



**வார்டிகை கார்டியஸ்டன வார்டாவ 2021
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2021
Annual Performance Report 2021**

**நாஸரிகை ஸ்டல்ட்டென ஸா திலாஸ ஂஸாஸாஸஸ
நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு
Ministry of Urban Development and Housing**



නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය
(වැය ශීර්ෂ අංකය 123)

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2021

8 සහ 17 මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල
දුරකථන 011 2080 633
ෆැක්ස් 011 2 080 639
විද්‍යුත් තැපෑල : info@moudh.gov.lk
වෙබ් අඩවිය : www.moudh.gov.lk

පටුන

පිටු අංක

පරිච්ඡේදය 01

1. ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	1 - 3
1.1 හැඳින්වීම.....	1
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	1
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්.....	2
1.4 සංවිධාන සටහන.....	2
1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු.....	3
1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන.....	3
1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු.....	3
ව්‍යාපෘතියේ නම	
දායක නියෝජිතායතනය	
ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම (ඇ. ඩො. මි.)	
ව්‍යාපෘති කාල සීමාව	

පරිච්ඡේදය 02

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	4 - 10
2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක.....	4

පරිච්ඡේදය 03

3. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය.....	11 - 16
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය.....	11
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	12
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	13
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්.....	14
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය.....	15
3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.....	15
3.7 මු 208.රෙ ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශදෙපාර්තමේන්තු වල / නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම අමාත්‍යාංශයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.....	15
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය.....	16
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.....	16

පරිච්ඡේදය 04

4. කාර්යසාධන දර්ශක	17 - 17
4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (සැලැස්ම මත ක්‍රියාකාරී පදනම්ව).....	17

පරිච්ඡේදය 05

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය.....	18 - 19
5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු.....	18
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග.....	19

පරිච්ඡේදය 06

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ	20 - 20
6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.....	20
6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය.....	20
6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....	20

පරිච්ඡේදය 07

7. අනුකූලතා වාර්තාව.....	21 - 28
---------------------------------	----------------

01 පරිච්ඡේද

1. ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

භෞතික අවකාශයේ නව ප්‍රවේශයක් හරහා ආර්ථික කේන්ද්‍රස්ථානයක් වශයෙන් මෙන් ම, සුවපහසු, සුපිරිසිදු නගර ඇති කිරීම සහ ජනතාවට අවැසි නේවාසික හා නාගරික පහසුකම් ලබා දීම අරමුණු කර ගනිමින්, 2020 අගෝස්තු 9 දින ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අංක. 2187/27 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය පිහිටුවන ලදී. තව ද, 2021 ජූලි 7 දිනැති අංක. 2235/45 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් වෙරළ සංරක්ෂණ හා පහත් බිම් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මෙම අමාත්‍යාංශයට ඇතුළත් කරන ලදී. “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූල ව රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත “නව නගර හා සැමට නිවාස” ඇති කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන විෂයයන් හා කාර්යයන් අමාත්‍යාංශය යටතට පවරා ඇත.

- පහත සඳහන් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මග පෙන්වීම සිදු කිරීම
 - නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 - ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 - වතු නිවාස හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 - වෙරළ සංරක්ෂණය හා පහත් බිම් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- නියමිත නීති සහ අණපනත් වලට අනුකූල ව නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස විෂයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය.
- ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව හා හොටෙල් ඩිව්ලොපර්ස් (ලංකා) පුද්ගලික සමාගම යන ආයතනයන්හි විෂයයන්, කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසුපරම් කිරීම හා ඇගයීම.

2019 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක PFD/RED/COPA/2019/01 හා 2020.01.30 දිනැති ලිපියෙන් හඳුන්වාදෙනු ලැබ ඇති විශේෂ ආකෘති පත්‍රයට අනුව 2021 මූල්‍ය වර්ෂයට අදාළව නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය විසින් ඉටු කරනු ලැබ ඇති කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් මෙම වාර්තාව සකස් කර ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

නව නගර හා සැමට නිවාස

මෙහෙවර

නියමිත නීති, පනත් හා අණපනත්වලට අනුකූල ව, අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවලට ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශනය ලබා දීම සහ නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස විෂය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජනය සහ ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය

සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල විෂයයන්, කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම.

අරමුණු

- වැඩිදියුණු කළ නාගරික යටිතල පහසුකම් සහ සේවාවන් සහිත නගර.
- කොළඹ අගනගරය ගංවතුරෙන් තොර නගරයක් බවට පත් කිරීම.
- පැල්පත්වාසීන්ට ස්ථිර නාගරික නිවාස අත්කර දීම.
- සැලසුම්ගත ලෙස නගරය සහ රට සංවර්ධනය කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේ පවතින රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා කාර්යක්ෂම ප්‍රතිපත්තිමය මහපෙන්වීම හා එම අමාත්‍යාංශ සුපරීක්ෂණය සහ අධීක්ෂණය.
- ජාතික ප්‍රමුඛතාවන්ට අනුව ජාතික භෞතික සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම.
- කලාපීය සැලසුම් සකස් කිරීම.
- අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා ඇතුළු ප්‍රතිපත්තිමය ලේඛන කාර්යක්ෂමව ඉදිරිපත් කිරීම.
- කාර්යක්ෂම අධීක්ෂණ සහ තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීමේ පද්ධතිය.
- ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් සුපරීක්ෂණය

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. නාගරික සංවර්ධනය කේන්ද්‍රකරගත් බහුවිධ කුසලතා සහිත රැකියා, ව්‍යාපාර හා ආදායම් මාර්ග පුළුල් කිරීම.
2. දේශීය ඉදිකිරීම්කරුවන් සඳහා ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛතාව ලබා දීම.
3. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
4. කම්කරු ශ්‍රම උනන්දුව සඳහා හැකිතාක් තාක්ෂණික විසදුම් කරා යොමු වීමට අවශ්‍ය දිරි ගැන්වීම් ලබා දීම.
5. පුහුණු කම්කරුවන් බිහි කිරීම සඳහා ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය තුළ කුසලතා දියුණු කිරීමට වෘත්තීමය අධ්‍යාපනය වෙළඳ පොළ අවශ්‍යතාවය අනුව සම්බන්ධීකරණය.
6. ඉදිකිරීම් සඳහා අවශ්‍ය උපදේශන පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා දේශීය වෘත්තීය ඉංජිනේරුවන් සහ උසස් තාක්ෂණවේදීන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීම හා ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ දේශීය සලකුණ ජාත්‍යන්තර තලයේ සන්නාමයක් බවට පත් කිරීමට හැකි වන පරිදි අවශ්‍ය ඉදිකිරීම් සැලසුම් සකස් කර ගැනීම සඳහා ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන් ආයතන, ඉංජිනේරු ආයතන, විශ්වවිද්‍යාල සහ වෙනත් ආයතන සමග පහසුකම් කටයුතු කිරීමේ සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණයක් හඳුන්වා දීම.
7. උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ආරක්ෂාව සැලසෙන නීති පනත් සම්මත කර දේශීය සුළු සහ මධ්‍ය පරිමාණ උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ආරක්ෂාව සැලසීම

1.4 සංවිධාන සටහන

පිටු අංක 29හි දක්වා ඇත.

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන

හොටෙල් ඩිව්ලොපර්ස් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

	ව්‍යාපෘතියේ නම		දායක නියෝජිතායතනය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම		ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
				විදේශීය	දේශීය	
1	කොළඹ අගනගර නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය		ප්‍රතිසංස්කරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර බැංකුව (ලෝක බැංකුව)	213 (ඇ.ඩො.මි)	108 (ඇ.ඩො.මි)	2012 - 2021
2	උපාය මාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	නුවර සහ ගාල්ල	ප්‍රතිසංස්කරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර බැංකුව (ලෝක බැංකුව)	68 (ඇ.ඩො.මි)	34 (ඇ.ඩො.මි)	2014 - 2021
		යාපනය		28 (ඇ.ඩො.මි)	10 (ඇ.ඩො.මි)	2016 - 2021
		අනුරාධපුර ඒකාබද්ධ නගර සංවර්ධන	ප්‍රංශ සංවර්ධන ඒජන්සිය	52.0 (යුරෝ මි.)	10.4 (යුරෝ මි.)	2016 - 2023
3	කොළඹ නාගරික පුනර්ජීව ව්‍යාපෘතිය සඳහා සහාය ව්‍යාපෘතිය		ආසියානු යටිතල පහසුකම් ආයෝජන බැංකුව (AIIB)	200 (ඇ.ඩො.මි)	87 (ඇ.ඩො.මි)	2019 - 2025

02. පරිච්ඡේදය

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

කොළඹ අගනගර නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

- කොළඹ අගනගර නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය කොළඹ අගනගරය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශයේ ගංවතුරෙන් සිදුවන භෞතික හා සමාජ - ආර්ථික බලපෑම අවම කිරීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කරගෙන පිහිටුවන ලද්දකි.

ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශයෙන් පිටතට ගලා යන ධාරිතාවය (පොම්ප කිරීමෙන්) වැඩි කිරීමට සැලසුම් කළ පොම්පාගාර තුනෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර තිබේ.

- i. ශාන්ත සෙනස්තියන් උතුරු දියගුලු ගේට්ටු සහ පොම්පාගාරය
- ii. ශාන්ත සෙනස්තියන් දකුණු පොම්පාගාරය
- iii. අඹතලේ වැසි ජල පොම්පාගාරය

මෙම පොම්පාගාර 2021 මැයි සහ ජූනි මාසවල අධික වර්ෂාපතනයේදී පරීක්ෂා කරන ලදී. පොම්ප ක්‍රියාත්මක කර ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශයෙන් පිටතට වර්ෂා ජලය සාර්ථක ව පොම්ප කරන ලදී.

- මාදිවෙල නැගෙනහිර හැරවුම් යෝජනා ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම මඟින් වැසි ජලය පිටතට ගලා යාමේ ධාරිතාවය (ගුරුත්වාකර්ෂණ ප්‍රවාහය මඟින්) වැඩි කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර තිබේ. කැලණි ගඟේ සිට අඹතලේ ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ජල පවිත්‍රාගාරයට ජලය සපයන ජල නළ 5 ක් (විෂ්කම්භය 1200 mm සහ 1,000 mm විෂ්කම්භයන් සහිත) ඔසවා, හැරවීමේ අභියෝගාත්මක කාර්යය සාර්ථක ව නිම කර ඇත.

- වැසි ජලය පිටතට ගලා යාමේ ධාරිතාවය (ගුරුත්වාකර්ෂණ ප්‍රවාහය මඟින්) වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කර ඇති වැසි ජලය අපවහන උමං දෙක (නව මුතුචැල්ල සහ ටොරින්ටන්) ප්‍රශස්ත ප්‍රගතියකින් යුතුව ඉදිවෙමින් පවතී. එහි භෞතික ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ:

- i. නව මුතුචැල්ල උමං මාර්ගය - (උමඟේ ඉදිකිරීම් අවසන්ව තිබේ, ජලය ඇතුළු වන සහ පිටවන මාර්ගවල වැඩ ද අවසන් කර ඇත.)

ii. ටොරින්ටන් උමං මාර්ගය - (පාර්ශවික හා මධ්‍ය උමං මාර්ග ඉදිකිරීම අවසන් කර ඇත, පෙට්ටි කාණු (Box Drains) දෙකක් නිම කර ඇත. ප්‍රධාන උමං මාර්ගයෙන් වැඩි ප්‍රමාණයක් නිම කර ඇත. එක් ක්‍රියාකාරී පතුළක් (shaft) හැර සෙසු ඒවා සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ක්‍රියාකාරී පතුළ ඉදිකිරීම බොහෝ දුරට අවසන් ව පවතී, ජලය පිටවීමේ මාර්ගය, කාණු කඩාට (manholes), ප්‍රධාන උමං ඉදිකිරීම, ඉදිකිරීම් වැඩබිම් සහ මාර්ග යථාතත්වයට පත්කිරීම අඛණ්ඩව සිදු කෙරේ.)

➤ වැසි ජලය පිටතට ගලා යාමේ ධාරිතාව (ගුරුත්වාකර්ෂණ ප්‍රවාහය මගින්) වැඩි කිරීමට සැලසුම් කර ඇති කොළොන්නාව ඇළ හැරවීමේ යෝජනා ක්‍රමයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු මේ වන විට අවසන් කර ඇත. මෙම යෝජනා ක්‍රමය මගින් හරවනු ලබන කොළොන්නාව ඇළ ගංවතුර බැම්ම හරහා අලුතින් ඉදිකරන ලද නියාමන දොරටුවක් හරහා කොළොන්නාව සහ කොළඹ ජල පෝෂකවලට සම්බන්ධ වන අතර අලුතින් ඉදිකරන ලද ගංවතුර දොරටුවක් හරහා කැලණි ගඟට සම්බන්ධ වේ. මෙම ගංවතුර පාලන දොරටු ක්‍රියාත්මක කරන ලද්දේ 2021 මැයි සහ ජුනි මාසවල ඇති වූ ආකාරයේ ගංවතුර අවම කිරීම සඳහා ය. මෙහි අදියර 4හි ම කටයුතු මේ වන විට අවසන් කර තිබේ.

➤ තෙත්බිම් වල වැඩි ජලය රඳවා ගැනීමේ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සහ අධික වර්ෂාව හේතුවෙන් ඇති වන ගංවතුර අඩු කිරීම සඳහා මැදිහත් වීම් දෙකක් හඳුනාගෙන වැඩිදියුණු කර ඇත.

- බැද්දගාන ජෛව විවිධත්ව උද්‍යානය
- කෝට්ටේ කොටු පවුර තෙත්බිම් උද්‍යානය

කොළඹ අගනගරය සඳහා ඒකාබද්ධ ගංවතුර කළමනාකරණ පද්ධතිය

➤ කොළඹ අගනගර ප්‍රදේශය සඳහා ගංවතුරින් ප්‍රශස්ත ආරක්ෂාවක් ලබා ගැනීම පිණිස කොළඹ අගනගර නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ සංවර්ධනය කර ඇති පහසුකම් එක් පද්ධතියකට ඒකාබද්ධ කළ යුතු ය. ඒකාබද්ධ ගංවතුර කළමනාකරණ පද්ධතිය මගින් ඒකාබද්ධ කරනු ලබනුයේ :

- කොළඹ අගනගර නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ ගංවතුර පාලන පහසුකම් :
 - පොම්පාගාර 3 ක් : ප්‍රාදේශීය SCADA පද්ධතියක් ද ස්ථාපනය කර ඇති අතර මධ්‍යම SCADA පද්ධතියක් ස්ථාපනය කළ යුතු වේ.
 - ගංවතුර පාලනය සඳහා ගේට්ටු 3 ක් : ප්‍රාදේශීය SCADA පද්ධතියක් ද ස්ථාපනය කර ඇති අතර මධ්‍යම SCADA පද්ධතියක් ස්ථාපනය කළ යුතු වේ.
 - අනෙකුත් කුඩා ගබඩාකර ගැනීමේ පද්ධති (Storage System)
- ජල මට්ටම, වර්ෂාපතන දත්ත තත්‍ය කාලීන ව අධීක්ෂණය කිරීම: සවි කර ඇති ජල මට්ටම් සහ වර්ෂාපතන මිනුම් ක්‍රියාත්මක වන අතර මධ්‍යස්ථානය වෙත දත්ත යවයි.
- කොළඹ අගනගර ප්‍රදේශය සඳහා ගංවතුර අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක ව පවතී. ගංවතුර අනතුරු ඇඟවීමේ තොරතුරු ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය සහ

අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ බෙදා ගනී. සාමාන්‍ය ජනතාවට වැදගත් වන තොරතුරු ද වෙබ් අඩවිය හරහා සරල ආකෘතියක් මගින් බෙදා හරිනු ලැබේ.

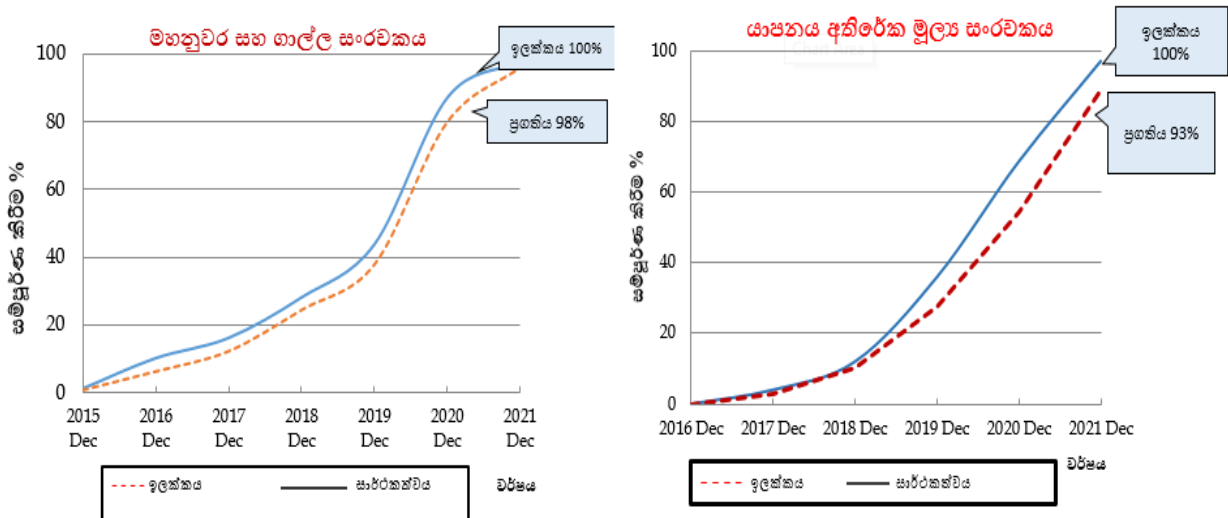
- නාගරික සංවර්ධනය සහ දේශගුණික වෙනස්වීම් හේතුවෙන් නිර්මාණය වන අවදානම් තත්ත්වයන් සඳහා සහය ලබා දීම ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතියි.

උපායමාර්ගික නගර සංවර්ධන වැඩසටහන

- ආර්ථික වර්ධනය සහ සමෘද්ධිය නංවාලීමේ ප්‍රයත්නයක් වශයෙන් තරඟකාරී, පාරිසරික වශයෙන් තිරසාර හා මනාව සම්බන්ධිත නගර පද්ධතියක් ලෙස ද්විතීක නගර සංවර්ධනය කිරීමේ නාගරික දැක්ම පෙරදැරි ව රජය විසින් නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය යටතේ උපායමාර්ගික නගර සංවර්ධන වැඩසටහන මහනුවර, ගාල්ල හා යාපනය යන නගර මූලික කරගෙන ආරම්භ කරන ලදී.
- සෑම නගරයක් තුළ ම ඒකාබද්ධ නාගරික සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම සහ පොදු නාගරික අවකාශය වැඩිදියුණු කිරීම වැනි පුළුල් උපාය මාර්ගික ආයෝජන කාණ්ඩ දෙකක් ඉලක්ක කරගනු ලබන අතර එමගින් නගරයේ ක්‍රියාකාරී අංශ මෙන් ම නගරයේ ආකර්ශණීය බව සහ ජීවත් වීමේ හැකියාව වැඩිදියුණු වේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරමුදල් සපයනු ලබන්නේ ලෝක බැංකුව විසිනි.
- ජයග්‍රහණ - ව්‍යාපෘති සංවර්ධන අරමුණු දර්ශකය

අංකය	දර්ශකය	ඒකකය	තත්ත්වය		අදහස්
			ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	
ව්‍යාපෘති සංවර්ධන අරමුණු දර්ශකය					
ව්‍යාපෘති සංවර්ධන අරමුණු 01	නාගරික ප්‍රදේශවල වැඩිදියුණු කළ නාගරික සේවාවලින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය අනුව වෙන් කර ඇත) (සංඛ්‍යාව)	සංඛ්‍යාව/දිනය	570,000	574,878	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
ව්‍යාපෘති සංවර්ධන අරමුණු 02	නගර තුනෙහි ම වැඩිදියුණු කළ මූලික සේවාවන්ගෙන් ප්‍රතිලාභ ලබන කාන්තා ප්‍රතිලාභීන්ගේ ප්‍රතිශතය	%	51%	51%	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
ව්‍යාපෘති සංවර්ධන අරමුණු 03	සහභාගී වන නගරවල නාගරික පොදු අවකාශයන් අලුත්වැඩියා කිරීම	වර්ග මීටර (m ²)	100,000	100,498	100% සාක්ෂාත් කර ඇත

➤ ව්‍යාපෘතීන්හි භෞතික ජයග්‍රහණ



➤ ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵල රාමුවට අනුව ව්‍යාපෘති ප්‍රතිදානය සාක්ෂාත් කර ගැනීම

අංකය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	ඒකකය	තත්ත්වය		අදහස්
			ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	
අතරමැදි දර්ශකය - මහනුවර					
1.1	මහනුවර වැව අවට රොන් මඩ උගුල් ස්ථාපිත කිරීම	සංඛ්‍යාව	5	5	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
1.2	ජල සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදාහැරීමේ පයිප්ප ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම	කි. මී.	13	13.73	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
1.3	භූගත හා මතුපිට වැසි ජල අපවහන මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය	කි. මී.	4.0	4.38	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
1.4	මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය	කි. මී.	9	9	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
1.5	ප්‍රවාහන පහසුකම් ඉදිකිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය	සංඛ්‍යාව	3	3	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
1.6	මහනුවර නගරය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් නාගරික යටිතල පහසුකම් නඩත්තු කිරීමේ වැඩසටහනක් ස්ථාපිත කිරීම	ඇත/නැත	ඇත	ඇත	100% සාක්ෂාත් කර ඇත

➤ ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵල රාමුවට අනුව ව්‍යාපෘති ප්‍රතිදානය සාක්ෂාත් කර ගැනීම

අංකය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	ඒකකය	තත්ත්වය		අදහස්
			ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	
අතරමැදි දර්ශකය - ගාල්ල					
2.1	ප්‍රධාන ඇළ මාර්ග සහ දේශීය කාණු වැඩිදියුණු කිරීම	කි. මී.	14	13.65	97.5%
2.2	පාලම් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	සංඛ්‍යාව	7	8	100% වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකින් සාක්ෂාත් කර ඇත
2.3	පදික වේදිකා සහිත වීදි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	කි. මී.	2	2	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
2.4	සාගර මාර්ගය (Ocean pathway) ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	කි. මී.	1.2	1.5	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
2.5	නාගරික යටිතල පහසුකම් සඳහා වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධති (Asset Management Systems)	ඇත/නැත	ඇත	ඇත	100% සාක්ෂාත් කර ඇත

➤ ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵල රාමුවට අනුව ව්‍යාපෘති ප්‍රතිදානය සාක්ෂාත් කර ගැනීම

අංකය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	ඒකකය	තත්ත්වය		අදහස්
			ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	
අතරමැදි දර්ශකය - යාපනය					
3.1	මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම (ග්‍රාමීය නොවන)	කි. මී.	25	22.24	89% ඉලක්කයක් සාක්ෂාත් කර ඇත
3.2	වැසි ජල අපවහන පද්ධතිය නැවත ස්ථාපිත කිරීම	කි. මී.	1.6	1.63	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
3.3	පොදු පහසුකම් ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	සංඛ්‍යාව	6	6	100% සාක්ෂාත් කර ඇත
3.4	පොදු ප්‍රවාහන හා රථවාහන කළමනාකරණය, ජලාපවහන සහ අවකාශීය සංවර්ධනය පිළිබඳ උපාය මාර්ගික සැලසුම් / අධ්‍යයන සම්පූර්ණ කිරීම	සංඛ්‍යාව	3	3	100% සාක්ෂාත් කර ඇත

අංකය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	ඒකකය	තත්ත්වය		අදහස්
			ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	
3.5	පොකුණු සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සඳහා පිහිටුවා ඇති කමිටු සඳහා අවම වශයෙන් තුනෙන් එකක කාන්තා නියෝජනයක් තිබීම	සංඛ්‍යාව	2	2	100% සාක්ෂාත් කර ඇත

නාගරික පුනර්ජනන ව්‍යාපෘතිය

➤ කාලිංග මාවත නිවාස ව්‍යාපෘතියේ නිවාස ඒකක 528ක් නිම කර ඇත.

අභියෝග

➤ කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ සේවකයන් යොදවා ගැනීමේ අපහසුතාව, අමුද්‍රව්‍ය හිඟය හා සමහර ප්‍රදේශ වසා තැබීම නිසා ප්‍රවේශ වීමට නොහැකි වීම යන අභියෝගයන්ට 2021 වර්ෂය තුළ දී මුහුණ දීමට සිදු විය.

ඉදිරි ඉලක්ක

- නිවාස ඒකක 450කින් සමන්විත 601 වත්ත නිවාස ව්‍යාපෘතිය සහ නිවාස ඒකක 336කින් සමන්විත කොළොන්නාව නිවාස ව්‍යාපෘතිය සාදා නිම කිරීම.
- තුඩුවේගොඩ, හික්කඩුව (නිවාස ඒකක 32) සහ සොයිසාකැලේ, නාවලපිටිය (නිවාස ඒකක 83) නිවාස ව්‍යාපෘතිය සාදා නිම කිරීම.
- නිවාස ඒකක 300කින් සමන්විත කුරුණෑගල, විල්ගොඩ නිවාස ව්‍යාපෘතිය හා නිවාස ඒකක 600කින් සමන්විත පන්සල පාර, මහරගම නිවාස ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම.
- ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ජාතික භෞතික සැලසුම හා ප්‍රතිපත්තිය ගැසට් කිරීම.
- ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුරාධපුර ලෝලුගස්වැව නව නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම.
- චීන ප්‍රතිපාදන මගින් නිවාස 835ක් ඉදි කිරීම 2022 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කිරීම (කොට්ටාව, පලතුරු වත්ත, පැලියගොඩ හා මහරගම).
- අනුරාධපුර ශ්‍රී මහා බෝධියේ නැගෙනහිර පිවිසුම් රථ ගාල සාදා නිම කිරීම, අනුරාධපුරයේ දක්ෂිණ බහුවිධ ප්‍රවාහන මධ්‍යස්ථානයේ සංවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කිරීම, සිංහ කණුව වටරවුම සංවර්ධනය කිරීම, දුම්රිය කාර්යාල හා සාප්පු සංකීර්ණය ඉදිකිරීම, සුරපුර එළිමහන් රංග පීඨය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, ශ්‍රී ලංකා ගුවන්විදුලි සංස්ථාවේ එළිමහන් රංග පීඨය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ ධර්මපාල

මාවතේ භූමි අලංකරණ කටයුතු නිම කිරීම යන ව්‍යාපෘතීන් ද අන්තර්ගතව සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් 10ක් අනුරාධපුර නගර සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ආධාර යටතේ කුරුණෑගල, දඹුල්ල, රත්නපුර හා ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලසුම් සැකසීමේ ව්‍යාපෘතිය යළි ආරම්භ කිරීම.

03. පරිච්ඡේදය

3.2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය				
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා				
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය				
අයවැය 2021		සටහන	තත්‍ය 2021	තැවත ගලපන ලද 2020
රු.			රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,994,616,298	3,952,125,000
-	තැන්පතු		205,428	410,438
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		3,421,169	181,475,318
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		3,478,798	6,995,283
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		5,001,721,693	4,141,006,040
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්		5,001,721,693	4,141,006,040
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		-	-
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-
-	ඉදිකළ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්		5,001,721,693	4,141,006,040
-	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ)		-	-
-	අඩුකළා : වියදම්		-	-
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
77,100,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	47,408,776	17,507,859
114,246,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	73,576,521	18,729,398
2,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	381,085	45,593
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
100,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	15,000	-
193,446,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		121,381,382	36,282,850
-	මූලධන වියදම්		-	-
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා		-	-
5,600,000	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	3,590,873	72,500
1,675,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	1,463,703	625,179
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-
75,000	හැකියා වර්ධනය	14	47,000	330,000
23,035,386,097	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	15,943,439,758	19,019,979,181
23,042,736,097	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		15,948,541,334	19,021,006,860
-	තැන්පතු ගෙවීම්		210,866	405,000
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		4,719,796	53,826,327
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		4,930,661	54,231,327
-	මුළු වියදම් ඵ = (ඊ)+(ඌ)		16,074,853,377	19,111,521,037
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඵ = (ඵ)-(ඵ)		(11,073,131,684)	(14,970,514,997)
-	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(11,073,131,684)	(14,970,514,997)
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		මාත්‍රය	
	සටහන	2021	2020 රු.
<u>මූල්‍ය ව්‍යාධික වත්කම්</u>			
දේපළ පිරිසික හා උපකරණ අත්සැක වත්කම්	ඒමීට්-6	107,181,385 572,500	106,290,182 -
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒමීට්-5/5(ඒ)	6,341,179	5,042,553
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒමීට්-3	-	-
මුළු වත්කම්		114,095,064	111,332,735
<u>බැඳිව වත්කම් / සේකන්ධය</u>			
බැඳිව වත්කම්		6,341,179	5,037,115
දේපළ පිරිසික හා උපකරණ සංචිතය		107,181,385	106,290,182
අත්සැක වත්කම් සංචිතය		572,500	-
තැල් හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒමීට්-5(බී)	-	-
<u>ස්කන්ධ වත්කම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒමීට්-4	-	5,438
අමුදා වත්කම්	ඒමීට්-3	-	-
මුළු වත්කම්		114,095,064	111,332,735

පිටු අංක 07 සිට 56 දක්වා ඒමීට් 1 සිට ඒමීට් 6 දක්වා වූ ආකෘති සපුරාලීමේ ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් පොතේදී සහ සටහන් පිටු අංක 57 සිට 77 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුම්පොළේදී අන්තර්ගත කොට තිබේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුරට පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් සටහන් කළ පොදුරට නොමැතිව ඇති මෙහිදී වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුම්පොළේ සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් පොතේදී භාවිත කර ගිණුම් පොත් සමඟ ඇතුළත් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරනු ලබයි.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2022.02.21
.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :
.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / සාමාන්‍යාධිපති (මුදල්)
නම :
දිනය : 2022.02.26
.....
පී.එ.අ.පී. ජයරත්න
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
සාර්වක සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, "සුසාර්වභාව"

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2021 රු.	සමාන තැවත ගලපන ලද 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම	-	-
ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	3,478,798	6,995,283
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	4,994,616,298	3,952,125,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	2,628,203	4,614,360
තැන්පතු ලැබීම්	205,428	410,438
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	5,000,928,726	3,964,145,081
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	4,994,153,277	3,795,038,519
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	381,085	45,593
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	162,958,847
ගාස්වාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,719,796	5,071,944
තැන්පතු ගෙවීම්	210,866	405,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	4,999,465,023	3,963,519,902
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	1,463,703	625,179
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපරිම අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	1,463,703	625,179
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	1,463,703	625,179
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(1,463,703)	(625,179)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	(0)	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) - (ඵ)	(0)	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	(0)	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

7) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතියෙහි සිදුකරන ලද වෙනස්කම් හා පෙර වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක අගයන් නැවත ගැලපීම.

2021 වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතිවල සිදුකරන ලද වෙනස්කම් අනුව 2020 වසර සඳහා වන සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාවල අදාළ ගැලපුම් සිදුකර ඇත.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
		අදාළ නොවේ			

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදනය (රු.)		
පුනරාවර්තන	193,446,000.00	193,446,000.00	121,381,382.32	63
ප්‍රාග්ධන	22,779,158,000.00	23,192,736,097.00	15,946,030,576.80	69

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම

අමාත්‍යාංශයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
		මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදන (රු.)		
		අදාළ නොවේ			

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		107,181,384.99		
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්		572,500.00		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

ඇමුණුම් අංක 01න් දක්වා ඇත.

04 පරිච්ඡේදය

4. කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
1	ඉදිකෙරෙමින් පවතින නිවාස ව්‍යාපෘතිවල නිමැවුම		76.25%	
2	කොළඹ අගනගර ආශ්‍රිත නාගරික ප්‍රදේශයේ ගංවතුර බලපෑම් කළමනාකරණය කිරීම		82.4%	
3	පොදු නාගරික පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම - නුවර, ගාල්ල		83.9%	
4	පොදු නාගරික පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම - යාපනය		75.4%	
5	පොදු නාගරික පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම - අනුරාධපුර			64%

05 පරිච්ඡේදය

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
11. නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	11.1 – 2030 වන විට සියලු ම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩුම මිලට ලබාගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම.	ඉදිකෙරෙන ව්‍යාපෘතිවල නිමැවුම			76.25%
	11.5 - 2030 වන විට දරිද්‍රතාවයෙහි සහ අවධානමට පත්විය හැකි තත්ත්වයන්හි සිටින පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් ජලය මගින් සිදු වන්නා වූ විනාශයන් ද ඇතුළු ආපදාවලින් දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට සිදුවන සෘජු ආර්ථික හානිය සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම සහ මෙමගින් බලපෑමට හා මරණයට පත් වන පුද්ගලයින්ගේ සංඛ්‍යාව කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම.	ගංවතුර බලපෑම් කළමනාකරණය			98.24%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

අංශය	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ	අභියෝග
නිවාස	අඩු ආදායම් ලාභීන් වෙනුවෙන් නිවාස ඉදිකිරීම	➤ නාගරික පුනර්ජනන වැඩසටහන යටතේ වාර්ෂික ඉලක්කයට සාපේක්ෂව නිවාස ඉදි කිරීම් කටයුතු 78.5%කින් සපුරා ඇත. ➤ නාගරික පුනර්ජීව ව්‍යාපෘතිය සඳහා සහාය ව්‍යාපෘතිය යටතේ කොළඹගේ මාවත, ස්මේඩියම්ගම, ඔබේසේකරපුර, ඇපල්වත්ත, ගර්ගියුසන් පාර, මාදම්පිටිය යන ප්‍රදේශවල වාර්ෂික ඉලක්කයට සාපේක්ෂව නිවාස ඉදිකිරීම් කටයුතු 74%කින් සම්පූර්ණ කර ඇත.	➤ කොවිඩ් 19 වසංගතය ව්‍යාපෘතිවල සමස්ත ප්‍රගතිය කෙරෙහි සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති කළේ ය. තව ද ශ්‍රම හිඟය, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය හිඟය සහ භාණ්ඩ ආනයනය සඳහා ණයවර ලිපි විවෘත කිරීමේ දුෂ්කරතා ද ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය අඩු වීම කෙරෙහි හේතු විය.
ගංවතුර කළමනාකරණය	මහ කොළඹ ගංවතුර පාලනය සඳහා පොම්පාගාර හා උමං මාර්ග ඉදිකිරීම	➤ පොම්පාගාර ඉදිකිරීමේ ප්‍රගතිය අඹතලේ ජල පොම්පාගාරය - 100% ශාන්ත සෙනෙස්තියන් (උතුර) - 100% ශාන්ත සෙනෙස්තියන් (දකුණ) - 100% ➤ වැසි ජල අපවහනය සඳහා උමං ඉදිකිරීම/ වැඩිදියුණු කිරීම. විශ්කම්භය මීටර් 3ක් සහ දිග මීටර් 777ක් වන නව මුතුචැල්ල උමං මාර්ගය සහ විශ්කම්භය මීටර් 3ක් හා දිග මීටර් 1100ක් වන ටොරින්ටන් ප්‍රධාන උමං මාර්ගය මෙන්ම එයට සම්බන්ධ එම විශ්කම්භය ම සහිත දිග මීටර් 2590ක් වන ද්විතියික උමං මාර්ග ජාලය ඉදි කිරීම - 97% ➤ වැසි ජලය පිටතට ගලා යාමේ ධාරිතාවය වැඩි කිරීම සඳහා ඉදි කරන ඇළ හැරවුම් යෝජනා ක්‍රමවල ප්‍රගතිය කොළොන්නාව ඇළ හැරවුම යෝජනා ක්‍රමය (අදියර IV) - 100% මාදිවෙල නැගෙනහිර හැරවුම යෝජනා ක්‍රමය (අදියර III) - 100%	➤ කොළඹ පැවති අයහපත් කාලගුණය සහ කැලණි ගඟේ ඉහළ ජල මට්ටම ඉහළ යාම ➤ කොවිඩ් 19 වසංගතයේ බලපෑම

06 පරිච්ඡේදය

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	23	12	ඇබැර්තු 11
තෘතීයික	02	02	-
ද්විතීක	47	27	ඇබැර්තු 20 (15 අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී)
ප්‍රාථමික	23	06	ඇබැර්තු (03 තාවකාලික රියදුරු) (05 බහුකාර්ය රියදුරු) (03 බහුකාර්ය කාර්යාල සහායක)

6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය:

2020.08.09 ස්ථාපිත කරන ලද මෙම අමාත්‍යාංශයේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම
ආකල්ප සංවර්ධනය සඳහා දේශනය	70	පැය 03	10,000	දේශීය	අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප ප්‍රවර්ධනය කිරීම
වැටුප් සැකසීම	01	24	5,000	දේශීය	රජයේ නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා ගැනීම
රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	04	08	32,000	දේශීය	ධනාත්මක ආකල්ප හා ආචාර ධර්ම සංවර්ධනය තුළින් විනිත රියදුරන් බිහි කිරීම

07 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලු ම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක් ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ක්‍රියාමාර්ග
	ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලු ම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ		විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේදී කරුණු සාකච්ඡා කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලු ම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ක්‍රියාමාර්ග
	කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂ්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂ්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ක්‍රියාමාර්ග
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අදාළ නොවේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		

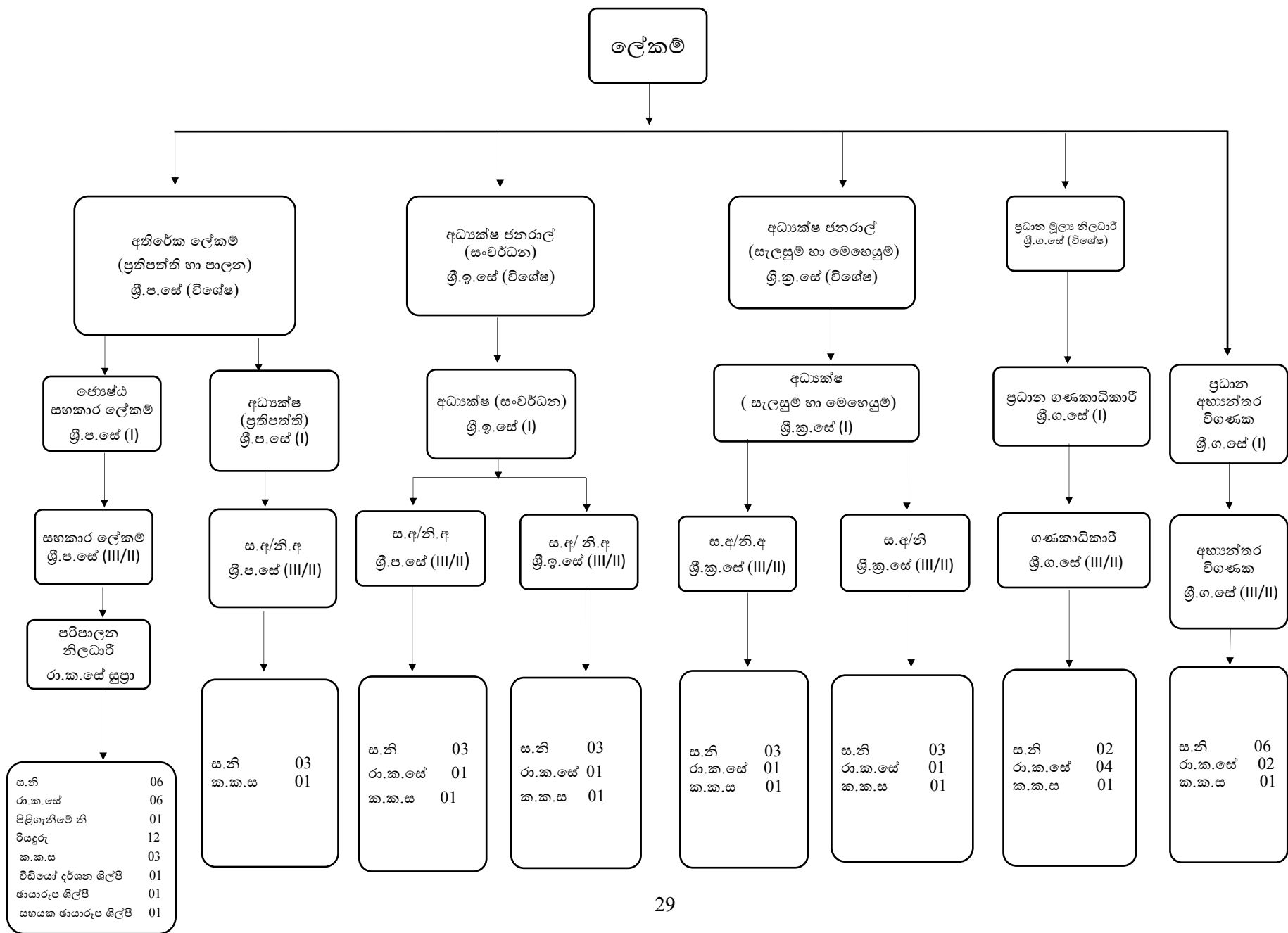
අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ක්‍රියාමාර්ග
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලු ම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීමට දැනටමත් කටයුතු කර ඇත.
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතු ය.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ක්‍රියාමාර්ග
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය





வருடாந்த செயல்நிறைவேற்ற அறிக்கை - 2021

(செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 123)

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

8 மற்றும் 17 மாடி, சுற்றுபாய, பத்தரமுல்லை

தொலைபேசி 011 2080 633

தொலைநகல் 011 2 080 639

மின்னஞ்சல்: info@moudh.gov.lk

இணையதளம்: www.moudh.gov.lk

அத்தியாயம் 01

1. நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	1 - 3
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 அமைச்சின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	2
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	2
1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்.....	3
1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்	3
1.6 அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்.....	3
1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்.....	
கருத்திட்டத்தின் பெயர்	
பங்களிப்பு முகவாண்மை	
கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	
கருத்திட்ட கால எல்லை	

அத்தியாயம் 02

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்.....	4 - 10
2.1 சிறப்பு அடைவுகள் இ சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	4

அத்தியாயம் 03

3. 2021 திசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதி சயலாற்றுகை.....	11 - 16
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று.....	11
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	12
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று.....	13
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்.....	14
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.....	15
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை.....	15
3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்:'. திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்:'.மாவட்டச் செயலகம்:'.மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு.....	16
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை.....	16
3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை.....	16
(இணைப்பு – 01)	

அத்தியாயம் 04

4. செயலாற்றுகை சுட்டிகள்.....	17 – 17
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	

அத்தியாயம் 05

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ஞாறு) அடையும் செயலாற்றுகை	18 – 19
5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக	18
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்.....	19

அத்தியாயம் 06

6. மனித வள விபரம்	20 – 20
6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்.....	20
6.2 .பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை பாதித்துள்ள விதம்.....	20
6.3. மனித வள அபிவிருத்தி.....	20

அத்தியாயம் 07

7 ணக்க அறிக்கை.....	21 - 30
---------------------	---------

01 அத்தியாயம்

1. நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

பௌதீகத் திறந்தவெளியின் புதிய அணுகுமுறையினூடாக பொருளாதாரக் கேந்திர நிலையமொன்றைப்போன்று சொகுசுடன்கூடிய சுத்தமான நகரங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் மக்களுக்குத் தேவையான வீடமைப்பு மற்றும் நகர வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில் 2020 ஓகஸ்ட் 09 ஆந் திகதி பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட இலக்கம் 2187/27 விசேட வரத்தமானியின் மூலம் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு நிறுவப்பட்டது. மேலும், 2021 ஜூலை 7 ஆந் திகதிய இலக்கம் 2235/45 கொண்ட அதி விசேட வரத்தமானியின் மூலம் கரையோர பாதுகாப்பு மற்றும் தாழ்நிலங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு இந்த அமைச்சுக்கு உள்ளடக்கப்பட்டது. “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனத்துக்கு அமைவாக அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற “புதிய நகரங்கள் மற்றும் அனைவருக்கும் வீடுகள்” என்பதை ஏற்படுத்துவதற்காக பின்வரும் விடயங்கள் மற்றும் பணிகள் அமைச்சின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

- பின்வரும் இராஜாங்க அமைச்சுக்களுக்காக கொள்கை வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்
 - நகர அபிவிருத்தி, கழிவுப்பொருள் வெளியேற்றம் மற்றும் சமூக துப்புரவு ஏற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் இராஜாங்க அமைச்சு
 - கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப்பொருள் கைத்தொழில் இராஜாங்க அமைச்சு
 - தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமுதாய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு
 - கரையோர பாதுகாப்பு மற்றும் தாழ்நிலங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
- குறிப்பிட்ட சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கு அமைவாக நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு விடயத்துக்குரிய கொள்கைகளை வகுத்தல்.
- தேசிய வரவுசெலவு, அரசு முதலீடுகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உள்ள கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் திணைக்களம் மற்றும் ஹோடெல் டிவலப்பர்ஸ் (லங்கா) தனியார் கம்பனி போன்ற நிறுவனங்களின் விடயங்கள், பணிகள் மற்றும் அது தொடர்பான கொள்கைகள் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதலும் தொடராய்வு செய்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும்.

2019 ஆம் வருடத்திலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வகையில் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிப்பது தொடர்பாக அரசாங்க நிதி திணைக்களத்தின் இலக்கம் PFD/RED/COPA/2019/01 மற்றும் 2020.01.30 திகதிய கடிதத்தின் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள விசேட மாதிரிக்கமைய 2021 ஆம் ஆண்டு நிதியாண்டுக்குரிய நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் மூலம் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கி இந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 அமைச்சின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

புதிய நகரங்கள் மற்றும் அனைவருக்கும் வீடுகள்

பணிக்கூற்று

குறிப்பிட்ட விதிகள், நியதிச்சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச்சட்டங்களுக்கமைவாக, உரிய இராஜாங்க அமைச்சுக்குரிய கொள்கைகள் வழிகாட்டல்நெறிமுறைகளை வழங்குதல் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு விடயம் தொடர்பான கொள்கைகள் வகுத்தல், தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டம், அரசாங்க முதலீடு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கருத்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல், மற்றும் அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவன விடயங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் தயாரித்தல், செயல்படுத்துதல், மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீடு.

குறிக்கோள்கள்

- மேம்படுத்தப்பட்ட நகர உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சேவைகளைக்கொண்ட நகரங்கள்
- கொழும்பு தலைநகரம் வெள்ளம் அல்லாத நகரமாக உருவாக்குதல்
- குடிசைவாசிகளுக்கு நிரந்தர நகர்ப்புற வீடுகளை கையகப்படுத்துதல்.
- திட்டமிட்டவாறு நகரம் மற்றும் நாட்டின் அபிவிருத்தி
- அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழுள்ள அரசாங்க அமைச்சகங்களுக்கான வினைத்திறன்மிக்க கொள்கை வாரியான வழிகாட்டுதல் மற்றும் அந்த அமைச்சுகளின் கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை.
- தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப தேசிய பௌதீக திட்டத்தை இற்றைப்படுத்துதல்
- பிராந்திய திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் உட்பட கொள்கை ஆவணங்களை வினைத்திறன் வாய்ந்த முறையில் சமர்ப்பித்தல்.
- வினைத்திறன் வாய்ந்த மேற்பார்வை மற்றும் தகவல் பரிமாற்றம் முறைமை.
- கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மேற்பார்வை.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. நகர அபிவிருத்தியை மையமாகக் கொண்ட பலவித ஆற்றல்களுடனான தொழில்கள், வியாபாரங்கள் மற்றும் வருமான வழிகளை விரிவாக்குதல்
2. தேசிய நிர்மாணப் பணியாளர்களுக்கு நிர்மாணத்துறை முன்னுரிமை வழங்குதல்
3. கட்டிடப் பொருட்கள் கைத்தொழிலை முன்னேற்றுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்
4. தொழிலாளர் ஊழியர் குறைவுக்காக இயன்றளவு தொழில்நுட்ப தீர்வுகளுக்கு செல்லுவதற்குத் தேவையான ஊக்குவித்தலை வழங்குதல்

5. பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்களை உருவாக்குவதற்கு நிர்மாணத் துறையினுள் ஆற்றலை மேம்படுத்துவதற்கு தொழில்கல்வியை விற்பனை சந்தையின் தேவைக்கமைய இணைப்பாக்கம் செய்தல்.
6. நிர்மாணப் பணிகளுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை இலகுவாக பெற்றுக் கொள்வதற்காக தேசிய தொழில் பொறியியலாளர் மற்றும் உயர் தொழில்நுட்பவியலாளரின் பங்களிப்பை பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் நிர்மாணத்துறையின் தேசிய அடையாளத்தை சர்வதேச மட்டத்தின் உரிமமாக்குவதற்கு உரியவாறு தேவையான நிர்மாணத் திட்டங்களை தயாரித்துக் கொள்வதற்கு கட்டிட நிர்மாணக் கலைஞர்களின் நிறுவனம் பொறியியலாளர் நிறுவனம், பல்கலைக்கழக மற்றும் வேறு நிறுவனங்களோடு இலகுவாக செயற்படுவதற்கு இணைப்பாக்க கட்டமைப்பொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.
7. உப ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு பாதுகாப்பு ஏற்படும் விதத்திலான சட்டதிட்டங்களை அங்கீகரிக்கச் செய்து தேசிய சிறிய மற்றும் நடுத்தர உப ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு பாதுகாப்பளித்தல்

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்

பக்க இலக்கம் 31 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்

தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடற் திணைக்களம்

1.6 அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

ஹோட்டெல் டிவலப்மென்ட் லங்கா (தனியார்) கம்பனி

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்

	கருத்திட்டத்தின் பெயர்		பங்களிப்பு முகவாண்மை	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு		கருத்திட்ட கால எல்லை
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
1	கொழும்பு தலைநகரங்கள் சார்ந்த நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்		மறுசீரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான சர்வதேச வங்கி (உலக வங்கி)	213 (அ.டொ.மி)	108 (அ.டொ.மி)	2012 - 2021
2	மூலோபாய நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	கண்டி மற்றும் காலி	அபிவிருத்தி தொடர்பான சர்வதேச வங்கி (உலக வங்கி)	68 (அ.டொ.மி)	34 (அ.டொ.மி)	2014 - 2021
		யாழ்ப்பாணம்	அபிவிருத்தி தொடர்பான சர்வதேச வங்கி (உலக வங்கி)	28 (அ.டொ.மி)	10 (அ.டொ.மி)	2016 - 2021
		அனுராதபுர ஒருங்கிணைந்த நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	பிரான்ஸ் அபிவிருத்தி முகவாண்மை	52.0 (யூ.மி)	10.4 (யூ.மி)	2016 - 2023
3	கொழும்பு நகர மீள் உருவாக்க கருத்திட்டத்துக்கான உதவி கருத்திட்டம்		ஆசியா உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் முதலீட்டு வங்கி (AIIB)	200 (அ.டொ.மி)	87 (அ.டொ.மி)	2019 - 2025

02. அத்தியாயம்

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 சிறப்பு அடைவுகள் , சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சிறப்பு அடைவுகள்

கொழும்பு தலைநகரம் சார்ந்த நகர அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் (MCUDP)

- கொழும்பு தலைநகரம் சார்ந்த நகர அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் கொழும்பு தலைநகரம் சுற்றியுள்ள பிரதேசத்தின் வெள்ளத்தினால் ஏற்படுகின்ற பெளதீக மற்றும் சமூக - பொருளாதார தாக்கங்களைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை மேம்படுத்துவதே நோக்கமாகக் கொண்டு நிறுவப்பட்டதொன்றாகும்.

கருத்திட்ட பிரதேசத்திலிருந்து வெளிநோக்கிய ஓட்டத்தின் கொள்ளவு (பம்பி செய்வதன் மூலம்) அதிகரிப்பதற்கு திட்டமிட்டுள்ள மூன்று நீரேற்று நிலையங்களின் கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது,

- i. சென் செபஸ்டியன் வடக்கு பூட்டு நுழைவாயில்கள் மற்றும் நீரேற்று நிலையம்
- ii. சென் செபஸ்டியன் தெற்கு நீரேற்று நிலையம்
- iii. அபதலே மழைநீர் நீரேற்று நிலையம்

இந்த நீரேற்று நிலையம் 2021 மே மற்றும் ஜூன் மாதங்களில் அதிக மழைக் காலங்களில் பரிசோதிக்கப்பட்டுள்ளது. பம்பிகள் செயல்படுத்தி கருத்திட்ட பிரதேசத்திற்கு வெளியே மழை நீர் திருப்திகரமானதாக பம்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- மாதிரிவளை கிழக்கு திருப்புகை முன்மொழிவு முறையை மேம்படுத்துவதன் மூலம் மழை நீர் வெளியே வழிந்தோடும் கொள்ளளவு (புவியீர்ப்பு ஓட்டத்தின் மூலம்) மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. களனி கங்கையிலிருந்து அபதலே தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையின் நீர் சுத்திகரிப்பு அறைக்கு நீர் வழங்குகின்ற 5 குழாய்கள் (விட்டம் 1200 mm மற்றும் 1,000 mm விட்டம் கொண்ட) தூக்கி, திருப்புகை சவாலான பணிகள் வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
- மழை நீர் வெளியே வழிந்தோடும் கொள்ளளவு (புவியீர்ப்பு ஓட்டத்தின் மூலம்) மேம்படுத்துவதற்காக திட்டமிடப்பட்டுள்ள மழைநீர் வடிகாலமைப்பு இரு சுரங்கங்கள் (புதிய முதுவெல்லை மற்றும் டொரிங்டன்) உகமமான முன்னேற்றத்துடன் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வருகின்றது. பெளதீக முன்னேற்றம் பின்வருமாறு அமைந்துள்ளன

- i. புதிய முதுவெல்லை சுரங்க வழி (சுரங்கத்தின் கட்டுமானப் பணிகள் முடிவடைந்துள்ளது. நீர் நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் வழிகளில் வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன)
- ii. டொரிங்டன் சுரங்க வழி (பக்கவாட்டு மற்றும் மத்திய சுரங்கப்பாதைகளின் கட்டுமானம் முடிந்துள்ளது, இரு சதுர வடிகால்கள் (Box Drains) நிறைவடைந்துள்ளன., பிரதான சுரங்க வழியின் பெரும்பாலான பகுதி நிறைவு

செய்யப்பட்டுள்ளது. பிரதான சுரங்க வாயிற்கதவு பெரும்பாலானவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. ஒரு செயல்முறை சுரங்க வாயிற்கதவு (shaft) தவிர்ந்த அனைத்தும் நிறைவு செய்யப்பட்டிருப்பதுடன் செயலில் உள்ள அகழிகளின் கட்டுமானமானப் பணிகளின் பெரும்பாலானவை கிட்டத்தட்ட முடிவடைந்துள்ளது, நீர் வெளியேறும் வழி, சாக்கடைப் புழை (manholes), பிரதான சுரங்கத்தினை அமைத்தல், கட்டுமான வேலைத்தளம் மற்றும் வீதிகளை இயல்புநிலைக்கு மாற்றுவது தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படும்.

- மழை நீர் வெளியே வழிந்தோடும் கொள்ளளவு (புவியீர்ப்பு ஓட்டத்தின் மூலம்) அதிகரிப்பதற்காக திட்டமிடப்பட்டுள்ள கொலன்னாவை கால்வாய் திருப்புகை முன்மொழிவு முறையின் கட்டுமானப் பணிகள் இற்றையாகும்போது முடிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.இந்த முன்மொழிவு முறையின் மூலம் திருப்பப்படுகின்ற கொலன்னாவை கால்வாய் வெள்ள அணையினூடாக புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை வாயில் வழியாக கொலன்னாவை மற்றும் கொழும்பு நீர்நிலைகளுடன் இணைவதுடன் புதிதாக கட்டப்பட்ட வெள்ள வாயில் வழியாக களனி ஆற்றை இணைக்கிறது. இந்த வெள்ள கட்டுப்பாட்டு வாயில்கள் 2021 மே மற்றும் ஜூன் மாதங்களில் ஏற்பட்டதைப்போன்று வெள்ளத்தை தணிக்க செயல்படுத்தப்பட்டன. இங்கு 4 கட்டங்களிலும் நடவடிக்கைகள் இப்போதாகும்போது நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- ஈரநிலங்களில் மழைநீர் சேகரித்து வைக்கும் கொள்ளளவினை அதிகரித்தல் மற்றும் அதிக மழைக்காரணமாக வெள்ளத்தினைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக இரு தலையீடுகள் அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளன.
 - பெத்தகான பல்லுயிர் பூங்கா
 - கோட்டே ராம்பர்ட் ஈரநில பூங்கா

கொழும்பு தலைநகரத்துக்காக ஒருங்கிணைந்த வெள்ள முகாமைத்துவ முறைமை

- கொழும்பு தலை நகரப் பிரதேசம் வெள்ளத்திலிருந்து உகந்த பாதுகாப்பினை வழங்கும் பொருட்டு கொழும்பு தலைநகரம் சார்ந்த நகர அபிவிருத்தித் துறையின் கீழ் அபிவிருத்தி செய்துள்ள வசதிகள் ஒரு முறைமைக்கு ஒன்றிணைக்கப்பட வேண்டும். ஒருங்கிணைந்த வெள்ள முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் ஒருங்கிணைக்கப்படுவது:
 - கொழும்பு தலைநகரம் சார்ந்த நகர அபிவிருத்தித் துறையின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட வெள்ள கட்டுப்பாட்டு வசதிகள் :
 - 3 நீரேற்று நிலையங்கள் : பிரதேச SCADA உம் பொருத்தப்பட்டிருப்பதுடன் மத்திய SCADA பொருத்தப்பட வேண்டும்.
 - வெள்ள கட்டுப்பாட்டுக்காக 3 வாயிற் கதவுகள் : பிரதேச SCADA உம் பொருத்தப்பட்டிருப்பதுடன் மத்திய SCADA பொருத்தப்பட வேண்டும்.
 - வேறு சிறிய தேக்கி வைக்கும் முறைமைகள் (Storage System)
 - நீர் நிலை, மழைத் தரவின் நிகழ்நேர கண்காணிப்பு: பொருத்தப்பட்டுள்ள நீர் மட்டம் மற்றும் மழை அளவீடுகள் செயல்படுத்தப்பட்டு தரவுகள் மையத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்றது.

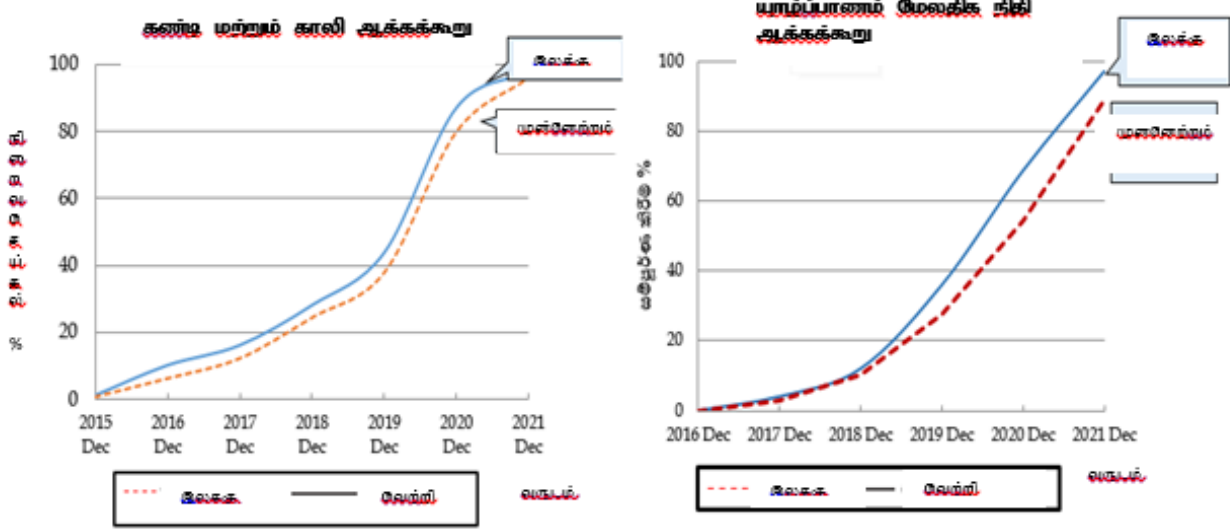
- கொழும்பு தலைநகரப் பிரதேசத்துக்காக வெள்ள எச்சரிக்கை உணர்த்தும் அமைப்பு - செயல்பாட்டில் உள்ளது. வெள்ள ஆபத்துக்களை உணர்த்தும் தகவல்கள் இடர் முகாமைத்துவ நிலையம் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினர்களுடன் பகிரப்படுகிறது. பொதுமக்களுக்கு முக்கியமான தகவல்கள் இணையதளத்தின் மூலம் எளிய வடிவத்தில் விநியோகிக்கப்படுகின்றன.
- நகர அபிவிருத்தி மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் காரணமாக உருவாகின்ற அபாயகரமான நிலைமைகளுக்காக உதவி வழங்குதல் - நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

மூலோபாய நகர அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (SCDP)

- பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் வாழ்வு வளத்தினை ஊக்குவிக்கும் முயற்சியாக போட்டியிடல், சுற்றாடல் ரீதியாக நிலைப்பாடு மற்றும் நன்கு இணைக்கப்பட்ட நகர முறைமையாக இரண்டாம் நிலை நகர அபிவிருத்தி செய்யும் நகர தொலைநோக்கினை முன்னணியாக கொண்டு அரசாங்கத்தினால் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் கீழ் மூலோபாய நகர அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் கண்டி, காலி மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய நகரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- அனைத்து நகர பிராந்தியத்துக்குள் ஒருங்கிணைந்த நகர சேவைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பொது நகர இடஎல்லைகளை மேம்படுத்துதல் போன்ற பரந்த மூலோபாய முதலீடுகள் இரு தொகுதிகளை இலக்காக கொண்டிருப்பதுடன் அதன் மூலம் நகரத்தின் செயற்பாட்டுப் பிரிவு போன்று நகரத்தின் கவர்ச்சிகரமான தன்மை மற்றும் சகவாழ்வின் இயலுமை மேம்படுத்தப்படும். இந்தக் கருத்திட்டத்துக்காக உலக வங்கியின் மூலம் நிதி வழங்கப்படுகின்றது.
- சாதனைகள் - கருத்திட்ட அபிவிருத்த நோக்க குறியீடு

இலக்கம்	குறியீடு	அலகு	நிலைமை		கருத்துக்கள்
			இலக்கு	முன்னேற்றம்	
கருத்திட்ட அபிவிருத்தி நோக்க குறியீடு					
கருத்திட்ட அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 01	நகர்ப்புற பிரதேசங்களில் மேம்படுத்தப்பட்ட நகர்ப்புற சேவைகளின் பயன் பெறுகின்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை(பாலினத் தன்மைக்கமைக்கமைய ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது) (எண்ணிக்கை)	எண்ணிக் கை / திகதி	570,000	574,878	100% எய்தப்பெ ற்றுள்ளது
கருத்திட்ட அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 02	மூன்று நகரங்களிலும் மேம்படுத்தப்பட்ட அடிப்படை சேவைகளால் பயனடையும் பெண் பயனாளிகளின் சதவீதம்	%	51%	51%	100% எய்தப்பெற் றுள்ளது
கருத்திட்ட அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 03	பங்கேற்கும் நகரங்களில் பொது இடஎல்லைகளை புதுப்பித்தல்	சதுர மீட்டர் (m ²)	100,000	100,498	100% எய்தப்பெற் றுள்ளது

➤ கருத்திட்டங்களின் பௌதீக சாதனைகள்



➤ ருத்திட்ட பெறுபேறுகளின் கட்டமைப்புக்கமைய கருத்திட்ட ஒதுக்கீட்டினை எய்தப்பெறுதல்

இல.	எதிர்பார்த்த முடிவுகள்	அலகு	நிலைமை		கருத்து
			இலக்கு	முன்னேற்றம்	
இடைநிலை குறிகாட்டி - கண்டி					
1.1	கண்டி வாவி சுற்றி சேற்றுப்படிவு வலைப்பொறி நிறுவுதல்	எண்ணிக்கை	5	5	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது
1.2	நீர் பரிமாற்றம் மற்றும் விநியோக குழாய்களை மாற்றுதல்	கி.மீ.	13	13.73	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது
1.3	நிலத்தடி மற்றும் மேற்பரப்பு மழை நீர் வடிகாலமைப்பு புனரமைப்பு	கி.மீ.	4.0	4.38	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது
1.4	வீதி புனரமைப்பு	கி.மீ.	9	9	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது
1.5	போக்குவரத்து வசதிகளின் கட்டுமானம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	எண்ணிக்கை	3	3	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது
1.6	கண்டி நகரை மையமாகக் கொண்டு நகர்ப்புற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பராமரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றினை நிறுவுதல்	ஆம்/இல்லை	ஆம்	ஆம்	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது

➤ கருத்திட்ட பெறுபேறுகளின் கட்டமைப்புக்கமைய கருத்திட்ட ஒதுக்கீட்டினை எய்தப்பெறுதல்

இல.	எதிர்பார்த்த முடிவுகள்	அலகு	நிலைமை		கருத்து
			இலக்கு	முன்னேற்றம்	
இடைநிலை குறிகாட்டி - காலி					
2.1	பிரதான கால்வாய்கள் மற்றும் உள்ளூர் வடிகால்களை மேம்படுத்துதல்	கி.மீ.	14	13.65	97.5%
2.2	பாலங்கள் புனரமைப்பு	எண்ணிக்கை	7	8	100% க்கும் மேல் எய்தப்பெற்றுள்ளது
2.3	நடைபாதைகளுடன் கூடிய தெருக்களை புனரமைத்தல்	கி.மீ.	2	2	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது
2.4	சமுத்திர வீதி (Ocean pathway) புனரமைப்பு	கி.மீ.	1.2	1.5	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது
2.5	நகர உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கான சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமை (Asset Management Systems)	ஆம்/இல்லை	ஆம்	ஆம்	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது

➤ கருத்திட்ட பெறுபேறுகளின் கட்டமைப்புக்கமைய கருத்திட்ட ஒதுக்கீட்டினை எய்தப்பெறுதல்

இல.	எதிர்பார்த்த முடிவுகள்	அலகு	நிலைமை		கருத்து
			இலக்கு	முன்னேற்றம்	
இடைநிலை குறிகாட்டி - யாழ்ப்பாணம்					
3.1	வீதி புனரமைப்பு (கிராமப்புறம் அல்லாதது)	கி.மீ.	25	22.24	89% இலக்கு எய்தப்பெற்றுள்ளது
3.2	மழை நீர் வடிகாலமைப்பை மீண்டும் நிறுவுதல்	கி.மீ.	1.6	1.63	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது
3.3	பொது வசதிகள் கட்டுமானம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	எண்ணிக்கை	6	6	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது

3.4	பொது போக்குவரத்து மற்றும் போக்குவரத்து முகாமைத்துவம், வடிகாலமைப்பு மற்றும் இடஞ்சார்ந்த மேம்பாடு பற்றிய மூலோபாய திட்டங்கள் / ஆராய்ச்சிகளை நிறைவேற்றுதல்	எண்ணிக்கை	3	3	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது
இல.	எதிர்பார்த்த முடிவுகள்	அலகு	நிலைமை		கருத்து
			இலக்கு	முன்னேற்றம்	
3.5	குளம் மேம்பாட்டு கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுவதற்காக நிறுவப்பட்டுள்ள குழுக்களுக்காக குறைந்தபட்சம் மூன்றில் ஒரு பங்கு பெண் பிரதிநிதித்துவம் இருத்தல்	எண்ணிக்கை	2	2	100% எய்தப்பெற்றுள்ளது

நகர புத்துயிர்ப்பு கருத்திட்டம்

- காலிங்க மாவத்தை வீடமைப்பு கருத்திட்டத்தின் 528வதிவிட அலகுகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன.

சவால்கள்

- கொவிட் 19 தொற்றுநோயினை எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்த சூழ்நிலையில் பணியாளர்களை பணியமர்த்துவதில் இருந்த சிரமம், மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் குறிப்பிட்ட பகுதிகள் மூடப்பட்டதால் பிரவேசிப்பதற்கு முடியாமை போன்ற சவால்களை 2021 ஆம் வருடத்துக்குள் எதிர்கொள்ள வேண்டியேற்பட்டது.

எதிர்கால இலக்குகள்

- 450 வீடுகளைக் கொண்ட 601 தோட்ட வீடமைப்புக் கருத்திட்டம் மற்றும் 336 வீட்டலகுகளைக் கொண்ட கொலன்னாவ வீடமைப்புத் கருத்திட்டங்களின் கட்டுமானப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்.
- துடுவேகொட, ஹிக்கடுவை (32 வீட்டலகுகள்) மற்றும் சொய்சாகேலே, நாவலப்பிட்டியில் (83 வீட்டலகுகள்) வீட்டுத் திட்டங்களின் கட்டுமானப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்.
- 300 வீட்டு வசதிகளைக் கொண்ட குருநாகல், வில்கொட வீடமைப்புத் திட்டம் மற்றும் 600 வீட்டலகுகளைக் கொண்ட பாஞ்சாலை வீதி , மஹரகம வீடமைப்புத் திட்டம் ஆரம்பித்தல்.

- தேசிய பெளதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் மூலம் தேசிய பெளதீக திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்
- தேசிய பெளதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் மூலம் அனுராதபுரம் லோலுகஸ்வெவ நவ நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்தினை ஆரம்பித்தல்.
- சீன ஏற்பாட்டின் மூலம் 835 வீடுகள் நிர்மாணித்தல் 2022 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்தல் (கொட்டாவ, பழத்தோட்டம், பேலியகொடை மற்றும் மஹரகமை)
- அனுராதபுரத்தில் உள்ள ஸ்ரீ மஹா போதியில் கிழக்கு பிரவேச வாகன தரிப்பிடத்தை நிறைவு செய்தல், அனுராதபுரத்தின் தெற்கு பல்நோக்கு போக்குவரத்து நிலையத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல், சிங்ஹ கணுவ சுற்றுவட்டகை மேம்பாடு, புகையிரத அலுவலகங்கள் மற்றும் வணிக கட்டிடத்தொகுதிகளை நிர்மாணித்தல், சுரபுர வெளி அரங்கப் பீடம் மறுசீரமைப்பு மற்றும் இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தின் வெளி அரங்கப் பீடம் மறுசீரமைப்பு மற்றும் தர்மபால மாவத்தை நிலத்தோற்ற வடிவமைப்பு நடவடிக்கைகள் நிறைவுசெய்தல் ஆகிய கருத்திட்டங்களும் உள்ளடங்கப்பட்டு 10 அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் அனுராதபுர நகர அபிவிருத்திக்காக செயல்முறைப்படுத்துதல்.
- ஆசியா அபிவிருத்தி வங்கி உதவியின் கீழ் குருணாகல், தபுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் திருகோணமலை மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் கருத்திட்டங்களை மீள ஆரம்பித்தல்.

03. அத்தியாயம்

3. 2021 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

		நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு 2021 திசெம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		(ரூபா)	
பாதி 2021	குறிப்பு	2021	திருத்தப்பட்ட 2020		
- வருமானப் பெறுகைகள்	1	-	-		
- வருமான வரி					
- உள்நூற் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
- வரிபில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைபும்	4	-	-		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,994,616,298	3,952,125,000		
- வைப்புகள்		205,428	410,438		
- முற்பணக் கணக்குகள்		3,421,169	181,475,318		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		3,478,798	6,995,283		
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		5,001,721,693	4,141,006,040		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		5,001,721,693			
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (எ)		-			
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(எ)		5,001,721,693	4,141,006,040		
- கழி : செலவினம்		-	-		
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-		
77,100,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	47,408,776	17,507,859		
114,246,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	73,576,521	18,729,398		
2,000,000 மாணியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	381,085	45,593		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
100,000 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	15,000	-		
193,446,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		121,381,382	36,282,850		
- மூலதனம் செலவினம்					
5,600,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	3,590,873	72,500		
1,675,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,463,703	625,179		
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
75,000 திறன் விருத்தி	14	47,000	330,000		
23,035,386,097 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	15,943,439,758	19,019,979,181		
23,042,736,097 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		15,948,541,334	19,021,006,860		
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		210,866	405,000		
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		4,719,796	53,826,327		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
- மொத்தப்பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		4,930,662	54,231,327		
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		16,074,853,378	19,111,521,037		
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		(11,073,131,684)	(14,970,514,997)		
- பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		11,073,131,684	(14,970,514,997)		
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-		

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

**நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு
2021 திசெம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று**

	குறிப்பு	2021	2020 ரூ
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசிஏ-6	107,181,385	106,290,182
அருவமான சொத்துக்கள்		572,500	-
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-5/5(ஏ)	6,341,179	5,042,553
காகம் காசு சார்ந்தவையும்	ஏசிஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		114,095,064	111,332,735
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய சொத்துக்கள்		6,341,179	5,037,115
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		107,181,385	106,290,182
அருவசொத்துக்கள் ஒதுக்கு		572,500	-
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ-5(பீ)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-4	-	5,438
பணிமுற்பண மீதி	ஏசிஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		114,095,064	111,332,735

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 57 வரை ஏசிஏ 1 முதல் ஏசிஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 58 முதல் 80 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை விளைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: Sirinimal Perera
பதவி: Secretary
திகதி: Ministry of Urban Development and Housing
"Suhurupaya", Battaramulla.


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்: G.A.I. Leiwala
பதவி: Chief Financial Officer
திகதி: Ministry of Urban Development & Housing
17th Floor, "Suhurupaya"
Battaramulla.

3.3 காகு பாய்ச்சல் கூற்று

93-8

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு
2021 திசெம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
காகு பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	3,478,798	6,995,283
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,994,616,298	3,952,125,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	2,628,203	4,614,360
வைப்புக்களின் பெறுகை	205,428	410,438
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (அ)	5,000,928,727	3,964,145,081
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காகு		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	4,994,153,277	3,795,038,519
மாளியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	381,085	45,593
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	162,958,847
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,719,796	5,071,944
வைப்புக் கொடுப்பனவு	210,866	405,000
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஆ)	4,999,465,024	3,963,519,902
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	1,463,703	625,179
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அளவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காகு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,463,703	625,179
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (உ)	1,463,703	625,179
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(1,463,703)	625,179
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (ஏ)=(இ)+(ஊ)	(0)	(0)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காகு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(ஏ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காகு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காகு மீதி	-	-

3.4 நிதி கூற்றுக் குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவிட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படவில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணாதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவிடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீடு முறையில் அளவிடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

3.5 வருமானம் திரட்டும் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		நிதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
		பொருந்தாது			

3.6 நிதி ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மைச் செலவினம் (ரூபா.)	பயன்படுத்திய ஏற்பாடு, முடிவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டளவின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு(ரூபா.)	இறுதி ஏற்பாடு (ரூபா.)		
மீண்டுவரும்	193,446,000.00	193,446,000.00	121,381,382.32	63
மூலதனம்	22,779,158,000.00	23,192,736,097.00	15,946,030,576.80	69

3.7 நி.பி 208 பிரகாரம், பிற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த அமைச்சுக்கு அளிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு

ஒதுக்கீட்டினைப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மைச் செலவினம் (ரூபா.)	பயன்படுத்திய ஏற்பாடு, முடிவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டளவின் % ஆக
		ஆரம்ப ஏற்பாடு (ரூபா.)	இறுதி ஏற்பாடு (ரூபா.)		
		பொருந்தாது			

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடுவதன் செயற்திறன்

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2021 ஆந் திகதியிற்கு சரக்கிறுப்பாய்வு அறிக்கைக்களுக்கமைய நிலுவை	31.12.2021 ஆந் திகதியிற்கு நிதி நிலபர அறிக்கையின்பிரகாரம் மீதி (ரூ.)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடுவதற்குள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்				
9152	இயந்திர சாதனங்கள்		107,181,384.99		
9153	காணி				
9154	அருவச் சொத்துக்கள்		572,500.00		
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்				
9160	நடந்துகொண்டிருக்கும் பணிகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை**

இணைப்பு இலக்கம் 01 இனால் காட்டப்பட்டுள்ளது.

04 அத்தியாயம்

4.செயலாற்றுகை குறிகாட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (செயல்முறை திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட)

	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
1	நிர்மாணிக்கப்படும் கருத்திட்டங்களின்வெளியீடு		76.25%	
2	கொழும்பு தலைநகர் சார்ந்த நகர பிரதேசத்தில் வெள்ளத்தின் மூலமான தாக்கத்தினை நிர்வகித்தல்.		82.4%	
3	பொது நகர வசதிகள் மேம்பாடு -கண்டி, காலி		83.9%	
4	பொது நகர வசதிகள் மேம்பாடு - யாழ்ப்பாணம்		75.4%	
5	பொது நகர வசதிகள் மேம்பாடு – அனுராதபுரம்			64%

05 அத்தியாயம்

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDG)எய்தப்பெற வேண்டிய சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

5.1. அடையாளங் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

நோக்கங்கள் / இலக்குகள்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இது வரை சாதனை பெற்றுக்கொண்டதன் முன்னேற்றம்		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
11. நகரங்களையும் குடியேற்றங்களையும் பூரணத்துவம் வாய்ந்ததாகவும், பாதுகாப்பானதாகவும், வலுவானதாகவும் மற்றும் நிலைபேறானதாகவும் அமைத்தல்	11.1 – 2030ஆகும்போது அனைவருக்கும் போதிய பாதுகாப்பு மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வீடுகள் மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுக்கான அணுகல் உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் குடிசை வீடுகளை மேம்படுத்துதல்	நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களின் விளைவளவு			76.25%
	11.5 - 2030ஆகும்போது வறுமையில் மற்றும் ஆபத்தான நிலைமைக்கு ஆளாக முடியுமான நபர்கள் குறித்து கவனம் செலுத்தி நீர் மூலம் ஏற்பட முடியுமான அழிவுகளும் உள்ளடங்களாக இடர்பாடுகளிலிருந்து உலகின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு ஏற்படுகின்ற நேரடி பொருளாதார இழப்பீடுகளை கணிஷமானளவில் குறைத்தல் மற்றும் இதன் மூலம் பாதிப்புக்குள்ளாகின்ற மற்றும் மரணமடைகின்ற நபர்களின் எண்ணிக்கையில் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைத்தல்.	வெள்ள பாதிப்பு முகாமைத்துவம்			98.24%

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்தப்பெற்ற சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் :

பிரிவு	இலக்குகள்	சாதனைகள்	சவால்கள் :
வீடுகள்	குறைந்த வருமானம் பெறுநர்களுக்காக வீடுகளை நிர்மாணித்தல்.	➤ நகர புத்துயிர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வருடாந்த இலக்கிற்கு நிகராக வீடுகள் கட்டுமானப் பணிகள் 78.5% இனால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. ➤ நகர புத்துயிர்ப்பு கருத்திட்டத்துக்கான உதவிக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பகே மாவத்தையில், ஸ்டேடியம், ஒபேசேக்கரபுர, அப்பிள்தோட்டம், பர்கியுஷன் வீதி, மாதம்பிட்டிய ஆகிய பிரதேசங்களில் வருடாந்த இலக்குகளுக்கு நிகராக வீடமைப்பு கட்டுமான நடவடிக்கைகள் 74% ஆல் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளது.	➤ கொவிட் 19 தொற்றுநோய் கருத்திட்டங்களின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றத்தில் எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியது. மேலும், தொழிலாளர் பற்றாக்குறை, கட்டுமானப் பொருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான கடனீட்டுப்பத்திரங்களை திறப்பதில் உள்ள சிரமங்களும் கருத்திட்டங்களின் மெதுவான முன்னேற்றத்திற்கு பங்களித்தன.
வெள்ள முகாமைத்துவம்	பெரும்பாக கொழும்பு வெள்ள கட்டுப்பாட்டிற்காக நீரேற்று நிலைய மற்றும் சுரங்கப் பாதைகள் அமைத்தல்	➤ நீரேற்று நிலையங்களை நிர்மாணிக்கும் முன்னேற்றம் அபதலே நீரேற்று நிலையம் -100% சாந்த செபஸ்தியன் (வடக்கு)-100% சாந்த செபஸ்தியன்(தெற்கு) -100% ➤ மழைநீர் வடிவகால் தொடர்பாக சுரங்கப் பாதைகளை நிர்மாணித்தல் / மேம்பாடு விட்டம் 3 மீட்டர் மற்றும் நீளம் 777 மீட்டர் கொண்ட புதிய முத்துவெல்ல சுரங்கப்பாதை மற்றும் விட்டம் 3 மீட்டர் மற்றும் நீளம் 1100 மீட்டர் கொண்ட டொரிங்டன் பிரதான சுரங்கப் பாதைப் போன்று அதனுடன் தொடர்புடைய அந்த விட்டத்துடன் தொடர்புடைய நீளம் 2590மீட்டர் கொண்ட இரண்டாம்நிலை சுரங்கப்பாதை வலையமைப்பை நிர்மாணித்தல். - 97% ➤ மழை நீர் வெளியே வழிந்தோடும் கொள்ளளவினை அதிகரிப்பதற்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட திருப்புகை முன்மொழிவு முறைகளின் முன்னேற்றம் கொலன்னாவை கால்வாய் திருப்புகை முன்மொழிவுத்திட்டம் (கட்டம் IV) – 100% மாதவிளை கிழக்கு திருப்புகை முன்மொழிவுத்திட்டம் (கட்டம் III) – 100%	➤ கொழும்பில் நிலவிய சீரற்ற காலநிலை மற்றும் களனி ஆற்றின் நீர்மட்டம் உயர்வடைதல். ➤ கொவிட் 19 தொற்றுநோயின் தாக்கம்

06 அத்தியாயம்

6. மனிதவளத்தின் தோற்றுவாய்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்/ ஆளணி
சிரேஷ்ட நிலை	23	12	வெற்றிடங்கள் 11
மூன்றாம் நிலை	02	02	-
இரண்டாம் நிலை	47	27	வெற்றிடங்கள் 20 (15 பயிலுணர் பட்டதாரிகள்)
ஆரம்ப நிலை	23	06	வெற்றிடங்கள் (03 தற்காலிக சாரதி) (05 பல்தரப்பட்ட பணி சாரதி) (03 பல்தரப்பட்ட பணி அலுவலக உதவியாளர்)

6.2 **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனிதவள பற்றாக்குறை மற்றும் மேலதிக அளவின் மீது தாக்கம் விளைவித்துள்ள விதம்

2020.08.09ஆந் திகதி நிறுவப்பட்ட இந்த அமைச்சின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அரசாங்க சேவை மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சுக்கு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது,

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்க ப்பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தி ன் காலவெல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு	நிகழ்ச்சித்திட்ட த்தின் தன்மை	வெளியீடு
மனப்பாங்கு அபிவிருத்தி பற்றிய விரிவுரை	70	03மணித்தியாலங் கள்	10,000	தேசிய	அமைச்சின் அலுவலர்களின் மனப்பாங்கு மேம்பாடு
சம்பளங்கள் தயாரிப்பு	01	24	5,000	தேசிய	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் சம்பள தயாரிப்பு தொடர்பான பயிற்சிகளைப் பெறுதல்
ஒட்டுநர்களின் திறன் அபிவிருத்தி	04	08	32,000	தேசிய	நேர்மறை உடல்பான்மை மற்றும் நெறிமுறைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் ஒழுக்கமான ஒட்டுநர்களை உருவாக்குதல்

07 அத்தியாயம்

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்க	தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	ஆண்டு நிதிக் கூற்றுகள்	இணக்கப்பாடானது		
1.2	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடானது		
1.3	வியாபாரங்கள் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 445)			
2.1	அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேடை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளின் ஆவணங்கள்/ ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளின் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
2.3	கணக்காய்வு உசாவுதல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
2.5	எல்லா மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்களை (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொது திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
2.8	இருப்புகளின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
2.9	சேதங்கள் மற்றும் நட்டங்களின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
2.10	பொறுப்புகளின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
2.11	அடி இதழ் புத்தக ஆவணம் (GA – N20)இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
03	நிதி நிருவாகத்திற்கு தத்துவங்களை கையளித்தல் (நி.ஒ.விதி 135)			
3.1	நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
3.2	நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தில் அறிவுறுத்தி இருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களையும் இரண்டு அலுவலர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையினர் ஊடாக அங்கீகரிக்கும் வகையில் தத்துவங்களை கையளித்திருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கைபடி, அரசாங்கத்தின் சம்பள அட்டைகளை மென்பொருள் பெகேஜ் பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கப்பாடானது		
4	ஆண்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திடம் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.5	வருடாந்த நிதி ஓட்டக் கூற்றினை உரிய திகதியில் திறைசேரி தொழில்பாட்டு திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
5	கணக்காய்வு உசாவுதல்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் விதிக்கப்பட்டுள்ள திகதியிற்கு, எல்லா கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஒ.விதி 134(2) DMA/1 – 2019 இன்படி, ஆண்டு ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதில் வழங்கியிருத்தல்	ஏற்படையதாகாது		கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவவ குழுவைக் கூட்டத்தின்போது காரணங்களை கலந்துரையாடல்
6.3	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 40(4) உப பிரிவு பிரகாரம், எல்லா உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) பிகாரம், எல்லா உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை கணக்காய்வு தலைமைஅதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 இன்படி, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் 04 முகாமைத்து குழு கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
8	சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 இலக்கம் கொண்ட சொத்துக்களின் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையில் 07 ஆவது அத்தியாயம்ப்படி சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
8.2	அரசாங்க நிதி மேற்படி சுற்றறிக்கையில் 13 ஆவது அத்தியாயம் பிரகாரம், குறித்த சுற்றறிக்கையில் உள்ள ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான தொடர்பாடல் அலுவலரை நியமித்து அந்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திடம் அறிக்கையிடுதல்	இணக்கப்பாடானது		
8.3	அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன்படி, சரக்கிருப்பு ஒப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை நடாத்தி ஏற்புடைய அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		

இலக்க	தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
8.4	வருடாந்த பொருட் ஒப்பாய்வில் அறியவரும் மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளகாலப் பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
8.5	பாவனைக்குதவாத பொருட்களை அகற்றல் நிதி ஒழுங்குவிதி 772 இற்கு அமைவாக மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கப்பாடானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கத்திலுள்ள வாகனங்களுக்கு நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகளை தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.2	வாகனங்கள் பாவனைக்குதவாத விடத்து 06 மாதங்களை பார்க்க குறைந்த காலப் பகுதியில் அகற்றல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.3	வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களை பேணிக்கொண்டு அவற்றை இற்றைப்படுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையில் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வானங்களில் எரிபொருள் செலவழிவுகளை மீள பரிசோதனை செய்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.6	குத்தகை காலவெல்லையின் பின்னர், குத்தகை	இணக்கப்பாடானது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
	வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களில் முழுமையான உரிமையினை கையேற்றல்.			
10	வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்று தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
10.2	மீளாய்விற்கான ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன்கொண்டு வந்த செயலற்ற வங்கி கணக்குகளை சீராக்குதல்	ஏற்புடையதாகாது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டியிருந்த மீதி தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அந்த மீதிகளை ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
11	ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஏற்பாடு செய்திருந்த ஒதுக்கீடுகளை அவற்றின் எல்லை விஞ்ஞாதவாறு செலவிடல்	இணக்கப்பாடானது		
11.2	நிதி ஒழுங்குவிதி 94(1) பிரகாரம், ஏற்பாடு செய்திருந்த ஒதுக்கீடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளை எல்லையினை விஞ்ஞாதவாறு பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.	ஏற்புடையதாகாது		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு ஒழுங்கமைதல்	இணக்கப்பாடானது		
12.2	நிலுவை கடன் மீதி தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வு மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
12.3	ஓராண்டுக்கு அதிகமான காலப் பகுதியிலிருந்து	ஏற்புடையதாகாது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
	தொடர்ந்து வரும் நிலுவை கடன் மீதிகளை சீராக்குதல்			
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கப்பாடானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
14	கட்டுநிதி கணக்கு			
14.1	மீளாய்விற்கான ஆண்டு இறுதியில் காசேடில் மீதியை திறைசேரி தொழில்பாட்டு திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14.2	நிதி நி.பி. 371 பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட நிமித்த உப கட்டுநிதி, அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் சீராக்கியிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14.3	நி.பி. 371 பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லை விஞ்ஞாதவாறு நிமித்த உப கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் மீதி, திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் சீராக்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, திரட்டிய வருமானத்தில் மீள செலுத்தல்களை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது		
15.2	திரட்டியிருந்த வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்தல்			
15.3	நிதி ஒழுங்குவிதி 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்			

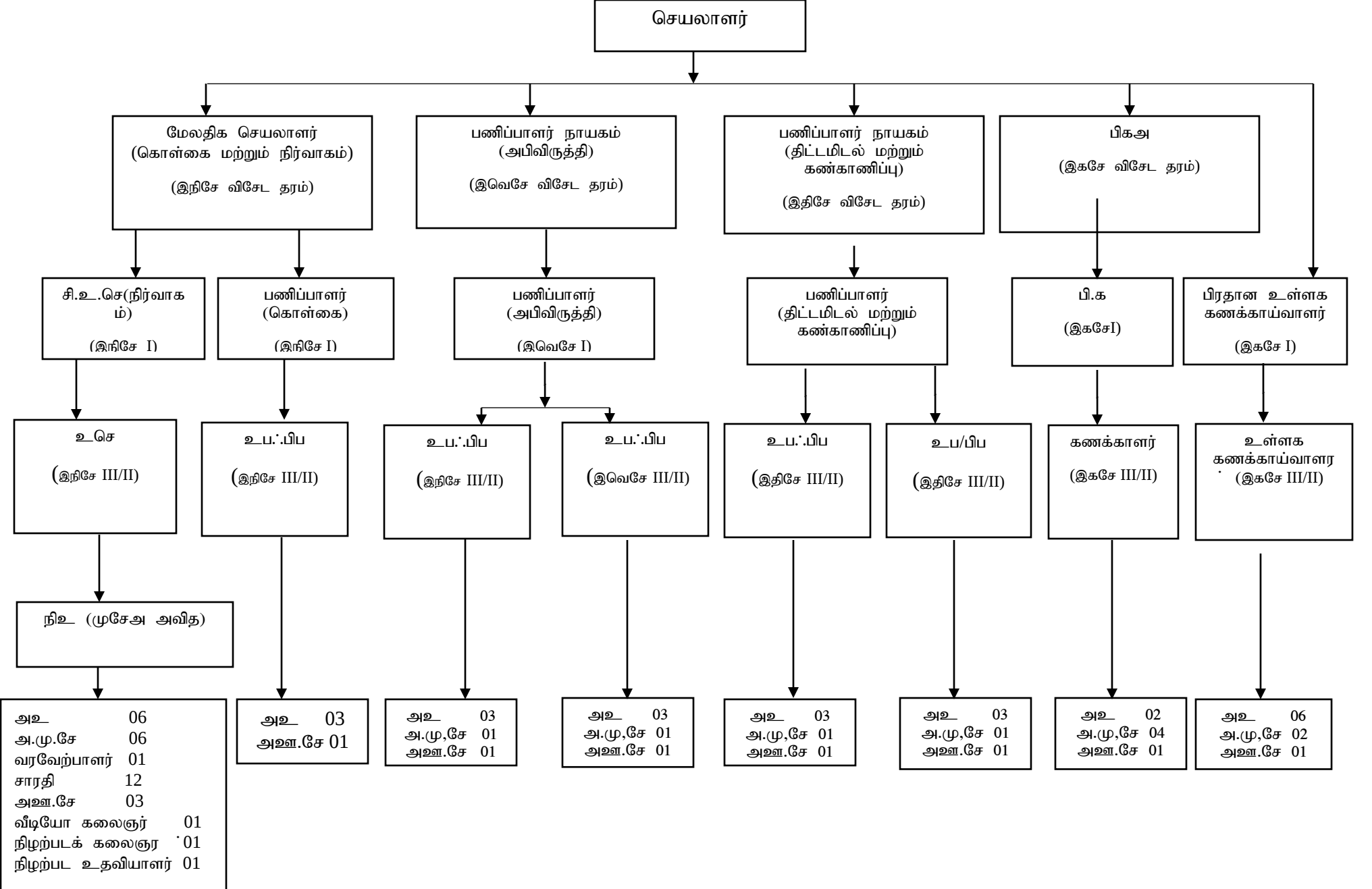
இலக்கம்	தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாற்றதொகுதி எல்லைக்குள் பணியாற்றதொகுதியினரை பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
16.2	பணியாற்றதொகுதியில் எல்லா உறுப்பினர்களிடத்திலும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துமூலம் வழங்கியிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 பிரகாரம் எல்லா அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
17	பொது மக்களிடம் தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல் வழங்கும் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கப்பாடானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத் தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத் தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பான பொது மக்களின் பாராட்டுகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கு வசதிகளை அளித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தில் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகள் பிரகாரம் இரண்டு முறை அல்லது ஓராண்டுக்கொரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
18	பிரசைகளின் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு சுற்றறிக்கை பிரகாரம் பிரசைகள்/சேவைப்பெறுநர்கள் பட்டயம் ஒன்றை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது		பிரசைகளின் பட்டயம் தயாரிப்பதற்கு ஏற்கனவே நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
18.2	அச் சுற்றறிக்கையில் 2.3 பந்தி பிரகாரம், பிரசைகள்/சேவைப் பெறுநர்களின் பட்டயம் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடல் என்பவற்றுக்காக நிறுவனங்களால் முறைமையொன்றை தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		பிரசைகளின் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் நடைமுறைப்படுத்தலை மேற்பார்வைக்கான முறைமையொன்றை தயாரிப்பதற்கு செயல்பட வேண்டும்.
19	மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
19.2	பணியாற்றுகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களின் பொருட்டும் ஆண்டொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பினை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையில் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு முழுமொத்த பணியாற்றுகுதியினறும்	இணக்கப்பாடானது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
	வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட்டிருத்தல்			
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையில் 6.5 பந்தி பிரகாரம், மனிதவள அபிவிருத்தி, திட்டம் தயாரித்திருத்தல், ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேம்படுத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்புகளை கையளிக்கப்பட்டுள்ளசிரேட்ட அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		

முற்றும்.

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு





Ministry of Urban Development and Housing

(Expenditure Head No: 123)

Annual Performance Report – 2021

8th & 17th Floor, Suhurupaya, Battaramulla

Telephone 0112 2080 633

Fax 0112 080 639

Email: info@moudh.gov.lk

Web Site : www.moudh.gov.lk

Content

Page No

Chapter 01

1. Institutional Profile/Executive Summary.....	1 - 3
1.1 Introduction.....	1
1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution.....	2
1.3 Key Functions.....	2
1.4 Organizational chart.....	3
1.5 Department under the Ministry.....	3
1.6 Institution under the Ministry.....	3
1.7 Details of the Foreign Funded Projects.....	3
Name of the Project	
Donor Agency	
Estimated Cost of the Project (US\$.Mn)	
Project Duration	

Chapter 02

2. Progress and the Future Outlook.....	4 - 9
2.1 Special Achievements, Challenges and Future Targets.....	4

Chapter 03

3. Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2021.....	10 - 15
3.1 Statement of Financial Performance.....	10
3.2 Statement of Financial Position.....	11
3.5 Statement of Cash Flows.....	12
3.4 Notes to the Financial Statements.....	13
3.5 Performance of the Revenue Collection.....	14
3.6 Performance of the Utilization of Allocation.....	14
3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Ministry as an agent of the other Ministries/ Departments.....	14
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets.....	15
3.9 Auditor General's Report.....	15

Chapter 04

4. Performance Indicators.....	16 - 16
4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan.....	16

Chapter 05

5. Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG).....	17 - 19
5.1 Identified Respective Sustainable Developments Goals.....	17
5.2 Achievements and challenges of the Sustainable Development Goals.....	18

Chapter 06

6. Human Resource Profile.....	20 - 21
6.1 Cadre Management.....	20
6.2 The way in which the shortage or excess in human resources has been affected to the Performance of the institute.....	20
6.3 Human Resource Development.....	21

Chapter 07

7. Compliance Report.....	22 - 29
----------------------------------	----------------

Chapter 01

1. Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

Ministry of Urban Development and Housing was established as per the extraordinary gazette notification no. 2187/27 published on 9th August 2020 in order to create comfortable and clean cities as an economic center through a novel approach in the physical space and to provide residential and urban facilities required by the people. Further, as per the extraordinary gazette notification no. 2235/45 dated 7th July 2021 the State Ministry of Coast Conservation and Low Lying Lands Development was inserted to the Ministry. In order to create “Modern Cities and Houses for All” based on the Policy Statement of government “Vistas of Prosperity and Splendour” the following subjects and functions are assigned to the Ministry.

- Providing policy guidance to the following State Ministries
 - Urban Development, Waste Disposal and Community Cleanliness
 - Rural Housing, Construction and Building Material Industries
 - Estate Housing and Community Infrastructure
 - Coast Conservation and Low Lying Lands Development
- Formulating policies in relation to the subject of urban development and housing, in conformity with the prescribed laws, acts and ordinances
- Implementation of projects under the national budget, state investment and national development programs
- Formulating, implementing, monitoring and evaluating policies, programs and projects, related to subjects and functions under National Physical Planning Department and Hotel Developers (Lanka) PLC

As per the special format introduced, by the Department of Public Finance by their letter No. PFD/RED/COPA/2019/01 dated 30.01.2020, effective from 2019, this report has been prepared including the details of the functions which were done by Ministry of Urban Development and Housing with regard to the financial year 2021.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

Modern cities and Housing for all.

Mission

Providing policy guidance to relevant State Ministries, and formulating policies in relation to the subject of Urban Development and Housing, inconformity with the prescribed Laws, Acts and Ordinances, implementation of projects under the national budget, state Investment and National Development Program, and formulating, implementing, monitoring and evaluating policies, programs and projects, related to subjects and functions of Departments, State Corporations and Statutory Institutions under the preview of the Ministry.

Objectives

- Cities instrumental with improved urban infrastructure and services.
- Make Metro Colombo area a flood free city.
- Slum-dwellers owned permanent urban houses.
- Planned city and country development.
- Efficient policy guidance, supervision and monitoring of State Ministries under the preview of the Ministry.
- Update the National Physical Plan aligning with national priorities.
- Development of regional plans.
- Efficient Submission of policy documents including cabinet papers.
- Efficient monitoring and information sharing system.
- Project and program supervision.

1.3 Key Functions

1. Expanding urban development-centered multi-skilled jobs, businesses and income sources
2. According priorities in the construction field to local construction personnel
3. Adopting necessary measures for the development of building material industry
4. Providing incentives to adopt technical solutions as far as possible to overcome the scarcity of labor

5. Coordinating the vocational education to match the market requirement in developing skills in construction sector to provide skilled labor
6. Enlisting the contribution of local professional engineers and advanced technologists in obtaining required consultancies on construction work, and introducing a coordinating mechanism to facilitate contact with Institute of Architects, Institute of Engineers, Universities and any other institution in formulating construction plans that will enable the local mark in the construction field to be recognized as an international brand.
7. Ensuring security for small and medium scale sub-contractors by adopting rules and regulations guaranteeing their security

1.4 Organizational chart

Please see the page number 30

1.5 Department under the Ministry

National physical Planning Department

1.6 Institution under the Ministry

Hotel Developers (Lanka) PLC

1.7 Details of the Foreign Funded Projects

	Name of the Project		Donor Agency	Estimated Cost of the Project		Project Duration
				Foreign	Local	
1	Metro Colombo Urban Development Project		International Bank for Reconstruction and Development (World Bank)	213 (US\$.Mn)	108 (US\$.Mn)	2012-2021
2	Strategic Cities Development Project	Kandy and Galle	International Bank for Reconstruction and Development (World Bank)	68 (US\$.Mn)	34 (US\$.Mn)	2014 - 2021
		Jaffna		28 (US\$.Mn)	10 (US\$.Mn)	2016 - 2021
		Anuradhapura Integrated Urban Development Project	Agency of France Development (AFD)	52.0 (Euro Mn.)	10.4 (Euro Mn.)	2016-2023
3	Support to Colombo Urban Regeneration Project		Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB)	200 (US\$.Mn)	87 (US\$.Mn)	2019-2025

Chapter 02

2. Progress and the Future Outlook

2.1 Special Achievements, Challenges and Future Targets

Special Achievements

Metro Colombo Urban Development Project

- The aim of the Metro Colombo Urban Development project is reducing the physical and socio-economic impacts of flooding in the Metro Colombo Region and improve priority local infrastructure and services.

Three pumping stations which were planned to increase the storm water outflow capacity (by pumping) out of the project area have been completed.

- i. St. Sebastian North Lock Gates and Pumping Station
- ii. St. Sebastian South Pumping Station
- iii. Ambathale Storm Water Pumping Station

These pumping stations were tested during the heavy rainfall in May and June 2021. Pumps were operated and storm water was pumped out of the project area successfully.

- Improvements to Madiwela East Diversion Scheme (MED) to enhance storm water outflow capacity (by gravity flow) was completed. The challenging task of raising and diverting of 5 water mains (of diameter 1,200 mm and 1,000 mm) which are supplying water from Kelani river to the Ambatale NWSD&B water purification plant has been successfully completed.
- The two storm water drainage tunnels (New Mutwal and Torrington) which are planned to enhance storm water outflow capacity (by gravity flow) are progressing well. Physical progress is as below:
 - i. New Mutwal Tunnel (Construction of the tunnel has been completed; inlet and outlet channels are also completed. Site has to be reinstated.)
 - ii. Torrington Tunnel (Construction of lateral and spine tunnels have been completed, two of the box drains, outlet structure, majority of the main tunnel has been completed, working shafts have been constructed. The last 40 m stretch of the main tunnel has to be completed. The last working shaft

has to be converted into a manhole. Reinstatement of construction sites and roads are ongoing)

- Kolonnawa Canal Diversion Scheme (KCDS) which was planned to enhance storm water outflow capacity (by gravity flow) is completed. KCDS joins the Kolonnawa and Colombo catchments through a newly constructed regulatory gate across the flood bund and connects to the Kelani River through a newly constructed flood gate. Flood gate was operated to reduce flood inundation during the last floods May and June 2021. All 4 stages of the project are completed.
- Two interventions which were identified and developed to increase the storage capacity of storm water in the wetlands and thereby reduce flooding due to heavy rains.
 - Beddagana Bio Diversity Park
 - Kotte Rampart Wetland Park

Integrated Flood Management System (IFMS) for Metro Colombo Area

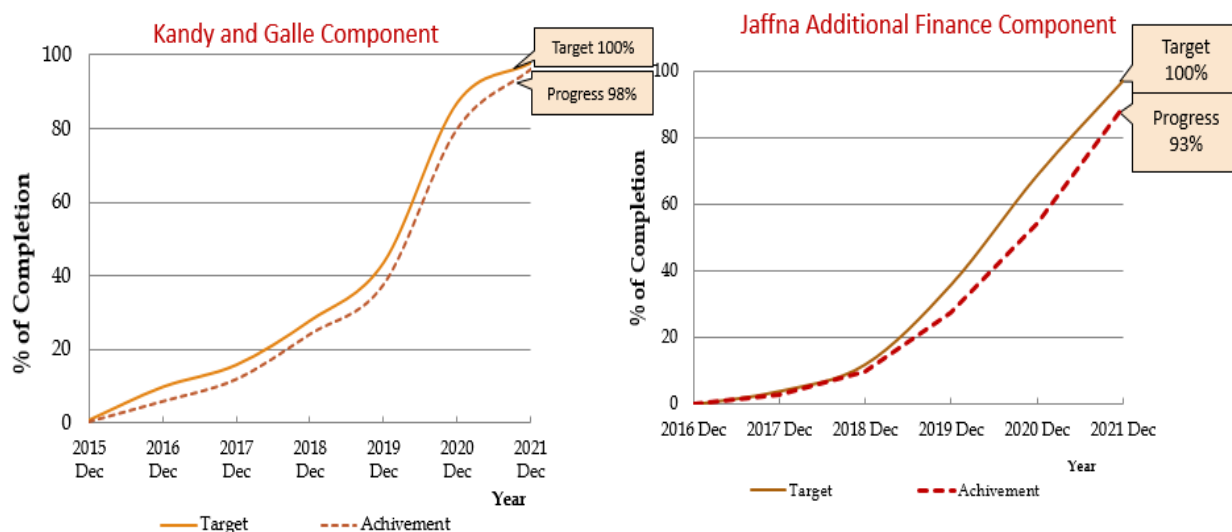
- The facilities developed under MCUDP should be integrated into one system to achieve the optimal flood protection of the Metro Colombo area. The IFMS will integrate:
 - Flood control facilities implemented in Metro Colombo Urban Development Project:
 - 3 Pumping Stations: Local SCADA system has also installed and central SCADA system has to be installed
 - 3 Gates for flood control: Local SCADA has also installed and central SCADA has to be installed
 - Other smaller storage systems
 - Real time monitoring water level, rainfall data: the installed water level gauges and rainfall gauges are operational and send data to the center.
 - Flood alert system for Metro Colombo is in progress. Flood alert information are shared with the Disaster Management Center and relevant stakeholders. Information which is important to the general public are also shared in a simple format through the website.
 - Support, managing present and evolving risks from Urban Development and Climate Change are in progress.

Strategic Cities Development Program

- The Strategic Cities Development Program is a Government Initiative under the Ministry of Urban Development and Housing with Sri Lanka's urban vision to develop the secondary cities as a system of competitive, environmentally sustainable and well -linked cities in a bid to foster economic growth and prosperity.
- In each city region the project which targeted two broad categories of strategic investments such as Integrated urban services improvement and public urban space enhancements which enhancing the functional aspects of the city as well as the attractiveness and livability of the city. The project is funded by World Bank.
- **Achievement of PDOs (Project Development Objectives)**

No	Indicator	Unit	Status		Remarks
			Target	Progress	
PDO Indicators					
PDO 01	Aggregate number of people benefiting from improved urban services in participating city regions. (disaggregated by gender) (number)	Number/day	570,000	574,878	100% Achieved
PDO 02	Percentage of female beneficiaries benefiting from improved basic services across all three cities.	%	51%	51%	100% Achieved
PDO 03	New or rehabilitated urban public spaces in participating city	Square Meters (m ²)	100,000	100,498	100% Achieved

➤ **Project Physical achievement**



➤ **Achievement of project output as per the project result framework**

No	Expected Output	Unit	Status		Remarks
			Target	Progress	
Intermediate Indicators - Kandy					
1.1	Implementation of Silt Traps around Kandy Lake	No	5	5	100% Achieved
1.2	Replacement of water transmission and distribution pipes	Km	13	13.73	100% Achieved
1.3	Rehabilitation underground and surface storm water drainage	Km	4	4.38	100% Achieved
1.4	Rehabilitation of Roads	Km	9	9	100% Achieved
1.5	Construction and renovation of transport facilities	No	3	3	100% Achieved
1.6	Establishment of Urban Infrastructure Maintenance Program focusing on the city of Kandy city	Yes/No	Yes	Yes	100% Achieved

➤ **Achievement of project output as per the project result framework**

No	Expected Output	Unit	Status		Remarks
			Target	Progress	
Intermediate Indicators - Galle					
2.1	Improvement of main canals and local drains	Km	14	13.65	97.5%
2.2	Rehabilitation of Bridges	Number	7	8	More than 100% Achieved
2.3	Reconstruction of streets with sidewalks	Km	2	2	100% Achieved
2.4	Rehabilitation the Ocean pathway	Km	1.2	1.5	100% Achieved
2.5	Asset Management systems for municipal infrastructure	Yes/No	Yes	Yes	100% Achieved

➤ **Achievement of project output as per the project result framework**

No	Expected Output	Unit	Status		Remarks
			Target	Progress	
Intermediate Indicators – Jaffna					
3.1	Rehabilitation of roads (non – rural)	Km	25.00	22.24	89% Target Achieved.
3.2	Restoration of stromwater drainage system	Km	1.6	1.63	100% Achieved
3.3	Construction or renovation of Public facilities	Number	6	6	100% Achieved
3.4	Completion of strategic plans / studies in Public Transport and Traffic Management, Drainage and Spatial Development	Number	3	3	100% Achieved
3.5	Committees with at least one third of women representative, for ponds design and development projects	Number	2	2	100% Achieved

Urban Regeneration Project

- Completion of 528 Housing Units at Kalinga Mawatha

Challenges

- With the outbreak of Covid 19 pandemic during the year 2021, had to face some challenges such as difficulties in recruiting labour, shortage of raw materials and inability to access some lock down areas.

Future Targets

- Completion of 601 Watta Housing Project consisting of 450 housing units and Kolonnawa Housing Project consisting of 336 housing units.
- Completion of housing projects at Thuduwegoda, Hikkaduwa (32 housing units) and Soysa Kele, Nawalapitiya (83 housing units)
- Initiation Low Income Housing Projects in Kurunegala (Wilgoda) consisting of 300 housing units and Maharagama, Temple Road Housing Project consisting of 600 housing units.
- Completion of Gazzeting National Physical Plan and the Policy by the Department of National Physical Planning
- Initiation of the Anuradhapura Lolugaswewa New Town Development Project by the Department of National Physical Planning
- Initiating construction of 835 houses using China Grant in the year 2022 (Kottawa, Palathuruwatta, Peliyagoda and Maharagama)
- Implementation of 10 development projects in city of Anuradhapura
 - Completion of Sri Maha Bodhi Eastern car park at Anuradhapura
 - Initiation of development of Sothern Multimodal Transport Center at Anuradhapura
 - Development of Lion Pillar Roundabout and construction of Railway Plaza,
 - Completion of renovation of Surapura Open Air Theater
 - Renovation of Sri Lanka Broadcasting Corporation Open Air Theater and landscaping of Dharmapala Mawatha
- Initiation of District Development Planning Projects in Kurunegala, Ratnapura and Trincomalee under the Asian Development Bank Funds.

Chapter 03

3. Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2021

3.1 Statement of Financial Performance

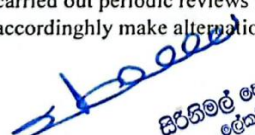
Ministry of Urban Development and Housing Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2021					ACA - P	
Budget 2021		Note	Actual	Restated	Rs.	
Rs.			2021 Rs.	2020 Rs.		
-	Revenue Receipts		-	-		
-	Income Tax	1	-	-		
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	ACA-1	
-	Taxes on International Trade	3	-	-		
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-		
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-		
-	Non Revenue Receipts		-	-		
-	Treasury Imprests		4,994,616,298	3,952,125,000	ACA-3	
-	Deposits		205,428	410,438	ACA-4	
-	Advance Accounts		3,421,169	181,475,318	ACA-5	
-	Other Main Ledger Receipts		3,478,798	6,995,283		
-	Total Non Revenue Receipts (B)		5,001,721,693	4,141,006,040		
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A) + (B)		5,001,721,693	4,141,006,040		
-	Remittance to the Treasury (D)		-	-		
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C) - (D)		5,001,721,693	4,141,006,040		
-	Less: Expenditure					
-	Recurrent Expenditure		-	-	ACA-2(ii)	
77,100,000	Wages, Salaries, & Other Employment Benefits	5	47,408,776	17,507,859		
114,246,000	Other Goods & Services	6	73,576,521	18,729,398		
2,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	381,085	45,593		
-	Interest Payments	8	-	-		
100,000	Other Recurrent Expenditure	9	15,000	-		
193,446,000	Total Recurrent Expenditure(D)		121,381,382	36,282,850		
-	Capital Expenditure				ACA-2(ii)	
5,600,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	3,590,873	72,500		
1,675,000	Acquisition of Capital Assets	11	1,463,703	625,179		
-	Capital Transfers	12	-	-		
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-		
75,000	Capacity Building	14	47,000	330,000		
23,035,386,097	Other Capital Expenditure	15	15,943,439,758	19,019,979,181		
23,042,736,097	Total Capital Expenditure (G)		15,948,541,334	19,021,006,860		
-	Deposits Payments		210,866	405,000	ACA-4	
-	Advance Payments		4,719,796	53,826,327	ACA-5	
-	Other Main Ledger Payments		-	-		
-	Total Main Ledger Expenditure (H)		4,930,661	54,231,327		
-	Total Expenditure I=(F+G+H)		16,074,853,377	19,111,521,037		
-	Balance as at 31st December J = (E-I)		(11,073,131,684)	(14,970,514,997)		
-	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		(11,073,131,684)	(14,970,514,997)	ACA-7	
-	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3	

3.2 Statement of Financial Position

Ministry of Urban Development and Housing Statement of Financial Position As at 31st December - 2021			
	Note	Actual 2021 Rs.	2020 Rs.
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipments	ACA-6	107,181,385	106,290,182
Intangible Assets		572,500	-
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	6,341,179	5,042,553
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		114,095,064	111,332,735
Non Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		6,341,179	5,037,115
Property, Plant & Equipment Reserve		107,181,385	106,290,182
Intangible Assets Reserve		572,500	-
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	-	5,438
Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		114,095,064	111,332,735

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 05 to 56 and Notes to accounts presented in pages from 57 to 86 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in Agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such system to be effectively carried out



Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date: 25.02.2022

Accounting Officer
Name :
Designation :
Date:

Chief Financial Officer/Chief Accountant/
Director (Finance)/Commissioner (Finance)
Name: **G.A.I. Lelwala**
Date: 25.02.2022
Chief Financial Officer
Ministry of Urban Development & Housing
17th Floor, "Suhurupaya"

3.5 Statement of Cash Flows

Ministry of Urban Development and Housing		ACA-C
Statement of Cash Flows		
for the Period ended 31st December - 2021		
	Actual	Restated
	2021 Rs.	2020 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	3,478,798	6,995,283
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	4,994,616,298	3,952,125,000
Recoveries from Advance	2,628,203	4,614,360
Deposit Received	205,428	410,438
Total Cash generated from Operations (A)	5,000,928,726	3,964,145,081
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	4,994,153,277	3,795,038,519
Subsides & Transfer Payments	381,085	45,593
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	162,958,847
Imprest Settlement to Treasury	-	-
Advance Payment	4,719,796	5,071,944
Deposits Payment	210,866	405,000
Total Cash disbursed for Operations (B)	4,999,465,023	3,963,519,902
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A) - (B)	1,463,703	625,179
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	1,463,703	625,179
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	1,463,703	625,179
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D) - (E)	(1,463,703)	(625,179)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F)	(0)	0
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H) - (I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) - (J)	(0)	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	(0)	-

3.4 Notes to the Financial Statement

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2021.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2021.

7) Changes in Formats of Financial Statements & Adjustment of Comparative Figures

Relevant adjustments have been made to the comparative figures for the year 2020 in line with the changes made in the financial statements for the year 2021.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
		Not Applicable			

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original (Rs.)	Final (Rs.)		
Recurrent	193,446,000.00	193,446,000.00	121,381,382.32	63
Capital	22,779,158,000.00	23,192,736,097.00	15,946,030,576.80	69

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Ministry as an agent of the other Ministries/ Departments

S/N	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original (Rs.)	Final (Rs.)		
			Not Applicable			

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2021	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2021 (Rs.)	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures				
9152	Machinery and Equipment		107,181,384.99		
9153	Land				
9154	Intangible Assets		572,500.00		
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

3.9 Auditor General's Report

Please see the Annexure 01.

Chapter 04

4. Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
1	Output of housing projects under constructions		76.25%	
2	Management of the impact of flood in Colombo Suburbs		82.4%	
3	Improving public urban facilities - Kandy, Galle		83.9%	
4	Improving public urban facilities - Jaffna		75.4%	
5	Improving public urban facilities - Anuradhapura			64%

Chapter 05

5. Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Identified Respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
11. Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable	11.1- By 2030, ensure access for all to adequate, safe and affordable housing and basic services and upgrade Slums.	Completion of Construction			76.25%
	By 2030, significantly reduce the number of deaths and the number of people affected and substantially decrease the direct economic losses relative to global gross domestic product caused by disasters, including water related disasters with a focus on protecting the poor and the people in vulnerable situations.	Management of Impact of Flood			98.24%

5.2 Achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

Sector	Targets	Achievements	Challenges
Housing	Construction of houses for low income people.	➤ Under the Urban Regeneration Program achieving 78.5% of construction of houses in comparison to the annual target. ➤ Under Support to Urban Regeneration Project achieving 74% of construction completion in comparison to annual target based on the housing projects such as Colombage Mawatha, Stadiumgama, Obesekarapura, Apple Watta, Ferguson Road, Madampitiya)	➤ Throughout the year Covid 19 pandemic had the negative impact on the overall progress of the projects. Moreover shortage of man power, construction material and difficulties in opening LCs for the importation of goods had also cause concerns with regard to the progress of projects.
Flood Management	Construction of Pumping Stations, Tunnels and Canal Diversion for flood controlling in Greater Colombo.	➤ Progress of construction of Pumping Stations Ambathale Pumping Station – 100% St.Sebastian (North) – 100% St.Sebastian (South) – 100% ➤ Construction/improvement of Tunnels for the Storm Water Drainage. Construction of new Mutwal Tunnel with 3 meters diameter and 777 meters in length and the Torrington Main Tunnel with 3 meters diameter and 1100 meters in length and the Secondary Tunnel Network connecting to the main tunnel with the	➤ Adverse weather in Colombo and high water levels in Kelani River ➤ Effect of Covid 19 pandemic

Sector	Targets	Achievements	Challenges
		same diameter and 2590 meters in length – 97% ➤ Progress of the Construction of Canal Diversions to enhance storm water outflow capacity Kolonnawa Canal Diversion (stage IV) – 100%) Madiwela East Diversion (Stage III) – 100%	

Chapter 06

6. Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies/(Excess)
Senior	23	12	Vacant 11
Tertiary	02	02	-
Secondary	47	27	Vacant 20 *(15 Graduate Trainees)
Primary	23	06	Vacant *(03 Temporary Drivers) (05 Drivers from Department of Multi-purpose Development Task Force) (03 Office Assistants from Department of Multi-purpose Development Task Force)

6.2 * The way in which the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

The Ministry has been established as a new Ministry on 09.08.2020 and a request has been sent to the Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government in order to fill the vacancies.

6.3 Human Resource Development

Name of the program	Number of trained employees	Duration of the program	Total Investment	Nature of the program	Output
Lecture on Attitude Development	70	03 Hours	10,000	Local	Officers with positive attitudes
Formulation of Salary	01	24	5,000	Local	Officers with the Knowledge on salary formation
Skill Development Program for Drivers	04	08	32,000	Local	Drivers with positive attitudes and ethics

Chapter 07

7. Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant		
1.4	Stores Advance Accounts			
1.5	Special Advance Accounts			
1.6	Others			
2	Maintenance Of Books And Registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Not complied		Discuss matters in Audit and Management Committee Meeting.
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
	the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular			
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not Relevant		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Not Relevant		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Relevant		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Relevant		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account			
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176			
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
	been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures			
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not complied		Actions have already been taken to prepare the citizens charter.
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not Complied		Actions are to be taken to develop a methodology in order to implement and monitor the citizen charter after completion.
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

END

Ministry of Urban Development and Housing

Secretary

Addl. Secretary (Policy
and Administration)
(SLAS Special)

Director General
(Development)
(SLES Special)

Director General
(Planning and
Monitoring)
(SLPS Special)

CFO
(SLAcS Special)

SAS (Admin)
(SLAS I)

Director (Policy)
(SLAS I)

Director
(Development)
(SLES I)

Director (Planning
and Monitoring)
(SLPS I)

CA
(SLAcS I)

Chief Internal
Audit
(SLAcS I)

AS
(SLAS III/II)

AD/DD
(SLAS III/II)

AD/DD
(SLAS III/II)

AD/DD
(SLES III/II)

AD/DD
(SLPS III/II)

AD/DD
(SLPS III/II)

Accountant
(SLAcS III/II)

Internal
Audit
(SLAcS
III/II)

AO (MSO Supra)

DO	06
MSO	06
Receptionist	01
Drivers	12
KKS	03
Videographer	01
Photographer	01
Photographer	
Assistant	01

DO	03
KKS	01

DO	03
MSO	01
KKS	01

DO	03
MSO	01
KKS	01

DO	03
MSO	01
KKS	01

DO	03
MSO	01
KKS	01

DO	02
MSO	04
KKS	01

DO	06
MSO	02
KKS	01



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එබැවින්/බී/එස්එම්බී/එෆ්/2021/01
உமது இல. }
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක විගණන කළමනාකරණ වාර්තාව නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

පිටුව 1 | 6



1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(අ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවකින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රාවකයන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාත්මක මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

TM අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත්කිරීම

1.6.1.1 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරණ රාජ්‍ය මුදල් මාර්ගෝපදේශ චක්‍රලේඛයෙහි 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව, එක් එක් වැය විෂයය සංකේතයක් යටතේ සෑම වැය විෂයයක් වෙනුවෙන්ම මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස හා එම වෙනසට හේතු ACA 2(ii) ආකෘතියෙහි දැක්විය යුතුය. නමුත් අමාත්‍යාංශය විසින් වෙනත් මූලධන වියදම් යටතේ වන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 11ක එකතුව රු. 7,241,553,466 ක්වූ ඉතිරිවීම් සම්බන්ධයෙන් හේතු වෙන් වෙන්ව ඉදිරිපත් කර නෙතිබුණි.

1.6.1.2 වැය විෂය අංක 123-01-02-02-1501-0/4(සුභසාධන වැඩසටහන්) වැයවිෂයය සඳහා වෙන්කළ රු.150,000,000 ක මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිවී තිබුණු අතර එම වැයවිෂය ACA 2(ii) දරණ වියදම් ප්‍රකාශයෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම අතහැරී තිබුණි. එබැවින් එම වැඩසටහනෙහි වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුගත/ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන වටිනාකම සහ වාර්ෂික ඉතිරිවීම් වටිනාකම අඩුවෙන් සටහන්වීම නිසා ඒසීඒ-2 දරන වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශයේ අයවැයගත ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය, මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය සහ ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය රු.150,000,000 කින් අඩුවෙන් සටහන් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ වාහන ලැයිස්තුව අනුව අයිතිය අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 10 ක් පැවති අතර ඒවායෙහි තක්සේරු වටිනාකම රු.94,325,880 ක් විය. නමුත් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ වන වාහන වල අගය රු.47,595,880 ක් ලෙස එනම් රු.46,730,000 ක් අඩුවෙන් සටහන් කර තිබුණි.

1.6.2.2 ප්‍රාග්ධන වියදම් තුලින් ජනිත වූ වත්කම් හඳුනා නොගැනීම

අමාත්‍යාංශය විසින්, වෙනත් මූලධන වියදම් යටතේ ඇති යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැය විෂයය (2506) මගින් 2021 වර්ෂය තුල රු.2,752,527,974 ක් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වැයකර තිබුණි. නමුත් එම ප්‍රාග්ධන වියදම දැරීම තුලින් පැන නැගුණු වත්කම් හෝ කෙරීගෙන යන වැඩ පිළිබඳව හඳුනාගෙන හෙළිදරව් කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය මගින් හඳුන්වා දී ඇති ගිණුම්කරණ පද්ධතිය මගින් පහසුකම් සපයා නොතිබීම හේතුවෙන් ඒවා පිළිබඳව ගිණුම් ප්‍රකාශන තුල හෙළිදරව් වී නොතිබුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
බැරකම් ලේඛනය	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 214	අමාත්‍යාංශය විසින් බැරකම් ලේඛනයක් පවත්වා තිබුණද සංවර්ධන වැඩසටහනෙහි බැරකම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුලත් කර එම ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් ලේඛණය	රජයේ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.4	වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් ලේඛනයක් අමාත්‍යාංශය විසින් නඩත්තු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.3 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

වටිනාකම රු.6,390,000 ක් වූ අංක PH 0894 දරණ අමාත්‍යවරයාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් වෙත අනුයුක්ත කර තිබුණු වාහනය 2020 සැප්තැම්බර් 06 දින අනතුරට ලක්වීමෙන් පූර්ණ හානිවී තිබූ අතර එම හානිය පුරණය කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. මු.රෙ.104 (4) ප්‍රකාරව අලාභ හානිය සිදුවී තුන්මසක් ඇතුලත පූර්ණ පරීක්ෂාවක් කර අලාභ හානියේ වටිනාකම, අලාභ හානියට හේතුව සහ වගකිව යුත්තන් නිෂ්චය කරගෙන නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය හා තත්‍ය වියදම අතර විචලනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු හැකිනාක් පුරව සම්පූර්ණයෙන්, නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවත් එසේ කටයුතු කර නොතිබූ අවස්ථා විගණනයේදී තීර්ක්ෂණය විය .

- I. පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 04 ක එකතුව රු.151,500,000 ක ප්‍රතිපාදනය සහ ප්‍රාග්ධන වැයවිෂයන් 4 ක එකතුව රු.1,800,000 ක ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් (100%)ක් ඉතිරිවී තිබුණි.
- II. වැය විෂය අංක 123-02-07-08-2506-17 දරණ වැය විෂයය සඳහා වෙන්කළ රු.925,000,000 ක මුදලක් වැය විෂය අංක 123-02-07-19-2506-17 දරණ වැයවිෂයයට මු.රෙ 66 යටතේ මාරුකර ඇතත් එම සම්පූර්ණ මුදලම උපයෝජනය කර නොතිබුණි.
- III. පුනරාවර්තන වැය විෂයය 27 ක් යටතේ ප්‍රතිපාදිත රු.166,076,000 ක සහ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 09 ක් යටතේ ප්‍රතිපාදිත රු.16,116,332,328 ක මුදලින් ,එක් එක් වැය විෂයයේ ප්‍රතිපාදන වලින් 20 % ත් 88 %අතර පරාසයක වන ලෙස පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 68,814,855ක් හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.6,486,137,796ක් වන ලෙස එකතුව රු .6,554,952,651ක් ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- I. අමාත්‍යාංශය විසින් වැයවිෂයයන් 02 ක් වෙනුවෙන් සලසා තිබුණු රු. 955,000,000ක ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා 24,161,225 ක බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.
- II. 2021 වර්ෂයේදී රු.354,000 ක් වටිනා ලී බඩු හා උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා බැඳීම් ඇතිකරගෙන 2022 පෙබරවාරි 07 දින ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම්ද කර තිබුණු නමුත් වැය විෂය අංක 123-01-02-2102 යටතේ මෙම බැරකම , බැරකම් ලේඛනයේ සහ අවසන් ගිණුම් වල සටහන (iii) හි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- III. අමාත්‍යාංශයේ බැරකම් ලේඛනය අනුව වැය විෂය අංක 123-02-07-29-2506 (II) (නාගරික පුනර්ජීවන ව්‍යාපෘතිය) සඳහා රු.1,177,472,025 ක බැරකමක් සටහන්කර තිබුණද අදාල බැරකම අවසන් ගිණුම් කට්ටලයේ සටහන III යටතේ සටහන්කර නොතිබුණි.

Dsu
ජේෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

රුෂි.ඒ.එස්. වසන්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
බත්තරමුල්ල