

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2021

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2021

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2021

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

மாவட்ட செயலகம் - மொனறாகலை

DISTRICT SECRETARIAT - MONARAGALA

2021 වර්ෂය සඳහා

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ,මොනරාගල

වැය ශීර්ෂ අංකය :- 277

අන්තර්ගතය			පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 -	ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	-	1 - 7
පරිච්ඡේදය 02 -	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	-	8
පරිච්ඡේදය 03 -	වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	-	9 - 25
පරිච්ඡේදය 04 -	කාර්යසාධන දර්ශක	-	26
පරිච්ඡේදය 05 -	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	-	27 - 28
පරිච්ඡේදය 06 -	මානව සම්පත් පැතිකඩ	-	29 - 30
පරිච්ඡේදය 07 -	අනුකූලතා වාර්තාව	-	31 - 38

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

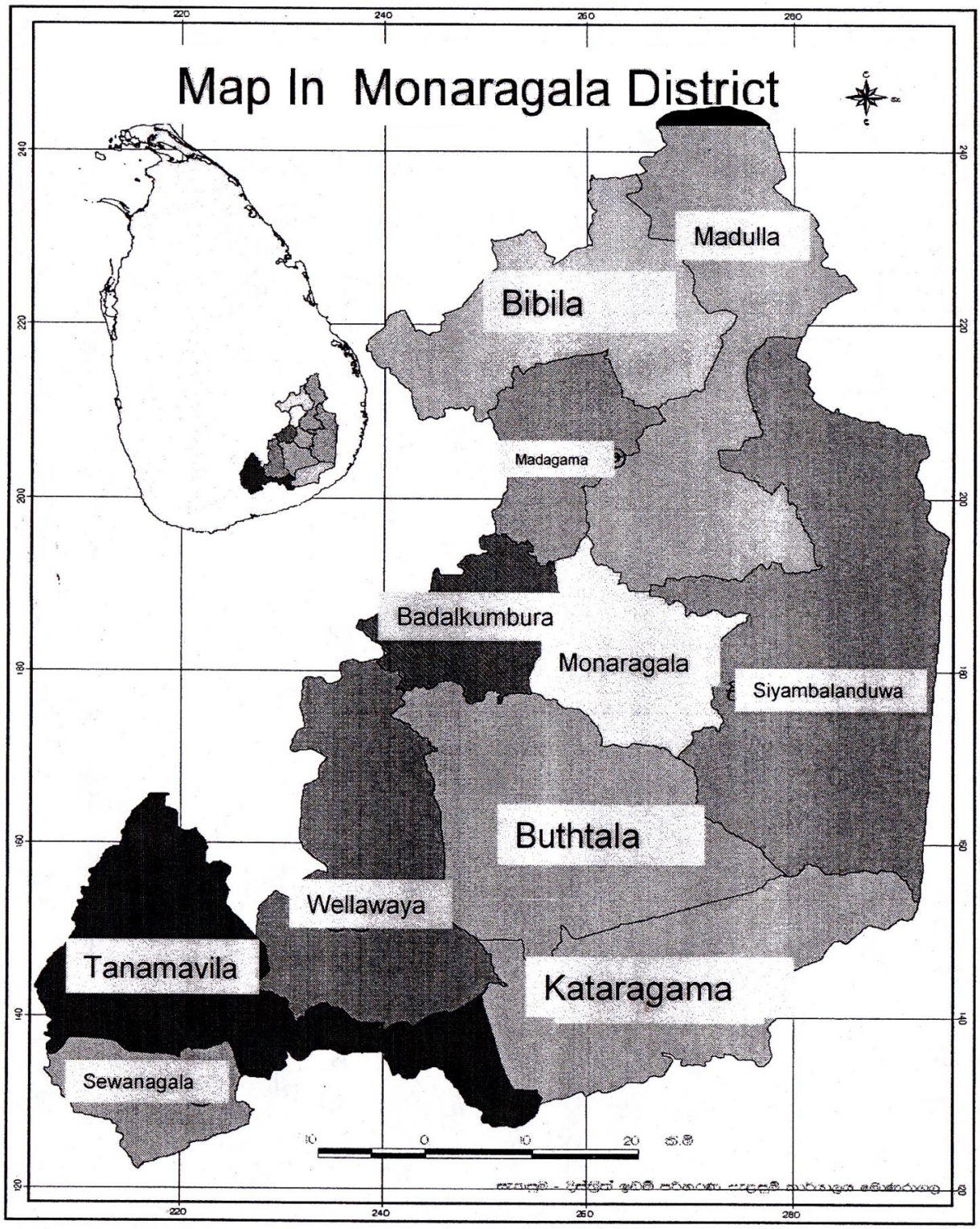
අතීතයේදී වෙල්ලස්ස ලෙස හැඳින් වූ මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ නැඟෙනහිර හා ගිණිකොණ දිශානුගතව ඌව පළාත තුල පිහිටා ඇත.මුළු බිම් ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝමීටර් 5959 ක් වන අතර ශ්‍රී ලංකාවේ දෙවන විශාලතම දිස්ත්‍රික්කය වේ.නිරපේක්ෂ පිහිටීම අනුව උතුරු අක්ෂාංශ 6°17'ත් 7°28'ත් සහ නැඟෙනහිර දේශාංශ 80°50'ත් 81°35'ත් අතර පිහිටා ඇති ස්වභාවික සම්පත් වලින් අනූන භූමි ප්‍රදේශයකි. මෙම දිස්ත්‍රික්කය නැඟෙනහිර හා උතුරින් අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද බටහිරින් හා උතුරින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද දකුණින් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද නිරිත දිගින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද මායිම් වී ඇත.මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 කින් හා ග්‍රාම නිළධාරී වසම් 319 කින් ද ගම්මාන1324 කින් සහ ප්‍රාදේශීය සභා 10 කින් සමන්විත වේ.

සමස්ථයක් වශයෙන් මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය දේශගුණික කලාප බෙදීම අනුව අන්තර් මධ්‍ය දේශගුණික කලාපයට හා වියළි කලාපයට අයත්වේ. දිස්ත්‍රික්කයෙන් 70 % ක් පමණ වියළි දේශගුණික කලාපයට අයත් අතර මෙහි විශේෂත්වයක් වන්නේ දිස්ත්‍රික්කය මධ්‍යයේ පිහිටි මරගල කඳුවැටිය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය තෙත් කලාපීය දේශගුණික ලක්ෂණ පෙන්වයි.මෙය මෙරට තුල පිහිටි සුවිශේෂී වූ දේශගුණික කලාපයකි. දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මී. 1625 ක් පමණවන අතර දිස්ත්‍රික්කයේ මධ්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් 26°ක් පමණ වේ.මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ 2021 වර්ෂයේ සමස්ථ ජනගහනය 500,330 ක් පමණ වන අතර එයින් පිරිමි ජනගහණය 248,655 ක් සහ ස්ත්‍රී ජනගහණය 251,675 ක් වේ.දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ථ පවුල් සංඛ්‍යාව 152,122 ක් පමණ ජීවත් වේ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වටිනාකමකින් යුතු වැදගත් ස්ථාන රැසක් පිහිටා ඇත.ඒ අතර රුහුණු මහා කතරගම දේවාලය,කතරගම කිරිවෙහෙර,මාළිගාවිල,යුදගනාව,බුදුරුවගල ආදී ස්ථාන සුවිශේෂී වේ.සේනානායක සමුද්‍රය,වෙහෙරගල සහ උඩවලව වැනි විශාල ජලාශයන් මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුල පිහිටා ඇත.

බ්‍රිතාන්‍ය යටත් විජිතයක්ව පැවතීමට පෙර වෙල්ලස්ස නමින් හැඳින්වූ මෙම ප්‍රදේශය හව බෝග වලින් ස්වයංපෝෂිතව කෘෂිකර්මාන්තය අතින් ඉතා දියුණු මට්ටමක පැවති බවට සාධක තිබේ.බ්‍රිතාන්‍ය යටත් විජිත සමයේ දී සිදුකරන ලද විශාල විනාශයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මෙම ප්‍රදේශය පසුගාමී තත්වයක පැවතියද,පසුකාලීන රජයන් විසින් සිදුකරන ලද විවිධ සංවර්ධන ක්‍රමෝපායන් තුළින් දිස්ත්‍රික්කය යම් පිබිදීමක් දක්නට ඇත.

දිස්ත්‍රික් සිතියම


Map In Monaragala District
Madulla
Bibila
Madagama
Badalkumbura
Monaragala
Siyambalanduwa
Buthtala
Wellawaya
Tanamavila
Kataragama
Sewanagala

1.2 ආයතනයේ දැක්ම,මෙහෙවර,අරමුණු

"දැක්ම"

යහපාලනය තුලින් තිරසාර සංවර්ධනයකට දායක වෙමින් රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ඨත්වයට

"මෙහෙවර"

දිස්ත්‍රික්කය හා එහි ජනතාව ජාතික සංවර්ධනයට දායකවන පරිදි තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලවූ මනා සැලැස්මකින් යුතුව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවන්නාවූ මනා සම්බන්ධීකරණයක් තුළින් ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව ,සාධාරණව,යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකිරීම.

"අපේ අරමුණු"

01. ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සක්‍රීයව,ශක්තිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ජාතික මට්ටමේ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය හා කාර්යයන් පහසු කරණය.

02. විනිවිද භාවයෙන් යුතු කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන අවශ්‍යතා සපුරා ලීම

03. දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය සේවකයින් මහජන අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ සංවේදීව ක්‍රියාත්මක වීමට සමත් ආකල්ප වලින් පෝෂණය කිරීම.

04. විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව පරිපාලන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝග්‍යවන පරිදි දිස්ත්‍රික්කයේ මානව හා භෞතික සම්පත් මෙහෙයවීම හා කළමනාකරණය කිරීම.

05. දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය ආදායමට බැරවිය යුතු සියලු ආදායම් නිසි කලට,නිසි පරිදි එක්රැස් කරදීම.

06. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල කටයුතු,විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම මඟින් දිස්ත්‍රික්කයට ගලා එන සම්පත් වඩාත් ඵලදායි ලෙස යෙදවීම සහතික කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

01. ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය හා සම්බන්ධීකරණය.

02. සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

03. නියාමන කටයුතු ඉටු කිරීම.

04. ආපදා කළමනාකරණය හා සහන කටයුතු.

05. සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් සිදු කිරීම.

06. රාජ්‍ය ආදායම් රැස් කිරීම.

07. ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු සිදු කිරීම.

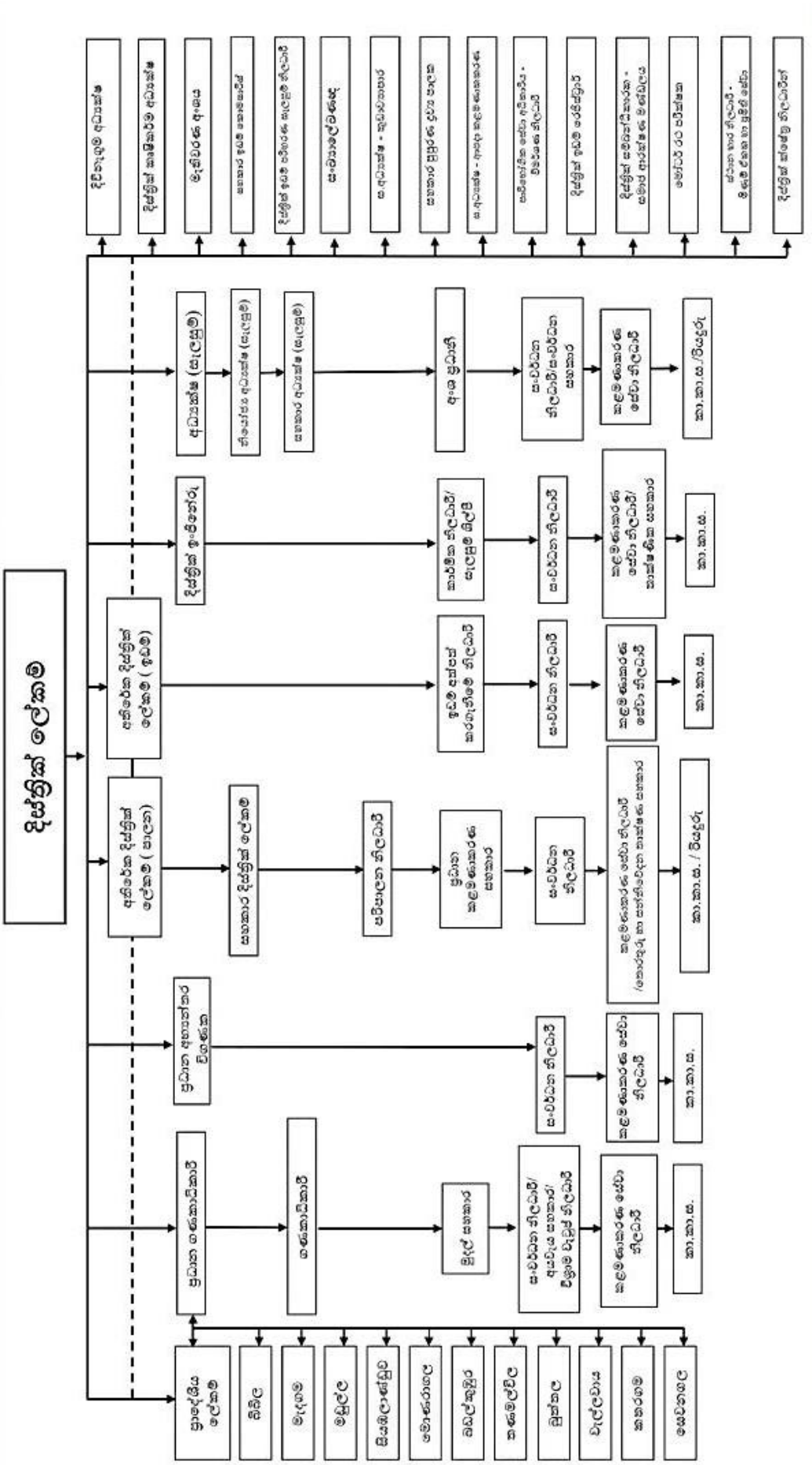
08. මධ්‍යම රජයේ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී වල දිස්ත්‍රික් අධිකාරීත්වය දැරීම.

09. රාජ්‍ය සේවය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම සඳහා වන වැඩසටහන් සකස් කිරීම.

10. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා පුද්ගලික අංශයේ ක්‍රියාකාරීත්වයන් අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන

මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

01). **දිස්ත්‍රික් ලේකම්**
(දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්)
⇩
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල)
⇩
ග්‍රාමනිලධාරි
(ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 319)

02). **ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල**

01. බිබිල
02. මැදගම
03. මඩුල්ල
04. සියඹලාණ්ඩුව
05. මොනරාගල
06. බඩල්කුඹුර
07. බුත්තල
08. වැල්ලවාය
09. තණමල්විල
10. කතරගම
11. සෙවනගල

1.6 අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව /පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල් :- *නැත*

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු(තිබේ නම්)

අ).	ව්‍යාපෘතියේ නම	:-	එක්සත් ජාතීන්ගේ ලෝක ආහාර වැඩසටහන
ආ).	දායක නියෝජිතායතනය	:-	ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව
ඇ).	ඇස්තමේන්තුගත වියදම	:-	රු.මි. 65.342
ඈ).	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව	:-	වසර 01 1/2කි.

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- කොරෝනා වසංගතය හමුවේ වුවද රජය විසින් හඳුන්වාදුන් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 ඉටුකර ගැනීම සඳහා රජය විසින් හඳුන්වා දෙන ලද වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ප්‍රමාදයකින් තොරව ඉටුකර ගැනීමට හැකිවීම.
- පැවැති කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් අලෙවි කර ගැනීමට නොහැකි වූ එළවළු හා පළතුරු අලෙවි කර ගැනීමට ගොවීන්ට සහය වීම සඳහා දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම රාජ්‍ය ආයතන වල රජයේ නිලධාරීන් විසින් ඉටුකල යුතු රාජකාරී කොරෝනා වසංගතය සීඝ්‍රයෙන් පැතිර යාම නිසා රජය විසින් සීමා පනවා තිබූ සමයක වුවද ප්‍රමාදයකින් තොරව නිසියාකාරව ඉටුකර ගැනීමට හැකිවීම.

අභියෝග

- 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව ඒවායේ සඳහන් කාර්යයන් අදාළ කාල රාමුව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය නිසා කාර්යසාධන දර්ශකයන්ට අදාළව ඒවායේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟාකර ගත නොහැකි වීම.
- ඇතැම් අවස්ථා වලදී රජය විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන සීමා කිරීම සහ අක්මුදල් සීමා කිරීම හේතුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව අදාළ කාර්යයන් ඉටුකිරීමට බාධා එල්ලවීම.
- මිල උච්චාවචනය වීම හේතුවෙන් භාණ්ඩ ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තු නැවත සකස් කිරීමට සිදුවීම.
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කරමින් යන විට ද්‍රව්‍ය මිලගණන් ඉහළ යාම හේතුවෙන් සැපයුම්කරුවන් භාණ්ඩ සැපයීමට මැලිවීම.
- වෙළඳපොළේ භාණ්ඩ හිඟයක් පැවැතීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන අගය ඉහළ නැංවීම.
- ආයතනයේ හා අනුබද්ධ ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල හා අනෙකුත් සියලුම සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඉහල ඵලදායීතාවයෙන් යුතුව මහජන සේවය සඳහා යෙදවීමට අවශ්‍ය මානව සම්පත්,පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් සංවර්ධනය කිරීම
- ජනතාවට සේවා සැපයීම පහසුවන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සියලු සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැපයීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.

ගුණදාස සමරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
මොනරාගල

ගුණදාස සමරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය

පරිච්ඡේදය 03 - 2021 දෙසැම්බර් මස 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-එෆ්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2021		සටහන	තත්‍ය 2021	තත්‍ය 2020	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	**1**	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවාමත බදු	**2**	-	-	**ඒසිඒ-1**
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මතබදු	**3**	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හාවෙනත්	**4**	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,363,590,318	2,709,465,080	**ඒසිඒ-3**
-	තැන්පතු		229,275,299	379,912,654	**ඒසිඒ-4**
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		37,553,037	32,601,947	**ඒසිඒ-5**
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවනලැබීම් (ආ)**		**3,630,418,654**	**3,121,979,680**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම්සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**3,630,418,654**	**3,121,979,680**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)			82,041,819	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		**3,630,418,654**	**3,039,937,861**	

	අඩුකළා : වියදම්				
497,300,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**	484,320,975	478,997,858	
103,850,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**	107,673,389	84,288,317	**ඒසිඒ-2(ii)**
6,350,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**	296,849,299	6,135,628	
-	පොළී ගෙවීම්	**8**	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තනවියදම්	**9**	-	-	
607,500000	**මුළු පුනරාවර්තනවියදම් (ඊ)**		**888,843,663**	**569,421,802**	
	මූලධන වියදම්				
35,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	32,893,983	9,614,077	
22,800,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	22,350,675	2,477,896	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	**ඒසිඒ-2(ii)**
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
1,700,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	1,386,510	595,749	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	-	-	
59,500,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**56,631,168**	**12,687,722**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		228,321,474	424,242,766	**ඒසිඒ-4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		40,529,969	35,222,140	**ඒසිඒ-5**
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**268,851,443**	**459,464,906**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**1,214,326,274**	**1,041,574,431**	
607,500,000	**2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ=(ඉ-එ)**		**2,416,092,380**	**1,998,363,430**	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		**2,416,092,380**	**1,998,363,430**	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		**-**	**-**	ඒසිඒ-3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	2,397,598,745	2,369,158,069
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	105,820,038	102,843,107
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**2,503,418,783**	**2,472,001,176**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		13,783,104	11,757,807
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,397,598,745	2,369,158,069
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	92,036,935	91,085,300
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3		
මුළු වගකීම්		**2,503,418,783**	**2,472,001,176**

පිටු අංක.....සිට ..... දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ..... සිට ..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ව්‍යාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට එමින් විර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : එන්.එච්.එම්. චිත්‍රානන්ද
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2022.02.

එන්.එච්.එම්. චිත්‍රානන්ද
ලේකම්
ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : ගුණදාස සමරසිංහ
තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිනය : 2022.02.

ගුණදාස සමරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : ඩී.එම්.එස්. දිසානායක
දිනය : 2022.02.

ඩී.එම්.එස්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2021 රු.	නැවත ගලපන ලද **2020** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		-
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	137,950,202	187,834,175
අග්‍රිම ලැබීම්	3,363,590,318	2,709,465,080
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	50,766,387	44,522,317
තැන්පතු ලැබීම්	229,275,299	3,512,105,032
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	3,781,582,206	6,453,926,603
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	591,972,914	563,259,915
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	296,849,299	6,135,628
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,542,477,833	2,182,229,333
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	87,536,212
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	65,329,518	51,235,042
තැන්පතු ගෙවීම්	228,321,474	3,550,940,751
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,724,951,038**	**6,441,336,881**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**56,631,168**	**12,589,722**

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	56,631,168	12,589,722
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**56,631,168**	**12,589,722**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(56,631,168)	(12,589,722)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල් වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	0	0
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

<u>වාර්තා කිරීමේ පදනම</u>

1) <u>වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදය</u>

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) <u>මිනුම්කරණ පදනම</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) <u>ආදායම් හඳුනාගැනීම</u>

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම</u>

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

7) <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතියෙහි සිදුකරන ලද වෙනස්කම් හා පෙර වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක අගයන් නැවත ගැලපීම.</u>

2021 වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතිවල සිදුකරන ලද වෙනස්කම් අනුව 2020 වසර සඳහා වන සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාවල අදාළ ගැලපුම් සිදුකර ඇත.

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,මොනරාගල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :277

වැය විෂයය	මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම් (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ ඇතැනුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංකේතිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>											ඇමුණුම 02
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
වැඩසව./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											සටහන
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	360,000,000		(2,778,000)	357,222,000	351,188,912		351,188,912	6,033,088	1.69%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	13,300,000		1,500,000	14,800,000	14,713,036		14,713,036	86,964	0.59%	
1003 වෙනත් දීමනා	11	124,000,000		650,000	124,650,000	118,419,027	21,450	118,440,477	6,209,524	4.98%	1
		497,300,000		(628,000)	496,672,000	484,320,975	21,450	484,342,425	12,329,575		
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා											
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය	11	14,700,000		(400,000)	14,300,000	14,273,970		14,273,970	26,030	0.18%	
1102 විදේශීය	11										
එකතුව (අ)		14,700,000		(400,000)	14,300,000	14,273,970		14,273,970	26,030		
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	11,500,000		200,000	11,700,000	11,700,000		11,700,000		0.00%	
1202 ඉන්ධන	11	11,000,000		150,000	11,150,000	11,137,652		11,137,652	12,348	0.11%	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	300,000			300,000	220,000		220,000	80,000	26.67%	2
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	11										

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,මොනරාගල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :277

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ඉතිරි මුදල්		
	මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) ප්‍රතිශතය ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට ලක් නොකළ
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1205 වෙනත්	11		4,252,680		4,252,680	4,252,680		4,252,680		0.00%	
එකතුව (අ)		22,800,000	4,252,680	350,000	27,402,680	27,310,332		27,310,332	92,348		
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	11,300,000			11,300,000	11,277,703		11,277,703	22,297	0.20%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	3,900,000		(350,000)	3,550,000	3,548,370		3,548,370	1,630	0.05%	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	3,125,000		-	3,125,000	3,092,122		3,092,122	32,878	1.05%	
එකතුව (ඇ)		18,325,000		(350,000)	17,975,000	17,918,195		17,918,195	56,805		
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	11										
1402 නඩත්තු හා යන්ත්‍රවේදන	11	7,500,000		1,300,000	8,800,000	8,795,933		8,795,933	4,067	0.05%	
1403 විදුලිය හා ජලය	11	9,300,000		(1,550,000)	7,750,000	6,935,628		6,935,628	814,372	10.51%	3
1404 බදු නුලි සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	225,000		28,000	253,000	237,504		237,504	15,496	6.12%	4
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්	11										
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	11										
1409 වෙනත්	11	31,000,000		1,250,000	32,250,000	32,201,826		32,201,826	48,174	0.15%	
එකතුව (ඈ)		48,025,000		1,028,000	49,053,000	48,170,892		48,170,892	882,108		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)		103,850,000	4,252,680	628,000	108,730,680	107,673,389		107,673,389	1,057,291		

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,මොනරාගල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :277

වැය විෂයය	මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම් (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වියින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංකෝචිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	පෙනෙන්නට ඇති හේතු
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුනිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර											
මාරුනිරීම්											
1501 ප්‍රහසාධන වැඩසටහන්	11		300,620,000		300,620,000	291,454,644		291,454,644	9,165,356	3.05%	
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	11										
1503 රාජ්‍ය ආයතන	11										
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	11										
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	11										
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලි	11	6,350,000			6,350,000	5,394,656		5,394,656	955,344	15.04%	5
1507 පළාත් පභා සඳහා ප්‍රදානයන්	11										
1508 වෙනත්	11										
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)	11										
එකතුව		6,350,000	300,620,000		306,970,000	296,849,299		296,849,299	10,120,701		
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	11										
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	11										
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත විවිධ	11										
එකතුව											
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	11										
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	11										

ඒ‌සිඒ-2(ii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,මොනරාගල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :277

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			අදාළ නිලධාරී		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයකින ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව	11										
වැඩසටහන (1)											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (පටහන 5-9)		607,500,000	304,872,680		912,372,680	888,843,663	21,450	888,865,113	23,507,567		
මූලධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
පටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	25,000,000			25,000,000	23,620,207		23,620,207	1,379,793	5.52%	6
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	2,000,000			2,000,000	1,359,867		1,359,867	640,133	32.01%	7
2003 වාහන	11	8,000,000			8,000,000	7,913,909		7,913,909	86,091	1.08%	
එකතුව (අ)		35,000,000		-	35,000,000	32,893,983		32,893,983	2,106,017		
පටහන - 11 මූලධන වත්කම් දක්පත් කර ඇනීම්											
2101 වාහන	11										
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	9,800,000			9,800,000	9,771,180		9,771,180	28,820	0.29%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	8,000,000			8,000,000	7,816,739		7,816,739	183,261	2.29%	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	5,000,000			5,000,000	4,762,756		4,762,756	237,244	4.74%	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	11										

ඒ්සිඒ්-2(ii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,මොනරාගල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :277

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදන					වියදම්			ඉතිරි මුදල්		
	මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු අද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	11										
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්	11										
එකතුව (අ)		22,800,000			22,800,000	22,350,675		22,350,675	449,325		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	11										
2202 සංවර්ධන සභාවන්	11										
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	11										
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	11										
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	11										
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 13 මුල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											
2301 ගිම්කම් දායක මුදල්	11										
2302 ණයදීම්	11										
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	1,700,000			1,700,000	1,386,510		1,386,510	313,490	18.44%	8
එකතුව (ඉ)		1,700,000			1,700,000	1,386,510		1,386,510	313,490		
සටහන - 15 වෙනත් මුලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්	11										
2502 ආයෝජන	11										
2503 අනාවේක්ෂිත සේවා	11										
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	11										

ඒසිඒ-2(ii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,මොනරාගල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :277

වැය විෂයය	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්			ඉතිරිය		
		වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්	11										
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	11										
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	11										
2509 වෙනත්	11										
එකතුව (ඊ)											
වැඩසටහන (1)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඇ+ඉ+ඊ)		59,500,000	-	-	59,500,000	56,631,168	-	56,631,168	2,868,832		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		667,000,000	304,872,680	-	971,872,680	945,474,831	21,450	945,496,281	26,376,399		

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2022/02/21

ඩී.එම්.එස්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	-	-	**2.40**	
1003 -07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ගාස්තු	-	-	**13,950.32**	
1003-07-03	දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු	-	-	**689.30**	
1003-07-04	මෝටර් රථ විකුණුම් මත බද්ද	-	-	**4.00**	
1003-07-05	බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	**549.99**	
1003-07-09	කාබන් බද්ද	-	-	**503.19**	
1003-07-99	අනෙකුත් ගාස්තු	5000.00	4200.00	**4,439.10**	105.6%
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුළී	2820.00	3100.00	**3,462.97**	111.7%
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදුකුළී	-	-	**1,366.90**	
2002-02-99	ණය පොළී - වෙනත්	5000.00	5500.00	**5,546.28**	100.8%
2003-02-03	පුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-	**3,142.89**	
2003-02-13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	**174.40**	
2003-02-14	මෝටර් රථ - අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	**39,540.78**	
2003-02-99	විවිධ ලැබීම්	100.00	100.00	**257.46**	257.4%
2003-03-02	දඩ මුදල් හා රාජ සන්තක කිරීම්	42.00	20.00	**12.70**	63.5%
2003-99-00	අනෙකුත් ලැබීම්	5000.00	1200	**22,890.90**	
2004-01-00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්	-	-	**42,105.11**	
2006-02-02	අනෙකුත්	-	-	**19.56**	

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනප්‍රමාණය % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදනය (රු.)		
පුනරාවර්තන	607,500,000	912,372,680	888,843,663	97%
ප්‍රාග්ධන	59,500,000	59,500,000	56,630,000	95%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

රු.,000

වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය දෙපාර්තමේන්තුව/	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල %
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
101	බුද්ධ ශාසන,ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		15690.97	15690.97	14,976.98	95
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය		14,424.96	14,424.96	9,410.38	65
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය		277,371.11	277,371.11	271,843.65	98
116	වෙළඳ අමාත්‍යාංශය		537.12	537.12	541.79	101
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය		15,809.76	15,809.76	15,440.37	98
122	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය		129,767.96	129,767.96	100,219.08	77

130	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන		458,497.78	458,497.78	433,054.19	94
149	නිපුනතා සංවර්ධන ,රැකීරක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය		697.50	697.50	697.50	100
159	සංචාරක අමාත්‍යාංශය		3,171.51	3,171.51	1,299.07	41
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය		18,546.68	18,546.68	15,279.52	82
186	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය		2,664.98	2,664.98	2,003.56	75
193	කම්කරු අමාත්‍යාංශය		432.00	432.00	355.36	82
194	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය		22,760.10	22,760.10	18,787.78	83
198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය		2,003.79	2,003.79	1,478.33	74
201	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව		20,941.65	20,941.65	19,614.95	94
202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		330.00	330.00	318.73	97
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		3,016.50	3,016.50	2,631.27	87
210	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව		290.37	290.37	260.91	90
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව		9842.56	9842.56	9,573.36	97
217	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව		2,173.47	2,173.47	2,152.93	99
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		1,918.51	1,918.51	1,294.12	67
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		12,601.84	12,601.84	12,530.42	99
237	ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව		248,077.64	248,077.64	233,122.38	94
243	සංවර්ධන මුල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව		10,000.00	10,000.00	9,906.85	99
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව		17,03.24	17,03.24	1,027.08	60
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව		11,785.25	11,785.25	11,149.41	95
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		405.01	405.01	381.53	94
284	වනජීවී සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		5,016.00	5,016.00	4,997.00	100
285	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව		1,746.00	1,746.00	-	**0**
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		15,019.25	15,019.25	14,186.82	94
289	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව		98.50	98.50	91.77	93
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව		1,059.14	1,059.14	957.88	90
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව		10.50	10.50	10.50	100
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව		2,022.80	2,022.80	1,815.72	90
328	මිනිස් බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව		941.32	941.32	746.40	79

334	බහුකාර්ය සං .කා.සා.බලකා. දෙපාර්තමේන්තුව		361,318.58	361,318.58	349,154.99	97
401	ජාතික උරුම, ප්‍රාසාංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පි ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		790.01	790.01	403.27	51
402	ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		8,924.18	8,924.18	1,239.03	14
403	කාන්තා හා ළමා සං .පෙර පාසල් හා ප්‍රා.අධ්‍යාපන,පාසල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රා.අමා.		218,422.55	218,422.55	203,394.22	93
407	පසුගාමී ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ සංවර්ධන සහ ගෘහාශ්‍රිත සත්ත්ව පාලන හා සුළු ආර්ථික භෝග වගා ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		4,000.00	4,000.00	1,490.82	37
408	වේවැල්,පිත්තල,මැටි,ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්. ප්‍රවර්ධන රා.අමා		46,789.48	46,789.48	28,039.23	60
409	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක,ස්වදේශ කට. හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		350,801.40	350,801.40	336,602.55	96
412	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපල විවිධාංගිකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		16,816.06	16,816.06	15,956.39	95
414	සමෘද්ධි,ගෘහ ආර්ථික ,ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය.		520,043.60	520,043.60	359,922.17	69
416	දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන හා ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		4,072.05	4,072.05	4,046.29	99
421	නිපුණතා සංවර්ධන ,වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		12,290.28	12,290.28	9,481.20	77
422	දහම් පාසල්, පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		29,332.43	29,332.43	15,432.35	53
425	කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධන හා සැපයුම් නියාමන සහ වී හා ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර, එළවළු, පලතුරු, මිරිස්, ඵෑනු හා අර්තාපල් වගා ප්‍රවර්ධනය, බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණික කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		3,037.75	3,037.75	2,912.05	96
426	පොහොර නිෂ්පාදන හා සැපයුම්, රසායනික පොහොර හා කෘමිනාශක භාවිත නියාමන රා.අමා		395.53	395.53	390.03	99
431	පොල්, කිතුල් හා තල් වගා ප්‍රවර්ධනය හා ආශ්‍රිත කාර්මික භාණ්ඩ නිෂ්පාදන හා අපනයන විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය.		2,000.00	2,000.00	1,855.65	93

435	ග්‍රාමීය මාර්ග හා අවශේෂ යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		202,000.00	202,000.00	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	31.12.2021දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේදී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	1,332,303,355	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	363,505.389	-	
9153	ඉඩම්	-	701,790,000	-	
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම - I

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% -74%**
වාහන ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	95.08%	-	-
ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.(අයදුම්පත් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම්)	-	-	56.23%
අනවසර ඉඩම් සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර හා දීමනා පත්‍ර ලබාදීම.	-	76.51%	-
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික නිකුත් කිරීම.	-	82.07%	-
ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය.	-	84.08%	-

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණදර්ශක	මේදක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% -49%	50% -74%	75% - 100%
සියලු තැන්හී පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	දුරිද්‍රතා අනුපාත 20.8 සිට 15 දක්වා අවම කිරීම	2021 වසරේ දරිද්‍රතා අනුපාතය 5.8 කි		72.1	
	දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන ගෘහ ඒකක ප්‍රතිශතය 18.8% සිට 12% දක්වා අවම කිරීම	2021වසරේ දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන ගෘහ ඒකක ප්‍රතිශතය 4.4% කි		74.5	
සාගින්න නැති කර ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකාර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ඒක පුද්ගල ශක්ති පරිභෝජනය දිනකට කිලෝ කැලරි 2,216 සිට 2,250 දක්වා ඉහළ නැංවීම	2021 වසරේ ඒක පුද්ගල ශක්ති පරිභෝජනය දිනකට කිලෝ කැලරි 2,302 කි	3.7		
පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම	අ.පො.ස.උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාව 25% කින් ඉහළ නැංවීම	අ.පො.ස.සා.පෙළ සඳහා පෙනී සිටි සිසුන් 7,482 දෙනෙකුගෙන් සිසුන් 5,093 දෙනෙක් සුදුසුකම් ලබා ඇත		68.7	
	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාව 25% කින් ඉහළ නැංවීම	අ.පො.ස.උසස් පෙළ සඳහා පෙනී සිටි සිසුන් 5,980 දෙනෙකුගෙන් සිසුන් 4,228 දෙනෙක් සුදුසුකම් ලබා ඇත		70.7	
සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා ගන්නා ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 10% කින් ඉහළ නැංවීම	2021 වර්ෂයේ දී පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා ගන්නා ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 147,429 කි (මුළු ගෘහ ඒකක 163,261)			90.30
	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහිත ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 10% කින් ඉහළ නැංවීම	2021 වර්ෂයේ දී සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහිත ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 150,174 කි (මුළු ගෘහ ඒකක 163,261)			91.98
සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	විදුලි බලය භාවිත කරනු ලබන ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 90% ක් දක්වා ඉහළ නැංවීම	2021 වර්ෂයේ දී විදුලි බලය භාවිතා කරනු ලබන ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 158,143 කි (මුළු ගෘහ ඒකක 163,261)			96.86

සියල්ලන් සඳහා පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය,පුර්ණ,ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සේවාවියුක්ති අනුපාතය 5.8% සිට 5% දක්වා අවම කිරීම	2021 වර්ෂයේ සේවා වියුක්ති අනුපාතිකය 4.8% කි	4.8		

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අනු අංකය	ජයග්‍රහණ	අභියෝග
1	දරිද්‍රතා මට්ටම සමස්ථයක් ලෙස පහළ දැමීමට හැකිවීම.	ප්‍රාථමික නිෂ්පාදන පමණක් සිදුවන අතර අගය වැඩි කිරීමේ නිෂ්පාදනය ඉතා අවම වේගයකින් වර්ධනය වීම.
		පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන අවස්ථා අවම වීම.
		ව්‍යත්තිය අවශ්‍යතා පිළිබඳ පවතින අඩු අවදානය.
2	උසස් අධ්‍යාපන සඳහා යොමුවන ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීමට හැකිවීම.	කුඩා ව්‍යවසායකත්වය සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකත්වය මහා පරිමාණ ව්‍යවසායකත්වය ලෙස වර්ධනය නොවීම.
		කන්න බෝග වගාවෙන් වාණිජ කෘෂිකර්මාන්තය වෙත ප්‍රජාව ඉලක්කගත කිරීම දුෂ්කර කාර්යයක් වීම.
3	ගෘහ ඒකකයන්හි මූලික අවශ්‍යතා ඉහළ ප්‍රතිශතයකින් සපුරාලීමට හැකිවීම.	වියළි කාලගුණ තත්වයන්හිදී කෘෂිකර්මාන්තයට හා පරිභෝජනයට අවශ්‍ය ජලය ප්‍රමාණවත් නොවීම.
		කෘෂි අස්වනු සඳහා නිසි මිලක් නොලැබීම.
		අලි මිනිස් ගැටුම් ඉහල යාම.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂඨ	58	45	13
තෘතීයික	35	16	19
ද්විතියික	1162	1061	130
ප්‍රාථමික	117	107	10

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේද යන්න

*ඇතැම් පුරප්පාඩු තනතුරු වල රාජකාරී කටයුතු උපාධිධාරී අභ්‍යාශලාභී නිළධාරීන් හට පවරා ඇති බැවින් එදිනෙදා රාජකාරී කටයුතු අපහසුතාවයකින් තොරව ඉටුකරවා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසට හනේ ස්වභාව ය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේ ශීය		
ග්‍රාමීය මට්ටමින් මාර්ගගත ව්‍යවසායකයන් බිහිකිරීම සඳහා නිලධාරින්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	70	දින 01	47,450.00	-	දේශීය	නිලධාරින්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය වීම

ආර්ථික විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන පාඨමාලාව	01 (ස.ප්‍රා. ලේ)	අවුරුදු 02	270,000.00	-	දේශීය	සංවර්ධන කටයුතු වලදි ආර්ථික විද්‍යාත්මක දැනුම උපයෝගි කරගෙන සැලසුම් සකස් කිරීම.
ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	126	03	234,000.00	-	දේශීය	-නීතිය හා සාමය -ග්‍රාම නිලධාරීවරයකුගේ කාර්යභාරය හා විෂය පථය ඵලදායිතාවය/නායකත්වය/කළමනාකරණය.
කළමනාකරණ සේවා I පන්තිය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නිදහස් කිරීමේ පාඨමාලාව	40	2021.11.17 සිට 28 දක්වා	131,350.00	-	දේශීය	කළමනාකරණ සේවා I පන්තිය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නිදහස් කිරීම
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා නවක නිළධාරී පුහුණුව	10	2021.10.04 සිට 22 දක්වා	61,200.00	-	දේශීය	දිස්ත්‍රික් පාලනය පිළිබඳ දැනුම හා අත්දැකීම් ලබාදීම
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා නවක නිළධාරී දිස්ත්‍රික් පාලනය හා ප්‍රාදේශීය පාලනය පිළිබඳ පුහුණු ඇගයීම	10	දින 01	30,200.00	-	දේශීය	
සංචාරක ක්ෂේත්‍රය නගාසිටුවීම සම්බන්ධ අත්දැකීම් හුවමාරු හා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	30		276,000	-	දේශීය	සංචාරක ක්ෂේත්‍රය නගාසිටුවීමට අදාල දැනුම හා අත්දැකීම් ලබාදීම

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කරගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූල වේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	√		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	√		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නැත.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත.		
1.6	වෙනත්	අදාල නැත.		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගලික පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්ගෙන යාම	√		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්ගෙන යාම	√		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණුවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්ගෙන යාම	√		

2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	√		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	√		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිළධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	√		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව , රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	√		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තුමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	නැත		

5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	නැත	Covid-19 වසංගත තත්වය නිසා ගත් ආරක්ෂිත පියවරක් ලෙස නිලධාරීන් 50% ක් පැමිණීම හා නිරෝධායනය වීම.	නියමිත දිනට පිලිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව , වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව , අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	නැත		මාසයක් ඇතුලත සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිලිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	නැත	Covid-19 වසංගත තත්වය නිසා කමිටු 02 ක් පමණක් පැවැත්වීමට හැකි වීම.	

8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	නැත		චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීම.
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	√		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ආදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත , ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	√		
8.5	ගර්බිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	√		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	නැත	Pc- 5283 අංක දරණ සංචිත වාහනයට අදාල ධාවන සටහන් බාරදී නොමැත.	කඩිනමින් භාර දෙන ලෙස දන්වා ලිපියක් යොමුකර ඇත.
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	නැත	Covid-19 වසංගත තත්වය නිසා අපහරණය සිදු නොකිරීම.	ඉදිරි කටයුතු සිදුකරමින් පවති.
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		

9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103 , 104 ,109 , හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	√		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විදාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්දන දහනය පරීක්ෂා කිරීම.	√		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව , බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	නැත	කල්බදු සීමාව අවසන් වී ඇති අතර ,අදාළ ලේඛන බැංකු විසින් ලබාගෙන ඇත.පරම අයිතිය අවලංගු කිරීමට ඇත.	ඉදිරි කටයුතු සිදුකරමින් පවති.
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හා ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	√		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	√		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	√		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව , සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම් වලට එලඹීම	√		
12	**රජයේ නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	√		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂනයක් සිදුකර තිබීම	√		

12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	නැත	මියගිය හා සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට නීතිපති උපදෙස් ඉල්ලා ඇත.	නීතිපති උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීම
13	**පොදු තැම්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	නැත	ඇතැම් විගණන විමසුම් පැවතීම හා අතරැදවුම් ගෙවීමට අක්මුදල් ප්‍රමාණවත් නොවීම.	මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.
13.2	පොදු තැම්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	√		
14.2	මු.රෙ.371ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	√		
14.3	මු.රෙ.371ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	√		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	√		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	√		
15.2	රැස්කළ තිබූ ආදායම් තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැරකර තිබීම	√		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		

16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	√		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	√		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	√		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	√		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	නැත		ඉදිරියේදී අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම

19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	√		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	නැත	Covid-19 වසංගත තත්වය නිසා පුහුණු නොපැවැත්වීම	ඉදිරියේදී නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	√		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛනයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	√		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	√		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරැදි කොට තිබීම	නැත		ඉදිරියේදී නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.