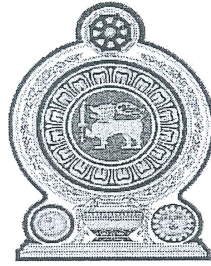


කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

2021



වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශය
துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை அமைச்சு
MINISTRY OF PORTS & SHIPPING



කාර්යසාධන වාර්තාව 2021

වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශය

19, වෛත්‍ය පාර, කොළඹ 01
දුරකථන : 011-2439352, 011-2435161
වෙබ්: www.portmin.gov.lk
විද්‍යුත් ලිපිනය: secretary@portmin.gov.lk

2021 වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධන වාර්තාව
ආයතනයේ නම - වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශය
වැය ශීර්ෂ අංකය - 176

අන්තර්ගතය	පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	5
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	8
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	9
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක	15
පරිච්ඡේදය 05 - තීරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	16
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	17
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	19
පරිච්ඡේදය 08 - වෙනත්	
8.1 වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය	27
8.2 ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය	40
8.3 සීමාසහිත ලංකා නැව් සංස්ථාව	44
8.4 ජය කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ්	48
8.5 ඇමුණුම - A (සංවිධාන ව්‍යුහය) වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශය	50
8.6 ඇමුණුම - B (සංවිධාන ව්‍යුහය) වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය	51
8.7 ඇමුණුම - I (විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව)	170

01. පරිච්ඡේදය -ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශය මඟින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකාව ආර්ථික කේන්ද්‍රස්ථානයක් බවට පත් කිරීම උදෙසා වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය, සී/ස ලංකා නැව් සංස්ථාව සහ ජය කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් යන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනවලට සංවර්ධන ඉලක්ක ලභා කර ගැනීමට අවශ්‍ය මහපෙන්වීම, උපදේශනය හා දායකත්වය ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි.

ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය මඟින් වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශයට පැවරී ඇති කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් සාර්ථක කර ගැනීම, ශ්‍රී ලංකාව ජාත්‍යන්තර කාර්මික හා සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීම උදෙසා ක්‍රියා කිරීම, එයට අනුකූල නීති රීති සහ අණපනත්වලට අදාළව වරාය හා නාවික විෂයට ගැනෙන ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම, ජාතික අයවැය, ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනයන්හි විෂයන් හා කාර්යයන් සහ ඊට අදාළ පහසුකම් සැපයීම, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් වැඩි දුරටත් සිදු කරනු ලබයි.

අනෙකුත් කලාපීය වරායන් සමඟ තරගකාරී ලෙස ඉහළ කාර්යක්ෂමතාවයක් සහතික කරමින් ආනයන හා අපනයන පහසුකම් සැපයීම සඳහා වරායන් සංවර්ධනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණකි. යටිතල පහසුකම් නැංවීම මෙන්ම නැව් ඒජන්තවරුන්, නැව් භාණ්ඩ ප්‍රවාහන කරන්නන්, සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම, ප්‍රතිඅපනයන ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීම මෙන්ම වෙළඳ නාවික ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නීති රෙගුලාසි පැනවීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙළඳ නාවිකයින් සඳහා සහතික ලබාදීම හා ඔවුන් පුහුණු කිරීම මගින් රැකියා අවස්ථා වැඩි කිරීම සම්බන්ධයෙන් මූලික අවධානය යොමුකර ඇත.

එසේම ප්‍රධාන නැව් ගමනාගමන මාර්ගයක ආසන්නයේ පිහිටා ඇති රටක් ලෙස එම නැව් සඳහා සේවා සපයා දී ආදායම් මාර්ග වැඩිකර ගැනීමේ අවස්ථා උදාකර ගනිමින් පවතී.

ලොව පුරා පැතිරී ඇති COVID - 19 වසංගතය හමුවේ වුවද, නාවික ක්ෂේත්‍රයේ අභියෝගයන්ට සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම, මෙහෙයවීම හා යටත් ආයතනයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම අමාත්‍යාංශය මඟින් අඛණ්ඩව සහ සාර්ථකව සිදු කරනු ලබයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“දකුණු ආසියානු කලාපයේ උපරිම තරගකාරීත්වයකින් යුතු සාමුද්‍රික සේවා මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව සංවර්ධනය කිරීම තුළින් සියලුම සේවාලාභීන්ට හිතකාමී ඉහළ මට්ටමේ සාමුද්‍රීය සේවාවන් ලබාදීම”

මෙහෙවර

“ජාතික ආර්ථික වර්ධනය සඳහා සාමුද්‍රික ප්‍රවාහන කටයුතු ක්ෂේත්‍රය තුළ දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම පිණිස තරඟකාරීත්වයට මුහුණ දිය හැකි ගුණාත්මක වරාය හා නාවික සේවාවන් සැලසීමට ඉවහල් වන වඩාත් යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති රටාවක් පිළියෙල කිරීම හා කාර්යක්ෂම යාන්ත්‍රණයක් සැකසීම”

අරමුණු

අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අනුබද්ධිත ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා පහසුකම් සපයන්නෙකු, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයෙකු, සම්බන්ධීකාරකයකු සහ ප්‍රගති සමාලෝචකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.

අංක 2196/27 හා 2020.10.06 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් පවරා ඇති රාජකාරි

1. වරාය හා නාවික විෂයන්ට සහ පහත දක්වා ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල විෂයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම පසුපරම් කිරීම සහ ඇගයීම.
 - ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය සහ එහි පාලිත සමාගම් හා ආශ්‍රිත සමාගම්
 - සීමාසහිත ලංකා නැව් සංස්ථාව
 - වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය
2. කොළඹ සහ හම්බන්තොට මුහුදු වරායන් වාණිජ හා මගී වරායන් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම හා ආයෝජන පුළුල් කිරීම.
3. හම්බන්තොට වරාය කාර්මික හා සේවා වරායක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම සහ නැව් නඩත්තු කිරීම, අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නැව් සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම වැනි සේවාවන් සඳහා දේශීය ව්‍යාපාර සඳහා පහසුකම් ඇති කිරීම.
4. පහත දැක්වෙන නීති හා අණ පනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම
 - 1971 අංක 11 දරණ ලංකා නැව් සංස්ථා පනත
 - 1972 අංක 10 දරණ නැව් නියෝජිතයින්ට බලපත්‍ර දීමේ පනත
 - 1865 අංක 6 දරණ මාස්ටර්ස් ඇටෙන්ඩන්ට් ආඥාපනත
 - 1971 අංක 52 දරණ වෙළඳ නැව් පනත
 - 1979 අංක 51 දරණ ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනත
 - වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිශ්චිතව පවරා නොමැති විෂයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු ව්‍යවස්ථාවන්

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මහපෙන්වීම සිදු කිරීම.
- නියමිත නීති සහ අණපනත්වලට අනුකූලව වරාය හා නාවික විෂයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙළ යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසුපරම් කිරීම සහ ඇගයීම.

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය

ඇමුණුම A

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අදාළ නොවේ.

1.6 අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන / අරමුදල්

- වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය
- ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය
- සීමාසහිත ලංකා නැව් සංස්ථාව
- ජය කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ්

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (නිබේ නම්)

i.) අ) ව්‍යාපෘතියේ නම: වැඩහල් හතර ප්‍රතිස්ථාපනය

ආ) දායක නියෝජිතායතනය : ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම : ඇමෙරිකන් ඩොලර් මිලියන 6.05

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව : 2021 සැප්තැම්බර් සිට 2022 නොවැම්බර් දක්වා

ii.) අ) ව්‍යාපෘතියේ නම: කොළඹ උතුරු වරාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා වන

ශක්‍යතා අධ්‍යයනය වෙනුවෙන් උපදේශක සේවාවක් ලබා ගැනීම

ආ) දායක නියෝජිතායතනය : ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම : ඇමෙරිකන් ඩොලර් මිලියන 3.6

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව : මාස 15

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- විවිධ විෂය පථයන් යටතේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා “අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා” 43ක් සහ “අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් පත්‍ර” 02ක් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.
- ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පවතින ගැටළු හඳුනාගැනීම හා අධීක්ෂණය සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් කාර්තුමය වශයෙන් පැවැත්වීම හා මාසිකව ප්‍රගතිය ලබා ගැනීම සිදුකරනු ලැබේ.
- ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියට අදාළ ආර්ථිකමය වශයෙන් ඉතා වැදගත් සංවර්ධන යෝජනා කිහිපයක් ආරම්භ කිරීමට හැකිවීම.
- නාවික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව දැනට සියළු පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගිත්වය ඇතිව කෙටුම්පත් කර ඇති ජාතික ප්‍රතිපත්තිය අවසන් කිරීමට අදාළ පියවර ගැනීම.
- නාවිකයින් සඳහා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පිළිගත් හැදුනුම්පතක් (SID) හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අභියෝග

- ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමේ ප්‍රමාදය
- ව්‍යාපෘති / තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධ ගැටළු

ඉදිරි ඉලක්ක

- අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන මගින් වඩා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය පසුබිම නිර්මාණය කරදීම .
- වසර ආරම්භයේදී හඳුනා ගන්නා ලද ඉලක්ක අත්පත් කරගැනීම සඳහා ආයතන මෙහෙයවීම.
- තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම සහ එම ඉලක්ක ලභාකර ගැනීම සඳහා වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති හඳුනාගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- කොළඹ වරාය හිමිකරගෙන ඇති වර්තමාන ගෝලීය දර්ශකයේ අගය ඉහළ නැංවීම සඳහා දායක වීම.
- භාණ්ඩ හා මගී ප්‍රවාහනයට අනෙකුත් වරායන්හි දායකත්වය වැඩි කිරීම.

03. පරිච්ඡේදය - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීපී - එල්

අයවැය (2021) (රු.)	සටහන	තත්‍ය (රු.)		
		වර්තමාන වර්ෂය (2021)	ඉකුත් වර්ෂය (2020)	
0	ආදායම් ලැබීම්	0	0	ඒසීපී - 1
0	ආදායම් බදු	0	0	
0	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	0	0	
0	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	0	0	
0	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	0	0	
0	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	0	0	
0	ආදායම් නොවන ලැබීම්			
0	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	1,027,182,587	765,560,000	ඒසීපී- 3
0	තැන්පතු	605,658	1,725,659	ඒසීපී- 4
0	අත්තිකාරම් ගිණුම්	8,039,666	5,007,173	ඒසීපී-5
0	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්			
0	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	1,035,827,911	772,292,832	
0	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) +(ආ)	1,035,827,911	772,292,832	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	853,360	91,972	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)	1,034,974,551	772,200,860	
	අඩුකලා : වියදම්			
	පුනරාවර්තන වියදම්			ඒසීපී 2(ii)
121,930,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	113,426,528	112,882,556	
93,956,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	86,945,572	71,505,139	
454,870,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	454,456,917	564,931,416	
0	පොළී ගෙවීම්	0	0	
304,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	276,115	50,648	

671,060,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		655,105,132	749,369,759	
	මූලධන වියදම්				
10,800,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	9,683,996	6,298,995	ඒෂීපී 2(ii)
7,180,900	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	4,062,271	401,420	
0	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	0	0	
0	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	0	0	
2,750,000	හැකියා වර්ධනය	14	99,250	255,793	
933,059,100	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	737,800,951	10,396,950	
953,790,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		751,646,468	17,353,159	
	තැන්පතු ගෙවීම		605,708	1,725,634	ඒෂීපී -4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම		8,179,839	6,480,259	ඒෂීපී -5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් ගෙවීම්		0	0	
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඌ)		8,785,547	8,205,893	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,415,537,146	774,928,811	
1,624,850,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(380,562,595)	(2,727,951)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(380,562,595)	(2,727,951)	ඒෂීපී -7
	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		(380,562,595)	(2,727,951)	ඒෂීපී -3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීපී - පී

		තත්‍ය (රු.)	
	සටහන	වර්තමාන වර්ෂය (2021)	ඉකුත් වර්ෂය (2020)
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීපී- 6	284,957,311	286,575,941
ප්‍රාග්ධන වත්කම් -නොනිම් වැඩ		33,802,055	33,802,055
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීපී - 5/5 (ඒ)	18,709,332	18,569,160
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීපී- 3	0	0
මුළු වත්කම්		337,468,698	338,947,156
ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		18,709,332	18,569,110
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		284,957,311	286,575,941
ප්‍රාග්ධන වත්කම් නොනිම් වැඩ සංචිතය		33,802,055	33,802,055
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීපී-5 (බී)	0	0
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීපී- 4	0	50
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීපී- 3	0	0
මුළු වගකීම්		337,468,698	338,947,156

පිටු අංක 09 සිට 10 දැක්වෙන ඉහත ඒසීපී 1 සිට ඒසීපී 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 11 සිට 13 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීමකට ඇති බවත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



.....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම:
තනතුර:
දිනය: 2022/05/09

ශ්‍රී. සී. සී. ජයලත්
ලේකම්
වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශය
නො. 19, වෛතය පාර,
කොළඹ 01.

.....
ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම:
තනතුර:
දිනය:

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /
කොමසාරිස් (මුදල්), පුළුම්පොළ
නම: ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
තනතුර: වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශය,
දිනය: 19, වෛතය පාර, කොළඹ 01.
2022 05 09

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ - සී

	තත්‍ය (රු.)	
	වර්තමාන වර්ෂය(2021)	ඉකුත් වර්ෂය (2020)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	0	0
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	0	0
ලාභ	0	0
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	5,432,561	5,190,109
අග්‍රිම ලැබීම්	1,027,182,587	765,560,000
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම්	6,889,357	3,715,906
තැන්පතු ලැබීම්	605,568	1,725,659
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,040,110,164	776,191,674
අඩු කලා - මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	200,607,994	190,852,841
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	454,456,917	564,931,416
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	335,989	2,666,728
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	853,360	91,972
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	7,972,719	5,124,719
තැන්පතු ගෙවීම්	605,708	1,725,634
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	664,832,688	765,393,304
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	375,277,496	10,798,370
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	0	0
ලාභාංශ	0	0
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	0	0
උපභූය අය කර ගැනීම්	0	0
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	0	0
අඩු කලා - මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	375,277,476	10,798,370
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	375,277,476	10,798,370
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(375,277,476)	(10,798,370)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	(0)	(0)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	0	0
විදේශීය ණය ගැනීම්	0	0
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	0	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උා)	0	0
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	0	0
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	0	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	0	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (උා) - (එ)	0	0
මුදල් වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) - (ඒ)	(0)	(0)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	0	0
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	0	0

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අනාගතයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසලකා, ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්මේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාළ නොවේ					

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	645,900	671,060	655,105	97.62
ප්‍රාග්ධන	951,290	953,790	751,647	78.81

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
අදාළ නොවේ						

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2021.12.31 දිනට භාණ්ඩ සම්පූර්ණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි ව්‍යුහය				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		284,957,311	-	
9153	ඉඩම්		-	-	
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්		-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක		-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		33,802,055	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-	-	

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම I

04. පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100-90	75 - 89	50-74
කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 04ක් පැවැත්වීම	✓		
ප්‍රගති වාර්තා නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ විගණන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
කාර්ය සාධන වාර්තාව භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුව වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
අයවැය විවාද කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා ප්‍රගති වාර්තාව භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කර අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අනුබද්ධිත ආයතන සහ අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය	✓		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සහ අමාත්‍යාංශ මට්ටමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම	✓		
විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 4ක් පැවැත්වීම (කාර්තුමය)		✓	
අමාත්‍යාංශය සහ අනුබද්ධිත ආයතන සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනයන් පැවැත්වීම	✓		
විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	✓		
අදාළ ආයතන සඳහා මාසික, කාර්තුමය සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස්කිරීම	✓		
ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම	✓		
භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම සහ වාර්තා කිරීම	✓		
සැපයුම් කළමනාකරණය	✓		
මූල්‍ය පුරෝකථන සකස් කිරීම	✓		
ගෙවීම් (වැටුප් සහ වෙනත්, අතිකාල, ණය)	✓		
පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	✓		
අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනයන්හි නීතිමය කටයුතු	✓		
වාහන නඩත්තු	✓		
ආයතනයන්හි පරිපාලන කටයුතු	✓		
පුහුණු සහ ශිෂ්‍යත්ව	✓		
සේවක සුබසාධනය	✓		
මානව හිමිකම් කමිටුව, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව, පාර්ලිමේන්තු උපදේශක කාරක සභාව සහ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE) සඳහා සහභාගී වීම	✓		

05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය (%)		
			0 -49	50- 74	75- 100
සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය සඳහා අනුබද්ධ ආයතනවලට පහසුකම් සැපයීම	සංවර්ධනය කරන ලද ප්‍රතිපත්ති සංකල්ප ගණන			√
ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගිතාවයේ පුනර්ජීවනය	වරාය හා නාවික ක්ෂේත්‍රයේ පාර්ශ්වකරුවන්ට වඩා හොඳ පහසුකම් සැපයීම	වරාය හා නාවික කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය			√
	නාවිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම	ලියාපදිංචි කර ඇති නාවිකයින් සංඛ්‍යාව			√
පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම	ආධුනික නාවිකයින් සඳහා පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම	පුහුණු කර ඇති ආධුනික නාවිකයින් සංඛ්‍යාව			√
	ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය යටතේ ඇති මහපොළ පුහුණු ආයතනය මගින් පාසැල හැරයන තරුණ ප්‍රජාවට පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම	වරාය හා නාවික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා දී ඇති පුහුණු අවස්ථා සංඛ්‍යාව		√	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

- තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වුවද, ප්‍රතිඵල/ ප්‍රගතිය ගණනය කිරීම සඳහා පදනම් වන මූලික දත්ත සපයා ගැනීම අපහසුවීම.
- අංශ මත පදනම්වූ පුහුණු / වැඩමුළුවල අවශ්‍යතාව.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු* / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	14	03*
තෘතීයික	03	01	02
ද්විතීයික	44	35	09
ප්‍රාථමික	24	21	03

*මෙම අමාත්‍යාංශයේ තනතුරු 17ක් පුරප්පාඩු වී ඇති අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03න් 01ක් වන ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී තනතුරෙහි පුරප්පාඩුව සඳහා වැඩ බැලීමට නිලධාරියකු පත් කර ඇත.

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ආයතනයේ දෛනික රාජකාරි කටයුතු සඳහා පුරප්පාඩු පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
රාජ්‍ය සේවයේ විනය පටිපාටි පිළිබඳ මාර්ගගත වැඩමුළුව	01	දින 3	5,000.00	දේශීය	රාජ්‍ය සේවයේ විනය පටිපාටි පිළිබඳ දැනුම
රාජ්‍ය හා පළාත් සභා මූල්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යුහය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්ය භාරය හා වගකීම පිළිබඳ මූලික අවබෝධය	03	දින 2	11,250.00	දේශීය	මූල්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යුහය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
ලංසු කැඳවීමේ ලේඛන පිළියෙල කිරීම (භාණ්ඩ හා සේවා)	01	දින 2	8,500.00	දේශීය	ලංසු කැඳවීමේ ලේඛන පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ දැනුම
රියදුරන් සහ කාර්ය සහයකයන් සඳහා විනය හා කාර්යාලීය ආචාරවිධි	05	දින 2	42,500.00	දේශීය	රියදුරන් සහ කාර්ය සහයකයන් සඳහා විනය හා කාර්යාලීය ආචාරවිධි පිළිබඳ දැනුම
ආයතනික කළමනාකරණය	02	දින 1	16,000.00	දේශීය	ආයතනික කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
KPIS Seminar	01	දින 1	2,000.00	දේශීය	කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම

* ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

- නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා කුසලතා වැඩි දියුණු කර ගැනීම.
- නිලධාරීන් අභිප්‍රේරණය කිරීම
- රාජකාරි වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම
- වෘත්තීය පරිණතභාවයකින් යුතු කාර්යක්ෂම නිලධාරීන් සේවයට දායාද කිරීම

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1 - 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	සකස් කිරීම.			
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	03	කොට්ඨි - 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන්	
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල නොවේ	කොට්ඨාස වසංගතය හේතුවෙන් අඛණ්ඩව සේවයට වාර්තා නොකිරීම නිසා නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කළ නොහැකි විය.	නියමිත දිනයන්හී දී වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම්	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	නිරවුල් කර තිබීම.			
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	**	
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම්			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක්	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.			
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	කොට්ඨාස වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් නිලධාරීන් සියලු දෙනාහට පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමට නොහැකි විය.	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව සියලු නිලධාරීන් කාණ්ඩ ගත කර පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

** 1990 දශකයේ සිට පවතින ණය ශේෂයන් අමාත්‍යාංශය සංශෝධනයේදී මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇත. එම ශේෂයන් කපා හැරීම සඳහා කමිටුවක් පත්කර නිර්දේශ සහිත රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර ඇත. වැඩිතහනම් කළ සහ සේවය හැරගිය සේවකයින්ගේ ණය ශේෂයන් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 වගන්තිය ප්‍රකාරව අයකරගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ නොහැකි බැවින්, අයකර ගැනීම සම්බන්ධ ප්‍රගතියක් පෙන්වීම අපහසුය.

08. පරිච්ඡේදය - වෙනත්

8.1 වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය

8.1.1 ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

8.1.1.1 හැදින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ වෙළඳ නාවික කටයුතු පරිපාලනය භාර ආයතනය වන වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය සමුද්‍රීය කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ සමස්ත වගකීම් භාරය දරනු ලැබේ. මෙම ආයතනයේ කටයුතු මූලිකව පාලනය වන්නේ 1971 අංක 52 දරන වෙළඳ නැව් කටයුතු පණත, 1972 අංක 10 දරණ නැව් ඒජන්තවරුන්ට බලපත්‍රදීමේ පණත, 1983 අංක 40 දරණ අද්මිරාල්ති අධිකරණ බලය පිළිබඳ පණතේ අදාළ වගන්ති සහ ඉන් පසුකාලීනව සම්පාදනය කර ඇති රෙගුලාසි වලිනි. වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය ඉටු කරන්නේ මුහුදේ සැරිසරන ජීවිතවල සහ දේපළවල ආරක්ෂාව, සමුද්‍රීය අධ්‍යාපනය, පුහුණුව, ප්‍රවීණත්වය ඇගයීමෙන් පසු සහතික දීම, ශ්‍රී ලංකා ධජය යටතේ නැව් ලියාපදිංචි කිරීම, නැව් ඒජන්තවරුන්ට, බහාළු මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම්කරුවන්ට, බහාළු පර්යන්ත මෙහෙයුම්කරුවන්ට, බහාළු නැව් බඩු මෙහෙයුම්කරුවන්ට, නැව් බඩු ඉදිරිපත් කරන්නන්ට, යාත්‍රා ක්‍රියාකරුවෙකු නොවන පොදු ප්‍රවාහකයන්ට වාර්ෂික බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ අදාළ වන සියලු ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර සම්මුති සහ රෙගුලාසිවලට අනුගතව ක්‍රියාත්මකවීම පිළිබඳ වගකීම්ය. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්වකීය සුවිශාල වගකීම්භාරය වශයෙන් මෙම ආයතනය මගින් ආරක්ෂිතව සමුද්‍රීය කටයුතු කිරීම පිළිබඳ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. මේ සීමාව තුළ වුව ද නැව් ශ්‍රී ලාංකික සහ ජාත්‍යන්තර ආරක්ෂාව පිළිබඳ රෙගුලාසි පිළිපදින්නේ දැයි පරීක්ෂා කරබැලීම (ධජ රාජ්‍ය පාලනය හා වරාය රාජ්‍ය පාලනය) ඇතුළු සුවිශාල කාර්යයන් රැසක් ඉටු කිරීමට මෙම ආයතනයට පැවරී ඇත.

8.1.1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

"සාමුද්‍රික විශිෂ්ඨතාව තුළින් ජගත් නාවුක කර්මාන්තයේ පිළිගැනීම"

8.1.1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ සියලු නාවික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නීති රීති සම්පාදනය කොට නියාමනය කිරීම හා ජාත්‍යන්තර සමුද්‍රීය ප්‍රඥප්තිවලට අනුකූලව, දේශීය නීති රෙගුලාසි සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වෙළඳ නාවිකයන් සඳහා අබේෂ්ඨ මුද්‍රාහැරීමේපත් නිකුත් කිරීම (CDC) සහ ඔවුන්ගේ සුබසාධනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්ට අනුකූලව විභාග පවත්වා නැව්පති (කපිතාන්) සහ ප්‍රධාන නාවික ඉංජිනේරු යන මට්ටම් දක්වා වන ප්‍රවීණතා සහතිකපත් (COC) සහ නාවිකයින් සඳහා හැදෑරුම්පතක් (SID) නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපිත වෙළඳ නාවිකයන් පුහුණු කිරීමේ ආයතන අනුමත කිරීම, නියාමනය කිරීම, ඒවායේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා විගණනය කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකා ධජය යටතේ නෞකා ලියාපදිංචි කිරීම සහ එම නෞකාවල තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීම, ව්‍යවස්ථාපිත සහතික නිකුත් කිරීම, ගාස්තු අය කිරීම හා ශ්‍රී ලාංකික නෞකා වර්ගීකරණ සංගම්වල කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
- විදේශීය නෞකා ශ්‍රී ලංකා වරායන් කරා සේන්ද්‍ර වූ විට එහි සේවය කරනු ලබන නාවිකයන් සඳහා සපයන වැටුප්, සෞඛ්‍ය, ආහාර හා අනෙකුත් සේවා පහසුකම් සම්බන්ධ පැමිණිලි විභාග කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා මුහුදු සීමාව තුළ නාවික ගමනාගමනයට පවත්නා අනතුරු, බාධක ඉවත් කිරීම හා එවැනි ස්ථාන සිතියම්ගත කර ප්‍රසිද්ධියට පත්කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා මුහුදු තීරයෙහි සැරිසරන විදේශ වෙළඳ නෞකා සහ ශ්‍රී ලංකා ධජය යටතේ පවත්නා වෙළඳ නෞකාවලට සිදුවන හදිසි අනතුරු පිළිබඳව ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්ට අනුකූලව පරීක්ෂණ පවත්වා ඒ පිළිබඳව වාර්තා සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ජලතීරය තුළදී විනාශයට පත්ව ඇති නෞකා සුන්බුන්වල ප්‍රධාන භාරකරු ලෙස කටයුතු කරමින් ඒවා යථායෝග්‍ය පරිදි අපහරණය කිරීම.
- “වරාය රාජ්‍ය පාලනය” (Ports State Control) පිළිබඳ ඉන්දියානු සාගර අවබෝධතා ගිවිසුමට අනුව ශ්‍රී ලංකා වරායයන් වෙත සේන්ද්‍රවන නෞකාවලින් 10% ක් වූ අවම ප්‍රමාණයක්වත් ජාත්‍යන්තර සමුද්‍රීය සම්මුතීන්ට හා ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍ය වේ නම්, මුහුදු ප්‍රවාහනයට තුසුදුසු නෞකා රඳවා තබා ගැනීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ නැව් නියෝජිතවරුන්, බහාලුම් මෙහෙයුම්කරුවන්, නැව්බඩු ගෙනයන්නන්, හා යාත්‍රා ක්‍රියාකරුවන් නොවන පොදු මෙහෙයුම්කරුවන් සඳහා බලපත් නිකුත් කිරීම සහ එම නියෝජිතයන්ගේ කටයුතු නියාමනය කිරීම.
- 1983 අංක 40 දරණ අද්මිරාල්ති අධිකරණ බලසීමා පනත හා 1991 මහාධිකරණ (අද්මිරාල්ති අධිකරණ බලසීමා) නියෝග යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ මහාධිකරණ අද්මිරාල්ති උසාවිය විසින් තීන්දු කරනු ලබන පරිදි නෞකා අත් අඩංගුවට ගැනීම, ආරක්ෂකභාරයට ගැනීම සහ මුදාහැරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම.

8.1.1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය

ඇමුණුම B

8.1.1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික්

ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

යාපනය උප කාර්යාලය

8.1.1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

නැත

8.1.1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අදාළ නොවේ

8.1.2 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

8.1.2.1 ඉදිරි සැලසුම්

කෙටිකාලීන

- වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා අය කරනු ලබන ගාස්තු යාවත්කාලීන කර අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- IMO හා ILO සම්මුතීන්ට අනුකූල දේශීය නීතිරීති සකස් කිරීම.
- නාවිකයන් සඳහා විදේශීය ධජය සහිත නෞකාවල සේවය කිරීමට අවශ්‍ය සමානතා සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා විදේශීය රාජ්‍යයන් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම.
- වෙරළාසන්න නාවික කටයුතුවලට අදාළ රෙගුලාසි සකස් කිරීම.

දිගුකාලීන

- මහජනයා සඳහා විනිවිදභාවයෙන් යුතු කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඳහා තත්ත්ව පද්ධති පවත්වාගෙන යාම.
- නාවික ක්ෂේත්‍රයේ නව ගෝලීය ප්‍රවණතාවයන් සඳහා අවශ්‍යවන නීතිරීති ස්ථාපිත කිරීම.

8.1.3 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

- 8.1.3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.
- 8.1.3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.
- 8.1.3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.
- 8.1.3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් - අමාත්‍යාංශ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.

8.1.3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්මේන්තුව		එකතුකරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003.02:99	වෙළඳ නාවික පනතේ බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් අයකිරීම්	95,000	90,000	106,510	112.12

8.1.3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	112,430	105,404	93,307	88.52
ප්‍රාග්ධන	5,200	5,200	1,869	35.94

8.1.3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	අදාළ නොවේ					

8.1.3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

- අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.

8.1.3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

- අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.

8.1.4 කාර්යසාධන දර්ශක

8.1.4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
ව්‍යාපෘතියේ නම: ILO සම්මුතියට අනුකූලව පෞද්ගලික අංග එකතු කරමින් සියලුම ශ්‍රී ලාංකික නාවිකයින්ට හඳුනාගැනීමේ නිකුත් කිරීම i. ලංසු ලියකියවිලි සකස් කිරීම. (මෘදුකාංග, පෙර මුද්‍රණ කාඩ්පත්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඇඟිලි මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ස්කෑනර් සහ වෙනත්) ii. ලංසු කැඳවීම iii. ලංසු ඇගයීම iv. ප්‍රසම්පාදනය සහ ගෙවීම	100		
ව්‍යාපෘතියේ නම: වෙරළාසන්න මගී ප්‍රවාහනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා කයිටස් උප කාර්යාලයක් පිහිටුවීම i. දියත්මග ඉදිකිරීම හා ඒ ආශ්‍රිත ජැටි සංවර්ධනය ii. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම iii. සේවක බඳවා ගැනීම iv. කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	100		60

8.1.5 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

8.1.5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය (%)		
			0- 49	50- 74	75- 100
තිරසාර පූර්ණ ආර්ථික වර්ධනය සුරක්ෂිත කිරීම පූර්ණ හා ඵලදායීත්වයෙන් යුත් සේවා නියුක්තිය සුරක්ෂිත කිරීම. සියළු දෙනාටම වැදගත් රැකියාවක් කිරීමට ඇති අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම.	1. පරිගණකගත නවීන තාක්ෂණය ඇතුළත් තාක්ෂණික ක්‍රම තුළින් සේවා ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම.	1. CDC හා COC සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීමට ගතවන කාලය අඩුවීම 2. ලැබෙන මහජන පැමිණිලි අඩුවීම. 3. ලැබෙන අතිරේක සේවාවන් (සහතික භෞතික වශයෙන් ගබඩා කිරීමට අවශ්‍ය නොවීම)			100
	2. යාපනය හා දුපත් අතර ආරක්ෂිත බෝට්ටු ප්‍රවාහනයක් තුළින් සේවාලාභීන්ගේ ජන ජීවිතයේ ආර්ථික, සමාජීය වර්ධනය ඉහළ නැංවීම.	1. සම්බන්ධතා කරන ලද බෝට්ටු සංඛ්‍යාව ඉහළයාම. 2. මුහුදේ දී සිදුවන ජීවිත අනතුරු සංඛ්‍යාව අඩු වීම		50	
	3. නෞකාවල නාවිකයන්ගේ සේවා නියුක්තිය වර්ධනයවීම තුළින් ජාතික ආර්ථික වර්ධනයට දායකවීම.	1. නාවිකයන් සේවයේ යෙදවීම ඉහළ යාම			100

8.1.5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

- පරිගණකගත තාක්ෂණය භාවිතයෙන් සහතික නිකුත් කිරීම නිසා සහතික ගබඩා කිරීමකින් තොරව සහතික නිකුත් කිරීමට ගතවන කාලය 50% කින් අඩු කර ඇත.
- සහතික පිළිගැනීම ද ඉහළ ගොස් ඇති අතර, වරායවල සහ ගුවන්තොටුපලවල බාධාවකින් තොරව නාවිකයින්ට තම රාජකාරිය ඉටු කිරීමට හැකි වේ.
- නමුත් උසස් තත්ත්වයේ සහතිකය හේතුවෙන් නව සහතික නිකුත් කිරීමේ පිරිවැය ඉහළ ගොස් තිබේ.
- යාපනය සහ උප දූපත් අතර කාර්යක්ෂම හා ආරක්ෂිත බෝට්ටු ප්‍රවාහනය හේතුවෙන් යාපනය අර්ධද්වීපයේ ජනතාවගේ ආර්ථික හා සමාජ ජීවන රටාව සංවර්ධනය වී ඇති අතර වාර්තා වූ අනතුරු සංඛ්‍යාව අඩු වී ඇත.
- බෝට්ටු ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා බෝට්ටුහිමියන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම අභියෝගයකි.
- නෞකාවල සේවයේ නිරත වීමේ අවස්ථා වැඩි කිරීමෙන් නාවිකයින්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- ගෝලීය වශයෙන් ඇතිවන අර්බුද තත්ත්වයන් හා වසංගත තත්ත්වයන් නැව් හා නාවික අංශයට අහිතකර ලෙස බලපායි.

8.1.6 මානව සම්පත් පැතිකඩ

8.1.6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	24	10	14
තෘතීයික	4	0	4
ද්විතීයික	56	37	19
ප්‍රාථමික	30	3	27

8.1.6.2 ** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ආයතනයේ දෛනික රාජකාරි කටයුතු සඳහා පුරප්පාඩු පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

8.1.6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

2021 වසර තුළ කිසිදු පුහුණු වැඩසටහනක් සඳහා සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ලැබී නොමැත.

8.1.7 අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගත යෙදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ / ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ / ක්‍රියාමාර්ග
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගත යේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජ නා කරන නිරවද්‍ය කිරීම / ක්‍රියාමාර් ග
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1 - 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ / ක්‍රියාමාර්ග
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ / ක්‍රියාමාර්ග
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම්			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගත යේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජ නා කරන නිරවද්‍ය තීරණ / ක්‍රියාමාර් ග
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි	
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාළ නැත	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපත්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම..	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල නා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගත යේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජ නා කරන නිරවද්‍ය තීරණ / ක්‍රියාමාර් ග
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

8.2 ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය

8.2.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය ඒ යටතේ ඇති අනෙකුත් වරායන් වාණිජ හා මගී වරායන් ලෙස සංවර්ධනය කර එහි ආයෝජන පුළුල් කිරීම මගින් ගෝලීය වශයෙන් සේවා සැපයුම්හි විශිෂ්ටතම කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත් වෙමින් සිටී. එසේම, ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ආර්ථික සංවර්ධනයෙහි ලා සුවිශේෂී දායකත්වයක් දරණු ලබන ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය එහි සෑම අංශයක්ම අන්තර්ජාතික මට්ටමින් පවත්වා ගෙන යාමේ අරමුණින් ක්‍රමවත් සේවා සැපයුම් ප්‍රවාහයක් ලෙස ශක්තිමත් කිරීමට අවශ්‍ය සියලුම පියවරයන් ගෙන ඇත.

දැක්ම

“සේද මාවතේ විශිෂ්ටතම සමුද්‍රීය සේවා සැපයුම්කරු බවට පත්වීම”

1979 අංක 51 දරණ ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනත මගින් 1979 අගෝස්තු 01 වන දින ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පිහිටුවන ලද අතර 1984 අංක 7 සහ 35 දරණ පනත් මගින් සංශෝධනය කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනතේ 6 (1) වගන්තියෙන් එහි අරමුණු සහ කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි නිර්වචනය කර ඇත.

- නැව් භාණ්ඩ වාහක, නැව්ගත කිරීම් සහ ප්‍රතිනැව්ගත කිරීම්, ගොඩබෑම් හා ගුදමිගත කිරීම්, වාප්පු කටයුතු, නෞකා වලට ජලය, ඉන්ධන සහ විදුලිය සැපයීම, නෞකා වලට හා නෞකා වලින් බනිජ තෙල්, බනිජ තෙල් නිෂ්පාදන සහ ලිහිසි තෙල් මෙහෙයුම් කිරීම බන්කර් සහ ඉන්ධන ගබඩා අතර කාර්යයන්, නියමු කටයුතු සහ නෞකා බැඳුනැබීමේ කටයුතු, කිමිදුම් සහ නෞකා දිය යටදී අළුත්වැඩියා කිරීම හා එවැනි වෙනත් අනුශාංගික වූ ඕනෑම කාර්යයක් සඳහා කාර්යක්ෂම හා විධිමත් සේවා සැපයීම.
- සැසඳුම් හා ආරක්ෂක සේවා කාර්යක්ෂමව හා නිත්‍ය ලෙස සැපයීම.
- වරාය සීමාව තුළ හා වරාය ප්‍රවේශ මාර්ගයන්හි නැව් ගමනාගමනය විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම.
- වරාය ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා ඒවා හි භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වරායන් වැඩිදියුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම.
- කිසියම් නියමිත වරායක් තුළ රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ කාර්යයන් හැර අනෙකුත් සියළුම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා නියාමනය කිරීම.
- ඒ ඒ වරායන් තුළට හා ඉන් පිටතට යාත්‍රාකිරීම සඳහා නෞකාවලට මහ පෙත්වීම හා ආරක්ෂාව සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රදීපාගාර හා වෙනත් මාධ්‍යයන් ශ්‍රී ලංකා වෙරළෙහි හා ඉන් ඔබ්බෙහි ස්ථාපිත කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
- වරාය අධිකාරිය පනත මගින් පනවනු ලබන වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යයන් ඉටුකිරීම.

- ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ වත්කම් ප්‍රතිසම්පාදනය කිරීමටත්, නව ආයෝජන වල යෙදවීමටත්, අධිකාරියේ වියදමට නොඅඩු ආදායමක් ලැබෙන පරිදි වරාය අධිකාරිය පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව අධිකාරිය විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් වෙනුවෙන් සුදුසු පරිදි ගාස්තු අයකර ඒවා අධිකාරියේ ආදායමට බැර කර ප්‍රමාණවත් පොදු මූල්‍ය සංචිතයක් ඇති කර පවත්වාගෙන යාමට හැකිවන ආකාරයෙන් වරාය අධිකාරියේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සහ;
- වරාය අධිකාරිය පනතෙහි දැක්වෙන විධිවිධාන ප්‍රකාරව, සියළු විශේෂිත වරායන් බාහිර ආධාර අපේක්ෂාවෙන් තොරව, ඒ ඒ වරාය විසින්ම ස්වකීය ව්‍යවසාය ලෙස පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රයත්න දැරීම.

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනතෙහි 5 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, වරාය අධිකාරියෙහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, ගරු අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂවරුන් 09 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. සභාපතිවරයා ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන අතර එහි සමස්ත පරිපාලනය ඔහු භාරයේ පවතී.

8.2.2 අනාගත සංවර්ධනයන්

1. කොළඹ වරායේ බටහිර බහළු පර්යන්තය (WCT) සංවර්ධනය කිරීම.

පසුපස අංගණ ප්‍රදේශයක් සමඟ මීටර් 20 ක් ගැඹුරින් යුත් මීටර් 1400 ක ජැටි බැම්මකින් සමන්විත කොළඹ දකුණු වරායේ බටහිර බහළු පර්යන්තය මගින් මීටර් 400 ක් හෝ ඊට වඩා වැඩි දිගින් යුත් අති විශාල බහළු නෞකා (ULCC) තුනක් (03) මෙහෙයවීමට අපේක්ෂා කෙරේ. පර්යන්ත ප්‍රදේශය ආසන්න වශයෙන් හෙක්ටයාර් 64 ක් වන අතර වාර්ෂික අංගණ ධාරිතාවය බහළු විස්සේ සම ඒකක මිලියන 3 කි. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය (PPP) යටතේ මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

2. කොළඹ වරායේ නැගෙනහිර බහළු පර්යන්තය (ECT) සංවර්ධනය කිරීම.

පසුපස අංගණ ප්‍රදේශයක් සමඟ මීටර් 18 සිට 20 දක්වා ගැඹුරින් යුත් මීටර් 1320 ක ජැටි බැම්මකින් සමන්විත කොළඹ දකුණු වරායේ නැගෙනහිර බහළු පර්යන්තය මගින් මීටර් 400 ක් හෝ ඊට වඩා වැඩි දිගින් යුත් අති විශාල බහළු නෞකා (ULCC) තුනක් (03) මෙහෙයවීමට අපේක්ෂා කෙරේ. පර්යන්ත ප්‍රදේශය ආසන්න වශයෙන් හෙක්ටයාර් 72 ක් වන අතර වාර්ෂික අංගණ ධාරිතාවය බහළු විස්සේ සම ඒකක මිලියන 2.4 කි.

3. කොළඹ උතුරු වරාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා වන ශක්‍යතා අධ්‍යයනය වෙනුවෙන් උපදේශක සේවාවක් ලබා ගැනීම.

යෝජිත කොළඹ උතුරු වරාය මෝදර ප්‍රදේශයේ කැලණි ගඟ සිට කොළඹ වරායේ වත්මන් උතුරු දියකඩනය දක්වා විහිදෙනු ඇත. ද්‍රව තොග, වියලි තොග, රෝ රෝ නෞකා සහ බහළු නෞකා සඳහා යෝජිත කොළඹ උතුරු වරාය භාවිතා කිරීමට ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම මත පදනම්ව උතුරු වරාය අදියර වශයෙන් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ඉල්ලුම ඉහළ යෑමට පෙර යටිතල පහසුකම් සහ වරාය සේවා ලබා දීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය සිය අවධානය යොමු කර ඇත.

4. කොළඹ වරායේ දකුණු ආසියානු සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා වූ ආයෝජනය

කොළඹ දකුණු වරායට අයත් බැටන්බර්ග් ප්‍රදේශය සහ බ්ලූමැන්ඩල් ප්‍රදේශය යන සේවා සැපයුම් ප්‍රදේශ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්වය යටතේ දියුණු කළ හැකි ප්‍රදේශ ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර, සමඟි බහළු පර්යන්තය නැව් භාණ්ඩ සේවා සැපයුම් පහසුකම් සහිතව ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර බහළු මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය ලෙස ඉදිකිරීමට සුදුසු බව හඳුනාගෙන ඇත.

8.2.3 වරාය මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය

ගෝලීය කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුවද කොළඹ වරාය 2021 වර්ෂය තුළ පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව බහළුම විස්සේ සම ඒකක මිලියන 7.24 ක් මෙහෙයුම් කිරීමට සමත් විය. මෙය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව 5.8% ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි. 2021 වර්ෂය තුළ පර්යන්ත වශයෙන් කළමිබු ඉන්ටර්නැෂනල් කන්ටේනර් ටර්මිනල් (CICT), ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය (SLPA) හා සවුත් ඒෂියා ගේට්වේ ටර්මිනල් සමාගම (SAGT) පිළිවෙලින් බහළු විස්සේ සම ඒකක මිලියන 3.21 ක්, මිලියන 2.19 ක් සහ මිලියන 1.83 ක් 2021 වර්ෂයේදී මෙහෙයවනු ලැබීය. ඒ අනුව 2020 වසර හා සැසඳීමේදී සවුත් ඒෂියා ගේට්වේ ටර්මිනල් සමාගමෙහි (SAGT) මෙහෙයුම් ධාරිතාවය 1.8% කින් අඩු වූ අතර, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය (SLPA) හා කළමිබු ඉන්ටර්නැෂනල් කන්ටේනර් ටර්මිනල්හි (CICT) මෙහෙයුම් ධාරිතාවය පිළිවෙලින් 4.8% කින් සහ 11.3% කින් වර්ධනය විය. නැගෙනහිර බහළු පර්යන්තය 2021 වර්ෂයේදී බහළු විස්සේ සම ඒකක 390,069 ක් මෙහෙයුම් කර තිබිණ.

8.2.4 2021 වසරේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

විස්තරය	2021 රු. මිලියන	2020 රු. මිලියන
ආදායම	විගණනය නොකරන ලද	තත්‍ය
මෙහෙයුම් ආදායම	45,454.58	38,930.95
වෙනත් ආදායම්	15,151.85	13,726.25
මුළු ආදායම	60,606.43	52,657.19
වියදම		
සේවක වේතන	16,409.90	14,980.66
අතිකාල	5,849.64	4,941.17
ඉන්ධන, විදුලිය සහ වෙනත් ලිහිසි ද්‍රව්‍ය	2,508.87	2,309.07
වත්කම් නඩත්තු කිරීම	1,457.08	957.34
වෙනත් වියදම් (බාහිර කුලී ගාස්තු, කොන්ත්‍රාත් වැඩ, ගමන් වියදම් ආදිය)	6,710.32	6,558.36
උප එකතුව	32,935.81	29,746.60
විදේශ ණය පොළිය සහ විදේශ විනිමය (පාඩු)/ ලැබීම් වලට පෙර ලාභ / (පාඩු)	27,670.62	22,910.60
විදේශ ණය පොළිය	799.64	1,531.74
විදේශ විනිමය (පාඩු)/ලැබීම් වලට පෙර සහ විදේශ ණය පොළියට පසු ලාභ/ (පාඩු)	26,870.98	21,378.86
විදේශ විනිමය (පාඩු)/ලැබීම්	(1,269.65)	(1,051.72)
විදේශ විනිමය (පාඩු)/ලැබීම් සහ විදේශ ණය පොළියට පසු සහ බදු වලට පෙර ලාභ/ (පාඩු)	25,601.33	20,327.14
ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකත්වය	-	-
ආදායම් බදු වියදම්	(2,676.33)	2,603.41
විලම්භිත බදු	(2,229.75)	1,014.62
වසර තුළ ලාභය	20,695.25	18,738.34
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම නැවත ගණනය කිරීම	(424.41)	(24.45)
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් මත සාධාරණ අගයට ගණනය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම් වල අගය වෙනස් වීම	(12.90)	50.94
ලැයිස්තු ගත නොකළ කොටස් මත හානිවිම් සඳහා ප්‍රතිපාදන	2,331.80	4,087.92
වසර තුළ වෙනත් මුළු විස්තීර්ණ ආදායම	1,894.49	4,114.41
වසර තුළ මුළු විස්තීර්ණ ආදායම	22,589.74	22,852.76

8.3 සී/ස ලංකා නැව් සංස්ථාව

8.3.1. හැඳින්වීම

ජාතික ආර්ථික වර්ධනයට උරදෙමින් රටෙහි ආර්ථික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහිලා නාවික ප්‍රවාහන සේවා පහසුකම් සපයන්නෙකු ලෙස සීමාසහිත ලංකා නැව් සංස්ථාව කටයුතු කරයි. නැව් අත්පත් කර ගැනීම, නැව් කුලියට ගැනීම, කළමනාකරණය, තැඳවි කිරීම, මුහුදු මාර්ගයෙන් භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීම සහ නැව් නියෝජිත සේවා පවත්වාගෙනයාමද සීමාසහිත ලංකා නැව් සංස්ථාව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

දැක්ම

“කලාපීය නාවික මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස දියුණුවෙමින් පවතින ශ්‍රී ලංකාවෙහි කාර්යක්ෂම හා වඩාත් ඵලදායී ජාතික නාවික පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම හා නාවික ප්‍රවාහන සේවා පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම”

මෙහෙවර

“ජාතික ප්‍රවාහන සේවය මෙහෙවර වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ආනයන, අපනයන හා දේශීය වෙරළාශ්‍රිත ප්‍රවාහන කාර්යයෙහිලා පහසුකම් සැපයීම හා එයට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීම. ලාංකික නාවිකයන් සඳහා නාවික පුහුණු අවස්ථා සපයමින් ක්ෂේත්‍රය සඳහා කාර්යක්ෂම නිලධාරීන් පිරිසක් බිහි කිරීම”

අරමුණු

වෙළෙඳ ක්ෂේත්‍රය හා පාරිභෝගිකයන් උදෙසා

- ජාතික ආර්ථික වර්ධනයට උරදෙමින් රටෙහි ආර්ථික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමෙහි ලා පහසුකම් සපයන්නෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
- කෙටිම කාලයක් තුළ අවම මිල ගණන් යටතේ උපරිම පාරිභෝගික විශ්වාසය රකිමින් පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම.

රට හා සමාජය උදෙසා

- අනාගත ජාතික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියෙහිදී නාවික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් රටෙහි සංවර්ධනයට උරදීම.
- පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගනිමින් තරඟකාරී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම.
- රාජ්‍ය ආනයන ක්‍රියාවලියේ දී නැව් ගාස්තු මෙරටදී ගෙවීම තුලින් (FOB Basis) විදේශ විනිමය රට තුළ ඉතිරි කර ගැනීමට දායකවීම.
- රටෙහි තාප බල ශක්ති උත්පාදන අංශයෙහි නාවික සැපයුම් හා ප්‍රවාහන සහකරුවෙකු වශයෙන් දිගටම ක්‍රියාකිරීම.
- රටෙහි බලශක්ති/ බණ්ඩ තෙල් සැපයුම් කාර්යයෙහි නාවික සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.

හිමිකාරිත්වය උදෙසා

- ලාභය උපරිම කරමින් විදේශ විනිමය රටට ඉතිරි කර ගැනීම තුළින්, රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයට ඉහළම දායකත්වයක් සැපයීම.

8.3.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- නැව් හිමිකාරිත්වය, නැව් කළමනාකරණය, නැව් කුලියට ගැනීම හා තැරැව් කිරීම.
- මුහුදු මාර්ගයෙන් නැව් භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය.
- භාණ්ඩ හා සේවා සම්පාදන කටයුතු (logistics) හා රේගු නිෂ්කාශන සේවා (අපනයන හා ආනයන).
- නැව් නියෝජිත සේවා (Agency Services).
- නාවික තැරැව්කාර සේවා (Brokering).
- නැව් කුලියට ගැනීම හා කුලියට දීම.
- පුත්තලම තාප විදුලි බලාගාරය සඳහා නාවික යාත්‍රා මගින් ගල් අඟුරු ප්‍රවාහනය කිරීම, ගොඩ බෑම.
- ශ්‍රී ලාංකික තරුණ තරුණියන් සඳහා නාවික පුහුණුව ලබාදීම.

8.3.3 2021 වසරේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය (2021.04.01 – 2022.03.31)

ක්‍රියාකාරකම	2021/22	2020/21
භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය - NVOCC ක්‍රියාකාරිත්වය (යාත්‍රා මෙහෙයුම් නැති පොදු වාහකයා)		
• සම්පූර්ණ බහාලුම් භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය (FCL)	*1,786.76	597.83
• බහාලුම් නොවන භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීම (LCL)		
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවය		
• නිෂ්කාශන සේවා	17.24	8.33
නියෝජිත සේවා		
• පොහොර ප්‍රවාහන යාත්‍රා	**_	0.45
• ගල් අඟුරු ප්‍රවාහන නැව් නියෝජිත	24.58	18.01
ලක්විජය විදුලි බලාගාරයට ගල් අඟුරු ප්‍රවාහනය		
• ප්‍රවාහන කුළිය මත යොමු වට්ටම්	***_	135.00
• බත්තල් ගාස්තු මත යොමු වට්ටම්	347.56	320.00
• කුළී ආදායම	****2,246.56	-
නාවික යාත්‍රා 02 සේවයෙහි යෙදවීම		
• ලං.නැ.සංස්ථා නැව් ගාස්තු ආදායම (ගල් අඟුරු ප්‍රවාහනය)	439.78	1,425.33
• ලං.නැ.සංස්ථා නැව් කුළී ආදායම	*****2,927.35	587.53
නාවික පුහුණුව		
• තෙවන පාර්ශවීය යාත්‍රාවල ශිෂ්‍යාභට / නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	1.48	1.50
*****මුළු ආදායම	7,791.31	3,094.61
සෘජු මෙහෙයුම් වියදම්	(5,735.69)	(2,042.82)
දළ ලාභය	2,056.19	1,051.79
වෙනත් ආදායම්	69.29	229.73
පරිපාලන වියදම්	(234.90)	(215.87)
මෙහෙයුම් ලාභය වත්කම් අඩුවීම්වලට පෙර	1,890.55	1,065.66
වත්කම් අඩුවීම්	-	(161.70)
මෙහෙයුම් ලාභය මූල්‍ය වියදම්වලට පෙර	1,890.55	903.96
මූල්‍ය වියදම්		
මහජන බැංකු ණය පොලී	(715.19)	(756.81)
විනිමය අලාභය	(5,743.81)	(684.46)
මූල්‍ය වියදම්වලට සහ බදු වලට පෙර ලාභය / (අලාභය)	(4,568.45)	(527.12)

සටහන:

1. *ලංචිම සහ ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවයේ විශේෂ භාණ්ඩ නැව්ගත කිරීම් හේතුවෙන් 2021/22 දී NVOCC මෙහෙයුමෙන් ආදායම 67% කින් වැඩිවිය.
2. **පොහොර ආනයනය සඳහා රජය පනවා ඇති සීමාවන් හේතුවෙන් ප්‍රගතියක් නොමැත.
3. ***සැපයුම්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන්නා වූ ප්‍රවාහන ගාස්තු තරඟකාරී නොවන බැවින් ප්‍රවාහන කුලිය මත යොමු වට්ටම් ආදායමේ ප්‍රගතියක් නොමැත.
4. ****ගල්අගුරු ප්‍රවාහනය සඳහා SPOT වෙළඳපොළ තුළ යාත්‍රා යෙදවීම තුළින් රුපියල් මිලියන 2,246.56 ආදායමක් ලැබිණි.
5. *****2020/21 වසරට සාපේක්ෂව යාත්‍රා දෙක සඳහා ඉහළම වරලත් කුලී මිල ගණන් පිරිනැමීම හේතුවෙන් වරලත් කුලී ආදායම වැඩි විය.
6. ***** 2020/21 වසරට සාපේක්ෂව 2021/22 මුළු ආදායම 151% කින් වැඩිවී ඇත.
7. ඉහත වගුවට අනුව 2020/21 වසරට සාපේක්ෂව 2021/22 වසර සඳහා ආදායම 152% කින් ඉහළ ගොස් ඇත. එසේම මූල්‍ය වියදම්වලට පෙර මෙහෙයුම්වල ලාභය (Profit from Operations before Finance Expenses) 109% කින් වැඩිවී ඇත. නමුත් මහජන බැංකුවේ යාත්‍රා ණය පොලී සහ විනිමය අලාභය (Exchange Loss) ඇතුළත් මූල්‍ය වියදම ගණනය කිරීමෙන් පසුව විනිමය පාඩුව ගණනය කිරීම සඳහා විනිමය අනුපාතිකයේ වැඩිවීම සෘජුව බලපෑම හේතුවෙන් ආයතනය විශාල අලාභයක් පෙන්වුම් කරයි.

8.4 ජය කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ්

8.4.1. හැඳින්වීම

කොළඹ තෙල් බැංකුව (Colombo Oil Bank) ලෙසින් ද හඳුන්වනු ලබන, ජය කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් (JCT Ltd.), ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් පරිපාලිත සමාගමක් වන අතර, එය කලාපය තුළ ප්‍රමුඛ නාවික ඉන්ධන ගබඩා කිරීමේ පහසුකම් ඇත. පෞද්ගලික අංශය විසින් මෙම තෙල් ගබඩා පහසුකම භාවිතා කර නැව් සඳහා ඉන්ධන ලබාදෙනු ලැබේ. ජය කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් (PB 960) 2002 පෙබරවාරි 21 දින 1982 අංක 17 දරන සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාපිත කරන ලද අතර ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියට 100%ක් සම්පූර්ණයෙන් අයිති සමාගමක් වශයෙන් 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ 2008 අප්‍රේල් 25 දින ලියාපදිංචි කරන ලදී.

JCT ලිමිටඩ් හි මූලික ව්‍යාපාරය වන්නේ වරායේ නැංගුරම්ලා ඇති නැව් සහ මුහුදේ ගමන් ගන්නා යාත්‍රා සඳහා ඉන්ධන සපයන සමාගම්වලට අවශ්‍ය ඉන්ධන ගබඩා කිරීමේ පහසුකම සැපයීමයි. අඩු සල්ෆර් ප්‍රතිශතයක් සහිත ඉන්ධන තෙල් (LSFO) සහ නාවික ඩීසල් තෙල් (MGO) යන ඉන්ධන වර්ගවල ඉන්ධන මෙම පරිශ්‍රයෙහි දැනට ගබඩා කරන අතර, මෙයට පෙර (HFO) 380 සහ (IFO) 180, 2019 වර්ෂය අවසානය දක්වා ගබඩා කරන ලදී. මේ වන විට නාවික ඉන්ධන තෙල් මෙට්‍රික් ටොන් 38,200 ක මුළු ධාරිතාවයක් ගබඩා කිරීම සඳහා සමාගමට ඉන්ධන ටැංකි 14 ක් ඇත. ඉහත පහසුකම කොළඹ 15 හි බ්ලූමැන්ඩල් ප්‍රදේශයේ අක්කර 9 ක භූමි ප්‍රමාණයක පිහිටා ඇත.

දැක්ම

ආසියානු කලාපයේ ඉන්ධන පිරවීමේ කේන්ද්‍රය බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

ඉන්ධන පිරවීමේ බලපත්‍රලාභීන් වෙත යටිතල ගබඩා පහසුකම් සංවර්ධනය කරමින් රටේ වටිනාකම උපරිම කිරීම.

අරමුණු

- නාවික ඉන්ධන තෙල් ගබඩා කිරීම සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- ඉන්ධන පිරවීමේ ව්‍යාපාරයේ කේන්ද්‍රය ලෙස කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ආකාරයකින් කොළඹ තෙල් බැංකුව කළමනාකරණය කිරීම.
- පරිශ්‍රයෙහි ගබඩාකළ නිෂ්පාදනවල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
- සියළුම සේවකයින් අතර ඉහළ ඵලදායීතා මට්ටමක් වර්ධනය කර පවත්වා ගැනීම.
- මෙහෙයුම්වල සෞඛ්‍ය, ආරක්ෂක සහ පාරිසරික හිතකාමී ක්‍රියාමාර්ග හඳුන්වාදීම.
- ගනුදෙනුකරුවන්ට කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීම.
- ඉවතලන නාවික තෙල් සහ තෙල් මණ්ඩි භාරගැනීමේ පහසුකමක් ලෙස සේවා ලබාදීම.

8.4.2 මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය

2021 වසර තුළ මුළු පිරවීම් සහ ගොඩබෑම්

	පිරවීම්	ගොඩබෑම
	මෙට්‍රික් ටොන්	මෙට්‍රික් ටොන්
2020	378,540.921	384,724.588
2021	392,349.647	405,845.937
එකතුව	770,890.568	790,570.525

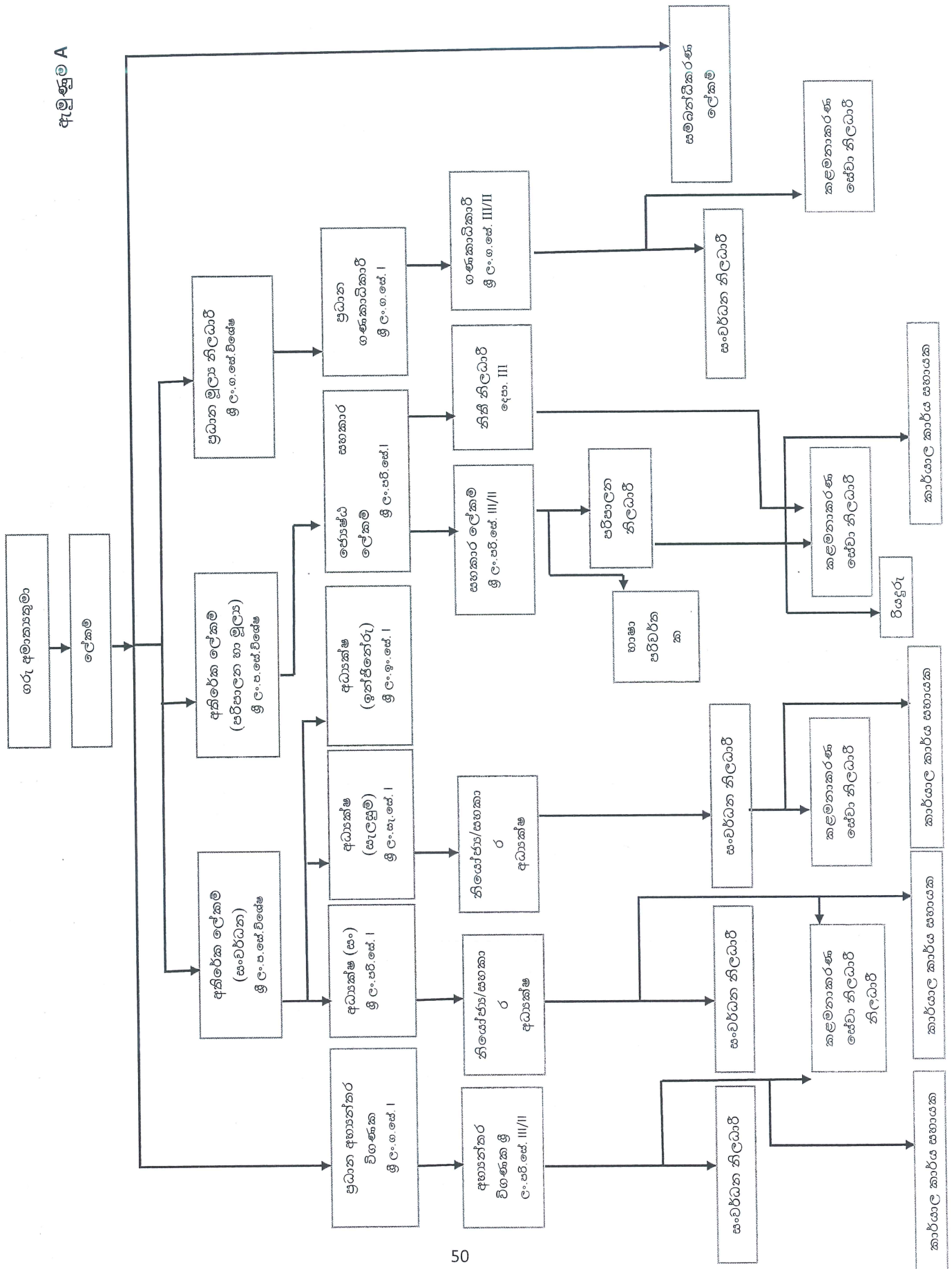
8.4.3. මූල්‍ය කාර්යසාධනය

2020 වසර සහ 2021 වසරේ ප්‍රධාන මූල්‍ය දත්තවල සන්සන්දනය පහත වගුවේ පෙන්වුම් කරයි.

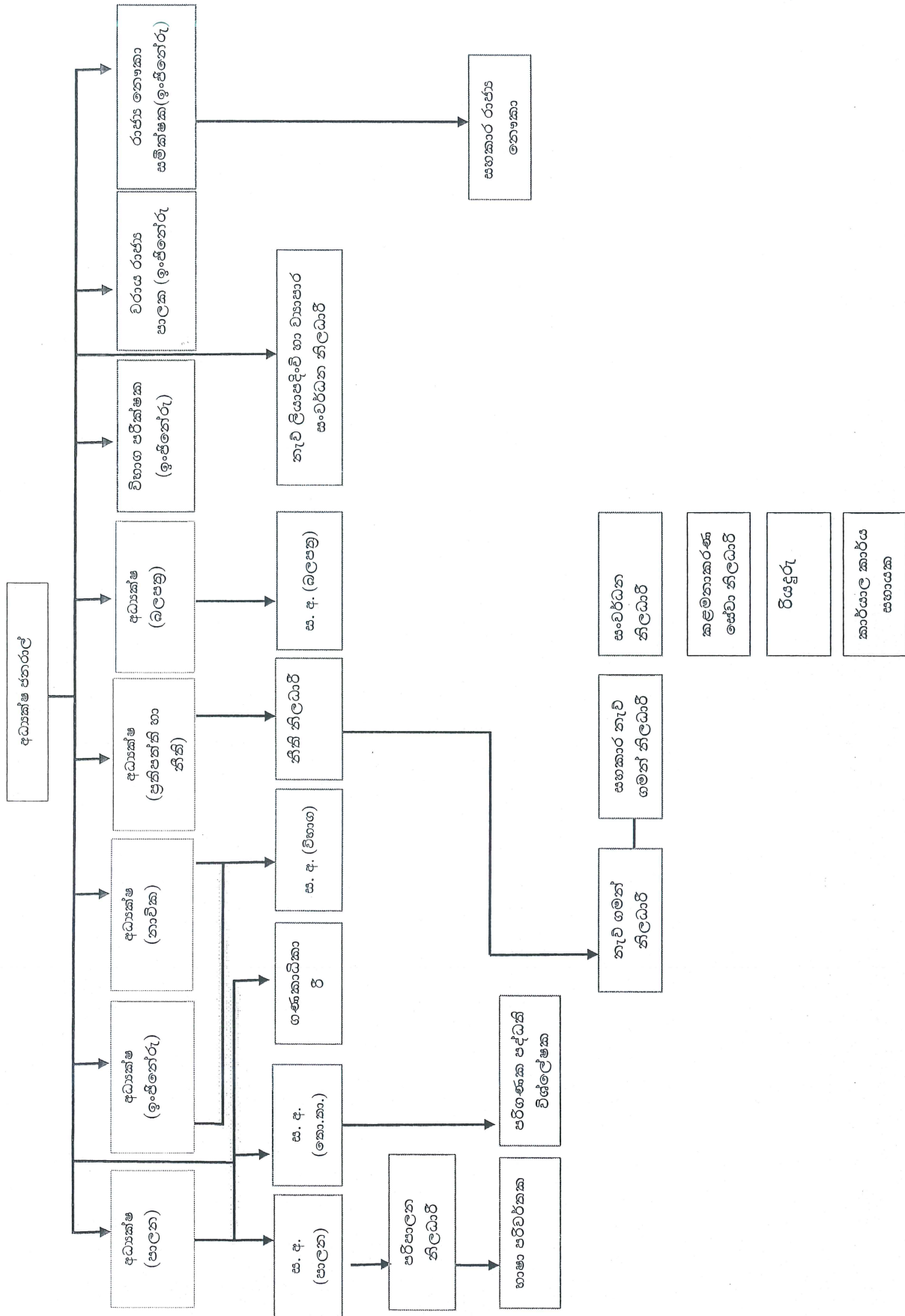
	2021 (රු.)	2020 (රු.)
ආදායම	297,763,569	210,560,557
විකුණුම් පිරිවැය	(133,785,314)	(123,039,082)
දළ ලාභය	163,978,255	87,521,475
පරිපාලන වියදම්	(100,120,227)	(89,217,343)
මෙහෙයුම් ලාභය/(අලාභය)	63,858,028	(1,695,868)
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම	3,704,695	681,501
මූල්‍ය ආදායම	17,230,071	23,809,889
මූල්‍ය පිරිවැය	(4,825,720)	(3,022,544)
බදු පෙර ලාභය	79,967,074	19,772,978
ආදායම් බදු වියදම	(14,514,587)	(7,177,099)
වසර සඳහා ලාභය	65,452,487	12,595,879
කොටසක ඉපයීම්	654.52	125.96

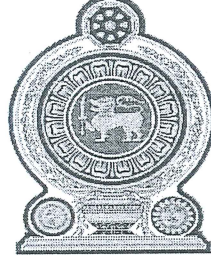
8.4.4. JCT Ltd හි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

- මෙට්‍රික් ටොන් 3200 ක ධාරිතාවයකින් යුත් ඉන්ධන ගබඩා වැංකිය ඉදිකිරීම.
- ඉන්ධන ගබඩා වැංකි 10 ක් සඳහා ගිනි පෙණ ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම.
- 400KVA ධාරිතාවයෙන් යුත් ජනරේටරයක් ස්ථාපනය කිරීම.
- විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාකරන වැංකි වල තෙල් ඉවත් කිරීමට භාවිතා කරන පොම්පයක් ස්ථාපනය කිරීම.
- කොළඹ වරායේ NNP ජැටියේ සිට UCT ජැටිය දක්වා තෙල් නල පද්ධතියක් එළීම.



ඇමුණුම B





செயலாற்றுகை அறிக்கை 2021

துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை
அமைச்சு

19, சைத்திய வீதி, கொழும்பு 01
தொலைபேசி இலக்கம் : 011-2439352/ 011-2435161
இணையத் இணையத் தளம் : www.portmin.gov.lk
நுஅயடை : secretary@portmin.gov.lk

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை
நிறுவனத்தின் பெயர் - துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை அமைச்சு
செலவு தலைப்பு இலக்கம் - 176

உள்ளடக்கம்	பக்கம்
அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	57
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	61
அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் முழுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை	62
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	70
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	71
அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரம்	72
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	75
அத்தியாயம் 08 - ஏனைய	
8.1 வணிகக் கப்பல் செயலகம்	84
8.2 இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை	104
8.3 இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்	109
8.4 ஜெயா கன்டெய்னர் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட்	113
8.5 இணைப்பு A	116
8.6 இணைப்பு B	117
8.7 இணைப்பு I (கணக்காய்வு அறிக்கை)	170

01. ஆவது அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விபரங்/அமுல்படுத்துவதன் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்து கொள்ளும் நோக்கில், இலங்கையை பொருளாதார மையமாக உருவாக்கும் பொருட்டு, வணிக கப்பற் செயலகம், இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை, வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பற் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் ஐய கன்டேனர்டர்மினல் நிறுவனங்களுக்கு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு தேவையான வழிகாட்டல், ஆலோசனை மற்றும் பங்களிப்பு வழங்குதல் ஆகியன துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல்துறை அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

தேசிய கொள்கை, கட்டமைப்பின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனத்தின் மூலம் துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல்துறை அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைப் பொறுப்புக்களை வெற்றியடையச் செய்வதற்கு, இலங்கை சர்வதேச கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள் வழங்கும் நிலையமாக ஸ்தாபிக்கும் பொருட்டு செயற்படுத்துதல், அதற்கு ஏற்புடைய சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகள் தொடர்பாக, துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல்துறை விடயதானத்துக்கு ஏற்புடைய கொள்கைகளை வகுத்தல், தேசிய வரவு செலவு, தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழுள்ள செய்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்

அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் விடயதானங்கள், பணிகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான வசதிகளை வழங்குதல், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் செயல்திட்டங்களை வகுத்தல், அமுல்படுத்துதல், பின்னாய்வு செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடல் இவ்வமைச்சின் மூலம் மேற்கொண்டும் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

ஏனைய வலய துறைமுகங்களுடன் போட்டியாக, உயர் செயற்றிறனை உறுதிப்படுத்தி ஏற்றுமதி, இறக்குமதி வசதிகளை வழங்குவதற்கு துறைமுகங்களை அபிவிருத்தி செய்வது அத்தியாவசிய காரணியாகும். உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் போன்றே கப்பல் முகவர்கள், கப்பற் சரக்குப் போக்குவரத்து செய்வோர், சேவை வழங்கல் நிலையத்தை நிர்மாணித்தல், மீள் ஏற்றுமதி செயற்பாட்டினை மேம்படுத்துதல் அதேபோன்று வணிக கப்பல்துறை தொடர்பான சட்ட விதிமுறைகளை விதித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துதல், வணிக மாலுமிகளுக்கான சான்றிதழ்கள் பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் அவர்களை பயிற்றுவித்தல் மூலம் தொழில் வாய்ப்புக்களை அதிகரித்தல் தொடர்பாக முக்கியமாக கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

அதேபோன்று பிரதான கப்பல் போக்குவரத்து மார்க்கத்துக்கு அண்மையாக அமைந்துள்ள நாடொன்றாக குறித்த கப்பல்களுக்கு சேவைகளை வழங்கி, வருமான வழிகளை அதிகரித்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

உலகம் பூராகவும் பரவியுள்ள COVID - 19 தொற்றுநோய் மத்தியிலும் கப்பல் துறையில் சவால்களுக்கு வெற்றிகரமாக முகங்கொடுத்து, குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றமொன்றினை பதிவு செய்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் தொழிற்படுத்தலின் கீழ் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல் அமைச்சின் மூலம் தொடர்ச்சியாகவும், வெற்றிகரமாகவும் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்குகை, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

நோக்கு

“தெற்காசிய வலயத்தில் உயர் போட்டிமிகு கடல்சார் சேவைகளை வழங்கும் மத்திய நிலையமாக இலங்கையை அபிவிருத்தி செய்வதனூடாக அனைத்து சேவை பயன்பாட்டாளர்களுக்கும் நட்புரீதியான உயர் மட்டத்திலான கடல்சார் சேவைகளை வழங்குதல்”

செயற்பணி

“தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பில் கடல்சார் போக்குவரத்து துறையில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்யப்படும் பொருட்டு, போட்டி நிலைமைக்கு ஈடுகொடுக்கக்கூடிய துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறையில் தரமான சேவைகளை வழங்குவதற்கு ஏதுவான வகையில் மிகவும் பொருத்தமான கொள்கை வரையறையொன்றினை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்திறனான பொறிமுறையொன்றினை உருவாக்குதல்”

நோக்கங்கள்

அமைச்சின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணியை எய்து கொள்வதற்காக இணைந்துள்ள நிறுவனங்களால் நடைமுறைப்படுத்துகின்ற அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு வசதிகளை வழங்குநராக, கூட்டிணைப்பாளராக மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வாளராக பணியாற்றுதல்

2196/27 இலக்கம் மற்றும் 2020.10.06 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள்

1. துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை விடயங்களுக்கும் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்-களின் விடயங்களுக்கும் ஏற்புடையதான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் மதிப்பிடல்
 - இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை, அதன் நிருவகிக்கப்படும் கம்பெனிகள் மற்றும் சார்ந்த கம்பெனிகள்
 - வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்
 - வணிக கப்பல் செயலகம்
2. கொழும்பு மற்றும் அம்பாந்தோட்டை கடற் துறைமுகங்களை, வர்த்தக மற்றும் பயணிகள் துறைமுகங்களாக அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் முதலீடுகளை விரிவாக்குதல்

3. அம்பாந்தோட்டை துறைமுகத்தை தொழில் மற்றும் சேவை துறைமுகமாக அபிவிருத்தி செய்தல், கப்பல்களை பராமரித்தல், பழுதுபார்த்தல் மற்றும் கப்பல்களுக்கு தேவையான பொருட்களை வழங்குதல் போன்ற சேவைகளுக்காக உள்நாட்டு வியாபாரங்களின் பொருட்டு வசதிகளை அழித்தல்.
4. பின்வரும் சட்டங்களையும் சட்டதிட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்தல்
 - 1971 இன் 11 ஆம் இலக்க இலங்கை கப்பற் கூட்டுத்தாபன சட்டம்
 - 1972 இன் 10 ஆம் இலக்க கப்பற் முகவர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் சட்டம்
 - 1865 இன் 6 ஆம் இலக்க மாஸ்டர்ஸ் எடென்டன்ட் கட்டளைச் சட்டம்
 - 1971 இன் 52 ஆம் இலக்க வியாபார கப்பல் சட்டம்
 - 1979 இல் 51 ஆம் இலக்க இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை சட்டம்
 - பிரிதொரு அமைச்சரின் கீழ் உறுதியாக கையளிக்கப்படாத விடயங்களுக்கு ஏற்புடையதான ஏனைய அனைத்து பிரமானங்களும்

1.3 பிரதான பணிகள்

- இராஜாங்க அமைச்சுக்காக கொள்கையுடனான வழிகாட்டல் மேற்கொள்ளுதல்
- உரிய சட்டங்கள் மற்றும் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைவாக துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை விடயத்துக்கு ஏற்புடையதான கொள்கைகளை வகுத்தல்.
- தேசிய வரவு செலவு, அரசு முதலீடு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் உள்ள கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
- அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களில் விடயங்கள், அலுவல்கள் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடையதான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை வகுத்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், பின்னாய்வு செய்தல், மதிப்பிடல்

1.4 அமைப்பு வரைப்படம் (இணைப்பு A)

1.5 அமைச்சின்கீழ் இயங்கும் திணைக்களங்கள், திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/மாவட்ட செயலகங்களின்கீழ் நிலவுகின்ற பிரதேச செயலகங்கள் ஏற்புடையதாகாது.

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம்/மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள்

- வணிகக் கப்பல் செயலகம்
- இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை
- இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்
- ஜெயா கன்டெய்னர் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட்

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்(இருப்பின்)

- i)
 - அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்: வேலைத் தளங்கள் நான்கினை மீள்தாபித்தல்
 - ஆ) கொடை வழங்கும் முகவர் நிறுவனம் : ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி
 - இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு : அ.டொலர்.மில்லியன் 6.05
 - ஈ) திட்டகாலம் : 2021 செப்டெம்பர் முதல் 2022 நவம்பர் வரை
- ii)
 - அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்: கொழும்பு வடக்கு துறைமுக அபிவிருத்தி கருத்திட்டத்திற்கான சாத்தியவள கற்கை
 - ஆ) கொடை வழங்கும் முகவர் நிறுவனம் : ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி
 - இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு : அ.டொலர்.மில்லியன் 3.6
 - ஈ) கருத்திட்டக் காலம் 15 மாதங்கள்

02. ஆவது அத்தியாயம்- முன்னேற்றம் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சிறப்பு அடைவுகள்

- பல்வேறு விடயதானத்தின் கீழ், கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்காக 43 “அமைச்சரவை பத்திரங்களும்” 02 “அமைச்சரவை பத்திரக் குறிப்புகளும்” அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துக்காக சமர்ப்பித்து அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பான பிரச்சினைகளை அடையாளம் காண்பதற்கு, மேற்பார்வை செய்வதற்கு, முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள் காலாண்டு அடிப்படையில் நடாத்தி, மாதாந்த முன்னேற்றம் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.
- இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை தொடர்பாக பொருளாதார ரீதியில் மிகவும் முக்கியமான பல அபிவிருத்தி திட்டங்களை ஆரம்பிக்க முடிந்தமை
- கப்பல் துறை தொடர்பாக தற்போது அனைத்து தரப்பினர்களின் பங்களிப்புடன் நகலாக்கப்பட்டுள்ள தேசிய கொள்கைகளை நிறைவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மாலுமிகள் தொடர்பாக சர்வதேச ரீதியில் ஏற்றுக்கொண்ட அடையாள அட்டையொன்று (SID) அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துதல்

சவால்கள்

- கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் தாமதம்
- செயல்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலின் போது எழும் பிரச்சினைகள்

எதிர்கால இலக்குகள்

- அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களினால் மிகவும் வினைத்திறனுடன் கூடிய சேவையினை பெற்றுக்கொடுப்பதற்குத் தேவையான பின்னணியினை உருவாக்குதல்
- ஆண்டு ஆரம்பத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்காக நிறுவனங்களை வழிநடாத்தல்
- நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் குறித்த இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள். கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
- கொழும்பு துறைமுகத்தின் தற்கால உலகளாவிய சுட்டியில் பெறுமதியினை அதிகரித்தல்
- பொருட்கள் மற்றும் பயணிகளின் போக்குவரத்திற் ஏனைய துறைமுகங்களின் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல்

03. ஆவது அத்தியாயம் - 2021 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான முழுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிசார் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

2021.12.31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த காலத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏஎப் ரூபா

வரவு செலவு திட்டம் (2021)		குறிப்பு	உண்மையான		
			நடப்பு ஆண்டு 2021	முன்னைய ஆண்டு 2020	
0	வருமானம் பெறுகைகள்		0	0	ஏசீஏ - 1
0	வருமான வரி	1	0	0	
0	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வரி	2	0	0	
0	சர்வதேச வியாபாரம் மீதான வரி	3	0	0	
0	வரியல்லாத வருமானம் மற்றும் ஏனைய	4	0	0	
0	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுவனவைகள் (அ)		0	0	
0	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
0	திறைசேரி கட்டுநிதி		1,027,182,587	765,560,000	ஏசீஏ - 3
0	வைப்புகள்		605,658	1,725,659	ஏசீஏ - 4
0	முற்பணக் கணக்கு		8,039,666	5,007,173	ஏசீஏ- 5
0	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		0	0	
0	மொத்த வருமானமல்லாத கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் (ஆ)		1,035,827,911	772,292,832	
0	மொத்த வருமானம் கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் இ = (அ) + (ஆ)		1,035,827,911	772,292,832	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		853,360	91,972	
	தேறிய வருவானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		1,034,974,551	772,200,860	
	கழுதி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
121,930,000	சம்ளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	113,426,528	112,882,556	ஏசீஏ-2(ii)
93,956,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	86,945,572	71,505,139	
454,870,000	மானியங்கள், கொடைகள், மற்றும் மாற்றல்	7	454,456,917	564,931,416	

0	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	0	0	
304,000	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	276,115	50,648	
671,060,000	மொத்த மீண்வெரும் செலவினம் (ஊ)		655,105,132	749,369,759	
	மூலதனம் செலவினம்				
10,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	9,683,996	6,298,995	ஏசீஏ 2(II)
7,180,900	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளவு	11	4,062,271	401,420	
0	மூலதன மாற்றல்கள்	12	0	0	
0	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்ளவு	13	0	0	
2,750,000	திறன் விருத்தி	14	99,250	255,793	
933,059,100	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	737,800,951	10,396,950	
953,790,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		751,646,468	17,353,159	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		605,708	1,725,634	ஏசீஏ - 4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		8,179,839	6,480,259	ஏசீஏ - 5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		0	0	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		8,785,547	8,205,893	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ + எ + ஏ)		1,415,537,146	774,928,811	
1,624,850,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ - ஐ)		(380,562,595)	(2,727,951)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(380,562,595)	(2,727,951)	ஏசீஏ - 7
	டிசம்பர் 31 ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		(380,562,595)	(2,727,951)	ஏசீஏ - 3

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

2021 திசெம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

	உண்மையான(ரூபா)		
	குறிப்பு	நடப்பு ஆண்டு (2021)	முன்னைய ஆண்டு (2020)
நிதிசாரல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித் தொகுதி உபகரணங்கள்	ஏசீஏ - 6	284,957,311	286,575,941
மூலதனச் சொத்துக்கள்-WI		33,802,055	33,802,055
நிதிசார் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5 (ஏ)	18,709,332	18,569,160
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவைகள்	ஏசீஏ- 3	0	0
மொத்த சொத்துக்கள்		337,468,698	338,947,156
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		18,709,332	18,569,110
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		284,957,311	286,575,941
மூலதனச் சொத்துக்கள் - முடிவுறாத வேலை ஒதுக்கம்		33,802,055	33,802,055
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ - 5 (பீ)	0	0
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 4	0	50
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ - 3	0	0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		337,468,698	338,947,156

பக்க இலக்கம் 62 முதல் 63 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 64 முதல் 68 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



பிரதான கணக்கீட்டு
உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :

திகதி : 09/05/2022

U. D. C. Jayalal
Secretary
Ministry of Ports and Shipping
No. 19, Chaithya Road,
Colombo 01.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :

திகதி :



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/
பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/
ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :

திகதி :

W. S. Pushparani
Chief Financial Officer
Ministry of Ports & Shipping
No. 19, Chaithya Road, Colombo 01.

09/05/2022

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2021.12.31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ-சீ

	உண்மையான(ரூபா)	
	நடப்பு ஆண்டு (2021)	நிகழ் ஆண்டு (2020)
தொழில்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	0	0
கட்டணம், அபராதம், தண்டப் பணம் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	0	0
இலாபம்	0	0
வருமானமல்லாத கிடைக்கப்பெறுதல்	0	0
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட	5,432,561	5,190,109
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,027,182,587	765,560,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	6,889,357	3,715,906
வைப்புக்களின் பெறுகை	605,658	1,725,659
தொழில்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	1,040,110,164	776,191,674
கழி - காசு செலவிடப்படல்		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழில்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	200,607,994	190,852,841
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	454,456,917	564,931,416
ஏனைய செலவு தலைப்புகளின் பொருட்டு மேற்கொண்ட செலவுகள்	335,989	2,666,728
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	853,360	91,972
முற்பணக் கொடுப்பனவு	7,972,719	5,124,713
வைப்புகளின் கொடுப்பனவுகள்	605,708	1,725,634
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	664,832,688	765,393,304
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	375,277,476	10,798,370
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	0	0
பங்கு இலாபம்	0	0
உரிமை பங்குகளிலிருந்து அகற்றப்படும் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	0	0
ஊப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	0	0
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	0	0

கழி - காசு செலவிடல்		
பௌதீக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	375,277,476	10,798,370
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	375,277,476	10,798,370
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) + (உ)	(375,277,476)	(10,798,370)
தொழில்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + (ஊ)	(0)	(0)
நிதிசார் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நூர் கடன் பெறுகை	0	0
வெளிநாட்டு கடன் பெறுகை	0	0
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	0	0
நிதிசார் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	0	0
கழித்தல் - காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டு கடன் பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	0	0
வெளிநாட்டு கடன் பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	0	0
நிதிச் செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	(0)	(0)
நிதிச் செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	0	0
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) - (ஒ)	(0)	(0)
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	0	0
திசெம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	0	0

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

1. அறிக்கையிடும் காலப் பகுதி

2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதி, இந்த நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்படையதான அறிக்கையிடல் காலப் பகுதியாகும்.

2. அளவையிடல் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுகளை வரலாற்று செலவுகள்மீது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சில சொத்துக்களில் வரலாற்று செலவுகளை மீள மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து கணக்குகள் தயாரித்தலானது மேம்படுத்திய பணம் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை ரூபாக்களில் அண்மித்த ரூபாவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. வருமானம் அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்றப்படுகின்ற மற்றும் பரிமாற்றப்படாத வருமானங்களை அவற்றின் வரி காலப் பகுதியினை கவனத்தில் கொள்ளாது, கணக்கு காலவெல்லைக்குள் பணம் கிடைக்கப்பெறுதலுக்கு அமைவாக அடையாளம் காணப்படுகிறது.

4. ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றை அடையாளம் காணுதலும் அளவிடுதலும்.

சொத்துக்களுக்கு ஏற்புடையதான எதிர்கால பொருளாதார நலன்களை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கக் கூடிய வகையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவிடத்து மற்றும் அந்தச் சொத்துக்கள் விசுவாசத்துடன் அளவிட முடியுமாயின் அந்தச் சொத்துக்கள், ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களாக அடையாளம் காணப்படும்.

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன செலவிற்கு அடையாளம் காணப்படுவதுடன், செலவு படிவம் ஏற்புடையதாகாத சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதியை பயன்படுத்தப்படும்.

5. ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றுக்கு நேரொத்த கணக்கு ஆகும்.

6. பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளும்

2021 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கையிருப்பிலுள்ள உள்நாட்டு பணத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள் என்பன பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளாக கொண்டமைந்திருக்கும்..

3.5 வருமானம் சேர்ப்பதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. , 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீடின் விபர	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
ஏற்புடையதாகாது					

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. , 000

ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு, முடிவுறுத்திய ஒதுக்கீடு அளவில் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவருஞ்	645,900	671,060	655,105	97.62
மூலதன	951,290	953,790	751,647	78.81

3.7 திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீடுகளின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள், வழங்கியஇறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவில் % ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
ஏற்புடையதாகாது						

ரூபா., 000

3.8 நிதிசாரல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா., 000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 ஆந் திகதியில் பொருட் ஒப்பாய்வு அறிக்கை படி மீதி	2021.12.31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்குள்ள	முன்னேற்றம் %ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடக் கட்டமைப்பு		-	-	
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்		284,957,311	-	
9153	காணிகள்		-	-	
9154	விலை மதிக்க முடியாத சொத்துக்கள்		-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-	-	
9160	மேற்கொள்கின்ற வேலைகள்		33,802,055	-	
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்		-	-	

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

இணைப்பினை பார்க்கவும் I

04. ஆவது அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்றிட்டம் மீது அடிப்படையாகக்கொண்டு)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர் பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருட்களின் சதவீதமாக (%) உண்மையான முடிவுப்பொருள்		
	100-90	75 -89	50-74
04 காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்தல்	√		
முன்னேற்ற அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
வருடாந்த செயற்றிட்டம், பெறுகை திட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு திட்டம் சமர்ப்பித்தல்	√		
செயலாற்றுகை அறிக்கை மும்மொழியிலும் தயாரித்தல் மற்றும் அமைச்சரவை அனுமதியுடன் பாராளுமன்றத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
வரவு செலவு விவாதத்தின் செயற்குழு சந்தர்ப்பத்தில் முன்னேற்ற அறிக்கை மும்மொழியிலும் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	√		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை மும்மொழியிலும் தயாரித்து அமைச்சரவை அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் இணைந்த நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிரல் அமைச்சுகளுடன் கூட்டிணைப்பு	√		
அமைச்சரவை மற்றும் அமைச்சு மட்டத்தில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	√		
04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் (காலாண்டு)		√	
அமைச்சு மற்றும் இணைந்த நிறுவனங்களின் பொருட்டு உள்ளக கணக்காய்வுகளை நடாத்தல்	√		
கணக்காய்வு உசாவுதலுக்கு பதில் அளித்தல்	√		
உரிய நிறுவனங்களின் பொருட்டு மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	√		
வரவு செலவு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்	√		
நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தல்	√		
பொருட் மீளாய்வினை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அறிக்கையிடல்	√		
வழங்கல் முகாமைத்துவம்	√		
நிதிசார் எதிர்வுகூறல்களை தயாரித்தல்	√		
கொடுப்பனவு (சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள், மேலதிக நேர கொடுப்பனவு , கடன்)	√		
பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கு பதில் அளித்தல்	√		
அமைச்சின்கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் சட்டத்துடனான நடவடிக்கைகள்	√		
வாகனங்களின் பேணல்	√		
நிறுவனங்களில் நிருவாக நடவடிக்கைகள்	√		
பயிற்சி மற்றும் புலமைப் பரிசில்	√		
ஊழியர் நலனோம்பல்	√		
மனித உரிமைகள் குழு இ பொது மனுக்கள் குழு இ பாராளுமன்ற ஆலோசனை குழு மற்றும் பொது நிறுவனங்களுக்கான குழு (COPE) ஆகியவற்றில் கலந்துகொள்ளல்	√		

05. ஆவது அத்தியாம் - நிலைபேறுடனான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (SDG) பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட ஏற்புடைய நிலைபேறுடனான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை குறிப்பிடவும்

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக்கான சட்டிகள்	இது வரை வெற்றிகள் பெற்றுக்கொள்வதன்முன்னேற்றம் (%)		
			0 -49	50- 74	75 - 100
அனைத்து இடத்-திலுமுள்ள அனைத்து வகையான வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	கொள்கை அபிவிருத்திக்காக இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு வசதிகளை அளித்தல்	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட கொள்கை எண்ணக்கருக்களின் எண்ணிக்கை			√
செயற்படுத்தும் முறை-யை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக உலகலாவிய ஒத்து-மைப்பின் மறுமலர்ச்சி	துறைமுகம் மற்றும் கப்பற்றுறை துறையில் சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளுக்கு மிக நல்ல வசதிகளை அளித்தல்	துறைமுகம் மற்றும் கப்பற்றுறை நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கொள்கை அபிவிருத்திகளை மேற்கொள்ளுதல்			√
	மாலுமிகளை பதிவு செய்தல்	பதிவு செய்துள்ள மாலுமிகளின் எண்ணிக்கை			√
முற்றிலும் நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்வதற்கு அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலுக்காக வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்	பயிலுநர் மாலுமிகளுக்கான பயிற்சிவாய்ப்புகளை வழங்குதல்	பயிற்சி செய்துள்ள பயிலுநர் மாலுமிகளின் எண்ணிக்கை			√
	இலங்கை துறை-முக அதிகார சபையின்கீழ் உள்ள மகாபொல பயிற்சி நிறுவனம்-மூலம் பாடசாலை விட்டு விலகும் இளைஞர் சமுதாயத்திற்கு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறைக்கு ஏற்புடையதாக வழங்கியுள்ள பயிற்சி வாய்ப்புகள்		√	

5.2 நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

- நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்துக் கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தியபோதும், அதன் பலன்கள்/ முன்னேற்றத்தை கணக்கிடுவதற்கு புள்ளி விபரங்கள்/ தரவுகள் இல்லை.
- துறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட பயிற்சிகள் / செயலமர்வுகளின் தேவை.

06. ஆவது அத்தியாயம் - மனித வள விபரக் குறிப்புகள்

6.1 பணியாற்றொகுதியின் முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாற்றொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாற்றொகுதி	பதவி வெற்றிடங்கள் / (mjpf;gbahd)**
சிரேட்ட	16	14	03*
மூன்றாம் நிலை	03	01	02
இடைநிலை	44	35	09
ஆரம்ப	24	21	03

* இவ்வமைச்சில் 17 பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதுடன், சிரேட்ட மட்டத்தின் மூண்டு வெற்றிடங்களில் ஒன்றான பிரதான நிதிசார் அலுவலர் பதவியில் வெற்றிடம் பொருட்டு பதில் கடமையாற்றும் அலுவலரை நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

நிறுவனத்தில் நாளாந்த கடமைகளின் பொருட்டு வெற்றிடங்களை நிரப்பதல் அத்தியாவசியமாகும்.

6.3 மனித வளங்களின் அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால வெவ்வு	முழு மொத்த முதலீடு (ரூபா.)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
அரசாங்க சேவையில் ஒழுக்காற்று திட்டம்- இணையத்துடன் நேரடி தொடர்பு மூலமான செயலமர்வு	01	03 நாட்கள்	5,000.00	உள்நாடு	அரசாங்க சேவையில் ஒழுக்காற்று திட்டம் தொடர்பான அறிவு
அரசு மற்றும் மாகாண சபைகள் நிதி முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அரசாங்க அலுவலர்களின் கட்டமைகள் மற்றும் பொறுப்பு தொடர்பான அடிப்படை அறிவு	03	02 நாட்கள்	11,250.00	உள்நாடு	
விலைமனு கோரல் ஆவணங்களை தயாரித்தல் (பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்)	01	02 நாட்கள்	8,500.00	உள்நாடு	விலைமனு கோரல் கடிதங்களை தயாரித்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு
சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக பணியாளர் களுக்கான ஒழுக்காற்று மற்றும் அலுவலக நெறிமுறைகள்	05	02 நாட்கள்	42,500.00	உள்நாடு	சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக பணியாளர்கள் ஒழுக்காற்று மற்றும் அலுவலக நெறிமுறைகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக் கொள்ளுதல்
நிறுவனத்து டனான முகாமைத் துவம்	02		16,000.00		நிறுவனத்துடனான முகாமைத்துவம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவெல்ல	முழு மொத்த முதலீடு (ரூபா.)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
		01 நாள்		உள்நாடு	தொடர்பான அறிவு
KPIS Seminar	01	01 நாள்	2,000.00	உள்நாடு	முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்பாட்டு அறிவு

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

- அலுவலர்களின் அறிவை மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல்
- அலுவலர்களை ஊக்குவித்தல்
- கடமைகளை வினைத்திறனாக்குதல்
- தொழில்சார் பரிச்சயத்துடன் கூடிய வினைத்திறனுடனான அலுவலர்களின் சேவையை பெற்றுக்கொள்ளுதல்

07. ஆவது அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஓ.விதி 445)			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	மற்றும் பராமரித்தல்			
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20 பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஓ.விதி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 ஆம் அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி 134(2) DMA/1 – 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	03	கொவிட்-19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரால்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.			
8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நிதி பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	கொவிட் தொற்று காரணமாக தொடர்ச்சியாக சேவைக்கு சமூகமளிக்கா தபடியால் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்க முடியவில்லை.	உரிய திகதியில் அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன்,	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.			
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நீதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	**	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்			
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் உறுப்பினர்களுக்கும் அனைத்து கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம்/ பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	செயற்படுத்துதல்			
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்த வரை பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கொண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	கொவிட் தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக எல்லா அலுவலர்களுக்கும் பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்குவ தற்கு முடியவில்லை	மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் படி எல்லா அலுவலர்க ளையும் வகைப்படுத்தி நிகழ்ச்சித்தி ட்டங்களில் ஈடுபடுத்துவதற்கு திட்டமிடப்ப ட்டுள்ளது.
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.			
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

** 1990 தசாப்தம் தொடக்கம் கடன் மீதிகளை அமைச்சு திருத்தங்களின்போது இவ்வமைச்சிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த மீதிகளை பதிவழிப்பதற்காக குழுவொன்றை நியமனம் செய்து பரிந்துரைகளுடன் அரசு நிதி திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. பணி தடை செய்தல் மற்றும் பதவி வெறித்தாக்கிய ஊழியர்களின் கடன் மீதிகளை அறவிடல் தொடர்பாக தாபன விதிக்கோவையில் XXIV அத்தியாயத்தின் 4.5 பிரிவு பிரகாரம் அறவிடுதல் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முடியாத படியால், அறவிடல் தொடர்பான முன்னேற்றம் பதிவு செய்தல் சிரமமாகும்.

08. ஆவது அத்தியாயம் - ஏனைய

8.1 வணிகக் கப்பல் செயலகம்

8.1.1 நிருவாக விவரம்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

8.1.1.1 அறிமுகம்

இலங்கையில் வணிகக் கப்பற்றுறை நிருவாகத்துக்கு பொறுப்பான நிறுவனமாக வணிகக் கப்பற்றுறை செயலகம் கடற்றுறை கரிசனைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கான முழுமையான பொறுப்பை ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது. வணிகக் கப்பல் செயலகத்தின் செயற்பாடுகள் அடிப்படையில் 1971ஆம் ஆண்டின் 52ஆம் இலக்க வணிகக் கப்பல் சட்டம், 1972ஆம் ஆண்டின் 10ஆம் இலக்க கப்பல் முகவர்களுக்கு உரிமம் வழங்குதல் சட்டம் மற்றும் 1983ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்க கடற்றுறை நியாயாதிக்கச் சட்டத்தின் தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கும் அதனைத் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒழுங்குவிதிகளினதும் ஆளுகைக்கு உற்படுகின்றது. வணிகக் கப்பல் செயலகமானது, கடலில் செல்கின்ற உயிர்களினதும் ஆதனங்களினதும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், கப்பற்றுறைக் கல்வி, பயிற்சி, பரீட்சை நடாத்திய பின்னர் மதிப்பிடப்பட்டு சான்றிதழ்களை வழங்குதல், இலங்கை தேசியக் கொடியின் கீழ் கப்பல்களைப் பதிவு செய்தல், கப்பல் முகவர்களுக்கும், கொள்களன் நிலைய இயக்குனர்களுக்கும் மற்றும் கொள்களன் கப்பற்சரக்கு நிலையங்களுக்கும், கப்பற்சரக்கு காவுனர்களுக்கும் அல்லது கப்பல் இயக்காமல் பொதுப் போக்குவரத்தில் ஈடுபடுவார்களுக்கும் உரிமம் வழங்குதல் அத்துடன் ஏற்புடைய சகல தேசிய மற்றும் சர்வதேச கடற்றுறை உடன்படிக்கைகள், தேசிய ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல் என்பன பிரதான செயற்பாடுகளாகும். இலங்கையில் வணிகக் கப்பல் செயலகம் அதன் அதிகப்படியான பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதால், அது அரசாங்கத்தின் கப்பற்றுறைப் பாதுகாப்புக் கொள்கையை விருத்தி செய்து அமுல்படுத்துகின்றது. இத்தகைய சூழ்நிலையில், வணிகக் கப்பல் செயலகத்துக்கு இலங்கை மற்றும் சர்வதேச பாதுகாப்பு ஒழுங்குவிதிகள் (நாட்டுத் தேசியக்கொடி மற்றும் துறைமுக அரசு கட்டுப்பாடு) என்பவற்றுக்கு இணங்கிச் செயற்படுவதற்காக கப்பல்களைப் பரீட்சித்தல் உற்பட பல்வேறு வகிபாகங்களை ஆற்றுகின்றது.

8.1.1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு, குறிக்கோள்கள்

“கப்பற்றுறை சிறப்புத் தேர்ச்சியின் உடாக சர்வதேச கப்பல் கைத்தொழிலின் அங்கீகாரம்”

8.1.1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கை கப்பற்றுறையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை வகுத்து அமுலாக்கல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் அத்துடன் சர்வதேச கப்பற்றுறை உடன்படிக்கைகளுக்கு அமைவாக உள்நாட்டு சட்ட ஒழுங்குவிதிகளை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- கப்பல் சிப்பந்திகளுக்கு தொடர்ந்தேர்ச்சியான விடுகைச் சான்றிதழ் (CDC) வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் நலன்புரிச் செயற்பாடுகளை பராமரித்தல்.
- சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப, கப்பல் பிரதானி (தளபதி) பிரதான பொறியியலாளர் தரம் வரையிலான தகைமைச் சான்றிதழ்கள் (COC) மற்றும் மாலுமிகளுக்கான அடையாள அட்டையொன்று (SID) வழங்குதல்.
- இலங்கையில் உள்ள கப்பற்றுறைக் கல்லூரிகளுக்கு அங்கீகாரங்களை வழங்குவதற்கு தரநியமங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கணக்காய்வு செய்தல்.
- இலங்கை தேசிய கொடியின் கீழ் கப்பல்களை பதிவு செய்தல், அந்த கப்பல்களில் தரத்தினை பரிசோதனை செய்தல், நியதிச்சட்ட சான்றிதழ்களை வழங்குதல், கட்டணங்களை அறவிடல் மற்றும் இலங்கை கப்பல் வகைப்படுத்தல் சங்கங்களின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- வெளிநாட்டு கப்பல்கள் இலங்கை துறைமுகங்களை வந்தடைந்தவுடன், அதில் பணியாற்றுகின்ற கப்பல் சிப்பந்திகளுக்கு வழங்கப்படும் சம்பளம், சுகாதார வசதிகள், உணவு மற்றும் ஏனைய சேவைகளின் வசதிகள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.
- இலங்கை நீர்ப்பரப்புக்களில் பாதுகாப்பான கப்பல் பயணத்துக்காக உள்ள சகல தடைகளையும் அகற்றுதல் மற்றும் அத்தகைய தடைகளைக் குறித்துக்காட்டுகின்ற போக்குவரத்து வரைபடங்களைத் தயாரித்து வெளியிடுதல்.
- இலங்கை கடற் எல்லைக்குள் உலாவுகின்ற வெளிநாட்டு வர்த்தக கப்பல்கள் மற்றும் இலங்கை கொடியின் கீழ் உள்ள வர்த்தக கப்பல்கள் என்பவற்றுக்கு ஏற்படும் திடீர் விபத்துகள் தொடர்பாக சர்வதேச உடன்படிக்கைகள் பிரகாரம் விசாரணைகளை நடாத்தி அது தொடர்பான அறிக்கைகளையும் பரிந்துரைகளையும் சமர்ப்பித்தல்.
- இலங்கை நீர்ப் பரப்புக்களில் அழிவுக்குட்பட்டுள்ள கப்பல்களின் சிதைவுகளை பிரதான பொறுப்பாளராக பணியாற்றி அவற்றை உரியவாறு அகற்றுதல்.
- “துறைமுக அரசு கட்டுப்பாடு” தொடர்பில் (Ports State Control) இந்திய சமுத்திர புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப, இலங்கைத் துறைமுகங்களுக்கு வருகின்ற கப்பல்களின் ஆகக் குறைந்தது 10% சதவீத கப்பல்களை சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப கடற்றகைமைக்கான பரிசோதனை மேற்கொள்ளல் அத்தோடு இத்தகைய தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்காத கப்பல்களை தடுத்து வைத்தல்.
- கப்பல் முகவர்கள் கப்பற்சரக்கு காவுனர்கள், கப்பல் இயக்காமல் பொதுப் போக்குவரத்தில் ஈடுபடுபவர்கள் மற்றும் கொள்களின் நிலைய இயக்குனர்கள் போன்றோருக்கு வருடாந்த உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.
- 1983ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்க கடற்றுறை நியாயாதிக்கச் சட்டம் மற்றும் 1991ஆம் ஆண்டின் கடற்றுறை சட்டவிதிகள் என்பவற்றினால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டவாறு கப்பல்களை கைது செய்வதற்காக சகல பணிகளையும் மேற்கொள்ளல், அத்தகைய கப்பல்களை பகிரங்க ஏலத்தில் விற்பனை செய்தல் மற்றும் அவற்றை விடுவித்தல்.

8.1.1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்

இணைப்பு B

8.1.1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள்/திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

யாழ்ப்பாண துணை அலுவலகம்

8.1.1.6 நிறுவனங்கள்/அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாண சபை கீழ் வருகின்ற நிதியங்கள் இல்லை

8.1.1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (இருப்பின்) ஏற்புடையதாகாது

8.1.2 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

8.1.2.1 எதிர்காலத் திட்டங்கள்

குறுகிய கால

- வணிக கப்பற் செயலகத்தால் வழங்குகின்ற சேவைகள் தொடர்பாக அறவிடப்படும் கட்டணங்களை இற்றைப்படுத்தி அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- IMO மற்றும் ILO உடன்படிக்கைகளுக்கமைவாக உள்நாட்டு சட்டதிட்டங்களை தயாரித்தல்.
- கடலோடிகளின் பொருட்டு வெளிநாட்டு கொடியுடன் கூடிய கப்பல்களில் பணியாற்றுவதற்கு தேவையான சமத்துவ சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக வெளிநாட்டு அரசுகளுடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை கைச்சாத்திடல்.
- கரையோர கப்பல் நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடையதான ஒழுங்குவிதிகளை தயாரித்தல்.

நீண்டகால

- பொது மக்களின் பொருட்டு வெளிப்படையான வினைத்திறனுடனான சேவை வழங்குவதற்கு தர முறைமை பராமரித்தல்.
- கடற்றொழில் துறையில் புதிய உலகளாவிய போக்குகளுக்கு தேவையான சட்டதிட்டங்களை தாபித்தல்.

8.1.3 2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

- 8.1.3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று - அமைச்சின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- 8.1.3.2 நிதி நிலைமைக் தொடர்பான கூற்று - அமைச்சின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- 8.1.3.3 காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று - அமைச்சின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- 8.1.3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் - அமைச்சின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.5 வருவாய் சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை

ரூ , 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்த வருமானம்	
		அசல்	இறுதி	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
2003.02:99	வணிகச் செயலகத்தில் உரிமக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	95,000	90,000	106.510	112.12

8.1.3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்படுத்தல் செயலாற்றுகை

ரூ , 000

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தல் இறுதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்படுத்தல் சதவீதமாக %
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	112,430	105,404	93,307	88.52
மூலதனம்	5,200	5,200	1,869	35.94

8.1.3.7 நி.ஓ.விதி 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவர் ஒன்றாக இந்த திணைக்களம்/மாவட்ட செயலகம்/மாகாண சபைக்காக ஒதுக்கீட்டு செய்த தொகை

ரூ , 000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோள்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தல் இறுதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்படுத்தல் சதவீதமாக %
			அசல்	இறுதி		
	ஏற்புடையதாகாது					

8.1.3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடுதல் செயலாற்றுகை

- அமைச்சின் கீழ் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

8.1.3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

- அமைச்சின் கீழ் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

8.1.4 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

8.1.4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

பிரத்தியேக குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் (%)		
	சதவீதம்	உண்மையான வெளியீடு	
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
கருத்திட்டத்தின் பெயர்: ILO உயிரியல் அம்சங்களை சேர்க்கின்ற சர்வதேச தொழிலாளர் சம்மேளனத்தின் உடன்படிக்கைக்கு இணங்க சகல இலங்கை கப்பற் சிப்பந்திகளுக்கும் கப்பற் சிப்பந்தி அடையாள ஆவணத்தை வழங்குதல் i. விலைமனு ஆவணத்தைத் தயாரித்தல். (மென்பொருள், முன்அச்சப் பிரதி, அட்டைகள், அச்ச இயந்திரம், விரல் அடையாள இயந்திரம், ஸ்கேனர் மற்றும் ஏனையவை) ii. விலைமனுக்களை கோருதல் iii. விலைமனுக்களை மதிப்பிடல் iv. பொருள் பெறுகை மற்றும் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்	100		
கருத்திட்டப் பெயர்: கரையோரப் பயணிகள் போக்குவரத்தை ஊக்குவிப்பதற்கு யாழ்ப்பாணத்தில் உப அலுவலகம் ஒன்றை நிர்மாணித்தல் i. “தியத்மக” மற்றும் தொடர்புடைய இறங்குதுறை என்பவற்றின் நிர்மாணிப்பைப் பூர்த்தி செய்தல் ii. வணிகக் கப்பல் செயலகத்துக்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ள கட்டடத்தை நிர்மாணித்தல் iii. ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் iv. அலுவலக உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	100	100	60

8.1.5 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்கின்ற செயலாற்றுகை (SDG)

8.1.5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிப்பிடுதல்

குறிக்கோள் / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்று வரை அடைவுகளின் முன்னேற்றம் (%)		
			0-49	50-74	75 - 100
பேண்தகு முழுமையான பொருளாதார வளர்ச்சியினை பாதுகாத்தல் மற்றும் பூரண விளைத்திறனுடன் கூடிய தொழில் வாய்ப்பை பாதுகாத்தல், சகலருக்குமான தொழில் வாய்ப்புக்கான உரிமையைப் பாதுகாத்தல்	1. கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட நவீன தொழிநுட்பங்கள் ஊடாக சேவை செயற்றிறனை மேம்படுத்தல்	1) தொடர்தேர்ச்சியான சான்றிதழ் மற்றும் தகைமைச் சான்றிதழ் வழங்குவதற்கு எடுக்கின்ற நேரத்தைக் குறைத்தல் (CDC மற்றும் COC) 2) பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளைக் குறைத்தல். 3) மேலதிக சேவைகள் (பௌதீக ரீதியாக சான்றிதழ்களை களஞ்சியப்படுத்தத் தேவையில்லை)			100 90 100
	2. யாழ்ப்பாணம் மற்றும் தீவுகளுக்கிடையில் பாதுகாப்பான படகு சேவை ஊடாக மக்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக மேம்படுத்தல்	1) ஆய்வு செய்யப்பட்ட படகுகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் 2) கடலில் ஏற்படுகின்ற விபத்துக்களின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்		50 50	
	3. கப்பல்களில் சிப்பந்திகளின் தொழில் வாய்ப்பை அதிகரிப்பதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்	1) கப்பலுக்குச் செல்கின்ற சிப்பந்திகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்			100

8.1.5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் என்பவற்றை சுருக்கமாக விளக்குதல்

- கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சான்றிதழ்கள் வழங்குவதால் சான்றிதழ்களை களஞ்சியப்படுத்தாது, சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கான காலம் 50% ஆல் குறைவடைதல்.
- சான்றிதழ்களுக்கான அங்கீகாரம் அதிகரித்துள்ளது, அத்தோடு கடல், துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களில் எவ்வித தடை/இடையூறு இல்லாமல் கப்பல் சிப்பந்திகள் அவர்களின் தொழில்களை மேற்கொள்ள முடியும்.
- ஆனால் சான்றிதழ்களின் உயர் தரம் காரணமாக புதிய சான்றிதழ்கள் வழங்குவதில் செலவுகள் அதிகரித்துள்ளன.
- யாழ்ப்பாணம் மற்றும் ஏனைய உப தீவுகளுக்கிடையில் செயற்றிறனான மற்றும் பாதுகாப்பான படகுப் போக்குவரத்து காரணமாக யாழ்ப்பாணத்தில் பொருளாதார மற்றும் சமூகப் வாழ்க்கை முறையில் அபிவிருத்தி அறிக்கையிடப்படுகின்ற விபத்துக்களின் எண்ணிக்கை குறைவடைந்துள்ளது.
- படகு உரிமையாளர்கள் அவர்களின் படகுகளை பதிவு செய்வதைக் கவர்தல் சவாலுக்குரியதாக இருக்கும்.
- கப்பல் சிப்பந்திகள் கப்பல்களில் தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்புக்களை அதிகரிப்பதன் மூலம் சிப்பந்திகளின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- சர்வதேச ரீதியாக ஏற்படும் நெருக்கடியானது கப்பல் மற்றும் கடற்றுறை தொடர்பில் எதிர்பாரையான விளைவுகளை ஏற்படுத்துகின்றது.

8.1.6 மனித வள விபரம்

8.1.6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்./(அதிகப்படியான)**
சிரேஷ்ட	24	10	14
மூன்றாம் நிலை	4	0	4
இரண்டாம் நிலை	56	37	19
ஆரம்ப நிலை	30	3	27

8.1.6.2 **பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

நிறுவனத்தின் அன்றாட கடமைகள் புரிவதில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்பதல் அத்தியவசியமானதாகும்.

8.1.6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2021 ஆண்டில் எந்தவொரு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் பங்குபற்றுவதற்கு வாய்ப்பு கிடைக்கப்பெறவில்லை.

8.1.7 இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	ஏற்புடையதாகாது	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	ஏற்புடையதாகாது	
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	ஏற்புடையதாகாது	
1.6	ஏனைய	இணக்கமற்றது	ஏற்புடையதாகாது	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 445)			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20 பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஓ.விதி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 ஆம் அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி 134(2) DMA/1 – 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்-வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்			
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தப்பட்டள்ளன.	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்			
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
8.5	நிதி பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமற்றது	ஏற்புடையதாகாது	
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	ஏற்புடையதாகாது	
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நீதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
14.2	நி.பி 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	ஏற்புடையதாகாது	
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்			
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்த வரை பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கொண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ள து.			
19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

8.2 இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை

8.2.1 அறிமுகம்

இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை அதன்கீழ் உள்ள ஏனைய துறைமுகங்களை, வர்த்தக மற்றும் பயணிகளின் துறைமுகங்களாக அபிவிருத்தி செய்து முதலீடுகளை விரிவுபடுத்துவதன்மூலம், உலகளாவிய ரீதியில் சேவை வழங்களில் அதிசிறந்த கேந்திர நிலையமாக உருவாகி வருகின்றது. அதேபோன்று இலங்கையின் ஒட்டுமொத்த பொருளாதார அபிவிருத்தியில் குறிப்பிடத்தக்க வகிபாகத்தை வகிக்கின்ற இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை அதன் எல்லா துறைகளையும் சர்வதேச மட்டத்தில் பராமரிக்கும் நோக்கத்தில் முறையான சேவை வழங்கள் பிரவாகமாக வலுவூட்டுவதற்கு அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டுள்ளது.

நோக்கு

“பட்டுப்பாதையின் சிறப்பு கடல்சார் சேவை வழங்குநராதல்”

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை 1979 இன் 51 ஆம் இலக்க இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் மீது 1979.08.01 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டு பின்னர், 1984 இன் இல. 07 மற்றும் 35 ஆம் சட்டங்களின் ஊடாக திருத்தங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் 6 (1) பிரிவில் அதன் நோக்கங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- கப்பல் சுமை நடவடிக்கைகள், கப்பல்களில் ஏற்றல் இறக்கல் மற்றும் மீள் ஏற்றல், பயணிகள் தரையிறக்கல், பண்டசாலைகளிலிடல், வாப்பு நடவடிக்கைகள், கலங்களுக்குத் தேவையான நீர், எரிபொருள் மற்றும் மின்சாரம் வழங்கல், பெற்றோலிய எண்ணெய் உற்பத்திகள், உராய்வு நீக்கிகள், கலங்களுக்கும் கலங்களில் இருந்து வத்தைகளுக்கும் - களஞ்சியங்களுக்கும் இடையில் போக்குவரத்து செய்தல், கலங்களின் வழிகாட்டிப் பணிகள், நங்கூரமிடப்படுதல், நீர் மூழ்குதல் மற்றும் நீருக்கடியிலான கப்பல் பழுதுபார்த்தல் தொடர்பில் திறன்மிகு தொடர்ச்சியான சேவை மற்றும் அதற்கான துணை சேவைகளை வழங்கல்.
- ஒப்பீடு மற்றும் பாதுகாப்பு சேவைகள் செயற்றிறனாகவும் நிலைபேறாகவும் வழங்குதல்.
- துறைமுக எல்லைகளினுள்ளும் துறைமுகங்களினது உட்புகு வழிகளிலும் கப்பலோட்டம் ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் நிர்வாகம்.

- துறைமுக கட்டிடங்களை பராமரித்தல் மற்றும் அவைகளின் பாவனைகளை மேம்படுத்தல் குறிப்பிட்ட துறைமுகங்களினுள் மேம்படுத்தலும் விருத்தி செய்தலும்
- ஏதாவது விசேட துறைமுகமொன்றினுள் சுங்க திணைக்களப் பணிகள் தவிர்ந்த ஏனைய சகல நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்தலும் முறைப்படுத்தலும்.
- விசேட துறைமுகங்களினுள்ளும் அதன் வெளியேயும் கப்பலோட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் கலங்களுக்கு வழிகாட்டலும் பாதுகாப்புக்குத் தேவையான கலங்கரை விளக்குகள் மற்றும் வேறு தேவைப்பாடுகளை இலங்கை கடற்கரையில் மற்றும் அதற்கப்பால் நிறுவுதலும் பராமரித்தலும்.
- துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் மீது ஒப்படைக்கப்படும் வேறேதாவது அலுவல்களை நிறைவேற்றாதல்.
- அதிகார சபையின் செலவினத்திற்கு குறையாத ஆதாயமொன்று கிடைக்கும்வாறு துறைமுக அதிகார சபை சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப அதிகார சபையினால் வழங்கும் சேவைகளுக்காக உரியவாறு கட்டணம் அறவிட்டு அவற்றினை அதிகார சபையின் வருமானத்துக்கு வரவுவைத்து போதுமான பொது நிதி ஒதுக்கத்தை ஏற்படுத்தி பேணிச்செல்ல முடியுமானவாறு துறைமுக அதிகார சபையின் நடவடிக்கைகளை பேணிச்செல்வதற்கும்.
- துறைமுக அதிகார சபையின் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின் பிரகாரம் அனைத்து விசேட துறைமுகங்கள் வெளி உதவிகள் எதிர்பார்பின்றி , அந்தந்த துறைமுகங்களினால் சுய வியாபாரமாக பேணிச்செல்வதற்கு முயற்சி செய்தல்.

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் 5 (1) பிரிவின் பிரகாரம் கௌரவ அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் 09 பணிப்பாளர்கள் துறைமுக அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபையில் உள்ளடங்கப்பட்டிருப்பர். தலைவர், பிரதான நிறைவேற்றுனராக இருப்பதுடன் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் முழு நிர்வாகத்திற்கும் பொறுப்பாக இருப்பார்.

8.2.2 எதிர்கால அபிவிருத்திகள்

1. கொழும்பு துறைமுகத்தின் மேற்கு கொள்கலன் முனையம் (WCT) அபிவிருத்தி செய்தல்.

பின்புற பகுதியுடன் மீற்றர் 20 மீற்றர் வரை ஆழம் கொண்ட 1400 மீற்றர் இறங்குதுறை மதிலுடன் கூடிய கொழும்பு தெற்கு துறைமுகத்தின் மேற்கு கொள்கலன் முனையம் 400 மீற்றர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நீளம் உள்ள பாரிய கப்பல்களை (ULCC) (03) வழிநடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. முனையப் பிரதேசம் ஏறத்தாழ 64 ஹெக்டயார் ஆவதுடன், பிரதேசத்தின் வருடாந்த கொள்ளளவு 20 கொள்கலன்களின் சமஅலகுகள் 3 மில்லியன் ஆகும்.

2. கொழும்பு துறைமுகத்தின் கிழக்கு கொள்கலன் முனையம் (ECT) அபிவிருத்தி செய்தல்.

பின்புற பகுதியுடன் 18 மீற்றர் தொடக்கம் 20 மீற்றர் வரை ஆழம் கொண்ட 1320 மீற்றர் இறங்குதுறை மதிலுடன் கூடிய கொழும்பு தெற்கு துறைமுகத்தின் மேற்கு கொள்கலன் முனையம் 400 மீற்றர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நீளம் உள்ள பாரிய கப்பல்களை (ULCC) (03) வழிநடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. முனையப் பிரதேசம் ஏறத்தாழ 64 ஹெக்டயார் ஆவதுடன், பிரதேசத்தின் வருடாந்த கொள்ளளவு 20 கொள்கலன்களின் சமஅலகுகள் 3 மில்லியன் ஆகும்.

3. கொழும்பு வடக்கு துறைமுக அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் பொருட்டான சாத்தியவளக் கற்கைக்கான ஆலோசனை சேவை வழங்குதல். முன்னேற்றம்

முன்மொழியப்பட்ட கொழும்பு வடக்கு துறைமுகம் மோதர பிரதேசத்தின் களனி ஆற்றிலிருந்து கொழும்பு துறைமுகத்தின் தற்கால வடக்கு நீர்நிலை வரை விரிவடையும். திரவ இருப்புகள், உலர்ந்த இருப்புகள், ரோ ரோ கப்பல்கள் மற்றும் கொள்கலன் கப்பல்களுக்கான உத்தேச கொழும்பு வடக்கு துறைமுகத்தை பயன்படுத்துவதற்கு இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை எதிர்பார்க்கின்றது. தேவை அடிப்படையில் வடக்கு துறைமுகம் கட்டங்களாக நிருமாணிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. தேவைகள் அதிகரிப்பதற்கு முன்னர் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் துறைமுக சேவைகள் வழங்குதல் தொடர்பாக இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை தமது கவனத்தை செலுத்தியுள்ளது.

4. கொழும்பு துறைமுகத்தில் தெற்காசிய சேவைகள் வழங்கும் நிலையத்திற்கான முதலீடு

கொழும்பு தெற்கு துறைமுகத்திற்குரிய பெடர்ன்பர்க் பிரதேசம் மற்றும் ப்ளுமென்டல் பிரதேசம் ஆகிய சேவை வழங்கல் பிரதேசங்கள் அரச மற்றும் தனியார் கூட்டுடைமையின் கீழ் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு முடியுமான பிரதேசங்களாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன், சமகி கொள்கலன் முனையம் கப்பற் சரக்கு சேவை வழங்கல் வசதியுடன் இலங்கை துறைமுக அதிகார சபையின் உள்ளக தொழில்பாட்டு நிலையம் நிருமாணிப்பதற்கு பொருத்தமானதென அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

8.2.3 துறைமுகங்கள் தொழில்பாட்டு செயலாற்றுகை

உலகளாவிய கொவிட் தொற்று நோய் நிலைமை மத்தியிலும், கொழும்பு துறைமுகம் 2021 ஆம் ஆண்டில் கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் கொள்கலன் 20 இல் சம அலகுகள் மில்லியன் 7.24 ஐ தொழில்படுத்தியுள்ளது. இது கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 5.8% ஆன வளர்ச்சியை காட்டுகின்றது. 2021 ஆம் ஆண்டில் முனையங்களாக கலம்பு இன்டர்நெஷனல் கன்டேனர் டர்மினல், இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை மற்றும் சவுத் ஏஷியா கேட்வே டர்மினல் கம்பெனி என்பன ஒழுங்குமுறையில் கொள்கலன் 20 இல் சம அலகுகள் மில்லியன் 3.21, மில்லியன் 2.19 மற்றும் மில்லியன் 1.83 என்ற வகையில் 2021 ஆம் ஆண்டில் தொழில்படுத்தியுள்ளன. அதன்படி 2020 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் சவுத் ஏஷியா கேட்வே டர்மினல் கம்பெனியில் தொழில்பாட்டு கொள்ளலு 1 .8% ஆல் குறைவடைந்ததுடன், இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை மற்றும் கலம்பு இன்டர் நெஷனல் கன்டேனர் டர்மினலின் தொழில்பாட்டு ஆற்றல் ஒழுங்குமுறையில் 4 .8% ஆல் மற்றும் 11 .3% ஆல் அதிகரித்தது. கிழக்கு கொள்கலன் முனையம் 2021 ஆம் ஆண்டில் கொள்கலன் இருபதில் சம அலகுகள் 390 , 069ஐ தொழில்படுத்தியிருந்தது.

8.2.4 2021 வருடாந்த நிதி செயலாற்றுகை

விபரங்கள்	2021 ரூபா.மில்லியன்	2020 ரூபா.மில்லியன்
வருமானம்	கணக்காய்வு செய்யப்படாத	உண்மையான
தொழில்பாட்டு வருமானம்	45,454.58	38,930.95
ஏனைய வருமானம்	15,151.85	13,726.25
மொத்த வருமானம்	60,606.43	52,657.19
செலவினம்		
ஊழியர் வேதனம்	16,409.90	14,980.66
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	5,849.64	4,941.17
எரிபொருள், மின்சாரம், மற்றும் வேறு உராய்வு நீக்கிகள்	2,508.87	2,309.07
சொத்துக்களை பராமரித்தல்	1,457.08	957.34
ஏனைய செலவினம் (வெளியக வாடகை கட்டணங்கள், ஒப்பந்த வேலைகள், பிரயாணச் செலவுகள்)	6,710.32	6,558.36
உப மொத்தம்	32,935.81	29,746.60
வெளிநாட்டு கடன் வட்டி மற்றும் அந்நியச் செலாவணி (நட்டங்கள்)/பெறுவனவைகளுக்கு முன்னரான இலாபம்/(நட்டங்கள்)	27,670.62	22,910.60

வெளிநாட்டு கடன் வட்டி	799.64	1,531.74
அந்நியச் செலாவணி (நட்டங்கள்)/பெறுவனவைகளுக்கு முன்னர் மற்றும் வெளிநாட்டு கடன் வட்டிக்கு பின்னரான இலாபம்/(நட்டங்கள்)	26,870.98	21,378.86
அந்நியச் செலாவணி (நட்டங்கள்)/கிடைக்கப்பெறுவனவைகள்	(1,269.65)	(1,051.72)
அந்நியச் செலாவணி (நட்டங்கள்)/பெறுவனவைகள் மற்றும் வெளிநாட்டு கடன் வட்டிக்கு பின்னர் மற்றும் வரிக்கு முன்னரான இலாபம்/(நட்டங்கள்)	25,601.33	20,327.14
திரட்டிய நிதியத்தின் பங்களிப்பு	-	-
வருமான வரி செலவினம்	(2,676.33)	2,603.41
பிற்போடப்பட்ட வரி	(2,229.75)	1,014.62
ஆண்டில் இலாபம்	20,695.25	18,738.34
ஓய்வூதிய நலன்களின் பொறுப்புகளை மீள்கணிப்பீடு செய்தல்	(424.41)	(24.45)
ஏனைய வரிவான வருமானம் மீது நியாயமான பெறுமதிக்கு கணக்கிடப்பட்ட நிதி சொத்துக்களின் பெறுமதி மாற்றமடைதல்	(12.90)	50.94
பட்டியலிடப்படாத பகுதிகளின் மீது சேதங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள்	2,331.80	4,087.92
ஆண்டில் வேறு மொத்த விரிவான வருமானம்	1,894.49	4,114.41
ஆண்டில் மொத்த விரிவான வருமானம்	22,589.74	22,852.76

8.3 வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்

8.3.1 அறிமுகம்

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனமானது, தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கிக் கொண்டு நாட்டில் பொருளாதார நோக்கங்களை எய்துக் கொள்வதற்காக கப்பல் போக்குவரத்து சேவைகள் தொடர்பான வசதிகளை வழங்குகின்றது. கப்பல்களை கையகப்படுத்தல், கப்பல்களை வாடகைக்கு எடுத்தல், முகாமைத்துவம், பேரம் பேசுதல், கடல் வழியாக பொருட்களை போக்குவரத்துச் செய்தல் மற்றும் கப்பல் முகவர் சேவைகளை பேணிச் செல்லுதல் என்பனவும் வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

தொலைநோக்கு

“இந்த நாட்டிற்காக நம்பகமானதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான தேசிய கப்பல் தொகுதி ஒன்றையும், கப்பற்றுறை மற்றும் சரக்குக் கையாளல் வசதிகளையும் அபிவிருத்தி செய்தல். அத்துடன், இப் பிராந்தியத்தில் இலங்கையினை கரையோர கேந்திர மையமாக அபிவிருத்தி செய்வதற்கான முயற்சியில் அக்கறைதாரர் ஒருவராக மாற்றமுறுதல்”

பணிநோக்கு

“தேசிய ரீதியிலான சரக்குக் கப்பலில் இருந்தான உதவி தேவைப்படும், இலங்கையின் ஏற்றுமதி இறக்குமதி மற்றும் உள்நாட்டுக் கரையோர வர்த்தகம் ஆகியவற்றின் கடல் போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்புபட்ட சரக்குக் கையாள்கைத் தேவைகளைச் சமாளித்தல், இலங்கை கடலோடிகள் தொழில் வாய்ப்புக் கருதி தம்மைத்தாமே ஆற்றலுறச் செய்யும் பொருட்டு அவர்களுக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்,இந்து சமுத்திரத்தில் கடல்சார் பொழுதுபோக்கு, உல்லாசப் பயணக் கப்பல் செயற்பாடுகளில் பங்காளர் ஒருவராக இருத்தல்”

நோக்கங்கள்

வர்த்தகம் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களை நோக்கியதாக

- இப் பிராந்தியத்தின் பெருக்கமடையும் பொருளாதாரங்களிலிருந்து பயனைப் பெற்றுக்கொள்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தியின் வசதிப்படுத்துனர் ஒருவராக செயற்படுதல்.
- உச்ச அளவிலான நம்பிக்கையுடன் சேர்த்து மிகக் குறைந்தளவிலான செலவு மற்றும் நேரத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளைத் திருப்திப்படுத்துதல்.

இந்த நாடு மற்றும் சமுதாயம் நோக்கியதாக

- எதிர்காலம் கருதி தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலில் எதிர்பார்க்கப்படுவது போன்று கப்பற்றுறை சார்ந்த கேந்திர நிலையமொன்றாக இந் நாட்டினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உதவுதல்;
- வாடிக்கையாளர்களின் கப்பல்சார்ந்த தேவைகளின் பொருட்டு போட்டிமிக்க கட்டணங்களை வழங்குதல்;
- FOB அடிப்படையில் அரசாங்க இறக்குமதி சரக்கினை இடநகர்த்துவதன் மூலம் அந்நியச் செலாவணியைச் சேமித்தல்;
- இந்நாட்டினுடைய அனல் மின்சக்தி உற்பத்தித் துறையில் கப்பற்றுறை சார்ந்த மற்றும் சரக்குக் கையாள்கை பங்காளர் ஒருவராக தொடர்ந்து இருத்தல்;
- இந்நாட்டினுடைய எரிசக்தி /பெற்றோலியத் துறையில் கப்பற்றுறை சார்ந்த பங்காளர் ஒருவராக மாற்றமுறுதல்.

உரிமையாளர்கள் நோக்கியதாக

- இலாபத்தினை உச்சப்படுத்துவதன் மூலமும் அதிகளவில் தேவைப்படும் அந்நியச் செலாவணியினை சேமிப்பதன் மூலமும் அரசாங்க திறைசேரிக்கு உச்சபட்ச பங்களிப்புச் செய்தல்.

8.3.2 அடிப்படைத் தொழிற்பாடுகள்

- கப்பல் உடமையாக்கம், தொழிற்பாடு, முகாமைத்துவம், வாடகைக்கமர்த்துதல் மற்றும் உடன்படிக்கைகளில் இணக்கங்காணல்.
- NVOCC அடிப்படையில் கொள்கலன் சரக்கினை கடல் மார்க்கமாக இடநகர்த்தல்
- மொத்தச் சரக்குகளை கடல் மார்க்கமாக இடநகர்த்தல்
- சரக்குக் கையாள்கைச் சேவைகள் மற்றும் சுங்க இசைவாக்கம் (உள்முக மற்றும் வெளிமுக)
- கப்பற்றுறை முகவராண்மைச் சேவைகள்
- கப்பல் தரகுச் சேவைகள்
- கப்பல் வாடகைக்கமர்த்தல் சேவைகள்
- லக்விஜய மின்நிலையத்திற்கு நிலக்கரியினை இடநகர்த்தல்
- தேசிய இளையோர்களுக்கான கடல்சார் பயிற்சி

8.3.3 2021 வருடாந்த நிதி செயலாற்றுகை

செயற்பாடு	2021/22	2020/21
சரக்கினை இடநகர்த்தல் – NVOCC தொழிற்பாடு (கப்பல் சாராமல் தொழிற்படும் பொது சரக்கனுப்புநர்)		
• முழுமையாக சுமையேற்றிய கொள்கலனில் சரக்கினைக் காவிச் செல்லல் (FCL)	*1,786.76	597.83
• கொள்கலன் சுமைக்குக் குறைவாக சரக்கினைக் காவிச் செல்லல் (LCL)		
சரக்குக் கையாள்கைச் சேவைகள்		
• அப்புறப்படுத்தல் மற்றும் முன்னளித்தல், இறுதி அமைவிட வழங்கல் மற்றும் கொண்டு செல்லல்	17.24	8.33
முகவரான்மைச் சேவைகள்		
• உரத்தினைக் காவிச் செல்லும் கப்பல்கள்	**_	0.45
• நிலக்கிரிக் கப்பல்களுக்கான துறைமுக முகவர	24.58	18.01
லக்விஜய மின்நிலையத்திற்காக நிலக்கிரியினை இடநகர்த்தல்		
• சரக்கு தொடர்பில் கப்பலை வாடகைக்கமர்த்துவோர்களுக்கான தரகு	***_	135.00
• இறக்குதல் செயற்பாடு தொடர்பில் கப்பலை வாடகைக்கமர்த்துவோர்களுக்கான தரகு	347.56	320.00
• நிலக்கிரிக் கப்பல்களிலிருந்து வாடகைக்கமர்த்தல் வாடகை	****2,246.56	-
CSC இன் 02 கப்பல்களை ஈடுபடுத்தல்		
• சரக்கு வருமான சொந்தக் கப்பல்கள் (நிலக்கிரியை இடநகர்த்தல்)	439.78	1,425.33
• வாடகை வருமான சொந்தக் கப்பல்களை வாடகைக்கு அமர்த்துதல்	*****2,927.35	587.53
கடல்சார் பயிற்சி		
• 3 ஆம் தரப்பு கப்பல்கள் தொடர்பில் பயிலிளவல்களின் /உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	1.48	1.50
***** மொத்த வருமானம்	7,791.31	3,094.61
நேரடித் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	(5,735.69)	(2,042.82)
மொத்த இலாபம்	2,056.19	1,051.79
ஏனைய வருமானம்	69.29	229.73
நிர்வாகச் செலவினங்கள்	(234.90)	(215.87)
சொத்துக்களின் பெறுமதிக்குறைவிற்கு முன்னர் தொழிற்பாடுகளிலிருந்தான இலாபம்	1,890.55	1,065.66
சொத்துக்களின் பெறுமதிக்குறைவு	-	(161.70)
நிதிச் செலவினங்களுக்கு முன்னர்	1,890.55	903.96

தொழிற்பாடுகளிலிருந்தான இலாபம்		
நிதிச் செலவினங்கள்		
மக்கள் வங்கி கப்பல் கடன் வட்டி	(715.19)	(756.81)
செலாவணி நட்டம்	(5,743.81)	(684.46)
நிதிச் செலவினங்களுக்கும் வரிக்கும் பின்னரான இலாபம்/(நட்டம்)	(4,568.45)	(527.12)

குறிப்பு:

1. 2021/22 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை மின்சார சபை மற்றும் இலங்கை புகையிரத சேவை என்பவற்றின் விசேட சரக்கனுப்பல்களை கையாண்டதன் காரணமாக NVOCC தொழிற்பாட்டிலிருந்தான வருமானமானது 67% இனால் அதிகரிக்கப்பட்டது.
2. ** உர இறக்குமதிகளுக்கான அரசாங்க மட்டுப்படுத்தல்கள் காரணமாக உரத்தினைக் காவிச்சென்ற கப்பல்களின் முகவராண்மைச் சேவைகள் சார்பில் எதுவித முன்னேற்றமும் இல்லை.
3. *** சரக்கு தொடர்பில் கப்பலை வாடகைக்கமர்த்துவோர்களுக்கான தரகின் முன்னேற்றமானது, வழங்குநர்களினால் கையாளப்பட்ட கப்பற்கேள்வு வீதங்களை பொருந்தச்செய்ய முடியாமையினால் பதிவுசெய்யப்படவில்லை.
4. **** வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பற் கூட்டுத்தாபனத்தினால் SPOT சந்தை கப்பல்களில் நிலக்கரியை இடநகர்த்தியதன் மூலம் 2,246.56 மில்லியன் ரூபாவை ஈட்ட முடிந்தது.
5. ***** 2020/21 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் இரு கப்பல்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட அதியுயர் வாடகைக்கமர்த்தல் வீதங்கள் காரணமாக சொந்தக் கப்பல்களை வாடகைக்கு அமர்த்துதலிலிருந்தான வருமானமானது அதிகரிக்கப்பட்டது.
6. ***** 2020/21 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மொத்த வருமானமானது 151% இனால் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
7. மேற்போந்த அட்டவணைக்கு இணங்க, 2021/22 ஆம் ஆண்டிற்கான வருமானமானது 2020/21 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 152% இனால் அதிகரிக்கப்பட்டது. நிதிச் செலவினங்களுக்கு முன்னர் தொழிற்பாடுகளிலிருந்தான இலாபமும் 109% இனால் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால் மக்கள் வங்கி கப்பல் கடன் வட்டி மற்றும் செலாவணி நட்டம் என்பவற்றை உள்ளடக்கும் நிதிச் செலவினங்களின் கணிப்பீடுகளின் பின்னர், இறுதிக் கணிப்பீடானது செலாவணி வீத அதிகரிப்பு மற்றும் செலாவணி நட்டக் கணிப்பீடு சார்பான அதன் தாக்கம் காரணமாக பெரும் நட்டமொன்றைக் காட்டுகின்றது.

8.4 ஜெயா கன்டெய்னர் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட்

8.4.1 அறிமுகம்

கொழும்பு எண்ணெய் வங்கி (Colombo Oil Bank) என அழைக்கப்படும் ஜெயா கன்டெய்னர் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட் (ஜேசிடி லிமிடெட்) என்பது இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் முழுமையான துணை நிறுவனமாகும், இது பிராந்தியத்தில் முதன்மையான எண்ணெய் பதுங்கு குழி சேமிப்பு நிறுவனமாகும். தனியார் துறையினர் இந்த எண்ணெய் சேமிப்பு வசதியை கப்பல்களுக்கு சரிபொருளாக பயன்படுத்துகின்றனர். ஜெயா கன்டெய்னர் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட் (PB 960) 1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் 21 பெப்ரவரி 2002 இல் கூட்டிணைக்கப்பட்டது மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் 25 ஏப்ரல் 2008 இல் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் 100% முழுமையான நிறுவனமாக மீண்டும் பதிவுசெய்யப்பட்டது.

2008 ஆம் ஆண்டு இல.69, வால்ஸ் லேன், கொழும்பு 15 இல் அமைந்துள்ள கொழும்பு எண்ணெய் வங்கியை நிர்வகிக்கும் மற்றும் இயக்கும் பொறுப்பு இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையால் ஜெயா கன்டெய்னர் டெர்மினல்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடு குறிப்பிட்ட எண்ணெய் வங்கியை நிர்வகித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் ஆகும். பதுங்கு குழி உரிமம் வைத்திருப்பவர்கள் (BLHs) இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பதுங்கு குழி எரிபொருட்களை சேமித்து வைப்பதற்கு வசதியாக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை சுங்கம் அங்கீகரித்த ஒரு பொது முறியாகும்.

ஜேசிடி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் முதன்மை வணிகமானது கடல் எரிபொருளை சேமித்து வைப்பது ஆகும். இது கப்பல்களுக்கு எரிபொருளை விநியோகிக்கிறது மற்றும் கடலில் உள்ள கப்பல்களுக்கு எரிபொருளை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு தேவையான எரிபொருளை வழங்குகிறது. குறைந்த கந்தக எரிபொருள் எண்ணெய் (LSFO) மற்றும் மரைன் கேஸ் எண்ணெய் (MGO) ஆகிய எரிபொருள் வகைகளில் உள்ள கடல் எரிபொருள்கள் தற்போது கூறப்பட்ட வளாகத்தில் சேமித்து வைக்கப்பட்டுள்ளன. முன்பு கனரக எரிபொருள் எண்ணெய் (HFO) 380 மற்றும் இடைநிலை எரிபொருள் எண்ணெய் (IFO) 180 ஆகியவை 2019 இறுதி வரை சேமிக்கப்பட்டன. தற்சமயம் மொத்த கொள்ளளவான 38,200 மெட்ரிக் டன் கடல் எரிபொருட்களை சேமித்து வைக்க 14 எரிபொருள் தொட்டிகளை நிறுவனம் கொண்டுள்ளது. மேற்குறிப்பிட்ட வசதி கொழும்பு 15 இல் புளுமெண்டல் பகுதியில் 9 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் அமைந்துள்ளது.

தொலைநோக்கு

ஆசிய பிராந்தியத்தில் முன்னணி பதுங்கு குழியாக மையமாக மாறுவது.

பணிநோக்கு

பதுங்கு குழி உரிமம் வைத்திருப்பவர்களுக்கு உள்கட்டமைப்பு /களஞ்சிய வசதிகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டின் மதிப்பை அதிகரிக்கச் செய்தல்.

நோக்கங்கள்

- கடல் எரிபொருள் எண்ணெயை சேமிப்பதற்கான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
- பதுங்கு குழி வர்த்தகத்தின் மையமாக கொழும்பு எண்ணெய் வங்கியை திறமையான மற்றும் பயனுள்ள வகையில் நிர்வகித்தல்
- வளாகத்தில் களஞ்சியப்படுத்தும் உற்பத்திப்பொருட்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்
- அனைத்து ஊழியர்களிடையேயும் உயர் மட்ட உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பேணுதல்
- சுகாதாரம், பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நட்பு நடவடிக்கைகளை செயல்பாடுகளில் அறிமுகப்படுத்துதல்
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவைகளை வழங்குதல்
- கடல் கழிவு எண்ணெய் மற்றும் கசடு எண்ணெய் வரவேற்பு வசதியாக சேவைகளை வழங்குதல்.

8.4.2. செயல்பாட்டு செயல்திறன்

2021 இல் மொத்த ஏற்றுதல் மற்றும் வெளியேற்றுதல்

	ஏற்றுதல்	வெளியேற்றுதல்
	MT	MT
2020	378,540.921	384,724.588
2021	392,349.647	405,845.937
மொத்தம்	770,890.568	790,570.525

8.4.3. நிதி செயல்திறன்

2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டின் முக்கிய நிதித் தரவுகளின் ஒப்பீட்டை கீழே உள்ள வரைபடம் காட்டுகிறது

	2021 Rs.	2020 Rs.
Revenue	297,763,569	210,560,557
Cost of Sales	(133,785,314)	(123,039,082)
Gross Profit	163,978,255	87,521,475
Administrative Expenses	(100,120,227)	(89,217,343)
Operating Profit /(Loss)	63,858,028	(1,695,868)
Non-Operating Income	3,704,695	681,501
Finance Income	17,230,071	23,809,889
Finance Cost	(4,825,720)	(3,022,544)
Profit Before Tax	79,967,074	19,772,978
Income Tax Expense	(14,514,587)	(7,177,099)
Profit for the Year	65,452,487	12,595,879
Earnings Per Share	654.52	125.96

கீழே உள்ள விகித பகுப்பாய்வு, 2020 ரூ 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் நிறுவனத்தின் நிதி நிலையின் சாதகமான நிலையைக் குறிக்கிறது.

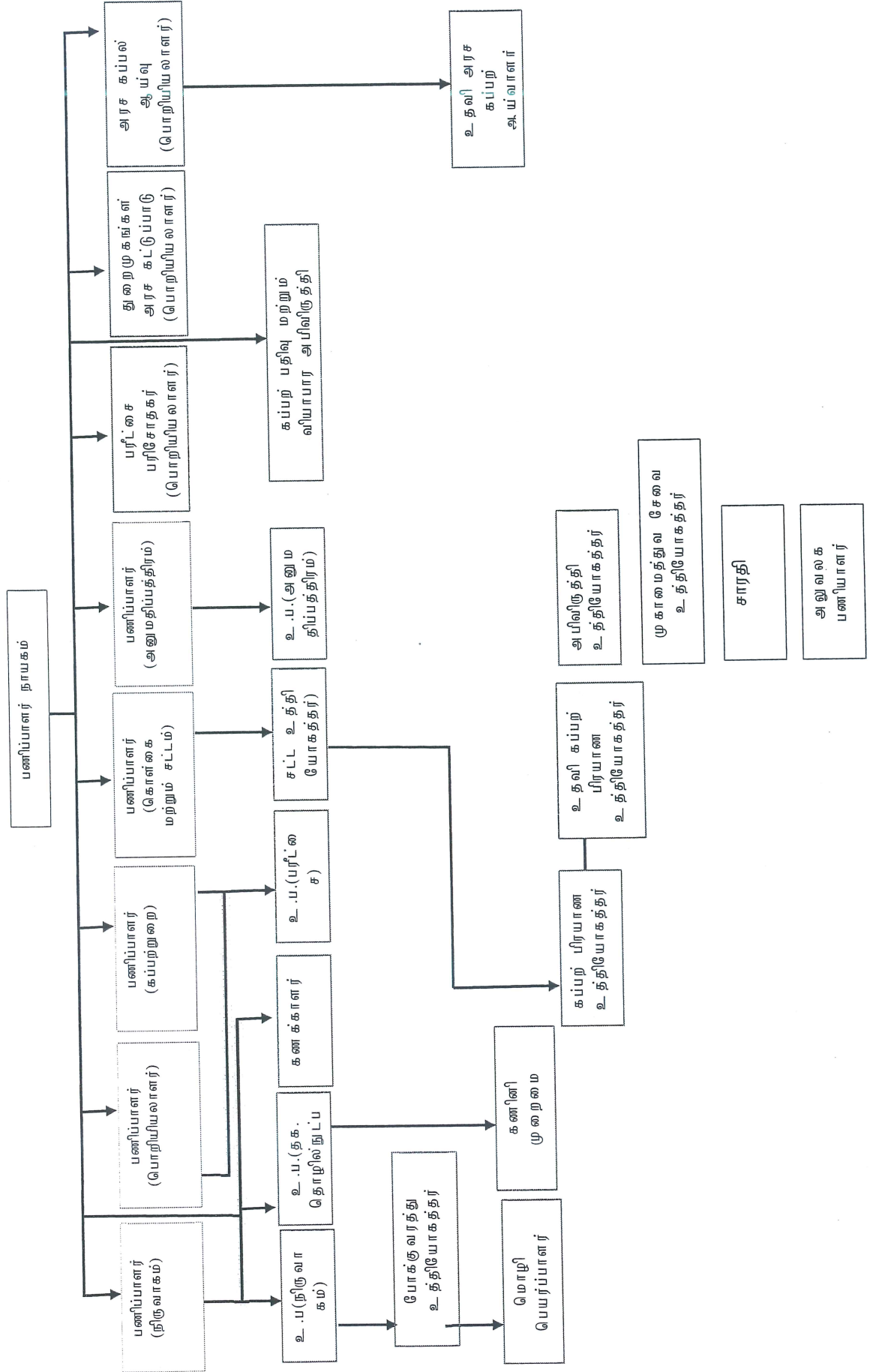
	2020	2021
1. மொத்த லாப வரம்பு	41.57%	55.07%
2. நிகர லாப அளவு	5.98%	21.98%
3. மூலதனத்தின் மீதான வருவாய்	4.68%	14.0%
4. தற்போதைய விகிதம்	12.73%	9.25%
5. கியரிங்	9.48%	23.3%
6. ஒரு பங்குக்கான வருவாய்	125.96	654.52

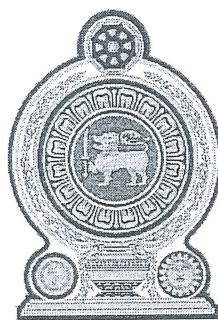
8.4.4. JCT Ltd அபவிருத்தித் திட்டங்கள்

- 3200MT திறன் கொண்ட எரிபொருள் சேமிப்பு தொட்டியை உருவாக்குதல்
- 10 எரிபொருள் சேமிப்பு தொட்டிகளுக்கு தீ நுரை ஊற்றும் அமைப்பை நிறுவுதல்
- 400 திறன் கொண்ட ஜெனரேட்டரை நிறுவுதல்
- மோட்டரினால் இயக்கப்படும் பம்பை நிறுவுதல்

[illegible]

இணைப்பு B





PERFORMANCE REPORT 2021

**MINISTRY OF PORTS &
SHIPPING**

19, Chaithya Road, Colombo 01.
Telephone : 011-2439352, 011-2435161
Web : www.portmin.gov.lk
Email : secretary@portmin.gov.lk

PERFORMANCE REPORT FOR THE YEAR 2021
NAME OF THE INSTITUTE: MINISTRY OF PORTS AND
SHIPPING
Expenditure Head No. 176

Contents	Page No.
Chapter 0 - Institutional Profile/ Executive Summary	122
Chapter 02 - Progress and Outlook	125
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the year	126
Chapter 04 - Performance Indicators	133
Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	134
Chapter 06 - Human Resource Profile	135
Chapter 07 - Compliance Report	137
Chapter 08 - Other	
8.1 Merchant Shipping Secretariat	144
8.2 Sri Lanka Ports Authority	157
8.3 Ceylon Shipping Corporation Ltd	161
8.4 Jaya Container Terminals Ltd	165
8.5 Annexure –A (Organizational Structure) Ministry of Ports and Shipping	168
8.6 Annexure – B (Organizational Structure) Merchant Shipping Secretariat	169
8.7 Annexure – I (Audit Report)	170

CHAPTER 01 – INSTITUTIONAL PROFILE/ EXECUTIVE SUMMARY

1.1 Introduction

The Ministry of Ports and Shipping aims to make Sri Lanka an Economic hub for achieving the Sustainable Development Goals, provides guidance, coordination and assistance to institutions under its purview Merchant Shipping, Secretariat, Sri Lanka Ports Authority, Ceylon Shipping Corporation and Jaya Container Terminals Limited.

Achieving the functions and tasks assigned to the Ministry of Ports and Shipping through the “Vistas of Prosperity” Policy Statement presented under the National Policy Framework, activities to establish Sri Lanka as an International Industrial and Logistic hub , to formulate policies related to ports and shipping subject to the relevant rules and regulations, Implementation of projects under the National Development Program ,the Ministry further conducts implements, monitoring , develops and evaluates the subjects and functions and related facilities, programs and projects of the institutions under the Ministry.

It is necessary to develop the ports to provide import and export facilities while ensuring high efficiency to compete with other regional ports. Focus primarily on building infrastructure, shipping agents, cargo handlers, logistics centers, improving the transshipment process, and enforcing rules and regulations relevant to the Merchant shipping industry, merchant sailors and increasing employment opportunities by certifying and training.

As a country located close to a major shipping lane, opportunities are being created to increase revenue streams by providing services to those ships.

Despite the global pandemic of COVID-19, the Ministry endures to successful coordination of the agencies under the guidance and direction to acquire significant progress by managing the challenges of the maritime sector.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

“Provision of high quality and user-friendly Marine services by developing Sri Lanka as the most competitive hub of maritime activities in the South Asian Region”

Mission

“Formulation of a more appropriate policy framework and an efficient mechanism that will lead to the provision of competitive and qualitative port and shipping services in order to fulfill the local and international requirements in the field of maritime activities for national economic development”

Objectives

To act as a facilitator, policy formulator, coordinator and progress reviewer of the development activities implemented by the institutions comes under the purview of the Ministry in order to achieve its ultimate vision and mission.

Duties assigned by the Extraordinary Gazette No. 2196/27 dated 06.10.2020

1. Formulation of policies, programmes and projects implementation, monitoring and evaluation in relation to the subject of ports and shipping those subjects that come under the purview of Departments and statutory institutions and public corporation listed below
 - Sri Lanka Ports Authority and its subsidiaries and associates
 - Ceylon Shipping Corporation Ltd. and its subsidiaries and associates
 - Merchant Shipping Secretariat
2. Developing Colombo and Hambantota ports as commercial and passenger harbours and expanding investment opportunities.
3. Developing Hambantota Port as an industrial and service port and providing facilities for local enterprises to undertake provision of services as ship maintenance and repairs and supply of required items for ship
4. Implementing of
 - Ceylon Shipping Corporation Act , No. 11 of 1971
 - Licensing of Shipping Agents Act, No. 10 of 1972
 - Masters Attendant Audience, No. 6 of 1865
 - Merchant Shipping Act, No. 52 of 1971
 - Sri Lanka Ports Authority Act, no. 51 of 1979
 - All other legislation pertaining to the subjects specified and not specifically brought under the purview of any other Minister

1.3 Key Functions

- Providing Policy guidance to the relevant State Ministry
- Formulating policies related to the Ports and Shipping subject, in conformity with the prescribed Laws, Acts and Ordinance
- Implementation of projects under National Budget, State (Public) Investment and National Development Programme
- Formulation, implementation, follow up and evaluation of the policies, programmes and projects, related to subjects and functions of Statutory Institutions under the Ministry

1.4 Organizational Chart

Annexure A

1.5 Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department/ Divisional Secretariats of the District Secretariat

Not applicable.

1.6 Institutions/ Funds coming under the Ministry / Department/ Provincial Council

- I. Merchant Shipping Secretariat
- II. Sri Lanka Ports Authority
- III. Ceylon Shipping Corporation Ltd
- IV. Jaya Container Terminals Ltd

1.7 Details of the Foreign Funded Projects (if any)

- I a) Name of the Project: **Relocation of Four Workshops**
 - b) Donor Agency : Asian Development Bank
 - b) Estimated Cost of the Project : USD Mn. 6.05
 - c) Project Duration : 2021 September to 2022 November
- II a) Name of the Project: **Feasibility Study for North Port Development Project**
 - b) Donor Agency : Asian Development Bank
 - c) Estimated Cost of the Project : USD Mn. 3.6
 - d) Project Duration : 15 Months

CHAPTER 02 – PROGRESS AND THE FUTURE OUTLOOK

Special Achievements

- The 43 “Cabinet Memorandums” and 02 “Note to the Cabinet” were submitted and obtained approval under various subjects.
- Progress review meetings are held quarterly and monthly progress is obtain to identify and monitor issues related to project implementation.
- Ability to initiate several economically viable development projects relevant to Sri Lanka Ports Authority.
- Steps were taken to finalize the National Policy currently being drafted with the participation of all stakeholders in the Maritime Sector.
- Introduction and Implementation of Internationally recognized identity card (SID) to Seafarers.

Challenges

- Delay in policy making decisions
- Issues related to projects / decisions implementation

Future Goals

- Creating the necessary background to provide a more efficient service from the institutions under the purview of this Ministry.
- Directing institutions to achieve the targets identified at the beginning of the year.
- Identify Sustainable Development Goals and implement programs / projects to achieve those goals.
- Contribute to upgrading the present position of global index, which possessed the Port of Colombo.
- Increase the contribution of the other ports to the Cargo cum Passenger transportation

CHAPTER 03 – OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEARENDED 31ST DECEMBER 2021

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance -For the period ended 31st December, 2021

(ACA-F)

Budget (2021) Rs.		Note	Actual (Rs.)		
			Current Year (2021)	Previous Year (2020)	
0	Revenue Receipts				
0	Income Tax	1	0	0	} ACA - 1
0	Taxes on Domestic Goods & Services	2	0	0	
0	Taxes on International Trade	3	0	0	
0	Non-Tax Revenue & Others	4	0	0	
0	Total Revenue Receipts (A)		0	0	
0	Non-Revenue Receipts				
0	Treasury Imprests		1,027,182,587	765,560,000	ACA - 3
0	Deposits		605,658	1,725,659	ACA - 4
0	Advanced Accounts		8,039,666	5,007,173	ACA-5
0	Other Main Ledger Receipts				
	Total Non-Revenue Receipts (B)		1,035,827,911	772,292,832	
0	Total Revenue Receipts & Non-Revenue Receipts C=(A)+(B)		1,035,827,911	772,292,832	
0	Remittance to the Treasury (D)		853,360	91,972	
0	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E=(C)-(D)		1,034,974,551	772,200,860	
0	Less: Expenditure				
0	Recurrent Expenditure				
121,930,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	113,426,528	112,882,556	} ACA-2(ii)
93,956,000	Other Goods & Services	6	86,945,572	71,505,139	
454,870,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	454,456,917	564,931,416	
0	Interest Payments	8	0	0	
304,000	Other Recurrent Expenditure	9	276,115	50,648	
671,060,000	Total Recurrent Expenditure (F)		655,105,132	749,369,759	
	Capital Expenditure				
10,800,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	9,683,996	6,298,995	} ACA 2(ii)
7,180,900	Acquisition of Capital Assets	11	4,062,271	401,420	
0	Capital Transfers	12	0	0	
0	Acquisition of Financial Assets	13	0	0	
2,750,000	Capacity Building	14	99,250	255,793	
933,059,100	Other Capital Expenditure	15	737,800,951	10,396,950	
953,790,000	Total Capital Expenditure(G)		751,646,468	17,353,159	

	Deposit Payments		605,708	1,725,634	ACA-4
	Advance Payments		8,179,839	6,480,259	ACA - 5
	Other Main Ledger Payments		0	0	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		8,785,547	8,205,893	
	Total Expenditure I=(F+G+H)		1,415,537,146	774,928,811	
1,624,850,000	Balance as at 31st December J=(E-I)		(380,562,595)	(2,727,951)	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		(380,562,595)	(2,727,951)	ACA- 7
	Imprest Balance as at 31st December 2021		(380,562,595)	(2,727,951)	ACA- 3

3.2 Statement of Financial PositionStatement of Financial Position as at 31st December 2021

ACA - P

	Note	Actual	
		Year (2021) Rs.	Year (2020) Rs.
<u>Non-Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA - 6	284,957,311	286,575,941
Capital Assets - WIP		33,802,055	33,802,055
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA - 5/5 (a)	18,709,332	18,569,160
Cash & Cash Equivalents	ACA - 3	0	0
Total Assets		337,468,698	338,947,156
<u>Net Assets/ Equity</u>			
Net Worth to Treasury		18,709,332	18,569,110
Property, Plant & Equipment Reserve		284,957,311	286,575,941
Capital Assets-WIP Reserve		33,802,055	33,802,055
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	0	0
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA - 4	0	50
Unsettled Imprest Balance	ACA - 3	0	0
Total Liabilities		337,468,698	338,947,156

Details Accounting Statements in above ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 126 to 128 and Notes to accounts presented in pages from 129 to 131 from and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury books of Accounts and found to in agreement.


Chief Accounting Officer

Name

Designation

Date 09/05/2022

Accounting Officer

Name

Designation

Date


Chief Financial Officer/

Chief Accountant/

Director (Finance)/

Commissioner (Finance) P. S. Dushparani

Name

Designation Chief Financial Officer

Date 09/05/2022 Ministry of Ports & Shipping

No. 19, Chaithya Road, Colombo 01.

U. D. C. Jayalal

Secretary

Ministry of Ports and Shipping

No. 19, Chaithya Road,

Colombo 01.

3.3 Statement of Cash Flows

Statement of Cash Flows for the period ended 31st December 2021

ACA- C

	Actual (Rs.)	
	Current Year (2021)	Previous Year (2020)
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	0	0
Fees, Fines, Penalties and Licenses	0	0
Profit	0	0
Non-Revenue Receipts		
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	5,432,561	5,190,109
Imprest Received	1,027,182,587	765,560,000
Recoveries from Advance	6,889,357	3,715,906
Deposits Received	605,658	1,725,659
Total Cash generated from Operations (A)	1,040,110,164	776,191,674
Less – Cash Disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payment	200,607,994	190,852,841
Subsidies & Transfer Payments	454,456,917	564,931,416
Expenditure on Other Heads	335,989	2,666,728
Finance Costs – Imprest Settlement to Treasury	853,360	91,972
Advance Payments	7,972,719	5,124,713
Deposit Payments	605,708	1,725,634
Total Cash disbursed for Operations (B)	664,832,688	765,393,304
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C)=(A)-(B)	375,277,476	10,798,370
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	0	0
Dividends	0	0
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	0	0
Recoveries from on lending	0	0
Total Cash generated from investing Activities (D)	0	0
Less: Cash disbursed for:		

Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of other Investment	375,277,476	10,798,370
Total cash disbursed for investing activities (E)	375,277,476	10,798,370
Net Cash Flow From Investing Activities (F) = (D) – (E)	(375,277,476)	(10,798,370)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F)	(0)	(0)
Cash flows from Financing Activities		
Local Borrowings	0	0
Foreign Borrowings	0	0
Grants Received	0	0
Total Cash generated from Financing Activities (H)	0	-
Less- Cash disbursed for:		
Repayment of local borrowings	0	0
Repayment of foreign borrowings	0	0
Total cash disbursed for Financing Activities (I)	0	0
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) =(H)– (I)	0	0
Net Movement in cash (K) = (G) + (J)	(0)	(0)
Opening Cash balance as at 01st January	0	0
Closing cash balance as at 31st December	0	0

3.4 Notes to the Financial Statements

1. Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2021.

2. Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3. Recognition of revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4. Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5. Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6. Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2021

3.5 Performance of the Revenue collection

Rs.000

Revenue code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	As a % of final revenue estimate
Not applicable					

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs.000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	645,900	671,060	655,105	97.62
Capital	951,290	953,790	751,647	78.81

3.7 In terms of FR 208 grant of allocation for expenditure to this Department / District Secretariat / Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs.000

Serial No	Allocation received from which Ministry/ Department	Purpose of the allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation utilization as a % of final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
	Not applicable					

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs.000

Assets Code	Code description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2021	Balance as per financial position report as at 31.12.2021	Yet to be accounted	Reporting progress as %
9151	Building and		-	-	
9152	Machinery and		284,957,311	-	
9153	Land		-	-	
9154	Intangible Assets		-	-	
9155	Biological Assets		-	-	
9160	Work in Progress		33,802,055	-	
9180	Lease Assets		-	-	

3.9 Auditor General's Report
Annexure I

CHAPTER 04 – PERFORMANCE INDICATORS

Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
Conducting 04 nos. of quarterly progress review meetings	√		
Submission of progress reports on due date	√		
Preparation of Annual Action Plan, Procurement Plan and Audit Plan	√		
Preparation of Performance report in tri-language & submission to the Parliament on due date	√		
Submission of the Progress Report in tri language for the Committee Stage of the Budget discussion	√		
Submission of cabinet memorandum to the Cabinet of Ministers in tri-language for the approval	√		
Submission of observations for the Cabinet Memorandums on due date	√		
Coordination among institutions and other line ministries when necessary	√		
Handling of Cabinet and Ministry level procurements	√		
Conducting 04 nos. (quarterly) of Audit and Management Committee meetings		√	
Conducting internal Audits – Ministry and affiliated agencies	√		
Responding to the Audit queries	√		
Submission of monthly, quarterly and annual reports to the relevant agencies	√		
Preparation of Budget estimates	√		
Maintenance of fixed asset register	√		
Conduction of Board of Survey and reporting	√		
Supply management	√		
Preparation of Cash forecast	√		
Payments (Salary & wages, OT, Loans)	√		
Responding to the Parliamentary questions	√		
Legal Matters related to the institutions under the purview of the Ministry	√		
Maintenance of Vehicle	√		
Administrative matters of the institutions	√		
Training and scholarship	√		
Employees welfare	√		
Participation for Human Rights Committee, Public Petition Committee, Parliamentary Consultative Committee and Committee on Public Enterprise (COPE)	√		

CHAPTER 05 – PERFORMANCE OF THE ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date (%)		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
End Poverty in all its Forms Everywhere	To facilitate the affiliated agencies for policy development	No. of policy concepts developed			√
Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development	provide better facilities for the stakeholders of the port and maritime sector	Developing Port and Maritime policy			√
	Seafarer registration	No of Seafarers registered			√
Ensure inclusive and equity quality education and promote lifelong learning opportunities for all	Training for cadet sea farers	No of cadets trained			√
	Providing training opportunities for the young school leavers at Mahapola Training institute of Sri Lanka Ports Authority	No. of training opportunities provided in port and maritime sector		√	

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

- Although programs were implemented to achieve the Sustainable Development Goals, it is difficult to fine the base line to calculate the outcome/progress.
- Trainings/ workshop are needed based on sector.

CHAPTER 06 – HUMAN RESOURCE PROFILE

6.1 Cadre Management

	Approved Card	Existing Cadre	Vacancies* / (Excess)**
Senior	16	14	03*
Territory	03	01	02
Secondary	44	40	04
Primary	24	22	02

*There are seventeen vacancies in this Ministry and an officer has been appointed to the vacant post (acting basis) to fill the vacancy in the post of Chief Financial Officer which is one out of three senior level vacancies.

6.2 Briefly state how the shortage or excess in Human Resources has been affected to the performance of the institute

It is very important to take swift action to fill above essential vacancies as they directly affect the overall performance of the organization.

6.3 Human Resource Development

Name of the Programme	No of Staff Trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs.)	Nature of the Programme (Abroad/ Local)	Output/Knowledge Gained*
Online Workshop on Public Service Disciplinary Procedures	01	03 days	5,000.00	Local	Knowledge of disciplinary procedures in the public service
Basic Understanding of Public and Provincial Council Financial Management Structure and Role and Responsibility of Public Officers in Financial Management	03	02 day	11,250.00	Local	Knowledge of financial management structure and financial management
Preparation of bidding documents (Goods and Services)	01	02 day	8,500.00	Local	Knowledge of bidding document preparation
Disciplinary and office etiquette for drivers and assistants	05	02 day	42,500.00	Local	Develop knowledge of discipline and office etiquette for drivers and assistants
Corporate Management	02	01 day	16,000.00	Local	Develop knowledge of corporate management
KPIS Seminar	01	01 days	2,000.00	Local	Gain knowledge of the management process

*Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution

- Improving the knowledge and skills of the officers
- Fulfilling the motivation requirement of the officers
- Making duties more efficient
- Contribute to the service of efficient officers with professional maturity

CHAPTER 07 – COMPLIANCE REPORT

No.	Applicable Requirement	Compliance status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Noncompliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following financial statements/ accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing advance accounts (Commercial Advance Accounts)	Not applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not applicable		
1.6	Others	Not applicable		
2	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ personal emoluments cards have been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly accounts summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the treasury on due date	Complied		
2.6	Register for Cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks registers has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Noncompliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
3	Delegation of function for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of state Accounts Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The Annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit Queries			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/I – 2019	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Noncompliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	03	Due to the Covid-19 epidemic situation	
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of paragraph 07 of the Asset Management Circular No.01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted, and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular.	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Noncompliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Not Complied	Due to the Covid-19 pandemic, it Was not possible to report for duty continuously & could not submit reports on the due date.	Submit the reports on the due date. Reports that not be Submitted will the as soon as possible.
9.2	The condemned vehicle had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of FR 103,104,109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle logbooks has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made and had those balances been settled within one month	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Noncompliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94 (I) after utilizing the provisions	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not complied	**	
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F R 571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub Imprests issued as per F R 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub Imprests had been issued exceeding the limit approved as per F R 371	Complied		
14.4	The balance of the Imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations.	Not Applicable		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Applicable		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Noncompliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	ALL reports have been submitted to MSD in terms of their circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information and maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation.	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate/ allegation to public against the public authority by this website or alternative measures.	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act.	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(I) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens charter/ Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Noncompliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not Complied	Due to the Covid-19 pandemic, all the offices could not be given training opportunities.	Accordingly to the Human resource plan, it is planned to group all the officers & direct them for training programme.
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

**** The balance of the debt from the 1990s was vested in the Ministry in the amendment of the Ministries. A committee has been appointed to look into these balances and the recommendations have been forwarded to the Department of Public Finance. Recovery of debt balances of suspended and retired employees cannot be charged in accordance with section 4.5 of Chapter XXIV of the Establishments Code.**

CHAPTER 08 – OTHER

8.1 MERCHANT SHIPPING SECRETARIAT

8.1.1 Industrial Profile/ Executive Summary

8.1.1.1 Introduction

Merchant Shipping Secretariat (MSS) which is the shipping administration arm of Sri Lanka has the overall responsibility for overseeing maritime concerns. The activities of the Merchant Shipping Secretariat are basically governed by the Merchant Shipping Act No.52 of 1971, Licensing of Shipping Agents act No. 10 of 1972 and also the relevant clauses of the Admiralty Jurisdiction Act No. 40 of 1983 and subsequent regulations made thereafter. Merchant Shipping Secretariat deals with ensuring safety of life and property at sea, maritime education, training, examination and certification, registration of ships under Sri Lanka flag, Licensing of Shipping Agents, Container Depot Operators, Container Terminal Operators, Container Freight Stations, Freight Forwarders or a Non Vessel Operating Common carriers and implementing provisions of all applicable international Maritime conventions and national regulations. As its overreaching responsibility in Sri Lanka, the MSS develops and implements the government's maritime safety policy. In this remit, though, it has many roles including checking of ships for compliance of Sri Lankan and International Safety Regulations (Flag State and Port State Control).

8.1.1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

“Recognition by the global shipping industry through maritime excellence”

8.1.1.3 Key Functions

- Enforcement of laws and regulations to regulate Sri Lankan shipping industry and also drafting of national laws on IMO conventions ratified by Sri Lanka.
- Issuance of Continuous Discharge Certificate (CDC) to Sri Lankan Seafarers and looking after the welfare activities of them.
- Issuance of Certificate of Competency (COC) up to the rank of Master/ Chief Engineer and National Identity Card (SID) for seafarers after conduction examinations in accordance with international conventions.
- Setting standards for granting approvals, supervision and auditing of Nautical Colleges of Sri Lanka.
- Supervision of classification societies, issuance of statutory certificates, Port State Control (PSC) activities, and revenue collection from ships registered under Sri Lanka and foreign flags.
- Conducting inquiries on complaints made by foreign ship crew members in respect of seafarers' conditions of work such as wages, water, food, health facilities etc.

- Removal of all obstacles for safe navigation in Sri Lankan waters and preparation of route maps indicating such obstacles and publishing the same.
- Conducting inquiries on emergency situations encountered by Sri Lankan flag ships or foreign flag ships, pursuant to the provisions of international conventions and preparation of reports with recommendations.
- Act as the chief receiver of ship wrecks in Sri Lankan waters and taking appropriate actions to remove the same in suitable manner.
- In terms of Indian Ocean Memorandum of Understanding (IOMoU) in respect of Port State Control, to inspect at least 10% of the vessels calling at Sri Lanka ports for sea worthiness in terms of international conventions and to detain ships that are not in compliance with these requirements.
- Issuance of licenses and regulating of activities of Shipping Agents, Freight Forwarders, NVOCC operators and Container Depots Operators.
- Carry out all functions relating to the arresting of ships, detaining, sale on public auction and releasing of such ships as conferred by the Admiralty Jurisdiction Act No. 40 of 1983 and Admiralty rules of 1991.

8.1.1.4 Organizational Structure

Annexure B

**8.1.1.5 Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department/
Divisional Secretariats of the District Secretariat**

Jaffna Sub Office

**8.1.1.6 Institutions/ Funds coming under the Ministry / Department/ Provincial
Council**

No

8.1.1.7 Details of the Foreign Funded Projects (if any)

Not applicable

8.1.2 Progress and Outlook

8.1.2.1 Future Plans

Short term

- Updating and getting approval for the fees that are charged for the services provided by the Merchant Shipping Secretariat.
- Formulation of local regulations in accordance with the IMO and ILO conventions.
- Signing of Memorandums of Understanding with Foreign States for the issuance of Certificates of Equivalence required for seafarers to serve on foreign flagged vessels.
- Preparation of regulations pertaining to coastal shipping activities.

Long-term

- Maintaining quality systems to provide a transparent and efficient service to the public.
- Formulation of required regulations in accordance with the new global trends in the shipping/maritime industry.

8.1.3 Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2021

8.1.3.1 Statement of Financial Performance	- Included under the Ministry overall financial Performance
8.1.3.2 Statement of Financial Position	- Included under the Ministry overall financial Performance
8.1.3.3 Statement of Cash Flows	- Included under the Ministry overall financial performance
8.1.3.4 Notes to the Financial Statements	- Included under the Ministry overall financial Performance

8.1.3.5 Performance of the Revenue collection

Rs.000

Revenue code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	Final Revenue as a % of Estimate
2003.02:99	License fees and other charges in the Merchant Shipping Act	95,000	90,000	106,510	112.12

8.1.3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs.000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	112,430	105,404	93,307	88.52
Capital	5,200	5,200	1,869	35.44

8.1.3.7 In terms Rs. 208 grant of allocation for expenditure to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs.000

Serial No	Allocation received from which Ministry/ Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation utilization as a % of final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
	Not Applicable					

8.1.3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

- Included under the Ministry

8.1.3.9 Auditor General's Report**

- Included under the Ministry

8.1.4. Performance indicators

8.1.4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
Project Name: Issue Seafarer Identity Document (SID) to all Sri Lankan Seafarers in line with ILO Convention adding Biometric features i. Prepare the bidding documents (Software, Pre-Print Cards, Printer, Finger Print Machine, Scanner & Other) ii. Calling bids iii. Bids evaluation iv. Procuring & Payment	100 100 100 92		
Project Name: Establishment of Sub shipping office at Kytes to promote coastal passenger Transportation i. Completion of building of Slipway & related Jetty Development ii. Establishment of the proposed building of MSS iii. Recruitment of cadre iv. Procurement of Office Equipment	100 100 100		60

8.1.5 Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

8.1.5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date (%)		
			0 - 49	50- 74	75 -100
Securing full-fledged economic growth Protecting full and productive employment. Protecting the right to employment for all	Improving service productivity through computerized modern technologies.	1. Reduce the time taken to issue CDC and COC certificates 2. Reduce public complaints. 3. Additional services (Do not need to store certificates physically)			100 90 100
	To enhance the economic and social upliftment of the lives of the people through safe boat transportation between Jaffna and the islands.	1. Increase the number of boats surveyed. 2. Decreasing the number of reported accidents / lives.		50 50	
	To contribute to the national economic growth by increasing the employment of Seafarers' on ships.	1. Increase No of Seafarer sign on			100

8.1.5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

- The issuance of certificates using computerized system has reduced the time required to issue certificates by 50% without having to store certificates.
- Recognition of the Certificates has also increased, and seafarers are able to perform their jobs without interruption/ issues at sea ports & airports.
- But the cost of issuing new certificates has gone up due to high quality of certificate.
- Development of Economic and social lifestyle in Jaffna peninsula due to efficient & Safe Boat transportation between Jaffna and sub islands. Numbers of Accidents reported have been reduced.
- It is challengeable to attract boat owners to register boats.

- It is expected to improve the quality of life of the seafarers by increasing the opportunities to engage on ships.
- Global crisis & pandemic situations have a negative impact on shipping & maritime sector

8.1.6 Human Resource Profile

No any training programme has been conducted in 2020

8.1.6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	24	10	14
Territory	4	0	4
Secondary	56	37	19
Primary	30	3	27

8.1.6.2 ** Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the Performance of the institute

It is essential to fill the vacancies in the daily duties of the institute

8.1.6.3 Human Resource Development

No any training programme has been conducted in 2021

8.1.7 Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following financial statements/ accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Not Complied	Prepared by Ministry	
1.2	Advance to public officers account	Not Complied	Prepared by Ministry	
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied	N/A	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	N/A	
1.5	Special Advance Accounts	Not Complied	N/A	
1.6	Others	Not Complied	N/A	
2	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly accounts summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks registers has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of losses has been maintained and update	Not Complied	Prepared by Ministry	

2.10	Commitment Register has been maintained and update	Not Complied	Prepared by Ministry	
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20)has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of function for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Not Complied	Prepared by Ministry	
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of state Accounts Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Not Complied	Prepared by Ministry	
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Not Complied	Prepared by Ministry	
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NDB on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit Queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1 – 2019	Not Complied	Prepared by Ministry	
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has submitted to the Management Audit Department in	Not Complied	Prepared by Ministry	

	terms of Sub – section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018			
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not Complied	Prepared by Ministry	
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Not Complied	Prepared by Ministry	
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Not Complied	Prepared by Ministry	
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid Circular.	Not Complied	Prepared by Ministry	
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Not Complied	Prepared by Ministry	
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular.	Not Complied	Prepared by Ministry	
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR772	Not Complied	Prepared by Ministry	
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicle had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Complied	Prepared by Ministry	

9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F R 103,104,109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle logbooks has been transferred after the lease term	Not Complied	N/A	
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not Complied	N/A	
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94 (I) after utilizing the provisions	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Not Complied	Prepared by Ministry	
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Not Complied	Prepared by Ministry	
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	Prepared by Ministry	
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F R 571 in relation to disposal of lapsed deposits	Not Complied	Prepared by Ministry	

13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Not Complied	Prepared by Ministry	
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Not Complied	Prepared by Ministry	
14.2	The ad-hoc sub Imprests issued as per FR 371 settled within one month from the completion of the task	Not Complied	Prepared by Ministry	
14.3	The ad-hoc sub Imprests had been issued exceeding the limit approved as per FR 371	Not Complied	Prepared by Ministry	
14.4	The balance of the Imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Not Complied	Prepared by Ministry	
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations.	Not Complied	N/A	
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of F R 176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	ALL reports have been submitted to MSD in terms of their circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information and maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation.	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate/ allegation to public against the public authority by this website or	Complied		

	alternative measures.			
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act.	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(I) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens charter/ Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No. 6.5 of the afore said circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have rectified	Complied		

8.2 SRI LANKA PORTS AUTHORITY

8.2.1 Introduction

The Sri Lanka Ports Authority (SLPA) is aimed to develop its commercial and passenger ports by expanding its investments to become excellent among global logistic hub. At the same time the Sri Lanka Ports Authority, which makes a significant contribution to the overall economic development of Sri Lanka, has taken all necessary steps to strengthen its systematic service delivery mechanism with the aim of maintaining all its divisions at the international level.

SLPA is aimed to develop its ports as commercial and passenger ports by expanding its investments to become excellent among global logistic hub.

Vision

“Logistic excellence in the silk route”

The SLPA was established by the SLPA Act. No. 51 of 1979 on the 1st August 1979 and subsequently amended by Act Nos. 7 and 35 of 1984.

Section 6(1) of the SLPA Act defines its objects and duties as follows.

- Provision of efficient and regular service for Stevedoring, shipping and transshipping, landing and warehousing, wharf age, the supply of water, fuel and electricity to vessels, for handling petroleum, petroleum products and lubricating oils to and from vessels and between bunkers and depots, for pilotage and mooring of vessels, for diving and underwater ship repairs and any other services incidental thereto.
- Provision of efficient and regular tally and protective services.
- Regulation and control of navigation within the limits of and the approaches to the Ports.
- Maintenance of Port installations and promotion of the use, improvement and development of the specified ports.
- Co-ordination and regulation of all activities within any specified port excluding the functions of the Customs Department.
- Establishment and maintenance on and off the coast of Sri Lanka such lights and other means for the guidance and protection of vessels as are necessary for navigation in and out of the specified ports.
- Performing such other duties as are imposed on the Ports Authority by the Act.

- Conducting the business of the Ports Authority in such manner and to make in accordance with this Act such charges for services rendered by the Authority will secure that the revenue of the Authority is not less than sufficient for meeting the charges which are proper to be made to the revenue of the Authority, to replace assets, make new investments and to establish and maintain an adequate general reserve and;
- Endeavour to manage the specified ports and each of them as self- supporting enterprise in accordance with the provisions of the Act.

In terms of Section 5 (1) of the SLPA Act, the Ports Authority has a Board of 09 Directors appointed by the Hon. Minister. The Chairman is the Chief Executive and is in charge of the overall administration of the SLPA.

8.2.2 Future Developments

1. Development of West Container Terminal (WCT) at Port of Colombo

The WCT of the Colombo South Harbor envisages 1400m long quay is to accommodate 3 ULCC which has a length of 400m or more at 20 m depth berths with a back yard area. The approximately terminal area is 64 hectare land area and the annual yard capacity is 3 million TEUs. The project is to be implemented under a Public – Private Partnership (PPP)

2. Development of East Container Terminal (ECT) at Port of Colombo

The ECT of the Colombo South Harbor envisages 1320m long quay is to accommodate 3 Ultra Large Container Carriers (ULCC) which has a length of 400m or more at 18 to 20 m depth berths with a back yard area. The approximately terminal area is 72 hectare land area and the annual yard capacity is 2.4 million TEUs.

3. Consultancy Service for Feasibility Study for the Colombo North Port Development Project

The proposed Colombo North Port will extend from the Kelani River in the Modara area to the present northern breakwater of the Colombo Port. The Sri Lanka Ports Authority intends to use the proposed Colombo North Port for liquid, dry cargo, RAW ships and cargo ships. The Northern Port is planned to be built in phases based on demand. Prior to the increase in demand, the Sri Lanka Ports Authority (SLPA) has focused on providing infrastructure and port services.

4. Investment of South Asia Logistics Center in the Port of Colombo

The Batonburg area and the Bloemendal area, which are part of the Colombo South Port, have been identified as areas that can be developed under Public – Private Partnerships. The Unity Container Terminal has been identified as suitable for the Internal Container Operations Center of the Sri Lanka Ports Authority with cargo service delivery facilities.

8.2.3 Port Performance

In the midst of global Covid pandemic situation the Port of Colombo was able to handle 7.24 million TEUs during the year 2021, which depicts a growth of 5.8% compared to the previous year. Terminal wise CICT, SLPA and SAGT handled 3.21 million, 2.19 million and 1.83 million TEUs respectively during the year 2021. Accordingly performance of terminals operated by SAGT has declined by 1.8% whereas SLPA and CICT have recorded a growth of 4.8% and 11.3% respectively when compared with the year 2020. ECT had handled 390,069 TEUs in the year 2021.

8.2.4 Financial Performance Year 2021

Description	2021 Rs. Mn.	2020 Rs. Mn.
Revenue	Unaudited	Actual
Operational Revenue	45,454.58	38,930.95
Other Revenue	15,151.85	13,726.25
Total Revenue	60,606.43	52,657.19
Expenditure		
Personnel Emoluments	16,409.90	14,980.66
Overtime	5,849.64	4,941.17
Fuel, Electricity & Other Lubricants	2,508.87	2,309.07
Maintenance of Assets	1,457.08	957.34
Other Expenditure (External hire charges, Contract Work, Travelling etc.,)	6,710.32	6,558.36
Sub Total	32,935.81	29,746.60
Profit/(Loss) before Foreign Loan interest & (FEL)/FEG	27,670.62	22,910.60
Foreign Loan interest	799.64	1,531.74
Profit/(Loss) before (FEL)/FEG & after foreign loan interest	26,870.98	21,378.86
Foreign Exchange (Loss)/ Gain	(1,269.65)	(1,051.72)
Profit/(Loss) after (FEL)/FEG & Foreign Loan interest & before Tax	25,601.33	20,327.14
Contribution to Consolidated Fund	-	-
Income Tax Expenses	(2,676.33)	2,603.41
Differed Tax	(2,229.75)	1,014.62
Profit for the Year	20,695.25	18,738.34
Re-measurement of retirement benefit obligation	(424.41)	(24.45)
Change in Value of Financial Assets at FVOCI	(12.90)	50.94
Provision for Impairment on Unlisted Shares	2,331.80	4,087.92
Total Other Comprehensive Income for the year	1,894.49	4,114.41
Total Comprehensive Income for the year	22,589.74	22,852.76

8.3 CEYLON SHIPPING CORPORATION LIMITED

8.3.1 Introduction

Ceylon Shipping Corporation Limited acts as a shipping service provider in achieving the country's economic objectives while supporting the national economic growth. Ceylon Shipping Corporation Limited also handles ship acquisition, chartering, managing, brokerage, shipping and maintenance of shipping agents.

Vision

"To develop a dependable and effective National Fleet of Ships, Shipping & Logistic facilities for the country and becoming a Stakeholder in the endeavor to developing Sri Lanka as the Maritime Hub in the Region"

Mission

"Catering to the sea transportation and related logistic needs of the export, import and local coastal Trades of Sri Lanka that needs the assistance from the National Carrier; to provide training opportunities for Sri Lankan Seafarers to make themselves competent for employment; to be a Partner in maritime leisure, cruise liner passenger ferry activities in the Indian Ocean"

Objectives

Towards the Trade and Customers

- Acting as a facilitator of nation's economic development by capitalizing on booming economies of the region.
- To satisfy Customers' needs at the least cost and time with the highest degree of reliability.

Towards the Country and Society

- To facilitate developing the country as a Navel Hub as envisaged in the National Development agenda for the future;
- To provide competitive charges for shipping needs of customers;
- Saving of foreign exchange in carriage of government import cargoes on FOB basis;
- To continue to be a shipping and logistics partner in country's Thermal Electric Power Generation Sector;
- To become a shipping partner in country's Energy / Petroleum sector.

Towards the Owners

- Highest contribution to the Government coffers by maximizing profit and saving much needed foreign exchange

8.3.2 Key Functions

- Ship Owning, Operating, Managing, Chartering and Brokering
- Sea Transportation of Container Cargo on NVOCC basis
- Sea Transportation of Bulk cargo
- Logistics Services & Customs Clearance (inward & outward)
- Shipping Agency Services
- Ship brokering services
- Ship chartering services
- Transportation of coal to the Lakvijaya Power plant
- Maritime training for national youth

8.3.3 Financial Performance Year 2021 (2021.04.01 – 2022.03.31)

(Rs. Mn)

Activity	2021/22	2020/21
Transport of cargo – NVOCC operation (None Vessel Operating Common Carrier)		
• Carriage of cargo in full container load (FCL)	*1,786.76	597.83
• Carriage of cargo in less than container load (LCL)		
Logistics services		
• Clearing & forwarding, door delivery & pick up	17.24	8.33
Agency Services		
• Vessels carried fertilizer	**_	0.45
• Port Agent for coal vessels	24.58	18.01
Transportation of coal for Lakvijaya Power Plant		
• Address commission on freight	***_	135.00
• Address commission on lightering	347.56	320.00
• Charter hire from coal vessels	****2,246.56	-
Deployment of CSC 02 vessels		
• Freight income own vessels (Transportation of coal)	439.78	1,425.33
• Charter hire income own vessels	*****2,927.35	587.53
Maritime Training		
• No. of cadets/ officers on 3 rd party vessels	1.48	1.50
*****Total Revenue	7,791.31	3,094.61
Direct Operational Expenses	(5,735.69)	(2,042.82)
Gross Profit	2,056.19	1,051.79
Other Income	69.29	229.73
Administration Expenses	(234.90)	(215.87)
Profit from Operations before impairment of Assets	1,890.55	1,065.66
Impairment of Assets	-	(161.70)
Profit from Operations before Finance Expenses	1,890.55	903.96
Finance Expenses		
Peoples Bank Vessel Loan Interest	(715.19)	(756.81)
Exchange Loss	(5,743.81)	(684.46)
Profit/(Loss) after finance Expenses & Tax	(4,568.45)	(527.12)

Note:

1. *In 2021/22 revenue from NVOCC operation was increased by 67% due to the handling of special cargo shipments of CEB & Sri Lanka Railways.
2. ** No progress for Agency services of vessels carried fertilizer due to the Government restrictions for imports of fertilizer.
3. *** Progress of Address commission on freight was not recorded since the Suppliers' manipulated freight rates could not be matched.
4. ****CSC could earn Rs. 2,246.56 Mn by transportation of coal SPOT Market vessels.
5. ***** Revenue from Charter hire income own vessels were increased due to the highest Charter rates were offered for the two vessels compared to the year 2020/21.
6. ***** Total Revenue has been increased by 151% with compared to the year 2020/21.
7. According to the above table Revenue for 2021/22 was increased by 152% compared to the year 2020/21. Also the profit from Operations before finance Expenses has been increased by 109%. But after the calculations of finance expenses which include Peoples Bank Vessels Loan interest and Exchange Loss the final calculation shows a huge loss due to the increase of exchange rate and its impact for the calculation of the exchange loss.

8.4 JAYA CONTAINER TERMINALS LTD

8.3.1. Introduction

The Jaya Container Terminals Limited (JCT Limited), also known as the Colombo Oil Bank is a fully owned subsidiary company of Sri Lanka Ports Authority, which is a premier oil bunkering storage entity in the region. This storage facility is utilized by private sector fuel suppliers to supply fuel for ships. Jaya Container Terminals Limited (PB 960) was incorporated under the Company Act No. 17 of 1982 on 21 February 2002 and reregistered on 25 April 2008 under the Company Act No. 07 of 2007 as a company 100% owned by the Sri Lanka Ports Authority.

The main business of JCT is providing fuel storage facilities for companies that supply fuel to ships and cruise ships on shore and anchored in the harbor. The marine fuels in the fuel categories of Low Sulphur Fuel Oil (LSFO) and Marine Gas Oil (MGO) are currently stored at the said premises and previously Heavy Fuel Oil (HFO) 380 and Intermediate Fuel Oil (IFO) 180 were stored until end of 2019. At present, the Company has 14 Nos of fuel tanks to store total capacity of 38,200 MT of marine fuels. The above facility locates over 9 acres land area at the Bloemendhal area in Colombo 15.

Vision

To become the Bunkering Hub in the Asian region

Mission

To maximize country's value by developing infrastructure/storage facilities to Bunker License Holders.

Objective

- Develop infrastructure facilities for storage of Marine fuel oil
- Managing Colombo Oil Bank in an efficient and effective way as the center of the Bunkering Business
- Ensure safety of the products store at the premises
- Improve and maintain high level of productivity among all employees
- Introduce health, safety and environmental friendly measures in Operations
- To provide an efficient and effective services to customers
- To provide services as a marine waste oil and sludge oil reception facility.

8.3.2 Operational Performance

Total Loading and Discharging in year 2021

	LOADING	DISCHARGING
	MT	MT
2020	378,540.921	384,724.588
2021	392,349.647	405,845.937
TOTAL	770,890.568	790,570.525

8.4.3 Financial Performance

Below graph shows the comparison of main financial data of year 2020 and year 2021

	2021	2020
	Rs.	Rs.
Revenue	297,763,569	210,560,557
Cost of Sales	(133,785,314)	(123,039,082)
Gross Profit	163,978,255	87,521,475
Administrative Expenses	(100,120,227)	(89,217,343)
Operating Profit /(Loss)	63,858,028	(1,695,868)
Non-Operating Income	3,704,695	681,501
Finance Income	17,230,071	23,809,889
Finance Cost	(4,825,720)	(3,022,544)
Profit Before Tax	79,967,074	19,772,978
Income Tax Expense	(14,514,587)	(7,177,099)
Profit for the Year	65,452,487	12,595,879
Earnings Per Share	654.52	125.96

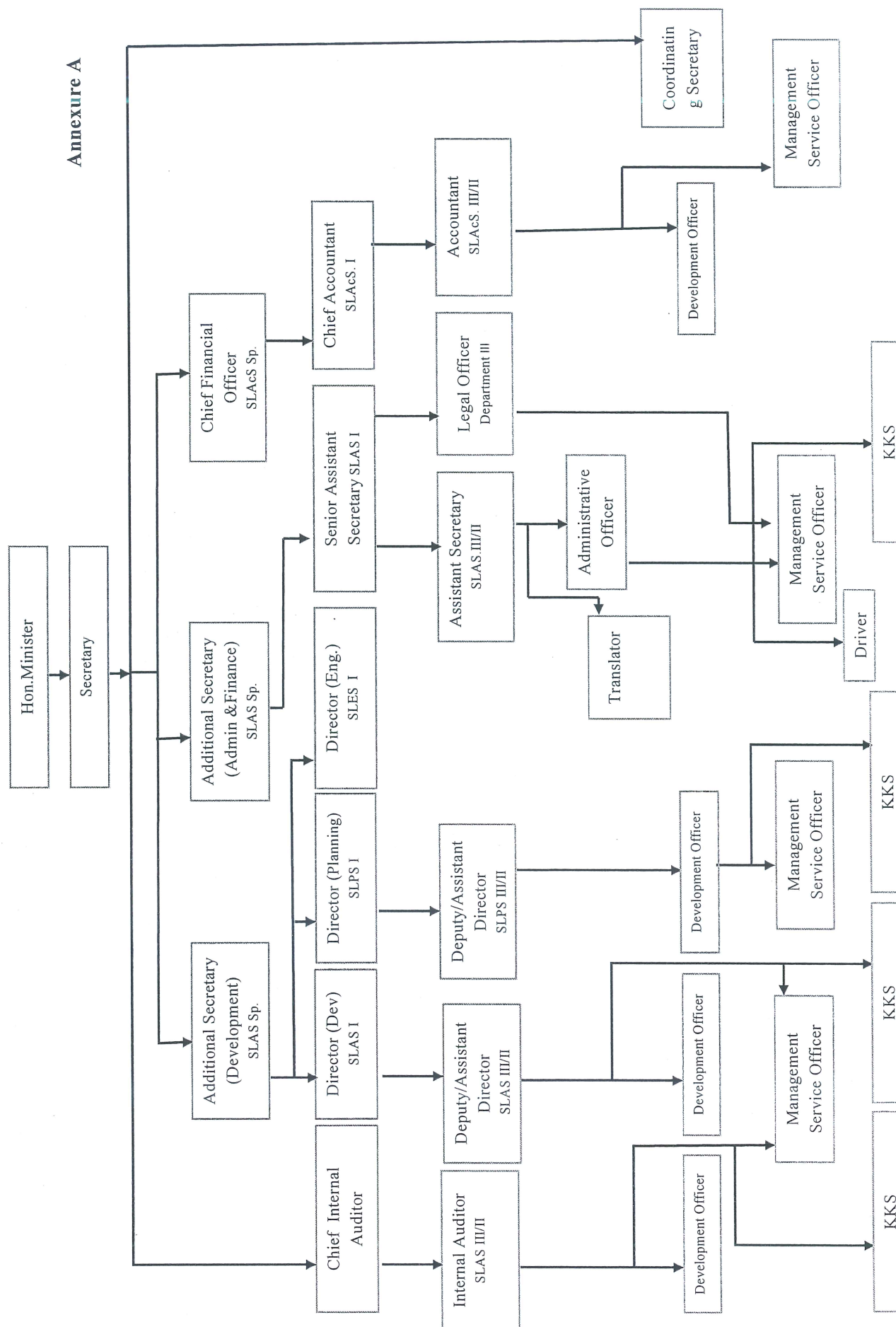
Below ratio analysis indicates the favorable condition of the company's financial position during the year 2020 & 2021.

	2020	2021
1. Gross Profit Margin	41.57%	55.07%
2. Net Profit Margin	5.98%	21.98%
3. Return on Capital Employed	4.68%	14.0%
4. Current Ratio	12.73%	9.25%
5. Gearing	9.48%	23.3%
6. Earnings Per Share	125.96	654.52

8.4.4. Development projects of JCT Ltd.

- Fabrication of 3200MT capacity fuel storage Tank
- Installation of Fire foam pouring system for 10 Nos of fuel storage Tanks
- Installation of 400KVA capacity Generator
- Installation of a Motor Driven Pump
- Laying 03 Nos of Oil pipe lines from NNP jetty up to UCT Jetty of the port of Colombo.

Annexure A



```

graph TD
    DG[Director General] --> DA[Director (Admin)]
    DG --> DE[Director (Engineering)]
    DG --> DN[Director (Navigation)]
    DG --> DPP[Director (Policy & Planning)]
    DG --> DL[Director (Licensing)]
    DG --> DDE[Director (Deck & Engineering)]
    DG --> PSC[P.S. Controller (Deck & Engineering)]
    DG --> GSS[Gov. Ship Surveyor (Engineering)]

    DA --> ADA[Asst. Director (Admin)]
    ADA --> AO[AO]
    AO --> T[Translators (Tamil/English)]

    DE --> ADE[Asst. Director (IT)]
    ADE --> CSA[Computer System analyst]

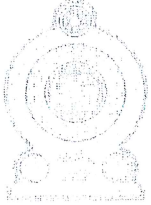
    DN --> ADN[Asst. Director (Examination)]
    ADN --> ACC[Accountant]

    DPP --> ADPP[Asst. Director (Examination)]
    ADPP --> LO[Legal Officer]
    LO --> SO1[Shipping Officer]
    SO1 --> SO2[Shipping Officer]

    DL --> ADL[Asst. Director (Examination)]
    ADL --> SRO[Ship Register & Business Promotion Officer]

    DDE --> SRO
    SRO --> AGSS[Asst. Gov. Ship Surveyor]

    SO2 --> DO[Development Officer]
    SO2 --> MSO[Management Service Officer]
    SO2 --> D[Driver]
    SO2 --> OA[Office Assistants]
  
```



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික ගණக்கායවු அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



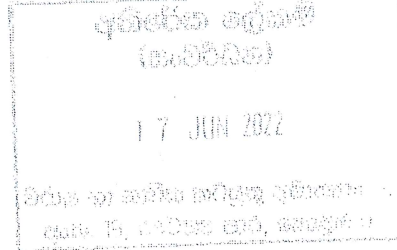
මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

PAS/B/MPSA/02/21/31

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 ජූනි 15 දින



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,
 වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය.

වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

විගණන මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ (ඉංග්‍රීසි/ සිංහල /දෙමළ) පිටපත් හා උක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවමි.

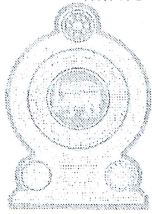
ටී.ජී.අයි.පද්මසිංහ

පෙරමුණ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

PAS/B/MPSA/02/21/31

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 ජූනි 15 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,
වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය.

වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලා.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ නවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කළින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය

ප්‍රකාශයන් ඇති අතර එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් ක්‍රියාකරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ, ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු මෙම වාර්තාවේ 1.6.1.1, 1.6.1.2, 2.2.1, 2.3 (i) හා 2.3 (ii) ඡේද සඳහා වූ නිර්දේශ හැර ඉතිරි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

- (අ) අමාත්‍යාංශයට අයත් වටිනාකම රු.10,500,000 ක් වූ මෝටර් රථයක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ දක්වා නොතිබුණු අතර දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අයත් රු.6,000,000 ක් වටිනා මෝටර් රථයක් මූල්‍ය නොවන වත්කමක් ලෙස දක්වා තිබුණි. මේ හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.4,500,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.1.2 මූල්‍ය වත්කම්

- (අ) වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් බාහිර ආයතන වෙත ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු ණය ශේෂය රු.119,200 ක් විය. ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු මෙම ශේෂය වර්ෂ 16 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අයකර ගත නොහැකිව ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවතුණි.
- (ආ) දිගු කලක සිට ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවති වැඩ හඟනම් කළ නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු රු.293,470 ක ණය මුදල 2021 වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකරගත නොහැකිව තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් දෙකට අදාළ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 13 ක හා පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 16 කට අදාළව පරිපූරක ඇස්තමේන්තු හා මු.රෙ.66 යටතේ මාරු කරගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන ඇතුළුව මුළු ගුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.634,072,100 ක් වූ අතර, එයින් පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 5 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ රු.111,857,400 ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 4 ක් සඳහා රු. 61,319,100 ක් සම්පූර්ණයෙන්ද ඉතිරි වැය විෂයයන් 20 කි සියයට 22 සිට සියයට 85 දක්වා පරාසයක් තුළද ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකර පැවතුණි.

2.2 බැඳීම් හා බැරකම් වලට එළඹීම

2.2.1 විගණන පරීක්ෂාවන් අනුව 2021 වර්ෂය සඳහා වූ රු.377,810 ක බැරකම් 2022 ජනවාරි, පෙබරවාරි හා මාර්තු මාසයන්හිදී නිරවුල් කර තිබුණු අතර මෙම වියදම් 2021 වර්ෂය සඳහා වූ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ බැරකම් ලෙස හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

2.2.2 ව්‍යාපෘති දෙකකට අදාළව වැය විෂයයන් 06 ක ඉතිරිය ඉක්මවූ රු.372,469 ක බැරකම් වලට එළඹ තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
i) 1971 අංක 52 දරන වෙළඳ නැව් පනත	පනතේ සඳහන් සේවා සම්පාදනය සඳහා එක්සත් ජනපද ඩොලර් වලින් අයකර ගත යුතු ශාස්තු රුපියල් වලට පරිවර්තනය කර අය කර තිබුණි.
ii) 2018 ජනවාරි 17 දිනැති අංක 01/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය	සේවා සම්පාදනය සඳහා අයකරනු ලබන ශාස්තු සංශෝධනය සිදුකර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ කොළඹ උතුරු වරාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා බෙහෙවින් අධ්‍යයන වාර්තාවක් සකස් කිරීම සඳහා වූ රු.380,000,000 ක් වූ ගුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ඉතිරිය සියයට 24 ක් ද කුළුණු මතින් ඉදිවන වරාය පිවිසුම් අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය සඳහා වූ ගුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වූ රු.210,000,000 කින් ඉතිරිය සියයට 48 ක්ද විය. තවද මෙම ව්‍යාපෘති 2 හි සැලසුම් කල පරිදි වර්ෂය තුල ව්‍යාපෘති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කිරීමට නොහැකි වීම නිසා කාර්ය සාධනය පිළිවෙලින් සියයට 75 සහ සියයට 12 ක් බැගින් වූ ප්‍රතිඵලයක් පැවතුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාය කාර්ය මණ්ඩලය

අමාත්‍යාංශය සහ අමාත්‍යාංශයට අයත් නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති අනුමත, තරාය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව		තරාය සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	
	අමාත්‍යාංශය	නාවික ලේකම් කාර්යාලය	අමාත්‍යාංශය	නාවික ලේකම් කාර්යාලය	අමාත්‍යාංශය	නාවික ලේකම් කාර්යාලය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	16	24	13	10	03	14
තෘතීයික මට්ටම	03	04	01	0	02	04
ද්විතීයික මට්ටම	44	56	35	37	09	19
ප්‍රාථමික මට්ටම	24	30	21	03	03	27
අනියම්/තාවකාලික	04	-	04	-	-	-
	91	114	74	50	17	64

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

1. වර්ෂය අවසාන වන විට අමාත්‍යාංශයේ චේස්ඩ් මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03ක් හා නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ ඉංජිනේරුමය අංශ වලට අයත් නාවික වාහිකයන්ගේ පුරප්පාඩු 06 ක්ද ඇතුළුව ජොන්ස් මට්ටමේ පුරප්පාඩු 17ක්ද පැවතුණි.
2. අමාත්‍යාංශයේ කෘතිශික, ද්විතීයික සහ ප්‍රාථමික මට්ටම්වල දෛනික කාර්යයන් සඳහා සෘජුව බලපාන ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරප්පාඩු 14ක්ද නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ සියළු මට්ටම්වල පුරප්පාඩු 50 ක්ද පැවතුණි.

Shengama

ටී.ජී.අයි.පද්මණී

ජොන්ස් සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

