



சேஷ கர்மாதீன டேசார்தமேஷீகூல
புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF TEXTILE INDUSTRY



வார்தீக கார்தீசாதின வார்தீல
செயற்பாட்டு அறிக்கை
Annual Performance Report

2020



ජේෂකර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF TEXTILE INDUSTRY

3 වන මහල, මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10

3ஆம் மாடி, செயலகக் கட்டிடம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10

3rd Floor, Secretariat Building, Maligawatta, Colombo 10

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01: ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02: ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03: වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04: කාර්ය සාධන දර්ශකය

පරිච්ඡේදය 05: තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06: මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07: අනුකූලතා වාර්තාව



2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ජේෂ්‍ය කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

පරිච්ඡේදය 01 : ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට කරන ලද 13 වන ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය අනුව අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්‍ය කර්මාන්තය සම්බන්ධ විෂය පළාත් සභා යටතට පැවරී ඇති විෂයකි. ඒ අනුව ජේෂ්‍ය කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇත්තේ එම විෂයට අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ හා මධ්‍යගත කටයුතු හා පළාත් සභා ජේෂ්‍ය කර්මාන්ත අංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය තුළින් කර්මාන්තයේ දියුණුවට අදාළ සේවාවන් සැපයීමයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

දේශීය අන්‍යෝන්‍යතාවය සහ සංස්කෘතියට උචිත පරිදි මෙන්ම දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපොළ ක්‍රියාකාරීත්වය ජය ගත හැකි පරිදි අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්‍ය කර්ම ක්ෂේත්‍රයේ හි නිර්මාණශීලී සහ තරගකාරී රෙදිපිළි නිෂ්පාදනය සඳහා නිෂ්පාදකයින් යොමු කිරීම.

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්‍ය කර්මාන්තය සංවර්ධනය සඳහා අදාළ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම, එකී ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම, අවශ්‍ය සේවා හා පහසුකම් සැපයීම සහ මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය තුළින් අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්‍ය කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය තුළ ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මකවර්ධනයක් ඇති කිරීම.



අරමුණු

- අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨකර්මාන්තය සංවර්ධනය සඳහා අදාළ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම
- නිෂ්පාදනය සංවර්ධනය අරමුණු කරගත් වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම
 - ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්
 - මෝස්තර සම්පාදන වැඩසටහන්
 - පුහුණුකරවන්නන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්
- අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨකර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනයට අවශ්‍ය උපදේශකයින් හා කාර්යමණ්ඩල පුහුණු කිරීම
- ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය ශ්‍රමිකයින් පුහුණු කිරීම
- අලෙවි ප්‍රවර්ධනය (දේශීය හා විදේශීය අලෙවි කටයුතු සංවිධානය කිරීම)
- අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨකර්මාන්තය ව්‍යාප්ත කිරීම අරමුණු කරගත් සුදුසු ව්‍යාපෘති, ස්වයං-රැකියා හා උපකාරක සේවා සැපයීම, වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්තයේ මෝස්තර සංවර්ධන හා ගුණාත්මක වර්ධනය අරමුණු කරගත් ප්‍රදර්ශන හා තරග පැවැත්වීම
- ජාතික අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම
- අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨකර්මාන්තය වර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පර්යේෂණ අත්හදාබැලීම් හා සංරක්ෂණ කටයුතු
- නව තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම හා අදාළ සංවර්ධන කටයුතු

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1.3.1. ජේෂ්ඨකර්මාන්ත පුහුණු ව්‍යාපෘති

- ජේෂ්ඨකර්මාන්ත පුහුණු පාසැල් වලට සිසුන් බඳවාගෙන පුහුණු කිරීම

ජේෂ්ඨකර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක ජේෂ්ඨකර්මාන්ත පුහුණු ආයතන 14 ක් මගින් පවත්වන ජේෂ්ඨකර්මාන්තය පිළිබඳ සය මාසික මූලික පුහුණු පාඨමාලාව හා මාස 13ක අවසාන සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව තුළින් අදාළ පුහුණුව ලබා දෙයි.



ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

ඒ අනුව 2020/2021 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සිසුන් 198 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වන ලදී. සුදුසුකම්ලත් සිසුන් සඳහා 2021 ජනවාරි 26 මෙම සිසුන් සඳහා පාඨමාලාව ආරම්භ කරන ලදී.

- ජාතික අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි තරඟය, ප්‍රදර්ශනය හා සම්මාන උළෙල

අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨකර්මාන්තයේ ගුණාත්මක බව වර්ධනය කිරීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපොළ අරමුණු කොට දේශීය රෙදිපිළි නිර්මාණය කරන අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨකර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ නියැලෙන්නන් ගේ හැකියාවන් ඔප් නැංවීම, දිරි ගැන්වීම හා ඔවුන්ගේ කුසලතා අගය කිරීම සඳහා වාර්ෂිකව පවත්වන ජාතික අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි තරඟය කෝවිඩ් වසංගත තත්වය නිසා 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2021 ජනවාරි 27 දින අවසන් විනිශ්චය කටයුතු කටුබැද්ද ජේෂ්ඨකර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තු ආයතනයේදී පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදී.

1.3.2. විභාග පැවැත්වීම

- ජේෂ්ඨකර්මාන්ත පුහුණු පාඨමාලා සම්බන්ධ විභාග කටයුතු

ජේෂ්ඨකර්මාන්ත අවසාන සහතිකපත්‍ර හා මූලික පුහුණු පාඨමාලාවන්ට අදාළ විභාග කටයුතු 2021 පෙබරවාරි මස 08-10 දිනයන්හි පවත්වන ලදී. මේ සඳහා ජේෂ්ඨකර්මාන්ත පුහුණු ආයතනවල සිසුන් 148 දෙනෙකු හා බාහිර අයදුම්කරුවන් 61 දෙනෙකු පෙනී සිටින ලදී.

| විභාග මධ්‍යස්ථානය | ජේෂ්ඨකර්මාන්ත පුහුණු ආයතන සිසුන් සංඛ්‍යාව | බාහිර අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව |
|-------------------|---|-----------------------------|
| කොට්ටල | 03 | - |
| කටුබැද්ද | 08 | 02 |
| ගැටමේ | 30 | - |
| කිරම | 09 | 02 |
| බෝයගනේ | 13 | 08 |
| මාතලේ | 11 | 05 |
| බණ්ඩාරවෙල | 11 | 04 |



ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | |
|----------|-----|----|
| මාතර | - | - |
| වටපුළුව | 28 | 09 |
| පින්තවල | 12 | 02 |
| තලාව | 07 | 01 |
| ගාල්ල | 03 | 03 |
| සමන්තුරේ | 11 | 14 |
| නල්ලූර් | 02 | 10 |
| එකතුව | 148 | 61 |

එක් අවුරුදු මෝස්තර පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා 2020 ජනවාරි මස බඳවා ගන්නා ලද සිසුන් සඳහා පාඨමාලාව අවසානයේ පවත්වන පරීක්ෂණය 2021 මාර්තු පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසුම් කරන ලදී. ඒ සඳහා ගැටලේ මෝස්තර පුහුණු ආයතනයේ සිසුන් 06 දෙනෙකු හා කටුබැද්ද මෝස්තර පුහුණු ආයතනයේ සිසුන් 05 දෙනෙකු පෙනී සිට ඇත.

1.3.3 සේවාස්ථ පුහුණු වැඩසටහන

ජේෂ්ඨ කර්මාන්තකරුවන්, ව්‍යවසායකයින් හා උපදේශකයින් දක්වා විහිදී යන පරිදි ජේෂ්ඨ කර්මාන්තයේ වර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් හා වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම මේ යටතේ සිදුවේ.

ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය, පළාත් රාජ්‍ය, සමුපකාර, පෞද්ගලික අංශයේ අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ නියුතුවන්නන්ගේ ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් 2020 වර්ෂයේදී පුහුණු ලාභීන් 127 දෙනෙකු සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 09ක් පවත්වන ලදී.



1.3.4. අත්යන්ත්‍ර ජෛෂ්‍යකර්මාන්ත ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම

වඩාත් ඵලදායී ජීවනෝපාය මාර්ගයක් ලෙස අත්යන්ත්‍ර ජෛෂ්‍යකර්මාන්තය ග්‍රාමීය මට්ටමෙන් ව්‍යාප්තකරලීමේ අරමුණෙන් බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟලුම් නිෂ්පාදනරාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ජෛෂ්‍ය කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දිවයිනේ විවිධ දිස්ත්‍රික්කයන් ආවරණය වන පරිදි අත්යන්ත්‍ර ජෛෂ්‍යකර්මාන්ත ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට මූලික කටයුතු කර ඇත.

අදාළ ප්‍රදේශවල තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අත්යන්ත්‍ර ජෛෂ්‍ය කර්මාන්තය පිළිබඳ මාස හයක පුහුණුව ලබා දීමෙන් පසු කර්මාන්තය ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අත්යන්ත්‍ර, මූලික උපකරණ හා අමුද්‍රව්‍ය නොමිලේ ලබා දීමෙන් අනතුරුව පුහුණුව ලද ප්‍රතිලාභීන් කර්මාන්තගත කිරීමට කටයුතු කරන අතර කර්මාන්තයේ නිරත දේශීය නිෂ්පාදකයන් දිරි ගැන්වීමේ අරමුණෙන් ඔවුන් සඳහා අවශ්‍ය අත්යන්ත්‍ර උපකරණ නොමිලේ බෙදාදීම සිදු කරනු ලැබේ.

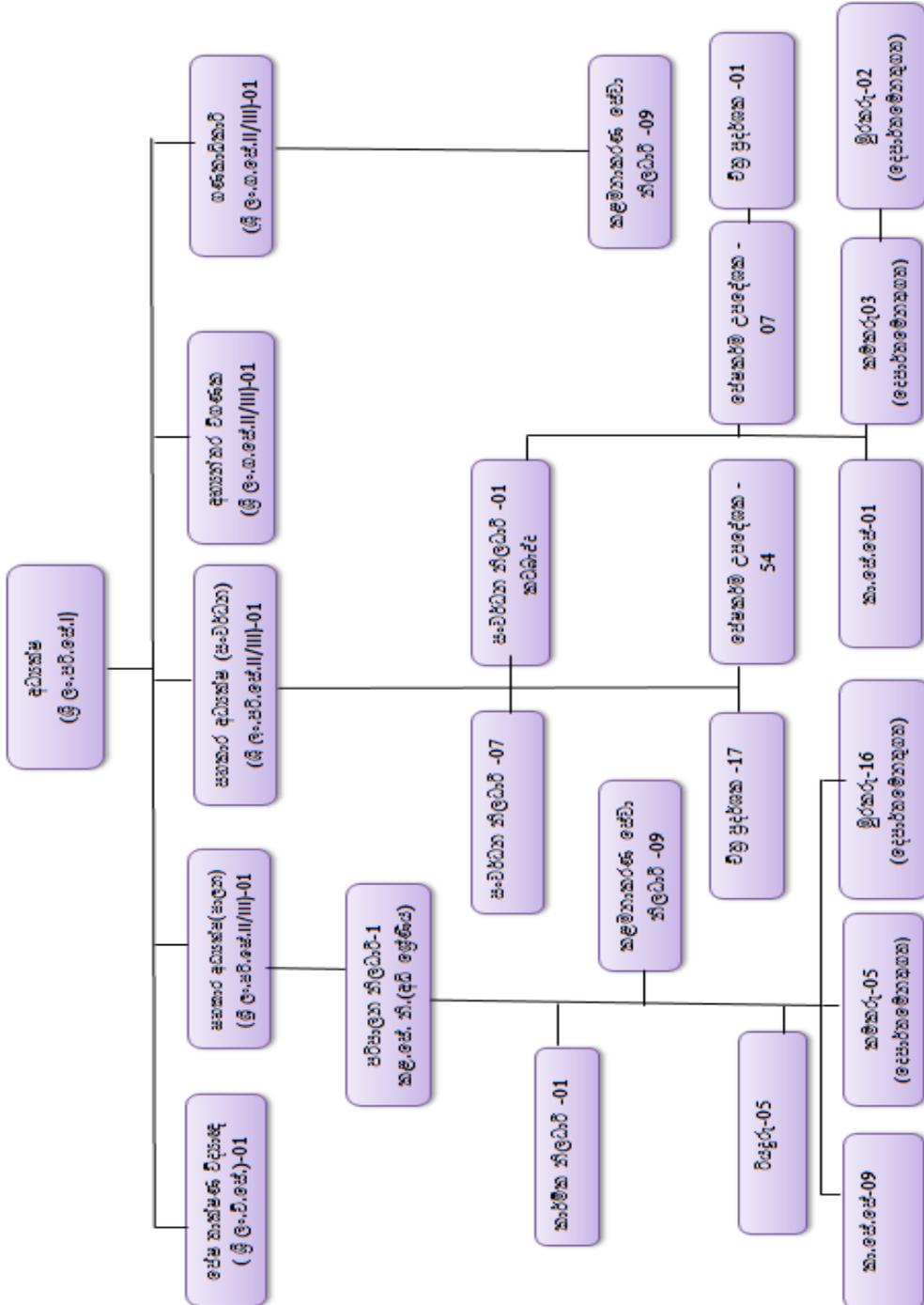
අංක 20/054/224/013 හා 2020.07.15 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව ජෛෂ්‍ය කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පැවති බලවේග ව්‍යාපාර 10ක වසර 10 අඩු සේවා කාලයක් ඇති යන්ත්‍රසේවකයන් 4166 දෙනෙකුගෙන් 80% ක් ජීවත්ව සිටින බව සලකා 2020.12.31 දින වන විට සේවකයන් 3332 කට මාසික දීමනාවක් ලබා දීම ආරම්භ කර ඇත.

1.3.5. ජෛෂ්‍ය කර්මාන්ත විභාගය සමත් සිසුන් සඳහා සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සවයක් පැවැත්වීම

2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂයේ අධ්‍යාපනය ලබා අවසාන සහතිකපත්‍ර විභාගය සමත් වූ සහ අත්යන්ත්‍ර ජෛෂ්‍ය කර්මාන්ත මෝස්තර නිර්මාණය පිළිබඳ උසස් පුහුණු සහතිකපත්‍ර විභාගය සමත් සිසු සිසුවියන් සඳහා 2021 වර්ෂයේදී බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලා ශ්‍රවණාගාරයේදී (BMICH) සහතිකපත් ප්‍රදානය සිදුකිරීමට නියමිතව ඇත.



සංවිධාන සටහන





1.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- ආයතන අංශය
- සංවර්ධන අංශය
- ගිණුම් අංශය

1.5 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන

පහත සඳහන් ආයතන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ දැනට ක්‍රියාත්මක වේ.

- i. පර්යේෂණ, පුහුණු, මෝස්තර හා සේවා ආයතනය
280/1, ගාලු පාර, කටුබැද්ද, මොරටුව
- ii. ස්වාභාවික වර්ණ ව්‍යාපෘතිය, රාජගිරිය
- iii. ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතන සහ මෝස්තර පුහුණු ආයතන
ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක ජේෂ්ඨකර්මාන්ත පුහුණු ආයතන 14 ක් සහ මෝස්තර පුහුණු ආයතන 2 කි.

| අනු අංකය | ආයතනය | ලිපිනය |
|----------|---|------------------------------------|
| 01 | අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - කටුබැද්ද | 1/280, ගාලු පාර, කටුබැද්ද, මොරටුව. |
| 02 | අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - කොට්ටල | කොට්ටල, වේයන්ගොඩ. |
| 03 | අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - බෝයගනේ | බෝයගනේ, කුරුණෑගල. |
| 04 | අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - පින්නවල | පින්නවල, රඹුක්කන. |



පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | |
|----|--|---------------------------------------|
| 05 | අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - වටපුළුව | අරුප්පල පාර, වටපුළුව, මහනුවර. |
| 06 | අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - ගැටමේ | ගැටමේ, පේරාදෙණිය. |
| 07 | අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - මාතලේ | කෝන්ගහමුල, පලාපත්වල, මාතලේ. |
| 08 | අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - මාතර | හක්මන පාර, මාතර. |
| 09 | අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - කිරම | කිරම. |
| 10 | අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - බණ්ඩාරවෙල | කිණිගම, බණ්ඩාරවෙල. |
| 11 | අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - තලාව | මිහිරිගම, තලාව. |
| 12 | අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - ගාල්ල | කලේගාන පාර, ගිංකොට, ගාල්ල. |
| 13 | අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - නල්ලූර් | 194, ජේදුරුතුඩුව පාර, නල්ලූර්, යාපනය. |
| 14 | අත්යන්ත්‍ර පේෂ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය - සමන්තුරේ | සමන්තුරේ. |
| 15 | උසස් මෝස්තර පුහුණු ආයතනය - කටුබැද්ද | 1/280, ගාලු පාර, කටුබැද්ද, මොරටුව. |
| 16 | උසස් මෝස්තර පුහුණු ආයතනය - ගැටමේ | ගැටමේ, පේරාදෙණිය. |



පරිච්ඡේදය 02 : ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ආයතනයේ ප්‍රගතිය

- ❖ ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත පුහුණු ආයතන සඳහා සිසුන් 198 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී.
- ❖ සේවාස්ථ පුහුණු වැඩසටහන් 09 ක් සංවිධානය කරන ලදී.
- ❖ පරිගණක ගත ජැකාඩ් තාක්ෂණය 2020 ජනවාරි මස 13 සිට 21 දක්වා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් හට පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම සිදු විය
- ❖ පාසල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) මට්ටම දක්වා පුහුණුව ලබා දීම

2.2 ආයතනයේ ඉදිරි දැක්ම

- ❖ බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟලුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා එක්ව අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත නිෂ්පාදන ගම්මාන 26 ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.
- ❖ දැනට අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ නිරතවන කාර්මික/කාර්මිකාවන්ට හා මෙම ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත් වීමට බලාපොරොත්තු වන නව ව්‍යවසායකයන්ට ඔවුන්ගේ දැනුම කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විශේෂිත වූ පාඨමාලා 12 ක් ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.
- ❖ ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශන අලෙවි සල්පිළ හා සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවයට සමගාමීව පවත්වනු ලබන පළාත් අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත තරඟය හා ජාතික තරඟය පැවැත්වීම.
- ❖ දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇති අත්යන්ත්‍ර ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත පාසල් 14 න් 05 ක් වඩාත් ආකර්ෂණීය ලෙස නවීකරණය කිරීම
- ❖ බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟලුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා එක්ව දෙපාර්තමේන්තුවේ ජේෂ්ඨ උපදේශකවරුන් පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවල ජේෂ්ඨ උපදේශකවරුන් හා ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ නිරතවන ව්‍යවසායකයන් 500 දෙනෙක් සඳහා NVQ 3,4 තත්ව මට්ටම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම
- ❖ 1980-1982 ආරම්භ කළ ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පැවති බලවේග ව්‍යාපාර 10ක වසර 10 අඩු සේවා කාලයක් ඇති යන්ත්‍ර සේවකයන් 4166 දෙනෙකුගෙන් 80% ක් ජීවත්ව සිටින



ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලීය දෙපාර්තමේන්තුව

බව සලකා 3332 කට ඔවුන් ජීවත් ව සිටින තෙක් මාසික දීමනාවක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ලබා දීම හා ඉතිරි 20% ට ගෙවීම් හිඟ සමග මාසික දීමනා ගෙවීමට කටයුතු කිරීම

- ❖ ITMIS පද්ධතිය හරහා දෛනික ගෙවීම් කටයුතු මාර්ගගතව යාවත්කාලීන කිරීම හා ගෙවීම් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම
- ❖ දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම සඳහා ධාරිතා ප්‍රවර්ධන පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම
- ❖ පාසල් 14 හා මෝස්තර පුහුණු පාසල් 2 හි සිසුන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.

2.3 අභියෝග

- ❖ ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැතිවීම
- ❖ ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- ❖ කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සිදුකිරීමට නොහැකි වීම හා ජාතික ප්‍රදර්ශන තරඟ හා අලෙවි සල්පිල් පැවැත්වීමට නොහැකි වීම

2.4 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම : ඩී.එන්.කුලතිලක

තනතුර: අධ්‍යක්ෂ



පරිච්ඡේදය 03 : සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

| අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය) | සටහන | තත්‍ය | |
|-----------------------------|---|------------------------|----------------------|
| | | වර්තමාන වර්ෂය රු.ගන | ඉකුත් වර්ෂය රු.ගන |
| - | ආදායම් ලැබීම් | - | - |
| - | ආදායම් බදු | 1 | - |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - |
| - | අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු | 3 | - |
| - | බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත් | 4 | - |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම්(අ) | - | - |
| - | ආදායම් නොවන ලැබීම් | - | - |
| - | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | 206,554,429.26 | 240,822,456.75 |
| - | තැන්පතු | 1,091,780.30 | 3,109,542.98 |
| - | අත්තිකාරම් ගිණුම් | 3,929,034.71 | 4,991,429.87 |
| - | වෙනත් ලැබීම් | - | - |
| - | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ) | 211,575,244.27 | 248,923,429.60 |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) + (ආ) | 211,575,244.27 | 248,923,429.60 |
| - | අඩු කළා : වියදම | | |
| - | පුනරාවර්තන වියදම් | - | - |



ජේෂ් කාර්යාලයේ දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|--------------------|---|----|-----------------------|-----------------------|
| 65,150,000 | වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5 | 61,729,938.22 | 56,912,793.72 |
| 112,020,000 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | 104,725,438.80 | 17,276,726.09 |
| 300,000 | සහනාධාර, සහනාධාර ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම් | 7 | 293,931.58 | 238,894.74 |
| - | පොළී ගෙවීම් | 8 | - | - |
| - | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | - | - |
| 177,470,000 | මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ) | | 166,749,308.60 | 74,428,414.55 |
| | මූලධන වියදම් | | | |
| 3,650,000 | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම | 10 | 245,500.00 | 7,238,225.30 |
| 2,800,000 | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 11 | 2,760,512.00 | 897,996.00 |
| - | ප්‍රාග්ධන පැවරීම | 12 | - | - |
| - | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 13 | - | - |
| 21,670,000 | හැකියා වර්ධනය | 14 | 19,241,500.01 | 41,232,751.63 |
| - | වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | - | - |
| 28,120.000 | මුළු මූලධන වියදම (ඉ) | | 22,247,512.01 | 49,368,972.93 |
| | ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම (ඊ) | | 13,252,727.95 | 8,074,860.16 |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 7,282,255.00 | 2,272,458.08 |
| | අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 5,969,972.95 | 5,802,402.08 |
| | මුළු වියදම C = (ඇ+ඉ+ඊ) | | 202,249,048.56 | 131,872,247.64 |
| 205,590,000 | 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය C = (ඇ-C) | | 9,326,195.71 | 117,051,181.96 |



3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-03

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| සටහන | තත්‍ය | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 2020 රු. | 2019 රු. |
| මූල්‍ය නොවන වත්කම් | | |
| දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ | 268,670,227 | 265,154,715 |
| මූල්‍ය වත්කම් | | |
| අන්තිකාරම් ගිණුම් | 17,000,326 | 14,959,388 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | - | - |
| මුළු වත්කම් | 285,670,553 | 280,114,103 |
| ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය | | |
| ශුද්ධ වත්කම් | 15,662,807 | 7,431,394 |
| දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ සංචිතය | 268,670,227 | 265,154,715 |
| කුලී හා වැඩ අන්තිකාරම් සංචිතය | | |
| ජංගම වගකීම් | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | 1,337,519 | 7,527,994 |
| අග්‍රිම ශේෂය | - | - |
| මුළු වගකීම් | 285,670,553 | 280,114,103 |

පිටු අංක...05...සිට ...19... දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ...19... සිට ...27... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

AC Gunawardena
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2021 / 02 / 23

Kulathilaka
 ගණන්දීමේ නිලධාරී
චීම් එන්. කුලතිලක
 තනතුරු අධ්‍යක්ෂ

Ranasinghe
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
 නම :
 දිනය :

ජේෂ් කාර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව,
3 වන මහල, මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,
මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10

චම්. ජී. තන්දරි
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
 ජේෂ් කාර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව
 3 වන මහල,
 මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,
 මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10.

සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
 ලේකම්
 බරික්, අත්පත්තු රෝදි හා දේශීය ඇඟවීම්
 හිමිපාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය





3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| | තත්‍ය | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | වර්තමාන වර්ෂය රු.ශත | ඉකුත් වර්ෂය රු.ශත |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | | |
| මුළු බදු ලැබීම් | - | - |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර | - | - |
| ලාභ | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | - | - |
| අග්‍රිම ලැබීම් | 206,554,429.26 | 240,822,456.75 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ) | 206,554,429.26 | 240,822,457.75 |
| අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්: | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 166,455,377.02 | 74,189,519.81 |
| සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම් | 293,931.58 | 238,894.74 |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් හා ණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | 9,326,195.71 | 117,051,181.96 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) | 176,075,504.31 | 191,479,596.51 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ) | 30,478,924.95 | 49,342,860.24 |



ජේෂ් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | | |
| පොළී | - | - |
| ලාභාංශ | - | - |
| හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | - | - |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම | 3,929,034.71 | 4,991,429.87 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) | 3,929,034.71 | 4,991,429.87 |
| අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්: | | |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම් | 22,247,512.01 | 49,368,972.93 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | 5,969,972.95 | 5,802,402.08 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ) | 28,217,484.96 | 55,171,375.01 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ) | 24,288,450.25 | 50,179,945.14 |
| මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ) | 6,190,474.70 | 837,084.90 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | | |
| දේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | - | - |
| තැන්පතු ලැබීම් | 1,091,780.30 | 3,109,542.98 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ) | 1,091,780.30 | 3,109,542.98 |
| අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්: | | |



ජේෂ් කාර්යාලයේ දෙපාර්තමේන්තුව

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| තැම්පතු ගෙවීම් | 7,282,255.00 | 2,272,458.08 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ) | 7,282,255.00 | 2,272,458.08 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ) | 6,190,474.70 | 837,084.90 |
| මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ)=(ඌ)-(ඒ) | - | - |
| ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය | - | - |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය | - | - |



3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදු කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනා ගැනීම

භුවමාරු හා භුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාල සීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇතිවිට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනා ගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවල දී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.



3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව | | එකතු කරන ලද ආදායම | |
|-------------|-------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
| | | මුළු ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය (රු.) | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| 2002.01.00 | කුලී | | | | |
| 2002.01.01 | රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී | - | - | 2365,000.00 | |
| 2002.02.00 | පොළිය | | | | |
| 2002.02.99 | වෙනත් | 50,000.00 | 50,000.00 | 412,198.72 | |
| 2003.99.00 | අනෙකුත් ලැබීම් | - | - | 7,913,250.27 | |
| 2004.01.00 | සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් | | | | |
| 2004.01.00 | මධ්‍යම රජය | - | - | 2,543,202.54 | |



3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්ය සාධනය

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|------------------|------------------------|-------------------|----------------|--|
| | මුල් ප්‍රතිපාදනය | අවසාන ප්‍රතිපාදනය | | |
| පුනරාවර්තන | 179,470,000.00 | 177,470,000.00 | 166,749,308.60 | 93.9% |
| ප්‍රාග්ධන | 26,120,000.00 | 28,120,000.00 | 22,247,512.01 | 79.1% |

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ | ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම රු. | උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස |
|----------|--|--|---------------------|----------------------|-----------------|---|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදන රු. | අවසාන ප්‍රතිපාදන රු. | | |
| 104 | ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය | ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ගෙවීම් කිරීම | 400,000.00 | 400,000.00 | 315,333.32 | 78.83% |
| 130 | පළාත් සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ගෙවීම් කිරීම | 160,000.00 | 160,000.00 | 134,666.66 | 84.16% |



පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | | | |
|-----|--|------------------------|--------------|--------------|--------------|------|
| 149 | කර්මාන්තභා සැපයුම් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය | අතැති බිල්පත් | 8,183,275.56 | 8,183,275.56 | 8,183,275.56 | 100% |
| 253 | විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව | අත්තිකාරම් සහණය පියවීම | 514,347.00 | 514,347.00 | 514,347.00 | 100% |
| 439 | බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟලුම් නිෂ්පාදන අමාත්‍යාංශය | වැඩසටහන් වියදම් | 16,900.00 | 16,900.00 | 16,900.00 | 100% |
| 169 | මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව | මැතිවරණ දීමනාව | 177,502.17 | 177,502.17 | 177,502.17 | 100% |

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | 2019.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය | 2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|-------------|------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------|
| 9151 | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | 127,979,125.00 | 127,979,125.00 | - | 100% |
| 9152 | යන්ත්‍රෝපකරණ | 41,132,252.20 | 41,132,252.20 | - | 100% |
| 9153 | ඉඩම් | 99,561,850.00 | 99,561,850.00 | - | 100% |
| 9154 | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | - | - | - | - |
| 9155 | ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම් | - | - | - | - |
| 9160 | කෙරීගෙන යන වැඩ | - | - | - | - |
| 9180 | බදු දෙන ලද වත්කම් | - | - | - | - |



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජේෂ්කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලා.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ කඩදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජේෂ්කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ජේෂ්කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.



1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමට එක් කළ ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ජේෂ්කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැරදි විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව හා ,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2018 වර්ෂයේ විකුණන ලද දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වාහන 02 ක පිරිවැය වටිනාකම රු.1,380,000 ක වටිනාකම දේපල පිරිසක උපකරන වටිනාකමින් ඉවත්කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2018 වර්ෂයේදී මිලදීගන්නා ලද යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ වටිනාකම රු.2,108,000 දේපල පිරිසක උපකරණ යටතේ දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පවතින කටුබැඳ්දේ ඇති ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය සහ තවත් ස්ථාන 12 ක පිරිටා ඇති ගොඩනැගිලි 25 ක වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

ජේෂ් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සාප්පු බඳු දෙනු ලැබූ බලවේග ආයතන 10 ක් මගින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.16,148,250 ක මුදලක් හිඟව පැවතුණි.



2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2019.09.24 දිනැති අංක 5/2019 දරණ ජාතික අයවැය ව්‍යුහලේඛයට අනුව මූලධන ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 25ක් අනිවාර්යයෙන් ඉතිරි කළ යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මුළු මූලධන ප්‍රතිපාදනවලින් ඉතිරිවීම් නිවු ප්‍රතිශතය සියයට 20 ක් වූ අතර මෙම ඉතිරිවීම් තුළ මූලධන වැය විෂයයන් 3 කට මු.රෙ. 66 / 69 මගින් රු.3,900,000 ක් මාරුකිරීම් කර තිබුණි.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

ජේෂ් අමාත්‍යාංශය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව රු.34,130,808 ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණු අතර එයින් රු.22,797,332 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. වර්ෂ අවසානයට ගෙවිය යුතු බිල්පත් වල වටිනාකම රු.8,183,276 ක් වන අතර ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය රු.3,150,200 ක් විය.

2.4 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති හා අංක 118 දරන අයවැය ව්‍යුහලේඛයේ 1.1.6, 2019 ජූනි 27 දින හා අංක 05/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් ව්‍යුහලේඛය හා 2017 දෙසැම්බර් 29 දින දරන හා අංක 262/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් ව්‍යුහලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමේ ශේෂ පියවා ගැනීමේදී කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) වසර 01 ඉක්මවූ එකතුව රු.8000 ක් වූ ණයශේෂ 02 ක් මේ දක්වාම නිරවුල් කර ගෙන නොතිබුණ අතර වර්ෂය තුළ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ රු.514,337 ක් අයවිය යුතුව තිබුණි.
- (ඇ) කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ දක්වා ඇති ආපදා ණය ශේෂයන්ගේ එකතුව සාමාජික ණය ලේඛණයේ දැක්වෙන ශේෂයන්ගේ එකතුවට වඩා රු.130,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.



2.5 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් (6000-0-0-2-174)

2015.06.22 දිනැති අංක 243/2015 රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව තැන්පතු ගිණුම් යටතේ එකතු කරනු ලබන ලැබීම් හා ගෙවීම් ජනරජ ගිණුමේ ආදායම් හා ගෙවීම් ලෙස සටහන් නොවන බැවින් නිශ්චිතව හඳුනාගත හැකි එහෙත් ආදායම් සංකේතයක් යටතේ නොගැනෙන සියළු ලැබීම් විවිධ ආදායම් සංකේත අංක 2003.02.99ට බැර කර යුතුයි. ජේෂ් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ යටතේ ආපසු ගෙවන හා ආපසු නොගෙවන ටෙන්ඩර් තැන්පතු මුදල් මෙම තැන්පතු ගිණුමේ ගිණුම් ගත කර තිබුණු අතර ආපසු නොගෙවන තැන්පත් වර්ෂ 2ක් ඉකුත් වීමෙන් පසුව පමණක් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණි. ඒ අනුව 2018 වර්ෂයේ සිට ආපසු නොගෙවිය යුතු තැන්පත් රු.889,250 රඳවාගෙන තිබුණි.

(ආ) තෙවන පාර්ශ්වය වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් කාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පත් (6000-0-0-13-132)

(i) මු.රෙ.394 ට පටහැනිව ජේෂ් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ මාස 06 ඉක්මවූ චෙක්පත් මෙම තැන්පත් ගිණුමට බැර කර තිබූ අතර වර්ෂ 2ක් ඉකුත් වීමෙන් පසුව පමණක් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණි. ඒ අනුව 2018 වර්ෂයේ සිට තැන්පත් ගිණුමට බැර කර තිබූ මාස 06 ඉක්මවූ චට්තාකම රු.48,190 ක්වූ චෙක්පත් 17 ක් විය.

(ii) හෙලසළු විවිත්ස් ආයතනයට ගෙවීමට නියමිත රු.1,124,000 වෙනුවට රු.1,424,000 ගෙවාකිරීම හේතුවෙන් වැඩිපුර ගෙවන ලද රු.300,000 නැවත අයකිරීමෙන් ලද මුදල වියදමට අධිභාර කිරීම වෙනුවට තැන්පත් ගිණුමට බැර කර තිබුණි. තවද ලියාපදිංචි අත්සන් කළ ජේෂ් කර්මාන්ත සමිතියට ගෙවීම් කිරීමේදී එම වියදම තැන්පත් ගිණුමේ රු.300,00 ට නිල වූ කර තිබුණි.



(ඇ) වන්දි ගෙවීම් තැන්පත් (6000-0-0-17-31)

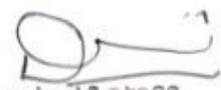
දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාත්මක ස්වේච්ඡා වන්දි ක්‍රමය යටතේ වන්දි ලබා දීම සඳහා ලියකියවිලි මගින් තම ගිණිකම සනාථ කළ නොහැකි වූ පුද්ගලයින්ට අයත් වෙක්පත් හා වන්දි ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් නොවූ පුද්ගලයන්ට අයත් සේවකයින් 63 දෙනෙකුට අදාළ රු.4,549,169 ක් 2017 වර්ෂයේ සිට මෙම තැන්පත් ගිණුමෙහි රඳවාගෙන තිබුණි.

2. බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරනු ලබන දිනට, ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමැති මාස 06 ඉක්මවූ රු.40,591ක් වූ වෙක්පත් 12ක් පැවතීණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තීරණ සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.


කේ.කේ.වී.ධර්මසිරි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට



පරිච්ඡේදය 04 : කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

| විශේෂිත දර්ශකය | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම් | | |
|--|--|-----------|-----------|
| | 100% - 90% | 75% - 89% | 50% - 74% |
| 1) ජේෂ් කර්ම පුහුණු ආයතන පරිපාලනය - සිසුන් 198 දෙනෙකු පුහුණු කිරීම සඳහා බඳවා ගැනීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම | | | √ |
| 2) පළාත් ප්‍රදර්ශන තරඟ පැවැත්වීම, අලෙවි සලස්වල, විලාසිතා දැක්ම, ජාතික අත්සන්තු රෙදිපිළි ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම | | | √ |
| 3) සේවාස්ථ පුහුණු 09ක් පැවැත්වීම | | | √ |
| 4) මෝස්තර පුහුණු පාඨමාලා විභාගය ජනවාරි මස පැවැත්වීම, ජේෂ් උපදේශක නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ඔක්තෝබර් මස පැවැත්වීම. | | √ | |



පරිච්ඡේදය 05 : තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

| ඉලක්ක/අරමුණු | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|----------|------------|--|
| | | | 0% - 49% | 50%- 74% | 75% - 100% | |
| <p>4.4 2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් හා වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහල නැංවීම</p> | <p>2030 වසර වන විට අත්යන්ත්‍ර ජෛෂ්ඨ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීයයින් 5000ක් සඳහා NVQ මට්ටම 4 ලබා දීම</p> | <p>2025 වසර වන විට වෘත්තීයයින් 2500ක් සඳහා NVQ ලබා දීම</p> | √ | | | |
| <p>9.2 සියලුදෙනාම අන්තර්ගත වන්නා වූ සහ තිරසර වූ කර්මාන්තකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, 2030 වන විට ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූල රැකියා වන් සැපයීමේදී කර්මාන්ත අංශයේ දායකත්වය කැපී පෙනෙන ලෙස ඉහල නැංවීම සහ අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල මෙම දායකත්වය දෙගුණයක් බවට පත් කිරීම</p> | <p>අත්යන්ත්‍ර ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ඉහල නැංවීම තුළින් කර්මාන්ත අංශයෙන් දළ ජාතික නිෂ්පාදනයට දක්වන දායකත්වය 2030 වසර වන විට 10%ක් බවට පත් කිරීම</p> | <p>2025 වසර වන විට දළ ජාතික නිෂ්පාදනයට දක්වන දායකත්වය ඉහල නැංවීම</p> | √ | | | |



පරිච්ඡේදය 06 : මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇඛැර්තු / අතිරික්ත |
|-----------|---------------------|---------------------|--------------------|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 06 | 05 | 01 |
| තෘතීයික | 01 | 01 | 0 |
| ද්විතීයික | 109 | 75 | 34 |
| ප්‍රාථමික | 42 | 30 | 12 |

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබන ආකාරය

- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු නිසා ගිණුම්, පාලන හා සංවර්ධන අංශ 03 ම කටයුතු ඉටු කිරීමේදී දුෂ්කරතා මතු කරයි

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

| වැඩසටහනේ නම | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව | සමස්ථ ආයෝජනය | | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | දේශීය | විදේශීය | | |
| ජැකාඩ් පුහුණු පාඨමාලාව | 09 | 2020.01.13 - 2020.01.21 | √ | | දේශීය | ජැකාඩ් සම්බන්ධව පුහුණුව ලබා ගැනීම |



පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | | | |
|---------------------------------|----|-------------------------------|---|--|-------|---|
| ඩොබ් මෝස්තර පුහුණුව | 09 | 2020.02.10 -2020.02.19 | √ | | දේශීය | ඩොබ් මෝස්තර සම්බන්ධව පුහුණුව ලබා ගැනීම |
| මෝස්තර සංවර්ධන වැඩමුළුව | 30 | 2020.03.10 | √ | | දේශීය | මෝස්තර හා වර්ණ සංයෝජනය සම්බන්ධව පුහුණුව ලබා ගැනීම |
| නූල් සුදු කිරීම හා වර්ණ ගැන්වීම | 23 | 2020.03.04 - 2020.03.06 | √ | | දේශීය | නූල් වර්ණ ගැන්වීම සම්බන්ධව පුහුණුව ලබා ගැනීම |
| වෝෂ් ප්‍රින්ටින් | 18 | 2020.03.11- 2020.03.13 | √ | | දේශීය | වෝෂ් ප්‍රින්ටින් කිරීම සම්බන්ධව පුහුණුව ලබා ගැනීම |
| NVQ පොත් පුහුණුව (පළමුකණ්ඩායම) | 07 | 2020.08.10 | √ | | දේශීය | පුහුණුවන්නන් පුහුණු කිරීම සම්බන්ධව පුහුණුව ලබා ගැනීම |
| NVQ පොත් පුහුණුව (දෙවනකණ්ඩායම) | 07 | 2020.08.11 | √ | | දේශීය | පුහුණුවන්නන් පුහුණු කිරීම සම්බන්ධව පුහුණුව ලබා ගැනීම |
| NVQ පොත් පුහුණුව (තෙවනකණ්ඩායම) | 12 | 2020.08.18 | √ | | දේශීය | පුහුණුවන්නන් පුහුණු කිරීම සම්බන්ධව පුහුණුව ලබා ගැනීම |
| පෙනම්පිළි මෝස්තර පුහුණුව | 12 | 2020.09.21 - 2020.09.30 | √ | | දේශීය | පෙනම්පිළි මෝස්තර පුහුණුවන්නන් පුහුණු කිරීම සම්බන්ධව පුහුණුව ලබා ගැනීම |



පරිච්ඡේදය 07 : අනුකූලතා වාර්තාව

| | අදාළ කර ගතයුතු අවශ්‍යතාවය | අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|------------|--|--|--|---|
| 1 | පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | | |
| 1.6 | වෙනත් | - | | |
| 2 | පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445) | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.2 | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.3 | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.5 | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 2.6 | වෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |



පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|------|---|-----------|--|--|
| 2.7 | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.8 | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.9 | භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 03 | මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය (මු.රෙ.135) | | | |
| 3.1 | ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පවරා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.3 | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් භරණ අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.4 | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4 | වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |



ජෛෂ්‍ය කාර්යාලයේ දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|-------------------|---|--------------------|---|--|
| <p>4.3</p> | <p>සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත ප්‍රකාරව අයවැය අනුමත කරගෙන තිබීම.</p> | <p>අනුකූල වේ</p> | | |
| <p>4.4</p> | <p>වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම</p> | <p>අනුකූල නොවේ</p> | <p>අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ නොසිටීම</p> | <p>අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු කාර්ය මණ්ඩලය තුළ අනුමත කරවා ගැනීම</p> |
| <p>4.5</p> | <p>වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම</p> | <p>අනුකූල වේ</p> | | |
| <p>4.6</p> | <p>වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම</p> | <p>අනුකූල වේ</p> | | |
| <p>4.7</p> | <p>කාර්තු වාර්තා නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම</p> | <p>අනුකූල වේ</p> | | |
| <p>5</p> | <p>විගණන විමසුම</p> | | | |
| <p>5.1</p> | <p>විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.</p> | <p>අනුකූල වේ</p> | | |
| <p>6</p> | <p>අභ්‍යන්තර විගණනය</p> | | | |
| <p>6.1</p> | <p>මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම</p> | <p>අනුකූල නොවේ</p> | <p>අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ නොසිටීම</p> | <p>අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු කාර්ය මණ්ඩලය තුළ අනුමත කරවා ගැනීම</p> |



පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|-----|---|-------------|--|---|
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිලිතුරු සපයා තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල නොවේ | අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ නොසිටීම | අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු කාර්ය මණ්ඩලය තුළ අනුමත කරවා ගැනීම |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 7 | විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු | | | |
| 7.1 | DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම | අනුකූල නොවේ | අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ නොසිටීම | අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු කාර්ය මණ්ඩලය තුළ අනුමත කරවා ගැනීම |
| 8 | වත්කම් කළමනාකරණය | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |



ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|------------|---|-------------|--|---|
| | | | | |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂිට්ටුවේ ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උණනා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.5 | ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9 | වාහන කළමනාකරණය | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල නොවේ | මෙතෙක් සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගෙන නොමැත | ඉදිරියේදී සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගැනීම |
| 9.2 | වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම | අනුකූල නොවේ | රක්ෂණය මගින් අලාභය ප්‍රතිපූර්ණය කරවා ගැනීම | හිමිකම් නොපැමිණීම නොව අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගැනීම |



ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|------|---|-----------|--|--|
| 9.5 | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10 | බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 11 | ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවයේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම | අනුකූල වේ | | |
| 11.2 | මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම | අනුකූල වේ | | |
| 12 | රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් | | | |
| 12.1 | සීමාවන්වලට අනුකූල වීම | අනුකූල වේ | | |



ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|------|---|-----------|--|--|
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 13 | පොදු තැන්පත් ගිණුම | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 13.2 | පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 14 | අග්‍රිම ගිණුම | | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.2 | මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.3 | මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 15 | ආදායම් ගිණුම | | | |
| 15.1 | අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 15.2 | රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |



ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|------|---|-------------|---|--|
| 15.3 | මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 16 | මානව සම්පත් කළමනාකරණය | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල නොවේ | විශ්‍රාම යාම හා ස්ථාන මාරු වීම් සිදුවීම | <p>1.දෙපාර්තමේන්තුවේ බඳවා ගැනීම් කඩිනම් කර ඇත.</p> <p>2.ඒකාබද්ධ/දිප ව්‍යාප්ත සේවාවන්ට අයත් පුරප්පාඩු සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කර ඇත</p> |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව භාරදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 16.3 | 2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලු වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 17 | මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම | අනුකූල වේ | | |



ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|------|---|-------------|--|---------------------------------------|
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 18 | පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කොට තිබීම | අනුකූල නොවේ | මෙතෙක් සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගෙන නොමැත | ඉදිරියේදී සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගැනීම |
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම | අනුකූල නොවේ | මෙතෙක් සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගෙන නොමැත | ඉදිරියේදී සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගැනීම |
| 19 | මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමිණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම | අනුකූල නොවේ | මෙතෙක් සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගෙන නොමැත | ඉදිරියේදී සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගැනීම |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙක් සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම | අනුකූල නොවේ | මෙතෙක් සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගෙන නොමැත | ඉදිරියේදී සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගැනීම |

1.7 நிறுவனத்தின் நோக்கு, இலட்சியப் பணி, குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

“உள்நாட்டுத் தனித்துவம் மற்றும் கலாசாரத்திற்கு ஏற்றவகையிலும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுச் சந்தைச் செயற்பாடுகளை வெற்றிகொள்ளக்கூடிய வகையிலும் கைத்தறி நெசவுத்தொழில் துறையில் ஆக்கபூர்வமானதும் போட்டித்தன்மைமிக்கதுமான துணி உற்பத்தியில் உற்பத்தியாளர்களை ஈடுபடுத்துதல்.”

இலட்சியப் பணி

“அரசு கொள்கைச் சட்டகத்தினுள் கைத்தறி நெசவுத்தொழிலின் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான கொள்கைகளை வகுத்தல், குறிப்பிட்ட கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல், தேவைப்படும் சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்குதல் மற்றும் நெறிப்படுத்துதல் மற்றும் இணைப்பாக்கத்தினூடாக கைத்தறி நெசவுத்தொழில் துறையில் அளவுசார் மற்றும் தரம்சார் வளர்ச்சியை ஏற்படுத்துதல்.”

குறிக்கோள்கள்

- கைத்தறி நெசவுத்தொழிலின் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான கொள்கைகளை வகுத்தல்.
- உற்பத்தி மற்றும் அபிவிருத்தி என்பவற்றை இலக்காகக் கொண்ட வேலைத்திட்டங்களை உருவாக்குதல்.
 - தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
 - வடிவமைப்பு உருவாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
 - பயிற்றுவிப்பாளர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.
- கைத்தறி நெசவுத்தொழில் துறையின் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான ஆலோசகர்களையும் பணியாளர்களையும் பயிற்றுவித்தல்
- துறைக்குத் தேவையான ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்
- சுந்தைப்படுத்தல் ஊக்குவிப்பு (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குசெய்தல்)
- கைத்தறி நெசவுத்தொழிலை விரிவுபடுத்துவதனை நோக்கமாகக்கொண்ட பொருத்தமான கருத்திட்டங்கள், சுயதொழில் வாய்ப்புகள் மற்றும் உதவிச் சேவைகள் வழங்கப்படுதல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்யப்படுதல்.

பேசு கர்வானு டேபார்டுமேன்ருவு

- கைத்தறி நெசவுத்தொழிலின் வடிவமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் தரம்சார் மேம்பாடு என்பவற்றை இலக்காகக் கொண்ட கண்காட்சிகளும் போட்டிகளும் நடத்தப்படுதல்.
- தேசிய கைத்தறி நெசவுக் கைத்தொழில் கண்காட்சி நடத்தப்படுதல்
- கைத்தறி நெசவுத்தொழிலின் வளர்ச்சிக்குத் தேவையான ஆராய்ச்சிகள், பரீட்சித்தல்கள் மற்றும் பேணல் நடவடிக்கைகள்.
- புதிய தொழில்நுட்பம் அறிமுகம் செய்யப்படுதல் மற்றும் உரிய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்.

1.8 பிரதான செயற்பாடுகள்

1.3.1 நெசவுத்தொழில் பயிற்சி கருத்திட்டங்கள்

- **நெசவுத்தொழில் பயிற்சிப் பாடசாலைகளுக்கு மாணவர்களை இணைத்துக்கொண்டு பயிற்சியளித்தல்**

புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற 14 நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்களினால் நடத்தப்படுகின்ற நெசவுத் தொழில் பற்றிய ஆறு மாதகால அடிப்படை பயிற்சிப் பாடநெறி மற்றும் 13 மாத இறுதிச் சான்றிதழ் பாடநெறி ஊடாக மேற்படி பயிற்சி வழங்கப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் 2020/2021 கல்வியாண்டுக்காக 198 மாணவர்களை இணைத்துக்கொள்வதற்காக நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடத்தப்பட்டன. தகுதிபெற்ற மாணவர்களுக்காக 2021 ஜனவரி 26 ஆம் திகதி பாடநெறி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- **தேசிய கைத்தறி புடவைப் போட்டி, கண்காட்சி மற்றும் விருது வழங்கும் வைபவம்.**
கைத்தறி நெசவுத்தொழிலின் தரத்திணை மேம்படுத்துவதற்காக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுச் சந்தைகளை இலக்காகக் கொண்டு உள்நாட்டுத் துணி வகைகளை தயாரிக்கின்ற கைத்தறி நெசவுத் தொழிலாளர்களின் ஆற்றல்களை விருத்தி செய்வதற்காகவும், ஊக்குவிப்பதற்காகவும், அவர்களுடைய திறன்களை மதிப்பிடுவதற்காகவும் வருடாந்தம் நடத்தப்படுகின்ற தேசிய கைத்தறி புடவைப் போட்டியானது கோவிட் 19 தொற்றுநோயின் காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட முடியவில்லை என்பதுடன் அவ்வருடம் சார்பாக 2021 ஜனவரி 27 ஆம் திகதி இறுதித் தீர்மான நடவடிக்கைகள் கட்டுபெற்ற புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்கள நிறுவனத்தில் நடத்தப்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

1.3.2 பரீட்சைகள் நடத்தப்படுதல்

- **நெசவுத்தொழில் பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கான பரீட்சை நடவடிக்கைகள்**
நெசவுத்தொழில் இறுதிச் சான்றிதழ் மற்றும் அடிப்படை பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கான பரீட்சை நடவடிக்கைகள் 2021 பெப்ரவரி 08– 10 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டன. அதற்காக நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த 148 மாணவர்களும் 61 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளும் தோற்றினர்.

| பர்ட்டசைநிலையம் | நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்களைச் சேர்ந்தமாணவர்களின் எண்ணிக்கை | வேளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| கொட்டல | 03 | - |
| கட்டுபெத்த | 08 | 02 |
| கட்டம்பே | 30 | - |
| கிரம | 09 | 02 |
| போயகனே | 13 | 08 |
| மாத்தளை | 11 | 05 |
| பண்டாரவளை | 11 | 04 |
| மாத்தறை | - | - |
| வட்டபுழுவ | 28 | 09 |
| பின்னவல | 12 | 02 |
| தலாவ | 07 | 01 |
| காலி | 03 | 03 |
| சம்மாள்துறை | 11 | 14 |
| நல்லூர் | 02 | 10 |
| மொத்தம் | 148 | 61 |

ஒரு வருட வடிவமைப்பு பயிற்சிப் பாடநெறியை பயில்வதற்காக 2020 சனவரி மாதம் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட மாணவர்களுக்காக பாடநெறியின் இறுதியில் நடத்தப்படுகின்ற பர்ட்டசை 2021மார்ச் மாதம் நடத்தப்படுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டன. அதில் கட்டம்பே வடிவமைப்பு பயிற்சி நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த 06 மாணவர்களும் கட்டுபெத்த வடிவமைப்புப் பயிற்சி நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த 05 மாணவர்களும் தோற்றியுள்ளனர்.

1.3.3 சேவைக்காலப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (பணியிடைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்)

பேரவையின் உத்தரவு

நெசவாளர்கள், தொழில்முயற்சியாளர்கள் மற்றும் ஆலோசகர்கள் வரை பரவிச் செல்லும் வகையில் நெசவுத்தொழிலின் வளர்ச்சிக்குத் தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயலம்சங்கள் ஒழுக்கு செய்யப்படுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் என்பன இதன் கீழ் இடம்பெறுகின்றன. புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் பணியாட்டொகுதி, மாகாண அரசு, கூட்டுறவு மற்றும் தனியார் துறை ஆகியவற்றைச் சேர்ந்த கைத்தறி நெசவுத் தொழில்துறையில் ஈடுபடுகின்றவர்களின் ஆக்கவிளைவினை விருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் 2020 ஆம் ஆண்டு 127 பயிற்சியாளர்களுக்கு 09 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

1.3.4 கைத்தறி நெசவுத்தொழில் கருத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்படுதல்

மிகவும்பயனுள்ள ஒரு வாழ்வாதார வழியாக கைத்தறி நெசவுத்தொழிலை கிராமிய மட்டத்தில் விஸ்தரிப்பதற்கான நோக்கத்துடன் பற்றிக் கைத்தறிப் புடவை மற்றும் சுதேச ஆடை உற்பத்தி இராஜாங்கஅமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தினால் நாட்டின் பல்வேறுபட்ட மாவட்டங்கள் உள்வாங்கப்படுகின்ற வகையில் கைத்தறி நெசவுத் தொழில் கருத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்படுவதற்கு அடிப்படை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

சம்பந்தப்பட்ட பிரதேசங்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பற்றிய ஆறுமாதகால பயிற்சி வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் கைத்தொழிலை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான கைத்தறிகள், அடிப்படை உபகரணங்கள் மற்றும் மூலப்பொருள்கள் இலவசமாக வழங்கப்பட்டு பயிற்சிபெற்ற பயனாளிகள் கைத்தொழில்மயமாக்கப்படுவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதோடு கைத்தொழிலில்ஈடுபட்டுள்ள உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்கத்துடன் அவர்களுக்குத் தேவையான கைத்தறி உபகரணங்கள் இலவசமாக விநியோகிக்கவும்படுகின்றன.

கோவிட் - 19 தொற்றுநோய் நிலைமையின் காரணமாக இந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியவில்லையென்ற போதிலும் உரிய நிதி ஏற்பாடுகள் 2021 ஆம் ஆண்டு பயன்படுத்தப்படவுள்ளன.

20/054/224/013 ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.07.15 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களின் பிரகாரம் புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமாகவிருந்த 10 விசைத்தறி தொழில் முயற்சிகளில் 10 வருடங்களுக்குக் குறைவான சேவைக் காலத்தைக் கொண்டஇயந்திரத் தொழிலாளர்கள் 4166 பேரில் 80% வீதமானவர்கள் வாழ்ந்து வருவதனைக் கருத்திற்கொண்டு

2020.12.31 ஆம் திகதியில் 3131 தொழிலாளர்களுக்கு மாதாந்தக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படுதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.3.5 நெசவுத்தொழில் பற்றிய பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்காக சான்றிதழ் வழங்கும் விழா நடத்தப்படுதல்.

2019/2020 ஆம் கல்வியாண்டில் கல்வி பயின்று இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மற்றும் கைத்தறி நெசவுத்தொழில் வடிவமைப்பு உருவாக்கம் பற்றிய உயர் பயிற்சிச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவ மாணவிகளுக்கு 2021ஆம் ஆண்டுபண்டாரநாயக்க ரூபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தின் (BMICH) கேட்போர் கூடத்தில் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படவுள்ளன.



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- தாபனப் பிரிவு
- அபிவிருத்திப் பிரிவு
- கணக்குப் பிரிவு

1.6 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

- பின்வரும் நிறுவனங்கள் தற்போது இத்திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கிவருகின்றன.
ஆய்வு, பயிற்சி, வடிவமைப்பு மற்றும் சேவைகள் நிறுவனம்
280/1, காலி வீதி, கட்டுபெத்த, மொறட்டுவ.
- இயற்கை வண்ணங்கள் கருத்திட்டம், இராஜகிரிய
- நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் வடிவமைப்பு பயிற்சி நிறுவனங்கள் புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற தொழிற் பயிற்சி நிறுவனங்கள் 14 மற்றும் வடிவமைப்புப் பயிற்சி நிறுவனங்கள் 2.

| தொடர் இலக்கம் | நிறுவனம் | முகவரி |
|---------------|--|---|
| 01 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் கட்டுபெத்த | 1/280, காலி வீதி, கட்டுபெத்த, மொறட்டுவ. |
| 02 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் கொட்டல | கொட்டல, வேயாங்கொடை |
| 03 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் போயகனே | போயகனே, குருநாகல். |
| 04 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் பின்னவல | பின்னவல, இரம்புக்கனை |
| 05 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் வட்டபுழுவ | அருப்பல வீதி, வட்டபுழுவ, கண்டி |
| 06 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் கட்டம்பே | கட்டம்பே, பேராதனை |
| 07 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் | கோன்கஹமுல, பலாபத்வல, மாத்தளை |

பேசு கர்லானு டேபர்லுனேலு

| | மாத்தலை | |
|----|---|---|
| 08 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் மாத்தலை | ஹக்மன வீதி, மாத்தலை |
| 09 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் கிரம | கிரம |
| 10 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் பண்டாரவலை | கினிகம, பண்டாரவலை |
| 11 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் தலாவ | மிஹிரிகம, தலாவ. |
| 12 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் காலி | கலேகான வீதி, கிங்தொட்ட, காலி. |
| 13 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் நல்லூர் | 194,பருத்தித்துறை வீதி, நல்லூர், யாழ்ப்பாணம். |
| 14 | கைத்தறி நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் சம்மாந்துறை | சம்மாந்துறை |
| 15 | வடிவமைப்புப் பயிற்சி நிறுவனம் கட்டுபெத்த | 1/280,காலி வீதி, கட்டுபெத்த, மொறட்டுவ. |
| 16 | வடிவமைப்புப் பயிற்சி நிறுவனம் கட்டம்பே | கட்டம்பே, பேராதனை |

அத்தியாயம் 02:முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம்

- ❖ நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கு 198 மாணவர்கள் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டனர்.
- ❖ 09 சேவைக்கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டன.
- ❖ கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட ஐக்கார்டு தொழில்நுட்பம் - 2020 சனவரி 13 ஆம் திகதி தொடக்கம் 21 ஆம் திகதி வரை திணைக்கள அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.
- ❖ பாடசாலையை விட்டுச் சென்ற மாணவர்களுக்கு தேசிய தொழிற் பயிற்சித் தகைமை (NVQ) மட்டம் வரை பயிற்சி வழங்கப்படுதல்.

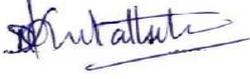
2.2 நிறுவனத்தின் எதிர்கால நோக்கு

- ❖ பற்றிக் கைத்தறிப்புடவை மற்றும் சுதேச ஆடை உற்பத்தி இராஜாங்கஅமைச்சுடன் இணைந்து 26 கைத்தறி நெசவு உற்பத்திக் கிராமங்களை பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டங்கள்களில் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- ❖ தற்போது கைத்தறி நெசவுத் தொழில்துறையில் ஈடுபட்டுள்ள கைத்தொழிலாளர்களுக்கும் இத்துறையில் பிரவேசிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் புதிய தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கும் அவர்களது அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்திக்கொள்வதற்கான 12 விசேட பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- ❖ நெசவுக் கைத்தொழில் கண்காட்சி, விற்பனைச் சந்தை மற்றும் விருது வழங்கும் விழா என்பவற்றுக்கு ஒருங்கமைவாக நடத்தப்படுகின்ற மாகாண கைத்தறி நெசவுக் கைத்தொழில் போட்டி மற்றும் தேசிய போட்டி நடத்தப்படுதல்.
- ❖ திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான 14 கைத்தறி நெசவுப் பாடசாலைகளில் 5 பாடசாலைகளை மிகவும் கவர்ச்சிகரமான வகையில் நவீனமயப்படுத்துதல்.
- ❖ பற்றிக் கைத்தறிப்புடவை மற்றும் சுதேச ஆடை உற்பத்தி இராஜாங்கஅமைச்சுடன் இணைந்து திணைக்களத்தின் நெசவு ஆலோசகர்கள், மாகாண கைத்தொழில் திணைக்களங்களைச் சேர்ந்த நெசவு ஆலோசகர்கள் மற்றும் நெசவுத் தொழில்துறையில் ஈடுபட்டுள்ள தொழில்முயற்சியாளர்கள் 500 பேருக்கு NVQ 3,4 தர மட்டங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல்.
- ❖ 1980 – 1982 காலப்பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமாகவிருந்த 10 விசைத்தறி தொழில்முயற்சிகளில் 10 வருடங்களுக்குக் குறைவான சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ள 4166 இயந்திரத் தொழிலாளர்களுள் 80% வீதமானோர் உயிர்வாழ்வதாகக் கருத்திற்கொண்டு 3131 பேருக்கு அவர்கள் உயிர் வாழும் வரை மாதாந்தக் கொடுப்பனவொன்றை பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டங்களில் வழங்குதல் மற்றும் எஞ்சிய 20% வீதமான செலுத்தல் நிலுவைகளை மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகளுடன் செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல்.
- ❖ ITMIS முறைமையின் ஊடாக இடம்பெறுகின்ற நாளாந்த செலுத்தல் நடவடிக்கைகளை இணையவழி ஊடாக இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் செலுத்தல்களை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- ❖ திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த சகல பணியாளர்களினதும் அறிவு, திறன் மற்றும் மனோபாவ விருத்தி என்பவற்றுக்காக ஆற்றல் விருத்தி பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.
- ❖ 14 பாடசாலைகளுக்கும் 2 வடிவமைப்புப் பயிற்சிப் பாடசாலைகளுக்கும் தலைமைத்துவ பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.

2.3 சவால்கள்

- ❖ போதிய பணியாட்டுதாகுதி இன்மை
- ❖ போதிய நிதி ஁ற்பாடுகள் இன்மை
- ❖ கோவிட் தொற்று நோயின் காரணமாக கள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாமற் சென்றமை மற்றும் தேசிய கண்காட்சிப் போட்டிகள் மற்றும் விற்பனை சந்தைகள் நடத்தப்பட முடியாமற் சென்றமை.

2.4 நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம்



பெயர் : டி.என்.குலதிலக்க

பதவி : பணிப்பாளர்

அத்தியாயம் 03 : ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2020டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

| வரவு செலவு(நடப்பு வருடம்) | குறிப்பு | உண்மையான | |
|---------------------------|---|-------------------|------------------|
| | | நடப்பு வருடம் ரூ. | கடந்த வருடம் ரூ. |
| - | வருமான வருமதிகள் | - | - |
| - | வருமான வரி | 1 | - |
| - | உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி | 2 | - |
| - | சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரி | 3 | - |
| - | வரியல்லாத வருமானம் மற்றும் ஏனைய | 4 | - |
| - | மொத்த வருமான வருமதிகள்(அ) | - | - |
| - | வருமானமல்லாத வருமதிகள் | - | - |
| - | திறைசேரி பணி முற்பணம் | 206,554,429.26 | 240,822,456.75 |
| - | வைப்பீடுகள் | 1,091,780.30 | 3,109,542.98 |
| - | முற்பணக் கணக்கு | 3,929,034.71 | 4,991,429.87 |
| - | ஏனைய வருமதிகள் | - | - |
| - | மொத்த வருமானமல்லாத வருமதிகள்(ஆ) | 211,575,244.27 | 248,923,429.60 |
| - | மொத்த வருமான வருமதிகள் மற்றும் வருமானமல்லாத வருமதிகள் (இ) = (அ) + (ஆ) | 211,575,244.27 | 248,923,429.60 |
| - | கழி : செலவினம் | | |
| - | மீண்டெழும் செலவினங்கள் | - | - |

சேஷ கர்மணம் துபார்க்கும்கு

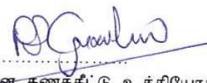
| | | | | |
|-------------|---|----|----------------|----------------|
| 65,150,000 | ஊதியம், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நலன்கள் | 5 | 61,729,938.22 | 56,912,793.72 |
| 112,020,000 | ஏனைய சேவைகள் மற்றும் பொருட்கள் | 6 | 104,725,438.80 | 17,276,726.09 |
| 300,000 | நிவாரணம், நிவாரண மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள் | 7 | 293,931.58 | 238,894.74 |
| - | வட்டி செலுத்தல்கள் | 8 | - | - |
| - | ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள் | 9 | - | - |
| 177,470,000 | மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ) | | 166,749,308.60 | 74,428,414.55 |
| | மூலதனச் செலவுகள் | | | |
| 3,650,000 | மூலதனச் சொத்துக்களுக்கான புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு | 10 | 245,500.00 | 7,238,225.30 |
| 2,800,000 | மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல் | 11 | 2,760,512.00 | 897,996.00 |
| - | மூலதன மாற்றல்கள் | 12 | - | - |
| - | நிதிசார் சொத்துக்களுக்கான கையகப்படுத்தல் | 13 | - | - |
| 21,670,000 | ஆற்றல் விருத்தி | 14 | 19,241,500.01 | 41,232,751.63 |
| - | ஏனைய மூலதனச் செலவுகள் | 15 | - | - |
| 28,120,000 | மொத்த மூலதனச் செலவு(உ) | | 22,247,512.01 | 49,368,972.93 |
| | பிரதான பேரேட்டுச் செலவு(ஊ) | | 13,252,727.95 | 8,074,860.16 |
| | வைப்புச் செலுத்தல்கள் | | 7,282,255.00 | 2,272,458.08 |
| | முற்பண்ச் செலுத்தல் | | 5,969,972.95 | 5,802,402.08 |
| | மொத்தச் செலவு எ = (ஈ+உ+ஊ) | | 202,249,048.56 | 131,872,247.64 |
| 205,590,000 | 2020டிசெம்பர் 31ஆம் திகதியில் பணி முற்பண நிலுவை ஏ = (இ-எ) | | 9,326,195.71 | 117,051,181.96 |

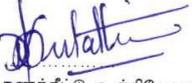
3.2 நிதி நிலை பற்றிய கூற்று

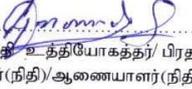
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலை பற்றிய கூற்று

| 2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று | | உண்மை நிலை | |
|--|-----------|--------------------|--------------------|
| | | 2020 ரூபா | 2019 ரூபா |
| நிதி சொத்துக்கள் அற்றது | | | |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் | ஏசீஏ-6 | 268,670,227 | 265,154,715 |
| நிதி சொத்துக்கள் | | | |
| முற்பணக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-5/5ஏ | 17,000,326 | 14,959,388 |
| காச மற்றும் காசக்குச் சமனானவை | ஏசீஏ-3 | - | - |
| மொத்த சொத்துக்கள் | | 285,670,553 | 280,114,103 |
| தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு | | | |
| தேறிய பெறுமதி | | 15,662,807 | 7,431,394 |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் | | 268,670,227 | 265,154,715 |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் | ஏசீஏ-5பீ | - | - |
| நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் | | | |
| வைப்பக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-4 | 1,337,519 | 7,527,994 |
| பணிமுற்பண மீதி | ஏசீஏ-3 | - | - |
| மொத்தப் பொறுப்புக்கள் | | 285,670,553 | 280,114,103 |

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 19 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 19 முதல் 27 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2021/2/23


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
D. N. KULATHILAKA
புதவி: Director
Department of Textile Industry
3rd Floor, Secretariat Building,
Maligawatta, Colombo 10.


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்: H. G. Nandani
2/18

Sunethra Gunawardhana
Secretary
State Ministry of Batik, Handloom
and Local Apparel Production

H. G. Nandani
Assistant Director (Finance)
Department of Textile Industry
3rd Floor,
Secretariat Building,
Maligawatta, Colombo 10.



3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2020டிசெம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

| | உண்மையான | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | நடப்பு வருடம் (ரூபா) | நடப்பு வருடம் (ரூபா) |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான காசுப் பாய்ச்சல்கள் | | |
| மொத்த வரி வருமதிகள் | - | - |
| கட்டணங்கள், மிகைவிதிப்பு, தண்டப்பணம் மற்றும் அனுமதிப்பத்திங்கள் | - | - |
| இலாபங்கள் | - | - |
| வருமானமல்லா வருமதிகள் | - | - |
| பணி முற்பண வருமதிகள் | 206,554,429.26 | 240,822,456.75 |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான மொத்தப் பணம்(அ) | 206,554,429.26 | 240,822,457.75 |
| கழிபணச் செலவுகள்: | | |
| தனிப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள் | 166,455,377.02 | 74,189,519.81 |
| மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல் செலவுகள் | 293,931.58 | 238,894.74 |
| வேறு செலவுத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் - திறைசேரிக்கு செலுத்தித் தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணங்கள் | 9,326,195.71 | 117,051,181.96 |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தப் பணம் (ஆ) | 176,075,504.31 | 191,479,596.51 |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ) | 30,478,924.95 | 49,342,860.24 |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான காசுப் பாய்ச்சல்கள் | | |
| மொத்த வரி வருமதிகள் | - | - |
| கட்டணங்கள், மிகைவிதிப்பு, தண்டப்பணம் மற்றும் அனுமதிப்பத்திங்கள் | - | - |
| இலாபங்கள் | - | - |

சேச கர்ட்டான்த டேபார்ட்டனலேன்துவ

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| வருமானமல்லா வருமதிகள் | 3,929,034.71 | 4,991,429.87 |
| பணி முற்பண வருமதிகள் | 3,929,034.71 | 4,991,429.87 |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான மொத்தப் பணம்(அ) | | |
| கழி-பணச் செலவுகள்: | 22,247,512.01 | 49,368,972.93 |
| தனிப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள் | 5,969,972.95 | 5,802,402.08 |
| மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல் செலவுகள் | 28,217,484.96 | 55,171,375.01 |
| வேறு செலவுத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் - திறைசேரிக்கு செலுத்தித் தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணங்கள் | 24,288,450.25 | 50,179,945.14 |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தப் பணம் (ஆ) | 6,190,474.70 | 837,084.90 |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ) | | |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான காசுப் பாய்ச்சல்கள் | - | - |
| மொத்த வரி வருமதிகள் | - | - |
| கட்டணங்கள், மிகைவிதிப்பு, தண்டப்பணம் மற்றும் அனுமதிப்பத்திங்கள் | - | - |
| இலாபங்கள் | 1,091,780.30 | 3,109,542.98 |
| வருமானமல்லா வருமதிகள் | 1,091,780.30 | 3,109,542.98 |
| பணி முற்பண வருமதிகள் | | |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான மொத்தப் பணம்(அ) | - | - |
| கழி-பணச் செலவுகள்: | - | - |
| தனிப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள் | 7,282,255.00 | 2,272,458.08 |
| மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல் செலவுகள் | 7,282,255.00 | 2,272,458.08 |
| வேறு செலவுத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் - திறைசேரிக்கு செலுத்தித் தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணங்கள் | 6,190,474.70 | 837,084.90 |

பேசு கார்ட்டானு டேபார்ட்டானு

| | | |
|---|---|---|
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தப் பணம் (ஆ) | - | - |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ) | - | - |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான காசுப் பாய்ச்சல்கள் | - | - |

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

1. அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

2020சனவரி 01 தொடக்கம் டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காணப்பகுதி இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியாக அமைகின்றது.

2. அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு சில சொத்துக்களுக்கான வரலாற்றுக் கிரயமானது மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு முன்னேற்றப்பட்டுள்ளது. வேறுவகையில் காட்டப்படாதுள்ளபோது கணக்குத் தயாரிப்புகள் மேம்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நிதிக் கூற்றுக்களானவை இலங்கை நாணயத்தில் அண்மித்த ரூபாவுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருமானம் இனங்காணப்படுதல்

பரிமற்று மற்றும் பரிமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கப்பட வேண்டிய கால எல்லைகளைப் புறக்கணித்து பணம் கிடைக்கப்படும் காணப்பகுதியில் வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றன.

4. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை இனங்காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

சொத்தின் எதிர்கால பொருளாதார அனுசூலங்கள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கும் என்பதற்கான உறுதிப்பாடு காணப்படுகின்றபோது மற்றும் அச்சொத்துக்களை நம்பகமான முறையில் அளவிட முடியுமாக இருக்குமாயின் அச்சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களாக இனங்காணப்படும்.

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன கிரயத்தில் இனங்காணப்படுவதோடு கிரய மாதிரி ஏற்புடையதாக அமையாத சந்தர்ப்பங்களில் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்தப்படும்.

5. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களுக்கான ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு ஆனது ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒத்த கணக்காகும்.

6. காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்

2020டிசெம்பர் 31ஆம் திகதியில் கையிருப்பு உள்ளாட்டு புழக்க நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள் என்பன காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளாகும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பின் செயல்திறன

| வருமானக் குறியீடு | வருமானக் குறியீட்டின் விபரம் | வருமான மதிப்பீடு | | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் | |
|-------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|--|
| | | ஆரம்ப மதிப்பீடு | இறுதி மதிப்பீடு | | |
| 2002.01.00 | வாடகை | | | | |
| 2002.01.01 | அரசாங்கக் கட்டட வாடகை | - | - | 2365,000.00 | |
| 2002.02.00 | வட்டி | | | | |
| 2002.02.99 | ஏனைய | 50,000.00 | 50,000.00 | 412,198.72 | |
| 2003.99.00 | ஏனைய வருமதிகள் | - | - | 7,913,250.27 | |
| 2004.01.00 | சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்புத் தொகை | | | | |
| 2004.01.00 | மத்திய அரசாங்கம் | - | - | 2,543,202.54 | |

3.6 மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயல்திறன்

| ஒதுக்கீட்டு வகை | மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் | | உண்மையான செலவு | பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக |
|-----------------|------------------------------|-----------------|----------------|--|
| | ஆரம்ப ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு | | |
| மீண்டெழும் | 179,470,000.00 | 177,470,000.00 | 166,749,308.60 | 93.9% |
| மூலதன | 26,120,000.00 | 28,120,000.00 | 22,247,512.01 | 79.1% |

3.7நி.பி.208 இன் பிரகாரம் பிற அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத் திணைக்களத்திற்கு/மாவட்டச் செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

| தொடர் இலக்கம் | ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பட்ட அமைச்சு/திணைக்களம் | ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம் | ஒதுக்கீடுகள் | | உண்மையான செலவு ரூபா | பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக |
|---------------|---|--|-----------------------|----------------------|---------------------|--|
| | | | ஆரம்ப ஒதுக்கீடு ரூபா. | இறுதி ஒதுக்கீடு ரூபா | | |
| 104 | தேசியக் கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு | பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோக த்தர்களுக்கான செலுத்தல் | 400,000.00 | 400,000.00 | 315,333.32 | 78.83% |
| 130 | மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சு | பொருளாதார உத்தியோக த்தர்களுக்கான செலுத்தல் | 160,000.00 | 160,000.00 | 134,666.66 | 84.16% |
| 149 | கைத்தொழில் மற்றும் வழங்கல் முகாமைத்துவ அமைச்சு | கையிலுள்ள பட்டியல்கள் | 8,183,275.56 | 8,183,275.56 | 8,183,275.56 | 100% |
| 253 | ஓய்வூதியத் திணைக்களம் | முற்பணை சலுகை தீர்க்கப்படுதல் | 514,347.00 | 514,347.00 | 514,347.00 | 100% |

பேரவை அறிக்கை

| | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|------------|------------|------------|------|
| 439 | பற்றிக் கைத்தறிப்புடவை மற்றும் சுதேச ஆடை உற்பத்தி இராஜாங்கஅமைச்சு | நிகழ்ச்சித்திட்ட செலவுகள் | 16,900.00 | 16,900.00 | 16,900.00 | 100% |
| 169 | தேர்தர்கள் ஆணைக்குழு | தேர்தல் கொடுப்பனவு | 177,502.17 | 177,502.17 | 177,502.17 | 100% |

3.8 நிதியல்லா சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலுக்கான செயல்திறன

| சொத்துக்கள் குறியீடு | குறியீட்டின் விபரம் | 2019.12.31ஆம் திகதியில் பொருட்கணிப்பீட்டு அறிக்கையின் பிரகாரம் நிலுவை | 2019.12.31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலை அறிக்கையின் பிரகாரம் நிலுவை | எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்படவுள்ள | முன்னேற்றம் % மாக அறிக்கையிடப்படுதல் |
|----------------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| 9151 | கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும் | 127,979,125.00 | 127,979,125.00 | - | 100% |
| 9152 | இயந்திர சாதனங்கள் | 41,132,252.20 | 41,132,252.20 | - | 100% |
| 9153 | காணி | 99,561,850.00 | 99,561,850.00 | - | 100% |
| 9154 | அருவச் சொத்துக்கள் | - | - | - | - |
| 9155 | உயிரியல் சொத்துக்கள் | - | - | - | - |
| 9160 | இடம்பெற்றுவரும் வேலைகள் | - | - | - | - |
| 9180 | குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள் | - | - | - | - |

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

எனது இலக்கம்: ரீசீஎம்/பீ/டீரீஐ/19/17

திகதி: 2020 யூலை 07

பணிப்பாளர்,

புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்.

புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் 2019 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் பற்றிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1)ஆம் பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் 2019 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்களைக் கொண்டமைந்த 2019 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தினது ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந்நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பகுதியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கங்களினைத் தவிர்த்து 2019 டிசெம்பர் 03 ஆம் திகதிய 271/2019 ஆம் இலக்க அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள், 2019 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக எனது காணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. குறிப்பிட்ட கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்பானது இந்த அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் பகுதியில் மேலதிகமாகவும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதுமென்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரினதும் கணக்கீட்டு அலுவலரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை வெளிப்படுத்தும் வகையில் 2021 டிசெம்பர் 01 ஆம் திகதிய 271/2019 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ்

சேஷ கர்மணம் டேலர்மேன்

கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான உள்ளக நிர்வாகத்தை தீர்மானிப்பது கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்பாகும். 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு திணைக்களமானது அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் நிதி நிர்வாகத்திற்காக பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றைத் தயாரித்து பேணிச் செல்வதாக கணக்கீட்டு அலுவலர் உத்தரவாதப்படுத்த வேண்டுமென்பதோடு அந்த முறைமையின் ஆக்கவிளைவு தொடர்பாக காலத்துக்குக் காலம் மீளாய்வு செய்து அதன் பிரகாரம் முறைமையை பயனுள்ள வகையில் பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஓட்டு மொத்தமாக, மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொடுப்பதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கையினை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்பாட்டென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்வதற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகள் வடிவமைத்துச் செயற்படுத்தப்பட்டன. மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.
- உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றைத் தெரிவிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படவில்லையென்ற போதிலும் சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களின் பொருத்தப்பாடும் மதிப்பிடப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஓட்டுமொத்த சமர்ப்பணம், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதோடு அதன்பொருட்டு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடங்கியுள்ளதென்பது மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின்போது இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டுப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு அலுவலர் விழிப்புட்பட்டுள்ளார்

1.5 ஏனைய சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(ஈ) பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்திசைவாகின்றன.

(ஆ) கடந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த விதப்புரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய கருத்துரைகள் முன்வைக்கப்படுதல்

1.6.1 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

1.6.1.1 நிதியல்லா சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2018 ஆம் ஆண்டு விற்பனை செய்யப்பட்ட திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான 02 வாகனங்களின் கிரயப் பெறுமதியாகிய 1,350,000ரூபா ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களுக்கான பெறுமதியிலிருந்து நீக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2018 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திர சாதனங்களின் பெறுமதியாகிய 2,108,000ரூபா ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமாகவுள்ள கட்டுபத்தேயில் அமைந்துள்ள கட்டிடத் தொகுதியினதும் இன்னும் 12 இடங்களில் அமைந்துள்ள 25 கட்டிடங்களினதும் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குப் பதியப்படவில்லை.

.2நிதி மீளாய்வு

2.1வருமான முகாமைத்துவம்

புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தினால் நேரடியாக குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட விசைத்தறி நிறுவனங்கள் 10இலிருந்துமீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் 16,148, 250ரூபா தொகை நிலுவையாக காணப்பட்டது.

2.2செலவின முகாமைத்துவம்

2019.09.04 ஆம் திகதிய 2019/5 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் படி மூலதன ஒதுக்கீடுகளில் நூற்றுக்கு 25சதவீதம் கட்டாயமாக சேமிக்கப்பட வேண்டும் என்றபோதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் மொத்த மூலதன ஏற்பாடுகளில் சேமிப்புகள் காணப்பட்ட சதவீதம் நூற்றுக்கு 20 ஆக இருந்ததோடு இந்த சேமிப்பில் மூலதன செலவுத் தலைப்புகள் 3க்கு நிதிப் பிரமாணம் 69/66மூலம் 3,900,000ரூபா மாற்றப்பட்டிருந்தது.

2.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு

நேர்கோட்டு அமைச்சினால் மீளாய்வு ஆண்டுக்குரியதாக 34,130,808ரூபா நிதி ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டிருந்ததோடு அதில் 22,797,332ரூபா பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இறுதியில் செலுத்தப்பட வேண்டிய பட்டியல்களின் பெறுமதி 8,183,276ரூபாவாக காணப்பட்டதோடு எஞ்சிய ஏற்பாடு 3,150,200ரூபாவாக அமைந்திருந்தது.

2.4முற்பணம் விநியோகிக்கப்படுதல் மற்றும் தீர்க்கப்படுதல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2004 அக்டோபர் 11 ஆம் திகதிய மற்றும் 118 ஆம் இலக்கமுடைய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் 1.1.6, 2019ஜூன் மாதம் 27 ஆம் திகதிய மற்றும் 2019/05 ஆம் இலக்கமுடைய அரசு நிதி சுற்றறிக்கை மற்றும் 2017 டிசம்பர் 29ஆம் திகதிய 2017/262 ஆம் இலக்கமுடைய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரசு ஊழியர்களின் முற்பணம் “பீ” கணக்கின் நிலுவையைத்தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

)ஆ) ஒரு வருடத்தைக் கடந்த மொத்தம் 8000ரூபாவிலான 02 கடன் மீதிகள் இதுவரை தீர்க்கப்படவில்லை என்பதோடு வருடத்தில் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து 514,337ரூபா அறவிடப்பட வேண்டியிருந்தது.

)இ) தனி நிலுவை வகைப்படுத்தல் சாராம்சத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள இடர் உதவிக் கடன் நிலுவைகளின் மொத்தம் அங்கத்தவர் கடன் பதிவேட்டில் தரப்பட்டுள்ள நிலுவைகளின் மொத்தத்தை விட 130,000ரூபாவினால் அதிகமாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.5வைப்பீடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

)அ) கேள்விப் பத்திரங்கள் ((1754-2-0-0-6000

2015.06.22 ஆம் திகதிய 2015/243 ஆம் இலக்க அரச கணக்குச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கின் கீழ் சேகரிக்கப்படுகின்ற வருமதிகள் மற்றும் செலுத்துங்கள் குடியரசுக் கணக்கில் வருமானம் மற்றும் செலுத்தல்களாக குறிப்பிடப்படாதமையினால் துல்லியமாக இனங்காணக்கூடிய போதிலும் வருமான குறியீட்டின் கீழ் எடுக்கப்படாத சகல வருமதிகளும் நானாவித வருமான குறியீட்டு இலக்கம் 2003.02.99க்கு வரவு வைத்தல் வேண்டும். புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் கீழ் மீள் செலுத்தப்படுகின்ற மற்றும் மீள் செலுத்தப்படாத கேள்விப்பத்திர வைப்புத் தொகைகள் இந்த வைப்புக் கணக்கில் கணக்குப் பதியப்பட்டிருந்ததோடு மீள் செலுத்தப்படாத வைப்புகள் 2 வருடங்கள் கடந்த பின்னர் அரச வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது. அதன்படி 2018 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் மீள் செலுத்தத் தேவையில்லாத வைப்புகள் 889,250ரூபா தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

)ஆ) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு மீள் செலுத்துவதற்காக தற்காலிகமாக பிடித்து வைக்கும் வைப்புகள் ((132-13-0-0-6000

)i (நி.பி. 394கு முரணாக புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தில் 06 மதங்களைக் கடந்த காசோலைகள் இந்த வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டிருந்ததோடு 2 வருடங்கள் கடந்த பின்னர் மட்டும் அரச வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டிருந்த 06 மதங்களைக் கடந்த 48,190ரூபா பெறுமதியான 17 காசோலைகள் காணப்பட்டன.

)ii(ஹெலசலு வீவிங்ஸ் நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய 1,124, 000ரூபாவுக்குப் பதிலாக 1,424, 000ரூபா செலுத்தப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட300, 000ரூபாவை மீண்டும் அறவிடுவதன் மூலம் பெறப்பட்ட தொகை செலவினத்தில் மிகை செய்யப்படுவதற்குப் பதிலாக வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும்.லியசஹன கைத்தறி நெசவுச் சங்கத்திற்கு செலுத்தல்களை மேற்கொள்ளும் போது குறிப்பிட்ட செலவானது வைப்புக் கணக்கில் 300,000ரூபாவுக்கு எதிரீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

)இ) நட்டஈடு செலுத்துதல் வைப்புகள்((31-17-0-0-6000

திணைக்களத்தில் நடைமுறையிலுள்ள தன்னார்வ நட்டஈட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் நட்ட ஈடு வழங்குவதற்காக ஆவணங்களின் மூலம் தமது உரிமைகளை உறுதிப்படுத்த முடியாத நபர்களுக்குச் சொந்தமான காசோலைகள் மற்றும் நட்ட ஈடு பெற்றுக்கொள்வதற்கு முன்வராத 63 ஊழியர்களுக்கான4,549,169ரூபாதொகை2017 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் இந்த வைப்புக் கணக்கில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

2.6வங்கிக் கணக்குகளை நெறிப்படுத்தல்

நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிக்கும் திகதியில் செலுத்தல்களுக்காக முன்வைக்கப்படாத 06 மதங்களைக் கடந்த 40,591ரூபா பெறுமதியான 12 காசோலைகள் காணப்பட்டன.

.3தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயலாற்றுகை

பேசு கர்லாநீன டேபார்ட்மென்டுவ

சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு, நிலைபேறான அபிவிருத்தி, நல்லாட்சி மற்றும் மனிதவள முகாமைத்துவத்திற்குரிய கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் மேற்படி 1.1 பந்தியில் தரப்பட்டுள்ள 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

கே. கே. வீ. தர்மசிறி
பிரதிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பதிலாக

அத்தியாயம் 04 : செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

| விசேட சுட்டி | எதிர்பார்க்கப்பட்ட உற்பத்தியின் விகிதாசாரமாக (%) உண்மையான உற்பத்திகள் | | |
|--|---|-----------|-----------|
| | 100% - 90% | 75% - 89% | 50% - 74% |
| நெசவுத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் - 198 மாணவர்களை பயிற்றுவிப்பதற்காக ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படுதல் | | | √ |
| மாகாண கண்காட்சிப் போட்டிகள் நடத்தப்படுதல், விற்பனைச் சந்தை, பெஷன் ஷோ, தேசிய கைத்தறி புடவைக் கண்காட்சி நடத்தப்படுதல் | | | √ |
| 09 சேவைக்கால பயிற்சிகள் நடத்தப்படுதல் | | | √ |
| வடிவமைப்புப் பயிற்சிப் பாடநெறி பரீட்சை சனவரி மாதம் நடத்தப்படுதல், நெசவு ஆலோசனை உத்தியோகத்தர்களுக்காக வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை அக்டோபர் மாதம் நடத்தப்படுதல். | | √ | |

அத்தியாயம் 05 : நிலைபுறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

| இலக்குகள்/நோக்கங்கள் | இலக்குகள் | சாதனைச் சுட்டிகள் | இதுவரையிலான சாதனையின் முன்னேற்றம் | | |
|--|---|--|-----------------------------------|----------|------------|
| | | | 0% - 49% | 50%- 74% | 75% - 100% |
| 4.4 2030 ஆண்டளவில் கண்ணியமான தொழில்கள் மற்றும் தொழில்முயற்சி என்பவற்றுக்காக தொழில்நுட்ப தொழில்சார் தகைமைகள் உட்பட தேவையான தகைமைகளைப் பெற்றுள்ள இளைஞர்களினதும் பெரியவர்களினதும் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவில் அதிகரிக்கச் செய்தல். | 2030 ஆண்டளவில் கைத்தறி நெசவுத் தொழில் துறையில் 5000 தொழில்வாண்மையாளர்களுக்காக NVQ மட்டம் 4 வழங்கப்படுதல் | 2025 ஆம் ஆண்டளவில் 2500 தொழில்வாண்மையாளர்களுக்கு NVQ வழங்கப்படுதல் | √ | | |
| 9.2 அனைவரும் உள்ளடங்குகின்றதும் நிலைபுறானதுமான கைத்தொழில்மயமாக்கத்தினை ஊக்குவித்தல், 2030 ஆண்டளவில் தேசிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்புடையதான தொழில்வாய்ப்புக்களை வழங்கும்போது கைத்தொழில் துறையின் பங்களிப்பினை கோடிட்டுக் காட்டக்கூடிய வகையில் உயர்த்துதல் மற்றும் ஆகக்குறைந்தது அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நாடுகளில் இப்பங்களிப்பினை இரு மடங்குகளாக மாற்றியமைத்தல். | கைத்தறி துறையில் பங்களிப்பினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கைத்தொழில் துறையிலிருந்து மொத்தத் தேசிய உற்பத்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற பங்களிப்பினை 2030 ஆம் ஆண்டில் 10%ஆக மாற்றுதல். | 2025 ஆம் ஆண்டில் மொத்தத் தேசிய உற்பத்திக்காக வழங்கப்படுகின்ற பங்களிப்பினை உயர்த்துதல். | √ | | |

அத்தியாயம் 06 : மனிதவள தோற்றப்பாடு

6.1 ஆளணி (பதவியணி) முகாமைத்துவம்

| | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி | நடப்புப் பதவியணி | வெற்றிடங்கள் / மிகை |
|---------------|---------------------------|------------------|---------------------|
| சிரேஸ்ட | 06 | 05 | 01 |
| மூன்றாம் நிலை | 01 | 01 | 0 |
| இரண்டாம் நிலை | 109 | 75 | 34 |
| ஆரம்பநிலை | 42 | 30 | 12 |

6.2 நிறுவனத்திற்கான செயலாற்றுகை மீது மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் ஏற்படுத்தும் விதம்

- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவி வெற்றிடங்களின் காரணமாக கணக்கு, நிரவாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி ஆகிய 03 பிரிவுகளிலும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன.

அத்தியாயம் 07 : இணக்க அறிக்கை

| | ஏற்புடையதாக அமைத்துக்கொள்ளக்கூடிய தேவை | இணக்க நிலை(இணங்குகின்றது/இணங்கவில்லை) | இணங்கவில்லை எனில் அதற்கான தெளிவுபடுத்தல் சுருக்கமாக | இணங்காமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்வதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைமுறைகள். |
|-----|---|---------------------------------------|---|--|
| 1 | பின்வரும் நிதிக்கூற்றுக்கள்/கணக்குகள் குறித்த திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன | | | |
| 1.1 | வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் | இணங்குகின்றது | | |
| 1.6 | ஏனைய | - | | |
| 2 | புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் பேணப்படுதல்(நி.பி.445) | | | |
| 2.1 | பொதுநிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி நிலையான சொத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு இற்றைபடுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 2.2 | தனிப்பட்ட சம்பளப் பதிவேடுகள்/தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகள் இற்றைபடுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 2.3 | கணக்காய்வு விசாரணைப் பதிவேடுஇற்றைபடுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 2.4 | உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைப் பதிவேடு இற்றைபடுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 2.5 | சகல மாதாந்தக் கணக்குச் சுருக்கங்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 2.6 | காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேடுஇற்றைபடுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 2.7 | பொருட்பதிவேடு இற்றைபடுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |

| | | | | |
|------|---|---------------|--|--|
| 2.8 | இருப்புப் பதிவேடு இற்றைபடுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 2.9 | சேத இழப்புப் பதிவேடு இற்றைபடுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 2.10 | பொறுப்புக்கள் பற்றிய பதிவேடு இற்றைபடுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 2.11 | அடிச்சீட்டு புத்தகப் பதிவேடு (GA-N20) இற்றைபடுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 03 | நிதி நிர்வாகத்திற்காக செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135) | | | |
| 3.1 | நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்தினுள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 3.2 | நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல் தொடர்பாக விழிப்பூட்டப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 3.3 | சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 3.4 | 2014.05.11ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்கமுடைய பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரசாங்கத்தின் சம்பள அட்டை மென்பொருள் பக்கேஜ் பயன்படுத்தப்படும்போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயற்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 4 | வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் | | | |

| | | | | |
|-----|---|---------------|---|--|
| 4.1 | வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 4.2 | வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 4.3 | மீளாய்வாண்டுக்காக 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி சட்டத்தின் பிரகாரம் வரவு செலவுத்திட்டம் அங்கீகரித்துக்கொள்ளப்பட்டிருத்தல். | இணங்குகின்றது | | |
| 4.4 | வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல் | இணங்கவில்லை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் ஒரு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் இல்லாமை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை அங்கீகரித்துக்கொள்ளல் |
| 4.5 | வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 4.6 | வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் கூற்று குறித்த திகதியில் திறைசேரியின் தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 4.7 | காலாண்டு அறிக்கைகள் குறித்த திகதியில் பொதுத் | இணங்குகின்றது | | |

| | | | | |
|-----|--|---------------|---|--|
| | திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | | | |
| 5 | கணக்காய்வு விசாரணை | | | |
| 5.1 | கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்துக் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில் வழங்கப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 6 | உள்ளகக் கணக்காய்வு | | | |
| 6.1 | நி.பி.134(2) DMA/1-2019 இன்படி, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடப்பட்டதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல் | இணங்கவில்லை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் ஒரு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் இல்லாமை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை அங்கீகரித்துக்கொள்ளல் |
| 6.2 | சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 6.3 | 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்குமான பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்கவில்லை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் ஒரு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் இல்லாமை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை அங்கீகரித்துக்கொள்ளல் |
| 6.4 | நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்குமான பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 7 | கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் | | | |

பேசு கர்லானை டேலார்கலேனுவல

| | | | | |
|-----|--|---------------|---|--|
| 7.1 | DMA சுற்றறிக்லை 1-2019 இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் 4 ஏனும் உரிய வருடத்தில் நடத்தப்பட்டிருத்தல் | இணங்கவில்லை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் ஒரு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் இல்லாமை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை அங்கீகரித்துக்கொள்ளல் |
| 8 | சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவம் | | | |
| 8.1 | 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்லையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்துக்களுக்கான கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 8.2 | மேற்படி சுற்றறிக்லையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அச்சுற்றறிக்லையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குப் பொருத்தமான தொடர்பு உத்தியோகத்தரை நியமித்து குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 8.3 | பொதுநிதிச் சுற்றறிக்லை இலக்கம் 05/2016 இன் படி பொருட் கணிப்பீடுகள் நடத்தப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 8.4 | வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டின் மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்லையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |

| | | | | |
|------|---|---------------|---|---|
| 8.5 | பயனற்ற பொருட்களுக்கான அப்புறப்படுத்தல் நி.பி.772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 9 | வாகன முகாமைத்துவம் | | | |
| 9.1 | ஓதுக்கத்தின் வாகனங்கள் தொடர்பாக தினசரி ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் | இணங்கவில்லை | வகுப்பதற்கு இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை | எதிர்காலத்தில் வகுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். |
| 9.2 | வாகனங்கள் பயனற்றதாகமாறி 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 9.3 | வாகன லொக் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 9.4 | ஓவ்வொரு வாகன விபத்துத் தொடர்பாகவும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கையெடுத்தல் | இணங்கவில்லை | காப்புறுதி மூலம் இழப்பு மீளளிப்புச் செய்துகொள்ளப்படுதல் | தொடர்படைய தரப்பினர்களிடமிருந்து உரிமைகோரல் அல்லாத கொடுப்பனவுக்கான மீளளிப்பு |
| 9.5 | 2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30ஆம் இலக்கமுடைய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிதல் மீண்டும் பரிசோதிக்கப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 9.6 | குத்தகைக் காலப்பகுதியின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் முழுமையான உரிமை மாற்றப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 10 | வங்கி கணக்குகளுக்கான முகாமைத்துவம் | | | |
| 10.1 | வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, உறுதிபடுத்தப்பட்டு உரிய தேதிக்குள் கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |

| | | | | |
|------|--|---------------|--|--|
| 10.2 | மீளாய்வாண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து வந்த செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 10.3 | வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த நிலைமைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின்படிசெயற்பட்டு குறித்த நிலைமைகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 11 | ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு | | | |
| 11.1 | மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரம்புகள் மீறப்படாமல் செலவிடப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 11.2 | நி.பி.94(1) இன் பிரகாரம் வருட இறுதியில் எஞ்சியுள்ள ஏற்பாடுகளை விஞ்சிச் செல்லாத பொறுப்புக்கள் | இணங்குகின்றது | | |
| 12 | அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு | | | |
| 12.1 | எல்லைகளுக்கு இணங்குதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 12.2 | நிலுவைக் கடன் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. | இணங்குகின்றது | | |
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக இருந்து வருகின்ற நிலுவைக் கடன்கள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. | இணங்குகின்றது | | |
| 13 | பொது வைப்புக்கணக்கு | | | |
| 13.1 | காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி.571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 13.2 | பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 14 | பணி முற்பணக் கணக்கு | | | |
| 14.1 | மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் நிலுவை திறைசேரியின் தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |

| | | | | |
|------|--|---------------|---|--|
| 14.2 | நி.பி.371இன் பிரகாரம் விநியோகிக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட பணிக்கான துணைப் பணி முற்பணம் குறிப்பிட்ட பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 14.3 | நி.பி.371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லை மீறப்படாத வகையில் குறித்த பணிக்கான துணைப் பணி முற்பணம் விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 14.4 | பணி முற்பணக் கணக்கின் நிலுவை திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 15 | வருமானக் கணக்கு | | | |
| 15.1 | குறிப்பிட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானத்தில் மீள் செலுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 15.2 | திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 15.3 | நி. பி. 176 இன்படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 16 | மனித வள முகாமைத்துவம் | | | |
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பதவியணி பேணப்பட்டு வருதல் | இணங்கவில்லை | இளைப்பாறல் மற்றும் இடமாற்றங்கள் இடம்பெறுதல் | 1.திணைக்களம்சார் ஆட்சேர்ப்புக்கள் துரிதப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 2.ஒருங்கிணைந்த/நாடு தழுவிய சேவைகளுக்கான வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக விழிப்பூட்டப்பட்டுள்ளன. |

| | | | | |
|------|---|---------------|--|--|
| 16.2 | பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன. | இணங்குகின்றது | | |
| 16.3 | 2017.09.20 ஆம் திகதிMSDசுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணங்குகின்றது | | |
| 17 | பொதுமக்களுக்கு தகவல்கள் வழங்கப்படுதல் | | | |
| 17.1 | தகவல் அறிவதற்கான சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்கும் பதிவேடொன்று இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் | இணங்குகின்றது | | |
| 17.2 | நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைதளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்றுவழிகளின் ஊடாக பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றின் ஊடாக மக்களின் பாராட்டுக்களை/குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கான வசதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. | இணங்குகின்றது | | |
| 17.3 | தகவல் அறிவிதற்கான சட்டத்தின் 08ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை அல்லது இருதடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. | இணங்குகின்றது | | |

| | | | | |
|------|---|-------------|--|--|
| 18 | பிரஜைகள் சாசனம் நடைமுறைபடுத்தப்படுதல் | | | |
| 18.1 | 05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்கமுடைய பொதுநிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள் / சேவைபெறுநர் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைபடுத்தப்பட்டிருத்தல் | இணங்கவில்லை | வகுப்பதற்கு இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை | வகுப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். |
| 18.2 | குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பிரஜைகள் / சேவைபெறுநர் சாசனம் தயாரிக்கப்படுதல் மற்றும் நடைமுறைபடுத்தப்படுதல் நடவடிக்கைகளுக்கான மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக நிறுவனத்தினால் முறையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல். | இணங்கவில்லை | வகுப்பதற்கு இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை | வகுப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். |
| 19 | மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல் | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படைக்கொண்டு மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. | இணங்கவில்லை | வகுப்பதற்கு இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை | வகுப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். |
| 19.2 | பதவியணியைச் சேர்ந்த சகல அங்கத்தவர்களுக்காகவும் வருடமொன்றில் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்படி மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிபடுத்தப்பட்டிருத்தல் | இணங்கவில்லை | வகுப்பதற்கு இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை | வகுப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். |

பேச கர்ட்டிவ டேபர்ட்டிவ

| | | | | |
|--------------------|---|----------------------|--|--|
| <p>19.3</p> | <p>மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஓட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதிக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்</p> | <p>இணங்கவில்லை</p> | <p>வகுப்பதற்கு இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை</p> | <p>வகுப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p> |
| <p>19.4</p> | <p>மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல், ஆற்றல் விருத்தித் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல் திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைபடுத்தப்படுதல் பற்றிய பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்</p> | <p>இணங்கவில்லை</p> | <p>வகுப்பதற்கு இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை</p> | <p>வகுப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p> |
| <p>20</p> | <p>கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிற் செயற்பாடு காட்டுதல்</p> | | | |
| <p>20.1</p> | <p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் கடந்த வருடங்கள் தொடர்பாக விநியோகிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டிருத்தல்</p> | <p>இணங்குகின்றது</p> | | |

Annual Performance Report for the year 2020

Department of Textile Industry

Chapter 01: Institutional Profile

1.1 Introduction

In terms of the 13th amendment enacted to the constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, handloom textile industry is a subject devolved to the provincial councils. Accordingly, the Department of Textile Industries is entrusted with the matters involving policy decision on the said subject, centralized activities and provision of services towards the development of the industry by way of coordination with the textile industry sector of the Provincial Councils.

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Institution

Vision

Gearing up producers to manufacture creative and competitive textiles in the sphere of handloom textile industry in a manner befitting the indigenous identity and the culture as well as in a manner that can upsurge the behavior of the local and international market.

Mission

Formulation of policies in relation to the development of the handloom textile industry within the policy framework of the Government and creation of quantitative and qualitative improvement in the handloom textile industry sector through the required guidance, provision of necessary services and facilities, and monitoring and coordination with a view to setting such policies in motion.

Objectives

- Formulation of policies in relation to the development of the handloom textile industry
- Provision of product development oriented programs
- Entrepreneurial development programs.
- Design creation programs
- Training of Trainers programs

- Training of instructors and personnel required for the development of the handloom textile industry sector
- Training of employees required for the sector
- Sales promotion (Organization of national and international trading activities)
- Provision of appropriate projects, opportunities of the self-employment and support services and organization of programs with a view to expanding the handloom textile industry
- Conduct of exhibitions and competitions with the objective of developing designs and qualitative improvement in the handloom textile industry
- Conduct of the National Handloom Textile Industry Exhibition
- Experimental research and conservation work required for the uplift of the handloom textile industry
- Introduction of new technology and related development activities

1.3 Principal Activities

1.3.1 Textile industry training projects

- **Enrolling and training students at Textile Schools**

The relevant training is provided through the 06- month basic training course and 13-month final certificate course conducted by 14 textile industry training schools and 2 design schools operative under the Department of Textile Industry.

Accordingly, interviews were conducted for the enrolment of 198 students for the 2020/2021 academic year. The course was commenced on 26 January 2021 for students who had fulfilled the required qualifications.

- **National Handloom Textile Competition, Exhibition and Awards Ceremony**

The annually featured national handloom textile competition, exhibition and the awards ceremony for the year 2020 was held on 27 January 2021 due to the Covid-19 pandemic situation at the precincts of the Department of Textile Industry at Katubedda with a view to harnessing the talents of those involved in the textile industry according them the due appreciation of their skills with requisite motivation in order that they could contribute in creating locally manufactured textile aimed at both national and international markets underpinning improvement of the qualitative aspect of the handloom textile industry.

1.3.2 Conducting Examinations

- **Activities relating to examinations on textile industry training courses**

Examinations of the Final and Preliminary Certificate Courses in Textile Industry were held from 08 to 10 February 2021. One hundred and forty eight (148) textile training institute students and 61 external candidates at the examinations.

| Examination Centre | Mo of textile training institute students | No. of external candidates |
|--------------------|---|----------------------------|
| Kottala | 03 | - |
| Katubedda | 08 | 02 |
| Getambe | 30 | - |
| Kirama | 09 | 02 |
| Boyagane | 13 | 08 |
| Matale | 11 | 05 |
| Bandarawela | 11 | 04 |
| Matara | - | - |
| Watapuluwa | 28 | 09 |
| Pinnawala | 12 | 02 |
| Thalawa | 07 | 01 |
| Galle | 03 | 03 |
| Samanturai | 11 | 14 |
| Nallur | 02 | 10 |
| Total | 148 | 61 |

Necessary arrangements were made to hold the examination of the one year Designs Training Course which is scheduled to be held for the students recruited in January 2020 at the end of the course in March 2021. For this examination, 06 students from the designs training school in Getambe and 05 students from the designs training school in Katubedda took part.

1.3.3. In Service Training Programme

Under this activity, organization and implementation of training programmers necessary for the advancement of the textile industry ranging from textile industrialists to entrepreneurs and instructors is undertaken.

Nine (09) training programmes for 127 trainees were conducted during the year 2020 with the objective of enhancing the productivity of the Departmental members of the staff and those personnel employed in the field of handloom textile industry involving the provincial public, cooperative and private sectors.

1.3.4. Commencing Handloom Textile Industry Projects

Under the provisions of the State Ministry of Batik, Handloom and Local Apparel Products, initial steps have been taken to initiate handloom textile industry projects covering various districts of the country with the objective of expanding the handloom textile industry as a more productive way.

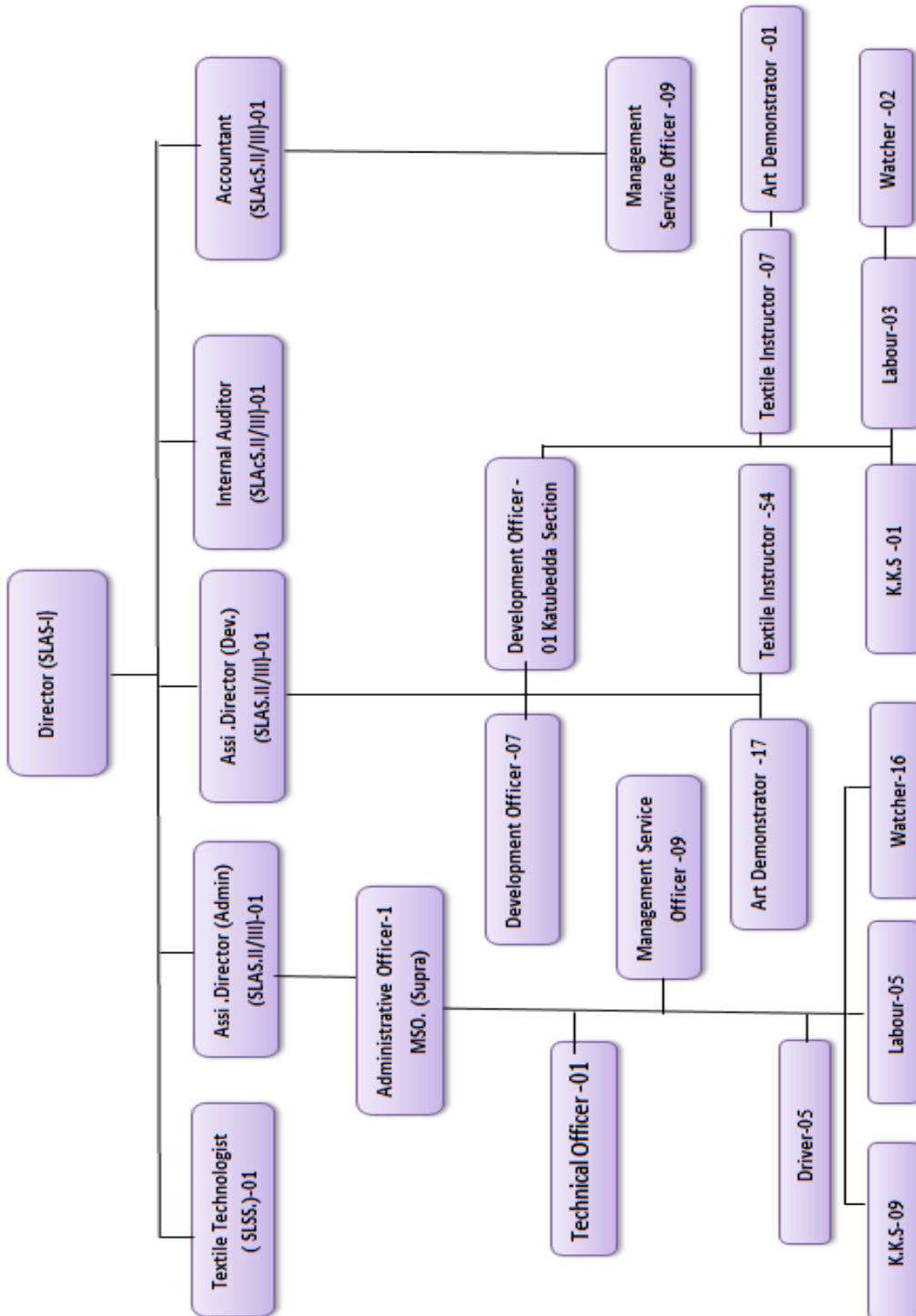
After giving training on the handloom textile industry for a period of six months to the beneficiaries selected from the relevant areas, sets of handloom, basic implements and tools as well as raw materials necessary for the commencement of the industry are provided free of charge with the aim of encouraging local manufacturers.

As per the Cabinet decision No. 20/054/224/013 dated 15.07.2020, on the assumption that 80% out of 4166 loom workers of power loom enterprises belonged to the Department of Textile Industry are still living, payment of a monthly allowance for 3332 workers was commenced on 31.12.2020.

1.3.5. Conducting a certificate awarding ceremony for students who passed the Textile Industry Examination

The ceremony for awarding certificates to students of the academic year 2019/2020 who passed the final certificate of Handloom textiles and Advanced certificate of Handloom designing is due to be held in the year 2021 at the BMICH.

1.4 Organizational Structure



1.5 Major Divisions of the Department

- Establishments Division
- Development Division
- Accounts Division
-

1.6 Institutions under the purview of the Department

- i. Research, Training, Design and services institute
280/1, Galle Rd., Katubedda, Moratuwa
- ii. Natural Colour Project, Rajagiriya
- iii. Textile Training Schools & Design Training Schools

There are 14 textile industry training schools and 2 design schools operative under the Dept. of Textile Industry.

| S. No | Institution | Address |
|-------|--|--|
| 01 | Handloom Textile Training Institute, Katubedda | 280/1, Galle Road, Katubedda, Moratuwa |
| 02 | Handloom Textile Training Institute, Kottala | Kottala, Veyangoda |
| 03 | Handloom Textile Training Institute, Boyagane | Boyagane, Kurunegala. |
| 04 | Handloom Textile Training Institute, Pinnawala | Pinnawala, Rambukkana |
| 05 | Handloom Textile Training Institute, Watapuluwa | Aruppala Road, Watapuluwa, Kandy |
| 06 | Handloom Textile Training Institute, Getambe | Getambe, Peradeniya |
| 07 | Handloom Textile Training Institute, Matale | Kongahamula, Palapathwala, Matale |
| 08 | Handloom Textile Training Institute, Matara | Hakmana Road, Matara. |
| 09 | Handloom Textile Training Institute, Kirama | Kirama |
| 10 | Handloom Textile Training Institute, Bandarawela | Kinigama, Bandarawela |
| 11 | Handloom Textile Training Institute, Thalawa | Mihirigama, Thalawa |
| 12 | Handloom Textile Training Institute, Galle | Kalegana Rd, Ginthota, Galle |
| 13 | Handloom Textile Training Institute, Nallur | 194, Point Pedro Road, Nallur, Jaffna |
| 14 | Handloom Textile Training Institute, Samanturai | Sammanthurai |
| 15 | Design Training Institute, Katubedda | 280/1, Galle Road, Katubedda, Moratuwa |
| 16 | Design Training Institute, Getambe | Getambe, Peradeniya |

Chapter 02 : Progress and Outlook

2.1 Progress of the institution

- ❖ 198 students were recruited to textile industry training institutes
- ❖ 09 in-service training programs were organized
- ❖ Training workshops on Computerized Jacquard Technology for officers of the department from 13 to 21 January, 2020
- ❖ Provision of training up to National Vocational Qualifications for school leavers

2.2 Outlook of the institution

- ❖ It is expected to implement 26 handloom textile industry villages at the Divisional Secretariat level in collaboration with the State Ministry of Batik, Handloom and Local Apparel Products.
- ❖ Twelve (12) specified courses are expected to be launched for improving the knowledge and the skills of those who are engaged in the handloom textile sector at present and also to new entrepreneurs who are willing to enter to this sector.
- ❖ Conducting the provincial handloom textile competition & also National handloom textile competition prior to hold the National Handloom Textile Industry exhibition & award ceremony.
- ❖ Renovation of 05 textile training institutes out of 14 textile training institutes that are functioning under the department.
- ❖ Initiating action to accord NVQ levels 3 and 4 for textile instructors of the department, textile instructors of provincial textile departments and 500 entrepreneurs engaged in the textile industry in collaboration with the State Ministry of Batik, Handloom and Local Apparel Products.
- ❖ It has been planned to pay a monthly allowance for the employees who worked in power loom factories that were functioning under the Department of Textile Industries during the period of 1980-1982. This allowance will be paid only for 3332 employees assuming that only 80% of the employees are still living. And also arrangements will be done to pay the monthly allowance 20% with the arrears in the near future.
- ❖ Updating daily payments online through the ITMIS system and putting in place necessary arrangements for making payments
- ❖ Conducting capacity building workshops for improving knowledge, attitude and skills of the entire staff of the Department.
- ❖ Conducting leadership training workshops for students of 14 textile schools and two Design Training Schools.

2.3 Challenges

- ❖ Inadequacy of the staff
- ❖ Non-receipt of sufficient provisions
- ❖ Not being able to carry out field activities due to the Covid-19 pandemic situation and inability to hold national level competitions and trade fairs

2.4 Signature of the Head of Institution



Name : D.N. Kulathilake

Post : Director

Chapter 03: Overall Financial Performance

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31 December 2020

| Budget (Current year) | | Note | Actual | |
|-----------------------------|--|------|-------------------------|--------------------------|
| | | | Current year Rs. Cts | Previous year Rs. Cts |
| - | Revenue Receipts | | - | - |
| - | Income Tax | 1 | - | - |
| - | Taxes on Domestic Goods & Services | 2 | - | - |
| - | Taxes on International Trade | 3 | - | - |
| - | Non Tax Revenue & Others | 4 | - | - |
| - | Total Revenue Receipts (A) | | - | - |
| - | Non Revenue Receipts | | - | - |
| - | Treasury Imprests | | 206,554,429.26 | 240,822,456.75 |
| - | Deposits | | 1,091,780.30 | 3,109,542.98 |
| - | Advance Accounts | | 3,929,034.71 | 4,991,429.87 |
| - | Other Receipts | | - | - |
| - | Total Non Revenue Receipts (B) | | 211,575,244.27 | 248,923,429.60 |
| - | Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B) | | 211,575,244.27 | 248,923,429.60 |
| - | Less: Expenditure | | | |
| - | Recurrent Expenditure | | - | - |
| 65,150,000 | Wages, Salaries & Other Employment Benefits | 5 | 61,729,938.22 | 56,912,793.72 |
| 112,020,000 | Other Goods & Services | 6 | 104,725,438.80 | 17,276,726.09 |
| 300,000 | Subsidies, Grants and Transfers | 7 | 293,931.58 | 238,894.74 |
| - | Interest Payments | 8 | - | - |
| - | Other Recurrent Expenditure | 9 | - | - |
| 177,470,000 | Total Recurrent Expenditure (D) | | 166,749,308.60 | 74,428,414.55 |
| | Capital Expenditure | | | |
| 3,650,000 | Rehabilitation & Improvement of Capital Assets | 10 | 245,500.00 | 7,238,225.30 |
| 2,800,000 | Acquisition of Capital Assets | 11 | 2,760,512.00 | 897,996.00 |
| - | Capital Transfers | 12 | - | - |
| - | Acquisition of Financial Assets | 13 | - | - |
| 21,670,000 | Capacity Building | 14 | 19,241,500.01 | 41,232,751.63 |
| - | Other Capital Expenditure | 15 | - | - |
| 28,120,000 | Total Capital Expenditure (E) | | 22,247,512.01 | 49,368,972.93 |



ජේෂ් කාර්යාලීන දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|--------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|
| | | | | - |
| | Main Ledger Expenditure (F) | | 13,252,727.95 | 8,074,860.16 |
| | Deposit Payments | | 7,282,255.00 | 2,272,458.08 |
| | Advance Payments | | 5,969,972.95 | 5,802,402.08 |
| | Total Expenditure G = (D+E+F) | | 202,249,048.56 | 131,872,247.64 |
| 205,590,000 | Imprest Balance as at 31st December 2020 H = (C-G) | | 9,326,195.71 | 117,051,181.96 |

3.2 Statement of Financial Position

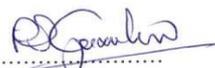
Statement of Financial Position as at 31 December 2020

ACA-P

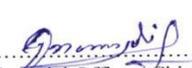
Statement of Financial Position As at 31st December 2020

| | Note | 2020 Rs | Actual 2019 Rs |
|-------------------------------------|------------|--------------------|----------------------|
| Non Financial Assets | | | |
| Property, Plant & Equipment | ACA-6 | 268,670,227 | 265,154,715 |
| Financial Assets | | | |
| Advance Accounts | ACA-5/5(a) | 16,997,826 | - |
| Cash & Cash Equivalents | ACA-3 | - | 14,959,388 |
| Total Assets | | 285,668,053 | 280,114,103 |
| Net Assets / Equity | | | |
| Net Worth to Treasury | | 15,660,307 | - |
| Property, Plant & Equipment Reserve | | 268,670,227 | 7,431,394 |
| Rent and Work Advance Reserve | ACA-5(b) | - | 265,154,715 |
| Current Liabilities | | | |
| Deposits Accounts | ACA-4 | 1,337,519 | - |
| Imprest Balance | ACA-3 | - | 7,527,994 |
| Total Liabilities | | 285,668,053 | 280,114,103 |

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from ...05... to ...18... and Notes to accounts presented in pages from ...19... to ...27... form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.


 Chief Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date : 2021/12/23


 Accounting Officer
D.N. KULATHILAKA
 Designation : Director
 Department of Textile Industry
 3rd Floor, Secretariat Building,
 Maligawatta, Colombo 10.


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name :
 Date : 21/12
H. G. Nandani
 Assistant Director (Finance)
 Department of Textile Industry
 3rd Floor,
 Secretariat Building,
 Maligawatta, Colombo 10.

Sunethra Gunawardhana
 Secretary
 State Ministry of Batik, Handloom
 and Local Apparel Production

3.3 Statement of Cash Flows

Statement of cash flows for the Period ended 31st December 2020

| | Actual | |
|---|-------------------------|--------------------------|
| | Current year Rs. Cts | Previous year Rs. Cts |
| <u>Cash Flows from Operating Activities</u> | | |
| Total Tax Receipts | - | - |
| Fees, Fines, Penalties and Licenses | - | - |
| Profit | - | - |
| Non Revenue Receipts | - | - |
| Imprest Received | 206,554,429.26 | 240,822,456.75 |
| Total Cash generated from Operations (a) | 206,554,429.26 | 240,822,457.75 |
| <u>Less - Cash disbursed for:</u> | | |
| Personal Emoluments & Operating Payments | 166,455,377.02 | 74,189,519.81 |
| Subsidies & Transfer Payments | 293,931.58 | 238,894.74 |
| Expenditure on other heads and imprest settlement to treasury | 9,326,195.71 | 117,051,181.96 |
| Total Cash disbursed for Operations (b) | 176,075,504.31 | 191,479,596.51 |
| NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b) | 30,478,924.95 | 49,342,860.24 |
| <u>Cash Flows from Investing Activities</u> | | |
| Interest | - | - |
| Dividends | - | - |
| Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets | - | - |
| Recoveries from Advance | 3,929,034.71 | 4,991,429.87 |
| Total Cash generated from Investing Activities (d) | 3,929,034.71 | 4,991,429.87 |
| <u>Less - Cash disbursed for:</u> | | |
| Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of other investments | 22,247,512.01 | 49,368,972.93 |
| Advance Payments | 5,969,972.95 | 5,802,402.08 |
| Total Cash disbursed for Investing Activities (e) | 28,217,484.96 | 55,171,375.01 |
| NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e) | 24,288,450.25 | 50,179,945.14 |
| NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f) | 6,190,474.70 | 837,084.90 |
| <u>Cash Flows from Financing Activities</u> | | |
| Local Borrowings | - | - |
| Foreign Borrowings | - | - |
| Grants Received | - | - |
| Deposit Received | 1,091,780.30 | 3,109,542.98 |
| Total Cash generated from Financing Activities (h) | 1,091,780.30 | 3,109,542.98 |

ජේෂ් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| | | |
| <i>Less - Cash disbursed for:</i> | | |
| Repayment of Local Borrowings | - | - |
| Repayment of Foreign Borrowings | - | - |
| Deposit Payments | 7,282,255.00 | 2,272.458.08 |
| Total Cash disbursed for Financing Activities (i) | 7,282,255.00 | 2,272,458.08 |
| NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i) | 6,190,474.70 | 837,084.90 |
| Net Movement in Cash (k) = (g) -(j) | - | - |
| Opening Cash Balance as at 01st January | - | - |
| Closing Cash Balance as at 31st December | - | - |

3.4 Notes to Financial Statements

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2020.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2020.



3.5 Performance of Revenue Collection

| Revenue Code | Description of revenue code | Revenue estimate | | Revenue collection | |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|------------------------------|
| | | Original estimate | Final estimate | Amount (Rs) | As a % of the final estimate |
| 2002.01.00 | Rent | | | | |
| 2002.01.01 | Rent on government building | - | - | 2365,000.00 | |
| 2002.02.00 | Interest | | | | |
| 2002.02.99 | Other | 50,000.00 | 50,000.00 | 412,198.72 | |
| 2003.99.00 | Other receipts | - | - | 7,913,250.27 | |
| 2004.01.00 | Social security contributions | | | | |
| 2004.01.00 | Central government | - | - | 2,543,202.54 | |

3.6 Performance in the utilization of allocated funds

| Type of Allocation | Allocation | | Actual expenditure | Allocation utilization as a % of the final allocation |
|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|---|
| | Original estimate | Final estimate | | |
| Recurrent | 179,470,000.00 | 177,470,000.00 | 166,749,308.60 | 93.9% |
| Capital | 26,120,000.00 | 28,120,000.00 | 22,247,512.01 | 79.1% |

3.7 In terms of F.R. 208, grant of allocations for expenditure to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an agent of other Ministries/Departments

| Serial No | Allocation received from which Ministry/Department | Purpose of the Allocation | Allocations | | Actual Expenditure Rs. | Allocation utilization as a % of the final allocation |
|-----------|--|---|--------------|--------------|------------------------|---|
| | | | Original Rs. | Final Rs. | | |
| 104 | Ministry of National Policies & Economic Policies | Making payments for Economic Development Officers | 400,000.00 | 400,000.00 | 315,333.32 | 78.83% |
| 130 | Ministry of Provincial Councils and Local Government | Making payments for Economic Development Officers | 160,000.00 | 160,000.00 | 134,666.66 | 84.16% |
| 149 | Ministry of Industries and Supply Chain Management | Bills at hand | 8,183,275.56 | 8,183,275.56 | 8,183,275.56 | 100% |
| 253 | Department of Pensions | Settling advance concession | 514,347.00 | 514,347.00 | 514,347.00 | 100% |
| 439 | State Ministry of Batik, Handloom and Local Apparel Products | Programme expenditure | 16,900.00 | 16,900.00 | 16,900.00 | 100% |
| 169 | Elections Commission | Elections allowance | 177,502.17 | 177,502.17 | 177,502.17 | 100% |

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

| Assets code | Code Description | Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2020 | Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2020 | Yet to be accounted | Reporting progress as a % |
|-------------|--------------------------|--|---|---------------------|---------------------------|
| 9151 | Buildings and structures | 127,979,125.00 | 127,979,125.00 | - | 100% |
| 9152 | Machinery | 41,132,252.20 | 41,132,252.20 | - | 100% |
| 9153 | Lands | 99,561,850.00 | 99,561,850.00 | - | 100% |
| 9154 | Intangible assets | - | - | - | - |
| 9155 | Biological assets | - | - | - | - |
| 9160 | Work in progress | - | - | - | - |
| 9180 | Leased assets | - | - | - | - |

3.9 Auditor General's Report

Director
Department of Textile Industry

The summary report of the Auditor General on the Financial Statements of the Department of Textile Industry for the year ended 31 December 2019 in terms of Section 11(i) of the National Audit Act No. 19 of 2018

1. Financial Statements

1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Department of Textile Industry for the year ended 31 December 2019 comprising the statement of financial position as at 31 December 2019 and the statement of financial performance, and cash flow statement for the year then ended, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 . The Summary Report containing my comments and observations on the financial statements of the Department of Textile Industry was issued to the Accounting Officer on 07 July 2020 in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018. This report is presented to Parliament in terms of Section 10 of the National Audit Act No. 19 of 2018 which is read in conjunction with Article 154 (6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

In my opinion, except for the effects of the matters described in Paragraph 1.6 of this report, the financial statements prepared in accordance with the provisions of State Accounts Circular No. 271/2019 dated 03 December 2019 give a true and fair view of the financial position of the Department of Textile Industry as at 31 December 2019 and its financial performance and cash flow for the year then ended, in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

1.2 Basis for Qualified Opinion

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

1.3 Responsibilities of Chief Accounting Officer and the Accounting Officer on Financial Statements

The Chief Accounting Officer and the Accounting Officer are responsible for Preparation of financial statements in a manner that reflects a true and reasonable position and determines the internal control required to enable financial statements to be prepared without inadequate false statements that may result from fraud and error in accordance with Generally Accepted Accounting Principles and the provisions of Section 38 of the National Audit Act, No. 19 of 2018 . As per Section 16 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Department is required to maintain proper books and records of all its

income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared.

The Accounting Officer shall ensure that an effective internal control system is maintained and maintained for the financial control of the Department in terms of sub-section 38 (1) (c) of the National Audit Act and it should be periodically reviewed the effectiveness of the system and make any necessary changes to keep the system running efficiently.

1.4 Auditor's Responsibility on Audit of Financial Statements

My objective is to express a reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue the Summary Report of the Auditor General that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also furthermore;

- Appropriate audit procedures were designed and implemented to identify and assess the risk of possibility of quantitative misrepresentations occurred in financial statements due to fraud or errors in providing a basis for the expressed audit opinion. More than the impact of quantitative misrepresentations due to misrepresentation, the effect of fraud is strong because of malpractice, forgery, intentional evasion, misrepresentation, or evasion of internal controls can lead to fraud.
- Although it is not intended to express an opinion on the effectiveness of internal control, obtained an understanding of internal control in order to plan appropriate audit procedures occasionally.
- Evaluated the appropriateness of the accounting policies followed, fairness of accounting estimates and related disclosures made by Management.
- Evaluated whether the transactions and events underlying the structure and content of the financial statements are appropriately and fairly consisted in and presentation of financial statements including disclosures as a whole.

The Accounting Officer was made aware of important audit findings, key internal control deficiencies and other matters identified in my audit.

1.5 Report on Other Legal Requirements

I declare the following matters in terms of Sub-section 6 (1)(d) and Section 38 of the National Audit Act No. 19 of 2018 .

- (a) The financial statements are in consistent with those of the preceding year,
- (b) The recommendations made by me regarding the financial statements furnished for the preceding year had been implemented.

1.6 Comments on Financial Statements

1.6.1 Statement of Financial Performance

1.6.1.1 Non-Financial Assets

The following observations are made.

- a) The cost of Rs.1,350,000 two vehicles which were sold in the year 2018 belonging to the Department had not been removed from the value of the property plant and equipment.
- b) The plant and machinery which were purchased in the year 2018 amounting to Rs.2,108,000 had not been shown under the property plant and equipment.
- c) The value of the building complex at Katubedda belonging to the Department and 25 buildings located at 12 other areas had not been assessed and brought to accounts.

2. Financial Review

2.1 Revenue Management

The arrears of lease of 06 textile power looms out of the 11 leased out by the Department at the end of the year under review was Rs. 16,148,250.

2.2 Expenditure Management

Even though 25 percent of capital provisions should compulsorily be saved in terms of National Budget Circular 5/2019 dated 24.09.2019, the percentage of savings from the capital provisions was 20 percent at the end of the year under review and within the savings Rs. 3,900,000 had been transferred through F.R. 66 to three items of heads of expenditure.

2.3 Utilization of provisions granted by other Ministries and Departments

The line Ministry had granted provisions amounting to Rs. 34,130,808 in respect of the year under review of which Rs. 22,797,332 had been utilized. The value of bills payable by the end of the year was Rs. 8,183,276 and the balance provision was Rs. 3,150,200.

2.4 Issuing and settling advances

The following observations are made.

- (a) Action had not been taken in terms of 1.1.6 of Budget Circular No.118 dated 11 October 2004, Public Finance Circular No. 05/2019 dated 27 June 2019 and Public Accounts Circular No. 262/2017 dated 29 December 2017 in settling the balances of Public Officers Advance 'B' Account.
- (b) Two loan balances totaling Rs. 8000 which had exceeded more than 01 year had not been settled and Rs. 514,337 remained to be recovered from officers who retired during the year.
- (c) The aggregate of distress loan balances indicated in the individual balance classification summary had been overstated by Rs. 130,000 than the aggregate of balances indicated in the members' loan register.

2.5 Deposits

The following observations are made.

(a) Tender Deposits (6000-0-0-2-174)

Since the receipts and payments collected under the deposit accounts as per Public Accounts Circular No. 243/2015 dated 22.06.2015 are not recorded as revenue and payments in the Republic Account, all receipts which can specifically be identified but not come under any revenue code should be credited to Miscellaneous Revenue Code No 2003.02.99. Refundable and non-refundable tender deposits under the Department of Textile Industry had been accounted in this deposit account and the non-refundable deposits had been credited to the state revenue only after the lapse of two years. Accordingly, non-refundable deposits amounting to Rs. 889,250 had been retained from the year 2018.

(b) Temporarily retained deposits for repayment to a third party (6000-0-0-13-132)

- (i) Contrary to F.R. 394, cheques of the Department of Textile Industry which had lapsed six months had been credited to this account and had only been credited to the state revenue after a lapse of two years. Thus, there were 17 cheques to the value of Rs. 48,190 which had been credited to the deposit account from the year 2018.
- (ii) Instead of surcharging Rs 300,000 overpaid as a result of paying Rs. 1,424,000 instead of Rs. 1,124,000 payable to Helasalu Weavings to revenue, it had been credited to the deposit account. Further, in making payments to Liyasahana Handloom Society, the said expenditure had been offset against the Rs. 300,000 in the deposit account.

(c) Compensation deposits (6000-0-0-17-310)

Cheques belonging to persons who could not prove their entitlement through documents for the payment of compensation and a sum of Rs.4,549,169 in relation to 63 employees who did not present themselves to seek compensation under the voluntary retirement scheme functional in the department had been retained in deposit account from the year 2017.

2.6 Operating bank accounts

There were 12 cheques amounting to Rs. 40,591 which had lapsed 06 months and not submitted for payment as at the date of the Financial Statements.

3. Operating Review and Performance

Audit observations in respect of income and expenditure mentioned in the financial statements presented, assets and liabilities and operating review, sustainable development, good governance and human resources management will be included in the report to be submitted in terms of Section 10 of the National Audit Act No.19 of 2018 as indicated in 1.1 above.

K.K.V. Dharmasiri

Deputy Auditor General

For Auditor General



Chapter 04: Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institution

| Specific indicators | Actual output as a percentage (%) of the expected output | | |
|--|--|-----------|-----------|
| | 100% - 90% | 75% - 89% | 50% - 74% |
| 9) Administration of Textile Training Institutes- Commencement of activities for enrolling 198 students for training | | | √ |
| 10) Conducting provincial exhibitions and competitions. Conducting trade fairs, fashion shows, national handloom textile exhibitions | | | √ |
| 11) Conducting 09 in-service trainings | | | √ |
| 12) Holding design training course examination in January, Conducting efficiency bar examinations for senior instructors in October. | | √ | |



Chapter 05- Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

| Goal/Objective | Targets | Indicators of the achievement | Progress of the achievement to date | | |
|--|--|--|-------------------------------------|----------|------------|
| | | | 0% - 49% | 50%- 74% | 75% - 100% |
| 4.4 By 2030, substantially increase the number of youth and adults who have relevant skills, including technical and vocational skills, for employment, decent jobs and entrepreneurship | Granting NVQ Level 4 for 5000 professionals in the handloom textile sector by the year 2030. | Granting NVVQ to 2500 professionals by 2025 | v | | |
| 9.2 Promote inclusive and sustainable industrialization and, by 2030, significantly raise industry's share of employment and gross domestic product, in line with national circumstances, and double its share in least developed countries | Making the contribution of the industrial sector to the GDP to 10% by increasing the contribution of the handloom sector | Increasing the contribution to the GDP by the year 2025. | v | | |

Chapter 06: Human Resources Profile

6.1 Cadre Management

| | Approved cadre | Existing cadre | Vacancies/(Excess) |
|------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Senior | 06 | 05 | 01 |
| Tertiary | 01 | 01 | 0 |
| Secondary | 109 | 75 | 34 |
| Primary | 42 | 30 | 12 |

06.2 How the shortage or excess in human resources has been affected the performance of the institution

- Difficulties have been caused in the 03 divisions of accounting, administrative and development due to vacancies in the posts of Management Service Officers.



6.3 Human Resources Management

| Name of the programme | No. of staff trained | Duration of the programme | Total investment | | Nature of the programme (Abroad/Local) | Output/ knowledge gained |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------|------------------|---------|--|--|
| | | | Local | Foreign | | |
| Jacquard training course | 09 | 2020.01.13–2020.01.21 | √ | | Local | Receiving training on jacquard |
| Dobby design training | 09 | 2020.02.10–2020.02.19 | √ | | Local | Receiving training on Dobby designs |
| Design development workshop | 30 | 2020.03.10 | √ | | Local | Training on designs & colour combinations |
| Whitening and colouring threads | 23 | 2020.03.04–2020.03.06 | √ | | Local | Training on colouring threads |
| Warp printing | 18 | 2020.03.11–2020.03.13 | √ | | Local | Receiving training on warp printing |
| NVQ book training (First batch) | 07 | 2020.08.10 | √ | | Local | Receiving training on training of trainers |
| NVQ book training (Second batch) | 07 | 2020.08.11 | √ | | Local | Receiving training on training of trainers |
| NVQ book training (Third batch) | 12 | 2020.08.18 | √ | | Local | Receiving training on training of trainers |
| ‘Pethampili’ design training | 12 | 2020.09.21–2020.09.30 | √ | | Local | Receiving training on training ‘Pethampili’ design trainees. |



Chapter 07 - Compliance Report

| No. | Applicable Requirement | Compliance Status (Complied/Not complied) | Brief explanation for non-compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-------------|---|---|--------------------------------------|---|
| 1 | The following Financial statements/ accounts have been submitted on due date | | | |
| 1.1 | Annual financial statements | Complied | | |
| 1.6 | Others | - | | |
| 2 | Maintenance of books and registers (FR 445) | | | |
| 2.1 | Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018. | Complied | | |
| 2.2 | Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated. | Complied | | |
| 2.3 | Register of Audit queries has been maintained and updated. | Complied | | |
| 2.4 | Register of Internal Audit reports has been maintained and updated. | Complied | | |
| 2.5 | All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date. | Complied | | |
| 2.6 | Register for cheques and money orders has been maintained and update | Complied | | |
| 2.7 | Inventory register has been maintained and updated. | Complied | | |
| 2.8 | Stocks Register has been maintained and updated. | Complied | | |
| 2.9 | Register of Losses has been maintained and updated | Complied | | |
| 2.10 | Commitment Register has been maintained and updated. | Complied | | |
| 2.11 | Register of Counterfoil Books (GA — N20) has been maintained and updated. | Complied | | |
| 3 | Delegation of functions for financial control (FR 135) | | | |
| 3.1 | The financial authority has been delegated within the institute. | Complied | | |
| 3.2 | The delegation of financial authority has been communicated within the institute. | Complied | | |
| 3.3 | The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers | Complied | | |



ජේෂ් කාර්යාලීන දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|-----|--|--------------|---|---|
| | | | | |
| 3.4 | The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package. | Complied | | |
| 4. | Preparation of Annual Plans | | | |
| 4.1 | The annual action plan has been prepared. | Complied | | |
| 4.2 | The annual procurement plan has been prepared. | Complied | | |
| 4.3 | Having the budget for the year under review approved in terms of Finance Act No. 38 of 1971 | Complied | | |
| 4.4 | The annual Internal Audit plan has been prepared. | Complied | Non-availability of an internal audit officer within the approved cadre | Getting an internal audit officer approved in the cadre |
| 4.5 | The annual estimate has been prepared and submitted to the National Budget Department (NBD) on due date. | Complied | | |
| 4.6 | The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time. | Complied | | |
| 4.7 | Quarterly reports have been prepared and submitted to the Treasury on due date | Complied | | |
| 5 | Audit queries | | | |
| 5.1 | All the audit queries has been replied within the time specified by the Auditor General | Complied | | |
| 6 | Internal Audit | | | |
| 6.1 | The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019. | Not complied | Non-availability of an internal audit officer within the approved cadre | Getting an internal audit officer approved in the cadre |
| 6.2 | Answers have been submitted to all internal audit reports within a period of one month. | Complied | | |
| 6.3 | Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018. | Complied | Non-availability of an internal audit officer within the approved cadre | Getting an internal audit officer approved in the cadre |



ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|-----|---|--------------|---|---|
| 6.4 | All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3) | Complied | | |
| 7 | Audit and Management Committee | | | |
| 7.1 | Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019. | Not complied | Non-availability of an internal audit officer within the approved cadre | Getting an internal audit officer approved in the cadre |
| 8 | Asset Management | Complied | | |
| 8.1 | The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017. | Complied | | |
| 8.2 | A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular. | Complied | | |
| 8.3 | The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016. | Complied | | |
| 8.4 | The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular. | Complied | | |
| 8.5 | The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772. | Complied | | |
| 9 | Vehicle Management | | | |
| 9.1 | The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date. | Complied | Action has hitherto not being taken for preparation | Taking measures for preparation in future |
| 9.2 | The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning. | Not complied | | |
| 9.3 | The vehicle logbooks had been maintained and updated. | Complied | | |
| 9.4 | The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident. | Not complied | Getting the loss reimbursed through insurance | Recovering no-claim bonus from the relevant party |



ජේෂ් කාර්යාලයේ දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|------|---|--------------|--|--|
| 9.5 | The fuel consumption of vehicles has been retested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016. | Not Complied | | |
| 9.6 | The absolute ownership of the leased vehicle logbooks has been transferred after the lease term. | Complied | | |
| 10 | Management of Bank Accounts | | | |
| 10.1 | The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date. | Complied | | |
| 10.2 | The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled. | Complied | | |
| 10.3 | The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month. | Complied | | |
| 11 | Utilization of Provisions | | | |
| 11.1 | The provisions allocated had been spent without exceeding the limit. | Complied | | |
| 11.2 | The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1). | Complied | | |
| 12 | Advances to Public Officers Account | Complied | | |
| 12.1 | The limits had been complied with. | Complied | | |
| 12.2 | A time analysis had been carried out on the loans in arrears. | Complied | | |
| 12.3 | The loan balances in arrears for over one year had been settled | Complied | | |
| 13 | General Deposit Account | | | |
| 13.1 | The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits. | Complied | | |
| 13.2 | The control register for general deposits had been updated and maintained. | Complied | | |
| 14 | Imprest Account | Complied | | |
| 14.1 | The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to Treasury Operations Department. | Complied | | |
| 14.2 | The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task. | Complied | | |



ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|-------------|--|--------------|---------------------------|--|
| 14.3 | The ad-hoc sub imprests had been issued without exceeding the limit approved as per F.R. 371. | Complied | | |
| 14.4 | The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly. | Complied | | |
| 15 | Revenue Account | Complied | | |
| 15.1 | The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations. | Complied | | |
| 15.2 | The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account. | Complied | | |
| 15.3 | Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176. | Complied | | |
| 16 | Human Resource Management | | | |
| 16.1 | The staff has been maintained within the approved cadre. | Not Complied | Retirements and transfers | <ol style="list-style-type: none"> 1. Departmental recruitments have been expedited. 2. Briefed about the vacancies in the combined/island-wide services |
| 16.2 | All members of the staff have been issued a duty list in writing. | Complied | | |
| 16.3 | All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017. | Complied | | |
| 17 | Provision of information to the public | | | |
| 17.1 | An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation. | Complied | | |
| 17.2 | Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures. | Complied | | |
| 17.3 | Biannual and Annual reports have been submitted as per section 08 of the RTI Act. | Complied | | |



පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

| | | | | |
|-------------|---|--------------|--|--|
| 18 | Implementing citizens charter | | | |
| 18.1 | A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management. | Not complied | Action has so far not been taken for formulation | Taking measures for formulation in future. |
| 18.2 | A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular. | Not complied | Action has so far not been taken for formulation | Taking measures for formulation in future. |
| 19 | Preparation of the Human Resource Plan | | | |
| 19.1 | A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018. | Not complied | Action has so far not been taken for formulation | Taking measures for formulation in future. |
| 19.2 | A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan. | Not complied | Action has so far not been taken for formulation | Taking measures for formulation in future. |
| 19.3 | Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular. | Not complied | Action has so far not been taken for formulation | Taking measures for formulation in future. |
| 19.4 | A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity-building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular. | Not complied | Action has so far not been taken for formulation | Taking measures for formulation in future. |
| 20 | Responses to Audit Paragraphs | | | |
| 20.1 | The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified | Complied | | |