செயற்திறன் அறிக்கை 2020

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்

பொருளடக்கம்

1.	நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்	32-36
2.	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	37
3.	நிதிசார் செயற்திறன்	38-46
4.	செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்	47
5.	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதன் செயற்திறன்	48-49
6.	மனிதவளத்தின் தோற்றுவாய்	50-51
7.	இணக்க அறிக்கை	52-66

(01) நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்

அறிமுகம்

2020 ஆம் ஆண்டின் முற்பகுதியில் திடீர் கொவிட் சூழ்நிலையுடன் 2020 ஆண்டின் உணவுத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், வருடத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பிரதான பணியாக 11 வது சார்க் உணவு வங்கிச் சபை கூட்டம், சகல உறுப்பு நாடுகளின் பங்களிப்புடன் 2020 ஜனவரி 21-22 இரு தினங்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் பின்னர் மார்ச் மாதத்தில் கொவிட் 19 திடீர் நிலைமையின் கீழ் நாடு முடக்கப்பட்டிருந்தபோதும், பொதுமக்களுக்கு அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களினை பற்றாக்குறையின்றி வழங்கும் பணி உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் தலைமையில் நிறைவேற்றப்பட்டது. நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்டங்களிலும் உணவுப்பொருட்களினை வழங்குதல் இதன் கீழ் இடம்பெற்றுள்ளது. தற்போது 40% மான அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புக்களினைக் குறைக்கும் நோக்குடன், இந்திய அரசின் நிதிப் பங்களிப்புடன் கட்டியெழுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்படும் களஞ்சியசாலைத் தொடரின் நிர்மாணப் பணிகள் 2020 ஆம் ஆண்டு பூராவும் இடம்பெற்றுள்ளது.

திணைக்களத்திற்கு உரித்தான களஞ்சியசாலைகளினை வாடகைக்கு விடுதல் மற்றும் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான தானியகம இல்லங்களினை அப்பிரதேசத்தில் கடமையாற்றும் அரச ஊழியர்களுக்குக் குறைந்த வாடகையொன்றின் கீழ் வழங்குதல் வருடாந்த வருமானமொன்றினை அரசின் வருமானத்திற்கு வரவிடுவதற்கு முடிந்துள்ளதுடன், நிலுவை வாடகைப் பணத்தினை அறவீடு செய்வதற்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி நடவடிக்கை எடுத்தல் அம்முன்னேற்றத்தினைச் சுவீகரித்துக் கொள்ளுவதற்குக் காரணகர்த்தாவாகியது.

தான்யகம இல்லத் தொடரில் வாடகை அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ள இல்லங்களுக்கிடையே, அதில் வசிப்பவர்களினால் பகுதி வாடகையாக வழங்கப்பட்டுள்ள இல்லங்களினை அடையாளங்காண்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறான இல்லங்களில் வசிப்பவர்களினை அகற்றுவதற்கும், நிலுவை வாடகைகளினை அறவீடு செய்வதற்கும் சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு முக்கியத்துவம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், அப்பிரச்சினைகளில் பெரும்பாலானவற்றினைத் தீர்ப்பதற்கு இயன்றுள்ளமை வருடத்தினுள் பெற்றுக் கொண்ட முன்னேற்றத்திற்கு உதவியாக அமைந்தது.

தொலைநோக்கு

"ஒவ்வொரு வீட்டிலும் பாதுகாப்பான, சீரான, சத்தான தானிய உணவுகள்"

பணிக்கூற்று

"தானிய உணவுப் பொருட்களின் சந்தை வாய்ப்பு, நுகர்வோர்களுக்குக் கிடைக்கக் கூடிய வசதி மற்றும் நுகர்வோர் கொள்வனவு செய்யும் இயலுமையினைப் பாதுகாப்பதற்கு உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம் மற்றும் தொடர்புடைய பங்குதாரர்கள், திணைக்களத்திற்கு உரித்தான சொத்துக்கள் மற்றும் விளைத்திறனுடனான அர்ப்பணிப்பினைக் கொண்ட பணியாளர் குழுக்களுடன் சிறந்தவாறு ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதனூடாக உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கினை அடையப் பெறுதல்."

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. தெற்காசிய பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அமைப்பின் **(SAARC)** கொழும்பு சாசனம் மற்றும் 16 வது மகாநாட்டுக் கூட்டத்தின் பிரகாரம் 8000 மெட்றிக் தொன் விசேட அரிசி இருப்பொன்றினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
   தெற்காசியப் பிராந்திய நாடுகளின் அவசர மற்றும் அநர்த்த வேளைகளில் பயன்பாட்டிற்கு எடுக்கக்கூடியவாறு 8000 மெ.தொ. அரிசி இருப்பொன்றினை, இலங்கையினால் முன்னெடுக்கப்படுதல் வேண்டும் என அதன் அமைப்பின் 16 வது மகாநாட்டில் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

2. 2008/8/27 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நாடுபூராவுமுள்ள உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான களஞ்சியசாலைகளில் 100,000 மெ.தொ. பாதுகாப்பான அரிசி இருப்பொன்றினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
   2008/8/27 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நெருக்கடியான சூழ்நிலைகளில் பாவனைக்கு எடுப்பதற்கென 100,000 மெ.தொ. பாதுகாப்பான அரிசி இருப்பொன்றினை முன்னெடுத்துச் செல்லும் நோக்குடன் உணவுத் திணைக்களம் மீளமைக்கப்பட்டுள்ளத

3. **சந்தையில் அரிசி கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.**

சந்தையில் அரிசிப் பற்றாக்குறை ஏற்படுவதனூடாக ஏற்படக்கூடிய விலையேற்றங்கள் தொடர்பில் அத்தியாவசியமான வேளைகளில் சந்தைக்கு இருப்புக்களை விடுவித்து அரிசியினைக் கொள்வனவு செய்யும் இயலுமையினை வாடிக்கையாளருக்கு வழங்குதல்.

4. **நிறுவனத்தின் வளங்களை சிறந்தவாறு முகாமை செய்வதற்கு உரிய பங்குதாரர்களுடன் (Stake holders) சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்**.

திணைக்களத்திற்கு உரித்தான களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் இல்லங்களை சிறந்த பயன்பாட்டிற்கு உட்படுத்துதல் தொடர்பில் மேலதிக களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் இல்லங்களை பிரதான விலை மதிப்பீட்டாளரின் விலை மதிப்பீட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வாடகைக்கு வழங்கி அரச வருவாய்க்கு பங்களிப்பொன்றினை வழங்குதல்.

5. **பூச்சி புளுக்களற்ற தானியம்சார் உணவுக் களஞ்சியங்களின் சூழலொன்றினை உருவாக்குதல்**.

உயர் தரத்துடனான உணவுப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு பூச்சி புளுக்களின் ஆபத்தில்லாத களஞ்சியசாலைகளினை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதனூடாக நுகர்வோருக்கு தரத்துடன்கூடிய உயர்ரக தானியம்சார் உணவினை வழங்குதல்.

நிறுவனக் கட்டமைப்பு

வெளிநாட்டு உதவியிடப்படும் கருத்திட்டங்கள்

கருத்திட்டத்தின் பெயர் - புதிய காய்கறிகள் மற்றும் பழங்கள் 5000 மெட்றிக் தொன்னினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சியசாலைகளின் தொடரொன்றினை தம்புள்ள பிரதேசத்தில் நிர்மாணித்தல்.

பங்களிப்புச் செய்யும் முகவர் – இந்திய அரசு மற்றும் இலங்கை மத்திய அரசு

கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு – ரூபா. 625 மில்லியன் (அதில் ரூபா. 300 மில்லியன் இந்திய அரசின் நேரடி வழங்கல் என்பதுடன், மீதி நிதி இலங்கை மத்திய அரசினூடாக ஈடு செய்யப்படும்.)

கருத்திட்டக் காலவரையறை– ஆரம்ப மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கால வரையறை 06 மாதங்களாயினும் நிர்மாணப் பணிகளின்போது இடைநடுவே ஏற்பட்ட கொவிட் 19 திடீர் தொற்றுநோய் நிலைமையின் காரணமாக ஏற்பட்ட எதிர்பாராத சூழ்நிலையின் கீழ் 2021 மே மாதத்தில் இதன் கட்டுமாணப் பணிகளினை நிறைவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சியத் தொகுதிக்கு அடிக்கல் நாட்டுதல்.

வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சியத் தொகுதியினை நிர்மாணித்ததன் பின்னரான தோற்றம்

(02) முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2020 ஏப்ரல் 29 ஆந் திகதி அமைப/20/0722/218/010 என்ற இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம், சந்தையில் அரசியினைக் கிடைக்கச் செய்வதற்கு சிறு மற்றும் நடுத்தரளவிலான அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களுக்கு ரூபா. 300 மில்லியன் வட்டியற்ற ஒதுக்கீடுகளினை வழங்குவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் (நேரியல்) அவர்களின் பரிந்துரையின் கீழ் மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர்களின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட அரசி ஆலை உரிமையாளர்களுக்கு உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் ரூபா. 276.3 மில்லியன் நிதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ் வேலைத் திட்டம் உணவுத் திணைக்களத்தின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதனூடாக நுகர்வோர்களுக்கு அரசின் கட்டுப்பாட்டு விலைகளின் கீழ் அரிசியினை விற்பனை செய்வதற்கு பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டது.

அரசினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட முதலாவது வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதத்தினைக் கட்டுப்படுத்தும் குளிரூட்டப்பட்ட கட்டிடத் தொடரின் நிர்மாணப் பணிகள் 2020 ஆம் ஆண்டு பூராவும் பல்வேறு தடைகளுக்கு மத்தியில் இடம்பெற்றுள்ளதுடன், பெரிய வெங்காயத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கி காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினைச் சேமிப்பதே இதன் நோக்கமாகும். இதனூடாக சந்தையில் வழக்கத்திற்கு மாறான தளம்பல்களினைக் கொண்டிருக்கும் மரக்கறிகள் மற்றும் பழங்களினை விலைகளினைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் தற்போது 40 % அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புக்களினை குறைப்பதற்கும் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

2020 பெப்ரவரி மாதம் 12 ஆந் திகதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் 20,000 மெட்றிக் தொன் அரிசி பாதுகாப்பு இருப்பொன்றினை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன், அதற்கான பூர்வாங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன. அதற்கு மேலாக ஹம்பாந்தோட்டை, ஒறுகொடவத்தை, வெயங்கொட, கெக்கிராவ மற்றும் கட்டுகஸ்தொட்ட களஞ்சியங்களின் புதுப்பிக்கும் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுப்பதும் திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்குகளாகும்.

ஜெ.கிருஷ்ணமூர்த்தி.
உணவு ஆணையாளர்,
உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்,
2021 பெப்ரவரி மாதம் 26 ஆந் திகதி.

(03) நிதிசார் செயற்திறன்

3.1 நிதிசார் செயற்திறன் முன்னேற்றம்

ஏசீஏ- எப்

2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020	உண்மை நிலை 2019	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானம் பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		332,830,000	218,250,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		23,169,438	13,989,869	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		6,391,527	6,330,411	ஏசீஏ-5/5வு/5(பி)
-	ஏனைய பெறுகைகள்		113,549,343	203,819,838	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		475,940,308	442,390,118	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		475,940,308	442,390,118	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
61,900,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	58,232,263	59,261,728	ஏசீஏ-2(ii)
29,250,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	22,259,884	32,824,265	ஏசீஏ-2(ii)
400,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	373,806	391,242	ஏசீஏ-2(ii)
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	ஏசீஏ-2(ii)
	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		739,967	ஏசீஏ-2(ii)
91,550,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		80,865,953	93,217,202	
	மூலதனம் செலவினம்				
153,400,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	118,261,673	89,648,356	
356,300,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	94,677,877	189,095,189	

-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீடி-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
250,000.00	மனித வள அபிவிருத்தி	14	110,000	409,255	
277,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	276,700,000	-	
786,950,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**489,749,550**	**279,152,800**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**22,626,028**	**94,876,779**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		18,626,109	88,753,325	ஏசீடி-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		3,999,919	6,123,454	ஏசீடி-5/5ஓ/5(d)
	மொத்த செலவினம் எ = (ச+உ+ஊ)		**593,241,531**	**467,246,781**	
-	**2020. டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		**(117,301,223)**	**(24,856,664)**	

<u>குறிப்பு</u>

திருத்தியமைக்கப்பட்ட முற்பணக் கணக்குகள்		(117,301,223)
பணிமுற்பண மீதி		
சேர்க்கப்பட்டவை		
பிரதேச செயலக கார்யலயங்களுக்கான ஒதுக்கீடு	73,903,400	
வெளிநாட்டு நன்கொடைகள்	50,361,085	
குறுக்குக் குறிப்புகளுடன் பொருந்திய முற்பண பீ கணக்குகளின் பரிவர்த்தனைகள்	554,525	124,819,010
		7,517,787
கழிக்கப்பட்டவை		
சேகரிக்கப்பட்ட பெறுமதி சேர் வரி	2,763,505	
வேறு நிறுவனங்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	1,202,982	
பிழைகள் திருத்தம்	73,465	
குறுக்குக் குறிப்புகளுடன் பொருந்திய முற்பண பீ கணக்குகளின் பரிவர்த்தனைகள்	1,495,370	(5,535,322)
2020. டிசம்பர் 31ல் பணிமுற்பண மீதி		1,982,465

3.2 நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
<u>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</u>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	4,911,211,070	4,691,101,069
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	18,039,740	20,431,348
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	1,982,465	64,964,221
மொத்த சொத்துக்கள்		**4,931,233,275**	**4,776,496,638**
<u>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</u>			
தேறிய பெறுமதி		(79,797,595)	(72,862,659)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,911,211,070	4,691,101,069
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	97,837,335	93,294,007
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	1,982,465	64,964,221
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**4,931,233,275**	**4,776,496,638**

பக்க இலக்கம் 09 முதல் 57 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 58 முதல் 68 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஜே. எம். பீ. ஜயவர்தன
பதவி : செயலாளர்
திகதி : 2021 . 0[illegible] . 22

J. M. B. Jayawardana
Secretary
Ministry of Trade
CWE Secretariat Building
No. 27, Vauxhall Street, Colombo 02

....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஜே. கிரிஷ்ணமூர்த்தி
பதவி : உணவு ஆணையாளர்
திகதி : 2021 . 02 . 17

J. Krishnamoorthy
Food Commissioner
Food Commissioner's Department
Union Place
Colombo 02.

....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : ஈ. எம். என். ஆர். பண்டார
திகதி : 2021 . 02 . 16

[illegible]
No. 330 Union Place
Colombo 02

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	28,238,944	21,316,510
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	99,220,347	102,250,085
ஏனைய திணைக்களங்களின், அமைச்சுக்களின் மூலம் திரட்டப்படுகின்ற வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	332,830,000	218,250,000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**460,289,291**	**341,816,595**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	90,463,394	92,344,134
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,202,981	238,667
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,982,465	64,964,221
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**93,648,840**	**157,547,021**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**366,640,451**	**184,269,574**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை		53,840
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	611,069	973,008
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**611,069**	**1,026,848**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	366,192,721	182,339,148
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	4,642,575	7,625,374
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**370,835,296**	**189,964,522**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(370,224,227)**	**(188,937,674)**

தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	(3,583,776)	(4,668,100)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	12,139,267	9,709,205
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**12,139,267**	**9,709,205**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	8,555,491	5,041,105
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**8,555,491**	**5,041,105**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**3,583,776**	**4,668,100**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)	**(7,167,552)**	**(9,336,200)**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிசார் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்

3.5 வருமானத்தினைத் திரட்டுவதன் செயற்திறன்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விவரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டிய வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	ரூபா.	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % மாக
20.02.01.01 20.02.01.01(H)	களஞ்சிய வாடகை (S) இல்ல வாடகை	110,068,292.76 6,980,640.0	110,068,292.76 6,980,640.00	95,103,171.04 5,357,429.67	86% 76.74 %

3.6. ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்துவதன் செயற்திறன்

ரூ.000

ஒதுக்கீடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீண்டுவரும்	91,550	91,550	80,866	88
மூலதனம்	786,950	786,950	489,750	62

3.7. **நி.பி.** 208 **இன் பிரகாரம், பிற அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக இத்திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்**

ரூ.000

தொடர் இல.	**ஒதுக்கீட்டினைப் பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்**	**ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்**	**ஒதுக்கீடுகள்**		**உண்மை யான செலவு**	**பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக**
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	**இறுதி ஒதுக்கீடுகள்**		
1.	நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சு	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளக் கொடுப்பனவுகளினை வழங்குதல்	120	120	40	33.33
2.	அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளக் கொடுப்பனவுகளினை வழங்குதல்	160	160	45	33.33
3.	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	தேர்தல் கடமைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்	0	0	263	
4.	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	0	0	855	

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களினை அறிக்கையிடுவதன் செயற்திறன்

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விவரம்	31.12.2020 ஆந் திகதிய பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2020 ஆந் திகதிய நிதிநிலவர அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கிடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட	முன்னேற்றம் % மாக அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	-	3,489,302		
9152	எந்திரங்கள்	24,447	31,534		
9153	காணிகள்	1,390,376	1,390,376		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் பணி	88,747,499.65	88,747		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-		

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

Page No.109 to 120

(04) செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) எதிர்பார்த்த வெளியீடு		
	100 %-90%	75%-89%	50%-74%
100,000 மெ.தொ. பாதுகாப்பு அரிசி இருப்பு	-	பாதுகாப்பு அரிசி இருப்பினை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்குத் தேவையான களஞ்சியசாலை வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	-
சந்தையில் அரிசி கிடைக்கக்கூடியதாக இருத்தல்.	-	சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களின் அரிசியினை உற்பத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைக் கண்காணிப்பதனூடாக சந்தையில் அரசி கிடைப்பதை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	-
நிறுவனத்தின் வளங்களினை சிறந்தவாறு முகாமை செய்வதற்கு உரிய பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகள்	களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் இல்லங்களினை வாடகைக்கு வழங்கி அரச வருமானத்திற்குப் பங்களிப்பொன்றினை நல்குதல்.	-	-

(05) நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதன் செயற்திறன்

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் மூலம் அடையாளங் காணப்பட்டுள்ள நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்காவது பசியினை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதலாகும் (Zero Hunger).

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்றுப் பிரகடனத்திற்கமைவாக இலங்கையின் பிரதான நுகர்வுப் பொருளான அரசியினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளினை வழங்குவதற்கு உணவுத் திணைக்களம் பிணைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் உற்பத்தி மற்றும் விநியோக மதிப்பீட்டுக் கால வரையறையினுள் உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேவையான களஞ்சிய வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான களஞ்சியங்களினை உணவுகளினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான வகையில் பழுதுபார்க்கும் செயற்பாடுகள் இடம்பெற்றுள்ளன

மேலும் நிலைபேறான விவசாயத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்கிலும் மற்றும் அறுவடைக்குப் பின்னரான இழப்புக்களினைக் குறைக்கும் நோக்குடனும் காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஒத்த ஈரத்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சியத் தொகுதியினை தம்புள்ள பிரதேசத்தில் நிர்மாணிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது தேசிய வறுமைக் கோட்டுக்குக் கீழ் வாழும் சனத்தொகையின் விகிதத்தினை பாதியாகக் குறைப்பதற்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் நோக்கில் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலக்கு/நோக்கு	இலக்கு	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இது வரை சாதனையினைப் பெற்றுக் கொண்டதன் முன்னேற்றம் (%)		
			0 - 49	50-74	75-100

பசியினை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல் (Zero Hunger)	* உணவு விலைத் தளம்பலினைத் தடுத்தல்.	*காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட குளிரூட்டப்பட்ட கட்டிடத் தொகுதி நிர்மாணிப்பு ஆரம்பம்.		✓	
	* உணவு இருப்பினை முன்னெடுத்தல்.	* அரிசிப் பாதுகாப்பு இருப்பினை முன்னெடுப்பதற்கு நவீனபாணியிலான களஞ்சியசாலைகளினை நிர்மாணித்தல்			✓

(06) மனிதவளத்தின் தோற்றுவாய்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட நிலை	06	03	03

மூன்றாம் நிலை	03	01	02
இரண்டாம் நிலை	116	38	78
ஆரம்ப நிலை	102	44	58

நிறுவனம்சார் செயற்பாடுகளினை ஒழுங்காகவும், முறைசார் வகையிலும் மற்றும் விளைத்திறனாகவும் நிறைவேற்றுவதற்கு மனித வளப் பற்றாக்குறை தாக்கஞ் செலுத்தியுள்ளது. விசேடமாக சிரேஸ்ட நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை ஆளணியின் பற்றாக்குறை நிறுவனம்சார் செயற்பாடுகளில் தாக்கஞ் செலுத்தியுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ.'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
1)General Office administration.	2	2020/02/17,18,19	36,000.00		உள்நாடு	அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பானது.
2) சாரதிகளுக்கான ஒருநாள் வேலைத்திட்டம்	1	2020/03/06.	3,500.00		உள்நாடு	வாகனம் ஓட்டுதல் தொடர்பானது
3) சாரதிகளுக்கான ஒருநாள் வேலைத்திட்டம்	3	2020/03/14.	10,500.00		உள்நாடு	வாகனம் ஓட்டுதல் தொடர்பானது
4)Procurement Guidelines.	1	2020/06/24,25,26	18,000.00		உள்நாடு	சகல கொள்முதல் செயற்பாடுகள் தொடர்பானது
5) தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் அரச உத்தியோகத்தர்களினை விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	1	2020/07/17,18	இலவசம்		உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை, நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகளினை அறிவூட்டுதல்.
6)Personal File Management.	1	2020/16,17,18	18,000.00		உள்நாடு	பிரத்தியேகக் கோவைகளினை முகாமை செய்தல்
7)Strategic Financial Management & Accounting for Public Sector.	1	2020/07/11-08/22	24,000.00		உள்நாடு	நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பானது

(07) இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலவரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
01. **பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/கணகுக்கள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**.				
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கம்		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	இணங்காமை	தற்போது திணைக்களத்தில் இந்த முற்பணக் கணக்கு செயற்பாட்டில் இல்லை.	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்காமை		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்காமை		
1.6	பிற	இணங்காமை		
02 . புத்தகங்கள் மற்றும் ஏடுகளினைப் பராமரித்தல் (**நி.பி**. 445)				
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூபம் 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதி ஏடு/ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகளினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஏட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஏட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		

2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களினை (CIGAS) தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.9	இழப்பு நட்டம் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.10	பொறுப்புக்களின் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
03. நிதி முகாமை தொடர்பிலான செயற்பாடுகள் (நி.பி.135)				
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்கள் பகிரப்படுதல்.	இணக்கம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை தொடர்பில் நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலுக்கும்	இணக்கம்		

	இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு அதிகமான எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் அங்கீகரிக்கக்கூடிய வாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்.			
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 என்ற இலக்க பொதுக் கணக்குக்கள் சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம், அரசின் ஊதிய மென்பொருள் பொதியினைப் பாவிக்கும்போது கணக்காளர்களின் முகாமையின் கீழ் நடவடிக்கைகளினை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
04. வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்				
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்		
4.2	வருடாந்தக் கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	தொடர்பற்றது	திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமையினால் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் செயலாக்கப்படவில்லை.	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசியப் பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
4.5	வருடாந்த காசு பாய்ச்சல் கூற்றினை குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		

05 . கணக்காய்வு விசாரணைகள்				
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் விதிக்கப்பட்ட தினத்தில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் மறுமொழிகளினை வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கம்		
6 . உள்ளகக் கணக்காய்வு				
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	தொடர்பற்றது	திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமையினால் இது தொடர்பற்றது.	
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் விடையளித்திருத்தல்.	தொடர்பற்றது	திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமையினால் உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணைகள் முன்வைக்கப்படவில்லை.	
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	தொடர்பற்றது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	தொடர்பற்றது		
07 . கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு				
7.1	DMA சுற்றுநிரூபம் 1-2019 இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்த வகையில் 4 கணக்காய்வு	இணக்கம்		

	மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களாவது உரிய வருடத்தினுள் முன்னெடுக்கப்பட்டிருத்தல்.			
08. ஆதன முகாமைத்துவம்				
8.1	01/2017 என்ற இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றிநிருபத்தின் 07 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்துக்களினைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பிலான தகவல்களினை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிருபத்தின் 13 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அச் சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பிலான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம், பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வுகளினை முன்னெடுத்து உரிய அறிக்கைகளினை குறிப்பிட்ட தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு	இணக்கம்		

	முன்வைத்திருத்தல்.			
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வில் வெளிக் கொணரப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகளினை, சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் முன்னெடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
8.5	முதிர்ச்சியடைந்த பொருட்களினை அகற்றுதல் நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
09 . வாகன முகாமைத்துவம்				
9.1	குழாம் வாகனங்கள் தொடர்பில் தினசரி ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தப் பொழிப்பு அறிக்கைகளினைத் தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களினை கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றுதல்.	இணக்கம்		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்களினைப் பேணும்போது அவற்றினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய 2016/30 என்ற இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் 3.1 பந்தியில்	இணக்கம்		

	குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீளவும் பரீட்சித்தல்.			
9.6	குத்தகை காலவரையறையின் பின்னர் குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையினை ஒப்படைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
10 . வங்கிக் கணக்கினை முகாமை செய்தல்.				
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தன்று வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றினைக் கணக்காய்வுக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகளிலிருந்து முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணக்கம்		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிக்கொணரப்ப ட்ட மற்றும் இணக்கஞ் செய்யவேண்டியிருந் த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து அம் மீதிகளினை ஒரு மாதக் காலப்பகுதியினுள் தீர்த்திருத்தல்.	இணக்கம்		
11 . வழங்கல் பயன்பாடு				
11.1	வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளினை அவற்றின் வரையறையினை மீறாத வகையில் செலவு செய்தல்.	இணக்கம்		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம்	இணக்கம்		

	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஆண்டு இறுதியின் மீதி ஒதுக்கீடுகளின் வரையறையினைத் தாண்டாத வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு வருதல்.			
12 . அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்				
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வொன்றினை முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதியினைத் தீர்த்திருத்தல்.	இணக்கம்		
13. பொது வைப்புக் கணக்கு				
13.1	தாமதமான வைப்புத் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
13.2	பொது வைப்புத் தொடர்பிலான வைப்புக் கணக்கினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
14 . கட்டுநிதிக் கணக்கு				
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியின் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுதல்.	இணக்கம்		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படுதல்.	இணக்கம்		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம்	இணக்கம்		

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையினை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.			
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதியினை, திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்புரவு செய்தல்.	இணக்கம்		
15 . வருமானக் கணக்கு				
15.1	உரிய விதிமுறைகளுக்கிணங்க திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதல் இடம்பெற்றிருத்தல்.	இணக்கம்		
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானத்தினை வைப்புக் கணக்குக்கு வரவிடாது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவிட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
16. மனித வள முகாமைத்துவம்				
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியினை முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கு கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் .	இணக்கம்		
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய MSD சுற்றுநிரூப இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளினை முகாமைத்துவ சேவைகள்	இணக்கம்		

	திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.			
17 . பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களினை வழங்குதல்.				
17.1	தகவல்கள் அறிந்துகொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களினை வழங்கும் ஆவணமொன்று நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்டு முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தினூடாக வழங்கப்படுதல், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பொதுமக்களின் புகார்கள்/குற்றச்சாட்டுக்களினை வெளிப்படுத்துவதற்கு வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
17.3	தகவல்களினை அறிந்துகொள்ளும் சட்டத்தின் 08 வது மற்றும் 10 வது பிரிவின் பிரகாரம் வருடமொன்றுக்கு இரு தடைவை அல்லது வருடமொன்றுக்கு ஒரு தடைவை அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
18 . பிரஜைகள் பட்டயத்தினை அமுலாக்குதல்.				
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) என்ற இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின்	இணக்கம்		

	சுற்றுநிரூபம்.			
18.2	அச்சுற்றுநிரூபத்தின் 2.3. பந்தியின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/பயனாளிகள் பட்டயத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கும் செயற்பாடுகளினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பில் நிறுவனங்களினூடாக மூலோபாயமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19 . மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்				
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூப இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்துப் பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம்	இணக்கம்		

	கையெழுத்திடப்பட்டிருத்தல்.			
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் 6.5 வது பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை மேம்படுத்துதல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் தொடர்பில் பொறுப்புக்களினை ஒப்படைத்து மூத்த உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்தல்.	இணக்கம்		
20 . கணகாய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்				
20.1	கடந்த ஆண்டு தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளினூடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		