

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්
2016 වර්ෂය



පටුන

1	හැඳින්වීම	1
1.1	සංවිධාන ව්‍යුහය	2
1.2	කාර්ය මණ්ඩලය තොරතුරු	3
2	ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය	5
2.1	බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ විග්‍රහය	5
2.2	ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය හා සම්බන්ධ සුවිශේෂී සංධිස්ථාන.....	6
3	වෙළෙඳ ලකුණු අංශය	7
3.1	2016 වර්ෂය තුළ සිදුකළ කාර්යයන්	8
3.2	වෙළෙඳ ලකුණු පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන.....	10
3.3	2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රට අනුව වර්ගීකරණය කිරීම.....	12
4	පේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් අංශය	22
4.1	පේටන්ට් අයදුම්පත් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය	22
4.2	කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය.....	27
4.3	බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ දැනුවත්බව වැඩි කිරීම හා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ බුද්ධිමය දේපළ සම්බන්ධව සහයෝගීතාවය.....	30
4.4	සංවරණය සහ සංස්කෘතිය සම්බන්ධිත බුද්ධිමය දේපළ ව්‍යාපෘතිය	31
5	ආයතන අංශය	32
5.1	ප්‍රකාශන හිමිකම් සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම් සහ ප්‍රවර්ධනය	32
5.2	ප්‍රකාශන හිමිකම් සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් කණේත්‍රයේ ආරවුල් නිරාකරණය කිරීම..	32
5.3	සාමූහික සංගම්	34
5.4	ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි සාමූහික සංගම්	35
5.5	ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම්වල සාමාජිකත්වය	35
6	ගිණුම් අංශය	37
6.1	වාර්ෂික ගිණුම් - 2016	38
7	ඉදිරි සැලසුම්.....	59
8	ඇමුණුම්	62
8.1	විගණකාධිපති වාර්තාව.....	62
8.2	ජායාරූප	73

වගු ලැයිස්තුව

වගුව 1-1: 2015 දෙසැම්බර් මස 31වන දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	4
වගුව 3-1: 2016 දෙසැම්බර් මස 31න් අවසන් වූ වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය	9
වගුව 3-2: වෙළෙඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විවිධ අදියර වලට අදාළව ලැබී ඇති අයදුම්පත්වල තත්ත්වය	9
වගුව 3-3: දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ලැබී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ සංසන්දනයක්	10
වගුව 3-4: 2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පත් වර්ගීකරණය	11
වගුව 3-5: Nice Classification හි භාණ්ඩ හා සේවා පන්ති අනුව ලැබී ඇති අයදුම්පත්	16
වගුව 3-6: පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සහ ලැබුණු අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය	16
වගුව 3-7: ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය	17
වගුව 3-8: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය	18
වගුව 3-9: ලියාපදිංචි කළ වෙළෙඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය	19
වගුව 3-10: ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය	20
වගුව 3-11: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය	21
වගුව 4-1: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04 ක් තුළ ලැබී ඇති ජේටන්ට්ට් අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව	23
වගුව 4-2: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04 ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ ජේටන්ට්ට්ට් අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව	24
වගුව 4-3: 2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2016 වර්ෂය තුළ ජේටන්ට්ට්ට් අයදුම්පත් සම්බන්ධව සිදුකර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධ සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත.....	25
වගුව 4-4: 2016 වර්ෂය හා ඊට පෙර අනුයාත වසර 03 ක් තුළ ජේටන්ට්ට් අයදුම්පත්වල මූලික පරීක්ෂාව හා නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු සංඛ්‍යාත්මක වශයෙන්.....	26
වගුව 4-5: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම්.....	28
වගුව 4-6: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම්.....	29
වගුව 4-7: 2015 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනාත්මකව 2016 වර්ෂය තුළ කාර්මික සැලසුම් සම්බන්ධව සිදුකළ කාර්යයන්ට අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත.....	30
වගුව 5-1: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ප්‍රකාශන හිමිකම් ආශ්‍රිත ආරවුල් නිරාකරණය කරගැනීම සඳහා ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා නිරාකරණය කළ ආරවුල් සංඛ්‍යාව.....	33
වගුව 5-2: ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි සාමූහික සංගම්	35
වගුව 6-1: පුනරාවර්තන වියදම්.....	38
වගුව 6-2: ප්‍රාග්ධන වියදම්.....	39
වගුව 6-3: රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම.....	40
වගුව 6-4: මූල්‍ය ප්‍රභවයන්.....	41
වගුව 6-5: 2016.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය.....	42
වගුව 6-6: 2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.....	44
වගුව 6-7: 2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලැබීම් ගෙවීම් ගිණුම.....	46
වගුව 6-8: 2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	47
වගුව 6-9: 2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	48
වගුව 6-10: වර්ෂයේ ආදායම් විස්තරය	51

වගුව 6-11: අනෙකුත් ආදායම්	51
වගුව 6-12: කලින් ගෙවීම්	52
වගුව 6-13: ආයෝජන හා පොළී ආදායම	53
වගුව 6-14: දේපළ පිරිසක හා උපකරණ.....	54
වගුව 6-15: ආයෝජන විස්තර	55
වගුව 6-16: මුදල්, මුදල් හා සමාන විෂයයන්ගේ ශේෂය	55
වගුව 6-17: ලැබිය යුතු ආදායම්.....	56
වගුව 6-18: පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම් ගිණුම	57
වගුව 6-19: උපචිත වියදම්	58

ප්‍රස්තාර හා රූපසටහන් ලැයිස්තුව

රූපසටහන	1-1: සංවිධාන ව්‍යුහය.....	2
ප්‍රස්තාරය	2-1 : ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියේ ක්‍රමික විකාශනය.....	6
ප්‍රස්තාරය	3-2: 2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පත් වර්ගීකරණය.....	11
ප්‍රස්තාරය	3-3: ශ්‍රී ලංකාව හැර අනෙකුත් රටවලින් 2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රට අනුව වර්ගීකරණය කිරීම.....	12
ප්‍රස්තාරය	3-4: ශ්‍රී ලංකාව හැර අනෙකුත් රටවල්වලින් 2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් රටවල් අනුව වර්ගීකරණය කිරීම	13
ප්‍රස්තාරය	3-5: පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සහ ලැබුණු අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය.....	16
ප්‍රස්තාරය	3-6: ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය	17
ප්‍රස්තාරය	3-7: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය ..	18
ප්‍රස්තාරය	3-8: ලියාපදිංචි කළ වෙළෙඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය.....	19
ප්‍රස්තාරය	3-9: ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය	20
ප්‍රස්තාරය	3-10: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය	21
ප්‍රස්තාරය	4-1: 2012- 2016 දක්වා ලැබී ඇති ඡේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	23
ප්‍රස්තාරය	4-2: 2012- 2016 දක්වා ලියාපදිංචි කළ ඡේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	24
ප්‍රස්තාරය	4-3: 2016 වර්ෂය හා ඊට පෙර අනුයාත වසර 03 ක් තුළ සිදුකරන ලද ඡේටන්ට් අයදුම්පත්වල මූලික පරීක්ෂාවන්	26
ප්‍රස්තාරය	4-4: 2016 වර්ෂය හා ඊට පෙර අනුයාත වසර 03 ක් තුළ සිදුකරන ලද ඡේටන්ට් අයදුම්පත්වල නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම්.....	26
ප්‍රස්තාරය	4-5: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම්.....	28
ප්‍රස්තාරය	5-1: 2012-2016 දක්වා එක් එක් වර්ෂය තුළ ප්‍රකාශන හිමිකම් ආශ්‍රිත ආරවුල් නිරාකරණය කරගැනීම සඳහා ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සහ නිරාකරණය කළ ආරවුල් සංඛ්‍යාව.....	33

1. හැඳින්වීම

2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය පරිපාලනය කිරීම සම්බන්ධ බලය පැවරී ඇත. මෙම බලය පැවරීම සහිතව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය ප්‍රථමයෙන් පිහිටුවන ලද්දේ 1979 අංක 52 දරන බුද්ධිමය දේපළ සංග්‍රහ පනතේ විධිවිධාන යටතේ 1980 දීය.

දැක්ම

වෙළෙඳ පොළ කේන්ද්‍රීය බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියක් දේශය වෙත ලභාකරදීමේ අභිප්‍රායෙන් යුතුව ගුණාත්මක බව අරමුණු කරගත් ඵලදායී සේවා සපයන ප්‍රධාන පෙළේ රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

නිර්මාණශීලීත්වය හා ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට රුකුල් දෙන බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියක් තහවුරු කිරීම මගින් ශක්තිමත් ආර්ථිකයක් ගොඩනැගීමට සහ නවෝත්පාදන සඳහා වන ආයෝජන දිරිමත් කිරීමට දායක වීම.

අරමුණු

- i. ජාතියේ නිර්මාණශීලීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- ii. වෙළෙඳ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම
- iii. ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය
- iv. පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සහ දැනුම මුල්කර ගත් ගෝලීය ක්‍රියාකාරීත්වයට ජාතික ආර්ථිකය ඒකාබද්ධ කිරීම

කාර්යභාරය

- i. වෙළෙඳ ලකුණු, ජේටන්ට් බලපත්‍ර, කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ සාමූහික සංගම් ලියාපදිංචි කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම ඇතුළුව බුද්ධිමය දේපළ පරිපාලනය කිරීම
- ii. බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සහ ප්‍රවලිත කිරීම
- iii. බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- iv. ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා බුද්ධිමය දේපළ භාවිතා කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- v. බුද්ධිමය දේපළ ආශ්‍රිත ශ්‍රී ලංකාවේ ජාත්‍යන්තර වගකීම සපුරාලීම සහ ඒ පිළිබඳ කලාපීය සහ අන්තර් ජාතික සහයෝගීතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- vi. බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති යෝජනා කිරීම
- vii. ප්‍රකාශන අයිතිය සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රයේ ආරවුල් නිරාකරණය, බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් බලාත්මක කිරීමට පහසුකම් සැලසීම
- viii. බුද්ධිමය දේපළ නියෝජිතයන් ලියාපදිංචි කිරීම සහ පරිපාලනය

1.2 කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	සේවය	ශ්‍රේණිය/ පංතිය	වැටුප් කේතය	සේවා මට්ටම	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අනුමත කාර්ය			වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය			පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව		
					ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	අනියම්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	අනියම්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	අනියම්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	දෙපාර්තමේන්තුගත	විශේෂ	SL3	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	0	0	1	0	0	0	0	0
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	දෙපාර්තමේන්තුගත	විශේෂ	SL3	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	0	0	0	0	0	1	0	0
අධ්‍යක්ෂ	දෙපාර්තමේන්තුගත	ඈ	SL1	ජ්‍යෙෂ්ඨ	2	0	0	0	0	0	2	0	0
නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)	දෙපාර්තමේන්තුගත	ඈ/ඈ	SL1	ජ්‍යෙෂ්ඨ	3	0	0	2	0	0	1	0	0
නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු සහ පරික්ෂණ)	දෙපාර්තමේන්තුගත	ඈ/ඈ	SL1	ජ්‍යෙෂ්ඨ	3	0	0	1	0	0	2	0	0
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	ඈ	SL1	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	0	0	0	0	0	1	0	0
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	ඈ/ඈ	SL1	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	0	0	1	0	0	0	0	0
පරිපාලන නිලධාරී	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN7	තෘතීය	1	0	0	1	0	0	0	0	0
භාෂා පරිවර්තක	රජයේ භාෂා පරිවර්තක සේවය	ඈ/ඈ	MN6	තෘතීය	3	0	0	3	0	0	0	0	0
තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	2-ඈ/ඈ	MN6	තෘතීය	1	0	0	1	0	0	0	0	0
තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	3-ඈ/ඈ/ඈ	MT1	ද්විතීය	1	0	0	0	0	0	1	0	0
බුද්ධිමය දේපළ තාක්ෂණ	දෙපාර්තමේන්තුගත	ඈ/ඈ/ඈ	MN4	ද්විතීය	10	0	0	2	0	0	8	0	0
ලේඛන සහ දත්ත සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	ඈ/ඈ/ඈ	MN4	ද්විතීය	1	0	0	1	0	0	0	0	0
බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	ඈ/ඈ/ඈ	MN4	ද්විතීය	9	0	0	9	0	0	0	0	0

තනතුර	සේවය	ශ්‍රේණිය / පංතිය	වැටුප් කේතය	සේවා මට්ටම	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය			වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය			පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව		
					ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	අතියම්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	අතියම්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	අතියම්
සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	ඉ/ඉ/ඉ	MN4	ද්විතීය	30	0	0	19	0	0	11	0	0
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	ඉ/ඉ/ඉ	MN2	ද්විතීය	15	0	0	11	0	0	4	0	0
රියදුරු	රියදුරු සේවය	ඉ/ඉ/ඉ/ විශේෂ ශ්‍රේණිය	PL3	ප්‍රාථමික	5	0	0	5	0	0	0	0	0
කාර්යාල කාර්ය සහායක	කාර්යාල සේවක සේවය	ඉ/ඉ/ඉ/ විශේෂ ශ්‍රේණිය	PL1	ප්‍රාථමික	10	0	0	8	0	0	2	0	0
මුළු එකතුව					98	0	0	65	0	0	33	0	0

වගුව 1-1: 2015 දෙසැම්බර් මස 31වන දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

2. ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය

2.1 බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ විග්‍රහය

ඕනෑම රටක සමස්ත ආර්ථික සංවර්ධනයේදී, විශේෂයෙන් දැනුම ප්‍රධාන වශයෙන් සක්‍රීය සහ නිසැක වශයෙන්ම වැදගත් වන වර්තමාන සංදර්භය තුළ බුද්ධිමය දේපළ අත්‍යවශ්‍ය සහ සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් සිදුකරනු ලැබේ. මානව ප්‍රයත්නයන් ක්‍රියාත්මක වන සෑම ක්ෂේත්‍රයක් සඳහාම ආයෝජන, නවෝත්පාදන හා නිර්මාණශීලී ක්‍රියාකාරිත්වය, සහ තාක්ෂණ හුවමාරුව සහ දැනුම් ප්‍රවාහයේ අවශ්‍යතාවය ඉතිහාසයේ කවර කලකටත් වඩා වර්තමානයේ දී ශ්‍රී ලංකාවට ද දැනෙමින් පවතී. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පරිපාලනය සඳහා ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසින් සිදුකරන ලද කාර්යයන් පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත විස්තරයක් ලබාදීම සඳහා මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කෙරේ.



කර්මාන්ත, විද්‍යාත්මක, සාහිත්‍ය හෝ කලා ක්ෂේත්‍රවල දී බුද්ධිය මෙහෙයවා සිදුකරන කාර්යය හේතුවෙන් පැනනගින නීතිමය වශයෙන් බලාත්මක කළ හැකි අයිතිවාසිකම් කාණ්ඩය බුද්ධිමය දේපළ ලෙස සැලකේ. සාහිත්‍ය, කලා හෝ විද්‍යාත්මක කාර්යයන්, ප්‍රසංගික කලාශිල්පීන්ගේ රභ දැක්වීම්, හඬ තැටි, විකාශනය කිරීම්, නව නිපැයුම්, කාර්මික සැලසුම්, වෙළෙඳ ලකුණු, සේවා ලකුණු, වාණිජ නම් සහ තනතුරු, අසාධාරණ තරගයට එරෙහිව ආරක්ෂාව, භූගෝලීය දර්ශක, හෙළිදරවු නොකළ තොරතුරු සහ සංයුක්ත පරිපථ සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණ වැනි ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ අයිතිවාසිකම් මීට ඇතුළත් වේ. එයටම ආවේණික සුවිශේෂී ලක්ෂණ සහිත වන බුද්ධිමය දේපළ වනාහි එක් දේපළ ආකාරයකි. දේපළ ආශ්‍රිතව දක්නට ලැබෙන සමහර ලක්ෂණ බුද්ධිමය දේපළ සඳහා ද පොදු වේ. උදාහරණයක් ලෙස, බුද්ධිමය දේපළ වත්කමක් වන අතර එයට මූල්‍යමය වටිනාකමක් ද සහිත වේ. අනිත් ඕනෑම ආකාරයක දේපළක් සඳහා මෙන් බුද්ධිමය දේපළ සඳහා ද හිමිකරගැනීම, අන් පාර්ශවයක් වෙත අයිතිය පැවරීම, විකිණීම හෝ බලපත්‍ර ගිවිසුම්ගත වීම ආදිය සිදුකළ හැක. බුද්ධිමය දේපළ හඳුනාගැනීම හෝ එහි භෞතික පරාමිති මගින් නිශ්චය කරගැනීම හෝ සිදුකළ නොහැකි බැවින් බුද්ධිමය දේපළ යනු අස්පර්ශණීය දේපළකි. එසේ වුවද, බුද්ධිමය දේපළ ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා එය ප්‍රත්‍යක්ෂ ආකාරයකට හෝ ක්‍රමයකට නිශ්චිතව පළකළ යුතුවේ. කාර්මික දේපළ සහ ප්‍රකාශන හිමිකම් වශයෙන් බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රධාන වශයෙන් කොටස් දෙකකට බෙදේ. නව නිපැයුම්, කාර්මික සැලසුම්, ලකුණු සහ අසාධාරණ තරගයට එරෙහි ආරක්ෂාව යන ක්ෂේත්‍ර හා සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් කාර්මික දේපළ යටතට ඇතුළත් වේ.

සාහිත්‍ය, කලා සහ විද්‍යාත්මක කෘතිවලට අදාළ අයිතිවාසිකම් ප්‍රකාශන හිමිකම් කාණ්ඩය යටතේ ඇතුළත් වේ. ප්‍රසංගික කලා ශිල්පීන්ගේ රභ දැක්වීම්, හඬ තැටි සහ විකාශනය කිරීම්වලට අදාළ අයිතිවාසිකම් ද බුද්ධිමය දේපළවල කොටසක් වන අතර එකී අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ලෙස හැඳින්වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය පරිපාලනය කරන එකම රජයේ ආයතනය ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය වේ.

2.2 ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය හා සම්බන්ධ සුවිශේෂී සංධිස්ථාන

2.2.1 ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියේ ක්‍රමික විකාශනය

2016	• ඔක්තෝබර් මස 05 වන දින- අන්ධ, දාශ්‍යාබාධිත හෝ යම්කිසි දාශ්‍ය, ශාරීරික දුබලතා හේතුවෙන් මුද්‍රිත මාධ්‍ය පරිශීලනය කළ නොහැකි පුද්ගලයින්ට එවැනි මුද්‍රිත මාධ්‍ය පරිශීලනය සඳහා ප්‍රවේශ වීමට පහසුකම් සැපයීම සඳහා මරකේෂ් ගිවිසුමට ඇතුළු වීම
2015	• ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ (WIPO) සහයෝගයෙන් තාක්ෂණ සහ නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන (TISC) දෙකක් පිහිටවීම
2013	• සංගීත ප්‍රකාශකයන්, කර්තෘවරුන්, පද රචකයින් ආදී වශයෙන් වන සිය සාමාජිකයන්ගේ ප්‍රකාශන හිමිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංගීත කර්තෘ, සංගීත නිර්මාතෘ හා ප්‍රකාශකයින්ගේ සංවිධානය (ACPO) සාමූහික සංගමයක් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම
2011	• අවම කර්තෘ භාග ගෙවීම් නිර්ණය කරන ප්‍රකාශන හිමිකම් රෙගුලාසි
2006	• 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ පැනවූ රෙගුලාසි
2005	• 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ පැනවූ රෙගුලාසි
2003	• 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත (සංශෝධිත). වෙනත් කරුණු අතර බුද්ධිමය දේපළ ආශ්‍රිත නීති සැපයීම සහ ලියාපදිංචි කිරීම, පාලනය හා පරිපාලනය සම්බන්ධ කාර්යක්ෂම ක්‍රියාවලියක් සඳහා ද මෙම නීතිය මගින් ප්‍රතිපාදන සැලසී ඇත.
1996	• මාර්තු මස 06 වන දින - වෙළඳ නීතිය පිළිබඳ ගිවිසුමේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම
1995	• ජනවාරි මස 01 වන දින - වෙළඳාම සම්බන්ධ බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ගිවිසුමේ (TRIP) සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම
1982	• පෙබරවාරි මස 26 වන දින - ජේටන්ට් සහයෝගීතා ගිවිසුමේ (PCT) සාමාජිකත්වය ලබාගන්නා ලදී.
1979	• 1979 අංක 52 දරන බුද්ධිමය දේපළ නීති සංග්‍රහ (සංශෝධිත) පනත හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ නීතිය පරිපාලනය කිරීමේ කාර්යය විකාශනයේ සංධිස්ථානයක් සටහන් කරයි. මෙය සම්පාදනය කරන ලද්දේ ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය විසින් සකස් කරන ලද අනුගමය නීතිය පදනම් කරගෙන වේ.
1959	• ජූලි මස 20 වන දින - ශාස්ත්‍රීය හා කලාත්මක කෘති ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ බර්න් සම්මුතියේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම
1952	• දෙසැම්බර් මස 29 වන දින - කාර්මික දේපළ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ පැරිස් සම්මුතියේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම
1912	• 1911 අංක 20 දරන ප්‍රකාශන හිමිකම් ආඥාපනත හඳුන්වා දීම
1908	• 1908 අංක 12 දරන ප්‍රකාශන හිමිකම් ආඥාපනත (ප්‍රකාශන හිමිකම් සම්බන්ධ පළමු ආඥා පනත) හඳුන්වා දීම
1904	• කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම හඳුන්වා දීම.
1888	• 1888 අංක 14 දරන ආඥාපනත යටතේ වෙළඳ ලකුණු සම්බන්ධ බ්‍රිතාන්‍ය නීතිය හඳුන්වා දෙන ලදී
1860	• නොවැම්බර් 22 වන දින - 1859 බ්‍රිතාන්‍ය නිපයුම්කරුවන්ගේ ආඥාපනත යටතේ පළමු ජේටන්ට් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන ලදී. මෙම නීතිය 1906 ජේටන්ට් ආඥාපනත මගින් ප්‍රතිස්ථාපනය විය.

ප්‍රස්තාරය 2-1: ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියේ ක්‍රමික විකාශනය

3. වෙළෙඳ ලකුණු අංශය

බුද්ධිමය දේපළ යටතේ කාර්මික දේපළ ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති වෙළෙඳ ලකුණු සහ සේවා ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ඉටුකරමින් වෙළෙඳ ලකුණු අංශය ප්‍රශංසනීය සේවයක් ඉටු කරනු ලැබේ.



2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ විධිවිධාන පරිදි වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පතක් ලියාපදිංචි කිරීම සිදුකිරීම දක්වා සංකීර්ණ ක්‍රියාවලියකට භාජනය වේ.

අයදුම්පත් එහි විධිමත්භාවය සඳහා පරීක්ෂා කරන අතර විධිමත්භාවය සම්බන්ධ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදුකරනු ලැබේ. එසේ පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ලකුණු රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා භාර ගන්නා අතර ප්‍රතික්ෂේපිත අයදුම්පත් සඳහා එකී අයදුම්කරුවන්ට අවශ්‍ය නම් කරුණු විභාග කිරීමකට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එරෙහිව ලිඛිත කරුණු දැක්වීමකට යොමු වියහැක. ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවීමෙන් අනතුරුව පිළිගනු ලැබූ ලකුණු රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන අතර මාස තුනක් ගතවීමෙන් අනතුරුව ගාස්තු ගෙවීම සිදුකළ පසු සහතික නිකුත් කරනු ලැබේ. එසේ ප්‍රකාශයට පත්කළ වෙළෙඳ ලකුණකට එරෙහිව තෙවන පාර්ශවයක් විසින් විරෝධතාවයක් ගොනුකරනු ලබන අවස්ථාවක දී, විරෝධතා පරීක්ෂණ ආරම්භ කරනු ලැබිය හැකි අතර එම විරෝධතා පරීක්ෂණය අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව තීරණය ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ. එවැනි තීරණයකින් අගතියට පත්වන පාර්ශවයට කෙළින්ම කොළඹ වාණිජ මහාධිකරණයේ අභියාචනයක් ගොනුකළ හැක.

මෙම අංශය මගින් වෙළෙඳ ලකුණුවලට අදාළව සිදුකරන ප්‍රධාන කාර්යයන් වනුයේ,

- i. අයදුම්පත්වල විධිමත් භාවය පිළිබඳ මූලික පරීක්ෂාව;
- ii. සෝදිසි පරීක්ෂාව;
- iii. පිළිගනු ලැබූ වෙළෙඳ ලකුණු රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම (ගැසට් නිවේදනය සකස් කිරීම ඇතුළුව);
- iv. ඒකපාර්ශවීය / විරුද්ධ පාර්ශව විභාග සිදු කිරීම;
- v. අදාළ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන ලකුණු සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීම;
- vi. ලකුණු සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත්කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීම;
- vii. පැවරුම් හා බලපත්‍ර ගිවිසුම්වලට අදාළ කාර්යයන් වාර්තාගත කිරීම;
- viii. නඩු ක්‍රියාමාර්ගවලදී අධිකරණ හමුවේ පෙනී සිටීම හා වෙළෙඳ ලකුණු ආශ්‍රිත ගැටලුවල දී අදාළ රජයේ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු;
- ix. වෙළෙඳ ලකුණුවලට අදාළ සම්මන්ත්‍රණ / වැඩමුළු / සැසිවාර / ප්‍රදර්ශන ආදිය සඳහා සහභාගීවීම;
- x. වෙළෙඳ ලකුණුවලට අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන හා අනිකුත් තොරතුරු සැකසීම සහ පවත්වාගෙන යාම සහ අවශ්‍ය පාර්ශව සඳහා එකී අදාළ තොරතුරු ලබාදීම වේ.

ඉහත සියලු කාර්යයන් බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරීන් අට දෙනෙකු, සංවර්ධන නිලධාරීන් හත් දෙනෙකු, දත්ත හා ලේඛන සහකාරවරයෙකු සහ බුද්ධිමය දේපළ පර්යේෂණ සහකාරවරයෙකු විසින් සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය හා මඟ පෙන්වීම යටතේ ඉටුකරනු ලැබේ.

3.1 2016 වර්ෂය තුළ සිදුකළ කාර්යයන්

දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වෙළෙඳ ලකුණු සම්බන්ධ කටයුතු පිළිබඳ කාර්ය සාධනය

	කාර්යය	2016 වර්ෂය තුළ නිමකළ කාර්යයන් (සංඛ්‍යාත්මකව)	2015 වර්ෂය තුළ නිමකළ කාර්යයන් (සංඛ්‍යාත්මකව)	වැඩිවීම/ (අඩුවීම) ප්‍රතිශතයක් ලෙස
සෝදිසි පරීක්ෂාව				
1.	අයදුම්පත් වියානා වර්ගීකරණයට අනුව සැකසීම	2,294	3,623	(37)%
2.	සෝදිසි පරීක්ෂාව සහ සෝදිසි වාර්තා සැකසීම	9,174	12,623	(27)%
3.	අයදුම්කරුවන් වෙත ලිපි යැවීම (ලකුණු පිළිගැනීම සහ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සම්බන්ධව)	15,873	39,477	(60)%
ගැසට් පත්‍රයේ වෙළෙඳ ලකුණු නිවේදන පළ කිරීම				
4.	වෙළෙඳ ලකුණු පළ කිරීමට අදාළ ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවීමෙන් අනතුරුව එම අදාළ වෙළෙඳ ලකුණු සම්බන්ධ ගැසට් නිවේදන සැකසීම සඳහා යොමු කිරීම	8,824	8,545	3%
5.	ගැසට් නිවේදන සකස් කිරීම	9,598	9,079	6%
6.	වෙළෙඳ ලකුණු සම්බන්ධ ගැසට් නිවේදන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම	8,517	5,088	67%
විභාග කිරීම්				
7.	ප්‍රතික්ෂේපිත අයදුම්පත් සඳහා ඒකපාර්ශවීය විභාග	1,716	1,519	13%
8.	විරුද්ධ පාර්ශවීය විභාග	71	48	48%
ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීම				
9.	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචිය සඳහා යොමු කිරීම	3,475	2,272	53%

	කාර්යය	2016 වර්ෂය තුළ නිමකළ කාර්යයන් (සංඛ්‍යාත්මකව)	2015 වර්ෂය තුළ නිමකළ කාර්යයන් (සංඛ්‍යාත්මකව)	වැඩිවීම/ (අඩුවීම) ප්‍රතිශතයක් ලෙස
10.	ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම	3,312	2,272	46%
වෙනත්				
11.	ලියාපදිංචි කර ඇති වෙළඳ ලකුණුවල අලුත් කිරීම්	3,084	2,241	38%
12.	පැවරුම් සහ ලිපිනයන් වෙනස් කිරීම් සහ සංශෝධන සටහන් කිරීම	3,364	2,814	20%
13.	අනිකුත් ලිපි යැවීම	19,114	1,6508	10%
14.	අසම්පූර්ණතාවය මත තවදුරටත් ක්‍රියා කිරීම අත්හළ ගොනු	2,310	4,331	(47)%

වගුව 3-1: 2016 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

3-1 වගුව මගින් වෙළඳ ලකුණු අංශය මගින් සිදුකළ විවිධ කාර්යයන් පැහැදිලි කෙරේ. 2015 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී, 2016 වර්ෂය තුළ සිදුකළ ලකුණු පරීක්ෂා කිරීමේ සංඛ්‍යාවේ සංඛ්‍යාත්මක අඩුවීමක් පෙන්වුම් කළද, එහි වෙළඳ ලකුණු අංශය මගින් ඉටුකළ අනිකුත් කාර්යයන් බහුතරයක සැලකිය යුතු ඉහළ යාමක් පෙන්වුම් කරයි. අදාළ වර්ෂය තුළ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ගැසට් නිවේදන 8,517 පළ කිරීම මගින් වෙළඳ ලකුණු ප්‍රකාශන අංශය ඉහළ කාර්ය සාධනයක් දක්වා ඇත. මෙය 2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 67%ක ඉහළ යාමකි. තවද ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික 3,312ක් නිකුත් කර ඇති අතර 2015 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේ දී එය 46%ක ඉහළ යාමකි. ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම් සිදුකිරීම ද 38%කින් ඉහළ ගොස් ඇති අතර එය 3,084ක අගයක් දක්වයි. තවද පැවරුම් සහ ලිපිනයන් වෙනස් කිරීම් සහ සංශෝධන සටහන් කිරීම්වල එකතුව 3,364 ක් වන අතර එය 2015 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 20%ක ඉහළ යාමකි.

3.1.2 වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විවිධ අදියර වලට අදාළව ලැබී ඇති අයදුම්පත්වල තත්ත්වය

	අයදුම්පත් වර්ගය	2016 අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	2015 අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	වැඩිවීම/ (අඩුවීම) ප්‍රතිශතයක් ලෙස
1.	අයදුම්පත්	10,828	9,415	15%
2.	ගැසට් නිවේදන පළ කිරීම සඳහා සිදු කරනු ලබන ගෙවීම්	9,656	10,326	(6)%
3.	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීම්	5,010	2,362	112%
4.	ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා අයදුම්පත්	2,962	2,787	6%
5.	පැවරුම් සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම සඳහා ඉල්ලීම්	744	701	6%

වගුව 3-2: වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විවිධ අදියර වලට අදාළව ලැබී ඇති අයදුම්පත්වල තත්ත්වය

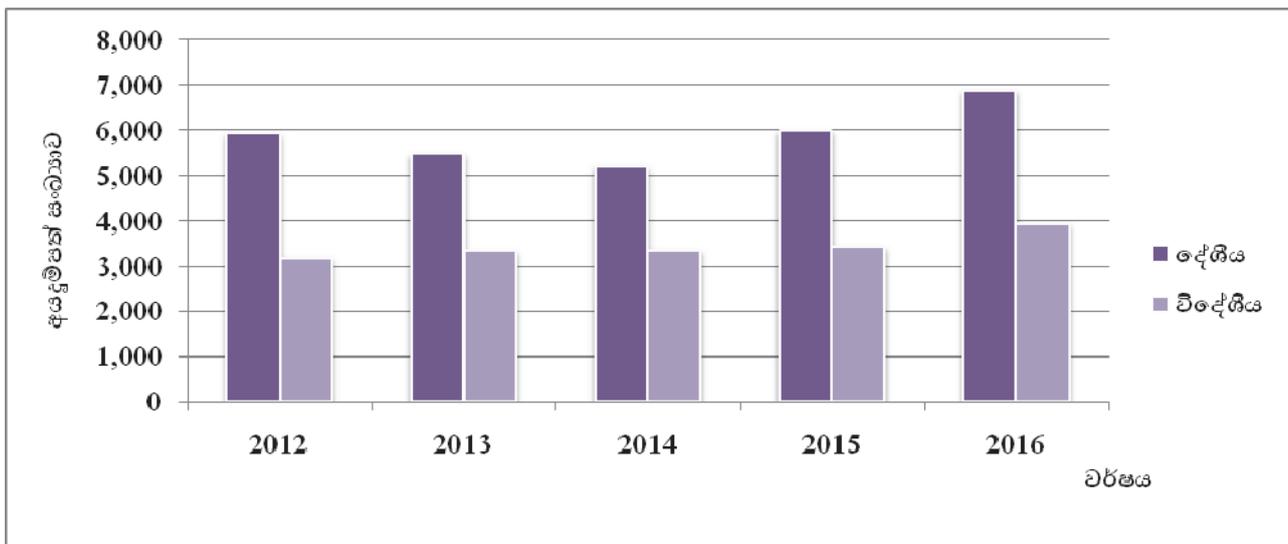
3-2 වගුව මඟින් සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ වෙළෙඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විවිධ අදියරවලට අදාළව ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාත්මක වශයෙන් දැක්වේ. 2015 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 15%ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරමින්, 2016 වර්ෂය තුළ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය වෙත ලැබී ඇති මුළු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 10,828කි. 2016 වර්ෂය තුළ අයදුම්පත් 9,656ක් සඳහා ගැසට් නිවේදන පළ කිරීමට අදාළ ගාස්තු ගෙවා ඇති අතර පෙර වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී එය 6%ක අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි. අයදුම්පත් 5,010ක් සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවා ඇති අතර එය 112%ක වර්ධනයකි. තවද පැවරුම් සඳහා අයදුම්පත් 2,962 ක්ද සහ නම/ලිපිනයන් වෙනස් කිරීම් සඳහා ඉල්ලීම් 744ක් ලැබී ඇති අතර අතර 2015 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 6%ක ඉහළ යාමක් එම කාර්යය ද්විත්වය සඳහාම පෙන්නුම් කෙරේ.

3.2 වෙළෙඳ ලකුණු පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන

3.2.1 දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ලැබී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ සංසන්දනයක්

වර්ෂය	2012	2013	2014	2015	2016
දේශීය	5,938	5,481	5,207	5,995	6,892
විදේශීය	3,178	3,344	3,346	3,420	3,936

වගුව 3-3 - දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ලැබී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ සංසන්දනයක්



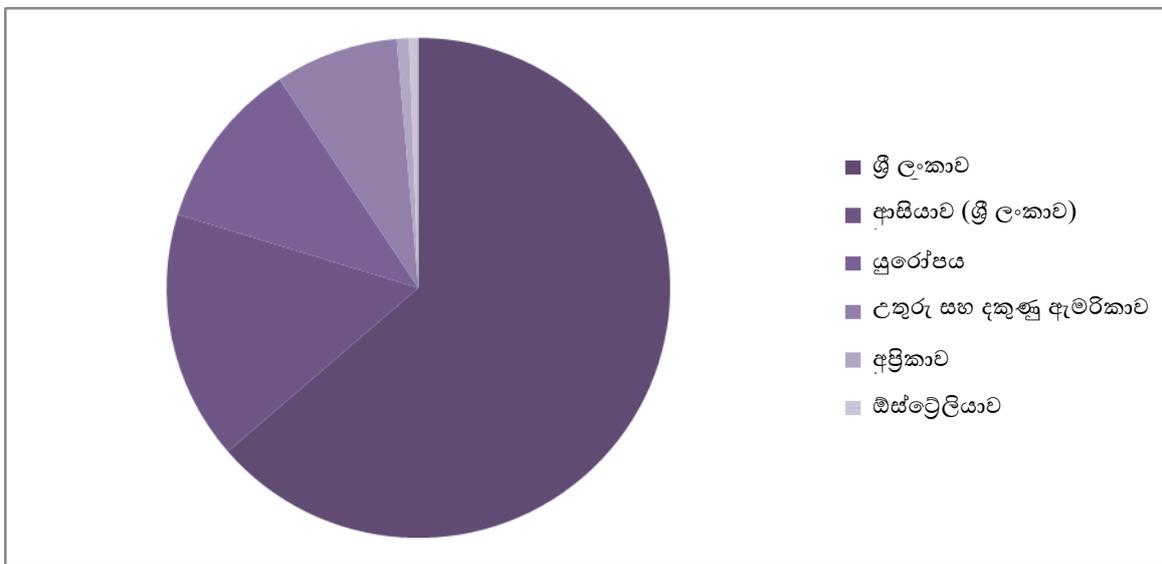
වගුව 3-3 - දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ලැබී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ සංසන්දනයක්

පසුගිය අනුයාත වසර 05 තුළ දේශීය වශයෙන් ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව විදේශීය රටවලින් ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට වඩා සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවකින් වැඩි බව 3-1 ප්‍රස්තාරය මගින් පැහැදිලි වන අතර පසුගිය වර්ෂ කිහිපය මුළුල්ලේ විදේශීය අයදුම්පත් ලැබීම ද ක්‍රමිකව වැඩි වී ඇත.

3.2.2 : 6 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පත් වර්ගීකරණය

මහදේව්පය / රට	ශ්‍රී ලංකාව	ආසියාව (ශ්‍රී ලංකාව හැර)	යුරෝපය	උතුරු හා දකුණු ඇමරිකාව	අප්‍රිකාව	ඕස්ට්‍රේලියාව
ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	6,892	1,743	1,186	858	85	64

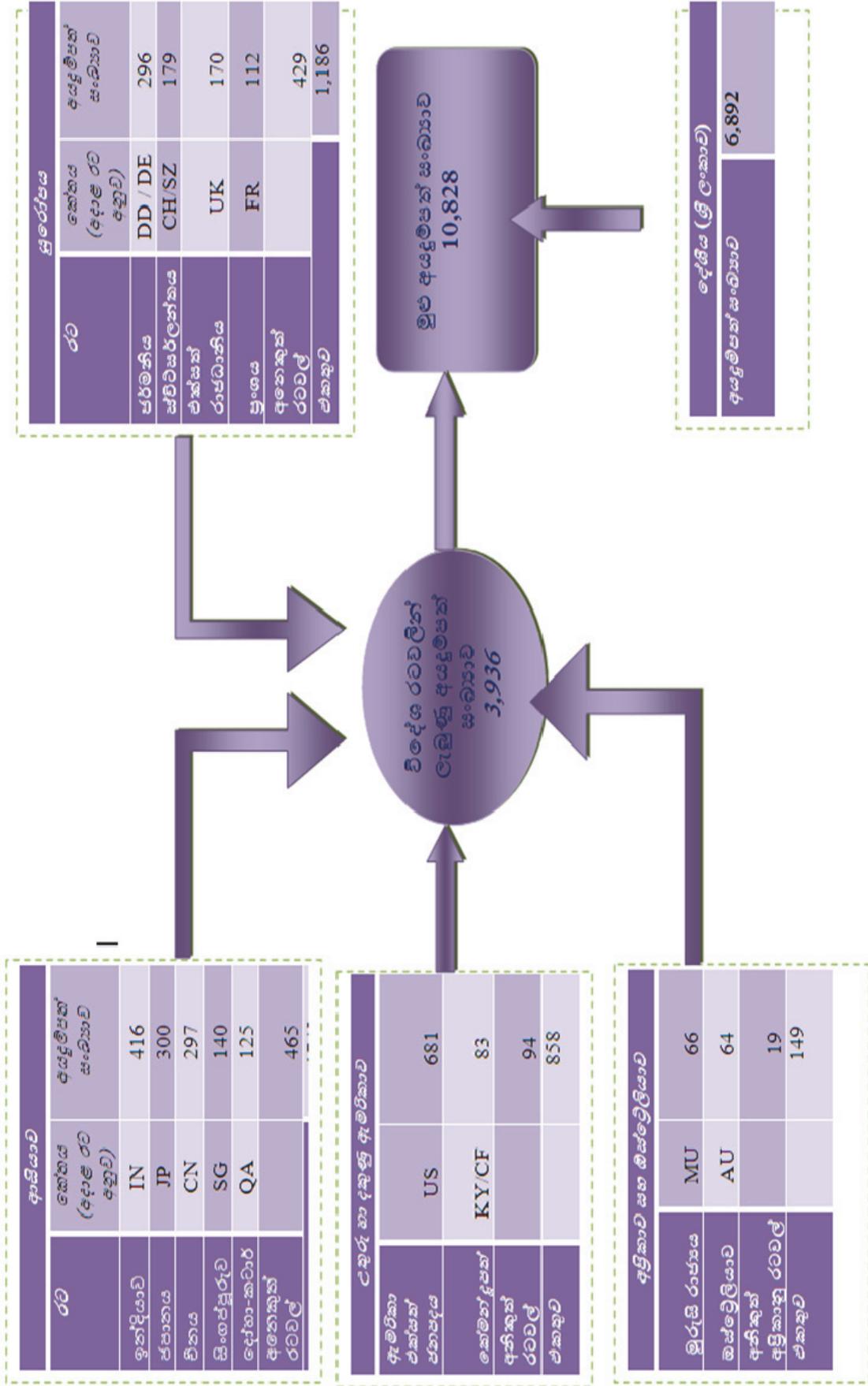
වගුව 3-4: 2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පත් වර්ගීකරණය



ප්‍රස්තාරය 3-2: වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පත් වර්ගීකරණය

2016 වර්ෂය තුළ දේශීය වශයෙන් ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව විදේශීය රටවලින් ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට වඩා සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවකින් වැඩි බව 3-2 ප්‍රස්තාරය මගින් පැහැදිලිවේ.

3.3 2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රට අනුව වර්ගීකරණය කිරීම



ප්‍රස්තාරය 3-3: ශ්‍රී ලංකාව හැර අනිකුත් රටවලින් 2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රට අනුව වර්ගීකරණය කිරීම

3.3.2 ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේදී භාණ්ඩ හා සේවා වර්ගීකරණය සඳහා යොදා ගැනෙන Nice Classification හි භාණ්ඩ සහ සේවා පන්ති අනුව අයදුම්පත් ලැබීම්

ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ දී භාණ්ඩ හා සේවා වර්ගීකරණය සඳහා යොදා ගැනෙන Nice Classification හි භාණ්ඩ සහ සේවා පන්ති අනුව 2016 වර්ෂය තුළ ගොනු කළ අයදුම්පත් පිළිබඳ විස්තර පහත වගුවේ දැක්වේ. ඒ අනුව 2016 වර්ෂය තුළ දී අයදුම්පත් වැඩි සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ 30 වන පන්තියට අදාළ භාණ්ඩ සඳහා වන අතර එය ගොනු කළ මුළු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙන් 12%කි. 03, 05, 09, 25, 35 යන භාණ්ඩ / සේවා පන්ති ද ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සැලකීමේ දී සැලකිය යුතු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇති පන්ති ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

පංතිය	භාණ්ඩ ලැයිස්තුව	ගොනු කර ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	සමස්ත ගොනු කිරීම් වලින් %ක් ලෙස
1 පංතිය	කර්මාන්ත, විද්‍යාත්මක හා ජායාරූපකරණයේදී මෙන්ම කෘෂිකාර්මික, උද්‍යාන වගා හා වන කළමනාකරණ කටයුතුවලදී භාවිතා කිරීම සඳහා රසායනික ද්‍රව්‍ය;	209	2%
2 පංතිය	කිත්ත, වාර්තීන්, ලැකර්; මළකඩ කෑම වැළැක්වීමේ හා දැව දිරායෑම වැළැක්වීමේ ආරක්ෂණ ද්‍රව්‍ය;	149	1%
3 පංතිය	රෙදි සේදීමේ කාර්යයන් සඳහා විරූපන ද්‍රව්‍ය හා අනිකුත් ද්‍රව්‍ය; පිරිසිදු කිරීමේ, ඔප දැමීමේ, අතුල්ලා පිරිසිදු කිරීමේ සහ සුරා පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා භාවිතා කරන ද්‍රව්‍ය; සබන්; සුවඳ විලවුන්;	526	5%
4 පංතිය	කාර්මික තෙල් හා ග්‍රීස් වර්ග; ලිහිසි තෙල්; දුවිලි අවශෝෂක, තෙත් කාරක හා බන්ධන සංයෝග;	98	1%
5 පංතිය	ඖෂධ සහ පශු වෛද්‍යමය කටයුතු සඳහා ද්‍රව්‍ය; වෛද්‍යමය කටයුතු සඳහා සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය;	829	8%
6 පංතිය	සුලභ ලෝහ හා ඒවායේ මිශ්‍ර ලෝහ;	136	1%
7 පංතිය	යන්ත්‍ර, යන්ත්‍ර මෙවලම්; ගොඩබිම් වාහන සඳහා හැර මෝටර් සහ එන්ජින්;	204	2%
8 පංතිය	අනිත් ක්‍රියාත්මක කරක උපකරණ හා මෙවලම්; හැඳි , ගැරුප්පු, පිහි ආදි මේසයේ භාවිතා කරන මෙවලම්; ගිනි අවි හැර අනිකුත් දැලේ පලඳින අවි; රේසර්	60	0.6%
9 පංතිය	විද්‍යාත්මක, නාවික, භූමි මැනුම්, ජායාරූපකරණ, සිනමාකරණ, ප්‍රකාශ, කිරුම්, මිනුම්, සංඥා කරන, පිරික්සුම් (අධික්ෂණ), ජීවිතාරක්ෂක හා ඉගැන්වීම් උපකරණ හා මෙවලම්;	500	5%
10 පංතිය	ශල්‍ය වෛද්‍ය, වෛද්‍ය, දන්ත වෛද්‍ය හා පශු වෛද්‍ය උපකරණ හා මෙවලම්;	106	1%
11 පංතිය	අලෝක කිරීම්, තාපනය, වාෂ්ප උත්පාදනයකිරීම, ආහාර පිසීම, ශීතකිරීම, වියළීම, සංවාහනය, ජල සැපයුම හා සනීපාරක්ෂක කාර්යයන් සඳහා උපකරණ;	201	2%
12 පංතිය	වාහන; ගොඩබිමින්, ගුවන් මගින් හෝ දියෙන් යාම සඳහා උපකරණ	294	3%
13 පංතිය	ගිනි අවි; පතරොම් සහ ප්‍රක්ෂිප්ත; පුපුරණ ද්‍රව්‍ය; ගිනිකෙළි ද්‍රව්‍ය	10	0.1%
14 පංතිය	වටිනා ලෝහ හා ඒවායේ මිශ්‍ර ලෝහ සහ වටිනා ලෝහවලින් නිර්මිත හෝ එවැනි ලෝහ ආලේපිත භාණ්ඩ	95	1%
15 පංතිය	සංගීත උපකරණ	7	0.1%
16 පංතිය	කඩදාසි, කාඩ්බෝඩ් හා අනෙකුත් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන එම ද්‍රව්‍යවලින් සාදන ලද භාණ්ඩ; මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය; පොත් බැඳීමේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය; ජායාරූප; ලිපිද්‍රව්‍ය;	409	4%
17 පංතිය	රබර්, ගටා පර්වා, ගම්, ඇස්බැස්ටස්, තලාතු මිනිරන් (මයිකා) හා අනෙකුත් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන එම ද්‍රව්‍යවලින් සාදන ලද භාණ්ඩ;	114	1%

පංතිය	භාණ්ඩ ලැයිස්තුව	ගොනු කර ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	සමස්ත ගොනු කිරීම් වලින් % ක් ලෙස
18 පංතිය	හම් හා හම් අනුකරණ; හා අනෙකුත් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන එම ද්‍රව්‍යවලින් සාදන ලද භාණ්ඩ;	93	0.9%
19 පංතිය	ගොඩනැගිලි තැනීමේ ද්‍රව්‍ය (ලෝහමය නොවන); ගොඩනැගිලි සඳහා ලෝහමය නොවන දෘඪ පයිප්ප;	219	2%
20 පංතිය	ගෘහ භාණ්ඩ, කණ්ණාඩි, පින්තූර රාමු (අනෙකුත් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන);	102	1%
21 පංතිය	ගෘහස්ත හෝ මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ හා බහාලුම්; පනා සහ ස්පොන්ජ්; බුරුසු (නීන්ත බුරුසු හැර);	110	1%
22 පංතිය	කඹ,ලණු,දැල්, කුඩාරම්, රෙදි හෝ කෘත්‍රීමව සංශ්ලේෂණය කළ ද්‍රව්‍යවලින් නිර්මිත දොරකඩවල් හා සාප්පු ජනෙල්වලට යොදන හිරු හා වැසි ආවරණ, කැන්වස් රෙදි; රුවල්, ගෝනි මලු හා බැග් (අනෙකුත් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන);	29	0.1%
23 පංතිය	රෙදි සඳහා භාවිතා වන කැටිනූල් සහ නූල්	27	0.1%
24 පංතිය	රෙදිපිළි හා රෙදිපිළි නිෂ්පාදන, අනෙකුත් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන; ඇඳ ආවරණ; මේස ආවරණ	128	1%
25 පංතිය	ඇඳුම්, පාවහන්, හිස්වැසුම්	587	5%
26 පංතිය	රේන්ද පටි හා එම්බ්‍රොයිඩර්,පින්ත පටි හා ගෙතුම්පටි;බොත්තම්,හක් හා පුඩු,අල්පෙනෙති හා ඉදිකටු; කෘත්‍රීම මල්;	35	0.1%
27 පංතිය	කාපට, පාපිසි, පැදුරු හා ලණු පැදුරු, ලිනෝලියම් හා අනිකුත් බිම් ඇතුරුම් ද්‍රව්‍ය, බිත්ති සැරසිලි (රෙදිවලින් නිර්මාණය කරන ලද නොවන	30	0.1%
28 පංතිය	ක්‍රීඩා හා සෙල්ලම් භාණ්ඩ; අනෙකුත් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන පීම්නාස්ටික් හා ක්‍රීඩා භාණ්ඩ;	78	0.7%
29 පංතිය	මස්, මාළු, කුකුළු මස් හා දඩමස්; මස් නිස්සාරක; සංරක්ෂිත, ශීතකළ, වියලූ සහ පිසින ලද පලතුරු සහ එළවළු; ජෙලි,ජෑම්, කල්තබා ගැනීමට සිරස්වල බහාලූ හෝ සිරස්වලින් පිසූ පලතුරු; බිත්තර; කිරි හා කිරි නිෂ්පාදන; ආහාරයට ගනු ලබන තෙල් හා මේද වර්ග	426	4%
30 පංතිය	කෝපි, තේ, කොකෝවා හා කෘත්‍රීම කෝපි; සහල්; මඤ්ඤොක්කා පිටි හා සව; ධාන්‍ය පිටි හා ධාන්‍යවලින් පිළියෙල කරන ලද ද්‍රව්‍ය; පාන්, ජෙස්ට්‍රි හා රසකැවිලි; ආහාරයට ගන්නා අයිස් වර්ග; සීනි, පැණි, මී පැණි; යිස්ට්, බෙකිං-පවුඩර්; ලුණු, අබ; විනාකිරි, සෝස් වර්ග (තුනපහ); කුළුබඩු, අයිස් (මීදවීම කළ ජලය)	1,260	12%
31 පංතිය	අනෙකුත් පංතිවලට ඇතුළත් නොවන ධාන්‍ය සහ කෘෂිකාර්මික, උද්‍යාන වගා හා වනවගා නිෂ්පාදන;	147	1%
32 පංතිය	බියර්; බනිජ් ජලය හා වානිකෘත ජලය සහ අනෙකුත් මධ්‍යසාර නොවන පාන වර්ග;	285	3%
33 පංතිය	මධ්‍යසාරීය පානවර්ග (බියර් හැර)	69	1%
34 පංතිය	දුම්කොළ; දුම්පානය කරන තැනැත්තන් සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය; ගිනිකුරු	115	1%
සේවා ලැයිස්තුව			
35 පංතිය	වෙළෙඳ ප්‍රචාරණය; ව්‍යාපාර කළමනාකරණය; ව්‍යාපාර පරිපාලනය; කාර්යාලීය කටයුතු	718	7%
36 පංතිය	රක්ෂණ කටයුතු; මූල්‍යමය කටයුතු; මුදල් කටයුතු; ඉඩම්කඩම් දේපළ කටයුතු	287	3%
37 පංතිය	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම; අළුත්වැඩියාව; ස්ථාපනය කිරීමේ සේවා	197	2%
38 පංතිය	විදුලි සංදේශ සේවා	235	2%
39 පංතිය	ප්‍රවාහනය; භාණ්ඩ ඇසුරුම් කිරීම හා ගබඩා කිරීම; සංචාරක කටයුතු සංවිධානය	238	2%
40 පංතිය	ද්‍රව්‍ය පිරියම් කිරීම	61	1%

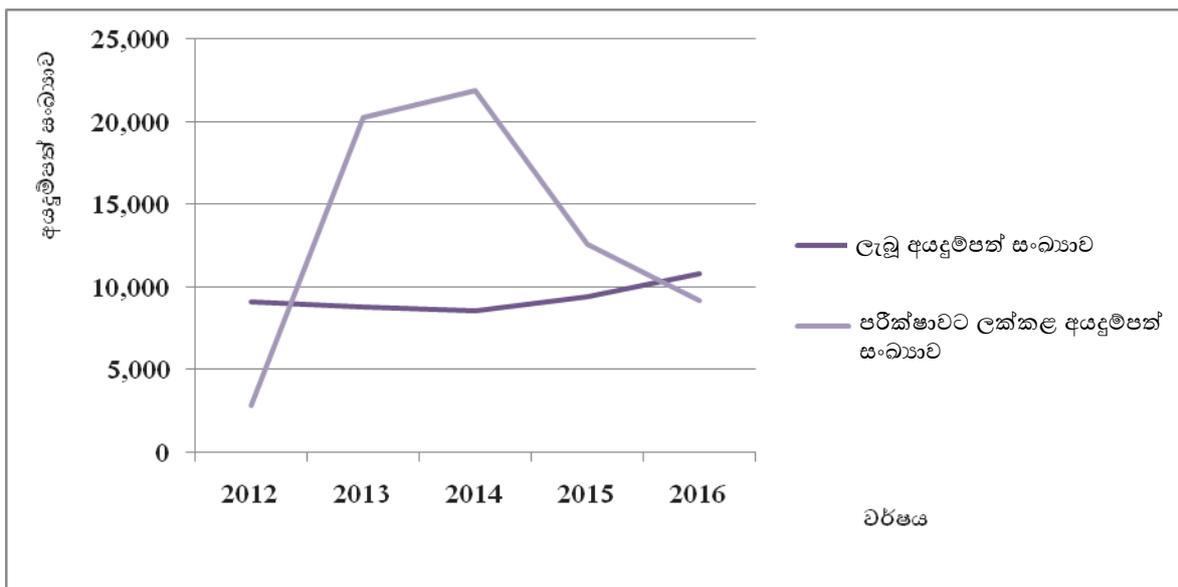
පංතිය	භාණ්ඩ ලැයිස්තුව	ගොනු කර ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	සමස්ත ගොනු කිරීම් වලින් % ක් ලෙස
41 පංතිය	අධ්‍යාපනය; පුහුණුව සැපයීම; විනෝදාත්මක කටයුතු; ක්‍රීඩා සහ සංස්කෘතික කටයුතු	582	5%
42 පංතිය	විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණික සේවා සහ එයට අදාළ පර්යේෂණ හා සැලසුම් සේවා;	255	2%
43 පංතිය	ආහාර සහ පානවර්ග සැපයීම සඳහා සේවා; තාවකාලික නවාතැන්	347	3%
44 පංතිය	වෛද්‍ය සේවා; පශු වෛද්‍ය සේවා; මිනිසුන් හෝ සතුන් සඳහා සනීපාරක්ෂක හා රූපලාවණ්‍ය සත්කාරක; කෘෂිකාර්මික, උද්‍යාන වගා හා වනකළමනාකරණ සේවා	125	1%
45 පංතිය	නීති සේවා; දේපළ සහ තැනැත්තන්ගේ භෞතික ආරක්ෂාව සඳහා ආරක්ෂක සේවා;	96	1%
ලැබී ඇති මුළු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව		10,828	100%

වගුව 3.5 : Nice Classification හි භාණ්ඩ හා සේවා පන්ති අනුව ලැබී ඇති අයදුම්පත්

3.3.3 පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය

වර්ෂය	2012	2013	2014	2015	2016
ලැබූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	9,116	8,825	8,552	9,415	10,828
පරීක්ෂාවට ලක්කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	2,828	20,289	21,931	12,623	9,174

වගුව 3.6 : පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සහ ලැබුණු අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය



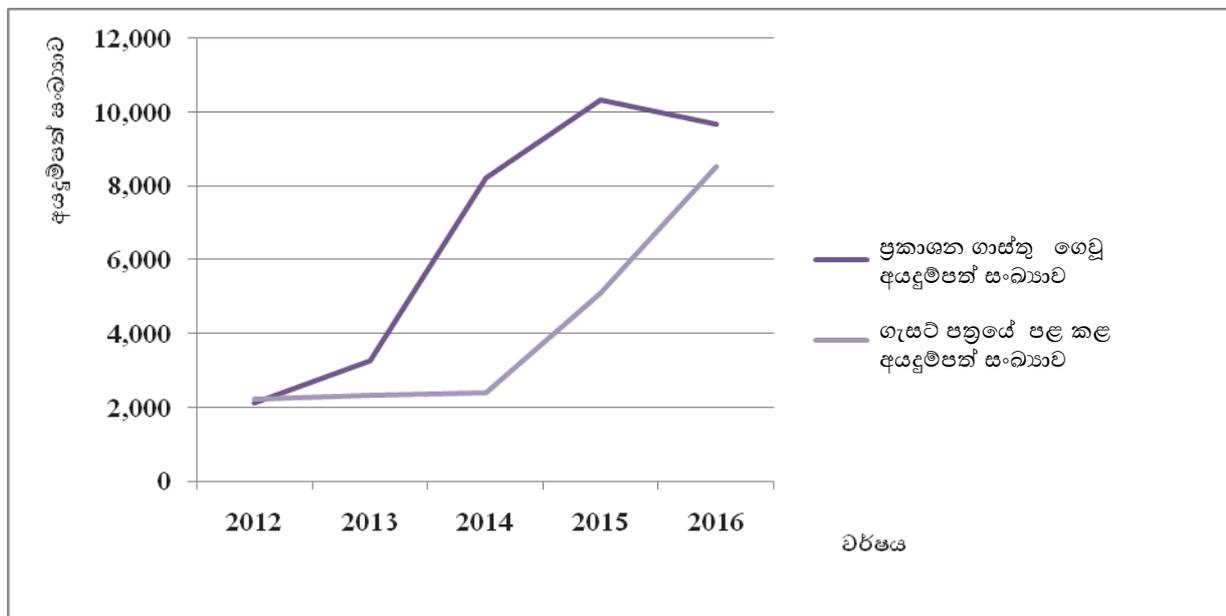
ප්‍රස්තාරය 3.5 : පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සහ ලැබුණු අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය

3-4 ප්‍රස්තාරයට අනුව පරීක්ෂාවට ලක්කරන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව මෙම කාර්යාලය වෙත ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට වඩා අඩුවේ පෙනී නුම් කෙරේ.

3.3.4 ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

වර්ෂය	2012	2013	2014	2015	2016
ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	2,118	3,257	8,215	10,326	9,656
ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	2,232	2,320	2,411	5,088	8,517

චග්‍රව 3.7 ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය



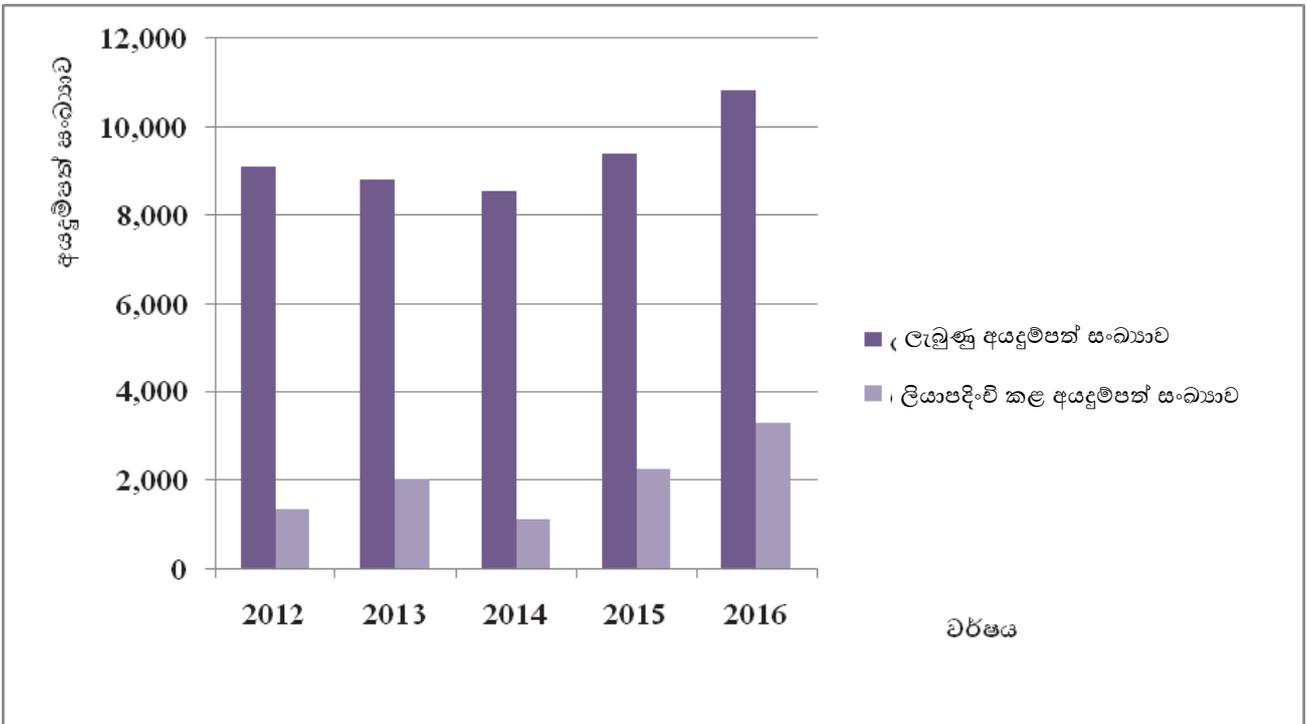
ප්‍රස්තාරය 3-6: ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

වැඩි සෝදිසි පරීක්ෂාවන් සංඛ්‍යාවක් සිදු කිරීම සඳහා 2013 සහ 2014 වර්ෂ තුළ ක්‍රියාත්මක කළ කාර්යාලය තුළ එක්රැස්වී ඇති ලිපිගොනු සම්බන්ධ කටයුතු නිම කිරීමේ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය හේතුවෙන් අදාළ කාල සීමාව තුළදී ප්‍රකාශන ගාස්තු ලැබීම ක්‍රමිකව වැඩි ඇති අතර 2015 වර්ෂයේදී ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවීමේ කටයුතුවල සුවිශේෂී ඉහළ යාමක් පෙන්නුම් කෙරේ. ඒ අනුව අදාළ වෙළෙඳ ලකුණු නිවේදන ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමද ඉහළ යාමක් සිදු වී ඇති අතර 2016 වර්ෂයේදී සැලකිය යුතු ඉහළ යාමක් පෙන්නුම් කෙරේ.

3.3.5 ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

වර්ෂය	2012	2013	2014	2015	2016
ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	9,116	8,825	8,553	9,415	10,828
ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	1,349	2,044	1,138	2,272	3,312

වගුව 3-8: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය



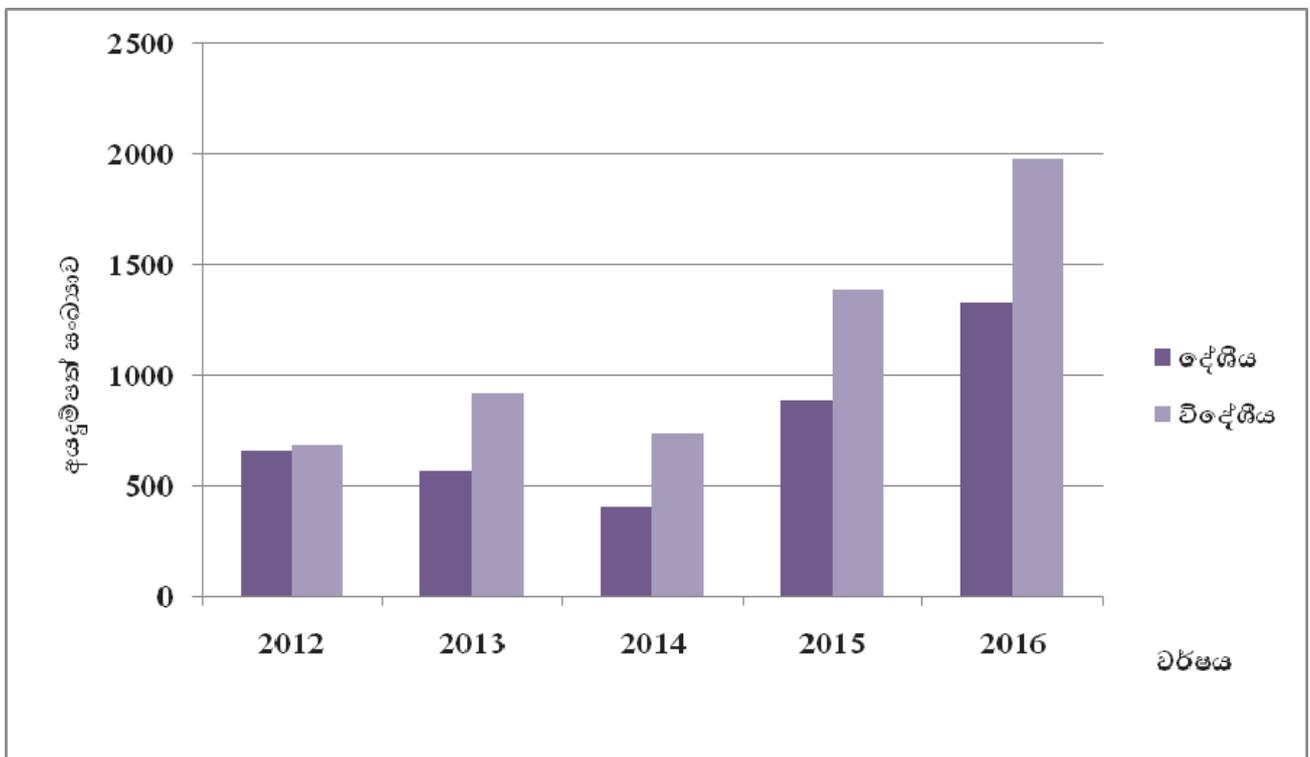
ප්‍රස්තාරය 3-7: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

ලියාපදිංචි කරන වෙළෙඳ ලකුණු සංඛ්‍යාව, ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව වඩා සැලකිය යුතු ඉහළ අගයක් ගන්නා අතර මීට මූලික හේතුව වනුයේ වෙළෙඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ස්වභාවය වේ. එනම් අයදුම්පත් සැලකිය යුතු ප්‍රතිශතයක් පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අතරතුර ඉවත් කිරීම් සිදුවන අතර අයදුම්පත්වලින් තවත් ප්‍රතිශතයක් විරෝධතා පරීක්ෂණවලට යොමුකිරීම හෝ නීතිමය කටයුතු හේතුවෙන් රඳවා තැබීම හෝ අයදුම්කරුවන් විසින් ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම හෝ සිදු වේ.

3.3.6 ලියාපදිංචි කළ වෙළෙඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය

වර්ෂය	2012	2013	2014	2015	2016
දේශීය අයදුම්පත්	660	568	403	882	1330
විදේශීය අයදුම්පත්	689	919	735	1390	1982

වගුව 3-9: ලියාපදිංචි කළ වෙළෙඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය



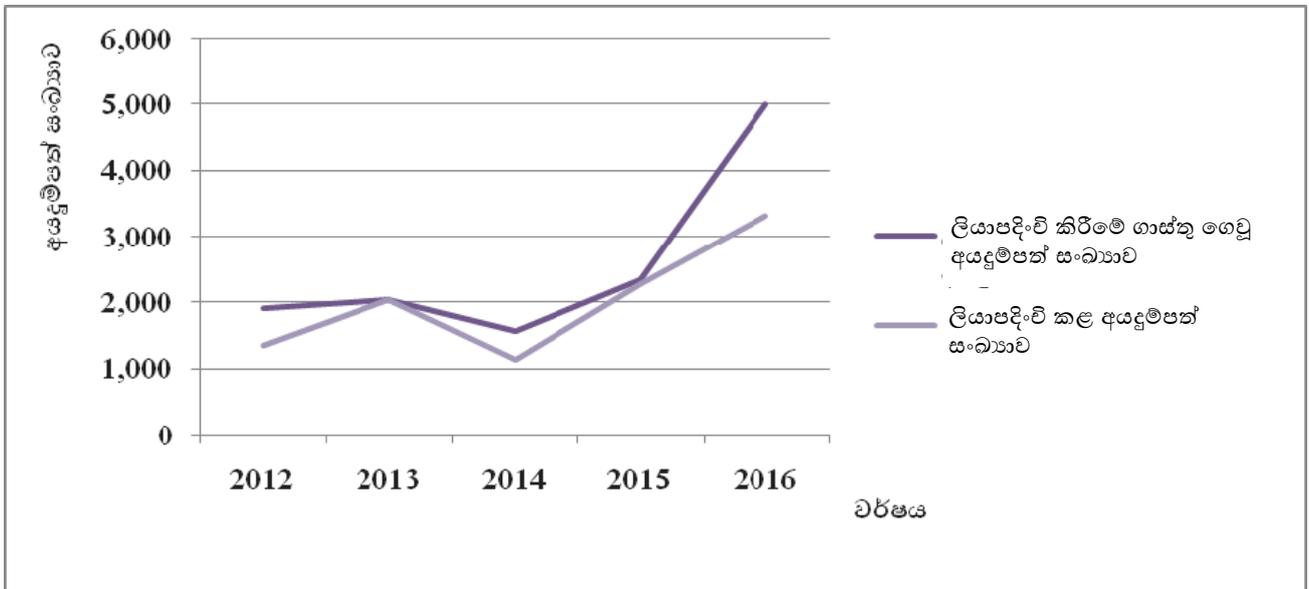
ප්‍රස්තාරය 3-8: ලියාපදිංචි කළ වෙළෙඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය

පසුගිය අනුයාත පස් වසර මුළුල්ලේම ලියාපදිංචි කළ විදේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ලියාපදිංචි කළ දේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට වඩා ඉහළ අගයක් ගන්නා අතර, 2015 හා 2016 වර්ෂයන් සැලකූ විට ලියාපදිංචි කළ දේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ඊට පෙර වර්ෂවල දී ලියාපදිංචි කළ දේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී ඉහළ ගොස් ඇත.

3.3.7 ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

වර්ෂය	2012	2013	2014	2015	2016
ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	1,929	2,053	1,577	2,362	5,010
ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	1,349	2,044	1,138	2,272	3,312

චගුව 3-10: ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය



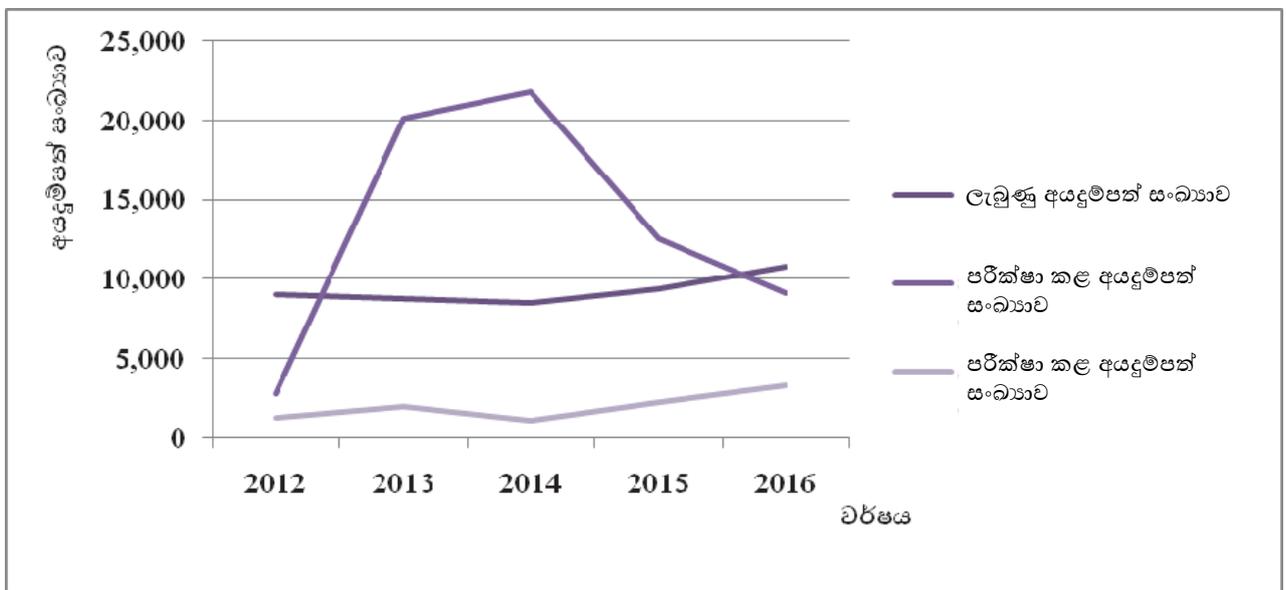
ප්‍රස්තාරය 3-9 : ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

2015 වර්ෂය සමග සංසන්දනය කිරීමේදී ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ ඉහළ යෑමක් දක්නට ලැබේ.

3.3.8 ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

වර්ෂය	2012	2013	2014	2015	2016
ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	9,116	8,825	8,553	9,415	10,828
පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	2,828	20,149	21,851	12,623	9,174
ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	1,349	2,044	1,138	2,272	3,312

වගුව 3-11: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය



ප්‍රස්තාරය 3-10: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ මුළු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව වැඩි වී ඇති අතර, කාර්යාලය තුළ එක්රැස්වී ඇති ලිපිගොනු සම්බන්ධ කටයුතු නිම කිරීමේ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය 2013-2014 කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් එම වර්ෂවල සිදුකරන ලද සෝදිසි පරීක්ෂාවන් සංඛ්‍යාව ඉහළ ගොස් ඇත.

4. ජේටන්ට් හා කාර්මික සැලසුම් අංශය

ජේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වනුයේ දේශීය හා විදේශීය ජේටන්ට් අයදුම්පත් (ජේටන්ට් සහයෝගිතා ගිවිසුම යටතේ ගොනු කර දේශීය වශයෙන් පරීක්ෂාවට ලක්කෙරෙන අයදුම්පත් ද ඇතුළුව) හා කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ සහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු වේ. සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකු (තොරතුරු හා තාක්ෂණ) සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා තාක්ෂණ) තනතුරේ වැඩ ආවරණය කරන බුද්ධිමය දේපළ තාක්ෂණ සහකාරවරයෙකු විසින් මෙම අංශය අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. 2016 වර්ෂයේ මැද භාගයේදී මෙම අංශයට බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරියෙකු සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී. ජේටන්ට් හා කාර්මික සැලසුම්වලට අදාළ අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යයන් බුද්ධිමය දේපළ තාක්ෂණ සහකාරවරු දෙදෙනෙකු, බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරියෙකු සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් හත් දෙනෙකු විසින් සිදුකරනු ලැබේ. වසර අවසානයේදී එක් සංවර්ධන නිලධාරියෙකු සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වූ අතර එනිසා අංශයේ අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා නිලධාරීන් නව දෙනෙකු පමණක් ඇත.

ජේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් හා සම්බන්ධ තොරතුරු පවත්වාගෙන යෑම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන අතර අදාළ තොරතුරු රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සහ පාර්ශවකරුවන් අතර ව්‍යාප්ත කරවීම සඳහා ද වගකීම දරනු ලැබේ.



4.1 ජේටන්ට් අයදුම්පත් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය

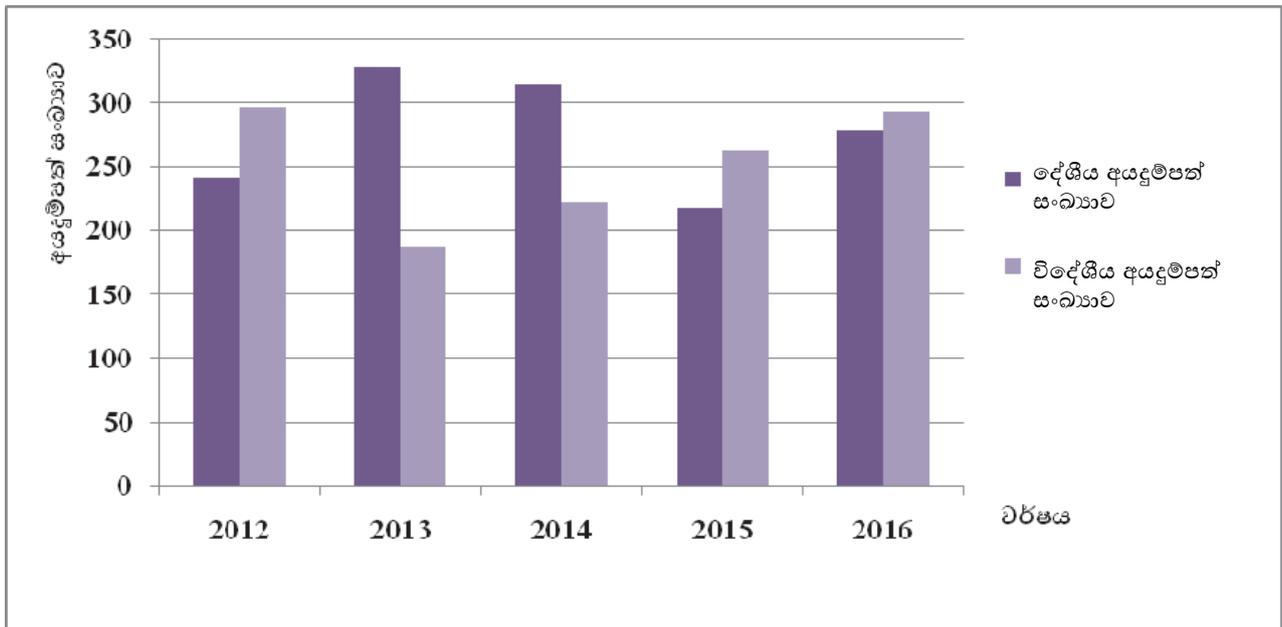
ජේටන්ට් අයදුම්පත්‍රයක් ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ජේටන්ට් අංශයේ ගොනුකිරීමෙන් අනතුරුව එය අදියර කිහිපයක් යටතේ පරීක්ෂාවට ලක්වේ. පළමු පියවර වනුයේ අදාළ අයදුම්පත ලැබුණ බවට අයදුම්පත් හිමියාට ලිපියක් යැවීමයි. ඉන් අනතුරුව අයදුම්පත මූලික පරීක්ෂාවට ලක්කෙරේ. මූලික පරීක්ෂාවේදී සැලකිල්ලට භාජනය වන අවශ්‍යතා/නිර්ණායක සම්පූර්ණ වී නොමැතිනම්, ලිපියක් මගින් අයදුම්කරුට අදාළ අඩුපාඩු දැනුම් දීම සිදු කෙරේ. මූලික පරීක්ෂාවේදී සැලකිල්ලට භාජනය වන නිර්ණායක සපුරා ඇත්නම් එකී අයදුම්පත නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේ අදියරට යොමු කෙරේ.

නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂාවේ දී ජේටන්ට් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීමේ දී සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා (නවතාවය සහිත වීම) පිළිබඳ ඇගයීම සිදුකෙරේ. නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂාව සිදුකිරීමෙන් අනතුරුව අයදුම්කරුවන්ට මුල් අයදුම්පතට අවශ්‍ය සංශෝධන හෝ පැහැදිලි කිරීම් ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දෙනු ලැබේ. අයදුම්පත ජේටන්ට් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීමේ දී සපුරාලිය යුතු සියලු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇතිවිට ජාත්‍යන්තර ජේටන්ට් වර්ගීකරණයට (IPC) ඇතුළත් කර සෝදිසි වාර්තා නිකුත් කෙරේ. පිළිගත් අයදුම්පත් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කෙරේ. එසේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද අයදුම්පත් සඳහා තුන් මසක් ඇතුළතදී විරෝධතා දැක්වීම් ඉදිරිපත් නොවුනහොත් එකී අයදුම්පත් සඳහා ජේටන්ට් සහතික නිකුත් කළ යුතු වේ.

ජේටන්ටි හිමිකරුවන්ට ඔවුන්ගේ අයිතීන් පැවරිය හැකි අතර එවැනි අයිතිය පැවරීම ද ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ වාර්තාගත කළයුතු වේ. ජේටන්ටි බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කරන ලද දින සිට මුල් වර්ෂ 02 ඉක්මවීමෙන් පසු වාර්ෂිකව නියමිත අලුත්කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීම මගින් එසේ ප්‍රදානය කරන ලද ජේටන්ටි බලපත්‍රයක් වසර 20ක් දක්වා බලාත්මකව පවත්වා ගතහැකි වේ.

වර්ෂය	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව		එකතුව
	දේශීය	විදේශීය	
2012	242	297	539
2013	328	188	516
2014	314	222	536
2015	218	263	481
2016	278	294	572

චරුව 4-1: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04 ක් තුළ ලැබී ඇති ජේටන්ටි අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව

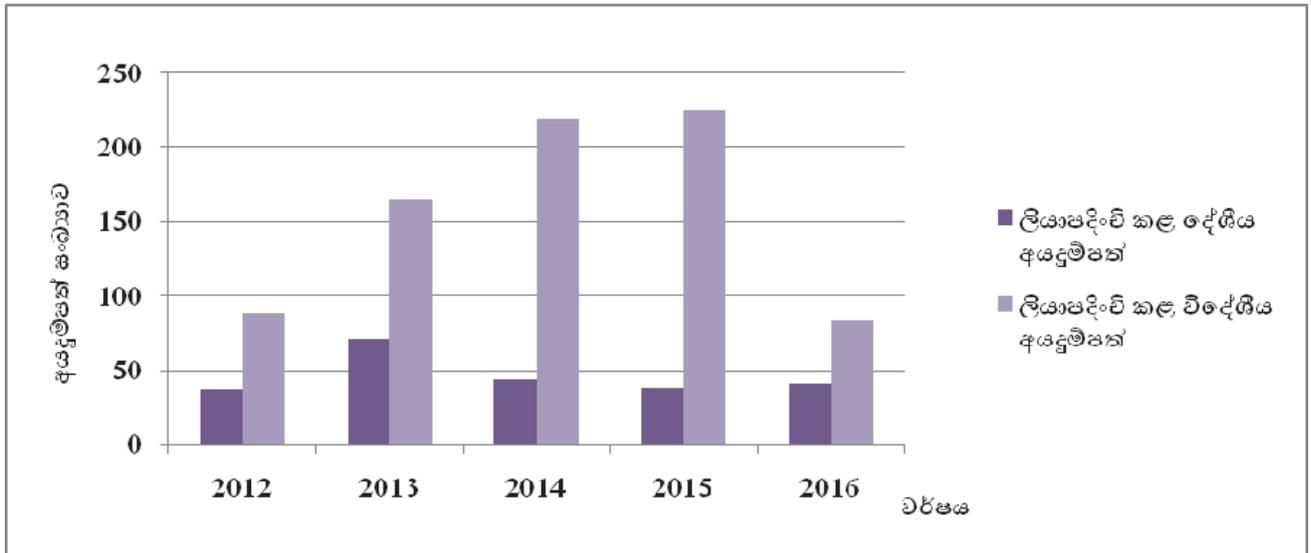


ප්‍රස්තාරය 4-1: 2012- 2016 දක්වා ලැබී ඇති ජේටන්ටි අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව

2015 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් ප්‍රමාණයේ සංඛ්‍යාත්මක වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

වර්ෂය	ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව		එකතුව
	දේශීය	විදේශීය	
2012	37	89	126
2013	71	165	236
2014	43	220	263
2015	38	225	263
2016	41	83	124

චග්‍ර 4-2 : 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04 ක් තුළ ලැබී ඇති ජේටන්ට් අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව



ප්‍රස්තාරය 4-2 : 2012- 2016 දක්වා ලැබී ඇති ජේටන්ට් අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව

මූලික පරීක්ෂාව හා නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතුවල ඉහළ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් පවත්වා ගෙන යාම නිසා, 2016 වර්ෂය තුළ ජේටන්ට් ලියාපදිංචි කිරීම් 2015 වර්ෂය තුළ සිදුකළ ජේටන්ට් ලියාපදිංචි කිරීම් සංඛ්‍යාවට වඩා අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

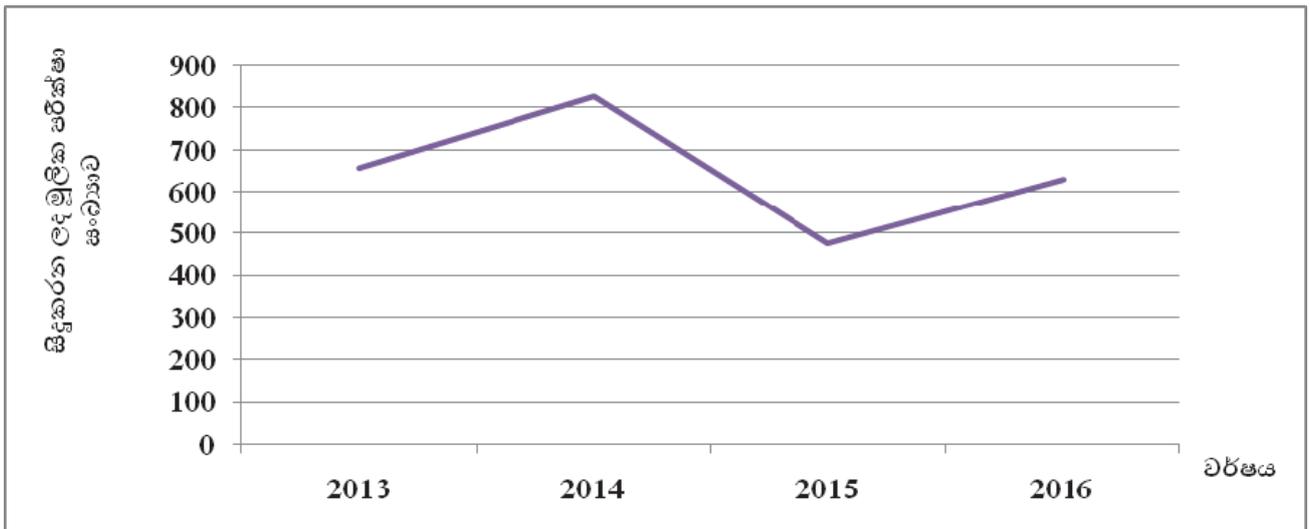
කාර්යය	2015		2016	
	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	කටයුතු නිමකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	කටයුතු නිමකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව
1. ලැබී ඇති අයදුම්පත්	481	263	572	124
2. අයදුම්පත් ලැබුණු බවට දන්වා යැවීමේ ලිපි	-	557	-	608
3. මූලික පරීක්ෂාව	-	477	-	630
4. සංශෝධන ලැබීම්	-	35	-	94
5. නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම් සහ සෝදිසි වාර්තා නිකුත් කිරීම	-	215	-	383
6. ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම	-	41	-	50
7. ජේටන්ට් අයදුම්පත් ආශ්‍රිත ලිපි සඳහා පිළිතුරු යැවීම	534	2052	411	2038
8. වලංගු කිරීම්	-	754	-	797
9. පැවරීම්	32	35	57	48
10. නම සහ ලිපිනයන් වෙනස් කිරීම්	34	47	19	19
11. ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම්	545	546	527	475
12. ලේඛන පිටපත්	-	51	-	47
13. අයදුම්පත් ඉවත් කර ගැනීම්	-	-	15	14

වගුව 4-3: 2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2016 වර්ෂය තුළ ජේටන්ට් අයදුම්පත් සම්බන්ධව සිදුකර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධ සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත

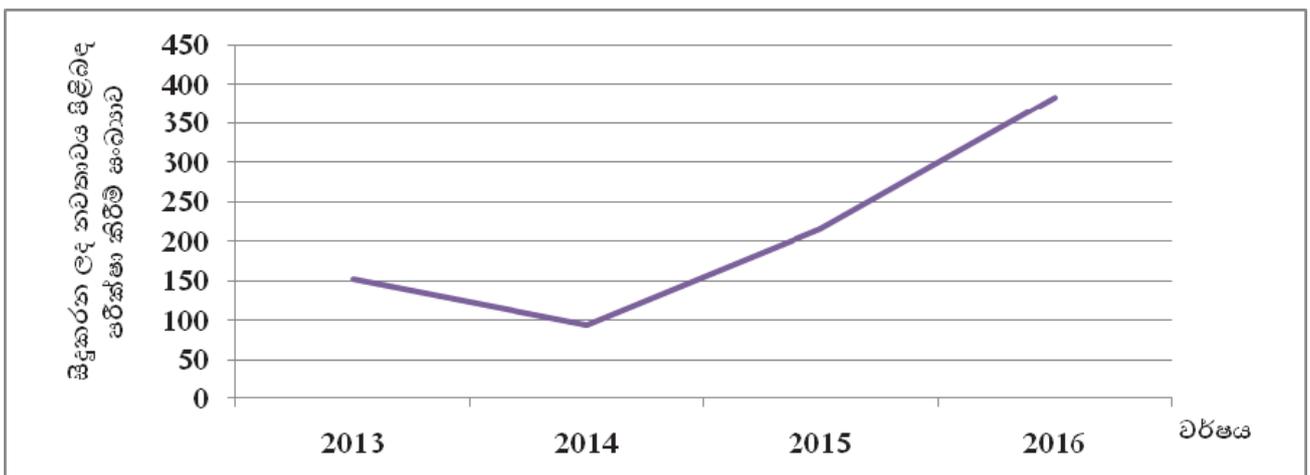
2016 වර්ෂය හා ඊට පෙර අනුයාත වසර 03 ක් තුළ සිදුකරන ලද ජේටන්ට් අයදුම්පත්වල මූලික පරීක්ෂාව හා නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතුවලට අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛන දත්ත පහත සාරාංශ කර දක්වා ඇත.

වර්ෂය	සිදුකරන ලද මූලික පරීක්ෂා	සිදුකරන ලද නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම්
2013	656	152
2014	827	93
2015	477	215
2016	630	383

වගුව 4-4: 2016 වර්ෂය හා ඊට පෙර අනුයාත වසර 03 ක් තුළ ජේටන්ට අයදුම්පත්වල මූලික පරීක්ෂාව හා නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු සංඛ්‍යාත්මක වශයෙන්



ප්‍රස්තාරය 4-3: 2016 වර්ෂය හා ඊට පෙර අනුයාත වසර 03 ක් තුළ සිදුකරන ලද ජේටන්ට අයදුම්පත්වල මූලික පරීක්ෂාවන්



ප්‍රස්තාරය 4-4: 2016 වර්ෂය හා ඊට පෙර අනුයාත වසර 03 ක් තුළ සිදුකරන ලද ජේටන්ට අයදුම්පත්වල නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම්

2016 වර්ෂය තුළ ජේටන්ට පරීක්ෂකවරු වැඩි සංඛ්‍යාවක් සිටීම හේතුවෙන් සිදු කරන ලද නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතුවල ඉහළ යාමක් දක්නට ලැබේ. (විද්‍යා උපාධිධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන් 2015 වර්ෂයේ දී මෙම අංශයට අනුයුක්ත කරන ලදී).

4.2 කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය

කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්‍රයක් ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ගොනු කිරීමෙන් අනතුරුව එය අදියර කිහිපයක් යටතේ පරීක්ෂාවට ලක්වේ. පළමු පියවර වනුයේ අදාළ අයදුම්පත ලැබුණු බවට අයදුම්පත් හිමියාට ලිපියක් යැවීම වේ. අයදුම්පත සම්පූර්ණ ආකාරයට ඉදිරිපත් කර නොමැති නම්, අයදුම්කරුගෙන් අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අදාළ නිවැරදි කිරීම්



නොලැබුණහොත්, අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. අයදුම්පත සම්පූර්ණ නම් අයදුම්පත පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යය ආරම්භ කරනු ලැබේ. අයදුම් කරනු ලබන කාර්මික සැලසුම නවතාවය සහිත සැලසුමක් නම් එය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා පිළිගනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවන ලෙස දන්වා සිටින අතර, අදාළ ගාස්තු ගෙවනු ලැබුවහොත් එය රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබේ.

එසේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද අයදුම්පත් සඳහා මාස දෙකක් ඇතුළත දී විරෝධතා දැක්වීම් ඉදිරිපත් නොවුනහොත් කාර්මික සැලසුම් සඳහා සහතිකයක් නිකුත් කෙරේ.

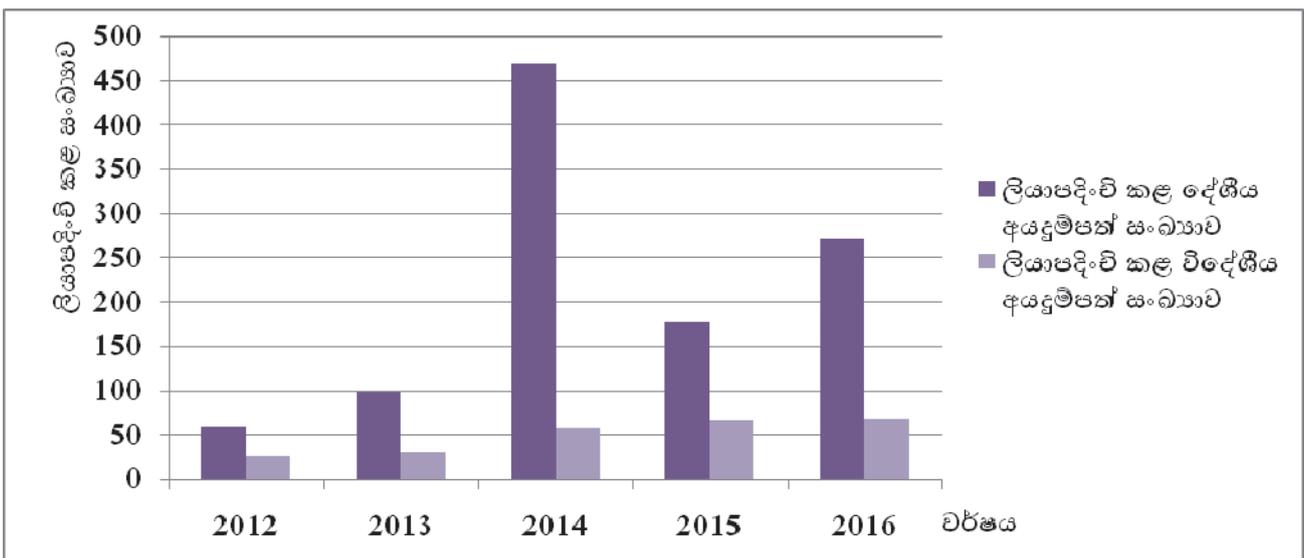
ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ කාර්මික සැලසුමක් නවතාවය රහිත බව දක්වමින් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, ඒ සම්බන්ධව විභාගයක් පවත්වන ලෙස ඉල්ලා අයදුම්කරුට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ හැක. විභාග කිරීමෙන් අනතුරුව, එම කාර්මික සැලසුම පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සිදුකෙරේ.

කාර්මික සැලසුම් හිමිකරුවන්ට ඔවුන්ගේ අයිතීන් පැවරිය හැකි අතර එවැනි අයිතිය පැවරීම් ද ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ වාර්තාගත කළයුතු වේ. වසර 05 කට වරක් අලුත් කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීම මගින් ලියාපදිංචි කරන ලද කාර්මික සැලසුමක් උපරිම වශයෙන් වසර 15ක් දක්වා අලුත් කළ හැකි වේ.

2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට අදාළව සිදු කරන ලද කාර්යයන් සහ කාර්මික සැලසුම්වලට අදාළව ලැබී ඇති විවිධ ඉල්ලීම් සම්බන්ධ සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත සාරාංශ ගතකර පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව		එකතුව
	දේශීය	විදේශීය	
2012	365	29	394
2013	260	99	359
2014	245	47	292
2015	390	67	457
2016	229	153	382

වගුව 4-5: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම්



ප්‍රස්තාරය 4-5: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම්

2015 වර්ෂය සමග සංසන්දනය කිරීමේ දී 2016 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාවේ අඩුවීමක් දක්නට ඇත.

වර්ෂය	ලියාපදිංචි කළ සංඛ්‍යාව		එකතුව
	දේශීය	විදේශීය	
2012	60	28	88
2013	100	30	130
2014	471	58	529
2015	179	67	246
2016	272	69	341

වගුව 4-6: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම්

2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2016 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම් සංඛ්‍යාවේ වැඩිවීමක් සිදු වී ඇත.

කාර්යය	2015		2016	
	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	කටයුතු නිමකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	කටයුතු නිමකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව
1. අයදුම්පත් ලැබීම්	457	246	382	341
2. අයදුම්පත් ලැබුණු බවට දන්වා යැවීමේ ලිපි	-	488	-	380
3. මූලික පරීක්ෂාව	-	549	-	465
4. සෝදිසි වාර්තා (පිළිගනු ලැබූ අයදුම්පත් සඳහා)	-	394	-	291
5. සෝදිසි වාර්තා (ප්‍රතික්ෂේපිත අයදුම්පත් සඳහා)	-	49	-	115
6. ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා ගාස්තු කැඳවීම	-	402	-	247
7. ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම	388	351	271	328
8. කාර්මික අයදුම්පත් ආශ්‍රිත ලිපි සඳහා පිළිතුරු යැවීම	168	1598	232	1363
9. වලංගු කිරීම	-	708	-	467

	කාර්යය	2015		2016	
		ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	කටයුතු නිමකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	කටයුතු නිමකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව
10.	පැවරීම්	01	03	11	-
11.	නම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම්	09	14	02	09
12.	ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම්	125	117	136	127
13.	ලේඛනවල පිටපත්	-	40	-	34
14.	අයදුම්පත් ඉවත් කර ගැනීම්	-	-	2	1

චගුව 4-7: 2015 වර්ෂය සමග සංසන්දනාත්මකව 2016 වර්ෂය තුළ කාර්මික සැලසුම් සම්බන්ධව සිදුකළ කාර්යයන්ට අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත

4.3 බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ දැනුවත්බව වැඩි කිරීම හා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමග බුද්ධිමය දේපළ සම්බන්ධව සහයෝගීතාවය

නව නිපැයුම්කරුවන්ට දේශීය දත්ත පද්ධති වෙත ප්‍රවේශ වීම, ඉහළ ගුණාත්මක තත්ත්වයේ තාක්ෂණික තොරතුරු, අනිකුත් වෙබ් අඩවි ඔස්සේ ආශ්‍රිත සේවා සැපයීම, නව නිපැයුම්කරුවන්ට ඔවුන්ගේ ඔවුන්ගේ නවෝත්පාදන විභවයන් නිසි පරිදි භාවිතයට ගැනීම සහ ඔවුන්ගේ බුද්ධිමය දේපළ අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම යන අරමුණු ඇතිව ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය සමග සහයෝගීතාවයෙන් තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන (TISCs) ස්ථාපනය කර ඇත. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ විද්‍යා හා තාක්ෂණ කවය, ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය (ඔලිවිල්) හා ශ්‍රී ලංකා නැනෝ තාක්ෂණ ආයතනය (SLINTEC) යන ආයතනවල 2016 වර්ෂය තුළ දී තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන 03ක් ස්ථාපනය කර ඇත. ඒ අනුව සමස්තයක් වශයෙන් ගත්විට තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන 10ක් 2016 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක විය.

ජේටන්ටි පරීක්ෂකවරුන් සඳහා ජේටන්ටි අයදුම්පත් පරීක්ෂාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනක් ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ උපදේශකවරයෙකු වන ආචාර්ය ලුට්ස් මේලන්ඩර් මහතා විසින් 2016 පෙබරවාරි මස 15 වන දින සිට 24 වන දින දක්වා ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ජේටන්ටි හා කාර්මික සැලසුම් අංශයේදී පවත්වන ලදී.

නව නිපැයුම්කරුවන්, පර්යේෂකයන් හා විද්‍යාඥයන් වෙනුවෙන් ජේටන්ටි අයදුම්පත් සැකසීම මැයෙන් සංවිධානය කළ එක්දින පුහුණු වැඩසටහනක් ද ආචාර්ය ලුට්ස් මේලන්ඩර් මහතා විසින් 2016 පෙබරවාරි මස 19 වන දින පවත්වන ලදී.

2016 අප්‍රේල් මස 26 වන දිනට යෙදුන බුද්ධිමය දේපළ දිනයේ දී නව නිපැයුම්කරුවන් හා තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපනය කිරීම සඳහා එක්වන සහභාගීත්ව ආයතන සඳහා ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ සහයෝගයෙන් සැප්තැම්බර් 13 සිට 14 වන දින දක්වා පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. විවිධ ආයතනවලින් පැමිණි තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථානවල නිලධාරීන් 30ක් පමණ සඳහා මෙම වැඩසටහනේ දී පුහුණුව ලබාදෙන ලදී.

ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය සමග සහයෝගීතාවයෙන් බුද්ධිමය දේපළ ආශ්‍රිත කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් බුද්ධිමය දේපළ මෙහෙයුම් කමිටුවක් (SCIP) 2015 වර්ෂයේදී පත් කරන ලදී. මෙම කමිටු සාමාජිකයන් 2016 වර්ෂය තුළ දී තෙවරක් රැස්වී ඇත. මෙම කමිටුවේ සහාය ඇතිව සහ ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ සහයෝගීතාවයෙන් ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසින් 2016 වර්ෂය තුළදී ව්‍යාපෘති 02ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

4.4 සංවරණය සහ සංස්කෘතිය සම්බන්ධිත බුද්ධිමය දේපළ ව්‍යාපෘතිය

මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කේන්ද්‍රීය ආයතනය වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය කටයුතු කරන අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය දියත් කිරීම සඳහා ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කරන ලදී. ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මෙහි සාමාජිකයකු වශයෙන් ක්‍රියා කරයි.

❖ බුද්ධිමය දේපළ විෂය සම්බන්ධිත කේන්ද්‍රීය මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (IP Hub Project)

ජීනීවාහි පිහිටි ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය විසින් ගෝලීය වශයෙන් ආරම්භ කරන ලද ව්‍යාපෘතියක් වන මෙහි ජාතික වැඩසටහන විද්‍යා තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සම්බන්ධීකරණ ලේකම් කාර්යාලයේ (COSTI) සම්බන්ධීකරණයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබනුයේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසිනි. තාක්ෂණික ආවේක්ෂණය, අන්තර්ග්‍රහණය, අනුහුරුවීම හා නවෝත්පාදන ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම හා ඒ වෙත ළඟාවීම වේගවත් කිරීම සඳහා හිතකර බුද්ධිමය දේපළ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය විසින් මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරනු ලැබිණි. ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ පළමු දූත මණ්ඩලය විසින් 2016 ජූනි මස 15 සිට 17 වන දින දක්වා විශ්වවිද්‍යාල, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ආයතන සඳහා කොළඹ දී වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. මෙම දූත මණ්ඩල මෙහෙවරේ අඛණ්ඩ දිගුවක් ලෙස 2016 සැප්තැම්බර් 10 හා 2016 නොවැම්බර් මස 17 යන දිනවලදී පසු විපරම් වැඩසටහන්/ රැස්වීම් කොළඹ දී පවත්වන ලදී.

5. ආයතන අංශය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යභාරය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම, පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම සහ යටිතල පහසුකම් සැපයීම ආදී කාර්යයන් ආයතන අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. පරිපාලන නිලධාරීන් විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන මෙම අංශය භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් සහ කමතාකරණ සහකාරවරු සිව් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යාලීය විෂය කටයුතු සම්බන්ධ දැනුම, දක්ෂතා සහ නිපුණතා වැඩි දියුණු කරලීමේ අරමුණින් 2016 වර්ෂයේදී ද විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගීවීමේ අවස්ථාව ලබා දී ඇත. නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු සඳහා විදේශ පුහුණු සඳහා සහභාගී වීමට අවස්ථාව ලබාදී ඇති අතර නිලධාරීන් 21 දෙනෙකු සඳහා දේශීය පුහුණු සඳහා සහභාගී වී ඇත.

තවද, කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතා, හැකියාවන් සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා “ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම” මෑයෙන් වූ වැඩමුළුවක් ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයේ සහයෝගය ඇතිව සංවිධානය කර අදාළ වර්ෂයේ නොවැම්බර් 20 වන දින සාර්ථක අන්දමින් පැවැත්වූ අතර මෙම කටයුතුවල වගකීම ආයතන අංශය විසින් දරන ලදී.

5.1 ප්‍රකාශන හිමිකම් සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය ප්‍රකාශන හිමිකම් හා සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ හා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ කාර්යයේ නියුක්තව සිටියි. සාහිත්‍ය, කලාත්මක හා විද්‍යාත්මක කෘතිවල කර්තෘවරුන්ගේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව ප්‍රකාශන හිමිකම් වලදී ප්‍රධාන වශයෙන් අවධානය යොමු කෙරේ. සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් මගින් ප්‍රකාශන හිමිකම් සහිත කෘති මහජනයා වෙත ලබාදීම සඳහා දායකවන හෝ යම් නිෂ්පාදන සිදුකරන තැනැත්තන්ගේ අයිතීන් ආරක්ෂා කෙරේ. ප්‍රසාංගික ශිල්පීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, ශාබ්දික පටිගත කිරීම් නිෂ්පාදකයන්ගේ අයිතිවාසිකම් හා විකාශන ආයතනවල අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් යටතට ඇතුළත් වේ.

ලියාපදිංචි කිරීම වැනි කාර්ය පටිපාටික අවශ්‍යතාවලින් තොරවම ප්‍රකාශන හිමිකම් ආරක්ෂාව ප්‍රදානය කෙරේ. ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය සතුව ප්‍රකාශන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් නොමැත.

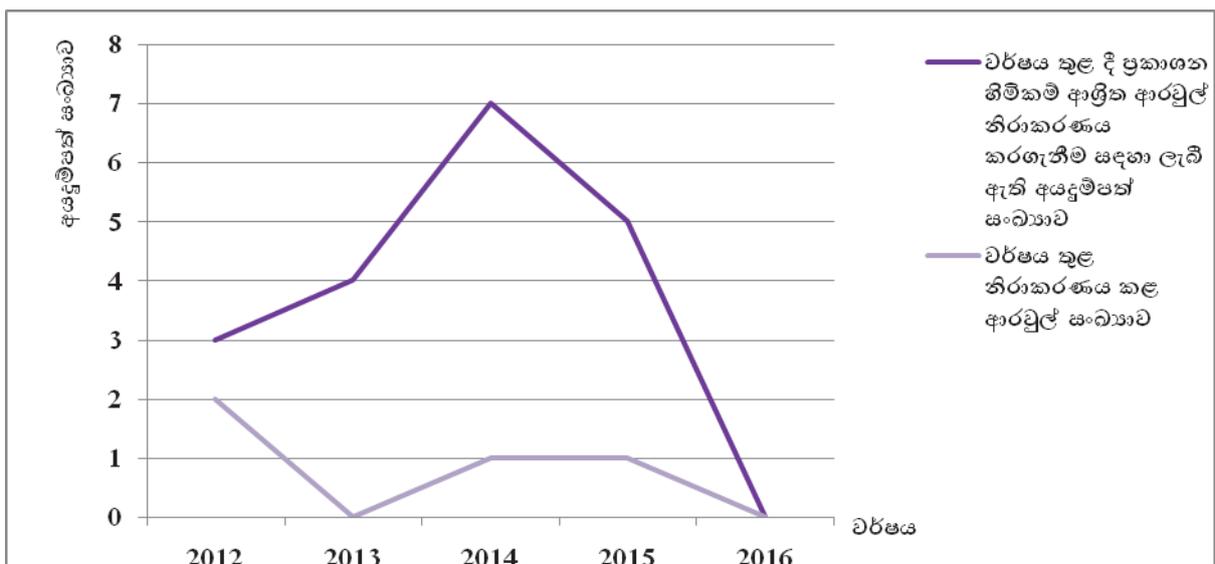
5.2 ප්‍රකාශන හිමිකම් හා සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ක්ෂේත්‍රයේ ආරවුල් නිරාකරණය කිරීම

ප්‍රකාශන හිමිකම් හා සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ක්ෂේත්‍ර ආශ්‍රිත ආරවුල් නිරාකරණය සඳහා ක්‍රමවේදයක් බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයක් සතුව පවතී. එවැනි ආරවුලක් නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා අයදුම්පතක් කාර්යාලය වෙත ලැබීමෙන් පසු පළමු පියවර වනුයේ එසේ ලැබෙන අයදුම්පතේ පිටපතක් අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය කිරීම සිදු කළා යැයි චෝදනා ලබා සිටින තැනැත්තා වෙත ලැබීමට සැලැස්වීම සහ ඒ සමගම එම අයදුම්පතේ අන්තර්ගත කරුණු සම්බන්ධයෙන් එකී පුද්ගලයාගේ නිරීක්ෂණ ලබා දෙන ලෙස කරනු ලබන ඉල්ලීම වේ. අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය කළ බවට චෝදනා ලබා සිටින තැනැත්තා අදාළ ඉල්ලීම ලැබූ දින සිට මාසයක කාල සීමාවක් තුළදී සිය නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

නිරීක්ෂණ ලැබීමෙන් අනතුරුව, ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසින් විභාග කිරීම සඳහා දිනයක් නිශ්චිත කර එම දිනය අදාළ පාර්ශව වෙත දන්වනු ලැබේ. විභාග කිරීමේ දී ඉදිරිපත් කරන සාක්ෂි වෙනයම් ආකාරයකින් ඉදිරිපත් කරන ලෙස බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියෝග කළහොත් හැර, අන් සෑමවිටම දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් මගින් ඉදිරිපත් කිරීම කළයුතු වේ. සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ පාර්ශව විසින් ලිඛිත දේශන ගොනු කළ යුතු වේ. විභාග කිරීමේ දී අදාළ පාර්ශව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති සාක්ෂි හා ලිඛිත දේශන පිළිබඳ අවධානය යොමුකර ආරාධුල සම්බන්ධයෙන් බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තීරණයක් ගැනීම සිදුකළ යුතු අතර ඔහුගේ/ඇයගේ තීරණය හැකි ඉක්මනින් අදාළ පාර්ශව වෙත දැන්විය යුතු වේ. අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය කර ඇති බවට චෝදනා ලැබ සිටින තැනැත්තා විධිවිධාන කඩකර ඇත්නම් හෝ නියම කළ පරිද්දෙන් බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හමුවේ පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වීම හෝ මහහැර සිටීම සිදුකර ඇත්නම් බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඒක-පාර්ශවීය නියෝගයක් නිකුත් කරනු ඇත.

වර්ෂය	2012	2013	2014	2015	2016
ඉකුත් වර්ෂවල සිට ලැබී සලකනු ලබන වර්ෂය ආරම්භයේ දී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	14	15	19	25	29
වර්ෂය තුළ දී ආරවුල් නිරාකරණය සඳහා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	3	4	7	5	0
වර්ෂය තුළ නිරාකරණය කළ ආරවුල් සංඛ්‍යාව	2	0	1	1	0

වගුව 5-1: 2016 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ප්‍රකාශන හිමිකම් ආශ්‍රිත ආරවුල් නිරාකරණය කරගැනීම සඳහා ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා නිරාකරණය කළ ආරවුල් සංඛ්‍යාව



ප්‍රස්තාරය 5-1: 2012-2016 දක්වා එක් එක් වර්ෂය තුළ ප්‍රකාශන හිමිකම් ආශ්‍රිත ආරවුල් නිරාකරණය කරගැනීම සඳහා ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සහ නිරාකරණය කළ ආරවුල් සංඛ්‍යාව

5.3 සාමූහික සංගම්



<http://www.wipo.int/publications/en/>

සියලුම සාමූහික සංගම් විසින් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ආරම්භ කිරීමට පෙර බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ අනිවාර්යයෙන් ලියාපදිංචි විය යුතු වේ. සාංගමික සංස්ථා පත්‍රය හා සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය හෝ සංගමයේ ව්‍යවස්ථාව සමඟ සාමූහික සංගමය ලියාපදිංචි කරගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත යොමු කළ යුතු වේ. සමාගම ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අනතුරුව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් බලපත්‍රය සමඟ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය නිකුත් කළ යුතු වේ. අදාළ සංගමය විසින් එම සංගමයේ සාමාජිකයන් වන අයිතිවාසිකම් හිමිකරුවන්ගේ අයිතීන්වලට හානිකර වන අයුරින් සිය කළමනාකරණ කටයුතු සිදුකරගෙන යන බවට තොරතුරු බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතුව පවතී නම් සංගමයේ කළමනාකාරිත්වය විභාග කිරීමක් සඳහා කැඳවීම සිදුකළ යුතු වේ. බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සංගමයේ ලියා පදිංචිය හා එහි කටයුතු කරගෙන යෑම සඳහා දී නිවූ අවසරය අවලංගු කළ යුතු වේ. සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදී ම සියලුම සාමූහික සංගම් විසින් සිය සංගමයේ අවසාන මූල්‍ය වාර්තාව සහ කාර්ය සාධන වාර්තාව බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5.4 ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි සාමූහික සංගම්

සාමූහික සංගමය	ආවරණය වන ප්‍රකාශන හිමිකම්	ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය තුළ ලියාපදිංචි වූ දිනය	ලියාපදිංචිය අවලංගු වන දිනය
සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රකාශන හිමිකම් සමාගම (SLPR)	සංගීතය හා සාහිත්‍යය	2005.12.08	2016.06.06
ගීත නිර්මාණක කේන්ද්‍රය (OSCA)	සංගීතය	2005.12.23	-
ශ්‍රී ලංකා නිර්මාණ ඇගයීම් සුරැකීමේ සංගමය (CVPS)	ගීත සහ මුද්‍රිත මාධ්‍ය	2006.01.31	2015.10.02
ශ්‍රී ලංකා සංගීත කර්තෘ, සංගීත නිර්මාතෘ හා ප්‍රකාශකයින්ගේ සංවිධානය (ACPO)	සංගීත ප්‍රකාශකයන්, කර්තෘවරුන්, පද රචකයින්	2013.10.07	-

වගුව 5-2 : ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි සාමූහික සංගම්

5.5 ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම්වල සාමාජිකත්වය

- i. ශාස්ත්‍රීය හා කලාත්මක කෘති ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වන බර්න් සම්මුතියේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම - 1959 ජූලි මස 20 වන දින
- ii. ප්‍රකාශන අයිතිය පිළිබඳ විශ්ව සම්මුතියේ (UCC) සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම - 1984 ජනවාරි මස 25 වන දින
- iii. වෙළෙඳාම සම්බන්ධ බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ගිවිසුමේ (TRIP) සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම - 1995 ජනවාරි මස 01 වන දින

5.5.1 මරකේෂ් ගිවිසුම

ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය මගින් පරිපාලනය කෙරෙන ප්‍රකාශන හිමිකම්වලට අදාළ ගිවිසුමක් වන “මරකේෂ් ගිවිසුම” 2013 ජූනි මස 28 වන දින මොරොක්කෝවේ මරකේෂ්හි පැවති රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සමුළුවකදී සම්මත කරගන්නා ලදී. දෘශ්‍යාබාධිත පුද්ගලයින්ට භාවිතා කිරීමට හැකි පරිදි දැනට ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති යම්කිසි ප්‍රකාශනයක් අනුවර්තනය, ප්‍රතිනිෂ්පාදනය, පිටපත් නිකුත් කිරීම ද, මෙවැනි පුද්ගලයින්ගේ සුභසාධනය වෙනුවෙන් ක්‍රියාකරන ආයතන



<http://www.wipo.int/publications/en/>

මගින් අදාළ ප්‍රකාශන රටවල් අතර හුවමාරු කරගැනීමට ද හැකිවන ආකාරයට දැනට පවත්නා ප්‍රකාශන හිමිකම් නීතියට සීමාවන් හා ව්‍යතිරේඛ තත්ත්වයන් හඳුන්වා දීමට අවශ්‍ය පසුබිම සහ නීති සකස් කර ගැනීමේ මාර්ගෝපදේශකත්වය සාමාජික රටවල් සඳහා එමගින් සැපයේ.

මොරොක්කෝවේ මරකේෂ්හි 2013 ජූනි මස පැවති රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සමුළුවේදී මරකේෂ් ගිවිසුම අපරානුමත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව ප්‍රතිපත්තිමය එකඟතාවය පළ කිරීමෙන් පසු, එම ගිවිසුමේ කොන්දේසි පරීක්ෂා කරන ලද අතර, ඒවා ශ්‍රී ලංකා රජයට පිළිගත හැකි කොන්දේසි බව අනාවරණය විය. ඒ අනුව අන්ධ, දෘශ්‍යාබාධිත හෝ යම්කිසි දෘෂ්‍ය හෝ ශාරීරික දුබලතා හේතුවෙන් මුද්‍රිත මාධ්‍ය පරිශීලනය කළ නොහැකි පුද්ගලයන්ට එවැනි මුද්‍රිත කෘති පරිශීලනය සඳහා ප්‍රවේශ වීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා මරකේෂ් ගිවිසුමේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම 2016 සැප්තැම්බර් මස 30 වන දින සිදු වූ අතර එම ගිවිසුමේ සියලු විධිවිධාන පරිදි ක්‍රියාකරන හා අනුගමනය කරන බවටත්, එහි විධිවිධාන කඩවීම වළක්වාලීම සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන සියලුම නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බවටත් සහතික වන ලදී.

6. ගිණුම් අංශය

වගවීම සහ වගකීම තහවුරු කර ගැනීමේ අභිලාෂයෙන් යුක්තව කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණයක් සඳහා බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශය වගකීම දරනු ලැබේ. මූල්‍ය කළමනාකරණයේ විනිවිදභාවය උපරිම මට්ටමින් පවත්වා ගනිමින්, 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලට අදාළ විධිවිධානවලට අනුගත වෙමින් එකී අරමුදලේ ගිණුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යෑම සඳහා මෙම අංශය වගකීම දරනු ලැබේ. එසේම රජයේ අරමුදලේ ඵලදායී අයුරින් භාවිතා කිරීම සඳහා ගිණුම් සහ මූල්‍ය විශ්ලේෂණ පද්ධතිය පවත්වාගෙන යෑම පිණිස ද ගිණුම් අංශය සහතික වේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන සියලුම ආදායම් සරප් කවුළුව මගින් භාරගැනීම, නිසි පරිදි වර්ගීකරණය කොට නිවැරදිව ගිණුම්ගත කිරීම, දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධ කටයුතු, අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලැබූ අයවැය ඇස්තමේන්තුව පරිදි කාර්යාලයීය වියදම් දැරීමේ හා ගෙවීමේ කටයුතු, දෙපාර්තමේන්තු වේ. ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ පාලනය, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ අරමුදලේ කළමනාකරණය ගිණුම් අංශය වෙත පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

වැඩ බලන ගණකාධිකාරීවරයන් විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන මෙම අංශය සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ කළමනාකරණ සහකාරවරු ඇතුළුව නිලධාරීන් 7 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

6.1 වාර්ෂික ගිණුම - 2016

ශීර්ෂ අංකය: 299

දෙපාර්තමේන්තුව :- ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය

වැඩසටහන් අංකය:- 01

ව්‍යාපෘතිය....1....

පුනරාවර්තන වියදම්

විස්තරය	2015	2016	2016	2016	ඉතිරිය
	සත්‍ය වියදම	අනුමත ඇස්තමේන්තුව (පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව ඇතුළුව)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව මු.රෙ.66 පසුව	සත්‍ය වියදම	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
පෞද්ගලික පඩිනඩි	24,947,679.00	28250,000.00,	28450,000.00,	27,878,522.00	571478.00,
වෙනත්	329,205.00	500000.00,	300000.00,	274,158.00	25842.00,
එකතුව	25,276,884.00	28,750,000.00	28,750,000.00	28,152,680.00	597,320.00

වගුව 6-1: පුනරාවර්තන වියදම්

මූලධන වියදම්

වැය විෂය අංකය	විස්තරය	2016	2016	2016	2016	ඉතිරිය
		සත්‍ය වියදම	අනුමත ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය වියදම	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
	-	-	-	-	-	-
එකතුව	-	-	-	-	-	-

වගුව 6-2 : ප්‍රාග්ධන වියදම්

දෙපාර්තමේන්තුව :- ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම : 299011

වර්ෂය විස්තරය	2015 සත්‍ය වියදම	2016 අනුමත ඇස්තමේන්තුව	2016 සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	2016 සත්‍ය වියදම	සීමා ඉක්මවීම
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ආරම්භක ශේෂය	5,333,955.00	- -	- -	6,177,394.00	- -
එකතු කළා	-				
වර්ෂයේ හර	3,177,065.00	3,000,000.00	-	3,273,668.75	-
එකතුව	8,511,020.00	-	-	9,451,062.75	-
අඩු කළා					
වර්ෂයේ මුළු බැර	2,333,626.00	1,200,000.00	-	2,119,835.00	-
වර්ෂය අවසානයේ හර ශේෂ සීමාව	6,177,394.00	-	-	7,331,227.75	-

වගුව 6-3 : රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම

මූල්‍ය ප්‍රභවයන්

විස්තරය	2015	2016	2016	2016	ඉතිරිය
	සත්‍ය වියදම	අනුමත ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය වියදම	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
වියදම් මූල්‍යයනය කරන ලද්දේ	25,276,884.00	28,000,000.00	28,750,000.00	28,152,680.00	597,320.00
ඒකාබද්ධ අරමුදල	-	-	-	-	-
1) විසර්ජන නීතිය	-	-	-	-	-
2) විශේෂ නීති සේවා වියදම්	-	-	-	-	-
විදේශාධාර	-	-	-	-	-
ණය	-	-	-	-	-
ආධාර					
ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශාධාර					
ණය					
ආධාර					
ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්					
මුළු වියදම	25,276,884.00	28,000,000.00	28,750,000.00	28,152,680.00	597,320.00

වගුව 6- 4 : මූල්‍ය ප්‍රභවයන්

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල
2016.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

විස්තරය	සටහන්	2016.12.31	2015.12.31
		රු.	රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ	6	46,810,513.80	44,652,689.66
දිගුකාලීන ආයෝජන	7	13,993,000.00	-
ජංගම වත්කම්			
මුදල් සහ මුදල් හා සමාන විෂයන්	8	1,173,621.99	3,944,634.51
ලැබිය යුතු ආදායම්	9	18,069,820.78	19,876,826.91
කෙටිකාලීන ආයෝජන	7	493,590,245.11	447,081,374.91
ඉදිරියට කළ ගෙවීම්		6,541.00	1,264,476.01
මුළු වත්කම්		573,643,742.68	516,820,002.00
ස්කන්ධය හා වගකීම්			
සමුච්චිත අරමුදල	10	571,580,817.13	512,941,171.38
මුළු ස්කන්ධය		571,580,817.13	512,941,171.38
ජංගම වගකීම්			
උපචිත වියදම්	11	1,871,765.55	3,687,670.62
රඳවාගත් මුදල්		191,160.00	191,160.00
මුළු වගකීම්		2,062,925.55	3,878,830.62
මුළු ස්කන්ධය හා වගකීම්		573,643,742.68	516,820,002.00

වගුව 6-5:2016.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය


ඩී.එස්.එස්. ඩාලසූරිය
 ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
 සාධිත බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
 සී.ඒ.ඒ.පී. බාලසූරිය
 ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)


 හර්ෂ විජේවර්ධන
 බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)
හර්ෂ විජේවර්ධන
 අධ්‍යක්ෂ (දේශීයකර්මාන්ත සංවර්ධන)
 කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
 73/1, භාග්‍ය පාර, කොළඹ 03.

2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනතේ 176 (5) වගන්තිය අනුව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සතු වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2017/12/31 දින අනුමත කරන ලදී.


 වින්තක එස්. ලොකුහෙට්ටි
 ලේකම්
 කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

විස්තරය	සටහන්	2016.12.31	2015.12.31
		රු.	රු.
වෙළඳ ලකුණු ආදායම්		59,118,471.38	54,614,049.19
පේටන්ට් ආදායම්	2	5,853,889.60	6,066,441.47
කාර්මික සැලසුම් ආදායම්		1,082,926.13	679,455.86
වෙනත් ආදායම්	3	673,842.73	416,921.00
ආයෝජන පොලී ආදායම්	4	39,551,212.24	28,195,787.46
මුළු ආදායම		106,280,342.07	89,972,654.97
වියදම්			
අතිකාල හා දීමනා		2,204,739.88	2,330,201.99
ගමන් වියදම්- දේශීය		18,087.50	1,857.00
ගමන් වියදම්- විදේශීය		1,193,890.87	1,399,495.56
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා		1,637,407.14	1,976,016.60
ඉන්ධන හා ලිඛිතකෙල්		482,434.00	360,020.00
නිල ඇඳුම්		44,000.00	44,000.00
වාහන හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව		1,421,070.35	563,382.65
පරිපාලන වියදම්		971,762.01	1,046,960.71
විදුලිය හා ජලය		3,845,664.72	6,040,673.40
ගොඩනැගිලි කුලී		9,425,000.00	10,400,000.00
සනීපාරක්ෂක සේවා ගාස්තු		506,838.00	452,981.82
ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු		457,500.00	495,000.00
සම්මාදම් දායක මුදල් සහ සාමාජික ගාස්තු		-	847,514.21

විස්තරය	සටහන්	2016.12.31	2015.12.31
		රු.	රු.
දුම්රිය බලපත්‍ර වියදම්		6,300.00	63,040.00
ප්‍රවරණ හා ප්‍රසිද්ධ කිරීම්		525,548.20	417,390.00
WIPO පුහුණු වැඩසටහන්		847,201.47	-
මුද්‍රණ ගාස්තු		14,275,882.20	10,034,403.15
සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු		886,632.54	233,770.00
බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය		392,792.79	-
පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා		169,109.16	258,809.50
පරිවර්තන හා ආශ්‍රිත කටයුතු		438,059.00	314,736.50
වෙනත් වියදම්		266,875.27	159,717.84
සුභසාධන වියදම්		392,380.00	234,830.20
විගණන ගාස්තු		-	285,000.00
ක්ෂය කපා හැරීම්		5,335,029.49	3,841,840.57
ගොඩනැගිලි - පුනරාවර්තන වියදම්		5,278.50	138,328.32
ආයෝජන කපා හැරීම්		376,103.85	
		46,125,586.94	41,939,970.02
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වූ අතිරික්තය/(ඌනතාවය)		60,154,755.13	48,032,684.95

වගුව 6-6:2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලැබීම් ගෙවීම් ගිණුම

විස්තරය	සටහන්	2016.12.31	2015.12.31
		(රු.)	(රු.)
2016.01.01 ට ශේෂය		3,944,634.51	691,714.92
එකතුකළා- ලැබීම්			
වෙළඳ ලකුණු		88,677,707.07	81,921,073.78
ජේටන්ට		8,780,834.40	9,099,662.20
කාර්මික සැලසුම්		1,624,389.19	1,019,183.79
ආයෝජන කල් පිරීමෙන් ලැබුණු මුදල		858,769,796.65	504,910,559.36
ආයෝජන පොළිය		41,849,210.11	30,608,933.10
ලැබූ බදු මුදල		12,309,540.75	10,155,878.63
වෙනත් ලැබීම්		1,511,451.83	940,788.85
අධිභාර		1,827,495.65	
		1,019,295,060.15	639,347,794.63
අඩුකළා - ගෙවීම්			
අතිකාල හා දීමනා		2,883,986.13	2,293,666.81
ගමන් වියදම්- දේශීය		18,087.50	2,933.00
ගමන් වියදම් - විදේශීය		1,217,586.29	1,400,797.08
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		1,708,985.80	1,961,975.24
ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්		482,434.00	360,020.00
නිල ඇඳුම්		44,000.00	44,000.00
වාහන හා උපකරණ අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව		1,043,471.86	1,131,462.10
පරිපාලන වියදම්		1,009,913.77	1,123,350.91
විදුලිය හා ජලය		3,828,737.04	6,058,325.37
ගොඩනැගිලි කුලී		10,772,500.00	10,400,000.00
සනීපාරක්ෂක සේවා ගාස්තු		516,674.65	525,635.52

විස්තරය	සටහන්	2016.12.31	2015.12.31
		(රු.)	(රු.)
ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු		459,375.00	491,250.00
සම්මාදම් දායක මුදල් සහ සාමාජික ගාස්තු		-	847,514.21
දුම්රිය බලපත්‍ර වියදම්		7,280.00	63,040.00
ප්‍රචාරණ හා ප්‍රසිද්ධ කිරීම්		580,847.45	578,036.83
WIPO පුහුණු වැඩසටහන්		1,243,967.26	992,553.78
මුද්‍රණ ගාස්තු		19,025,530.67	8,958,726.43
සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු		1,217,118.21	233,770.00
බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය		436,000.00	-
පුහුණුවන්නන් ගේ දීමනා		271,109.16	283,419.50
පරිවර්තන හා ආශ්‍රිත කටයුතු		388,359.00	314,736.50
වෙනත් වියදම්		274,633.56	160,367.84
සුභසාධන වියදම්		394,380.00	232,830.20
විගණන ගාස්තු		-	567,210.00
පොත් මිලදී ගැනීම		48,476.50	38,488.50
ලීබ්‍රඩු හා කාර්යාල උපකරණ		1,086,914.97	587,837.50
පරිගණක මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය		6,531,423.09	3,781,970.30
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා වැඩි දියුණු කිරීම		5,859.14	288,762.00
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මිලදී ගැනීම		919,647,770.80	544,155,807.46
නොපියවූ අත්තිකාරම්	(සටහන 05)	309,172.90	95,864.66
ගෙවූ බදු මුදල		9,641,708.17	9,067,513.72
භා.නි.ලේ. ට ගෙවීම්		33,024,535.24	30,735,741.43
පොදු තැන්පත් ගිණුමෙන් ගෙවීම්		600.00	44,557.23
තිර රෙදි මිලදී ගැනීම		-	5,996.00
වාහන මිලදී ගැනීම		-	7,575,000.00
		1,018,121,438.16	635,403,160.12
2016.12.31 දිනට ශේෂය		1,173,621.99	3,944,634.51

වගුව 6-7: 2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලැබීම් ගෙවීම් ගිණුම

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල
2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2016.12.31	2015.12.31
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
ආදායම් ලැබීම	81,706,883.64	72,400,845.82
වියදම්	(57,776,458.42)	(48,233,556.93)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	23,930,425.22	24,167,288.89
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
ආයෝජන කල්පිරීමෙන් ලැබුණු මුදල්	858,769,796.65	504,910,559.36
ආයෝජන පොළිය	41,849,210.11	30,608,933.10
ආයෝජන මිලදී ගැනීම	(919,647,770.80)	(544,155,807.46)
පරිගණක මිලදී ගැනීම	(6,531,423.09)	(3,781,970.30)
ලීඩ්‍රඩ් හා කාර්යාල උපකරණ	(1,086,914.97)	(587,837.50)
පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීමේ වියදම්	-	(288,762.00)
පොත් මිලදී ගැනීම	(48,476.50)	(38,488.50)
වාහන මිලදී ගැනීම	-	(7,575,000.00)
තිර රෙදි මිලදී ගැනීම	-	-
විදුලි රැහැන් ඇදීම	-	-
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා වැඩි දියුණු කිරීම	(5,859.14)	5,996.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(26,701,437.74)	(20,914,369.30)
2016.01.01 දිනට මුදල් හා සමාන විෂයයන් ගේ ශේෂය	3,944,634.51	691,714.92
2016.12.31 දිනට මුදල් හා සමාන විෂයයන් ගේ ශේෂය	1,173,621.99	3,944,634.51

වගුව 6-8 : 2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	රඳවාගත් ලාභය/ අලාභය	එකතුව
		රු.	
2015.01.01 දිනට ශේෂය	464,926,906.80	-	464,926,906.80
පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම්	-	(18,420.37)	(18,420.37)
වර්ෂය සඳහා ඉද්ධ ලාභය	-	48,032,684.58	48,032,684.58
2015.12.31 දිනට ශේෂය	464,926,906.80	48,014,264.21	512,941,171.01
2016.01.01 දිනට ශේෂය	512,941,171.01	-	512,941,171.01
පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම්	-	(1,514,508.42)	(1,514,508.42)
වර්ෂය සඳහා ඉද්ධ ලාභය	-	60,154,755.13	60,154,755.13
2016.12.31 දිනට ශේෂය	512,941,171.01	58,640,246.71	571,580,817.13

වගුව 6-9:2016.12.31දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

අවසාන ගිණුම් සඳහා අදාළ වන ගිණුම්

මූලික ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රකාශන

- ශ්‍රී රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව ගිණුම් පිළියෙල කර ඇත.
- මූල්‍ය වාර්තා සකස් කිරීමේදී පදනම් කර ඇත්තේ ඓතිහාසික පිරිවැය සංකල්පය වේ. මෙම ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී උද්ධමනය සඳහා ගැලපීම් කර නොමැත.
- ද්‍රව්‍යාත්මක බව, ඒකාකාරී බව හා දිගින් දිගටම පැවැත්ම, උපචිත පදනම පිළිබඳ සංකල්පය පදනම් කර ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එහිදී යථායෝග්‍යතාව පිළිබඳව සැලකිල්ලක් දක්වා ඇත.
- වත්කම් ක්ෂය කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති

ස්ථාවර වත්කම් සරල මාර්ග ක්ෂය පදනම මත ඒ වත්කම්වල ඵලදායී ජීවිත කාලය පුරා ක්ෂය කරනු ලැබේ. වත්කම් මිලදී ගත් වර්ෂයේදී ක්ෂය කිරීම කරනු නොලබන අතර වත්කම ඉවත් කරන වර්ෂයේදී මුළු වර්ෂයටම ක්ෂය කරනු ලැබේ.

වත්කම් ක්ෂය කිරීමේ අනුපාත

කාර්යාල උපකරණ	10%
කාර්යාල සවිකිරීම්	10%
ලී බඩු හා උපකරණ	05%
මෝටර් රථ	10%
තිර රෙදි	20%
පොත් පත්	10%
පරිගණක	25%
ගොඩනැගිලි	05%

- පරිගණක ව්‍යාපෘතිය සරල මාර්ග ක්ෂය පදනම මත 25% බැගින් ක්ෂය අනුපාතයට ක්ෂය කරනු ලැබේ. පරිගණක ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් අදාළ වර්ෂයේ දරනු ලබන වියදම් ඊළඟ වර්ෂයේ සිට ක්ෂය කරනු ලැබේ.
- ආයෝජනයන් ඒවායේ මුහුණත අගය හා පිරිවැය යන අගයන් දෙකෙන් අඩු අගයට ගිණුම්ගත කර ඇති අතර ඒවායේ පිරිවැය මුහුණත අගයට වඩා වැඩි වන විට සිදුවන අලාභය එම අවස්ථාවේදීම ගැලපීම් කර ඇති අතර පිරිවැය මුහුණත අගයට වඩා අඩුවන විට සිදුවන ලාභය ආයෝජනයන් උපලබ්ධි වන අවස්ථාවේ ගැලපීම් කර ඇත.
- උපචිත වියදම් 2017 පෙබරවාරි 25 දින දක්වා ගණනය කර ඇත.

- සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් ගිණුම් වර්ෂයට අදාළව ලැබෙන ආදායම, ගිණුම් වර්ෂයට අදාළව හඳුනා ගන්නා අතර ආයෝජන වෙනුවෙන් ලැබෙන ආදායම කාලයට සමානුපාතික ක්‍රමය අනුව ගිණුම්ගත කර ඇත.
- බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල පරිපාලනය කිරීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා ගෙවනු ලබන වැටුප් හා දීමනා ඇතුළු අයහාර වියදම් සඳහා රු.28,323,000.00ක මුදලක් විසර්ජන වැය ශීර්ෂය 299 යටතේ රජය විසින් දරනු ලැබේ.
- රු.22,298,751.27ක් වැයකර ඉදිකල බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් 2008 වර්ෂයේදී රජයේ තීරණයක් මත අත්හිටුවා ඇත. මෙම ගොඩනැගිල්ල රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 353(5) පරිදි ඉදිරියේදී වෙන්දේසියේ විකිණීමට නියමිතය. මේ සඳහා සම්පූර්ණ අරමුදල මගින් වෙන් කිරීමක් සිදු කර ඇත.
- බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලට විරුද්ධව පැවරූ කිසිදු නඩුවක් වාර්තා වී නොමැත. පහත අවස්ථාවලදී බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය බුද්ධිමය දේපළ විෂය සම්බන්ධයෙන් පාර්ශ්වකරුවෙක් වනු ලැබේ.
 - i. බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ගන්නා ලද බුද්ධිමය දේපළ විෂයට සම්බන්ධ ඒක-පාර්ශ්වීය තීරණවලට, විශේෂයෙන් වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධ තීරණවලට එරෙහිව කොළඹ මහාධිකරණයට අයදුම්කරුවන් විසින් අභියාචනා කිරීම.
 - ii. වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධ විරෝධතා ගොනු කිරීමකදී බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ගනු ලබන තීරණයකට එරෙහිව අදාළ පාර්ශ්ව විසින් කොළඹ මහාධිකරණයට අභියාචනා කිරීම.
- ශේෂපත්‍ර දිනට පසුව සිදුවීම් නොමැත.
- සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව සමග ගනුදෙනු සිදුකර නොමැත.

වර්ෂයේ ආදායම් විස්තරය

ආදායම් විස්තරය	2016.12.31			2015.12.31		
	ආදායම	2/3 අරමුදල	1/3 භාණ්ඩාගාරයට	ආදායම	2/3 අරමුදල	1/3 භාණ්ඩාගාරයට
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
වෙළඳ ලකුණු	88,677,707.07	59,118,471.38	29,559,235.69	81,921,073.78	54,614,049.19	27,307,024.59
ජේටන්ට	8,780,834.40	5,853,889.60	2,926,944.80	9,099,662.20	6,066,441.47	3,033,220.73
කාර්මික සැලසුම්	1,624,389.19	1,082,926.13	541,463.06	1,019,183.79	679,455.86	339,727.93
එකතුව	99,082,930.65	66,055,287.10	33,027,643.55	92,039,919.77	61,359,946.52	30,679,973.25

වගුව 6-10 : වර්ෂයේ ආදායම් විස්තරය

අනෙකුත් ආදායම්

විස්තරය	2016.12.31	2015.12.31
	රු.	රු.
නියෝජිතයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	677,325.23	286,250.00
වෙන්දේසි ආදායම්	21,865.00	88,771.00
චැඬ මුළුමැදි ලද ආදායම	85,201.00	-
ටෙන්ඩර් ලියවිලි අලෙවි කිරීමෙන් ලද ආදායම	4,030.00	41,900.00
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම	47,400.00	
මුළු වෙනත් ආදායම්	835,821.23	416,921.00

වගුව 6 -11 : අනෙකුත් ආදායම්

කලින් ගෙවීම්

විස්තරය	2016.12.31	2015.12.31
	රු.	රු.
භා.නි.ලේ. ට ගෙවීම්	-	333.31
පරිපාලන වියදම්	-	4,879.00
අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්	-	461,180.33
WIPO පුහුණු වැඩ සටහන්	-	798,083.37
බදු ගෙවීම්	1,411.84	
වෙනත් වියදම්	5,130.00	-
එකතුව	6,541.84	1,264,476.01

වගුව 6-12: කලින් ගෙවීම්

ආයෝජන හා පොළී ආදායම

	ආයෝජනය කළ දිනය	කල්පිරෙන දිනය	පිරිවැය (රු)	මුහුණත් අගය(රු)	ආයෝජන වර්ගය	පොළී අනුපාතය	පොළී ආදායම (රු)	උපඑක පොළී ආදායම(රු)
1	2014 මාර්තු 20	2016 අප්‍රේල් 01	4,499,698.06	4,457,000.00	හාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	7.25%	79,895.40	
2	2016 දෙසැම්බර් 23	2019 ජූලි 01	14,369,103.85	13,993,000.00	හාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	10.60%	32,961.29	32,961.29
3	2015 ජනවාරි 30	2016 ජනවාරි 08	277,542,626.15	293,103,800.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	5.95%	317,574.98	
4	2015 ජූනි 05	2016 මැයි 20	72,999,910.38	77,351,800.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	6.20%	1,740,755.85	
5	2015 ජූනි 19	2016 ජූනි 10	7,999,979.37	8,462,900.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	5.90%	208,768.13	
6	2015 ජූලි 15	2016 ජූනි 24	15,695,999.09	16,624,300.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	6.24%	470,877.27	
7	2015 ජූලි 24	2016 ජූනි 24	7,417,265.00	7,844,500.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	6.24%	222,518.23	
8	2015 සැප්තැම්බර් 01	2016 අගෝස්තු 26	18,225,102.20	19,458,000.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	6.84%	815,082.43	
9	2015 සැප්තැම්බර් 11	2016 පෙබරවාරි 26	13,459,969.50	13,876,200.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	6.70%	138,743.50	
10	2015 සැප්තැම්බර් 28	2016 මාර්තු 11	3,366,531.09	3,470,300	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	6.80%	44,023.17	
11	2015 ඔක්තෝබර් 16	2016 ඔක්තෝබර් 14	9,483,913.29	10,138,300	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	6.90%	515,958.75	
12	2016 ජනවාරි 08	2016 අගෝස්තු 26	293,103,786.57	305,938,200.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	6.90%	12,834,413.43	
13	2015 නොවැම්බර් 03	2016 අප්‍රේල් 22	16,433,078.84	16,961,900.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	6.85%	346,362.40	
14	2016 පෙබරවාරි 26	2017 පෙබරවාරි 24	13,876,165.49	15,048,700.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	8.45%	998,587.08	998,587.08
15	2016 අප්‍රේල් 01	2017 අප්‍රේල් 03	4,618,566.25	5,106,172.96	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	10.50%	365,372.88	365,372.88
16	2016 මාර්තු 11	2017 මාර්තු 03	13,499,993.93	14,685,000.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	8.95%	982,526.04	982,526.04
17	2016 අප්‍රේල් 22	2017 අප්‍රේල් 21	16,961,837.89	18,666,500.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	10.05%	1,189,516.97	1,189,516.97
18	2016 මැයි 20	2016 නොවැම්බර් 11	77,351,709.84	80,959,000.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	9.70%	3,607,290.16	
19	2016 ජූනි 10	2016 සැප්තැම්බර් 02	8,462,867.04	8,631,800.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	8.65%	168,932.96	
20	2016 ජූනි 24	2017 අප්‍රේල් 21	24,468,776.21	26,573,100.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	10.40%	1,335,301.81	1,335,301.81
21	2016 අගෝස්තු 26	2017 පෙබරවාරි 17	335,396,118.85	351,359,800.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	9.90%	11,676,292.50	11,676,292.50
22	2016 සැප්තැම්බර් 02	2016 නොවැම්බර් 25	8,631,720.84	8,810,000.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	8.95%	178,279.16	
23	2016 ඔක්තෝබර් 14	2016 දෙසැම්බර් 23	14,138,296.94	14,369,400.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	8.50%	231,103.06	
24	2016 නොවැම්බර් 25	2017 ඔක්තෝබර් 27	13,809,917.87	15,103,800.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	10.15%	142,481.07	142,481.07
25	2016 නොවැම්බර් 11	2017 පෙබරවාරි 10	80,958,909.13	72,578,300.00	හාණ්ඩාගාර බිල්පත්	8.50%	907,593.41	907,593.41
එකතුව							39,551,211.92	17,630,633.04

වගුව 6 -13: ආයෝජන හා පොළී ආදායම

දේපළ පිරියක හා උපකරණ

පිරිවැය	කාර්යාල උපකරණ	කාර්යාල සවි කිරීම්	ලිඛිත හා කාර්යාල උපකරණ	පොත්පත්	මෝටර් රථ	කිර රෙදි	පරිගණක	බුද්ධිමය දේපළ පුවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	එකතුව
ආරම්භක ශේෂය 2015.01.01	1,361,495.52	6,367,902.35	5,443,538.76	816,668.23	11,797,316.33	183,510.00	16,432,209.34	22,298,751.27	64,701,391.80
2015 වර්ෂය තුළ එකතු කළ/අඩු කළා	103,500.00	260,145.95	440,638.52	38,488.50	7,575,000.00	5,996.00	3,969,434.30	-	12,393,203.27
එකතුව ගත් මිලට 2015.12.31	1,464,995.52	6,628,048.30	5,884,177.28	855,156.73	19,372,316.33	189,506.00	20,401,643.64	22,298,751.27	77,094,595.07
2016 වර්ෂය තුළ එකතු කළ/අඩු කළා			978,224.15	48,476.50		-5,996.00	6,472,149.00		7,492,853.65
එකතුව ගත් මිලට 2016.12.31	1,464,995.52	6,628,048.30	6,862,401.43	903,633.23	19,372,316.33	183,510.00	26,873,792.64	22,298,751.27	84,587,448.72

සමුච්චිත ක්ෂය	කාර්යාල උපකරණ	කාර්යාල සවි කිරීම්	ලිඛිත හා කාර්යාල උපකරණ	පොත්පත්	මෝටර් රථ	කිර රෙදි	පරිගණක	බුද්ධිමය දේපළ පුවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	එකතුව
ආරම්භක ශේෂය 2015.01.01	1,361,495.52	4,052,710.00	1,899,949.38	727,021.92	5,035,229.07	183,510.00	14,225,211.39	1,114,937.56	28,600,064.84
2015 වාර්ෂික ක්ෂය කපා හැරීම්	-	452,635.25	238,382.90	22,635.26	1,040,695.75	-	972,553.85	1,114,937.56	3,841,840.57
සමුච්චිත ක්ෂය 2015.12.31	1,361,495.52	4,505,345.25	2,138,332.28	749,657.18	6,075,924.82	183,510.00	15,197,765.24	2,229,875.12	32,441,905.41
2016 වාර්ෂික ක්ෂය කපා හැරීම්	10,350.00	478,649.84	260,414.83	18,740.08	1,798,195.75	-	1,653,741.43	1,114,937.56	5,335,029.49
සමුච්චිත ක්ෂය 2016.12.31	1,371,845.52	4,983,995.09	2,398,747.11	768,397.26	7,874,120.57	183,510.00	16,851,506.67	3,344,812.68	37,776,934.90

වගුව 6-14 : දේපළ පිරියක හා උපකරණ

ආයෝජන විස්තර

ආයෝජන විස්තර	2016.12.31	2015.12.31
	රු.	රු.
දිගුකාලීන ආයෝජන		
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර (මහජන බැංකුව)	13,993,000.00	-
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් (මහජන බැංකුව)	-	
මුළු දිගුකාලීන ආයෝජන	13,993,000.00	-
කෙටිකාලීන ආයෝජන		
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර (මහජන බැංකුව)		4,457,000.00
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් (මහජන බැංකුව)	493,590,245.11	442,624,374.91
මුළු කෙටිකාලීන ආයෝජන	493,590,245.11	447,081,374.91
මුළු ආයෝජන	507,583,245.11	447,081,374.91

වගුව 6-15 : ආයෝජන විස්තර

මුදල්, මුදල් හා සමාන විෂයයන්ගේ ශේෂය

විස්තරය	2016.12.31	2015.12.31
	රු.	රු.
අතැති මුදල් ශේෂය	-	370.00
බැංකු ශේෂය	1,173,621.99	3,944,264.51
මුදල් හා සමාන විෂයයන් ගේ මුළු ශේෂය	1,173,621.99	3,944,634.51

වගුව 6-16 : මුදල්, මුදල් හා සමාන විෂයයන්ගේ ශේෂය

ලැබිය යුතු ආදායම්

විස්තරය	2016.12.31	2015.12.31
	රු.	රු.
ලැබිය යුතු පොලී ආදායම	17,630,633.04	19,876,826.91
ලැබිය යුතු WIPO ආයතනය විසින් සිදුකළ යුතු වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම	439,187.74	-
ලැබිය යුතු ආදායම්	18,069,820.78	19,876,826.91

වගුව 6-17 : ලැබිය යුතු ආදායම්

පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම් ගිණුම

විස්තරය	2016.12.31 රු.	2015.12.31 රු.
2015.12.31 දිනට සමුච්චිත අරමුදල	512,941,171.38	464,926,906.80
එකතුකළා :-		
2015 වර්ෂයේ පොලී ආදායම අඩුවෙන් ගණනය වීම නිවැරදි කිරීම	60,000.00	-
2014 වර්ෂයේ පොලී ආදායම අඩුවෙන් ගණනය වීම නිවැරදි කිරීම	-	95,435.50
	513,001,171.38	465,022,342.30
අඩුකළා :-		
2015 වර්ෂයට අදාළ තීර රෙදි කටු තීර රෙදි මිලදී ගැනීම් ගිණුමෙන් අඩු කිරීම	5,996.00	-
2015 වර්ෂයේ පොලී ආදායම වැඩියෙන් ගණනය වීම නිවැරදි කිරීම	714.00	-
2015 වර්ෂයේ පොලී ආදායම වැඩියෙන් ගණනය වීම නිවැරදි කිරීම	7,482.00	-
අතිකාල හා දීමනා	616,810.00	-
ගමන් වියදම් - විදේශීය	23,695.42	-
නිවාඩු දුම්රිය බලපත්‍ර	980.00	-
මුද්‍රණ ගාස්තු	918,831.00	-
2013 වර්ෂයේ විගණන ගාස්තු අඩුවෙන් ගණනය වීම නිවැරදි කිරීම	-	85,000.00
2014 වර්ෂයේ පරිපාලන වියදම් අඩුවෙන් ගණනය වීම නිවැරදි කිරීම	-	0.30
WIPO ආයතනය ප්‍රතිපූරණය නොකළ 2014 වර්ෂයේ වියදම්	-	28,855.57
	1,574,508.42	113,855.87
2016.01.01 දිනට සමුච්චිත අරමුදල	511,426,662.96	464,908,486.43

වගුව 6-18: පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම් ගිණුම

උපචිත වියදම්

විස්තරය	2016.12.31	2015.12.31
	රු.	රු.
මුද්‍රණ ගාස්තු	-	1,864,679.00
විදුලි හා ජල පහසුකම්	321,494.08	304,566.40
නිවාස කුලී	800,000.00	800,000.00
භා.නි.ලේ.ට ගෙවීම්	2,775.00	-
සනිපාරක්ෂක සේවා ගාස්තු	45,543.00	-
ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු	37,500.00	39,375.00
පරිපාලන වියදම්	-	25,160.50
සුභසාධන වියදම්	-	2,000.00
අතිකාල හා දීමනා	79,753.47	134,189.72
වෙනත් වියදම්	-	-
WIPO පුහුණු වැඩසටහන්	-	-
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	-	32,700.00
විගණන ගාස්තු	485,000.00	485,000.00
සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු	50,000.00	-
පරිවර්තන කටයුතු	49,700.00	-
	1,871,765.55	3,687,670.62

වගුව 6-19: උපචිත වියදම්

7. ඉදිරි සැලසුම්

- i. 2018 වර්ෂයේ මුල් භාගයේදී මැඩ්රිඩ් ගිවිසුම වෙත ප්‍රවේශ වීම.
 - ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවිය සහ කාර්මික දේපළ පරිපාලනය කිරීමේ පද්ධතිය (Industrial Property Administration System – IPAS) වැඩිදියුණු කිරීම.
 - ඉලෙක්ට්‍රොනික් ගොනුගත කිරීම් (electronic filing) ඔස්සේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය හරහා ජාත්‍යන්තරව වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් ගොනු කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- ii. ජේටන්ට් හා ජේටන්ට් නොවන තොරතුරු පර්යේෂකයන් හා පොදු ජනතාව අතරින් ඒ සම්බන්ධව උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශව වෙත ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා වැඩසටහනක් දැනටමත් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. විශ්වවිද්‍යාල සහ පර්යේෂණ ආයතනවල සහයෝගීතාවයෙන් ස්ථාපනය කර ඇති තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන (TISCs) හරහා පොදු මහජනතාවට එවැනි තොරතුරු සඳහා පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැක. ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය මෙහි කේන්ද්‍රීය ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කරනු ලැබේ. දැනට මෙම TISC මධ්‍යස්ථාන 10 ක් බස්නාහිර හා නැඟෙනහිර පළාතේ ක්‍රියාත්මක වේ.
- iii. ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ (WIPO) මග පෙන්වීම යටතේ බුද්ධිමය දේපළ විෂය සම්බන්ධ පහත ක්ෂේත්‍ර ආශ්‍රිතව ක්‍රියාකාරී සැලසුමක් ක්‍රියාත්මක කිරීම:
 - ශ්‍රී ලංකාව සඳහා බුද්ධිමය දේපළ විෂය ආශ්‍රිත සියලුම අංශ ආවරණය වන තර්කාන්විත හා නිරවුල් බුද්ධිමය දේපළ ක්‍රමෝපාය මාර්ගයක්/ ප්‍රතිපත්තියක් (IP Strategy/ Policy) ස්ථාපිත කිරීම.
 - බුද්ධිමය දේපළ සම්බන්ධ අධ්‍යාපනික සහ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාව කේන්ද්‍රස්ථානයක් බවට පත් කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ නවෝත්පාදන බිහිවීම වේගවත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම - බුද්ධිමය දේපළ විෂය සම්බන්ධිත කේන්ද්‍රීය මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධ ව්‍යාපෘතිය (IP Hub Project) දැනට ක්‍රියාත්මක වේ.
 - ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය විසින් පරිපාලනය කෙරෙන ගිවිසුම්/ සම්මුතීන්/ප්‍රඥප්තිවල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම.
 - ප්‍රාසංගික ගිල්පින්ගේ බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් හා සම්බන්ධ ග්‍රව්‍යා - දෘශ්‍ය කුසලතා ආරක්ෂා කිරීම සම්බන්ධ බීජිං ගිවිසුමෙහි (Beijing Treaty) සාමාජිකත්වය 2018 වර්ෂයේ අවසානය වන විටදී ලබා ගැනීම - ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය සමඟ මේ සම්බන්ධව මූලික සාකච්ඡා ආරම්භ කරනු ලැබේ.

- ආයතනික සංවර්ධනය, දීර්ඝ කාලයක් තුළ කාර්යාලයේ එක්රැස් වී ඇති ලිපිගොනු ආශ්‍රිත රාජකාරි අවසන් කිරීම සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා අපේක්ෂිත පාර්ශව විසින් ස්වකීය සේවය ඉටුකර ගැනීමට සිටිය යුතු පොරොන්දු කාලය අවම කරවීම ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය සඳහා නව කාර්යය සැලසුමක් නිර්මාණය කිරීම - (Building a Roadmap) - දැනට මූලික කටයුතු ආරම්භ කර ඇති මැඩ්රිඩ් ගිවිසුම වෙත ප්‍රවේශ වීමේ කටයුතු පහසු කිරීම මෙමඟින් අපේක්ෂා කෙරේ. ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ දූත මණ්ඩල 02ක් මේ සම්බන්ධ කාර්යයන් සඳහා 2016 වර්ෂය තුළදී ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන ලද අතර එහි වාර්තාව කඩිනමින් නිකුත් කරනු ඇත.
- පාරම්පරික දැනුම (Traditional Knowledge) ආශ්‍රිත දේශීය විශේෂඥතා දැනුම වර්ධනය කිරීම අරමුණු කර ගිණාත්ව පහසුකම් හා අනෙකුත් අවස්ථා සම්පාදනය කිරීම සහ පාරම්පරික දැනුම, පාරම්පරික ජන විශ්වාස සහ ජනග්‍රැහි (Traditional Cultural Expressions) හා ජාන සම්පත් (Genetic Resources) ආරක්ෂා කර ගැනීම අරමුණු කරගත් ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් කෙටුම්පත් කිරීමට පහසුකම් සැලසීම හා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කරන ලදී. බුද්ධිමය දේපළ දිනයට සමගාමීව 2017 අප්‍රේල් මාසයේදී වැඩමුළුවක් පවත්වනු ඇත. එම දිනය සැමරීම සඳහා ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තාක්ෂණික හුවමාරුව මැයෙන් වන වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට ඉදිරිපත් වී ඇත. එකී දිනයේදී මෙම සැසි දෙක සමගාමීව පැවැත්වෙනු ඇත.
- බුද්ධිමය දේපළ අයිතීන් සම්බන්ධව නිසි අනුගත වීමක් ගොඩනැංවීම (Building respect for Intellectual Property) උදෙසා ජාතික ක්‍රමෝපාය සැලසුමක් සකස් කිරීම සහ සාමාජීය හා ආර්ථික සංවර්ධනය සේම පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ අයිතීන් නිසි පරිදි බලාත්මක කිරීම සඳහා ජාතික බුද්ධිමය කාර්යාලය තුළ ඒකකයක් 2018 වර්ෂය අවසානය වන විට ස්ථාපිත කිරීම.
- සාමූහික සංගම් ශක්තිමත් කිරීම සහ ප්‍රකාශන අයිතිය සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ගැනීම හා ප්‍රකාශන හිමිකරුවන් හා ප්‍රසාංගික ශිල්පීන් සඳහා කර්තෘ හාග ගෙවීම බලගැන්වීම සඳහා ඵලදායී යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ගෝලීය නවෝත්පාදනය දර්ශකයක් (Global Innovation Index) ස්ථාපිත කිරීම. මේ සම්බන්ධ වැඩමුළුවක් 2016 ජූනි මාසයේදී පවත්වන ලදී.
- ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කර්මාන්තයේ ගුණාත්මකභාවය හා තරඟකාරී වාසිය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය පාදක කරගත් බුද්ධිමය දේපළ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා අදාළ ආයතන වලට පහසුකම් සැලසීම. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වේ. බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මේ සම්බන්ධ මෙහෙයුම් කමිටුවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන් ක්‍රියා කරයි.

- ඉහත ක්‍රියාකාරී සැලසුමේ අපේක්ෂිත කාර්යයන් සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ සංවර්ධනය පිළිබඳ මෙහෙයුම් කමිටුවක් (Steering Committee on Intellectual Property Development - SCIP) කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් 2015 වර්ෂයේදී පත්කර ඇති අතර මෙය දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. අදාළ කමිටු සාමාජිකයින් සමඟ රැස්වීම් පවත්වන අතර විධියේ සාකච්ඡා පහසුකම ඔස්සේ ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ නිලධාරීන්ද එම රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වේ.
 - ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන බුද්ධිමය දේපළ විෂය සම්බන්ධිත කේන්ද්‍රීය මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධ ව්‍යාපෘතියේ (IP Hub Project) කටයුතු වේගවත් කිරීම සහ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව හා ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ පේටන්ට් හා වෙළඳ ලකුණු කාර්යාලය (USPTO) මගින් අරමුදල් සපයන වැඩසටහන් සමඟ ඉහත ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධ කිරීම සඳහා “SCIP- to enhance IP ECO System” මෑයෙන් කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ සහාපතිත්වයෙන් යුතු මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කර ඇත. ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය සහ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාදී ඇති ව්‍යාපෘති 02 හි පවතින සමානත්වය නිසා සමුච්චිත හා ඵලදායී සහයෝගීතාවයක් මෙමඟින් ලැබෙනු ඇත.

8. ඇමුණුම

8.1 විගණකාධිපති වාර්තාව



මගේ අංකය
My No. } විගණකාධිපතිවරයාගේ/1/16/3 } ඔබේ අංකය
Your No. } NATIONAL INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE } 2018 ජනවාරි 28 දින
Date }



බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීම් මත පදනම්ව සාධාරණයෙන් සමත්වන 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ 176 (6) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (3) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. යමෙක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපදාවට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වාචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අත්‍යවශ්‍ය පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණනයේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයන් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ආකාරයට විගණන ප්‍රතිපදාවට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රතිපදාවට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර සම්මත අවබෝධයන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක්



ලබා ඇතිමි මිනිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රවේදි අපේක්ෂා කරමි.

පුලා ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාලවන විගණන සාක්ෂි ලබා ඇතිමි මිනිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වෙ. පත්වරගත් පරිපාටිත්, ට-වෘ හෝ වැරදි හේතුවෙන් පුලා ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධදා ප්‍රකාශනවගේ අවදානම් තක්සේරුකිරීමද ඇතුළත් විගණනවේ විනිශ්චය මත පදනම් වෙ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවන්විතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම මිනිස අරමුදලේ පුලා ප්‍රකාශන මිලියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාල වන්නා වූ අභ්‍යන්තර සැලකිය විගණන සැලකිල්ලට අත්තා නමුත් අරමුදලේ අභ්‍යන්තර සැලකියේ සඳලදායීත්වය මිලියෙල මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් වෙනකරමි. කළමනාකරණය විනිශ් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රවේශන්වල උචිතභාවය හා යොදා අත්තා ලද ගිණුම්කරණ ඇත්තවන්නාවූ සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙහිම පුලා ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම මිලියෙල ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වෙ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විනිශ් ලබා වෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තක්සේරුකරණය කළ මතය සඳහා පදනම්

මෙම වාර්තාවට 2.2 වර්ගයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තක්සේරුකරණය කරනු ලැබෙ.

2. පුලා ප්‍රකාශන

2.1 තක්සේරුකරණය කළ මතය

මෙම වාර්තාවට 2.2 වර්ගයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, පුලා ප්‍රකාශනවලින් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුද්දීමය වර්ගය අරමුදලේ පුලා ප්‍රකාශනය සහ උද්දෙහත් අවසන් වර්ගය සඳහා එකී පුලා ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ මි ලාභා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රවේශවලට අනුකූලව සහ හා සාධාරණ තක්සේරුකරණ මිලියෙල කරන බව මා දරන්නාවූ මතයවෙ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ විභූතීකරණ ප්‍රමිතී

පහත සඳහන් විවිෂ්ණණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ විභූතීකරණ ප්‍රමිත 01 ප්‍රකාරයට කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය සැකසීමේදී වර්ෂයේ වියදම් වර්ගීකරණය කර දැක්වා නොතිබුණි.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ විභූතීකරණ ප්‍රමිත 07 ප්‍රකාරයට අරමුදලේ වත්කම් ප්‍රකාශනයකට කර ඒවායේ සාධාරණ අගය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.2.2 විභූතීකරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් විවිෂ්ණණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2016 දෙසැම්බර් 23 දින මුහුණත අගය රු.13,993,000 ක් වූ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරුවල රු.14,369,104 ක් ආයෝජනය කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා 2017 ජනවාරි 02 දිනට ලැබිය යුතු රු.741,629 ක කුපන් අගයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ වටිනාකම රු.667,466 ක් වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එය රු.32,961 ක් ලෙස දැක්වා තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ පොලිය රු.634,505 කින් අඩුවෙන් දැක්වා තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා විගණන ආණ්ඩු පවත්වන ප්‍රතිසාදන සලසා නොතිබුණි.
- (ඇ) 2009 වර්ෂයේදී සංචාරක ආශ්‍රීත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා භාගවිත සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම හේතුවෙන් 2008 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද මුද්ධිමය දේපල ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අතරමගදී නැවත දැමීමට සිදුවී තිබුණි. එම ඉදිකිරීම් පවත්වන්නන් වෑය කරන ලද රු.22,298,751 ක මුදල 2009 වර්ෂයේදී පනවන ලද පනතින් පැවරුණු සහ අදාළ වත්කම් අධිකාරියට පවරා ගැනීමේ කටයුතු කෙරෙහි පැවරුණු සේවාවට වත්කමක් ලෙස 2013 වර්ෂයේ සිට ප්‍රාග්ධනික කර 2014 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දැක්වා වාර්ෂිකව සියයට 5 බැගින් රු.3,344,813 ක් ක්ෂය කර තිබුණි. ඉදිකිරීම් පවත්වන්නන් වෑය කර තිබූ රු.22,298,751 ක මුදල අයකර ගැනීමට නියමිත වුවත් ඒ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.2.3 පැහැදිලි වගාකළ වෙනස්කම්

සහන සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය අනුව වෙනත් ආදායම් රු.673,843 ක් මුළුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වූ සටහන් අංක 03 අනුව එය රු.835,821 ක් වීමෙන් රු.161,978 ක වෙනසක් විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ ලැබීම් හා වෙළුම් විභ්‍රමණ වෙනත් ලැබීම් වලට රු.1,511,452 ක් දක්වා නිල නිලධාරීන් විභවයට ඉදිරිපත් කරන ලද උපාලෝචන අනුව එය රු.1,695,869 ක් වීමෙන් රු.184,417 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) මාසික කුලී වෙළුම් වියදම් වැය වලපරා අනුව රු.2,575,000 ක් වූ අතර වෙනත් වෙළුම් අනුව එම වියදම් රු. 2,400,000 ක් වූයෙන් රු.175,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.60,154,755 ක අතිරික්තයක් වූ අතර මීට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.48,032,685 ක් වීමෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.12,122,070 කින් වර්ධනය වී තිබුණි. ආයෝජන පොලී ආදායම රු.11,355,425 කින් වැඩිවීම මෙම වර්ධනය තෙවැනි ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2012 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා උපවිධානවශයෙන් සමීක්ෂණ මූල්‍ය අතිරික්තයන් ඇතිවී තිබුණි. මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සේවක පාරිශ්‍රමිත හා ජංගම භෝග්‍ය වත්කම් සඳහා වූ ක්ෂයවීම් හැරුණු ලෙසම 2012 වර්ෂයේ රු.51,278,754 ක් වූ දායකත්වය අඛණ්ඩව වැඩි වී 2014 වර්ෂයේදී රු.57,474,118 ක් වී තිබුණද 2015 වර්ෂයේදී රු.54,204,728 ක් දක්වා අඩු වී තිබුණි. තවත් මුද්‍ර 2016 වර්ෂයේදී රු.67,694,524 ක් දක්වා හැරුණු වර්ධනය වී තිබුණි.



3.2 අරමුදලට එරෙහිව ආරම්භ කර ඇති කෙටිකාලීන සිද්ධි

සාමාන්‍ය පාලන 11 ක් විසින් එරෙහිව සිලසත්‍ර හා කාර්මික සැලසුම් සිලසත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අරමුදලට එරෙහිව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණු අතර මේ පිළිබඳව සුළු ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර ගෙන තිබුණි.

4. කෙටිකාලීන සම්බන්ධතා

4.1 කාර්යසාධනය

ආර්ථික නිර්මාණශීලීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වෙළඳාමට පහසුකම් සැලසීම සහ මහා මලසක්‍රමාලාකූල කිරීම, ආයෝජන වැඩි කිරීම, පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සහ දැනුම මුද්‍රාණයෙන් මෝලීය ආර්ථික ක්‍රියාකාරීත්වයට හානිකර ආර්ථික ඒකාබද්ධ කිරීම යනාදිය අරමුණු කරගනිමින් මුද්ධිමය දේපල කාර්යාලය විසින් අරමුදල ඒවායින් කර තිබුණි. එක් අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා සම්බන්ධීත වර්ෂයේදී සිදු කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය පහත පරිදි විය.

4.1.1 වෙළඳ ලාභය, එරෙහිව සිලසත්‍ර හා කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම

	වෙළඳ ලාභය		එරෙහිව සිලසත්‍ර		කාර්මික සැලසුම්	
	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
වර්ෂය තුළ ලැබුණු අයදුම් පත් ප්‍රමාණය	10,825	9,415	574	481	382	457
පරීක්ෂණ වාර්තා සැකසීමකළ අයදුම්පත් ප්‍රමාණය	9,174	12,623	383	215	406	443
ගැසට් නිවේදන පළ කළ ප්‍රමාණය	8,517	5,088	50	41	328	351



ලියාපදිංචි කළ ප්‍රමාණය	3,312	2,272	124	263	341	246
------------------------	-------	-------	-----	-----	-----	-----

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නීතිමය කරුණු ලැබේ.

(අ) වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචිය

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද වෙළඳ ලකුණු සංඛ්‍යාව 3,312 ක් වූ අතර ඒ තුළ 1983 සිට 2015 දක්වා ලද අයදුම්පත් ද විය. ඒ අනුව ඒවා ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 33 දක්වා කාලයක් ගත වී තිබුණි. මුද්බිම්ය වෙළඳ පනත අනුව වෙළඳ ලකුණක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පතක් අධිකාරී ජනරාල්වරයාට ලද දිනයේ සිටම ලියාපදිංචි කරනු ලැබිය යුතු අතර එම දිනය ලියාපදිංචි දිනය ලෙස සැලකෙන බව දැක්වේ. එලෙස එම ලකුණ වසර 10 ක් දක්වා වලංගු වන බවත් ඉන් පසු වර්ෂ 10 ක්වූ අනුභවී කාලසීමා සඳහා ලියාපදිංචි අවස්ථා කරනු ලැබිය හැකි බවත් දැක්වෙමින් වෙළඳ ලකුණක් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා දීර්ඝ කාලයක් ගත වී තිබීමෙන් මොනෝ අවස්ථාවලදී ලියාපදිංචි දිනය වන විට අවස්ථා දීර්ඝයන් ද පසුවී තිබුණු බව අනාවරණය විය.
- (ii) වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචිය සඳහා 2016 ජනවාරි 01 දිනට වැඩ ආරම්භ කර ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 41,718 ක් හා වැඩ ආරම්භ කර නොමැති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 10,631 ක් විය. වර්ෂය තුළ අයදුම්පත් 10,825 ක් ලැබී තිබුණු අතර වර්ෂය තුළ ප්‍රතික්ෂේප හා ලියාපදිංචි කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 7,668 ක් විය. ඒ අනුව 2016 වෙළඳවසර 31 දින වන විට වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචිය අවසන් කර නොමැති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 55,506 ක් විය. එයින් පරීක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ නොකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 12,282 ක් විය.
- (iii) ප්‍රමාදය වැළැක්වීම සඳහා 2013 වර්ෂයේ සිට කැලී පදනම යටතේ පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කෙරුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් ලියාපදිංචිය අවසන් නොකළ හා කටයුතු ආරම්භ නොකළ ලිපිගොනු විශාල ප්‍රමාණයක් පැවතුණි.



(ආ) කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචිය

- (i) 2016 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි කර තිබූ කාර්මික සැලසුම් සංඛ්‍යාව 341 ක් වූ අතර ඒ තුළ 2009 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ ලද අයදුම්පත් විය. මේ අනුව කාර්මික සැලසුම් සඳහා වන අයදුම්පතක් ලියාපදිංචි කිරීමට මාස 10 සිට වර්ෂ 07 දක්වා වූ කාලයක් ගත වී තිබුණි.
- (ii) 2011 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් 2,321 ක් ලැබී තිබුණු අතර එයින් 2016 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අයදුම්පත් 825 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු නිම වී නොතිබුණි.

(ඇ) නව නිමැසුම් සඳහා ජෛවන්ධ ඔලපත්‍ර ලියාපදිංචිය

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද ජෛවන්ධ ඔලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 124 ක් වූ අතර එහි 2001 දී ලැබී තිබුණු එක් අයදුම්පතක් හා 2006 සිට 2016 දක්වා ලද අයදුම්පත් විය. ඒ අනුව ජෛවන්ධ ඔලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා මාස 09 සිට වසර 15 ක් දක්වා කාලයක් ගත වී තිබුණි. තවද ජෛවන්ධ ඔලපත්‍රයක් පරීක්ෂා කර එම අයදුම්පත්වල අඩුපාඩු අදාළ පාර්ශව වෙත දන්වා ඇතිව මාස 01 සිට වර්ෂ 05 දක්වා වූ කාලයක් ගත වී තිබූ බව නිමැදි පරීක්ෂණවල දී නිරීක්ෂණය විය.
- (ii) මෙහෙයුම් ජෛවන්ධ ඔලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අධික කාලයක් ගතවීමෙන් නව නිමැසුම්කරුවන්ට ජෛවන්ධ ඔලපත්‍ර පිළිබඳ විශ්වාසය හා නව නිමැසුම් වාණිජකරණයේ දී ජෛවන්ධ ඔලපත්‍රයේ ඇති වැදගත්කම අඩු විය හැකි බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.
- (iii) 2011 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා අයදුම්පත් 2,984 ක් ලැබී තිබුණු අතර එයින් 2016 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයදුම්පත් 1,903 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු නිම වී නොතිබුණි. තවද 2016 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ලද අයදුම්පත් වලින් අයදුම්පත් 85 ක් සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

4.1.2 තාක්ෂණ හා තාමරිත්පාදන මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම

තාක්ෂණ හා තාමරිත්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ නව නිමැසුම්කරුවන්ට, විද්‍යාඥයන්ට හා පර්යේෂකයන් වෙත තාක්ෂණික තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශයක් ලබා දීමේ අරමුණෙන් දීර්ඝීයන් සියළුම පළාත් පාලකයන් වන පරිදි තාක්ෂණ හා තාමරිත්පාදන මධ්‍යස්ථාන 08ක් ඇති කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළ සැලසුම් කර තිබුණද ඊටදැනී මධ්‍යස්ථාන 03 ක් පමණක් පිහිටුවා තිබුණි.

4.1.3 කාර්යසාධනය

කාර්යාලය පවත්වා ගෙන යාම සඳහා නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කර තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිසාදන මට්ටම කිරීමක් හෝ සැලසුම් සකස් කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරී

2008 දෙසැම්බර් මාසයේ දී අත්පාතලය වී තිබූ ලැප්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍රය සම්බන්ධ මූලික විමර්ශනයක් සම්බන්ධ සිදුකර තිබූ අතර එහිදී අදාළ සාර්වභාවයට පවර්දනා පත්‍රයක් ගොනු කිරීමට තරම් ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි නොමැති බව දක්වා තිබුණි. කෙසේ වුවද මේ සම්බන්ධව වෙනත් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

4.3 පිටතේදීමට අනුපාදන සක්‍රමය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මුද්‍රකිතය දේපළ කාර්යාලයට අදාළ විදේශ වැඩසුළු හා සම්පත්ප්‍රභූ සඳහා පරිච්ඡේද අනුපාතයෙන් 08 දෙනෙකු සභාගතී කරවා තිබූ අතර ඒ සඳහා අනියම් දීමනා වශයෙන් රු.316,768 ක් මුද්‍රකිතය දේපළ අරමුදලින් වැය කර තිබුණි.

4.4 නිෂ්ක්‍රීය හා උපයෝජිත වන්නම්

අරමුදලේ කටයුතු සඳහා 2016 දෙසැම්බර් මාසයේදී රු.73,542 ක් වැයකර විධානය පුද්ගලික හා මොන් රාක්කයක් මිලදී ගෙන තිබුණද 2017 ජූනි 20 දින වන විටත් ඒවා භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

4.5 ප්‍රසම්පාදන හා ආභාන්ද්‍රාත් ක්‍රියාවලිය

සභා සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) පරිගණක හා උපාංග මිලදී ගැනීම

අරමුදලේ කටයුතු සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක 08 ක්, පරිගණක 31 ක්, ස්කෑනර් යන්ත්‍ර 02 ක්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 20 ක් හා UPS 39 ක් රු.6,023,600 කට මිලදී ගැනීම සඳහා 2016 දෙසැම්බර් 20 දින ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබූ අතර 2016 දෙසැම්බර් 28 දිනට පෙර භාණ්ඩ සපයන ලෙස දක්වා තිබුණද මෙම භාණ්ඩ 2016 දෙසැම්බර් 30 දින සිට 2017 මාර්තු 27 දක්වා කාලය තුළ ලැබී තිබුණි.



මේ සම්බන්ධයෙන් සහන සඳහාත් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (i) ලැජ්චොස් සවිගණක හැර ඉතිරි හාණිධි කාර්යාලයට ලැබීමට පෙර ඒවා පිරිසිකරවලට අනුකූල බවට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයෙකු විසින් 2016 දෙසැම්බර් 28 දින සහතික කර තිබුණි.
- (ii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.1 (ආ) වර්ගය ප්‍රකාරව අදාළ සැපයුම්කරුවන් සමඟ විධිමත් තීරීකූලීම්වලට එළඹ තොර්තිබුණි.
- (iii) 2016 වර්ෂය ආරම්භයේදී මොනිටර් 77 ක්, CPU 79 ක්, UPS 74 ක්, සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 49 ක් කාර්යාලය සඳහා පැවති අතර එදිනට දැවීගියා මට්ටමේ එනම් කළමනාකරණ සහකාර දැන්වා පිටි සහන වෙහෙර හාණිධි 48 ක් විය. එමේ නිසියදී ඉහත පරිදි පරිගණක උපාංග පිලිබදී වෙන තිබුණි.
- (iv) පිලිබදී ගන්නා ලද හාණිධිවලින් රු.3,028,200 ක් වටිනා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 04 ක්, ලැජ්චොස් පරිගණක 05 ක්, සවිගණක 18 ක් හා UPS 27 ක් 2017 ජූනි 20 වන විටත් ප්‍රයෝජනයට වෙන තොර්තිබුණි.
- (v) එමේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.10 වර්ගය ප්‍රකාරව තොර්තිබුණක් මුදලින් පියවීමට 10 ක කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ලබාගත යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර තොර්තිබුණි.

5. විභූතීකරණයන්ගේ සහ සහකාරයන්ගේ

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීටීඩී/12 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යුහලේඛයේ 6.5.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව විභූතීකරණය අවසාන වී දින 60 ක් ඇතුළත මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2017 මාර්තු 21 දිනදීය.

5.2 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ආ), (ඇ), (ඈ) හා 4.2.2 (අ) ප්‍රකාරයට, ප්‍රසම්පාදන අත්විඳීමේ වීමක් අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළත් කර ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර ඊළඟ එළඹෙන වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විස්තරාත්මකව පිළියෙල කර එහි සැලැස්ම මාස 06 කට පොදුවේ කාලයක් තුළ යටත්කැලීම් කළ යුතු බව හා ප්‍රසම්පාදන කාලසටහන් පිළියෙල කළ යුතු බව දැක්වා ඇති හානුන් ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර පොතීයුක්.

5.3 අයවැය මෙහෙයවීමේ සාලනය

අයවැය හත අදාළව හා තරම් අදාළව අතර ශීර්ෂයට 15 සිට ශීර්ෂයට 39 දක්වා වූ පරාසයක විධිලාභයක් සහ අයවැය හත විෂද්ධි හා තරම් විෂද්ධි අතර ශීර්ෂයට 15 සිට ශීර්ෂයට 99 දක්වා වූ පරාසයක විධිලාභයක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය මෙහෙයවීමේ කළමනාකරණ සාලන කාරකයක් වශයෙන් පොදා ගෙන පොතීයුක් බව නිරීක්ෂණය විය.

6. සඳ්ධි හා සාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ සඳ්ධි හා සාලන අඩුපාඩු වරින් වර අරමුදලේ අධාක්ෂ ජනරාල්වරයා මෙහෙයවීමට සූදානම් කරන ලදී. සහන සඳහන් සාලන ක්ෂේත්‍ර පහතට විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

<u>සඳ්ධි හා සාලන ක්ෂේත්‍ර</u>	<u>නිරීක්ෂණ</u>
(අ) වීදුම්කරණය	ස්ථාවර වත්කම් මෙහෙයවීමේ සම්පූර්ණ හා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමේ පොතීයුක් අතර වත්කම් අවත් නිරීක්ෂකවරුන් එම වත්කම් නිරවද්‍රව හඳුනාගෙන වත්කම් වලින් අඩුත් නිරීක්ෂණය කළ යුතුය.
(ආ) මෙහෙයුම් ලැබුණු මෙහෙයුම් මාලාව හා කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම	කාර්යාලයට ලැබෙන අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම, අයදුම් කිරීම, ලියාපදිංචි කිරීම හා අලුත් කිරීම යනාදී කාර්යයන් වල සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයක් පැවතීම.



(අ) ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

වර්ෂය තුළ මිලදී ගැනීම නියමිත කාල සටහනකට අනුව සිදු කර නොවීයුණු අපර අවශ්‍යතාවය අනුව මිලදී ගැනීම සිදු කර නොවීණි.

(ආ) භෞතික සම්පත් උපයෝජනය

කාර්යාලයේ භෞතික සම්පත් වඩා කාර්යක්ෂමව, ඵලදායීව හා අර්බුදවිරහිතව උපයෝජනය කර නොවීණි.

එච්.එම්. ගාමිණී විජේසිංහ
විගණකාධිපති.

8.2 ඡායාරූප



**வருடாந்த செயல்திறன்
அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்
2016 ஆம் ஆண்டு**



உள்ளடக்க அட்டவணை

1	அறிமுகம்.....	74
1.1	ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு	76
1.2	அலுவலர் குழாம்	77
2	புலமைச்சொத்துக்கள் தொடர்பான வரைவிலக்கணம்.....	79
2.1	மேலோட்டமான பார்வை	79
2.2	இலங்கையின் புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு மற்றும் தொடர்புடைய விஷேடமான காலகட்டங்கள்.....	80
3	வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவு	81
3.1	2016ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கான செயலாற்றுகை	82
3.2	வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல்	85
3.3	2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள (C ountry Wise) விண்ணப்பங்களின் வகைப்பாடு (நாடுகளுக்குஏற்ப)	87
4	பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவு.....	99
4.1	பேடன்ட் விண்ணப்பங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான செயலாற்றுகை நடைமுறை ..	99
4.2	கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான செயலாற்றுகை நடைமுறை.....	104
4.3	புலமைச்சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்திசெய்தல் மற்றும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் புலமைச்சொத்துக்கள் தொடர்பான ஒத்துழைப்பு	108
4.4	சஞ்சாரம் மற்றும் கலாச்சாரம் தொடர்பான புலமைச் சொத்துக் கருத்திட்டம்.....	109
5	தாபனப் பிரிவு	110
5.1	வெளியீட்டு உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் என்பவற்றினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்.....	110
5.2	வெளியீட்டு உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் தொடர்பான துறையின் பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைத்தல்.....	111
5.3	கூட்டு முகாமைத்துவச் சங்கங்கள்	112
5.4	இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள கூட்டுச் சங்கங்கள்.....	113
5.5	சர்வதேச ஒப்பந்தங்களில் உறுப்புரிமை.....	113
6	கணக்குகள் பிரிவு.....	115
6.1	வருடாந்தக் கணக்குகள் – 2016	115
7	எதிர்காலத் திட்டங்கள்	132
8	பின்னிணைப்பு.....	135
8.1	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை	135
8.2	புகைப்படங்கள்	146

அட்டவணைகள்

அட்டவணை 1-1 :	
2016 திசெம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதியன்று அலுவலர் குழுத்தின் தகவல்கள்	78
அட்டவணை 3-1 :	
2016 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை தொடர்பான கூற்றுக்கள்.....	83
அட்டவணை 3-2 :	
வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்யும் நடைமுறையின் பல்வேறு படிமுறைகளில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள்	84
அட்டவணை 3-3 :	
உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைகளை ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்	85
அட்டவணை 3-4 :	
2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களை அவை கிடைக்கப் பெற்ற நாட்டிற்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்	86
அட்டவணை 3-5 :	
பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் என்பவற்றை வகுப்புக்களுக்கு ஏற்ப கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள்	92
அட்டவணை 3-6 :	
பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு	93
அட்டவணை 3-7 :	
வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு	94
அட்டவணை 3-8 :	
பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு	95
அட்டவணை 3-9 :	
பதிவுசெய்யப்பட்ட வியாபாரச்சின்னங்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான வகைப்பாடு.....	96
அட்டவணை 3-10 :	
பதிவுசெய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு	97
அட்டவணை 3-11 :	
பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு	98
அட்டவணை 4-1 :	
2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன்தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	100
அட்டவணை 4-2 :	
2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்குமுன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் பதிவுசெய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.....	101

அட்டவணை 4-3 :	
2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2016 ஆம் ஆண்டில் பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்	102
அட்டவணை 4-4 :	
2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்குமுன் தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களிலும் பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் ஆரம்பப் பரீட்சிப்பு மற்றும் புத்தாக்கம் தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் நடவடிக்கைகள் என்பவை புள்ளி விபரவியல் ரீதியாக	103
அட்டவணை 4-5 :	
2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்குமுன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	105
அட்டவணை 4-6 :	
2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2016 ஆம் ஆண்டில் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய புள்ளி விபரவியல் தரவுகள்	107
அட்டவணை 5-1 :	
2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன்னைய தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் வெளியீட்டு உரிமைகள்சார் பிணக்குகளைத் தீர்த்துக்கொள்வதற்காக கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தீர்த்துவைக்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	111
அட்டவணை 5-2 :	இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள கூட்டுசங்கங்கள்
	113
அட்டவணை 6-1 :	மீண்டெழும் செலவுகள்
	115
அட்டவணை 6-2 :	மூலதனச் செலவுகள்
	116
அட்டவணை 6-3 :	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண "பீ" கணக்கு
	116
அட்டவணை 6-4 :	நிதி மூலங்கள் புலமைச்சொத்து நிதியம்
	117
அட்டவணை 6-5 :	புலமைச்சொத்து நிதியம் 2016.12.31
	118
அட்டவணை 6-6 :	
புலமைச்சொத்து நிதியம் 2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச்செயலாற்றுகைக் கூற்று	119
அட்டவணை 6-7 :	
புலமைச்சொத்து நிதியம் 2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான வரவுகள், கொடுப்பனவுகள் கணக்கு	121
அட்டவணை 6-8 :	
2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான உரிமை முதல் மாற்றமடைதல் தொடர்பான கூற்று	123
அட்டவணை 6-9 :	வருடத்திற்குரிய வருமானங்களின் விபரம்
	125
அட்டவணை 6-10 :	ஏனைய வருமானங்கள்
	126
அட்டவணை 6-11 :	முன்னைய கொடுப்பனவுகள்
	126
அட்டவணை 6-12 :	முதலீடுகள் மற்றும் வட்டி வருமானம்
	127
அட்டவணை 6-13 :	சொத்துக்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்
	128
அட்டவணை 6-14 :	முதலீட்டு விபரங்கள்
	129
அட்டவணை 6-15 :	பணத்திற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி
	129
அட்டவணை 6-16 :	கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வருமானங்கள்
	130
அட்டவணை 6-17 :	முன்னைய வருட சீராக்கல்கள் கணக்கு
	130
அட்டவணை 6-18 :	சேரல் செலவுகள்
	131

வரைபடங்கள்

வரைபு 1-1 :	ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு	76
வரைபு 2-1 :	இலங்கையின் புலமைச்சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் படிமுறை வளர்ச்சி..... .	80
வரைபு 3-1 :	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைகளை ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்	85
வரைபு 3-2 :	2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களை அவை கிடைக்கப் பெற்ற நாட்டிற்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்	86
வரைபு 3-3 :	2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள (Country Wise) விண்ணப்பங்களின் வகைப்பாடு (நாடுகளுக்கு ஏற்ப)	87
வரைபு 3-4 :	இலங்கை தவிர ஏனைய நாடுகளில் இருந்து 2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களை நாடுகளுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்	88
வரைபு 3-5 :	பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு	93
வரைபு 3-6 :	வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு	94
வரைபு 3-7 :	பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு	95
வரைபு 3-8 :	பதிவுசெய்யப்பட்ட வியாபாரச்சின்னங்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான வகைப்பாடு.....	96
வரைபு 3-9 :	பதிவுசெய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு	97
வரைபு 3-10 :	பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு	98

வரைபு 4-1 :	2012 - 2016 வரை கிடைக்கப் பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	101
வரைபு 4-2 :	2012 - 2016 வரை பதிவுசெய்யப்பட்ட பேடன்ட்விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை ஆரம்ப பரீட்சிப்பு	101
வரைபு 4-3 :	2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்குமுன் தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களிலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் ஆரம்பப் பரீட்சிப்புக்கள்	103
வரைபு 4-4 :	2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்குமுன் தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களிலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் புத்தாக்கம் தொடர்பான பரீட்சிப்புக்கள்	103
வரைபு 4-5 :	2012 - 2016 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	105
வரைபு 4-6 :	2012 - 2016 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	106
வரைபு 5-1 :	2012 - 2016 வரை ஒவ்வொவ்வொரு வருடத்திலும் வெளியீட்டு உரிமைகள் சார் பிணக்குகளைத் தீர்த்துக் கொள்வதற்காக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தீர்த்துவைக்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	112

1. அறிமுகம்

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்திற்கு இலங்கை புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் நிருவாகம் தொடர்பான அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ளது. மேற்படி அதிகார ஒப்படைத்தலுடன் இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகம் முதன்முதலில் 1980 ஆம் ஆண்டில், 1979 ஆம் ஆண்டின் 52 ஆம் இலக்க தேசிய புலமைச் சொத்துக் கோவைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது.

தொலைநோக்கு

சந்தையினை மையமாகக்கொண்ட புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு ஒன்றினை நாட்டிற்கு உரித்தாக்கிக் கொடுக்கும் அபிப்பிராயத்துடன் உயர் தரத்தினை நோக்காகக்கொண்ட விளைதிறன் மிக்க சேவைகளை வழங்கும் முதந்தர அரசு நிறுவனம் என்ற நிலையினை அடைதல்.

செயற்பணி

ஆக்கபூர்வத்தன்மை மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை என்பவற்றினை ஊக்குவிப்பதற்குத் துணைபுரியும் புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு ஒன்றினை உறுதிப்படுத்துவதன் ஊடாக வலுவான பொருளாதாரம் ஒன்றினைக் கட்டியெழுப்புவதற்கும் மற்றும் புத்தாக்கங்களுக்குமான முதலீடுகளை ஊக்குவிப்பதற்கு பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகள்

நோக்கங்கள் :

- I. தேசத்தின் ஆக்கபூர்வத் தன்மையினை ஊக்குவித்தல்.
- II. வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.
- III. முதலீடுகளை ஊக்குவித்தல்.
- IV. நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அறிவினை அடிப்படையாகக் கொண்ட உலகளாவிய செயற்பாட்டிற்கு தேசிய பொருளாதாரத்தினை ஒன்றிணைத்தல் என்பனவாகும்.

பணிகள் :

- i. வியாபாரச் சின்னங்கள், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரங்கள், கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் மற்றும் ஒன்றிணைந்த சங்கங்கள் என்பவற்றினைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல் உட்பட புலமைச் சொத்துக்களை நிருவகித்தல்.
- ii. புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் பிரபல்யம் செய்தல்.
- iii. புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்தல்.
- iv. பொருளாதார விருத்திச் செயற்பாட்டிற்காக புலமைச் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதனை விருத்தி செய்தல்.
- v. புலமைச் சொத்துக்கள் சார் இலங்கையின் சர்வதேச பொறுப்பினை நிறைவேற்றல் மற்றும் அது தொடர்பான வலய மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை விருத்தி செய்தல்.
- vi. புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான கொள்கைகளை முன்மொழிதல்.
- vii. வெளியீட்டு உரிமை மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் தொடர்பான துறையில் பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைத்தல், புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான உரிமைகளை அமுல்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.
- viii. புலமைச் சொத்துக்கள் முகவர்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல்.

1.2 அலுவலர் குழாம்

பதவி	சேவை	தரம்/ வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	சேவை மட்டம்	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக் களத்தின் ஊடாக அனுமதிக்கப் பட்ட அலுவலர் குழாம்			தற்போதைய அலுவலர் குழாம்			நிலவும் வெற்றிடங் களின் எண்ணிக்கை		
					நிரந்தர	ஒப்பந்த	அமய	நிரந்தர	ஒப்பந்த	அமய	நிரந்தர	ஒப்பந்த	அமய
பணிப்பாளர் மா அதிபதி	திணைக்களம் சார்	விசேஷ	SL3	சிரேஷ்ட	1	0	0	1	0	0	0	0	0
மேலதிக பணிப்பாளர் மா அதிபதி	திணைக்களம் சார்.	விசேஷ	SL3	சிரேஷ்ட	1	0	0	0	0	0	1	0	0
பணிப்பாளர்	திணைக்களம் சார்	I	SL1	சிரேஷ்ட	2	0	0	0	0	0	2	0	0
பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	திணைக்களம் சார்	III/II	SL1	சிரேஷ்ட	3	0	0	2	0	0	1	0	0
பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	திணைக்களம் சார்	III/II	SL1	சிரேஷ்ட	3	0	0	1	0	0	2	0	0
பிரதி பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	இலங்கை நிருவாக சேவை	III	SL1	சிரேஷ்ட	1	0	0	0	0	0	1	0	0
கணக்காளர்	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை	III/II	SL1	சிரேஷ்ட	1	0	0	1	0	0	0	0	0
நிருவாக உத்தி யோகத்தர்	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	அதி உயர் தரம்	MN7	மூன்றாம் நிலை	1	0	0	1	0	0	0	0	0
மொழி பெயர்ப்பாளர்	அரசாங்க மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவை	I/II	MN6	மூன்றாம் நிலை	3	0	0	3	0	0	0	0	0
தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இலங்கை தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை	2-II/1	MN6	மூன்றாம் நிலை	1	0	0	1	0	0	0	0	0

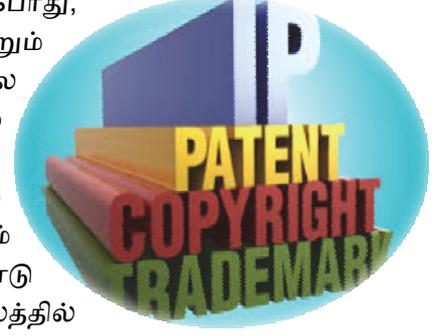
பதவி	சேவை	தரம்/ வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	சேவை மட்டம்	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக் களத்தின் ஊடாக அனுமதிக்கப் பட்ட அலுவலர் குழாம்			தற்போதைய அலுவலர் குழாம்			நிலவும் வெற்றிடங் களின் எண்ணிக்கை		
					நிரந்தர	ஒப்பந்த	அமய	நிரந்தர	ஒப்பந்த	அமய	நிரந்தர	ஒப்பந்த	அமய
தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இலங்கை தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை	3-III/II/I	MT1	இரண் டாம் நிலை	1	0	0	0	0	0	1	0	0
புலமைச் சொத்துத் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம் சார்	III/II/I	MN4	இரண் டாம் நிலை	10	0	0	2	0	0	8	0	0
ஆவணங்கள் மற்றும் தரவுகள் உதவியாளர்	திணைக்களம் சார்	III/II/I	MN4	இரண் டாம் நிலை	1	0	0	1	0	0	0	0	0
புலமைச் சொத்துக்கள் உத்தியோ கத்தர்	திணைக்களம் சார்	III/II/I	MN4	இரண் டாம் நிலை	9	0	0	9	0	0	0	0	0
அபிவிருத்தி உத்தியோ கத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத் தர் சேவை	III/II/I	MN4	இரண் டாம் நிலை	30	0	0	19	0	0	11	0	0
அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	III/II/I	MN2	இரண் டாம் நிலை	15	0	0	11	0	0	4	0	0
சாரதிகள்	சாரதிகள் சேவை	III/II/I/ விசேட தரம்	PL3	ஆரம்ப	5	0	0	5	0	0	0	0	0
அலுவலகப் பணியாளர்	அலுவலகப் பணியாளர் சேவை	III/II/I/ விசேட தரம்	PL1	ஆரம்ப	10	0	0	8	0	0	2	0	0
மொத்தம்					98	0	0	65	0	0	33	0	0

அட்டவணை 1 - 1 : 2016 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று அலுவலர் குழுத்தின் தகவல்கள்

2. புலமைச்சொத்துக்கள் தொடர்பான வரைவிலக்கணம்

2.1 மேலோட்டமான பார்வை

எந்தவொரு நாட்டிலும் மொத்தப் பொருளாதார அபிவிருத்தியின்போது, விஷேடமாக அறிவு பிரதான வகையில் முனைப்பாகவும் மற்றும் நிச்சயமான வகையிலும் முக்கியத்துவம் பெறும் தற்கால சூழ்நிலையில் புலமைச் சொத்துக்கள் அத்தியவசியமான மற்றும் விஷேடமான கடமைப்பொறுப்பு ஒன்றினை மேற்கொள்கின்றன. மானிட முயற்சிகள் செயற்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு துறையிலும் முதலீட்டுத்தாக்கம் மற்றும் ஆக்கபூர்வமான செயற்பாடு மற்றும் தொழில்நுட்ப பரிமாற்றம் மற்றும் அறிவுப் பாய்ச்சலின் தேவைப்பாடு என்பனவற்றை வரலாற்றின் எக்காலத்திலும் பார்க்க தற்காலத்தில்



இலங்கையிலும் உணர ஆரம்பித்துள்ளனர். மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் இலங்கையில் புலமைச் சொத்துக்களின் நிருவாகத்திற்காக தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான சுருக்கமான விபரம் ஒன்றினை வழங்குவதற்காக மேற்படி அறிக்கை முன்வைக்கப்படுகின்றது.

கைத்தொழில், விஞ்ஞான, இலக்கிய அல்லது கலைசார் துறைகளில் அறிவினைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் பணி காரணமாக எழும் சட்டரீதியாக அமுல்படுத்தக்கூடிய உரிமைகளின் தொகுதி புலமைச்சொத்துக்களாகக் கொள்ளப்படும். இலக்கியம், கலை அல்லது விஞ்ஞான ரீதியான பணிகள், சமகால கலைஞர்களின் நாடகக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள், ஒலிப்பதிவு இறுவட்டுக்கள், ஒலிபரப்புதல்கள், புத்தாக்கங்கள், கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள், வியாபாரச்சின்னங்கள், சேவைச்சின்னங்கள், வர்த்தகப் பெயர்கள் மற்றும் பதவிகள், அநீதியான போட்டிக்கு எதிரான பாதுகாப்பு, புவியியல் சுட்டி, புதிய தாவர இனங்கள், வெளிப்படுத்தப்படாத தகவல்கள் மற்றும் இணைந்த சுற்றுக்களின் அமைப்புத்திட்ட வடிவமைப்புக்கள் போன்ற துறைகளுக்கு உரிய உரிமைகள் இதில் உள்ளடங்கும். அதற்கே உரித்தான பண்புகளைக் கொண்ட புலமைச் சொத்துக்கள் என்பது ஒரு வகையான சொத்தாகும். சொத்துக்களை சார்ந்த வகையில் காணப்படும் சில பண்புகள் புலமைச்சொத்துக்களுக்கும் பொதுவானதாகும். உதாரணமாக, புலமைச்சொத்து என்பது ஒருவகை சொத்தாகும் என்பதுடன் அதற்கு நிதிப்பெறுமதி ஒன்றும் காணப்படும். ஏனைய எந்தவொரு வகையான சொத்தினைப் போலவே புலமைச்சொத்திற்கும் உரித்தாக்குதல், மற்றைய தரப்பினருக்கு உரித்தினை ஒப்படைத்தல், விற்பனை செய்தல் அல்லது அனுமதிப் பத்திரங்களைக் கைச்சாத்திடல் ஆகியவற்றினை மேற்கொள்ளமுடியும். புலமைச்சொத்தினை அடையாளம் காணல் அல்லது அதன்பெளதீக நிலையளவின் மூலம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் என்பவற்றினை மேற்கொள்ள முடியாமையினால் புலமைச்சொத்து தொட்டு உணர முடியாத ஒரு சொத்தாகும். அவ்வாறாயினும், புலமைச்சொத்தினைப் பாதுகாப்பதற்காக அதனை தெளிவான விதத்திலோ அல்லது முறையிலோ திட்டவட்டமாகக் கூறுதல் வேண்டும். கைத்தொழில் சொத்துக்கள் மற்றும் வெளியீட்டு உரிமைகள் என்ற வகையில் புலமைச்சொத்துக்கள் பிரதான வகையில் இரு வகைகளாகப் பிரிக்கப்படும். புத்தாக்கங்கள், கைத்தொழில்வடிவமைப்புக்கள், சின்னங்கள் மற்றும் அநீதியான போட்டிக்கு எதிரான பாதுகாப்பு ஆகிய துறைகள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் கைத்தொழில் சொத்துக்களின் கீழ் உள்ளடங்கும்.

இலக்கிய, கலை மற்றும் விஞ்ஞான ரீதியான உரைகளுக்கு உரிய உரிமைகள் வெளியீட்டு உரிமைகளுக்குரிய தொகுதியின்கீழ் உள்ளடங்கும். சமகாலக் கலைஞர்களின் நாடகக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள், ஒலிப்பதிவு இறுவட்டுக்கள் மற்றும் ஒலிபரப்புதல்கள் ஆகியவற்றிற்கு உரிய உரிமைகளும் புலமைச்சொத்துக்களின் ஒருபகுதியாகும் என்பதுடன் அதன் உரிமைகள் தொடர்புடைய உரிமைகள் என அழைக்கப்படும்.

இலங்கை புலமைச்சொத்துக்கள் கட்டமைப்பினை நிருவகிக்கும் ஒரேயொரு அரசு நிறுவனம் தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகம் ஆகும்.

2.2 இலங்கையின் புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு மற்றும் தொடர்புடைய விஷேடமான காலகட்டங்கள்

2.2.1 இலங்கையின் புலமைச்சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் படிமுறை வளர்ச்சி

2016	<ul style="list-style-type: none"> • ஒற்றோபர் மாதம் 05 ஆந் திகதி : குருடு, செவிட்டுத் தன்மைபுடைய அல்லது ஏதேனும் கேட்டல், உடலியல் குறைபாடுகள் காரணமாக அச்சு-ஊடகங்களைப் பரிபாலிக்க முடியாத நபர்களுக்கு அவ்வாறான அச்சு-ஊடகங்களை பரிபாலிப்பதற்கான பிரவேசத்திற்கு வசதிகளை செய்து கொடுப்பதற்காக மரகேஷ் உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடல்.
2015	<ul style="list-style-type: none"> • உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் (WIPO) ஒத்துழைப்பில் தொழிறுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்திய நிலையங்கள் (TISC) இரண்டினைத் தாபித்தல்
2013	<ul style="list-style-type: none"> • இசை வெளியீட்டாளர்கள், ஆசிரியர்கள், இயக்குநர்கள் ஆகிய தமது உறுப்பினர்களின் வெளியீட்டு உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு இலங்கை இசை ஆசிரியர்கள், இசை அமைப்பாளர்கள் மற்றும் வெளியீட்டாளர்களின் அமைப்பினை (ACPO) கூட்டுச் சங்கம் ஒன்றாகப் பதிவு செய்தல்.
2011	<ul style="list-style-type: none"> • ஆகக் குறைந்த உரிமைத் தொகைக் கொடுப்பவரினைத் தீர்மானிக்கும் வெளியீட்டு உரிமை ஒழுங்குவழிகள்
2006	<ul style="list-style-type: none"> • 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவழிகள்
2005	<ul style="list-style-type: none"> • 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவழிகள்
2003	<ul style="list-style-type: none"> • 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் மூலம் 1979 ஆம் ஆண்டின் 52 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்து சட்டக் கோவைகள் (திருத்தப்பட்ட) சட்டம் பதிலீடு செய்யப்பட்டது. புலமைச் சொத்துக்கள் சார்ந்த சட்டங்களை வழங்குதல் மற்றும் பதிவு செய்தல், நிருவாகம் மற்றும் நிருவாகம் தொடர்பான வினைத்திறனுடைய செயற்பாடுகளுக்காக ஏனைய விடயங்களுக்கு இடையில் மேற்படி சட்டத்தின் மூலம் ஏற்பாடுகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டு உள்ளது.
1996	<ul style="list-style-type: none"> • மாச்சு மாதம் 06 ஆந்திகதி - வர்த்தக சட்டம் தொடர்பான ஒப்பந்தத்தின் உறுப்புரிமையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
1995	<ul style="list-style-type: none"> • சனவரி மாதம் 01 - வர்த்தகம் தொடர்பான புலமைச் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பான ஒப்பந்தத்தின் (TRIP) உறுப்புரிமையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
1982	<ul style="list-style-type: none"> • பெப்புருவரி மாதம் 26 ஆம் திகதி - பேடென்ட் ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தத்தின் (PCT) உறுப்புரிமை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
1979	<ul style="list-style-type: none"> • 1979 ஆம் ஆண்டின் 52 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்து சட்டக் கோவைகள் (திருத்தப்பட்ட) சட்டம் அறிமுகம் செய்துவைக்கப்பட்டது. இது இலங்கையின் புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தினை நிருவகிக்கும் பணியின் படிமுறையான வளர்ச்சியின் முக்கியமானதொரு காலகட்டத்தினைக் குறிப்பிடுகின்றது. உலக புலமைச் சொத்துக்கள் ஒழுங்கமைப்பினால் தயாரிக்கப்பட்ட மாதிரிச் சட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டே தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளது. (WIPO)
1959	<ul style="list-style-type: none"> • யூலை மாதம் 20 ஆம் திகதி - கோட்பாட்டு ரீதியான மற்றும் கலை ரீதியான உரைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான பேர்ஸ் சமவாயத்தின் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
1952	<ul style="list-style-type: none"> • திசெம்பர் 29 ஆம் திகதி - கைத்தொழில் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கான பரிஸ் சமவாயத்தின் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
1912	<ul style="list-style-type: none"> • 1911 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க வெளியீட்டு உரிமைகள் கட்டளைச் சட்டத்தினை அறிமுகம் செய்தல்
1908	<ul style="list-style-type: none"> • 1908 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க வெளியீட்டு உரிமைகள் கட்டளைச் சட்டத்தினை (வெளியீட்டு உரிமைகள் தொடர்பான முதலாவது கட்டளைச் சட்டம்) அறிமுகம் செய்தல்
1904	<ul style="list-style-type: none"> • கைத்தொழில் சொத்துக்களின் பதிவு செய்தலினை அறிமுகம் செய்தல்.
1888	<ul style="list-style-type: none"> • 1888, 14 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான பிரித்தானியச் சட்டம் அறிமுகம் செய்யப்பட்டது.
1860	<ul style="list-style-type: none"> • நவெம்பர் 22 ஆந்திகதி- 1859 பிரித்தானிய புத்தாக்குநர்களின் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் முதலாவது பேடென்ட் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டது. மேற்படி சட்டம் 1906 ஆம் ஆண்டின் பேடென்ட் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் பதிலீடு செய்யப்பட்டது.

வரைபு 2 - 1 : இலங்கையின் புலமைச்சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் படிமுறை வளர்ச்சி

3 வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவு

புலமைச் சொத்துக்களின் கீழ் கைத்தொழில் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வியாபாரச் சின்னங்கள் மற்றும் சேவைச் சின்னங்கள் என்பவற்றினைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவு பாராட்டத்தக்க சேவை ஒன்றினை நிறைவேற்றுகின்றது. 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றினைப் பதிவு செய்தலை மேற்கொள்ளும் வரை மிகவும் சிக்கலான நடைமுறை ஒன்றிற்கு உட்படும். விண்ணப்பப்படிவங்களை, அதன் முறையான தன்மை தொடர்பாக பரீட்சித்துப் பார்ப்பதுடன் முறையான தன்மை தொடர்பான தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படுமாயின் தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும். அவ்வாறு பரீட்சித்துப் பார்த்ததன் பின்னர் சின்னங்களை, அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளப்படுவதுடன் நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்காக மேற்படி விண்ணப்பதாரிகள், அவசியமெனின் உரிய விடயங்கள் தொடர்பாக விசாரணை செய்வதற்கோ அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டமைக்கு எதிராக விடயங்களை முன்வைக்கவோ முடியும். வெளியிடுவதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டதன் பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சின்னங்கள் அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படுவதுடன் மூன்று மாதங்கள் கழிந்ததன் பின்னர் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டதன் பிறகு சான்றிதழ் வழங்கப்படும். அவ்வாறு வெளியிடப்பட்ட வியாபாரச் சின்னம் ஒன்றிற்கு எதிராக மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவரினால் எதிர்ப்புக்கள் ஏதும் முன்வைக்கப்படும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில், எதிர்ப்புக்களுக்கான விசாரணைகள் ஆரம்பிக்கப்பட முடியும் என்பதுடன் மேற்படி எதிர்ப்புக்களுக்கான விசாரணை பூர்த்தியடைந்ததன் பின்னர் தீர்மானம் வெளியிடப்படும். அவ்வாறானதொரு தீர்மானத்தினால் பாதிப்பிற்கு உட்படும் தரப்பினர் ஒருவர் நேரடியாக கொழும்பு வர்த்தக மேல்நீதிமன்றத்தில் மேன்முறையீடு ஒன்றினைச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.



மேற்படி பிரிவின் ஊடாக வியாபாரச் சின்னங்களுக்கு உரிய வகையில் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான பணிகளாவன,

- i. விண்ணப்பப்படிவங்களின் முறையான தன்மை தொடர்பான ஆரம்ப பரீட்சிப்பு;
- ii. தேடல் பரீட்சிப்பு;
- iii. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் (வர்த்தமானி அறிவித்தலைத் தயாரித்தல் உட்பட),
- iv. ஒரு தரப்பு / எதிர் தரப்பு விசாரணைகளை நடாத்துதல்;
- v. உரிய தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யும் சின்னங்களுக்கு பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்;
- vi. சின்னங்களுக்காக பதிவினைப் புதுப்பிக்கும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்;
- vii. ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் அனுமதி ஒப்பந்தங்களுக்குரிய பணிகளை அறிக்கை இடுதல்;
- viii. வழக்குகள் தொடர்பான செயற்பாடுகளின் போது நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் தோன்றுதல் மற்றும் வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளின் போது உரிய அரசு நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்;

- ix. வியாபாரச் சின்னங்களுக்கு உரிய கருத்தரங்குகள்/ செயலமர்வுகள்/ கூட்டத்தொடர்கள்/ கண்காட்சிகள் என்பவற்றில் கலந்துகொள்ளல்;
- x. வியாபாரச் சின்னங்களுக்கு உரிய புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பேணுதல் மற்றும் தேவையான தரப்பினர்களுக்கு உரிய தகவல்களை வழங்குதல் என்பனவாகும்.

மேற்படி சகல பணிகளும் புலமைச் சொத்து அலுவலர்கள் எட்டு பேரினாலும் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஏழு பேர், தரவுகள் மற்றும் ஆவண உதவியாளர் ஒருவர் மற்றும் புலமைச் சொத்து ஆராய்ச்சி உதவியாளர் ஒருவர் ஆகியோரினாலும் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் இரண்டு பேரின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழும் புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதியின் முழுமையான கண்காணிப்பு மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழும் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

3.1 2016 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கான செயலாற்றுகை

3.1.1 2016 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் பற்றிய செயலாற்றுகை

பணி		2016 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள் (புள்ளிவிபர வியல் ரீதியாக)	2014 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள் (புள்ளிவிபர வியல் ரீதியாக)	அதிகரிப்பு (குறைவு) சதவீதமாக
தேடல் பரீட்சிப்பு				
1.	விண்ணப்பங்களை வியானா வகைப்பாட்டிற்கு ஏற்பத் தயாரித்தல்	2,294	3,623	(37)%
2.	தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மற்றும் தேடல் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	9,174	12,623	(27)%
3.	விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கடிதங்களை அனுப்புதல் (சின்னங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நிராகரித்தல் தொடர்பாக)	15,873	39,477	(60)%
வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வியாபாரச் சின்னங்களின் அறிவித்தல்களைப் பிரசுரித்தல்				
4.	வியாபாரச் சின்னங்களைப் பிரசுரிப்பதற்காக உரிய கட்டணங்களை செலுத்தியதன் பின்னர் மேற்படி உரிய வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைத் தயாரிப்பதற்காக சமர்ப்பித்தல்	8,824	8,545	3%
5.	வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைத் தயாரித்தல்	9,598	9,079	6%
6.	வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரித்தல்	8,517	5,088	67%

	பணி	2016 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள் (புள்ளிவிபர வியல் ரீதியாக)	2014 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள் (புள்ளிவிபர வியல் ரீதியாக)	அதிகரிப்பு (குறைவு) சதவீதமாக
விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்				
7.	நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கான ஒரு தரப்பு விசாரணைகள்	1,716	1,519	13%
8.	எதிர் தரப்பு விசாரணைகள்	71	48	48%
பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்				
9.	பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்களை செலுத்தியதன் பின்னர் பதிவிற்காகச் சமர்ப்பித்தல்	3,475	2,272	53%
10.	பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	3,312	2,272	46%
ஏனையவை				
11.	பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வியாபாரச் சின்னங்களைப் புதுப்பித்தல்	3,084	2,241	38%
12.	ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் முகவரி மாற்றங்கள் மற்றும் திருத்தங்கள் என்பவற்றைப் பதிவு செய்தல்	3,364	2,814	20%
13.	ஏனைய கடிதங்களை அனுப்புதல்	19,114	1,6508	10%
14.	குறைபாடுகள் காரணமாக தொடர்ந்தும் செயற்படுதலைக் கைவிட்ட கோப்புக்கள்	2,310	4,331	(47)%

அட்டவணை 3 - 1 : 2016 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை தொடர்பான கூற்றுக்கள்

அட்டவணை 1-இன் மூலம் வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு எடுத்துக் காட்டப்படுகின்றது. 2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது, 2016 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சின்னங்களைப் பரீட்சிக்கும் எண்ணிக்கையில் புள்ளிவிபரவியல் ரீதியான வீழ்ச்சி ஒன்று எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ள போதிலும், அங்கு வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏனைய பெரும்பாலான பணிகளில் குறிப்பிடத்தக்க அளவான அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது. உரிய வருடத்தில் அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் 8,517 வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிப்பதன் ஊடாக வியாபாரச் சின்னங்கள் வெளியீட்டுப் பிரிவு ஆகக் கூடிய செயலாற்றுகை ஒன்றினைக் காட்டி உள்ளது. இது 2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது, 67 % அதிகரிப்பு ஒன்றாகும். மேலும் 3 312 பதிவு செய்யும் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டு உள்ளதுடன் 2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது, அது 46 % அதிகரிப்பு ஒன்றாகும். பதிவினைப் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகளும் 38% இனால் அதிகரித்து உள்ளதுடன் அது 3,084 பெறுமதி ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது. மேலும் ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் முகவரி மாற்றுதல்கள் மற்றும் திருத்தங்களைப் பதிவு செய்தல்கள் என்பவற்றின் மொத்த எண்ணிக்கை 3,364 ஆவதுடன் அதனை 2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது, 20% அதிகரிப்பு ஒன்றாகும்.

3.1.2 வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளின் பல்வேறு படிமுறைகளுக்கு உரிய வகையில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள்

	விண்ணப்ப வகை	2016 விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2015 விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	அதிகரிப்பு (குறைவு) சதவீதமாக
1.	விண்ணப்பங்கள்	10,828	9,415	15%
2.	வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகள்	9,656	10,326	(6) %
3.	பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்களை செலுத்துதல்	5,010	2,362	112%
4.	பதிவினைப் புதுப்பிக்கும் பணிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள்	2,962	2,787	6%
5.	ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் முகவரி மாற்றுவதற்கான கோரிக்கைகள்	744	701	6%

அட்டவணை 3 - 2 : வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவுசெய்யும் நடவடிக்கையின் பல்வேறு படிமுறைகளில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள்

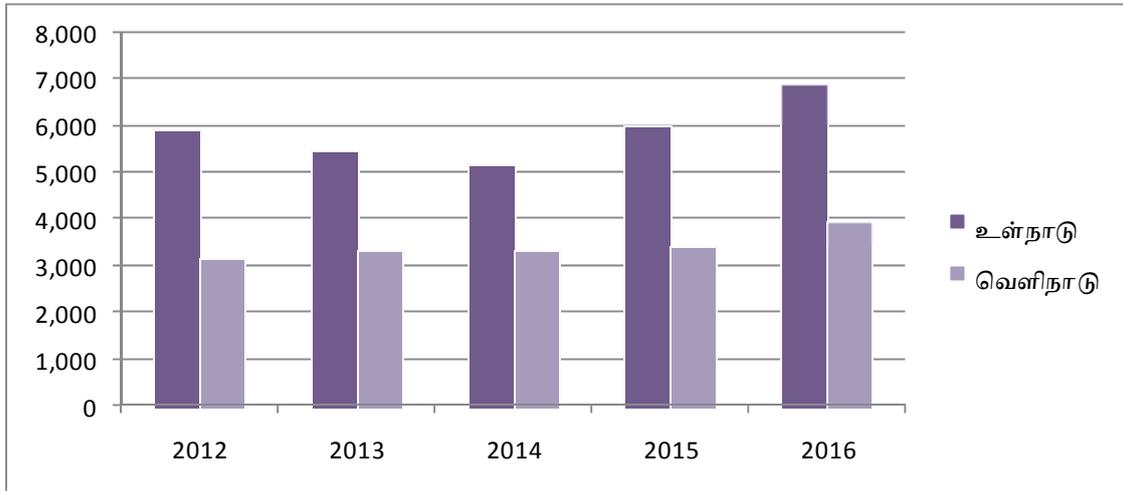
அட்டவணை 2 இன் மூலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்யும் செயற்பாட்டின் பல்வேறு படிமுறைகளுக்கு ஏற்புடைய வகையில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள் புள்ளிவிபரவியல் ரீதியாக காட்டப்பட்டு உள்ளது. 2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது, 15% ஆன அதிகரிப்பு ஒன்றினை வெளிக்காட்டி, 2016 ஆம் ஆண்டில் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்றுள்ள மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 10,828 ஆகும். 2016 ஆம் ஆண்டில் 9,656 விண்ணப்பங்களுக்காக வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிப்பதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டு உள்ளதுடன் முன்னைய வருடத்துடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது, அது 6% அளவான வீழ்ச்சி ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது. 5,010 விண்ணப்பங்களுக்காக பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டு உள்ளதுடன் அது 112% ஆன விருத்தி ஒன்றாகும். மேலும் ஒப்படைப்புக்களுக்காக 2,962 விண்ணப்பங்களும் மற்றும் பெயர்/முகவரிகளை மாற்றுவதற்காக 744 கோரிக்கைகளும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன் 2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது 6% ஆன அதிகரிப்பு ஒன்று இரண்டு விடயங்களுக்காகவும் எடுத்துக் காட்டப்படுகின்றது.

3.2 வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல்

3.2.1 உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வியாபாரச் சின்னங்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைகளை ஒப்பிட்டுப்பார்த்தல்

ஆண்டு	2012	2013	2014	2015	2016
உள்நாட்டு	5,938	5,481	5,207	5,995	6,892
வெளிநாட்டு	3,178	3,344	3,346	3,420	3,936

அட்டவணை 3 - 3 : உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைகளை ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்



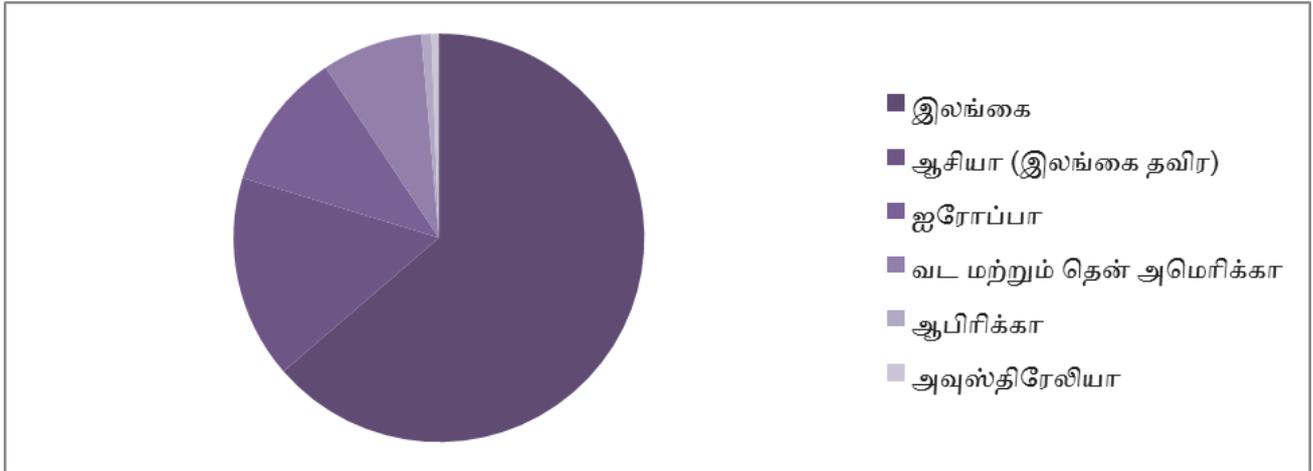
வரைபு 3-1: உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைகளை ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்

கடந்த தொடர்ச்சியான 05 வருட காலப்பகுதியில் உள்நாட்டு ரீதியாக கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை வெளிநாடுகளில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க குறிப்பிடத்தக்களவு எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது என்பது 3-1 வரைபின் மூலம் தெளிவாவதுடன் கடந்த சில வருடங்களாக வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெறலும் படிப்படியாக அதிகரித்து உள்ளது.

3.2.2 2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் வகைப்பாடு

கண்டம் / நாடு	இலங்கை	ஆசியா (இலங்கை தவிர)	ஐரோப்பா	வட மற்றும் தென் அமெரிக்கா	ஆபிரிக்கா	அவுஸ்திரேலியா
கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	6,892	1,743	1,186	858	85	64

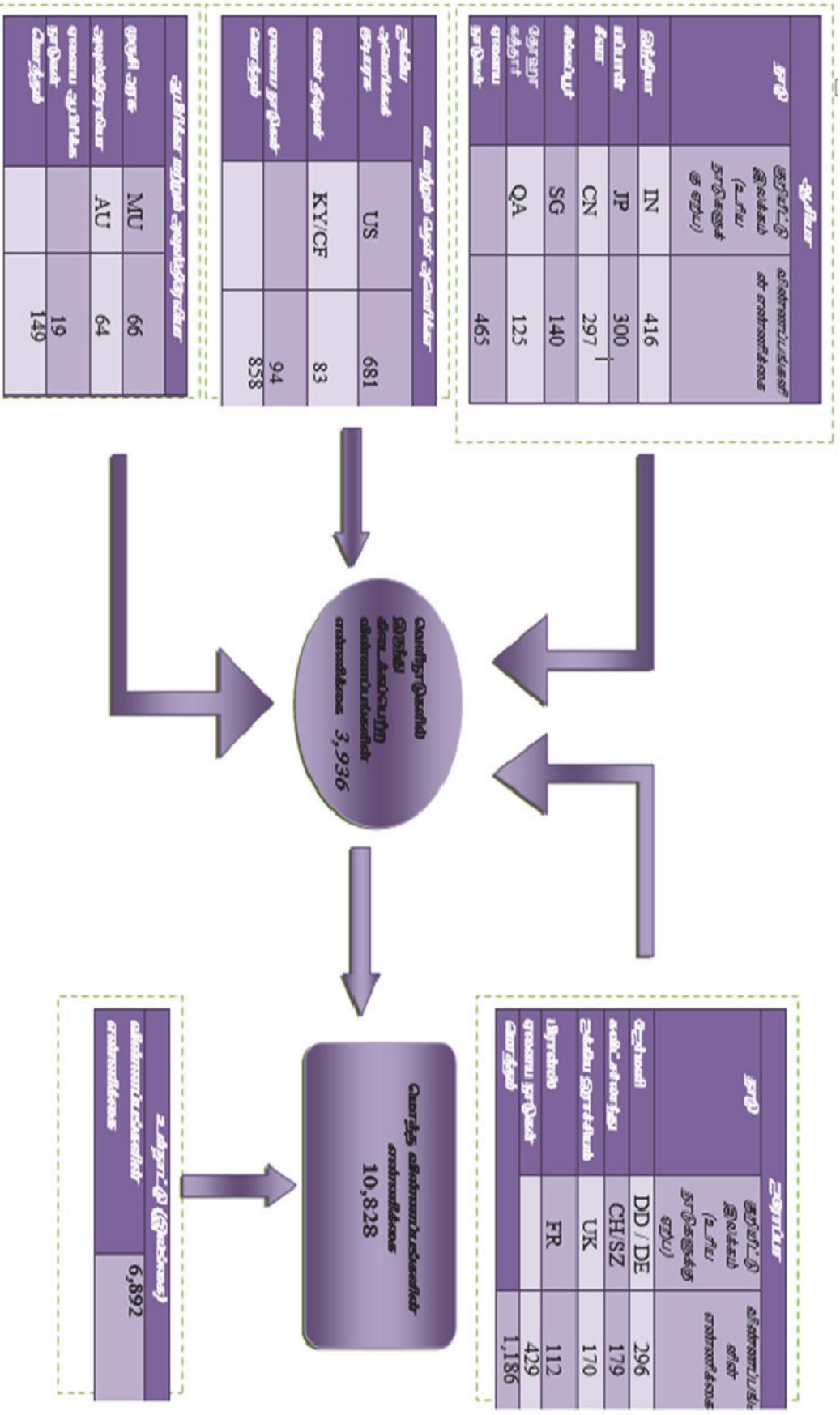
அட்டவணை 3 - 4 : 2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களை அவை கிடைக்கப் பெற்ற நாட்டிற்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்



வரைபு 3 - 2 : 2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களை அவை கிடைக்கப்பெற்ற நாட்டிற்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்

2016 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டு ரீதியாக கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை வெளிநாடுகளில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க குறிப்பிடத்தக்களவு எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது என்பது 3-2 வரைபின் மூலம் தெளிவாகின்றது.

3.3 2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள (Country Wise) விண்ணப்பங்களின் வகைப்பாடு (நாடுகளுக்கு ஏற்ப)



வரைபடம் 3 - 3 : 2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள (Country Wise) விண்ணப்பங்களின் வகைப்பாடு (நாடுகளுக்கு ஏற்ப)

3.3.2 சின்னங்களைப் பதிவுசெய்யும்போது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் என்பவற்றினை வகைப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் Nice Classification இன் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வகுப்புகளுக்கு அமைய விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல்கள்

சின்னங்களைப் பதிவுசெய்யும்போது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் என்பவற்றினை வகைப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் Nice Classification இன் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வகுப்புகளுக்கு அமைய 2016 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய 2016 ஆம் ஆண்டில் கூடுதலான எண்ணிக்கையான விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்று இருப்பது 30 ஆவது வகுப்பிற்கு உரிய பொருட்களுக்காவதுடன் அது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் 12% ஆகும். 03, 05, 09, 25, 35 ஆகிய பொருட்கள் / சேவைகள் வகுப்புகளையும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையினை கவனத்தில் எடுக்கும்போது குறிப்பிடத்தக்க அளவான விண்ணப்ப எண்ணிக்கை கிடைக்கப் பெற்றுள்ள வகுப்புக்களாகக் கொள்ள முடியும்.

வகுப்பு	பொருட்களின் பட்டியல்	சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த சமர்ப்பிப்பு களின் % ஆக
வகுப்பு 1	கைத்தொழில், விஞ்ஞான மற்றும் புகைப்படங்களை எடுக்கும் நடவடிக்கைகளின் போதும் அவ்வாறே விவசாயம், தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை மற்றும் வனச் செய்கை முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளின் போதும் பயன்படுத்துவதற்கான இரசாயனப் பொருட்கள்;	209	2%
வகுப்பு 2	நிறப் பூச்சுக்கள், மினுக்கிகள், லெக்கர்; துருப்பிடித்தலைத் தடுக்கும் மற்றும் பலகைகள் உக்கிப் போவதைத் தடுக்கும் பாதுகாப்புப் பொருட்கள்;	149	1%
வகுப்பு 3	துணிகளைத் துவைக்கும் பணிகளுக்கான வெளிரச் செய்யும் பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய பொருட்கள்; தூய்மையாக்கும், மினுக்கும் தேய்த்துத் தூய்மையாக்கும் மற்றும் உராய்ந்து தேய்த்தல் ஆகிய பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள்; சவர்க்காரங்கள்; வாசனைத் திரவியங்கள்;	526	5%
வகுப்பு 4	கைத்தொழில் நடவடிக்கைகளுக்கான எண்ணெய்கள் மற்றும் எண்ணெய்ப்பசை (கிரீஸ்) வகைகள்; உராய்வு நீக்கி எண்ணெய்கள்; தூசு உறிஞ்சிகள், ஈரலிப்பாக்கும் பொருட்கள் மற்றும் ஒட்டுவதற்கான கலவைகள்;	98	1%
வகுப்பு 5	மருந்துப் பொருட்கள் மற்றும் கால்நடை வைத்திய நடவடிக்கைகளுக்கான பொருட்கள்; வைத்திய ரீதியான நடவடிக்கைகளுக்கான சுகநலன் பேண் பொருட்கள்;	829	8%
வகுப்பு 6	பொதுவான உலோகங்கள் மற்றும் அதன் கலப்பு உலோகங்கள்;	136	1%
வகுப்பு 7	இயந்திரங்கள், இயந்திரங்களுக்கான கருவிகள்; தரைமார்க்க வாகனங்களுக்காக அன்றிய மோட்டர்கள் மற்றும் என்ஜின்கள்;	204	2%

வகுப்பு	பொருட்களின் பட்டியல்	சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த சமர்ப்பிப்பு களின் % ஆக
வகுப்பு 8	கையினால் செயற்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகள்; கரண்டிகள்,கை முட்டி கரண்டிகள்,கத்திகள் ஆகிய மேசையில் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள்; துப்பாக்கி தவிர்ந்த ஏனைய இடுப்பில் அணியும் ஆயுதங்கள்; ரேஸர்கள்	60	0.6%
வகுப்பு 9	விஞ்ஞான, கடற்படை, நில அளவைகள், புகைப்படக் கலை, சினிமா, வெளியீடுகள், நிறுத்தல் அளவைகள், அளவீடுகள், சமிக்ஞை செய்தல்கள், தேடல்கள் (கண்காணிப்புக்கள்), உயிர் காப்பு மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் மற்றும் சாதனங்கள்;	500	5%
வகுப்பு 10	சத்திர சிகிச்சை வைத்திய, வைத்திய, பல் வைத்திய மற்றும் மிருக வைத்திய உபகரணங்கள் மற்றும் சாதனங்கள்;	106	1%
வகுப்பு 11	ஒளியூட்டல்கள், வெப்பமேற்றல், ஆவியாக்கம், சமைத்தல், குளிரூட்டல், உலர்த்தல், காற்றூட்டல், நீர் விநியோகம் மற்றும் சுகநலன் பேண் பணிகளுக்கான உபகரணங்கள்;	201	2%
வகுப்பு 12	வாகனங்கள்; தரை மார்க்க, ஆகாய மார்க்க அல்லது நீர் மார்க்க வாகனங்களுக்கான உபகரணங்கள்	294	3%
வகுப்பு 13	துப்பாக்கிகள்; தோட்டாக்கள் மற்றும் ஏவுகணைகள்; வெடி மருந்துகள்; வான வேடிக்கைகளுக்கான பொருட்கள்	10	0.1%
வகுப்பு 14	பெறுமதி மிக்க உலோகங்கள் மற்றும் அதன் கலப்பு உலோகங்கள் மற்றும் பெறுமதி மிக்க உலோகங்களினால் செய்யப்பட்ட அல்லது அவ்வாறான உலோகங்களினால் முலாமிடப்பட்ட பொருட்கள்	95	1%
வகுப்பு 15	இசைக் கருவிகள்	7	0.1%
வகுப்பு 16	கடதாசி, கடதாசி அட்டைகள் மற்றும் ஏனைய வகுப்புக்களில் உட்படாத மேற்படி பொருட்களினால் செய்யப்பட்ட பொருட்கள்; அச்சுப் பதிப்பு செய்யப்பட்ட பொருட்கள்; புத்தகங்கள் கட்டுவதற்குத் தேவையான பொருட்கள்; புகைப்படங்கள்; காகிதாதிகள்;	409	4%
வகுப்பு 17	இரப்பர், கெட்டா பச்சா, பசைகள், எஸ்பெஸ்டோஸ், படிக்க கல் (மைக்கா) மற்றும் ஏனைய வகுப்புக்களில் உட்படாத மேற்படி பொருட்களினால் செய்யப்பட்ட பொருட்கள்;	114	1%
வகுப்பு 18	மிருகங்களின் தோல்கள் மற்றும் செயற்கைத் தோல்கள்; ஏனைய வகுப்புக்களில் உட்படாத மேற்படி பொருட்களினால் செய்யப்பட்ட பொருட்கள்;	93	0.9%
வகுப்பு 19	கட்டிட நிர்மாணப் பொருட்கள் (உலோகங்கள் அல்லாத) கட்டிடங்களுக்கான உலோகங்களினால் அல்லாத வன் குழாய்கள்;	219	2%
வகுப்பு 20	தளபாடங்கள், தளவாடிகள், படங்களின் சட்டகங்கள் (ஏனைய வகுப்புக்களில் உட்படாத);	102	1%

வகுப்பு	பொருட்களின் பட்டியல்	சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த சமர்ப்பிப்பு களின் % ஆக
வகுப்பு 21	வீட்டுப் பாவனை அல்லது சமையலறை உபகரணங்கள் மற்றும் கொள்கலன்கள்; சீப்புக்கள் மற்றும் ஸ்பொன்ஞ்கள்; தூரிகைகள் (பூச்சுப் பூசும் தூரிகைகள் தவிர்ந்த);	110	1%
வகுப்பு 22	மென் கயிறுகள், கயிறுகள், வலைகள், கூடாரங்கள், கதவுகள் மற்றும் விற்பனை நிலையங்களின் யன்னல்கள் என்பவற்றிற்கு இடும் ஒளி மற்றும் மழை என்பவற்றில் இருந்து பாதுகாக்கும் துணி அல்லது செயற்கையான பொருட்களினாலான கவசங்கள், கென்வஸ் துணிகள்; பாய்க் கப்பல்களுக்கான பாய்கள், சாக்குப் பைகள் மற்றும் பைகள் (ஏனைய வகுப்புக்களில் உட்படாத);	29	0.1%
வகுப்பு 23	ஆடைகளைத் தைப்பதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் களிநூல் மற்றும் நூல்கள்	27	0.1%
வகுப்பு 24	தைத்த ஆடைகள் மற்றும் தைத்த ஆடைகளினாலான உற்பத்திகள், ஏனைய வகுப்புக்களில் உட்படாத ; கட்டில் விரிப்புக்கள்	128	1%
வகுப்பு 25	ஆடைகள், பாதணிகள், தலைக்கவசங்கள்	587	5%
வகுப்பு 26	ரேந்தைப் பட்டிகள் மற்றும் எம்ப்ரொய்டர்கள், கரைப் பட்டிகள் மற்றும் பின்னுவதற்கான பட்டிகள்; பொத்தம், ஹக் மற்றும் கொளுவிகள், சட்டைப் பின்னாள் மற்றும் ஊசிகள்; செயற்கைப் பூக்கள்;	35	0.1%
வகுப்பு 27	கார்பட், கால் துடைப்பங்கள், பாய்கள் மற்றும் கயிற்றினாலான பாய்கள், லினன் பிடவைகள் மற்றும் ஏனைய நில விரிப்புக்கள்,சுவர் அலங்காரங்கள் (ஆடைகளினால் தயாரிக்கப்பட்டவை அல்லாத)	30	0.1%
வகுப்பு 28	பல்வேறு விளையாட்டுக்களுக்கான பொருட்கள் மற்றும் விளையாட்டுப் பொருட்கள்; ஏனைய வகுப்புக்களில் உட்படாத ஜிம்னாஸ்டிக் மற்றும் விளையாட்டுக் களுக்கான பொருட்கள்;	78	0.7%
வகுப்பு 29	இறைச்சி, மீன், கோழி இறைச்சி மற்றும் வேட்டை இறைச்சி வகைகள்; இறைச்சியின் பாகங்கள்; பாதுகாக்கப்பட்ட, குளிர்நீர்நீர்நீர், உலர்ந்த மற்றும் சமைத்த பழங்கள் மற்றும் காய்கறிகள்; ஜெலி, ஜேம், நீண்ட காலம் பாதுகாத்து வைப்பதற்காக சாறுகளில் அமிழ்த்து வைக்கப்பட்ட அல்லது சாறுகளில் சமைக்கப்பட்ட பழங்கள்; முட்டைகள்; பால் மற்றும் பால் உற்பத்திகள்; உணவிற்காகப் பயன்படும் எண்ணெய்கள் மற்றும் கொழுப்புக்கள்	426	4%
வகுப்பு 30	கோப்பி, தேயிலை, கொக்கோ மற்றும் செயற்கைக் கோப்பி; அரிசி, மரவள்ளி அரிசி, சவ்வரிசி, தானியங்களினாலான மா மற்றும் தானியங்களினாலான தயாரிப்புக்கள், பாண், பேஸ்டரி மற்றும் இனிப்புப் பண்டங்கள், உணவாக உட்கொள்ளும் ஐஸ் வகைகள், சீனி, தேன் பாணி, கித்துல் பாண்; ஈஸ்ட், பேக்கிங் பவுடர்; உப்பு, கடுகு; வினாகிரி; சோஸ்கள் வகைகள் (பலசரக்குகள்), வாசனைத் திரவியங்கள், ஐஸ் (செதுக்கப்பட்ட நீர்)	1,260	12%

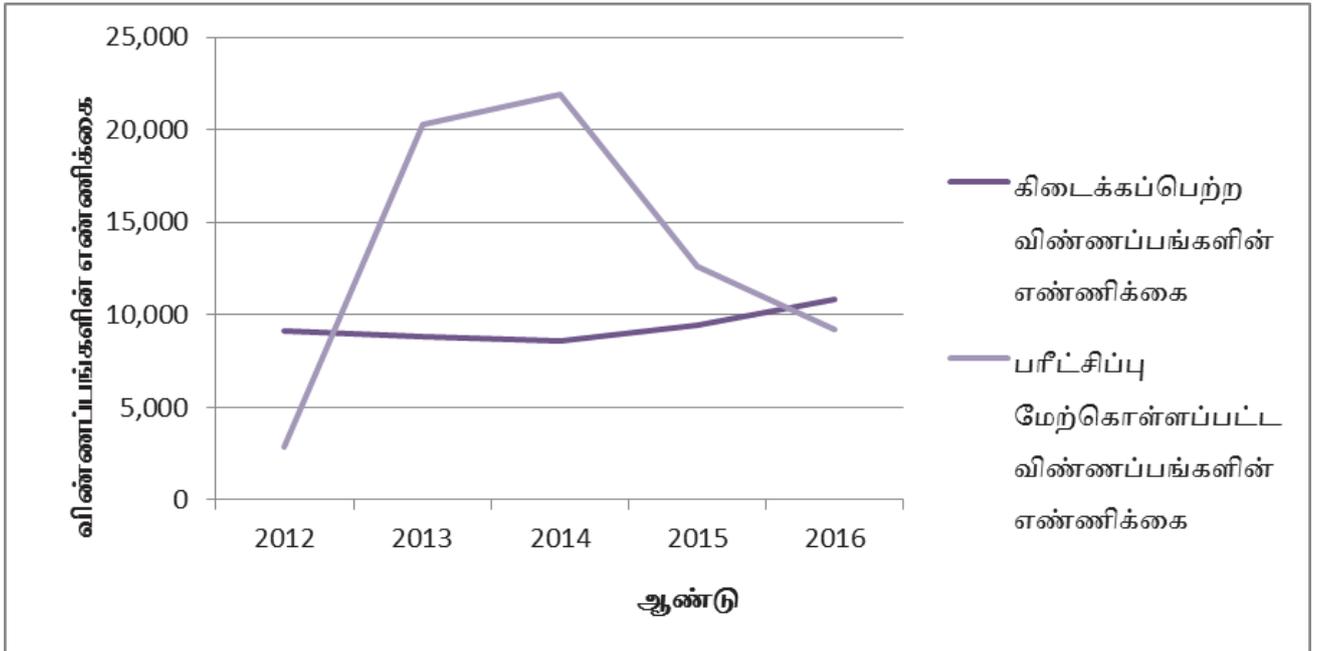
வகுப்பு	பொருட்களின் பட்டியல்	சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த சமர்ப்பிப்பு களின் % ஆக
வகுப்பு 31	ஏனைய வகுப்புக்களில் உட்படாத தானியங்கள் மற்றும் விவசாய, தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை மற்றும் வனச் செய்கை உற்பத்திகள்;	147	1%
வகுப்பு 32	பியர்கள்; வடிகட்டப்பட்ட மற்றும் காபனேற்றப்பட்ட நீர் மற்றும் ஏனைய அற்கஹோலற்ற பானங்கள்;	285	3%
வகுப்பு 33	அற்கஹோல் பானங்கள் (பியர் தவர்ந்த)	69	1%
வகுப்பு 34	புகையிலை; புகைப்பவர்களுக்குத் தேவையான பொருட்கள்; தீக்குச்சிகள்	115	1%
சேவைகளின் பட்டியல்			
வகுப்பு 35	விளம்பரம் செய்தல்; வியாபார முகாமைத்துவம்; வியாபார் நிருவாகம்; அலுவலக செயற்பாடுகள்;	718	7%
வகுப்பு 36	காப்புறுதி நடவடிக்கைகள்; நிதி சார் நடவடிக்கைகள்; நிதி அலுவல்கள்; சொத்து விற்பனை நடவடிக்கைகள்	287	3%
வகுப்பு 37	கட்டி நிர்மாணிப்புக்கள்; புனர் நிர்மாணம்; நிர்மாணிப்புச் சேவைகள்	197	2%
வகுப்பு 38	தொலைத் தொடர்பாடல் சேவைகள்	235	2%
வகுப்பு 39	போக்குவரத்து; பொருட்களைப் பொதிசெய்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல்; பிரயாண ஏற்பாடுகள்	238	2%
வகுப்பு 40	பொருட்களைப் பதனிடல்	61	1%
வகுப்பு 41	கல்வி; பயிற்சிகளை வழங்குதல்; பொழுதுபோக்கு நடவடிக்கைகள்; விளையாட்டு மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள்	582	5%
வகுப்பு 42	விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைகள் மற்றும் அதற்கு உரிய ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் திட்டமிடல் சேவைகள்;	255	2%
வகுப்பு 43	உணவு வகைகள் மற்றும் பான வகைகள் என்பவற்றினை வழங்குவதற்கான சேவைகள்; தற்காலிக தங்குமிடங்கள்	347	3%
வகுப்பு 44	மருத்துவ சேவைகள்; மிருக வைத்திய சேவைகள்; மனிதர்களுக்கான அல்லது மிருகங்களுக்கான சுக நலன் பேண் மற்றும் ஒப்பனை, விவசாய,தோட்டச் செய்கை மற்றும் வன முகாமைத்துவ சேவைகள்	125	1%
வகுப்பு 45	நீதிச் சேவைகள்; சொத்துக்கள் மற்றும் தனியாட்களின் பௌதீக பாதுகாப்புச் சேவைகள்	96	1%
கிடைக்கப் பெற்றுள்ள மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		10,828	100%

அட்டவணை 3 - 5 : பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் என்பவற்றை வகுப்புக்களுக்கு ஏற்ப கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள்

3.3.3 பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

ஆண்டு	2012	2013	2014	2015	2016
கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	9,116	8,825	8,552	9,415	10,828
பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2,828	20,289	21,931	12,623	9,174

அட்டவணை 3 - 6 : பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு



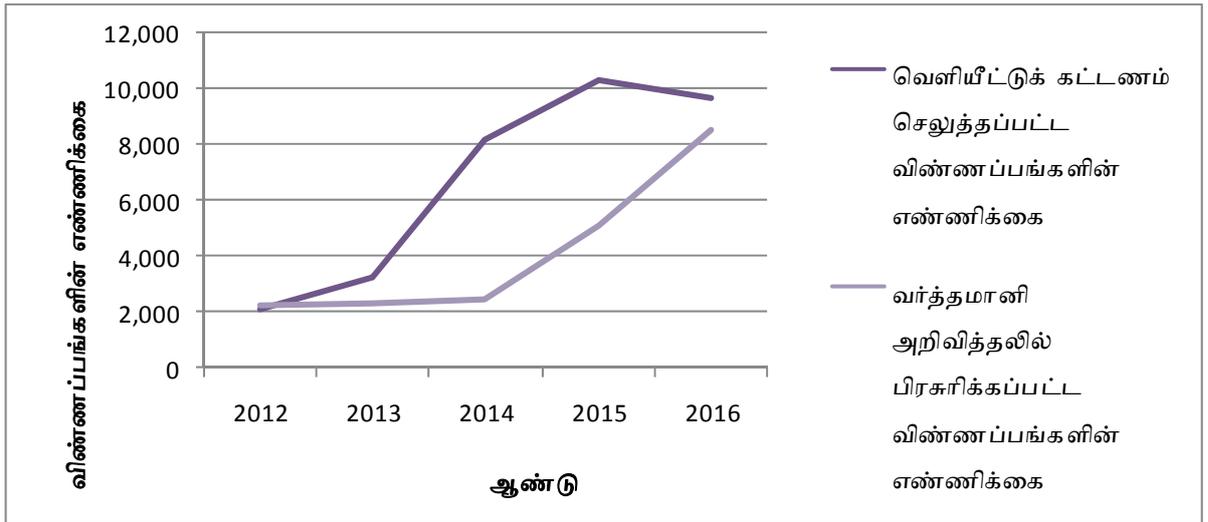
வரைபு 3 - 5 : பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

3 - 4 மேற்படி வரைபிற்கு அமைய பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மேற்படி அலுவலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க குறைவானது என்பது எடுத்துக் காட்டப்படுகின்றது.

3.3.4 வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

ஆண்டு	2012	2013	2014	2015	2016
வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2,118	3,257	8,215	10,326	9,656
வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2,232	2,320	2,411	5,088	8,517

அட்டவணை 3 - 7 : வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு



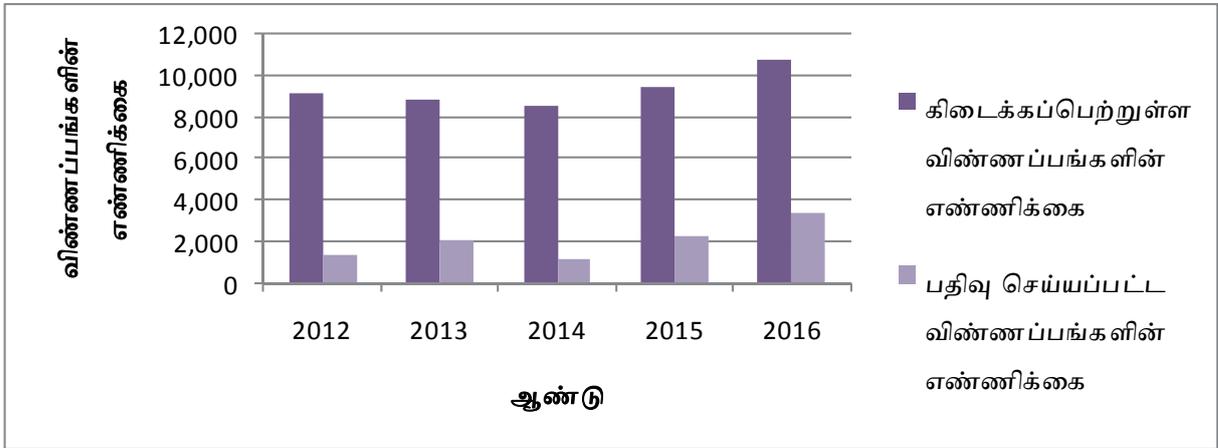
வரைபு 3 - 6 : வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

அதிக எண்ணிக்கையான தேடல் பரீட்சிப்புக்களை மேற்கொள்வதற்காக 2013 மற்றும் 2014 ஆண்டு காலப்பகுதிக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலகத்தில் ஒன்று சேர்ந்துள்ள கோப்புக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விஷேட கருத்திட்டத்தின் கீழ் உரிய காலப்பகுதிக்குள் வெளியீட்டுக் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல் படிப்படியாக அதிகரித்து உள்ளதுடன் 2015 ஆம் ஆண்டில் வெளியீட்டுக் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் நடவடிக்கைகளில் விஷேட அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது. அதற்கமைய உரிய வியாபாரச் சின்ன அறிவித்தல்களை வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதிலும் அதிகரிப்பு ஒன்று ஏற்பட்டு உள்ளதுடன் 2016 ஆம் ஆண்டில் குறிப்பிடத்தக்க அளவான அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

3.3.5 பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

ஆண்டு	2012	2013	2014	2015	2016
கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	9,116	8,825	8,553	9,415	10,828
பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1,349	2,044	1,138	2,272	3,312

அட்டவணை 3 - 8 : பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு



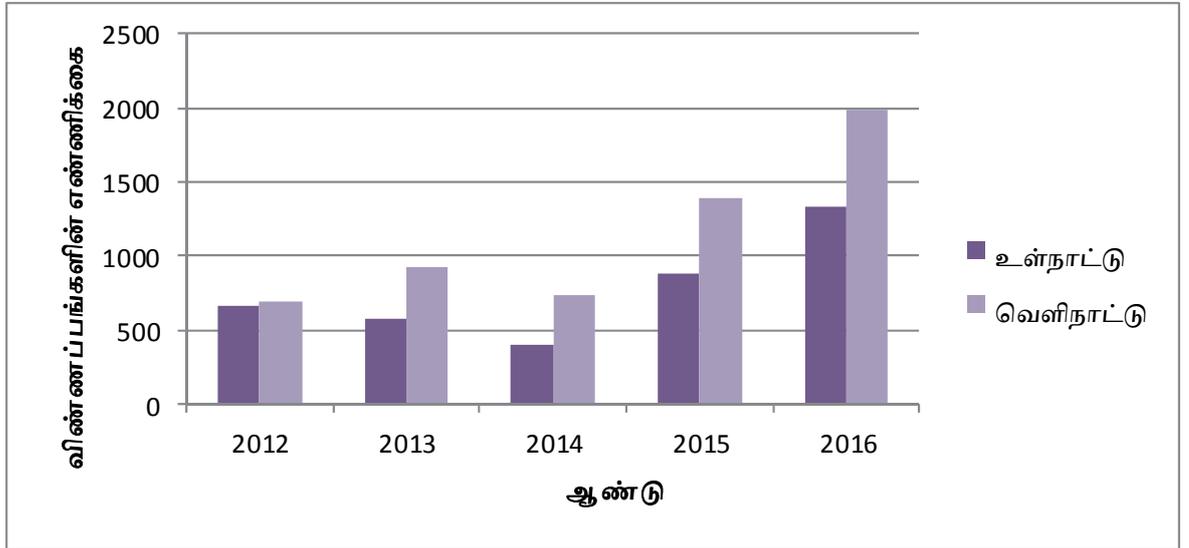
வரைபு 3 - 7 : பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

பதிவு செய்யப்படும் வியாபாரச் சின்னங்களின் எண்ணிக்கையினை, கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க குறிப்பிட்டளவிலான கூடிய எண்ணிக்கை ஒன்றினைக் காட்டுவதுடன் இதற்கான அடிப்படைக் காரணமாக அமைவது வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்யும் நடைமுறையின் தன்மையாகும். அதாவது குறிப்பிட்ட அளவு சதவீதத்திலான விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சிக்கும் நடைமுறைக்கு இடையில் நீக்குதல்களும் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் விண்ணப்பங்களில் மேலும் ஒரு சதவீதம் எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பான பரீட்சிப்பிற்கு அனுப்புதல் அல்லது சட்டரீதியான நடவடிக்கைகள் என்பன காரணமாக நிறுத்தி வைத்துக்கொள்ளல் அல்லது விண்ணப்பதாரர்களினால் மறுமொழி அளிக்காமை என்பன மேற்கொள்ளப்படும்.

3.3.6 பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான வகைப்பாடு

ஆண்டு	2012	2013	2014	2015	2016
உள்நாட்டு	660	568	403	882	1330
வெளிநாட்டு	689	919	735	1390	1982

அட்டவணை 3 - 9 : பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான வகைப்பாடு



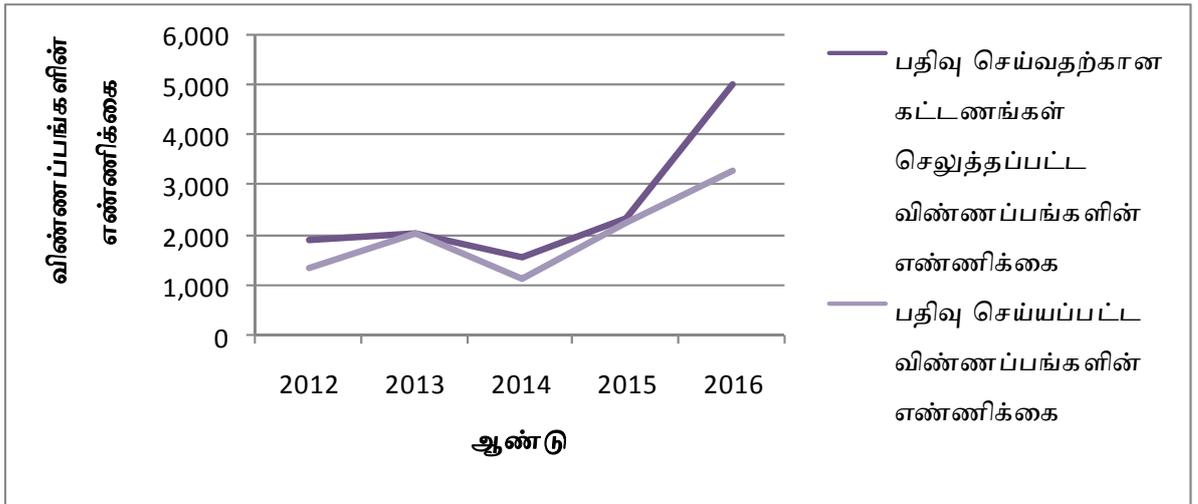
வரைபு 3 - 8 : பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான வகைப்பாடு

கடந்த தொடர்ச்சியான ஐந்து வருடங்கள் பூராகவும் பதிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்ட உள்நாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்கக் கூடிய பெறுமதி ஒன்றினைக் காட்டுவதுடன் 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தும்போது பதிவு செய்யப்பட்ட உள்நாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை அதற்கு முன்னைய வருடங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட உள்நாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது கூடிய எண்ணிக்கையினைக் காட்டுகின்றது.

3.3.7 பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

ஆண்டு	2012	2013	2014	2015	2016
பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1,929	2,053	1,577	2,362	5,010
பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1,349	2,044	1,138	2,272	3,312

அட்டவணை 3 - 10 : பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு



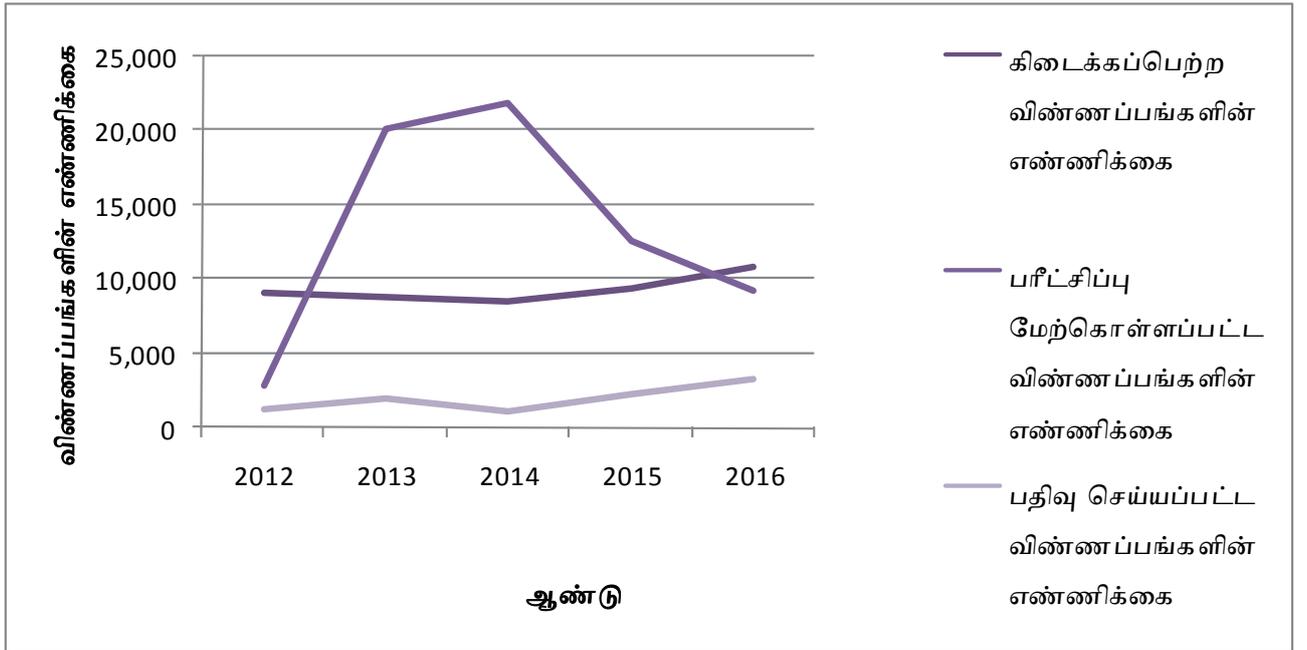
வரைபு 3 - 9 : பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றில் அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

3.3.8 பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

ஆண்டு	2012	2013	2014	2015	2016
கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	9,116	8,825	8,553	9,415	10,828
பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2,828	20,149	21,851	12,623	9,174
பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1,349	2,044	1,138	2,272	3,312

அட்டவணை 3 - 11 : பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு



வரைபு 3 - 10 : பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்து உள்ளதுடன், அலுவலகத்தில் ஒன்று சேர்ந்துள்ள கோப்புக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விஷேட கருத்திட்டம் 2013-2014 காலப்பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக மேற்படி ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேடல் பரீட்சிப்புக்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்து உள்ளது

4 பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவு

பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவின் பிரதான பணியானது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் விண்ணப்பங்களைப் (பேடன்ட் ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் கோப்பிடப்பட்டு உள்ள உள்நாட்டு ரீதியில் பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும் விண்ணப்பங்களும் உட்பட) பரீட்சிக்கும் மற்றும் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளாகும். உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல்கள் மற்றும் தொழிநுட்பம்) ஒருவரினாலும் மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல்கள் மற்றும் தொழிநுட்பம்) பதவியின் கடமைகளைத் தழுவும் புலமைச் சொத்துத் தொழிநுட்ப உதவியாளர் ஒருவரினாலும் இப்பிரிவு கண்காணிக்கப்படும். 2016 ஆம் ஆண்டின் நடுப் பகுதியில் மேற்படி பிரிவிற்கு புலமைச் சொத்துக்கள் உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் மற்றும் இரண்டு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களும் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டனர். பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சிக்கும் பணிகள் புலமைச் சொத்துத் தொழிநுட்ப உதவியாளர்கள் இருவரினாலும், புலமைச் சொத்துக்கள் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினாலும் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஏழு பேர்களினாலும் மேற்கொள்ளப்படும். ஆண்டின் இறுதியில் ஒரு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலிருந்து கேட்டு விலகிக் கொண்டதுடன், அதனால் பிரிவில் விண்ணப்பங்களைக் பரீட்சிக்கும் பணிகளுக்காக ஒன்பது அலுவலர்கள் மாத்திரமே உள்ளனர்.

பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய தகவல்களைப் பேணுதல் மேற்படி பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் உரிய தகவல்களை அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தரப்பினர்களுக்கு இடையில் பரவச் செய்வதற்கான பொறுப்பினையும் வகிக்கின்றது.

4.1 பேடன்ட் விண்ணப்பங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான செயலாற்றுகை நடைமுறை



பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அது பல படிமுறைகளின் கீழ் பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும். முதலாவதாக உரிய விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக விண்ணப்பத்தின் உரித்தாளருக்கு கடிதம் ஒன்று அனுப்பப்படும். அதன் பின்னர் விண்ணப்பப்படிவம் ஆரம்ப பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும். ஆரம்ப பரீட்சிப்பின்போது கவனம் செலுத்தப்படும் தேவைப்பாடுகள் / அளவுகோல்கள் என்பன பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை ஆயின், கடிதம்

ஒன்றின் மூலம் விண்ணப்பதாரிக்குரிய குறைபாடுகள் தொடர்பாக அறிவித்தல் மேற்கொள்ளப்படும். ஆரம்ப பரீட்சிப்பின்போது கவனம் செலுத்தப்படும் அளவுகோல்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு இருப்பின் மேற்படி விண்ணப்பப்படிவம் புத்தாக்கம் தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் படிமுறைக்கு அனுப்பப்படும்.

புத்தாக்கம் தொடர்பான பரீட்சிப்பின்போது பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றினை வழங்கும்போது பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடுகள் (புத்தாக்கத்தினைக் கொண்டிருத்தல்) தொடர்பாக மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படும். புத்தாக்கம் தொடர்பாக பரீட்சித்ததன் பின்னர் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஆரம்ப விண்ணப்பங்களுக்குத் தேவையான திருத்தங்கள் அல்லது விளக்கங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு அறியத்தரப்படும். விண்ணப்பப்படிவமானது பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றினை வழங்கும்போது பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்திருக்கும்போது சர்வதேச பேடன்ட் வகைப்படுத்தலுக்கு (IPC) உட்படுத்தி தேடல் அறிக்கைகள் வழங்கப்படும். ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும். அவ்வாறு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு மூன்று மாத காலப்பகுதிக்குள் எதிர்ப்புக்கள் ஏதும் முன்வைக்கப்பட வில்லையாயின் மேற்படி விண்ணப்பத்திற்கு பேடன்ட் சான்றிதழ் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

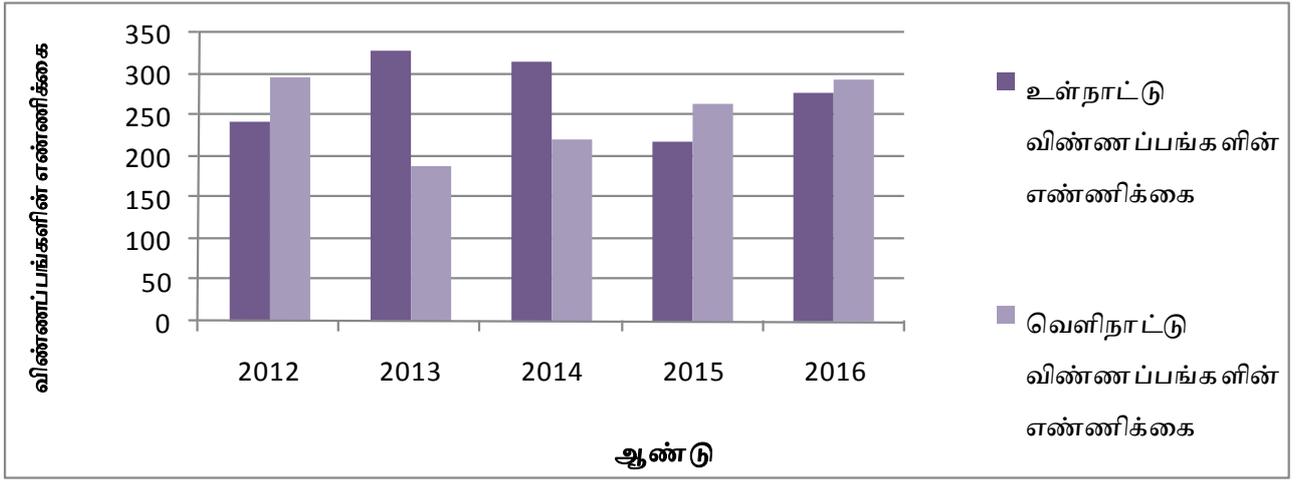
பேடன்ட் உரித்தாளர்களுக்கு அவர்களின் உரிமைகளை ஒப்படைக்க முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறான உரிமை ஒப்படைத்தல்களும் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் அறிக்கையிடப்படுதல் வேண்டும். பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று வழங்கப்பட்ட தினம் தொடக்கம் முதல் 02 வருடங்களும் கழிந்ததன் பின்னர் வருடாந்தம் உரிய புதுப்பித்தல் கட்டணத்தினை செலுத்துவதன் ஊடாக அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரங்களை 20 வருடங்கள் வரை அமுலில் வைத்திருக்க முடியும்.

2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் தொடர்பான புள்ளவிபரவியல் மற்றும் பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஏனைய கோரிக்கைகளின் சாராம்சம் என்பன கீழே குறிப்பிடப் பட்டுள்ளன.

2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் தொடர்பான புள்ளவிபரவியல் மற்றும் பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஏனைய கோரிக்கைகளின் சாராம்சம் என்பன கீழே குறிப்பிடப் பட்டுள்ளன.

ஆண்டு	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		மொத்தம்
	உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
2012	242	297	539
2013	328	188	516
2014	314	222	536
2015	218	263	481
2016	278	294	572

அட்டவணை 4 - 1 : 2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

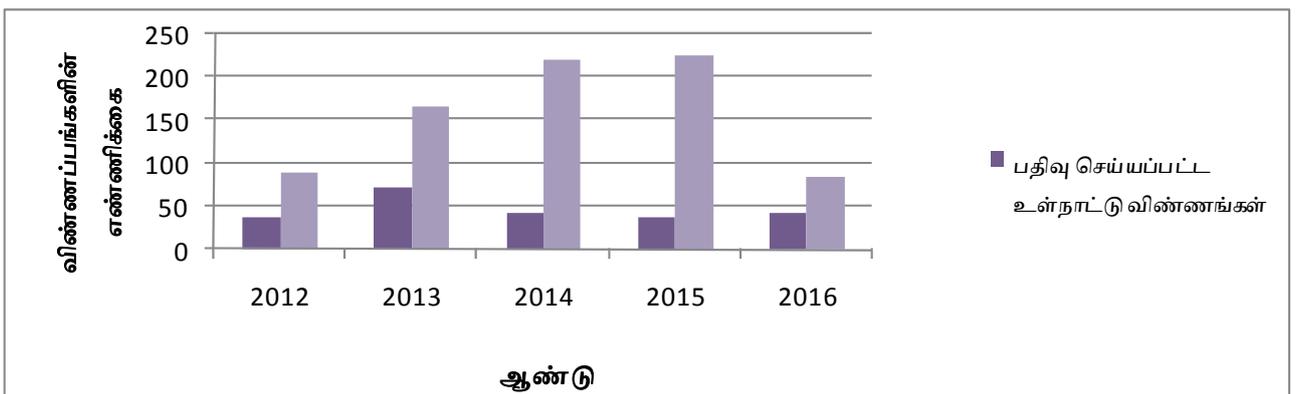


வரைபு 4 - 1 : 2012 - 2016 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் அளவில் புள்ளிவிபரவியல் ரீதியான அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

ஆண்டு	பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை		மொத்தம்
	உள்ளநாட்டு	வெளிநாட்டு	
2012	37	89	126
2013	71	165	236
2014	43	220	263
2015	38	225	263
2016	41	83	124

அட்டவணை 4 - 2 : 2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் பதிவு செய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை



வரைபு 4 - 2 : 2012 - 2016 வரை பதிவு செய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை ஆரம்ப பரிட்சிப்பு

மற்றும் புத்தாக்கம் தொடர்பான பரிட்சிப்பு ஆகிய நடவடிக்கைகளில் மிகவும் சிறந்த நிலைகளைப் பேணி வந்தமையின் காரணமாக, 2016 ஆம் ஆண்டில் பேடன்ட் பதிவு செய்தல்களின் எண்ணிக்கை 2015 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பேடன்ட் பதிவு செய்தல்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க வீழ்ச்சி ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

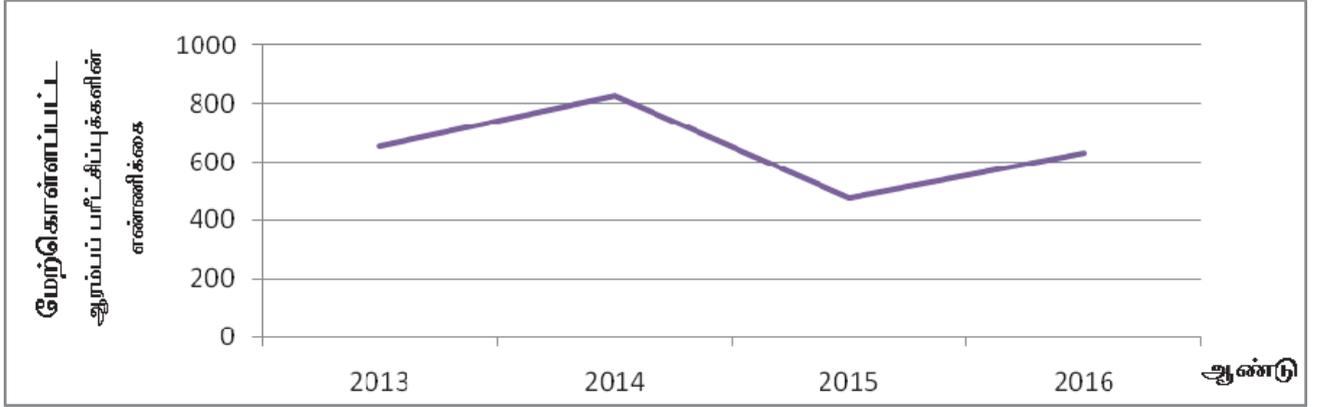
	பணி	2015		2016	
		கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
1.	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள்	481	263	572	124
2.	விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாக அறிவித்து அனுப்பும் கடிதங்கள்	-	557	-	608
3.	ஆரம்ப பரீட்சிப்பு	-	477	-	630
4.	திருத்தங்கள் கிடைக்கப்பெறல்	-	35	-	94
5.	புத்தாக்கம் தொடர்பான பரீட்சிப்பு மற்றும் தேடல் அறிக்கைகளை வழங்குதல்	-	215	-	383
6.	வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரித்தல்	-	41	-	50
7.	பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் சார் கடிதங்களுக்கு பதில்களை அனுப்புதல்	534	2052	411	2038
8.	செல்லுபடியாக்கல்கள்	-	754	-	797
9.	ஒப்படைப்புக்கள்	32	35	57	48
10.	பெயர் மற்றும் முகவரி மாற்றுதல்கள்	34	47	19	19
11.	பதிவினைப் புதுப்பித்தல்கள்	545	546	527	475
12.	ஆவணப் பிரதிகள்	-	51	-	47
13.	விண்ணப்பங்களை அகற்றிக் கொள்ளல்	-	-	15	14

அட்டவணை 4 - 3 : 2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2016 ஆம் ஆண்டில் பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்

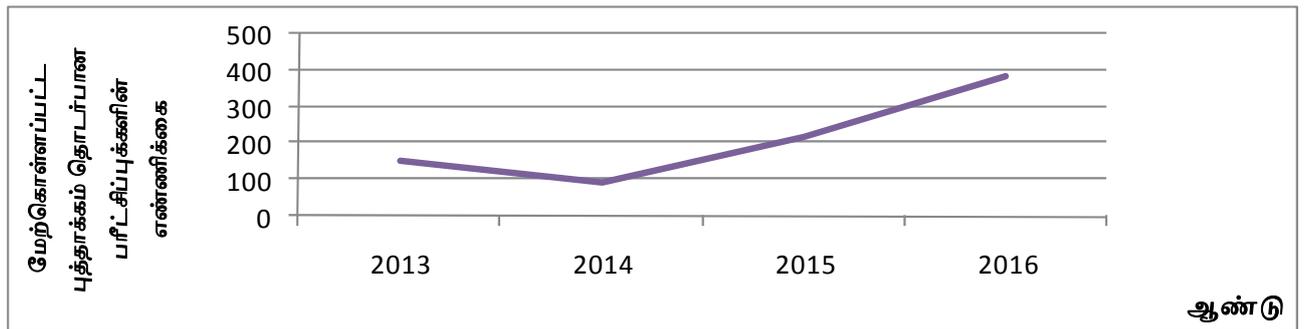
2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களிலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் ஆரம்பப் பரீட்சிப்பு மற்றும் புத்தாக்கம் தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் நடவடிக்கைகள் என்பவற்றிற்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள் கீழே சாராம்சம் செய்து குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

ஆண்டு	மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆரம்ப பரீட்சிப்புக்கள்	மேற்கொள்ளப்பட்ட புத்தாக்கம் தொடர்பான பரீட்சிப்புக்கள்
2013	656	152
2014	827	93
2015	477	215
2016	630	383

அட்டவணை 4 - 4 : 2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்குமுன் தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களிலும் பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் ஆரம்பப் பரீட்சிப்பு மற்றும் புத்தாக்கம் தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் நடவடிக்கைகள் என்பவை புள்ளிவிபரவியல் ரீதியாக



வரைபு 4 - 3 : 2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்குமுன் தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களிலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் ஆரம்பப் பரீட்சிப்புக்கள்



வரைபு 4 - 4 : 2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களிலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் புத்தாக்கம் தொடர்பான பரீட்சிப்புக்கள்

2016 ஆம் ஆண்டில் பேடன்ட் பரீட்சிப்பாளர்கள் அதிகமான எண்ணிக்கையில் இருந்ததன் காரணமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட புத்தாக்கம் தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் நடவடிக்கைகளில் அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காண முடிகின்றது. (விஞ்ஞானப் பட்டதாரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 2015 ஆம் ஆண்டில் மேற்படி பிரிவிற்கு இணைக்கப்பட்டனர்.)

4.2 கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான செயலாற்றுகை நடைமுறை

கைத்தொழில் வடிவமைப்பிற்கான விண்ணப்பம் ஒன்றினை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் அது பல்வேறு படிமுறைகளின் கீழ் பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும். முதலாவது படிமுறை உரிய விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக விண்ணப்பத்தின் உரித்தாளருக்கு கடிதம் ஒன்று அனுப்புதல் ஆகும். விண்ணப்பப்படிவம் முழுமையான வகையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இல்லை யாயின், விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து உரிய சீராக்கல்கள் கோரப்படும். உரிய சீராக்கல்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லையாயின், விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் பூர்த்திசெய்யப்பட்டு இருப்பின் விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் பரீட்சிக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்படும். விண்ணப்பிக்கப்படும் கைத்தொழில் வடிவமைப்பு புத்தாக்கத்துடனான திட்டம் ஒன்றாயின் அதனை வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு வெளியிடுவதற்கான கட்டணங்களை செலுத்துமாறு அறிவிக்கப்படுவதுடன், உரிய கட்டணங்கள் செலுத்தப்படுமாயின் அது அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும்.



அவ்வாறு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்காக இரண்டு மாதங்களுக்குள் எதிர்ப்புக்கள் ஏதும் முன்வைக்கப்படவில்லையாயின் கைத்தொழில் வடிவமைப் பிற்கான சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

முன்வைக்கப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்பு புத்தாக்கத்துடனானதன்று என்பதனை எடுத்துக் காட்டி விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிராகரிக்கும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில், அது தொடர்பாக விசாரணை ஒன்றினை நடாத்துமாறு கோரி விண்ணப்பதாரி எழுத்து மூல கோரிக்கை ஒன்றினை முன்வைக்க முடியும். விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர், மேற்படி கைத்தொழில் வடிவமைப்பினை ஏற்றுக்கொள்ளல் அல்லது நிராகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

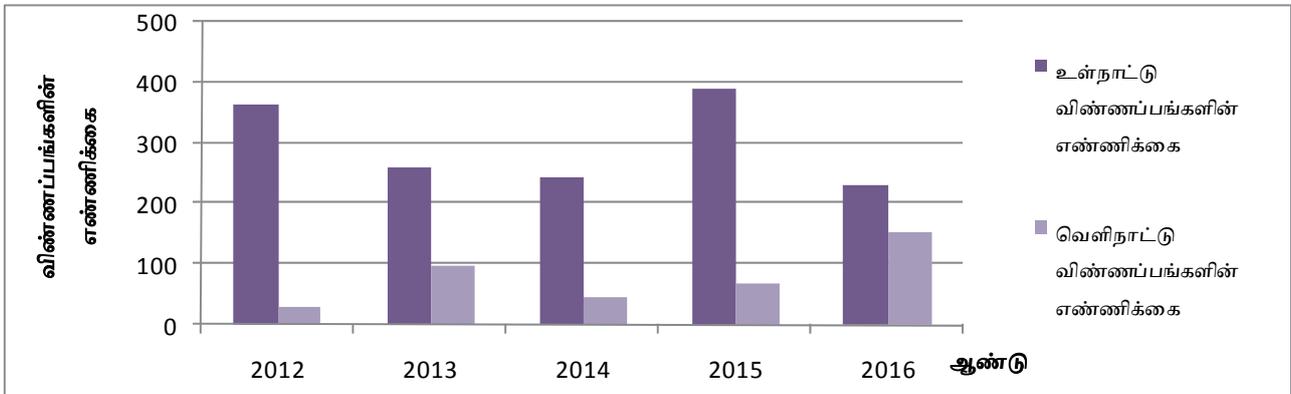
கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் உரித்தாளர்களுக்கு அவர்களது உரிமைகளை ஒப்படைக்க முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறான உரிமை ஒப்படைத்தல்களும் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் அறிக்கையிடப்படுதல் வேண்டும். 05 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை புதுப்பித்தலுக்கான கட்டணங்களை செலுத்துவதன் ஊடாக பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்பு ஒன்றினை ஆகக் கூடியது 15 வருடங்கள் வரை புதுப்பித்துக்கொள்ள முடியும்.

2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் விண்ணப்பங்களுக்கு உரிய வகையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு

உரிய வகையில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பல்வேறு கோரிக்கைகள் என்பன தொடர்பான புள்ளி விபரவியல் தரவுகள் சாராம்சம் செய்யப்பட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

ஆண்டு	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		மொத்தம்
	உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
2012	365	29	394
2013	260	99	359
2014	245	47	292
2015	390	67	457
2016	229	153	382

அட்டவணை 4 - 5 : 2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

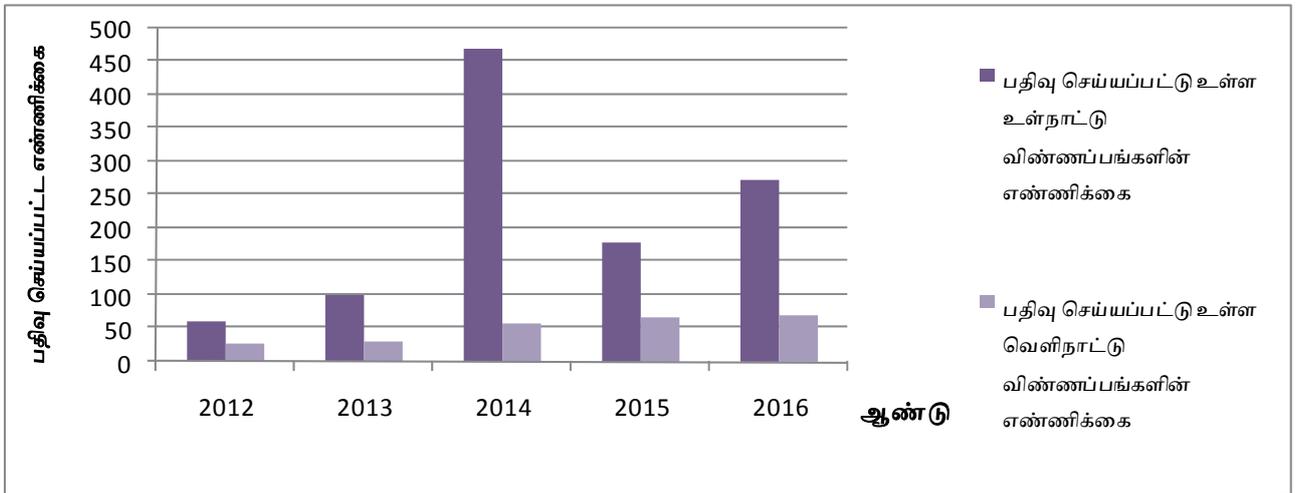


வரைபு 4 - 5 : 2012 - 2016 வரை கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் வீழ்ச்சி ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

ஆண்டு	பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		மொத்தம்
	உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
2012	60	28	88
2013	100	30	130
2014	471	58	529
2015	179	67	246
2016	272	69	341

அட்டவணை 4 - 6 : 2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் பதிவு செய்யப்பட்டு உள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள்



வரைபு 4 - 6 : 2012 - 2016 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2016 ஆம் ஆண்டில் பதிவுசெய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பு ஒன்று ஏற்பட்டு உள்ளது.

	பணி	2015		2016	
		கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
1.	விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல்கள்	457	246	382	341
2.	விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக அறிவித்து அனுப்பும் கடிதங்கள்	-	488	-	380
3.	ஆரம்ப பரீட்சிப்பு	-	549	-	465
4.	தேடல் அறிக்கைகள் (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்காக)	-	394	-	291
5.	தேடல் அறிக்கைகள் (நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்காக)	-	49	-	115
6.	வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்புதற்காக கட்டணங்களைக் கோருதல்	-	402	-	247
7.	வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரித்தல்	388	351	271	328
8.	கைத்தொழில் விண்ணப்பங்கள் சார் கடிதங்களுக்கு பதில்களை அனுப்புதல்	168	1598	232	1363
9.	செல்லுபடியாக்கல்கள்	-	708	-	467
10.	ஒப்படைப்புக்கள்	01	03	11	-
11.	பெயர் மற்றும் முகவரி மாற்றுதல்கள்	09	14	02	09
12.	பதிவினைப் புதுப்பித்தல்கள்	125	117	136	127
13.	ஆவணங்களின் பிரதிகள்	-	40	-	34
14.	விண்ணப்பங்களை அகற்றிக் கொள்ளல்கள்	-	-	2	1

அட்டவணை 4 - 6 : 2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2016 ஆம் ஆண்டில் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்

4.3 புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான ஒத்துழைப்பு

புத்தாக்குநர்களுக்கு உள்நாட்டுத் தரவுத் தொகுதிக்குள் நுழைதல், உயர் தரத்திலான தொழிநுட்பத் தகவல்கள், ஏனைய இணையத்தளங்களின் ஊடாக சார்ந்த சேவைகளை வழங்குதல், புத்தாக்குநர்களுக்கு அவர்களின் புத்தாக்கத் தோற்றப்பாடுகளை உரிய வகையில் பயன்பாட்டிற்கு எடுத்தல் மற்றும் அவர்களது புலமைச் சொத்து உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் ஆகிய நோக்கங்களுடன் உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்புடன் ஒத்துழைப்புடன், தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்திய நிலையங்கள் (TISCs) தாபிக்கப்பட்டு உள்ளன. கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்பக் கூட்டுக் குழு, இலங்கைத் தென் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் (ஒலுவில்) மற்றும் இலங்கை நெனோ தொழிநுட்ப நிறுவனம் (SLINTEC) ஆகிய நிறுவனங்களில் 2016 ஆம் ஆண்டில் 03 தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்திய நிலையங்கள் தாபிக்கப்பட்டு உள்ளன. அதற்கு அமைய ஒட்டுமொத்த ரீதியாகப் பார்க்கும்போது 10 தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்தியநிலையங்கள் 2016 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

பேடன்ட் பரீட்சிப்பாளர்களுக்கான பேடன்ட் விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சித்தல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று உலக புலமைச் சொத்துக்கள் ஒழுங்கமைப்பின் ஆலோசகர் ஒருவராகிய கலாநிதி லூடீஸ் மென்லண்டர் அவர்களினால் 2016 பெப்புருவரி மாதம் 15 ஆந் திகதி தொடக்கம் 24 ஆம் திகதி வரை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவில் நடாத்தப்பட்டது.

புத்தாக்குநர்கள், ஆராய்ச்சியாளர்கள் மற்றும் விஞ்ஞானிகள் ஆகியோர்களுக்காக பேடன்ட் விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தல் என்ற பெயரிலான ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று 2016 பெப்புருவரி மாதம் 19 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது. கலாநிதி லூடீஸ் மென்லண்டர் அவர்களினால் இங்கு விரிவுரை நிகழ்த்தப்பட்டது.

2016 ஏப்பிறல் 26 ஆந் திகதியாக குறித்தொதுக்கப்பட்டு உள்ள புலமைச் சொத்துக்கள் தினத்தில் புத்தாக்குநர்கள் மற்றும் தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்தியநிலையங்கள் என்பவற்றிற்காக அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று நடாத்தப்பட்டது.

தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்தியநிலையங்களைத் தாபிப்பதற்காக ஒன்றினையும் பங்களிப்பு நிறுவனங்களுக்காக உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் ஒத்துழைப்பில் செத்தெம்பர் 13 தொடக்கம் 14 ஆந் திகதி வரை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று நடாத்தப்பட்டது. பல்வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து வருகை தந்த தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்தியநிலையங்களுக்குரிய கிட்டத்தட்ட 30 அலுவலர்களுக்கு மேற்படி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின்போது பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.

உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்புடன் இணைந்த வகையில் ஒத்துழைப்புடன் புலமைச் சொத்துக்கள் சார் நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில் புலமைச் சொத்துக்கள்

செயாலற்றுக்கைக் குழு (SCIP) ஒன்று 2015 ஆம் ஆண்டில் நியமிக்கப்பட்டது. மேற்படி குழுவின் உறுப்பினர்கள் 2016 ஆம் ஆண்டில் மூன்று முறை கூடியுள்ளனர். மேற்படி குழுவின் ஒத்துழைப்புடனும் மற்றும் புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் ஒத்துழைப்புடனும் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினால் 2016 ஆம் ஆண்டில் 02 கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

4.4 சுற்றுலாவுதல் மற்றும் கலாச்சாரம் தொடர்பான புலமைச் சொத்துக் கருத்திட்டம்

மேற்படி கருத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் பிரதான நிறுவனம் என்ற வகையில் இலங்கை சுற்றுலாத்துறை அபிவிருத்தி அதிகாசபை நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருவதுடன் மேற்படி கருத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக தேசிய செயற்பாட்டுக் குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டது. தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்கள் இங்கு ஓர் உறுப்பினராக செயற்படுகின்றார்.

❖ புலமைச் சொத்து விடயம் தொடர்பான கேந்திர நிலையம் ஒன்றினைத் தாபிக்கும் கருத்திட்டம் (IP Hub Project)

ஜெனீவாவில் அமைந்துள்ள உலக புலமைச் சொத்துக்கள் ஒழுங்கமைப்பினால் உலகளாவிய ரீதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கருத்திட்டம் ஒன்றாகிய இங்கு தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டமாக விஞ்ஞானத் தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒருங்கிணைப்புச் செயலகத்தின் (COSTI) ஒருங்கிணைப்பில் இலங்கையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவது தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினால் ஆகும். தொழிநுட்பம், பரீட்சிப்பு, உள்ளடக்கம், பின்பற்றுதல் மற்றும் புத்தாக்கக் கொள்ளளவினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அவற்றை அடைதலினை துரிதப்படுத்தல் என்பவற்றிற்காக சாதகமான புலமைச் சொத்துக்கள் சார் சூழல் ஒன்றினை உருவாக்குவதற்காக உலக புலமைச் சொத்துக்கள் ஒழுங்கமைப்பினால் மேற்படி கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் முதலாவது தூதுக் குழுவினால் 2016 யூன் மாதம் 15 தொடக்கம் 17 ஆம் திகதி வரை பல்கலைக்கழகங்கள், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனங்களுக்காக கொழும்பில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. மேற்படி தூதுக்குழுவின் செயற்பாட்டில் தொடர்ச்சியான ஒரு சேவையாக 2016 செப்டெம்பர் மாதம் 10 மற்றும் 2016 நவம்பர் மாதம் 17 ஆகிய தினங்களில் பின்னாய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / கூட்டங்கள் என்பன கொழும்பில் நடாத்தப்பட்டன.

5 தாபனப் பிரிவு

மேற்படி திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ள கடமைப் பொறுப்பினை வினைத்திறனுடனும் மற்றும் விளைதிறனுடனும் நிறைவேற்றுவதற்காக அலுவலர் குழாத்தினை இணைத்துக்கொள்ளல், பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் ஆகிய பணிகள் தாபனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும். பெண் நிருவாக உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும் மேற்படி பிரிவு மொழிபெயர்ப்பு உத்தியோகத்தர்கள் மூவரையும் மற்றும் நான்கு முகாமைத்துவ உதவியாளர்களையும் உள்ளடக்கி இருக்கின்றது.

அலுவலர் குழாத்தின் அலுவலகம் சார்ந்த விடய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவுத்திறமைகள் மற்றும் திறன்கள் என்பவற்றினை விருத்தி செய்து கொள்ளும் நோக்கில் 2016 ஆம் ஆண்டிலும் பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக பங்குபற்றும் வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டு உள்ளது. 18 அலுவலர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளில் பங்குபற்றுவதற்கான வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டு உள்ளதுடன் 21 அலுவலர்களுக்கு உள்நாட்டுப் பயிற்சிகளில் பங்குபற்றுவதற்கான வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், அலுவலர் குழாத்தின் திறன்கள், ஆற்றல்கள் மற்றும் உள்பாங்கு என்பவற்றினை விருத்தி செய்வதற்காக “விளைதிறனினை அதிகரித்தல்” என்ற பெயரிலான செயலமர்வு ஒன்றினை தேசிய விளைதிறன் செயலகத்தின் ஒத்துழைப்புடன் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு உரிய ஆண்டின் நவெம்பர் 20ஆந் திகதி வெற்றிகரமான முறையில் நடாத்தப்பட்டதுடன் மேற்படி நடவடிக்கைகளின் பொறுப்பு தாபனப் பிரிவினால் ஏற்கப்பட்டது.

5.1 வெளியீட்டு உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் என்பவற்றினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்

5.1.1 வெளியீட்டு உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள்

இலங்கையின் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம், வெளியீட்டு உரிமைகள் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய உரிமைகள் என்பவற்றினைப் பாதுகாக்கும் மற்றும் விருத்தி செய்யும் பணியில் ஈடுபட்டு உள்ளது. வெளியீட்டு உரிமைகளின்போது, இலக்கிய, கலை மற்றும் விஞ்ஞான ரீதியான உரைகளுக்குரிய உரிமையாளர்களின் உரிமைகள் தொடர்பாக பிரதானமான வகையில் கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது. தொடர்புடைய உரிமைகளின் மூலம் வெளியீட்டு உரிமைகளுடனான உரைகளை பொதுமக்களிடம் வழங்குவதற்காக பங்களிப்பு வழங்கும் அல்லது ஏதேனும் தயாரிப்புக்களை மேற்கொள்ளும் நபர்களின் உரிமைகள் பாதுகாக்கப்படும். சமகாலக் கலைஞர்களின் உரிமைகள், ஒலி வடிவ ரீதியான ஒலிப்பதிவுகளுக்குரிய தயாரிப்பாளர்களின் உரிமைகள் மற்றும் ஒலிபரப்பு நிறுவனங்களின் உரிமைகள் என்பன தொடர்புடைய உரிமைகளின் கீழ் உள்ளடங்கும்.

பதிவு செய்தல்கள் போன்ற செயலாற்றுகை நடைமுறைகளின் தேவைப்பாடுகள் இன்றியே வெளியீட்டு உரிமைகளுக்கான பாதுகாப்பு வழங்கப்படும். தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திடம் வெளியீட்டு உரிமைகளைப் பதிவு செய்யும் வழிமுறை ஒன்று காணப்படுவதில்லை.

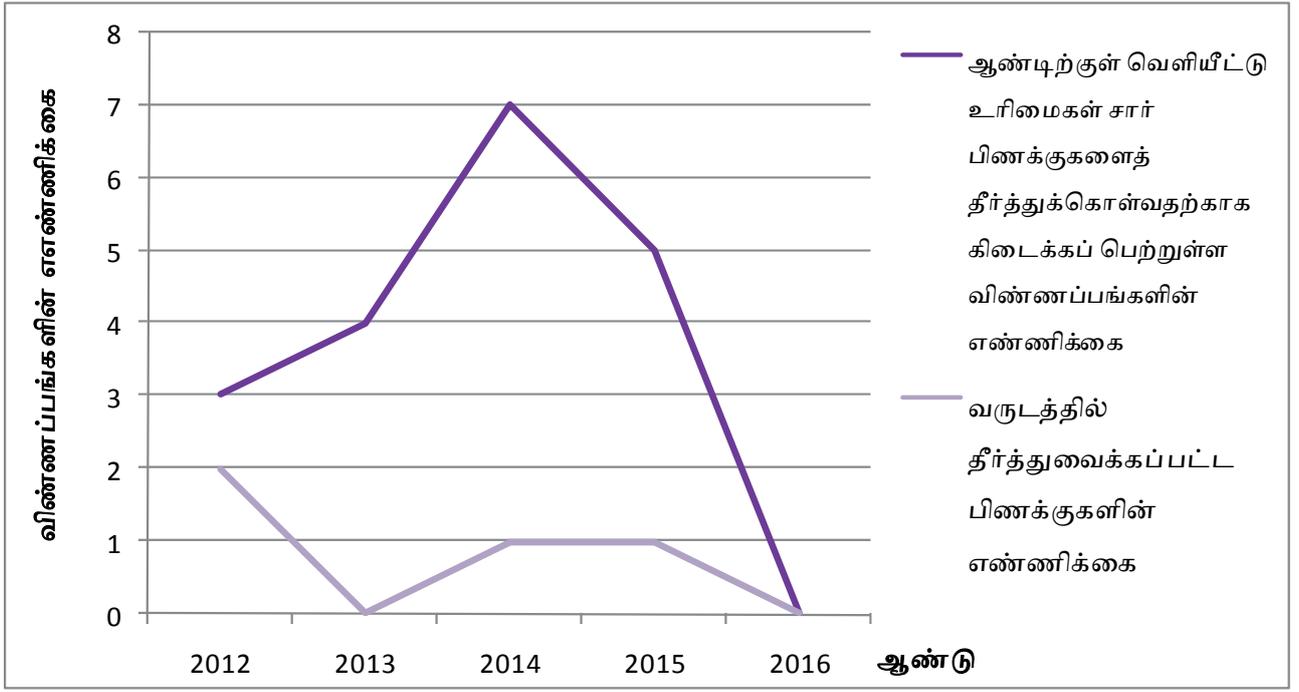
5.2 வெளியீட்டு உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் தொடர்பான துறையின் பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைத்தல்

வெளியீட்டு உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் தொடர்பான துறை சார் பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கான வழிமுறை ஒன்று புலமைச் சொத்து அலுவலகம் ஒன்றில் காணப்படுகின்றது. அவ்வாறானதொரு பிணக்கினைத் தீர்த்துக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்று அலுவலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் முதலாவது படிமுறையானது அவ்வாறு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி ஒன்றினை உரிமை மீறலினை மேற்கொண்டுள்ளார் என குற்றம் சாட்டப்பட்டு உள்ள நபரிடம் கிடைக்கப் பெறச் செய்தல் மற்றும் அத்துடன் மேற்படி விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக மேற்படி நபரின் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுத் தருமாறு மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கை ஆகும். உரிமைகளை மீறி உள்ளார் எனக் குற்றம் சாட்டப்பட்டு உள்ள நபர் உரிய கோரிக்கை கிடைக்கப் பெற்ற தினம் தொடக்கம் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தனது அவதானிப்புக்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

அவதானிப்புக்கள் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர், தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினால் விசாரணை செய்வதற்காக திகதி ஒன்று குறிக்கப்பட்டு மேற்படி தினம் உரிய தரப்பினருக்கு அறிவிக்கப்படும். விசாரணை செய்யப்படும்போது முன்வைக்கப்படும் சாட்சிகளை வேறு ஒரு வகையில் முன்வைக்குமாறு புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்களினால் கட்டளை இடப்பட்டால் அன்றி, ஏனைய சகல வேளைகளிலும் சத்தியக் கடதாசி ஒன்றின் ஊடாக முன்வைத்தலை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். சாட்சிகளை முன்வைத்ததன் பின்னர் உரிய தரப்பினர்கள் எழுத்து மூல உரைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விசாரணைகளை மேற்கொள்ளும் போது உரிய தரப்பினர்களினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள சாட்சிகள் மற்றும் எழுத்து மூல உரை என்பன தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி பிணக்கு தொடர்பாக புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்கள் தீர்மானம் ஒன்றினை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் அவரின் தீர்மானத்தினை கூடிய விரைவில் உரிய தரப்பினருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். உரிமையினை மீறியுள்ளார் எனக் குற்றம் சாட்டப்பட்டு உள்ள நபர் ஏற்பாடுகளை மீறி இருந்தாலோ அல்லது விதிக்கப்பட்ட வகையில் புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்களின் முன்னிலையில் தோன்றாவிடிலோ அல்லது அதனைத் தவிர்த்து இருந்தலை மேற்கொண்டாலோ புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்களினால் ஒரு தரப்புக் கட்டளை ஒன்று பிறப்பிக்கப்படலாம்.

ஆண்டு	2012	2013	2014	2015	2016
முன்னைய வருடங்கள் தொடக்கம் கிடைக்கப் பெற்று கவனம் செலுத்தப்படும் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் உள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	14	15	19	25	29
ஆண்டிற்குள் பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	3	4	7	5	0
ஆண்டிற்குள் தீர்த்து வைக்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2	0	1	1	0

அட்டவணை 5 - 1 : 2016 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன்னைய தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் வெளியீட்டு உரிமைகள் சார் பிணக்குகளைத் தீர்த்துக் கொள்வதற்காக கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தீர்த்து வைக்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை



வரைபு 5 - 1 : 2012 - 2016 வரை ஒவ்வொவ்வொரு வருடத்திலும் வெளியீட்டு உரிமைகள் சார் பிணக்குகளைத் தீர்த்துக்கொள்வதற்காக கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தீர்த்து வைக்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை

5.3 கூட்டு முகாமைத்துவச் சங்கங்கள்



<http://www.wipo.int/publications/en/>

சகல கூட்டு முகாமைத்துவச் சங்கங்களும் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றினை வழங்க ஆரம்பிக்கும் முன்புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் கட்டாயமாகப் பதிவு செய்தல் வேண்டும். சங்கத்திற்குரிய கூட்டிணைப்புப் பத்திரம் மற்றும் சங்கத்திற்குரிய யாப்புக் கோவை அல்லது சங்கத்தின் யாப்பு என்பவற்றுடன் கூட்டு முகாமைத்துவச் சங்கத்தினைப் பதிவு செய்துகொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தினை பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். கம்பனியினைப் பதிவு செய்ததன் பின்னர், பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்கள் அனுமதிப்பத்திரத்துடன் பதிவு செய்தலுக்கான சான்றிதழினையும் வழங்குதல் வேண்டும். உரிய சங்கத்தினால் மேற்படி சங்கத்தின் உறுப்பினர்களான உரிமைகளுக்குரிய உரித்தாளர்களின் உரிமைகளுக்கு பாதிப்பினை ஏற்படுத்தும் வகையில் தனது முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றார் என்பது தொடர்பான

தகவல்கள் புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்களிடம் காணப்படுமாயின் சங்கத்தின் முகாமைத்துவத்தினை விசாரணை செய்வதற்காக அழைப்பு விடுத்தலை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்கள், சங்கத்தின் பதிவு மற்றும் அதன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக வழங்கப்பட்டு இருந்த அனுமதியினை இரத்து செய்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் இறுதியிலும் சகல கூட்டு முகாமைத்துவச் சங்கங்களும் தனது சங்கத்திற்குரிய இறுதி நிதி அறிக்கையினையும் மற்றும் செயலாற்றுகை அறிக்கையினையும் புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

5.4 இலங்கையில் பதிவு செய்யப்பட்டு உள்ள கூட்டுச் சங்கங்கள்

கூட்டுச் சங்கம்	தழுவுப்படும் வெளியீட்டு உரிமைகள்	தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி	பதிவு இரத்து செய்யப்பட்ட திகதி
வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை வெளியீட்டு உரிமைகள் கம்பனி (SLPR)	இசை மற்றும் இலக்கியம்	08/12/2005	06/06/2016
பாடல்களை இயற்றும் கேந்திர நிலையம் (OSCA)	இசை	23/12/2005	-
இலங்கையின் ஆக்கங்களை மதிக்கும் காக்கும் சங்கம் (CVPS)	பாடல் மற்றும் அச்சு ஊடகங்கள்	31/01/2006	02/10/2015
இலங்கையின் இசை ஆசிரியர்கள், இசை அமைப்பாளர்கள் மற்றும் வெளியீட்டாளர்களின் அமைப்பு (ACPO)	இசை வெளியீட்டாளர்கள், ஆசிரியர்கள், பாடல் வரிகளை இயற்றுபவர்கள்	07/10/2013	-

அட்டவணை 5 - 2 : இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்டு உள்ள கூட்டு சங்கங்கள்

5.5 சர்வதேச ஒப்பந்தங்களில் உறுப்புரிமை

- கோட்பாட்டு ரீதியான மற்றும் கலை ரீதியான உரைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான பேர்ன் சமவாயத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் - 1959, யூலை மாதம் 20 ஆந் திகதி.
- வெளியீட்டு உரிமை தொடர்பான சர்வதேச சமவாயத்தில் (UCC) உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் - 1984, சனவரி மாதம் 25 ஆந் திகதி.
- வர்த்தகம் தொடர்பான புலமைச் சொத்து உரிமைகள் பற்றிய ஒப்பந்தத்தில் (TRIP) உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் - 1995, சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

5.5.1 மரகேஷ் ஒப்பந்தம்

“உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பினால் நிருவகிக்கப் படும் வெளியீட்டு உரிமைகளுக்கு ஏற்புடைய ஒப்பந்தம் ஒன்றாகிய “மரகேஷ் ஒப்பந்தம்” 2013, யூன் மாதம் 28 ஆம் திகதி மொரோக்கோவில் மரகேஷ்ஷில் நடைபெற்ற இராஜதந்திர சம்மேளனம் ஒன்றில் நிறைவேற்றப்பட்டது. பார்வைக் குறைபாடுகளைக்கொண்ட நபர்களுக்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் தற்போதுவெளியிடப் பட்டுள்ள ஏதேனும் வெளியீடு ஒன்றினை மாற்றி அமைத்தல், மீளத் தயாரித்தல், பிரதிகளை வெளியிடுதல் ஆகியவையும், இவ்வாறான நபர்களின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்காக செயற்படும் நிறுவனத்தின் ஊடாக உரிய வெளியீடுகளை நாடுகளுக்கு இடையில் பரிமாறிக் கொள்ளவும் இயலுமாகும் வகையில் தற்போது நிலவும் வெளியீட்டு உரிமைகள் சட்டத்தில் வரையறைகளையும் மற்றும் விதிவிலக்கான நிலைமைகளையும் அறிமுகம் செய்வதற்குத் தேவையான பின்னணி மற்றும் சட்டங்கள் என்பவற்றினைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டலினை உறுப்புரிமை நாடுகளுக்கு வழங்கல் அதனுடாக மேற்கொள்ளப்படும்.



<http://www.wipo.int/publications/en/>

மொரோக்கோவில் மரகேஷ்ஷில் 2013, யூன் மாதம் நடைபெற்ற இராஜதந்திர சம்மேளனத்தில் மரகேஷ் ஒப்பந்தத்தினை செல்லுபடியாக்குவதற்காக இலங்கையானது கொள்கை ரீதியான இணக்கப்பாட்டினைத் தெரிவித்ததன் பின்னர், மேற்படி ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகள் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்டதுடன், அவை இலங்கை அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய நிபந்தனைகள் என அறிய வந்தது. அதற்கமைய குருட்டுத் தன்மைகளைக்கொண்ட, பார்வைக் குறைபாடுகளைக் கொண்ட, அல்லது ஏதேனும் பார்வை அல்லது உடலியல் குறைபாடுகள் காரணமாக அச்ச ஊடகங்களைப் பயன்படுத்த முடியாத நபர்களுக்கு அவ்வாறான அச்சுப்பதிப்பு செய்யப்பட்ட உரைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான பிரவேசத்திற்கான வசதிகளை செய்து கொடுப்பதற்காக மரகேஷ் ஒப்பந்தத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 2016, செத்தெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதி நடைபெற்றதுடன் மேற்படி ஒப்பந்தத்தின் சகல ஏற்பாடுகளுக்கும் அமைய செயற்படுவதாகவும் மற்றும் பின்பற்றுவதாகவும், அதன் ஏற்பாடுகளை மீறுவதனைத் தவிர்ப்பதற்கான சகல சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதாகவும் உறுதியளிக்கப்பட்டது.

6 கணக்குகள் பிரிவு

பொறுப்புக் கூறுதல் மற்றும் பொறுப்புக்கள் என்பவற்றினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் நோக்குடன் விளைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன் மிக்க நிதி முகாமைத்துவம் ஒன்றிற்காக புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்தின் கணக்குகள் பிரிவு பொறுப்புக் கூறுகின்றது. நிதி முகாமைத்துவத்தின் வெளிப்படைத் தன்மையினை உச்ச மட்டத்தில் பேணி, 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் புலமைச் சொத்துக்கள் நிதியத்திற்கு ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் மேற்படி நிதியத்தின் கணக்கு நடவடிக்கைகளை பேணி வருவதற்காக மேற்படி பிரிவு பொறுப்புக் கூறும். அவ்வாறே அரசு நிதியத்தினை விளைதிறன் மிக்க முறையில் பயன்படுத்துவதற்காக கணக்குகள் மற்றும் நிதிப் பகுப்பாய்வுக் கட்டமைப்பு என்பவற்றினைப் பேணி வருவதற்காகவும் கணக்குகள் பிரிவு உறுதியளிக்கின்றது.

மேற்படி திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கும் சகல வருமானங்களையும் சிறாப்பர் கருமபீடத்தின் ஊடாகப் பொறுப்பேற்றல், உரிய வகையில் வகைப்படுத்தி சரியான முறையில் கணக்குகளில் சேர்த்தல், திணைக்கள உத்தியோகத்தார்களின் சம்பளங்களை வழங்குதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், அமைச்சர் செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட வரவு செலவு மதிப்பீட்டிற்கு அமைய அலுவலக செலவுகளை ஏற்கும் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள், திணைக்களத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான நிருவாகம், பெறுகை நடவடிக்கைகள் மற்றும் புலமைச் சொத்துக்கள் நிதியத்தின் நிதிய முகாமைத்துவம் என்பன கணக்குகள் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ள பிரதான பணிகளாகும்.

பதிற்கடமையினை மேற்கொள்ளும் பெண் கணக்காளர் ஒருவரினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும் மேற்படி பிரிவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் உட்பட 7 உத்தியோகத்தார்களை உள்ளடக்கி உள்ளது.

6.1 வருடாந்தக் கணக்குகள் – 2016

தலைப்பு இல. 299

திணைக்களம் :- இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கம் :- 01

செயற்றிட்டம்1....

மீண்டெழும் செலவுகள்

விபரம்	2015	2016	2016	2016	சேமிப்புக்கள்
	மெய்ச் செலவு	அங்கீகரிக்கப் பட்ட மதிப்பீடு (குறைநிரப்பு மதிப்பீடு) உள்ளடங்கலாக	மீளமைக்கப்பட்ட மதிப்பீடு (நி.பி.கு.66 மாற்றீட்டுக்குப் பின்)	மெய்ச் செலவு	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	24,947,679.00	28,250,000.00	28,450,000.00	27,878,522.00	571,478.00
ஏனையவை	329,205.00	500,000.00	300,000.00	274,158.00	25,842.00
மொத்தம்	25,276,884.00	28,750,000.00	28,750,000.00	28,152,680.00	597,320.00

அட்டவணை 6 - 1 : மீண்டெழும் செலவுகள்

மூலதனச் செலவுகள்

செலவு விடய இலக்கம்	விபரம்	2016	2017	2017	2017	சேமிப்புக்கள்
		மெய்ச் செலவு	அங்கீகரிக்கப் பட்ட மதிப்பீடு ரூ.	மீளமைக்கப் பட்ட மதிப்பீடு ரூ.	மெய்ச் செலவு	
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-

அட்டவணை 6 - 2 : மூலதனச் செலவுகள்

திணைக்களம் :- இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்

அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண "பீ" கணக்கு : 299011

வருடம்	2015	2016	2016	2016	வரையறை யினை மீறுதல்
	உண்மையான செலவு	அங்கீகரிக்கப் பட்ட மதிப்பீடு	மீளமைக்கப்பட்ட மதிப்பீடு	உண்மையான செலவு	
விபரம்	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
ஆரம்ப மீதி	5,333,955.00	-	-	6,177,394.00	-
கூட்டு	-	-		-	
வருட வரவு	3,177,065.00	3,000,000.00	-	3,273,668.75	-
மொத்தம்	8,511,020.00	-	-	9,451,062.75	-
கழி	-	-		-	
வருடத்தின் மொத்தக் கடன்	2,333,626.00	1,200,000.00	-	2,119,835.00	-
வருட முடிவில் வரவு மீதி எல்லை	6,177,394.00	-	-	7,331,227.75	-

அட்டவணை 6 - 3 : உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண "பீ" கணக்கு : 299011

நிதி மூலங்கள்

விபரம்	2015	2016	2016	2016	சேமிப்புக்கள்
	மெய்ச் செலவு	மதிப்பீடு	மீளமைக்கப் பட்ட மதிப்பீடு	மெய்ச் செலவு	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
செலவு நிதியிடப்பட்டது					
திரண்ட நிதியம்					
1) ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்					
2) விஷேட சட்ட சேவைச் செலவுகள்					
வெளிநாட்டு உதவிகள்					
கடன்கள்					
நன்கொடைகள்					
மீளச் செலுத்தத்தக்க					
வெளிநாட்டு உதவிகள்					
கடன்கள் /					
நன்கொடைகள்					
எதிர்தரப்பு நிதியம்					
மொத்தச் செலவு	25,276,884.00	28,000,000.00	28,750,000.00	28,152,680.00	597,320.00

அட்டவணை 6 - 4 : நிதி மூலங்கள் புலமைச் சொத்து நிதியம்

புலமைச்சொத்து நிதியம்
2016.12.31

	குறிப்புக்கள்	2016.12.31	2015.12.31
		ரூ.	ரூ.
சொத்துக்கள்			
அசையாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	6	46,810,513.80	44,652,689.66
நீண்ட கால முதலீடுகள்	7	13,993,000.00	-
நீண்ட கால முதலீடுகள்			
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமனான விடயங்கள் ஈடுசெய்யப்படாத முற்பணங்கள்	8	1,173,621.99	3,944,634.51
	9		
ஈடுசெய்யப்படாத முற்பணங்கள்	10	18,069,820.78	19,876,826.91
குறுகிய கால முதலீடுகள்	7	493,590,245.11	447,081,374.91
முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்		6,541.00	1,264,476.01
மொத்த சொத்துக்கள்		573,643,742.68	516,820,002.00
உரிமை முதல் மற்றும் பொறுப்புக்கள்			
திரண்ட நிதியம்	11	571,580,817.13	512,941,171.38
மொத்த உரிமை முதல்		571,580,817.13	512,941,171.38
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
சேரல் செலவுகள்	12	1,871,765.55	3,687,670.62
பிடித்து வைக்கப்பட்ட தொகை		191,160.00	191,160.00
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,062,925.55	3,878,830.62
மொத்த உரிமை முதல் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		573,643,742.68	516,820,002.00

அட்டவணை 6 - 5 : புலமைச் சொத்து நிதியம் 2016.12.31

ஒப்பம்: பீ.ஏ.டி.பி. பாலசூரிய
கணக்காளர் (ப.க)

ஒப்பம் : ஹர்ஷ விஜேவர்தன
புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி (ப.க.)

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் 176 (5) ஆம் பிரிவிற்கு அமைய மேற்படி நிதிக் கூற்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான பொறுப்பு கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் தொடர்பான அமைச்சுச் செயலாளருக்கு உரித்தானதாகும். மேற்படி நிதிக் கூற்று 2017.03.21 ஆம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்டது.

ஒப்பம்: சிந்தக எஸ். லொகுஹெட்டி,
செயலாளர்,
கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சு.

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்புக்கள்	31.12.2016	31.12.2015
		ரூ.	ரூ.
வியாபாரச் சின்னங்களின் வருமானம்		59,118,471.38	54,614,049.19
ஆக்கவுரிமைகளின் வருமானம்	2	5,853,889.60	6,066,441.47
கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் வருமானம்		1,082,926.13	679,455.86
ஏனைய வருமானங்கள்	3	673,842.73	416,921.00
முதலீட்டு வட்டி வருமானங்கள்	4	39,551,212.24	28,195,787.46
மொத்த வருமானம்		106,280,342.07	89,972,654.97
செலவுகள்			
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு		2,204,739.88	2,330,201.99
பிரயாணச் செலவுகள் உள்நாட்டு		18,087.50	1,857.00
பிரயாணச் செலவுகள் வெளிநாட்டு		1,193,890.87	1,399,495.56
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்		1,637,407.14	1,976,016.60
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி எண்ணெய்கள்		482,434.00	360,020.00
சீருடைகள்		44,000.00	44,000.00
வாகனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு		1,421,070.35	563,382.65
நிருவாகச் செலவுகள்		971,762.01	1,046,960.71
மின்சாரம் மற்றும் நீர்		3,845,664.72	6,040,673.40
கட்டிடங்களுக்கான வாடகைகள்		9,425,000.00	10,400,000.00
சுகநலன் பேண் சேவைக் கட்டணங்கள்		506,838.00	452,981.82
பாதுகாப்பு சேவைக் கட்டணங்கள்		457,500.00	495,000.00
சந்தா பங்களிப்புப் பணம் மற்றும் உறுப்பினர்மைக் கட்டணங்கள்		-	847,514.21
புகையிரத ஆணைச்சீட்டிற்கான செலவுகள்		6,300.00	63,040.00
பிரச்சாரம் மற்றும் பிரபலப்படுத்தல்கள்		525,548.20	417,390.00
Wipo பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		847,201.47	-
அச்சுப் பதிப்புக்கான கட்டணங்கள்		14,275,882.20	10,034,403.15
கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்		886,632.54	233,770.00
புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் ஊக்குவிப்பு		392,792.79	-
பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவு		169,109.16	258,809.50
மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் சார்ந்த நடவடிக்கைகள்		438,059.00	314,736.50
ஏனைய செலவுகள்		266,875.27	159,717.84
நலன்புரிச் செலவுகள்		392,380.00	234,830.20
கணக்காய்விற்கான கட்டணங்கள்		-	285,000.00
தேய்மான நீக்கல்கள்		5,335,029.49	3,841,840.57
கட்டிடங்கள் - மீண்டெழும் செலவுகள்		5,278.50	138,328.32
முதலீட்டு நீக்கல்கள்		376,103.85	
		46,125,586.94	41,939,970.02
காலப் பகுதிக்கான மிகை / (குறைவு)		60,154,755.13	48,032,684.95

அட்டவணை 6 - 6 : புலமைச் சொத்து நிதியம் 2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான வரவுகள், கொடுப்பனவுகள் கணக்கு

	31.12.2016	31.12.2015
	ரூ.	ரூ.
2016.01.01 ஆந்திகதியன்று மீதி	3,944,634.51	691,714.92
கூட்டு - வரவுகள்		
வியாபாரச் சின்னங்கள்	88,677,707.07	81,921,073.78
வியாபாரச் சின்னங்கள்	8,780,834.40	9,099,662.20
கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள்	1,624,389.19	1,019,183.79
முதலீடுகளின் காலம் பூர்த்தியடைந்தமையினால் கிடைக்கப்பெற்ற தொகை	858,769,796.65	504,910,559.36
முதலீட்டு வட்டி	41,849,210.11	30,608,933.10
கிடைக்கப்பெற்ற குத்தகைப் பணம்	12,309,540.75	10,155,878.63
ஏனைய வரவுகள்	1,511,451.83	940,788.85
மேலதிக பொறுப்புக்கள்	1,827,495.65	
	1,019,295,060.15	639,347,794.63
கழி - கொடுப்பனவுகள்		
மேலதிக நேர மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	2,883,986.13	2,293,666.81
பிரயாணச் செலவுகள் உள்நாட்டு	18,087.50	2,933.00
பிரயாணச் செலவுகள் வெளிநாட்டு	1,217,586.29	1,400,797.08
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்	1,708,985.80	1,961,975.24
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி எண்ணெய்கள்	482,434.00	360,020.00
சீருடைகள்	44,000.00	44,000.00
வாகனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	1,043,471.86	1,131,462.10
நிருவாகச் செலவுகள்	1,009,913.77	1,123,350.91
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	3,828,737.04	6,058,325.37
கட்டிடங்களுக்கான வாடகைகள்	10,772,500.00	10,400,000.00
சுகநலன்பேண் சேவைக் கட்டணங்கள்	516,674.65	525,635.52
பாதுகாப்பு சேவைக் கட்டணங்கள்	459,375.00	491,250.00
சந்தா பங்களிப்புப் பணம் மற்றும் உறுப்புரிமைக் கட்டணங்கள்	-	847,514.21
புகையிரத ஆணைச்சீட்டிற்கான செலவுகள்	7,280.00	63,040.00
பிரச்சாரம் மற்றும் பிரபல்யப்படுத்தல்கள்	580,847.45	578,036.83

	31.12.2016	31.12.2015
	ரூ.	ரூ.
Wipo பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1,243,967.26	992,553.78
அச்சுப் பதிப்புக்கான கட்டணங்கள்	19,025,530.67	8,958,726.43
கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்	1,217,118.21	233,770.00
புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் ஊக்குவிப்பு	436,000.00	-
பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவு	271,109.16	283,419.50
மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் சார்ந்த நடவடிக்கைகள்	388,359.00	314,736.50
ஏனைய செலவுகள்	274,633.56	160,367.84
நலன்புரிச் செலவுகள்	394,380.00	232,830.20
கணக்காய்விற்கான கட்டணங்கள்	-	567,210.00
புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	48,476.50	38,488.50
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	1,086,914.97	587,837.50
கணினிகளைக் கொள்வனவு செய்தல் கருத்திட்டம்	6,531,423.09	3,781,970.30
Renovation and Refurbishment of Buildings	5,859.14	288,762.00
திறைசேரி முறிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	919,647,770.80	544,155,807.46
ஈடுசெய்யப்படாத முற்பணங்கள் (குறிப்பு 05)	309,172.90	95,864.66
செலுத்தப்பட்ட குத்தகைப் பணம்	9,641,708.17	9,067,513.72
தி.பி.செ.குரிய கொடுப்பனவுகள்	33,024,535.24	30,735,741.43
பொது வைப்புக் கணக்குகளிலிருந்து செலுத்தல்	600.00	44,557.23
திரைச் சீலைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	-	5,996.00
வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	-	7,575,000.00
	1,018,121,438.16	635,403,160.12
2016.12.31 ஆந் திகதியன்று மீதி	1,173,621.99	3,944,634.51

அட்டவணை 6 - 7 : புலமைச் சொத்து நிதியம் 2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான வரவுகள், கொடுப்பனவுகள் கணக்கு

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2016.12.31	2015.12.31
	ரூ.	ரூ.
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்		
வருமானங்களின் வரவுகள்	81,706,883.64	72,400,845.82
செலவுகள்	(57,776,458.42)	(48,233,556.93)
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளினால் பெறப்பட்ட தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	23,930,425.22	24,167,288.89
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்		
முதலீடுகளின் காலம் பூர்த்தியடைவதனால் பெறப்பட்ட பணம்	858,769,796.65	504,910,559.36
முதலீட்டு வட்டி	41,849,210.11	30,608,933.10
முதலீடுகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	(919,647,770.80)	(544,155,807.46)
கணினிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	(6,531,423.09)	(3,781,970.30)
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	(1,086,914.97)	(587,837.50)
புனரமைப்பு மற்றும் விருத்தி செய்வதற்கான செலவுகள்	-	(288,762.00)
புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	(48,476.50)	(38,488.50)
வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	-	(7,575,000.00)
திரைச் சீலைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	-	-
மின் கம்பிகளை இழுத்தல்	-	-
கட்டிடங்களைப் புனரமைத்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்.	(5,859.14)	5,996.00
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளினால் கிடைக்கப்பெற்ற தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	(26,701,437.74)	(20,914,369.30)
2016.01.01 ஆந் திகதியன்று நிதி மற்றும் அதற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி	3,944,634.51	691,714.92
2016.12.31 ஆந் திகதியன்று நிதி மற்றும் அதற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி	1,173,621.99	3,944,634.51

அட்டவணை 6 - 7 : புலமைச் சொத்து நிதியம் 2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான உரிமை முதல் மாற்றமடைதல்
தொடர்பான கூற்று

	வெளியிடப்பட்ட மூலதனம்	பிடித்து வைக்கப்பட்ட இலாபம் / நட்டம்	மொத்தம்
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
2015.01.01 ஆந் திகதியன்று மீதி	464,926,906.80	-	464,926,906.80
முன்னைய வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்	-	(18,420.37)	(18,420.37)
வருடத்திற்கான தேறிய இலாபம்	-	48,032,684.58	48,032,684.58
2015.12.31 ஆந் திகதியன்று மீதி	464,926,906.80	48,014,264.21	512,941,171.01
2016.01.01 ஆந் திகதியன்று மீதி	512,941,171.01	-	512,941,171.01
முன்னைய வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்	-	(1,514,508.42)	(1,514,508.42)
வருடத்திற்கான தேறிய இலாபம்	-	60,154,755.13	60,154,755.13
2016.12.31 ஆந் திகதியன்று மீதி	512,941,171.01	58,640,246.71	571,580,817.13

அட்டவணை 6 - 8 : 2016.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான உரிமை முதல்
மாற்றமடைதல் தொடர்பான கூற்று

இறுதிக் கணக்கிற்கு ஏற்படையதான கணக்குக் குறிப்புகள்

அடிப்படைக் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் கூற்றுக்கள்

- இலங்கையின் அரசு கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கு ஏற்ப கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளன.
- நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும்போது வரலாற்று ரீதியான செலவுகள் எண்ணக்கரு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்டு உள்ளது. மேற்படி கணக்குகளைச் சமர்ப்பிக்கும்போது பணவீக்கத்திற்காக சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- பௌதீகரீதியானது, ஒரே விதமானது மற்றும் தொடர்ச்சியாக நிலைபெறுதல் என்பவற்றின் சேரல் அடிப்படை தொடர்பான எண்ணக்கருவினை அடிப்படையாகக்கொண்டு கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளதுடன் அங்கு உரிய பொருத்தப்பாடு தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
- சொத்துக்களை தேய்மானம் செய்யும் கொள்கைகள் நிலையான சொத்துக்கள், எளிமையான வழிகளில் தேய்மான அடிப்படை மீது உரிய சொத்துக்களில் விளைதிறன் வாழ்நாள் முழுதும் தேய்மானம் செய்யப்படும். சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் தேய்மானம் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

சொத்துக்களை தேய்மானம் செய்யும் சதவீதம்.

அலுவலக உபகரணங்கள்	10%
அலுவலக பொருத்துதல்கள்	10%
தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	05%
மோட்டார் வாகனங்கள்	10%
திரைச் சீலைகள்	20%
ஏடுகள்	10%
கணினிகள்	25%
கட்டிடங்கள்	05%

- முதலீடுகள் அதன் முகப் பெறுமதி மற்றும் செலவுகள் எனும் இரு பெறுமதிகளில் குறைந்த பெறுமதிக்கு கணக்கீடு செய்யப்பட்டு உள்ளதுடன் அவற்றின் செலவு முகப் பெறுமதியிலும் அதிகரிக்கும்போது ஏற்படும் நட்டம் மேற்படி சந்தர்ப்பத்திலேயே சீராக்கல் செய்யப்பட்டு உள்ளதுடன் செலவானது முகப் பெறுமதியிலும் பார்க்க குறையும்பொழுது ஏற்படும் இலாபம் முதலீடுகள் தேறும் சந்தர்ப்பத்தில் சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன.
- சேரல் செலவுகள் 2016 பெப்புருவரி 25 ஆந் திகதி வரை கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.
- சேவைகளை வழங்குவதற்காக கணக்குகள் வருடத்திற்கு உரிய வகையில் கிடைக்கப்பெறும் வருமானம், கணக்குகள் வருடத்திற்கு உரிய வகையில் அடையாளங் காணப்படுவதுடன் முதலீடுகளுக்காக கிடைக்கப்பெறும் வருமானம் காலத்திற்கு சமவிகித முறைக்கு ஏற்ப கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டு உள்ளது.

- புலமைச் சொத்துக்கள் நிதியத்தினை நிருவகிக்கும் நடவடிக்கைகளுக்காக புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் அலுவலர்களுக்கு செலுத்தப்படும் சம்பளங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் என்பன உட்பட அரசிறைச் செலவுகளுக்காக ரூ. 28,323,000.00 தொகை ஒதுக்கீட்டுச் செலவுகள் தலைப்பு 299 இன் கீழ் அரசினால் ஏற்கப்படும்.
- ரூ. 22,298,751.27 தொகை செலவழிக்கப்பட்டு நிர்மாணிக்கப்பட்ட புலமைச் சொத்து ஊக்குவிப்பு மத்திய நிலையத்தின் நிர்மாணப்புக்கள் 2008 ஆம் ஆண்டில் அரசின் தீர்மானம் ஒன்றின் அடிப்படையில் கைவிடப்பட்டு உள்ளது. மேற்படி கட்டிடம் அரசு நிதிச் சுற்றுநிருபம் 353(5) இற்கமைய எதிர்வரும் காலத்தில் ஏல விற்பனையில் விற்கப்படவுள்ளது.
- புலமைச் சொத்து நிதியத்திற்கு எதிராக தொடரப்பட்ட எதுவித வழக்குகளும் இல்லை. புலமைச் சொத்து அலுவலகம் இரு பிரதான சந்தர்ப்பங்களில் புலமைச் சொத்து விடயத்திற்கு உரிய வகையில் தரப்பினர் ஒருவராக பெயரிடப்படும்.
 - i. புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலமைச் சொத்து விடயத்துடன் தொடர்பான ஒரு தரப்புத் தீர்மானங்களுக்கு, அதாவது விஷேடமாக வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தீர்மானங்களுக்கு எதிராக கொழும்பு மேல் நீதிமன்றத்திற்கு விண்ணப்பதாரிகள் மேன்முறையீடு செய்தல்.
 - ii. வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான எதிர்ப்புக்களை முன்வைக்கும் போது புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் ஒன்றிற்கு எதிராக உரிய தரப்பினர் கொழும்பு மேல் நீதிமன்றத்திற்கு மேன்முறையீடு செய்தல்.
- ஐந்தொகை தினத்திற்கு பின்னர் நிகழ்வுகள் இல்லை.
- தொடர்புடைய தரப்பினர்களுடன் கொடுக்கல்வாங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

குறிப்பு இல. 02

வருடத்திற்குரிய வருமானங்களின் விபரம்

வருமானங்களின் விபரம்	31.12.2016			31.12.2015		
	வருமானம்	2/3 நிதியம்	1/3 திறைசேரிக்கு	வருமானம்	2/3 நிதியம்	1/3 திறைசேரிக்கு
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
வியாபாரச் சின்னங்கள்	88,677,707.07	59,118,471.38	29,559,235.69	81,921,073.78	54,614,049.19	27,307,024.59
ஆக்கவுரிமைகள்	8,780,834.40	5,853,889.60	2,926,944.80	9,099,662.20	6,066,441.47	3,033,220.73
கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள்	1,624,389.19	1,082,926.13	541,463.06	1,019,183.79	679,455.86	339,727.93
மொத்தம்	99,082,930.65	66,055,287.10	33,027,643.55	92,039,919.77	61,359,946.52	30,679,973.25

அட்டவணை 6 - 9 : வருடத்திற்குரிய வருமானங்களின் விபரம்

ஏனைய வருமானங்கள்

விபரம்	31.12.2016	31.12.2015
	ரூ.	ரூ.
முகவர்களைப் பதிவு செய்யும் கட்டணங்கள்	677,325.23	286,250.00
ஏல விற்பனை வருமானங்கள்	21,865.00	88,771.00
செயலமர்வுகளினால் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்	85,201.00	-
கேள்விப்பத்திர ஆவணங்களின் விற்பனை வருமானம்	4,030.00	41,900.00
வழங்குனர்களைப் பதிவு செய்தல்	47,400.00	
மொத்த ஏனைய வருமானங்கள்	835,821.23	416,921.00

அட்டவணை 6 - 10 : ஏனைய வருமானங்கள்

முன்னைய கொடுப்பனவுகள்

விபரம்	31.12.2016	31.12.2015
	ரூ.	ரூ.
தி.பி.செயலாளருக்கான கொடுப்பனவு	-	333.31
நிருவாகச் செலவுகள்	-	4,879.00
பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள்	-	461,180.33
WIPO பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	-	798,083.37
குத்தகைக் கொடுப்பனவுகள்	1,411.84	
ஏனைய செலவுகள்	5,130.00	-
மொத்தம்	6,541.84	1,264,476.01

அட்டவணை 6 - 11 : முன்னைய கொடுப்பனவுகள்

முதலீடுகள் மற்றும் வட்டி வருமானம்

	முதலீடு செய்யப்பட்ட திகதி	காலம் பூர்த்தியடையும் திகதி	செலவு (ரூ)	முகப் பெறுமதி (ரூ)	முதலீட்டு வகை	வட்டி வீதம்	வட்டி வருமானம் (ரூ)	சேரல் வட்டி வருமானம் (ரூ)
1	14-Mar-14	1-Apr-16	4,499,698.06	4,457,000.00	திறைசேறி முறி	7.25%	79,895.40	
2	23-Dec-16	1-Jul-19	14,369,103.85	13,993,000.00	திறைசேறி முறி	10.60%	32,961.29	32,961.29
3	30-Jan-15	8-Jan-16	277,542,626.15	293,103,800.00	திறைசேறி உண்டியல்	5.95%	317,574.98	
4	5-Jun-15	20-May-16	72,999,910.38	77,351,800.00	திறைசேறி உண்டியல்	6.20%	1,740,755.85	
5	19-Jun-15	10-Jun-16	7,999,979.37	8,462,900.00	திறைசேறி உண்டியல்	5.90%	208,768.13	
6	15-Jul-15	24-Jun-16	15,695,999.09	16,624,300.00	திறைசேறி உண்டியல்	6.24%	470,877.27	
7	24-Jul-15	24-Jun-16	7,417,265.00	7,844,500.00	திறைசேறி உண்டியல்	6.24%	222,518.23	
8	1-Sep-15	26-Aug-16	18,225,102.20	19,458,000.00	திறைசேறி உண்டியல்	6.84%	815,082.43	
9	11-Sep-15	26-Feb-16	13,459,969.50	13,876,200.00	திறைசேறி உண்டியல்	6.70%	138,743.50	
10	28-Sep-15	11-Mar-16	3,366,531.09	3,470,300	திறைசேறி உண்டியல்	6.80%	44,023.17	
11	16-Oct-15	14-Oct-16	9,483,913.29	10,138,300	திறைசேறி உண்டியல்	6.90%	515,958.75	
12	8-Jan-16	26-Aug-16	293,103,786.57	305,938,200.00	திறைசேறி உண்டியல்	6.90%	12,834,413.43	
13	3-Nov-15	22-Apr-16	16,433,078.84	16,961,900.00	திறைசேறி உண்டியல்	6.85%	346,362.40	
14	26-Feb-16	24-Feb-17	13,876,165.49	15,048,700.00	திறைசேறி உண்டியல்	8.45%	998,587.08	998,587.08
15	1-Apr-16	3-Apr-17	4,618,566.25	5,106,172.96	திறைசேறி உண்டியல்	10.50%	365,372.88	365,372.88
16	11-Mar-16	3-Mar-17	13,499,993.93	14,685,000.00	திறைசேறி உண்டியல்	8.95%	982,526.04	982,526.04
17	22-Apr-16	21-Apr-17	16,961,837.89	18,666,500.00	திறைசேறி உண்டியல்	10.05%	1,189,516.97	1,189,516.97
18	20-May-16	11-Nov-16	77,351,709.84	80,959,000.00	திறைசேறி உண்டியல்	9.70%	3,607,290.16	
19	10-Jun-16	2-Sep-16	8,462,867.04	8,631,800.00	திறைசேறி உண்டியல்	8.65%	168,932.96	
20	24-Jun-16	21-Apr-17	24,468,776.21	26,573,100.00	திறைசேறி உண்டியல்	10.40%	1,335,301.81	1,335,301.81
21	26-Aug-16	17-Feb-17	335,396,118.85	351,359,800.00	திறைசேறி உண்டியல்	9.90%	11,676,292.50	11,676,292.50
22	2-Sep-16	25-Nov-16	8,631,720.84	8,810,000.00	திறைசேறி உண்டியல்	8.95%	178,279.16	
23	14-Oct-16	23-Dec-16	14,138,296.94	14,369,400.00	திறைசேறி உண்டியல்	8.50%	231,103.06	
24	25-Nov-16	27-Oct-17	13,809,917.87	15,103,800.00	திறைசேறி உண்டியல்	10.15%	142,481.07	142,481.07
25	11-Nov-16	10-Feb-17	80,958,909.13	72,578,300.00	திறைசேறி உண்டியல்	8.50%	907,593.41	907,593.41
மொத்தம்							39,551,211.92	17,630,633.04

அட்டவணை 6 - 12 : முதலீடுகள் மற்றும் வட்டி வருமானம்

சொத்துக்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

செலவு	அலுவலக உபகரணங்கள்	அலுவலக பொருத்துதல்கள்	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	ஏடுகள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	திரைச் சீலைகள்	கணினிகள்	புலமைச்சொத்து ஊக்குவிப்பு மத்திய நிலையம்	Total
ஆரம்ப மீதி 2015.01.01	1,361,495.52	6,367,902.35	5,443,538.76	816,668.23	11,797,316.33	183,510.00	16,432,209.34	22,298,751.27	64,701,391.80
2015 ஆண்டில் கூட்டு / கழி	103,500.00	260,145.95	440,638.52	38,488.50	7,575,000.00	5,996.00	3,969,434.30	-	12,393,203.27
மொத்தம் எடுத்துக்கொண்ட விலைக்கு 2016.12.31	1,464,995.52	6,628,048.30	5,884,177.28	855,156.73	19,372,316.33	189,506.00	20,401,643.64	22,298,751.27	77,094,595.07
2016 ஆண்டில் கூட்டு / கழி			978,224.15	48,476.50		5,996.00	6,472,149.00		7,492,853.65
மொத்தம் எடுத்துக்கொண்ட விலைக்கு 2016.12.31	1,464,995.52	6,628,048.30	6,862,401.43	903,633.23	19,372,316.33	183,510.00	26,873,792.64	22,298,751.27	84,587,448.72

திரண்ட தேய்மானம்	அலுவலக உபகரணங்கள்	அலுவலக பொருத்துதல்கள்	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	ஏடுகள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	திரைச் சீலைகள்	கணினிகள்	புலமைச்சொத்து ஊக்குவிப்பு மத்திய நிலையம்	கட்டிடங்களைப் புனரமைத்தல்
ஆரம்ப மீதி 2015.01.01	1,361,495.52	4,052,710.00	1,899,949.38	727,021.92	5,035,229.07	183,510.00	14,225,211.39	1,114,937.56	28,600,064.84
2015 வருடாந்த தேய்மானங்களை நீக்கி விடல்	-	452,635.25	238,382.90	22,635.26	1,040,695.75	-	972,553.85	1,114,937.56	3,841,840.57
திரண்ட தேய்மானங்கள் 2015.12.31	1,361,495.52	4,505,345.25	2,138,332.28	749,657.18	6,075,924.82	183,510.00	15,197,765.24	2,229,875.12	32,441,905.41
2016 வருடாந்த தேய்மானங்களை நீக்கி விடல்	10,350.00	478,649.84	260,414.83	18,740.08	1,798,195.75	-	1,653,741.43	1,114,937.56	5,335,029.49
திரண்ட தேய்மானங்கள் 2016.12.31	1,371,845.52	4,983,995.09	2,398,747.11	768,397.26	7,874,120.57	183,510.00	16,851,506.67	3,344,812.68	37,776,934.90
தேறிய பெறுமதி 2015.01.01	-	2,315,192.35	3,543,589.38	89,646.31	6,762,087.26	-	2,206,997.95	21,183,813.71	36,101,326.96
தேறிய பெறுமதி 2015.12.31	103,500.00	2,122,703.05	3,745,845.00	105,499.55	13,296,391.51	5,996.00	5,203,878.40	20,068,876.15	44,652,689.66
தேறிய பெறுமதி 2016.12.31	93,150.00	1,644,053.21	4,463,654.32	135,235.97	11,498,195.76	-	10,022,285.98	18,953,938.59	46,810,513.82

அட்டவணை 6 - 13 : சொத்துக்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

முதலீட்டு விபரங்கள்

முதலீட்டு விபரங்கள்	31.12.2016	31.12.2015
	ரூ.	ரூ.
நீண்டகால முதலீடுகள்		
திறைசேரி முறி (மக்கள் வங்கி)	13,993,000.00	-
திறைசேரி உண்டியல் (மக்கள் வங்கி)	-	
மொத்த நீண்டகால முதலீடுகள்	13,993,000.00	-
குறுகிய கால முதலீடுகள்		
திறைசேரி முறி (மக்கள் வங்கி)		4,457,000.00
திறைசேரி உண்டியல் (மக்கள் வங்கி)	493,590,245.11	442,624,374.91
மொத்த குறுகிய கால முதலீடுகள்	493,590,245.11	447,081,374.91
மொத்த முதலீடுகள்	507,583,245.11	447,081,374.91

அட்டவணை 6 - 14 : முதலீட்டு விபரங்கள்

பணத்திற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி

விபரம்	31.12.2016	31.12.2015
	ரூ.	ரூ.
கையிருப்பில் உள்ள பண மீதி	-	370.00
வங்கி மீதி	1,173,621.99	3,944,264.51
பணத்திற்கு சமனான விடயங்களின் மொத்த மீதி	1,173,621.99	3,944,634.51

அட்டவணை 6 - 15 : பணத்திற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி

கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வருமானங்கள்

விபரம்	31.12.2016	31.12.2015
	ரூ.	ரூ.
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வட்டி வருமானங்கள்	17,630,633.04	19,876,826.91
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய WIPO தாபனச் செலவுகளை மீளளிப்பு செய்தல்	439,187.74	-
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய மொத்த வருமானங்கள்	18,069,820.78	19,876,826.91

அட்டவணை 6 - 16 : கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வருமானங்கள்

முன்னைய வருட சீராக்கல்கள் கணக்கு

விபரம்	31.12.2016	31.12.2015
	ரூ.	ரூ.
2015.12.31 ஆந் திகதியன்று திரண்ட நிதியம்	512,941,171.38	464,926,906.80
கூட்டு :-		
2015 ஆம் ஆண்டில் வட்டி வருமானம் குறைவாக கணக்கிடப்படலினை சீராக்கல்	60,000.00	-
2014 ஆம் ஆண்டில் வட்டி வருமானம் குறைவாக கணக்கிடப்படலினை சீராக்கல்	-	95,435.50
	513,001,171.38	465,022,342.30
கழி :-		
2015 ஆம் ஆண்டிற்குரிய திரைச்சீலைப் பிணைப்பூசி, திரைச் சீலைகள் என்பவற்றின் கொள்வனவினை கணக்கிலிருந்து கழித்தல்	5,996.00	-
2015 ஆம் ஆண்டில் வட்டி வருமானம் கூடுதலாக கணக்கிடப்படலினை சீராக்கல்	714.00	-
2015 ஆம் ஆண்டில் வட்டி வருமானம் கூடுதலாக கணக்கிடப்படலினை சீராக்கல்	7,482.00	-
மேலதிக நேர மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	616,810.00	-
பிரயாணச் செலவுகள் - வெளிநாட்டு	23,695.42	-
விடுமுறை தின புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள்	980.00	-
அச்சுப் பதிப்பிற்கான கட்டணங்கள்	918,831.00	-
2013 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் குறைவாக கணக்கிடப்படலினை சீர் செய்தல்	-	85,000.00
2013 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் குறைவாக கணக்கிடப்படலினை சீர் செய்தல்	-	0.30
WIPO மீளளிப்பு செய்யாத 2014 ஆண்டிற்குரிய செலவுகள்	-	28,855.57
	1,574,508.42	113,855.87
2016.01.01 ஆந் திகதியன்று திரண்ட நிதியம்	511,426,662.96	464,908,486.43

அட்டவணை 6 - 17 : முன்னைய வருட சீராக்கல்கள் கணக்கு

சேரல் செலவுகள்

விபரம்	31.12.2016	31.12.2015
	ரூ.	ரூ.
அச்சுப் பதிப்புக்கான கட்டணங்கள்	-	1,864,679.00
மின்சாரம் மற்றும் நீர் வசதிகள்	321,494.08	304,566.40
வீட்டு வாடகைகள்	800,000.00	800,000.00
தி.பி.செயலாளருக்கான கொடுப்பனவு	2,775.00	-
சுகநலன் பேண் சேவைக் கட்டணங்கள்	45,543.00	-
பாதுகாப்பு சேவைக் கட்டணங்கள்	37,500.00	39,375.00
நிருவாகச் செலவுகள்	-	25,160.50
நலன்புரிச் செலவுகள்	-	2,000.00
மேலதிக நேர மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	79,753.47	134,189.72
ஏனைய செலவுகள்	-	-
WIPO பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	-	-
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்	-	32,700.00
கணக்காய்விற்கான கட்டணங்கள்	485,000.00	485,000.00
கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்	50,000.00	-
மொழிபெயர்ப்பு	49,700.00	-
	1,871,765.55	3,687,670.62

அட்டவணை 6 - 18 : சேரல் செலவுகள்

7 எதிர்காலத் திட்டங்கள்

1. 2018 ஆம் ஆண்டின் முதல் அரைப்பகுதியில் மெட்ரிட் ஒப்பந்தத்திற்குள் பிரவேசித்தல்.
 - i. தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தின் இணையத்தளம் மற்றும் கைத்தொழில் சொத்துக்களை நிருவகிக்கும் கட்டமைப்பு என்பவற்றினை (Industrial Property Administration System – IPAS) விருத்தி செய்தல்.
 - ii. இலத்திரனியல் கோப்பிடல்களின் (electronic filing) மூலம் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் ஊடாக சர்வதேச ரீதியில் வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.
2. பேடன்ட் மற்றும் பேடன்ட் அல்லாத தகவல்களை ஆராய்ச்சியாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் ஆகியோருக்கு இடையில் அது தொடர்பாக ஆர்வம் காட்டும் தரப்பினர்களிடையே பரவச் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று ஏற்கனவே நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு உள்ளது. பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் என்பவற்றின் ஒத்துழைப்புடன் தாபிக்கப்பட்டு உள்ள தொழில்நுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்திய நிலையங்களின் (TISCs) ஊடாக பொது மக்களுக்கு அவ்வாறான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக இலகுவாக பிரவேசிக்க முடியும். தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம் இங்கு கேந்திர நிறுவனமாக செயற்படும். தற்போது மேற்படி 10 மத்திய நிலையங்கள் TISC மேல் மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.
3. உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் (WIPO) வழிகாட்டலின் கீழ் புலமைச் சொத்துக்கள் விடயம் தொடர்பாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துறைகளை சார்ந்த வகையில் செயலாற்றுகைத் திட்டம் ஒன்றினை நடைமுறைப்படுத்தல்:
 - i. இலங்கைக்காக புலமைச் சொத்து விடயங்களை சார்ந்த வகையில் சகல பிரிவுகளும் தழுவப்படும் வகையில் தர்க்க ரீதியான மற்றும் தெளிவான புலமைச் சொத்துக்கள் உபாய மார்க்கம் ஒன்றினை/கொள்கை ஒன்றினை (IP Strategy/Policy) தாபித்தல்.
 - ii. புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான கல்வி சார் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக இலங்கையினை கேந்திர நிலையம் ஒன்றாக மாற்றுவதன் ஊடாக இலங்கை நாட்டில் புத்தாக்கங்களின் தோற்றத்தினை துரிதப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்- புலமைச் சொத்துவிடயம் தொடர்பான கேந்திர நிலையம் ஒன்றினை தாபித்தல் தொடர்பான கருத்திட்டம் (IP Hub Project) ஏற்கனவே நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.
 - iii. உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பினால் நிருவகிக்கப்பட்டு வரும் ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள்/ பட்டயங்கள் என்பவற்றில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
 - iv. சமகால கலைஞர்களின் புலமைச் சொத்து உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புடைய கட்புல – செவிப்புல திறன்கள் என்பவற்றினைப் பாதுகாத்தல் தொடர்பான பீஜிங் ஒப்பந்தத்தில் (Beijing Treaty) உறுப்புரிமையினை 2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதியாகும் போது பெற்றுக்கொள்ளல்- இது தொடர்பான ஆரம்ப கட்ட கலந்துரையாடல்கள் உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்புடன் ஆரம்பிக்கப்படும்.

- v. தாபன ரீதியான அபிவிருத்தி, நீண்ட காலமாக அலுவலகத்தில் ஒன்று சேர்ந்துள்ள கோப்புக்கள் தொடர்பான கடைமைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் மேற்படி திணைக்களத்தில் சேவைகளை எதிர்பார்க்கும் தரப்பினர்களால் சொந்த சேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக எடுக்கும் காலத்தினை அதாவது பொருத்திருக்க வேண்டிய காலத்தினை குறைத்தல் என்பவற்றின் ஊடாக இலங்கையின் புலமைச் சொத்துக்களைப் பதிவு செய்யும் கட்டமைப்பினை விருத்தி செய்வதற்காக தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திற்காக நவீன செயலாற்றுகைத் திட்டம் ஒன்றினை (Building a Roadmap) நிர்மாணித்துக் கொள்ளல்.- தற்போது ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு உள்ள மெட்ரிட் ஒப்பந்தத்திற்குள் பிரவேசிக்கும் நடவடிக்கைகளை இலகூபடுத்தல் என்பன இதனுடாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் 02 தூதுக் குழுக்கள் இது தொடர்பான பணிகளுக்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைக்கு வருகை தந்ததுடன் அதன் அறிக்கை விரைவில் வெளியிடப்படும்.
- vi. பரம்பரை அறிவு (Traditional Knowledge) சார் உள்நாட்டு நிபுணத்துவ அறிவினை விருத்தி செய்தலினை நோக்காகக் கொண்டு புலமைப் பரிசில் வசதிகள் மற்றும் ஏனைய வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல் மற்றும் பரம்பரை அறிவு, பரம்பரை ரீதியான மக்கள் நம்பிக்கைகள் மற்றும் மரபுவழிப் பழக்கவழக்கங்கள் (Traditional Cultural Expressions) மற்றும் பரம்பரை வளங்கள் (Genetic Resources) என்பவற்றினைப் பாதுகாத்தல் என்பவற்றினை நோக்கங்களாகக் கொண்ட தேசிய கொள்கை ஒன்றினை வரைவதற்கான வசதிகளை அமைத்துக்கொடுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கையினை வரைவதற்காக செயலாற்றுகைக் குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டது. புலமைச் சொத்துக்கள் தினத்துடன் இணைந்த வகையில் 2017 ஆம் ஆண்டின் ஏப்பிறல் மாதத்தில் செயலமர்வு ஒன்று நடாத்தப்படும். மேற்படி தினத்தினைக் கொண்டாடுவதற்காக ஐக்கிய அமெரிக்காவின் வணிகத் திணைக்களம் தொழில் நுட்பப் பரிமாற்றல் என்ற பெயரில் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்றினை நடாத்த முன் வந்துள்ளது. மேற்படி தினத்தில் மேற்படி இரண்டு கூட்டத்தொடர்களும் இணைந்த வகையில் நடாத்தப்படும்.
- vii. புலமைச் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பான உரிய நன்மதிப்பினைக் கட்டியெழுப்புவ தற்காக (Building respect for Intellectual Property) தேசிய உபாய மார்க்கத் திட்டம் ஒன்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அவ்வாறே நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக புலமைச்சொத்து உரிமைகளை உரிய வகையில் அமுல்படுத்துவதற்காக தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் 2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதியாகும்போது அலகு ஒன்றினை தாபித்தல்.
- viii. கூட்டு முகாமைத்துவ சங்கங்களை வலுப்படுத்தல் மற்றும் வெளியீட்டு உரிமை மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகளைப் பாதுகாத்துக்கொள்ளல் மற்றும் வெளியீட்டு உரிமையாளர்கள் மற்றும் சமகால கலைஞர்கள் ஆகியோர்களுக்கு உரிமைத் தொகையினை செலுத்துவதனை வலுவூட்டுவதற்காக விளைதிறன் பொறிமுறை ஒன்றினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.
- ix. இலங்கைக்காக உலகளாவிய புத்தாக்கச் சுட்டி (Global Innovation Index) ஒன்றினைத் தாபித்தல். இது தொடர்பான செயலமர்வு ஒன்று 2016 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் நடாத்தப்பட்டது.

- x. இலங்கையின் சுற்றுலாக் கைத்தொழிலின் தரத்தினையும் மற்றும் போட்டித் தன்மையான நன்மையினையும் விருத்தி செய்வதற்காக புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பினை அடிப்படையாகக்கொண்ட புலமைச் சொத்துக்கள் சார் செயற்பாடுகளுக்காக உரிய நிறுவனங்களுக்கு வசதிகளை செய்து கொடுத்தல். இலங்கை சுற்றுலாத்துறை அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் கீழ் மேற்படி கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி, இது தொடர்பான செயற்பாட்டுக் குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவராக செயற்படுகின்றார்.
- xi. மேற்படி செயலாற்றுகைத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் பணிகளை வெற்றியடையச் செய்துகொள்வதற்காக புலமைச் சொத்து அபிவிருத்தி தொடர்பான செயலாற்றுகைக் குழு ஒன்று (Steering Committee on Intellectual Property Development - SCIP) கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சர் செயலாளர் அவர்களினால் 2015 ஆம் ஆண்டில் நியமிக்கப்பட்டு உள்ளதுடன் இது தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. உரிய குழுவின் உறுப்பினர்களுடன் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுவதுடன் வீடியோக் கலந்துரையாடல் வசதிகள் ஊடாக உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் அலுவலர்களும் மேற்படி கூட்டங்களில் கலந்துகொள்வர்.
- xii. உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் புலமைச் சொத்து விடயம் தொடர்பான கேந்திர நிலையம் ஒன்றினை தாபித்தல் தொடர்பான கருத்திட்டத்தின் (IP Hub Project) நடவடிக்கைகளை துரிதப்படுத்தல் மற்றும் ஐக்கிய அமெரிக்கக் குடியரசின் வணிகத் திணைக்களம் மற்றும் ஐக்கிய அமெரிக்கக் குடியரசின் பேடென்ட் மற்றும் வியாபாரச் சின்ன அலுவலகம் (USPTO) என்பவற்றின் ஊடாக நிதியங்களை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுடன் மேற்படி கருத்திட்டத்தினைத் ஒருங்கிணைப்பதற்காக “SCIP- to enhance IP ECO System” என்ற பெயரில் கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர்கள் அவர்களின் தலைமைத்துவத்திலான செயலாற்றுகைக்குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டு உள்ளது. உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பு மற்றும் ஐக்கிய அமெரிக்கக் குடியரசின் வணிகத் திணைக்களம் என்பவற்றினால் வழங்கப்பட்டு உள்ள கருத்திட்டங்கள் 02 இலும் காணப்படும் சம தன்மையின் காரணமாக திரண்ட மற்றும் விளைதிறன் மிக்க ஒத்துழைப்பு ஒன்று இதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும்.

8 பின்னிணைப்பு

8.1 கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை



பிள்ளைக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கை
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



கணக்கு இல. }
My No. }

1/15

கணக்கு இல. }
Year No. }

2017

செப்டம்பர் 05

புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம்,
இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகம்,

இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தின் தேசிய புலமைச்சொத்து நிதியத்தினது 2015 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கை

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் தேசிய புலமைச் சொத்து நிதியத்தினது 2015 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்களைக் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கமளிக்கும் தகவல்களினதும் பொறிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2015 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்து அதிகாரச்சட்டத்தின் 176(6) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(3) ஆம் பிரிவின்கீழான ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேற்கூறிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புரைகளும் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமன்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதொரு முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



1.3 කணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்திதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுடன் கணக்காய்வு திறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎன்என்ஏஐ 1000 - 1810) இவங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிரதம் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிடப்பட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்தியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மேலும் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிரதம்சூற்று ஆயத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தவறியுள்ளன. அந்த ஆயத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிதியத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கும் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.



1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இவ்வறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டவாறான விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கொடுக்கின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இவ்வறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களால் எழும் தாக்கங்களைத் தவிர, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2015 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு இலங்கை இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான அதன் நிதிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பன இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கேற்ப உண்மையானதும் நியாயபூர்வமானதுமான நிலைமையைத் தோற்றுவிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 01 இன் பிரகாரம், செயலாற்றல் கூற்றைத் தயாரிக்கும்போது ஆண்டிற்கான செலவினம் வகைப்படுத்தப்பட்டுக் காட்டப்பட வேண்டுமாயினும், அண்ணா செய்யப்படவில்லை.

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 07 இன் பிரகாரம், நடைமுறையல்லாத் சொத்துக்களின் பயத்தரு ஆயுட் காலம் வருடாந்தம் மீளாய்வு செய்யப்படாமையால் முற்றாகத் தேய்மானத்திற்குள்ளாகியபோதும் நிலையான சொத்துக்கள் பயன்படுத்தப்பட்டவாறிருந்தன. அதற்கமைய, மதிப்பீட்டு வழுவினது இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 03 இன் பிரகாரம் திருத்தக் செய்யப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.



2.2.2 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 07 இல் குறிப்பிடப்பட்ட சொத்துக்களுக்கான தேய்மான ஒப்பாடுகளுக்கு முரணான தேய்மானக் கொள்கை ஒன்றை நிதியம் கடைப்பிடித்திருந்தது.

2.2.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டிற்கான முதலீட்டு வட்டிக் கணியில் இருந்த வழுவின் காரணமாக ரூபா 60,000 குறைவாகக் கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் போது தனபாடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள், கணனிகள் என்பவற்றை ஏல விற்பனை செய்து பெற்ற ரூபா 88,771 தொகை ஏனைய வருமானத்தின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டிருந்தபோதும், குறித்த சொத்துக்களை இணங்கவிட்டு அவற்றினது கிரயம், தேய்மானம் என்பவற்றை கணக்கீட்டுப் புத்தகங்களிலிருந்து அகற்றுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை

கீழே காணப்படும் சட்டங்கள் விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடனான இணங்காமை கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு

இணங்காமை

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைபிளவு XV அத்தியாயத்தின் 3.1 ஆம் பிரிவு

நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்படுவதற்காகப் பெற வேண்டிய ஏதாவது தகவலையப் பெறுவதற்காகவன்றி, தகுதிகளை



அடிப்படையில் உள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரைக் கல்விசார் அல்லது பயிற்சிக்காக வெளிநாட்டுக்கு அனுப்பலாகாதெனினும், அதற்கு முரணாக, தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் உள்ள 14 உத்தியோகத்தர்கள் மீளாய்வாண்டின்போது வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றுமாறு செய்யப்பட்டிருந்தது.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்கான நிதியத்தின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 48,032,685 மிகையாகியதுடன் அதற்கொப்பான முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 51,285,906 ஆகியமையால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பீடுகையில் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 3,253,221 வீழ்ச்சியைக் காண்பித்தது. வர்த்தகச் சின்ன வருமானம் ரூபா 8,941,464 அதிகரித்தபோதும், செயற்பாட்டுச் செலவினம் ரூபா 11,319,036 அதிகரித்தமை மேற்படி வீழ்ச்சிக்கு பிரதான தாக்கமாக அமைந்திருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

தேசத்தின் நிர்மாண ஆக்கங்களை மேம்படுத்துதல், வர்த்தகத்திற்கு வசதியளித்தல் மற்றும் சிறந்த முறையில் விரமப்படுத்தல், முதலீடுகளை அதிகரித்தல், நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அறிவை மூலமாகக் கொண்ட உலகளாவிய பொருளாதாரச் செயற்பாடுகளுடன் தேசிய பொருளாதாரத்தை ஒருங்கிணைத்தல் போன்றவற்றை நோக்காகக் கொண்டு நிதியம் உருவாக்கப்பட்டிருந்தது. அந்நோக்கங்களை ஈடுநிறுவதற்காக மீளாய்வாண்டின்போது மேற்கொள்ளத் திட்டமிட்டிருந்த வர்த்தகச் சின்னம், பேடன்ட் அனுமதிப் பத்திரங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டங்களைப் பதிவுசெய்தல் போன்ற பணிகள் சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிசீலனைகளின்போது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.



	வர்த்தகச் சின்னப் பதிவு		பேடன்ட் அனுமதிப் பத்திரப் பதிவு		தொழில்நுட்பபத்திரப் பதிவுகள்	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கும் எண்ணிக்கை	9,415	8,552	481	536	457	529
பரிசீலனை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கும் எண்ணிக்கை	12,623	21,931	439	313	443	349
வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை	5,088	2,184	41	41	351	200
பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	2,272	1,140	262	263	246	329

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) வர்த்தகச் சின்னம், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பதிவுப் பதிவுகள் என்பன நிறுவனத்தின் முக்கிய பணிகளாயினும், ஆண்டின்போது வர்த்தமாளியில் வெளியிடப்பட்ட மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட அளவானது ஆண்டின்போது பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடப்படுகையில் குறைந்த மட்டத்திலேயே இருந்தன. வர்த்தகச் சின்னப் பரிசீலனை நடவடிக்கைகள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடப்படுகையில் 42 சதவீதக் குறைவை அடைந்திருந்ததுடன், மேற்கொள்ளப்பட்ட தொகுப்புச் செலவைகளின்போது 2007 முதல் 2010 வரை பெறப்பட்ட 19 விண்ணப்பங்களுக்கு 2015 ஆம் ஆண்டிலேயே குறித்த அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) வர்த்தகச் சின்னம், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரங்கள், தொழில்நுட்பபத்திரப் பதிவுகளுக்காக பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பங்களுக்கும் எண்ணிக்கை அதிகமானவர்கள் காரணமாக அந்நடவடிக்கைகளைத் துரிதப்படுத்துவதற்கு 2013 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் பரிசீலனை நடவடிக்கைகளுக்கென துண்டுகளின்



எண்ணிக்கைக்கேற்பக் கொடுப்பனவை வழங்கும் அடிப்படை அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டிருந்தது. இதன் பொருட்டு மீளாய்வாண்டில் ரூபா 1,164,609 செலவுதிக்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், 2011 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் வருடாந்தம் வர்த்தமானியில் பிரகரிக்கப்படும் எண்ணிக்கையையும் பதிவுகளுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும் அளவையும் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கையில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றம் தென்படவில்லை.

(இ) நிதியத்தின் நடவடிக்கைகளை தன்னிச்சையாகச் செயற்படுத்தும் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட பண அறவீட்டு முறைமை மற்றும் உள்ளக மின் அஞ்சல் முறைமையை அறிமுகஞ் செய்தல் மற்றும் முறைமைகளை முன்னேற்றமடையச் செய்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளை நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதும், மீளாய்வாண்டின்போது முறைமையை முன்னேற்றுவதற்காகக் கணனிமைக் கொள்வனவு செய்தமை மாத்திரமே நடைபெற்று அதன் பொருட்டு ரூபா 3,969,434 செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) மீளாய்வாண்டின்போது தொழில்நுட்ப மற்றும் புத்தாக்க நிலையங்களை 9 மாகாணங்களில் ஏற்படுத்தி 9 நிலையங்களை ஏற்படுத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதும், 6 நிலையங்கள் மாத்திரமே ஆண்டின்போது நிறுவப்பட்டிருந்தன.

(உ) புதிய அலுவலகத்திற்கான கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதும், அதற்குப் பொருத்தமான இடத்தைத் தெரிவு செய்ய முடியாமையால் அப்பணி நிறைவேறவில்லை.

4.2 முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2014 ஆம் ஆண்டளவில் நிதியத்திலிருந்து ரூபா 22,298,751 செலவுதிக்கப்பட்டு கூட்டுறவு மொத்த விற்பனைத் தாபனத்திற்குச் சொந்தமான காணி ஒன்றில் புலமைச் சொத்து விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையம் ஒன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்தது. அக்காணியை நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை கவிகரித்ததால் செலவிடப்பட்ட தொகையை நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு 2015 ஏப்ரல் 23 ஆந் திகதிய அமய/15/0272/625/007 இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மூலம் அங்கீகாரம்



வழங்கப்பட்டிருந்தபோதும், மீளாய்வாண்டு முடிவிலும் அத்தொகையை அறவிடமுடியாதிருந்தது.

(ஆ) நிதியத்தில் செலவு வைக்கப்படும் வருமானத்தினது 1/3 பங்கு திறைசேசிப் பிரதிச் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது. எனினும், அவ்வருமானத்திற்கான வருமானக் குறியீட்டைத் திறைசேரியிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மீளாய்வாண்டின்போது அவ்வாறாக அனுப்பிவைக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 30,679,973 ஆகும்.

(இ) மீளாய்வாண்டிற்கான பொருள் வெய்மையாய்வின்போது ஒரு லெப்டொப் இயந்திரம் குறைவாக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. அது 2008 ஆம் ஆண்டில் தொலைந்து போயிருந்தது. எனினும், அதற்குரிய ஆரம்ப விசாரணைகள் நடைபெற்றதே தவிர வேறெந்த நடவடிக்கைகளும் இதுவரை இடம் பெறவில்லை.

4.3 சர்ச்சைக்குரிய தன்மையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களுக்கு அப்பால் புதினப் பத்திரிகைகளை அச்சிடுவதன் பொருட்டு மீளாய்வாண்டில் ரூபா 271,320 செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின்போது நிறுவனத்திற்கு வெளியே உள்ள ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களது 12 உத்தியோகத்தர்கள் வெளிநாட்டுச் செயலமர்வுகளிலும் கருத்தரங்குகளிலும் பங்குபற்றியிருந்ததுடன், அவர்களிடையே 6 உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடைநீர் படியாக நிதியத்திலிருந்து ரூபா 206,389 செலவிடப்பட்டிருந்தது.

4.4 பதவியணி நிர்வாகம்

நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 104 ஆகும். மீளாய்வாண்டினது முடிவளவில் உள்ளவாறான பதவியணி 59 ஆகியமையால் 45 உத்தியோகத்தர்களது வெற்றிடம் நிலவியது. இவ்வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நிறுவனம் தவறியமையால் நிறுவனத்தின் பணிகளான வர்த்தகச் சின்னம், பேடன்ட் அனுமதிப் பத்திரம், தொழில்நுட்பத் திட்டப் பதிவுகள் ஆகிய பணிகள் குறிப்பிடத்தக்க அளவு தாமதமாகின.



துண்டு அடிப்படையில் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொண்டு மேற்படி பணிகளை நிறைவேற்றுவது 2013 மே 01 ஆத் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

2014 பெப்ரவரி 17 ஆத் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கைப் பிரகாரம் தேவையான தகவல்கள் உள்ளடக்கியவாறு செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.2 பொருட் கொள்வனவு மற்றும் ஒப்பந்தச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிதியம் ஒழுங்கு செய்திருந்த கொள்வனவுத் திட்டத்தில் பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(i) கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.1 (ஆ) இன் பிரகாரம் குறைந்தது 3 ஆண்டுகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் கொள்வனவு நடவடிக்கைகளையும் பொருட் கொள்வனவுத் திட்டத்தில் நிரல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.1(இ) இன் பிரகாரம் அடுத்து வரும் ஆண்டிற்கான கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் விரிவாகத் தயாரிக்கப்படவேண்டுமாயினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(iii) கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.1(உ) இன் பிரகாரம் பொருட் கொள்வனவுத் திட்டம் 06 மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலத்திற்குள் நாளதுவரையாக்கப்பட வேண்டுமாயினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.



(iv) கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.2 (அ) இன் பிரகாரம் பொருட்கொள்வனவுக் கால அட்டவணை ஒன்று தயாரிக்கப்பட வேண்டுமாயினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 8.12.3(ஆ) பிரிவில் பிரகாரம் வழங்கப்படும் பொருட்கள் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிகளுக்கும் ஏனைய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நியமன்களுக்கும் ஏற்ப உள்ளதாகவும் குறித்த நிலையப் பொதுப்பு உத்தியோகத்தரால் சான்றாணி வழங்கப்பட வேண்டுமாயினும், திறவுணம் மேற்கொண்ட கொள்வனவுகளின்போது அதற்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) கொள்வனவுத் திட்டத்தில் ஆண்டின்போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் உள்எடக்கப்பட்டிராததுடன், கொள்வனவுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட மதிப்பீட்டுப் பெறுபதிகளுடன் வேறுபாடுகள் ஏற்பட்ட சந்தர்ப்பங்களும் இருந்தன.

5.2 பாதிட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதிடு செய்யப்பட்ட மற்றும் உள்ளவாறான வருமான, செலவினங்களுக்கிடையே 10 முதல் 100 சதவீதம் வரையிலான வேறுபாடுகள் நிலவியமையால் பாதிடானது ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நலிவுகள் அவ்வப்போது புலமைச்சொத்து பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் துறை

அவதானிப்புகள்

(அ) கணக்கீடு

நிலையான சொத்துக்களின் மதிப்பீடு, சொத்துக்களை அகற்றுதல் நிலையான சொத்துக்களின் மதிப்பீடு, சொத்துக்களின் அகற்றுதல் மதிப்பீடு, சொத்துப்பதிவேடு



- நானதுவரையாக்கப்பட்டிருப் பேணப்பட்டிராததுடன், சொத்துக்களை அகற்றும்போது அவற்றைப் பிழையின்றிக் குறித்துக் கொள்ளுதல் மற்றும் கணக்கிடுதல் ஆகியன நடைபெறாமை.
- (ஆ) வர்த்தகச் சின்னம், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டப் பதிவு வர்த்தகச் சின்னம், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டப் பதிவு என்பவற்றில் 05 முதல் 08 ஆண்டு காலத் தாமதம் நிலவியமை.
- (இ) பதவியணியினர் தீர்மானம் நிறுவனத்தின் பதவியணியில் 43 சதவீத வெற்றிடங்கள் நிலவுவதுடன், இதன் மூலம் நிதியத்தின் நோக்கத்தை ஈடுசெய்தல் பாதிப்புக்கு உள்ளாகியமை.
- (ஓ) பொருட் பதிவேட்டுக் கட்டுப்பாடு ஒவ்வொரு பிரிவிதும் உள்ள சொத்துக்களின் பொருட்டு பொருட் பதிவேடுகள் பேணப்படாததுடன், களஞ்சியத்தில் உள்ள பதிவேட்டில் மாத்திரம் சகல சொத்துக்களும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தமை.

ஒப்பம்:- எச்.எம். காமினி வீரேசசிங்க
கணக்காய்வுாளர் தலைமை அபிபுதி

8.2 புகைப்படங்கள்



Annual Performance Report and Accounts

Year 2016



LIST OF TABLE

1. INTRODUCTION	147
1.1 ORGANIZATIONAL STRUCTURE- TO BE CORRECTED	148
1.2 STAFF DETAILS	149
2 INTELLECTUAL PROPERTY SYSTEM OF SRI LANKA	150
2.1 OVERVIEW	150
2.2 MILESTONES	151
3 TRADEMARK DIVISION	152
3.1 ACTIVITIES DURING THE YEAR 2016	153
3.2 TRADEMARK STATISTICS	155
3.3 BREAKDOWN OF RECEIVED APPLICATIONS DURING THE YEAR 2016	157
4 PATENTS AND INDUSTRIAL DESIGNS DIVISION	168
4.1 PROCEDURE OF PATENT REGISTRATION	168
4.2 PROCEDURE OF INDUSTRIAL DESIGN REGISTRATION	173
4.3 BUILDING AWARENESS ON INTELLECTUAL PROPERTY AND GOVERNMENTAL AND NON-GOVERNMENTAL CO-OPERATION ON INTELLECTUAL PROPERTY	176
5 ESTABLISHMENT DIVISION	177
5.1 PROTECTION AND PROMOTION OF COPYRIGHT & RELATED RIGHTS	177
5.2 DISPUTE RESOLUTION IN THE FIELD OF COPYRIGHT & RELATED RIGHTS	178
5.3 COLLECTIVE MANAGEMENT ORGANIZATIONS	179
5.4 REGISTERED CMO'S IN SRI LANKA	179
5.5 MEMBERSHIP OF INTERNATIONAL TREATIES	179
6 ACCOUNTS DIVISION	181
6.1 ANNUAL ACCOUNTS - 2016	182
7 WAY FORWARD	201
8 ANNEXURE	203
8.1 AUDITOR GENERAL'S REPORT	203
8.2 PHOTOGRAPHS	213

LIST OF TABLES

Table 1-1: Cadre Details as at 31st December 2016.....	149
Table 3-1: Statements of Performance for the year ended 31 December 2016.....	153
Table 3-2: Status of applications in different stages of the TM Registration Process.....	154
Table 3-3: Comparison of Resident and Non- Resident Applications received.....	155
Table 3-4: Breakdown of received applications during the year 2016.....	156
Table 3-5: Comparison of Examined Applications with Received Applications.....	161
Table 3-6: Comparison of Examined applications with Received applications.....	162
Table 3-7: Comparison of publication fee paid applications and published applications.....	163
Table 3-8: Comparison of Grant registrations with Received Applications.....	164
Table 3-9: Breakdown of Registered Trademarks (Resident and Non-Resident).....	165
Table 3-10: Comparison of Registration fee paid applications with registration granted applications.....	166
Table 3-11: Comparison of Grant registrations, Examined applications and Received Applications.....	167
Table 4-1: Patent applications received during 2012-2016.....	167
Table 4-2: Patent registrations during 2012-2016.....	170
Table 4-3: Patent Statistical data on actions taken in 2016 related to Patent compared to the year 2015.....	171
Table 4-4: No. of formality examinations and no. of substantive examinations done in 2016 and for previous 03 consecutive years.....	171
Table 4-5: Industrial Design applications received in 2016 and for previous 04 consecutive years.....	173
Table 4-6: Industrial Design registrations in 2016 and 04 previous consecutive years.....	174
Table 4-7: Industrial Design Statistical data 2015-2016.....	175
Table 5-1: Applications Received for Dispute Settlement & Disputes settled during 2012-2016.....	178
Table 5-2: Registered CMO'S in Sri Lanka.....	179
Table 6-1: Recurrent Expenditure.....	182
Table 6-2: Capital Expenditure.....	182
Table 6-3: Public Officers Advanced "B" Accounts: Subject No: 29901.....	183
Table 6-4: Financial Sources.....	184
Table 6-5: Financial Position as at 31.12.2016.....	185
Table 6-6: Financial Performance Statement for the year ended 31.12.2016.....	187
Table 6-7: Receipts and Payments Account for the Year ended 31.12.2016.....	189
Table 6-8: Statement of Cash flow for the Year ended 31.12.2016.....	190
Table 6-9: Statement of Changes in Equity for the Year ended 31.12.2016.....	191
Table 6-10: Description of Income for the Year.....	194
Table 6-11: Other Income.....	194
Table 6-12: Pre-Payments.....	196
Table 6-13: Investment and Interest Income.....	195
Table 6-14: Property, Plant and Equipment.....	197
Table 6-15: Investment Details.....	198
Table 6-16: Balance of Cash and Cash Equivalents.....	198
Table 6-17: Receivable Income.....	199
Table 6-18: Adjustments for Previous Year.....	199
Table 6-19: Accrued Expenses.....	200

LIST OF FIGURES

Figure 1-1: Organizational Structure	148
Figure 2-1 : Journey of Intellectual Property System in Sri Lanka	151
Figure 3-1: Comparison of Resident and Non- Resident Applications received	155
Figure 3-2: Breakdown of received applications during the year 2016.....	156
Figure 3-3:Breakdown of received applications during the year 2016 (Country Wise) except Sri Lanka.....	157
Figure 3-4:Breakdown of received applications during the year 2015 (Country-wise) except Sri Lanka	158
Figure 3-5: Comparison of Examined applications with Received application.....	162
Figure 3-6: Comparison of publication fee paid applications and published applications ...	163
Figure 3-7: Comparison of Grant registrations with Received Applications.....	164
Figure 3-8: Breakdown of Registered Trademarks (Resident and Non-Resident).....	165
Figure 3-9:Comparison of Registration fee paid applications with registration granted applications.....	166
Figure 3-10:Comparison of Grant registrations, Examined applications and Received Applications.....	167
Figure 4-1: Patent Applications received during 2012- 2016	169
Figure 4-2: Patent applications registered during 2012- 2016	170
Figure 4-3: No. of Formality examinations done in 2016 and for previous 03 consecutive years	172
Figure 4-4:No. of substantive examinations done in 2016 and for previous 03 consecutive years	172
Figure 4-5: Industrial Design applications received during 2012- 2016	174
Figure 4-6: Industrial Design applications registered during 2012- 2016	174
Figure 5-1: Applications received for dispute settlement and disputes settled during 2012-2016	178

1. Introduction

The National Intellectual Property Office of Sri Lanka established under the Intellectual Property Act, No. 36 of 2003 is mandated with the administration of the Intellectual Property System in Sri Lanka. It was first established in the year 1980 with the same mandate under the provisions of the Code of Intellectual Property Act, No. 52 of 1979.

Vision

Be a leading government institution providing quality focused productive services with an objective to achieve a market oriented intellectual property system for the country.

Mission

Ensuring an intellectual property system which promotes creativity and entrepreneurship which contributes to a strong economy and encouraging investment in innovation.

Objectives

- i. Promotion of national creativity
- ii. Facilitation of fair trading
- iii. Promotion of Investment
- iv. Protection of consumer rights and to facilitate the integration of the national economy into knowledge based global activities

Functions

- i. Administration of Intellectual Property including registration of Trade Marks, patents, industrial designs and registration and administration of collective management societies.
- ii. Collection and dissemination of intellectual property information
- iii. Building awareness on the subject of intellectual property
- iv. Promotion of the use of intellectual property in the economic development process
- v. Fulfilment of the international obligations of Sri Lanka relating to intellectual property and promotion of regional and international co-operation on intellectual property
- vi. Proposing policies with respect to intellectual property
- vii. Dispute resolution in the field of copyright and related rights, facilitate the enforcement of intellectual property rights
- viii. Registration and administration of Intellectual Property Agents

1.1 Organizational Structure - to be corrected

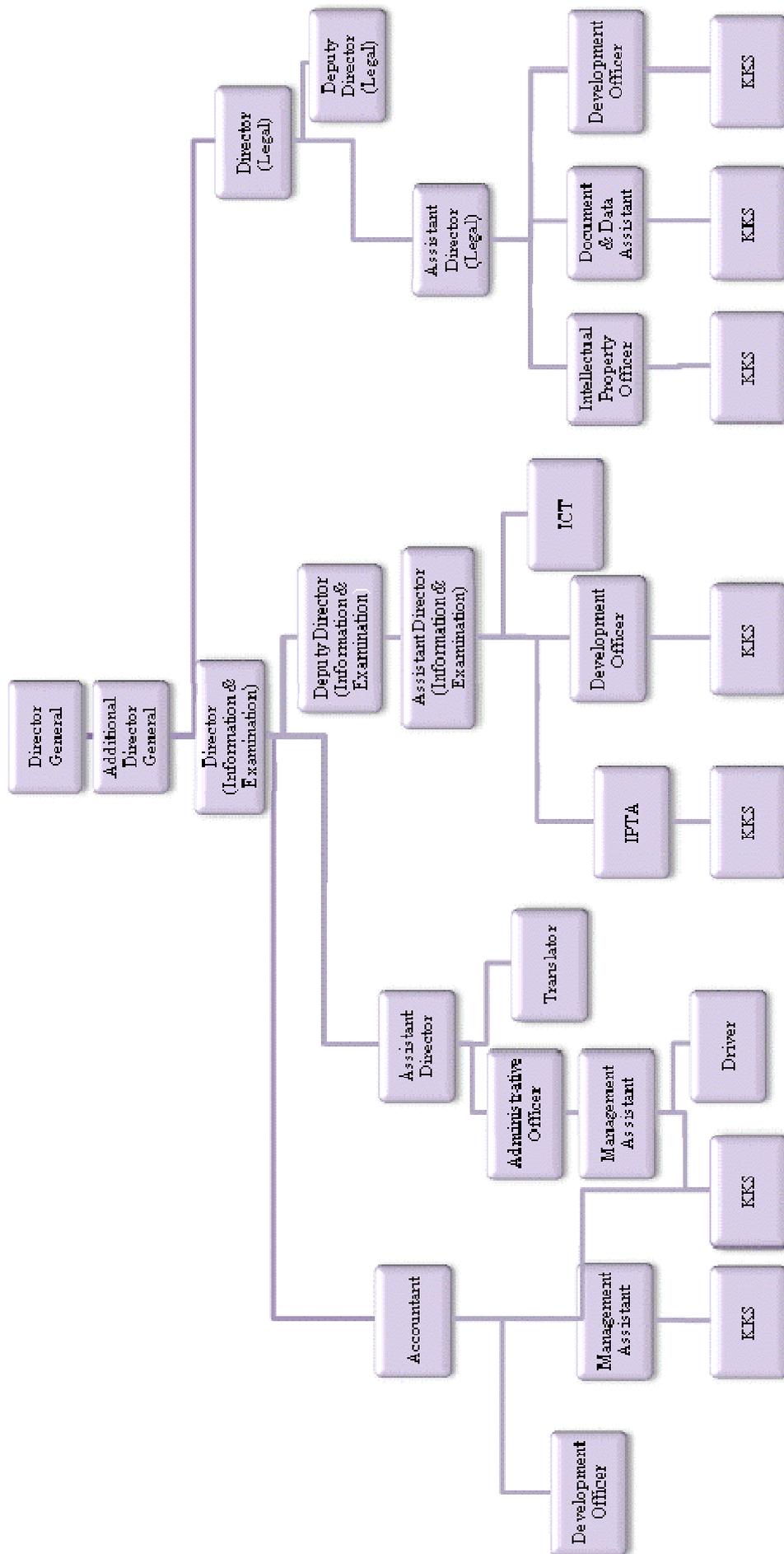


Figure 1-1: Organizational Structure

1.2 Staff Details

Post	Service	Grade/ Class	Salary Code	Service Level	DMS Approved Cadre			Existing Cadre			Existing Vacancies		
					Permanent	Contract	Casual	Permanent	Contract	Casual	Permanent	Contract	Casual
Director General	Dept.	Special	SL3	Senior	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Additional Director General	Dept.	Special	SL3	Senior	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Director	Dept.	I	SL1	Senior	2	0	0	0	0	0	2	0	0
Deputy/ Assistant Director (Legal)	Dept.	III/II	SL1	Senior	3	0	0	2	0	0	1	0	0
Deputy/ Assistant Director (Information and Examination)	Dept.	III/II	SL1	Senior	3	0	0	1	0	0	2	0	0
Deputy/ Assistant Director (Administration)	SLAS	III	SL1	Senior	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Accountant	SLACS	III/II	SL1	Senior	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Administrative Officer	PMAS	Supra	MN7	Tertiary	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Translator	TS	I / II	MN6	Tertiary	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Information and Communication Technical Officer	SLICTS	2- /	MN6	Tertiary	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Information and Communication Technical Assistant	SLICTS	3-III/II/ I	MT1	Secondary	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Intellectual Property Technical Assistant	Dept.	III/II / I	MN4	Secondary	10	0	0	2	0	0	8	0	0
Document & Data Assistant	Dept.	III/II / I	MN4	Secondary	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Intellectual Property Officer	Dept.	III/II / I	MN4	Secondary	9	0	0	9	0	0	0	0	0
Development Officer	DOS	III/II / I	MN4	Secondary	30	0	0	19	0	0	11	0	0
Public Management Assistant	PMAS	III/II / I	MN2	Secondary	15	0	0	11	0	0	4	0	0
Driver	DS	III/II / I / SP	PL3	Primary	5	0	0	5	0	0	0	0	0
O.E.S. Post	OES	III/II / I / SP	PL1	Primary	10	0	0	8	0	0	2	0	0
Total					98	0	0	65	0	0	33	0	0

Table 1-1: Cadre Details as at 31st December 2016

2 Intellectual Property System of Sri Lanka

2.1 Overview

Intellectual property plays a vital and significant role in the overall economic development of any given country, especially in today's context where the knowledge is prominently active and absolutely important. Sri Lanka is strongly feeling, more than ever before, the need of investment, inventive and creative activity, and transfer of technology and flow of knowledge in all areas of human endeavor. This report is to give a concise account for the activities done by National Intellectual Property Office in the administration of intellectual property in Sri Lanka for the year under review.



The intellectual property is a set of legally enforceable rights resulting from intellectual activity in the industrial, scientific, literary or artistic fields. It includes the rights relating to the areas such as literary, artistic or scientific works, performances of performing artists, phonograms, broadcasts, inventions, industrial designs, trademarks, service marks, commercial names and designations, protection against unfair competition, geographical indications, undisclosed information and layout designs of integrated circuits. Intellectual property is a form of property, with some unique features of its own. It shares several of the characteristics associated with property. For example, intellectual property is an asset and has a monetary value. It can, like any other form of property, be owned, transferred, sold or licensed. Intellectual property is a kind of intangible property as it may not be identified or defined by its own physical parameters. However, to be protectable, it must be expressed in a discernible form or way. Intellectual property is generally divided into two sections, namely, industrial property and copyright. An industrial property embraces the rights relating to the areas such as inventions, industrial designs, marks and protection against unfair competition.

The rights relating to literary artistic and scientific works fall under the category of copyright. The rights attached to performances of performing artists, phonograms and broadcasts which also constitute part of intellectual property are called related rights.

The National Intellectual Property Office is the only government body which administers Intellectual Property System in Sri Lanka.

2.2 Milestones

2.2.1 Journey of Intellectual Property System in Sri Lanka

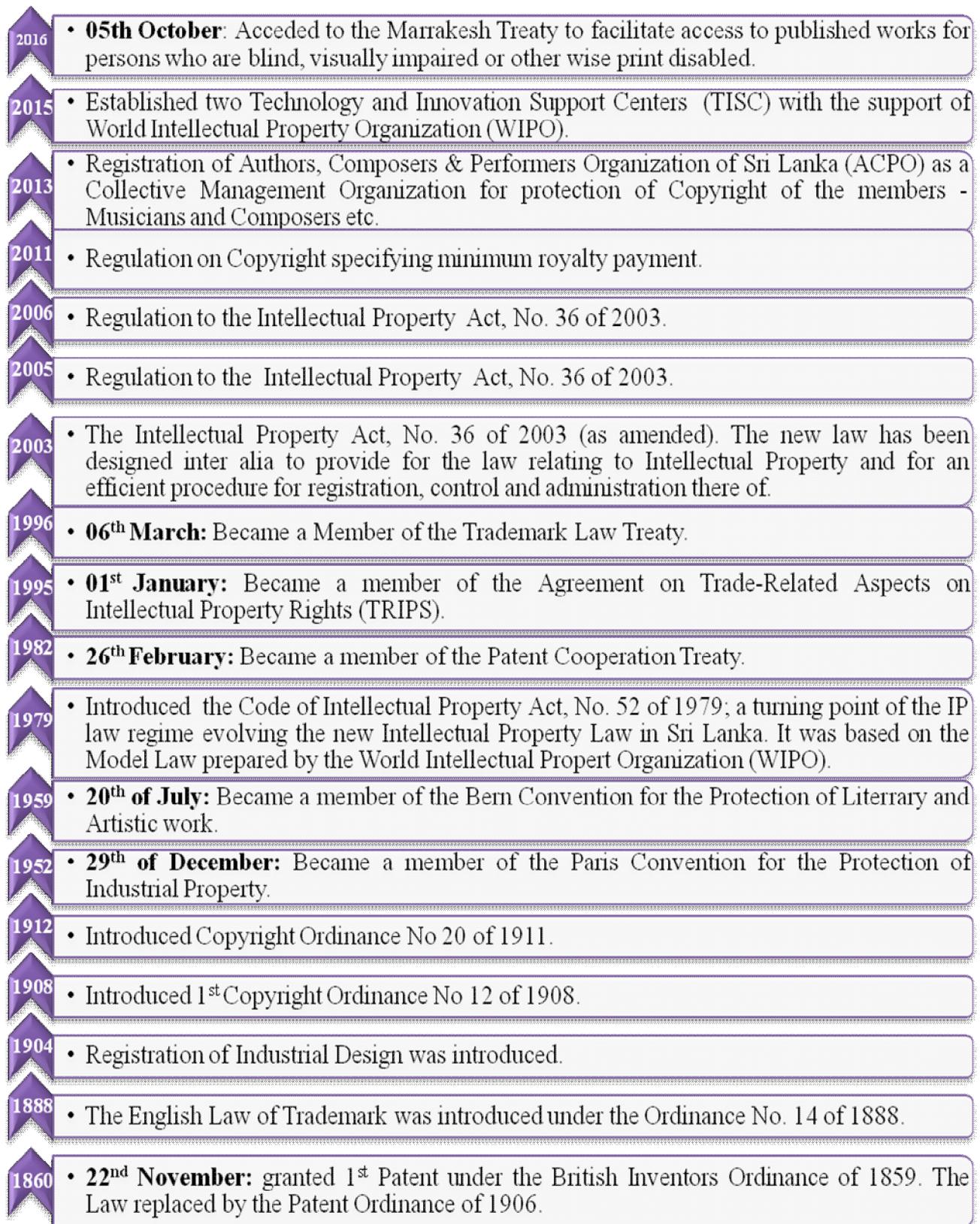


Figure 2-1: Journey of Intellectual Property System in Sri Lanka

3. Trade Mark Division

Trademark Division provides a commendable service by registering trademarks and service marks which are categorized as industrial property under the subject of intellectual property.

A trademark application undergoes a complicated process up to the registration as per the stipulated provisions in the Intellectual Property Act, No. 36 of 2003. The applications are examined as to the formality and substantive examinations are conducted if the application meets the formality requirements. Upon examination marks will be accepted for publication in the government gazette and the refused applications may enter into the inquiry or submission process, if the applicant requests for such action. The accepted marks will be published upon filing publication fees and the Certificates will be issued after 03 months upon payment of fees. If and when a third party files a notice of opposition against a published trademark, opposition inquiries may commence and decision will be made upon finalizing such opposition inquiry. The party who is aggrieved by such decision may appeal directly to the Commercial High Court of Colombo.

Main Duties attended by the Division are,

- Formality Examination,

- Substantive Examination,

- Make arrangements to publish accepted Trademark in the Government Gazette (Inclusive of preparation of Notices),

- Conducting Ex-parte/ Opposition inquiries,

- Issuance of Certificates of Registration for the qualified trademark applications,

- Issuing Renewal certificates,

- Recording of Trademark Assignments and License Contracts,

- Make court appearance and coordination with other government institutions in respect of trademark related matters,

- Participating at the conferences/ seminars/ sessions/ exhibitions related to the trademarks,

- Organizing and conducting awareness sessions,

- Preparing and maintaining statistics and information related to the trademarks and disseminating such information to interested parties.

All above functions are being performed by eight Intellectual Property Officers, Seven Development Officers, one Data and Document Assistant and one IP Research Assistant under the direct supervision of Two Assistant Directors with the overall supervision and guidance of the Director General of Intellectual Property.

3.1 Activities during the Year 2016

3.1.1 Statements of performance for the Year ended 31 December 2016

	Activities	Completed work during year 2016 Nos.	Completed work during year 2015 Nos.	Increased/ (Decreased) %
Substantive Examination				
1.	Vienna Classification of Applications	2,294	3,623	(37)%
2.	Substantive Examinations and Preparation of Search Reports	9,174	12,623	(27)%
3.	Sending of Letters to Applicants (Acceptance and Rejections)	15,873	39,477	(60)%
Publishing in the Gazette				
4.	Forwarding for Preparation of <i>Gazette</i> Notifications upon payment of Publication Fees	8,824	8,545	3%
5.	Preparation of Gazette Notifications	9,598	9,079	6%
6.	<i>Gazette</i> Notifications published in the Government Gazette	8,517	5,088	67%
Inquiries				
7.	Ex-parte Hearings for Refused Applications	1,716	1,519	13%
8.	Opposition Hearings	71	48	48%
Issuing Certificates of Registration				
9	Forwarded for Registration after Payment of Registration Fees	3,475	2,272	53%
10.	Issuing of Certificates of Registration	3,312	2,272	46%
Other				
11.	Renewal of Trademarks	3,084	2,241	38%
12.	Recording the Assignments & Changes of Addresses and Amendments	3,364	2,814	20%
13.	Sending other Letters	19,114	1,6508	10%
14.	Abandoned due to Non-Completion	2,310	4,331	(47)%

Table 3-1: Statements of performance for the Year ended 31.12.2016

The Table 3-1 demonstrates the various activities performed by the Trademark Division. Even though the total number of examinations of trademark applications in 2016 has been decreased compared to year 2015, it showed a significant increase in most of the other activities undertaken by the trademark division. Even in the year under review publication division demonstrated a significant performance by publishing 8,517 number of gazette notifications in the government gazette, a 67% increase compared to year 2015. Furthermore, the number of certificates of registration issued amounted to 3,312, a 46% increase from 2015. The number of renewals granted also increased by 38% for a total of 3,084 and recorded assignments, changes of name / address for 2016 totaled 3,364, a 20% increase compared to 2015.

3.1.2 Status of Duplications in Different Stages of the TM Registration Process

	Type of Applications	2016 No.	2015 No.	Increased/ (Decreased) %
1.	Applications	10,828	9,415	15%
2.	Payments for Publication of Gazette Notifications	9,656	10,326	(6)%
3.	Registration Fees Paid	5,010	2,362	112%
4.	Applications for Renewals	2,962	2,787	6%
5.	Request to grant Assignments & Change of Address	744	701	6%

Table 3-2: Status of applications in different stages of the TM registration process

The table3-2reflects the status of applications in different stages in the process of Trade Mark registration during the period under review. The total number of Trade Mark applications submitted to NIPO in 2016 amounted to 10,828,a 15% increase from 2015. In 2016, 9,656 applicants have made payments for publication of gazette notifications, showing a 6% decrease. The number of applications for which registration fees paid was increased by 112% compared to 2015, totaling 5010. Applications for renewals also increased by 6% for a total of 2,962 and assignments, requests for changes of name / address in 2016 totaled 744, a 6% increase compared to 2015.

3.2 Trade Mark Statistics

Comparison of Resident and Non - Resident Applications received

Year	2012	2013	2014	2015	2016
Resident	5,938	5,481	5,207	5,995	6,892
Non-Resident	3,178	3,344	3,346	3,420	3,936

Table 3-3: Comparison of resident and non-resident applications received

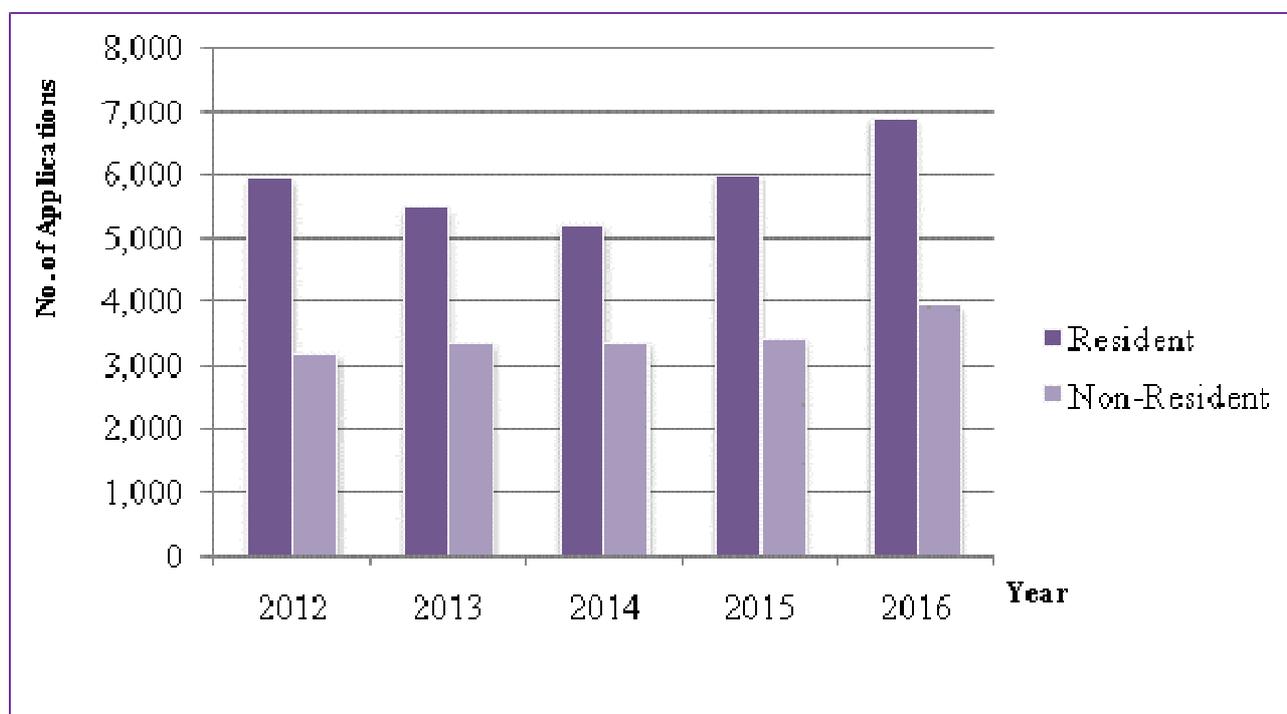


Figure 3-1: Comparison of Resident and Non-Resident Applications received

The figure 3-1 indicates that the resident Trade Mark applications were higher in number compared to the non-resident applications during five consecutive years whilst number of non-resident applications received too have increased gradually over the years.

3.2.2 Breakdown of Received Applications during the Year 2016

Continent / Country	Resident	Asia (Except SL)	Europe	North & South America	Africa	Australia
Received applications	6,892	1,743	1,186	858	85	64

Table 3-4: Breakdown of received applications during the Year 2016

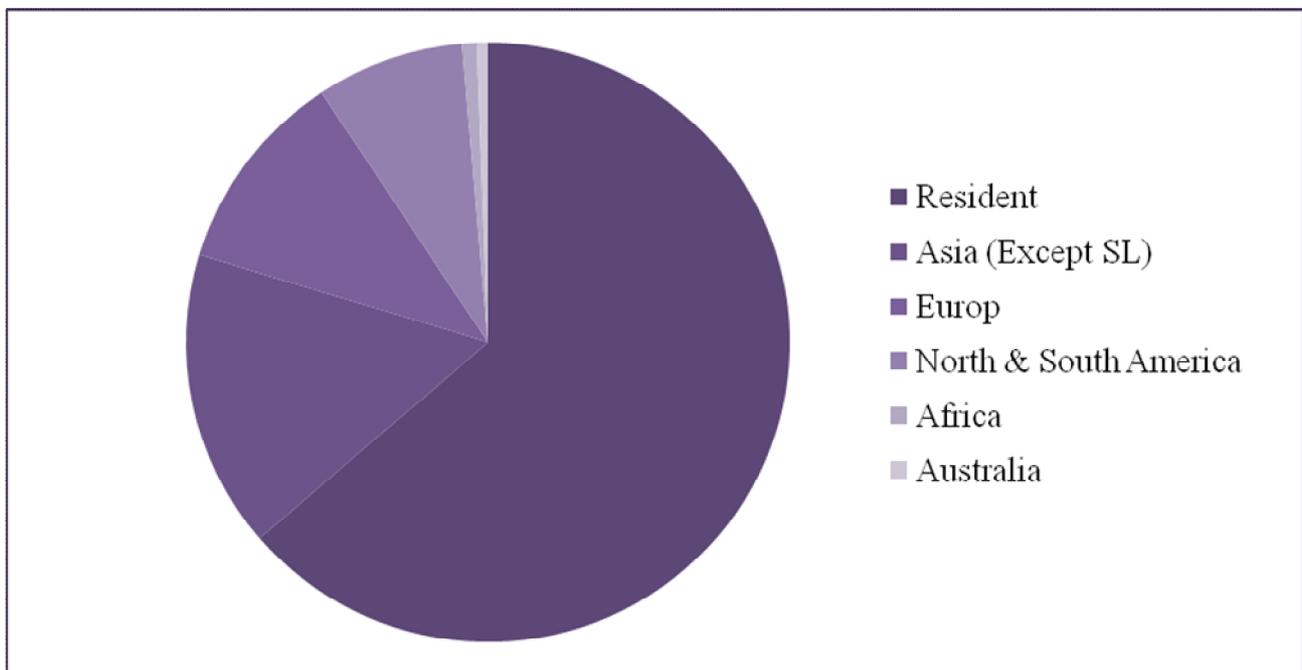


Figure 3-2: Breakdown of received applications during the year 2016

The figure 3-2 indicates that the receiving of resident applications was significantly high compared to the number of non-resident applications received during 2016.

3.3 Breakdown of Received Applications during the Year 2016 (Country wise)

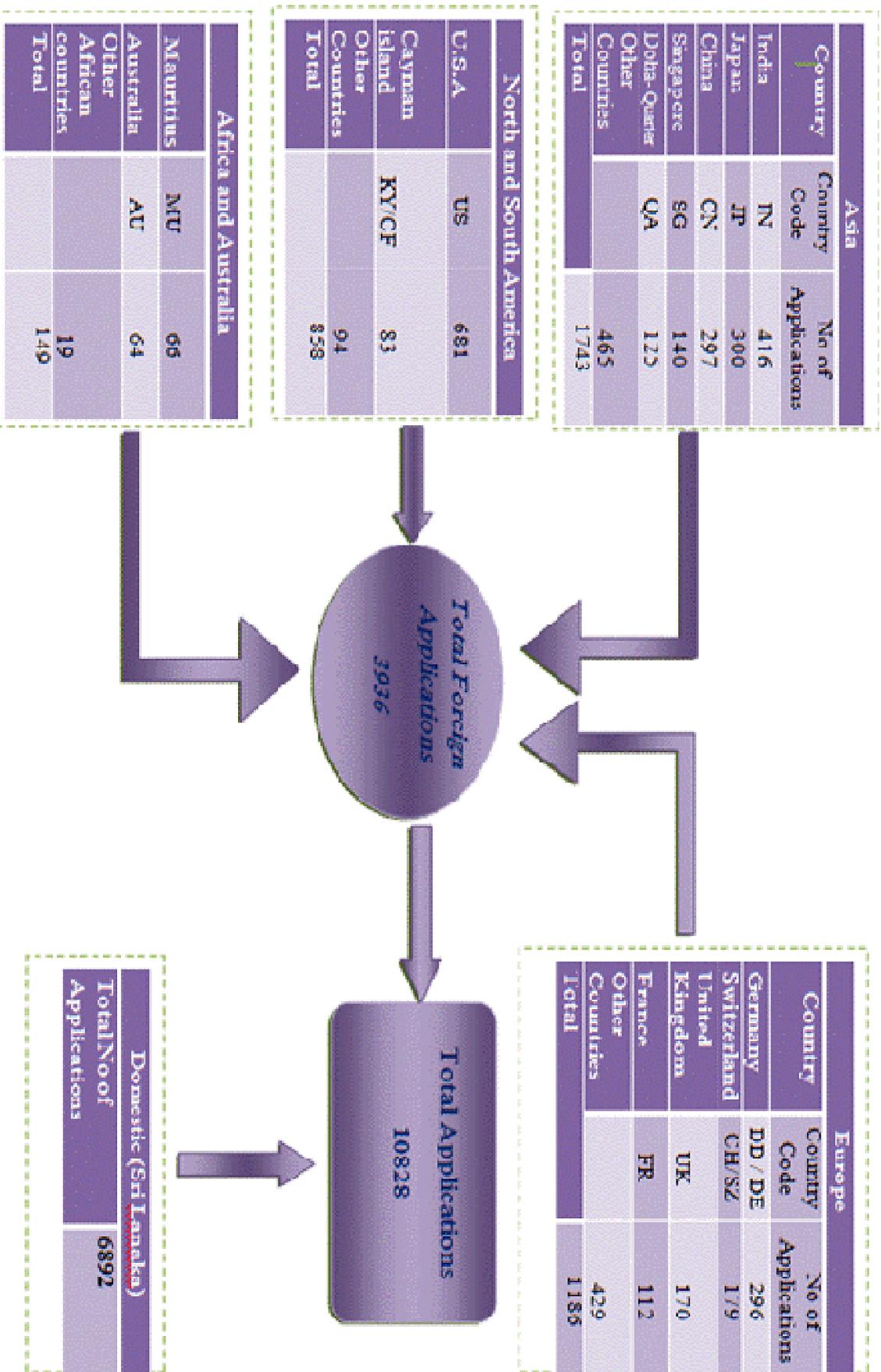


Figure 3-3 : Breakdown of received applications during the Year 2016 (Country Wise) except Sri Lanka

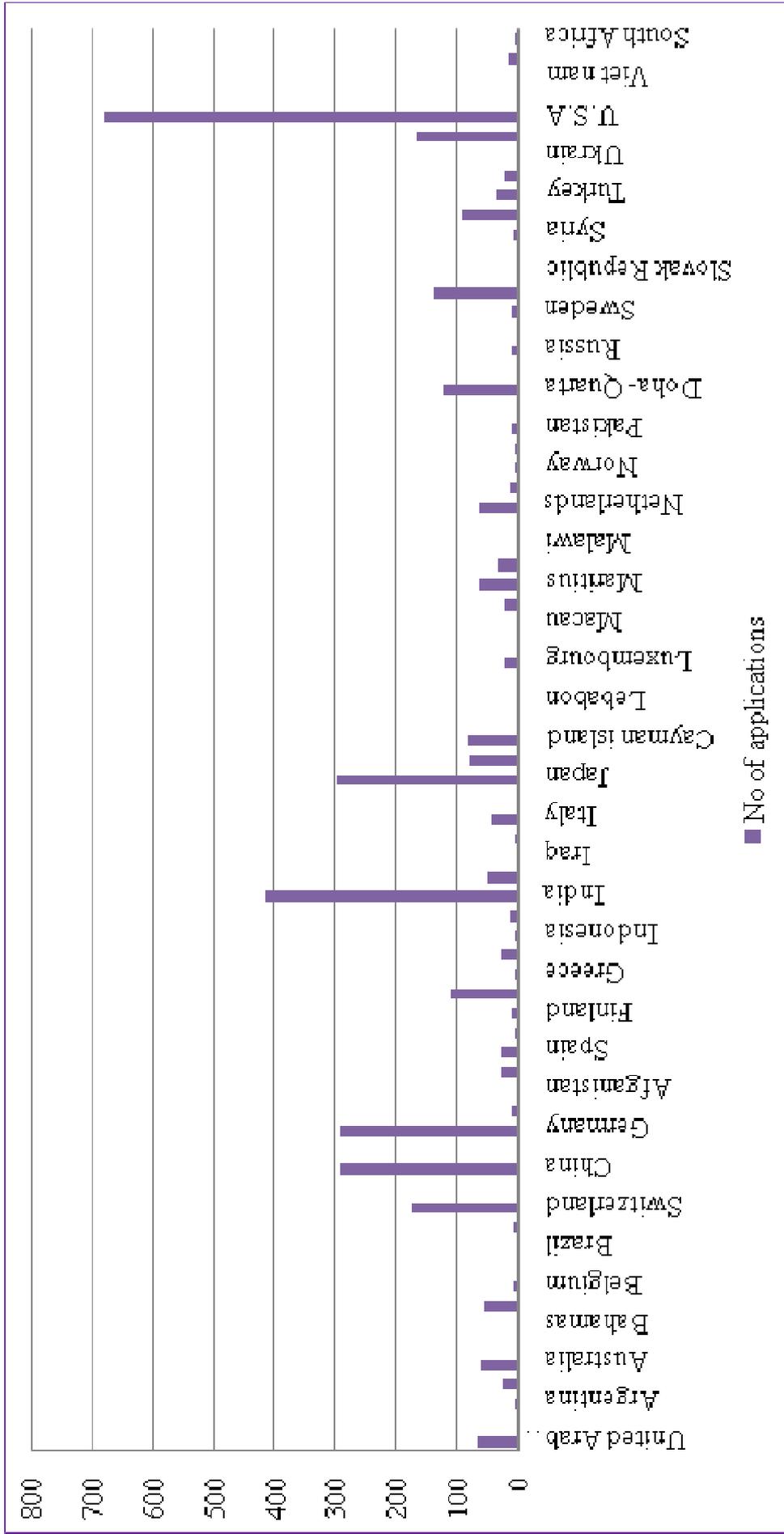


Figure 3 -4: Breakdown of received applications during the year 2015 (Country-wise) except Sri Lanka

The highest number of applications has been filed by United States of America and the most of the other applications have been filed by European Countries such as Switzerland, Germany, France and Asian Countries such as Japan, India and China in 2016.

3.3.1 Applications Received on Class Wise (As per the NICE International Classification)

The table given below demonstrates the details of class-wise trends of the Trade Mark applications filed during the year 2016. In 2016, the majority of applications were received in respect of the goods in Class 30 and it was 12% of the total filing and the other goods / services in class 03, 05, 09, 25, 35 also dominated the total filing of Trade Mark applications to certain extent.

Class	List of Goods	Applications filed	% of Total Filing
Class 1	Chemicals used in industry, science and photography, as well as in agriculture, horticulture and forestry	209	2%
Class 2	Paints, varnishes, lacquers; preservatives against rust and against deterioration of wood	149	1%
Class 3	Bleaching preparations and other substances for laundry use; cleaning, polishing, scouring and abrasive preparations; soaps; perfumery	526	5%
Class 4	industrial oils and greases; lubricants; dust absorbing, wetting and binding compositions	98	1%
Class 5	Pharmaceutical and veterinary preparations; sanitary preparations for medical purposes	829	8%
Class 6	Common metals and their alloys	136	1%
Class 7	Machines and machine tools; motors and engines (except for land vehicles)	204	2%
Class 8	Hand tools and implements (hand-operated); cutlery; side arms; razors	60	0.6%
Class 9	scientific, nautical, surveying, photographic, cinematographic, optical, weighing, measuring, signaling, checking (supervision)	500	5%
Class 10	Surgical, medical, dental and veterinary apparatus and instruments	106	1%
Class 11	Apparatus for lighting, heating, steam generating, cooking, refrigerating, drying, ventilating, water supply and sanitary purposes	201	2%
Class 12	Vehicles; apparatus for locomotion by land, air or water	294	3%
Class 13	Firearms; ammunition and projectiles; explosives; fireworks	10	0.1%
Class 14	Precious metals and their alloys and goods in precious metals or coated therewith	95	1%
Class 15	Musical instruments	7	0.1%

Class	List of Goods	Applications filed	% of Total Filing
Class 16	Paper, cardboard and goods made from these materials, not included in other classes; printed matter; bookbinding material; photographs; stationery	409	4%
Class 17	Rubber, gutta-percha, gum, asbestos, mica and goods made from these materials and not included in other classes;	114	1%
Class 18	Leather and imitations of leather, and goods made of these materials and not included in other classes	93	0.9%
Class 19	Building materials (non-metallic); non-metallic rigid pipes for building	219	2%
Class 20	Furniture, mirrors, picture frames; goods (not included in other classes)	102	1%
Class 21	Household or kitchen utensils and containers; combs and sponges; brushes (except paint brushes);	110	1%
Class 22	Ropes, string, nets, tents, awnings, tarpaulins, sails, sacks and bags (not included in other classes)	29	0.1%
Class 23	Yarns and threads, for textile use	27	0.1%
Class 24	Textiles and textile goods, not included in other classes; bed covers; table covers	128	1%
Class 25	Clothing, footwear, headgear	587	5%
Class 26	Lace and embroidery, ribbons and braid; buttons, hooks and eyes, pins and needles; artificial flowers	35	0.1%
Class 27	Carpets, rugs, mats and matting, linoleum and other materials for covering existing floors; wall hangings (non textile)	30	0.1%
Class 28	Games and playthings; gymnastic and sporting articles not included in other classes	78	0.7%
Class 29	Meat, fish, poultry and game; meat extracts; preserved, frozen, dried and cooked fruits and vegetables; jellies, jams, compotes; eggs; milk and milk products; edible oils and fats	426	4%
Class 30	coffee, tea, cocoa and artificial coffee; rice; tapioca and sago; flour and preparations made from cereals; bread, pastry and confectionery; ices; sugar, honey, treacle; yeast, baking-powder; salt; mustard; vinegar, sauces (condiments); spices; ice	1260	12%
Class 31	Grains and agricultural, horticultural and forestry products not included in other classes	147	1%
Class 32	Beers; mineral and aerated waters and other non-alcoholic beverages;	285	3%
Class 33	Alcoholic beverages (except beers)	69	1%
Class 34	Tobacco; smokers' articles; matches	115	1%

Class	List of Goods	Applications filed	% of Total Filing
List of Services			
Class 35	Advertising; business management; business administration; office functions	718	7%
Class 36	insurance; financial affairs; monetary affairs; real estate affairs	287	3%
Class 37	Building construction; repair; installation services	197	2%
Class 38	Telecommunications	235	2%
Class 39	Transport; packaging and storage of goods; travel arrangement	238	2%
Class 40	Treatment of materials	61	1%
Class 41	Education; providing of training; entertainment; sporting and cultural activities	582	5%
Class 42	Scientific and technological services and research and design relating thereto;	255	2%
Class 43	services for providing food and drink; temporary accommodation	347	3%
Class 44	Medical services; veterinary services; hygienic and beauty care for human beings or animals; agriculture,	125	1%
Class 45	Legal services; security services for the protection of property and individuals	96	1%
Total No. Applications Received		10,828	100%

Table 3-5: Received Applications (Class - wise)

3.3.2 Comparison of Examined Applications with Received Applications

Year	2012	2013	2014	2015	2016
Application Received	9,116	8,825	8,552	9,415	10,828
Application Examined	2,828	20,289	21,931	12,623	9,174

Table 3-6: Comparison of Examined applications with Received applications

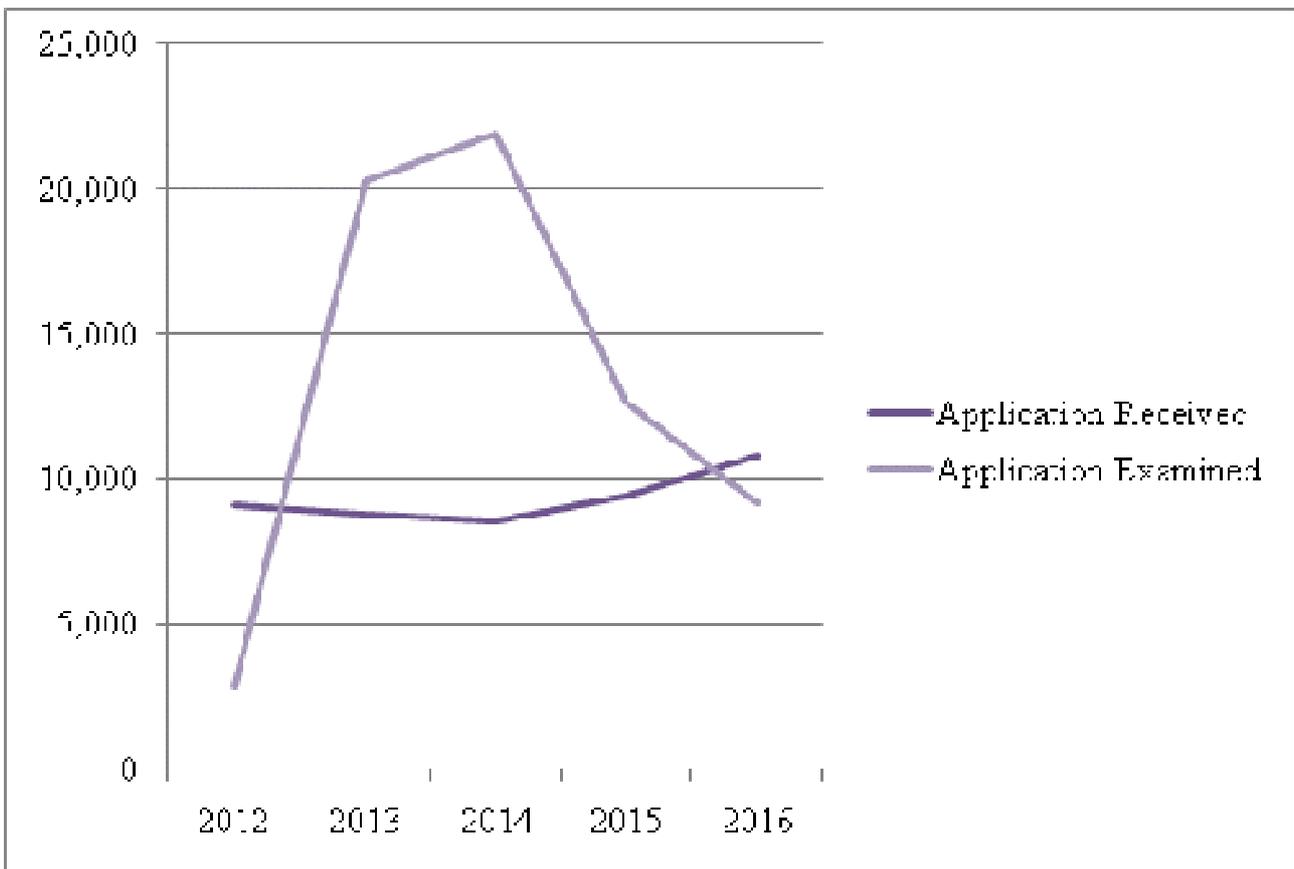


Figure 3-5: Comparison of Examined applications with Received applications

The figure 3-4 indicates that the examination of applications was lower than the applications received.

3.3.3 Comparison of Publication Fee paid Applications and Published Applications

Year	2012	2013	2014	2015	2016
Publication fee paid	2,118	3,257	8,215	10,326	9,656
Publishing in the gazette	2,232	2,320	2,411	5,088	8,517

Table 3-7: Comparison of Publications fee paid Applications and Published Applications

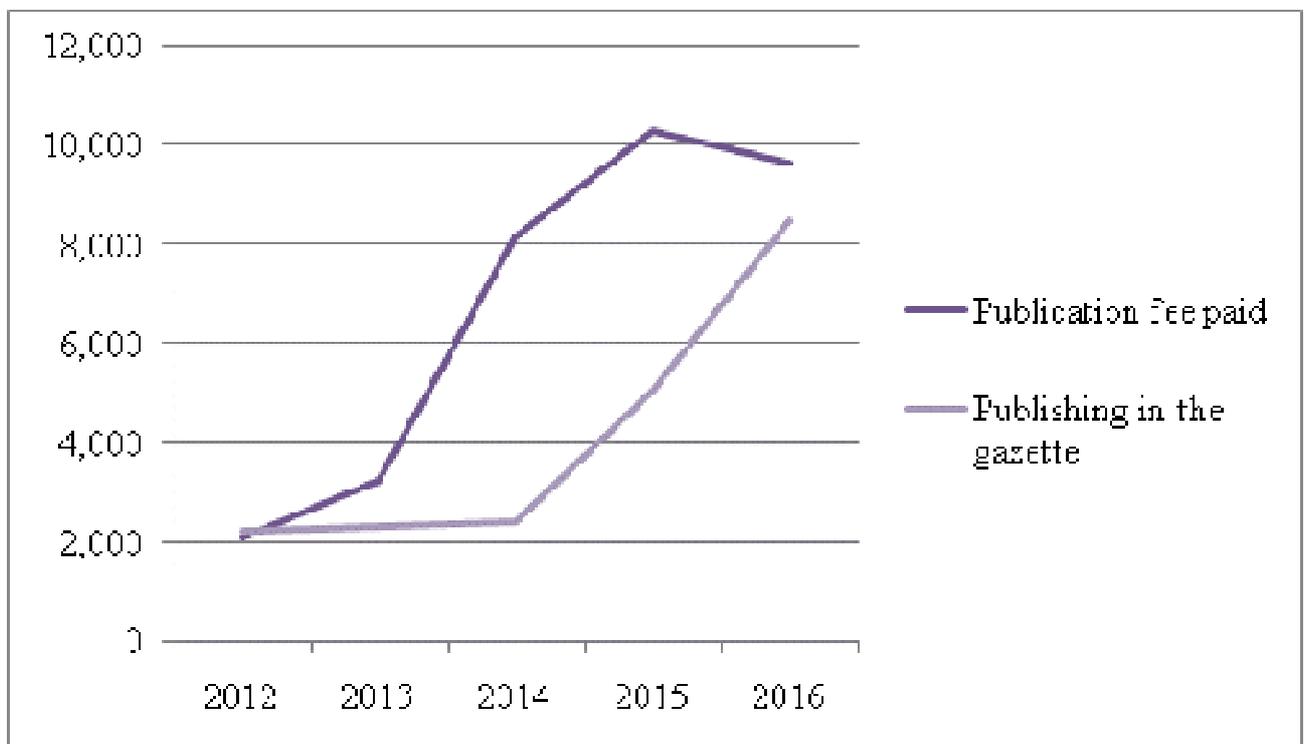


Figure 3-6: Comparison of Publication fee paid Applications and Published Applications

Receiving of publication fees was gradually increasing due to the backlog clearance special project implemented to expedite substantive examinations during 2013 and 2014 and further the year 2015 had been significant in respect of publication fee payment. The number of Gazette Notifications published has also increased accordingly achieving a remarkable increase in 2016.

3.3.4 Comparison of Grant Registrations with Received Applications

Year	2012	2013	2014	2015	2016
Applications Received	9,116	8,825	8,553	9,415	10,828
Grant Registrations	1,349	2,044	1,138	2,272	3,312

Table 3-8: Comparison of Grant registrations with Received Applications

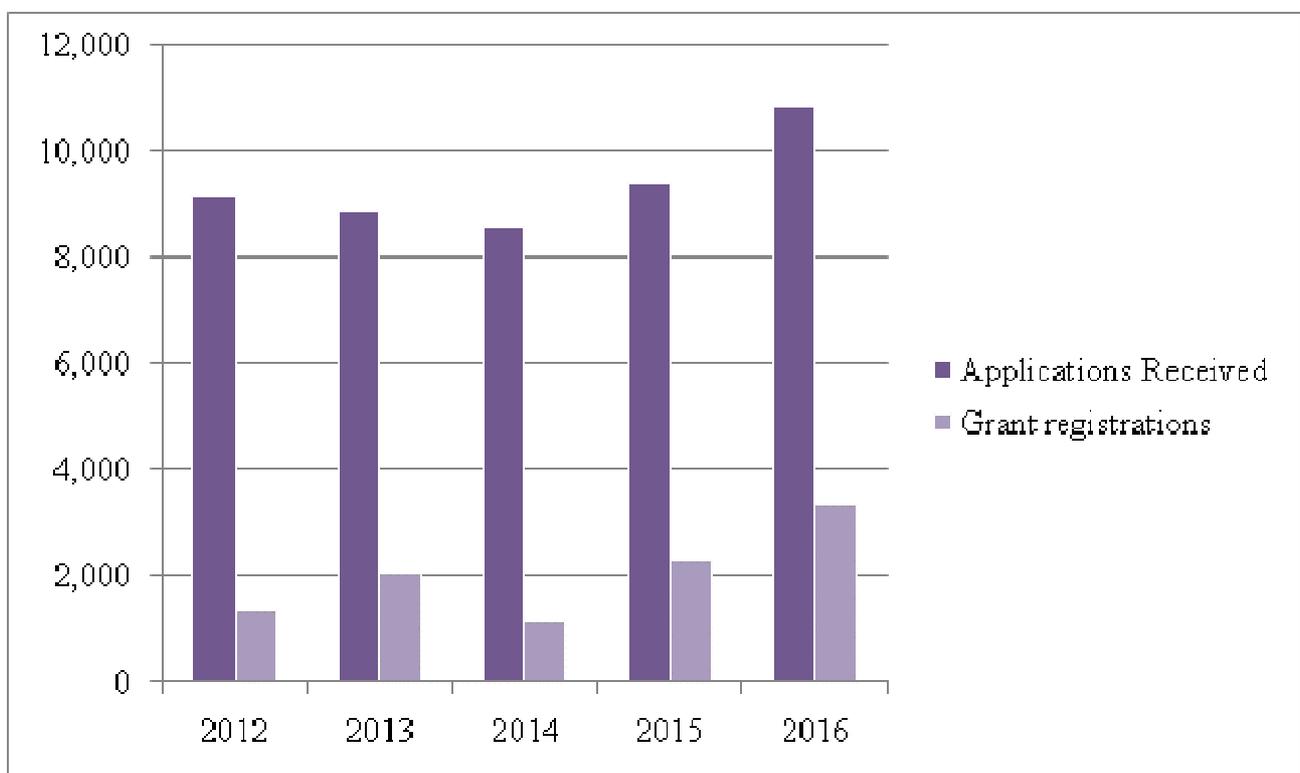


Figure 3-7: Comparison of Grant registrations with Received Applications

Receiving of applications is a higher number compared to registering of trademarks and basically it occurs due to the nature of trademark registration process as a considerable number of applications gets disposed or abandoned in the middle of the process. Another percentage might be forwarded to the inquiries stage or get laid by due to the rejections in the first instance, opposition filings or litigation in courts and due to no-response of applicants.

3.3.5 Breakdown of Registered Trade Marks (Resident and Non-Resident)

Year	2012	2013	2014	2015	2016
Resident	660	568	403	882	1330
Non-resident	689	919	735	1390	1982

Table 3-9: Breakdown of Registered Trade Marks (Resident and Non-Resident)

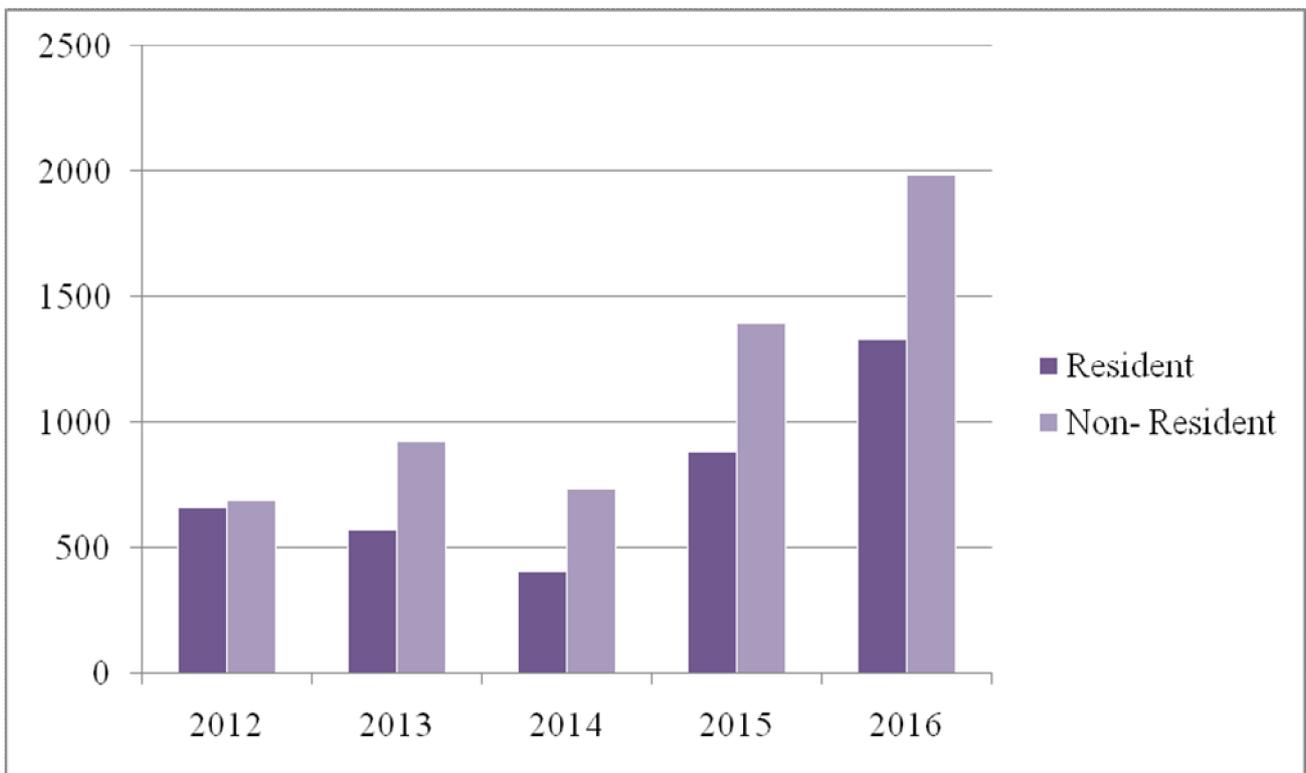


Figure 3-8: Breakdown of Registered Trade Marks (Resident and Non-Resident)

Number of registered non- resident applications over the five consecutive years was greater than registering of resident applications and in 2015 and 2016 the figures show that the number of resident applications registered have been increased compared to preceding years.

3.3.6 Comparison of Registration Fee Paid Applications with Registration Granted Applications

Year	2012	2013	2014	2015	2016
Registration fee paid	1,929	2,053	1,577	2,362	5,010
Grant registrations	1,349	2,044	1,138	2,272	3,312

Table 3-10 : Comparison of Registration fee paid applications with registration granted applications

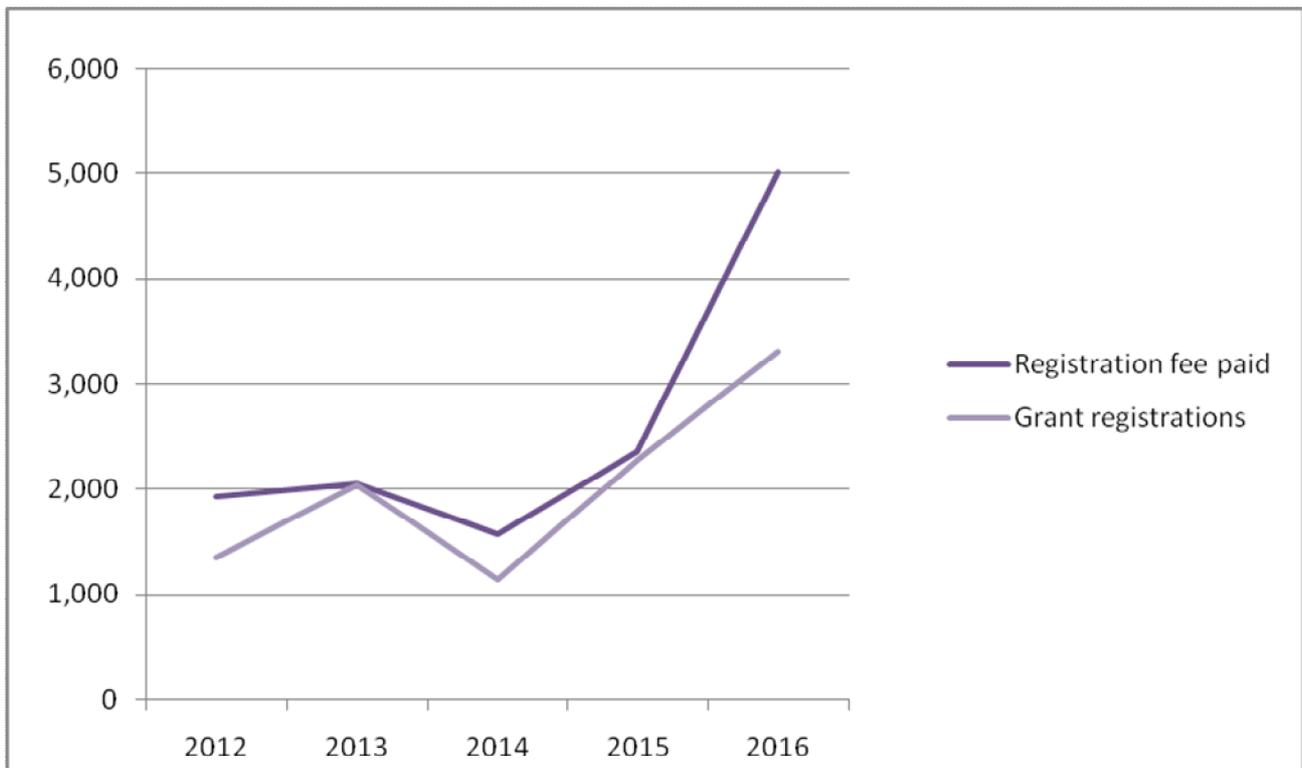


Figure 3-9: Comparison of Registration fee paid applications with registration granted applications

The number of applications to which registration fee paid and trademark registrations granted have increased compared to year 2015.

3.3.7 Comparison of Grant Registration, Examined Applications and Received Applications

Year	2012	2013	2014	2015	2016
Application Received	9,116	8,825	8,553	9,415	10,828
Applications Examined	2,828	20,149	21,851	12,623	9,174
Grant registrations	1,349	2,044	1,138	2,272	3,312

Table 3-11: Comparison of Grant registrations, Examined applications and Received Applications

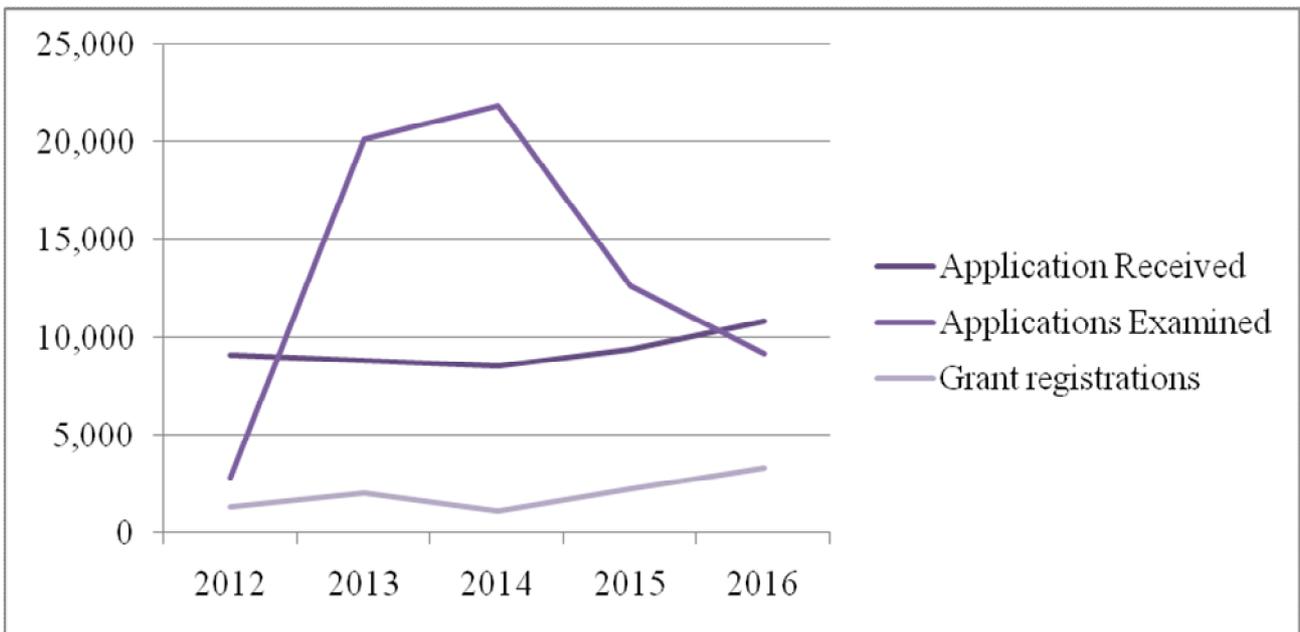


Figure 3-10: Comparison of Grant registrations, Examined applications and Received Applications

The total number of registrations granted has increased compared to year 2015 and total numbers of substantive examinations had been increased due to special backlog clearance project launched in 2013 and 2014.

4. Patents and Industrial Designs Division

Examination and registration of resident and non-resident patents (including national phase entries for PCT applications) and industrial designs applications are the main functions of the Patents and Industrial Designs Division. The Division is supervised by an Assistant Director (Information & Examination) and by an Intellectual Property Technical Assistant who is also covering up duties of Assistant Director (Information & Examination). One Intellectual property Officer and two Development Officers were recruited to the Division in mid-2016. Examination works related to patents and industrial designs were performed by two Intellectual Property Technical Assistants, one Intellectual Property Officer and seven Development Officers. One Development Officer resigned at the end of the year which resulted in having nine Officers for examinations at the division.

The Division maintains data related to patents and industrial designs and responsible to disseminate relevant information to various government and non-government organizations and stakeholders.

4.1 Procedure of Patent Registration



A patent application undergoes several stages at the patent division of the National Intellectual Property Office. When an application is received, the initial step will be to send an acknowledgement to the applicant. Then the application enters in to the formality examination stage. If application does not fulfill formality requirements, the defects will be notified to the applicant. If the application

fulfills formality requirements, it will be transferred to the substantive examination stage.

During the substantive examination stage, patentability requirements (novelty search) of the application are assessed. After the examination, applicants are invited to submit amendments or clarifications to the initial application. Search reports will be issued with the International Patent Classification (IPC) when the application fulfils all the patentability requirements. Accepted applications shall be published in the Government Gazette. If objections are not received against the published applications within a period of 03 months from the date of publication, patent shall be granted.

Patent owners can assign their patent rights and such assignments should also be recorded at the National Intellectual Property Office. Granted patents could be renewed to maintain for a 20 year period by paying prescribed annuities after 02 years from grant.

Statistical data in respect of actions taken during the year 2016 for patent applications received and various other patent related requests received are summarized below.

Year	No. of Applications Received		Total
	Resident	Non-Resident	
2012	242	297	539
2013	328	188	516
2014	314	222	536
2015	218	263	481
2016	278	294	572

Table 4-1: Patent Applications received during 2012-2016

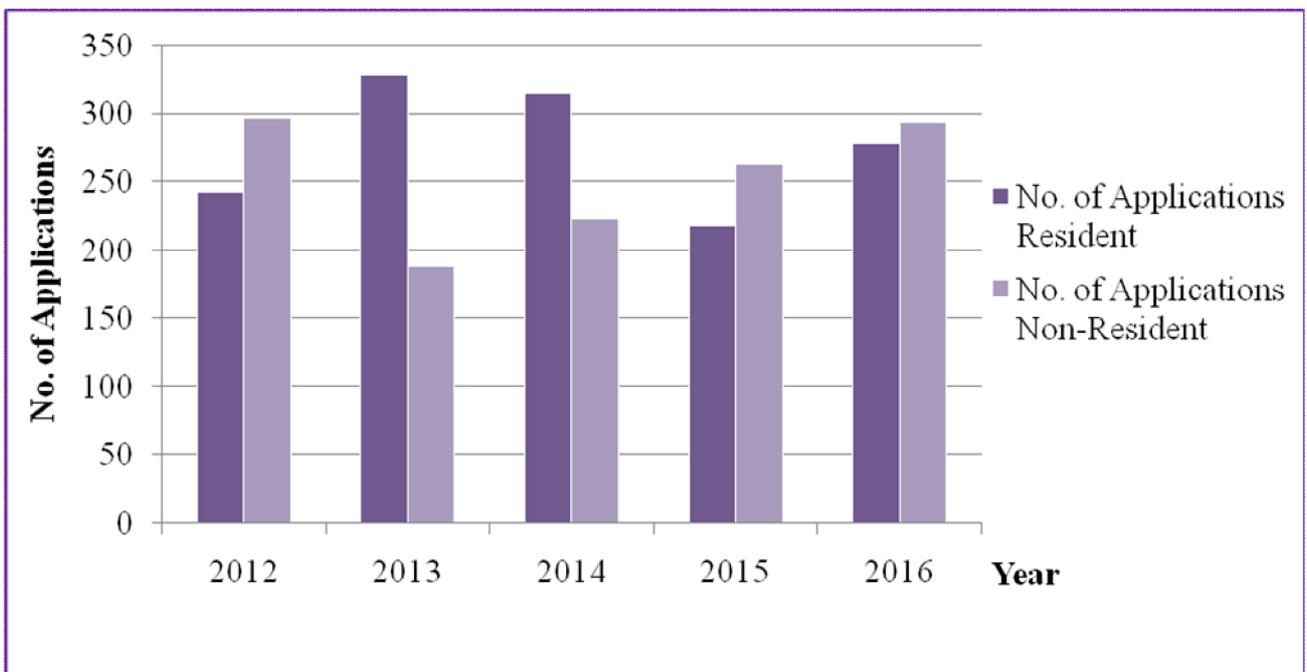


Figure 4-1: Patent Applications received during 2012- 2016

Compared to the year 2015, Number of Applications received in 2016 has increased.

Year	No. of Registrations		Total
	Resident	Non-Resident	
2012	37	89	126
2013	71	165	236
2014	43	220	263
2015	38	225	263
2016	41	83	124

Table 4-2: Patent registrations during 2012-2016

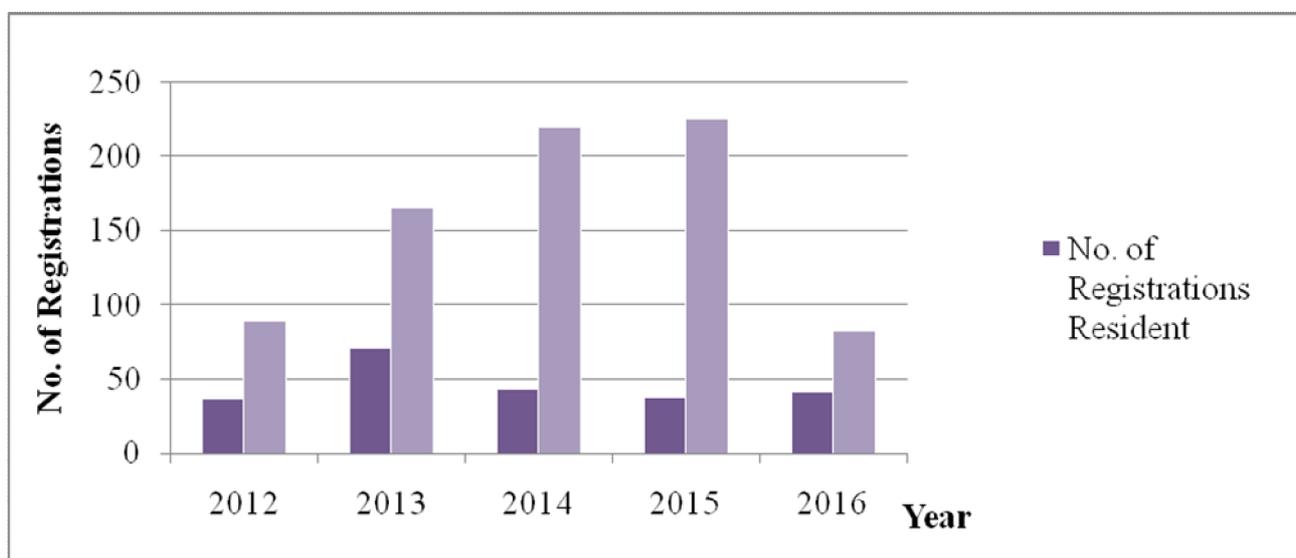


Figure 4-2: Patent applications registered during 2012- 2016

Compared to the year 2015, total number of patent registrations in 2016 has decreased since the division maintained increased quality of examination.

	Action	2015		2016	
		Applications received	Completed	Applications received	Completed
1.	Applications received	481	263	572	124
2.	Sending acknowledgement letters	-	557	-	608
3.	Formality examination	-	477	-	630
4.	Amendments received	-	35	-	94
5.	Substantive searches and issuing search reports	-	215	-	383
6.	Gazette publications	-	41	-	50
7.	Responding to patent related letters	534	2052	411	2038
8.	Validations	-	754	-	797
9.	Assignments	32	35	57	48
10.	Name and Address changes	34	47	19	19
11.	Renewals	545	546	527	475
12.	Copies of documents	-	51	-	47
13.	Withdrawals	-	-	15	14

Table 4-3: Patent Statistical data on actions taken in 2016 related to Patent compared to the year 2015

Statistical data in respect of no. of formality examinations for patent applications and no. of substantive examinations for patent applications carried out during the year 2016 and for 03 previous consecutive years are summarized below.

Year	No. of Formality Examinations	No. of Substantive Examinations
2013	656	152
2014	827	93
2015	477	215
2016	630	383

Table 4-4: No. of formality examinations and no. of substantive examinations done in 2016 and for previous 03 consecutive Years

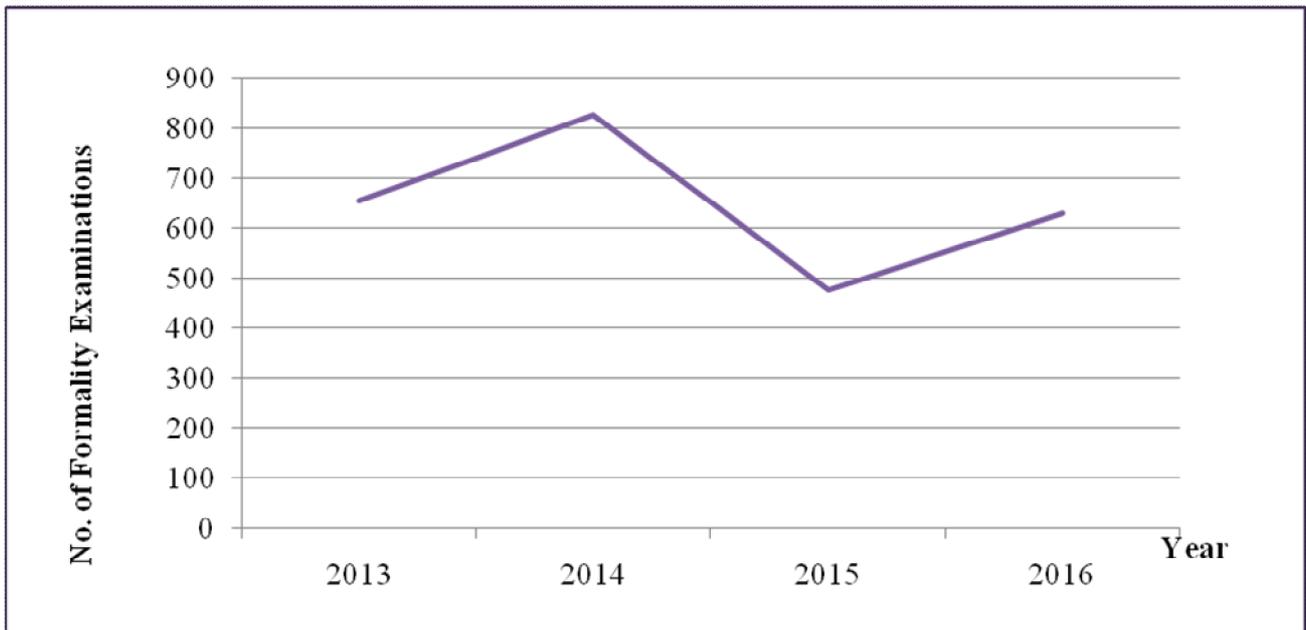


Figure 4-3: No. of Formality examinations done in 2016 and for previous 03 consecutive years

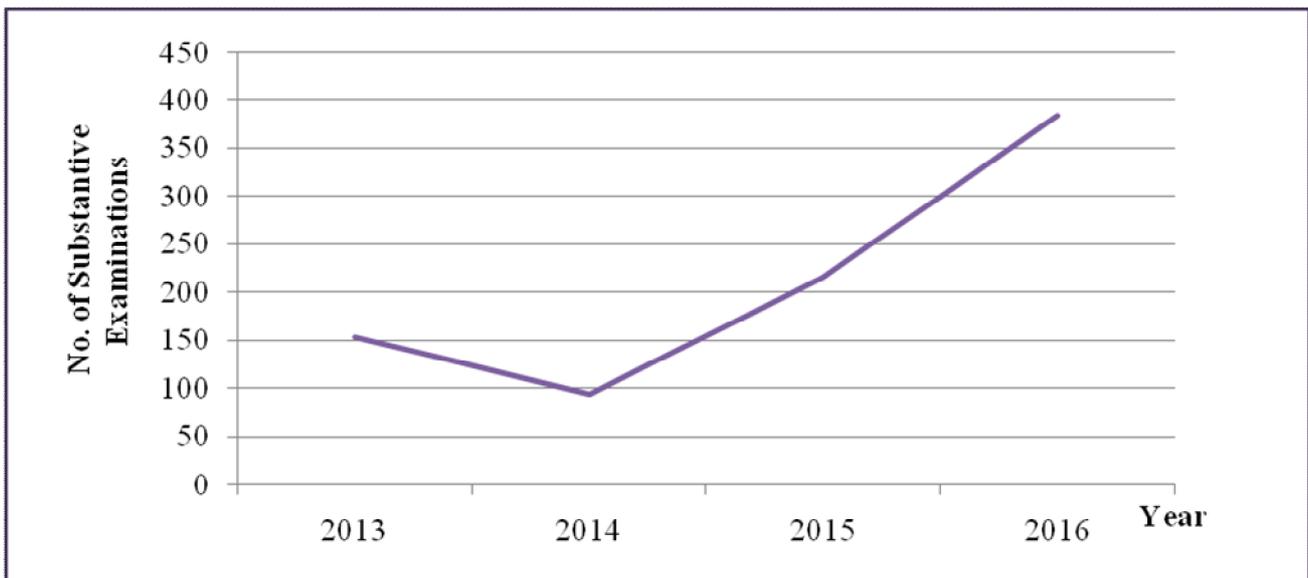


Figure 4-4: No. of substantive examinations done in 2016 and for previous 03 consecutive years

The no. of substantive examinations performed has been increased due to the assigning of 04 Development Officers (Science Graduates) as Patent Examiners during 2015.

4.2 Procedure of Industrial Design Registration

An industrial design application undergoes several stages at the National Intellectual Property Office. When an application is received the first step will be to send an acknowledgement to the applicant. If the application is not completed, corrections will be requested from the applicant. If corrections are not received, application will be refused. When application is complete, examination will



commence. If the applied design is novel then it will be accepted for publication. Applicants are requested to pay publication fees and if the prescribed fee is paid, the said design will be published in the *Government Gazette*.

If there are no oppositions for published applications, Industrial Design certificate shall be issued after two-month from the date of publication.

When an application is refused for not being novel, the applicant can submit a written submission requesting a hearing. Subsequent to the hearing, design can be either granted or refused.

Industrial Design owners can assign their rights and such assignments are also recorded at the National Intellectual Property Office. Registered Industrial Designs could be renewed for maximum of 15 years upon payment of renewal fees in every 05 year intervals.

Statistical data regarding actions taken during the year 2016 in respect of Industrial Design applications received and various other Industrial Design related requests received are summarized below.

Year	No. of applications received		Total
	Resident	Non-resident	
2012	365	29	394
2013	260	99	359
2014	245	47	292
2015	390	67	457
2016	229	153	382

Table 4-5: Industrial Design applications received in 2016 and for previous 04 consecutive years

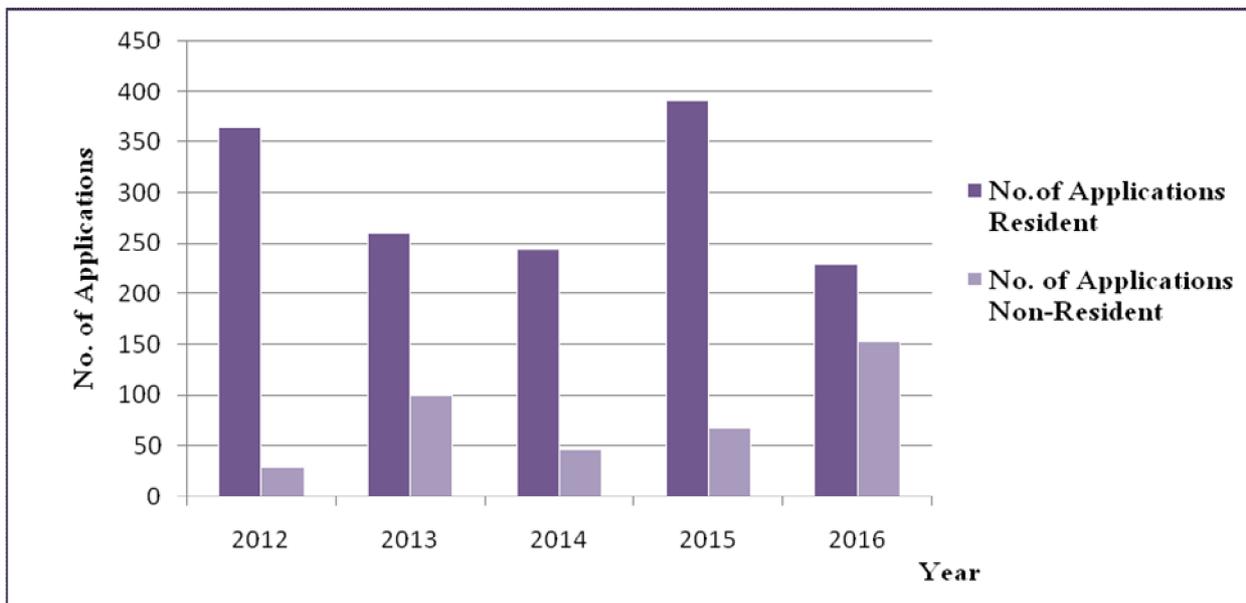


Figure 4-5: Industrial Design applications received during 2012- 2016

Compared to the year 2015, number of applications received in 2016 has decreased.

Year	No. of registrations		Total
	Resident	Non-resident	
2012	60	28	88
2013	100	30	130
2014	471	58	529
2015	179	67	246
2016	272	69	341

Table 4-6: Industrial Design registrations in 2016 and 04 previous consecutive years

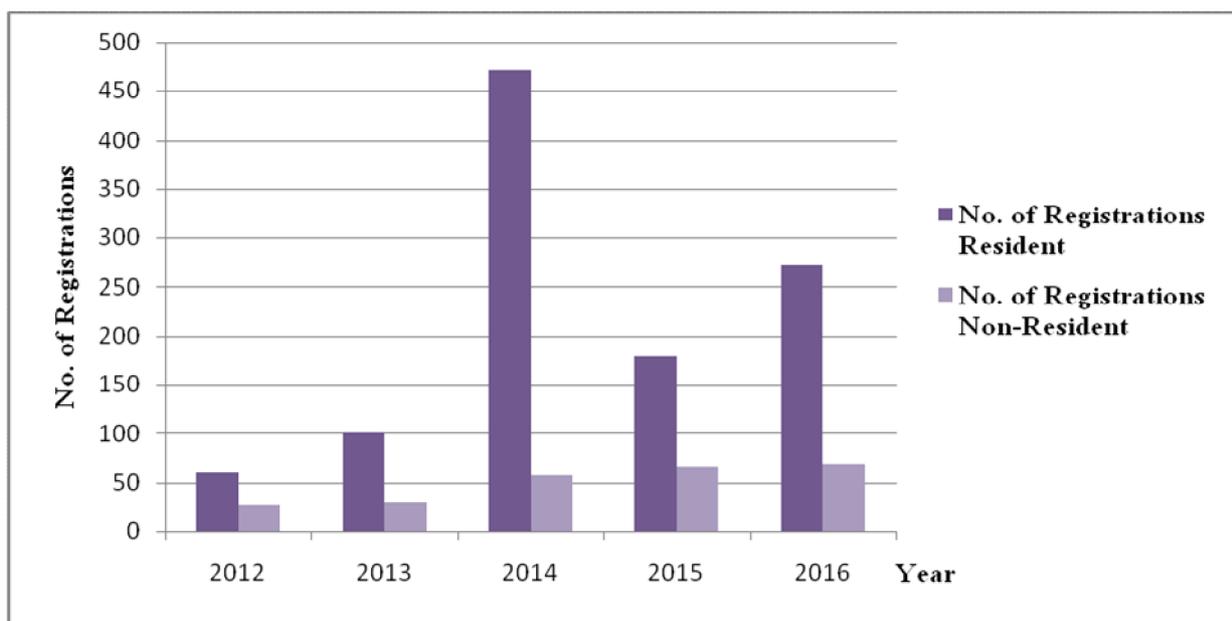


Figure 4-6: Industrial Design applications registered during 2012- 2016

Registration of Industrial Design applications in year 2016 has been increased compared to the year 2015.

	Action	2015		2016	
		Applications received	Completed	Applications received	Completed
1.	Applications received	457	246	382	341
2.	Sending acknowledgement letters	-	488	-	380
3.	Formality examination	-	549	-	465
4.	Search reports (accepted)	-	394	-	291
5.	Search reports (refused)	-	49	-	115
6.	Calling publication fee	-	402	-	247
7.	Publications	388	351	271	328
8.	Responding to industrial design related letters	168	1598	232	1363
9.	Validations	-	708	-	467
10.	Assignments	01	03	11	-
11.	Name and address changes	09	14	02	09
12.	Renewals	125	117	136	127
13.	Copies of documents	-	40	-	34
14.	Withdrawals	-	-	2	1

Table 4-7: Industrial Design Statistical data2015-2016

4.3 Building Awareness on Intellectual Property and Governmental and Non-Governmental co-operation on Intellectual Property

In collaboration with World Intellectual Property Organization (WIPO), Technology and Innovation Support Centre (TISCs) were established with the aim of providing innovators with access to local patent database and high quality technological information and related services via other websites. It also intends to provide necessary training in order to help inventors to exploit their innovative potential and to create, protect and manage their intellectual property (IP) rights. Three new TISCs have already been established at the Colombo Science and Technology Cell (Colombo University), South Eastern University (Oluvil) and Sri Lanka Institute of Nanotechnology (SLINTEC) in 2016. Altogether 10 TISCs were in operation in 2016.

A training program on Patent Examination for Patent Examiners of National Intellectual Property Office was held from 15th to 24th February 2016 at the Patent and Industrial Design Division by Dr. Lutz Mailander, Head of the Patent Information Section, World Intellectual Property Organization (WIPO).

One day training conducted by Dr. Lutz Mailander on patent drafting was also organized on 19 February 2016 for Inventors, Researchers and Scientists.

On 26th April 2016, the World Intellectual Property Day, an awareness program was conducted for Inventors and Technology and Innovation Support Centres.

Training program was held from 13th to 14th September for Technology and Innovation Support Centre (TISCs) participating institutes in collaboration with World Intellectual Property Organization (WIPO). About 30 TISC staff from various institutes were trained in the program.

Steering Committee on Intellectual Property Development (SCIP) was appointed in 2015 with a view to implement IP related activities in cooperation with the World Intellectual Property Organization (WIPO). The members of the committee met three times during 2016. With the assistance of the members of the SCIP committee NIPO launched two projects in 2016 in cooperation with WIPO.

- **Project on Intellectual Property for Tourism and Culture**

Sri Lanka Tourism Development Authority acts as the focal point of implementation of this project and National Steering Committee was formulated to implement the Project. Director General of NIPO is a member of the Steering Committee.

- **Enabling IP Environment Project (IP Hub Project)**

This Project is a global initiative of WIPO, Geneva and its National Program is implemented in Sri Lanka by NIPO in coordination with Coordinating Secretariat for Science, Technology and Innovation (COSTI). The objective of the Hub project was to create an enabling IP environment to increase the capacity and pace for technology scouting, absorption, adaptation and innovation. The first WIPO mission was held from 15th to 17th June 2016 in Colombo for Universities, Research and Development Institutions. As a continuation of the mission, follow up programs/ meetings were organized on 10th September 2016 and 17th November 2016 in Colombo.

5. Establishment Division

Functions relating to recruitment of staff, providing training opportunities and infrastructure facilities are being carried out by the Establishment Division in order to discharge functions entrusted to this department efficiently and effectively. This division is supervised by an Administrative Officer and consists of 03 Translators and 04 Management Assistants.

With a view to improve the subject based knowledge, competencies and skills of the staff, they were provided with opportunities to participate in different training programmes in 2016 as well. Eighteen (18) officers were provided with the opportunity to undergo foreign training and twenty one (21) officers received local training during the year.

Further, the Establishment Division organized a workshop on “Productivity Improvement” conducted by the National Intellectual Property Office in collaboration with National Productivity Secretariat with a view to enhance skills, capabilities and attitudes of its’ staff members on 20th November 2016.

5.1 Protection and Promotion of Copyright & Related Rights

Copyright and Related Rights

The National Intellectual Property Office of Sri Lanka engages in protecting and promoting of copyright and related rights. Copyright concerns the rights of the authors of literary, artistic and scientific works. The related rights safeguard the interests of the persons who contribute to make the copyright material available to the public or make certain productions. They embrace three categories of rights - the rights of the performing artists, the rights of the producers of sound recordings and the rights of the broadcasting organizations.

The copyright protection is accorded without any formalities such as registration. Intellectual Property Office does not have a system of registration of copyright.

5.2 Dispute resolution in the field of Copyright & Related Rights

A system of dispute resolution in the fields of copyright and related rights is available with the IP office. Upon receipt of a complaint, the initial step will be to serve a copy of such complaint on the person alleged to have infringed the rights requesting for his observations on the contents of the application. The alleged infringer shall submit his/her observations within a period of one month from the date of receipt of the request.

Upon receipt of the observations, the IP office will fix a date for hearing and inform the parties accordingly. The evidence at the hearing shall, unless otherwise directed by the Director General, be submitted in the form of an affidavit. After submission of evidence the parties shall file written submissions. The Director General shall make a decision in respect of the dispute and shall communicate the decision to the parties as expeditiously as possible, having considered the evidence and submission made by the parties at the hearing. Where the alleged infringer violates the provisions or fails or neglects to appear before the Director General as directed, the Director General may make the order ex-parte.

Year	2012	2013	2014	2015	2016
Opening Balance	14	15	19	25	29
Applications received for Dispute Settlement	3	4	7	5	0
Settled during the year	2	0	1	1	0

Table 5-1: Applications Received for Dispute Settlement & Disputes settled during 2012-2016

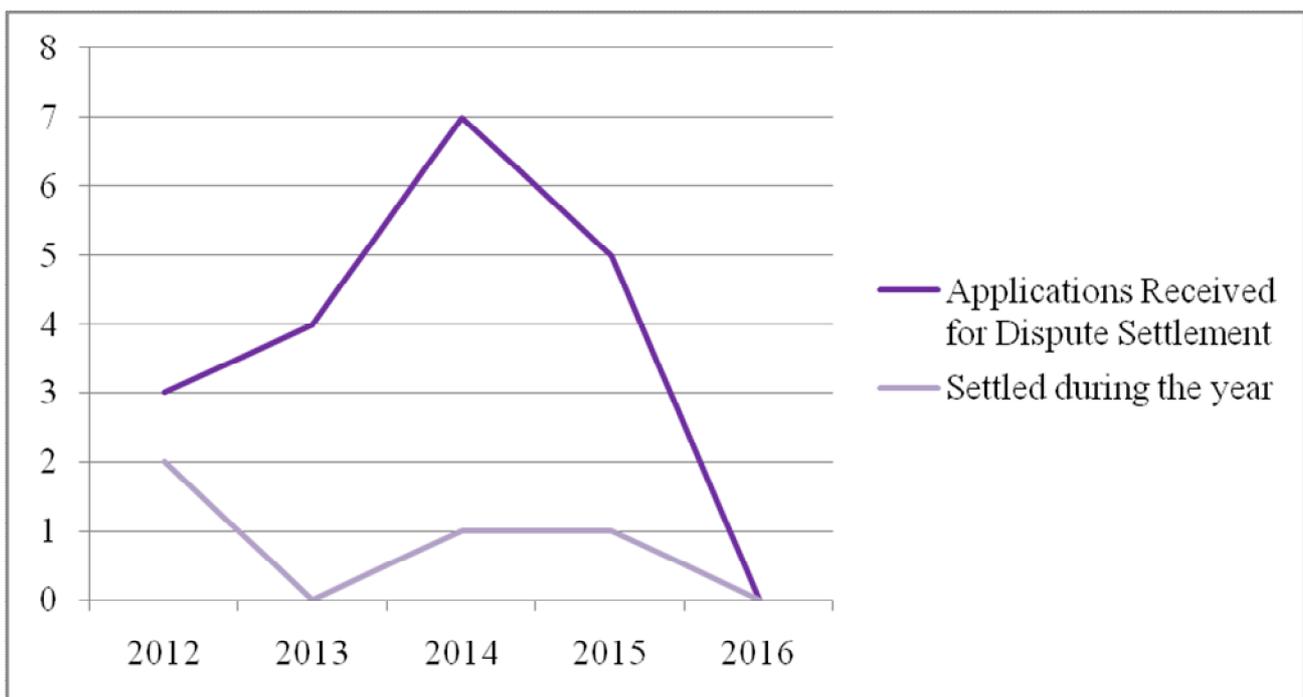


Figure 5-1: Applications received for dispute settlement and disputes settled during 2012-2016

5.3 Collective Management Organizations



<http://www.wipo.int/publications/en/>

All Collective Management Organizations (CMO) must be registered with the IP office before they start the granting of licenses. Applications for registration of a CMO should be forwarded to the Director General along with the Memorandum and Articles of association or the Constitution of the society. Upon the registration of the society, the Director General shall issue a certificate of registration together with a license. The Director General who is in possession of information to the effect that the particular society is being managed in a manner detrimental to the interests of the owners of the rights concerned shall require the management of the society to be present for an inquiry. Director General shall cancel the registration of the said society and the permission to do business. Every CMO should submit final financial report and the progress report of the CMO to the Director General at the end of every financial year.

5.4 Registered CMO's in Sri Lanka

Name of CMO	Class	Date of registration at NIPO	Date of cancellation
Sri Lanka Performing Rights Society Limited	Music & literature	08/12/2005	06/06/2016
Outstanding Song Creators' Association	Music	23/12/2005	-
Creative Value Protection Society of Sri Lanka	Songs & printed media	31/01/2006	02/10/2015
Authors Composers & Performers Organization of Sri Lanka	Music Publishers, Authors, Composers	07/10/2013	-

Table 5-2: Registered CMO'S in Sri Lanka

5.5 Membership of International Treaties

- i. Berne Convention for the Protection of Literary and Artistic Works- 20th July 1959
- ii. The Universal Copyright Convention – (UCC) – 25th January 1984
- iii. The Agreement on Trade Related Aspect of Intellectual Property Rights. (TRIPS) –1st January 1995

5.4.1 Marrakesh Treaty

“Marrakesh Treaty” a copyright treaty administered by the World Intellectual Property Organization (WIPO), was adopted on June 28, 2013 at the diplomatic conference held in Marrakesh, Morocco. It sets out a framework and necessary legislative guidance to the Member States to introduce a standard set of limitations and exceptions to copyright rules in order to permit reproduction, distribution and making available of published work in formats designed to be accessible to Visually Impaired Persons (VIPs) and to permit exchange of such works across borders by Organizations that serve those beneficiaries.



The Government of Sri Lanka having agreed principally to ratify the Marrakesh Treaty in June 2013 at the Diplomatic Conference held in Marrakesh Morocco and the terms of the said treaty have been examined and found to be acceptable to the Government of Sri Lanka. Therefore, Government of Sri Lanka has declared the accession to the said Marrakesh Treaty in 30th day of September 2016 to facilitate disabled and undertake faithfully to perform and observe all its provisions and to take all such lawful measures as may be necessary to prevent the violation thereof.

6. Accounts Division

The Accounts Branch of the National Intellectual Property Office guarantees efficient and effective financial management with a view to ensure the accountability and responsibility of this Department. Whilst maintaining the transparency of financial management at the maximum level, it ensures that accounting activities with respect to the Intellectual Property Fund are being performed in conformity with the provisions stipulated in the Intellectual Property Act, No. 36 of 2003. The Accounts Branch further assures the maintenance of accounting and financial analysis system for effective utilization of Government funds.

Receiving of all the revenue collected by the Department through the shroff counter, adopting correct classification and accounting procedures, payment of salaries to the office staff, incurring expenditure and payments according to the Budget Estimate approved by the Secretary to the Ministry, control of departmental fixed assets, procurement activities and management of Intellectual Property Fund are the major tasks entrusted to the accounts division.

It was supervised by an Accountant (actg.) during the year under the review and consists of seven Officers including Development Officers and Public Management Assistants.

6.1 Annual Accounts - 2016

Head No: 299
Department -: National Intellectual Property Office of Sri Lanka
Programme No. -: 01
Project....1...
Recurrent Expenditure

Description	2015 Actual Expenditure	2016 Approved Estimate (including Supplementary Estimate)	2016 Revised Estimate (after F.R 66 transfer)	2016 Actual Expenditure	Savings
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Personal Emoluments	24,947,679.00	28,250,000.00	28,450,000.00	27,878,522.00	571,478.00
Other	329,205.00	500,000.00	300,000.00	274,158.00	25,842.00
Total	25,276,884.00	28,750,000.00	28,750,000.00	28,152,680.00	597,320.00

Table 6-1: Recurrent Expenditure

Capital Expenditure

Object Code	Description	2016 Actual Expendi- ture	2017 Estimate	2017 Revised Estimate	2017 Actual Expenditure	Savings
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-

Table 6-2: Capital Expenditure

Department -: National Intellectual Property Office of Sri Lanka

Public Officers Advanced “B” Accounts: Subject No: 29901

Year Description	2015 Actual Expenditure	2016 Estimate	2016 Revised Estimate	2016 Actual Expenditure	Limit Ex- ceeds
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Opening Balance	5,333,955.00	-	-	6,177,394.00	-
Add	-	-	-	-	-
Debit during the year	3,177,065.00	3,000,000.00	-	3,273,668.75	-
Total	8,511,020.00	-	-	9,451,062.75	-
Less	-	-	-	-	-
Credit during the year	2,333,626.00	1,200,000.00	-	2,119,835.00	-
Debit Balance at the end of the year	6,177,394.00	-	-	7,331,227.75	-

Table 6-3: Public Officers Advanced “B” Accounts: Subject No: 29901

Financial Sources

Description	2015 Actual Expenditure	2016 Estimate	2016 Revised Estimate	2016 Actual Expenditure	Savings
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Expenditure financed by					
Consolidated Fund -:					
1) Appropriation Law	25,276,884.00	28,000,000.00	28,750,000.00	28,152,680.00	597,320.00
2) Special Law Service	-	-	-	-	-
Expense	-	-	-	-	-
Foreign Aid	-	-	-	-	-
Loans	-	-	-	-	-
Grants	-	-	-	-	-
Reimbursable Foreign Aid	-	-	-	-	-
Loans/Grants					
Counterpart Fund					
Total Expenditure	25,276,884.00	28,000,000.00	28,750,000.00	28,152,680.00	597,320.00

Table 6-4: Financial Sources

Intellectual Property Fund Statement of Financial Position as at 31.12.2016

	Notes	2016.12.31	2015.12.31
		Rs.	Rs.
Assets			
Non-Current Assets			
Property, Plant and Equipment	6	46,810,513.80	44,652,689.66
Long Term Investments	7	13,993,000.00	-
Current Assets			
Cash and Cash Equivalents	8	1,173,621.99	3,944,634.51
Income Receivable	9	18,069,820.78	19,876,826.91
Short Term Investments	7	493,590,245.11	447,081,374.91
Pre-Payments		6,541.00	1,264,476.01
Total Assets		573,643,742.68	516,820,002.00

	Notes	2016.12.31	2015.12.31
		Rs.	Rs.
Equity and Liabilities			
Accumulated Fund	10	571,580,817.13	512,941,171.38
Total Equity		571,580,817.13	512,941,171.38
Current Liabilities			
Accrued Expenses	11	1,871,765.55	3,687,670.62
Retained Money		191,160.00	191,160.00
Total Liabilities		2,062,925.55	3,878,830.62
Total Equity and Liabilities		573,643,742.68	516,820,002.00

Table 6-5: Financial Position as at 31.12.2016

Sgd by
B.A.D.P. Balasuriya
Accountant (Acting)

Sgd
Harsha Wijewardene
Director General of Intellectual Property (Acting)

In terms of the section 176 (5) of the Intellectual Property Act No.36 of 2003, the secretary to the Ministry of Industry and Commerce is responsible for preparing and presenting financial statements. This financial statements were approved on 21.03.2017.

Sgd by
Chinthaka S. Lokuhetti
Secretary
Ministry of Industry and Commerce

Intellectual Property Fund
Financial Performance Statement for the year ended 31.12.2016

	Notes	31.12.2016	31.12.2015
		Rs.	Rs.
Income from Trademarks		59,118,471.38	54,614,049.19
Income from Patents	2	5,853,889.60	6,066,441.47
Income from Industrial Designs		1,082,926.13	679,455.86
Other Income	3	673,842.73	416,921.00
Investment Interest Income	4	39,551,212.24	28,195,787.46
Total Income		106,280,342.07	89,972,654.97
Expenditure			
Overtime and Allowances		2,204,739.88	2,330,201.99
Travelling Expenses - Local		18,087.50	1,857.00
Travelling Expenses - Foreign		1,193,890.87	1,399,495.56
Stationary and Office Requisites		1,637,407.14	1,976,016.60
Fuel and Lubricants		482,434.00	360,020.00
Uniforms		44,000.00	44,000.00
Vehicle and Equipment Repair and Maintenance		1,421,070.35	563,382.65
Administration Expenses		971,762.01	1,046,960.71
Electricity and Water Supply		3,845,664.72	6,040,673.40
Building Rental		9,425,000.00	10,400,000.00
Janitorial Service Charges		506,838.00	452,981.82
Security Service Charges		457,500.00	495,000.00
Subscriptions, Contributions and Membership Fees		-	847,514.21
Railway Warrants		6,300.00	63,040.00
Promotions and Publicity		525,548.20	417,390.00
WIPO Training Programmes		847,201.47	-
Publication Fees		14,275,882.20	10,034,403.15

	Notes	31.12.2016	31.12.2015
		Rs.	Rs.
Seminars and Workshops		886,632.54	233,770.00
Promotion of Intellectual related Activities		392,792.79	-
Trainees' Allowances		169,109.16	258,809.50
Translation Work and related Activities		438,059.00	314,736.50
Other Expenses		266,875.27	159,717.84
Welfare Expenses		392,380.00	234,830.20
Audit Charges		-	285,000.00
Write-off Depreciations		5,335,029.49	3,841,840.57
Buildings – Recurrent Expenditure		5,278.50	138,328.32
Write-off Investments		376,103.85	
		46,125,586.94	41,939,970.02
Surplus/(Deficit) for the Period		60,154,755.13	48,032,684.95

Table 6-6: Financial Performance Statement for the Year ended 31.12.2016

Intellectual Property Fund
Receipts and Payments Account for the Year ended 31.12.2016

	31.12.2016	31.12.2015
	(Rs.)	(Rs.)
Balance as at 01.01.2016	3,944,634.51	691,714.92
Add – Receipts		
Trademarks	88,677,707.07	81,921,073.78
Patents	8,780,834.40	9,099,662.20
Industrial Designs	1,624,389.19	1,019,183.79
Income received from Investment Maturity	858,769,796.65	504,910,559.36
Investment Interest	41,849,210.11	30,608,933.10
Tax Income	12,309,540.75	10,155,878.63
Other Receipts	1,511,451.83	940,788.85
Surcharges	1,827,495.65	
	1,019,295,060.15	639,347,794.63
Less- Payments		
Overtime and Allowances	2,883,986.13	2,293,666.81
Travelling Expenses - Local	18,087.50	2,933.00
Travelling Expenses - Foreign	1,217,586.29	1,400,797.08
Stationary and Office Requisites	1,708,985.80	1,961,975.24
Fuel and Lubricants	482,434.00	360,020.00
Uniforms	44,000.00	44,000.00
Vehicle and Equipment Repair and Maintenance	1,043,471.86	1,131,462.10
Administration Expenses	1,009,913.77	1,123,350.91
Electricity and Water Supply	3,828,737.04	6,058,325.37
Building Rental	10,772,500.00	10,400,000.00
Janitorial Service Charges	516,674.65	525,635.52
Security Service Charges	459,375.00	491,250.00
Subscriptions, Contributions and Membership Fees	-	847,514.21

	31.12.2016	31.12.2015
	(Rs.)	(Rs.)
Railway Warrants	7,280.00	63,040.00
Promotions and Publicity	580,847.45	578,036.83
WIPO Training Programmes	1,243,967.26	992,553.78
Publication Fees	19,025,530.67	8,958,726.43
Seminars and Workshops	1,217,118.21	233,770.00
Promotion of Intellectual related Activities	436,000.00	-
Trainees' Allowances	271,109.16	283,419.50
Translation Work and related Activities	388,359.00	314,736.50
Other Expenses	274,633.56	160,367.84
Welfare Expenses	394,380.00	232,830.20
Audit Charges	-	567,210.00
Purchasing of Books	48,476.50	38,488.50
Furniture and Office Equipment	1,086,914.97	587,837.50
Project on Purchasing Computers	6,531,423.09	3,781,970.30
Renovation and Refurbishment of Buildings	5,859.14	288,762.00
Purchasing of Treasury Bonds	919,647,770.80	544,155,807.46
Unsettled Advances	309,172.90	95,864.66
Tax Payments	9,641,708.17	9,067,513.72
Payments to DST	33,024,535.24	30,735,741.43
Payments from the General Deposit Account	600.00	44,557.23
Purchasing of Curtains	-	5,996.00
Purchasing of Vehicles	-	7,575,000.00
	1,018,121,438.16	635,403,160.12
Balance as at 31.12.2016	1,173,621.99	3,944,634.51

Table 6-7: Receipts and Payments Account for the Year ended 31.12.2016

Intellectual Property Fund
Statement of Cash flow for the Year ended 31.12.2016

	31.12.2016	31.12.2015
	Rs.	Rs.
Cash Flow generated from Operating Activities		
Income Received		
Expenditure	81,706,883.64	72,400,845.82
Net Cash Flow generated from Operating Activities	(57,776,458.42)	(48,233,556.93)
	23,930,425.22	24,167,288.89
Cash Flow generated from Investment Activities		
Cash received from Investment Maturity		
Investment Interest		
Purchasing of Investments		
Purchasing of Computers	858,769,796.65	504,910,559.36
Furniture and Office Equipment	41,849,210.11	30,608,933.10
Renovation and Refurbishment Expenses	(919,647,770.80)	(544,155,807.46)
Purchasing of Books	(6,531,423.09)	(3,781,970.30)
Purchasing of Vehicles	(1,086,914.97)	(587,837.50)
Purchasing of Curtains	-	(288,762.00)
Wiring Works	(48,476.50)	(38,488.50)
Renovation and Refurbishment of Buildings	-	(7,575,000.00)
Net Cash Flow generated from Investment Activities	-	-
	-	-
Balance of Cash and Cash Equivalents as at 01.01.2016	(5,859.14)	5,996.00
Balance of Cash and Cash Equivalents as at 31.12.2016	(26,701,437.74)	(20,914,369.30)
	3,944,634.51	691,714.92
	<u>1,173,621.99</u>	<u>3,944,634.51</u>

Table 6-8: Statement of Cash flow for the Year ended 31.12.2016

Intellectual Property Fund
Statement of Changes in Equity for the Year ended 31.12.2016

	Stated Capital	Retained Profit/ Loss	Total
	Rs.	Rs.	Rs.
Balance as at 01.01.2015	464,926,906.80	-	464,926,906.80
Prior Year Adjustments	-	(18,420.37)	(18,420.37)
Net Profit for the Year	-	48,032,684.58	48,032,684.58
Balance as at 31.12.2015	464,926,906.80	48,014,264.21	512,941,171.01
Balance as at 01.01.2016	512,941,171.01	-	512,941,171.01
Prior Year Adjustments	-	(1,514,508.42)	(1,514,508.42)
Net Profit for the Year	-	60,154,755.13	60,154,755.13
Balance as at 31.12.2016	512,941,171.01	58,640,246.71	571,580,817.13

Table 6-9: Statement of Changes in Equity for the Year ended 31.12.2016

Notes to Final Accounts

Note 01

Basic Accounting Principles and Statements

- The Accounts have been prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.
- The Financial Statements have been prepared based on the historical cost concept. No adjustments have been made for the inflationary factors.
- Accounts have been submitted on the concepts of materiality, uniqueness, going concern and accrual basis, while appropriateness has also been taken into consideration.
- Assets Depreciation Policies

Fixed Assets are depreciated during their useful economic lifetime on straight line method. Assets are not depreciated in the year of acquisition and depreciated for the whole year in the year of disposal.

Rates of Depreciation

Office Equipment	10%
Office Fittings	10%
Furniture and Equipment	05%
Motor Vehicles	10%
Curtains	20%
Books	10%
Computer	25%
Buildings	05%

- Computerization project is depreciated at the rate of 25% on the straight line method. The cost incurred for the computer project during a particular year is depreciated on the following year.
- Based on face value and cost value, the investments have been brought to accounts on lesser value of its either face or cost value. When the cost is greater than the face value, the loss has been adjusted immediately and when the cost is lesser than the face value the profit has been adjusted at the time of realization of investments.
- Accrued Expenses were calculated up to 25th February 2017.

- Income received for the supply of services for the accounting year is recognized according to the year and the income from investments is recognized on a time- proportion basis.
- The Government had incurred Rs. 28,323,000.00 under the Appropriation Head 299 for recurrent expenditure including salaries and allowances of officers of National Intellectual Property Office in respect of the administration of the Intellectual Property Fund.
- The construction work of the Intellectual Property Promotion Centre at a cost of Rs. 22,298,751.27 had been suspended in 2008 by a cabinet decision. This building will be auctioned in accordance with Public Finance Circular No. 353(5). The required provisions have already been reserved under the accumulative fund.
- Cases filed against the Intellectual Property Fund were not reported. National Intellectual Property Office is made a party in the subject of Intellectual Property.
 - i. Applicants making appeals to the High Court of Colombo against the ex-parte decisions of the Director General of Intellectual Property, mostly in respect of trademark applications.
 - ii. Either party can make an appeal to the High Court of Colombo against a decision taken by the Director General of Intellectual Property in an inquiry into an opposition filed against trade mark applications.
- No incidents were recorded after the date of the balance sheet.
- No transaction was made with the associated parties

Description of Income for the Year

Description of Income	31.12.2016			31.12.2015		
	Income	2/3 Fund	1/3 Treasury	Income	2/3 Fund	1/3 Treasury
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Trademarks	88,677,707.07	59,118,471.38	29,559,235.69	81,921,073.78	54,614,049.19	27,307,024.59
Patent	8,780,834.40	5,853,889.60	2,926,944.80	9,099,662.20	6,066,441.47	3,033,220.73
Industrial Designs	1,624,389.19	1,082,926.13	541,463.06	1,019,183.79	679,455.86	339,727.93
Total	99,082,930.65	66,055,287.10	33,027,643.55	92,039,919.77	61,359,946.52	30,679,973.25

Table 6-10: Description of Income for the Year

Other Income

Description	31.12.2016	31.12.2015
	Rs.	Rs.
Fees for Registration of Agents	677,325.23	286,250.00
Income received from Auctions	21,865.00	88,771.00
Income received from Workshops	85,201.00	-
Income received from issuing of Tender Documents	4,030.00	41,900.00
Income received from Registration of Suppliers	47,400.00	
Total of Other Income	835,821.23	416,921.00

Table 6-11: Other Income

Receivable Income

	Date of Investment	Date of Maturity	Cost (Rs.)	Face Value (Rs.)	Type of Investment	Interest Rate	Interest Income (Rs.)	Accrued Interest Income (Rs.)
1	20-Mar-14	1-Apr-16	4,499,698.06	4,457,000.00	Treasury Bond	7.25%	79,895.40	
2	23-Dec-16	1-Jul-19	14,369,103.85	13,993,000.00	Treasury Bond	10.60%	32,961.29	32,961.29
3	30-Jan-15	8-Jan-16	277,542,626.15	293,103,800.00	Treasury Bill	5.95%	317,574.98	
4	5-Jun-15	20-May-16	72,999,910.38	77,351,800.00	Treasury Bill	6.20%	1,740,755.85	
5	19-Jun-15	10-Jun-16	7,999,979.37	8,462,900.00	Treasury Bill	5.90%	208,768.13	
6	15-Jul-15	24-Jun-16	15,695,999.09	16,624,300.00	Treasury Bill	6.24%	470,877.27	
7	24-Jul-15	24-Jun-16	7,417,265.00	7,844,500.00	Treasury Bill	6.24%	222,518.23	
8	1-Sep-15	26-Aug-16	18,225,102.20	19,458,000.00	Treasury Bill	6.84%	815,082.43	
9	11-Sep-15	26-Feb-16	13,459,969.50	13,876,200.00	Treasury Bill	6.70%	138,743.50	
10	28-Sep-15	11-Mar-16	3,366,531.09	3,470,300	Treasury Bill	6.80%	44,023.17	
11	16-Oct-15	14-Oct-16	9,483,913.29	10,138,300	Treasury Bill	6.90%	515,958.75	
12	8-Jan-16	26-Aug-16	293,103,786.57	305,938,200.00	Treasury Bill	6.90%	12,834,413.43	
13	3-Nov-15	22-Apr-16	16,433,078.84	16,961,900.00	Treasury Bill	6.85%	346,362.40	
14	26-Feb-16	24-Feb-17	13,876,165.49	15,048,700.00	Treasury Bill	8.45%	998,587.08	998,587.08
15	1-Apr-16	3-Apr-17	4,618,566.25	5,106,172.96	Treasury Bill	10.50%	365,372.88	365,372.88
16	11-Mar-16	3-Mar-17	13,499,993.93	14,685,000.00	Treasury Bill	8.95%	982,526.04	982,526.04
17	22-Apr-16	21-Apr-17	16,961,837.89	18,666,500.00	Treasury Bill	10.05%	1,189,516.97	1,189,516.97
18	20-May-16	11-Nov-16	77,351,709.84	80,959,000.00	Treasury Bill	9.70%	3,607,290.16	
19	10-Jun-16	2-Sep-16	8,462,867.04	8,631,800.00	Treasury Bill	8.65%	168,932.96	
20	24-Jun-16	21-Apr-17	24,468,776.21	26,573,100.00	Treasury Bill	10.40%	1,335,301.81	1,335,301.81
21	26-Aug-16	17-Feb-17	335,396,118.85	351,359,800.00	Treasury Bill	9.90%	11,676,292.50	11,676,292.50
22	2-Sep-16	25-Nov-16	8,631,720.84	8,810,000.00	Treasury Bill	8.95%	178,279.16	
23	14-Oct-16	23-Dec-16	14,138,296.94	14,369,400.00	Treasury Bill	8.50%	231,103.06	
24	25-Nov-16	27-Oct-17	13,809,917.87	15,103,800.00	Treasury Bill	10.15%	142,481.07	142,481.07
25	11-Nov-16	10-Feb-17	80,958,909.13	72,578,300.00	Treasury Bill	8.50%	907,593.41	907,593.41
Total							39,551,211.92	17,630,633.04

Table 6-13: Investment and Interest Income

Pre-Payment

Description	31.12.2016	31.12.2015
	Rs.	Rs.
Payments to DST	-	333.31
Administration Expenses	-	4,879.00
Repair and Maintenance Cost	-	461,180.33
WIPO Training Programmes	-	798,083.37
Tax paid	1,411.84	
Other Expenses	5,130.00	-
Total	6,541.84	1,264,476.01

Table 6-12: Pre-Payments

Property, Plant and Equipment

Cost	Office Equipment	Office Fixtures	Furniture and Office Equipment	Books	Motor Vehicles	Curtains	Computers	Intellectual Property Promotion Centre	Total
Opening Balance 01.01.2015	1,361,495.52	6,367,902.35	5,443,538.76	816,668.23	11,797,316.33	183,510.00	16,432,209.34	22,298,751.27	64,701,391.80
Add/Less Purchases in 2015	103,500.00	260,145.95	440,638.52	38,488.50	7,575,000.00	5,996.00	3,969,434.30	-	12,393,203.27
Total At Purchasing Price as at 31.12.2015	1,464,995.52	6,628,048.30	5,884,177.28	855,156.73	19,372,316.33	189,506.00	20,401,643.64	22,298,751.27	77,094,595.07
Add/Less Purchases in 2016			978,224.15	48,476.50		5,996.00	6,472,149.00		7,492,853.65
Total At Purchasing Price 31.12.2016	1,464,995.52	6,628,048.30	6,862,401.43	903,633.23	19,372,316.33	183,510.00	26,873,792.64	22,298,751.27	84,587,448.72

Accumulated Depreciation	Office Equipment	Office Fixtures	Furniture and Office Equipment	Books	Motor Vehicles	Curtains	Computers	Intellectual Property Promotion Centre	Total
Opening Balance 01.01.2015	1,361,495.52	4,052,710.00	1,899,949.38	727,021.92	5,035,229.07	183,510.00	14,225,211.39	1,114,937.56	28,600,064.84
Write off Annual Depreciation in 2015	-	452,635.25	238,382.90	22,635.26	1,040,695.75	-	972,553.85	1,114,937.56	3,841,840.57
Accumulated Depreciation 31.12.2015	1,361,495.52	4,505,345.25	2,138,332.28	749,657.18	6,075,924.82	183,510.00	15,197,765.24	2,229,875.12	32,441,905.41
Write off Annual Depreciation in 2016	10,350.00	478,649.84	260,414.83	18,740.08	1,798,195.75	-	1,653,741.43	1,114,937.56	5,335,029.49
Accumulated Depreciation 31.12.2016	1,371,845.52	4,983,995.09	2,398,747.11	768,397.26	7,874,120.57	183,510.00	16,851,506.67	3,344,812.68	37,776,934.90
Net Value 01.01.2015	-	2,315,192.35	3,543,589.38	89,646.31	6,762,087.26	-	2,206,997.95	21,183,813.71	36,101,326.96
Net Value 31.12.2015	103,500.00	2,122,703.05	3,745,845.00	105,499.55	13,296,391.51	5,996.00	5,203,878.40	20,068,876.15	44,652,689.66
Net Value 31.12.2016	93,150.00	1,644,053.21	4,463,654.32	135,235.97	11,498,195.76	-	10,022,285.98	18,953,938.59	46,810,513.82

Table 6.14: Property, Plant and Equipment

Investment Details

Details of Investment	31.12.2016	31.12.2015
	Rs.	Rs.
Long Term Investments		
Treasury Bonds (Peoples Bank)	13,993,000.00	-
Treasury Bills (Peoples Bank)	-	
Total Long Term Investments	13,993,000.00	-
Short Term Investments		
Treasury Bonds (Peoples Bank)		4,457,000.00
Treasury Bills (Peoples Bank)	493,590,245.11	442,624,374.91
Total Short Term Investments	493,590,245.11	447,081,374.91
Total Investments	507,583,245.11	447,081,374.91

Table 6-15: Investment Details

Balance of Cash and Cash Equivalents

Description	31.12.2016	31.12.2015
	Rs.	Rs.
Cash in Hand	-	370.00
Bank Balance	1,173,621.99	3,944,264.51
Total Balance of Cash and Cash Equivalents	1,173,621.99	3,944,634.51

Table 6-16: Balance of Cash and Cash and Equivalents

Receivable Income

Description	31.12.2016	31.12.2015
	Rs.	Rs.
Receivable Interest Income	17,630,633.04	19,876,826.91
Receivable Reimbursement of Expenditure from WIPO	439,187.74	-
Total Receivable Income	18,069,820.78	19,876,826.91

Table 6-17: Receivable Income

Adjustments for Previous Year

Description	31.12.2016 Rs.	31.12.2015 Rs.
Accumulated Fund as at 31 12.2015	512,941,171.38	464,926,906.80
Add:-		
Correction of error of under calculation of interest income for the year 2015	60,000.00	-
Correction of error of under calculation of interest income for the year 2014	-	95,435.50
	513,001,171.38	465,022,342.30
Less:-		
Expenditure for purchase of curtain clips deducted from the purchase of curtains account in 2015	5,996.00	-
Correction of error of over calculation of interest income for the year 2015	714.00	-
Correction of error of over calculation of interest income for the year 2015	7,482.00	-
Overtime Payments and Allowances	616,810.00	-
Travelling Expenses – foreign	23,695.42	-
Railway Warrants	980.00	-
Publication Fees	918,831.00	-
Correction of error of under calculation of audit fees for the year 2013	-	85,000.00
Correction of error of under calculation of administrative expenses for the year 2014	-	0.30
Expenditure during 2014 unreimbursed by WIPO	-	28,855.57
	1,574,508.42	113,855.87
Accumulated Fund as at 01.01.2016	511,426,662.96	464,908,486.43

Table 6-18: Adjustments for Previous Year

Accrued Expenses

Description	31.12.2016	31.12.2015
	Rs.	Rs.
Publication Fees	-	1,864,679.00
Electricity and Water Supply	321,494.08	304,566.40
Building Rental	800,000.00	800,000.00
Payments to DST	2,775.00	-
Janitorial Service Charges	45,543.00	-
Security Service Charges	37,500.00	39,375.00
Administration Expenses	-	25,160.50
Welfare Expenses	-	2,000.00
Overtime and Allowances	79,753.47	134,189.72
Other Expenses	-	-
WIPO Training Programmes	-	-
Stationary and Office Requisites	-	32,700.00
Audit Fees	485,000.00	485,000.00
Seminars and Workshops	50,000.00	-
Translation Work	49,700.00	-
	1,871,765.55	3,687,670.62

Table 6-19: Accrued Express

7. Way Forward

1. Madrid Accession by early 2018
 - i. Upgrade National Intellectual Property Office (NIPO) website and IPAS Automated System.
 - ii. Facilitate filing international trade mark applications through National Intellectual Property Office (NIPO) by electronic filing.
2. A program is already implemented in order to ensure dissemination of Patent or non-Patent information to researchers and interested parties of the general public. Such information will be made easily accessible to general public through the Technology and Innovation Support Centers (TISCs) established in collaboration with the Universities and Research Institutions. NIPO will act as the focal point for TISCs centers. At the moment 10 TISCs are in operation in the Western Province and the Eastern Province.
3. Implementing an Action Plan under the guidance of the World Intellectual Property Organization (WIPO) on following areas.
 - i. Establishing a coherent Intellectual Property Strategy/ Policy for Sri Lanka.
 - ii. Establishing a hub for intellectual property education and development to accelerate innovations in Sri Lanka – IP hub Project – currently in Progress.
 - iii. Accession to WIPO administered Treaties/ Protocols/ Agreements.
 - iv. Accession to Beijing Treaty on Audio visual performances concerning the intellectual property rights of performers by end of 2018 – will commence initial discussions with WIPO.
 - v. Building a roadmap by the National Intellectual Property Office (NIPO) to enhance the IP registration system of Sri Lanka through organizational development, backlog elimination and pendency reduction in order to facilitate for Madrid Accession currently in progress - Two WIPO missions were in Sri Lanka to work on this matter in 2016 – Report will be released soon.
 - vi. Increasing local expertise in Traditional Knowledge through scholarships and other opportunities and facilitating the drafting of a National Policy to protect Traditional Knowledge, Traditional Cultural Expressions and Genetic Resources. A steering committee is being appointed to draft the policy. A workshop will be held in April 2017, coinciding with IP day, United States Department of Commerce also has offered to conduct a programme on technology transfer at the same time. Both sessions will run parallel.
 - vii. Develop a national strategy for “Building respect for Intellectual Property” and establishment of a unit at NIPO for effective enforcement of intellectual property rights in the interest of social and economic development as well as consumer protection. – By end of 2018.

- viii. Strengthening Collective Management Organizations and policy formulation to implement an effective mechanism to protect copyright and related rights and activate payment of royalty to copyright holders and performers. - Currently on going.
- ix. Establishment of a National Innovation Index for Sri Lanka. The workshop was held in June 2016.
- x. Provision of required facilities to relevant Institutions to facilitate an Intellectual Property related initiative to increase the value and competitive advantage of Sri Lanka's tourist industry through Intellectual Property System. – Currently on going under the purview of the Sri Lanka Tourism Development Authority. Director General of NIPO is a member of the Steering Committee.
- xi. In order to accomplish aforementioned Action Plan Activities, Secretary, Ministry of Industry and Commerce appointed a Steering Committee on Intellectual Property Development (SCIP) in 2015. Currently ongoing - meetings are conducted with SCIP members and WIPO Officials join the said meetings from Geneva, through Video conference.
- xii. With a view to expedite the activities of the IP hub project of WIPO and to link the same project with United States Department of Commerce and USPTO funded programs, a Steering Committee chaired by the Secretary, Ministry of Industry and Commerce “SCIP – to enhance IP ECO System” was appointed. This will enable a cumulative and effective collaboration with WIPO and United States Department of Commerce due to the similar nature of both projects extended by the two Organizations.

8. Annexure

8.1 Auditor General's Report



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
My No. }

TCM/B/IPF/1/16/30

ඔබේ අංකය
Your No. }

දිනය
Date }

28 January 2018

Director General of Intellectual Property
Office for National Intellectual Property of Sri Lanka

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Intellectual Property Fund for the year ended 31 December 2016

The audit of financial statements of the Intellectual Property Fund for the year ended 31 December 2016 comprising the statement of Financial Position as at 31 December 2016 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended and the summary of significant accounting policies and other explanatory information was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(3) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 176 (6) of the Intellectual Property Act, No.36 of 2003. My comments and observations, on the above financial statements appear in this report.

1.2 Responsibility of the Management for Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.

1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards Consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments the auditor

හැර 206/72, පොදු සේවා, බණ්ඩාර, ශ්‍රී ලංකාව. - இல. 206/72, பொது சேவை, யாழ்ப்பாணம், இலங்கை. - No. 206/72, Public Serv, Battaramulla, Sri Lanka

+94-11-2887028-34 +94-11-2887223 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk



considers internal control relevant to the Fund's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Fund's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my Audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraphs 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2.1. Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Intellectual Property Fund as at 31 December 2016 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

The following observations are made.

- a) According to the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 01 expenditure for the year had not been classified in preparing performance statement.
- b) According to the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07, the fair value of the assets of the fund had not been shown in the financial statements after revaluing those assets.



2.2.2 Accounting Deficiencies

The following observations are made.

- a) A sum of Rs. 14,369,104 had been invested on 23 December 2016 in Treasury Bills with the face value of Rs.13,993,000. Out of the coupon value of Rs. 741,629 receivable as at 02 January 2017, the value relating to the year under review was Rs.667,466. However, it had been shown as Rs.32,961 in the financial statements, as a result the receivable interest for the year under review had been understated by Rs.634,505.
- b) Provision had not been made for audit fees relating to the year under review.
- c) Due to acquisition of lands by the Urban Development Authority for tourism associates development activities in the year 2009, construction of the intellectual property promoting center commenced in the year 2008 had to be abandoned. Although the sum of Rs.22,298,751 incurred on that construction was under the work in progress in the year 2009 and actions was being taken to acquire relevant assets to the authority, it had been capitalized as a fixed asset from the year 2013. Moreover a sum of Rs. 3,344,813 had been depreciated in the rate of 5 per cent from the year 2014 to end of the year under review. Although it was scheduled to be recovered the sum of Rs.22,298,751 incurred on the construction, it had not been disclosed in the financial statements.

2.2.3 Unexplained Differences

The following observations are made.

- a) According to the financial performance statement the other income was Rs.673, 843 whilst according to the Note 03 to the financial statements it was Rs. 835,821 thus a difference of Rs.161, 978 was observed.
- b) Although a sum of Rs.1, 511,452 had been shown as other receives in the account of receives and payments, according to the schedules presented to audit the said amount was Rs. 1,695,869 thus a difference of Rs.184, 417 was observed.



- c) According to the vote ledger the monthly rental payment was Rs.2, 575,000 whilst according to the general ledger the said amount was Rs.2, 400,000 thus a difference of Rs.175, 000 was observed.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the financial results of the fund for the year under review resulted in a surplus of Rs.60, 154,755 as compared with the surplus of the previous year amounting to Rs.48, 032,685 showing an increase in financial results of the year under review by Rs.12, 122,070 compared with the previous year. Increase of income of interest on investments by Rs. 11,355,425 had mainly attributed to the above increment.

In the analysis of the financial results for 04 preceding years from the year 2012 to 2016 a financial surplus had existed with variations. However, considering the adjustments of employee's remuneration, and depreciation for non-current assets made to the financial results the contribution of Rs.51, 278,754 for the year 2012 had continuously increased to Rs. 57,474,118 in the year 2014 and it had decreased to Rs.54,204,728 in the year 2015. However it had increased to Rs. 67,694,524 in the year 2016.

3.2 Legal Cases against to the Fund

Court actions had been taken against to the Fund by 11 external parties for granting patent licenses and technical designs. However it had not been disclosed in the financial statements.

4. Operating Review

4.1 Performance

The Fund had been established with the objectives of promoting the nations creativity, facilitate trade and regularize it in a best manner, increase investments, to protect the rights of consumers and to consolidate the national economy with the global economics activities based on knowledge ect. The performance of the functions planned to be carried out during the year under review in order to fulfil those objectives is as follows.



4.1.1 Registration of Trade Marks, Patent Licenses and Technical Designs

	Trade Mark Registration		Registration of patent License		Technical Design Registration	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Number of applications received during the year	10,825	9,415	574	481	382	457
Number of applications which testing reports prepared	9,174	12,623	383	215	406	443
Number of Gazette notifications published	8,517	5,088	50	41	328	351
Number of registration done	3,312	2,272	124	263	341	246

The following observations are made in this regard.

a) Registration of Trade Marks

- (i) The number of trademarks registered during the year under review was 3,312 and applications received from the year 1983 to the year 2015 was included therein. Accordingly it had been taken a period from 01 year to 33 years to register those applications. According to the Intellectual Property Act, an application for registration of trade mark should be registered from the date it received and it should be considered as the date of registration. Further that mark is valid for 10 years and registration should be renewed for next period of 10 years. However it was observed that, most of times, renewal dates had been passed at the date of registration due to taking a long period of time for registration.



- (ii) The number of applications commenced registration activities on 01 January 2016 was 41718 whilst the number of applications which had not been commenced registration activities was 10,631. Further 10,825 applications had been received during the year and the number of applications rejected and registered during the year was 7,668. Accordingly 55,506 applications for trade mark had been remained unregistered as at 31 December 2016. Out of that testing activities had not been commenced for 12,282 applications.
 - (iii) Although the testing activities are being done under peace rate from the year 2013 in order to avoid delays, a large number of files which had not been registered and had not been commenced work had been remained even up to the end of the year under review.
- b) Registration of Technical Designs
- (i) The number of technical designs registered during the year under review was 341 and applications received from the year 2009 to the year 2016 was included therein. Accordingly a period from 10 months to 07 years had been taken to register an application for technical designs.
 - (ii) 2321 applications for technical designs had been received from the year 2011 to the year 2016 and out of those applications, activities have not been completed for 825 applications even up to 31 December 2016.
- c) Registration of Patent License for New Inventions
-
- (i) The number of patent license registered during the year under review was 124 whilst an applications received in the year 2001 and applications received from the year 2006 to the year 2016 was included therein. Accordingly a period from 9 months to 15 years had been taken for registration of patent. Further it was observed in sample audit that a period of 01 year to 05 years had been taken to inform deficiencies to relevant parties after checking applications.
 - (ii) It was observed that importance of commercializing patent licenses in new inventions and credibility of patent licenses may be come down due to the delay of registration.



- (iii) Number of 2984 applications had been received from the year 2011 to 2016 and out of those applications activities relating to 1,903 applications had not been completed even up to 31 December 2016. Moreover out of the applications received for registration as at 31 December 2016, examination activities had not been commenced relating to 85 applications.

4.1.2 Establishment of New Technical Invention Centers

Although it had been planned in the year to establish 08 new technical invention centers covering up all provisions of the Island in order to facilitate the access to new technical information for new inventors, scientist and researchers in the field of technical and new inventions, only 3 centers had been established.

4.1.3 Performance

Even though the construction of new building for the office had been included in the action plan, provisions had not been allocated or plans had not been prepared in this regard.

4.2 Management Activities

Only a preliminary investigation had been done relating to the lap top machine misplaced in December 2008 and it was stated that adequate evidence had not found to issue a charge sheet for relevant parties. However any other action had not been taken in this regard.

4.3 Transactions in Contentious Nature

08 officers of the line Ministry had been participated to foreign workshops and seminars relating to the office of Intellectual property during the year under review and a sum of Rs.316, 768 had been incurred from the Intellectual Fund as subsistence.



4.4 Idle and Underutilized Assets

Even though an executive chair and a book rack had been purchased at a cost of Rs.73,542 in December 2016, those had not been taken to use even up to 20 June 2017.

4.5 Procurement and Contract Activities

The following observations are made

a) Purchasing of Computers and Accessories

Approval of the procurement Committee had been granted to purchase 8 laptop computers, 31 computers, 2 scanners, 20 printing machines and 39 UPS at a total cost of Rs. 6,023,600. However it had been informed to supply those goods before 28 December 2016, goods had been received within the period from 30 December 2016 to 27 March 2017.

The following observations are made in this regard

- (i) Before receiving goods to the office except lap top computers a member of the Technical Evaluation Committee had certified on 28 December 2016 that goods were complied with the specifications.
- (ii) As per the paragraph 8.9.1 (b) of the Procurement Guide Line, actions had not been taken to enter in to proper agreement with relevant suppliers.
- (iii) At the beginning of the year 2016, the office was equipped with 77 monitors, 79 CPUS, 74 UPS and 49 printing machines. Although the actual number of employees in secondary level up to management assistance was 48. The above computers and accessories had been purchased in such a situation.
- (iv) Out of the goods purchased, 4 printing machines, 5 laptops, 18 computers and 27 UPS at the total value of Rs.3, 028,200 had not been used even up to 20 June 2017.



- (v) Even though performance bond valued at 10 per cent of the contract sum should be obtained as per the paragraph 5.4.10 of the Government Procurement Guideline, actions had not been taken accordingly.

5. Accountability and Good Governance

5.1 Presentation of Financial Statements

According to the section 6.5.1 of the Public Enterprises Circular No. PED/12 dated 02 June 2003, financial statements should be presented to the Auditor General within 60 days at the end of the financial year. However financial statements had been presented on 21 March 2017.

5.2 Procurement Plan

According to the 4.2.1 (b), (c), (e) and 4.2.2 (a) of the Government procurement Guideline a procurement plan indicating expected procurement at least a period for 3 years' time should be prepared by the procurement entity including the details for the following year and the plan should be updated within a period of less than 06 months. Further procurement time table should be prepared too. However procurement plan had not been prepared accordingly.

5.3 Budgetary Control

Variances ranging from 15 per cent to 39 per cent between the budgeted and actual income and variances ranging from 15 per cent to 99 per cent between the actual and budgeted expenditure were observed thus indicating that the budget had not been use as an effective instrument of management control.

8.2 Photographs

