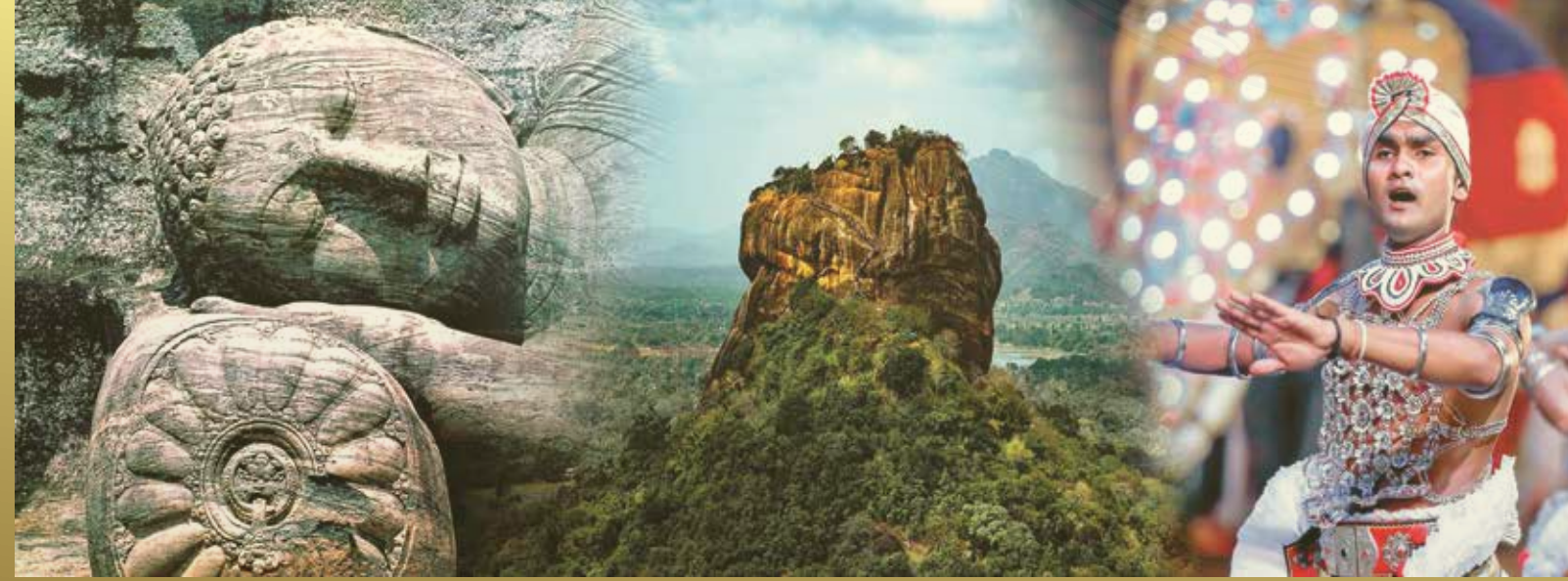




கார்டு காதல வார்தாவ செயல்திறன் அறிக்கை Performance Report 2020



புதித ஸ்டேட், ப்ராஃம் கலா னா ஸ்தூபி கலா ஸ்டேட் ப்ரஃம் கலா ஸ்டேட்
தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்கள்
இராஜாங்க அமைச்சு

State Ministry of National Heritage, Performing Arts & Rural Arts Promotion Affairs

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී
ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වැය ශීර්ෂය - 401

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ /ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	1 - 4
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රභතිය හා ඉදිරි දැක්ම	5 - 14
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	15 - 29
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධක දර්ශක	30
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG)	
සපුරා ඇතීමේ කාර්ය සාධනය	31
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	32
පරිච්ඡේදය 07 – අනුකූලතා වාර්තාව	33 - 39

පරිච්ඡේදය 01

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයේ “රට හඳුනා සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” තුළ හඳුනාගෙන ඇති දස වැදෑරුම් ප්‍රතිපත්ති මාලාවෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කර ඇති ‘ඉගෙනුම් විනයගරුක නීතිගරුක සමාජයක්” (පිටු අංක 70-74) යන ප්‍රතිපත්තිය අනුව හා අංක 2187 /27 හා 2020.08.09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රය සහ අංක 2194/74 සහ 2020.09.25 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රය අංක 2202/25 හා 2020.11.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රය මගින්, මෙම අමාත්‍යාංශය ස්ථාපනය කිරීම හා කාර්යභාරය නෛතික පැවරීම සිදු කර ඇත. ඒ අනුව ජාතික උරුමයන් සංරක්ෂණය කිරීම සහ සංස්කෘතිය, සාහිත්‍ය සහ කලාව ඉහළ ප්‍රමිතියකින් යුතුව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අදාළ නීති සහ අණ පනත්වලට අනුකූලව සංස්කෘතිය, ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා, ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහාය වීම, ජාතික අයවැය, ජාතික ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පරිපාලන වගකීම පවරා ඇති දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ඇත.

1.2 දැක්ම

තීරසාර ලෙස සංවර්ධිත ශ්‍රී ලංකාවක්

මෙහෙවර

ජාතික උරුමයන් සංරක්ෂණය කිරීම සහ සංස්කෘතිය, සාහිත්‍ය සහ කලාව ඉහළ ප්‍රමිතියකින් යුතුව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අදාළ නීති සහ අණ පනත්වලට අනුකූලව සංස්කෘතිය, ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා, පාරම්පරික හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සහය වීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාවිද්‍යාත්මක උරුමය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සහය වීම.

අරමුණු

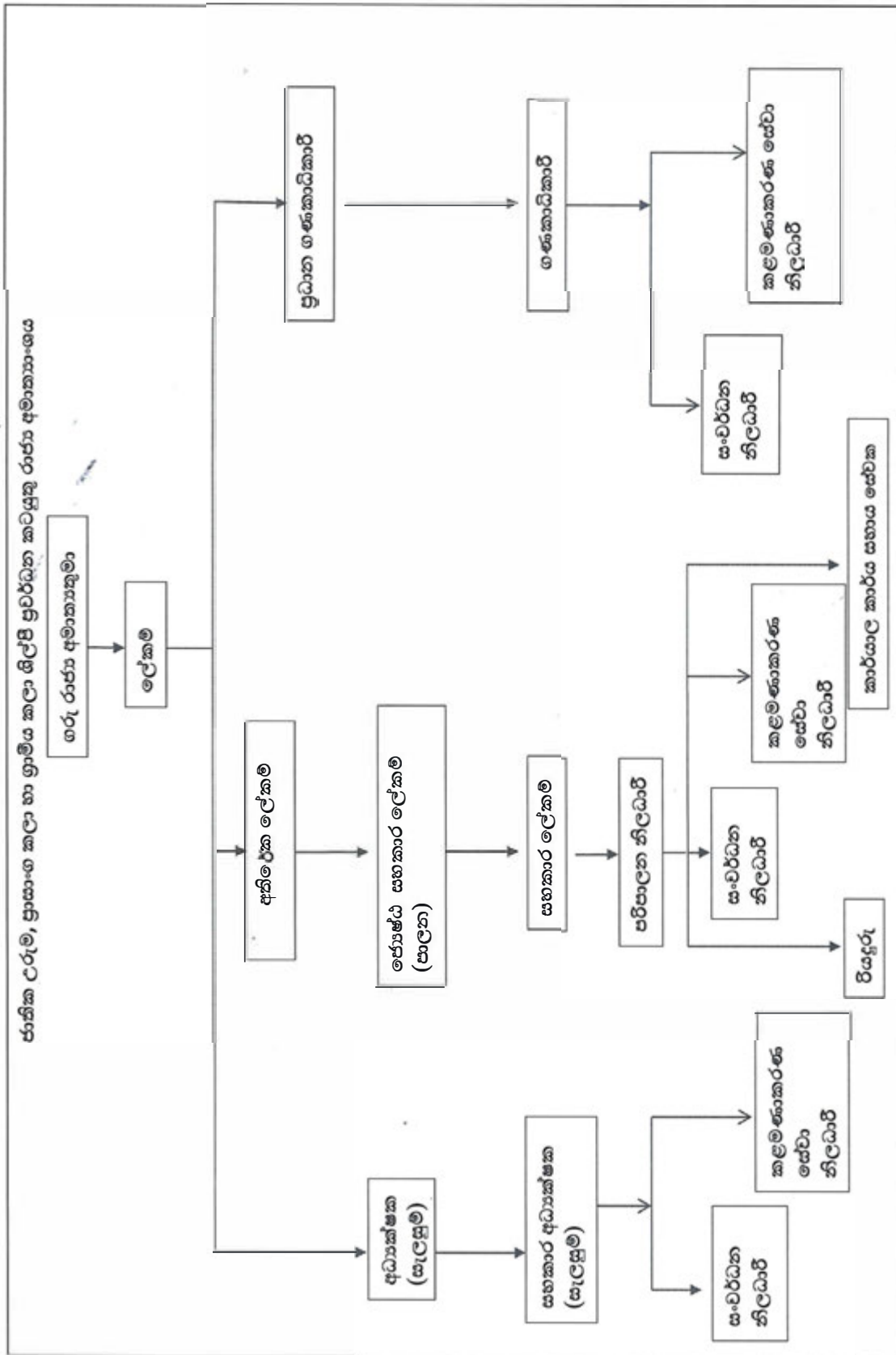
1. ශ්‍රී ලාංකීය ජාතික උරුමයන් නෛතිකව හඳුනා ගැනීම හා ජාතික උරුමයන් සංරක්ෂණය කිරීම
2. ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා, ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහාය වීම
3. ස්පර්ශනීය හා අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමයන් සංරක්ෂණය හා ප්‍රවර්ධනය

4. දැයේ දරුවන් සහ තරුණයින් ඇතුළු ප්‍රජාව ජාතික උරුම සංරක්ෂණය හා සාර ධර්ම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
5. සංස්කෘතික විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රකාශනවල නිර්මාණශීලීත්වය හා විවිධත්වය පෝෂණය කිරීම
6. සෑම ආයතනයකම පවත්නා ව්‍යවස්ථාපිත තත්වය හා නෛතිකව තහවුරු කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම
7. ආදිවාසී හා සුවිශේෂී අනන්‍යතාවයකින් යුත් ප්‍රජාවන්ගේ අයිතීන් සුරැකීම හා තෘප්තිමත් ජන කොටසක් බවට පත් කිරීම.
8. කලා ශිල්පීන්ගේ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම.
9. දේශීය කලා නිර්මාණයන් ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාවට වින්දනය කිරීමට අවස්ථාවන් හා පහසුකම් සැලසීම.
10. දේශීය කලා නිර්මාණ සංරක්ෂණය හා ප්‍රවර්ධනය හා ඉහළ ප්‍රමිතියකින් යුතුව ප්‍රජාවට වින්දනය කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
11. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාවිද්‍යාත්මක උරුමය කළමනාකරණය කිරීම.

1.3 සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතාවන්

- i. ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පවතින ආයතනවල ඵලදායීත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ii. මුද්‍රිත කෘති, නාට්‍ය, සිනමා, චිත්‍ර හා මූර්ති, සංගීත හා නර්තන කර්මාන්තයන් ප්‍රවර්ධනය සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- iii. දේශීයත්වය මුල්කරගත් කතෘ භාග ගෙවීම සඳහා පිළිගත් ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්ට අනුව විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් හඳුන්වා දීම.
- iv. අංග සම්පූර්ණ නාට්‍ය නිකේතනයක් ස්ථාපනය කිරීම හා කලාකරුවන්ගේ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම හා ඒ සඳහා ආයතනික ව්‍යුහයක් සැකසීම
- v. කලාත්මක නිර්මාණ සංරක්ෂණය සහ ප්‍රදර්ශනය සඳහා විශේෂිත පහසුකම් සැලසීම
- vi. සම්ප්‍රදායික සහ නූතන නර්තන ශිල්පීන්ගේ ප්‍රාසංගික ප්‍රදර්ශන අවකාශ ලබාදෙන සහ චිත්‍ර හා මූර්ති ශිල්පීන්ට ස්වකීය නිර්මාණ අලෙවි කර ගැනීමේ සංචාරක හෝටල් සහ සංචාරක ආකර්ෂණය සහිත ස්ථානවල ඉඩකඩ ලබාදීමේ වැඩපිළිවෙලවල් සංචාරක අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණ කිරීම
- vii. නැගෙනහිර පළාත තුළ පුරාවිද්‍යාත්මක උරුම කළමනාකරණය සඳහා වන ජනාධිපති කාර්යසාධක බලකාය සමඟ සම්බන්ධීකරණය

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 පරිපාලන වගකීම් පැවරී ඇති ආයතන

1. පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
2. ටවර් හෝල් රහහල පදනම
3. ශ්‍රී ලංකා කලා මණ්ඩලය
4. ග්‍රාමෝදය ජනකලා කේන්ද්‍රය
5. ගාලු උරුමය පදනම
6. මහින්ද රාජපක්ෂ ජාතික ටෙලි සිනමා උද්‍යානය
7. ජාතික ප්‍රසාංගික කලා මධ්‍යස්ථානය (නෙළුම් පොකුණ)
8. කන්ද උඩරට උරුමය සුරැකීම සඳහා අන්තර් වූ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලය
9. අපේ ගම

පරිච්ඡේදය 02

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

අමාත්‍යාංශයේ විශේෂ ජයග්‍රහණ - 2020 වර්ෂය

1. ජාතික උරුමයන් හඳුනාගැනීමට නිල යාන්ත්‍රණයක් හඳුන්වා දීම

ශ්‍රී ලාංකීය ප්‍රොඩක්ට්ස් හා අන්‍යෝන්‍ය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අපගේ ජාතික උරුමයන් සුරක්ෂිතව සංරක්ෂණය කර අනාගත පරපුරට උරුම කර දීම අපගේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතික හා ඓතිහාසික අන්‍යෝන්‍ය සහිත ස්ථාන අටක් (8) යුනෙස්කෝ සංවිධානය මගින් ලෝක උරුම ලෙස නිල වශයෙන් පිළිගෙන ඇත. නමුත් ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් විධිමත් ක්‍රමවේදයක් යටතේ ජාතික උරුමයන් හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම හෝ නිල වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම මෙතෙක් සිදු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය කරමු. එබැවින් ඒ සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමේ මූලික අදියර ලෙස අමප/20/1712/305/008 හා 2020.11.16 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් ඒ සඳහා සුදුසු විද්වත් කමිටුවක් පත් කර ගැනීමෙන් අනතුරුව අදාළ කමිටුව, කමිටු වාර 05ක් රැස්වී ජාතික උරුමයන් හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

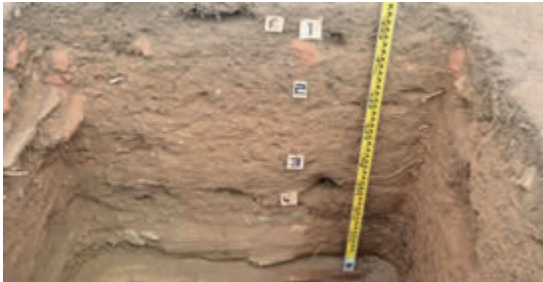
2. මහින්ද රාජපක්ෂ ටෙලි සිනමා උද්‍යානය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

දේශීය සිනමා හා ටෙලි නිර්මාණ ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය විත්‍රාගාර හා දර්ශන පසුකළ පහසුකම්, ප්‍රමිතිගත ශිල්පී නවාතැන් පහසුකම් සහනදායී පදනමක් මත ලබා දීම තුළින් දේශීය සිනමා හා ටෙලි නිර්මාණ ක්ෂේත්‍රයේ පුනරුදයක් ඇති කිරීමේ අරමුණින් පිහිටුවන ලද මහින්ද රාජපක්ෂ ටෙලි සිනමා උද්‍යානය පසුගිය වසර හතරක කාලය තුළ නිසි පරිදි නඩත්තු නොකිරීම හේතුවෙන් ටෙලි සිනමා උද්‍යානය සතු භෞතික සම්පත් විනාශ වෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

ඒ අනුව අමප/20/1713/305/009 හා 2020.12.07 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් මහින්ද රාජපක්ෂ ටෙලි සිනමා උද්‍යානයේ අත්‍යාවශ්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදු කිරීම හා පුනස්ථාපනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අයවැය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී.

3. යාපහුව පර්යේෂණ කැණීම

පූර්ව ඓතිහාසික යුගයේ සිට ඓතිහාසික යුගය දක්වා යුග වශයෙන් මැටි බඳුන්වල තාක්ෂණික, කලාත්මක විකාශය සහ වෙනත් උපයෝගීතාවයන් මත පුරාණ මැටි බඳුන්වල ප්‍රාදේශීය වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම මෙම කැණීමේ මූල්‍ය අරමුණ වේ. මෙහිදී අදියර කිහිපයක් යටතේ සිදු කළ කැණීම් වලින් වළං කොටස්, උළු කොටස්, අඟුරු, යකඩ ආදිය, යබොර, පබළු, ඊතල කුඩු ආදිය හමු වී ඇති අතර විද්‍යාගාර පර්යේෂණ සඳහා එම ස්ථාන වලින් පස් නියදි ලබා ගෙන ඇත, මෙම ව්‍යාපෘති කටයුතු 2021 වර්ෂයේදී ද ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය,



4. වෙංකලාඩ් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මායිම් කණු යෙදීම

නැගෙනහිර පළාතේ මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වෙංකලාඩ් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පුරාවිද්‍යා ස්ථානවල සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා එම ස්ථාන වටා සීමා නිරවුල් කර මායිම් කණු යෙදීමේ ව්‍යාපෘතිය 2020 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. නැගෙනහිර පුරාවිද්‍යා උරුමය සුරක්ෂිත කිරීම පිළිබඳව ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකායේ අවධානයට යොමුව පැවති හෙයින් සහ පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ හදිසි නියෝගයක් වශයෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෙදුන අතර වෙංකලාඩ් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පුරාවිද්‍යා ස්ථාන ආවරණය වන පරිදි මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මායිම් ගල් 480 පමණ යෙදවීමට කටයුතු කරන ලදී.



5. සෝනුත්තර දාගැබ සංරක්ෂණය.

2020 වසරේදී ස්ථූපයේ ජේසාවන් සංරක්ෂණය කර අවසන් වන අවස්ථාවේදී විහාරාධිපති හිමිගේ ඉල්ලීම පරිදි කොට වෙහෙරක් ලෙස සංරක්ෂණය කිරීමට පෙර ගෙන තිබූ තීරණය 2020 වසරේදී සම්පූර්ණ ස්ථූපය ගොඩ නැගීම සඳහා ඇසත්මේන්තු සකසන ලදි. ඒ අනුව කාර්තු ක්‍රමයට ලද ප්‍රතිපාදන මත සම්පූර්ණ ගර්භය බැඳ අවසන් කර හතරැස් කොටුව බැඳ අවසන් කරන ලදි. දේවතා කොටුව සැකසීම, කොත පැළඳීම හා මළුව සැකසීමෙන් පසු සුදු හුණු පිරියම් කිරීමේ කාර්යය ඉතිරි වී ඇත.



6. රිටිගල පුරාවිද්‍යා ස්ථානය සංරක්ෂණය.

2020 වර්ෂයේ සංරක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කිරීමට පෙර ස්ථානය සුද්ධ පවිත්‍ර කර බැම්ම පදා ගැනීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදි. ඉන් අනතුරුව ගල් පිහිටා ඇති ආකාරය අනුව අංකනය කර, ගල් ගලවා ඉවත් කර නැවත අංක පිළිවෙලට අනුව ගල් අසුරා ගැනීම සිදු කරන ලදි. පරණ සක්ක බැම්ම මත ගල් ඇසිරීමට පෙර සන අඩි 01 ප්‍රමාණයට සන අඩි 80 ක් දිගට කොන්ක්‍රීට් යෙදීමක් සිදු කරන ලදි. සක්ක ගල් භාවිතා කර බැම්ම බැඳීම ආරම්භ කළ අතර ඒ මත පඩි ගල් තැබීම සිදු කරන ලදි. එමෙන්ම රළපනාව බටහිර බැම්මේ අඩි 80 වක් දිගට පඩිපෙල් වර් 12 ක් සහ මේස වර්ග සංරක්ෂණය කිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදි. අවසන් කාර්තුවේදී අඩි 30ක් දුරට රළපනාව සංරක්ෂණය කිරීමට සැලසුම් කළද වර්ෂාව හේතුවෙන් ස්ථානය පිරිසිදු කිරීම සහ අංක යෙදීමේ කටයුතු අඩි 100ක් දුරට සිදු කරන ලදි. මෙම සංරක්ෂණ කටයුතු 2021 වර්ෂය මුළුල්ලේ ද ක්‍රියාත්මක වේ.



7. ත්‍රිකුණාමලය සේරු නුවර පුරාවිද්‍යා කෞතුකාගාරයේ පුරාවස්තු සංරක්ෂණය

සේරු නුවර පුරාවිද්‍යා කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනයට තබා ඇති තඹ මිශ්‍ර ලෝහයෙන් නිමවූ කාසි, බුදුපිළිම, තැටි භාජනයක් ඇතුළු පුරාවස්තු කිහිපයක් සංරක්ෂණය කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කරන ලදී. මෙම පුරාවස්තු එකතුව වාර්තාකරණයෙන් පසුව සංරක්ෂණ ක්‍රියාවලිව ආරම්භ කළ අතර යාන්ත්‍රිකව තඹ පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීමෙන් පසුව ආරක්ෂිත ආලේප ගල්වා සංරක්ෂණ කටයුතු නිමකරන ලදී.

සංරක්ෂණයට පෙර



සංරක්ෂණයට පසු



සංරක්ෂණයට පෙර



සංරක්ෂණට පසු





රක්ෂණයට පෙර



සංරක්ෂණයට පසු

8. කලා ශිල්පීන්ට රක්ෂණවරණයක් හඳුන්වා දීම

සුවහසක් රසික ජනතාව පිනවමින් තම ජීවිතය කැප කරන කලාකරුවන්ගේ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම උදෙසා ටවර් රහහල මගින් කලාශිල්පීන් වෙත රක්ෂණවරණයක් ලබා දීම ආරම්භ කරන ලද අතර පළමු අදියර යටතේ නාට්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කලා ශිල්පීන් 500කට හදිසි අනතුරු හා වෛද්‍ය රක්ෂණවරණයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය සියලු කටයුතු අවසන් කර ඇත.

9. බුලත්වත්ත අටුව සංරක්ෂණය කිරීම

පුරාවිද්‍යා ස්මාරකයක් ලෙස සැලකෙන වර්ෂ 150ට වඩා පැරණි මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පන්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උඩුගොඩ ග්‍රාමයේ පිහිටි බුලත්වත්ත වලව්වෙහි ඇති අටුව සංරක්ෂණය කිරීම හා එහි සංචාරකයින් දැනුවත් කිරීම උදෙසා පුවරුවක් සවි කිරීම සඳහා වූ ව්‍යාපෘතියක් මෙම වර්ෂයේදී කන්ද උඩරට උරුමය සුරැකීම සඳහා අන්තර් වූ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර 2020 දෙවන කාර්තුව වන වට ව්‍යාපෘතියෙහි වැඩ අවසන් කරන ලදී.

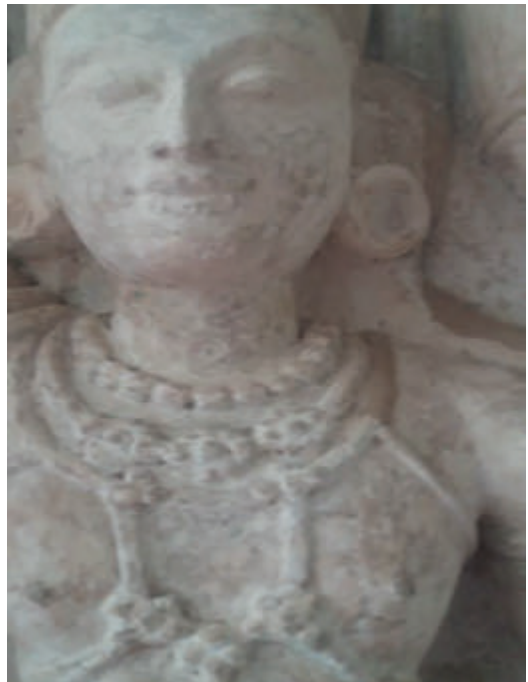
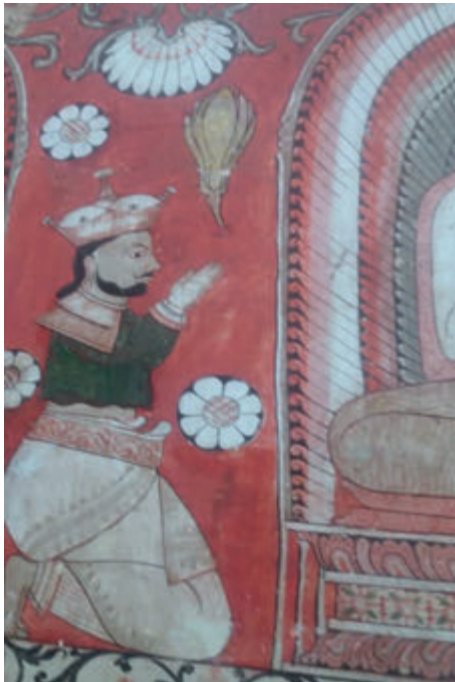


10. නර්තන පාඨමාලා සඳහා NVQ මට්ටම ලබා ගැනීම

2020.02.16 වන දින සිට ග්‍රාමෝදය ජනකලා කේන්ද්‍රය තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි වීම හා ජාතික වෘත්තීය නිපුණත්වය (NVQ) ප්‍රදානය කිරීම සඳහා වන ආයතනය ප්‍රතිත්‍යය කිරීමේ කටයුතු ඉතා සාර්ථකව සිදු කරන ලදුව 2020.10.21 වන දින තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නර්තන විෂයේ NVQ 4 මට්ටම සඳහා ග්‍රාමෝදය ජනකලා කේන්ද්‍රය වෙත ජාතික වෘත්තීය නිපුණතාවය ප්‍රදානය කරන ලදී. මෙය ලංකාවේ ලලිත කලා විෂයන් සඳහා ජාතික වෘත්තීය නිපුණතාවය ලබාගත් ප්‍රථම අවස්ථාව වේ.

11. කන්ද උඩරට උරුමය හා සබැඳි සම්ප්‍රදායික චිත්‍ර හා මූර්ති සංරක්ෂණය

ලංකාතිලක රජමහා විහාරයේ සහ දෙල්තොට අබේසිංහාරාමයේ සිතුවම් හා මූර්ති වසර සියයකට වඩා පැරණි බැවින් කන්ද උඩරට උරුමය සුරැකීම සඳහා අන්තර් වූ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලය විසින් පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ සහාය ඇතිව එම සිතුවම් හා මූර්ති සංරක්ෂණය කිරීම.



12. “ප්‍රේක්ෂා” රංගකලා මහෝත්සවය...

කොවිඩ් 19 ව්‍යසනයෙන් පසු ජන ජීවිතය ක්‍රමයෙන් යථා තත්වයට පත් වුවද, රංග ශාලාවන්ගෙන් ඇත් වූ නාට්‍යවේදීන්, රංගන ශිල්පීන් සහ ප්‍රේක්ෂකයින් යළිත් රංග ශාලාවන් කරා එක් රොක් කර සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයෙන් වේදිකා නාට්‍ය ක්ෂේත්‍රයට නව පුනර්ජීවනයක් ලබාදීම අරමුණ කර ගනිමින්, ටවර් හෝල් රහභල පදනමේ ගරු සභාපති අග්‍රමාත්‍ය මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ උපදේශකත්වයෙන් පැවැත්වූ “ප්‍රේක්ෂා රංග කලා මහෝත්සවය දෙවන අදියර - 2020”, අගෝස්තු මස 16 සිට සැප්තැම්බර් මස 15 දක්වා ටවර් සහ එල්ලිත්ස්ටන් රංගශාලාවන්හිදී අති උත්කර්ශවත්

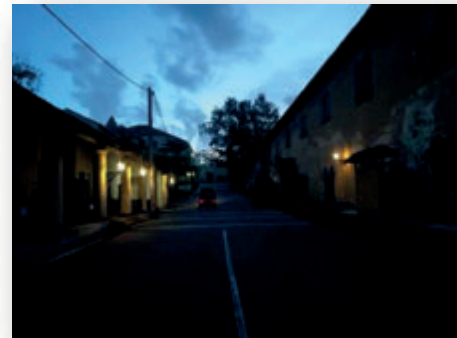
අන්දමින් පැවැත්වීය. මෙම “ප්‍රේක්ෂා” රංගකලා මහෝත්සවය නිරෝධායන උපදෙස මත ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, ප්‍රේක්ෂකයින් සඳහා සහනදායී මිලක් යටතේ ප්‍රවේශපත් අලෙවි කිරීමත්, එම ආදායම නාට්‍යවේදීන්ට හිමිවන පරිදින් පවත්වන ලදි.



13.ගාලු කොටුව සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම

ගාලු කොටුවේ ගොඩනැගිලි සංරක්ෂණය, බාලදක්ෂ මාවතේ කලා වැසිකිළි පද්ධතිය නවීකරණය කිරීම, ගාලු කොටුවේ විදි ලාම්පු නවීකරණය කිරීම ආදී ලෙස රු.මි.10.42ක ගාලු කොටුව ආශ්‍රිත සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම.

විදි ලාම්පු නවීකරණය



බාලදක්ෂ මාවතේ පැවති කලා වැසිකිළි පද්ධතිය නවීකරණය



14. අස්පර්ශනීය සංස්කෘතිය ප්‍රවර්ධනය

ශ්‍රී ලංකා කලා මණ්ඩලය විසින් ජාතික රූපවාහිනී සංස්ථාවේ සහයෝගයෙන් මසකට දෙවරක් පැයක් බැගින් වැඩසටහන් දෙක බැගින් අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමයන් පිළිබඳ වැඩසටහනක් නිදර්ශනාත්මකව විකාශනය කරන ලදී.

ලංකාවේ පවතින අස්පර්ශනීය සංස්කෘතිය ලෙස ගැනෙන කෝළම්, සොකරි, නාඩගම්, සන්නි යකුම, රට යකුම, හුනියම, මහසෝන් සමයම, කොහොඹාකංකාරිය, ගම් මඩුව, දෙවොල් මඩුව, සහන මඩුව, කුමාර සමයම, කිරි මඩුව යන සංස්කෘතික අංග වල ඇති ගුණාත්මක හා නාට්‍යමය තත්ත්වයන් ප්‍රායෝගිකව ප්‍රදර්ශනය කරමින් ඉදිරිපත් කරන වැඩසටහන් මාලාවක් මෙලෙස විකාශනය කරන ලදී.

ඉදිරි දැක්ම

ජාතික උරුමයන් සංරක්ෂණය කිරීම සහ සංස්කෘතිය, සාහිත්‍ය සහ කලාව ඉහළ ප්‍රමිතියකින් යුතුව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අදාළ නීති සහ අණ පනත්වලට අනුකූලව සංස්කෘතිය, ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා, පාරම්පරික හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සහය වීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාවිද්‍යාත්මක උරුමය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සහය වීම අරමුණු කර ගනිමින් ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය තම කාර්යභාරය ඉටු කිරීමේදී ලභාකර ගත යුතු සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතාවයන් ලභාකර ගැනීම සඳහා විධිමත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.

ඒ තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ව්‍යාපෘති හඳුනා ගෙන ඉහත ඉලක්ක සපුරා ගැනීම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ. එක් එක් ප්‍රමුඛතාවය වෙන වෙනම ආවරණය වන පරිදි හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ රටක පෞඛත්වය සහ අනන්‍යතාවය කියාපාන ජාතික උරුමයන් සුරැකිව සංරක්ෂණය කර අනාගත පරපුර සඳහා උරුම කර දීම මෙන්ම උසස් කලා නිර්මාණ බිහි කිරීමට කලාකරුවන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම තුළින් පුරවැසියන්ගේ රසවිඳින අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම හා ඒ තුළින් කලාකරුවා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අපගේ ගමන් මඟ සකස් වී ඇත.

ජාතික උරුම නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම සඳහා මේ තාක් නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් හඳුනාගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය වී ඇති බැවින් ශ්‍රී ලාංකීය පෞඛත්වය සහ අනන්‍යතාවය ලොවට කියාපාන ජාතික උරුම හඳුනා ගැනීම සඳහා නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම වෙනුවෙන් වූ මූලික අඩිතාලම දැමීම සිදුවී ඇත. අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියෙන් පත් කරගෙන ඇති විද්වත් කමිටුවක් හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික උරුම හඳුනාගන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ නිශ්චිතව තීරණය කිරීම හා හඳුනාගැනීමට සුදුසු ක්‍රමවේදයක් සකස් කර, ජාතික උරුම කළමනාකරණය සඳහා ස්වාධීන ආයතන ව්‍යුහයක් සැකසීම ඉදිරි සැලසුම වේ. එය මෙම මහඟු කාර්යයයේ විර පැවැත්ම උදෙසා හේතු වනු ඇත.

එසේම රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය වන සෞභාග්‍යයේ දැක්මේ සඳහන් සියලු ජන කණ්ඩායම් සහ ආගම්වලට අයත් පුරාවිද්‍යාත්මක සහ ඓතිහාසික වටිනාකමක් ඇති සිද්ධස්ථාන සහ ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් “ඩිජිටල් පුරාවිද්‍යා විශ්වකෝෂයක්” නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණ ලභාකරගැනීම උදෙසා සියලු ජාතික උරුම ඇතුළත් ඩිජිටල් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම සඳහා මූලික කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. ඉදිරියේදී පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සහ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනය සමඟ එක්ව මෙම කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම අරමුණු කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකාව පුරා විසිරී සිටින සියලුම අංශවල කලාකරුවන්ගේ විස්තර ඇතුළත් කලාකරු දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීමද අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත විශේෂ ව්‍යාපෘතියකි. සංචාරක අමාත්‍යාංශය හා ඒකාබද්ධව සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රසංග හා අනෙකුත් කලා කටයුතු සඳහා කලාකරුවන් සම්බන්ධකර ගැනීම එම දත්ත පද්ධතිය හරහා සිදුකිරීමට යෝජිතය. මේ තුළින් කලාකරුවාගේ වෘත්තීය සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ජීවත් වන ආදිවාසී හා වෙනත් සුවිශේෂී අනන්‍යතාවයකින් යුත් ප්‍රජාවන් ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාම හා ඔවුන් සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ එම ප්‍රජාවන්ගේ ප්‍රජා අයිතීන් සුරැකීම හා ඔවුන්ගේ ඵදිනෙදා ජීවන කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීමද අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරි වැඩසටහන් වල ඇතුළත් කර ඇත.

දේශීයත්වය මුල්කරගත් කතෘ භාග ගෙවීම සඳහා පිළිගත් ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්ට අනුව විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් හඳුන්වා දීම ජාතික උරුම, ප්‍රාසංගික කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු අමාත්‍යාංශයට ගැසට් පත්‍රය මගින්ම පවරා ඇති සුවිශේෂී කාර්යභාරයකි. කතෘභාග ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය දැනට සංගීත ක්ෂේත්‍රය සඳහා පමණක් යම් මට්ටමකට හෝ ක්‍රියාත්මක වේ. නමුත් ඒ සඳහා විධිමත්

යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක නොවේ. එබැවින් නිර්මාණයන්හි සැබෑ හිමිකරුවන්ට ඔවුන්ට හිමි කතෘභාගය හිමි නොවේ. මෙම කරුණුද සැලකිල්ලට ගනිමින් කතෘභාග ගෙවීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් අදාළ ආයතන සමඟ සාකච්ඡා ආරම්භ කර ඇත.

දේශීය පොඩත්වය විඳහා දක්වන පැරණි සංස්කෘතික අංග වත්මන් සමාජයෙන් හිලිහී යාම වැළැක්වීම සඳහා මෙන්ම අතීත උරුමය ඉදිරි පරපුර වෙත දායාද කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරිව අපගේ පැරණි සංස්කෘතික අංග ප්‍රවර්ධනය හා සංරක්ෂණය උදෙසා ක්‍රියාත්මක වීමද අමාත්‍යාංශය ප්‍රමුඛ කොට සලකයි.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

වාර්ගික කළමනාකරු
නම: දේශීය
ප්‍රධාන, අගමැති හා සංස්කෘතික
කටයුතු අමාත්‍යාංශය
"සංස්කෘතික", බණ්ඩාරනායක
දිනය:



ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම:

තනතුර:

දිනය: 2021.10.18
කේ.ඒ.ඩී.ආර්. නිශාන්ති ජයසිංහ
දේශීය
ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා හා ග්‍රාමීය කළමනාකරු
ශ්‍රේෂ්ඨ ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
4 වන මහල, "සෙත්තිරිපාය" - 11 අදියර
බත්තරමුල්ල.



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/
කොමසාරිස් (මුදල්)

නම: ආර්.ටී.කේ. වරුණසිංහ

දිනය: ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා හා ග්‍රාමීය කළමනාකරු
ශ්‍රේෂ්ඨ ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

2021/10/18

පරිච්ඡේදය 03
3.1 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒෂීඑ-එල්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2020		සටහන	තත්‍ය 2020	රු. 2019
	ආදායම් ලැබීම්			
	ආදායම් බදු	1		ඒෂීඑ-1
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2		
	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3		
	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4		
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-		
	ආදායම් නොවන ලැබීම්			
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		102,640,000	ඒෂීඑ-3
	තැන්පතු		7,614,376	ඒෂීඑ-4
	අත්තිකාරම් ගිණුම්		622,142	ඒෂීඑ-5
	වෙනත් ලැබීම්		3,893,593	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		134,770,111	-
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		134,770,111	-
	අඩුකළා : වියදම්			
	පුනරාවර්තන වියදම්			
24,200,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	20,093,642	ඒෂීඑ-2(ii)
67,744,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	6,055,770	
145,456,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	121,927,198	
	පොළී ගෙවීම්	8	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
237,400,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		178,076,611	-
	මූලධන වියදම්			
26,700,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	21,946,322	ඒෂීඑ-2(ii)
13,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	8,988,291	
321,100,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	316,634,973	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	
200,000	හැකියා වර්ධනය	14	295,464	-
16,600,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	4,248,498	
378,100,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		352,113,548	-
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		75,577,387	-
	තැන්පතු ගෙවීම්		69,679,881	ඒෂීඑ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		5,897,506	
615,500,000	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		605,767,545	-
(615,500,000)	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			
	ඌ = (ඇ-උ)		(470,997,434)	-

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන	තත්‍ය	
	2020	2019
	රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්		
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	10,536,571
මූල්‍ය වත්කම්		
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	5,275,364
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-
මුළු වත්කම්		15,811,935
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		
ශුද්ධ වත්කම්		(247,925,272)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ		10,536,571
සංචිතය		-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)	-
ජංගම වගකීම්		
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	253,200,636
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-
මුළු වගකීම්		15,811,935

පිටු අංක 06 සිට 46 දක්වා ඒසීඑ 2 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 47 සිට 60 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.


ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී


ගණන්දීමේ නිලධාරී


ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන
නම : **දේශීය**
මුද්‍රාපාලන, ආගමික හා සංස්කෘතික
කටයුතු අමාත්‍යාංශය
තනතුර : **18 වන මහල,**
"සෙත්සිරිපාය", බත්තරමුල්ල
දිනය :

නම :
තනතුර :
දිනය : **2021.10.18**
කේ.ඒ.ඩී.ආර්. නිශාන්ති ජයසිංහ
ලේකම්
ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා හා ශ්‍රාවීය කලා
ශ්‍රේෂ්ඨ ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
4 වන මහල, "සෙත්සිරිපාය" - 11 අදියර
බත්තරමුල්ල.

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/
කොමසාරිස් (මුදල්)
නමුඛ්.ටී.කේ. වැලිවිටගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනපුරුම, ප්‍රාසංග කලා හා ශ්‍රාවීය කලා
ශ්‍රේෂ්ඨ ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය
අමාත්‍යාංශය
2021/10/18

**2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

	තත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්		-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් හා බලපත්‍ර		-
ලාභ		-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	106,533,594	
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම		-
අග්‍රිම ලැබීම්		-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	106,533,594	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	65,402,556	
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම		-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	65,402,556	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	41,131,038	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී		-
ලාභාංශ		-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-
උපණය අයකර ගැනීම්		-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	219,803	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	219,803	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	14,075,956	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	14,075,956	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(13,856,153)	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	27,274,885	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	3,789,692	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	3,789,692	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	31,064,577	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	31,064,577	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	(27,274,885)	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඒ)	0	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් එකතු කිරීමේ ආයතනයක් නොවේ.

රු.,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය(රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	237,400,000.00	237,400,000.00	178,076,611.00	75%
ප්‍රාග්ධන	369,500,000.00	379,500,000.00	352,113,548.00	92%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වෙනත් ආයතන වලට වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන නොමැත.

රු.,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් කිරීමේ කාර්ය සාධනය

2187/27 හා 2020.08.09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයෙන් ස්ථාපනය කරන ලද නව අමාත්‍යාංශයකි.

රු.,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ				
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

පිටුව: 31/පස්වැන්න: 0003/2020/1/162

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2021 ඔක්තෝබර් 06 දින

ලේකම්,

ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා සහ ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා සහ ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා සහ ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා සහ ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2021 ඔක්තෝබර් 04 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා සහ ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වෂ්පය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුමේ ෂීෂ්ටන් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ විගණිත, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්මිතීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව ස්ථිරව ප්‍රතිපත්තිමය ස්වරූපයක් ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන

වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාධදායක ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි කති හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාධදායක ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් මර්ශිලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධදායක ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාධදායක ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ එවැනි දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තත්වික මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා ආදාන වූ භනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ භනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තොරතුරු අවබෝධය පිළිබඳ වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 09 වැනි දිනැති අංක 2187/27 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කරනු ලැබ ඇති බැවින් 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ



6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ නොකරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම

රු.3,334,850 ක් වූ බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් ලැබීම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර ඒ සිටි-1 ආකෘතිය මගින් ඉදිරිපත් කර ද නොතිබුණි.

1.6.1.2 ආදායම් නොවන ලැබීම්

(i) භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

රු.3,334,850 ක් වූ බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් ලැබීම් වෙනුවට ආදායම් නොවන ලැබීම් රු.3,893,593 ක් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම් රු.558,743 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 අත්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) රු.471,556,177 ක් වූ ගැලපීම් කිරීමට පෙර අත්මුදල් ශේෂය රු.470,997,434 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් මම ශේෂය රු.558,743 ක් අඩුවෙන් පෙන්නුම් කර තිබුණි.
- (ආ) රු.450,860,602 ක් වූ වෙනත් වැය ශීර්ෂයන්ගෙන් හර කිරීම් රු.448,224,342 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් එම ශේෂය රු.2,636,260 ක් අඩුවෙන් පෙන්නුම් කර තිබුණි.
- (ඇ) රු.23,817,234 ක් වූ තැන්පතු ලැබීම් රු.23,824,684 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් එම ශේෂය රු.7,450 ක් වැඩියෙන් පෙන්වා තිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය



පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය වටිනාකම රු.105,974,850 ක් වුවත් එම වටිනාකම රු.106,533,594 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් එකී වටිනාකම රු.558,744 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් රු.65,253,599 ක් වුවද එය රු.65,402,556 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් එම මුදල් ප්‍රවාහය රු.148,597 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණු අතර මුදල් භාග්‍යාම නියමිත පරිදි වර්ගීකරණය කර දක්වා ද නොතිබුණි.

1.6.3.2 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

රු.3,797,142ක් වූ කැන්පතු ලැබීම් මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ රු.3,789,692ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් එම මුදල් ප්‍රවාහය රු.7,449 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන පරිදි ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
ඇප කැන්පතු ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 891	පවත්වා නොතිබුණි.
සාමාජික ණය ලේඛනය (CC 10 ලේඛනය)	මුදල් රෙගුලාසි 502	රු.225,390ක් වූ ආපදා ණයශේෂයක් ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2020 ඔක්තෝබර් 07 දින සිට රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින කන්ද උඩරට උද්‍යමය පුරැකීම සඳහා අන්තර් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලය නම් වූ ආයතනය පවත්වාගෙන යාමට ලබාගෙන තිබූ



සෞඛ්‍යාගාර සඳහා 2020 අප්‍රේල් සිට නොවැම්බර් දක්වා වූ බදු කුලී මියදම් රු.6,640,000ක් අතිරේක ලේකම්වරයාගේ අනුමැතියෙන් අංක 401-01-02-1404 දරන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ බදුකුලී හා පළාත් පාලන ආයතන බදු වැයවිෂය මගින් දරා තිබුණි.

- (ආ) නිවාස ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයට පැවරී තිබූ මත්ලේ නැගෙන වෙලි සිනමා උද්‍යානයේ 2019 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ පවිත්‍රකා වියදම වූ රු.689,054 ක් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ විසින් ගෙවා තිබුණු අතර අදාළ වියදම එකී අමාත්‍යාංශයෙන් පියවාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) වැය විෂයන් 2 ක් සඳහා සලසා තිබූ රු.450,000 ක් හා රු.150,000 ක් වූ ඉදිකළ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිකර තිබුණි. අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙන්කරගෙන තිබූ, පිළිවෙලින් භෞතිකාගාරී පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සහ යන්ත්‍ර මාරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම යන කාර්යයන් ආරම්භ කිරීමට උත්සාහයක් හෝ දරා නොතිබූ අතර ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමට හේතු වශයෙන් නව අමාත්‍යාංශයක් ලෙස පිහිටුවීම, කේට්ටි - 19 තත්වය සහ මානව හා භෞතික සම්පත්වල උණ්ඩාවය දක්වා තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව වැය විෂයයන් 18 කට අදාළව රු.2,343,304 ක ශේෂයක් දක්වා තිබුණද මෙය බැරකම් වලට අමතරව නියැදි වවුචර් පරීක්ෂාවේදී 2021 ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසවලදී 2020 වර්ෂයට අදාළව පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 4 යටතේ රු.2,097,478ක් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුළු බැඳීම් හා බැරකම් රු.2,097,478ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) ට පටහැනිව මුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 2 කට අදාළ රු.203,575 ක හා මූලධන වැය විෂයයන් 1 කට අදාළ රු.30,500 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය ඉක්මවා පිළිවෙලින් රු.138,131ක හා රු.483,491ක බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 ඡේදය වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (අ) අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීකාවය ශීඝ්‍රබදව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති මඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයක් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.3 ඡේදය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත යවා තිබූ විගණන විමසුම් 04 සඳහාම පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත්කර හෝ අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි නොතිබුණි. 756(6)	2020 වර්ෂය සඳහා තොග හා වත්කම් සමීක්ෂණය කර වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර
(ආ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය	ස්ථාවර වත්කම් ඡේදනයක් පවත්වා නොතිබුණි.
(ඇ) 2019 දෙසැම්බර් 30 දිනැති අංක 25/2019 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	2020 වර්ෂය සඳහා සේවකයින් 9 කට ලබාදුන් විශේෂ අත්තිකාරම් මුදලින් රු.4,000ක් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් අයකර ගත යුතුව පැවතුණි.
(ඈ) 2020 ජනවාරි 09 දිනැති අංක SA/AMP/Deposit/Transfer දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ වෙත ඡවරා තිබූ ජාතික ප්‍රසාංගික කලා	2020 අගෝස්තු 09 දිනැති අංක 2187/21 දරන



ලිපිය

මධ්‍යස්ථානය(නෙළුම් පොත) රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් ප්‍රකාරව වෙනම ව්‍යාපෘතියක් ලෙස සලකා, එය තබන්නා කිරීමට අවශ්‍ය ශ්‍රීතීන්ද්‍රණ අයවැය මගින් සලසා ගැනීමටත් උපයන ලද ආදායම රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව විමසා සුදුසු ආදායම් ගීර්ෂයකට බැර කිරීමටත් කටයුතු කර නොතිබූ අතර අංක 6000-0-0-020-009-0 දරන තැන්පත් ගිණුම මගින් ගනුදෙනු මෙහෙයවා තිබුණි.

2.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

නෙළුම් පොත රහඹල 2020 අගෝස්තු 09 දින සිට මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතට පැවරී තිබූ අතර රහඹලේ භාවිතය සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ තැන්පත් කර ඇති නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් පැලියගොඩ ගබඩා සංකීර්ණය රු.236,745ක් වූ මාසික කුලියක් මත 2017 අගෝස්තු 01 සිට 2020 ජූලි 31 දක්වා වසර 03 ක කාල සීමාවකට ලබාගෙන තිබුණි. 2020 සැප්තැම්බර් දක්වා ගබඩා සංකීර්ණයට අදාළ හිඟ බදුකුලී ලෙස රු.11,743,287ක් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා තිබුණද ඒ සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි. ලිඛිත ගිවිසුමක් රහිතව තිබියදී හිඟ බදුකුලී ගෙවීමේදී රු.355,395 ක දඩ මුදලක් ද ගෙවා තිබූ අතර 2020 ජූලි දක්වා රු.236,745ක්ව පැවති මාසික කුලිය 2020 අගෝස්තු සිට රු.724,125 දක්වා එනම් සියයට 306 කින් වැඩි කර ද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවා තිබුණි.

2.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම්

2020 දෙසැම්බර් මාසයේ බැංකු සැමුණුම් ප්‍රකාශයේ පැවති හඳුනාගොතක් ගෙවීම් රු.227,250 ක් හඳුනාගැනීමට ඔහු නිවැරදි කිරීමට විගණක දින තෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය



අමාත්‍යාංශය පිළියෙල කළ කාර්යසාධන වාර්තාවේ කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා සහ ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම “තිරසර ලෙස සංවර්ධිත ශ්‍රී ලංකාවක්” ලෙස ස්ථාපිත කරගෙන තිබූ අතර එය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය, වගකීම් හා අරමුණුවලට අදාලව ස්ථාපිත කරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) කාර්යසාධන දර්ශක වශයෙන් දැයේ උරුමය දරුවන්ටයි වැඩසටහන හා අදිවායි සංරක්ෂණ වැඩසටහන හඳුනාගෙන තිබුණි. දැයේ උරුමය දරුවන්ටයි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සඳහා වැය වීෂය අංක 401-2-3-2401 යටතේ රු.1,200,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද, ඉන් රු.169,464 ක ප්‍රතිපාදන පමණක් උපයෝජනය කළ තිබුණි. ඊට අදාළ කාර්යයන් ඉටුකර නොතිබුණද තරා නිමවුම අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 75 ක් ලෙස දක්වා තිබීම මතභේදයට තුඩු දී තිබුණි. අදිවායි සංරක්ෂණ වැඩසටහන දර්ශකයේ භෞතික කාර්යසාධනය සියයට 100 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද ඊට අදාලව ප්‍රතිපාදන වෙන්කර හෝ ඊට අදාළ කාර්යයන් ඉටුකර නොතිබුණි.
- (ඇ) තීරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 62 ක්, තරා සේවක සංඛ්‍යාව 20 ක් හා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 40 ක් වුවද එය පිළිවෙලින් 58 ක්, 21 ක් හා 37 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) අනුකූලතා වාර්තා යටතේ අනුකූල වන බවට දක්වා තිබූ අවශ්‍යතා 7 ක් අනුකූල නොවන බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

3.2 බැඳීම් හා බැරකම්

මුදල් රෙගුලාසි 211(1) ප්‍රකාරව පවත්වාගෙන යා යුතු බැඳීම් හා බැරකම් ලේඛනය පවත්වා නොතිබුණි.

3.3 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

ගණන්දීමේ නිලධාරී ආවක විගණන විමසුම් 04 ක් ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර එම විමසුම් 04 ටම පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.



3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

2020 අගෝස්තු 09 දිනැති අංක 2187/27 දරණ ගැසට් පත්‍රය මගින් ග්‍රාමෝදය ජනකලා කේන්ද්‍රය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා තිබුණද කේන්ද්‍රය නීත්‍යානුකූලව ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මෙවර ගෙන නොතිබුණු අතර කේන්ද්‍රය සඳහා අවශ්‍ය බවට තීරණය කර තිබූ 24 ක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය හා බඳවාගැනීමේ පරිපාටි විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

4. සහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකිරීම සඳහා සැලසුම් සකස්කර හෝ අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත් කර ගෙන හෝ කොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

62 ක් වූ සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ප්‍රමාණවත් මට්ටමේ 05 ක්, තෘතීය මට්ටමේ 03 ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ 23 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ 11 ක් වශයෙන් තනතුරු 40 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණ අතර කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත නොකළ උපාධිධාරී පුහුණුවන්නන් 19 ක් සේවයේ යොදවා තිබුණි.

ච. ඩී. එම්. රණසිංහ බණ්ඩා
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පරිච්ඡේදය 04

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

බුද්ධිමාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ ජාතික උරුම අංශය පුළුල් කර අංක 2187/27 හා 2020.08.09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයෙන් මෙම අමාත්‍යාංශය ස්ථාපනය කරන ලදී.

එබැවින් 2020 වර්ෂය සඳහා නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවූන අතර ජාතික උරුම අංශය යටතේ ප්‍රධාන වශයෙන් ව්‍යාපෘති 2 ක්‍රියාත්මක විය.

1. දැයේ උරුමය දරුවන්ටයි වැඩසටහන
2. ආදිවාසී සංරක්ෂණ වැඩසටහන

ඉහත ව්‍යාපෘති දෙකෙහි කාර්යසාධනය පහත පරිදි වේ.

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දැයේ උරුමය දරුවන්ටයි වැඩසටහන		75%	
ආදිවාසී සංරක්ෂණ වැඩසටහන	100%		

පරිච්ඡේදය 05

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

2187/27 හා 2020.08.09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයෙන් ස්ථාපනය කරන ලද නව අමාත්‍යාංශයකි.

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3. සෞඛ්‍ය සහ සෞඛ්‍ය සම්පන්න දිවියක් තහවුරු කරන අතර යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම					
4. සියල්ලන් සඳහා පරිපූර්ණ හා සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම හා දිවිය පුරා ම ඉගෙනුම් අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම					

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

පරිච්ඡේදය 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 2020.12.31 දිනට

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	09	05	04
තෘතීයික	03	00	03
ද්විතීයික	36	13	23
ප්‍රාථමික	10	03	07

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය.

- අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව පවතින සේවක සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණාත්මකව ඉතා අඩු බැවින් එක් සේවකයකුට දැරීමට සිදුවන වැඩ ප්‍රමාණය අධික වීම.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් අනුමත පරිදි නොමැති වීම නිසා ආයතනයේ පරිපාලන කටයුතු මනා අධීක්ෂණයකින් යුතුව, නියමිත වේලාවට, ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අපහසු වීම.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

2187/27 හා 2020.08.09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයෙන් ස්ථාපනය කරන ලද නව අමාත්‍යාංශයක් බැවින් පුහුණු අවස්ථා පවත්වා නොමැත.

දේශීය පුහුණු - 2020

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රුපියල්)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම

* ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වීම.

07 පරිවිජේදය
අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	වාසාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ.		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අනුමත කාර්යමණ්ඩලයේ ඇතුළත්ව නොමැති බැවින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු මෙම අමාත්‍යාංශයට පත්කර නැත.	

6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	කැබිනට් අමාත්‍යාංශය වන බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක විසින් මෙම අමාත්‍යාංශයේ කරුණුද ඇතුළත්ව අභ්‍යන්තර විගණක කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	කැබිනට් අමාත්‍යාංශය වන බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක විසින් මෙම අමාත්‍යාංශයේ කරුණුද ඇතුළත්ව අභ්‍යන්තර විගණක කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.	
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ.	2020.08.09 දින සිට ක්‍රියාත්මක වූ නව අමාත්‍යාංශයක් වීමත්, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් නොමැතිවීමත් නිසා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නොපවත්වන ලදී.	කැබිනට් අමාත්‍යාංශය වන බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක සම්බන්ධ කර ගනිමින් ඉදිරියේදී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට	අනුකූල වේ.		

	වාර්තාකර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	නව අමාත්‍යාංශයක් බැවින් අදාළ නොවේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	2020.08.09 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන නව අමාත්‍යාංශයක් බැවින් අපහරණයට ලක් වූ වාහන නොමැත.	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	මෙම වර්ෂය තුළ කල්බදු සීමාව ඉක්මවූ වාහන අමාත්‍යාංශය සතුව නොමැත.	
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	නව අමාත්‍යාංශයක් බැවින් අදාළ නොවේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	නව අමාත්‍යාංශයකි.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	-		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවකයා ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවකයා ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා පොෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

**2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த
செயலாற்றுகை அறிக்கை**

**தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள்,
சிற்பக்கலைகள் மற்றும் கிராமிய
மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க
அமைச்சு**

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 401

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனசார் குறிப்பு / நிறைவேற்று சுருக்கம்	3 - 7
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றமும் மற்றும் தூரநோக்கும்	8 - 20
அத்தியாயம் 03 - குறித்த ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி சார்ந்த செயலாற்றுகை	21 - 25
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	26
அத்தியாயம் 05 - நிலைபெறுதகு குறிக்கோள்களை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை	27
அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் குறிப்பு	28
அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	29 - 37

அத்தியாயம் 01

நிறுவனசார் குறிப்பு / நிறைவேற்று சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

அரசாங்கத்தினது கொள்கைப் பிரகடனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள “நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் தூரநோக்குத் திட்டத்தினுள்” இணங்காணப்பட்டுள்ள பத்து வகை கொள்கைகளில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ள ‘பண்பும் ஒழுக்கமுமுடைய மற்றும் சட்டத்தை மதிக்கும் ஒரு சமூகத்தை” கட்டியெழுப்பல் (பக்கம் 70-74) எனும் கொள்கைக்கு இணங்கவும் மற்றும் 2187/27 ஆம் இலக்க 2020.08.09 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி, 2194/74 ஆம் இலக்க 2020.09.25 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி, 2202/25 ஆம் இலக்க 2020.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி ஆகிய வர்த்தமானிகளுக்கு இணங்கவும் இந்த அமைச்சு தாபிக்கப்பட்டு பொறுப்பு பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆகையால் தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கலாச்சாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலை என்பவற்றை தரத்தில் உயர்ந்ததாக பேணிப் பராமரிப்பதற்குரிய சட்டதிட்டங்களுக்கும் மற்றும் கட்டளை சட்டங்களுக்கும் இணங்க கலாச்சாரம், தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள், கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் விடயத்திற்கு பொருத்தமான கொள்கைகளை திட்டமிடுவதற்கு உதவுதல், தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டம், தேசிய முதலீடு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் முதலியவற்றின் கீழுள்ள கருத் திட்டங்களை செயற்படுத்தும் மற்றும் நிருவகிக்கும் பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்களங்கள், அரசு கூட்டுத் தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்டசபைகள் என்பவற்றின் விடயங்கள் மற்றும் அவற்றின் கருமங்கள் என்பவற்றுக்கு பொருத்தமான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத் திட்டங்கள் என்பவற்றை செயற்படுத்தல், பின்னூட்டல் செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் முதலிய அம்சங்கள் தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2 தூரநோக்கு

அபிவிருத்தி அடைந்த நிலையான ஓர் இலங்கையை கட்டியெழுப்புவது இந்த அமைச்சின் தூரநோக்காகும்.

செயற்பணி

தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கலாச்சாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலை என்பவற்றை தரத்தில் உயர்ந்ததாக பேணிப் பராமரிப்பதற்குரிய சட்டதிட்டங்களுக்கும் மற்றும் கட்டளை சட்டங்களுக்கும் இணங்க கலாச்சாரம், தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள், பாரம்பரிய மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகள் சம்பந்தமான விடயங்களை மேம்படுத்துவதற்கு உதவுவதும் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை முகாமை செய்வதற்கு உதவுவதும் இந்த அமைச்சின் செயற்பணியாகும்.

குறிக்கோள்கள்

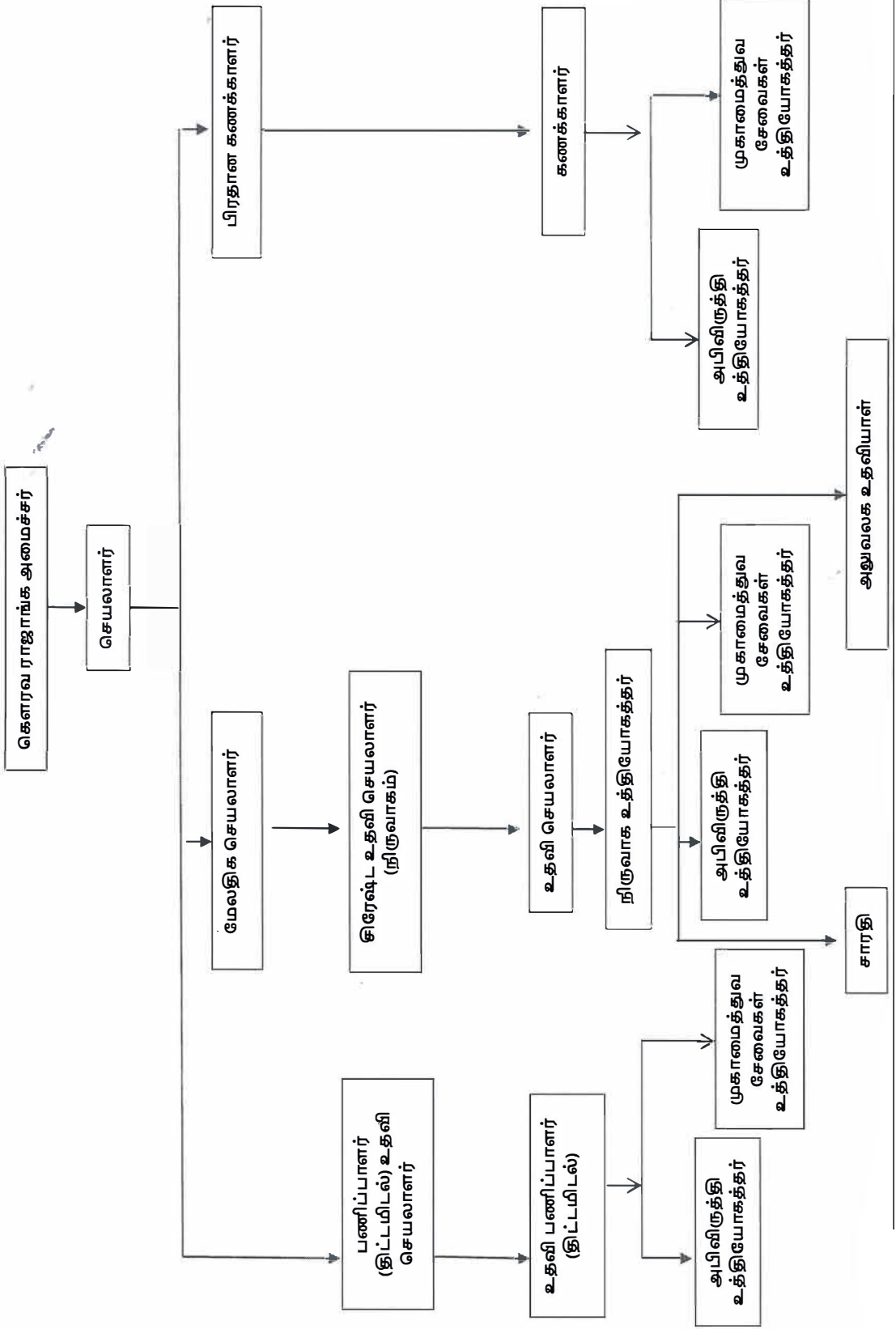
1. இலங்கையிலுள்ள தேசிய மரபுரிமைகளை சட்டபூர்வமாக இனங்காணுதல் மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல்.
2. தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள், கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் விடயத்திற்குரிய கொள்கைகளை திட்டமிடுவதற்கு உதவுதல்.
3. கட்டிலனாகு மற்றும் கட்டிலனாகா கலாச்சார மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்
4. தேசத்தின் சிறுவர்களும் மற்றும் இளைஞர்களும் அடங்கலாக மக்களை, தேசிய மரபுரிமைகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுக்க விழுமியங்கள் பற்றி விழிப்பூட்டுதல்.
5. கலாச்சார விடயத்திற்குரிய வெளியீடுகளின் ஆக்கபூர்வ தன்மையையும் மற்றும் பல்லினத்துவத்தையும் போஷித்து வளர்த்தல்
6. ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் காணப்படுகின்ற நியதிச்சட்ட நிலைமைகளை சட்டபூர்வமாக உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
7. ஆதிவாசிகளினதும் மற்றும் விஷேட தனித்துவமுடைய மக்களினதும் உரிமைகளை பாதுகாத்து திருப்திகரமான மக்களாக மாறச்செய்தல்.
8. கலைஞர்களின் தொழில் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
9. உள்நாட்டு கலை நிர்மாண ஆக்கங்களை சர்வதேச சமூகம் கண்டுகழிப்பதற்கான வாய்ப்பை அளித்தல் மற்றும் வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.
10. உள்நாட்டு கலை நிர்மாண ஆக்கங்களை பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் தரத்தில் உயர்ந்ததாக அவற்றை மக்கள் கண்டுகழிப்பதற்கு தேவையான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.
11. இலங்கையிலுள்ள தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை முகாமை செய்தல்.

1.3 விஷேட முன்னுரிமைகள்

- i. தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாக்கும் முகமாக காணப்படுகின்ற நிறுவனங்களின் விளைதிறனை அதிகரிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.
- ii. அச்சீட்டு நூல்கள், நாடகம், திரைப்படம், சித்திரம், ஓவியம் மற்றும் நடனம் ஆகிய கலைத் தொழில்களை மேம்படுத்துவதற்கான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.
- iii. தேசத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டமைந்த ஆசிரியர் பதிப்புரிமை கட்டணத்திற்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள சர்வதேச நியமங்களுக்கு இணங்க முறையான ஒரு பொறிமுறையை அறிமுகப்படுத்தல்.
- iv. முழுமையான வசதிகளுடைய ஒரு நாடக கொட்டகையை தாபித்தல் மற்றும் கலைஞர்களின் தொழில் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அதன் நிமித்தம் ஒரு நிறுவன கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.
- v. கலை சார்ந்த நிர்மாண ஆக்கங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் காட்சிப்படுத்தல் ஆகியவற்றின் நிமித்தம் விஷேட வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.
- vi. பாரம்பரிய மற்றும் நவீன நடன கலைஞர்களின் அருங்கலை காட்சிகளை காட்சிப்படுத்த வாய்ப்பளித்தல் மற்றும் சித்திர ஓவிய கலைஞர்கள் தமது ஆக்கங்களை விற்பனை செய்யும் சுற்றுலா ஹோட்டல்கள் மற்றும் சுற்றுலா பாதுகாப்புடைய ஸ்தல இடவசதிகள் ஆகியவற்றை பெற்றுக் கொடுக்கும் வேலைத் திட்டங்களை சுற்றுலா அமைச்சுடன் இணைந்து ஒருங்கிணைத்தல்.
- vii. கிழக்கு மாகாணத்திலுள்ள தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை முகாமை செய்வதற்கான ஜனாதிபதி சிறப்புச்செயலணியுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு



1.5 நிருவாகப் பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்கள்

- 1.தொல்பொருள் ஆராய்ச்சித் திணைக்களம்
- 2.டவர் மண்டப திரைப்படங்கள் மன்றம்
- 3.இலங்கை கலை மன்றம்
- 4.கிராமிய ஜனகலா கேந்திர நிலையம்
- 5.காலி மரபுரிமை மன்றம்
- 6.மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய குறும் திரைப்படங்கள் திரையரங்கு
- 7.தேசிய அருங்கலைகள் நிலையம் (தாமரைத் தடாகம்)
- 8.மலைநாட்டு மரபுரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கான நியதிச்சட்டசபை
- 9.அபே கம

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றமும் மற்றும் தூரநோக்கும்

அமைச்சின் விஷேட சாதனைகள் - 2020 ஆம் ஆண்டு

1. தேசிய மரபுரிமைகளை இனங்காணுவதற்கு ஒரு உத்தியோகபூர்வ பொறிமுறையை அறிமுகப்படுத்தல்

இலங்கையின் பெருமையையும் மகிமையையும் தனித்துவத்தையும் பாதுகாக்கும் முகமாக எமது தேசிய மரபுரிமைகளை உரிய முறையில் பாதுகாத்து எதிர்கால சந்ததியினருக்கு உரித்தாக்கிக் கொடுப்பது எமது முக்கிய பொறுப்பு பணியாகும். இலங்கையின் கலாச்சார மற்றும் வரலாற்று தனித்துவமுடைய எட்டு (8) ஸ்தலங்கள் யுனெஸ்கோ அமைப்பினால் உலக மரபுரிமைகளாக உத்தியோகபூர்வ ரீதியில் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன. ஆயினும் இலங்கை அரசாங்கத்தினால் முறையான ஒரு முறையியலின் கீழ் தேசிய மரபுரிமைகளை இனங்காணும் ஒரு முறையியலை அறிமுகப்படுத்தல் அல்லது உத்தியோகபூர்வமாக பிரகடனப்படுத்தல் விடயம் ஏதும் இது வரை மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பது எம்மால் அவதானிக்கப்பட்டது. அதன் நிமித்தம் பொருத்தமான ஒரு முறையியலை தயாரிக்கும் முதல் கட்டமாக ஐஐஎ/20/1712/305/008 ஆம் இலக்க 2020.11.16 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் மூலம் அதற்கு பொருத்தமான நிபுணர்கள் அடங்கிய ஒரு நிபுணத்துவ குழு நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் உரிய குழு, 05 தடவைகள் கூடி தேசிய மரபுரிமைகளை இனங்காணுவதற்கான ஒரு முறையியலை அறிமுகப்படுத்தும் பணியை ஆரம்பித்துள்ளது.

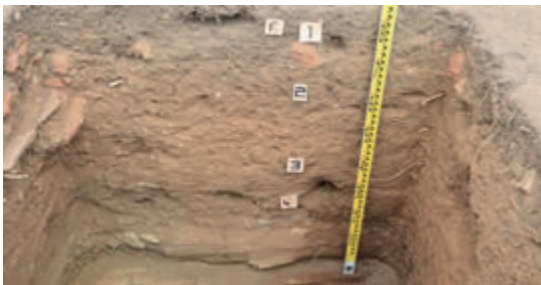
2. மகிந்த ராஜபக்ஷ குறும் திரைப்படத் திரையரங்கை புனர்நிர்மாணித்தல்

தேசிய திரைப்படங்கள் மற்றும் குறும் திரைப்படங்கள் நிர்மாணத் துறைக்கு தேவையான சித்திரக்கலையக வசதிகளையும் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும், தரமான கலைஞர் தங்குமிடவசதிகளையும் சலுகை அடிப்படையில் பெற்றுக் கொடுப்பதன் ஊடாக தேசிய திரைப்படங்கள் மற்றும் குறும் திரைப்படங்கள் நிர்மாணத் துறையில் ஒரு மறுமலர்ச்சியை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள மகிந்த ராஜபக்ஷ குறும் திரைப்படங்கள் திரையரங்கு கடந்த நான்கு வருட காலமாக உரிய விதத்தில் பராமரிக்கப்படாத காரணத்தினால் இந்த குறும் திரைப்படங்கள் திரையரங்குக்கு சொந்தமான பௌதீக வளங்கள் அழிந்து செல்வது அவதானிக்கப்பட்டது.

ஆகையால், ஈஓசு/20/1713/305/009 ஆம் இலக்க 2020.12.07 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் மூலம் மகிந்த ராஜபக்சு குறும் திரைப்படங்கள் திரையரங்கின் தேவைப்பாட்டு அம்சங்களை புனர்நிர்மாணிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கும் மற்றும் புனர்நிர்மாணிப்பதற்கும் அவசியமான வரவுசெலவுத்திட்ட நிதியை பெற்றுக் கொள்வதற்கு தேவையான அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது.

3. யாப்பகூவ ஆராய்ச்சி அகழ்வு

வரலாற்றுக்கு முந்திய காலத்திலிருந்து வரலாற்று யுகம் வரை, கால ரீதியில் மண் பாத்திரங்களினது தொழில் நுட்ப, கலை பரிணாமத்தினதும் மற்றும் ஏனைய பயன்பாடுகளினதும் அடிப்படையில் புராதன கால மண் பாத்திரங்களின் பிரதேச வேற்றுமைகளை இனங்காணுவது இந்த ஆராய்ச்சி அகழ்வின் முக்கிய குறிக்கோளாகும். இங்கு பல கட்டங்களாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த அகழ்வுகளிலிருந்து, மண் பாத்திரங்களின் சிதைந்த பாகங்கள், ஓடுகளின் பாகங்கள், கரி, இரும்பு முதலியனவும், யபொர, பபளு, ஈட்டித் தூள்கள் முதலியனவும் கண்டெடுக்கப்பட்டுள்ளன. தொல்பொருள் ஆராய்ச்சியின் நிமித்தம் அந்த ஸ்தலங்களின் மண் மாதிரிகள் பெறப்பட்டுள்ளன. இந்தக் கருத் திட்டத்தின் பணிகளை 2021 ஆம் ஆண்டிலும் மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.



4. செங்கலடி பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கு எல்லையிடுதல்

கிழக்கு மாகாணத்தின் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திற்கு சொந்தமாக செங்கலடி பிரதேச செயலகப் பிரிவிலுள்ள தொல்பொருள் ஸ்தலங்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் முகமாக அந்த ஸ்தலங்களை சுற்றி

எல்லையிடும் ஒரு கருத் திட்டம் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இது, கிழக்கு பிராந்தியத்திலுள்ள தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கான ஜனாதிபதி சிறப்புச்செயலணியின் கவனத்தில் வருவதால், தொல்பொருட்கள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அவசர கட்டளையாக இந்தக் கருத் திட்டத்தை செயற்படுத்த வேண்டியிருந்தது. செங்கலடி பிரதேச செயலாளர் பிரிவிலுள்ள தொல்பொருள் ஸ்தலங்கள் உள்ளடங்கும் வகையில் இந்தக் கருத் திட்டத்தின் கீழ் சுமார் 480 எல்லைக் கணுக்களை இடுவதற்கான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.



5. சோனத்தர தூபியை பாதுகாத்தல்

2020 ஆம் ஆண்டு இந்த தூபியை பாதுகாக்கும் பணிகள் நிறைவடைந்த சந்தர்ப்பத்தில் விகாரையின் விகாராதிபதியினது வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, கொட்ட விகாரையாக பாதுகாப்பதற்கு முன்னர் எடுக்கப்பட்டிருந்த தீர்மானத்தின்படி, 2020 ஆம் ஆண்டு முழுமையாக இந்த தூபியை நிர்மாணிப்பதற்கான மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டது. அந்த



மதிப்பீட்டின் பிரகாரம், காலாண்டு முறையில் கிடைத்த நிதிகளை பயன்படுத்தி, முழுமையாக தூபி நிர்மாணிக்கப்பட்டதுடன் நான்கு பக்கமும் கூடுகளும் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டன. தேவக் கொட்டுவ அமைக்கப்பட்டு, கொத்தவும் இடப்பட்டு மடுவமும் அமைக்கப்பட்டதன் பின்னர், சுண்ணாம்பு பூசும் வேலை மாத்திரமே எஞ்சியுள்ளது.



6. ரிட்டிகல தொல்பொருள் ஸ்தலத்தை பாதுகாத்தல்

2020 ஆம் ஆண்டு பாதுகாப்பு பணிகளை ஆரம்பிக்க முன்னர், இந்த ஸ்தலம் துப்புரவு செய்யப்பட்டு கட்டுமானம் அமைக்கும் வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. பின்னர் கல் அமைந்துள்ள விதத்திற்கு ஏற்ப இலக்கமிடப்பட்டு, கற்கள் அகற்றப்பட்டு மீண்டும் இலக்க ஒழுங்கின் பிரகாரம், கற்கள் அடுக்கப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட்டது. பழைய முட்டுக் கட்டுமானத்தின் மீதுள்ள கற்களை அடுக்குவதற்கு முன்னர், 01 கன அடி அளவுக்கு 80 கன அடி நீளத்தில் கொங்கிறீட்டு படலம் இடப்பட்டது. முட்டுக் கற்களை பயன்படுத்தி கட்டுமானத்தை நிர்மாணிக்கும்



பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.



அதன் மீது படிக்கட்டுகள்

அமைக்கப்பட்டன. மேலும் நூற்றின் மேற்குப்புறப் பகுதி

கட்டுமாணத்திலுள்ள 80 அடி நீளமான 12 படிக்கட்டு வரிசைகளையும் மற்றும் மேஜை வரிசைகளையும் பாதுகாக்கும் பணிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இறுதிக் காலாண்டின் போது, 30 அடி தூரத்திற்கு நீருற்றை பாதுகாப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், மழை பெய்ததால் குறித்த ஸ்தலம் துப்புரவு செய்யப்பட்டு இலக்கமிடும் பணிகளும் 100 அடி தூரத்திற்கு மேற்கொள்ளப்பட்டன. இந்தப் பாதுகாப்பு பணிகள் 2021 ஆம் ஆண்டு முழுதிலும் மேற்கொள்ளப்படும்.

7. திருகோணமலை சேரு நுவர தொல்பொருள் நூதனசாலையிலுள்ள தொல்பொருட்களை பாதுகாத்தல்

சேரு நுவர தொல்பொருள் நூதனசாலையில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள செம்பால் தயாரித்த காசுகள், புத்தர்சிலை, தட்டுப் பாத்திரம் அடங்கலாக பல தொல்பொருட்களை பாதுகாக்கும் பணிகள் இந்தக் கருத் திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இந்தத் தொல்பொருள் தொகுப்பு பற்றி அறிக்கையிடப்பட்டதன் பின்னர், பாதுகாக்கும் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. யாத்திரிகை ரீதியாக அந்த செம்பு வஸ்துகளை துப்புரவு செய்யும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதன் பின்னர், பாதுகாப்பான முறையில் மூலம் பூசப்பட்டு பாதுகாக்கும் பணிகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டன.

பாதுகாக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பாதுகாக்கப்பட்டதன் பின்னர்



பாதுகாக்கப்படுவதற்கு முன்னர்



பாதுகாக்கப்பட்டதன் பின்னர்



பாதுகாக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பாதுகாக்கப்பட்டதன் பின்னர்

8. சித்திரக் கலைஞர்களுக்கு ஒரு காப்புறுதித் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தல்

இனிமையை ரசிக்கும் மக்களை மனத்திருப்திப்படுத்த தமது வாழ்க்கை காலத்தை அர்ப்பணிக்கும் கலைஞர்களின் தொழில் திறன் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்தும் முகமாக டவர் திறைப்படங்கள் மன்டபத்தினால் கலைஞர்களுக்கு ஒரு காப்புறுதி அணுவல் வசதி பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது. இதன் முதலாம் கட்டத்தின் கீழ், நாடகத் துறையுடன் சம்பந்தமான 500 கலைஞர்களுக்கு அவசர விபத்து மற்றும் மருத்துவ காப்புறுதித் திட்டத்தை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு தேவையான சகல ஒழுங்குகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

9. புளத்வத்தை அட்டுவவை பாதுகாத்தல்

ஒரு தொல்பொருள் தூபியாக கருதப்படுகின்ற 150 ஆண்டுகளுக்கும் அதிக காலம் பழமைவாய்ந்த, கண்டி மாவட்டத்தின் பன்வில பிரதேச செயலாளர் பிரிவிலுள்ள உடுகொட எனும் கிராமத்தில் அமைந்துள்ள புளத்வத்தை வளாகத்தில் காணப்படும் அட்டுவவை பாதுகாப்பதற்கும் மற்றும் அது பற்றி சுற்றுலா பயணிகளுக்கு விளம்பரப்படுத்துவதற்கும் தேவையான ஒரு விளம்பரப் பலகையை நிறுவுவதற்கான ஒரு கருத் திட்டம் இந்த ஆண்டு மலைநாட்டு மரபுரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கான நியதிச்சட்ட சபையினால்

செயற்படுத்தப்பட்டது. மேலும் 2020 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டாகும் போது, இந்தக் கருத் திட்டத்தின் பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டன.

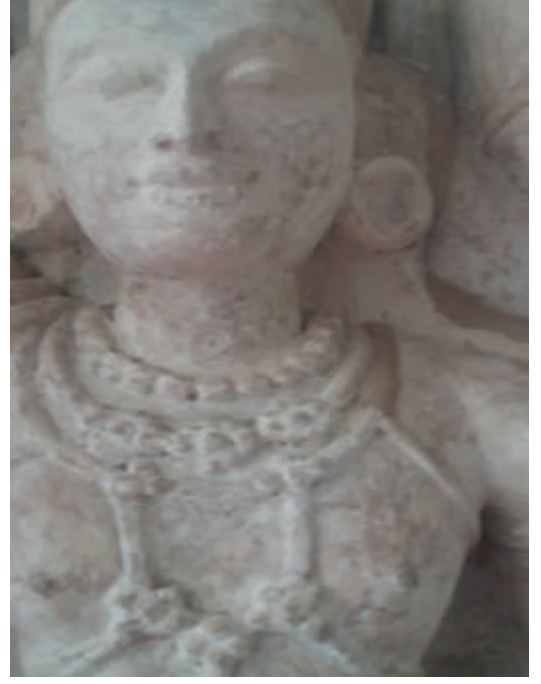
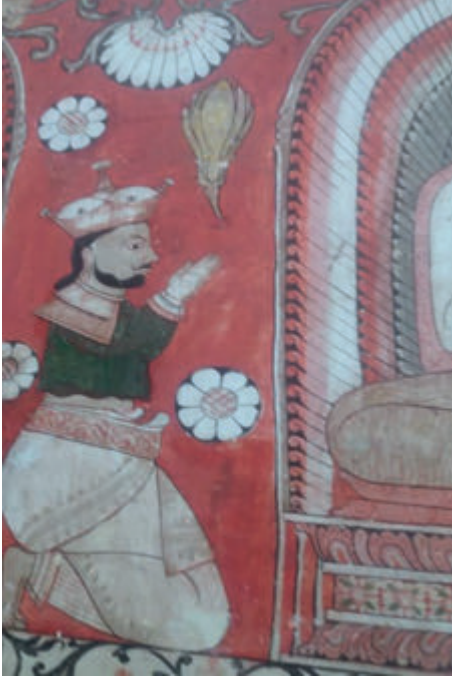


10. நடனப் பாடநெறிக்கான NVQ மட்டத்திலான தகுதி சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ளல்

2020.02.16 ஆம் திகதியிலிருந்து கிராமிய ஜனகலா கேந்திர நிலையம் மூன்றாம்நிலை மற்றும் வாழ்க்கைத்தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவில் பதிவு செய்யப்பட்டு, தேசிய தொழில் திறன் தகைமையை (NVQ) பெற்றுக் கொடுக்கும் முகமாக நிறுவனத்தை தரமுயர்த்தும் விடயம் மிகவும் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டதையடுத்து, 2020.10.21 ஆம் திகதி மூன்றாம்நிலை மற்றும் வாழ்க்கைத்தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் நடனப் பாடம் சார்பாக NVQ 4 ஆம் மட்டத்தில் கிராமிய ஜனகலா கேந்திர நிலையத்திற்கு தேசிய தொழில் திறன் தகுதி சான்றிதழ் அனுமதி வழங்கப்பட்டது. இது இலங்கையின் அழகியல் கலைப் பாடங்களுக்கு தேசிய மூன்றாம்நிலை தொழில் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ள முதல் சந்தர்ப்பமாகும்.

11. மலைநாட்டு மரபுரிமைகள் மற்றும் அவற்றுடன் சம்பந்தமான பாரம்பரிய சித்திரங்களையும் ஓவியங்களையும் பாதுகாத்தல்

லங்காதிலக்க ரஜ மகா விகாரையினதும் மற்றும் தெல்தோட்டை அபேசிங்கராம விகாரையினதும் சித்திரங்களும் ஓவியங்களும் நூறு ஆண்டுகளுக்கும் அதிகம் பழமைவாய்ந்தவை என்பதால் மலைநாட்டு மரபுரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கான நியதிச்சட்ட சபையினால் தொல்பொருள் ஆராய்ச்சித் திணைக்களத்தின் உதவியுடன் அந்த சித்திரங்களும் ஓவியங்களும் பாதுகாக்கப்பட்டன.



12. “ப்ரேக்ஷா” நாடகக் கலை மாபெரும் விழா...

கொவிட் 19 வைரஸ் தொற்றுநோயிலிருந்து மக்களின் வாழ்க்கை இயல்பு நிலைக்கு மாறினாலும், நாடகக் கலைஞர்களும் நாட்டியக் கலைஞர்களும் நாட்டிய நடனங்களிலிருந்து தூரப்பட்டுள்ளனர். இத்தகைய கலைஞர்களையும் மற்றும் ரசிகர்களையும் மீண்டும் நடனசாலைகளுக்கு ஈர்த்து வரவழைக்கும் சிங்கள மொழி மற்றும் தமிழ் மொழி ஆகிய மொழிகளிலான வீதி நாடகங்களை புத்துயிர்ப்பிக்கும் நோக்கில், டவர் மண்டப திரைப்படங்கள் மன்றத்தின் கௌரவ தலைவர் பிரதம மந்திரி மகிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களின் ஆலோசனையில் நடைபெற்ற “ப்ரேக்ஷா நாடகக் கலை மாபெரும் விழாவின் இரண்டாம் கட்டம் - 2020”, ஆகஸ்ட் மாதம் 16 ஆம் திகதி முதல் செப்டம்பர் மாதம் 15 ஆம் திகதி வரை டவர் திரைப்படங்கள் மண்டபம் மற்றும் எல்பிஸ்டென் திரைப்படக்கூடம் ஆகியவற்றில் வைபவ ரீதியாக நடத்தப்பட்டது. இந்த “ப்ரேக்ஷா” நாடகக் கலை மாபெரும் விழா தற்பொழுதுள்ள தனிமைப்படுத்தல் நிலையை முன்னிட்டு நடத்தப்பட்டது. வந்திருந்த ரசிகர்களுக்கு சலுகை விலையில் அனுமதிச்சீட்டுக்கள் விநியோகிக்கப்பட்டு அதிலிருந்து கிடைத்த வருமானம் நாடகக் கலைஞர்களுக்கு உரித்தாகும் வகையில் இந்த நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது.



13. காலிக் கோட்டை அபிவிருத்தி விடயங்கள்

காலிக் கோட்டைக் கட்டிடத்தைப் பாதுகாத்தல், பாளதகூடி மாவத்தையிலுள்ள கபாஃ மலசலகூட முறைமையை புனர்நிர்மாணித்தல், காலிக் கோட்டை வீதியிலுள்ள வீதி விளக்குகளை நவீனப்படுத்தல் முதலியன - 10.42 மில்லியன் ரூபா விலையில் காலிக் கோட்டையை அண்மித்த அபிவிருத்தி பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

வீதி விளக்குகள் நவீனப்படுத்தல்



பாளதகூடி மாவத்தையிலுள்ள கபாஃ மலசலகூட முறைமையை புனர்நிர்மாணித்தல்



14. கட்புலனாகா கலாச்சார அங்கங்களின் மேம்பாடு

இலங்கை கலை மன்றத்தினால் தேசிய ரூபவாஹினி கூட்டுத் தாபனத்தின் ஒத்துழைப்புடன், மாதமொன்றுக்கு இரண்டு மணித்தியாலங்கள் வீதம், இரண்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் ஊடாக கட்புலனாகா கலாச்சார மரபுரிமைகள் பற்றிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் முன்மாதிரியாக தொலைக்காட்சிப்படுத்தப்பட்டன.

இலங்கையில் காணப்படுகின்ற கட்புலனாகா கலாச்சாரமாக கருதப்படும் கோலம், சொகரி, நாடகம், சன்னி யகும், ரட்ட யகும், மந்திர சூனியம், மஹசோன் சமயம், கொஹம்பாகங்காரிய, கம் மடுவ, தெவொல் மடுவ, சஹன மடுவ, குமார சமயம், கிரி மடுவ முதலிய கலாச்சார பண்பம்சங்களுடைய தரமான நடன நிகழ்ச்சிகளை செயன்முறையில் வெளிப்படுத்தும் தொடர் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் இவ்வாறு தொலைக்காட்சிப்படுத்தப்பட்டன.

தூரநோக்கு

தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கலாச்சாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலை என்பவற்றை தரத்தில் உயர்ந்ததாக பேணிப் பராமரித்தல் ஆகிய விடயங்களுக்குரிய சட்டதிட்டங்களுக்கும் மற்றும் கட்டளை சட்டங்களுக்கும் இணங்க கலாச்சாரத்தையும், தேசிய மரபுரிமைகளையும், அருங்கலைகளையும், பாரம்பரிய மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகளையும் மேம்படுத்துவதற்கு உதவுதல் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை முகாமை செய்வதற்கு உதவுதல் ஆகிய நோக்கங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு தனது பொறுப்பு பணிகளை நிறைவேற்றும் போது தான் நிறைவேற்ற வேண்டிய விஷேடமான முன்னுரிமை விடயங்களை நிறைவேற்றும் முகமாக சரியான முறையான ஒரு திட்டத்தை தயாரித்துள்ளது.

அந்தத் திட்டத்தின் ஊடாக, செயற்படுத்த வேண்டிய கருத் திட்டங்களை இனங்கண்டு, குறித்த இலக்குகளை அடைவது இந்த அமைச்சின் பிரதான குறிக்கோளாகும். அந்தந்த முன்னுரிமை விடயங்கள் தனித்தனியாக உள்ளடங்கும் வகையில் இனங்காணப்படும் கருத் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டின் பெருமையையும் மற்றும் தனித்துவத்தையும் பிரதிபலிக்கும் தேசிய மரபுரிமைகளை உரிய முறையில் பாதுகாத்து எதிர்கால சந்ததியினருக்கு உரித்தாக்கிக் கொடுத்தும் மற்றும் உயர்ந்த தரத்திலான ஆக்க நிர்மாணங்களை கட்டியெழுப்பும் வகையில் கலைஞர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை செய்து கொடுத்தும், பிரஜைகள் இரசிப்பதற்கான வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தி அதன் ஊடாக கலைஞர்களை ஊக்குவிக்கும் நிமித்தம் எமது இந்தப் பயணம் அமைந்துள்ளது.

தேசிய மரபுரிமைகளை சரியாக இனங்காண்பதற்கு இது வரை சரியான ஒரு முறையியல் இனங்காணப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளதால், இலங்கையின் பெருமையையும் மற்றும் அதன் தனித்துவத்தையும் உலகிக்கு பிரதிபலித்துக் காட்டுகின்ற தேசிய மரபுரிமைகளை இனங்காணுவதற்கான சரியான ஒரு முறையியலை தயாரிக்கும் நிமித்தம் ஆரம்ப அத்திவாரத்தை இடுவதற்கு நேர்ந்துள்ளது. அமைச்சரவையின் அனுமதியுடன் நியமிக்கப்பட்டுள்ள நிபுணர்கள் அடங்கிய ஒரு நிபுணத்துவ குழுவின் ஊடாக இலங்கையின் தேசிய மரபுரிமைகளை இனங்காணுவது எவ்வாறு என சரியான முறையில் நிர்ணயித்து இனங்காணுவதற்கு பொருத்தமான ஒரு முறையியலை தயாரித்து, தேசிய மரபுரிமைகளின் முகாமைத்துவத்திற்கு ஒரு சுயாதீன நிறுவன கட்டமைப்பை தாபிப்பது எமது எதிர்காலத் திட்டமாகும். அத்தகைய நிறுவன கட்டமைப்பு, இந்த மாபெரும் கருமபணி நிலைத்திருப்பதற்கு துணையாக அமையும்.

மேலும், அரசாங்கத்தின் கொள்கைப் பிரகடனமான செளபாக்கிய தூரநோக்குத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல மக்கள் பிரிவினருக்கும் மற்றும் சமயங்களுக்கும் சொந்தமான தொல்பொருள் மற்றும் வரலாற்று

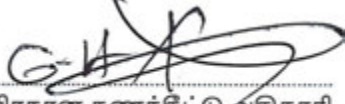
பெறுமானமுடைய ஸ்தலங்கள் மற்றும் தேசிய மரபுரிமை சொத்துக்கள் பற்றிய விபரங்கள் அடங்கிய “டிஜிட்டல் மைய ஒரு தொல்பொருள் அகராதியை” தொகுத்து நிர்மாணிக்கும் குறிக்கோளை அடையும் முகமாக சகல தேசிய மரபுரிமை சொத்துக்களையும் உள்ளடக்கிய ஒரு டிஜிட்டல் தரவு முறைமையை தயாரிப்பதற்கான பூர்வாங்க ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. எதிர்காலத்தில் தொல்பொருள் ஆராய்ச்சித் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்ப முகவர் நிலையம் ஆகியவற்றுடன் இணைந்து, இந்த கரும பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை முழுதிலும் பந்தளவில் காணப்படுகின்ற சகல துறைக் கலைஞர்களினதும் விபரங்கள் அடங்கிய ஒரு கலைஞர் தரவு முறைமையை தயாரித்து அதனை இற்றைப்படுத்துவதற்கும் இந்த அமைச்சினால் ஒரு விஷேட கருத் திட்டம் செயற்படுத்தப்படவுள்ளது. சுற்றுலா அமைச்சுடன் இணைந்து, இந்தத் தரவுத் தளத்தின் ஊடாக சுற்றுலா துறையில் இன்னிசை மற்றும் ஏனைய கலை விவகாரங்களுக்கு கலைஞர்களை இணைத்துக் கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இதன் ஊடாக கலைஞர்களின் தொழில் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்படும் எனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இலங்கையில் வசிக்கின்ற ஆதிவாசிகள் மற்றும் ஏனைய விஷேட தனித்துவமுடைய மக்கள் எதிர்காலத்தில் பேணிச்செல்வதற்கும், மேலும் அந்த மக்களை பாதுகாப்பதற்கும் தேவையான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதன் ஊடாக அந்த மக்களின் உரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கும் மற்றும் அந்த மக்களின் நாளாந்த வாழ்வாதார செயற்பாடுகளை பேணிச்செல்வதற்கும் தேவையான உதவிகளை பெற்றுக் கொடுக்கும் விடயமும் அமைச்சினால் எதிர்கால நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசியத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டமைந்த ஆசிரியர் பதிப்புரிமை கட்டணத்திற்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள சர்வதேச தர நியமங்களுக்கு இணங்க, முறையான ஒரு பொறிமுறையை அறிமுகப்படுத்துவதும் தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சுக்கு வர்த்தமானி மூலம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு விஷேட பொறுப்பு பணியாகும். ஆசிரியர் பதிப்புரிமை கட்டண முறையியல் தற்பொழுது சங்கீத பிரிவுக்கு மாத்திரம் ஓரளவாவது செயற்படுத்தப்படுகின்றது. எனினும், அதன் நிமித்தம் சரியான முறையான ஒரு பொறிமுறை செயற்படுத்தப்படுவதில்லை. ஆகையால், நிர்மாண ஆக்கங்களின் உண்மையான உரித்துடையவர்களுக்கு சரியான அத்தகைய ஆசிரியர் பதிப்புரிமை கிடைப்பதில்லை. இந்த விடயத்தை கருத்திற் கொண்டு, பதிப்பாசிரியர் கட்டணத்தை செலுத்துவதற்கு பொருத்தமான ஒரு முறையியலை தயாரிக்கும் முகமாக இந்த அமைச்சினால் உரிய நிறுவனங்களுடன் பேச்சுவார்த்தைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

தேசத்தின் பெருமையையும் மகிமையையும் பிரதிபலிக்கின்ற புராதன கலாச்சார அங்கங்கள் இன்றைய சமூகத்திலிருந்து நீங்கிச்செல்வதை தவிர்ப்பதற்கும் மற்றும் முன்னைய கால புராதன மரபுரிமைகளை எதிர்கால சந்ததியினருக்கு உரித்தாக்குவதற்குமான அபிலாஷையை முன்னிட்டு எமது புராதன கலாச்சார அங்கங்களை மேம்படுத்தவும் மற்றும் பாதுகாக்கவும் செயல்படுவதையும் இந்த அமைச்சு முன்னுரிமை விடயமாக கருதுகின்றது.

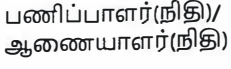

பிரதான கணக்கீட்டு அதிகாரி


கணக்கீட்டு அதிகாரி


பிரதான நிதி அதிகாரி/
பிரதான கணக்காளர் /

பெயர்: 
பதவி: 
திகதி: 

பெயர்: 
பதவி: 
திகதி: 2021.10.18

பணிப்பாளர்(நிதி)/
ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: 
திகதி: 2021.10.18

K.A.D.R. Nishanthi Jayasinghe
Secretary
State Ministry of National Heritage,
Performing Arts and Rural Arts Promotion
4th Floor, "Sethsiripaya" - Stage II
Battaramulla.

R.K. Welivitage
Chief Accountant
State Ministry of National Heritage,
Performing Arts and Rural Arts,
Promotion Affairs

அத்தியாயம் 03
3.1 குறித்த ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி சார்ந்த செயலாற்றுகை

ஏசிஏ-
எப்

2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதி சார்ந்த செயலாற்றுகை கூற்று

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2020		குறிப்பு	உண்மையான 2020 2019		ரூ.
	வருமான சார் கிடைப்பனவுகள்				
	வருமான வரி	1			ஏசிஏ-1
	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	2			
	மீதான வரி	3			
	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	4			
	வரி சாராத வருமானம் மற்றும் ஏனையவை	4			
	மொத்த வருமான சார் கிடைப்பனவுகள் (அ)	-			
	வருமானம் சாராத கிடைப்பனவுகள்				ஏசிஏ-3
	திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி		102,640,000		
	வைப்புக்கள்		7,614,376		ஏசிஏ-4
	முற்பண கணக்குகள்		622,142		ஏசிஏ-5
	ஏனைய கிடைப்பனவுகள்		3,893,593		
	மொத்த வருமானம் சாராத கிடைப்பனவுகள் (ஆ)		134,770,111	-	
	மொத்த வருமான சார் கிடைப்பனவுகள் மற்றும் வருமானம் சாராத கிடைப்பனவுகள் இ = (அ)+(ஆ)		134,770,111	-	
	கழிக்குக: செலவுகள்				
	மீண்டெழும் செலவுகள்				
24,200,000	சம்பளங்கள், வேதனாதிகள் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நன்மைகள்	5	20,093,642		ஏசிஏ-2(ii)
67,744,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	6,055,770		
145,456,000	நிவாரணங்கள், மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	121,927,198		
	வட்டி சார்ந்த கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	9	-	-	
237,400,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவுகள் (ஈ)		178,076,611	-	
	மூலதன செலவுகள்				
26,700,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்பாடுகள்	10	21,946,322		ஏசிஏ-2(ii)
13,500,000	மூலதன சொத்துக்கள் கொள்வனவு	11	8,988,291		
321,100,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	316,634,973		
-	நிதி சார்ந்த சொத்துக்கள் கொள்வனவு	13	-	-	
200,000	திறன்கள் விருத்தி	14	295,464		
16,600,000	ஏனைய மூலதன செலவுகள்	15	4,248,498		
378,100,000	மொத்த மூலதன செலவுகள் (உ)		352,113,548	-	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		75,577,387	-	
	வைப்பு கொடுப்பனவுகள்		69,679,881		ஏசிஏ-4
	முற்பண கொடுப்பனவுகள்		5,897,506		ஏசிஏ-5
615,500,000	மொத்த செலவுகள் எ = (ஈ+உ+ஊ)		605,767,545	-	
(615,500,000)	2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிற்கு வசக்கட்டுநிதி நிலுவை ஏ = (இ-எ)		(470,997,434)	-	

2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிற்கான

நிதி நிலை பற்றிய கூற்று

குறிப்பு	உண்மையான	
	2020	2019
	ரூ.	ரூ.
நிதி சாராத சொத்துக்கள்		
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள்	ஏசிஏ-6	10,536,571
மற்றும் உபகரணங்கள்		
நிதி சார்ந்த சொத்துக்கள்		
முற்பண கணக்குகள்	ஏசிஏ-5/5(ஏ)	5,275,364
காசம் மற்றும் காசுக்கு	ஏசிஏ-3	-
சமனானவைகளும்		
மொத்த சொத்துக்கள்		15,811,935
தேறிய சொத்துக்கள் / அளவு		
தேறிய சொத்துக்கள்		(247,925,272)
திரண்ட சொத்துக்கள், பொறித்		10,536,571
தொகுதிகள் மற்றும்		
உபகரணங்கள்		
திரண்ட கூலிகள் மற்றும் வேலை	ஏசிஏ-5(பி)	-
முற்பணங்கள்		
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
வைப்பு கணக்குகள்	ஏசிஏ-4	253,200,636
வசக்கட்டுநிதி நிலுவை	ஏசிஏ-3	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		15,811,935

பக்க இலக்கம் 06 முதல் பக்க இலக்கம் 46 வரை காணப்படும் ஏசிஏ 2 முதல் ஏசிஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்கு விபரங்களும் குறிப்புக்களும் பக்க இலக்கம் 47 முதல் பக்க இலக்கம் 60 வரை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கணக்குக் குறிப்பு விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளினது உள்ளடக்கப் பிரிவுகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்று, நிதிக் கூற்றை தயாரிப்பது சம்பந்தமாக பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் போது, நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளன. மேற்குறித்த இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்கள், அவற்றுக்குரிய கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்கீட்டு விபரங்கள் என்பன திறைசேரியின் கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒத்தீடு செய்யப்பட்டுள்ளன எனவும் அவை அந்தப் புள்ளி விபரங்களுடன் இணங்குகின்றன எனவும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு அதிகாரி


கணக்கீட்டு அதிகாரி


பிரதான நிதி அதிகாரி/
பிரதான கணக்காளர் /

Prof. Kapila Gunawardhane
பெயர்: Secretary
Ministry of Buddhasasana,
Religious and Cultural Affairs
பதவி: 8th Floor, "Sethsiripaya"
Battaramulla
திகதி:

பெயர்: K.A.D.K. Nishanthi Jayasinghe
பதவி: 2021.10.18
Secretary
State Ministry of National Heritage,
Performing Arts and Rural Arts Promotion
4th Floor, "Sethsiripaya" - Stage II
Battaramulla.

பணிப்பாளர்(நிதி)/
ஆணையாளர்(நிதி)

பெயர்: R.T.K. Welivitage
திகதி: 2021.10.18
Chief Accountant
State Ministry of National Heritage,
Performing Arts and Rural Arts,
Promotion Affairs

2020.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான 2020 ரூ.	2019 ரூ.
இயக்கச்செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
மொத்த வரி சார் கிடைப்பனவுகள்		-
கட்டணங்கள், மிகைக் கட்டணங்கள், தண்டப் பணங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்		-
இலாபம்		-
வருமானம் சாராத கிடைப்பனவுகள்	106,533,594	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகள் சார்பாக சேகரித்த வருமானம்		-
வசக்கட்டுநிதி கிடைப்பனவு		-
இயக்கச்செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டிய காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	106,533,594	-
கழிக்குக: நிதி சார்ந்த செலவுகள்		
தனியாள் வேதனாதிகள் மற்றும் இயக்கச்செயற்பாடு சார்ந்த செலவுகள்	65,402,556	-
நிவாரணங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்		-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக செய்த செலவுகள்		-
திறைசேரிக்கு தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ள வசக்கட்டுநிதி		-
இயக்கச்செயற்பாடுகளுக்கு செலவு செய்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	65,402,556	-
இயக்கச்செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டிய தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ)	41,131,038	-
முதலீடு சார்ந்த செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
வட்டி		-
பங்குலாபம்		-
உரித்துக்கள் அகற்றல் நிதியேற்பாடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை		-
உப கடன் அறவீடுகள்		-
முற்பண அறவீடுகள்	219,803	-
முதலீடு சார்ந்த செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	219,803	-
கழிக்குக: நிதி சார்ந்த செலவுகள்		
பௌதீக சொத்துக்களின் நிர்மாணம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய முதலீட்டு கொள்ளல்கள்	14,075,956	-
முற்பண கொடுப்பனவுகள்		-
முதலீடு சார்ந்த செயற்பாடுகளுக்கு செலவு செய்த மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	14,075,956	-
முதலீடு சார்ந்த செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டிய தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) - (உ)	(13,856,153)	-
இயக்கச்செயற்பாடுகளிலிருந்தும் மற்றும் முதலீடு சார்ந்த செயற்பாடுகளிலிருந்தும் ஈட்டிய தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + (ஊ)	27,274,885	-
நிதி சார்ந்த செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
உள்நாட்டு கடன் பெறுகைகள்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறுகைகள்	-	-
மானியங்கள் கிடைப்பனவு	-	-
வைப்புகள் கிடைப்பனவு	3,789,692	-
நிதி சார்ந்த செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டிய மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	3,789,692	-
கழிக்குக: நிதி சார்ந்த செலவுகள்		
உள்நாட்டு கடன் மீள்கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் மீள்கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்பு கொடுப்பனவுகள்	31,064,577	-
நிதி சார்ந்த செயற்பாடுகளுக்கு செலவு செய்த மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)	31,064,577	-
நிதி சார்ந்த செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	(27,274,885)	-
நிதிகளின் தேறிய வித்தியாசங்கள் (ஐ) = (எ) + (ஒ)	0	-
சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கான ஆரம்ப காசு நிலுவை	-	-
திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான இறுதி காசு நிலுவை	-	-

3.5 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

இது வருமானம் சேகரிக்கும் ஒரு அமைச்சு அல்ல.

ரூ.,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்ந்த வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.7 ஒதுக்கிய நிதியை பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை

ரூ.,000

நிதியேற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கிய நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய நிதி, முடிவடைந்த நிதி அளவு %
	ஆரம்ப நிதியேற்பாடு	இறுதி நிதியேற்பாடு		
மீண்டெழும்	237,400,000.00	237,400,000.00	178,076,611.00	75%
மூலதன	369,500,000.00	379,500,000.00	352,113,548.00	92%

3.8 நி.பி.கு. இலக்கம் 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுகளின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதித்துவமாக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கிய நிதி

ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கிய நிதி ஏதும் கிடையாது.

ரூ.,000

தொ. இல.	நிதி கிடைத்த அமைச்சு	நிதியேற்பாட்டின் குறிக்கோள்	நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவு	பயன் படுத்திய நிதி, முடிவடைந்த நிதி அளவு %
			ஆரம்ப நிதியேற்பாடு	இறுதி நிதியேற்பாடு		

3.9 நிதி சாராத சொத்துக்களை சொத்துக்களாக்கும் செயலாற்றுகை

இது 2187/27 ஆம் இலக்க 2020.08.09 ஆம் திகதிய அதி விஷேட வர்த்தமானி மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள புதிய ஒரு அமைச்சாகும்.

ரூ.,000					
சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 ஆம் திகதிற்கு பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் பிரகாரமுள்ள நிலுவை	2019.12.31 ஆம் திகதிற்கு நிதி நிலை அறிக்கையின் பிரகாரமுள்ள நிலுவை	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ள	அறிக்கையிடுதல் - முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும்				
9152	நிர்மாணங்கள்				
9153	இயந்திராதிகள்				
9154	காணிகள்				
9155	கட்புலனாக சொத்துக்கள்				
9160	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்				
9180	நிகழும் பணிகள்				
	குத்தகைக்கு வழங்கிய சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதி வெளியிடும் 2020 திசம்பர் 31-ஆம் திகதிற்குரிய இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை பின்னிணைப்பு 1 எனக் குறிக்கப்பட்டு இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டி

4.1 அமைச்சின் செயலாற்றுகை சுட்டி (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இயங்கிய தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவு விஸ்தரிக்கப்பட்டு 2187/27 ஆம் இலக்க 2020.08.09 ஆம் திகதிய அதிவிஷேட வர்த்தமானி மூலம் இந்த அமைச்சு தாபிக்கப்பட்டது.

ஆகையால், 2020 ஆம் ஆண்டிற்கு புதிய கருத் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படவில்லை. தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவின் கீழ் பிரதானமாக 2 கருத் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன. அந்தக் கருத் திட்டங்கள் பின்வருமாறு:

1. 'தேசத்தின் மரபுரிமைகள் சிறுவர்களுக்கே' நிகழ்ச்சித் திட்டம்
2. ஆதிவாசிகள் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

மேற்குறித்த இரண்டு கருத் திட்டங்களினதும் செயலாற்றுகை பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த பலன்களின் விகிதமாக (%) உண்மையான பயன்		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
'தேசத்தின் மரபுரிமைகள் சிறுவர்களுக்கே' நிகழ்ச்சித் திட்டம்		75%	
ஆதிவாசிகள் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	100%		

அத்தியாயம் 05

நிலைபெறுதகு குறிக்கோள்களை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான
செயலாற்றுகை

இது 2187/27 ஆம் இலக்க 2020.08.09 ஆம் திகதிய அதி விஷேட வர்த்தமானி மூலம்
தாபிக்கப்பட்டுள்ள புதிய ஒரு அமைச்சாகும்.

5.1 இனங்காணப்பட்டுள்ள உரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை
குறிப்பிடுக.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்கு	சாதனைகள் சுட்டி	இது வரை அடைந்த சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3. நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு					
4. தரமான கல்வி					

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைவதிலுள்ள சாதனைகளையும்
மற்றும் சவால்களையும் சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

அத்தியாயம் 06

மனித வளங்கள் குறிப்பு

6.1. 2020.12.31 ஆம் திகதிற்கான ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஆளணி எண்ணிக்கை	நிலவும் ஆளணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	09	05	04
மூன்றாம்நிலை	03	00	03
இரண்டாம்நிலை	36	13	23
ஆரம்பநிலை	10	03	07

6.2. அமைச்சின் செயலாற்றுகையை மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை பாதித்துள்ள விதம்.

- அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஆளணி எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடும் போது, தற்பொழுதுள்ள ஆளணி எண்ணிக்கை மிகவும் குறைவாக இருப்பதால், ஊழியர் ஒருவர் சுமக்க வேண்டிய வேலைகளின் அளவு அதிகமாக காணப்படுதல்.
- சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தார்கள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு இல்லாத காரணத்தினால், அமைச்சின் நிருவாக விடயங்களை சரியான கண்காணிப்புடன் உரிய நேர காலத்திற்கு பயனுள்ளதாகவும் வினைத் திறன் வாய்ந்ததாகவும் மேற்கொள்வதற்கு கடினமாக இருத்தல்.

6.3 மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

இது 2187/27 ஆம் இலக்க 2020.08.09 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள புதிய ஒரு அமைச்சு என்பதால் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்த வாய்ப்பு கிடைக்கவில்லை.

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் - 2020

தொ.இல.	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப் பட்டுள்ள ஊழியர்கள் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)	பயன் / பெற்ற அறிவு

*அமைச்சின் செயலாற்றுகையை முன்னிட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு உதவுதல்.

அததியாயம 07

இணக்கப்பாட்டு அறிகை

இலக்கம்	ஏற்படையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (அனுசரிக்கப் பட்டது / அனுசரிக்கப் படவில்லை)	அனுசரிக்கப் படவில்லை எனில் அதற்கான குறுகிய விளக்கம்	அனுசரிக்கப் படாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளும் பொருட்டு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
1	கீழ்காணும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
1.2	அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	அனுசரிக்கப் படவில்லை.		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	அனுசரிக்கப் படவில்லை.		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	அனுசரிக்கப் படவில்லை.		
1.6	ஏனையவை	-		
2	புத்தகங்களும் மற்றும் ஆவணங்களும் பேணப்படுதல் (நி.பி.கு. இலக்கம் 445)			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
2.2	தனியாள் வேதனாதி ஆவணங்கள் / தனியாள் வேதனாதி அட்டைகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவண அறிக்கைகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குகள் சுருக்க அறிக்கை (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் பொதுத்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		

	திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்			
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டு ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
2.8	இருப்புக்கள் ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
2.9	நட்ட இழப்பு ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
2.10	வரவுகள் ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
2.11	உப அட்டைப் புத்தக ஆவணம் (GA - N20) இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான கரும பணிகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நி.பி.கு. இலக்கம் 135)			
3.1	நிதி அதிகாரத் தத்துவங்கள் நிறுவனத்தினுள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டு ஒப்படைக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
3.2	நிதி அதிகாரத் தத்துவங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டு ஒப்படைக்கப்படுவது பற்றி நிறுவனத்தினுள் விழிப்பூட்டப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல்வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு அதிகமான உத்தியோகத்தார்களின் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரத் தத்துவங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டு ஒப்படைக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்கப் பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரசு சம்பள அட்டை மென்பாகப் பொது பிரயோகிக்கப்படும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பிரயோகிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		

4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப்படுகின்றது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப்படுகின்றது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப்படுகின்றது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்திலே சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப்படுகின்றது.		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்திலே திறைசேரியின இயக்கச்செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப்படுகின்றது.		
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதி குறிப்பீடு செய்துள்ள திகதிற்கு, சக்ல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப்படுகின்றது.		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.கு. இலக்கம் 134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம், குறித்த ஆண்டு ஆரம்பத்திலே கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப்படுகின்றது.	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஆளணியிலே உள்ளடங்காததால் உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர ஒருவர் இந்த அமைச்சுக்கு நியமிக்கப்படுகின்றது.	
6.2	ஒவ்வொரு கணக்காய்வு விசாரணைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப்படுகின்றது.		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உப பிரிவின பிரகாரம், சக்ல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிகைக்கினதும் பிரதிகள் முகர்மைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப்படுகின்றது.	அமைச்சரவை அந்தஸ்துடைய அமைச்சரின் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலர்ச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தரால் இந்த அமைச்சின் விடயங்களும் அடங்கலாக உள்ளகக் கணக்காய்வு விடயங்கள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.	
6.4	நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு	அனுசரிக்கப்படுகின்றது.	அமைச்சரவை	

	இலக்கம் 134(3) இன் பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள், கணக்காய்வாளர் அதிபதிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	படவில்லை.	அந்தஸ்துடைய அமைச்சரான புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தரால் இந்த அமைச்சின் விடயங்களும் அடங்கலாக உள்ளகக் கணக்காய்வு விடயங்கள் நிறைவேற்றப் படுகின்றன.	
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	1-2019 ஆம் இலக்க DMA சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், குறைந்த பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 தடவைகளாவது குறித்த ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் நடத்தப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படவில்லை.	2020.08.09 ஆம் திகதி முதல் செயல்வலுப் பெறும் வகையில் இயங்க தொடங்கிய புதிய ஒரு அமைச்சு மற்றும் அனுமதிக்கப் பட்டுள்ள ஆளணியினுள் ஒரு உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் பதவி உள்ளடங்காமை ஆகியவற்றின் காரணமாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் நடத்தப் படவில்லை.	அமைச்சரவை அந்தஸ்துள்ள அமைச்சரான புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தருடன் சம்பந்தப்பட்டு எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
8	சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் சொத்துக்கள் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டு அதிபதியின் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், அந்த சுற்றறிக்கையினது ஏற்பாடுகளின் செயற்படுத்துகையை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான ஒரு ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு அந்த அலுவலர் பற்றிய விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டு அதிபதியின் திணைக்களத்திற்கு	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		

	அறியப்படுத்தப்படுதல்			
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பின் போது தெரிய வந்த மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய சிபாரிசுகள் என்பன குறித்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது		
8.5	நி.பி.கு. இலக்கம் 772 இன் பிரகாரம் பாவனைக்கொவ்வாத பொருட்கள் அகற்றப்படுதல்	புதிய ஒரு அமைச்சு என்பதால் அனுசரிக்கப் படவில்லை.		
9	வாகனங்கள் முகாமைத்துவம்			
9.1	வாகனக் கொட்டகையிலுள்ள பொது வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகளும் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளும் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
9.2	வாகனங்கள் செயலிழந்தவுடன் 06 மாதங்களுக்கு குறையாத ஒரு காலப் பகுதியில் அகற்றப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படவில்லை.	2020.08.09 ஆம் திகதி முதல் செயல்வலுப் பெறும் வகையில் இயங்க தொடங்கிய புதிய ஒரு அமைச்சு என்பதால் அகற்ற வேண்டிய வாகனங்கள் ஏதும் கிடையாது.	
9.3	வாகனங்களின் குறிப்பு புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி.கு. இலக்கம் 103,104,109, 110 ஆகியவற்றின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனம் மீண்டும் பரிசீலிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		

9.6	குத்தகை காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் முழு உரிமை, உரிமைமாற்றிப் பெற்றுக் கொள்ளப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படவில்லை.	இந்த ஆண்டினுள் குத்தகை வரையறையை விஞ்சிய வாகனங்கள் எதுவும் அமைச்சின் வசம் கிடையாது.	
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	குறித்த தினத்தில் வங்கி இணக்கல் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுபடுத்தப்பட்டு கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டிலிருந்து அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து முன்கொணரப்படும் இயங்காத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுதல்	புதிய ஒரு அமைச்சு என்பதால் அனுசரிக்கப் படவில்லை.		
10.3	வங்கி இணக்கல் கூற்றுக்களின் ஊடாக தெரிய வந்த மற்றும் சீராக்க வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
11	நிதிகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிதிகளின் வரையறையை விஞ்சாதவாறு செலவுகள் செய்யப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
11.2	நி.பி.கு. இலக்கம் 94(1) இன் பிரகாரம், ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிதிகள் பயன்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சியிருக்கின்ற நிதி வரையறையை விஞ்சாதவாறு பொறுப்புக்களுக்கு உடன்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
12	அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகள் அனுசரிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு அதிக காலம் தொட்டு இருந்து வருகின்ற நிலுவையாகவுள்ள கடன் நிலுவைகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		

13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் தாண்டிய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி.கு. இலக்கம் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	புதிய ஒரு அமைச்சு என்பதால் அனுசரிக்கப் படவில்லை.		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
14	வசக்கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டு இறுதியில் கணக்குப் புத்தக நிலுவைகள் திறைசேரியின் இயக்கச்செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது		
14.2	நி.பி.கு. இலக்கம் 371 இன் பிரகாரம் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள உரிய கரும இடைக்கால வசக்கட்டுநிதி, அந்த உரிய கருமம் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்ப்பளவு செய்யப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
14.3	நி.பி.கு. இலக்கம் 371 இன் பிரகாரம் அனுமதித்த வரையறையை விஞ்சாதவாறு உரிய கரும இடைக்கால வசக்கட்டுநிதி விடுவிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
14.4	வசக்கட்டுநிதிக் கணக்கு நிலுவை, திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் இணக்கல் செய்யப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு ஏற்ப, சேகரித்த வருமானத்திலிருந்து மீளக்கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்குக்கு வரவுவைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவுவைக்கப்படுதல்	-		
15.3	நி.பி.கு. இலக்கம் 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	-		
16	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஆளணி வரையறையினுள் பதவியணி எண்ணிக்கை பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
16.2	பதவியணியிலுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		

	ஒதுக்கிக் கொடுக்கப்படுதல்			
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க MSD சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறிவதற்கான சட்டத்தினதும் ஒழுங்குவிதிகளினதும் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் தகவல்கள் அடங்கிய ஒரு ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுப் பேணப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தின் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்படுதல், இணையத்தளத்தின் அல்லது வேறு வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்கள் பாராட்டுக்களை தெரிவிக்க / முறைப்பாடுகளை செய்ய தேவையான வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
17.3	தகவல் அறிவதற்கான சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
18	பிரஜைகள் சமவாயத்தை அமுல்படுத்தல்			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினது 05/2008, 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் பிரஜைகள் /சேவை பெறுநர்கள் சமவாயம் தயாரிக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர்கள் சமவாயத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் விடயங்களை கண்காணிப்பதற்கும் மற்றும் மதிப்பீடு	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		

	செய்வதற்கும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறையியல் தயாரிக்கப்படுதல்			
19	மனித வளங்கள் திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பின்னிணைப்பு 02 இல் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளங்கள் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
19.2	பதவியணியிலுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாக பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்குறித்த மனித வளங்கள் திட்டத்தில் உறுதிசெய்யப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
19.3	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் பின்னிணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணிக்கும் என வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் செய்துகொள்ளப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுதல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப் படுதல் ஆகியன பற்றிய பொறுப்புக்கள் ஒரு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டு ஒப்படைக்கப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		
20	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	முன்னைய ஆண்டிற்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டு கணக்காய்வு விசாரணையின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்படுதல்	அனுசரிக்கப் படுகின்றது.		

Annual Performance Report for the Year 2020

**State Ministry of National Heritage, Performing
Arts and Rural Arts Promotion**

Expenditure Head No. 401

Contents

Chapter 01	-	Institutional Profile/ Executive Summary	3 - 6
Chapter 02	-	Progress and the Future Outlook	7 - 16
Chapter 03	-	Overall Financial Performance for the Year	17 - 21
Chapter 04	-	Performance Indicators	22
Chapter 05	-	Performance of the Achieving Sustainable Development Goals (SDGs)	23
Chapter 06	-	Human Resource Profile	24
Chapter 07	-	Compliance Report	25 - 32

Chapter 01

Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

The formation and legitimate assignment of functions to this State Ministry has been made in line with the policy 'a righteous, disciplined and law abiding society' to which due consideration had been made in the ten-fold policies stipulated in the government policy statement "Vistas of Prosperity and Splendour" (page 70-74) and by the Gazette Extraordinary No. 2187/27 of 09.08.2020, the Gazette Extraordinary No. 2194/74 of 25.09.2020 and the Gazette Extraordinary No. 2202/25 of 20.11.2020. Accordingly, the State Ministry of National Heritage, Performing Arts and Rural Arts Promotion is entrusted with the tasks of assisting in the formulation of policies in relation to the subjects of culture, national heritage, promotion of performing arts and rural arts for conservation of national heritage and maintenance of culture, literature and arts at high standards in conformity with the prescribed Laws, Acts and Ordinances, and implementing projects under the National Budget, State Investment and National Development Programmes and implementing, monitoring, follow-up, and evaluation of subjects and functions and relevant policies, programmes and projects of the departments, state corporations and statutory institutions which comes under the purview of this State Ministry.

1.2 Vision

Sustainably Developed Sri Lanka

Mission

Assisting in the promotion of culture, national heritage, performing arts, traditional and rural arts in conformity with the prescribed Laws, Acts and Ordinances towards conservation of national heritage and maintenance of culture, literature and arts at high standards and also assisting in the management of archeological heritage of Sri Lanka.

Objectives

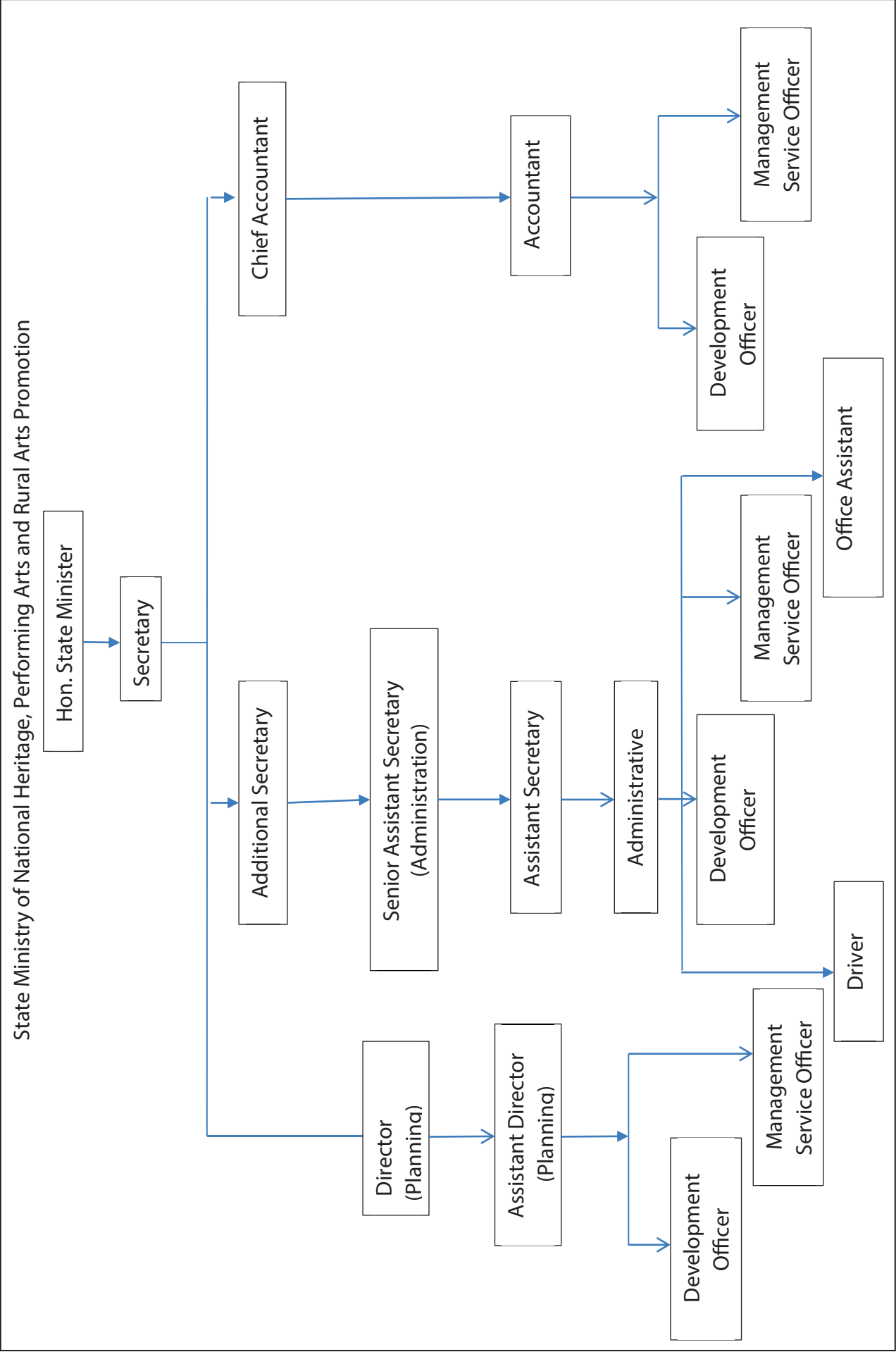
1. Identifying the Sri Lankan national heritage in legitimate terms and conservation of the national heritage.
2. Assisting in the formulation of policies in relation to the subjects of national heritage,

- performing arts and promotion of rural arts.
3. Conservation and promotion of tangible and intangible cultural heritage.
 4. To make aware of the community inclusive of children and youths on conservation of heritage and ethical values.
 5. Enriching the creativity and diversity of the publications on cultural subjects.
 6. To validate and update the statutory status of each institution.
 7. Safeguard the rights of indigenous communities and communities with especial identities and make them contented communities.
 8. Ensuring the artists' career security in profession.
 9. Providing opportunities and facilities to international community for appreciation of local artistic work.
 10. Conservation and promotion of local artistic work and to facilitate for appreciation of such works by communities with high-end standards.
 11. Management of the archeological heritage of Sri Lanka.

1.3 Special Priorities

- i. Implementing programmes to enhance productivity of the institutions which have been entrusted with the task of conservation of national heritage.
- ii. Provision of facilities for the promotion of published literature, dramas, cinema, arts and sculptures, music and dancing industries.
- iii. Introducing a proper domestically based royalty payment mechanism in accordance with the internationally recognized conventions.
- iv. Establishing a fully-fledged theatre resort and guaranteeing the career security of artists and formulating an institutional structure in this regard.
- v. Provision of special facilities for the conservation and exposition of artistic creations.
- vi. Implementing programmes in coordination with the Ministry of Tourism to provide space for performing arts exhibitions for traditional and modern dancers and for artists and sculptors to market their products at tourist hotels and at places with tourist attraction.
- vii. Coordinating with the Presidential Task Force for Archeological Heritage Management in the Eastern Province of Sri Lanka.

1.4 Organizational Structure



1.5 Departments/ Institutions which comes under the purview of this Ministry

1. Department of Archaeology
2. Tower Hall Theatre Foundation
3. Arts Council of Sri Lanka
4. Gramodaya Folk Arts Centre
5. Galle Heritage Foundation
6. Mahinda Rajapaksa National Tele Cinema Park
7. National Performing Arts Theater (Nelum Pokuna)
8. Inter Statutory Board for the Protection of Kandyan Heritage
9. Ape Gama

Chapter 02

Progress and the Future Outlook

Special Achievements of the Ministry - Year 2020

1. Introduction of Official Mechanism to Identify National Heritage

One of our foremost obligations is to conserve our national heritage and inherit it to our future generations paving the way to safeguard Sri Lankan dignity and identity. Eight sites (08) in Sri Lanka with cultural and historical identity have been inscribed by UNESCO as World Heritage Sites. However, it has been observed that the Government of Sri Lanka had not either introduced a mechanism to identify national heritage under proper methodology or declared them officially. Action has already been taken to appoint an expert committee as the initial step towards way forward to formulate a suitable methodology pertinent to the decision of the Cabinet of Ministers bearing No. අමප/20/1712/305/008 dated 16.11.2020. The expert committee thus appointed has already held 05 committee meetings and initiated action to introduce a methodology to identify national heritage.

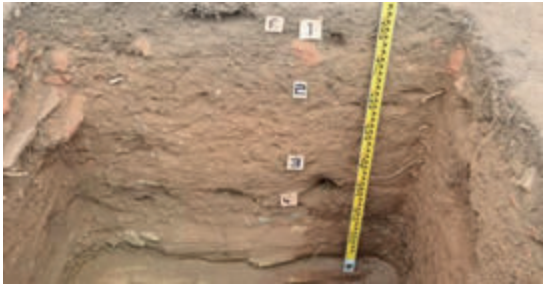
2. Renovation of Mahinda Rajapaksa National Tele Cinema Park

It has been observed that physical resources of the Mahinda Rajapaksa National Tele Cinema Park, which has been established with the objective of making a revival in the spheres of local cinema and teledrama by means of providing studio and background facilities, standard accommodation and other facilities on concessionary terms, are on the verge of destruction due to the fact that it has not been maintained in a proper manner during the last four years.

Pursuant to the decision of the Cabinet of Ministers bearing No. අමප/20/1713/305/009 dated 07.12.2020, the approval of the Cabinet of Ministers had been obtained to seek budgetary allocations required to undertake essential renovation and refurbishment activities of the tele cinema park.

3. Excavation Work at Yapahuwa

The prime objective of this excavation is to identify technical and artistic progression of pottery items and regional disparities on the basis of other utilization aspects from pre-historic to historic time. As a result of excavations carried out in stages so far, they have found pieces of cooking utensils, tiles, cork, metal, ores, beads, powder particles of arrows etc. Soil samples were obtained from such excavation sites in order to carry out laboratory research. The said excavation project is expected to continue in 2021 as well.



4. Use of demarcation posts to mark the boundaries of archeological sites in the Chenkaladi Divisional Secretariat Division

The project for settlement of boundaries and erecting demarcation posts in the places with archeological importance found in the Chenkaladi Divisional Secretariat Division in the Batticalo District of the Eastern Province in order to conserve such places has been initiated in the year 2020. In a context where the Presidential Task Force for Archaeological Heritage Management in the Eastern Province had given their consideration to this matter and in pursuant to an urgent order of the Commissioner General of Archaeology, action was taken to get this project under way. Steps have already been taken to erect nearly 480 demarcation posts in the places with archeological importance in the Chenkaladi Divisional Secretariat Division.



5. Conservation of the Sonuththara Stupa

At the time of completion of the conservation of *the pesavalalu* (three basal platforms built one over the other) of the Sonuththara Stupa, the Chief Incumbent Thero has requested to conserve the stupa not as a partially completed stupa (*Kotavehera*) but as a complete stupa. So the decision to conserve the stupa as a *Kotavehera* was changed in 2020 and estimates have been prepared to complete the full construction of the stupa. In accordance with the allocations received on quarterly basis, *the gharbaya* (hemispherical dome) was fully constructed and then *the hataras kotuwa* (square enclosure) was also completed. The remaining work includes construction of the *dewatha kotuwa* (cylindrical neck) and the *koth kerrallla* (conical spire), unveiling the *kotha* (pinnacle) and construction of *valimaluwa area* (sand court) and whitewashing of the stupa.



6. Conservation of the Ritigala Archeological Site

Prior to starting the conservation work in 2020, initial work was begun to clean the area and then to excavate the surrounding wall. Numbering of the stones was begun according to the location of the stones and thereafter the stones were unfastened and again fastened to the ground according to the

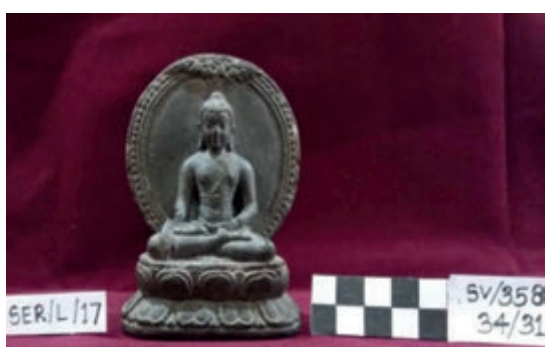


numbered sequence. The old rubble bund (*sakka bamma*) had been concreted to an extent of 80sqft to a thickness of 1sqft prior to fastening the stones back on the ground. The wall was built using rubble (*sakka gal*) and step stones (*padi gal*) were layered on it. Further, western wall of the stone liner (*ralapanava*) was conserved to a length of 80 feet comprising 12 stairs and *mesa variya*. Even though it has been planned to conserve the *ralapanava* to an extent of 30 feet, activities related to cleaning the premises and numbering of the stones to an extent of 100 feet have only been carried out due to rainy weather conditions. The said conservation activities will be carried on throughout the year 2021.

7. Conservation of Artifacts in the Archeological Museum in Seru Nuwara in Trincomalee

Conservation of some artifacts displayed at the Seru Nuwara Archeological Museum including the coins made of bronze mixed metal, Buddha statues, and plate utensil was carried out under this project. Subsequent to the reporting of the said collection of artifacts, preservation process has been started. After carrying out cleaning of bronze by mechanical means, the conservation task was finished when artifacts were faced with protection coatings.

Before Conservation



After Conservation



Before Conservation



After Conservation



Before Conservation

After Conservation

8. Introducing an Insurance Scheme for Artistes

With a view to ensure the career security in the profession, the Tower Hall Theatre Foundation has taken action to provide an insurance coverage to artists who have sacrificed their lives to entertain hundreds of their audience. To this effect, action was already taken to offer accident and medical insurance coverage to 500 artistes in the drama field under its first phase.

9. Conservation of Bulathwatta Atuwa

The Inter Statutory Board for the Protection of Kandyan Heritage has undertaken the project to conserve the Atuwa (grain storing barn), which dates back to more than 150 years and considered as an archeological protected monument, found in the Bulathwatta Walawwa situated in the Udugoda village in Panvila Divisional Secretariat Division of Kandy district and to erect a billboard to make tourists aware on the said monument. The project was completed by the second quarter of 2020.

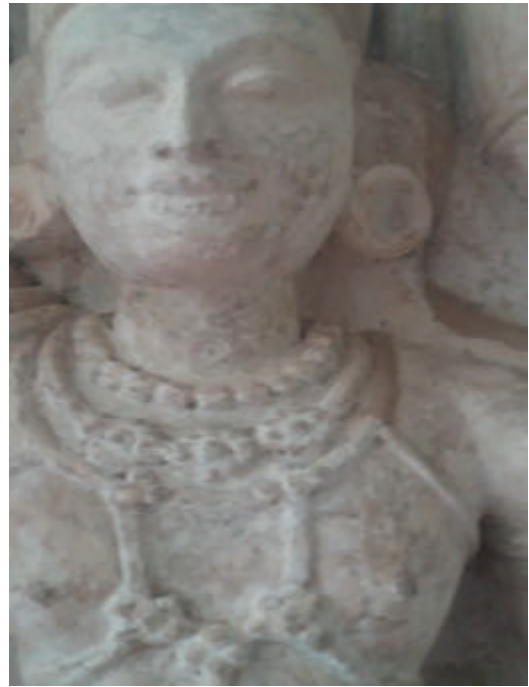
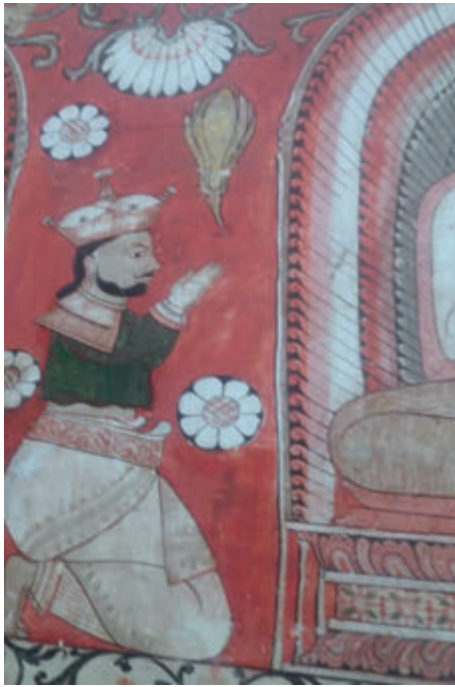


10. Acquisition of NVQ level for Dancing Courses

The Gramodaya Folk Arts Centre was registered at the Tertiary and Vocational Education Commission on 16.02.2020 and thereafter it had successfully undergone the process of accreditation to grant National Vocational Qualification (NVQ) and received the NVQ4 for dancing on 21.10.2020 from the Commission. This is the very first occasion to obtain National Vocational Qualification for fine arts subjects in Sri Lanka.

11. Conservation of Traditional Arts and Sculptures associated with the Kandyan Heritage

Given the fact that paintings and sculptures of the Lankathilaka Raja Maha Viharaya and Abeysingharamaya in Deltota date back to over hundred years, the Inter Statutory Board for the Protection of Kandyan Heritage in collaboration with the Department of Archaeology has taken steps to conserve them.



12. “Preksha” Drama Festival

Even though people were gradually taking steps towards regaining normalcy amid COVID-19 outbreak in the country, dramatists, performers and audience seemed to be away from the theatre for some time. It is in backdrop that “Preksha – Drama Festival 2020 - Second Phase” was organized under the guidance of Prime Minister Mahinda Rajapaksa who is also the Chairman of the Tower Hall Theater Foundation. It was held from 16 August to 15 September 2020 at the Tower Hall and the Elphinstone Theatres on a grand scale with the objective of making revival in the Sinhala and Tamil drama sector and gathering dramatists, performers and audience back to the theatre. The said “Preksha – Drama Festival” was held in compliance with the health guidelines and the tickets were sold under concessionary price and the entirety of ticket sales was given to the artistes.



13. Development Work in the Galle Fort

Development work which cost around Rs. 10.42mn was undertaken and it entailed preservation of buildings in the Galle Fort, renovation of Kafa Toilet Block located at Baladaksha Mawatha, upgrading of street lamps etc.

Upgrading of the Street Lamps



Renovation of Kafa Toilet Block located at Baladaksha Mawatha



14. Promotion of Intangible Culture

The Arts Council of Sri Lanka in collaboration with the Sri Lanka Rupavahini Corporation has broadcasted 02 programmes per month on intangible cultural heritage with illustrations and each programme extended to a duration of one hour.

This series of programmes have been broadcasted in a manner that essentially presented the qualitative and dramatic aspects of intangible culture in Sri Lanka on practical terms which included cultural components such as *kolam*, *sokari*, *nadagam*, *sanni yakuma*, *huniun*, *mahason samayama*, *kohomba kankariya*, *gam maduwa*, *devol maduwa*, *sahana maduwa*, *kumara samayama*, *kiri maduwa* etc.

Way Forward

The State Ministry of National Heritage, Performing Arts and Rural Arts Promotion, whilst discharging its functions with a view to conserve national heritage, to assist in promoting culture, national heritages, performing arts, traditional and rural artistic work in conformity with the relevant Laws, Acts and Ordinances towards maintenance of culture, literature and arts at high standards and to assist in management of archeological heritage of Sri Lanka, has formulated a proper plan to accomplish envisaged special priorities.

The core objective of the Ministry is to identify the projects to be implemented towards accomplishment of the aforesaid targets. Our way forward is set out in a context where the identified projects are being implemented separately to cover the each and every prioritized task envisaging to conserve properly the national heritage which showcases the country's dignity and identity and preserving it for the future generations. Further, provision of facilities to artistes to create high value artistic creations will enhance avenues for the citizenry's to appreciate aesthetic creations and thereby promoting artistes also.

It has been observed that a proper mechanism to identify national heritage had been failed to materialize. It is in this context that the Ministry has initiated preliminary action to formulate a specific methodology to identify national heritages which showcases Sri Lankan dignity and identity to rest of the world. The expert committee appointed with the approval of the Cabinet of Ministers will determine how to identify national heritages of Sri Lanka in more specific manner and will formulate a mechanism in this regard. The next step is to establish an independent institutional structure to manage the national heritage. It will pave the way for sustainability of this precious task.

Further, preliminary steps have already been taken to accomplish the task of creating a "Digital Archeological Encyclopedia" that provides information on places of worship of archeological and historical significance and national heritage belonging to all ethnicities and religions as stipulated in the policy statement of the Government "Vistas of Prosperity and Splendour". It is envisaged to complete this task in collaboration with the Department of Archaeology and Information and Communication Technology Agency (ICTA) of Sri Lanka.

Another special project to be implemented by this Ministry is to prepare and update a data system consisting details of artists in all aesthetic fields who have been scattered across the country. It is proposed to contact these artists to the entertainment and other aesthetic activities through this data system in collaboration with the Ministry of Tourism. It is expected to safeguard the career security of artists through this initiative.

The Ministry has also taken steps to include programmes that need to be implemented for the benefit of maintaining and conserving the indigenous communities and also the communities

which possess special identities living in Sri Lanka and thereby safeguarding the rights of such communities and provide assistance to sustain their day- to-day life.

Another vital task entrusted to the State Ministry of National Heritage, Performing Arts and Rural Arts Promotion by the Gazette Extraordinary detailing the duties and functions of the Ministries is that it should introduce a proper domestically based royalty payment mechanism in line with internationally accepted conventions. Currently, this is being implemented only in the field of music and it is in effect only to a certain extent. However, proper mechanism in this regard has not yet been implemented. Accordingly, the original owners of artistic creations have been deprived of receiving royalty. Taken the aforesaid facts into consideration, the Ministry has initiated discussions with other relevant institutions to formulate an appropriate mechanism to pay royalties.

The Ministry prioritizes the need to take action to promote and conserve our age-old cultural heritage, which bespeaks our dignity, with the intention of inheriting such ancient heritage to future generations and to prevent them diminishing from the present day society as well.


Chief Accounting Officer
Prof. Kapila Gunawardhane
Secretary
Ministry of Buddhasasana,
Religious and Cultural Affairs
8th Floor, "Sethsiripaya"
Battaramulla

Designation:

Date:


Accounting Officer

Name:

Designation:

K.A.D.B. Nishanthi Jayasinghe
Secretary
State Ministry of National Heritage,
Performing Arts and Rural Arts Promotion
4th Floor, "Sethsiripaya" - Stage II
Battaramulla.

Date:



Chief Financial
Officer/ Chief
Accountant/
Director (Finance)/
Commissioner

(Finance)

Name:

Date:

R.T.K. Welivitage
Chief Accountant
State Ministry of National Heritage,
Performing Arts and Rural Arts,
Promotion Affairs

2021/10/18

Chapter 03

3.1 Overall Finance Performance for the Year

ACA-F

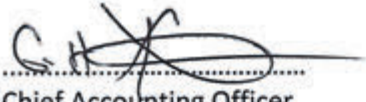
Statement of Financial Performance for the Year ended 31st December 2020

		Rs.	
Budget 2020	Notes	Actual 2020	2019
Revenue Receipts			
Income Tax	1		ACA-1
Taxes on Domestic Goods and Services	2		
Taxes on International Trade	3		
Non- Tax Revenue and Others	4		
Total Revenue Receipts (A)	-		
Non-Revenue Receipts			
Treasury Imprests		102,640,000	ACA-3
Deposits		7,614,376	ACA-4
Advance Accounts		622,142	ACA-5
Other Receipts		3,893,593	
Total Non-Revenue Receipts (B)		134,770,111	-
Total Revenue Receipts and Non-Revenue Receipts (C) = (A)+(B)		134,770,111	-
Less: Expenditure			
Recurrent Expenditure			
24,200,000 Salaries, Wages and other Employment Benefits	5	20,093,642	ACA-2(ii)
67,744,000 Other Goods and Services	6	6,055,770	
145,456,000 Subsidies, Grants and Transfers	7	121,927,198	
- Interest Payments	8	-	
- Other Recurrent Expenditure	9	-	
237,400,000 Total Recurrent Expenditure (D)		178,076,611	-
Capital Expenditure			
26,700,000 Rehabilitation and Improvement of Capital Assets	10	21,946,322	ACA-2(ii)
13,500,000 Acquisition of Capital Assets	11	8,988,291	
321,100,000 Capital Transfers	12	316,634,973	
- Acquisition of Financial Assets	13	-	
200,000 Capacity Building	14	295,464	
16,600,000 Other Capital Expenditure	15	4,248,498	
378,100,000 Total Capital Expenditure (E)		352,113,548	-
Main Ledger Expenditure (F)		75,577,387	-
Deposit Payments		69,679,881	ACA-4
Advance Payments		5,897,506	ACA-5
615,500,000 Total Expenditure G = (D+E+F)		605,767,545	-
(615,500,000) Imprest Balance as at 31 December 2020			
H = (C-G)		(470,997,434)	-

Statement of Financial Position
as @31st December 2020

	Note	Actual 2020 Rs.	2019 Rs.
Non-Financial Assets			
Property, Plant and Equipment	ACA-6	10,536,571	
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(A)	5,275,364	
Cash and Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		15,811,935	-
Net Assets/ Equity			
Net Assets		(247,925,272)	
Property, Plant and Equipment Reserve		10,536,571	
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(B)	-	-
Current Liabilities			
Deposit Accounts	ACA-4	253,200,636	
Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		15,811,935	-

Detailed Accounting Statements in ACA format No.1 to 6 presented in pages from 06 to 46 and Notes to the Accounts presented in pages from 47 to 60 forms an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in conformity with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to the Accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to be in agreement.


Chief Accounting Officer
Prof. Kapila Gunawardhane
Secretary
Ministry of Buddhasasana,
Religious and Cultural Affairs
Name: 8th Floor, "Sethsiripaya"
Battaramulla

Designation:

Date:


Accounting Officer

Name:

Designation:

Date: 2020.10.15

K.A.D.R. Nishanthi Jayasinghe
Secretary
State Ministry of National Heritage,
Performing Arts and Rural Arts Promotion
4th Floor, "Sethsiripaya" - Stage II
Battaramulla.


Chief Financial
Officer/ Chief
Accountant/
Director (Finance)/
Commissioner
(Finance)
Name: R.T.K. Welivitage
Date: Chief Accountant
State Ministry of National Heritage,
Performing Arts and Rural Arts,
Promotion Affairs
2021/10/15

Statement of Cash Flow for the Year ended 31.12.2020

	Actual 2020 Rs.	2019 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts		-
Fees, Fines, Penalties and Licenses		-
Profits		-
Non-Revenue Receipts	106,533,594	
Revenue Collected for the other Heads		-
Imprest Received		-
Total Cash Flows from Operating Activities (a)	106,533,594	-
<u>Less: Cash disbursed for</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	65,402,556	
Subsidies & Transfer Payments		-
Expenditure on Other Heads		-
Imprest Settlement To Treasury		-
Total Cash disbursed for Operating Activities (b)	65,402,556	-
NET CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES (c)= (a)-(b)	41,131,038	-
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interests		-
Dividends		-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets		-
Recoveries from On Lending		-
Recoveries from Advances	219,803	
Total Cash Flows from Investing Activities (d)	219,803	-
<u>Less: Cash disbursed for</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets and Acquisition of other Investments	14,075,956	
Advance Payments		-
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	14,075,956	-
NET CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES (f)=(d)-(e)	(13,856,153)	-
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	27,274,885	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposits Received	3,789,692	
Total Cash Flows from Financing Activities (h)	3,789,692	-
<u>Less: Cash disbursed for</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Payments	31,064,577	
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	31,064,577	-
NET CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES (j)=(h)-(i)	(27,274,885)	-
Net Movement of Cash (k) = (g) + (j)	0	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.5 Notes to the Financial Statements

3.6 Performance of the Revenue Collection

This State Ministry is not a Revenue Collection Institution.

Rs.,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Rs.,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	237,400,000.00	237,400,000.00	178,076,611.00	75%
Capital	369,500,000.00	379,500,000.00	352,113,548.00	92%

3.8 In terms of F.R.208, grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Grant of allocations for expenditure by other Institutions has not been made.

Rs.,000

S.No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

This is a newly established Ministry pursuant to the Gazette Extraordinary No. 2187/27 of 09.08.2020

Rs.,000					
Assets Code	Code Description	Balance as per the Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per the Financial Position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures				
9152	Machinery				
9153	Lands				
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Leased Assets				

3.9 Auditor General's Report for the Year Ended 31 December 2020

(The Final Audit Report issued by the Auditor General is attached as Annexure I)

Chapter 04

Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institution (Based on the Action Plan)

This Ministry has been established pursuant to the Gazette Extraordinary No. 2187/27 of 09.08.2020 by expanding the scope of the National Heritage Division which was under the Ministry of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs.

Thus, except for the 02 projects which had already been implemented under the National Heritage Division, any new projects have not been implemented during the year 2020.

1. “Deye Urumaya Daruwantai” Awareness Programme
2. Conservation Programme for Indigenous People

The progress of the aforementioned two projects is depicted below.

Specific Indicators	Actual Output as a percentage (%) of the Expected Output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
“Deye Urumaya Daruwantai” Awareness Programme	-	75%	-
Conservation Programme for Indigenous People	100%	-	-

Chapter 05

Performance of Achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)

This is a newly established Ministry pursuant to the Gazette Extraordinary No. 2187/27 of 09.08.2020

5.1 Objectives in respect of the Identified Sustainable Development Goals

Goal/ Objective	Goals	Indicators of the Achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3. Good Health and Well-being					
4. Quality Education					

5.2 Accomplishments and Challenges in brief with respect to Sustainable Development Goals

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1. Cadre Management as @ 31.12.2020

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies/ (Excess)
Senior	09	05	04
Tertiary	03	00	03
Secondary	36	13	23
Primary	10	03	07

6.2. The way the shortage of human resource has been affected to the performance of the Institution

- Since the existing cadre is relatively very low compared to the approved cadre in terms of number of officers, the duties assigned to each officer is relatively high.
- Since there are not enough senior officers available in the Ministry as per the approved cadre, problems have been encountered in discharging administrative functions efficiently and effectively on timely manner under proper supervision.

6.3 Human Resource Development

Since this State Ministry has been established pursuant to the Gazette Extraordinary No. 2187/27 of 09.08.2020, training activities had not been conducted during the year.

Local Training - 2020

S.No.	Name of the Training Programme	No. of staff trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs.)	Output/Knowledge Gained*

*Contribution of the training programmes towards the performance of the Institution.

Chapter 07

Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for non-compliance	Corrective Actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial Statements/Accounts have been submitted on due date.			
1.1	Annual Financial Statements	Complied.		
1.2	Advance to Public Officers Account	Complied.		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied.		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied.		
1.5	Special Advance Accounts	Not Complied.		
1.6	Other	-		
2	Maintenance of Books and Registers (F.R. 445)			
2.1	The Fixed Assets Register has been maintained and updated in terms of the Public Administration Circular 267/2018	Complied.		
2.2	The Personal Emoluments Register/ Personal Emoluments Cards have been maintained and updated.	Complied.		
2.3	The Register of Audit Queries has been maintained and updated.	Complied.		
2.4	The Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated.	Complied.		

2.5	All the Monthly Account Summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date.	Complied.		
2.6	The Register for Cheques and Money Orders has been maintained and updated.	Complied.		
2.7	The Inventory Register has been maintained and updated.	Complied.		
2.8	The Stocks Register has been maintained and updated.	Complied.		
2.9	The Register of Losses has been maintained and updated.	Complied.		
2.10	The Commitment Register has been maintained and updated.	Complied.		
2.11	The Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated.	Complied.		
03	Delegation of Functions for Financial Control (F.R. 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute.	Complied.		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the Institute.	Complied.		
3.3	The authority has been delegated in such a manner so as to approve each transaction through two or more officers.	Complied.		
3.4	The control has been adhered to by the Accountants in terms of the State Accounts Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package.	Complied.		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The Annual Action Plan has been prepared.	Complied.		

4.2	The Annual Procurement Plan has been prepared.	Complied.		
4.3	The Annual Internal Audit Plan has been prepared.	Complied.		
4.4	The Annual Estimate has been prepared and submitted to the National Budget Department (NBD) on due date.	Complied.		
4.5	The Annual Cash Flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time.	Complied.		
5	Audit Queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the time specified by the Auditor General	Complied.		
6	Internal Audit			
6.1	The Internal Audit Plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Not Complied.	An Internal Auditor has not been appointed to this Ministry as the said post is not included in the approved cadre of the Ministry.	
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month.	Complied.		
6.3	The Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.	Not Complied.	The internal audit activities of this Ministry are undertaken by the Internal Auditor of the Ministry of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs, being the Cabinet Ministry of this State Ministry.	
6.4	The copies of all the internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3).	Not Complied.	The internal audit activities of this Ministry are undertaken by the Internal Auditor of the Ministry of Buddha Sasana,	

			Religious and Cultural Affairs, being the Cabinet Ministry of this State Ministry.	
7	Audit and Management Committee			
7.1	A minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee had been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Not Complied.	The Audit and Management Committee meetings had not been held during the year due to the fact that this is a newly established State Ministry on 09.08.2020 and the post of Internal Auditor has not been included in the approved cadre of this Ministry.	Action will be taken in the future to hold Audit and Management Committee meetings with the assistance of the Internal Auditor of the Ministry of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs, being the Cabinet Ministry of this State Ministry.
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017.	Complied.		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular.	Complied.		
8.3	The Board of Survey was conducted and the relevant reports were submitted to the Auditor General on due date in terms of the Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied.		
8.4	With respect to excesses and deficits that were disclosed through the Board of Survey and other relating recommendations, action was taken during the period specified in the circular.	Complied.		

8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of F.R. 772.	Not relevant. This is a newly established State Ministry.		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date.	Complied.		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning.	Not Complied.	This Ministry does not have condemned vehicles as it was established as a new Ministry on 09.08.2020.	
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated.	Complied.		
9.4	Action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied.		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied.		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term.	Not Complied.	This Ministry does not own any vehicle in which the lease term is over during the year.	
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The Bank Reconciliation Statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date.	Complied.		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or carried forward from previous years have been settled.	Not relevant. This is a newly established State Ministry.		
10.3	Action had been taken in terms of the Financial Regulations regarding the balances that had been	Complied.		

	disclosed through the Bank Reconciliation Statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month.			
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit.	Complied.		
11.2	The commitments not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1) had been incurred.	Complied.		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied.		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears.	Complied.		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled.	Complied.		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits.	New Ministry		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained.	Complied.		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review had been remitted to TOD.	Complied.		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 had been settled within one month from the completion of the task.	Complied.		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371.	Complied.		
14.4	The balance of the Imprest Account	Complied.		

	had been reconciled with the Treasury books monthly.			
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations.	Not Relevant.		
15.2	The revenue collected had been directly credited to the Revenue Account without being credited to the Deposit Account.	-		
15.3	Returns of Arrears of Revenue had been forwarded to the Auditor General in terms of FR 176.	-		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff has been paid within the approved cadre.	Complied.		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing.	Complied.		
16.3	All reports have been submitted to the Department of Management Services in terms of their circular No.04/2017 dated 20.09.2017.	Complied.		
17	Provision of Information to the Public			
17.1	An Information Officer has been appointed and a proper Register of Information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulations.	Complied.		
17.2	Whilst information about the institution to the public have been provided by its website, it has been facilitated to make appreciations/ allegation against the institution by the public through this website or other alternative ways.	Complied.		
17.3	The reports have been submitted in terms of Section 08 and 10 of the RTI Act biannually or annually.	Complied.		
18	Implementing the Citizens Charter			
18.1	A Citizens' Charter/ Citizens Clients' Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the Circular Number	Complied.		

	05/2008 and 05/2018(1) of the Ministry of Public Administration and Management.			
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens' Charter / Clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular.	Complied.		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A Human Resource Plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of the Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied.		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan.	Complied.		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format given in Annexure 01 of the aforesaid Circular.	Complied.		
19.4	A Senior Officer has been appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular.	Complied.		
20	Responses to Audit Paragraphs			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified.	Complied.		