පටුන

අනු අංකය	විස්තරය	පිටු අංකය
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හැඳින්වීම	
1.1	දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම	02 - 05
1.2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු	06
1.3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යභාරය	07
1.4	සංවිධාන ව්‍යුහය	08
1.5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	09 - 10
1.6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු	11 - 43
1.7	විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති	43
02	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	44 - 48
03	වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	
3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	49
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	50
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	51
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	52 – 60
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	61
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	62
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	62 – 63
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	64
3.9	විගණකාධිපති වාර්තාව	65 – 77
04	කාර්යසාධන දර්ශක	
4.1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යසාධන දර්ශක	78
05	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	
5.1	හඳුනාගත් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	78 – 84
5.2	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ජයග්‍රහණය සහ අභියෝග	85 – 88
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	
6.1	සේවක කළමනාකරණය	89
6.2	මානව සම්පත් අතිරික්තය හෝ පුරප්පාඩු පැවතීම ආයතනික කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑම කෙටියෙන් විස්තර කරන්න	90
6.3	සේවක මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධනය	90 – 92
07	අනුකූලතා වාර්තාව	93 - 97

01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හැඳින්වීම

1.1 දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම

➢ දිස්ත්‍රික් සිතියම, දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම් හා භූගෝලීය පිහිටීම

ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍ය ප්‍රදේශය ලෙස සැළකෙන මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය විශාලත්වයෙන් ව.කි.මී.1993.3 කින් සමන්විත වේ. මධ්‍යම පළාතේ උතුරු කොටස නියෝජනය කෙරෙන මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය නැගෙනහිර දේශාංශ 80^0 28. සිට 80^0 59, දක්වා හා උතුරු අක්ෂාංශ 7^0 24, සිට 8^0 01 දක්වා පැතිර පවතී. උතුරෙන් අනුරාධපුරයද නැගෙනහිරින් පොලොන්නරුව, බදුල්ල හා අම්පාර ද දකුණින් මහනුවර ද, බටහිරින් කුරුණෑගල ද, යන දිස්ත්‍රික්කවලින් මායිම් වන මාතලේ, දිවයිනේ ස්වභාවික සම්පත්වලින් අනූන ප්‍රදේශවලින් එකකි.

මාතලේ යන නම ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ජනප්‍රවාද කිහිපයක් පවතී. පණ්ඩුකාභය රජතුමා විසින් සිය මාමණ්ඩියට පැවරූ ප්‍රදේශය මා තුල ජනපදය පසුව මාතලේ වූ බව ඉන් එක ජනප්‍රවාදයකි. තවද ගජබා රජු දවස සොළී රට ආක්‍රමණය කර 12,000 ක් හෙවත් මහ තලයක් ගෙනවිත් පදිංචි කරවූ හෙයින් මහතලය මාතලේ වූ බව කියවේ. උස් කඳු මුදුන් වලින් වටවූ මහ තැනිතලාවක් වන බැවින් මහා තලාව මාතලේ වූ බව ද කියවෙන අතර මෙම මතය අද වුවත් පිළිගත හැකි කරුණකි.



ලොව අති විශිෂ්ට නිර්මාණයක් වූ සීගිරියද සොබා දහමේ අපූර්වතම දායාදයක් වන නකල්ස් කඳු වැටිය ද පිහිටි මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක් පුරා විහිදුනු ගම්මාන 1,373 කින් සමන්විත ලක්ෂ 05 කට අධික ජනගහනයක් වෙසෙන ප්‍රදේශයකි. ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍යම පළාතේ උතුරු අර්ධය නිරූපණය කරන මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම හා භූගෝලීය කරුණු මිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මැනුම් සිතියමේ (පරිමාණය 1:63360) - දඹුල්ල, නාලන්ද, කුරුණෑගල, පොළොන්නරුව, ඇළහැර හා රන්ගල යන අහලේ සිතියම් වලින් නිරූපණය කෙරේ.

කඳුකර පද්ධතියට අයත් කොට්සයිට්ල පියුම් බන්ඩිත නයිස්, ග්‍රනයිට්, කැලික්නයිස්, ස්ඵටික හුණුගල්, ඩොලමයිට් හා කොණ්ඩලයිට් වර්ගයට අයත් ගානට්, සිලමනයිට්, ෂිස්ට් හා ග්‍රැපයිට් යන පාෂාණ වලින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය සමන්විත වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ කඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ ඒකකයන් වශයෙන් ගත් කල මූලික පාෂාණ වර්ගය වානෝකයිටිය. මෙම මූලික පාෂාණ වර්ග කාලයක් ගතවීමේදී පෘථිවි අභ්‍යන්තරයේ ඇතිවන නොයෙක් බලපෑම් මත උඩු නැමිල විහේද හා යටි නැමිවලින් සංකීර්ණ ව්‍යුහ සාදයි. මෙම ලක්ෂණ නකල්ස් කඳුවැටිය ආශ්‍රිතව දැකිය හැකිය. බාදනයට එතරම් ඔරොත්තු නොදෙන හා පහසුවෙන් ජීර්ණය වන ගානට්, සිලිමනයිට් හා පෙල්ඩිස්පාර් වැනි පාෂාණ පිහිටීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස නකල්ස් හා හුන්නස්ගිරි කඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවල දරුණු නාය යෑම් ඇති වී තිබේ. මෙම ප්‍රදේශ වල වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මී. 1,900 ට වැඩි බැවින් මෙම තත්ත්වය තවදුරටත් වර්ධනය වී ඇත.

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර සීමාවේ පිහිටි මහවැලි නිම්නය අසළ ප්‍රදේශය භූ වර්ගීකරණයට අනුව විජයන් ශ්‍රේණියට අයත් වේ. මහවැලි ගඟේ පිටාර තැන්නක් වන මෙම කලාපයේ විශේෂයෙන්ම අවසාදිත දියළු පස් තැන්පත්ව පවතී. මේ නිසා වී වගාවට ඉතා හිතකර ප්‍රදේශයක් ලෙස දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර අර්ධය පෙන්වා දිය හැක.

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ භූ විෂමතාවය සැලකීමේදී එය ප්‍රධාන කොටස් 3 කට බෙදා දැක්විය හැක.

1. උතුරු දිග තැන්න
2. මාතලේ ද්‍රෝණිය හා නකල්ස් ප්‍රදේශය
3. ලග්ගල සමාන්තර හෙල්වැටි

උතුරු දිග තැන්නට සාමාන්‍යයෙන් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ දඹුල්ල, ගලේවෙල, පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ අයත් වේ. තැන් තැන් වල උස් කඳු හා ශේෂ කඳු වලින් පිරුණු මෙම ප්‍රදේශය සාමාන්‍යයෙන් තැනිතලාවක් හා රළු බිමක ලක්ෂණ පෙන්වයි. මෙම ප්‍රදේශයේ පිහිටි ශේෂ කඳු අතර සීගිරිය, දඹුල්ල, බෙලියකන්ද පුරාණයේ පටන්ම ප්‍රසිද්ධියක් උසුලයි. මෙම තැනිතලාව සාමාන්‍යයෙන් අඩි 500-1,000 ත් අතර උන්නතාංශයක් පෙන්වයි. මෙම රැලි බිමෙහි නිම්න අතුරින් ගලා යන ගංගා හරස් කර තැනූ වැව් රාශියක් පුරාණයේ තිබුණි. ඒ අතර කන්ඩලම, දේවහුව වැනි විශාල වැව් ප්‍රධාන වේ. මීට අමතරව ඉනාමළුව තල්කොටේ හා සීගිරිය වැනි කුඩා වැව් ද වෙති. මෙම තැන්නේ ගලා යන අතු ගංගා මඟින් රජරට වැව් පෝෂණය වේ. ඒ අතර කලා වැව හා මින්නේරිය වැව ප්‍රධාන වේ.

මාතලේ ප්‍රදේශය ද්‍රෝණියක් ලෙස භූ විද්‍යාත්මකව පෙන්වාදිය හැකිය. එයට ප්‍රධාන හේතුව කඳු වළල්ලකින් මාතලේ නගරය වට වී තිබීමයි. නකල්ස් , ගුරුළුහෙල- පන්සල් තැන්න, ඕවිලිකන්ද හා හුන්නස්ගිරි කඳු වැටියෙන් වට වී ඇති මාතලේ නගරය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ මෙසේ ද්‍රෝණියක පිහිටයි. මාතලේ නගරයේ සිට මෙය පැහැදිලිවම නිරීක්ෂණය කල හැකිය. මෙම ප්‍රදේශයේ භූ ලක්ෂණ සංකීර්ණ කරවමින් ගලා බසින ගංගාව සුදු ගඟ වේ. මෙම ගඟ ඉහත කී කඳු වැටි වලින් ගලා එන දිය දහරා රාශියකින් පෝෂණය වේ. මාතලේ සිට රත්තොට හරහා නැගෙනහිර දෙසට යන විට රළු භූ විෂමතාවයක් දක්වන නකල්ස් වැටිය හමු වේ. මීටි කරගත් හස්තයක ඇඟිලි මුදුන් ආකාරයට පිහිටි නිසා මෙම කඳු වැටියට ඒ නම ලැබී ඇත. සොබා සෞන්දර්යය අතින් ද දිවයිනේ කිසිදු ප්‍රදේශයකට නොදෙවෙනි වන මෙම ප්‍රදේශය දැඩි රක්ෂිතයක් ලෙස රජය විසින් නම් කර ඇත. මෙම වැටියේ පිහිටි හුදකලා කඳු අතර ලක්ගල හා කළු පහන කන්ද ප්‍රකටය.

නකල්ස් කඳු ප්‍රදේශය





නකල්ස් කඳු වැටියේ නැගෙනහිර බෑවුමේ පිහිටි කැපී පෙනෙන ලක්ෂණයකි. ලග්ගල සමාන්තර හෙල්වැටි කලාපය, නකල්ස් වැටියේ සිට ලග්ගල ප්‍රදේශයට සමාන්තරව උතුරු දෙසට විහිදෙන හෙල්වැටි 3 කින් මෙම කලාපය සමන්විත වේ. මින් එක් වැටියක් නකල්ස් හි තෙළඹුගල සිට වස්ගමුව දක්වා ද දෙවැනි වැටිය නකල්ස්හි වමාරපුගල සිට රණමුරේ හරහා අඹන්ගහ දක්වාද විහිදෙන අතර තෙවැනි වැටිය එතරම් පැහැදිලිව දැකිය නොහැකි වුවත් රඹුක්ඔළුව ප්‍රදේශයේ සිට ලග්ගල උඩසිය පත්තුව දෙසට විහිදෙයි. මෙම හෙල් වැටි වලින් ඇරඹෙන දිය දහර දිස්ත්‍රික්කයේ උතුරු සීමාවේදී අඹන්ගහට සම්බන්ධ වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ වනාන්තර ව්‍යාප්තිය ද සංකීර්ණය. එහි මධ්‍ය නිරිත හා බටහිර ප්‍රදේශ කඳුකර තෙත් කලාපීය වනාන්තර ද උතුරු හා ලග්ගල - විල්ගමුව ප්‍රදේශ පහතරට වියළි කලාපීය වනාන්තර වලින් ද සමන්විත වේ. ප්‍රධාන මෝසම් සුළං වර්ෂා 2 මඟින්ම වර්ෂාව ලැබුවත් වැඩි වර්ෂාපතනයත් ලැබෙන්නේ ඊසාන දිග මෝසම් සුළං මඟිනි. නකල්ස් වැටිය අසල පුළුල් ලෙව විවිධත්වයක් පෙන්නුම් කරන අතර මෙය ලංකාවේ ප්‍රධාන දායාදයක් ලෙස සැලකිය හැකිය. හෝර්ටන් තැන්නට බොහෝ සෙයින් සමාන එහෙත් විශාල නොමැති පතනක් පිටවල ආශ්‍රිතව පිහිටා ඇති අතර කුඩා ලෝකාන්තයද එහි එක් කෙලවරක පිහිටා ඇත.

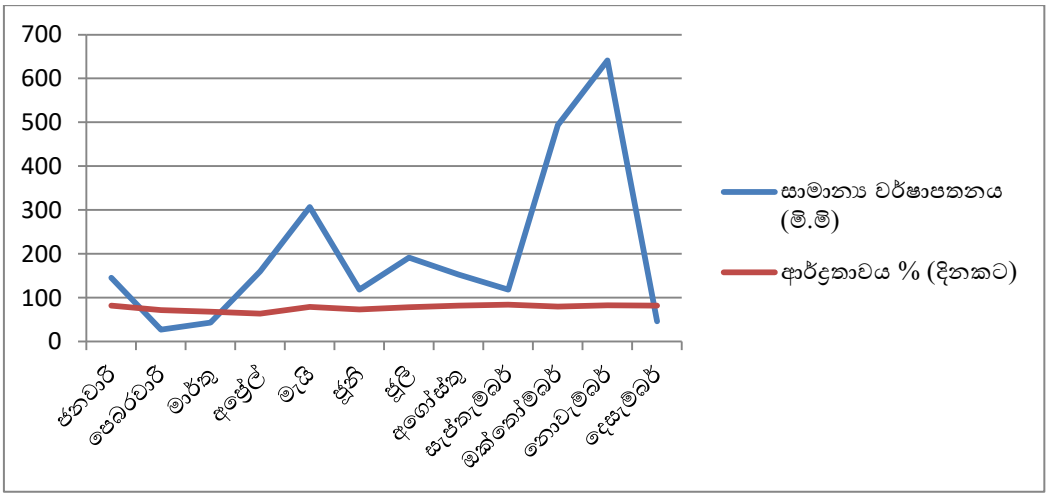
මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික තොරතුරු -2021

මුළු බිම් ප්‍රමාණය (ව.කි.මී)	1,993
ප්‍රා. ලේ කොට්ඨාස ගණන	11
ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන	545
ගම්මාන ගණන	1,483
මහා නගර සභා ගණන	02
ප්‍රාදේශීය සභා ගණන	11
පොලිස් ස්ථාන ගණන	10
ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන	23
ජන්ද කොට්ඨාස	322
සංචාරක බංගලා	03
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්	
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්	05
පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්	00
පළාත් පාලන නියෝජිතයින්	284
ජනගහනය	
මුළු ජනගහනය	482,300
පුරුෂ	232,900
ස්ත්‍රී	249,400
ජන වර්ගය අනුව ජනගහනය	
සිංහල	80.8%
ලංකා දෙමළ	5%
ඉන්දියානු දෙමළ	4.8%
ශ්‍රී ලංකා යෝනක	9.2%
වෙනත්	0.2%
අධ්‍යාපනය	
අධ්‍යාපන කලාප ගණන	04
පාසල් ගණන	317
සිසුන් ගණන	102,986
ගුරුවරුන් ගණන	6,653
ගුරු අනුපාතය	15.5
සෞඛ්‍ය	
මහා රෝහල්	01
මූලික රෝහල්	01
ප්‍රාදේශීය රෝහල්	18
ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සත්කාරක ඒකක	15
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල	11
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක කොට්ඨාස	39
පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා කොට්ඨාස	162
මාර්ග ව්‍යාප්තිය	
A ශ්‍රේණියේ මාර්ග	104.3Km
B ශ්‍රේණියේ මාර්ග	156.7Km
C,D,E ශ්‍රේණියේ මාර්ග	4,484.3Km
සිද්ධස්ථාන	
පන්සල්	424
කෝවිල්	95
මුස්ලිම් පල්ලි	52
කතෝලික දේවස්ථාන	17

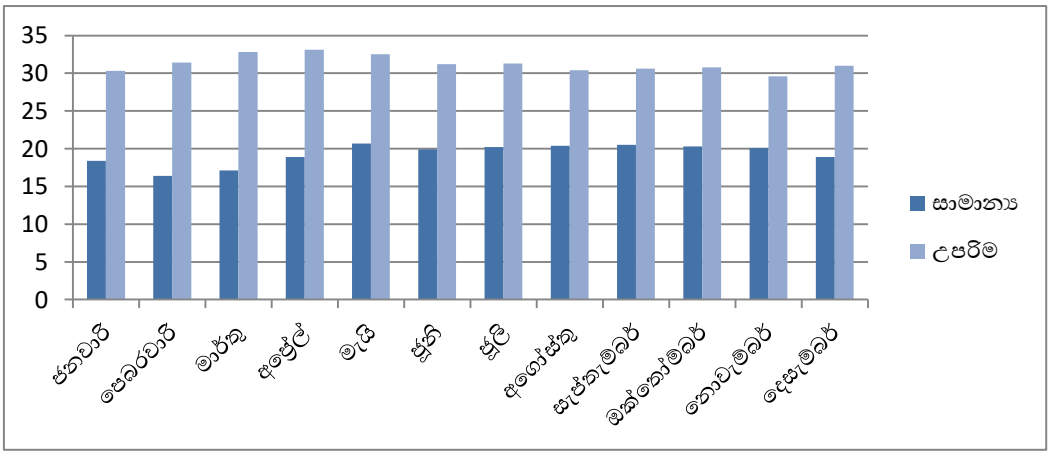
➢ **දිස්ත්‍රික්කයේ වර්ෂාපතනය හා උෂ්ණත්වය**

අනු අංකය	වර්ෂාපතනය			උෂ්ණත්වය	
	මාසය	සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය (මි.මී)	ආර්ද්‍රතාවය % (දිනකට)	සාමාන්‍ය	උපරිම
01	ජනවාරි	145.7	82	18.4	30.3
02	පෙබරවාරි	27.3	72	16.4	31.4
03	මාර්තු	43.4	68	17.1	32.8
04	අප්‍රේල්	159.9	64	18.9	33.1
05	මැයි	306.8	79	20.7	32.5
06	ජූනි	118.6	73	19.9	31.2
07	ජූලි	191.8	78	20.2	31.3
08	අගෝස්තු	152.8	82	20.4	30.4
09	සැප්තැම්බර්	118.1	84	20.5	30.6
10	ඔක්තෝම්බර්	493.7	80	20.3	30.8
11	නොවැම්බර්	640.9	83	20.1	29.6
12	දෙසැම්බර්	46.4	82	18.9	31.0

සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය හා ආර්ද්‍රතාවය - 2021 ප්‍රස්ථාරිකව



සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය - 2021 ප්‍රස්ථාරිකව



1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

"ජනතා හිතවාදී පරිපාලනයක් ස්ථාපිත කිරීම තුලින් දිවයිනේ විශිෂ්ඨතම පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම."

මෙහෙවර

"මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදාය ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය මානව හා භෞතික සම්පත් මනාව කළමනාකරණය කරමින් ජාතික සංවර්ධනයට ප්‍රශස්ත ලෙස දායකවීම."

අගයන්

- **විනිවිදභාවය** - සියළුම කටයුතු සැලසුම්ගතව සහභාගිත්ව ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් විස්වාසයෙන් කටයුතු කිරීම
- **කාර්යක්ෂමතාවය**- සෑම විටම සම්පත් වලින් උපරිම ප්‍රයොජන ගැනීම
- **සඵලදායිතාවය** - යම් කාර්යයක් නිවැරදි ලෙස ඉටුකිරීම.
- **වගකීම** - පැවරුණු නිශ්චිත රාජකාරිය අකුරටම ඉටුකිරීම
- **වගවීම** - නියමිත රාජකාරියෙන් ඔබ්බට ගිය නිර්මාණශීලී රාජකාරී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.
- **සමරූපීභාවය** - සියළුම මහජනතාවට සමාන ලෙස සැලකීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු

- දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ සුබසාධනය ඉහළ නැංවීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ සංස්කෘතික හා සමාජ සංරක්ෂණ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ රජයේ ඉඩම් කළමණාකරණය.
- දිස්ත්‍රික්කයේ විධිමත් මූල්‍ය පාලනයක් ඇති කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය තුළින් සුරක්ෂිත ආර්ථික රටාවක් ගොඩනැගීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ආගමික පුනරුදයට කටයුතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ජලපෝෂක ආරක්ෂා කිරීම හා පරිසර සංරක්ෂණය.
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර සේවාලාභීන්ට තෘප්තිමත් කාර්යාල පරිශ්‍රයක් සකස් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ත්‍රෛභාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධ කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදා අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනයට කටයුතු කිරීම.

ආදර්ශ පාඨය

"ජනතාව සඳහා විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක්"

කාර්යාල ලාංඡනය

AN EXCELLENT PUBLIC SERVICE FOR PUBLIC

DISTRICT SECRETARIAT
MATALE

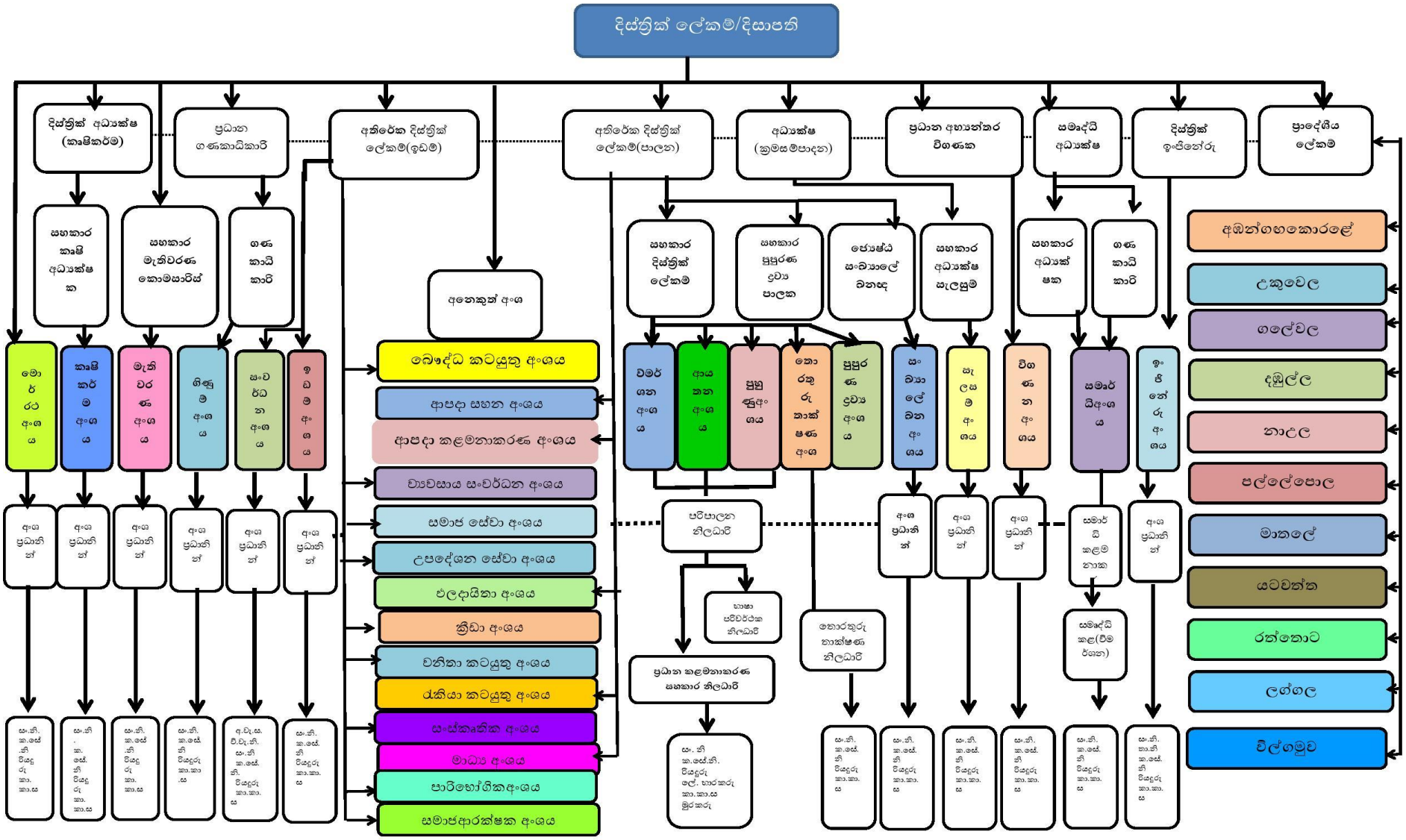
කාර්යාල කොඩිය



1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යභාරය

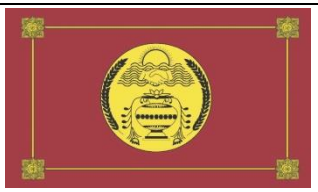
අනු අංකය	අංශය	කාර්යභාරය
01	ආයතන හා පාලන අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කරමින් දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම. (නිලධාරීන්ට අදාල සියළුම ආයතනික කටයුතු, ග්‍රාම නිලධාරී ආයතන කටයුතු, වාහන සම්බන්ධ කටයුතු වැනි දෑ)
02	ගිණුම් අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා දෙමින් මනා වූ කළමනාකරණයක් පවත්වාගෙන යාම.
03	ක්‍රමසම්පාදන අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සිදු කෙරෙන සියළුම ක්‍රමසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒවායෙහි ප්‍රගති පාලන කටයුතු සිදු කිරීම.
04	ඉඩම් අංශය	❖ ඉඩම් ගැටළුවලට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
05	සංවර්ධන අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනයට අදාල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒවායෙහි ප්‍රගති පාලන කටයුතු සිදු කිරීම.
06	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය	❖ ගිනි අවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු.
07	කෘෂි අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු විසඳීමට කටයුතු කිරීම.
08	පුහුණු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතුවලට සම්බන්ධ දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළුව සියළුම නිලධාරීන්ගේ මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම. (පුහුණුව ලබාදීම, කුසලතා වර්ධනය)
09	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	❖ මූල්‍ය වංචා වැළැක්වීමට අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද සකස් කිරීම
10	ඉංජිනේරු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම වෙනුවෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ආයෝජනයන්ට අදාල සියළුම ඉදිකිරීම් කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා ඒවා අධීක්ෂණය කිරීම.
11	සමෘද්ධි අංශය	❖ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
12	ආපදා කළමණාකරන අංශය	❖ ආපදා කළමනාකරණ පෙර සූදානම් සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
13	බෞද්ධ කටයුතු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය හා ජාතීන් අතර සුහදත්වය ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම.
14	මාධය අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් තොරතුරු සම්පාදනය.
15	මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා අංශය	❖ වෘත්තීය නිපුණතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
16	සමාජ සේවා අංශය	❖ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්, ආබාධිත, කාන්තා හා ළමා, රෝගාධාර, මුල් ළමා විය සංවර්ධන, පරිවාස හා ළමා කටයුතු ඉටු කිරීම
17	ඵලදායිතා අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ ඵලදායිතා මිනුම් හා ඵලදායිතා සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම
18	උපදේශන අංශය හා විමර්ෂන අංශය	❖ මිනිසුන්ගේ ගැටළු උපදේශනයන් හරහා විමර්ශනය කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන


දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(ඉඩම්)
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(පාලන)
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සහකාර කෘෂි අධ්‍යක්ෂක
සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්
ගණකාධිකාරි
අනෙකුත් අංශ
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛන
සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්
සහකාර අධ්‍යක්ෂක
ගණකාධිකාරි
අඹන්ගහකොරළේ
උකුවෙල
ගලේවල
දඹුල්ල
නාඋල
පල්ලේපොල
මාතලේ
යටවත්ත
රත්තොට
ලග්ගල
විල්ගමුව
මොර්ටර් අංශය
කෘෂිකර්ම අංශය
මැතිවරණ අංශය
ගිණුම් අංශය
සංවර්ධන අංශය
ඉඩම් අංශය
බෞද්ධ කටයුතු අංශය
ආපදා සහන අංශය
ආපදා කළමනාකරණ අංශය
ව්‍යාවසාය සංවර්ධන අංශය
සමාජ සේවා අංශය
උපදේශන සේවා අංශය
ඵලදායිතා අංශය
ක්‍රීඩා අංශය
වනිතා කටයුතු අංශය
රැකියා කටයුතු අංශය
සංස්කෘතික අංශය
මාධ්‍ය අංශය
පාරිභෝගිකඅංශය
සමාජආරක්ෂක අංශය
විමර්ශන අංශය
ආයතන අංශය
පුහුණු අංශය
කොරතුරු තාක්ෂණ අංශ
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය
සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
සැලසුම් අංශය
විගණන අංශය
සමෘද්ධි අංශය
ඉංජිනේරු අංශය
පරිපාලන නිලධාරි
භාෂා පරිවර්තක නිලධාරි
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරි
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරි
අංශ ප්‍රධානින්
සමෘද්ධි කළමනාකර
සමෘද්ධි කළ(විම ර්ශන)

1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

➢ මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක් පාලනය කෙරේ.

ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	කොට්ඨාස මායිම	විශාලත්වය	ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	කොට්ඨාසයේ පවුල් ගණන	කාර්යාලීය කොඩි
උකුවෙල	• **උතුර** - රත්තොට හා මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පාතදුම්බර හා අකුරණ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **නැගෙනහිර** - නකල්ස් කඳුවැටියේ බටහිර බෑවුම • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් මායිම	ව.කි.මී. 73.26	73	20,467	
නාඋල	• **උතුර** - දඹුල්ල හා ගලේවෙල • **දකුණ** - මාතලේ හා අඔන්ගහකෝරළේ • **නැගෙනහිර** - ඇලහැර හා ලග්ගල • **බස්නාහිර** - පල්ලේපොල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 207.044	46	10,406	
මාතලේ	• **උතුර** - නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - උකුවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - අඔන්ගහ හා රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - යටවත්ත ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 71.96	52	22,497	
දඹුල්ල	• **උතුර** - පලාගල හා කැකිරාව ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - නාවුල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - හිගුරක්ගොඩ හා ඇළහැර ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - ගලේවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 456.3	59	24,233	
ලග්ගල	• **උතුර** - නාඋල හා ඇලහැර ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - මහනුවර දිස්ත්‍රික් මායිම • **නැගෙනහිර** - විල්ගමුව ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - අඔන්ගහකෝරළේ හා රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 375	37	5,835	

අඹන්ගඟ	• **උතුර** - නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **බස්නාහිර** - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 94.93	20	5,603	
රත්තොට	• **උතුර** - අඹන්ගඟකෝරලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - උකුවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 104.88	54	20,434	
යටවත්ත	• **උතුර** - පල්ලේපොල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - උකුවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය	ව.කි.මී. 65.7	56	9,968	
ගලේවෙල	• **උතුර** - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පලාගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - පල්ලේපොල හා නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - දඹුල්ල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉබ්බාගමුව පොල්පිතිගම ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස	ව.කි.මී. 192.4	59	24,685	
පල්ලේපොල	• **උතුර** - ගලේවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - යටවත්ත ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉබ්බාගමුව ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 80.5	46	10,413	
විල්ගමුව	• **උතුර** - උතුරුමැද පළාත් සීමාව • **දකුණ** - මිනිපේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - මහවැලි ගඟ • **බස්නාහිර** - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 256	39	10,443	

1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු

➢ **ඉඩම් අංශය**

අ.අ.	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය/ ක්‍රියාකාරකම	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත හා රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ක්‍රියාත්මක වීමේදි මතුවන ගැටලු සම්බන්ධීකරණය කිරීම	-	-	190	ඉඩම් ගැටලු විසදීමේ ජංගම සේවා වෙත යොමු වී ඇති ගැටලු විසදීම සඳහා එම ගැටලු හඳුනා ගෙන අදාළ ආයතන වෙත යොමුකිරීම හා ගැටලුව විසදීමට අදාළ තීරණ ලබාදීම. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු සිදුකිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් ලබාදීම. සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ නොවිසදි තිබූ ඉඩම් ගැටලු හඳුනාගෙන ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් තුලින් 2021 වර්ෂය සඳහා ගැටලු විසදීමේ වැඩසටහන් පැවැත්විය
02	සළුලදායි අධීක්ෂණය	-	-		සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ නොවිසදි තිබූ ඉඩම් ගැටලු හඳුනාගෙන ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් තුලින් විසදීමේ වැඩසටහන් පවත්වා ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම හා අදාළ ප්‍රගතිය කැදවීම හා විමර්ශනය කිරීම හා පසු විපරම් කිරීම.
03	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 4/1//1/1 හා 2005.12.30 සහ 2006.03.29 දිනැති චක්‍රලේඛ වලට අනුකූලව දැව හෙලීම් සිදුවන්නේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම.	-	-	හෙලීමට අනුමත කර ඇති කොස් ගස් සංඛ්‍යාව 238කි.	කොස්, දෙල් හා ගැහැණු තල් ගස් 03 කට වඩා වැඩි හෙලීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත් පරීක්ෂා කර බලා හෙලීම් බලපත්‍ර සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.
04	දිස්ත්‍රික් වන්දි කමිටුවට අදාළ කටයුතු	ප්‍රතිපාදන 3,000,000.00 ලද අග්‍රිම 500,000.00 8,000.00 (සංග්‍රහ වියදම්)	3,391,549.00 (වන්දි ගෙවීමට) ඉතිරි. 116,451.00 (සංග්‍රහද ඇතුළුව)) 4540/- (සංග්‍රහ වියදම්)	76	වන අලි හානි සඳහා ලද වන්දි අයදුම්පත් වන්දි කමිටුවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.

05	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන හා මහජනතාව අතර සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම.			12	වන්දි ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් අගතියට පත්වූවන්ගේ ගැටළු ජංගම සේවය මඟින් අදාළ ව්‍යාපෘති ආයතන හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් සම්බන්ධීකරණයෙන් විසඳීම සඳහා කටයුතු කිරීම. අභියාචනාකරුවන් වෙත උපදෙස් හා තීරණ ලබාදී ගැටලු විසඳීමට කටයුතු කරන ලදි.

➢ දිස්ත්‍රික් පරිසර කටයුතු

අ. අ.	වැඩසටහන	වැඩසටහන පිළිබඳ විස්තරය
1	දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව	ජනාධිපති ලේකම් ගේ අංක PS/DSP/ENV/2/7/9 හා 2019.03.18 දිනැති ලිපියේ උපදෙස් පරිදි දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව සෑම මසකම දෙවන අඟහරුවාදා පැවැත්විය යුතු බවත්, එහි වාර්තාව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයට යැවිය යුතු බවත් දන්වා ඇත. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව මඟින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින පරිසර ගැටළු හඳුනා ගැනීම, සාකච්ඡා කිරීම සහ ගිවිසුම් ලබා ගැනීම අදාල සියළුම පාර්ශවයන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සිදු කරනු ලබන අතර එහි වාර්තාව ජනාධිපති කාර්යාලයට යොමු කර ඇත.
2	දිස්ත්‍රික් වන ගහණය වර්ධනය කිරීමේ මාතලේ දිස්ත්‍රික් සැලසුම	පසුගිය වසර පහක කාලය තුළ සිට මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හේතුවෙන් වන සෘණත්වය අඩුවීමත් මෙන්ම වන සතුන්ට සිය වාසස්ථාන අහිමි වීමත් නිසා මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කෙරිණි. එසේම මධ්‍යම කඳුකරයේ භායනයට ලක් වූ කඳු හා ජල පෝෂක ආරක්ෂා කිරීමටත් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ මෙතෙක් හඳුනා නොගත්, එහෙත් අත්‍යාවශ්‍ය වශයෙන් හඳුනා ගත යුතු ජල මූලාශ්‍ර වශයෙන් පවතින ස්ථාන සංරක්ෂණය කිරීමත් සඳහා තොරතුරු රැස් කර ගැනීම සඳහා රැස්වීමක් 2021.11.30 දින පවත්වන ලදි.

➢ සංවර්ධන අංශය

➢ සමාජ සේවා අංශය

- 2021 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හා ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා මහලේකම් කාර්යාලය මඟින් ලබාදුන් සේවා

අ.අ	වැඩසටහන	ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	ලැබූ ප්‍රතිපාදන මුදල රු.	වියදම රු.
01	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා විශේෂ වැසිකිළි හා ප්‍රවේශ පහසුකම් සඳහා සෘජු ආධාර ලබා දීම.	08	231,000.00 (සමාජ සේ.දේ.)	230,900.00
02	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් වෘත්තීය පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.	92	15,780.00	15,780.00
03	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ ස්වඅභිමානී වැඩ සටහන හා ප්‍රගති සමාලෝචනය.	8	38,000.00	38,000.00
04	ස්වේච්ඡා සේවක පුහුණු වැඩසටහන	01	85,860.00	84,600.00
05	වකුගඩු රෝගීන් සඳහා රු.5,000/- මාසික ජීවනාධාර ලබා දීම.	2,471	රු.5,000/- බැගින් මාසිකව	
06	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා රු.5,000/- මාසික ජීවනාධාර ලබා දීම.	2,341	රු.5,000/- බැගින් මාසිකව	
07	තනි මා පිය ස්වයං රැකියා ලබා දීම.	3	84,000.00	84,000.00
08	තනි මා පිය අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම.	75	693,191.50	693,191.50
09	වෛද්‍යාධාර ලබා දීම	22	363,000.00	363,000.00
10	අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම.(ආබාධ සහිත)	19	176,793.50	176,793.50
11	නිවාස ආධාර ලබා දීම	3	200,000.00	200,000.00

➢ **බෞද්ධ කටයුතු අංශය**

අ.අ.	වැඩසටහන	ප්‍රා.ලේ.කො	ව්‍යාපෘතිය	ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන මුදල (රු)	වියදම් මුදල (රු)	ඉතිරි මුදල (රු)	වෙනත්
01	ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංවර්ධන වැඩසටහන	පල්ලේපොල, දඹුල්ල, විල්ගමුව, උකුවෙල, රත්තොට, ගලේවෙල, යටවත්ත, නාඋල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ	ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති 15	5,400,000.00	5,400,000.00	5,400,000.00	
02	අභයපත් කාලගුණයෙන් ආපදාවට පත් විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම	උකුවෙල, ගලේවෙල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ	අයහපත් කාලගුණයෙන් ආපදාවට පත් විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	
03	ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් වැඩි දියුණු කිරීම	පල්ලේපොල, දඹුල්ල, විල්ගමුව, උකුවෙල, රත්තොට, යටවත්ත, නාඋල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ	ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 20	7,550,000.00	6,450,000.00	11,000,000.00	දහම් පාසල් 7ක ප්‍රතිපාදන ආපසු බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය වෙත යවන ලදි.
04	දහම් පාසල්උපකරණ ලබා දීම	උකුවෙල, යටවත්ත යන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ	ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ දහම් පාසල් උපකරණ ලබා දීම ව්‍යාපෘති 02	300,000.00	300,000.00	-	
05	පුණ්‍යාග්‍රාම වැඩසටහන	ලග්ගල පල්ලේගම	ශ්‍රී නාග රුක්ඛාරාම විහාරස්ථානයේ දහම් පාසල් වැසිකිළි පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	250,000.00	250,000.00	250,000.00	
		දඹුල්ල, විල්ගමුව, නාඋල , අඹන්ගහකෝරළේ	පුණ්‍යාග්‍රාම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක විහාරස්ථානවල දහම් පාසල් සඳහා ප්‍රස්තකාල උපකරණ ලබා දීම	460,000,00	460,000.00	-	
		දඹුල්ල, නාඋල, අඹන්ගහකෝරළේ, ලග්ගල, උකුවෙල, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යලය	පුණ්‍යාග්‍රාම පරිපාලන වියදම් සඳහා	39,350.00	39,350.00	-	
		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	තිරසාර පුණ්‍යාග්‍රාම වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක ජාතික මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන සඳහා	25,000,00	25,000.00	-	
		දඹුල්ල, උකුවෙල, නාඋල , අඹන්ගහ කෝරළේ ප්‍රා. ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ	අධ්‍යාත්මික වැඩසටහන් 60 ක්‍රියාත්මක කිරීම	343,500.00	308,500.00	35,000.00	

06	ආදාහන පුජෝත්සව	පල්ලේපොල, දඹුල්ල, විල්ගමුව, ගලේවෙල, නාඋල, මාතලේ, යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ	ප්‍රාදෙශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06ක ස්වාමීන් මහන්සේලා 09 දෙනෙක් සඳහා	77,500.00	77,500.00	-	
07	සිල්මාතා රැස්වීම් සඳහා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	මාතලේ දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා සංගමයේ රැස්වීම් වාර තුනක් සඳහා ගමන් වියදම් ගෙවීම	78,000.00	16,500.00	61,500.00	කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් රැස්වීම් පැවැත් වීමට නොහැකි වීම
08	දහම් සරසවිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ නාඋල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය	දහම් සරසවිය ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමාරම්භක උත්සවය සහ පොදු පහසුකම් සඳහා	45,000.00	30,000.00	15,000.00	
09	ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල උපකරණ සඳහා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, උකුවෙල, පල්ලේපොල, ගලේවෙල, ලග්ගල	ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල කටයුතු පහසුකර ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම යටතේ උපකරණ ලබා ගැනීම	545,000,00	545,000,00	545,000,00	
10	දහම් පාසල් ගුරු දීමනා සඳහා	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 සඳහා	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ගුරු භවතුන් 3760 සඳහා ගුරු දීමනා ගෙවීමට	18,720,000.00	18,540,000.00	180,000.00	
10	දහම් පාසල් පෙළ පොත් ලබා දීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11දහම් පාසල් සඳහා	169,450.00	82,231.81	92,092.74	-
11	ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදි ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල බෞද්ධ කටයුතු නිලධාරින් 25 දෙනා සඳහා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල බෞද්ධ කටයුතු නිලධාරින් 25 දෙනා සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදි ගැනීම සඳහා	56,700,00	56,700,00	-	
12	මාසික රැස්වීම සඳහා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	බෞද්ධ කටයුතු නිලධාරින්ගේ තෛමාසික රැස්වීම් පැවැත් වීම සඳහා	12,000.00	12,000.00		

➢ සංස්කෘතික අංශය

අ.අ	දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	ව්‍යාපෘතිය	වැඩසටහන	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන	වැඩ අවසන් වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
01	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	සර්ව ආගමික වැඩසටහන	ජාතික නිදහස් දින සැමරුමට සමගාමීව සර්ව ආගමික නායකයින් කැඳවමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් දි.ලේ.කාර්යාලයේ දි පැවැත්වීම	01	10,000.00	01	10,000.00	200
02	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලායතන ආධාර ලබා දීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරි කලායතන සඳහා ආධාර ලබා දීම	01	186,500.00	01	186,500.00	35
03	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ආධාර අවශ්‍ය කලාකරුවන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු ආදායම්ලාභි කලාකරුවන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	01	1,060,000.00	01	1,060,000.00	106
04	සංස්කෘති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාදේශිය හා දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සව පැවැත්වීම	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 11ක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සාහිත්‍ය උත්සවය වෙනුවෙන් නිර්මාණ ලබාදෙන ලද නිර්මාණකරුවන් අගයමින් සාහිත්‍යධරයන් හා කලාකරුවන් ගේ සහභාගිත්වයෙන් සාහිත්‍ය උත්සවය පැවැත්වීම	12	625,500.00	12	625,500.00	1600
05	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දොළොස් මහේ පහන	සංස්කාතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වසරේ එක් එක් මාස සහා නිර්මාණ ශීලි වැඩසටහන් සිදුකිරිමට ලබා දි ඇත. මේ යටතේ සෞන්දර්ය ළමා සමාජ පිහිටුවීම, ගී රස වින්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම, හිටිවන කවි පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම, ගොක් කලා නිර්මාණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම, කලා කරු සුවදම් වැඩසටහන	32	300,000.00	24	300,000.00	2500
06	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	අවමංගල්‍යාධාර ලබා දීම	මියගිය කලාකරුවන් සඳහා ආධාර මුදල් ලබා දීම	03	80,000.00	03	80,000.00	3
07	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන	කලාකරුවන් ගේ සුවදුක් විමසිම	110	198,000.00	110	198,000.00	110
08	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	වෛද්‍යාධාර ලබා දීම	අසනිප තත්ත්වයේ පසුවන කලාකරුවන් සඳහා මුදල් ආදාර ලබා දීම	02	20,000.00	02	20,000.00	2
09	සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	පුස්තකාල සඳහා පොත් ලබා දීමේ උත්සවය	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින ජාතික පාසල්, පළාත් සභා පාසල්. මහනගර සභා හා පලාත් පාලන පුස්තකාල සඳහා පොත් කට්ටල	01	35,000.00	59	35,000.00	150

			ලබාදීම					
10	සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය කලා කව පිහිටුවීම	ග්‍රාමීය කලා කව පිහිටුවා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	11	98,802.00	09	80,028.00	400
11	හින්දු ආගමික‍සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කෝවිල් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ කෝවිල් ප්‍රතිසංස්කරණය	23	2,210,000.00	23	2,210,000.00	4500
12	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දහම් පාසල් සහා උපකරණ ලබා දීම	මාතලේ හින්දු දහම් පාසල් දරුවන්ගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය සිදුකිරීම	02	100,000.00	02	100,000.00	300
13	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දහම් පාසල් ගොඩනැගිලි ඉදිකරීම	දහම් පාසල් 02ක් සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	02	400,000.00	02	400,000.00	400
14	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	තෛපොංගල් උත්සවය	සහජීවනය සඳහා හා හිරු දෙවියන් වන්දනා කිරීමේ උත්සවය වන තෛපොංගල් උත්සවය සැමරීම	06	60,000.00	06	60,000.00	1000
15	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මහ ශිව රාත්‍රී උත්සවය	ශිව දෙවියන් වන්දනා කිරීම සහා වන ස්තෝත්‍ර මංගල්‍යය පැවැත්වීම	01	50,000.00	01	50,000.00	200
16	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දහම් පාසල් පුස්තකාල උපකරණ ලබා දීම	හින්දු දහම් පාසල් 02 ක් සඳහා උපකරණ ලබා දීම	02	40,000.00	02	40,000.00	400
17	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ගුරු පුජා උත්සවය	ආගමික මෙහෙවර ඇගයීම සඳහා ආගමික නායකයින් අනුස්මරණය කිරීම	01	10,000.00	01	10,000.00	50
18	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දහම් පාසල් ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීම	01	50,000.00	01	50.000.00	100
19	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දිව්‍යාග්‍රාම වැඩසටහන	දහම් පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීම	01	50,000.00	01	50,000.00	300
20	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දේවාල පූජකවරුන් සඳහා ද්‍රව්‍යාදාර ලබා දීම	කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය යටතේ අසරණ වූ පූජකවරුන් සඳහා වියලි ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබා දීම	15	75,000.00	15	75,000.00	15

➢ ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය

අ.අ.	ක්‍රියාත්මක සැළැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය/ ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාසය	වෙන් කල ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැයකල මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	පාසල් ළමා ආරක්ෂණ කමිටු	දි.ලේ.කා	24,000.00	24,000.00	පාසල් දරුවන්	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත්වීම හා අවශ්‍ය දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන උපකරණ හිමිවීම
		ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස 11	20,000 * 11= 220,000.00	20,000 * 11= 220,000.00		
02	වෘත්තියවේදීන් පුහුණු කිරීම					
	ළමා වෙළඳාම හඳුනාගැනීම, වැළැක්වීම හා විමර්ශනය කිරීම පිළිබඳ පොලිස් නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාස 11 දරුවන්	125,000.00	125,000.00	දිස්ත්‍රික්කයේ ළමා ප්‍රජාව	අවදානම් හා විත්දිත දරුවන් වෙනුවෙන් නිවැරදිව මැදිහත්වීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලැබීම හා නිසි සම්බන්ධීකරණය
03	හදිසි ආපදා තත්වයන්හිදී ළමා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ වැඩසටහන	ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාස 11 දරුවන්	30,000.00	30,000.00	දිස්ත්‍රික්කයේ ළමා ප්‍රජාව	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත්වීම හා අවශ්‍ය දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන උපකරණ හිමිවීම
04	ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ළමා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන (සිප් සවියට සිත්දහසක් වැඩසටහන)	දඹුල්ල, විල්ගමුව	33,810.00	33,810.00	දිස්ත්‍රික්කයේ අවදානම් සහිත ළමා ප්‍රජාව	අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් සඳහා අවශ්‍ය භෞතික හා වෙනත් සහයන් ලබාදීම
		පල්ලේපොල	15,600.00	15,600.00		
		ලග්ගල පල්ලේගම	12,765.00	12,765.00		
		මාතලේ	20,000.00	20,000.00		
		උකුවෙල	25,000.00	25,000.00		
		යටවත්ත	19,320.00	19,320.00		
		අඹන්ගහකෝරළේ	6,900.00	6,900.00		
		රත්තේට	18,630.00	18,630.00		
		නාඋල	17,940.00	17,940.00		
05	පාසල් මාධ්‍ය සමාජ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	යටවත්ත	20,000.00	20,000.00	යටවත්ත වීර පරාක්‍රමබාහු මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ දරුවන්	යහපත් මාධ්‍ය භාවිතාවක් සඳහා දරුවන් යොමු කිරීම
06	විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ නව යොවුන් වියේ පසුවන ළමුන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන	මාතලේ යටවත්ත	60,000.00	60,000.00	විදෙස්ගත ශ්‍රමිකයින්ගේ දරුවන්	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත්වීම
07	විත්දිත ආන්තික දරුවන් සඳහා (1929 පැමිණිලිවල විත්දිත දරුවන්) සහන සැලසීම	දඹුල්ල	24,000.00	24,000.00	1929 ළමා උපකාරක සේවය තුළින් සහන ලද දරුවන්	ළමා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම
		මාතලේ	6,000.00	6,000.00		
		ගලේවෙල	9,000.00	9,000.00		
08	ළමා ආරක්ෂණ ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන	අඹන්ගහකෝරළේ	3,750.00	3,750.00	ළමා ප්‍රජාව	
09	වෛරස් ආරක්ෂක මෘදුකාංග	රත්තොට	1,890.00	1,890.00	ළමා ආරක්ෂක නිලධාරීන්	ළමා ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ කාර්යන්හි ඵලදායිබව
		දි.ලේ.කා	2,600.00	2,600.00		
එකතුව			**656,205.00**	**656,205.00**		

➢ **විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපොළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**

අ.අ.	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	පුහුණු ශ්‍රමික බලකාය				මෙරට පැමිණි ශ්‍රමිකයන් සමාජගත කිරීම				සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය හා මිනිස් වෙළඳාම			
		ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන්	ප්‍රතිලාභීන්	වියදම	ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන්	ප්‍රතිලාභීන්	වියදම	ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන්	ප්‍රතිලාභීන්	වියදම
01	මාතලේ	10,000.00	01	90	10,000.00	4,000.00	01	01	4,000.00	10,000.00	01	70	10,000.00
02	යටවත්ත	-	-	-	-	16,000.00	04	21	16,000.00	10,000.00	02	60	10,000.00
03	පල්ලෙපොල	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	02	80	10,000.00
04	ගලේවෙල	6,000.00	01	42	6,000.00	34,000.00	06	22	34,000.00	10,000.00	02	100	10,000.00
05	දඹුල්ල	8,000.00	01	50	8,000.00	14,000.00	02	22	14,000.00	10,000.00	02	140	10,000.00
06	නාඋල	-	-	-	-	5,000.00	01	10	5,000.00	10,000.00	01	40	10,000.00
07	විල්ගමුව	-	-	-	-	6,000.00	01	05	6,000.00	10,000.00	01	50	10,000.00
08	ලග්ගල	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	01	50	10,000.00
09	අඹන්ගහකෝරළේ	-	-	-	-	7,000.00	01	06	7,000.00	10,000.00	03	85	10,000.00
10	රත්තොට	4,000.00	01	35	4,000.00	8,000.00	03	04	8,000.00	10,000.00	01	68	10,000.00
11	උකුවෙල	22,000.00	01	160	22,0000.00	6,000.00	02	09	6,000.00	10,000.00	02	107	10,000.00
	එකතුව	**50,000.00**	**05**	**377**	**50,000.00**	**100,000.00**	**21**	**100**	**100,000.00**	**110,000.00**	**18**	**850**	**110,000.00**

▪ **විදේශ රැකියා සංවර්ධන නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන් වෙනුවෙන් වියදම් වූ මුදල**

කාර්යාලය	ප්‍රතිපාදන	වියදම	සහභාගීත්වය	පැවැත්වූ දිනය
රත්තොට	5,320.00	5,320.00	14	2021/11/29
දඹුල්ල	9,700.00	9,700.00	20	2021/11/28

➢ වැඩිහිටි සංවර්ධන අංශය

- **භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රතිපාදන**

අ. අ.	වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.
01	අවුරුදු 70 ව ඉක්ම වූ වැඩිහිටියන් සඳහා රු.2,000/- ලබා දීම	11,803	283,272,000.00
02	සියවස් සපිරි රු.5,000/- දීමනා ගෙවීම	13	780,000.00

- **වැඩිහිටියන් සඳහා වන ජාතික අරමුදලින් සිදු කරන ලද වැඩසටහන්**

අ.අ.	වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.
01	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම	04	160,000.00
02	දිරිය පියස නිවාස ඉදි කිරීම	02	600,000.00
03	වැඩිහිටි ග්‍රාමීය කමිටු සවි බල ගැන්වීම සඳහා	01	100,000.00
04	වැඩිහිටියන් තම නිවස තුළ ජීවත් වීම සඳහා අවම පහසුකම් ලබා දීම		
	01. උකුවෙල	12	354,500.00
	02. යටවත්ත	12	539,020.00
	03. නාඋල	06	294,280.00
	04. රත්තොට	05	245,330.00
	05. අඹන්හගකෝරළේ	07	285,006.00
	06. ගලේවෙල	06	305,065.00
	07. දඹුල්ල	05	160,000.00
05	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සඳහා	03	12,500.00
	එකතුව	**63**	**3,055,701.00**

➢ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අංශය

ප්‍රතිපාදන සහිතව සිදුකළ වැඩසටහන්

වැඩසටහන -: පෙර පාසල් ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම

දිනය -: 2021/12/ 06 සිට 12 දක්වා

ස්ථානය -: ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, විල්ගමුව

දරණ ලද වියදම -: රු. 306,082.00





➢ රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - ජාතික භාෂා අංශය

අ.අ.	වැඩසටහන	වැඩසටහන් ගණන	ලබාදෙන ලද ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැයකල මුදල (රු.)
01	භාෂා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් (පාසල් තුළ)	4	-	-
02	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.	18	-	-
03	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහභාගිත්වයෙන් ග්‍රාමීය ප්‍රජාව සඳහා රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	3	-	-
04	නාම පුවරු සැකසීම.	1	150,000.00	75,000.00
05	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පුස්තකාල සඳහා පොත් ලබාදීම.	3	150,000.00	150,000.00
06	කාන්තාවන් මූලික කරගත් සහජීවන සහය ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති	2	398,500.00	226,100.00
07	ජාතික ඒකාබද්ධතාව ප්‍රවර්ධනය සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම - දරුවන් සඳහා	1	400,000.00	396,900.00
	එකතුව	**32**	**1,098,500.00**	**848,000.00**

➢ ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වෙන් කල ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කල මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	ප්‍රගතිය (%)
1	ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කර, එහි වාර්තාව හා මාසිකව ඉටුකරන ලද රාජකාරි පිළිබඳව සාරාංශ වාර්තාවක් ප්‍රධාන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	27,000.00	25,000.00	83.33
2	ළමා ආරක්ෂාවට අදාළ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ ළමා අපයෝජන වැලැක්වීම සඳහා සමාජ බලගැන්වීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම ලබා දීම	-	-	100
3	ග්‍රාමීය කමිටු හා ළමා සමාජ දරුවන් සම්බන්ධ කරගනිමින් ප්‍රධාන නගර වල පොදුවාහන හා ස්ථානවල ප්‍රජාව දැනුවත්ව වන ආකාරයට ස්ටිකර ඇලවීම	30,000.00	30,000.00	100
4	ග්‍රාම නිලධාරි වසම් මට්ටමින් පවත්වන ළමා සමාජ සක්‍රීය පවත්වාගැනීම යාවත්කාලීන කිරීම හා ලියාපදිංචි කිරීම	40,000.00	40,000.00	100
5	ග්‍රාමීය කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම	18,555.00	18,555.00	63.64
6	ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	20,000.00	18,555.00	100
7	දිස්ත්‍රික් කමිටුව ක්‍රියාත්මක කිරීම	9,000.00	9,000.00	25
8	පාසල් නොයන ළමුන් පාසල් ගත කිරීම	-	-	100
9	වතු දරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය සනිපාරක්ෂාව ප්‍රවර්ධනයකිරීම අධ්‍යාපන අයිතිය තහවුරු කිරීම.	60,000.00	60,000.00	66.67
10	ඉතා කඩිනමින් හදුනාගත් පවුල් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිචාර දැක්වීම	-	-	100
11	දරුවන්ගේ ගැටළු අවම කිරීම හා සුභසාධන අවශ්‍යතා සපිරීම	-	-	100
12	දරුවන්ගේ ගැටළු අවම කිරීම හා සුභසාධන අවශ්‍යතා සපිරීම	-	-	100
13	කොටියාශ මට්ටමින් ක්‍රියත්මක කරන ආදර්ශ ගම්මාන ව්‍යාප්ත කිරීමටඅවශ්‍ය පියවර ගැනීම	-	-	100
14	ක්ෂේත්‍ර විමර්ශනයන් කරමින් අවශ්‍ය මැදිහත්වීම	-	-	100
	එකතුව	204,555.00	201,110.00	

➢ උපදේශන කටයුතු - සමෘද්ධි හා ගෘහ ආර්ථික රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

- **සිදු කරන ලද උපදේශන සේවා කටයුතු හා උපදේශන වැඩසටහන් - 2021**

කාරණය	වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	
උපදේශන වැඩසටහන්	32		1284
තනි පුද්ගල උපදේශනය		නව සේවාලාභීන්	40
		නැවත පැමිණි සේවාලාභීන්	120
		එකතුව	**160**

- **දිස්ත්‍රික්කය තුළ පැවැත්වූ උපදේශන වැඩසටහන්**

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	වැඩසටහන	දිනය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
01	උකුවෙල නවරත්නගොඩ හා පනන්තඩිය ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	තල හා මුරුක්කු නිෂ්පාදන කර්මාන්තකරුවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා	2021.10.24	35
02	මාතලේ දුන්කලවත්ත හා දොරකුඹුර ග්‍රාම නිලධාරී වසම	ගම්මිරිස් හා ඉහුරු වගා කරුවන් සඳහා	2021.11.02	81
03	මාතලේ රජ්ජම්මන ග්‍රාම නිලධාරී වසම	මී මැසි පාලන කරුවන් සඳහා	2021.11.16	22
04	ලග්ගල රණමුරේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම	ගම්මිරිස් හා අගය එකතු කිරීමේ නියලෙන්නන් සඳහා	2021.10.25	20
05	උකුවෙල ලැලිඅඹේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම	ලාක්ෂා කර්මාන්තකරුවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න මහතාගේ පැමිණීම	2021.12.05	



ලාක්ෂා කර්මාන්තකරුවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න මහතාගේ පැමිණීම



ගම්මිරිස් හා අගය එකතු කිරීමේ නියලෙන්නන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන

➢ වනිතා කටයුතු සංවර්ධන අංශය

අ.අ.	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් ආයතනය	ලැබුණු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු,)	වැඩසටහන පැවැත් වූ දිනය	ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණය
01	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව පැවති නිෂ්පාදන ප්‍රදර්ශනය හා අළෙවි පොළ	ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය	100,000.00	2021/03/01 සිට 2021/03/05 දක්වා	75
02	පොලිස් ළමා හා කාන්තා කාර්යාංශයන්හි රාජකාරියේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා ස්ත්‍රී / පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය	15,000.00	2021.11.29	41



නිෂ්පාදන ප්‍රදර්ශනය හා අළෙවි පොළ



දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

➢ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය

- **ගිනි අවි බලප ත්‍ර**

අ.අ.	ඉටු කල කාර්යයන්	ප්‍රගතිය	
		ප්‍රමාණය	මූල්‍ය (රු)
01	ගිනි අවි බලපත්‍ර වාර්ෂිකව අලුත් කිරීම		
	කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා	1196	119,600.00
	කෘෂිකාර්මික නොවන කටයුතු සඳහා	94	18,800.00
02	මුරකරු බලපත්‍ර සඳහා	105	1,050.00
03	නැතිවීම් සහතික නිකුත් කිරීම	2	20.00
04	නව ගිනි අවි බලපත්‍ර අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම	100	1,000.00
එකතුව			140,470.00

- **පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම**

අ.අ.	ඉටු කල කාර්යයන්	ප්‍රගතිය	
		ප්‍රමාණය	මූල්‍ය (රු)
01	වානිජමය බණිජ කැණීම් කර්මාන්ත සඳහා	116	185,500.00
02	වානිජමය නොවන කාර්යයන් සඳහා	17	9,500.00
03	ව්‍යාපෘති සඳහා	11	37,000.00
04	ගිනි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය සඳහා	02	6,000.00
05	නිකුත් කළ අවසරපත්‍ර සඳහා අමතර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණ ලබා ගැනීම්	05	5,000.00
එකතුව		151	243,000.00

- **පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම**

අ.අ.	ඉටු කල කාර්යයන්	ප්‍රගතිය	
		ප්‍රමාණය	මූල්‍ය (රු)
01	ගිනි කෙළි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය සඳහා	01	2,200.00
02	ගිනි කෙළි භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා	52	31,750.00
03	බලයලත් පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අලෙවි නියෝජිතයින් සඳහා	03	33,000.00
එකතුව		56	66,950.00

➢ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

- **ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත විගණන විමසුම් යොමු කිරීම සහ පිළිතුරු ලබා ගැනීම පිළිබඳ තොරතුරු**

අ.අ.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විගණන විමසුම් ගණන	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් යැවූ දිනය
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	03	2021/09/07 - 2021/10/09
02	යටවත්ත	01	2021/12/22
03	අඹන්ගහකොර්ලේ	02	2021/08/26 - 2021/11/16
04	ගලේවෙල	03	2021/05/04 - 2021/07/12
05	දඹුල්ල	04	2021/03/30 - 2021/03/16 - 2021/08/31
06	පල්ලේපොල	02	2021/03/16 - 2021/12/31
07	ලග්ගල	02	2021/08/03
08	මාතලේ	04	2021/03/08 - 2021/03/11 - 2021/09/29
09	නාඋල	03	2021/03/08 - 2021/03/22
10	රත්තොට	02	2021/12/20
11	විල්ගමුව	02	2021/07/12 - 2021/12/31
12	උකුවෙල	03	2021/09/29 - 2021/11/29 - 2021/12/31

- **විගණනය කල ආයතන**

අ.අ.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය/දි.ලේ.කා.	අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කල දිනය
01	රත්තොට	2021/11/03, 05
02	දඹුල්ල	2021/02/23 - 2021/02/17, 18 - 2021/11/29
03	ගලේවෙල	2021/03/29, 30 - 2021/04/06 - 2021/11/30 - 2021/12/02
04	උකුවෙල	2021/11/01, 02
05	මාතලේ	2021/01/26, 27, 29
06	යටවත්ත	2021/10/12, 13, 15
07	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2021/03/
08	නාඋල	2021/02/05, 08 - 2021/12/07, 09
09	අඹන්ගහකෝරලේ	2021/11/12, 13, 14
10	විල්ගමුව	2021/02/24 - 2021/03/24 - 2021/11/25
11	ලග්ගල	2021/07/15
12	පල්ලේපොල	2021/02/09, 10 - 2021/12/06

- **2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු**

අ.අ.	දිනය	ස්ථානය
01	2021.03.16	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
02	2021.04.23	
03	2021.12.14	
04	2021.03.11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ
05	2021.10.15	
06	2021.03.31	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - උකුවෙල
07	2021.08.05	
08	2021.03.29	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - රත්තොට
10	2021.08.16	
12	2021.03.29	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අඹන්ගහකෝරළේ
13	2021.08.10	
14	2021.03.04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ලග්ගල
15	2021.08.03	
16	2021.03.04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - විල්ගමුව
17	2021.08.03	
18	2021.02.18	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - දඹුල්ල
19	2021.08.18	
20	2021.02.18	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නාඋල
21	2021.10.31	
22	2021.02.09	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගලේවෙල
23	2021.10.13	
24	2021.03.09	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - යටවත්ත
25	2021.08.05	

- **දිසාපති නියෝග නිකුත් කිරීම - 2021**

අ.අ.	කාරණය	නියෝග අංකය
01	වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ/ අනත්දරු/ ආබාධිත අනත්දරු/ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ලබන්නන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් කඩිනම් කිරීම	01/2021
02	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මඟින් භාණ්ඩ වැඩ හා සේවා ලබා දීම	02/2021
03	වාර්ෂික ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල කාර්ය සාධනය වඩාත් ඵලදායිව ක්‍රියාත්මක කිරීම	03/2021

➢ ඉංජිනේරු අංශය

අ.අ.	කාරණය	ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම (රු.)	ගිවිසුම්ගත මුදල (රු.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
01	අංක 99/12 නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	145,078.20	143,647.43	141,714.24	100
02	අංක 99/09 නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	98,194.54	98194.54	99,845.34	100
03	අංක 99/10 නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	237,119.96	237,119.96	216,341.86	100
04	අංක 99/15 නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	147,281.95	142,843.74	122,968.20	100
05	අංක 99/11 නිල නිවස වහලය අළුත්වැඩියාව	109,764.91	109,764.91	104,144.59	100
06	අංක 99/11 නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	189,816.20	189,816.20	199,743.12	100
07	අංක 99/16 නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	164,710.73	164,710.73	145,331.54	100
08	අංක 99/14 නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	294,146.6	294,146.60	322,116.77	100
09	අංක 30/15 නිල නිවස පූනික වල ඉදිකිරීම	72,743.30	72,743.30	71,323.53	100

10	අංක 30/14 නිල නිවස පූනික වල ඉදිකිරීම	61,268.07	60,066.71	49,669.56	100
11	අංක 30/14 නිල නිවස වහලය අළුත්වැඩියාව	50,521.17	50,521.17	43,452.50	100
12	දිස්ත්‍රික් විද්‍යා කාර්යාලය අළුත්වැඩියාව	358,704.42	358,704.42	358,704.42	100
13	මිරිස්ගෝණියාඔය ප්‍රතිසංස්කරණය I අදියර	14,412,474.87	11,468,854.20	8,677,338.10	100
14	මිරිස්ගෝණියාඔය ප්‍රතිසංස්කරණය II අදියර	2,998,400.00	2,955,650.00	2,916,827.55	100
15	වගා ළිඳ ඉදිකිරීම (බත්ගම්පල වසම)	2,339,842.56	2,300,837.96	2,016,704.00	100
16	වගා ළිඳ ඉදිකිරීම(හිඹිලියාකඩ වසම)	2,339,842.56	2,300.837.96	2,034,911.00	100
17	වගා ළිඳ ඉදිකිරීම(හිඹිලියාකඩ වසම)	2,339,842.56	2,300.837.96	1,962,163.80	100
18	වගා ළිඳ ඉදිකිරීම(කුඹුකන්දන වසම)	2,339,842.56	2,300.837.96	1,966,657.05	100
19	වගා ළිඳ ඉදිකිරීම(රදුන්නේවැව වසම)	2,339,842.56	2,300.837.96	2,018,879.50	100
20	වගා ළිඳ ඉදිකිරීම (අලිවංගුව වසම)	2,339,842.56	2,300.837.96	1,837,011.50	100
21	ලග්ගල සංචාරක නිවාසය ඉදිකිරීම	9,700,405.77	9,536,364.94	10,282,113.73	70
22	තෙමහල් නිල නිවාස සංකීර්ණය ඉදිකිරීම	45,473,750.32	37,809,975.00	21,371,830.27	60
23	අලුවිහාරය හෙළ බොජුන් හල ඉදිකිරීම	4,909,450.00	4,779,517.80	4,812,878.46	400
24	රත්තොට අතිරේකබෝග ගබඩාව ඉදිකිරීම	11,454,430,68	11,441,901,88	2,571,306.00	60
25	රත්තොට ගම්මිරිස් සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම	2,419,588.23	2,111,992,56	658,837.00	50
26	හෙට්ටිපොළ රෝහලේ රුධිර කාන්දුකරණ ඒකකය ඉදිකිරීම	58,999,163.43	48,548,307.20	9318,661.44	18

➢ අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

▪ දිස්ත්‍රික් සමථ පුහුණු නිලධාරි

අ.අ.	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය/ ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	2021 සමථ දෙසතිය ඉදිරි කටයුතු සැලසුම් කිරීමේ රැස්වීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	3,200.00	කොවිඩ් තත්වය මත වැඩසටහන නොපැවැත්විය	-	-
02	මාතලේ සමථ මූල මණ්ඩලය, පස් දින පුහුණුව	ප්‍රා.ලේ.කා. මාතලේ	98,000.00	98,000.00	47	100%
03	අඹන්ගහ සමථ මූල මණ්ඩලය, පස් දින පුහුණුව	ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල අඹන්ගහ	69,850.00	69,850.00	36	100%
04	පල්ලෙපොල සමථ මූල මණ්ඩලය, පස් දින පුහුණුව	ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල පල්ලෙපොල	93,900.00	කොවිඩ් තත්වය මත වැඩසටහන නොපැවැත්විය	-	-
05	දිස්ත්‍රික්කයේ සමථ මූල මණ්ඩල 11 සඳහා දීමනා ගෙවීම්	ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල 11 සඳහා	5,076,000.00	468,700.00	293	90%

- ➢ **ඵලදායිතා අංශය**
- **5S සහතිකරණ වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය**

අ.අ	ලියාපදිංචි අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	කාර්තුව	5s සහතිකරණය		
				1 කාර්තු විගණනය	2 කාර්තු විගණනය	මුළු ගණන
1	NPS/1/5/5326/2021	මාතලේ	**නිර්ණායක ලකුණු**	100	100	**100%**
			සෙයිරි	**72**	**75**	**74**
			සෙයිතොන්	**71**	**72**	**71**
			සෙයිසෝ	**74**	**73**	**74**
			සෙයිකෙත්සු	**72**	**72**	**72**
			ශිත්ෂුකේ	**75**	**75**	**75**

- **තත්ත්ව කව තරඟාවලි වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය - 2021**

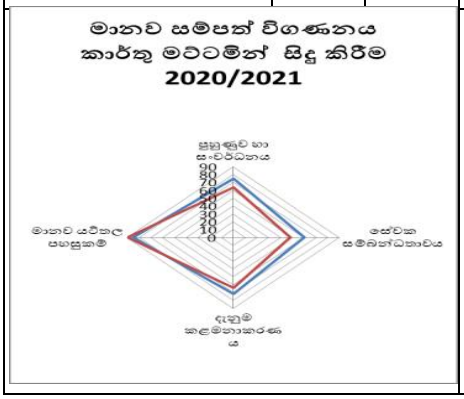
ආයතනයේ සමස්ථ ඇගයීම (ප්‍රතිශත)	**80%**
ළකුණු මට්ටම	

අ. අ	ලියාප දිංචි අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	කාර්තුව	ජාතික ඵලදායිතා තරඟාවලියේ නිර්ණායක							
				නායකත්වය	**සේවාලාභීන් සැලසුම්කරණය හා උපාය මාර්ග**	**මානව සම්පත කළමනාකරණය**	**ක්‍රියාවලි**	**කොරකුරු හා දැනුම කළමනාකරණය**	**ප්‍රතිඵල**	**මුළු ගණන**
1	NPS/1/5/5326/2020	මාතලේ	**නිර්ණායක ලකුණු**								
			වාර්ෂික	150	120	80	160	160	80	250	**1000**
				112	157	79	134	151	79	198	**910**

- **මානව සම්පත් විගණනය කාර්තු මට්ටමින් සිදු කිරීම**

කාර්තු මට්ටමෙන් සිදු කළ මානව සම්පත් විගණන රේඩාර් සටහනක් මගින් පුහුණු හා සංවර්ධන, සේවක සබඳතාවය, දැනුම් කළමනාකරණය, මානව සම්පත් යටිතල පහසුකම් වල ඇති හිඩැස (Gap) හඳුනාගැනීම

නිර්ණායක	ළකුණු මට්ටම (a)		(b)දර්ශක ගණන	(a/b) සාමාන්‍ය අගය		ප්‍රතිශතය (%)	
	2020	2021		2020	2021	2020	2021
පුහුණුව හා සංවර්ධනය	56	48	15	3.73	3.20	75	64
සේවක සම්බන්ධතාවය	15	12	5	3.00	2.40	60	48
දැනුම් කළමනාකරණය	18	16	5	3.60	3.20	72	64
මානව යටිතල පහසුකම්	17	18	4	4.25	4.5	85	90
මුළු ගණන	106	94	**29**	**3.65**	**3.33**	**73**	**65**



01.පුහුණු හා සංවර්ධන
දි.ලේ.කායේ හා ප්‍රා.කා වල සියලු නිලධාරීන් වෙනුවෙන් තව දුරටත් ලබා දිය යුතු පුහුණු අවස්ථා වැඩි කර දැණුම් හිඟැස අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
02.සේවක සම්බන්ධතා
ඉහළ හා පහළ නිලධාරීන් අතර අන්‍යොන්‍ය සබඳතා වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ අභිප්‍රේරණ ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කිරීම.
03.දැනුම් කළමනාකරණය
දැනුම් හිඩැස අවම වන පරිදි නිලධාරීන් අතර විෂය දැනුම් ප්‍රායෝගිකව හුවමාරු වන ක්‍රමවේද හඳුන්වා දී තිබීම
04.මානව සම්පත් යටිතල පහසුකම්
නිලධාරීන්ගේ සුභ සාධන කටයුතුස සැපයීම තවදුරටත් විධිමත්ව සැපයීමට අවශ්‍ය කටයුතු පහසුකම් සලසා තිබීම.

➢ දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

අ.අ.	ක්‍රියාකාරකම / ව්‍යාපෘතිය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	වියදම් වූ මුදල (රු.)
ආපදා අවම කිරීම			
01	නියඟයේ බලපෑමට ලක්වන විල්ගමුව ප්‍රදේශයේ වහා ළිං ඉදිකිරීම		12,970,000.00
02	මිරිස්ගෝනියා ඔය අවහිරතා ඉවත් කිරීම		16,230,000.00
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්			
03	රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	50	21,000.00
04	ජීවිතාරක්ෂක පුහුණු වැඩසටහන	50	35,034.00
05	කදවුරු කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන	50	27,500.00
06	ජාතික සුරක්ෂිතතා දිනය	52	10,900.00
07	ආපදා අවදානම් සහයකයින් ආපදා කළමනාකරණය පිලිබඳ ප්‍රායෝගික හා න්‍යායාත්මක පුහුණුව ලබාදීම	37	
08	දේශගුණික විපර්යාස පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	55	
09	දේශගුණික විපර්යාස පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩසටහන	55	
ආපදා පෙර සූදානම් වැඩසටහන්			
10	දිස්ත්‍රික් මෝසම් වැඩසටහන (Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ)	55	3,130.00
11	ඊසානදිග මෝසම සඳහා සූදානම් වීම සඳහා ප්‍රතිචාර සැලැස්ම සකස් කිරීම		39,600.00
12	යටවත්ත ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන	35	5,540.00
13	පල්ලේපොල ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන	60	6,950.00
14	උකුවෙල ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන	80	9,340.00
15	මාතලේ ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන	85	8,675.00
16	රත්තොට ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන	63	8,050.00
17	අඹන්ගහකෝරළේ ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන	55	6,950.00
18	නාඋල ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන	60	8,220.00
19	විල්ගමුව ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන	55	8,670.00
20	ලග්ගල පල්ලේගම ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන	55	6,400.00
21	ගලේවෙල ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන	35	3,850.00
22	දඹුල්ල ප්‍රාදේශිය මෝසම් වැඩසටහන්	30	4,600.00
23	නාගල ගම්මඩුව ග්‍රාමීය ආපදා පෙර සුදානම් හා සැලසුම් සකස් කිරීමේ වැඩසටහන	35	
24	පල්ලේතැන්න ග්‍රාමීය ආපදා පෙර සුදානම් හා සැලසුම් සකස් කිරීමේ වැඩසටහන	30	
25	දියේ ගිලීම් අවම කිරීමේ දැන්වීම් පුවරු සවිකිරීම - සංඛ්‍යාව 20	22	160,600.00
හදිසි ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
26	යටවත්ත අධික වර්ෂාව නිසා වැටී ඇති ගල් කඩා ඉවත් කිරීම		90,000.00
27	දඹුල්ල කීනගහ වැවේ ජල කාන්දුව පිළිසකර කිරීම		35,067.00
28	උකුවෙල පස් කඳු කඩා වැටීම හේතුවෙන් අවහිර වූ මාර්ගයේ පස් ඉවත් කිරීම		30,000.00
29	අඹන්හගකොර්ළේ මාර්ගයට අවදානම් ගලක් කඩා ඉවත් කිරීම		148,000.00
30	නෙළුවාකන්ද ඇල මාර්ගය අවහිර වන ලෙස වැටී ඇති ගල් ඉවත් කිරීම		18,000.00
31	රත්තොට මාර්ගය අවහිර වන ලෙස වැටී ඇති ගසක් කපා ඉවත් කිරීම		2,000.00
32	බත්ගම්පල මාර්ගයට අවදානම් වන ලෙස වැටී ඇති ගසක් කපා ඉවත් කිරීම		4,971.00
33	දඹුල්ල නගරයේ වැවේ සිදුවූ ජල කාන්දුව වලක්වා ගැනීම සඳහා වැලි කොට්ට ගැසීම		62,295.00
34	පුස්සැල්ල මාර්ගයේ අවහිරතාවයන් ඉවත් කිරීම		14,175.00
35	අලකොලමඩ නිවසට අවදානම් හා වැටුනු ගල කඩා ඉවත් කිරීම		470,000.00
36	උකුවෙල අවදානම් ගල් කඩා ඉවත් කිරීම		255,000.00

➢ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

අ.අ.	2020 වර්ෂය තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යය	සංඛ්‍යාව	මුදල (රු.)
රියදුරු බලපත් සම්බන්ධව			
01	පැවැත්වූ ලිඛිත පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	10685	
02	ප්‍රායෝගික පරීක්සණ සංඛ්‍යාව	8165	
03	නිකුත් කල තාවකාලික රියදුරු බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	6395	
04	වාහන පත එකතු කිරීම (EXT)	843	
අනෙකුත්			
04	නිකුත් කල අංක තහඩු සංඛ්‍යාව	2548	
05	නිකුත් කරන ලද බර / අනන්‍යතා සහතික	135	
06	රිය අනතුරු පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	489	
සියළු කාර්යයන් සඳහා මුදල් බැංකුගත කිරීමට යොමු කරන ලද වටිනාකම (නිකුත් කල PIV වටිනාකම)			40,689,180.00

➢ කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය

අ.අ.	විස්තරය	වාර්ෂික ඉලක්කය		වාර්ෂික ප්‍රගතිය	
		භෞතික	මූල්‍ය (රු.)	භෞතික	මූල්‍ය (රු.)
01	වගා රක්ෂණ වී	22,612	6,784,000.00	267	88,000.00
	අතිරේක භෝග	13,567	17,637,000.00	77.25	482,300.00
02	තෙවන පාර්ශව රක්ෂණය	3,865	7,323,000.00	9315	5,497,820.00
03	පශු රක්ෂණය ගව රක්ෂණය	498	500,000.00	74	194,676.00
	එළු රක්ෂණය	121	40,000.00	73	102,647.00
04	සුවසෙත සෞඛ්‍ය රක්ෂණය	2,425	2,205,000.00	01	850.00

- **ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් විස්තර**

අ.අ.	යෝජනා ක්‍රමය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ගෙවනු ලැබූ මුදල(රු.)
01	ගොවි විශ්‍රාම වැටුප්	5,304	11,146,103.00
02	වගා රක්ෂණය 2020 යල 2020/2021 මහ	 245 1,960	 24,081,398.00 4,670,882.00

➢ පාරිභෝගික සේවා අධිකාරිය

අ.අ.	කාර්යය / වැඩසටහන	සංඛ්‍යාව / මුදල
01	2021 වර්ෂයේ කරන ලද සාර්ථක වැටලීම් සංඛ්‍යාව	385
02	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ වලින් අය කර ගත් මුළු දඩ මුදල	රු.1,153,000.00
03	සමථයකට පත් කල පාරිභෝගික සහන සංඛ්‍යාව	26
04	වෙළෙඳුන් දැනුවත් කිරීම්	02
05	මාධ්‍යය දැනුවත් කිරීම්	-
06	පාසල් දැනුවත් කිරීම	-
07	පාරිභෝගික දැනුවත් කිරීම	07
08	පාරිභෝගික සමිති පිහිටුවීම	04

➢ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මාසය	මුද්‍රා තැබීම් මධ්‍යස්ථාන		දින ගණන				මුද්‍රා තැබූ ඒකක ගණන	ලැබූ ආදායම (රු.)
		මුද්‍රා තැබීම් කාර්යාලය	මුද්‍රා තැබීම් මධ්‍යස්ථාන	සංචාරක මුද්‍රා තැබීම්	වැටලීම්	උසාවි		
ජනවාරි	ඕවිලිකන්ද පුස්තකාලය	3	1	3	2	1	1175	553,978.80
	බන්ඩරපොල පුස්තකාලය		2					
පෙබරවාරි	රත්තොට ප්‍රාදේශිය සභාව	1	5	8			17979	721,615.60
මාර්තු	කෝන්ගහවෙල ගො/සේවා මධ්‍යස්ථානය	1	1	10			1318	783,221.20
	නාඋල ප්‍රාදේශිය සභාව		5					
අප්‍රේල්	දිගම්පතහ බෝමලුව	1	1	2		1	756	385,333.20
	කිඹිස්ස උසාවිය		2					
ජූනි				3			31	147,960.00
ජූලි				6			433	484,466.40
අගෝස්තු	දඹුල්ල ප්‍රාදේශිය කාර්යාලය	1	7	2			1455	646,012.80
	මකුළුගස්වැව සමූපකාරය		2					
	ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව		5					
සැප්තැම්බර්				4			60	172,800.00
ඔක්තෝම්බර්	වාලවෙල	1	1			1	2247	1,045,969.20
	එලමල්පොත පුස්තකාලය		2					
	පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය සභාව		4					
	යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව		4					
නොවැම්බර්	පලාපත්වල ප්‍රාදේශීය සභාව	1	4	5	2		3739	1,729,252.20
	හත්තොට අමුණ ගො/සේවා මධ්‍යස්ථානය		1					
	ලග්ගල පල්ලේගම ප්‍රා.ලේ.කා.		1					
	ඉළුක්කුඹුර ගො/ සේවා මධ්‍යස්ථානය		1					
	හඳුන්ගමුව ගො/සේවා මධ්‍යස්ථානය		2					
	මාරක පුස්තකාලය		1					
	නුගගොල්ල සමෘද්ධි බැංකුව		1					
	විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව		2					
	ඇල්කඩුව පුස්තාකලය		1					
	උකුවෙල ප්‍රා/ස ක්‍රීඩාගාරය		4					
දෙසැම්බර්		1		13	4		1007	1,155,697.20
එකතුව		**10**	**60**	**56**	**8**	**3**	**14018**	**7,826,306.60**

➢ වැටලීම් හා උසාවි කටයුතු

මාසය	වැටලීම් පනතේ වගන්ති					නඩු පැවරීම්	දඩ මුදල්
	37	38	42	43	52		
ජනවාරි	2					2	1,000.00
අප්‍රේල්	3					3	4,500.00
දෙසැම්බර්	17						
එකතුව	**22**					**5**	**5,500.00**

➢ මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව

අ.අ.	ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම	වෙන්කල ප්‍රතිපාදන රු.	වැයකල මුළු ප්‍රතිපාදන රු.	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	සහභාගිවූ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රගතිය
01	වෘත්තීයමාර්ගෝපදේශ සා.පෙළ වැඩසටහන	නැත			957
02	වෘත්තීයමාර්ගෝපදේශ උ.පෙළ වැඩසටහන	නැත			219
03	වෘත්තීයමාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම	නැත			1761
04	රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචිය	නැත			2217
05	වෘත්තීය පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම	නැත			230
06	වෘත්තීයමාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන්(online)	නැත			1144
07	ස්වයං රැකියා සඳහා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන්	27,500.00	12,500. 00	330	285
08	රැකියා පොළ වැඩසටහන්	135,000.00	60,000.00	900	455
09	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්	30,000.00	-	30	-
10	වෘත්තීය අභියෝග ජයගැනීමේ වැඩසහන්	28,200.00	14,100.00	180	90
11	දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	27,500.00	14,440.00	550	762
12	ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම	28,000.00	-	40	-
13	රැකියා ගත කිරීම	-	-	-	475
14	රැකියා අවස්ථා ලියාපදිංචිය	-	-	-	285
	එකතුව	276,200.00	88,540.00	2,030	8,880

➢ ජාතික තරුණ සේවා සභාව

➢ "ජීවිතය විඳින්න කාරුණ්‍යය සමඟින්" සුවවිරු ප්‍රසංගය

කොවිඩ්-19 වසංගතය මැඩලීම සඳහා වෙර දරන සෞඛ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා සංවිධානය කරනු ලැබූ ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ "ජීවිතය විඳින්න කාරුණ්‍යය සමඟින්" සුවවිරු ප්‍රසංගය 2021.10.06 දින මාතලේ රෝහල් කාර්යය මණ්ඩලයට සාර්ථකව පවත්වන ලදි.





- **34 වන රූපවාහිනී වොල්බෝල් අභියෝගතා ශූරතා තරඟාවලිය**

පැවැත් වූ ස්ථානය :- බර්නාඩ් අලුවිහාරේ ක්‍රීඩාංගනය
වෙන් කල මුදල :- රු.75,000.00

පැවැත් වූ දිනය :- 2021.04.04
සහභාගිත්වය (කණ්ඩායම්) :- කාන්තා - 09 පිරිමි - 19





- **“හුස්ම රකින තාරුණ්‍යය”**

සැප්තැම්බර් 16 දිනට යෙදෙන ජගත් ඕසෝන් වියන සුරැකීමේ දිනය වෙනුවෙන් මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සංවිධානය කල රුක් රෝපණ වැඩසටහන.





- **ස්වේච්ඡා ක්‍රියාකාරකම්**

තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යතුමන්ගේ සංකල්පයක් මත, ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ වත්මන් ගරු සභාපති / අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තුමන්ගේ මාර්ගෝපදේශකත්වයෙන් සෑම මසකම ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ස්වේච්ඡා ක්‍රියාකාරකම්, මාතලේ සිරි අරහත්ත පබ්බථාරාමයේ දී ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ මධ්‍යම පළාත් අධ්‍යක්ෂ තුමා හා මාතලේ දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඇතුළු සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය හා නාඋල යෞවන සමාජ ප්‍රාදේශීය සම්මේලනය එක්ව ආරම්භ කරන ලදි.





➢ **සමෘද්ධි අංශය**

අ.අ	ව්‍යාපෘතිය	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණු	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක කළ ස්ථානය	ක්‍රියාත්මක කල දිනය / කාලය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.)
01	ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන	පවුල් ලක්ෂ දෙකක ගෘහ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම	ව්‍යාපෘති වලට අදාල භාණ්ඩ /උපකරණ / සේවා ලබා දීම	218	වසම් 52	2021 වර්ෂය	10,950,000.00
02	විශේෂ ව්‍යාපෘති	ගෘහ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම	ව්‍යාපෘති වලට අදාල භාන්ඩ /උපකරණ/ සේවා ලබා දීම	05	වසම් 05		250,000.00
03	ගෘහ ආර්ථික කර්මාන්ත	ගෘහ ආර්ථික කර්මාන්ත වැඩි දියුණු කිරීම	ව්‍යාපෘති වලට අදාල භාණ්ඩ /උපකරණ / සේවා ලබා දීම	04	වසම් 04		20,000.00
04	ගෙවතු වගා	ගෙවතු වගාව මගින් ගෘහ ආර්ථිකය වැඩි දියුණු කිරීම	ගෙවතු වගාවට අවශ්‍ය පැල / කිකිළි පැටව් ලබා දීම		වසම් 52		1,245,500.00
05	නිවාස වැඩසටහන	නිවාස නොමැති අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා නිවාස ඉදිකර දීම	පියවරෙන් පියවර මුදල් ලබා දි නිවාස ඉදිකිරීම	05	වසම් 5		1,400,000.00
06	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීමේ වැඩසටහන	අඩු ආදායම් ලාභින් වෙත සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම	වැසිකිළි ඉදි කිරිම	04	වසම් 52		180,000.00



ව්‍යාපෘති වලට අදාල භාණ්ඩ ලබා දීම



පියවරෙන් පියවර මුදල් ලබා දි නිවාස ඉදිකිරීම



ගෙවතු වගාවට අවශ්‍ය පැල ලබා දීම

➢ දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන අංශය

අ.අ.	අරමුදල් වෙන් කරන ආයතනය	වැඩසටහන		අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත මුදල (රු.මි)	භෞතික ප්‍රගතිය			මූල්‍ය ප්‍රගතිය	
						මූලික මට්ටම	ක්‍රියාත්මක	අවසන්	රු.මි	%
1	මුදල් අමාත්‍යාංශය	1	විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන (DCB)	1,018	51.89	6		1,012	50.57	97
		2	ලෝක ආහාර වැඩසටහන	12	47.27			12	28.57	60
2	සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය හා ස්වංරැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	3	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන	31	160.70			31	118.79	74
		4	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන (පොදු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන)	71	93.90			70	90.00	96
		5	ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන 2019 (අතැති බිල්පත් පියවීම)	1	9.30				9.20	99
3	ග්‍රාමීය මාර්ග හා අවශේෂ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	6	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	286	141.1			20	23.43	17
4	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	7	හෙට්ටිපොල රෝහලේ රුධිර කාන්දුකරණ ඒකකය සඳහා නව ගොඩනැගිල්ල ස්ථාපිත කිරීම	1	54.00		1		9.61	18
		8	හෙට්ටිපොල රෝහලේ රුධිර කාන්දුකරණ ඒකකය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	1	20.00		1		0.00	0
5	ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා පිටි ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	9	ග්‍රාමීය ක්‍රීඩා පිටි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ වැඩසටහන	11	18.59			11	15.19	82
		10	ක්‍රීඩා පාසල් සංවර්ධනය (අකුරම්බඩ ම.ම.වි.)	1	15.60			1	8.35	54
		11	දිවයින පුරා එක් අධ්‍යාපන කලාපයක, එක් ජාතික පාසලක ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	1	3.20			1	2.89	90
6	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	12	ඌන සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංවර්ධන වැඩසටහන	15	5.40			15	5.13	95
		13	ඌන සංවර්ධන දහම් පාසල් වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	20	5.55				5.05	91

			ඌන සංවර්ධන දහම් පාසල් වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන (භාණ්ඩ බෙදාදීම)	2	0.30			2	0.19	63
		14	තිරසර පුනර්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන	1	0.25			1	0.25	100
		15	පුස්තකාල පහසුකම් ලබාදීම	4	3.16			4	0.46	15
		16	අයහපත් කාලගුණයෙන් ආපදාවට පත් විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය	2	1.10				1.10	100
7	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	17	ප්‍රතිආශ්‍රිත ජල පද්ධතිවල විදුලි බිල්පත් පියවීම	37	3.79			37	3.44	91
8	වෙවැල්, පිත්තල, මැටි ලී බඩු හා ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	18	සාම්ප්‍රදායික හා ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ගම්මාන සංවර්ධන ඒකාබද්ධ වැඩසටහන	4	9.70			4	9.51	98
9	පොල් කිතුල් හා තල් වගා ප්‍රවර්ධනය හා ආශ්‍රිත කාර්මික භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා අපනයන විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	19	පොල් කිතුල් හා තල් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	5	6.58			5	5.80	88
			එකතුව	**1524**	**651.38**	**6**	**2**	**1226**	**387.53**	

➢ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

අ.අ.	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන මූලාශ්‍රය	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය %
01	තිරසර ගෙවතු සංවර්ධන වැඩසටහන - 2021 මේ යටතේ ගොවිජන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය හරහා මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ වසම් මට්ටමින් ප්‍රතිලාභීන් 50,000 සඳහා බිජ කට්ටල බෙදා දීම	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	3			100	බීජ කට්ටල 50,000	100
02	කැකුළුතුරු උයන් ජාතික රුක් රෝපණ වැඩසටහන-මේ සඳහා පාසල් පළමු වසරට ඇතුලත් වූ ළමුන් සඳහා පැළ 9,021 ළමුන් 9,021 අතර බෙදා දීම	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	0.081	0.081	0.048	60	බද්ධ හා බීජ පලතුරු පැළ 9021	100

03	අළුවිහාර හෙළ බොජුන්හල ඉදි කිරීම - 3 වන අදියර	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය අදියර 1,2 /අදියර 3 කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	5.09	5.09	4.81	94.50	සම්පූර්ණ කරන ලද අළුවිහාර හෙළ බොජුන් හල	100
04	අතිරේක ආහාර බෝග ගබඩාව ඉදි කිරීම - රත්තොට	කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය,ලෝක බැංකු ණය ආධාර යටතේ	12.55	12.55	7.16	57.05	සම්පූර්ණ කරන ලද අතිරේක ආහාර බෝග ගබඩාව	90
05	දේවහූව ව්‍යාපාරයේ හා විල්ගමුව ප්‍රා.ලේ.කොට්යාශයේ කෘෂි වගා ළිං 20ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	4.12	4.12	1.64	39.81	ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද කෘෂි වගා ළිං 08, සිමෙන්ති මිළ ඉහළ යාම සිමෙන්ති හිගවීම, ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයෙන් ලක්ෂ 20 වටිනා වගා ළිං එම කොට්ටාශයේ නොමිලයේ ඉදිකිරීම වැනි කරුණු නිසා ප්‍රගතිය අඩු විය	40
06	කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන ක්‍රම පිලිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් හා අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී නිලධාරීන් මාකඳුර සංවර්ධන පුහුණු ආයතනයේදී පුහුණු කරන ලදී. මී මැසි පාලනය පිළිබඳ ප්‍රයෝගික පුහුණු වැඩසටහනක් හා න්‍යායාත්මක දැනුම එක්දින පුහුණු වැඩමුළුවක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් හා අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වීම.	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	0.12	0.12	0.12	100	100	100
07	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	0.048	0.048	0.02	41.66	රැස්වීම් 3, කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය යටතේ නිලධාරීන් රැස් කිරීමට නොහැකි නිසා ප්‍රගතිය අඩු විය,	25

➢ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

අ.අ	මාසය	සිවිල් (8387)	ආරක්ෂක අංශය (3764)	වැන්දඹු හා අනත්දරු (3572)	වෙනත් (1308)	එකතුව (17031)
01	ජනවාරි	252,612,889.56	142,455,459.01	89,763,607.00	8,573,863.58	493,405,819.15
02	පෙබරවාරි	256,207,992.14	143,382,238.83	89,538,282.77	7,895,983.67	497,024,497.41
03	මාර්තු	253,178,633.11	147,353,011.78	93,056,161.20	7,892,715.50	501,480,521.59
04	අප්‍රේල්	261,314,465.80	154,228,023.41	92,164,855.08	7,872,910.90	515,580,255.19
05	මැයි	257,972,155.21	147,920,424.75	92,707,223.71	7,962,655.20	506,562,458.87
06	ජූනි	259,310,747.88	153,298,820.13	93,248,187.27	8,034,653.05	513,892,408.33
07	ජූලි	267,445,752.46	155,751,567.42	89,591,462.01	8,528,363.40	521,317,145.29
08	අගෝස්තු	267,446,527.26	158,506,764.33	92,642,089.36	9,290,766.71	527,886,147.66
09	සැප්තැම්බර්	268,566,471.31	155,890,658.37	89,038,401.47	7,857,155.87	521,352,687.02
10	ඔක්තෝම්බර්	266,236,103.36	155,536,887.98	89,215,552.93	7,877,865.06	518,866,409.33
11	නොවැම්බර්	272,212,086.94	161,765,812.46	90,458,222.32	7,787,489.32	532,223,611.04
12	දෙසැම්බර්	277,334,233.66	160,836,068.83	95,149,352.68	7,942,268.15	541,261,923.32
	එකතුව					**6,190,853,884.20**

➢ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය

අ.අ.	ක්‍රියාකාරකම	භෞතික ඉලක්කය	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	ප්‍රගති සමාලෝචන නිර්ණායක	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක කල වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක කල දිනය	ප්‍රගතිය	
										මූල්‍ය (රු.)	භෞතික (%)
01	ග්‍රාමීය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම	සැලසුම් 3	15	භූමි ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කොට විධිමත් ඉඩම් කළමනාකරණ විධි ප්‍රවර්ධනය	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ	පවුල් 587	3	189	2020.01.01 – 2020.12.31	68,787.66	100
02	ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්	සැලසුම් 3	06	භූමි ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ක්ෂේත්‍ර	පවුල් 493	3	276	2020.01.01 – 2020.12.31	86,964.30	100

	සැකසීම			අරමුණු කොට විධිමත් ඉඩම් කළමනාකරණ විධි ප්‍රවර්ධනය	නිරීක්ෂණ						
03	භාවිතා නොකල හා ඌන භාවික ඉඩම් හඳුනා ගැනීම, ගැටළු සඳහා නිර්දේශ සැකසීම, සංවර්ධන යෝජනාවලට අත්පත් කරගෙන ඇති භාවිතා නොකල පුද්ගලික ඉඩම් හඳුනා ගැනීම	දිස්ත්‍රික් දත්ත පද්ධතිය 1	02	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ භූමි සම්පතේ තිරසාර බව තහවුරු කරමින් තාර්කික ලෙස ඉඩම් සම්පත භාවිතා කිරීම	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ		1	නැත	2020.07.01 - 2020.12.31	127,373.42	100
04	භායනයට පත් ඉඩම් හඳුනා ගැනීම පුනරුත්පානය සැලසුම් සැකසීම පුනරුත්පානය සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	සැලසුම් 4	15	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ භූමි සම්පතේ තිරසාර බව තහවුරු කරමින් තාර්කික ලෙස ඉඩම් සම්පත භාවිතා කිරීම	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ	පවුල් 64	4	64	2020.01.27 2020.01.30 2020.02.03	399,930.00	100
05	ඌන භාවිතයක් සහිත ගෙවතු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ලැයිස්තුගත කිරීම හා සිතියම්ගතකරණය	ප්‍රා.ලේ. කා. 11	15	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ භූමි සම්පතේ තිරසර බව තහවුරු කරමින් තාර්කික ලෙස ඉඩම් සම්පත භාවිතා කිරීම	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ	පවුල් 117533	11	නැත	2020.05.01 – 2020.08.30	150,451.00	100
06	තිරසර භූමි කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රජා දැනුවත් කිරීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04	12	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ භූමි සම්පතේ තිරසර බව තහවුරු කරමින් තාර්කික ලෙස	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය	පුද්ගලයින් 181	4	පුද්ගලයින් 193	2020.03.03, 11 2020.06.03	150,451.00	100

				ඉඩම් සම්පත භාවිතා කිරීම							
07	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් 01 ප්‍රාදේශීය 09	16	භූමි සම්පතේ තිරසර බව තහවුරු කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීම	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය	නිලධාරීන් 14 නිලධාරීන් 132	4	නිලධාරීන් 339	2020.02.10 2020.03.06 2020.05.22 2020.06.03 2020.06.09 2020.10.07 2020.10.20 2020.12.02	30,660.00	100
08	තරුණ ව්‍යවසායකත්ව වර්ධනය සඳහා රජයේ ඉඩම්වල ආයෝජන අවස්ථා ලබා දීම	ප්‍රා.ලේ. කා 11	16	භූමි සම්පතේ තිරසර බව තහවුරු කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීම	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය	ඉල්ලුම්ක රුවන් 1667	11	1667		30,000.00	100

➢ ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

- "ඔබට ගෙයක් රටට හෙටක්" ආධාර නිවාස වැඩසටහන - 2020

අ.අ.	ප්‍රාදේශිය ලේ.කොට්ඨාශය	ඉදිකිරීම් ආරම්භ කල නිවාස සංඛ්‍යාව	ඉදිකිරීම් අවසන් කල නිවාස සංඛ්‍යාව	ඇස්තමේන්තු මුදල (රු.මිලි)	වැය කල මුදල (රු.මිලි)
01	මාතලේ	50	24	30.00	22.225
02	යටවත්ත	47	13	28.2	18.325
03	රත්තොට	77	7	46.2	17.375
04	උකුවෙල	37	6	22.2	10.350
05	දඹුල්ල	47	19	28.2	23.525
06	ගලේවෙල	57	20	33.6	21.375
07	පල්ලේපොල	48	19	28.8	24.825
08	නාඋල	23	7	13.8	8.45
09	අඹන්ගග	22	8	13.2	8.975
10	ලග්ගල	22	10	13.2	10.3
11	විල්ගමුව	62	35	28.3	24.190
		492	**168**	**285.7**	**189.915**

- "ඔබට ගෙයක් රටට හෙටක්" නිවාස ණය වැඩසටහන - 2020

අ.අ.	ප්‍රාදේශිය ලේ.කොට්ඨාශය	ඉදිකිරීම් ආරම්භ කල නිවාස සංඛ්‍යාව	ඉදිකිරීම් අවසන් කල නිවාස සංඛ්‍යාව	ඇස්තමේන්තු මුදල (රු.මිලි)	වැය කල මුදල (රු.මිලි)
01	මාතලේ	19	10	6.200	5.070
02	යටවත්ත	8	-	2.400	2.085
03	රත්තොට	18	11	5.215	4.559
04	උකුවෙල	7	4	2.400	2.175
05	දඹුල්ල	20	11	6.700	5.090
06	ගලේවෙල	42	32	14.400	11.590
07	පල්ලේපොල	29	24	9.700	7.985
08	නාඋල	7	6	2.300	1.720
09	අඹන්ගග	11	4	4.300	3.250
10	ලග්ගල	-	-	-	-
11	විල්ගමුව	06	5	1.330	1.115
		492	**167**	**107**	**54.945**

➢ දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛණ අංශය

- **ජන හා නිවාස සංගණනය - 2023**

ජන හා නිවාස සංගණනයේ මූලික පියවරක් ලෙස මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 11ක් පුරා විසුරුනු ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 545ක මූලික තොරතුරු රැස් කිරීමේ කටයුතු අවසන් කරන ලදි. ඒසේම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසවල සිතියම් ඇදීමෙන් පසුව ඒ හා පවතින ගැටළුකාරී තත්වයන් අධ්‍යනය කිරීමද ආරම්භ කරන ලදි.

- **ලොකුළූණු අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2021**

දිවයිනේ ලොකුළූණු නිෂ්පාදනය හා ඒ සම්බන්ධ සංඛ්‍යානමය තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා 2021 යල කන්නයේදී උක්ත සමීක්ෂණය පවත්වන ලදි. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගොවීන් 4,185 දෙනෙකු විසින් හෙක්ටයාර් 1,765ක පමණ ලොකුළූණු වගා කර ඇති අතර වගා හානි අවම මට්ටමක පැවති බැවින් ඉහළ අස්වැන්නක් ලබා ගැනීමට හැකි වී ඇත.

- **වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2020/21 මහ සහ 2021 යල කන්නය**

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගා කරන ලද බිම් ප්‍රමාණයෙන් තෝරාගත් නියදීන්ට අනුව මෙම සමීක්ෂණය කන්න වශයෙන් සිදු කරන අතර 2020/21 මහ කන්නයෙදී සමීක්ෂණ 157 සිදු කළ අතර යල කන්නයේදී සමීක්ෂණ 139ක් ඉන් ලබා ගන්නා අස්වනු ප්‍රතිඵල ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යෙමු කරනු ලබයි.

- **ජලයේ ගුණාත්මකබව පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2021**

එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදලේ මූල්‍ය හා තාක්ෂණික අනුග්‍රහයෙන් ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය සමඟ එක්ව ඉහත සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කළ අතර 2021 පෙබරවාරි මස සිට අප්‍රේල් මාසය දක්වා මෙම සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදි. 2030 ගෝලීය න්‍යාය පත්‍රයේ තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ අංක 06 ට අනුව පිරිසිදු ජලය හා සනීපාරක්ෂණ පහසුකම් තහවුරු කිරීම සඳහා යම්කිසි ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර ඊට සමගාමීව මෙම සමීක්ෂණය සිදු කළ අතර විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෙම සමීක්ෂණය පිටුවහල් කර ගන්නා ලදි.




ජලයේ ගුණාත්මකබව පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා නිලධාරීන් සමීක්ෂණය සඳහා සහභාගී වන ආකාරය

- **පසු අස්වනු සමීක්ෂණය - 2020/21 මහ කන්නය**

ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය හා එක්ව කාබනික පොහොර සහ රසායනික පොහොර වෙන් වෙන් වශයෙන් භාවිත කර වී වගා කිරීමෙන් අස්වැන්න ලැබෙන ආකාරය මැන බැලීම මෙම සමීක්ෂණයේ අරමුණයි. ඒ අනුව තෝරාගත් නියැදින්ට අනුව ගලේවෙල සහ දඹුල්ල ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසවල මෙම සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදි.




සමීක්ෂණ කැබැල්ල මැනුම් කරන ආකාරය

කපාගත් ගොයමෙහි වී අස්වැන්න වෙන් කර ගැනීම

- **වියදම් වාර්තාව**

සංඛ්‍යාලේඛන අංශයට 2021 වසර සඳහා ලැබුණු ප්‍රතිපාදන පහත පරිදි වියදම් කර ඇත.

වැය විස්තරය	විස්තරය	වෙන්කරදී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.)	මාසය අවසාන දිනට මුළු වියදම (රු.)	ඉතිරි ප්‍රතිපාදන (රු.)
252-1-1-1002	අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්	129,261.00	37,254.06	92,006.94
252-1-1-1101	දේශීය ගමන් වියදම්	508,652.00	341,002.00	167,650.00
252-1-1-1201	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	29,500.00	29,500.00	0.00
252-1-1-1202	ඉන්ධන	129,000.00	98,995.00	30,005.00
252-1-1-1301	වාහන සුළු නඩත්තු කටයුතු	48,992.50	48,992.50	0.00
252-1-1-1302	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	30,757.01	30,757.01	0.00
252-1-1-1402	තැපැල් සහ සන්නිවේදන	72,200.00	58,867.31	13,332.69
252-1-1-1403	පානීය ජලය	11,520.00	11,520.00	0.00
252-1-1-1409 (34)	පොදු සමීක්ෂණ (2, 3, 9 හා 16 අංශ)	58,000.00	28,681.41	29,318.59
252-1-1-1409 (34)	කෘෂිකර්ම අංශයේ සමීක්ෂණ කටයුතු (3 වන අංශය)	321,088.00	287,715.00	33,373.00
252-1-1-1409 (34)	කර්මාන්ත අංශයේ සමීක්ෂණ කටයුතු (2 වන අංශය)	108,734.00	108,734.00	0.00
252-1-1-2102	කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම	43,314.80	42,385.00	929.80
252-1-1-8-2507(13)	ජන හා නිවාස සංගණනය 2023	31,950.00	29,900.00	2,050.00
එකතුව		**1,522,969.31**	**1,154,303.29**	**368,666.02**

- **ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය**

- **නොතාරිස්වරුන් පිළිබඳ විස්තර**

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	නීතීඥ හා ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරුන්	136

- **ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු**

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	ලියාපදිංචි කරන ලද ඔප්පු සංඛ්‍යාව	24081
02	ලියාපදිංචි කරන ලද හිමිකම් උපලේඛන සංඛ්‍යාව	1918

- **ලේඛන සංරක්ෂණය**

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	2020 දෙසැම්බර් 31 දක්වා	12435

- **සහතික පිටපත් ලබා ගැනීමට ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව**

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	ඉඩම් ලේඛණ උධෘත ඉල්ලුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව	30587
02	ඔප්පු පිටපත් ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව	3367
03	හිමිකම් රෙජිස්ටරයේ පිටපත් නිකුත් කිරීම	153

- **අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්**

අ.අ.	විස්තරය	මුදල (රු.)
01	ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම	4,576,510.00
02	පත් ඉරු ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම	8,300,180.00
03	ඔප්පු පිටපත් නිකුත් කිරීමේ ආදායම	6,160,960.00
04	හිමිකම් රෙජිස්ටරයේ පිටපත් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු	103,750.00

- **දෙවන පිටපත් වලට අලවන ලද මුද්දර**

අ.අ.	විස්තරය	මුදල (රු.)
01	2021 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා	10,387,329.00

- **සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම**

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ සංඛ්‍යාව	13
02	ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ පිටපත් සංඛ්‍යාව	13
03	නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික සංඛ්‍යාව	-

➢ කුඩා ව්‍යාපාර අංශය

- **"මහතලා ව්‍යවසාය 2021- ප්‍රාදේශිය අලෙවි ප්‍රදර්ශනය"**

මාතලේ දිස්ත්‍රික් කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ මූලිකත්වයෙන් මාතලේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ නිලධාරීන් විසින් සංවිධානය කළ "මහතලා ව්‍යවසාය 2021- ප්‍රාදේශිය අලෙවි ප්‍රදර්ශනය" 2021 නොවැම්බර් මස 16/17 යන දෙදින මාතලේ බෞද්ධ මන්දිරයේදි ව්‍යවසායකයින් 40 දෙනෙකුගේ සහභාගිත්වයෙන් සාර්ථක ලෙස පවත්වන ලදි. මෙම ප්‍රදර්ශනය දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ හා කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ අධ්‍යක්ෂතුමාගේ උපදෙස් පරිදී පවත්වන ලද අතර, මෙහි සමාරම්භක අවස්ථාව සඳහා මාතලේ ප්‍රාදේශිය ලේකම්තුමිය, සහකාර අධ්‍යක්ෂක(සැලසුම්), මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ සහ අනෙකුත් නිලධාරීන් සහභාගි විය. දෙදින තුළ අලෙවි ප්‍රදර්ශනයේ විකුණුම් ආදායම රු.975,000 ඉක්මවා ඇත. මෙම ප්‍රදර්ශණය සඳහා රුපියල් 66,060.00 වියදමක් දැරිය.





"මහතලා ව්‍යවසාය 2021- ප්‍රාදේශිය අලෙවි ප්‍රදර්ශනය"

- **"ව්‍යවසාය මාතලේ Super fair "**

මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය සංවිධානය කරන ලද "ව්‍යවසාය මාතලේ Super fair " දෙවන දිගහැරීම 2021 අප්‍රේල් මස 08 සහ 09 යන දිනයන්හිදී මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිරිපිට දී පවත්වන ලදි. ව්‍යවසායකයින් 40 දෙනෙකුගේ සහභාගිත්වයෙන් සාර්ථක ලෙස පවත්වන ලදි. මෙම ප්‍රදර්ශණය සඳහා රු. 72,500.00 වියදමක් දැරිය.

- **බැංකු සායනය**

මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය සංවිධානය කරන ලද හතරවෙනි බැංකු සායනය 2021.03.25 දින මාතලේ නානායම හෝටල් පරිශ්‍රයේදී ව්‍යවසායකයන් 105 දෙනෙකුගේ සහභාගිත්වයෙන් සාර්ථකව පවත්වන ලදී. රාජ්‍ය හා පුද්ගලික අංශයේ ප්‍රධාන බැංකු 8 ක් සහභාගි වූ අතර කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය විසින් සිදුකරන මෙම බැංකු සායන වැඩසටහන පිළිබඳව ව්‍යවසායකයන් හා බැංකු නිලධාරීන්ගේ පැසසුමට ලක් වීම කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය ලද සුවිශේෂී ජයග්‍රහනයක් ලෙස සැලකිය හැකිය. මෙම වැඩසටහන සඳහා රු. 37,525.00 වියදමක් දැරිය.



බැංකු සායනය



"ව්‍යවසාය මාතලේ Super fair "

1.7 විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති

අ.අ.	ව්‍යාපෘතියේ නම	ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ආයතනය	ඇස්තමේන්තුගත ව්‍යාපෘති පිරිවැය (රු.)	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
01	කිරි ගව පාලනය	ලෝක ආහාර වැඩසටහන	7,980,000.00	2020 - 2023
02	වාණිජ මට්ටමේ එළු පාලනය		645,000.00	
03	නාගොල්ල තාක්ෂණ පුහුණු ආයතනය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම		2,020,885.12	
04	නාගොල්ල තාක්ෂණ පුහුණු ආයතනයට පුහුණු උපකරණ ලබා දීම		1,007,668.00	
05	නාගොල්ල තාක්ෂණ පුහුණු ආයතනයේ පුහුණු ලාභීන්ට දීමනා ගෙවීම		522,240.00	
06	නාගොල්ල තාක්ෂණ පුහුණු ආයතනයේ පුහුණු ලාභීන්ට පුහුණු උපකරණ කට්ටල ලබා දීම		700,000.00	
07	කෘෂි ළිං ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති		1,840,000.00	
08	පතස් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය		3,200,000.00	
09	කෘෂි ළිං ඉදිකිරීම - 2020 අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති		1,277,600.00	
10	පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන		9,582,389.00	
11	පතස් හා කෘෂි ළිං ප්‍රතිලාභීන්ට උපකරණ හා පුහුණුව ලබා ගැනීම සඳහා මුදල් ලබා දීම - 2020 [3]		960,000.00	
12	ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩ සටහන යටතේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම		565,000.00	
13	මිරිදිය ජලාශවල මත්ස්‍ය වගාව		1,107,000.00	
14	2021 සැලසුම් කිරීමේ වැඩසටහන		15,000.00	

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ක්‍රියාකාරකම් සහ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කරමින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව 2021 වර්ෂය සඳහා වූ වාර්ෂික කාර්යසාධනය හා ගිණුම් වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම පිළිබඳව මම ඉතාමත් සතුටු වෙමි. 2020 වර්ෂය මෙන්ම 2021 වර්ෂයද සමස්ත ලෝකයටම අභියෝගාත්මක වර්ෂයක් බවට පත්විය. ශ්‍රී ලංකාව තුළ මුල්ම කොවිඩ් ව්‍යාප්තිය 2020 මාර්තු මාසයේදී ආරම්භ වූ අතර රට තුළ ඇඳිරි නීතිය පැනවීම තුලින් යම් පාලනයකට නතු කර ගැනීමට හැකියාව ලැබිණි. නමුත් 2021 වර්ෂයේ අළුත් අවුරුදු සමය අවසන් වීමත් සමඟ නැවතත් කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය ඉහළ යාම හේතුවෙන් නිරෝධායන ඇඳිරි නීතිය පැනවීමට රජය තීරණය කරන ලදි.

කොවිඩ් 19 වසංගතය නැවත ආරම්භයත් සමඟ කාර්යාල කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගැනීම උදෙසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ද්‍රව්‍යය හා උපකරණ සපයමින් අඛණ්ඩව රාජ්‍ය සේවය පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කරන ලදි. රට තුළ මෙන්ම මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සැලකිය යුතු අයුරින් කොවිඩ් රෝගීන් ඉහළ යාමත් සමඟම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට සහන සැලසීම උදෙසා, කොවිඩ් මර්ධන කම්ටුව විසින් ඇඳන් දහසකින් යුත් අතරමැදි ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීමට තීරණය විය. යුධ හමුදාවේ සහාය ඇතිව රු. මිලියන 69 කට ආසන්න මුදලක් වැය කරමින් සියළුම නවීන පහසුකම් වලින් සමන්විත අංග සම්පූර්ණ අතරමැදි ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථාන 03 ක් ඉදිකිරීමට හැකියාව ලැබිණි. දිස්ත්‍රික්කයේ කොවිඩ් එන්නත්කරණ වැඩපිළිවෙළ සාර්ථක වීම තුළින් වාර්තා වන කොවිඩ් රෝගීන් ප්‍රමාණය සහ කොවිඩ් මරණ ප්‍රමාණය පහළ අගයකට ගෙන ඒමට හැකි විය.

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසාර හා සමතුලිත සංවර්ධනයක් උදා කර ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව ක්‍රියාත්මක කරන ලද විවිධ වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය හා තවදුරටත් සංවර්ධනය කරා යොමු වීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික්කය මෙහෙයවන්නා වශයෙන් මා මෙන්ම මාගේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් වගකීම් සහිතව ක්‍රියාත්මක වේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික මට්ටමේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව සැලසුම් කර ඇති වැඩසටහන් යටතේ විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රාශියක්, කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුවද 2021 වර්ෂයේදී ද මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමට අප හට හැකියාව ලැබුණි. එසේම දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ අවශ්‍යතා පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ඇති දේශපාලන අධිකාරිය, රාජ්‍ය නිලධාරීන්, සිවිල් සංවිධාන හා ආගමික නායකත්වය විසින් ඉදිරිපත් කල අදහස් මත හා එම සැලසුම් වඩාත් අර්ථවත් කර ගැනීමට හැකියාව ලැබීම පිළිබඳ සඳහන් කල යුතු වේ. ඒ අනුව කොවිඩ් අර්බුදය පැවතියද පෙර වර්ෂ හා සමානව ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීමේදී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී භෞතික නිමැවුම් හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ පමණක් නොසලකා ඉන් ඔබ්බට ගොස් ප්‍රතිඵල පාදක කර ගත් මෙහෙයුම් හා ප්‍රගති පාලනයක් ඔස්සේ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවීම විශේෂත්වයක් කොට සැලකිය හැක.

පෙර වර්ෂ වලදී මෙන්ම 2021 වර්ෂයේදී ද දිස්ත්‍රික්කයේ භෞතික සංවර්ධනය පිළිබඳ පමණක් නොව සමාජ සංවර්ධනය හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය වෙනුවෙන් සමාන වූ අවධානයක් යොමු කර කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය වෙනුවෙන් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම හා එම ක්ෂේත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය සහනාධාර සපයාදීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කර කටයුතු කරන ලදි. මීට අමතරව ග්‍රාමීය මාර්ග ඉදි කිරීම, විදුලිය සැපයීම, පාලම් ඉදි කිරීම, පානීය ජල සැපයීම වැනි ව්‍යාපෘති විශාල සංඛ්‍යාවක් දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවීම සතුටට කරුණක් වේ.

එසේම දිස්ත්‍රික්කය තුල ගුණාත්මක සහ නිවැරදි සමාජ පැවැත්මක් උදෙසා වූ වැඩසටහන් රාශියක් ද ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ අතර කාන්තා සුභසාධනය, ළමා ආරක්ෂණය, වැඩිහිටි සුභසාධනය, ජාතික ඒකාබද්ධතා කටයුතු, සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු ප්‍රමුඛතාවය ගෙන ඇත. මෙම කටයුතු තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ බහු වාර්ගික ජනතාව අතර සංහිඳියාව වර්ධනය කිරීමටද අප හට හැකි විය.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ අධීක්ෂණයට යටත් ආයතනයන්හි මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ඇගයීමේදී 2017 වර්ෂයේදී මූල්‍ය නීති රීති හා කාර්යසාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගත වීමේ ප්‍රතිශතය 55% ක් වූ අතර, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතර හිමි වී ඇත්තේ 25 වන ස්ථානයයි. 2018 වසරේදී එම අඩුපාඩු මහඟරවාගෙන කාර්යසාධනය ඇගයීමේදී පලමුවන කොටසෙහි මෙහෙයුම් අනුකූලතාවයන් සඳහා 86% ක්ද, දෙවන කොටස යටතේ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය සඳහා ලකුණු 58% ක්ද ලබාගෙන 19 වන ස්ථානය ලැබී ඇත. 2019 වර්ෂයේ දී පලමුවන කොටසෙහි මෙහෙයුම් අනුකූලතාවයන් සඳහා 83% ක්ද, දෙවන කොටස යටතේ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය සඳහා ලකුණු 72% ක්ද ලබාගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතුරින් 17 වන ස්ථානය හිමි කර ගෙන ඇත.එසේම 2021 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ වැඩසටහන් වල අඩුපාඩු හා ඒවායෙහි ප්‍රායෝගික අත්දැකීම්ද උපයෝගි කර ගනිමින් 2022 වර්ෂය සඳහා ප්‍රශස්ත වූ සංවර්ධන සැලැස්මක් මත කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කර ඇති බව සඳහන් කර සිටිමි.

2009 වර්ෂයෙන් අනතුරුව වසර 11 ක් වැනි දීර්ඝ කාලයකින් පසු, එලදායිතා මහ ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක 2020 එලදායිතා තරඟාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් වූ අතර, ඉන් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය අංශයේ අන්තර් දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ මාතලේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය විශේෂ කුසලතාවය ලබා ගෙන ඇති අතර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කාණ්ඩයේදී යටවත්ත, නාඋල, රත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුන්වන ස්ථානයත්, පල්ලේපොල, උකුවෙල, අඹන්ගහකෝරළේ, ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විශේෂ කුසලතාද, දඹුල්ල, මාතලේ, ලග්ගල, විල්ගමුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කුසලතා ද ලබා ගෙන ඇත.

2021 වර්ෂය තුලදී අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා මහපෙන්වීම් ලබා දුන් ගෞරවනීය පූජ්‍ය පක්ෂයට, දේශපාලන අධිකාරියට, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට, පලාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන්ට, වෙනත් විවිධ දෙපාර්තමේන්තු වල, අධිකාරිවල, සංස්ථා වල ප්‍රධානීන්ට, ස්වේච්ඡා සංවිධාන වලට, මහජනතාවට ද මාගේ හදපිරි ස්තූතිය පිරිනමමි. එසේම මෙම කාර්යයන් වගකීමෙන් යුතුව ඉටු කිරීමට සහයෝගය ලබා දුන් මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු දෙනාට, සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් ඇතුළු එම කාර්යය මණ්ඩලයට මෙන්ම මහජනතාවගේ ගැටළු හා අවශ්‍යතා පිළිබඳව රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට තොරතුරු ලබා දෙමින් මාධ්‍ය මෙහෙවරෙහි යෙදුන සියළුම මාධ්‍යවේදීන්ට ද මාගේ හදපිරි ස්තූතිය පිරිනැමේ.

2021 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කල ජාතික මට්ටමේ හා විශේෂ වැඩසටහන්

- **ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානය**

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ව්‍යාපාර ඇරඹීමට සියළු පහසුකම් එකම තැනකින් ලබා දෙන ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානයක් 2021 දෙසැම්බර් 06 වන දින විවෘත කරන ලදි. මෙම අවස්ථාව සඳහා මාතලේ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සම සභාපති පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී ගරු නාලක බණ්ඩාර කෝට්ටෙගොඩ, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් වන ගරු රෝහණ දිසානායක සහ ගරු ප්‍රමිත බණ්ඩාර තෙන්නකෝන්, යුරෝපා සංගමයේ ශ්‍රී ලංකා සහ මාලදිවයින් නියෝජිත මණ්ඩල සංවර්ධන සහයෝගිතා ප්‍රධානී ජෙනී කොරයා නූනස්, ක්‍රිසලිස් සංවිධානයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි ආශිකා ගුණසේන සහ සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න යන ආරාධිතයින් සහභාගී විය.





- **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර ක්‍රිකට් තරඟාවලිය**

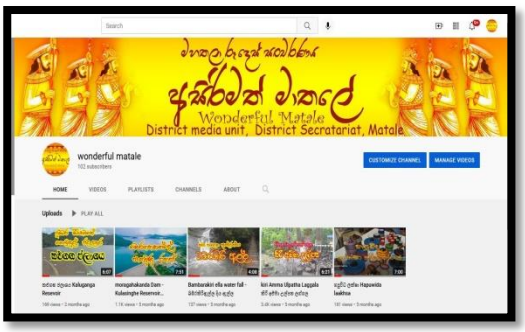
මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ක්‍රිකට් කණ්ඩායම් අතර 2021.12.04 දින පැවැත්වූ ක්‍රිකට් තරඟාවලියේ ශූරතාවය යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ක්‍රිකට් කණ්ඩායම සහ එහි අනු ශූරතාවය විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ක්‍රිකට් කණ්ඩායම විසින් දිනාගන්නා ලදි.





- **“අසිරිමත් මාතලේ” යූ ටියුබ් නාලිකාව**

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික, පුරාවිද්‍යාත්මක, සංස්කෘතිකමය, ආගමික හා පාරිසරික වශයෙන් වැදගත් වන ස්ථාන මෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්මාන්තය, කලාකරුවන් හා සාහිත්‍යවේදීන්, ජන කලාවන්, සාම්ප්‍රදායික වෘත්තීන් ජනශ්‍රැති හා අස්පර්ශ උරුමයන් ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් සංචාරක ප්‍රවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් “අසිරිමත් මාතලේ” (Wonderful Matale) සයිබර් අවකාශයට මුදා හැරීම 2021.08.12 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සිදු කෙරිණි.





- **“ප්‍රභාෂ්වර” වාර්ෂික විවිධ ප්‍රසංගය**

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල කුසලතා එළිදැක්වීමේ වාර්ෂික විවිධ ප්‍රසංගය 2021.12.16 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්විණි.





- **ආශිර්වාද පූජාව**

2021/03/15 දින කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් ආශීර්වාද පූජාවක් ප්‍රවීණ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලාකරු ඒ.වයි.සිරිසේන මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් රත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේදී පැවැත්වුණි.





- **2020 ස්ව අභිමානි ජාතික තරඟාවලිය**

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරනු ලබන ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ස්වශක්ති සංවිධාන ඇගයීමේ ජාතික සම්මාන තරඟාවලියේදී හොඳම ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටුව ඇගයීමේ අංශයෙන් ජාතික මට්ටමේ ප්‍රථම ස්ථානය හිමිකර ගැනීමට ලග්ගල ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටුව සමත් විය.





- **ජංගම වෛද්‍ය සායනය**

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යය මණ්ඩලයේ වයස අවුරුදු 35ට වැඩි නිළධාරීන්ගේ සෞඛ්‍ය මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සුභ සාධක සංගමය විසින් 2021.12.16 වන වෛද්‍ය සායනයක් පැවැත්විණි. එහිදී පෝෂ්‍යදායී ආහාර රටාවන් පිලිබඳ දැනුවත් කිරීමක්ද සිදු කෙරිණි. ඒ හා සමගාමීව 2022.02.03 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා වෛද්‍ය උපදෙස් මෙන්ම ශාරීරික සුවතා වැඩසටහන් වෙත යොමු කිරීම සඳහාත් වැඩසටහනක් වෛද්‍ය වරුන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පැවැත්විණි.





- **නූර්ති ගී ප්‍රසංගය**

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ මානසික සුවතාවය උදෙසා 2021.12.10 වන දින ප්‍රවීණ රංගන ශිල්පී නිශ්ශංක දිද්දෙණිය මහතා හා නිහාරි වික්‍රමාරච්චි මහත්මියගේ සහභාගිත්වයෙන් නූර්ති ගී ප්‍රසංගයක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්විණි.





- **ජාත්‍යන්තර කඳුකර දිනය හා ජීවිතාරක්ෂක පුහුණු වැඩසටහන**

සෑම වසරක මෙන්ම මෙම වසරේදී ද දෙසැම්බර් 11 වන දින ජාත්‍යන්තර කඳුකර දිනය සැමරීම සහ පෙබරවාරි මස ජීවිතාරක්ෂක පුහුණු වැඩසටහන පවත්වන ලදි.





- **"චැට් බොට්" - ස්වයංක්‍රීය තොරතුරු සේවාව**

2021 වර්ෂයට නැවුම් ආරම්භයක් සනිටුහන් කරමින් මෙරට රාජ කාර්යාල ඉතිහාසයේ මුල්වරට සතියේ දින හතම පැය 24 පුරා ක්‍රියාත්මක කරන ස්වයංක්‍රීය තොරතුරු සේවාවක් (Chat Bot) යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුමියගේ උපදෙස් මත 2021.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කෙරිණි.



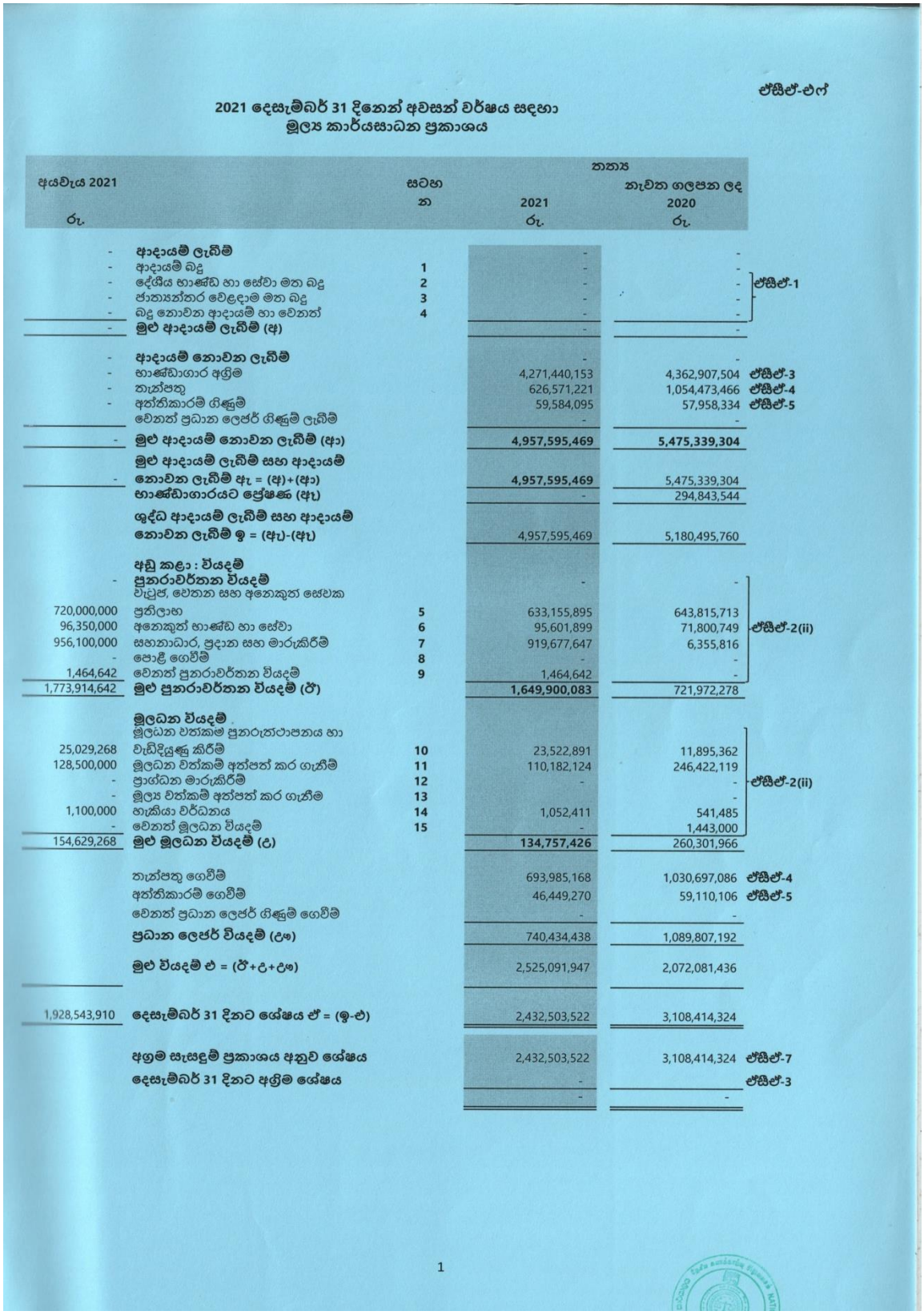


තේජානි නිලකරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මාතලේ

තේජානී නිලකරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මාතලේ.

03. වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය



එස්සීඒ-එෆ්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 රු.		සටහන	තක්‍සේ 2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එස්සීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,271,440,153	4,362,907,504	එස්සීඒ-3
-	තැන්පතු		626,571,221	1,054,473,466	එස්සීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		59,584,095	57,958,334	එස්සීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**4,957,595,469**	**5,475,339,304**	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	**නොවන ලැබීම් ඈ = (අ)+(ආ)**		**4,957,595,469**	5,475,339,304	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	294,843,544	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඈ)-(ඇ)		4,957,595,469	5,180,495,760	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
	වැටුප්, වෙතන සහ අනෙකුත් සේවක				
720,000,000	ප්‍රතිලාභ	5	633,155,895	643,815,713	
96,350,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	95,601,899	71,800,749	එස්සීඒ-2(ii)
956,100,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	919,677,647	6,355,816	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
1,464,642	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	1,464,642	-	
1,773,914,642	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,649,900,083**	721,972,278	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
25,029,268	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	23,522,891	11,895,362	
128,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	110,182,124	246,422,119	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එස්සීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		-	
1,100,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,052,411	541,485	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	1,443,000	
154,629,268	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**134,757,426**	260,301,966	
	තැන්පතු ගෙවීම්		693,985,168	1,030,697,086	එස්සීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		46,449,270	59,110,106	එස්සීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (උඑ)		740,434,438	1,089,807,192	
	මුළු වියදම් ඒ = (ඊ+උ+උඑ)		2,525,091,947	2,072,081,436	
1,928,543,910	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-ඒ)**		2,432,503,522	3,108,414,324	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		2,432,503,522	3,108,414,324	එස්සීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	එස්සීඒ-3
			-	-	

1

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,613,719,519	2,387,914,441
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	180,760,596	193,895,421
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	
මුළු වත්කම්		2,794,480,115	2,581,809,862
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		41,595,287	(12,683,836)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,613,719,519	2,387,914,441
කුලී හා වෑඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	139,165,309	206,579,257
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		2,794,480,115	2,581,809,862

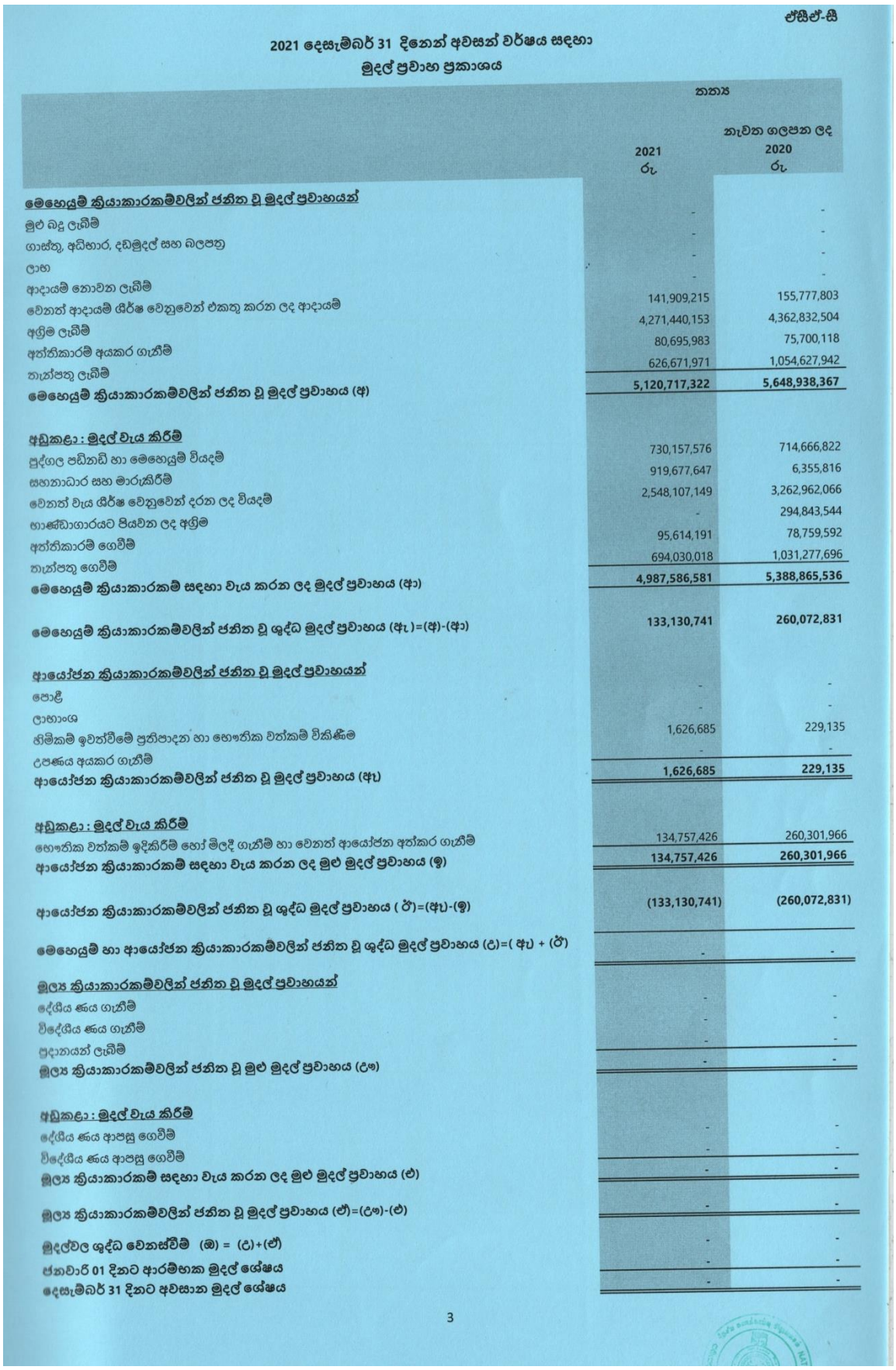
පිටු අංක 7 සිට 66 දක්වා ඒසීඒ 2 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 67 සිට 75දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 2022/02/23	දිනය : 2022/02/22	දිනය : 22/02/22
එන්.එච්.එම්. චිත්‍රානන්ද ලේකම් ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	තේජානි නිලකරත්න දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති මාතලේ.	ඒස්.කේ. නිලකරත්න ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතලේ.

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය



එස්සීඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	141,909,215	155,777,803
අග්‍රිම ලැබීම්	4,271,440,153	4,362,832,504
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	80,695,983	75,700,118
තැන්පතු ලැබීම්	626,671,971	1,054,627,942
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**5,120,717,322**	**5,648,938,367**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	730,157,576	714,666,822
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	919,677,647	6,355,816
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,548,107,149	3,262,962,066
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	294,843,544
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	95,614,191	78,759,592
තැන්පතු ගෙවීම්	694,030,018	1,031,277,696
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**4,987,586,581**	**5,388,865,536**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**133,130,741**	**260,072,831**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භෞතික වත්කම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	1,626,685	229,135
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**1,626,685**	**229,135**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	134,757,426	260,301,966
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**134,757,426**	**260,301,966**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(133,130,741)**	**(260,072,831)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම ශීර්ෂ අංකය: 259 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -මානලේ

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01- මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) **වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	-	-
රු	25,000.01	වැඩි	1	1,464,642
	එකතුව		1	1,464,642

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1.2004/2005 මහා කන්නයේ වී මිලදී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබා දුන් අත්තිකාරම් කපා හැරීම.	1	1,464,642
එකතුව	1	1,464,642

(ii) **නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		-
රු	25,000.01	වැඩි		-
	එකතුව			-

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
	නැත	
එකතුව		-

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	-
	ගණන	-
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	-
	ගණන	-
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	-
	ගණන	-

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
22/02/22

එස්.කේ. ගිලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මානලේ.

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -මාතලේ
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු 25,000.00 අඩු	1	23,500
(ii)	රු 25,000.01 වැඩි	4	892,850
	එකතුව	5	916,350

2 **වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු	අලාභයේ වටිනාකම රු	අයකර ගැනීම් රු	පොතෙන් කපා හල අගය රු	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1.අංක PD-4378 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ - 2021.01.17	-	23,500	-	23,500	-	1/1/8/1/3/35 DSM/ADM/11/2/15
2.අංක KQ-6218 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ - 2021.11.08	-	294,650	294,650		-	
3.අංක 252-9858 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.දිප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -දඹුල්ල 2021.06.06	-	439,700	389,825	-	49,875	
4.අංක CP-5287 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-උකුවෙල - 2020.06.01	19,000	-	-	-	19,000	
5.අංක KB-0936 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ - 2021.01.07	-	65,500	-		65,500	
6.අංක PC-2804 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.දිප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලග්ගල 2021.11.25	-	69,500	-	-	69,500	
එකතුව	19,000	892,850	684,475	23,500	203,875	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 22/02/22

එස්.කේ. ගිලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍ය කරණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වර්ධනාකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
සී/ස මාතලේ විවිධ සේවා සමූපාකාර සමිතිය	4573	2021.12.31	259	1	1	0	2001		11	216,342	216,342	2021.12.31	216,342	216,342	-	216,342
සී/ස මාතලේ විවිධ සේවා සමූපාකාර සමිතිය	4578	2021.12.31	259	1	1	0	2001		11	104,145	104,145	2021.12.31	104,145	104,145	-	104,145
සී/ස මාතලේ විවිධ සේවා සමූපාකාර සමිතිය	4576	2021.12.31	259	1	1	0	2001		11	49,670	49,670	2021.12.31	49,670	49,670	-	49,670
සී/ස මාතලේ විවිධ සේවා සමූපාකාර සමිතිය	4584	2021.12.31	259	1	1	0	2001		11	145,332	145,332	2021.12.31	145,332	145,332	-	145,332
එකතුව										**515,488**	**515,488**		**515,488**	**515,488**	**-**	**515,488**
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
මයික්‍රෝ කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	4579	2021.12.31	259	1	1	1	2104		11	2,623,522	2,623,522	2021.12.31	2,623,522	2,623,522	-	2,623,522
උපාලි කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	4582	2021.12.31	259	1	1	0	2001		11	43,453	43,453	2021.12.31	43,453	43,453	-	43,453
ධර්මරත්න කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	4586	2021.12.31	259	1	1	0	2001		11	122,968	122,968	2021.12.31	122,968	122,968	-	122,968
ධර්මරත්න කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	4577	2021.12.31	259	1	1	0	2001		11	199,743	199,743	2021.12.31	199,743	199,743	-	199,743
ප්‍රාදේශීය වැඩිහිටි බල මණ්ඩලය -මාතලේ	4585	2021.12.31	259	1	1	0	2001		11	21,158	21,158	2021.12.31	21,158	21,158		21,158
ප්‍රාදේශීය වැඩිහිටි බල මණ්ඩලය -මාතලේ	4583	2021.12.31	259	1	1	0	2001		11	322,117	322,117	2021.12.31	322,117	322,117		322,117
එකතුව										**3,332,960**	**3,332,960**	**-**	**3,332,960**	**3,332,960**	**-**	**3,332,960**
මුළු එකතුව										**3,848,448**	**3,848,448**	**-**	**3,848,448**	**3,848,448**	**-**	**3,848,448**

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 22/02/22

එස්.කේ. ගිලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වර්ගීකරණය (රු.) (3)	සංශෝධන බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුද්ගලික සමාගම	2201/14	2021.12.31	259	1	2	0	1402		11	-	-	2021.12.31	8,277	-	-	8,277
එකතුව													8,277			8,277
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
ග්‍රාම නිලධාරි හා කාර්යාල නිලධාරීන්		2021.12.31	259	1	2	0	1101		11			2021.12.31	70,276	-	-	70,276
කාර්යාල නිලධාරීන්		2021.12.31	259	1	2	0	1002		11			2021.12.31	87,627	-	-	87,627
කාර්යාල නිලධාරීන්		2021.12.31	259	1	2	0	1003		11			2021.12.31	44,400	-	-	44,400
පේපර් ලෂීන්		2021.12.31	259	1	2	0	1201		11			2021.12.31	836	-	-	836
අසාමී සුපර් සෙන්ටර්		2021.12.31	259	1	1	5	1501		11			2021.12.31	100,000	-	-	100,000
එකතුව													303,139			303,139
මුළු එකතුව													311,416	-	-	311,416

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වන්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමිසාරිස් (මූදල්)

22/02/22

එස්.කේ. ගිලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වර්ගීකරණය (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
චාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ -මහනුවර		2	0	1301	11	5,643,500		132,000
සභාපති,ප්‍රාදේශීය සභාව-පල්ලේපොල		2	0	1403	11	5,581,500		3,950
සභාපති,ප්‍රාදේශීය සභාව-ගලේවෙල		2	0	1404	11	160,000		4,261
සභාපති,ප්‍රාදේශීය සභාව-ගලේවෙල		2	0	1404	11			6,591
එකතුව								146,802
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුද්ගලික සමාගම		2	0	1402	11	6,905,000		41,549
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය		2	0	1403	11	5,581,500		34,833
ජල සම්පාදන මණ්ඩලය		2	0	1403	11			12,049
එකතුව								88,432
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
කාර්යාල නිලධාරීන්		2	0	1101	11	9,776,000		63,461
මානලේ මෝටර්ස්		2	0	1301	11	5,643,500		38,370
අධ්‍යක්ෂ සිරස කැබිස් පුද් සමාගම		2	0	1409	11	18,415,000		101,600
A.G.මෙල්කෝ කම්පැනි ලංකා ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්		2	0	1302	11	2,220,000		150,000
මානලේ මෝටර්ස්		2	0	2003	11	5,863,500		46,000
එකතුව								399,431
මුළු එකතුව								634,664

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 22/02/22

එස්.කේ. නිලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව		නැත						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව								
මුළු එකතුව								

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 22/02/22

එස්.කේ. ගීලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

ඇමුණුම-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2021 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2021 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2021 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(6)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(7)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (3+4[+5) - (6+7) - (8+9)]	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය 22.02.22 එස්.කේ. ගාලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 22/02/22

එස්.කේ. නිලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2021.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2021.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2021.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව- ටැප්‍රොබේන්	7041793	102,590,772	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව- මාතලේ	7041796	15,424,400	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව-මාතලේ	7041799	24,430,614	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව-යටවත්ත	7041802	38,592,494	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව-ගලේවෙල	7041805	21,769,711	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
6	ලංකා බැංකුව-දඹුල්ල	7041808	47,104,375	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව-නාඋල	7041811	25,346,533	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
8	ලංකා බැංකුව-අඹන්ගඟකෝරළේ	7041814	9,318,538	-	71700	2021 දෙසැම්බර්
9	මහජන බැංකුව-විල්ගමුව	100119026750	19,648,125	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
10	මහජන බැංකුව-ලග්ගල	100159026753	30,652,935	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
11	මහජන බැංකුව-රත්තොට	100189026744	32,310,784	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
12	මහජන බැංකුව-පල්ලේපොල	100169026741	19,831,245	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්
13	මහජන බැංකුව-උකුවෙල	100119026747	27,968,991	-	නැත	2021 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 22/02/22

ඊස්.කේ. නිලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		රැස් කළ ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003-07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු			13,577.88	
1003-07-03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			735.51	
1003-07-05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය			405.02	
1003-07-99	අනෙකුත්			91.36	
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,810	2,810	3,233.94	115
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී			2,440.87	
2002-02-99	අනෙකුත්	9,000	9,000	20.53	0.22
2003-02-03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු			2379.45	
2003-02-13	විභාග හා අනිකුත් ගාස්තු			175.60	
2003-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනිකුත් ලැබීම්			40,185.63	
2003-02-99	විවිධ	1,100	1,100	74.23	6
2003-03-02	දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් - රේගුව			21.21	
2003-99-00	අනිකුත් ලැබීම්	9,000	9,000	2567.26	28
2004-01-00	මධ්‍යම රජය			25.65	
1003-07-09	කාබන් බද්ද			91.36	
2006-02-02	භාණ්ඩ වෙන්දේසි ආදායම්	250	250	132.56	53
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු			6.90	

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්ථන	103,131,000.00	103,131,000.00	101,384,878.68	98.29
ප්‍රාග්ධන	125,382,250.80	125,382,250.80	105,976,367.84	84.52

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		කත්‍ය වියදම	අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය			74,000,000.00	9,615,196.44	12.99
101	බුද්ධශාසන සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය			16,867,850.00	12,513,520.52	74.19
110	අධිකරණ, අමාත්‍යාංශය			9,912,581.00	8,347,610.82	84.21
111	සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය			287,849,000.00	283,053,700.10	98.33
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය			19,444,629.00	19,093,473.24	98.19
122	ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය			25,635,726.97	8,994,836.75	35.09
114	ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය			1,333,200.00	1,333,200.00	100.00
116	වෙලඳ අමාත්‍යාංශය			2,881,956.00	2,836,665.43	98.43
130	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය			417,554,588.02	401,653,123.76	96.19
149	කර්මාන්ත සහ සැපයුම් කළමණාකරන අමාත්‍යාංශය			1,300,000.00		-
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය			6,130,048.10	2,179,796.77	35.56
186	තාක්ෂන අමාත්‍යාංශය			1,570,807.84	1,292,490.49	82.28
193	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය			423,000.00	344,217.94	81.38
194	ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය			21,424,100.00	17,021,746.28	79.45
198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය			885,468.00	538,048.13	60.76
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			21,277,498.56	19,973,793.95	93.87
202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			580,000.00	567,607.20	97.86

203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			23,550.00	23,550.00	100.00
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			2,982,000.00	2,848,365.82	95.52
210	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව			365,811.76	251,060.20	68.63
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව			10,787,038.38	9,939,586.31	92.14
217	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව			1,479,584.00	1,373,798.85	92.85
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව			606,380.85	394,860.00	65.12
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව			12,380,659.51	3,429,514.22	27.70
254	රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව			628,422.00	625,171.43	99.48
284	වනජීවී සංස්රක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව			3,008,000.00	2,174,169.00	72.28
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව			60,500.00	55,500.00	91.74
237	ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව			187,988,782.12	168,463,141.67	89.61
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව			1,070,000.00	942,469.31	88.08
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව			16,500.00	16,500.00	100.00
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව			2,069,610.00	1,810,355.04	87.47
328	මිනිස් බල රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව			1,049,440.00	1,005,447.09	95.81
334	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව			404,993,008.50	388,004,721.95	95.81
402	ග්‍රාමීය හා පාසැල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			19,899,892.00	14,174,132.50	71.23
403	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන,පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන ,පාසැල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			158,826,610.00	146,890,275.93	92.48
408	වේවැල් පිත්තල මැටි හා ග්‍රාමීය කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			51,659,468.94	14,423,434.82	27.92
409	රාජ්‍ය ආරක්ෂක ආපදා කළමණාකරන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			101,268,074.68	434,180,074.17	99.74
412	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපොල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			16,860,670.00	15,986,248.89	94.81
414	සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා ඌණ උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			780,764,881.22	507,917,625.29	65.05
417	වතු නිවාස හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			2,409,852.91		-
416	දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන ,ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද,රෝහල් සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			4,902,780.00	4,850,343.60	98.93
421	නිපුණතා සංවර්ධන,වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			451,725.00	285,888.66	63.29
425	බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			11,306,410.00	5,943,566.48	52.57
435	ග්‍රාමීය මාර්ග හා අවශේෂ යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			285,400,000.00	110,000.00	0.04
433	ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			7,200,000.00	7,076,092.15	98.28
431	පොල් කිතුල් හා තල් ආශ්‍රිත කර්මික භාණ්ඩ විවධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			6,578,300.00	4,507,334.87	68.52
426	ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය			565,810.48	520,852.81	92.05
401	ජාතික උරුම ප්‍රාසංගික කලා ග්‍රාමීය කලා ශිල්ප ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			1,945,426.62	760,649.72	39.10

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		733,078,717.52		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	40,624,003.92	40,624,003.92		
9153	ඉඩම්		642,333,000.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		899,508,334.81		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-		

3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. MTL/A/2022/46/DSML/ වි. වාර්තා/2021

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2022 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එස්.එම් විජේරත්න,

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } MTL/A/2022/46/DSML/ වි.වාර්තා/2021

මෙම අංකය உமது இல. Your No. }

දිනය திகதி Date } 2022 මැයි 25 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාවේ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණය	එම වාර්තාවේ ඡේදයට යොමුව
(i) අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුමේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු රු. 949,640 ක වටිනාකම සඳහා හර නිවේදන ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.	1.6.3 (එ)
(ii) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ACA -3 ආකෘතියේ අංක 306-20 අග්‍රිම ගිණුමේ වෙනත් මූලාශ්‍ර ලැබීම්වලට අදාළව හිලව් කිරීම් ලෙස දක්වා තිබූ රු. 950,204,213 ක වටිනාකම තහවුරු කෙරෙන ලැබීම් මූලාශ්‍ර විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.	1.6.3. (ආ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 අක් මුදල් ගැලැපුම් ප්‍රකාශය

අක් මුදල් ගැලපුම් ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු රු.25,100 ක වටිනාකම සඳහා හර නිවේදන විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර තිබුණු ACA-3 අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වෙනත් මූලාශ්‍ර ලැබීම්වලට අදාළව හිලව් කිරීම් ලෙස දක්වා තිබුණු රු. 61,049,778 සඳහා ලැබීම් මූලාශ්‍ර විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් පිළිබඳ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 451	පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

1.6.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකිරීම

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශ SA-50,SA-51,SA-60,SA-71,SA-81,SA-90 හා SA-100 ආකෘති මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දෝෂ හේතුවෙන් 259-1-2-0-1001- වැටුප් හා වේතන වැය විෂයයේ රු.74,840,734 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණු අතර මුදල් රෙගුලාසි 66 මඟින් ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම හේතුවෙන් අංක 259-1-2-0-7002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් වැය විෂයයේ රු.1,905,601 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

2022 ජනවාරි මාසයේ අවස්ථා 10 කදී එකතුව රු. 48,004 ක මුදලක් 2021 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ වියදම් සඳහා ගෙවා තිබුණ ද එම වියදම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබුණු සටහන iv හි බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය වූ නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 104	මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබුණු සටහන් අංක (ii) , පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව වාහන අනතුරකට අදාළ රු. 49,875 ක අලාභය සම්බන්ධයෙන් අනතුරු සිදුවී මාස 06 කට අධික කාලයක් ගතවී තිබුණ ද මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 207 (3) , 208 (2) (ඇ)	එක් එක් ශීර්ෂය, වැඩ සටහන , ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුවල ඇති ප්‍රතිපාදන අපේක්ෂිත කාර්යයන් උදෙසාම යෙදවිය යුතු වුව ද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂය 259 යටතේ ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණු රු. 87,653 ක් හා ශීර්ෂය 414 යටතේ ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණු රු.468,658 ක් වෙනත් වැය ශීර්ෂවලට අදාළව වැය කර තිබුණි.

2.4 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කරමින් සිටිය දී වසර 05 කට අධික කාලයකට පෙර වැඩ තහනමට ලක් වූ සේවයකයකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 171,602 ක ආපදා ණය අයකර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2012 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා එකතුව රු.6,485,693 ක ඇස්තමේන්තුගත ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති 06 ක් හා ක්‍රීඩාපිටි ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති 01 ක් වෙනුවෙන් එකතුව රු.5,975,482 ක් වැය කර තිබුණ ද තවදුරටත් නිමකළ යුතු වැඩකොටස් පැවතීම හේතුවෙන් එම ව්‍යාපෘති උපයෝජනය කළ නොහැකි තත්ත්වයක පැවතුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හණ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගම්මාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු. 1,070,532 ක වියදමක් දරා තිබුණ ද තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 14 න් එක් ප්‍රතිලාභියකු පමණක් කර්මාන්තයේ නියැලී සිටි අතර අතුරු නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා ලබාදුන් මහන මැෂින් 03 ක් භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ග්‍රාමීය හා පාසැල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර රු. 1,361,000 ක වියදමක් දරා සංවර්ධනය කරන ලද යටවත්ත වල්පොල ග්‍රාමීය වොලිබෝල් ක්‍රීඩාංගණය 2022 ජනවාරි 31 වන විට ද ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ධාන්‍ය හා කුරුඳු නිෂ්පාදන කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රු. 682,500 ක වියදමක් දරා ඉදිකර තිබුණු ගොඩනැගිල්ලේ දැල් ආවරණ දමා නොතිබීම හා යකඩ ගේට්ටු නියමිත උසට දමා නොතිබීම මත අනාරක්ෂිතව බව හේතුවෙන් යන්ත්‍ර ස්ථාපිත කර නොතිබූ අතර ගොඩනැගිල්ලේ වී හා ධාන්‍ය ඇඹරීමේ යන්ත්‍ර ස්ථාපිත කිරීමට ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉඩකඩ නොතිබුණි.

3.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මොරගොල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ දෙමහල් ස්වයං රැකියා මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම අදාළ ගිවිසුමට අනුව 2020 දෙසැම්බර් 30 දින වන විට වැඩ අවසන් කළ යුතු වුවද 2021 නොවැම්බර් 22 වන තුරුත් වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 40 ක් සඳහා ක්ෂුද්‍ර වාරිමාර්ග පද්ධති ඉදිකිරීම සඳහා රු.840,000ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණ ද, එම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර නොතිබූ අතර ඒ යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කළ පතස් 18 ක වැඩ ද ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඇ) පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ පොල් හා පොල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රු. 282,500 ක වියදමින් ඉදිකළ ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ කටයුතු 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් කළ යුතු වූව ද 2022 පෙබරවාරි 08 දින වන විටද අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඈ) ධාන්‍ය හා කුරුදු නිෂ්පාදනකරුවන් දිරිගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය යටතේ පල්ලේපොල අම්බොක්ක තිඹිරියංග මාර්ගයේ අඩි 1040 ක් කැට ගල් අතුරා සංවර්ධනය කර 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැඩ අවසන් කිරීම සඳහා රු. මිලියන 3 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණ ද 2022 පෙබරවාරි 08 දින වන විට ද වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

3.1.4 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) උකුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ තල හා මුරුක්කුකරුවන්ගේ නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය වැඩ කුටි ඉදිකිරීම සඳහා රජයේ දායකත්වය යටතේ රු. 100,000 බැගින් උපකරණ ලබා දී තිබුණ ද විගණිත දිනය වූ 2022 ජනවාරි 26 දින වන විටත් රු. 900,000 ක ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ලබාදී තිබුණු ප්‍රතිලාභීන් 09 දෙනෙකු ඔවුන්ගේ වැඩ කුටි ඉදිකිරීම ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ආ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ උකුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංග සම්පූර්ණ ලාක්ෂා පුහුණු ගම්මානයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂයේ රු.800,000 ක ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ලබාදී තිබුණු ප්‍රතිලාභීන් 8 දෙනෙකු අදාළ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඇ) සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතියට අදාළව උකුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කාබනික (කොම්පොස්ට්) පොහොර නිෂ්පාදකයින් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය සඳහා රු. 1,000,000 ක ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ලබා දී තිබුණු ප්‍රතිලාභීන් 10 දෙනෙකු 2022 ජනවාරි 26 දින වන විට ද අදාළ ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලී බඩු මිලදී ගැනීමට අදාළව භාණ්ඩයේ ප්‍රමිතිය, නිමාව , කල්පැවැත්ම හා දැනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අවශ්‍යතාවයට ගැලපීම යන පිරිවිතර මත අදාළ අවම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණු ආයතනවලින් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම් සිදු නොකර වැඩි මිලකට මිලදී ගෙන තිබුණ ද එම පිරිවිතර මිල කැඳවීමේ ලිපියේ දක්වා නොතිබුණි. මෙම තීරණය මත රු. 556,399 ක අලාභයක් සිදු වී තිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ ශාරීරික ව්‍යායාම මධ්‍යස්ථානය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීමට සැපයුම්කරු තෝරාගෙන ඒ බව 2021 පෙබරවාරි 12 වන දින ඔහු වෙත දන්වා තිබුණ ද ඊට අදාළ ඉන්වොයිස් පත්‍රයෙහි හා වවුචරයේ දින පිළිවෙලින් 2021 පෙබරවාරි 08 හා 2021 පෙබරවාරි 10 ලෙස සඳහන්ව තිබීමෙන් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ විනිවිදභාවය තහවුරු නොවුණි. එමෙන්ම 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.8 මාර්ගෝපදේශය පරිදි සැපයුම්කරු අත්සන් කර නොමැති නම් ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතු වුව ද මෙම සැපයුම්කරු ඉදිරිපත් කර ඇති මිල කැඳවීමෙහි අත්සන් යොදා නොතිබිය දී ප්‍රසම්පාදනය පිරිනමා තිබුණි.

3.3 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) වයඹ ඇළ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් පවරාගැනීමේ දී ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ දඹුයාය ග්‍රාමනිලධාරී වසමේ අවසාන ගම් පිඹුරු අංකය 343 හි කැබලි අංක 397 හි වටිනාකම් පළාත් ප්‍රධාන තක්සේරුකරු විසින් කුඹුරු ඉඩම ලෙස සළකා රු.91,000ක සංවර්ධන වටිනාකමක් වන්දි ලෙස තීරණය කර තිබුණද අවස්ථා කිහිපයකදී තක්සේරු වටිනාකම් වෙනස් කිරීම් මත අවසානයේදී රු.2,905,800ක් ගෙවා තිබීමේ පදනම් විගණනයේ දී තහවුරු නොවුණි.

(ආ) වයඹ ඇළ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් පවරාගැනීමේ දී ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ගලේවෙල හා නබදගහවත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල ඉඩම් කැබලි 07 ක් සඳහා පෞද්ගලික ඉඩම් ලෙස සලකා රු.2,791,975 ක් වන්දි මුදල් ගෙවා තිබුණ ද ඒ සඳහා විධිමත් අනුමැතියක් විගණනයට ඉදිරිපත් නෙකෙරුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ගොඩනැගිලිවල පදිංචි ආයතන 09 කින් 2021 ජූනි සිට දෙසැම්බර් දක්වා මාස 07 ක කාලය සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු හිඟ කුලිය රු. 892,858 ක් අයකරගෙන නොතිබුණි.

4 තිරසර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණු කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව හඳුනාගෙන තිබූ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කවලින් පරිසර නිතිරීති වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම, ඉඩම් රාජකාරී කටයුතු අධීක්ෂණය, ළමා ගැටළු සාකාච්ඡා කර අවශ්‍ය පියවර ගැනීම හා අපයෝජනවලින් ආරක්ෂා කිරීම යන ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය වාර්ෂික ඉලක්කයෙන් සියයට 50 ට අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

5 යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 අප්‍රේල් සිට නොවැම්බර් දක්වා වූ කාල පරාසය තුළ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් හා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලැබී තිබුණු දීමනා පත්‍ර 20 ක් 2021 නොවැම්බර් 19 දින වන විට ද උරුමකරුවන්ට භාර නොදී මාස 01 සිට මාස 07 දක්වා කාලයක් රඳවාගෙන තිබුණි.

(ආ) දඹුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 36 කින් ලැබී තිබුණු අයදුම්පත් 1333 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් කච්චේරි පවත්වා නොතිබුණු අතර,දඹුල්ල නගරයේ හා මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 09 කට අදාළ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්තකාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල තනතුරු 21 ක පුරප්පාඩු 212 ක් හා තනතුරු 09 ක අතිරික්ත 133 ක් පැවතුණි.

(ආ) ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2020 අගෝස්තු 31 දිනැති ඒකාබද්ධ සේවාවල නිලධරයන්ට අදාළ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියේ 2.2.2 ඡේදය අනුව එකම ස්ථානයේ වසර 05 කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීමට යටත් වන බව දක්වා තිබුණ ද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ගලේවෙල, දඹුල්ල, උකුවෙල හා පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් 46 දෙනෙකු වර්ෂ 05 ට වැඩි කාලයක් අඛණ්ඩව එකම ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්තව පැවතුණි.

එස්.එම්. විජේරත්න
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01.

04. කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

අ.අ.	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් තත්‍ය නිමවුම (%) ලෙස		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
01	අමාත්‍යාංශවලට අනුයුක්ත නිලධාරීන් සමඟ කොට්ඨාශය තුල ජංගම සේවා පැවැත්වීම		84%	
02	බලපත්‍ර හා දීමනා පත්‍ර ඉඩම්වල පසු උරුමය නම් කිරීම		84%	
03	අංක රහිත උප්පැන්න සහ මරණ සහතික දින 02ක් තුල ලබා දීම	100%		
04	ජාතික හැඳුනුම්පත් නොමැති පුද්ගලයින් හට ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම		83%	
05	කොට්ඨාශය සඳහා ලැබෙන සියළු සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය	97%		

05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රාහී දර්ශක	වර්ෂ අවසානයේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100
1. සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	උසස් පෙල හා සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම	හැකියාවන් ලැදියාවන් අනුව උසස් අධ්‍යාපනයෙන් පසු වෘත්තීය වරණයන් තේරීම සඳහා මග පෙන්වීම			100%
	පාසල් අධ්‍යාපනය හදාරන සිසුන්ගේ දෙමව්පියන් සඳහා මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම	සිසුන්ගේ ආකල්ප හඳුනාගැනීම අනාගත වැඩලෝකය පිලිබඳ හඳුනා ගනී			100%
	පාසල් හැරගිය සිසුන් සඳහා මගපෙන්වීම	වැඩලෝකය පිලිබඳ දැනුවත් වීම			100%
	රැකියා පොල	රැකියා සඳහා යොමු කිරීම			100%
02. යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනා ගැනීම තුළින් තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන් ද ඇතුළත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක් වී	පාසල් ළමුන් සංඛ්‍යාව			100%

	තිබෙන ජනතාව ආරක්ෂාකාරී, පෝෂණයෙන් යුත්, ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම				
02.ආහාර සුරක්ෂිතාවය ඇති කිරීම,සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය සහ කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය,භූමි සම්පතේ තිරසරභාවය තහවුරු කරමින් තාර්කික ලෙස ඉඩම් සම්පත භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	හෙක්/අක්.			100%
02. සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිත තාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධන කිරීම.	ගස් 03 ට වැඩි කොස්, දෙල් හා ගැහැණු තල් ගස් හෙළීම සඳහා චක්‍රලේඛ වලට අනුකූලව අනුමැතිය ලබාදීම	දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සහ අවධානමට ලක්වී සිටින ජනතාවට ආරක්ෂා කාරී පෝෂණයෙන් යුත් ආහාර ලබා ගැනීම			95.20%
03. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ආවරණය (සාමාන්‍ය ජනතාව සහ වඩාත් පහසුකම් අඩු ජනගහණයන් අතර ප්‍රජනන, මාතෘ, ළදරු, ළමා සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝ නොවන රෝග සහ සේවා පහසුකම් සඳහා වන සුලභතාවය)	නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව			100%
	2019 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සිදුවන වෙනස් වීම් සංසන්දනය කර බැලීම (දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කළ හෝ වෙනස් වූ දත්ත සංඛ්‍යාව)	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලින් තොරතුරු ලබා ගැනීම.			75%
	වයස අවුරුදු 3 - 5 අතර මුල් ළමාවියේ දරුවන් සඳහා නිවැරදි පෙර පාසල් අධ්‍යාපනයක් ඇති කිරීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් ප්‍රමාණය		58%	
	දරුවාගේ සමස්ථ සංවර්ධනයට දායක වන ආකාරයට මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන සැකසීම	සිදු කරන ලද කේෂ්ත්‍ර නිරීක්ෂණ ප්‍රමාණය		52%	
	අවම වශයෙන් මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචනය පැවැත්වීම	පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ප්‍රමාණය		72%	
	අපේක්ෂිත මට්ටම්න් දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම හා මුල් ළමාවියේ දරුවාගේ සමස්ථ සංවර්ධනය පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් වීම.	පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීම් ප්‍රමාණය		55%	
	තෝරා ගත් සියළුම ප්‍රතිලාභීන් සඳහා දීමනාව ගෙවීම.	සියළුම ප්‍රතිලාභීන්ට ප්‍රතිපාදන ගෙන්වා ගැනීම.			100%
	දරුවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ඉහල යාම	තෝරා ගත් සියළුම ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ප්‍රතිපාදන ගෙන්වා ගැනීම හා ගෙවීම		60%	

	ලියාපදිංචි සියළුම මව්වරුන් සඳහා ප්‍රතිලාභය ගෙවීම හා මව්වරුන් ගේ පෝෂණය ඉහල යාම.	තෝරා ගත් සියළුම ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ප්‍රතිපාදන හා වවුචර් ගෙන්වා ගැනීම හා ගෙවීම .			91.67%
	සියළුම දරුවන් සඳහා අවශ්‍ය රුකවරණය හා පහසුකම් සැලසීම.	රැකවරණය සපයනු ලබන දරුවන් සංඛ්‍යාව හා පෙර පාසල් ගුරුවරියන් තෘප්තිමත්ව සේවය සැලසීම.		50%	
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්බන්ධ වීම.	සාර්තකව වැඩසටහන් නියමිත කාලය තුල දී සිදුකිරීම			90.91%
03. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	මානසික සෞඛ්‍ය හා යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, මධ්‍යසාර භාවිතය වැළැක්වීම සඳහා මහජනතාවට, සියදිවි නසා ගැනීම අවම කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීම	ගැටලු අවම වීම			100%
		පාසල් සිසුන්ගේ, දෙමාපියන්ගේ,ගුරුවරුන්ගේ ගැටලු අවම වීම			100%
		සතුට පිරි පවුල් ඒකක ගොඩ නැඟීම			100%
		පෞරුෂ සංවර්ධනය, රැකියා ගත වීම සඳහා අවස්ථා ගොඩ නැඟීම			100%
		සුවදායී වැඩිහිටි දිවියක් ගත කිරීම			100%
		කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවකයන් බිහි වීම හා පවුල් හා රාජකාරී ජීවිතයේ ගැටලු අවම වීම			100%
		නිලධාරීන්ගේ මාසික ප්‍රගතිය ලබාගෙන දිස්ත්‍රික් ප්‍රගතිය අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම හා මාසිකව සේවාලාභී අයදුම්පත් පරිගණකගත කිරීම			100%
04. පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	2030 වන විට සියළුම ගැහුණු ළමුන්ට සහ පිරිමි ළමුන්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ පූර්ණ ලමාවිය සංවර්ධනයට, සත්කාරක සේවාවන්ට සහ පූර්ව ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාව පැවතීම සහ එමඟින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට සූදානම්ව සිටින බව තහවුරු කිරීම.	ඉදිකරන ලද දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව			100%
05. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	මාසිකව දිස්ත්‍රික් කාන්තා බල මණ්ඩලයේ රැස්වීම් පැවැත්වීම, නිලවරණය පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් කාන්තා බල මණ්ඩලය සක්‍රියව පවත්වා ගෙන යාම			100%
	මාසිකව වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වැඩ ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීම			100%

	උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	කාන්තා සමිති සාමාජිකාවන්ගේ මානසික තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම			100%
6. පිරිසිදු ජලය හා සනීපාරක්ෂාව	2030 වන විට සියළු දෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබාගැනීමට හැකිවීම	නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යා			100%
	2030 වන විට ජල දූෂණය අඩු කරමින් ජලයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම, හානිකර විෂ රසායනික සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සහ මුදාහැරීම තුරන් කිරීම,පිරිපහදු නොකරන ලද අපජලය මුදාහැරීම අඩු කිරීම සහ ජලය සැලකිය යුතු මට්ටමින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ ආරක්ෂාකාරීව නැවත භාවිතා කිරීම	නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යා			100%
06. සැමට ජලය ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමණාකරනය සහතික කිරීම	ගුණාත්මක භාවයෙන් යුක්ත ජලය සහිත ජලාශ ප්‍රමාණය,	පිරිසිදු ජලය ලැබෙන පවුල් සංඛ්‍යාව			100%
	භූමි ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමට විධිමත් ඉඩම් කළමණාකරණ විධි ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	සකස් කල සංඛ්‍යාව			100%
08. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික සංවර්ධනය ,පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සත්‍ය ඒක පුද්ගල දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය, 8.4.2 දේශීය ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය, ඒක පුද්ගල දේශීය ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට අදාළව දේශීය ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය.	ප්‍රතිලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව			100%
	විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ ආරක්ෂාව, සුබසාධනය සහ සාමාජීය, ආර්ථික, අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා ඉහල නැංවීම	රැස්වීම් ප්‍රමාණය		50%	
		අධීක්ෂණය කරන පවුල් පසුබිම් වාර්තා ප්‍රමාණය,			92%
		සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණය			100%
09. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියළු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව			100%

	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියළු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.				100%
	2030 වන විට සියළුදෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරි සහ අඩු මිලට පානීය ජලය ලබාගැනිමට හැකිවිම. 2030 වන විට ජල දූෂණය අඩුකරමින් ජලයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම, හානිකර විෂ රසායනික සහ වෙනත් ද්‍රව්‍යය බැහැර කිරීම හා මුදා හැරීම තුරන් කිරීම, පිරිපහදු නොකරන ලද අපජලය මුදාහැරීම අඩු කිරීම සහ ජලය සැලකිය යුතු මට්ටමින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ ආරක්ෂාකාරීව නැවත භාවිතා කිරීම.	ඉදිකරණ ලද ප්‍රතිආශ්‍රැතකරණ ජල පද්ධති සංඛ්‍යාව සහ එම පද්ධති සඳහා ගෙවන ලද විදුලි බිල්			100%
	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහ පැවැත්ම වෙනුවෙන් සියළු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි විම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමායන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායි තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරෝත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරිම	වහළ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරිම			100%
	දිස්ත්‍රික්කයේ තුල ඇති ඛණිජ සම්පත් හඳුනා ගැනීම.	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේදී ඇති විය හැකි ගැටළු අවම කිරීම			100%
	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා තෝරාගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් අපේක්ෂිත යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සපුරා ගැනීම			100%
11. නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස්	උරුමයේ ආකාරය, පරිපාලන මට්ටම, වියදම් ආකාරය සහ පුද්ගලික මූල්‍ය යෙදවුම් අනුව	සහභාගී වන සංඛ්‍යාව			100%

කිරීම	සියලු සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික උරුමයන් රැකගැනීම, ආරක්ෂාව සහ සංරක්ෂණය වෙනුවෙන් සිදුකරන සමස්ත ඒක පුද්ගල වියදම				
	ඉඩම් ගැටළු විමර්ශනය කර ගැටළු නිරාකරණය කිරීම	නිරවුල් කරන ලද ආරවුල් ප්‍රමාණය			90.91%
12. තිරසර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවක් ඇති කිරීම	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය , භූමි සම්පතේ තිරසාරභාවය තහවුරුකරමින් තාර්කික ලෙස ඉඩම් සම්පත භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	කට්ටි සංඛ්‍යාව/ හෙක්ටයාර් සංඛ්‍යාව			100%
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියා කිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්තාපනය සහ ජෛව විවිධත්වය විනාශය නැවැත්වීම.	පරිසර නීතිරීති වලට අනුකූලව කටයුතු සිදුකිරීම	පවත්වන ලද පරිසර කමිටු ප්‍රමාණය	41.67%		
		විසඳන ලද පාරිසරික ගැටළු ප්‍රමාණය			92%
	ආරක්ෂිත වන සතුන්ගෙන් මහජනතාවට වන හානි පූර්ණය කාර්යක්ෂම කිරීම.	වන්දි කමිටු සංඛ්‍යාව(ආරක්ෂිත වන සතුන්ගෙන් සිදුවන හානි		75%	
	රජයේ අවශේෂ කැලෑ හඳුනා ගැනීම	රජයේ ඉඩම් ආරක්ෂා කිරීම			100%
	නාඋල බොබැල්ල ප්‍රදේශයේ පවතින බිනර ශාකය	ජෛව විවිධත්වය සහ පරිසර පද්ධතීන් සංරක්ෂණ කිරීම			100%
	දිස්ත්‍රික් වන ගහනය වර්ධනය කිරිමේ මාතලේ දිස්ත්‍රික් සැලසුම් සකස් කිරීම	තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය			100%
15. භෞමික පරිසරය පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම, නැවත ඇති කිරීම හා තිරසර භාවිතයට පෙළඹවීම.	භූමි ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමට විධිමත් ඉඩම් කළමණාකරණ විධි ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	සකස් කළ සංඛ්‍යාව			100%
16. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායි වගකීම් සහිත පරිපූරිණ ආයතන ගොඩනැගීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉඩම්වලට අදාල රාජකාරි කටයුතු නිසි ලෙස පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව අධික්ෂණය කිරිම	ඉඩම්වලට අදාල රාජකාරි කටයුතු අධීක්ෂණය	33.33%		
	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධනයට අදාලව සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරිමට අවශ්‍ය දත්ත යාවත්කාලින කරිම	2019 වර්ෂයට අදාළ තොරුතුරු සංසන්දනය කර වෙනස්කම් හඳුනා ගැනිම			100%
	මාසික ප්‍රාදේශිය නිලධාරින් කැඳවා මසක් තුළ සිදුකළ රාජකාරි පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරිම හා සාරාංශ වාර්තා සකස් කිරිම	පවත්වනු ලබන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව හා ඉදිරිපත් කරන වාර්තා ප්‍රමාණය			83.33%
	අපයෝජනවලින් ආරක්ෂා කිරිම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			100%
	ළමා ආරක්ෂාවට අදාල ප්‍රධාන මාතෘකා 3 ක්	එකඟවූ ඉල්ලක සැපිරිම			100%

	ඔස්සේ ස්ටිකර් මුද්‍රණය කර පොදු ප්‍රවාහයන්වල හා පොදු ස්ථානවල ඇලවීම				
	වසම තුළ ග්‍රාමීය ළමා කමිටු පිහිටුවා ගැටළු හඳුනාගෙන ඒවාට විසඳුම් ලබාදීම හා ප්‍රාදේශිය කමිටුවට වාර්තා කිරිම	එකඟවූ ඉල්ලක සැපිරිම		63.64%	
	ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් දරුවන්ගේ ගැටළු හඳුනාගෙන ඒවාට විසඳුම් ලබා දීම හා දිස්ත්‍රික් කමිටුවට වාර්තා කිරීම	පැවැත්විය යුතු කමිටු වාර ගණන			100%
	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඇති ළමා ගැටළු සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය පියවර ගැනිම	පැවැත්විය යුතු කමිටු වාර ගණන	25%		
	පාසල් නොයන ළමුන් හඳුනාගෙන අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග සැලුසුම් කිරිම	හඳුනාගැනෙන ප්‍රමාණය			87%
	වතු දරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව තහවුරු කිරිම	එකඟ වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		66.67%	
	අපයෝජනවලින් ආරක්ෂා කිරිම	අවශ්‍යතාවය මත මැදිහත්විම			100%
		ඉදිරිපත් වන ප්‍රමාණය	25%		

5.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ජයග්‍රහණය සහ අභියෝගය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	ජයග්‍රහණය	අභියෝග
1. සියළු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	• ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් 13 ක් ක්‍රියාත්මක වූ ඒ සඳහා රු. මි. 24 කට ආසන්න පිරිවැයක් දැරීම. ඒ තුලින් දුගී බව නිමා කිරීම සඳහා තව දුරටත් සමාජ ආරක්ෂණ වැඩපිළිවෙල, සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩපිළිවෙල, අඩු ආදායම් ලාභීන් ඉලක්ක කරගන්නා ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වේ.	• කොටියාශයේ අඩු ආදායම් ලාභීන් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම • දේශගුණ විපර්යාස මත සිදුවන ස්වභාවික ආපදා හේතුවෙන් සිදුවන සෘජු ආර්ථික හානි • උද්ධමනය ඉහළ අගයක් ගැනීම • භාණ්ඩ හා සේවා වල මිල ගණන් ඉහල අගයක් ගැනීම බැංකු පොලී අනුපාතයන් ඉහළ අගයක් ගැනීම • මුදලේ ක්‍රය ශක්තිය අඩු වීම • රුපියල අවප්‍රමාණය වීම
2. සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනයකිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මන්දපෝෂණ මට්ටම සෘණ අගයක් ගන්නා අතර, මරණ අනුපාතය පහළ මට්ටමක පවතී. ඒ තුළින් නිරූපණය වන්නේ නිරෝගීමත් ජනගහනයක් සිටින බවයි. එයින් ශ්‍රම බලකායට සේවා නියුක්ති අනුපාතය 94.2% ක් හා සේවා වියුක්ති අනුපාතය ක්‍රම ක්‍රමයෙන් අඩු අගයක් කරා ගමන් කරයි. • පසුගිය දස වසරකට සාපේක්ෂව මෙවර ජනගහන දරිද්‍රතා දර්ශකය 1% කින් අඩු වී ඇත.	• ඵලදායි හා තිරසාර කෘෂිකාර්මික භූමි ප්‍රමාණය සීමා සහිත වීම. • සීඝ්‍රයෙන් වෙනස්වන ජනගහන අනුපාතය • බෝ නොවන රෝගීන් සංඛ්‍යාව වැඩි වීම (දියවැඩියාව, කොලොස්ට්‍රොල්) • ආහාර මිල අසමානතා දර්ශකයන්ඉහල අගයක් ගැනීම • කෘෂි අපනයන සහනාධාර ඉතා ඉහල අගයක් ගැනීම • රාජ්‍ය වියදම් වන කෘෂිකාර්මික දිශානුගත දර්ශකය ඉහල අගයක් ගැනීම
3. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනයකිරීම	• විධිමත් ලෙස සකස් කළ ගෘහ ඒකකයන් හා හිසට සෙවනක් නැති ප්‍රතිලාභීන් උදෙසා ඉදිකරන ලද නිවාස, වකුගඩු රෝගීන් සඳහා නිවාස, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය සඳහා ක්‍රියාත්මක වූ වැඩසටහන් සහ මාසිකව ලබා දුන් උපකරණ හා පැවැත්වූ සායන යනාදිය 2020 වර්ෂයේ දී මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාජ සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා වැඩසටහන් හා ජයග්‍රහණයන් අත්පත් කර ගන්නා ලදි.	• සහනාධාර ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවීම • වකුගඩු රෝගීන් සංඛ්‍යාව ක්‍රම ක්‍රමයෙන් වැඩි වීම • මත් ද්‍රව්‍යට අබ්බැහි වූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම • මූලික අවශ්‍යතාවයක් වන (නිවාස) නොමැති පවුල් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම
4. පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	• පාසැල් හැර ගිය සිසු දරුවන් සඳහා අපොස සා.පෙ. හා අපොස උ.පෙල. සුදුසුකම් ලත් දරුවන් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඔවුන්ගේ අභිමතාර්ථයක් ලෙස වෘත්තියක් සඳහා ශ්‍රම වෙළඳපලක් පිහිටු වීම.	• අපොස සා.පෙල හා උ.පෙල සමත් දරු පිරිස වැඩි ප්‍රමාණයක් සිටීම • ඵලදායිතා සම්මාන තරභාවලියේ නිර්ණායකයන් සපුරා ගැනීමේ ඇති ගැටළු

		• සාක්ෂර අනුපාතය ඉහල අගයක් ගන්නා නිසා ශ්‍රම වෙළඳපොලේ ඇති තරහකාරිත්ව පසුබිම
5. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලහාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	• ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව වතු ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම හා ළමා නිවාසවල කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම හා සෞඛ්‍ය පහසුකම් වර්ධනය කිරීමත් ගැහැණු දරුවන්ට විධිමත් ආරක්ෂාවක් තවදුරටත් ගොඩනැංවීම කටයුතු සලසා ඇත • අඩු වයස් විවාහ වැළැක්වීම සඳහා ළමා ආරක්ෂණ කමිටු, 1929 පැමිණිලි අංකය තුළින් වැඩසටහන් මාලාවක් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම • දේශපාලන අධිකාරිත්වයට පලාත් පාලන මැතිවරණයට අයදුම් කරන පුද්ගලයන් අතරින් කාන්තාවට ඉඩ සලසා තිබීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ අපචාර ප්‍රමාණය වැඩි වීම • කාන්තාගේ අධ්‍යාපනික දැනුම් මට්ටම පහත මට්ටමක පැවතීම • දේශපාලන අධිකාරිත්වයට කාන්තා දායකත්වයක් ලබා නොදීම
6. සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	• වතු ප්‍රජාවගේ සමාජ සුභසාධනය ඉහල නැංවීම සඳහාත් එළිමහනේ මල පහ තුරන් කිරීම සඳහා වැසිකිළි හා කැසිකිළි පහසුකම් ඇති කිරීම තුලින් ස්වභාවික ජලය ආරක්ෂා කිරීමට වැඩ පියවරක් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. • ඊට අමතරව රසායනික බෙහෙත් වලින් වන හානි අවම කිරීම සඳහා කාබනික බෝග වගාවන් සඳහා මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව පෙළඹවීම. ඒ තුලින් ස්වභාවික ජලය ආරක්ෂා කිරීමට වැඩ පියවරක් ලෙස මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. • වන වගාවන් හා වන රෝපණ වැඩ සටහන් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් අංශය තුලින් මසකට වරක් ක්‍රියාත්මක වන අතර, ඒ තුලින් ජල පෝෂිත ප්‍රදේශයන් ආරක්ෂා කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.	• පරිභෝජනය කළ හැකි ජලය ප්‍රමාණය සීමා සහිත වීම • බීමට ගන්නා ජලයේ හුණු ද්‍රාවණය ඉහල අගයක් ගැනීම • ජලයට මලපහ මිශ්‍ර වී තිබීම • ජල පෝෂිත ස්ථාන අඩු අගයක් ගැනීම • දේශගුණික විපර්යාසයන්ට නතු වීම (නියහය)
7. සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවින බල ශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිභෝගිකයන් සඳහා විදුලි සැපයුම 95% කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට සපයා තිබීම • මොරගහකන්ද ජල ව්‍යාපෘතිය තුලින් මෙ.වො. 25 ධාරිතාවයක් සමස්ත විදුලි ජනනය සඳහා දායක කෙරේ.	• බලශක්ති අපතේ යාම හා හානි වීම • බලශක්ති ක්ෂේත්‍රයට අනුබද්ධ ආයතන වල මානව සම්පතෙහි කුසලතා සංවර්ධනය ප්‍රමාණවත් නොවීම හා පරීක්ෂණ හා තාක්ෂණ කටයුතු ප්‍රමාණාත්මකව සිදු නොවීම • විදුලි නිෂ්පාදනය සඳහා අධික පිරිවැය • සමස්ත ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයම ආනයනික තෙල් මත යැපීම • සියළු සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයන්හි බලශක්ති ඉල්ලුම දිනෙන් දින ඉහලයාම • විදුලි බල ක්ෂේත්‍රයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා විශාල ආයෝජනයක් අවශ්‍ය වීම • පවතින සම්ප්‍රදායික ආයතනික රාමුව තුලින් බලශක්ති ක්ෂේත්‍රය අභියෝග සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය දිරිමත් කිරීම් සිදු නොවීම • තිරසාර නොවන බලශක්ති පරිභෝජන රටාව

8. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වානසීය, තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනයකිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහල නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුලින් ඉහල වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව සිදු කරනු ලබන ක්ෂේත්‍ර වැඩසටහන් ගණනාවක් 2020 වසර තුළ ක්‍රියාත්මක විය. • ඒ තුලින් ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම් වලට සුදුසු රැකියා අවස්ථාවන් හා රැකියා වෙළඳපලවල් ගණනක් ක්‍රියාත්මක විය.	• ඒක පුද්ගලික ආදායම අඩු වීම • දේශීය නිෂ්පාදනයට යොමු වන සේවා නියුක්ති ප්‍රමාණය අඩු වීම • සංක්‍රමණික ප්‍රමාණය වැඩි වීම • තරහකාරීත්වය ඉහල අගයක් ගැනීම
9. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, සංයුක්ත සහ තිරසර කාර්මීකරණය සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තාක්ෂණය හා නව්‍යකරණයට හෙබි නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම හා කාර්යාලය මඟින් මහජනයාට ලබා දෙන විවිධ සේවාවන් පරිඝණක දත්ත වැඩසටහන් අනුසාරයෙන් සිදු කිරීම • ආයතනික සේවාවන් අන්තර්ජාල පහසුකම් ඔස්සේ මහජන සුව පිණිස ක්‍රියාත්මක වේ.	• තාක්ෂණය ඉතා සීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වීම • අනවසරයෙන් පරිඝණක පද්ධතියට ඇතුලු වීම (හැකර්ස්) • ජංගම දුරකථන හා තාක්ෂනයෙන් ආවරණය වන ජනගහන අනුපාතය ඉහල අගයක් ගැනීම
10. රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම	• ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජය විසින් ක්‍රියාත්මක වන සර්වජන ඡන්ද බලය මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම පුරවැසියන්ට ලබා දී තිබීම	• ඉල්ලුම් කරන දේශපාලන පක්ෂ ගණනාවක් පැවතීම
11. නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ උකුවෙල, රත්තොට යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වල ආපදා තත්වය හේතුවෙන් ඇති වූ ආපදා හානි වලට පිළියමක් ලෙස ආපදා ගෙවීම, නිවාස ඉදිකිරීම්, යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම ක්‍රියාවට නැංවුණි	• දේශගුණික විපර්යාසයෙන් සිදුවන නිවාස හානි • නගරවල පවත්නා ක්ෂුද්‍ර අංශමය පදාර්ථ වාර්ෂික මධ්‍යනය මට්ටම ඉහල අගයක් ගැනීම
12. තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුල කෘෂිකාර්මික යටිතල භෝග වගාවන් ක්‍රියාත්මක වේ. • අපද්‍රව්‍යය ප්‍රතිචක්‍රීකරණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ. දේශීය කර්මාන්ත හා කලා ගම්මාන ඉහල නැංවීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ තුලින් කලාකරුවන් දිරිගැන්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා තිබීම	• දෛනිකව එකතු වන කසළ ප්‍රමාණය මෙට්‍රික් ටොන් 30 කට වඩා වැඩි වීම • එළවලු භෝග වගාවන් සඳහා වෙළඳපලේදී සාධාරණ මිලකට අලෙවි කල නොහැකි වීම • එළවලු භෝග වගාවන්හි ඵලදාව විනාශ වන ප්‍රමාණය වැඩි වීම
13. දේශගුණික විපර්යාසය සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ කාළගුණික වෙනස්වීම අවම කිරීම, ඒ අනුව හැඩගැසීම, බලපෑම අවම කිරීම සහ පූර්ණ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපනය, දැනුවත්භාවය ඉහල නැංවෙන වැඩසටහන් මාලාවක් ක්‍රියාත්මක විය.	• කාබන් පාද සටහන ඉහල අගයක් ගැනීම • හරිතාගාර වායු විමෝචනය අක්‍රමත් වීම • ආහාර නිෂ්පාදනයට තර්ජනයක් වන පරිදි ජාතික ප්‍රතිපත්ති සකස් වී නිබීම
14. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායී භාවිතය	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය සඳහා ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබා දී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක විය. ඒ තුලින් ධීවර ප්‍රජාවන්ගේ ආර්ථික රටාව නහා සිටුවීම සඳහා කෘෂි, සත්ව ණය අරමුදල් වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ.	• මිරිදිය මත්ස්‍ය පාලනය සඳහා වන තාක්ෂණික ක්‍රම වල පවතින හිඟ බව • මිරිදය මත්ස්‍ය පාලනය සම්බන්ධව පවතින අනවබෝධය
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ජන කොටස් සඳහා ඉඩම් සඳහා නෛතික උරුමය ලබා දීමේ වැඩසටහන මේ වන විටත් ක්‍රියාත්මක වේ.	• සමස්ථ භූමි ප්‍රමාණයෙන් හානියට ලක් වී ඇති ප්‍රමාණය ඉහල අගයක් ගැනීම • නීතිවිරෝධී වන ජීවීන් දඩයම් කිරීමේ ප්‍රමාණය ඉහල යාම • කඳුකර හරිත ආවරණ දර්ශකය අඩු මට්ටමක

නැවැත්වීම		පැවතීම
16. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්නසමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම රාජ්‍ය අංශයන්වල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ක්‍රමයක් ඇති කිරීම, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන්ගේ සමන්විත සම්බන්ධීකරණ ජාලයක් ඇති කිරීම, සමාජ සුභසාධන හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් හරහා සමාජ සංරක්ෂණයක් ඇති කිරීම, ජනතා අවශ්‍යතා මත පදනම් වූ යටිතල පහසුකම් ව්‍යුහයක් ඇති කිරීම හා අල්ලස හා දූෂණයෙන් තොර ඵලදායී වගකීම් යුක්ත විනිවිද භාවයකින් යුතු ආයතන පිහිටුවීම	• සිය අවසන් රාජ්‍ය සේවා අත්දැකීම් සම්බන්ධයෙන් තෘප්තිමත් ජනගහන ප්‍රමාණය අඩු වීම • තොරතුරු දැන ගැනීමට අදාළ වන මහජන ප්‍රවේශ අවම මට්ටමක පැවතීම • තාක්ෂණික ගැටළු වැඩි මට්ටමක පැවතීම • සේවා නියුක්ත ප්‍රමාණයෙන් වැඩි කොටසක් අවුරුදු 55ට වැඩි වීම
17. ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගිතාවයේ පුනර්ජීවනය	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මූල්‍යමය, තාක්ෂණ, ධාරිතාවන් ගොඩනැංවීම, වෙළඳාම ප්‍රතිපත්ති සහ ආයතනික සංගතභාවය, විවිධ පාර්ශවයන්ගේ හවුල්කාරිත්වයන්, දත්ත අධික්ෂණය හා වගකීම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තුලින් විධිමත් වැඩසටහන් මාලාවක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් තුමා මඟින් අධීක්ෂණය සිදු වීම	• උද්දමනය ඉහල අගයක් ගැනීම • වැඩි බදු ප්‍රතිපත්ති • තාක්ෂණික වෙනස්වීම • රටවල් අතර අන්‍යෝන්‍ය සබඳතාවයන් අවම වීම • අපනයන කෘෂිකර්මාන්තය අඩු වීම • දත්තවල ඇති පරස්පරතාවය

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාව - මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය

තනතුර	අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය	පවතින කාර්යය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ			
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති	1	1	-
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2	2	-
අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	1	0	+1
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	1	1	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	-
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1	-
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	11	11	-
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	12	5	- 7
සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	15	12	-3
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (Supernumerary)	5	6	+2
ගණකාධිකාරි	12	12	-
ඉංජිනේරු	1	1	-
කෘතික			
පරිපාලන නිලධාරි	12	9	-3
පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි	11	4	-7
භාෂා පරිවර්තක සිංහල - ඉංග්‍රීසි	1	3	+2
සිංහල - දෙමළ	4	0	-4
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	11	7	-4
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික නිලධාරි	1	1	-
ද්විතීක			
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	8	6	-3 +1
සංවර්ධන නිලධාරි	97	153	-9 +65
කාර්මික නිලධාරි	24	10	-14
සැලසුම් ශිල්පි	1	0	-1
කළමණාකරන සේවා නිලධාරි	330	297	-35 +2
ග්‍රාම නිලධාරි	545	459	-86
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික සහකාර	13	9	-4
කාර්මික සහායක	13	11	-2
ප්‍රාථමික			
රියදුරු	30	27	-3
විදුලි කාර්මික	1	0	-1
බංගලා භාරකරු	1	0	-1
කාර්යාල කාර්ය සහායක	88	79	-10 +1
කාර්යාල කාර්ය සහායක (දෙපාර්තමේන්තුගත)	4	2	-2
එකතුව	1869	1790	-212
			+133

6.2 මානව සම්පත් අතිරික්තය හෝ පුරප්පාඩු පැවතීම ආයතනික කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑම කෙටියෙන් විස්තර කරන්න

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තා ඇතුළු විවිධ වාර්තාවන් හා ලිපි, දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීමට සිදු වන අතර දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ දැනුම ඇති කාර්යාල නිලධාරීන් මඟින් එම කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳ පූර්ණ වගකීමක් ලබා ගැනීම ගැටළු සහගතය. එබැවින් එම කාර්යයන් මුදල් ගෙවා බාහිර පාර්ශවයන් වෙතින් ඉටු කර ගැනීමට සිදු වේ. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ ආයතන විසින් පරිවර්තන කටයුතු සඳහා ඉල්ලීම්ද මෙම කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එබැවින් සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්තක නිලධාරියෙකුගේ සේවය මෙම කාර්යාලයට අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

6.3 සේවක මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධනය

අ.අ.	පුහුණු පාඨමාලාවේ නම	පැවැත්වූ දිනය	සැලසුම් කළ වැඩමුළු ගණන	පැවැත්වූ වැඩමුළු ගණන	%	භෞතික ප්‍රගතිය			මූල්‍ය ප්‍රගතිය	
						කළ යුතු සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම (රු.)	වැඩවර වටිනාකම (රු.)	%
01	ඉඩම් කළමනාකරණය	2021/03/09,10	1	1	100	55	52	40,250.00	28,280.00	70
02	Web Desining Part 1	2021/03/09,10,17,18	1	1	100	25	21	58,500.00	25,068.00	43
03	මෝටර් යාන්ත්‍රික කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු	2021/03/24	1	1	100	30	22	9,000.00	8,690.00	98
04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල මෘදුකාංග පද්ධති පිළිබඳ පුහුණු	2021/03/2,4,25	1	1	100	24	24	15,600.00	12,675.00	81
05	විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු සකස් කිරීම	2021/03/02,06,31	1	1	100	60	52	42,400.00	28,790.00	28
06	විමර්ශන රාජකාරි	2021/04/06,07	1	1	100	60	48	40,250.00	40,250.00	100
07	Basic Computer Skills	2021/04/27,28,29	1	1	100	24	24	36,380.00	12,915.00	34
08	මූල්‍ය කළමනාකරණය	2021/04/29,	1	1	100	50	46	42,400.00	20,625.00	49
09	කාර්යාල කාර්ය සහායක	2021/07/27,28	1	1	100	40	28	35,400.00	19,375.00	55

	කාර්යාභිවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව									
10	කාර්යාල කළමනාකරණය	2021/07/27,28	2	1	100	50	36	40,250.00	19,650.00	50
		2021/08/12,13		1	100	40	30	40,250.00	10,800.00	49
11	Web Desining Part II	2021/04/20,22,27	1	1	100	25	24	58,500.00	26,825.00	47%
12	ඉඩම් රාජකාරි පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරි පුහුණුව	2021/09/23 .24	3	3	100	471	459	365,700.00	201,881.00	55
		2021/09/30 21/10/01			100					
		2021/10/07,08			100					
13	ග්‍රාම නිලධාරි රාජකාරි පිළිබඳ පුහුණුව	2021/11/16,17,19	4	4	100	459	397	646,800.00	4,997.00	77
		2021/11/24,25,26			100					
		2021/12/01,02,03			100					
		2021/12/09,10,13			100					
14	ලිපිගොනුකරණය සහ පෞද්ගලික ලිපි ගොණු නඩත්තුව පිළිබඳ සංවර්ධන නිලධාරී පුහුණුව	2021/12/22,23	2	2	100	220	117	266,000.00	161,445.00	61
		2021/12/24,27			100					
15	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	2021/07/27,28	2	2	100	109	36	80,500.00	19,500.00	49
		2021/08/12,13			100		35		10,800.00	27
16	Zoom තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණුව	2021/09/29	1	1	100	25	14	3,000.00	2,200.00	73
		2021/10/05	1	1	100	20	12	3,000.00	2,000.00	66
17	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සේවාරම්භක පුහුණු වැඩමුළුව - 2021	2021/10/04,24	1	1	100	10	8	133,787.00	120,055.55	89
18	ඉඩම් කළමනාකරණය	2021/11/11,12	1	1	100	58	38	42,450.00	27,320.00	56
19	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	2021/10/28,29	1	1	100	50	37	40,680.00	28,800.00	71
20	ප්‍රසම්පාදන	2021/10/	1	1	100	50	55	35,400.00	30,970.00	87

	කටයුතු	28,29								
21	ලිපිගොනුකරනය	2021/12/16,17	2	2	100	45	40	71,900.00	23,705.00	66
	පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව	2021/12/16,17			100	45	25		18,760.00	52
22	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්ථා සැකසිම	2021/12/15,	1	1	100	46	40	22,560.00	13,390.00	62
23	MS- Excel	2021/12/09,15,16,23,27	3	1	100	25	16	36,600.00	22,665.00	61
		2021/12/22,28,29,30		1	100	25	19	36,600.00	19,575.00	53
		2021/11/17,19,24,25,26		1	100	20	15	36,600.00	21,525.00	58
24	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රායෝගික පුහුණුවට බදවා ගැනීම	ජනවාරි සිට දෙසැම්බර්					22	440,000.00	440,000.00	100
25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රායෝගික පුහුණුවට බදවා ගැනීම	ජනවාරි සිට දෙසැම්බර්					19	2280,000.00	2,280,000.00	100
26	පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම						1	100,000.00	100,000.00	100

විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් වලට අදාළ ඡායාරූප





07. අනුකූලතා වාර්තාව

අ.අ.	උපයෝගී අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ.		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ.		
02	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගනෙ යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍ර ලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		

04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පන්තේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
07	**විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව**			
7.1	DMA චක්‍ර ලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍ර ලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍ර ලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍ර ලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍ර ලේඛයේ සඳහන්	අනුකූල වේ.		

	කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම			
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල නොවේ	මාරු කිරීම් සිදු කරගෙන ඇත	
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිහහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිහහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නීතිපති උපදෙස් ඉල්ලා ඇත.	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය	අනුකූල වේ.		

	අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැ කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ.	සංවර්ධන නිලධාරී නව බඳවා ගැනීම්	මු.රෙ.71 යටතේ තනතුරු අනුමැතියට යොමු කිරීම
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍ර ලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍ර ලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු	අනුකූල වේ.		

	සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම			
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍ර ලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		