

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்

மாளிகாவத்தை,

கொழும்பு 10

செலவுத் தலைப்பு இல.: 290 - 01 - 01 - 0 – 1490

உள்ளடக்கம்	பக்கம் எண்
01. நிறுவன விபரம்	2-4
02. முன்னேற்றம் மற்றும் தொலை நோக்கம்	5-09
03. 2019 திசம்பர் 31ஆந் திகதி திகதியுடன் முடியுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்று அறிக்கை	10-16
04. செயலாற்று அறிக்கை	17-20
05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கை (**SDG**) அடையும் செயலாற்று அறிக்கை	21-22
06. மனித வளம் விபரம்	23-26
07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	27-34

01 - நிறுவன விபரம்

1.1. அறிமுகம்

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் முக்கியமான விடயமான பிரமாணம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக 1996ஆம் ஆண்டின் எண் 02 மற்றும் கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் சட்டம் மற்றும் 1979 ஆம் ஆண்டின் 59 ஆம் இலக்க கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல்

வெளிநாட்டு மீன்பிடி கப்பல்கள் (சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் செய்யப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் தற்போதைய முன்னேற்றங்கள் மற்றும் சர்வதேச கடல்சார் சட்டங்கள் மற்றும் மரபுகளுக்கு ஏற்ப செய்ய வேண்டிய திருத்தங்கள் மற்றும் புதிய விதிமுறைகளையும் இது அறிமுகப்படுத்துகிறது.

மேலும், மீன்வளத் துறையின் வளர்ச்சிக்கு புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல், அறுவடைக்கு பிந்தைய இழப்புகளைக் குறைக்கத் தேவையான உள்கட்டமைப்பின் மேம்பாடு, ஏற்றுமதி மற்றும் உள்நாட்டு நுகர்வுக்கான மீன் பொருட்களின் தரம் மற்றும் தரத்தைப் பாதுகாத்தல் தொடர்பான மேம்பாடுகள், மற்றும் மீன்பிடி குடும்பங்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துவதற்கு மீனவர்களுக்கும், பெண் மீனவர்களுக்கும் ஊக்கத்தொகை வழங்குதல் முன்னுரிமையாகிவிட்டது.

1.2. நிறுவன தொலை நோக்கு , பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கம்

1.2.1. தொலை நோக்கு

மீன்பிடி மற்றும் நீர்வள ஆதாரங்களின் நீடித்த தன்மையைப் பேணுகையில் மீன்பிடி சமூகத்தின் சமூக-பொருளாதார நிலையை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு உகந்த பங்களிப்பு வழங்குதல்.

1.2.2. பணிக்கூற்று

மீன்வளத் துறையின் நிலையான வளர்ச்சியின் மூலம் இலங்கை பொருளாதாரத்திற்கு பயனுள்ள பங்களிப்பை வழங்க தேசிய மற்றும் சர்வதேச கடல்சார் சட்டங்கள் மற்றும் மரபுகளுக்கு இணங்க புதிய தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி மீன்வள மற்றும் நீர்வாழ் வளங்களை நிர்வகித்தல்.

1.2.3. நோக்கம்

- உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச கடல்சார் சட்டங்கள் மற்றும் மரபுகளுக்கு ஏற்ப மீன்வளத்தின் மேலாண்மை, ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி.
- மீன்வளத்துறையில் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டை ஊக்குவித்தல்.
- உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச கடல்களில் மீன் வளங்களை பிடிப்பதற்கான புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்
- மீன்பிடி சமூகத்தின் சமூக-பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துதல்.
- சர்வதேச தரத்திற்கு ஏற்ப ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட மீன் பொருட்களின் தரம் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- அறுவடைக்கு பிந்தைய கழிவுகளை குறைத்தல் மற்றும் உள்ளூர் மீன் பொருட்களின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- சர்வதேச மரபுகள் மற்றும் பிராந்திய மரபுகளுக்கு ஏற்ப மீன்வள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- துறைமுக மாநில நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு தொடர் அமுலாக்கத்திற்கு ஏற்ப துறைமுக சேவைகளை செயல்படுத்துதல் செயல்பாட்டை மேற்பார்வையிடுதல்.
- ஆழ் கடல்களில் மீன்பிடி கப்பல்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி ஆன்லைனில், மீன்பிடி சமூகம் மற்றும் பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு உகந்த சேவையை வழங்குதல்.
- தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஆன்லைனில் மீன்வளத் துறை தொடர்பான தகவல்களை விரைவாகவும் தெளிவாகவும் மீட்டெடுப்பது.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- மீன்வள செயல்பாட்டு விதிமுறைகளை உருவாக்குதல், வழங்குதல், புதுப்பித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- மீன்வள மேலாண்மை விதிமுறைகளை உருவாக்குதல், திணித்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- மீன்வளர்ப்பு மேலாண்மை உத்தரவுகளை தயாரித்தல், திணித்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- மீன்பிடிக் கப்பல்களின் பதிவு, அடகு வைப்பு மற்றும் மீன்பிடி உரிமை பத்திரத்தை வழங்குதல்.
- நேரடி மீன்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.
- வெளிநாட்டு மீன்பிடிக் கப்பல்களுக்கு மீன் இறங்குவதற்கான அனுமதி வழங்குதல்.
- மீன்வள மேலாண்மை குறித்த மீன்பிடி சமூகத்தின் விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துதல்.
- மூலதனப் பொருட்களைப் பெறுவதற்கான பெருநிறுவன கடன் வசதிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
  மீன்பிடி கப்பல் உற்பத்தி நிறுவனங்களின் பதிவை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- மீன்வள உள்ளீட்டு சப்ளையர்களின் பதிவை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- மீன்வள கூட்டுறவு சங்கங்களை திறமையான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கான வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.
- தேசிய மீன்வள கூட்டமைப்பின் கீழ் நிறுவப்பட்ட கிராமப்புற மீன்பிடி அமைப்புகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்
- மீன்பிடித் தொழில் தொடர்பான தரவு சேகரிப்பு.
- வெளிநாடுகளால் கைது செய்யப்பட்ட மீனவர்கள் மற்றும் கப்பல்களை திருப்பி அனுப்புவது.
- சிக்கித் தவிக்கும் மீனவர்கள் மற்றும் கப்பல்களை இலங்கைக்கு திருப்பி அனுப்புவது.
- ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட மீன்களின் தரஆய்வு மீன் பதப்படுத்தும் தளங்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் மீன் ஏற்றுமதிக்கான சுகாதார சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- உள்ளூர் நுகர்வுக்கான மீன் சந்தைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- உயர் கடல் மீன்பிடித் தொழிலில் சேரும் பல நாள் கப்பல்களுக்கான கப்பல் கண்காணிப்பு கருவிகளை நிறுவுதல்.
- மீன்பிடி கப்பல்களுக்கும் நிலத்திற்கும் இடையில் வானொலி தொடர்பு வசதிகளை வழங்குதல்
- எல்லையைத் தாண்டிய மீன்பிடிக் கப்பல்கள் குறித்த அறிக்கைகளைப் பெறுதல்
- தினசரி வானிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பாதகமான வானிலை முன்னறிவிப்புகளை தினசரி அடிப்படையில் வழங்குதல்.
- கப்பல் கண்காணிப்பு அமைப்பு வழங்கிய தகவல்களின் அடிப்படையில் கப்பல்களை விழிப்புணர செய்தல்.
- அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிநாட்டு மீன்பிடிக் கப்பல்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களைப் பற்றி சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குத் தெரிவித்தல்.
- மீன்பிடி கப்பல்களின் தகவல் தொடர்பு நடவடிக்கைகளுக்கான உரிமங்கள் மற்றும் அழைப்பு சமிக்ஞைகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுப்பது.
- மீனவர்கள் மற்றும் கப்பல்கள் சம்பந்தப்பட்ட விபத்துக்கள் ஏற்பட்டால் காப்பீட்டுக்கான தகவல்களை உறுதிப்படுத்தல்.
- சர்வதேச நீரில் மிதக்கும் கப்பல்களை மீட்பது.
- மீன்பிடி குடும்பங்களின் உறுப்பினர்களின் தொழிற் கல்விக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.
- மீனவர் காப்பீடு மற்றும் ஓய்வூதிய திட்டங்களை செயல்படுத்துவதன் மூலம் மீனவர்களின் சமூக பாதுகாப்பு.
- குளம் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் மீன்பிடி கிராமங்களிற்கு பொறுப்பாக மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகமும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
- மீனவப் பெண்களுக்கான மாற்று வருமான திட்டதை செயற்படுத்தல்.

1.4. அமைப்புக் குறிப்பு

திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளை திட்டமிடுதல் செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் ஆகியவற்றை கருத்தில் கொண்டு தலைமை அலுவலகத்தின் நடவடிக்கைகள் 09 பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. அவையாவன

1. மீன்வள மேலாண்மை பிரிவு
2. மீன்வள மேம்பாட்டு பிரிவு
3. மீன்வள தயாரிப்பு தர கட்டுப்பாட்டு பிரிவு
4. மீன்வள செயல்பாட்டு பிரிவு
5. விசாரணை மற்றும் பயிற்சி பிரிவு
6. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு
7. நிர்வாக பிரிவு
8. கணக்குகள் பிரிவு
9. உள் தணிக்கை பிரிவு

இந்த பிரிவுகளுக்கு எட்டு இயக்குநர்கள் மற்றும் தலைமை உள் தணிக்கையாளர் தலைமை தாங்குகிறார்கள்.

தீவின் கடலோர மாவட்டங்களை உள்ளடக்கிய மீன்வள உதவி இயக்குநர்களின் பதினைந்து மாவட்ட அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன மேலும் ஒவ்வொரு மாவட்டத்தின் நடவடிக்கைகளும் மாவட்ட மீன்வளத்துறை துணை / உதவி இயக்குநரின் வழிகாட்டுதலின்கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன .மாவட்டங்களில் கடலோரப் பகுதிகளை உள்ளடக்கிய 148 மீன்வள ஆய்வு பிரிவுகள் உள்ளன . இந்த ஒவ்வொரு மீன்வள ஆய்வு பிரிவுகளிலும் ஒரு மீன்வள ஆய்வாளர் அலுவலகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது . மீன்வள ஆய்வாளர்கள், மீன்வள சமூக மேம்பாட்டு உதவியாளர்கள், மீன்வள வள மேலாண்மை உதவியாளர்கள், மேம்பாட்டு அதிகாரிகள் மற்றும் மீன்வள அலுவலர்கள் இந்த மீன்வள ஆய்வு பிரிவுகளில் அனைத்து மீன்வள நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்கின்றனர்.

மேலும், மீன்பிடித் துறைமுகங்களில் 20 பிராந்திய தேடல் செயல்பாட்டு மையங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன, இந்த மையங்களில் இரவு பகலாக வானொலி அதிகாரிகள் நிறுத்தப்பட்டுள்ளனர் . இந்த பிராந்திய தேடல் செயல்பாட்டு மையங்கள் ஆழ்கடல் மீன்பிடித் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள மீன்பிடிக் கப்பல்களுக்கும் நிலக் கப்பல்களுக்கும் இடையில் 24 மணி நேர வானொலி தொடர்பு இணைப்பைப் பராமரித்து வருகின்றன . இது தினசரி அடிப்படையில் கப்பல்களுக்கு வானிலை முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் அவசர எச்சரிக்கைகளையும், படகு உரிமையாளர்களின் செய்திகளையும் மீனவர்களின் செய்திகளையும் வழங்குகிறது . மேலும் மீன்பிடி கப்பல்களில் இருந்து பெறப்பட்ட அவசர செய்திகளுக்கு அந்த நேரத்தில் இருந்து பணிகள் முடியும் வரை தேவையான அனைத்து ஏற்பாடுகளும் செய்யப்படும் .இந்த நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் கொழும்பு தலைமை அலுவலகத்தில் உள்ள தேடல் செயல்பாட்டு அறையால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன.

மேலும், 07 மாவட்டங்களில் 15 மீன்பிடி துறைமுகங்களில் துறைமுக அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன .அதன்படி, மீன் அறுவடை ஆய்வு, ஏற்றுமதி செய்யப்பட வேண்டிய மீன்களின் அறிக்கைகள் தயாரித்தல், சட்டவிரோத, அறிக்கையிடப்படாத மற்றும் முறைசாரா மீன்பிடி நடவடிக்கைகள் குறித்த பதிவுகளை வெளியிடுதல் மற்றும் பதிவுகள் மற்றும் தொலைநகல்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல்களை தலைமை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மாற்று ஆய்வு அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் பல.

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் தொலை நோக்கம்

2.1. சிறப்பு சாதனைகள்,

1. 1996 ஆம் 2 ஆண்டின் எண் மீன்வள மற்றும் நீர்வளச் சட்டத்தின் விதிகளை பின்பற்றாததற்காக 132 வழக்குகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2. 2019 ஆம் ஆண்டில் கப்பல் கண்காணிப்பு உபகரணங்கள் தொடர்பான தற்போதைய சட்டங்களுக்கு இணங்க

கப்பல் புறப்பாடு ரத்து. [departure cancel] - 23
சட்ட நடவடிக்கை க்கான பரிந்துரை - 39

3. 2019 ஆம் ஆண்டில் விசாரணைகள்

குற்றம்	தொடங்கப்பட்ட விசாரணைகள் விசாரணைகளின் நீளம்	விசாரணைகளின் நீளம்	வழக்குகளின் நீளம்	நீதிமன்றங்கள்	அபராதம் செலுத்துதலுக்கான நிர்வாக / சமரச வாரியத்திற்கு குறிப்பிடப்பட்ட தொகை	தண்ட பணம் (ரூ.)
வேறொரு நாட்டில் மீன்பிடி நடவடிக்கைகளை நடத்துதல்	14	14	-	14	02	-
பதிவு வழக்குகள் மற்றும் அபராதங்கள்	08	07	01	01	07	35,000/=
விப் சுறாக்களைப் பிடிப்பது	01	01	-	01	-	-
உரிமம் பெறாத மீன்பிடி நடவடிக்கைகள்	21	21	-	21	-	-
உரிமம் இல்லாமல் கடல் லீச்சின் ஏற்றுமதி	04	04	-	04	-	70,000/=
உரிமம் இல்லாமல் ஹோட்டல் மற்றும் உணவகங்களில் முள் நண்டுகளை வைத்திருத்தல்	05	05	-	05	-	40,000/=
தடை காலத்தில் முள் நண்டுகளை வைத்திருத்தல்	04	04	-	04	-	45,000/=

4. கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்ட 07உத்தரவுகள் பாராளுமன்றத்தில் ஒப்புதலுக்கு சமர்ப்பிக்க தயாராக உள்ளன.

- 2016இன் இலங்கை நீர்ப்பரப்பில் மீன்கள் மற்றும் நீரியல் தாவரங்களைப் பாதுகாக்கும் ஒழுங்குவிதிகள்.
- 2017இன் 1ஆம் இலக்க மீன்பிடி நடவடிக்கையில் கூர்மையான ஊசிகளைப் பயன்படுத்துவதைத் தடைசெய்யும் ஒழுங்குவிதிகள்.
- 2017இன் தம்புவா மீன் வகைகளைப் பிடிப்பதைத் தடை செய்யும் ஒழுங்குவிதிகள்.
- **2015** சட்ட விரோத மீன்பிடி, முறைமையற்ற மற்றும் பதியப்படாத மீன்பிடி நடவடிக்கைகளை நிறுத்துவதற்கு, தவிர்ப்பதற்கு, நிராகரிப்பதற்கு அரச துறைமுகங்களில் நடவடிக்கை எடுத்தல் சம்பந'தமான ஒழுங்குவிதிக்கோவை (திருத்திய)

- 1984இன் கரை வலை ஒழுங்குவிதிக் கோவை (திருத்திய)
- வெளிநாட்டு கொடியுடனான மீன்பிடிப் படகுகளில் மீன்பிடி நடவடிக்கையில் ஈடுபடும் இலங்கையர்களுக்கான குறைந்த பட்ச பிரமாணங்கள் சம்பந்தமான ஒழுங்குவிதிக் கோவை (திருத்திய)
- கடற்றொழில் நடவடிக்கை ஒழுங்குவிதிக் கோவை (திருத்திய)

5. 1996ஆம் ஆண்டின் 2ஆம் இலக்க கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்திளன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள். படகோட்டிகளின் (தேசிய கடற்றொழில் படகு) திறனை உறுதிப்படுத்தும் ஒழுங்குவிதிகள்.

6. கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்ட ஐந்து உத்தரவுகள் சட்ட வரைவுத் துறையின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கத் தயாராக உள்ளன.

- 1996ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் ஆண்டின் மீன்வள மற்றும் நீர்வள ஆதாரச் சட்டத்தின் திருத்தம்(சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு.)
- 1996ஆம் ஆண்டின் எண் 2 மீன்வள மற்றும் நீர்வள ஆதாரச் சட்டத்தின் திருத்தம்(அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் அதிகாரங்களுடன் தலையீடு).
- பொழுதுபோக்கு மீன்பிடிக்காக மீன்பிடித் தொழிலை நிர்வகிப்பதற்கான விதிமுறைகள்.
- மீன்களின் பயன்பாடு மற்றும் விநியோகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் விதிமுறைகள்.
- 2019 மீன்வள உத்தரவுகள்(கட்டணம).

7. . ஏற்றுமதிக்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.

- ஆடம்பரமான மாதம் ஏற்றுமதிக்கான உரிமங்களை வழங்குதல் அலங்கார மீன்களின் ஏற்றுமதி - 49
- இறால் ஏற்றுமதி - 93
- சிப்பி ஏற்றுமதி - 29
- கடல் லீச்ச்களின் ஏற்றுமதி - 130
- செயற்கை அடி மூலக்கூறுகளில் வளர்க்கப்படும் கடல் உயிரினங்களின் ஏற்றுமதி - 05
- வெளிநாட்டு மீன்பிடி கப்பல்களால் துறைமுக சேவைகள் மற்றும் வசதிகளைப் பெறுதல் - 74
- கடல்உணவுஏற்றுமதிக்குசுகாதாரசான்றிதழ்கள் - 51, 791
- மீன்பிடி சான்றிதழ்கள் - 23, 186
- மீன்வள பதப்படுத்தும் நிறுவனங்களின் பதிவு - 44
- மீன் பேக்கேஜிங் மையங்களின் பதிவு - 15

8. மீனவர்கள் / மீன்பிடிக் கப்பல்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.

- காப்பீடு செய்யப்பட்ட மீன்பிடிக் கப்பல்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 27,294
- காப்பீட்டு மீனவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 50, 777
- மீன்வள ஓய்வூதிய திட்டத்தில் 1, 963
- வழங்கப்பட்ட கடல்சார் உடற்தகுதி சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 24,014
- பேரிடர் காப்பீடு - இந்த கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள துறை மற்றும் தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதியத்துடன் ஒருங்கிணைந்து செயல்படுத்தப்படுகிறது . இதற்கு பயனாளியிடமிருந்து எந்த கட்டணமும் இல்லை . இதன் கீழ், மீன்பிடி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும்போது விபத்து காரணமாக இறக்கும் ஒரு மீனவருக்கு, அவரைச் சார்ந்தவர்களுக்கு ஒரு மில்லியன் ரூபாய் காப்பீட்டுத் தொகை வழங்கப்படும்.
  2019ஆம் ஆண்டில் 8 பயனாளி குடும்பங்களுக்கு காப்பீட்டு இழப்பீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- திவி சயுரா காப்பீடு - சிலின்கோ காப்பீட்டு நிறுவனத்துடன் இணைந்து கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் துறையால் செயல்படுத்தப்பட்டது மற்றும் ஒரு உறுப்பினர் செலுத்த வேண்டிய ஆண்டு பிரீமியம் ரூ .1066.00. இது ஒரு விபத்து அல்லது நிரந்தர ஊனமுற்றால் இறந்தால் ரூ .100,000 மற்றும் இயற்கை மரணம் ஏற்பட்டால் ரூ .2000,000 இழப்பீடு வழங்குகிறது.
  2019ஆம் ஆண்டில்

  இரண்டு தற்செயலான மரணங்களுக்கு ரூ.2 000 000.00,

  18இயற்கை இறப்புகளுக்கு ரூ.3 600 000.00,

  வேறு ரூ 3 409 500.00 நன்மைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- மீன்வள பாதுகாப்பு காப்பீடு - நீர்வளத் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து அலையன்ஸ் காப்பீட்டுடன் இணைந்து 2019 ஆம் ஆண்டில் தொடங்கப்பட்டது, ஆண்டு பிரீமியம் ரூ .1348.00. இது ஒரு மீனவரின் தற்செயலான மரணம் ஏற்பட்டால் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு ரூ.250,00.00 இழப்பீடு வழங்குகிறது.

  காப்பீட்டிற்கான பயனாளிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தற்போது நடைபெற்று வருகிறது.

9. தியவர திரிய கடன் திட்டம் - புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் மீன்பிடித் தொழிலை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும், மீன்பிடிக் கப்பல்களை மேம்படுத்துவதற்கும், மேலும் தரமான மீன் பொருட்களை வளர்ப்பதற்கான நோக்கத்துடன் மீன்பிடி சமூகத்திற்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்கும் இலங்கை வங்கியுடன் இணைந்து மீன்வள மற்றும் நீர்வளத் துறை .குறைந்த வட்டி கடன் திட்டத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

இதன் கீழ், ஒரு பயனாளிக்கு அதிகபட்சம் ரூ 15. மில்லியன் வரை கடன்கள் வழங்கப்படும் மற்றும் வட்டி விகிதங்கள் பின்வருமாறு.

- கடன் தொகை ரூ 2. மில்லியனுக்கும் குறைவாக இருந்தால்இ கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதம்5 %ஆகும்.
- கடன் தொகை ரூ 2. மில்லியனுக்கும் அதிகமாக இருந்தால்இ கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதம்7 %ஆகும்.
- இந்த கடன் திட்டத்தின் கீழ் ஒரு பயனாளிக்கு 4 %வட்டி மானியத்தை அரசாங்கம் வழங்குகிறது.
- மீன்பிடிக் கப்பல்களில் முன்னேற்றம், 55அடிக்கு மேல் மீன்பிடிக் கப்பல்களின் உற்பத்தி, புதிய தொழில்நுட்பத்தில் முன்னேற்றம் பழுதுபார்ப்பு) ஆர்.எஸ்.டபிள்யூ, சி.எஸ்.டபிள்யூ(டிராலர்கள் மற்றும் வின்ச் ஆகியவற்றிற்கான கடன்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகிறது
- 609 பயனாளிகளுக்கு கடன்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் வழங்கப்பட்ட மொத்த கடன்கள் ரூ1 , 553.85மில்லியன் ஆகும்.

10. மீன் திரட்டல் முகவர் தயாரிப்பு திட்டம்.

- கடற்பரப்பில் அடையாளம் காணப்பட்ட இடங்களில் வழக்கற்றுப் போன பல நாள் மீன்பிடிக் கப்பல்களைக் கட்டமைத்து நிறுத்துவதன் மூலம், ஒரு புதிய சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு இயற்கையாகவே அருகிலேயே உருவாகி மீன் வளர்ப்புத் தளமாக உருவாகும் .பல்வேறு மனித நடவடிக்கைகளால் அழிக்கப்பட்ட பவளப்பாறைகள் போன்ற சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை மாற்றுவதன் மூலம் மீன் வளர்ப்பை அதிகரிப்பதன் மூலம் மீன் எண்ணிக்கையை அதிகரிக்கும் என்று நம்பப்படுகிறது.

- துறைமுக வளாகங்களை அணுகுவதற்கும் டெங்கு பரவுதல் போன்ற சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளை குறைப்பதற்கும் வழக்கற்றுப் போன பல நாள் மீன்பிடிக் கப்பல்களை அகற்றும் திறன்.

- சுற்றுச்சூழலுக்கு தீங்கு விளைவிக்காமல் அழியாத கழிவுகளாக செலவழிப்பு கண்ணாடியிழை மீன்பிடிக் கப்பல்களை அகற்றுவது. இந்த திட்டத்தின் கீழ், அகற்ற வேண்டிய மீன்பிடி கப்பல்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு, மூழ்குவதற்கு பொருத்தமான இடங்கள் உறுதி செய்யப்படுகின்றன .தொடர்புடைய திட்டத்திற்கு கடல் மாசு தடுப்பு அதிகார சபையின் முதற்கட்ட ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது.

11. களப்பு வளர்ச்சி

- வாவி எல்லைகளைக் குறிக்கும்

  இதற்காக ரூ 25. மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது மற்றும் முன்னுரிமையாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 8 தடாகங்களை கணக்கெடுத்த பிறகு எல்லைகளை குறிக்க தேவையான 14748 எல்லை பதிவுகள் நிறைவடைந்துள்ளன 645 .கம்பங்கள் நடப்பட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

- வாழ்வாதார மேம்பாட்டு திட்டங்கள்

  கொடுவா மீன் திட்டத்தின் கீழ், புத்தளம் மீன்வள மாவட்டத்தில் 54 பயனாளிகளுக்கு 41, 000 கொடுவா மீன் குஞ்சுகள் வழங்கப்பட்டது, நீர் கொழும்பு மீன்வள மாவட்டத்தில் 39 பயனாளிகளுக்கு39 ,000 மொதாமீன் மீன் குஞ்சுகள் வழங்கப்பட்டது. மற்றும் 29000 மோடா மீன் வறுவல் 29 பயனாளிகளுக்கு மட்டக்களப்பு மீன்வள மாவட்டத்தில் வழங்கப்பட்டது.

- உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டங்கள்

  இதன் கீழ், குள மீன்பிடி சமூகத்தின் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல், அணுகல் சாலை மேம்பாடு, உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு போன்ற பல்வேறு திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டு, இதற்காக ரூ 30. மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது .அதன்படி,67 உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டங்களுக்காக மாவட்ட செயலகங்களுக்கு ரூ 164.77. மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- துறைமுக வளர்ச்சி

  தடாகங்களில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட துறைமுகங்களை சுத்தம் செய்வதற்கும் ஆழப்படுத்துவதற்கும் ரூ 1125. மில்லியன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

12. . தியவர பியச வீட்டுவசதி மற்றும் சுகாதார திட்டம்

- மீன்பிடி கிராமங்களில் முறையான வீட்டுவசதி மற்றும் சுகாதார வசதிகள் இல்லாத மீன்பிடி சமூகத்திற்கு வீட்டுவசதி மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு தியாவரா பியாசா வீட்டுவசதி மற்றும் சுகாதார திட்டம் தொடங்கப்பட்டது. மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ 57. மில்லியன் ஆகும். இதன் கீழ் 350 பயனாளிகளுக்கு தலா ரூ100,000 வீடு பழுதுபார்க்க வழங்கப்பட்டுள்ளது.
  கழிப்பறைகள் கட்டுவதற்கு ரூ. 30,000 மற்றும் சுகாதார வசதிகள் இல்லாத மீன்பிடி குடும்பங்களுக்கு பழுதுபார்ப்பதற்கு ரூ - / 15000. வழங்கப்படும், மேலும் 158பயனாளிகளுக்கு துப்புரவு வசதிகளை மேம்படுத்தவும், 94பயனாளிகளுக்கு சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தவும் உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

13. வெளிநாடுகளில் கைது செய்யப்பட்ட மீனவர்களையும், கப்பல்களையும் விடுவித்து திரும்பக் கொண்டு வருதல்.

கைது செய்யப்பட்ட மீனவர்களின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட மீனவர்களின் எண்ணிக்கை	கைது செய்யப்பட்ட படகுகளின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட கப்பல்களின் எண்ணிக்கை
204	205	37	32

14. உள்ளூர், சர்வதேச மற்றும் வெளிநாட்டு நீரில் மிதக்கும் கப்பல்களை மீட்பது.

மீட்கப்பட்ட மீனவர்களின் எண்ணிக்கை	மீட்கப்பட்ட கப்பல்களின் எண்ணிக்கை	கைவிடப்பட்ட கப்பல்களின் எண்ணிக்கை
712	116	06

15. உயர் கடல்களில் இயங்கும் மீன்பிடி கப்பல்கள் பற்றிய தகவல்களை சரிபார்ப்பு

1	கடல் மீன்பிடி நடவடிக்கைகளை முடித்தது	12,068
2	செயல்பாடுகள் தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட சரிபார்ப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	11,754
3	வெளிநாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக அலகு பெற்ற பதிவு நகல்களின் எண்ணிக்கை	4235
4	பதிவு தரவுத்தளத்தில் நுழைந்த பதிவு நகல்களின் எண்ணிக்கை	44,194

16. தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சேவைகளை வழங்குவதில் முன்னேற்றம்

1	மீனவர்களின் பதிவு	18,000
2	கடல் இயக்க உரிமங்களை ஆன்லைனில் வழங்குதல்	1,200
3	மின்-பதிவு முறையால் மூடப்பட்ட பயணங்களின் எண்ணிக்கை	5,000
4	ஐஓடிசி தேவைகளுக்காக பராமரிக்கப்படும் கப்பல் புகைப்பட பதிவுகளின் எண்ணிக்கை	500

03. அத்தியாயம் - 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கு ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

31.12.2019உடன் முடிவடைந்த காலத்திற்கு
நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

பட்ஜெட் 2019		குறிப்பு	நிலை			
			2018	2019		
-	வருவாய் ரசீதுகள்					
-	வருமான வரி	1	-	-		
31,880,000	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வரி	2	58,348,336	32,497,474		ஏ.சி.ஏ
	சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கான வரி	3	-	-		
	வரி அல்லாத வருவாய் மற்றும் பிற	4				
31,880,000	**மொத்த வருவாய் ரசீதுகள்(அ)**		**58,348,000**	**32,497,474**		
-	வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள்		-	-		
-	கருவூல உச்ச		768,922,000	419,977,443		
-	வைப்பு		53,014,606	185,688,293		
-	முன்கூட்டியே கணக்குகள்		30,781,674	40,442,885		
-	பிற ரசீதுகள்		29,287,324	176,824,426		
-	மொத்த வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள்		882,005,604	822,935,047		
-	**-மொத்த வருவாய் ரசீதுகள் மற்றும் வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள் (ஏ) =(அ) + (ஆ)**		940,353,940	855,432,521		
	குறைக்கப்பட்டது :செலவு					
	தொடர்ச்சியான செலவுகள்		-	-		
378,000,000	சம்பளம், ஊதியங்கள் மற்றும் பிற பணியாளர் நன்மைகள்	5	380,029,516	349,428,827		
77,100,000	பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	81,288,413	87,383,860		
60,800,000	மானியங்கள், மானியங்கள், மற்றும் இடமாற்றங்கள்	7	101,344,368	40,361,7489		
-	வட்டி செலுத்துதல்	8	-	-		
500,000	பிற தொடர்ச்சியான செலவுகள்	9	7,951	178,445		
516,400,000.00	**மொத்த தொடர்ச்சியான செலவுகள்(ஏ) மூலதன செலவு** **மூலதன செலவுகள்**		**562,670,249**	**477,352,881**		

17,000,000	மூலதன சொத்துக்கள் மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	10	21,415,895	21,902,066		
40,400,000	மூலதன சொத்து கையகப்படுத்துதல்	11	119,412,909	53,542,928		
4,000,000	மூலதன இடமாற்றங்கள்	12	1,567,445	3,588,384		
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13	-	-		
2,000,000	திறன் வளர்ச்சி	14	1,491,554	2,837,147		
75,000,000	பிற மூலதன செலவுகள்	15	43,975,530	78,606,067		
138,400,000.00	**மொத்த மூலதன செலவு(இ)**		**187,863,333**	**160,476,592**		
	முக்கிய லெட்ஜர் செலவுகள்(இ)		113,151,390	204,807,029		
	வைப்புத்தொகை		78,049,203	167,450,968		
	முன்கூட்டியே செலுத்துதல்		35,102,186	37,356,061		
	மொத்த செலவு(ஏ) + (இ)		863,684,971	842,636,502		
-	**2019டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி அதிகபட்ச இருப்பு ஊ= (ஏ)+(உ)**		**76,668,968**	**12,796,019**		

3.3. அத்தியாயம் – நிதி நிலை அறிக்கை

டிசம்பர்,31, 2019 வரை

நிதி நிலை அறிக்கை

		நிலை		
	குறிப்பு	2019		2018
		ரூ.		ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்				
சொத்து, தொழிற்சாலை மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏ.சி.ஏ-6	759,723,389		639,936,960
நிதி சொத்துக்கள்				
முன்கூட்டியே கணக்குகள்	ஏசிஏ-5/5 (ஏ)	89,838,380		94,036,792
ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமான	ஏசிஏ -3	2,278,945		-
மொத்த சொத்துக்கள்		851,840,714		733,973,752
நிகர சொத்துக்கள் / நிறை				
நிகர சொத்துக்கள்		41,594,485		18,525,628
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணக் குளம்		759,723,389		639,936,960
முன்கூட்டியே வாடகைக்கு மற்றும் கூலி	ஏ.சி.ஏ-5 (பீ)	-		8,518,925
மொபைல் பொறுப்புகள்				
வைப்பு கணக்குகள்	ஏ.சி.ஏ-4	48,243,895		66,992,239
அதிகபட்ச இருப்பு	ஏ.சி.ஏ-3	2,278,945		-
மொத்த கடன்கள்		851,840,714		733,973,752

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 31 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 32 முதல் 42 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இதனால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையா
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 2020.02.26	திகதி : 2020.02.26	திகதி : 2020.02.14

R.M.I. Rathnayaka
Secretary
Ministry of Fisheries and Aquatic Resources
2nd Floor, New Secretariat,
Maligawatta, Colombo 10.

Ginige Prasanna Janaka Kumara
Director General
Department of Fisheries & Aquatic Resources

I.A.D.J.I. Sooriyaarachchi
Director (Finance)
Department of Fisheries & Aquatic Resources
Maligawatta,
Colombo 10.

3.4. பணப்புழக்க அறிக்கை

31டிசம்பர் 2019 உடன் முடிவடைந்த கடைசி ஆண்டிற்கு பணப்பாய்வு அறிக்கை

நடவடக்கை	விபரம்	
	2019 ரூ .	2018 ரூ .
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கங்கள்		
மொத்த வரி ரசீதுகள்		-
கட்டணம், கூடுதல் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்		32,497,474
லாபம்	58,348,336	-
வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள்		603,511,161
மற்ற பட்டங்களுக்கு வசூலிக்கப்பட்ட வருமானம்	8,010,005	
அதிகபட்ச ரசீதுகள்	768,922,000	
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கம் (அ)	**835,280,341**	**636,008,635**
குறைக்கப்பட்டது :பணச் செலவு		
தனிப்பட்ட ஊதியம் மற்றும் இயக்க செலவுகள்	559,670,249	451,428,924
மானியங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள்		-
செலவினங்களுக்கான மற்ற செலவினங்களுக்கான செலவு	93,409,168	
கருவூலத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட மிக உயர்ந்த தொகை		-
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு செலவிடப்பட்ட பணப்புழக்கம் (ஆ)	**623,079,417**	**451,428,924**
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் நிகர பணப்புழக்கம் (ஏ)=(அ)-(ஆ)	212,200,924	184,579,711
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கங்கள்		
ஆர்வம்		-
ஈவுத்தொகை		-
மறுப்பு விதிகள் மற்றும் உடல் சொத்துக்களின் விற்பனை		-
மானிய மீட்பு		-
முன்கூட்டியே மீட்பு	25,090,488	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கம் (ஏ)	**25,090,488**	**-**
குறைக்கப்பட்டது :பணச் செலவு		
இயற்பியல் சொத்துக்கள் கட்டுமானம் அல்லது கொள்முதல் மற்றும் பிற முதலீட்டு கையகப்படுத்துதல்	159,769,159	227,561,704
முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	29,956,343	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த பணப்புழக்கம் (இ)	**189,725,502**	**227,561,704**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்புழக்கம் (ஈ)=(ஏ)-(இ)	((164,635,014)	(227,561,704)
செயல்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் நிகர பணப்புழக்கம் (உ)=(ஏ)+(ஈ)	**47,565,910**	**(42,981,993)**

நிதி நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கங்கள்		-
உள்நாட்டு கடன்		-
வெளிநாட்டு கடன்-		-
மானிய ரசீதுகள்		-
வைப்பு ரசீதுகள்	25,682,110	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த பணப்புழக்கம் (ஊ)	**25,682,110**	**-**
குறைக்கப்பட்டது :பணச் செலவு		-
உள்ளூர் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		-
வெளிநாட்டு கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		
வைப்புத்தொகை	70,969,075	42,981,993
நிதி நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த பணப்புழக்கம் (எ)	**70,969,075**	**42,981,993**
நிதி நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்பட்ட பணப்புழக்கம் (ஏ)=(ஊ)-(எ)	(45,286,965)	(42,981,993)
நாணயத்தின் நிகர மாற்றங்கள் (ஒ)= (உ)-(ஏ)	2,278,945	-
ஜனவரி 01 வரை பண இருப்பு தொடங்குகிறது	-	-
இறுதி இருப்பு டிசம்பர் 31 வரை	2,278,945	-

3.5 நிதி அறிக்கைகள்

அறிக்கை அடிப்படையில்

1) அறிக்கை காலம்
இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான அறிக்கை காலம் ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர்31 , 2019வரை ஆகும்.

2) அளவீட்டு அடிப்படையில்

வரலாற்று செலவுகள் குறித்து நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன மற்றும் சில சொத்துக்களின் வரலாற்று செலவுகள் மறு மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்புக்கு மேம்படுத்தப்படுகின்றன .வேறுவிதமாகக் கூறப்படாதபோது கணக்குகள் மேம்பட்ட பண அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன .நிதி அறிக்கைகள் ரூபாய்க்கு அருகிலுள்ள ரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன.

3) வருவாய்அடையாளம்
பரிமாற்ற கால மற்றும் மாற்ற முடியாத வருமானம் அவர்களின் வரிக் காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல்இ கணக்கியல் காலத்தில் பண ரசீதுகளின்படி அடையாளம் காணப்படுகிறது.

4) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் கண்டு அளவிடவும்
சொத்துக்கள் தொடர்பான எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளை நிறுவனம் பெறும் என்றும், அந்த சொத்துக்களை நம்பத்தகுந்த அளவீடு செய்ய முடிந்தால், சொத்துக்கள் ரியல் எஸ்டேட், ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் என அடையாளம் காணப்படுகின்றன. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரண செலவுகள் அடையாளம் காணப்பட்டு, செலவு மாதிரி பொருந்தாதபோது மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மதிப்பு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் குளம்

இந்த இருப்பு கணக்கு சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தொடர்புடைய கணக்கு

6) பணமும் பணமும் சமம்

31டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் கையில் உள்ள நாணயங்கள் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க

3.6. வருவாய் வசூல் செயல்திறன்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டில் விளக்கம்	வருவாய் மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு ரூ.	இறுதி மதிப்பீடு ரூ.	தொகை ரூ.	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டில் தொகை
10.03.07.06	மீன்வள மற்றும் நீர்வளத் துறைக்கு பொருந்தும் உரிம கட்டணம்	31,880,000	47,200,000	58,343,336	123.61

3.7. ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் %ஆக ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு
	முதல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மறுபடியும்	516.4	569.79	562.60	**98.7**
மூலதனம்	138	566.63	187.86	**33.2**
	654.8	**1,136.46**	**750.46**	**66.0**

3.8 நி.பி.208இன் படி மற்ற அமைச்சகங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த துறைக்கு மானியங்கள் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

வரிசை எண்	வழங்கப்பட்ட அமைச்சகம் / துறை	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	உண்மையான செலவு		ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின்% ஆக பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடாக
			ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
118-2-14-2-2202	மீன்வள மற்றும் நீர்வள அமைச்சகம்	துறை நெட்வொர்க் மென்பொருள் மேம்பாடு	9	9	4.29	47.67
118-2-14-5-2506	மீன்வள மற்றும் நீர்வள அமைச்சகம்	மாதாரா மீன் உற்பத்தி	2.03	10.1	2.3	22.6
118-2-14-64-2509	மீன்வள மற்றும் நீர்வள அமைச்சகம்	கொடுவா தூள் சாகுபடி, இறால் வறுவல் வெளியீடு, லகூன் எல்லையை குறித்தல், உலர்ந்த மீன் உற்பத்தி (புத்தளம்), சிலாபம், முந்தல் எல்லைக் கற்கள்	26.06	86.59	68.7	79.3

3.9 நிதி சாராத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	31.12.2019 தேதியின்படி நிதி பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு	31.12.2019 அறிக்கையின்படி இருப்பு நிதி நிலை அறிக்கை	நிலுவை வரவிருக்கும் கணக்கியல்	முன்னேற்ற அறிக்கையை %
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	252,180,626	335,760,759	83,580,133	75.1
9152	இயந்திரங்கள்	171,619,452	209,274,337	37,654,885	82.0
9153	நிலம்	102,520,000	109,020,000		94.0
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	3,825,523	17,357,532	13,532,009	22.0
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	பணிகள் நடந்து கொண்டிருக்கின்றன	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

சரக்கு கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளின்படி மதிப்பு காட்டப்படவில்லை . நிலையான சொத்து பதிவேட்டின் படி நிலுவை மேலே உள்ளது.

3.10. கணக்காளர் நாயகம் (ஆடிட்டர் ஜெனரல்) அறிக்கை **

**நாடாளுமன்றத்தில் தணிக்கையாளர் ஜெனரல் வெளியிட்ட இறுதி தணிக்கை அறிக்கை. இறுதி தணிக்கை அறிக்கை இன்னும் பெறப்படவில்லை.

இந்த செயல்திறன் அறிக்கையின் முடிவில் இறுதிகணக்காய்வு அறிக்கை சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

04. பாடம் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

சிறப்பு தசாப்தங்கள்	விரும்பிய வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) குறிப்பிட்ட குறியீட்டு வெளியீட்டு வெளியீடு		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
1. மீன் பதப்படுத்தும் நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆய்வகங்களுக்கான ஒப்புதல்களை வழங்குதல்	√		
2. .ஐரோப்பிய நாடுகளுக்கு சுகாதார சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	√		
3. .மீன்பிடி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	√		
4. .ஐரோப்பிய அல்லாத நாடுகளுக்கு சுகாதார சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	√		
5. .ஆய்வக ஆய்வு			√
6. .மீன் பதப்படுத்தும் நிறுவனங்களின் ஆய்வு	√		
7. .மீன் பேக்கேஜிங் நிறுவனங்களின் ஆய்வு	√		
8. .08இரால் சேகரிப்பு தளங்களை ஆய்வு செய்தல்		√	
9. .மீன்பிடி துறைமுகங்கள் மற்றும் தரையிறங்கும் இடங்களை ஆய்வு செய்தல்	√		
10. .உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு மீன்பிடி கப்பல்களை ஆய்வு செய்தல்			
11. .மீன்வள பதப்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கான அதிகாரப்பூர்வ மாதிரி சோதனை) நீர், பனி மீன் தயாரிப்புகள்(			√
12. .மீன்பிடி துறைமுகங்களில் நீர் மற்றும் பனி சோதனை			√
13. .இறால் பண்ணைகள்) மருந்துகள் / மலாச்சிட்கிரீன் / பூச்சிக்கொல்லி எச்சங்கள் (முதலியன ஆய்வு செய்தல்	√		
14. .ஏற்றுமதிக்கு பதப்படுத்தப்பட்ட மீன்களின் யுர்ழு ஆர்கானிக் பிரிப்பான் பரிசோதனை	√		
15. .இறால் பண்ணை ஆய்வு	√		
16. .விமான நிலையத்தில் ஏற்றுமதி மீன் பங்குகளை விரைவாக ஆய்வு செய்தல்	√		
17. .மறுவாழ்வு	√		
18. .மூலதனம்			√
19. .மீன்வள மற்றும் நீர்வளத் துறையின் ஊழியர்களுக்கு மென்பொருள் பயிற்சி அளித்தல்		√	
20. .தகவல் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களுக்கு அடிப்படை அறிவை வழங்குவதற்கான பயிற்சி	√		
21. மீனவர்களுக்கு மின்னணு அடையாள அட்டை அறிமுகம்	√		
22. மீனவர்களுக்கு மின்-பதிவு விண்ணப்பத்தை செயல்படுத்துதல்		√	
23. ரவு பகுப்பாய்விற்கான“ ஆர் ”புள்ளிவிவர மொழியின் அறிமுகம்	√		
24. மின்-நூலக அமைப்பின் அறிமுகம்			√
25. மின்-நூலக அமைப்பின் அறிமுகம்			√

சிறப்பு தசாப்தங்கள்	விரும்பிய வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) குறிப்பிட்ட குறியீட்டு வெளியீட்டு வெளியீடு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
26. .உயர் கடல் மீன்பிடித் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள பல நாள் கப்பல்களுக்கான கப்பல் கண்காணிப்பு கருவிகளை நிறுவுதல்இ பராமரித்தல்இ நீக்குதல் மற்றும் மீண்டும் நிறுவுதல்.	√		
27. .கப்பல் கண்காணிப்பு பிரிவு மற்றும் பிற தொடர்புடைய பிரிவுகளில் உள்ள அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி .	√		
28. .பின்வரும் தகவல்களின் கீழ் காலை7.00 இ பிற்பகல் 2.00 மற்றும் இரவு 10.00 மணிக்கு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்	√		
29. .துறைமுகத்திற்கு வரும் மீன்பிடிக் கப்பல்களின் பதிவுகள் மற்றும் ஒவ்வொரு படகின் வரைபடங்களையும் பெறுதல்.	√		
30. கி.மீ தூரத்திற்குள் துறைமுக எல்லையை அடையும் மீன்பிடிக் கப்பல்கள் குறித்த அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.	√		
31. எல்லையைத் தாண்டிய மீன்பிடிக் கப்பல்கள் குறித்த அறிக்கைகளைப் பெறுதல்	√		
32. .துறைமுகத்தை விட்டு வெளியேறும் மீன்பிடிக் கப்பல்கள் குறித்த அறிக்கைகளைப் பெறுதல்√ .	√		
33. கப்பல்களில் பேட்டரி வெளியேற்றம் குறித்த அறிக்கைகளைப் பெறுதல்	√		
34. பேட்டரி துண்டிக்கப்பட்டுள்ள கப்பல்களுக்குள் பேட்டரி துண்டிப்பு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.	√		
35. கப்பல்களில் பேட்டரிகள் மீட்கப்படுவது குறித்த அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.	√		
36. ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செயல்படாத கப்பல்கள் குறித்த அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.	√		
37. .துப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து கப்பல்களின் இருப்பிடங்களையும் சர்வதேச பிரிவுக்கு வழங்குதல்.	√		
38. பாதிக்கப்பட்ட கப்பல்களைக் கண்டறிந்து தேடல் செயல்பாட்டுப் பிரிவுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.	√		
39. .உயர் கடல்களில் இயங்கும் கப்பல்கள் பற்றிய தகவல்களைப் பெறுதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.	√		
40. உயர் கடல்களில் இயங்கும் மீன்பிடி கப்பல்கள் பற்றிய தகவல்களை சரிபார்க்கிறது.	√		
41. பதிவு பதிவுகள் தரவுத்தளத்தில் நுழைதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.	√		
42. தகவல்களை விசாரித்தல் மற்றும் சட்டங்களைக் கையாள்வது	√		
43. மீன்பிடிக் கப்பல்களுக்கும் நிலத்திற்கும் இடையில் வானொலி தொடர்பு வசதிகளை வழங்குதல்.	√		
44. மீன்பிடிக் கப்பல்களின் தகவல் தொடர்பு நடவடிக்கைகளுக்கான உரிமங்கள் மற்றும் அழைப்பு சமிக்ஞைகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுப்பது.	√		
45. மீனவர்கள் மற்றும் கப்பல்கள் சம்பந்தப்பட்ட விபத்துக்கள் ஏற்பட்டால் காப்பீட்டுக்கான தகவல்களை உறுதிப்படுத்தல்.	√		

சிறப்பு தசாப்தங்கள்	விரும்பிய வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) குறிப்பிட்ட குறியீட்டு வெளியீட்டு வெளியீடு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
46. வெளிநாடுகளில் கைது செய்யப்பட்ட மீனவர்களையும் கப்பல்களையும் விடுவித்து திரும்பக் கொண்டு வாருங்கள்.	√		
47. சர்வதேச நீரில் மிதக்கும் கப்பல்களை மீட்பது.	√		
48. சிறிய மற்றும் ஒரு நாள் கப்பல்களுக்கு தகவல் தொடர்பு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஹடிவாரா சமூகத்திற்கு கல்வி கற்பித்தல்.	√		
49. தினசரி வானிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பாதகமான வானிலை முன்னறிவிப்புகளை தினசரி அடிப்படையில் வழங்குதல்.	√		
50. .கப்பல் கண்காணிப்பு அமைப்பு வழங்கிய தகவல்களின் அடிப்படையில் கப்பல்களின் விழிப்புணர்வு ..அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிநாட்டு மீன்பிடி கப்பல்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள் தொடர்பாக தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் விழிப்புணர்வு.	√		
51. ஆபத்தில் உள்ள மீனவர்கள் மற்றும் கப்பல்களுக்கான மீட்பு நடவடிக்கைகளை நடத்துதல்.	√		
52. இந்தியப் பெருங்கடல் டுனா கமிஷன்) ஐ.ஓ.டி.சி(இ உலக உணவு மற்றும் வேளாண் அமைப்பு) எஃப்.ஏ.ஓ(இ ஐரோப்பிய ஒன்றியம்) ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (போன்ற சர்வதேச அமைப்புகளுக்கு சரியான நேரத்தில் அறிக்கைகளை வழங்குதல் மற்றும் வருடாந்திர கூட்டங்களில் இலங்கையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.	√		
53. இரால் ஏற்றுமதிஇ வைத்திருத்தல் மற்றும் விற்கும் நிறுவனங்களின் ஆய்வு .			√
54. மீன்வள உற்பத்தி மற்றும் செயலாக்க நிறுவன வளாகங்களை ஆய்வு செய்தல் .			√
55. மீன்வள சட்டத்தை மீறுவதற்கான சீரற்ற ஆய்வு√ .	√		
56. முதல் பதிவுக்குப் பிறகு பதிவு சான்றிதழை வழங்குதல் மற்றும் பதிவைப் புதுப்பித்தல்		√	
57. மீன்வள செயல்பாட்டு அனுமதி வழங்கல்	√		
58. கப்பல் பைலட் உரிமங்களை வழங்குதல் ன	√		
59. மீனவர்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்	√		
60. நிகர உரிமங்களை வழங்குதல்			√
61. அலங்கார மீன்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான உரிமங்களை வழங்குதல்		√	
62. இரால் ஏற்றுமதிக்கு அனுமதி வழங்குதல்		√	
63. நண்டுகளை வைத்திருப்பதற்கான உரிமங்களை வழங்குதல்		√	
64. கொக்கி சிப்பிகள் ஏற்றுமதி செய்வதற்கான உரிமங்களை வழங்குதல்	√		
65. ஹக் சிப்பிகள் போக்குவரத்து மற்றும் உடைமைக்கான உரிமங்களை வழங்குதல்	√		
66. கடல் அட்டைகளை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான உரிமங்களை வழங்குதல்	√		

சிறப்பு தசாப்தங்கள்	விரும்பிய வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) குறிப்பிட்ட குறியீட்டு வெளியீட்டு வெளியீடு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
67. கடல் அட்டைகளை கொண்டு செல்வதற்கும் வைத்திருப்பதற்கும் அனுமதி வழங்குதல்	√		
68. செயற்கை அடி மூலக்கூறுகளில் பயிரிடப்படும் கடல் உயிரினங்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான உரிமங்களை வழங்குதல்		√	
69. அலங்காரத் தொழிலுக்கு உயிரற்ற சிப்பி ஓடுகளை கொண்டு செல்வதற்கான உரிமங்களை வழங்குதல்	√		
70. வெளிநாட்டு மீன்பிடி கப்பல்கள் மூலம் துறைமுக சேவைகள் மற்றும் வசதிகளைப் பெறுதல்	√		
71. மீன் மற்றும் மீன் தயாரிப்புகளுக்கான இறக்குமதி ஏற்றுமதி மற்றும் கொள்கை ஏற்றுமதி உரிமங்களை வழங்குதல்	√		
72. பேரிடர் காப்பீடு	√		
73. தரமான உலர்ந்த பழங்களின் உற்பத்திக்கு உதவுதல்	√		
74. தியவர பியச வீட்டுவசதி மற்றும் சுகாதார திட்டம்	√		
75. லகூன் மேம்பாடு	√		
• வாவி எல்லை நிர்ணயம்	√		
• வாவி வளர்ச்சியின் கீழ் வாழ்வாதார மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	√		
• வாவி வளர்ச்சியின் கீழ் செயல்பாட்டு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	√		
• படகு அபிவிருத்தி	√		

பாடம் - 05 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயல்திறன் (எஸ்.டி.ஜி)

5.1அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி நோக்கங்களை அடையாளம் காணவும்.

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகள் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
மீன்வள மற்றும் நீர்வளச் சட்டத்தை அமுல்படுத்துதல் மற்றும் மீன்பிடி சமூகத்தை அந்த கட்டமைப்பிற்குள் மீன்வளத் துறைக்கு வழிநடத்துதல்.		ஐரோப்பிய மீன்பிடித் தடையைத் தவிர்ப்பது உள்ளூர் மீனவர்கள் தங்கள் மீன்களை வெளிநாட்டு சந்தைகளுக்கு அதிக விலைக்கு ஏற்றுமதி செய்ய உதவும்		√	
திறமையான மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நட்பு புதிய தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி மீன்வளத் தொழிலின் வளர்ச்சி, மீன்வள உற்பத்தியை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மீன்வள சமூகத்தின் சமூக மற்றும் பொருளாதார தரத்தை மேம்படுத்துவதல்.	தரமான உலர் மீன் உற்பத்தியை எளிதாக்குதல்.				√
	தியாவரா பியாசா வீட்டுவசதி மற்றும் சுகாதார திட்டம்				√
	லகூன் வளர்ச்சி				√
	துறைமுக மேம்பாடு				√

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக மீன்பிடி குடும்பங்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக, மீனவர்களுக்கு பல்வேறு காப்பீட்டு திட்டங்கள்) புதிய அவசர காப்புறுதி, பயோசிஸ்டம் காப்பீடு (செயல்படுத்தப்பட்டு தியவர பியச கடன் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு புதிய தொழில்நுட்பம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது . மானியத்தின் கீழ், அபிவிருத்தி பிரிவு வழக்கற்றுப் போன பல நாள் மீன்பிடிக் கப்பல்களைப் பயன்படுத்தி மீன் பதுக்கல்களையும் அமைத்தது, தரமான உலர்ந்த மீன்களை உற்பத்தி செய்ய வசதி செய்தது, தியவர திரிய வீட்டுவசதி மற்றும் சுகாதார திட்டங்களை செயல்படுத்தியது.

மற்றொரு சிறப்புத் திட்டம், குளம் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான மேலாண்மை, தடாகங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சமூகத்தின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான குளம் மேம்பாட்டுத் திட்டம் ஆகும் .

மேலும், மீன்பிடி சமூகத்தை வலுப்படுத்த பல்வேறு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டு, இதன் கீழ், துறைமுகத்திற்கான அணுகல் சாலைகள் தயார் செய்யப்பட்டு, பழுதுபார்க்கப்பட்டு, பீகோன் விளக்குகள் மற்றும் சூரிய கலங்கள் துறைமுகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் சமூக அரங்குகள் மற்றும் நிகர செயலாக்க மையங்களின் கட்டுமான பணிகள் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- சாதனைகள்

ஐரோப்பிய மீன்பிடித் தடையைத் தவிர்ப்பது உள்ளூர் மீனவர்கள் தங்கள் மீன்களை வெளிநாட்டு சந்தைகளுக்கு அதிக விலைக்கு ஏற்றுமதி செய்ய உதவும்.

- சவால்கள்

மீன்வள மற்றும் நீர்வள ஆதாரச் சட்டத்தை அமுல்படுத்துதல் மற்றும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு கப்பல்களை IUU அல்லாத மீன்பிடித் தொழிலுக்கு அனுப்புதல்.

பாடம் - 06 மனித வள விவரம்

6.1 மனிதவள மேலாண்மை / முகாமை

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலை / அதிக**
இறுதி நிலை	51	38	13
மூன்றாம் நிலை	28	10	18
இரண்டாம் நிலை	758	561	197
முதன்மை	106	93	13

06.2 ** மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.

இறுதி நிலை - 1தரம் 11 காலியிடங்கள் தரம் 11 அதிகாரிகள் தங்கள் கடமைகளைச் செய்கிறார்கள்.

இறுதி நிலை II தர காலியிடங்கள் இரண்டாம் நிலை அதிகாரிகள் கடமை மறைத்தல் இரண்டாம் நிலை காலியிடங்களில் உள்ள காலியிடங்கள் இரண்டாம் நிலை ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் ஓய்வு பெற்ற ராணுவ அதிகாரிகள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் நிரப்பப்படுகின்றன.

6.3 மனித வள மேம்பாடு

உள் பயிற்சி திட்டங்கள் உள்ளூர்

திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (Rs)	நிரல் இயல்பு (உள்ளூர் / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு
மீன்வளச் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் மீன்பிடி படகுகளைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளைத் தடுக்க உள்ளூர் அதிகாரிகளுக்கு பொருத்தமான உள்ளூர் நோக்கம் குறித்த அறிவு வழங்கப்பட்டது.	371	9	**194,054.84**	உள்ளூர்	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
அடிப்படை கணினி பயிற்சி மற்றும் டெப் இயந்திர பயிற்சி திட்டங்கள்	330	12	**236,000.00**	உள்ளூர்	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.

திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (Rs)	நிரல் இயல்பு (உள்ளூர் / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு
அதிகாரி அதிகாரமளித்தல் ஊக்குவிப்பு திட்டங்கள்	237	8	**109,290.00**	உள்ளூர்	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
மீன்வளம் பற்றிய அறிவியல் தரவுகளை சேகரிப்பது குறித்த பயிற்சித் திட்டங்கள்	195	5	**128,24.00**	உள்ளூர்	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
மீன்வள மற்றும் நீர்வளத் திணைக்களத்திற்காக 2019 ஆம் ஆண்டில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள்	45	10	**42,810.00**	உள்ளூர்	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
அலுவலக முறைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	55	1	**16,684.50**	உள்ளூர்	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
அலுவலக மேலாண்மை குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	58	1	**36,287.50**	உள்ளூர்	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.

வெளி நிறுவனங்களில் நடத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டங்கள்

நிரல் பெயர்கள்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிரல் காலம்	மொத்த முதலீடு (Rs)	நிரல் இயல்பு (உள்ளூர் / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு
சம்பள மாற்றம் மற்றும் பொது சேவை ஊதிய செயல்முறை	6	1 நாள்	**22,800.00**	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
பொது சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு தயாரித்தல் குறித்த பட்டறை	7	1 நாள்	25,200.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
தனிப்பட்ட கோப்புகளின் பராமரிப்பு	8	1 நாள்	28,800.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.

விடுப்பு பொறுப்பான அதிகாரியின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்	7	1 நாள்	21,000.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
நிர்வாக அதிகாரிகளின் பொறுப்புகள் மற்றும் பங்கு	1	3 நாட்கள்	15,000.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
புதிய தணிக்கைச் சட்டம்	1	1 நாள்	5,000.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
ஏலத்தின் நடைமுறை அம்சங்கள்	1	2 நாட்கள்	8,500.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
தனிப்பட்ட கோப்பை பராமரித்தல்	1	2 நாட்கள்	8,500.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
முன்கூட்டியே" பி " கணக்கைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்	1	1 நாள்	5,000.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
அமைச்சரவை குறிப்புகள் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்கல்	5	1 நாள்	25,000.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
அலுவலக மேலாண்மை மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள்	2	1 நாட்கள்	12,000.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
இயக்கி திறன் மேம்பாடு	**5**	1 நாட்கள்	25,000.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
புதிய தணிக்கைச் சட்டம் மற்றும் தணிக்கை சிக்கல்களின் தீர்வு	**2**	2 நாட்கள்	17,000.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
வருடாந்திர பொருட்கள் ஆய்வுகள் மற்றும் இழப்புகள் மற்றும் வெட்டுக்கள் வருடாந்திர பொருட்கள் ஆய்வுகள் மற்றும் இழப்புகள் மற்றும் வெட்டுக்கள்	2	2 நாட்கள்	26,000.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது
முறையான ஒழுங்கு விசாரணை	1	2 நாட்கள்	6,000.00	உள்ளூர் /	நோக்கம் தொடர்பான அறிவு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது

பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு திறன் திட்டங்கள் துறை மற்றும் வெளி நிறுவனங்களுக்கு அதிகாரிகளை இயக்குவதன் மூலம் நடத்தப்பட்டன .இது ஒவ்வொரு நோக்கத்திற்கும் பொருத்தமான பரந்த அளவிலான கடமை அறிவை வழங்க அதிகாரிகளுக்கு உதவியது .இந்த திட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் அதிகாரிகள் தங்கள் கடமைகளை முறையான முறையில் செய்ய முடியும், அத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட விஷயத்தில் அறிவைப் பெறுவார்கள்.

பாடம் - 07 இணக்க அறிக்கை

எண்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை இணக்கமானது / இணங்காதது)	இணக்கமாக இல்லாவிட்டால் எதிர்காலத்தில் குறுகிய விளக்கம்	இணக்கமாக இல்லாவிட்டால் எதிர்காலத்தில் குறுகிய விளக்கத்தை இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழிதுல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள்	√		
1.2	அரசு அதிகாரிகளின் அட்வான்ஸ் கணக்கு	√		
1.3	வணிக மற்றும் தயாரிப்பு அட்வான்ஸ் கணக்கு) வணிக அட்வான்ஸ் கணக்கு(இந்த துறை வணிக அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடாது.	X	இந்தத் துறை வணிகம் அல்லது உற்பத்தியில் ஈடுபடவில்லை	
1.4	கிடங்கு அட்வான்ஸ் கணக்கு	X		
1.5	சிறப்பு அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	√		
1.6	மற்றவை	√		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.3	தணிக்கை வினவல் பட்டியலைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.4	உள் தணிக்கை பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		

2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்கு சுருக்கங்களையும்) CIGAS) தயார் செய்து உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்.	√		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.7	சரக்குகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.8	சரக்குகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.9	சேத பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.11	கையேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி.அ. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்கள்	√		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது குறித்து நிறுவனத்திற்கு அறிவித்திருக்க வேண்டும்	√		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.	√		
3.4	கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுவது 11.05.2014 - தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில்	√		

04	**வருடாந்திர திட்டம் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	√		
4.2	ஆண்டு திட்டமிடல் திட்டம் தயாரித்தல்	√		
4.3	வருடாந்திர உள் தணிக்கைத் திட்டம் தயாரித்தல்	√		
4.4	ஆண்டு மதிப்பீடுகள் தயாரித்தல் மற்றும் தேசிய பட்ஜெட் துறைக்கு) என்.பி.டி (உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கையை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
5	**தணிக்கை விசாரணை**			
5.1	அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் தணிக்கையாளர் ஜெனரல் நிர்ணயித்த தேதிக்கு பதிலளித்திருக்க வேண்டும்	√		
06	**உள் தணிக்கை**			
6.1	நி.பி (2) 134 .டி.எம்.ஏ1- / 2019க்கு இணங்க ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள் தணிக்கைத் திட்டம் தயாரித்தல்.	√		
6.2	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கவும் .சில பதில்களைப் பெறுவதில் தாமதம் ஒவ்வொரு பிரிவிலும் பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு அதிகாரியை நியமித்தல்	X	சில பதில்கள் தாமதமாகும்	ஒவ்வொரு பிரிவிலும் பொறுப்புள்ள ஒரு உத்தியோகத்தரை நியமித்தல்
6.3	2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு (4) 40 க்கு உட்பட்டு, அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளும் நகல் மேலாண்மைத் தணிக்கைத் துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	√		

6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை (3) 134 இன் படி அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் தணிக்கையாளர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
07	**தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்**			
7.1	டி .எம்.ஏ சுற்றறிக்கை - 1 2019இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்	√		
08	**சொத்து மேலாண்மை**			
8.1	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 8/01/2017இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, கொள்முதல் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிமுறைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார், மேலும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன	√		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016 இன் படி சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கைகளை தணிக்கையாளர் ஜெனரலுக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்.	√		

8.4	வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	√		
8.5	விதி 772 இன் படி அசுத்தமான பொருட்களை அகற்றுவது	√		
09	**வாகன மேலாண்மை**			
9.1	பூல் வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய தேதியில் தணிக்கையாளர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
9.2	06 மாதங்களுக்கும் குறைவாக வாகனங்கள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டுள்ளன	√		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்களுக்கும் நி.பி . 103, 104மற்றும் 110 க்கு இணங்க செயல்படுவது	√		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் எரிப்பதை மறு ஆய்வு செய்தல்.	√		
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகை வாகன பதிவு புத்தகங்களின் உரிமை	√		

10	**வங்கி கணக்கு மேலாண்மை**			
10.1	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் தணிக்கைக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டின் போது அல்லது அதற்கு முன் கொண்டு வரப்படாத செயல்படாத வங்கிக் கணக்குகளின் தீர்வு	√		
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் மூடப்பட்ட நிலுவைகள் மற்றும் சரிசெய்யப்பட வேண்டும்	√		
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செலவினம், அதனால் வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறக்கூடாது	√		
11.2	நி.பி94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட விதியைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பிறகு, ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகள் விதிமுறை வரம்பை மீறக்கூடாது.	√		
12	**அரசு அதிகாரிகளின் அட்வான்ஸ் கணக்குகள்**			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்	√		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளுக்கு கால அவகாசம் செய்திருக்க வேண்டும்	√		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை தீர்த்திருக்க வேண்டும்.	√		
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	தாமதமான வைப்புத்தொகையைப் பொறுத்தவரை 571 விவேகத்துடன் செயல்பட்டது	√		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		

14	**முற்பண கணக்கு**			
14.1	பண புத்தகத்தின் நிலுவைத் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு அனுப்பியிருக்க வேண்டும்	√		
14.2	நி.பி 371பிரிவி கவுன்சிலின் அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்று உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம் வழங்குதல்	√		
14.3	371பிரிவி கவுன்சிலின் அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக செயல்படும் இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல்	√		
14.4	அக்ரிமா கணக்கு இருப்பு மாதாந்திர கருவூல புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுதல்	√		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திரும்பப்பெறுதல்.	√		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் டெபாசிட் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படக்கூடாது, ஆனால் நேரடியாக வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	√		
15.3	176 நி.பி இன் படி பற்றாக்குறை வருவாய் அறிக்கைகளை தணிக்கையாளர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
16	**மனித வள மேலாண்மை**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	√		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கப்பட்ட கடமை பட்டியல்கள்.	√		

16.3	2017.09.20 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
17.2	நிறுவனம் குறித்த தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலமாகவும், நிறுவனம் குறித்த பொது புகழையும் / குற்றச்சாட்டுகளையும் வலைத்தளத்தின் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ தெரிவிக்கும் வசதி வழங்கப்படுகிறது.	√		
17.3	தகவல் சுதந்திரச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	√		
18	**குடிமக்களின் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை அமைச்சக எண் 05/2008 மற்றும் (1) 05/2018ஆகியவற்றின் படி ஒரு குடிமகன் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.	X	05/2018 (1) சுற்றறிக்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு இல்லை	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆயத்தங்களை மேற்கொண்டு வருகிறது
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் / கிளையன்ட் சாசனத்தை தொகுத்து செயல்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு பொறிமுறையைத் தயாரித்துள்ளன .	X	05/2018 (1) சுற்றறிக்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு இல்லை	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான தயாரிப்புக்குப் பிறகு ஒரு அதிகாரி பரிந்துரைக்கப்படுவார்

19	**மனித வள திட்டத்தின் தொகுப்பு**			
19.1	2018.01.24 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இணைப்பு 02 அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல் .	**X**	**இந்த சுற்றறிக்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு இல்லை**	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான தயாரிப்புக்கு நடவடிக்கை எடுப்பது
19.2	2ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணிநேரம் பயிற்சி மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்	**X**	**இந்த சுற்றறிக்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு இல்லை**	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான தயாரிப்புக்கு நடவடிக்கை எடுப்பது
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விழிப்புணர்வு இல்லாமை மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை 01 இன் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கான வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுதல்	**X**	**இந்த சுற்றறிக்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு இல்லை**	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான தயாரிப்புக்கு நடவடிக்கை எடுப்பது
19.4	மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பத்தியின் படி	**X**	**இந்த சுற்றறிக்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு இல்லை**	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான தயாரிப்புக்குப் பிறகு ஒரு அதிகாரி பரிந்துரைக்கப்படுவார்
20	**தணிக்கை பத்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான தணிக்கையாளர் ஜெனரல் வழங்கிய தணிக்கை பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்திருக்க வேண்டும்	**√**		