වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

වැය ශීර්ෂ අංක **402**

ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	1 - 22
ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	24 - 44
ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය	46 - 60
ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය	62 - 91
සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය	93 - 118

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශකය

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව



ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2020

01.පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ක්‍රීඩාව යනු අතීතයේ සිටම මානව සංස්කෘතියක් හා බැඳුණු අංගයක් ලෙස හඳුනාගත හැක. පුරාතන යුගවල විසූ මානවයා පවා කණ්ඩායම් ලෙස එක්ව යම් යම් ක්‍රීඩාශීලී ක්‍රියාකාරකම් වල යෙදුනු බව මානව ඉතිහාසය අධ්‍යනයේදී අවබෝධ කර ගත හැක. විශේෂයෙන් ආගමික, යුධමය හා විනෝදාස්වාදය යන අංශ ඇසුරින් ක්‍රීඩාවේ යම් යම් ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ වී ඇති බවද පැහැදිලිය.

ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩාවේ ඉතිහාසය සලකා බලන විට එය මෙරට සංස්කෘතිය හා බද්ධ වී ක්‍රමිකව වර්ධනය වී ඇති බව පෙනේ. විවිධ ආගමික, පූජා, අභිචාර ඇසුරෙන් ආරම්භ වූ සාම්ප්‍රදායික ක්‍රීඩා මෙන්ම කණ්ඩායම් ලෙස එක්ව සිදු කරන ලද යම් යම් ක්‍රියාකාරම් ද පසුව විධිමත්ව ක්‍රීඩා ලෙස සංවර්ධනය වී ඇත. පසුකාලීනව බටහිර ජාතීන්ගේ පාලන සමය තුළ ඔවුන්ගේ යම් යම් ක්‍රීඩා සහ ඒ හා බැඳුණු සංස්කෘතික අංගයන් මෙරටට සංක්‍රමණය වී ඇත.

නිදහසින් පසු පත්වූ රජයන් විසින් ක්‍රමිකව ක්‍රීඩාවේ සංවර්ධනයට යම් යම් පියවරයන් ගෙන ඇති අතර 1966 වසරේදී ප්‍රථම වරට ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයක් ස්ථාපිත කර ඇත. ඉන්පසු පත්වූ සෑම රජයක් විසින්ම ක්‍රීඩා විෂය භාර අමාත්‍යවරයෙකු යටතේ ක්‍රීඩා විෂයයේ සංවර්ධනය සඳහා කටයුතු කර ඇත.

“රට හදන සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ජාතික ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය යටතේ ජවසම්පන්න, නිරෝගිමත් හා විනයගරුක පරපුරක් බිහිකිරීම සඳහා ක්‍රීඩාශීලී ජීවන රටාවකින් යුත් පරපුරක් නිර්මාණය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. එම අපේක්ෂාවන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා 2020.08.09 දින නිකුත් කරන ලද අංක 2187/27 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල හා පාසල් ආශ්‍රිතව ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුළින් ක්‍රීඩාව කෙරෙහි මහජනතාව ආකර්ෂණය කරවා ගැනීම මෙම අමාත්‍යාංශයේ මුඛ්‍ය පරමාර්ථයයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“ජව සම්පන්න පරපුරක් බිහි කිරීම”

මෙහෙවර

“ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් නැංවීම, පරිපූර්ණ ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය හා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාව ප්‍රවර්ධනය තුළින් ජවසම්පන්න පරපුරක් බිහි කිරීමට දායක වීම”

අරමුණු

1. ළමා හා තරුණ ක්‍රීඩක / ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනයට අවශ්‍ය ඉඩ ප්‍රස්ථා පුළුල් කිරීම.
2. පාසල් සිසුන්ගේ හා තරුණ ප්‍රජාවගේ නායකත්ව ගුණාංග, පෞරුෂත්වය, විනය හා ජවසම්පන්න බව ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
3. නීරෝගිමත්, සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරපුරක් බිහි කිරීම තුළින් රටේ සංවර්ධනයට කාර්යක්ෂම ලෙස දායක කර ගැනීම.
4. ස්වයං විනයක් සහ ආධ්‍යාත්මික ගුණ වගාවක් සහිත පරපුරක් ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම.
5. ක්‍රීඩාව තුළින් ශ්‍රී ලංකාව, ලෝකයට ගෙනයන ක්‍රීඩාශීලී ජීවන රටාවකින් යුක්ත ළමා හා තරුණ පරපුරක් නිර්මාණය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- තරුණ හා ක්‍රීඩා කටයුතු අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම මත" ජව සම්පන්න පරපුරක් බිහිකිරීම" සඳහා අදාළ නීති සහ අණපනත්වලට අනුකූලව ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහාය වීම.
- ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.

සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා හා හඳුනාගත් ක්‍රියාකාරකම්

ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු යැයි හඳුනාගෙන ඇති සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා හා ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රධාන සංවර්ධන ඉලක්ක 02 ක් ඔස්සේ බෙදා දැක්විය හැකිය.

සංවර්ධන ඉලක්ක

01. ක්‍රීඩාශීලි ජවසම්පන්න පරපුරක් බිහි කිරීම.

<u>අරමුණු</u>

- ජාතික සංවර්ධනයට අවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජනතාවක් බිහි කිරීම.
- ක්‍රීඩාව කෙරෙහි ජනතා ආකර්ෂණය ලබා ගැනීම.
- සමාජ විරෝධී ක්‍රියා අවම කිරීම.

<u>සංවර්ධන උපායමාර්ග</u>

(1) තාරුණ්‍යයේ ජවය සමාජ විරෝධී අංශ වෙත යොමුවීම වළක්වමින් පාසල් අධ්‍යාපනයේ සිට විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකමක් වශයෙන් ද, යෞවන සමාජ, ක්‍රීඩා සමාජ හරහා ද, ක්‍රීඩා කටයුතු තාරුණ්‍ය වෙත හඳුන්වා දීම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම
(2) අධ්‍යාපනයට අමතරව ශාරීරික අධ්‍යාපනය හා ක්‍රීඩා සඳහා පාසල් දරුවන් ආකර්ශණය කිරීම මගින් සෞඛ්‍ය සම්පන්න ළමා පරපුරක් සඳහා වැඩපිලිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
(3) දිවයින පුරා විසිරී ඇති ග්‍රාමීය පාසල්වල ක්‍රීඩාවට දක්ෂතා දක්වන දරුවන් කුඩා කාලයේ සිටම හඳුනාගෙන ඔවුන්ගේ කුසලතාවයන් ජාත්‍යන්තර මට්ටම දක්වා ගෙන ඒමට අවශ්‍ය නිසි පෝෂණය සහ පුහුණුව ඇතුළු පහසුකම් සපයන වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
(4) ක්‍රීඩා උපදේශකයන්, පුහුණුකරුවන් සහ භෞත විකිත්සකයින් වැනි ක්‍රීඩාවේ දියුණුවට අවශ්‍ය සම්පත්දායකයින් බිහිකිරීම සඳහා විශේෂ වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

02. ක්‍රීඩාවේ සංවර්ධනයට අවශ්‍ය වන භෞතික හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය.

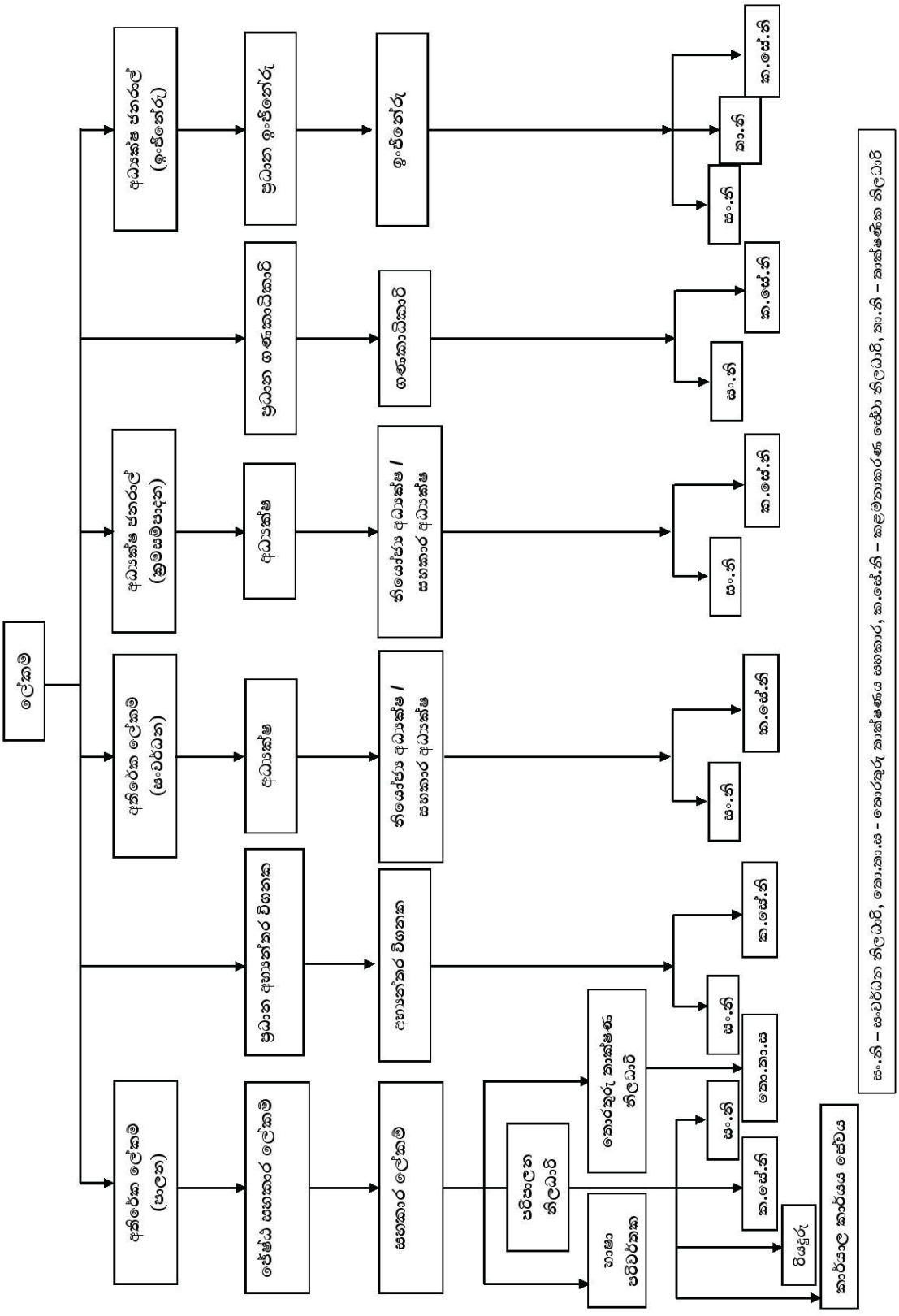
<u>අරමුණු</u>

- ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දැනුම සහිත ක්‍රීඩාවේ සම්පත්දායකයින් බිහි කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් සහිත ක්‍රීඩා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය.

<u>සංවර්ධන උපායමාර්ග</u>

(1) දිවයින පුරා පිහිටි ක්‍රීඩාගාර හා ක්‍රීඩා භූමි පිළිගත් ප්‍රමිතිකරණයට ලක් කොට ඒවා ඊට ගැළපෙන අයුරින් සංවර්ධනය කිරීම.
(2) දේශීය සාම්ප්‍රදායික ක්‍රීඩා ප්‍රවර්ධනය සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.
(3) ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය පුළුල් කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන


ලේකම්
අතිරේක ලේකම් (පාලන)
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ක්‍රමසම්පාදන)
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ඉංජිනේරු)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගනක
අධ්‍යක්ෂ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ප්‍රධාන ඉංජිනේරු
සහකාර ලේකම්
අභ්‍යන්තර විගනක
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ
ගණකාධිකාරී
ඉංජිනේරු
පරිපාලන නිලධාරී
කොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී
භාෂා පරිවර්තක
කා.සේ.නි
සං.නි
කො.තා.ස
කා.සේ.නි
සං.නි
කා.සේ.නි
සං.නි
කා.සේ.නි
සං.නි
කා.සේ.නි
සං.නි
කා.නි
කා.සේ.නි
රියදුරු
කාර්යාල කාර්යය සේවය
සං.නි – සංවර්ධන නිලධාරී, කො.තා.ස - කොරතුරු තාක්ෂණය සහකාර, කා.සේ.නි – කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී, තා.නි – තාක්ෂණික නිලධාරී

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

අදාළ නොවේ

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන

අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතන පහත පරිදි දැක්විය හැක.

- ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය
- ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය
- ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය
- සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේනම්)

අදාළ නොවේ

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

මෙම අමාත්‍යාංශය 2020.08.09 වන දින ස්ථාපිත කරන ලද අතර සංවර්ධන වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘතින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට 2020 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන කිසිවක් අමාත්‍යාංශය වෙත වෙන් කර නොතිබිණි. එහෙත් අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය වෙත වෙන් කර, තාක්ෂණික හේතුවක් මත අපේක්ෂිත පරිදි වැය කිරීමට නොහැකි වූ රු.මි. 103 ක් අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත ලබා ගන්නා ලදී.

එම ප්‍රතිපාදන යොදවා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ක්‍රීඩා පාසල් 30 ක් අතුරින් පහත සඳහන් පාසල් 05 තෝරා ගෙන එම පාසල් වල ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

1. වලල ඒ. රත්නායක මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය.
2. අකුරම්බොඩ මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය.
3. වැලිමඩ මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය.
4. පොරමඩුල්ල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය.
5. ආනමඩුව මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය.

මේ සඳහා අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු හරහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ මිලදී ගෙන ත්‍රිවිධ හමුදාවේ ශ්‍රම දායකත්වයෙන් ව්‍යාපෘති කටයුතු ආරම්භ කළ අතර තවදුරටත් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. ආරම්භ කරන ලද සංවර්ධන කටයුතු අතර සැලසුම් කරන ලද කටයුතු වලින් 50% ක් පමණ අවසන් කර ඇත.

2.2 අභියෝග

- අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථ වරින් වර වෙනස් වීම නිසා නිශ්චිත දැක්මක් අනුව කටයුතු කිරීමේ අපහසුතාව.
- විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් සිදුකරන කාර්යයන් ද්විකරණය වීම හා ආයතන අතර නිසි සම්බන්ධීකරණයක් නොමැති වීම.
- අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයට ප්‍රතිපාදන නොලැබීම.
- 2020 වර්ෂය පුරා පැවති කොවිඩ් -19 වසංගතය හේතුවෙන් නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘතින් ගණනාවක වැඩ නිම කිරීම ප්‍රමාද වීම හා පිරිස් රැස් කිරීමේ අපහසුතාවය නිසා නියමිතව තිබූ දේශන/ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමට ගැටළු මතුවීම හා ඒවා දිනෙන් දින කල් යාම.
- භෞතික සංවර්ධනය මෙන්ම ආකල්පමය සංවර්ධනය ද මෙම විෂය පථයේදී එක හා සමානව සිදුවිය යුතු නමුත් ක්‍රීඩාව කෙරෙහි ජනතාව තුළ පවතින ආකල්ප වෙනස් කිරීමට විශාල උත්සහයක් දැරීමට සිදු වීම.

2.3 අනාගත අරමුණු

- ක්‍රීඩා පාසල් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය තුළින් සිසු සිසුවියන්ගේ ක්‍රීඩා කෞශල්‍ය දියුණු කිරීම හරහා ඔවුන් ජාත්‍යන්තර තලය වෙත ගෙන ඒම.
- ග්‍රාමීය හා දුෂ්කර පාසල් ආශ්‍රිත ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය තුළින් දක්ෂතා ඇති දරුවන්ට අවස්ථාව ලබාදීම හා පාසල් අධ්‍යාපනය හැර යන සිසුන් නොමඟට යොමුවීම අවම කිරීම.
- ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හරහා කාර්යබහුල ජීවිතයට හුරු වූ ජනතාවගේ මානසික නිදහස උදෙසා ක්‍රීඩාව අස්වැසිල්ලක් කරවීම හා නිරෝගී ජවසම්පන්න පරපුරක් නිර්මාණය කිරීම.
- ක්‍රීඩාව සමාජය තුළ සුභවාදී ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කරවීමට සමත්වන බැවින් ඒ සඳහා මහජනතාව ආකර්ෂණය කරවා ගැනීමට පුළුල් ප්‍රචාරණ වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- පාරම්පරිකව පැවත එන සාම්ප්‍රදායික ක්‍රීඩා හඳුනාගෙන, එම ක්‍රීඩා යළි සමාජගත කිරීම හරහා සංචාරක ආකර්ෂණය ලබාගැනීම තුළින් ක්‍රීඩා ආර්ථිකයක් ගොඩනැඟීම.

.....

ආණත්ති ප්‍රධානී

නම :

තනතුර :

දිනය :

රවීන්ද්‍ර සමරවික්‍රම
ලේකම්
ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
12 වන මහල, බටහිර කුලුන,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය, කොළඹ 01.

03 පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-එෆ්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය	
	ආදායම් ලැබීම්				
	ආදායම් බදු	**1**	-		ඒසිඒ **-1**
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මත බදු	**2**	-		
	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	**3**	-		
	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	**4**	2,716,902		
	මුළු ආදයම් ලැබීම් (අ)		**2,716,902**		
	ආදයම් නොවන ලැබීම්				
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		102,628,000		ඒසිඒ **-3**
	තැන්පතු		12,592,898		ඒසිඒ **-4**
	අත්තිකාරම් ගිණුම		46,428,823		ඒසිඒ **-5/5(ඒ) /5(බී)**
	වෙනත් ලැබීම්		-		
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**161,649,721**		
	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**164,366,623**		

	අඩු කළා: වියදම				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
69,017,000	වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**	63,488,334		
60,274,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සහනාධාර	**6**	47,908,766		**ඒසිඒ -2(II)**
315,532,000	සහනාධාර ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	**7**	289,531,000		
	පොළී ගෙවීම්	**8**	-		
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	-		
444,823,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**400,928,099**		
	මූලධන වියදම්				
6,766,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	**10**	1,698,779		
491,885,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**11**	177,030,360		**ඒසිඒ -2(II)**
304,500,000	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	**12**	282,300,000		
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-		
27,648,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	19,886,033		
109,300,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	73,884,097		
940,099,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**554,799,270**		
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**67,908,014**		
	තැන්පතු ගෙවීම්		360,606		**ඒසිඒ - 4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		67,547,408		**ඒසිඒ - 5/5(ඒ) /5(බී)**
	මුළු වියදම උ=(ඇ+ඉ+ඊ)		**1,023,635,383**		
	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අඟ්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		**(859,268,760)**		

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ -පී

2020 දෙසැම්බර් **31** දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	වර්තමාන වර්ෂය රු.	තත්‍ය ඉකුත් වර්ෂය රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	**ඒසීඒ -6**	34,630,877	
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	**ඒසීඒ -5/5(අ)**	21,118,584	
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	**ඒසීඒ -3**	-	
මුළු වත්කම්		**55,749,461**	
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		8,851,493	
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		34,630,877	
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ -5(ආ)**	-	
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	**ඒසීඒ -4**	12,267,091	
අග්‍රිම ශේෂය	**ඒසීඒ -3**	-	
මුළු වගකීම්		**55,749,461**	

පිටු අංක 05 සිට 55 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 56 සිට 63 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් හි සටහන් මගින් හෙළිදරවු කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීමකර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි	ගණන් දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/ කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
තනතුර :	තනතුර :	තනතුර :
දිනය : 2021-02-24	දිනය :	දිනය : 21.02.24
අනුරාධ විජේකෝන්	රවීන්ද්‍ර සමරවික්‍රම	ඕමන්ත විජානාච්චි
ලේකම්	ලේකම්	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
තරුණ සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන	ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන
නො. 09, ජිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,	රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 07.	12 වන මහල, බටහිර කුලුන,	12 වන මහල, බටහිර කුලුන,
	ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය, කොළඹ 01.	ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය, කොළඹ 01.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන
මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තක්සා වර්තමාන වර්ෂය රු.	ඉකුත් වර්ෂය රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	1,071,848	
ලාභ	-	
ආදායම් නොවන ලැබීම්	403,060	
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම්	-	
අග්‍රිම ලැබීම්	102,628,000	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් (අ)	**104,102,908**	
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	63,777,390	
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	-	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	44,096,359	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	129,431	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**108,003,180**	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**-3,900,272**	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	975	
ලාභාංශ	-	
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	
උපණය අය කර ගැනීම	-	
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම	13,698	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**14,673**	
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	6,287,941	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	1,993,965	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**8,281,906**	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**-8,267,232**	

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	**-12,167,504**	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	
තැන්පතු ලැබීම්	12,524,671	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**12,524,671**	
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	
තැන්පතු ගෙවීම්	357,167	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**357,167**	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**12,167,504**	
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ)=(උ)-(ඒ)	-	
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.01.01	රාජ්‍ය නිවාස හා ගොඩනැගිලි කුලී			5,300	
2002.02.01	ණය පොළී			-	
2003.02.99	විවිධ ආදායම්			748,183	
2004.01.00	මධ්‍යම රජය (වැන්දඹු හා අනත්දරු)			1,375,381	

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන		444,823,000.00	400,928,099	90%
ප්‍රාග්ධන		940,099,000.00	554,799,270	59%

3.8 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2020** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2020** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	1,221,835	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	33,409,042	-	-
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ******

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේදී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කර ඇත.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අමාත්‍යාංශය මඟින් ලබාදිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනට ලබා දීම (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, අයවැය ඇස්තමේන්තු, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම)	√		
සංවර්ධනය කළ ක්‍රීඩා පාසල් ප්‍රතිශතය			50>
සංවර්ධනය කළ ක්‍රීඩා පිටි සංඛ්‍යාව **			
ක්‍රීඩා පහසුකම් සැපයූ පාසල් සංඛ්‍යාව **			
ක්‍රීඩා පහසුකම් සැපයූ ක්‍රීඩා / යෞවන සමාජ ගණන **			
ක්‍රීඩා පිළිබඳ දැනුවත් කරන ලද සංඛ්‍යාව **			

** ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය 2020.08.09 දින නිකුත් කරන ලද අංක 2187/27 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව පිහිටුවන ලද නව අමාත්‍යාංශයක් බැවින් මෙම ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සඳහා 2020 වර්ෂයට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන වෙන් වී නොතිබූ අතර 2021 වර්ෂයේ සිට මෙම ව්‍යාපෘතින් / වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්ක/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
03 නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධන ප්‍රවර්ධනය කිරීම	**3.1** බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ, ප්‍රතිකාර මඟින් හා වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මඟින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	**			
	3.5 හානිකර ආකාරයට මධ්‍යසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැලැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම.				
04 පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	**4.4** 2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාල කුසලතා ලබා සිටින තරුණයන් හා වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහළ නැංවීම.	**			

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

** 2020.08.09 දින නිකුත් කරන ලද අංක 2187/27 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව පිහිටුවන ලද ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රීඩාව සඳහා වන සෘජු නොවන නමුත් වක්‍ර වශයෙන් සම්බන්ධ වන තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දෙකක් හා ඊට අදාළ අරමුණු හඳුනා ගෙන ඇත. 2020 වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘතින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශයට ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවූ බැවිනුත්, මෙමඟින් අත්කරගනු ලබන ජයග්‍රහණ කෙරෙහි වන බලපෑම වක්‍රාකාර වන නිසාත්, වෙනත් ආයතන කිහිපයක් ඒ සඳහා සෘජුව හා වක්‍රව සම්බන්ධ වන නිසාත් ජයග්‍රහණ, ප්‍රතිශතයක් ලෙස මෙහි දැක්විය නොහැක.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	18	11	7
තෘතීයික	4	2	2
ද්විතීයික	39	25	14
ප්‍රාථමික	19	19	-

6.2 ** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය අනුව රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයෙන් දක්වා ඇති පරිදි දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි සියලුම ක්‍රීඩකයින්, පාසල් හා ක්‍රීඩාපිටි කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇතත් පවතින මානව සම්පත ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් එම වැඩසටහන් සාර්ථක කර ගැනීම උදෙසා දුෂ්කරතා මතු වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
1.රියදුරන් සඳහා විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම් දායක හා ආරක්ෂිත රිය පැදවීම	10	2020.01.08	රු. 35,000		දේශීය	විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම් දායක හා ආරක්ෂිත රිය පැදවීම ආරක්ෂිත රිය පැදවීම සහ ඒ සම්බන්ධ නීති රීති රියදුරන් ගේ වගකීම් හා ආචාරධර්ම
2. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ හා සැලසුම්කරණය පිළිබඳ තෙදින වැඩමුළුව	4	2020.06.24 - 2020.06.26	රු.18,000		දේශීය	ආයතනයේ තිරසාර පැවැත්මට ඉවහල්වන පරිදි නිසි කලට අඩු අවධානම් සහිත තීරණ ගැනීමට සේවකයන් හුරුවීම
3. කාර්යාල ක්‍රම ලිපිගොනුකරණය - I	44	2020.06.07	රු. 13,390		දේශීය	ලිපි ගොනු නිවැරදිව පවත්වා ගැනීම ලිපි ගොනු ගත කරන ක්‍රම

4. කාර්යාල ක්‍රම ලිපිගොනුකරණය - II	43	2020.07.09	රු. 14,240		දේශීය	ලිපි ගොනු නිවැරදිව පවත්වා ගැනීම ලිපි ගොනු ගත කරන ක්‍රම
5. ආයතන ක්‍රම/ කාර්යාල ක්‍රම	30	2020.07.21	රු. 12,855		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම
6. මුදල් රෙගුලාසි ගබඩා කරණය ප්‍රසම්පාදන - I	31	2020.08.14	රු. 11,095		දේශීය	මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ නීතිමය රාමුව සහ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මූලික දැනුම
7. මුදල් රෙගුලාසි ගබඩාකරණය ප්‍රසම්පාදන - II	40	2020.08.19	රු. 10,795		දේශීය	මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ නීතිමය රාමුව සහ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මූලික දැනුම
8.ඵලදායී ඉදිරිපත්කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම	8	2020.12.26 සහ 27	රු. 16,000		දේශීය	මනා ඉදිරිපත්කිරීමේ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම

*** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.**

පුහුණු වැඩසටහන් තුලින් ලබා ගන්නා දැනුම හා කුසලතාවය ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය සඳහා ඉහළ නැංවීම සඳහා වැදගත් වේ. එම දැනුම ආයතනයේ ඵලදායීතාවය වැඩි කර ගැනීමටද ඉවහල් වේ.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**	අනුකූල වේ		
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේතුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විභණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	03 ක් පවත්වා ඇත		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	-		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	-		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදී බැරකම් වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැම්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	-		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	-		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදී, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.



ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2020

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කායික හා මානසික නිරෝගීබව පවත්වාගෙන යාම සඳහාත් ඔවුන්ගේ රෝග නිවාරණය සඳහාත් පිහිටුවා ඇති ආයතනය ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයයි. එය ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කාර්ය සාධනය ඉහල නැංවීම සඳහා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාව භාවිතයෙන් ඔවුන් වෙත ලබාදිය හැකි උපරිම සේවාව ලබා දී ඔවුන්ගේ සහජ දක්ෂතාවයන් ඉහල නැංවීමට උපරිම සහාය ලබා දීමට සෑම විටකම බැඳී සිටී. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ඒකකයක් ලෙස ආරම්භ වී 2006 වර්ෂයේ සිට ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය ලෙස ස්ථාපිත වූ අතර පාසල් මට්ටමේ සිට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තලය දක්වා ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ වෛද්‍ය ආවරණය සිදු කරනු ලබයි.

පෙව විද්‍යා සමීක්ෂණ පහසුකම් සහිත මානව කාර්යය සාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපිත කිරීම, භෞත චිකිත්සක අංශය නවීකරණය කිරීම, ක්‍රීඩා විද්‍යා පරීක්ෂණ සිදු කිරීම, ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නවීන ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාවෙන් ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ කරා රැගෙන යාමට ලොව දියුණු රටවල භාවිතා වන නවීන ක්‍රීඩා තාක්ෂණය මෙරට තුළ ඇති කිරීමටත් අප මේ වන විට ක්‍රියා කරමින් සිටී.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“ආසියාව තුළ ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාවේ විශිෂ්ටත්වයේ මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම.”

මෙහෙවර

“සමස්ථ ශ්‍රී ලංකාවාසී ජනතාව සෞඛ්‍ය සම්පන්න, ඵලදායී හා ඉහළ ගුණාත්මක බවින් යුතු දිවි පෙවෙතක් සඳහා යොමු කිරීම, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තරඟකාරී ක්‍රීඩාව වඩා කාර්යක්ෂම හා ප්‍රතිඵලදායක තලයකට ඉහළ නැංවීම, ප්‍රවර්ධන, නිවාරණ, සත්කාරක හා පුනරුත්ථාපන වෛද්‍ය සේවාවන් සැපයීම.”

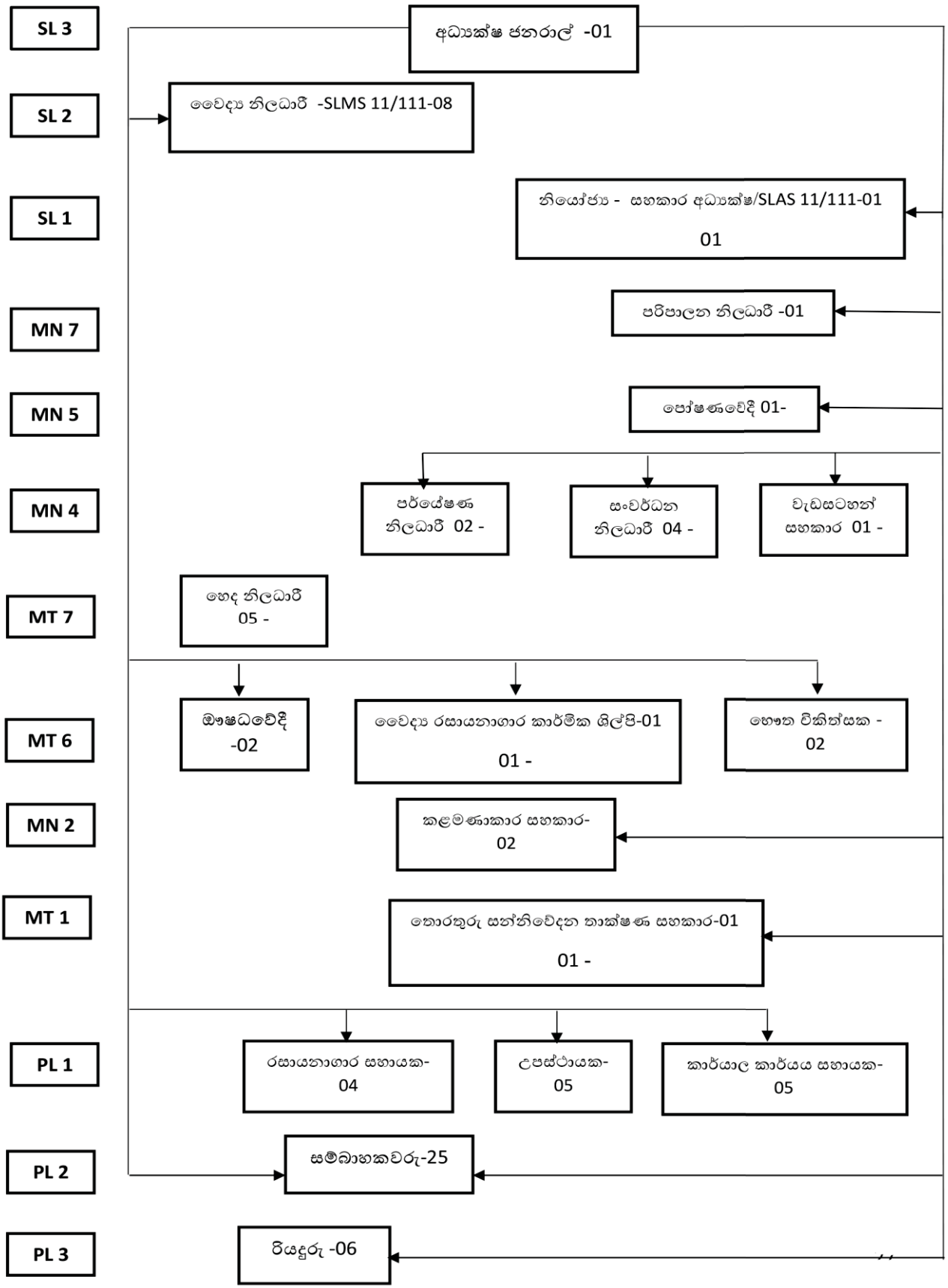
අරමුණු

1. සියළුම ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ සෞඛ්‍ය හා කායික යෝග්‍යතාව ඉහළ නැංවීම තුළින් ඔවුන් ආසියාව තුළ ක්‍රීඩාවෙන් ඉතා ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒම.
2. ක්‍රීඩා විද්‍යාව හා නවීන තාක්ෂණය උපයෝගි කර ගනිමින් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ හැකියාවන් හඳුනා ගැනීම හා ඔවුන් විසින්ම උරුම කරගනු ලැබූ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම.
3. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා පුර්ව සහභාගිත්ව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම තුළින් ඔවුන්ගේ ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය පිළියම් යෙදීම.
4. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කායික යෝග්‍යතාව හා පෝෂණ මට්ටම මැන බැලීම, කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා පෝෂණ සටහන් ලබා දීම.
5. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ක්‍රීඩාවට උචිත පරිදි ප්‍රශස්ථ මට්ටමක පවත්වා ගැනීම.
6. ක්‍රීඩාවේදි අවශ්‍ය ප්‍රථමාධාර භාවිතය පිළිබඳව පුහුණුකරුවන් හා වෛද්‍ය සහායකයන් දැනුවත් කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. දේශිය හා විදේශිය වශයෙන් පවත්වනු ලබන තරඟාවලි සඳහා ප්‍රථමාධාර හා වෛද්‍ය ආවරණ සැපයීම.
8. ක්‍රීඩා විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ පර්යේෂණ පැවැත්වීම හා ඒ තුළින් මෙරට ක්‍රීඩාව උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම.
9. බෝ නොවන රෝග පාලනයට සෘජුව දායකත්වයක් දක්වන ශාරීරික ව්‍යායාම ප්‍රවර්ධනය සඳහා විනෝදාත්මක ක්‍රීඩා කටයුතුවලට ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාත්මක උපදෙස් හා සහාය ලබා දීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ආබාධ වැළැක්වීම
- ක්‍රීඩා වෛද්‍ය හා ප්‍රථමාධාර ආවරණය
- කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ
- ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය හා පර්යේෂණ
- ක්‍රීඩා පෝෂණය

1.4 සංවිධාන සටහන


SL 3
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් -01
SL 2
වෛද්‍ය නිලධාරී -SLMS 11/111-08
SL 1
නියෝජ්‍ය - සහකාර අධ්‍යක්ෂ/SLAS 11/111-01
01
MN 7
පරිපාලන නිලධාරී -01
MN 5
පෝෂණවේදී 01-
MN 4
පර්යේෂණ නිලධාරී 02 -
සංවර්ධන නිලධාරී 04 -
වැඩසටහන් සහකාර 01 -
MT 7
හෙද නිලධාරී 05 -
MT 6
ඖෂධවේදී -02
වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී-01
01 -
භෞත චිකිත්සක - 02
MN 2
කළමණාකාර සහකාර- 02
MT 1
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර-01
01 -
PL 1
රසායනාගාර සහායක- 04
උපස්ථායක- 05
කාර්යාල කාර්යය සහායක- 05
PL 2
සම්බාහකවරු-25
PL 3
රියදුරු -06

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු **/** දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ **/**දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

නැත

1.6 අමාත්‍යාංශය**/** දෙපාර්තමේන්තුව**/**පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන

නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු **(**තිබේ නම්**)**

නැත

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය

2.1.1 ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ලියාපදිංචි කිරීම

මාසය	නව ලියාපදිංචි කිරීම්	නැවත පැමිණෙන ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්		එකතුව
		ජාතික සංවිත	ජාතික සංවිත නොවන	
ජනවාරි	192	62	104	**358**
පෙබරවාරි	180	87	102	**369**
මාර්තු	95	38	44	**177**
අප්‍රේල්	-	-	-	**-**
මැයි	4	-	-	**4**
ජූනි	24	41	9	**74**
ජූලි	62	33	6	**101**
අගෝස්තු	102	67	51	**220**
සැප්තැම්බර්	173	126	68	**367**
ඔක්තෝබර්	36	102	92	**230**
නොවැම්බර්	7	11	0	**18**
දෙසැම්බර්	21	23	0	**44**
එකතුව	**896**	**590**	**476**	**1962**

2.1.2 හදිසි ප්‍රතිකාර හා සායනික අංශයේ සේවාවන්

	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
හදිසි ප්‍රතිකාර	5	3	5	4	-	2	5	12	10	4	2	1	**53**
ක්‍රීඩා අනතුරු ප්‍රතිකාර	4	12	6	1	-	6	4	7	5	5	1	2	**53**
වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර	22	5	8	14	-	8	22	25	4	8	7	6	**129**
ශල්‍ය ප්‍රතිකාර	2	2	-	-	-	37	2	-	**-**	**-**		**-**	**43**
ඖෂධ සැරහුම්, මැහුම් දැම්ම් හා වෙනත්	22	16	8	5	-	8	12	8	31	13	5	10	**138**
Nebulization	**-**	2	-	-	-	2	2	1	6	-	-	-	**13**
එන්නත් ලබාදීම	11	16	2	-	-	3	7	9	6	4	-	2	**60**
පරීක්ෂණ (රුධිර, ඊ.සී.ජී....)	12	21	1	1	-	21	13	16	38	12	5	20	**160**
ශාරීරික පරීක්ෂණ	8	7	4	2	-	5	10	-	7	5	1	3	**52**
වෛද්‍ය පරීක්ෂණ	-	77	117	2	-	69	-	-	30	-	2	-	**297**
වෛද්‍ය සායන	-	4	-	-	-	-	1	4	5	2	-	-	**16**
රෝහල්ගත කිරීම්	1	2	-	-	-	-	1	1	1	2	-	-	**8**
එකතුව	**87**	**167**	**151**	**29**	**0**	**161**	**79**	**83**	**143**	**55**	**23**	**44**	**1022**

2.1.3 පුනරුත්ථාපන අංශයේ ප්‍රතිකාර සේවා

	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
භෞත චිකිත්සක ප්‍රතිකාර	368	426	-	-	2	38	118	305	400	120	8	120	**1905**
සම්භාහන ප්‍රතිකාර	698	520	300	-	-	1	129	163	415	106	6	28	**2366**
එකතුව	**1066**	**946**	**300**	**-**	**2**	**39**	**247**	**468**	**815**	**226**	**14**	**148**	**4271**

2.1.4 රසායනාගාර සේවා සැපයීම

	ජන:	පෙබ:	මාර්තු	අප්‍රේ:	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ:	සැප්:	ඔක්:	නොවැ:	දෙසැ:	එකතුව
Full Blood Count	3	13	-	-	-	74	8	23	34	-	-	-	155
Fasting Blood	-	3	4	-	-	1	3	6	10	-	-	-	27
Lipid Profile	-	3	4	-	-	-	5	6	12	-	-	-	30
Urine Full Report	2	-	2	-	-	3	3	3	2	-	-	-	15
C – Creative Protein	2	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	6
Serum Creatinine	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Rheumatoid Factor	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Blood Grouping	-	-	-	-	-	69	-	15	18	-	-	-	102
Total Cholesterol	-	-	-	-	-	71	-	-	17	-	-	-	88
ESR	2	2	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	7
SGOT	-	-	1	-	-	1	3	3	2	-	-	-	10
SGPT	-	-	1	-	-	1	3	3	2	-	-	-	10
එකතුව	**10**	**23**	**13**	**-**	**-**	**220**	**27**	**59**	**101**	**-**	**-**	**-**	**453**

2.1.5 ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය

මාසය	සංචිතය	සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	පැසිපන්දු	16
මාර්තු	ජාතික දැල්පන්දු	16
	මලල ක්‍රීඩා	4
සැප්තැම්බර්	ළමා දින වැඩසටහනෙහි 5 වසර සිසුන්	47
එකතුව		**83**

2.1.6 ක්‍රීඩා පෝෂණය

1. ක්‍රීඩා සංචිත සඳහා මූලික පෝෂණ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
2. ක්‍රීඩකයින් සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීම.
3. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ ආහාර සැකසීම් අංශය නිරීක්ෂණය කිරීම.
4. ලෝක ළමා දිනයේදී පාසල් ළමයින්ට නිසි ආහාර අනුභව කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.
5. සූම් තාක්ෂණය ඔස්සේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිරත වූවන් සහ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 330 කගේ සහභාගීත්වයෙන් ක්‍රීඩා පෝෂණ පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම.

2.1.7 බාහිර වෛද්‍ය ආවරණ සැපයීම

ජනවාරි	ටොරින්ටන් ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි
	4 වෙනි නෙෂන්ටෙස්ට් ශූරතා තරඟාවලිය
	10 වෙනි වාර්ෂික විවෘත පිහිනුම් තරග (5 කි.මී.)
	03 වෙනි වාර්ෂික විවෘත පිහිනුම් තරග (10 කි.මී.)
	67 වන ජාතික බැඩ්මින්ටන් තරඟාවලිය-2020,
	නිවාසාන්තර ක්‍රීඩා මැරතන් තරඟයේ ක්‍රීඩකයන් සඳහා වෛද්‍ය පරීක්ෂණ කිරීම
	ආසියාතික නෙට්බෝල් තරඟාවලිය-2020
	නෙට්බෝල් ජාතික සංචිතයේ පුහුණුවීම් රාජකාරි සඳහා සම්භාහකවරයෙකු යෙදවීම
	බී.ඒ.එස්.එල්. කාන්තා හා පිරිමි ජාතික බොක්සිං ශූරතාවලිය - 2020
	ශ්‍රී ලංකා නෙට්බෝල් කණ්ඩායමේ තේරීම් තරඟ
	ගිලන් රථ සේවය ලබා දීම - වාර්ෂික ක්‍රීඩා උත්සවයේ මාර්ග ධාවන තරඟය සඳහා
	ලෝක කබඩි ශූරතාවලිය සඳහා සුදුසුකම් ලබා ගැනීමේ කබඩි තරඟාවලිය සම්භාහක යෙදවීම
	ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රවණාබාධිත ක්‍රිකට් සංගමය සඳහා ගිලන් රථ සේවය ලබා දීම.
පෙබරවාරි	ශාන්ත ජෝෂප් විදුහලේ මලල ක්‍රීඩා උත්සවය සඳහා ගිලන් රථ සේවය
	National Muaythai Championship-2020
	31 වන ජාතික යෞවන ක්‍රීඩා උළෙල - 2020
	ටොරින්ටන් ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි
	නෙට්බෝල් ජාතික සංචිතය සඳහා වෛද්‍යයෙකු නම් කිරීම
	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි(මලල ක්‍රීඩා)
	ක්‍රීඩා ශක්ති පැසිපන්දු ජාතික සංවර්ධන සංචිතය - 2020
	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවා මලල ක්‍රීඩා තරඟාවලිය-2020
	පෙන්ටත්ලන් පිහිනුම් ශූරතාවලිය 2020
	ශ්‍රී ලංකා බර ඉසිලීමේ සංගමයේ ජාතික සංචිතයේ සම්භාහක රාජකාරි
	කරාතේ ශූරතාවලිය සඳහා වෛද්‍ය සහය ලබා ගැනීම
	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශ සෞඛ්‍ය ඒකකයට අනුයුක්ත වෛද්‍ය නිළධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ක්‍රිකට් ආයතනයට යොමුකිරීම
	83 වෙනි වාර්ෂික මුහුදු පිහිනුම් ශූරතාවලිය 2020 (සැතපුම් 02)
	බැට්මින්ටන් තරගාවලිය සඳහා වෛද්‍ය නිලධාරීන් ලබාදීම
මාර්තු	ටොරින්ටන් ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි
	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි(මලල ක්‍රීඩා)
	ක්‍රීඩා ශක්ති පැසිපන්දු ජාතික සංවර්ධන සංචිතය - 2020
	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශ සෞඛ්‍ය ඒකකයට අනුයුක්ත වෛද්‍ය නිළධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ක්‍රිකට් ආයතනයට යොමුකිරීම

	30 වන සංවත්සරය සහ 16 වන ජපන් කරාතේ සංගමය
	46 වන ජාතික මහා උළෙල 2020 - ජාතික රට හරහා දිවිමේ තරඟාවලිය
ජූලි	යතුරුපැදි ගිනස් වාර්තාව (පො.කො.87971)
	ශ්‍රී ලංකා වොලිබෝල් සම්මේලනය සඳහා සම්භාෂකවරුන් ලබාදීම
	සවි එසවීමේ ලෝක ශූරතා තේරීම් තරග
	ක්‍රීඩා විද්‍යාව පිළිබඳ වැඩමුළු පැවැත්වීම
	යතුරු පැදියක් මත සිටගෙන ධාවනය කිරීම ගිනස් වාර්තාව - පෙර පුහුණුවීම
	ශ්‍රී ලංකා බැඩ්මින්ටන් ජාතික සංචිතයේ පුහුණුවීම් සඳහා සම්භාෂකවරයෙකු යෙදවීම
අගෝස්තු	හෙයියන්තුඩුව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය විශේෂ ක්‍රීඩා සංචිත සඳහා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ඒකකයේ සම්භාෂකවරයෙකුගේ සේවය ලබා ගැනීම
	Resumption of Domestic Cricket League 2020
	නෙට්බෝල් ජාතික සංචිතයේ පුහුණුවීම් රාජකාරි සඳහා සම්භාෂකවරයෙකු යෙදවීම.
	ටොරින්ටන් ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි
	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි(මලල ක්‍රීඩා)
	ලෝක කබඩි ශූරතාවලිය සඳහා සුදුසුකම් ලබා ගැනීමේ තරඟාවලිය - චීන තායිපය, සම්භාෂකවරයෙකු ලබා ගැනීම
	Sri Lanka Volleyball Federation Request for Masseur
	දිගන සහ නුවරඑළිය ආශ්‍රිත මලල ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පුහුණුවීම් නිරීක්ෂණය
	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි(මලල ක්‍රීඩා)
සැප්තැම්බර්	දේශීය ක්‍රිකට් තරගාවලි 2020/21
	ඩයලොග් ජනාධිපති රන් කුසලාන වොලිබෝල් තරගාවලිය - 2019
ඔක්තෝම්බර්	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි(මලල ක්‍රීඩා)
	ටොරින්ටන් ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි
	32 වැනි ජාතික යෞවන ක්‍රීඩා උළෙල - 2020 බීච් වොලිබෝල්
	වූෂු සංචිතයේ ප්‍රථමාධාර හා සම්භාහන කටයුතු
නොවැම්බර්	ලංකා ප්‍රිමියර් ලීග් (LPL) ක්‍රිකට් තරඟාවලිය
	නුවරඑළිය මලල ක්‍රීඩා සංගමයේ සම්භාහක රාජකාරි පැවරීම
	බෝගම්බර ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ වෛද්‍ය ඒකකයේ රාජකාරි වාර ක්‍රමයට ඉටු කිරීම
	ශ්‍රී ලංකා බර ඉසිලීමේ සංගමයේ ජාතික සංචිතයේ සම්භාහක රාජකාරි පැවරීම
දෙසැම්බර්	බෝගම්බර ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ වෛද්‍ය ඒකකයේ රාජකාරි වාර ක්‍රමයට ඉටු කිරීම
	ශ්‍රී ලංකා බැඩ්මින්ටන් Li Ning Sri Lanka Badminton Premier League 2020 තරඟාවලිය
	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි(මලල ක්‍රීඩා)
	2020 දෙසැම්බර් 26,27,28 හා 29 දිනයන් හී පැවති 98 වන ජාතික ශූරතාවලිය
	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනයේ රාජකාරි(ජාතික මලල ක්‍රීඩා ශූරතාවලිය)

2.2 විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. පුනරුථාපන අංශයේ සේවාවන් පුළුල් කිරීම.
   අප රටේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ වෛද්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පුනරුත්ථාපන අංශය වැඩිදියුණු කිරීම හා එහි සේවාවන් ජාත්‍යන්තර තත්ත්වයේ සේවාවක් ලෙස පුළුල් කිරීම සිදුකල අතර, ඒ තුලින් මෙරට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා විධිමත් වෛද්‍ය සේවාවන් සැපයීමට හැකිවිය.පුනරුත්ථාපන අංශය සඳහා අවශ්‍ය නවීන යන්ත්‍රෝපකරණ සපයාගෙන ඒ ආධාරයෙන් ආබාධවලට ලක්වන ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ඉක්මනින් නැවත ක්‍රීඩාවන් සඳහා යොමු කිරීමට කටයුතු කිරීම.

2. Vo_2 Max යන්ත්‍රයක් ස්ථාපිත කිරීම තුල ක්‍රීඩකයින්ගේ ජයග්‍රහණය සඳහා අවශ්‍ය කායික යෝග්‍යතාවය වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වීම.
3. භෞතචිකිත්සක අංශයේ කාර්යයන් විමධ්‍යගත කිරීම සඳහා මහනුවර බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේ භෞතචිකිත්සක අංශයක් ස්ථාපනය කිරීම.
4. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් වලට අනුව , කොවිඩ් -19 වෛරස් තත්ත්වය තුළ ක්‍රීඩාව නැවත ආරම්භ කිරීමට අදාලව මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා එක්ව වරින් වර සංශෝධන එක් කිරීම, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රීඩා සංගම්වලට නැවත ක්‍රීඩාව ආරම්භ කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබා දීම හා මහ පෙන්වීම.
5. ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රීඩා තරඟාවලි සඳහා වෛද්‍ය ආවරණය සැපයීම.
98 වන ජාතික මලල ක්‍රීඩා ශූරතාවලියේ වෛද්‍ය ආවරණය, දකුණු අප්‍රිකානු ක්‍රිකට් සංචාරයේ හා ලංකා ප්‍රිමියර් ලිග් ක්‍රිකට් තරඟාවලිය වැනි කොවිඩ් -19 රෝගී තත්ත්වයත් සමඟ පැවැත්වූ ක්‍රීඩා තරඟාවලි සඳහා වෛද්‍ය ආවරණයන් සැපයීම.
6. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම ක්‍රීඩා සම්මාන “SILK” ක්‍රීඩා සංවිධාන උළෙලේ වෛද්‍ය විද්‍යාව ,ක්‍රීඩා ව්‍යායාම හා පෝෂණය සම්බන්ධයෙන් සිදුකල මහඟු මෙහෙවර වෙනුවෙන් ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෛද්‍ය ලාල් ඒකනායක මහතා 2020 වසරේ සම්මානයට හිමිකම් කීම.
7. ක්‍රීඩා අනතුරු නිවාරණයේ දී වැදගත් ප්‍රතිකාර ක්‍රමයක් වන පී.ආර්.පී යන්ත්‍රයක් ස්ථාපිත කිරීම සහ පී.ආර්.පී ප්‍රතිකාර කිරීම.

2.3 අභියෝග

1. 2020 වර්ෂය තුල මානව කාර්යසාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපිත කර අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබූ නමුත් එම වසරේ මාර්තු මස සිට පැවති කොවිඩ් -19 වසංගත රෝගී තත්ත්වයත් සමග එහි ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යාමට නොහැකි වීම.
2. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පුහුණුවීම් හා ක්‍රීඩා තරඟාවලි සඳහා සහභාගී නොවීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ හා පෝෂණ ගැටළු කෙරෙහි මැදිහත් වීමට නොහැකි වීම.

2.4 අනාගත අරමුණු

1. මානව කාර්යසාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපිත කිරීමේ කාර්ය අවසන් කිරීම ප්‍රධාන අරමුණක් වන අතර ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ කරා රැගෙන යාමට ලොව දියුණු රටවල භාවිතා වන නවීන ක්‍රීඩා තාක්ෂණය මෙරටට හඳුන්වා දී අංගසම්පූර්ණ මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරයක් ස්ථාපිත කර තරඟකාරී ක්‍රීඩාවට හා දක්ෂතා ප්‍රවර්ධනයට දායක වීම.
2. තරඟකාරී ක්‍රීඩාවෙන් ලොව ජයගැනීමට අවශ්‍ය නවීන තාක්ෂණය කඩිනමින් යොදා ගනිමින් උපරිම කාර්යසාධන මට්ටමක් කරා ලඟාවීම, ආබාධ වලක්වා ගැනීම හා පුනරුත්ථාපනය, පර්යේෂණ තුලින් ලබාගන්නා දත්ත ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පුහුණු කරුවන් හා ප්‍රවර්ධන කණ්ඩායම් වෙත ලබා දීම සඳහා මානව ක්‍රීඩා කාර්යය සාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපිත කර මෙරට ක්‍රීඩාවේ ඉදිරි ජයග්‍රහණ අත්කර ගැනීම.
3. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ සේවාවන් පුළුල් කිරීම.
4. විශේෂඥ වෛද්‍ය සායන ආරම්භ කිරීම.
5. හදිසි ප්‍රතිකාර අංශයේ හා ප්‍රථමාධාර සේවා විධිමත් කිරීම හා එක්ස් කිරණ අංශය ස්ථාපිත කිරීම.
6. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ මානසික තත්ත්වය හඳුනා ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම .
7. දැනට මෙරට ඇති ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාවට සම්බන්ධ ආයතන , ආයුර්වේද රෝහල්, විශ්වවිද්‍යාල හා ක්‍රීඩාවට සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් ඇතිකර ගැනීම.
8. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති හඳුනාගත් ප්‍රාදේශීය රෝහල් තුල ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ඒකක ස්ථාපිත කර උසස් කුසලතා සහිත ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ ආබාධ කළමනාකරණය හා පෝෂණය ඇතුළු සියළු වෛද්‍ය ආවරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.
9. පොදු මහජනතාවගේ කායික ක්‍රියාකාරීත්වය වැඩිදියුණු කිරීමට අදාල වැඩසටහන් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
10. ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යා පර්යේෂණ සිදු කිරීම.

11. ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම ක්ෂේත්‍රයේ ව්‍යායාම මධ්‍යස්ථාන හා රැකියා වල නියුතු වූවන් සඳහා නියාමන ආයතනයක් ඇති කිරීම.
12. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දක්ෂතා වර්ධනයට හා නිරෝගීකම රැක ගැනීමට අවශ්‍ය පෝෂණ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.



.....

ආයතන ප්‍රධානී
නම : Dr. G L K Ekanayake
නනතුර : Director General
දිනය : Institute of Sports Medicine

අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම තුළ ඇතුළත්වේ.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක **(ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)**

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් **(%)** ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
වර්ෂයකදී සේවාවන් සඳහා පැමිණි ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන		√	
දේශීය හා විදේශීයව සිදුකල ආවරණ සංඛ්‍යාව		√	
හදිසි ප්‍රතිකාර අංශයෙන් සපයන ලද සේවා ප්‍රමාණය		√	
පුනරුත්ථාපන අංශයෙන් සපයන ලද සේවා ප්‍රමාණය		√	

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
03. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ක්‍රීඩා අනතුරුවලින් තොර ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් බිහි කිරීම	වෛද්‍ය ආවරණ හා වෛද්‍ය සේවා සැපයීමේ ප්‍රමාණය		65%	
	මනා සෞඛ්‍ය ත්ත්වයෙන් යුතු ක්‍රීඩා ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම	ජාතික, පළාත් හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ශාරීරික ක්‍රියාකාරකම් හා වැඩසටහන්වලට සහභාගී වූවන් ගණන	2020 වර්ෂයේ හඳුනාගත්, 2021 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත ව්‍යාපෘතියකි		
08.සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දක්ෂතා වර්ධනයට හා නිරෝගීකම රැක ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පෝෂණ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම	ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ තත්ත්වය ඉහලයාමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ලද ජයග්‍රහණ ප්‍රමාණය	2020 වර්ෂයේ හඳුනාගත්, 2021 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත ව්‍යාපෘතියකි		
04. පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවල නියුතු වූවන් සඳහා නියාමන ආයතනයක් ඇති කිරීම	විධිමත් ලෙස බිහි කරන ලද වෘත්තිකයින් ප්‍රමාණය,	2020 වර්ෂයේ හඳුනාගත්, 2021 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත ව්‍යාපෘතියකි		

ආයතනය සඳහා වන තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන ඇත. ඒ සඳහා ආයතනයේ කාර්යයන්ගෙන් සිදුවනුයේ වක්‍ර බලපෑමකි. එබැවින් ආයතනය ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් අනුව ඉලක්ක, දර්ශක හා ජයග්‍රහණ දක්වා ඇත.

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු / ඉලක්ක ලභාකර ගැනිම සඳහා ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස්කර මෙරට ක්‍රීඩාවේ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ ලභාකර ගැනිමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	9	7	2
තෘතීයික	2	1	1
ද්විතීයික	22	17	5
ප්‍රාථමික	45	41	4

6.2 ** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති තනතුරුවලට අදාල රාජකාරි ඉටු කිරීමේදී දුෂ්කරතා ඇති වුව ද සේවා නියුක්ත කාර්යය මණ්ඩලය යොදවා ගැනීමෙන් අදාල සේවාවන් පවත්වා ගෙන යාමටත් මානව සම්පත් හිඟය ඉක්මනින් සපුරා ගැනීමටත් කටයුතු කරමින් සිටී.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම	2	දින 01	රු.8000.00		දේශීය	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම

***ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.**

2020 වර්ෂයේ මාර්තු මස සිට පැවති කොවිඩ් - 19 තත්ත්වය මත සැලසුම් කල පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීවීමට නොහැකි විය.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය නිරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	

3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේතුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	

10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදී බැරකම් වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	

16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	-		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	-		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ යේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	-		

19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අදාල නැත		

අවසානය.

ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2020

01.පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

ක්‍රීඩා පාසල නමින් 1979 වර්ෂයේදී ආරම්භ වූ මෙම ආයතනය 1996 වර්ෂයේදී විශේෂ පාර්ලිමේන්තු පනතක් වන 1973 අංක 25 දරන ක්‍රීඩා පනත මඟින් ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී .ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයේ ප්‍රමුඛ ආයතනය වෙමින් ක්‍රීඩාවේ උන්නතිය උදෙසා ප්‍රබල දායකත්වයක් ලබාදෙමින් ක්‍රීඩා දැනුම සමාජගත කිරීමේ කාර්ය ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය විසින් ඉටු කරනු ලබයි .

දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ ළඟා කර ගැනීමට දැනුම ,ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම , යාවත්කාලීන කිරීම මෙන්ම ක්‍රීඩාවේ විවිධ ස්ථරයන්ගේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම පුරවැසියෙකුටම ක්‍රියාශීලී දිවිපෙවෙතක් උරුම කර දීමට ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන උපායමාර්ග සහ සැලසුම් තුළින් අරමුණු කෙරේ.

1.2. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ ආයතනය වීම".

මෙහෙවර

“ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට දායක වීම ,ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු පුද්ගලයන්ගේ නිපුණතා ,ශාක්‍යතා ,දක්ෂතා , සහ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය ලබාදීම සහ පර්යේෂණ පැවැත්වීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම".

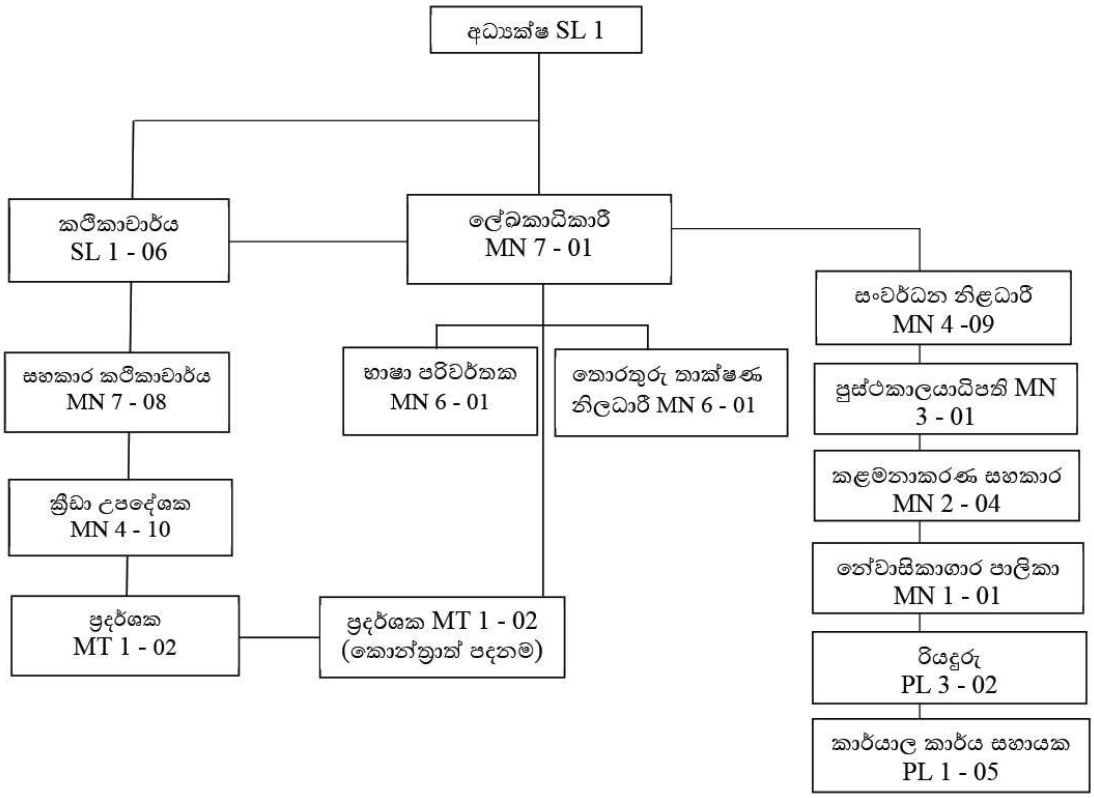
අරමුණු

1. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ කාලීන අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ක්‍රීඩා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරාලීම සඳහා පාඨමාලා නිර්මාණය කිරීම ,සැලසුම්කරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනයට අදාල වන පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයේ සංවර්ධන ප්‍රමිතිකරණය සඳහා අවශ්‍ය විශේෂඥතාව කාලීනව විධිමත් කිරීම හා මෙහෙයවීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

#	සේවාවන්	ඉලක්ක කණ්ඩායම
1	ක්‍රීඩා පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව මෙන්ම ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ IV, NVQ V, NVQ VI) සඳහා අනුකූල වන පරිදි ක්‍රීඩා පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම. එමෙන්ම ක්‍රීඩා කළමණාකරනය, ක්‍රීඩා ආබාධ කළමනාකරණය ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරමින් පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ ක්‍රීඩා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන උපගුරුවරුන්, ආරක්ෂක අංශයන්හි ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන්, ක්‍රීඩකයන්, ක්‍රීඩා මාධ්‍යවේදීන්
2	ක්‍රීඩා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම	ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ සියළුම පාර්ශවයන්
3	ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සැපයීම	ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ සියළුම ආයතන
4	ශරීර සුවතා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ශරීර සුවතාව හා ඒ පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළු මහජනතාව
5	ක්‍රීඩා සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	පුහුණුකරුවන් හා ක්‍රීඩා නිලධාරීන්
6	ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්ගේ කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය කර ඔවුන් සඳහා පුහුණුකරු ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීම	සියළුම ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් හා ඊට අයත් පුහුණුකරුවන්

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

නැත

ආයතනය තුළ පිහිටුවා ඇති අංශ

පරිපාලන අංශය

ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන කටයුතු මෙම අංශය මඟින් සිදුකෙරේ.

පුහුණුකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ සියළු පුහුණුකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාල කාර්යන් මෙම අංශය මඟින් ඉටුකෙරේ.

පාඨමාලා අංශය

ආයතනය මඟින් පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන පාඨමාලාවන්හි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙම අංශය මඟින් ඉටුකෙරේ.

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන - නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) - නැත

02 වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ
ක්‍රීඩා පාඨමාලාවන් හා ක්‍රීඩා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය විසින් ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන් ,අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන උපගුරුවරුන් ,ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන්, ආරක්ෂක අංශවල නිලධාරීන් ,ස්වේච්ඡා ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් හා ක්‍රීඩකයින්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම හා ඉහල නැංවීමේ අරමුණින් ක්‍රීඩා අධ්‍යාපන පාඨමාලා හා වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

2020 වර්ෂය තුළ පැවැත්වූ පාඨමාලා සහ වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තරය පහතින් දක්වේ.

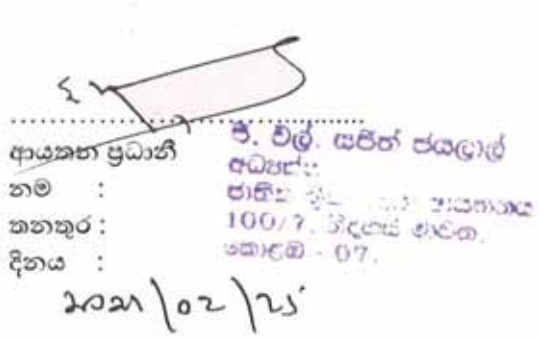
	පාඨමාලාව/වැඩසටහන	ඉලක්ක කණ්ඩායම	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2019/2020	දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ක්‍රීඩකයින්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්, පාසල්හි ශාරීරික අභ්‍යාස ගුරුවරුන්, ආරක්ෂක අංශ වල ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන්	49
2	ශාරීරික යෝග්‍යතා උපදේශක පුහුණු පාඨමාලාව	ශාරීරික සුවතා උපදේශකයින්, ශාරීරික අභ්‍යාස ගුරුවරුන්, ස්වේච්ඡා උපදේශකයින්	186
3	පුහුණුකරු කුසලතා සංවර්ධන පාඨමාලාව - ජීවිත ආරක්ෂණ	ජීවිත ආරක්ෂණ පුහුණුකරුවන්	100
4	ලියාපදිංචි පුහුණුකරුවන්ගේ ක්‍රීඩා දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන - මලල ක්‍රීඩා, කරාතේ, පාපන්දු, වොලිබෝල්, ටයිකොන්ඩෝ	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ ලියාපදිංචි මලල ක්‍රීඩා, කරාතේ, පාපන්දු, වොලිබෝල් සහ ටයිකොන්ඩෝ පුහුණුකරුවන්	58
5	වයඹ පළාත් ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන	වයඹ පළාත් ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිළධාරීන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් සහ ස්වේච්ඡා පුහුණුකරුවන්	65
6	මධ්‍යම පළාත් ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන	මධ්‍යම පළාත් ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් සහ ස්වේච්ඡා පුහුණුකරුවන්	70
7	ශ්‍රී ලංකා පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලයන්ගේ බාහිර පුහුණුකරුවන් සඳහා ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ලංකා පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලයන්ගේ බාහිර පුහුණුකරුවන්	40
8	ක්‍රීඩා විද්‍යාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - බොක්සිං	බොක්සිං පුහුණුකරුවන්	62

2.2 අභියෝග

- 2020 වර්ෂය පුරා පැවති කොවිඩ් -19 වසංගතය හේතුවෙන් නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති ගණනාවක වැඩ නිම කිරීම ප්‍රමාද වීම හා පිරිස රැස් කිරීමේ අපහසුතාවය නිසා නියමිතව තිබූ වැඩසටහන් පැවැත්වීමට ගැටළු මතුවීම හා ඒවා දිනෙන් දින කල් යාම.
- පවතින ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතියික, ද්විතීක හා ප්‍රාථමික සේවක හිඟය හේතුවෙන් රාජකාරි නිසි වේලාවට ඉටු කිරීමේ අපහසුතා මතුවීම.

2.3 අනාගත අරමුණු

- ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය උපාධි පිරිනමන ආයතනයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම.
- ක්‍රීඩාව සඳහා අධ්‍යාපන පර්යේෂන විද්‍යාගාරයක් ස්ථාපිත කිරීම
- 2024 ඔලිම්පික් තරඟ ජයග්‍රහණ ඉලක්ක කර ගනිමින් විදේශීය පුහුණුකරුවන්ගේ සේවය පදක්කමක් ලබාගත හැකි ක්‍රීඩා සඳහා ලබාදීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසාදීම.
- ක්‍රීඩා පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති සියළු ක්‍රීඩාවන්හි පුහුණුකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- පළාත් මට්ටමින් ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතන ආරම්භ කිරීම.
- වසරකට එක බැගින් වන පරිදි ක්‍රීඩාවට අදාල පර්යේෂණ සිදුකිරීම.



අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම තුළ ඇතුළත් වේ.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක **(ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)**

විශේෂිත දර්ශක	ආප්ක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් **(%)**ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
පැවැත්වූ පුහුණු පාඨමාලා සංඛ්‍යාව			50%
පාඨමාලා සඳහා සහභාගීවූ අභ්‍යාසලාභීන් ගණන			60%
ලියාපදිංචි කර ඇති පුහුණුකරුවන් ගණන			60%

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
03 නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධන ප්‍රවර්ධනය කිරීම	**3.1** බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ, ප්‍රතිකාර මඟින් හා වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මඟින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම				
04 පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	**4.4** 2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාල කුසලතා ලබා සිටින තරුණයන් හා වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහළ නැංවීම.				

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

** තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ කෙරෙහි වන බලපෑම වක්‍රාකාර වන නිසා හා වෙනත් ආයතන ඒ සඳහා ඍජුව හා වක්‍රව සම්බන්ධ වන නිසා ජයග්‍රහණ ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්විය නොහැක.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	7	1	-6
තෘතියික	11	5	-6
ද්විතියික	29	21	-8
ප්‍රාථමික	7	3	-4

6.2 **ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

කථිකාචාර්ය හා සහකාර කථිකාචාර්යවරුන්ගේ හිඟය පාඨමාලා වල ගුණාත්මකභාවයට හා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව වර්ධනය කිරීමට බලපානු ලැබේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය	1	දින 05	රු. 29,000.00		දේශීය	විධිමත් ලෙස ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
භාණ්ඩ ලේඛන පරිහරණය සහ තොග කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	දින 02	රු. 17,000.00		දේශීය	තොග කළමනාකරණය පිළිබඳ අවබෝධය ලබාගැනීම

*ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් කාර්යමණ්ඩලය ලබාගන්නා දැනුම ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට වැදගත් වේ.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

(ගිණුම් සම්බන්ධ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදුකරනු ලබයි)

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය(අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
1.6	වෙනත්	-	-	
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ(CIGAS)පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

2.9	භාණ්ඩ පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූලය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මාදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
4	**වාර්ෂිකව සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB)නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම	අනුකූල වේ.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		

6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පොට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
12.3	වර්ෂයයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	

13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂයෙ, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මගිනි.	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දීඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

අවසානය.



ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව **2020**

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

- ක්‍රීඩාවල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීමට එරෙහි ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය බලාත්මක කිරීම පිණිසද, උත්තේජක ද්‍රව්‍ය මර්දන නියෝජ්‍යායතනයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටුවීම මඟින් එකී සම්මුතිය ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිසද, ඉහත කී සම්මුති රාමුව තුළ ක්‍රීඩාවල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීමට එරෙහිවීම සඳහා අදාළ දේශීය නෛතික යාන්ත්‍රණයක් නිශ්චිතවම සඳහන් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිසද 2013 අංක 33 දරන ක්‍රීඩාවල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීමට එරෙහි සම්මුති පනත 2013 සැප්තැම්බර් 09 වැනි දින කෙටුම්පත් කරන ලදි.

- 2013 අංක 33 දරන ක්‍රීඩාවල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීමට එරෙහි සම්මුති පනතේ තුන්වැනි කොටස මඟින් ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය පිහිටුවීම පිළිබඳ විධිවිධාන සලස්වා ඇත.

- ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය, ලෝක උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය හා කලාපීය තහනම් උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය සහයෝගීව කටයුතු කෙරේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

"නිවැරදි හා සාධාරණ ජයග්‍රහණයක් උදෙසා තහනම් ද්‍රව්‍ය වලින් තොර ශ්‍රී ලාංකීය ක්‍රීඩා ජවයක්"

මෙහෙවර

"ලෝක මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ පනත සහ එහි රෙගුලාසි වලට අනුකූල වන ආකාරයට 2013 අංක 33 දරන ක්‍රීඩා වල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීමට එරෙහි සම්මුති පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම"

අරමුණු

2013 අංක 33 දරන ක්‍රීඩා වල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීමට එරෙහි සම්මුති පනතේ 11 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව:

නියෝජ්‍යායතනයේ පරමාර්ථ විය යුත්තේ

(අ) ක්‍රීඩාවල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීම පිටුදැකීම සඳහා අවශ්‍ය වන යම් පියවර ගැනීම.

(ආ) ක්‍රීඩාවලට සම්බන්ධ උත්තේජක ගැනීම පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර හා අදාළ පර්යේෂණ සහ නියෝජ්‍යායතනය හා සමාන කර්තව්‍ය ඉටුකරනු ලබන වෙනත් අන්තර්ජාතික සංවිධාන අතර අන්‍යෝන්‍ය පරීක්ෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ ප්‍රධාන ශ්‍රීතික කාර්යයන් ලෙස,

1. තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ සිදු කිරීම.

   ක්‍රීඩාවේදී ක්‍රීඩකයන්ගේ මූත්‍රා හෝ රුධිර සාම්පල යොදා ගනිමින් තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ සිදු කෙරේ. එය තරඟාවලිය තුළදී හා තරඟ වලින් පිටදී යන දෙයාකාරයෙන්ම පරීක්ෂණ සිදු කරනු ලබයි. මෙලෙස ලබාගන්නා සාම්පල ලෝක උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය මඟින් නිර්දේශිත විදේශීය පර්යේෂණාගාරවලට යොමු කර ප්‍රතිඵල ලබා ගනි. මෙහිදි තහනම් උත්තේජක ගත් බව සනාථ වුවහොත් අදාළ නීතිමය පියවර ගෙන දඬුවම් ලබාදීම වැනි කටයුතු සිදු කෙරේ.

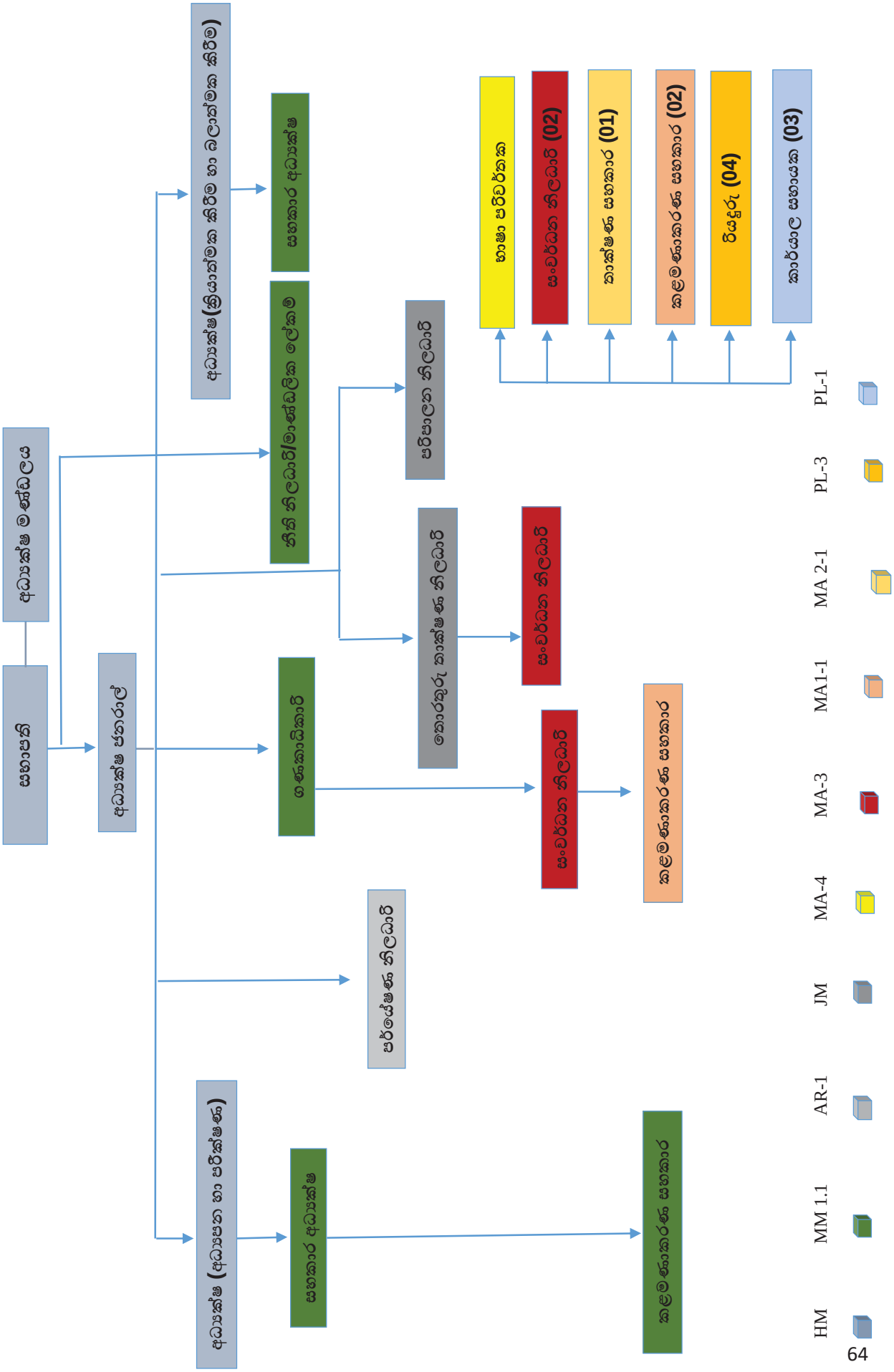
2. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් හා වැඩමුළු පැවැත්වීම.

ක්‍රීඩාවේදි මෙම තහනම් උත්තේජක පිටුදැකීම තවමත් ශ්‍රී ලංකාවට නව මාතෘකාවකි. එබැවින් ක්‍රීඩාව හා උනන්දුවක් දක්වන සියළුම පාර්ශවයන් වන ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්, පුහුණුකරුවන්, පාසල් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දෙමව්පියන් ඇතුළු අනෙකුත් ක්‍රීඩාව සම්බන්ධ උනන්දුවක් දක්වන සියළුම පාර්ශවයන් හට දැනුවත් කිරීම් සිදු කෙරේ.

3. තහනම් උත්තේජක පිළිබඳ පර්යේෂණ සිදු කිරීම.

ශ්‍රී ලංකාව වැනි පෙරදිග රටවල තවමත් දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රමවේද, ආයුර්වේද වෛද්‍ය ක්‍රම, දේශීය ආහාර පාන භාවිතය දක්නට ලැබේ. මෙහිදී මෙම ඖෂධ හා ආහාරපාන වල එම සංඝටක අඩංගුද කියා සොයා බලා ඒවාහි අඩංගුතාවය පරීක්ෂා කර පර්යේෂණ ලිපි සකස් කර ජාත්‍යන්තරය සමඟ එම දැනුම හුවමාරු කරගනිමින් කටයුතු සිදු කෙරේ.

1.4 සංවිධාන සටහන


සභාපති
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රියාත්මක කිරීම හා බලාත්මක කිරීම)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
නීති නිලධාරි/මණ්ඩලික ලේකම්
පරිපාලන නිලධාරි
ගණකාධිකාරි
මානව සම්පත් නිලධාරි
සංවර්ධන නිලධාරි
කළමණාකරණ සහකාර
පරිපාලන නිලධාරි
අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන හා පරීක්ෂණ)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
කළමණාකරණ සහකාර
භාෂා පරිවර්තක
සංවර්ධන නිලධාරි (02)
තාක්ෂණ සහකාර (01)
කළමණාකරණ සහකාර (02)
රියදුරු (04)
කාර්යාල සහායක (03)
HM
MM 1.1
AR-1
JM
MA-4
MA-3
MA1-1
MA 2-1
PL-3
PL-1

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු **/** දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ **/**දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල **-** නැත

1.6 අමාත්‍යාංශය**/** දෙපාර්තමේන්තුව**/**පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන **-** නැත

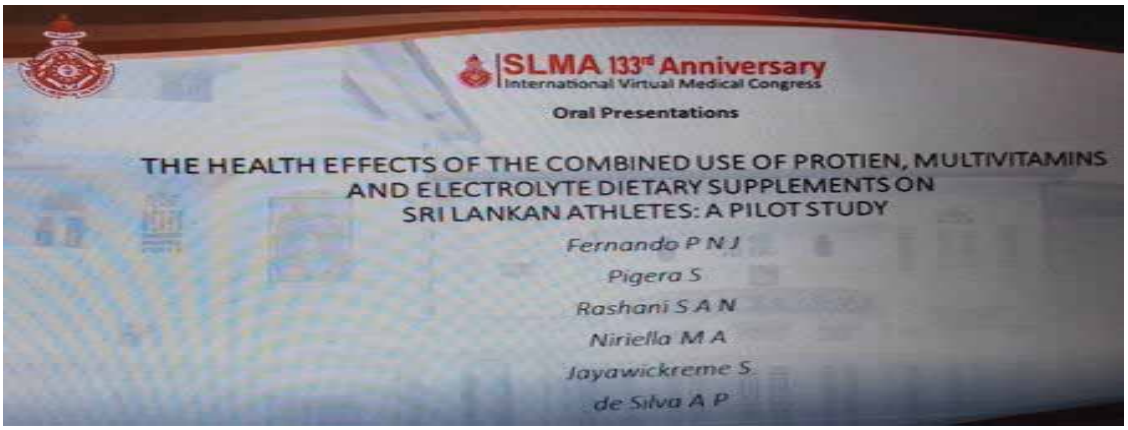
1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු **(**තිබේ නම්**)** **-** නැත

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2.1.1 පර්යේෂණ අංශය

1) ආහාරමය අතිරේක භාවිතය නිසා ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩකයින්ට ඇතිවන සෞඛ්‍යමය බලපෑම පිළිබඳ කළ පර්යේෂණයේ සොයා ගැනීම් ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍යවරුන්ගේ සංගමය විසින් පවත්වන ලද 133 වැනි වාර්ෂික ජාත්‍යන්තර වෛද්‍ය සමුළුවේදී ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
2) නිමාවට පත් කරන ලද අරිෂ්ට වල තහනම් උත්තේජක තිබෙදැයි සෙවීමට හා ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික තලයේ ක්‍රීඩකයින්ගේ ආහාරමය අතිරේක භාවිතය හා ඒ පිළිබඳ දැනුම සෙවීමට කළ පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති දෙකෙහි පූර්ණ පර්යේෂණ වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට ජර්නල වෙත යොමු කිරීම.
3) ශ්‍රී ලංකාවේ උත්තේජක මර්දන නීති කඩකිරීම්, උත්තේජක පරීක්ෂා කිරීම් වලට යොදා ගත හැකි ජෛව සාම්පල හඳුනාගැනීම හා ශ්‍රී ලාංකික විශ්වවිද්‍යාල ක්‍රීඩකයින්ගේ පෝෂණ මට්ටම , ආහාර අතිරේක භාවිතය යන විෂය ක්ෂේත්‍ර තුන ඔස්සේ නව පර්යේෂණ තුනක් ආරම්භ කිරීම.
4) උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ ඇති පර්යේෂණ විද්‍යාගාරය පිහිටුවීමට අවශ්‍ය වන මූලික පර්යේෂණාගාර උපකරණ හා ද්‍රව ස්කන්ධ වර්ණාවලීක්ෂය යන අධි තාක්ෂණික උපකරණයේ මිලදී ගැනීම් හා පර්යේෂණාගාරය තුළ ඒවා ස්ථාපනය කිරීමේ කටයුතු අවසාන කිරීම.



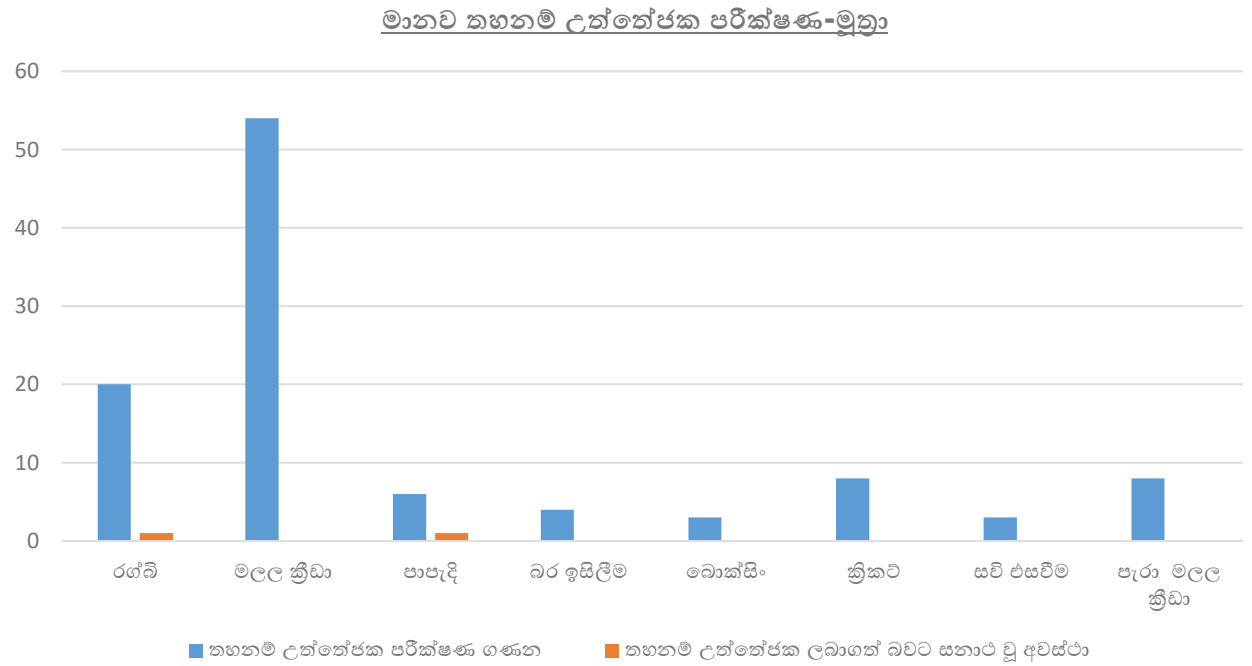
2.1.2 තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ

පිරිසිදු ක්‍රීඩාවක් බිහිකිරීමත් පිරිසිදු ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ආරක්ෂා කිරීමත් අරමුණු කරගනිමින් ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය මඟින් 2020 වසර තුළ සිදුකළ තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු පහත සඳහන් වේ .

ක්‍රීඩා අනුව තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ

මානව තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණමූත්‍රා-

අංකය	ක්‍රීඩාව	තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ ගණන	තහනම් උත්තේජක ලබාගත් බවට සනාථ වූ අවස්ථා
1	රග්බි	20	1
2	මලල ක්‍රීඩා	54	-
3	පාපැදි	6	1
4	බර ඉසිලීම	4	-
5	බොක්සිං	3	-
6	ක්‍රිකට්	8	-
7	සවි එසවීම	3	-
8	පැරා මලල ක්‍රීඩා	8	-
	එකතුව	**106**	**2**



2.1.3 දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

2020 ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා සිදුකළ තහනම් උත්තේජක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

දිනය	ස්ථානය	කා සඳහාද	සහභාගීත්වය
09.01.2020	කැන්ඩි ක්‍රීඩා සමාජය නිත්තේවෙල	රග්බි ක්‍රීඩකයින්	32
10.01.2020	ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	මලල ක්‍රීඩා කණිෂ්ඨ සංචිතය	55
07.02.2020	සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලය	සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යයින්	131
11.02.2020	ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් ශාලාව	බිලියඩ් සහ ස්නූකර් ක්‍රීඩකයින්	8
13.02.2020	ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් ශාලාව	ජාතික දැල්පන්දු කණ්ඩායම	20
14.02.2020	ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් ශාලාව	සම්භාහකයින්	60
08.06.2020	මාර්ගගත දේශන	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යයින්	25
08.07.2020	ක්‍රීඩක නේවාසිකාගාරය - ටොරින්ටන්	බර ඉසිලීමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්	6
15.07.2020	ක්‍රීඩක නේවාසිකාගාරය - ටොරින්ටන්	වූෂු ක්‍රීඩකයින්	10
22.07.2020	ක්‍රීඩක නේවාසිකාගාරය - ටොරින්ටන්	වූෂු ක්‍රීඩකයින්	8
04.08.2020	බෙත්තාරාම ක්‍රීඩාංගනය	ක්‍රිකට් ක්‍රීඩකයින්	27
06.08.2020	බෙත්තාරාම ක්‍රීඩාංගනය	ක්‍රිකට් ක්‍රීඩකයින්	6
13.08.2020	ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් ශාලාව	වෛද්‍ය ශිෂ්‍යයින් - කොළඹ වෛද්‍ය පීඨය	7
19.08.2020	ගුවන් හමුදා කඳවුර	ගුවන් හමුදා ක්‍රීඩා ඒකකය	168
26.08.2020	ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ ශ්‍රවණාගාරය	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා වෛද්‍ය නිලධාරීන්	18
04.09.2020.	ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	මලල ක්‍රීඩා 2020 Elite සංචිතය	13
16.09.2020	ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	භෞත චිකිත්සකයින්	5
24.09.2020	හොකී ටර්ෆ් ගෘහස්ත ක්‍රීඩාංගනය	මලල ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්	16
28.09.2020	ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	යුධ හමුදා මලල ක්‍රීඩා දිගු දුර ධාවන ක්‍රීඩකයින්	11
03.10.2020	ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් ශාලාව	ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ඩිප්ලෝමාධාරීන්	13

14.11.2020	මාර්ගගත දේශන	පෝෂණ සංගමය	240
20.11.2020	මාර්ගගත දේශන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යයින්	46
25,26,27සහ 28.12.2020	සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරි ක්‍රීඩාංගනය	98 වන මලල ක්‍රීඩා ජාතික ශූරතාවලියෙහි ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා Out Reach වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම	40
	එකතුව	**23**	**965**

2.1.4 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

2020 ක්‍රියාකාරකම්

1. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට ඔවුන් සිටින ස්ථානය දුරකථනයෙන් යාවත්කාලීන කිරීමට ADMS සඳහා සහාය ලබා දීම.
2. සතිපතා යාවත්කාලීන තොරතුරු වාර්තා සකස් කර අමාත්‍යාංශය වෙත යැවීම.
3. වක්‍රලේඛයට අනුව සන්නිවේදනය හා වැඩ කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය එකට සම්බන්ධ කිරීමට අවශ්‍ය මෘදුකාංග භාවිතා කිරීමට මග පෙන්වීම.
4. “DR app” යෙදුම පිළිබඳ ලිපියක් ලිවීම සහ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඔලිම්පික් කමිටුවේ සඟරාවෙහි පල කිරීම. **ජාතික ඔලිම්පික් කමිටුවේ “Good Sport Bulletin Issue – XII” Drug Reference app පිළිබඳ ලිපිය.**


Monday 04th May 2020 3

NOC NEWS

STOP THE SPREAD

A message from National Olympic Committee of Sri Lanka and Rotary International:


Monday 04th May 2020 ISSUE - 12

GoodSport NEWS

SRI LANKA OLYMPIC WEEKLY NEWS BULLETIN

Sitting by the Shore till the Surfers are Back

"Surfing is going through difficult times..." – Hiran

There's a world of sun and sand
Full of sky and far from land
Where evening breezes caress the shore
Like a gentle comforting hand
Fragrant blossoms, honey bees
Careless laughter upon the breeze
And lovers fading to pools of deep
Purple shadows among the trees

Frame Stamps from Hashima City

SLADA Develops Drug Reference App

5. කටාර් විද්‍යාගාරයට අවසන් වරට ඉදිරිපත් කරන ලද සාම්පලවල පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල සඳහා ADAMS පරීක්ෂා කිරීම.
6. අවස්ථානුකූලව අවශ්‍ය ආයතනික වාර්තා සකස්කර ඉදිරිපත් කිරීම.
7. කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය විට ජීටිසි රැස්වීම් යෙදුම හරහා රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම.
8. ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය සඳහා වන ක්‍රමවේදය පිළිබඳ යෝජනාවක් සකස් කිරීම - ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන අධ්‍යාපනය - The Athlete Learning Gateway on Anti-Doping (ALG on Anti-Doping).
9. ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කොවිඩ්-19 වැළැක්වීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සඳහා Adobe Illustrator භාවිතා කරමින් නිර්මාණ සකස් කිරීම.



10. ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය සඳහා යූ ටියුබ් නාලිකාව සකස් කර වීඩියෝ උඩුගත කිරීම.
11. ආයතනයේ ප්‍රධාන වෙබ් අඩවිය තොරතුරු වලින් යාවත්කාලීන කිරීම.

2.1.5 නීති අංශයේ ප්‍රගතිය

1. වර්ෂය තුළ උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වාර්තා ව 2020 වර්ෂය අගභාගයේ හා 2019 සියලුම ක්‍රීඩකයන්ට එරෙහිව විනයපරීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ ඒවායේ අවසන් තීරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
2. අභියාචනා පරීක්ෂණයන්හි පැහැදිලි අවසන් තීන්දු ලබාදීම සඳහා විමසීම් වට 2ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් පැවැත්වීම එකී සෑම අවස්ථාවකදීම වාචික දේශන සිදු කිරීම හා අවශ්‍ය නීතීඥ සහයෝගය .
3. පැවති උත්තේජක මර්දන රීති සඳහා නීතිපතිගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා එය නිසි පරිදි භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම.
4. " වර්ෂය සඳහා අලුත් වන උත්තේජක මර්දන රීති හා සම්බන්ධ 2021Webinar" කීපයකටම සහභාගී වීම.
5. ප්‍රථම වරට ක්‍රීඩකයෙකු ලබා දුන් තොරතුරක් සම්බන්ධයෙන් පොලිස් මත්ද්‍රව්‍ය කාර්යාංශය හා එක්ව විශේෂ විමර්ශනයක් පැවැත්වීම.
6. අධ්‍යාක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා Online තාක්ෂණය ඔස්සේ සාමාජිකයන්ට සම්බන්ධ වීමට අවස්ථාව උදාකර දීම. (Jitsi Meet Application හරහා)

2.2 අභියෝග

- 2020 වර්ෂය පුරා පැවති කොවිඩ්-19 වසංගතය හේතුවෙන් නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති ගණනාවක වැඩ නිම කිරීම ප්‍රමාද වීම.
- පවතින ජ්‍යෙෂ්ඨ, ද්විතීක හා ප්‍රාථමික සේවක හිඟය හේතුවෙන් රාජකාරි නිසි වේලාවට ඉටු කිරීමේ අපහසුතා මතුවීම.

2.3 අනාගත අරමුණු හා ඉලක්ක

1. CBL සමාගම සමඟ පවතින අවබෝධතා ගිවිසුමෙහි කාලය දීර්ඝ කිරීම හා ගිවිසුම ප්‍රකාරව සිදු කරන ක්‍රියාකරකම්වල නව වෙනස්කම් කීපයක් සිදු කිරීම.
2. වර්ෂයේ නිකුත් වූ නව උත්තේජක මර්දන නීති හා රීතීන් පිළිබඳව විනය හා අභියාචනා මණ්ඩල 2021 සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම.
3. ගරු විෂය භාර අමාත්‍යතුමාගේ නම් කිරීමෙන් අභියාචනා කමිටුවට නව සාමාජිකයන් තිදෙනෙකු පත් කිරීම.
4. විමර්ශන ඒකකයක් පිහිටුවීම හා ඒ හරහා උත්තේජක මර්දන නීති කඩකිරීම් සම්බන්ධව විමර්ශන පැවැත්වීම.
5. 2021 වර්ෂයේ සිට හඳුන්වා දුන් නව උත්තේජක මර්දන රීතීන් නිසියාකාරයෙන් නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව හරහා පරිවර්තනය කර භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම.
6. 2020 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කළ නව පර්යේෂණ තුන අවසාන කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
7. අරිෂ්ඨ වල තහනම් උත්තේජක තිබෙදැයි සෙවීමට හා ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික තලයේ ක්‍රීඩකයින්ගේ ආහාරමය අතිරේක භාවිතය හා ඒ පිළිබඳ දැනුම සෙවීමට කළ පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති දෙකෙහි පූර්ණ පර්යේෂණ වාර්තා ජර්නල වල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
8. උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ ඇති පර්යේෂණ විද්‍යාගාරය තුළ තහනම් උත්තේජක පිළිබඳ පර්යේෂණ ආරම්භ කිරීම.
9. පර්යේෂණාගාරයට මිලදී ගත් ද්‍රව-ස්කන්ධ වර්ණාවලීමානයේ කාර්ය සාධන පරීක්ෂණය හා පුහුණු කටයුතු අවසාන කිරීම.
10. රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල ඇතුළු අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වලට ද මෙම විද්‍යාගාරය භාවිතා කිරීමට අවකාශ සලසාදීමෙන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ පර්යේෂණ අවකාශය පුළුල් කිරීම.
11. IOS සඳහා DR යෙදුම සැලසුම් කිරීම.
12. ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන අධ්‍යාපනය - The Athlete Learning Gateway on Anti-Doping (ALG on Anti-Doping) දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනේ කොටසක් ලෙස මෙම ක්‍රමය ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සහ ඔවුන්ගේ ඉගෙනුම් මට්ටම සඳහා සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සඳහා ගොඩනැඟෙනු ඇත.

13. ඉදිරිපත්කිරීම් / පෝස්ටර් මත්ද්‍රව්‍ය නාශක පිළිබඳ දැනුවත්භාවය සඳහා නිර්මාණ කටයුතු සිදුකිරීම.
14. ආයතනික සමාජ මාධ්‍ය යාවත්කාලීන කිරීම.
15. ආයතනික යූ ටියුබ් වීඩියෝ නිර්මාණය.
16. ආයතනයේ ප්‍රධාන වෙබ් අඩවිය තොරතුරු වලින් යාවත්කාලීන කිරීම.
17. දෘඪාංග හා මෘදුකාංග දෝෂ නිරාකරණය කිරීම.

.....

ආයතන ප්‍රධානී

නම :

තනතුර :

වෛද්‍ය සිවලී ජයවික්‍රම
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය
ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම්
ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

03 පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-එෆ්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තක්‍ෂ වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය	
	ආදායම් ලැබීම්				
	ආදායම් බදු	1	-	-	
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මත බදු	2	-	-	
	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
	බදු නොවන ආදායම්	4	2,738,253.71	667,811.00	ඒසිඒ -1
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		2,738,253.71	667,811.00	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
71,712,000.00	භාණ්ඩාගාර අක්මුදල්		71,711,000.00	137,596,917.00	ඒසිඒ -3
	වෙනත් ලැබීම්		189,142.20	50,000.00	
71,712,000.00	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**71,900,142.20**	**137,646,917.00**	
71,712,000.00	**මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**74,638,395.71**	**138,314,728.00**	
	අඩු කළා: වියදම				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
13,235,000.00	වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	12,852,463.08	12,745,282.58	ඒසිඒ - 2(II)
18,477,000.00	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	15,724,468.90	20,024,225.15	
31,712,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		**28,576,931.98**	**32,769,507.73**	
	මූලධන වියදම්				
650,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	208,000.00	941,000.00	ඒසිඒ - 2(II)
22,800,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	17,137,000.00	92,336,000.00	
550,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	91,350.00	607,000.00	
16,000,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	10,510,000.00	10,562,000.00	
40,000,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**27,946,350.00**	**104,446,000.00**	
71,712,000.00	**මුළු වියදම් උ=(ඈ+ඉ+ඊ)**		**56,523,281.98**	**137,215,507.73**	
	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		**18,115,113.73**	**1,099,220.27**	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ -පී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය
		තත්‍ය	
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	**ඒසීඒ -6**	286,076,122.09	273,799,765.52
මූල්‍ය වත්කම්			
තොග		1,805,639.63	2,018,589.00
ලැබිය යුතු ආදායම්		691,040.00	-
අත්තිකාරම් ගිණුම්	**ඒසීඒ -5/5(අ)**	-	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	**ඒසීඒ -3**	2,166,789.93	2,933,416.77
මුළු වත්කම්		**290,739,591.65**	**278,751,770.29**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන		266,332,759.39	266,081,050.16
වෙනත් ප්‍රතිපාදන		2,198,212.88	2,951,335.58
සමුච්ච අරමුදල	**ඒසීඒ -5(ආ)**	4,465,033.91	1,537,638.00
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත		2,547,085.96	-
		275,543,092.14	**270,570,023.74**
ජංගම වගකීම්			
රඳවාගත් මුදල්		12,300,559.94	5,673,632.20
උපචිත වියදම්		1,194,630.66	764,928.17
ආපසු ගෙවිය යුතු තැම්පතු		85,000.00	35,000.00
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම්		1,616,308.91	1,708,186.38
		15,196,499.51	**8,181,746.75**
අග්‍රිම ශේෂය	**ඒසීඒ -3**	-	-
මුළු වගකීම්		**290,739,591.65**	**278,751,770.29**

පිටු අංක 05 සිට 55 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 56 සිට 63 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් හි සටහන් මගින් හෙළිදරවු කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීමකර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර : ලේකම්
ආර්ථික ස්ථායීතා හා ජාතික සැලසුම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
12 වන මහල, බටහිර කුලුන,
බෞද්ධ වේදිකා, මධ්‍යස්ථානය, කොළඹ 01.

.....
ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා ගණන් දීමේ නිලධාරී අංශය
මූල්‍ය හා ආර්ථික ස්ථායීතා හා ජාතික සැලසුම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/ කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
තනතුර :
දිනය : 25/02/2021

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන
මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ශුද්ධ ලාභය	2,927,395.91	717,811.00
ගැලපුම්		
ක්ෂය	17,022,491.22	12,355,333.58
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන සඳහා වෙන් කිරීම්	(56,459,290.77)	(54,583,909.71)
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්		
(වැඩිකිරීම්)/අඩුකිරීම් තොග	212,949.37	(907,749.14)
(වැඩිකිරීම්)/අඩුකිරීම් පරීක්ෂණ වලින් ලැබීම්	(691,040.00)	-
වැඩිකිරීම් / (අඩුකිරීම්) යලි ගෙවන තැම්පතු	50,000.00	-
වැඩිකිරීම් / (අඩුකිරීම පාරිතෝෂිත(වෙන් කිරීම්	(91,877.47)	270,191.10
වැඩිකිරීම් /(අඩුකිරීම්)රැඳවුම් මුදල්	6,626,927.74	(1,719,067.93)
වැඩිකිරීම් /(අඩුකිරීම්)උපචිත වියදම්	429,702.49	237,353.95
	6,536,662.13	**(2,119,272.02)**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(29,972,741.51)**	**(43,630,037.15)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේපල පිරියත උපකරණ මිලදී ගැනීම්	(31,809,152.86)	(215,474,281.75)
කාරක ප්‍රාග්ධන ප්‍රගතිය	5,057,391.03	123,871,618.07
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන පියවීම	(15,000,000.00)	-
	(41,751,761.83)	**(91,602,663.68)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහ		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන	71,711,000.00	37,596,917.00
ලේකම් - ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	(753,122.50)	(625,975.00)
	70,957,877.50	**136,970,942.00**
වර්ෂය තුළදී මෙහෙයුම් තුළින් ජනිත වූ ශුද්ධ ලාභය (ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද)	**(766,625.84)**	**1,738,241.17**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**2,933,415.77**	**1,195,174.60**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**2,166,789.93**	**2,933,415.77**

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන 4	2020	2019
වෙනත් ආදායම්		
තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ ආදායම්	2,738,253.71	667,811.00
යලි නොගෙවන තැම්පතු	19,000.00	50,000.00
කුලී ආදායම්	67,500.00	-
වෙනත් ආදායම්	102,642.20	-
	2,927,395.91	**717,811.00**

භාණ්ඩාගාර අක්මුදල් (ප්‍රතිපාදන)	2020	2019
01.01.2020 දිනට ශේෂය	266,081,050.16	183,068,042.87
ගලා ඒම් -2020	71,711,000.00	137,596,917.00
2020 ක්‍රමක්ෂ ප්‍රතිපාදන	(56,459,290.77)	(54,583,909.71)
භාණ්ඩාගාර පියවීම්	(15,000,000.00)	-
31.12.2020 දිනට ශේෂය	**266,332,759.39**	**266,081,050.16**

සටහන -5

පරිපාලන වියදම්	2020	2019
වැටුප් හා වේතන	10,470,508.38	10,334,921.57
සභාපතිතුමගේ දීමනාව	409,913.79	412,500.00
අතිකාල දීමනා හා නිවාඩු දින ගෙවීම	442,697.25	493,966.00
සේ.අ.අ.	1,223,474.93	1,202,143.73
සේ.නි.භා.අ.	305,868.73	301,751.28
	12,852,463.08	**12,745,282.58**

සටහන -9

වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	2020	2019
දේශීය ගමනාගමන සහ ඉන්ධන දීමනා	600,000.00	695,000.00
විදේශීය ගමනාගමන වියදම්	21,860.00	1,116,591.64
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	(207,694.49)	451,227.17
ඉන්ධන	821,863.00	845,824.00
වාහන නඩත්තු වියදම්	195,112.21	708,193.78
ගොඩනැගිලි සහ සැලසුම් නඩත්තු වියදම්	357,918.00	112,878.28
යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්	637,902.28	218,387.48
ප්‍රවාහන	1,115,445.00	1,131,975.50
මෙහෙයුම් කල්බදු සඳහා බදුවාරික ගෙවීම	2,592,000.00	2,746,000.00
තැපැල් හා සන්නිවේදන	907,068.69	670,032.53
විදුලිය හා ජලය	1,802,086.45	1,816,335.67
ප්‍රචාරණය හා ප්‍රවර්ධනය	982,448.00	1,344,760.38
පුහුණු හා රැස්වීම් වියදම්	679,034.00	1,692,122.47

අළුත් කිරීම වියදම්	304,688.80	2,362,123.51
විගණන වියදම්	512,880.00	-
විකුණුම් හා පර්යේෂණ වියදම්	464,780.92	71,270.00
දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු	510,541.36	45,617.00
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම්	11,460.03	270,190.99
පවිත්‍රතා සහ සනීපාරක්ෂක ගාස්තු	1,334,770.65	2,025,854.75
ආරක්ෂක සේවා	2,080,304.00	1,699,840.00
	15,724,468.90	**20,024,225.15**

සටහන -9.1

Anti-Doping වියදම්	**2020**	**2019**
වර්ෂයේ වියදම්	11,521,640.07	9,482,020.40
	11,521,640.07	**9,482,020.40**

සටහන -10

මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	**2020**	**2019**
ගොඩනැගිලි	138,000.00	-
පරිගණක හා උපකරණ	70,000.00	-
මෝටර් වාහන	-	941,000.00
	208,000.00	**941,000.00**

සටහන -11

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**2020**	**2019**
ගොඩනැගිලි	3,737,000.00	19,482,000.00
ගොඩනැගිලි සහ සැලසුම්, ගෘහ භාණ්ඩ හා වෙනත් උපකරණ	-	7,585,000.00
පරිගණක හා උපකරණ	255,000.00	-
පර්යේෂණ උපකරණ	8,749,000.00	14,336,000.00
රසායනාගාර ගෘහ භාණ්ඩ	4,397,000.00	50,933,000
	17,138,000.00	**92,336,000.00**

මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා සටහන්- දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

සටහන්- ඒසීඒ -6

දේපල පිරියත උපකරණ **(ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)**

පිරිවැය	**01.01.2020** දිනට ශේෂය	වර්ෂයේ එකතු කිරීම්	ප්‍රත්‍යාගනන ගැලපුම්	**2020** දෙසැම්බර් **31** දිනට ශේෂය
ගොඩනැගිලි සහ සැලසුම්	212,942,054.30	3,736,768.65	-	216,678,822.95
ගෘහ භාණ්ඩ	873,436.35	-	-	873,436.35
පරිගණක හා උපකරණ	3,087,537.00	71,370.00	1,903,057.00	1,255,850.00
වෙනත් උපකරණ	2,657,312.00	148,685.66	476,347.66	2,329,650.00
මෝටර් වාහන-WPLW-0353	6,024,980.00	-	-	6,024,980.00
පර්යේක්ෂණ උපකරණ	179,928.00	10,975,914.25	-	11,155,842.25
රසායනාගාර ගෘහ භාණ්ඩ	-	16,876,414.30	-	16,876,414.30
	225,765,247.65	**31,809,152.86**	**2,379,404.66**	**255,194,995.85**

සමුච්චිත ක්ෂය	**01.01.2020** දිනට ශේෂය	වර්ෂයේ එකතු කිරීම්	ප්‍රත්‍යාගනන ගැලපුම්	**2020** දෙසැම්බර් **31** දිනට ශේෂය
ගොඩනැගිලි සහ සැලසුම්	10,647,102.72	10,833,941.15	-	21,481,043.86
ගෘහ භාණ්ඩ	352,776.36	165,952.92	-	518,729.28
පරිගණක හා උපකරණ	2,893,260.50	138,835.00	3,032,095.50	-
වෙනත් උපකරණ	1,240,357.45	654,037.67	1,894,395.12	-
මෝටර් වාහන-WPLW-0353	2,010,812.13	753,122.50	-	2,763,934.63
පර්යේක්ෂණ උපකරණ	89,964.00	2,788,960.56	-	2,878,924.56
රසායනාගාර ගෘහ භාණ්ඩ	-	1,687,641.43	-	1,687,641.43
	17,234,273.16	**17,022,491.22**	**4,926,490.62**	**29,330,273.76**

ලියාභල වටිනාකම 31/12/2019	**208,530,974.49**	**14,786,661.65**	**(2,547,085.96)**	**225,864,722.09**

ප්‍රාග්ධන ක්‍රියාකාරකම්හි ප්‍රගතිය	**2020**	**2019**
පර්යේෂණ උපකරණ	60,211,400.00	50,932,900.00
රසායනාගාර ගෘහ භාණ්ඩ	-	14,335,891.03
	60,211,400.00	**65,268,791.03**

අනෙකුත් සටහන්

තොග	**2020**	**2019**
අවසන් තොගය - මානව සාම්පල් කට්ටල	1,054,576.13	1,664,253.00
අවසන් තොගය - අශ්ව සාම්පල් කට්ටල	115,710.00	121,800.00
අවසන් තොගය - රුධිර සාම්පල් කට්ටල	-	232,536.00
අවසන් තොගය - ලිපිද්‍රව්‍ය	635,353.50	-
	1,805,639.63	**2,018,589.00**

අයවිය යුතු ආදායම්	**2020**	**2019**
පරීක්ෂණ ආදායම් - ශ්‍රී ලංකා ක්‍රිකට් ආයතනය	691,040.00	-
	691,040.00	-

සටහන ඒසීඒ -3	**2020**	**2019**
මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ		
ලංකා බැංකු ගිණුම් අංක 75463697	2,166,789.93	2,933,415.77
	2,166,789.93	**2,933,415.77**

වෙනත් ප්‍රතිපාදන	**2020**	**2019**
2020.01.01 දිනට ශේෂය	2,951,335.38	3,577,310.38
2020 අරමුදල් ක්‍රමක්ෂය	(753,122.50)	(625,975.00)
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**2,198,212.88**	**2,951,335.38**

සටහන ඒසීඒ -5 (ආ)

සමුච්චිත අරමුදල	**2020**	**2019**
ආරම්භක වර්ෂයේ ශේෂය	1,537,638.00	819,827.00
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ලාභය මාරු කිරීම	2,927,395.91	717,811.00
වර්ෂ අවසානයේ ශේෂය	**4,465,033.91**	**1,537,638.00**

ප්‍රත්‍යාගනණ සංචිත	**2020**	**2019**
ප්‍රත්‍යාගනණ සංචිත	2,547,085.96	-
වර්ෂ අවසානයේ ශේෂය	**2,547,085.96**	-

උපචිත වියදම්	**2020**	**2019**
තැපල් සහ සන්නිවේදන	83,003.78	28,789.76
විදුලිය සහ ජල වියදම්	170,091.90	132,734.40
මෙහෙයුම් කල්බදු සඳහා ගෙවීම්	216,000.00	216,000.00
වැටුප් හා වේතන	5,000.00	8,000.00
අතිකාල දීමනා වියදම්	74,798.55	25,946.21
ප්‍රවාහන වියදම්	151,220.00	-
විගණන ගාස්තු	117,600.00	-
තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ වියදම්	162,954.70	-
ප්‍රචාරණය සහ ප්‍රවර්ධනය	-	1,340.00
ආරක්ෂක සේවා	190,814.00	166,185.00

පවිත්‍රතා සහ සනීපාරක්ෂක සේවා	23,147.73	185,932.80
	1,194,630.66	**764,928.17**

පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම්	**2020**	**2019**
වර්ෂය ආරම්භයේ වෙන් කිරීම	1,708,186.38	1,437,995.39
වර්ෂයේ ගෙවීම්	(103,337.50)	-
වර්ෂයේ වෙන් කිරීම	11,460.03	270,190.99
වර්ෂ අවසානයේ වෙන් කිරීම	**1,616,308.91**	**1,708,186.38**

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.01.01	රාජ්‍ය නිවාස හා ගොඩනැගිලි කුලී	67,500.00	67,500.00	67,500.00	100%
2002.02.01	ණය පොළී	-	-	-	-
2003.02.99	විවිධ ආදායම්	3,000,000.00	3,000,000.00	2,859,895.00	97%
2004.01.00	මධ්‍යම රජය (වැන්දඹු හා අනත්දරු)	-	-	-	-

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	40,000,000.00	36,984,000.00	28,785,224.00	78%
ප්‍රාග්ධන	46,000,000.00	40,000,000.00	31,150,000.00	78%

3.8 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2020** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2020** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	217,552,259.00	217,552,259.00	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	37,642,736.00	37,642,736.00	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	60,211,400.00	60,211,400.00	-	100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

විගණනය සිදු කරමින් පවතින අතර අවසාන විගණන වාර්තාව ලැබී නොමැත.

04 පරිච්ඡේදය - ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
වර්ෂයකදී කරනු ලබන තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ ගණන			√
තහනම් උත්තේජක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු සංඛ්‍යාව			√
තහනම් උත්තේජක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව			√
වර්ෂයකදී සිදු කරනු ලැබූ පර්යේෂණ සංඛ්‍යාව		√	

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
03 නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධන ප්‍රවර්ධනය කිරීම	තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ තීව්‍ර කිරීම	තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ වසර පුරා 282 කර නිමකිරීම.	√		
	වැඩි ක්‍රීඩා ප්‍රමාණයක් ආවරණය වන ලෙස තහනම් උත්තෙජක පරීක්ෂණ සිදු කිරීම				
04 පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	තහනම් ද්‍රව්‍යය භාවිතයේ ඇති විපාක පිළිබඳ ක්‍රීඩා ප්‍රජාවේ දැනුවත් භාවය වැඩි කිරීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සඳහා සහභාගිවුවන් 965 කි.	√		
	සම්ප්‍රදායක දේශීය අහාර පාන, ඖෂධ හි තහනම් සංඝටක පිළිබඳ පර්යේෂණ කිරීම හා තොරතුරු යාවත්කාලීන කරගැනීම	වසර පුරා කරන ලද පර්යේෂණ වල ප්‍රගතිය			√

ආයතනය සඳහා වන තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන ඇත. ඒ සඳහා ආයතනයේ කාර්යයන්ගෙන් සිදුවනුයේ වක්‍ර බලපෑමකි. එබැවින් ආයතනය ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් අනුව ඉලක්ක, දර්ශක හා ජයග්‍රහණ දක්වා ඇත

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

ජීව ගුණයෙන් යුතු ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා අවාඡ ක්‍රීඩකයා ආරක්ෂා කිරීම 2020 වසර පුරා සාර්ථකව නිම කිරීමට හැකිවූ අතර මූලා සම්පත් සම්පාදනය මත, එහි අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වය රඳාපවති.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	10	6	4
තෘතීයික	3	3	-
ද්විතියික	8	6	3
ප්‍රාථමික	7	5	2

6.2 ** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ ප්‍රධාන ශ්‍රීතික කාර්යයන්, 2020 වසර තුළදී ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය විසින් ඉටු කිරීමට, පැවති ඉලක්කයන් ආයතනයෙහි සිටියා වූ කාර්ය මණ්ඩලය මගින් ඉටු කිරීමට කටයුතු කරන ලදි. 2021 වසරෙහි පවතින සියලු කාර්‍ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු බඳවා ගැනීමට නියමිතයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
ලිපි ගොනු කළමනකරණය	16	පැය 05	15,350.00	-	දේශීය	ආයතනයේ ලිපිගොනු කළමනාකරණය කටයුතු නිසි ආකාරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම.
විනය පරීක්ෂණ	1	පැය 07	7,000.00	-	දේශීය	විනය රෙගුලාසි, පටිපාටි හා ක්‍රමවේද පිලිබඳ දැනුවත් භාවයක් ලබාදීම මඟින් නිලධාරීන්ට විනය පරීක්ෂණ පවැත්වීමේ හැකියාව ලබාදීම.
පෞද්ගලික ලිපි ලිපිගොනුවක් ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	1	පැය 08	4,000.00	-	දේශීය	ආයතනයේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නිවැරදි ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම.

රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	1	දින 02 (පැය 16)	8,000.00	-	දේශීය	ආයතන රියදුරු මහතුන්ගේ ධනාත්මක ආකල්ප හා ආචාර ධර්ම සංවර්ධනය කිරීම තුලින් විනීත රියදුරෙකු බිහි කිරීම.
අවදානම් පාදක අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම්	3	පැය 07	21,000.00	-	දේශීය	ආයතනය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුමක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම.
SARADO Education Officer පුහුණුව	1	දින 02	-	ඇ.ඩො.50	විදේශීය	කලාපයේ තහනම් උත්තේජක පිටුදැකීම පිලිබඳ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම.

* ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතෝ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තිරණ ක්‍රියාමර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවිත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහ භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛන යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය(GAN20) යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්‍ය අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ,135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	භාවිතා නොවේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD)නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA/1-2019 අනුව,වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණක වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණක පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වර්තා නියමිත දිනට විගණනකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයෙන් සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණනකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් තිබීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අදාල නොවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය විම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව,බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අදාල නොවේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශක වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට ඵලබීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අදාල නොවේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අදාල නොවේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකරව කටයුතු කර කිරීම	අදාල නොවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වගෙන යාම	අදාල නොවේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දි මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අදාල නොවේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකරව නිකුත් කළ තත්කාර්‍ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්‍ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්‍ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාල නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්,තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාල නොවේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යමණ්ඩලය පවත්වාගෙන් යාම	අනුකූල වේ		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමජිකයින් වෙත රාජකරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09..2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තුමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යවත්කාලීනකර පවත්වගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා අයතනය පිළිබිඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මේ දක්වා සිදුකොට නොමැත.	2021 වසර තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතයි
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියත්මක කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මේ දක්වා සිදුකොට නොමැත.	2021 වසර තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතයි
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම් 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මේ දක්වා සිදුකොට නොමැත.	2021 වසර තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතයි
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත් සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කායී මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කායීසාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මේ දක්වා සිදුකොට නොමැත.	2021 වසර තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතයි.
19.4	ඉහත් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

අවසානය

සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2020

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණය භාරකාර අරමුදලක් ලෙස 1995.02.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයට පවරා ගනු ලැබූ අතර, 1999 අප්‍රේල් මස 20 වෙනි දින සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරියක් බවට පත් කිරීමේ 1999 අංක 17 දරන පනත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එකී පනතින් 1999.09.01 දින සිට බලපාන සේ, සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. කාලීන අවශ්‍යතාවය මත කළමනාකාරීත්ව මණ්ඩල උපදෙස් හා අනුමැතියට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ වගන්ති සංශෝධනය කර 2017 අගෝස්තු මස 28 දින පාර්ලිමේන්තුවේ සභා සම්මත කරන ලද 2017 අංක 14 දරන (සංශෝධන) පනතද මීට අදාළ වේ.

මෙම අධිකාරියේ කළමනාකරණ කටයුතු, එකොලොස් දෙනෙකුගෙන් (11) සමන්විත කළමනාකාරීත්ව මණ්ඩලයක් මඟින් සිදුකරන අතර, එම මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- ක්‍රීඩා විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ නියෝජිතයෙකු.
- ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1973 අංක 5 දරන ක්‍රීඩා පනත යටතේ පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.
- භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතවරයෙකු ඇතුළුව,
- ක්‍රීඩා විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන සභාපති, ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ 08 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් පත් කරනු ලැබේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“ආසියාවේ පළමු පෙළ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රීඩා පහසුකම් සහිත ක්‍රීඩා සංකීර්ණයක් බවට සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය පත් කිරීම සහ එය සතු අනෙකුත් ක්‍රීඩා සංකීර්ණ දියුණු කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා සංවර්ධනයට පහසුකම් සහනදායීව ලබා දීම".

මෙහෙවර

"ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පහසුකම් සැපයීම මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ දියුණුවට දායකවීම සහ ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කුසලතා ඔප් නැංවීමට අවැසි පහසුකම් සහිත ප්‍රමුඛතම ජාත්‍යන්තර සංකීර්ණයක් බවට පත්වීම".

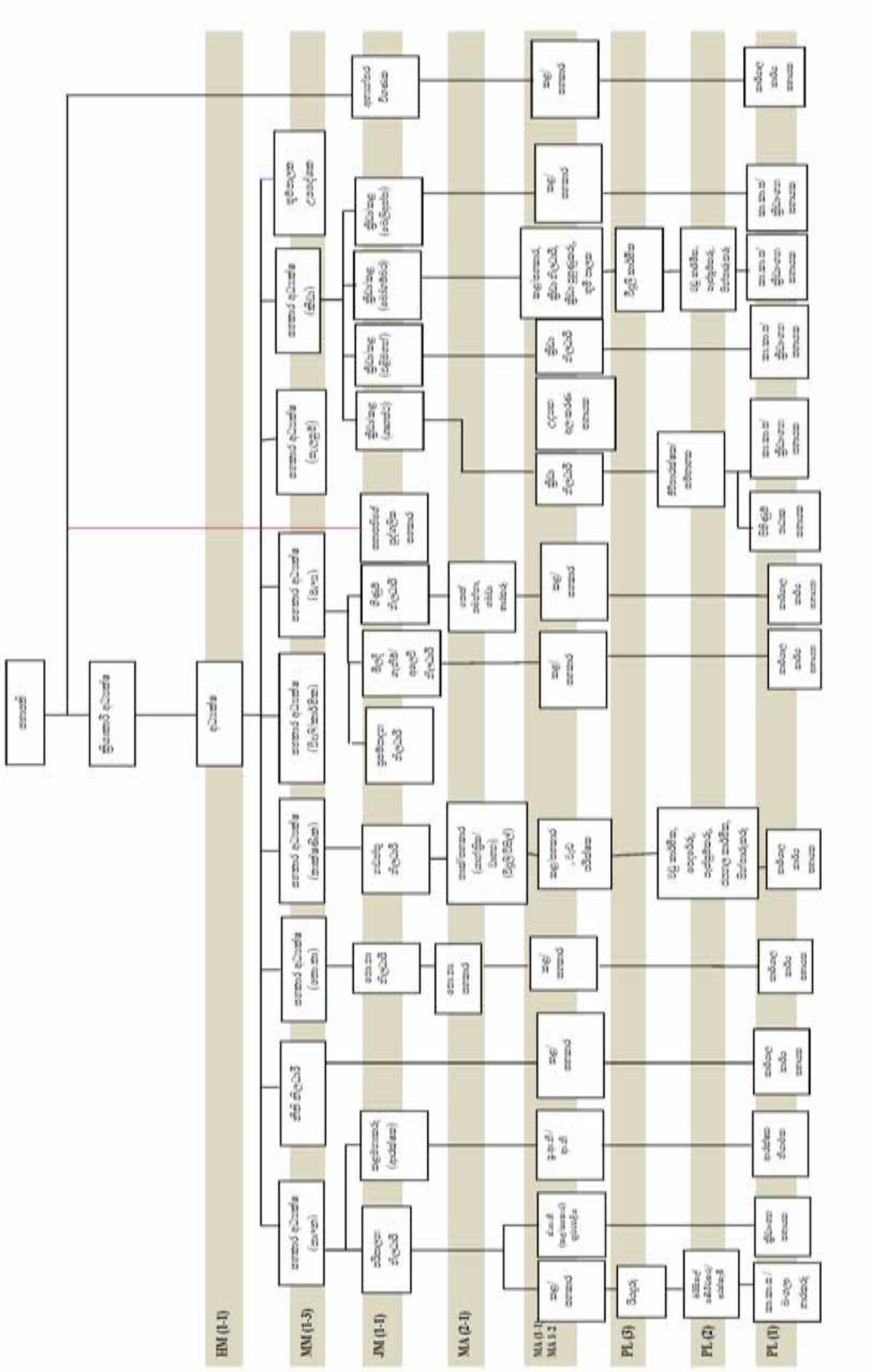
අරමුණු

- සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණය කළමනාකරණය කිරීම, නඩත්තු කිරීම, සුරැකීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
- ක්‍රීඩා ආර්ථිකයේ සහ ක්‍රීඩා සංචාරක ව්‍යාපාරයේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක කටයුතු හා පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
- රටෙහි ක්‍රීඩා අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් සුගතදාස ක්‍රීඩා සංකීර්ණය විසින් පහසුකම් සැපයීම.
- සමාජ ඒකාබද්ධතාවයට හා ජාතිය ගොඩනැගීමට උපකාරී වන ක්‍රමවේද ලෙස ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක කටයුතු යොදාගනු ලැබීම සහතික කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ජාතික ක්‍රීඩා සංගම්, පාසල් ක්‍රීඩා සංගම් හා රාජ්‍ය මෙන්ම පෞද්ගලික ආයතන සඳහා කළමනාකාරීත්ව මණ්ඩලය මගින් අනුමත කළ සහනදායී ගාස්තු යටතේ සේවා හා පහසුකම් සැපයීම.
- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ජවන හා පිටිය ක්‍රීඩා තරඟ සඳහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පුහුණු කිරීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම.
- ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ තරඟ දිවා කාලයේදී මෙන්ම රාත්‍රී කාලයේදී පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.
- අඩු පහසුකම් සහිත පාසැල් හා ග්‍රාමීය මට්ටමේ දක්ෂතා සපිරි ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සපයාදීම මඟින් ඔවුන්ගේ දක්ෂතා වැඩිදියුණු කරගෙන ඉදිරියට ඒමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.
- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පිහිනුම් තරඟ පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පිහිනුම් හා කිමිදුම් තටාකාංගන පහසුකම් සැපයීම.
- විභාග, සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු හා උත්සව, විනෝද කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.
- පුහුණු වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල - නැත

i) සුගතදාස ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනය
   - ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනය
   - උප ක්‍රීඩාගාරය
   - පිහිනුම් තටාක සංකීර්ණය
   - කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
   - ක්‍රීඩා හෝටලය

ii) සුගතදාස එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය

iii) බෝගම්බර එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය

iv) බෙලිඅත්ත පිහිනුම් තටාකය

v) නුවරඑළිය තුරහ තරහ පිටිය

vi) ආර් ප්‍රේමදාස ජාත්‍යන්තර ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාංගනය

i) **සුගතදාස ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනය**

ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය

ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය ආසන 5004 කින් සැදුම් ලත් වායුසමීකරණය කළ ප්‍රේක්ෂකාගාරයකින් සමන්විත වන අතර, මෙහි ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා පිටියෙහි පළල මීටර් 35ක් හා දිග මීටර් 40ක් වේ. මෙම ක්‍රීඩාගාරයේ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පැසිපන්දු, බැඩ්මින්ටන්, දැල්පන්දු, ජූඩෝ, ජිම්නාස්ටික්, වොලිබෝල්, මේස පන්දු, බොක්සිං, කරාතේ, මල්ලවපොර ආදී ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා තරග පැවැත්වීමට පහසුකම් සැකසී ඇත. මීට අමතරව විවිධ උත්සව, සම්මේලන, සංගීත සංදර්ශන, රාජ්‍ය උත්සව හා වැඩමුළු පැවැත්වීම සඳහා පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

උප ක්‍රීඩාගාරය

මෙම උප ක්‍රීඩාගාරය බැඩ්මින්ටන් ක්‍රීඩා පිටි දෙකකින් හා ස්කොෂ් ක්‍රීඩාගාර හතරකින් සමන්විත වන අතර, ක්‍රීඩා තරහ හා පුහුණුවීම් කටයුතු සඳහා පහසුකම් ලබාදීමට සකසා ඇත.

පිහිනුම් තටාක සංකීර්ණය

ශ්‍රී ලංකාවේ පාසැල් මට්ටමේ හා ක්‍රීඩා සංගම් මගින් සැලසුම් කරනු ලබන පිහිනුම් පුහුණුවීම් කටයුතු මෙන්ම තරගාවලි පැවැත්වීම හා අධිකාරිය විසින් පාසැල් ළමුන් වෙනුවෙන් සහනදායි මිලකට සාමාජිකත්වය ලබාදී පිහිනුම් පාසැලක්ද පවත්වාගෙන යනු ලැබේ .මෙම පිහිනුම් සංකීර්ණය මඟින් පාසැල් පිහිනුම් තරඟ පැවැත්වීමේ සිට ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පිහිනුම් තරඟ පැවැත්වීම දක්වා අවශ්‍ය පහසුකම් සපයනු ලබන අතර, දිවා/රාත්‍රී තරඟ සඳහා අධිබලැති විදුලි ආලෝක කුළුණු සහිත පහසුකම් සැකසී ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ එකම පිහිනුම් තටාක සංකීර්ණය ලෙස හැඳින්විය හැක.

කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානය

මෙම ක්‍රීඩා සංකීර්ණය ආරම්භ කරන ලද දිනයේ සිට පවත්වාගෙන එනු ලබන මෙම කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානය, 2013 වසරේදී නවීකරණය කොට ඒ සඳහා නවීන කායවර්ධන උපකරණ ද මිලදී ගනු ලැබිණි.

මෙම මධ්‍යස්ථානයේ පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට මෙන්ම සෙසු සේවා ලාභීන්ටද සාමාජිකත්වය ලබාගෙන අවශ්‍ය පුහුණුවීම් වල යෙදිය හැක.

ක්‍රීඩා හෝටලය

මෙම අධිකාරියේ සේවා පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා පැමිණෙන ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් වෙත නේවාසික පහසුකම් ලබාදීම සඳහා ස්ථාපනය කර ඇති ක්‍රීඩා හෝටලය නවීකරණයෙන් පසු යාවත්කාලීන තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

මෙම ක්‍රීඩා හෝටලය සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය යටතේම පරිපාලනය කරනු ලබන අතර, මෙහි නේවාසික පහසුකම් සඳහා කාමර 42කින් යුක්ත දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් ලෙස ස්ථාපනය කර ඇත. මෙහි සාමාජික සාමාජිකාවන් 150කට අධික පිරිසකට එකවර නවාතැන් ගැනීමෙහි හැකියාව ඇත. මෙහි නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගැනීමට අමතරව උත්සව, ප්‍රියසාද පැවැත්වීම, රැස්වීම් හා වැඩමුළු පැවැත්වීම සඳහා ද පහසුකම් සලසා ඇත.

මෙම ක්‍රීඩා හෝටලය දීර්ඝ කාලයකින් නවීකරණ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණු බැවින් 2016 වසරේ සිට අදියර වශයෙන් නවීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව, පළමු අදියර යටතේ 2016 වසරේදී මුළුමනින්ම අබලන්ව තිබූ වහලය අලුත්වැඩියා කරන ලදී. 2017 වසරේදී දෙවන හා තෙවන අදියරයන් යටතේ නව සැලස්මකට අනුව කාමර අලුත්වැඩියා කිරීම, භෝජනාගාරයක් සැකසීම හා අලංකාරවත් මැද මිදුලක් නිර්මාණය කර ඇත. නවීකරණයෙන් පසු ක්‍රීඩා හෝටලයේ පරිහරණය සඳහා නවීනතම ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු 2018 වසරේදී නිමා කරන ලද අතර, මේ වන විට අලුත්වැඩියා කටයුතු භෞතික වශයෙන් නිම කර ඇත.

ii) සුගතදාස එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය

ශ්‍රී ලාංකික පාසැල් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් වෙනුවෙන් මලල ක්‍රීඩා තරග පැවැත්වීමට ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පහසුකම් වලින් සැකසී ඇති එකම ක්‍රීඩාංගනය වේ. දිවා සහ රාත්‍රී කාල වලදී ජවන හා පිටිය ක්‍රීඩා තරඟ හා පාපන්දු/ රග්බි පුහුණුවීම් හා තරග එකවර පැවැත්වීමට හැකි ආකාරයට මෙම ක්‍රීඩාංගනය සකසා ඇත. මෙම ක්‍රීඩාංගනයේ එකවර ප්‍රේක්ෂකයින් 20,000 කට පමණ තරඟ නැරඹිය හැකි ආකාරයට ක්‍රීඩාගාර පහසුකම් සැකසී ඇත.

එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ මීටර් 400 හා මීටර් 200 වශයෙන් කෘත්‍රිම ධාවන පථ 02ක් ඇත. මෙම කෘතීම ධාවන පථ වල පස්වන වතාවට නවීකරණ කටයුතු මෙම වර්ෂයේදී අවසන් කරන ලදී. මීට අමතරව මහල් තුනකින් යුත් මාධ්‍ය කුටියක් හා අධිබලැති විදුලි ආලෝක පද්ධතියක් මඟින් රාත්‍රී ක්‍රීඩා තරඟ පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා ඇත. මෙම ක්‍රීඩා පිටියේ මලල ක්‍රීඩා, වොලිබෝල්, රගර්, පාපන්දු, පැසිපන්දු ක්‍රීඩා මෙන්ම විවිධ උත්සව සඳහාද පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

iii) බෝගම්බර එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය

මෙම ක්‍රීඩාංගනය මහනුවර නගර සභාව විසින් පාලනය කරන ලද අතර, 2001 වසරේ සිට මෙම අධිකාරිය වෙත නෛතික අයිතිය පැවරීමෙන් පසු පරිපාලන කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. මේ සඳහා ක්‍රීඩාංගන කළමනාකරු ඇතුලු කාර්යය මණ්ඩලය 70 කට අධික පිරිසක් සේවයේ යොදවා ඇත.

මෙම එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය තුළ එකවර ප්‍රේක්ෂකයින් 10,000කට පමණ තරඟ නැරඹිය හැකි ආකාරයේ ක්‍රීඩාගාර පහසුකම් ඇත. මෙහි මලල ක්‍රීඩා, පාපන්දු, රගර්, වොලිබෝල්, දැල්පන්දු, පාසැල් ක්‍රීඩා උත්සව හා වෙනත් උත්සව සඳහා පහසුකම් ඇත.

මෙම ක්‍රීඩාංගනය සඳහා නව කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කර ඒ සඳහා නවීන කායවර්ධන උපකරණද මිලදී ගෙන ඇති අතර ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට මෙන්ම සේවා ලාභීන්ට ද මෙහි සාමාජිකත්වය ලබාගෙන අවශ්‍ය පහසුකම් ලබාගැනීමේ හැකියාව ඇත.

iv) බෙලිඅත්ත පිහිනුම් තටාකය

මෙම පිහිනුම් තටාකය පහත අංගවලින් සමන්විත වේ.

- මංතීරු 08ක් සහිත මීටර් 50ක් දිගැති පිහිනුම් තටාකය
- කිමිදුම් තටාකය

බෙලිඅත්ත කාර්මික විදුහලේ පිහිනුම් තටාක වල පරිපාලනය හා නඩත්තු කටයුතු පමණක් 2008-08-07 දින සිට සුගතදාස අධිකාරිය විසින් සිදු කරනු ලැබුවත්, මෙම පිහිනුම් තටාක වල අයිතිය සුගතදාස අධිකාරිය සතු නොවේ. අවට ප්‍රදේශවල වැඩිහිටියන් හා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් හට පිහිනුම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම, සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

v) නුවරඑළිය තුරඟ තරඟ පිටිය

2011-09-07 දින ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය විසින් නුවරඑළිය තුරඟ තරඟ පිටියේ කළමනාකාරීත්වය සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරියට පවරන ලදී. මෙහි භූමි ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 34,564ක් වන අතර අශ්ව ගාල්වලින්, බදු කුළී හා අශ්ව/පෝනි ඇවිදීම වෙනුවෙන් ආදායම් ඉපයීම් සිදුකරනු ලබයි.

vi) ආර් ප්‍රේමදාස ජාත්‍යන්තර ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාංගනය

ආර්.ප්‍රේමදාස ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාංගනය අප රට සතු ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රිකට් තරඟ පැවැත්වීමට අවැසි සියලු පහසුකම්වලින් සමන්විත එක් ක්‍රීඩාංගනයකි. මෙහි එකවර ප්‍රේක්ෂකයින් 35,000කට පමණ තරඟ නැරඹීමේ පහසුකම් ඇති අතර, විශාල රථ ගාලකින්ද යුක්ත වේ. මෙම ක්‍රීඩාංගනය 2006-05-10 දින ගනු ලැබූ කැබිනට් මණ්ඩල තීරණයක් අනුව 2006-11-01 දින සිට වසර තිහක කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රිකට් ආයතනයට මසකට රු. 250,000/- ක මුදලකට බදු දී ඇත. ඒ අනුව, 2020 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දක්වා මෙම ක්‍රීඩාංගනය මගින් රු. 3,000,000.00ක ආදායමක් උපදවා ඇත.

සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරියේ ප්‍රධානතම ආදායම් මාර්ගයක්ව පැවැති මෙම ක්‍රීඩාංගනය දීර්ඝ කාලීනව නොවෙනස් මාසික බදු කුළියක් සහිතව බදු දීම, මෙම අධිකාරියේ ආදායම පහත වැටීමට බලපා ඇත.

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන - නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) - නැත

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ඉදිරි දැක්ම

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රීඩා පහසුකම් සලසාදීම සඳහා මෙම අධිකාරිය විසින් සැලසුම් කරන ලද විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් ඉදිරි පස් අවුරුදු (2021-2025) සැලැස්ම යටතේ නිම කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ඒ අනුව මෙම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් යෝජනා කිරීමේ මූලික අරමුණ වනුයේ, සේවාලාභීන් වෙත ලබාදෙන දැනට පවත්නා ක්‍රීඩා පහසුකම් සඳහා ක්‍රීඩාංගන නවීකරණය කිරීම, අලුතින් සකස්කිරීම , නවීන තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීම, ක්‍රීඩා උපකරණ මිලදී ගැනීම හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම වේ. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතීන් වල අවසන් අදියර නිමා කර සියළු පහසුකම් වැඩිදියුණු කරන ලද ක්‍රීඩාංගන/ක්‍රීඩාපිටි 2025 වර්ෂයේ දී මහජනතාව සතු කිරීම අපේක්ෂාව වේ.

2.1.1 ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

- බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනය සඳහා කෘතීම ධාවන පථයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- සුගතදාස එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ පවතින විදුලි ආලෝක කුළුණු නවීකරණය කිරීම.
- සුගතදාස පිහිනුම් තටාකාංගනයේ පොම්පාගාරය අළුත්වැඩියාව.
- විද්‍යුත් කාලඝණක පද්ධති මිලදී ගැනීම.
- පිහිනුම් තටාකයට ප්‍රේක්ෂක පුටු යෙදීම.
- 2020 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද නවීකරණ ක්‍රියාකාරකම් අවසන් කිරීම.
- ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ ගිනි නිවීම් උපකරණ පද්ධතිය නවීකරණය හා හා “ඩී” රථ ගාලෙහි නව ගිනි නිවීම් උපකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම.
- ප්‍රධාන ප්‍රේක්ෂකාගාරය හා ක්‍රීඩාංගනය වටා ඇති ප්‍රේක්ෂකාගාර නවීකරණය. (එළිමහන්)
- භූමි අලංකරණය, මාර්ග පද්ධතිය නවීකරණය හා මාර්ග ආලෝකකරණය කිරීම. (ගෘහස්ථ,එලිමහන්,බෝගම්බර)
- සූර්ය බල ශක්ති උත්පාදක පද්ධතියක් ස්ථාපනය. (ගෘහස්ථ/එළිමහන්/බෝගම්බර)
- බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේ ජල ටැංකිය ඉදිකිරීම.
- බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේ ක්‍රීඩා භාණ්ඩ ගබඩාව ඉදිකිරීම
- ස්කොෂ් ක්‍රීඩාගාර සංවර්ධනය කිරීම.
- ධාරිත්‍රක බැංකුව ඉදිකිරීම. (ගෘහස්ථ)
- ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ පහසුකම් ගොඩනැගිල්ලක් ස්ථාපනය කිරීම.
- නව ශබ්ද හා විදුලි ආලෝක පද්ධතීන් ස්ථාපිත කිරීම. (ගෘහස්ථ)
- බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේ ප්‍රධාන ප්‍රේක්ෂකාගාරය නිවැරදිව දිශාගත කිරීම.
- එලිමහන් , ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනවල විදුලි බල පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම.
- ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ MVAC පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම.
- කුඩා ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරයක් ඉදිකිරීම.
- නව ක්‍රීඩා පහසුකම් උපකරණ මිලදී ගැනීම.

ඒ අනුව ඉහත සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අතුරින් 2021 වසරේදී ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කරන ලද ව්‍යාපෘතින් සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වශයෙන් රු. මිලියන 889 වැය යටතේ ඇස්තමේන්තු සකසා ඇති අතර, ප්‍රසම්පාදන කටයුතුද සැලසුම් කර ඇත.

2.1.2 ආදායම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ලාභ උපයා ගැනීම

උසස් මට්ටමේ සේවා පහසුකම් ලබාදීමට අවශ්‍ය ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීම, අධිකාරියේ පවත්නා සියළුම ආදායම් ප්‍රභවයන් සඳහා තරඟකාරී මිලකරණ උපාය මාර්ග සකසා එමගින් ආදායම ඉහළ නංවා ගැනීම හා ස්වයං යැපුම් ආයතනයක් බවට පත්වීම.

2.1.3 මානව ප්‍රාග්ධන සංවර්ධනය

මානව සංවර්ධන වැඩසටහන් තුලින් පුහුණු පාඨමාලා, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ, කාර්ය සාධන ඇගයීම්, සේවක අභිප්‍රේරණය. කාර්යක්ෂමතාවය ඇතිවීම හා ආකල්පමය වෙනස්කම් සහිතව තෘප්තිමත්ව සේවයේ යෙදීම.

2.1.4 නවීන තාක්ෂණය සමඟ අනුගත වීම

කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක ප්‍රමිතියෙන් යුත් සේවාවක් සැපයීම. (උදා:- විද්‍යුත් කාලසණක උපකරණ මිලදී ගැනීම)

2.1.5 ක්‍රීඩා අධ්‍යාපන හා මහජන සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය

පාසැල් දරුවන්ට ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ක්‍රීඩා පහසුකම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා එළිමහන් ව්‍යායාම වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම හරහා සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරපුරක් ඇතිකිරීම.

2.2 ප්‍රගතිය

2020 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සිදුකරන ලද අතර, ඊට අදාළ භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන	භෞතික ප්‍රගතිය	වෙනත්
01	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනයේ ප්‍රධාන පිවිසුම් ගේට්ටුව ප්‍රතිසංස්කරණය.	99%	
02	සුගතදාස ක්‍රීඩා හෝටලයේ වායුසමීකරණ පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම.	99%	
03	සුගතදාස ක්‍රීඩා හෝටලයේ ගිනි නිවීමේ පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම.	99%	
04	ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ පිහිනුම් තටාක පරිශ්‍රයේ ඇඳුම් මාරු කිරීමේ කාමර හා වැසිකිළි පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම.	75%	
05	ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ උප ක්‍රීඩාංගනයෙහි දැවමය බිම ප්‍රතිසංස්කරණය.	100%	
06	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ මිළ දී ගැනීම.	100%	
07	ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ තීන්ත ආලේප කිරීම.	100%	
08	පිහිනුම් තටාකාංගනයේ මණ්ඩල වහලය සවිකිරීම හා ෆයිබර් පුටු අළුත්වැඩියා කිරීම.	100%	
09	සභාපති බංගලාව ප්‍රතිසංස්කරණය - අවසන් අදියර.	99%	
10	මීටර් 200 එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ ක්‍රීඩා මණ්ඩපය ප්‍රතිසංස්කරණය.	100%	
11	“ඊ” රථගාල අලුත්වැඩියා කිරීම - අවසන් අදියර	100%	
12	එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ වානේ මායිම් වැට ඉදිකිරීම.	98%	
13	එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ වානේ වැට, ප්‍රධාන පිවිසුම සහ අවට ඉදිකිරීම.	70%	
14	එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ මායිම් වැට ඉදිකිරීම	45%	
15	බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේ ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරටුව ඉදිකිරීම - අදියර 2.	100%	

16	පාපන්දු ක්‍රීඩාංගනය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම - බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනය.	100%	
17	සුළු සේවක නේවාසිකාගාරය - 2 වන අදියර	99%	

2.3 අභියෝග

- 2020 වර්ෂය පුරා පැවති කොවිඩ් -19 වසංගතය හේතුවෙන් නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති ගණනාවක වැඩ නිම කිරීම ප්‍රමාද වීම හා පිරිස රැස් කිරීමේ අපහසුතාවය නිසා නියමිතව තිබූ වැඩසටහන් පැවැත්වීමට ගැටළු මතුවීම හා ඒවා දිනෙන් දින කල් යාම.
- පවතින ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතියික, ද්විතීක හා ප්‍රාථමික සේවක හිඟය හේතුවෙන් රාජකාරි නිසි වේලාවට ඉටු කිරීමේ අපහසුතා මතුවීම.



03 පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		2020.12.31	2019.12.31
163,920,000.00	මෙහෙයුම් අදායම	49,973,357	146,201,789
	මෙහෙයුම්නොවන අදායම	892,396	22,842,537
163,920,000.00		**50,865,753**	**169,044,326**
319,000,000.00	රජයේ භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන	**257,820,000**	**234,150,000**
482,920,000.00	**මුළු ආදායම**	**308,685,753**	**403,194,326**
	වියදම්		
	මෙහෙයුම් වියදම්		
256,480,000.00	සේවක වේතන වියදම්	186,553,786	191,059,601
-	කළමනාකාරීත්ව මණ්ඩලයේ දීමනා හා වියදම්	247,500	322,500
-	පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	3,464,795	13,402,966
-	ක්ෂයවීම්	117,759,327	134,951,324
62,520,000.00	අනෙකුත් වියදම්	81,437,670	124,340,537
319,000,000.00		**389,463,078**	**464,076,928**
163,920,000.00	**මෙහෙයුම් අතිරික්තය (හිඟය)**	**(80,777,325)**	**(60,882,602)**
	මූල්‍ය වියදම්	(90,225)	(6,752,139)
163,920,000.00	**බදු පෙර අතිරික්තය (හිඟය)**	**(80,867,550)**	**(67,634,741)**
	එකතුකළා (මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්		
-	ස්ථාවර තැන්පතු පොලී ආදායම	4,233,581	4,448,709
	පෙර බදු ශුද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)	**(76,633,969)**	**(63,186,031)**
	ආදායම් බදු	(330,219.00)	(346,999.00)
	වර්ෂයේ අතිරික්තය (හිඟය)	**(76,964,188)**	**(63,533,030)**

3.3 ශේෂ පත්‍රය (2020/12/31 දිනට)

	2020.12.31 (රුපියල්)	2019.12.31 (රුපියල්)
ජංගම වත්කම්		
මුදල් හා බැංකු ශේෂය	99,890,505	16,880,838
ණය ගැතියෝ	25,222,264	25,332,980
තොගය	10,578,505	13,125,629
කාර්ය මණ්ඩලයේ දස මාසික ණය ලබාදීම්	27,477,246	30,660,710
අනෙකුත් ලැබිය යුතු ශේෂ	32,994,623	105,601,374
පාරිතෝෂික අරමුදල	5,322,801	5,134,376
ස්ථාවර තැන්පතුව	45,718,331	41,317,356
	247,204,276	**238,053,263**
ස්ථාවර වත්කම්		
ඉඩම්	2,856,612,140	2,856,612,140
ගොඩනැගිලි	2,141,979,790	2,029,654,365
අධිබලැති විදුලි කුළුණු	-	-
අධිබලැති විදුලි බල්බ	112,457.00	195,688
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	52,311,425	62,929,431
පරිඝණක	739,775	2,954,161
මෝටර් රථ	5,584,203	7,437,253
ක්‍රීඩා උපකරණ	52,886,409	43,217,334
ලී බඩු සහ උපකරණ	52,579,222	59,890,940
කාර්යාලීය සහ අනෙකුත් උපකරණ	8,018,621	8,811,022
තිර රෙදි	0	50,500.00
සිදු කෙරෙමින් පවතින වැඩ	302,140,214	308,889,579
	5,472,964,256	**5,380,642,413**
සමස්ථ වත්කම්	**5,720,168,533**	**5,618,695,676**
ප්‍රාග්ධන ස්කන්ධය සහ වගකීම් - ජංගම වගකීම්		
වෙළඳ ණය හිමියෝ	2,445,002	2,305,259
ආරක්ෂිත තැන්පතු	16,675,900	20,943,123
කලින් ලද ආදායම්	250,000	270,000
බදු වෙන්කිරීම්	2,240,407	1,910,188
උපචිත වියදම් හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු වියදම්	18,014,528	13,600,147
අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ	160,333,807	218,573,251
	199,959,645	**257,601,968**

ජංගම නොවන වගකීම්		
පාරිතෝෂික දීමනා	82,147,340	82,147,340
	82,147,340	**82,147,340**
සමස්ථ වගකීම්	**282,106,985**	**339,749,309**
ශුද්ධ වත්කම්	**5,438,061,548**	**5,278,946,367**
ශුද්ධ වත්කම් / ප්‍රාග්ධන ස්කන්ධ		
රජයේ ප්‍රදාන	7,346,762,609	7,104,462,609
සමුච්චිත අරමුදල	-1,841,071,525	-1,771,317,864
ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය	9,334,652	9,334,652
වසරේ අතිරික්තය / ඌනතාවය	-76,964,188	-63,533,031
මුළු ප්‍රාග්ධන ස්කන්ධ සහ වගකීම්	**5,438,061,548**	**5,278,946,367**

3.4 අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (2020/12/31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා)

	2020.12.31 (රුපියල්)	2019.12.31 (රුපියල්)
මෙහෙයුම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය		
බදු පෙර අතිරික්තය හෝ ශුද්ධ ඌණතාවය	**-76,964,188**	**-63,533,031**
සමුච්චිත අරමුදලට පසුගිය වසරවල කරන ලද ක්ෂය ගැලපීම්	-	-
ක්ෂය ගැලපීම්	117,759,327	134,951,324
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	3,464,795	13,402,966
(වැඩිවීම්) / අඩුවීම් තොග	2,547,124	-2,848,876
(වැඩිවීම්) / අඩුවීම් ලැබිය යුතු ශේෂය	75,712,507	-12,036,769
(වැඩිවීම්) / අඩුවීම් ගෙවිය යුතු ශේෂය	-57,642,322	127,942,483
පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවීම්	-3,464,795	-2,399,770
මෙහෙයුම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ශේෂය	**61,412,446**	**195,478,325**
ආයෝජන කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය		
දේපළ, පිරියත සහ යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදී ගැනීම	-210,081,170	-439,604,638
බදු ගෙවීම	-	-
ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය	-4,400,975	-918,767
ශුද්ධ ආයෝජන	-	-
ආයෝජන කටයුතුවලින් ලද මුදල් ශේෂය	**-214,482,146**	**-440,523,405**
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය		
පෙර වසරේ ගැලපුම්	-6,220,630	10,448,714
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	242,300,000	143,000,000
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ලද මුදල් ශේෂය	**236,079,370**	**153,448,714**
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වලින් ශුද්ධ වැඩිවීම්	**83,009,670**	**-91,596,364**
වසර ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල්වලට ආසන්න දෑ	**16,880,838**	**108,477,202**
වසර අවසානයේදී මුදල් හා මුදල්වලට ආසන්න දෑ ශේෂය	**99,890,505**	**16,880,838**

ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාල ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීමකර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.01.01	රාජ්‍ය නිවාස හා ගොඩනැගිලි කුලී	20,610,000	27,183,000	15,780,745	58.05%
2002.02.01	ණය පොලී	1,200,000	1,000,000	789,356	78.94%
2003.02.99	විවිධ ආදායම්	500,000	200,000	103,040	51.52%
2004.01.00	මධ්‍යම රජය (වැන්දඹු හා අනත්දරු)	-	-	-	-

3.7 කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
ප්‍රනරාවර්තන	319	283.820	277.52	97.78%
ප්‍රාග්ධන	497	367.800	202.575	55.08%

3.8 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**2019.12.31** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**2019.12.31** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,109,936,272	2,109,936,272	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	52,311,425	52,311,425	-	100%
9153	ඉඩම්	2,856,612,140	2,856,612,140	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	100%
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	100%
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	302,140,214	302,140,214	-	100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	32,043,518	32,043,518	-	100%
	පරිගණක	739,775	739,775	-	100%
	මෝටර් වාහන	5,584,203	5,584,203	-	100%
	ගෘහ භාණ්ඩ හා සවිකිරීම්	52,579,222	52,579,222	-	100%
	උපකරණ	61,017,487	61,017,487	-	100%

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

විගණනය සිදු කරමින් පවතින අතර අවසාන විගණන වාර්තාව ලැබී නොමැත.

04 පරිච්ඡේදය - ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක **(ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)**

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
01. සුගතදාස අධිකාරියෙහි සේවා සපයන මධ්‍යස්ථානයන්හි භාවිතාවේ ප්‍රතිශතමය අගය.			**> 50%**
02. පාරිභෝගික තෘප්තිය.			**> 50%**
03. ලාභ ප්‍රතිශතය.			**> 50%**

** සටහන - 2020 වර්ෂයේදි ගෝලීය වසංගතයක්වූ කොවිඩ් - 19 හේතුවෙන් සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද යටතේ ක්‍රීඩාංගන පහසුකම් ලබාගැනීම අවම මට්ටමක පැවතුනි. එබැවින් අධිකාරියේ විශේෂිත කාර්ය සාධන දර්ශක වල අපේක්ෂිත නිමවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමවුම අවම අගයක පැවතුනි.

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
03 සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරපුරක් බිහිකිරීම සහ සෑම වයස් කාණ්ඩයකටම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පාරිභෝගික තෘප්තිය ඉහළ නැංවීම	පාරිභෝගික තෘප්තිය	√		
09 ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, තිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නව්‍යකරණයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	සුගතදාස අධිකාරියේ සියලුම පහසුකම් වල ප්‍රමිතිය ඉහළ නැංවීම.	සේවාවන් සපයන මධ්‍යස්ථානයන්හි භාවිතාවේ ප්‍රතිශතමය අගය	√		
	සමස්ථ ආදායම නැංවීම හා පිරිවැය අවම කිරීම	ලාභ ප්‍රතිශතය			

ආයතනය සඳහා වන තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන ඇත. ඒ සඳහා ආයතනයේ කාර්යයන්ගෙන් සිදුවනුයේ වක්‍ර බලපෑමකි. එබැවින් ආයතනය ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් අනුව ඉලක්ක, දර්ශක හා ජයග්‍රහණ දක්වා ඇත.

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	10	06	04
තෘතියික	13	09	04
ද්විතියික	77	61	15
ප්‍රාථමික	279	234	31

** පුරප්පාඩු වී ඇති තනතුරු 15 ක් සඳහා බාහිර සේවා මගින් සේවාව ලබාගැනීමට අනුමැතිය ලබාදී ඇත.

6.2 ** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ඉහත සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය කිරීමේදී මානව සම්පත් හිඟය සඳහා 2019 වර්ෂයේදී මැතිවරණ පැවැත්වීමත්, 2020 වර්ෂයේදී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු බඳවා ගැනීම් අත්හිටුවා නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛනයටත්, අනුව බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීමට නොහැකි වන ලදී. නමුත් 2020 වර්ෂය අවසාන වන විට බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබාදී චක්‍රලේඛන නිකුත් කල ද කොවිඩ් - 19 වසංගතය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වා ගෙන යාමට අපහසු වීමෙන් පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ප්‍රමාද විය. නමුත් මේ වන විට සේවක ඌනතාවය සම්පූර්ණ කිරීමට බඳවාගැනීම් කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහන	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම /ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	01	2020.09.24, 25	8,500.00	-	දේශීය	
කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි	02	2020.02.24, 25	8,000.00	-	දේශීය	
ලිපිගොනුකරණය	50	2020.08.14	70,000.00	-	දේශීය	
Building Automation Systems	01	2020.02.09	28,000.00	-	දේශීය	
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	81	2020-08- 18 සිට 2020-12-10 දක්වා	513,925.00	-	දේශීය	

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අ.අ	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූලය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මාදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4	**වාර්ෂිකව සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම	අනුකූල වේ.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පොට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අදාළ නොවේ		

14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂයෙ, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරනු ලැබේ.
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		2021 වසර සැලැස්මට ඇතුළත් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		2021 වසර සඳහා සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීමට නියමිතයි.
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		

20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

අවසානය.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SYA/A/SMRSSII/02/20/12 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2021 ඔක්තෝම්බර්[7] දින

ලේකම්
ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ පිටපතක් හා උක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවමි.

එච්.එම්. රණසිංහ මහත්මා
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත - 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව. (විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා සම්පිණ්ඩන වාර්තාව මේ සමඟ එවමි).

2. ලේකම්, තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය - කාරු. අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
ae@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SYA/A/SMRSSII/02/20/12 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2021 ඔක්තෝම්බර් 04 දින

ලේකම්
ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදය දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිත වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී. .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භ කර නිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම්

අමාත්‍යාංශය විසින් වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතුවෙන් රැස් කළ රු. 2,716,902 ක් වූ ආදායම රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 02/2020 හි 10.1 ඡේදයට අදාළ මාර්ගෝපදේශ අංක 6හි 7(ii) ඡේදය ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අක් මුදල් ලෙස සලකා එසිඒ 3 ආකෘතියේ සටහන් නොකර එසිඒ - 1 ආකෘතියේ සටහන් කර මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් ලැබීම් වල බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් තීරුවේ ඇතුළත් කර තිබුණි.

1.6.2 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි මාර්ගෝපදේශ අංක 06 ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ඒසිඒ-සී ආකෘති පත්‍රය) දළ පදනමින් පිළියෙල කළ යුතු වුවද රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ශුද්ධ පදනමින් පිළියෙල කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2020 වර්ෂයේ විසර්ජන පනත අනුව ශීර්ෂ අංක 194 තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ යටතේ පැවති ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය හා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට මාරු කර තිබුණි. එම ආයතනවලට අදාළ රු.221,331,725 ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් හා රු.231,690,858 ක් වූ නොනිමි වැඩ ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විගණිත දින (2021 අප්‍රේල් 21 දින) වන විටත් පවරා ගෙන නොතිබුණු අතර එම වටිනාකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුලත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව 2019 වර්ෂයේ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා දී තිබුණු ඉන්වෙන්ට්‍රි අයිතම 821 ක් මුදල් රෙගුලාසි අංක 751 හා 804 ප්‍රකාරව ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන වලට ඇතුලත් කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 2020 වර්ෂය සඳහා වියදම් වාර්තාකරණය

2020 අගෝස්තු 08 දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීමෙන් පසු ශීර්ෂ 402 - ග්‍රාමීය ආර්ථික හා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ආරම්භ විය. 2020 ජනවාරි මාසයේ සිට 2020 අගෝස්තු 31 දින දක්වා එවකට පැවැති අමාත්‍යාංශ 02 ක වැය විෂයයන් 50 යටතේ වැය කර තිබුණු එකතුව රු.මිලියන 132.42 ක වියදම මෙම අමාත්‍යාංශයේදී වියදම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

අමාත්‍යාංශ සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ලැබීම හා පියවීම එවකට තිබුණු අමාත්‍යාංශයේ අග්‍රිම ගිණුම් අංකය යටතේ සිදු කර තිබුණි. එම අග්‍රිම ගිණුම් අංකය යටතේ භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ලැබීම් රු.මිලියන 504.62 ක් ලෙස භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ගිණුම් ප්‍රකාශයේ සඳහන් කර තිබුණත්, මෙම අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු 2020 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වූ බැවින් එදින සිට වර්ෂය අවසානය දක්වා භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ලෙස රු.මිලියන 102.63 ක් ලැබී තිබුණු අතර, ඉන් රු.129,430 ක් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින මුදලින් භාණ්ඩාගාරයට පියවා තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ මූලධන ප්‍රතිපාදනය රු.940,099,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ඉන් රු.554,799,270 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව ශුද්ධ මූලධන ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.385,299,730 ක් හෙවත් සියයට 41 ක් ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැඩසටහන 2 හි මූලධන වැය විෂයක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ. 66 යටතේ රු.103,300,000 ක් එනම් සියයට 24 ක් වෙනත් මූලධන ප්‍රතිපාදන නව වැය විෂයකට මාරු කරගෙන තිබුණි. එම මාරු කිරීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නියමිත ආකෘති පත්‍රවල ඇතුලත් නොකර ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන යටතේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙහි අගයන් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මෙහෙයුම් වැඩසටහන 1 යටතේ මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 10 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් පසු රු.132,024,592 ක් වූ ඉතිරිය එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 12 සිට සියයට 94 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

(ඈ) මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක් හා පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.4,125,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඉ) සංවර්ධන වැඩසටහන 2 යටතේ මූලධන වැය විෂය 09 ක් හා පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 09 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් පසු රු.265,206,216 ක් වූ ඉතිරිවීම් එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 10 සිට සියයට 98 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

(ඊ) රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02/2020 මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 3.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර සියයට 5 හෝ රු.10,000යන දෙකෙන් වැඩි අගයක් දක්වා තිබුණු වෙනස්කම් සඳහා හේතූන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්විය යුතු වුවද 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ වියදම් ප්‍රකාශයෙහි වෙනස්කම් වලට හේතු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැදීම් වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 3.4 ඡේදයට අනුව 2020 වර්ෂයේ වාර්තා නොකරන ලද කිසිදු බැරකමක් 2021 වර්ෂයේ නිරවුල් නොකල යුතු වුවද, එයට අනුකූල නොවන පරිදි 2020 වර්ෂයේ භාණ්ඩ හා සේවා ලැබීමට අදාළව එකතුව රු.4,455,999 ක් සඳහා 2021 වර්ෂයේදී ගෙවීම් සිදුකර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල එම වියදම් බැරකම් ලෙස ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) මු.රෙ. 94 (1) ඡේදය අනුකූල නොවන පරිදි සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වැය විෂයයන් 09 ක් සඳහා ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු රු.2,712,405 ක බැරකම් සඳහා ඵලඹ තිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.4 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි/ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි/ ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු වන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචනයක් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.5 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2.5.1 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් පී ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අත්තිකාරම් 'බී' පාලන ගිණුම අනුව වැඩ තහනම් කළ, විශ්‍රාම ගිය, සේවය අතහැරගිය හා මියගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් රු.827,141 ක් වූ ණය ශේෂයක් අයකර ගත යුතුව පැවතුණි.

(ආ) සාමාජික ණය ලේඛනය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් රු.611,184 ක් වූ ආපදා ණය අයකරගෙන නොතිබුණු අතර මෙම ණය අය නොකිරීමට හේතු, ණය අය නොකළ කාලය, ණය නොගෙවීමට හේතු ඇතුලත් ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණ ලේඛනයේ ඇතුලත් නොකර අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සේවයේ නියුක්ත අයගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ ලේඛනයේ ඇතුලත් කර තිබුණි. තවද මෙම ණය ශේෂයන් 2018 වර්ෂයේදී පවරා දී ඇතත් එම නිලධාරීන් අමාත්‍යාංශයේ සේවය නොකරන හිඟ ගිණුම්වල ගැලපීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.6 තැන්පතු

වර්ෂ 2 ක් ඉක්මවූ එකතුව රු.9,440,409 ක් වූ හා වර්ෂ 05 ඉක්ම වූ එකතුව රු.65,653 ක් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 වත්කම් කළමනාකරණය - වාහන උපයෝජනය

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය හා වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලින් ලැබී ඇති වාහන 16 ක් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් උපයෝජනය කරනු ලබන අතර එම වාහන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

එයට අමතරව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය අමාතයාංශය වෙත පවරාගෙන තිබුණු වාහන 03 කට අදාළ පිරිවැය හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුලත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. තිරසර සංවර්ධනය

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා ඊට ඇතුළත් එක් ආයතනයක් වන ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට ඉලක්ක ස්ථාපිත කර තිබුණද අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ප්‍රගතියක් ලභාකර ගෙන නොතිබුණි. එසේම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අයත් ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට ස්ථාපිත එක් ඉලක්කයක් පමණක් සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර සියයට 65 ක ප්‍රගතියක් ලගා කර ගෙන තිබුණි.

5. අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විගණන කටයුතු සඳහා අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙක් පත්කර නොතිබුණ අතර රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ක්‍රියාත්මක වූ 2020 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වූ කාලය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සහ එයට අයත් ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය සහ ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 15 ක් තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 10 ක්ද, ද්විතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 29 ක්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 08 ක් ඇතුළු මුළු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 62 ක් පැවතුණි. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි වැදගත්වන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, පරිපාලන නිලධාරි හා හෙද නිලධාරි සහ ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ කථිකාචාර්ය තනතුරු 10 ක් ඇතුළු සේවක ඌනතාවයන් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

එච්.එම්.රණසිංහ මිණ්ඩා
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට