

ප්‍රගතිය වෙත  
**පිය මැණීම**

ශ්‍රී ලංකා **HDFC** බැංකුව  
වාර්ෂික වාර්තාව 2018



# අන්තර්ගතය

වාර්තාව හැඳින්වීම / 02

## HDFC බැංකුව පිළිබඳව

අපේ දැක්ම, මෙහෙයුම සහ වටිනාකම් / 03

අපේ කතාව / 04

අපේ ව්‍යාපාරික සැලැස්ම / 06

නිෂ්පාදන පෙළඟැස්ම / 08

ජාල සිතියම / 10

## කාර්යසාධන වාර්තාව 2018

මූල්‍ය විශේෂතා / 12

සභාපතිගේ පණිවිඩය / 14

ප්‍රධාන කළමනාකරු / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයාගේ සමාලෝචනය / 18

2018 දී ප්‍රාග්ධනයට සිදුවූ වෙනස්කම් / 23

මූල්‍ය සමලෝචනය / 24

මානව ප්‍රාග්ධනය / 28

සමාජ ප්‍රාග්ධනය / 30

අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව / 34

## පාලනය සහ අභ්‍යන්තර හැසිරවීම

අනුමැතිය පිළිබඳ සභාපතිගේ ප්‍රකාශය / 40

අනුමැති සමාලෝචනය / 41

පාලනය සහ ආචාර ධර්ම / 68

අධ්‍යක්ෂවරයන්ගේ වාර්තාව / 72

අභ්‍යන්තර හැසිරවීම පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ප්‍රකාශය / 77

අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ සහතික කිරීමේ වාර්තාව / 78

සංස්ථාපිතයේ පාලනය පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ සහතික කිරීමේ වාර්තාව / 80

මණ්ඩල උප කමිටු වාර්තා / 81

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය / 88

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය පිළිබඳව / 90

සංස්ථාපිත කළමනාකරණය / 94

සංස්ථාපිත කළමනාකරණ මඬුල්ල පිළිබඳව / 96

අංශ ප්‍රධානීන් / 98

ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන් / 100

ශාඛා කළමනාකරුවන් / 101

## මූල්‍ය වාර්තා

මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂකවරයන්ගේ වගකීම / 104

විගණකාධිපති වාර්තාව / 105

ආදායම් ප්‍රකාශය / 110

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය / 111

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය / 112

සමස්ථ වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය / 113

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය / 114

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති / 115

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් / 126

මූල්‍ය ලේඛන සඳහා මිනුම් / 150

ප්‍රාග්ධනයේ ප්‍රමාණවත් බව / 152

අවදානම සකසන ලද - ශේෂ පත්‍ර නිරාවරණය - රු 000' / 153

තොරතුරු බෙදාගැනීම / 155

විකල්ප කළ අගය සහිත ප්‍රකාශන / 158

වසර දහයක සංඛ්‍යාත සාරාංශය / 159

සංස්ථාපිත තොරතුරු / 160

වාර්ෂික සභාවාරයේ දැන්වීම / 161

බලපත්‍ර ආකෘතිය / 163

# ප්‍රගතිය වෙත පිය මැනීම

අප මෙතෙක් ආ ගමන තුළ ගෙවීගිය වසර දෙස යළි හැරී බැලීමේදී ආයතනයේ අඛණ්ඩ වර්ධනය සහ ස්ථාවරභාවය පවත්වා ගැනීමට සමත්වීම එම වසර ඇතුළත අප අත්පත් කරගත් සුවිශේෂීම ජයග්‍රහණ ලෙස හැඳින්විය හැක. පොරොන්දු වූ වටිනාකම පාරිභෝගිකයන්ට ලබා දෙමින් සහ පාරිභෝගිකයන්ටත්, අපේ කණ්ඩායමටත් වාසි සැලසෙන පරිදි අන්‍යන්තර කටයුතු ශක්තිමත් කරන්නට නව ව්‍යාපාර සැලැස්ම සහ ධනාත්මක වෙනස්කම් ඉවහල්වූ බව ආයතනයට පිළිබිඹු විය. මෙම ඉදිරි දර්ශනය ස්ථිරව තබා ගැනීමෙන් අපගේ දැක්ම නිසි ආකාරව පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය නායකත්වය බිහිවූ අතර ක්‍රමානුකූලව සැකසූ උපාය මාර්ග අපගේ සාර්ථකත්වයට හේතු විය...

**මෙසේ සඳහන් කළ සහ නොකළ වෙනස්වීම් සමග අප ප්‍රගතිය වෙත ළඟා වුණෙමු.**



# වාර්තාව හඳුන්වාදීම

2018 දී HDFC බැංකුව අන්තර්ජාතික වාර්තා කවුන්සිලය හඳුන්වාදුන් 2013 ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ ආකෘතිය මත පදනම්ව මෙවරත් මූල්‍ය සහ වෙනත් වැදගත් මාතෘකා ආවරණය කරමින් 2018 ජනවාරි 1 සිට 2018 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. ඊට අමතරව, මෙම වාර්තාවේ කොළඹ කොටස් හුවමාරුව සහ වෙනත් අත්‍යවශ්‍ය රෙගුලාසි යටතේ වූ අනාවරණය කිරීම් අඩංගු වේ. බැංකුවට පෙර වාර්ෂික වාර්තාවෙන් කිසිදු තොරතුරක් නැවත සඳහන් කිරීමට සිදු නොවීය.

## මෙම වාර්තාව සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ පදනම

මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේ පදනම වූයේ වර්ෂය සඳහා වූ වැදගත් මාතෘකාවන් හඳුනාගනිමින් ඒවා සමාලෝචනය කිරීමත්, ඉන් උපායමාර්ගික හා තිරසාර වර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම යි. වැදගත් මාතෘකාවන් නිරාවරණය සඳහා තෝරා ගන්නා ලද්දේ සභාපති මග පෙන්වීම යටතේ ඉහළ කළමනාකාරිත්වය වීසිනි. ප්‍රධාන කළමනාකරු/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (GM/CEO) ඇතුළු මූලික කළමනාකරණ නිලධාරීන් 2018 වාර්ෂික වාර්තාව සමාලෝචනයට දායක වූ අතර, බැංකුවේ අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ වෙනස්කම් සහ දක්ෂ පාලනයන් හා අනුකූල අවශ්‍යතාවන්, වැදගත් දේවල් තෝරාගැනීමට ද දායක වූහ.

හෙළිදරව් කිරීමේ මාතෘකා තීරණය කිරීමේදී පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් හා ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ රාමුවෙහි අවශ්‍යතාවයන් (අදාල ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා වලට අමතරව) පිළිබඳව මෙම වාර්තාව සැලකිල්ලට ගෙන තිබේ. ඒ අනුව, සභාපතිගේ පණිවිඩය සහ GM/CEO සමාලෝචන සාරාංශය මගින් වඩාත් වැදගත් උපාය මාර්ගීය මාතෘකා ඉස්මතු කර දක්වමින් දැනට බැංකුවේ තත්වය, සහ වර්ධන උපායමාර්ග හා සම්පත් වෙන් කිරීම් පිළිබඳව සභාපතිවරයාගේ හා GM/CEO අතර සිදුවූ සාකච්ඡාවන් දක්වනු ලබයි.

## මෙම වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා පාර්ශවකරුවන්ගේ දායකත්වය

මෙම වාර්තාව අරමුණු කරගනිමින් විශේෂිත කොටස්කරුවන් සමීක්ෂණයක් සිදු නොවූවත් මෙම වාර්තාව මූලික පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සැලකිල්ලට ගෙන තිබේ.

වසර තුළ සමාලෝචන යටතේ බැංකුව ප්‍රධාන හවුල්කරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලූ ආකාරය සහ බැංකුව ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය දැනගැනීමට සභාපතිවරයාගේ පණිවිඩය සහ ප්‍රධාන කළමනාකරු/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (GM/CEO) සමාලෝචනය බලන්න. (මෙම වාර්තාවේ අඩංගු අනාගත අරමුණු ප්‍රකාශයන් වෙනස් විය හැකිය).

වාර්ෂික වාර්තාව වැදගත් කොටස්කරුවන් සන්නිවේදන මෙවලමක් වන බැවින් මෙම වාර්තාව ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය කර ඇත.

මීට අමතරව, මෙම වාර්තාවේ පිටපත් නිවාස, ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයට ලබා දෙනු ලබන අතර, වැඩි පහසුව සඳහා වෙබ් අඩවියට ([www.hdfc.lk](http://www.hdfc.lk)) උඩුගත කර ඇත.

## ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ ප්‍රතිපත්ති සමග අනුකූල වීම

ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපතිවරයා විසින් මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් තහවුරු කර ඇති අතර, නිරවද්‍යතාව සහ තවත් ප්‍රමාණවත් හා ගුණාත්මක තොරතුරු අදාල ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන් විසින් අනුමත කර මෙම තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව සහ විශ්වසනීයත්වය තහවුරු කර ඇත.

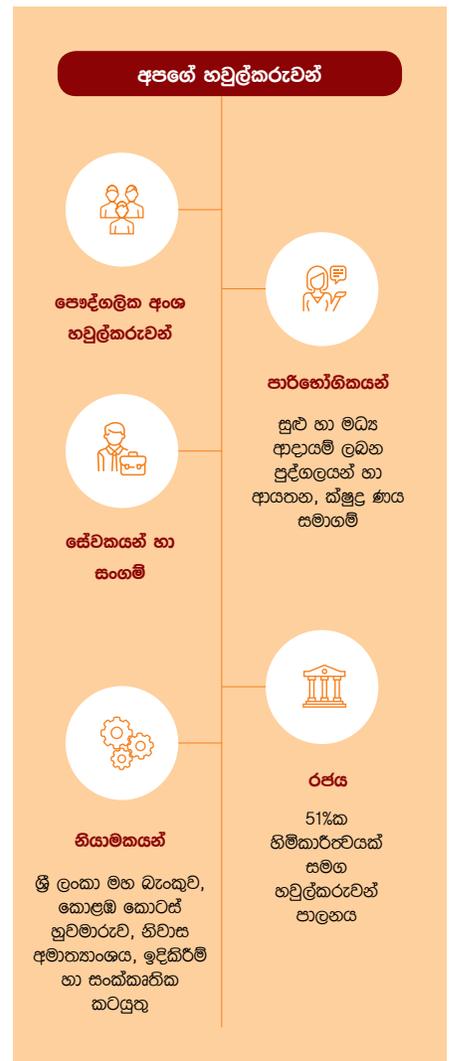
අනාවරණය කිරීම සඳහා භෞතික මාතෘකා හඳුනා ගැනීමෙන්, සමාලෝචනයට ලක් වූ වර්ෂය සඳහා වඩාත්ම වැදගත් කරුණු පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන, සංයුක්ත හා සම්පූර්ණ, නමුත් සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපි උත්සාහ කර ඇත.

ඊට අමතරව, මෙම වාර්තාව ගොඩනැගීමට සභාපතිවරයාගේ, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (CEO) සහ

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වයේ සෘජු සහකාරීත්වය ලබා ගනිමින් අප වඩාත් උපායමාර්ගීය සහ අනාගතය වෙනුවෙන් වූ පිළිබිඹුවක් ගොඩනැගීමට උත්සාහ දරා ඇත.

## මෙම වාර්ෂික වාර්තාව පිළිබඳ අදහස් මේ වෙත යැවිය යුතුයි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී  
ඩී. විදානපතිරණ මහතා  
ඊමේල්: [cfo@hdfc.lk](mailto:cfo@hdfc.lk)  
දුරකතන: 9411 235 6802/ 9411 235 6829



## අපේ දැක්ම

# “ශ්‍රී ලංකාවේ නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය අංශයේ වෙළඳ ප්‍රවීණතා ඛණ්ඩයට පත්වීම”

## අපේ අරමුණ

අපගේ හවුල්කරුවන්ගේ, පාරිභෝගිකයන්ගේ, කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ ස්වභාවික පරිසරය අරමුණු කරගෙන අපි අපේ අරමුණ පුළුල්ව ගොඩ නගා ඇත්තෙමු.

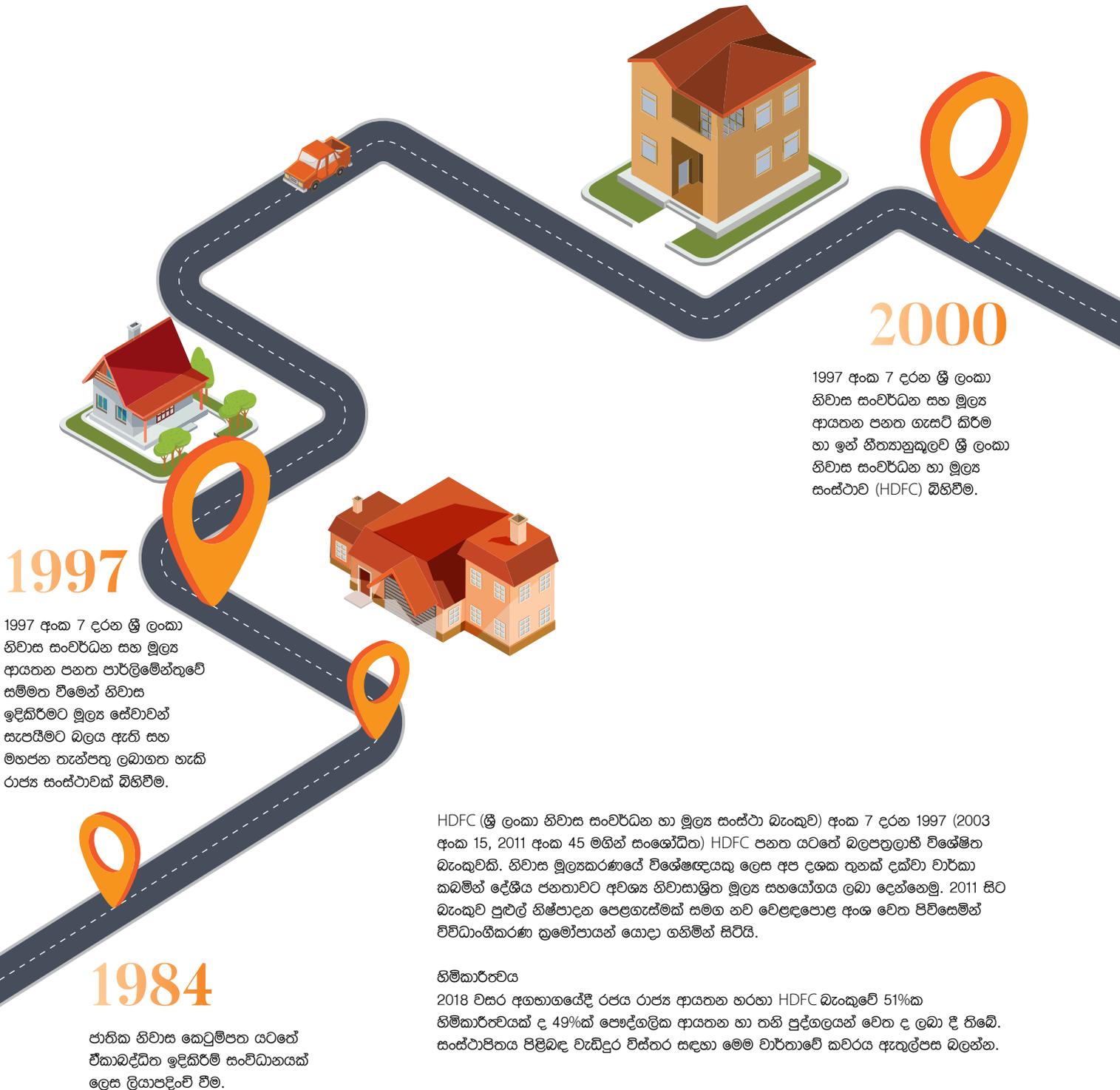
- අපේ හවුල්කරුවන් වෙත, අපේ අරමුණ උපරිම ප්‍රතිලාභ ලබා දීමයි.
- අපේ පාරිභෝගිකයන් වෙත, අපේ අරමුණ අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීම හා නව මුදා හැරීමේ සමග ඔවුන්ගේ අපේක්ෂාවන් අතිරේක තෘප්තිමත් කරලීමට හැකිවීම සේවාවක් සැපයීමයි.
- අපේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත, අපේ අරමුණ ඔවුන්ගේ විවිධ හැකියාවන් හඳුනාගෙන, ඒවා වර්ධනය, උනන්දු කරවීම, අවබෝධ කරගැනීම සහ ඊට ඇගයුම් ලබා දෙමින් ජාතික නිවාස දැක්ම වෙත ගමන් කිරීමට අවශ්‍ය මාර්ගය සපුරාලීමයි.
- ජාතික ආර්ථිකය සහ කර්මාන්ත නියාමකය වෙත, අපේ අරමුණ ජාතික නිවාස ප්‍රතිපත්තියට නායකත්වය දීමට, හැකි ගැස්වීමට සහ මූල්‍ය සහයෝගය ලබාදීමට ප්‍රධාන ධාවකයා ලෙස කටයුතු කිරීමයි.
- අපේ ස්වභාවික පරිසරයට, අපේ අරමුණ තිරසාර ක්‍රමවේදයන් අපේ සියලුම කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීමයි.

## අපේ වැදගත්කම

අපගේ වටිනාකම් අපගේ සංවිධානයේ සංස්කෘතිය පෝෂණය කරන අතර අපගේ සේවකයින්ගේ ආකල්ප හා හැසිරීම හැඩගන්වයි. එහෙයින්, අපගේ වටිනාකම් පැහැදිලිව සියලු සේවකයින්ට පැහැදිලිව සන්නිවේදනය කළ යුතු අතර, තීරණ ගැනීමේදී, දෛනික මෙහෙයුම් සහ ධාරිතා පාරිභවකරුවන් සමග කටයුතු කිරීමේදී, ක්‍රමෝපායයන් සකස් කිරීමේදී සිහි තබා ගත යුතු බව අප සලකන්නෙමු.

- ගනුදෙනු වලදී හැමවිටම අවංකව කටයුතු කිරීම.
- නම්‍යශීලීත්වය හා වෙළඳපොළ වෙනස්කම් වලට මුහුණ දිය හැකි බව.
- මිත්‍රශීලීව සහ උපකාරශීලීව හැමවිටම කටයුතු කිරීම.
- හැකියාවන්, දැනුම සහ අත්දැකීම් වර්ධනය කරගනිමින් අපේ දැක්ම වෙත ප්‍රගා වීම.

## අපේ කතාව



# 2003

1997 අංක 7 දරන ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන සහ මූල්‍ය ආයතන පනත සංශෝධනය කරමින් විශේෂ බැංකුවක් ගොඩනැගීම, එහි නම "ලංකා නිවාස සංවර්ධන හා මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව" ලෙස යෙදීම. (මෙතැන් පටන් "ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුව" ලෙස හැඳින්වේ)

# 2012

නිෂ්පාදන සහ වෙළඳපොළ විවිධාංගීකරණය ආරම්භ කිරීම.

# 2011

HDFC පනත තවදුරටත් සංශෝධනය වීම සහ වඩාත් පුළුල්ව ව්‍යාපාර කටයුතු කිරීමට හැකි පරිදි 1998 අංක 30 දරන බැංකු පනතෙහි IV වන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකාරයට ඉඩ ලැබීම.

# 2005

කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත වීමෙන් පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන බැංකුව වෙත ලබාගත හැකි වීම.

## අපගේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය

### දැක්ම

“ශ්‍රී ලංකාවේ නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය අංශයේ වෙළඳපල ප්‍රමුඛයා බවට පත්වීම”

### මෙහෙවර

අපගේ හවුල්කරුවන්ගේ, පාරිභෝගිකයන්ගේ, කාර්ය මණ්ඩලයේ, ජාතික ආර්ථිකයේ, නියාමකයන්ගේ සහ ස්වභාවික පරිසරයේ සුබසිද්ධිය අරමුණු කරගෙන අපි අපේ අරමුණ පුළුල්ව ගොඩ නගා ඇත්තෙමු.

### ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

නිවාස ණය  
ලීසිං  
උකස් කිරීම්  
තැන්පතු  
ව්‍යාපාර ණය  
සංවර්ධන ණය

### පාරිභෝගික කාණ්ඩ

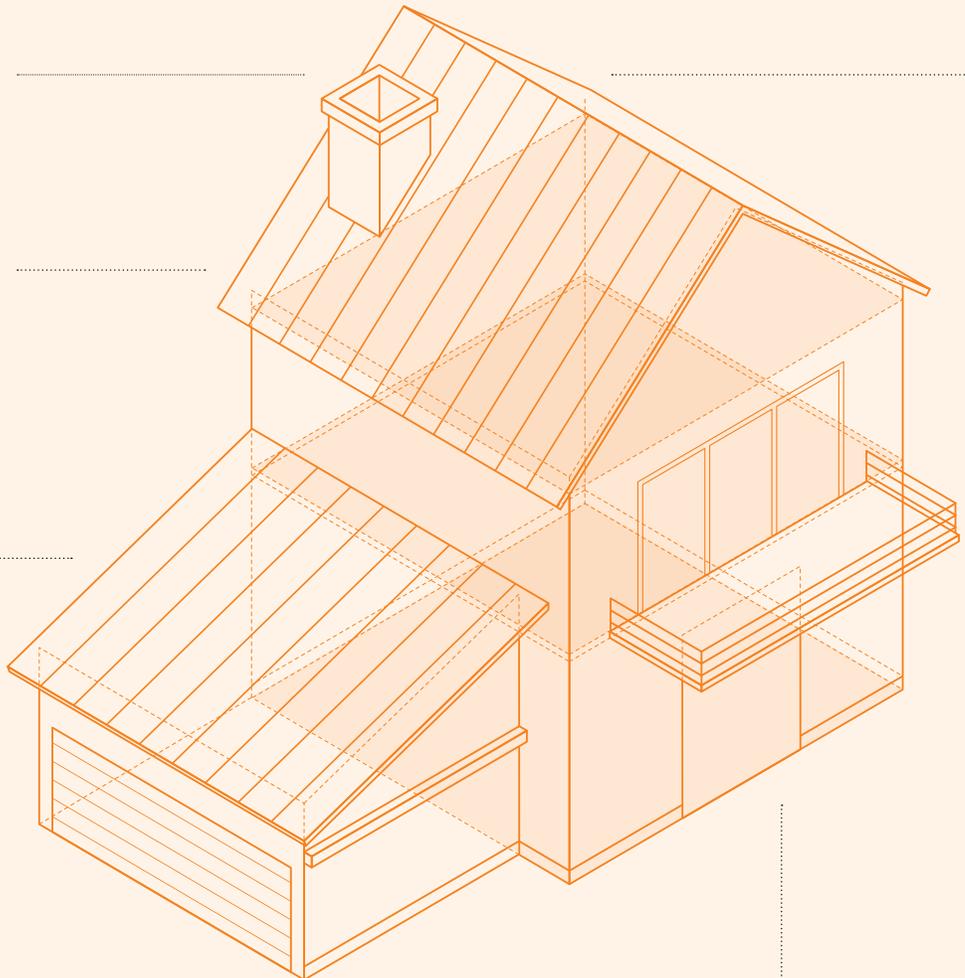
පිරමීඩයේ පහළ කොටසෙහි සිටින්නන්  
වෘත්තිකයන්  
රාජ්‍ය සේවකයින්  
විශ්‍රාමිකයන්  
සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ක්ෂුද්‍ර ව්‍යවසායකයින්

### මාධ්‍යයන්

පාම්ටොප් (Palmtop) බැංකුකරුවන්  
ATM යන්ත්‍ර  
ආබා

### මූලික හවුල්කරුවන්

රාජ්‍ය ආයතන



### මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය

මහජන තැන්පතු අපගේ ප්‍රධාන මූලාශ්‍රය යි. ඊට අමතරව, අපට කොටස් සහ ණය ප්‍රාග්ධනය තිබේ. අපේ ආදායම ව්‍යුත්පන්න වන්නේ,

- පොලී ආදායම
- පොලී නොවන ආදායම
- ආයෝජන ආදායම්
- ගාස්තු පදනම් කරගත් ආදායම්

### සමාජ සහ සම්බන්ධීය ප්‍රාග්ධනය

HDFC යනු පාරිභෝගිකයන් හොඳින් හඳුනන, විශ්වාසවන්ත වෙළඳ නාමයක්ව තිබේ.

වසර ගණනාවක් පුරා ගොඩනගන ලද මෙය, අමීල වත්කමකි.

**වැදගත්කම**

අපගේ වටිනාකම් අපගේ සංවිධානයේ සංස්කෘතිය පෝෂණය කරන අතර අපගේ සේවකයින්ගේ ආකල්ප හා හැසිරීම හැඩගන්වයි. එහෙයින්, අපගේ වටිනාකම් පැහැදිලිව සියලු සේවකයින්ට පැහැදිලිව සන්නිවේදනය කළ යුතු අතර, තීරණ ගැනීමේදී, දෛනික මෙහෙයුම් සහ බාහිර පාර්ශවකරුවන් සමඟ කටයුතු කිරීමේදී, ක්‍රමෝපායයන් සකස් කිරීමේදී සිහි තබා ගත යුතු බව අප සලකන්නෙමු.

2018 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ මෙහෙයුම් ආකෘතීන් වෙත සිදුකළ දුර්දර්ශී වෙනස්කම් සමඟ අපේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය ශක්තිමත් විය. ශාඛාවන් සමූහගත ආකෘතියක් යටතට පත් කිරීම මගින් ශාඛාවන් අතර අන්තර්ක්‍රියාකාරකම් ශක්තිමත් කිරීම සහ මෙහෙයුම්වල කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම ඊට ඇතුළත් වේ. මධ්‍යගත ණය ආකෘතියක් හඳුන්වාදීම මගින් ණය ලබාදීම පිළිබඳව වඩාත් හොඳින් අධීක්ෂණය කිරීමට හැකිවිය. අවදානම් මත පදනම් වූ මිල පටිපාටියක් අනුගත කිරීම මගින් බැංකුවට ණය දීමේදී ඇතිවන අවදානම් මට්ටම පුද්ගලික මට්ටමෙන් හඳුනාගත හැකිවීමත්, ඉහළ ණය අනුපාතයන් ඇති පාරිභෝගිකයන්ට සහාය වීමටත් හැකි වීමටත් අවස්ථාව සැලසු නිසා ණය සම්බන්ධ කටයුතුවලට මහත් සහයෝගයක් ලැබුණි. හැකියාවන් මත බෝනස් ලබාදීම මගින් ශාඛා ජාලය පුරා හොඳ කාර්යක්ෂමතාවක් ගොඩනැගුණි. මේ ගැන සහ වෙනත් මෙහෙයුම් වෙනස්කම් සඳහා ප්‍රධාන කළමනාකරු/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී :ධීවර්ඤධී\* සමාලෝචනය බලන්න.

බැංකුව නව වෙළඳපොළ අංශ ඉලක්ක කිරීමෙන් සහ නව ගැලපුම් නිෂ්පාදන හා සේවාවන් හඳුන්වාදීමෙන් විවිධාංගීකරණ ක්‍රමෝපායන් මත තවදුරටත් අවධානය යොදන ලදී. මෙම විවිධාංගීකරණ ක්‍රමෝපායයන් සාම්ප්‍රදායික නිවාස ණය අතිබවන ලද මූල්‍ය නිෂ්පාදන හා සේවාවන් රැසක් හඳුන්වාදෙන්නට බැංකුවට හැකි විය. මෙම විවිධාංගීකරණ නිෂ්පාදන පෙළගැස්ම අවදානම් වෙනස්කම් යළි සමතුලිත කරමින් නව අතිරේක ආදායම් ප්‍රවාහයන් විවෘත කර දුනි.

**අප වටිනාකම ගොඩනගන ආකාරය**

අපගේ පාම්ටොප් (Palmtop) බැංකුකරුවන් ඔබේ දොරකඩ වෙතට ම බැංකු කටයුතු ගෙන එනු ඇත.

අපේ ඉලක්කය කාලයත් සමඟ පාරිභෝගික ප්‍රමාණය වැඩිවන දිගු කාලීන සබඳතා ගොඩනගා ගැනීමයි.

අපි අපේ පාරිභෝගිකයන්ගේ මූල්‍ය සාක්ෂරතාව ගොඩ නගමින්, ඔවුන්ගේ විවිධ අවශ්‍යතාවන්ට ගැලපෙන බැංකු නිෂ්පාදන බුද්ධිමත්ව තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දෙන්නෙමු.

**රටට දායකත්වය**

බදු මගින් අප ජාතික මහා භාණ්ඩාගාරයට දායක වේ.

දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීමේ ආණ්ඩුවේ අරමුණු සඳහා සහය වීමට අඩු පහසුකම් සහිත වෙළඳපොළවල් වෙත සංවර්ධන ණය ලබාදීම.

රටේ ඌණ සංවර්ධන ප්‍රදේශවල මධ්‍ය හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම.

අවිධිමත් ආර්ථිකය, විධිමත් බැංකු ක්ෂේත්‍රය වෙතට ගෙන ඒම.

**මානව ප්‍රාග්ධනය**

අපගේ මානව සම්පත පුහුණු සහ අත්දැකීම් සහිත ප්‍රධාන හා අනෙකුත් ශාඛා නිලධාරීන්ගෙන් මෙන්ම වර්ධනය වෙමින් පවතින පාම්ටොප් බැංකුකරුවන්ගෙන් ද සමන්විත වේග

**බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය**

මධ්‍ය සිට අවම ආර්ථික අංශ දක්වා නිවාස මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ ආයතනික දැනුම අප සතුව ඇත. දැන් වියට නූතන තොරතුරු තාක්ෂණික පද්ධතීන්ගේ සහාය ද ලැබේ.

**පාරිසරික වගකීම**

පාරිසරික වගකීමකින් යුතුව, වගකිව හැකි ණය දීමේ ක්‍රමෝපායන් සමඟ අපගේ ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යාම අපේ ඉලක්කය යි.

## නිෂ්පාදන පෙළගැස්ම



**කැඳුල්ල**

දේපළ උකස් මත ලබා දෙන නිවාස ණය ක්‍රමය.



**ශ්‍රම උදාන**

සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජිකයන්ට EPF ශේෂය මත ලබාදෙන නිවාස ණය.



**ලයිස්ට්ලිස්ට් ලෝන්**

නම් කළ සැපයුම්කරුවන් හරහා ගෘහ උපකරණ මිලදී ගැනීමට ලබාදෙන ණයකි.



**සිතූ සෙවණ**

ඔබේ ජීවන රටාවට ගැලපෙන නිවාස ණයකි.

**Professionals' Loan**



**වෘත්තිකයන්ගේ ණය**

සුදුසුකම් ලත් වෘත්තිකයන් සඳහා නිවාස අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ලබාදෙන ණය.

**සිරිසර නිවාස ණය**

වත්මන් පාරිභෝගිකයන්ට තම ජීවන තත්වය උසස් කරගැනීමට නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දෙන ණය.



**ගෝල්ඩ් ලෝන්**

හදිසි මූල්‍ය අවශ්‍යතාවන් සඳහා රත්‍රං වටිනාකම අනුව ලබාදෙන ණය.

**Corporate & Development Finance**

**ආයතනික සහ සංවර්ධන ලිහනන්ස්**

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරවලට උපකාර වීමට ඇති විශේෂිත ණය ක්‍රමයකි.

# ඉතුරුම්



### ප්‍රතිලාභ

දිවයින පුරා පිහිටි ATM ජාලය, අන්තර්ජාල බැංකුකරණ පහසුකම් සහ ජංගම බැංකු සේවා වෙත පිවිසීම යනාදී විශේෂ දීමනාවන් සහිත සාමාන්‍ය ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමකි.



### විශ්‍රාම රැකවරණ

නම්‍යශීලී ඉතුරුම් විකල්පයක් සහ වෙළඳපොළ ඉහළ පොළී අගයක් සහ අසමසම වාසි රැසක් සමග නිර්මිත විශ්‍රාම සැලසුමකි.



### සෙට් ගෝ ලයිෆ්

යෞවනයන්ට අනාගතය සැලසුම් කිරීමට හදුන්වාදුන් විශේෂ ධන නිර්මාණ ක්‍රමවේදයකි. සෙට් ගෝ ලයිෆ් මගින් වෙළඳපොළ අභිබවන පොළී අගයක් ලබාදෙයි.



### අරුණ

ප්‍රථම වරට බැංකුවකින් දෙමළ ප්‍රජාව වෙත නිමැවූ නිෂ්පාදනයක් වන මෙය නිලීණ රැකවරණ සතු විශේෂාංග වලට සමානව ගොඩ නගා ඇත,



### විශ්‍රාම උදාන

ඉහළ වෙළඳපොළ පොළී අගයන් සමග ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් වෙනුවෙන් සැකසූ ස්ථාවර තැන්පතු ක්‍රමයකි.



### නිලීණ

සිත්ගන්නාසුළු තෘත ක්‍රමයක් ඇති, වැඩිවන පොළී අගයක් සහිත ළමා ඉතුරුම් ගිණුමකි.



### ශ්‍රී රත්නාභිමානී

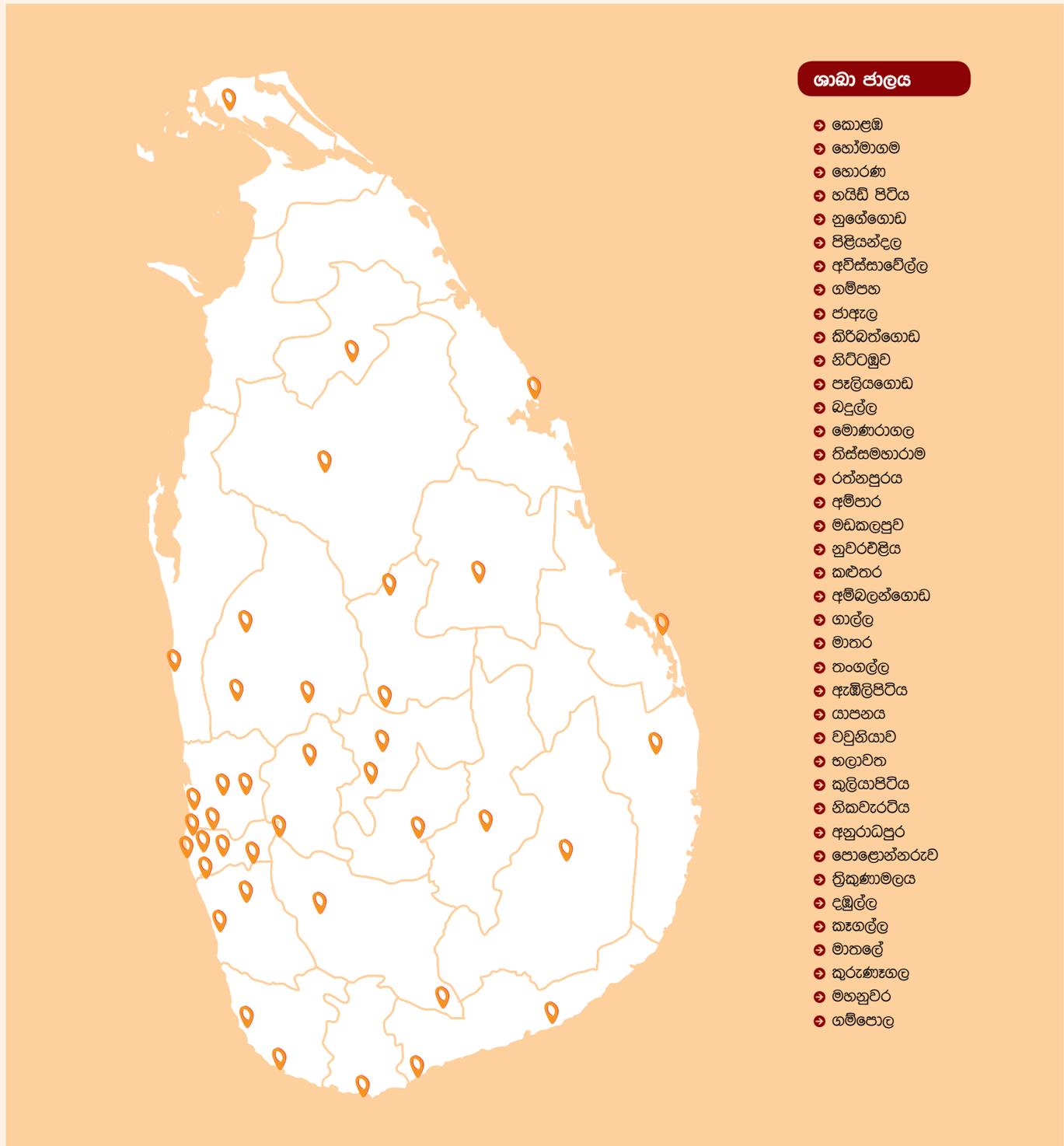
ගිණුම් හිමියා සහ පවුල විශ්‍රාම ගැනීමට පෙර හා පසුව ද ආරක්ෂා කරලීමට සැකසූ රක්ෂණය මත පදනම් වූ විශ්‍රාම සැලසුමකි.



### සමාර්ථ ගෝල්ෆ්

කෙටි කාලයක් තුළ තම ඉලක්ක කරා ළඟා වීමට කැමති අය වෙනුවෙන් සැකසූ ඉතුරුම් නිෂ්පාදනයකි.

## ජාල සිතියම



අපගේ  
අනාගත  
දුරදර්ශී සැලසුම්  
මගින්

නව  
නිෂ්පාදන  
සහ සේවා

බිහි  
කිරීමට  
මංසෙත්  
විවර වේ

---

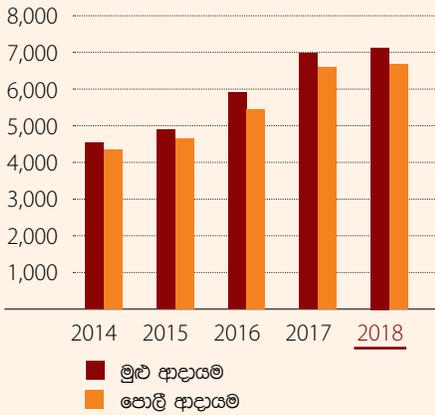


## වසරෙහි කැපී පෙනෙන මූල්‍ය පරිවර්තන

	2018 රු. මිලියන	2017 රු. මිලියන	වෙනස %
<b>වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිඵල</b>			
ආදායම්	7,120	6,978	2
බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය	919	821	12
බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන	354	407	(13)
බදු වලින් පසු ලාභය	564	414	36
රජයේ ආදායම	359	412	(13)
<b>වසර අවසානය වන විට</b>			
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල	4,757	4,232	12
ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු	37,016	36,655	1
ගනුදෙනුකරුවන්ගේ දළ ණය සහ අත්තිකාරම්	38,812	35,735	9
මුළු වත්කම්	49,285	49,724	(1)
<b>සාමාන්‍ය කොටසක බෙදියාම් අනුව විස්තර</b>			
කොටසක ඉපයුම (මූලික) (රු.)	8.72	6.40	36
<b>මූල්‍ය අනුපාත</b>			
කොටස් හිමි අරමුදල මත සාමාන්‍ය ප්‍රතිලාභය (%)	12.56	10.29	22
සාමාන්‍ය වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ (%)	1.14	0.87	31
මුළු වත්කම් මත කොටස්කරුවන්ගේ හිමිකම් (%)	9.65	8.51	13
<b>ව්‍යවස්ථාපිත අනුපාතයන්</b>			
ද්‍රවශීල වත්කම් (%)	20.56	27.58	(25)
පොදු හිමිකම් මට්ටම - ස්ථර 1 (%) - අවම අවශ්‍යතාව 6.37%	16.41%	13.52%	
මුළු ප්‍රාග්ධන මට්ටම - ස්ථර 1 (%) - අවම අවශ්‍යතාව -7.87 %	16.41%	13.52%	
මුළු ප්‍රාග්ධනය (%) - අවම අවශ්‍යතාව -11.87 %	16.41%	13.52%	
<b>වෙනත් විස්තර</b>			
ශාඛා	39	39	-
සේවකයන් (කාර්ය මණ්ඩලයේ සංඛ්‍යාව)	561	567	(1)
ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම - ෆිච් රේටින්ග්ස් (ලංකා)	BB+(lka)	BBB-(lka)	

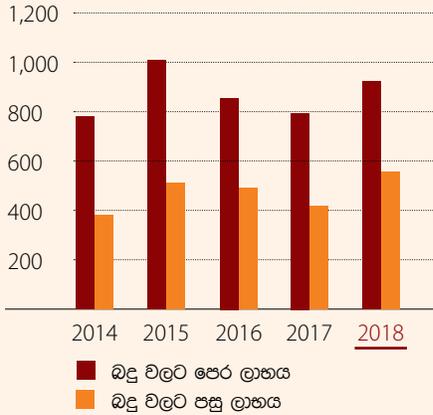
**ආදායම**

රු. මිලියන



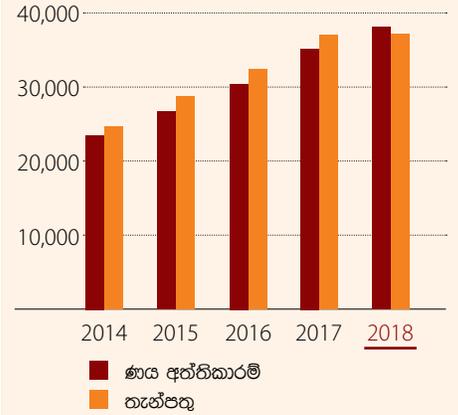
**බදු වලට පෙර සහ පසු ලාභය**

රු. මිලියන



**ණය අත්තිකාරම් සහ තැන්පතු**

රු. මිලියන

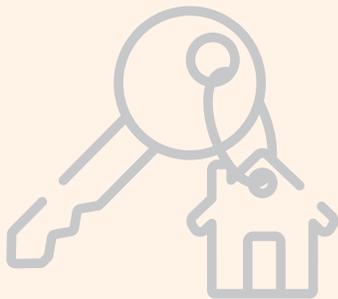
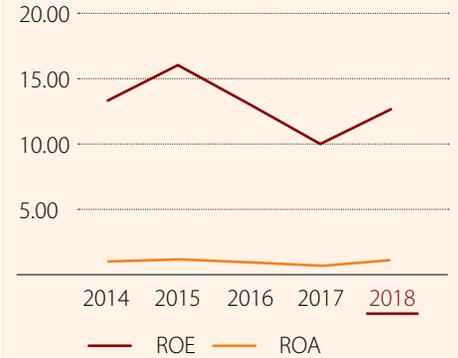


# රු. මිලියන 918 ක

බදු වලට පෙර ලාභයක්

**ROA සහ ROE**

%

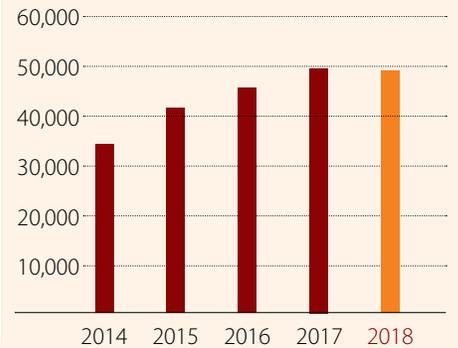


රු. මිලියන 38,812 ක

නිවාස ණය

**සමීක්ෂණ ධනය**

රු. මිලියන



## සභාපතිගේ පණිවිඩය



# “බැංකු මූලධර්ම සවිමන්ව වර්ධනය වෙමින් පවතින අතර, අනාගත තිරසාර වර්ධනයක් වෙනුවෙන් පදනම සකසා ඇත”

2018 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන HDFC බැංකුවේ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සහ වාර්ෂික වාර්තාව අපේ ගෞරව පාත්‍ර හවුල්කරුවන් වෙත ඉදිරිපත් කරන්නට ලැබීමත්, ඔබේ බැංකුව මෙම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලකිය යුතු තරම් හොඳ හැකියාවන් දක්වා ඇති බවත් දැනුම් දීමට ලැබීමත් මා භාග්‍යයක් කොට සලකමි.

2018 වසරේ මුහුණපෑ සුවිශේෂ අභියෝගයන් හමුවේ ඔබේ බැංකුව ප්‍රශංසනීය මූල්‍ය හැකියාවන් වාර්තා කර ඇති බව මම විශ්වාස කරමි. මේ වසර අප අවසන් කරන ලද්දේ බදු වලින් පසු ලාභය රු. මිලියන 564ක් හෙවත් 2017ට සාපේක්ෂව 36%ක වර්ධනයක් ද සමඟයි.

### අපගේ උපාය මාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම

ඉකුත් වසර සඳහා උපාය මාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම වෙනුවෙන් HDFC දැක්වූ හැකියාවන් හොඳ තත්වයක පවතී. වසර සඳහා අපේ මූලික පරමාර්ථය වූයේ බැංකුවක් වශයෙන් මහ බැංකුව විසින් නියම කරන ලද අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාව සපුරාලීමයි. වසර ආරම්භයේදී හොඳ ප්‍රාග්ධන අනුපාත පැවතියද මහ බැංකුව විසින් නියම කරන ලද ස්ථර 1 (Tier 1) ට අදාළ වන ප්‍රාග්ධන මට්ටම සපුරාලීමට තරම් ප්‍රාග්ධනයක් බැංකුව සතුව නොවීය. ඔබාලින් බැංකුවේ ප්‍රධාන හවුල්කරුවා වන රජය

සමග සාකච්ඡා කරමින් මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත ඊට ගත හැකි ක්‍රියා මාර්ග අපි පෙන්වා දුන්නෙමු. 2018 අපේල් මාසයේදී අපට HDFC බැංකුව හරහා භාණ්ඩාගාරයට නිකුත් කරන සදාතන බැඳුම්කරයක් හරහා රු. බිලියන 1.4ක මුල ප්‍රාග්ධනයක් ලබාගැනීම සඳහා කැබිනට් අනුමැතිය ලැබිණි. 2019 ජුනි මස මැද භාගය වන විට අපට රු. බිලියන 5ක ස්ථර 1 (Tier 1) ට අදාළ වන ප්‍රාග්ධන මට්ටම සපුරන්නට හැකි වනු ඇති බව අපේ විශ්වාසය යි. මෙම හිමිකම් ඉහළදැමීම හිසා බැංකුවේ වත්මන් අයිතිකාරීත්වය වෙනස් නොවේ. රජයේ 51% ක අයිතිය සහ 41%ක පෞද්ගලික හිමිකාරීත්වය නොවෙනස්ව පවතිනු ඇත.

දෙවන මූල්‍යමාසික පරමාර්ථය වූයේ ජාතික සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය සමග HDFC සබඳතාව තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීමයි. රජයේ මූලික පරමාර්ථයක් වූ මධ්‍ය සහ අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජාවන්ට අඩු වියදම් නිවාස සැලසුම් ලබා දීම සඳහා දැරිය හැකි මිලකට HDFC මගින් ණය ලබා දීම යි. කෙසේ නමුත් අදාළ දිනය වන විට බලාපොරොත්තු වූ අයුරින් අඩු වියදම් හෝ වෙළඳපොළ අනුපාතයට වඩා අඩුවෙන් මධ්‍ය සහ අඩු ආදායම්ලාභීන්ට ණය ලබා දීමේ ජාතික මෙහෙවරට සහයෝගය දීමට HDFC බැංකුව අපහසු විය. එයට හේතුව වූයේ අඩු වියදම් අරමුදල් ලබා ගැනීමට බැංකුවට ඇති නොහැකියාව යි. විශේෂිත බැංකුවක් වශයෙන් HDFC වෙත ජංගම ගිණුම් ආදිය හරහා අඩු වියදම් අරමුදල් ගොඩ නැගීමට නොහැකිය. එම හිසා, එකම විකල්ප වනුයේ රජය හරහා අඩු මිල අරමුදල් ලබා ගැනීම සහ සහන ණය යෝජනා ක්‍රම හෝ සහන ණය ආයතන හරහා ණය ලබාගැනීම වැනි වෙනත් මාර්ග මූලාශ්‍ර යි. අප දැනටමත් මේ සඳහා තිරසාර, දිගු කාලීන විසඳුමක් වෙනුවෙන් කටයුතු කරමින් සිටින්නෙමු.

වසර සඳහා තෙවන ප්‍රමුඛතාවක් වශයෙන් බැංකුවේ වෘත්තීය සංගමය සමග 2018 මුල සිටම පමා වෙමින් ආ නව සාමූහික ගිවිසුමකට එළැඹිණි. වසර තුනක එකඟතාව හමාර කිරීමට පමා වීමෙන් ශ්‍රම බලකාය තුළ අධෛර්යමත්



සභාපතිගේ පණිවිඩය

# “2019 නව මූල්‍ය වර්ෂය HDFC වෙත බැංකුවක් වශයෙන් වර්ධනය විය හැකි වර්ෂයක් වන අතර, ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධනයක් සමග 2017-2020 දක්වා වසර 4ක සංස්ථාපිත සැලසුමක් අනුව කටයුතු කිරීමට හැකිවනු ඇත”

බවක් ඇතිවූ අතර කාර්යක්ෂමතාව ද අඩාල විය. එම නිසා, 2018 තෙවන කාර්තුවේදී නව සාමූහික ගිවිසුමකට අත්සන් තැබූ අතර ඉන් කාර්ය මණ්ඩලයේ ඵලදායීතාව සහ සහයෝගය වර්ධනය විය. මෙහිදී ඇතැම් තීරණාත්මක කාරණාවන් අවබෝධ කරගෙන ඒවාට එකඟ වීමට වෘත්තීය සංගමයේ වූ ආකල්ප මම අගය කරමි. ප්‍රථමයෙන් ඔවුන් වසර තුනක කාලයක් පුරා වැටුප් වැඩිවීම පිළිබඳ එකඟතාවන්ට එළඹ ඇතර ඉන් බැංකුවේ මුදල් ප්‍රවාහයන්ට දැරිය හැකි සේ වැටුප් වැඩි කරලීමට පහසුවක් විය. දෙවන පියවරයන් වූයේ ඵලදායීතාව අනුව බෝනස් ගෙවීමට එකඟ වීමයි. තෙවැන්න, බැංකුවේ අක්‍රීය ණය (NPL) අනුපාත වැඩි අතහැරගස් මෙහෙයුම් අංශයන්හි දී කාර්ය මණ්ඩලය තම වගකීමටත් වඩා ඉහලින් ඒ හා සහයෝගය දැක්වීමට වෘත්තීය සමිතිය සුභද්‍රව එකඟ වීමයි.

**හවුල්කාර අවශ්‍යතා සපුරාලීම**

බැංකුව මුහුණ දුන් අභ්‍යන්තරික සහ බාහිර සංරෝධනයන් තුළ මූල්‍යමය පියවරයන් අතින් HDFC තරමක් හෝ හොඳට 2018 තුළ ඒ වෙත ළඟා වූ බව මම විශ්වාස කරමි. මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර සඳහා ප්‍රධාන කළමනාකරු/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (GM/CEO) සමාලෝචනය සහ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන සමාලෝචනය කියවන මෙන් මම අපගේ හවුල්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

හවුල්කරුවන් සඳහා ලාභාංශ ගෙවීම් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ බෙදාදීමේදී විය නිසි අයුරින් අපට නොහැකිවිය. මෙයට මූලික හේතුව වූයේ බැංකුව අයත් වන ස්ථර 1 ට නියමිත ප්‍රාග්ධන

මට්ටම සපුරාලන තුරු ලාභාංශ නොබෙදිය යුතු බව සඳහන් කරමින් මහ බැංකුව විසින් ගනු ලැබූ තීරණයයි.

2018 දෙසැම්බරය වන විට රු. බිලියන 5.0ක අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාව හැර, HDFC මූල්‍යමය වශයෙන් ස්ථාවරව ණය ගෙවීමට හැකි පූර්ණ හැකියාව ලබාගත් බව මම සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි. එමනිසා, අනාගත තිරසාරභාවය සම්බන්ධයෙන් අප කොටස් කරුවන් වෙනුවෙන් කටයුතු කර ඇති බව මම විශ්වාස කරමි.

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර, කෘෂිකර්මාන්තය සහ අනෙකුත් අවදානම සහගත කොටස් වලට උපකාර කිරීම මගින් අපගේ ප්‍රධාන හවුල්කරු වන රජයේ න්‍යායපත්‍රයට ද අපිට හැකි උපරිමයෙන් සහයෝගය ලබා දුන්නෙමු.

**උපාය මාර්ග හා සම්පත් වෙන් කිරීම**

2019 නව මූල්‍ය වර්ෂය HDFC වෙත බැංකුවක් වශයෙන් වර්ධනය විය හැකි වර්ෂයක් වන අතර, ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධනයක් සමග 2017-2020 දක්වා වසර 4ක සංස්ථාපිත සැලසුමක් අනුව කටයුතු කිරීමට හැකිවනු ඇත. 2019 දී මූල්‍ය විනයානුකූල රාමුවක් තුළ බැංකුවේ සිව් වසරක උපාය මාර්ග හා දැනට තිබෙන වෙළඳපොළ මත වඩාත් හොඳින් අවධානය යොමු කිරීමට අපි කටයුතු කරන්නෙමු. විබැවින්, අප දැනටමත් වසර 4ක වර්ධන උපායයන් සඳහා අවශ්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය, අලෙවිකරණය, නව තාක්ෂණය, නව බඳවා ගැනීම් සහ පුහුණුව සහ සංවර්ධනය ආදිය සඳහා සම්පත් වෙන් කර තිබේ.

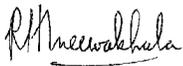
තාක්ෂණය යොදා ගැනීම අප විශේෂයෙන් අවධානය යොමු කරන අංශයකි. 2017-18 දී නව ප්‍රධාන බැංකු පද්ධතියක් ස්ථාපනය කරන තුරු බැංකුවේ යල් පැන ගිය තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියක් තිබිණි. එම නිසා, ඉන් ඉදිරියට යමින් නූතන අලෙවිකරණ මෙවලම් හා හැකියාවන් ව්‍යාපාර සංවර්ධනයට හා අලෙවි කරණයට යොදා ගැනීමට අපි බලාපොරොත්තු වෙමු. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය මත ආයෝජනය කරමින් පාලන පද්ධති, අභ්‍යන්තර පාලක සහ අවදානම් කළමනාකරණ ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන්නෙමු. තෙවනුව, නූතන තාක්ෂණය මගින් පරිපාලන වියදම් අඩු කරගෙන, අපගේ මෙහෙයුම් ඵලදායීතාව වැඩි කරගැනීමට ද කටයුතු කරන්නෙමු.

බැංකුවේ විවිධාංගීකරණ උපායමාර්ගය සමග අපේ වෙළඳපොළ සහ ගනුදෙනුකරුවන් ද වෙනස් වෙමින් පවති. එනිසා, අනෙකුත් උපායමාර්ගික මැදිහත්වීම් වලට අමතරව ගනුදෙනු සහ සන්නිවේදනයන් සඳහා ද පාරිභෝගිකයන් වෙනුවෙන් නූතන තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික විසඳුමක් ගෙන ඒමට බලාපොරොත්තු වෙමු. එමගින් HDFC සඳහා අන්තර්ජාල බැංකු පහසුකම් වර්ධනය කෙරෙනු ඇත. අපගේ නව මූල බැංකු පද්ධතිය සතුව පරිපාලන සහ හවුල්කාර සහසම්බන්ධතා මගින් බැංකුවේ විශේෂ වෙනස්කම් ඇති කිරීමේ හැකියාව ඇති බව මම විශ්වාස කරමි. එමගින්, අපි ඩිජිටල් වේදිකාවන් මතට පිවිසීම වේගවත්ව සිදුකරමින් HDFC නවීන, තාක්ෂණයෙන් බල ගැන්වූ නිවාස ණය විශේෂඥයකු බවට පත් කිරීමට කටයුතු කරන්නෙමු.

පසුගිය වසර තුළ අපි අපගේ මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තිය වැඩි දියුණු කිරීම, පුද්ගල භාක්‍යය වර්ධනයට මග පෑදීම, පුහුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම, ආයතනික අඛණ්ඩ සැලසුම්කරණය යනාදිය වෙනුවෙන් අප ආයෝජනය කර තිබේ. 2018 දෙසැම්බර් අවසානය වනවිට සැකසූ HDFC මානව සම්පත් පදනම පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා මානව ප්‍රාග්ධනය සම්බන්ධයෙන් ඇති කොටස වඩාත් හොඳ අවබෝධයක් ලබාදෙනු ඇත. HDFC දැන් ඉදිරියට යාමට සූදානම්ව සිටින අතර, ප්‍රාග්ධන ගැටළුව විසඳීමත් සමගම 2019 සහ 2020 වනවිට වේගවත් ප්‍රගතියක් ලබනු ඇති බව මම විශ්වාස කරමි.

නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍ය ගරු සජිත් ප්‍රේමදාස මහතාට, අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානීන්ට මගේ ප්‍රණාමය පළ කිරීමට මම මෙය අවස්ථාවක් කර ගතිමි. සුපුරුදු පරිදි අපගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවුණු ක්‍රියාකාරීත්වය මම අගය කරන අතර, ඉදිරි වසර තුළ වැඩි ප්‍රගතියක් දකින්නට ලැබෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි. අපේ දේශය වෙනුවෙන්, ශක්තිමත් වෘත්තීය කණ්ඩායමක් වශයෙන් අප අනාගතයට විශ්වාසයෙන් යුතුව මුහුණ දෙන්නෙමු.

ඔබේ විශ්වාසී,



**ආර්. එම්. මිවක්කල**

සභාපති

2019 මැයි 17

සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සමාලෝචනය



# “HDFC බැංකුව 2018 දී අභියෝගාත්මක වසරක් අතිවිඳි නමුත් තම මූලෝපායික අරමුණු සහ ප්‍රධාන මෙහෙවර තුළ ඉදිරි ගමනක නියැලී සිටී”

HDFC බැංකුව 2018 දී අභියෝගාත්මක වසරක් අතිවිඳි නමුත් රටේ සුඛ සිද්ධිය උදෙසා අඩු ආදායම්ලාභීන්ට නිවාස මූල්‍ය පහසුකම් ලබාදීම තුළින් තම මූලෝපායික අරමුණු සහ ප්‍රධාන මෙහෙවර තුළ ඉදිරි ගමනක නියැලී සිටී.

## මූල්‍ය කාර්යසාධනය

2018 වසර මුළු රටට ම මදක් අපහසු කාල වකවානුවක් වුව ද තෘතීය වෙත 2017ට වඩා වැඩි මූල්‍ය පදනමක් ලබා ගන්නට හැකි විය. මූලෝපායි තීරණ රැසක් සමග ආදායම් වර්ධනය කරගැනීමට සහ ශක්තිමත් ශේෂ පත්‍රයක් ලබා ගන්නට හැකි විය. මිලට සරිලන උපරිම වාසි ලබා ගැනීම සඳහා අපේ ආයෝජන නිෂ්පාදන පෙළගැස්ම (Investment portfolio) යළි සැකසීම සහ අඩු ඵලදායී ආයෝජන ද්‍රවශීලණය කිරීම මෙන්ම, ණය දීමේ හා තැන්පතු නිෂ්පාදන පෙළගැස්මේ විවිධාංගීකරණය යනාදිය මීට ඇතුළත් වේ.

මෙහෙයුම් ලාභය අනුව බැංකුව බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය හා බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය 2017දී රු. මිලියන 821 සහ රු. මිලියන 414, 2018දී

# මිලියන 564ක ශුද්ධ ලාභයක්

පිළිවෙළින් රු. මිලියන 918 සහ රු. මිලියන 564ක් බවට පත් විය. නව ණය ආපසු ගෙවීමේ බදු (DRL), එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු (NBT) සමග 2018 වසරේදී ඇතිවූ සාර්ව පරිසරය යටතේ පවා අපේ බදු වලට පසු ආදායම 36%කින් වැඩි වීම ඉතාම අගනේය. ඇත්ත වශයෙන්ම බැංකුවේ බදු ගෙවීම් 2017 දී රුපියල් මිලියන 232 සිට රුපියල් මිලියන 289 දක්වා 25% කින් ඉහළ ගොස් ඇති අතර

වය බැංකුවේ සමස්ත පිරිවැටුමෙන් 5% ක පමණ දායකත්වයක් දක්වයි.

ලාභය 9%කින් පමණ ඉහළ ගිය අතර ඊට ප්‍රධාන හේතුව වූයේ රු. බිලියන 35 සිට රු. බිලියන 38 දක්වා ණය නිෂ්පාදන පෙළගැස්ම (lending portfolio) වර්ධනය කිරීමයි. වසර තුළ අපට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පිහිටි අපේ විශේෂිත සංස්ථාපිත ණය දීමේ අංශය හරහා ව්‍යාපාරික

සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සමාලෝචනය

# “ HDFC යනු රාජ්‍ය බැංකුවකි. තවද HDFC කොටස් කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත කර ඇති අතර, යහපාලන අරමුණු සහ විනිවිද භාවය ඉන් ඉහළ නැංවේ”

ණය ඇගයුම් මධ්‍යගත කර, ණය දීමේ නිෂ්පාදන පෙළගැස්ම ශක්තිමත් කරන්නට හැකි විය. මෙම පියවර මගින් විශේෂිත සේවා හරහා විශාල සංස්ථාපිත ගනුදෙනුකරුවන්ව ඇඳ බැඳ ගන්නට හැකිවනු ඇත.

අහඹු අවස්ථාවන් සඳහා පවත්වාගෙන ගිය අතිරික්ත ද්‍රවශීලතාව, අවදානම් වල යළි අගය සෙවීම මගින් අවම කරන ලදී. මෙමගින් වසර සඳහා වූ පාඩුව අවම කරගෙන මූලික මට්ටමක් ගොඩ නැගීමට හේතු විය.

තැන්පතු පදනම 1% කින් රූපියල් බිලියන 37 ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇති අතර, 2018 වසරේදී සමස්ත තැන්පතු වලින් 44% සිට 51% දක්වා තැන්පතු සංචිත වර්ධනය වී තිබේ. දුෂ්කර ආර්ථික තත්ත්වයන් යටතේ වුව තැන්පතු වල සිදුවූ මෙම වර්ධනය HDFC සතු සුවිශේෂී හැකියාවක් බව කිව හැක. HDFC යනු රාජ්‍ය බැංකුවක් වන අතර, අනෙකුත් රාජ්‍ය බැංකු මෙන් නොව HDFC කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළේ ලැයිස්තුගත වූවකි. මෙය උසස් මට්ටමේ විනිවිදභාවයක් සහිත ඉහළම මට්ටමේ සුරක්ෂිතභාවයේ අගනා සංයෝජනයකි. HDFC අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් 49% ක කොටස් හිමිකාරීත්වයක් දරන අතර ඉන් බැංකුවේ ව්‍යාපාර නැඹුරුව වර්ධනයට හේතු වේ.

### මූල්‍ය පදනම ශක්තිමත් කිරීම

2018 වසරේදී මගේ අවධානය යොමු කළ ප්‍රධානතම දෙයක් වූයේ ණය තත්ත්ව සහ ණය අවදානම කළමනාකරණය කිරීමයි. දිගු කාලීන ඉදිරි දර්ශනයක් සහිතව අපි ක්‍රමානුකූලව අක්‍රීය

ණය අනුපාතයන් අවම කිරීමේ ක්‍රියාදාමයක නියැලී සිටීමු. සාපේක්ෂ යහපත් මූල්‍ය මට්ටම හැරුණු විට, බැංකුවේ EPF ණය හැර දළ අක්‍රීය ණය (NPL) අනුපාතයන් 10%ක සාමාන්‍යයක් පවත්වා ගැනීම HDFC සතු ඉහළතම ජයග්‍රහණ මට්ටමකි. බැංකුවේ අක්‍රීය ණය (NPL) අනුපාතයන් අතිවාර්‍ය අවදානමක් ඇති අඩු සහ මධ්‍ය ආදායම් ලාභීන්ට නිවාස ණය ලබාදීමට HDFC සතු ව්‍යවස්ථාපිත විධිනියෝග ඇතුළු විවිධ හේතු නිසා සම්පිණ්ඩනය කිරීම අපහසු බව ඉතිහාසය පුරා තහවුරු කර ඇත. 2018 දී අක්‍රීය ණය සඳහා ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දී ඇති අතර සියලුම බැංකු කාර්ය මණ්ඩලයන් ඒවා අවම කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

ගෙවීම් පැහැර හරිනු ලබන ගිණුම් ක්‍රමානුකූලව හඳුනා ගැනීම සහ ඒවාට නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අප විසින් බහුපාර්ශවීය ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කරන ලදී. දිගුකාලීන ගෙවීම් නිඟයන් සහ පසුගිය වසර වලදී ඩිපෝලේ පහසුකම් පහළම

මට්ටමේ තිබූ ශාඛා පාලය හරහා මෙය සිදුකිරීම අතිශය වෙහෙසකර හා කල් ගතවන්නක් බව ඔප්පු වී ඇත. නව මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සියළු පද්ධති සහ කාර්ය මණ්ඩලය නිසි සේ පෙළගස්වා ගැනීමෙන් වේගවත් ප්‍රගතියක් දක්නට ලැබෙනු ඇතැයි මම විශ්වාස කරමි.

අපගේ වත්මන් අක්‍රමිකතාවන් අඩු කිරීමටත්, ණය නිෂ්පාදන පෙළගැස්ම තවදුරටත් පිරිහීම වැළැක්වීම සඳහාත් අපගේ ණය අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. විබැවින්, ණය ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයන් සහ ණය දෙන නිර්ණායකයන්ගේ ප්‍රගති සමාලෝචනයක් අපි ආරම්භ කර ඇති අතර, දැන් අපට පාලිත ණය අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියක අවශ්‍යතාව දැනී ඇත. පාලන අනුමත කිරීම් සහ රාජකාරී වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා බලය පවරන ලද ආධිපත්‍යය ව්‍යුහය පරිමේය කිරීම, පාරිභෝගික සබඳතා ගොඩනැගීම සඳහා ශාඛා කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම වීම පාලනයන්ට අයත් වේ. ණය ලබා ගැනීම සඳහා විෂය බද්ධ කළමනාකරණය වෙනුවෙන් අපි දෙවනුව අනුමැතිය ලබා දෙන මධ්‍යගත ණය පරිපාලන ඒකකයක් හඳුන්වා දුන්නෙමු. අපි හොඳ තත්වයේ ගනුදෙනුකරුවන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන්, සම්මත මිල නියම කිරීමේ ආදර්ශය වෙනුවට අවදානම් මත පදනම් වූ මිල ක්‍රමයක් ද හඳුන්වා දුන්නෙමු. අපි අපේ නිෂ්පාදන පෙළගැස්මේ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා නව ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරියෙකුගේ ද සහාය පෞද්ගලික අංශයෙන් ලබාගතිමු. සියලු මට්ටම්වල කාර්යමණ්ඩලය අතර වගවීම පිළිබඳ හැඟීමක් ඇති කිරීම සඳහා

22% ක ස්ථාවර තැන්පතු වර්ධනයක්

මෙම වෙනස්කම් වලට අදාළ වැදගත් හා විෂය බද්ධ කාර්යසාධන ඇගයුම් නිර්ණායකයන් ද ගෙන එන ලදී. මෙම මූලාරම්භයන් මගින් සැලකිය යුතු අක්‍රීය ණය අනුපාතිකවල (NPL) අඩු වීමක් අපේක්ෂා කරන අතර, අපගේ ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම ද ඉන් වැඩිදියුණු කරනු ඇත.

HDFC බැංකුව තුළ වඩාත් හොඳ මූල්‍ය විනයක් සඳහා සිදුවූ තවත් සුවිශේෂී දෙයක් වූයේ, නව සාමූහික ගිවිසුම මගින්, පළමු වරට එක්වන කාර්යසාධනය පදනම් කරගත් බෝනස් ගෙවීම් යාන්ත්‍රණයක් හඳුන්වාදීමත් එය 2019 සිට නව කාර්යසාධනය ඇගයීමේ ක්‍රමයට සම්බන්ධ වනු ලෙසත් සැකසීමයි. 2018 දී කාර්ය සාධන ප්‍රසාද දීමනාවක් කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබාදෙන ලදී. නව ණය අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතිය සහ කාර්යසාධනය ඇගයීමේ ක්‍රමයට කාර්ය මණ්ඩලයේ හා වෘත්තීය සංගමයේ ප්‍රතිචාරයන් අතිශයින්ම ධනාත්මකව බව මා හට වැටහේ. එබැවින්, 2019 දී බැංකුවේ මූල්‍ය මූලධර්ම අඛණ්ඩව දියුණු වනු ඇතැයි මම විශ්වාස කරනවා.

**ප්‍රාග්ධන තත්වයන්**

2018 වසරේදී අප මුහුණ පෑ ප්‍රධාන අභියෝගය වූයේ බැංකුවේ ඇතිවූ ප්‍රාග්ධන හිඟය නිසා පළමු ස්ථරයට අදාළවන (tier 1) ප්‍රාග්ධන මට්ටම රුපියල් බිලියන 5.0ක අවම ප්‍රාග්ධනයක් දක්වා ඉහල දමමින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියෝග යට අනුකූල වීමට නොහැකි වීමයි. එබැවින්, ෆිෆ් රේටින් විසින් HDFC බැංකුවේ ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම B෫ සිට BBB- දක්වා පහත හෙලන ලදී. කෙසේ වෙතත්, වර්තමාන ශ්‍රේණිගත කිරීම පදනම් වී ඇත්තේ තෘතීය හි තනිපත්ත මූලධර්ම මත පදනම්ව මිස රජයේ අනුග්‍රහය මත නොවේ. සියළු ඇගයුම් Rating Watch Negative වෙතින් ඉවත් කර ඇති අතර බලාපොරොත්තු ස්ථාවර වී තිබේ. තවදුරටත් රජයේ භාණ්ඩාගාරයට අතිරේක මට්ටම 1 බැඳුම්කර හිඟත් කිරීම සඳහා සියලු හිඟිමය කටයුතු දැන් අවසන් කර ඇති අතර ප්‍රාග්ධන හිඟය 2019 වසරේදී සීමා කෙරෙනු ඇති බව මම සතුටින් වාර්තා කරමි. මෙය 2019 දී HDFC බැංකුවට සිය ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒමට ඉඩ සලසයි.

ඉහත කී, රු. බිලියන 5ක මහ බැංකු අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාව සපුරාලීම හැරුණු කොට, Basel III මාර්ගෝපදේශ යටතේ සහ 2016 අංක 01 මහ බැංකු නියෝග අනුව අවම ප්‍රාග්ධන අනුපාතයන්ට ළඟා වීමට අපට හැකිව ඇති බව සතුටින් දැනුම් දෙමි.

**නව මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා සැලසුම්**

මූල ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාව සපුරාලුවාට පසු, HDFC වෙත වඩාත් හොඳ ව්‍යාපාර පුළුල් කිරීමේ හා මෙහෙයුම් න්‍යූනිලිතවයක් ඇති වනු ඇති අතර විශේෂයෙන් නූතන මූල බැංකු පද්ධතියකින් යුත් බැංකුවක් වශයෙන් නව නිෂ්පාදන හා සේවා හඳුන්වාදීමට හැකිවනු ඇත.

2019 වසර සඳහා අපේ ඉලක්කය 2018 වසරට සාපේක්ෂව ණය හා අත්තිකාරම් කළඹ (loans and advances portfolio) බිලියන 7 කින් වර්ධනය කරගන්නා අතරතුර දළ අක්‍රීය ණය අනුපාතිකය 25%කින් පහත හෙලීමයි. ඉහළ ලාභ බෙදුම් මගින් ණය දීම වෙත අවධානය යොමු කරමින් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් යළි සමබර කිරීමට අප තවදුරටත් කටයුතු කරන්නෙමු. දැනට අපගේ ණය දීමේ නිෂ්පාදන කළඹෙන් 80%ක්ම නිවාස මත පදනම්ව ඇති නමුත් අප ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ මෙම සාන්ද්‍රතාව 70%කට අවම කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර ලිසිං වර්ධනය කිරීම, රථාං ණය සහ ව්‍යාපාර ණය ලබාදීම හරහා මෙකී ඉලක්කය කරා ළඟාවීමට කටයුතු කරනු ඇත. සියළුම නව ණය ලබා දීම් 3% අක්‍රීය ණය අනුපාතය යටතේ පාලනය වේ.

අඩු වියදමකින් මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා තැන්පතු වර්ධනය අත්‍යවශ්‍ය වේ. එබැවින් සිල්ලර අංශය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් තැන්පතු සඳහා අලෙවිකරණ අංශයන් තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙන යන්නෙමු.

දැනටමත් පූර්ණව ක්‍රියාත්මක වන මූල බැංකු පද්ධතිය මගින් HDFC සතුව නව, නූතන නිෂ්පාදන හා සේවා පෙළක් තිබේ. මෙම නව ව්‍යාපෘති දැනටමත් ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර එහි EMV අනුකූලතා, විජ් සහිත JCB හරපත් ඇතුලත් වේ. EMV විජ් තාක්ෂණය අන්තර්ජාතික සම්මතයක් වශයෙන් ඉහළ මට්ටමේ ආරක්ෂාවක්

හරපත් ගනුදෙනු සඳහා ලබා දෙයි. බැංකුව ශාරී සමග සහ ශ්‍රී ලංකා ගෙවුම් ද්වාර මෙහෙයවන්නකු වන ලංකා ක්ලියර් (Lank Clear) සමග බැංකුවේ ප්‍රථම අන්තර්ජාතික හරපත් ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් අත්වැල් බැඳගනියි.

මේ වන විට සියළුම මූල්‍ය සේවා සපයන්නන් සිය ඩිජිටල් පදලස (digital footprint) පුළුල් කර ඇත. HDFC වෙබ් අඩවියේ වැඩිදියුණු කිරීම් හා උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම් මගින් වැඩි පහසුකම් හා ගනුදෙනු පහසුකම් ලබා දීම හරහා අපගේ ඩිජිටල් අවකාශය වැඩිදියුණු කරගනු ඇත. HDFC සන්නාමය නවීකරණය කිරීමට සහ විවිධ පාරිභෝගික කාණ්ඩ ආකර්ෂණය කරගැනීමට මෙය උපකාර වනු ඇතැයි මා විශ්වාස කරමි.

නව තාක්ෂණයන් අභ්‍යන්තර කාර්යක්ෂමතාවයට ද සහාය වනු ඇත. නිදසුනක් වශයෙන් අපි iPad භාවිතා කරමින් කඩදාසි නොමැති මණ්ඩල රැස්වීම් සහ මණ්ඩල උප කම්පු රැස්වීම් සඳහා ස්වයංක්‍රීය පද්ධතියක් හඳුන්වා දෙමු.

HDFC බැංකුවේ ණය හිඟත් කිරීමේ පද්ධතිය ශාඛා හා ප්‍රධාන කාර්යාලය හරහා සියළුම ලිපි ලේඛන ඩිජිටල්කරණය කිරීම මගින් කඩදාසිවලින් තොරව සිදු කරනු ලැබේ. මින් ණය අනුමත කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම වේගවත් වන අතර වඩා හොඳ ගනුදෙනුකාර සේවාවක් සමග පරිසර හිතකාමී බව ද වර්ධනය වනු ඇත.

බැංකුවේ අවදානම කළමනාකරණය කිරීමේ ප්‍රධාන අංගයක් වන්නේ ආපදා ප්‍රතිසාධන (DR) පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමයි. 2019 දී එම පද්ධතියට අන්තර්ජාලය හරහා, තත්කාලීනව ගනුදෙනු කිරීමේ පහසුකමක් එක් කිරීමට අපි අදහස් කරන්නෙමු. නව ක්‍රමවේදයන් මගින් දෛනික මෙහෙයුම්වල ඕනෑම වෙනස්කමක් / බාධා කිරීමක් හඳුනාගෙන ඊට ස්වයංක්‍රීයව මැදිහත් වනු ඇති අතර, පෙර මෙන් හස්තීයව කාලය ගත කරමින් ඒවා ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමට සිදු නොවනු ඇත.

2019 වසරේ සිට කාර්යසාධනය මත පදනම් වූ ප්‍රසාද දීමනා හඳුන්වාදීමත් සමග සමස්ත මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරීත්වයන් තවදුරටත් දියුණු

## සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සමාලෝචනය

වනු ඇතැයි අපි විශ්වාස කරමු. HDFC මීට පෙර කාර්ය සාධන පදනම මත ප්‍රතිලාභ ලබා නොතිබූ නමුත් 2019 සිට කාර්යසාධන දීමනාව බැංකුවෙහි වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ අනුපාත (ROA) හා නව කාර්යසාධන ඇගයුම් පද්ධතියට සම්බන්ධ වනු ඇත.

### ස්තූති පළ කිරීම්

නිවාස, ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍ය ගරු සපීන් ජේමදාස මැතිතුමාට ස්තූතිවන්ත වන අතර, ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකභාවය අනුගමනය කිරීමට HDFC බැංකුවේ උත්සාහය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා වන බර්නාඩ් වසන්ත ද සිල්වා මහතා විසින් ලබාදුන් සහයෝගය පිළිබඳව ස්තූතිවන්ත වෙමි. මෙවන් අභියෝගාත්මක අවස්ථාවලදී අපේ ගනුදෙනුකරුවන් සහ තැන්පත් කරුවන් අපගේ අධිතාලමයි. ඔවුන්ගේ නිරන්තර අනුග්‍රහය සහ පක්ෂපාතීත්වය ගැන මම කෘතඥ වෙමි. HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ HDFC බැංකුවේ සභාපතිතුමන් මා වෙත දැක්වූ විශ්වාසයට සහ HDFC කාර්ය මණ්ඩලය හා වෘත්තීය සංගමය වසර පුරා දැක්වූ සහයෝගයට ස්තූතිවන්ත වීමටද මම කැමැත්තෙමි. HDFC හි සාර්ථකත්වයට සහයෝගීතාවය අත්‍යවශ්‍ය යි. නව මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලයේ හා වෘත්තීය සංගමයේ අඛණ්ඩ සහාය ලබා ගැනීමට මම බලාපොරොත්තු වන්නෙමි.

මෙයට විශ්වාසී,



### පාලිත ගමගේ

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (CEO)

2019 මැයි 17

## 2018 වසරේ ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම්

### HDFC බැංකුවට බලපාන ප්‍රාග්ධනයන්

HDFC බැංකුව ප්‍රාග්ධනයන් හතරක්,

1. මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය
2. බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය
3. මානව ප්‍රාග්ධනය
4. සමාජ ප්‍රාග්ධනය

බැංකුවට වඩාත් වැදගත් ප්‍රාග්ධනයන් වශයෙන් බැංකුවේ වර්තමාන සහ අනාගත තිරසාර භාවය වෙනුවෙන් එහි අත්‍යවශ්‍ය බව හඳුනාගෙන ඇත.

### නිෂ්පාදිත ප්‍රාග්ධනය

HDFC බැංකුවට සැලකිය යුතු ඉඩමක් හෝ දේපලක් නොමැත. නිෂ්පාදිත වත්කම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගිණුම්ගත කර ඇති ගෘහ භාණ්ඩ හා වාහන සඳහා පමණක් සීමා වී ඇති අතර සමාලෝචනයට ලක්වන කාලය තුළ සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් වී නොමැත.

### ස්වභාවික ප්‍රාග්ධනය

HDFC බැංකුවට ස්වභාවික ප්‍රාග්ධනයක් ද නොමැති අතර සේවා සැපයුම්කරුවකු ලෙස බැංකුවේ සෘජු පාරිසරික බලපෑම් මත එය සීමා වී ඇත. නිවාස හා ව්‍යාපාර ණය හරහා බැංකුවේ මුදල් යෙදවීමෙන් සිදුවන ඉඩම් නිරවුල් කිරීම, භූගත ජල නිස්සාරණය, බලශක්තිය, ජල පරිභෝජනය සහ දූෂණය වැනි වක්‍ර පරිසර බලපෑම් මූලික පරිසර බලපෑම් වේ.

වර්තමානයේදී එවැනි බලපෑම් ගණනය කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් බැංකුවට නොමැති අතර මෙම කරුණ පිළිබඳව වාර්තා කිරීමක් සිදුකර නැත. ණය ලබාදීමේදී පාරිසරික රෙගුලාසි දැඩි ලෙස කියාත්මක කිරීම තුළින් වක්‍ර හා සෘණාත්මක පාරිසරික බලපෑම් අවම කිරීමට බැංකුව උත්සාහ කරයි.

ඊට අමතරව, බැංකුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ සම්පත් පරිභෝජනය (ජලය, විදුලිය සහ කඩදාසි) නිරීක්ෂණයට ලක් කරමින් සේවකයින්ට සම්පත් සුරැකීමේ මානසිකත්වයක් ගොඩ නගාලීමට දිරිගැන්වේ. පාරිසරික බලපෑම් තවදුරටත් අඩු කිරීම සඳහා බැංකුව සිය අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලීන් සීඝ්‍රයෙන් ධීවරකරණය කරයි.

## මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2018 දී මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනයට සිදුවූ වෙනස්කම්

මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන සමාලෝචනය 2018 දී බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණයෙහි තත්ත්වය විස්තර කරයි. වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර කැපී පෙනෙන මූල්‍ය පරිචයන් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් බලන්න.

පහත දැක්වෙන්නේ 2016-2018 වසර තුළ ශාඛා බැංකුවේ ප්‍රධාන මූල්‍ය අගයයන් වෙනස්වීම්වල සාරාංශයකි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනයන්	2016	2017	2018
මුළු ආදායම (රු. මිලියන)	5,928	6,978	7,120
බදු වලින් පසු ලාභය (රු. මිලියන)	483	414	564
මුළු වත්කම් (රු. මිලියන)	45,679	49,724	49,285
ණය සහ අත්තිකාරම් (ශුද්ධ) (රු. මිලියන)	30,259	34,968	37,934
ණය ගැනීම් (රු. මිලියන)	8,862	7,917	6,653
හිමිකම් (රු. මිලියන)	3,821	4,231	4,756

### මෙහෙයුම් ලාභදායීතාවය

2018 මූල්‍ය වර්ෂය 2017 වසරට සාපේක්ෂව HDFC බැංකුවට වඩාත් ඵලදායී වසරක් විය. 2018 වසරේ මෙහෙයුම් ලාභය 2017 වර්ෂයේ බදු ගෙවීමට පෙර ලාභයට සාපේක්ෂව 12%කින් වර්ධනයක් විය. ද්‍රවශීල වත්කම් කළමනාකරණය වසර පුරා ප්‍රශස්ත මට්ටමකින් කළමනාකරණය කිරීමෙන් මෙම දියුණුව අත්පත් කර ගෙන තිබේ. බැංකුවේ ද්‍රවශීල වත්කම් වලින් කොටසක් පොලී වියදම් අවම කරගැනීමට හිඟ වශයෙන් ද්‍රවශීලණය කෙරුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ශුද්ධ පොලී ආදායමේ අනුපාතය (NII) 28.29% සිට 33.5% දක්වා වර්ධනය කරගැනීමට බැංකුව සමත් විය. පොලී නොවන හා ගාස්තු පදනම් කරගත් ආදායම පදනම් කරගත් ණය නිෂ්පාදන කළඹ (Lending portfolio) සම්පව් අධීක්ෂණය කරමින් හා වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් ලාභදායීතාවය තවදුරටත් වැඩිදියුණු විය.

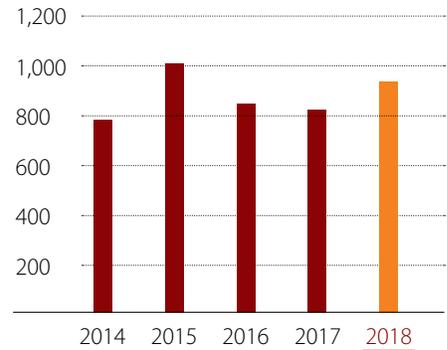
සාමාන්‍ය වත්කම් (ROA) මත ප්‍රතිලාභ මගින් මහින්ද ලැබූ බැංකුවේ සමස්ත ලාභදායීතාවය 0.87% සිට 1.14% දක්වා වැඩි වී ඇති අතර කොටස් හිමියන්ගේ හිමිකාර මත ප්‍රතිලාභ (ROE) 10.29% සිට 12.56% දක්වා වැඩි වී තිබේ. 2017 මූල්‍ය වර්ෂය හා සැසඳීමේ දී ණය දීම වලට අදාල බදු හිඟ වෙනස් වීමෙන් බැංකුව ද සැලකිය යුතු ලෙස ප්‍රතිලාභ ලබා ගෙන තිබේ.

### මෙහෙයුම් ප්‍රකාශය

	2014	2015	2016	2017	2018
පොලී ආදායම				6,613	6,679
අඩු කළ පොලී ආදායම			(3,509)	(4,742)	(4,441)
ශුද්ධ පොලී ආදායම (NII)			1,963	1,871	2,238
එකතු කළ අනෙකුත් ආදායම්			454	365	441
මෙහෙයුම් ආදායම				2,236	2,679
අඩු කළ මෙහෙයුම් වියදම්			1,409	1,472	1,668
අඩු කළ අලාභනාහි			160	(57)	93
බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය			848	821	919
බදු ගෙවීමට පසු ලාභය			483	414	564
වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ ROA %	1.21	1.33	1.10	0.87	1.14
කොටස් හිමියන්ගේ හිමිකම් මත ප්‍රතිලාභ ROE %	13.72	16.30	13.46	10.29	12.56

### අගය එකතු කළ බද්දට පෙර පෙර ලාභය සහ සංස්ථාපිත බද්ද

රු. මිලියන



පොලී සහ පොලී නොවන ආදායම් වර්ෂය තුළදී බැංකුව විසින් 2017 වසරට සාපේක්ෂව 10% ක පොලී ආදායමේ වර්ධනයක් අත්පත් කර ගෙන ඇත. මෙම වර්ධනයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වූයේ ණය පොත වර්ධනය සහ ඉහළ පොලී අනුපාත ණය ඉපැයුම් ය. පවත්නා ණය කළඹ ප්‍රති-මිල කිරීමට ඇති සීමාකාරීත්වය සමග නව ණය ලබා දීම් සඳහා වූ මිල වැඩිවන පොලී වියදමට අනුකූලව පොලී පැතිරීමක් සහිතව සැකසිණි. ප්‍රධාන වශයෙන් නිවාස හා අඩු ආදායම්ලාභී සේවාලාභීන් සඳහා අවධානය යොමු කර ඇති HDFC සතුව දැනට පවත්නා ණය පොත්පත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ඉහළ යන මූල්‍ය පිරිවැය සම්ප්‍රේෂණය කිරීමට ඇත්තේ සීමිත විභවයකි.

වසර තුළ පොලී ආදායම සඳහා මූල්‍ය ආයෝජනයන් ද දායක විය. 2017 දී සමස්ත පොලී ආදායමෙන් 27% ක් ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රවශීල වත්කම් කළඹක් සහ අනෙකුත් ආයෝජනවලින් ලද පොලී ආදායම හරහා උපයන ලද අතර මේ එකී ආයෝජන වල මේ වසරෙහි දායකත්වය සමස්ත පොලී ආදායමෙන් 20%කි.

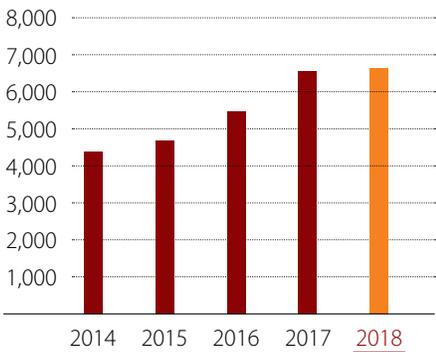
2018 දී බැංකුවේ මුළු ආදායමෙන් 6% ක් ඉපයීමට පොලී නොවන ආදායම දායක වී ඇත. ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම සහ ආයෝජන වත්කම්වල පිරිවැය ප්‍රධාන වශයෙන් දායක වන පොලී නොවන ආදායම වන අතර, ද එකී ආදායම 22% ක වාර්ෂික වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි. ණය කළඹ මත පදනම්ව පොලී නොවන ආදායමෙහි ප්‍රධාන මූලාශ්‍රයන් වන්නේ ණය ලේඛන ගාස්තු,

නෛතික ගාස්තු, තක්සේරු කිරීම, වාර්ෂික සමාලෝචන ගාස්තු, තාක්ෂණික ගාස්තුව යනාදිය වේ. වසර තුළදී ගාස්තු පදනම් කරගත් ආදායම වැඩි දියුණු කිරීම ඇතුළු තවත් සේවාවන් කිහිපයක්ම බැංකුව ගනුදෙනුකරුවන්ට හඳුන්වා දෙන ලද අතර, ඉන් අතිරේකව පොලී අනුපාත පරිසරයක් තුළ පොලී නොවන ආදායම කෙරෙහි බැංකුවේ වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම තහවුරු කරලයි.

2017 දී රු. මිලියන 16.9 ක් වූ ආයෝජන ශුභාගවල ප්‍රත්‍යාශන ආදායම 2018 දී රුපියල් මිලියන 61.69 ක් වූ අතර එය විශාල වශයෙන් 2018 වසරේ ලාභය සඳහා දායක වී තිබේ.

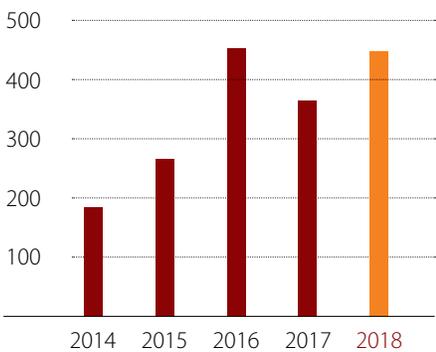
**පොලී ආදායම**

රු. මිලියන



**පොලී නොවන ආදායම**

රු. මිලියන

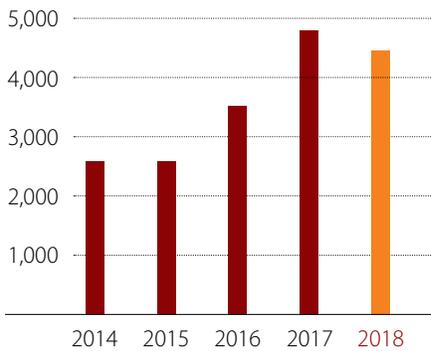


**පොලී වියදම**

පොලී ආදායම 10% කින් වැඩි වුවද, 2017 මූල්‍ය වර්ෂය හා සැසඳීමේ දී සුවිශේෂීව ලාභ වර්ධනය කරලමින් අපේක්ෂිත පොලී වියදම 6% කින් පහත වැටී ඇත. මෙය ශුද්ධ පොලී ආදායම (NII) අනුපාතය 28% සිට 33% දක්වා වර්ධනය කරමින් අවසාන එකතුවට සැලකිය යුතු හිතකර බලපෑමක් ලබාදී ඇත. අඩු ප්‍රතිලාභයක් සහිත ද්‍රවශීල වත්කම්වල ආයෝජනය කර ඇති තැන්පතු සංචිතය අව ප්‍රමාණ කිරීමට තීරණය කිරීමෙන් මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ තුළ පවා පොලී වියදම වඩාත් හිතකර ලෙස කළමනාකරණය කිරීමට හැකි විය. ස්ථාවර තැන්පතු කළඹෙහි (fixed deposit portfolio) වැදගත් කොටසක් වන තෙමස් සහ සයමස් ස්ථාවර තැන්පතුන් වංචල මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ තුළ වගකීම් පදනම ප්‍රති මිල කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු පීඩනයක් එල්ල කරයි.

**පොලී වියදම**

රු. මිලියන



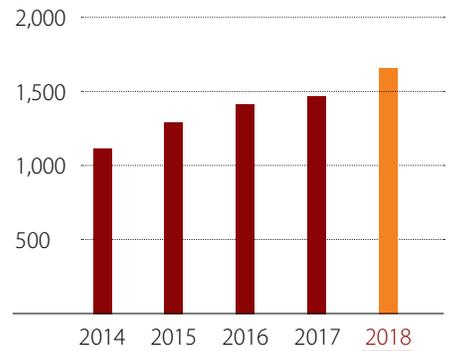
**මෙහෙයුම් වියදම**

මෙහෙයුම් වියදම් රුපියල් මිලියන 1,472 සිට මිලියන 1,668 දක්වා වර්ධනය වී පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව 13.19% කින් වැඩි විය. මෙහෙයුම් වියදම් වලින් 67% ක් කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය වූ අතර එය 2017 වර්ෂයේ රු. මිලියන 941 සිට රු. 1,113 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇත. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමස්ත මෙහෙයුම් වියදම් වලින් 64% ක් වූ කාර්යාල පිරිවැය 2018 වසරේදී 67% දක්වා වැඩිවිය. 2018 ජනවාරි 01 දින සිට වෘත්තීය සමිති සමඟ ඇතිකරගත් නව සාමූහික ගිවිසුමේ වාසි සහ ප්‍රතිඵල ලෙස මෙම කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය වැඩි වීම සිදුවීණි. පසුගිය වර්ෂයට වඩා

මෙහෙයුම් වියදම්වල වැඩිවීමට ප්‍රධාන සාධක වූයේ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය හා අලෙවිකරණ කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීමයි.

**මෙහෙයුම් වියදම**

රු. මිලියන



**අනුමිතතා සහ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන් (SLFRS 9) භාවිතය**

ණය හා අත්තිකාරම් සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු ආදායම් සඳහා වූ හානිකරන ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම් රු. මිලියන 56.74 ක සෘණ ප්‍රතිපාදන (යළි හැරවුම්) සිට රු. මිලියන 92.70 ක් දක්වා ඉහළ ගොස් ඇති අතර ඒ හරහා පාඩු ලබා ඇත. හිඟතාවන් සඳහා මෙන්ම බලාපොරොත්තු වූ හිඟතාවන් වෙනුවෙන් ද 2018 ජනවාරි 1 වන දින සිට ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන් 9 (SLFRS9) මඟින් නියම කරන ලද අනුමිතතා ආකෘතිය පූර්ණ වශයෙන්ම බැංකුව අනුගමනය කර ඇත. ඒ අනුව, 2018 වර්ෂය සඳහා වූ හානිකරන ප්‍රතිපාදනයන් SLFRS9 අනුව ගණනය කර ඇත. වාර්ෂික වාර්තාව පිළියෙළ කිරීමේදී අනුගමනය කරන ලද ප්‍රතිපත්ති සහ උපකල්පන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යටතේ විස්තර කර ඇත. 2017 වර්ෂයේ විස්තීර්ණ ආදායම යටතේ ඉදිරිපත් කළ වත්කම්, 2017 වසර සඳහා අනුමිතතා ගාස්තු/යළි හැරවුම් සහ 2018 ආදායම් ප්‍රකාශනය SLFRS9 අවශ්‍යතාව අනුව එක් කොට ගත් විට විකිණිය හැකි මූල්‍ය වත්කම් යළි මැනීම හරහා ලබාගත් ප්‍රතිලාභය රු. 32,051,025 කි.

## මූල්‍ය සමාලෝචනය

### වත්කම් වර්ධනය

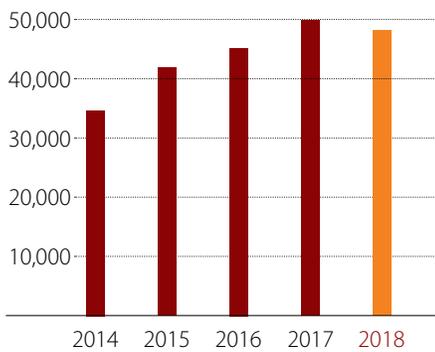
HDFC බැංකුව සතු පූර්ණ වත්කම් වල අගය 2017 වසරේ රු. බිලියන 49.72ක සිට, සමාලෝචනයන් යටතේ ගතවූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා රු. බිලියන 49.28 ක් දක්වා දක්වා අඩු වීමක් සිදුවිය. අඩු ප්‍රතිලාභ ආයෝජන කළඹ සහ ද්‍රවශීල වත්කම් අඩු කිරීම සඳහා ගත් තීරණ අනුව රු. මිලියන 440 කින් අඩුවීම බැංකුව සතු පූර්ණ වත්කම් අඩුවීමට බලපෑවේය. කොහොම නමුත්, ණය, අත්තිකාරම් හා ලැබීම්වල මූලික කටයුතු වල 9% ක වර්ධනයක් පවත්වා ගෙන යාමට බැංකුව විසින් සමත්ව ඇත. ද්‍රවශීල වත්කම් සහ අනෙකුත් මූල්‍ය ආයෝජනවල 25%ක සාණ වර්ධනයක් වාර්තා විය.

### වත්කම් හා වගකීම්

	2014	2015	2016	2017	2018
ණය සහ අත්තිකාරම් (ශුද්ධ)	23,357	26,685	30,260	34,967	37,934
ද්‍රවශීල වත්කම් සහ ආයෝජන	9,847	14,474	13,858	12,935	9,698
දේපල කමිහල් හා උපකරණ	296	435	457	513	466
අනෙකුත් වත්කම්	918	319	1,104	1,305	1,184
<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>34,418</b>	<b>41,913</b>	<b>45,678</b>	<b>49,723</b>	<b>49,285</b>
පාරිභෝගික තැන්පතු	24479	28592	32,122	36,654	37,016
ණය ගැනීම්	6213	9037	8,862	7,919	6,650
අනෙකුත් වගකීම්	840	920	896	919	859
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල්	2886	3364	3,728	4,231	4,756
<b>මුළු වගකීම්</b>	<b>34,418</b>	<b>41,913</b>	<b>45,678</b>	<b>49,723</b>	<b>49,285</b>

### පූර්ණ වත්කම් වර්ධනය

රු. මිලියන

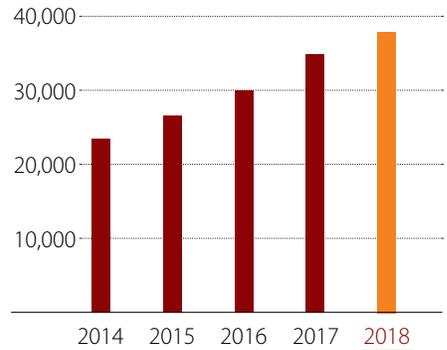


### ණය හා අත්තිකාරම්

HDFC ණය පොත 2017දී තිබූ රු. බිලියන 34.967 සිට 2018 දී රු. බිලියන 37.934ක් බවට ව්‍යාප්ත විය. ණය කළඹ 2018 දෙසැම්බර් 31 වනදා වන විට ප්‍රධාන වශයෙන් (80%ක් ම) නිවාස ණය මත පදනම් විය. ලිසිං, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය, ආයතනික ණය හා ව්‍යාපාර ණය විශාල වශයෙන් ණය කළඹෙහි වර්ධනය සඳහා දායක වී තිබේ. ණය පොත විවිධාකාරයෙන්, සමානව දිවයින පුරා විසිරී තිබේ.

### ණය හා අත්තිකාරම්

රු. මිලියන



### ආයෝජන කළඹ

වාර්තාගත මූල්‍ය කාර්යසාධනයට උපාය මාර්ගික ආයෝජන මගින් තවදුරටත් සහාය ලැබිණි. අනිවාර්ය ද්‍රවශීල වත්කම් කළඹ වෙනුවට 2016 වන විට ලැයිස්තුගත සංස්ථාපිත ණයකරවල, රජයේ බැඳුම්කර, වාණිජ පත්‍ර ආදිය ආයෝජනය කිරීමෙන් බැංකුවේ ආයෝජන විවිධාංගීකරණය කිරීම සඳහා මූලෝපායික තීරණයක් ගනු ලැබීය. කෙසේවෙතත්, ඉහළ යන පොලී අනුපාත සැලකිල්ලට ගනිමින් 2017 හා 2018 දී ආයෝජන කළඹ මූලෝපායිකව අවදාර කාරී කර ඇත.

### තැන්පතු ජංගමකරණය

බැංකුවේ තැන්පතු පදනම රු. බිලියන 36.654 සිට බිලියන 37.016 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇති අතර එහි සිල්ලර ස්ථාවර තැන්පතු ආකර්ෂණය කර ගැනීම කෙරෙහි තැනීරුතාවක් සමග 1%ක වාර්ෂික වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි. 2017 දී මුළු තැන්පතු වලින් 15% ක් වූ ඉතුරුම් තැන්පතු, 2018 දී 16% දක්වා වර්ධනය වී ඇති අතර ඊට එම වසර තුළ තැන්පතු ජංගමකරණයට ගත් උපාය මාර්ග කිහිපයක සහයෝගය ලැබී ඇත.

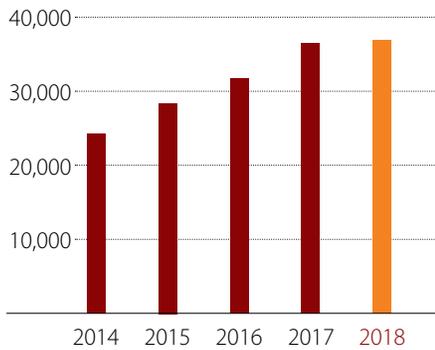
HDFC ජංගම බැංකු මෙහෙයුම් වලින් ඉතුරුම් ජංගමකරණය සඳහා දායකත්වයක් ලැබී ඇති අතර, අඩු හා මධ්‍යම ආදායම් ලබන්නන් ඉලක්ක

කර ගනිමින් කුඩා පර්යන්තවලින් අඩු වියදම් පිරිවැයක් අත්පත් කර ගැනීමට සමත් විය.

2018/12/31 දින වනවිට, බැංකුව යුතු පාරිභෝගික තැන්පතු වල රු. බිලියන 5.76 ක් සහ ස්ථාවර තැන්පතු වල රු. බිලියන 31.25 ක් තිබිණි. ඉතිරිකිරීමේ පදනම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා බැංකුවේ අඩුම උත්සාහය මගින් 5%ක වාර්ෂික ඉතිරිකිරීමේ වර්ධනයක් ලබා ඇත.

**තැන්පතු වර්ධනය**

රු. මිලියන



**ණය ගැනීම සහ ආයතනික ණයකර**

HDFC බැංකුව 2013 දී සාර්ථක ණයකරයක් සහ තවත් රු. බිලියන 4ක ණයකරයක් 2015 දී නිකුත් කළේය. 2013දී නිකුත් කළ ණයකර රුපියල් මිලියන 500 ක් 2016දී ගෙවා හිම කළ අතර තවත් රු. මිලියන 1,080ක් 2018 ඔක්තෝබර් 24 දින පියවනු ලැබීය.

**හිමිකාරීත්වය හා අවම ප්‍රාග්ධනය**

අපගේ කොටස් හිමියන්ට තම ආයෝජන වලට සරිලන වටිනාකමක් ලබාදීමට අපගේ ඉහළම ප්‍රමුඛතාවය හිමිවන අතර සමාලෝචනයට ලක් වූ කාලය තුළ කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් 12% කින් වැඩි විය. එක් කොටසක් සඳහා වූ ශුද්ධ වත්කම් අගය රු. 65.39 සිට රු. 73.51 ක් දක්වා 2018දී වර්ධනය වූ අතර එය 12.4% ක වර්ධනයකි. මේ

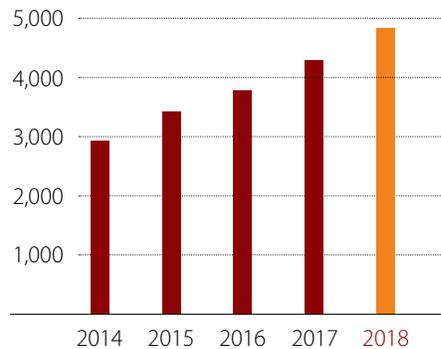
අතර, ලාභය වැඩි වීම නිසා කොටසකට අදාළ ඉපැයීම් රු. 6.40 සිට රු. 8.72 දක්වා වැඩිව තිබේ.

පළමු ස්ථරයට (Tier 1) අදාළ වන ප්‍රාග්ධන අනුපාතය සහ සමස්ත ප්‍රාග්ධන අනුපාතය 13.52% ක අවම අවශ්‍යතාවයෙන් ඉහළ පවතින අතර එය නියාමක අවම අවශ්‍යතාවයන් හා සසඳන කල 6.37%, 7.87% සහ 11.87% වේ.

කොහොම නමුත්, මූල්‍ය අංශයේ සංස්ථාපනය සඳහා වූ ප්‍රධාන සැලැස්ම අනුව 2014 ජනවාරි 17 නිකුත් කළ මහ බැංකුවේ (CBSL) නියෝග අංක 02/17/402/0073/002 අනුව HDFC බැංකුව රු. මිලියන 5,000ක මූල ප්‍රාග්ධන ශේෂයක් 2019 ජනවාරි 1 වන විට පවත්වා ගත යුතු වේ. Basal 111 මාර්ගෝපදේශය යටතේ මූලික ප්‍රාග්ධනය ලෙස සුදුසුකම් ලබා ඇති රජයේ ස්ථීර ණය ප්‍රාග්ධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා අතිරේක පළමු මට්ටම (AT1) බැඳුම්කර නිකුතුව සඳහා වන අඩුම වැඩිපිලිවෙල මගින් 2019 වන දින දක්වා මෙම කාල සීමාව තවදුරටත් දීර්ඝ කරන ලදී. ලාභදායීතාවය වැඩිදියුණු කිරීම, ඉතිරි ඉපැයීම් වැඩි කිරීම, අවම ප්‍රාග්ධන පදනම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ද බැංකුව කටයුතු කරමින් සිටී.

**හිමිකාරීත්වය**

රු. මිලියන



**ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය**

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පනවා ඇති විවිධ ශ්‍රේණිවල සීමාවන් හා අපහසු කාලයන් තුළදී ප්‍රමාණාත්මකතාවය හඳුනා ගැනීම සඳහා වන අන්තරාකාරී සීමාවන්ට අනුකූලව, වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව විසින් බැංකුවල ද්‍රවශීලතාවය මනිනු ලබයි. බැංකුව සමස්ත තැන්පතු වලින් 20% ක නියාමක අවම අවශ්‍යතාවය සමග නිරෝගිමත් ව්‍යවස්ථාපිත වත්කම් අනුපාතයක් (SLAR) පවත්වා ගෙන යනු ලබයි.

මේ අතරතුර වසර පුරාම නියාමන අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව බැංකුව විසින් ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය (LCR) පවත්වා ගෙන ඇත. බැංකුව මීට අමතරව, අතිරේක ද්‍රවශීල මට්ටමක් වශයෙන් අනෙකුත් බැංකු ආයතනවලින් අනුමත නොකළ ණය සීමාවන් පවත්වාගෙන යයි.

**වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය**

බැංකුවේ සමස්ත අක්‍රීය ණය අනුපාතිකය 31/12/2018 දිනට වාර්තා වන අන්දමය 19.08% ක්ව තිබිණි. මහ බැංකුව විසින් වාර්ෂිකව අයකර ගන්නා ලද ගෙවිය නොහැකි මට්ටමේ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) හා හා සම්බන්ධ ණය ශේෂ නිසා මෙම ඉහළ අක්‍රීය ණය අනුපාතිකයන් ඇති විය. EPF මත පදනම් වූ නිවාස ණය හැරුණු විට බැංකුවේ අක්‍රීය ණය අනුපාතය 10.34% ලෙස වාර්තා වී ඇත. ඉහත සඳහන් සාමාන්‍ය කර්මාන්ත අක්‍රීය ණය අනුපාතයන් අඩු හා මධ්‍යම ආදායම් නිවාස ණය වෙළෙඳපොළ වෙත බැංකුව අවධානය යොමු කිරීම නිසා ඇති වූවක් වන අතර ණය අවදානම ඉන් පෙන්වා දෙයි. HDFC බැංකුවේ කළමනාකාරීත්වය අක්‍රීය ණය අඩු කිරීම සඳහා කැපවීමෙන් කටයුතු කරන අතර අක්‍රීය ණය ප්‍රතිපාදන තනි දෙපාර්තමේන්තුවක නොතබා, බෙදාහැරලන ලදී.

## මානව ප්‍රාග්ධනය

### කම්කරු නීති සමග අනුගත වීම

HDFC බැංකුව අප ආයතනයට අදාළ කම්කරු නීති සියල්ල සමග සම්පූර්ණ ලෙස අනුකූල වන අතර ව්‍යවස්ථාපිත සේවකයින් වෙත EPF සහ ETF ගෙවීම් ඇතුළත්ව සියලුම ගෙවීම් හිසි වේලාවට සිදු කර ඇත. බැංකුව කම්කරු නීතියට අනුකූල නොවීමක්, පමා වීමක් ආදී කිසිදු දඩයකට හෝ දඬුවම්වලට මුහුණ දී නැත.



CBEU, EXCO, HDFC

### HDFC HR ප්‍රතිපත්ති

2018 වර්ෂය තුළදී වැඩි අවධානයක් යොමු කර බැංකුවේ මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති මාලාව වැඩිදියුණු කරන ලද අතර, ප්‍රතිපත්තින් යාවත්කාලීන කිරීමට මත බැංකු මාර්ගෝපදේශයන් යොදා ගන්නා ලදී.

### නව සාමූහිකත්ව ගිවිසුම

2018 දෙසැම්බර් මාසයේ දී HDFC බැංකුව 2018 සිට 2020 දක්වා වසර තුනක කාලයක් සඳහා බැංකු වෘත්තීය සංගම් සමඟ නව සාමූහික ගිවිසුමකට අත්සන් තැබීය. සංස්ථාපිත කළමනාකරණය ඇතුළුව තෘතීය බැංකුවේ ස්ථිර සේවකයින් (99.7%), ලංකා බැංකු සේවක සංගමයේ සාමාජිකයන් ය. නව සාමූහික ගිවිසුමක් සඳහා 2018 දී සාර්ථකව සාකච්ඡා පවත්වන ලද අතර, සංගමයේ පූර්ණ සහයෝගය ලබා ගැනීමට හැකිවිය.

නව සාමූහිකත්ව ගිවිසුමෙහි ප්‍රධාන අංග වනුයේ:

1. වසර 3 ක කාල සීමාවකට වැඩි වැටුප් වර්ධක ලබාදීම
2. සියළුම සේවකයින් දිරිගැන්වීමට සහ බැංකුවේ උපාය මාර්ගික සැලසුමට සහයෝගය දැක්වීමට අපේක්ෂා කරමින් කාර්යසාධනය සම්බන්ධ ප්‍රසාද දීමනාවක් ඇතුළත් කිරීම.

### පුහුණු හා සංවර්ධනය

බැංකුව 2018 දී වැඩිපුර රු. මිලියන 8 ක් වැය කරමින් සේවකයින් සඳහා පුහුණු සහ ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීය. පුහුණු වැඩසටහන් විධායක හා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලයන් 98% ක් ඇතුළත් වූ අතර සංස්ථාපිත කළමනාකරණයෙහි සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණයෙහි 2% ක් ද විශිෂ්ට පුහුණු කරන ලදී.

### 2018 වසරේ පුහුණුව සඳහා මුළු ආයෝජන

ප්‍රවර්ගය	%
පුහුණු හා ශිෂ්‍යත්ව (රු. මිලියන)	6.88
විදේශ පුහුණු වියදම් (රු. මිලියන)	1.16

### 2018 දී පුහුණුව ලැබූ සේවකයින්ගේ ප්‍රතිශතය

ප්‍රවර්ගය	2016	2017	2018
ආයතනික කළමනාකරණය සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණය	679	647	640
විධායක සහ වෙනත් කාර්ය මණ්ඩලය	1.31	1.45	1.73

### 2017 දී මානව ප්‍රාග්ධන වෙනස් වීම

වැටුප් වැඩිවීම හා ප්‍රතිලාභ මත ඒක පුද්ගල සේවක පිරිවැය වැඩිවී ඇත.

වර්ෂය	2016	2017	2018
මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	679	647	640
ඒක පුද්ගල සේවක පිරිවැය (රු. මිලියන)	1.31	1.45	1.73

### රැකියා වර්ගය අනුව 2017 ට සාපේක්ෂව 2018 සේවකයින්

වර්ගය	2017		2018	
	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී
ස්ථිර	259	200	299	224
පරිවාස	70	32	26	8
කොන්ත්‍රාත්තු	23	13	19	10
පුහුණුවන්නන්	48	2	53	1
<b>මුළු</b>	<b>400</b>	<b>247</b>	<b>397</b>	<b>243</b>

**රැකියා කාණ්ඩයේ හා ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව 2017 හා 2018 සේවක සංඛ්‍යාව**

ප්‍රවර්ගය	2017		2018	
	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී
ආයතනික කළමනාකරණය	9	4	8	4
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන්	5	8	6	7
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්	6	1	6	1
විධායක කාර්ය මණ්ඩලය	85	118	85	117
විධායක නොවන කාර්ය මණ්ඩලය	172	109	168	110
ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන සහායකයින්	46	4	46	3
කණිෂ්ඨ ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන සහායකයින්	29	1	25	-
ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන පුහුණුවන්නන්	48	2	53	1
<b>මුළු</b>	<b>400</b>	<b>247</b>	<b>397</b>	<b>243</b>

**රැකියා ප්‍රතිලාභ**

HDFC හි රැකියා නියුක්තිකයින්ගේ කාණ්ඩය අනුව ප්‍රතිලාභ වර්ගයන් විවිධාකාර වූවද ඔවුන්ට ඉහළ මට්ටමේ ප්‍රතිලාභ හිමිවිය.

ප්‍රතිලාභය	ස්ථිර	පරිවාස	කොන්ත්‍රාත්තු	BPT
වෛද්‍ය ගාස්තු ප්‍රතිශෝධනය	√	√	-	-
නිවාස ණය	√	-	-	-
ආපදා ණය	√	-	-	-
ඇපකරු ණය	√	√	-	-
බැංකු ලීසිං	-	-	-	√
දුර දීමනා	√	√	√	√
වැටුප් සහිත නිවාඩු	√	√	√	-
යැපීම්	√	√	√	√
අවදානම් දීමනාව (කැපීයර් සහ පාම්ටොප් පමණි)	√	√	√	√
කොමිස්	-	-	-	√
වාහන ණය	√	-	-	-
උත්සව අත්තිකාරම්	√	√	√	-
දුෂ්කර ප්‍රදේශ ගෙවීම්	√	-	-	-
ගෞරව දීමනා	√	-	-	-
යතුරු භාරකාර දීමනාව (සේප්පු යතුර)	√	-	-	-
ශාඛා කළමනාකාර දීමනාව	√	√	-	-
දෙවන නිලධාරී දීමනාව	√	√	-	-

## සමාජ ප්‍රාග්ධනය

HDFC බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන සමාජ ප්‍රාග්ධනය වන්නේ බැංකුවේ විශ්වාසනීය සන්නාමය සහ නොසැලෙන කීර්ති නාමයයි. මහජනතාව අතර පවතින ඉහළ තත්ත්වය හා විශ්වසනීයත්වය වෙනුවෙන් බැංකුව සිය සේවා සැපයුම් මාර්ග සහ භාණ්ඩ හා සේවා අඛණ්ඩව භාවිතා කරයි. අලෙවිකරණ සහ ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වසර පුරාවටම සමාජ පිළිගැනීමක් ලබා ගැනීම සහ සන්නාම ප්‍රතිරූපය තහවුරු කිරීමට යොදා ගනුණි. HDFC බැංකුව සහ එහි ශාඛා පොදු මහජනතාව සමඟ කටයුතු කිරීම සඳහා ආයතනික වශයෙන් විවිධ සමාජයීය කටයුතුවල යෙදේ.

රජය හිසි වේලාවේ මැදිහත් වීමට අසමත් වීම නිසා ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම් BBB- සිට B෦ දක්වා අඩු වීම හරුණු කොට, තෘත බැංකුව අති සාර්ථකව 2018 වසරේදී සමාජ ප්‍රාග්ධන මට්ටමක් සකසා ගති. මූල්‍ය සේවා වෙළඳපොළවල දැඩි තරගකාරී වුවද, HDFC බැංකුව තැන්පතු පදනම පුළුල් කර එහි ණය කළඹ වර්ධනය කරගනිමින් බැංකුව පිළිබඳ මහජන විශ්වාසය ගොඩ නගා ගන්නට සමත් විය.

### සේවා මාධ්‍යයන්

#### HDFC ශාඛා

2017 සිට මුළු HDFC ශාඛා සංඛ්‍යාව 39 දක්වා නොවෙනස්ව පැවතිණි. ඒ, ප්‍රාග්ධන හිඟය නිසා 2018 දී බැංකුවේ ශාඛා ව්‍යාප්තිය කඩිනම් කර ගැනීමට නොහැකි වූ නිසා ය. කෙසේ වෙතත්, බැංකුවේ සේවාවන්හි ප්‍රමිතීන් ඉහළ නැංවීම සඳහා ශාඛා හා ප්‍රධාන කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම කෙරෙහි අඛණ්ඩ අවධානය යොමු කරමින් බැංකුව තුළ මහජන විශ්වාසය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ශාඛා කාර්යාලවල බැංකු කුසලතා පදනම වැඩිදියුණු කරගැනීම සඳහා ප්‍රධාන නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම ද සිදු විය. HDFC බැංකු ශාඛා සමූහ ආකෘතියක් යටතේ ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලවලට වැඩි බලතල සහිතව ප්‍රතිසංවිධානය කළ අතර මධ්‍යගත ණය බෙදාහැරීමේ ක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. ග

#### HDFC ජංගම බැංකුකරණය

2018 දෙසැම්බර් මස අවසානයේ වන විට HDFC හි පාම්ටොප් බැංකු බලකාය 106 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය. මෙම අතිශයින් පුද්ගලාලෝපිත, ද්විතියික බැංකුකරණ සේවාව

වැඩි ජනප්‍රියතාවයක් ලබනු ඇති අතර, පාරිභෝගිකයින්ගේ පහසුව සඳහා විශේෂයෙන් කුඩා පරිමාණ වෙළඳුන් වෙනුවෙන් HDFC හි පාම්ටොප් බැංකුකරුවන් ගම්බඳ හා නාගරික පාරිභෝගිකයින් වෙත ළඟා වී ඇත.

#### විකරණය කළ 'මජ කුටි (Customised ATM Booths)

සියළු HDFC ATM කුටි 17 වෙන නව පෙනුමක් හා නව වර්ණ සංකලනයක් ලබා දෙමින් කැපී පෙනෙන සේ සකසන ලදී. මෙමගින් HDFC ATM කුටි හරහා HDFC වෙළඳ නාමය ඉස්මතු කරවීම හා නූතනයට ගැලපෙන ස්ථානයක තැන වෙළඳ නාමය රැඳවීමට හැකි විය.

#### ණය අලෙවිකරණ ඒකකය

හයිඩ් පාක් කෝන්රිහි ඇති සුවිශේෂී බැංකු මධ්‍යස්ථානය ගනුදෙනුකරුවන් වෙනුවෙන් ප්‍රබල ලෙස කැපවූ ණය අලෙවි ඒකකයක් බවට පත්විය. ඉහළ පෙළ ගනුදෙනුකරුවන් වෙත පිවිසීම සඳහා වූ බැංකුවේ උපායමාර්ගය බල ගන්වමින් ගනුදෙනුකරුවන් බැංකුවට පැමිණෙන තෙක් බලා සිටි ඔවුන්ගේ රැකියා ස්ථානයේදීම ඔවුන්ව හමුවිය හැකි වීම මෙහි විශේෂත්වයක් විය.

#### HDFC වෙබ් අඩවිය

HDFC වඩාත් නවීන වෙබ් අඩවියක් හඳුන්වාදීම මගින් බැංකුව, ඊ-බැංකු හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලියක නිරතව සිටී. බැංකුවේ ඩිජිටල් පදනම (Digital platform) පුළුල් කිරීම මගින් සමාජ ප්‍රාග්ධන පදනම ගොඩනගා ගැනීමටත්, ඩිජිටල් ගනුදෙනුවලට ඉඩ සලසමින් පාරිභෝගිකයන්ගේ පහසුව වැඩිදියුණු කිරීමත් බැංකුව අපේක්ෂා කරයි. බැංකුව දැනට තම වෙබ් අඩවියෙහි තත්වය උසස් කිරීම සඳහා සේවා සපයන්නන් සොයමින් සිටී.

#### නව නිෂ්පාදන

HDFC සිය ගනුදෙනුකරුවන් වෙත සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා 2018 සහ 2019 දී බැංකුව නව නිෂ්පාදන හඳුන්වා දෙයි.

#### සෙට් ෆෝ ලයිෆ්

තරුණ පරපුර සඳහා විශේෂයෙන් නිර්මිත මෙම අද්විතීය ධන නිර්මාණ ක්‍රමවේදය 2018 මාර්තු මාසයේදී HDFC බැංකුව මගින් හඳුන්වා දී ඇත. බැංකුවේ දැනට පවත්නා විශ්‍රාම රැකවරණ ආයෝජන ක්‍රමයේ දියුණු වන මෙම සෙට් ෆෝ ලයිෆ් හි අරමුණ වන්නේ, තම ආනාගතය සඳහා සැලසුම් කිරීමට යෞවනයන්ට උපකාර කිරීමයි. මෙම යෝජනා ක්‍රමය මගින් තවත් බොහෝ ප්‍රතිලාභ ලබා දෙනු ලැබේ.

#### රත්නානිමානි යෝජනා ක්‍රමය සඳහා

සහයෝගීතා ගිවිසුමක් HDFC බැංකුව වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සමඟ එක්ව 'රත්නානිමානි' ජීවිත රක්ෂණ සහ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය හඳුන්වා දී ඇත. රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල් සඳහා ඉහළ ප්‍රතිලාභ ලබා දීම මෙම යෝජනා ක්‍රමයේ සුවිශේෂීත්වය වේ. මෙම අගනා නිෂ්පාදනය සඳහා රක්ෂණ සහකාරීත්වය දරන්නේ Fair First Insurance සමාගම යි.

2018 දී බැංකුව Fair First Insurance සමාගම සමඟ සහයෝගීතා ගිවිසුමක් අත්සන් කර රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබා ගනිමින් රක්ෂණ ක්‍රමයේ විවිධ අංශ තුළ පාරිභෝගික පහසුව සලසා දීමට කටයුතු කරන ලදී.



**අලෙවිකරණය සහ වෙළඳනාමය ප්‍රසිද්ධ කිරීම**

වසර තුළදී සිය නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා HDFC බැංකුව සිය අලෙවිකරණ හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සිදු කළ අතර නව නිෂ්පාදන හඳුන්වා දීම සඳහා වැඩසටහන් ගණනාවක් සිදු කරන ලදී. බැංකුව තම ඩිජිටල් මුහුණත (digital interface) වර්ධනය කරගැනීමෙන් මාර්ගගත, විශිෂ්ට සමාජ ජාල ක්‍රියාකාරීත්වයක් ලබාගති.

**ප්‍රදර්ශන**

ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් වලට අමතරව බැංකුව BUILD SRI LANKA සහ INCO ප්‍රදර්ශන වෙත එක්ව HDFC මගින් ලබා දෙන නිෂ්පාදන හා සේවා පිළිබඳව පොදු ජනයා දැනුවත් කරමින් HDFC බැංකුවේ වෙළඳනාමයේ ප්‍රසිද්ධිය ගොඩ නගා ගත්තේ ය.



**2018 වසරේ ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම් (CSR)**



සභා සංරක්ෂණ සමාගම හා එක්ව බැංකුවේ ණය ගනුදෙනුකරුවන්ට පීචිත හා පූර්ණ තිර ආබාධිත රක්ෂණවරණයක් ලබා දීම වෙනුවෙන් අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කෙරිණි. මෙය ඔවුන්ගේ පවුල්වලට වැඩිදුර මූල්‍ය සුරක්ෂිතතාවයක් ලබා දෙනු ලබන අගය එකතු කළ සේවාවකි.



බැංකුවේ ළමා ඉතුරුම් ශික්‍ෂුම ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් 2018 ලෝක ළමා දිනය වෙනුවෙන් විශේෂ වැඩසටහනක් බැංකුව විසින් සංවිධානය කරන ලදී. ලේක්හවුස් හි මිහිර පුවත්පත සමග දැරුවත් වෙනුවෙන් තරගයක් සංවිධානය කර, HDFC ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පැවති උත්සවයක දී ජයග්‍රාහකයින්ට තෑගි පිරිනැමීය.

## සමාජ ප්‍රාග්ධනය

### HDFC ආයතනික හා සංවර්ධන මූල්‍ය

HDFC හි ආයතනික හා සංවර්ධන මූල්‍ය අංශය රටේ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් හා ආයතනික අංශ සඳහා විශේෂිත මූල්‍ය සේවා සැපයුම්කරුවෙකි. HDFC බැංකුවේ 2017-2020 ආයතනික සැලැස්මට අනුකූලව මෙම ණය යෝජනා ක්‍රම සකස් කර ඇති අතර, නිවාස නොවන ණය 25% කින් ඉහළ නැංවීමෙන් ආයෝජන කළමනාකරණ ප්‍රතිසාධනය කරගැනීම අරමුණු කර ඇත.

2014 දී ස්ථාපිත කරන ලද බැංකුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරවලට තවදුරටත් සහය දැක්වීම සඳහා 2014 දී සංවර්ධන ණය අංශයක් බවට පරිවර්තනය කරනු ලැබීය. 2017 වසරේ අග භාගයේ දී ආයතනික හා සංවර්ධන මූල්‍ය ලෙස මෙම අංශයට සංශෝධනයන් කරන ලද්දේ බැංකුවේ විවිධාංගීකරණ උපාය මාර්ගයේ කොටසක් ලෙස ආයතනික මූල්‍ය කටයුතු ඊට ඇතුළත් කිරීමටයි. ක්ෂුද්‍ර ණය පහසුකම් වල පරිපාලනමය කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා HDFC විසින් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය ආශ්‍රිත පිරිවැය හා අවදානම් ගෙනයාම වෙනුවට, සුප්‍රසිද්ධ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන (MFI) වෙත ණය ලබාදීම සඳහා බහු ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආකාරයක් අනුගමනය කරන ලදී.

### අනාගත සැලසුම්

2019 දී ආයතනික මූල්‍ය, සංවර්ධන මූල්‍ය හා ව්‍යාපාර ණය යන ණය යෝජනා ක්‍රම තුනම, සංවර්ධන මූල්‍ය ණය යෝජනා ක්‍රමය හමි තනි ණය නිෂ්පාදනයක් බවට පත් කෙරිණි. නව ණය රේඛාව මූලික වශයෙන් අවධානය යොමු කරන්නේ පුද්ගලික, සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර සහ ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව වෙතය. සාමාන්‍යයෙන් වාණිජ්‍ය බැංකු ප්‍රිය කරන ගනුදෙනුකරුවන් ආකර්ෂණය කරගැනීම සඳහා බැංකුව දැන් අලුතින් පිහිටුවන ලද ණය අලෙවිකරණ ඒකකය හරහා අලෙවිකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරයි. කෘෂිකාර්මික අංශයට 10% ක ණය ලබා දීම සඳහා වූ මහ බැංකුවේ අවශ්‍යතාවයට අනුකූලව HDFC බැංකුව තම කෘෂිකාර්මික ණය ලබා දෙන උප නිෂ්පාදන පෙළගැස්ම වැඩිදියුණු කරමින් එම ක්ෂේත්‍රයේ ව්‍යාපාර ඉලක්ක කරනු ලබයි.

### 2018 දී සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සහ ආයතනික අංශය ප්‍රවර්ධනයට කළ දා

ඉදිකිරීම් කාර්මාන්තයට සම්බන්ධ ජාතික මට්ටමේ ප්‍රදර්ශන වලට සහභාගි වෙමින් විශේෂ අලෙවිකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.



INCO 2018 හි HDFC ප්‍රදර්ශන කුටිය - BMICH



BUILD SL 2018 හි HDFC ප්‍රදර්ශන කුටිය - BMICH

	2017	2018	වෙනස %
ක්ෂුද්‍ර ණය (රු.)	55,050,000	19,150,000	-65%
සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ණය (රු.)	481,660,000	275,695,000	-43%
ආයතනික ණය (රු.)	613,500,000	954,003,274	56%

MFIs සඳහා පූර්ණ සම්භාර ගෙවීම් 2017ට සාපේක්ෂව 2018 දී වැඩිවිය. එසේමුත්, මහ බැංකුවේ සහනශීලී ණය සීමාවන් නිසා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර වල ගෙවීම් 2018 දී අඩු විය. එහෙත්, HDFC සතු ණය රේඛාවන් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරවලට ණය ලබා දීම සඳහා භාවිතා කෙරිණි. අලෙවිකරණ වැඩසටහන් හා ගනුදෙනුකරුවන් දැනුවත් කිරීමෙන් ආයතනික ණය කළඹ 2018 දී 2017ට වඩා සීඝ්‍රයෙන් වර්ධනය විය.



අමාත්‍ය තකාපුල් සමග පශු කටයුතු රක්ෂණ සඳහා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම

ව්‍යාපාරයේ  
සෑම අංශයක්  
වෙනුවෙන්ම  
අපේ  
කාර්යක්ෂමතාව  
වර්ධනය කරන  
ඵලදායී  
ව්‍යාපාර ක්‍රමවේද  
සැකසීම  
වෙනුවෙන්  
කැපවුණෙමු

---



## අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

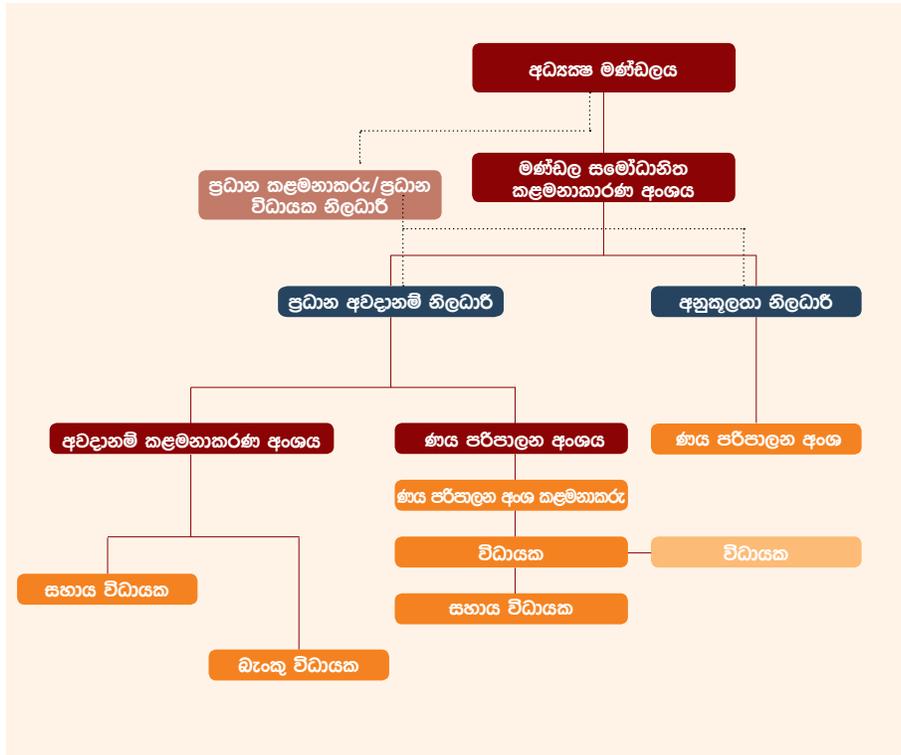
**“බැංකුකරණ කටයුතුවල වර්ධනය හා තිරසාර බව වෙනුවෙන් අපගේ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවෙහි අඛණ්ඩ දියුණුව වෙනුවෙන් අපි කැපවී සිටින්නෙමු.”**

**සමස්තය**

බලපත්‍රලාභී, විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස, HDFC බැංකුව, සියළුම පාර්ශ්වකරුවන් වෙත වග වීම වෙනුවෙන් ශක්තිමත් අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා ම අනුගත වූ අභ්‍යන්තර සංස්කෘතියක් ගොඩනගා තිබේ. බැංකුව අවදානම් වලට මුහුණ දෙන සියළු අනුකූල අවදානම් ප්‍රවර්ගයන් හා ප්‍රාග්ධන අවදානම් කොටස් සමස්ත අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියට සහාය දැක්වීම සඳහා සංශෝධනය කර තිබේ. පවත්නා සමාලෝචන හා සංශෝධනවලට අනුව, අවදානම් තක්සේරු කිරීම, ප්‍රමාණාත්මකකරණය, කළමනාකරණය කිරීම හා වාර්තාකරණය, ඵලදායී ඇතිවන අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සමස්ත අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවේ ක්‍රමවේදය තවදුරටත් ශක්තිමත් කර ඇත. මෙකී කටයුතු බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණය වර්ධන මූලෝපාය සමඟ ඒකාබද්ධ වී ඇති අතර බැංකුවේ හදවත වන ව්‍යාපාරය සහ අවදානම් කළමනාකරණය යන අරමුණු සහ වගකීම් හිසි ලෙස පෙළගස්වන ලදී. දැඩි අවදානම් හිමිකාරිත්ව සංස්කෘතිය මගින් වගකීම් සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කරන අතර එය ව්‍යාපාරික තිරසාරත්වය සඳහා දායක වන බව අප විශ්වාස කරන්නෙමු.

**අවදානම් සංස්කෘතිය**

දැඩි අවදානම් සංස්කෘතිය මත IRMF හි සාර්ථකත්වය බෙහෙවින් බලපාන යි. අප විශ්වාස කරන්නේ බැංකුවේ දෛනික කටයුතු වෙත බලපෑම් කිරීමට ඇති විය හැකි අවදානම් හඳුනාගෙන ඒවා ඵලදායීව කළමනාකරණයට සහාය වන අධික්‍රියාකාරී අවදානම් අවබෝධ කරගැනීමේ සංස්කෘතියක් මගින් අපගේ මධ්‍ය සිට දිගු කාලීන වර්ධන ඉලක්කයන් තිරසාරව සපුරාගැනීමට හැකි වන බවයි. ශක්තිමත් කළමනාකරණ ක්‍රියාමාර්ග මගින් සේවයකයන් ක්‍රියාකරන



ආකාරය, සිතන ආකාරය හා අභියෝගවලට මුහුණ දෙන ආකාරය වෙනුවෙන් සියළුම මෙහෙයුම් තුළ අවදානම් සංස්කෘතිය තක්සේරු කිරීම සිදු වේ.

**අවදානම් පාලන ව්‍යුහය**

HDFC අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිය සතුව ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ කමිටුවක් සිටින අතර එය විනිවිදබාවයෙන් යුක්තව අවදානම් වාර්තා කිරීම් සහ සමස්ත අවදානම සාකච්ඡා කිරීම් පාලක මණ්ඩලය සහ විනි කමිටු අධීක්ෂණ යටතේ සිදු කරයි. බැංකුවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක කණ්ඩායම ව්‍යාපාරය වෙත බලපාන බැංකුවේ අවදානම් මත දිගුකාලීන දිශාව තීරණය කරයි. අවදානම් කළමනාකරණය, ප්‍රධාන අවදානම් නිලධාරී (CRO) විසින් අවදානම් ක්‍රමෝපාය සැකසීම සහ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය සැකසීමටත්, පුළුල් හා ක්‍රියාකාරී අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සහයෝගය ලබා දීමටත් ස්වාධීන නිරීක්ෂණයක් සපයයි. අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අවදානම්

කළමනාකරණ රාමුව ස්ථාපිත කිරීමෙහි අවසාන හා සාමූහික වගකීම මෙන්ම එහි කාර්යක්ෂමතාව නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන වගකීම ද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පැවරී ඇත.

**අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව**

බැංකුවේ සෑම අවදානමක්ම නිරන්තරයෙන් ඇගයීමට ලක් කර, නිරීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම හා සෑම අවස්ථාවකදීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පාලනය කරයි. මෙය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ මණ්ඩල අනු කමිටුව බැංකුවේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම, ඇගයීම, අධීක්ෂණය සහ පාලනය කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව (IRMF) යොදා ගනී. IRMF හි හදවතෙහි “පෙළපළ ආරක්ෂණ” ආකෘතිය බැංකුව පුරාම අවදානම ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහජීවන ක්‍රියාවන් හා වගකීම් තහවුරු කරයි.



ඉදිරිපෙළ ආරක්ෂණය අවදානම් අංශයේ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් නිරීක්ෂණය හා අධීක්ෂණය කිරීම මගින් සිදුවේ.

අවදානම් අංශය බැංකුවේ සමස්ත කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා අධ්‍යක්ෂක කමිටුව/ BIRMC සහ වෙනත් විධායක කමිටු මගින් ලබා දී ඇති පාරාමිතීන් අනුව අවදානම් මෙහෙයුම් මට්ටම් දෛනිකව නිරීක්ෂණය හා මිනීමේ වගකීම දරයි. මෙම අංශය නිෂ්පාදන හෝ ව්‍යාපාර මූලෝපායි සංවර්ධනය සහ නව ව්‍යාපාර මාර්ගයන් වෙත පිවිසීම සඳහා මූලික සැලසුම් අවධියේ සිට ම අවදානම් කළමනාකරණ දෘෂ්ඨි කෝණයෙන් පූර්ණව දායක වේ.

වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව, ණය කමිටුව, ආයෝජන කමිටුව, තොරතුරු තාක්ෂණ හිඟමු කමිටුව, ICAAP සමාලෝචන කමිටුව සහ ක්‍රමෝපායික ක්‍රියාවලි ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කමිටුව ඇතුළත් කළමනාකරණ කමිටු ගණනාවක් හරහා දෙවන පෙළ ආරක්ෂක මට්ටම ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම කමිටු වල වගකීම් හා කාර්යයන් මණ්ඩල අනුමැතිය ලත් ප්‍රඥප්ති සහ නියමයන් (TOR) මගින් නියම කර ඇති අතර ව්‍යාපාරයන් සහ

අවදානම් කළමනාකරණය අතර ප්‍රශස්ත තුලනය කිරීම සඳහා එක් එක් කමිටුවේ සාමාජිකත්වය අර්ථ දක්වා ඇත.

ඉහළ මට්ටමින් ස්වාධීන අවදානම් නිරීක්ෂණය, වලංගු කිරීම, ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය හා අනුකූලතාවය ක්‍රියාත්මක කිරීම මණ්ඩලය ඒකාබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (BIRMC), මණ්ඩලයේ විගණන කමිටුව සහ අදාළ පාර්ශවීය ගනුදෙනු කමිටුව මගින් සිදු කෙරේ.

**මණ්ඩල ඒකාබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (BIRMC)**

BIRMC යනු අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යය අධීක්ෂණය කරනු ලබන මණ්ඩලයේ අනු කමිටුවයි. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු සඳහා වන ආයතනික පාලන අවශ්‍යතා ඇතුළත් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල සම්මත ප්‍රඥප්තියේ වගන්ති යටතේ BIRMC කටයුතු කරයි. Charter ණය අවදානම, වෙළඳපොළ අවදානම, මෙහෙයුම් අවදානම, සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම ඇතුළුව බැංකු පුරා වූ අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රතිපත්ති සකස් කරයි.

BIRMC සෑම කාර්තුවකටම වරක්වත් රැස්වන අතර අවදානම් තොරතුරු සහ අනාවරණයන් සමාලෝචනය කරයි. අවදානම් වාර්තාවන්හි බැංකුවේ ප්‍රාග්ධනය, අවදානම් තැන්පතු, සීමාවන්, ආතති පරීක්ෂා කිරීම් සහ බැංකුව මුහුණ දෙන ඕනෑම මූලෝපායික අවදානමක් සම්බන්ධයෙන් අවදානම් විශ්ලේෂණයන් ඇතුළත් වේ. මීට අමතරව, ණය අවදානම, වෙළඳපොළ අවදානම, ද්‍රවශීලතා අවදානම, මෙහෙයුම් අවදානම, තොරතුරු පද්ධති ආරක්ෂණ අවදානම හා අනුකූලතා අවදානම වැනි ප්‍රධාන අවදානම් අංශ ආවරණය වන වාර්තා ද ඊට ඇතුළත් වේ.

**අවදානම් ධාරිතාව හා දරාගැනීම**

අවදානම් ධාරිතාව යනු නියාමන අවශ්යතා, ණය ගැනීමේ හිඟකම සහ විවිධ ආරක්ෂණයන් අරමුණු සඳහා වූ අභ්‍යන්තර සීමාවන් මත පදනම්ව බැංකුවට අවදානම් ගත හැකි උපරිම මට්ටමයි. අවදානම් ධාරිතා සහ දැරිය හැකි මට්ටම් හඳුනාගත් සෑම අවදානම් අංශයක් වෙතම පැහැදිලිව අර්ථ දක්වා තෙපෙළ ආරක්ෂණය හා අවදානම් කළමනාකරණයන් යොදවා පූර්ව අර්ථදක්වන ලද දරාගැනීමේ මට්ටම් තුළ නිරීක්ෂණය අවදානම් ධාරිතා රාමුව මගින් සිදු වේ. අනාගත සාර්ව-ආර්ථික කම්පනයන් දරාගැනීමට බැංකුව සමත් ද ශත වග සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රත්‍යාවල පරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී.

අවදානම් දරාගැනීමේ සීමාව පරයා ගොස් ඇති අවස්ථාවක හෝ බැංකුවට සුදුසු නොවන මට්ටම් කරා ළඟාවන විට, පිළිගත් පරාසය තුළට නැවත ගෙන ඒම සඳහා අවදානම් අඩු කිරීමේ ක්‍රමවේද හා ව්‍යාපාර පාලක යොදා ගනී. එබැවින් අවදානම් ධාරිතාව හා දරාගැනීම ප්‍රාග්ධන, ඉපැයුම් අස්ථාවරත්වය සහ අවදානම් සාන්ද්‍රණය ආදිය සඳහා නව හෝ වැඩි දියුණු කළ සීමාවන් හෝ ගුණාත්මක පරීක්ෂා කිරීම් වැනි මෙහෙයුම් මිනුම් බවට පරිවර්තනය වේ.

## අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

### ප්‍රතක්ෂය පරීක්ෂාව (stress testing)

ප්‍රතක්ෂය පරීක්ෂාව අපේ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ අත්‍යවශ්‍ය අංගයකි. අහිතකර සිදුවීම් ඇතිවීමට පෙර, අහිතකර සාර්ව ආර්ථික ගැටුම් සඳහා බැංකුවේ අවදානමට ලක්වීමේ හැකියාව හඳුනා ගැනීම, එය අවම කර ගැනීමේ ක්‍රියාවන් හඳුනාගැනීම සහ නිර්වචනය කර තිබීම වැදගත් වේ. සෑම ප්‍රධාන අවදානම් වර්ගයක් සඳහාම අවම වශයෙන් කාර්තුවක් පාසා පරීක්ෂණයට ලක් කරනු ලබන අතර, ණය දීම, පොලී සංවේදී වත්කම් / වගකීම් සහ දුර්වලතාව ව්‍යාපාරයේ ඉතා සංවේදී අංශ සඳහා කළඹ

සම්බන්ධ ආතති පරීක්ෂාවක් කාර්තුවක් පාසාම සිදු කෙරේ. ආතති පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල දේහලිය අගයයන් ක්‍රමාංකනය කිරීමට හා බැංකුවේ අවදානම් ධාරිතා සීමාවන් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා යොදා ගනී. අත්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණ ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය (ICAAP) සමග සම්බන්ධව නිතිපතා ප්‍රතක්ෂය පරීක්ෂාව සිදු කරනු ලැබේ. සියළුම ප්‍රතක්ෂය පරීක්ෂණ නිල වශයෙන් වාර්තාගත කර ඇති අතර, විවිධ අවස්ථාවන්වලට ගැලපෙන සේ සියළුම අඩුපාඩු සකස් කර කළමනාකරණ කමිටු හා මණ්ඩල වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

### අපගේ ප්‍රධාන අවදානම්

තිරසාරව වර්ධනය වීමට ඇති හැකියාවට බලපාන ප්‍රධාන අවදානම් අපි විශ්ලේෂණය කර හඳුනාගෙන තිබේ. අපගේ අවදානම් පාලන ක්‍රමෝපායේ මුලිකාංගය මෙම අවදානම් වන අතර ඒවා බැංකුවේ සමතුලිත අවදානම් පාලන රාමුවේ කොටසක් වන අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම් සමඟ අඛණ්ඩව පරීක්ෂාවට ලක් වේ.



අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට හා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වයට අවදානම් වාර්තා කිරීමේ විෂය පථය හා ප්‍රධාන අන්තර්ගතයන්

අවදානම් වර්ගය	විෂය පථය හා ප්‍රධාන අන්තර්ගතයන්
සමස්ත අවදානම	<ul style="list-style-type: none"> <li>අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණ ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය (ICAAP) සමාලෝචනය,</li> <li>නියාමන හා උපදේශන / අභ්‍යන්තර සීමාවන් ඇතුළු නියාමන ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතා තත්ත්වය සහ ප්‍රවණතාවන් සමස්ත අවදානම් සීමාකාරී පද්ධතිය හා සංසන්දනය කිරීමල</li> <li>ප්‍රධාන අවදානම් සහ සමස්ත හෙලිදරව් කිරීම් ආතති පරික්ෂාවට ලක් කිරීම. ඉහළ හා වාර්තාගත මූලෝපායික හා සමස්ත ව්‍යාපාර අවදානම විශ්ලේෂණය</li> </ul>
ප්‍රාග්ධන අවදානම	<ul style="list-style-type: none"> <li>නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීම</li> <li>ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවේ අනුපාතය නිරීක්ෂණය කිරීම හා වාර්තා කිරීම</li> </ul>
ණය අවදානම	<p><b>පූර්ව ණය අවදානම් කළමනාකරණය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>මිලියන 2.5 කට වඩා වැඩි ණය සඳහා අවදානම් අනුපාතය</li> <li>ණය අවධානම් ප්‍රතිපත්ති සහ බලය පැවරීම</li> <li>ණය අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය</li> <li>කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව හා දැනුම් හුවමාරු සැසි</li> <li>ණය පරිපාලන අංශය යටතේ වියදම් මධ්‍යගත කිරීම</li> </ul> <p><b>පශ්චාත් ණය අවදානම් කළමනාකරණය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ණය සමාලෝචන යාන්ත්‍රණය</li> <li>අවදානම ඇගයීමේ මාදිලි සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද වලංගු පරීක්ෂා ප්‍රතිඵල පිළිබඳ වාර්තා</li> <li>අවදානම් ධාරිතා සීමා නිරීක්ෂණය</li> <li>රැකුම් ලැයිස්තු සමාලෝචනය</li> <li>නව අවදානම් පාදක මිලකරණ යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම</li> </ul>
වෙළඳපොළ සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම	<ul style="list-style-type: none"> <li>ද්‍රවශීලතාව සහ වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය හා යාවත්කාලීන කිරීම</li> <li>ද්‍රවශීලතාව සහ භාණ්ඩාගාර වෙළඳපොළ අවදානම් විශ්ලේෂණය</li> <li>භාණ්ඩාගාර මධ්‍යම කාර්යාලය හා සීමා සමාලෝචනය</li> <li>BASEL III අවශ්‍යතා අනුව ද්‍රවශීලතා අවදානම් අධීක්ෂණය</li> <li>ALCO නිර්දේශ සමාලෝචනය</li> </ul>
මෙහෙයුම් අවදානම්, IT සහ පද්ධති ආරක්ෂණ අවදානම්	<ul style="list-style-type: none"> <li>ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ සැලැස්ම හා ආපදා ප්‍රතිස්ථාපනයට ක්‍රියාත්මක කළ සරඹ (disaster recovery drills) වාර්තා</li> <li>මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය හා යාවත්කාලීන කිරීම</li> <li>ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශකය (KRI) නිරීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම</li> <li>අභ්‍යන්තර අලාභ සිදුවීම් සහ බාහිර සිදුවීම් වලින් ඇතිවන අවදානම විශ්ලේෂණය කිරීම</li> <li>තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති අවදානම අධීක්ෂණය කිරීම, හිඟ අවදානම, මානව අවදානම</li> </ul>
අනුකූලතා අවදානම	<ul style="list-style-type: none"> <li>හිඟ හා රෙගුලාසි වලට බැරකුවේ අනුගත වීමේ තත්වය</li> <li>යොදාගත් අනුකූලතා පරීක්ෂණ සහ අනුකූලතා අවදානම් මට්ටම් ඇගයීමෙහි ප්‍රතිඵල</li> <li>නව හිඟ සහ රෙගුලාසි පිළිබඳ වාර්තා කිරීම</li> <li>අනුකූලතාවය සම්බන්ධිත ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාපටිපාටි සමාලෝචනය කිරීම</li> </ul>

## අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

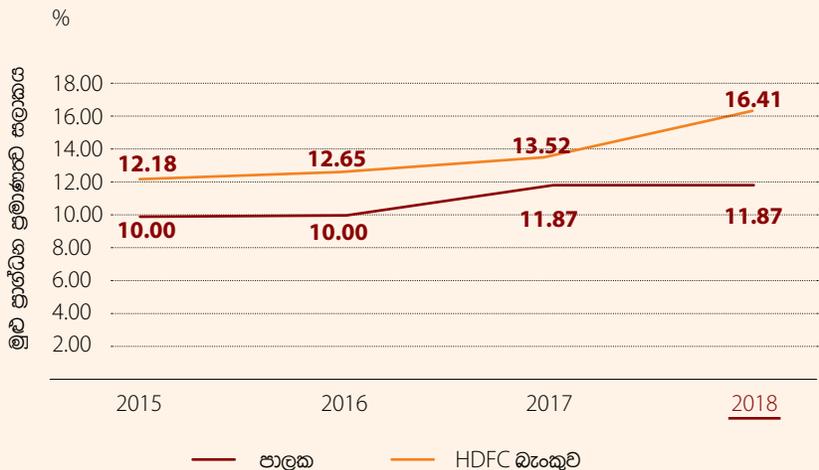
### ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් HDFC ද අනුගත විය යුතු බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා රුපියල් මිලියන 5,000ක අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවක් සකසා ඇත. අතිරේක පළමු ස්ථර ප්‍රාග්ධනය සබැඳි ස්ථාවර බැඳුම්කරයක් වෙනුවෙන් බැංකුව, මහා භාණ්ඩාගාරය සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීය. අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා දීර්ඝ කරන ලද කාලසීමාව 2019 ජුනි 30 වේ. රු. මිලියන 5,000ක මට්ටම වෙත බැංකුව දෙන ලද කාලසීමාව තුළ ළඟාවනු ඇත. තවද, ඊළඟ ප්‍රාග්ධන සීමාව සපුරා ගැනීම සඳහා අත්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රියාවලිය (ICAAP) යටතේ උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

### ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතා කළමනාකරණය

BASEL III යනු වර්තමානයේ පවතින ප්‍රාග්ධන හා ද්‍රවශීලතා කළමනාකරණය කිරීමේ නව ගෝලීය නියාමන ප්‍රමිතියයි. 2017 මැද භාගයේ සිට BASEL III හඳුන්වාදීමත් සමඟ ප්‍රාග්ධන පදනමෙහි ගුණාත්මකභාවය, ප්‍රමාණය, අනුකූලතාවය හා විනිවිදභාවය ඉහළ නැංවීම සහ අලාභ ධාරිතාව (අලාභ දරාගැනීමේ හැකියාව) වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කරගනිමින් බැංකුවල ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා වැඩි කර ඇත. මීට අමතරව, බාසල් රෙගුලාසි යටතේ දෙවන ස්ථරය (අධික්ෂණ සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය - SRP) මගින් අවදානම් තත්ත්ව පැතිකඩයන් හා ප්‍රාග්ධන මට්ටම් පවත්වා ගැනීමට උපායමාර්ගයක් වශයෙන් අත්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණිකතා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය (ICAAP) ලෙස හැඳින්වෙන අත්‍යන්තර ක්‍රියාවලියක් බැංකුව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ. අවදානම් කළමනාකරණය සහ ප්‍රාග්ධන සැලසුම් ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කර ඇති අත්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණිකතා ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් දැන් බැංකුව ක්‍රියාවේ යොදවා ඇත. ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් හරහා උපකල්පනය කරන ලද අවදානම් නිරාවරණ මට්ටමට අනුකූලව, අනන්‍යතා අවදානම් සහ පීඩන තත්ත්වයන් ආවරණය වන බැංකු ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම වැඩි අරමුණ යි. ICAAP මගින් බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන ඉලක්ක, ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ අරමුණු සහ ප්‍රාග්ධන වැඩි දියුණු කිරීමේ සැලසුම් සකස් කරයි.

ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණව සලක 2015 - 2019



### 2018 දී HDFC බැංකුව අවදානම් කළමනාකරණයට කර ඇති වැඩිදියුණු කිරීම්

2017 මැද භාගයේ සිට 2018 දක්වාම ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකු Basel III නියාමන ප්‍රමිතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් HDFC බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ භූමියට වෙනස්කම් රැසක් සිදුවූ අතර ඉන් වඩාත් දැඩි සහ විස්තීර්ණ අවදානම් කළමනාකරණ දායකත්වයක් ලබාදිණි. ආයතනය වැඩිදියුණු කිරීමේ දී මහ බැංකුවේ සහ Basel III නියාමන පිරිවිතර වලට අමතරව, ව්‍යාපාර උපාය මාර්ගයේ අඛණ්ඩ වෙනස්කම්, කර්මාන්ත සාධක සහ ජාත්‍යන්තර වශයෙන් යහපත් භාවිතයන් ද සලකා බැලිණි. අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ ප්‍රධාන වැඩිදියුණු කිරීම් පහත දැක්වේ.

- මණ්ඩල අනුමත අවදානම් කළමනාකරණ රාමු, වරපත් සහ නියාමන කොන්දේසි මෙම කාලය තුළ විශේෂයෙන් නව රෙගුලාසි හා බැංකුවේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය සලකමින් සමාලෝචනය කෙරිණි.

- අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ කොටසක් ලෙස බැංකුව පැහැර හැරීමේ සම්භාවිතාව (PD), පැහැරහැරීම් අනාවරණය (ED), පැහැර හැරීම් අලාභ (LGD) යනාදී ප්‍රධාන ණය අවදානම් මැනීමේ පරාමිතීන් සහ Basel III හා IFRS අර්ථ දැක්වා නිර්දේශ කොට ඇති ලාභ අනුපාතයන් ගණනය කරන ලදී.
- කේන්ද්‍රීයව ක්‍රියායන්‍ය කළ සිල්ලර ණය හැර සෑම ණය යෝජනාවක්ම ව්‍යාපාර රේඛාවන්ට සම්බන්ධ හොඳු ස්වාධීන අධිකාරියක් මගින් ඇගයීමට ලක් කරන ලදී.
- ඉහළ අක්‍රීය ණය අනුපාතයන් පාලනය කර ගැනීම සඳහා ණය උත්පාදන ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම හා ණය අනුමත කිරීමේ අනුමැතිය කේන්ද්‍රගත කිරීම හා ණය අනුමත කිරීමේ නියෝජිතයින් සීමා කිරීම සිදු කරන ලදී.
- ණය පහසුකම් සඳහා අවධාරණය කර ඇති විශේෂිත අවදානම් නිර්ණය කිරීම සහ ගුණාත්මක පාරිභෝගිකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා අවදානම් පදනම් වූ මිල යාන්ත්‍රණයක් හඳුන්වා දෙන ලදී.

- ණය අවදානම ඇගයීමෙහි ස්වාධීනත්වය වැඩි කිරීම සඳහා පූර්ව අනතුරු ඇගවීමේ පරිපාලන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කරන ලදී.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි නව මට්ටම් යොදමින්, බැංකුවේ වත්මන් අවදානම් ධාරිතාව පිළිබිඹු වන පරිදි ඥානවන්ත අවදානම් සීමා සමාලෝචනයක් සිදු කරන ලදී.
- තැන්පතු සාන්ද්‍රණය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අදාළ අනුපාතයන් සමීපව අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ද්‍රවශීලතා අවදානම වෙත නව සීමාවන් සකස් කරන ලදී.
- වැඩි ස්වාධීන බලයක් ලබාදීම සඳහා ණය වර්ගීකරණ ආකෘති වල ආවර්තක වලංගු භාව පරීක්ෂාවක් කරන ලද අතර, සිල්ලර ණය සඳහා නව ලකුණු පත් හඳුන්වා දෙන ලදී.
- ආර්ථික හා සාර්ව පරිසර සාධකවලට අදාළ ප්‍රත්‍යාබල පරීක්ෂාවන් වසර පුරා සිදු කිරීම සඳහා ආතති පරීක්ෂා රාමුව ශක්තිමත් කරන ලදී.
- බැංකුව මෙහෙයුම් අවදානම් පිළිබඳ කාර්යමණ්ඩල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් විශේෂයෙන්, අලුතින් පත් කළ ශාඛා කළමනාකරුවන් සඳහා පැවත්වන ලදී.

**2019 වසරේ ප්‍රධාන අවදානම් අභියෝග**

තාක්ෂණය වෙත දොරගුළු හැරීම්, නවීන හා සංකීර්ණ බැංකු නිෂ්පාදන, තාක්ෂණය පාදක කරගත් වටිනා තක්සේරු හා නියාමන අවශ්‍යතාවයන්, ඉහළ බදු ගෙවීම් නිසා අඩු අගය එකතු කිරීම ආදී අභියෝග රැසක් බැංකු පද්ධතියට ඉදිරියේ ඇත. කර්මාන්තයට අදාළ මෙකී අභියෝගයන් ජයගනිමින් යන ගමනේදී HDFC බැංකුවට අනාගතයේදී අද්විතීය අභියෝගවලට මුහුණ දීමට සිදුවේ.

- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීම.
- ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම BB+[ස්ථාවර] සිට ආයෝජන ශ්‍රේණිය දක්වා වැඩි කිරීම.
- සයිබර් ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සහ තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- සාන්ද්‍රක අවදානම අවම කිරීම සඳහා අරමුදල් යාන්ත්‍රණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම.

## අනුකූලතාව පිළිබඳ සභාපතිගේ ප්‍රකාශය

අපගේ ආයතනික පාලන වාර්තාව 2018 වසර සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම ඉතා සතුටට කරුණකි.

පාලක ව්‍යුහයේ මූලික කරුණු මෙම වාර්තාවෙන් නිරූපණය වේ. බැංකුවේ සමස්ත පරිපාලන ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය අපගේ අත්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදය තවදුරටත් වර්ධනය කර ඇති අතර, කාර්යක්ෂම බැංකු කටයුතු සඳහා වගවීම හා විනිවිදභාවය සහිත හොඳින් අර්ථ දැක්වා ඇති, විනයගරුක සංස්කෘතියක් ඇති කිරීමේ වැදගත්කම අවධාරණය කළේය.

කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ ලැයිස්තුගත කිරීමේ නීති වල 7.10 වගන්තියට අනුව බැංකු පනතේ, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ආයතන පරිපාලන නියෝග සමග HDFC අනුකූල වන බව අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයට වාර්තා කරයි.

බැංකුවේ ආයතනික පාලන රාමුව හොඳින් සැලසුම් කර ඇති අතර, එය යුතුකම සහ වගකීම, සාධාරණත්වය හා විනිවිදභාවය යන මූලධර්ම මත පදනම් වේ. කාර්මාන්තයේ මෙන්ම රටේ ආයතනික පාලන ක්‍රමයේ ඉහළම මට්ටමේ ප්‍රමිතීන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අපි උත්සාහ කරන්නෙමු.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා 2007 අංක 12 දරන බැංකු පනතේ (සහ එයට පසුකාලීනව එක්කරන ලද සංශෝධන) විධිවිධාන අනුව ආයතනික පාලන රෙගුලාසි වලට යටත්ව, ආයතනික පාලනය තුළ සහ බැංකුවේ අනුකූලතා තත්වයන් හි ඉහළම ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග පහත වාර්තාවෙන් දැක්වේ.

2013 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA Sri Lanka) ඒකාබද්ධව හිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ පරිචාර සංග්‍රහය සමඟ බැංකුවේ අනුකූලතාව පිළිබඳව ද, මෙම වාර්තාව ආවරණය කරයි.

බාහිර විගණකාධිපතිවරයෙක් මහ බැංකුවේ ආයතනික පාලන උපදෙස් සම්බන්ධයෙන් බැංකුවේ අනුකූලතාවය සමාලෝචනය කරන ලදී. '4400 සබැඳි සේවා පරිචාර ප්‍රකාශය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතිය යටතේ හිකුත් කළ විගණකාධිපතිවරයන් සොයාගත් සාධක සහිත වාර්තාවන් ද මෙම වාර්තාවට ඇතුලත් කරන ලදී.



**ආර්. එච්. මීවක්කල**  
සභාපති

කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව  
2019 මැයි 17

# අනුකූලතා සමාලෝචනය

2018 වර්ෂය සඳහා වන HDFC බැංකුවේ අනුකූලතා තත්ත්වය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ සහ ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්වචනය කරන ලද සංස්ථාපිත පාලන රාමුව යටතේ අනුමත කර ඇත.

## 1 කොටස

බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ආයතනික පරිපාලන මඟපෙන්වීම සමග අනුකූල වීම. මාර්ගෝපදේශ සකස් කළ තත්වය අඩංගුව නැත.

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
3(1)	<b>අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ වගකීම්</b>	
3(1)(i)	අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය බැංකුවේ සුරක්ෂිතතාව හා අඛණ්ඩතාව ශක්තිමත් කිරීමට ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග	
a)	<p>අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය බැංකුවේ මූලෝපායික අරමුණු සහ ආයතනික වටිනාකම් අනුමත කිරීම.</p> <p>බැංකුවේ පුර්ණ මූලෝපායික අරමුණු සහ ආයතනික වටිනාකම් පිළිබඳව බැංකුව සන්නිවේදනය කර ඇත.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>2017-2020 කාල පරිච්ඡේදය සඳහා මණ්ඩල අනුමත සංයුක්ත සැලැස්ම තුළ උපාය මාර්ගික අරමුණු සහ වටිනාකම් සංස්ථාපනය කෙරෙයි.</p> <p>2018 අයවැය සංස්ථාපිත සැලැස්ම මත පදනම්ව සකස් කරන ලද අතර ඒ දෙකම බැංකුව තුළ සාකච්ඡා කරන ලදී. ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්ගේ රැස්වීම් කලින් කලට පවත්වන ලදී.</p>
b)	<p>බැංකුවේ සමස්ත ව්‍යාපාර උපාය මාර්ග පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය අනුමත කිරීම.</p> <p>සමස්ත ව්‍යාපාර මූලෝපාය සමස්ත අවදානම් ප්‍රතිපත්තියේ අඩංගු වන බව, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියා පටිපාටි සහ යාන්ත්‍රණයන් ඇතුළත් කර ලේඛන ගත කර ඇති බව.</p> <p>සමස්ත ව්‍යාපාරික උපායමාර්ගයේ, අවම වශයෙන් ඊලඟ වසර තුන සඳහා, මැනිය හැකි ඉලක්ක අඩංගු වන බව.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>2017-2020 කාල පරිච්ඡේදය සඳහා සමස්ත ව්‍යාපාරික උපාය මාර්ගය ඇතුළත් වන මණ්ඩල අනුමත සංයුක්ත සැලැස්ම.</p> <p>අවදානම් ප්‍රතිපත්තිය, අවධානම් ධාරිතා රාමුව සංස්ථාපිත සැලැස්මට අනුකූලව මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇත.</p>
c)	<p>මණ්ඩලය විසින් හඳුනාගෙන ඇති අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයන් විවික්ෂණශීලී වන අතර ඒවා නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක වේ.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත,</b></p> <p>අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව පිහිටුවා ඇති අතර, කමිටුව විසින් අනුගමනය කරනු ලබන අවදානම් ප්‍රතිපත්තිය සහ ඉහත සඳහන් පරිදි වේ.</p> <p>ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව පාලක පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, නිරීක්ෂණය හා ප්‍රධාන අවදානම් කළමනාකරණය</p>
d)	<p>තැන්පතු හිමියන්, ණය හිමියන්, කොටස් හිමියන් සහ ණය ගැණුම්කරුවන් ඇතුළු සියලු පාර්ශවකරුවන් සමඟ සන්නිවේදනය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් මණ්ඩලය අනුමත කර තිබේ.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත,</b></p> <p>හිරසාර ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.</p>
e)	<p>බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියේ ප්‍රමාණාත්මක භාවය සහ අවංකභාවය පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචනය කර තිබේ.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>මණ්ඩල විගණක කමිටුව සහ මණ්ඩලය විසින් කලින් කලට අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම පිළිබඳව සමාලෝචනය කර ඇත. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම ඇගයීමට ලක් කරමින් විගණන කමිටුවට වාර්තා ඉදිරිපත් කරයි.</p>

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
	<p>f) මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති නිර්වචනයට අනුකූලව, ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් පත් කර ඇති අතර, ඒවා නම්: (i) ප්‍රතිපත්තියට සැලකිය යුතු ලෙස බලපෑම් කිරීම; (ii) සෘජු කියාකාරකම් සහ; (iii) ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම්, මෙහෙයුම් සහ අවදානම් කළමනාකරණය පාලනය කිරීම;</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත ,</b> ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සම්මතයන්ට අනුකූලව මණ්ඩලය කටයුතු කරයි.</p>
	<p>g) මණ්ඩල ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව මණ්ඩලය විසින් ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන්ගේ කටයුතු නිසි අධීක්ෂණයට ලක් කර ඇත.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> මණ්ඩල මට්ටමින් කාර්ය සාධන වාර්තා සලකා බලනු ලැබූ අතර, අවශ්‍ය වැඩි දියුණු කිරීම් සඳහා වරින් වර හිරික්ෂණ සිදු කරන ලදී.</p>
	<p>h) මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින්ම සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා අධිකාරී සහ ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව මණ්ඩලය විසින් අර්ථ දැක්වී ඇත.</p>	<p><b>කොටසකට අනුකූලවී ඇත</b> සංස්ථාවේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම HDFC පනතට අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත පවරා ඇත. ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරී ඉලක්කයන් සමස්ත අයවැය ඉලක්ක හා අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ඉලක්ක සමඟ සම්බන්ධ වේ.  කෙසේ වෙතත්, මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලත් පරමාර්ථ සහ ඉලක්ක (ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දැරූක) ලබා ගත නොහැකි විය.</p>
	<p>i) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ පාලන ක්‍රියාදාමයේ කාර්යක්ෂමතාවය කලින් කලට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඇගයීමට ලක් කර ඇත: (i) අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම, නාමයෝජනා බාරදීම සහ තේරීම; (ii) බැඳියා පිළිගැනීම් කළමනාකරණය ; සහ (iii) දුර්වලතා හිරිණය කිරීම හා අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කිරීම.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයුම් ක්‍රියාවලියක් ඇති අතර එහි අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය විසින් පාලනය කරන ක්‍රමවේදයන් ඇගයීමද ඇතුළත් වේ. 2018 වර්ෂය සඳහා ස්වයං ඇගයීම 2019 පෙබරවාරි මාසයේදී සිදු කරන ලද අතර, ඒවා සමාලෝචනය සඳහා මණ්ඩලය වෙත සාරාංශයක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. KMP ඇතුළු සේවකයින් බඳවා ගැනීම හා උසස් කිරීම් සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් යොදන ලදී.</p>
	<p>j) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් ඇත.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> මණ්ඩල අනුමත අනුප්‍රාප්ති සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කර ඇත. 2019 පෙබරවාරි 14 වන දින 2019 වර්ෂය සඳහා වූ අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම අනුමත කර ඇත.</p>
	<p>k) ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කිරීම, සන්නිවේදන මාර්ග ස්ථාපිත කිරීම හා ආයතනික අරමුණු කරා ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමඟ විධිමත් රැස්වීම් හතර පත්‍ර ගතකර තිබේ.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> KMPවරු උපාය මාර්ග, ප්‍රතිපත්තිවල කාර්ය සාධනයන් හා වෙනත් අදාළ අංශයන් සඳහා වූ මණ්ඩල අනු කමිටු සාකච්ඡා, කළමනාකරණ කමිටු සහ මණ්ඩල සාකච්ඡාවලට නිතර සහභාගී වේ.</p>
	<p>l) නියාමන පරිසරය අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියාවලීන් සිදුකර ඇති අතර, බැංකුව නියාමකයින් සමඟ සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යන බව.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p>
	<p>m) බාහිර විගණන නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම හා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ස්ථාපිත ක්‍රමවේදයක් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය සතුව ඇත.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයක් වශයෙන්, රටේ ව්‍යවස්ථාව හා HDFC පනත අනුව බාහිර විගණකවරු යනු විගණකාධිපතිවරයා වේ.</p>

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
3(1)(ii)	<p>මණ්ඩලය විසින් සභාපති හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (CEO) පත් කර ඇත.</p> <p>සභාපතිවරයාගේ හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ කාර්යභාරයන් හා වගකීම් මෙහි එන නියෝගයන්ගේ 3 (5) සමග අනුකූල වේ.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>HDF පහත සමතුලිතතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරෙන් වෙන් කරයි. විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සභාපතිවරයා පත්කර ඇති අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා පත්කර ඇත.</p> <p>HDFC පනතෙහි ඔවුන්ගේ කාර්යයන් හා වගකීම් පැහැදිලිව අර්ථ දක්වා ඇත.</p>
3(1)(iii)	<p>මණ්ඩලයේ නිතිපතා වරක් රැස්වීම් පවත්වනු ලබන අතර, අවම වශයෙන් මාසයකට වරක්වත් මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වනු ලබයි.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>මණ්ඩල රැස්වීම් මාසිකව ද විශේෂ රැස්වීම් අවශ්‍යතාව අනුව ද සිදුකෙරුණි.</p> <p>2018 වර්ෂය තුළ රැස්වීම් 14 ක් පවත්වන ලදී.</p>
3(1)(iv)	<p>සියළු අධ්‍යක්ෂකවරුන්ට බැංකුවේ ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන සහ අවදානම් කළමනාකරණ වෙත සබැඳි කාර්යන් සහ යෝජනා සාමාන්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් වෙත ඇතුලත් කිරීමට ඉඩ දීමට මණ්ඩලය සතුව ක්‍රියා පටිපාටියක් තිබේ.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>සභාපතිවරයා ලේකම්වරයා වෙත න්‍යාය පත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් දෙන අතර, සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන් හට සභාපතිවරයාට හා ලේකම්වරයාගේ උපදෙස් අවශ්‍ය කාරණා සම්බන්ධයෙන් ගැලපෙන ලෙස ක්‍රියා කළ හැක.</p>
3(1)(v)	<p>මණ්ඩලය විසින් සෑම අධ්‍යක්ෂකවරයෙකුටම සහභාගී වීමට අවස්ථාව ලබා දීම සඳහා විධිමත් මණ්ඩල රැස්වීමක් සඳහා අවම වශයෙන් දින 7කටවත් පෙර දැනුම් දෙනු ලබයි. අනෙකුත් සියලුම මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා ද දැනුම් දීමක් සිදු කරනු ලැබේ.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා දැනුම් දීම සහ න්‍යායපත්‍රය හා මණ්ඩලයේ පත්‍රිකා නියමිත කාලය ඇතුළත සංසරණය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.</p>
3(1)(vi)	<p>මින් පෙර අවම වශයෙන් මාස 12 ක කාලසීමාවක් තුළ රැස්වීම් වලින් තුනෙන් දෙකක වත් රැස්වීම් වලට සහභාගී නොවූ අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට මණ්ඩලය කටයුතු කර තිබේ. කෙසේ වෙතත්, අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ රැස්වීම්වලට විකල්ප අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු සහභාගී වීම, පැමිණීමක් ලෙස පිළිගත යුතුය.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>සෑම අධ්‍යක්ෂකවරයෙකුම දෙන ලද රැස්වීම් ගණනකට සහභාගී විය.</p>
3(1)(vii)	<p>1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනතේ 43 වන වගන්තියේ විධිවිධාන සපුරා ඇති සමාගම් ලේකම්වරයෙක් බැංකුව විසින් පත් කර ඇති අතර ඔහුගේ ප්‍රධාන වගකීම වන්නේ මණ්ඩලය හා කොටස් හිමියන්ගේ රැස්වීම් කටයුතු ඉටු කිරීම සහ ප්‍රඥප්තිවල සඳහන් අනෙකුත් කාර්යයන් සහ වෙනත් රෙගුලාසි ඉටු කිරීමයි.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>බැංකු පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූල යෝග්‍යතාවන් ඇති නීතිඥවරයකු ලේකම්වරයකු ලෙස පත් කර තිබේ.</p> <p>මණ්ඩලය වෙත ලේකම් කාර්යාල සේවා සැපයීම හා තත්ත්වයන්ගේ හා වෙනත් රෙගුලාසිවල දක්වා ඇති කටයුතු ඉටු කිරීමට ඇය වගකිව යුතුය.</p>
3(1)(viii)	<p>සමාගම් ලේකම්ගේ උපදෙස් හා සේවාවන් ලබා ගැනීම සඳහා සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන්ට හැකියාව ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>සමාගම් ලේකම්ගේ උපදෙස් හා සේවාවන් ලබා ගැනීම සඳහා සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන්ට උපරිම අවස්ථාව තිබේ.</p>

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
3(1)(ix)	සමාගම් ලේකම් මණ්ඩල රැස්වීම්වල සභා වාර්තාවන් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර එම ලේඛන නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත ක්‍රියා පටිපාටියක් පවතී.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> සමාගම් ලේකම්වරුන්ට අතිරේක මණ්ඩල පත්‍රිකා සහ සභා වාර්තා වලට පිවිසුම් ඇති අතර සියළු වාර්තා තමා සන්නිවේදනයේ තබා ගනී.
3(1)(x)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල වාර්තා සතුව දෙන ලද උපදෙස් අනුව අත්‍යවශ්‍ය විස්තර අඩංගු වේ.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අත්‍යවශ්‍ය විස්තර මණ්ඩල සභා වාර්තාවේ සඳහන් වේ.
3(1)(xi)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සාධාරණ ඉල්ලීමක් මත, සුදුසු කොන්දේසි යටතේ බැංකුවේ වියදමින් ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා මණ්ඩලය එකඟවූ ක්‍රියාපටිපාටි තිබෙන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> නිසි තත්වයන් යටතේ ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගැනීමට අධ්‍යක්ෂවරුන් හට ප්‍රතිපාදන තිබේ.
3(1)(xii)	අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සම්බන්ධ බැඳියා පිළිගැටුම් සහ අධ්‍යක්ෂක වරුන් විසින් බැඳියා පිළිගැටුම් මගහැරීම වැළැක්වීම සඳහා නිශ්චය කිරීම, වාර්තා කිරීම, විසඳීම සහ නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ක්‍රියා පටිපාටියක් පවතින බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
3(1)(xiii)	මණ්ඩලයට බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂණය හඳුනා ගැනීමට හා පාලනය තීරණය කිරීම සඳහා විශේෂිත වූ විධිමත් ක්‍රියා න්‍යායක් ඇත.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අධිකාරී අනුපිළිවෙල 2013.07.26 දින සිට සම්මත කර ඇත.
3(1)(xiv)	බැංකුවට තම වගකීම් සපුරා ලීමට නොහැකි හෝ බෙහෙවින් වීමට හෝ ක්‍රමානුකූලව තැන්පත්කරුවන්ට සහ අනෙකුත් ණය හිමියන්ට ගෙවීම් අත්හිටුවීමට සුදානම් වන විට විය හැකිවනුයේ ක්‍රියාවලියට පසුව, ඒ පිළිබඳව කිසියම් තීරණයක් හෝ ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට පෙර බැංකු අධික්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙත බැංකුවේ තත්වය හැකි ඉක්මණින් දැනුම් දෙනු ලබන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> බැංකුවේ නුඩුන් වත්කම් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවූ අවස්ථාවන් නොමැත. බැංකුවේ තත්වය සහතික කිරීම සඳහා මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මාසික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය මගින් බැංකුවේ තත්වය තහවුරු කරයි.
3(1)(xv)	මුදල් මණ්ඩලය විසින් නියම කර ඇති මට්ටම් අනුව මණ්ඩලය මගින් බැංකුව ප්‍රාග්ධනීකෘත කර ඇති බව.	<b>කොටසකට අනුකූලවී ඇත</b> ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණතා අනුපාතිකය බැංකුව විසින් සපුරා ඇත. කෙසේවෙතත්, රුපියල් බිලියන 5 ක අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා මුදල් මණ්ඩලය දී තිබූ මාස හයක සීමාව කල් ඉකුත් විය. (කෙසේ වෙතත්, 2019 ජුනි 30 වනදා දක්වා මුදල් මණ්ඩලය විසින් තවදුරටත් දීර්ඝ කිරීමක් ලබා දී ඇත)
3(1)(xvi)	මණ්ඩලය ප්‍රසිද්ධ කරන බැංකු වාර්ෂික වාර්තාවේ වාර්ෂික ආයතනික පාලන වාර්තාවන් මෙම නියමයන් හි නියම අංක 3 හා අනුකූල වන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> මෙම වාර්තාව 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ අඩංගු කර ඇත
3(1)(xvii)	එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වාර්ෂිකව සිදු කරන ස්වයං තක්සේරු ක්‍රමයක් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලබන අතර එම ඇගයීම්වල වාර්තා පවත්වාගෙන යන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> 2019 පෙබරවාරියේදී ස්වයං-ඇගයුම් සිදුකර ඇති අතර මෙම වාර්තාවන් මණ්ඩල ලේකම් විසින් පවත්වාගෙන යයි.
3(2)	මණ්ඩලයේ සංයුතිය	
3(2)(i)	මණ්ඩලයේ 7කට වැඩි හා 13කට නොඅඩු අධ්‍යක්ෂකවරුන් ප්‍රමාණයක් සිටින බව	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
3(2)(ii)	(a) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුර දරන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හැර අන් අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ මුළු කාලය වසර හතරකට ඉක්මවා නැති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> 2018 වර්ෂය අවසානය වන විට අධ්‍යක්ෂවරුන් කිසිවෙකුත් වසර හතරකට ඉක්මවා ගොස් නැත.
	(b) කිසියම් අධ්‍යක්ෂවරයකු වසර 9 කට වැඩි කාලයක් සේවය කරන විට, තාවකාලික විධිවිධාන අදාළ වේ.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයකු ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අවශ්‍යතාවයට අනුව වසර හතරකට ඉක්මවා නැත.

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
3(2)(iii)	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ඇතුළු විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකක් නොඉක්මවන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> මණ්ඩලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් කිසිවකුත් නැත.
3(2)(iv)	මණ්ඩලයේ ස්වාධීන විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මුළු සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකක් සිටීම යන අවස්ථා දෙකින් වැඩි ප්‍රමාණයක් සිටින අවස්ථාවක් තිබෙන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> සියළුම අධ්‍යක්ෂවරු විධායක නොවන සහ ස්වාධීන අය යි.  කෙසේ වෙතත්, 09/11/2018 දින ඉල්ලා අස්වූ එක් අධ්‍යක්ෂකවරයකු විසින් වසර අවසානය වන විට ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ 49.73% ක කොටස් ප්‍රමාණයක් නියෝජනය කරයි.
3(2)(v)	ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස පත් කිරීම සඳහා විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කරන ලද අවස්ථාවකදී, එසේ පත් කරන ලද පුද්ගලයා ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත අදාළ වන නිර්ණායකයන් සපුරාලන බව.	එවන් අධ්‍යක්ෂකවරයකු පත් කර නොමැත.
3(2)(vi)	ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂකවරුන් පත් කිරීමට බැංකුවට ක්‍රියා පටිපාටියක් ඇති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> HDFC පහත අනුව මණ්ඩලය වෙත පත්කිරීම් සිදු කර ඇත.
3(2)(vii)	බැංකුවේ ගණනය කරන ලද ගණපුරණයෙහි අධ්‍යක්ෂකවරුන් 50% ඉක්මවන බව සහ මෙම ගණපුරණයෙන් 50% ට වැඩි කොටසක විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් ඇතුළත් විය යුතු බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> සියළුම අධ්‍යක්ෂකවරුන් විධායක-නොවන අය යි.
3(2)(viii)	වාර්ෂික සංගත පරිපාලන වාර්තාවේ දී සභාපතිගේ, විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ස්වාධීන නොවන විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් ගේ නම් ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වර්ගීකරණය මගින් මණ්ඩලයේ සංයුතිය බැංකුව විස්තර කරන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>  මෙම විස්තර 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ අඩංගු කර ඇත
3(2)(ix)	නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් පත් කිරීම සඳහා වූ ක්‍රියා පටිපාටිය.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> HDFC පහත අනුව මණ්ඩලය පත් කර ඇත
3(2)(x)	අභියම් පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පත් කරන ලද සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් පත්කිරීමෙන් පසුව, පළමු මහා සභා රැස්වීමේදී කොටස් හිමියන්ගේ ඡන්ද විමසීමකට ලක් කරනු ලබන බව.	මතු නොවුණි
3(2)(xi)	අධ්‍යක්ෂවරයකු ඉල්ලා අස්වන විට හෝ තනතුරෙන් ඉවත් කරනු ලැබුවහොත්, නියෝග අනුව අදාළ නිවේදන සිදු කිරීම.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> පොදු නිවේදන කොළඹ කොටස් හුවමාරුව (CSE) හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව (CBSL) හරහා සිදුවේ
3(2)(xii)	බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනත් බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස තෝරා පත් කර ගැනීම, තෝරා පත් කර ගැනීම හෝ පත්කරනු ලැබුවාද යන්න හඳුනාගැනීම සඳහා වන ක්‍රියාවලියක් තිබේ.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> වාර්ෂිකව මණ්ඩලය වෙත යෝග්‍ය හා නිසි ප්‍රකාශ මත පදනම්ව බැංකුවක අධ්‍යක්ෂකවරයකු, වෙනත් බැංකුවක අධ්‍යක්ෂකවරයකු ලෙස පත්කර, ඡන්දයට ඉදිරිපත්වී හෝ නාම යෝජනා කර හෝ ඇත්නම් විය හඳුනාගැනීමට බැංකුවට ක්‍රමවේදයක් තිබේ.
3(3)	<b>අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ යෝග්‍යතාවය හා සුදුසුකම් ඇගයීම සඳහා වන නිර්ණායක</b>	
3(3)(i)	අධ්‍යක්ෂ ලෙස සේවය කරන පුද්ගලයෙකුගේ වයස අවුරුදු 70 ඉක්මවා නැති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වයස අවුරුදු 70 ඉක්මවා නැත.

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
3(3)(ii)	කිසියම් පුද්ගලයෙකු බැංකුවේ පරිපාලන හෝ ආශ්‍රිත සමාගම් ඇතුළුව 20 කට වැඩි ආයතන / ස්ථිතීන් / සංස්ථා ප්‍රමාණයක අයිතියක් අධ්‍යක්ෂකවරයෙකුට තිබෙනවාද යන වග.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කිසිදු අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු සමාගම් 20 කට වඩා අධ්‍යක්ෂකත්වය නොදරයි.
3(4)	<b>මණ්ඩලය අභිනියෝජනය කරනු ලබන කළමනාකරණ කටයුතු</b>	
3(4)(i)	බලය පැවරීම් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
3(4)(ii)	ක්‍රියාමාර්ග අභිනියෝජිත නමුත් 3(1)(i) සතු දේවල් වලට මණ්ඩලය වග කියන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
3(4)(iii)	බැංකුවේ අවශ්‍යතාවන්ට ගැලපෙන පරිදි කටයුතු සිදුවන බව බලය පැවරීම් ක්‍රමවේදයන් කාලානුරූපීව මණ්ඩලය සමාලෝචනය කරන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> බැංකුවල අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව ඒවා අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීමට බලය පවරන ලද බලතල වරින් වර මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.
3(5)	<b>සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (CEO)</b>	
3(5)(i)	සභාපතිවරයා හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයාගේ කාර්යභාරයන් එකම පුද්ගලයා විසින් සිදු නොකළ යුතු බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> HDFC පනත සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරු වෙන් කරයි. සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී කාර්යභාරයන් දෙදෙනෙකු විසින් කරනු ලැබේ.
3(5)(ii)	සභාපති වනාහි විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙක් ය යන වග.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> සභාපති වනාහි විධායක-නොවන හා ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙක් වේ.
3(5)(iii)	මණ්ඩලයට, එහි වාර්ෂික වාර්තාවෙහි කොටසක් වන ආයතන පාලන වාර්තාවේ, සභාපතිවරයා, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් ඇතුළුව ඕනෑම සාමාජිකයකු අතර කිසියම් සබඳතාවයක් (මූල්‍යමය, ව්‍යාපාර, පවුලේ හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය / අදාල සම්බන්ධතා ඇතුළුව) ඇති බවට හඳුනා ගැනීමට හා අනාවරණය කිරීමට ක්‍රියා පටිපාටියක් තිබේ.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> ප්‍රකාශනයන් අනුව එවැනි සම්බන්ධතා හඳුනාගත හැකි අතර ඒවා වාර්ෂික වාර්තාවෙහි හෙළිදරව් කෙරේ.
3(5)(iv)	මණ්ඩලය ස්වයං ඇගයුම් ක්‍රියාවලියක් ගෙන ඒමට යන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> මණ්ඩලය ස්වයං ඇගයුම් ක්‍රියාවලියක් තිබේ.
3(5)(v)	සභාපති විසින් අනුමත කරන ලද සමාගම් ලේකම් විසින් විධිමත් න්‍යාය පත්‍රයක් බෙදා හරින බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> රැස්වීමකට පෙර සභාපතිවරයා විසින් වාර්ෂිකව න්‍යාය පත්‍රය සාකච්ඡාවට භාජනය කරයි.
3(5)(vi)	අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී පැන නගින ගැටලු සම්බන්ධයෙන් කලෝචිතව අධ්‍යක්ෂකවරුන් නිසි ලෙස දැනුවත් කිරීම සඳහා සභාපතිතුමා වග වන බව	<b>අනුකූලවී ඇත</b> සභාපති විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී පැන නගින ගැටළු පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂවරුන්ව නිසි දැනුවත් කිරීමක් සහතික කරනු ලැබේ. න්‍යාය පත්‍රය හා මණ්ඩල පත්‍රිකා කියවීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් අධ්‍යක්ෂකවරුන් වෙත ලබා දේ. පෙර පැවති මණ්ඩල රැස්වීම් වල සභා වාර්තා ඊළඟට ඇති මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමත කරනු ලැබේ.

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
3(5)(vii)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කටයුතු වලට පූර්ණ හා ක්‍රියාකාරී දායකත්වයක් සැපයීම සඳහා ස්වයං ඇගයුම් ක්‍රියාවලියක් ඇති බව සහ බැංකුවේ යහපත වෙනුවෙන් සභාපතිවරයා කටයුතු කරන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයුම් ක්‍රියාවලියක් ඇත.
3(5)(viii)	මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයුම් ක්‍රියාවලියක් ඇති බව සහ ඉන් විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ දායකත්වය අගයන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයුම් ක්‍රියාවලියක් ඇත.
3(5)(ix)	ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ හෝ වෙනත් ඕනෑම විධායක කටයුත්තක් සඳහා වන සෘජු අධීක්ෂණයට සභාපතිවරයා සම්බන්ධ වන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> සභාපතිවරයා ණඵෂ අධීක්ෂණයට සහභාගී නොවේ.
3(5)(x)	කොටස්කරුවන් සමඟ ඵලදායී සන්නිවේදනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ක්‍රියාදාමයක් පවතින අතර කොටස්කරුවන්ගේ අදහස් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දෙනු ලබන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී කොටස්කරුවන්ගේ ගැටලු වලට විසඳුම් ලබාදෙනු ඇත.
3(5)(xi)	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයා බැංකුවේ මෙහෙයුම් හා ව්‍යාපාරවල දෛනික කළමනාකරණයන්හි මුදුන් ස්ථානයේ සිට කටයුතු කරන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> HDFC පනත අනුව, GM/CEO බැංකුවේ මෙහෙයුම් හා ව්‍යාපාරවල දෛනික කළමනාකරණයන්හි මුදුන් ස්ථානයේ සිට කටයුතු කරයි.
3(6)	<b>මණ්ඩලය පත්කළ කමිටු</b>	
3(6)(i)	මෙම නියෝගයේ 3(6)(iii), 3(6)(iii), 3(6)(iv) සහ 3(6)(v) හි සඳහන් උපදෙස් පරිදි අවම වශයෙන් මණ්ඩලීය කමිටු හතරක් අවම වශයෙන් බැංකුව ස්ථාපිත කර තිබෙන බව.  එක් එක් මණ්ඩල කමිටු වාර්තාවන් සෘජුවම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කරනු ලබන බව.  මණ්ඩලය සිය වාර්ෂික වාර්තාව මගින් එක් එක් කාරක සභාවේ කාර්යයන්, කාර්යභාරයන් සහ කාර්යසාධනය පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> ප්‍රධාන කමිටු පහත දැක්වේ.  (අ) මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් හා පාරිභෝගික කමිටුව (ආ) මණ්ඩල නාම යෝජනා කමිටුව (ඇ) මණ්ඩලය ඒකාබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (ඈ) මණ්ඩලයට සම්බන්ධිත පාර්ශ්වීය ගනුදෙනු කමිටුව (ඉ) මණ්ඩල විගණන කමිටුව  කමිටු වාර්තා සෘජුවම මණ්ඩලය වෙත යැවෙන අතර වාර්ෂික වාර්තාවේ සෑම කමිටු වාර්තාවක් ම අඩංගු වේ.
3(6)(ii)	<b>විගණන කමිටුව</b>	
a)	කමිටුවේ සභාපති ස්වාධීන විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂකවරයකු වන අතර සුදුසුකම් හා අදාළ අත්දැකීම් තිබෙන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
b)	කමිටුවේ සියළු සාමාජිකයන් විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂකවරුන් බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
	<p>c) සම්බන්ධිත කාරණා සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇති බව:</p> <p>(i) විගණන සේවා සඳහා බාහිර විගණකවරයා පත්කිරීමට අදාළ ප්‍රඥප්තිවලට අනුකූලව සේවා සැපයීම;</p> <p>(ii) විගණකාධිපතිවරුන්ට වරින් වර නිකුත් කර ඇති මහ බැංකු මාර්ගෝපදේශයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම;</p> <p>(iii) අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අයදුම් කිරීම; සහ</p> <p>(iv) සේවා කාලය, විගණන ගාස්තු සහ විගණකාධිපතිගේ ඉල්ලා අස්වීම හෝ සේවයෙන් පහ කිරීම; විගණන සහකරුගේ සහභාගිත්වය වසර පහක් ඉක්මවා නොයන අතර කලින් වර්ෂයේ සම්පූර්ණ කරන ලද දින සිට වසර තුනක් ඉකුත්වීමෙන් විගණන පාර්ශ්වකරු නැවත විගණනයට සම්බන්ධ නොවේ.</p>	<p><b>අනුකූලව ඇත</b></p> <p>HDFC පහත අනුව විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ බාහිර විගණකවරයකු ලෙස කටයුතු කරයි.</p> <p><b>අනුකූලව ඇත</b></p> <p><b>අනුකූලව ඇත</b></p> <p><b>අනුකූලව ඇත</b></p>
	<p>d) කමිටුව ස්වකීය ස්වාධීනත්වය පිළිබඳ බාහිර විගණක නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත අතර SLSRS අනුව විගණනය සිදු කරනු ලබන බව.</p>	<p><b>අනුකූලව ඇත්</b></p> <p>විගණකාධිපතිගේ ස්වාධීනත්වය සහ කාර්යක්ෂමතාවය රටේ ව්‍යවස්ථාව යටතේ සහතික කර ඇති නිසා.</p>
	<p>e) අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූල විගණන-නොවන සේවාවන් සැපයීම සඳහා කමිටුවක් බාහිර විගණකයකුගේ සහභාගිත්වය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබෙන බව.</p>	<p><b>අනුකූලව ඇත</b></p> <p>විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ විගණකවරයා බැවින් මෙය පැන නොනගී.</p>
	<p>f) විගණනය ආරම්භ කිරීමට පෙර SLSRS අනුකූලව බාහිර විගණන නිලධාරීන් සමඟ විගණනයෙහි ස්වභාවය සහ විෂය පථය පිළිබඳව කමිටුව සාකච්ඡා කර අවසන් කර ඇති බව.</p>	<p>විගණකාධිපතිවරයා විසින් විගණන විෂය පථය හා විස්තාරණය තීරණය කර ඇත.</p>
	<p>g) බැංකුවෙහි මූල්‍ය තොරතුරු, එහි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිරවද්‍ය බව නිරීක්ෂණයට, එහි වාර්ෂික වාර්තාව, ගිණුම් හා හෙළිදරව් කිරීම් සඳහා පිළියෙල කර ඇති කාර්තු වාර්තා සමාලෝචනයට ක්‍රියාවලියක් කමිටුව සතු අතර, CFO වෙතින් පහත දෑ ලබා ගැනීමට ක්‍රියාවලියක් ඇති බව;</p> <p>(i) ප්‍රධාන විමර්ශන ක්ෂේත්‍ර</p> <p>(ii) ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතයන් හි වෙනස්කම්</p> <p>(iii) අඛණ්ඩ පැවැත්මේ සංකල්පය (going concern concept); හා</p> <p>(iv) අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා වෙනත් නීතිමය අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වීමට සහන</p> <p>(v) වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව විගණනය මගින් පෙන්වා දුන් වැදගත් වෙනස්කම්.</p>	<p><b>අනුකූලව ඇත</b></p> <p>බැංකුවේ කාර්තු හා වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කළ විට කමිටුව විසින් එය සමාලෝචනය කරනු ලබයි. CEO සහ CFO දෙපළ BAC සාකච්ඡා වලට සහභාගි වන නිසා අවශ්‍ය අවස්ථාවල පැහැදිලි කිරීම් සිදු කෙරේ.</p>

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
	h) විගණනයට අදාළ විධායක කළමනාකරුවකු නැති බව නිසා විගණනයේදී ඇතිවූ ගැටළුවකදී කමිටුව බාහිර විගණකයන් හමුව ඇති බව.	<b>අනුකූලව ඇත</b> විගණකාධිපති නියෝජිතයකු බැංකුවේ සිටින අතර ආරාධනය පරිදි BAC රැස්වීම්වලදී කමිටුව ඔවුන්ව නිතර හා නැමවිටම හමුවන බව.
	i) බාහිර විගණක පාලක ලිපිය හා කළමනාකරණයේ ප්‍රතිචාරය සමාලෝචනය කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කර ඇත.	<b>අනුකූලව ඇත</b>
	j) බැංකුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් කමිටුව පහත සඳහන් පියවරයන් ගත යුතුය:  අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට ගැලපෙන බව, කාර්යයන් හා සම්පත් වල ප්‍රමාණාත්මකභාවය සමාලෝචනය කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තුවට විභි කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය බලය ඇති බවට තෘප්තියට පත් වීම.  අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ පිළිවෙල හා අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කිරීම සහ අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ මත සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බවට සහතික කළ යුතුය.  අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ කිසියම් ඇගයීමක් හෝ තක්සේරුවක් සමාලෝචනය කිරීම;  අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා ප්‍රධානියා, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් සහ බාහිරින් සේවා සපයන්නන්ගේ සේවා සැපයුම්කරුවන් වෙත පත් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම නිර්දේශ කිරීම.  අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල හා බාහිර සේවා සපයන්නන් ඇතුළු ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ ඉල්ලා අස්වීම පිළිබඳව කමිටුව තක්සේරු කර ඇති අතර, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් සහ බාහිරින් සේවා සපයන සේවා සපයන්නන් ඉල්ලා අස්වීමට හේතු කවරේද යන්න ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දේ;  අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු විය විගණනය කරන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ස්වාධීන බව.	<b>අනුකූලව ඇත</b>
	k) අභ්‍යන්තර විමර්ශන හා කළමනාකරණ ප්‍රතිචාරයන්හි ප්‍රධාන සොයාගැනීම් කාරක සභාව විසින් සලකා බැලූයේද යන්න තීරණය කිරීම සඳහා වන සභා වාර්තා ඇති බව.	<b>අනුකූලව ඇත</b> අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සහ කළමනාකරණ ජ්‍යෙෂ්ඨ මත පදනම්ව පරීක්ෂණ සහ අනෙකුත් ප්‍රධාන සොයා ගැනීම් BAC විමර්ශනය කර ඇත.

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
	l) විධායක කමිටු නොමැතිව කමිටුව අවම වශයෙන් බාහිර විගණකාධිපතිවරුන් සමඟ අවම වශයෙන් දෙවරක්වත් රැස්වී ඇති බව.	මණ්ඩලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් නොමැති බැවින් මෙය අදාළ නොවේ.
	m) කමිටුවේ නියාමන කොන්දේසි ඇති බවට සහතික කිරීමට විය; (i) එහි නියාමන කොන්දේසි තුළ ඇති යම් කරුණක් පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමට පැහැදිලි බලයක්; (ii) එසේ කිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් (iii) තොරතුරු සඳහා පූර්ණ ප්‍රවේශය; සහ (iv) බාහිර වෘත්තීමය උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන්ට සහභාගි වීම සඳහා අදාළ අත්දැකීම් සහිත බාහිර පුද්ගලයින්ට ආරාධනා කිරීමට බලතල.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
	n) කමිටුව අවම වශයෙන් සිව් වතාවක්වත් රැස්වී ඇති අතර සභා වාර්තා නඩත්තු කර ඇත.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කමිටුව 2018 වසර සඳහා 6 වතාවක් රැස්වී ඇත.
	o) මණ්ඩලය නියාමනයන් හා අනුගත වීමට අවශ්‍ය පරිදි අදාළ තොරතුරු වාර්ෂික වාර්තාව මගින් අනාවරණය කරන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> මෙම තොරතුරු 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ විගණන කමිටු වාර්තාව යටතේ දක්වා ඇත.
	p) කමිටුවේ ලේකම් යනු සමාගම් ලේකම් හෝ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු ප්‍රධානියා ය යන වග.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අභ්‍යන්තර විගණන අංශ ප්‍රධානියා BAC හි ලේකම් ලෙස කටයුතු කරයි.
	q) “ආයතනයට අනුබද්ධ අයෙක් වෙමින් පිළිබඳ හෙලිකිරීම (Whistle Blowing)” පිළිවෙතෙහි ඊට මුහුණ දීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාවලියක් ද නියාමන මගින් ලබා දී ඇති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> 2017 Whistle Blowing ප්‍රතිපත්තිය 13/10/2017 දින යොදාගෙන ඇත (08/53/HR/2017). අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ආයතනයට අනුබද්ධ අයෙක් වෙමින් පිළිබඳ හෙලිකිරීම් (Whistle Blowing) සිදුවිය හැකි අවස්ථා වල වීම තොරතුරු ලැබීමට නිලධාරියකු ලෙස CIA යෝජිතව තිබේ.
3(6)(iii)	මානව සම්පත් හා පාරිතෝෂික කමිටුව සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන නීති අදාළ වේදට	
	a) “නියාමන කොන්දේසි” හා “සභා වාර්තා” සමාලෝචනය කිරීම මගින් අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා පාරිතෝෂික (වැටුප්, දීමනා සහ අනෙකුත් මුදල් ගෙවීම්) තීරණය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මාර්ගෝපදේශ පදනම් කරගෙන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප් තීරණය කරනු ලැබේ.  ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී / KMP වැටුප් රාමුව තීරණය කරනු ලබන්නේ සාමූහික ගිවිසුම් මත පදනම්ව මානව සම්පත් / පාරිතෝෂික කමිටුව මගිනි.
	b) අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා වූ අරමුණු හා ඉලක්ක ලේඛනයන් කර තිබෙන බව.	<b>කොටසක් අනුකූලවී ඇත</b> අධ්‍යක්ෂවරුන් විධායක-නොවන බැවින් ඔවුන් විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් මෙන් මෙහෙයුම් කටයුතු හා නොබැඳේ. අයවැය ඉලක්ක සඳහා KMP වගකීම් දරයි. කෙසේ වෙතත්, මණ්ඩලයේ අනුමත තනි ඉලක්ක සහ ඉලක්ක (ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකයන්) ලබා ගත නොහැකි විය.

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
	c) ඉලක්ක සහ අරමුණු වලට ප්‍රගාවීම කාලීනව සලකා බලා පාරිතෝෂික, දීමනා සහ වෙනත් කාර්යසාධනය පදනම් වූ දීමනා අනුව ගෙවීම් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් වෙත ලබා දීම සඳහා වූ කාර්යසාධන මිනීම් වෙත කමිටු අවධානය යොමුව ඇති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
	d) “නීතිසාමන්ත කොන්දේසි” (TOR) මගින් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා (CEO) නොමැති රැස්වීම්වලදී CEO සබැඳි ගැටළු සමිති වාර්තා සමාලෝචනයෙන් සාකච්ඡාවට ලක් කෙරෙන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> HR කමිටුවේ TOR මෙම අවශ්‍යතාව සැලකිල්ලට ගනිය
3(6)(iv)	නාම යෝජනා කමිටුව සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන නීති අදාළ වේද	
	a) නව අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් තේරීම / පත් කිරීම සඳහා කමිටුව ක්‍රියාවලියක් යොදවා තිබෙන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
	b) වත්මන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ට යළි නාම යෝජනා දීමට කමිටුව සලකා බලා සහ නිර්දේශ කර (නෝ නිර්දේශ නොකර) ඇත.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
	c) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයෙක් පත් කිරීමේදී, සහ ප්‍රධාන කළමනාකාර පුද්ගලයකු තේරීමේදී රැකියා විස්තරය සමාලෝචනයෙන් සුදුසුකම්, අත්දැකීම් හා යෝග්‍යතාවට අවශ්‍ය ප්‍රධාන මිණුම්දඩු/නිර්ණායකයන් තිබේද යන්න බැලීමට කමිටුව නිර්ණායක සකසා ඇති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
	d) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් ඇතුළත්ව කමිටුව පත්ව ඇති අතර, 3 (3) හි සඳහන් වන නිර්ණායකයන්හි දක්වා ඇති පරිදි ඔවුන් සුදුසු හා හිඟි අයුරින් කටයුතු කරන බව ප්‍රකාශ කර ඇති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අත්සන් තැබූ ප්‍රකාශනය ලබාගති.
	e) විශ්‍රාම යන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා විධිමත් අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් කාරක සභාව සැලකිල්ලට ගෙන තිබෙන බව.	<b>කොටසක් අනුකූලවී ඇත</b> ප්‍රධාන විධායක කළමනාකාරීන් වෙනුවෙන් 2019 වසර සඳහා යාවත්කාලීන කරන ලද අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් ඇත.
	f) කාරක සභාව ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයකු සහිත බහුතරය සමග කටයුතු කළ යුතුය. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ආරාධනා අනුව රැස්වීම්වලට පැමිණිය හැකිය.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
3(6)(v)	ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (IRMC) වෙත පහත දැක්වෙන හිඟ අදාළ වේදට	
	a) කමිටු සාමාජිකයින් අවම වශයෙන් විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙක්ගෙන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ පුළුල් අවදානම් කාණ්ඩ අධීක්ෂණය කරන උදා- ණය, වෙළඳපොළ, ද්‍රවශීලතාව, ක්‍රියාකාරී සහ මූලෝපායික අවදානම් කළමනාකරණය සහ කමිටුව පවරා ඇති බලතල හා වගකීම් රාමුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
	b) සුදුසු අවදානම් දර්ශක සහ කළමනාකරණ තොරතුරු හරහා මාසිකව සියළු අවදානම්, එනම්, ණය, වෙළඳපොළ, ද්‍රවශීලතා, මෙහෙයුම් හා මූලෝපායික අවදානම් ගණනය කිරීම සඳහා මණ්ඩලයට ක්‍රියාවලියක් තිබේ. පරිපාලිත සමාගම් සහ ආශ්‍රිත සමාගම් සම්බන්ධයෙන් නම්, බැංකු පදනම මත සහ කණ්ඩායම් පදනම මත අවදානම් කළමනාකරණය කළ යුතුය.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
	c) ණය කමිටුව සහ වත්කම්-වගකීම් කමිටුව වැනි සියළුම කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටු සඳහා නිශ්චිත ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක අවදානම් සීමාකාරක සභාව විසින් සමාලෝචනය කර ඇති බවත්, යම් අවදානම් දර්ශක වරින් වර වාර්තා කරන බවත්.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
	d) නිශ්චිත ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක අවදානම් සීමාවන් ඉක්මවා ගොස් ඇති සියලු අවදානම් දර්ශක සලකා බැලීම සහ කමිටුව සමාලෝචනය සිදුකර ඇති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අවදානම් අවවාදාත්මක රාමුව ක්‍රියාත්මක වීමෙන්, දැරා ගැනීමේ සීමාවන් ඉක්මවා යන සියළු අවදානම් සමාලෝචනය කෙරෙමින් පවතී.
	e) කමිටු රැස්වීම් වාර ගණන (අවම වශයෙන් කාර්තූමය වශයෙන් රැස් වී ඇත)	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කමිටුව කාර්තූමය පදනමකින් රැස්වේ. 2018 දී කමිටුව හතර වතාවක් රැස්වීණි.
	f) නිශ්චිත අවදානම් හදුනා ගැනීමට අසමත් වූ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විධිමත්ව ලේඛනගත විනය ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කොට විය අනුමත කර ඇති බව	<b>අනුකූලවී ඇත</b> විධිමත්ව ලේඛනගත විනය ක්‍රියාවලිය අවශ්‍යතාව ඉටු කරමින් ක්‍රියාත්මක වේ.
	g) මණ්ඩලය එක් රැස්වීමකින් සතියක් ඇතුළත අවදානම් ඇගයීම් වාර්තාව කමිටුවේ අදහස්, විකඟනාව සහ / හෝ නිශ්චිත නියෝග සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කමිටු රැස්වීමට පසුව විභාම මණ්ඩලය වෙත සහා වාර්තා ඉදිරිපත් කෙරේ.
	h) කමිටුව බැංකුවේ සියළුම කටයුතුවල හිඟ අනුකූලතා, රෙගුලාසි, නියාමන මාර්ගෝපදේශ, අත්‍යන්තර පාලනය සහ අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපත්ති මිනීමට අනුකූලතා ක්‍රියාවලියක් ඇති කර තිබේන බවත්, ප්‍රධාන කළමනාකරණය තෝරාගත් කැපවූ අනුකූලතා නිලධාරියා විසින් විය ක්‍රියාත්මක කර කමිටුවට කලින් කලට වාර්තා කරන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අනුකූලතා නිලධාරියකු පත් කර සහ අනුකූලතා තත්ත්ව වාර්තාව IRMC වෙත යවා ඇත

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
3(7)	<b>අදාළ පාර්ශව ගනුදෙනු</b>	
3(7)(i)	කිසියම් පුද්ගලයකු සමඟ ඕනෑම ගනුදෙනුවකින් බැංකුවෙන් පැන නගින ඕනෑම ගැටළුවක් මඟහරවා ගැනීම සඳහා ස්ථාපිත හා ලේඛනගත ක්‍රියාවලියක් ඇති අතර, විශේෂයෙන්ම මෙම නියෝගය සඳහා "සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයන්" ලෙස සලකන පනත සඳහන් කාණ්ඩවලට	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අදාළ පාර්ශවීය ගනුදෙනු (RPT) හා සම්බන්ධිත පාර්ශව මාර්ගෝපදේශ ලබා ගැනීම සඳහා පද්ධතියක් ඇති අතර, අදාළ කරුණු අදාළ පාර්ශවීය කමිටු මට්ටමේ දී සාකච්ඡා කෙරේ. 2019 දී තවදුරටත් RPT ප්‍රතිපත්තිය අනුගමනය කර ඇත.
3(7)(ii)	මෙම නියෝගයෙන් ආවරණය වන අදාළ පාර්ශව සමඟ අදාළ වර්ගයේ ගනුදෙනු හඳුනාගෙන වාර්තා කිරීම සඳහා ක්‍රියාදාමයක් පවතින බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
3(7)(iii)	අනෙකුත් සමාන ව්‍යාපාර කරන ආයතනවලට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වන පාර්ශවයන්ට "වැඩි සැලකුම් (more favorable treatment)" ලබා දෙන ආකාරයට බැංකුවේ ඉහත 3 (7) (i) උප වගන්තිය මගින් අර්ථ නිරූපණය කර ඇති සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයන් සමඟ ගනුදෙනු සිදු නොකෙරෙන බවට මණ්ඩලය සහතික කර තිබෙන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> විවිධ සිදුවීම් සිදුවන්නේ නම් සම්බන්ධිත පාර්ශ්වීය ගනුදෙනු කමිටුව විවේචනයෙන් පිහිටුවා තිබේ.
3(7)(iv)	විධිවිධාන යටතේ ලබා දී ඇති පරිදි විභි අධ්‍යක්ෂකවරුන් හා ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් වෙත ණය ලිහිල් පහසුකම් ලබා දීමට බැංකුව කටයුතු කරන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
3(7)(v)	බැංකුව මගින් කිසිවකුට හෝ කිසිවකුගේ ළඟම ඥාතියකුට හෝ ඇඳුම්කම් දක්වන්නකු වෙත සහ පසුව විවිධ පුද්ගලයකු බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂකවරයකු ලෙස පත්කර ඇතිවිට ණය දීමේදී ඊට මුදල් මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ද සහිතව, අදාළ පුද්ගලයා අධ්‍යක්ෂක බවට පත්ව වසරක් තුළ සහ අනිවාර්ය පදනමක් මත යම් බැඳුම්කරයක් තබා ගනිමින් ආරක්ෂාව තහවුරු කරගැනීමට අදාළ විධිවිධාන ගිවිසීම ඇතුළු ක්‍රියාවලියක් බැංකුව සතුව තිබෙන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> ක්‍රියාවලියක් තිබෙන අතර ආරක්ෂාවක් නොමැතිව ණය ලබා නොදේ.
3(7)(vi)	බැංකුව ණය ලිහිල් කිරීමක් දීමේදී හෝ වැඩි සැලකුම් කිරීමක් හඳුනාගැනීමට ක්‍රියාවලියක් ඇති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>
3(7)(vii)	ඉහත 3(7)(v) හා 3(7)(vi) යටතේ හෝ මුදල් මණ්ඩල පූර්ව අනුමැතිය නොමැතිව, හෙවත් විවිධ ඕනෑම ලිහිල් කරලීමකදී හැතහොත් කිසියම් ගෙවීමට ඇති පොළියක් තිබියදී මුදල් මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතිය නොමැතිව සමාව දී ඇත්නම් සහ විවිධ අනුමැතියක් නොමැතිව සමාව සඳහා අනුමැතිය දීම බල රහිත වන අතර කිසිදු බලපෑමක් ඇති නොකරන බවත්, විලෙස බැංකුවකින් පිරිනමන ලිහිල් කිරීම් සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ක්‍රියාවලියක් තිබෙන බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> වර්ෂය තුළ විවිධ සම්බන්ධතා ගනුදෙනු කිසිවක් වාර්තා වී නොමැත.

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
3(8)	<b>හෙළිදරව් කිරීම්</b>	
3(8)(i)	<p>මණ්ඩලය හෙළිදරව් කර ඇති දෑ යන්, අධීක්ෂණ හා නියාමන බලධාරීන් හා අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව සකසා ප්‍රකාශිත වාර්ෂික විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සංකීර්ණව සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි බසින් පුවත්පත්වල ප්‍රසිද්ධ කර ඇත.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>
	<p>කාර්යාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා සංකීර්ණව සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි බසින් පුවත්පත්වල ප්‍රසිද්ධ කර ඇත.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> කාර්යාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන CBSL නිර්දේශිත පුවත්පත්වල ප්‍රසිද්ධ කර ඇත.</p>
3(8)(ii)	<p>වාර්ෂික වාර්තාවෙහි පහත සඳහන් අවම විස්තර අනාවරණයන් කර ඇත:</p>	
	<p>a) වාර්ෂික විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා නියාමන අවශ්‍යතා සහ විශේෂිත හෙළිදරව් කිරීම් ද සමග පිළිවෙළට සකසා ඇති බවට ප්‍රකාශිතයි.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>
	<p>b) මූල්‍ය වාර්තා පද්ධතිය යුක්ති ගරුක ආරක්ෂණයක් මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා ලබා දෙන බව බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ බැංකු වාර්තාව තහවුරු කරන බව සහ බාහිර අභිමතයන්ට අදාළ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා රෙගුලාසි අවශ්‍යතාවන් අනුව සිදුකර ඇති බව.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>
	<p>c) මණ්ඩලය අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණයේ බලපෑම පිළිබඳ බාහිර විගණක වාර්තාව ඉහත 3(8)(ii)(b) අනුව ලබාගෙන ඇති බව.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>
	<p>d) බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම්, සුදුසුකම්, වයස, අත්දැකීම්, මාර්ගෝපදේශකත්වය, හිසි අයුරින් කටයුතු කිරීම, බැංකුව සමඟ ගනුදෙනු සහ බැංකුව විසින් ගෙවන ලද මුළු ගාස්තු / වේතනය යන විස්තර.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>
	<p>e) සෑම ප්‍රවර්ගයකම අදාළ පාර්ශවයන්ට 3(7)(iii) මගින් ලබා දී ඇති ණය සහනවල මුළු ශුද්ධ අගය. සෑම ප්‍රවර්ගයකම අදාළ පාර්ශවයන්ට දුන් සහනවල ශුද්ධ අගය බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන නියාමන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ද හෙළිදරව් කළ යුතුය.</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>

කොටස	ආයතනික පාලන අවශ්‍යතාව	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව අනුව අනුකූලතා මට්ටම
	f) බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාර සේවකයින්ට ගෙවනු ලබන ගෙවීම්වල සමස්ත වටිනාකම සහ බැංකුවේ ප්‍රධාන ගනුදෙනු කළමනාකාරීත්වය සමඟ බැංකුවේ ගනුදෙනු චක්‍රවේගී සමස්ත අගයයන්, වැටුප් ගෙවීම් වැනි ගෙවීම් වර්ග, ගෙවීම් පහසුකම් සහ තැන්පතු හෝ බැංකුවේ ආයෝජනයන් සිදු කිරීම්.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.
	g) ආයතනික පාලන නියෝග අනුකූල වීම සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය විසින් බාහිර විගණන වාර්තාව ලබා ගෙන ඇති බව.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.
	h) විවක්ෂණශීලී අවශ්‍යතා, රෙගුලාසි, හිඟි සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන්ට අනුකූල වීම පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් වාර්තාවක් සහ කිසියම් ද්‍රව්‍යමය නොවන අනුකූලතාවයන් නිවැරදි කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.
	i) බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ නියාමන හා අධීක්ෂණ කාරණා සම්බන්ධ ප්‍රකාශයක් හෝ බැංකු අධීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ පෙන්වා දුන් මෙම විධිවිධාන හා අනුකූල-නොවන ප්‍රකාශයක් ඇතහොත් මුදල් මණ්ඩලය උපදෙස් දී ඇති පරිදි බැංකුව ඊට ගත් ක්‍රියාමාර්ග ද සමඟ මහජනතා වෙත ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුය.	විවැහි තත්ත්වයක් මතු වී නොමැත.

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

### දෙවන කොටස

පහත දැක්වෙන පරිදි ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ සුසිරිත් සංග්‍රහය සමඟ HDFC බැංකුව අනුකූලත්වය ලබා දෙයි.

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳ අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
A. අධිකාරීන්				
A.1 මණ්ඩලය	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>මණ්ඩලයේ සමන්විත වන්නේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් පමණි. අධ්‍යක්ෂක පැතිකඩයන් බලන්න.</p>			
A 1.1 1. රැස්වීම්	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>3(1)(iii) සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ (CBSL) නීතිවල අනුකූලතාවන් බලන්න</p>			
A 1.2 2. මණ්ඩල වගකීම්	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>බැංකුවේ යහ පාලනය සඳහා සමස්ත වගකීම මණ්ඩලය වෙත පැවරී තිබේ.</p>			
A 1.3 3. ස්වාධීන වෘත්තීමය උපදෙස් වෙත පිවිසුම්	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p>			
A 1.4 4. මණ්ඩල ලේකම්	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p> <p>මණ්ඩල ලේකම් ආයතනය හා හවුල්කරුවන් අතර අතරමැදි කාර්යභාරයක් ඉටු කරන අතර, ඇය නීතීඥයකු වශයෙන් මණ්ඩල ක්‍රියාමාර්ග නිසි පරිදි බැංකු නීති සුසංයෝගය තහවුරු කරමින් සියළු අධ්‍යක්ෂකවරුන්ට තම සේවය සපයන්නීය.</p>			
A 1.5 5. ස්වාධීන විනිශ්චය	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p>			
A 1.6 6. මණ්ඩලය හා මණ්ඩල කමිටුව විසින් ප්‍රමාණවත් කාලයක් හා ශ්‍රමයක් කැප කිරීම	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p>			

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳුණ අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
A 1.7 7. නව අධ්‍යක්ෂකවරුන් පුහුණු කිරීම	අනුකූලවී ඇත			
A 1.8 8. සෑම අධ්‍යක්ෂකවරයෙක්ම මණ්ඩලය වෙත මුල් පත්වීමේදී සහ අවශ්‍යතාව අනුව පසුව ද හිසි පුහුණුවක් ලැබිය යුතු වේ.	අනුකූලවී ඇත			
A.2 සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී				
A 2.1 9. සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ වගකීම් විච්ඡේදනය	අනුකූලවී ඇත			
A.3 සභාපතිගේ කාර්යයන්ගේ				
A 3.1 10. සභාපති සඳහා වූ කාර්යයන්ගේ	අනුකූලවී ඇත			
A 4. මූල්‍ය නිපුණතාව				
A 4 11. අවශ්‍ය පමණට මූල්‍ය නිපුණතාව හා දැනුම ලද හැකි බව	අනුකූලවී ඇත			
A 5. මණ්ඩල සම්බන්ධතාව				
A 5.1 12. මණ්ඩලයේ ශක්තිමත් ස්වාධීන මූලධර්ම තිබීම	අනුකූලවී ඇත			
A 5.2	අනුකූලවී ඇත			
A 5.3				
13. ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂකවරු				
A 5.4	අනුකූලවී ඇත			
14. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් අත්සන් කරන ලද ප්‍රකාශය				

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳු අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
A 5.5 15. මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂක වරුන්ගේ ස්වාධීනතාවය තීරණය කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b> සමාලෝචිත කාලය තුළ ස්වාධීන විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂකවරු පහත දැක්වේ.  01. ඩී. පී. විමලසේන මහතා 02. ආර්. චූලානන්ද මහත්මිය 03. එල්. ජයසිංහ මහතා 04. එන්. විජයනාදන් මහතා 05. ජේ ආර්. යූ. ද සිල්වා මහතා 06. යූ එච්.සී ප්‍රියන්ත මහතා 07. පී. එම්. ගුණවර්ධන මහතා (ඉල්ලා අස් විය - 16/01/2018) 08. එස්.ඒ. එන්. සරණාච්ඡ ස මහතා (ඉල්ලා අස් විය -10/05/2018) 09. ආර්. ජේ ද සිල්වා මහතා (විශ්‍රාමික - 30. 09.2018) 10. එම්. සුරේන්ද්‍රන් මහතා (ඉල්ලා අස් විය - 30/09/2018) 11. ආචාර්ය ආර්. එච්. මීච්චකල (ඉල්ලා අස් විය -09/11/2018) 12. එල්. එස්. පලන්සූරිය මහතා (ඉල්ලා අස් විය - 09/11/2018)			
A 5.6 16. ජ්‍යෙෂ්ඨ ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ			අදාළ නොවේ	
A 5.7 17. ජ්‍යෙෂ්ඨ ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ සමග රහසිගත සාකච්ඡාව			අදාළ නොවේ	
A 5.8 18. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ රැස්වීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
A 5.9 19. මණ්ඩල සභා වාර්තාවල කරුණු සටහන් කරගැනීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
A 6. තොරතුරු සැපයීම				
A 6.1 20. කළමනාකාරිත්වය විසින් මණ්ඩලය වෙත යවන තොරතුරු	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
A 6.2 21. මණ්ඩල රැස්වීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කාලයක්	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳ අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
A.7 මණ්ඩලය වෙත පත් කිරීම				
A 7.1 22. නාමයෝජනා කමිටුව	<b>අනුකූලවී ඇත</b> වැඩිදුර විස්තර සඳහා 82 පිටුවේ කරුණාකර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නාම යෝජනා කමිටු වාර්තාව බලන්න.			
A 7.2 23. මණ්ඩල සංයුතිය තක්සේරු කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b> නාම යෝජනා කමිටුව මණ්ඩලයේ සංයුතිය සහ අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරයි.			
A 7.3 24. නව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ තොරතුරු කොටස්කරුවන්ට හෙළිදරව් කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b> සියළු අධ්‍යක්ෂක පැතිකඩයන් වාර්ෂික වාර්තාවේ දක්වා ඇත.			
A 8 නැවත තේරී පත්වීම				
A 8.1 25. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත නව පත්වීම් 1997 අංක 07 දරණ HDFC පනතට අනුව ලබා දිය යුතුය. (2003 අංක 15 දරන සංශෝධන පනත සහ 2011 අංක 45 දරන පනත).			
A 8.2 26. කොටස් හිමියන් විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b> සෑම වසර තුනකට වරක් අධ්‍යක්ෂවරු නැවත තේරී පත්වීම සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය.			
A 8.3 තනතුරු 27. තම මූල කාලය අවසන් වීමට පෙර අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ ඉල්ලා අස්වීමක් සිදු වුවහොත් අධ්‍යක්ෂවරයා ඉල්ලා අස්වීමේ හේතු දක්වමින් මණ්ඩලයට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
A 9 මණ්ඩල කාර්යසාධනය ඇගයීම				
A 9.1 28. මණ්ඩල කාර්යසාධනය ඇගයීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
A 9.2 29. මණ්ඩලය හා එහි කමිටු වල වාර්ෂික ස්වයං ඇගයීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b> ඉහත A 9.1 සතු අදහස් බලන්න.			
A9.3 30. නැවත පත්වීමකදී සෑම අධ්‍යක්ෂවරයකුගේ ම සහභාගිත්වය, දායකත්වය සහ මැදිහත් වීම සමාලෝචනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් මණ්ඩලයට තිබිය යුතුය.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳ අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
A 9.4 31. මණ්ඩල හා මණ්ඩල අනු කමිටු කාර්ය සාධන ඇගයීම් අනාවරණය කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b> ඉහත A 9.1 සතු අදහස් බලන්න.			
අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අනාවරණය කිරීම				
A 10 අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අනාවරණය කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
A 10.1 32. අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් විස්තර	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අදාළ තොරතුරු වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 90 සිට 93 දක්වාදී අධ්‍යක්ෂ පැතිකඩ යටතේ ලබාදී ඇත.			
සාමන්‍යාධිකාරී (GM)/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී CEO තක්සේරුව				
A.11 GM/CEO තක්සේරුව	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
A 11.1 33. GM/ CEO සඳහා මූල්‍ය ඉලක්ක	<b>අනුකූලවී ඇත</b> බැංකුවේ ආයතනික සැලැස්ම හා සමපාත වේ.			
A 11.2 34. GM/CEO කාර්යසාධනය ඇගයීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
B. අධ්‍යක්ෂක වැටුප්				
B 1 වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රමවේදයන්	<b>අනුකූලවී ඇත</b> බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරු වැටුප් සඳහා හිමිකම් නොකියයි. මුදල් අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි ඔවුන්ට දීමනාවක් ලබා දේ.			
B 1.1 35. පාරිතෝෂික / මානව සම්පත් කමිටුව	<b>අනුකූලවී ඇත</b> පාරිතෝෂික ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයට සහාය වීම සඳහා මානව සම්පත් හා පාරිතෝෂික කමිටුව වගකිව යුතුය.			
B 1.2 36. පාරිතෝෂික කමිටු සංයුතිය	<b>එඅනුකූලවී ඇත</b> විස්තර සඳහා වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 81 මණ්ඩල මානව සම්පත් හා විවේකය කමිටු වාර්තාව බලන්න.			
B 1.3 37ග විධායක නොවන-අධ්‍යක්ෂක වැටුප්			අදාළ නොවේ	ඉහත A.1 සතු අදහස් බලන්න.
B 1.4 38. සභාපතිගේ උපදේශනය සහ වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගැනීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b> අවශ්‍යතාව අනුව බාහිර වෘත්තීමය උපදේශන බලාපොරොත්තු වී ඇත.			
වැටුප් සැකසීම හා සමතල කිරීම				
B 2 වැටුප් සැකසීම හා සමතල කිරීම			අදාළ නොවේ	ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳ අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
B 2.1 39. විධායක හා විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ට වැටුප් සැකසීම හා සමතල කිරීම			<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.	
B 2.2 40. සමාගමේ දිගුකාලීන සාර්ථකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා විධායක අධ්‍යක්ෂකගේ වැටුප් සැකසිය යුතුය.			<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.	
B 2.3 41. අනෙකුත් සමාගම් සමග වැටුප් සංසන්දනය කිරීම			<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.	
B 2.4 42. සමූහයේ අනෙකුත් සමාගම් සමග වැටුප් ගෙවීමේ සංසන්දනය			<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.	
B 2.5 43. විධායක සහ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ට කාර්ය සාධන සම්බන්ධ ගෙවීම්			<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.	
B 2.6 44. අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා විධායක කොටස් විකල්පය			<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.	
B 2.7 45. විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම			<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.	
B 2.8 46. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කලින් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිලාභ			<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.	
B 2.9 47. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කලින් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිලාභ (මුල් ගිවිසුමේ ඇතුළත් නොවීණ)			<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.	
B 2.10 48. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප් පරිමාණය.			<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.	
B 3. ගෙවීම් අනාවරණය				
B 3.1	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
49. ගෙවීම් අනාවරණය	ඉහත B 1 සතු අදහස් බලන්න.			

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳු අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
C කොටස්කරුවන් සමඟ සම්බන්ධතා				
C 1 වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් හා පොදු රැස්වීම් පැවැත්වීම අර්ථකාරීව යොදා ගැනීම.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
C 1.1 50. ප්‍රතිලාභ ජනිත භාවිතය	<b>අනුකූලවී ඇත</b> සියළු ප්‍රතිලාභ ජනිත හා කොටස්හිමිකරුවන් සෑම යෝජනාවකටම ලබාදුන් ප්‍රතිලාභ ජනිත වාර්තා කරගැනීමට ක්‍රමයක් බැංකුවට ඇත.			
C 1.2 51. සියළු වෙනස් ගැටළු සඳහා වෙන් වෙන් තීරණ	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
C 1.3 52. මහා සභා රැස්වීමකදී (AGM) සියළු මණ්ඩල අනු කමිටු සභාපතිවරුන්ගේ සහභාගීත්වය	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
C 1.4 53. මහා සභා රැස්වීම (AGM) පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුම්දීමක්	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
C 1.5 54. මහා සභා රැස්වීමකදී (AGM) ජනිත ප්‍රකාශ කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
ප්‍රධාන ගනුදෙනු				
C 2 ප්‍රධාන ගනුදෙනු	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
C 2.1 55. ප්‍රධාන ගනුදෙනු	<b>අනුකූලවී ඇත</b> HDFC හි ශුද්ධ වත්කම් පදනම වෙත සැලකිය යුතු ලෙස බලපා ඇති 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතෙහි 185 වන වගන්තිය මගින් අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි කිසිදු ප්‍රධාන ගනුදෙනුවක් සිදුව නොමැත.			
D. විගණනය හා වගවීම				
D 1 මූල්‍ය වාර්තාකරණය	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
D 1.1 56. ව්‍යවස්ථාපිත හා නියමිත වාර්තාකරණය	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
D 1.2 57. වාර්ෂික වාර්තාවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව	<b>අනුකූලවී ඇත</b> වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 72 සිට 76 දක්වා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව දක්වා ඇත.			
D 1.3 58. මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා අධ්‍යක්ෂකගේ වගකීම් ප්‍රකාශය	<b>අනුකූලවී ඇත</b> මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා අධ්‍යක්ෂකගේ වගකීම් ප්‍රකාශය වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 104හි දක්වා ඇත.			

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳ අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
D 1.4 59. කළමනාකරණ සාකච්ඡා සහ විශ්ලේෂණය	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර පිටු අංක 14 සිට 32 දක්වා බලන්න.			
D 1.5 60. මණ්ඩලය මගින් ව්‍යාපාරය වෙත අධිණ්ඩ අවධානයක් යොමු කිරීම.	<b>අනුකූලවී ඇත</b> වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 72 සිට 76 දක්වා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාවේ මෙය දක්වා ඇත.			
D 1.6 61. ප්‍රාග්ධන අභිමි විමක් දැනුම් දීමට හඳුසි සහ රැස්වීමක් (EGM) කැඳවීම				<b>අදාළ නොවේ</b>
<b>අභ්‍යන්තර පාලනය</b>				
D.2 අභ්‍යන්තර පාලනය	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය සඳහා පිටු අංක 72 බලන්න.			
D 2.1 62. අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ වාර්ෂික ඇගයීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය සඳහා පිටු අංක 77 බලන්න.			
D 2.2 63. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය සඳහා අවශ්‍යතාව	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර විගණන කමිටුව සඳහා පිටු අංක 86, 87 බලන්න.			
<b>විගණන කමිටුව</b>				
D 3 විගණන කමිටුව	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර විගණන කමිටුව සඳහා පිටු අංක 86, 87 බලන්න.			
D 3.1 64. විගණන කමිටුවේ සංයුතිය හා කොන්දේසි	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර විගණන කමිටුව සඳහා පිටු අංක 86, 87 බලන්න.			
D 3.2 65. විගණන කමිටුවේ කාර්යභාරය	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර විගණන කමිටුව සඳහා පිටු අංක 86, 87 බලන්න.			
D 3.3 66. විගණන කමිටුවේ කොන්දේසි සහ නිර්දේශයන්	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර විගණන කමිටුව සඳහා පිටු අංක 86, 87 බලන්න.			
D 3.4 67. විගණන කමිටුවේ හෙළිදරව් කිරීම්	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර විගණන කමිටුව සඳහා පිටු අංක 86, 87 බලන්න.			
<b>ව්‍යාපාර හැසිරීම සහ ආචාරධර්ම සංග්‍රහය</b>				
D 4 ව්‍යාපාර හැසිරීම සහ ආචාරධර්ම සංග්‍රහය	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳු අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
D 4.1 68. ව්‍යාපාර හැසිරීම සහ ආචාරධර්ම සංග්‍රහය	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
D 4.2 69. හැසිරීම් සහ ආචාරධර්ම සංග්‍රහයෙහි තහවුරු කිරීම				<b>අදාළ නොවේ</b> ඉහත D 4.2 හි සඳහන් කළ පරිදි.
E ආයතනික කොටස්කරුවන්				
E1 කොටස්කරුවන්ගේ ඡන්ද ප්‍රකාශ කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
E 1.1 70. ආයතනික කොටස්කරුවන්	<b>අනුකූලවී ඇත</b> ආයතනික කොටස්කරුවන්ව ඔවුන්ගේ ඡන්ද භාවිතා කිරීමට දිරිමත් කරනු ලැබේ.  තවදුරටත් ඔවුන්ගේ මනාප පළ කිරීමටත්, තීරණ හෝ ආයෝජනය හෝ නැවත පැවරීමේ තීරණ ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා ද දිරිගන්වනු ලැබේ.			
E 2 ආයතනික පාලන මූලාරම්භයන් ඇගයීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
F. වෙනත් ආයෝජකයන්				
F1 ආයෝජනය හෝ නැවත පැවරීමේ තීරණය	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
71. තනි කොටස්කරුවන්ට අවවාද ලබා දීම බැරකුළු නිර්දේශ කරන අතර ඔවුන් ආයතන කොටස් තුළ සෘජුව ආයෝජනය කරන්නේ නම්, ඔවුන් ආයෝජන හෝ නැවත පැවරීමේ තීරණවලදී නිරවශේෂ විශ්ලේෂණයන් කිරීම හෝ ස්වාධීන උපදෙස් පැහැය යුතුය.				
F 2 කොටස්කරුවන්ගේ ඡන්ද ප්‍රකාශ කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
F 2.1 72. තනි කොටස්කරුවන්ගේ ඡන්ද ප්‍රකාශ කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			

**තෙවන කොටස**

කොළඹ කොටස් වෙළඳ පොළ විසින් නිකුත් කරන ලද ලැයිස්තුගත සමාගම් සඳහා සමාගම් පාලන හිඟ් රීති පිළිබඳ 7.10 වගන්තිය යටතේ අඛණ්ඩ ලැයිස්තුගත අවශ්‍යතා සමග HDFC හි අනුකූලතා තත්ත්වය පහත දැක්වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳ අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
7.10.1 (a) සහ (c) (i) මණ්ඩලයේ විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව තහවුරු කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
7.10.2 (a) (ii) මණ්ඩලයේ ස්වාධීන විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නිවැරදි සංඛ්‍යාව තහවුරු කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
7.10.2 (b) (iii) අධ්‍යක්ෂකවරුන් ඔහුගේ/ඇයගේ ස්වාධීනත්වය හෝ ස්වාධීන නොවන බව වාර්ෂිකව අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දීම.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
7.10.3 (a) (iv) ස්වාධීන හෝ ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂකවරුන් පිළිබඳ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික තීරණය කිරීම	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
7.10.3 (b) (v) අධ්‍යක්ෂවරුන් සපුරා නොමැති සුදුසුකම්				<b>අදාළ නොවේ</b>
7.10.3 (c) (vi) එක් එක් අධ්‍යක්ෂකගේ කෙටි විස්තරයක්	<b>අනුකූලවී ඇත</b>	කරුණාකර පිටු 90 සිට 93 දක්වා වූ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැතිකඩයන් බලන්න.		
7.10.3 (d) (vii) මණ්ඩලයට නව අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කිරීම සමග, එම ආයතනය විසින් මහජනතාව වෙත බෙදා හැරීම සඳහා පොදු-13-ප්‍රචාරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කෙටි විස්තරයක් ලබා ගත යුතුය. ඉහත කී (a), (b) සහ (c) ඡේදවල දක්වා ඇති කරුණු පිළිබඳ තොරතුරු එහි ඇතුළත් විය යුතුය.	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
වැටුප් සම්බන්ධ හෙළිදරව් කිරීම් සහ පාරිතෝෂික කමිටුව				
7.10.5 (a) (viii) පාරිතෝෂික කමිටුවේ ස්වාධීන විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ නිවැරදි සංඛ්‍යාව	<b>අනුකූලවී ඇත</b>	කරුණාකර 69 වැනි පිටුව බලන්න.		
7.10.5 (a) (ix) විවික්ත පාරිතෝෂික කමිටුව	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			

## අනුකූලතා සමාලෝචනය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳු අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
7.10.5.(a) (x) පාරිතෝෂික කමිටු සභාපති	<b>අනුකූලවී ඇත</b> ශ්‍රී.චී.සී. ප්‍රියන්ත මහතා (විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)			
7.10.5 (b) (xi) පාරිතෝෂික කමිටුවේ ක්‍රියාවන්	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර පිටු අංක 81 මණ්ඩල මානව සම්පත් හා පාරිතෝෂික කමිටු වාර්තාව බලන්න.			
7.10.5 (c) (xii) පාරිතෝෂික කමිටුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම්	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර 69 වැනි පිටුව බලන්න.			
7.10.5 (c) (xiii) වැටුප් ප්‍රතිපත්තිය	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර පිටු අංක 81 මණ්ඩල මානව සම්පත් හා පාරිතෝෂික කමිටු වාර්තාව බලන්න.			
7.10.5 (c) (xiv) විධායක සහ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ට ගෙවූ සමස්ත ගෙවීම් (මුදල් සහ සියලුම මුදල් නොවන ප්‍රතිලාභ)	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර පිටු අංක 129 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි අංක 09 වැනි සටහන බලන්න.			
<b>විගණන කමිටු වාර්තාවේ අන්තර්ගතය</b>				
7.10.6 (a) (xv) ස්වාධීන විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නිවැරදි සංඛ්‍යාව	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
7.10.6 (a) සහ 7.10.6 (c) (xvi) විවික්ත විගණන කමිටුව	<b>අනුකූලවී ඇත</b>			
7.10.6 (b) (xvii) විගණන කමිටුවේ කාර්යයභාරය	<b>අනුකූලවී ඇත</b> විගණන කමිටුව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සහ මුදල් චක්‍රලේඛ 3 (6) ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කරනු ලබන කාර්යයන් අනුව කටයුතු කරයි.			
7.10.6 (c) (xviii) විගණන කමිටු අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම්	<b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර 70 වැනි පිටුව බලන්න.			

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය	මඳ අනුකූලතාවය	අනුකූල නොවන බව	අදාළ නොවන බව
<p>7.10.6.(a) සහ 7.10.6 (c) (xix) විගණන කමිටු සභාපති</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> එම්. සුරේන්ද්‍රන් මහතා කාලය - පෙබරවාරි සිට අගෝස්තු දක්වා 2018 (විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)</p> <p>ඩී. පී. විමලසේන මහතා කාලය - ඔක්තෝබර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා 2018 (විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)</p>			
<p>7.10.6 (a) සහ 7.10.6 (c) (xx) සභාපතිගේ සුදුසුකම්</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b> කරුණාකර පිටු 90 සිට 93 දක්වා වූ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැතිකඩයන් බලන්න.</p>			
<p>7.10.6 (a) සහ 7.10.6 (c) (xxi) කමිටු රැස්වීම් සඳහා කැඳ සහ කැඳ සහභාගීත්වය</p>	<p><b>අනුකූලවී ඇත</b></p>			
<p>7.10.6 (c) (xxii) බාහිර විගණකවරයාගේ ස්වාධීනත්වය</p>				<p><b>අදාළ නොවේ</b> ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ බාහිර විගණකාධිපතිවරයා වේ.</p>

## පාලනය සහ ආචාර ධර්ම

### මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා පැමිණීම - 2018

නම	31/12/2018 දින වන විට අධ්‍යක්ෂක තත්වය (Directorship status)	2018 දී පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහකාරී විෂය යුතු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහකාරී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
ඩී.පී. විමලසේන මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	14	14	13
චල්. ජයසිංහ මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	14	14	14
ආර්. ඒ. චුලනන්දා මිය	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	14	14	13
චන්. විජේනාතන් මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	14	14	13
ජේ.ආර්.යු. ද සිල්වා මහතා (2018 ජූනි 29 වන දින පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	14	05	04
යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත (2018 අගෝ 23 වන දින පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	14	04	04
ආචාර්ය ආර්. එච්. මීච්ඤල (2018 නොවැම්බර් 09 වන දින ඉල්ලා අස්විය) (සභාපති)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	14	13	10
ආර්. ජේ. ද සිල්වා මහතා (2018 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනිදා ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක (සභාපති)	14	12	12
එම්. සුරේන්ද්‍රන් මහතා (2018 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනිදා ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂක	14	12	10
චල්. එස්. පලන්සුරිය (2018 නොවැම්බර් 09 වන දින ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂක	14	13	13
පී. එම්. ගුණවර්ධන (2018 ජනවාරි 16 වන දින ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	14	01	01
එස්. ඒ. එන්. සරණතිස්ස මහතා (2018 මැයි මස 10 වැනි දින ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	14	07	07

**නාම යෝජනා කමිටු රැස්වීම් - 2018**

නම	31/12/2018 දින වන විට අධ්‍යක්ෂක තත්වය (Directorship status)	2018 දී පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගී විය යුතු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
ඩී.පී. විමලසේන මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	03	03	03
ආර්. ඒ. චූලනන්දා මිය	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	03	02	02
යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	03	01	01
ආර්. ජේ. ද සිල්වා මහතා (2018 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනිදා මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	03	02	02
ආචාර්ය ආර්. එච්. මීචක්කල (2018 නොවැම්බර් 09 වන දින මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	03	01	01
එස්. ඒ. එන්. සරණතිස්ස මහතා (2018 මැයි මස 10 වැනි දින මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	03	01	01

**මානව සම්පත් හා පාරිභෝගික කමිටු රැස්වීම් - 2018**

නම	31/12/2018 දින වන විට අධ්‍යක්ෂක තත්වය (Directorship status)	2018 දී පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගී විය යුතු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
එම්. සුරේන්ද්‍රන් මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂක (කමිටු සභාපති)	04	04	04
ආර්. ජේ. ද සිල්වා මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	04	04	04
ජේ.ආර්.යූ. ද සිල්වා මහතා (2018 අගෝස්තු 02 වන දින මානව සම්පත් අනු කමිටුව පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	04	02	02
යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතා (2018 සැප්තැම්බර් 27 වන දින මානව සම්පත් අනු කමිටුව පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	04	01	01
එස්. ඒ. එන්. සරණතිස්ස මහතා (2018 මැයි මස 10 වැනි දින මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	04	02	02

## පාලනය සහ ආචාර ධර්ම

### ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් - 2018

නම	31/12/2018 දින වන විට අධ්‍යක්ෂක තත්වය (Directorship status)	2018 දී පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහකාරී විෂය යුතු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහකාරී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
එන්. විජේනාතන් මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක (කමිටුවේ සභාපති)	04	04	03
එල්. ජයසිංහ මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	04	04	04
ඩී.පී. විමලසේන මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	04	02	02
ආර්. ජේ. ද සිල්වා මහතා (2018 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනිදා මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	04	03	03
එම්. සුරේන්ද්‍රන් මහතා (2018 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනිදා මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂක	04	01	01
පී. එම්. ගුණවර්ධන (2018 ජනවාරි 16 වන දින මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	04	01	0

### මණ්ඩල විගණන කමිටු රැස්වීම් - 2018

නම	31/12/2018 දින වන විට අධ්‍යක්ෂක තත්වය (Directorship status)	2018 දී පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහකාරී විෂය යුතු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහකාරී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
ඩී.පී. විමලසේන මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක (සභාපති)	06	06	06
එල්. ජයසිංහ මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	06	06	05
යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	06	01	01
එම්. සුරේන්ද්‍රන් මහතා (2018 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනිදා මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂක	06	05	04

**සම්බන්ධිත පාර්ශ්වීය ගණුදෙනු නිරීක්ෂණ කමිටු රැස්වීම් - 2018**

නම	31/12/2018 දින වන විට අධ්‍යක්ෂක තත්වය (Directorship status)	2018 දී පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගී විය යුතු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
ආර්. ජේ. ද සිල්වා මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක (සභාපති)	03	03	03
එල්. එස්. පලන්සුරිය	විධායක නොවන / ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂක	03	03	03
එම්. සුරේන්ද්‍රන් මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂක	03	03	03
ඩී.පී. විමලසේන මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	03	01	01
එන්. විජේනාතන් මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	03	01	0

## අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව

### 01. මූලික කරුණු

HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විගණනය කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා විගණකාධිපති වාර්තාව සමග 2018 වාර්ෂික වාර්තාව, කොටස් කරුවන් වෙත ඉදිරිපත් කරයි.

මෙම වාර්තාව 2018 මූල්‍ය වර්ෂය (ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාල සීමාව වන අතර, මෙතැන් පටන් "සමාලෝචනයට භාජනය වූ කාලය" යනුවෙන් හැඳින්වේ.) ආවරණය කරන අතර මෙකී වාර්තාව 1997 අංක 07 දරණ නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා පනතේ (සංශෝධිත), සංස්ථාගත කිරීමේ පනතෙහි අවශ්‍යතාවන්ට, 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත (අදාළ අවස්ථාවන්හිදී), 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත සහ කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ නීති වලට අනුකූල වේ.

සමාලෝචිත කාලය සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත, නියමිත අවශ්‍යතා සහ පවත්නා හොඳම ගිණුම්කරණ ක්‍රමවේදයන්ට අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කරයි. කොටස් හිමියන්ට සහ බැංකුවට අවශ්‍ය වන බැංකුව සතු සියලු වැදගත් තොරතුරු මෙම වාර්තාව හරහා අනාවරණය කර ඇත.

අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් සමාලෝචනය කර අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය අනුමත කරන ලදී.

### 02. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

බැංකුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන්නේ බැංකු විධිවිධානවල කිසිදු වෙනසක් නොමැතිව නිවාස සහ නිවාස ආශ්‍රිත කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ආධාර සැපයීමයි. බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක් වශයෙන් බැංකු පනතේ (iv) උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි වෙනත් බැංකු කටයුතු ද අඛණ්ඩව සිදු කරනු ලබයි. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වල ස්වභාවය තුළ සැලකිය යුතු වෙනස්කම් සිදුව නොමැත.

### 03. ව්‍යාපාර සමාලෝචනය

බැංකුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශය වාර්ෂික වාර්තාවේ 03 වන පිටුවේ දක්වා ඇත.

සමාලෝචනය කරන කාලය තුළ බැංකුවේ සභාපතිවරයාගේ පණිවුඩය (පිටු 14 සිට 17 දක්වා) සහ සාමන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සමාලෝචනය (පිටු 18 සිට 22 දක්වා) සමස්ත මූල්‍ය තත්ත්වය, කාර්යසාධනය, තත්ත්වය සහ වැදගත් සිදුවීම් පිළිබඳව සාකච්ඡා කරයි.

2018 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ මෙහෙයුම් සමාලෝචනය සහ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය 110 පිටුවේ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි අඩංගු ය. මෙම වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ අභ්‍යවශ්‍ය අංගයකි.

### 04. අනාගත දියුණුව

HDFC පනත සහ රාජ්‍ය නිවාස ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය කිරීම සමග බැංකුවේ අනාගත සංවර්ධන කටයුතු අනුකූල වනු ඇත. වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඉහත සභාපතිගේ පණිවුඩය හා සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයාගේ සමාලෝචනය බලන්න.

### 05. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා ඇති අතර එකී මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනතේ විධිවිධාන හා අනුකූල වේ. 2018 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ අභ්‍යවශ්‍ය අංගයකි.

### 06. වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

වාර්ෂික වාර්තා සකස් කිරීම සඳහා අනුගමනය කරන ලද සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ වාර්තා වාර්ෂික වාර්තාවේ 115 සිට 125 දක්වා පිටුවල සඳහන් වේ. ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වෙනස්කම්වල බලපෑම වාර්ෂික වාර්තාවේ 113 වන පිටුවෙහි දක්වා ඇත.

### 07. විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව

HDFC බැංකුවේ විගණකාධිපතිවරයා වන ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපති විසින් සමාලෝචනයට භාජනය වූ කාලය සඳහා HDFC බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය විගණනය කර ඇති අතර අදාළ විගණකාධිපති වාර්තාව වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු 105 සිට 109 දක්වා අඩංගු වේ.

### 08. අඛණ්ඩ පැවැත්මේ සංකල්පය

HDFC බැංකුවේ පවතින ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත් ඇති බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමාලෝචනය කර, සෑහීමට පත්ව ඇත.

විබැවින් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අඛණ්ඩ අවධානය යොමු කරමු.

### 09. ආදායම

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ ආදායම රුපියල් මිලියන 7,120 කි. ආදායම් පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන් අංක 01, 02, 03, 04 සහ 05 හි දක්වා ඇත.

### 10. ලාභ සහ විසර්ජන

2018 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ආදායම්, බදු, එකතු කළ අගය මත බද්ද (VAT), DRL සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද (NBT) බදුවලින් පෙර ලාභය රුපියල් මිලියන 919 ක් විය. 2018 දෙසැම්බර් 31 වනදායින් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය රුපියල් මිලියන 564 කි.

2018 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනක අවසන් වූ වසර	2017 (සංශෝධිත) රුපියල් මිලියන	2018 රුපියල් මිලියන
මූල්‍ය සේවා සඳහා වකක කළ අගය මත බද්ද (VAT), DRL සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද (NBT)	232	289
බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන	175	64
බදු වලින් පසු සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත ලාභය	414	564
ඉතිරි ලාභය / (වකක කළ අලාභ) b/f	2,493	2,845
විසර්ජන සඳහා ලාභය	2,907	3,409
යෝජනා කළ පළමු හා අවසාන විසර්ජන ලාභාංශ	-	-
සංචිත අරමුදල් වෙත මාරු කිරීම	62	85
ඉදිරියට ගෙනයනු ලැබූ ඉතිරි ලාභය	2,845	3,324

**11. සංචිත**

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු සංචිත ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 4,756 කි. විස්තර කිරීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 30, 31, 32 මගින් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දැක්වේ.

**12. පරිත්‍යාගයන්**

වසර තුළ බැංකුව පරිත්‍යාග සිදුකර නොමැත.

**13. ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්**

රජය සහ සේවකයින් සම්බන්ධ සියලු ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් මේ වන විට සකස් කර ඇති බව අධ්‍යක්ෂවරයන් ඔවුන්ගේ දැනුමින් හා විශ්වාසයෙන් යුතුව සනාථ කර තෘප්තිමත්ව ඇත.

**14. බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන**

2018 වර්ෂය සඳහා වූ ආදායම් බද්ද බැංකුවේ මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් වර්ධනය වන බදුමය ආදායම මත 28% ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර, මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 130 සිට 131 දක්වා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 11 හි දක්වා ඇත.

**15. ලාභාංශ**

රුපියල් බිලියන පහක අවම ප්‍රාග්ධනය වැඩි කිරීම සඳහා බැංකුවේ නියාමන අවශ්‍යතාව සලකා බැලීමේදී 2018 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ලාභාංශ ගෙවනු නොලැබේ.

**16. දේපළ, යන්ත්‍ර හා උපකරණ, නිදහස් වත්කම්**

දේපල, යන්ත්‍ර හා උපකරණවල ප්‍රාග්ධන වියදම් රුපියල් මිලියන 45 කි. 136 වන පිටුවේ ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ 19 වන සටහනේ විස්තරය දක්වා ඇත.

**17. නිදහස් අයිතිවාසිකම්වල වෙළඳ වටිනාකම**

සිල්ලර දේපලවල වෙළඳපල වටිනාකම පිළිබඳ තොරතුරු 138 වන පිටුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 19.2 සටහනෙහි දක්වා ඇත.

**18. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීමෙන් පසුව සිදුවන සිදුවීම්**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ගැලපීම් හෝ අනාවරණය කිරීම් අවශ්‍ය වන මූල්‍යමය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීමෙන් පසු සිදුවීම් කිසිවක් ඇතිවී නොමැත.

**19. ප්‍රකාශන ප්‍රාග්ධනය**

සාමාන්‍ය කොටස් 64,710,520 කින් සමන්විතව 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුව විසින් ප්‍රකාශන ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන 962 කි.

**20. කොටස් තොරතුරු**

මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 155 සිට 157 දක්වා පිටුවල කොටස් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුලත් වේ.

**21. ණයකර**

තවද HDFC විසින් 2015 වසර තුළ රුපියල් මිලියන 4,000 ක් වටිනා සුරක්ෂිතව මුදාලිය හැකි ණයකර ලැයිස්තුගත කර ඇති අතර ඉතිරිව ඇති ණයකරවල විස්තරයන් පිටු අංක 141 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ විදිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව දක්වා ඇත. බැංකුව කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ප්‍රධාන පුවරුවේ මෙම ණයකර ලැයිස්තුගත කර තිබේ.

**22. සියළු පාර්ශ්වකරුවන්ට සාධාරණව සැලකීම**

සියලුම කොටස් හිමියන්ට නිකුත් කර ඇති මුල් නියමයන්ට අනුව සාධාරණ ලෙස සැලකා ඇත.

## අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව

### 23. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සහ ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද සඳහා පිටු අංක 88 සිට 93 දක්වා බලන්න.

සමාලෝචනයට කාපනය කළ කාලය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්වීම් හා ඉල්ලා අස්වීම්

අංකය	නම	සමාලෝචන කාලය තුළ පත් කිරීම්	සමාලෝචන කාලය තුළ ඉල්ලා අස්වීම්
01.	එම්. සුරේන්ද්‍රන් මහතා	29/06/2018 (හැවත පත් කිරීම)	30/09/2018
02.	එල්. එස්. පලන්සුරිය මහතා	29/06/2018 (හැවත පත් කිරීම)	09/11/2018
03.	ජේ රොනාන් යූ. ද සිල්වා මහතා	29/06/2018	-
04.	ආචාර්ය ආර්. එච්. මිච්චකල	01/10/2018 (අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත් කිරීම)	09/11/2018
05.	යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතා	23/08/2018	-
06.	මයුර ගුණවංශ මහතා	09/11/2018	20/12/2018
07.	පී. එම්. ගුණවර්ධන මහතා	-	16/01/2018
08.	එස්. ඒ. එන්. සරණතිස්ස මහතා	-	10/05/2018
09.	ආර්. ජේ. ද සිල්වා මහතා	-	30/09/2018

### 24. මණ්ඩල අනු කමිටු

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ සංගත පරිපාලන නියෝග යටතේ, කොළඹ කොටස් හුවමාරුව වැනි විධිවිධාන යටතේ දක්වා ඇති පරිදි, අදාළ උප කමිටු පත් කර ඇති අතර, ඉහත අනු කාරක සභාවල සාමාජිකත්වය, රාජකාරී, වගකීම් සහ කාර්යසාධනය පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තාවේ 81 සිට 87 දක්වා පිටුවල දක්වා ඇත.

### 25. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

පිටු අංක 68 සිට 71 දක්වා වූ මණ්ඩල හා මණ්ඩල අනු කමිටු සහභාගීත්වයන් පිළිබඳ කොටස බලන්න.

### 26. මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා වන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම

HDFC බැංකුවේ තත්ත්වය පිළිබඳ සත්‍ය හා සාධාරණ අදහසක් පිළිබිඹු කිරීම උදෙසා බැංකුවේ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන් වගකිව යුතුය. වගකීම් පිළිබඳ විස්තර සඳහා කරුණාකර 104 වන පිටුවෙහි ඇති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙහි වාර්ෂික වාර්තාවේ අත්සාවලට අදාළ වන මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා වූ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය බලන්න.

### 27. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අවශ්‍යතා

148 වන පිටුවේ දැක්වෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අවශ්‍යතා පිළිබඳව බැංකුව විසින් අවශ්‍ය ප්‍රකාශයන් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, අනාවරණය වූ දෑට අමතරව, අධ්‍යක්ෂවරුන්ට කොටස්කරුවන් වෙත කොන්ත්‍රාත්තුවක් හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවක් සඳහා යෝජනා කිරීමට සෘජු හෝ වක්‍ර අවශ්‍යතාවක් නොමැති බව අනාවරණය කළ යුතු ය. සාකච්ඡාවලට සහභාගී වීමෙන් හෝ අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී මෙන්ම කටයුතු හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව වෙත ජන්දය දීමෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වැළකී සිටියහ.

අධ්‍යක්ෂවරු ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවන් (කිසිවක් ඇත්නම්) නිරාවරණය කරමින් උනන්දුවක් සහිත ගැටළු වලට ජන්දය දීමෙන් ද වැළකී නොසිටී බව තහවුරු කළහ.

**28. අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ කොටස් හිමිකාරිත්වය**

අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ කොටස් හිමිකාරිත්වය පහත පරිදිය.

	31/12/2018	01/01/2018
ආර්. ඒ. චුලනන්ද මිය	ශුන්‍ය	ශුන්‍ය
ඩී. පී. විමලසේන මහතා	ශුන්‍ය	ශුන්‍ය
චල්. ජයසිංහ මහතා	1,000	1,000
එන්. විජේනාතන් මහතා	3,979	3,979
ජේ රොහන් යූ. ද සිල්වා මහතා	2,241	ශුන්‍ය
යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතා	ශුන්‍ය	ශුන්‍ය
මුළු	7,220	4,979

**29. අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ ණයකර සහ හිමිකාරිත්වය**

අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ ඒක පුද්ගල ණයකර හිමිකාරිත්වය පහත පරිදිය.

2018 දෙසැ. 31 වන විට	2018	
	ණයකර සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
ආර්. ඒ. චුලනන්දා මිය	ශුන්‍ය	ශුන්‍ය
ඩී. පී. විමලසේන මහතා	ශුන්‍ය	ශුන්‍ය
චල්. ජයසිංහ මහතා	ශුන්‍ය	ශුන්‍ය
එන්. විජේනාතන් මහතා	ශුන්‍ය	ශුන්‍ය
ජේ රොහන් යූ. ද සිල්වා මහතා	ශුන්‍ය	ශුන්‍ය
යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතා	ශුන්‍ය	ශුන්‍ය
මුළු	ශුන්‍ය	ශුන්‍ය

**30. සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු**

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (LKAS 24) "සම්බන්ධිත පාර්ශව හෙළිදරව් කිරීම්" අනුව සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු ලෙස ද වර්ගීකරණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂකවරුන් අනාවරණය කර තිබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් විසින් අනාවරණය කර ඇති එම ගනුදෙනු අංක 148 හි දක්වා ඇති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්ෂික වාර්තාවේ කොටසක් වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන යටතේ දක්වා ඇත. තව දුරටත් මණ්ඩලය ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත්තේ ආශ්‍රිත පාර්ශවයන් සඳහා වූ RPT නීති රීති බැරකුළු අනුගමනය කරන බවයි (සමාලෝචනයට භාජනය වූ කාලය තුළ)

**31. අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ වැටුප්**

2018 දෙසැම්බර් මස 31 දින අවසන් වන මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා අධ්‍යක්ෂක වැටුප් පිළිබඳව පිටුව 129 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සටහන් අංක 09 හි දක්වා ඇත.

**32. පාරිසරික ආරක්ෂාව**

බැරකුළු විසින් අදාළ පාරිසරික හීනි සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කරන බවට මණ්ඩලය දැනුවත්වී ඇත. පරිසරයට අහිතකර හෝ අනතුරුදායක වන කිසිදු ක්‍රියාකාරකමක් බැරකුළු සිදු කර නැත.

**33. අවදානම් කළමනාකරණය සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය**

අවදානම් තක්සේරු ක්‍රියාවලිය හා ඒකාබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (IRMC) සහ මණ්ඩල මට්ටමින් අධිකාරී අවදානම් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියක් බැරකුළු විසින් අනුගමනය කරන ලදී. කරුණාකර පිටු 34 සිට 39 දක්වා ඇති අවදානම් තක්සේරු වාර්තාව බලන්න.

මීට අමතරව, විගණන කමිටුව (BAC) නිරන්තරයෙන් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කරයි. IRMC සහ BAC කමිටු සභා වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, එහි ක්‍රියාකාරිත්වය සුමටව පවත්වා ගැනීම සඳහා බැරකුළු සතුව පුළුල් අභ්‍යන්තර පාලන හා අවදානම් පාලන රාමුවක් ඇති බව මණ්ඩලය විසින් සහතික කරනු ලැබේ.

කරුණාකර 86 සිට 87 දක්වා පිටුවල ඇති මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව බලන්න.

**34. ආයතනික පාලනය**

4,400 (SLSRS) යටතේ විගණක කරුණු සෙවීමේ වාර්තා අනුව සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැරකුළු විසින් බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැරකුළුවලට හියෝග කර ඇති පරිදි ආයතනික පාලන විධිවිධානයන් මෙහි පිටු අංක 41 සිට 67 දක්වා වූ ආයතනික පාලන වාර්තාවේ දක්වා ඇත.

## අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව

### 35. අදාළ නීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල වීම

අනුකූලතා නිලධාරියා විසින් IRMC සතු පාලන නීති වලට අනුකූලව බැංකුවේ අනුකූලතා තත්ත්වය සෘජුව වාර්තා කරයි. සේවක කළමනාකාරණය ඇතුළු බැංකුවේ මූල්‍ය කටයුතු මත ද බලපාන වීම නීති උල්ලංඝණය කිරීම් පිළිබඳ අනාවරණයට බැංකුව බැඳී සිටී. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නොදිස් දන්නා පරිදි බැංකුව එවන් නීති හෝ රෙගුලාසි සෘජුව හෝ වක්‍රව උල්ලංඝණය කර නොමැත.

කෙසේ වුවද, 2018 දෙසැ 31 වන විට අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාව වන බිලියන 5 සම්පූර්ණ කිරීම භාණ්ඩාගාර ආයෝජන මගින් සම්පූර්ණ කරගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

### 36. විගණකවරු පත් කිරීම

1997 අංක 07 දරණ HDFC පනතට අනුව විගණකාධිපතිවරයා අඛණ්ඩවම බැංකුවේ විගණකවරයා ලෙස කටයුතු කරයි.

### 37. ගණකාධිකාරී වැටුප් සහ බැංකුව හා කටයුතු කිරීමට ඇති කැමැත්ත

විගණකවරුන්ට 2018 දෙසැම්බර් 31 වනදායින් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා රු. 649,800 ක මුදලක් බැංකුව විසින් විගණන ගාස්තු වශයෙන් ගෙවා ඇත. විගණකාධිපතිවරුන්ට බැංකුව සමඟ ශ්‍රීවිඤ්චිවලට හෝ වෙනත් සම්බන්ධතා ඇති කරගැනීමට අවශ්‍යතාවක් නොමැත.

### 38. විගණක කමිටුව

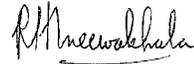
විගණන කමිටුවේ සංයුතිය හා ඔවුන්ගේ වාර්තාව මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 86 සිට 87 දක්වා පිටුවල අඩංගු කර ඇත.

### 39. රැස්වීම පිළිබඳ දැනුම්දීම

බැංකුවේ 34 වැනි වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම 2019 ජූනි මස විසි අට දා (28 වැනි දින) ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය (ශාලා අංක 08), අංක 100, ශ්‍රී ලංකා පදනම මාවත, නිදහස් වතුරසය, කොළඹ 07 හි දී උදෑසන 10.00 ට පැවැත්වේ.

රැස්වීම පිළිබඳ නිවේදනය වාර්ෂික වාර්තාවේ 161 වන පිටුවෙහි දක්වා ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණය අනුව අත්සන් කරන ලදී.



**ආර්. එච්. මීවක්කල**  
සභාපති



**කේ. ටී. ඩී. ඩී. ද සිල්වා**  
ආයතන ලේකම්

2019 මැයි 17

## අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ ප්‍රකාශය

2007 අංක 12 දරණ බැංකු පනතේ විධිවිධාන අනුව මෙම වාර්තාව නිකුත් කර ඇති අතර ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA Sri Lanka) විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශයන් මත පදනම්ව සකස් කර ඇත.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය (මණ්ඩලය) බැංකුව තුළ ප්‍රමාණවත් හා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ගොඩනගා පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම දරයි. කෙසේ නමුත්, එවන් පද්ධතියක් සැලසුම් කරනු ලබන්නේ අවදානම් ඉවත් කොට බැංකුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ඉඩ සැලසීමට නොව, පිළිගත හැකි අවදානම් පරාමිතීන් තුළ බැංකුවේ වැදගත් අවදානම් කලාප කළමනාකරණයට ය. ඒ අනුව, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියට යුක්තිසහගත මිස මූල්‍ය තොරතුරු පිළිබඳ වැරදි ප්‍රකාශ සහ වාර්තා හෝ මූල්‍ය පාඩු හෝ වංචාවන්ට එරෙහි අනිවාර්ය සහතික කිරීමක් නොවේ.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය මගින් බැංකුව මුහුණ දෙන වැදගත් අවදානම් හඳුනා ගැනීම, ඇගයීම හා කළමනාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂ ක්‍රියාමාර්ගයක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර ඉන් ව්‍යාපාර පරිසරය වෙනස්කම් හෝ නියාමන අවශ්‍යතාවන් සහ වෙනත් මාර්ගෝපදේශ සමග අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ශක්තිමත් කරයි. මෙම ක්‍රමවේදය සාමාන්‍යයෙන් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය මගින් සමාලෝචනය කරන අතර, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් නිකුත් කළ බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂක ප්‍රකාශයේ ඇති අධ්‍යක්ෂක මාර්ගෝපදේශය සමග ද අනුකූල වේ.

අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයේ ප්‍රමාණවත් බව හා ඵලදායීතාව සහතික කිරීම සඳහා අනුගමනය කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාවලි

- මණ්ඩල අනු-කමිටු වනම්, මණ්ඩල විගණන කමිටුව, ඒකාබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව, නාමයෝජනා කමිටුව, මානව සම්පත් සහ පාරිකෝෂික කමිටුව සහ සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව යනාදිය අර්ථ දැක්වූ විෂයපථ සහ ක්‍රියාවන් සමග මණ්ඩලයට සහාය වෙමින් බැංකුවේ අනුමත කරන ලද මෙහෙයුම්, ආයතනනීත පරමාර්ථ, උපාය මාර්ග, ප්‍රතිපත්ති සහ ව්‍යාපාර නියාමන හා සමගාමී වීමට දායක වේ.

- බැංකු කටයුතු වල මූලික ක්‍රියාකාරකම් කළමනාකරණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා යෝග්‍ය බලගැන්වීම් සහිතව වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව, ණය කමිටුව, ආයෝජන කමිටුව සහ තොරතුරු තාක්ෂණ නියාමන කමිටුව ඇතුළු විවිධ කළමනාකරණ කමිටු පිහිටුවා තිබේ.
- මණ්ඩලය මගින් බැංකුවේ සමස්ත ව්‍යාපාර මූලෝපායන් හා වැදගත් ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය හා අනුමත කිරීම සිදුකරන අතර බැංකුවේ වැදගත් අවදානම් වටනා ගෙන සිටින අතර එම අවදානම් හඳුනා ගැනීමට, ඇගයීමට, අධීක්ෂණයට හා පාලනයට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වයට මග පෙන්වීම සිදු කරයි.
- අභ්‍යන්තර පාලන සහ අදාල නීති හා රෙගුලාසි සමග අනුකූල වීම සඳහා බැංකුව විසින් නිකුත් කළ මෙහෙයුම් අත්පොත්, මාර්ගෝපදේශ මගින් නියාමන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාමාර්ග සකස් කර තිබේ.
- කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම හා ඉවත් කිරීම සඳහා නිසි මගපෙන්වීම, කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විධිමත් පුහුණු වැඩ සටහන්, වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීම් සහ වෙනත් කාර්ය පටිපාටි මගින් කාර්ය මණ්ඩලය කාර්යක්ෂමව හා ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් ලබා ගනුයේ වගකීම් ඉටු කිරීම තහවුරු කෙරේ. මණ්ඩලය මගින් අදාළ මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී බැංකු විනය නීති සංග්‍රහය සමාලෝචනය කොට අනුමත කරන ලදී.
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාවය පිළිබඳ ස්වාධීන සහතිකත්වයක් දෙමින් ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාමාර්ග සමග අනුකූලතාව අධීක්ෂණයන් කරමින් අනුකූල නොවන අවස්ථාවන් පිළිබඳව සොයා බලා ඉදිරිපත් කරයි. මණ්ඩල විගණන කමිටුව අනුමත කළ වාර්ෂික විගණන සැලසුම අනුව සියළුම ශාඛා සහ දෙපාර්තමේන්තුවල විගණනයන් සිදු කෙරුණි.

### තහවුරු කිරීම

ඉහත ක්‍රියාදාමයන් මත පදනම්ව, මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය හා බාහිර කාර්යයන් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියාමන අවශ්‍යතා වලට අනුකූලව නිවැරදි මූල්‍ය වාර්තා කිරීම සම්බන්ධව සාධාරණ සහතිකයක් සැපයීමට හා බාහිර කටයුතු සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනුවෙන් බැංකුවෙහි මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය සැලසුම් කර ඇති බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තහවුරු කර ඇත.

### බාහිර විගණක විසින් ප්‍රකාශය සමාලෝචනය කිරීම

2018 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ඉහත අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ ප්‍රකාශය බාහිර විගණන නිලධාරීන් විසින් සමාලෝචනය කර ඇති අතර එම ප්‍රකාශය අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණයට පිළිබඳ සැලසුම හා ඵලදායීතාව සමාලෝචනයට මණ්ඩලය මගින් යොදාගත් ක්‍රියාවලිය සමග සමගාමී නොවන බව හැඟවෙන කිසිවක් නොමැති වග අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දී තිබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ලබාදුන් ඔවුන්ගේ වාර්තාව මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 78, 79 පිටුවල හෙළිදරව් කර ඇත.

මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අනුව,



**පාලිත ගමගේ**  
ප්‍රධාන කළමනාකරු / CEO



**කේ. ඩී. ගුණවර්ධන**  
සනාපති - විගණන කමිටුව



**ආර්. එච්. මිච්චකල**  
සනාපති

කොළඹදී,  
2019 මැයි 17

# අභ්‍යන්තර පාලනයන් පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ සහතික වාර්තාව



## ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
අංකය  
My No.

BAF/0/UCHDFC/IC/18/27

ඔබේ අංකය  
අංකය  
Your No.

දිනය  
දිනය  
Date

17 May 2019

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සමාගම් බැංකුව

**ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සමාගම් බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය පිළිබඳව විගණකාධිපතිවරයාගේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය වෙත සහතික කිරීමේ වාර්තාව**

### හැඳින්වීම

මෙම වාර්තාව මගින් ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සමාගම් බැංකුවේ 2018 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ වාර්ෂික වාර්තාවේ අඩංගු වූ මූල්‍ය වාර්තාකරණය (වාර්තාව) පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය සහතික කරයි.

### කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම

2007 අංක 12 දරණ බැංකු පනතේ 3 (8)(ii)(අ) වගන්තියට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද "අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය සඳහා බැංකු අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත මග පෙන්වීම" සමග අනුකූල වන පරිදි ප්‍රකාශය සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීමට කළමනාකාරිත්වය වගකිව යුතු ය.

### මගේ වගකීම සහ SLSAE 3050 සමග අනුකූල වීම

ප්‍රකාශය සැකසීම පිළිබඳව වාර්තාවක් මණ්ඩලය වෙත නිකුත් කිරීම මාගේ වගකීමයි. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද 'සහතික කිරීමේ කටයුතු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතිය SLSAE 3050 - අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශයට අනුකූලව මම මගේ කටයුතු සිදු කළෙමි.

### ඉටු කරන ලද කාර්යයේ සාරාංශය

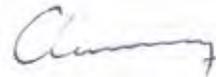
සකස් කරන ලද ලියකියවිලි මගින් අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත හෝ ප්‍රකාශයට සහාය දක්වන්නේද යන්න සහ බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමය සමාලෝචනය කිරීමේදී අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් අනුගමනය කර ඇති ක්‍රියාවලිය තක්සේරු කිරීම සඳහා මම මගේ මැදිහත්වීම සිදු කර ඇත.

සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටීන් මූලික වශයෙන් බැංකු සේවකයින්ගේ විමසීම් වලට සීමාව ඇති අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාවලියට සහාය වන නියැදි පදනමක් මත ලියකියවිලි ගොඩනගා ඇත.

SLSAE 3050 මගින් බැංකුවේ සියලු අවදානම් හා පාලනයන් සැලකීමට හෝ බැංකුවේ වී සඳහා වූ ක්‍රියාවලීන්ගේ ඵලදායිතාව ගැන අදහස් පළ කිරීමට අවශ්‍ය බව නොදක්වයි. වාර්ෂික වාර්තාවෙන් හෙළි වන කිසියම් වැදගත් ගැටලුවක ද්‍රව්‍යමය අභ්‍යන්තර පාලන පැතිකඩ සමඟ කටයුතු කිරීම සඳහා විස්තර කර ඇති ක්‍රියාදාමයන් ඇත්ත වශයෙන්ම ගැටලුවලට පිලියම් සපයන්නේද යන්න සලකා බැලීමට ද මට SLSAE 3050 මගින් අවශ්‍යතාවක් දක්වා නොමැත.

**නිගමනය**

සිදුකරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි මත පදනම්ව, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සැලසුම් සහ ඵලදායිතාවය සමාලෝචනය කිරීමේදී බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කර ඇති ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් ප්‍රකාශය නොගැලපෙන බවට විශ්වාස කිරීමට හේතු වන කිසිවක් මගේ අවධානයට යොමු වී නොමැත.



ඩබ්. පී. සී. වික්‍රමරත්න  
විගණකාධිපති



## මණ්ඩල අනු කමිටු වාර්තා

### මණ්ඩල මානව සම්පත් හා පාරිතෝෂික කමිටුව

මණ්ඩල මානව සම්පත් හා පාරිතෝෂික කමිටුව මණ්ඩල අනු කමිටුවක් වශයෙන් බැංකුවේ මානව සම්පත්වල වලදායීතාව සඳහා වගකීම දරයි.

ඒ අනුව මානව සම්පත් හා පාරිතෝෂික කමිටුව පහත දැක්වෙන වගකීම දරයි:

01. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (CEO) සහ බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ වැටුප් ප්‍රදානය (වැටුප්, දීමනා සහ අනෙකුත් මුදල් ගෙවීම්) තීරණය කිරීම.
02. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා ඉලක්ක හා අරමුණු නිර්ණය කිරීම.
03. කාර්යසාධනය මත පදනම් වූ දිරි දීමනා, ප්‍රතිලාභ සහ අනෙකුත් ගෙවීම් සංශෝධනය කිරීම සඳහා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් වෙත දෙන ලද මූලික ඉලක්ක සහ අරමුණු වලට විරෝධීව කාර්යසාධනය තක්සේරු කිරීම.
04. වැටුප් සංශෝධන, පූර්ව අවශ්‍යතා, බඳවා ගැනීම්, කාර්ය මණ්ඩල නිර්ණය, උසස් කිරීම් / තනතුරු වෙනස් කිරීම / නව තනතුරු හෝ නිලතල සැකසීම / ගෙවීම් / සේවක සංඛ්‍යාව හා කාර්ය මණ්ඩල අයවැය සකස් කිරීම, බැංකුවේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් විසින් විදේශීය සම්මන්ත්‍රණ හා පුහුණුවීම් වලට සහභාගී වීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

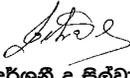
සමාලෝචනයට භාජනය වූ කාලය තුළ කමිටුව සේවක හැකියා වර්ධනය හා ධාරිතා වර්ධනය / පුහුණු කිරීම / සංවර්ධන මූලාරම්භයන් හරහා HDFC මානව සම්පත් සංවර්ධනයට කැප වීණි.

ඒ අනුව, කමිටුව දැනට පවතින ප්‍රතිපත්ති හා අත්‍යවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති (පුහුණු ප්‍රතිපත්තිය, භෞතික ආරක්ෂා ප්‍රතිපත්තිය, ගෞරව ප්‍රතිපත්තිය, අවදානම් දැනුම් දීමේ (Whistle Blowing) ප්‍රතිපත්තිය, බාහිරකරණ ප්‍රතිපත්තිය ආදිය) සමාලෝචනයට ගැලපෙන නව ක්‍රමවේද යොදාගනී. ඊට අමතරව කමිටුව මගින් සාමූහික ගිවිසුම අවසන් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී මණ්ඩලය වෙත අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබාදෙන ලදී.

2018 දී කමිටු රැස්වීම් හතරක් (04) පවත්වන ලදී. කමිටු සහ කමිටු රැස්වීම්වලට සහභාගී වීම් පිළිබඳව වාර්ෂික වාර්තාවේ 69 වන පිටුවේ දක්වා ඇත.



**ශ්‍රී. එච්. සී. ප්‍රියන්ත**  
සභාපති



**දර්ශනී ද සිල්වා**  
ආයතන ලේකම්

කොළඹදී,  
2019 මැයි 13

## මණ්ඩල අනු කමිටු වාර්තා

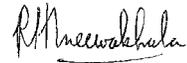
### මණ්ඩල නාමයෝජනා කමිටුව

මණ්ඩල අනු කමිටුවක් වන නාමයෝජනා කමිටුව පහත දෑ සම්බන්ධයෙන් වගකීම් දරයි

01. නව අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් තෝරාගැනීම / පත් කිරීම සඳහා ක්‍රියා පටිපාටියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට.
02. වත්මන් අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත යෝජනා කිරීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේදී තම වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා අදාළ අධ්‍යක්ෂකවරයා දැක්වූ කාර්යසාධනය හා දායකත්වය සැලකිල්ලට ගැනීම.
03. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ තනතුර සහ ප්‍රධාන කළමනාකාර තනතුරු සඳහා පත් කිරීම හෝ ඒ වෙනට උසස් කිරීම සඳහා සලකා බැලීමේදී යෝග්‍ය සුදුසුකම්, අත්දැකීම් සහ මූලික ගුණාංගයන් වැනි සුදුසු නිර්ණායකයන් අනුගමනය කිරීම.
04. විධිවිධාන 3(3) හි ඇති නිර්ණායකවල පරිදි අධ්‍යක්ෂවරු, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වය නිවැරදි සහ ගැලපෙන පුද්ගලයන්ට ලැබී ඇත්දැයි තහවුරු කරගැනීමට ගැලපෙන පද්ධතියක් යොදා ගැනීම.
05. නිර්දේශ කිරීම (කලින් කලට), අතිරේක / නව විශේෂඥ අවශ්‍යතා සහ විශ්‍රාම යන අධ්‍යක්ෂවරුන්ට හා ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්ව අනුප්‍රාප්තික කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා.

ඉහත දක්වා ඇති පරිදි සමාලෝචිත කාලය තුළ කාරක සභාව විසින් නාම යෝජනා කමිටුවේ විධිවිධානයන්ට අනුව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබේ.

කමිටුවේ සාමාජිකත්වය සහ කමිටු සාමාජිකයින්ගේ සහභාගිත්වය පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තාවේ 69 වන පිටුවෙහි දක්වා ඇත. 2018 දී නාම යෝජනා කමිටුව තුන් (03) වරක් රැස්වීය.



**ආර්. එච්. මිච්ඤ්ඤ**  
සභාපති



**දර්ශනී ද සිල්වා**  
ආයතන ලේකම්

කොළඹදී,  
2019 මැයි 02

**මණ්ඩල අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව**

මණ්ඩල අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (BIRMC / “කාරක සභාව”) යනු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටුවක් වන අතර බැංකුවේ අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණයට වගකියයි.

**විෂයපථය හා කැපවීම**

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ආයතනික පාලන මග පෙන්වීම යටතේ පහත දැක්වෙන බලතල සඳහා BIRMC පිහිටුවා ඇත.

- 01. කාරක සභාව විසින් ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සමග ඉතා සමීපව කටයුතු කළ යුතු අතර කාරක සභාව සඳහා පවරනු ලබන අධිකාරියේ වගකීම හා රාමුව ඇතුළත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් තීරණ ගත යුතුය.
- 02. අදාළ අවදානම් දර්ශක සහ කළමනාකරණ තොරතුරු මගින් සෑම අවදානමක්ම වනම්, ණය, වෙළෙඳපොළ, ද්‍රවශීලතා, මෙහෙයුම් සහ මුලෝපායික අවදානම් ඇතුළු බැංකුවේ සියළුම අවදානම් මාසිකව ගණනය කළ යුතුය.
- 03. කමිටුව විසින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක අවදානම් සීමාවන් තුළ වීම අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා වන ණය කමිටුව සහ වත්කම්-වගකීම් කමිටුව වැනි සියළු කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටුවල ප්‍රමාණාත්මකතාව හා කාර්යක්ෂමතාව සමාලෝචනය කරනු ලබයි.
- 04. බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති සහ රෙගුලාසි හා අධීක්ෂණ අවශ්‍යතා අනුව කමිටුව තීරණය කළ විවිධ ඉඩකඩ විශේෂිත අවදානම් හේතුවෙන් වන බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා කඩිනම් නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග කාරක සභාව විසින් ගත යුතු වේ. බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවලට නිකුත් කරන ලද උපදෙස්, තීරණය සහ වකුලේඛ ද සලකා බලමින් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වේ.

- 05. යාවත්කාලීන වූ ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ සැලසුම් ඇතුළුව අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ සියළු අංශයන් ඇගයීමට කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තූමය වශයෙන්වත් රැස්විය යුතුය.
  - 06. නිශ්චිත අවදානම් හඳුනා ගැනීමට අසමත් වූ නිලධාරීන්ට එරෙහිව සහ කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇති පරිදි කඩිනම් නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සහ / හෝ බැංකු අධීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ විසින් නියම කරන ලද පරිදි කාරක සභාව විසින් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.
  - 07. සෑම රැස්වීමකටම පසු කාරක සභාව අවදානම් ඇගයුම් වාර්තාවක් මණ්ඩල අදාළ, විකාශනවත් සහ/හෝ විශේෂිත නියාමන පනා මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.
  - 08. කාරක සභාව ව්‍යාපාර මෙහෙයුම්වල සියළු අංශයන්හි බැංකුවේ අනුකූලතා හීන, රෙගුලාසි, රෙගුලාසි මාර්ගෝපදේශ, අභ්‍යන්තර පාලන හා අනුමත ප්‍රතිපත්ති ඇගයීමට අනුකූලතා ක්‍රියාවක් සැකසිය යුතුයි. ප්‍රධාන කළමනාකාරිභවයෙන් තෝරාගත් කැපවූ අනුකූලතා නිලධාරියෙක් අනුකූලතා ක්‍රියාවක් ඉටු කරන අතර කමිටුවට ආවර්තිතව වාර්තා කරනු ඇත.
- ඒ අනුව, වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් කාර්යයන් සඳහා BIRMC සම්බන්ධ විය:
- 01. අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති: අවදානම් කළමනාකරණ හා අනුකූලතා අංශවලට අදාළ ප්‍රතිපත්ති වසර තුළ සමාලෝචනය කර ගැලපෙන පරිදි වෙනස් කර ඇති අතර බැංකුව හා සහසම්බන්ධතා කර ඇත.
  - 02. අවදානම් ධාරිතාව (Risk Appetite) : අවදානම් ධාරිතාව මගින් ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක අවදානම් ඩිෂම්බෝඩය භාවිතයෙන් ආවර්තීයව නිරීක්ෂිත සියළුම ප්‍රධාන අවදානම් අංශ සීමා කරයි.

- 03. BASEL II/BASEL III නිර්දේශ සඳහා ප්‍රගතිය: BASEL II/BASEL III හි මූලික අංශයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව ප්‍රගතිය විමසා බැලීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව (CBSL) විසින් සකස් කර ඇති කාලසීමාවන් සපුරාලීමට හැකිවනු ඇති බවට වග බලා ගැනීම සඳහා සමාලෝචනය කොට ඒවා අධීක්ෂණය කර ඇත.
- 04. ආතති පරීක්ෂා කිරීම් (Stress testing) : සමස්ත ආතති පරීක්ෂණ රාමුව වසර තුළදී සමාලෝචනය කරන ලද අතර පරීක්ෂණවල ප්‍රතිඵල අධීක්ෂණය කරන ලදී. බැංකුවේ ආතති මට්ටම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- 05. අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය (ICAAP): වසර අවසානය වන වසර සඳහා වන ICAAP ලියවිලිවල සකස් කරන ලද අතර කමිටුව සහ මණ්ඩලය විසින් විය සමාලෝචනය කර අනුමත කරන ලදී. මෙම ලේඛනය 2018 දී නියාමකයට ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- 06. අනුකූලතාව කමිටුවේ අනුකූලතා නිලධාරියාගේ අනුකූලතා වාර්තාව කමිටුව වෙත ලැබුණු අතර නියාමන අවශ්‍යතාවයන් සමග අනුකූල වීමේ ප්‍රමාණය තක්සේරු කිරීම සඳහා සමාලෝචනය කරන ලදී.
- 07. අභ්‍යන්තර පාලන අභ්‍යන්තර අලාභ හානි පිළිබඳ වාර්තා සහ අභ්‍යන්තර පාලන හා ක්‍රියාපටිපාටිවල ප්‍රමාණාත්මකතාවය නිරන්තරයෙන් සමාලෝචනය කෙරුණු අතර වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කෙරිණි. නිර්දේශ ක්‍රියාවට නැංවීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කරන ලදී.

## මණ්ඩල අනු කමිටු වාර්තා

08. තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) පද්ධති සහාය බැංකුවේ ණය හා මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති භාවිතා කිරීම තුළින් අධීක්ෂණය කිරීමේ සහ අවම කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා හිරිදේශ ඉදිරිපත් කරන ලදී.

කමිටුව සක්‍රීයව සියළු කමිටු සාමාජිකයන්ව අවදානම් පරීක්ෂා කීමට, අනාගතය පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමට හා ඇතැම්විට සම්මත අවදානම් මිනුම්වලට හසු නොවන අවස්ථා සහ සිද්ධීන් පිළිබඳව සැලකිලිමත් වීමට උනන්දු කරවන ලදී.

කමිටුව බැංකුව ගත් ක්‍රියාමාර්ග සමග ප්‍රසිද්ධියේ හෙළිදරව් කළ යුතු බැංකු අධිකෘත අධීක්ෂණයන් මගින් හා මුදල් මණ්ඩලය මගින් පෙන්වාදුන්, බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණයේ හෝ මහ බැංකුවේ (CBSL) නියමිත හා අනුකූල නොවන අවිධිමත් හෝ අධීක්ෂණ සම්බන්ධ හෝ ප්‍රමාද දෝෂ යනාදී දෑ නොමැති බව තහවුරු කරයි.

කමිටුවේ සාමාජිකත්වය සහ කමිටු සාමාජිකයින්ගේ සහභාගිත්වය වාර්ෂික වාර්තාවේ 70 පිටුවේ දක්වා ඇත. සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ කාරක සභාව හතර (04) වරක් රැස්ව තිබේ.



**එන්. විජයනාතන්**  
සභාපති



**දර්ශනී ද සිල්වා**  
ආයතන ලේකම්

කොළඹදී  
2019 මැයි 02

**මණ්ඩල සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු  
අධීක්ෂණ කමිටුව**

සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු අධීක්ෂණ කමිටුව යනු නියාමන ආයතන විසින් පණවන ලද හිතවලට බැංකුව අනුකූල වන බවට වග බලා ගැනීම සඳහා අදාළ පාර්ශවීය ගනුදෙනු නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා වූ මණ්ඩල අනු කමිටුවක් වේ.

විනිමය හා සුරැකුම්පත් කොමිසමේ (SEC), කොළඹ කොටස් හුවමාරුව (CSE) සහ මහ බැංකුව (CBSL) වරින් වර අදාළ නීති රීති නිකුත් කරනු ලැබේ.

**විෂය පථය හා කැපවීම**

ඕනෑම පුද්ගලයකු සමඟ ඕනෑම ගනුදෙනුවකින් පැන නගින ඕනෑම ගැටුමකින් පැන නගින පොලී ගැටුම් වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කමිටුව වග බලා ගත යුතු අතර විශේෂයෙන්ම නීතිය යටතේ අර්ථ දක්වා ඇති සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සමඟ වගකීම දරයි.

තවද ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවේ (SEC සංග්‍රහය) විධිවිධානවලට අනුකූලව RPT සමඟ ගනුදෙනු කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා කමිටුව වගකීම දරයි. (CSE නීති).

විවෘත සමාලෝචිත කාලය තුළ කමිටුව සම්බන්ධිත පාර්ශවීය ප්‍රතිපත්තියක් (02/04/RPTC/2017) අනුගමනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී.

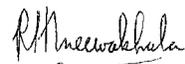
තවදුරටත් යම් යම් පාර්ශව වලට වාසිදායක වන අන්දමේ විශේෂ සැලකීම් නොමැති බව තහවුරු කිරීමට අදාළ සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු පිළිබඳව කමිටුව වැඩිදුරටත් සමාලෝචනය කළ අතර, ඒ අනුව හිතකර නියාමන අනුව සම්බන්ධිත පාර්ශව සමඟ බැංකුව විවිත් ගනුදෙනු වලට සම්බන්ධී නොමැති බව තහවුරු කරමින් බැඳියා පිළිගැටුමක් ඇතිවීම ද වළක්වන ලදී.

තවද, මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී සමාලෝචනයට භාජනය වූ අදාළ පාර්ශවීය ගනුදෙනු පිළිබඳව කමිටු අදහස් / නිරීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දී ඇත.

ඉහත සඳහන් දෑට අමතරව, කමිටුවේ විධිනියෝගය සතුව ලැයිස්තුගත කිරීමේ පනතේ 9 වන කොටසේ (CSE නීති) දක්වා ඇති පරිදි වාර්ෂික වාර්තාවේ RPT පිළිබඳ සුදුසු තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම සඳහා මණ්ඩලයට උපදෙස් දීම ඇතුළත් වේ.

විපමණක් නොව, ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්ව පුද්ගලයන් (KMP), අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ඔවුන්ගේ පවුලේ සමීප සාමාජිකයන් (CFM) බැංකු දත්ත රැස්කිරීමේ ක්‍රමයට සහ වීම තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් RPT පිළිබඳ අදාළ තොරතුරු ග්‍රහණය කර ගැනීම හා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ද අධීක්ෂණ ක්‍රම අනුගමනය කර තිබේ.

කමිටුවේ සාමාජිකත්වය සහ කමිටු සාමාජිකයින්ගේ සහභාගිත්වය වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 71 හි දැක්වේ. සමාලෝචනය කළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ කාරක සභාව තුන් (03) වරක් රැස්වී තිබේ. (දෙසැම්බර් මාසයේ දී ස්ථිර කරන ලද සිව්වන රැස්වීම රටේ ඇතිවූ අර්බුධකාරී තත්වය හේතුවෙන් කල් දැමූ අතර ඇතැම් අධ්‍යක්ෂවරු ඔවුන්ගේ ධුරය අත්හිටුවීය.)



**ආර්. එච්. මීවක්කල**  
සභාපති



**දර්ශනී ද සිල්වා**  
ආයතනික ලේකම්

කොළඹදී,  
2019 මැයි 02

## මණ්ඩල අනු කමිටු වාර්තා

### මණ්ඩල විගණන කමිටුව

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය සහ ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිසම එක්ව තිබුණු කාරණය ලද "ආයතනික පරිපාලනය පිළිබඳ සුසිරිත් සංග්‍රහය" සහ කොළඹ කොටස් වෙළඳ පොළේ "ලැයිස්තුගත කිරීමේ නීති" අනුකූලවත්, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු ආයතනික පරිපාලන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහාත් විගණන කමිටුව 2018 දෙසැම්බර් 31 වන දින අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කරයි.

### විගණන කමිටුවේ සංයුතිය

විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂවරු තිදෙනෙක් (03) සහිතව මණ්ඩලය විගණන කමිටුව පත් කරන ලද අතර 2007 අංක 12 දරණ බැංකු පනතට අනුව සංයුක්ත අවශ්‍යතා ද සපුරා ඇත. සාමාජික පැතිකඩයන් පිටු අංක 90 සිට 93 දක්වා පිටුවල ඇත.

### විගණන කමිටුවේ ප්‍රඥප්තිය

යොමුකිරීමේ අනුදේශ විගණන කමිටුව පැහැදිලිව අර්ථකථනය කරන අතර අධීක්ෂක මණ්ඩලය සමග ආවර්තීයව සමාලෝචනය කර වෙනස් කරයි. මෙම ක්‍රියාවලිය මගින් නව සංවර්ධනයන් හා සැලකිල්ලට ගැනීම් ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

විගණන කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වගකියන අතර කර්තව්‍යයන් පිළිබඳව මණ්ඩලයට නිරන්තරව වාර්තා කරයි. විගණන කමිටුවේ කටයුතු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හා අනුගාමී කර ඇති අතර එමගින් අත්‍යන්තර හා බාහිරය සම්බන්ධ මූල්‍ය වාර්තාකරණය, අත්‍යන්තර පාලන හා ක්‍රියාවලි අධ්‍යයනයට සහයෝගය සපයයි.

### විගණන කමිටු රැස්වීම්

කමිටුව 2018 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය තුළ රැස්වීම් 6ක් ගෙන තිබේ. රැස්වීම්වලට සාමාජිකයන් සහභාගී වීම පිළිබඳව වාර්ෂික වාර්තාවේ ආයතනික පාලන අංශයෙහි දක්වා ඇත.

ප්‍රධාන අත්‍යන්තර විගණක සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී සාමාන්‍යයෙන් රැස්වීම්වලට පැමිණේ. ප්‍රධාන අත්‍යන්තර විගණක කාරක සභාවේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කර ඇත. සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී, අවදානම් නිලධාරී සහ අනුකූලතා නිලධාරී යනාදීන් ආරාධනා මත රැස්වීම්වලට සහභාගී විය. අනෙකුත් නිලධාරීන්ට අවශ්‍යතාව අනුව රැස්වීම්වලට සහභාගීවීමට ආරාධනා කරන ලදී. කමිටුවේ ආරාධනය අනුව බැංකුවේ බාහිර විගණකාධිපතිවරයා වසර තුළදී රැස්වීම් 05 ක් සඳහා සහභාගී විය.

### කමිටුව තෝරාගත් ක්‍රමවේදය

- අනාවරණය කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද අතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීම පිණිස, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර ඒවා සමාලෝචනය කිරීම.
- බැංකුවල මූල්‍ය හා වෙනත් සම්බන්ධ කටයුතු පිළිබඳව ඕනෑම කරුණක් පරීක්ෂා කිරීම.
- නිවැරදි, සුදුසු හා කාලීන තොරතුරු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, නියාමන අධිකාරීන්, කළමනාකරණය සහ වෙනත් පාර්ශවකරුවන් වෙත සැපයෙන බව සහතික කිරීම සඳහා හොඳින් කළමනාකරණය කළ කාර්යක්ෂම හා හොඳ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
- යහපත් ආයතනික පාලනය පිළිබඳ ඉහළම ප්‍රමිතීන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බැංකුව දැඩි ලෙස කැපවී ඇති ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව බැංකුව කටයුතු කිරීම සහතික කරයි.
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල ගුණාත්මක භාවය සමාලෝචනය සහ ව්‍යවස්ථාපිත හා නියාමන අනුකූලතා අවශ්‍යතා පිළිපදීමත් මෙන්ම අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කිරීම.

- අත්‍යන්තර විගණන වාර්තා සමාලෝචනය හා පාලන දුර්වලතා, ක්‍රියා පටිපාටි උල්ලංඝනය කිරීම්, වංචා හා වැරදි අවම කර ගැනීම සඳහා පූර්ව ආරක්ෂණ පියවර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණය සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- බාහිර විගණන හා ව්‍යවස්ථාපිත පරීක්ෂණ වාර්තා සමාලෝචනය කර ඒවායේ සොයා ගැනීම් සහ නිර්දේශයන් අනුගමනය කිරීම.

### ක්‍රියාකාරකම් සාරාංශය

- වසර තුළ පහත ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරන ලදී.
  - මූල්‍ය වාර්තාකරණය**  
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතයන් වෙනස් කිරීම් සහ වෙනත් මූල්‍ය වාර්තාකරණය සම්බන්ධ ගැටළු, වාර්ෂික වාර්තා සහ වෙනත් අතුරු ප්‍රකාශන හා මූල්‍ය කාර්ය සාධනයන්ට සම්බන්ධ අනෙකුත් විධිමත් නිවේදන ඇතුළු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඛණ්ඩතාව කමිටුව නිරීක්ෂණය කළේය.
  - අත්‍යන්තර පාලන, අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධති සහ අනුකූලතා අවශ්‍යතා**  
බැංකුවේ අත්‍යන්තර පාලන සහ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධති කමිටු සමාලෝචනය යටතේ පවතිමින් ශ්‍රී ලංකා විගණන සම්මත අවශ්‍යතාවන් සපුරන බව හා බැංකුව මුහුණදෙන වැදගත් සියළු අවදානම් හඳුනාගැනීම හා කළමනාකරණය සහතික කරන ලදී. මෙම අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහතික කිරීම සඳහා අනිවාර්ය අවශ්‍යතා සහ පද්ධති හා ක්‍රියා පටිපාටි සමග අනුකූලව කටයුතු කිරීම කමිටුව විසින් අධීක්ෂණය කරන ලදී.

**අභ්‍යන්තර විගණනය**

බැංකුවේ සමස්ත අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ සන්දර්භය තුළ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙහි විෂය පථය, කාර්යයන් හා සම්පත් ප්‍රමාණාත්මකභාවය සමාලෝචනය කරන ලදී. අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරිත්වය විගණනය කළ දේවලින් ස්වාධීන බවට කමිටුව සහතික විය.

කමිටුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සමාලෝචනය, ඇගයීම සහ අනුමත කිරීම සිදු කරන ලදී. අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රධානි සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල ඇගයීම ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා වලට අනුකූල වන පරිදි සමාලෝචනය කරන ලදී.

**බාහිර විගණන සහ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විගණන**

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පවත්වන ලද බාහිර විගණන නිලධාරී සහ ව්‍යවස්ථාපිත පරීක්ෂණවල ප්‍රතිඵල සොයා බැලීම සහ උල්ලංඝනය කිරීම්, වංචා හා වැරදි වළක්වා ගැනීම සඳහා සක්‍රීය ක්රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ආයතනික කළමනාකරණය සම්බන්ධීකරණය කිරීම කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරන ලදී.

**ආචාර ධර්ම හා යහපාලනය**

අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රඥප්තිය සමාලෝචන හා අනුමත කරමින් අභ්‍යන්තර විගණන කාර්ය මණ්ඩලය තුළ යහපාලනය සඳහා කමිටුව අනුග්‍රහය දක්වන අතර අඛණ්ඩව කාර්ය මණ්ඩලය තුළ ආචාර ධර්ම වටිනාකම් උද්දීප්‍ය කරයි. මෙමගින් ආයතන කළමනාකරණ සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු ලබා ගැනීමට යොදවා කිසියම් හෝ වැරදි කටයුත්තක් හෝ වෙනත් අයෝග්‍යතාවක් ඇති වේදැයි බැලීමට පත් කර තිබේ. ඉහළ ගුණාත්මකභාවයකින් යුත් යහපාලනයක් බැංකුව අනුගමනය කරමින් පවත්වාගෙන යන බව මෙය සහතික කරයි.

**අභ්‍යන්තර මූල්‍ය පාලනය, ගණකාධිකරණ ක්‍රම සහ බැංකු මූල්‍ය ප්‍රකාශන.**

බැංකුවේ රක්ෂණ සපයන්නන්ගේ කටයුතු මත පදනම්ව, කමිටුවට කිසිදු බැංකුවේ අභ්‍යන්තර මූල්‍ය පද්ධති සහ ගණකාධිකරණ ක්‍රම මගින් වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට සපයන පදනමෙහි අවිශ්වාසී බවක් පෙනී ගොස් නැත. බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සියළු වැරදුම් දූෂ ආයතන පනත හා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ සම්මතයන්ට අනුකූල බව පිළිබඳව කමිටුව සෑහීමකට පත්ව මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන යොමු කරන ලදී.



**කේ. ඩී. ගුණවර්ධන**  
සභාපති-

මණ්ඩල විගණන කමිටුව

2019 මැයි 02

## අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය



01

**ආචාර්ය කේ. ඩී. ශ්‍රේණිවර්ධන**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන  
අධ්‍යක්ෂක)

02

**ආචාර්ය ආර්. එච්. මිචක්කල**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන  
අධ්‍යක්ෂක)

03

**ශ්‍රී. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතා**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන  
අධ්‍යක්ෂක)

04

**ආර්. ඒ චූලනන්ද මහත්මිය**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන  
අධ්‍යක්ෂක)



05

**එල්. ජයසිංහ මහතා**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන  
අධ්‍යක්ෂක)

06

**එන්. විජේනාතන් මහතා**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන  
අධ්‍යක්ෂක)

07

**ජේ ආර්. යු. ද සිල්වා මහතා**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන  
අධ්‍යක්ෂක)

08

**නූර් රිස්නා අනිස් මහත්මිය**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන  
අධ්‍යක්ෂක)

09

**එල්. එස්. පලන්සුරිය මහතා**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන  
අධ්‍යක්ෂක)

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විස්තර

### ආචාර්ය ආර්. එච්. මිචක්කල

(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක)

HDFC බැංකුවේ සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂක ලෙස 2019 ජනවාරි මස 02 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ආචාර්ය මිචක්කල මහතා පත් කරන ලදී.

ආචාර්ය මිචක්කල මහතා වෘත්තීය අලෙවිකරුවෙකු වන අතර, අලෙවිකරණය පිළිබඳ වරලත් ආයතනයෙන් පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්, ස්ට්‍රැටිජිකල් විශ්ව විද්‍යාලයේ ජාත්‍යන්තර අලෙවිකරණය පිළිබඳ විද්‍යාලයේ උපාධිය සහ නොහලු විශ්ව විද්‍යාලයේ ආචාර්ය උපාධිය ද ලැබුවෙකි. අලෙවිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ ඔහුගේ වෘත්තීය කාලය වසර 25 ක් වන අතර වසර 19 ක් සිලෝන් දුම්කොල සමාගමේ (CTC) අලෙවි අධ්‍යක්ෂවරයා වූ අතර එම සමාගමේ විධායක කමිටුවේ ද කටයුතු කළේය.

බ්‍රිටිෂ් ඇමරිකන් ටොබැකෝ, කාම්බෝජය සහ ලාඕසයේ සන්නාම අලෙවිකරණ ප්‍රධානී ලෙස වසර 3ක කාලයක් ඔහුගේ ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම් ආවරණය කරයි. ඔහු බ්‍රිටිෂ් ඇමරිකන් ටොබැකෝ හි දකුණු ආසියානු අලෙවිකරණ කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙක් ද විය. 2015 සැප්තැම්බර් මාසයේදී ලංකා දුම්කොල සමාගමෙන් ඉවත්වූ අතර, කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යවරයා විසින් 2015 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී ලංකා සතොස හි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙස පත් කරන ලදී. 2016 නොවැම්බර් මාසයේදී ඔහු ලංකා සතොසෙන් ඉවත්ව තමන්ගේ අලෙවිකරණ උපදේශන සමාගමක් ආරම්භ කළේය. ඉදිකිරීම්, ඉංජිනේරු සේවා, නිවාස හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍ය විමල් වීරවංශ මහතා ඔහුට රාජ්‍ය සංවර්ධන හා ඉදිකිරීම් සංස්ථාවේ සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී.

ආචාර්ය මිචක්කල 2017 ඔක්තෝබර් 01 වන දින සිට ලංකා බෙවරේජ් හෝල්ඩින්ග්ස් සහ ලංකා බෑවර් ලිමිටඩ් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙක් ද වේ.

### ආර්. ඒ චූලනන්දා මහත්මිය

(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක)

ආර්. ඒ චූලනන්දා මහත්මිය 2016 අගෝස්තු මස සිට HDFC බැංකුවේ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ලෙස පත් කෙරිණි.

ආර්. ඒ චූලනන්දා මහත්මිය (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ඉහළ ශ්‍රේණි නිලධාරීන්) දැනට නිවාස, ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් (නිවාස හා සංවර්ධන) ලෙස කටයුතු කරයි. 1991 වසරේදී කොළඹ මහනගර සභාවේ සහකාර ලේකම් ලෙස ඇය සිය වෘත්තීය ආරම්භ කළාය.

ඉන් අනතුරුව ඇය කහවත්ත සහ ඉඹුල්පේ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, අනුරාධපුර සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්, සොරණතොට හා තිඹිරිගස්සාය ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා කාන්තා හා ළමා කටයුතු කාර්යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ ධුරය ආදී ධුරයන් රැසක් දැරුවාය. ඇය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධියක්, ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සහ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ පශ්චාත් උපාධි කළමනාකරණ ආයතනයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය දරන්නීය.

### එල්. ජයසිංහ මහතා

(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක)

එල්. ජයසිංහ මහතා 2016 ජූනි මස සිට HDFC බැංකුවේ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ලෙස පත් කෙරිණි.

ලයනල් ජයසිංහ මහතා තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 35 ක පළපුරුද්ද සහිත තොරතුරු ආරක්ෂණ (IS) උපදේශකයෙකු වේ. ඔහු ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ වෘත්තීයයෙකු (PMP), සහතික කළ තොරතුරු පද්ධති විගණක (CISA) සහ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු පද්ධති විගණක හා පාලන සංගමයේ නිලධාරී සභාපති (ISACA) ලෙසද කටයුතු කරයි. ඔහු තොරතුරු තාක්ෂණ හිපුණතා සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකි. ඔහු ජාතික මට්ටමේ තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය කර ඇත. ජයසිංහ මහතාට තොරතුරු තාක්ෂණ පාලනය, මෘදුකාංග තත්ත්ව සහතිකකරණ සහ මෘදුකාංග ඉංජිනේරු ප්‍රමිතීන් පිළිබඳ විශේෂඥතාවයක් ඇති අතර CMMI 4 මට්ටම ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පළමු ව්‍යාපෘතිය කළමනාකරණය කළේය. තොරතුරු තාක්ෂණ විගණනය, තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, මෘදුකාංග තත්ත්ව සහතිකකරණය සහ තොරතුරු ආරක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ සඳහා ඔහු ප්‍රසිද්ධ දේශන හා ඉදිරිපත් කිරීම් රාශියක් සිදුකර තිබේ. ඔහු ඩිප්ට් දත්ත ගබඩාකරණය සහ තොරතුරු ආරක්ෂණ විගණනය පිළිබඳ විශේෂඥ උපාධිය ලබා ගෙන ඇත. ඔහු ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවරයෙකි (කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය, 1996).

ඔහු 2017 දී COBIT5 සහතිකය ලබා ගති. ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ආයතනයේ ශ්‍රී ලංකා අංශයේ (Project Management Institute (USA), තොරතුරු පද්ධති විගණන හා පාලන සංගමයේ (ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය) (Information Systems Audit & Control Association (USA)) සහ බ්‍රිතාන්‍ය පරිගණක සංගමයේ සාමාජිකයෙකි. මෑතදී ඔහු ඕමාන් මහ බැංකුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ විගණන වෘත්තීයයෙකු ලෙස කටයුතු කළේය.

**එන්. විජේනාතන් මහතා**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක)

හිරුපත් විජයනාතන් මහතා වේල්ස්හි කාසිල් මෙට්‍රොපොලිටන් විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ලබා ඇත. සාමාන්‍ය බැංකුකරණය, භාණ්ඩාගාර සහ මුදල් තැරැව්කරණය ආවරණය වන බැංකු සේවා සහ මූල්‍ය සේවා පිළිබඳ වසර 26 ක අත්දැකීම්වලින් ඔහුගේ තීක්ෂණ බුද්ධිය අනුබලය ලබයි. ඉන් වසර 11ක් සීටී ඩෙව්ස් N.A. ශ්‍රී ලංකා හි උප සභාපති සිට වෙළඳ සංසදයේ ආයතනික විකුණුම් හා ව්‍යුහගතකිරීම් ප්‍රධානියා දක්වා දිවේ. විදේශ විනිමය / මුදල් වෙළෙඳපොළ / ස්ථාවර ආදායම් (ණය සුරැකුම්) උපකරණ සහ පාරිභෝගික උපදේශකත්වය සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඔහු සතු අත්දැකීම් ලබා ඇත. 2007-09 සිට ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වෙළඳ සංගමයේ සභාපති ලෙස කටයුතු කර ඇති අතර වසර 12 කට වැඩි කාලයක් විධායක කමිටුවේ සිටී. ඔහු ගල්කිස්ස ගානේ තෝමස් විද්‍යාලයේ ආදි ශිෂ්‍යයෙකි.

**ජේ ආර්. යූ. ද සිල්වා මහතා**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක)

රොනාන් ද සිල්වා මහතාට ව්‍යාපාර හා රාජ්‍ය අංශ කළමනාකරණය පිළිබඳව වසර හතළිහක් පුරා අත්දැකීම් ඇත. ඔහු නාවික කටයුතු, සමුද්‍රික කටයුතු, ගුවන් සේවා සහ හෝටල් ව්‍යාපාර කටයුතු පිළිබඳ විශේෂඥයෙකු වන අතර, ව්‍යාපාර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මාර්ගදර්ශනයේ හා වෙළඳ භාණ්ඩ ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීය සේවා හඳුන්වාදීම පිළිබඳ අද්විතීය දැනුමක් ලබා ඇත.

සිල්වා මහතා දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම විවිධාංගීකෘත සමාගම් සමූහයක් වන මැක්ලරන්ස් සමූහ ව්‍යාපාරයේ සභාපතිවරයා වේ. නැමීඩියා ජනරජයේ ශ්‍රී ලංකා ගෞරව කොන්සල්වර පදවිය ද ඔහු සතිය. සිල්වා මහතා ලංකා නැව් නියෝජිත

ආයතන උපදේශක කමිටුවේ සහ වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ වරාය, නාවික හා සාගර කටයුතු පිළිබඳ උපදේශක සභාවේ සාමාජිකයකු වේ.

කොළඹ ජාත්‍යන්තර සාමුද්‍රීය සමුළුවේ 2015 සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් නැව් තැරැව්කරුවන්ගේ ආයතනයෙන් හා එංගලන්තයේ ශ්‍රී ලංකා නැව් නියෝජිත ආයතනයෙන් ලද විශේෂිත සම්මානයක් ඇතුළත් සම්මාන කිහිපයකට සිල්වා මහතා හිමිකම් කියයි. ඔහු ගෝලීය වාණිජ විශිෂ්ටතා සඳහා "මහ බැංකු අධිපති අභියෝගතා කුසලානය - 2012" සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීය.

**යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතා**  
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක)

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරී යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතායි. වර්තමානයේ ඔහු කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයා වේ. කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් වශයෙන් ඔහු පරිපාලනය, සැලසුම් සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතුවලට වගකියයි.

ඔහුගේ අධ්‍යයන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් අතර ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යා උපාධිධාරී (ව්‍යාපාර පරිපාලනය) දෙවන පාන්තික විශේෂ උපාධිය, වයඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී (MBA) උපාධිය, ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (සමාජ විද්‍යාව) උපාධිය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, අන්තර්ජාතික අධ්‍යයන (BCIS) ඛණ්ඩාරනායක මධ්‍යස්ථානයේ අන්තර්ජාතික සබඳතා පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සහ විශ්ව විද්‍යාල වල වෙනත් විවිධ ඩිප්ලෝමා රැසක් අඩංගු වේ.

වෙළඳ, කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර සහ රාජ්‍ය පරිපාලනය, ජාත්‍යන්තර සබඳතා, සංක්‍රමණ පරිපාලනය, කම්කරු සබඳතා හා තොරතුරු තාක්ෂණ යන ක්ෂේත්‍රවල දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් ද ඔහු සතිය.

කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් වශයෙන් පත් කිරීමට පෙර, විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාවේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරිපාලන, මුදල් හා සමුපකාර කටයුතු), ආගමන විගමන පාලක ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය පාලක, සහකාර ලේකම් විවිධ අමාත්‍යාංශ, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ බලයලත් නිලධාරියා සහ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන පරීක්ෂකවරයෙක් ලෙස ද ඔහුට පත් කෙරිණි.

රජයේ සංස්ථාව ඇතුළු රජයේ සේවයේ නියුතු ප්‍රියන්ත මහතා වසර 31 කට වැඩි කාලයක සිට කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, මූල්‍ය කටයුතු, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, සැලසුම්කරණය ඇතුළු රාජ්‍ය ආයතනවල උසස් රාජ්‍ය තනතුරු දරමින් පුළුල් අත්දැකීමක් ලබා තිබේ.

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පැතිකඩ

### එල්. එස්. පලන්සුරිය මහතා

(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක)

ලක්විජය සාගර පලන්සුරිය මහතා පසුගිය දශක තුනහමාර තුළ නිවාස හා ජනාවාස ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු කර ඇත.

1984 දී ඔහුට ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ කළමනාකාරවරයෙකු වශයෙන් පත් කරන ලද අතර නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී, සාමාන්‍යාධිකාරී හා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු ලෙස උසස් විය.

1985 සිට එක්සත් ජාතීන්ගේ වාසස්ථාන සම්මේලනය සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා නියෝජිත කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙකු වූ අතර ඔහු පසුගිය වසර 30 තුළ නිවාස හා ජනාවාස ක්ෂේත්‍රයේ සේවය කළේය.

2011 වර්ෂයේදී ඉදිරිපත් වූ, ඉංජිනේරු සේවා, නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ උපදේශකයකු ලෙස පලන්සුරිය මහතා පත් කරන ලද අතර පසුව ඔහු ජාතික නිවාස ලේකම් කාර්යාලයේ උපදේශකවරයෙකු ලෙස පත් කරන ලදී.

ඔහු ජාතික නිවාස ප්‍රතිපත්ති කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු වන අතර එම කාලය තුළ ජාතික නිවාස ප්‍රතිපත්තියේ ලේඛන කමිටුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යවරයෙකු ලෙස කටයුතු කළේය.

වර්තමානයේ ඔහු ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපති ලෙස සහ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ, නාගරික සංවර්ධන හා සාගර දර්ශන සංවර්ධන (පුද්ගලික) සමාගම, තේ, රබර් සහ පොල් ඉඩම්වල කැබලි කිරීමේ මණ්ඩලයේ සහ සෙවණ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ ලෙස කටයුතු කරයි.

පලසුරිය මහතා 1975 දී ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා ඇති අතර, 1982 දී පිලිපීනයේ මැතිලා හි කාර්මාන්ත සංවර්ධන තොරතුරු පිළිබඳ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් උසස් ඩිප්ලෝමාව ලබා ගත්තේය. 2005 දී සිංගප්පූරුවේ සිවිල් විද්‍යාලයෙන් (Civil College of Singapore) ඩිප්ලෝමාව ලබා ගත්තේය.

1984 සිට මේ දක්වා ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ නිවාස හා ජනාවාසකරණය පිළිබඳ විවිධ ප්‍රකාශන, ලිපි හා වාර්තා ලියා ඇත.

### ආචාර්ය කේ. ඩී. ගුණවර්ධන (විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක)

ආචාර්ය කෙනඩි ඩී. ගුණවර්ධන යනු ශ්‍රී ලංකා ජ්‍යෙෂ්ඨවරයෙකු වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාලයේ ගිණුම්කරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ගිණුම්කරණ තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ මහාචාර්යවරයෙකි.

ඔහුගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ මහාචාර්යවරයාට අමතරව ඔහු එම විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ, කළමනාකරණ ආචාර්ය උපාධි කළමනාකාරීත්ව වැඩසටහනේ සහ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වණිජ සම්බන්ධීකරණ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ද වේ. උපාධි අපේක්ෂකයින් හා පශ්චාත් උපාධි සිසුන් සඳහා ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ ගිණුම්කරණ හා පර්යේෂණ ක්‍රමවේදයන් සඳහා ගණකාධිකරණ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති, කෘත්‍රීම නියුරෝන ජාල (Artificial Neural Networks) උගන්වයි.

ආචාර්ය ගුණවර්ධන මහතා රාජ්‍ය අංශයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන කිහිපයකම සේවය කර ඇති අතර වර්තමානයේ ඔහු ශ්‍රී ලංකා ජ්‍යෙෂ්ඨවරයෙකු වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාලයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධනය පිළිබඳ ආයතනයේ (IHRS) සාමාජිකයකු වේ.

ආයතනික අංශ අනාවැකි සඳහා ගිණුම්කරණය හා මූල්‍යකරණය සඳහා කෘත්‍රීම බුද්ධිය යා කළ ප්‍රථම ශ්‍රී ලාංකිකයා වන ආචාර්ය ගුණවර්ධන මහතා ඔහු විසින් ගණකාධිකරණය සඳහා කෘත්‍රීම ස්නායු ජාල නමින් නව පාඨමාලාවක් හඳුන්වාදුන් අතර එය දැන් විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් අතර ඉතා ජනප්‍රිය පාඨමාලාවක් වේ.

ආචාර්ය ගුණවර්ධන මහතා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ සහ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ගිණුම්කරණ, කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති සහ පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ එහි උපාධි පාඨමාලා සඳහා බාහිර කටයුතුකරුවරයෙකු ලෙස කටයුතු කරයි. විමර්ශන සම්මන්ත්‍රණ වැඩ සටහන් හා 100 කට අධික සංඛ්‍යාවක පර්යේෂණ ලිපි, තවත් නිබන්ධන, ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පොත් 6 ක් සහ සිංහල බසින් පොත් 3 ක් මෙන්ම අන්තර්ජාතික පොත් වල පරිච්ඡේද 2 ක් ද ඔහුගේ අත්පතට වලට අයත් වේ. ආචාර්ය ගුණවර්ධන උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ඉගැන්වීම්, පුහුණුව සහ පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍රයේ ඉහළම ස්ථානයක සිටියි. මේ වන විට ඔහු ශ්‍රී ලංකා ජ්‍යෙෂ්ඨවරයෙකු වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ ගණකාධිකරණ තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්යවරයෙකු ලෙස සේවය කරයි.

### නුර් රිස්නා අනිස් මහත්මිය (විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක)

නුර් රිස්නා අනිස් මහත්මිය HDFC මණ්ඩල සාමාජිකාවක ලෙස 2019.03.25 දින පත් කෙරිණි. අනිස් මහත්මිය දැනට මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ප්‍රධානී ලෙස කටයුතු කරයි. ඇය තම වෘත්තීය දිවිය අරඹන්නේ 1994 දී ඇරඹූ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් හා ක්‍රියාමත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ, ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා සැලසුම් සේවා සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙසයි.

අනතුරුව ඇය තම වෘත්තීය දිවිය මූල්‍ය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ලෙස 2011 දක්වාත්, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස (2011 - 2016) හා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (2016 - 2019) ලෙසත් කටයුතු කළාය. ඒ අනුව ඇය රජයේ සේවයෙහි වසර 25 කට අධික කාලයක අත්දැකීම් ලබා ඇත. ක්ෂුද්‍ර, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් සහ ග්‍රාමීය මූල්‍ය කටයුතු සඳහා ලෝක බැංකුව, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව ආදිය ක්‍රියාත්මක කළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සමග ඇය අත්දැකීම් ලබා ඇත.

ඇය ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් වාණිජවේදී (ගෞරව) උපාධියක් ලබා ඇති අතර කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ කම්කරු අධ්‍යයනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ද ජපානයේ නගෝයා විශ්ව විද්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ද ලබා ඇත. දැනට ඇය මැලේසියාවේ ආසියානු විශ්ව විද්‍යාලයේ කේම්බ්‍රිජ් කොලේජ් හි ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය ලැබීම සඳහා කටයුතු කරමින් සිටී.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ගෝලීය සංවර්ධන අධ්‍යයන ජාලය මගින් බහුපාර්ශවීය සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් සහ පුනුණු පාර්ශ්වකරුවන් (TOT) රාජ්‍ය-පුද්ගලික හවුල්කාරිත්වයක් ලෙස (මූලික මට්ටම, මධ්‍යම මට්ටමේ සහ ඉහළ මට්ටමේ) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ සහයෝගය ඇතිව USAID මගින් පවත්වනු ලබන ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පුනුණු පාඨමාලාවක් හදාරා ඇත. මීට අමතරව, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර, මූල්‍ය වෙළඳපොළ, යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සැලසුම් ආදිය පිළිබඳව ඇය ජාත්‍යන්තර හා දේශීය පුනුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වී ඇත.

විවිධ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලවල සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයකු ලෙස සේවා අත්දැකීම් ඇයට තිබේ.

## ආයතනික කළමනාකරණය



01

02

03

04

05

06

**ඩබ්ලිව්. එන්. ඩී. බොජේප්ප මිය**  
ප්‍රධාන කළමනාකරු - HR සහ පරිපාලන

**එච්. ඒ. අනුර මහතා**  
ප්‍රධාන කළමනාකරු - මූල්‍ය

**පාලිත ගමගේ මහතා**  
සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

**එම්. කේ. නම්බියරේරත් මහතා**  
ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී

**එච්. එස්. ගුණතිලක මිය**  
ඝනකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - ව්‍යාපාර  
සංවර්ධන හා කළමනාකරණ

**කේ. ආර්. එම්. ඒ. ඩණ්ඩාර මහතා**  
ප්‍රධාන කළමනාකරු - අනුකූලතා



07

08

09

10

11

12

13

**සී. ආර්. පී. බාලසූරිය මහතා**  
 සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - භාණ්ඩාගාර

**ඩී. එම්. ඩී. එම්. කේ. දිසානායක මහතා**  
 ණය ප්‍රධානී

**ඩී. ඩී. පතිරණ මහතා**  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

**ඩබ්. ඩබ්. ඩී. එස්. සී. පෙරේරා මිය**  
 සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - නීති

**ඒ. ජේ. අනුකේරාල මහතා**  
 ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක

**කේ. ටී. ඩී. ඩී. ද සිල්වා මහත්මිය**  
 ප්‍රධාන කළමනාකාරණී - බැංකු මණ්ඩලය

**එම්. නිලවන්ද්‍ර මහතා**  
 IT විෂය බලන ප්‍රධානී

## ආයතනික කළමනාකරුවන්ගේ විස්තර

### පාලිත ගමගේ මහතා සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

වසර 30 කට අධික බැංකුකරණ අත්දැකීම් සහිත ජ්‍යෙෂ්ඨ බැංකුකරුවෙකු වන පාලිත ගමගේ මහතා 2018 අගෝස්තු 16 වන දින ශ්‍රී ලංකා ක්‍රීඩා සහ සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස පත් කර ඇත.

ගමගේ මහතා සිය බැංකු කටයුතු ආරම්භ කළේ DFCC බැංකුව තුළදීය. 1987 දී DFCC බැංකුවට එක්වීමට පෙර ඔහු ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ සිවිල් ඉංජිනේරුවෙකු ලෙස සේවය කළේය.

DFCC හි සේවය කළ ඔහු ආයතනික බැංකුකරණය, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ බැංකුකරණය, ආයෝජන බැංකුකරණය, සැලසුම්කරණය සහ මෙහෙයුම් කටයුතු වල ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරී යන තනතුරු කිහිපයකම සේවය කළේය. මීට අමතරව, DFCC වර්ධන බැංකුවේ ආයතනික ණය අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙසද කටයුතු කළේය.

HDFC බැංකුවෙහි සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වීමේ කාලය තුළ ඔහු DFCC බැංකුවේ විධායක උප සභාපති (ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණය) / ප්‍රධාන අවදානම් නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කළේය. 2010 සිට වසර තුනක් සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙසද, 2014 වර්ෂයේ සිට වසර හතරක කාලයක් ජාතික වත්කම් කළමනාකරණ ආයතනයේ (NAMAL) හි විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙසද ඔහු සේවය කළේය. මීට අමතරව ඔහු වසර දෙකක් NAMAL හි විගණන කමිටු සභාපති ලෙස සහ ඇක්වයිටි සෙක්‍රටරිස් ලිමිටඩ්හි කළමනාකරණ කමිටු ප්‍රධානී ලෙසත් කටයුතු කර තිබේ.

තම වෘත්තීය දිවියේදී ගමගේ මහතා බැංකු හා විවිධාකාර අංශයන් ආවරණය වන පරිදි දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු රාශියකට සහභාගී වී ඇත.

ගමගේ මහතා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යා (ඉංජිනේරු) ශාඛාව උපාධිධාරියෙකු වන අතර, තායිලන්තයේ ආසියානු තාක්ෂණික ආයතනයෙන් MBA උපාධියක් ලබා ඇත. ඔහු එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ ආයතන (CIMA) සමර්ථයකු හා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආයතනික සාමාජිකයෙකි.

### එම්. කේ. නම්බියරජන් මහතා ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී

එම්. කේ. නම්බියරජන් මහතා HDFC බැංකුවේ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී ලෙස 2018 ජූලි මස 16 වන දින පත් කරන ලදී.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් සහ ශ්‍රී ලංකා ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාධාරී උපාධිධාරියෙකි. ඔහු CPA ඕස්ට්‍රේලියා හි සහ එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයන්හි සාමාජිකයෙකි. එසේම ඔහු බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ සාමාජිකයෙක් ද වේ.

ණය, ලිසිං, නිෂ්පාදන සංවර්ධනය, ශාඛා මෙහෙයුම්, මුදල්, අයවැය සැලසුම්කරණය සහ පාලනය, භාණ්ඩාගාරය සහ උපාය මාර්ගයන්හි වසර 27 කට වැඩි කාලයක් පුරා විස්තීර්ණ අත්දැකීම් ඔහු සතු වේ

එම්. කේ. නම්බියරජන් මහතා අඩන්ස් සමූහ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානියා සහ අඩන්ස් ඊතනස් පීවල්සී හි සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස වසර 7 කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇත.

ඩෙල්මා එක්ස්චේන්ජ් හි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වශයෙන් අඩුඩාඩ්, මාෂාන් එක්ස්චේන්ජ් - මීෂාන් සහ කොමර්ෂල් ඉන්ටර්ලින්ක් - කැනඩාව යන ඔහුගේ විදේශීය අත්දැකීම් ද ඔහු සතු වේ.

### ඩී. විදාන පතිරණ මහතා ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

BSc, MBA, FCA, FCMA, FCPM

පත්වීම් දිනය - 2004 සැප්තැම්බර් 15

විගණනය, ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, ව්‍යාපෘති සහ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන, කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය, ව්‍යාපෘති මූල්‍යකරණය, ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සහ අලෙවිකරණය, බැංකුකරණය, භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි වසර 34 ක අත්දැකීම් ඔහු ලබා ඇත. වර්තමානයේදී ඔහු HDFC බැංකුවේ මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණිත දුරයි.

### ඒ. ජේ. අනුකෝරාල මහතා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක

BSc, ACMA, CISA, CISM, Dip in Computer System Design (NIBM)

පත්වීම් දිනය - 2009 ජූලි 01

විගණන කටයුතු සඳහා විශේෂයන්ම බැංකුකරණ කර්මාන්තය තුළ වසර 31 ක විධායකමය අත්දැකීම් ඔහු සතුව ඇත. පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය බැංකු යන අංශ දෙකටම ඔහු නිරාවරණය වී තිබේ.

### ඩබ්. ඩබ්. ඩී. එස්. සී. පෙරේරා මිය සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - නෛතික නීතීඥ සහ මහජන නොතාර්ස්

පත්වීම් දිනය - 1992 නොවැම්බර් 16

HDFC බැංකුවේ නීති නිලධාරිනියක ලෙස සේවය කළ ඇය 2001 වසරේ සිට නෛතික කළමනාකාරී තනතුරට උසස් කරන ලදී. 2015 දී ඇය සහකාර නෛතික සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස පත් කරන ලදී.

හිවාස මූල්‍ය කටයුතු, බැංකුකරණය සහ නීති ක්ෂේත්‍රය තුළ වසර 26 කට වැඩි කාලයක් පුරා වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ඇය සතු ය.

**එච්. එස්. ගුණතිලක මහත්මිය**

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා අලෙවිකරණය)  
MBA, PGD කළමනාකරණ ශාස්ත්‍ර විද්‍යාඥයා, PGD (IHS නෙදර්ලන්ත), BA (ශ්‍රී ලංකා)

පත්විම් දිනය - 1991 ජුනි 20

ඇය රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශවල වසර 34 ක අත්දැකීම් ලබා සිටී.

**සී. ආර්. පී. බාලසුරිය මහතා**

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - භාණ්ඩාගාර මූල්‍ය හා ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති, B Com (විශේෂ), MAAT

පත්විම් දිනය - 2004 මාර්තු 22

වෙළඳ සහ විශේෂිත බැංකුකරණ ක්ෂේත්‍රයේ දශක දෙකක වෘත්තීය අත්දැකීම් ඔහු සතිය.

**ඩී. එම්. ඩී. මංජුල. කිත්තිරි. දිසානායක මහතා**

ණය ප්‍රධානී  
ACA, ADCM (IBSL)

පත්විම් දිනය - 2012 ජුනි 18

ණය සහ මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ වසර 20 කට වැඩි අත්දැකීම් ඔහු සතිය. HDFC බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට පෙර ප්‍රධාන පෞද්ගලික ආයතනවල ණය නිලධාරී, ගිණුම් කළමනාකරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ගිණුම් කළමනාකරු, ණය හා මෙහෙයුම් කටයුතු ගණකාධිකාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවකු ලෙස සිදු කළේය. විගණනය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, බදුකරණය, මෙහෙයුම් සහ ණය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ඔහු සතුව අත්දැකීම් තිබේ.

**කේ. ටී. දර්ශනී ඩී. ද සිල්වා මහත්මිය**

ප්‍රධාන කළමනාකාරණී / බැංකු / මණ්ඩල ලේකම් නීතිඥ සහ මහජන නොතාර්ස්, LLM, MBA, බැංකු මූල්‍ය හා රක්ෂණ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව

නීතිවේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ නීතිඥයෙකු ලෙස ඇයගේ HDFC වෘත්තීය ආරම්භ කරන ලද අතර අනතුරුව බැංකුවේ / මණ්ඩල ලේකම් ලෙස පත්කරනු ලැබීය. නීතිඥවරයක ලෙස වසර 25 කට වැඩි කාලයක් පුරා නීති රෙගුලාසි, ප්‍රතිසාධනය, මානව සම්පත් ආදී ආයතනික ලේකම් ධුර ක්ෂේත්‍රයට අමතරව අත්දැකීම් සම්භාරයක් ඇ සතුවේ. ඇගේ වෘත්තීය ආරම්භක අවධියේ ඇය සිවිල් නීතිඥ මණ්ඩලයට අනුයුක්තව සේවය කර ඇති අතර ඉන් අනතුරුව HDFC සමාගමට පෙර ඇය අලියාන්ස් ෆිනෑන්ස් සමාගමේ සේවය කර ඇත.

ඇය ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී (MBA), නීතිවේදී (LLM) හා බැංකු මූල්‍ය සහ රක්ෂණ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් දරයි.

**එච්. ඒ. අනුර මහතා**

ප්‍රධාන කළමනාකරු - මූල්‍ය  
MBA, PGDM (RJT), B.Sc. Accy & Fin. MGT (Sp) Degree (USJ), MIPA (Au), MIFA (UK), MAAT, ශ්‍රී ලංකා CA මධ්‍යස්ථිත,

පත්විම් දිනය - 2004 ඔක්තෝබර් 1

බැංකුකරණය, ණය, ප්‍රතිසාධන, අරමුදල් බලමුද්‍ර ගැන්වීම, ශාඛා මෙහෙයුම්, ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, බදුකරණය, විගණනය, භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය, අනුකූලත්වය, ආයතනික මූල්‍ය වාර්තාකරණය සහ වාර්ෂික වාර්තා, අයවැයකරණය සහ මූල්‍ය සැලසුම්කරණය සඳහා දශක දෙකක සේවා පළපුරුද්දක් ඔහුට සතුවේ.

1996 දී ඔහු BMC සහ ලංකා ධීවර සංස්ථාවේ ගිණුම්කරණයෙන් සිය වෘත්තීය දිවිය ආරම්භ කරන ලද අතර 1998 දී ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව සමඟ සම්බන්ධ වී විගණන / විධායක නිලධාරී, සහකාර කළමනාකරු බවට පත්වූ අතර 2004 වසරේදී HDFC බැංකුව සමඟ එක්ව ගම්පහ ශාඛා කළමනාකරු ලෙස කටයුතු කළේය. 2007 දී ගණකාධිකාරී, මුදල් ගණකාධිකාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ මූල්‍ය කළමනාකරු ලෙස ද සේවය කර ඇත.

**ඩබ්ලිව්. එන්. ඩී. බොනේජු මිය**

ප්‍රධාන කළමනාකරු - HR සහ පරිපාලන Bsc. ව්‍යාපාර පරිපාලන (විශේෂ), CBA (CA ශ්‍රී ලංකාව), CBF

පත්විම් දිනය - 1995 ජූලි 1

කළමනාකරණය, මූල්‍ය, මානව සම්පත් හා වෙනත් ක්ෂේත්‍රයන්හි පෞද්ගලික අංශයේ සහ බැංකු අංශයේ වසර 24 කට වැඩි අත්දැකීම් ලබා ඇත.

**කේ. ආර්. එම්. අරුණ බණ්ඩාර මහතා**

ප්‍රධාන කළමනාකරු - අනුකූලතා නිලධාරී B.Com(විශේෂ), CBA (CA ශ්‍රී ලංකාව), SAT (AAT ශ්‍රී ලංකාව), CBF

පත්විම් දිනය - 1999 මැයි 1

රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනවල විගණන හා ගිණුම්කරණ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 29 කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඔහු සතිය. HDFC බැංකුව සමඟ සම්බන්ධ වීමට පෙර රාජ්‍ය සංස්ථාවල සහ අරමුදල් සම්පාදන ව්‍යාපෘතිවල විශේෂඥ විගණකයකු ලෙස කටයුතු කරන ලදී. ඔහු 2012 ජනවාරි 02 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අනුකූලතා ප්‍රධානියා ලෙස පත්විය.

**එම්. නිලවන්ද මහතා**

වැඩ බලන ප්‍රධානී - තොරතුරු තාක්ෂණ BSc, NIBM

පත්විම් දිනය - 1997 දෙසැම්බර් 1

බැංකු හා රාජ්‍ය අංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ වෘත්තීයයෙකු ලෙස ඔහු වසර 23 ක අත්දැකීම් ලබා ඇත. විවිධාකාර වූ UNIX පාදක පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම, සැකසීම සහ පවත්වාගෙන යාමේ පුළුල් අත්දැකීම් ඇති ඔහු පාලන පරිපාලනය, දත්ත සමුදායන් සැකසීම සහ පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාවද දරයි. HDFC හි නව ප්‍රධාන බැංකුකරණ ක්‍රියාවලිය හා පද්ධති පරිවර්තන ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස ඔහු කටයුතු කළේය. ඔහු වසර දෙකක් පරිගණක හා තාක්ෂණ කවුන්සිලයේ සේවය කර ඇත.

## අංශ ප්‍රධානීන්



- 1 එල්. ඒ. එස්. සී. විජේතුංග මහතා - ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු - දේපල
- 2 ඩබ්. එම්. චන්ද්‍රසේන මහතා - කළමනාකාර - තක්සේරුකරණය
- 3 පී. එස්. පිට්ටේ මහතා - පරිපාලන ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු
- 4 ඩී. එම්. පී. පෙරේරා මහතා - කළමනාකරු - ණය පරිපාලනය සහ වෙනත් ආදායම් භාරකාරත්වය
- 5 ඊ. ඩී. කරුණාචන්ද්‍ර මහතා - කළමනාකරු - රන් ණය
- 6 සී. එම්. ඒ. දිසානායක මහතා - ආයතනික හා සංවර්ධන මූල්‍ය කළමනාකරු
- 7 අයි. නිශාන්ත මහතා - අවදානම් නිලධාරී - ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු



- 8 එල්. ගුණතිලක මිය - ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු - අයකර ගැනීම්
- 9 එල්. ඩී. සී. එච්. ලියනගේ - කළමනාකරු - (ගෙවීම්)
- 10 කේ. ඒ. ඒ. නිර්මලි මහත්මිය - කළමනාකරු - ගිණුම් පාලනය
- 11 ඩී. එන්. ධර්මරත්න මහතා - ජ්‍යෙෂ්ඨ ලිපි කළමනාකරු
- 12 එම්. යූ. එස් උ කොස්තා මහත්මිය - කළමනාකාර - මෙහෙයුම්
- 13 එන්. එල්. විජේසිරි මහත්මිය - කළමනාකරු - තාක්ෂණික

## ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්



- 1 ඩබ්. ඩී. කේ. සෙනෙවිරත්න මහතා - කලාපීය කළමනාකරු
- 2 ආර්. ආර්. ගුණවර්ධන මහත්මිය - ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු / ප්‍රධාන කළමනාකරු - ක්‍රේඩිට්
- 3 එච්. එම්. හිලකරත්න මහතා - ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු
- 4 අයි. කේ. දුටුකංග මහතා - වැඩිදිගු ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු
- 5 ආර්. ඒ. ජේ. එන්. රණසිංහ - ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු
- 6 ඩී. ඩබ්. එම්. සී. කුමාරසිරි - ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු

## ශාඛා කළමනාකරුවන්

නම	ශාඛාව	තනතුර
එස්. එච්. කේ. ගමගේ මහතා	හලාවත	ශාඛා කළමනාකරු
එන්. ඩී. ඩී. නිශ්ශංක	ගම්පොල	ශාඛා කළමනාකරු
ඩබ්ලිව්. ඩී. රාජසිංහ මහතා	රත්නපුර	ශාඛා කළමනාකරු
ඩී. ටී. ඒ. ජයසිංහ	අවිස්සාවේල්ල	ශාඛා කළමනාකරු
එස්. එම්. එස්. කේ. ධර්මසාරා	නුවරඑළිය	ශාඛා කළමනාකරු
එල්. එස්. ඩී. රත්නායක මහතා	මහනුවර	ශාඛා කළමනාකරු
පී. ඒ. සේනාරත්න මහතා	මාතලේ	වැඩ බලන ශාඛා කළමනාකරු
පී. ඩබ්. ඒ. එන්. කලින්ද මහතා	මාතර	ශාඛා කළමනාකරු
එම්. මාලනි මහත්මිය	කුලියපිටිය	වැඩ බලන ශාඛා කළමනාකරු
එච්. එම්. යූ. සමරවීර මහතා	කුරුණෑගල	ශාඛා කළමනාකරු
ඩී. කේ. පී. උ සිල්වා මහතා	නුගේගොඩ	ශාඛා කළමනාකරු
ආර්. එස්. අයි. සිල්වා මහතා	කළුතර	ශාඛා කළමනාකරු
ටී. එම්. ඩී. ඩී. කේ. මදුකුඩ	ජා-අල	ශාඛා කළමනාකරු
ඒ. ඒ. එස්. අයි. ටී. සෝමතිලක	ගාල්ල	ශාඛා කළමනාකරු
යූ. කේ. සමරආරච්චි මහත්මිය	කොළඹ	ශාඛා කළමනාකරු
රී. ඩී. ඩී. සම්පත් මහතා	හයිඩ්පාක්	ශාඛා කළමනාකරු
ඒ. අයි. කිරිඇල්ල මහතා	පිළියන්දල	ශාඛා කළමනාකරු
එච්. ඒ. එස්. එල්. හපන්ගම මහතා	කිරිඳිගොඩ	ශාඛා කළමනාකරු
ඒ. එම්. යූ. එස්. ඩී. අත්තනායක මහතා	හිරිපිටිය	ශාඛා කළමනාකරු
පී. ඒකනායක මහතා	ඇඹිලිපිටිය	ශාඛා කළමනාකරු
එම්. ඒ. එස්. දේශප්‍රිය මහතා	තංගල්ල	ශාඛා කළමනාකරු
එම්. එල්. එන්. අනුරාධ මහතා	තිස්සමහාරාම	ශාඛා කළමනාකරු
ඩබ්. ඩී. එම්. ඒ. ප්‍රනාන්දු මහත්මිය	ගම්පහ	ශාඛා කළමනාකරු
එම්. පී. ඩී. පී. සෙනෙවිරත්න මහත්මිය	බදුල්ල	ශාඛා කළමනාකරු
එස්. ඒ. ආර්. සී. පී. කුමාර මහතා	අම්බලන්ගොඩ	ශාඛා කළමනාකරු
ටී. පී. ආර්. එම්. ආර්. එම්. රත්නායක මහතා	දඹුල්ල	ශාඛා කළමනාකරු
ඩී. ඒ. එන්. පී. කේ. පියදාස මහතා	හිකවැටිය	ශාඛා කළමනාකරු
එච්. ආර්. එම්. තාරක මහතා	පොළොන්නරුව	වැඩ බලන ශාඛා කළමනාකරු
ටී. එච්. එම්. ඒ. හේවගේ මහතා	පෑලියගොඩ	ශාඛා කළමනාකරු
ටී. ඒ. ඩී. නයනපිත් මහතා	මොණරාගල	වැඩ බලන ශාඛා කළමනාකරු
කේ. ඒ. ඒ. පී. එස්. කුමාර මහතා	නෝමාගම	ශාඛා කළමනාකරු
ආර්. ඒ. සී. එස්. පුෂ්පකුමාර මහතා	කෑගල්ල	ශාඛා කළමනාකරු
ටී. ජයවර්ධන මහතා	මඩකලපුව	ශාඛා කළමනාකරු
පී. ඒ. විරාජ් සම්පත් මහතා	හොරණ	වැඩ බලන ශාඛා කළමනාකරු
එම්. එස්. එම්. කඩාරි මහතා	අම්පාර	වැඩ බලන ශාඛා කළමනාකරු
ඩී. එස්. ආර්. ලීසානායක මහතා	අනුරාධපුර	වැඩ බලන ශාඛා කළමනාකරු
එස්. සුයනියා මහත්මිය	යාපනය	වැඩ බලන ශාඛා කළමනාකරු
ඒ පී ස්ටේෂන් මහතා	ත්‍රිකුණාමලය	වැඩ බලන ශාඛා කළමනාකරු
පී. රාජරාජන් මහතා	වවුනියාව	ශාඛා කළමනාකරු

## **මූලය වාර්තා**

මූලය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ වගකීම් / 104

විගණකාධිපති වාර්තාව / 105

ආදායම් ප්‍රකාශය / 110

පුළුල් ආදායම පිළිබඳ ප්‍රකාශය / 111

මූලය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය / 112

හිමිකම් වෙනස්වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය / 113

මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය / 114

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති / 115

මූලය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් / 126

ජාතියට නිවාස  
සෙවණ සලසමින්  
ජීවිත ගන්නිමත්  
කිරීමට ඉහළම  
ක්‍රියාමාර්ග  
ගැනීමට අපි  
කැපවී සිටින්නෙමු

---



## මූල්‍ය වාර්තා කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ වගකීම

1997 අංක 07 දරණ නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා (HDFC) පනතෙහි (2003 අංක 15 දරන පනතින් සහ 2011 අංක 45 දරණ පනතින් සංශෝධිත) සහ 2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනතට අනුව බැංකු ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ වගකීම පනත ප්‍රකාශයේ දැක්වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළව බාහිර විගණකවරයාගේ වගකීම් විගණකාධිපති වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇත.

අධ්‍යක්ෂවරුන් එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කර මහා සභා රැස්වීමකට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් 2018 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා එහි සටහන් වලින් සමන්විත වේ.

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පනත දෑ සඳහා සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ගෙන ඒ:

1. 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට බැංකු කටයුතු පිළිබඳ කටයුතු; සහ
2. අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ ලාභය හෝ පාඩුව.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සැකසීමේදී අධ්‍යක්ෂවරුන් පනත දෑ පිළිබඳ සහතික විය යුතුයට

1. අනුකූල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් තෝරා ගෙන ඒවා අඩුමට භාවිතා කර ඇති අතර, කිසියම් වැදගත් අපගමන තිබිණි නම් ඒවා අනාවරණය කර හා පැහැදිලි කර තිබේ.
2. සාධාරණ හා විවක්ෂණශීලී වූ විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබේ; සහ
3. ගැලපෙන පරිදි අදාළ සියළු ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කර ඒ හා අනුකූල වී ඇත;

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේදී අධ්‍යක්ෂවරුන් අවස්ථානුකූලව සාධාරණීකරණය සඳහා බැංකුව සතුව ප්‍රමාණවත් මෙහෙයුම් සම්පත් ඇති බව සහතික වීම ද අත්‍යවශ්‍ය වේ.

තවද බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ සාධාරණ නිරවද්‍යතාවයක් සහිතව අනාවරණය කළ හැකි පරිදි බැංකුව ප්‍රමාණවත් ගිණුම් වාර්තා තබා ගන්නේද යන්න පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂවරුන් වග විය යුතුය.

2012 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLFRS) මත පදනම්ව මෙම වාර්තාව තුළ සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය වාර්තාවන් ගිණුම්කරණ වාර්තා වලට අනුරූප වන අතර ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අවශ්‍යතා, 2007 අංක 07 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිති පනත, 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ විධිවිධාන හා සංශෝධන, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ 2007 අංක 12 දරන බැංකු කටයුතු පනත, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA ශ්‍රී ලංකා) සහ කොළඹ කොටස් ලැයිස්තුගත කිරීමේ හිති සංග්‍රහය සහ සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව (SEC) ඒකාබද්ධව නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ ප්‍රසිද්ධ සංග්‍රහය සමග ද සමානුරූප වේ.

ට් අමතරව, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු වල වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද නියමිත ආකෘතියට අනුකූල වේ.

වසර පුරා බැංකුව මුහුණ දී ඇති සැලකිය යුතු අවදානම් හඳුනා ගැනීම, වාර්තා කිරීම, ඇගයීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂකවරුන් විසින් කාර්යක්ෂම හා පරිපූර්ණ පාලන ක්‍රමයක් ද ස්ථාපිත කර ඇති අතර එය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ නිරන්තර විමර්ශනයට ලක් වෙමින් පවතී.

මෙහි අභ්‍යන්තර සමාලෝචන, අභ්‍යන්තර විගණනය සහ විධිමත් ලෙස බැංකු කටයුතු ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍යමය සහ අනෙකුත් පාලන ක්‍රම, එහි වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම, වංචා හා අක්‍රමිකතා වළක්වාලීම සහ හඳුනා ගැනීම සහ වාර්තාවල නිරවද්‍යතාව හා විශ්වාසනීයත්වය (හැකි තාක් දුරට) ආරක්ෂණය ද අඩංගු වේ. 2018 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින අවසන් වූ වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද සමාලෝචන ප්‍රතිඵල වාර්ෂික වාර්තාවේ 77 පිටුවෙහි "අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂකගේ ප්‍රකාශය" හි අඩංගු වේ. මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 78 සහ 79 පිටුවල "අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂකගේ ප්‍රකාශය" පිළිබඳ බාහිර විගණකාධිපතිගේ සහතික වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.

බැංකුව මගින් නිසි ගිණුම් වාර්තා පවත්වාගෙන යමින් සෘජු ලෙස ඔවුන්ගේ නිරන්තර රැස්වීම්වලදී සහ මණ්ඩල විගණන කමිටුව හරහා ද මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය සමෝලෝචනය කරගනු ලබන බව සහතික කර ගැනීමට අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් පියවර ගෙන තිබේ. එම කමිටුවේ වාර්තාව 86 සිට 87 දක්වා පිටුවල දක්වා ඇත. අතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් මණ්ඩල විගණන කමිටුව විසින් සමාලෝචනය හා නිර්දේශයන් අනුගමනය කිරීමෙන් අනතුරුව නිදහස් කිරීමට පෙර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කරනු ලබයි.

මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ දක්වා ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඩුමට වන සහ වාස්තවිකතාව පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් භාර ගනී. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ආයතනයේ බාහිර විගණන පාර්ශවය වන ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳව ස්වාධීන අදහසක් කරා එළඹීමට අවශ්‍ය කරන අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සමාලෝචන හා පරීක්ෂා කිරීම් අනුව අවශ්‍ය සෑම අවස්ථාවක්ම සලසා දිය යුතුය.

සමාගම් පනතෙහි 150 (1) (අ) සහ 152 (1) (ආ) වගන්ති අනුව සැකසීමට වගකීම දරන නිලධාරියා වන බැංකුවේ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් සහතික කර ඇත. එසේම බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් දෙදෙනෙකු විසින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අත්සන් කර ඇත.

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශන දිනයට බැංකුව විසින් අදාළ නිසාමත හා ව්‍යවස්ථාපිත බලධාරීන් වෙත ගෙවිය යුතු සියළු ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සිදුකර ඇති බව අධ්‍යක්ෂවරු තම උපරිම දැනුවත් භාවය අනුව විශ්වාස කරයි.

ප්‍රකාශයේ සඳහන් පරිදි තමන්ගේ වගකීම් නිසි පරිදි ඉටු කළ බව අධ්‍යක්ෂකවරුන් අදහස් කරති.

මණ්ඩලයේ අණ පරිදි

**ආර්. එච්. මීවක්කල**  
සභාපති

2019 මැයි 17  
කොළඹ



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

BAF/01/C/HDFC/01/18/26

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

13 May 2019

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ 2018 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශ

1.1 මතය

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ ('බැංකුව') 2018 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා 2018 දෙසැම්බර් 31 වන විට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ ආදායම් ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම පිළිබඳ ප්‍රකාශය, කොටස්වල වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය, විශේෂිත ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සාරාංශයක් සහිතව මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්, 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව මගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව මා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ වාර්තාව නියමිත වේලාවට සභාගත කරනු ඇත.

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2018 දෙසැම්බර් 31 වන විට ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ විදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ඔවුන්ගේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ මුදල් ප්‍රවාහයන් පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

## විගණකාධිපති වාර්තාව



### 1.2 මතය සඳහා පදනම

මම මෙම විගණනය කරන ලද්දේ ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (SLAuSs) අනුකූලවය. එම ප්‍රමිතීන් යටතේ මගේ විගණිම්, මා ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ විගණිම යන කොටසින් දක්වා ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනම වෙනුවෙන් මා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි සුදුසු සහ ප්‍රමාණවත් බව මම විශ්වාස කරමි.

### 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා පාලන බලය පැවරුවන්ගේ සහ කළමනාකාරීත්වයෙහි විගණිම්

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ලබා දෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ කළමනාකරණ තීරණය අනුව අභ්‍යන්තර පාලනය ලබා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ විගණිම්, වට්ටා හෝ දෝෂ නිසා ඇතිවන අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, බැංකුව දුර්වල කිරීමට හෝ මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කළමනාකාරීත්වය අදහස් නොකරන්නේ නම්, අඛණ්ඩ පැවැත්මක් ලෙස ඉදිරියට යාමේ හැකියාව තක්සේරු කිරීම, අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාල වන පරිදි කරුණු අනාවරණය කිරීම සහ ගිණුම්කරණයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම භාවිතා කිරීම කළමනාකාරීත්වයෙහි විගණිම වේ.

පාලන බලය පැවරුවන්ගේ විගණිම වන්නේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සැකසීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීමයි.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තියට අනුව, වාර්ෂික හා වරින් වර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා බැංකුව සිය ආදායම, වියදම්, වත්කම් සහ විගණිම් පිළිබඳ හිසි පොත් සහ වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ විගණනය සඳහා විගණකවරයාගේ විගණිම්

මගේ පරමාර්ථය වන්නේ සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන වට්ටා හෝ දෝෂ නිසා වැදගත් අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර ද යන්න පිළිබඳව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා දීම සහ මගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාවක් නිකුත් කිරීමයි. සාධාරණ සහතික කිරීම ඉහළ මට්ටමේ සහතිකයක් වන නමුත් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව

සිදු කරන ලද විගණනයක් සෑම විටම වැදගත් අවප්‍රකාශයන් හඳුනාගනු ඇති බවට සහතිකයක් නොවේ. වැදගත් අවප්‍රකාශයන් වට්ටා වක් හෝ වැරැද්දක් නිසා ඇතිවිය හැකි අතර ඒවා තනි තනිව හෝ සමස්තයක් වශයෙන් ගත් කල, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනු ලබන පරිශීලකයින්ගේ ආර්ථික තීරණවලට බලපෑම් කරනු ඇතැයි සාධාරණ ලෙස අපේක්ෂා කළ හැකිය.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල විගණනයක කොටසක් ලෙස මම වෘත්තීය විනිශ්චය ක්‍රියාත්මක කරන අතර, විගණනය පුරාවට වෘත්තීය සංශයභාවය පවත්වා ගනිමි. විසේම මම,

- වට්ටා හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැදගත් අවප්‍රකාශ සිදුවීමේ අවදානම හඳුනාගෙන ඒවා තක්සේරු කිරීම, එම අවදානම් වලට ප්‍රතිචාර දක්වන විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සහ සිදු කිරීම සහ මගේ මතයට පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් හා සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම. වට්ටාවක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ඇති වූ වැදගත් අවප්‍රකාශයන් හඳුනා නොගැනීමේ අවදානම තනි දෝෂයකට වඩා වැඩි ය. මන්ද, වට්ටාවට සම්බන්ධ වීම, වට්ටා කිරීම, හිතාමතා මඟ හැරීම, සාවද්‍ය නිරූපණයන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය ඉක්මවා යාම ඊට ඇතුළත් විය හැකිය.
- බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන ඵලදායිතාවය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් නොව, තත්ත්වයන්ට ගැලපෙන විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා විගණනයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතයේ යෝග්‍යතාවය සහ ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද අනාවරණය කිරීම් ඇගයීම.
- කළමනාකරණයේ ගිණුම්කරණ අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම භාවිතා කිරීමේ යෝග්‍යතාවය සහ ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව, සිදුවීම් හෝ කොන්දේසි හා සම්බන්ධ වැදගත් අවප්‍රකාශයන් පවතින්නේද යන්න සහ අඛණ්ඩ පැවැත්මක් ලෙස බැංකුවට කටයුතු කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව තීරණය කිරීම. වැදගත් අවප්‍රකාශයන් පවතින බව මා නිගමනය කරන්නේ නම්, හෝ ඒවැනි අනාවරණය කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වන ලද අනාවරණයන් පිළිබඳව මගේ විගණන වාර්තාවේ, මගේ මතය වෙනස් කිරීම සඳහා අවධානය යොමු කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මගේ නිගමන පදනම් වී ඇත්තේ මගේ විගණන වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත ය. කෙසේ වෙතත්, අනාගත සිදුවීම් හෝ තත්ත්වයන් බැංකුවේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට බලපෑ හැක.

### විගණකාධිපති වාර්තාව



- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම, අනාවරණය කිරීම් ඇතුළුව ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය තක්සේරු කිරීම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීමක් ලබා ගන්නා ආකාරයට ගනුදෙනු සහ සිදුවීම් නියෝජනය කරන්නේද යන්න තක්සේරු කිරීම.

මගේ විගණනයේදී මා හඳුනා ගන්නා අත්‍යන්තර පාලනය සතු සැලකිය යුතු අඩුපාඩු ද ඇතුළුව සැලකිය යුතු විගණන සොයාගැනීම් සම්බන්ධයෙන් පාලන බලය පැවරුවත් සමඟ අදහස් හුවමාරු කර ගනිමි.

#### 2 වෙනත් තේතික සහ නියමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතට පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සඳහා නිශ්චිත විධිවිධාන ඇතුළත් වේ.

- විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා ලබාගෙන ඇති අතර, මගේ විමර්ශනයෙන් පෙනී යන පරිදි, 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ අංක 19 හි 12 (s) වගන්තියේ නියමයට අනුව බැංකුව නිසි ගිණුම් වාර්තා තබා ඇත.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඉ) (iii) වගන්තියේ නියමයට අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙර වර්ෂයට අනුකූල වේ.
- ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඉ) (iv) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව පෙර වර්ෂයේ මා විසින් කරන ලද සියලුම නිර්දේශ ඇතුළත් වේ.

සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි සහ ලබාගත් සාක්ෂි වැදගත් කරුණු වලට පමණක් සීමා වී ඇති අතර පහත කිසිවක් සිදුවී ඇති බව මගේ අවධානයට යොමු වී නැත.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඉ) වගන්තියේ දක්වා ඇති නියමයට අනුව සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතුවලින් බැහැරව බැංකුව විසින් අත්සන් කරන ලද ඕනෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක් පිළිබඳව බැංකුවේ පාලක මණ්ඩලයේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට සෘජු හෝ වක්‍ර උනන්දුවක් ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ දක්වා ඇති නියමයට අනුව බැංකුවේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද අදාළ ලිඛිත නීතියක්, සාමාන්‍ය සහ විශේෂ උපදෙස් වලට බැංකුව අනුකූල වී නොමැති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයට අනුව බැංකුව සිය බලතල, කාර්යයන් සහ යුතුකම් අනුව කටයුතු කර නොමැති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ දක්වා ඇති නියමයට අනුව බැංකුවේ සම්පත් දෙන ලද කාල රාමුව තුළ සහ අදාළ හිතියට අනුකූලව සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ප්‍රසම්පාදනය කර නොමැති බව.



ඩබ්. පී. සී. වික්‍රමරත්න  
 විගණකාධිපති

## ආදායම් ප්‍රකාශය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා (රු. වලින්)

විස්තරය	සටහන්	බැංකුව	
		2018	2017 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
<b>ආදායම</b>		7,120,235,055	6,978,337,211
පොලී ආදායම		6,679,052,243	6,613,531,208
පොලී වියදම්		(4,440,675,426)	(4,741,843,197)
<b>ශුද්ධ පොලී ආදායම</b>	1	2,238,376,817	1,871,688,011
ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම්	2	380,261,924	347,834,881
ගාස්තු සහ කොමිස් වියදම්		-	-
<b>ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම</b>		380,261,924	347,834,881
ශුද්ධ වෙළඳාම් ලාභය / (අලාභය)	3	-	-
ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ අගයට නම්කල මූල්‍ය උපකරණ වලින් ශුද්ධ ලාභය/(පාඩුව)	4	(750,000)	-
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් (ශුද්ධ)	5	61,670,888	16,971,122
<b>මුළු මෙහෙයුම් ආදායම</b>		2,679,559,629	2,236,494,014
අඩු: ණය හානිකරණය/ (හානිකරණය අඩු කිරීම)	6	92,705,576	(56,739,589)
<b>ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායම</b>		2,586,854,053	2,293,233,603
<b>අඩු: වියදම්</b>			
සේවක පිරිවැය	7	1,113,360,522	941,324,990
ක්ෂයවීම් හා ක්‍රමක්ෂය වියදම්	8	85,714,476	96,133,064
වෙනත් වියදම්	9	469,116,368	434,390,682
<b>මුළු වියදම්</b>		1,668,191,365	1,471,848,736
<b>ඵ.අ.බ, ජා.ගො.බ සහ ණ.අ.ගෙ බදු වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය/(පාඩු)</b>		918,662,687	821,384,866
අඩු: මූල්‍ය සේවා මත ඵ.අ.බ, ජා.ගො.බ සහ මූල්‍ය සේවා මත ඵ.අ.බ, ජා.ගො.බ සහ ණ.අ.ගෙ බදු	10	289,882,285	232,100,761
<b>ඵ.අ.බ, ජා.ගො.බ සහ ණ.අ.ගෙ බදු වලට පසු මෙහෙයුම් ලාභය/(පාඩු)</b>		628,780,402	589,284,105
ආශ්‍රිතයන්ගේ හා ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාරවල ලාභ කොටස		-	-
<b>බදු පෙර ලාභය / (අලාභය)</b>		628,780,402	589,284,105
අඩු: බදු වියදම්	11	64,389,592	175,013,385
<b>වර්ෂය සඳහා ලාභය / (අලාභය)</b>		564,390,811	414,270,720
<b>ලාභ මත කොටසක ඉපැයීම්</b>			
සාමාන්‍ය කොටස් සඳහා මූලික ඉපැයීම් (රු.)	12	8.72	6.40
සාමාන්‍ය කොටස් සඳහා ගලපහලද ඉපැයීම්		-	-

ණය නැවත ගෙවීමේ බද්ද - DRL  
 වකතු කළ අගය මත බද්ද - VAT  
 ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද - NBT

## විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා (රු. වලින්)

විස්තරය	සටහන්	බැංකුව	
		2018	2017 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
<b>වර්ෂය සඳහා ලාභය</b>		564,390,811	414,270,720
<b>ආදායම් ප්‍රකාශයට ප්‍රතිවර්ගීකරණය කෙරෙන අයිතම</b>			
විදේශ මෙහෙයුම් පරිවර්තන මත විනිමය වෙනස්කම්		-	-
මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීම මත ශුද්ධ ලාභ/අලාභ		-	-
ණය උපකරණයන්හි ආයෝජන මත ශුද්ධ ලාභ / අලාභ සාධාරණ අගයට මිනුම් කරන ලද විස්තීර්ණ ආදායම		-	-
සාධාරණ අගය මත මිනුම් කරන ලද වෙනත් ණය උපකරණ විස්තීර්ණ ආදායම වෙනත්		-	-
අඩු: ආදායම් ප්‍රකාශයට ප්‍රතිවර්ගීකරණය කළ අයිතමවලට අදාළ බදු වියදම්		-	-
<b>එකතුව</b>		-	-
<b>ආදායම් ප්‍රකාශයට ප්‍රතිවර්ගීකරණය නොකළ අයිතම</b>			
හිමිකාරීත්ව ආයෝජනය මත සාධාරණ වටිනාකම් වෙනස		-	-
සාධාරණ අගය මත සාධාරණ අගයට නම් කල උලකරණවල වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම		-	-
බැංකුවෙහි මූල්‍ය වගකීම්හි ණය අවධානම වෙනස්වීමට අදාළ සාධාරණ අගය මත වන ලාභ / (අලාභ)		-	-
නැවත ගණනය කල විශ්‍රාමික අරමුදල් වගකීම	26	(58,917,967)	(60,516,262)
ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයේ වෙනස්වීම්		-	-
ආශ්‍රිත සමාගම් හි හා බද්ධ ව්‍යාපාරයන්හි ලාභ කොටස		-	-
විකිණීමට ඇති දේවල් ප්‍රතිආගණනය මත ලාභ හා අලාභ		-	-
මූල්‍ය වත්කම්		-	-
වෙනත්		-	-
අඩු: ආදායම් ප්‍රකාශයට ප්‍රතිවර්ගීකරණය නොකල අයිතම වලට අදාළ බදු වියදම්		16,497,031	16,944,553
<b>එකතුව</b>		(42,420,936)	(43,571,709)
<b>වර්ෂය සඳහා බදු අඩුකල වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම</b>		(42,420,936)	(43,571,709)
<b>වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම</b>		521,969,874	370,699,012
<b>වෙන්කරන ලද:</b>			
හවුල්කරුවන්		521,969,874	370,699,012
කොටස්හිමියන්ට පාලනයට යටත් නොවන හිමිකම		-	-
<b>එකතුව</b>		521,969,874	370,699,012

**මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය**

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට (රු. වලින්)

විස්තරය	සටහන්	බැංකුව	
		2018	2017 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
<b>වත්කම්</b>			
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	13	210,466,904	282,575,053
මහ බැංකුවේ ඇති ශේෂය	14	89,723,067	43,830,758
අනෙක් බැංකු වල ඇති තැන්පතු	15	5,396,308,712	8,959,860,916
ලාභ හෝ අලාභය තුළින් හඳුනාගත් මූල්‍ය වත්කම් - සාධාරණ අගයට මිනුම් කල	16	18,750,000	19,500,000
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට - ණය සහ අත්තිකාරම්	17	37,934,033,328	34,967,798,661
- ණය සහ වෙනත් උපකරණ	18	3,980,888,836	3,879,970,501
දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ	19	466,243,583	513,425,480
ආයෝජන දේපල	20	871,500,000	836,940,000
විලම්භිත බදු වත්කම්	21	87,528,467	77,057,101
අනෙකුත් වත්කම්	22	229,848,191	142,834,644
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>49,285,291,088</b>	<b>49,723,793,115</b>
<b>වගකීම්</b>			
බැංකුවලට ගෙවිය යුතු	23	1,001,987,444	1,207,947,710
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට - තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	24	37,016,036,358	36,654,963,892
- වෙනත් ණය හිමියන්ට ගෙවිය යුතු	24	1,611,914,273	1,600,463,906
හිකුත් කළ ණය සුරැකුම්පත්	25	4,038,675,896	5,108,340,561
විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ වගකීම්	26	554,254,947	432,437,673
ජංගම බදු වගකීම්	27	57,327,668	138,498,952
අනෙකුත් වගකීම්	28	248,482,126	349,541,600
<b>මුලු වගකීම්</b>		<b>44,528,678,713</b>	<b>45,492,194,292</b>
<b>හිමිකම්</b>			
පවරා ඇති ප්‍රාග්ධනය	29	962,092,936	962,092,936
ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල	30	188,424,906	160,313,355
රඳවාගත් ඉපැයුම්	31	3,319,553,631	2,844,675,203
අනෙකුත් සංචිත	32	286,540,902	264,517,329
සමස්ත කොටස් හිමියන්ගේ හිමිකම්		4,756,612,375	4,231,598,823
පාලනය නොවන හිමිකාරීන්ගේ		-	-
<b>සමස්ත හිමිකම්</b>		<b>4,756,612,375</b>	<b>4,231,598,823</b>
<b>සමස්ත හිමිකම් හා බැරකම්</b>		<b>49,285,291,088</b>	<b>49,723,793,115</b>
<b>කොටසක ශුද්ධ වත්කම් වටිනාකම (රු.)</b>		<b>73.51</b>	<b>65.39</b>
අසම්භාව්‍ය වගකීම් සහ බැඳීම්	33	528,184,484	598,496,941
වෙනත් තොරතුරු			
සේවකයන් ගණන		561	567
ශාඛා සංඛ්‍යාව		39	39

පිටු අංක 115 සිට 149 දක්වා ඇති වැදගත් ගණකාධිකරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා අනුකූල වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට (LKAS/SLFRS) අනුකූලව සකසා ඇත.

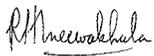


**ඩී. ඩී. ජනරණ**  
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී



**ජාලිත ගමගේ**  
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලැබූ මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතු අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවට අත්සන් තබන ලද්දේ,



**ආචාර්ය ආර්. එච්. මිවක්කල**  
සභාපති



**එල්. එස්. පලන්සුරිය**  
අධ්‍යක්ෂක

දිනය : 10/05/2019  
කොළඹ

# හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා (ප්‍රතිස්ථාපිත)

රු. වලින් (000)	ජන්ද හිමි කොටස් සංඛ්‍යාව	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල	OCI සංචිත	ප්‍රත්‍යගණන සංචිත	රඳවාගත් ඉපයුම්	වෙනත් සංචිත	විකතුව	පාලනය කෙරෙන හිමිකාරත්වය	මුළු හිමිකම්
01-01-2017 දිනට ශේෂය	64,710,520	962,093	139,600	40,395	30,637	2,492,545	196,504	3,861,775	-	3,861,775
විලම්භිත බදු ප්‍රතිස්ථාපිත	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වර්ෂය සඳහා ලාභ / (පාඩු)	-	-	-	-	-	414,271	-	414,271	-	414,271
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් (ඉද්ධ බදු)	-	-	-	-43,572	-	-	-	-43,572	-	-43,572
<b>වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම</b>	-	-	-	-43,572	-	414,271	-	370,699	-	370,699

කොටස් හිමියන් සමඟ ගනුදෙනු කිරීම, පිළිගත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සෘජුවම හිමිකම් ඇති	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කොටස් හිකුකුව / පැවරුම් ප්‍රාග්ධනය වැඩි කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රසාද හිකුකුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
හිමිකම් හිකුකුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ආයෝජන අරමුදල් පැවරුම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කාල සීමාව තුළ සංචිත වෙත මාරුකිරීම්	-	-	20,714	-	-	-62,141	41,427	-	-	-
ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රධාන කාර්යාලයට වෙත යවන ලද ලාභය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
දේපල, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ නැවත ප්‍රත්‍යාගණනය මත ලාභය / (පාඩුව)	-	-	-	-	-875	-	-	-875	-	-875
උපකරණ (පිරිවැය ක්‍රමය අනුමත නම්)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>කොටස් හිමියන් සමඟ සමස්ත ගනුදෙනු</b>	-	-	20,714	-	-875	-62,141	41,427	-875	-	-875
<b>31-12-2017 දිනට ශේෂය</b>	64,710,520	962,093	160,313	-3,176	29,762	2,844,675	237,931	4,231,599	-	4,231,599

රු. වලින් (000)	ජන්ද හිමි කොටස් සංඛ්‍යාව	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල	OCI සංචිත	ප්‍රත්‍යගණන සංචිත	රඳවාගත් ඉපයුම්	වෙනත් සංචිත	විකතුව	පාලනය කෙරෙන හිමිකාරත්වය	මුළු හිමිකම්
01-01-2018 දිනට ශේෂය	64,710,520	962,093	160,313	-3,176	29,762	2,844,675	237,931	4,231,599	-	4,231,599
IFRS 9 ප්‍රතිස්ථාපිත	-	-	-108	-	-	-4,854	-216	-5,178	-	-5,178
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-	9,097	9,097	-	9,097
පෙර වසර ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වර්ෂය සඳහා ලාභ / (පාඩු)	-	-	-	-	-	564,391	-	564,391	-	564,391
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් (ඉද්ධ බදු)	-	-	-	-42,421	-	-	-	-42,421	-	-42,421
<b>වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම</b>	-	-	-	-42,421	-	564,391	-	521,970	-	521,970

කොටස් හිමියන් සමඟ ගනුදෙනු කිරීම, පිළිගත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සෘජුවම හිමිකම් ඇති	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කොටස් හිකුකුව / පැවරුම් ප්‍රාග්ධනය වැඩි කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රසාද හිකුකුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
හිමිකම් හිකුකුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කාල සීමාව තුළ සංචිත වෙත පැවරුම්	-	-	28,220	-	-	-84,659	56,439	-	-	-
ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යවන ලද ලාභය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
දේපල, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ නැවත ප්‍රත්‍යාගණනය මත ලාභය / (පාඩුව)	-	-	-	-	-875	-	-	-875	-	-875
උපකරණ (පිරිවැය ක්‍රමය අනුමත නම්)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>කොටස් හිමියන් සමඟ සමස්ත ගනුදෙනු</b>	-	-	28,220	-	-875	-84,659	56,439	-875	-	-875
<b>31-12-2018 දිනට ශේෂය</b>	64,710,520	962,093	188,425	-45,597	28,887	3,319,554	303,251	4,747,516	-	4,756,612

## මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

	2018 රු.	2017 රු.
<b>බැංකුව</b>		
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහ</b>		
පොළී ලැබීම්	6,224,050,114	6,272,402,920
පොළී ගෙවීම්	(4,787,888,525)	(4,768,997,979)
ශුද්ධ කොමිස් ලැබීම්	154,854,706	138,234,459
වෙළඳ ආදායම්	-	-
සේවකයන්ට ගෙවීම්	(1,006,373,760)	(822,225,435)
මූල්‍ය සේවා මත <b>ඒ.අ.බී, ජා.ගො.බී සහ ණ.අ.ගෙ</b>	(327,182,644)	(257,749,964)
වෙනත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබීම්	210,944,426	206,390,395
අනෙකුත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත ගෙවීම්	(453,106,920)	(433,452,449)
<b>මෙහෙයුම් වත්කම් වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය</b>	15,297,398	334,601,947
<b>මෙහෙයුම් වත්කම් අඩුවීම / (වැඩිවීම) :</b>		
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමග ශේෂයන්	(45,892,308)	(13,746,560)
ක්‍රමිකයන් පිරිවැයට ඇගයූ මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ අත්තිකාරම්	(2,678,782,767)	(4,409,562,127)
වෙනත් වත්කම්	(35,176,821)	33,737,616
	(2,759,851,897)	(4,389,571,071)
<b>මෙහෙයුම් බැරකම්වල වැඩිවීම රැ (අඩුවීම)</b>		
ක්‍රමිකයන් පිරිවැයට ඇගයූ මූලික වගකීම් - තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	711,099,058	4,555,776,143
ක්‍රමිකයන් පිරිවැයට ඇගයූ මූලික වගකීම් - ණය සුරැකුම් හිමිකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	(1,072,816,895)	(435,283,497)
ක්‍රමිකයන් පිරිවැයට ඇගයූ මූලික වගකීම් - වෙනත් ගැනුම්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	(193,851,988)	(507,193,762)
වෙනත් බැරකම්	(89,983,777)	(17,977,494)
	(645,553,601)	3,595,321,390
<b>ආදායම් බදුවලට පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල්</b>	(3,390,108,100)	(459,647,734)
ගෙවූ ආදායම් බදු	(107,650,728)	(194,528,227)
<b>මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ලද ශුද්ධ මුදල්</b>	(3,497,758,828)	(654,175,961)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහ		
දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම	(42,461,023)	(135,071,067)
විකුණුම් දේපල, පිරිසත හා උපකරණ වලින් ලැබෙන ආදායම	3,678,689	7,622,632
ආයෝජන සුරැකුම්පත් මිලදී ගැනීම	(1,680,581,402)	(1,846,478,661)
මූල්‍ය ආයෝජන විකිණීම හා කල් පිරීමේ ශුද්ධ ආදායම	5,144,808,014	2,671,877,319
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මිලදී ගැනීම	-	-
අනුබද්ධ, ආශ්‍රිත සහ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාරවල ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීමෙන් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	-	-
අනුබද්ධිත හා ආශ්‍රිත සමාගම්වල ආයෝජන වලින් ලැබී ඇති ලාභාංශ	206,400	180,000
වෙනත්	-	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල්</b>	3,425,650,679	698,130,223
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ</b>		
සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රාග්ධනය හිකුත් කිරීමෙන් ලද ශුද්ධ ලාභය	-	-
අනෙකුත් හිමිකම් උපකරණ හිකුත් කිරීමෙන් ලද ශුද්ධ ශුද්ධ ලාභය	-	-
උපසමාගම් ණය හිකුත් කිරීමෙන් ලද ශුද්ධ ලාභය	-	-
උපසමාගම් ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
උපසමාගම් ණය මත පොළී ගෙවීම්	-	-
සුලු කොටස් හිමියන් වෙත ගෙවනු ලබන ලාභාංශ	-	-
මව් සමාගම වන කොටස් හිමියන් වෙත ගෙවනු ලබන ලාභාංශ	-	-
වෙනත් හිමිකම් උපකරණ හිමිකරුවන් වෙත ගෙවනු ලබන ලාභාංශ	-	-
වෙනත්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල්	-	-
මුදල් හා මුදල් තුලනයන්ගේ ශුද්ධ වැඩිවීම (අඩුවීම)	(72,108,149)	43,954,262
කාලාරම්භ මුදල් හා මුදල් තුලනයන්	282,575,053	238,620,792
කාලාවසාන මුදල් හා මුදල් තුලනයන්	210,466,904	282,575,053
<b>මුදල් හා මුදල් තුලනයන්ගේ සැසඳුම</b>		
අතැති මුදල්	154,694,507	124,169,232
බැංකුවේ ඇති මුදල්	55,772,397	158,405,821
	210,466,904	282,575,053

# ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

## 1. ආයතනික තොරතුරු

### 1.1 වාර්තා කරන්නා

1956 ජාතික නිවාස පනතෙහි 11 වන කොටස යටතේ සංවර්ධන ණය දෙන සමිතියක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුව 1984 දී ස්ථාපිත කරන ලදී. අනතුරුව 1997 අංක 7 දරණ ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍යායතනය යටතේ සංස්ථාවක් බවට සහ 2003 අංක 15 දරණ ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා පනත (සංශෝධිත) පනත යටතේ විශේෂිත බැංකුවක තත්වය සහ සංශෝධිත 2011 අංක 45 යටතේ 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනතේ සය වැනි උපලේඛනය හා ඉන් පසුව ඇතිවන සංශෝධනවල ඇති සියළු ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවසර දෙනු ලැබීය. HDFC බැංකුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටා ඇත්තේ ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරී ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 02 යන ලිපිනයෙහි ය.

## 2 සැකසුම් පදනම

### 2.1. අනුකූලතා ප්‍රකාශය

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, ආදායම් ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කිරීම ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව වේගිකාසික පිරිවැය පදනම සහ සාධාරණ වටිනාකම ගණනය කිරීම මත අඛණ්ඩව අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී සිදු කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍යල්වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය සියළු නිශ්චිත ව්‍යාපාර ව්‍යවසායන් සඳහා හඳුන්වා දුන් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන් මෙම මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන් සකස් කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ලදී. ඉහත ප්‍රමිතීන් අනුව සංසන්දනාත්මක දත්ත නැවත සකස් කර ඇත. කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ ලැයිස්තුගත කිරීමේ නියමයන් අනුව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් ද හිසි අනාවරණයක් සපයයි.

### 2.2 කාන්තාත්මක හා සැකසුම් මුදල් ඒකකය

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය බැංකුව ක්‍රියාත්මක වන මූලික ආර්ථික පරිසරයේ මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය

තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (LKAS) අංක 1 හි "මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම" මගින් අවසර ලබාදී ඇති පරිදි නැරඹෙනු විට, ආසන්නතම රුපියලට වටයා ඇත,

### 2.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම

1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනතේ විධිවිධාන අනුව සහ එහි සංශෝධන හා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තම වගකීම අවබෝධ කරගත් බව මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් සහිත මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය හි දක්වා ඇත.

### 2.4 ගිණුම් වර්ග සහ පූර්ව වසර අගයයන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පනවන ලද ගිණුම් ආකෘතිය අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර, බැංකුව විසින් අනුගමනය කරන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (LKAS) "මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම" අනුව පූර්ව මූල්‍ය වර්ෂය හා අනුකූල වේ.

### 2.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ඉදිරිපත් කරන ලද බැංකුවේ වත්කම් හා වගකීම් ඒවායේ ස්වභාවය අනුව කාණ්ඩගත කර ඇති අතර ඒවායේ සාපේක්ෂ ද්‍රවශීලතාව හා කල් පිරෙන රටාවට අනුව ලැයිස්තු ගත කර ඇත. බැංකුවෙහි වත්කම්වල සහ වගකීම්වල කල් පිරුණු රටාවන් පිළිබඳ විශ්ලේෂණය කල් පිරුණු පරතර විශ්ලේෂණ වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කෙරේ.

මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය බැරකම් හිලවී කර ඇති අතර හඳුනාගත් අගයයන් හිලවී කිරීම සඳහා හිතනානුකූල බලාත්මක අයිතියක් ඇත්නම් සහ පූර්ණ වශයෙන් පියවීමට අවශ්‍යතාවක් ඇත්නම්, හෝ වත්කම් අවබෝධ කරගැනීමට හා එකවිට බැරකම් පියවීම සිදු කළ යුතු නම් එම ශුද්ධ වකතුව මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇත.

### 2.6 ප්‍රමාණාත්මකභාවය හා සංයුක්ත කිරීම

එකිනෙක ප්‍රමාණාත්මක, සමාන අයිතම කාණ්ඩ මූලික ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම දක්වා ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම මතවූ ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 010 අනුව ඒවා ප්‍රමාණාත්මක නොවේ නම් ස්වභාවයෙන් හා ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් අසමාන අයිතමද වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරයි.

### 2.7 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

සංසන්දනාත්මක තොරතුරු වඩා යෝග්‍ය ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී වත්මන් වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නැවත වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ.

## 3. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන

### 3.1 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

අඛණ්ඩව ඉදිරියට යාම සඳහා ඇති හැකියාව පිළිබඳව කළමනාකරණය විසින් තක්සේරු කර , ඉදිරි කාලය සඳහා ව්‍යාපාරික කටයුතු කරගෙන යාමට සම්පත් ඇති බවට සහිමකට පත්වේ. තවදුරටත්, අඛණ්ඩ පැවැත්මක් වෙනුවෙන් බැංකුවේ පවතින හැකියාව කෙරෙහි සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි කිසියම් ප්‍රධාන අවිනිශ්චිතතාවන් පිළිබඳව කළමනාකාරීත්වයට දැනගැනීමට ලැබී නොමැත. එබැවින්, අඛණ්ඩ පැවැත්ම පදනම් කරගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකසා ඇත.

### 3.2 වත්කම් තක්සේරු කිරීම

3.2.1 ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබාදුන් ණය සහ අත්තිකාරම්  
අනාගතයේ විය හැකි ණය පාඩු සඳහා හානිකරණයට පසු ශුද්ධ අගය මත ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබාදුන් ණය සහ අත්තිකාරම් මූලික තත්ව ප්‍රකාශනයෙහි වාර්තා කරනු ලැබේ.

## ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

### 3.2.1.1 හානිකරණ අලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන 2018 ජනවාරි 1 දා සිට බලපවත්වන ප්‍රතිපත්තිය

මූල්‍ය වත්කම් මත අපේක්ෂිත ණය අලාභ (ECL) ආයුකාල අපේක්ෂිත ණය අලාභ (ECL) හා මාස 12ක අපේක්ෂිත ණය අලාභ (ECL) මගින් ආයතනය ණය දීමනා ලබාදීම් මගින් ලබයි. අපේක්ෂිත ණය අලාභ ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී මූල්‍ය වත්කමක ණය අවදානම මුල් හඳුනාගැනීමට සාපේක්ෂව ක්‍රමානුකූලව වර්ධනය වී ඇත්දැයි ආයතනය පරීක්ෂා කරනු ලබයි. මේ සඳහා ආයතනය අනවශ්‍ය වියදම් හෝ ආයාසයන් නොමැති සාධාරණ හා සහයෝගී විස්තර සලකා බලයි. බැංකුවේ වේනිකාසික අත්දැකීම්, ඉදිරිය දැක්මේ තොරතුරු ඇතුළත්ව හා දැන්වූ ණය තක්සේරු මත පදනම්ව, ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක තොරතුරු සහ විශ්ලේෂණයන්ද ඇතුළත් වේ.

### 2018 ජනවාරි 1 දාට පෙර බලපවත්වන ප්‍රතිපත්තිය

ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන් (SLFRS) අංක 09 මූල්‍ය උපකරණ - බැංකුවල මූල්‍ය ප්‍රකාශවල හඳුනාගැනීම හා මිනුම් කිරීම් සමඟ අනුකූල වීම සඳහා භව්‍ය අක්‍රමිකතා හානි පූරණ ගනුදෙනුකරුවන්ට දෙන සියළු ණය හා අත්තිකාරම් අඩුකිරීම සමාලෝචනය කරනු ලබයි. අවශ්‍ය වන පරිදි සාධාරණ වටිනාකම ගණනය කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන තක්සේරු ක්‍රම භාවිතා කරන ලදී.

1. සාමූහික හානිකරණ ක්‍රමය
2. තනි හානිකරණ ක්‍රමය

#### 3.2.1.1.1 සාමූහික හානිකරණ ක්‍රමය

සාමූහික හානිකරණ මගින් බැංකුවේ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිති අංක 09 මූල්‍ය උපකරණ - බැංකුවල මූල්‍ය ප්‍රකාශවල හඳුනාගැනීම හා මිනුම් කිරීම් හා අනුකූලව භව්‍ය ණය හානි පූරණයන් සිදු කරයි. තනි හානිකරණ ප්‍රධාන නොවන අවස්ථාවන්හි දී රෝලින් රේට් ක්‍රමය අනුව බැංකුව සාමූහික හානිකරණ ප්‍රතිපාදන සිදු කරන ලදී. මෙම හානිකරණ ප්‍රතිපාදන පාඩු පැහැර හැරීමේ (loss given default (LGD)) අනුපාතය අනුව සකස් කර ඇත.

#### 3.2.1.1.2 තනි හානිකරණ ක්‍රමය

3.2.1.1.2.1 විකිණීම සඳහා ලබාගත් දේපල HDFC බැංකුවට උකස් කරන ලද දේපල සාධාරණ කාලයකට ගනුදෙනුකරුවන් ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති විට, වෙන්දේසිවලදී නොවිකිණෙන දේපල අත්පත් කරගත් දේපල වශයෙන් ණය සහ අත්තිකාරම් යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇත. සාධාරණ සහතිකයක් සහිතව අනාවැකි පළ කර ඇති මුදල් ප්‍රවාහ මගින් එම දේපලවල තක්සේරු තනි තනිව සිදු කරනු ලැබේ.

#### 3.2.1.1.2.2 රු. මිලියන 10 ඉක්මවූ ණය

මාස 36 ඉක්මවූ නොපියවන ලද වගඹු ණය, අනාගත මුදල් අයකරගැනීම් පිළිබඳ සාධාරණ සහතිකයක් ඇති රු. මිලියන 10 ඉක්මවූ ණය ඇතුළත්ව උකස් හා මුදල් හැර අනෙකුත් ණය සඳහා තනි හානිකරණ ක්‍රමය භාවිතා කෙරුණි.

### 3.2.2. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල වෙනස්කම්

SLFRS 15 වන "ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ ගිවිසුම් වලින් ලැබෙන ආදායම" සහ පහත දැක්වෙන SLFRS 9 - 'මූල්‍ය උපකරණ' හි දක්වා ඇති වෙනස්කම් හැරෙන්නට, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු කාල පරිච්ඡේදයන්ට පිටු අංක X සිට X දක්වා සටහන් xx සිට xx හි දක්වා කර ඇති ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය බැංකුව නිරන්තරව අදාළ කර තිබේ :

#### SLFRS 15 – "ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ ගිවිසුම් වලින් ලැබෙන ආදායම"

SLFRS 15 මගින් ආදායම පිළිගැනීමේදී කාලය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා වූ පුළුල් රාමුවක් ඉදිරිපත් කර තිබේ. නව ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතාව මගින් ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ ගිවිසුම් මගින් ඇතිවන ආදායම් සහ මුදල් ප්‍රවාහයන්හි අවිනිශ්චිත බව, ස්වභාවය, ප්‍රමාණය හා කාලය පිළිබඳ මුල් ප්‍රකාශන පරිශීලකයින්ට අවබෝධ කර ගැනීමට හැකිවේ.

ආදායම් හඳුනාගන්නේ කවදාද සහ කුමන වටිනාකමකින්දැයි තීරණය කිරීමට ආයතන පියවර පහකින් යුක්ත ආකෘතියක් අනුගමනය කර ඇත. ආකෘතියේ සඳහන් කරන ලද්දේ ද, ආදායම පිළිගනු ලබන්නේ ද, ආයතනය විසින් ආයතනය බලාපොරොත්තු වූ මිලට ද, පාරිභෝගිකයා

වෙත භාණ්ඩය හා සේවා මාරු කළ විටය. කිසියම් නිර්ණායකයක් සපුරා තිබේද යන්න මත පදනම්ව, ආදායම පිළිගනු ලැබේ.

එය LKAS 18 - "ආදායම්" හා LKAS 11 - "ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්" සහ IFRIC 13 - "පාරිභෝගික හිතෙහි වැඩසටහන්" ඇතුළුව පවත්නා ආදායම් හඳුනාගැනීමේ මාර්ගෝපදේශය ප්‍රතිස්ථාපනය කරයි. පූර්ව භාවිතයට අවස්ථාව දී ඇතිවිට හා 2018 ජනවාරි 01 වන දින හෝ ඊට පසුව වාර්ෂික වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේද සඳහා SLFRS 15 ක්‍රියාත්මක වේ.

බැංකුව සිය ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ මත ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම මත ඇති විය හැකි බලපෑම් පිළිබඳ මූලික සමාලෝචනය සම්පූර්ණ කර ඇත. මූලික සමාලෝචනය මගින් පෙන්නුම් කරන්නේ පිළිගැනීමේ හෝ මිනුම් කිරීමේ කාල සීමාව මත මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට SLFRS 15 මගින් ප්‍රධාන බලපෑමක් ඇති නොවන බවයි.

#### SLFRS 9 – 'මූල්‍ය උපකරණ' (Financial Instruments)

බැංකුව 2018 ජනවාරි මස සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි 2014 ජූලි මස තිබුණ කළ මූල්‍ය උපකරණ යොදා ගන්නා ලදී. SLFRS 9 සතු අවශ්‍යතාවන් LKAS 39 මූල්‍ය උපකරණ හඳුනාගැනීම හා ඇගයීමට වඩා පැහැදිලි වෙනස්කම් දරයි. නව ප්‍රමිතිය මූල්‍ය වත්කම් සඳහා ගිණුම්කරණය හා මූල්‍ය බැරකම් සඳහා ගිණුම්කරණයේ සැලකිය යුතු පැතිකඩක් වෙත මූලික වෙනස්කම් ගෙන එයි.

SLFRS 9 යොදා ගැනීමෙන් බැංකුවේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට සිදුවූ ප්‍රධාන වෙනස්කම් පහත දැක්වේ.

#### මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය බැරකම් වර්ගීකරණය

SLFRS 9 සතුව මූල්‍ය වත්කම් සඳහා ප්‍රධාන වර්ගීකරණ තුනක් තිබේ. උදා- ක්‍රමක්ෂය වූ පිරිවැය ගණනය, වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් හරහා සාධාරණ අගය (FVOCI) සහ ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ අගය (FVTPL). මෙම ප්‍රමිතිය දැනට පවත්නා LKAS 39 සතු ඉඩහැර කල් පිරීම්, ණය සහ ලැබීම් හා විකිණීමට ඇතිදේ යන ප්‍රවර්ගයන් ඉවතලයි. SLFRS 9 වර්ගීකරණය පාදකවී ඇත්තේ මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය ප්‍රවාහ කළමනාකරණ ව්‍යාපාර ආකෘති මත ය.

SLFRS 9 යටතේ, එහි විෂය පථය තුළ දරන්නා මූල්‍ය වත්කමක් වන ගිවිසුම්වල අඩංගු ව්‍යුත්පන්න කිසි විටක නොදෙයි. ඒ වෙනුවට, සම්පූර්ණ දෙමුහුම් උපකරණ වර්ගීකරණය සඳහා තක්සේරු කෙරේ.

SLFRS 9 විශාල වශයෙන් මූල්‍ය බැරකම් වර්ගීකරණය සඳහා දැනට පවත්නා LKAS 39 සතු අවශ්‍යතාවන් මත රඳා පවතී. කෙසේ නමුත්, LKAS 39 තුළ සියළු බැරකම් වෙනස්වීම් අගය යටතේ සාධාරණ වටිනාකම් විකල්පය ලාභ හා අලාභ තුළ හඳුනා ගන්නා අතර SLFRS 9 යටතේ අගය වෙනස්වීම් මූලික වශයෙන් පහත පරිදි වේ.

- බැරකම්වල ණය අවදානමෙහි වෙනස්කම් වලට සාපේක්ෂව සාධාරණ වටිනාකමෙහි වෙනසක් සිදු කිරීම OCI මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. සහ
- සාධාරණ වටිනාකමේ ඉතිරිවන ප්‍රමාණය ලාභය හෝ අලාභය ලෙස දැක්වේ.

**මූල්‍ය වත්කම්වල තානාප්‍රාප්තිය**

SLFRS 9 මගින් LKAS 39 හි 'පාඩු ලැබීමේ අලාභ' ආකෘතිය වෙනුවට 'අපේක්ෂිත ණය අලාභය' ආකෘතිය සමඟ ආදේශ කරයි. නව අක්‍රමිකතා ආකෘතිය FVTPL හි දී මැනුම් නොකරන ලද මූල්‍ය වත්කම් හා ඇතැම් ණය කැපවීම් සහ මූල්‍ය ඇප ආවරණ ගිවිසුම් සඳහා මිස, කොටස් ආයෝජනයන් සඳහා නොවේ.

SLFRS 9 යටතේ ණය අලාභ LKAS 39 ට පෙර හඳුනාගනී.

**සංක්‍රාන්තිය**

SLFRS 9 යොදා ගැනීමෙන් අතීතයට බලපාන පරිදි බැරකම් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට ප්‍රධාන වෙනස්කම් සිදු කිරීමේදී පහත දේවල් ව්‍යතිරේක ලෙස සලකනු ලැබේ.

- සංසන්දනාත්මක කාල පරිච්ඡේදයන් නැවත සකස් කර නැත.

SLFRS 9 යොදා ගැනීමෙන් ඇතිවන මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය බැරකම්වල ප්‍රමාණාත්මක මුදල් ප්‍රමාණයන් 2018 ජනවාරි 1 වන දිනට රඳවා ගෙන ඇති ඉපැයීම් හා සංචිතයන් තුළ පිළිගනු ලැබේ. ඒ අනුව 2017 සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු SLFRS 9 හි අවශ්‍යතාවයන් පිළිබිඹු නොකරන අතර SLFRS 9 යටතේ 2018 දී ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු වලට සමානය.

- මූලිකව බලපවත්වන දිනය වනවිට පවත්නා කරුණු සහ තත්වයන් අනුව පහත ඇගයීම් සිදු කර ඇත.
  - i) මූල්‍යමය වත්කම අනුව ව්‍යාපාර ආකෘතිය නිර්ණය කිරීම.
  - ii) FVTPL හි ගණනය කරනු ලබන සලකන ලද මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය බැරකම්වල පෙර තිබූ තත්වය යාවත්කාලීන කිරීම සහ අවලංගු කිරීම.
  - iii) සලකන ලද කොටස් ආයෝජනවල තත්වය FVOCI අනුව හුවමාරුව සඳහා නොගැනේ.
  - iv) FVTPL හි ගණනය කරනු ලබන සලකන ලද මූල්‍ය බැරකම් සඳහා OCI තුළ මූල්‍ය බැරකම්වල ණය අවදානම වෙනස්කම්වල බලපෑම විදහා දැක්වීම තීරණය කිරීම මගින් ගිණුම්වල ලාභ හෝ අලාභ නොගැලපුමක් නිර්මාණයක් හෝ වර්ධනය කිරීම සිදු වේ.
- SLFRS 9 හි ආරම්භක භාවිතයේ දී ණය සුරක්ෂිතභාවයෙහි අඩු ණය අවදානමක් තිබුණේ නම්, එහි ආරම්භක හඳුනාගැනීමේ සිට සැලකිය යුතු ලෙස වත්කම් මත ණය අවදානම වැඩි වී නොමැති බව බැරකුළු විසින් අනුමාන කර ඇත.

**3.2.3 දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ**

වත්කම් එහි භාවිතා කළ හැකි මට්ටමට පත් කිරීමට අවශ්‍ය පිරිවැය හා වෙනත් වියදම් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිත (LKAS) අංක 16 අනුව වසර 3කට නොවැඩි නවතම ඇගයුම් වාර්තා භාවිතයෙන් සාධාරණ අගයෙහි විස්තර වෙන් වශයෙන් හෙළදරව් කර ඇත.

**3.2.3.1 හඳුනාගැනීමේ පදනම**

වත්කම් හා බැඳී ඇති අනාගත ආර්ථික වාසි බැරකුළු වෙත ප්‍රවාහ වීමේ සවිස්තරවත් ඇත්නම් සහ වත්කම් පිරිවැය නිවැරදිව මැනිය හැකි නම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනා ගනු ලැබේ.

**3.2.3.2 මැනීමේ පදනම**

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සමුච්ච අගය ක්ෂයවීමක් ලෙස දක්වා ඇත්නම් එහි ගෙන හැර දැක්වීමේ පදනම පහත පරිදිය.

**3.2.3.3 ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපත්තිය**

විවිධ ආකාරයේ වත්කම්වල කාල ඇස්තමේන්තුව අනුව සරල මාර්ග ක්‍රමය මත පහත ප්‍රතිශතයන්ට අනුව ක්ෂය වීම් ඇස්තමේන්තුගත කරන ලදී

වත්කම් වර්ගය	% වසරකට
ගොඩනැගිලි	6 2/3
කාර්යාලීය උපකරණ	12.50
ගෘහ භාණ්ඩ හා සවිකිරීම්	10.00
මෝටර් වාහන සහ බයිසිකල්	20.00
පිරිසත සහ යන්ත්‍ර	25.00
මෙවලම් සහ උපකරණ	12.50
පරිගණක උපකරණ	12.50

වසරක භාවිත මුළු වාර්ෂික ක්ෂයවීම දක්වා ඇති අතර වසර සඳහා ඉවතලුම් සඳහා ක්ෂයවීම් දක්වා නොමැත. බැරකුළු LKAS 16 හි 55 වන වගන්තිය අනුව විවිධ වත්කම් ඒවා භාවිතා කිරීමේ දිනය අනුව ක්ෂයවීම් ගණනය කිරීම සතු ප්‍රායෝගික අපහසුතා සැලකිල්ලට ගෙන විය බැහැර කර ඇත.

**අස්පර්ශ්‍ය වත්කම්**

බැරකුළුවේ අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් වල මිලදී ගන්නා ලද පරිගණක මෘදුකාංගවල වටිනාකම සමන්විත වේ.

**හඳුනාගැනීමේ පදනම**

අස්පර්ශ්‍ය වත්කමක් හඳුනාගන්නේ එහි පිරිවැය නිවැරදිව මැනිය හැකි නම් සහ අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික වාසි ප්‍රවාහය බැරකුළුවට ලැබේ නම් පමණි.

## ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

### ගණනය කිරීමේ පදනම

වෙන්ව ලබා ගත් අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් මූලික හඳුනාගැනීම පිරිවැයට සිදු වේ. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසු අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් වල අගයෙන් පිරිවැය අඩු ඕනෑම සමුච්ච ක්‍රමක්ෂණයක් හා ඕනෑම සමුච්ච අපහායන භාණ්ඩ සඳහා වන අගයන් සලකා බලමින් ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය ගණනය කර ඇත .

### ප්‍රයෝජනවත් ආර්ථික ආයු කාලය සහ ක්‍රමක්ෂය

අස්පර්ශ්‍ය වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය පරිමිතව හෝ අපරිමිතව තක්සේරු කරනු ලැබේ. පරිමිත අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් ආර්ථික ආයු කාලය මත ක්‍රමක්ෂය කරනු ලබයි. ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයක් ඇති අපරිමිත අස්පර්ශ්‍ය වත්කමක් සඳහා ක්‍රමක්ෂ කාලය සහ ක්‍රමක්ෂය ක්‍රමය සමාලෝචනය කරනු ලබන්නේ අවම වශයෙන් සෑම මූල්‍ය වර්ෂයකම අවසානයේ ය. වත්කමෙහි අනාගත ආර්ථික වාසි සඳහා බලපාන අපේක්ෂිත ආයු කාලය තුළ හෝ අපේක්ෂිත භාවිත රටාව තුළ සිදුවන වෙනස්කම් ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා හිස පරිදි ක්‍රමක්ෂ කාල පරාසය හෝ ක්‍රමය වෙනස් කිරීම සහ ගිණුම් ඇස්තමේන්තු වෙනස්කමක් සේ සැලකීම සිදු කෙරේ. පරිමිත ආයු කාලයක් ඇති අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් මත ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය අස්පර්ශ්‍ය වත්කම්වල ක්‍රියාකාරීත්වය නිරූපණය වන පරිදි ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි වැය ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත.

### හඳුනා නොගැනීම

අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීමේදී හෝ තවදුරටත් අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික වාසි නොලැබේ නම් එය ප්‍රතිපිළිගැනේ. එම වත්කම ප්‍රතිපැලීමෙන් සිදුවන වාසි හෝ අවාසි (ශුද්ධ බැහැර කිරීම් උත්පාදන හා වත්කම පවත්වා ගැනීමේ අගය අතර වෙනස ගණනයෙන්) වර්ෂය සඳහා වූ ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් යටතේ එම වත්කම ප්‍රතිපිළිගත් බවට දක්වා ඇත.

පරිමිත ආර්ථික ආයු කාලයක් ඇති අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් බැංකුව මුකුණු නොවීදී.

### වත්කම් වර්ගය

වර්ගය	% වසරකට
පරිගණක මෘදුකාංග - විදේශීය	25.00
පරිගණක මෘදුකාංග - දේශීය	25.00
මූලික යෙදුම් මෘදුකාංග	10.00

### 3.2.4 ආයෝජන දේපල

වර්තමාන වෙළඳපොළ වටිනාකමේ මත ආයෝජන දේපල වාර්තා කර ඇති අතර පවත්වා ගැනීමේ අගය සහ වෙළඳපොළ අගය මූල්‍ය ප්‍රකාශයෙහි මූල්‍ය තත්ත්වය යටතේ වෙනත් ආදායම් ලෙස වර්ග කොට දක්වා ඇත.

### 3.3 මූල්‍ය වත්කම්

#### 3.3.1 හඳුනාගැනීම හා මැනීම

මූල්‍ය වත්කම් මුලදී සාධාරණ වටිනාකම සහ ලාභ හෝ අලාභ මත සාධාරණ වටිනාකමක් නොදරන අයිතම සඳහා යොදාගත් අවස්ථාවට සෘජුව බලපාන ගනුදෙනු පිරිවැය අනුව ගණනය කෙරේ.

ණය සහ අත්තිකාරම් ආරම්භයේ දී සාධාරණ වටිනාකමකින් යුක්ත වූ දිනයන්හි හඳුනාගෙන ඇති අතර ඒවා සාමාන්‍යයෙන් ණය ලබා දුන් මුදල හා පසුව ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය මත කළ මිනුම් අනුව සාධාරණ වටිනාකමක් මත සම්බන්ධයි.

මූල්‍ය වත්කමක ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය යනු මූල්‍ය වත්කම මුල් හඳුනාගැනීමේ මිනුමෙන්, මූලික ප්‍රතිගෙවීම් අඩු කර, සමුච්ච ක්‍රමක්ෂය මගින් වලදායී පොළී ක්‍රමය මගින් මුල් හඳුනාගැනුම් අගය සහ කල් පිරීමේ අගය එකතු හෝ අඩු කිරීමෙන්, අක්‍රමිකතාවන් අඩු කිරීමෙන් ලැබෙන අගය යි.

අනෙකුත් සියළු මූල්‍ය වත්කම් බැංකුව විසින් ගිවිසුම්ගත කොන්දේසි අනුව ඔප්පුවේ පාර්ශවකරුවකු බවට පත්වන හුවමාරු කරන දිනයේදී මුල් හඳුනාගැනීමට ලක් වේ.

2018 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පෙර සහ 2018 ජනවාරි 01 දිනට පසුව අදාළ වන මිනුම් 3.3.3 හි දක්වා ඇත.

### 3.3.2 වර්ගීකරණය

#### 3.3.2.1 2018 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පෙර බලපවත්වන ප්‍රතිපත්තිය

ආරම්භයේදී මූල්‍ය වත්කමක් වර්ගීකරණය කර සහ සාධාරණ වටිනාකම ගණනය කොට වර්ගීකරණය කිරීම පහත පරිදි සිදු වේ.

- **පිරිවැය සහ ලැබීම්** - ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය.
- **කල්පිරීමක් ඉඩ හැරීම** - ස්ථිර හෝ තීරණය කළ හැකි ගෙවීම් සහ ස්ථිර කල්පිරීමක් (උදාහරණයක් ලෙස, බැඳුම්කර, කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත ණයකර සහ ණය ඔප්පු) සහිත ක්‍රමක්ෂ අගයෙහි මිණිත බැංකුවට තබා ගැනීමට හැකියාව ඇති සහ අවශ්‍යතාව ඇති ව්‍යුත්පන්න-නොවන මූල්‍ය වත්කම්
- **ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම** - ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනාගත් සාධාරණ වටිනාකමේ වෙනස්කම් සහිත සාධාරණ වටිනාකමකින් ගණනය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්.
- **සාධාරණ අගයෙහි නම් කළ** - ගිණුම්කරණ නොගැලපීම් සමඟ කටයුතු කිරීමට මෙය විකල්පයක් වන අතර මේ වන විට බැංකුව මෙම විකල්පය ක්‍රියාත්මක කර නැත.
- **ව්‍යුත්පන්න වත්කම්** - ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ පිළිගත් සාධාරණ වටිනාකමේ වෙනස්කම් ඇතිව සාධාරණ වටිනාකමකින් යුතුව මනිනු ලබනු ලැබේ.
- **විකිණීමට ඇත** - මෙය සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන අතර අනෙකුත් පුළුල් ආදායම්වල පිළිගත් සාධාරණ වටිනාකම වෙනස්කම් සහිත අවශේෂ වර්ගීකරණයකි.

#### 3.3.2.2 2018 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පසුව බලපවත්වන ප්‍රතිපත්තිය

ආරම්භක හඳුනාගැනීමේදී බැංකුව මූල්‍ය වත්කම් වර්ග පහත දැක්වෙන ප්‍රවර්ග වලින් වර්ගීකරණය කරයි:

- ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයෙහි දී මනින ලද
- වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා ලද සාධාරණ වටිනාකම (FVOCI); සහ
- ලාභ හෝ අලාභ හරහා ලද සාධාරණ වටිනාකම (FVTPL)

මූල්‍ය වත්කම් පසුකාලීනව ඒවායේ වර්ගීකරණය අනුව රඳා පවතී.

**3.3.2.2.1 කුමක්ෂ පිරිවැය යටතේ මහින්ද ලැබූ මූල්‍ය වත්කම්**

පහත දැක්වෙන කොන්දේසි සපුරා ඇත්නම් මූල්‍ය වත්කම් පිරිවැය පිරිවැය අනුව මහින්ද ලබන අතර FVTPL ලෙස නම් නොකෙරේ.

- වත්කම ව්‍යාපාර ආකෘතියක් තුළ (5.3.2.3 වගන්තිය යටතේ විස්තර කර ඇති) පවත්වාගෙන යන අතර එහි අරමුණ වන්නේ ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් ලබා ගැනීමට වත්කම් තබා ගැනීම, සහ
- මූල්‍ය වත්කමෙහි ගිවිසුම්ගත නියමයන් මූලික වශයෙන්ම මුල් මුදලේ සහ ඉතිරි මුල් මුදලෙහි පොළියේ ගෙවීම් වන මුදල් ප්‍රවාහයන්ට විශේෂිත දිනයන් ලබා දේ.

**3.3.2.2.2 වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් හරහා ලද සාධාරණ වටිනාකමෙහි මූල්‍ය වත්කම්**

ණය උපකරණ FVOCI හි මහින්ද ලබන්නේ එය පහත කොන්දේසි අනුව නම් සහ FVTPL හි තත්වගත කර නොමැති වීම් වේ.

- වත්කම පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සහ මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම අරමුණු කරගත් ව්‍යාපාරික ආකෘතියක් තුළය; සහ
- මූල්‍ය වත්කමෙහි ගිවිසුම්ගත නියමයන් මූලික වශයෙන්ම මුල් මුදලේ සහ ඉතිරි මුල් මුදලෙහි පොළියේ ගෙවීම් වන මුදල් ප්‍රවාහයන්ට විශේෂිත දිනයන් ලබා දේ.

විකිණීමට නොමැති කොටසක හිමිකම් ආයෝජනයක් මුල් හඳුනාගැනීමට පත්වූ විට බැංකුව වෙනස් කළ නොහැකි පරිදි OCI හි සාධාරණ අගයෙහි තදනන්තරව සිදුවන වෙනස්කම් සඳහා ජන්ද විමසිය හැක. මෙම ජන්ද විමසීම ආයෝජනයෙන් ආයෝජනය මත පදනම් වේ.

**3.3.2.2.3 ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමෙහි ඇති මූල්‍ය වත්කම්**

කුමක්ෂ පිරිවැය හෝ FVOCI ලෙස වර්ගීකරණය කර නොමැති සියළු මූල්‍ය වත්කම් FVTPL හි මිණින ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත.

**3.3.2.2.3.1 මූල්‍ය වත්කම් අතහැරීමෙන් පසු ලාභ හා අලාභ අනුව සාධාරණ වටිනාකම් ගත කර ඇති විට**

- විකිණීමට තබා ඇත, හෝ
- අභ්‍යන්තරීකව සාධාරණ වටිනාකම මත පදනම්ව කළමනාකරණ, අගයන ලද හා වාර්තා කරන ලද, හෝ
- අනිධානය නැතිව යාම හෝ ගිණුම්කරණ නොගැලපීමක් සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම හෝ ඇති කිරීම විය හැකිය, හෝ
- මුදල් ප්‍රවාහ සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් කරන කාවැද්දූ ව්‍යුත්පන්නයක් හෝ ගිවිසුම අනුව නියම කොට ඇත.

**3.3.2.2.3.2 ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම අනුව නම් කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්**

ඊට අමතරව, මුල් හඳුනාගැනීමේදී බැංකුව වෙනස් කළ නොහැකි පරිදි මූල්‍ය වත්කමක් නාමෝද්දේශ කළ හැකි අතර, නැතහොත් කුමක්ෂේප හෝ FVOCI හෝ FVTPL හි මිණිය යුතු අවශ්‍යතාවන් සපුරන්නේ නම් එසේ කිරීමෙන් සැලකිය යුතු ලෙස ගිණුම්කරණ නොගැලපීමක් අඩු කිරීම හෝ ඇති කිරීම සිදුවිය හැක.

වාර්තා දිනය වන විට බැංකුව ලාභ හෝ පාඩු මත සාධාරණ වටිනාකම් අනුව කිසිදු මූල්‍ය වත්කමක මූලික හඳුනාගැනීමක් සිදුකර නැත.

**3.3.2.3 ව්‍යාපාර ආකෘති ඇගයීම**

බැංකුව විසින් ව්‍යාපාර ආකෘතියක මෙහෙයුම ඇගයීමේදී වත්කමක් කළම මට්ටමේ තබයි. මන්දයත්, එමගින් ව්‍යාපාරයේ කළමනාකරණය හා කළමනාකාරිකවල වෙන ලැබෙන තොරතුරු වඩාත් හොඳින් නිරූපණය වේ. එම විස්තරවල පහත දේ සැලකිල්ලට ගැනේ.

- දක්වන ලද ප්‍රතිපත්ති හා අරමුණු සහ එම ප්‍රතිපත්ති කළඹ සඳහා ක්‍රියාත්මකවන කිරීම සිදුවෙමින් පවතී. විශේෂයෙන්, ගිවිසුම්ගත පොළී ආදායම් මත අරමුණු වන කළමනාකරණ උපායමාර්ග විශේෂිත පොළී අනුපාත පැතිකඩක් පවත්වා ගැනීම, වත්කම් වලට ප්‍රතිපාදන සපයන හෝ වත්කම් විකිණීම හරහා මුදල් ප්‍රවාහයන් සාක්ෂාත් කර ගන්නා මූල්‍ය වත්කම් වල බැරකම් කාලසීමාවට එහි කාල සීමාව ගැලපීම සිදුවන්නේද යන වගක

- කළඹේ කාර්යසාධනය ඇගයීමට ලක් කර බැංකුව කළමනාකාරිකවලට වාර්තා කරන්නේ කෙසේද;
- ව්‍යාපාර ආකෘතියට (සහ එම ව්‍යාපාර ආකෘතිය තුළ පවත්වා ගෙන ඇති මූල්‍ය වත්කම්) බලපාන අන්තරායන් සහ එම අවදානම් කළමනාකරණය කරන්නේ කෙසේද;
- ව්‍යාපාරයේ කළමනාකරුවන් හානි පූරණය කරන්නේ කෙසේද - උදා. කළමනාකරණය කරන ලද වත්කම්වල සාධාරණ වටිනාකම හෝ එකතු කළ ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් මත වන්දි ගෙවීම් පදනම් වන්නේද, සහ
- පූර්ව කාලපරිච්ඡේදයේ විකුණුම්වල වාර ගණන, පරිමාව හා කාල පරාසය, එම විකිණුම් සඳහා හේතු සහ අනාගත විකුණුම් කටයුතු පිළිබඳව එහි අපේක්ෂාවන් පිළිබඳව. කෙසේවෙතත්, විකුණුම් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ තොරතුරු හුදෙක්ම නොසැලකෙන නමුත් මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා බැංකුවේ ප්‍රකාශිත අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනු ලබන ආකාරය සහ මුදල් ප්‍රවාහයන් සාක්ෂාත් කරගන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ සමස්ත තක්සේරුවක කොටසක් ලෙස සැලකේ.

ගිවිසුම්ගත මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රධාන වශයෙන්ම මුල් මුදල හා පොළී මත ද යන්න පිළිබඳ ඇගයීම

මෙම ඇගයීම සඳහා 'මුල් මුදල' අර්ථ දක්වා ඇත්තේ මූල්‍ය වත්කමෙහි මුල් හඳුනාගැනුමෙහි සාධාරණ වටිනාකම ලෙසයි. පොළී ලෙස අර්ථදක්වා ඇත්තේ කාලයෙහි මුදල්මය වටිනාකම සහ මුල් මුදලෙහි දෙන ලද කාලයක් සඳහා ණය අවදානම සහ අහඹුකම මූලික ණය අවදානම සහ පිරිවැය මෙන්ම ලාභ ආන්තිකය යි.

ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයක් ද යන්න ඇගයීම මුල් මුදල හා පොළී ගෙවීම මත රඳ පවතින අතර, බැංකුව අදාළ මූල්‍ය උපකරණයෙහි ගිවිසුම් නියාමන සැලකිල්ලට ගනී. එහි මූල්‍ය වත්කම සතුව ගිවිසුම් නියාමයන් ඇති බව අගයන අතර එය කාලය හෝ මෙම කොන්දේසිය බල නොපාන ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයේ වටිනාකම අනුව වෙනස් විය හැක.

## ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

අගයම කිරීමේදී බැරකුළු පහත දේ සැලකිල්ලට ගනී.

- මුදල් ප්‍රවාහයන්ගේ ප්‍රමාණය හා කාලසීමාව වෙනස් කළ හැකි අනුමැති සිදුවීම්;
- තෝරාගත් විශේෂාංග;
- පූර්ව ගෙවීම් සහ දිගු කිරීම් සඳහා කොන්දේසි;
- නිශ්චිත වත්කම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහයන්ට බැරකුළු ගිණුම් පෑම සීමා කරන නියමයන්; සහ
- මුදල්වල වටිනාකම පිළිබඳ සලකා බැලීමේ හැකියාව වෙනස් වේ.

බැරකුළුවේ කළමනාකරු සතුව දිගු කාලීන ස්ථාවර අනුපාත සහිත ප්‍රතිස්ථාපන දිනයන්හිදී පොළී අගය වෙනස් කිරීමට බැරකුළුවට හැකියාව ඇති ණය නිෂ්පාදන තිබේ. මෙම ප්‍රතිස්ථාපන අයිතිය වීම අවස්ථාවේ වෙළඳපොළ අනුපාත මගින් සීමා කෙරේ. ණය ගන්නන්ට මෙම සංශෝධන අනුපාතයන්ට එකඟවීම හෝ දඩ නොමැතිව ණය ලබා ගැනීමට හැකිය. බැරකුළු තීරණය කර ඇත්තේ මෙම ණයවල ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ මූලික වශයෙන්ම මුල් ගෙවීම් හා පොළී මත පදනම් වන බවයි. මක් නිසාද යත්, මුදලෙහි කාල වටිනාකම, ණය අවදානම, වෙනත් මූලික ණයදීමේ අවදානම් සහ ඉතිරිවූ මුල් මුදලට සබැඳි පිරිවැය අනුව පොළී අනුපාතයන් වෙනස් විය හැකිය.

### 3.3.3 ප්‍රතිවර්ගීකරණය

#### 3.3.3.1 2018 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පෙර බලපවත්වන ප්‍රතිපත්තිය

- මුල් හඳුනාගැනීම මත ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් යුතු ලාභ නොලැබූ මූල්‍ය වත්කම් (ලාභය හෝ පාඩුව) හැර පහත සඳහන් තත්ත්වයන් යටතේ ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමෙන් ප්‍රතිවර්ගීකරණය කළ හැකිය:
- මුල් හඳුනාගැනීමේදී ණය සහ ලැබීම්වල අර්ථ දැක්වීම සපුරා ඇති මූල්‍ය වත්කම් (මූල්‍ය වත්කම වෙළඳ කටයුතු සඳහා වෙන් කර තිබීම අවශ්‍ය නොවේ නම්) ලාභ ලැබීම හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමෙන් විකුණුම් කළ හැකිය. සහ අනාගත පරමාර්ථය සඳහා මූල්‍ය වත්කම රඳවා තබා ගැනීමට හෝ කල් පිරෙන තෙක්; සහ

- මුල් හඳුනාගැනීමේදී ණය සහ ලැබීම්වල අර්ථ දැක්වීම සපුරා ඇති මූල්‍ය වත්කම් හැර අනෙකුත් මූල්‍ය වත්කම් ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම යන ප්‍රවර්ගයට හෝ දුර්ලභ අවස්ථාවකදී වෙනත් ප්‍රවර්ගයකට පත්විය හැකිය.

#### 3.3.3.2 2018 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පසුව බලපවත්වන ප්‍රතිපත්තිය

මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රතිවර්ගීකරණය වන මුල් හඳුනාගැනීමට තදනත්තර වන නමුත් මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා බැරකුළුවේ ව්‍යාපාර ආකෘතියෙහි අරමුණ වෙනස් වූ අවස්ථාවකදී හැර හෝ එවන් විටකදීම පමණක් එසේ නොවී තිබිය හැක.

ප්‍රතිවර්ගීකරණය නොකළ මූල්‍ය බැරකුළු විලෙස ප්‍රතිවර්ගීකරණයට SLFRS 9 මගින් අවසර දී නැත.

#### 3.3.3.1 මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රතිවර්ගීකරණය කිරීමේ කාලසීමාව

ව්‍යාපාර ආකෘතියේ වෙනස්කම නිසා බැරකුළු සියළු බලපාන ලද වත්කම් මිලුම වාර්තාකරණ කාලසීමාවේ මුල් දින සිට ප්‍රතිවර්ගීකරණය කරයි. ඊට පෙර කාලයන් දක්වා නොමැත.

#### 3.3.3.2 මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රතිවර්ගීකරණය මැනීම

##### 3.3.3.2.1 'ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ වටිනාකම් හි මූල්‍ය ඔප්පු ප්‍රතිවර්ගීකරණය

- අනෙකුත් පුළුල් ආදායම් මාර්ග හරහා වටිනාකම සාධාරණීකරණයට ප්‍රතිවර්ගීකරණ දිනයෙහි සාධාරණ වටිනාකම නව දළ පවත්වාගෙන යන අගය බවට පත්වේ. EIR ගණනය කරන්නේ නව දළ පවත්වාගෙන යන අගය මත පදනම්ව ය. සාධාරණ වටිනාකමෙහි පසුව සිදුවන වෙනස්කම් OCI මගින් හඳුනාගනී.
- ක්‍රමලේඛන පිරිවැය සඳහා ප්‍රතිවර්ගීකරණ දිනයෙහි සාධාරණ වටිනාකම නව පවත්වාගෙන යන අගය බවට පත්වේ. EIR ගණනය කරන්නේ නව පවත්වාගෙන යන අගය මත පදනම්ව ය.

#### 3.3.3.2.2 වෙනත් පුළුල් ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකම් හි මූල්‍ය ඔප්පු ප්‍රතිවර්ගීකරණය

- ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමට OCI හි සමුච්චිත ශේෂය ලාභය හා අලාභය ප්‍රතිවර්ගීකරණ දිනයේදී ප්‍රතිවර්ගීකරණ කරනු ලැබේ.
- ක්‍රමලේඛන පිරිවැයට මුල්‍ය වත්කම් සාධාරණ වටිනාකමකින් ප්‍රතිවර්ගීකරණය කර ඇත. OCI තුල සමුච්චිත ශේෂය ඉවත් කර ඇති අතර ප්‍රතිවර්ගීකරණය කරනු ලබන සාධාරණ වටිනාකම වෙනස් කිරීම සඳහා යොදා ගනී. ගැලපු මුදල ක්‍රමලේඛන පිරිවැය වේ.

EIR මුල් හඳුනාගැනීමේදී තීරණය කරන අතර දළ පවත්වාගෙන යන අගය ප්‍රතිවර්ගීකරණයෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වෙනස් නොකෙරේ.

#### 3.3.3.2.3 'ක්‍රමලේඛන පිරිවැය' හි මූල්‍ය ඔප්පුවල ප්‍රතිවර්ගීකරණය

- පුළුල් ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකමට සාධාරණ වටිනාකමට වත්කම OCI සමග හඳුනාගත් වෙනස්කම් හා ප්‍රතිවර්ගීකරණය කෙරේ. EIR මුල් හඳුනාගැනීමේදී තීරණය කරන අතර දළ පවත්වාගෙන යන අගය ප්‍රතිවර්ගීකරණයෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වෙනස් නොකෙරේ.
- ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමට ප්‍රතිවර්ගීකරණ දිනයෙහි සාධාරණ වටිනාකම නව පවත්වාගෙන යන අගය බවට පත් වේ. ක්‍රමලේඛන අගය හා සාධාරණ වටිනාකම අතර වෙනස ලාභය හා අලාභය අතර හඳුනාගැනේ

#### 3.3.4. මූල්‍ය වත්කම් අත්හැරීම

- කල් ඉකුත් වූ වත්කමෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහ ලැබීමට ගිවිසුම් අයිතිය ඇති විට මූල්‍ය වත්කම අතහැරීම හෝ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ලබාගැනීම සඳහා බැරකුළු මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම් අයිතිය මාරු කළවිට සහ,
- සැලකිය යුතු සියළු අවදානම් සහ හිමිකාරීත්ව පාරිභෝගික මාරු කර ඇත්නම් නොහෝ
  - බැරකුළු විසින් සියළුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස රඳවා තබා ගෙන හෝ පවරා හැකි නමුත් මූල්‍ය වත්කම් පාලනය කර නැත.

**3.3.5 සාධාරණ වටිනාකම මිනීම**

“සාධාරණ වටිනාකම” යනු වෙළඳපොළ සහභාගීකරුවන් අතර මිනුම් දිනයේ වත්කමක් විකිණීමට හෝ බැරකමක් පැවරීමට ගෙවන මුල් ගෙවීම හෝ විය හැකි විට වදිනට බැංකුවට වඩාත් වාසි සහගත වෙළඳපොළ යි. බැරකමක සාධාරණ වටිනාකම එහි කාර්යසාධන නොවන අවදානම දක්වයි.

ලැබිය හැකි විට, බැංකුව උපකරණයක සාධාරණ වටිනාකම ගණනය කිරීමට එහි ක්‍රියාකාරී වෙළඳපොළෙහි උදාහරණ මිල භාවිතා කරයි. වෙළඳපොළක් ක්‍රියාකාරී ලෙස සලකන්නේ වත්කම සඳහා ගනුදෙනු හෝ බැරකම මිල තොරතුරු නිරන්තරයෙන් ලැබෙන පරිදි සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාතයකින් සහ පරිමාවකින් ඇති විටය.

ක්‍රියාකාරී වෙළඳපොළක උදාහරණ මිලක් නොමැති විට බැංකුව අදාළ සොයාගැනුම් ආදානයන්ගේ උපරිම ප්‍රයෝජනයක් ගන්නා ඇගයුම් ක්‍රමෝපායන් යොදා ගනිමින් සොයාගැනීමට නොහැකි ආදානයන්ගේ භාවිතය අවම කරයි. තෝරාගත් ඇගයුම් ක්‍රමය වෙළඳපොළ සහභාගීකරුවන් ගනුදෙනුවට මිල නියම කිරීමේදී සැලකිලිමත් වන සියළු සාධක ඒකාබද්ධ කරයි.

මූලික හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණ වල සාධාරණ වටිනාකම පිළිබඳ හොඳම සාක්ෂිය සාමාන්‍යයෙන් ගනුදෙනුවේ මිල - එනම්, ලබා දුන් හෝ ලැබුණු සලකා බැලීමේ සාධාරණ වටිනාකමයි. බැංකුව ආරම්භක පිලිගැනීමේදී සාධාරණ වටිනාකම ගනුදෙනු මිල සහ සර්වසම වත්කමක හෝ වගකීමක ක්‍රියාකාරී වෙළඳපොළක උදාහරණ මිලකින් හෝ සොයා ගත හැකි වෙළඳපොළක දත්ත පමණක් භාවිතා කරන ඇගයුම් ක්‍රමයක් මත පදනම් නොවූ සාධාරණ වටිනාකම අතර වෙනසක් ඇත්නම් මූල්‍ය ඔප්පුව මුලදී සාධාරණ අගය අනුව මැන, මුල් හඳුනාගැනීමේ සාධාරණ වටිනාකම හා ගනුදෙනු මිල අතර වෙනස අනුව සකසනු ලබයි.

අනතුරුව, එම වෙනස මූල්‍ය උපකරණයේ ආයු කාලය තුළ නමුත් තක්සේරු කිරීම සම්පූර්ණයෙන් ළඟාවිය හැකි වෙළඳපොළ දත්ත මත පදනම්වූ විට හෝ ගනුදෙනුව අවසන් කිරීමට පෙර නිසි පදනමක් මත ලාභ හෝ අලාභ මගින් හඳුනාගනී.

වත්කමක් හෝ බැරකමක් සාධාරණ වටිනාකමෙහි ඇති විට ලංසු මිලක් හෝ විමසූ මිලක් ඇත්නම් බැංකුව වත්කම් සහ ලංසු මිලක ඇති දීර්ඝ පිහිටුම් සහ බැරකම් සහ විමසූ මිලක කෙටි පිහිටුම් ගණනය කරයි.

වෙළඳපොළ හෝ ණය අවදානම වෙත නිරාවරණ වන බැංකුව මගින් කළමනාකරණ වෙළඳපොළ හා ණය අවදානම් වෙත යොමු කළ මූල්‍ය වත්කම් හා බැරකම්වල වල අගය වත්මන් විකුණුම් මිල මත පදනම්ව මිනින අතර මෙම විකුණුම් මිල නිශ්චිත අවදානමක් වෙත නිරාවරණය සඳහා මුළු දිග පිහිටුමක් (හෝ මුළු කෙටි පිහිටුමක් පැවරීමට ගෙවන ලද) සඳහා වන මිල වේ.

ඉල්ලුම් තැන්පතු වන සාධාරණ වටිනාකම ගෙවීමට ඇති අගයයෙන් මුල් දිනයෙන් වට්ටම් කළ ඉල්ලුම මත ගෙවන අගයට වඩා අඩු නොවිය යුතුය.

වෙනසක් ඇතිවූ වාර්තාකරණ කාලය තුළ සාධාරණ වටිනාකම් දුරාවලියෙහි මට්ටම් අතර ගනුදෙනු බැංකුව හඳුනාගනී.

**3.3.6 භාහිරකරණය හඳුනාගැනීම හා මිනීම**  
**3.3.6.1 2018 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පෙර බලපැවැත්වන ප්‍රතිපත්තිය**

එක් එක් වාර්තාකරණ දිනයන්හිදී ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් තොරව සිදුකළ මූල්‍ය වත්කම් යම් සාධනීය සාධකයක් තිබේදැයි බැංකුව තක්සේරු කරයි. නිවැරදිව තක්සේරු කළ හැකි වත්කමකට (වත්කම් වලට) මුල් හඳුනාගැනීමට පසු අලාභ අවස්ථාවක් ඇතිවූ බව වෛෂයික සාධක පෙන්නුම් වීම මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් හෝ මූල්‍ය වත්කමක් අක්‍රමික වේ.

**3.3.6.1.1 ණය හා අත්තිකාරම් සහ කල් පිරීමට ඉඩ හැරී ආයෝජන සුරැකුම්**

අකර්මණ්‍ය වූ ණය හා අත්තිකාරම් සහ කල් පිරීමට ඉඩ හැරී ආයෝජන සුරැකුම් (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ උදාහරණය උපකරණ, භාණ්ඩාගාර බිල්පත්) පිළිබඳ පිළිගත හැකි සාක්ෂි වන්නේ ලබා ගන්නාට හෝ ලබා දෙන්නාට සැලකිය යුතු මූල්‍ය අපහසුතාවක් තිබීම, පැහැර හැරීම් හෝ ලබා ගන්නෙහි පැහැර හැරීමක්, කොන්දේසි මත බැංකුවෙන් ණය හෝ අත්තිකාරම යළි සැකසීමක් හෝ එසේ නොමැතිව නොසැලකීම වන අතර ඉන් ලබා ගන්නා හෝ ලබා දෙන්නා බංකොලොත්වීමක්, ආරක්ෂාවක් වෙනුවෙන් ක්‍රියාකාරී වෙළඳපොළෙන් සැඟ වයාම, හෝ වත්කම් සමූහයකට සම්බන්ධ ණය ගැණුම්කරුවන්ගේ ගෙවීම් තත්වයෙහි අහිතකර වෙනස්වීම් වැනි වෙනත් සොයාගත හැකි දත්ත හෝ සමූහය තුළ ලබාදෙන්නන් හෝ සමූහයේ පැහැරහැරීම් හා සම්බන්ධ වන ආර්ථික තත්ත්ව පිළිබඳ දර්ශක වේ.

බැංකුව ණය හා අත්තිකාරම් සහ කල් පිරීමට ඉඩ හැරී ආයෝජන සුරැකුම් සඳහා අපහායන සාක්ෂි විශේෂිත හා සාමූහික මට්ටමින් සලකා බලයි. තනි හා සමූහ අපහායනය වූ වත්කම් පිටු අංක 133 සහ 134 හි සටහන් අංක 17 හි දක්වා ඇත.

**3.3.6.1.2 විකිණීමට ඇති මූල්‍ය වත්කම්**  
මූල්‍ය ස්ථාවරත්ව ප්‍රකාශනයේ සෑම දිනයකදීම මූල්‍ය වත්කමක වටිනාකමෙහි අපක්ෂපාතී සාධකයක් තිබේදැයි තක්සේරු කර තිබේ. භාහිරකරණ අලාභයක් හඳුනාගන්නේ, සහ පමණක්ම වන්නේ, එහි විශ්වසනීයව ඇස්තමේන්තු කළ හැකි මූල්‍යමය වත්කමේ ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහය මත බලපෑමක් ඇති මූල්‍ය වත්කම්වල ආරම්භක හඳුනාගැනීම (“පාඩුව සිදුවීම”) හා සිදුවූ අලාභ සිදුවීම් (හෝ සිදුවීම්) සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු සාක්ෂියක් ඇතිවිට ය.

විකිණීමට ඇති මූල්‍ය වත්කමක් භාහිරකරණයට පත් වූවොත් මූල්‍ය වත්කමේ අත්පත් පිරිවැය (මුල් ගෙවීම් නැවත ගෙවීම් සහ ක්‍රමක්ෂයවල මුළු

## ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

විකල්ප) සහ වත්මන් සාධාරණ වටිනාකම, ඊට පෙර ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් හානිකරණ අලාභ වලින් අඩු කොට වෙනත් පුළුල් ආදායම් සහ ආදායම් ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇත.

### 3.3.6.1.3 විකිණීමට ඇති ණය සුරැකුම්

වාර්තාකරණ දිනයේදී විකිණීමට ඇති ණය සුරැකුම් හානිකරණට ඇති සැලකිය යුතු සාක්ෂි සඳහා අගයන විට බැංකුව සියළු ලැබිය හැකි සාක්ෂි සලකා බලන අතර ඊට සොයාගත හැකි දත්ත හෝ තොරතුරු වේ. විශේෂයෙන් අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහයන්ගේ ප්‍රතිසාධන හිඟ සුරැකුම්වලට සම්බන්ධ අවස්ථාවන් පිළිබඳව සලකා බැලේ. මෙවන් අවස්ථාවන්වල ණය ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් ලබා දෙන්නාගේ මූල්‍ය අපහසුතා, පැහැර හැරීම් වැනි ගිවිසුම් කඩ කිරීම්, බංකොලොත්වීම් හෝ වෙනත් මූල්‍ය හඳුනාගැනීම්, හෝ ක්‍රියාකාරී වෙළඳපොළක හැඩව යාම ඇතුළත් වේ.

මේ ආකාරයේ විශේෂිත අවස්ථා සහ වෙනත් සාධක වනම්, ලබා දෙන්නාගේ ද්‍රවශීලතාව පිළිබඳ තොරතුරු, ව්‍යාපාර හා මූල්‍ය අවදානම් නිරාවරණය වීම්, ඊට සමාන මූල්‍ය වත්කම් සඳහා ණය පැහැර හැරීම් නැඹුරුතා මට්ටම් පිළිබඳව, ජාතික හා ප්‍රාදේශීය ආර්ථික නැඹුරුතා සහ තත්ත්වයන්, සහ සමපාර්ශවකරුවන්ගේ හා වග කියන්නන්ගේ සාධාරණ වටිනාකම තනිව හෝ සංයෝගයෙන් සලකා බලා ඒවායේ ණය සුරැකුමෙහි හානිකරණ පරමාර්ථ වලට සාක්ෂි ඇත්දැයි තීරණය කෙරේ.

### 3.3.6.1.4 විකිණීමට ඇති හිමිකම් සුරැකුම්

විකිණීමට ඇති හිමිකම් සුරැකුම් සඳහා පරමාර්ථ සාක්ෂි සතුව හිකුත් කරන්නා පිළිබඳ විශේෂ තොරතුරු සහ තාක්ෂණය, වෙළඳපොළ, ආර්ථිකයන් හෝ හිමිකම් සුරැකුම්වල පිරිවැය අයකර නොගත් බවට හිඟ පිළිබඳ විශේෂ තොරතුරු අඩංගු විය හැක.

වත්කමෙහි පිරිවැයට වඩා සාධාරණ වටිනාකමෙහි සැලකිය යුතු හෝ දිගුකාලීන ක්ෂය වීමක් තිබීමද තවත් පරමාර්ථ සාක්ෂියකි. එය සැලකිය යුතු තරම්දැයි ඇගයීම සඳහා ක්ෂය වූ සාධාරණ වටිනාකම වත්කමෙහි මුල් හඳුනාගැනීමෙහි වටිනාකමට එරෙහිව තක්සේරු කරයි. දිගු කාලීන

ක්ෂයවීමක් දැයි ඇගයීමට ක්ෂයවීම වත්කමෙහි සාධාරණ වටිනාකම වීම් මුල් හඳුනාගැනීමෙහි පිරිවැයට වඩා අඩුවූ කාල පරාසයට එරෙහිව තක්සේරු කරයි.

විකිණීමට ඇති මූල්‍ය වත්කමක අපහායන අලාභයක් හඳුනාගත් වනා ඉන් පසුව සිදුකරන ගිණුම්කරණ කටයුතු වලදී වත්කමෙහි සාධාරණ වටිනාකමෙහි වෙනසට වීම් ස්වභාවය අනුව පහත දෑ සැලකිල්ලට ගනී.

- විකිණීමට ඇති ණය සුරැකුමක් සඳහා පසුව සිදුවන ඔප්පුවේ සාධාරණ වටිනාකම ක්ෂයවීම් මූල්‍ය වත්කමෙහි ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහ ක්ෂයවීමට හේතුවන අපහායනයන් පිළිබඳ වැඩිදුර සාක්ෂි ඇතිවිට එය ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි දක්වයි. අක්‍රමිකතාව පිළිබඳ තවදුරටත් සාක්ෂි නොමැති විට, වෙනත් පුළුල් ආදායම් තුළ මූල්‍ය වත්කමෙහි සාධාරණ වටිනාකම් ක්ෂය වීම හඳුනාගනී. ණය සුරැකුමක සාධාරණ වටිනාකම පසුකාලීනව වර්ධනය වුවහොත්, සහ එම වැඩිවීම අපහායන අලාභයකට සම්බන්ධ අවස්ථාවකට පසුව සිදුවනවා නම් එය ආදායම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කොට, අපහායන අලාභයෙන් අඩුකොට දක්වනු ලබයි. තවදුරටත් ණය සුරැකුම අපහායන බවට පරමාර්ථ සාක්ෂි නොමැති නම්, අපහායන පාඩුව ආදායම් ප්‍රකාශයෙන් ප්‍රතිවර්තනය කෙරේ.
- විකිණීමට ඇති හිමිකම් සුරැකුමක් සඳහා ඔප්පුවේ සාධාරණ වටිනාකමේ පසුකාලීන සියළු වැඩිවීම් ඇගයීමක් ලෙස සලකන අතර වෙනත් පුළුල් ආදායමක් සේ සලකනු ලැබේ. හිමිකම් සුරැකුම මත අක්‍රමිකතා පාඩුව ආදායම් ප්‍රකාශනය හරහා ප්‍රතිවර්තනය නොකෙරේ. පසුකාලීන හිමිකම් සුරැකුමක් සඳහා සාධාරණ වටිනාකමේ අඩුවීම් ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි අඩංගු වන අතර වැඩිදුර සමුච්චි අක්‍රමිකතා පාඩු ප්‍රමාණය හිමිකම් සුරැකුම අත්පත් කර ගැනීමේ පිරිවැයට අයත් වේ.

### 3.3.6.2 2018 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පසු බලපවත්වන ප්‍රතිපත්තිය

#### 3.3.6.2.1 මූල්‍ය වත්කම්වල අපහායනතාව හඳුනාගැනීම

FVTPL හි මිනුම් නොකරන ලද පහත දැක්වෙන මූල්‍ය ඔප්පු මත අපේක්ෂිත ණය පාඩු (ECL) සඳහා පාඩු දීමනා හඳුනා ගැනේ.

- ණය උපකරණ වන මූල්‍ය වත්කම්;
- කල්බදු දේපල
- හිකුත් කරන ලද මූල්‍ය ඇප ගිවිසුම්; සහ
- හිකුත් කළ ණය දීමනා.

කොටස්වල ආයෝජනය මත අලාභ හානිවීමක් හඳුනාගෙන නොමැත.

බැංකුව ආයුකාල පහත මාස 12 ECL ලෙස ගණනය කිරීම් හැරුණු කොට ECL ට සමාන අගයකින් ණය දීමනා ගණනය කරයි.

- වාර්තාගත දිනය වන විට අඩු ණය අවදානමක් ඇති බවට තීරණය කර ඇති ණය සුරැකුම්පත්; සහ
- මුල් හඳුනාගැනීමේ සිට ණය අවදානම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි වී නොමැති වෙනත් මූල්‍ය ඔප්පු (කල්බදු ලැබීම් හැර අනෙකුත්).

ණය සුරැකුම්වල ණය අවදානම් අනුපාතය බැංකුව ගෝලීයව හඳුනාගත් ආයෝජන ශ්‍රේණිය යන අර්ථකථනයෙන් යුතුව අඩු ණය අවදානමක් සේ සලකයි. මාස 12 ECL යනු ECL හි වාර්තාකරණ දිනයෙන් පසු මාස 12ක් ඇතුළත මූල්‍ය උපකරණයක් මත ණය පැහැර හැරීමේ අවස්ථාවන් නිසා ඇතිවූ බණ්ඩ වේ.

#### 3.3.6.2.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය තුළ ECL සඳහා දීමනා ඉදිරිපත් කිරීම

ECL සඳහා අලාභ දීමනාවන් පහත දැක්වෙන පරිදි මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි දැක්වේ.

- ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය අනුව මහිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්: වත්කම්වල දළ ඉසිලුම් අගයෙහි අඩු කිරීමක් ලෙස;

- ණය දීමනා සහ මූල්‍ය අප ආවරණ ගිවිසුම්: සාමාන්‍යයෙන්, විධිවිධානයක් ලෙස;
- මූල්‍ය ඔප්පුවක ආකර්ෂිත හා ආකර්ෂිත නොවූ සංරචකයක් ඇතිවිට, බැංකුවට ආකර්ෂිත සංරචකයේ ඇති දේවලින් ණය බැඳීමේ සංරචක වෙන්ව හඳුනාගත නොහැකි වේට බැංකුව එම සංරචක දෙකටම එකතු කළ අලාභ දීමනාවක් ලබාදේ. එකතු කළ අගය ආකර්ෂිත සංරචකයේ දළ ඉස්ලුම් අගයෙන් අඩු කිරීමක් ලෙස ප්‍රකාශ කෙරේ. ආකර්ෂිත සංරචකයේ දළ අගය ඉක්මවූ අලාභ දීමනා අතිරික්තයක් ඇත්නම් එය ප්‍රතිපාදන ලෙස දක්වයි, සහ
- FVOCI හි මිනින ලද ණය උපකරණ ට අලාභ දීමනාවක් මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ හඳුනා නොගැනේ. මන්ද යත්, මෙම වත්කම්වල ඉස්ලුම් අගය එහි සාධාරණ වටිනාකමෙන් වේ. කෙසේ නමුත්, අලාභ දීමනාව නිරාවරණය කර සාධාරණ අගය සංචිතයක් සේ හඳුනාගැනේ.

**3.3.9 මූල්‍ය වත්කම් ලිහිල් කිරීම**

බැංකුව ණය හෝ ආයෝජන ණය සුරැකුමක් ලිහිල් කිරීම, සහ ඕනෑම සම්බන්ධිත අක්‍රමිකතා පාඩුවක් සඳහා දීමනා බැංකුව තීරණය කරන්නේ ණය හෝ සුරැකුම යළි ලබාගත නොහැකි වීම ය. මෙම තීරණය ගනු ලබන්නේ ලබා ගන්නාගේ හෝ නිකුත් කරන්නාගේ මූල්‍ය තත්වයේ සැලකිය යුතු වෙනස් කමක් එනම්, ඔවුන්ට නැවත ණය ගෙවිය නොහැකි නම් හෝ සම්පූර්ණයෙන් දුන් විටයි. කුඩා ශේෂ සම්මත ණය සඳහා ලිහිල් කිරීමේ තීරණ නිෂ්පාදනය මත පදනම් වූ පෙර හිඟ තත්ව සලකා සිදු කෙරේ.

**3.4 මූල්‍ය බැරකම්**

**3.4.1 මූල්‍ය බැරකම් හඳුනාගැනීම හා මිනීම**

**2018 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පෙර බලපවත්වන ප්‍රතිපත්තිය**

විදේශීය බහු පාර්ශ්වික, ද්විපාර්ශ්වික මූලාශ්‍ර සහ දේශීය මූලාශ්‍ර, ණය නිකුත් කරන ලද සුරැකුම් සහ උපසමාගම් බැරකම්වලින් ණය ලබා ගැනීම ඒවා ආරම්භ කරනු ලැබූ දිනයෙහි හඳුනා ගැනේ. මූල්‍ය බැරකමක් මුලදී සාධාරණ වටිනාකම සහ අත්පත් කරගැනීමට හෝ ලබාදීමකට බලපාන ගනුදෙනු පිරිවැය මගින් ගණනය කෙරේ.

මූල්‍ය බැරකමක පසුව කෙරෙන මිනුම් සාධාරණ අගයෙහි හෝ ක්‍රමසම අගයෙහි සිදු කෙරේ. මූල්‍ය බැරකමක ක්‍රමසම පිරිවැය යනු මූල්‍ය බැරකම එහි මුල් හඳුනාගැනීමේදී මිනින අගයෙන් මුල් ගෙවීම් අඩු කර, මුල් අගය හා කල්පිරෙන අගය අතර වෙනසෙහි ක්‍රියාත්මක පොළී ක්‍රමයක් භාවිතයෙන් ගත් සමුච්චි ක්‍රමසමය අඩු හෝ එකතු කළ විට ලැබෙන අගය යි.

2018 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පසු බලපවත්වන ප්‍රතිපත්තිය

මුල් හඳුනාගැනීමේදී, බැංකුව ණය බැඳීම් හා මූල්‍ය අපකර හැර, අනෙකුත් මූල්‍ය බැරකම් පහත ප්‍රවර්ග වෙත වර්ගීකරණය කරයි.

- ක්‍රමසම පිරිවැයෙහි මූල්‍ය බැරකම්, සහ
- ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ වටිනාකමෙහි මූල්‍ය බැරකම්

**3.4.2 මූල්‍ය බැරකම්වල වර්ගීකරණය හා පසු විපරම් කිරීම**

මූල්‍ය බැරකම්වල පසුකාලීන මිනීම් ඒවායේ වර්ගීකරණය අනුව රඳා පවතී.

**3.4.2.1 ක්‍රමසම පිරිවැයෙහි මූල්‍ය බැරකම්**

බැංකුව නිකුත් කරන මූල්‍ය බැරකම් ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ අගයෙහි රඳවා නොමැති අතර සාධාරණ අගය සහ සෘජුව බලපාන EIR හි පූර්ණ කොටසක් වන ගනුදෙනු පිරිවැය හෝ ගාස්තු සහ වට්ටම් හෝ අත්පත් කරගැනීමේ පාරිභෝගික සහ ගාස්තු එකතු කිරීමෙන් මුලදී හඳුනාගෙන තිබේ. මෙම මූල්‍ය බැරකම්වල මුල් හඳුනාගැනීමට පසුව හඳුනාගැනීම් ක්‍රියාත්මක පොළී ක්‍රමයක් භාවිතයෙන් ක්‍රමසම අගයේ මැන ඇත.

ඉතුරුම් තැන්පතු, ජංගම තැන්පතු, ස්ථිර/කාලීන තැන්පතු, ඇමතුම් තැන්පතු, තැන්පතු සහතිකපත් සහ ණයකර ඇතුළු තැන්පතු බැරකම් ක්‍රමසම පිරිවැයෙහි මිනින ලද මූල්‍ය බැරකම් ගණයට අයත් වේ.

EIR ක්‍රමසමය 'පොළී වියදුම් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි දක්වා ඇත. EIR ක්‍රමසම ක්‍රියාවලි හරහා මෙන්ම බැරකම් නොපිළිගත් විට ලාභ සහ අලාභ ද ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගෙන ඇත.

**3.4.2.2 ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ අගයෙහි මූල්‍ය බැරකම්**

ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ අගයෙහි මූල්‍ය බැරකම් සතුව අවදානම් කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා ව්‍යුත්පන්න බැරකම් වේ.

**3.4.3 මූල්‍ය වත්කම් නොපිළිගැනීම**

මූල්‍ය බැරකම්වල ගිවිසුම්ගත බැඳීම් ඉවත් කළ විට, අවලංගු කර හෝ කල් ඉකුත්ව ඇති විට බැංකුව එම මූල්‍ය බැරකම් නොපිළිගනී.

**3.4.4 බැංකු, ගනුදෙනුකරුවන්, ණය සුරැකුම් නිකුත් කිරීම සහ වෙනත් ණය ගැනීම නිසා**

මූල්‍ය බැරකම් හඳුනාගන්නේ බැංකුව පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සාමාන්‍යයෙන් ගනුදෙනු දිනයේදී ගිවිසුම්ගත ප්‍රතිපාදන වෙත එළැඹීම සමඟ වන අතර සාමාන්‍යයෙන් මුදල් ලැබුණු විට, ලැබිය යුතු මුළු ගනුදෙනු පිරිවැය ලැබුණු විට සාධාරණ වටිනාකම මත මුල් හඳුනාගැනීම සිදු කරයි. ලැබුණු, ලැබිය යුතු මුදල හා මුළු ගනුදෙනු පිරිවැය ලැබුණු විට සහ ඔප්පුවේ අපේක්ෂිත පීඩන කාලයෙහි නිදහස් කිරීමේ අගයෙහි වෙනස ක්‍රමසමය කිරීමට, ක්‍රියාත්මක පොළී ක්‍රමවේදය මත ක්‍රමසම පිරිවැය මත මූල්‍ය බැරකම්වල පසුකාලීන මිනුම් සිදු කරයි.

## ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

### 3.4.5 ගිවිසුම් නියෝග

ආර්ථික වාසි පිටතට ගලා යාමට ඉඩ ඇති විට වත්මන් නෛතික හෝ ගිවිසුම්ගත බැඳීමක් සංසිද්ධීන් සඳහා පෙර අවස්ථාවන්වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතුවූ විට සහ බැඳීම් අගයක නිවැරදි තක්සේරුවක් ලැබීමට ගිවිසුම් නියෝග හඳුනා ගනී.

### 3.4.6 විකුණුම් සහ යළි මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම්

සුරැකුම් විකිණීමක් පෙර තීරණය කළ මිලකට ("බුක්ඩ්") යළි මිලදී ගැනීමට බැඳීමට හේතු වන්නේ නම් ඒවා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ රැඳෙන අතර, ලැබුණු බැරකමක් ලෙස සලකා වාර්තාගත කර ඇත.

විකිණීමට යටත්ව මිලදීගත් සුරැකුම් ("ප්‍රති බුක්ඩ්") මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන නොමැති අතර ගැලපෙන පරිදි "ක්‍රමක්ෂ පිරිවැයෙහි මූල්‍ය වත්කම් - බැංකුවලින් ණය සහ ලැබිය යුතු දේ", "ක්‍රමක්ෂ පිරිවැයෙහි මූල්‍ය වත්කම් - ගනුදෙනු කරුවන්ගෙන් ණය සහ ලැබිය යුතු දේ" හි ඇතුළත් කර ඇත. විකුණුම් හා යළි ගැනුම් මිල අතර වෙනස පොළී ලෙස සලකා බැංකුවලට හා ගනුදෙනුකරුවන්ට ණය හා අත්තිකාරම් ගිවිසුම්වල ආශ්‍රිත කාලය පුරාවට හඳුනාගෙන ඇත.

### 3.5.3 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ

#### 3.5.3.1 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්, 1983 වර්ෂයේ අංක 12 දරණ විශ්‍රාම වැටුප් දීමනා පනත යටතේ බැංකු සේවයට බැඳෙන අවස්ථාවේ සිට සේවක සේවිකාවන් සඳහා විශ්‍රාමික පාරිභෝගික ගෙවීම් ලබා දීම සහ ආයුගණක තක්සේරුව යටතේ වසර 15ක් සම්පූර්ණ කළ විශේෂ සේවා නියුක්තිකයන් සඳහා CBEU සාමූහික ගිවිසුම අනුව විශේෂ පාරිභෝගික ලබා දීම සඳහා විධිවිධාන සලසා ඇත. මෙම අයිතමය මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි බැරකම් යටතේ දක්වා ඇත.

### 3.5.3.2 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ - නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම්

#### 3.5.3.2.1 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF)

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් කළමනාකරණය කරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට 12% හා 8% ක දායකත්වයකින් පිළිවෙලින් බැංකුව සහ සේවකයින් දායක වේ.

#### 3.5.3.2.2 සේවක භාරකාර අරමුදල (ETF)

එක් එක් සේවකයාගේ වැටුපෙන් 3.0%ක් සේවක භාරකාර අරමුදලට මණ්ඩලය විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන සේවක භාරකාර අරමුදලට දායකත්වය සපයයි.

### 3.5.4 අනෙකුත් බැරකම්

වෙනත් බැරකම් වන්නේ ගාස්තු, වියදම් හා පාරිභෝගික/විශ්‍රාම වැටුප් හා වෙනත් ප්‍රතිපාදන වේ. මෙම බැරකම් මූල්‍ය තත්ත්ව දිනයෙහි ගෙවීමට අපේක්ෂිත අගයයන් ලෙස වාර්තාකර ඇත.

### 3.6 ආදායම් හඳුනාගැනීම

#### 3.6.1 ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා පොලී ආදායම්

ක්‍රියාකාරී පොලී අනුපාත ක්‍රමය භාවිතා කරන සියළු ණය සඳහා උපචිත පදනම මත පොලී ආදායම හඳුනාගෙන ඇත.

#### 3.6.2 කල් ඉකුත් වූ පොලී ආදායම

EPF ණය හැර, ණය වාර්තාවල ප්‍රමාද ගෙවීම් සඳහා කල් ඉකුත්වූ පොලිය මූල්‍ය පදනම මත හඳුනාගෙන ඇත.

### 3.7 වියදම්

#### 3.7.1 තැන්පතු හා ණය ගැනීම් මත පොලිය

ණය ගැනීම් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති (LKAS) අංක 39 හි ගිවිසුම් නියෝග අනුව ක්‍රියාකාරී පොලී අනුපාත ක්‍රමය මත හඳුනාගන්නා අතර ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි අය කරනු ලබයි.

### 3.7.2 අනෙකුත් වියදම්

දේපළ, යන්ත්‍රෝපකරණ හා මෙවලම් හඬක්කු හා මෙහෙයුම් කිරීමේදී ඇතිවූ බරපැණ ව්‍යුහය තත්ත්වය මත වසර සඳහා පරිචිත පදනම මත හඳුනාගෙන ලාභ හෝ අලාභ තුළ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි අය කර ඇත.

### 3.7.3 බදු

ආදායම් බදු වියදම වන්නේ වර්ෂයේ බදු සහ කල්බදු බදු වලින් සමන්විත වේ. ආදායම් බදු වියදම ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ දක්වනු ලබන්නේ වත්කම්වල සෘජුව කොටස් වශයෙන් පිළිගනු ලබන හිමිකම් නොමැතිවයි.

#### 3.7.3.1 වත්මන් බදු

වත්මන් බදු වත්කම් හා බැරකම් මේ වසර හා පෙර වසර සඳහා බදු බලධාරීන් වෙත පියවා හෝ ගෙවා ඇති බවට අපේක්ෂා කරයි. බදු අනුපාත හා බදු හිඟ මූල්‍ය තත්ත්ව දිනය මගින් ප්‍රඥප්ත හෝ සැලකිය යුතු තරම් ප්‍රඥප්ත අගයයන් ගණනය කිරීම සඳහා භාවිතා කර ඇත. ඒ අනුව, බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන වසර සඳහා ලාභයේ පදනම මත සකසා 2006 අංක 10 දරණ දේශීය ආදායම් පනත සහ සංශෝධන හා අනුකූල වන පරිදි බදු කටයුතු වෙත ගලපා ඇති අතර එම සටහනෙහි ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති (LKAS) අංක 12 "ආදායම් බදු" හි නියම කර ඇති පරිදි බදු වියදම්වල ප්‍රධාන සංරචක, ක්‍රියාකාරී ණය අනුපාත හා බදුවලට පෙර ලාභය හා වියදම අතර සැසඳීම දක්වා ඇත.

#### 3.7.3.2 විලම්බිත බදුකරණය

විලම්බිත බදුකරණය බැරකම් ක්‍රමය මත දක්වා ඇත. අයිතම ආදායම් බදු කටයුතු සඳහා ලබා දී ඇති විට ඒවා මූල්‍ය ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගෙන ඇතිවිට කාල වෙනස මත බදු බලපෑම් වර්තමාන බදු අනුපාතය අනුව විලම්බිත බදු සඳහා ප්‍රතිපාදනවල දක්වා ඇත.

**3.7.3.3 මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බදු**

මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බදු ගණනය කිරීමේ පදනම වන්නේ සේවකයන්ට සංචේත ගෙවීමට හා ආදායම් බදුවලට පෙර, හිර්දේශිත අනුපාත මත ක්ෂයවීම ගණනයට සිරුමාරු කර ඇති ලාභය ගිණුම්ගත කිරීමෙනි. එකතු කළ අගය මත බදු අගය කාල පරාසය සඳහා ලාභය තීරණය කරමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශයෙහි අඩංගු කර ඇත.

**3.8 මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතිය (LKAS) අංක 7 හි මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය සමග අනුකූල වන පරිදි සෘජු ක්‍රමවේදය භාවිතයෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය සකසා ඇති අතර, මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා දළ මුදල් රිසිට්පත් හා දළ මුදල් ගෙවීම්, ආයෝජන කටයුතු හා මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් හඳුනාගෙන ඇත. මුදල් හා මුදල් සමතුල්‍යයන් තුළ කෙටි කාලීන, දන්නා මුදල් අගයට පරිවර්තනයට සූදානම් ඉහළ ද්‍රවශීල ආයෝජනයන් අයත් වන අතර අගය වෙනස්වීමේ අල්ප අවදානමට බලපායි.

**3.9.1 ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල**

බදු ගෙවීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභයෙන් 5% ක් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියෝග අනුව සියලුම බෙදාහැරීම්වලට පෙර ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදලට මාරු කරනු ලැබේ.

**3.9.2 පොදු සංචිත අරමුදල**

HDFC පහත අනුව බදු ගෙවීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභයෙන් 10% ක් පොදු සංචිත අරමුදලට මාරු කරනු ලැබේ.

**3.10 සාමාන්‍ය කොටස් මත ලාභාංශ**

සාමාන්‍ය කොටස් මත ලාභාංශ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී අනුමත කරන ලද විට හිමිකාරීත්වයෙන් අඩුකොට බැරකමක් සේ හඳුනාගෙන ඇත. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දිනයෙන් පසු වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී හවුල්කරුවන්ගේ අනුමැතිය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් හිර්දේශිත, වර්ෂය සඳහා වූ සාමාන්‍ය කොටස් මත ලාභාංශ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල වෙන් වෙන්ව නිරාවරණය කර ඇත.

**3.11 කොටසකට අදාළ ඉපැයීම්**

මූලික EPS ගණනය කරනු ලබන්නේ කාල පරාසය තුළ ඉතිරිව ඇති සාමාන්‍ය කොටස් ගණනෙහි සාමාන්‍ය අගය බැංකුවේ සාමාන්‍ය හවුල්කරුවන්ට ලැබිය යුතු ලාභ හෝ අලාභ බෙදීමෙනි. ද්‍රවිත EPS තීරණය කරන්නේ ඉතිරිව ඇති සාමාන්‍ය කොටස් ගණනෙහි සාමාන්‍ය අගය බැංකුවේ සාමාන්‍ය හවුල්කරුවන්ට ලැබිය යුතු ලාභ හෝ අලාභ සියළු හවුල්කරුවන් සාමාන්‍ය කොටස්වල බලපෑම්වලට සිරුමාරු කිරීමෙනි.

**3.12 නොග තක්සේරු කිරීම**

භාවිතා කළ හැකි තොග, පිරිවැය ලෙස වාර්තාගත කර ඇති අතර තොග හිඟත් කිරීම් ක්‍රමය මත first in first out (FIFO) පදනම්ව ඇත.

**3.13 වෙනත් භූතාර්ථ සඳහා පොළිය**

ශේෂ පත්‍රයේ දිනට අනෙකුත් භූතාර්ථ සඳහා කිසිදු සැලකිය යුතු පොළියක් නොමැත.

**3.14. නිකුත් කර ඇති, දැනට බල නොපාන නව SLFRS**

**3.14.1 SLFRS 16 – “ණය දීම”**

SLFRS 16 මගින් බදුගැනුම්කරුවන් හා ශේෂ පත්‍ර මත මූල්‍ය කල්බදු සහ ශේෂ පත්‍රයෙන් පිටත මෙහෙයුම් කල්බදු අතර වෙනස දක්වන වත්මන් ද්විත්ව ගිණුම්කරණ ආකෘතිය ඉවතලයි.

ඒ වෙනුවට, දැනට ඇති කල්බදු ගිණුම්කරණයට සමාන තනි ශේෂ පත්‍ර මත මූල්‍ය කල්බදු ගිණුම්කරණ ආකෘතියක් යොදා ගැනේ.

2019 ජනවාරි 01 වැනිදා හෝ ඉන්පසු වාර්ෂික වාර්තා සඳහා SLFRS 16 බලපවත්වයි. බැංකුව එහි මූල්‍ය ප්‍රකාශ වෙත SLFRS 16 භාවිතයෙන් ඇතිවන හවුල්කරුවන්ගේ අගයනු ලබයි.

## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

### 1 ශුද්ධ පොලී ආදායම

රුපියල් වලින්	2018	2017
<b>පොලී ආදායම</b>		
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-
මහ බැංකුවේ ඇති තැන්පතු වල ශේෂය	-	-
අනෙක් බැංකු වල ඇති තැන්පතු වල ශේෂය	655,234,369	1,257,078,640
ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ	-	-
ලාභ හෝ අලාභය තුළින් හඳුනාගත් මූල්‍ය වත්කම්	-	-
- සාධාරණ වටිනාකම අනුව මිනිනු ලබන	-	-
- සාධාරණ වටිනාකම අනුව නම් කරන ලද	-	-
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට මූල්‍ය වත්කම්	-	-
- ණය සහ අත්තිකාරම්	5,575,871,570	4,843,321,332
- ණය සහ අනෙකුත් උපකරණ	447,946,304	513,131,235
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකමෙහි මිනින මූල්‍ය වත්කම්	-	-
වෙනත්	-	-
<b>මුළු පොලී ආදායම</b>	<b>6,679,052,243</b>	<b>6,613,531,208</b>
<b>පොලී වියදම</b>		
බැංකුවලට ගෙවිය යුතු	115,026,531	142,787,077
ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ	-	-
ලාභ හෝ අලාභය තුළින් හඳුනාගත් මූල්‍ය බැරකම්	-	-
- සාධාරණ වටිනාකම අනුව මිනිනු ලබන	-	-
- සාධාරණ වටිනාකම අනුව නම් කරන ලද	-	-
මූලික වගකීම් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට	-	-
- තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	3,659,992,147	3,848,533,001
- ණය සුරැකුම්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	600,858,523	686,118,881
- වෙනත් ණයකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	64,798,225	64,404,237
වෙනත්	-	-
<b>මුළු පොලී වියදම</b>	<b>4,440,675,426</b>	<b>4,741,843,197</b>
<b>ශුද්ධ පොලී ආදායම</b>	<b>2,238,376,817</b>	<b>1,871,688,011</b>

### a. ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත් වලින් ලැබෙන ශුද්ධ පොලී ආදායම

රුපියල් වලින්	2018	2017
පොලී ආදායම	165,141,951	60,038,147
අඩු:- පොලී වියදම්	-	-
<b>ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත් වලින් ලැබෙන ශුද්ධ පොලී ආදායම</b>	<b>165,141,951</b>	<b>60,038,147</b>

**2 ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම**

රුපියල් වලින්	2018	2017
ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	380,261,924	347,834,881
ගාස්තු සහ කොමිස් වියදම්	-	-
<b>ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම</b>	<b>380,261,924</b>	<b>347,834,881</b>
හිමැවුම්		
ණය	321,171,752	302,731,145
කාඩ්පත්	-	-
වෙළඳාම සහ ප්‍රේෂණ	-	-
ආයෝජන බැංකුකරණය	-	-
තැන්පතු	-	-
අපකර	-	-
වෙනත්	59,090,172	45,103,736
<b>ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම</b>	<b>380,261,924</b>	<b>347,834,881</b>

**3 වෙළඳාමෙන් ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)**

රුපියල් වලින්	2018	2017
විදේශ විනිමය	-	-
- බැංකු වලින්	-	-
- වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන්	-	-
ස්ථාවර ආදායම් සුරැකුම්	-	-
කොටස් සුරැකුම්	-	-
ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ	-	-
වෙනත්	-	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**4 ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමට මූල්‍ය උපකරණ වලින් ලද ශුද්ධ සාධාරණ වටිනාකම් ලාභ/(අලාභ)**

රුපියල් වලින්	2018	2017
ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමෙහි මූල්‍ය වත්කම්වල ලාභය	-	-
ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමෙහි මූල්‍ය වත්කම්වල අලාභය	(750,000)	-
ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමෙහි මූල්‍ය බැරකම්වල ලාභය	-	-
ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමෙහි මූල්‍ය බැරකම්වල අලාභය	-	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>(750,000)</b>	<b>-</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

### මූල්‍ය වත්කම් අවලංගු කිරීමෙන් ලද ශුද්ධ ලාභය/(පාඩු)

රුපියල් වලින්	2018	2017
හඳුනාගන්නා ලද්දේ:		
- ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම	-	-
- ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය	-	-
- වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකම	-	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 5 ශුද්ධ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම

රුපියල් වලින්	2018	2017
ආයෝජන දේපල මත ලාභය / (අලාභය)	58,622,137	11,969,200
දේපල පිරිසත සහ උපකරණ විකුණුම් මත ලාභය / (අලාභය)	3,048,751	5,001,922
විදේශ විනිමය ප්‍රතිඅගයුම මත ලාභය / (අලාභය)	-	-
කපා හරින ලද ණය අයකර ගැනීම	-	-
අඩු කරන ලද / කපා හරින ලද ණය	-	-
වෙනත්	-	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>61,670,888</b>	<b>16,971,122</b>

### 6 හානිකරනා ගාස්තු

රුපියල් වලින්	2018	2017
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයට මූල්‍ය වත්කම් ණය සහ අත්තිකාරම්		
අදියර 1	(36,207,699)	(24,688,564)
අදියර 2	22,958,549	-
අදියර 3	107,291,495	-
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයට මූල්‍ය වත්කම් ණය උපකරණ		
අදියර 1	2,106,153	(32,051,025)
අදියර 2	-	-
අදියර 3	-	-
වෙනත් ආයෝජන	(3,442,923)	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>92,705,576</b>	<b>(56,739,589)</b>

## 7 පිරිස් වියදම්

රුපියල් වලින්	2018	2017
වැටුප් හා දීමනා	723,513,632	614,296,242
අර්ථ දක්වන ලද දායක සැලසුම් සඳහා දායක මුදල්	95,654,542	76,498,156
අර්ථ දක්වන ලද ප්‍රතිලාභ පොරොන්දු සඳහා ප්‍රතිපාදන (සටහන 26.1)	80,337,132	61,781,289
කොටස් මත වියදම්	-	-
වෙනත්	213,855,215	188,749,304
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>1,113,360,522</b>	<b>941,324,990</b>

### 7.01 ප්‍රධාන කළමනාකරණයට ගෙවීම්

ප්‍රධාන කළමනාකරණයට ගෙවීම්	65,482,528	54,608,451
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>65,482,528</b>	<b>54,608,451</b>

## 8 ක්ෂයවීම් හා ක්‍රමක්ෂය

රුපියල් වලින්	2018	2017
ක්ෂයවීම	59,225,615	62,772,312
ක්‍රමක්ෂය	26,488,861	33,360,752
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>85,714,476</b>	<b>96,133,064</b>

## 9 වෙනත් වියදම්

රුපියල් වලින්	2018	2017
අධ්‍යයන වැටුප් හා දීමනා	1,988,880	3,075,400
විගණන නිලධාරීන්ගේ වැටුප්	649,800	614,400
විගණන නිලධාරීන්ට විගණන-නොවන ගාස්තු	-	-
වෘත්තීය හා නීතිමය වියදම්	13,955,382	12,553,697
මෙහෙයුම් කල්බදු වියදම්	-	-
කාර්යාල පරිපාලනය සහ ස්ථාපිත වියදම්	159,295,429	158,388,912
වෙනත්	293,226,876	259,758,273
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>469,116,368</b>	<b>434,390,682</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

### 10 මූල්‍ය සේවා මත මූල්‍ය සේවා මත ඒ.අ.බ, ජා.ගො.බ සහ ණ.අ.බ

	2018	2017
වසර සඳහා මූල්‍ය සේවා මත ඒ.අ.බ	229,859,199	204,794,789
පෙර වර්ෂය අධි / (ඌණ) ප්‍රතිපාදන	(84,218)	-
<b>මුළු මූල්‍ය සේවා මත ඒ.අ.බ</b>	<b>229,774,981</b>	<b>204,794,789</b>
වසර සඳහා මූල්‍ය සේවා මත ජා.ගො.බ	30,647,893	27,305,972
පෙර වර්ෂය අධි / (ඌණ) ප්‍රතිපාදන	(1,131,471)	-
<b>මුළු මූල්‍ය සේවා මත ජා.ගො.බ</b>	<b>29,516,422</b>	<b>27,305,972</b>
මූල්‍ය සේවා මත ණය ගෙවීමේ බද්ද DRL - FS	30,590,882	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>289,882,285</b>	<b>232,100,761</b>

### 11 බදු වියදම්

රුපියල් වලින්	2018	2017
<b>වත්මන් බදු වියදම</b>		
වත්මන් වර්ෂය	98,530,645	212,950,497
පෙර වසරවල ප්‍රතිපාදන	(40,166,718)	(43,341,004)
විලම්බිත බදු වියදම		
බදු අනුපාත වෙනස් වීමේ බලපෑම	-	-
තාවකාලික වෙනස්කම්	6,025,665	5,403,892
පෙර වසරවල ප්‍රතිපාදන	-	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>64,389,592</b>	<b>175,013,385</b>

#### a. බදු වියදම් සැසඳීම

රුපියල් වලින්	2018	2017
බදු වලට පෙර ලාභය/(අලාභය)	625,964,648	789,333,841
බදු සඳහා අඩු කළ නොහැකි ලාභය	714,059,849	561,355,990
බදු සඳහා අඩු කළ හැකි ලාභය (ගිණුම්කරණ ලාභය x අදාල බදු අනුපාතය)	(988,129,338)	(590,152,342)
කාල සීමාව සඳහා වන ආදායම් බදු	175,270,102	221,013,476
පූර්ව කාලපරිච්ඡේදවල වත්මන් ආදායම් බද්දට ගැලපීම	-	-
එකතු කළ: බදු සඳහා අඩු කළ නොහැකි වියදම්වල බදු බලපෑම	199,936,758	157,179,677
(අඩු ප්‍රමාණිත): බදු සඳහා අඩු කළ හැකි වියදම්වල බදු බලපෑම	(276,676,215)	(165,242,656)
<b>කාල සීමාව සඳහා බදු වියදම</b>	<b>98,530,644</b>	<b>212,950,497</b>
<b>බලපවත්වන බදු අනුපාතය</b>	<b>16%</b>	<b>27%</b>
<b>විලම්බිත බදු සමග බලපවත්වන බදු අනුපාතය</b>	<b>17%</b>	<b>28%</b>

**b. ආදායම් ප්‍රකාශයේ විලම්බිත බද්ද (හර) / බැර පහත සඳහන් දෑ වලින් සමන්විත වේ**

රුපියල් වලින්	2018	2017
විලම්බිත බදු වත්කම්	17,611,806	6,440,529
විලම්බිත බදු වගකීම්	23,637,471	11,844,421
වෙනත් තාවකාලික වෙනස්කම්	-	-
<b>ආදායම් ප්‍රකාශයට විලම්බිත බදු (හර) / බැර</b>	<b>6,025,665</b>	<b>5,403,892</b>

**12 කොටසකට ආදායම**

රුපියල් වලින්	2018	2017
සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කල හැකි ශුද්ධ ලාභය ගැලපීම:	564,390,811	414,270,720
මනාප කොටස් සඳහා පොලිය	-	-
පරිවර්ථනය කල හැකි බැඳුම්කර සඳහා පොලිය	-	-
සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි ශුද්ධ ලාභය	-	-
බලපෑම ගලපන ලද ඉපයීම්	-	-
සාමාන්‍ය කොටස් ගණනෙහි බරතබන ලද සාමාන්‍යය	64,710,520	64,710,520
කොටසක මූලික ඉපයීම්	8.72	6.40
හැරවිය හැකි බැඳුම්කර	-	-
හැරවිය හැකි මනාප කොටස්	-	-
වෙනත්	-	-
ද්‍රවීකරණ බලපෑමට සකස් කළ සාමාන්‍ය කොටස් ගණනෙහි නැඹුරු කළ සාමාන්‍යය බලපෑම ගලපන ලද ඉපයීම්	-	-
<b>සාමාන්‍ය කොටසකට මූලික ඉපයීම්</b>	<b>8.72</b>	<b>6.40</b>
<b>සාමාන්‍ය කොටසකට ද්‍රවීකෘත ඉපයීම්</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**13 මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ**

රුපියල් වලින්	2018	2017
අතැති මුදල්	154,694,507	124,169,232
බැංකු සමඟ ශේෂය	55,772,397	158,405,821
කෙටි දැනුම්දීම් හා ඇමතුම් මත මුදල්	-	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>210,466,904</b>	<b>282,575,053</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

### 14 මහ බැංකුව සමඟ ඇති ශේෂයන්

රුපියල් වලින්	2018	2017
මහ බැංකු සමඟ ව්‍යවස්ථාපිත ශේෂයන්		
- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	-	-
- වෙනත් මහ බැංකු	-	-
මහ බැංකු සමඟ ව්‍යවස්ථාපිත නොවන ශේෂයන්		
- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	89,723,067	43,830,758
- වෙනත් මහ බැංකු	-	-
<b>මහ බැංකු සමඟ ඇති මුළු ශේෂය</b>	<b>89,723,067</b>	<b>43,830,758</b>

### 15 බැංකු සමඟ ස්ථාපිතයන්

රුපියල් වලින්	2018	2017
DFCC	-	832,405,143
MCB	1,057,202,549	1,578,734,835
RDB	-	818,082,680
SDB	529,532,951	1,132,775,356
UNION	-	532,565,542
PB	-	788,569,180
PABC	1,124,527,913	515,000,218
NDB	-	794,336,899
Seylan	529,051,462	-
BOC	2,155,993,836	1,967,391,062
භාහිරකරණය	-	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>5,396,308,712</b>	<b>8,959,860,916</b>

### 16 ලාභය හෝ අලාභය තුළින් හඳුනාගත් මූල්‍ය වත්කම්

රුපියල් වලින්	2018	2017
සාධාරණ වටිනාකමින් මිනින ලද		
- ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම් (උපකරණ අනුව වෙන වෙනම)	-	-
- කොටස් සුරැකුම්	18,750,000	19,500,000
- ආයතනික ණය සුරැකුම්	-	-
- වෙනත්	-	-
<b>උප-මුළු එකතුව</b>	<b>18,750,000</b>	<b>19,500,000</b>
සාධාරණ වටිනාකමට නම් කල		
- ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම් (උපකරණ අනුව වෙන වෙනම)	-	-
- හිමිකම් සුරැකුම්	-	-
- ආයතනික ණය සුරැකුම්	-	-
- වෙනත්	-	-
<b>උප-මුළු එකතුව</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>18,750,000</b>	<b>19,500,000</b>

රුපියල් වලින්	2018	2017
<b>a. විශ්ලේෂණය</b>		
ආපකරණයෙන් ආපකරයක් ලෙස සහතික කල	-	-
ගණනය නොකල	-	-
දළ එකතුව	-	-
ව්‍යවහාර මුදලින්		
ශ්‍රී ලංකා රුපියල්	18,750,000	19,500,000
එක්සත් ජනපද ඩොලර්	-	-
<b>දළ එකතුව</b>	<b>18,750,000</b>	<b>19,500,000</b>

**17 ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය යටතේ මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ අත්තිකාරම්**

රුපියල් වලින්	2018	2017
දළ ණය සහ අත්තිකාරම්		
අදියර 1	24,412,877,920	23,402,419,027
අදියර 2	5,116,549,215	5,174,139,617
අදියර 3	9,282,709,900	7,158,284,014
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>38,812,137,035</b>	<b>35,734,842,659</b>
(අව ප්‍රමාණිත): සම්පූර්ණ අපහායන යටතේ:		
අදියර 1	(188,682,965)	(189,696,816)
අදියර 2	(139,330,733)	(163,055,774)
අදියර 3	(550,090,009)	(414,291,408)
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>(878,103,708)</b>	<b>(767,043,998)</b>
<b>ශුද්ධ ණය සහ අත්තිකාරම්</b>	<b>37,934,033,328</b>	<b>34,967,798,661</b>

රුපියල් වලින්	2018	2017
<b>a. විශ්ලේෂණය</b>		
හිමිපාදිතය අනුව		
අයිරා		
වෙළඳ මූල්‍ය		
කල්බදු කුලී ලැබීම	1,123,997,665	967,408,161
ණයපත්		
උකස් කිරීම	281,571,632	298,487,307
කාර්ය මණ්ඩල ණය	141,425,826	1,333,820,302
කාලීන ණය		
කෙටි කාලීන		
දීර්ඝ කාලීන	37,265,141,912	33,135,126,888
වෙනත්		
ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම් (උපකරණ අනුව වෙන වෙනම)		
වෙනත්		
<b>දළ එකතුව</b>	<b>38,812,137,035</b>	<b>35,734,842,659</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

රුපියල් වලින්	2018	2017
ව්‍යවහාර මුදලින්		
ශ්‍රී ලංකා රුපියල්	38,812,137,035	35,734,842,659
එක්සත් ජනපද ඩොලර්		
මහා බ්‍රිතාන්‍ය පවුම්		
වෙනත්		
<b>දළ එකතුව</b>	<b>38,812,137,035</b>	<b>35,734,842,659</b>
කර්මාන්ත අනුව		
කෘෂිකර්මාන්තය හා ධීවර කර්මාන්තය	456,624,625	577,482,889
හිඹිපාදනය		
සංචාරක		
ප්‍රවාහන	1,004,116,060	916,639,300
ඉදිකිරීම්	29,278,754,025	26,888,956,888
වෙළඳුන්		
නව ආර්ථිකය	5,322,751,848	4,735,575,265
වෙනත්	2,749,890,478	2,616,188,317
<b>දළ එකතුව</b>	<b>38,812,137,035</b>	<b>35,734,842,659</b>

රුපියල් වලින්	2018	2017
<b>b. වසර තුළ හානිකරණයක සංචලන</b>		
අදියර 1		
01-01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	189,696,816	
ගාස්තු / (ලියා හැරීම්) ආදායම් ප්‍රකාශයට	(36,207,699)	
වසර තුළ කපා හරින ලද		
වෙනත් සංචලන	35,193,849	
<b>31-12 දිනට අවසන් ශේෂය</b>	<b>188,682,965</b>	<b>189,696,816</b>
අදියර 2		
01-01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	163,055,774	
ගාස්තු / (ලියා හැරීම්) ආදායම් ප්‍රකාශයට	22,958,549	
වසර තුළ කපා හරින ලද		
වෙනත් සංචලන	(46,683,590)	
<b>31-12 දිනට අවසන් ශේෂය</b>	<b>139,330,733</b>	<b>163,055,774</b>
අදියර 3		
01-01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	414,291,408	
ගාස්තු / (ලියා හැරීම්) ආදායම් ප්‍රකාශයට	103,628,428	
වසර තුළ කපා හරින ලද		
වෙනත් සංචලන	32,170,173	
<b>31-12 දිනට අවසන් ශේෂය</b>	<b>550,090,009</b>	<b>414,291,408</b>
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>878,103,708</b>	<b>767,043,998</b>

**18 ක්‍රමිකය පිරිවැය යටතේ මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ වෙනත් උපකරණ**

රුපියල් වලින්		2018	2017
<b>ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්</b>			
<b>භාණ්ඩාගාර බිල්පත්</b>			
<b>නිකුත් කරන්නා</b>	<b>යොමු අංකය</b>	<b>වටිනාකම</b>	<b>වටිනාකම</b>
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA18218B236	-	493,561,980
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA18219A251	497,198,390	-
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA18219A251	397,758,712	-
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA36419A255	99,436,669	-
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA18219B085	495,573,418	-
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA18219B085	495,573,418	-
<b>උප-මුළු එකතුව</b>		<b>1,985,540,608</b>	<b>493,561,980</b>
<b>භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර</b>			
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKB01518B013	-	20,895,113
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKB01518H150	-	15,329,640
<b>උප-මුළු එකතුව</b>		<b>-</b>	<b>36,224,753</b>
ආයතනික ණය උපකරණ		1,995,317,628	2,095,807,542
භාර සහතික පත්‍ර		-	178,811,631
වෙනත් (වාණිජ පත්‍රිකා සහ බැංකු නොවන තැන්පතු)		30,600	1,075,564,595
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>3,980,888,836</b>	<b>3,879,970,501</b>

**a. විශ්ලේෂණය**

රුපියල් වලින්		2018	2017
ඇපකරණයෙන්			
ඇපකරයක් ලෙස සහතික කල		-	-
ගණනය නොකල		-	-
<b>දළ එකතුව</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
ව්‍යවහාර මුදලින්			
ශ්‍රී ලංකා රුපියල්		3,980,888,836	3,879,970,501
චික්සත් ජනපද ඩොලර		-	-
වෙනත්		-	-
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>3,980,888,836</b>	<b>3,879,970,501</b>

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

19 දේපළ, පිරිසහ සහ උපකරණ

a. දේපළ, පිරිසහ සහ උපකරණ - බැංකුව

රුපියල් වලින්	ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	කල්බදු දේපල	පරිගණක දෘඩාංග	පරිගණක මෘදුකාංග	කාර්යාල උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	වෙනත්	මුළු
<b>2018 (වත්මන් වසර) පිරිවැය / සාධාරණ වටිනාකම 01/01/2018 දිනට ආරම්භක ශේෂය:</b>							
එකතු කිරීම්	-	-	10,389,007	1,771,763	15,856,289	16,555,366	44,572,425
ඉවත් කරන ලද	-	875,361	7,318,221	-	6,870,851	4,611,402	19,675,834
විනිමය අනුපාත විචලනය	-	-	-	-	-	-	-
ගැලපීම්	-	-	-	-	3,329,417	-	3,329,417
31/12/2018 දිනට අවසන් ශේෂය	17,575,000	90,027,035	126,878,906	289,317,281	332,033,177	122,013,113	977,844,513
<b>(අඩු): සමුච්චිත ක්ෂයවීම</b>							
01/01/2018 දිනට ආරම්භක ශේෂය	3,630,900	17,078,597	77,797,691	97,792,231	164,719,709	81,832,731	442,851,860
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	518,700	4,778,520	11,909,726	26,124,220	33,008,662	9,253,352	85,593,180
එකතු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-
බැහැර කිරීම්	-	-	6,410,012	-	5,385,464	2,500,000	14,295,476
විනිමය අනුපාත විචලනය	-	-	-	-	-	-	-
ගැලපීම්	-	140,274	121,296	-	(2,810,204)	-	(2,548,634)
31/12/2018 දිනට අවසන් ශේෂය	4,149,600	21,997,392	83,418,700	123,916,451	189,532,703	88,586,084	511,600,930
<b>(අඩු): හානිකරණය</b>							
31/12/2018 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	13,425,400	68,029,643	43,460,206	165,400,831	142,500,474	33,427,029	466,243,583
31/12/2018 දිනට වෙළඳපොළ අගය	-	-	-	-	-	-	-
<b>2017 (පෙර වසර) පිරිවැය / සාධාරණ වටිනාකම</b>							
01/01/2017 දිනට ආරම්භක ශේෂය	17,575,000	91,777,761	105,532,737	85,590,013	286,758,664	242,470,093	829,704,269
එකතු කිරීම්	-	-	18,275,382	201,955,505	41,291,124	11,232,394	272,754,406
ඉවත් කරන ලද	-	875,365	-	-	1,672,632	143,633,338	146,181,335
විනිමය අනුපාත විචලනය	-	-	-	-	-	-	-
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-	-
31/12/2017 දිනට අවසන් ශේෂය	17,575,000	90,902,396	123,808,120	287,545,519	326,377,156	110,069,149	956,277,339
<b>(අඩු): සමුච්චිත ක්ෂයවීම</b>							
01/01/2017 දිනට ආරම්භක ශේෂය	3,112,200	12,091,342	63,875,304	64,796,121	131,502,645	76,209,553	351,587,166
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	518,700	4,778,520	13,922,387	32,996,110	33,534,170	10,383,178	96,133,064
එකතු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-
බැහැර කිරීම්	-	-	-	-	317,106	4,760,000	5,077,106
විනිමය අනුපාත විචලනය	-	-	-	-	-	-	-
ගැලපීම්	-	208,736	-	-	-	-	208,736
31/12/2017 දිනට අවසන් ශේෂය	3,630,900	17,078,598	77,797,691	97,792,231	164,719,709	81,832,731	442,851,860
<b>(අඩු): හානිකරණය</b>							
31/12/2017 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	13,944,100	73,823,798	46,010,429	189,753,288	161,657,446	28,236,418	513,425,480
31/12/2017 දිනට වෙළඳපොළ අගය	-	-	-	-	-	-	-

**19.1 සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වූ දේපල, පිරිසහ සහ උපකරණ**

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දිනට තවමත් භාවිතයේ පවතින බැංකුවේ සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වූ දේපල, පිරිසහ සහ උපකරණ පිරිවැය පහත පරිදි වේ.

2018	සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වූ	ක්ෂය වෙමින් පවතින	එකතුව
<b>සින්නකර දේපල පිරිසහ සහ උපකරණ</b>			
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	-	17,575,000	17,575,000
පරිගණක දෘඩාංග	26,314,121	77,904,533	104,218,654
පරිගණක මෘදුකාංග	72,423,220	216,894,062	289,317,281
කාර්යාල උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවි කිරීම්	37,920,026	294,113,152	332,033,178
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	29,634,787	11,551,774	41,186,561
මෙවලම්	49,425	57,456	106,881
රථ වාහන	39,038,039	20,411,735	59,449,774
වෙනත්	13,303,840	30,626,309	43,930,149
<b>සින්නකර දේපල සහ උපකරණ එකතුව</b>	<b>218,683,458</b>	<b>669,134,021</b>	<b>887,817,478</b>
<b>කල් බදු දේපල සහ උපකරණ එකතුව</b>			
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	-	78,377,035	78,377,035
රථ වාහන	-	11,650,000	11,650,000
කල් බදු දේපල සහ උපකරණ එකතුව	-	90,027,035	90,027,035
<b>මුළු දේපල පිරිසහ සහ උපකරණ</b>	<b>218,683,458</b>	<b>759,161,056</b>	<b>977,844,513</b>

2017	සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වූ	ක්ෂය වෙමින් පවතින	එකතුව
<b>සින්නකර දේපල පිරිසහ සහ උපකරණ</b>			
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	-	17,575,000	17,575,000
පරිගණක දෘඩාංග	35,266,177	88,541,943	123,808,120
අස්පාශ්‍ය වත්කම්	65,215,288	222,330,231	287,545,519
කාර්යාල උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවි කිරීම්	30,442,436	295,934,720	326,377,156
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	28,679,187	12,507,374	41,186,561
මෙවලම්	49,425	36,020	85,445
රථ වාහන	31,353,139	29,919,301	61,272,440
නොනිම් වැඩ/ වෙනත්	-	7,524,703	7,524,703
<b>සින්නකර දේපල සහ උපකරණ එකතුව</b>	<b>191,005,651</b>	<b>674,369,292</b>	<b>865,374,943</b>
<b>කල් බදු දේපල සහ උපකරණ</b>			
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි		79,252,396	79,252,396
රථ වාහන		11,650,000	11,650,000
කල් බදු දේපල සහ උපකරණ එකතුව	-	90,902,396	90,902,396
කල් බදු දේපල සහ උපකරණ එකතුව	191,005,651	765,271,689	956,277,340

## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

- b. දේපළ, පිරිසහ සහ උපකරණ
- c. වසර තුළ හනිකරණ සංවලන

රුපියල් වලින්	2018	2017
01/01/2018 දිනට ආරම්භක ශේෂය	-	-
ගාස්තු/(ලියා හැරීම්) ආදායම් ප්‍රකාශයට	-	-
වසර තුළ කපා හරින ලද	-	-
විනිමය අනුපාත විචලනය සහ වෙනත් ගැලපීම්	-	-
<b>31/12/2018 දිනට අවසාන ශේෂය</b>		

### 19.2 බැංකුවේ සින්නක්කර දේපල සහ ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානය	ප්‍රමාණය (පර්චස්)	ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග අඩි	ඉද්ධ පොත් අගය	වෙළඳපොළ වටිනාකම
කළුතර ශාඛාව - අංක 13, ඥානෝදය මාවත, කළුතර දකුණු කළුතර	7.535	3,520	13,425,400	38,000,000
තක්සේරුකරුගේ නම	ඩබ්ලිව්. ඩී. සිරිපාල, FIV(SL)			
තක්සේරුකරුගේ සුදුසුකම්	සංස්ථාගත තක්සේරුකරු			
තක්සේරු දිනය	2018 දෙසැම්බර් 11			

## 20 ආයෝජන දේපල

### a. පිරිවැය/සාධාරණ වටිනාකමෙහි ආයෝජන දේපළ

රුපියල් වලින්	2018	2017
<b>පිරිවැය / සාධාරණ වටිනාකම</b>		
01/01/ දිනට ආරම්භක ශේෂය	836,940,000	870,549,500
වකතු කිරීම්	58,151,600	17,685,150
ඉවත් කිරීම්	(23,591,600)	(51,294,650)
විනිමය අනුපාත විචලනය	-	-
ගැලපීම්	-	-
<b>31/12/ දිනට අවසන් ශේෂය</b>	<b>871,500,000</b>	<b>836,940,000</b>
<b>(අඩු): සමුච්චිත ක්ෂයවීම</b>		
01/01/ දිනට ආරම්භක ශේෂය	-	-
වර්ෂය සඳහා අය කිරීම්	-	-
වකතු කිරීම්	-	-
ඉවත් කිරීම්	-	-
විනිමය අනුපාත විචලනය	-	-
ගැලපීම්	-	-
<b>31/12/ දිනට අවසන් ශේෂය</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>(අඩු): හානිකරණය</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>31/12 දිනට ඉද්ධ පොත් වටිනාකම</b>	<b>871,500,000</b>	<b>836,940,000</b>
<b>31/12 දිනට වෙළඳපොළ වටිනාකම</b>	<b>871,500,000</b>	<b>836,940,000</b>



## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

### 22 වෙනත් වත්කම්

රුපියල් වලින්	2018	2017
අය විය යුතු	145,300,285	105,898,315
තැන්පතු සහ පෙරගෙවුම්	23,835,990	24,792,218
අනියම් ණයකරුවන්	18,898,384	15,123,470
වෙනත්	41,813,532	(2,979,359)
මුළු එකතුව	229,848,191	142,834,644

### 23 බැංකුවලට ගෙවිය යුතු

රුපියල් වලින්	2018	2017
ණය ගැනීම්	1,001,987,444	1,207,947,710
නැවත මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම් යටතේ විකුණනු ලබන සුරැකුම් (REPO)	-	-
වෙනත්	-	-
මුළු එකතුව	1,001,987,444	1,207,947,710

### 24 ක්‍රමිකය පිරිවැය යටතේ මූල්‍ය වගකීම්

රුපියල් වලින්	2018	2017
තැන්පතුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	37,016,036,358	36,654,963,892
බැංකුව විසින් හිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත්	-	-
නැවත මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම් යටතේ විකුණනු ලබන සුරැකුම් (REPO)	-	-
වෙනත්	1,611,914,273	1,600,463,906
මුළු එකතුව	38,627,950,631	38,255,427,797

#### a. තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු වටිනාකම් විශ්ලේෂණය

නිෂ්පාදිතය අනුව		
ඉල්ලුම් තැන්පතු (ජංගම ගිණුම්)		
ඉතුරුම් තැන්පතු	5,764,435,647	5,491,105,588
ස්ථාවර තැන්පතු	31,251,600,711	31,163,858,303
වෙනත් තැන්පතු	-	-
මුළු එකතුව	37,016,036,358	36,654,963,892

ව්‍යවහාර මුදලින්		
ශ්‍රී ලංකා රුපියල්	37,016,036,358	36,654,963,892
එක්සත් ජනපද ඩොලර්	-	-
මහා බ්‍රිතාන්‍ය පවුම්	-	-
වෙනත්	-	-
මුළු එකතුව	37,016,036,358	36,654,963,892

**25 නිකුත් කළ ණය සුරැකුම්**

රුපියල් වලින්	2018	2017
බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද	4,038,675,896	5,108,340,561
වෙනත් උප සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද	-	-
මුළු එකතුව	4,038,675,896	5,108,340,561
වසරක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු	-	1,078,892,969
වසරකට පසු ගෙවිය යුතු	4,038,675,896	4,029,447,592
මුළු එකතුව	4,038,675,896	5,108,340,561

**a. නිකුත් කළ ණය සුරැකුම් පිළිබඳ විස්තර**

වර්ගය	මුහුණත වටිනාකම රුපියල් වලින්	පොලී අනුපාතය සහ ආපසු ගෙවීමේ නියමයන්	නිකුත් කළ දිනය	කල් පිරෙන දිනය	2018	බැංකුව 2017
බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද						
ලැයිස්තුගත, සුරක්ෂිත, නිදහස් කල හැකි සහ ශේෂීගත කළ අවුරුදු 5 ක ණයකර	1,080,000,000	16%	2013 ඔක්තෝබර් 24	2018 ඔක්තෝබර් 23	-	1,078,892,969
ලැයිස්තුගත, සුරක්ෂිත, නිදහස් කල හැකි සහ ශේෂීගත කළ අවුරුදු 5 ක ණයකර (ස්ථාවර අර්ධ)	2,012,990,000	11%	2015 නොවැම්බර් 20	2020 නොවැම්බර් 20	2,032,064,574	2,026,604,524
ලැයිස්තුගත, සුරක්ෂිත, නිදහස් කල හැකි සහ ශේෂීගත කළ අවුරුදු 5 ක ණයකර (පාවෙන කාර්තු)	578,240,000	AWPLR+1.5	2015 නොවැම්බර් 20	2020 නොවැම්බර් 20	585,743,604	584,185,759
ලැයිස්තුගත, ආරක්ෂිත, නිදහස් කල හැකි සහ ශේෂීගත කළ අවුරුදු 10 ක ණයකර (ස්ථාවර වාර්ෂික)	1,408,770,000	12%	2015 නොවැම්බර් 20	2025 නොවැම්බර් 20	1,420,867,719	1,418,657,309
උප එකතුව					4,038,675,896	5,108,340,561

## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

### සැසඳිය හැකි රජයේ සුරැකුම් වල පොලී අනුපාතය

ණයකර වර්ගය	පොලී අනුපාතය %		රජයේ සුරැකුම් පොලී අනුපාතය %	
	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2017
ණයකර අවුරුදු 5	15.50	15.50	9.44	11.76
ණයකර - 5 අවුරුදු- 2015 (පාවෙන කාර්තු 2020)	AWPLR+1.5%	AWPLR+1.5%	9.44	11.76
ණයකර - 5 අවුරුදු- 2015 (ස්ථාවර අර්ධ 2020)	10.50	10.50	9.44	11.76
ණයකර - 10 අවුරුදු- 2015 (ස්ථාවර වාර්ෂික 2025)	12.00	12.00	10.36	11.06

### පොලී ආවරණය

ණයකර වර්ගය	පොලී ආවරණ අනුපාතය (වාර ගණන)	
	31.12.2018	31.12.2017
ණයකර අවුරුදු 4	-	28.30
ණයකර අවුරුදු 5	12.56	9.16
ණයකර - අවුරුදු 5- 2015 (පාවෙන කාර්තු 2020)	22.64	20.01
ණයකර - අවුරුදු 5- 2015 (ස්ථාවර අර්ධ 2020)	7.93	7.21
ණයකර - අවුරුදු 10- 2015 (ස්ථාවර වාර්ෂික 2025)	10.03	9.05

### ණය / හිමිකම්

ණයකර වර්ගය	ණය / හිමිකම් අනුපාතය	
	31.12.2018	31.12.2017
ණයකර අවුරුදු 3		
ණයකර අවුරුදු 4		
ණයකර අවුරුදු 5	0%	25%
ණයකර - අවුරුදු 5- 2015 (පාවෙන කාර්තු 2020)	12%	14%
ණයකර - අවුරුදු 5- 2015 (ස්ථාවර අර්ධ 2020)	43%	48%
ණයකර - අවුරුදු 10- 2015 (ස්ථාවර වාර්ෂික 2025)	30%	34%

### වර්ෂය තුළ ණයකරවල වෙළඳපොළ මිල

ණයකර වර්ගය	2018			2017		
	උපරිම මිල	අවම මිල	අවසාන වෙළඳ මිල	උපරිම මිල	අවම මිල	අවසාන වෙළඳ මිල
ණයකර අවුරුදු 3	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T
ණයකර අවුරුදු 4	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T
ණයකර අවුරුදු 5	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T
ණයකර - අවුරුදු 5- 2015 (පාවෙන කාර්තු 2020)	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T
ණයකර - අවුරුදු 5- 2015 (ස්ථාවර අර්ධ 2020)	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T
ණයකර - අවුරුදු 10- 2015 (ස්ථාවර වාර්ෂික 2025)	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T	N/T

N/T=වෙළඳාම් නොකළ

**26 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ බැඳීම්**

රුපියල් වලින්	2018	2017
සාමාන්‍ය පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන	318,079,099	251,958,937
විශේෂ පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන	236,175,848	180,478,736
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>554,254,947</b>	<b>432,437,673</b>

**26.1 විශ්‍රාමික සැලසුම් ප්‍රතිලාභ සඳහා දායක මුදල්**

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට පාරිතෝෂික වගකීම් පිළිබඳ තක්සේරු කිරීම ගිණුම් අනාවරණයන්:	සාමාන්‍ය පාරිතෝෂිකය රු.	විශේෂ පාරිතෝෂිකය රු.	මුළු රු.
---	----------------------------	-------------------------	-------------

**අර්ථලාභී බැඳීමට (PV-DBO) වර්ථමාන වටිනාකමේ වෙනස**

2018 ජනවාරි 01 දිනට PV-DBO සඳහා ප්‍රතිපාදන	251,958,936	180,478,736	432,437,672
කාල සීමාව සඳහා පොලී පිරිවැය	27,715,483	19,852,661	47,568,144
කාල සීමාව සඳහා වත්මන් සේවා පිරිවැය	20,129,266	12,639,722	32,768,988
මෙම කාල සීමාව තුළ ඉවත්ව ගිය අයට ගෙවනු ලැබූ පාරිතෝෂික	(14,679,308)	(14,495,558)	(29,174,866)
මෙම කාල සීමාව තුළ ඉවත්ව ගිය අයට ගෙවීමට ඇති පාරිතෝෂික	2,476,895	9,260,147	11,737,042
PV-DBO සඳහා ආයුගණක (ලාභ)/අලාභ	30,477,827	28,440,140	58,917,967
2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට PV-DBO සඳහා ප්‍රතිපාදන	318,079,099	236,175,848	554,254,947

**ශේෂ පත්‍රයේ සහ ආදායම් ප්‍රකාශයේ දක්වන ලද මුදල්**

**ශේෂ පත්‍රයේ හඳුනාගෙන ඇති බැරකම්**

2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන	315,602,204	226,915,701	542,517,905
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට හොපිලිගත් ආයුගණක ලාභ / (පාඩු)	-	-	-
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රයේ හඳුනාගෙන ඇති වගකීම්	315,602,204	226,915,701	542,517,905

**ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගත් වියදම්**

පොලී වියදම්	27,715,483	19,852,661	47,568,144
වර්තමාන සේවා පිරිවැය	20,129,266	12,639,722	32,768,988
වහා හඳුනාගත් ශුද්ධ ආයුගණක ලාභ / (පාඩු)	30,477,827	28,440,140	58,917,967
ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගත් වියදම්	78,322,576	60,932,523	139,255,099

**ශේෂ පත්‍රයේ හඳුනාගත් ශුද්ධ බැරකම්වල සංවලන**

2018 ජනවාරි 01 වන දිනට ආරම්භක ශුද්ධ බැරකම්	251,958,936	180,478,736	432,437,672
ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් පිරිවැය	78,322,576	60,932,523	139,255,099
මෙම කාල සීමාව තුළ ඉවත්ව ගිය අයට ගෙවනු ලැබූ පාරිතෝෂික	(14,679,308)	(14,495,558)	(29,174,866)
මෙම කාල සීමාව තුළ ඉවත්ව ගිය අයට ගෙවීමට ඇති පාරිතෝෂික	2,476,895	9,260,147	11,737,042
2018 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ආරම්භක ශුද්ධ බැරකම්	318,079,099	236,175,848	554,254,947

**තක්සේරු උපකල්පන:**

මර්තනතා අනුපාතය: 1967/70 මර්තනතා ලේඛනය

විඛලනය: සම්මත

කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැදුම් අනුපාත: 5%

## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

සාමාන්‍ය විශ්‍රාම වයස අවුරුදු 60 :නිශ්චිත විශ්‍රාමික වයසට වඩා වැඩි වයස්වල පසුවන සේවකයා ඔවුන්ගේ ඊළඟ උපන්දිනයට විශ්‍රාම ගනු ඇතැයි උපකල්පනය කර ඇත\*

වර්ටම් අනුපාතය: 11% වසරකට.

වැටුප් වැඩි කිරීමේ අනුපාත: ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය: මූලික වැටුප:

දෙන ලද 2019 දින අනුව වසරකට 3.5% සමග ඊළඟ සංශෝධනය

දෙන ලද 2020 දින අනුව වසරකට 2.5% සමග ඊළඟ සංශෝධනය

දෙන ලද 2021 දින අනුව තෙවසරකට වරක් වසරකට 22% සමග ඊළඟ සංශෝධනය

වැටුප් වර්ධක පරිමාණ සංශෝධනය:

දෙන ලද 2019 දින අනුව වසරකට 3.5% සමග ඊළඟ සංශෝධනය

දෙන ලද 2020 දින අනුව වසරකට 2.5% සමග ඊළඟ සංශෝධනය

දෙන ලද 2021 දින අනුව තෙවසරකට වරක් වසරකට 22% සමග ඊළඟ සංශෝධනය

කඩිඞ්ට දෙන ලද 2019 දින අනුව වසරකට 3.5% සමග ඊළඟ සංශෝධනය

දෙන ලද 2020 දින අනුව වසරකට 2.5% සමග ඊළඟ සංශෝධනය

දෙන ලද 2021 දින අනුව තෙවසරකට වරක් වසරකට 22% සමග ඊළඟ සංශෝධනය

**විශ්‍රාමික පාරිභෝගික සූත්‍රය: සාමාන්‍ය පාරිභෝගිකය** - මරණය හැර සේවයෙන් ඉවත්ව යන අවස්ථාවක අවම වශයෙන් වසර 5 ක් සේවය කළ අයට සම්පූර්ණ කළ වසරක් සඳහා අර්ධ මසක ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබාදීම.

**මරණයකදී: ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා:** අවම වශයෙන් මාස 6 ක වැටුපට යටත්ව සම්පූර්ණ කරන ලද සෑම සේවා වර්ෂයක් සඳහාම මාස දෙකක ඒකාබද්ධ වැටුප ලබාදීම. අන් අයට: ඉහත ප්‍රතිලාභයෙන් අඩක් ගෙවිය යුතුය.

**විශේෂ පාරිභෝගිකය** - අවම වශයෙන් වසර 15 ක සේවා කාලයක් සහිත, සේවා කාලයෙහි සම්පූර්ණ කළ සෑම වසරක් සඳහාම අර්ධ මසක ඒකාබද්ධ වැටුප ලබාදීම.

### වගුව 2: සාරාංශ ප්‍රතිඵල (කාණ්ඩ අනුව)

වර්ගය	සේවක සංඛ්‍යාව	මූලික වැටුප (රු.)	TOT වෙනත් දීමනා	සාමාන්‍ය පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදන (රු.)	විශේෂ පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදන (රු.)	මුළු PV-DBO (රු.) (සාමාන්‍ය + විශේෂ පාරිභෝගිකය)
ස්ථිර	524	30,714,359	17,565,312	314,752,301	226,724,937	541,477,238
පුනුණු	80	1,098,500	0	629,490	140,439	769,929
කොන්ත්‍රාත්තු	31	1,837,366	29,458	220,413	50,325	270,738
මුළු එකතුව	635	33,650,225	17,594,770	315,602,204	226,915,701	542,517,905

### වගුව 3: අර්ථලාභී බැඳීම්වල වර්තමාන වටිනාකම පිළිබඳ සංවේදීතා විශ්ලේෂණය

අනුමාන කිරීමේ වෙනස (වෙනත් සියළු අනුමාන කිරීම් නොවෙනස්ව ඇතිවිට)	මුළු PV-DBO (රු.) (සාමාන්‍ය + විශේෂ පාරිභෝගිකය)
වර්ටම් අනුපාතය 1% කින් වැඩිවීම	504,915,878
වර්ටම් අනුපාතය 1% කින් අඩුවීම	585,102,242
වැටුප් වැඩිවීමේ අනුපාතය 1% කින් වැඩි කිරීම	563,230,914
වැටුප් වැඩිවීමේ අනුපාතය 1% කින් අඩු කිරීම	522,571,444

**අර්ථලාභී බැඳීම් මත ආයුගණක (ලාභ)/අලාභය (රු.)**

පළපුරුද්ද ගැලපීම (මූල්‍ය හා ජන විකාශන)	=	(27,380)
මූල්‍ය උපකල්පනවල වෙනස්වීම් හේතුවෙන්	=	62,381,027
ජන විකාශන උපකල්පනවල වෙනස්වීම් හේතුවෙන්	=	(3,435,680)
<b>එකතුව</b>	=	<b>58,917,967</b>

**අනාගත වර්ෂවල අර්ථලාභී බැඳීම්වල වර්තමාන වටිනාකම බෙදා හැරීම (රු.)**

2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළදී	=	42,347,102
2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළදී	=	35,673,549
2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළදී	=	35,044,755
2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළදී	=	38,295,214
2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළදී	=	32,538,898
ර්ථලාභී අවුරුදු 5 න් ඔබ්බට	=	358,618,387
	=	<b>542,517,905</b>

අර්ථලාභී බැඳීම්වල නැඹුරුකළ සාමාන්‍ය කාලය	=	8.12
--	---	------

ආයුගණකවරයාගේ නම	විම් පුපලානාදන්
ආයුගණන දිනය	2019 ජනවාරි 23
තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය	ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ණය ක්‍රමය

**27 ජංගම බදු බැරකම්**

රුපියල් වලින්	2018	2017
01/01/ දිනට ආරම්භක ශේෂය	138,498,952	189,337,098
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	353,662,088	401,440,045
වර්ෂය සඳහා බදු ගෙවීම්	(434,833,372)	(452,278,191)
31/12/ දිනට අවසන් ශේෂය	57,327,668	138,498,952

**28 වෙනත් බැරකම්**

රුපියල් වලින්	2018	2017
අනියම් ණය හිමියන්	144,005,109	285,167,749
ගෙවිය යුතු පොළිය	-	-
ශේෂ පත්‍ර ණය නිරාවරණ සම්බන්ධයෙන් ඇති වන හානිය (සටහන 10)	-	-
වෙනත් ගෙවිය යුතු	104,477,017	64,373,851
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>248,482,126</b>	<b>349,541,600</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

### 29 ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය / පැවරුම් ප්‍රාග්ධනය

රුපියල් වලින්	2018	2017
ප්‍රාග්ධනය	962,092,936	962,092,936
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>962,092,936</b>	<b>962,092,936</b>

### 30 ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල

රුපියල් වලින්	2018	2017
01/01/ දිනට ආරම්භක ශේෂය	160,313,355	139,599,819
IFRS 9 ආරම්භක ශේෂ ගැලපුම්	(107,990)	-
කාල සීමාව තුළ හුවමාරු	28,219,541	20,713,536
31/12/ දිනට අවසන් ශේෂය	188,424,906	160,313,355

### 31 රඳවාගත් ඉපැයුම්

රුපියල් වලින්	2018	2017
01/01/ දිනට ආරම්භක ශේෂය	2,844,675,202	2,492,545,090
IFRS 9 ගැලපුම්	(4,853,759)	-
වර්ෂය සඳහා ලාභය	564,390,811	414,270,720
වෙනත් සංචිත වෙත මාරු කිරීම් හා ගැලපීම්	(84,658,622)	(62,140,608)
ලාභාංශ	-	-
31/12/ දිනට අවසන් ශේෂය	3,319,553,631	2,844,675,202

### 32 වෙනත් සංචිත

#### a. බැංකුව - වත්මන් වර්ෂය (2018)

රුපියල් වලින්	01/01/2018 දිනට ආරම්භක ශේෂය	සංවලන/ හුවමාරු සහ IFRS 9 ගැලපීම්	31/12/2018 දිනට අවසන් ශේෂය
සාමාන්‍ය සංචිතය	247,028,208	56,223,101	303,251,309
නැවත තක්සේරු කිරීමේ සංචිතය	29,762,134	(875,361)	28,886,773
මුදල් ප්‍රවාහ සීමා සංචිතය	-	-	-
විදේශ මුදල් පරිවර්තන සංචිතය	-	-	-
OCI සංචිතය	(3,176,244)	(42,420,936)	(45,597,180)
වෙනත්	-	-	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>273,614,098</b>	<b>12,926,804</b>	<b>286,540,902</b>

**b. බැංකුව - පෙර වර්ෂය (2017)**

රුපියල් වලින්	01/01/2017 දිනට ආරම්භක ශේෂය	සංවලන/හුවමාරු	31/12/2017 දිනට අවසන් ශේෂය
සාමාන්‍ය සංචිතය	205,601,136	41,427,072	247,028,208
හැවත තක්සේරු කිරීමේ සංචිතය	30,637,498	(875,364)	29,762,134
මුදල් ප්‍රවාහ සීමා සංචිතය	-	-	-
විදේශ මුදල් පරිවර්තන සංචිතය	-	-	-
OCI සංචිතය	31,558,957	(34,735,201)	(3,176,244)
වෙනත්	(41,147,795)	32,051,025	(9,096,769)
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>226,649,797</b>	<b>37,867,533</b>	<b>264,517,329</b>

**පාලනය-නොවන ගිණිකම**

රුපියල් වලින්	2018	2017
---------------	------	------

කරුණාකර සඳහන් කරන්න

**මුළු එකතුව**

**33 අසම්භාව්‍ය බැරකම් සහ බැඳුම්**

රුපියල් වලින්	2018	2017
ඇපකර	3,940,400	3,905,400
බැඳුම්කර	-	-
ණය ලිපි	-	-
වෙනත් අවිනිශ්චිත අයිතම	-	-
ණය නොගෙවූ බැඳුම්	524,244,084	594,591,541
වෙනත්	-	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>528,184,484</b>	<b>598,496,941</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

### 34. කල්පිරීම් පරතර විශ්ලේෂණය

ශේෂ පත්‍රයේ ඉතිරි කාල සීමාව පදනම් කරගෙන අදාළ ගිවිසුම් කල් පිරීමේ දිනය දක්වා වත්කම් හා බැරකම් විශ්ලේෂණය කිරීම පහත පරිදි වේ.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට (ශ්‍රීලංක.000')

	මාස 3ක් දක්වා	මාස 3 සිට 12 දක්වා	අවුරුදු 1 සිට 3 දක්වා	අවුරුදු 3 සිට 5 දක්වා	අවුරුදු 5ට වැඩි	මුළු විකල්ප
<b>වත්කම්</b>						
මුදල්	154,695	-	-	-	-	154,695
බැංකුවලින් ගෙවිය යුතු මුදල	55,772	89,723	-	-	-	145,495
ආයෝජන	7,389,308	1,176,950	829,690	-	-	9,395,948
ණය සහ අත්තිකාරම්	1,366,315	6,160,681	8,799,245	6,469,764	15,138,028	37,934,033
ස්ථාවර වත්කම්	-	-	-	-	466,244	466,244
වෙනත් වත්කම්	63,822	71,094	12,467	11,831	1,029,663	1,188,878
මුළු වත්කම්	9,029,911	7,498,448	9,641,402	6,481,596	16,633,935	49,285,291
<b>බැරකම්</b>						
ප්‍රතිශතය 31 දෙසැම්බර් 2018	18.32	15.21	19.56	13.15	33.75	100.00
ප්‍රතිශතය 31 දෙසැම්බර් 2017	22.29	20.26	18.73	13.87	24.85	100.00

### බැරකම්

මුළු ප්‍රාග්ධන අරමුදල	-	-	-	-	4,756,612	4,756,612
තැන්පතු	12,478,658	13,258,862	1,478,023	2,560,581	7,239,913	37,016,036
ණය ගැනීම්	481,028	549,272	3,288,906	241,933	2,091,438	6,652,578
වෙනත් බැරකම්	200,069	119,128	33,789	40,073	467,005	860,065
මුළු බැරකම්	13,159,755	13,927,262	4,800,719	2,842,588	14,554,968	49,285,291
ප්‍රතිශතය 31 දෙසැම්බර් 2018	26.70	28.26	9.74	5.77	29.53	100.00
ප්‍රතිශතය 31 දෙසැම්බර් 2017	39.14	32.33	8.79	2.78	16.97	100.00

### 35. සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු

බැංකුව සමග අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ගිවිසුම් බැඳියාවන්

නම	අදාළ පාර්ශවය	කාර්යාල ගිවිසුම්	ගනුදෙනු	ගනුදෙනු වල ස්වභාවය	නියමිත ප්‍රාග්ධනය %
චිල්. එස්. පලන්සුරිය මහතා	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	සහාපති	මිලියන 22	ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සඳහා කුලිය	0.55%
ආර්.ඒ. චුලනන්ද මිය	HDFC අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ	මිලියන 0.24	ඉතිරිකිරීම් / ස්ථාවර තැන්පතු	0.01%
ආර්. එච්. මීවක්කල මහතා	HDFC අධ්‍යක්ෂ	සහාපති	මිලියන 0.23	ඉතිරිකිරීම් / ස්ථාවර තැන්පතු	0.01%
එන්. විජේදනාතන් මහතා	HDFC අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ	මිලියන 0.16	ඉතිරිකිරීම් / ස්ථාවර තැන්පතු	0.01%
චිල්. එස්. පලන්සුරිය මහතා	HDFC අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ	මිලියන 0.12	ඉතිරිකිරීම් / ස්ථාවර තැන්පතු	0.00%
ඩී. පී. විමලසේන මහතා	HDFC අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ	මිලියන 0.06	ඉතිරිකිරීම් / ස්ථාවර තැන්පතු	0.00%
යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතා	HDFC අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ	මිලියන 0.001	ඉතිරිකිරීම් / ස්ථාවර තැන්පතු	0.00%
ජේ. ආර්. යූ. ද සිල්වා මහතා	HDFC අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ	මිලියන 0.07	ඉතිරිකිරීම් / ස්ථාවර තැන්පතු	0.00%
ලයනල් ජයසිංහ මහතා	HDFC අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ	මිලියන 0.001	ඉතිරිකිරීම් / ස්ථාවර තැන්පතු	0.00%

**36. මූල්‍ය තත්වය ප්‍රකාශ කළ දිනට පසුව සිදුවන සිදුවීම්**

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීමෙන් පසුව මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ වෙනස් කිරීම් හෝ අනාවරණය කිරීමක් අවශ්‍ය වන කිසිදු වැදගත් සිදුවීමක් සිදුවී නොමැත.

**37. වත්කම් සුරැකුම්**

	පහසුකම් වර්ගය රු මිලියන	පහසුකමෙහි අගය	සුරැකුමේ ස්වභාවය	සුරැකුමේ වටිනාකම රු මිලියන	31-12-2018 දිනට ශේෂය
(1)	අයිඊඊඒ (සම්පත් බැංකුව)	300	කළඹෙහි කොටසකි	-	-222
(2)	ණය ගැනීම (කාලීන ණය)	1,250	කළඹෙහි කොටසකි	1,663	487
(3)	(සම්පත් බැංකුව) ණයට ගැනීම (කාලීන ණය) (NTB)	100	කළඹෙහි කොටසකි	-	-
(4)	ණය ගැනීම (MCB)	250	කළඹෙහි කොටසකි	335	170

	පහසුකම් වර්ගය රු මිලියන	පහසුකමෙහි අගය	සුරැකුමේ ස්වභාවය	සුරැකුමේ වටිනාකම රු මිලියන	31-12-2018 දිනට ශේෂය
(1)	ලැයිස්තුගත, ආරක්ෂිත, නිදහස් කල හැකි ණයකරය	4,000	කළඹෙහි කොටසකි	-	4,039

## මූල්‍ය උපකරණ ඇගයීම

### අ. මිනුම් පදනම මත මූල්‍ය උපකරණ විශ්ලේෂණය - 31/12/2018 දිනට

රුපියල් වලින්	AC	FVPL	FVOCI	OTHER	මුළු
<b>වත්කම්</b>					
මුදල් හා මුදල සමාන දෑ	-	-	-	210,466,904	210,466,904
මහ බැංකුවේ ඇති තැන්පතු වල ශේෂය	-	-	-	89,723,067	89,723,067
අනෙක් බැංකු වල ඇති තැන්පතු වල ශේෂය	5,396,308,712	-	-	-	5,396,308,712
ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ	-	-	-	-	-
ණය සහ අත්තිකාරම්	37,934,033,328	-	-	-	37,934,033,328
ණය උපකරණ	3,980,888,836	-	-	-	3,980,888,836
කොටස් උපකරණ	-	18,750,000	-	-	18,750,000
<b>මුළු මූල්‍ය වත්කම්</b>	<b>47,311,230,876</b>	<b>18,750,000</b>	<b>-</b>	<b>300,189,971</b>	<b>47,630,170,846</b>
වෙනත් වත්කම්	-	-	-	1,655,120,241	1,655,120,241
<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>47,311,230,876</b>	<b>18,750,000</b>	<b>-</b>	<b>1,955,310,212</b>	<b>49,285,291,088</b>

රුපියල් වලින්	AC	FVPL	OTHER	මුළු
<b>බැරකම්</b>				
බැංකු වලට ගෙවීමට ඇති	1,001,987,444	-	-	1,001,987,444
ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ	-	-	-	-
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය සඳහා මූල්‍ය බැරකම්	-	-	-	-
- තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවීමට ඇති	37,016,036,358	-	-	37,016,036,358
- ණය සුරැකුම් හිමියන්ට ගෙවීමට ඇති	4,038,675,896	-	-	4,038,675,896
- වෙනත් ණය ගැනුම්කරුවන්ට ගෙවීමට ඇති	1,611,914,273	-	-	1,611,914,273
<b>මුළු මූල්‍ය බැරකම්</b>	<b>43,668,613,971</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43,668,613,971</b>
වෙනත් බැරකම්	-	-	860,067,742	860,067,742
හිමිකම්	-	-	4,756,612,375	4,756,612,375
<b>මුළු බැරකම් සහ හිමිකම්</b>	<b>43,668,613,971</b>	<b>-</b>	<b>5,616,677,117</b>	<b>49,285,291,088</b>

AC – මූල්‍ය වත්කම් / බැරකම් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයෙන් මහින ලද

FVPL – ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ වත්කම් වලින් මහිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් / බැරකම්

FVOCI – මූල්‍ය වත්කම් වෙනත් විස්තීරණ ආදායමක් තුළින් සාධාරණ වටිනාකමකින් මහින ලද

**බැංකුව - 31.12. 2017 දිනට පෙර වර්ෂය (හැවෙන ප්‍රකාශ කර ඇත)**

රුපියල් වලින්	AC	FVPL	FVOCI	OTHER	මුළු
<b>වත්කම්</b>					
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-	-	282,575,053	282,575,053
මහ බැංකුවේ ඇති තැන්පතු වල ශේෂය	-	-	-	43,830,758	43,830,758
අනෙක් බැංකු වල ඇති තැන්පතු වල ශේෂය	8,959,860,916	-	-	-	8,959,860,916
ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ	-	-	-	-	-
ණය සහ අත්තිකාරම්	34,967,798,661	-	-	-	34,967,798,661
ණය උපකරණ	3,879,970,501	-	-	-	3,879,970,501
උපකරණ හිමිකම්	-	19,500,000	-	-	19,500,000
<b>මුළු මූල්‍ය වත්කම්</b>	<b>47,807,630,078</b>	<b>19,500,000</b>	<b>-</b>	<b>326,405,811</b>	<b>48,153,535,889</b>
වෙනත් වත්කම්	-	-	-	1,570,257,225	1,570,257,225
<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>47,807,630,078</b>	<b>19,500,000</b>	<b>-</b>	<b>1,896,663,037</b>	<b>49,723,793,115</b>

රුපියල් වලින්	AC	FVPL	OTHER	මුළු
<b>බැරකම්</b>				
බැංකු වලට ගෙවීමට ඇති	1,207,947,710	-	-	1,207,947,710
ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ	-	-	-	-
කුමක්ෂය පිරිවැයට මූල්‍ය බැරකම්	-	-	-	-
- තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවීමට ඇති	36,654,963,892	-	-	36,654,963,892
- ණය සුරැකුම් හිමියන්ට ගෙවීමට ඇති	5,108,340,561	-	-	5,108,340,561
- වෙනත් ණය ගැනුම්කරුවන්ට ගෙවීමට ඇති	1,600,463,906	-	-	1,600,463,906
<b>මුළු මූල්‍ය බැරකම්</b>	<b>44,571,716,068</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44,571,716,068</b>
වෙනත් බැරකම්	-	-	920,478,224	920,478,224
හිමිකම්	-	-	4,231,598,823	4,231,598,823
<b>මුළු බැරකම් සහ හිමිකම්</b>	<b>44,571,716,068</b>	<b>-</b>	<b>5,152,077,047</b>	<b>49,723,793,115</b>

## ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් බව

ප්‍රාග්ධන හිමිකම් සංයුතිය  
දෙසැම්බර් 31 වන දිනට

2018  
(රු.000')

2017  
(Rs.000')

### මූල පොදු කොටස් ස්ථර 1 (CET1) ප්‍රාග්ධනය

ගෙවන ලද සාමාන්‍ය කොටස් / පොදු කොටස් / පවරා ඇති ප්‍රාග්ධනයක කොටස් අඩුම්ල	647,105	647,105
ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල	314,988	314,988
ප්‍රකාශිත රඳවා ගත් ලාභ / (සමුච්චිත පාඩු)	188,425	160,000
සමුච්චිත වෙනත් පුළුල් ආදායම් (OCI)	3,319,554	2,839,346
සාමාන්‍ය සහ වෙනත් සංචිත	303,251	246,401
උප එකතුව	4,773,323	4,198,743

### CET1 ප්‍රාග්ධනය සඳහා වන මූල ගැලපීම්

විලම්බිත බදු වත්කම් (ශුද්ධ)	87,528	77,057
වෙනත් අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් (ශුද්ධ)	165,401	189,753

කොටස් හිමිකාරත්ව සැලැස්මක් යටතේ බැංකුවේ කොටස් මිලදී ගැනීම සඳහා

බැංකු සේවකයින්ට ලබා දී ඇති අත්තිකාරම් - -

හිකුත් කරන ලද සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක්

බැංකුව සතුව නොමැති බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනවල ප්‍රාග්ධනයේ ආයෝජන 645,250 655,272

ගැලපීම් වලින් පසු පොදු හිමිකම් ස්ථර 1 (CET1) ප්‍රාග්ධනය 3,875,144 3,276,660

### ගැලපීම් වලින් පසු ස්ථර 2 ප්‍රාග්ධනය

#### එකතු කිරීම්

පොදු ප්‍රතිපාදන අඩු කිරීම්	139,224	134,328
මූල්‍ය ආයතනවල ප්‍රාග්ධනයේ ආයෝජන සහ හිකුත් කරන ලද ආයතනයේ ජන්ද අයිතිය සහිත හිකුත් කරන ලද ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් බැංකුව සතුව නොමැති වී	139,224	134,328

### ස්ථර 2 ප්‍රාග්ධනය

ප්‍රාග්ධන පදනම	3,875,144	3,276,660
මුළු අවදානම් ගැලපුම් ශේෂයන් (ණය අවදානම, වෙළඳපල අවදානම, මෙහෙයුම් අවදානම)	23,612,414	24,239,918

### අවදානම් සකස් කළ ප්‍රාග්ධන අනුපාත

පොදු කොටස් ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධන අනුපාතය*	16.41%	13.52%
ස්ථර 1 (මුළු ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධනය / මුළු අවදානම් ගැලපුම් ශේෂයන්)**	16.41%	13.52%
ස්ථර 2 (ප්‍රාග්ධන පදනම / මුළු අවදානම් ගැලපුම් ශේෂයන්)***	16.41%	13.52%

\* අවම 6.37 \*\* අවම 7.87% \*\*\* අවම 11.87%

## ගලපන ලද අවදානම මත සක්‍රීය ශේෂ පත්‍ර නිරාවරණය -රු.000'

දෙසැම්බර් 31 වන දිනට	ශේෂය		අවදානම් නැඹුරුකාව (%)	අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය	
	2018	2017		2018	2017
<b>නිරාවරණ</b>					
මුදල්- දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් ඒකකය	154,695	124,169	0%	-	-
ශ්‍රී ලංකා රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ බැඳුම්කර	4,141,534	2,497,178	0%	-	-
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	89,723	43,831	0%	-	-
රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන (PSEs) සඳහා හිමිකම්	31	31	100%	31	31
<b>ණය සහ අත්තිකාරම්</b>					
<b>නේවාසික දේපල මගින් සුරක්ෂිත කර ඇති හිමිකම්</b>					
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් ලබන හිමිකම්	10,908,609	10,706,660	50%	5,454,305	5,353,330
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් නොලබන හිමිකම්	1,494,843	1,134,774	100%	1,494,843	1,134,774
EPF වලට නිවාස ණය	9,408,501	8,825,995	0%	-	-
මුදල් ආවේණික ණය	1,479,783	1,224,844	0%	-	-
රන් ණය	-	267,078	0%	-	-
වටිනාකම් මත ණය අනුපාතය (LTV) 70% ට සමාන හෝ අඩු	15,189	9,864	0%	-	-
වටිනාකම් මත ණය අනුපාතය (LTV) 70% ට වැඩි සහ 100% ට අඩු	188,677	285,205	20%	37,735	57,041
වටිනාකම් මත ණය අනුපාතය (LTV) 100% ට සමාන හෝ වැඩි	74,370	-	100%	74,370	-
වෙළඳ ආයෝජන	25,000	2,083,257	-	-	-
<b>නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිල්ලර හිමිකම්</b>					
නිශ්චල දේපල මත සුරක්ෂිත කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර නිරාවරණ	1,657,800	1,608,097	60%	994,680	964,858
වෙනත් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර නිරාවරණ	381,270	272,906	75%	285,953	204,680
තනි හෙලිදරව් කිරීම්	7,722,156	7,816,151	75%	5,791,617	5,862,113
නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සඳහා සුදුසුකම් නොලබන සිල්ලර වන්දි ගෙවීම්	48,979	47,671	100%	48,979	47,671
<b>දේපල වෙළඳාම් මගින් සුරක්ෂිත කර ඇති හිමිකම්</b>					
		7,300	100%		7,300
<b>අක්‍රීය වත්කම් අතිතයේ ගෙවිය යුතු නේවාසික උකස් ණය</b>					
නිශ්චිත ප්‍රතිපාදන 20% ට වඩා වැඩි	955,836	842,330	50%	477,918	421,165
නිශ්චිත ප්‍රතිපාදන 20% ට වඩා අඩු	526,128	414,008	100%	526,128	414,008
<b>ඇපකරුවන් සහ වෙනත් අය සඳහා නිවාස ණය, බදු</b>					
විශේෂිත ප්‍රතිපාදන 20% ට වඩා වැඩි	489,577	217,245	100%	489,577	217,245
විශේෂිත ප්‍රතිපාදන 20% ට වඩා අඩු	332,491	208,942	150%	498,737	313,412

ගලපන ලද අවදානම මත සක්‍රීය ශේෂ පත්‍ර නිරාවරණය -රු.000'

දෙසැම්බර් 31 වන දිනට	ශේෂය		අවදානම් නැඹුරුතාව (%)		අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය	
	2018	2017			2018	2017
දේශීය වාණිජ බැංකුවලින් ලැබිය යුතු මාස තුනකට අඩු (AAA සිට BBB-)	2,766,554	4,151,534	20%		553,311	830,307
දේශීය වාණිජ බැංකුවලින් ලැබිය යුතු මාස තුනකට අඩු (Bූ සිට B-)	529,533		50%		264,766	
දේශීය වාණිජ බැංකුවලින් ලැබිය යුතු මාස තුනකට වැඩි (AAA සිට AA-)	102,196	539,993	20%		20,439	107,999
දේශීය වාණිජ බැංකුවලින් ලැබිය යුතු මාස තුනකට වැඩි (A+ සිට BBB-)	1,171,669	1,326,902	50%		585,834	663,451
දේශීය වාණිජ බැංකුවලින් ලැබිය යුතු මාස තුනකට වැඩි (BB+ සිට B-)		1,132,775	100%			1,132,775
මූල්‍ය ආයතන / ප්‍රාථමික වෙළෙඳුන් / මූල්‍ය සමාගම් මත හිමිකම් (AAA සිට AA-)	387,241		20%		77,448	
මූල්‍ය ආයතන / ප්‍රාථමික වෙළෙඳුන් / මූල්‍ය සමාගම් මත හිමිකම් (A+ සිට BBB- සහ අගයන නොලද)	255,727	1,254,346	50%		127,863	627,173
මූල්‍ය ආයතන මත හිමිකම් ඊ ්‍රාථමික වෙළෙඳුන් / මූල්‍ය සමාගම් (අගයන නොලද)			100%			
ආයතනික හිමිකම් (BBB+ සිට BB-)	778,121	491,189	100%		778,121	491,189
ආයතනික හිමිකම් (BB- අඩු)	52,688		150%		79,033	
ආයතනික හිමිකම් (අගයන නොලද)	426,614	230,722	100%		426,614	230,722
ස්ථාවර වත්කම්	300,843	323,672	100%		300,843	323,672
<b>වෙනත් වත්කම්</b>	<b>1,053,365</b>	<b>979,445</b>	<b>100%</b>		<b>1,053,365</b>	<b>979,445</b>
<b>නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිල්ලර හිමිකම් අක්‍රීය ශේෂ පත්‍ර</b>						
මුළු සක්‍රීය ශේෂ පත්‍ර නැඹුරු කළ වත්කම්	47,954,824	48,801,034			20,442,510	20,384,362
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිල්ලර හිමිකම් - අක්‍රීය ශේෂ පත්‍ර	3,940	3,905	100%		3,940	3,905
මුළු සක්‍රීය ශේෂ පත්‍ර වත්කම්	47,958,765	48,804,940			20,446,451	20,388,267
මෙහෙයුම් අවදානම සඳහා සම්පූර්ණ අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය					3,088,782	3,129,238
වෙළඳපොළ අවදානම සඳහා සම්පූර්ණ අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය					42,105	722,412
<b>මුළු අවදානම් ගැලපුම් ශේෂයන් (ණය අවදානම, වෙළඳපොළ අවදානම, මෙහෙයුම් අවදානම)</b>					<b>23,612,419</b>	<b>24,239,918</b>

## කොටස් තොරතුරු

2018 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට

**කොටස් හිමියන් බෙදා හැරීම සහ සංයුතිය (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ අංක 7.6 (X) අනුව)**

කොටස් හිමියන්	2018 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට								
	හේවාසික			අහේවාසික			මුළු		
	කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%
1 - 1,000	1,599	916,291	1.42	5	1,313	0.00	1,604	917,604	1.42
1,001 - 10,000	523	1,898,389	2.93	3	11,000	0.02	526	1,909,389	2.95
10,001 - 100,000	121	3,154,825	4.88	1	50,000	0.08	122	3,204,825	4.96
100,001 - 1,000,000	13	2,482,404	3.84	2	260,180	0.40	15	2,742,584	4.24
1,000,000 ඉක්මවූ	3	46,781,118	72.29	1	9,155,000	14.15	4	55,936,118	86.44
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>2,259</b>	<b>55,233,027</b>	<b>85.35</b>	<b>12</b>	<b>9,477,493</b>	<b>14.65</b>	<b>2,271</b>	<b>64,710,520</b>	<b>100.00</b>

කොටස් හිමියන්	2017 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට								
	හේවාසික			අහේවාසික			මුළු		
	කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%
1 - 1,000	1,575	932,870	1.44	4	1,113	0.00	1,579	933,983	1.44
1,001 - 10,000	501	1,853,885	2.86	4	19,750	0.03	505	1,873,635	2.89
10,001 - 100,000	116	3,075,656	4.75	1	50,000	0.08	117	3,125,656	4.83
100,001 - 1,000,000	15	2,791,922	4.31	2	260,180	0.40	17	3,052,102	4.71
1,000,000 ඉක්මවූ	3	46,570,144	71.97	1	9,155,000	14.15	4	55,725,144	86.12
<b>මුළු</b>	<b>2,210</b>	<b>55,224,477</b>	<b>85.34</b>	<b>12</b>	<b>9,486,043</b>	<b>14.66</b>	<b>2,222</b>	<b>64,710,520</b>	<b>100.00</b>

**කොටස් හිමියන් සංයුතිය (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ අංක 7.6 (X) අනුව)**

	2018 දෙසැම්බර් 31				2017 දෙසැම්බර් 31			
	කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව	%	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව	%	කොටස් ගණන	%
ඒක පුද්ගල	2,144	94.41	6,076,267	9.39	2,089	94.01	5,846,184	9.03
ආයතන	127	5.59	58,634,253	90.61	133	5.99	58,864,336	90.97
<b>මුළු</b>	<b>2,271</b>	<b>100.00</b>	<b>64,710,520</b>	<b>100.00</b>	<b>2,222</b>	<b>100.00</b>	<b>64,710,520</b>	<b>100.00</b>

## කොටස් තොරතුරු

### විශාලතම කොටස් හිමියන් විසිදෙනා (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ අංක 7.6 (III) අනුව)

	කොටස් හිමියාගේ නම	කොටස් ගණන	ප්‍රතිශතය (%)	කොටස් ගණන	ප්‍රතිශතය (%)
		2018	2018	2017	2017
1	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	32,180,000	49.73	32,180,000	49.73
2	ලංකා ඔරික්ස් ලීසිං සමාගම පීච්ලීසී	9,707,740	15.00	9,707,740	15.00
3	තර්ස්ටන් ඉන්වෙස්ට්මන්ට්ස් පුද්. සමාගම	9,155,000	14.15	9,155,000	14.15
4	සම්පත් බැංකු පීච්ලීසී / ආචාර්ය ටී. සෙන්තිල්වරුල්	4,893,378	7.56	4,682,404	7.24
5	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	300,000	0.46	300,000	0.46
6	සනාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය	300,000	0.46	300,000	0.46
7	ආචාර්ය ආර්. ආර් ද සිල්වා	295,126	0.46	295,126	0.46
8	සම්පත් බැංකු පීච්ලීසී / ඒ. සීතාම්පලම් මහතා.	258,054	0.40	258,054	0.40
9	ෆින්කෝ හෝල්ඩින් (පුද්) සමාගම.	185,000	0.29	185,000	0.29
10	ලංකා ඒකාබද්ධ පුවත්පත් පුද්. සමාගම (ANCL)	180,000	0.28	180,000	0.28
11	ඩී. ඒ. ද සොයිසා මහතා	170,000	0.26	170,000	0.26
12	එස්. සී. පෙරේරා මිය	164,030	0.25	164,030	0.25
13	රිචඩ් පීරිස් ෆිනෑන්ෂල් සර්විසස් (පුද්) සමාගම / එම්.ඒ.ඒ. කරම්	141,485	0.22	131,816	0.20
14	ආචාර්ය වයි. සේන	133,180	0.21	133,180	0.21
15	ඒ. සීතම්පලම් මහතා	128,709	0.20	-	-
16	සීසෙකා ලිමිටඩ්	127,000	0.20	127,000	0.20
17	රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව	120,000	0.19	120,000	0.19
18	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	120,000	0.19	120,000	0.19
19	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	120,000	0.19	120,000	0.19
20	ඩී. සීතම්පලම් මෙනවිය	88,500	0.14	-	-
	මුළු	58,767,202	90.82	58,329,350	90.16

### වෙළඳපොළ මිල (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ අංක 7.6 (XI) අනුව)

	2018	2017
	රු.	රු.
ඉහළම	36.50	50.00
අවම	23.00	31.70
වසර අවසාන	26.00	32.70

**අනුපාත පිළිබඳ තොරතුරු (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ අංක 7.6 (XI) අනුව)**

	2018	2017
කොටසකට ලාභාංශය (රු.)	-	-
ලාභාංශ ගෙවීමේ අනුපාතය (%)	-	-
කොටසකට ශුද්ධ වත්කම්වල වටිනාකම (රු.)	73.51	65.39
කොටසකට අදාළ ඉපැයුම (රු.)	8.72	6.40

**අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී කොටස් හිමිකම (2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට)**

නම	2018	2017
ඩී.පී. විමලසේන මහතා	හැත	හැත
ආර්. ඒ. චූලනන්ද්‍ර මහත්මිය	හැත	හැත
චල්. ජයසිංහ මහතා	1,000	1,000
එන්. විජේනාතන් මහතා	3,979	3,979
ජේ. ආර්. යූ ද සිල්වා මහතා	2,241	-
යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතා	හැත	-
පාලිත ගමගේ මහතා (GM / CEO)	හැත	හැත

**පොදු හිමිකම් (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ අංක 7.13.1 අනුව)**

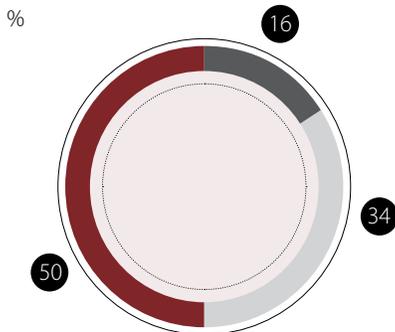
	2018	2017
පොදු කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	2,258	2,208
පොදු කොටස් හිමිකම්	23,121,273	23,076,615
පොදු කොටස් හිමිකම් ප්‍රතිශතය	35.73%	35.66%

## අගය එකතු කළ ප්‍රකාශය

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ කාලය සඳහා

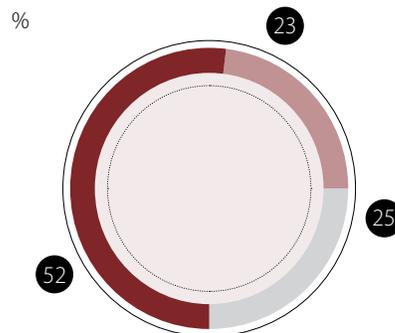
ශ්‍රී ලංකා රු "000"	%	බැංකුව 2018	%	2017
පොලී ආදායම		6,679,052		6,613,531
වෙනත් ආදායම්		441,933		364,806
දළ ආදායම		7,120,985		6,978,337
සේවා පිරිවැය		4,905,068		5,171,110
<b>මුළු අගය එකතු කිරීම්</b>		<b>2,215,917</b>		<b>1,807,227</b>
<b>අගය බෙදා හරින ලද</b>				
<b>සේවකයන්ට</b>				
(වැටුප් සහ ප්‍රතිලාභ)	50.2	1,113,361	52.1	941,325
<b>රජයට</b>				
ආදායම් බදු	16.2	358,995	22.8	412,238
මූලික සේවා මත එකතු කළ අගය මත බද්ද, ජා.ගො.බ සහ ණ.ගො.බ යනාදිය	2.9	64,390	9.7	175,013
මූලික සේවා මත එකතු කළ අගය මත බද්ද, ජා.ගො.බ සහ ණ.ගො.බ යනාදිය	13.1	289,882	12.8	232,101
ජාතික ගොඩනැගීමේ බද්ද	-	-	-	-
බෝග රක්ෂණ බද්ද	0.3	5,804	0.3	4,942
මුද්දර ගාස්තු	(0.0)	(1,081)	0.0	182
මුළු එකතුව	16.2		22.8	
<b>කොටස් හිමියන්ට (ලාභාංශ)</b>	-	-	-	-
<b>ව්‍යාපාරයේ රඳවා ගනු ලැබූ</b>				
රඳවාගත් ආදායම		743,561	25.1	453,664
රඳවාගත් ආදායම	25.5	564,391	22.9	414,271
ක්ෂයවීම	3.9	85,714	5.3	96,133
ණය අලාභ ප්‍රතිපාදන	4.2	93,456	(3.1)	(56,740)
<b>මුළු අගය බෙදාහැරීම්</b>	<b>100.0</b>	<b>2,215,917</b>	<b>100.0</b>	<b>1,807,227</b>

2018



- සේවකයන්ට
- රජයට
- හවුල්කරුවන්ට
- රඳවාගත් ලාභය

2017



- සේවකයන්ට
- රජයට
- හවුල්කරුවන්ට
- රඳවාගත් ලාභය

## දස අවුරුදු සංඛ්‍යාත සාරාංශය

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල</b>											
ආදායම්	2,269	2,250	2,386	2,744	3,803	4,566	4,925	5,928	6,978	7,120	
පොලී ආදායම	2,216	2,165	2,261	2,635	3,528	4,378	4,660	5,473	6,614	6,679	
පොලී වියදම්	1,582	1,339	1,354	1,805	2,469	2,535	2,539	3,509	4,742	4,441	
වෙනත් ආදායම්	52	85	82	110	275	188	265	455	365	442	
මෙහෙයුම් වියදම්	439	513	620	762	938	1,123	1,288	1,409	1,472	1,668	
පාඩු සඳහා ප්‍රතිපාදන	79	107	10	1	87	131	89	160	-57	93	
බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය	168	291	402	176	309	777	1,009	848	821	919	
ආදායම් බදු සහ එකතු කළ අගය මත බදු (VAT)	112	156	186	120	151	402	500	365	407	354	
බදු විලික් පසු ලාභය	56	135	216	56	158	375	509	483	414	564	
<b>බැරකම් සහ කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල්</b>											
පාරිභෝගික තැන්පතු	6,929	8,526	12,336	14,695	18,902	24,479	28,593	32,123	36,655	37,016	
ණය ගැනීම්	4,336	3,629	3,556	3,214	5,257	6,213	9,037	8,863	7,917	6,653	
වෙනත් බැරකම්	1,315	1,383	1,699	500	834	840	920	872	920	860	
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල්	1,721	1,849	2,337	2,391	2,575	2,886	3,364	3,821	4,232	4,757	
මුළු එකතුව	14,301	15,387	19,927	20,801	27,567	34,418	41,913	45,679	49,724	49,285	
<b>වත්කම්</b>											
ණය හා අත්තිකාරම්	11,913	12,519	14,888	15,966	19,701	23,357	26,685	30,260	34,968	37,934	
මුදල්, කෙටිකාලීන අරමුදල් සහ ව්‍යවස්ථාපිත	1410	1,920	3,960	3,679	6,601	8,997	11,852	11,807	11,027	7,592	
HTC සහ විකුණුම්ල FVTPL ආයෝජන						850	2,043	2,053	2,115	2,014	
දේපල, මූලෝපකරණ හා මෙවලම්	721	756	250	288	290	296	435	478	513	466	
වෙනත් වත්කම්	257	192	830	868	975	918	898	1,080	1,101	1,279	
මුළු එකතුව	14,301	15,387	19,927	20,801	27,567	34,418	41,913	45,679	49,724	49,285	
<b>අනුපාත</b>											
සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් මත ප්‍රතිලාභ (%)	3.3	7.6	10.3	2.35	6.36	13.72	16.30	13.46	10.29	12.56	
ආදායම් වර්ධනය (%)	14.9	(0.8)	6.0	15.0	38.6	20.1	7.9	20.3	17.7	2.0	
සාමාන්‍ය වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ (%)	0.4	0.9	1.2	0.27	0.65	1.21	1.33	1.10	0.87	1.14	
තැන්පතු සහ ණය ගැනීම් සඳහා අත්තිකාරම් (%)	94.6	97.1	106.7	112.2	122.6	131.4	141.0	135.4	127.5	115.1	
PPE මත කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් (%)	41.9	40.9	10.7	12.0	11.2	10.3	12.9	12.5	12.1	9.8	
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් සඳහා මුළු වත්කම් (වාර)	8.31	8.32	8.53	8.70	10.70	11.93	12.46	11.95	11.75	10.36	
<b>කොටස් තොරතුරු</b>											
		කොටස් සඳහා වෙළඳ පොළ වටිනාකම (රු.)					රු 10/= කොටස්				
ඉහළ (රු)	191.8	600.0	1,900.0	119.0	52.5	52.5	76.5	70.0	44.5	30.0	
පහළ (රු)	49.5	135.0	546.0	44.0	48.2	48.2	58.5	46.5	31.7	23.0	
පියවීම් (close) (රු.)	147.8	550.0	1,400.3	50.6	49.6	49.6	67.1	47.2	32.7	26.0	
කොටසකට අදාළ ලාභය (රු.)	1.69	2.63	3.34	0.86	2.44	5.79	7.87	7.47	6.40	8.72	
මිල ඉපැයුම් අනුපාතය	87.22	209.13	419.47	58.84	20.31	8.57	8.53	6.32	5.11	2.98	
කොටස් සඳහා ශුද්ධ වත්කම් (රු.)**	26.60	28.56	36.11	36.95	39.80	44.60	51.98	59.05	65.39	73.51	
<b>පැතිකඩ</b>											
හිමිකාරත්වය - රජය%	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	
- පුද්ගලික %	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	
සේවකයින් සංඛ්‍යාව	364	425	505	488	488	477	561	570	567	561	
ශාඛා ගණන	26	28	31	32	33	36	38	38	39	39	
ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව (ප්‍රවේශ)*	10	225	255	360	652	775	854	3,000	4,350	4,850	

## සංස්ථාපිත තොරතුරු

### නම සහ ලිපිනය:

ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුව (නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව - ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකුවකි).

### ලියාපදිංචි ප්‍රධාන කාර්යාලය:

ලිපිනය: තැ.පෙ. අංක 2085, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ. ගාඞ්නර් මාවත, කොළඹ 02.

දුරකතන අංකය : 2356800, 2446241, 2446239, 2447354

ෆැක්ස් : 2446392, 2356829, 2356827

වෙබ් අඩවිය : www.hdfc.lk

ඊ-මේල් : hdfc@hdfc.lk

### නෛතික කටයුතු:

නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවකි, 1997 අංක 07 දරණ පනත, 2003 අංක 15 සහ 2011 අංක 45 පනත මගින් සංශෝධනය කරන ලදී.

කොටස් වෙළඳපොළ ලැයිස්තුගත කිරීම: බැංකුවේ සාමාන්‍ය කොටස් කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ (CSE) ප්‍රධාන මණ්ඩලයේ ලැයිස්තුගත කර ඇත

### අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය:

ආචාර්ය ආර්. එච්. මීච්ඤල (සභාපති)  
ආර්. චූලානන්ද මහත්මිය (අධ්‍යක්ෂ)  
එල්. ජයසිංහ මහතා (අධ්‍යක්ෂ)  
එන්. විජයනාතන් මහතා (අධ්‍යක්ෂ)  
ජේ. ආර්. යූ. ද සිල්වා මහතා (අධ්‍යක්ෂ)  
යූ. එච්. සී. ප්‍රියන්ත මහතා (අධ්‍යක්ෂ)  
එල්. එස්. පලන්සුරිය මහතා (අධ්‍යක්ෂ)  
ආචාර්ය කේ. ඩී. ගුණවර්ධන (අධ්‍යක්ෂ)  
නූර් රිස්නා අනිස් මහත්මිය (අධ්‍යක්ෂ)

### සමාගම් ලේකම්:

දුර්ගති ද සිල්වා මිය  
නීතිඥ සහ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්,  
MBA & LLM  
දුරකතන අංක :2423362  
ඊ-මේල් : secretary@hdfc.lk

### රෙජිස්ට්‍රාර්වරු:

SSP කෝපරේට් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගම  
ලිපිනය: 101, ඇතුළත මල් පාර, කොළඹ 03.

දුරකතන අංක : 2573894

ෆැක්ස්: 2573609

ඊ-මේල් : sspsec@sitnet.lk

### නිවාස ණය සමාගමක් ලෙස සංස්ථාපිත වර්ෂය:

1984

### බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක් බවට පත්වූ වර්ෂය:

2003

### විගණක:

විගණකාධිපති

### ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම:

ට්‍රිප්ලි රේටින් ලංකා (පුද්) සමාගම විසින් බැංකුවට BB + (lka) ලබාදී ඇත.

### බැංකුකරුවන්:

ලංකා බැංකු ප්‍රධාන ශාඛාව, එවිලොන් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 01.

සම්පත් බැංකුව අංක 110, ශ්‍රීමත් ජේම්ස් පීරිස් මාවත, කොළඹ 02.

මහජන බැංකුව අංක 75, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ. ගාඞ්නර් මාවත, කොළඹ 02.

කොමර්ෂල් බැංකු ඔෆ් සිලෝන් ලිමිටඩ් කොමර්ෂල් හවුස්, යුනියන් පෙදෙස ශාඛාව, කොළඹ 02.

නේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකුව, අංක 242, යුනියන් පෙදෙස ශාඛාව, කොළඹ 02.

එම්.සී.ඩී. බැංකුව, ප්‍රධාන ශාඛාව, අංක 8, ලේඩන් බැස්ටියන් පාර, කොළඹ 01.

### ආයතනික කළමනාකරණය

පාලිත ගමනේ මහතා - ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී

එම්. කේ. නම්බියරජන් - ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී

ඩී. ඒ. පතිරණ මහතා - ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

ඒ. ජේ. අතුකෝරල මහතා - ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක

ඩබ්. ඩබ්. ඩී. එස්. සී. පෙරේරා මහත්මිය - සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නීතිමය)

එච්. එස්. ගුණතිලක මහත්මිය - සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා අලෙවිකරණ)

සී. ආර්. පී. බාලසුරිය මහතා - සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - භාණ්ඩාගාර

ඩී. එම්. ඩී. කේ. දිසානායක මහතා - ප්‍රධාන කළමනාකරු (ණය)

කේ. ටී. දුර්ගති දිසිකා ද සිල්වා මහත්මිය - ප්‍රධාන කළමනාකරු - බැංකු / මණ්ඩල ලේකම්  
එච්. ඒ. අනුර මහතා - ප්‍රධාන කළමනාකරු (මූල්‍ය)

ඩබ්. එන්. ඩී. බොනේජු මහත්මිය - ප්‍රධාන කළමනාකරු (මානව සම්පත් හා පරිපාලන)

කේ. ආර්. එම්. අරුණ බණ්ඩාර මහතා - ප්‍රධාන කළමනාකරු - අනුකූලතා

ඒ. එම්. නිලවන්ද්‍ර මහතා - තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ වැඩබලන ප්‍රධානී

### ආයෝජක තොරතුරු

ඩී. විද්‍යානපතිරණ මහතා

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

දු.ක. 2356800, 244624, 2446239

D/L 4717864 ෆැක්ස් : 2356829

ඊ-මේල් - cfo@hdfc.lk

## වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම පිළිබඳ දැනුම්දීම

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ නිස් නතරවන (34) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම 2019 ජුනි විසි අට වැනි (28) සිකුරාදා ශ්‍රී ලංකා පදනමෙහි (ශාලා අංක 08) අංක 100, ශ්‍රී ලංකා පදනම මාවත, නිදහස් චතුරස‍්‍රය, කොළඹ 07 හි දී පෙ.ව. 10.00ට පැවැත්වෙන බව මින් දැනුම් දෙනු ලබන අතර පහත පරිදි සාමාන්‍ය කටයුතු සිදු කෙරෙනු ඇත.

සාමාන්‍ය කටයුතු

1. රැස්වීම කැඳවීමේ නිවේදනය කියවීමට.
2. 2018 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බැංකුවෙහි වාර්ෂික වාර්තාව සහ විගණනය කළ ගිණුම් වාර්තාවන් විගණක වාර්තාව සමග ලබා ගැනීම, සලකා බැලීම සහ යොදා ගැනීමට.
3. කොටස් හිමිකාර අධ්‍යක්ෂවරයකු පත් කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපතිවරයා, HDFC බැංකුවේ විගණන නිලධාරියා ලෙස නැවත පත් කිරීම සහ ඔවුන්ගේ වැටුප් තීරණය කිරීම හා අනුමත කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත බලය පවරනු ලැබීම.
5. දෙන ලද නිවේදනයක් අනුව වෙනත් කටයුතු

මණ්ඩල නියෝගයෙන්



**දර්ශනී ද සිල්වා**  
සමාගම් ලේකම්  
HDFC බැංකුව

කොළඹ  
2019 මැයි 02



## නියෝජන ආකෘති පත්‍රය/පෙරකලාවාසි (Form of proxy)

මම/අපි ..... හි .....  
 ..... ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ සාමාජිකයෙක් /  
 සාමාජිකයන් වශයෙන් මින් පටන් පත්වේ.

1. .... හි පුරප්පාඩුව වෙනුවට ..... මය./මිය
2. .... හි පුරප්පාඩුව වෙනුවට ..... මය./මිය
3. .... හි පුරප්පාඩුව වෙනුවට ..... මය. /මිය
4. .... හි පුරප්පාඩුව වෙනුවට ..... මය./මිය
5. .... හි පුරප්පාඩුව වෙනුවට ..... මය./මිය

මා/අප වෙනුවට 2019 ජුනි 28 දා පෙ.ව. 10.00ට පැවැත්වෙන වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී සහ කල්තැබීමකදී, සහ එතැන් පටන් පවතින සෑම ඡන්දයකදීම මගේ / අපේ නියෝජිතයා වශයෙන් මට/අපට මනාප පළ කරන්නා ලෙස දැක්වීමි/දැක්වමු.

අත්සන් කරන ලද්දේ ..... 2019 ..... දින

.....  
 අත්සන

### සටහනට

1. රැස්වීමට සහභාගී වීමට බලතල ඇති, හෝ සහභාගී වී මනාප පළ කිරීමට බලතල ඇති හවුල්කරුවකුට තමා වෙනුවට රැස්වීමට සහභාගී වීමට, හෝ සහභාගී වී මනාප පළ කිරීමට නියෝජිත හවුල්කරුවකු පත් කිරීමට බලතල ඇති අතර, රැස්වීමට සහභාගී වී කථා කිරීමට බලතල ඇති හවුල්කරුවකුට තමා වෙනුවට රැස්වීමට සහභාගී වී කථා කිරීමට පමණක් තැකි හවුල්කරුවකු නම් කිරීමට බලතල තිබේ.
2. නියෝජන හිමිකරුවෙකු බැංකුවේ කොටස් හිමියෙකු නොවිය යුතුය.
3. මෙම නියෝජන ආකෘති පත්‍රය ලේකම්, නිවාස සංවර්ධන හා මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව, තැ.පෙ. 2085, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් වී ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02 යන ලිපිනයට රැස්වීමට පැය 48කට නොඅඩු කාලයකින් ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය.

### පිරවීමට උපදෙස්

01. වලංගු වීමට නම්, මෙම ආකෘතිය පුරවා, අත්සන් කර ලේකම්, HDFC බැංකුවේ තැ.පෙ. 2085, ශ්‍රීමත් විතම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02, රැස්වීම පැවැත්වීමට නියමිත වේලාවට පැය 48 කට නොඅඩු කාලයකින් ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය.
02. මෙම නියෝජන ආකෘති පත්‍රය :පෙරකලාවාසිය\* විය ඉදිරිපත් කරන තැනැත්තා විසින් හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියෙක් විසින් හෝ අත්සන් කළ යුතුය.
03. ආයතනය හෝ සමාගම හෝ සංස්ථාපිතයක් මෙම ආකෘතිය පුරවන්නේ නම් ආයතන මුද්‍රාව හෝ නිලධාරියකුගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙක් යටතේ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
04. හවුල් හිමිකරුවකු වන අවස්ථාවකදී එක් අයකු පමණක් අත්සන් තැබිය යුතුය. ජ්‍යෙෂ්ඨ හිමිකරුගේ ඡන්දය පමණක් පිළිගැනේ.
05. ඔබේ නියෝජිතයා ලෙස සභාපති හැර වෙනත් කෙනෙකු පත් කරන්නේ නම් 1 සිට 5 දක්වා අදාළ තොරතුරු ලබාදෙන්න.

**optima**  
Designing Your Year!

Designed & Produced by  
**Optima Designs (Pvt) Ltd.**

A full service design and print company.  
[www.optimadesigns.lk](http://www.optimadesigns.lk)



HDFC බැංකුව කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයල තැ.පෙ. 2085,  
සර් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02.