කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றல் அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT 2020

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව
பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC TRUSTEE

2020

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றல் அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව
பொதுநம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்திணைக்களம்
Department of Public Trustee

2020.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
நிறுவனத்தின் பெயர் - பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு- *205*

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் *01* - நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம்/நடைமுறைப்படுத்தல் சுருக்கம்

அத்தியாயம் *02* – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் *03* - வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் *04* - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் *05* - நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் *(SDG)* அடைவுச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் *06* - மனித வள விபரக் குறிப்பு

அத்தியாயம் *07* - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

*01.*அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம்/ நடைமுறைப்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவியும் சட்ட அதிகாரமும்

1931 ஆம் ஆண்டின் *11* ஆம் இலக்க மற்றும் *1938* ஆம் ஆண்டின் *59* இலக்க கட்டளைச் சட்டங்கள் மூலமும், *1973* ஆம் ஆண்டின் *44* ஆம் இலக்க மற்றும் *1975* ஆம் ஆண்டின் *25* ஆம் இலக்கச் சட்டங்கள் மூலமும், *1983* ஆம் ஆண்டின் *41* ஆம் இலக்க மற்றும் *1988* ஆம் ஆண்டின் *61* ஆம் இலக்க சட்டங்கள் மூலமும் திருத்தப்பட்ட *1922* ஆம் ஆண்டின் *01* ஆம் இலக்க பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கையில் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவி, சுயாதீனமானதாகவும் பொது முத்திரையொன்றைக் கொண்டதாகவும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பதவிப் பெயரில் வழக்குத் தாக்கல் செய்வதற்கும், ஒப்படைக்கப்படுவதற்குமான சட்ட அதிகாரத்தைக் கொண்டதாகும்.

சட்டப் பின்னணி

1931 ஆம் ஆண்டின் *11* ஆம் இலக்க மற்றும் *1938* ஆம் ஆண்டின் *59* இலக்க கட்டளைச் சட்டங்கள் மூலமும், *1973* ஆம் ஆண்டின் *44* ஆம் இலக்க மற்றும் *1975* இலக்கம் ஆம் ஆண்டின் *25* ஆம் இலக்கச் சட்டங்கள் மூலமும், *1983* ஆம் ஆண்டின் *41* ஆம் இலக்க மற்றும் *1988* ஆம் ஆண்டின் *61* ஆம் இலக்க சட்டங்கள் மூலமும் திருத்தப்பட்ட *1922* ஆம் ஆண்டின் *1* ஆம் இலக்க பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவி சுயாதீனமான சட்டசார் ஆளாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த கட்டளைச் சட்டத்திற்கு இணங்க நிறுவனங்களும் அதன் நேர் எதிர்விளைவான விடயங்களும் நிர்வகிக்கப்படும்.

நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு மேலதிகமாக *1918* ஆம் ஆண்டின் *04* ஆம் இலக்க, *1934* ஆம் ஆண்டின் *1* ஆம் கட்டளைச் சட்டங்கள் மூலமும் *1968* ஆம் ஆண்டின் *7* ஆம் இலக்க மற்றும் *1971* ஆம் ஆண்டின் *30* ஆம் இலக்க சட்டங்கள் மூலமும் திருத்தப்பட்டவாறான *1917* ஆம் ஆண்டின் *9* ஆம் இலக்க நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கட்டளைச் சட்டம் ஏற்புடையதாகும் என்பதுடன், அச்சட்டம் மௌனமாகவுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் ஆங்கிலச் சட்டத்தின் ஒப்புரவுக் கோட்பாடு ஏற்புடையதாகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி

நோக்கு

1922 ஆம் ஆண்டின் *01* ஆம் இலக்க பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் *1917* ஆம் ஆண்டின் *09* ஆம் இலக்க நம்பிக்கைப் பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டம் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க, இலங்கை குடியரசினுள் செல்லுபடியாகும் சட்ட வரையறையின் கீழ், நம்பகமான, பக்கச்சார்பற்ற மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையுடன், இலங்கையின் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் மற்றும் அவருடைய பதவியணியினர் நல்லெண்ணத்துடன் தமது தொழில்சார் பொறுப்புக்களையும் கடமைகளையும் நிறைறவேற்றுதல்.

பணி

இலங்கையில் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவி மற்றும் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அதிகாரங்களும் பொறுப்புக்களும் சட்ட வரையறைக்குள் வெளிப்படைத் தன்மையுடன் நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் நம்பிக்கை வைத்து சேவைகளைப் பெறுவதற்கு வரும் தரப்பினருக்கு பக்கச் சார்பின்றியும் வினைத்திறனுடனும் அதிகபட்ச சேவையினை வெளிப்படைத் தன்மையும் வழங்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் இலங்கை பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைத்தளத்தின் நற்பெயரை உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் மேம்படுத்தும் வித்திலும் பாராட்டப்படும் விதத்திலும் செயற்படுதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

பொதுநம்பிக்கைப்பொறுப்பாளரின்அதிகாரங்கள்மற்றும்வகிபாகம்.

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கட்டளைச் சட்டம், சிவில் வழக்கு நடவடிக்கைக் கோவை, நீதிமன்ற ஒழுங்கமைப்புச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய எழுத்து மூலமான சட்டங்களின் அடிப்படையில் பின்வரும் பணிகள் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

- சாதாரண நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராகச் செயற்படுதல்
- பாதுகாப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராகச் செயற்படுதல்.
- சொத்துக்களைச் சேகரித்தல் கட்டளையின் கீழ் சொத்துச் சேகரிப்பாளராகச் செயற்படுதல்
- பருவமடையாதவர்களின் சொத்துக்களுக்கான நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராக அல்லது உதவி நண்பராக (பாதுகாப்பு முகாமையாளராக) செயற்படுதல் (மாவட்ட நீதிமன்றமொன்றினால் ஒப்படைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில்).
- புத்திசுயாதீனமற்ற ஆட்களின் சொத்து முகாமையாளராகச் செயற்படுதல் (மாவட்ட நீதிமன்றமொன்றினால் ஒப்படைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில்).
- ஆசையாச் சொத்துக்களின் ஒப்பந்த முகாமையாளராகச் செயற்படுதல். (பாதுகாப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராகச் உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் அந்த நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்களின் நியமிக்கப்பட்டுள்ள நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபை" ஊடாக காலத்துக் காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு மாத்திரம் பாதுகாப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கடமைப்பட்டுள்ளார்.)
- வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கையர்களின் அட்டர்னி தத்துவகாரராக அவர்களுக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய பணத்தை வழங்குவதற்காக அல்லது செலுத்துவதற்காகச் செயற்படுதல்.
- சிவில் வழக்கு நடபடி முறைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் சொத்துக்கள் தொடர்பிலும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பிலும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- நீதிமன்றத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உயில் எழுதப்படாத ஆளொருவரின் நிர்வாகியாகச் செயற்படுதல்
- குற்றமொன்றுக்காக சிறை தண்டனை அனுபவிப்பவர்களின் சொத்து முகாமையாளராகச் செயற்படுதல்.
- எவரேனும் ஆளொருவரின் உயிலைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பவராகச் செயற்படுதல்.
- விகாரைச் சொத்துக்களின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராகச் செயற்படுதல்.

ஏனைய துறைகளில் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரின் தலையீடு.

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சட்டத்தில் பின்னர் சேர்க்கப்பட்ட திருத்தங்களுக்கு இணங்கவும் மற்றைய எழுத்து மூலமான சட்டங்களுக்கு இணங்கவும் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரிடம் பின்னவரும் பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

- 1988 ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 10 (அ) ஆம் பிரிவுக்கு இணங்க ஊழியத்திற்காக வெளிநாடு செல்பவர்கள் வெளிநாட்டில் மரணிப்பார்களாயின் அவர்களுக்கு கிடைக்கும் நட்டஈட்டுத் தொகைகளை தங்கி வாழ்பவர்கள் மற்றும்/அல்லது சட்டபூர்வமான வாரிசுகள் மத்தியில் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் தொழில் வாய்ப்புக்காக இலங்கைக்கு வெளியே செல்லும் இலங்கைப் பிரசைகள் வேலையில் ஈடுபட்டிருக்கும் போது மரணிக்கின்ற சந்தர்ப்பங்களில் ஏதேனும் நட்டஈடுகள் கிடைக்க வேண்டிய ஆட்களின் பெயர்களை பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரிடம் பதிவு செய்ய வைத்தல்.
- 1944 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க விகாரைகள் நட்டஈட்டுக் கட்டளைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

- 1981 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறான 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க பௌத்த விகாரைகள், தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.

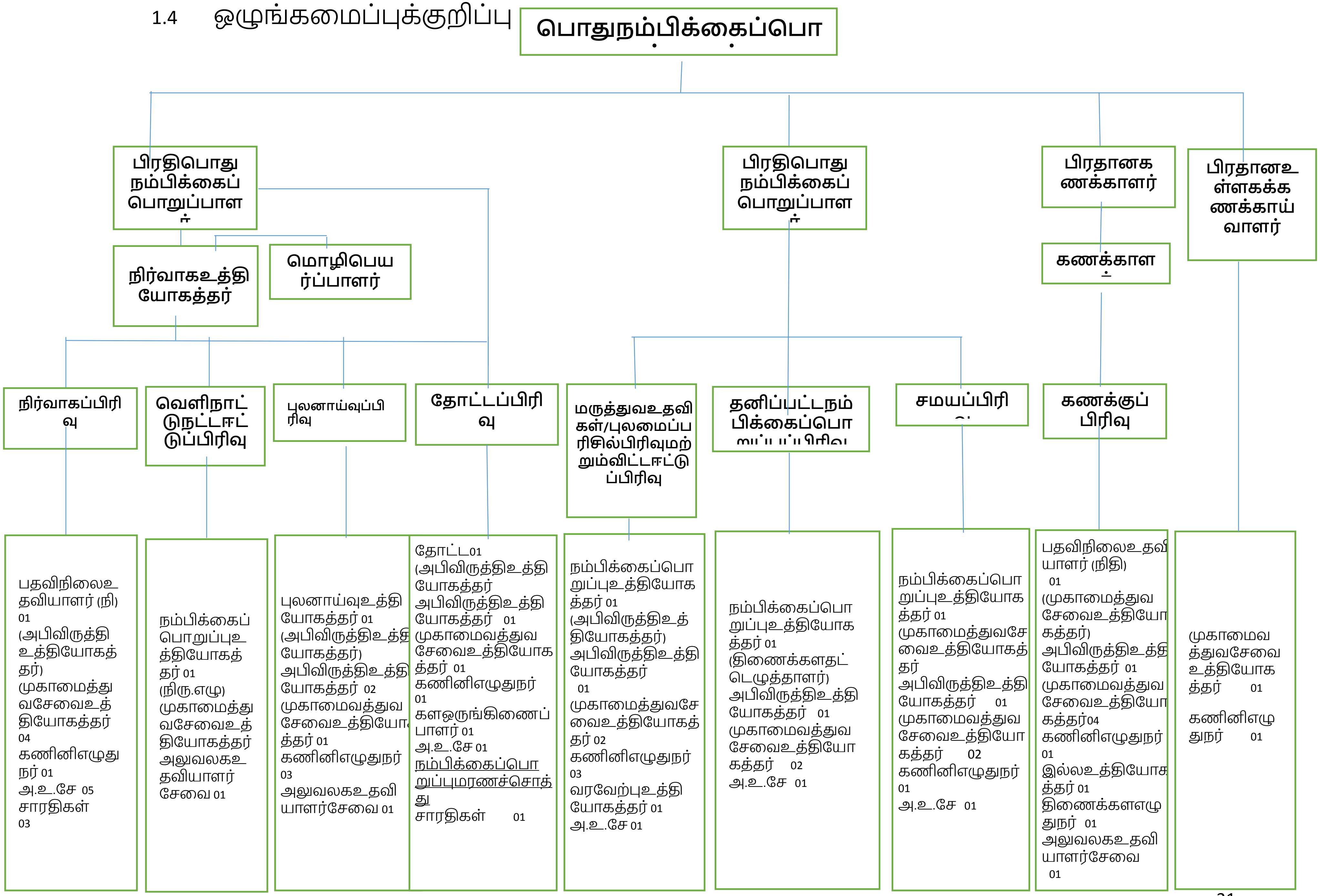
- 1981 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறான 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க பௌத்த விகாரைகள், தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகள்.

இத்திணைக்களத்தில் உருவாக்கப்பட்டுள்ள நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்களின் குறிக்கோளுக்கு இணங்க/நீதிமன்றக் கட்டளைகளின் அடிப்படையில் பின்வரும் விடயங்களின் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு சேவை வழங்கப்படுகின்றது.

- கல்வி கற்கும் பொருளாதாரக் கஷ்டங்களை எதிர்நோக்கும் பிள்ளைகளுக்கு ஊக்குவிப்பதற்காக புலமைப் பரிசில்கள் வழங்குதல்.
- அநாதரவான மற்றும் அவசர சிகிச்சை தேவைப்படும் நோயாளிகளுக்கு மருத்துவ சிகிச்சையளிப்பதற்காக மருத்துவ உதவிகளை வழங்குதல்.
- சமயத் தலங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்களின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் நிதியுதவி வழங்குதல்.
- அறக்கொடை அலுவல்கள்
- பல்வேறு காரணங்களினால் வாழ்வதற்குச் சிரமப்படும் அநாதரவான ஆட்களுக்கும் அத்தகைய ஆட்கள் உள்ள நிறுவனங்களுக்கும் உதவி வழங்குதல்.
- நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்களை/மரணச் சொத்துக்களை முகாமை செய்தல்.
- விகாரைகள், தேவாலயங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அரசாங்கத்தினால் சுவீகரிக்கப்பட்ட அசைசயாச் சொத்துக்களுக்கு கிடைக்கும் நட்டஈட்டுப் பணத்தை, பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் சிபாரிசின் அடிப்படையில் பகிர்ந்தளித்தல்.
- வரையறுக்கப்பட்ட ஐக்கிய செய்திப் பத்திரிகை கம்பனியின் பங்குகளின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பை அரசாங்கத்தின் சார்பில் வைத்திருப்பதன் மூலம் அக்கம்பனியின் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- வெளிநாட்டு நட்டஈடாகக் கிடைக்கும் பணத்தை தங்கி வாழ்வோர் அல்லது சட்டரீதியான வாரிசுகள் மத்தியில் பகிர்ந்தளித்தல்.
- ஒரு அரசாங்க நிறுவனம் என்ற வகையில் உழைக்கும் வருமானத்தில் குறிப்பிட்டதொரு சதவீதத்தை பொதுத் திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்.

1.4 ஒழுங்கமைப்புக்குறிப்பு



02. அத்தியாயம் – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

__திணைக்களத் தலைவரின் அவதானிப்புக்கள்__

தாராள மனதுடைய நிறுவனர்களினால் பொது அறங்காவலருக்கு பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து வைக்கப்பட்ட நம்பிக்கையை உறுதிப்படுத்துவதை பிரதான நோக்கமாகக் கொண்டு பொதுமக்கள் சேவையில் ஈடுபடும் பொது அறங்காவலர் திணைக்களம் 2020 ஆம் ஆண்டுக்குள் திட்டமிட்டவாறு தனது கடமைப் பொறுப்புக்களை சரியான வகையில் பூர்த்திசெய்துக் கொள்வதில் கொவிட் - 19 தொற்றுநோய் நிலைமைக்கு மத்தியில் பாரதுாரமான சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க நேர்நத்து. எவ்வாறாயினும் வருடாந்தம் பிரதானமானதென அனுமதியளிக்கப்பட்ட இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வது தொடர்பில் அதிகபட்ச முயற்சியுடன் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்வதுடன் திருப்திகரமான பெறுபேறுகளை பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக உள்ளது.

- திணைக்களம், நீணட்காலமாக பயன்படுத்துகின்ற பொறுப்பு மற்றும் நிதி தொடர்பிலான கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கட்டு முறைமைக்கு பதிலாக தற்போதைய தேவைப்பாடுகளுக்கு பொருத்தமான கணக்கட்டு மென்பொருள்களை நிறுவுவது அவசியமாக காணப்படுவதுடன் அதற்கேற்ப நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- பெருந்தோட்ட துறையில் நடவடிக்கைகள் மிகவும் வினைத்திறனாக மற்றும் இலகுவாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக கணனி மற்றும் நவீன தொழிநுட்ப உபகரணங்களை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் எதிரகாலத்தில் இலக்குகளை அடைந்துகொள்ள உத்தேசிக்கப்பட்டுளள்து.

- நணீட்காலமாக இற்றைப்படுத்தப்படாத திணைக்கள இணையத்தளம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் மேலும் மேம்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

- சட்ட ஆவணஙக்ளுக்கான சட்டத்தரணிகளின் கட்டணமாக பொது அறங்காவலர் திணைக்களத்திற்கு பாரிய பணத்தொகையொன்றை ஏற்கவேண்டியிருப்பதால் அந்த நடவடிக்கைககளை சட்டமா அதிபரின் திணைக்களத்தினுாடாக நிறைவேற்றிக்கொளள் முயற்சித்த போதிலும் இந்த திணைக்களத்தின் ஆரம்ப வழக்கு நடவடிக்கையான சொத்து சம்பநத்மான வழக்குக்கான மற்றும் ஏனைய வழக்குகள் சம்பநத்மான நடவடிக்கைகளை மேற்கொளள் முடியாதென சட்டமாஅதிபர் திணைக்களத்தினால் தெரிவித்திருப்பதனாலும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினாலும் அந்த வழக்குகளை அவர்களுடைய நிறுவனப் பிரிவான ஊழழிநசயவந னுளைளைழைெ ஊடாக மேற்கொள்ளும்போது பணம் செலுத்தவேணடி ஏற்படுகின்றது எனும் விடயஙகளால் மென்மேலும் முன்னர் மேற்கொணட் முறையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொளவ்தற்கும் செலவுகளை முகாமை செய்து கொளவ்தற்கும் ஈடுபாடு காட்டப்பட்டது.

- பொது அறங்காவலர் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் அநேகமான பெருந்தோட்டங்களில் அத்தியாவசிய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிராததனால் வருமான நிலைமையின் வீழ்ச்சியொன்றை காணக்கூடியதாக இருந்ததுடன் அந்த நடவடிக்கைகளை இற்றைப்படுத்துவதற்காக எதிர்காலத்தில் உடனடியாக மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிகக்கைள் 2020 நடுப்பகுதியளவில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

கணேஷ். ஆர்.தர்மவர்தன

இலங்கைபொதுஅறங்காவலர்

03. அத்தியாம் *03 – 2020* டிசம்பர் *31* ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்தஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2020		குறிப்பு	உண்மைநிலை 2020	உண்மைநிலை 2019	
-	**வருமானப்பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமானவரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதானவரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேசவர்த்தகம் மீதானவரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாதவருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்தவருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரிபணிமுற்பணங்கள்		45,373,000	48,400,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		471,667	346,575	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		4,468,875	3,535,952	ஏசீஏ-5/5ஏ/5(பி)
-	ஏனைய பெறுகைகள்		13,547,904	24,278,387	
-	**மொத்தவருமானம் அல்லாதபெறுகைகள் (ஆ)**		**63,861,446**	**76,560,914**	
-	**மொத்தவருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாதபெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**63,861,446**	**76,560,914**	
	கழி :செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
36,359,000	சம்பளம், கூலி,மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	36,314,215	34,920,346	
20,334,000	ஏனைய பொருட்கள்சேவைகள்	6	20,202,952	25,461,635	ஏசீஏ-2(ii)
387,000	மானியங்கள்,கொடைகளமற்றும் மாற்றல்கள்	7	386,986	551,053	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
57,080,000	**மொத்தமீண்டுவரும் செலவினம்(ஈ)**		**56,904,153**	**60,933,034**	

	மூலதனம் செலவினம்				
480,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும்,மேம்படுத்தலும்	**10**	451,947	2,423,333	
486,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	475,386	1,552,032	
-	மூலதனமாற்றல்கள்	**12**	-	-	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
305,000	மனிதவளஅபிவிருத்தி	**14**	138,500	1,193,604	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	-	-	
1,271,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம்(உ)**		**1,065,833**	**5,168,969**	
	பிரதானபேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**5,045,953**	**5,279,371**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		571,667	246,575	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		4,474,286	5,032,796	**ஏசீஏ-5/5ஏ/5(பி)**
	மொத்தசெலவினம்எ = (ஈ+உ+ஊ)		**63,015,939**	**71,381,374**	
58,351,000	**2020டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறானபணிமுற்பணமீதி ஏ = (இ-எ)**		**845,507**	**5,179,540**	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	33,100,507	32,694,536
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	10,361,477	10,356,066
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	235,653
மொத்த சொத்துக்கள்		**43,461,984**	**43,286,255**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		10,361,477	10,256,066
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		33,100,507	32,694,536
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	100,000
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	235,653
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**43,461,984**	**43,286,255**

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 54 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 55 முதல் 63 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான ச பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 2021.02.25	திகதி : 2021-02-23	திகதி : 2021.02.23

M.M.P.K. Mayadunne
Secretary
Ministry of Justice
Superior Courts Complex
Colombo 12.

GANESH R. DHARMAWARDANA
Public Trustee of Sri Lanka
Department of Public Trustee
No. 02, Bullers Lane,
Colombo 07.

H. A. S. A. ATTANAYAKA
CHIEF ACCOUNTANT
DEPARTMENT OF PUBLIC TRUSTEE
NO. 02, BULLERS LANE,
COLOMBO 07.

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2020 ரூபா	**2019** ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	11,706,264	22,235,341
ஏனைய திணைக்களங்களின்∴ அமைச்சுக்களின் மூலம் திரட்டப்படுகின்ற வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	45,373,000	48,400,000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**57,079,264**	**70,635,341**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	52,933,378	56,923,119
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	194,177	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	244,829	4,238,376
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**53,372,384**	**61,161,495**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**3,706,880**	**9,473,846**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	237,729	101,579
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**237,729**	**101,579**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,065,834	5,168,968
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	2,758,700	4,485,781
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**3,824,534**	**9,654,749**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(3,586,805)**	**(9,553,170)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)ஶ்ரீ(இ-ஊ)	**120,075**	**(79,325)**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	451,592	325,900
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**451,592**	**325,900**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	571,667	246,575
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**571,667**	**246,575**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**(120,075)**	**79,325**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2020 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.5 வருமானம் சேகரித்தலின் செயலாற்றுகை ரூபா,*000*

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுமதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுத வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
-	-	-	-	-	-

3.6ஒதுக்கபட்ட நிதி ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்துதலின் செயலாற்றுகை

ரூபா.,*000*

ஏற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உள்ளபடியான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
மீளெழும்	57,080	-	56,894	100%
மூலதன	1,271	206	1,065	84%

3.7 நி.பி. 208 இற்கு இணங்க, ஏனைய அமைச்சுக்களின்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்துக்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாணசபைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

ரூபா ,*000*

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக் களம்	ஏற்பாட்டின் குறிக் கோள்	ஏற்பாடு		உள்ளபடி யான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், வழங்கிய இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதியல்லா ஆதனங்களை அறிக்கைப்படுத்தல்செயலாற்றுகைரூபா ,000

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2020.12.31 இல் உள்ளவாறான பொருட்தொகை மதிப்பாய்வு அறிக்கைக்கு இணங்க மீதி	2020.12.31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு இணங்க மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கைப்படுத்தல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	-	-	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	32,694	32,694	-	100%
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	தொட்டுணரமுடியாச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரில் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	செய்யப்பட்டு வரும் வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்டள்ள சொத்துக்கள	-	-	-	-

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } සීඑෆ්ඒ/ඩී/ඩීපීටී/2/2020/10 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2021 ඔක්තෝබර් 15 දින

මහා භාරකාරතැන

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **මතය**

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ වාර්තාව 2021 ඔක්තෝබර් 05 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

1.6.1 ගිණුම්කරන අඩුපාඩු

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් 2019 වර්ෂයේදී ලබා දී තිබූ වාහන 03 ක හිමිකම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණද එම වාහන වල වටිනාකම් මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම් මගින් හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අවශ්‍ය රු.371,000ක් වූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම සලසා ගෙන තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.188,253 ක් හෙවත් සියයට 33 සිට සියයට 55 ක් දක්වා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

1922 අංක 1 දරන මහා භාරකාර ආඥා පනතේ 47(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2020 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරන ලද භාර/ බුදල් අවසාන ගිණුම් විගණන දිනය වූ 2021 ඔක්තෝබර් 06 දින වන විටත් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හා සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක 07 ක් හඳුනාගෙන තිබුණද කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම දක්වා ඇත්තේ කාර්යසාධන දර්ශක 05 ක් සඳහා පමණි. ඉන් කාර්යසාධන දර්ශක 03 ක අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම සියයට 50 ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) මහා භාරකාරතැනගේ බලතල සහ කාර්යභාරයට අමතරව වෙනත් ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි මහා භාරකාරතැනගේ මැදිහත් වීම පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- 1988 අංක 61 දරන පනත මඟින් සංශෝධිත මහා භාරකාර ආඥා පනතේ 10 (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව සේවා නියුක්තිය සඳහා විදේශගත වන්නන්, විදේශයක දී මිය ගිය හොත් ඔවුන් වෙනුවෙන් ලැබෙන වන්දි මුදල් යැපෙන්නන් සහ/හෝ නීත්‍යානුකූල උරුමකරුවන් අතර බෙදා දීම සහ සේවා නියුක්තිය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර යන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සේවා නියුක්තියෙහි යෙදී සිටියදී මරණයට පත් වූ අවස්ථාවක යම් වන්දි මුදලක් ගෙවනු ලැබිය යුතු තැනැත්තන්ගේ නම් මහා භාරකාරවරයා වෙත ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම.
- 1944 අංක 28 දරන විහාර වන්දි ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 1981 අංක 42 දරන පනතින් සංශෝධිත 1931 අංක 19 දරන බෞද්ධ විහාර දේවාලගම් ආඥා පනත යටතේ පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීම.
- 1931 අංක 28 දරන විශේෂ විධිවිධාන පනත යටතේ එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගමෙහි කොටස්වල භාරකාරත්වය රජය වෙනුවෙන් දැරීම.

එසේ වුවද, උක්ත සඳහන් වෙනත් ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි මහා භාරකාරතැනගේ මැදිහත් වීම් මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධන දර්ශක ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2020 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව භාර හා බුදල්වලට අදාලව මහා භාරකාර ආඥා පනත යටතේ අයකරන ලද මුලධන, ආයෝජන ආදායම් ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු ලෙස රු.6,800,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු අතර මුලා ප්‍රකාශන අනුව රු.10,726,026 ක ආදායමක රැස් කර තිබුණි. ඒ අනුව ඇස්තමේන්තු කිරීමේ දුර්වලතාවයක් නිරීක්ෂණය වූ අතර වාර්ෂික කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය සඳහන් කිරීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 5/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3.1.6 ඡේදය ප්‍රකාරව, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදු කර, එම වාර්තාව අදාල වර්ෂයේ මාර්තු 17 දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2020 වර්ෂයට අදාල වාර්තා විගණන දිනය වූ 2021 ඔක්තෝබර් 06 දින වන විටත් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2019 වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2020 ජූලි 06 දින විගණනය වෙත ලැබී තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පාලනය කරනු ලබන වතු 11 ට අදාළව භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.3 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය කරනු ලබන සක්‍රීය, අක්‍රීය හා වසා දමා ඇති බුදල් සම්බන්ධ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු අතර මහා භාරකාරතැනගේ අංක PT/10/තොරතුරු/2019 හා 2019 සැප්තැම්බර් 09 දිනැති ලිපිය මගින් සක්‍රීය බුදල් සංඛ්‍යාව 110 ක් බව විගණය වෙත දන්වා තිබුණද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට බුදල් සංඛ්‍යාව 143 ක් ලෙසත් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට බුදල් සංඛ්‍යාව 151 ක් ලෙසත් සඳහන් කර තිබුණි.

4. තිරසර සංවර්ධනය

"තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 න්‍යාය පත්‍රය" ප්‍රකාරව, සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කරා ළඟා විය යුතු සන්ධිස්ථානයන් ද ඉලක්ක මත ළඟාවීම් මැන බැලීම සඳහා වන දර්ශකයන් ද හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 87 ක් වුවද 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 69 ක් වේ. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 01 ක්, තෘතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 01 ක්, ද්විතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 15 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ එක් පුරප්පාඩුවක් ලෙස නිලධාරීන් 18 දෙනෙකුගේ පුරප්පාඩු පැවතුණි.

එච්.එම්.රණසිංහ බණ්ඩා
සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியான வெளியீடு			
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%	00%- 49%
1.சகாய நிதி கொடுப்பனவுகள்	-	-	62.5%	
2.மருத்துவ உதவிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	39%
3.சமயத் தலங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான கொடுப்பனவு	-	-	-	36%
2.தர்மக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	41%
5. அநாதரவுக் கொடுப்பனவு	-	78%	-	-

5. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் (SDG) அடைவுச் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைக் குறிப்பிடுக.

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையிலான அடைவு முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
-	-	-	-	-	-

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

06- அத்தியாயம் - மனித வள விபரக் குறிப்பு

06.1பதவியணி முகாமை

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட	07	05	02
மூன்றாம் நிலை	02	-	02
இரண்டாம் நிலை	61	48	11
ஆரம்ப நிலை	17	15	02

06.2 ** நிறுவனத்தின்செயலாற்றுகையில்மனிதவளப்பற்றாக்குறைஅல்லதுமிகைஎவ்வாறுதாக்கம்செலுத்தியுள்ளதுஎன்பதைச்சுருக்கமாகக்குறிப்பிடுக.

இத்திணைக்களத்தின் மூன்றாம் நிலை வகுதியில் அடங்கும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் மற்றும் மொழிபெயர்ப்பாளர் ஆகிய இரண்டு பதவிகளும் *2020.12.31* திகதியில் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டன. இத்திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையில் நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் நேரடியாகத் தாக்கம் செலுத்துகின்றது. இந்த நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்திற்கு இலங்கை நிருவாக சேவையின் உத்தியோகத்தரொருவர் அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளடக்கப்படவில்லை என்பதுடன் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த நிர்வாகமும் நிர்வாக உத்தியோகத்தரின் கீழ் உள்ளது. அதனால் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ளமை நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையிலும் ஒழுக்காற்றிலும் நேரடியாகத் தாக்கம் செலுத்துகின்றன.

மேலும், இத்திணைக்களத்தின் சட்டச் செயற்பாடுகளுக்கும் புலன்விசாரணைச் செயற்பாடுகளுக்கும் மொழிபெயர்ப்பாளர் ஒருவரின் சேவை அத்தியவசியமாக உள்ளது. அதனால் தற்போது அப்பதவி வெற்றிடமாக இருப்பது புலனாய்வுப் பிரிவின் வினைத்திறனில் நேரடியாகத் தாக்கம் செலுத்துகின்றது.

11 இரண்டாம் நிலைப் பதவிகள் வெற்றிடமாக உள்ளதுடன் அப்பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவது, அலுவலகத்தின் நாளாந்த செயற்பாடுகளுக்கு தடையாக உள்ளது. இரண்டாம் நிலைப் பதவியான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை சேவை உத்தியோகத்தர் ஆகிய பதவிகள் அலுவலகத்தைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு அத்தியவசியமானவையாகும். அதனால், அப்பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவது அலுவலகத்தை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தடங்கலாக உள்ளது.

06.3மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சிதிட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்டசேவையாட்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலஎல்லை	மொத்தமுதலீடு(Rs' 000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய/சர்வதேச)	முடிவுபெற்றவை/ பெற்றுக் கொண்டஅறிவு*
			தேசிய	சர்வதேச		
விலைகோரல்	01	1 1/2 வருடம்	8.5		தேசிய	விலைகோரல் அட்டவணையைத யாரித்தல்
தொழினுட்பமல்லாதஅலுவலர்களுக்கானவினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	15	01 நாள்	130	273,000	தேசிய	அலுவலகநடவடிக்கைகள் தொடர்பில் அறிந்திருத்தல்

07 அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாகப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது /இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பட்டற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்கிற்கான உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது	-	-
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று.	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று.	-	-
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று.	-	-
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதன்று.	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி. 445)**			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	தனிப்பட்ட வேதனாதி ஆவணங்களை/தனிப்பட்ட வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு கேள்வி ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-

2.7	இன்வென்றிப் பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.8	கையிருப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.9	சேதங்கள்/நட்டங்கள் பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.11	உப பத்திரிகைப் புத்தகப் பதிவேட்டை (GA - N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
03	**நிதி நிர்வாகத்திற்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் பரவலாக்கம் செய்தல்	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி நிர்வாக அதிகாரப் பரவலாக்கம் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலையும் இரண்டு உத்தியோகத்தர் ஊடாக அனுமதி பெறும் விதத்தில் அறிகாரங்களை ஒப்படைத்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதி 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, அரசாங்க சம்பளத் தாள் மென்பொருளைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டு உட்பட்ட வகையில் செயற்படுதல்	இணக்கமானது	-	-
4	**வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-

4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய தினத்தில் திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
5	**கணக்காய்வுக் கேள்விகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறித்துரைக்க்பபடும் திகதியில், அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இற்கு இணங்க, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உப பிரிவிற்கு இணங்க அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134 (3) இற்கு இணங்க, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2009 இற்கு இணங்க, ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களை உரிய வருடத்தினுள் நடாத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		

8	**சொத்து முகாமை**			
8.1	01/2007 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு இணங்க, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல், அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்திற்கு இணங்க, அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஒருங்கிணைப்புக்களைச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமித்து அந்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, பொருட் தொகை மதிப்பாய்வுகள் நடாத்தப்பட்டு குறித்த அறிக்கைகள் உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட் தொகை மதிப்பாய்வின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.5	கழித்தொதுக்கப்பட்ட பொருட்களை நி.பி. 772 இற்கு இணங்க அகற்றுதல்	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமை**			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல	இணக்கமானது		
9.2	வாகனங்கள் கழித்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்தில் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனச் சம்பவத் திரட்டுப் புத்தகங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது		

9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி. 103, 104, 109, 110 என்பவற்றுக்கு இணங்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க, வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனத்தை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலப் பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் சம்பவத் திரட்டுப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையை பராதீனப்படுத்திப் பெற்றிருத்தல்	ஏற்புடையதன்று.		
10	**வங்கி கணக்கு முகாமை**			
10.1	உரிய தினத்தில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன் கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளுக்குத் தீர்வு காணப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் செம்மையாக்கம் செய்ய வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு இணங்க நடவடிக்கைகள் எடுத்து அந்த மீதிகளுக்கு ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்வு காணப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
11	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை விஞ்சாத விதத்தில் செலவிடுதல்	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கு இணங்க வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திய பின்னர் வருட முடிவில் எஞ்சும் ஏற்பாட்டு வரையறைகளை விஞ்சாத விதத்தில் பொறுப்புக்களை ஏற்றல்	இணக்கமானது		

12	**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண கணக்குகள்**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணக்கமாக இருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	அறவிடப்படாதுள்ள கடன் மீதிகள் பற்றி காலப் பகுப்பாய்வொன்றைச் செய்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலமாகக் காணப்படும் அறவிடப்படாத கடன் மீதிகளை தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாடுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசேட்டு மீதியை திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இற்கு இணங்க வழங்கப்பட்ட உள்ளபடியான இடைக்கால கட்டுநிதியை, அந்நோக்கம் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி. 371 இற்கு இணங்க, அனுமதிக்கப்பட்ட வரையையறையை விஞ்சாத விதத்தில் உள்ளபடியான இடைக்கால கட்டுநியை விடுவித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதியை, திறைசேரியிந் ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்புநோக்குதல்	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு இணங்க, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதன்று.		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானத்தை, வைப்புக் கணக்குகளில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்	ஏற்புடையதன்று.		
15.3	நி.பி. 176 இற்கு இணங்க நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதன்று.		

16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறைக்குள் பதவியணியை வைத்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
16.2	பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
17	**பொது மக்களுக்குத் தகவல்கள் வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க தகவல் உத்தியோகத்தரொருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையதளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையதளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பாராட்டுவதற்கு/ குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கு பொது மக்களுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு இணங்க வருடத்திற்கு இரு முறை அல்லது வருடத்தில் ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	05/2018 மற்றும் 05/2018 (I) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க பிரசைகள்/வாடிக்கையாளர் பட்டயமொன்று இயற்றப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு இணங்க, பிரசைகள்/வாடிக்கையாளர் பட்டயத்தை இயற்றி நடைமுறைப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காகவும் மதிப்பீடு செய்வதற்காகவும் நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று உருவாக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-

19	**மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கு வருடமொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்றை வழங்குவது மேலே குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் அணைக் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணிக்குமான வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியையும் இணங்க மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய வருடத்திற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-

முற்றும்.