

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්  
2015 වර්ෂය





# පටුන

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>හැඳින්වීම .....</b>  | <b>1</b>  |
|          | 1.1 සංවිධාන ව්‍යුහය .....   | 2         |
|          | 1.2 කාර්ය මණ්ඩලය .....  | 3         |
| <b>2</b> | <b>ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය .....</b>   | <b>5</b>  |
|          | 2.1 බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ විග්‍රහයක් .....   | 5         |
|          | 2.2 ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය හා සම්බන්ධ සුවිශේෂී සංධිස්ථාන.....   | 6         |
| <b>3</b> | <b>වෙළෙඳ ලකුණු අංශය .....</b>   | <b>7</b>  |
|          | 3.1 2015 වර්ෂය තුළ සිදුකළ කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය හා ප්‍රවණතාවයන්.....  | 8         |
|          | 3.2 වෙළෙඳ ලකුණු පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන.....   | 10        |
| <b>4</b> | <b>ජේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් අංශය .....</b>  | <b>20</b> |
|          | 4.1 ජේටන්ට් අයදුම්පත් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය .....  | 20        |
|          | 4.2 කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය.....   | 24        |
|          | 4.3 බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ දැනුවත්බව වැඩි කිරීම හා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන<br>ආයතන සමඟ බුද්ධිමය දේපළ සම්බන්ධව සහයෝගීතාවය..... | 28        |
| <b>5</b> | <b>ආයතන අංශය .....</b>  | <b>29</b> |
|          | 5.1 ප්‍රකාශන අයිතිය සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම්.....  | 30        |
| <b>6</b> | <b>ගිණුම් අංශය .....</b>  | <b>31</b> |
|          | 6.1 වාර්ෂික ගිණුම් සහ විගණකාධිපති වාර්තාව - 2015  | 32        |
| <b>7</b> | <b>අනාගත සැලසුම් .....</b>  | <b>60</b> |

# වගු ලැයිස්තුව

|  |    |
|--|----|
| වගුව 1-1: 2015 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු.....  | 5  |
| වගුව 3-1: 2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය.....   | 8  |
| වගුව 3-2: වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විවිධ අදියරවලදී ලැබී ඇති අයදුම්පත් පිළිබඳ විස්තර.....                      | 9  |
| වගුව 3-3 - අදාළ වර්ෂවල ලැබී ඇති දේශීය හා විදේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය.....  | 10 |
| වගුව 3-4: 2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රටවල් අනුව වර්ගීකරණය කිරීම.....                              | 10 |
| වගුව 3-5: පරීක්ෂාවට ලක්කළ අයදුම්පත් හා ලැබුණු අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය .....   | 14 |
| වගුව 3-6: ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය.....                  | 15 |
| වගුව 3-7: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය.....                                      | 16 |
| වගුව 3-8 ලියාපදිංචි කළ වෙළඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය:.....  | 17 |
| වගුව 3-9: ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය.....               | 18 |
| වගුව 3-10: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය .....     | 19 |
| වගුව 4-1:2015 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04 ක් තුළ ලැබී ඇති ජේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව.....                                | 21 |
| වගුව 4-2: 2015 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04 ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ ජේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව.....                          | 22 |
| වගුව 4-3:2014 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනාත්මකව 2015 වර්ෂය තුළ ජේටන්ට් අයදුම්පත් සම්බන්ධව සිදුකළ කාර්යයන්වලට අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත ..... | 23 |
| වගුව 4-4: 2015 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම්වලට අදාළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව.....                | 25 |
| වගුව 4-5: 2015 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම්.....                                      | 26 |
| වගුව 4-6: 2014 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනාත්මකව 2015 වර්ෂය තුළ කාර්මික සැලසුම් සම්බන්ධව සිදුකළ කාර්යයන්වලට අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත.....   | 27 |
| වගුව 5-1: අලුතින් අනුමත කළ තනතුරු ගණන.....   | 29 |
| වගුව 6-1: පුනරාවර්තන වියදම්.....   | 32 |
| වගුව 6-2: රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම.....  | 33 |
| වගුව 6-3: මූලධන වියදම්.....  | 34 |
| වගුව 6-4: මූල්‍ය ප්‍රභවයන්.....  | 35 |
| වගුව 6-5: 2015.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය.....  | 36 |
| වගුව 6-6: 2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය.....  | 37 |
| වගුව 6-7: ලැබීම් ගෙවීම් ගිණුම.....   | 38 |
| වගුව 6-8: 2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.....   | 39 |
| වගුව 6-9: 2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය.....   | 40 |
| වගුව 6-10: වර්ෂයේ ආදායම් විස්තරය.....  | 43 |
| වගුව 6-11: වෙනත් ආදායම්.....   | 43 |
| වගුව 6-12: ආයෝජන හා පොළී ආදායම්.....   | 44 |
| වගුව 6-13: දේපළ පිරිසත හා උපකරණ.....   | 45 |
| වගුව 6-14: ආයෝජන විස්තර.....   | 46 |
| වගුව 6-15: මුදල් හා සමාන විෂයයන්ගේ ශේෂය.....   | 46 |
| වගුව 6-16: ලැබිය යුතු ආදායම්.....  | 47 |
| වගුව 6-17: පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම් ගිණුම.....   | 47 |
| වගුව 6-18: උපවින වියදම්.....   | 48 |
| වගුව 6-19: කලින් ගෙවීම්.....   | 48 |
| වගුව 6-20: වෙනත් ලැබීම්.....   | 49 |

## ප්‍රස්තාර ලැයිස්තුව

|            |   |    |
|------------|---|----|
| ප්‍රස්තාරය | 1-1: සංවිධාන ව්‍යුහය.....   | 2  |
| ප්‍රස්තාරය | 2-1: ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියේ ක්‍රමික විකාශනය .....  | 6  |
| ප්‍රස්තාරය | 3-1: දේශීය හා විදේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය.....  | 10 |
| ප්‍රස්තාරය | 3-2: 2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රටවල් අනුව වර්ගීකරණය කිරීම.....                              | 11 |
| ප්‍රස්තාරය | 3-3: වර්ෂය තුළ ලැබුණු අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රට අනුව වර්ගීකරණය කිරීම .....  | 12 |
| ප්‍රස්තාරය | 3-4: ශ්‍රී ලංකාව හැර අනෙකුත් රටවල්වලින් 2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් රටවල් අනුව<br>වර්ගීකරණය කිරීම.....              | 13 |
| ප්‍රස්තාරය | 3-5: පරීක්ෂාවට ලක්කළ අයදුම්පත් හා ලැබුණු අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය .....   | 14 |
| ප්‍රස්තාරය | 3-6: ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව<br>අතර සංසන්දනය .....              | 15 |
| ප්‍රස්තාරය | 3-7: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය .....                                     | 16 |
| ප්‍රස්තාරය | 3-8: ලියාපදිංචි කළ වෙළඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය .....   | 17 |
| ප්‍රස්තාරය | 3-9: ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව<br>අතර සංසන්දනය .....           | 18 |
| ප්‍රස්තාරය | 3-10: ලියාපදිංචිය කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත්<br>සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය ..... | 19 |
| ප්‍රස්තාරය | 4-1: 2011-2015 දක්වා ලැබී ඇති ජේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව .....  | 21 |
| ප්‍රස්තාරය | 4-2: 2011-2015 දක්වා ලියාපදිංචි කළ ජේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව.....  | 22 |
| ප්‍රස්තාරය | 4-3: 2011-2015 දක්වා ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව .....  | 25 |
| ප්‍රස්තාරය | 4-4: 2011-2015 දක්වා ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව.....   | 26 |



# 1. හැඳින්වීම

2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය පරිපාලනය කිරීම සම්බන්ධ බලය පැවරී ඇත. මෙම බලය පැවරීම සහිතව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය ප්‍රථමයෙන් පිහිටුවන ලද්දේ 1979 අංක 52 දරන බුද්ධිමය දේපළ සංග්‍රහ පනතේ විධිවිධාන යටතේ 1980 දීය.

## දැක්ම

වෙළඳ පොළ කේන්ද්‍රීය බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියක් දේශය වෙත ලභාකර දීමේ අභිප්‍රායෙන් යුතුව ගුණාත්මක බව අරමුණු කරගත් ඵලදායී සේවා සපයන ප්‍රධාන පෙළේ රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත්වීම.

## මෙහෙවර

නිර්මාණශීලීත්වය හා ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට රුකුල් දෙන බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියක් තහවුරු කිරීම මඟින් ශක්තිමත් ආර්ථිකයක් ගොඩනැගීමට සහ නවෝත්පාදන සඳහා වන ආයෝජන දිරිමත් කිරීමට දායක වීම.

## අරමුණු

- i. ජාතියේ නිර්මාණශීලීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- ii. වෙළඳ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම
- iii. ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය
- iv. පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සහ දැනුම මුල්කර ගත් ගෝලීය ක්‍රියාකාරීත්වයට ජාතික ආර්ථිකය ඒකාබද්ධ කිරීම

## කාර්යභාරය

- i. වෙළඳ ලකුණු, ජේටන්ට් බලපත්‍ර, කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ සාමූහික සංගම් ලියාපදිංචි කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම ඇතුළුව බුද්ධිමය දේපළ පරිපාලනය කිරීම
- ii. බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සහ ප්‍රවලිත කිරීම
- iii. බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- iv. ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා බුද්ධිමය දේපළ භාවිතා කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- v. බුද්ධිමය දේපළ ආශ්‍රිත ශ්‍රී ලංකාවේ ජාත්‍යන්තර වගකීම සපුරාලීම සහ ඒ පිළිබඳ කලාපීය සහ අන්තර් ජාතික සහයෝගීතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- vi. බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති යෝජනා කිරීම
- vii. ප්‍රකාශන අයිතිය සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රයේ ආරවුල් නිරාකරණය, බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් බලාත්මක කිරීමට පහසුකම් සැලසීම
- viii. බුද්ධිමය දේපළ නියෝජිතයන් ලියාපදිංචි කිරීම සහ පරිපාලනය



## 1.2 කාර්ය මණ්ඩලය

| තනතුර  | සේවය   | ශ්‍රේණිය/<br>පංතිය | වැටුප්<br>කේතය | සේවා<br>මට්ටම | කළමනාකරණ<br>සේවා<br>දෙපාර්තමේන්තුව<br>මහින්දා<br>අනුමත කාර්ය<br>මණ්ඩලය |             |        | වර්තමාන<br>කාර්ය<br>මණ්ඩලය |             |        | පවතින<br>පුරප්පාඩු<br>සංඛ්‍යාව |             |        |
|--|--|--------------------|----------------|---------------|--|-------------|--------|----------------------------|-------------|--------|--------------------------------|-------------|--------|
|  |  |                    |                |               | ස්ථිර  | කොන්ත්‍රාත් | අනියම් | ස්ථිර                      | කොන්ත්‍රාත් | අනියම් | ස්ථිර                          | කොන්ත්‍රාත් | අනියම් |
| අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  | දෙපාර්තමේන්තු<br>ගත                                  | විශේෂ              | SL3            | ජ්‍යෙෂ්ඨ      | 1  | 0           | 0      | 1                          | 0           | 0      | 0                              | 0           | 0      |
| අතිරේක අධ්‍යක්ෂ<br>ජනරාල්                              | දෙපාර්තමේන්තු<br>ගත                                  | විශේෂ              | SL3            | ජ්‍යෙෂ්ඨ      | 1  | 0           | 0      | 0                          | 0           | 0      | 1                              | 0           | 0      |
| අධ්‍යක්ෂ   | දෙපාර්තමේන්තු<br>ගත                                  | I                  | SL1            | ජ්‍යෙෂ්ඨ      | 2  | 0           | 0      | 0                          | 0           | 0      | 2                              | 0           | 0      |
| නියෝජ්‍ය/<br>සහකාර අධ්‍යක්ෂ<br>(නීති)                  | දෙපාර්තමේන්තු<br>ගත                                  | III/II             | SL1            | ජ්‍යෙෂ්ඨ      | 3  | 0           | 0      | 2                          | 0           | 0      | 1                              | 0           | 0      |
| නියෝජ්‍ය/<br>සහකාර අධ්‍යක්ෂ<br>(තොරතුරු සහ<br>පරික්ෂණ) | දෙපාර්තමේන්තු<br>ගත                                  | III/II             | SL1            | ජ්‍යෙෂ්ඨ      | 3  | 0           | 0      | 1                          | 0           | 0      | 2                              | 0           | 0      |
| නියෝජ්‍ය<br>අධ්‍යක්ෂ/සහකාර<br>අධ්‍යක්ෂ<br>(පරිපාලන)    | ශ්‍රී ලංකා<br>පරිපාලන සේවය                           | III                | SL1            | ජ්‍යෙෂ්ඨ      | 1  | 0           | 0      | 0                          | 0           | 0      | 1                              | 0           | 0      |
| ගණකාධිකාරී   | ශ්‍රී ලංකා<br>ගණකාධිකාරී<br>සේවය                     | III/II             | SL1            | ජ්‍යෙෂ්ඨ      | 1  | 0           | 0      | 1                          | 0           | 0      | 0                              | 0           | 0      |
| පරිපාලන<br>නිලධාරී                                     | රාජ්‍ය<br>කළමනාකරණ<br>සහකාර සේවය                     | අධි<br>ශ්‍රේණිය    | MN7            | තෘතීය         | 1  | 0           | 0      | 1                          | 0           | 0      | 0                              | 0           | 0      |
| භාෂා පරිවර්තක  | රජයේ භාෂා<br>පරිවර්තක සේවය                           | I / II             | MN6            | තෘතීය         | 3  | 0           | 0      | 3                          | 0           | 0      | 0                              | 0           | 0      |
| තොරතුරු සහ<br>සන්නිවේදන<br>තාක්ෂණ සහකාර                | ශ්‍රී ලංකා<br>තොරතුරු සහ<br>සන්නිවේදන<br>තාක්ෂණ සේවය | III/II / I         | MT1            | ද්විතීය       | 1  | 0           | 0      | 0                          | 0           | 0      | 1                              | 0           | 0      |
| බුද්ධිමය දේපළ<br>තාක්ෂණ සහකාර                          | දෙපාර්තමේන්තු<br>ගත                                  | III/II / I         | MN4            | ද්විතීය       | 2  | 0           | 0      | 2                          | 0           | 0      | 0                              | 0           | 0      |

| තනතුර                       | සේවය                       | ශ්‍රේණිය/<br>පංතිය           | වැටුප්<br>කේතය | සේවා<br>මට්ටම | කළමනාකරණ<br>සේවා<br>දෙපාර්තමේන්තුව<br>මහලය කාර්ය මණ්ඩලය |             |        | වර්තමාන<br>කාර්ය මණ්ඩලය |             |        | පවතින<br>පුරප්පාඩු<br>සංඛ්‍යාව |             |        |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------|---------------|---|-------------|--------|-------------------------|-------------|--------|--------------------------------|-------------|--------|
|                             |                            |                              |                |               | ස්ථිර   | කොන්ත්‍රාත් | අතියම් | ස්ථිර                   | කොන්ත්‍රාත් | අතියම් | ස්ථිර                          | කොන්ත්‍රාත් | අතියම් |
| බුද්ධිමය දේපළ පර්යේෂණ සහකාර | දෙපාර්තමේන්තු ගත           | III/II/I                     | MN4            | ද්විතීය       | 1   | 0           | 0      | 1                       | 0           | 0      | 0                              | 0           | 0      |
| ලේඛන සහ දත්ත සහකාර          | දෙපාර්තමේන්තු ගත           | III/II/I                     | MN4            | ද්විතීය       | 3   | 0           | 0      | 1                       | 0           | 0      | 2                              | 0           | 0      |
| බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරී       | දෙපාර්තමේන්තු ගත           | III/II/I                     | MN4            | ද්විතීය       | 21  | 0           | 0      | 09                      | 0           | 0      | 12                             | 0           | 0      |
| සංවර්ධන නිලධාරී             | සංවර්ධන නිලධාරී සේවය       | III/II/I                     | MN4            | ද්විතීය       | 30  | 0           | 0      | 17                      | 0           | 0      | 13                             | 0           | 0      |
| රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර       | රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය | III/II/I                     | MN2            | ද්විතීය       | 15  | 0           | 0      | 9                       | 0           | 0      | 6                              | 0           | 0      |
| රියදුරු                     | රියදුරු සේවය               | III/II/I /<br>විශේෂ ශ්‍රේණිය | PL3            | ප්‍රාථමික     | 5   | 0           | 0      | 3                       | 0           | 0      | 2                              | 0           | 0      |
| කාර්යාල කාර්ය සහායක         | කාර්යාල සේවක සේවය          | III/II/I /<br>විශේෂ ශ්‍රේණිය | PL1            | ප්‍රාථමික     | 10  | 0           | 0      | 8                       | 0           | 0      | 2                              | 0           | 0      |
| මුළු එකතුව                  |                            |                              |                |               | 104   | 0           | 0      | 59                      | 0           | 0      | 45                             | 0           | 0      |

වගුව 1-1 2015 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

## 2. ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය

### 2.1 බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ විග්‍රහයක්



ඕනෑම රටක සමස්ත ආර්ථික සංවර්ධනයේ දී, විශේෂයෙන් දැනුම ප්‍රධාන වශයෙන් සක්‍රීය සහ නිසැක වශයෙන්ම වැදගත් වන වර්තමාන සංදර්භය තුළ බුද්ධිමය දේපළ අත්‍යවශ්‍ය සහ සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් සිදුකරනු ලැබේ.

මානව ප්‍රයත්නයන් ක්‍රියාත්මක වන සෑම ක්ෂේත්‍රයක් සඳහාම ආයෝජන, නවෝත්පාදන හා නිර්මාණශීලී ක්‍රියාකාරිත්වය සහ තාක්ෂණ හුවමාරුව සහ දැනුම් ප්‍රවාහයේ අවශ්‍යතාවය ඉතිහාසයේ කවර කලකටත් වඩා වර්තමානයේ දී ශ්‍රී ලංකාවට ද දැනෙමින් පවතී. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පරිපාලනය සඳහා ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසින් සිදුකරන ලද කාර්යයන් පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත විස්තරයක් ලබාදීම සඳහා මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කෙරේ.

කර්මාන්ත, විද්‍යාත්මක, සාහිත්‍ය හෝ කලා ක්ෂේත්‍රවලදී බුද්ධිමය මෙහෙයවා සිදුකරන කාර්යය හේතුවෙන් පැන නගින නීතිමය වශයෙන් බලාත්මක කළ හැකි අයිතිවාසිකම් කාණ්ඩය බුද්ධිමය දේපළ ලෙස සැලකේ. සාහිත්‍ය, කලා හෝ විද්‍යාත්මක කාර්යයන්, ප්‍රසාංගික කලා ශිල්පීන්ගේ රහ දැක්වීම්, හඬ තැටි, විකාශනය කිරීම්, නව නිපැයුම්, කාර්මික සැලසුම්, වෙළෙඳ ලකුණු, සේවා ලකුණු, වාණිජ නම් සහ තනතුරු, අසාධාරණ තරඟයට එරෙහිව ආරක්ෂාව, භූගෝලීය දර්ශක, හෙළිදරවු නොකළ තොරතුරු සහ සංයුක්ත පරිපථ සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණ වැනි ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ අයිතිවාසිකම් මීට ඇතුළත් වේ. එයටම ආවේණික සුවිශේෂී ලක්ෂණ සහිත වන බුද්ධිමය දේපළ වනාහි එක් දේපළ ආකාරයකි. දේපළ ආශ්‍රිතව දක්නට ලැබෙන සමහර ලක්ෂණ බුද්ධිමය දේපළ සඳහා ද පොදු වේ. උදාහරණයක් ලෙස, බුද්ධිමය දේපළ වත්කමක් වන අතර එයට මූල්‍යමය වටිනාකමක් ද සහිත වේ. අනිත් ඕනෑම ආකාරයක දේපළක් සඳහා මෙන් බුද්ධිමය දේපළ සඳහා ද හිමිකර ගැනීම, අන් පාර්ශවයක් වෙත අයිතිය පැවරීම, විකිණීම හෝ බලපත්‍ර ගිවිසුම්ගත වීම ආදිය සිදුකළ හැක. බුද්ධිමය දේපළ හඳුනාගැනීම හෝ එහි භෞතික පරාමිති මගින් නිශ්චය කරගැනීම හෝ සිදුකළ නොහැකි බැවින් බුද්ධිමය දේපළ යනු අස්පර්ශණීය දේපළකි. එසේ වුවද, බුද්ධිමය දේපළ ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා එය ප්‍රත්‍යක්ෂ ආකාරයකට හෝ ක්‍රමයකට නිශ්චිතව පළ කළ යුතුවේ. කාර්මික දේපළ සහ ප්‍රකාශන හිමිකම් වශයෙන් බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රධාන වශයෙන් කොටස් දෙකකට බෙදේ. නව නිපැයුම්, කාර්මික සැලසුම්, ලකුණු සහ අසාධාරණ තරඟයට එරෙහි ආරක්ෂාව යන ක්ෂේත්‍ර හා සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් කාර්මික දේපළ යටතට ඇතුළත් වේ.

සාහිත්‍ය, කලා සහ විද්‍යාත්මක කෘතිවලට අදාළ අයිතිවාසිකම් ප්‍රකාශන හිමිකම් කාණ්ඩය යටතේ ඇතුළත් වේ. ප්‍රසාංගික කලා ශිල්පීන්ගේ රහ දැක්වීම්, හඬ තැටි සහ විකාශනය කිරීම්වලට අදාළ අයිතිවාසිකම් ද බුද්ධිමය දේපළවල කොටසක් වන අතර එකී අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ලෙස හැඳින්වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය පරිපාලනය කරන එකම රජයේ ආයතනය ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය වේ.

## 2.2 ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය හා සම්බන්ධ සුවිශේෂ සංධිස්ථාන

### 2.1 ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියේ ක්‍රමික විකාශනය

|      |  |
|------|--|
| 2015 | •ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ (WIPO) සහයෝගයෙන් කාක්ෂණ සහ නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන (TISC) පිහිටුවීම   |
| 2013 | •සංගීත ප්‍රකාශකයන්, කර්තෘවරුන්, පද රචකයින් ආදී වශයෙන් වන සිය සාමාජිකයන්ගේ ප්‍රකාශන හිමිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංගීත කර්තෘ, සංගීත නිර්මාතෘ හා ප්‍රකාශකයින්ගේ සංවිධානය (ACPO) සාමූහික සංගමයක් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම   |
| 2011 | •අවම කර්තෘ හාග ගෙවීම් නිර්ණය කරන ප්‍රකාශන හිමිකම් රෙගුලාසි   |
| 2006 | •2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ පැනවූ රෙගුලාසි   |
| 2005 | •2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ පැනවූ රෙගුලාසි   |
| 2003 | •2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත (සංශෝධිත). බුද්ධිමය දේපළ ආශ්‍රිත නීති සැපයීම සහ ලියාපදිංචි කිරීම, පාලනය හා පරිපාලනය සම්බන්ධ කාර්යක්ෂම ක්‍රියාවලියක් සඳහා වෙනත් කාරුණ්‍ය අතර මෙම නීතිය මගින් ප්‍රතිපාදන සැලසී ඇත.  |
| 1996 | •මාර්තු මස 06 වන දින - වෙළඳ නීතිය පිළිබඳ ගිවිසුමේ සමාජිකත්වය ලබා ගැනීම   |
| 1995 | •ජනවාරි මස 01 වන දින - වෙළඳාම සම්බන්ධ බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ගිවිසුමේ (TRIP) සමාජිකත්වය ලබා ගැනීම   |
| 1982 | •පෙබරවාරි මස 26 වන දින - ජෛවජීව සහයෝගීතා ගිවිසුමේ (PCT) සමාජිකත්වය ලබාගන්නා ලදී.   |
| 1979 | •1979 අංක 52 දරන බුද්ධිමය දේපළ නීති සංග්‍රහ (සංශෝධිත) පනත හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ නීතිය පරිපාලනය කිරීමේ කාර්යය විකාශනයේ සංධිස්ථානයක් සටහන් කරයි. මෙය සම්පාදනය කරන ලද්දේ ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය විසින් සකස් කරන ලද අනුගමන නීතිය පදනම් කරගෙන වේ. |
| 1959 | • ජූලි මස 20 වන දින - ශාස්ත්‍රීය හා කලාත්මක කෘති ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ බර්න් සම්මුතියේ සමාජිකත්වය ලබා ගැනීම   |
| 1952 | • දෙසැම්බර් මස 29 වන දින - කාර්මික දේපළ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ පැරිස් සම්මුතියේ සමාජිකත්වය ලබා ගැනීම   |
| 1912 | •1911 අංක 20 දරන ප්‍රකාශන හිමිකම් ආඥාපනත හඳුන්වා දීම   |
| 1908 | •1908 අංක 12 දරන ප්‍රකාශන හිමිකම් ආඥාපනත (ප්‍රකාශන හිමිකම් සම්බන්ධ පළමු ආඥා පනත) හඳුන්වා දීම   |
| 1904 | •කාර්මික දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම හඳුන්වා දීම.  |
| 1888 | •1888 අංක 14 දරන ආඥාපනත යටතේ වෙළඳ ලකුණු සම්බන්ධ බ්‍රිතාන්‍ය නීතිය හඳුන්වා දෙන ලදී.   |
| 1860 | •නොවැම්බර් 22 වන දින - 1859 බ්‍රිතාන්‍ය නිපැයුම්කරුවන්ගේ ආඥාපනත යටතේ පළමු ජෛවජීව බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන ලදී. මෙම නීතිය 1906 ජෛවජීව ආඥාපනත මගින් ප්‍රතිස්ථාපනය විය.  |

ප්‍රස්තාරය 2-1: ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියේ ක්‍රමික විකාශනය

### 3. වෙළෙඳ ලකුණු අංශය

බුද්ධිමය දේපළ යටතේ කාර්මික දේපළ ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති වෙළෙඳ ලකුණු සහ සේවා ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ඉටුකරමින් වෙළෙඳ හා වාණිජ ආයතන සහ පුද්ගලයන් වෙත වෙළෙඳ ලකුණු අංශය විසින් ඉතා වැදගත් සේවයක් ඉටු කරනු ලැබේ.



2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ විධිවිධාන පරිදි වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පතක් ලියාපදිංචි කිරීම සිදුකිරීමේ දී සංකීර්ණ ක්‍රියාවලියකට භාජනය වේ. අයදුම්පත් එහි විධිමත්භාවය සඳහා පළමුව පරීක්ෂා කරන අතර, විධිමත්භාවය සම්බන්ධ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදුකරනු ලැබේ. එසේ පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ලකුණු රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා භාර ගන්නා අතර ප්‍රතික්ෂේපිත අයදුම්පත් සඳහා එකී අයදුම්කරුවන්ට අවශ්‍ය නම් කරුණු විභාග කිරීමකට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එරෙහිව ලිඛිත කරුණු දැක්වීමකට යොමු වියහැක. ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවීමෙන් අනතුරුව පිළිගනු ලැබූ ලකුණු රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන අතර මාස තුනක් ගතවීමෙන් අනතුරුව ගාස්තු ගෙවීම සිදුකළ පසු සහතික නිකුත් කරනු ලැබේ. එසේ ප්‍රකාශයට පත්කළ වෙළෙඳ ලකුණකට එරෙහිව තෙවන පාර්ශවයක් විසින් විරෝධතාවයක් ගොනු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, විරෝධතා පරීක්ෂණ ආරම්භ කරනු ලැබිය හැකි අතර එම විරෝධතා පරීක්ෂණය අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව තීරණය ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ. එවැනි තීරණයකින් අගතියට පත්වන පාර්ශවයට කෙළින්ම කොළඹ වාණිජ මහාධිකරණයේ අභියාචනයක් ගොනුකළ හැක.

මෙම අංශය මගින් වෙළෙඳ ලකුණුවලට අදාළව සිදුකරන ප්‍රධාන කාර්යයන් වනුයේ,

- i. අයදුම්පත්වල විධිමත් භාවය පිළිබඳ මූලික පරීක්ෂාව.
- ii. සෝදිසි පරීක්ෂාව.
- iii. පිළිගනු ලැබූ වෙළෙඳ ලකුණු රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- iv. ඒකපාර්ශවීය/ විරුද්ධ පාර්ශව විභාග සිදු කිරීම.
- v. අදාළ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන ලකුණු සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීම.
- vi. ලකුණු සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීම.
- vii. වෙළෙඳ ලකුණු පැවරුම් හා බලපත්‍ර ගිවිසුම්වලට අදාළ කාර්යයන් වාර්තාගත කිරීම.
- viii. බුද්ධිමය දේපළ අනුයෝජිතයන් ලියාපදිංචි කිරීම සහ සහතික නිකුත් කිරීම
- ix. නඩු ක්‍රියාමාර්ගවල දී අධිකරණ හමුවේ පෙනී සිටීම හා වෙළෙඳ ලකුණු ආශ්‍රිත ගැටලුවල දී අදාළ රජයේ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.
- x. වෙළෙඳ ලකුණුවලට අදාළ සම්මන්ත්‍රණ/වැඩමුළු/සැසිවාර/ප්‍රදර්ශන ආදිය සඳහා සහභාගි වීම.
- xix. වෙළෙඳ ලකුණුවලට අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන හා අනිකුත් තොරතුරු සැකසීම සහ පවත්වාගෙන යෑම සහ අවශ්‍ය පාර්ශව සඳහා එකී අදාළ තොරතුරු ලබාදීම වේ.

ඉහත සියලු කාර්යයන් බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරීන් එකලොස් දෙනෙකු, සංවර්ධන නිලධාරීන් අට දෙනෙකු, දත්ත හා ලේඛන සහකාරවරයෙකු, බුද්ධිමය දේපළ පර්යේෂණ සහකාරවරයෙකු සහ කළමනාකරණ සහකාරවරයෙකු විසින් සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය හා මඟ පෙන්වීම යටතේ ඉටුකරනු ලැබේ.

### 3.1 2015 වර්ෂය තුළ සිදුකළ කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය හා ප්‍රවණතාවයන්

#### 3.1.1 2015 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වෙළෙඳ ලකුණු සම්බන්ධ කටයුතු පිළිබඳ කාර්ය සාධනය

|  | කාර්යය  | 2015 වර්ෂය තුළ නිමකළ කාර්යයන් (සංඛ්‍යාත්මකව) | 2014 වර්ෂය තුළ නිමකළ කාර්යයන් (සංඛ්‍යාත්මකව) | වැඩිවීම/(අඩුවීම) ප්‍රතිශතයක් ලෙස |
|--|---|--|--|----------------------------------|
| <b>සෝදිසි පරීක්ෂාව</b>                           |   |  |  |                                  |
| 1.   | අයදුම්පත් වියානා වර්ගීකරණයට අනුව සැකසීම   | 3,623  | 5,078  | (28.62)%                         |
| 2.   | සෝදිසි පරීක්ෂාව සහ සෝදිසි වාර්තා සැකසීම   | 12,623                                       | 21,931                                       | (42.44)%                         |
| 3.   | අයදුම්කරුවන් වෙත ලිපි යැවීම (ලකුණු පිළිගැනීම සහ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සම්බන්ධව)   | 39,477                                       | 17,774                                       | 122.48%                          |
| <b>ගැසට් පත්‍රයේ වෙළෙඳ ලකුණු නිවේදන පළ කිරීම</b> |   |  |  |                                  |
| 4.   | වෙළෙඳ ලකුණු පළ කිරීමට අදාළ ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවීමෙන් අනතුරුව එම අදාළ වෙළෙඳ ලකුණු සම්බන්ධ ගැසට් නිවේදන සැකසීම සඳහා යොමු කිරීම | 8,545  | 6,902  | 23.80%                           |
| 5.   | ගැසට් නිවේදන සකස් කිරීම   | 9,079  | 1,714  | 421.48%                          |
| 6.   | වෙළෙඳ ලකුණු සම්බන්ධ ගැසට් නිවේදන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම  | 5,088  | 2,184  | 132.96%                          |
| <b>විභාග කිරීම</b>                               |   |  |  |                                  |
| 7.   | ප්‍රතික්ෂේපිත අයදුම්පත් සඳහා ඒක පාර්ශවීය විභාග  | 1,519  | 987  | 53.9%                            |
| 8.   | විරුද්ධ පාර්ශවීය විභාග  | 48   | 65   | (26.15)%                         |
| <b>ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීම</b>      |   |  |  |                                  |
| 9.   | ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචිය සඳහා යොමු කිරීම   | 2,272  | 1,556  | 46.01%                           |
| 10.  | ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම   | 2,272  | 1,140  | 99.29%                           |
| <b>වෙනත්</b>                                     |   |  |  |                                  |
| 11.  | ලියාපදිංචි කර ඇති වෙළෙඳ ලකුණුවල අලුත් කිරීම   | 2,241  | 919  | 143.85%                          |
| 12.  | පැවරුම් සහ ලිපිනයන් වෙනස් කිරීම සහ සංශෝධන සටහන් කිරීම   | 2,814  | 1,729  | 62.75%                           |
| 13.  | අනිකුත් ලිපි යැවීම  | 1,6508                                       | 12,306                                       | 34.14%                           |
| 14.  | අසම්පූර්ණතාවය මත තවදුරටත් ක්‍රියා කිරීම අත්හළ ගොනු  | 4,331  | 1,391  | 211.65%                          |

වගුව 3-1: 2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

3.1.2 වෙළෙඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විවිධ අදියර යටතේ අයදුම්පත් ලැබීමේ ප්‍රගතිය

|    | අයදුම්පත් වර්ගය                                 | 2015 අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | 2014 අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | වැඩිවීම/(අඩුවීම) ප්‍රතිශතයක් ලෙස |
|----|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | අයදුම්පත්                                       | 9,415                   | 8,552                   | 10.09%                           |
| 2. | ගැසට් නිවේදන පළ කිරීම සඳහා සිදු කරනු ලබන ගෙවීම් | 10,326                  | 8,212                   | 25.74%                           |
| 3. | ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීම්                 | 2,362                   | 1,577                   | 49.77%                           |
| 4. | ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා අයදුම්පත්  | 2,787                   | 2,503                   | 11.34%                           |
| 5. | පැවරුම් සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම සඳහා ඉල්ලීම්      | 701                     | 838                     | (16.34)                          |

වගුව 3-2 : වෙළෙඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විවිධ අදියරවලදී ලැබී ඇති අයදුම්පත් පිළිබඳ විස්තර

3.1 වගුව මගින් වෙළෙඳ ලකුණු අංශය මගින් සිදුකළ විවිධ කාර්යයන් දැක්වෙන අතර 3.2 වගුව මගින් සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ වෙළෙඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විවිධ අදියරවලට අදාළව ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාත්මක වශයෙන් දැක්වේ.

2014 වර්ෂය සමග සංසන්දනය කිරීමේ දී, 2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ 10.09%ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරේ. එහෙත් 2015 වර්ෂය තුළදී සිදුකළ මුළු පරීක්ෂාවන් සංඛ්‍යාවේ පහළ යෑමක් ඇත. ආයතනය තුළ එක්රැස් වී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු ගොනුවල කටයුතු නිම කිරීම සඳහා සිදු කරනු ලබන අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම වැඩි කිරීම සඳහා විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් 2014 වර්ෂය තුළ දී ක්‍රියාත්මක වීම නිසා එම 2014 වර්ෂයේ දී වැඩි පරීක්ෂා කිරීම් සංඛ්‍යාවක් සිදු කර ඇත. එසේ වුව ද, අයදුම්කරුවන්ට යවනු ලබන ලිපිවල සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාත්මක වැඩිවීමක් ඇත. ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් එය 122.48% කි. මෙයට හේතුව වනුයේ ඉහත සඳහන් කළ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2014 වර්ෂය තුළ පරීක්ෂා කිරීම් නිම කළ ලකුණු සඳහා අයදුම්කරුවන් වෙත ලිපි යැවීම සිදුකරන ලද්දේ 2015 වර්ෂය තුළදී බැවිනි.

අයදුම්කරුවන් වෙත ලිපි යැවීමේ සංඛ්‍යාත්මක වැඩිවීම හේතුවෙන්, ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවීමේ කටයුතු වල ද ඉහළ යෑමක් සිදු වී ඇති අතර, එනිසා ගැසට් නිවේදන සැකසීම සඳහා යවනු ලබන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ 23.08%ක වැඩිවීමක් ඇත. ගැසට් නිවේදන පිළියෙල කිරීමේ කටයුතු සඳහා වැඩි කාර්ය මණ්ඩලයක් යොදවන ලද බැවින් පිළියෙල කරන ලද ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව 9,079ක් වූ අතර එය 421.48%ක ඉහළ යෑමක් ලෙස සටහන් වේ. ගැසට් නිවේදන පරිවර්තනය කිරීමේ කටයුතු සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු භාෂා පරිවර්තකයන්ට අමතරව බාහිර භාෂා පරිවර්තකයන්ගේ සේවය ද ලබා ගැනීම නිසා රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ එම නිවේදන පළකිරීමේ දී 132.96%ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරේ.

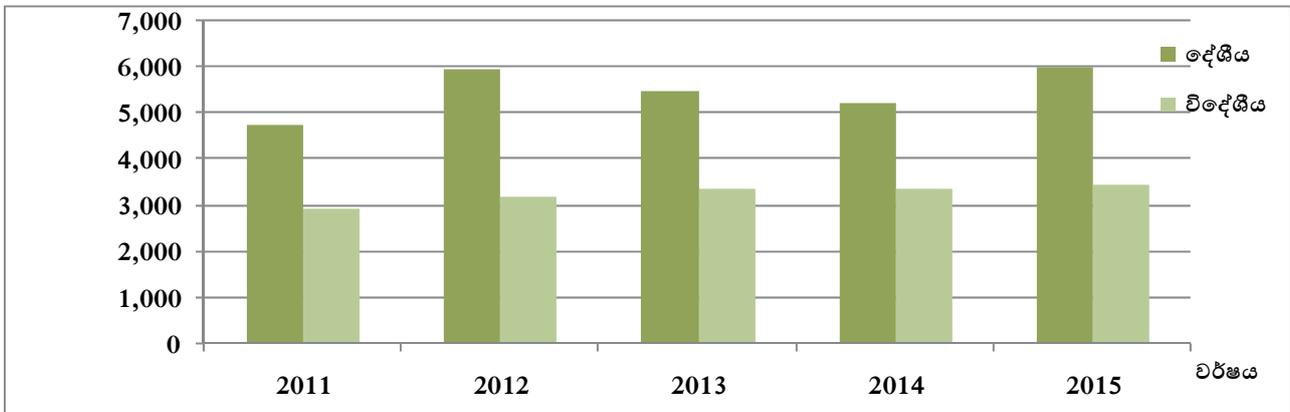
ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම, වෙළෙඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීම අලුත් කිරීම ආදී කටයුතුවල ද පසුගිය වර්ෂය සමග සැසඳීමේ දී සැලකිය යුතු ඉහළ යෑමක් පෙන්නුම් කරයි.

### 3.2 වෙළඳ ලකුණු පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන

#### 3.2.1 වෙළඳ ලකුණු අංශය වෙත ලැබී ඇති දේශීය හා විදේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ සංසන්දනයක්

| වර්ෂය             | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| දේශීය අයදුම්පත්   | 4,732 | 5,938 | 5,481 | 5,207 | 5,995 |
| විදේශීය අයදුම්පත් | 2,925 | 3,178 | 3,344 | 3,346 | 3,420 |

වගුව 3-3 - අදාළ වර්ෂවල ලැබී ඇති දේශීය හා විදේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය



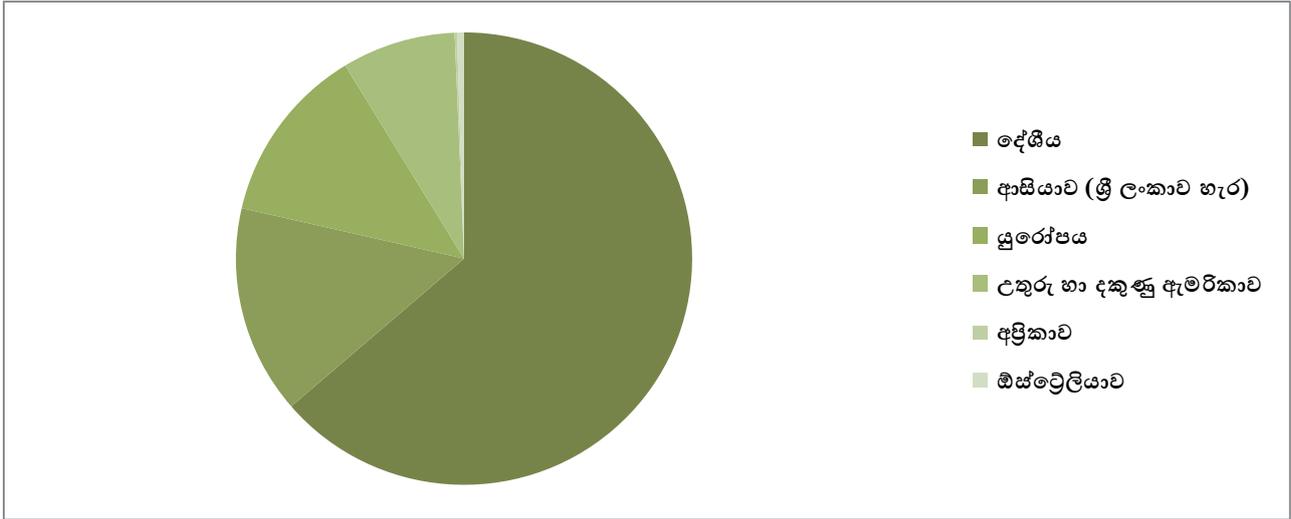
ප්‍රස්තාරය 3-1: දේශීය හා විදේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

පසුගිය අනුයාත වසර 05 තුළ දේශීය වශයෙන් ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව විදේශීය රටවලින් ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට වඩා සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවකින් වැඩි බව 3-1 ප්‍රස්තාරය මගින් පැහැදිලි වන අතර 2015 වර්ෂය වන විට විදේශීය අයදුම්පත් ලැබීම ක්‍රමිකව වැඩි වී ඇත.

#### 3:2:2 2015 වර්ෂය තුළ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය වෙත ලැබී ඇති වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් වර්ගීකරණය

| මහද්වීපය / රට             | දේශීය | ආසියාව (ශ්‍රී ලංකාව හැර) | යුරෝපය | උතුරු හා දකුණු ඇමරිකාව | අප්‍රිකාව | ඕස්ට්‍රේලියාව |
|---------------------------|-------|--------------------------|--------|------------------------|-----------|---------------|
| ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | 5,995 | 1,404                    | 1,195  | 759                    | 16        | 46            |

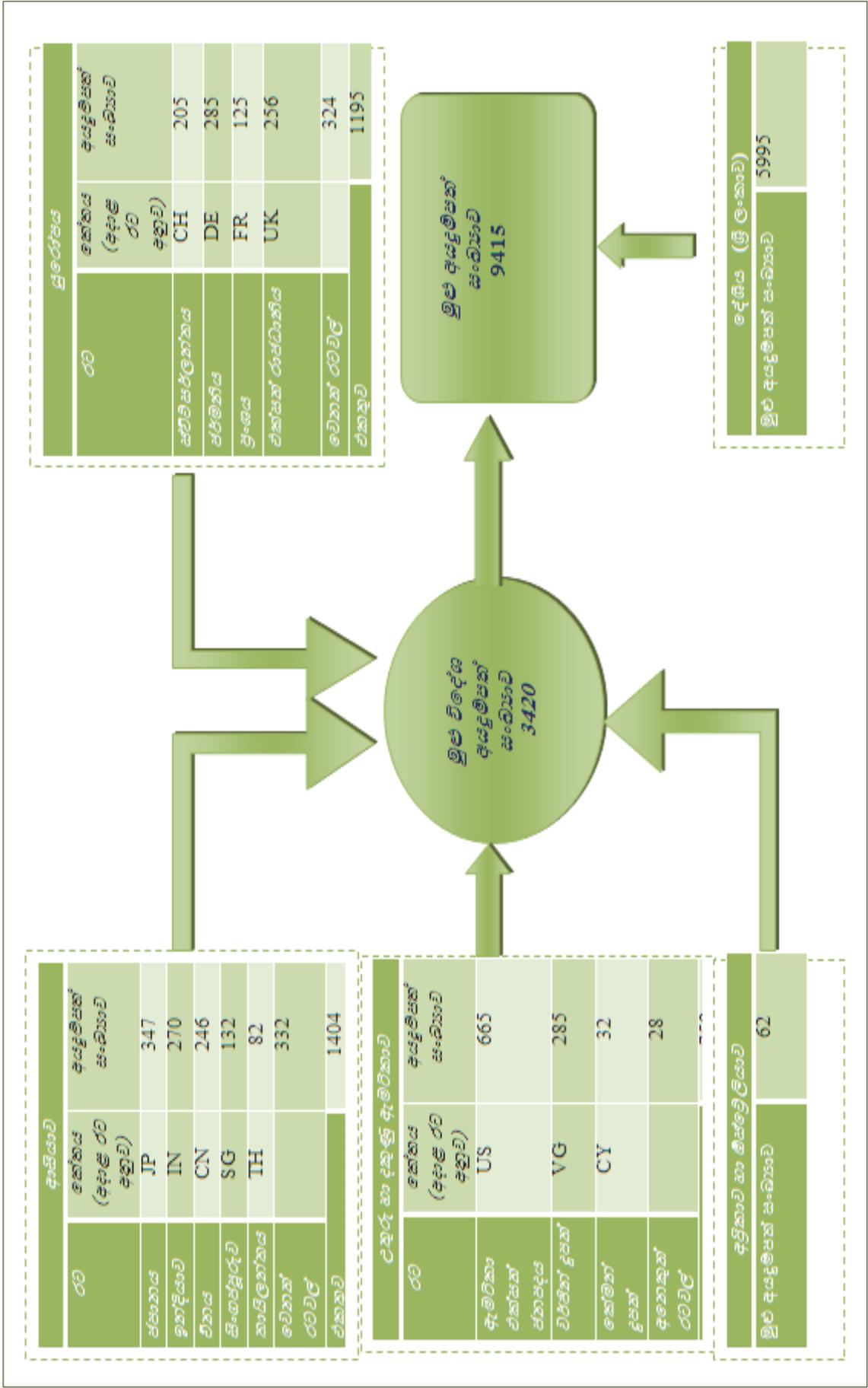
වගුව 3-4: 2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රටවල් අනුව වර්ගීකරණය කිරීම



**ප්‍රස්තාරය 3-2: 2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළෙඳ ලකුණු අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රටවල් අනුව වර්ගීකරණය කිරීම**

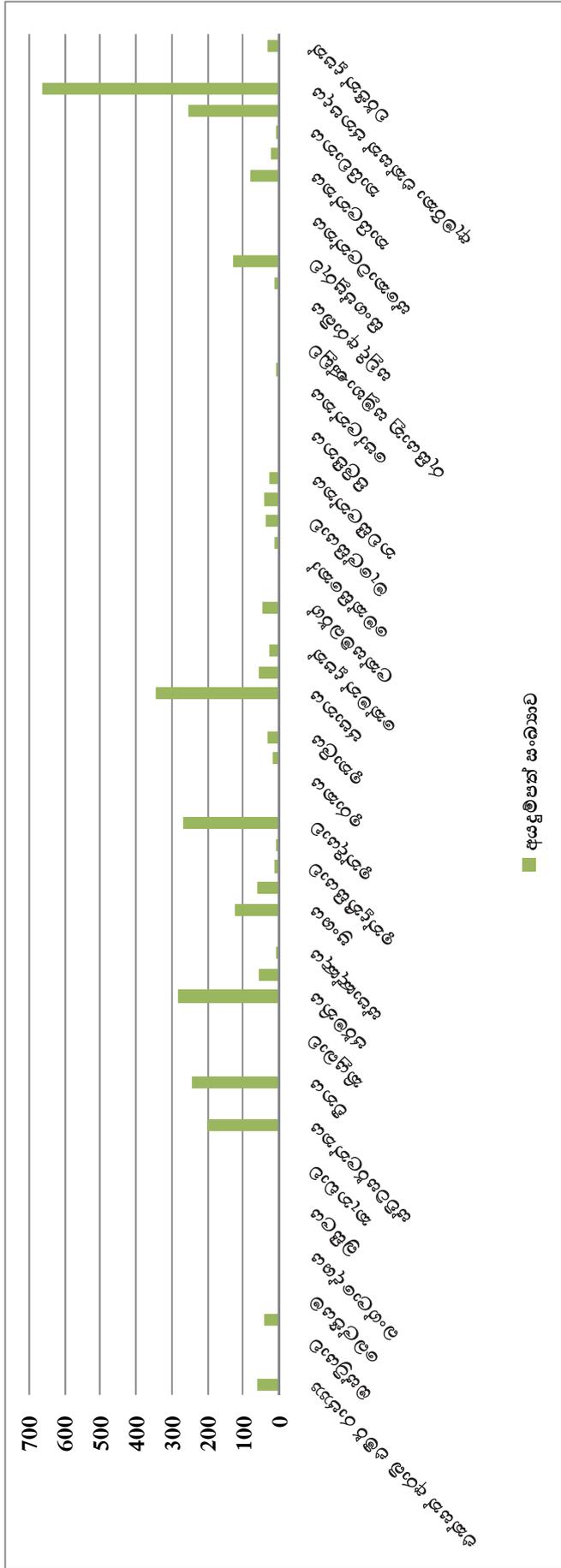
2015 වර්ෂය තුළ දේශීය වශයෙන් ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව විදේශීය රටවලින් ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට වඩා සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවකින් වැඩි බව ප්‍රස්තාරය මගින් පැහැදිලි වේ.

3.2.3 2015 වර්ෂය තුළ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට ලැබී ඇති අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රට අනුව වර්ගීකරණය කිරීම



ප්‍රස්තාරය 3-3: වර්ෂය තුළ ලැබුණු අයදුම්පත් ඒවා ලැබුණු රට අනුව වර්ගීකරණය කිරීම

3.2.4 ශ්‍රී ලංකාව හැර අනෙකුත් රටවල්වලින් 2015 වර්ෂය තුළ දී ලැබී ඇති අයදුම්පත් රටවල් අනුව වර්ගීකරණය කිරීම



ප්‍රස්තාරය 3 - 4: ශ්‍රී ලංකාව හැර අනෙකුත් රටවල්වලින් 2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් රටවල් අනුව වර්ගීකරණය කිරීම

2015 වර්ෂය තුළ වැඩිම අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ගොනු කර ඇත්තේ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයෙන් වන අතර අනෙකුත් වැඩි අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ගොනුකළ රටවල් අතරට ස්විට්සර්ලන්තය, ජර්මනිය, ප්‍රංශය වැනි යුරෝපා රටවල් ද, ජපානය, ඉන්දියාව, චීනය, සිංගප්පූරුව වැනි ආසියාතික රටවල් ද ඇතුළත් වේ.

3.2.5 පරීක්ෂාවට ලක්කළ අයදුම්පත් හා ලැබුණු අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය

| වර්ෂය                              | 2011  | 2012  | 2013   | 2014   | 2015   |
|------------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|
| ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව        | 7,657 | 9,116 | 8,825  | 8,552  | 9,415  |
| පරීක්ෂාවට ලක්කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | 4,949 | 2,828 | 20,289 | 21,931 | 12,623 |

වගුව 3-5: පරීක්ෂාවට ලක්කළ අයදුම්පත් හා ලැබුණු අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය



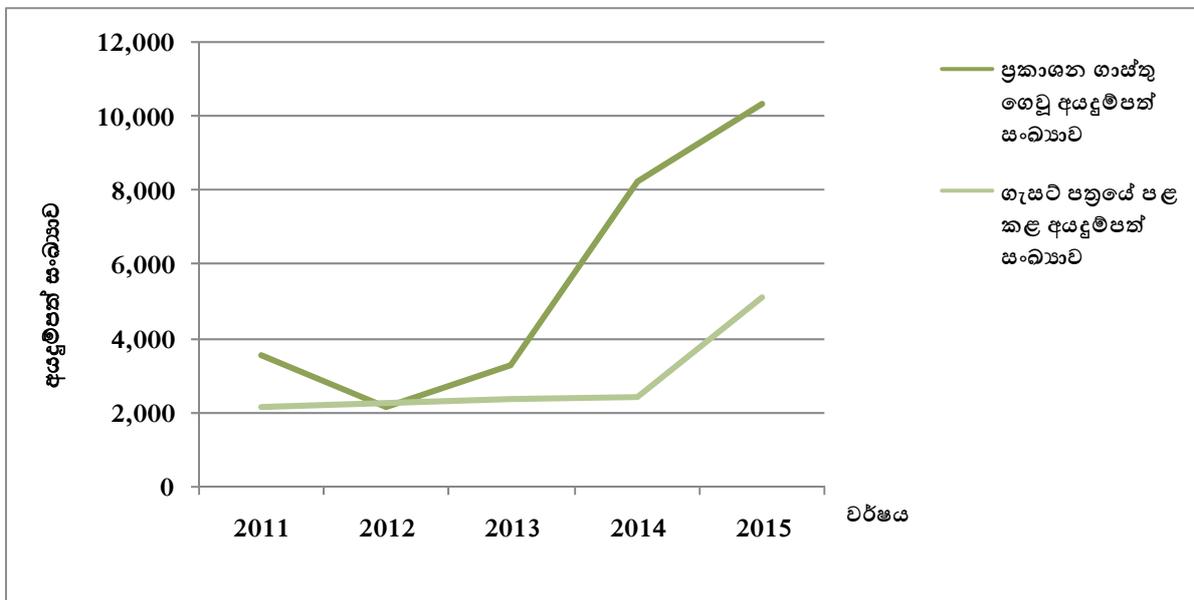
ප්‍රස්තාරය 3-5: පරීක්ෂාවට ලක්කළ අයදුම්පත් හා ලැබුණු අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය

3-5 ප්‍රස්තාරයට අනුව පරීක්ෂාවට ලක්කරන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව මෙම කාර්යාලය වෙත ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි බව පෙනේ. 2015 වර්ෂය තුළ සිදුකළ සෝදිසි පරීක්ෂාවන් සංඛ්‍යාව අඩුවීමට හේතු වී ඇත්තේ 2013-2014 කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ කාර්යාලය තුළ එක් රැස්වී ඇති ලිපිගොනු සම්බන්ධ කටයුතු නිම කිරීමේ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය යටතේ අදාළ කාල සීමාව තුළදී වැඩි සෝදිසි පරීක්ෂාවන් සංඛ්‍යාවක් නිමකළ හෙයිනි.

3.2.6 ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

| වර්ෂය                                      | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015   |
|--|-------|-------|-------|-------|--------|
| ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව    | 3,511 | 2,118 | 3,257 | 8,215 | 10,326 |
| ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | 2,123 | 2,232 | 2,320 | 2,411 | 5,088  |

චගුව 3-6: ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය



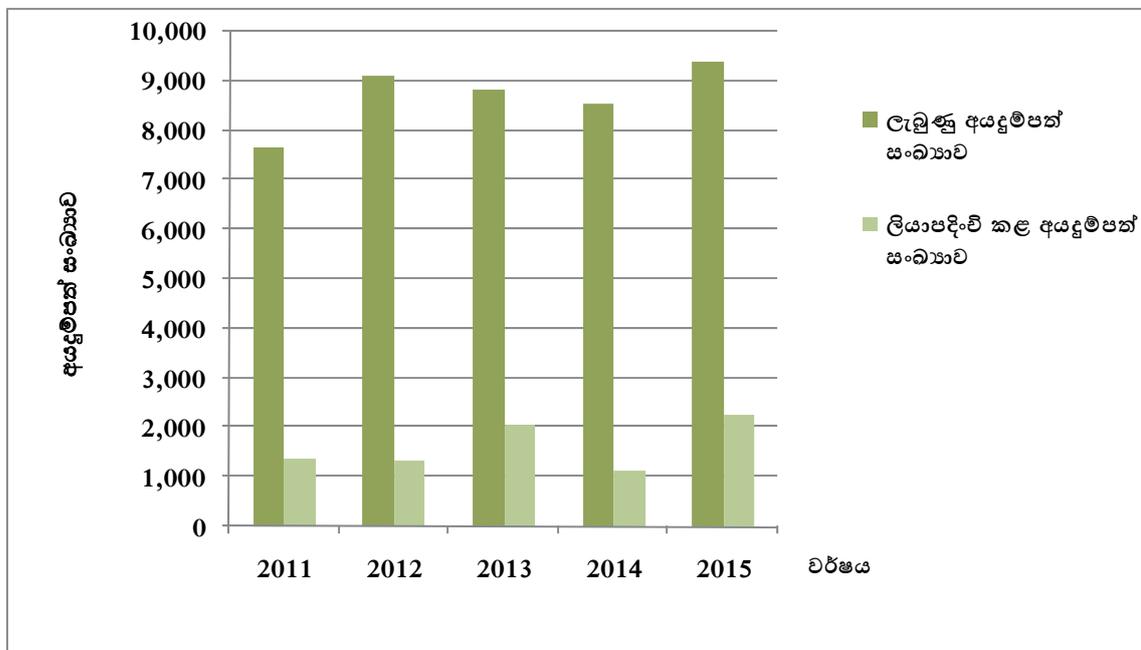
ප්‍රස්තාරය 3-6: ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

2013-2014 කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ කාර්යාලය තුළ එක්රැස්වී ඇති ලිපිගොනු සම්බන්ධ කටයුතු නිම කිරීමේ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය යටතේ අදාළ කාල සීමාව තුළදී වැඩි සෝදිසි පරීක්ෂාවන් සංඛ්‍යාවක් නිමකළ හෙයින් ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවීම ක්‍රමිකව වැඩි ඇති අතර 2015 වර්ෂයේදී ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවීමේ කටයුතුවල සුවිශේෂී ඉහළ යාමක් පෙන්නුම් කෙරේ. ඒ අනුව අදාළ වෙළෙඳ ලකුණු නිවේදන ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමද ඉහළ යාමක් පෙන්නුම් කෙරේ.

3.2.7 : ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

| වර්ෂය                            | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව        | 7,657 | 9,116 | 8,825 | 8,553 | 9,415 |
| ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | 1,379 | 1,349 | 2,044 | 1,138 | 2,272 |

වගුව 3-7 : ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය



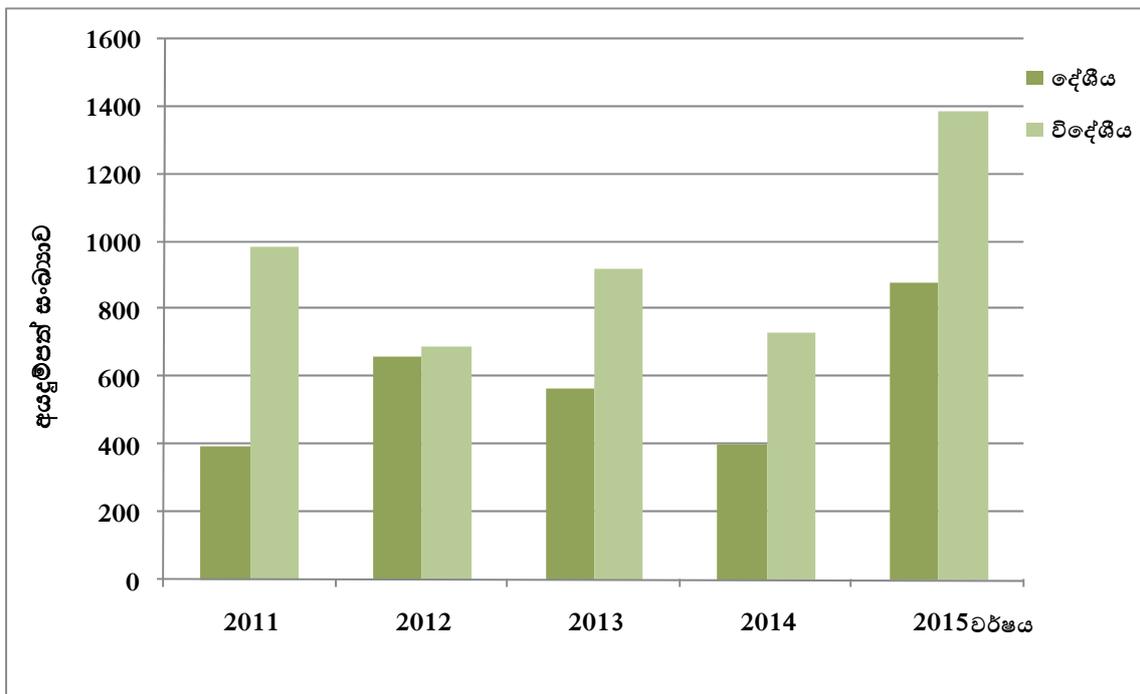
ප්‍රස්තාරය 3-7: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

ලියාපදිංචි කරන වෙළෙඳ ලකුණු සංඛ්‍යාව, ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව වඩා සැලකිය යුතු ඉහළ අගයක් ගන්නා අතර මීට මූලික හේතුව වනුයේ වෙළෙඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ස්වභාවය වේ. එනම් අයදුම්පත් සැලකිය යුතු ප්‍රතිශතයක් පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අතරතුර ඉවත් කිරීම් සිදුවන අතර අයදුම්පත්වලින් තවත් ප්‍රතිශතයක් විරෝධතා පරීක්ෂණවලට යොමුකිරීම හෝ නීතිමය කටයුතු හේතුවෙන් රඳවා තැබීම හෝ අයදුම්කරුවන් විසින් ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම හෝ සිදු වේ.

3.2.8. ලියාපදිංචි කළ වෙළෙඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය ලකුණු වශයෙන් වර්ගීකරණය කිරීම

| වර්ෂය   | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---------|------|------|------|------|------|
| දේශීය   | 394  | 660  | 568  | 403  | 882  |
| විදේශීය | 985  | 689  | 919  | 735  | 1390 |

වගුව 3-8 ලියාපදිංචි කළ වෙළෙඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය:



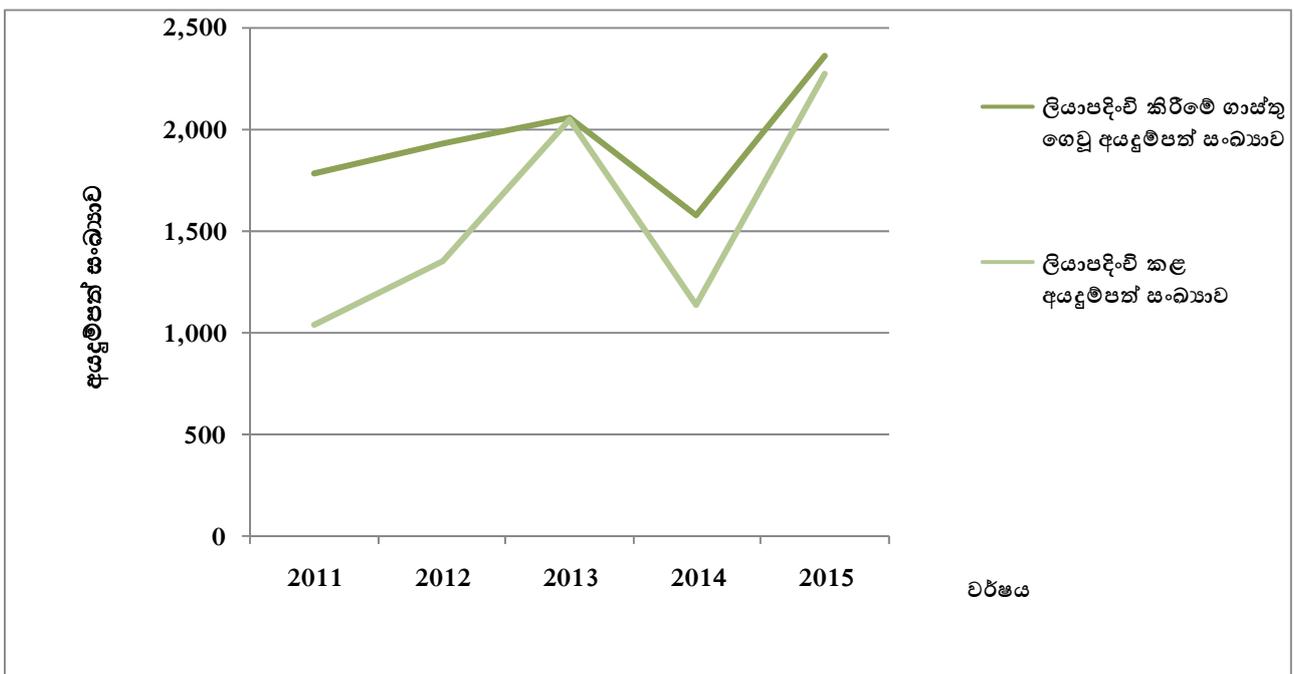
ප්‍රස්තාරය 3-8: ලියාපදිංචි කළ වෙළෙඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය

පසුගිය අනුයාත පස් වසර මුළුල්ලේම ලියාපදිංචි කළ විදේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ලියාපදිංචි කළ දේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට වඩා ඉහළ අගයක් ගන්නා අතර, 2015 වර්ෂයේ දී ලියාපදිංචි කළ දේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ඊට පෙර වර්ෂවල දී ලියාපදිංචි කළ දේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සමඟ සංසන්දනය කිරීමේ දී ඉහළ ගොස් ඇත.

3.2.9 ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

| වර්ෂය  | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | 1,785 | 1,929 | 2,053 | 1,577 | 2,362 |
| ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව                 | 1,039 | 1,349 | 2,044 | 1,138 | 2,272 |

වගුව 3-9: ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය



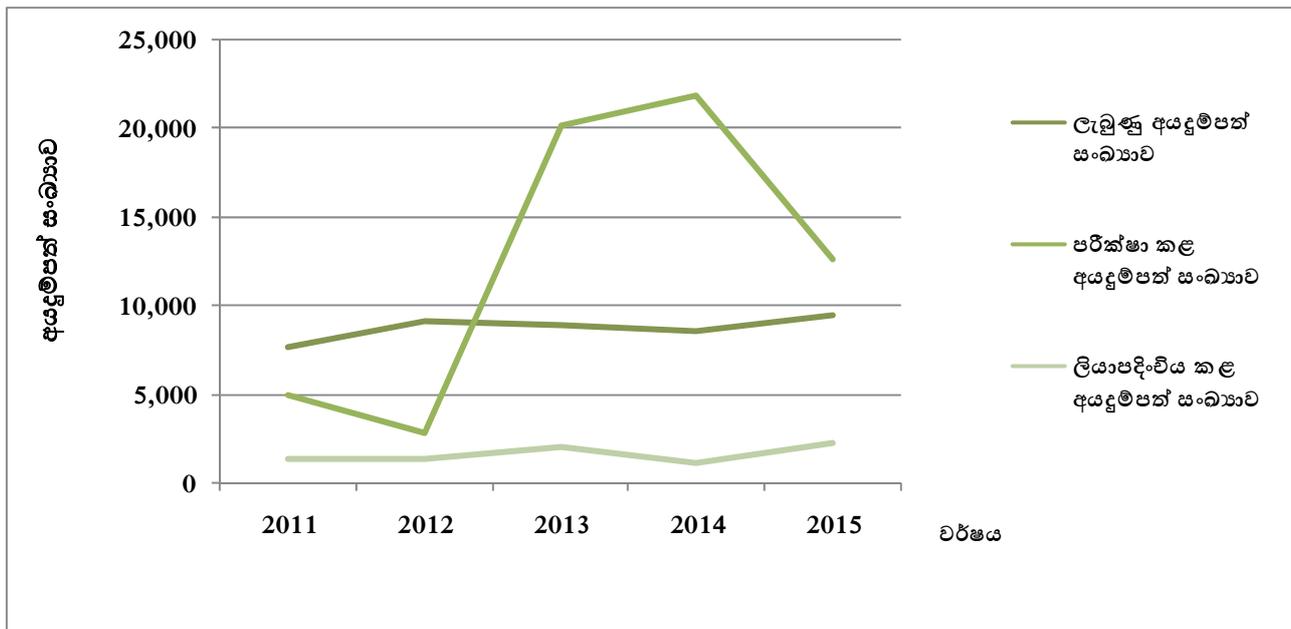
ප්‍රස්තාරය 3-9: ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

2014 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ ඉහළ යෑමක් දක්නට ලැබේ.

3.2.10 ලියාපදිංචිය කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

| වර්ෂය                             | 2011  | 2012  | 2013   | 2014   | 2015   |
|-----------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|
| ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව         | 7,657 | 9,116 | 8,825  | 8,553  | 9,415  |
| පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව     | 4,949 | 2,828 | 20,149 | 21,851 | 12,623 |
| ලියාපදිංචිය කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | 1,379 | 1,349 | 2,044  | 1,138  | 2,272  |

වගුව 3-10: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය



ප්‍රස්තාරය 3-10: ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ මුළු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව වැඩි වී ඇති අතර, කාර්යාලය තුළ එක්රැස්වී ඇති ලිපිගොනු සම්බන්ධ කටයුතු නිම කිරීමේ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය 2013-2014 කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් එම වර්ෂවල සිදුකරන ලද සෝදිසි පරීක්ෂාවන් සංඛ්‍යාව ඉහළ ගොස් ඇත.

#### 4. ජේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් අංශය

ජේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වනුයේ දේශීය හා විදේශීය ජේටන්ට් හා කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ සහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු වේ. සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයකු විසින් මෙම අංශය අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. 2015 වර්ෂය තුළ දී මෙම අංශයට බුද්ධිමය දේපළ තාක්ෂණ සහකාරවරයෙකු සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී. ජේටන්ට් හා කාර්මික සැලසුම්වලට අදාළ අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යයන් බුද්ධිමය දේපළ තාක්ෂණ සහකාරවරු දෙදෙනෙකු සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් පස් දෙනෙකු විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

ජේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් හා සම්බන්ධ තොරතුරු පවත්වාගෙන යෑම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන අතර අදාළ තොරතුරු රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සහ පාර්ශවකරුවන් අතර ව්‍යාප්ත කරවීම සඳහා ද වගකීම දරනු ලැබේ.

##### 4.1 ජේටන්ට් අයදුම්පත් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය

ජේටන්ට් අයදුම්පත්‍රයක් ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ගොනුකිරීමෙන් අනතුරුව එය අදියර කිහිපයක් යටතේ පරීක්ෂාවට ලක්වේ. පළමු පියවර වනුයේ අදාළ අයදුම්පත ලද බවට අයදුම්පත් හිමියාට ලිපියක් යැවීම වේ. ඉන් අනතුරුව අයදුම්පත මූලික පරීක්ෂාවට ලක්කෙරේ. මූලික පරීක්ෂාවේ දී සැලකිල්ලට භාජනය වන අවශ්‍යතා/ නිර්ණායක සම්පූර්ණ වී නොමැති නම්, ලිපියක් මගින් අයදුම්කරුට අදාළ අඩුපාඩු දැනුම් දීම සිදු කෙරේ. මූලික පරීක්ෂාවේ දී සැලකිල්ලට භාජනය වන නිර්ණායක සපුරා ඇත්නම් එකී අයදුම්පත නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේ අදියරට යොමු කෙරේ.



නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂාවේ දී ජේටන්ට් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීමේ දී සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා (නවතාවය සහිත වීම) පිළිබඳ ඇගයීම සිදු කෙරේ. නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂාව සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව අයදුම්කරුවන්ට මුල් අයදුම්පතට අවශ්‍ය සංශෝධන හෝ පැහැදිලි කිරීම් ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දෙනු ලැබේ. අයදුම්පත ජේටන්ට් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීමේ දී සපුරාලිය යුතු සියලු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇතිවිට ජාත්‍යන්තර ජේටන්ට් වර්ගීකරණයට (IPC) ඇතුළත් කර සෝදිසි වාර්තා නිකුත් කෙරේ. පිළිගත් අයදුම්පත් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කෙරේ. එසේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද අයදුම්පත් සඳහා තුන් මසක් ඇතුළත දී විරෝධතා දැක්වීම් ඉදිරිපත් නොවුනහොත් එකී අයදුම්පත් සඳහා ජේටන්ට් සහතික නිකුත් කළ යුතු වේ.

ජේටන්ට් හිමිකරුවන්ට ඔවුන්ගේ අයිතීන් පැවරිය හැකි අතර එවැනි අයිතිය පැවරීම් ද ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ වාර්තාගත කළ යුතු වේ. ජේටන්ට් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කරන ලද දින සිට මුල් වර්ෂ 02 ඉක්මවීමෙන් පසු වාර්ෂිකව නියමිත අලුත්කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීම මගින් එසේ ප්‍රදානය කරන ලද ජේටන්ට් බලපත්‍ර වසර 20ක් දක්වා බලාත්මකව පවත්වා ගතහැකි වේ.

2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති ජේටන්ට් අයදුම්පත් සම්බන්ධව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන හා ජේටන්ට් අයදුම්පත් සම්බන්ධව ලැබී ඇති අනිකුත් ඉල්ලීම්වල සාරාංශයක් පහත දැක්වේ

| වර්ෂය | ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව |         | එකතුව |
|-------|-----------------------------|---------|-------|
|       | දේශීය                       | විදේශීය |       |
| 2011  | 194                         | 235     | 429   |
| 2012  | 242                         | 297     | 539   |
| 2013  | 328                         | 188     | 516   |
| 2014  | 314                         | 222     | 536   |
| 2015  | 218                         | 263     | 481   |

වගුව 4-1: 2015 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04 ක් තුළ ලැබී ඇති ජේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

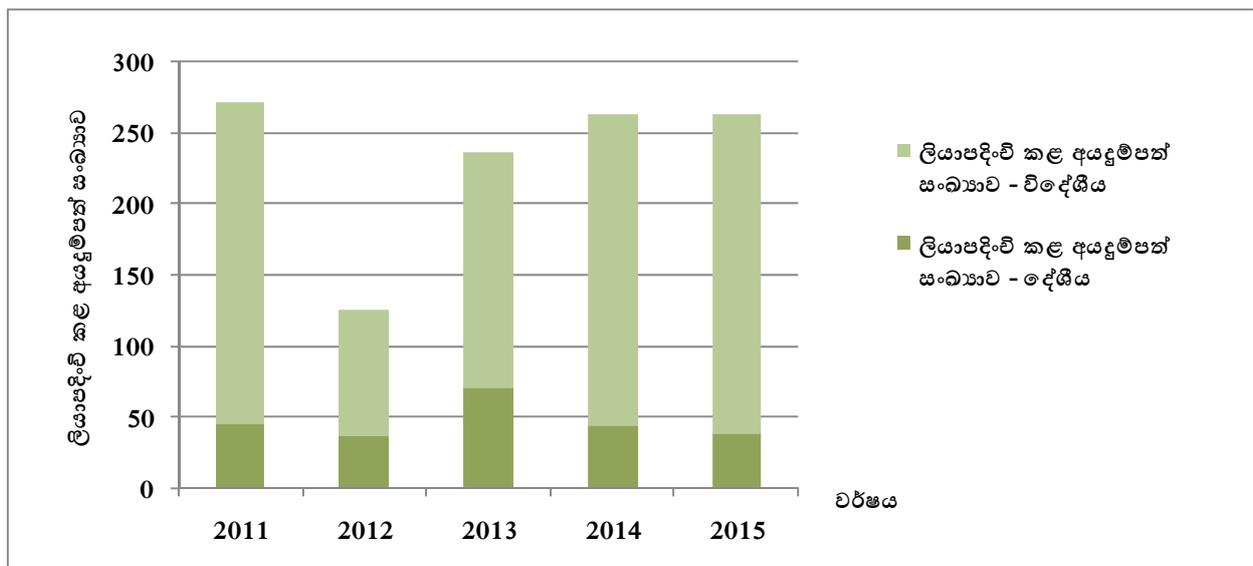


ප්‍රස්තාරය 4-1: 2011-2015 දක්වා ලැබී ඇති ජේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

2014 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් ප්‍රමාණයේ සංඛ්‍යාත්මක අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

| වර්ෂය | ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව |         | එකතුව |
|-------|----------------------------------|---------|-------|
|       | දේශීය                            | විදේශීය |       |
| 2011  | 45                               | 227     | 272   |
| 2012  | 37                               | 89      | 126   |
| 2013  | 71                               | 165     | 236   |
| 2014  | 43                               | 220     | 263   |
| 2015  | 38                               | 225     | 263   |

වගුව 4-2: 2015 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04 ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ ජේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



ප්‍රස්තාරය 4-2: 2011-2015 දක්වා ලියාපදිංචි කළ ජේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

2015 වර්ෂය තුළ ජේටන්ට් ප්‍රදානය කිරීම් 2014 තුළ සිදුකර ඇති ජේටන්ට් ප්‍රදානය කිරීම් සංඛ්‍යාවට සමාන වන අතර, එය 2012 හා 2013 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී සංඛ්‍යාත්මක වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

|     | කාර්යය   | 2014                        |                                 | 2015                        |                                 |
|-----|--|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|     |  | ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | කටයුතු නිමකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | කටයුතු නිමකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව |
| 1.  | අයදුම්පත් ලැබුණු බවට දන්වා යැවීමේ ලිපි               | -                           | 491                             | -                           | 557                             |
| 2.  | මූලික පරීක්ෂාව                                       | -                           | 827                             | -                           | 477                             |
| 3.  | සංශෝධන   | -                           | 22                              | -                           | 35                              |
| 4.  | නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂාව හා සෝදිසි වාර්තා නිකුත් කිරීම | -                           | 93                              | -                           | 215                             |
| 5.  | ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම                               | -                           | 41                              | -                           | 41                              |
| 6.  | ජේටන්ට අයදුම්පත් ආශ්‍රිත ලිපි සඳහා පිළිතුරු යැවීම    | 287                         | 1963                            | 534                         | 2052                            |
| 7.  | වලංගු කිරීම්   | -                           | 888                             | -                           | 754                             |
| 8.  | පැවරීම්  | 24                          | 8                               | 32                          | 35                              |
| 9.  | නම සහ ලිපිනයන් වෙනස් කිරීම්                          | 31                          | 18                              | 34                          | 47                              |
| 10. | අලුත් කිරීම්   | 556                         | 520                             | 545                         | 546                             |
| 11. | ලේඛන පිටපත්  | -                           | 23                              | -                           | 51                              |

වගුව 4-3 : 2014 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනාත්මකව 2015 වර්ෂය තුළ ජේටන්ට අයදුම්පත් සම්බන්ධව සිදුකළ කාර්යයන්වලට අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත

#### 4.2 කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය

කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්‍රයක් ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ගොනුකිරීමෙන් අනතුරුව එය අදියර කිහිපයක් යටතේ පරීක්ෂාවට ලක් වේ. පළමුව අදාළ අයදුම්පත ලැබුණු බවට අයදුම්පත් හිමියාට ලිපියක් යැවේ. අයදුම්පත සම්පූර්ණ ආකාරයට ඉදිරිපත් කර නොමැති නම්, අයදුම්කරුගෙන් අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අදාළ නිවැරදි කිරීම් නොලැබුණහොත්, අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. අයදුම්පත සම්පූර්ණ නම් අයදුම්පත පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යය ආරම්භ කරනු ලැබේ. අයදුම් කරනු ලබන කාර්මික සැලසුම නවතාවය සහිත සැලසුමක් නම් එය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා පිළිගනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවන ලෙස දන්වා සිටින අතර, අදාළ ගාස්තු ගෙවනු ලැබුවහොත් එය රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබේ.



එසේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද අයදුම්පත් සඳහා මාස දෙකක් ඇතුළතදී විරෝධතා දැක්වීම් ඉදිරිපත් නොවූහොත් කාර්මික සැලසුම් සඳහා සහතිකයක් නිකුත් කෙරේ.

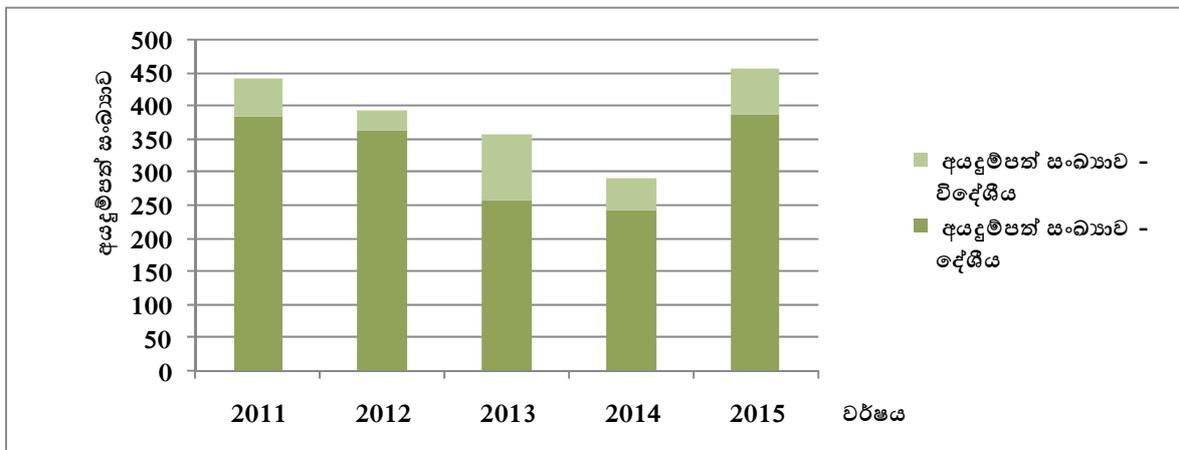
ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ කාර්මික සැලසුම නවතාවය රහිත බව දක්වමින් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, ඒ සම්බන්ධව විභාගයක් පවත්වන ලෙස ඉල්ලා අයදුම්කරුට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ හැක. විභාග කිරීමෙන් අනතුරුව, එම කාර්මික සැලසුම පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සිදුකෙරේ.

කාර්මික සැලසුම් හිමිකරුවන්ට ඔවුන්ගේ අයිතීන් පැවරිය හැකි අතර එවැනි අයිතිය පැවරීම් ද ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ වාර්තාගත කළයුතු වේ. වසර 05 කට වරක් අලුත්කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීම මගින් ලියාපදිංචි කරන ලද කාර්මික සැලසුමක් උපරිම වශයෙන් වසර 15ක් දක්වා අලුත් කළ හැකි වේ.

2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට අදාළව නිම කරන ලද කාර්යයන් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන සහ කාර්මික සැලසුම්වලට අදාළව ලැබී ඇති විවිධ ඉල්ලීම් සාරාංශ ගත කර පහත දැක්වේ.

| වර්ෂය | ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව |         | එකතුව |
|-------|-----------------------------|---------|-------|
|       | දේශීය                       | විදේශීය |       |
| 2011  | 387                         | 56      | 443   |
| 2012  | 365                         | 29      | 394   |
| 2013  | 260                         | 99      | 359   |
| 2014  | 245                         | 47      | 292   |
| 2015  | 390                         | 67      | 457   |

වගුව 4-4: 2015 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම්වලට අදාළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

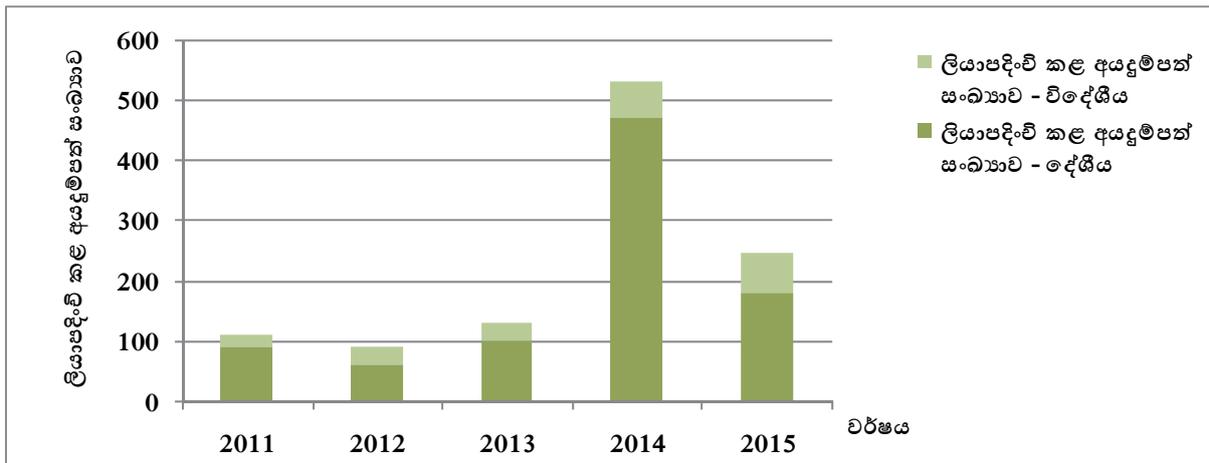


ප්‍රස්තාරය 4-3: 2011-2015 දක්වා ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

2014 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 2015 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාවේ වැඩි වීමක් ඇත.

| වර්ෂය | ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව |         | එකතුව |
|-------|----------------------------------|---------|-------|
|       | දේශීය                            | විදේශීය |       |
| 2011  | 88                               | 21      | 109   |
| 2012  | 60                               | 28      | 88    |
| 2013  | 100                              | 30      | 130   |
| 2014  | 471                              | 58      | 529   |
| 2015  | 179                              | 67      | 246   |

චගුව 4-5: 2015 වර්ෂය තුළ සහ ඊට පෙර අනුයාත වසර 04ක් තුළ ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම්



ප්‍රස්තාරය 4-4: 2011-2015 දක්වා ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම් සංඛ්‍යාවේ අඩුවීමක් සිදු වී ඇත. නමුත් 2011, 2012 හා 2013 වර්ෂ සමඟ සංසන්දනය කිරීමේ දී වැඩිවීමක් පෙන්වුම් කරයි.

|     | කාර්යය   | 2014                        |                                 | 2015                        |                                 |
|-----|--|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|     |  | ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | කටයුතු නිමකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | කටයුතු නිමකළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව |
| 1.  | අයදුම්පත් ලැබීම්                                   | 292                         | 529                             | 457                         | 246                             |
| 2.  | අයදුම්පත් ලැබුණු බවට දන්වා යැවීමේ ලිපි             | -                           | 399                             | -                           | 488                             |
| 3.  | මූලික පරීක්ෂාව                                     | -                           | 411                             | -                           | 549                             |
| 4.  | සෝදිසි වාර්තා (නවතාවය සහිත)                        | -                           | 264                             | -                           | 394                             |
| 5.  | සෝදිසි වාර්තා (ප්‍රතික්ෂේපිත)                      | -                           | 85                              | -                           | 49                              |
| 6.  | ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා ගාස්තු කැඳවීම           | -                           | 249                             | -                           | 402                             |
| 7.  | ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම                             | 251                         | 200                             | 388                         | 351                             |
| 8.  | කාර්මික අයදුම්පත් ආශ්‍රිත ලිපි සඳහා පිළිතුරු යැවීම | 183                         | 1897                            | 168                         | 1598                            |
| 9.  | වලංගු කිරීම්                                       | -                           | 634                             | -                           | 708                             |
| 10. | පැවරීම්  | -                           | 2                               | 01                          | 03                              |
| 11. | නම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම්                          | 8                           | 4                               | 09                          | 14                              |
| 12. | අලුත් කිරීම්                                       | 39                          | 35                              | 125                         | 117                             |
| 13. | ලේඛනවල පිටපත්                                      | -                           | 6                               | -                           | 40                              |

වගුව 4-6 : 2014 වර්ෂය සමඟ සංසන්දනාත්මකව 2015 වර්ෂය තුළ කාර්මික සැලසුම් සම්බන්ධව සිදුකළ කාර්යයන්වලට අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත

**4.3 බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ දැනුවත් බව වැඩි කිරීම හා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ බුද්ධිමය දේපළ සම්බන්ධව සහයෝගීතාවය**

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය, විද්‍යා තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සම්බන්ධීකරණ ලේකම් කාර්යාලය (COSTI), මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය, ජාතික විද්‍යා පදනම( NSF), ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඉංජිනේරු පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය (NERD), ශ්‍රී ලංකා නව නිපැයුම්කරුවන්ගේ කොමිසම (SLIC) සහ ජාතික විද්‍යා පදනම (NSF) යන ආයතනවල, තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන (TISCs) ස්ථාපනය කර ඇත.

තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳව හා එයින් මහජනතාවට සිදුවන ප්‍රයෝජන පිළිබඳව තොරතුරු ඇතුළත් පුවත්පත් දැන්වීමක් 2015.01.04 දා තමන් පළකර ඇත.

තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථානවල සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලවලට ඔවුන්ගේ බුද්ධිමය දේපළ සම්බන්ධ දැනුම වැඩිකර ගැනීම සඳහා ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය මගින් පවත්වන දුරස්ථ අධ්‍යයන පාඨමාලා හැදෑරීමට අවස්ථාවන් ලබා දී ඇත.

ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් බුද්ධිමය දේපළ ආශ්‍රිත කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් බුද්ධිමය දේපළ මෙහෙයුම් කමිටුවක් (SCIP) පත්කර ඇත. විවිධ අමාත්‍යාංශ සහ විද්‍යා හා තාක්ෂණික කටයුතු සම්බන්ධ ආයතන මෙම කමිටුව නියෝජනය කරයි.

බුද්ධිමය දේපළ මෙහෙයුම් කමිටුවේ එක් සැලසුම්ගත කාර්යයක් වනුයේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර ගැනීම වන අතර, ශ්‍රී ලංකාව සඳහා එවැනි ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කරගැනීමේදී සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණය ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා උප කමිටුවක් ද පත් කරන ලදී.

**5. ආයතන අංශය**

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම, පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම සහ යටිතල පහසුකම් සැපයීම ආදී කාර්යයන් ආයතන අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. පරිපාලන නිලධාරීන් විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන මෙම අංශය භාෂා පරිවර්තන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් සහ කළමනාකරණ සහකාරවරු සිව් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

අලුතින් අනුමත කළ තනතුරු දහයක් (10) ක් සමඟ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 104 දක්වා වැඩිකර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සිදුකරන ලදී. මෙසේ අලුතින් අනුමත කරගනු ලැබූ තනතුරු අතර අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර ද පවතී. එසේ අලුතින් අනුමත කළ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ කටයුතු සිදුකිරීම ආයතන අංශය විසින් ආරම්භ කර ඇත.

| තනතුර                   | අනුමත තනතුරු ගණන |
|-------------------------|------------------|
| අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  | 01               |
| අධ්‍යක්ෂ                | 01               |
| නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ | 03               |
| භාෂා පරිවර්තක           | 01               |
| රියදුරු                 | 02               |
| කාර්යාල කාර්ය සහායක     | 02               |
| මුළු එකතුව              | 10               |

වගුව 5-1: අලුතින් අනුමත කළ තනතුරු ගණන

කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යාලීය විෂය කටයුතු සම්බන්ධ දැනුම, දක්ෂතා සහ නිපුණතා වැඩි දියුණු කරලීමේ අරමුණින් 2015 වර්ෂයේදී ද විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගීවීමේ අවස්ථාව ලබා දී ඇත. වෙළඳ ලකුණු, ජේටන්ට් හා කාර්මික සැලසුම් අංශවල නිලධාරීන් 24 දෙනෙකුට විදේශ පුහුණු සඳහා සහභාගී වීමේ අවස්ථාව ලබාදී ඇති අතර එම පුහුණු සංවිධානය කළ ආයතනවලින් අදාළ පුහුණුවල සමස්ත පිරිවැය දරන ලදී. නිලධාරීන් 19 දෙනෙකුට දේශීය පුහුණු සඳහා සහභාගීවීමේ අවස්ථාව ද ලබාදී ඇත.

තව ද, කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතා, හැකියාවන් සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා “ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම” මෑයෙන් වූ වැඩමුළුවක් ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයේ සහයෝගය ඇතිව සංවිධානය කර අදාළ වර්ෂයේ නොවැම්බර් 15 වන දින සාර්ථක අන්දමින් පැවැත් වූ අතර මෙම කටයුතුවල වගකීම ආයතන අංශය විසින් දරන ලදී.

### 5.1 ප්‍රකාශන අයිතිය සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම්

මෙම කාර්යාලය ප්‍රකාශන අයිතිය සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ කටයුතු සිදු කරයි. දැනටමත් ලියාපදිංචි කර ඇති සාමූහික සංගම් (CMOs) ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා ඇත. ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය සහ සාමූහික සංගම් අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් වර්ධනය කිරීම සඳහා ද අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. ප්‍රකාශන හිමිකම් ආරවුල් නිරාකරණය සඳහා ඉල්ලීම් 02 ක් ඉදිරිපත් වී ඇති අතර, එයින් එක් ආරවුලක් නිරාකරණය කිරීම සඳහා දැනට විමර්ශනයක් සිදුකරමින් පවතී.

## 6. ගිණුම් අංශය

වගවීම සහ වගකීම තහවුරු කර ගැනීමේ අභිලාෂයෙන් යුක්තව කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණයක් සඳහා බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශය වගකීම දරනු ලැබේ. මූල්‍ය කළමනාකරණයේ විනිවිදභාවය උපරිම මට්ටමින් පවත්වා ගනිමින්, 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලට අදාළ විධිවිධානවලට අනුගත වෙමින් එකී අරමුදලේ ගිණුම් කටයුතු පවත්වා ගෙන යෑම සඳහා මෙම අංශය වගකීම දරනු ලැබේ. එසේම රජයේ අරමුදල් ඵලදායී අයුරින් භාවිතා කිරීම සඳහා ගිණුම් සහ මූල්‍ය විශ්ලේෂණ පද්ධතිය පවත්වාගෙන යෑම පිණිස ද ගිණුම් අංශය සහතික වේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන සියලුම ආදායම් සරස් කවුළුව මගින් භාරගැනීම, නිසි පරිදි වර්ගීකරණය කොට නිවැරදිව ගිණුම් ගත කිරීම, දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධ කටයුතු, අමාත්‍යාග ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලැබූ අයවැය ඇස්තමේන්තුව පරිදි කාර්යාලයීය වියදම් දැරීමේ හා ගෙවීමේ කටයුතු, දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ පාලනය, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ අරමුදල් කළමනාකරණය ගිණුම් අංශය වෙත පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

ගණකාධිකාරීවරියක් විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන මෙම අංශය සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ කළමනාකරණ සහකාරවරු ඇතුළුව නිලධාරීන් 7 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

6.1 වාර්ෂික ගිණුම් සහ විගණකාධිපති වාර්තාව -2015

ශීර්ෂ අංකය : 299

දෙපාර්තමේන්තුව :- ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය

වැඩසටහන් අංකය:- 01

ව්‍යාපෘතිය.....1.....

පුනරාවර්තන වියදම්

| විස්තරය          | 2014<br>සත්‍ය වියදම | 2015 අනුමත<br>ඇස්තමේන්තුව<br>(පරිපූරක<br>ඇස්තමේන්තුව<br>ඇතුළුව) | 2015<br>සංශෝධිත<br>ඇස්තමේන්තුව<br>මු.රෙ.66 පසුව | 2015<br>සත්‍ය වියදම | ඉතිරිය     |
|------------------|---------------------|---|---|---------------------|------------|
|                  | (රු.)               | (රු.)   | (රු.)   | (රු.)               | (රු.)      |
| පෞද්ගලික පඩි නඩ් | 15,366,601.00       | 25,536,000.00   | 25,536,000.00                                   | 24,947,679.00       | 588,321.00 |
| වෙනත්            | 330,037.00          | 333,000.00  | 333,000.00                                      | 329,205.00          | 3,795.00   |
| එකතුව            | 15,696,638.00       | 25,869,000.00   | 25,869,000.00                                   | 25,276,884.00       | 592,116.00 |

වගුව 6-1: පුනරාවර්තන වියදම්

දෙපාර්තමේන්තුව :- ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම : 299011

| වර්ෂය<br>විස්තරය              | 2014<br>සත්‍ය වියදම<br>(රු.) | 2015 අනුමත<br>ඇස්තමේන්තුව<br>(රු.) | 2015<br>සංශෝධිත<br>ඇස්තමේන්තුව<br>(රු.) | 2015<br>සත්‍ය වියදම<br>(රු.) | සීමා<br>ඉක්මවීම<br>(රු.) |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------|
| ආරම්භක ශේෂය                   | 5,014,160.00                 | -                                  | -                                       | 5,333,955.00                 | -                        |
| එකතු කළා                      | -                            | -                                  | -                                       | -                            | -                        |
| වර්ෂයේ හර                     | 2,623,616.00                 | 5,000,000.00                       | -                                       | 3,177,065.00                 | -                        |
| එකතුව                         | 7,637,776.00                 | -                                  | -                                       | 8,511,020.00                 | -                        |
| අඩු කළා                       | -                            | -                                  | -                                       | -                            | -                        |
| වර්ෂයේ මුළු බැර               | 2,303,821.00                 | 1,500,000.00                       | -                                       | 2,333,626.00                 | -                        |
| වර්ෂය අවසානයේ<br>හර ශේෂ සීමාව | 5,333,955.00                 | -                                  | -                                       | 6,177,394.00                 | -                        |

වගුව 6-2: රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම

මූලධන වියදම්

| වැය විෂය අංකය | විස්තරය (රු.) | 2014 සත්‍ය වියදම් (රු.) | 2015 අනුමත ඇස්තමේන්තුව (රු.) | 2015 සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව (රු.) | 2015 සත්‍ය වියදම් (රු.) | ඉතිරිය (රු.) |
|---------------|---------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------|
|               |               |                         |                              |                                |                         |              |
|               | -             | -                       | -                            | -                              | -                       | -            |
| එකතුව         | -             | -                       | -                            | -                              | -                       | -            |

වගුව 6 - 3 : මූලධන වියදම්

මූල්‍ය ප්‍රභවයන්

| විස්තරය                                      | 2014<br>සත්‍ය වියදම<br>(රු.) | 2015 අනුමත<br>ඇස්තමේන්තුව<br>(රු.) | 2015<br>සංශෝධිත<br>ඇස්තමේන්තුව<br>(රු.) | 2015<br>සත්‍ය වියදම<br>(රු.) | ඉතිරිය<br>(රු.) |
|--|------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------|-----------------|
| වියදම් මූල්‍යයනය කරන<br>ලද්දේ ඒකාබද්ධ අරමුදල |                              |                                    |   |                              |                 |
| 1) විසර්ජන නීතිය                             | 15,696,638.00                | 17,555,000.00                      | 25,869,000.00                           | 25,276,884.00                | 592,116.00      |
| 2) විශේෂ නීති සේවා<br>වියදම්                 | -                            | -                                  | -                                       | -                            | -               |
| විදේශාධාර                                    | -                            | -                                  | -                                       | -                            | -               |
| ණය   |                              |                                    |   |                              |                 |
| ආධාර   | -                            | -                                  | -                                       | -                            | -               |
| ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි<br>විදේශාධාර            | -                            | -                                  | -                                       | -                            | -               |
| ණය   |                              |                                    |   |                              |                 |
| ආධාර   | -                            | -                                  | -                                       | -                            | -               |
| ප්‍රතිපාර්ශවීය<br>අරමුදල්                    |                              |                                    |   |                              |                 |
| මුළු වියදම                                   | 15,696,638.00                | 17,555,000.00                      | 25,869,000.00                           | 25,276,884.00                | 592,116.00      |

වගුව 6 - 4 : මූල්‍ය ප්‍රභවයන්

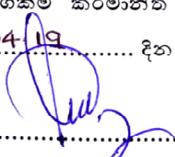
**බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල**  
**2015.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය**

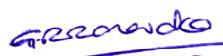
|                                  |  | සටහන් | 2015.12.31<br>(රු.) | 2014.12.31<br>(රු.) |
|----------------------------------|--|-------|---------------------|---------------------|
| <b>වත්කම්</b>                    |  |       |                     |                     |
| <b>ජංගම වත්කම්</b>               |  |       |                     |                     |
| මුදල් සහ මුදල් හා සමාන විෂයන්    |  | 7     | 3,944,634.51        | 691,714.92          |
| නොපියවූ අත්තිකාරම්               |  |       | -                   | 20,000.00           |
| ලැබිය යුතු ආදායම්                |  | 8     | 19,876,826.91       | 22,630,493.47       |
| කලින් ගෙවීම්                     |  | 11    | 1,264,476.01        | -                   |
| කෙටිකාලීන ආයෝජන                  |  | 6     | 447,081,374.91      | 403,517,455.13      |
|                                  |  |       | 472,167,312.34      | 426,859,663.52      |
| <b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>          |  |       |                     |                     |
| දිගුකාලීන ආයෝජන                  |  | 6     | -                   | 4,457,000.00        |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ             |  | 5     | 44,652,689.66       | 36,101,326.95       |
|                                  |  |       | 44,652,689.66       | 40,558,326.95       |
| <b>මුළු වත්කම්</b>               |  |       | 516,820,002.00      | 467,417,990.47      |
| <b>වගකීම්</b>                    |  |       |                     |                     |
| <b>ජංගම වගකීම්</b>               |  |       |                     |                     |
| උපවිත වියදම්                     |  | 10    | 3,687,670.62        | 2,446,916.44        |
| රඳවාගත් මුදල්                    |  |       | 191,160.00          | 44,167.23           |
|                                  |  |       | 3,878,830.62        | 2,491,083.67        |
| <b>ජංගම නොවන වගකීම්</b>          |  |       | -                   | -                   |
| <b>මුළු වගකීම්</b>               |  |       | 3,878,830.62        | 2,491,083.67        |
| <b>ශුද්ධ වත්කම්</b>              |  |       | 512,941,171.38      | 464,926,906.80      |
| <b>ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය</b>      |  |       |                     |                     |
| සමුච්චිත අතිරික්තය/ (උනන්දාවය)   |  | 9     | 512,941,171.38      | 464,926,906.80      |
| <b>මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය</b> |  |       | 512,941,171.38      | 464,926,906.80      |

වගුව 6-5: 2015.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

  
**ආර්. ඩී. එස්. ජයසිංහ**  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 සමාජ සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්  
 ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය  
 සමාගම් මාරු, 3 වන මහල,  
 400, ඩී. ආර්. විජයවර්ධන මාවත,  
 කොළඹ 10.

2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපළ පනතේ 176 (5) වගන්තිය අනුව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සතුවේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2016.04.19 දින අනුමත කරන ලදී.

  
 ටී.එම්.කේ.ඩී.තෙන්නකෝන්  
 ලේකම්  
 කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

  
**ආර්. ඩී. එස්. ජයසිංහ (මය)**  
 ගිණුම්පති ආරක්ෂක  
 බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය  
 සමාගම් මාරු, 3 වන මහල,  
 400, ඩී. ආර්. විජයවර්ධන මාවත,  
 කොළඹ 10.

**ටී. එම්. කේ. ඩී. තෙන්නකෝන්**  
 ලේකම්  
 කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය  
 73/1, මාරු පාර,  
 කොළඹ 03.

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

|   | සටහන් | 2015.12.31           | 2014.12.31           |
|---|-------|----------------------|----------------------|
|   |       | රු.                  | රු.                  |
| වෙළඳ ලකුණු ආදායම                          |       | 54,614,049.19        | 45,672,585.13        |
| ජේටන්ට් ආදායම                             | 2     | 6,066,441.47         | 5,684,288.10         |
| කාර්මික සැලසුම් ආදායම                     |       | 679,455.86           | 435,266.67           |
| වෙනත් ආදායම්                              | 3     | 416,921.00           | 452,670.00           |
| ආයෝජන පොලී ආදායම්                         | 4     | 28,195,787.46        | 30,066,675.62        |
| <b>මුළු ආදායම</b>                         |       | <b>89,972,654.97</b> | <b>82,311,485.52</b> |
| <b>වියදම්</b>                             |       |                      |                      |
| අතිකාල හා දීමනා                           |       | 2,330,201.99         | 2,325,391.17         |
| ගමන් වියදම් - දේශීය                       |       | 1,857.00             | 12,524.00            |
| ගමන් වියදම් - විදේශීය                     |       | 1,399,495.56         | 604,701.29           |
| ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා          |       | 1,976,016.60         | 1,637,513.12         |
| ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්                      |       | 360,020.00           | 607,441.00           |
| නිල ඇඳුම්                                 |       | 44,000.00            | 42,000.00            |
| වාහන හා උපකරණ අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව     |       | 563,382.65           | 729,358.57           |
| පරිපාලන වියදම්                            |       | 1,046,960.71         | 1,308,458.59         |
| විදුලිය හා ජලය                            |       | 6,040,673.40         | 2,743,480.24         |
| ගොඩනැගිලි කුලී                            |       | 10,400,000.00        | 8,125,000.00         |
| සනීපාරක්ෂක සේවා ගාස්තු                    |       | 452,981.82           | 361,806.24           |
| ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු                        |       | 495,000.00           | 227,250.00           |
| සම්මාදම් දායක මුදල් සහ සාමාජික ගාස්තු     |       | 847,514.21           | 844,274.05           |
| දුම්රිය බලපත්‍ර වියදම්                    |       | 63,040.00            | 63,260.00            |
| ප්‍රචාරණ හා ප්‍රසිද්ධ කිරීම්              |       | 417,390.00           | 970,715.00           |
| WIPO පුහුණු වැඩසටහන්                      |       | -                    | 73,243.66            |
| මුද්‍රණ ගාස්තු                            |       | 10,034,403.15        | 4,824,303.00         |
| සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු                    |       | 233,770.00           | 91,560.00            |
| බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය    |       | -                    | 53,704.69            |
| පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා                      |       | 258,809.50           | 379,252.85           |
| පරිවර්තන හා ආශ්‍රිත කටයුතු                |       | 314,736.50           | -                    |
| වෙනත් වියදම්                              |       | 159,717.84           | 273,273.25           |
| සුභසාධන වියදම්                            |       | 234,830.20           | 297,365.60           |
| විගණන ගාස්තු                              |       | 285,000.00           | 200,000.00           |
| ක්ෂය කපා හැරීම්                           |       | 3,841,840.57         | 3,862,820.65         |
| ආයෝජනය කිරීමේ අවාසිය                      |       | 138,328.32           | 366,882.05           |
|   |       | <b>41,939,970.02</b> | <b>31,025,579.02</b> |
| කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වූ අතිරික්තය/(ලාභනාවය) |       | <b>48,032,684.95</b> | <b>51,285,906.50</b> |

වගුව 6-6: 2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

**බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල**  
**2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලැබීම් ගෙවීම් ගිණුම**

|   | සටහන් | 2015.12.31            | 2014.12.31            |
|---|-------|-----------------------|-----------------------|
|   |       | (රු.)                 | (රු.)                 |
| <b>2015.01.01 ට ශේෂය</b>                |       | <b>691,714.92</b>     | <b>2,072,310.55</b>   |
| <b>එකතු කළා- ලැබීම්</b>                 |       |                       |                       |
| වෙළඳ ලකුණු                              |       | 81,921,073.78         | 68,508,877.70         |
| පේටන්ට්                                 |       | 9,099,662.20          | 8,526,432.15          |
| කාර්මික සැලසුම්                         |       | 1,019,183.79          | 652,900.00            |
| ආයෝජන කල්පිරීමෙන් ලැබුණු මුදල           |       | 504,910,559.36        | 311,396,570.53        |
| ආයෝජන පොළිය                             |       | 30,608,933.10         | 35,635,856.10         |
| ලැබූ බදු මුදල                           |       | 10,155,878.63         | 9,354,295.15          |
| වෙනත් ලැබීම්                            | 12    | 940,788.85            | 2,008,883.33          |
|   |       | <b>639,347,794.63</b> | <b>436,083,814.96</b> |
| <b>අඩුකළා- ගෙවීම්</b>                   |       |                       |                       |
| අතිකාල හා දීමනා                         |       | 2,293,666.81          | 2,249,278.22          |
| ගමන් වියදම් දේශීය                       |       | 2,933.00              | 12,148.00             |
| ගමන් වියදම් විදේශීය                     |       | 1,400,797.08          | 626,530.34            |
| ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා       |       | 1,961,975.24          | 1,663,414.01          |
| ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්                    |       | 360,020.00            | 607,441.00            |
| නිල ඇඳුම්                               |       | 44,000.00             | 42,000.00             |
| වාහන හා උපකරණ අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව   |       | 1,131,462.10          | 823,047.28            |
| පරිපාලන වියදම්                          |       | 1,123,350.91          | 1,364,800.09          |
| විදුලිය හා ජලය                          |       | 6,058,325.37          | 2,421,261.87          |
| ගොඩනැගිලි කුලී                          |       | 10,400,000.00         | 7,325,000.00          |
| සනීපාරක්ෂක සේවා ගාස්තු                  |       | 525,635.52            | 334,519.20            |
| ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු                      |       | 491,250.00            | 191,625.00            |
| සම්මාදම් දායක මුදල් සහ සාමාජික ගාස්තු   |       | 847,514.21            | 844,274.05            |
| දුම්‍රිය බලපත්‍ර වියදම්                 |       | 63,040.00             | 63,260.00             |
| ප්‍රවාරණ හා ප්‍රසිද්ධ කිරීම්            |       | 578,036.83            | 1,059,680.15          |
| WIPO පුහුණු වැඩසටහන්                    |       | 992,553.78            | 1,194,607.34          |
| මුද්‍රණ ගාස්තු                          |       | 8,958,726.43          | 5,613,668.96          |
| සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු                  |       | 233,770.00            | 122,500.00            |
| බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය  |       | -                     | 487,953.97            |
| පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා                    |       | 283,419.50            | 363,310.00            |
| පරිවර්තන හා ආශ්‍රිත කටයුතු              |       | 314,736.50            | -                     |
| වෙනත් වියදම්                            |       | 160,367.84            | 274,202.34            |
| සුභසාධන වියදම්                          |       | 232,830.20            | 297,365.60            |
| විගණන ගාස්තු                            |       | 567,210.00            | 224,000.00            |
| ලීබ්‍රාරි හා කාර්යාල උපකරණ              |       | 587,837.50            | 716,256.21            |
| නිර රෙදි මිලදී ගැනීම                    |       | 5,996.00              | -                     |
| වාහන මිලදී ගැනීම                        |       | 7,575,000.00          | -                     |
| පොත් මිලදී ගැනීම                        |       | 38,488.50             | 26,400.00             |
| පරිගණක මිලදී ගැනීම                      |       | 3,781,970.30          | 622,427.01            |
| පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීමේ වියදම් |       | 288,762.00            | 649,997.99            |
| විදුලි රහැන් ඇදීම                       |       | -                     | 154,343.95            |
| භාණ්ඩාගාරික බැඳුම්කර මිලදී ගැනීම        |       | 544,155,807.46        | 373,051,486.09        |
| නොපියවූ අත්තිකාරම්                      |       | 95,864.66             | 227,847.65            |
| ගෙවූ බදු මුදල                           |       | 9,067,513.72          | 7,969,129.18          |
| භා.නි.ලේ. ට ගෙවීම්                      |       | 30,735,741.43         | 25,840,635.09         |
| පොදු තැන්පත් ගිණුමෙන් ගෙවීම්            |       | 44,557.23             | -                     |
|   |       | <b>635,403,160.12</b> | <b>437,464,410.59</b> |
| <b>2015.12.31 දිනට ශේෂය</b>             |       | <b>3,944,634.51</b>   | <b>691,714.92</b>     |

වගුව 6-7: ලැබීම් ගෙවීම් ගිණුම

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

|  | 2015.12.31          | 2014.12.31        |
|--|---------------------|-------------------|
|  | රු.                 | රු.               |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය</b> |                     |                   |
| ආදායම් ලැබීම   | 72,400,845.82       | 63,210,753.24     |
| වියදම්   | (48,233,556.93)     | (36,402,864.25)   |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය       | 24,167,288.89       | 26,807,888.99     |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය</b>    |                     |                   |
| ආයෝජන කල්පිරීමෙන් ලැබුණු මුදල්                             | 504,910,559.36      | 311,396,570.53    |
| අයෝජන පොලිය  | 30,608,933.10       | 35,635,856.10     |
| අයෝජන මිලදී ගැනීම  | (544,155,807.46)    | (373,051,486.09)  |
| පරිගණක මිලදී ගැනීම   | (3,781,970.30)      | (622,427.01)      |
| ලීබඩු හා කාර්යාල උපකරණ                                     | (587,837.50)        | (716,256.21)      |
| පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීමේ වියදම්                    | (288,762.00)        | (649,997.99)      |
| පොත් මිලදී ගැනීම   | (38,488.50)         | (26,400.00)       |
| වාහන මිලදී ගැනීම   | (7,575,000.00)      | -                 |
| විදුලි රැහැන් ඇදීම   | 0.00                | (154,343.95)      |
| තිර රෙදි මිලදී ගැනීම                                       | (5,996.00)          | -                 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය          | (20,914,369.30)     | (28,188,484.62)   |
| 2015.01.01 දිනට මුදල් හා සමාන විෂයයන්ගේ ශේෂය               | 691,714.92          | 2,072,310.55      |
| <b>2015.12.31 දිනට මුදල් හා සමාන විෂයයන්ගේ ශේෂය</b>        | <b>3,944,634.51</b> | <b>691,714.92</b> |

වගුව 6-8: 2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

|                             | ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය  | රඳවාගත් ලාභය/<br>අලාභය | එකතුව                 |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                             |                       | (රු.)                  |                       |
|                             | (රු.)                 | (රු.)                  | (රු.)                 |
| 2014.01.01 දිනට ශේෂය        | 413,628,043.26        | -                      | 413,628,043.26        |
| සුර්ව වර්ෂ ගැලපුම්          | -                     | 12,957.12              | 12,957.12             |
| වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය       | -                     | 51,285,906.42          | 51,285,906.42         |
| <b>2014.12.31 දිනට ශේෂය</b> | <b>413,628,043.26</b> | <b>51,298,863.54</b>   | <b>464,926,906.80</b> |
| 2015.01.01 දිනට ශේෂය        | 464,926,906.80        | -                      | 464,926,906.80        |
| සුර්ව වර්ෂ ගැලපුම්          | -                     | (18,420.37)            | (18,420.37)           |
| වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය       | -                     | 48,032,684.95          | 48,032,684.95         |
| <b>2015.12.31 දිනට ශේෂය</b> | <b>464,926,906.80</b> | <b>48,014,264.58</b>   | <b>512,941,171.38</b> |

වගුව 6-9: 2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

**අවසාන ගිණුම් සඳහා අදාළ වන ගිණුම් සටහන්**

**මූලික ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රකාශන**

- ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව ගිණුම් පිළියෙල කර ඇත.
- මූල්‍ය වාර්තා සකස් කිරීමේ දී පදනම් කර ඇත්තේ ඓතිහාසික පිරිවැය සංකල්පය වේ. මෙම ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී උද්ධමනය සඳහා ගැලපීම් කර නොමැත.
- ද්‍රව්‍යාත්මක බව, ඒකාකාරී බව හා අඛණ්ඩ පැවැත්ම, උපචිත පදනම පිළිබඳ සංකල්පය පදනම් කර ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එහි දී යථායෝග්‍යතාව පිළිබඳ සැලකිල්ලක් දක්වා ඇත.
- වත්කම් ක්ෂය කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති
- ස්ථාවර වත්කම් සරල මාර්ග ක්ෂය පදනම මත වත්කම්වල ඵලදායී ජීවිත කාලය පුරා ක්ෂය කරනු ලැබේ. වත්කම් මිලදී ගත් වර්ෂයේ දී ක්ෂය කිරීම කරනු නොලැබේ.

**වත්කම් ක්ෂය කිරීමේ අනුපාත**

|                    |     |
|--------------------|-----|
| කාර්යාල උපකරණ      | 10% |
| කාර්යාල සවි කිරීම් | 10% |
| ලී බඩු හා උපකරණ    | 05% |
| මෝටර් රථ           | 10% |
| තිර රෙදි           | 20% |
| පොත් පත්           | 10% |
| පරිගණක             | 25% |
| ගොඩනැගිලි          | 05% |

- ආයෝජනයන් ඒවායේ මුහුණත අගය හා පිරිවැය යන අගයන් දෙකෙන් අඩු අගයට ගිණුම් ගත කර ඇති අතර ඒවායේ පිරිවැය මුහුණත අගයට වඩා වැඩි වන විට සිදුවන අලාභය එම අවස්ථාවේ දී ම ගැලපීම් කර ඇති අතර, පිරිවැය මුහුණත අගයට වඩා අඩු වන විට සිදුවන ලාභය ආයෝජනයන් උපලබ්ධි වන අවස්ථාවේ ගැලපීම් කර ඇත.
- උපචිත වියදම් 2016 පෙබරවාරි මස 12 දින දක්වා ගණනය කර ඇත.

- සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් ගිණුම් වර්ෂයට අදාළව ලැබෙන ආදායම, ගිණුම් වර්ෂයට අදාළව හඳුනා ගන්නා අතර, ආයෝජන වෙනුවෙන් ලැබෙන ආදායම කාලයට සමානුපාතික ක්‍රමයකට අනුව ගිණුම්ගත කර ඇත.
- බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල පරිපාලනය කිරීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා ගෙවනු ලබන වැටුප් හා දීමනා ඇතුළු අයහාර වියදම් සඳහා රු. 25,276,884.19 ක මුදලක් විසර්ජන වැය ශීර්ෂය 299 යටතේ රජය විසින් දරනු ලැබ ඇත.
- අංක අමප/15/0272/625/007 හා 2015.03.13 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මගින් බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීමට වැය කළ මුදල්, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් අය කර ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2015.04.23 වන දින ලැබී ඇත. එය අනුව අදාළ මුදල් ප්‍රතිපූරණය කරන මෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් ඉල්ලීම් කර තිබේ.
- බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලට විරුද්ධව පැවරූ කිසිදු නඩුවක් වාර්තා වී නොමැත. පහත අවස්ථාවල දී බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය පාර්ශවකරුවෙක් වනු ලැබේ.
  - i. බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ගන්නා ලද බුද්ධිමය දේපළ විෂයට සම්බන්ධ තීරණ, විශේෂයෙන් වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධ තීරණවලට එරෙහිව කොළඹ මහාධිකරණයට අයදුම්කරුවන් විසින් අභියාචනා කිරීම.
  - ii. වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධ විරෝධතා ගොනු කිරීමක දී බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ගනු ලබන තීරණයකට එරෙහිව විරෝධතාකරු විසින් හෝ වගඋත්තරකරු විසින් කොළඹ මහාධිකරණයට අභියාචනා කිරීම.
- ශේෂ පත්‍ර දිනට පසුව සිදුවීම් නොමැත.
- සම්බන්ධිත පාර්ශව සමඟ ගනුදෙනු සිදුකර නොමැත.

වර්ෂයේ ආදායම් විස්තරය

| ආදායම් විස්තරය  | 2015.12.31    |               |                 | 2014.12.31    |               |                 |
|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|
|                 | ආදායම         | 2/3 අරමුදල    | 1/3 භාණ්ඩාගාරයට | ආදායම         | 2/3 අරමුදල    | 1/3 භාණ්ඩාගාරයට |
|                 | (රු.)         | (රු.)         | (රු.)           | (රු.)         | (රු.)         | (රු.)           |
| වෙළඳ ලකුණු      | 81,921,073.78 | 54,614,049.19 | 27,307,024.59   | 68,508,877.70 | 45,672,585.13 | 22,836,292.57   |
| පේටන්ට්         | 9,099,662.20  | 6,066,441.47  | 3,033,220.73    | 8,526,432.15  | 5,684,288.10  | 2,842,144.05    |
| කාර්මික සැලසුම් | 1,019,183.79  | 679,455.86    | 339,727.93      | 652,900.00    | 435,266.67    | 217,633.33      |
| එකතුව           | 92,039,919.77 | 61,359,946.51 | 30,679,973.26   | 77,688,209.85 | 51,792,139.90 | 25,896,069.95   |

වගුව 6-10: වර්ෂයේ ආදායම් විස්තරය

වෙනත් ආදායම්

| විස්තරය  | 2015.12.30        | 2014.12.31        |
|--|-------------------|-------------------|
|  | රු.               | රු.               |
| අනුයෝජිතයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු           | 286,250.00        | 264,250.00        |
| වෙන්දේසි ආදායම්                                | 88,771.00         | 17,420.00         |
| වැඩ මුළුවලින් ලද ආදායම                         | -                 | 161,000.00        |
| ටෙන්ඩර් ලියවිලි නිකුත් කිරීමෙන් ලද අලෙවි ආදායම | 41,900.00         | 10,000.00         |
| <b>මුළු වෙනත් ආදායම්</b>                       | <b>416,921.00</b> | <b>452,670.00</b> |

වගුව 6-11: වෙනත් ආදායම්

ආයෝජන හා පොළී ආදායම්

සටහන් අංක 04

|              | ආයෝජනය කළ දිනය  | කල්පිරෙන දිනය    | පිටවූය (රු)    | මුහුණත් අගය(රු.) | ආයෝජන වර්ගය        | පොළී අනුපාතය | පොළී ආදායම (රු.)     | උපරිත පොළී ආදායම(රු.) |
|--------------|-----------------|------------------|----------------|------------------|--------------------|--------------|----------------------|-----------------------|
| 1            | 17-ජන-2012      | 1-සැප්-2015      | 18,769,892.13  | 17,275,000       | භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | 11.00 %      | 1,259,834.25         | -                     |
| 2            | 1-පෙබ-2012      | 15-මාර්තු-2015   | 14,299,111.96  | 13,015,000       | භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | 11.75 %      | 316,104.54           | -                     |
| 3            | 8-මැයි-2013     | 15-ජූලි-2015     | 4,999,851.09   | 5,266,000        | භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | 6.50%        | 184,166.90           | -                     |
| 4            | 21-ජන-2014      | 15-ජූලි-2015     | 2,999,097.75   | 3,021,000        | භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | 6.50%        | 105,652.91           | -                     |
| 5            | 24-ජන-2014      | 15-ජූලි-2015     | 4,429,918.48   | 4,472,000        | භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | 6.50%        | 156,398.48           | -                     |
| 6            | 20-මැයි-2014    | 1-අප්‍රේල්-2016  | 4,499,698.06   | 4,457,000        | භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | 7.25%        | 323,132.50           | 81,670.85             |
| 7            | 17-ජූනි-2014    | 15-ජූලි-2015     | 2,499,457.73   | 2,443,000        | භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | 6.50%        | 85,438.61            | -                     |
| 8            | 22-අගෝ-2014     | 1-නොවැ-2015      | 3,499,903.07   | 3,334,200        | භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | 8.50%        | 236,700.26           | -                     |
| 9            | 1-සැප්-2014     | 24-ජූලි-2015     | 2,000,023.19   | 1,898,000        | භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | 8.50%        | 134,742.09           | -                     |
| 10           | 2-මාර්තු-2015   | 1-නොවැ-2015      | 10,999,461.00  | 10,531,000       | භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | 8.50%        | 895,135.00           | -                     |
| 11           | 31-ජන-2014      | 30-ජන-2015       | 254,163,506.62 | 271,700,700      | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.90%        | 1,397,193.98         | -                     |
| 12           | 21-පෙබ-2014     | 30-ජන-2015       | 5,499,945.06   | 5,842,000        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.60%        | 28,920.10            | -                     |
| 13           | 28-පෙබ-2014     | 27-පෙබ-2015      | 7,769,877.33   | 8,278,800        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.55%        | 79,693.93            | -                     |
| 14           | 3- මාර්තු-2014  | 27-පෙබ-2015      | 1,000,037.13   | 1,065,000        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.55%        | 10,257.30            | -                     |
| 15           | 17- මාර්තු-2014 | 6- මාර්තු-2015   | 3,499,941.26   | 3,731,400        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.80%        | 41,845.65            | -                     |
| 16           | 1-අප්‍රේල්-2014 | 6-මාර්තු-2015    | 59,999,917.47  | 63,799,700       | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.80%        | 717,363.07           | -                     |
| 17           | 30-ජූනි-2014    | 19-ජූනි-2015     | 1,999,955.67   | 2,129,300        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.80%        | 61,749.13            | -                     |
| 18           | 8-අගෝ-2014      | 24-ජූලි-2015     | 6,999,995.28   | 7,417,300        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.80%        | 243,229.04           | -                     |
| 19           | 29-සැප්-2014    | 25-සැප්-2015     | 3,199,986.97   | 3,366,600        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 5.25%        | 123,229.03           | -                     |
| 20           | 24-මැයි-2014    | 16-මැයි-2015     | 8,990,225.02   | 9,484,000        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 5.60%        | 398,339.48           | -                     |
| 21           | 30-ජන-2015      | 8-ජන-2016        | 277,542,626.15 | 293,103,800      | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 5.90%        | 15,243,598.87        | 15,243,598.87         |
| 22           | 27-පෙබ-2015     | 2-මාර්තු-2015    | 10,000,000.00  | 10,002,877       | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 3.50%        | 2,876.71             | -                     |
| 23           | 6-මාර්-2015     | 5-ජූනි-2015      | 67,531,011.39  | 68,670,600       | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.70%        | 1,139,588.61         | -                     |
| 24           | 16-මාර්-2015    | 11-සැප්-2015     | 13,000,960.16  | 13,460,000       | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 7.18%        | 459,039.84           | -                     |
| 25           | 5-ජූනි-2015     | 20-මැයි-2016     | 72,999,910.38  | 77,351,800       | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.20%        | 2,618,615.53         | 2,618,615.53          |
| 26           | 19-ජූනි-2015    | 10-ජූනි-2016     | 7,999,979.37   | 8,462,900        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 5.90%        | 254,866.41           | 254,866.41            |
| 27           | 15-ජූලි-2015    | 24-ජූනි-2016     | 15,695,999.09  | 16,624,300       | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.24%        | 457,423.64           | 457,423.64            |
| 28           | 24-ජූලි-2015    | 24-ජූනි-2016     | 7,417,265.00   | 7,844,500        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.24%        | 204,716.77           | 204,716.77            |
| 29           | 1-සැප්-2015     | 26-අගෝ-2016      | 18,225,102.20  | 19,458,000       | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.84%        | 417,815.37           | 417,815.37            |
| 30           | 11-සැප්-2015    | 26-පෙබ-2016      | 13,459,969.50  | 13,786,200       | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.70%        | 217,487.00           | 217,487.00            |
| 31           | 28-සැප්-2015    | 11-මාර්තු-2016   | 3,366,531.09   | 3,470,300        | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.80%        | 59,745.74            | 59,745.74             |
| 32           | 16-මැයි-2015    | 14-මැයි-2016     | 9,483,913.29   | 10,138,300       | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.90%        | 138,427.96           | 138,427.96            |
| 33           | 3-නොවැ-2015     | 22-අප්‍රේල්-2016 | 16,433,078.84  | 16,961,900       | භාණ්ඩාගාර බිල්පත්  | 6.85%        | 182,458.76           | 182,458.76            |
| <b>එකතුව</b> |                 |                  |                |                  |                    |              | <b>28,195,787.46</b> | <b>19,876,826.90</b>  |

වගුව 6-12: ආයෝජන හා පොළී ආදායම්

දේපළ පිරිසක හා උපකරණ

සටහන් අංක 05

| පිරිවැය                       | කාර්යාල උපකරණ        | කාර්යාල සවි කිරීම        | ලිඛිත හා කාර්යාල උපකරණ        | පොත්පත්        | මෝටර් රථ        | කීර් රෙදි        | පරිගණක        | බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානය        | එකතුව         |
|-------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|------------------|---------------|--|---------------|
| එකතුව ගත් මිලට 2014.01.01     | 1,361,495.52         | 5,588,930.71             | 4,767,437.98                  | 790,268.23     | 11,797,316.33   | 183,510.00       | 15,848,795.94 | 22,298,751.27                              | 62,636,505.98 |
| 2014 වර්ෂය තුළ එකතු කළ/අඩු කළ | -                    | 778,971.64               | 676,100.78                    | 26,400.00      | -               | -                | 583,413.40    | -  | 2,064,885.82  |
| එකතුව ගත් මිලට 2014.12.31     | 1,361,495.52         | 6,367,902.35             | 5,443,538.76                  | 816,668.23     | 11,797,316.33   | 183,510.00       | 16,432,209.34 | 22,298,751.27                              | 64,701,391.80 |
| 2015 වර්ෂය තුළ එකතු කළ/අඩු කළ | 103,500.00           | 260,145.95               | 440,638.52                    | 38,488.50      | 7,575,000.00    | 5,996.00         | 3,969,434.30  | -  | 12,393,203.27 |
| එකතුව ගත් මිලට 2015.12.31     | 1,464,995.52         | 6,628,048.30             | 5,884,177.28                  | 855,156.73     | 19,372,316.33   | 189,506.00       | 20,401,643.64 | 22,298,751.27                              | 77,094,595.07 |
| <b>සමුච්චිත ක්ෂය</b>          | <b>කාර්යාල උපකරණ</b> | <b>කාර්යාල සවි කිරීම</b> | <b>ලිඛිත හා කාර්යාල උපකරණ</b> | <b>පොත්පත්</b> | <b>මෝටර් රථ</b> | <b>කීර් රෙදි</b> | <b>පරිගණක</b> | <b>බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානය</b> | <b>එකතුව</b>  |
| ආරම්භක ක්ෂය 2014.01.01        | 1,361,495.52         | 3,651,337.91             | 1,695,371.52                  | 700,927.33     | 3,994,533.32    | 183,510.00       | 13,150,068.59 | -  | 24,737,244.19 |
| 2014 වාර්ෂික ක්ෂය කපා හැරීම   | -                    | 401,372.09               | 204,577.86                    | 26,094.59      | 1,040,695.75    | -                | 1,075,142.80  | 1,114,937.56                               | 3,862,820.65  |
| සමුච්චිත ක්ෂය 2014.12.31      | 1,361,495.52         | 4,052,710.00             | 1,899,949.38                  | 727,021.92     | 5,035,229.07    | 183,510.00       | 14,225,211.39 | 1,114,937.56                               | 28,600,064.85 |
| 2015 වාර්ෂික ක්ෂය කපා හැරීම   | -                    | 452,635.25               | 238,382.90                    | 22,635.26      | 1,040,695.75    | -                | 972,553.85    | 1,114,937.56                               | 3,841,840.57  |
| සමුච්චිත ක්ෂය 2015.12.31      | 1,361,495.52         | 4,505,345.25             | 2,138,332.28                  | 749,657.18     | 6,075,924.83    | 183,510.00       | 15,197,765.24 | 2,229,875.13                               | 32,441,905.52 |
| <b>ඉදිරි අගය</b>              | <b>කාර්යාල උපකරණ</b> | <b>කාර්යාල සවි කිරීම</b> | <b>ලිඛිත හා කාර්යාල උපකරණ</b> | <b>පොත්පත්</b> | <b>මෝටර් රථ</b> | <b>කීර් රෙදි</b> | <b>පරිගණක</b> | <b>බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානය</b> | <b>එකතුව</b>  |
| ඉදිරි අගය 2014.01.01          | -                    | 1,937,592.80             | 3,072,066.46                  | 89,340.90      | 7,802,783.01    | -                | 2,698,727.35  | 22,298,751.27                              | 37,899,261.79 |
| ඉදිරි අගය 2015.12.31          | -                    | 2,315,192.35             | 3,543,589.38                  | 89,646.31      | 6,762,087.26    | -                | 2,206,997.95  | 21,183,813.71                              | 36,101,326.95 |
| ඉදිරි අගය 2015.12.31          | 103,500.00           | 2,122,703.05             | 3,745,845.00                  | 105,499.56     | 13,296,391.51   | 5,996.00         | 5,203,878.40  | 20,068,876.14                              | 44,652,689.66 |

වගුව 6-13: දේපළ පිරිසක උපකරණ

ආයෝජන විස්තර

| ආයෝජන විස්තර                     | 2015.12.31            | 2014.12.31            |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                  | (රු.)                 | (රු.)                 |
| <b>දිගුකාලීන ආයෝජන</b>           |                       |                       |
| භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර (මහජන බැංකුව) | -                     | 4,457,000.00          |
| භාණ්ඩාගාර බිල්පත් (මහජන බැංකුව)  | -                     | -                     |
| <b>මුළු දිගුකාලීන ආයෝජන</b>      | <b>-</b>              | <b>4,457,000.00</b>   |
| <b>කෙටිකාලීන ආයෝජන</b>           |                       |                       |
| භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර (මහජන බැංකුව) | 4,457,000.00          | 50,394,067.32         |
| භාණ්ඩාගාර බිල්පත් (මහජන බැංකුව)  | 442,624,374.91        | 353,123,387.81        |
| <b>මුළු කෙටිකාලීන ආයෝජන</b>      | <b>447,081,374.91</b> | <b>403,517,455.13</b> |
| <b>මුළු ආයෝජන</b>                | <b>447,081,374.91</b> | <b>407,974,455.13</b> |

වගුව 6-14: ආයෝජන විස්තර

මුදල් හා සමාන විෂයයන් ගේ ශේෂය

| විස්තරය                                  | 2015.12.31          | 2014.12.31        |
|--|---------------------|-------------------|
|  | (රු.)               | (රු.)             |
| අතැති මුදල් ශේෂය                         | 370.00              | 85,208.40         |
| බැංකු ශේෂය                               | 3,944,264.51        | 606,506.52        |
| <b>මුදල් හා සමාන විෂයයන්ගේ මුළු ශේෂය</b> | <b>3,944,634.51</b> | <b>691,714.92</b> |

වගුව 6-15: මුදල් හා සමාන විෂයයන් ගේ ශේෂය

ලැබිය යුතු ආදායම්

| විස්තරය   | 2015.12.31           | 2014.12.31           |
|---|----------------------|----------------------|
|   | (රු.)                | (රු.)                |
| ලැබිය යුතු පොලී ආදායම                                 | 19,876,826.91        | 22,194,537.05        |
| ලැබිය යුතු WIPO ආයතනය විසින් වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම | -                    | 435,956.42           |
| <b>මුළු ලැබිය යුතු ආදායම</b>                          | <b>19,876,826.91</b> | <b>22,630,493.47</b> |

වගුව 6-16: ලැබිය යුතු ආදායම්

| පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම් ගිණුම                                  |                       | සටහන් අංක 09          |
|---|-----------------------|-----------------------|
| විස්තරය   | 2015.12.31<br>(රු.)   | 2014.12.31<br>(රු.)   |
| 2014.12.31 දිනට සමුච්චිත අරමුදල එකතුකළා :-                | 464,926,906.80        | 413,628,043.26        |
| 2014 වර්ෂයේ පොලී ආදායම අඩුවෙන් ගණනය වීම නිවැරදි කිරීම     | 95,435.50             | -                     |
| 2013 වර්ෂයේ අගරු වෙක්පත් වියදම ප්‍රතිපූරණය                | -                     | 100.00                |
| 2011 වර්ෂයේ විගණන ගාස්තු අධි වෙන් කිරීම                   | -                     | 79,000.00             |
| <b>අඩුකළා :-</b>  |                       |                       |
| 2013 වර්ෂයේ විගණන ගාස්තු අඩුවෙන් ගණනය වීම නිවැරදි කිරීම   | 85,000.00             | -                     |
| 2014 වර්ෂයේ පරිපාලන වියදම් අඩුවෙන් ගණනය වීම නිවැරදි කිරීම | 0.30                  | -                     |
| WIPO ආයතනය ප්‍රතිපූරණය නොකළ 2014 වර්ෂයේ වියදම්            | 28,855.57             | -                     |
| WIPO ආයතනය ප්‍රතිපූරණය නොකළ 2013 වර්ෂයේ වියදම්            | -                     | ( 11,142.88 )         |
| 2012 වර්ෂයේ විගණන ගාස්තු උන වෙන් කිරීම                    | -                     | (55,000.00)           |
| <b>2015.01.01 දිනට සමුච්චිත අරමුදල</b>                    | <b>464,908,486.43</b> | <b>413,641,000.38</b> |

වගුව 6-17: ලැබිය යුතු ආදායම්

උපචිත වියදම්

| විස්තරය                           | 2015.12.31          | 2014.12.31          |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                   | (රු.)               | (රු.)               |
| මුද්‍රණ ගාස්තු                    | 1,864,679.00        | 21,000.00           |
| විදුලි හා ජල පහසුකම්              | 304,566.40          | 322,218.37          |
| නිවාස කුලී                        | 800,000.00          | 800,000.00          |
| භා.නි.ලේ.ට ගෙවීම්                 | -                   | 55,434.86           |
| සනීපාරක්ෂක සේවා ගාස්තු            | -                   | 35,598.00           |
| ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු                | 39,375.00           | 35,625.00           |
| පරිපාලන වියදම්                    | 25,160.50           | 72,904.79           |
| ගමන් වියදම් - දේශීය               | -                   | 1,076.00            |
| සුභසාධන වියදම්                    | 2,000.00            | -                   |
| ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා | 32,700.00           | -                   |
| අතිකාල හා දීමනා                   | 134,189.72          | 97,142.20           |
| වෙනත් වියදම්                      | -                   | 650.00              |
| WIPO පුහුණු වැඩසටහන්              | -                   | 175,241.44          |
| පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා              | -                   | 24,610.00           |
| අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්      | -                   | 7,150.00            |
| විගණන ගාස්තු                      | 485,000.00          | 626,000.00          |
| ගෙවිය යුතු බදු මුදල               | -                   | 172,265.78          |
| <b>මුළු එකතුව</b>                 | <b>3,687,670.62</b> | <b>2,446,916.44</b> |

වගුව 6 -18: උපචිත වියදම්

කලින් ගෙවීම්

| විස්තරය                      | 2015.12.31          | 2014.12.31 |
|------------------------------|---------------------|------------|
|                              | රු.                 | රු.        |
| භා.නි.ලේ.ට ගෙවීම්            | 333.31              | -          |
| පරිපාලන වියදම්               | 4,879.00            | -          |
| අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම් | 461,180.33          | -          |
| WIPO පුහුණු වැඩසටහන්         | 798,083.37          | -          |
| <b>මුළු එකතුව</b>            | <b>1,264,476.01</b> | <b>-</b>   |

වගුව 6 -19: උපචිත වියදම්

වෙනත් ලැබීම්

| විස්තරය                              | 2015.12.31<br>(රු.) | 2014.12.31<br>(රු.) |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| අත්තිකාරම් පියවීම                    | 67,098.66           | 207,847.65          |
| පොදු තැන්පත්                         | -                   | -                   |
| අනුයෝජිතයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු | 286,250.00          | 264,250.00          |
| WIPO ආයතනය ප්‍රතිපූරණය කළ වියදම්     | 407,100.85          | 1,321,138.63        |
| වෙන්දේසි ආදායම්                      | 88,771.00           | 17,420.00           |
| අගරු වෙක්පත් ගාස්තු                  | -                   | 100.00              |
| ටෙන්ඩර් ලියවිලි අලෙවි ආදායම          | 41,900.00           | 10,000.00           |
| අධිභාර                               | 512.34              | 27,127.05           |
| වෙනත්                                | 49,156.00           | -                   |
| චැඞ්චුළුවලින් ලද ආදායම               | -                   | 161,000.00          |
| <b>මුළු වෙනත් ලැබීම්</b>             | <b>940,788.85</b>   | <b>2,008,883.33</b> |

චගුව 6 -20: වෙනත් ලැබීම්



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No. }

විසිඑම/බී/අයිපීඑස්/1/15

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No. }

දිනය  
திகதி  
Date }

2017 ජනවාරි 25 දින.

බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
 ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ 176 (6) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (3) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. යටෝක්ත මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළ වන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටි, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරුකිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අරමුදලේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 01 ප්‍රකාරව කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය සැකසීමේදී වර්ෂයේ වියදම් වර්ගීකරණය කර දැක්විය යුතු වුවද එසේ කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 07 ප්‍රකාරව ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ඵලදායී ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් ස්ථාවර වත්කම් අයිතම සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇතත් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව වූ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 03 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 07 හි වත්කම් ක්ෂය කිරීම සම්බන්ධව විධිවිධානවලට පටහැනිව ක්ෂය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් අරමුදල විසින් අනුගමනය කර තිබුණි.



2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ ආයෝජන පොළිය ගණනය කිරීමේ දෝෂ හේතුවෙන් රු.60,000ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලී බඩු, කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක වෙන්දේසි කිරීමෙන් ලැබූ රු.88,771 ක මුදල වෙනත් ආදායම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණ ද අදාළ වත්කම් හඳුනාගෙන ඒවායේ පිරිවැය හා ක්ෂය, ගිණුම් පොත්වලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.3 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත දැක්වෙන නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

| නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ<br>තීරණවලට යොමුව  | අනුකූල නොවීම  |
|---|---|
| <p>ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදය 3.1 වගන්තිය</p> | <p>ස්වකීය පත්වීමේ කොන්දේසි අනුව සේවයෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීම පිණිස ලබා ගත යුතු කිසියම් සුදුසුකමක් ලබා ගැනීම සඳහා මිස, පරිවාසය පිට සිටින නිලධාරියෙකු අධ්‍යයනය හෝ අභ්‍යාසය සඳහා පිටරට නොයැවිය යුතු වුවද ඊට පටහැනිව පරිවාස කාලයේ සිටින නිලධාරීන් 14 දෙනෙකු සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී විදේශ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී කරවා තිබුණි.</p> |



3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 48,032,685 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.51,285,906 ක් වීමෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 3,253,221 ක පිරිහීමක් පෙන්නුම් කෙරුණි. වෙළඳ ලකුණු ආදායම රු.8,941,464 කින් වැඩි වුවද මෙහෙයුම් වියදම් රු. 11,319,036 කින් වැඩිවීම ඉහත පිරිහීම කෙරෙහි ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

ජාතියේ නිර්මාණශීලීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වෙළඳාමට පහසුකම් සැලසීම සහ මනා ලෙස ක්‍රමානුකූල කිරීම, ආයෝජන වැඩි කිරීම, පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සහ දැනුම මුල්කරගත් ගෝලීය ආර්ථික ක්‍රියාකාරිත්වයට ජාතික ආර්ථිකය ඒකාබද්ධ කිරීම යනාදිය අරමුණු කරගනිමින් අරමුදල ස්ථාපිත කර තිබුණි. එකී අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදු කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ වෙළඳ ලකුණු, ජේටන්ට් බලපත්‍ර හා කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම යන කාර්යයන් සම්බන්ධව සිදුකරන ලද පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

|  | වෙළඳ ලකුණු<br>ලියාපදිංචිය |       | ජේටන්ට් බලපත්‍ර<br>ලියාපදිංචිය |      | කාර්මික සැලසුම්<br>ලියාපදිංචිය |      |
|--|---------------------------|-------|--------------------------------|------|--------------------------------|------|
|  | 2015                      | 2014  | 2015                           | 2014 | 2015                           | 2014 |
| වර්ෂය තුළ ලැබුණු<br>අයදුම්පත් ප්‍රමාණය | 9,415                     | 8,552 | 481                            | 536  | 457                            | 529  |



|  |        |        |     |     |     |     |
|--|--------|--------|-----|-----|-----|-----|
| පරීක්ෂණ වාර්තා සැකසීමකළ අයදුම්පත් ප්‍රමාණය | 12,623 | 21,931 | 439 | 313 | 443 | 349 |
| ගැසට් නිවේදන පළ කළ ප්‍රමාණය                | 5,088  | 2,184  | 41  | 41  | 351 | 200 |
| ලියාපදිංචි කළ ප්‍රමාණය                     | 2,272  | 1,140  | 262 | 263 | 246 | 529 |

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) වෙළඳ ලකුණු ,පේටන්ට් බලපත්‍ර සහ කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචිය ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යය වුවද, වර්ෂයක් තුළ ගැසට් කරන ලද හා ලියාපදිංචි කරන ලද ප්‍රමාණය වර්ෂය තුළ ලද අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂවද පහල මට්ටමක පැවතුණි. වෙළඳ ලකුණු සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ කටයුතු පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 42 කින් අඩු වී තිබූ අතර සිදු කරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවේදී 2007 වර්ෂයේ සිට 2010 වර්ෂය දක්වා ලැබී තිබූ අයදුම්පත් 19 කට අදාළ බලපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම 2015 වර්ෂයේ දී සිදු කර තිබුණි.
- (ආ) වෙළඳ ලකුණු, පේටන්ට් බලපත්‍ර හා කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචිය සඳහා පරීක්ෂාකළ යුතු ව පවතින අයදුම්පත් ප්‍රමාණය අධික වීම මත එම කටයුතු කඩිනම් කිරීම සඳහා 2013 වර්ෂයේ සිට පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා කැලී පදනම මත ගෙවීම් ක්‍රමයක් හඳුන්වා දී තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඒ වෙනුවෙන් රු.1,164,609 ක වියදමක් දරා තිබුණි. එසේ වුවත් 2011 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂිකව ගැසට් පත්‍රයේ පලවීම් ප්‍රමාණයන් හා ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කළ ප්‍රමාණයන් සැසඳීමේදී සැලකිය යුතු වර්ධනයක් දක්නට නොලැබුණි.
- (ඇ) අරමුදලේ කටයුතු ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීම යටතේ පරිගණකගත කරන ලද මුදල් අයකිරීමේ ක්‍රමය සහ අභ්‍යන්තර විද්‍යුත් මේල් ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීම හා පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීම යනාදී කටයුතු සිදු කිරීමට සැලසුම්කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීම යටතේ පරිගණක මිලදී ගැනීම පමණක් සිදු කර තිබූ අතර ඒ සඳහා රු.3,969,434ක් වැයකර තිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂ තුළදී තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම යටතේ පලාත් 09 ආචරණය වන පරිදි මධ්‍යස්ථාන 09 ක් පිහිටුවීමට සැලසුම්කර තිබුණද වර්ෂය තුළ මධ්‍යස්ථාන 06 ක් පමණක් පිහිටුවා තිබුණි.



- (ඉ) නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට සැලසුම්කර තිබුණද ඒ සඳහා සුදුසු ඉඩමක් සොයා ගැනීමට නොහැකි වීම මත එම කාර්යය ඉටු වී නොතිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2014 වර්ෂය වනවිට අරමුදලින් එකතුව රු.22,298,751 ක් වැය කරමින් සමුපකාර නොග වෙළඳ සංස්ථාවට අයත් ඉඩමක බුද්ධිමය දේපල අලෙවි පුවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කර තිබුණු අතර එම ඉඩම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට පවරා ගැනීම නිසා ඒ සඳහා වැය වූ මුදල නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙතින් අයකර ගැනීමට 2015 අප්‍රේල් 23 දිනැති අංක අමප/15/0272/ 625/007 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මගින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම මුදල අයකරගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

- (ආ) අරමුදලට බැර කරනු ලබන ආදායමින් 1/3 ක කොටසක් භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් වෙත ප්‍රේෂණය කරනු ලබන නමුත් එම ආදායම වෙනුවෙන් ආදායම් සංකේතයක් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එසේ ප්‍රේෂණය කරන ලද මුදල රු. 30,679,973 ක් විය.

- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී එක් ලැප්ටොප් යන්ත්‍රයක ඌනතාවයක් නිරීක්ෂණය කර තිබුණු අතර එය 2008 දෙසැම්බර් මාසයේ අස්ථානගත වී තිබුණ ද ඊට අදාළ මූලික පරීක්ෂණ වාර්තාවක් ලබා ගැනීම හැර වෙනත් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් මේ දක්වා ගෙන නොතිබුණි.

4.3 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතනයේ අරමුණුවලට පරිබාහිර පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.271,320 ක් වැයකර තිබුණි.



(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතනයට පරිබාහිර වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා ආයතනවල නිලධාරීන් 12 දෙනෙකු විදේශ වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සහභාගී කරවා තිබූ අතර ඔවුන් අතරින් නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු වෙනුවෙන් අනියම් දීමනා ලෙස අරමුදලින් රු.206,389 ක් වැයකර තිබුණි.

4.4 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 104 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට තර්ථ සේවක සංඛ්‍යාව 59 ක් වූයෙන් නිලධාරීන් 45 දෙනෙකුගේ පුරප්පාඩු පැවතුණි. මෙම පුරප්පාඩු පිරවීමට ආයතනය අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් ආයතනයේ කාර්යයන් වන වෙළඳ ලකුණු, ජේටන්ට් බලපත්‍ර හා කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යයන්ගේ සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයක් ඇති වී තිබූ අතර ආයතනය කැලී පදනම මත ගෙවීම්කර ඉහත කාර්යයන් ඉටු කරවා ගැනීමට 2013 මැයි 01 දින සිට ආරම්භ කර තිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් වනුලේඛය ප්‍රකාරව අවශ්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් වන පරිදි ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

5.2 ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාවලිය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) අරමුදල විසින් පිළියෙලකර තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි පහත අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ආ) අනුව අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි ලැයිස්තු ගතකර නොතිබුණි.
- (ii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ඇ) අනුව එළඹෙන වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විස්තරාත්මකව පිළියෙල කරනු ලැබිය යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.



- (ii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ඇ) අනුව ඵලඹෙන වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විස්තරාත්මකව පිළියෙල කරනු ලැබිය යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (iii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ඉ) අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම මාස 06 කට වැඩි නොවන කාලයක් තුළදී නීතිපතා යාවත්කාලීන කරනු ලැබිය යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (iv) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.2 (අ) අනුව ප්‍රසම්පාදන කාල සටහනක් පිළියෙලකළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.12.3 (අ) වගන්තිය අනුව සපයන ලද භාණ්ඩ පිරිවිතරවලට සහ වෙනත් එකඟ වූ නියමයන්ට අනුකූල බව අදාළ ස්ථානභාර නිලධාරියා විසින් සහතිකයක් නිකුත්කළ යුතු වුවත් ආයතනය විසින් සිදු කරන ලද මිලදී ගැනීම් වලදී ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ වර්ෂය තුළ සිදු කර තිබූ වාහන මිලදී ගැනීම් ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි දක්වා තිබූ වටිනාකම් ඇස්තමේන්තුව අනුව වෙනස් වූ අවස්ථාවක්ද පැවතුනි.

5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය  
 -----

අයවැයගත හා තර්ථ ආදායම් වියදම් අතර සියයට 10 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් වශයෙන් යොදා ගෙන නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්  
 -----

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන දුර්වලතාවයන් වරින් වර බුද්ධිමය දේපල අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.



පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර

නිරීක්ෂණ

(අ) ගිණුම්කරණය

ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය කිරීම්, වත්කම් ඉවත් කිරීම් සම්බන්ධව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණු අතර වත්කම් ඉවත් කිරීමේදී නිවැරදිව සටහන් කිරීම හා ගිණුම්ගත කිරීම සිදුකර නොතිබීම.

(ආ) වෙළඳ ලකුණු ජේටන්ට් බලපත්‍ර හා කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම

වෙළඳ ලකුණු, ජේටන්ට් බලපත්‍ර හා කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වසර 05 සිට වසර 08 දක්වා වූ කාල පරාසයක ප්‍රමාදයක් සිදුවී තිබීම.

(ඇ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 43 ක් පුරප්පාඩුව පවතින අතර මෙය අරමුදලේ අරමුණු සාක්ෂාත්කර ගැනීම කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපා තිබීම.

(ඈ) ඉන්වෙන්ට්‍රි පාලනය

එකිනෙක අංශයන්හි පවතින වත්කම් වෙනුවෙන් ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන නඩත්තු කර නොතිබුණු අතර ගබඩාවේ ඇති ලේඛනයේ පමණක් සියළු වත්කම් සටහන් කර තිබීම.

එච්.එම්.ගාමිණී විජේසිංහ  
 විගණකාධිපති

**7. අනාගත සැලසුම්**

1. අන්තර්ජාලය ඔස්සේ බුද්ධිමය දේපළ තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
2. දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත විද්‍යා නිලධාරීන් සමග සහයෝගීතාවයෙන් සහ තව ද විශ්වවිද්‍යාල සමග එක්ව තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගීතා මධ්‍යස්ථාන (TISCs) ස්ථාපනය කිරීමෙන් ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය මගින් සැපයෙන සේවා මහජනතාවට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ කරවිය හැකි පරිදි වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.
3. ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ මහ පෙන්වීම යටතේ පහත ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක සැලසුමක් දියත් කිරීම:
  - i. බුද්ධිමය දේපළ විෂය ආශ්‍රිත සියලුම අංශ ආවරණය වන තර්කාන්විත හා නිරවුල් බුද්ධිමය දේපළ ක්‍රමෝපාය මාර්ගයක් (IP Strategy) ස්ථාපිත කිරීම සහ විවිධ ක්ෂේත්‍ර නියෝජනය වන පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් නවෝත්පාදන ප්‍රතිපත්තියක් (Innovation Policy) සම්පාදනය කිරීමේ දී ඊට බුද්ධිමය දේපළ ද ඇතුළත් කිරීම;
  - ii ශ්‍රී ලංකාවේ නවෝත්පාදන බිහිවීම වේගවත් කිරීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ සම්බන්ධ අධ්‍යාපනික කටයුතු හා සංවර්ධනය සඳහා කේන්ද්‍රස්ථානයක් ස්ථාපනය කිරීම;
  - iii ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය විසින් පරිපාලනය කෙරෙන ගිවිසුම්/සම්මුතීන්/ ප්‍රඥප්තිවල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම
 

(අ) අන්ධ, දෘෂ්‍යාබාධිත හෝ යම්කිසි දෘෂ්‍යා හෝ ශාරීරික දුබලතා හේතුවෙන් මුද්‍රිත මාධ්‍ය පරිශීලනය කළ නොහැකි පුද්ගලයන්ට පහසුකම් සැලසීම සඳහා මරකේෂ් ගිවිසුමේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම

(ආ) එක් ගොනුගත කිරීමක් මගින් ජාත්‍යන්තරව වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසෙන මැඩ්රිඩ් සන්ධාන පත්‍රයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම
  - iv. ආයතනික සංවර්ධනය, දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ආයතනය තුළ එක් රැස්වී ඇති ලිපිගොනු ආශ්‍රිත රාජකාරි කටයුතු අවසන් කිරීම හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා අපේක්ෂිත පාර්ශ්ව විසින් ස්වකීය සේවා ඉටු කර ගැනීමට සිටිය යුතු පොරොත්තු කාලය අවම කරවීම ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය සඳහා නව කාර්ය සැලසුමක් නිර්මාණය කිරීම;
  - v. පාරම්පරික දැනුම (Traditional Knowledge) ආශ්‍රිත දේශීය විශේෂඥතා දැනුම වැඩි කිරීම අරමුණු කරගෙන ශිෂ්‍යත්ව පහසුකම් හා අනිකුත් අවස්ථා සම්පාදනය කිරීම;
  - vi. බුද්ධිමය දේපළ අයිතින් සම්බන්ධව නිසි අනුගත වීමක් ගොඩනැංවීම උදෙසා ජාතික ක්‍රමෝපාය සැලසුමක් සකස් කිරීම සහ සාමාජීය හා ආර්ථික සංවර්ධනය සේම පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ අයිතින් නිසි පරිදි ඵලදායීව බලාත්මක කිරීම සඳහා ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය තුළ ඒකකයක් ස්ථාපනය කිරීම;
  - vii. සාමූහික සංගම් ශක්තිමත් කිරීම හා ප්‍රකාශන හිමිකම් හා සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රකාශන අයිතිවාසිකම් හිමිකරුවන් හා ප්‍රසාංගික ශිල්පීන් සඳහා කර්තෘ භාග ගෙවීම ඵලදායී අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය;

- vii. ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ජාතික නවෝත්පාදන දර්ශකයක් ස්ථාපිත කිරීම;
- ix. ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කර්මාන්තයේ ගුණාත්මකභාවය හා තරගකාරී වාසිය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය පාදක කරගත් බුද්ධිමය දේපළ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරිත්වයක් සඳහා අදාළ ආයතන වෙත අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.

ඉහත සඳහන් ක්‍රියාත්මක සැලසුමේ කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ සම්බන්ධ මෙහෙයුම් කමිටුවක් (SCIP) කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් 2015 වර්ෂයේ දී පත් කරන ලදී.

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை  
மற்றும் கணக்குகள்  
2015 ஆம் ஆண்டு





## உள்ளடக்க அட்டவணை

|        |  |     |
|--------|--|-----|
| 1      | அறிமுகம் .....   | 63  |
| 1.1    | ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு .....  | 64  |
| 1.2    | அலுவலர் குழாம் .....   | 65  |
| 2.     | புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான வரைவிலக்கணம் .....  | 67  |
| 2.1.   | இலங்கையின் புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு மற்றும் தொடர்புடைய விஷேடமான காலகட்டங்கள் .....   | 69  |
| 2.2.1. | இலங்கை புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் முறைமை சார் பட்டயம் .....  | 69  |
| 3      | வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவு .....  | 70  |
| 3.1    | 2015 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கான செயலாற்றுகை .....   | 72  |
| 3.2    | வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல் .....  | 74  |
| 4      | பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவு .....  | 83  |
| 4.1    | பேடன்ட் விண்ணப்பங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான செயலாற்றுகை நடைமுறை .....  | 84  |
| 4.2    | கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான செயலாற்றுகை நடைமுறை .....   | 87  |
| 4.3    | புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான ஒத்துழைப்பு . | 91  |
| 5      | தாபனப் பிரிவு .....  | 92  |
| 5.1    | வெளியீட்டு உரிமை மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் .....   | 93  |
| 6      | கணக்குகள் பிரிவு .....   | 94  |
| 6.1    | வருடாந்தக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை -2015 .....  | 95  |
| 7      | எதிர்காலத் திட்டங்கள் .....  | 125 |

அட்டவணைகள்

|  |    |
|--|----|
| அட்டவணை 1-1 : 2015 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று அலுவலர் குழாத்தின் தகவல்கள் .....   | 66 |
| அட்டவணை 3-1- 2015 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந்திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் பற்றிய செயலாற்றுகை.....  | 72 |
| அட்டவணை 3-2- வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்யும் செயற்பாட்டில் பல்வேறு படிமுறைகளின் கீழ் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் .....   | 73 |
| அட்டவணை 3-3- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான ஒப்பீடு .....   | 74 |
| அட்டவணை 3-4 2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களை அவை கிடைக்கப்பெற்ற நாடுகளுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல். ....   | 75 |
| அட்டவணை 3-5 - பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு .....  | 78 |
| அட்டவணை 3-6 - வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு .....       | 79 |
| அட்டவணை 3-7 – பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு... ..   | 80 |
| அட்டவணை 3-8 பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான வகைப்பாடு .....  | 81 |
| அட்டவணை 3-9 - பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு .....                            | 81 |
| அட்டவணை 3-10 - பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு..... | 82 |
| அட்டவணை 4-1: 2015 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை .....   | 85 |
| அட்டவணை 4-2: 2015 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் பதிவு செய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை .....  | 85 |
| அட்டவணை 4-3: 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2015 ஆம் ஆண்டில் பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள் .....  | 86 |
| அட்டவணை 4-4: 2015 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை .....                               | 88 |

|   |     |
|---|-----|
| அட்டவணை 4-5: 2015 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் பதிவு செய்யப்பட்டு உள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள்.....                       | 88  |
| அட்டவணை 4-6: 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2015 ஆம் ஆண்டில் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள் ..... | 90  |
| அட்டவணை 5-1 அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை.....  | 92  |
| அட்டவணை 6-1 மீளெழும் செலவுகள் .....   | 95  |
| அட்டவணை 6-2: அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண “பி” கணக்குகள் : விடய இல. 29901 ..   | 96  |
| அட்டவணை 6-3: மூலதனச் செலவு;.....  | 97  |
| அட்டவணை 6-4: :நிதி மூலங்கள் .....   | 98  |
| அட்டவணை 6-5: 2015.12.31 ஆந்திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று .....   | 99  |
| அட்டவணை 6-6: 2015.12.31 ஆந்திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று.....  | 100 |
| அட்டவணை 6-7: வரவுகள், கொடுப்பனவுகள் கணக்கு .....  | 102 |
| அட்டவணை 6-8: 2015.12.31 ஆந்திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று .....  | 103 |
| அட்டவணை 6-9: 2015.12.31 ஆந்திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான உரிமை முதல் மாற்றமடைதல் தொடர்பான கூற்று .....   | 104 |
| அட்டவணை 6-10: வருடத்திற்குரிய வருமானங்களின் விபரம்.....   | 107 |
| அட்டவணை 6-11: ஏனைய வருமானங்கள் .....  | 107 |
| அட்டவணை 6-12: முதலீடுகள் மற்றும் வட்டிவருமானம்.....   | 108 |
| அட்டவணை 6-13: சொத்துக்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் .....   | 109 |
| அட்டவணை 6-14: முதலீட்டு விபரங்கள்.....  | 110 |
| அட்டவணை 6-15: பணத்திற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி.....  | 110 |
| அட்டவணை 6-16: கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வருமானங்கள்.....   | 111 |
| அட்டவணை 6-17: முன்னைய வருட சீராக்கல்கள் கணக்கு.....   | 111 |
| அட்டவணை 6-18: சேரல் செலவுகள் .....  | 112 |
| அட்டவணை 6-19: முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் .....   | 113 |
| அட்டவணை 6-20: ஏனைய வரவுகள் .....  | 113 |

வரைபடங்கள்

|   |    |
|---|----|
| வரைபு 1-1: ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு.....   | 64 |
| வரைபு 2-1 : இலங்கை புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் முறைமை சார் பட்டயம் .....   | 69 |
| வரைபு 3-1 - உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான ஒப்பீடு .....   | 74 |
| வரைபு 3-2 - 2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களை அவை கிடைக்கப்பெற்ற நாடுகளுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்.....   | 75 |
| வரைபு 3-3 : வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களை அவை கிடைக்கப்பெற்ற நாடுகளுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்.....   | 76 |
| வரைபு 3-4 - இலங்கை தவிர ஏனைய நாடுகளில் இருந்து 2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களை நாடுகளுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்.....   | 77 |
| வரைபு 3-5 - பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு.....  | 78 |
| வரைபு 3-6 - வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு.....         | 79 |
| வரைபு 3-7 - பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு.....   | 80 |
| வரைபு 3-8 - பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான வகைப்பாடு .....   | 81 |
| வரைபு 3-9 -பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு.....                               | 82 |
| வரைபு 3-10 - பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப் பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு..... | 83 |
| வரைபு 4-1: 2011-2015 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.....  | 85 |
| வரைபு 4-2: 2011-2015 வரை பதிவு செய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை...86   |    |
| வரைபு 4-3:2011-2015 வரை கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.....  | 88 |
| வரைபு 4-4: 2011-2015 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.....  | 89 |

## 1 அறிமுகம்

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்திற்கு இலங்கை புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் நிருவாகம் தொடர்பான அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ளது. மேற்படி அதிகார ஒப்படைத்தலுடன் இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகம் முதன்முதலில் 1980 ஆம் ஆண்டில், 1979 ஆம் ஆண்டின் 52 ஆம் இலக்க தேசிய புலமைச் சொத்துக் கோவைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது.

### தொலைநோக்கு

சந்தையினை மையமாகக்கொண்ட புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு ஒன்றினை நாட்டிற்கு உரித்தாக்கிக் கொடுக்கும் அபிப்பிராயத்துடன் உயர் தரத்தினை நோக்காகக் கொண்ட விளைதிறன் மிக்க சேவைகளை வழங்கும் முதந்தர அரசு நிறுவனம் என்ற நிலையினை அடைதல்.

### செயற்பணி

ஆக்கபூர்வத்தன்மை மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை என்பவற்றினை ஊக்குவிப்பதற்குத் துணைபுரியும் புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு ஒன்றினை உறுதிப்படுத்துவதன் ஊடாக வலுவான பொருளாதாரம் ஒன்றினைக் கட்டியெழுப்புவதற்கும் மற்றும் புத்தாக்கங்களுக்குமான முதலீடுகளை ஊக்குவிப்பதற்கு பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

### நோக்கங்கள்:

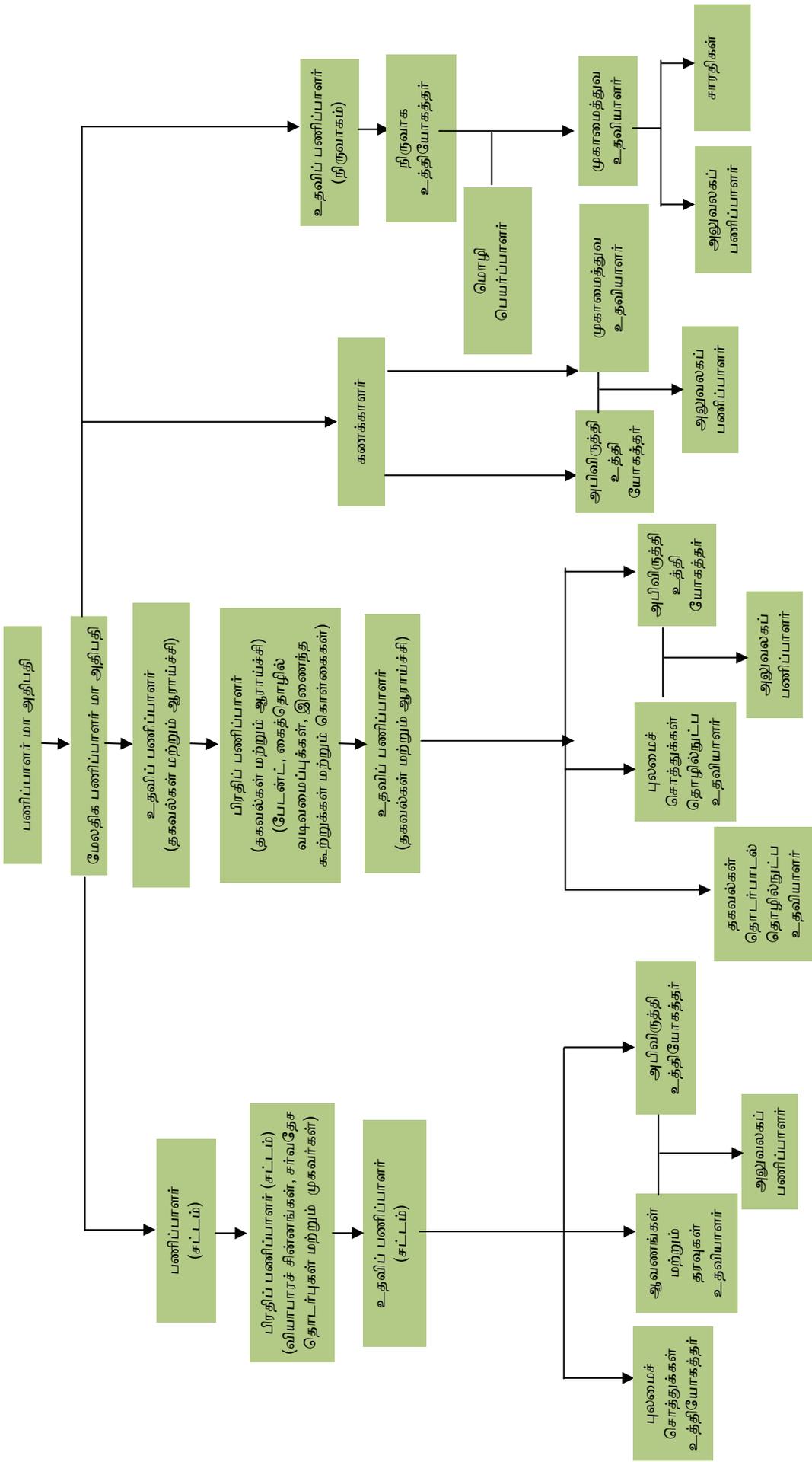
- i. தேசத்தின் ஆக்கபூர்வத் தன்மையினை ஊக்குவித்தல்.
- ii. வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.
- iii. முதலீடுகளை ஊக்குவித்தல்.
- iv. நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அறிவினை அடிப்படையாகக் கொண்ட உலகளாவிய செயற்பாட்டிற்கு தேசிய பொருளாதாரத்தினை ஒன்றிணைத்தல் என்பனவாகும்.

### பணிகள்:

- i. வியாபாரச் சின்னங்கள், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரங்கள், கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள், மற்றும் ஒன்றிணைந்த சங்கங்கள் என்பவற்றினைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல் உட்பட புலமைச் சொத்துக்களை நிருவகித்தல்.
- ii. புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் பிரபல்யம் செய்தல்.
- iii. புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்தல்.
- iv. பொருளாதார விருத்திச் செயற்பாட்டிற்காக புலமைச் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதனை விருத்தி செய்தல்.
- v. புலமைச் சொத்துக்கள் சார் இலங்கையின் சர்வதேச பொறுப்பினை நிறைவேற்றல் மற்றும் அது தொடர்பான வலய மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை விருத்தி செய்தல்.
- vi. புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான கொள்கைகளை முன்மொழிதல்.
- vii. வெளியீட்டு உரிமை மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் தொடர்பான துறையில் பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைத்தல், புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான உரிமைகளை அமுல்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.
- viii. புலமைச் சொத்துக்கள் முகவர்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல்.

## 1.1 ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு

தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்  
ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



வரைபு 1-1: ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு

1.2 அலுவலர் குழாம்

| பதவி   | சேவை  | தரம்/<br>வகுப்பு    | சம்ப<br>ளக்<br>குறியீடு | சேவை<br>மட்டம்   | முகாமைத்<br>துவ<br>சேவைகள்<br>திணைக்<br>களத்தின்<br>ஊடாக<br>அனுமதிக்கப்பட்ட<br>அலுவலர்<br>குழாம் |         |     | தற்போ<br>தைய<br>அலுவலர்<br>குழாம் |         |     | நிலவும்<br>வெற்றிடங்<br>களின்<br>எண்ணிக்<br>கை |         |     |
|--|---|---------------------|-------------------------|------------------|--|---------|-----|-----------------------------------|---------|-----|--|---------|-----|
|  |   |                     |                         |                  | நிரந்தர  | ஒப்பந்த | அமய | நிரந்தர                           | ஒப்பந்த | அமய | நிரந்தர  | ஒப்பந்த | அமய |
| பணிப்பாளர்<br>மா அதிபதி  | திணைக்களம்<br>சார்                          | விஷேட               | SL3                     | சிரேஷ்ட          | 1  | 0       | 0   | 1                                 | 0       | 0   | 0  | 0       | 0   |
| மேலதிக<br>பணிப்பாளர்<br>மா அதிபதி                                | திணைக்களம்<br>சார்.                         | விஷேட               | SL3                     | சிரேஷ்ட          | 1  | 0       | 0   | 0                                 | 0       | 0   | 1  | 0       | 0   |
| பணிப்பாளர்   | திணைக்களம்<br>சார்                          | I                   | SL1                     | சிரேஷ்ட          | 2  | 0       | 0   | 0                                 | 0       | 0   | 2  | 0       | 0   |
| பிரதி/உதவிப்<br>பணிப்பாளர்<br>(சட்டம்) /                         | திணைக்களம்<br>சார்                          | III/II              | SL1                     | சிரேஷ்ட          | 3  | 0       | 0   | 2                                 | 0       | 0   | 1  | 0       | 0   |
| பிரதி/உதவிப்<br>பணிப்பாளர்<br>(தகவல்கள்<br>மற்றும்<br>ஆராய்ச்சி) | திணைக்களம்<br>சார்                          | III/II              | SL1                     | சிரேஷ்ட          | 3  | 0       | 0   | 1                                 | 0       | 0   | 2  | 0       | 0   |
| பிரதி<br>பணிப்பாளர் /<br>உதவிப்<br>பணிப்பாளர்<br>(நிருவாகம்)     | இலங்கை<br>நிருவாக<br>சேவை                   | III                 | SL1                     | சிரேஷ்ட          | 1  | 0       | 0   | 0                                 | 0       | 0   | 1  | 0       | 0   |
| கணக்காளர்  | இலங்கைக்<br>கணக்காளர்<br>சேவை               | III/II              | SL1                     | சிரேஷ்ட          | 1  | 0       | 0   | 1                                 | 0       | 0   | 0  | 0       | 0   |
| நிருவாக உத்தி<br>யோகத்தர்  | அரசாங்க<br>முகாமைத்துவ<br>உதவியாளர்<br>சேவை | அதி<br>உயர்தர<br>ம் | MN7                     | மூன்றாம்<br>நிலை | 1  | 0       | 0   | 1                                 | 0       | 0   | 0  | 0       | 0   |
| மொழி<br>பெயர்ப்பாளர்   | அரசாங்க<br>மொழிபெயர்ப்<br>பாளர் சேவை        | I/II                | MN6                     | மூன்றாம்<br>நிலை | 3  | 0       | 0   | 3                                 | 0       | 0   | 0  | 0       | 0   |

| பதவி  | சேவை   | தரம்/<br>வகுப்பு           | சம்ப<br>ளக்<br>குறி<br>யீடு | சேவை<br>மட்டம்       | முகாமைத்<br>துவ<br>சேவைகள்<br>திணைக்<br>களத்தின்<br>ஊடாக<br>அனுமதிக்கப்பட்ட<br>அலுவலர்<br>குழாம் |          |          | தற்போ<br>தைய<br>அலுவலர்<br>குழாம் |          |          | நிலவும்<br>வெற்றிடங்<br>களின்<br>எண்ணிக்<br>கை |          |          |
|---|--|----------------------------|-----------------------------|----------------------|--|----------|----------|-----------------------------------|----------|----------|--|----------|----------|
|   |  |                            |                             |                      | நிரந்தர  | ஒப்பந்த  | அமய      | நிரந்தர                           | ஒப்பந்த  | அமய      | நிரந்தர  | ஒப்பந்த  | அமய      |
| தகவல்கள்<br>மற்றும்<br>தொடர்பாடல்<br>தொழில்நுட்ப<br>உதவியாளர் | இலங்கை<br>தகவல்கள்<br>மற்றும்<br>தொடர்பாடல்<br>தொழில்நுட்ப<br>சேவை | 3-III/II/I                 | MT1                         | இரண்<br>டாம்<br>நிலை | 1  | 0        | 0        | 0                                 | 0        | 0        | 1  | 0        | 0        |
| புலமைச்<br>சொத்துத்<br>தொழில்நுட்ப<br>உதவியாளர்               | திணைக்களம்<br>சார்   | III/II/I                   | MN4                         | இரண்<br>டாம்<br>நிலை | 2  | 0        | 0        | 2                                 | 0        | 0        | 0  | 0        | 0        |
| புலமைச்<br>சொத்துக்கள்<br>ஆராய்ச்சி<br>உதவியாளர்              | திணைக்களம்<br>சார்   | III/II/I                   | MN4                         | இரண்<br>டாம்<br>நிலை | 1  | 0        | 0        | 1                                 | 0        | 0        | 0  | 0        | 0        |
| ஆவணங்கள்<br>மற்றும்<br>தரவுகள்<br>உதவியாளர்                   | திணைக்களம்<br>சார்   | III/II/I                   | MN4                         | இரண்<br>டாம்<br>நிலை | 3  | 0        | 0        | 1                                 | 0        | 0        | 2  | 0        | 0        |
| புலமைச்<br>சொத்துக்கள்<br>உத்தியோகத்தர்                       | திணைக்களம்<br>சார்   | III/II/I                   | MN4                         | இரண்<br>டாம்<br>நிலை | 21   | 0        | 0        | 09                                | 0        | 0        | 12   | 0        | 0        |
| அபிவிருத்தி<br>உத்தி<br>யோகத்தர்                              | அபிவிருத்தி<br>உத்தியோகத்<br>தர் சேவை                              | III/II/I                   | MN4                         | இரண்<br>டாம்<br>நிலை | 30   | 0        | 0        | 17                                | 0        | 0        | 13   | 0        | 0        |
| அரசாங்க<br>முகாமைத்துவ<br>உதவியாளர்                           | அரசாங்க<br>முகாமைத்துவ<br>உதவியாளர்<br>சேவை                        | III/II/I                   | MN2                         | இரண்<br>டாம்<br>நிலை | 15   | 0        | 0        | 9                                 | 0        | 0        | 6  | 0        | 0        |
| சாரதிகள்  | சாரதிகள்<br>சேவை   | III/II/I/<br>விஷேட<br>தரம் | PL3                         | ஆரம்ப                | 5  | 0        | 0        | 3                                 | 0        | 0        | 2  | 0        | 0        |
| அலுவலகப்<br>பணியாளர்  | அலுவலகப்<br>பணியாளர்<br>சேவை                                       | III/II/I/<br>விஷேட<br>தரம் | PL1                         | ஆரம்ப                | 10   | 0        | 0        | 8                                 | 0        | 0        | 2  | 0        | 0        |
| <b>மொத்தம்</b>  |  |                            |                             |                      | <b>104</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>59</b>                         | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>45</b>                                      | <b>0</b> | <b>0</b> |

அட்டவணை-1-1 2015 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று அலுவலர் குழுத்தின் தகவல்கள்

## 2. புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான வரைவிலக்கணம்

எந்தவொரு நாட்டிலும் மொத்தப் பொருளாதார அபிவிருத்தியின் போது, விஷேடமாக அறிவு பிரதான வகையில் முனைப்பாகவும் மற்றும் நிச்சயமான வகையிலும் முக்கியத்துவம் பெறும் தற்கால சூழ்நிலையில் புலமைச் சொத்துக்கள் அத்தியவசியமான மற்றும் விஷேடமான கடமைப்பொறுப்பு ஒன்றினை மேற்கொள்கின்றன. மாணிட முயற்சிகள் செயற்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு துறையிலும் முதலீடு, புத்தாக்கம் மற்றும் ஆக்கபூர்வமான செயற்பாடு, மற்றும் தொழில்நுட்ப பரிமாற்றம் மற்றும் அறிவுப் பாய்ச்சலின் தேவைப்பாடு என்பனவற்றை வரலாற்றின் எக்காலத்திலும் பார்க்க தற்காலத்தில் இலங்கையிலும் உணர ஆரம்பித்துள்ளனர். மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் இலங்கையில் புலமைச் சொத்துக்களின் நிருவாகத்திற்காக தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான சுருக்கமான விபரம் ஒன்றினை வழங்குவதற்காக மேற்படி அறிக்கை முன்வைக்கப்படுகின்றது.



கைத்தொழில், விஞ்ஞான, இலக்கிய அல்லது கலை சார் துறைகளில் அறிவினைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் பணி காரணமாக எழும் சட்ட ரீதியாக அமுல்படுத்தக் கூடிய உரிமைகளின் தொகுதி புலமைச் சொத்துக்களாகக் கொள்ளப்படும். இலக்கியம், கலை அல்லது விஞ்ஞான ரீதியான பணிகள், சமகால கலைஞர்களின் நாடகக் காட்சி நிகழ்ச்சிகள், ஒலிப்பதிவு இறுவட்டுக்கள், ஒலிபரப்புதல்கள், புத்தாக்கங்கள், கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள், வியாபாரச் சின்னங்கள், சேவைச் சின்னங்கள், வர்த்தகப் பெயர்கள் மற்றும் பதவிகள், அநீதியான போட்டிக்கு எதிரான பாதுகாப்பு, புவியியல் சுட்டிகள், வெளிப்படுத்தப்படாத தகவல்கள் மற்றும் இணைந்த சுற்றுக்களின் அமைப்புத் திட்ட வடிவமைப்புக்கள் போன்ற துறைகளுக்கு உரிய உரிமைகள் இதில் உள்ளடங்கும். அதற்கே உரித்தான பண்புகளைக்கொண்ட புலமைச்சொத்துக்கள் என்பது ஒரு வகையான சொத்தாகும். சொத்துக்களை சார்ந்த வகையில் காணப்படும் சில பண்புகள் புலமைச் சொத்துக்களுக்கும் பொதுவானதாகும். உதாரணமாக, புலமைச் சொத்து என்பது ஒரு வகை சொத்தாகும் என்பதுடன் அதற்கு நிதிப் பெறுமதி ஒன்றும் காணப்படும். ஏனைய எந்தவொரு வகையான சொத்தினைப் போலவே புலமைச் சொத்திற்கும் உரித்தாக்குதல், மற்றைய தரப்பினருக்கு உரித்தினை ஒப்படைத்தல், விற்பனை செய்தல் அல்லது அனுமதிப்பத்திரங்களைக் கைச்சாத்திடல் ஆகியவற்றினை மேற்கொள்ள முடியும். புலமைச் சொத்தினை அடையாளம் காணல் அல்லது அதன் பெளதீக நிலையளவின் மூலம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் என்பவற்றினை மேற்கொள்ள முடியாமையினால் புலமைச் சொத்து தொட்டு உணர முடியாத ஒரு சொத்தாகும். அவ்வாறாயினும், புலமைச் சொத்தினைப் பாதுகாப்பதற்காக அதனை தெளிவான விதத்திலோ அல்லது முறையிலோ திட்டவட்டமாகக்கூறுதல் வேண்டும். கைத்தொழில் சொத்துக்கள் மற்றும் வெளியீட்டு உரிமைகள் என்ற வகையில் புலமைச் சொத்துக்கள் பிரதான வகையில் இரு வகைகளாகப் பிரிக்கப்படும்.

புத்தாக்கங்கள், கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள், சின்னங்கள் மற்றும் அநீதியான போட்டிக்கு எதிரான பாதுகாப்பு ஆகிய துறைகள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் கைத்தொழில் சொத்துக்களின் கீழ் உள்ளடங்கும்.

இலக்கிய, கலை மற்றும் விஞ்ஞான ரீதியான உரைகளுக்கு உரிய உரிமைகள் வெளியீட்டு உரிமைகளுக்குரிய தொகுதியின் கீழ் உள்ளடங்கும். சமகாலக் கலைஞர்களின் நாடகக் காட்சி நிகழ்ச்சிகள், ஒலிப்பதிவு இறுவட்டுக்கள் மற்றும் ஒலிபரப்புதல்கள் ஆகியவற்றிற்கு உரிய உரிமைகளும் புலமைச் சொத்துக்களின் ஒரு பகுதியாகும் என்பதுடன் அதன் உரிமைகள் தொடர்புடைய உரிமைகள் என அழைக்கப்படும்.

இலங்கை புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பினை நிருவகிக்கும் ஒரேயொரு அரசு நிறுவனம் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம் ஆகும்.

## 2.1 இலங்கையின் புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு மற்றும் தொடர்புடைய விஷேடமான கால கட்டங்கள்

### 2.2.1. இலங்கை புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் முறைமை சார் பட்டயம்

|      |   |
|------|---|
| 2015 | • உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் (WIPO) ஒத்துழைப்புடன் தொழில்நுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்திய நிலையங்களைத் (TISC) தாபித்தல்.   |
| 2013 | • இசை வெளியீட்டாளர்கள், ஆசிரியர்கள், எழுத்தாளர்கள் என்ற வகையிலான தனது உறுப்பினர்களின் வெளியீட்டு உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான இலங்கையின் இசை ஆசிரியர்கள், இசை அமைப்பாளர்கள் மற்றும் வெளியீட்டாளர்களின் அமைப்பினை கூட்டுச் சங்கம் ஒன்றாகப் பதிவு செய்தல்.  |
| 2011 | • ஆகக் குறைந்த உரிமைத் தொகைக் கொடுப்பனவுகளைத் தீர்மானிக்கும் வெளியீட்டு உரிமை ஒழுங்குவிதிகள்  |
| 2006 | • 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்  |
| 2005 | • 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்  |
| 2003 | • 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டம் (திருத்தப்பட்ட). புலமைச் சொத்துக்கள் சார்ந்த சட்டங்களை வழங்குதல் மற்றும் பதிவு செய்தல், கட்டுப்பாடு மற்றும் நிருவாகம் தொடர்பான வினைத்தினுடைய செயற்பாடுகளுக்காக ஏனைய விடயங்களுக்கு இடையில் மேற்படி சட்டத்தின் மூலம் ஏற்பாடுகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டு உள்ளன.   |
| 1996 | • மார்ச் மாதம் 06 ஆந் திகதி - வர்த்தக சட்டம் தொடர்பான ஒப்பந்தத்தின் உறுப்புரிமையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்   |
| 1995 | • சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி - வர்த்தகம் தொடர்பான புலமைச் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பான ஒப்பந்தத்தின் (TRIP) உறுப்புரிமையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்   |
| 1984 | • சனவரி மாதம் 25 ஆம் திகதி - வெளியீட்டு உரிமை தொடர்பான சர்வதேச சமவாயத்தின் (UCC) உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்  |
| 1982 | • பெப்ரவரி மாதம் 26 ஆம் திகதி - பேடன்ட் ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தத்தின் (PCT) உறுப்புரிமை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.  |
| 1979 | • 1979 ஆம் ஆண்டின் 52 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்து சட்டக் கோவைகள் (திருத்தப்பட்ட) சட்டம் அறிமுகம் செய்து வைக்கப்பட்டது. இது இலங்கையின் புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தினை நிருவகிக்கும் பணியின் படிமுறையான வளர்ச்சியின் முக்கியமானதொரு காலகட்டத்தினைக் குறிப்பிடுகின்றது. உலக புலமைச் சொத்துக்கள் ஒழுங்கமைப்பினால் (WIPO) தயாரிக்கப்பட்ட மாதிரிச் சட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டே தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளது. |
| 1959 | • யூலை மாதம் 20 ஆம் திகதி - கோப்பாட்டு ரீதியான மற்றும் கலை ரீதியான உரைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான பேர்ன் சமவாயத்தின் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்  |
| 1952 | • திசெம்பர் 29 ஆம் திகதி - கைத்தொழில் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கான பரிஸ் சமவாயத்தின் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்   |
| 1912 | • 1911 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க வெளியீட்டு உரிமைகள் கட்டளைச் சட்டத்தினை அறிமுகம் செய்தல்  |
| 1908 | • 1908 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க வெளியீட்டு உரிமைகள் கட்டளைச் சட்டத்தினை (வெளியீட்டு உரிமைகள் தொடர்பான முதலாவது கட்டளைச் சட்டம்) அறிமுகம் செய்தல்  |
| 1904 | • கைத்தொழில் சொத்துக்களின் பதிவு செய்தலினை அறிமுகம் செய்தல்   |
| 1888 | • 1888, 14 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான பிரித்தானியச் சட்டம் அறிமுகம் செய்யப்பட்டது   |
| 1860 | • நவெம்பர் 22 ஆந்திகதி- 1859 பிரித்தானிய புத்தாக்குநர்களின் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் முதலாவது பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டது. மேற்படி சட்டம் 1906 ஆம் ஆண்டின் பேடன்ட் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் பதினீடு செய்யப்பட்டது.  |

வரைபு 2 -1 : இலங்கை புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் முறைமை சார் பட்டயம்

### 3 வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவு

புலமைச் சொத்துக்களின் கீழ் கைத்தொழில் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டு உள்ள வியாபாரச் சின்னங்கள் மற்றும் சேவைச் சின்னங்கள் என்பவற்றினைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வர்த்தக மற்றும் வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்களுக்கு வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவினால் மிகவும் முக்கியமான சேவை சேவை ஒன்று நிறைவேற்றப்படுகின்றது.



2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றினைப் பதிவு செய்தலை மேற்கொள்ளும் வரை மிகவும் சிக்கலான நடைமுறை ஒன்றிற்கு உட்படும். விண்ணப்பப்படிவங்களை, அதன் முறையான தன்மைக்காக முதலில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதுடன் முறையான தன்மை தொடர்பான தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படுமாயின் தொடர்ந்துவரும் தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும். அவ்வாறு பரீட்சித்துப் பார்த்ததன் பின்னர் சின்னங்களை, அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளப்படுவதுடன் நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்காக மேற்படி விண்ணப்பதாரிகள், அவசியமெனின் உரிய விடயங்கள் தொடர்பாக விசாரணை செய்வதற்கோ அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டமைக்கு எதிராக விடயங்களை முன்வைக்கவோ முடியும். வெளியிடுவதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டதன் பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சின்னங்கள் அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படுவதுடன் மூன்று மாதங்கள் கழிந்ததன் பின்னர் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டதன் பிறகு சான்றிதழ் வழங்கப்படும். அவ்வாறு வெளியிடப்பட்ட வியாபாரச் சின்னம் ஒன்றிற்கு எதிராக மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவரினால் எதிர்ப்புக்கள் ஏதும் முன்வைக்கப்படும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில், எதிர்ப்புக்களுக்கான விசாரணைகள் ஆரம்பிக்கப்பட முடியும் என்பதுடன் மேற்படி எதிர்ப்புக்களுக்கு கான விசாரணை பூர்த்தியடைந்ததன் பின்னர் தீர்மானம் வெளியிடப்படும். அவ்வாறானதொரு தீர்மானத்தினால் பாதிப்பிற்கு உட்படும் தரப்பினர் ஒருவர் நேரடியாக கொழும்பு வர்த்தக மேல் நீதிமன்றத்தில் மேன்முறையீடு ஒன்றினைச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

மேற்படி பிரிவின் ஊடாக வியாபாரச் சின்னங்களுக்கு உரிய வகையில் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான பணிகளாவன,

- i. விண்ணப்பப்படிவங்களின் முறையான தன்மை தொடர்பான ஆரம்ப பரீட்சிப்பு,
- ii. தேடல் பரீட்சிப்பு,
- iii. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்;
- iv. ஒரு தரப்பு / எதிர் தரப்பு விசாரணைகளை நடாத்துதல்.

- v. உரிய தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யும் சின்னங்களுக்கு பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- vi. சின்னங்களுக்காக பதிவினைப் புதுப்பிக்கும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்
- vii. ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் அனுமதி ஒப்பந்தங்களுக்குரிய பணிகள்
- viii. புலமைச் சொத்து முகவர்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- ix. வழக்குகள் தொடர்பான செயற்பாடுகளின் போது நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் தோன்றுதல் மற்றும் வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளின்போது உரிய அரசு நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்
- x. வியாபாரச் சின்னங்களுக்கு உரிய கருத்தரங்குகள்/ செயலமர்வுகள்/ கூட்டத்தொடர்கள்/ கண்காட்சிகள் என்பவற்றில் கலந்துகொள்ளல்,
- xi. வியாபாரச் சின்னங்களுக்கு உரிய புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பேணுதல் மற்றும் தேவையான தரப்பினர்களுக்கு உரிய தகவல்களை வழங்குதல் என்பனவாகும்.

மேற்படி சகல பணிகளும் புலமைச் சொத்து அலுவலர்கள் பதினொரு பேரினாலும் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் எட்டு பேர், தரவுகள் மற்றும் ஆவண உதவியாளர் ஒருவர், புலமைச் சொத்து ஆராய்ச்சி உதவியாளர் ஒருவர் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஒருவர் ஆகியோரினாலும் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் இரண்டு பேரின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழும் புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதியின் முழுமையான கண்காணிப்பு மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழும் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

### 3.1 2015 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கான செயலாற்றுகை

#### 3.1.1. 2015 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் பற்றிய செயலாற்றுகை

|  | பணி   | 2015 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள் (புள்ளி விபரவியல் ரீதியாக) | 2014 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள் (புள்ளி விபரவியல் ரீதியாக) | அதிகரிப்பு (குறைவு) சதவீதமாக |
|--|---|---|---|------------------------------|
| <b>தேடல் பரிட்சிப்பு</b>   |   |   |   |                              |
| 1.   | விண்ணப்பங்களை வியானா வகைப்பாட்டிற்கு ஏற்பத் தயாரித்தல்  | 3,623   | 5,078   | (28.62)%                     |
| 2.   | தேடல் பரிட்சிப்புக்கள் மற்றும் தேடல் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்  | 12,623  | 21,931  | (42.44)%                     |
| 3.   | விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கடிதங்களை அனுப்புதல் (சின்னங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நிராகரித்தல் தொடர்பாக)  | 39,477  | 17,774  | 122.48%                      |
| <b>வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வியாபாரச் சின்னங்களின் அறிவித்தல்களைப் பிரசுரித்தல்</b> |   |   |   |                              |
| 4.   | வியாபாரச் சின்னங்களைப் பிரசுரிப்பதற்காக உரிய கட்டணங்களை செலுத்தியதன் பின்னர் மேற்படி உரிய வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைத் தயாரிப்பதற்காக சமர்ப்பித்தல் | 8,545   | 6,902   | 23.80%                       |
| 5.   | வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைத் தயாரித்தல்   | 9,079   | 1,714   | 421.48%                      |
| 6.   | வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரித்தல்   | 5,088   | 2,184   | 132.96%                      |
| <b>விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்</b>  |   |   |   |                              |
| 7.   | நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கான ஒரு தரப்பு விசாரணைகள்   | 1,519   | 987   | 53.9%                        |
| 8.   | எதிர் தரப்பு விசாரணைகள்   | 48  | 65  | (26.15)%                     |
| <b>பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்</b>  |   |   |   |                              |
| 9.   | பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்களை செலுத்தியதன் பின்னர் பதிவிற்காகச் சமர்ப்பித்தல்  | 2,272   | 1,556   | 46.01%                       |
| 10.  | பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்  | 2,272   | 1,140   | 99.29%                       |
| <b>ஏனையவை</b>  |   |   |   |                              |
| 11.  | பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வியாபாரச் சின்னங்களைப் புதுப்பித்தல்  | 2,241   | 919   | 143.85%                      |
| 12.  | ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் முகவரி மாற்றங்கள் மற்றும் திருத்தங்கள் என்பவற்றைப் பதிவு செய்தல்  | 2,814   | 1,729   | 62.75%                       |
| 13.  | ஏனைய கடிதங்களை அனுப்புதல்   | 1,6508  | 12,306  | 34.14%                       |
| 14.  | குறைபாடுகள் காரணமாக தொடர்ந்தும் செயற்படுதலைக் கைவிட்ட கோப்புக்கள்   | 4,331   | 1,391   | 211.65%                      |

அட்டவணை 3-1- 2015 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் பற்றிய செயலாற்றுகை

**3.1.2 வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்யும் செயற்பாட்டில் பல்வேறு படிமுறைகளின் கீழ் விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறும் செயலாற்றுகை**

|    | விண்ணப்பங்களின் வகை  | 2015<br>விண்ணப்பங்<br>களின்<br>எண்ணிக்கை | 2014<br>விண்ணப்பங்<br>களின்<br>எண்ணிக்கை | அதிகரித்தல் /<br>(குறைவு)<br>% |
|----|--|--|--|--------------------------------|
| 1. | விண்ணப்பங்கள்  | 9,415                                    | 8,552                                    | 10.09%                         |
| 2. | வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகள் | 10,326                                   | 8,212                                    | 25.74%                         |
| 3. | பதிவு செய்வதற்கான கட்டணத்தினைச் செலுத்துதல்                                | 2,362                                    | 1,577                                    | 49.77%                         |
| 4. | பதிவினைப் புதுப்பித்தல் பணிக்கான விண்ணப்பங்கள்                             | 2,787                                    | 2,503                                    | 11.34%                         |
| 5. | ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் முகவரி மாற்றுதல்கள் என்பவற்றிற்கான கோரிக்கைகள்     | 701                                      | 838                                      | (16.34)                        |

**அட்டவணை 3-2- வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்யும் செயற்பாட்டில் பல்வேறு படிமுறைகளின் கீழ் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள்**

அட்டவணை -3.2 இன் மூலம் வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு பணிகள் எடுத்துக் காட்டப்பட்டு உள்ளதுடன் அட்டவணை 3.2 இன் மூலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலப்பகுதியில் வியாபாரச் சின்னங்களை பதிவு செய்யும் செயற்பாட்டின் பல்வேறுபடி முறைகளுக்கு உரிய வகையில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள் புள்ளிவிபரவியல் ரீதியாக காட்டப்பட்டு உள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது, 2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் 10.09% அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது. எனினும் 2015 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த பரீட்சிப்புக்களின் எண்ணிக்கையில் வீழ்ச்சி ஒன்று ஏற்பட்டு உள்ளது. நிறுவனத்தில் ஒன்று சேர்ந்து காணப்படும் வியாபாரச் சின்னக் கோப்புக்களின் நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங்களின் பரீட்சிப்புக்களை அதிகரிப்பதற்காக விசேட கருத்திட்டம் ஒன்று 2014 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டதனால் மேற்படி 2014 ஆம் ஆண்டில் கூடுதலான எண்ணிக்கையான பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன. அவ்வாறாயினும், விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுப்பப்படும் கடிதங்களில் குறிப்பிடத்தக்க அளவான புள்ளிவிபரவியல் அதிகரிப்பு ஒன்று காணப்படுகின்றது. அது 122.84% சதவீதமாகும். இதற்குக் காரணமாக அமைவது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விசேட கருத்திட்டத்தின் கீழ் 2014 ஆம் ஆண்டிற்குள் பரீட்சிப்புக்களைப் பூர்த்தி செய்த சின்னங்களுக்காக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கடிதங்களை அனுப்புவது மேற்கொள்ளப்பட்டது 2015 ஆம் ஆண்டிலேயே என்பதனாலாகும்.

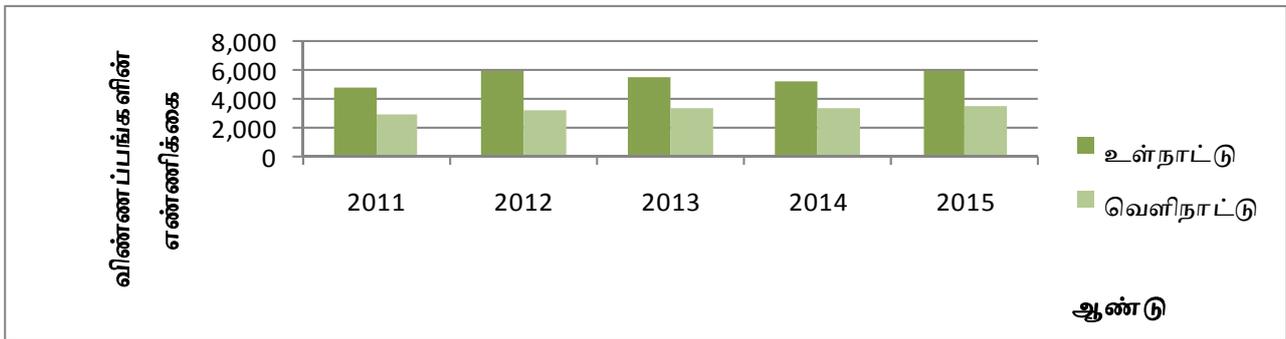
விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கடிதங்களை அனுப்புவதில் காணப்படும் புள்ளிவிபரவியல் ரீதியான அதிகரிப்பு காரணமாக, வெளியீடுகளுக்கான கட்டணங்களை செலுத்துவதிலும் அதிகரிப்பு ஒன்று ஏற்பட்டு உள்ளதுடன், அதன் காரணமாக வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைத் தயாரிப்பதற்காக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் 23.08% அதிகரிப்பு ஒன்று காணப்படுகின்றது. வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைத் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகளுக்காக கூடுதலான எண்ணிக்கையிலான அலுவலர் குழாம் ஒன்று ஈடுபடுத்தப்பட்டதன் காரணமாக தயாரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை 9,079 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் அது 421.48% ஆன அதிகரிப்பாக குறிப்பிடப்படுகின்றது. வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் மொழிபெயர்ப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக தாபனத்தின் மொழிபெயர்ப்பாளர்களுக்கு மேலதிகமாக புறம்பானமொழி பெயர்ப்பாளர்களின் சேவையும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதனால் அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் மேற்படி அறிவித்தல்களை பிரசுரிப்பதிலும் 132.96% ஆன அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது. பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல், வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்தல் புதுப்பித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளிலும் கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடும்போது குறிப்பிடத்தக்க அளவான அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

### 3.2 வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல்

3.2.1 வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவிடம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான ஒப்பீடு.

| ஆண்டு      | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| உள்நாட்டு  | 4,732 | 5,938 | 5,481 | 5,207 | 5,995 |
| வெளிநாட்டு | 2,925 | 3,178 | 3,344 | 3,346 | 3,420 |

அட்டவணை 3-3 -- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான ஒப்பீடு



வரைபு 3-1 - உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான ஒப்பீடு

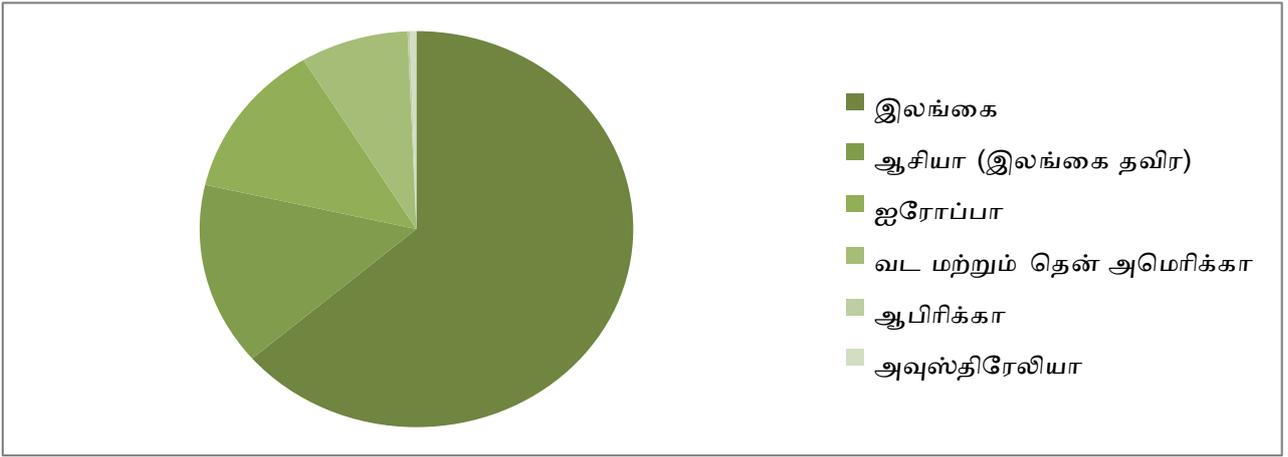
கடந்த தொடர்ச்சியான 05 வருடங்களில் உள்நாட்டு ரீதியாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை வெளிநாடுகளில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க குறிப்பிடத்தக்க அளவான எண்ணிக்கை அதிகமானது என்பது 3.2.-1

வரைபின் மூலம் தெளிவுபடுத்தப்படுவதுடன் 2015 ஆம் ஆண்டு ஆகும் போது வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல் படிப்படியாக அதிகரித்துள்ளது.

### 3.2.2 2015 ஆம் ஆண்டில் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்றுள்ள வியாபாரச் சின்னம் விண்ணப்பங்களின் வகைப்பாடு

| கண்டம் / நாடு                    | இலங்கை | ஆசியா (இலங்கை தவிர) | ஐரோப்பா | வட மற்றும் தென் அமெரிக்கா | ஆபிரிக்கா | அவுஸ்திரேலியா |
|----------------------------------|--------|---------------------|---------|---------------------------|-----------|---------------|
| கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள் | 5,995  | 1,404               | 1,195   | 759                       | 16        | 46            |

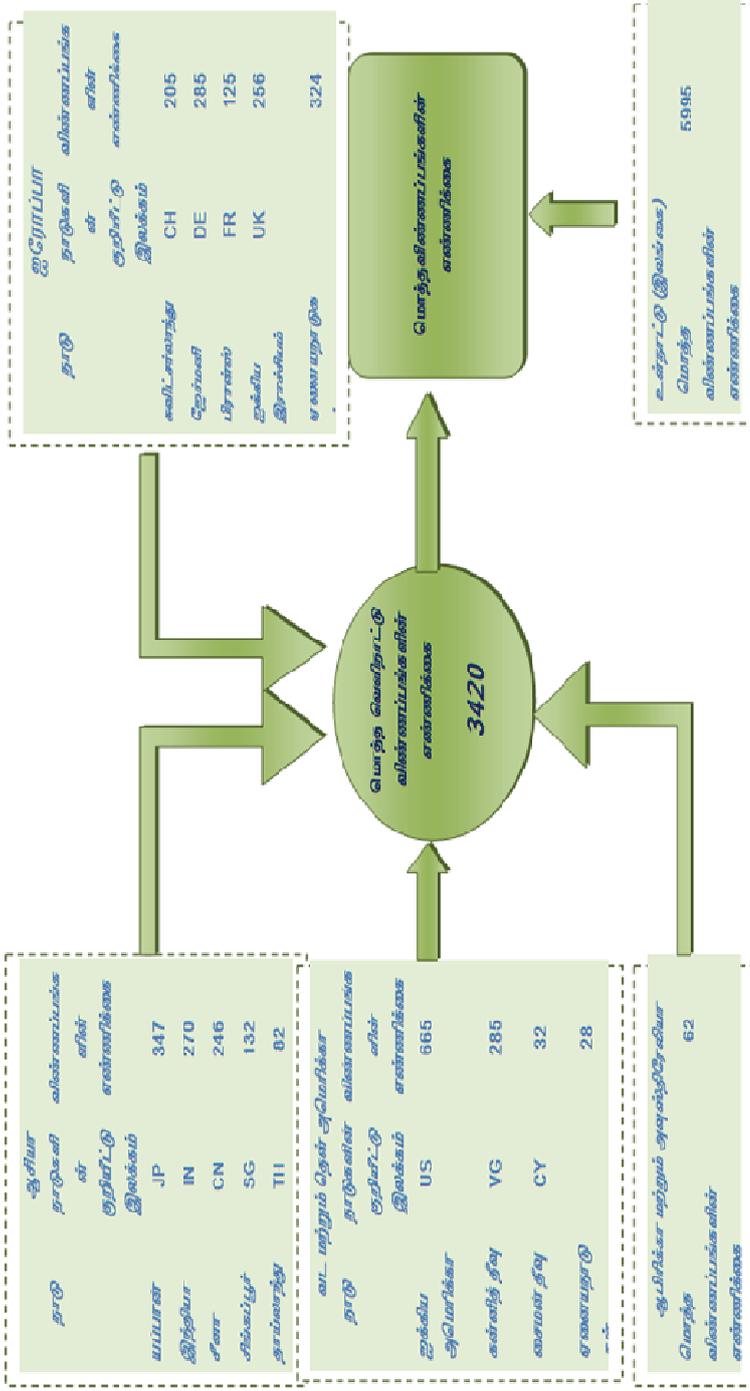
அட்டவணை 3-4 2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள வியாபாரச் சின்னம் விண்ணப்பங்களை அவை கிடைக்கப்பெற்ற நாடுகளுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்.



வரைபு 3-2 - 2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள வியாபாரச் சின்னம் விண்ணப்பங்களை அவை கிடைக்கப்பெற்ற நாடுகளுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்.

2015 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டு ரீதியாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை வெளிநாடுகளில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க குறிப்பிடத்தக்க அளவான எண்ணிக்கை அதிகமானது என்பது வரைபின் மூலம் தெளிவாகின்றது.

3.2.3 2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள (Country Wise) விண்ணப்பங்களின் வகைப்பாடு (நாடுகளுக்கு ஏற்ப)



3-3 : வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களை அவை கிடைக்கப்பெற்ற நாடுகளுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்துதல்.



3.2.5 பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

| ஆண்டு   | 2011  | 2012  | 2013   | 2014   | 2015   |
|---|-------|-------|--------|--------|--------|
| கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை              | 7,657 | 9,116 | 8,825  | 8,552  | 9,415  |
| பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | 4,949 | 2,828 | 20,289 | 21,931 | 12,623 |

அட்டவணை 3-5 -பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு



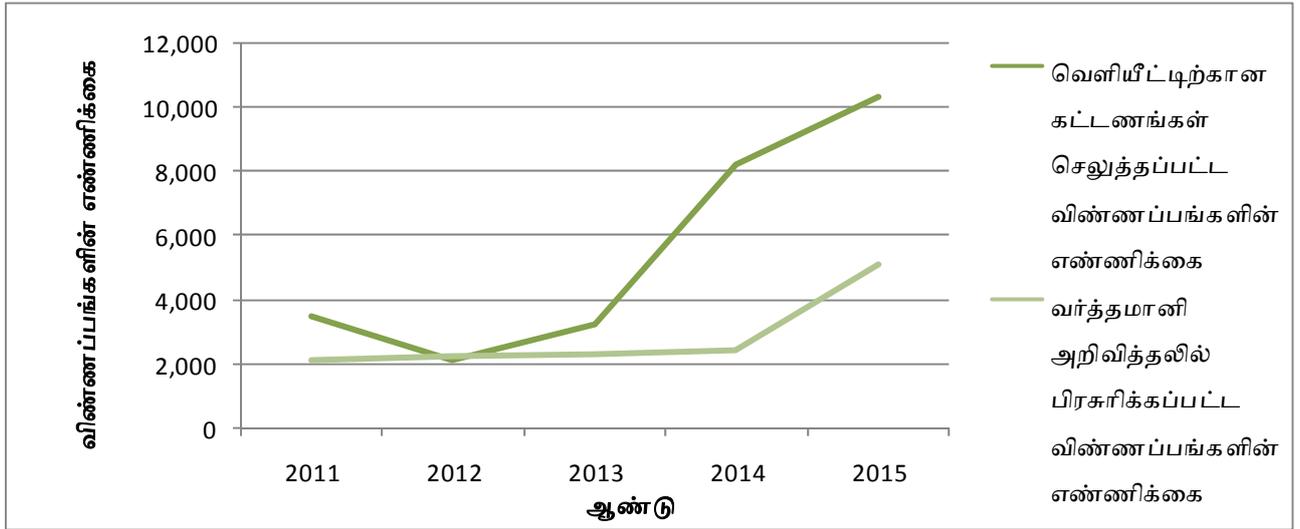
வரைபு 3-5 - பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

3.2-5 மேற்படி வரைபிற்கு அமைய பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மேற்படி அலுவலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க அதிகமானது என்பது எடுத்துக் காட்டப்படுகின்றது. 2013-2014 காலப்பகுதிக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலகத்தில் ஒன்று சேர்ந்துள்ள கோப்புக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விஷேட கருத்திட்டத்தின் கீழ் உரிய காலப்பகுதிக்குள் அதிக எண்ணிக்கையான தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதனால் 2015 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேடல் பரீட்சிப்புக்களின் எண்ணிக்கை குறைந்து உள்ளது.

3.2.6 வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

| ஆண்டு  | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015   |
|--|-------|-------|-------|-------|--------|
| வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | 3,511 | 2,118 | 3,257 | 8,215 | 10,326 |
| வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | 2,123 | 2,232 | 2,320 | 2,411 | 5,088  |

அட்டவணை 3-6 -வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு



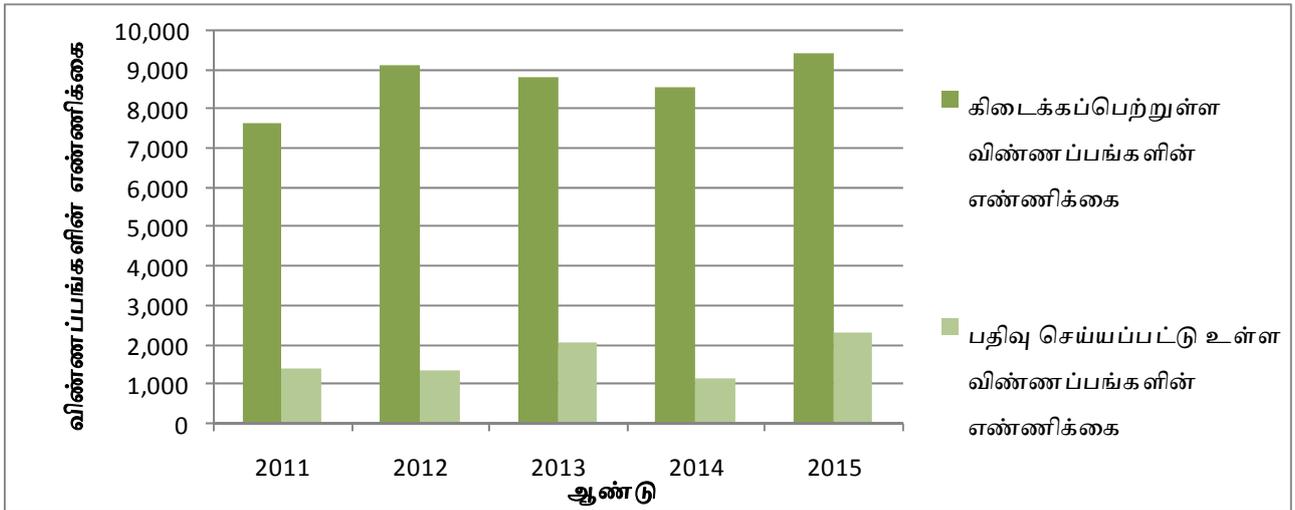
அட்டவணை 3-6 -வெளியீட்டிற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

2013-2014 காலப்பகுதிக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலகத்தில் ஒன்று சேர்ந்துள்ள கோப்புக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விஷேட கருத்திட்டத்தின் கீழ் உரிய காலப்பகுதிக்குள் அதிக எண்ணிக்கையான தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதனால் வெளியீட்டுக் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல் படிப்படியாக அதிகரித்து உள்ளதுடன் 2015 ஆம் ஆண்டில் வெளியீட்டுக் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் நடவடிக்கைகளில் விஷேட அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது. அதற்கமைய உரிய வியாபாரச் சின்னம் அறிவித்தல்களை வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதிலும் அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

**3.2.7 பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு**

| ஆண்டு   | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | 7,657 | 9,116 | 8,825 | 8,553 | 9,415 |
| பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை   | 1,379 | 1,349 | 2,044 | 1,138 | 2,272 |

**அட்டவணை 3-7 – பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு**



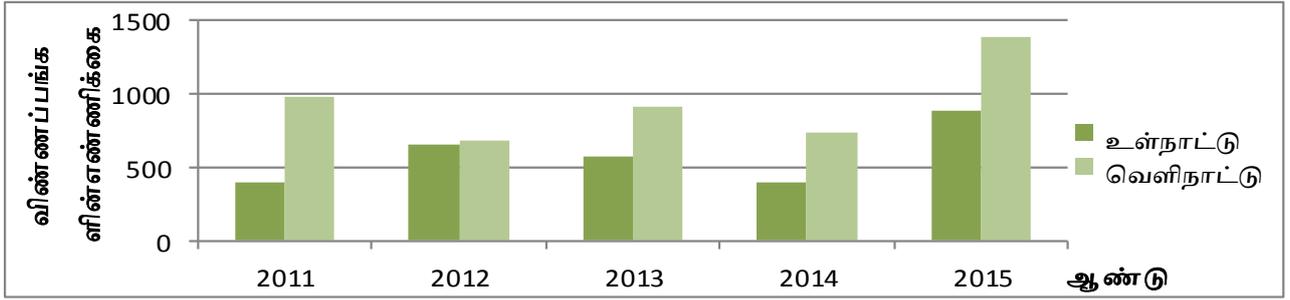
**வரைபு 3-7 - பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு**

பதிவு செய்யப்படும் வியாபாரச் சின்னங்களின் எண்ணிக்கையினை, கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க குறிப்பிட்டளவிலான கூடிய அளவு ஒன்றினைக் காட்டுவதுடன் இதற்கான அடிப்படைக் காரணமாக அமைவது வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்யும் நடைமுறையின் தன்மையாகும். அதாவது குறிப்பிட்ட அளவு சதவீதத்திலான விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சிக்கும் நடைமுறைக்கு இடையில் நீக்குதல்களும் மேற்கொள்ளப் படுவதுடன் விண்ணப்பங்களில் மேலும் ஒரு சதவீதம் எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பான பரீட்சிப்பிற்கு அனுப்புதல் அல்லது சட்டரீதியான நடவடிக்கைகள் என்பன காரணமாக நிறுத்தி வைத்துக் கொள்ளல் அல்லது விண்ணப்பதாரர்களினால் மறுமொழி அளிக்காமை என்பன மேற்கொள்ளப்படும்.

**3.2.8 பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான வகைப்பாடு**

| ஆண்டு      | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|------------|------|------|------|------|------|
| உள்நாட்டு  | 394  | 660  | 568  | 403  | 882  |
| வெளிநாட்டு | 985  | 689  | 919  | 735  | 1390 |

**அட்டவணை 3-8 பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான வகைப்பாடு**



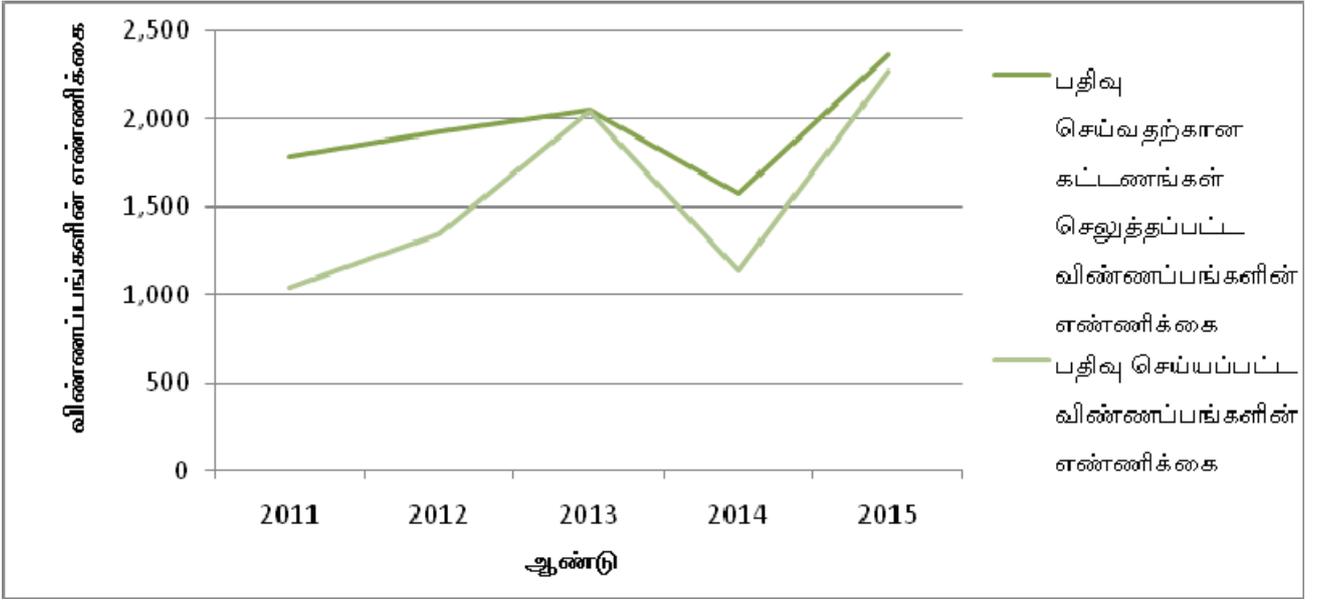
**வரைபு 3-8 - பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியான வகைப்பாடு**

கடந்த தொடர்ச்சியான ஐந்து வருடங்கள் பூராகவும் பதிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்ட உள்நாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க கூடிய பெறுமதி ஒன்றினைக் காட்டுவதுடன் 2015 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட உள்நாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை அதற்கு முன்னைய வருடங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிட்டுப்பார்க்கும் போது கூடிய எண்ணிக்கையினைக் காட்டுகின்றது.

**3.2.9 பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு**

| ஆண்டு  | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | 1,785 | 1,929 | 2,053 | 1,577 | 2,362 |
| பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை                          | 1,039 | 1,349 | 2,044 | 1,138 | 2,272 |

**அட்டவணை 3-9 - பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு**



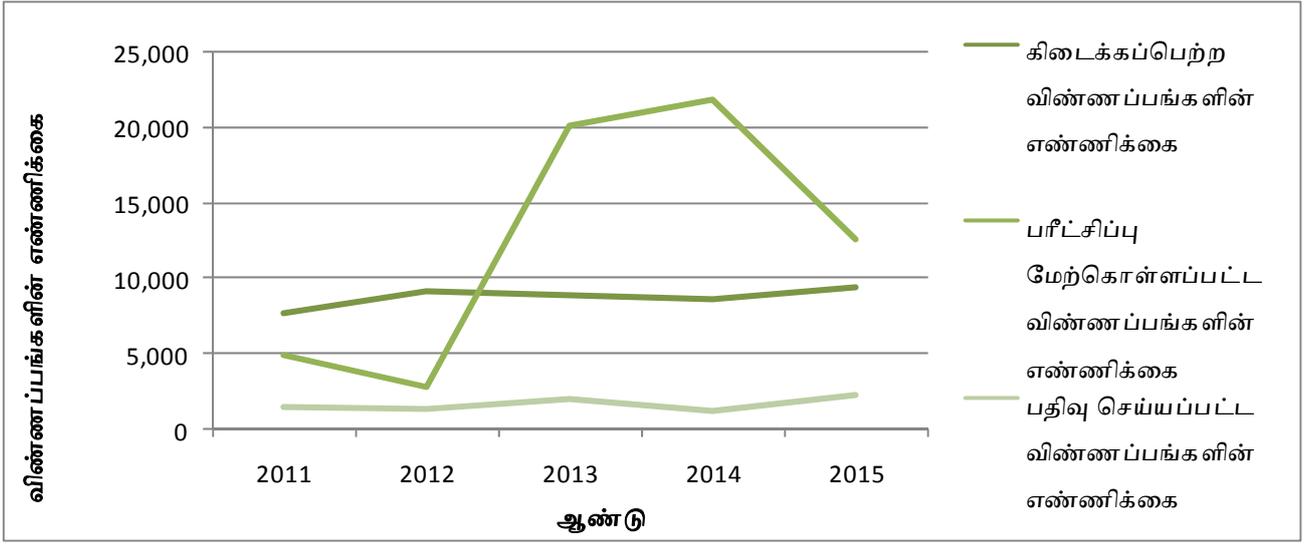
வரைபு 3-9 -பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப்பார்க்கும்போது பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றில் அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

3.2.10 பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

| ஆண்டு   | 2011  | 2012  | 2013   | 2014   | 2015   |
|---|-------|-------|--------|--------|--------|
| கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை              | 7,657 | 9,116 | 8,825  | 8,553  | 9,415  |
| பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | 4,949 | 2,828 | 20,149 | 21,851 | 12,623 |
| பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை           | 1,379 | 1,349 | 2,044  | 1,138  | 2,272  |

அட்டவணை 3-10 - பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு



வரைபு 3-10 - பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

அலுவலகத்தின் உள்ளே ஒன்று சேர்ந்துள்ள கோப்புக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விஷேட கருத்திட்டம் 2013-2014 காலப்பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேடல் பரீட்சிப்புக்களின் எண்ணிக்கை என்பன அதிகரித்து உள்ளன.

#### 4 பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவு

பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவின் பிரதான பணியானது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சிக்கும் மற்றும் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளாகும். உதவிப் பணிப்பாளர் ஒருவரினால் இப் பிரிவு கண்காணிக்கப்படும். 2015 ஆம் ஆண்டில் மேற்படி பிரிவிற்கு புலமைச் சொத்துக்கள் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் ஒருவரும் மற்றும் இரண்டு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களும் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர். பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சிக்கும் பணிகள் புலமைச் சொத்துத் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள் இருவரினாலும் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஐவரினாலும் மேற்கொள்ளப்படும்.

பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை பேணுதல் மேற்படி பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் உரிய தகவல்களை அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தரப்பினர்களுக்கு இடையில் பரவச் செய்வதற்கான பொறுப்பினையும் வகிக்கின்றது.

#### 4.1 பேடன்ட் விண்ணப்பங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான செயலாற்றுகை நடைமுறை

பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அது பல படிமுறைகளின் கீழ் பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும். முதலாவது படிமுறையானது உரிய விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக விண்ணப்பத்தின் உரித்தாளருக்கு கடிதம் ஒன்றினை அனுப்புவதனை மேற்கொள்தாகும். அதன் பின்னர் விண்ணப்பப்படிவம் ஆரம்ப பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும். ஆரம்ப பரீட்சிப்பின்போது கவனம் செலுத்தப்படும் தேவைப்பாடுகள் / அளவுகோல்கள் என்பன பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை ஆயின், கடிதம் ஒன்றின் மூலம் விண்ணப்பதாரிக்குரிய குறைபாடுகள் தொடர்பாக அறிவித்தல் மேற்கொள்ளப்படும். ஆரம்ப பரீட்சிப்பின்போது கவனம் செலுத்தப்படும் அளவுகோல்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு இருப்பின் மேற்படி விண்ணப்பப்படிவம் புத்தாக்கம் தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் படிமுறைக்கு அனுப்பப்படும்.



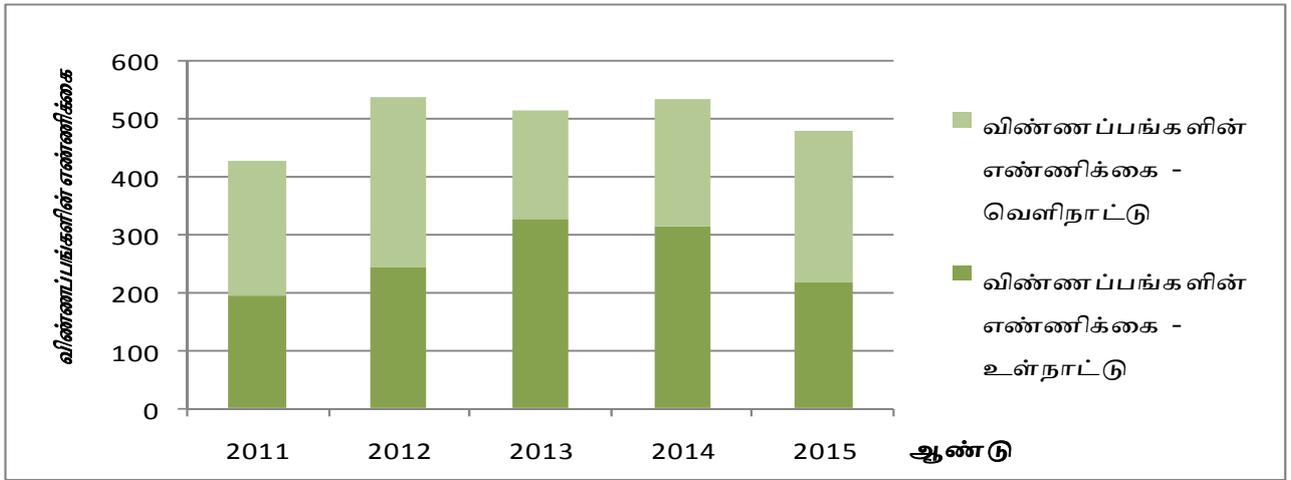
புத்தாக்கம் தொடர்பான பரீட்சிப்பின்போது பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றினை வழங்கும் போது பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடுகள் (புத்தாக்கத்தினைக் கொண்டிருத்தல்) தொடர்பாக மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படும். புத்தாக்கம் தொடர்பாக பரீட்சித்ததன் பின்னர் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஆரம்ப விண்ணப்பங்களுக்குத் தேவையான திருத்தங்கள் அல்லது விளக்கங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு அறியத்தரப்படும். விண்ணப்பப்படிவமானது பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றினை வழங்கும்போது பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருக்கும்போது சர்வதேச பேடன்ட் வகைப்படுத்தலுக்கு (IPC) உட்படுத்தி தேடல் அறிக்கைகள் வழங்கப்படும். ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும். அவ்வாறு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு மூன்று மாத காலப்பகுதிக்குள் எதிர்ப்புக்கள் ஏதும் முன்வைக்கப்பட வில்லையாயின் மேற்படி விண்ணப்பத்திற்கு பேடன்ட் சான்றிதழ் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

பேடன்ட் உரித்தாளர்களுக்கு அவர்களின் உரிமைகளை ஒப்படைக்க முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறான உரிமை ஒப்படைத்தல்களும் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் அறிக்கையிடப் படுதல் வேண்டும். பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று வழங்கப்பட்ட தினம் தொடக்கம் முதல் 02 வருடங்களும் கழிந்ததன் பின்னர் வருடாந்தம் உரிய புதுப்பித்தல் கட்டணத்தினை செலுத்துவதன் ஊடாக அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரங்களை 20 வருடங்கள் வரை அமுலில் வைத்திருக்க முடியும்.

2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஏனைய கோரிக்கைகளின் சாராம்சம் என்பன கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

| ஆண்டு | கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை |            | மொத்தம் |
|-------|--|------------|---------|
|       | உள்நாட்டு                                    | வெளிநாட்டு |         |
| 2011  | 194  | 235        | 429     |
| 2012  | 242  | 297        | 539     |
| 2013  | 328  | 188        | 516     |
| 2014  | 314  | 222        | 536     |
| 2015  | 218  | 263        | 481     |

அட்டவணை 4-1: 2015 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

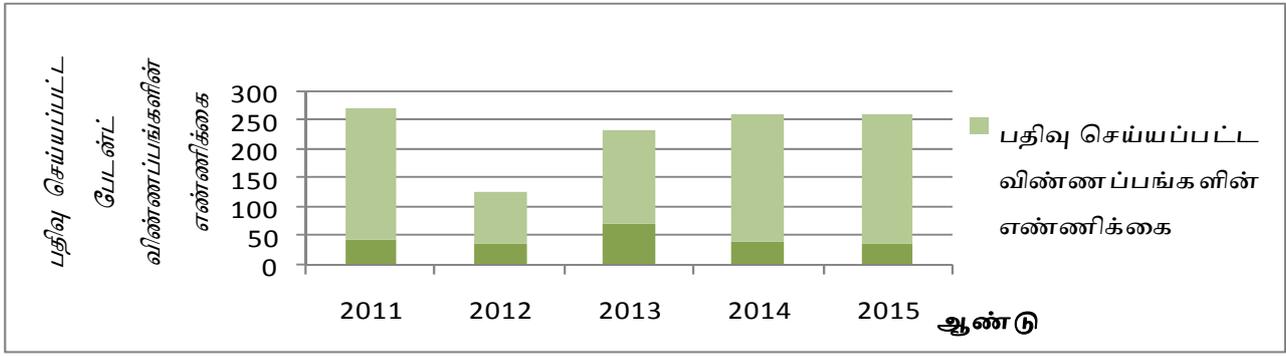


வரைபு 4-1: 2011-2015 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் அளவில் புள்ளிவிபரவியல் ரீதியான வீழ்ச்சி ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

| ஆண்டு | பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை |            | மொத்தம் |
|-------|-----------------------------|------------|---------|
|       | உள்நாட்டு                   | வெளிநாட்டு |         |
| 2011  | 45                          | 227        | 272     |
| 2012  | 37                          | 89         | 126     |
| 2013  | 71                          | 165        | 236     |
| 2014  | 43                          | 220        | 263     |
| 2015  | 38                          | 225        | 263     |

அட்டவணை 4-2: 2015 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் பதிவு செய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை



**வரைபு 4-2: 2011-2015 வரை பதிவு செய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை**

2015 ஆம் ஆண்டிற்குரிய பேடன்ட் வழங்கல்கள் 2014 ஆம் ஆண்டிற்குரிய பேடன்ட் வழங்கல்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமமாவதுடன் அது 2012 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது புள்ளிவிபரவியல் ரீதியான அதிகரிப்பினைக் காட்டுகின்றது.

| பணி  | 2014  |   | 2014  |   |
|--|---|---|---|---|
|  | கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை |
| 1. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாக அறிவித்து அனுப்பும் கடிதங்கள்       | -   | 491   | -   | 557   |
| 2. ஆரம்ப பரீட்சிப்பு   | -   | 827   | -   | 477   |
| 3. திருத்தங்கள்  | -   | 22  | -   | 35  |
| 4. புத்தாக்கம் தொடர்பான பரீட்சிப்பு மற்றும் தேடல் அறிக்கைகளை வழங்குதல் | -   | 93  | -   | 215   |
| 5. வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைப் பிரசுரித்தல்                             | -   | 41  | -   | 41  |
| 6. பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள்சார் கடிதங்களுக்கு பதில்களை அனுப்புதல்         | 287   | 1963  | 534   | 2052  |
| 7. செல்லுபடியாக்கல்கள்   | -   | 888   | -   | 754   |
| 8. ஒப்படைப்புக்கள்   | 24  | 8   | 32  | 35  |
| 9. பெயர் மற்றும் முகவரி மாற்றுதல்கள்                                   | 31  | 18  | 34  | 47  |
| 10. புதுப்பித்தல்கள்   | 556   | 520   | 545   | 546   |
| 11. ஆவணப் பிரதிகள்   | -   | 23  | -   | 51  |

**அட்டவணை 4-3: 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2015 ஆம் ஆண்டில் பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்**

## 4.2 கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான செயலாற்றுகை நடைமுறை

கைத்தொழில் வடிவமைப்பிற்கான விண்ணப்பம் ஒன்றினை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் அது பல்வேறு படிமுறைகளின் கீழ் பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும். முதலாவதாக உரிய விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக விண்ணப்பத்தின் உரித் தாளருக்கு கடிதம் ஒன்று அனுப்பப்படும். விண்ணப்பப் படிவம் முழுமையான வகையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இல்லை யாயின், விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து உரிய சீராக்கல்கள் கோரப்படும். உரிய சீராக்கல்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லை யாயின், விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப் பப்படிவம் பூர்த்திசெய்யப்பட்டு இருப்பின் விண்ணப்பப் படிவத்தினைப் பரீட்சிக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்படும். விண்ணப்பிக்கப்படும் கைத்தொழில் வடிவமைப்பு புத்தாக்கத் துடனான திட்டம் ஒன்றாயின் அதனை வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.



விண்ணப்பதாரிகளுக்கு வெளியிடுவதற்கான கட்டணங்களை செலுத்துமாறு அறிவிக்கப்படு வதுடன், உரிய கட்டணங்கள் செலுத்தப்படுமாயின் அது அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும்.

அவ்வாறு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்காக இரண்டு மாதங்களுக்குள் எதிர்ப்புக்கள் ஏதும் முன்வைக்கப்படவில்லையாயின் கைத்தொழில் வடிவமைப்பிற் கான சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

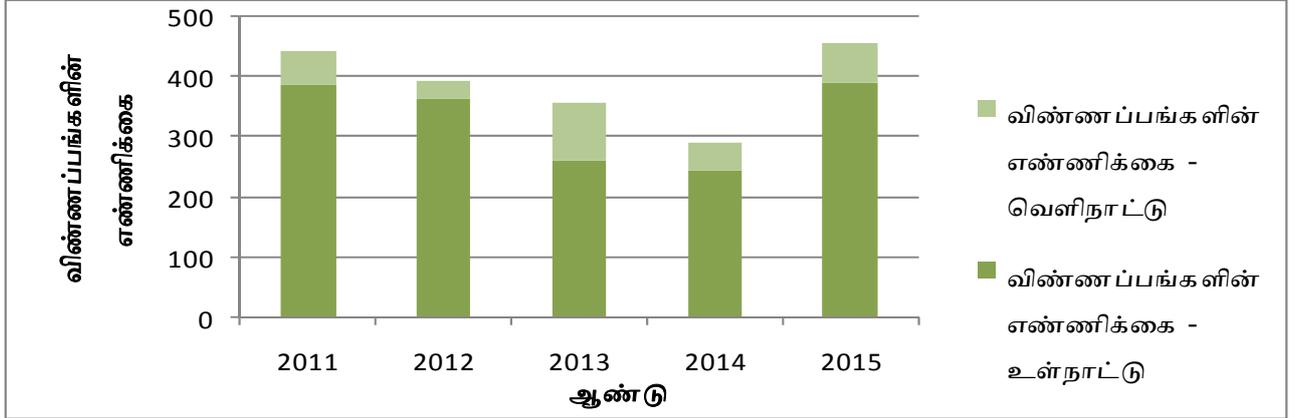
முன்வைக்கப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்பு புத்தாக்கத்துடனானதன்று என்பதனை எடுத்துக் காட்டி விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிராகரிக்கும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில், அது தொடர்பாக விசாரணை ஒன்றினை நடாத்துமாறு கோரி விண்ணப்பதாரி எழுத்துமூல கோரிக்கை ஒன்றினை முன்வைக்க முடியும். விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர், மேற்படி கைத்தொழில் வடிவமைப்பினை ஏற்றுக்கொள்ளல் அல்லது நிராகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் உரித்தாளர்களுக்கு அவர்களது உரிமைகளை ஒப்படைக்க முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறான உரிமை ஒப்படைத்தல்களும் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் அறிக்கையிடப்படுதல் வேண்டும். 05 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை புதுப்பித்தலுக்கான கட்டணங்களை செலுத்துவதன் ஊடாக பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்பு ஒன்றினை ஆகக் கூடியது 15 வருடங்கள் வரை புதுப்பித்துக்கொள்ள முடியும்.

2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் விண்ணப்பங்களுக்கு உரிய வகையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய வகையில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பல்வேறு கோரிக்கைகள் என்பன சாராம்சம் செய்யப்பட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன.

| ஆண்டு | கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை |            | மொத்தம் |
|-------|--|------------|---------|
|       | உள்நாட்டு                                    | வெளிநாட்டு |         |
| 2011  | 387  | 56         | 443     |
| 2012  | 365  | 29         | 394     |
| 2013  | 260  | 99         | 359     |
| 2014  | 245  | 47         | 292     |
| 2015  | 390  | 67         | 457     |

அட்டவணை 4-4: 2015 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

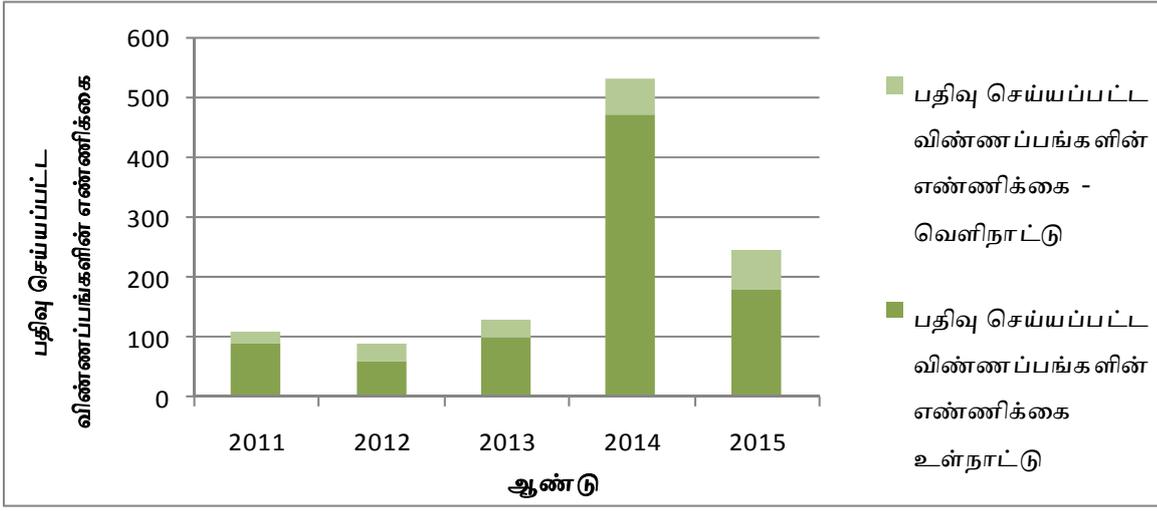


வரைபு 4-3: 2011-2015 வரை கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

| ஆண்டு | பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை |            | மொத்தம் |
|-------|---|------------|---------|
|       | உள்நாட்டு                                   | வெளிநாட்டு |         |
| 2011  | 88  | 21         | 109     |
| 2012  | 60  | 28         | 88      |
| 2013  | 100   | 30         | 130     |
| 2014  | 471   | 58         | 529     |
| 2015  | 179   | 67         | 246     |

அட்டவணை 4-5: 2015 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் பதிவு செய்யப்பட்டு உள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள்



வரைபு 4-4: 2011-2015 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2015 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் எண்ணிக்கையில் வீழ்ச்சி ஒன்று ஏற்பட்டு உள்ளது. எனினும் 2011,2012 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது அது அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

|     | பணி   | 2014  |   | 2015  |   |
|-----|---|---|---|---|---|
|     |   | கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை |
| 1.  | விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல்கள்                                       | 292   | 529   | 457   | 246   |
| 2.  | விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக அறிவித்து அனுப்பும் கடிதங்கள் | -   | 399   | -   | 488   |
| 3.  | ஆரம்ப பரீட்சிப்பு   | -   | 411   | -   | 549   |
| 4.  | தேடல் அறிக்கைகள் (புத்தாக்கத்துடன்)                                   | -   | 264   | -   | 394   |
| 5.  | தேடல் அறிக்கைகள் (நிராகரிக்கப்பட்டவை)                                 | -   | 85  | -   | 49  |
| 6.  | வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக கட்டணங்களைக் கோருதல்       | -   | 249   | -   | 402   |
| 7.  | வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரித்தல்                                | 251   | 200   | 388   | 351   |
| 8.  | கைத்தொழில் விண்ணப்பங்கள் சார் கடிதங்களுக்கு பதில்களை அனுப்புதல்       | 183   | 1897  | 168   | 1598  |
| 9.  | செல்லுபடியாக்கல்கள்   | -   | 634   | -   | 708   |
| 10. | ஒப்படைப்புக்கள்   | -   | 2   | 01  | 03  |
| 11. | பெயர் மற்றும் முகவரி மாற்றுதல்கள்                                     | 8   | 4   | 09  | 14  |
| 12. | புதுப்பித்தல்கள்  | 39  | 35  | 125   | 117   |
| 13. | ஆவணங்களின் பிரதிகள்   | -   | 6   | -   | 40  |

அட்டவணை 4-6: 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2015 ஆம் ஆண்டில் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்

#### 4.3 புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான ஒத்துழைப்பு

இலங்கை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், மொரட்டுவப் பல்கலைக்கழகம், விஞ்ஞான தொழில்நுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒருங்கிணைப்புச் செயலகம் (COSTI), தேசிய விஞ்ஞான மன்றம் (NSF), இலங்கையின் தேசிய பொறியியலாளர் ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் (NERD), இலங்கை புத்தாக்குநர்களின் ஆணைக்குழு மற்றும் தேசிய விஞ்ஞான மன்றம் ஆகிய நிறுவனங்களில், தொழில்நுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்திய நிலையங்கள் (TISCs) தாபிக்கப்பட்டு உள்ளன.

தொழில்நுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்திய நிலையங்கள் மற்றும் அதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு ஏற்படும் பயன்கள் என்பன தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளடங்கிய பத்திரிகை அறிவித்தல் ஒன்று 2015.01.04 ஆந்திகதி இடப்பட்டு பிரசுரிக்கப்பட்டு உள்ளது.

தொழில்நுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்திய நிலையங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டு உள்ள அலுவலர் குழாத்தினருக்கு அவர்களின் புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்துகொள்வதற்காக உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பினால் நடாத்தப்படும் தொலைக் கல்விப் பாடநெறியினைக் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்பட்டு உள்ளன.

உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்புடன் இணைந்து ஒத்துழைப்புடன் புலமைச் சொத்துக்கள் சார் நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில் கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சுச் செயலாளரின் தலைமையில் புலமைச் சொத்துக்கள் செயலற்றுமைக் குழு (SCIP) ஒன்று நியமிக்கப்பட்டு உள்ளது. பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்பான நிறுவனங்கள் என்பன மேற்படி குழுவை பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றன.

புலமைச் சொத்துக்களை நடைமுறைப்படுத்தும் குழுவின் திட்டமிடப்பட்ட ஒரு பணியானது தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் கொள்கையினைத் தயாரித்துக்கொள்ளல் என்பதுடன் இலங்கைக்காக அவ்வாறான ஒரு கொள்கையினைத் தயாரிக்கும்போது ஒருங்கிணைப்புப் பொறிமுறையாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக உப குழு ஒன்றும் நியமிக்கப்பட்டது.

## 5 தாபனப் பிரிவு

மேற்படி திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ள கடமைப்பொறுப்பினை வினைத்திறனுடனும் மற்றும் விளைத்திறனுடனும் நிறைவேற்றுவதற்காக அலுவலர் குழாத்தினை இணைத்துக்கொள்ளல், பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் ஆகிய பணிகள் தாபனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும். நிருவாக உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும் மேற்படி பிரிவு மொழிபெயர்ப்பு உத்தியோகத்தர்கள் இருவரையும் மற்றும் நான்கு முகாமைத்துவ உதவியாளர்களையும் உள்ளடக்கி இருக்கின்றது.

புதிதாக அனுமதிக்கப்பட்ட 10 பதவிகளுடன் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாத்தினை 104 வரை அதிகரித்துக்கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இவ்வாறு புதிதாக அனுமதித்துக்கொள்ளப்பட்ட பதவிகளுள் மேலதிக பணிப்பாளர் நாயக பதவியும் நிலவுகின்றது. அவ்வாறு புதிதாக அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் தாபனப்பிரிவினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு உள்ளது.

| பதவி                      | அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை |
|---------------------------|-------------------------------------|
| மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்  | 01                                  |
| பணிப்பாளர்                | 01                                  |
| பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர் | 03                                  |
| மொழிபெயர்ப்பாளர்          | 01                                  |
| சாரதிகள்                  | 02                                  |
| அலுவலகப் பணியாளர்         | 02                                  |
| மொத்தம்                   | 10                                  |

அட்டவணை 5-1 அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை

அலுவலர் குழாத்தின் அலுவலகம் சார்ந்த விடய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு, திறமைகள் மற்றும் திறன்கள் என்பவற்றினை விருத்தி செய்து கொள்ளும் நோக்கில் 2015 ஆம் ஆண்டிலும் பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக பங்குபற்றும் வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டு உள்ளது. 24 அலுவலர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளில் பங்குபற்றுவதற்கான வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டு உள்ளதுடன் 19 அலுவலர்களுக்கு உள்நாட்டுப் பயிற்சிகளில் பங்குபற்றுவதற்கான வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டு உள்ளது.

மேலும், அலுவலர் குழாத்தின் திறன்கள், ஆற்றல்கள் மற்றும் உள்பாங்கு என்பவற்றினை விருத்தி செய்வதற்காக “விளைத்திறனினை அதிகரித்தல்” என்ற பெயரிலான செயலமர்வு ஒன்றினை தேசிய விளைத்திறன் செயலகத்தின் ஒத்துழைப்புடன் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு உரிய ஆண்டின் நவம்பர் 15 ஆந்திகதி வெற்றிகரமான முறையில் நடாத்தப்பட்டதுடன் மேற்படி நடவடிக்கைகளின் பொறுப்பு தாபனப் பிரிவினால் ஏற்கப்பட்டது.

## 5.1 வெளியீட்டு உரிமை மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள்

மேற்படி அலுவலகத்தின் வெளியீட்டு உரிமை மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் என்பவற்றினைப் பாதுகாப்பதனை விருத்தி செய்யும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்டு உள்ள கூட்டு சங்கங்களை (CMOs) வலுவூட்டும் நோக்கில் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் என்பன நடாத்தப்பட்டு உள்ளன. தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம் மற்றும் கூட்டுச் சங்கங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையில் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பினை விருத்தி செய்வதற்காகவும் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன. வெளியீட்டு உரிமைகள் தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்காக 02 கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டு உள்ளதுடன், அவற்றுள் ஒரு பிணக்கினைத் தீர்த்து வைப்பதற்காக தற்போது புலன் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

## 6 கணக்குகள் பிரிவு

பொறுப்புக் கூறுதல் மற்றும் பொறுப்புக்கள் என்பவற்றினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் நோக்குடன் விளைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன் மிக்க நிதி முகாமைத்துவம் ஒன்றிற்காக புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்தின் கணக்குகள் பிரிவு பொறுப்புக் கூறுகின்றது. நிதி முகாமைத்துவத்தின் வெளிப்படைத் தன்மையினை உச்ச மட்டத்தில் பேணி, 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் புலமைச் சொத்துக்கள் நிதியத்திற்கு ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் மேற்படி நிதியத்தின் கணக்கு நடவடிக்கைகளை பேணி வருவதற்காக மேற்படி பிரிவு பொறுப்புக்கூறும். அவ்வாறே அரசு நிதியத்தினை விளைதிறன் மிக்க முறையில் பயன்படுத்துவதற்காக கணக்குகள் மற்றும் நிதிப் பகுப்பாய்வுக் கட்டமைப்பு என்பவற்றினைப் பேணி வருவதற்காகவும் கணக்குகள் பிரிவு உறுதியளிக்கின்றது.

மேற்படி திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கும் சகல வருமானங்களையும் சிறாப்பர் கருமபீடத்தின் ஊடாகப் பொறுப்பேற்றல், உரிய வகையில் வகைப்படுத்தி சரியான முறையில் கணக்குகளில் சேர்த்தல், திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளங்களை வழங்குதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், அமைச்சர் செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட வரவு செலவு மதிப்பீட்டிற்கு அமைய அலுவலக செலவுகளை ஏற்கும் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள், திணைக்களத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான நிருவாகம், பெறுகை நடவடிக்கைகள் மற்றும் புலமைச் சொத்துக்கள் நிதியத்தின் நிதிய முகாமைத்துவம் என்பன கணக்குகள் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ள பிரதான பணிகளாகும்.

பெண் கணக்காளர் ஒருவரினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும் மேற்படி பிரிவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் உட்பட 7 உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கி உள்ளது.

6.1 வருடாந்தக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - 2015

தலைப்பு இல. 299

திணைக்களம் : இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்: - 01

செயற்றிட்டம்....1...

மீளொழும் செலவுகள்

| விபரம்           | உண்மையான செலவு ரூபா. | அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு (குறைநிரப்பு மதிப்பீடு உள்ளடங்கலாக) ரூபா | மீளமைக்கப்பட்ட மதிப்பீடு (நி.ஓ.66 பின்) ரூபா. | உண்மையான செலவு ரூபா | சேமிப்புகள். ரூபா |
|------------------|----------------------|--|---|---------------------|-------------------|
| தனிப்பட்ட ஊதியம் | 15,366,601.00        | 25,536,000.00  | 25,536,000.00                                 | 24,947,679.00       | 588,321.00        |
| ஏனையவை           | 330,037.00           | 333,000.00   | 333,000.00                                    | 329,205.00          | 3,795.00          |
| மொத்தம்          | 15,696,638.00        | 25,869,000.00  | 25,869,000.00                                 | 25,276,884.00       | 592,116.00        |

அட்டவணை 6-1 மீளொழும் செலவுகள்

திணைக்களம் : இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்  
அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண "பி" கணக்குகள் : விடய இல. 29901

| வருடம்<br>விபரம்         | மெய் செலவு.<br>ரூபா | அங்கீகரிக்கப்<br>பட்ட மதிப்பீடு.<br>ரூபா | மீளமைக்கப்<br>பட்ட மதிப்பீடு.<br>ரூபா | மெய் செலவு.<br>ரூபா | வரையறை<br>மிஞ்சுதல்.<br>ரூபா |
|--------------------------|---------------------|--|---------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| ஆரம்பமீதி                | 5,014,160.00        | -  | -                                     | 5,333,955.00        | -                            |
| \$ட்டு                   | -                   | -  | -                                     | -                   | -                            |
| வருடவரவு                 | 2,623,616.00        | 5,000,000.00                             | -                                     | 3,177,065.00        | -                            |
| மொத்தம்                  | 7,637,776.00        | -  | -                                     | 8,511,020.00        | -                            |
| கழி                      | -                   | -  | -                                     | -                   | -                            |
| வருடகடன்                 | 2,303,821.00        | 1,500,000.00                             | -                                     | 2,333,626.00        | -                            |
| வருடமுடிவில்<br>வரவுமீதி | 5,333,955.00        | -  | -                                     | 6,177,394.00        | -                            |

அட்டவணை 6-2: அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண "பி" கணக்குகள் : விடய இல. 29901

மூலதனச் செலவு

| விடய குறியீடு | விபரம் | மெய் செலவு | அங்கீகாரம் அளிக்கப் பட்ட மதிப்பீடு | மீளளிக்கப் பட்ட மதிப்பீடு | மெய் செலவு | சேமிப்புகள் |
|---------------|--------|------------|------------------------------------|---------------------------|------------|-------------|
|               | -      | -          | -                                  | -                         | -          | -           |
| மொத்தம்       | -      | -          | -                                  | -                         | -          | -           |

அட்டவணை 6-3: மூலதனச் செலவு

நிதி மூலங்கள்

| விபரம்   | மெய் செலவு<br>Rs. | அங்கீகாரம்<br>அளிக்கப்பட்ட<br>மதிப்பீடு<br>Rs. | மீளமைக்கப்<br>பட்ட மதிப்பீடு<br>Rs. | மெய் செலவு<br>Rs. | சேமிப்புகள்<br>Rs. |
|--|-------------------|--|-------------------------------------|-------------------|--------------------|
| செலவு<br>நிதியிடப்பட்டது<br>திரண்ட நிதியம் :-                            |                   |  |                                     |                   |                    |
| (1) ஒதுக்கீட்டுச்<br>சட்டம்  | 15,696,638.00     | 17,555,000.00                                  | 25,869,000.00                       | 25,276,884.00     | 592,116.00         |
| (2) விசேட சட்டம்   | -                 | -  | -                                   | -                 | -                  |
| வெளிநாட்டு<br>உதவி   | -                 | -  | -                                   | -                 | -                  |
| கடன்கள்  | -                 | -  | -                                   | -                 | -                  |
| நன்கொடைகள்   | -                 | -  | -                                   | -                 | -                  |
| மீளச்<br>செலுத்தத்தக்க<br>வெளிநாட்டு<br>உதவிகள்<br>கடன்கள்<br>நன்கொடைகள் | -                 | -  | -                                   | -                 | -                  |
| எதிர்த்தரப்பு<br>நிதியம்   | -                 | -  | -                                   | -                 | -                  |
| மொத்தச் செலவு  | 15,696,638.00     | 17,555,000.00                                  | 25,869,000.00                       | 25,276,884.00     | 592,116.00         |

அட்டவணை 6-4: நிதி மூலங்கள்

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2015.12.31 ஆந் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

|  | குறிப்புக்கள் | 2015.12.31            | 2014.12.31            |
|--|---------------|-----------------------|-----------------------|
|  |               | ரூ.                   | ரூ.                   |
| <b>சொத்துக்கள்</b>                       |               |                       |                       |
| <b>அசையும் சொத்துக்கள்</b>               |               |                       |                       |
| நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமனான விடயங்கள்    | 7             | 3,944,634.51          | 691,714.92            |
| ஈடுசெய்யப்படாத முற்பணங்கள்               |               | -                     | 20,000.00             |
| கிடைக்கப்பெறவேண்டிய வருமானங்கள்          | 8             | 19,876,826.91         | 22,630,493.47         |
| முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்    | 11            | 1,264,476.01          | -                     |
| குறுகிய கால முதலீடுகள்                   | 6             | 447,081,374.91        | 403,517,455.13        |
|  |               | <b>472,167,312.34</b> | <b>426,859,663.52</b> |
| <b>அசையாத சொத்துக்கள்</b>                |               |                       |                       |
| நீண்ட கால முதலீடுகள்                     | 6             | -                     | 4,457,000.00          |
| சொத்துக்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்  | 5             | 44,652,689.66         | 36,101,326.95         |
|  |               | <b>44,652,689.66</b>  | <b>40,558,326.95</b>  |
| <b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>                 |               | <b>516,820,002.00</b> | <b>467,417,990.47</b> |
| <b>பொறுப்புக்கள்</b>                     |               |                       |                       |
| <b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</b>           |               |                       |                       |
| சேரல் செலவுகள்                           | 10            | 3,687,670.62          | 2,446,916.44          |
| பிடித்துவைக்கப்பட்ட தொகை                 |               | 191,160.00            | 44,167.23             |
|  |               | <b>3,878,830.62</b>   | <b>2,491,083.67</b>   |
| <b>அசையாத பொறுப்புக்கள்</b>              |               | <b>-</b>              | <b>-</b>              |
| <b>மொத்தப்பொறுப்புக்கள்</b>              |               | <b>3,878,830.62</b>   | <b>2,491,083.67</b>   |
| <b>தேறிய பொறுப்புக்கள்</b>               |               | <b>512,941,171.38</b> | <b>464,926,906.80</b> |
| <b>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை முதல்</b>   |               |                       |                       |
| திரண்ட மிகை (குறைவு)                     | 9             | 512,941,171.38        | 464,926,906.80        |
| <b>மொத்த பொறுப்புக்கள் / உரிமை முதல்</b> |               | <b>512,941,171.38</b> | <b>464,926,906.80</b> |

அட்டவணை 6-5: 2015.12.31 ஆந் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

ஒப்பம் : ஆர்.பி.எஸ். ராஜபக்ஷ  
கணக்காளர்

ஒப்பம் : கீதாஞ்சலி ஆர். ரணவக  
புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் 176 (5) ஆம் பிரிவிற்கு அமைய மேற்படி நிதிக் கூற்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான பொறுப்பு கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் தொடர்பான அமைச்சுச் செயலாளருக்கு உரித்தானதாகும். மேற்படி நிதிக் கூற்று 2016.04.19 ஆம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்டது.

ஒப்பம் : ஈ.எம்.கே.பீ. தென்னேகான்  
செயலாளர்

கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சு

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2015.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

|  | குறிப்புக்கள் | 2015.12.31           | 2014.12.31           |
|--|---------------|----------------------|----------------------|
|  |               | ரூ.                  | ரூ.                  |
| வியாபாரச் சின்னங்களின் வருமானம்                                |               | 54,614,049.19        | 45,672,585.13        |
| ஆக்கவுரிமைகளின் வருமானம்                                       | 2             | 6,066,441.47         | 5,684,288.10         |
| கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் வருமானம்                          |               | 679,455.86           | 435,266.67           |
| ஏனைய வருமானங்கள்   | 3             | 416,921.00           | 452,670.00           |
| முதலீட்டு வட்டி வருமானங்கள்                                    | 4             | 28,195,787.46        | 30,066,675.62        |
| <b>மொத்த வருமானம்</b>  |               | <b>89,972,654.97</b> | <b>82,311,485.52</b> |
| <b>செலவுகள்</b>  |               |                      |                      |
| மேலதிக நேர மற்றும்கொடுப்பனவுகள்                                |               | 2,330,201.99         | 2,325,391.17         |
| பிரயாணச் செலவுகள் உள்நாட்டு                                    |               | 1,857.00             | 12,524.00            |
| பிரயாணச் செலவுகள் வெளிநாட்டு                                   |               | 1,399,495.56         | 604,701.29           |
| காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்                     |               | 1,976,016.60         | 1,637,513.12         |
| எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி எண்ணெய்கள்                    |               | 360,020.00           | 607,441.00           |
| சீருடைகள்  |               | 44,000.00            | 42,000.00            |
| வாகனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு |               | 563,382.65           | 729,358.57           |
| நிருவாகச் செலவுகள்   |               | 1,046,960.71         | 1,308,458.59         |
| மின்சாரம் மற்றும் நீர்   |               | 6,040,673.40         | 2,743,480.24         |
| கட்டிடங்களுக்கான வாடகைகள்                                      |               | 10,400,000.00        | 8,125,000.00         |
| சுகநலன்பேண் சேவைக் கட்டணங்கள்                                  |               | 452,981.82           | 361,806.24           |
| பாதுகாப்பு சேவைக் கட்டணங்கள்                                   |               | 495,000.00           | 227,250.00           |
| சந்தா பங்களிப்புப் பணம் மற்றும் உறுப்புரிமைக் கட்டணங்கள்       |               | 847,514.21           | 844,274.05           |
| புகையிரத ஆணைச்சீட்டிற்கான செலவுகள்                             |               | 63,040.00            | 63,260.00            |
| பிரச்சாரம் மற்றும் பிரபலப்படுத்துதல்கள்                        |               | 417,390.00           | 970,715.00           |
| WIPOபயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்                              |               | -                    | 73,243.66            |
| அச்சுப் பதிப்புக்கான கட்டணங்கள்                                |               | 10,034,403.15        | 4,824,303.00         |
| கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்                            |               | 233,770.00           | 91,560.00            |
| புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் ஊக்குவிப்பு        |               | -                    | 53,704.69            |
| பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்                                 |               | 258,809.50           | 379,252.85           |
| மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் சார்ந்த நடவடிக்கைகள்                     |               | 314,736.50           | -                    |
| ஏனைய செலவுகள்  |               | 159,717.84           | 273,273.25           |
| நலன்புரிச் செலவுகள்  |               | 234,830.20           | 297,365.60           |
| கணக்காய்விற்கான கட்டணங்கள்                                     |               | 285,000.00           | 200,000.00           |
| தேய்மான நீக்கல்கள்   |               | 3,841,840.57         | 3,862,820.65         |
| முதலீடு செய்வதிலான நட்டம்                                      |               | 138,328.32           | 366,882.05           |
|  |               | <b>41,939,970.02</b> | <b>31,025,579.02</b> |
| <b>காலப் பகுதிக்கான மிகை / (குறைவு)</b>                        |               | <b>48,032,684.95</b> | <b>51,285,906.50</b> |

அட்டவணை 6-6: 2015.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2015.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான வரவுகள்,  
கொடுப்பனவுகள் கணக்கு

| புலமைச் சொத்து நிதியம்   |               |                       |                       |
|--|---------------|-----------------------|-----------------------|
|  | குறிப்புக்கள் | 2015.12.31            | 2014.12.31            |
|  |               | ரூ.                   | ரூ.                   |
| <b>2015.01.01ஆந்திகதியன்று மீதி</b>                            |               | <b>691,714.92</b>     | <b>2,072,310.55</b>   |
| <b>கூட்டு - வரவுகள்</b>  |               |                       |                       |
| வியாபாரச் சின்னங்கள்   |               | 81,921,073.78         | 68,508,877.70         |
| ஆக்கவுரிமைகள்  |               | 9,099,662.20          | 8,526,432.15          |
| கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள்                                     |               | 1,019,183.79          | 652,900.00            |
| முதலீடுகளின் காலம் பூர்த்தியடைந்தமையினால் கிடைக்கப்பெற்ற தொகை  |               | 504,910,559.36        | 311,396,570.53        |
| முதலீட்டு வட்டி  |               | 30,608,933.10         | 35,635,856.10         |
| கிடைக்கப்பெற்ற குத்தகைப் பணம்                                  |               | 10,155,878.63         | 9,354,295.15          |
| ஏனைய வரவுகள்   | 12            | 940,788.85            | 2,008,883.33          |
|  |               | <b>639,347,794.63</b> | <b>436,083,814.96</b> |
| <b>கழி -கொடுப்பனவுகள்</b>                                      |               |                       |                       |
| மேலதிக நேர மற்றும் கொடுப்பனவுகள்                               |               | 2,293,666.81          | 2,249,278.22          |
| பிரயாணச் செலவுகள் உள்நாட்டு                                    |               | 2,933.00              | 12,148.00             |
| பிரயாணச் செலவுகள் வெளிநாட்டு                                   |               | 1,400,797.08          | 626,530.34            |
| காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்                     |               | 1,961,975.24          | 1,663,414.01          |
| எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி எண்ணெய்கள்                    |               | 360,020.00            | 607,441.00            |
| சீருடைகள்  |               | 44,000.00             | 42,000.00             |
| வாகனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு |               | 1,131,462.10          | 823,047.28            |
| நிருவாகச் செலவுகள்   |               | 1,123,350.91          | 1,364,800.09          |
| மின்சாரம் மற்றும் நீர்   |               | 6,058,325.37          | 2,421,261.87          |
| கட்டிடங்களுக்கான வாடகைகள்                                      |               | 10,400,000.00         | 7,325,000.00          |
| சுகநலன்பேண் சேவைக் கட்டணங்கள்                                  |               | 525,635.52            | 334,519.20            |
| பாதுகாப்பு சேவைக் கட்டணங்கள்                                   |               | 491,250.00            | 191,625.00            |
| சந்தா பங்களிப்புப் பணம் மற்றும் உறுப்புரிமைக் கட்டணங்கள்       |               | 847,514.21            | 844,274.05            |
| புகையிரத ஆணைச்சீட்டிற்கான செலவுகள்                             |               | 63,040.00             | 63,260.00             |
| பிரச்சாரம் மற்றும் பிரபல்யப்படுத்தல்கள்                        |               | 578,036.83            | 1,059,680.15          |
| WIPO பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்                             |               | 992,553.78            | 1,194,607.34          |
| அச்சுப் பதிப்புக்கான கட்டணங்கள்                                |               | 8,958,726.43          | 5,613,668.96          |

| புலமைச் சொத்து நிதியம்                                  |               |                       |                       |
|---|---------------|-----------------------|-----------------------|
|   | குறிப்புக்கள் | 2015.12.31            | 2014.12.31            |
|   |               | ரூ.                   | ரூ.                   |
| கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்                     |               | 233,770.00            | 122,500.00            |
| புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் ஊக்குவிப்பு |               | -                     | 487,953.97            |
| பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவு                             |               | 283,419.50            | 363,310.00            |
| மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் சார்ந்த நடவடிக்கைகள்              |               | 314,736.50            | -                     |
| ஏனைய செலவுகள்   |               | 160,367.84            | 274,202.34            |
| நலன்புரிச் செலவுகள்                                     |               | 232,830.20            | 297,365.60            |
| கணக்காய்விற்கான கட்டணங்கள்                              |               | 567,210.00            | 224,000.00            |
| தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்                    |               | 587,837.50            | 716,256.21            |
| திரைச் சீலைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்                       |               | 5,996.00              | -                     |
| வாகனங்களைக்கொள்வனவு செய்தல்                             |               | 7,575,000.00          | -                     |
| புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்                          |               | 38,488.50             | 26,400.00             |
| கணினிகளைக்கொள்வனவு செய்தல்                              |               | 3,781,970.30          | 622,427.01            |
| புனரமைப்பு மற்றும் விருத்திசெய்வதற்கான செலவுகள்         |               | 288,762.00            | 649,997.99            |
| மின் கம்பிகளை இழுத்தல்                                  |               | -                     | 154,343.95            |
| திறைசேரி முறிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்                     |               | 544,155,807.46        | 373,051,486.09        |
| ஈடுசெய்யப்படாத முற்பணங்கள்                              |               | 95,864.66             | 227,847.65            |
| செலுத்தப்பட்ட குத்தகைப் பணம்                            |               | 9,067,513.72          | 7,969,129.18          |
| தி.பி.செ.குரிய கொடுப்பனவுகள்                            |               | 30,735,741.43         | 25,840,635.09         |
| பொது வைப்புக் கணக்குகளிலிருந்து செலுத்தல்               |               | 44,557.23             | -                     |
|   |               | <b>635,403,160.12</b> | <b>437,464,410.59</b> |
| <b>2015.12.31 ஆந் திகதியன்று மீதி</b>                   |               | <b>3,944,634.51</b>   | <b>691,714.92</b>     |

அட்டவணை 6-7: வரவுகள், கொடுப்பனவுகள் கணக்கு

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2015.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

|   | 2015.12.31             | 2014.12.31             |
|---|------------------------|------------------------|
|   | ரூ.                    | ரூ.                    |
| <b>நடைமுறைச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்</b>                  |                        |                        |
| வருமானங்களின் வரவுகள்   | 72,400,845.82          | 63,210,753.24          |
| செலவுகள்  | (48,233,556.93)        | (36,402,864.25)        |
| <b>நடைமுறைச் செயற்பாடுகளினால் பெறப்பட்ட தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்</b>          | <b>24,167,288.89</b>   | <b>26,807,888.99</b>   |
| <b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்</b>                |                        |                        |
| முதலீடுகளின் காலம் பூர்த்தியடைவதனால் பெறப்பட்ட பணம்                         | 504,910,559.36         | 311,396,570.53         |
| முதலீட்டு வட்டி   | 30,608,933.10          | 35,635,856.10          |
| முதலீடுகளைக் கொள்வனவு செய்தல்   | (544,155,807.46)       | (373,051,486.09)       |
| கணினிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்   | (3,781,970.30)         | (622,427.01)           |
| தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்  | (587,837.50)           | (716,256.21)           |
| புனரமைப்பு மற்றும் விருத்தி செய்வதற்கான செலவுகள்                            | (288,762.00)           | (649,997.99)           |
| புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்  | (38,488.50)            | (26,400.00)            |
| வாகனங்களைக்கொள்வனவு செய்தல்   | (7,575,000.00)         | -                      |
| மின் கம்பிகளை இழுத்தல்  | 0.00                   | (154,343.95)           |
| திரைச் சீலைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்   | (5,996.00)             | -                      |
| <b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளினால் பெறப்பட்ட தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்</b>        | <b>(20,914,369.30)</b> | <b>(28,188,484.62)</b> |
| 2015.01.01ஆந்திகதியன்று நிதி மற்றும் அதற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி          | 691,714.92             | 2,072,310.55           |
| <b>2015.12.31 ஆந் திகதியன்று நிதி மற்றும் அதற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி</b> | <b>3,944,634.51</b>    | <b>691,714.92</b>      |

அட்டவணை 6-8: 2015.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2015.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான உரிமை முதல் மாற்றமடைதல் தொடர்பான கூற்று

|                                     | வெளியிடப்பட்ட மூலதனம் | பிடித்து வைக்கப்பட்ட இலாபம் / நட்டம் | மொத்தம்               |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                                     |                       | ரூ.                                  |                       |
| 2014.01.01ஆந் திகதியன்று மீதி       | 413,628,043.26        | -                                    | 413,628,043.26        |
| முன்னைய வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்  | -                     | 12,957.12                            | 12,957.12             |
| வருடத்திற்கான தேறிய இலாபம்          | -                     | 51,285,906.42                        | 51,285,906.42         |
| <b>2014.12.31ஆந்திகதியன்று மீதி</b> | <b>413,628,043.26</b> | <b>51,298,863.54</b>                 | <b>464,926,906.80</b> |
| 2015.01.01ஆந்திகதியன்று மீதி        | 464,926,906.80        | -                                    | 464,926,906.80        |
| முன்னைய வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்  | -                     | (18,420.37)                          | (18,420.37)           |
| வருடத்திற்கான தேறிய இலாபம்          | -                     | 48,032,684.95                        | 48,032,684.95         |
| <b>2015.12.31ஆந்திகதியன்று மீதி</b> | <b>464,926,906.80</b> | <b>48,014,264.58</b>                 | <b>512,941,171.38</b> |

அட்டவணை 6-9: 2015.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான உரிமை முதல் மாற்றமடைதல் தொடர்பான கூற்று

**இறுதிக் கணக்கிற்கு ஏற்புடையதான கணக்குக் குறிப்புக்கள்  
அடிப்படைக் கணக்கீட்டுக்கொள்கைகள் மற்றும் கூற்றுக்கள்**

- இலங்கையின் அரசு கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கு ஏற்ப கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளன.
- நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும்போது வரலாற்று ரீதியான செலவுகள் எண்ணக்கரு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்டு உள்ளது. மேற்படி கணக்குகளைச் சமர்ப்பிக்கும்போது பணவீக்கத்திற்கான சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- பௌதீக ரீதியானது, ஒரே விதமானது மற்றும் தொடர்ச்சியாக நிலைபெறுதல் என்பவற்றின் சேரல் அடிப்படை தொடர்பான எண்ணக்கருவினை அடிப்படையாகக்கொண்டு கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளதுடன் அங்கு உரிய பொருத்தப்பாடு தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு உள்ளது.
- சொத்துக்களை தேய்மானம் செய்யும் கொள்கைகள்
- நிலையான சொத்துக்கள், எளிமையான வழிகளில் தேய்மான அடிப்படை மீது உரிய சொத்துக்களில் விளைதிறன் வாழ்நாள் முழுதும் தேய்மானம் செய்யப்படும். சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் தேய்மானம் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

சொத்துக்களை தேய்மானம் செய்யும் சதவிகிதம்.

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| அலுவலக உபகரணங்கள்             | 10% |
| அலுவலக பொருத்துதல்கள்         | 10% |
| தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் | 05% |
| மோட்டார் வாகனங்கள்            | 10% |
| திரைச் சீலைகள்                | 20% |
| ஏடுகள்                        | 10% |
| கணினிகள்                      | 25% |
| கட்டிடங்கள்                   | 05% |

- முதலீடுகள் அதன் முகப் பெறுமதி மற்றும் செலவுகள் எனும் இரு பெறுமதிகளில் குறைந்த பெறுமதிக்கு கணக்கீடு செய்யப்பட்டு உள்ளதுடன் அவற்றின் செலவு முகப் பெறுமதியிலும் அதிகரிக்கும்போது ஏற்படும் நட்டம் மேற்படி சந்தர்ப்பத்திலேயே சீராக்கல் செய்யப்பட்டு உள்ளதுடன் செலவானது முகப் பெறுமதியிலும் பார்க்க குறையும்பொழுது ஏற்படும் இலாபம் முதலீடுகள் தேறும் சந்தர்ப்பத்தில் சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன.
- சேரல் செலவுகள் 2016, பெப்புருவரி 12 ஆந் திகதி வரை கணக்கிடப்பட்டு உள்ளது.

- சேவைகளை வழங்குவதற்காக கணக்குகள் வருடத்திற்கு உரிய வகையில் கிடைக்கப்பெறும் வருமானம், கணக்குகள் வருடத்திற்கு உரிய வகையில் அடையாளங் காணப்படுவதுடன் முதலீடுகளுக்காக கிடைக்கப்பெறும் வருமானம் காலத்திற்கு சமவிகித முறைக்கு ஏற்ப கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டு உள்ளது.
- புலமைச் சொத்துக்கள் நிதியத்தினை நிருவகிக்கும் நடவடிக்கைகளுக்காக புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் அலுவலர்களுக்கு செலுத்தப்படும் சம்பளங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் என்பன உட்பட அரசிறைச் செலவுகளுக்காக ரூ. 15,696,638.00 தொகை ஒதுக்கீட்டுச் செலவுகள் தலைப்பு 299 இன் கீழ் ஏற்கப்படும்.
- அப/15/0272/625/007 ஆம் இலக்க மற்றும் 2015.03.13 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மூலம் புலமைச் சொத்துக்கள் ஊக்குவிப்பு மத்திய நிலையத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கு செலவிடப்பட்ட தொகையினை, நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையிடமிருந்து அறவிட்டுக்கொள்வதற்காக அமைச்சரவையின் அனுமதி 2015.04.23 ஆந் திகதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. அதற்கமைய உரிய தொகையினை மீளளிப்பு செய்யுமாறு நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- புலமைச் சொத்துக்கள் நிதியத்திற்கு எதிராக எந்தவொரு வழக்கும் தாக்கல் செய்யப்பட்டு உள்ளதாக அறிக்கையிடப்படவில்லை. கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் புலமைச் சொத்து அலுவலகம் தரப்பினர் ஒருவராக செயற்படும்.
  - i. புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலமைச் சொத்து விடயத்துடன் தொடர்பான தீர்மானங்கள், விஷேடமாக வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தீர்மானங்கள் என்பவற்றிற்கு எதிராக கொழும்பு மேல் நீதிமன்றத்தில் விண்ணப்பதாரிகள் மேன்முறையீடு செய்தல்.
  - ii. வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக எதிர்ப்புக்களை முன்வைக்கும் போது புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் ஒன்றிற்கு எதிராக எதிராளியினால் அல்லது பிரதிவாதியினால் கொழும்பு மேல் நீதிமன்றத்தில் மேன்முறையீடு செய்தல்.
- ஐந்தொகை தினத்திற்கு பின்னர் நிகழ்வுகள் இல்லை.
- தொடர்புடைய தரப்பினர்களுடன் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

வருடத்திற்குரிய வருமானங்களின் விபரம்

| வருமானங்களின் விபரம்       | 2015.12.31           |                      |                      | 31.12.2014           |                      |                      |
|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                            | வருமானம்             | 2/3 நிதியம்          | 1/3 திறைசேரிக்கு     | வருமானம்             | 2/3 நிதியம்          | 1/3 திறைசேரிக்கு     |
|                            | ரூ.                  | ரூ.                  | ரூ.                  | ரூ.                  | ரூ.                  | ரூ.                  |
| வியாபாரச் சின்னங்கள்       | 81,921,073.78        | 54,614,049.19        | 27,307,024.59        | 68,508,877.70        | 45,672,585.13        | 22,836,292.57        |
| ஆக்கவுரிமைகள்              | 9,099,662.20         | 6,066,441.47         | 3,033,220.73         | 8,526,432.15         | 5,684,288.10         | 2,842,144.05         |
| கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் | 1,019,183.79         | 679,455.86           | 339,727.93           | 652,900.00           | 435,266.67           | 217,633.33           |
| <b>மொத்தம்</b>             | <b>92,039,919.77</b> | <b>61,359,946.51</b> | <b>30,679,973.26</b> | <b>77,688,209.85</b> | <b>51,792,139.90</b> | <b>25,896,069.95</b> |

அட்டவணை 6-10: வருடத்திற்குரிய வருமானங்களின் விபரம்

ஏனைய வருமானங்கள்

| விபரம்                                      | 2015.12.30        | 2014.12.31        |
|---|-------------------|-------------------|
|   | ரூ.               | ரூ.               |
| முகவர்களைப் பதிவு செய்யும் கட்டணங்கள்       | 286,250.00        | 264,250.00        |
| ஏலவிற்பனை வருமானங்கள்                       | 88,771.00         | 17,420.00         |
| செயலமர்வுகளினால் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்    | -                 | 161,000.00        |
| கேள்விப்பட்டதிர ஆவணங்களின் விற்பனை வருமானம் | 41,900.00         | 10,000.00         |
| <b>மொத்த ஏனைய வருமானங்கள்</b>               | <b>416,921.00</b> | <b>452,670.00</b> |

அட்டவணை 6-11: ஏனைய வருமானங்கள்

## முதலீடுகள் மற்றும் வட்டி வருமானம்

|                | முதலீடு செய்யப்பட்ட திகதி | காலம் பூர்த்தியடையும் திகதி | செலவு (ரூ)         | முகப் பெறுமதி (ரூ) | முதலீட்டு வகை       | வட்டி வீதம் | வட்டி வருமானம் (ரூ)  | சேரல் வட்டி வருமானம் (ரூ) |
|----------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------|----------------------|---------------------------|
| 1              | 17-சன-2012                | 1-செத் -2015                | 18,769,892.13      | 17,275,000         | திறைசேறி முறி       | 11.00%      | 1,259,834.25         | -                         |
| 2              | 1- பெப்-2012              | 15-மார்-2015                | 14,299,111.96      | 13,015,000         | திறைசேறி முறி       | 11.75%      | 316,104.54           | -                         |
| 3              | 8-ஒக்ட்-2013              | 15-யூலை-2015                | 4,999,851.09       | 5,266,000          | திறைசேறி முறி       | 6.50%       | 184,166.90           | -                         |
| 4              | 21-சன -2014               | 15- யூலை -2015              | 2,999,097.75       | 3,021,000          | திறைசேறி முறி       | 6.50%       | 105,652.91           | -                         |
| 5              | 24- சன-2014               | 15- யூலை -2015              | 4,429,918.48       | 4,472,000          | திறைசேறி முறி       | 6.50%       | 156,398.48           | -                         |
| 6              | 20-மே-2014                | 1-ஏப்ர-2016                 | 4,499,698.06       | 4,457,000          | திறைசேறி முறி       | 7.25%       | 323,132.50           | 81,670.85                 |
| 7              | 17- சன-2014               | 15- யூலை-2015               | 2,499,457.73       | 2,443,000          | திறைசேறி முறி       | 6.50%       | 85,438.61            | -                         |
| 8              | 22-ஒக-2014                | 1- நவெ -2015                | 3,499,903.07       | 3,334,200          | திறைசேறி முறி       | 8.50%       | 236,700.26           | -                         |
| 9              | 1- செத்-2014              | 24- யூலை-2015               | 2,000,023.19       | 1,898,000          | திறைசேறி முறி       | 8.50%       | 134,742.09           | -                         |
| 10             | 2-மார்-2015               | 1- நவெ -2015                | 10,999,461.00      | 10,531,000         | திறைசேறி முறி       | 8.50%       | 895,135.00           | -                         |
| 11             | 31- சன-2014               | 30- சன -2015                | 254,163,506.6<br>2 | 271,700,700        | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.90%       | 1,397,193.98         | -                         |
| 12             | 21- பெப்-2014             | 30- சன-2015                 | 5,499,945.06       | 5,842,000          | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.60%       | 28,920.10            | -                         |
| 13             | 28- பெப்-2014             | 27- பெப்-2015               | 7,769,877.33       | 8,278,800          | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.55%       | 79,693.93            | -                         |
| 14             | 3- மார் -2014             | 27- பெப்-2015               | 1,000,037.13       | 1,065,000          | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.55%       | 10,257.30            | -                         |
| 15             | 17- மார்-2014             | 6- மார்-2015                | 3,499,941.26       | 3,731,400          | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.80%       | 41,845.65            | -                         |
| 16             | 1- ஏப்ர -2014             | 6- மார்-2015                | 59,999,917.47      | 63,799,700         | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.80%       | 717,363.07           | -                         |
| 17             | 30- சன-2014               | 19- சன-2015                 | 1,999,955.67       | 2,129,300          | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.80%       | 61,749.13            | -                         |
| 18             | 8-ஒக -2014                | 24- யூலை -2015              | 6,999,995.28       | 7,417,300          | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.80%       | 243,229.04           | -                         |
| 19             | 29- செத்-2014             | 25- செத்-2015               | 3,199,986.97       | 3,366,600          | திறைசேறி உண்டியல்   | 5.25%       | 123,229.03           | -                         |
| 20             | 24-ஒந்றோ-2014             | 16-ஒந்றோ-2015               | 8,990,225.02       | 9,484,000          | திறைசேறி உண்டியல்   | 5.60%       | 398,339.48           | -                         |
| 21             | 30- சன-2015               | 8- சன -2016                 | 277,542,626.1<br>5 | 293,103,800        | திறைசேறி உண்டியல்   | 5.90%       | 15,243,598.87        | 15,243,598.8<br>7         |
| 22             | 27- பெப்-2015             | 2- மார்-2015                | 10,000,000.00      | 10,002,877         | திறைசேறி உண்டியல்   | 3.50%       | 2,876.71             | -                         |
| 23             | 6- மார்-2015              | 5- சன-2015                  | 67,531,011.39      | 68,670,600         | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.70%       | 1,139,588.61         | -                         |
| 24             | 16- மார்-2015             | 11- செப்-2015               | 13,000,960.16      | 13,460,000         | திறைசேறி உண்டியல்   | 7.18%       | 459,039.84           | -                         |
| 25             | 5- சன-2015                | 20- ஒந்றோ - 2016            | 72,999,910.38      | 77,351,800         | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.20%       | 2,618,615.53         | 2,618,615.53              |
| 26             | 19- சன-2015               | 10- சன-2016                 | 7,999,979.37       | 8,462,900          | திறைசேறி உண்டியல்   | 5.90%       | 254,866.41           | 254,866.41                |
| 27             | 15- யூலை - 2015           | 24- சன-2016                 | 15,695,999.09      | 16,624,300         | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.24%       | 457,423.64           | 457,423.64                |
| 28             | 24- யூலை-2015             | 24- சன-2016                 | 7,417,265.00       | 7,844,500          | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.24%       | 204,716.77           | 204,716.77                |
| 29             | 1- செத்-2015              | 26-ஒக -2016                 | 18,225,102.20      | 19,458,000         | ஸ்டீடீஸ்ட் டிபீஸ்ட் | 6.84%       | 417,815.37           | 417,815.37                |
| 30             | 11- செத்-2015             | 26- பெப்-2016               | 13,459,969.50      | 13,786,200         | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.70%       | 217,487.00           | 217,487.00                |
| 31             | 28- செத்-2015             | 11- மார்-2016               | 3,366,531.09       | 3,470,300          | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.80%       | 59,745.74            | 59,745.74                 |
| 32             | 16-ஒந்றோ- 2015            | 14- ஒந்றோ - 2016            | 9,483,913.29       | 10,138,300         | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.90%       | 138,427.96           | 138,427.96                |
| 33             | 3-நவெ-2015                | 22- ஏப்ர-2016               | 16,433,078.84      | 16,961,900         | திறைசேறி உண்டியல்   | 6.85%       | 182,458.76           | 182,458.76                |
| <b>மொத்தம்</b> |                           |                             |                    |                    |                     |             | <b>28,195,787.46</b> | <b>19,876,826.90</b>      |

அட்டவணை 6-12: முதலீடுகள் மற்றும் வட்டி வருமானம்

சொத்துக்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

| செலவு                                       | அலுவலக உபகரணங்கள் | அலுவலக பொருத்துதல்கள் | தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் | ஏடுகள்     | மோட்டார் வாகனங்கள் | திரைச் சீலைகள் | கணினிகள்      | புலமைச் சொத்து ஊக்குவிப்பு மத்தியநிலையம்  | மொத்தம்       |
|---|-------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------|--------------------|----------------|---------------|---|---------------|
| மொத்தம் எடுத்துக் கொண்ட விலைக்கு 2014.01.01 | 1,361,495.52      | 5,588,930.71          | 4,767,437.98                         | 790,268.23 | 11,797,316.33      | 183,510.00     | 15,848,795.94 | 22,298,751.27                             | 62,636,505.98 |
| 2014 ஆண்டில் கூட்டு / கழி                   | -                 | 778,971.64            | 676,100.78                           | 26,400.00  | -                  | -              | 583,413.40    | -   | 2,064,885.82  |
| மொத்தம் எடுத்துக் கொண்ட விலைக்கு 2014.12.31 | 1,361,495.52      | 6,367,902.35          | 5,443,538.76                         | 816,668.23 | 11,797,316.33      | 183,510.00     | 16,432,209.34 | 22,298,751.27                             | 64,701,391.80 |
| 2015 ஆண்டில் கூட்டு / கழி                   | 103,500.00        | 260,145.95            | 440,638.52                           | 38,488.50  | 7,575,000.00       | 5,996.00       | 3,969,434.30  | -   | 12,393,203.27 |
| மொத்தம் எடுத்துக் கொண்ட விலைக்கு 2015.12.31 | 1,464,995.52      | 6,628,048.30          | 5,884,177.28                         | 855,156.73 | 19,372,316.33      | 189,506.00     | 20,401,643.64 | 22,298,751.27                             | 77,094,595.07 |
|   |                   |                       |                                      |            |                    |                |               |   |               |
| திரண்ட தேய்மானம்                            | அலுவலக உபகரணங்கள் | அலுவலக பொருத்துதல்கள் | தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் | ஏடுகள்     | மோட்டார் வாகனங்கள் | திரைச் சீலைகள் | கணினிகள்      | புலமைச் சொத்து ஊக்குவிப்பு மத்திய நிலையம் | மொத்தம்       |
| ஆரம்ப மீதி 2014.01.01                       | 1,361,495.52      | 3,651,337.91          | 1,695,371.52                         | 700,927.33 | 3,994,533.32       | 183,510.00     | 13,150,068.59 | -   | 24,737,244.19 |
| 2014 வருடாந்த தேய்மானங்களை நீக்கி விடல்     | -                 | 401,372.09            | 204,577.86                           | 26,094.59  | 1,040,695.75       | -              | 1,075,142.80  | 1,114,937.56                              | 3,862,820.65  |
| திரண்ட தேய்மானங்கள் 2014.12.31              | 1,361,495.52      | 4,052,710.00          | 1,899,949.38                         | 727,021.92 | 5,035,229.07       | 183,510.00     | 14,225,211.39 | 1,114,937.56                              | 28,600,064.85 |
| 2015 வருடாந்த தேய்மானங்களை நீக்கி விடல்     | -                 | 452,635.25            | 238,382.90                           | 22,635.26  | 1,040,695.75       | -              | 972,553.85    | 1,114,937.56                              | 3,841,840.57  |
| திரண்ட தேய்மானங்கள் 2015.12.31              | 1,361,495.52      | 4,505,345.25          | 2,138,332.28                         | 749,657.18 | 6,075,924.83       | 183,510.00     | 15,197,765.24 | 2,229,875.13                              | 32,441,905.52 |
|   |                   |                       |                                      |            |                    |                |               |   |               |
| தேறிய பெறுமதி 2014.01.01                    | -                 | 1,937,592.80          | 3,072,066.46                         | 89,340.90  | 7,802,783.01       | -              | 2,698,727.35  | 22,298,751.27                             | 37,899,261.79 |
| தேறிய பெறுமதி 2015.12.31                    | -                 | 2,315,192.35          | 3,543,589.38                         | 89,646.31  | 6,762,087.26       | -              | 2,206,997.95  | 21,183,813.71                             | 36,101,326.95 |
| தேறிய பெறுமதி 2015.12.31                    | 103,500.00        | 2,122,703.05          | 3,745,845.00                         | 105,499.56 | 13,296,391.51      | 5,996.00       | 5,203,878.40  | 20,068,876.14                             | 44,652,689.66 |

அட்டவணை 6-13: சொத்துக்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

முதலீட்டு விபரங்கள்

| முதலீட்டு விபரங்கள்              | 2015.12.31<br>ரூ.     | 2014.12.31<br>ரூ.     |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>நீண்டகால முதலீடுகள்</b>       |                       |                       |
| திறைசேறி முறி (மக்கள் வங்கி)     | -                     | 4,457,000.00          |
| திறைசேறி உண்டியல் (மக்கள் வங்கி) | -                     | -                     |
| மொத்த நீண்டகால முதலீடுகள்        | -                     | 4,457,000.00          |
| <b>குறுகிய கால முதலீடுகள்</b>    |                       |                       |
| திறைசேறி முறி (மக்கள் வங்கி)     | 4,457,000.00          | 50,394,067.32         |
| திறைசேறி உண்டியல் (மக்கள் வங்கி) | 442,624,374.91        | 353,123,387.81        |
| மொத்த குறுகிய கால முதலீடுகள்     | 447,081,374.91        | 403,517,455.13        |
| <b>மொத்த முதலீடுகள்</b>          | <b>447,081,374.91</b> | <b>407,974,455.13</b> |

அட்டவணை 6-14: முதலீட்டு விபரங்கள்

பணத்திற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி

| விபரம்   | 2015.12.31<br>ரூ.   | 2014.12.31<br>ரூ. |
|--|---------------------|-------------------|
| கையிருப்பில் உள்ள பண மீதி                      | 370.00              | 85,208.40         |
| வங்கி மீதி                                     | 3,944,264.51        | 606,506.52        |
| <b>பணத்திற்கு சமனான விடயங்களின் மொத்த மீதி</b> | <b>3,944,634.51</b> | <b>691,714.92</b> |

அட்டவணை 6-15: பணத்திற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி

## கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வருமானங்கள்

| விபரம்  | 2015.12.31<br>ரூ.    | 2014.12.31<br>ரூ.    |
|---|----------------------|----------------------|
| கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வட்டி வருமானம்                         | 19,876,826.91        | 22,194,537.05        |
| கிடைக்கப்பெற வேண்டிய WIPO தாபனச் செலவுகளை மீளளிப்பு செய்தல் | -                    | 435,956.42           |
| <b>கிடைக்கப்பெற வேண்டிய மொத்த வருமானங்கள்</b>               | <b>19,876,826.91</b> | <b>22,630,493.47</b> |

## அட்டவணை 6-16: கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வருமானங்கள்

## முன்னைய வருட சீராக்கல்கள் கணக்கு

| விபரம்   | 2015.12.31<br>ரூ.     | 2014.12.31<br>ரூ.     |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>2014.12.31 ஆந்திகதியன்று திரண்ட நிதியம்</b>                               | <b>464,926,906.80</b> | <b>413,628,043.26</b> |
| <b>கூட்டு :-</b>   |                       |                       |
| 2014ஆம் ஆண்டில் வட்டி வருமானம் குறைவாக கணக்கிடப்படலினை சீர் செய்தல்          | 95,435.50             | -                     |
| 2013ஆம் ஆண்டில் மறுக்கப்பட்ட காசோலைச் செலவுகளின் மீளளிப்பு                   | -                     | 100.00                |
| 2011ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக் கட்டணங்களின் அதிகூடிய ஒதுக்கீடுகள்              | -                     | 79,000.00             |
| <b>கழி :-</b>  |                       |                       |
| 2013ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக் கட்டணங்களை குறைவாக கணக்கிடப்படலினை சீர் செய்தல் | 85,000.00             | -                     |
| 2014ஆம் ஆண்டில் நிருவாகச் செலவுகளை குறைவாக கணக்கிடப்படலினை சீர் செய்தல்      | 0.30                  | -                     |
| WIPO நிறுவனம் மீளளிப்பு செய்யாத 2014 ஆண்டிற்குரிய செலவுகள்                   | 28,855.57             | -                     |
| WIPO நிறுவனம் மீளளிப்பு செய்யாத 2013 ஆண்டிற்குரிய செலவுகள்                   | -                     | ( 11,142.88 )         |
| 2012 ஆண்டிற்குரிய கணக்காய்வுக் கட்டணங்களின் குறைவான ஒதுக்கீடு                | -                     | ( 55,000.00 )         |
| <b>2015.01.01 ஆந் திகதியன்று திரண்ட நிதியம்</b>                              | <b>464,908,486.43</b> | <b>413,641,000.38</b> |

## அட்டவணை 6-17: முன்னைய வருட சீராக்கல்கள் கணக்கு

சேரல் செலவுகள்

| விபரம்                                     | 2015.12.31<br>ரூ.   | 2014.12.31<br>ரூ.   |
|--|---------------------|---------------------|
| அச்சுப் பதிப்புக்கான கட்டணங்கள்            | 1,864,679.00        | 21,000.00           |
| மின்சாரம் மற்றும் நீர் வசதிகள்             | 304,566.40          | 322,218.37          |
| வீட்டு வாடகைகள்                            | 800,000.00          | 800,000.00          |
| தி.பி.செயலாளருக்கான கொடுப்பனவு             | -                   | 55,434.86           |
| சுகநலன்பேண் சேவைக் கட்டணங்கள்              | -                   | 35,598.00           |
| பாதுகாப்பு சேவைக் கட்டணங்கள்               | 39,375.00           | 35,625.00           |
| நிருவாகச் செலவுகள்                         | 25,160.50           | 72,904.79           |
| பிரயாணச் செலவுகள் உள்நாட்டு                | -                   | 1,076.00            |
| நலன்புரிச் செலவுகள்                        | 2,000.00            | -                   |
| காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள் | 32,700.00           | -                   |
| மேலதிக நேர மற்றும் கொடுப்பனவுகள்           | 134,189.72          | 97,142.20           |
| ஏனைய செலவுகள்                              | -                   | 650.00              |
| WIPOபயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்         | -                   | 175,241.44          |
| பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்             | -                   | 24,610.00           |
| பழுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள் | -                   | 7,150.00            |
| கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்                    | 485,000.00          | 626,000.00          |
| செலுத்த வேண்டிய குத்தகைப் பணம்             | -                   | 172,265.78          |
| <b>ஒட்டு மொத்தம்</b>                       | <b>3,687,670.62</b> | <b>2,446,916.44</b> |

அட்டவணை 6-18: சேரல் செலவுகள்

குறிப்பு இல. 11

முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்

| விபரம்                                       | 2015.12.31<br>ரூ.   | 2014.12.31<br>ரூ. |
|--|---------------------|-------------------|
| தி.பி.செயலாளருக்கானகொடுப்பனவு                | 333.31              | -                 |
| நிருவாகச் செலவுகள்                           | 4,879.00            | -                 |
| பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள் | 461,180.33          | -                 |
| WIPO பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்           | 798,083.37          | -                 |
| <b>ஒட்டு மொத்தம்</b>                         | <b>1,264,476.01</b> | <b>-</b>          |

அட்டவணை 6-19: முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்

குறிப்பு இல. 12

ஏனை வரவுகள்

| விபரம்                                      | 2015.12.31<br>ரூ. | 2014.12.31<br>ரூ.   |
|---|-------------------|---------------------|
| முற்பணங்களை ஈடுசெய்தல்                      | 67,098.66         | 207,847.65          |
| பொது வைப்புக்கள்                            | -                 | -                   |
| முகவர்களைப் பதிவுசெய்வதற்கான கட்டணங்கள்     | 286,250.00        | 264,250.00          |
| WIPOநிறுவனம் மீளளிப்பு செய்த செலவுகள்       | 407,100.85        | 1,321,138.63        |
| ஏலவிற்பனை வருமானங்கள்                       | 88,771.00         | 17,420.00           |
| மறுக்கப்பட்ட காசோலைக் கட்டணங்கள்            | -                 | 100.00              |
| கேள்வி அறிவித்தல் ஆவணங்கள் விற்பனை வருமானம் | 41,900.00         | 10,000.00           |
| மேலதிக பொறுப்புக்கள்                        | 512.34            | 27,127.05           |
| Vidait                                      | 49,156.00         | -                   |
| செயலமர்வுகளினால் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்    | -                 | 161,000.00          |
| <b>மொத்த ஏனைய வரவுகள்</b>                   | <b>940,788.85</b> | <b>2,008,883.33</b> |

அட்டவணை 6-20: ஏனைய வரவுகள்

## 6.2 கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை



# විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

## கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

### AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

1177எம்/பி/ஐபிஎவ்/1/15

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2017 சனவரி 05

புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம்,  
இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகம்,

இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தின் தேசிய புலமைச்சொத்து நிதியத்தினது 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் தேசிய புலமைச் சொத்து நிதியத்தினது 2015 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள்கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கமளிக்கும் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்து அதிகாரசட்டத்தின் 176(6) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(3) ஆம் பிரிவின்கீழ் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேற்கூறிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புரைகளும் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

### 1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமனங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பீத்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



### 1.3 கணக்காய்வாளின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிடப்பட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ்சூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளன. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிதியத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.



#### 1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இவ்வறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டவாறான விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கொடுக்கின்றது.

### 2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

#### 2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இவ்வறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களால் எழும் தாக்கங்களைத் தவிர, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2015 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு இலங்கை இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அதினைத்தில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான அதன் நிதிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பன இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமனங்களுக்கேற்ப உண்மையானதும் நியாயபூர்வமானதுமான நிலைமையைத் தோற்றுவிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

#### 2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

##### 2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 01 இன் பிரகாரம், செயலாற்றல் கூற்றைத் தயாரிக்கும்போது ஆண்டிற்கான செலவினம் வகைப்படுத்தப்பட்டுக் காட்டப்பட வேண்டுமாயினும், அவ்வாறு செய்யப்படவில்லை.
- (ஆ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 07 இன் பிரகாரம், நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களின் பயன்பாடு ஆயுட்காலம் வருடாந்தம் மீளாய்வு செய்யப்படாமையால் முற்றாகத் தேய்மானத்திற்குள்ளாகியபோதும் நிலையான சொத்துக்கள் பயன்படுத்தப்பட்டவாறிருக்கன. அதற்கமைய, மதிப்பீட்டு வழுவானது இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 03 இன் பிரகாரம் திருத்தத் செய்யப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.



## 2.2.2 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 07 இல் குறிப்பிடப்பட்ட சொத்துக்களுக்கான தேய்மான ஏற்பாடுகளுக்கு முரணான தேய்மானக் கொள்கை ஒன்றை நியமம் கடைப்பிடித்திருந்தது.

## 2.2.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

யின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டிற்கான முதலீட்டு வட்டிக் கணிப்பில் இருந்த வழுவின் காரணமாக ரூபா 60,000 குறைவாகக் கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் போது நளபாடங்கள், அறுவடை உட்கரணங்கள், கணிகள் என்பவற்றை ஏல விற்பனை செய்து பெற்ற ரூபா 88,771 தொகை ஏனைய வருமானத்தின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டிருந்தபோதும், குறித்த சொத்துக்களை இனங்கண்டு அவற்றினது கிரயம், தேய்மானம் என்பவற்றை கணக்கீட்டுப் புத்தகங்களிலிருந்து அகற்றுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

## 2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை

கீழ்க் காணப்படும் சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடனான இணங்காமை கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு

இணங்காமை

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாயக விதிக் கோவையினது XV அத்தியாயத்தின் 3.1 அம் பிரிவு

நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் ரேவையில் திரந்தரமாக்கப்படுவதற்காகப் பெற வேண்டிய ஏதாவது தகைமையைப் பெறுவதற்காகவன்றி, நகுதிகாள்



அடிப்படையில் உள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரைக் கல்விசார் அல்லது பயிற்சிக்காக வெளிநாட்டுக்கு அனுப்பலாகாதெனும், அதற்கு முரணாக, தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் உள்ள 14 உத்தியோகத்தர்கள் மீளாய்வாண்டின்போது வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றமாறு செய்யப்பட்டிருந்தது.

### 3. நிதி மீளாய்வு

#### 3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்கான நிதியத்தின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 48,032,685 மிகையாகியதுடன் அதற்கொப்பான முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 51,285,906 ஆகியமையால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பீடுகையில் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 3,253,221 வீழ்ச்சியைக் காண்பித்தது. வர்த்தகச் சின்ன வருமானம் ரூபா 8,941,464 அதிகரித்தபோதும், செயற்பாட்டுச் செலவினம் ரூபா 11,319,036 அதிகரித்தமை மேற்படி வீழ்ச்சிக்கு பிரதான தாக்கமாக அமைந்திருந்தது.

#### 4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

##### 4.1 செயலாற்றல்

தேசத்தின் நிர்மாண ஆக்கங்களை மேம்படுத்துதல், வர்த்தகத்திற்கு வசதியளித்தல் மற்றும் சிறந்த முறையில் கிரமப்படுத்துதல், முதலீடுகளை அதிகரித்தல், நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அறிவை மூலமாகக் கொண்ட உலகளாவிய பொருளாதாரச் செயற்பாடுகளுடன் தேசிய பொருளாதாரத்தை ஒருங்கிணைத்தல் போன்றவற்றை நோக்காகக் கொண்டு நிதியம் உருவாக்கப்பட்டிருந்தது. அந்நோக்கங்களை ஈடுநிறுவதற்காக மீளாய்வாண்டின்போது மேற்கொள்ளத் திட்டமிட்டிருந்த வர்த்தகச் சின்னம், பென்ட் அனுமதிப் பத்திரங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டங்களைப் பதிவுசெய்தல் போன்ற பணிகள் சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிசீலனைகளின்போது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.



|   | வர்த்தகச் சின்னப் பதிவு |        | பேடன்ட் அனுமதிப் பத்திரப் பதிவு |      | தொழில்நுட்பத்திட்ட பதிவுகள் |      |
|---|-------------------------|--------|---------------------------------|------|-----------------------------|------|
|   | 2015                    | 2014   | 2015                            | 2014 | 2015                        | 2014 |
| ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை             | 9,415                   | 8,552  | 481                             | 536  | 457                         | 529  |
| பரிசீலனை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை | 12,623                  | 21,931 | 439                             | 313  | 443                         | 349  |
| லெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை                     | 5,088                   | 2,184  | 41                              | 41   | 351                         | 200  |
| பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை                                 | 2,272                   | 1,140  | 262                             | 263  | 246                         | 529  |

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) வர்த்தகச் சின்னம், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டப் பதிவுகள் என்பன நிறுவனத்தின் முக்கிய பணிகளாயினும், ஆண்டின்போது வர்த்தமாளியில் லெளியிடப்பட்ட மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட அளவானது ஆண்டின்போது பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடப்படுகையில் குறைந்த மட்டத்திலேயே இருந்தன. வர்த்தகச் சின்னப் பரிசீலனை நடவடிக்கைகள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடப்படுகையில் 42 சதவீதக் குறைவை அடைந்திருந்ததுடன், மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளிப்புறச் செலவுகளின்போது 2007 முதல் 2010 வரை பெறப்பட்ட 19 விண்ணப்பங்களுக்கு 2015 ஆம் ஆண்டிலேயே குறித்த அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.
- (ஆ) வர்த்தகச் சின்னம், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரங்கள், தொழில்நுட்பத்திட்டப் பதிவுகளுக்காக பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை அதிகமாகவதன் காரணமாக அந்நடவடிக்கைகளைத் துரிதப்படுத்துவதற்கு 2013 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் பரிசீலனை நடவடிக்கைகளுக்கென துணுக்களின்



எண்ணிக்கைக்கேற்பக் கொடுப்பனவை வழங்கும் அடிப்படை அறிமுகக் செயல்பாட்டிற்கு. இதன் பொருட்டு மீளாய்வாண்டில் ரூபா 1,164,609 செலவுழிக்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், 2011 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் வருடாந்தம் வர்த்தமானியில் பிரகரிக்கப்படும் எண்ணிக்கையையும் பதிவுகளுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும் அளவையும் ஒப்பீட்டுப் பார்க்கையில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றம் தென்படவில்லை.

- (இ) நிதியத்தின் நடவடிக்கைகளை தனிச்செயலாகச் செயற்படுத்தும் கண்காணப்படுத்தப்பட்ட பண அறவீட்டு முறைமை மற்றும் உள்ளக மின் அஞ்சல் முறைமையை அறிமுகக் செய்தல் மற்றும் முறைமைகளை முன்னேற்றமடையச் செய்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளை நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதும், மீளாய்வாண்டின்போது முறைமையை முன்னேற்றுவதற்காகக் கண்காணகக் கொள்வனவு செய்தமை மாத்திரமே நடைபெற்று அதன் பொருட்டு ரூபா 3,969,434 செலவிடப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) மீளாய்வாண்டின்போது தொழில்நுட்ப மற்றும் புத்தாக்க நிலையங்களை 9 மாகாணங்களில் ஏற்படுத்தி 9 நிலையங்களை ஏற்படுத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதும், 6 நிலையங்கள் மாத்திரமே ஆண்டின்போது நிறுவப்பட்டிருந்தன.
- (உ) புதிய அலுவலகத்திற்கான கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதும், அதற்குப் பொருத்தமான இடத்தைத் தேர்வு செய்ய முடியாமையால் அப்பணி நிறைவேறவில்லை.

#### 4.2 முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) 2014 ஆம் ஆண்டளவில் நிதியத்திலிருந்து ரூபா 22,298,751 செலவுழிக்கப்பட்டு கூட்டுறவு மொத்த விற்பனைத் தாபனத்திற்குச் சொந்தமான காணி ஒன்றில் புலமைச் சொத்து விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையம் ஒன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்தது. அக்காணியை நகர அபிவிருத்தி அறிகாரசபை கவீகரித்ததால் செலவிடப்பட்ட தொகையை நகர அபிவிருத்தி அறிகார சபையிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு 2015 ஏப்ரல் 23 ஆத் திகதிய அமட/15/0272/625/007 இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மூலம் அங்கீகாரம்



வழங்கப்பட்டிருந்தபோதும், மீளாய்வாண்டு முடிவிலும் அத்தொகையை அறவிடமுடியாதிருந்தது.

(ஆ) நிதியத்தில் செலவு வைக்கப்படும் வருமானத்தினது 1/3 பங்கு திறைசேரிப் பிரதிச் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது. எனினும், அவ்வருமானத்திற்கான வருமானக் குறியீட்டைத் திறைசேரியிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மீளாய்வாண்டின்போது அவ்வாறாக அனுப்பிவைக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 30,679,973 ஆகும்.

(இ) மீளாய்வாண்டிற்கான பொருள் மெய்மையாய்வின்போது ஒரு லெப்டொப் இயந்திரம் குறைவாக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. அது 2008 ஆம் ஆண்டில் தொலைந்து போயிருந்தது. எனினும், அதற்குரிய ஆரம்ப விசாரணைகள் நடைபெற்றதே தவிர வேறெந்த நடவடிக்கைகளும் இதுவரை இடம் பெறவில்லை.

#### 4.3 சர்ச்சைக்குரிய தன்மையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களுக்கு அப்பால் புழின்பு பத்திரிகைகளை அச்சிடுவதன் பொருட்டு மீளாய்வாண்டில் ரூபா 271,320 செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின்போது நிறுவனத்திற்கு வெளியே உள்ள ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களது 12 உத்தியோகத்தர்கள் வெளிநாட்டுச் செயலமர்வுகளிலும் கருத்தரங்குகளிலும் பங்குபற்றியிருந்ததுடன், அவர்களிடையே 6 உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடைநேர் படியாக நிதியத்திலிருந்து ரூபா 206,389 செலவிடப்பட்டிருந்தது.

#### 4.4 பதவியணி நிர்வாகம்

நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 104 ஆகும். மீளாய்வாண்டினது முடிவளவில் உள்ளவாறான பதவியணி 59 ஆகியமையால் 45 உத்தியோகத்தர்களது வெற்றிடம் நிலவியது. இவ்வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நிறுவனம் தவறியமையால் நிறுவனத்தின் பணிகளான வர்த்தகச் சின்னம், பேடென்ட் அனுமதிப் பத்திரம், தொழில்நுட்பத் திட்டப் பதிவுகள் ஆகிய பணிகள் குறிப்பிடத்தக்க அளவு தாமதமாகின.



துண்டு அடிப்படையில் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொண்டு மேற்படி பணிகளை நிறைவேற்றுவது 2013 மே 01 ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

2014 பெப்ரவரி 17 ஆந் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கைப் பிரகாரம் தேவையான தகவல்கள் உள்ளடக்கியவாறு செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.2 பொருட் கொள்வனவு மற்றும் ஒப்பந்தச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிதியம் ஒழுங்கு செய்திருந்த கொள்வனவுத் திட்டத்தில் பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (i) கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.1 (ஆ) இன் பிரகாரம் குறைந்தது 3 ஆண்டுகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் கொள்வனவு நடவடிக்கைகளேனும் பொருட் கொள்வனவுத் திட்டத்தில் நிரல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ii) கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 1.2.1(இ) இன் பிரகாரம் அடுத்த வரும் ஆண்டிற்கான கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் விரிவாகத் தயாரிக்கப்படவேண்டுமாயினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- (iii) கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.1(உ) இன் பிரகாரம் பொருட் கொள்வனவுத் திட்டம் 06 மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலத்திற்குள் நாள்தவரையாக்கப்பட வேண்டுமாயினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.



(iv) கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.2 (அ) இன் பிரகாரம் பொருட்கொள்வனவுக் கால அட்டவணை ஒன்று தயாரிக்கப்பட வேண்டுமாயினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 8.12.3(அ) பிரிவின் பிரகாரம் வழங்கப்படும் பொருட்கள் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிகளுக்கும் ஏனைய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நியமங்களுக்கும் ஏற்ப உள்ளதாகவும் குறித்த நிலையப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரால் சான்றுறுதி வழங்கப்பட வேண்டுமாயினும், திருவணம் மேற்கொண்ட கொள்வனவுகளின்போது அதற்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) கொள்வனவுத் திட்டத்தில் ஆண்டின்போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருாததுடன், கொள்வனவுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிகளுடன் வேறுபாடுகள் ஏற்பட்ட சந்தர்ப்பங்களும் இருந்தன.

#### 5.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதீடு செய்யப்பட்ட மற்றும் உள்ளவாறான வருமான, செலவீனங்களுக்கிடையே 10 முதல் 100 சதவீதம் வரையிலான வேறுபாடுகள் நிலவியமையால் பாதீடானது ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

#### 6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நலிவுகள் அவ்வப்போது புலமைச்சொத்து பணியாளர் நாயகத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் துறை

அவதானிப்புகள்

(அ) கணக்கீடு

நிலையான சொத்துக்களின் தேர்மானம், சொத்துக்களை அகற்றுதல் சம்பந்தமாக நிலையான சொத்துப்பதிவேடு



நாளதுவரையாக்கப்பட்டுப் பேணப்பட்டிராததுடன், சொத்துக்களை அகற்றும்போது அவற்றைப் பிழையின்றிக் குறித்துக் கொள்ளுதல் மற்றும் கணக்கிடுதல் ஆகியன நடைபெறாமை.

(ஆ) வர்த்தகச் சின்னம், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டப் பதிவு

வர்த்தகச் சின்னம், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டப் பதிவு என்பவற்றில் 05 முதல் 08 ஆண்டு காலத் தாமதம் நிலவியமை.

(இ) பதவியணியினர் நிர்வாகம்

நிறுவனத்தின் பதவியணியில் 43 சதவீத வெற்றிடங்கள் நிலவுவதுடன், இதன் மூலம் நிதியத்தின் நோக்கத்தை ஈடுசெய்தல் பாதிப்புக்கு உள்ளாகியமை.

(ஓ) பொருட் பதிவேட்டுக் கட்டுபாடு

ஒவ்வொரு பிரிவிலும் உள்ள சொத்துக்களின் பொருட்டு பொருட் பதிவேடுகள் பேணப்படாததுடன், களஞ்சியத்தில் உள்ள பதிவேட்டில் மாத்திரம் சகல சொத்துக்களும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தமை.

ஒப்பம்:- எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

## 7 எதிர்காலத் திட்டங்கள்

1. பொது மக்களுக்கு இணையத்தளத்தின் ஊடாக புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக உட்பிரவேசிப்பதற்கான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.
2. நாடு பூராகவும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டு உள்ள விதாதா அலுவலர்களுடன் ஒத்தழைப்புடனும் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களுடன் ஒன்றிணைந்த வகையிலும் தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்திய நிலையங்களைத் (TISCs) தாபிப்பதன் மூலம் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் ஊடாக வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு பொதுமக்கள் இலகுவாக பிரவேசிக்கக்கூடிய வகையில் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.
3. உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் வழிகாட்டலின் கீழ், கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள துறைகளைத் தழுவும் வகையில் செயலாற்றுகைத் திட்டம் ஒன்றிணை நடைமுறைப்படுத்தல்:
  - i. புலமைச் சொத்து விடயங்களை சார்ந்த வகையில் சகல பிரிவுகளும் தழுவப்படும் வகையில் தர்க்க ரீதியான மற்றும் தெளிவான புலமைச் சொத்துக்கள் உபாய மார்க்கம் ஒன்றிணை (IP Strategy/Policy) தாபித்தல் மற்றும் பல்வேறு துறைகளைப் பிரிதிநிதித்துவப்படுத்தும் தரப்பினர்களின் பங்களிப்புடன் புத்தாக்கக் கொள்கை (Innovation Policy) ஒன்றிணை உருவாக்கும்போது அதில் புலமைச் சொத்துக் களையும் உள்ளடக்குதல்.
  - ii. இலங்கையில் புத்தாக்கங்களின் தோற்றத்தினைத் துரிதப்படுத்துவதற்காக புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான கல்வி நடவடிக்கைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி என்பவற்றிற்காக கேந்திர நிலையம் ஒன்றிணைத் தாபித்தல்;
  - iii. உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பினால் நிருவகிக்கப்பட்டு வரும் ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள்/பட்டயங்கள் என்பவற்றில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
    - (அ). குருட்டுத்தன்மை, பார்வைக் குறைபாடுகள் அல்லது ஏதேனும் பார்வை அல்லது உடலியல் குறைபாடுகள் காரணமாக அச்ச ஊடகங்களைப் பரிபாலிக்க முடியாத நபர்களுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்காக மரகேஷ் ஒப்பந்தத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
    - (ஆ). ஒரு கோப்பிடலின் மூலம் சர்வதேச ரீதியில் வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்வதற்காக வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் மெட்ரிட் கூட்டிணைப்புப் பத்திரத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

- iv. தாபன ரீதியான அபிவிருத்தி, நீண்ட காலமாக அலுவலகத்தில் ஒன்று சேர்ந்துள்ள கோப்புக்கள் தொடர்பான கடமைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் மேற்படி திணைக்களத்தில் சேவைகளை எதிர்பார்க்கும் தரப்பினர்களால் சொந்த சேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக எடுக்கும் காலத்தினை அதாவது பொருத்திருக்க வேண்டிய காலத்தினைக் குறைத்தல் என்பவற்றின் ஊடாக இலங்கையின் புலமைச் சொத்துக்களைப் பதிவு செய்யும் கட்டமைப்பினை விருத்தி செய்வதற்காக தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திற்காக நவீன செயலாற்றுகைத் திட்டம் ஒன்றினை நிர்மாணித்தல்.
- v. பரம்பரை அறிவு (Traditional Knowledge) சார் உள்நாட்டு நிபுணத்துவ அறிவினை விருத்தி செய்தலினை நோக்காகக் கொண்டு புலமைப் பரிசில் வசதிகள் மற்றும் ஏனைய வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல்.
- vi. புலமைச் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பான உரிய நன்மதிப்பினைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக (Building respect for Intellectual Property) தேசிய உபாய மார்க்கத் திட்டம் ஒன்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அவ்வாறே நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக புலமைச்சொத்து உரிமைகளை உரிய வகையில் விளைதிறனுடன் அமுல்படுத்துவதற்காக தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் அலகு ஒன்றினை தாபித்தல்;
- vii. கூட்டு முகாமைத்துவ சங்கங்களை வலுப்படுத்தல் மற்றும் வெளியீட்டு உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் வெளியீட்டு உரிமையாளர்கள் மற்றும் சமகால கலைஞர்கள் ஆகியோர்களுக்கு உரிமைத் தொகையினை செலுத்துவதனை விளைதிறன் மிக்க முறையில் நடைமுறைப்படுத்தல் என்பவற்றிற்காக பொறிமுறை ஒன்றினை தாபிப்பதற்கான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்;
- viii. இலங்கைக்காக தேசிய புத்தாக்கச் சுட்டி ஒன்றினைத் தாபித்தல்;
- ix. இலங்கையின் சுற்றுலாக் கைத்தொழிலின் தரத்தினையும் மற்றும் போட்டித் தன்மையான நன்மையினையும் விருத்தி செய்வதற்காக புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பினை அடிப்படையாகக்கொண்ட புலமைச் சொத்துக்கள் சார் செயற்பாட்டிற்காக உரிய நிறுவனங்களுக்கு தேவையான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்;

மேற்படி செயலாற்றுகைத் திட்டத்தின் பணிகளை வெற்றியடையச் செய்துகொள்வதற்காக புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான செயலாற்றுகைக் குழு ஒன்று (SCIP) கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சுச் செயலாளர் அவர்களினால் 2015 ஆம் ஆண்டில் நியமிக்கப்பட்டது.

# **Annual Performance Report and Accounts**

**Year 2015**





## TABLE OF CONTENT

|   |            |
|---|------------|
| <b>1. INTRODUCTION .....</b>                                  | <b>127</b> |
| 1.1 Organizational Structure .....                            | 128        |
| 1.2 Staff Details .....                                       | 129        |
| <b>2. INTELLECTUAL PROPERTY SYSTEM OF SRI LANKA .....</b>     | <b>130</b> |
| 2.1 Overview .....  | 130        |
| 2.2 Milestones .....  | 131        |
| <b>3. TRADEMARK DIVISION .....</b>                            | <b>132</b> |
| 3.1 Trends of Activities during the Year 2015 .....           | 133        |
| 3.2 Trademark Statistics .....                                | 135        |
| <b>4. PATENT AND INDUSTRIAL DESIGNS DIVISION .....</b>        | <b>144</b> |
| 4.1 Procedure of Patent Registration .....                    | 144        |
| 4.2 Procedure of Industrial Design Registration .....         | 147        |
| 4.3 Fostering Intellectual Property .....                     | 150        |
| <b>5. ESTABLISHMENT DIVISION .....</b>                        | <b>150</b> |
| 5.1 Copyright and Related Rights .....                        | 151        |
| <b>6. ACCOUNTS DIVISION .....</b>                             | <b>152</b> |
| 6.1 Annual Accounts and Auditor General's Report – 2015 ..... | 153        |
| <b>7. WAY FORWARD .....</b>                                   | <b>179</b> |

## LIST OF TABLES

|  |     |
|--|-----|
| Table 1-1: Cadre information as at 31.12.2015 .....  | 129 |
| Table 3-1: Statement of performance for the year ended 31.12.2015 .....  | 133 |
| Table 3-2: Trends of applications received in different stages of the TM registration<br>process .....               | 134 |
| Table 3-3: Comparison of resident and non-resident applications .....  | 135 |
| Table 3-4: Breakdown of received applications during the year 2015 .....   | 136 |
| Table 3-5: Comparison of examined applications with received applications .....                                      | 139 |
| Table 3-6: Comparison of publication fee paid and published applications .....                                       | 139 |
| Table 3-7: Comparison of registrations granted with received applications .....                                      | 140 |
| Table 3-8: Breakdown of registered trademarks (Resident & Non-Resident) .....  | 141 |
| Table 3-9: Comparison of registration fee paid with registration granted applications .....                          | 142 |
| Table 3-10: Comparison of grant registrations examined applications and<br>received applications .....               | 142 |
| Table 4-1: Statistical data in respect of actions taken during the year 2015 .....                                   | 145 |
| Table 4-2: Patent registrations in 2015 and for four consecutive years .....   | 145 |
| Table 4-3: Comparative Statistical Data on actions taken in 2015 and 2014 .....                                      | 146 |
| Table 4-4: Industrial Design applications received in 2015 and for previous four<br>consecutive years .....          | 148 |
| Table 4-5: Industrial Designs registration in 2015 and four previous consecutive years .....                         | 148 |
| Table 4-6: Statistical data on actions taken in 2015 related to Industrial Design<br>compared to the year 2014 ..... | 149 |
| Table 5-1: No. of approved cadre .....   | 151 |
| Table 6-1: Recurrent Expenditure .....   | 153 |
| Table 6-2: Public Officers Advanced “B” Account .....  | 153 |
| Table 6-3: Capital Expenditure .....   | 154 |
| Table 6-4: Financial Sources .....   | 154 |
| Table 6-5: Statement of Financial Position .....   | 155 |
| Table 6-6: Financial Performance Statement .....   | 156 |
| Table 6-7: Receipt and Payment Account .....   | 157 |
| Table 6-8: Statement of Cash Flow .....  | 158 |
| Table 6-9: Statement of Changes in Equity .....  | 159 |
| Table 6-10: Other Income .....   | 162 |
| Table 6-11: Description of Income .....  | 162 |
| Table 6-12: Investment and Interest Income .....   | 163 |
| Table 6-13: Property, Plant & Equipment .....  | 164 |
| Table 6-14: Detail of Investment .....   | 165 |
| Table 6-15: Balance of Cash & Cash Equivalent .....  | 165 |
| Table 6-16: Receivable Income .....  | 166 |
| Table 6-17: Adjustment for Previous Year .....   | 167 |
| Table 6-18: Accrued expenses .....   | 167 |
| Table 6-19: Pre- Payment .....   | 168 |
| Table 6-20: Other Receivables .....  | 168 |

## LIST OF FIGURES

|   |     |
|---|-----|
| Figure 1 -1:Organizational Structure .....  | 128 |
| Figure 2 -1: Journey of Intellectual Property System in Sri Lanka .....                                       | 131 |
| Figure 3 -1: Comparison of Resident and Non-Resident Applications .....                                       | 135 |
| Figure 3 -2: Breakdown of received trademark applications by NIPO<br>during the year 2015 .....               | 136 |
| Figure 3 -3: Breakdown of received applications during the year 2015 .....                                    | 137 |
| Figure 3 -4: Breakdown of received applications by NIPO<br>during the year 2015 (country-wise) except .....   | 138 |
| Figure 3 -5: Comparison of examined applications with received applications .....                             | 139 |
| Figure 3 -6: Comparison of publication fee and published application .....                                    | 140 |
| Figure 3 -7: Comparison of registrations granted with received applications .....                             | 140 |
| Figure 3 -8: Breakdown of registered trademarks (Resident & Non-Resident) .....                               | 141 |
| Figure 3 -9: Comparison of registration fee paid applications with registration<br>granted applications ..... | 142 |
| Figure 3 -10: Comparison of registrations granted, applications<br>examined and applications received .....   | 143 |
| Figure 4 -1: Statistical data in respect of actions taken during the year 2015 .....                          | 145 |
| Figure 4 -2: Patent applications registered during 2011- 2015 .....   | 146 |
| Figure 4 -3: Industrial Design registration in 2015 and four<br>previous consecutive years .....              | 148 |
| Figure 4 -4: Industrial Designs applications registered during 2011- 2015 .....                               | 149 |



## **1. Introduction**

The National Intellectual Property Office of Sri Lanka established under the Intellectual Property Act, No. 36 of 2003 is mandated with the administration of the Intellectual Property System in Sri Lanka. It was first established in the year 1980 with the same mandate under the provisions of the Code of Intellectual Property Act, No. 52 of 1979.

### **Vision**

Be a leading government institution providing quality focused productive services with an objective to achieve a market oriented intellectual property system for the country.

### **Mission**

Ensuring an intellectual property system which promotes creativity and entrepreneurship which contributes to a strong economy and encouraging investment in innovation.

### **Objectives**

- i. Promotion of national creativity
- ii. Facilitation of fair trading
- iii. Promotion of Investment
- iv. Protection of consumer rights and to facilitate the integration of the national economy into knowledge based global activities

### **Functions**

- i. Administration of Intellectual Property including registration of trademarks, patents, industrial designs and registration and administration of collective management societies.
- ii. Collection and dissemination of intellectual property information
- iii. Building awareness on the subject of intellectual property
- iv. Promotion of the use of intellectual property in the economic development process
- v. Fulfilment of the international obligations of Sri Lanka relating to intellectual property and promotion of regional and international co-operation on intellectual property
- vi. Proposing policies with respect to intellectual property
- vii. Dispute resolution in the field of copyright and related rights, facilitate the enforcement of intellectual property rights
- viii. Registration and administration of Intellectual Property Agents



## 1.2 Staff Details

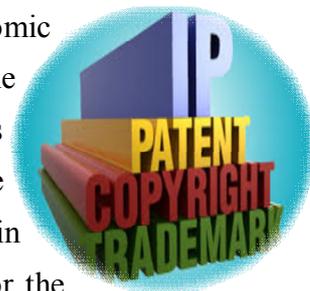
| Post   | Service | Grade/<br>Class | Salary<br>Code | Service<br>Level | DMS Approved<br>Cadre |          |          | Existing Cadre |          |          | Existing<br>Vacancies |          |          |
|--|---------|-----------------|----------------|------------------|-----------------------|----------|----------|----------------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|
|  |         |                 |                |                  | Permanent             | Contract | Casual   | Permanent      | Contract | Casual   | Permanent             | Contract | Casual   |
| Director General   | Dept.   | Special         | SL3            | Senior           | 1                     | 0        | 0        | 1              | 0        | 0        | 0                     | 0        | 0        |
| Additional Director General                              | Dept.   | Special         | SL3            | Senior           | 1                     | 0        | 0        | 0              | 0        | 0        | 1                     | 0        | 0        |
| Director   | Dept.   | I               | SL1            | Senior           | 2                     | 0        | 0        | 0              | 0        | 0        | 2                     | 0        | 0        |
| Deputy/ Assistant Director (Legal)                       | Dept.   | III/II          | SL1            | Senior           | 3                     | 0        | 0        | 2              | 0        | 0        | 1                     | 0        | 0        |
| Deputy/ Assistant Director (Information and Examination) | Dept.   | III/II          | SL1            | Senior           | 3                     | 0        | 0        | 1              | 0        | 0        | 2                     | 0        | 0        |
| Deputy/ Assistant Director (Administration)              | SLAS    | III             | SL1            | Senior           | 1                     | 0        | 0        | 0              | 0        | 0        | 1                     | 0        | 0        |
| Accountant   | SLACS   | III/II          | SL1            | Senior           | 1                     | 0        | 0        | 1              | 0        | 0        | 0                     | 0        | 0        |
| Administrative Officer                                   | PMAS    | Supra           | MN7            | Tertiary         | 1                     | 0        | 0        | 1              | 0        | 0        | 0                     | 0        | 0        |
| Translator   | TS      | I / II          | MN6            | Tertiary         | 3                     | 0        | 0        | 3              | 0        | 0        | 0                     | 0        | 0        |
| Information and Communication Technical Assistant        | SLICTS  | 3-III/II/ I     | MT1            | Secondary        | 1                     | 0        | 0        | 0              | 0        | 0        | 1                     | 0        | 0        |
| Intellectual Property Technical Assistant                | Dept.   | III/II/ I       | MN4            | Secondary        | 2                     | 0        | 0        | 2              | 0        | 0        | 0                     | 0        | 0        |
| Intellectual Property Research Assistant                 | Dept.   | III/II/ I       | MN4            | Secondary        | 1                     | 0        | 0        | 1              | 0        | 0        | 0                     | 0        | 0        |
| Document and Data Assistant                              | Dept.   | III/II/ I       | MN4            | Secondary        | 3                     | 0        | 0        | 1              | 0        | 0        | 2                     | 0        | 0        |
| Intellectual Property Officer                            | Dept.   | III/II/ I       | MN4            | Secondary        | 21                    | 0        | 0        | 09             | 0        | 0        | 12                    | 0        | 0        |
| Development Officer                                      | DOS     | III/II/ I       | MN4            | Secondary        | 30                    | 0        | 0        | 17             | 0        | 0        | 13                    | 0        | 0        |
| Public Management Assistant                              | PMAS    | III/II/ I       | MN2            | Secondary        | 15                    | 0        | 0        | 9              | 0        | 0        | 6                     | 0        | 0        |
| Driver   | DS      | III/II/ I /SP   | PL3            | Primary          | 5                     | 0        | 0        | 3              | 0        | 0        | 2                     | 0        | 0        |
| O.E.S. Post  | OES     | III/II/ I /SP   | PL1            | Primary          | 10                    | 0        | 0        | 8              | 0        | 0        | 2                     | 0        | 0        |
| <b>Total</b>   |         |                 |                |                  | <b>104</b>            | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>59</b>      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>45</b>             | <b>0</b> | <b>0</b> |

Table 1-1: Cadre information as at 31.12.2015

## 2 Intellectual Property System of Sri Lanka

### 2.1 Overview

Intellectual property plays a vital and significant role in the overall economic development of any given country, especially in today's context where the knowledge is prominently active and absolutely important. Sri Lanka is strongly feeling, more than ever before, the need of investment, inventive and creative activity, and transfer of technology and flow of knowledge in all areas of human endeavor. This report is to give a concise account for the activities done by National Intellectual Property Office in the administration of intellectual property in Sri Lanka for the year under review.



The intellectual property is a set of legally enforceable rights resulting from intellectual activity in the industrial, scientific, literary or artistic fields. It includes the rights relating to the areas such as literary, artistic or scientific works, performances of performing artists, phonograms, broadcasts, inventions, industrial designs, trademarks, service marks, commercial names and designations, protection against unfair competition, geographical indications, undisclosed information and layout designs of integrated circuits. Intellectual property is a form of property, with some unique features of its own. It shares several of the characteristics associated with property. For example, intellectual property is an asset and has a monetary value. It can, like any other form of property, be owned, transferred, sold or licensed. Intellectual property is a kind of intangible property as it may not be identified or defined by its own physical parameters. However, to be protectable, it must be expressed in a discernible form or manner. Intellectual property is generally divided into two sections, namely, industrial property and copyright. An industrial property embraces the rights relating to the areas such as inventions, industrial designs, marks and protection against unfair competition.

The rights relating to literary artistic and scientific works fall under the category of copyright. The rights attached to performances of performing artists, phonograms and broadcasts which also constitute part of intellectual property are called related rights.

## 2.2 Milestones

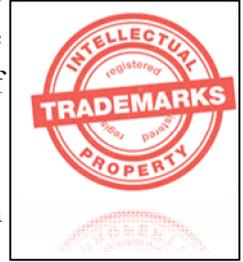
### 2.2.1 Journey of Intellectual Property System in Sri Lanka



Figure 2-1: Journey of Intellectual Property System in Sri Lanka

### 3. Trade Mark Division

Trade Mark Division provides a very important service for the business and commercial entities and individuals by registering Trade Marks and service marks which are categorized as industrial property under the subject of intellectual property.



A Trade Mark application undergoes a complicated process up to the registration as per the stipulated provisions in the Intellectual Property Act, No. 36 of 2003. The applications are examined as to the formality in the first instance and substantive examinations are conducted if the application meets the formality requirements. Upon examination marks will be accepted for publication in the Government Gazette and the refused applications may enter into the inquiry or submission process, if the applicant request for such action. The accepted marks will be published upon filing publication fees and the certificates of registration will be issued after 03 months upon payment of fees. If and when a third party files a notice of opposition against a published Trade Mark, opposition inquiries may commence and decision will be made upon finalizing such opposition inquiry. The party who is aggrieved by such decision may appeal directly to the Commercial High Court of Colombo.

Main Duties attended by the Division are,

- i. Formality Examination;
- ii. Substantive Examination;
- iii. Preparation of notices to publish accepted Trade Marks in the Government Gazette;
- iv. Conducting Ex-parte/ Opposition Inquiries;
- v. Issuance of Certificates of Registration for the qualified Trade Mark applications;
- vi. Issuing Renewal Certificates;
- vii. Recording of Trademark Assignments and License Contracts;
- viii. Registering Intellectual Property Agents and issuing Certificates;
- ix. Make court appearance and coordination with other Government Institutions in respect of Trade Mark related matters;
- x. Participating at the conferences/ seminars/ sessions/ exhibitions related to the Trade Marks;
- xi. Preparing and maintaining statistics and information related to the Trade Mark and disseminating such information to interested parties.

All above functions are being performed by eleven Intellectual Property Officers, eight Development Officers, one Data and Document Assistant, one IP Research Assistant and one Management Assistant under the direct supervision of two Assistant Directors with the overall supervision and guidance of the Director General of Intellectual Property.

### 3.1 Trends of Activities during the Year 2015

#### 3.1.1 Statements of performance for the year ended 31 December 2015

|   | Activities   | Completed work during year 2015 | Completed work during year 2014 | Increased / (Decreased) % |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| <b>Substantive Examination</b>              |  |                                 |                                 |                           |
| 1.  | Vienna Classification of Applications  | 3,623                           | 5,078                           | (28.62)%                  |
| 2.  | Substantive Examinations and preparation of Search Reports                           | 12,623                          | 21,931                          | (42.44)%                  |
| 3.  | Sending Letters to Applicants (acceptance and rejections)                            | 39,477                          | 17,774                          | 122.48%                   |
| <b>Publishing in the Gazette</b>            |  |                                 |                                 |                           |
| 4.  | Forwarding for preparation of Gazette Notifications upon payment of publication fees | 8,545                           | 6,902                           | 23.80%                    |
| 5.  | Preparation of Gazette Notifications   | 9,079                           | 1,714                           | 421.48%                   |
| 6.  | Gazette Notifications published in the Government Gazette                            | 5,088                           | 2,184                           | 132.96%                   |
| <b>Inquiries</b>                            |  |                                 |                                 |                           |
| 7.  | Ex-parte Hearings for refused applications   | 1,519                           | 987                             | 53.9%                     |
| 8.  | Opposition Hearings  | 48                              | 65                              | (26.15)%                  |
| <b>Issuing Certificates of Registration</b> |  |                                 |                                 |                           |
| 9.  | Forwarded for registration after payment of registration fees                        | 2,272                           | 1,556                           | 46.01%                    |
| 10.   | Issuing of Certificates of Registration  | 2,272                           | 1,140                           | 99.29%                    |
| <b>Other</b>                                |  |                                 |                                 |                           |
| 11.   | Renewal of Trade Mark  | 2,241                           | 919                             | 143.85%                   |
| 12.   | Recording the assignments & changes of addresses and amendments                      | 2,814                           | 1,729                           | 62.75%                    |
| 13.   | Sending other letters  | 1,6508                          | 12,306                          | 34.14%                    |
| 14.   | Abandoned due to non-completion  | 4,331                           | 1,391                           | 211.65%                   |

Table 3-1: Statement of performance for the year ended 31.12.2015

### 3.1.2 Trends of Applications Received in Different Stages of the TM Registration Process

|    | Type of Applications                               | 2015 Nos. | 2014 Nos. | Increased/ (Decreased) % |
|----|--|-----------|-----------|--------------------------|
| 1. | Applications                                       | 9,415     | 8,552     | 10.09%                   |
| 2. | Payments for publication of Gazette Notifications  | 10,326    | 8,212     | 25.74%                   |
| 3. | Registration fees paid                             | 2,362     | 1,577     | 49.77%                   |
| 4. | Applications for renewals                          | 2,787     | 2,503     | 11.34%                   |
| 5. | Request to grant Assignments and Change of Address | 701       | 838       | (16.34)                  |

**Table 3-2: Trends of applications received in different stages of the TM registration process**

The Table 3-1 illustrates the various activities performed by the Trade Mark Division and the Table 3-2 shows the receipt of applications in respect of different stages pertinent to the process of Trade Mark registration during the period under the review.

Compared to the year 2014, the total number of applications received in 2015 has increased by 10.09%. Whereas the total number of examinations done in 2015 has been reduced since a special project on clearance of backlog was implemented to increase the number of examinations of applications in the said year 2014. However, there was a remarkable increase in the total number of letters of acceptance or refusals sent. As a percentage it stood at 122.48%, as the letters to applicants, for the marks already examined in 2014 under the said project, were sent in 2015.

As a result of a quantitative increase in the number of letters sent to applicants, payment of publications fees has also increased, thus forwarding of applications for preparation of Gazette Notifications has increased by 23.80%. More staff was allocated to prepare Gazette Notifications, thus the number of prepared Gazette Notifications stood at 9,079 and marks a 421.48% increase. As a result of the measures taken to outsource the translation of Gazette Notifications, the publication of the same in the Government Gazette has also increased by 132.96%.

Number of issuing of certificates of Registrations, issuing Renewal of Trade Marks, etc also reflects a considerable increase compared to the previous year.

### 3.2 Trade Mark Statistics

#### 3.2.1 Comparison of Resident and Non-Resident Applications

| Year         | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Resident     | 4,732 | 5,938 | 5,481 | 5,207 | 5,995 |
| Non-Resident | 2,925 | 3,178 | 3,344 | 3,346 | 3,420 |

Table 3-3: Comparison of resident and non-resident applications



Figure 3-1: Comparison of Resident and Non-Resident Applications

The figure 3.2-1 indicates that the resident Trade Mark applications were in large number compared to non-resident applications during five consecutive years and receiving of non-resident applications have increased gradually by 2015.

### 3.2.2 Breakdown of Received Trade Mark Applications by NIPO during the year 2015

| Continent/ Country           | Resident | Asia (Except SL) | Europe | North & South America | Africa | Australia |
|------------------------------|----------|------------------|--------|-----------------------|--------|-----------|
| No. of Received applications | 5,995    | 1,404            | 1,195  | 759                   | 16     | 46        |

Table 3-4: Breakdown of received applications during the year 2015

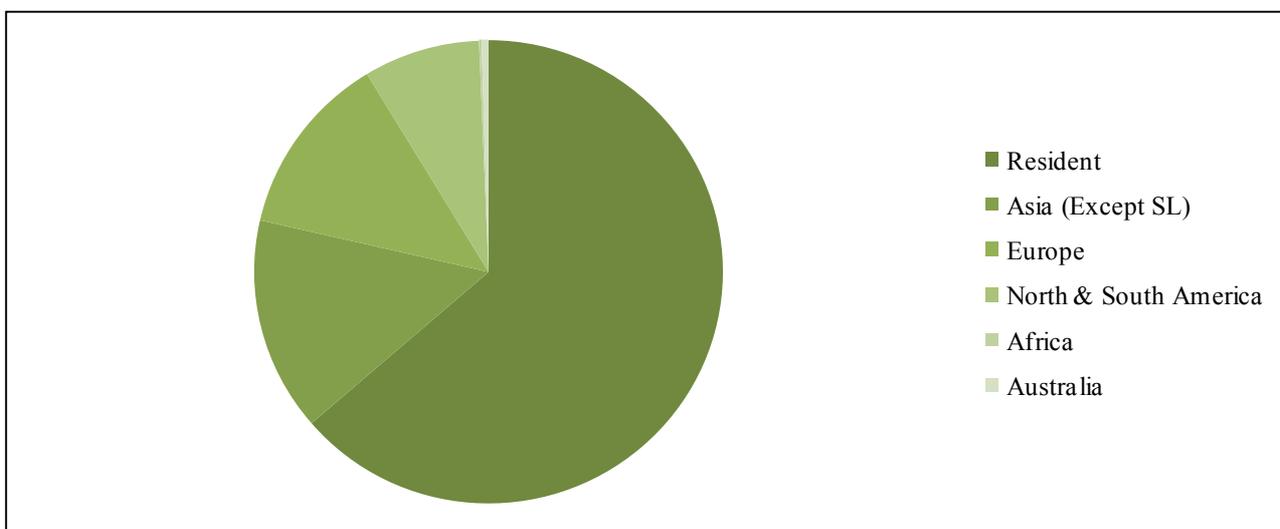


Figure 3-2: Breakdown of received Trade Mark applications by NIPO during the year 2015

The figure indicates that the receiving of resident applications was significantly high compared to number of non-resident applications received during 2015.

### 3.2.3 Breakdown of Received Trade Mark Applications by NIPO during the year 2015 on country wise

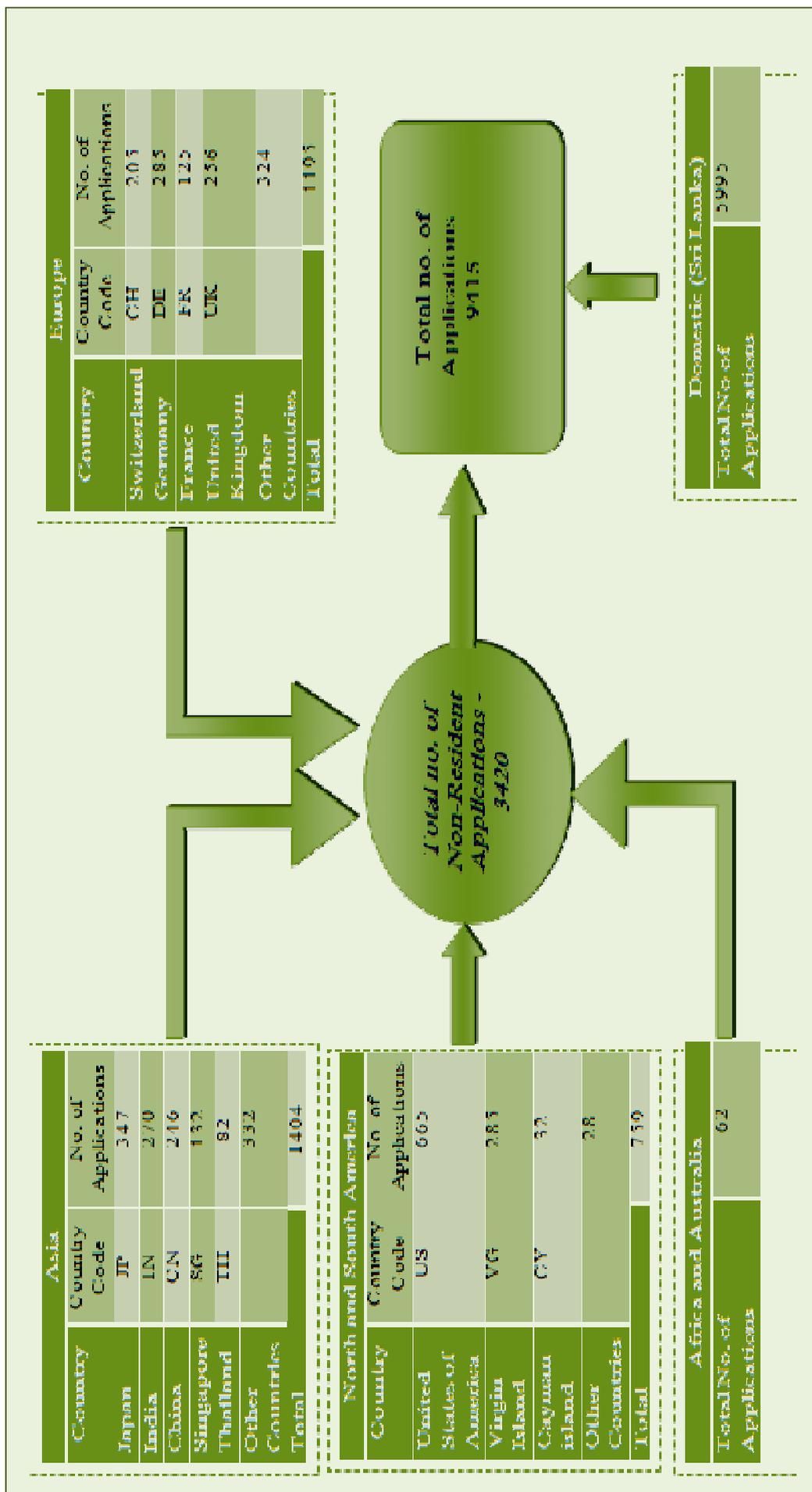


Figure 3-3 : Breakdown of received applications during the year 2015

### 3.2.4 Breakdown of Received Applications by NIPO during the year 2015 (Country Wise) except Sri Lanka

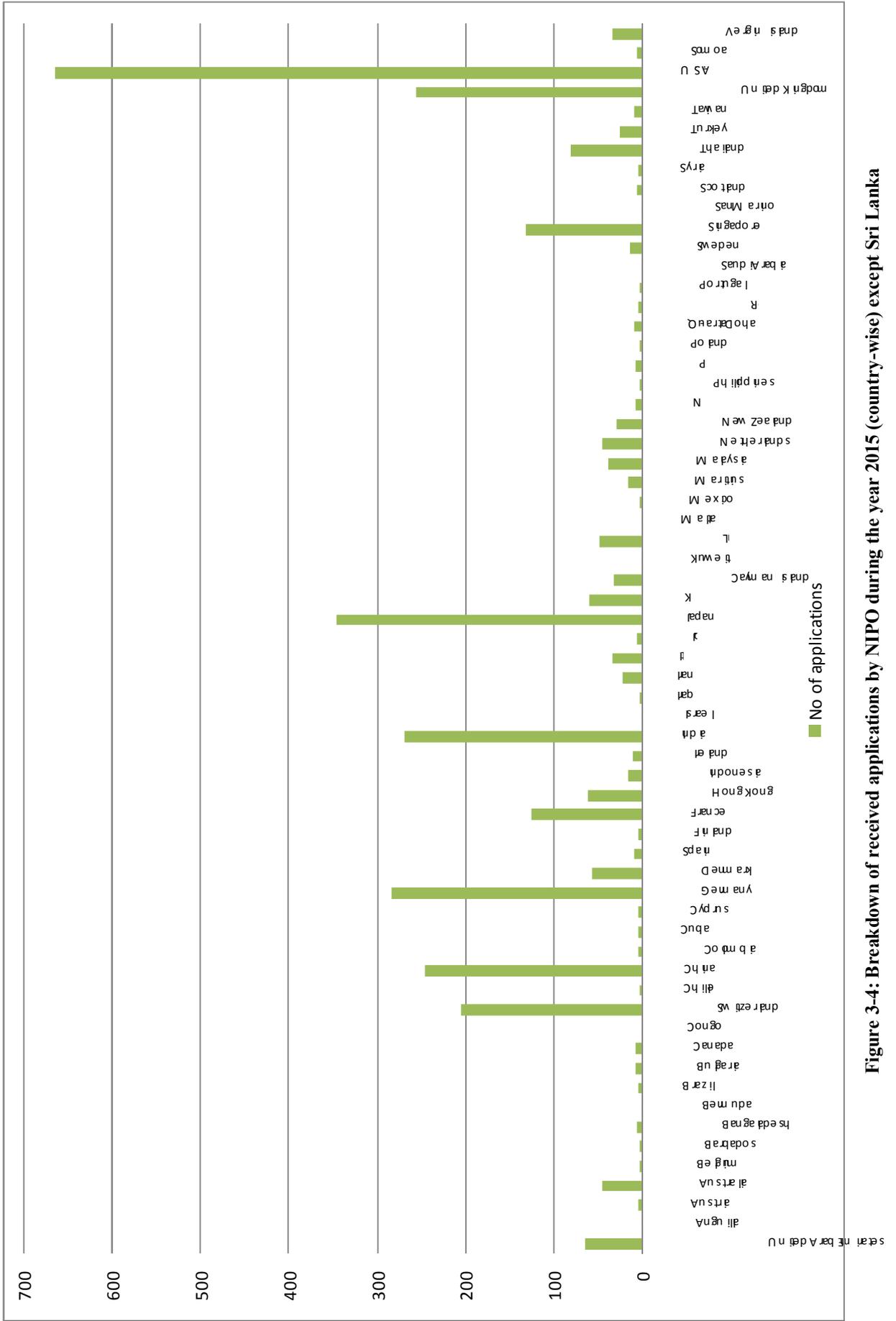


Figure 3-4: Breakdown of received applications by NIPO during the year 2015 (country-wise) except Sri Lanka

### 3.2.5 Comparison of Examined Applications with Received Applications

| Year                  | 2011  | 2012  | 2013   | 2014   | 2015   |
|-----------------------|-------|-------|--------|--------|--------|
| Applications Received | 7,657 | 9,116 | 8,825  | 8,552  | 9,415  |
| Applications Examined | 4,949 | 2,828 | 20,289 | 21,931 | 12,623 |

Table 3-5: Comparison of examined applications with received applications

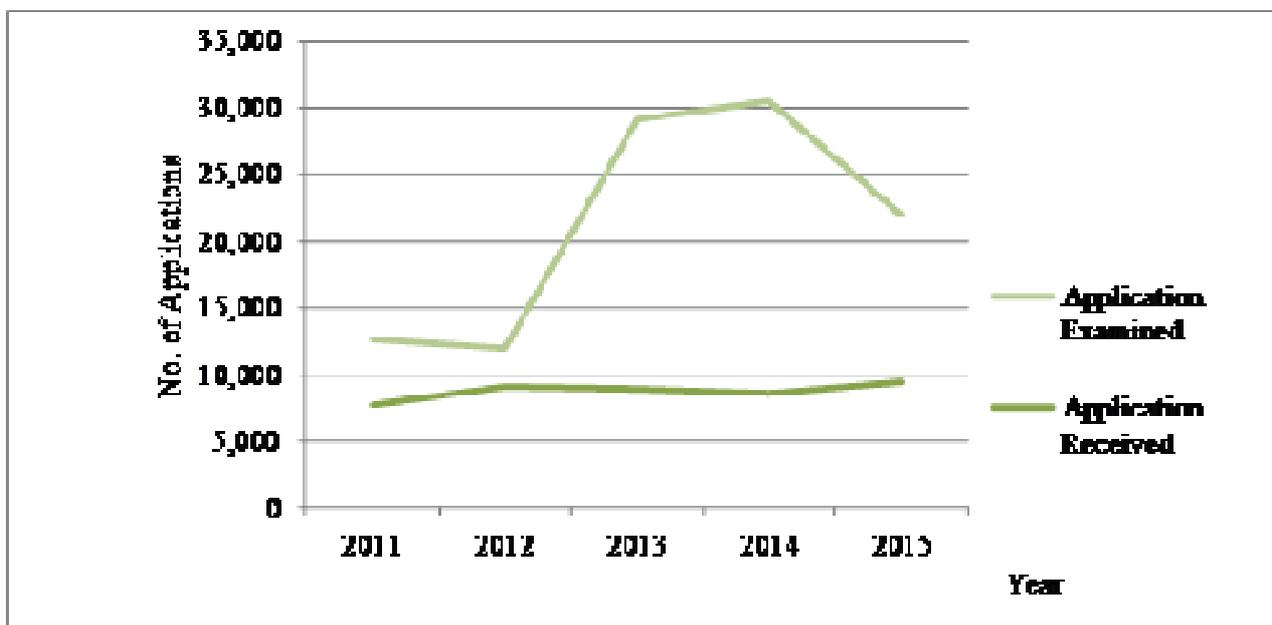


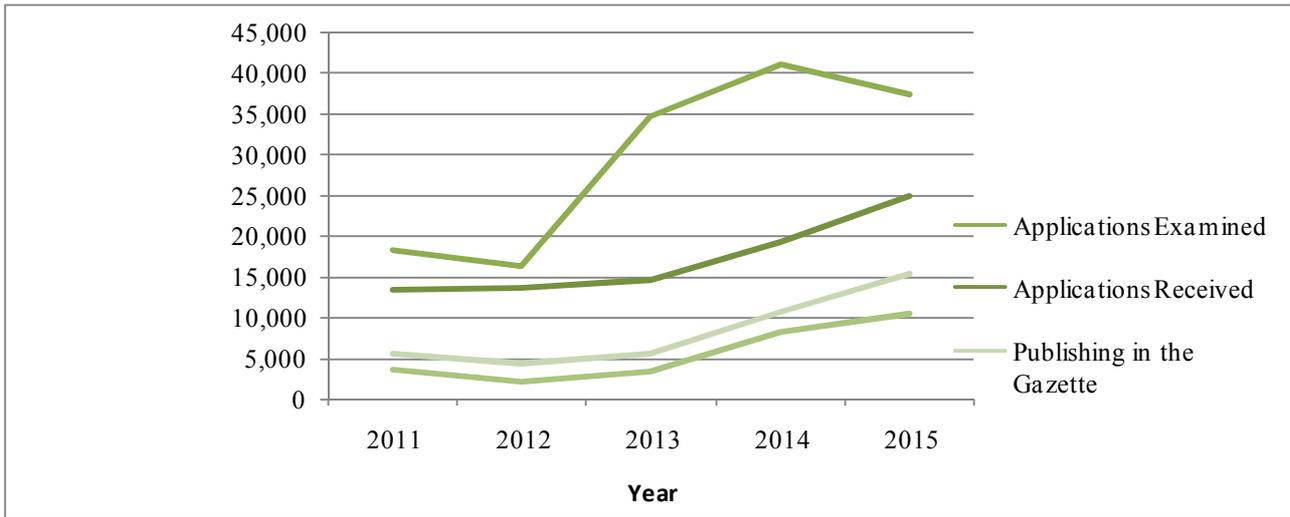
Figure 3-5: Comparison of examined applications with received applications

The figure indicates that the examination of applications was higher than the applications received. The backlog clearance project executed on 2013 -2014 resulted in reducing the number of substantive examinations in 2015.

### 3.2.6 Comparison of Publication Fees paid and Published Applications

| Year                      | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015   |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Publication fee paid      | 3,511 | 2,118 | 3,257 | 8,215 | 10,326 |
| Publishing in the Gazette | 2,123 | 2,232 | 2,320 | 2,411 | 5,088  |

Table 3-6: Comparison of publication fee paid and published applications



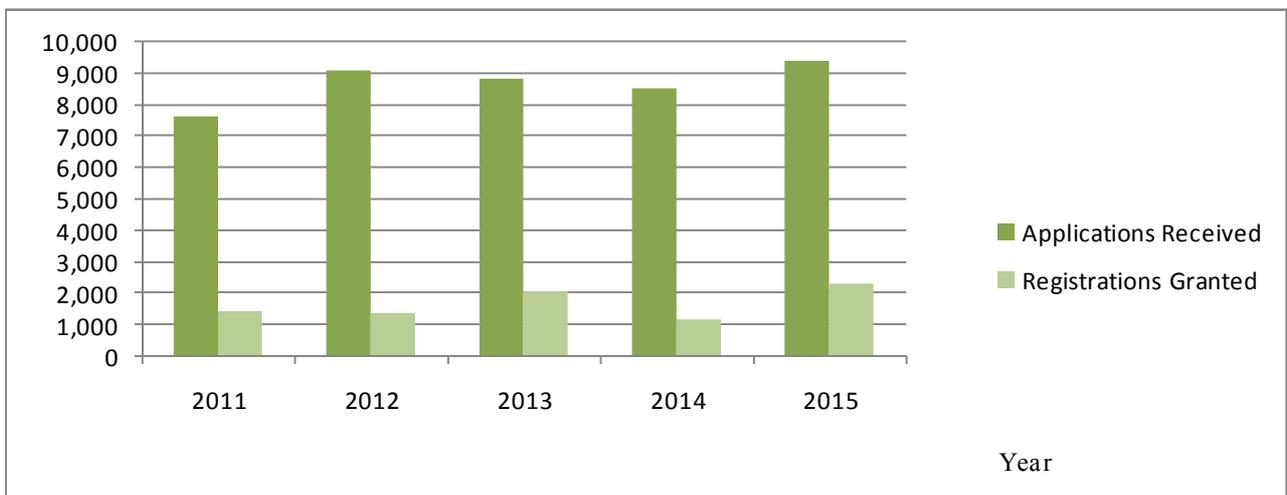
**Figure 3-6: Comparison of publication fee and published application**

Receiving of Publication fee was gradually increasing due to backlog clearance project implemented to expedite substantive examinations during 2013 and 2014 and the year 2015 was the significant point in respect of fee payment. The number of Gazette Notifications published has also increased accordingly.

### 3.2.7 Comparison of Registrations Granted with Received Applications

| Year                  | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Applications Received | 7,657 | 9,116 | 8,825 | 8,553 | 9,415 |
| Registrations Granted | 1,379 | 1,349 | 2,044 | 1,138 | 2,272 |

**Table 3-7: Comparison of registrations granted with received applications**



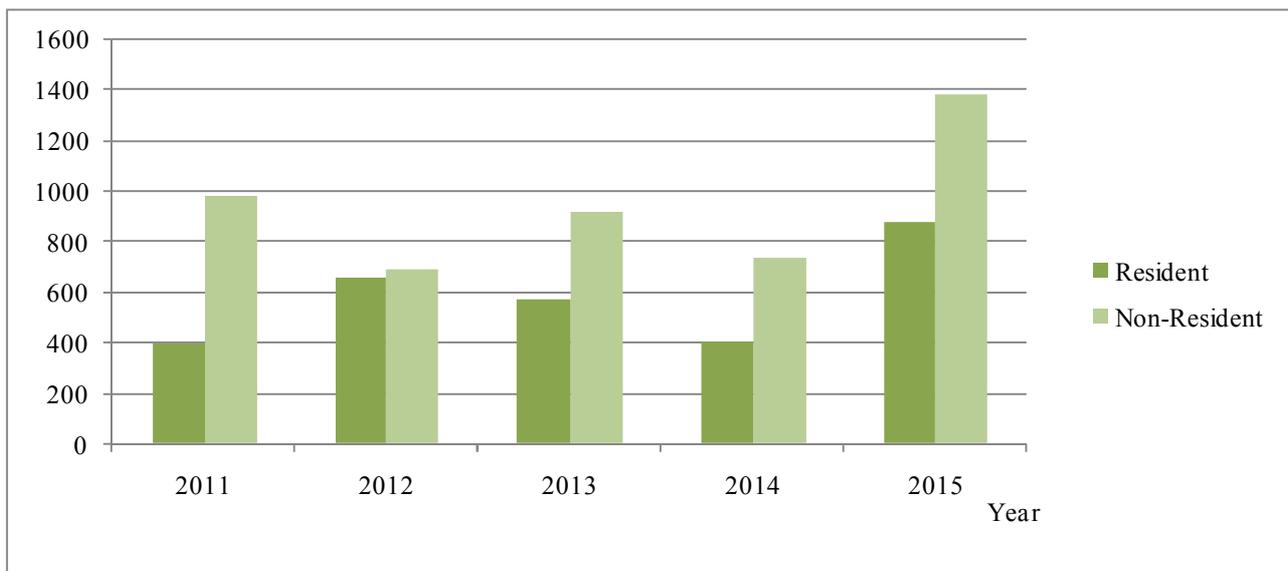
**Figure 3-7: Comparison of registrations granted with received applications**

Receiving of applications is a higher number compared to registering of Trade Marks and basically it occurs due to the nature of Trade Mark registration process as considerable number of applications might be disposed in the middle of the process and another percentage might be forwarded to the inquiries or laid by due to the litigation in courts and due to non-response of applicants.

### 3.2.8 Breakdown of Registered Trade Marks (Resident and Non-Resident)

| Year         | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------|------|------|------|------|------|
| Resident     | 394  | 660  | 568  | 403  | 882  |
| Non-Resident | 985  | 689  | 919  | 735  | 1390 |

**Table 3-8: Breakdown of registered Trade Marks (Resident & Non-Resident)**



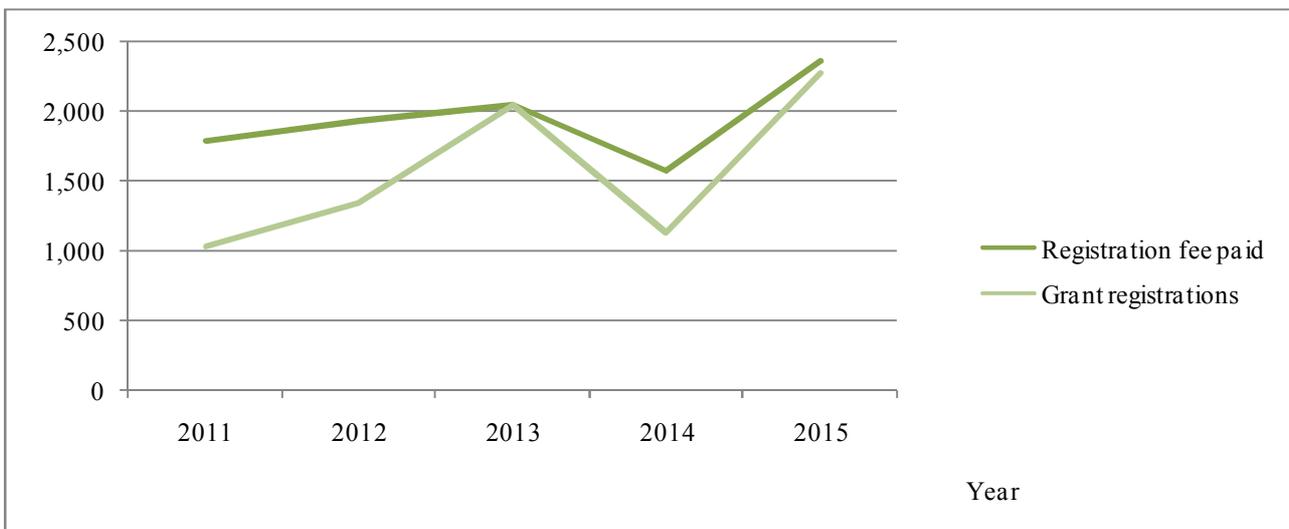
**Figure 3-8: Breakdown of registered Trade Marks (Resident & Non-Resident)**

Number of non- resident applications registered over the five consecutive years was greater than registering of resident applications and in 2015 the figure shows that the number of resident application registered has increased compared to preceding years.

### 3.2.9 Comparison of Registration Fee Paid with Registrations Granted

| Year                  | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Registration fee paid | 1,785 | 1,929 | 2,053 | 1,577 | 2,362 |
| Registrations Granted | 1,039 | 1,349 | 2,044 | 1,138 | 2,272 |

**Table 3-9: Comparison of registration fee paid with registration granted applications**



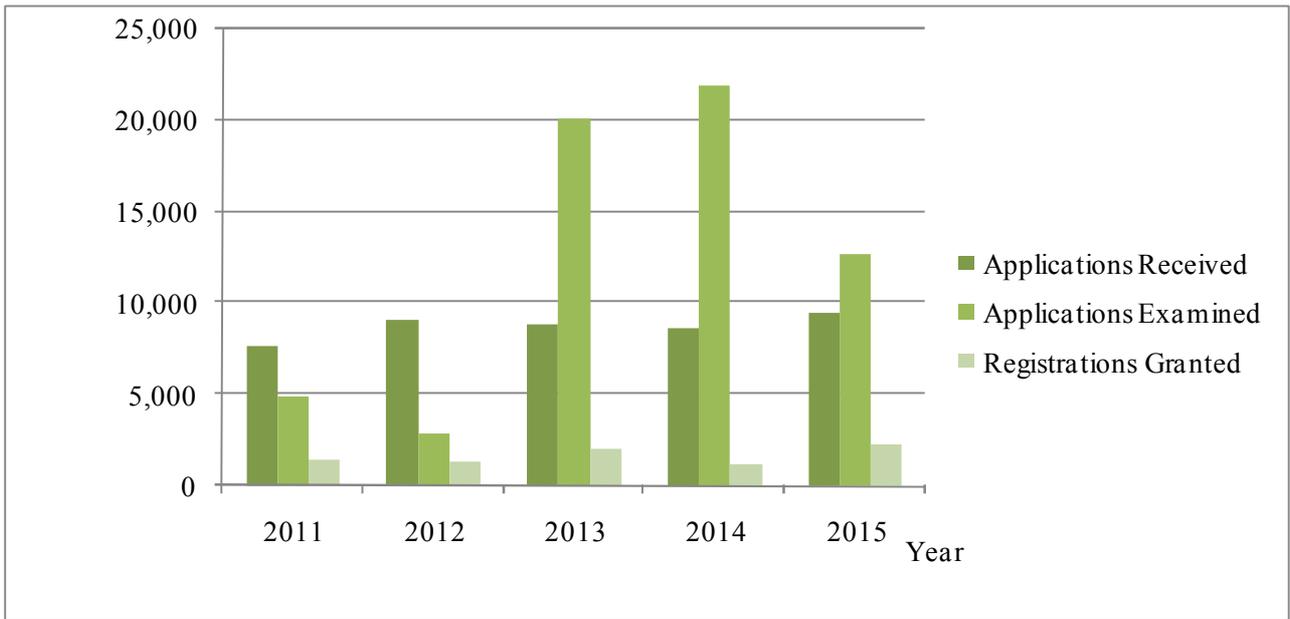
**Figure 3-9: Comparison of registration fee paid applications with registration granted applications**

The number of applications to which registration fee paid and registrations granted have increased compared to year 2014.

### 3.2.10 Comparison of Registration Fee Paid with Registrations Granted

| Year                  | 2011  | 2012  | 2013   | 2014   | 2015   |
|-----------------------|-------|-------|--------|--------|--------|
| Applications Received | 7,657 | 9,116 | 8,825  | 8,553  | 9,415  |
| Applications Examined | 4,949 | 2,828 | 20,149 | 21,851 | 12,623 |
| Registrations Granted | 1,379 | 1,349 | 2,044  | 1,138  | 2,272  |

**Table 3 10: Comparison of grant registrations examined applications and received applications**



**Figure 3-10: Comparison of registrations granted, applications examined and applications received**

The total number of registrations granted has increased compared to year 2014 and total numbers of substantive examinations have increased due to special backlog clearance project executed in 2013 and 2014.

#### 4. Patent and Industrial Designs Division

Examination and registration of resident and non-resident Patents and Industrial Designs applications are the main functions of the Patents and Industrial Designs Division. The Division is supervised by an Assistant Director and one Intellectual Property Technical Assistant and two Development Officers were recruited to the Division in 2015. Examination related to Patents and Industrial Designs were performed by two Intellectual Property Technical Assistants and five Development Officers.

The division maintains data related to patents and industrial designs and responsible to disseminate relevant information to various government and non-government organizations and stakeholders.

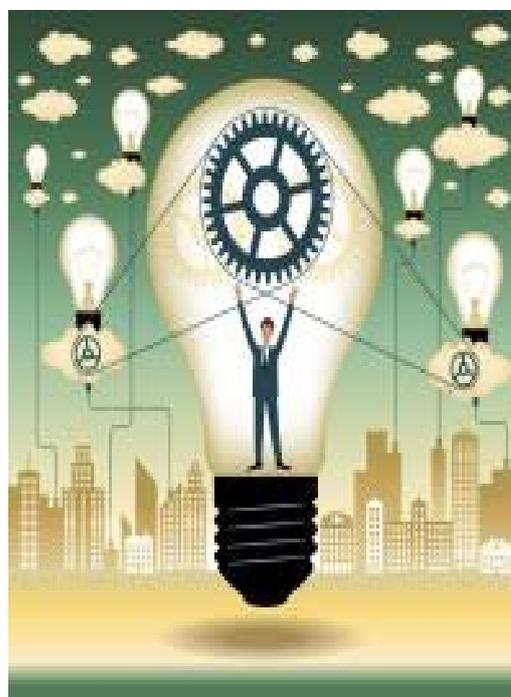
##### 4.1 Procedure of Patent Registration

A patent application undergoes several stages at the patent division of the National Intellectual Property Office. When an application is received, the initial step will be to send an acknowledgement to the applicant. Then the application enters in to the formality examination stage. If application does not fulfill formality requirements, the defects will be notified to the applicant. If the application fulfills formality requirements, it will be transferred to the substantive examination stage.

During the substantive examination stage, patentability requirements (novelty search) of the application are assessed. After the examination, applicants are invited to submit amendments or clarifications to the initial application. Search reports will be issued with the International Patent Classification (IPC) when the application fulfils all the patentability requirements. Accepted applications shall be published in the Government Gazette. If objections are not received for published applications within a period of 03 months from the date of publication, patent shall be granted.

Patent owners can assign their Patent rights and such assignments should also be recorded at the National Intellectual Property Office. Granted patents could be renewed to maintain for a 20 year period by paying prescribed annuities after 02 years from grant.

Statistical data in respect of actions taken during the Year 2015 for patent applications received and various other patent related requests received are summarized below.



| Year | No. of Applications Receives |              | Total |
|------|------------------------------|--------------|-------|
|      | Resident                     | Non-Resident |       |
| 2011 | 194                          | 235          | 429   |
| 2012 | 242                          | 297          | 539   |
| 2013 | 328                          | 188          | 516   |
| 2014 | 314                          | 222          | 536   |
| 2015 | 218                          | 263          | 481   |

Table4-1: Statistical data in respect of actions taken during the year 2015

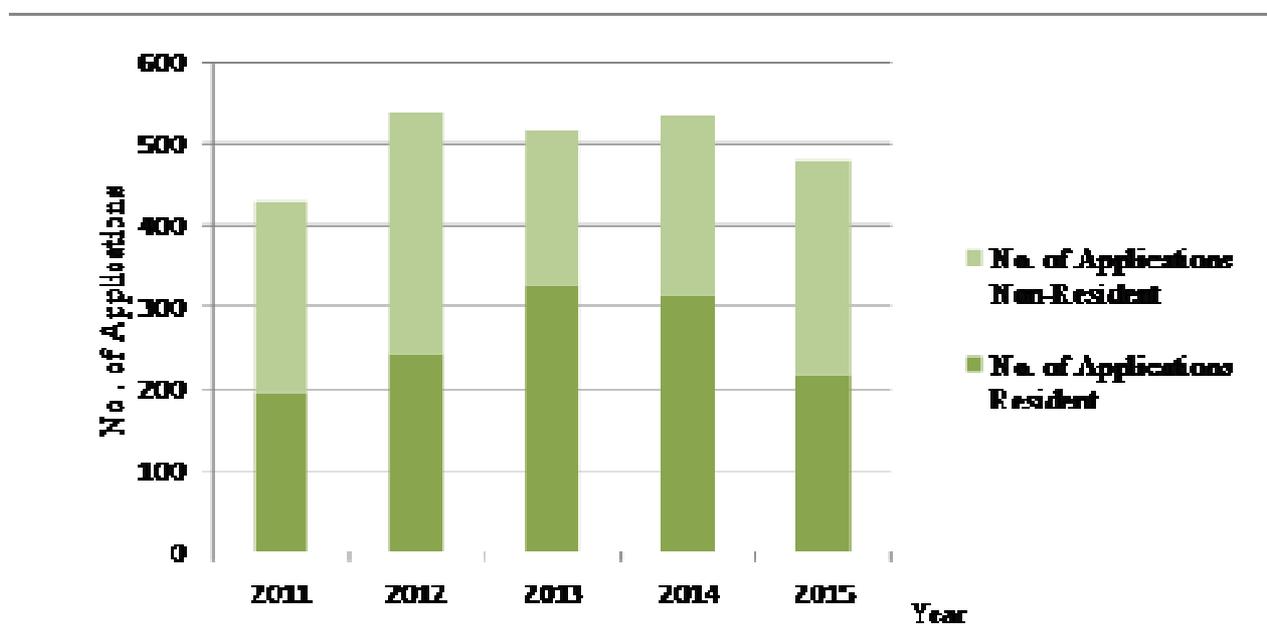


Figure 4-1: Statistical data in respect of actions taken during the Year 2015

Compared to the year 2014, number of applications received in 2015 has decreased.

| Year | No. of Registrations |              | Total |
|------|----------------------|--------------|-------|
|      | Resident             | Non-Resident |       |
| 2011 | 45                   | 227          | 272   |
| 2012 | 37                   | 89           | 126   |
| 2013 | 71                   | 165          | 236   |
| 2014 | 43                   | 220          | 263   |
| 2015 | 38                   | 225          | 263   |

Table 4-2: Patent registrations in 2015 and for four consecutive Years

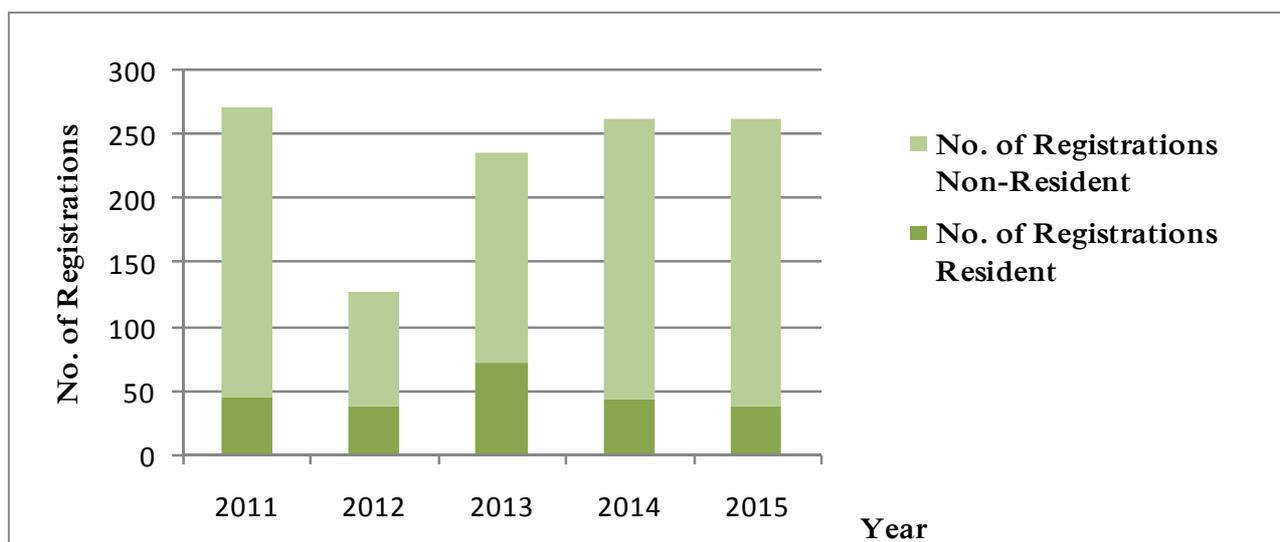


Figure 4-2: Patent applications registered during 2011- 2015

Number of patents grants in 2015 is equal to 2014 and compared to year 2012 and 2013 the number has increased.

|     | Action  | 2014                  |           | 2015                  |           |
|-----|---|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|     |   | Applications received | Completed | Applications received | Completed |
| 1.  | Sending acknowledgement letters                 | -                     | 491       | -                     | 557       |
| 2.  | Formality examination                           | -                     | 827       | -                     | 477       |
| 3.  | Amendments                                      | -                     | 22        | -                     | 35        |
| 4.  | Substantive searches and issuing search reports | -                     | 93        | -                     | 215       |
| 5.  | Gazette publications                            | -                     | 41        | -                     | 41        |
| 6.  | Responding to patent related letters            | 287                   | 1963      | 534                   | 2052      |
| 7.  | Validations                                     | -                     | 888       | -                     | 754       |
| 8.  | Assignments                                     | 24                    | 8         | 32                    | 35        |
| 9.  | Name and Address changes                        | 31                    | 18        | 34                    | 47        |
| 10. | Renewals  | 556                   | 520       | 545                   | 546       |
| 11. | Copies of documents                             | -                     | 23        | -                     | 51        |

Table 4-3: Comparative Statistical Data on actions taken in 2015 and 2014

## 4.2 Procedure of Industrial Design Registration



An industrial design application undergoes several stages at the National Intellectual Property Office. When an application is received the first step will be to send an acknowledgement to the applicant. If the application is not completed, corrections will be requested from the applicant. If corrections are not received, application will be refused. When application is complete, examination will commence. If the applied design is novel then it will be accepted for publication. Applicants are requested to pay publication fees and if the prescribed fee is paid, the said design will be published in the Government Gazette.

If there are no oppositions for published applications, Industrial Design certificate shall be issued after two-month from the date of publication.

When an application is refused for not being novel, the applicant can submit a written submission requesting a hearing. Subsequent to the hearing, design can be either granted or refused.

Industrial Design owners can assign their rights and such assignments are also recorded at the National Intellectual Property Office. Registered Industrial Designs could be renewed for maximum of 15 years upon payment of renewal fees in every 05 Year intervals.

Statistical data regarding actions taken during the year 2015 in respect of Industrial Design applications received and various other Industrial Design related requests received are summarized below.

| Year | No. of applications received |              | Total |
|------|------------------------------|--------------|-------|
|      | Resident                     | Non-resident |       |
| 2011 | 387                          | 56           | 443   |
| 2012 | 365                          | 29           | 394   |
| 2013 | 260                          | 99           | 359   |
| 2014 | 245                          | 47           | 292   |
| 2015 | 390                          | 67           | 457   |

Table 4-4: Industrial Design applications received in 2015 and for previous four consecutive Years

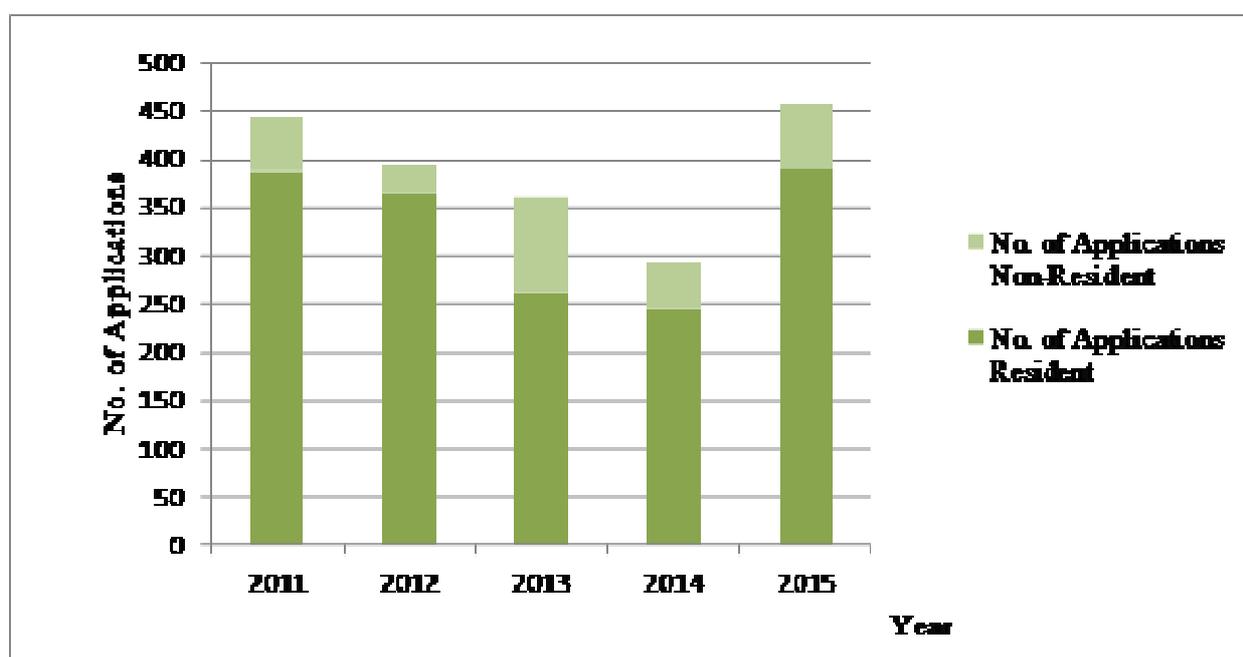
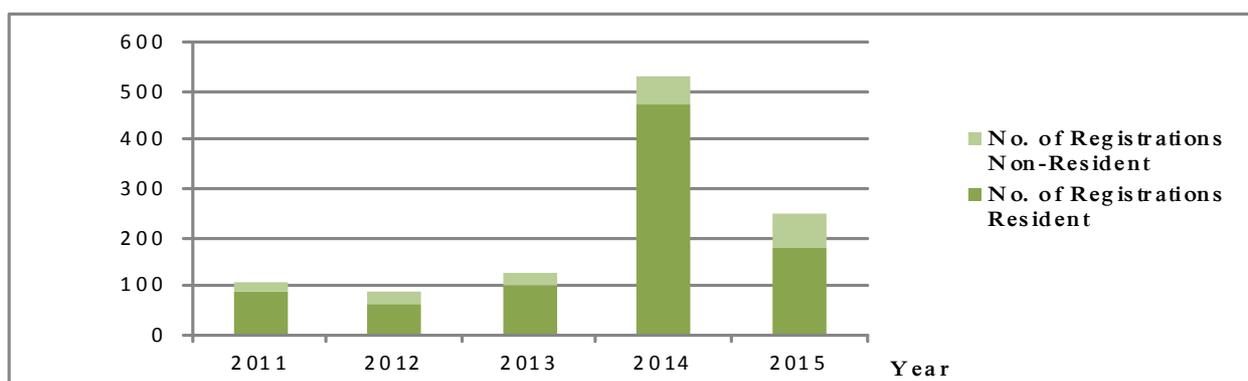


Figure 4-3: Industrial Design registration in 2015 and four previous consecutive Years

Compared to the Year 2014, number of applications received in 2015 has increased.

| Year | No. of registrations |              | Total |
|------|----------------------|--------------|-------|
|      | Resident             | Non-resident |       |
| 2011 | 88                   | 21           | 109   |
| 2012 | 60                   | 28           | 88    |
| 2013 | 100                  | 30           | 130   |
| 2014 | 471                  | 58           | 529   |
| 2015 | 179                  | 67           | 246   |

Table 4-5: Industrial Designs registration in 2015 and four previous consecutive Years



**Figure 4-4: Industrial Designs applications registered during 2011- 2015**

|     | Action  | 2014                  |           | 2015                  |           |
|-----|---|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|     |   | Applications received | Completed | Applications received | Completed |
| 1.  | Applications received                           | 292                   | 529       | 457                   | 246       |
| 2.  | Sending acknowledgement letters                 | -                     | 399       | -                     | 488       |
| 3.  | Formality examination                           | -                     | 411       | -                     | 549       |
| 4.  | Search reports (with novelty)                   | -                     | 264       | -                     | 394       |
| 5.  | Search reports ( refused)                       | -                     | 85        | -                     | 49        |
| 6.  | Calling publication fee                         | -                     | 249       | -                     | 402       |
| 7.  | Publications                                    | 251                   | 200       | 388                   | 351       |
| 8.  | Responding to industrial design related letters | 183                   | 1897      | 168                   | 1598      |
| 9.  | Validations                                     | -                     | 634       | -                     | 708       |
| 10. | Assignments                                     | -                     | 2         | 01                    | 03        |
| 11. | Name and address changes                        | 8                     | 4         | 09                    | 14        |
| 12. | Renewals  | 39                    | 35        | 125                   | 117       |
| 13. | Copies of documents                             | -                     | 6         | -                     | 40        |

**Table 4-6: Statistical data on actions taken in 2015 related to Industrial Design compared to the year 2014**

### **4.3 Fostering Intellectual Property**

Technology and Innovation Support Centers (TISCs) have been established at University of Sri Jayewardenepura, Coordination Secretariat for Science, Technology and Innovation, University of Moratuwa, Sri Lanka National Engineering, Research and Development Centre, Sri Lanka Inventor's Commission and National Science Foundation.

Paper advertisement with information to the public about the usefulness of TISC and about the TISC Centers was published on 04/01/2015.

Opportunities were provided to TISC staff to follow Distance Learning courses conducted by WIPO to improve their knowledge on Intellectual Property.

The Steering Committee on Intellectual Property Development (SCIP) was formulated with a view to implement the Intellectual Property related activities in cooperation with the World Intellectual Property Organization (WIPO) which is chaired by the Secretary, Ministry of Industry and Commerce. The Committee was represented by various Ministries and relevant Science and Technology related institutions.

Development of a National Intellectual Property Policy was one of the planned activities of the SCIP Committee and the Sub-Committee was also appointed to perform as a coordinating mechanism in formulating such policy in Sri Lanka.

## **5. Establishment Division**

Functions relating to recruitment of staff, providing training opportunities and infrastructure facilities are being carried out by the Establishment Division in order to discharge functions entrusted to this department efficiently and effectively. This division is supervised by an Administrative Officer and consists of 02 Translators and 04 Management Assistants.

During the year under the review, necessary steps were taken to increase the cadre positions of this office to 104 with the addition of 10 posts to the existing cadre and the post of Additional Director General was also among the newly approved posts. The division has started recruitment process to fill the newly approved posts.

| Post                        | No. of Approved Posts |
|-----------------------------|-----------------------|
| Additional Director General | 01                    |
| Director                    | 01                    |
| Deputy/ Assistant Director  | 03                    |
| Translator                  | 01                    |
| Driver                      | 02                    |
| O.E.S                       | 02                    |
| Grand Total                 | 10                    |
|                             |                       |

**Table 5-1: No. of approved cadre**

With a view to improve the subject based knowledge, competencies and skills of the staff, they were provided with opportunities to participate in different training programs in 2015 as well. Twenty four (24) officers in Trademark, Patent and Industrial Designs Divisions were provided with the opportunity to undergo foreign training with full funding from the hosting organization and nineteen (19) employees received local training during the year.

Further, the Establishment Division organized a workshop on “Productivity Improvement” conducted by the National Intellectual Property Office with the assistance of National Productivity Secretariat with a view to enhance skills, capabilities and attitudes of its’ staff members and it was held on 15th November in the year under the review successfully for the 3<sup>rd</sup> time.

### **5.1 Copyright and Related Rights**

The office promotes the protection of copyright and related rights. Awareness programs and training programs have been conducted with a view to strengthen the already registered Collective Management Organizations (CMOs). Necessary action has been taken to build up proper coordination between NIPO and CMOs. Two (02) requests have been received for dispute settlement and an inquiry in respect of one dispute is currently on going.

## **6. Accounts Division**

The Accounts Branch of the National Intellectual Property Office guarantees efficient and effective financial management with a view to ensure the accountability and responsibility of this Department. Whilst maintaining the transparency of financial management at the maximum level, it ensures that accounting activities with respect to the Intellectual Property Fund are being performed in conformity with the provisions stipulated in the Intellectual Property Act, No. 36 of 2003. The Accounts Branch further assures the maintenance of accounting and financial analysis system for effective utilization of Government funds.

Receiving of all the revenue collected by the Department through the shroff counter, adopting correct classification and accounting procedures, payment of salaries to the office staff, incurring expenditure and payments according to the Budget Estimate approved by the Secretary to the Ministry, control of departmental fixed assets, procurement activities and management of Intellectual Property Fund are the major tasks entrusted to the accounts division.

It is supervised by an Accountant and consists of seven Officers including Development Officers and Public Management Assistants.

**6.1 Annual Accounts and Auditor General's Report – 2015**

**Head No. : 299**

**Department -: National Intellectual Property Office of Sri Lanka**

**Programme No -: 01**

**Project....1...**

**Recurrent Expenditure**

| Description         | Actual Expenditure<br>Rs. | Estimate<br>(including Supplementary Estimate)<br>Rs. | Revised Estimate (after F.R 66 transfer)<br>Rs. | Actual Expenditure<br>Rs. | Savings<br>Rs.    |
|---------------------|---------------------------|---|---|---------------------------|-------------------|
| Personal Emoluments | 15,366,601.00             | 25,536,000.00   | 25,536,000.00                                   | 24,947,679.00             | 588,321.00        |
| Other               | 330,037.00                | 333,000.00  | 333,000.00                                      | 329,205.00                | 3,795.00          |
| <b>Total</b>        | <b>15,696,638.00</b>      | <b>25,869,000.00</b>                                  | <b>25,869,000.00</b>                            | <b>25,276,884.00</b>      | <b>592,116.00</b> |

**Table 6-1: Recurrent Expenditure**

**Department -: National Intellectual Property Office of Sri Lanka**

**Public Officers Advanced "B" Account: Subject No: 29901**

| Description                          | Actual Expenditure  | Estimate     | Revised Estimate | Actual Expenditure  | Limit Exceeds |
|--------------------------------------|---------------------|--------------|------------------|---------------------|---------------|
|                                      | Rs.                 | Rs.          | Rs.              | Rs.                 | Rs.           |
| Opening Balance                      | 5,014,160.00        | -            | -                | 5,333,955.00        | -             |
| Add                                  | -                   | -            | -                | -                   | -             |
| Debit during the year                | 2,623,616.00        | 5,000,000.00 | -                | 3,177,065.00        | -             |
| <b>Total</b>                         | <b>7,637,776.00</b> | <b>-</b>     | <b>-</b>         | <b>8,511,020.00</b> | <b>-</b>      |
| Less                                 | -                   | -            | -                | -                   | -             |
| Credit during the year               | 2,303,821.00        | 1,500,000.00 | -                | 2,333,626.00        | -             |
| Debit Balance at the end of the year | 5,333,955.00        | -            | -                | 6,177,394.00        | -             |

**Table 6-2: Public Officers Advanced "B" Account**

### Capital Expenditure

| Object Code  | Description | Actual Expenditure | Estimate | Revised Estimate | Actual Expenditure | Savings |
|--------------|-------------|--------------------|----------|------------------|--------------------|---------|
|              |             | Rs.                | Rs.      | Rs.              | Rs.                | Rs.     |
|              | -           | -                  | -        | -                | -                  | -       |
| <b>Total</b> | -           | -                  | -        | -                | -                  | -       |

**Table 6-3: Capital Expenditure**

### Financial Sources

| Description   | Actual        | Estimate      | Revised Estimate | Actual        | Savings    |
|---|---------------|---------------|------------------|---------------|------------|
|   | Rs.           | Rs.           | Rs.              | Rs.           | Rs.        |
| <b>Expenditure financed by Consolidated Fund -:</b> |               |               |                  |               |            |
| <b>1) Appropriation Law</b>                         | 15,696,638.00 | 17,555,000.00 | 25,869,000.00    | 25,276,884.00 | 592,116.00 |
| <b>2) Special Law Service Expense</b>               | -             | -             | -                | -             | -          |
| <b>Foreign Aid</b>                                  | -             | -             | -                | -             | -          |
| <b>Loans</b>  | -             | -             | -                | -             | -          |
| <b>Grants</b>                                       | -             | -             | -                | -             | -          |
| <b>Reimbursable Foreign Aid</b>                     | -             | -             | -                | -             | -          |
| <b>Loans</b>  | -             | -             | -                | -             | -          |
| <b>Grants</b>                                       | -             | -             | -                | -             | -          |
| <b>Counterpart Fund</b>                             |               |               |                  |               |            |
| <b>Total Expenditure</b>                            | 15,696,638.00 | 17,555,000.00 | 25,869,000.00    | 25,276,884.00 | 592,116.00 |

**Table 6-4: Financial Sources**

**Intellectual Property Fund**  
**Statement of Financial Position as at 31.12.2015**

|                                 | Notes | 31.12.2015<br>Rs.     | 31.12.2014<br>Rs.     |
|---------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
| <u>Assets</u>                   |       |                       |                       |
| <u>Current Assets</u>           |       |                       |                       |
| Cash and Cash Equivalents       | 7     | 3,944,634.51          | 691,714.92            |
| Unsettled Advances              |       | -                     | 20,000.00             |
| Income Receivable               | 8     | 19,876,826.91         | 22,630,493.47         |
| Pre-Payments                    | 11    | 1,264,476.01          | -                     |
| Short term Investments          | 6     | 447,081,374.91        | 403,517,455.13        |
|                                 |       | <b>472,167,312.34</b> | <b>426,859,663.52</b> |
| <u>Non-Current Assets</u>       |       |                       |                       |
| Long term Investments           | 6     | -                     | 4,457,000.00          |
| Property, Plant and Equipment   | 5     | 44,652,689.66         | 36,101,326.95         |
|                                 |       | 44,652,689.66         | 40,558,326.95         |
| <b>Total Assets</b>             |       | <b>516,820,002.00</b> | <b>467,417,990.47</b> |
| <u>Liabilities</u>              |       |                       |                       |
| <u>Current Liabilities</u>      |       |                       |                       |
| Accrued Expenses                | 10    | 3,687,670.62          | 2,446,916.44          |
| Retained Money                  |       | 191,160.00            | 44,167.23             |
|                                 |       | <b>3,878,830.62</b>   | <b>2,491,083.67</b>   |
| <u>Non-Current Liabilities</u>  |       | -                     | -                     |
| Total Liabilities               |       | 3,878,830.62          | 2,491,083.67          |
| Net Assets                      |       | 512,941,171.38        | 464,926,906.80        |
| Net Assets/ Equity              |       |                       |                       |
| Accumulated Surplus/ (Deficit)  | 9     | 512,941,171.38        | 464,926,906.80        |
| <b>Total Net Assets/ Equity</b> |       | <b>512,941,171.38</b> | <b>464,926,906.80</b> |

**Table 6-5: Statement of Financial Position**

Sgd by  
R.P.S.Rajakpaksha  
Accountant

Sgd by  
Geethanjali R. Ranawaka  
Director General of Intellectual Property

In terms of the section 176 (5) of Intellectual Property Act No.36 of 2003, the secretary to the Ministry of Industry and Commerce is responsible for preparing and presenting financial statements. This financial statements were approved on 19.04.2016.

Sgd by  
T.M.K.B.Tennakoon  
Secretary  
Ministry of Industry and Commerce

**Intellectual Property Fund**  
**Financial Performance Statement for the year ended 31.12.2015**

|   | Notes | 31.12.2015<br>Rs.    | 31.12.2014<br>Rs.    |
|---|-------|----------------------|----------------------|
| Income from Trademarks                                |       | 54,614,049.19        | 45,672,585.13        |
| Income from Patents                                   | 2     | 6,066,441.47         | 5,684,288.10         |
| Income from Industrial Designs                        |       | 679,455.86           | 435,266.67           |
| Other Income  | 3     | 416,921.00           | 452,670.00           |
| Investment Interest Income                            | 4     | 28,195,787.46        | 30,066,675.62        |
| <b>Total Income</b>                                   |       | <b>89,972,654.97</b> | <b>82,311,485.52</b> |
| <b>Expenditure</b>                                    |       |                      |                      |
| Overtime and Allowances                               |       | 2,330,201.99         | 2,325,391.17         |
| Travelling Expenses (domestic)                        |       | 1,857.00             | 12,524.00            |
| Travelling Expenses (foreign)                         |       | 1,399,495.56         | 604,701.29           |
| Stationary and Office Requisites                      |       | 1,976,016.60         | 1,637,513.12         |
| Fuel and Lubricants                                   |       | 360,020.00           | 607,441.00           |
| Uniforms  |       | 44,000.00            | 42,000.00            |
| Vehicle and Equipment Repair and Maintenance          |       | 563,382.65           | 729,358.57           |
| Administrative Expenses                               |       | 1,046,960.71         | 1,308,458.59         |
| Electricity and Water Supply Charges                  |       | 6,040,673.40         | 2,743,480.24         |
| Building Rental                                       |       | 10,400,000.00        | 8,125,000.00         |
| Janitorial Service Charges                            |       | 452,981.82           | 361,806.24           |
| Security Service Charges                              |       | 495,000.00           | 227,250.00           |
| Subscriptions, Contributions and Membership Fees      |       | 847,514.21           | 844,274.05           |
| Railway Warrants                                      |       | 63,040.00            | 63,260.00            |
| Publicity and Notices                                 |       | 417,390.00           | 970,715.00           |
| WIPO Training Programmes                              |       | -                    | 73,243.66            |
| Publication Fees                                      |       | 10,034,403.15        | 4,824,303.00         |
| Seminars and Workshops                                |       | 233,770.00           | 91,560.00            |
| Promotion of Intellectual Property related Activities |       | -                    | 53,704.69            |
| Trainee Allowances                                    |       | 258,809.50           | 379,252.85           |
| Translations and related Activities                   |       | 314,736.50           | -                    |
| Other Expenses  |       | 159,717.84           | 273,273.25           |
| Welfare Expenses                                      |       | 234,830.20           | 297,365.60           |
| Audit Fees  |       | 285,000.00           | 200,000.00           |
| Write off Depreciation                                |       | 3,841,840.57         | 3,862,820.65         |
| Loss from Investment                                  |       | 138,328.32           | 366,882.05           |
|   |       | 41,939,970.02        | 31,025,579.02        |
| <b>Surplus (Deficit) for the Period Concerned</b>     |       | <b>48,032,684.95</b> | <b>51,285,906.50</b> |

**Table 6-6: Financial Performance Statement**

**Intellectual Property Fund**  
**Receipt and Payment Account for the year ended 31.12.2015**

|   | Notes | 31.12.2015<br>Rs.   | 31.12.2014<br>Rs. |
|---|-------|---------------------|-------------------|
| Balance as at 01.01.2015                              |       | 691,714.92          | 2,072,310.55      |
| Add- Receipts   |       |                     |                   |
| Trademarks  |       | 81,921,073.78       | 68,508,877.70     |
| Patents   |       | 9,099,662.20        | 8,526,432.15      |
| Industrial Designs                                    |       | 1,019,183.79        | 652,900.00        |
| Income received from Investment Maturity              |       | 504,910,559.36      | 311,396,570.53    |
| Investment Interest                                   |       | 30,608,933.10       | 35,635,856.10     |
| Tax Income  |       | 10,155,878.63       | 9,354,295.15      |
| Other Receivable                                      | 12    | 940,788.85          | 2,008,883.33      |
|   |       | 639,347,794.63      | 436,083,814.96    |
| Less- Payments  |       |                     |                   |
| Overtime and Allowances                               |       | 2,293,666.81        | 2,249,278.22      |
| Travelling Expenses (domestic)                        |       | 2,933.00            | 12,148.00         |
| Travelling Expenses (foreign)                         |       | 1,400,797.08        | 626,530.34        |
| Stationary and Office Requisites                      |       | 1,961,975.24        | 1,663,414.01      |
| Fuel and Lubricants                                   |       | 360,020.00          | 607,441.00        |
| Uniforms  |       | 44,000.00           | 42,000.00         |
| Vehicle and Equipment Repair and Maintenance          |       | 1,131,462.10        | 823,047.28        |
| Administrative Expenses                               |       | 1,123,350.91        | 1,364,800.09      |
| Electricity and Water Supply Charges                  |       | 6,058,325.37        | 2,421,261.87      |
| Building Rental                                       |       | 10,400,000.00       | 7,325,000.00      |
| Janitorial Service Charges                            |       | 525,635.52          | 334,519.20        |
| Security Services Charges                             |       | 491,250.00          | 191,625.00        |
| Subscriptions, Contributions & Membership             |       | 847,514.21          | 844,274.05        |
| Railway Warrants                                      |       | 63,040.00           | 63,260.00         |
| Publicity and Notices                                 |       | 578,036.83          | 1,059,680.15      |
| WIPO Training Programmes                              |       | 992,553.78          | 1,194,607.34      |
| Publication Fees                                      |       | 8,958,726.43        | 5,613,668.96      |
| Seminars and Workshops                                |       | 233,770.00          | 122,500.00        |
| Promotion of Intellectual Property related Activities |       | -                   | 487,953.97        |
| Trainee Allowances                                    |       | 283,419.50          | 363,310.00        |
| Translations and related Activities                   |       | 314,736.50          | -                 |
| Other Expenses  |       | 160,367.84          | 274,202.34        |
| Welfare Expenses                                      |       | 232,830.20          | 297,365.60        |
| Audit Fees  |       | 567,210.00          | 224,000.00        |
| Furniture and Office Equipment                        |       | 587,837.50          | 716,256.21        |
| Purchase of Curtains                                  |       | 5,996.00            | -                 |
| Purchase of Vehicles                                  |       | 7,575,000.00        | -                 |
| Purchase of Books                                     |       | 38,488.50           | 26,400.00         |
| Purchase of Computers                                 |       | 3,781,970.30        | 622,427.01        |
| Rehabilitation and Refurbishment Expenses             |       | 288,762.00          | 649,997.99        |
| Wiring Works  |       | -                   | 154,343.95        |
| Purchase of Treasury Bonds                            |       | 544,155,807.46      | 373,051,486.09    |
| Unsettled Advances                                    |       | 95,864.66           | 227,847.65        |
| Tax Payments  |       | 9,067,513.72        | 7,969,129.18      |
| Payments to DST                                       |       | 30,735,741.43       | 25,840,635.09     |
| Payments from the Deposit Account                     |       | 44,557.23           | -                 |
|   |       | 635,403,160.12      | 437,464,410.59    |
| <b>Balance as at 31.12.2015</b>                       |       | <b>3,944,634.51</b> | <b>691,714.92</b> |

**Table 6-7: Receipt and Payment Account**

**Intellectual Property Fund**  
**Statement of Cash Flow for the Year ended 31.12.2015**

|  | <b>31.12.2015</b><br><b>Rs.</b> | <b>31.12.2014</b><br><b>Rs.</b> |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Cash Flow generated from Operating Activities                |                                 |                                 |
| Income received  | 72,400,845.82                   | 63,210,753.24                   |
| Expenditure  | (48,233,556.93)                 | (36,402,864.25)                 |
| Net Cash Flow generated from Operating Activities            | 24,167,288.89                   | 26,807,888.99                   |
| Cash Flow generated from Investment Activities               |                                 |                                 |
| Cash received from Investment Maturity                       | 504,910,559.36                  | 311,396,570.53                  |
| Investment Interest  | 30,608,933.10                   | 35,635,856.10                   |
| Purchase of Investments                                      | (544,155,807.46)                | (373,051,486.09)                |
| Purchase of Computers  | (3,781,970.30)                  | (622,427.01)                    |
| Purchase of Furniture and Office Equipment                   | (587,837.50)                    | (716,256.21)                    |
| Rehabilitation and Refurbishment Expenses                    | (288,762.00)                    | (649,997.99)                    |
| Purchase of Books  | (38,488.50)                     | (26,400.00)                     |
| Purchase of Vehicles   | (7,575,000.00)                  | -                               |
| Wiring Works   | -                               | (154,343.95)                    |
| Purchase of Curtains   | (5,996.00)                      | -                               |
| Net Cash Flow generated from Investment Activities           | (20,914,369.30)                 | (28,188,484.62)                 |
| Balance of Cash and Cash Equivalents as at 01.01.2015        | 691,714.92                      | 2,072,310.55                    |
| <b>Balance of Cash and Cash Equivalents as at 31.12.2015</b> | <b>3,944,634.51</b>             | <b>691,714.92</b>               |

**Table 6-8: Statement of Cash Flow**

**Intellectual Property Fund**  
**Statement of Changes in Equity for the Year ended 31.12.2015**

|                                 | <b>Stated Capital</b> | <b>Retained Profit/<br/>Loss</b> | <b>Total</b>          |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
|                                 | Rs.                   | Rs.                              | Rs.                   |
| Balance as at 01.01.2014        | 413,628,043.26        | -                                | 413,628,043.26        |
| Prior Year Adjustments          | -                     | 12,957.12                        | 12,957.12             |
| Net Profit for the Year         | -                     | 51,285,906.42                    | 51,285,906.42         |
| Balance as at 31.12.2014        | 413,628,043.26        | 51,298,863.54                    | 464,926,906.80        |
| Balance as at 01.01.2015        | 464,926,906.80        | -                                | 464,926,906.80        |
| Prior Year Adjustments          | -                     | (18,420.37)                      | (18,420.37)           |
| Net Profit for the Year         | -                     | 48,032,684.95                    | 48,032,684.95         |
| <b>Balance as at 31.12.2015</b> | <b>464,926,906.80</b> | <b>48,014,264.58</b>             | <b>512,941,171.38</b> |

**Table 6-9: Statement of Changes in Equity**

## NOTES TO THE FINAL ACCOUNTS

### Basic Accounting Principles and Statements

- The Financial Statements have been prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.
- The Financial Statements are based on the historical cost concept. No adjustments have been made for inflationary factors.
- Accounts have been submitted on the concepts of materiality, uniqueness, going concern and accrual basis, while appropriateness has also been taken into consideration.
- Assets Depreciation Policies.
- Fixed Assets are depreciated during their useful economic lifetime on straight line method. Assets are not depreciated in the year of acquisition.

#### Rates of Depreciation

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Office Equipment        | 10% |
| Office Fittings         | 10% |
| Furniture and Equipment | 05% |
| Motor Vehicles          | 10% |
| Curtains                | 20% |
| Books                   | 10% |
| Computer                | 25% |
| Buildings               | 05% |

- Based on face value and cost value, the investments have been brought to accounts on lesser value of its either face or cost value. When the cost is greater than the face value, the loss has been adjusted immediately and when the cost is lesser than the face value the profit has been adjusted at the time of realization of investments.
- Accrued Expenses were calculated up to 12<sup>th</sup> February 2016.
- Income received for the supply of services for the accounting year is recognized according to the year and the income from investments is recognized on a time- proportion basis.

- The Government had incurred Rs. 25,276,884.19 under the Appropriation Head 299 for recurrent expenditure including salaries and allowances of officers of National Intellectual Property Office in respect of administration of the Intellectual Property Fund.
- The Cabinet Memorandum No. 15/0272/625/007 dated 13.03.2015 for the purpose of recovering the expenditure incurred towards the construction of Intellectual Property Promotion Centre from the Urban Development Authority was approved by the Cabinet of Ministers on 23.04.2015. Accordingly, a request to reimburse the said amount has been forwarded to the Director General of Urban Development Authority.
- Cases filed against the Intellectual Property Fund were not reported. National Intellectual Property Office is made a party in the subject of Intellectual Property.
  - i. Applicants making appeals to the High Court of Colombo against the ex-parte decisions of the Director General of Intellectual Property, mostly in respect of trademarks applications.
  - ii. Either party can make an appeal to the High Court of Colombo against a decision taken by the Director General of Intellectual Property in an inquiry into an opposition filed against trademark applications.
- No incidents have been recorded after the date of the balance sheet.
- No transaction was made with the associated parties.

## Other Income

| Description                                      | 31.12.2015<br>Rs. | 31.12.2014<br>Rs. |
|--|-------------------|-------------------|
| Fees for Registration of Agents                  | 286,250.00        | 264,250.00        |
| Income received from Auctions                    | 88,771.00         | 17,420.00         |
| Income received from Workshops                   | -                 | 161,000.00        |
| Income received from issuing of Tender Documents | 41,900.00         | 10,000.00         |
| <b>Total of other Income</b>                     | <b>416,921.00</b> | <b>452,670.00</b> |

Table 6-10: Other Income

## Description of Income for the Year

| Description of Income     | 31.12.2015           |                      |                      | 12.31.12.2014        |                      |                      |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                           | Income               | 2/3 to Fund          | 1/3to Treasury       | Income               | 2/3 to Fund          | 1/3to Treasury       |
|                           | Rs.                  | Rs.                  | Rs.                  | Rs.                  | Rs.                  | Rs.                  |
| <b>Trademarks</b>         | 81,921,073.78        | 54,614,049.19        | 27,307,024.59        | 68,508,877.70        | 45,672,585.13        | 22,836,292.57        |
| <b>Patents</b>            | 9,099,662.20         | 6,066,441.47         | 3,033,220.73         | 8,526,432.15         | 5,684,288.10         | 2,842,144.05         |
| <b>Industrial Designs</b> | 1,019,183.79         | 679,455.86           | 339,727.93           | 652,900.00           | 435,266.67           | 217,633.33           |
| <b>Total</b>              | <b>92,039,919.77</b> | <b>61,359,946.51</b> | <b>30,679,973.26</b> | <b>77,688,209.85</b> | <b>51,792,139.90</b> | <b>25,896,069.95</b> |

Table 6-11: Description of Income

## Investment and Interest Income

|              | Date of Investment | Date of Maturity | Cost (Rs.)     | Face Value (Rs.) | Type of Investment | Interest Rate | Interest Income (Rs.) | Accrued Interest Income (Rs.) |
|--------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|--------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1            | 17-Jan-2012        | 1-Sep-2015       | 18,769,892.13  | 17,275,000       | Treasury Bonds     | 11.00%        | 1,259,834.25          | -                             |
| 2            | 1-Feb-2012         | 15-Mar-2015      | 14,299,111.96  | 13,015,000       | Treasury Bonds     | 11.75%        | 316,104.54            | -                             |
| 3            | 8-Oct-2013         | 15-Jul-2015      | 4,999,851.09   | 5,266,000        | Treasury Bonds     | 6.50%         | 184,166.90            | -                             |
| 4            | 21-Jan-2014        | 15-Jul-2015      | 2,999,097.75   | 3,021,000        | Treasury Bonds     | 6.50%         | 105,652.91            | -                             |
| 5            | 24-Jan-2014        | 15-Jul-2015      | 4,429,918.48   | 4,472,000        | Treasury Bonds     | 6.50%         | 156,398.48            | -                             |
| 6            | 20-May-2014        | 1-Apr-2016       | 4,499,698.06   | 4,457,000        | Treasury Bonds     | 7.25%         | 323,132.50            | 81,670.85                     |
| 7            | 17-Jun-2014        | 15-Jul-2015      | 2,499,457.73   | 2,443,000        | Treasury Bonds     | 6.50%         | 85,438.61             | -                             |
| 8            | 22-Aug-2014        | 1-Nov-2015       | 3,499,903.07   | 3,334,200        | Treasury Bonds     | 8.50%         | 236,700.26            | -                             |
| 9            | 1-Sep-2014         | 24-Jul-2015      | 2,000,023.19   | 1,898,000        | Treasury Bonds     | 8.50%         | 134,742.09            | -                             |
| 10           | 2-Mar-2015         | 1-Nov-2015       | 10,999,461.00  | 10,531,000       | Treasury Bonds     | 8.50%         | 895,135.00            | -                             |
| 11           | 31-Jan-2014        | 30-Jan-2015      | 254,163,506.62 | 271,700,700      | Treasury Bills     | 6.90%         | 1,397,193.98          | -                             |
| 12           | 21-Feb-2014        | 30-Jan-2015      | 5,499,945.06   | 5,842,000        | Treasury Bills     | 6.60%         | 28,920.10             | -                             |
| 13           | 28-Feb-2014        | 27-Feb-2015      | 7,769,877.33   | 8,278,800        | Treasury Bills     | 6.55%         | 79,693.93             | -                             |
| 14           | 3-Mar-2014         | 27-Feb-2015      | 1,000,037.13   | 1,065,000        | Treasury Bills     | 6.55%         | 10,257.30             | -                             |
| 15           | 17-Mar-2014        | 6-Mar-2015       | 3,499,941.26   | 3,731,400        | Treasury Bills     | 6.80%         | 41,845.65             | -                             |
| 16           | 1-Apr-2014         | 6-Mar-2015       | 59,999,917.47  | 63,799,700       | Treasury Bills     | 6.80%         | 717,363.07            | -                             |
| 17           | 30-Jun-2014        | 19-Jun-2015      | 1,999,955.67   | 2,129,300        | Treasury Bills     | 6.80%         | 61,749.13             | -                             |
| 18           | 8-Aug-2014         | 24-Jul-2015      | 6,999,995.28   | 7,417,300        | Treasury Bills     | 6.80%         | 243,229.04            | -                             |
| 19           | 29-Sep-2014        | 25-Sep-2015      | 3,199,986.97   | 3,366,600        | Treasury Bills     | 5.25%         | 123,229.03            | -                             |
| 20           | 24-Oct-2014        | 16-Oct-2015      | 8,990,225.02   | 9,484,000        | Treasury Bills     | 5.60%         | 398,339.48            | -                             |
| 21           | 30-Jan-2015        | 8-Jan-2016       | 277,542,626.15 | 293,103,800      | Treasury Bills     | 5.90%         | 15,243,598.87         | 15,243,598.87                 |
| 22           | 27-Feb-2015        | 2-Mar-2015       | 10,000,000.00  | 10,002,877       | Treasury Bills     | 3.50%         | 2,876.71              | -                             |
| 23           | 6-Mar-2015         | 5-Jun-2015       | 67,531,011.39  | 68,670,600       | Treasury Bills     | 6.70%         | 1,139,588.61          | -                             |
| 24           | 16-Mar-2015        | 11-Sep-2015      | 13,000,960.16  | 13,460,000       | Treasury Bills     | 7.18%         | 459,039.84            | -                             |
| 25           | 5-Jun-2015         | 20-Oct-2016      | 72,999,910.38  | 77,351,800       | Treasury Bills     | 6.20%         | 2,618,615.53          | 2,618,615.53                  |
| 26           | 19-Jun-2015        | 10-Jun-2016      | 7,999,979.37   | 8,462,900        | Treasury Bills     | 5.90%         | 254,866.41            | 254,866.41                    |
| 27           | 15-Jul-2015        | 24-Jun-2016      | 15,695,999.09  | 16,624,300       | Treasury Bills     | 6.24%         | 457,423.64            | 457,423.64                    |
| 28           | 24-Jul-2015        | 24-Jun-2016      | 7,417,265.00   | 7,844,500        | Treasury Bills     | 6.24%         | 204,716.77            | 204,716.77                    |
| 29           | 1-Sep-2015         | 26-Aug-2016      | 18,225,102.20  | 19,458,000       | Treasury Bills     | 6.84%         | 417,815.37            | 417,815.37                    |
| 30           | 11-Sep-2015        | 26-Feb-2016      | 13,459,969.50  | 13,786,200       | Treasury Bills     | 6.70%         | 217,487.00            | 217,487.00                    |
| 31           | 28-Sep-2015        | 11-Mar-2016      | 3,366,531.09   | 3,470,300        | Treasury Bills     | 6.80%         | 59,745.74             | 59,745.74                     |
| 32           | 16-Oct-2015        | 14-Oct-2016      | 9,483,913.29   | 10,138,300       | Treasury Bills     | 6.90%         | 138,427.96            | 138,427.96                    |
| 33           | 3-Nov-2015         | 22-Apr-2016      | 16,433,078.84  | 16,961,900       | Treasury Bills     | 6.85%         | 182,458.76            | 182,458.76                    |
| <b>Total</b> |                    |                  |                |                  |                    |               | <b>28,195,787.46</b>  | <b>19,876,826.90</b>          |

Table 6-12: Investment and Interest Income

## Property Plant and Equipment

| Cost  | Office Equipment    | Office Fixtures     | Furniture and Office Equipment | Books             | Motor Vehicles       | Curtains          | Computers            | Intellectual Property Promotion Centre | Total                |
|---|---------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--|----------------------|
| Total At Purchasing Price as at 01.01.2014        | 1,361,495.52        | 5,588,930.71        | 4,767,437.98                   | 790,268.23        | 11,797,316.33        | 183,510.00        | 15,848,795.94        | 22,298,751.27                          | 62,636,505.98        |
| Add/Less Purchases in 2014                        | -                   | 778,971.64          | 676,100.78                     | 26,400.00         | -                    | -                 | 583,413.40           | -                                      | 2,064,885.82         |
| Total At Purchasing Price as at 31.12.2014        | 1,361,495.52        | 6,367,902.35        | 5,443,538.76                   | 816,668.23        | 11,797,316.33        | 183,510.00        | 16,432,209.34        | 22,298,751.27                          | 64,701,391.80        |
| Add/Less Purchases in 2015                        | 103,500.00          | 260,145.95          | 440,638.52                     | 38,488.50         | 7,575,000.00         | 5,996.00          | 3,969,434.30         | -                                      | 12,393,203.27        |
| <b>Total At Purchasing Price as at 31.12.2015</b> | <b>1,464,995.52</b> | <b>6,628,048.30</b> | <b>5,884,177.28</b>            | <b>855,156.73</b> | <b>19,372,316.33</b> | <b>189,506.00</b> | <b>20,401,643.64</b> | <b>22,298,751.27</b>                   | <b>77,094,595.07</b> |

| Accumulated Depreciation              | Office Equipment    | Office Fixtures     | Furniture and Office Equipment | Books             | Motor Vehicles       | Curtains          | Computers            | Intellectual Property Promotion Centre | Total                |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--|----------------------|
| Opening Balance 01.01.2014            | 1,361,495.52        | 3,651,337.91        | 1,695,371.52                   | 700,927.33        | 3,994,533.32         | 183,510.00        | 13,150,068.59        | -                                      | 24,737,244.19        |
| Write off Annual Depreciation in 2014 | -                   | 401,372.09          | 204,577.86                     | 26,094.59         | 1,040,695.75         | -                 | 1,075,142.80         | 1,114,937.56                           | 3,862,820.65         |
| Accumulated Depreciation 31.12.2014   | 1,361,495.52        | 4,052,710.00        | 1,899,949.38                   | 727,021.92        | 5,035,229.07         | 183,510.00        | 14,225,211.39        | 1,114,937.56                           | 28,600,064.85        |
| Write off Annual Depreciation in 2015 | -                   | 452,635.25          | 238,382.90                     | 22,635.26         | 1,040,695.75         | -                 | 972,553.85           | 1,114,937.56                           | 3,841,840.57         |
| Accumulated Depreciation 31.12.15     | <b>1,361,495.52</b> | <b>4,505,345.25</b> | <b>2,138,332.28</b>            | <b>749,657.18</b> | <b>6,075,924.83</b>  | <b>183,510.00</b> | <b>15,197,765.24</b> | <b>2,229,875.13</b>                    | <b>32,441,905.52</b> |
|                                       |                     |                     |                                |                   |                      |                   |                      |  |                      |
| Cost                                  | Office Equipment    | Office Fixtures     | Furniture and Office Equipment | Books             | Motor Vehicles       | Curtains          | Computers            | Intellectual Property Promotion Centre | Total                |
| Net Value 01.01.2014                  | -                   | 1,937,592.80        | 3,072,066.46                   | 89,340.90         | 7,802,783.01         | -                 | 2,698,727.35         | 22,298,751.27                          | 37,899,261.79        |
| Net Value 31.12.2014                  | -                   | 2,315,192.35        | 3,543,589.38                   | 89,646.31         | 6,762,087.26         | -                 | 2,206,997.95         | 21,183,813.71                          | 36,101,326.95        |
| Net Value 31.12.2015                  | <b>103,500.00</b>   | <b>2,122,703.05</b> | <b>3,745,845.00</b>            | <b>105,499.56</b> | <b>13,296,391.51</b> | <b>5,996.00</b>   | <b>5,203,878.40</b>  | <b>20,068,876.14</b>                   | <b>44,652,689.66</b> |

Table 6-13: Property, Plant &amp; Equipment

## Details of Investment

| Description of Investment     | 31.12.2015<br>Rs.     | 31.12.2014<br>Rs.     |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Long Term Investments</b>  |                       |                       |
| Treasury Bonds (Peoples Bank) | -                     | 4,457,000.00          |
| Treasury Bills (Peoples Bank) | -                     | -                     |
| Total Long Term Investments   | -                     | 4,457,000.00          |
|                               |                       |                       |
| <b>Short Term Investments</b> |                       |                       |
| Treasury Bonds (Peoples Bank) | 4,457,000.00          | 50,394,067.32         |
| Treasury Bills (Peoples Bank) | 442,624,374.91        | 353,123,387.81        |
| Total Short Term Investments  | 447,081,374.91        | 403,517,455.13        |
|                               |                       |                       |
| <b>Total Investments</b>      | <b>447,081,374.91</b> | <b>407,974,455.13</b> |

Table 6-14: Detail of Investment

## Balance of Cash and Cash Equivalents

| Description                                | 31.12.2015<br>Rs. | 31.12.2014<br>Rs. |
|--|-------------------|-------------------|
|  |                   |                   |
| Cash in Hand                               | 370.00            | 85,208.40         |
|  |                   |                   |
| Bank Balance                               | 3,944,264.51      | 606,506.52        |
|  |                   |                   |
| Total Balance of Cash and Cash Equivalents | 3,944,634.51      | 691,714.92        |

Table 6-15: Balance of Cash &amp; Cash Equivalent

## Receivable Income

| Description                                       | 31.12.2015<br>Rs.    | 31.12.2014<br>Rs.    |
|---|----------------------|----------------------|
| Receivable Interest Income                        | 19,876,826.91        | 22,194,537.05        |
| Receivable Reimbursement of Expenditure from WIPO | -                    | 435,956.42           |
| <b>Total Receivable Income</b>                    | <b>19,876,826.91</b> | <b>22,630,493.47</b> |

Table 6-16: Receivable Income

## Adjustments for Previous Year

| Description   | 31.12.2015<br>Rs.     | 31.12.2014<br>Rs.     |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Accumulated Fund as at 31 12.2014   | 464,926,906.80        | 413,628,043.26        |
| <b>Add :-</b>   |                       |                       |
| Correction of error of under calculation of interest income in 2014         | 95,435.50             | -                     |
| Reimbursement of expenditure of returned cheques in 2013                    | -                     | 100.00                |
| Over estimation of audit fees in 2011                                       | -                     | 79,000.00             |
| <b>Less:-</b>   |                       |                       |
| Correction of error of under calculation of audit fees in 2013              | 85,000.00             | -                     |
| Correction of error of under calculation of administrative expenses in 2014 | 0.30                  | -                     |
| Expenditure during 2014 unreimbursed by WIPO                                | 28,855.57             | -                     |
| Expenditure during 2013 unreimbursed by WIPO                                | -                     | (11,142.88)           |
| Under allocation of audit fees in 2012                                      | -                     | (55,000.00)           |
| <b>Accumulated Fund as at 01.01.2015</b>                                    | <b>464,908,486.43</b> | <b>413,641,000.38</b> |

Table 6-17: Adjustment for Previous Year

## Accrued Expenses

| Description                          | 31.12.2015<br>Rs.   | 31.12.2014<br>Rs.   |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Publication Fees                     | 1,864,679.00        | 21,000.00           |
| Electricity and Water Supply Charges | 304,566.40          | 322,218.37          |
| Building Rental                      | 800,000.00          | 800,000.00          |
| Payments to DST                      | -                   | 55,434.86           |
| Janitorial Services Charges          | -                   | 35,598.00           |
| Security Services Charges            | 39,375.00           | 35,625.00           |
| Administrative Expenses              | 25,160.50           | 72,904.79           |
| Travelling Expenses (domestic)       | -                   | 1,076.00            |
| Welfare Expenses                     | 2,000.00            | -                   |
| Stationary and Office Requisites     | 32,700.00           | -                   |
| Overtime Payments and Allowances     | 134,189.72          | 97,142.20           |
| Other Expenses                       | -                   | 650.00              |
| WIPO Training Programmes             | -                   | 175,241.44          |
| Trainee Allowances                   | -                   | 24,610.00           |
| Repair and Maintenance Expenses      | -                   | 7,150.00            |
| Audit Fees                           | 485,000.00          | 626,000.00          |
| Tax Payable                          | -                   | 172,265.78          |
| <b>Total</b>                         | <b>3,687,670.62</b> | <b>2,446,916.44</b> |

Table 18.19: Accrued expenses

### Pre-Payments

| Description                     | 31.12.2015<br>Rs.   | 31.12.2014<br>Rs. |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|
| Payments to DST                 | 333.31              | -                 |
| Administrative Expenses         | 4,879.00            | -                 |
| Repair and Maintenance Expenses | 461,180.33          | -                 |
| WIPO Training Programs          | 798,083.37          | -                 |
| <b>Total</b>                    | <b>1,264,476.01</b> | <b>-</b>          |

Table 6-19: Pre- Payment

### Other Receivables

| Description                             | 31.12.2015<br>Rs. | 31.12.2014<br>Rs.   |
|---|-------------------|---------------------|
| Settlement of Advances                  | 67,098.66         | 207,847.65          |
| General Deposit                         | -                 | -                   |
| Fees for Registration of Agents         | 286,250.00        | 264,250.00          |
| Expenditure reimbursed by WIPO          | 407,100.85        | 1,321,138.63        |
| Income from Auctions                    | 88,771.00         | 17,420.00           |
| Returned Cheque Charges                 | -                 | 100.00              |
| Income from issuing of Tender Documents | 41,900.00         | 10,000.00           |
| Surcharges                              | 512.34            | 27,127.05           |
| Other                                   | 49,156.00         | -                   |
| Income from Workshops                   | -                 | 161,000.00          |
| <b>Total</b>                            | <b>940,788.85</b> | <b>2,008,883.33</b> |

Table 6-20: Other Receivables



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය } TCM/B/IPF/15  
எனது இல. }  
My No. }

ඔබේ අංකය }  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය } 05 January 2017  
திகதி }  
Date }

Director General of the Intellectual Properties  
Office of the Sri Lanka National Intellectual Properties

**Report of the Auditor General on the Financial Statements of the National Intellectual Properties Fund of the Office of the Sri Lanka National Intellectual Properties for the year ended 31 December 2015**

The audit of financial statements of the Natural Intellectual Properties Fund of the Office of the Sri Lanka National Intellectual Properties for the year ended 31 December 2015 comprising the Financial Status Statement as at 31 December 2015 and the Financial Performance Statement, Changes in Equity Statement and the Cash Flow Statement for the year then ended and a summary of significant Accounting policies and other explanatory information was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(3) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 176(6) of the Intellectual Properties Act No.36 of 2003. My comments and observations on the said Financial Statements appear in this report.

**1.2 Managements Responsibility for the Financial Statements**

The management is responsible for the preparation and fair presentation of these Financial Statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of Financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

**1.3 Auditors Responsibility**

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810).



These Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making these risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Fund's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Fund's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

**1.4 Basis for qualified opinion**

My opinion is qualified based on the matters shown in paragraph 2.2 of this report.

**2. Financial Statements**

**2.1 Qualified Opinion**

In my opinion except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the National Intellectual Properties Fund of the Office of the Sri Lanka National Intellectual Properties as at 31 December 2015 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.



## 2.2 Comments on Financial Statements

### 2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

The following observations are made.

- (a) The expenditure of the year should be classified and shown while preparing the Performance Statement in terms of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 01. However, such action had not been taken.
- (b) Even though the effective life span of the non current assets should be renewed annually in terms of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07, it had not been done. As a result, the fully depreciated assets continued to be used. Accordingly, action had not been taken to revise the estimated error in terms of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 03.

### 2.2.2 Accounting Policies

The Fund had adopted a policy of depreciation contravening the provisions relating to depreciation of assets in terms of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07.

### 2.2.3 Accounting Deficiencies

The following observations are made.

- (a) A sum of Rs.60,000 had been understated in the accounts due to errors in computing the investment interest for the year under review.
- (b) The sum of Rs.88,771 obtained by auctioning furniture, office equipment and computers during the year under review had been accounted under other income. However, action had not been taken to identify the assets concerned and to remove their costs and depreciation from the books of accounts.



**2.3 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions**

The following non-compliances with laws, rules, regulations and management decisions were observed in audit.

**Reference to Laws, Rules, Regulations  
 And Management Decisions**

**Non-compliance**

Section 3.1 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic Of Sri Lanka

An officer on probation should not be sent abroad for education or exercises unless for the purpose of obtaining any qualification needed for permanency in the service as stipulated in the conditions relevant to his appointment. Contravening this, 14 officers under probation had been allowed to participate in foreign training programmes during the year under review.

**3 Financial Review**

**3.1 Financial Results**

According to the financial statements presented, the financial results of the Fund for the year under review resulted in a surplus of Rs.48,032,685 as compared with the surplus of the previous year amounting to Rs.51,285,906 showing a deterioration in financial results of the year under review by Rs.3,253,221 as compared with the previous year. Although the income from trade marks had increased by Rs. 8,941,464, the operating expenses had increased by Rs.11,319,036 and these had mainly attributed to the above deterioration.

#### 4. Operating Review

##### 4.1 Performance

The Fund had been established with the objective of promoting the nations creativity, facilitate trade and regularize it in a best manner, increase investments, to protect the rights of consumers and to consolidate the national economy with the global economic activities based on knowledge etc. The following matters were observed at an examination of functions such as, trade marks, patent licences and registration of industrial designs which had been planned to be carried out during the year under review.

|  | Registration of<br>Trade Marks |        | Registration of<br>Patent Licences |      | Registration of<br>Industrial Designs |      |
|--|--------------------------------|--------|------------------------------------|------|---------------------------------------|------|
|  | 2015                           | 2014   | 2015                               | 2014 | 2015                                  | 2014 |
| No. of applications received during the year                       | 9,415                          | 8,552  | 481                                | 536  | 457                                   | 529  |
| No. of applications on which examination reports had been prepared | 12,623                         | 21,931 | 439                                | 313  | 443                                   | 349  |
| No. of gazette notifications issued                                | 5,088                          | 2,184  | 41                                 | 41   | 351                                   | 200  |
| No. of Registrations   | 2,272                          | 1,140  | 262                                | 263  | 246                                   | 529  |

The following observations are made.

- (a) Registration of trade marks, patent licences and industrial designs are the main functions of the Institution. However, the number of gazette notifications issued and registrations made during the year as compared with the number of applications received during the year was at a low level. Examinations relating to trade marks had decreased by 42 per cent as compared with the previous year.



Test checks revealed that the licences for applications received from 2007 to 2010 had been issued in 2015.

- (b) A piece rate payment method had been introduced for examination activities since 2013 in order to intensify activities pertaining to trade marks, patent licences and registration of industrial indications as the number of applications to be examined had increased. In this connection, an expenditure of Rs.1,164,609 had been incurred during the year under review. However, a comparison of the number of notifications in the gazette and the number of registration certificates issued since the year 2011 had not shown a significant improvement.
- (c) It had been planned to introduce a computerized cash collection method and an internal electronic mail method under the automation of the Funds' activities. However, purchasing of computers alone had been carried out under the improvement of systems, during the year under review and a sum of Rs.3,969,434 had been spent in this connection.
- (d) It had been planned to establish 09 centres covering up 09 provinces under the establishment of technology and new creations centres during the year under review. However, 06 centres alone had been established during the year.
- (e) It had been planned to construct a new office building. However, a suitable land could not be found and as such the work had not been fulfilled.

#### 4.2 Management Activities

-----  
The following observations are made.

- (a) An intellectual Properties Sales Promotion Centre had been constructed by the Fund in a land belonging to the Co-operative Wholesale Establishment by spending a total sum of Rs.22,298,751 by the year 2014. That land had been acquired by the Urban Development Authority. As such, approval had been obtained to recover the amount spent from the Urban Development Authority



Vide Cabinet Memorandum No. අමප/15/0272/625/007 of 23 April 2015. However, the amount concerned could not be recovered even by end of the year under review.

- (b) One third of the income credited to the Fund is remitted to the Deputy Secretary to the Treasury. But, action had not been taken to obtain a Revenue Code for the revenue concerned from the Treasury. The amount so credited during the year under review was Rs.30,679,973.
- (c) Shortage of a laptop machine had been observed at the board of survey for the year under review and it was found that it had been misplaced in December 2008. Except of obtaining a preliminary inquiry report, no action, whatsoever, had been taken up to now.

#### 4.3 **Transactions of a Contentious Nature**

---

The following observations are made.

- (a) A sum of Rs.271,320 had been spent during the year under review to publish a newspaper advertisement which has no relevance to the objectives of the Fund.
- (b) Twelve officers of other Ministries and Institutions which were not relevant to the Fund had been allowed to participate in foreign workshops and seminars during the year under review and a sum of Rs. 206,389 had been spent by the Fund on the incidental expenses of six of them.

#### 4.4 **Personnel Administration**

---

The approved cadre of the Fund was 104 and the actual cadre as at end of the year under review was 59 resulting in vacancies of 45 officers. The Fund had failed to fill these vacancies and as such the functions of the Fund such as, registration of trade marks, patent licences and industrial designs had been significantly delayed. The Fund had

commenced a payment of piece rate basis from 01 May 2013 to fulfill the above functions.

## **5. Accountability and Good Governance**

---

### **5.1 Action Plan**

---

An Action Plan including necessary information had not been prepared in terms of Public Finance Circular No.01/2014 of 17 February 2014.

### **5.2 Procurement and Contract Activities**

---

The following observations are made.

- (a) The following shortcomings were observed in the Procurement Procedure prepared by the Fund.
  - (i) The procurement activities expected for at least a minimum period of 3 years had not been listed in the procurement plan, as required by 4.2.1(b) of the Procurement Guideline.
  - (ii) The detailed procurement activities for at least the ensuing year should be prepared in terms of 4.2.1 (c) of the Procurement Guideline. However, action had not been taken accordingly.
  - (iii) According to 4.2.1 (e) of the Procurement Guideline, the procurement plan should be properly updated within a period of not exceeding 06 months. However, action had not been taken accordingly.
  - (iv) A procurement time table should be prepared in terms of 4.2.2.(a) of the Procurement Guideline. However, action had not been taken accordingly.



- (b) According to Section 8.12.3 (a) of the Procurement Guideline, the officer in charge should issue a certificate stating that the goods supplied were of required specifications and were in accordance with other agreed conditions. However, action had not been taken accordingly with regard to the purchases made by the institution.
- (c) Vehicles purchased during the year had not been included in the procurement plan. Meanwhile, there were instances where the values indicated in the procurement plan and the estimates had differed.

**5.2 Budgetary Control**

Variances ranging from 10 to 100 per cent were observed between the budgeted and actual income and expenditure showing that the budget had not been utilized as an effective instrument of management control.

**6. Systems and Controls**

Deficiencies observed during the course of audit were brought to the notice of the Director General of Intellectual Properties from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

**Systems and Controls**

**Observations**

|   |   |
|---|---|
| (a) Accounting  | The register of fixed assets had not been updated and maintained with reference to depreciation of fixed assets and disposal of assets. Meanwhile, assets disposed of had not been correctly noted and accounted for. |
| (b) Registration of trade marks, patent licences and industrial designs | Delays ranging from 05 to 08 years existed in in registration of trade marks, patent licences and technical designs.  |



- (c) Personnel Administration      Forty three per cent of the approved cadre of the institution is vacant. This adversely affects the fulfilment of objectives of the Fund.
- (d) Inventory Control                Register of inventories had not been separately maintained in each division. All the assets had been entered only in the register maintained at the stores.

H.M.Gamini Wijesinghe  
Auditor General

**Sgd./ H.M. GAMINI WIJESINGHE**  
**Auditor General**

## 7. Way Forward

1. Facilitation for online access to intellectual property system.
2. A program will be implemented to ensure that information services provided by the National Intellectual Property Office will be made easily accessible to general public by establishing Technology and Innovation Support Centers (TISCs) in collaboration with Vidatha Officers attached to Divisional Secretariats in island wide and also the Universities in the Provinces.
3. Implementing an Action Plan under the guidance of World Intellectual Property Organization (WIPO) with respect of following areas:
  - i. Establishing a coherent Intellectual Property Strategy for Sri Lanka and integrating intellectual property into Innovation Policy formulation in Sri Lanka by involving a wider base of stakeholders;
  - ii. Establishing a hub for intellectual property education and development to accelerate innovations in Sri Lanka;
  - iii. Accession to WIPO administered Treaties/ Protocols/ Agreements
    - a. Accession to Marrakesh Treaty to facilitate access to published works for persons who are blind, visually impaired or otherwise print disabled
    - b. Accession to Madrid Protocol to facilitate trademark registration in the international markets with one single filing
  - iv. Building a roadmap of the National Intellectual Property Office (NIPO) to enhance the IP registration system of Sri Lanka through organizational development, backlog elimination and pendency reduction;
  - v. Increasing local expertise in Traditional Knowledge through scholarships and other opportunities.
  - vi. Develop a national strategy for “Building respect for Intellectual Property” and establishment of a unit at NIPO for effective enforcement of intellectual property rights in the interest of social and economic development as well as consumer protection;

- vii. Strengthening Collective Management Organizations and policy formulation to implement an effective mechanism to protect copyright and related rights and establish mechanism for payment of royalty to copyright holders and performers;
- viii. Establishment of a National Innovation Index for Sri Lanka;
- ix. Provision of required facilities to relevant Institutions to facilitate an intellectual property related initiative to increase the value and competitive advantage of Sri Lanka's tourist industry through intellectual property system.

In order to accomplish aforementioned Action Plan activities, Secretary, Ministry of Industry and Commerce appointed a Steering Committee on Intellectual Property Development (SCIP) in 2015.