

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2021

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2021

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2021

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

மாவட்ட செயலகம் - மொனறாகலை

DISTRICT SECRETARIAT - MONARAGALA

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர்:- மாவட்டச் செயலகம்இ மொனராகலை

செலவினத்தலைப்பு :- 277

பொருளடக்கம் **பக்கஎண்**

அத்தியாயம் 01 -நிறுவனவிபரம் ∴ நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு 1 - 7

அத்தியாயம் 02 முன்னேற்றம்மற்றும்எதிர்காலநோக்கு 8

அத்தியாயம் 03 -ஆண்டின்ஒட்டுமொத்தநிதிச் செயலாற்றுகை 9 - 28

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 29

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை (எஸ்டிஜி)அடையும்செயலாற்றுகை 30- 32

அத்தியாயம் 06 -மனிதவளவிவரம் 33 - 35

அத்தியாயம் 07 - இணக்கஅறிக்கை 36- 44

அத்தியாயம் 01- நிறுவனவிபரம் நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

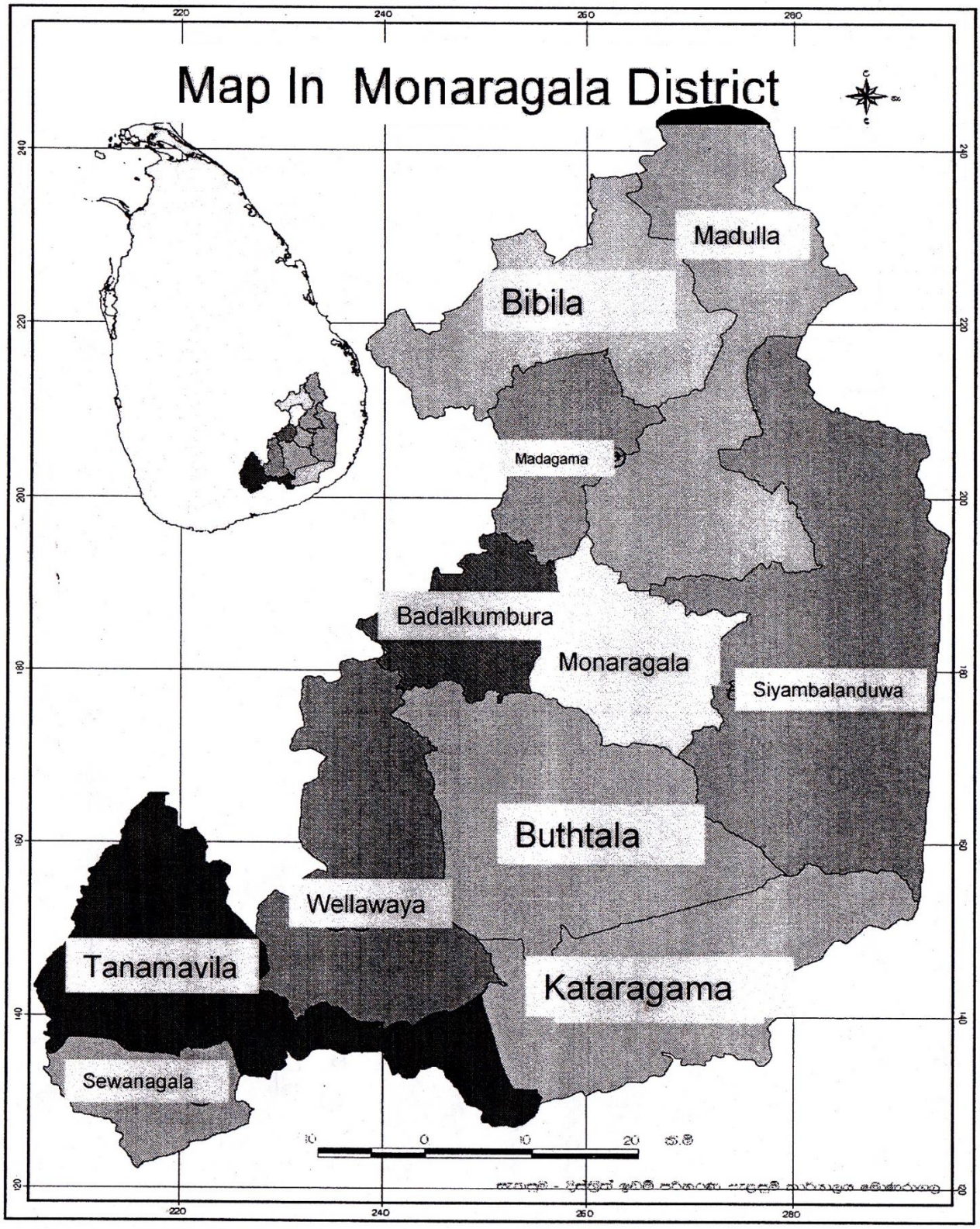
பண்டைய காலத்தில் வெல்லஸ்ஸ எனும் பெயரினால் அறியப்பட்ட மொனராகலை மாவட்டம், ஊவா மாகாணத்தின் கிழக்கு மற்றும் தென்கிழக்கு திசைகளில் அமைந்துள்ளது. இதன் மொத்தப் பரப்பளவு, 5959கிமீ 2ஆகக் காணப்படுவதோடு இதுவே இலங்கையின் இரண்டாவது பெரிய மாவட்டமாகவும் உள்ளது. இது மிகச் சரியாக, 6°17“ - 7°28“வட அகலாங்கு மற்றும் 80° 50“ - 81° 35“ நெட்டாங்கு என்பவற்றுக்கு இடையில் அமைந்துள்ளதோடு, இதன் மொத்த நிலப்பரப்பும் இயற்கை வளங்களால் முழுமையாக போஷிக்கப் பட்டுள்ளது. இம்மாவட்டம், வடகிழக்குத் திசையில் அம்பாறை மாவட்டத்தாலும் வடமேல் திசையில் பதுளை மாவட்டத்தாலும் தெற்கில் அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தாலும் தென்கிழக்கில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தாலும் எல்லைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 11 பிரதேசச் செயலகங்கள், 319 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள், 1324 கிராமங்கள், 10 பிரதேச சபைகள் என்பனவற்றை இது உள்ளடக்கியுள்ளது

இம்மாவட்டத்தின் காலநிலையைக் கருத்திற் கொண்டால், இது அரை வறள் வலய உலர் காலநிலையை உடைய பிரதேசமாகக் காணப்படுகிறது. இம்மாவட்டத்தின் விசேட காலநிலை அம்சமாகக் கொள்ளத்தக்கது யாதெனில் இம்மாவட்டத்தின் 70% மான பகுதி உலர் வலயமாகக் காணப்பட்ட போதிலும், மரகல குன்றின் அடிவாரப்பகுதி ஈரமான காலநிலைக்குரிய அடையாளங்களையே காட்டுகிறது. இவ்வாறான மாறுபட்ட காலநிலை அம்சம், நமது நாட்டில் மிகவும் தனித்துவமானது. இம்மாவட்டத்தின் சராசரி மழைவீழ்ச்சி, சுமார் 1625 மி.மீ ஆகவுள்ள அதேவேளை, சராசரி வெப்பநிலை சுமார், 26° செல்சியஸ் ஆகும். 2021 இல் மொத்த சனத்தொகை 500,330 ஆகவுள்ளதோடு, அதில் 248,655 ஆண்களும் 251,675 பெண்களும் அடங்குவர். சுமார் 152,122 குடும்பங்கள் இங்கு வசிக்கின்றன.

பல சரித்திர முக்கியத்துவம் பெற்ற பிரதேசங்கள் இம்மாவட்டத்தில் உள்ளன. அவைகளில், றுகுனு மகா கதிர்காமக் கோவில், கதிர்காம கிரி விகாரஸ்தானம், மாலிகாவில, யுதங்கனாவ, புதுருவாஹல என்பன முக்கியமான சிலவாகும். சேனாநாயக்க சமுத்திரம், வெஹரகல மற்றும் உடவலவ என்பன இம்மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள சில முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நதிகளாகும்.

பிரித்தானியர்களின் ஆட்சியின் முன்பு மொணராகல பிரதேசமானது வெல்லஸ்ஸ என்ற பெயரால் அழைக்கப்பட்டது. அக்காலத்தில் விவசாயத்தில் தன்னிறைவு கொண்டதாகவும் மிகவும் சிறப்பான முறையில் அபிவிருத்தி அடைந்த பிரதேசமாகவும் காணப்பட்டது. பிரித்தானியர்களின் ஆக்கிரமிப்பின்

மாவட்ட வரைபடம்


Map In Monaragala District
Madulla
Bibila
Madagama
Badalkumbura
Monaragala
Siyambalanduwa
Buthtala
Wellawaya
Tanamavila
Kataragama
Sewanagala

1.2 மாவட்டச் செயலகம் அறிமுகம்

"எமதுபார்வை"

நல்நிர்வாகத்தின்மூலம் நிரந்தரமான அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பதோடு மிகச் சிறந்த அரச சேவைக்குவழியமைத்தல்.

நிர்வாகப்பிரகடனம்

"மாவட்டத்தை மற்றும் அங்குள்ள மக்கள் அனைவரையும் தேசிய அபிவிருத்திக்குபங்களிக்கச் செய்வதோடு அரசியல் கொள்கைகளுக்கு அமைய நிரந்தரமான அபிவிருத்தியைநோக்கியநல்லதோர் நோக்கத்தோடு மூலவளங்களையும் நிர்வாகத்தையும் செவ்வனே வழி நடத்திச் செல்லக்கூடிய ஒழுங்கு முறையானஇணைப்புகளினூடாக மக்களின் அபிலாசைகளை நேர்மையாகவும், சட்டத்திற்கு இணங்கசுமூகமாகவும்நிறைவேற்றிக் கொடுத்தல்."

எமதுநோக்கங்கள்

1. பிரதேச நிர்வாகத்தைசெயற்றிறன் மிக்கதாகவும், சக்தி வாய்ந்ததாகவும் நடாத்திச் செல்வதற்காக தேசியமட்டத்தில் நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்து செயல்படுதல் மற்றும் கருமங்களைஇலகுப்படுத்திக் கொடுத்தல்.

2. மிகத்தெளிவானதொருவினைத்திறன் மிக்க, உற்பத்தித் திறன் மிக்க அரச சேவையினூடாக மாவட்டத்தின் மக்கள்தேவையினை நிறைவேற்றுதல்.

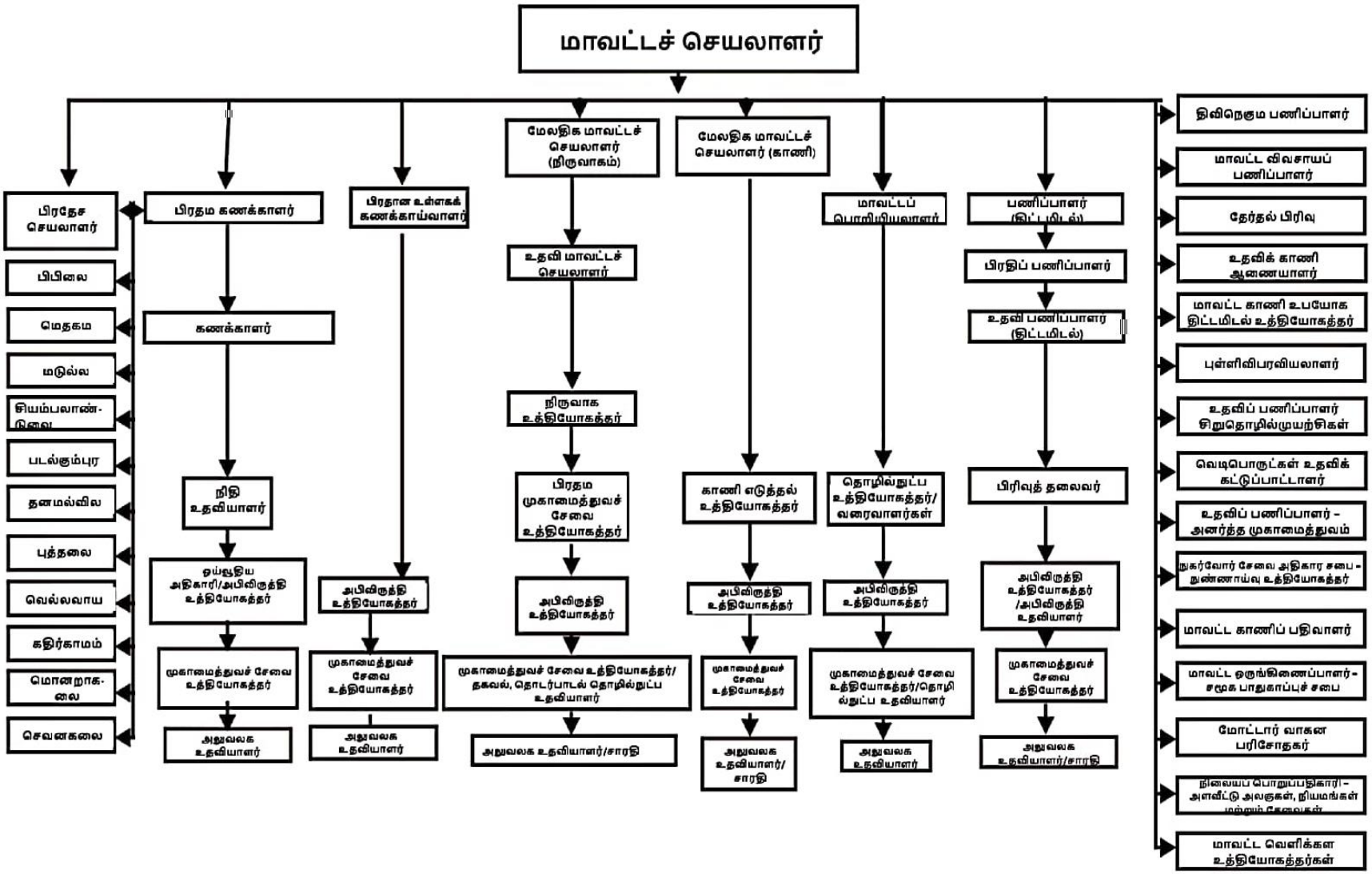
3. மக்கள் தேவையினைப்பற்றிய உணர்வோடு செயல்படுவதற்காக மாவட்டத்தின் அரச ஊழியர்களின்மனப்பாங்கை விருத்தி செய்தல்.

4. சரியான முறையிலும்வினைத்திறனுடனும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு ஏற்ற வகையில்மாவட்டத்தின் மனித மற்றும் பௌதிக வளங்களை நிர்வகித்தலும், முகாமைப்படுத்தலும்.

1.3 எமது செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

1. பிரதேச நிருவாகம் மற்றும்ஒன்றிணைப்பு
2. அபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம்
3. நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
4. இடர் முகாமைத்துவம்மற்றும் உதவிகள் நடவடிக்கை
5. சமூக நலன்புரிநிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
6. அரச வருமானங்களை சேகரித்தல்
7. சமய மற்றும் கலாசாரநடவடிக்கைகள்
8. மத்தியஅரசின் அமைச்சு மற்றும் அதிகார சபைகளின் மாவட்ட அதிகாரத்தை ஏற்றல்
9. அரச சேவையைமீள் கட்டமைப்புச் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை வகுத்தல்
10. அரசசார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளைமேற்பார்வையிடலும் ஒன்றிணைத்தலும்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 மாவட்டச்செயலகத்தின்கீழ்செயற்படும்திணைக்களங்கள் திணைக்களத்தின்பிரதானபிரிவு

மாவட்டச்செயலகத்தின்கீழ்செயற்படும்பிரதேசச் செயலகங்கள்

1 மாவட்டச் செயலாளர்
(மாவட்டமட்டத்தில்)

⇩

பிரதேச செயலாளர்
(பிரதேசசெயலகம்)

⇩

கிராம அலுவலகர்பிரிவு
(கி.அ.பிரிவு 319)

2 பிரதேசச் செயலகங்கள்

1 பிபில

2 மெதகம

3 மடுள்ள

4 சியம்பலாண்டுவ

5 படல்கும்புர

6 மொணராகலை

7 புத்தள

8 வெல்லவாய

9 தனமல்வில

10 கதிர்காமம்

11 செவனகல

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியம் – இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் பெறும் செயற்றிட்டங்களின் விபரங்கள் (இருப்பின்)

அ).	செயற்றிட்டத்தின் பெயர்	:-	உலக உணவுத் திட்டம்
ஆ).	பங்களிப்புச் செய்யும்பிரதிநிதித்துவ நிறுவனம்	:-	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்
இ).	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவினம் (ரூ.மி)	:-	65.345 மில்லியன் ரூபாய்
ஈ).	செயற்றிட்ட கால எல்லை	:-	01 1/2வருடங்கள்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேஷ/ வெற்றி/ சவால் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றமும், முன்னோக்கிய பார்வையும்

சிறப்பு வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சிறப்பு வெற்றிகள்

- கொறோனா தொற்றுக்கு மத்தியிலும் கூட அரசாங்கத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட 17 நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடையும் பொருட்டு அரசாங்கத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும், கருத்திட்டங்களையும் மாவட்ட மட்டத்திலும், பிரதேச மட்டத்திலும் தாமதமின்றி நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடிந்தமை.

- நிலவிய கொறோன தொற்று காரணமாக விற்பனை செய்து கொள்ள முடியாமல் இருந்த மரக்கறி, பழங்களை விற்பனை செய்து கொள்வதற்கு விவசாயிகளுக்கு உதவியாக மாவட்ட மட்டத்திலும், பிரதேச மட்டத்திலும் வேலைத் திட்டமொன்றை அமுல் செய்தல்.

- மாவட்டத்திலுள்ள எல்லா அரச நிறுவனங்களிலும் பணியாற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்களினால் நிறைவேற்ற வேண்டிய கடமைகளை, கொறோனா தொற்று மிக வேகமாகப் பரவிய போது அரசாங்கம் பயணத் தடைகளை விதித்திருந்த சந்தர்ப்பத்தில் கூட தாமதமின்றி உரியவாறு நிறைவேற்ற முடிந்தமை.

சவால்கள்

- 2021 ஆம் வருடத்திற்கான செயற் திட்டம், கொள்முதல் திட்டம் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டம் என்பவற்றின் அடிப்படையில் அவற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட பணிகளை, உரிய காலப்பகுதிக்குள் அமுல் செய்யும் போது கொறோன தொற்று நிலைமை காரணமாக செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளுக்குரியதாக அவற்றின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிரதிபலன்களை அடைவதற்கு முடியாமல் போனமை.

- ஒருசில சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டமை மற்றும் கட்டுநிதி மட்டுப்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக செயற் திட்டத்திற்கு அம்மைய உரிய பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தடை ஏற்படுதல்.

- விலை ஏற்றத் தாழ்வு காரணமாக பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட விலை மதிப்பீடுகளை மீளத் தயாரிப்பதற்கு நேரிடுதல்.

- கொள்முதல் தொழிற்பாட்டை கடைப்பிடித்த வண்ணம் வழங்குனர்களிடமிருந்து பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் போது பொருட்களின் விலை அதிகரிப்பு காரணமாக வழங்குனர்கள் பொருட்களை வழங்குவதற்கு பின்வாங்குதல்.

- சந்தையில் பொருட்களுக்கு தட்டுப்பாடு காணப்பட்டமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- விவசாய உற்பத்திகளின் பெறுமதியைக் கூட்டுதல்.

- நிறுவனத்தினதும், இணைந்த நிறுவனங்களினதும் பணியாட் தொகுதியினரையும், பிற எல்லா வளங்களையும் வினைத்திறனுடனும், உயர் விளைவுப் பெருக்கத்துடனும் பொதுமக்கள் சேவைக்காக ஈடுபடுத்தும் வகையில் தேவையான மனித வள, பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஊடாக அபிவிருத்தி செய்தல்.

- மக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதை இலகுபடுத்தும் வகையில் பிரதேச செயலகங்களில் வசதிகளை விருத்தி செய்தல்.

- மாவட்டத்தில் எல்லாவித அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் அமுல் செய்வதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்புகளையும், வசதிகளையும் வழங்குவதினூடாக மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை விருத்தி செய்தல்.

குணதாச சமரசிங்ஹ
மாவட்டச் செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
மொனறாகலை

Gunadasa Samarasinghe
District Secretary / Government Agent
Monaragala

அத்தியாயம் 03 - 2021 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	2021	உண்மை நிலை திருத்தப்பட்ட 2020	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	**1**	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	**2**	-	-	**ஏசீஏ-1**
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	**3**	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	**4**	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		3,363,590,318	2,709,465,080	**ஏசீஏ-3**
-	வைப்புகள்		229,275,299	379,912,654	**ஏசீஏ-4**
-	முற்பணக் கணக்குகள்		37,553,037	32,601,947	**ஏசீஏ-5**
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**3,630,418,654**	**3,121,979,680**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**3,630,418,654**	**3,121,979,680**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**-**	**82,041,819**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**3,630,418,654**	**3,039,937,861**	

	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
497,300,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	**5**	484,320,975	478,997,858	
103,850,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	**6**	107,673,389	84,288,317	**ஏசீஏ-2(ii)**
6,350,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	296,849,299	6,135,628	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**	-	-	
-	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**888,843,663**	**569,421,802**	
	மூலதனம் செலவினம்				
35,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	32,893,983	9,614,077	
22,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	22,350,675	2,477,896	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
1,700,000	திறன் விருத்தி	**14**	1,386,510	595,749	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	-	-	
59,500,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**56,631,168**	**12,687,722**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**228,321,474**	**424,242,766**	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**40,529,969**	**35,222,140**	**ஏசீஏ-5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**268,851,443**	**459,464,906**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**1,214,326,274**	**1,041,574,431**	
607,500,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**2,416,092,380**	**1,998,363,430**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**2,416,092,380**	**1,998,363,430**	**ஏசீஏ-7**
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	**ஏசீஏ-3**

3.2 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,397,598,745	2,369,158,069
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	105,820,038	102,843,107
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,503,418,783	2,472,001,176
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		13,783,104	11,757,807
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,397,598,745	2,369,158,069
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	92,036,935	91,085,300
நீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,503,418,783	2,472,001,176

பக்க இலக்கம் ..... முதல் ..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் ..... முதல் ..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/. பிரதான பணிப்பாளர்(நிதி)/.ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: என்.எச்.எம். சித்ரானந்த	பெயர்: குணதாச சமரசிங்க	பெயர் : டி.எம்.எஸ். திசானயக்க
பதவி : செயலாளர்	பதவி : மாவட்ட செயலாளர்	
திகதி : 2022.02 23	திகதி : 2022.02. 24	திகதி : 2022.02. 21
N.H.M. Chithranandha Secretary State Ministry of Home Affairs	Gunadasa Samarasingha District Secretary / Government Agent Monaragala	D.M.S. Dissanayake Chief Accountant District Secretariat Monaragala

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	137,950,202	187,834,175
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	3,363,590,318	2,709,465,080
முற்பணங்களை அறவிடல்	50,766,387	44,522,317
வைப்புக்களின் பெறுகை	229,275,299	3,512,105,032
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**3,781,582,206**	**6,453,926,603**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுடுக் கொடுப்பனவுகள்	591,972,914	563,259,915
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	296,849,299	6,135,628
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,542,477,833	2,182,229,333
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	87,536,212
முற்பணக் கொடுப்பனவு	65,329,518	51,235,042
வைப்புக் கொடுப்பனவு	228,321,474	3,550,940,751
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**3,724,951,038**	**6,441,336,881**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**56,631,168**	**12,589,722**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி		

	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	56,631,168	12,589,722
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**56,631,168**	**12,589,722**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(56,631,168)**	**(12,589,722)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**0**	**0**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிவெளிப்படுத்துகைஅறிக்கைகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) **நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்**

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட் டுள்ளன.

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
மீண்டுவரும் செலவினம்											இணைப்பு 02
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு											
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு											
விடயரீதியான வகுப்பீடு											குறிப்பு
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	360,000,000		(2,778,000)	357,222,000	351,188,912		351,188,912	6,033,088	1.69%	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	13,300,000		1,500,000	14,800,000	14,713,036		14,713,036	86,964	0.59%	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	124,000,000		650,000	124,650,000	118,419,027	21,450	118,440,477	6,209,524	4.98%	1
		497,300,000		**(628,000)**	**496,672,000**	**484,320,975**	**21,450**	**484,342,425**	**12,329,575**		
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்											
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 உள்ளூர்	11	14,700,000		(400,000)	14,300,000	14,273,970		14,273,970	26,030	0.18%	
1102 வெளிநாடு	11										
மொத்தம் (அ)		**14,700,000**		**(400,000)**	**14,300,000**	**14,273,970**		**14,273,970**	**26,030**		

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
வழங்கல்கள்											
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	11,500,000		200,000	11,700,000	11,700,000		11,700,000		0.00%	
1202 - எரிபொருள்	11	11,000,000		150,000	11,150,000	11,137,652		11,137,652	12,348	0.11%	
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11	300,000			300,000	220,000		220,000	80,000	26.67%	2
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்	11										
1205 ஏனையவை	11		4,252,680		4,252,680	4,252,680		4,252,680		0.00%	
மொத்தம் (அ)		**22,800,000**	**4,252,680**	**350,000**	**27,402,680**	**27,310,332**		**27,310,332**	**92,348**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 வாகனங்கள்	11	11,300,000			11,300,000	11,277,703		11,277,703	22,297	0.20%	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	3,900,000		(350,000)	3,550,000	3,548,370		3,548,370	1,630	0.05%	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	3,125,000		-	3,125,000	3,092,122		3,092,122	32,878	1.05%	
மொத்தம் (இ)		**18,325,000**		**(350,000)**	**17,975,000**	**17,918,195**		**17,918,195**	**56,805**		
சேவைகள்											
1401 போக்குவரத்து	11										
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	7,500,000		1,300,000	8,800,000	8,795,933		8,795,933	4,067	0.05%	
1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	9,300,000		(1,550,000)	7,750,000	6,935,628		6,935,628	814,372	10.51%	3
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	225,000		28,000	253,000	237,504		237,504	15,496	6.12%	4
1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி	11										
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன்	11										
கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான	11										

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)* 100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1409 ஏனையவை	11	31,000,000		1,250,000	32,250,000	32,201,826		32,201,826	48,174	0.15%	
மொத்தம் (ஈ)		**48,025,000**		**1,028,000**	**49,053,000**	**48,170,892**		**48,170,892**	**882,108**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		**103,850,000**	**4,252,680**	**628,000**	**108,730,680**	**107,673,389**		**107,673,389**	**1,057,291**		
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்											
மாற்றங்கள்											
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	11		300,620,000		300,620,000	291,454,644		291,454,644	9,165,356	3.05%	
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்	11										
1503 பொது நிறுவனங்கள்	11										
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்	11										
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்	11										
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை	11										
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11	6,350,000			6,350,000	5,394,656		5,394,656	955,344	15.04%	5
1507 மாகாணசபைகள்	11	-									
1508 ஏனையவை											
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)	11										

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)* 100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மொத்தம்	11	6,350,000	300,620,000		306,970,000	296,849,299		296,849,299	10,120,701		

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய வினை		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	11										
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்											
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்											
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை	11										
மொத்தம்	11										
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	11										
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்											
மொத்தம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		607,500,000	304,872,680		912,372,680	888,843,663	21,450	888,865,113	23,507,567		
மூலதனம் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)* 100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	25,000,000			25,000,000	23,620,207		23,620,207	1,379,793	5.52%	6
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	2,000,000			2,000,000	1,359,867		1,359,867	640,133	32.01%	7
2003 வாகனங்கள்	11	8,000,000			8,000,000	7,913,909		7,913,909	86,091	1.08%	
மொத்தம் (அ)		**35,000,000**		-	**35,000,000**	**32,893,983**		**32,893,983**	**2,106,017**		
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 வாகனங்கள்	11										
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11	9,800,000			9,800,000	9,771,180		9,771,180	28,820	0.29%	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	8,000,000			8,000,000	7,816,739		7,816,739	183,261	2.29%	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	11	5,000,000			5,000,000	4,762,756		4,762,756	237,244	4.74%	
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்	11										
2106 மென்பொருள் அயிவிருத்தி	11										
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு	11										
மொத்தம் (ஆ)		**22,800,000**			**22,800,000**	**22,350,675**		**22,350,675**	**449,325**		
குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 பொது நிறுவனங்கள்	11										

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)* 100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்	11										
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	11										
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்	11										
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை	11										
மொத்தம் (இ)											
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	11										
2302 மீள் கடன்கள்	11										
மொத்தம் (ஈ)											
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	11	1,700,000			1,700,000	1,386,510		1,386,510	313,490	18.44%	8
மொத்தம் (உ)		**1,700,000**			**1,700,000**	**1,386,510**		**1,386,510**	**313,490**		
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2501 kWrPuikg;G	11										
2502 Vida KjyPLfs;	11										

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)* 100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2503 Vjpu;ghuhr; Nritfs;	11										
2504 khfhd rigfspd; Vida KjyPLfs;	11										
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்	11										
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	11										
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	11										
2509 ஏனையவை	11										
மொத்தம் (ஊ)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		59,500,000	-	-	59,500,000	56,631,168	-	56,631,168	2,868,832		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		667,000,000	304,872,680	-	971,872,680	945,474,831	21,450	945,496,281	26,376,399		

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2022/02/24

...S. Dissanayake
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala

3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயற்றிறன்

ரூ.,000

வருமானக் குறியீடு	வருமான விபரம்	வருமானமதிப்பீடு		வசூலிக்கப்பட்டவருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு(ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1002-07-00	முத்திரைக் கட்டணம்	-	-	2.40	
1003-07-02	பதிவாளர் கட்டணம்	-	-	13,950.32	
1003-07-03	மரப்போக்குவரத்துஅனுமதிப்பத்திரம்	-	-	689.30	
1003-07-04	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி	-	-	4.00	
1003-07-05	அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	-	-	549.99	
1003-07-09	ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	503.19	
1003-07-99	அரச கட்டடக் கூலி	5000.00	4200.00	4,439.10	105.6%
2002-01-01	காணி மற்றும் ஏனையகுத்தகை வரிகள்	2820.00	3100.00	3,462.97	111.7%
2002-01-03	ஏனைய கடன்வட்டிகள்	-	-	1,366.90	
2002-02-99	தனிநபர் பதிவுசெய்யும் கட்டணங்கள்	5000.00	5500.00	5,546.28	100.8%
2003-02-03	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	3,142.89	
2003-02-13	மோட்டார் வாகன - ஏனையகட்டணங்கள்	-	-	174.40	
2003-02-14	பல்வேறுவருமானங்கள்	-	-	39,540.78	
2003-02-99	தண்டப்பணம்	100.00	100.00	257.46	257.46%
2003-03-02	பல்வேறுவருமானங்கள்	42.00	20.00	12.70	63.5%
2003-99-00	ஏனைய வருமானங்கள்	5000.00	-	22,890.90	
2004-01-00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு நிதி	-	-	42,105.11	
2006-02-02	வேறுவருமானங்கள்	-	-	19.56	

3.6 ஒதுக்கப்பட்டநிதியைப்பயன்படுத்துவதற்கானசெயற்றிறன்

,000

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	607,500,000	912,372,680	888,843,663	97%
மூலதன	59,500,000	59,500,000	56,630,000	95%

3.7 நி.பி. 208 இன்அடிப்படையில்பிற அமைச்சு / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டநி திஏற்பாடு

ரூ. ,000

செலவினத்தலைப்பு	நிதிஏற்பாடுகிடைக்கப்பெற்றஅமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கப்பட்ட தன் நோக்கம்	நிதிஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்டநி திஏற்பாடு,நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதிஏற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
101	புத்தசாசன,சமயவிவகாரங்கள்மற்றும்கலாசாரஅலுவல்கள்அமைச்சு		15690.97	15690.97	14,976.98	95
110	நீதி அமைச்சு		14,424.96	14,424.96	9,410.38	65
111	சுகாதார அமைச்சு		277,371.11	277,371.11	271,843.65	98

116	வர்த்தக அமைச்சு		537.12	537.12	541.79	101
118	விவசாய அமைச்சு		15,809.76	15,809.76	15,440.37	98
122	காணிஅமைச்சு		129,767.96	129,767.96	100,219.08	77
130	அரச சேவைகள், மாகாணசபைமற்றும்உள்ளூராட்சிஅமைச்சு		458,497.78	458,497.78	433,054.19	94
149	திறன்அபிவிருத்தி, தொழில்பாதுகாப்புமற்றும்தொழிலாளர் உறவுகள்அமைச்சு		697.50	697.50	697.50	100
159	சுற்றுலா அமைச்சு		3,171.51	3,171.51	1,299.07	41
160	சுற்றாடல் அமைச்சு		18,546.68	18,546.68	15,279.52	82
186	தொழில்நுட்ப அமைச்சு		2,664.98	2,664.98	2,003.56	75
193	தொழில் அமைச்சு		432.00	432.00	355.36	82
194	இளைஞர்மற்றும்விளையாட்டுஅமைச்சு		22,760.10	22,760.10	18,787.78	83
198	நீர்ப்பாசனஅமைச்சகம்		2,003.79	2,003.79	1,478.33	74
201	பௌத்தஅலுவல்கள்பற்றியதிணைக்களம்		20,941.65	20,941.65	19,614.95	94
202	முஸ்லீம்மதமற்றும்கலாசாரஅலுவல்கள்திணைக்களம்		330.00	330.00	318.73	97
206	கலாசாரஅலுவல்கள்திணைக்களம்		3,016.50	3,016.50	2,631.27	87
210	அரசாங்கதகவல்திணைக்களம்		290.37	290.37	260.91	90
216	சமூகசேவைகள்திணைக்களம்		9842.56	9842.56	9,573.36	97

217	நன்னடத்தைமற்றும்சிறுவர்பாதுகாப்பு சேவைகள்திணைக்களம்		2,173.47	2,173.47	2,152.93	99
219	விளையாட்டுஅபிவிருத்திதிணைக்களம்		1,918.51	1,918.51	1,294.12	67
227	ஆட்பதிவுத்திணைக்களம்		12,601.84	12,601.84	12,530.42	99
237	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்		248,077.64	248,077.64	233,122.38	94
243	அபிவிருத்திநிதித்திணைக்களம்		10,000.00	10,000.00	9,906.85	99
252	தொகைமதிப்புமற்றும்புள்ளிவிபரத்தி ணைக்களம்		12,601.84	12,601.84	1,027.08	34
253	ஓய்வூதியத்திணைக்களம்		11,785.25	11,785.25	11,149.41	95
254	தலைமைபதிவாளர்திணைக்களம்		405.01	405.01	381.53	94
284	வனசீவராசிவளபாதுகாப்புஅமைச்சு		5,016.00	5,016.00	4,997.00	100
285	விவசாயத் திணைக்களம்		1,746.00	1,746.00	-	0
286	காணிஆணையாளர்நாயகதிணைக்கள ம்		15,019.25	15,019.25	14,186.82	94
289	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்		98.50	98.50	91.77	93
307	மோட்டார்போக்குவரத்துதிணைக்களம்		1,059.14	1,059.14	957.88	90
326	சமூகம்சார்திருத்தங்கள்திணைக்களம்		10.50	10.50	10.50	100
327	காணிப்பாவனைகொள்கைத்திணைக்க ளம்		2,022.80	2,022.80	1,815.72	90
328	மனிதவலுமற்றும்தொழிற்பாதுகாப்புத்தி ணைக்களம்		941.32	941.32	746.40	79
334	பல்நோக்குவிமானப்படைத்திணைக்கள ம்		361,318.58	361,318.58	349,154.99	97
401	தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக் கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு		790.01	790.01	403.27	51

402	கிராமிய மற்றும் பாடசாலை விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு		8,924.18	8,924.18	1,239.03	14
403	பெண்கள்மற்றும்சிறுவர்அபி., பாலர்பாட. மற்றும்ஆரம்பபாட., பள்ளிஉள்கட்டமைப்புமற்றும்கல்விச்சேவைஇராஜா.அமை.		218,422.55	218,422.55	203,394.22	93
407	பின்தங்கிய கிராம பிரதேச அபிவிருததி, வீட்டு விலங்கின வளர்ப்பு மற்றும் சிறு பொருளாதாரப் பயிர்ச் செய்கை மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு		4,000.00	4,000.00	1,490.82	37
408	கரும்பு, பித்தளை, களிமண், தளபாடங்கள்மற்றும்கிராமப்புறதொழிற் சாலைகள்அபி.இராஜா.அமை.		46,789.48	46,789.48	28,039.23	60
409	உள்ளகபாதுகாப்பு,உள்நாட்டுஅலு. மற்றும்அனர்த்தமுகாமை. இராஜா.அமை.		350,801.40	350,801.40	336,602.55	96
412	வெளிநாட்டுவேலைவாய்ப்புஊக்குவிப்புமற்றும்சந்தைபல்வகைப்படுத்தல்இராஜா. அமை.		16,816.06	16,816.06	15,956.39	95
414	சமுர்த்தி, வீட்டுபொருளாதாரம், நுண்நிதிசுயஉதவிகுழுமற்றும்வணிகஅபி.இராஜா.அமை.		520,043.60	520,043.60	359,922.17	69
416	சுதேசமருத்துவஅபி., கிராமப்புறமற்றும்ஆயுர். மருத்துவமனைகள்அபி.மற்றும்சமூகசுகா. இராஜா.அமை.		4,072.05	4,072.05	4,046.29	99
421	திறன்கள்அபிவிருத்தி, தொழிற்கல்விமற்றும்புதியகண்டுபிடிப்பு இரா.அமை.		12,290.28	12,290.28	9,481.20	77
422	அறநெறிப் பாடசாலைகள், பிரிவெனாக்கள் மற்றும் பிக்குமார் கல்வி இராஜாங்க அமைச்சு		29,332.43	29,332.43	15,432.35	53
425	நெல்மற்றும்தானியங்கள், கரிமஉணவுகள், காய்கறிகள், பழங்கள், மிளகாய், வெங்காயம்மற்றும்உருளைக்கிழங்குபயிர்ச்செய்கைஅபி., விதைஉற். மற்றும்உயர்தொ.நு. விவசாயம்		3,037.75	3,037.75	2,912.05	96

426	உரஉற். மற்றும்வழங்கல், இரசாயனஉரங்கள்மற்றும்பூச்சிக்கொல்லிகளின்பயன்பாட்டைஒழுங்குபடுத்துதல்இராஜா.அமை.		395.53	395.53	390.03	99
431	தென்னை, கித்துல், பனை மற்றும் இறப்பர் செய்கை மேம்பாடு மற்றும் அது சார்ந்த கைத்தொழில் பண்டங்கள் உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதி பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு		2,000.00	2,000.00	1,855.65	93
435	கிராமிய வீதிகள் மற்றும் ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு		202,000.00	202,000.00	-	-

3.8 நிதி சாராத சொத்துக்களின் செயற்றிறன் அறிக்கை

ரூ ,000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 திகதியில் இருப்பு கணக்கெடுப்பு	31.12.2020 திகதியில் நிதியேட்டின் படி மீதி	வருங்காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்கு	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள்மற்றும்கட்டமைப்புகள்	-	1,332,303,355	-	
9152	இயந்திரங்கள்	-	363,505.389	-	
9153	நிலங்கள்	-	701,790,000	-	
9154	அருவசொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல்சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடந்துகொண்டிருக்கும்வேலை	-	-	-	
9180	குத்தகைக்குவிடப்பட்டசொத்துக்கள்	-	-	-	

3.9 கணக்காய்வு ஆணையாளரின் அறிக்கை

இணைப்பு – I

அத்தியாயம் 04 – செயற்றிறன் சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் சுட்டிகள் (செயல்திட்டத்தின்அடிப்படையில்)

விசேடகுறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%)உண்மையானவெளியீடுசெய்யவும்		
	100% - 90%	75% - 89%	50% -74%
வாகனவருமானச் சான்றிதழ்வழங்குதல்	95.08%	-	-
தேசியஅடையாளஅட்டைகளைவழங்குதல் (விண்ணப்பத்தைத் தலைமைஅலுவலகத்திற்குஅனுப்பவேண்டும்)	-	-	56.23%
அங்கீகரிக்கப்படாதநிலங்களுக்குமுறையானஅனுமதிமற்றும்மானியங்களைவழங்குதல்.	-	76.51%	-
பிறப்பு, திருமணம்மற்றும்இறப்புசான்றிதழ்களைவழங்குதல்	-	82.07%	-
வணிகப் பெயர்பதிவு	-	84.08%	-

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை(SDG) அடைவதற்கானசெயற்றிறன்

5.1 நிலையானவளர்ச்சிஇலக்குகளைஅடையாளம்

இலக்கு/ நோக்கு	இலக்கு	வெற்றி குறிக்காட்டி	தற்போது வரையான வெற்றியினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான முன்னேற்றம்		
			0% -49%	50% -74%	75% - 100%
எல்லா வகையான வறுமையையும் அதன் அனைத்து விதங்களிலும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	விகிதங்களை 20.8 முதல் 15 ஆகக் குறைத்தல்	2021 க்கான வறுமை விகிதம் 5.8 ஆகும்		72.1	
	வறுமையால் பாதிக்கப்பட்ட வீட்டு அலகுகளின் சதவீதத்தை 18.8% முதல் 12% வரை குறைத்தல்	2021ல் வறுமையில் வாடும் குடும்பங்களின் சதவீதம் 4.4%		74.5	
பசியை நீக்குவதன் மூலமும், உணவுப் பாதுகாப்பையும், நல்ல ஊட்டச்சத்தையும் அடைவதன் மூலம் நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்	தனிநபர் நுகர்வு ஆற்றல் ஒரு நாளைக்கு 2,216 கலோரிகளிலிருந்து 2,250 ஆக உயர்த்தல்	2021ஆம் ஆண்டில் தனிநபர் நுகர்வு ஆற்றல் நாள் ஒன்றுக்கு 2,302 கலோரிகள் ஆகும்	3.7		
ஒரு முழுமையான நியாயமான தரமான கல்வியைக் கொண்டிருப்பது மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றுக்கொள்ள வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	க.பொ.த. உயர் தரத்திற்கு தகுதி பெறும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை 25% அதிகரிக்கத்தல்	க.பொ.த சாதாரண தர பரீட்சைக்கு தோற்றிய 7,482 மாணவர்களில் 5,093 மாணவர்கள் தகுதி பெற்றனர்.		68.7	

	பல்கலைக்கழக நுழைவுக்கு தகுதியான மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை 25% அதிகரிக்கத்தல்	க.பொ.த உயர் தர பரீட்சைக்கு தோற்றிய 5,980 மாணவர்களில் 4,228 பேர் தகுதி பெற்றுள்ளனர்.		70.7	
அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளைப் பெறுதல் மற்றும் அவற்றின் நிலையான நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்	சுத்தமான குடிநீரைப் பெறும் வீடுகளின் எண்ணிக்கையை 10% அதிகரிக்கத்தல்	2021 ஆம் ஆண்டில் சுத்தமான குடிநீரைப் பெறும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை 147,429 ஆகும் (மொத்த வீட்டு அலகுகள் 163,261)			90.3
	சுகாதார வசதியுடைய குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையை 10% அதிகரிக்கவும்	2021ஆம் ஆண்டில், சுகாதார வசதிகளுடன் கூடிய மொத்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை 150,174 (மொத்த வீட்டு அலகுகள் 163,261) ஆகும்.			91.98
அனைவராலும் தாங்கக்கூடிய மலிவான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்தி விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்	மின்சாரத்தைப் பயன்படுத்தும் வீடுகளின் எண்ணிக்கையை 90% ஆக உயர்த்துவது	2021ஆம் ஆண்டில் மின்சாரத்தைப் பயன்படுத்தும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை 158,143 ஆகும். (மொத்த வீட்டு அலகுகள் 163,261)			96.86
அனைவருக்கும்போதுமான, முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், முழுமையான, உற்பத்தித் திறன் மிக்க நல்வேலை வாய்ப்பினை மேம்படுத்தல்	வேலைவாய்ப்பு விகிதத்தை 5.8% முதல் 5% வரை குறைக்கவும்	2021ஆம் ஆண்டின் வேலையின்மை விகிதம் 4.8%	4.8		

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில்உள்ள வெற்றிகள்மற்றும் சவால்கள்

தொடர் இலக்கம்	வாய்ப்புக்கள்	சவால்கள்
1	வறுமை எல்லையை மொத்தமாகக் குறைப்பதற்கு இயலுமாதல்	ஆரம்ப தயாரிப்புகள் மட்டுமே தயாரிக்கப்படுகின்ற அதேவேளை பெறுமதி கூட்டப்பட்ட தயாரிப்புகள் மிக மெதுவான வேகத்தில் வளர்ச்சியடைதல்
		தனியார் துறையில் முதலீட்டு வாய்ப்புகள் குறைதல்
		தொழில் தேவைகள் குறித்த கவனக்குறைவு
2	உயர்கல்விக்காக உள்நுழைவோர் எண்ணிக்கையை உயர்த்த முடியுமாதல்	சிறியமற்றும்நடுத்தரஅளவிலானமுயற்சிகள்பெரியஅளவிலானமுயற்சிகளாகவளர்ச்சியடையாமை.
		பருவகாலபயிர்களில்வணிகபயிர்ச்செய்கைகுறித்துசமூகத்தைஇலக்குவைக்கவைப்பதுகடினமானபணியாகும்.
3	வீட்டு அலகுகளின் அடிப்படைத் தேவைகளைப் உயர் சதவீதத்தில் பூர்த்தி செய்வதற்கு இயலுமாதல்	வறண்டகாலநிலையில்விவசாயம்மற்றும்நுகர்வுக்குபோதுமானளவுநீர்இன்மை.
		விவசாயவிளைபொருட்களுக்குசரியானவிலைகிடைக்காமை.
		உயரும்மனித-யானைமோதல்.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவளவிவரம்

6.1 ஆளணிமுகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	இருக்கும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
பதவி நிலை	58	45	13
மூன்றாம் நிலை	35	16	19
இரண்டாம் நிலை	1162	1061	130
ஆரம்ப நிலை	117	107	10

6.2 மனிதவளங்களின்பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான நிறுவனத்தின் செயல்திறனைப் பாதித்தவிதம்

- சில காலியிடங்களின் கடமைகள் பட்டதாரி அதிகாரிகளுக்கு ஒதுக்கப்படுவதால், அவர்கள் தங்கள் அன்றாடக் கடமைகளை சிரமமின்றி செய்ய முடிகிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
கிராமிய மட்டத்தில் தொடரறா தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்குவதற்காக உத்தியோகத்தர்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை விருத்தி செய்யும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	70	01நாட்கள்	47,450.00	-	உள்ளூர்	உத்தியோகத்தர்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு விருத்தியடைதல்
பொருளியல் பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைப் பாடநெறி	01 - உதவி மாவட்டச் செயலாளர்	02 வருடங்கள்	270,000.00		உள்ளூர்	அபிவிருத்திப் பணிகளின் போது பொருளியல் விஞ்ஞான அறிவை உபயோகப்படுத்திய வண்ணம் திட்டங்களை வகுத்தல்
கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	126	03 நாட்கள்	234,000.00		உள்ளூர்	கிராம உத்தியோகத்தரின் பணி மற்றும் விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவு/ உற்பத்தித் திறன், தலைமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்

முகாமைத்துவச் சேவை வகுப்பு I வினைத்திறன்காண் தடையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான பாடநெறி	40	2021.11.17 இருந்து 28 வரை	131,350.00		உள்ளூர்	முகாமைத்துவச் சேவை வகுப்பு I வினைத்திறன்காண் தடையிலிருந்து விடுவித்தல்
இலங்கை நிருவாக சேவை புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	10	2021.10.04 இருந்து 22 வரை	61,200.00		உள்ளூர்	மாவட்ட நிருவாகம் பற்றி அறிவு மற்றும் அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
இலங்கை நிருவாக சேவை புதிய உத்தியோகத்தர்களின் மாவட்ட நிருவாகம் மற்றும் பிரதேச நிருவாகம் பற்றிய பயிற்சி மதிப்பீடு	10	01நாட்கள்	30,200.00		உள்ளூர்	இலங்கை நிருவாக சேவை புதிய உத்தியோகத்தர்களின் மாவட்ட நிருவாகம் மற்றும் பிரதேச நிருவாகம் பற்றிய பயிற்சி
சுற்றுலாத்துறையை கட்டியெழுப்புவது தொடர்பாக அனுபவங்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளல் மற்றும் திறன் விருத்தி பயிற்சி	30		276,000		உள்ளூர்	சுற்றுலாத்துறையைக் கட்டியெழுப்புவதுடன் தொடர்புடைய அறிவு மற்றும் அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்

அத்தியாயம் 07 –இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

	தொடர்புபடுத்தப்படவேண்டியதேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின்அதுபற்றிசுருக்கமாகவிபரிக்க	எதிர்காலத்தில்இணக்கமற்றதினைதவிர்ப்பதற்குமுன்மொழியும்சரியானநடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும்நிதிநிலைஅறிக்கைகள் / கணக்குகள்உரியதேதிக்குசமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்தநிதிஅறிக்கைகளை	√		
1.2	அரசுஅதிகாரிகளின்முற்பணக்கணக்குகள்	√		
1.3	வியாபாரம்மற்றும்உற்பத்திமுற்பணக்கணக்குகள் (வணிகமுற்பணகணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சியமுற்பணக்கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.5	விசேடமுற்பணக்கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள்மற்றும்ஆவணங்கள்பராமரித்தல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொதுநிர்வாகசுற்றறிக்கை267/2018 இன்படிநிலையானசொத்துப்பதிவேட்டைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.2	தனிநபர்சம்பளஆவணங்கள் / தனிப்பட்டசம்பளஅட்டைகளைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.3	கணக்காய்வறிக்கையினைப்புதுப்பித்துப்பராமரித்தல்	√		
2.4	உள்ளகக்கணக்காய்வறிக்கையினைப்புதுப்பித்துப்பராமரித்தல்	√		
2.5	அனைத்துமாதாந்தரக்கணக்குப்பொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயார்செய்துஅவற்றைப்பொதுத்திறைசேரிக்குஉரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல்	√		
2.6	காசோலைமற்றும்காசுக்கட்டளைபதிவேட்டைபுதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		

2.7	பொருட்பதிவேட்டினைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.8	இருப்புப்பதிவேட்டினைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.9	இழப்புமற்றும்நட்டம்பதிவேட்டினைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.10	பொறுப்புப்பதிவேட்டைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.11	துணைகையேட்டை (GAN20) புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கானசெயல்பாடுகளின்அதிகாரஒப்படைப்புவழங்குதல் (FR 135)**			
3.1	நிதிதொடர்பானஅதிகாரங்களைநிறுவனத்தின்உள்ளேஒப்படைத்தல்	√		
3.2	நிதிஅதிகாரங்களைஒப்படைப்பதுகுறித்துநிறுவனத்தினைஅறிவுறுத்தல்	√		
3.3	அனைத்துப்பரிவர்த்தனைகளுக்குமானஅனுமதிஇரண்டுஅல்லதுஅதற்குமேற்பட்டஅதிகாரிகளால்வழங்கும்வண்ணம்அதிகாரம்ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்டஅரசகணக்குகள்சுற்றறிக்கைஎண்171/2004 இன்படி, அரசின்சம்பளமென்பொருள்தொகுப்பினைப்பயன்படுத்தும்போதுகணக்காளர்களின்கட்டுப்பாட்டின்கீழ்செயற்படல்.	√		
4	**வருடாந்ததிட்டம்தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்தசெயற்றிட்டம்தயாரித்தல்	√		
4.2	வருடாந்தகொள்முதல்திட்டம்தயாரித்தல்	√		
4.3	வருடாந்தஉள்ளககணக்காய்வுத்திட்டம்தயாரித்தல்	√		
4.4	வருடாந்தமதிப்பீட்டைத்தயாரித்து, தேசியவரவுசெலவுதிணைக்களத்திற்கு (என்.பி.டி) உரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல்.	√		
4.5	வருடாந்தகாசுப்பாய்ச்சல்கூற்றினைஉரியதிகதியில் திறைசேரிசெயற்பாடுகள்திணைக்களத்திற்குச்சமர்ப்பித்தல்	இல்லை		

5	**கணக்காய்வறிக்கை**			
5.1	கணக்காய்வாளர்நாயகத்தால்குறிப்பிடப ட்டதேதிக்குஅனைத்துகணக்காய்வறிக் கைகளுக்கும்பதில்அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இல்லை		உரியதினத் தில்பதில்சம ர்ப்பிப்பதற் குஉத்தியோ த்தர்களைஅ றிவுறுத்தல்
6	**உள்ளககணக்காய்வறிக்கை**			
6.1	FR 134 (2) DMA / 1-2019 இன்படி, ஆண்டின்தொடக்கத்தில்கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன்கலந்தாலோசித்தபின்னர்உ ள்ளகக்கணக்காய்வுத்திட்டம்தயாரித்தல்	√		
6.2	அனைத்துஉள்ளகக்கணக்காய்வறிக்கைக ளுக்கும்ஒருமாதத்திற்குள்பதில்அளிக்கப்ப ட்டுள்ளது	இல்லை		ஒருமாதத்தி ற்குள்சகலக ணக்கறிக் கைகளுக்கு ம்பதில்அளி ப்பதற்குஉத் தியோகத்தர் களைஅறிவு றுத்தல்
6.3	2019 ஆம்ஆண்டின்19 ஆம்இலக்கதேசியகணக்காய்வுச்சட்டத்தி ன்துணைப்பிரிவு40 (4) இன்படிஅனைத்துஉள்ளககணக்காய்வறி க்கைகளின்பிரதிகளையும்முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத்திணைக்களத்திற்குசமர்ப்பி த்தல்	√		
6.4	நிதிப்பிரமாணம்134(3) இன்படிஅனைத்துஉள்ளககணக்காய்வுஅ றிக்கைகளினதும்பிரதிகணக்காய்வாளருக் குமுன்வைத்திருத்தல்	√		
7	**கணக்காய்வுமற்றும்முகாமைத்துவக்குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏசுற்றறிக்கை1-2019 இன்கீழ்வருடத்தில்குறைந்தது04 கணக்காய்வுமற்றும்முகாமைக்குழுக்களை நிறுவுதல்	இல்லை	கோவிட் -19 இன்தொற்று நோய்காரணமா க, 02 குழுக்கள்மட்டு மேநடத்தக்கூடி யதாய்இருந்த மை.	

8	**சொத்துமுகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்துமுகாமைத்துவசுற்றறிக்கைஎண்01/2017 இன்அத்தியாயம்07 இன்படிசொத்துக்களைவாங்குதல்மற்றும் அகற்றுவதுபற்றியதகவல்களைகொம்ப்ரோலர்ஜெனரல்அலுவலகத்திற்குசமர்ப்பித்தல்	இல்லை		சுற்றுநிருபவழிக்காட்டலுக்குஅமையநடவடிக்கைஎடுத்தல்.
8.2	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின்விதிமுறைகளைசெயற்படுத்துவதற்குப்பொருத்தமானஇணைப்பாளர்ஒருவரைநியமித்துஅவ்வுத்தியோகத்தர்பற்றியவிபரங்களைக்கொம்ப்ரோலர்ஜெனரல்அலுவலகத்திற்குத்தெரிவித்தல்.	√		
8.3	அரசநிதிசுற்றறிக்கைஎண்05/2016 இன்படிபொருள்கணக்கெடுப்புச்செய்துகுறித்தஅறிக்கைகளைஉரியதிகதியில்கணக்காய்வாளர்நாயகத்திடம்சமர்ப்பித்தல்.	√		
8.4	வருடாந்தபொருட்கள்கணக்கெடுப்பிலிருந்துஅதிகரிப்பு, குறைபாடுகளின்வெளிப்படுத்தல்கள்மற்றும்ஏனையபரிந்துரைகள்சுற்றறிக்கையில்குறிப்பிடப்பட்டகாலத்தில்செய்யப்பட்டிருத்தல்.	√		
8.5	FR 772 இன்படிதீர்த்தொதுக்கப்பட்பொருட்களைஅகற்றுதல்	√		
9	**வாகனமுகாமைத்துவம**			
9.1	ஒதுக்கப்பட்டவாகனங்களுக்கானதினசரிஓட்டஅட்டவணைகள்மற்றும்மாதாந்தபொழிப்புஅறிக்கைகளைத்தயாரித்துஅவற்றைகணக்காய்வாளரிடம்உரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல்	இல்லை	Pc- 5283 என்ற எண்ணைக் கொண்ட பூல் வாகனத்திற்கான ஓட்டுநர் பதிவுகள் எதுவும் ஒப்படைக்கப்படவில்லை.	உடனடியாக வழங்குமாறு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது

9.2	தீர்த்துஒதுக்கப்பட்டவாகனங்களை06 மாதங்களுக்குகுறைந்தகாலத்திற்குள்அக ற்றுதல்	இல்லை	கோவிட்-19 தொற்றுநோய் காரணமாக துஷ்பிரயோகம்	வேலை நடந்து கொண்டிரு க்கிறது.
9.3	வாகனப்பதிவேட்டினைப்பராமரித்துஅவ ற்றைஇற்றைப்படுத்திநடாத்திச்செல்லுத ல்.	√		
9.4	நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும்110 ஆகியவற்றின்அடிப்படையில்அனைத்து வாகனவிபத்துக்களுக்கும்நடவடிக்கைஎடு க்கப்பட்டுள்ளது.	√		
9.6	குத்தகைக்காலத்திற்குப்பின்னர்குத்தகை வாகனப்பதிவேடுகளின்முழுஉரிமையை யும்பெற்றிருத்தல்.	இல்லை	குத்தகை காலம் முடிந்துவிட்டது. தொடர்பான ஆவணங்கள் வங்கிகள் மூலம் பெறப்பட்டுள்ள ன.முழுமையான உரிமையை ரத்து செய்ய வேண்டும்.	வேலை நடந்து கொண்டிரு க்கிறது.
10	**வங்கிக்கணக்குமுகாமைத்துவம்**			
10.1	உரியதிகதியில்வங்கிநல்லிணக்கக்கூற்று களைத்தயாரித்துஉறுதிப்படுத்திஅவற்றை கணக்காய்வுக்குச்சமர்ப்பித்தல்	√		
10.2	மதிப்பாய்வுசெய்யப்பட்டஆண்டுமற்றும் முந்தையஆண்டுகளில்முன்கொண்டுவரப் பட்டசெயற்படாதவங்கிகணக்குகளைதீர் த்தல்	√		
10.3	வங்கிஇணக்கக்கூற்றில்வெளிப்படுத்தப்ப ட்டமற்றும்இணக்கம்செய்யவேண்டியநி லுவைதொடர்பில்நிதிப்பிரமாணத்தின்படி நடவடிக்கைஎடுத்துஅம்மிகுதியைஒருமாத காலத்திற்குள்செம்மைப்படுத்தியிருத்தல்.	√		
11	**நிதிஏற்பாடுகளின்பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டநிதிஏற்பாடுகள்அவற்றின்எ ல்லையைமீறாதவகையில்செலவினங்க ளைத்தாங்குதல்	√		

11.2	நி.பி. 94(1) இன்படி, வழங்கப்பட்டநிதிஏற்பாட்டினைப்பயன்படுத்தியதன்பின்ஆண்டின்இறுதியில்எஞ்சியஒதுக்கீட்டினைவரம்பினைமீறாவண்ணம்பொறுப்புக்களுக்குஎதிராகப்பதிவளித்தல்.	√		
12	**அரசஉத்தியோகத்தர்களின்முற்பணக்கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்குஇணங்கிவருதல்	√		
12.2	நிலுவையானகடன்மிகுதியைப்பற்றிகாலப்பகுப்பாய்வுசெய்திருத்தல்.	√		
12.3	ஒருவருடத்திற்கும்மேலாகநிலுவையில்உள்ளநிலுவைகடன்மிகுதிகளைசரிசெய்தல்	இல்லை	காலமானமற்றும்சேவையைவிட்டுவெளியேறியஉத்தியோகத்தர்களின்கடன்நிலுவைகளைஅறவிடசட்டமாஅதிபரிடம்ஆலோசனைகோரப்பட்டுள்ளது	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது
13	**பொதுவைப்புகணக்கு**			
13.1	காலாவதியானவைப்புத்தொகையைநி.பி. 571 இன்அடிப்படையில்கையாளுதல்	இல்லை	சிலகணக்காய்வறிக்கைகள்காணப்படல்மற்றும்வைப்புத்தொகையைமீள்செலுத்தபோதுமானகட்டுநிதிஇன்மை.	FR 571 இன்படிசெயல்படல்
13.2	பொதுவைப்புகளுக்கானகட்டுப்பாட்டுகணக்குகளைஇற்றைப்படுத்திப்பராமரித்தல்	√		
14	**கட்டுநிதிகணக்கு**			
14.1	மதிப்பாய்வுசெய்யப்பட்டஆண்டின்இறுதியில்பணப்புத்தகத்தின்நிலுவைதிறைசேரிசெயற்பாட்டுத்திணைக்களத்துக்குகருவூலசெயல்பாட்டுத்துறைக்குபணம்அனுப்பப்பட்டுள்ளது	√		

14.2	நி.பி. 371 இன்அடிப்படையில்வழங்கப்பட்டகுறிப்பிட்டஒரேபணிக்குரியஇடைக்காலகட்டுநிதி , அக்காரியம்முடிவடைந்துஒருமாதத்திற்குள்தீர்க்கப்பட்டது.	√		
14.3	நி.பி. 371இன்படிஅனுமதிக்கப்பட்டஎல்லையை மீறாவண்ணம்குறிப்பிட்டஒரேபணிக்குரிய இடைக்காலக்கட்டுநிதிவழங்கப்பட்டிருத்தல்.	√		
14.4	கட்டுநிதிகணக்குமீதியைமாதந்தோறும்திறைசேரிபுத்தகத்துடன்சமப்படுத்தல்.	√		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	குறித்தவிதிமுறைகளின்படிசேகரிக்கப்பட்டவருமானத்திலிருந்துமீள்கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	√		
15.2	திரட்டப்பட்டவருவாய்வைப்புக்கணக்கில் வரவுவைக்காமல்நேரடியாகவருமானத்திற்குவரவுவைக்கப்பட்டிருத்தல்.	√		
15.3	FR 176 இன்படி, நிலுவைத்தொகைஅறிக்கைகணக்காய்வாளர்நாயகத்திற்குச்சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	√		
16	**மனிதவளமுகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்டஊழியர்களின்எல்லைக்குள்ஊழியர்களைப்பராமரித்தல்	√		
16.2	ஊழியர்களின்அனைத்துஉறுப்பினர்களுக்கும்கடமைப்பட்டியல்களைஎழுத்துமூலம்வழங்குதல்	√		
17	**பொதுமக்களுக்குதகவல்களைபெற்றுக் கொடுத்தல்**			
17.1	தகவல்அறியும்சட்டம்மற்றும்பிரமாணங்களின்அடிப்படையில்ஒருதகவல்உத்தியோகத்தர்ஒருவரைநியமித்துதகவல்வழங்கும் இடாப்புஒன்றினைஇற்றைப்படுத்திப்பராமரித்தல்.	√		

17.2	நிறுவனம்பற்றியதகவல்கள்அதன்வலைத்தளத்தின்மூலம்வழங்கப்படுகின்றன. மற்றும்வலைத்தளம்மூலம்அல்லதுமாற்றுவழிகள்மூலம்நிறுவனத்தைப்பற்றியமக்களின்பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுகளைத்தெரிவிப்பதற்குவசதிசெய்யப்பட்டுள்ளது.	√		
17.3	தகவல்அறியும்சட்டத்தின்8 மற்றும்10 பிரிவுகளின்அடிப்படையில்ஆண்டுக்குஇரண்டுஅல்லதுஒருமுறைஅறிக்கைகளைச்சமர்ப்பித்தல்	√		
18	**குடியுரிமைசாசனத்தைசெயற்படுத்தல்**			
18.1	பொதுநிர்வாகம்மற்றும்முகாமைத்துவஅமைச்சின்சுற்றறிக்கைஇல. 05/2008 மற்றும்05/2018 (1) இன்படிகுடியுரிமை / சேவைபெறுனர்சாசனத்தைத்தொகுத்துசெயற்படுத்துதல்.	√		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின்பிரிவு2.3 இன்படிகுடியுரிமை/ சேவைபெறுனர்சாசனத்தைத்தொகுத்தல் மற்றும்செயற்படுத்தல்நடவடிக்கைகளைமேற்பார்வைசெய்வதற்கும்மதிப்பீடுசெய்வதற்கும்நிறுவனத்தில்ஒருவழிமுறையைநிறுவுதல்.	√		
19	**மனிதவளத்திட்டங்களைத்தொகுத்தல்**			
19.1	24.01.2018 திகதியிட்டபொதுநிர்வாகசுற்றறிக்கைஇல. 02/2018 இணைப்பு02 படிவத்தின்அடிப்படையில்மனிதவளத்திட்டம்தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	√		
19.2	ஊழியர்களின்ஒவ்வொருஉறுப்பினருக்கும்வருடத்திற்குகுறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரத்திற்கும்குறையாதபயிற்சிக்கானசந்தர்ப்பம்இருப்பதைமேற்கண்டமனிதவளதிட்டம்உறுதிசெய்திருத்தல்.	இல்லை		எதிர்காலத்தில்சரிசெய்துகொள்வதற்குஆவனசெய்தல்.
19.3	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின்இணைப்பு01 இல்கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடிவத்தின்அடிப்படையில்முழுஊழியர்களுக்கும்வருடாந்தசெயற்றிறன்ஒப்பந்தம்கையெழுத்தானது.	√		

19.4	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின்6.5 க்குஏற்பமனிதவளஅபிவிருதித்திட்டம்த யாரித்தல், திறன்அபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேம்படுத்தல், மற்றும்செயல்திறன்அபிவிருத்திநிகழ்ச்சித் திட்டங்களைசெயல்படுத்துதல்ஆகியவற் றின்பொறுப்பில், ஒருமூத்தஉத்தியோகத்தரைநியமித்தல்.	√		
20	**கணக்காய்வுப்பந்திகளுக்குப்பதிலளித்தல்**	√		
20.1	கடந்தஆண்டுகணக்காய்வாளரால்வழங்க ப்பட்டகணக்காய்வறிக்கையின்கணக்கா ய்வுப்பந்தியில்சுட்டிக்காட்டப்பட்டகுறை பாடுகளைசரிசெய்தல்.	இல்லை		எதிர்காலத் தில்சரிசெய் துகொள்வத ற்குஆவன செய்தல்.