

Content

Chapter 01 – Institutional Profile/Executive Summary	1
1.1 Introduction.....	1
1.2 Vision, Mission and Objectives	1
1.3 Main Functions	3
1.4 Organization structure	4
1.5 Departments that operate under the Ministry of Trade.....	5
1.6 Institutions and Funds that coming under the Ministry of Trade In order.....	5
1.7 Information on Foreign aided projects.....	5
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook.....	6
2.1 Progress.....	6
2.2 Special Achievement challenges & Future Goals.	9
Chapter 03 – Overall Financial Performance	12
3.1 Statement of Financial Performance.....	12
3.2 Statement of Financial Position	13
3.3 Cash Flow Statement	14
3.4 Financial Statement	15
3.5 Performance on Revenue Collection	16
3.6 Performance of the Utilization of Allocations.....	16
3.7 Allocation made to this ministry as a representative of other ministries or departments as per the F.F.208.	16
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets.....	16
3.9 Report of the Auditor General	17
Chapter 04 - Key Performance Indicators based on the Action Plan	31
4.1 Institutional Performance Indication (Based on Action Plan).	31
Chapter 05 - Performance of the achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)..	32
5.1 Performance in the achievement of the objectives of sustainable development	32
5.2 Achievements and challenges in the efforts made to achieve the objectives of sustainable development.	33
Chapter 06 – Human Resources Profile.....	34
6.1 Cadre Management.....	34
6.2 The effects which have caused by the dearth or the excess of human resource for the performance of the Ministry	34
6.3 Human Resources Development.....	35
Chapter 07 - Report of Compliance	39

Chapter 01 – Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

This Ministry, which has been established as the Ministry of Internal Trade, Food Security and Consumer Affairs as per Gazette Extraordinary of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No 2153/ 12 dated 10.12.2019, has been established later as the Ministry of Trade by the Gazette Extraordinary No 2187/27 dated 29.08.2020 and Gazette Extraordinary No. 2205/14 dated 11.12.2020.

Ministry of Trade makes its contribution directly to provide consumer items required by consumers through a competitive local trade network ensuring the rights of consumers, carry out service as well as monitoring activities providing leadership in the field of trade, establish a national trade policy, and ensure the life standards of the Sri Lankans at a higher level by way of improving the quality of the consumer goods and services, whilst regulating the national trade policy. Further the coordination of the institutions, which are functioning under the Ministry of Trade, to ensure the food security is also another main role of the Ministry. In the meantime, the Ministry operates as the pioneer for the enhancement of international trade and generation of foreign exchange by way of providing its contribution for the regulation of import and export activities.

1.2 Vision, Mission and Objectives

Vision

'To transform Sri Lanka to sustainably developed country'

Mission

To establish, maintain and regulate a national trade policy conforming to the local as well as international standards, which ensure the equality and rights in the field of trade of producers, traders, providers of measuring or other related services whilst engaging in service and regulatory activities and providing the leadership in the field of trade and entering into bilateral, multilateral and regional agreements with a view to improve the foreign affairs of Sri Lanka and also to grasp new market opportunities and further to provide contribution to ensure a higher life standard by way of enhancing the consumer goods and services consumed daily by Sri Lanka.

Objectives

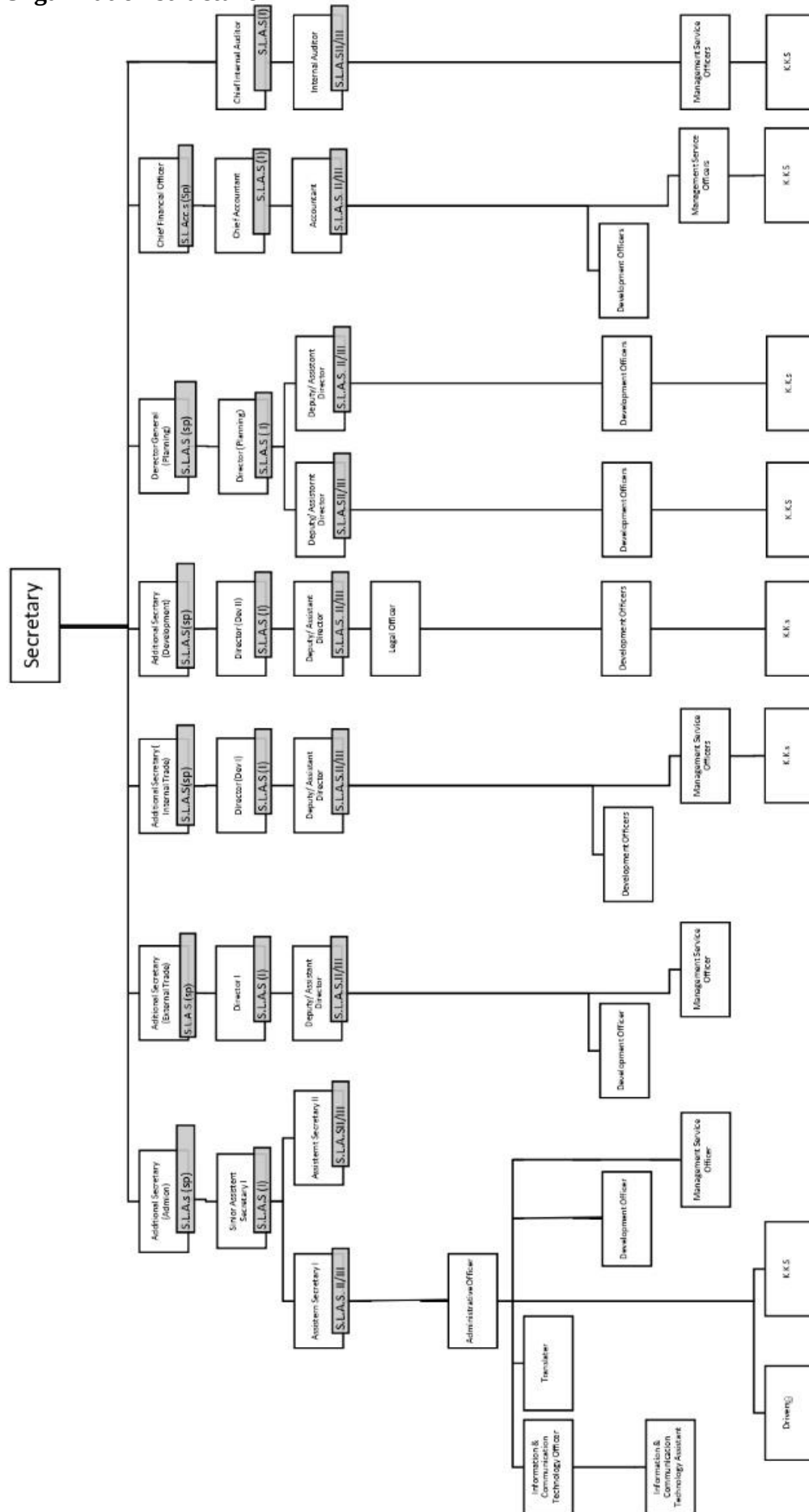
1. To apply the tariff policy as a tool for the control of the market in order to ensure the rights of the local producers and consumers through a national trade policy and encourage the exports by way of providing tariff concessions to local manufacturers aiming at their motivation.
2. To maintain the cost of living at a lower level controlling the prices of essential goods including vegetable, fruits etc. whenever the prices of consumer items escalate drastically in the market.
3. To provide necessary directions and guidelines for the implementation of relief programme for the benefit of consumers through institutions such as Lanka Sathosa Ltd, Sri Lanka State Trading (General) Corporation etc. in an open competitive market.
4. To ensure the proper implementation of measurement units and standards for the benefit of trade community and consumers.
5. To improve the legal framework and the infrastructure facilities required to maintain the buffer stocks of essential food items within the country in order to ensure food security.
6. To maintain and update a data system for the institutions, which are governed under the Ministry and to make a mechanism for making links to disseminate such data with external institutions, which provide information.
7. To provide legal assistance and, consultancy services etc. for the encouragement of exports at national level.
8. To provide directions for the formulation of provisions, which are required to protect the proper standards of local productions and export items.
9. To ensure contribution for the maintenance of welfare processes with a view to motivate children for higher education.
10. To provide directions for the implementation of a conservation methodology in order to protect national intellectual properties.
11. To provide necessary directions for Conformity assessment accreditation services certification, which is carried out in consistent with national and international standards.
12. To ensure the institutional background, which is required to safeguard and promote economic and commercial interests of Sri Lanka and encourage exporters to look for opportunities in the international market and further encourage the institutions connected to the field.

13. To provide directions and guidelines and coordination when entering into bilateral, multilateral and regional agreements with other countries.
14. To provide directions for the coordination in legal aspects in respect of Generalized System of Preferences (GSP), non- mutual trade agreements, Free Trade Agreements and Regional Trade Agreements.

1.3 Main Functions

1. To formulate trade policies in relation to the subject of trade in line with the policy manifesto 'Vistas of Prosperity and Splendor' and based on other policies, which are expected to apply by the Government.
2. To implement the projects, which are fallen under the national budget, investments of the Government and national development programme.
3. To formulate and implement the subjects and functions, policies, programmes and projects, which are related to them, of the Departments and institutions under the Ministry, and carry out follow up actions and evaluation.
4. To carry out coordination activities in relation to the establishment of a national trade policy.
5. To ensure legal provisions, which are required for the implementation of price control measures in order to safeguard the local consumer.
6. To intervene as a mediator for the purpose of controlling the fluctuations in prices in the local market.
7. To ensure full contribution for the Task Force for reviving the Economy and Eradication of Poverty.
8. To encourage institutions for exploring opportunities to make new bilateral, multilateral and regional trade agreements and identifying new opportunities for exports in the world market and provide infrastructure facilities for the purpose.

1.4 Organization structure



1.5 Departments that operate under the Ministry of Trade

In order to perform properly the tasks entrusted to the Ministry four departments are operated under the Ministry of Trade.

- Department of the Commissioner of Foods.
- Department of Measurement Units Standards and Services.
- Department of Commerce
- Sri Lanka National Intellectual Property Office

1.6 Institutions and Funds that coming under the Ministry of Trade In order

- State Trading (General) Corporation
- The Co-operative Wholesale Establishment (Sathosa)
- Lanka Sathosa Limited
- Sri Lanka Export Development Board
- Sri Lanka Accreditation Board for Conformity Assessment
- Mahapola Trust Fund

1.7 Information on Foreign aided projects.

There are no foreign aided projects.

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

2.1 Progress

1. Every measure has been taken up to the rural level to ensure avenues to the general public to fulfill their requirements i.e. purchase the goods and services without any dearth by the Shopping Complexes of Lanka SATHOSA and the network of Cooperative shops.
2. The programme for ‘Supply of essential consumer items at a price lower than the market price’ for year 2021 has been launched on 22.01.2021 and it has been implemented up to 31.12.2021. Under this programme, expression of interest has been called from the local manufacturers and direct importers for the purpose and accordingly action has been taken to select qualified suppliers.
3. Programme for the provision of a budget pack for the benefit of consumers.
Arrangements have been taken to provide a budget pack to the value of Rs. 1,000 to the consumers through Lanka Sathosa for the Sinhala and Hindu New Year season. This programme has been implemented for the period from 01.04.2021 to 19.04.2021 and budget packs to the value of Rs. 180 million have been sold accordingly. Further new budget pack has also been introduced from the period from 23.04.2021 to 13.05.2021. This programme has been implemented during the whole year of 2021 and it is expected to continue this programme also in year 2022.
4. The Export Development Council could be reactivated in year 2021 after 28 years. This has been commenced under the sponsorship of H.E. the President and with the participation of Hon. Prime Minister considering the requirement of taking decisions for the trade sector.
5. It has become possible to establish Advisory Committees for 24 fields during year 2021 such as Advisory Committee on Apparel, Advisory Committee on Ayurveda & Herbal Products and Cosmetics, and Advisory Committee on Boat and Ship Building.
6. Arrangements have been made to appoint Trade Commissioners attached to the Embassies and High Commissions of New Delhi (India), Dhaka (Bangladesh), Karachchi (Pakistan), Washington D.C. (United State of America), Singapore, Brussels (Belgium), Los Angeles (USA), Bangkok (Thailand), Stockholm (Sweden), and Paris (France).
7. Taking action to prepare national trade policy.
The Minister of Trade, having identified the situation arisen due to unavailability of national trade policy in the internal and national trade affairs of Sri Lanka, has obtained approval of the Cabinet of Ministers by the Cabinet Memorandum No 20/1206/513/004 dated 21.08.2021 to appoint a Consultative Committee of Experts in order to prepare a national trade policy. Therefore this will pave way to cover the losses suffered by the manufacturers and exporters of the country and also to grab the market shares, which Sri Lanka lost during the past period as a result of the unavailability of a proper trade policy. Accordingly a committee of experts consists of 25 members representing different fields

has been appointed to prepare this national trade policy and at present the trade policy framework, which is aimed at the national trade policy, has been completed. It has been submitted for translations and further to obtain views, comments and suggestions from other relevant institutions.

8. Implementing the programme for establishment of 1000 export production villages with the intention to enhance the income of the country from exports through diversification of exports, approval of the Cabinet of Ministers have been obtained to established 1000 export production villages. Accordingly, action has been taken to release the amount of Rs. 12.64 million, which is required for the initial stage of the programme for the distribution of coffee plants and equipment for 16 coffee villages, with the identification of the opportunities in international market for Arabica Coffee, which is a coffee variety unique to Sri Lanka. At present these Export Production Villages have been established in Hanguranketha area and in Nuwaraeliya district
9. Carrying out the coordination for the 24 the Presidential Export Awards.
10. When the agreements were signed with local exporters for the National Export Brand Development Programme in order to build the Sri Lankan Trade Brands in foreign markets, action has been taken to provide an amount of Rs. 20.5 million as an initial payment.
11. Taking necessary action to make required allocations for the new company registered under the programme for approaching the export market.
12. Joining with the discussion connected to Australia- Sri Lanka Trade and Investment Framework Agreement.
13. Making initial grounds joining with the Ministry of Industries, Export Development Board and Ministry of trade for the formulation of legal framework with the inclusion of legal requirements to be followed in the registration of boat yards.
14. Taking action to obtain US Dollars for releasing imported essential goods from the port. As per the decision taken at the meeting of the Cabinet Sub Committee on the cost of living, which was headed by Hon. Prime Minister, the importers including the Importers Association, who import essential goods, have made requests to obtain US Dollars from the Central Bank of Sri Lanka from the terminals of the port. Coordination of the relevant works in this regard.
15. Programme for stabilizing the prices of essential consumer goods by way of creating a competition in the market through future foreign exchange agreements. Approval of the Cabinet of Ministers has been granted on 21.12.2021 to continue the Programme for stabilizing the prices of essential consumer goods by way of creating a competition in the market through future foreign exchange agreements, which has been submitted by Cabinet paper No. 21/2145/313/011- iii Taking action further in this regard.

Main Investment Projects

Benefits are provided by the Ministry of Trade to the stakeholders such as Consumers, Traders, Farmers, and Exporters in line with the 'Vistas of prosperity and splendor' policy manifesto.

No	Projects Name	Allocation (Mn)	Total Expenditure (Mn)
1	Southern Development Board	50	48.9
2	Establish of a Maga Showroom by Sri Lanka State Trading Corporation (Including Rajawasa)	204.5	116.3
3	Expand Lak Sathosa Outlets	200	161.2
4	Development of Tharapuram Tank and Cooperative Village.	45.5	13.1
5	Co-operative Wholesale Establishment (CWE)	50	40.0
6	Gap financing of the Settlement of Outstanding Loans obtained from Bank of Ceylon & People's Bank by Lanka Sathosa and Co-operative wholesale Establishment to import rice to protect consumers.	4064	3898.1
7	Sri Lanka Export Development Board { Public Institution}	300	87
8	Intergrated Land Registry (e-I.R)	50	13.3
9	National Export Strategy	50	40.6
10	Support Sri Lankan Firms to Enter India & China Maket.	2	-
11	Facilitate Establishment of a Research facility for Tyre Testing and Development by the Private Sector	50	50
12	Expo-2020 Dubai Programme	50	41.8
13	Sri Lanka Accreditation Board for Conformity Assessment (public Institutions)	3	-
14	Export Market Access Support programme.	35.5	34.1

Source: Internal Statistics – Ministry of Trade

2.2 Special Achievement challenges & Future Goals.

Achievements

- Provision of goods at concessionary prices to the consumers at rural level from urban level through the network of Lanka Sathosa and Department of Foods.
- Making a recorded sale through the network of Lanka Sathosa.
- Making a recorded sale through Q-shop
- Introducing Respirone Nano AV99 face mask to the market

The first mask with 100% assurance to destroy virus, which has been produced and introduced to the world for the first time of the history of Sri Lanka by University of Peradeniya, has been issued to the local market with the intervention of Dr. Bandula Gunawardana, Minister of Trade.

Hon. Minister has taken action to ensure full cooperation of H.E. the President and the present Government to University of Peradeniya, which is the owner of the patent for the above mask, by way of conducting discussions with State Trading Corporation for making local market and further directing trade commissioners of Sri Lanka attached to other countries for conducting discussions with those countries in order to enter international market with this product. Further, arrangements are now being made to issue this Respirone Nano AV99 face mask, which has been produced by University of Peradeniya as an experiment made to introduce a remedial measure to suit to the timely requirement with the spread of COVID 19 pandemic, to the international market.

- Making initiatives to issue surgical masks produced locally with SLS certificate to the market at a minimum price.
- Providing sanitizers produced by Sri Lanka Industrial Technology Institute with proper standards to consumers at a price lower than the market price.
- Making necessary arrangements for the production of soap with TFM (Total Fatty Matter) locally and delivery of such soap to the consumer at the minimum price.

Challenges .

- It was difficult to achieve the targets to be achieved from the programmes and projects, which were proposed to implement, due to the COVID 19 global pandemic..
- Several posts of the Ministry in the Chief staff grade were remaining vacant by the end of year 2021.

Future targets

1. Making arrangements to establish the largest agricultural products exchange center of South Asia in Sri Lanka

Taking the advantage of the location of Sri Lanka, which is located in very close proximity to the major maritime routes between East and West, plans have been made import bulk stocks of agricultural products such as Dhal, Barley, etc. , which are produced not in Sri Lanka but in Australia, and then re-export such items as value added products to the countries in Asian, African and Middle East regions after re-processing at the factories, stores complexes and sheds constructed adjacent to Katunayake Free Trade Zone.

Having conducted a series of discussions as the Minister in charge of the subject of international trade to transform Sri Lanka as an international center for the exchange market items, action has now been initiated as the first step of the process to re-export Australian agricultural products such as Dhal, Barley with the investments of Australia, which is the giant agricultural producer of Indo - Pacific region. When this center is established, Sri Lanka will be the largest exchange center for trade items of South Asia as a result of establishing factories, stores with local as well as foreign investments and with the establishment of foreign exchange earning centers and creation of employment opportunities. .

2. Making plans to establish an economic hub at Mihintale, Anuradhapura.

With a view to make the wholesale distribution mechanism more efficient all over the country, it has been planned to create an economic hub at Mihintale, Anuradhapura with the intervention of Dr. Bandula Gunawardana, Minister of Trade. Even though the then Government has taken action to build railway track from Anuradhapura to Mihinthale under Udagama programme in 1993, these resources have been neglected for more than 27 years without any attention and under such circumstance, it is proposed to transform this site to the main exchange for agricultural products for 10 districts including Anuradhapura, Vavuniya, Batticaloe, Killinochchi, and Jaffna under the directions and assistance of H. E. the President Gotabhaya Rajapaksha.

Accordingly, this site is operated as an exchange for three provinces such as North, North Central and East. Further there will be the possibility to transport items imported from other countries directly from Fort Railway station to this site. In the meantime arrangements are also made for the farmers of the area to bring their products directly to the economic center by train or any other media within a short period and without being trapped by brokers. If it is forced to close the stock market, Colombo under any circumstance, it is expected to ensure the distribution of essential items through new economic center without any delay.

3. Implementation of budget proposals -2022- Programme for the protection of housing units (Budget Pack)

The Ministry has allocated Rs. 15 billion to select young women entrepreneurs for the implementation of the Programme for the protection of housing units (Budget Pack) proposed by the budget proposals 2022 and to grant monthly Rs. 2000 for each lower income family selecting them from each Gerama Niladhari Division. For this purpose it is due to select beneficiaries through Divisional Secretaries and District Secretaries/ Government Agents and to inform in this

regard to the Ministry. Accordingly activities including data processing of such persons should be done.

4. Programme for the provision of wheat flour to the state workers at a concessionary price.

It has been decided under the programme implemented by the State Ministry of Estate Housing and Community Infrastructure Facilities to provide 15 kilograms of wheat flour to the families of estate workers at the rate of Rs. 20 per kilogram.

As per the Cabinet Decision, the financial contribution of the Government should be born by the programme for Ensuring Home Economy. (Budget pack)

5. Ensuring the coordination for the importers including the Importers Association, who import essential goods, to obtain US Dollars from the Central Bank of Sri Lanka, which are required to get the imported essential goods released from the terminals of the port.

6. Implementing the programme for stabilizing the prices of essential consumer goods by way of creating a competition in the market through future foreign exchange agreements.


J.M. Bhadrani Jayawardana
 Secretary,
 Ministry of Trade

J.M.B. Jayawardhana
 Secretary
 Ministry of Trade
 No. 492, R. A. De Mel Mawatha,
 Colombo 03.

Chapter 03 – Overall Financial Performance

3.1 Statement of Financial Performance

ACA - F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2021

Budget 2021		Note	Actual	
Rs.			2021 Rs.	2020 Rs.
-	Revenue Receipts		-	-
-	Income Tax	1	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-
-	Taxes on International Trade	3	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-
-	Non Revenue Receipts		-	-
-	Treasury Imprests		4,863,029,004	2,161,544,589
-	Deposits		9,567,586	377,764
-	Advance Accounts		7,256,343	7,848,443
-	Other Main Ledger Receipts		-	596,652
-	Total Non Revenue Receipts (B)		4,879,852,934	2,170,367,448
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		4,879,852,934	2,170,367,448
	Remittance to the Treasury (D)		60,401	-
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		4,879,792,533	2,170,367,448
	Less: Expenditure			
-	Recurrent Expenditure			
184,542,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	184,173,938	176,079,992
202,549,000	Other Goods & Services	6	201,761,003	91,784,684
470,639,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	423,923,602	320,610,393
-	Interest Payments	8	-	-
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-
857,730,000	Total Recurrent Expenditure (F)		809,858,543	588,475,069
	Capital Expenditure			
76,400,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	57,975,969	53,678,575
29,350,000	Acquisition of Capital Assets	11	29,335,063	3,402,278
803,000,000	Capital Transfers	12	426,679,806	229,608,880
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-
350,000	Capacity Building	14	348,183	-
4,302,000,000	Other Capital Expenditure	15	4,078,419,811	1,938,967,205
5,211,100,000	Total Capital Expenditure (G)		4,592,758,832	2,225,656,938
	Deposit Payments		471,915	31,975
	Advance Payments		5,387,449	27,388,673
	Other Main Ledger Payments		-	-
	Total Main Ledger Expenditure (H)		5,859,363	27,420,648
	Total Expenditure I = (F+G+H)		5,408,476,738	2,841,552,655
	Balance as at 31st December J = (E-I)		(528,684,206)	(671,185,207)
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		(528,684,206)	-
	Imprest Balance as at 31st December		-	-
			(528,684,206)	-

Source: Internal Statistics – Ministry of Trade

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2021

	Note	Actual 2021 Rs	2020 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	112,636,540	3,400,978
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	17,671,336	19,540,230
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		130,307,876	22,941,208
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		8,229,876	19,194,441
Property, Plant & Equipment Reserve		112,636,540	3,400,978
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	9,441,460	345,789
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		130,307,876	22,941,208

Source: Internal Statistics – Ministry of Trade

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 7 to 26 and Notes to accounts presented in pages from 27 to 33 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

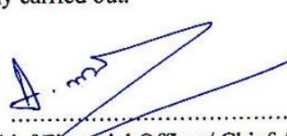
Date : 2022.02.25

.....
Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date : 25/02/2022

පේ. එම්. හෙල්නි ජයවර්ධන

ලේකම්

වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය

අංක.492, අර්. ඒ. ද මැල් මාවත,

කොළඹ 03.

Aravindi De Silva

Chief Financial Officer

Ministry of Trade

No. 492, R. A. De Mel Mawatha,
Colombo 03.

3.3 Cash Flow Statement

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2021

	Actual	
	2021 Rs.	Restated 2020 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	652,910
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	5,666,126	-
Imprest Received	4,863,029,004	2,161,544,589
Recoveries from Advance	2,050,657	-
Deposit Received	9,567,586	-
Total Cash generated from Operations (A)	4,880,313,374	2,162,197,499
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	287,849,018	79,254,447
Subsidies & Transfer Payments	141,590	84,237
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	203,658,472	18,771,610
Imprest Settlement to Treasury	60,401	-
Advance Payments	2,465,919	1,408,454
Deposit Payments	471,915	31,975
Total Cash disbursed for Operations (B)	494,647,315	99,550,723
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	4,385,666,059	2,062,646,776
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	487,489,948	298,792,186
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	487,489,948	298,792,186
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(487,489,948)	(298,792,186)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	3,898,176,111	1,763,854,590
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	3,898,176,111	1,763,854,590
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	3,898,176,111	1,763,854,590
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	(3,898,176,111)	(1,763,854,590)
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Financial Statement

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2021.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2021.

7) Changes in Formats of Financial Statements & Adjustment of Comparative Figures

Relevant adjustments have been made to the comparative figures for the year 2020 in line with the changes made in the financial statements for the year 2021.

3.5 Performance on Revenue Collection

Revenue collection is not relevant

3.6 Performance of the Utilization of Allocations

Category of provision	Provisions, which were made		Actual expenditure (Rs. million)	Provisions utilized as a percentage of finished provisions %
	First provisions (Rs. million)	Final provisions (Rs. million)		
Recurrent	702.80	857.731	809.85	94.4%
Capital	4,116.10	5,211.10	4,592.75	88.1%

3.7 Allocation made to this ministry as a representative of other ministries or departments as per the F.F.208.

None

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	-	-	-
9152	Machinery and Equipment - Fund	36.58	36.58	-	100%
9152	Machinery and Equipment - Head	-	-	-	-
9153	Lands	-	-	-	-
9154	Intangible Assets	-	-	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Leased Assets	-	-	-	-

*The balance is presented according to the list of goods.

3.9 Report of the Auditor General



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විජි/බි/එම්/2/21/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 මැයි 31 දින

ලේකම්

වෙළඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

වෙළඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

වෙළඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ



සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී. .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පෑදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පෑදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූප වී නොතිබුණි.



(i) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2021/03 හි 7.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ඇතුළත් නොකර අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ ගැළපීම් කර තිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ii) අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම් සහ තැන්පතු ලැබීම් හා ගෙවීම් ඉකුත් වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය හා මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා තිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 පුනරාවර්තන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 116-01-02-1202 වැය විෂයට හර කළ යුතු ඉන්ධන වියදම් රු.351,407ක්, 116-01-02-1409 වැය විෂයට රු.221,887ක් හා 116-1-2-1205 වැය විෂයට රු.129,500ක් වශයෙන් හර කර තිබුණි. ඒ අනුව එම ප්‍රමාණයෙන් ඉන්ධන වියදම අඩුවෙන් හා වෙනත් වියදම වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දක්වා තිබුණි.

(ආ) 116-01-02-1301 වාහන අළුත්වැඩියා වියදම යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතු රු.259,938 ක වියදම 116-01-02-1409 වාහන නඩත්තු වියදම යටතේ ගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් එම ප්‍රමාණයෙන් වාහන නඩත්තු වියදම වැඩියෙන් හා වාහන අළුත්වැඩියා වියදම අඩුවෙන්. මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දක්වා තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ .මෝටර් වාහන වල පිරිවැය වශයෙන් රු. 79,900,500 ක් දක්වා තිබුණද , විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව රු.80,400,000 ක් වූයෙන් රු. 499,500 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය

1.6.2.2 මූල්‍ය වත්කම්

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය 17,671,336 ක් වුවත් අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ කේවල ශේෂ ලැයිස්තුව අනුව ශේෂය රු.17,767,595ක් විය. ඒ අනුව රු.96,259 ක් වැඩියෙන් කේවල ශේෂ ලැයිස්තුවේ දක්වා තිබුණි.

1.6.2.3 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ප්‍රේෂණය කළ යුතු රු.1,752,813 ක්, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට ප්‍රේෂණය කළයුතු රු. 396,041 ක් සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට ප්‍රේෂණය කළයුතු රු 11,088 ක් අදාළ ආයතන වෙත ප්‍රේෂණය නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමට බැර කර තිබුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. 4,900,000 ක් වූ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ආ) වැඩ සටහන් 01 හි වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා රු. 43,000,000 ක් සහ වැඩ සටහන් 02 හි වැය විෂයයක් සඳහා රු. 1,050,000,000 ක් වශයෙන් රු. 1,093,000,000 ක් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබුණි. එය එක් එක් වැය විෂයයේ ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 33 සිට සියයට 223 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.
- (ඇ) වැය ශීර්ෂය යටතේ වැඩසටහන් 01 හි වැය විෂයයන් 10 ක් සඳහා රු. 15,610,300 ක් විරමෝං පරිපාටිය යටතේ අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. එය එක් එක් වැය විෂයයේ ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 33 සිට සියයට 258 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඈ) 2021 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව මගින් 116-2-5-3-2202 වැය විෂයය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගෙන නොතිබුණු අතර ඒ සඳහා 116-2-5-1-2202 වැය විෂයයෙන් මු.රෙ 66/69 මාරුකිරීම යටතේ රු.45,500,000 ක් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි.
- (ඉ) පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන විශේෂයෙන් සඳහන් කළ කාර්යයන්ට හැර වෙනත් අරමුණු සඳහා නොයෙදවිය යුතු අතර මු.රෙ. 66/69 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු නොකළ යුතු වුවද ඊට පටහැනිව 116-1-2-0-1003 වැය විෂයය සඳහා රු.4,250,000 ක පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන ඉන් රු.2,238,500ක් මු.රෙ.66 මාරු කිරීම මගින් වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ බැඳීම් සහ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ බැඳීම් සහ බැරකම් නොමැති බව සඳහන් කර තිබුණද , 2022 වර්ෂයේ ගෙවීම් සම්බන්ධ නියැදි පරීක්ෂාවේදී 2021 වර්ෂයට අදාළ රු. 3,481,619 ක බැරකම් 2022 වර්ෂයේදී නිරවුල් කර තිබුණි.



(ආ) 116 - 01 - 02 - 1409 , 116 - 01 - 02 - 1301, 116 - 01 - 02 - 1404, 116 - 01 - 02 - 2102 116 - 01 - 02 - 1409 වැය විෂයන් යටතේ ඉතිරිය ඉක්ම වූ බැරකම් රු. 3,212,273 ක් පැවති අතර මේ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 94 ප්‍රකාරව කටයුතුකර නොතිබුණි.

(ඇ) 2021 වර්ෂයේ ලී බඩු උපකරණ මිළදී ගැනීම වෙනුවෙන් පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත ගෙවිය යුතු රු.2,018,780 ක මුදල 2022 පෙබරවාරි 28 දින වන විටත් ගෙවා නොතිබුණු අතර එය බැරකම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2010 මැයි 14 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ජනාධිපති කාර්යාල චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අමාත්‍යවරයාගේ සහ අමාත්‍යවරයාගේ සහය කාර්ය මණ්ඩල වෙනුවෙන් භාවිතා කළ හැකි උපරිම නිල වාහන සංඛ්‍යාව 08ක් වුවද අමාත්‍යාංශය විසින් ඒ සඳහා නිල වාහන 11 ක් යොදවා තිබුණි.

2.4 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සටහන (viii) හි 2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස් වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාවේ, අමාත්‍යාංශයට අදාල බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු අතුරින් පහත දැක්වෙන ප්‍රධාන අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

- (i) ජාතික වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්තියක් තුළින් දේශීය නිෂ්පාදකයින් හා පාරිභෝගිකයින්ගේ අයිතීන් සුරැකෙන පරිදි වෙළෙඳපොළ හැසිරීම පාලනය සඳහා මෙවලමක් ලෙස තීරුබදු



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

ප්‍රතිපත්තිය යොදා ගැනීම හා නිෂ්පාදනයන් දිරිමත් කිරීම සඳහා දේශීය නිෂ්පාදකයින් සඳහා බදු සහන ලබාදීම තුළින් අපනයනය දිරිමත් කිරීම.

- (ii) අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවලට අදාළ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම, එම දත්ත පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම හා එම දත්ත බාහිර තොරතුරු සපයන ආයතන සමඟ සම්බන්ධ කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සැකසීම.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2008 අප්‍රේල් 27 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව දිවයින පුරා පවතින ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩාවල මෙ.ටො.100,000 ක ආරක්ෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන යාම ප්‍රධාන කාර්යයන් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණ ද පසුගිය වර්ෂයන් තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සහල් සංචිතයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි. 2021 වර්ෂයේදී දකුණු ආසියාතික කලාපීය රටවල සහයෝගිතා සංවිධානයේ අවශ්‍යතාවය මත ශ්‍රී ලංකාව තුළ සහල් මෙවුක් ටොන් 8000 ක ආරක්ෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා රු.මිලියන 200 ක ප්‍රතිපාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සපයා තිබුණි. කෙසේ වෙතත් 2021 ඔක්තෝබර් මාසය දක්වාත් ආරක්ෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදනය උපයෝගී කර නොගැනීම හේතුවෙන් මෙම ප්‍රතිපාදනය රාජ්‍ය වාණිජ (විවිධ) නීතිගත සංස්ථාව වෙත මාරු කර තිබුණි. මෙම කාර්යය 2021 වර්ෂයේ අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් ඉටුකර ගැනීම සඳහා සැලසුම් කළ කාර්යයක් වුවද රටතුළ සහල් සංචිතයක් පවත්වා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

3.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

සංස්ථාවට අයත් ගබඩා 13 ක් නවීකරණය කිරීම සඳහා සමුපකාර තොග වෙළෙඳ සංස්ථාව විසින් රු.82,525,681 ක් වැය කර තිබුණු අතර අමාත්‍යාංශය විසින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.62,490,367 ක වියදම් ප්‍රතිපූරණය කර තිබුණි.

මෙම සියළුම ගබඩා නවීකරණය කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය 2019 වසරේ සිදුකර තිබුණු අතර කොන්ත්‍රාත් කාලය දින 30 සිට දින 180 දක්වා කාල පරාසයක් ගෙන තිබුණි. කෙසේ වුවද 2022 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් ගබඩා 06 ක නවීකරණ කටයුතු අවසන් වී තිබුණු අතර අනෙකුත් ගබඩා 07හි නවීකරණ කටයුතු වල ප්‍රගතිය 05% සිට 95% දක්වා වී තිබුණි.



ප්‍රතිපාදන ලබා දී වසරකට අධික කාලයක් ගත වන තුරුත් මෙම ගබඩා නවීකරණ කටයුතු අවසන් නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණ කාර්යය සිදුවී නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) අමාත්‍යාංශය විසින් 2021 වර්ෂය තුළ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.
- (i) මේ සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.3.1 (අ) මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව විධිමත් ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර නොතිබුණි.
 - (ii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.6 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව පිරිවිතර සකස්කර නොතිබුණි.
 - (iii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4.1 (අ) මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව වහාම ලබාගතහැකි වටිනාකමින් අඩු භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය සඳහා වෙළෙඳපොළ මිල සැදහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කළ යුතු වුවත් අමාත්‍යාංශය විසින් මිලියන 03 ඉක්ම වූ ඉහත මිලදී ගැනීම සඳහා වෙළෙඳපොළ මිල සැදහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කර තිබුණි.
 - (iv) දෙවන අදියරේ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීමේදී ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ලංසු කැඳවා තිබුණු අතර රු.4,380,559ක කාර්යාල උපකරණ මිලදීගත් ආයතනය අමාත්‍යාංශයේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවෙකු නොවීය.
 - (v) ශ්‍රවණාගාරය සඳහා පුටු මිලදී ගැනීමට ලංසු කැඳවා නොතිබුණු අතර ඒ සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් සැපයුම්කරුවෙකු නිර්දේශ කර තිබුණි. මේ සඳහා රු.3,289,500ක් වැය වී තිබුණු අතර මෙය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටියෙන් බැහැරව කළ මිලදී ගැනීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයෙහි අභ්‍යන්තර නිර්මාණකරණය හා කාර්යාල වෙන් කිරීම් පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- (i) 116-1-2-0-2001 යටතේ උක්ත කාරණය ඉටුකර ගැනීම සඳහා රු.22,000,000 ක් පමණක් ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණද අමාත්‍යාංශය විසින් එම සීමාව ඉක්මවා රු.35,032,625 ක ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කර තිබුණි.



(ii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4.3 (අ) ප්‍රකාරව දැන්වීම් පළ කිරීම ආර්ථික වශයෙන් අවාසි සහගත වන අඩු වටිනාකමකින් යුතු අයිතමයන් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම සඳහා හෝ නිතර භාවිතා කරනු ලබන අයිතමයන් මිලදී ගැනීම සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම අදාළ කරගත යුතු වුවද මිලියන 35 ඉක්ම වූ ඉහත කාර්යය සඳහා ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණි.

(iii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.3.16 (අ) ප්‍රකාරව ලංසුකරුවන්ට විකල්ප ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට අවසර දෙන්නේ නම් ඒ බව ලංසු ලේඛන වල පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු වුවත් ලංසු කැඳවීමේ ලේඛන වල ඒ බව සඳහන් කර නොතිබියදී ආයතන 02 ක් විකල්ප ලංසු ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ලංසුකරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මෙම විකල්ප ලංසුවක් , ලංසු ඇගයීම් කාර්යය සඳහා සලකා බලනු නොලැබියයුතු වුවත් එක් පෞද්ගලික ආයතනයක් ඉදිරිපත් කර තිබූ විකල්ප ලංසුව ඇගයීමේ කාර්යයේදී සලකා බලා කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර තිබුණි.

මෙම විකල්ප ලංසුව ඉදිරිපත් කළ ආයතනයට වඩා අඩු වටිනාකමකින් යුතු ලංසු ඉදිරිපත් කළ ආයතන 03ක් තිබියදී ඉහත ආයතනයෙන් ඉදිරිපත් කළ රු.14,019,655ක් වූ විකල්ප ලංසුව මත එම ආයතනයට කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර තිබුණි.

(iv) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.3.16 (ආ) ප්‍රකාරව විකල්ප ලංසුවක් ලංසු සුරක්ෂණයක් මගින් සනාථ කළ යුතු වුවත් ඇස්තමේන්තුව සමඟ 60% ක විචලනයක් සහිත මෙම ලංසුව වෙනුවෙන් එවැනි ලංසු සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම මත 5% ක කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 02/2017 හි 02(i) ඡේදය ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව පරිහරණය කරන වාහන, ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනයේ එකඟතාවය මත, තම ආයතනයේ නමින් ලියාපදිංචි කරගැනීමට හෝ ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනය වෙත විධිමත්ව පවරාදීමට කටයුතු කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අමාත්‍යාංශය විසින් පරිහරණය කරනු ලබන වාහන 24 න් වෙනත් රජයේ ආයතන නමින් ලියාපදිංචි කර තිබුණු වාහන 18 ක් සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.



(ආ) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති Land Rover Discovery වර්ගයේ ජීප් රථයක් අමාත්‍යාංශය ආරම්භයේ සිට නිශ්කාර්යව ගාල් කර පැවතුනි. කොළඹ මහනගර සභාවේ කාර්මික ඉංජිනේරු විසින් එවකට පැවති අභ්‍යන්තර වෙළෙඳ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ පාරිභෝගික සුභසාධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත 2020 මාර්තු 07 දින වාහනයේ පවතින දෝෂ සහ අලුත්වැඩියා කිරීම පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එසේ වුවද , අමාත්‍යාංශය විසින් 2021. දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මේ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

අමාත්‍යාංශයේ 2020 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව පිටපත් 350 කින් මුද්‍රණය කර තිබුණු අතර ඒ වෙනුවෙන් දරන ලද පිරිවැය රු.791,910 ක් වී තිබුණි. මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් විය යුතු 2020 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව , විගණකාධිපති වාර්තාව වැනි මූලිකාංග ඇතුළත් නොවීමත්, පිටු 831 කින් යුක්ත වාර්තාවේ විශාලත්වය වැඩිවීමත් හේතුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම පිටපත් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණෙන් ඒ සඳහා දරන ලද පිරිවැය අනාර්ථික වැය දැරීමක් වී තිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2020 මැයි මස 07 වන දිනැති අමප/20/0722/218/010 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය සහිතව ක්‍රියාත්මක කරන ලද සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සහල් මෝල් හිමියන් වෙත කාරක ප්‍රාග්ධනය ලබා දෙමින්, ඔවුන්ට නැවතත් වී මෝල් ක්‍රියාත්මක කරවා විකිණීම සඳහා සතොස ආයතනය වෙත හෝ අරක්ෂිත තොගයක් ලෙස පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සහල් ලබා දීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් 2020 වර්ෂයේ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සහල් මෝල් හිමියන් වෙත කඩිනමින් ණය සහන ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව සහල් මෝල් හිමි සමුපකාර සමිති සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම , 2020 ජනවාරි මාසයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයන්ට ලබා දුන් සහන පැකේජය තුලින් ණය පහසුකම් ලබා නොගත් මෝල් හිමියෙකු වීම සහ බැංකු වෙත ණය වාරික ගෙවීම පැහැර හැර නොමැති වීම යන නිර්ණායක වලට යටත්ව මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.



- (i) මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2020 වර්ෂය තුළ රු.මිලියන 266.7 ක සහ 2021 වර්ෂය තුළ රු.මිලියන 109 ක ණය පහසුකම් ලබා දී තිබුණි. මෙම ණය ලබාදීමේදී එක් එක් සහල් මෝල් හිමියන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු වී නොතිබුණු අතර එක් එක් සමුපකාර සමිති වල සියළු සාමාජිකයින් ලබා ගත් බැංකු ණය වලින් නොගෙවූ මුළු ණය ප්‍රමාණය හා ගෙවිය යුතු මාසික වාරිකය පදනම් කරගෙන එක් එක් සමිතිය සඳහා ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබා දිය යුතු ණය ප්‍රමාණය තීරණය කර තිබුණි. ණය ලබාදිය යුතු පාර්ශවයන් සම්බන්ධයෙන් පවතින ගැටළු හේතුවෙන් අගතියට පත් පාර්ශව විසින් අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගවලට යොමු වී තිබුණු අවස්ථාද නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව ඉහත අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙහි සඳහන් 3 වන නිරීක්ෂණයකට පටහැනිව ණය ලබා දී තිබුණු අතර එම තත්ත්වයන් වළක්වා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ අවධානය යොමුවී නොතිබුණි.
- (ii) 2020 වර්ෂයේදී පුත්තලම දිස්ත්‍රික් සහල් නිෂ්පාදකයින්ගේ සමුපකාර සමිතිය සඳහා රු.10,000,000ක ණය මුදලක් ලබා දීමට සමුපකාර කොමසාරිස්වරයා නිර්දේශ කර තිබුණද ඒ වෙනුවෙන් රු.70,000,000 ක් ලබාදී තිබුණි. ඒ අනුව සමුපකාර සමිති සඳහා ණය ලබා දීමේදී සමුපකාර කොමසාරිස්වරයාගේ නිර්දේශය ඉක්මවා ණය ලබා දී තිබුණු අතර මේ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණ කාර්යය සිදුවී නොතිබුණි.
- (ආ) දේශීය ව්‍යවසායකයන් බිහිකිරීම හා සවිබල ගැන්වීම ප්‍රධාන අරමුණුකර ගනිමින් රජයේ වාණිජ (විවිධ) නීතිගත සංස්ථාව මගින් රාජ්‍ය වගකීමක් සහිතව දැරිය හැකි මුදලකට අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය ඇතුළු දේශීය නිෂ්පාදන බෙදාහැරීමේ අරමුණින් කුඩා අලෙවිසැල් ජාලයක් දිවයින පුරා ස්ථාපිත කිරීම සඳහා Q Shop සංකල්පය 2020 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.
- (i) අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2021 වර්ෂය අවසන් වන විට Q Shop වෙළෙඳසැල් 20 ක් ස්ථාපිත කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. අමාත්‍යාංශය විසින් 2021 වර්ෂය තුළ මේ වෙනුවෙන් රු.34,319,291 ක මුදලක්



ප්‍රතිපූරණය කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, 2022 මාර්තු 28 දින වන විට වෙළෙඳසැල් 08 ක් පමණක් ස්ථාපිත කර තිබුණි.

- (ii) මෙම අලෙවිසැල් බහලුම් පෙට්ටි නවීකරණය කර ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර තිබුණු අතර රජයේ වාණිජ (විවිධ) නීතිගත සංස්ථාව විසින් බහලුම් පෙට්ටි 20 ක් සඳහා කරන ලද ආයෝජන මුදල වශයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් 2021 ජනවාරි 26 දින රු.7,200,000 ක් නිදහස් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත් වෙළෙඳසැල් 07 ක් පමණක් ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර එම බහලුම් ප්‍රමාණය මිලදී ගත් බවට තහවුරු කර ගැනීම හෝ එම මුදල වියදම් කළ ආකාරය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් පසු විපරම් කර නොතිබුණි.
- (iii) අලෙවිසැල් 20 ඉදිකිරීම් සඳහා මධ්‍යම උපදේශන ඉංජිනේරුමය කාර්යාංශය වෙත කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා තිබුණ අතර සංස්ථාව විසින් එම ආයතනය සමඟ ලිඛිත ගිවිසුමකට ඇතුළත් වී නොතිබුණි. වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීමේදී මේ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.
- (iv) අමප/20/1909/313/035 හා 2020 දෙසැම්බර් 22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව 2021 වර්ෂය තුළ Q-shop 20 ක් රු.50,000,000 ක ඇස්තමේන්තුවක් යටතේ ඉදිකිරීමට නියමිතව තිබුණි. කැබිනට් මණ්ඩල තීරණය අනුව එක් අලෙවිසැලකට ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.2,500,000 ක් වුවද එම මුදල ඉක්මවා අලෙවිසැල් 5 ක් ඉදි කර තිබූ අතර ඒ සඳහා දරන ලද අමතර පිරිවැය රු.10,872,604 ක් වී තිබුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක් ඇතිකිරීම තුළින් සහ සහනදායී මිල ක්‍රමයක් තුළින් දරිද්‍රතාව අවම කිරීමේ අරමුණින්, දේශීය නිෂ්පාදකයන් සහ ව්‍යවසායකයින් දිරිමත් කිරීම සඳහා වූ “Q shop” වෙළෙඳසැල් ජාලය ස්ථාපිත කිරීමට අදාළ මූලික කටයුතු සිදු කිරීම වෙළෙඳපොළ භාණ්ඩ හිඟය හා මිල අස්ථාවර වීම වළක්වා ගැනීම තුළින් පාරිභෝගිකයා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා “රජවාස” ව්‍යාපෘතිය යටතේ සාප්පු සංකීර්ණ ජාලයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය මහපෙන්වීම හා කටයුතු අධීක්ෂණය යන තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන් ඉටු කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය සියයට 50 ට අඩු මට්ටමක පැවතුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවක සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත/ (පුරප්පාඩු) සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	25	18	(07)
තෘතීයික මට්ටම	08	02	(06)
ද්විතීයික මට්ටම	55+174*	24+276*	(31)+102*
ප්‍රාථමික මට්ටම	23	19	(4)
අනියම් / කොන්ත්‍රාත් මට්ටම	04	04	-
එකතුව	115+174*	67+276*	48+102*

*ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයට අනුයුක්ත කර ඇත.

නිරීක්ෂණ

- (අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩු 07 ක් පැවති අතර අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත ද්විතීයික මට්ටමේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 55 ක් වුවද තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය 24 ක් වීම හේතුවෙන් තනතුරු 31 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුනි.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 174 ක් වුවද තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය 276 ක් වීමෙන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා 102 ක අතිරික්තයක් පැවතුනි.

බී.ඒ. ආර්. 5607/
 බී.පී.අයි. නිරංජන
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 - Key Performance Indicators based on the Action Plan

4.1 Institutional Performance Indication (Based on Action Plan).

Specific Indicators	Actual output as a percentage of the expected output (%)		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
Expressions of interest called from the direct importers through the notifications published in newspapers under the programme for the supply of essential goods at a price lower than the market price 2021.		✓	
The number of budget packs sold during the period from 01.04.2021 to 19.04.2021 under the programme for the provision of a budget pack to the value of Rs. 1,000 aiming at Sinhala and Hindu new year season and the financial value of those packs. This programme has been implemented further up to 13.05.2021. Implementing the programme continuously up to the end of year 2021.	✓		
Formulation of national trade policy framework by appointing a committee of experts consists of 25 members representing different fields on receipt of the Cabinet approval in August 2021 for the formulation of a national trade policy. The trade policy framework has been submitted for translations and further views, comments and suggestions from other relevant institutions have been called.	✓		

Chapter 05 - Performance of the achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)

5.1 Performance in the achievement of the objectives of sustainable development

Goal/ objective	Goals	Indicators of achievements	Progress of the achievements made so far (%)		
			0 – 49	50-74	75-100
Goal (1) Supervising the programmes for minimizing the poverty through ensuring sustainable economic development and concessionary pricing method.	Encouraging local manufacturers and entrepreneurs Protecting consumer by way of avoiding the shortages of goods in the market and instability of prices.	Making initiatives relevant to the establishment of “Q Shop” network. Ensuring directions and supervision required for the implementation of a network of shopping complexes under “Rajawasa” project.	✓		
Goal (2) Supervising the process followed to maintain food reserves to avoid shortage of food.	Avoiding the fluctuation of the food prices. Maintenance of buffer stocks of food items.	Construction of cold room complex to store and protect vegetable and fruits. Construction of a store on scientific base to maintain buffer stocks of rice.		✓	✓
	Ensuring that the people, who have become the victims of poverty and risk, have the possibility to live with sufficient and safety food supply all over the year.	Expanding the network of Lanka Sathosa shops ensuring that the consumers are provided with the supply of essential foods at concessionary prices. Implementing specially the budget pack programme. Programme for stabilizing the prices of essential consumer goods by		✓	

		way of creating a competition in the market through future foreign exchange agreements. Approval of the Cabinet of Ministers has been granted on 21.12.2021 to continue the Programme for stabilizing the prices of essential consumer goods by way of creating a competition in the market through future foreign exchange agreements, which has been submitted by Cabinet paper No. 21/2145/313/011- ii. Taking action further in this regard. .			
--	--	---	--	--	--

5.2 Achievements and challenges in the efforts made to achieve the objectives of sustainable development.

Achievements

- I. At present it has become possible to provide relief to the consumers through a concessionary pricing method.
- II. Action is being taken to avoid the fluctuation of the prices of essential goods with the introduction of stable prices.
- III. Action has been taken to ensure the supply of food items to consumers by way of maintaining buffer stocks of rice and constructing store complexes for vegetable and fruits.
- IV. Many plans have already been made to enhance the exports of the country.
- V. Playing a leading role in the importation process of STC and implementing a proper distribution network.
- VI. Arrangements have been made to take over the sugar stocks hidden by traders under the custody of the Commissioner General of Essential Foods and then to distribute by Department of Foods and Ministry of Trade. The distribution has been arranged through Lanka Sathosa, Cooperative Shops and the Wholesale Traders registered under the District Secretariat.

Challenges

- I. It has become difficult to achieve the expected goals in year 2021 as the local as well as foreign trade affairs were adversely affected due to COVID 19 global pandemic.
- II. New graduates have been recruited to many vacancies of the Ministry and accordingly it has to face the challenge in the achievement of expected goals as the functions of the Ministry have to be carried out training these new graduates.

Chapter 06 – Human Resources Profile

6.1 Cadre Management

	Approved cadre	Existing cadre	Vacancies/ cadre in excess
Senior	25	18	07
Tertiary	08	02	06
Secondary	55+174*	24+276*	31+102*
Primary	23	19	04
Tempory	04	04	0
Total	115+174*	67+276*	48+102

*Development Officers attached to the Export Development Board of Sri Lanka

6.2 The effects which have caused by the dearth or the excess of human resource for the performance of the Ministry

The higher number of vacancies existing in the cadre as per above note and the lack of trained labor have made challenges in the enhancement of the performance of Ministry.

6.3 Human Resources Development

Whilst taking action in year 2021 to engage trained graduates following health guidelines to avoid COVID, training has also been given constantly to other trainee graduates

	Name of the programme	Number of employees trained	Time frame of the programme	Total investment (Rs)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/Knowledge gained
				Local	Foreign		
I	Training programme to make the new graduates aware of the Ministry of Trade and institutions under the Ministry.	81	03 days	60,097.00	-	Local	Providing knowledge to new graduates the Ministry of Trade and institutions under the Ministry.
ii	Training programme on international trade and new tendencies in trade	44	01 day	23,345.00	-	Local	Having an understanding on international trade and new tendencies in trade
iii	Maintaining a personnel file in the productive manner	1	01 day	4000.00	-	Local	Having knowledge to maintain a personnel file in the productive manner
iv	Training on the duties in the office employees' service-primary service category	7	02 days	56,000.00	-	Local	Having an understanding on the nature of duties, organizational structure, and the ethics to be followed.
v	Training programme (online) on the maintenance of government vehicles	2	01 day	10,000.00	-	Local	Having an understanding on the maintenance of government vehicles in more effective way with the minimum cost

	Name of the programme	Number of employees trained	Time frame of the programme	Total investment		Nature of the programme (Local / Foreign)	Name of the programme
				Local	Foreign		
vi	Filing methods	1	01 day	4000.00	-	Local	Having knowledge on proper filing methods
vii	Training programme on filing methods	57	02 days	43,210.00	-	Local	Gaining knowledge by new graduates on proper filing methods
viii	First training programme on procurement	33	01 day	16,623.00	-	Local	Having an understanding on the procurement process
ix	Second training programme on procurement	31	01 day	23,880.00	-	Local	Having an understanding on the procurement process
x	First training programme on financial regulations	33	01 day	15,880.00	-	Local	Having an understanding on the financial regulations
xi	Second training programme on financial regulations	20	01 day	42,730.00	-	Local	Having an understanding on the financial regulations
xii	Training programme on salary conversions	21	01 day	27,860.00	-	Local	Gaining knowledge by officers in charge of salary conversions regarding the subject

	Name of the programme	Number of employees trained	Time frame of the programme	Total investment (Rs)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/Knowledge gained
				Local	Foreign		
xiii	Seminar for State-Owned Enterprise Executive of Developing Countries (Online)	01	14 days			Foreign	To get knowledge about State-Owned Enterprise Executive of Developing Countries
xiv	Seminar on Smart Government for Developing Countries (Online)	02	14 days			Foreign	To get knowledge about Smart Government for Developing Countries
xv	Singapore Cooperation Programme Economy (Online)	02	05 days			Foreign	To get knowledge about Cooperation Programme Economy
xvi	Seminar on Trade Promotion for Belt and Road Countries	01	14 days			Foreign	To get knowledge about Trade Promotion for Belt and Road Countries
xvii	Seminar on International Market Expand for Developing Countries	01	14 days			Foreign	To get knowledge about International Market Expand for Developing Countries
xviii	Integrated Logistic Supply Chain Management	01	01 days			Foreign	To get knowledge about Integrated Logistic Supply Chain Management
xix	Seminar on China Experience of Reform and Opening up for Developing Countries	03	14 days			Foreign	To get knowledge about China Experience of Reform and Opening up for Developing Countries

	Name of the programme	Number of employees trained	Time frame of the programme	Total investment (Rs)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/Knowledge gained
				Local	Foreign		
xx	Seminar on Development of E-Commerce and Retail Industry for Developing Countries	03	14 days			Foreign	To get knowledge about on Development of E-Commerce and Retail
xxi	Online Course on Developed Market Oriented Export Promotion Strategy/Marketing Strategy (B)	02	28 days			Foreign	To get knowledge about Developed Market Oriented Export Promotion Strategy/Marketing Strategy (B)
xxii	Seminar on Dairy Products and Food Processing Technologies	02	14 days			Foreign	To get knowledge about Dairy Products and Food Processing Technologies
xxiii	Online Bilateral Training Programme-Seminar on Economic Development and Planning for Sri Lanka	01	12 days			Foreign	To get knowledge about Economic Development and Planning
xxiv	Singapore Cooperation Programme: Green Economy	02	04 days			Foreign	To get knowledge about Green Economy

7. Report of compliance

Number	Requirement for which this should be made relevant	Condition of the compliance (Complied with/ Non complied .)	Brief clarifications if non-complied	Correct measures for rectifications which should be taken in future to avoid non-compliances.
1	Following financial statements/ accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complying		
1.2	Advance account of public officers	Complying		
1.3	Business and production advance account (Trade advance account)		Not applicable	
1.4	Stores advance account			
1.5	Special advance account			
1.6	Other			
2	Maintenance of books, registers and other documents (F.R.445)			
2.1	Maintaining the fixed assets register with necessary updating as per Public Administration Circular No 267/2018	Complying		
2.2	Maintaining personal wages and salaries register/salary and wages cards with necessary updating	Complying		
2.3	Maintaining audit accounts with necessary updating	Complying		
2.4	Maintaining internal audit register with necessary updating	Complying		
2.5	Preparation of all the monthly accounts summaries (CIGAS) and submitting them to the General Treasury on due date.	Complying		
2.6	Maintaining cheques and money order register with necessary updating	Complying		
2.7	Maintaining the inventory with necessary updating	Complying		
2.8	Maintaining stock register with necessary updating	Complying		
2.9	Maintaining losses and damages register with necessary updating	Complying		

2.10	Maintaining liability register with necessary updating	Complying		
2.11	Maintaining counterfoil register (GA – N20) with necessary updating	Complying		
03	Delegation of authority for financial control (F.R. 135)			
3.1	Vesting of financial authority for within the institution	Complying		
3.2	Making the awareness within the institution regarding the vesting of financial authority	Complying		
3.3	To make arrangements to carry out every transaction so as to grant approval through two or more officers	Complying		
3.4	To take action subject to the control of the Accountant when the software for government salary cards is applied as per Public Accounts Circular No 171/2004 dated 11.05.2004.	Complying		
4	Preparation of annual plans			
4.1	Preparation of annual action plan	Complying		
4.2	Preparation of annual procurement plan	Complying		
4.3	Preparation of internal audit plan	Not complying	Internal audit division was established in November 2021.	Prepared for year 2022
4.4	To prepare the annual estimate and submit it to the Department of National Budget on due date National	Complying		
4.5	To submit cash flow statement to the Department of Treasury Operations on due date	Complying		
5	Audit queries			
5.1	To submit answers to all the audit queries on the date prescribed by the Auditor General.	Complying		
6	Internal Audit			
6.1	Preparation of internal audit plan as per F.R. 134 (2) DMA/1-2020 at the	Not complying	Internal audit division was established in November 2021.	Internal audit plan has been prepared for year 2022.

	beginning of the year after discussing with the Auditor General.			
6.2	To provide answers to every internal audit report within a month.	Not complying	Internal audit division was established in November 2021.	Action will be taken in this regard from the next year.
6.3	To submit copies of all internal audit reports to the Department of Management Audit as per sub section 40 (4) of the National Audit Act No 19 of 2018.	Not complying	Internal audit division was established in November 2021.	Action will be taken to submit from the year 2022.
6.4	To submit copies of all internal audit reports to the to the Auditor General as per Financial Regulations 134 (3)	Not complying	Internal audit division was established in November 2021.	Action will be taken to submit from the year 2022.
7	Meetings of Audit and Management Committee			
7.1	To conduct at least 04 meetings of the Audit and Management Committee as per DMA circular No 1-2020.	Not complying	Since the Internal audit division was established in November 2021 and the difficulties made by COVID 19.	Action will be taken to conduct from year 2022 onwards.
8	Management of assets			
8.1	To submit particulars on the purchases and disposal of assets to the Comptroller General Office as per Chapter 07 of Assets Management Circular No 01/2017.	Complying		
8.2	To implement the provisions of the above mentioned circular as per chapter 13 of the same circular.	Complying		
8.3	To conduct Board of Surveys as per Public Finance Circular No 05/2016 and submit relevant reports to the Auditor General on due date.	Complying		
8.4	Non implementation of the recommendations within the period prescribed in the Circular regarding the surpluses , deficits revealed by the annual Board of Survey.	Complying		
8.5	To dispose condemned items as per F.R.772.	Complying		
9	Management of vehicles			

9.1	To maintain daily running charts and monthly summary reports for the pool vehicles and submit them to the Auditor General on due date.	Complying		
9.2	To dispose vehicles less than 06 months after identifying them as condemned vehicles.	Complying		
9.3	To maintain vehicle log books with necessary updating.	Complying		
9.4	To take action as per F.R. 103,104,109 and 110 regarding every vehicle accident.	Complying		
9.5	To re-check the fuel consumption of the vehicles as per the provisions of para 3.1 of the Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016.	Not complying	No change in the consumption of fuel has been observed.	Inspections will be made from the next year.
9.6	To get the total ownership of the log books of leased vehicles at the end of the period of lease.	Complying		
10	Management of bank accounts			
10.1	To prepare, certify bank reconciliation statements on due date and submit them for auditing.	Complying		
10.2	To settle inactive bank accounts, which have been brought forward in the year under review or from the years before the year under review.	No inactive bank accounts		
10.3	To settle the balances, which have been revealed by Banka Reconciliation Statements and should be adjusted, within one month after taking action as per Financial Regulations.	Complying		
11	Utilization of provisions			
11.1	To make expenses from the provisions made so as not to exceed the limit.	Complying		

11.2	To make liabilities as per F.R. 94 (1) so as not to exceed limit of the balance of limits by the end of the year after utilizing the provisions provided	Complying		
12	Advance Account of Public Officers	Complying		
12.1	To adhered to the prescribed limits.	Complying		
12.2	To conduct a time analysis on the loans in arrears	Complying		
12.3	To settle the balances of loans, which are in arrears for more than one year.	Complying		
13	General Deposit Account			
13.1	To take action on the lapsed deposits as per F.R. 571	Complying		
13.2	To maintain control account for general deposits making necessary updating.	Complying		
14	Imprest Account			
14.1	To remit the balance of the cash book to the Department of Treasury Operations at the end of the year under review.	Complying		
14.2	To settle the interim imprests, which have been issued, within one month from the completion of the relevant task as per F.R. 371.	Complying		
14.3	To issue interim imprest so as not to exceed approved limit as per F. R. 371.	Complying		
14.4	To reconcile monthly the balance of the imprest account with the books of the General Treasury.	Complying		
15	Revenue Account			
15.1	To make refunding from the collected income adhering to the relevant regulations	Complying		
15.2	To credit the income, which has been collected, directly to the revenue without crediting it to deposit account.	Complying		

15.3	To submit reports on the arrears in income as per F. R. 176	Complying		
16	Human Resource Management			
16.1	To maintain the staff within the limit approved for the staff.	Complying		
16.2	To issue duty lists in writing to all the members of the staff	Complying		
16.3	To submit all the reports to the Department of Management Services as per the Circular No 04/2017 dated 20.09.2017 issued by the Department of Management Services.	Complying		
17	To provide information to the general public.			
17.1	To appoint an officer as per the Right to Information Act and other regulations and maintain a register on the provision of information with necessary updating.	Complying		
17.2	Information on the institute has been provided through its website. Provision of facilities to the general public to convey their commendations or complains through the website or alternative ways.	Complying		
17.3	To submit reports twice or once in every year as per section 08 and 10 of the Right to Information Act.	Complying		
18	Implementation of Citizen Charter			
18.1	To formulate and implement a citizens/recipients charter as per Public Administration Circular No 05/2008 and 05/ 2008 (1) issued by Ministry of Public Administration and Management	Not complying	Only the works of essential services have been coordinated in the face of COVID 19 pandemic since it has been established as a new Ministry at the end of year 2019 and the posts	It is expected to carry out in the coming year..

			were remaining vacant even by the end of year 2020.	
18.2	To formulate citizens/recipients charter as per para 2.3 of the above mentioned circular and prepare a methodology by the institution for the supervision and evaluation of the implementation of the charter.	Not complying	Only the works of essential services have been coordinated in the face of COVID 19 pandemic since it has been established as a new Ministry at the end of year 2019 and the posts were remaining vacant even by the end of year 2020.	It is expected to carry out once the staff requirements are satisfied.
19	Formulation of human resource plan			
19.1	Preparation of a human resource plan based on the specimen indicated in the annex 02 of Public Administration Circular No 02/2018 dated 24.01.2018.	Complying		
19.2	Non provision of at least training opportunities not less than 12 hours per year for each member of the staff in the above mentioned human resource plan.	Complying		
19.3	Signing annual performance agreements for the whole staff based on the specimen indicated in the annex of the Circular.	Complying		
19.4	Appointment of a senior officer as per para 6.5 of the above mentioned circular entrusting responsibilities for the preparation of human development plan, capacity development, implementation of skill development programmes	Complying		
20	Making responses to audit paras			
20.1	Making rectifications to the weaknesses pointed out by the audit paras issued by the Auditor General for previous years.	Complying		