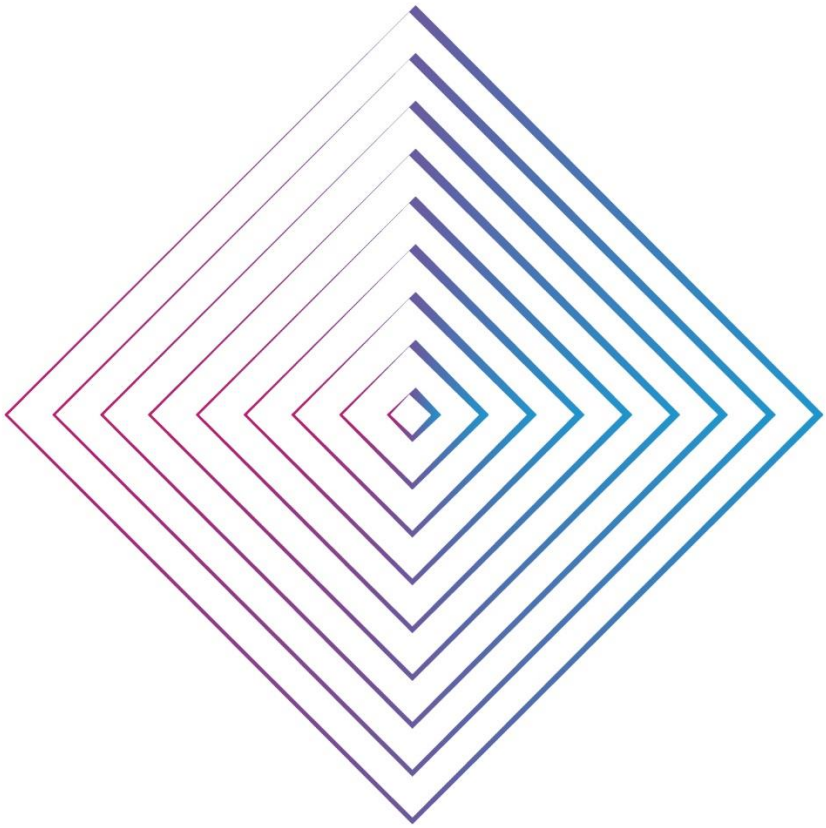
2021 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report





ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
Department of Christian Religious Affairs

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை



கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனக் கட்டமைப்பு / செயற்படுத்தலின் சாராம்சம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டி

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை (SDG) அடைந்து கொண்டதன் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரத்திரட்டு

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் - 01

1. கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

1.1. அறிமுகம்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஊடாக கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் நிலைபேற்றுக்காகவும் அபிவிருத்திக்காகவும் அரச கொள்கைகளுக்கமையவும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1.2. நோக்கு

கிறிஸ்தவ மக்களது நலன்களுக்காக செயற்படுதல்

பணிநோக்கு

கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் விழுமியங்களையும் விசுவாசத்தையும் சமூகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறைமைகளுக்குள் மேம்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்

ஒழுக்க விழுமியமிக்க ஒரு சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் சமய விழுமியங்களை மக்களிடையே விருத்தி செய்யும் நோக்கிலான கொள்கை வகுப்புகள் மற்றும் மேற்பார்வை செயற்பாடுகள்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. கிறிஸ்தவ தேவாலயங்கள் மற்றும் யாத்திரிகைகள் சட்டத்தில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேசிய திருத்தலங்களில் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
2. தேசிய திருத்தலங்களது வருடாந்தத் திருவிழாக்களுக்கான நிதியை வழங்குதல்.
3. அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான உதவிகளை வழங்குதல்.
4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறஸ்தவ தேவாலயங்களது புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான பொருளாதார உதவிகளை வழங்குதல்.
5. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்விச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் மறையாசிரியர்களது சேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
6. கிறிஸ்தவ சமய, கலை, இலக்கிய, கலாச்சார பாரம்பரியங்களை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, தேசிய கிறிஸ்தவ இலக்கிய விழாக்களை நடாத்துதல்.
7. விவிலிய அறிவை மேம்படுத்தும் பொருட்டு விவிலிய வினாவிடைப் போட்டிகளை நடாத்துதல்.
8. கிறிஸ்தவ மக்களது முக்கிய விழாவான பாஸ்கா விழாவிற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
9. கிறிஸ்தவ மக்களது கௌரவத்திற்குப் பாத்திரமான நத்தார் பண்டிகைக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் மற்றும் தேசிய நத்தார் விழாவைக் கொண்டாடுதல்.
10. தேசிய மற்றும் சமயஞ்சார் விசேட விழாக்களை நடாத்துதல்.

11. கிறிஸ்தவ மக்களது ஆன்மீக விருத்தி, ஆளுமை விருத்திக்கான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
12. தேவாலயங்களை புணரமைத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
13. சமய அலுவல்களுக்காக வருகின்ற வெளிநாட்டு துறவற மற்றும் பொதுநிலையினருக்கான, வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல் மற்றும் யாத்திரிகர்களுக்கான அனுசரணை வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.
14. சமய நிறுவனங்களுக்கு நீர், மின்சாரம், தீர்வை வரிச் சலுகைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
15. உள்நாட்டு கிறிஸ்தவ துறவிகளுக்கு கடவுச்சீட்டு மற்றும் அடையாள அட்டைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
16. கிறிஸ்தவ மதத் திணைக்களத்தினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற விசேட கருத்திட்டங்கள்.
17. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்விப் பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் தொடர்பில் பதிவுச் சான்றிதழை வழங்குதல் மற்றும் தரவுத் தளமொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல்.

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

இலங்கையில் வாழ்கின்ற கிறஸ்தவ மக்கள் பல நூற்றாண்டுகளாக தமது சமயத் தலங்களுடன் இணைந்து தமது சமய வழிபாடுகளை நடாத்திச் சென்ற போதிலும், இத்தகைய மதத்தலங்களுக்கும் அரசாங்கத்துக்கும் இடையில் நேரடி தொடர்பு கட்டியெழுப்பப்படவில்லை. எனினும் எக்காலகட்டத்திலும் அனைத்து அரசாங்கங்களின் கீழும் தமது சமயத்தை வழிபடுவதற்கான சுதந்திரம் அனைவருக்கும் உரிமையாகக் காணப்படுகின்றன.

கடந்த தசாப்த காலத்தில் **"அனைத்து சமயங்களும் சமமாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்"** என்ற எண்ணக்கருவின் கீழ், கிறிஸ்தவ மக்களின் மீதும், அவர்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற திருத்தலங்களின் மீதும் அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகள் விரிவாக வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன், கிறிஸ்தவ பக்தர்கள் மற்றும் கிறிஸ்தவ வணக்கத் தலங்கள் மீதும் அரசாங்கம் அதிக கவனம் செலுத்தியுள்ளது. அதன் பலனாக கிறிஸ்தவ சமூகத்தினர், சமயத்தலங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கிடையே பரஸ்பர நம்பிக்கையும் தொடர்பும் மென்மேலும் விருத்தியடைந்தன.

கிறிஸ்தவ சமய கடமைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு வழிபாடுகளை நடாத்தி, சமய விழுமியங்களை விருத்தி செய்வதற்கான அத்திவாரம், கிராமங்களிலும் நகரங்களிலும் அமைந்துள்ள சமயத் தலங்கள் ஊடாக இடப்படுகின்றன. உரோமை கத்தோலிக்க திருச்சபை மற்றும் தேசிய கிறிஸ்தவ சபை என்பன இணைந்து கிறிஸ்தவ திருச்சபைகளின் கூட்டாக குறித்த திருத்தலங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு, ஆன்மீக மற்றும் உளப்பாங்கு ரீதியாக கிறிஸ்தவ மக்களை அபிவிருத்தி செய்தலும், நல்லொழுக்கமுடைய எதிர்கால சந்ததியினரை உருவாக்குவதற்கான ஒத்துழைப்பினை அரசாங்கம், ஏனைய நிறுவனங்கள் ஊடாக வழங்குவதே எமது சேவையாகும்.

1999 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் அமைச்சரவைப் பத்திரம் மூலம் கலாச்சார, மத அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் கிறிஸ்தவ மத, கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பின்னர் இத்திணைக்களம் பல்வேறு மாற்றங்களுக்குள்ளாகி பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் அமைச்சர்களின் கீழ் செயற்பட்டடது. 2007 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் மிக முனைப்பான திணைக்களமாக கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம் ஒழுங்கமைவுடனும் முறையாகவும் வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன் தனது குறித்த

கடமைப் பொறுப்புகளை திணைக்களத்தின் நான்கு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது. அவையாவன:

- ❖ நிர்வாகப்பிரிவு
- ❖ அபிவிருத்திப் பிரிவு
- ❖ கணக்குப் பிரிவு
- ❖ உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

❖ நிர்வாகப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிறுவன, நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தி, திணைக்கள நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

1. பணியாற்றொகுதியினரின் தனிப்பட்ட கோவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து தாபன நடவடிக்கைளையும் பேணிச்செல்லுதல்.

2. வெற்றிடங்களுக்கு புதிய அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு ஏற்புடையதான நடவடிக்கைகளையும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களையும் முறையாக பேணிச்செல்லுதல்.

3. அவ்வப்போது கேட்கப்படுகின்ற நிறுவனத் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் என்பவற்றை வழங்குதல்.

4. அலுவலர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்றுவிப்புகளுக்கு ஏற்புடையதான கடமைப்பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.

5. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள், திணைக்களத்து சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து சுற்றறிக்கைகளையும் இற்றைவரைப்படுத்தல்.

6. நிறுவனத்தின் தொலைபேசி, மின்சாரம், நீர், கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய பல்வேறு செலவுகள் தொடர்பில் கட்டணங்களை சீராக்குவதற்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல் நடவடிக்கைகள் என்பவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

7. பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல், சுத்திகரிப்புச் சேவைகளை வழங்குதல், கணினி இயந்திரங்களின் பேணல் நடவடிக்கைகள், நிழற்படமெடுக்கும் இயந்திரங்களை பேணல், பெக்ஸ் இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய உடன்படிக்கை சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து கடமைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.

8. நாளாந்த வரவு விபரங்களை இற்றைப்படுத்தல், கடமை லீவுகள், புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல், சீராக்குதல் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளின் கோவைகளை பேணுதல்.

9. 'அக்ரஹார' காப்புறுதி விடயத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து அலுவல்களையும் மேற்கொள்ளுதல்.

10. கடன் தொடர்பான விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றை பூர்த்தி செய்து கணக்கு கிளையிடம் சமர்ப்பித்தல்.

11. வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கை மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகள்

12. சமய நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு வருகை தருகின்ற வெளிநாட்டு, மதகுருமார்கள் மற்றும் பொது நிலையினர் ஆகியோருக்கு வீசா பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் யாத்திரிகளின் பொருட்டு அனுசரணை வீசா பரிந்துரை செய்தல்

13. சமய அமைப்புகளின் பொருட்டு மின்சாரம், நீர் மற்றும் தீர்வை வரி சலுகை வழங்குதல்

14. கிறிஸ்தவ உள்நாட்டு மதகுருமார்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டுகள் வைத்திருகக்கும் மத குருமார்களுக்கு விசா பெற்றுக்கொள்வதற்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.

15. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்வி பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் என்பன தொடர்பாக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல், தரவு முறைமையினை பேணிச் செல்லுதல்.

16. தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வெளியக தரப்புகளுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.

17. திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்.

❖ அபிவிருத்திப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் பொருட்டு பொது திறைசேரியின் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் ஏனைய வளமூலங்கள் என்பவற்றிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற நிதியை பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் அடைந்து கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்காக கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுதல், முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல், கிடைக்கப் பெறுகின்ற நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்கின்ற கருத்திட்டங்களை, சமய மற்றும் சமூக முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் தேவாலயங்களை மையமாகக்கொண்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பணிகளை ஒழுங்கமைத்தலும் கூட்டிணைத்தலும், பிரதேச, மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான நிதியை வழங்குதல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை அளவிடுதல், அபிவிருத்திப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

மேற்படி கடமைப் பொறுப்புகள் அபிவிருத்திப் பிரிவினூடாக பின்வரும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்துகின்றன.

1. யாத்திரிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழும் கத்தோலிக்க திருச்சபையாலும் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேசிய தேவாலயங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2. வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க தேவாலயங்களில் நடாத்தப்படும் வருடாந்த திருவிழாக்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.

3. பொருளாதார ரீதியாக கடும் க'டங்களை எதிர் நோக்கியுள்ள 100 வருடங்கள் பழமைவாய்ந்த தேவாலயங்களின் புனரமைப்பு பணிகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்

4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறிஸ்தவ தேவாலயங்களது அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.

5. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறிஸ்தவ மத நிறுவனங்களை அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.

6. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்வி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.

7. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகளை வழங்குதல்.

8. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்

9. கிறிஸ்தவ மத, கலை கலாச்சார, இலக்கிய செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.

10. கிறிஸ்தவ கலைஞர்களை கௌரவித்து பாராட்டு விழா நடாத்துதல்.

11. கிறிஸ்தவ எழுத்தாளர்களது நூல்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலைகளுக்கு புத்தகங்களை விநியோகித்தல்.

12. கிறிஸ்தவ மக்களின் கௌரவத்திற்கு பாத்திரமான நத்தார் விழாவிற்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.

13. நத்தார் தபால் முத்திரைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் அரச நத்தார் விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

14. கிறிஸ்தவ மக்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற பாஸ்கா நிகழச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு நல்குதல்.

15. தேசிய ரீதியிலும் சமய ரீதியிலும் முக்கியமான விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

16. கிறிஸ்தவ மக்களின் ஆன்மீக மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி என்பவற்றை நோக்கமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

கணக்குப்பிரிவு

இத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரதும், கணக்காளரதும் கண்காணிப்பின் கீழ் தாபனப்பிரிவு, அபிவிருத்திப்பிரிவு என்பவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றுகின்ற அனைத்து கடமைப்பொறுப்புகளின் இறுதி செயற்பாடான நிதிசார் பொறுப்புகளை உரியவாறு வழிநடாத்தலும் சரியாக நிறைவேற்றுதலும் இப்பிரிவின் கடமைப்பொறுப்புகளாகும்.

அப்பணிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01. அனைத்து கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) பொறுப்பேற்று அவற்றின் கணித ரீதியான செவ்வைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல், உறுதிச்சீட்டுக்களுக்கு (வவுச்சர்களுக்கு) ஏற்புடையதானதும் போதியளவில் தேவையான கடித ஆவணங்கள் உள்ளனவா என்பதும் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல், நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய, பல்வேறு நிதி எல்லைகளுக்குள் செலுத்துவதற்கான அதிகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதா என்பது தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தி செலவுகளை சான்றுப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பித்தல்.

02. சான்றுப்படுத்திய உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) காசேட்டில் உள்ளடக்கி, செவ்வையாக கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளவதற்காக காசேட்டை பேணுதல் மற்றும் காசோலைகளை எழுதுதல்.

03. சம்பளம் தயாரிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சம்பள கழிப்பு பதிவேடுகளை பேணுதல்

04. வருடாந்த நிதிகூற்றுக்களை அதற்கு ஏற்புடையதான சுற்றுநிருபத்தின் ஆலோசனைகளின்படி தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு சந்தேக வினாக்களுக்கான பதில்களை அளித்தல்.

05. சில்லறை செலவு முற்பணங்களை பேணிச்செல்லுதல், சில்லறைக் காசேட்டை பேணிச்செல்லுதல், வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கலகள் உள்ளிட்ட பணப்பெட்டியின் நாளாந்த பண மீதியை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பேணிச்செல்லுதல்.

06. களஞ்சியத்திற்கு பொறுப்பாக செயற்படுதல், களஞ்சியத்திற்கான பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல், விநியோகித்தல், உரிய ஆவணங்களை பேணுதல்.

07. வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்புகளுடன் இணைந்து தரவுகளை திரட்டுதல்.

08. செலவு பேரேட்டை பேணிச்செல்லுதல், அவ்வப்போது வரவுசெலவு பதிவேட்டில் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் உண்மையான செலவுகள் என்பவற்றை ஒப்பிட்டுப் பார்த்து எதிர்வரும் காலத்திற்கு ஒதுக்கீடுகள் போதுமற்றதாக இருப்பின், ஏற்புடையவாறு நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன்படி வகைமாற்றங்களைச் செய்தல், குறைநிரப்பு மேலதிக ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

09. பொது வைப்புக் கணக்கை பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பி வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

10. திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளை பரிசோதனை செய்தல், மாதாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரியிக்கு அனுப்பி வைத்தல்.

11. அனைத்து கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடையதான பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட் பதிவேட்டை விடயப் பொறுப்பு அலுவலரிடம் உரியவாறு கையளித்தல், அனைத்து கொள்வனவுகளுக்கும் உறுதிச்சீட்டுக்களைத் (வவுச்சர்கள்) தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை செலுத்துவதற்கு சமர்ப்பித்தல்.

12. கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்கின்ற போது அறவிடப்பட்ட முத்திரை வரி மற்றும் தடுத்து வைத்தல் வரி என்பவற்றை அறவிட்டு உரிய திகதிக்கு முன்னர் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைத்தல்.

13. மாதாந்தம் வங்கி கணக்கிணக்குக் கூற்றைத் தயாரித்தல்.

14. வெளியக அரச நிறுவனங்களிடத்தில் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல் மற்றும் அதற்கு உரியதான அறிவிப்புக்களை கணக்கில் வைப்பதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

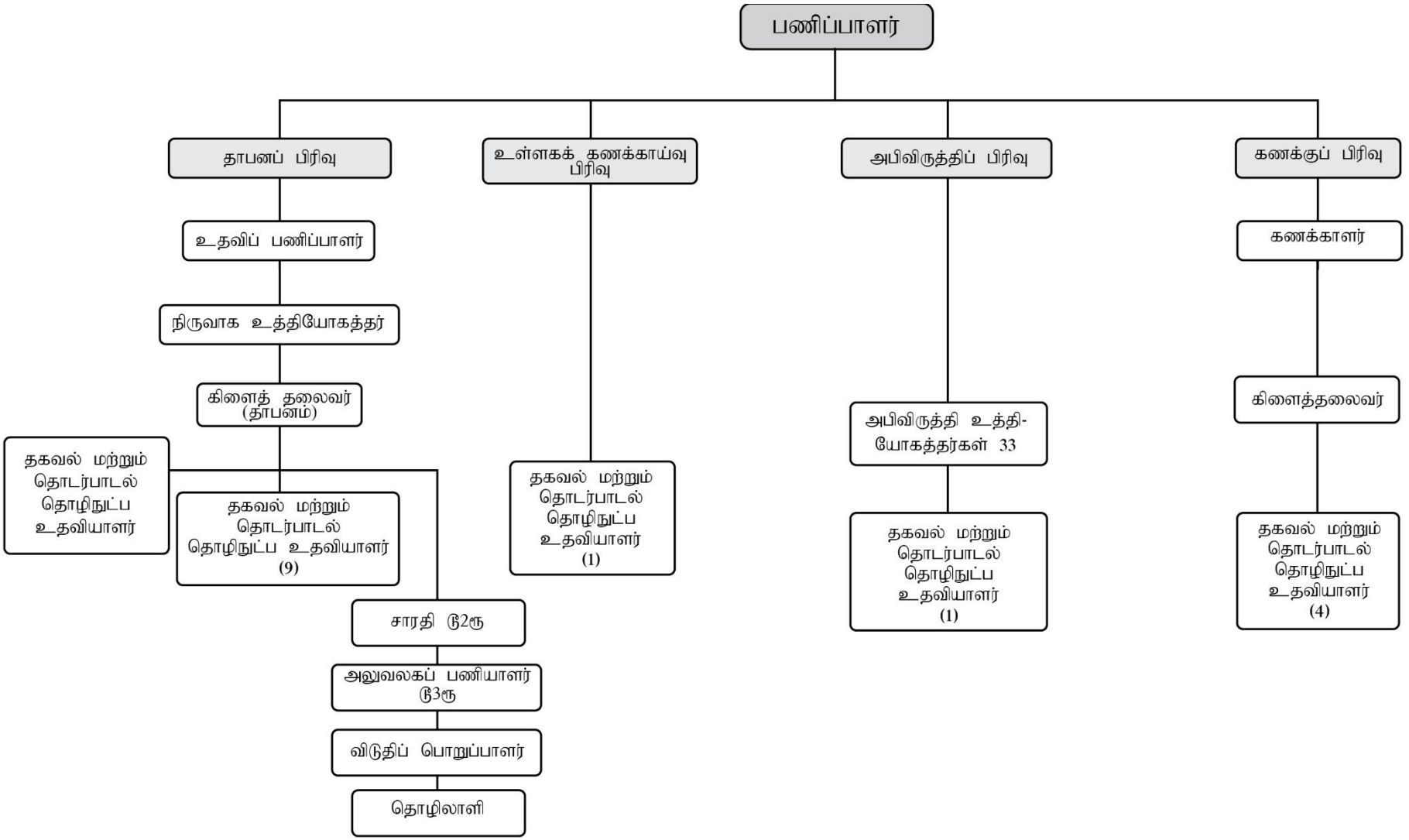
❖ உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிருவாகம், அபிவிருத்தி மற்றும் கணக்கு கிளைகளின் செயற்பாடுகள் உரிய சட்டதிட்டங்கள் விதிமுறைகளுக்கமைய இடம்பெறுகின்றதா என கணக்காய்வு செய்து பார்த்தல் இக்கிளையின் செயற்பாடாகும்.

இந்த செயற்பாடானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அனுமதித்துக் கொள்ளுதல்.
2. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்திற்கமைய உள்ளக கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
3. காலாண்டு அடிப்படையில் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
4. கணக்காய்வு ஐயவினாக்களை வழங்குதல்.
5. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
6. கணக்காய்வு ஐயவினா மற்றும் பொதுக் கணக்குக் குழுவிற்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.

ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு



2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

அத்தியாயம் - 02

2.1 *முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்*

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களமானது இலங்கை முழுவதும் வாழ்கின்ற இரண்டு மில்லியன்களுக்கு மேற்பட்ட கிறிஸ்தவ மக்களின் நலனோம்பல் செயற்பாடுகளுக்காக, வருடம் முழுவதும் பணியாற்றுகின்ற 52 ஆளனியினரைக் கொண்ட ஒரு திணைக்களமாகும்.

கிறிஸ்தவ தேசிய திருத்தலங்கள், தேவாலயங்கள், மதத்தலங்களது அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல், நத்தார், பாஸ்கா போன்ற சமய விழாக்களை நடாத்துதல் அதற்கு பங்களிப்புக்களை வழங்குதல், ஆன்மீக மற்றும் கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல், கிறிஸ்தவ கலை இலக்கியங்களைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்துதல் என்பன இத்திணைக்களத்தின் முக்கியமான பணிகளாகும்.

இந்தத் திணைக்களமானது வருடாந்தம் உயர் செயலாற்றுகையைக் கொண்டுள்ளதுடன், தற்போது காணப்படுகின்ற நோய்த்தொற்று நிலைமைகளின் கீழ் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இரத்துச் செய்வதற்கும், பிற்போடுவதற்கும் ஏற்பட்டாலும் அதன் மூலம் கிறிஸ்தவ மக்கள் பாதிப்படையாத விதத்தில் மாற்றுத் திட்டங்கள் மற்றும் வழிமுறைகளைப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்குகளை உச்ச அளவில் பயன்படுத்துவதற்கு இத்திணைக்களம் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்தது.

பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளடங்கலாக இத்திணைக்களத்தில் காணப்படும் பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்து கொள்வது பாரிய சவாலாகக் காணப்படுகின்றது. மேலும் இத்திணைக்களமானது, ஆரம்பிக்கப்பட்ட காலம் தொடக்கம் வாடகை கட்டிடங்களில் பேணிச் செல்லப்பட்டதுடன், அரச கட்டிடமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு பல தடவைகள் விண்ணப்பித்திருந்தபோதிலும், இற்றைவரை அதனைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாமற் போயுள்ளது.

வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்டத்தின் ஊடாக திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லை. அதனை அதிகரிப்பின் கிறிஸ்தவ மக்களுக்கு மிகச்சிறந்த சேவைகளை இத்திணைக்களத்தினால் வழங்க முடியும்.

எம்.சதுரி பிந்து
பணிப்பாளர்
கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் - 03

2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயற்றிறன் கூற்று

வரவுசெலவுத்திட்டம் 2021 ரூ.		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூ.	மீள இணக்கம் செய்யப்பட்ட 2020 ரூ.	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசிஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைபும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமல்லா பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		157,129,000	180,522,000	ஏசிஏ-3
-	வைப்புகள்		36,307	186,119	ஏசிஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,682,030	1,525,602	ஏசிஏ-5
	ஏனைய பிரதான லெஜர் கணக்கு பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**158,847,337**	182,233,721	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+ (ஆ)**		**158,847,337**	182,233,721	
	திறைசேரிக்கான பரிமாற்றங்கள் (ஈ)		2,927	5,762	
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் உ = (இ)- (ஈ)		158,844,410	182,227,959	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
30,600,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	28,658,728	27,948,923	
14,900,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	10,641,927	11,210,277	ஏசிஏ-2(ii)
15,500,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	9,823,980	129,233,701	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
133,000,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	88,805,769	-	
194,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**137,930,404**	168,392,901	
	மூலதனம் செலவினம்				
600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	148,252	76,631	
1,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	968,586	580,750	
82,300,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	62,520,218	78,070,893	ஏசிஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,000,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	552,450	317,950	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
85,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**64,189,506**	79,046,224	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		36,257	661,935	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		1,972,946	1,548,742	ஏசிஏ-5
	பிற பிரதான பேரேட்டு கணக்கு கொடுப்பனவு		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		2,009,203	2,210,677	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		204,129,113	249,649,802	
279,000,000	**டிசம்பர் 31இல் மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		(45,284,703)	(67,421,843)	
	கட்டுநிதி கூற்றிற்கமைய மீதி		(45,284,703)	(67,421,843)	ஏசிஏ-7
	டிசம்பர் 31இல் கட்டுநிதி மீதி		-	-	ஏசிஏ-8
			-	-	

3.2 நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021ஆ டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2021	2020
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	28,250,481	27,381,375
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	6,522,132	6,231,216
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**34,772,613**	**33,612,591**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		6,517,532	6,226,666
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		28,250,481	27,381,375
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5(பீ)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	4,600	4,550
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**34,772,613**	**33,612,591**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 32 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 41 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பொன்று அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்குள் காணப்படுகின்றதெனவும் நிதிக் கட்டுப்பாடுகளுக்கு உள்ளக கட்டுப்பாட்டுக் கட்டமைப்பின் வினைத்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதனடிப்படையில் அந்தக் கட்டமைப்பை வினைத்திறனான வகையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்காளர்
பேராசிரியர் கபில குணவர்தன	எம்.சதுரி பிந்து	பீ.எஸ்.சத்துரங்க
செயலாளர்	பணிப்பாளர்	23.02.2022
புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	23.02.2022	
23.02.2022		

M. Chathuri Pinto
Director
Department of Christian Religious Affairs
16/1, Shady Grove Avenue,
Cotta Road, Colombo 08.

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

2

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2020 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி பாய்ச்சல் கூற்று

		உண்மை திருத்தப்பட்ட
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
பிற வருமான தலைப்பிற்காக சேகரிக்கப்படுகின்ற வருமானம்.	1,629,628	1,627,504
கட்டுநிதி பெறுவனவுகள்	157,129,000	180,522,000
முற்பணங்களை அறவிடுதல்	1,283,690	1,452,058
வைப்பு பெறுவனவுகள்	36,307	186,119
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**160,078,625**	**183,787,681**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	39,198,877	39,022,006
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	98,534,232	125,952,004
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	(120,952)	609,744
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	2,927	5,762
முற்பணக் கொடுப்பனவு	1,972,946	1,548,742
வைப்புக் கொடுப்பனவு	36,257	661,935
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**139,624,287**	**167,800,193**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**20,454,338**	**15,987,488**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
முதலீடுகளின் கொள்வனவு	20,454,338	15,987,488
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**20,454,338**	**15,987,488**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(20,454,338)**	**(15,987,488)**
பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி 3	-	-

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கம் மற்றும் பெயர்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

(i) **வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

பெறுமதி			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	கீழ்	0	0
ரூபா	25,000.01	மேல்	2	1,247,250
	மொத்தம்		2	1,247,250

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்	பெறுமதி (ரூபா)
1. 430 மறைக்கல்விப் பாடசாலை சீருடைகள் வெள்ளத்தில் அகப்பட்டமை	1	247,250
2. NA 7207 இலக்கத்தைக் கொண்ட வேன் வாகனம் விபத்திற்குள்ளானமை	1	1,000,000
மொத்தம்	2	1,247,250

(ii) **தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று**

பெறுமதி			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	கீழ்	0	-
ரூபா	25,000.01	மேல்	1	137,707
	மொத்தம்		1	137,707

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்	பெறுமதி (ரூபா)
1. NB 2558 இலக்கத்தைக் கொண்ட வேன் வாகனம் விபத்திற்குள்ளானமை	1	137,707
மொத்தம்	1	137,707

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	1
	தொகை	ரூ.137,707
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	0
	தொகை	ரூ.0.00
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	0
	தொகை	ரூ.0.00

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

கணக்களார்

23.02.2022

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கம் மற்றும் பெயர்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1 **வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	-	-
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	02	1,247,250
	மொத்தம்	02	1,247,250

2 **வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1.NA 7207 இலக்கத்தைக் கொண்ட வேன் வாகனம் விபத்திற்குள்ளானமை	2,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000	-	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அமைச்சின் செயலாளரது இலக்கம் ஆஉஊசுயூஃ07ஃஊசாசளைவயைஃ10 மற்றும் 2021.10.27 திகதிய கடிதம்
2. 430 மறைக்கல்விப் பாடசாலை சீருடைகள் வெள்ளத்தில் அகப்பட்டமை	354,750	354,750	107,500	247,250	-	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அமைச்சின் செயலாளரது இலக்கம் ஆஉஊசுயூஃ07ஃஊசாசளைவயைஃ10 மற்றும் 2021.11.03 ஆந் திகதிய கடிதம்
மொத்தம்	2,354,750	2,354,750	1,107,500	1,247,250	-	

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

கணக்களார்

2022.02.23

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கம் மற்றும் பெயர்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நபரது / நிறுவனத்தின் பெயர்	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு.	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
										(1)	(2)=(1)-(3)		(3)	(4)	(5)	(6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
தபால்மா அதிபர் தபால் திணைக்களம்		12.31	203	02	01	0	1402		11	-	-	31.12.2021	38,743	-	-	38,743
மொத்தம்													38,743			38,743
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச்																
இலங்கை மின்சார சபை		12.31	203	02	01	0	1403		11	-	-	04.01.2021	9,515	-	-	9,515
இலங்கை ரெலிகொம்		12.31	203	02	01	0	1402		11	-	-	31.12.2021	11,535	-	-	11,535
இலங்கை மின்சார சபை		12.31	203	2	1	0	1403		11	-	-	31.12.2021	651	-	-	651
இலங்கை ரெலிகொம்		12.31	203	2	1	0	1508		11	-	-	31.12.2021	5,635	-	-	5,635
மொத்தம்													27,336			27,336
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
வரையறுக்கப்பட்ட எக்ஸ்பிரஸ் வோட்டர் சிஸ்டம்ஸ் தனியார் நிறுவனம்		12.31	203	2	1	0	1403		11	-	-	31.12.2021	2,240	-	-	2,240
பிரைம் பர்பிஷர்ஸ்		12.31	203	2	1	0	1409		11	-	-	31.12.2021	56,019	-	-	56,019
திருமதி.கே.இந்திராதேவி		12.31	203	2	1	0	1205		11	-	-	31.12.2021	2,848	-	-	2,848
திருமதி.கே.இந்திராதேவி		12.31	203	2	1	0	1205		11	-	-	31.12.2021	1,800	-	-	1,800
ஆர்.ஏ.டீ.சீ.சமரநாயக்க		12.31	203	2	1	0	1205		11	-	-	31.12.2021	995	-	-	995
கே.இந்திராதேவி		12.31	203	2	1	0	1205		11	-	-	31.12.2021	480	-	-	480
திருமதி.எம்.சீ.என்.பிந்து		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,500	-	-	4,500
திரு.ஈ.எஸ்.எஸ்.பெரேரா		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	2,050	-	-	2,050
திருமதி.பீ.ஏ.எஸ்.எல்.முனிதாச		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	5,183	-	-	5,183
எம்.ஜீ.டீ.நிர்மலின்		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,943	-	-	3,943
கே.ஏ.டீ.டீ.நாணயக்கார		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	1,181	-	-	1,181
பீ.பீ.டீ.எம்.பிரியதர்ஷன		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,424	-	-	3,424
டீ.எஸ்.பீ.சாமர		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	4,688	-	-	4,688
பீ.எல்.எச்.எஸ்.பிரனாந்து		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	673	-	-	673
பீ.டீ.எச்.எஸ்.ஜயசேன		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	356	-	-	356
கே.ஜீ.என்.ஹன்சிகா		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	356	-	-	356
திருமதி.எம்.சீ.என்.பிந்து		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,841	-	-	3,841
எஸ்.ஜீ.டீ.நிமந்திகா		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,481	-	-	3,481
ஆர்.எம்.எஸ்.என்.ராஜபக்ஷ		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,357	-	-	3,357
ஈ.ஏ.ஆர்.ஈ.ஜயசூரிய		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	497	-	-	497

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

டப்.ஏ.எம்.டீ.சில்வா		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	4,800	-	-	4,800
ஈ.எஸ்.எஸ்.பெரோ		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,762	-	-	3,762
டீ.ஜே.எம்.டீ.எஸ்.நிஷாந்த		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	19,498	-	-	19,498
எஸ்.ஜீ.கே.டீ.என்.சமரதுங்க		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	5,625	-	-	5,625
ஜ.எஸ்.பீ.பிரனாந்து		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	2,693	-	-	2,693
டப்.எல்.மதுசங்க		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	6,187	-	-	6,187
எம்.ஆனந்த விஜேசிங்க		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	4,749	-	-	4,749
கே.இந்திராதேவி		12.31	203	2	1	0	1205		11	-	-	31.12.2021	510	-	-	510
எல்.ஆர்.டீ.சீ.சர்வீசஸ் (பிரை) லிமிடட்		12.31	203	2	1	0	1409		11	-	-	31.12.2021	121,565	-	-	121,565
டப்.எல்.மதுசங்க		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	670	-	-	670
எம்.ஜீ.டீ.என்.டீ.விஜேரத்ன		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
பீ.எல்.சத்தியதாஸ்		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	2,681	-	-	2,681
டப்.எஸ்.கே.பிரனாந்து		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
ஆர்.ஜோசப்		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
எச்.ஐ.டீ.வீரசேன		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
எஸ்.எஸ்.பீடர்ஸ்		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	3,466	-	-	3,466
டப்.டப்.எஸ்.பீ.பிரனாந்து		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
எல்.ஜே.பிரின்ஸ்லி		12.31	203	2	1	0	1101		11			31.12.2021	3,227			3,227
எஸ்.ஏ.ஏ.குரூஸ்		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	3,311	-	-	3,311
ஏ.எஸ்.சுதாகர்		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	3,490	-	-	3,490
ஜே.வை.பிரேமநாத்		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
சீ.எஸ்.செபநேசன்		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
டப்.என்.எஸ்.பிரனாந்து		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	3,150	-	-	3,150
ஜே.ஜேசுரத்னம்		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	2,049	-	-	2,049
திரு.எஸ்.கே.குசலகுமாரன்		12.31	203	2	1	0	1001		11	-	-	31.12.2021	685,855	-	-	685,855
திரு.எஸ்.கே.குசலகுமாரன்		12.31	203	2	1	0	1003		11	-	-	31.12.2021	41,895	-	-	41,895
திரு.எஸ்.கே.குசலகுமாரன்		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	14,100	-	-	14,100
பீ.எஸ்.சதுரங்க		12.31	203	2	1	0	1003		11	-	-	31.12.2021	7,936	-	-	7,936
யு.லூரிஸ்மேரி		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	2,322	-	-	2,322
எஸ்.ஜீ.கே.டீ.என்.சமரதுங்க		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	300	-	-	300
ஜ.எஸ்.பீ.பிரனாந்து		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	445	-	-	445
டப்.எல்.மதுசங்க		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	893	-	-	893
மொத்தம்													1,075,091			1,075,091
முழு மொத்தம்													1,141,170	-	-	1,141,170

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

.....

கணக்களார்

23.02.2022

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கம் மற்றும் பெயர்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
.....								XX
மொத்தம்	உரியதன்று							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
.....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
.....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

.....
கணக்காளர்
23.02.2022

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு

மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கம் மற்றும் பெயர்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
.....								XX
மொத்தம்	உரியதன்று							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
.....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
.....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

.....
கணக்காளர்
23.02.2022

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

குறிப்பு-(vi)

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கம் மற்றும் பெயர்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

		ரூ.
(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3)	2021 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4)	2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5)	2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6)	2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7)	2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8)	2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9)	2021 ஆம் ஆண்டுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10)	2021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
	[(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	இல்லை
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
	(10+11-12)	

.....

கணக்களார்

23.02.2022

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கம் மற்றும் பெயர்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

.....
கணக்களார்

23.02.2022
B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2021.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி, பொரளை, உயர்தரக் கிளை	7041207	15,428,335	0.00	இல்லை	2020 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
கணக்களிர்

2022.02.23
B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை- (பொருத்தமன்று)

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
-	-	-	-	-	-

3.6. ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம் &	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு ரூபா.	இறுதிஒதுக்கீடு ரூபா.		
மீண்டெழும்	194,000,000	141,548,000	137,930,404	97%
மூலதனம்	85,000,000	77,601,000	64,189,509	83%

3.7. நி208 குறிப்பு .பி. பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் மாவட்டச் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு /செயலகம்

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம் ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு ரூபா.	இறுதிஒதுக்கீடு ரூபா.		
1.	அரசாங்க சேவைகள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுனர் படிகள் வழங்குதல்.	160,000		(120,951.83)	75%

3.8 நிதிஅல்லாதசொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	திகதி **2020.12.31** சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி ரூபா.	**31.12.2021**ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி ரூ.	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது ரூபா.	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,398,800	1,398,800	—	—
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	26,851,681	26,851,681	—	—
9153	காணி	—	—	—	—
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9160	நடைபெறும் பணிகள்	—	—	—	—
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	—	—	—	—

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்.

தலைப்பு – கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் 2021ஆண்டு டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் சாராம்ச அறிக்கை

1. **நிதிக் கூற்றுக்கள்**

1.1 கருத்து

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று, அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றுகளில் அமைந்த 2021 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று என்பன, 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்படக்கூடிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) யாப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்தியின் பிரகாரம் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நிதிக் கூற்று தொடர்பான எனது கருத்து வெளிப்பாடு மற்றும் அவதானிப்புகள் என்பன இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(2) பந்திக்கமைய பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்தம் விபரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையானது காலக்கிரமத்தில் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6)ஆம் யாப்புடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கையானது எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2021 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமைகள் மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த நிதி செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களுக்கமைய உண்மையானதும் நியாயமான நிலைமையையும் எடுத்துக் காட்டுகின்றன என்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 ***நிபந்தனைக்குட்படுத்தப்பட்ட கருத்திற்கான அடிப்படை***

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) அமைய நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது பொறுப்புக்கள், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொறுப்புக்கள் என்ற பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. எனது கருத்துக்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு ஆதாரங்கள் போதுமானதும் பொருத்தமானதும் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களுக்கமைய, உண்மையானதும் நியாயமான நிலைமைகளை எடுத்துக் காட்டும் விதத்தில் 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பந்தியின ஏற்பாடுகளுக்கமைய நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான கருத்துக்களற்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தீர்மானிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும். 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் திணைக்களம் வருடாந்தம் மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தமது வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய விதத்தில் பதிவேடுகளையும் அறிக்கைகளையும் பேணிச் செல்லுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1) (இ) உப பந்தியின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அக்கட்டமைப்பின் வினைத்திறன் தொடர்பில் காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வொன்றை மேற்கொண்டு அதனடிப்படையில் கட்டமைப்பை வினைத்திறனான வகையில் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களது கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரது பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான, கருத்துக்களற்ற நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்துக்களை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு சாராம்ச அறிக்கையை வழங்குதல் எனது நோக்கமாகும். நியாயத்தை உறுதிப்படுத்துதல் என்பது உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்பாடாக காணப்படும் எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைய கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும்போது அது எப்போதும் அளவு ரீதியான குறைபாடுகளற்றது என உறுதிப்படுத்தப்படுவது அன்று. ஊழல் மற்றும் தவறுகள் தனித்த அல்லது கூட்டான அழுத்தத்தினால் அளவுரீதியான தவறுகள் ஏற்படக்கூடுமாகையால், இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துனர்கள் பொருளாதார ரீதியில் தீர்மானங்களை எடுக்கும்போது அது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைய கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் கணக்காய்வின்போது தொழில் நீதியாகவும் நேர்மையாகவும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

- ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான நிதிக் கூற்றுக்களது ஆபத்துக்களை அறிந்து கொள்ளும்போதும் மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப கணக்காய்வு

நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு ஊழல்கள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துக்களை குறைத்துக் கொள்வதற்கு போதுமானதும் பொருத்தமானதுமான ஆதாரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் எனது கருத்திற்கு அடிப்படையாகும். அளவுரீதியான தவறான கூற்றுக்களால் ஏற்படும் தாக்கத்தை விட மோசடிகளால் ஏற்படுகின்ற தாக்கம் அதிகம் என்பதால், பிழையான தொடர்புகள், பிழையான போலி ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்த்தல் என்பன மோசடிகள் ஏற்பட காரணமாகின்றன.

- *திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டுடன் வினைத்திறன் தொடர்பில் எவ்வித கருத்தும் தெரிவிக்கும் நோக்கம் இல்லையெனினும்இ சந்தர்ப்பத்திற்குத் தகுந்த கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டுக் கொள்வதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான தெளிவு பெறப்பட்டது.*

- வெளிப்படுத்தல்கள் ஊடாக நிதிக் கூற்றுக்களது கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் தொடர்புகள் காரணமாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான விதத்திலும் நியாயமான விதத்திலும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிக்கும் போது நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்குக் காரணமாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான விதத்திலும் நியாயமான விதத்திலும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென்பது.

எனது கணக்காய்வில் அறிந்து கொள்ளப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்பு, பிரதான உள்ளக கடட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியொகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் அறிவுறுத்தப்பட்டார்.

1.5 பிற சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(இ) ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடங்களுடன் இணங்குகிறது என்பது,

(ஆ) கடந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விதப்புரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 *நிதிக் கூற்று தொடர்பில் கருத்துத் தெரிவித்தல்*

1.6.1 கட்டுநிதி இணக்க கணக்கு

பிற நிறுவனங்களால், அறிக்கை செய்யப்படுகின்ற நிறுவனத்திற்காகத் தரிக்கப்பட்ட ரூ.43,932,466 தொகை செலவு மீதியுடன் இணக்கம் செய்வதற்கு முன்னர், ஐந்தொகையைத் தயாரித்ததன் காரணமாக நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் ஐந்தொகைக்கிடையே அதே அளவில் வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

1.6.2 ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் பேணிச் செல்லப்படவில்லை

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணத்தின் 891(1)இன் பிரகாரம் பிணை வைப்பிடவேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் தகவல்கள் உள்ளடக்கபபட்ட பிணைப் பதிவேடொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. *நிதி ஆய்வு*

2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

(அ) மீளாய்வு வருடத்தில் திணைக்களத்தினால் 03 மீண்டெழும் செலவு விடயங்கள் மற்றும் மூலதன செலவு விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ.31,697,250 தொகை தேறிய மொத்த ஏற்பாடும் 2021 ஓகஸ்ட் மாதம் வரை செலவிடப்படாமல் மீதமாக இருந்த காரணத்தினால், 2021 ஓகஸ்ட் 28ஆந் திகதிய அரச செலவு மீளாய்வு தொடர்பான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் பிரகாரம் முடக்கி வைக்கப்படவேண்டியேற்பட்டது.

(ஆ) மீளாய்வு ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் மீண்டெழும் செலவு விடயம் 07 மற்றும் 03 மூலதன செலவு விடயங்களுக்கு தேவையான ரூ.46,097,680 ஏற்பாட்டுத் தொகை கிடைத்திருந்தபோதிலும், மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் மொத்த ஏற்பாட்டின் ரூ.14,021,916 அதாவது 16% தொடக்கம் 58% வரை ஏற்பாடுகள் மீதியாகக் காணப்பட்டது.

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு உட்படுதல்.

(அ) செலவு விடய இலக்கம் 1001இன் கீழ் ஏற்பாடுகளின் மீதிக்கு மேலதிகமாக ரூ.7,109 தொகை பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு உட்பட்டிருந்தமை.

(ஆ) செலவு விடய இலக்கம் 1409இன் கீழ் காணப்பட்ட ஏற்பாட்டு மீதி ரூ.988,704 ஆக இருப்பினும், 2021 ஓகஸ்ட் 28ஆந் திகதிய அரசாங்க செலவு மீளாய்வு தொடர்பான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் பிரகாரம் முடக்கி வைக்கப்பட்டதன் பின்னரான மீதி ரூ.162,703 ஆகும். மேற்கண்ட செலவு விடயத்தின் கீழ் வருட இறுதியில் கடப்பாடுகளின் பெறுமதி ரூ.177,598ஆகக் காணப்பட்டது. அதனடிப்படையில் ரூ.14,886 தொகைக்கு மேலதிகமாக பொறுப்புக்களுக்கு உட்பட்டிருந்தது.

2.3 சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்காமை

இலங்கை சனநாயகக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணங்கள் 880இன் பிரகாரம், அரச உத்தியோகத்தர்களின் பிணை கட்டளைச் சட்டத்தின் 612ஆம் அதிகாரத்திற்கமைய பிணை வைப்பிடப்பட வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களால், பிணை வைப்பிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலும், பிணை வைப்பிடப்பட வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் அடையாளங்காணப்பட்டு, பிணை வைப்பிடப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

3. *செயற்பாட்டு ஆய்வு*

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 திட்டமிடல்

(அ) பெறுகைத் திட்டமிடல்

03 மீண்டெழும் செலவு விடயங்களுக்கும் மூலதன செலவு விடயங்களுக்கும் திட்டமிடப்பட்டிருந்த பெறுகை செலவுகளை விஞ்சி 23% தொடக்கம் 262% வரை செலவிடப்பட்டிருந்தது. அதனடிப்படையில் பெறுகைத் திட்டமிடலானது சரியான முகாமைத்துவத்துடன் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டம்

திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற 3 பிரிவுகளுக்கு பல்வேறு கருத்திட்டங்கள் மற்றும் அதன் கீழ் அடைந்து கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட 31 கணக்காய்வு துறைகளுக்கு என, உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், 07 துறைகள் மட்டுமே உள்ளகக் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

3.1.2 கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதில் தாமதம்

மருதமடு தேவாலயத்தின் கடமைகளுக்காக வருகின்ற திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு தங்குமிட வசதிகளுக்காக பங்களா நிருமாணப் பணியின் முதலாவது கட்டத்திற்குரிய ரூ,2,128,305 தொகையானது மன்னார் மாவட்டச் செயலாளர் ஊடாக ஒப்பந்தக்காரருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், அது தொடர்பில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டிடத்தின் முதலாவது கட்டத்திற்குரிய செலவு மதிப்பீடொன்றை வழங்குமாறு திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரினால் 2016 ஜூன் 28ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய மன்னார் மாவட்டச் செயலாளரால் செலவு மதிப்பீடு மற்றும் அளவுப்பத்திரம் சமர்ப்பிக்கும் செயற்பாடானது 05 மாதகால தாமதத்திற்குப் பின்னர் 2016ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 25இல் வழங்கப்பட்டது.

(ஆ) 2017 செப்டெம்பர் 13ஆந் திகதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2017 டிசம்பர் 11ஆந் திகதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய ஒப்பந்தத்தின் முதலாவது கட்டத்தின் நிருமாணப் பணிகள் 2017 டிசம்பர் 23ஆந் திகதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், மிகுதி செலவு மதிப்பீட்டைத் தயாரிக்குமாறு மாவட்டச் செயலாளரினால் மாவட்ட பொறியிலாளருக்கு 2017 செப்டெம்பர் 14ஆந் திகதி அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன்பிரகாரம் மாவட்டப் பொறியியலாளரால் அதற்கான பதில் 2019 ஏப்பிரல் 05ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், பின்னூட்டல் செயற்பாடுகள் எதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(இ) கருத்திட்டத்தின் முதலாவது கட்டத்திற்காக 2017 டிசம்பர் 08ஆந் திகதி ஒப்பந்தக்காரருக்கு ரூ.2,128,305 தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தாலும், குறைபாடான தரக்கட்டுப்பாடு காரணமாக ஒரு வருடத்திற்கான உத்தரவாதக் காலம் முடிவடைவதற்கு முன்னர், தூண்களில் வெடிப்புகள் காணப்படுவதால் மிகுதி நிருமாணப் பணிகளுக்கான மதிப்பீட்டினை தயாரிக்க முடியாதெனவும், அது தொடர்பில் கட்டிடத் திணைக்களத்தின் ஆலோசனையைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறும் மாவட்டப் பொறியியலாளரினால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) கட்டிடத் திணைக்களத்தின் பிரதான பொறியியலாளரினால், நிருமாணிக்கப்பட்ட தூண்கள் (Column Footing) அவதானிக்கப்பட்டதாகவும், அளவுப் பத்திரத்தில் 225mm வீதம் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த தூண்களின் தடிப்பானது, சிலவற்றுள் 100mm ஆகவும், சிலவற்றுள் 60mm ஆகவும் காணப்பட்டதாகவும், அதன் காரணமாக கட்டிடத்தின் வலுவினை நிர்ணயம் செய்ய முடியாதெனவும் அறிவிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், மடு பிரதேச செயலக தொழிநுட்ப உதவியாளரினால், அத்தூண்கள் 255mm தடிப்பினைவிட அதிகமாகக் காணப்பட்டதாக சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அதனடிப்படையில் நிருமாணம் தொடர்பில் முன்னுக்குப் பின் முரணான சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) ஒப்பந்தத்தை பெற்றுக் கொள்ளும் கடிதத்தின் அடிப்படையில் (Letter of Acceptance) ரூ.96,000 பெறுமதியான செயலாற்றுகை பாதுகாப்பும் (Performance Security) 2018 ஜனவரி 08ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்திருந்தது. கருத்திட்டத்தில் குறைபாடுகள் காணப்பட்டிருப்பினும், மாவட்டச் செயலாளர், மடு பிரதேச செயலாளர் மற்றும் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் சரியான மேற்பார்வைச் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிராததுடன், 2019 ஜனவரி 30ஆந் திகதி ரூ.106,415 தொகை நிறுத்தி வைத்தல் தொகையும் விடுவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) 2.5 மில்லியன் ரூபாய்கள் செலவில் நிருமாணிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் ஆரம்ப செயற்பாடுகள் 2017 டிசம்பர் 23ஆந் திகதி பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தாலும், நிருமாணிக்கப்பட்ட பகுதியில் காணப்படும், குறைபாடுகள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையே ஒருங்கிணைப்பு என்பன காணப்படாததன் காரணமாக, அந்த இடத்தை பார்வையிட்ட திகதியான 2020 பெப்ரவரி 18ஆந் திகதி வரையும் கட்டிடத்தின் அடுத்தகட்ட நிருமாணப் பணிகள் தடைப்பட்டிருந்தன. அதனடிப்படையில், மேற்கண்ட ரூ.2.5 மில்லியன் தொகையானது வெற்றுச் செலவாகக் கருதப்படுகின்றது.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட சாரதி பதவிகள் 02இல் ஒன்று வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டதால் திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற இரண்டு வாகனங்களுள் ஒன்று 2020 ஜனவரி 28ஆந் திகதி தொடக்கம் வெறுமனே காணப்பட்டது.

3.3 நட்டங்களும் இழப்புக்களும்

2019 செப்டெம்பர் 12ஆந் திகதி விபத்துக்குள்ளான NB 2558 இலக்கத்தைக் கொண்ட வாகனத்திற்கு ஏற்பட்ட நட்டமான ரூ.137,707 தொகையானது இற்றைவரை அறவிடப்படுவதற்கோ அல்லது பதிவழிப்பதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

4. நல்லாட்சி

உள்ளகக் கணக்காய்வு

2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக பொருத்தமான கணக்காய்வாளரை நியமிக்க வேண்டியிருப்பினும், திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு செயற்பாடுகளுக்கு முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. *மனித வள முகாமைத்துவம்*

திணைக்களத்தின் மொத்த ஆளனி எண்ணிக்கை 61ஆகும். மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31இல் ஒரு உதவிப் பணிப்பாளர், கணக்காளர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், சாரதி மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர் பதவிகள் ஒன்று வீதம் 05 பதவிகளும், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பதவிகள் 03உம் உள்ளடங்கலாக 08 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.

எச்.எம்.ரணசிங்க பண்டா
உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி
குணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு பதிலாக.

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் – நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள்
செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்

அடிப்படைப் பொறுப்புக்கள்	திட்டமிடப்பட்டுள்ள பிரதான செயற்பாடுகள்	முன்னணி செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட குறைநிரப்பு வருடாந்த செலவு (ரூ.மில. – பொருத்தமெனின் மட்டும்)	முன்னேற்றம்		அகற்றப்படவேண்டியிருப்பின் அதற்கான காரணம்
				பௌதீக (அளவு சார் %)	நிதிசார் %	
மீண்டெழும் செலவுகள்						
1409	கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி நூலக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	85 மறைக்கல்விப் பாடசாலைகளுக்கு புத்தகங்கள் வழங்கப்பட்டன.	1.5	100%	97%	-
	வழிபாடுகள், கிறிஸ்தவ கலை மற்றும் கலாச்சார செயற்பாடுகள்	கிறிஸ்தவ கலை திறன்கள் மற்றும் கலாச்சார செயற்பாடுகளை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் ஊக்கமளித்தல்.	1.1	-	-	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமைகள் காரணமாக கலாச்சார செயற்பாடுகள் நடாத்தப்படாததன் காரணமாக நிதி அமைச்சின் 2021.08.28ஆந் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் இலக்கம் 21/1596/34/134 மற்றும் 2021.08.31 திகதிய கடிதத்தின் அடிப்படையில் ஏற்பாடுகள் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தன.

2-1409	கிறிஸ்தவ மத இலக்கிய மேம்படுத்தல் கருத்திட்டம்	புதிய கிறிஸ்தவ கலைஞர்களை பாராட்டுதல் மற்றும் பழைய கலைஞர்களை பாராட்டும் 5 நிகழ்வுகள்.	1.2	100%	100 %	-
3-1501	மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான சீருடைகள்	12 மறைமாவட்டங்களை உள்ளடக்கும் விதத்தில் மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகள் வழங்கப்பட்டன.	30	-	-	நிதி அமைச்சின் 2021.08.28ஆந் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் இலக்கம் 21/1596/34/134 மற்றும் 2021.08.31 திகதிய கடிதத்தின் அடிப்படையில் ஏற்பாடுகள் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தன.
13-1501	மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான உதவிகள் (மறைக்கல்வி உதவி மற்றும் நூலக படிகள்)	15624 மறைக்கல்வி ஆசிரியர்கள்	78.1	100%	100%	-
1508	நிதித் தேவைகளுக்காக தேவாலயங்கள் மற்றும் ஏனைய மத அமைப்புக்களுக்கு உதவுதல்.	03 ஆலயங்களுக்கு	0.5	100%	60%	-
	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நாடு முழுவதும் 11 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக	2.5	100%	88%	-

	பாஸ்கா விழா நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பாஸ்கா பசன் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் பாஸ்கா விழாவினை நடாத்துதல்	5.3	100%	88%	-
	தேசிய நத்தார் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆரச நத்தார் விழா, நத்தார் சித்திரப் போட்டி மற்றும் முத்திரைகளை வெளியிடுதல்.	2.5	100%	92%	-
	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நானாவித நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	தேசிய சுதந்திர தின விழா	0.1	100%	80%	-
4-1508	யூத்திரை கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்ட பிரதான தேவாலயங்களது விழாக்கள்	21 திருவிழாக்களுக்கு	6.98	90%	96%	-
5-1508	சமய மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்	தேசிய மற்றும் மறைமாவட்டரீதியில்18 சமய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பை வழங்குதல்	1.1	100%	60%	-

5-1508	விவிலிய வினாவிடை போட்டி	இலங்கையின் அனைத்து கத்தோலிக்க மாணவர்களுக்கு விவிலிய வினாவிடைப் போட்டிகளை நடாத்துவதன் ஊடாக மாணவர்களின் விவலிய அறிவினை வளர்த்தல்.	2.7	100%	100 %	-
மூலதனச் செலவுகள்						
10-2205	தேவாலயத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.	37 தேவாலயங்களுக்கு	30	75%	74%	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை மற்றும் கட்டிட மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை காரணமாக பெறுகை செயற்பாடுகள் தடைப்பட்டுள்ளமை
11-2205	தேவாலய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	03 தேவாலயங்களுக்கு	15	95%	61%	போதுமானளவில் கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை.
15-2205	மடு தேவாலயத்தின் உள்ளக வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	01 தேவாயலயத்திற்கு	22	100%	100%	-
16-2205	கிறிஸ்தவ சமயத் தலங்களை அபிவிருத்தி செய்தலும் புனரமைப்புச் செய்தலும்.	நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள சமயத் தலங்களுக்கு	10.9	100%	100%	-

அத்தியாயம் 05

(SDG) அடையும் செயலாற்றகை அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்		அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்
				0%-49% 50%-74% 75% - 100%
1409	கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி நூலக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	முழுமையானதும், நியாயமானதும், தரமானதுமான கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் மாணவர்கள் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்தல்.	75%-100%
	வழிபாடு, கிறிஸ்தவ கலைகள் மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள்	முழுமையானதும், நியாயமானதும், தரமானதுமான கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் மாணவர்கள் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்தல்.	75%-100%

1508	நிதித் தேவைப்பாடுகளின்போது தேவாலயங்கள் மற்றும் ஏனைய சமய நிறுவனங்களுக்கு உதவுதல்.	நிலையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழில்மயமாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கத்தை ஊக்கப்படுத்துதல்.	9.1 பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் சிறந்த வாழ்வாதாரத்தின் பொருட்டு அனைவருக்கும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய மற்றும் பிரவேசிக்கக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களைக் கவனத்திற்கொண்டு பிராந்திய மற்றும் உள்நாட்டிற்குள் இடம்பெறுகின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உள்ளடக்கி தரமானதும் நம்பகத்தன்மை கொண்டதுமான நிலைபேறானதும், இடர்நிலைமைகளை எதிர்கொள்ளக்கூடியதுமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	75%-100%
	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதிப்படுத்தும் விதத்தில் அனைத்து வயதுப்பிரிவுகளிலும் உள்ள அனைவரதும் நலனோம்பல்களை மேம்படுத்துதல்.	ஆபத்தான மதுபானங்களைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் ஆபத்தான மருந்துகளைப் பயன்படுத்துதல்களை தடுக்கும் செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல.	50%-74%
			புகையிலை பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்துதலுக்கான உலக சுகாதார அமைப்பின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏனைய நாடுகளைப் போன்றே நடைமுறைப்படுத்துதலும் வலுப்படுத்துதலும்.	
	பாஸ்கா விழா நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல்.	கிறிஸ்தவர்களின் ஆன்மீக வாழ்வை நெறிப்படுத்துதல்	ஆமைதியான வாழ்விற்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிநடத்துதல்.	0%-49%
	தேசிய நத்தார் விழாவினை ஒழுங்கு செய்தல்.	"இயேசுவின் பிறப்பு" மூலம் கொணரும் அமைதியின் செய்தியை விழா ஊடாக சமூகமயப்படுத்துதல்.	அமைதியான வாழ்விற்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிநடத்துதல்.	75%-100%

	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய நிகழ்வுகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நானாவித செயற்பாடுகள்	கிறிஸ்தவர்களின் ஆன்மீக வாழ்வை நெறிப்படுத்துதல்	அமைதியான வாழ்விற்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிநடத்துதல்.	75%-100%
02-1508	கிறஸ்தவ சமய இலக்கியங்களை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	எழுத்து, நடிப்பு ஊடாக ஆளுமை விருத்தி	கிறிஸ்தவ கலை நயத்தை உயர் மட்டத்தில் கொண்டு செல்லுதல் மற்றும் அது தொடர்பில் ஆர்வம் காட்டுகின்றவர்களை பாராட்டுதல். நாட்டிற்கு சிறந்த கலைஞர்களை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.	0%-49%
03-1409	மறையாசிரியர்களுக்கு சீருடைகளை வழங்குதல்.	முழுமையானதும், நியாயமானதும், தரமானதுமான கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் மாணவர்கள் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்தல்.	75%-100%
04-1501	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேவாலயங்களது திருவிழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.	நகரங்கள் மற்றும் வாழ்விடங்களை பூரணமாக, பாதுகாப்பாக, உறுதியாக அமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலுக்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%

05-1508	மறைக்கல்வி மற்றும் மறைக்கல்விப் பாடசாலைச் செயற்பாடுகள்	முழுமையானதும், நியாயமானதும், தரமானதுமான கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் மாணவர்கள் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்தல்.	50%-74%
	மறையாசிரியர்களுக்கு மறைக்கல்வி ஊக்குவிப்பு படிகள்	முழுமையானதும், நியாயமானதும், தரமானதுமான கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் மாணவர்கள் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்தல்.	75%-100%
10-2205	தேவாலயங்களது நிருமாணம், புனரமைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	நகரங்கள் மற்றும் வாழ்விடங்களை பூரணமாக, பாதுகாப்பாக, உறுதியாக அமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலுக்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%

11-2205	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத் தப்பட்டுள்ள யாத்திரைத்தல ங்களுக்கு வருகின்ற யாத்திரிகர்களு க்கு தேவையான வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	நகரங்கள் மற்றும் வாழ்விடங்கள ை பூரணமாக, பாதுகாப்பாக, உறுதியாக அமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலுக்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%
15-2205	மடு தேவாலயத்தி ன் உட்கட்டமைப் பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	நகரங்கள் மற்றும் வாழ்விடங்கள ை பூரணமாக, பாதுகாப்பாக, உறுதியாக அமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலுக்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%

திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பல செயற்பாடுகள் அளவுரீதியாக அளவிடமுடியாத செயற்பாடுகளாகக் காணப்படுவதன் காரணமாக குறித்த விதத்தில் நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளங் காண்பது கடினமாகும். எனினும், அநேகமாக திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிநோக்கினை அடைந்து கொள்ள முடிந்துள்ளது. கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமைகள் காரணமாக நடாத்தப்படுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த செயற்பாடுகள் பிற்போடப்பட, இரத்துச் செய்யப்படவேண்டியேற்பட்டதால், நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய தடை ஏற்பட்டது. எனினும், பல்வேறு மாற்று முறைகளைப் பயன்படுத்தி முடியுமானவரை இலக்குகளை அடைந்து கொள்ள முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேட்ட	03	01	02
மூன்றாம் நிலை	01	01	00
இரண்டாம் நிலை	50	45	5
ஆரம்ப நிலை	07	05	02

6.2. ஆளனி எண்ணிக்கையை முகாமைத்துவம் செய்தல்

திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர், கணக்காளர் 03 பதவிகளுள், உதவிப் பணிப்பாளர் தவர்ந்த ஏனைய 03 பதவிகளும் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டதுடன், பணிப்பாளர் பதவியில் தற்போது உதவிப் பணிப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கணக்காளர் பதவிக்கு ஓய்வு பெற்ற ஒரு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பதவிகள் 03 வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதுடன், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாத இடங்களிலுள்ள அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய போட்டி நிகழ்ச்சிகள் என்பன திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு நிறைவேற்றப்படுகின்றன. அதனடிப்படையில், மனித வளங்கள் ஊக்கப்படுத்தப்பட்டுஅவர்களை திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை உச்சளவில் நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி

தொடர் இலக்கம்	உறுதிச்சீட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்ட திகதி	பயிற்சித் திட்டம்	கொடுப்பனவு செய்பவரின் பெயர்	செலவு (ரூ.)
1	2021.01.15	களஞ்சிய முகாமைத்துவம், வருடாந்த பொருட் சுற்றாய்வு, சொத்துக்களை அகற்றுதல்.	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	10,500.00
2	2021.01.15	அரச பெறுகை வழிமுறைகள்	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	7,000.00
3	2021.02.11	தமிழ் வகுப்புகள்	எம்.டீ.எஸ்.நஹாஸ்	24,300.00

4	2021.03.16	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணம்	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	35,000.00
5	2021.03.18	அலுவலக ஊழியர்களுக்கான கடமைப் பயிற்சி	கட்டிட நிருமாண மற்றும் இயந்திரப் பயிற்சி நிலையம்	4,000.00
6	2021.03.18	தமிழ் வகுப்புகள்	எம்.டீ.எஸ்.நஹாஸ்	26,100.00
7	2021.03.19	Advance Exel	மிலோதா நிதி கற்கைகள் நிறுவனம்	39,000.00
8	2021.03.23	அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு ஒழுக்காற்று மற்றும் அலுவலக நெறிமுறைகள்	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	8,500.00
9	2021.03.30	உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்குப் பராமரிப்பு	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	3,750.00
10	2021.04.09	Event Management Programme	மிலோதா நிதி கற்கைகள் நிறுவனம	299,000.00
11	2021.05.05	தமிழ் வகுப்புகள்	எம்.டீ.எஸ்.நஹாஸ்	15,300.00
12	2021.09.22	Certificate Course in English Language	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	25,000.00
13	2021.12.14	GOV. PAYROLL SYSTEM	மிலோதா நிதி கற்கைகள் நிறுவனம	5,000.00
14	2021.12.15	தொழில் அபிவிருத்தி பயிற்சி	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	28,000.00
14	12/16/2021	NILS நிறுவனம்	அரச வாகனப் பராமரிப்பு	10,000.00
15	12/28/2021	திரு.எஸ்.குசலகுமாரன்	நிதிப் பிரமாணம்	12,000.00
			மொத்தம்	**552,450.00**

திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வருடாந்தம் ஆகக்குறைந்தது 14 மணித்தியால பயிற்சி வழங்கப்பட வேண்டுமாகையால் மற்றும் திணைக்களத்தினால் வருடம் முழுவதும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்க்ள நடாத்தப்படுவதால் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அந்நிகழ்ச்சிகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு ஏதுவாகின்ற, நிகழ்ச்சிகளை முகாமைத்துவம் செய்தல் (Event Management) தொடர்பில் இரண்டு நாள் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

கொரோனா தொற்றுநோய் நிலைமைகள் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட விதத்தில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிகளை வழங்க முடியாமல் போனது.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1.	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1.	வருடாந்த நிதிஅறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2.	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3.	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக் குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5.	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6.	ஏனைய	இணக்கமற்றது		
2.	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1.	அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை 2018/267இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2.	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3.	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4.	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல	**இணக்கமானது**		
2.6.	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.7.	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.8.	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.9.	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.10.	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.11.	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
3.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன			
3.1.	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	**இணக்கமானது**		
3.2.	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	**இணக்கமானது**		
3.3.	2014.05.11திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படிஇ அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	**இணக்கமானது**		
3.4.	2014.05.11 ஆந் திகதிய இலக்கம் 171/2004 என்ற அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரச சம்பள மென்பொருளைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரது கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.	**இணக்கமானது**		

4.	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
5.	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1.	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	**இணக்கமானது**		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமற்றது**	2021 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளதும் அறிக்கைகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.	

6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3)நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	**இணக்கமற்றது**	2021 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளது பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .	
7.	**கணக்காய்வுமற்றும்முகாமைத்து வக்குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின்படிஆண்டுக்குகு றைந்தது04 கணக்காண்வுமற்றும்முகாமைத்துவ க்குழுக்கூட்டங்கள்நடத்தப்பட்டுள்ள ன	**இணக்கமானது**		
8.	**ஆதனமுகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017இ சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படிஇ சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும்இ அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	**இணக்கமானது**		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுஇ தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியானஇ குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	**இணக்கமானது**		
8.5	நி.பி 772 இன்படிகழிக்கப்பட்டபொருட்களை அகற்றுதல்இடம்பெற்றது	**இணக்கமானது**		

9	**வாகனமுகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கமற்றது**	நி.பி.109இன் அடிப்படையில் புத்தகத்திலிருந்து பதிவழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி *103*இ*104*இ*109* மற்றும் *110* இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.*2016/30* இன் பத்தி *3.1* இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	**இணக்கமானது**		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	**இணக்கமானது**	.	
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	**இணக்கமானது**		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	**இணக்கமானது**		

11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	**இணக்கமானது**		
11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	**இணக்கமானது**		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	**இணக்கமானது**		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	**இணக்கமானது**		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	**இணக்கமானது**		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	**இணக்கமானது**		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல்இ அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	**இணக்கமானது**		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	**இணக்கமானது**		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		

15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமற்றது**		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	**இணக்கமானது**		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04.்.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	**இணக்கமானது**		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	**இணக்கமானது**		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8மற்றும் 10பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமற்றது**	2022ஆம் தொடக்கம் அனைத்து அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள.	

18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.*05/2008* மற்றும் *05/2018 (1)* இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	**இணக்கமானது**		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி *2.3* ஐப் பொறுத்தவரைஇ பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	**இணக்கமானது**		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01. 24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .*02/2018* இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	**இணக்கமானது**		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் *12* மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு *12* மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு *01* இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
19.4	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின்6.5 வதுபந்திக்குஏற்பமனிதவளமேம்பாட் டுத்திட்டம்இ திறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள்மற்றும் திறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்களைசெய ற்படுத்தல்ஆகியவற்றின்பொறுப்பில் ஒருமூத்தஅதிகாரியைநியமித்தல்.	**இணக்கமானது**		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	**இணக்கமானது**		