ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය

වාර්ෂික වාර්තාව

2019

විශ්වවිද්‍යාලයේ නිල ලාංඡනය

විශ්වවිද්‍යාලයේ නිල ලාංඡනය කහ පැහැති පසුබිමක වෘත්තාකාර ස්වරූපයකින් තිබෙන අතර එහි පරිවරණයේ ඒක කේන්ද්‍රීය වෘත තුනක් එකිනෙකට සමීපව පිහිටා ඇත. මෙම වෘත්ත මධ්‍යයේ කුඩා ඒක කේන්ද්‍රීය වෘත්තයක නෙළුම් මලක් සටහන් වී ඇති අතර නෙළුම් මලේ එක් පෙති තට්ටුවක් යටින් තවත් පෙති තට්ටුවක් ආකාරයට පෙති තට්ටු දෙකක් වේ. වෘත්තය මධ්‍යයේ ඒක කේන්ද්‍රීය .වෘත්ත දෙකට මැදව් මලේ කේශර පිහිටා ඇත. නෙළුම් මල පිහිටි ඒක කේන්ද්‍රීය වෘත්ත යන්ට පිටතින් ද ඒක කේන්ද්‍රීය වෘත්ත තුනට මැදි වන සේ විශ්වවිද්‍යාලයේ නම සිංහල අක්ෂර වලින් දැක්වේ. එහි ඉහළින් පුරාණ බෞද්ධ ග්‍රන්ථයකින් උපුටා ගත්

"විජ්ජා උපප ත තං සෙට්ඨා" ("සියල්ල අතරින් ප්‍රඥාව ශ්‍රේෂ්ඨය")

යනුවෙන් සඳහන් ආදර්ශ පාඨය සඳහන් වේ.

විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්ම

අධ්‍යාපනයෙන් ජීවිත සෞභාග්‍යමත් කිරීම

විශ්වවිද්‍යාලයේ මෙහෙවර

අපගේ අධ්‍යාපන සම්ප්‍රදාය තුළින් තිරසාර අනාගතයක් උදෙසා සංස්කෘතික උරුමයෙන් හා ප්‍රඥාවෙන් ප්‍රබෝධමත් වූ ගෝලීය ප්‍රවීණත්වයෙන් යුතු පුරවැසියන් බිහි කිරීම

උපකුලපතිතුමාගේ සමාලෝචනය

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සිය කීර්තිමත් ආරම්භයේ සිට වසර 60ක් සම්පූර්ණ කිරීම උත්සවාකාරයෙන් සමරනු ලැබීම සිදුවූ 2019 වසර විශ්වවිද්‍යාලයට අතිශයින් වැදගත් විය. වසර 145ක් වූ අභිමානවත් ඉතිහාසයට ගරු කරමින් විශ්වවිද්‍යාලය පිහිටුවා වසර 60ක් පිරීම සාර්ථක ලෙස සැමරුවාය.

2019 වසරේ දී විශ්වවිද්‍යාලයේ සංයුතිය පීඨ 8කින් සමන්විත විය. එම පීඨයන්, මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය, ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය, කළමනාකරණ හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය, වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය, පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය, තාක්ෂණ පීඨය, ඉංජිනේරු පීඨය හා සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය වේ. 2020 වසරේ දෙවන කාර්තුව වන විට නාගරික කෘෂිකර්ම හා ජලජ ජෛව සම්පත් පීඨය ස්ථාපනය කිරීමට සමාලෝචිත වසරේ දී පියවර ගනු ලැබිණි.

තවද, විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත කොළඹ 8 බොරැල්ලේ පිහිටි කළමනාකරණය පිලිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය ද විශ්වවිද්‍යාල සංයුතියට අන්තර්ගත වේ. මෙම ආයතනය අන්තර්ජාතික ශාඛා වශයෙන් ද ව්‍යාප්ත වී ඇත. එනම්, එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ ඩුබායි නගරය, කටාර් රාජ්‍යයේ දෝහා නගරය, ඕමාන් රාජ්‍යයේ මස්කට් නගරය, කුවේට් රාජ්‍යයේ කුවේට් නගරය සහ බංග්ලාදේශය වේ.

ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාලයීය උපකුලපතිවරුන් හා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කමිටුවේ 2019 වසර සඳහා සභාපති වශයෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිතුමා පත්වීම වසර ආරම්භයේ දීම ලැබූ ජයග්‍රහණයකි. මෙය දිවයිනෙහි විශ්වවිද්‍යාල ක්ෂේත්‍රයේ දියුණුව උදෙසා කටයුතු කිරීමේ මෙහෙයුම් කේන්ද්‍රස්ථානය බවට මෙමම විශ්වවිද්‍යාලය පත්වීමක් ලෙස සැලකිය හැක. එමෙන්ම අග්නිදිග ආසියාවේ දෙවන කොට්ඨාශය නියෝජනය කරමින් පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය විශ්වවිද්‍යාල සංගමයේ සාමාජිකත්වයට උපකුලපතිතුමා තෝරා පත්කර ගැනීමද තවත් විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණයකි.

විශ්වවිද්‍යාලය ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් විශිෂ්ඨත්වයට පත්වෙමින් තිබියදී යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යයන කටයුතු වලින් ද සීඝ්‍ර සංවර්ධනයකට උරුම කියූ වසරකි. සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය නිල වශයෙන් ස්ථාපනය කරන ලද්දේ සමාලෝචිත වසරේ ජනවාරි මාසයේ වූ අතර මහා පරිමාණ අළුත්වැඩියා කටයුත් කීපයක් ම වසරේ ප්‍රථම කාර්තුවෙහි නිමාවිය.

නවෝත්පාදන ගණනාවක් හඳුන්වා දුන් විප්ලවීය වසරත් ලෙස 2019 වසර විශේෂිත වේ. නවෝත්පාදන ශ්‍රී ලංකා 2019 ප්‍රදර්ශනයේදී මෙම ව්‍යාපෘති බොහොමයක් මහජනයාට ප්‍රදර්ශනය කරන ලද අතර, උපකුලපතිවරයා විසින් සිසුන්ගේ දක්ෂතා හා ඔවුන්ගේ හැකියාවන් ආදිය පිළිබඳව මහජනතාවට අවබෝධයක් ලබා දෙන ලදී.

වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවේදී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ උරුමය සැමරීම සඳහා බොහෝ උත්සව පැවැත්විණි. මෙම උත්සවය නිල වශයෙන් සලකුණු කරනු ලැබුවේ 2019 පෙබරවාරි 17 සහ 18 යන දෙදින තුළ පිළිවෙලින් පවත්වන ලද පිරිත් සජ්ඣායනා සහ සාංඝික දානමය පිකම් වලිනි.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ සාර්ථකත්වයට අඩිතාලම වූ විද්‍යෝදය පිරිවෙන ආරම්භය දක්වා දිවෙන අවුරුදු 145 ක් පැරණි උරුමය සනිටුහන් කරමින් භික්ෂූන් වහන්සේලා 145 නමක් විෂයෙහි 2019 පෙබරවාරි 18 වන දින පවත්වන ලද දානමය පූජාව පිරිනැමිණි.

ලේ දන් දීමේ කඳවුරු, ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ, විවෘත අධ්‍යාපන වැඩසටහන්, වෛද්‍ය කඳවුරු සහ සංගීත සන්ධ්‍යාවන් මෙම සැමරුම් වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අංගයන් විය. 60 වන සංවත්සර සැමරුමේ ප්‍රධානතම අංගය වූයේ කොළඹ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලා පරිශ්‍රයේ පවත්වන ලද නවෝත්පාදන - 2019 ප්‍රදර්ශනය සහ එහි ප්‍රධාන ශාලාවේ ප්‍රදර්ශනය කරන ලද සන්දේශාවලි කවිනළුවය.

වසරේ දෙවන කාර්තුවේ දී දිවයිනෙහි සිදුවූ ඛේදවාචකය පෙර සඳහන් කරන ලද සීඝ්‍ර සංවර්ධනාත්මක වැඩපිළිවෙල අඩාල කරන ලදී. අප්රේල් මස අග භාගයේදී සිදු වූ පාස්කු ඉරිදා ප්‍රහාරය විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය අඩපණ කළේය. අලුත් අවුරුදු නිවාඩුවෙන් පසු සිසුන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අඩපණ වූ අතර, විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන, අනධ්‍යයන හා පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය වෙහෙස මහන්සි වී යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමට කටයුතු කළහ.

පරිපාලන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය වැටුප් අසමානතා ගැටලුවක් සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාමාර්ගයක් දියත් කිරීම නිසා විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය වර්ෂයේ තුන්වන කාර්තුවේ දි ද දෙවන කාර්තුවට සමානව සමානව අභියෝගාත්මක විය. මෙම කාලසීමාව තුල දී ද විශ්වවිද්‍යාල කටයුතු අඩපණ

වූ අතර, මෙම ක්‍රියාවලිය විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්ගේ අනාගතයට බාධා පැමිණීමක් නොවිය යුතු බවට වූ වැඩ වර්ජිත කාර්ය මණ්ඩලයේ එකඟත්වය මත ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 45 වන උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය කිසිදු අඩුපාඩුවක් නොමැතිව සිදු කෙරිණි.

සමාලෝචිත වසර තුල පසුගිය වසරට එනම් 2018 වසරට සාපේක්ෂව, විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්ගේ බඳවා ගැනීම සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගොස් ඇති අතර එය මුළු සංඛ්‍යාව 12,982 ක් වන අතර එය 2018 වර්ෂයේ වාර්තා වූ සිසුන් 12,608 ට සාපේක්ෂව සැලකිය යුතු වැඩි වීමකි. මෙම සංඛ්‍යාවන් අභ්‍යන්තර සිසුන් සඳහා පමණක් වේ.

එමෙන්ම සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය තුළ බඳවා ගත් කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩි වීමක් ද දක්නට ලැබේ .2018 දෙසැම්බර් වන විට විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 931 ක් වූ අතර එය 2019 දී 946 ක් දක්වා ඉහළ ගොස් තිබේ . 2018 දෙසැම්බර් වන විට 1726 ක් ලෙස වාර්තා වූ සමස්ත ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය 2019 දෙසැම්බර් වන විට 1759 දක්වා ඉහළ ගොස් තිබේ.

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ නව අධ්‍යයනාංශය වන බහු අවයවික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය වෙත විශේෂවේදී නවක සිසුන් ඇතුලත් කරගන්නා ලද අතර අලුතින් පිහිටුවන ලද සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය සඳහා නව අධ්‍යයනාංශ 4ක් ස්ථාපනය කරන ලදී.

විශ්ව විද්‍යාලය සිය ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන්ට උපරිම පහසුකම් සැපයීම සඳහා කැපවී සිටින අතර එමඟින් අධ්‍යයනාංශ ගණනාවක් නවීකරණයට ලක් කර ඇති අතර නේවාසිකාගාර පහසුකම් සැපයීමද 2018 දී 4555 සිට 2019 දී 5424 දක්වා ඉහළ ගොස් තිබේ.

තවද, තම මව් රටට දැනුම හා මානව සම්පත ලබා දෙන ස්වයංපෝෂිත තිරසාර විශ්ව විද්‍යාලයක් බවට පත්වීමේ ගමන් මඟෙහි විශ්වවිද්‍යාලය විසින් එහි අභ්‍යන්තර ආදායම රු. 6,635,297,907 ක් ලෙස සමාලෝචිත වසර සඳහා වාර්තා කළ අතර එය 2018 දී වූයේ රු. 5,649,251,082 කි.

මෙම සාර්ථක ඉදිරි ගමන යාමට විශ්වවිද්‍යාල යට හැකි වූයේ ආදි කර්තෘන් වන අති පූජ්‍ය හික්කඩුවේ ශ්‍රී සුමංගල නායක හිමිපාණන් සහ අති පූජ්‍ය වැලිවිටියේ ශ්‍රී සෝරත නායක හිමිපාණන් වහන්සේලාගේ ඉදිරි දැක්ම හා මගපෙන්වීම නිසා ය. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ නිර්මාතෘ අති පූජ්‍ය හික්කඩුවේ ශ්‍රී සුමංගල නායක හිමියන් ගේ 108 වන ගුණානුස්මරණ උත්සවය 2019 අප්‍රේල් 26 වන දින විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත්වූ අතර අති පූජ්‍ය වැලිවිටියේ ශ්‍රී සෝරත හිමිපාණන් ගේ 56 වන ගුණ සැමරුම් උත්සවය 2019 ජූලි 25 වන දින පැවැත්විණි.

ජ්‍යෙෂ්ඨමහාචාර්ය සම්පත් අමරතුංග

උප කුලපති

පටුන

විශ්වවිද්‍යාලයේ නිල ලාංඡනය 3

විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්ම 3

විශ්වවිද්‍යාලයේ මෙහෙවර 3

උපකුලපතිතුමාගේ සමාලෝචනය i

හැඳින්වීම i

විශ්වවිද්‍යාලය 1

ශිෂ්‍ය සම්බන්ධතා හා සුබසාධන කටයුතු 2

උපාධි අපේක්ෂක / පශ්චාත් උපාධි අපේක්ෂක වාර්තාව 2019 2

විදේශ ශිෂ්‍ය විස්තර 2

සිසුන් ලියාපදිංචි කිරීම 3

සිසුන් ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු 3

උපාධිධාරී සාරාංශය 4

2019 උපාධිධාරී රැකියා නියුක්තිය 5

ශිෂ්‍ය සුබ සාධන පහසුකම් 6

මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව 6

ශිෂ්‍යාධාර - 2019 6

නේවාසිකාගාර පහසුකම් 7

විශ්වවිද්‍යාලය සතු නේවාසිකාගාර 7

මට්ටම් අනුව කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණ සාරාංශය 8

අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා විදේශගත ව සිටින අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය හා 2019 වසර තුළ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සපුරා විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ විස්තර වාර්තාව 9

පොදු පරිපාලනය 10

2019 වසරේ විශ්වවිද්‍යාලයේ නිලධාරි මණ්ඩලය 10

පීඨාධිපතීන් 10

විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක බල මණ්ඩලය 11

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් පත්කරන ලද පාලක සභා සාමාජික නාම ලේඛනය 12

2019 වසරේ පැවැත්වූ රැස්වීම් 13

පරිපාලන නිලධාරීන් 14

මූල්‍ය පරිපාලන නිලධාරීන් 15

විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ව්‍යුහය 17

විශ්වවිද්‍යාලයේ පීඨ 18

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය 18

පීඨය මගින් පිරිනමන උපාධි පාඨමාලා 19

පීඨය විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල 21

2018 හා 2019 වසර වාල ප්‍රථිඵල සංසන්දනය 21

ශිෂ්‍ය හා සම්පත් විස්තරය....22
දේශීය ශිෂ්‍ය විස්තරය....22
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය පිළබඳ විස්තර....23
2019 අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල විස්තර....24
සිදු කරන ලද පර්යේෂණ නවෝත්පාදන හා ප්‍රකාශන....24
වැඩසටහන්ල සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු විස්තර....25
ලැබූ ප්‍රදාන පිළිබඳ විස්තර....25
ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය....26
පීඨ මගින් පිරිනනමන උපාධි....27
2019 වසරේ පීඨයෙන් නිකුත් කරන ලද ප්‍රථිඵල.....28
2018 හා 2019 වසර ප්‍රථිඵල සංසන්දනය....29
2019 ශිෂ්‍ය සම්පත් විස්තරය....30
2019 දේශිය ශිෂ්‍ය සම්පත් විස්තරය....30
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල විස්තර....31
අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල විස්තරය....31
සිදු කරන ලද පර්යේෂණ නවෝත්පාදන හා ප්‍රකාශන....32
වැඩසටහන් සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු පිළිබඳ විස්තර....32
ලැබූ ප්‍රදාන පිළිබඳ විස්තර....32
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය....33
පිරිනමන උපාධි, ඩිප්ලෝමා සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා....34
2019 වර්ෂය සඳහා පීඨය මගින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල....36
2018 හා 2019 නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල අතර සංසන්ධනය....36
ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව....37
කාර්යමණ්ඩල විස්තර....38
අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල විස්තර....38
පර්යේෂණ සංස්කරණ කරන ලද ප්‍රකාශන පිළිබඳ විස්තර....39
වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය....40
පීඨය මගින් පිරිනමන උපාධි හා පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා....41
පීඨය මගින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රථිඵල 2019....42
2018 හා 2019 වසර වල ප්‍රතිඵල සැසඳිම....42
ශිෂ්‍ය සම්පත් විස්තරය....43
දේශිය ශිෂ්‍ය විස්තර....43
අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල විස්තර....44
අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය....44
පර්යේෂණ නව උත්පාදන සහ ප්‍රකාශන 2019....45
වැඩසටහන්, සම්මත්‍රණ හා වැඩමුළු 2019....45

ප්‍රදාන පිළිබඳ විස්තර 2019 45
පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය 46
ශිෂ්‍ය දත්ත 47
තාක්ෂණ පීඨය 53
පීඨය මගින් පිරිනමන උපාධි 54
2019 වසරේ පීඨය මගින් නිකුත් කල ප්‍රතිපල වාර්තාව 55
ශිෂය සම්පත් විස්තර 55
දේශීය ශිෂ්‍ය විස්තර 55
අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු 56
අනධ්‍යන සේවක තොරුතරු 56
2019 වසරේ පීඨය මගින් සිදුකළ පර්යේෂණ,නව උත්පාදන හා ප්‍රකාශන පිළිබඳ විස්තර 56
පවත්වනු ලබනන පශ්චාද් උපාධි,ඩිප්ලෝමා උපාධිපාඨමාලා හා සහතික පත්‍රපඨමාලා පිළිපද විස්තර 57
ලැබූ සම්මාන පිළිබඳ විස්තර 57
නව පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර 57
ඉංජිනේරු පීඨය 58
පීඨය මගින් පිරිනමන උපාධි හා ඩිප්ලෝමා පඨමාලා 58
ශිෂ්‍ය හා සම්පත් විස්තරය 59
දේශිය ශිෂ්‍යා විස්තර 59
අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල විස්තර 59
අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල විස්තර 60
සිදුකරන ලද පර්යේෂණ නවෝත්පාදන හා ප්‍රකාශන 60
ලැබුනු සම්මාන පිළිබඳ විස්තර 60
සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය 61
පීඨය මගින් පිරිනමන උපාධි 61
පීඨය මගින් නිකුත් කළ ප්‍රථිඵල විස්තර 61
2018 හා 2019 වසර ප්‍රථිඵල සංසන්දනය 62
ශිෂ්‍ය හා සම්පත් විස්තරය 62
පීඨයේ දේශිය ශිෂ්‍ය විස්තරය 62
පීඨයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල විස්තර 63
අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර 63
සිදුකරන ලද පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන හා ප්‍රකාශන 63
වැඩසටහන් සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු පිළිබඳ විස්තර 64
ලැබූ ප්‍රදාන පිළිබඳ විස්තර 64
විභාග අංශය 64
විශ්වවිද්‍යාල වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය 66
ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශය 68

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ඒකකය..77

සාමාන්‍ය පාලන හා සේවා අංශය..79

කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය 80

තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා මධ්‍යස්ථානය(CITS) 86

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය..87

පුස්තකාලය..90

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 91

මූලධන හා සැලසුම් අංශය 92

2019 වර්ෂය තුළදී අධ්‍යයන, පරිපාලන,අධ්‍යයන සහයක සහ අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල විස්තර 94

වර්ෂය තුළ අධ්‍යයන, පරිපාලන, වෙනත් මාණ්ඩලික සහ අධ්‍යයන සහයක කාර්යමණ්ඩලය 94

අනධ්‍යයන සේවක කාර්යමණ්ඩලය 96

පර්යේෂණ සභාව...100

පිරිණමන ලද විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව (2015-2019)..101

විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ ප්‍රදාන සඳහා වෙන් කරන ලද අරමුදල් (2015-2019 රු. මිලියන)......................102

විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ ප්‍රදානවලින් අපේක්ෂිත පර්යේෂණ පත්‍රිකා ප්‍රකාශන...................................103

පිරිණමන ලද විදේශීය සංචාරක ප්‍රදාන (OTG) - 2019..103

පිරිණමනලද විශේෂ විදේශ සංචාරක ප්‍රදාන– (16th ICBM -2019) 104

විවෘත ප්‍රවේශ ගාස්තු සඳහා ගෙවීම (2016-2019) * (US$) 175.54..104

තත්ත්ව සහතික කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය (CQA)..109

ලෝක බැංකු අරමුදල් සපයන උසස් අධ්‍යාපන ව්‍යාප්තිය හා සංවර්ධන (AHEAD) මෙහෙයුම කඩිනම් කිරීම 146

තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ අනාගත අපේක්ෂාවන් 2019...152

2019 වර්ෂයේ වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා..169

පුනරාවර්තන වියදම් විස්තරය 2019..169

මූල්‍ය කාර්යසාධන විශ්ලේෂණය 2019 පීඨ වශයෙන් එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා වන වියදම (අභ්‍යන්තර උපාධි අපේක්ෂ) 170

මූලධන වියදම් විස්තරය 2016-2019 **(රු.'000)** 170

මූල්‍ය කාර්යසාධන පිළිබඳ පුනරාවර්තන වියදම් – 2019 රු. ('000)..171

පසුගිය වසර 5 ක කාලය තුළ මූල්‍යමය තත්වය (අගයන් රු.'000 වශයෙන්)......................................171

පසුගිය වසර 5ක කාලයේ දී මූල්‍ය තත්වය (අගයන් රු.'000) 172

පසුගිය වසර 5ක කාලයයේ දී මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයන්නහි තත්වය (අගයන් රු.'000) 173

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශය...174

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශනය...176

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය 177

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා...180

යොදාගනු ලැබූ වැදගත් ගිණුම් ප්‍රත්පත්ති පිළිබඳ සාරාංශය - 2019..180

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(I) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වර්තාව..............................189

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2019 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වර්තාවට අනුකූලව ගන්නාලද ක්‍රියාමාර්ග.......... 201

විශ්වවිද්‍යාලය

කොළඹ නගර මධ්‍යයේ පිහිටා ඇති ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට දීර්ඝ හා තේජාන්විත ඉතිහාසයක් ඇත. 1959 දී ගංගෝඩාවිල හි පිහිටුවන ලද මෙම විශ්වවිද්‍යාලය, එහි මූලයන් 1873 දී මාලිගකන්ද හි හික්කඩුවේ ශ්‍රී සුමංගල හිමියන් විසින් පිහිටුවන ලද විද්‍යෝදය පිරිවෙන දක්වා දිව යයි. අද විශ්ව විද්‍යාලය වසර 60 ක ඉතිහාසයට උපහාර දක්වද්දී විද්‍යෝදය පිරිවෙන වසර 145 ක ගමනට උපහාර දක්වයි.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ආරම්භය වන්නේ විද්‍යෝදය පිරිවෙනයි එය ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපනයේ පුනර්ජීවනයේ හරය විය. එය ශ්‍රී ලංකාවේ දෙවන පැරණිතම විශ්ව විද්‍යාලය වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය ස්වාධීන ලංකාවේ පිහිටුවන ලද පළමු විශ්ව විද්‍යාලය.

අද විශ්ව විද්‍යාලය පීඨ අටකින් සමන්විතය,එනම් මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය, ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨය, වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය, උපාධි අධ්‍යයන පීඨය, ඉංජිනේරු පීඨය, තාක්‍ෂණ පීඨය සහ එහි නවතම එකතු කිරීමේ සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය යි.

මේවන විට විශ්වවිද්‍යාලයේ උපාධි අපේක්ෂකයින් 12,000 කට අධික සංඛ්‍යාවක් හා පශ්චාත් උපාධි සිසුන් 1000 කට අධික සංඛ්‍යාවක් සිටිති. ශ්‍රී ලංකාවේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අනුව ගත්කළ විශාලතම විශ්ව විද්‍යාලය ලෙස සැලකේ.

විශ්වද්‍යාලයේ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන 22 කට අධික සංඛ්‍යාවක පර්යේෂණ කවුන්සිලයක් සහ නව නිපැයුම්, නවෝත්පාදන හා ව්‍යාපාර නිර්මාණ කවුන්සිලය සමඟ ව්‍යවසායකයින් 50 කට අධික සංඛ්‍යාවක් සහ පේටන්ට් බලපත්‍ර 15 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ඇති පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ පර්යේෂණ හා නවෝත්පාදන සිදුකරමින් පෙරමුණ ගෙන සිටී.

විශ්වවිද්‍යාලය බොහෝ ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපන ආයතන සමඟ සුහද සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගෙන යන අතර පිළිගත් ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාල සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් 60 කට අධික සංඛ්‍යාවක් අත්සන් කර තිබේ. ස්ථාපිත ජාත්‍යන්තර හා දේශීය සමාගම් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් 60 කට අධික සංඛ්‍යාවක් ඇති මෙම විශ්වවිද්‍යාලය තම සිසුන්ට ජාත්‍යන්තර අත්දැකීමක් ලබා දීමට උත්සාහ දරමින් ශිෂ්‍ය හුවමාරු වැඩසටහන් සහ සීමාවාසික පුහුණුව ලබා දෙයි.

වසර ගණනාවක් පුරා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය සිය සීමාවන් පුළුල් කරමින් බොහෝ ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධනය කිරීමට සමත් වී ඇති අතර මෙම ගමන ඉදිරියේ බොහෝ සන්ධිස්ථාන කරා ළඟා වනු ඇත. එමඟින් විශ්ව විද්‍යාලය බුද්ධිමත්, කාර්යක්ෂම, දක්ෂ හා වෘත්තීය පුද්ගලයින් අප මාතෘභූමියට බිහිකරනු ඇති බවට සැකයක් නැත. 2019 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තා සාරාංශය

ශිෂ්‍ය සම්බන්ධතා හා සුබසාධන කටයුතු

උපාධි අපේක්ෂක / පශ්චාත් උපාධි අපේක්ෂක වාර්තාව 2019

පීඨයන්	අධ්‍යයනාංශ	පාඨමාලා	මුලු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව එකතුව	උපාධිධාරීන් 2019
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	14	25	2939	**835**
ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	11	12	2264	**544**
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	12	12	4867	**1205**
වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය	17	6	1077	**240**
තාක්ෂණ පීඨය	03	03	961	-
ඉංජිනේරු පීඨය	05	01	478	-
පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන	-		2251	413
බාහිර විභාග හා විස්තාරිත පාඨමාලා	14 + 05	6	98852(ලියාපදිංචි මුලු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව) 3639(2019 වර්ෂයේ ලියාපදිංචි වූ)	**1934**

විදේශ ශිෂ්‍ය විස්තර

පීඨය	පාඨමාලාව	මාධ්‍යය	නව බඳවා ගැනීම 2019	1වන	2වන	3වන	4වන	5වන
				වසර ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව				
මානව ශාස්ත්‍ර	පාලි, බෞද්ධ දර්ශනය, බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය	ඉංග්‍රීසි	-	-	-	03	-	-
වෛද්‍ය	MBBS		-	2*	1*			1*

* පීඨය කිසිදු ඉපයීමක් මේ සිසුන්ගෙන් නොලැබේ

සිසුන් ලියාපදිංචි කිරීම

2018/2019 අධ්‍යයන වර්ෂ ආරම්භ සහ අවසානය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ අධ්‍යයන වර්ෂ ආරම්භ සහ අවසානය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

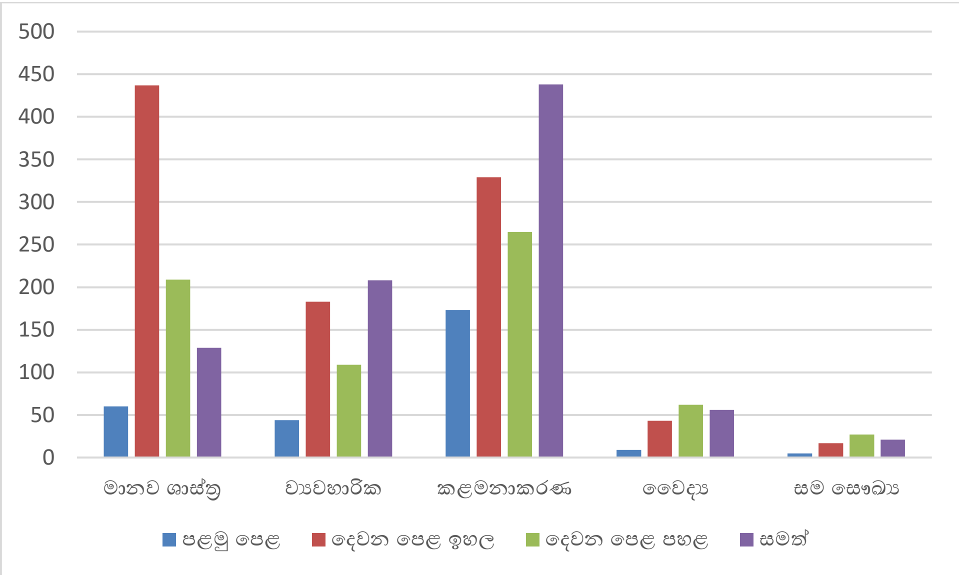
පීඨය	2018/2019	අධ්‍යයන වර්ෂය ආරම්භ වන දිනය අධ්‍යයන වර්ෂය ආරම්භ වන දිනය	අධ්‍යයන වර්ෂය ආරම්භ වන දිනය අධ්‍යයන වර්ෂය ආරම්භ වන දිනය
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	913	13.03.2020	31.01.2021
ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	779	13.01.2020	01.01.2021
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	1214	04.12.2019	18.10.2020
ඉංජිනේරු පීඨය	120	05.02.2020	09.05.2021
තාක්ෂණ පීඨය	315	මේ දක්වා ලියාපදිංචි කිරීම කටයුතු ආරම්භ කර නැත	
වෛද්‍ය විද්‍යා	161	MBBS -07.11.2019	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ නිසා නිශ්චිත දිනය ලබා දිය නොහැක
සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය	72	හෙද, ෆාමසි සහ එම්එල්එස් - 21.01.2020	

සිසුන් ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු

අධ්‍යයන වර්ෂය	මානව ශාස්ත්‍ර පීඨය	ව්‍යාවහාරික විද්‍යා පීඨය	කළමනාකරණ පීඨය	වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය	ඉංජිනේරු පීඨය	තාක්ෂණ පීඨය	මුලු සංඛ්‍යාව
2015/2016	837	628	1215	150	121	321	3272
2016/2017	877	698	1213	231	120	321	3460
2017/2018	942	743	1223	235	121	318	3582
2018/2019	913	779	1214	233	120	315	3574

උපාධිධාරී සාරාංශය

පීඨය	පළමු පෙළ	දෙවන පෙළ ඉහල	දෙවන පෙළ පහළ	සමත්	සමත් මුලු ගණන
මානව ශාස්ත්‍ර	60	437	209	129	835
ව්‍යවහාරික	44	183	109	208	544
කළමනාකරණ	173	329	265	438	1205
වෛද්‍ය	9	43	62	56	170
සම සෞඛ්‍ය	5	17	27	21	70



මානව ශාස්ත්‍ර - මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	
ව්‍යවහාරික - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	
කළමනාකරණ - කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	
වෛද්‍ය - වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය	
සම සෞඛ්‍ය -සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය	

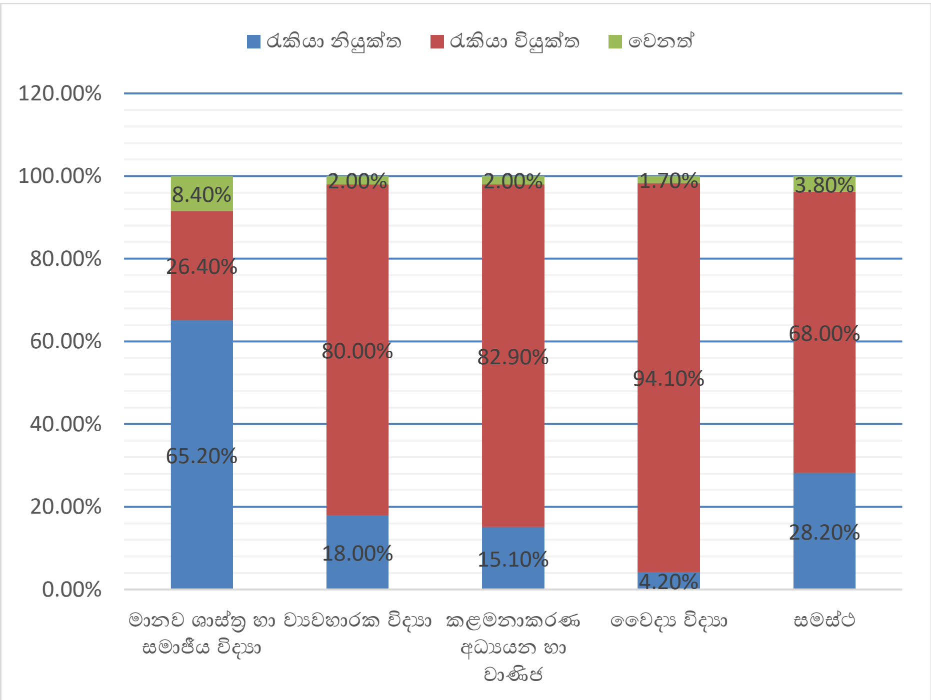
2019 උපාධිධාරී රැකියා නියුක්තිය

පීඨය	රැකියා නියුක්ත	රැකියා වියුක්ත	වෙනත්	එකතුව
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා	65.2%	26.4%	8.4%	100.0%
ව්‍යවහාරක විද්‍යා	18.0%	80.0%	2.0%	100.0%
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා	15.1%	82.9%	2.0%	100.0%
වෛද්‍ය විද්‍යා	4.2%	94.1%	1.7%	100.0%
සමස්ථ	28.2%	68.0%	3.8%	100.0%

සටහන:

(1) ඉහත සංඛ්‍යා පදනම් වී ඇත්තේ 2019 උපාධිපදානෝත්ව අවස්ථාවේ පවත්වන ලද රැකියා නියුක්ති පිළිබඳ වූ සමීක්ෂණය මත ය

(2) 'වෙනත්' කාණ්ඩයට තවදුරටත් වැඩිදුර අධ්‍යාපනය හදාරන උපාධිධාරීන් සහ රැකියා අපේක්ෂා නොකරන උපාධිධාරීන් ඇතුළත් වේ



ශිෂ්‍ය සුබ සාධන පහසුකම්

මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව

2019 වසරේ විවිධ පීඨ අනුව මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව ලැබූ ලේඛණය හා කුසලතා ශිෂ්‍යත්ව සඳහා රු.5050/බැගින් මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව ලබාගත් සිසුන්ගේ ලයිස්තුව විවිධ පීඨ යටතේ පහත දැක්වේ.

කුසලතා ශිෂ්‍යත්ව සඳහා රු .5050 / - ක් සහ රු. 5000 / - සාමාන්‍ය ශිෂ්‍යත්ව සඳහා

අධ්‍යයන වර්ෂය	මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා	ව්‍යවහාරි ක විද්‍යා	කළමනා කරණ හා වාණිජ විද්‍යා	වෛද්‍ය විද්‍යා	ඉංජිනේරු	තාක්ෂණ	මාසිකව වියදම් කරන ලද මුදල (රු.)
2012/2013				67			1,457,750.00
2013/2014				65			3,699,500.00
2014/2015	514	117	884	118			35,071,750.00
2015/2016	503	182	838	89	37	208	41,867,760.00
2016/2017	534	236	844	105	51	219	44,901,150.00
2017/2018	619	287	940	106	52	245	49,004,200.00
එකතුව	**2170**	**822**	**3506**	**550**	**140**	**672**	**176,002,110.00**

ශිෂ්‍යාධාර - 2019

2019 වසරේ ගෙවන ලද ශිෂ්‍යාධාර පහත දැක්වේ. (පීඨ හා අධ්‍යයන හා අධ්‍යයන වර්ෂ අනුව)

අධ්‍යයන වර්ෂය	මානව ශාස්ත්‍ර	කළමනාකරණ	වෛද්‍ය විද්‍යා	ඉංජිනේරු	තාක්ෂණ	ව්‍යවහාරික	වාර්ෂික වියදම්
2012/2013			2				39,500.00
2013/2014			4				812,100.00
2014/2015	91	73	21			48	8,062,100.00
2015/2016	209	110	26	11	22	122	16,101,300.00
2016/2017	181	95	29	7	26	118	16,251,100.00
2017/2018	155	37	18	8	12	120	9,060,000.00
එකතුව	**636**	**315**	**100**	**26**	**60**	**408**	**50,326,100.00**

අත්තිකාරම් ගෙවීම්

2017/2018	-	760	41	50	209	355	19,724,000.00

නේවාසිකාගාර පහසුකම්

විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් සඳහා නේවාසිකාගාර පහසුකම් හා සපයන ලද නේවාසික පහසුකම් පහත සඳහන් පරිදි වේ:

පීඨය	ගැහැණු	පිරිමි	එකතුව
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	2272	322	2594
ව්‍යවහාරික	193	110	303
කළමනාකරණ හා වාණිජ විද්‍යා	1229	343	1572
වෛද්‍ය විද්‍යා	275	224	499
තාක්ෂණ	188	357	545
ඉංජිනේරු	48	167	215
එකතුව	4205	1523	5728

විශ්වවිද්‍යාලය සතු නේවාසිකාගාර

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය	තාක්ෂණ පීඨය	ඉංජිනේරු පීඨය	එකතුව
1734	993	165	78	-	-	2970

විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නඩත්තු කරන ලද හෝ කුලී පදනම මත පවත්වාගෙන යන ලද නේවාසිකාගාර හා එහි නේවාසික සිසුන් පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදිවේ.

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය	තාක්ෂණ පීඨය	ඉංජිනේරු පීඨය	එකතුව
860	579	138	421	545	215	2758

නේවාසික මුලු සිසුන් සංඛ්‍යාව = 5728

මුලු සිසුන් සංඛ්‍යාව ≃ 13000

නේවාසික මුලු සිසුන් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය ≃ $\frac{5728}{\simeq 13000} \times 100\,\%$

≃ 44%

මට්ටම් අනුව කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණ සාරාංශය

කාර්ය මණ්ඩලය වර්ගීරකරණය (2019.12.31ට)

සේවා වර්ගීරකණය	වැටුප් කේතය	අනුමත තනතුර	පවතින තනතුරු	පුරප්පාඩු
ප්‍රාථමික ශ්‍රේණි				
ප්‍රාථමික මට්ටම - නුපුහුණු	U-PL 1	576	325	48
ප්‍රාථමික මට්ටම - අර්ධ පුහුණු	U-PL 2		85	
ප්‍රාථමික මට්මට - පුහුණු	U-PL 3		118	
ද්විතීයික මට්ටම				
කළමානාකරණ සහාකාර - තාක්ෂණික නොවන	U-MN 1	594	282	80
කළමානාකරණ සහාකාර - තාක්ෂණික	U-MT 1		110	
සහාකාර නිලධාරීන් - 2 කාණ්ඩය	U-MN 2		7	
සහාකාර නිලධාරීන් - 1 කාණ්ඩය	U-MN 3		19	
මාණ්ඩලික සහකාර/ අධි සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික සහකාර	U-MN 4		96	
තෘතියික මට්ටම				
තාවකාලික නිබන්ධක/උපදේශක/සහය කථිකාචාර්ය/පර්යේෂණ සහකාර/කථිකාචාර්ය	ස්ථිර	365	272	93
අධ්‍යයන සහයක - 2 කාණ්ඩය	U-AS 1	42	22	20
කණිෂ්ඨ විධායක / කළමණාකරුවන්	U-EX 1	31	26	5
අධ්‍යයන සහයක - 1 කාණ්ඩය	U-AS 2	38	30	8
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම				
වෛද්‍ය නිලධාරී	U – MO 1	7	4	3
ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී	U – MO 2	0	0	0
මධ්‍ය මට්ටටම් විධායක නිලධාරීන්	U- EX 2	25	12	1
මධ්‍ය මට්ටටම් විධායක නිලධාරීන්	U- EX 2(a)		12	
ජ්‍යේෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන්	U- EX 3	2	2	0
කථිකාචාර්ය	U – AC 3	871	687	184
සහය මහාචාර්ය	U – AC 4			
මාහාචර්ය/ජ්‍යේෂඨ මහාචාර්ය	U – AC 5			

අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා විදේශගත ව සිටින අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය හා 2019 වසර තුළ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සපුරා විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ විස්තර වාර්තාව

පීඨය	**2019.12.31 දිනට අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා සිටින අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය**	**පශ්චාද් උපාධි සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර 2019 වසර තුළ විශ්වවිද්‍යාල සේවයට වාර්තා කළ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය**
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා	12	05
ව්‍යවහාරික විද්‍යා	15	01
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා	34	06
වෛද්‍ය විද්‍යා	04	01
තාක්ෂණ	-	-
ඉංජිනේරු	-	-
සම සෞඛ්‍ය	03	01
වෙනත්	03	01

පොදු පරිපාලනය

2019 වසරේ විශ්වවිද්‍යාලයේ නිලධාරි මණ්ඩලය

කුලපති	ඉත්තෑපානේ ධම්මාලංකාර මහ නායක නාහිමි
උපකුලපති	මහාචාර්ය සම්පත් අමරතුංග මහතා

පීඨාධිපතීන්

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	ආචාර්ය ඩී.පී.එස්.චන්ද්‍රකුමාර මහතා (2019-06-30 දක්වා) මහාචාර්ය එස්.සී.බී.හීන්කෙන්ද මහතා (2019-07-01 සිට)
ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	මහාචාර්ය එස්.එස්.එල්.ඩබ්ලිව් ලියනගේ (2019-03-13 දක්වා) මහාචාර්ය එල්.කරුණානායක (2019-03-14 සිට)
කළමනාකරණ හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	ආචාර්ය යූ. අනුර කුමාර මහතා
වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එස්.ජී යසවර්ධන මහත්මිය
පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය හේමන්ති රණසිංහ මහත්මිය (2019-02-14 දක්වා) ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්.එම්.පත්මලාල් මහතා (2019-02-15)
ඉංජිනේරු පීඨය	ආචාර්ය එස්.ඒ.ඒ.එම් සුභසිංහ මහතා (2019-07-14 දක්වා) අචාර්ය කේ.එම්.ඩී.කොන්තසිංහ මහතා (2019-07-15 සිට)
තාක්ෂණ පීඨය	මහාචාර්ය පී.බී. මණ්ඩවල මහතා (2019-02-28 දක්වා) මහාචාර්ය එස්.එස්.එල්.ඩබ්ලිව් ලියනගේ (2019-03-01 සිට)
ලේඛකාධිකාරී	කේ.ජී.බ්‍රිටෝ මහතා
මූල්‍යාධිකාරී	කේ.ටී.සී. ප්‍රියංගනී මහත්මිය
පුස්තකාලයාධිකාරි	ආචාර්ය ඩබ්.ඩී ඒ.එන්.ඩී. විජයසුන්දර මහත්මිය
විනයාධිකාරි	ඒ.ආර්.පී.සී. උදයකුමාර මහතා

පීඨ නියෝජ්‍ය විනයාධිකාරීන්

මානව ශාස්ත්‍ර	පූජ්‍ය එලමල්දෙනියේ සාරානන්ද හිමි එච්.පී.අයි. නදීෂානී මහත්මිය බී.ඒ.එස්.සී.කුමාර මහතා
ව්‍යවහාරික විද්‍යා	ආචාර්ය පී.ආර්.එස්.ද සිල්වා මහතා ආචාර්ය පී.කේ.පි.පෙරේරා මහතා ආචාර්ය පී.කේ.ඩී.ඩී.පී.පිටිගල මහතා ආචාර්ය ආර්.ආර්.එම්.කේ.පී.රණතුංග මහතා ආචාර්ය එන්.එම්.එස්.සිරිමුතු මහතා

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා

ටී.එස්.එම්.අමරසේන මහතා
යූ.කේ. තල්ගස්පිටිය මහත්මිය
අචාර්ය එම්.එස්.තරංගනී මහත්මිය
පී.සී.කළුතන්ත්‍රී මහතා
එම්.වී.එස්.එස්.උදයංග මහතා
සී.ආර්.පීරිස් මහතා

වෛද්‍ය විද්‍යා — වෛද්‍ය පී.පී.ආර්.පී. පෙරේරා මහතා

ඉංජිනේරු — ආචාර්ය ඩී.එම්.ආර්.දිනලංකාර මහතා
එම්.එච්.එච්.වී.ඩී.වයි.මුදුන්කෝට්ටුව මහත්මිය

තාක්ෂණ — ආචාර්ය සී.පිටබැදිගේ මහත්මිය
ආචාර්ය එල්.උඩුගොඩ මහත්මිය
ආචාර්ය ආර්.ඩී.ගුණරත්න මහතා
ආචාර්ය ආර්. ලියනගේ මහතා
ආචර්ය එන් එස්.කුමාර මහතා

සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා — වෛද්‍ය ඒ.ඒ.ටී.ඩී.අමරසිංහ මහතා
ආචාර්ය ජී.යූ.එස්.විජේසේකර මහතා

විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක බල මණ්ඩලය

පාලක සභාව

1985 අංක 7 දරන විශ්වවිද්‍යාල සංශෝධන පනතින් සංශෝධනය වූ 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ **vii** කොටසේ 44 වන ඡේදය අනුව විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභාව පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත ය.

නිල බලයෙන්

උපකුලපති (සභාපති) — ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය සම්පත් අමරතුංග මහතා

ලේඛකාධිකාරී (ලේකම්) — කේ.ජී.බ්‍රිටෝ මහතා

පීඨාධිපතීන්

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය — මහාචාර්ය ඩී.පී.එස්.චන්ද්‍රකුමාර මහතා (2019-06-30 දක්වා)
මහාචාර්ය එස්.සී.බී.හීන්කෙන්ද මහතා (2019-07-01 සිට)

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය — ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එස්.එස්.එල්.ඩබ්. ලියනගේ මහතා (2019-03-13 දක්වා)
මහාචර්ය එල්.කරුණානායක මහතා (2019-03-14 සිට)

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය — ආචාර්ය අනුර කුමාර මහතා

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය — ජ්‍යෂ්ඨ මහාචාර්ය එස්.ජී. යසවර්ධන මහත්මිය

පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය — ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය හේමන්ති රණසිංහ මහත්මිය (2019-02-13)
එම්.එම්.පත්මලාල් මහතා (2019-03-15 දක්වා)

ඉංජිනේරු පීඨය	අචාර්ය එස්.ඒ.ඒ.එම්.සුභසිංහ මහතා (2019-07-14 දක්වා) ආචාර්ය කේ.එම්.කොන්තසිංහ මහතා (2019-07-15)
තාක්ෂණ පීඨය	මහාචාර්ය පී.බී.මණ්ඩාවල මහතා (2019-02-28 දක්වා) ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එස්.එස්.එල්.ඩබ්. ලියනගේ මහතා (2019-03-01 සිට)

සානාතන සභා නියෝජිත

මහාචාර්ය එම්.එම්.පත්මලාල් මහතා (2019-03-27 දක්වා)

මහාචාර්ය එච්.දිසාබණ්ඩාර මහතා (2019-01-31දක්වා)

මහාචාර්ය මුදිත විදානපතිරණ මහතා (2019-02-01 සිට)

ආචාර්ය පී.ජේ.කුමාරසිංහ මහතා (2019-03-28 සිට)

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් පත්කරන ලද පාලක සභා සාමාජික නාම ලේඛනය

1. පූජ්‍ය පල්ලේගම රතනසාර හිමි
2. එඩ්වින් කරුණාසේන ගණිහිගම මහතා
3. ආචාර්ය තිසත් දේවප්‍රිය බණ්ඩාර විජයගුණවර්ධන මහතා
4. ආචාර්ය ඒ.එම්.මුබාරක් මහතා
5. මහාචාර්ය ආර්.එල්.ජයසේකර මහතා
6. අශෝක හෙට්ටිගොඩ මහතා
7. නීතිඥ නිශද ගමගේ මහතා
8. මහාචාර්ය ඒ.ඕ.එම් ද සොයිසා මහතා
9. සන්ධ්‍යා සල්ගාදු මහත්මිය
10. ජී.චමින්ද ද සිල්වා මහතා
11. මහාචාර්ය ඩී.ටී.බී.තෙන්නකෝන් මහතා

පාලක සභාවේ අනුකමිටු

1. විශ්වවිද්‍යාල මුදල් හා ප්‍රාග්ධන කමිටුව
2. නිවාඩු හා ප්‍රදාන කමිටුව
3. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
4. සැලසුම් හා සංවර්ධන කමිටුව

සනාතන සභාව

1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 46 වැනි වගන්තියෙහි සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සනාතන සභාව සමන්විත වේ.

සනාතන සභාවේ අනුකමිටු

I. බාහිර උපාධි කමිටුව
II. පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටුව
III. පරිගණක කමිටුව

2019 වසරේ පැවැත්වූ රැස්වීම්

2019 වර්ෂය තුළ පාලක සභාව, සනාතන සභාව ඇතුළු අනෙකුත් නාම යෝජනා කරන ලද කමිටු පහත සඳහන් පරිදි රැස්වී ඇත.

	රැස්වීම් ගණන
පාලක සභා	11(විශේෂ පාලක සභා 01කි)
සනාතන සභා	10
මුදල් හා ප්‍රාග්ධන කමිටු	10
නිවාඩු හා ප්‍රදාන කමිටු	11
පර්යේෂණ කමිටු	10
බාහිර විභාග කමිටු	07
සැලසුම් හා සංවර්ධන කමිටු	06
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු	04

පරිපාලන නිලධාරීන්

ලේඛකාධිකාරී කේ.ජී.බ්‍රිටෝ මහතා යටතේ පහත සඳහන් නිලධාරීන් විසින් පරිපාලන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී

අධ්‍යයන, ශිෂ්‍ය කටයුතු හා ප්‍රකාශන අංශය	එල්.එල්.ඩබ්.පෙරේරා මහතා
තාක්ෂණ පීඨය	ඒ.එම් ශ්‍රියාංගනී මෙන්ඩිස් මෙය (2019-02-28 දක්වා)
අධ්‍යයන ආයතන අංශය	ඒ.බී.වැලිවිට මහතා
පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය	ඊ.කේ.එන්. ධර්මරත්න මහතා
විභාග අංශය	යු.ඩී.ඩී.එස්.ගුණසිංහ මෙනෙවිය (2019-08-15 දක්වා)
ශිෂ්‍ය සුබ සාධක අංශය	කේ.පී.වයි.ටී.මල්කාන්ති මහත්මිය i

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය	එච්.පී.වෙහෙරගොඩ මහත්මිය එස්.එන්.පලගසිංහ මහත්මිය
බාහිර විභාග අංශය	එච්.කේ.එස්.ඩී.ගීගනගේ මහත්මිය
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	එස්.ඩී.ඩී.හිරන්ති මෙනෙවිය
මූලධන හා සැලසුම් අංශය	එම්.එන්.තල්ගහගොඩ මහතා
සාමාන්‍ය පාලන හා සේවා අංශය	එම්.එන්.තල්ගහගොඩ මහතා
නීති හා ප්‍රලේඛන අංශය	සී.ඩී.ආර්.පිරිස් මහත්මිය

සහකාර ලේඛකාධිකාරී

අනධ්‍යයන ආයතන අංශය	සී.ජී.බාලසූරිය මහත්මිය
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	කේ.අයි.මලල්ගොඩ මහත්මිය
සාමාන්‍ය පාලන හා සේවා අංශය	ඒ.ඩී.එස්.සමාදරී මහත්මිය
මූලධන හා සැලසුම් අංශය	ඒ.ඩී.එස්.සමාදරී මහත්මිය
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	ඩබ්.එම්.එස්.මදුවන්ති මෙනෙවිය
ආයතන තොරතුරු හා සේවා අංශය	ඩබ්.කේ.බී.පී.ලක්ෂාන්ති මහත්මිය
ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	වී.බී. ද ලැබ්රෝයි මෙනෙවිය
තාක්ෂණ පීඨය	ඩී.එස්.එම්.රණසිංහ මහත්මිය

වැඩ ඉංජිනේරු (සිවිල්)	ඕ.ඒ.ඩබ්.කරුණාරත්න මහතා

<u>2019 වර්ෂයේ තාවකාලික / කොන්ත්‍රාත් / පැවරුම් පදනම යටතේ සේවය කළ පරිපාලන නිලධාරීන්</u>

ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු	කේ.රත්නම් මහතා (කොන්ත්‍රාත් පදනම))
ඉංජිනේරු	ඒ.එන්.පුංචිහෙට්ටි මහතා (කොන්ත්‍රාත් පදනම))
	ගාමිනී ඩී. නානායක්කාර මහතා(කොන්ත්‍රාත් පදනම)
	එම්.එන් අබේසිංහ මහතා (කොන්ත්‍රාත් පදනම)
ඉංජිනේරු (සිවිල්)	එච්.පී.එස් තිසේරා මහතා(සේවා පැවරුම් පදනම)
	පී.එම්.විදානගමගේ මහතා (සේවා පැවරුම් පදනම)
	ඒ.එ.ඊ.අතුකොරාල මහතා (කොන්ත්‍රාත් පදනම)
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී	ආර්.ටී.එම්.රණතුංග මහතා(කොන්ත්‍රාත් පදනම)
	ආර්.ගුණරත්න මහත්මිය(සේවා පැවරුම් පදනම)
	ලීලාරත්න කංකානම්ගේ (කොන්ත්‍රාත් පදනම)
	විශාකා කොරලගේ මහත්මිය (සේවා පැවරුම්)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී	ආර්.ටී.එම්. රණතුංග මහත්මිය(කොන්ත්‍රාත් පදනම)
	ඒ.එල්.බඩ.අමරතුංග මහත්මිය (කොන්ත්‍රාත් පදනම)
	පී.වීරසිරි මහත්මිය (කොන්ත්‍රාත් පදනම)
කණිෂ්ඨ නීතිනිලධාරී	ආර්.එම.එස්.රාමනායක මෙනවිය(සේවා පැවරුම් පදනම)

මූල්‍ය පරිපාලන නිලධාරීන්

වරලත් ගණකාධිකාරිණියක වූ මූල්‍යාධිකාරී කේ.ටී.සී.ප්‍රියංගනී මහත්මියගේ අධීක්ෂණය යටතේ පහත සඳහන් නිලධාරි හු මූල්‍ය පරිපාලන කටයුතුවල නිරත වූහ

නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී

මුදල් අංශය	ජේ.ටී.එල්.ධර්මසේන මහත්මිය
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	එම්.ඒ.පී.පී.චන්ද්‍රදාස මහත්මිය
නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක	ඩබ්.එම්.කේ.එන්. බණ්ඩාර මහතා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

මුදල් අංශය (ගෙවීම්)	එම්.එන්. සූරවීර මෙනෙවිය
සැපයීම්අංශය	කේ.කේ.එම්.එස්.ඩී.කේ.ගල්කඩුව මහත්මිය (සප්තවාර්ෂික නිවාඩු)
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	කේ.ජේ.එම්.නන්දන මහතා
වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය	ඒ.ඒ.කේ.එන්.රණසිංහ මෙනෙවිය
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය(මුදල්)	එස්.වල්පොල මහත්මිය
තාක්ෂණ පීඨය	කේ.එච්.යූ.ඩී.වසන්ත කුමාර මහතා

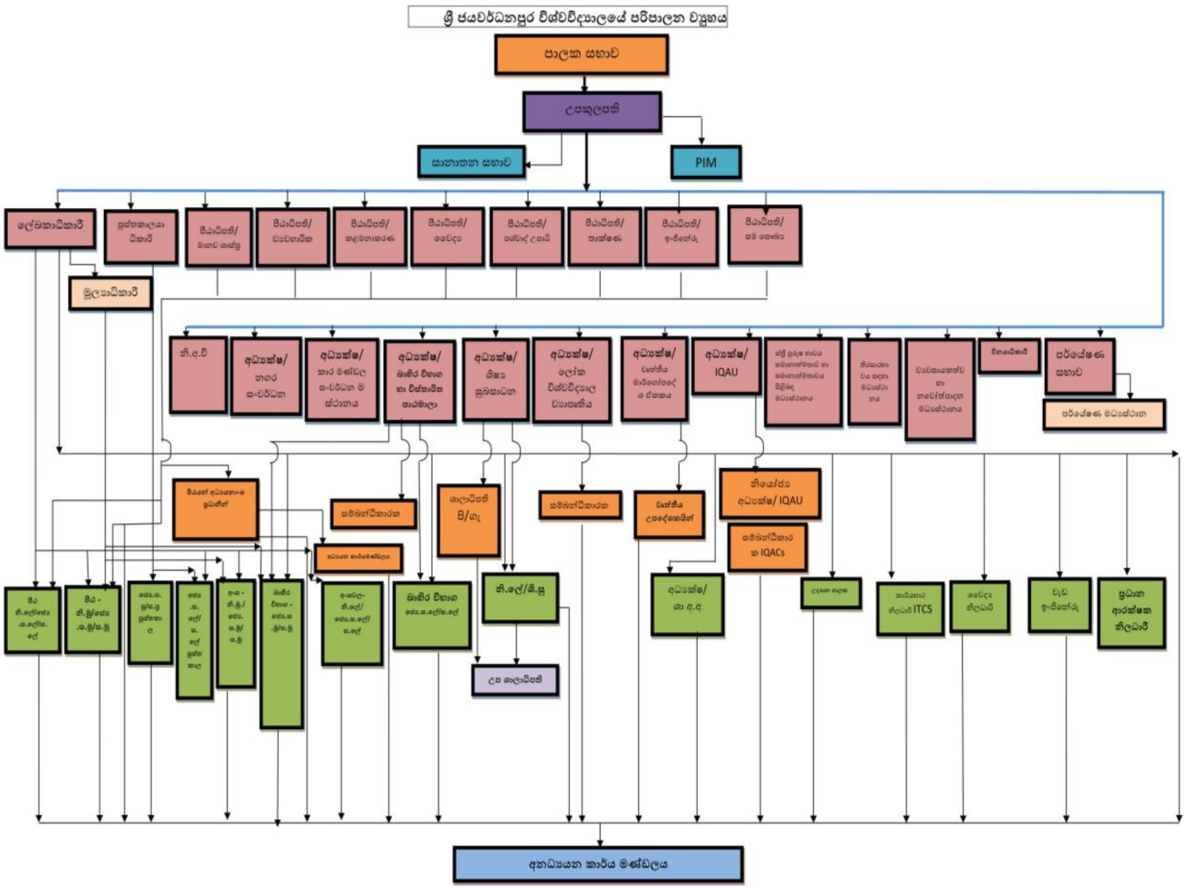
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	ජී.ඩබ්.එල්.ප්‍රියන්තිකා මහත්මිය
ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	එම්.ඩී.ඩී.යූ.දිසානායක මහත්මිය
පශ්චාත් උපාධි පීඨය	එම්.ජී.කුඹුකගේ මහත්මිය
ඉංජිනේරු පීඨය	එච්.එම්.එස්.එච්.සඳරේණු මෙනෙවිය
මුදල් අංශය	කේ.එච්.ඒ.ඩී.සිල්වා මෙනවිය

<u>2019 වර්ෂයේ තාවකාලික / කොන්ත්‍රාත් / පැවරුම් පදනම යටතේ සේවය කළ මූල්‍ය නිලධාරීන්</u>

සැපයීම් අංශය	ටී.පී.ලියනාරච්චි මහතා (සප්තවාර්ෂික සීමාවේ සේවය කර ඇත)
නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී	එච්.ඒ ධර්මසේන මහතා(සේවා පැවරුම්)
	එස්.එම්. විතානාරච්චි මහතා (සප්තවාර්ෂික සීමාවේ සේවය කර ඇත)

විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ව්‍යුහය



PIM - පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන ආයතනය

මානව ශාස්ත්‍ර -මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය

ව්‍යවහාරික - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය

කළමනා -කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය

වෛද්‍ය -වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය

පශ්චාද් - පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය

තාක්ෂණ -තාක්ෂණ පීඨය

ඉංජිනේරු - ඉංජිනේරු පීඨය

සම සෞඛ්‍ය - සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය

IQAU - අභ්‍යන්තර තත්ත්ව ආරක්ෂණ ඒකකය

නි.ලේ - නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී

ජ්‍යෙ.ස.ලේ. - ජ්‍යෝෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී

ස.ලේ - සහකාර ලේඛකාධිකාරී

නි.මූ. - නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී

ජ්‍යෙ.ස.මු - ජ්‍යෝෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

ස.මු - සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

ජ්‍යෙ.ස.පු -ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිකාරී

ස.පු -සහකාර පුස්තකාලයාධිකාරී

පි/ගැ - පිරිමි/ගැහැණු

විශ්වවිද්‍යාලයේ පීඨ

විශ්වවිද්‍යාලය පහත සඳහන් පීඨ අටකින් සමන්විත වේ.

1. මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය
2. ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
3. කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය
4. වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය
5. පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය
6. තාක්ෂණ පීඨය
7. ඉංජිනේරු පීඨය
8. සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය

1959 ජනවාරි 1 වැනි දින මාලිගාකන්දේ විද්‍යොදය පිරිවෙනෙහි ආරම්භ වූ විද්‍යොදය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශාස්ත්‍ර පීඨය ආරම්භ විය. පසුව පීඨය වර්තමාන ගංගොඩවිල පරිශ්‍රයට ගෙන යන ලදී.

මේ වනවිට ශාස්ත්‍ර පීඨය, මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය නමින් ස්ථාපිත වී ඇත.

රටේ සංස්කෘතික උරුමය හා ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජාතියේ පුනර්ජීවනය, දැනුම බෙදා හැරීම මගින් වැඩි දියුණු කිරීම ශාස්ත්‍ර පීඨයේ වගකීමයි.

ශාස්ත්‍රවේදී හා ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) උපාධි සඳහා සිසුන් 900ක් පමණ පීඨයට ඇතුළත් කෙරෙන අතර විෂයයන් 25ක් සඳහා අධ්‍යයන කටයුතු කරනු ලැබේ. පීඨය අධ්‍යයනාංශ දහහතරකින් සමන්විතවේ.

<u>අධ්‍යයනාංශය</u>	<u>අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන</u>
1. සිංහල හා ජන සන්නිවේදන අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය කුසුමලතා ලංකාමුල්ල මහත්මිය-2019.10.15 සිට මහාචාර්ය පූජ්‍ය මැදගම්පිටියේ විජිතධම්ම හිමි-(වැඩ බලන)2019.10.14 තෙක්
2. ඉතිහාසය හා පුරාවිද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය කේ.එම්.ඇලෙක්සැන්ඩර් මහතා

3.	භූගෝල විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය ආර්.එම්.කේ.රත්නායක මහතා
4.	සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්.ටී.සමරකෝන් මහතා
5.	මානව විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය එච්.ඩී.වයි.ඩී.ජයතිලක මහත්මිය
6.	භාෂා හා සංස්කෘතික අධ්‍යයන හා ප්‍රසාංගික කලා අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය ඩබ්.බී.ජ්.විතාරණ මහතා
7.	ආර්ථික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය බී.ඩබ්.ආර්.දමයන්ති මහත්මිය -01.07.2019 සිට මහාචාර්ය එස්.සී.බී.හීන්කෙන්ද මහතා- 2019.03.26 සිට 2019.06.30 දක්වා මහාචාර්ය කේ.ජී.පී.වීරසිංහ මහතා- 2019.03.25 තෙක්
8.	සමාජ සංඛ්‍යාන අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය ඩී.පී.කේ.මානෙල් මහත්මිය
9.	ඉංග්‍රිසි හා වාග් විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය ආර්.එම්.සී.ජයතිලක මහත්මිය
10.	පාලි හා බෞද්ධ අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය එම්.ඩී.ඩී.අයි.ගුණතිලක මහතා - 2019.06.01 සිට මහාචාර්ය පූජ්‍ය මැදගම්පිටියේ විජිතධම්ම හිමි- 2019.05.31 දක්වා
11.	දර්ශනය හා මනෝ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඩබ්.ජ්.ජී.පෙරේරා මහතා
12.	දේශපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	පී.එල්.ටී.පුරසිංහ මහතා
13.	අපරාධ විද්‍යා හා අපරාධ යුක්ති අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය ආර්.එන්.සුනිල් මහතා- 2019-06.10 සිට එම්.පී.ජ්.ජ්.බුද්ධදාස මහත්මිය- 2019.06.09 දක්වා
14.	ඉංග්‍රිසි ඉගැන්වීමේ අධ්‍යයනාංශය	පී.බී.එස්.එල්.පුෂ්පකුමාර මහතා

පීඨය මගින් පිරිනමන උපාධි පාඨමාලා

උපාධි

01. ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය
02. ශාස්ත්‍රවේදී පුරා විද්‍යාව ගෞරව උපාධිය
03. ශාස්ත්‍රවේදී ඉතිහාසය ගෞරව උපාධිය
04. ශාස්ත්‍රවේදී බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය ගෞරව උපාධිය
05. ශාස්ත්‍රවේදී බෞද්ධ දර්ශනය ගෞරව උපාධිය
06. ශාස්ත්‍රවේදී දර්ශනය හා මනෝවිද්‍යාව ගෞරව උපාධිය
07. ශාස්ත්‍රවේදී පාලි ගෞරව උපාධිය
08. ශාස්ත්‍රවේදී හින්දි ගෞරව උපාධිය

09. ශාස්ත්‍රවේදී සංස්කෘත ගෞරව උපාධිය

10. ශාස්ත්‍රවේදී සංගීතය සහ සංස්කෘතික අධ්‍යයනය ගෞරව උපාධිය

11. ශාස්ත්‍රවේදී නර්තනය සහ සංස්කෘතික අධ්‍යයනය ගෞරව උපාධිය

12. ශාස්ත්‍රවේදී ආර්ථික විද්‍යාව ගෞරව උපාධිය

13. ශාස්ත්‍රවේදී සමාජ විද්‍යාව ගෞරව උපාධිය

14. ශාස්ත්‍රවේදී අපරාධ විද්‍යාව ගෞරව උපාධිය

15. ශාස්ත්‍රවේදී මානව විද්‍යාව ගෞරව උපාධිය

16. ශාස්ත්‍රවේදී සිංහල ගෞරව උපාධිය

17. ශාස්ත්‍රවේදී ජනසන්නිවේදනය ගෞරව උපාධිය

18. ශාස්ත්‍රවේදී දේශපාලන විද්‍යාව ගෞරව උපාධිය

19. ශාස්ත්‍රවේදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ගෞරව උපාධිය

20. ශාස්ත්‍රවේදී ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය ගෞරව උපාධිය

21. ශාස්ත්‍රවේදී සමාජ සංඛ්‍යානය ගෞරව උපාධිය

22. ශාස්ත්‍රවේදී භූගෝල විද්‍යාව ගෞරව උපාධිය

23. ශාස්ත්‍රවේදී දෙවන භාෂාවක් ලෙස ඉංග්‍රීසි ගෞරව උපාධිය

24. තොරතුරු තාක්ෂණවේදී ගෞරව උපාධිය

25. විද්‍යාවේදී තොරතුරු තාක්ෂණය ගෞරව උපාධිය

පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා

1 ලේඛකත්ව හා සන්නිවේදන පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා

2 සමාජ විද්‍යා පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා

3 අපරාධ විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා

4. නාට්‍ය හා රංගකලාව පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමාව

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

1 ලේඛකත්ව හා සන්නිවේදන පිළිබද ඩිප්ලෝමාව

2 අපරාධ විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව

3 ග්‍රාමීය සංවර්ධන ඩිප්ලෝමාව

4 භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති හා දුරස්ථ සංවේදය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව

5 බෞද්ධ අධ්‍යයනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව

6 ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව

7 ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව

8 සමාජ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව

9 සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ ඩිප්ලෝමාව

10 ඉතිහාසය ඩිප්ලෝමාව

සහතික පත්‍ර පාඨමාලා

01 ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

පීඨය විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල

උපාධිය	ප්‍රථම පන්තිය	දෙවන පෙළ ඉහල	දෙවන පෙළ පහල	සාමාන්‍ය සාමර්ථ	සමත්වූ සම්පූර්ණ
ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය)	01	25	51	60	137
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ)	58	405	151	53	667
ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) නැවත පෙනී සිටි	-	-	02	08	10
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) නැවත පෙනී සිටි	01	02	01	06	10
විද්‍යාවේදී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	-	05	04	02	11
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ/ සාමාන්‍ය)+ විද්‍යාවේදී **එකතුව**	60	437	209	129	835

2018 හා 2019 වසර වාල ප්‍රථිඵල සංසන්දනය

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨයේ පාධිය නිකුත් කළ ප්‍රතිඵල වල සමාලෝචනය

පීඨය විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය	ප්‍රථම පන්තිය		දෙවන පෙළ ඉහල		දෙවන පෙළ පහල		සාමාන්‍ය සාමර්ථ		සමත්වූ සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව	
2018 -2019 වසර	2018 වසර	2019 වසර	2018 වසර	2019 වසර	2018 වසර	2018 - 2019 වසර	2018 වසර	2019 වසර	2018 වසර	2019 වසර
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ)	61	58	410	405	144	151	63	53	678	667
ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය)	02	02	37	25	56	51	27	60	122	137
ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) නැවත පෙනී සිටි	-	-	-	-	-	02	09	08	09	10
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) නැවත පෙනී සිටි	-	01	01	02	01	01	05	06	07	10
එකතුව	63	61	448	437	201	209	104	129	816	835

ශිෂ්‍ය හා සම්පත් විස්තරය

පීඨය	මුලු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව					අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය		අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය
	1වන වසර	සාමාන්‍ය උපාධි	විශේෂ උපාධි			ස්ථිර	තාවකාලික	
			II	III	IV			
සිංහල හා ජන සන්නිවේදන අධ්‍යයනාංශය			65	31	51	15	06	02
ඉතිහාසය හා පුරාවිද්‍යා අධ්‍යයනාංශය			59	62	60	11	03	02
භූගෝල විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය			77	65	55	12	02	05
සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය			57	36	52	03	02	02
මානව විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය			37	12	54	06	03	03
අපරාධවිද්‍යා	913	396	48	39	41	09	02	02
භාෂා හා සංස්කෘතික අධ්‍යයනාංශය			50	38	39	16	06	02
ආර්ථික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය			12	53	54	10	03	03
සමාජ සංඛ්‍යාන අධ්‍යයනාංශය			51	42	42	10	03	02
පාලි හා බෞද්ධ අධ්‍යයනාංශය			65	108	89	12	06	02
දර්ශනය හා මනෝ විද්‍යාව			73	61	78	05	03	02
දේශපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය			55	65	38	08	01	02
ඉංග්‍රීසි හා වාග් විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය			13	28	20	08	01	02
ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ අධ්‍යයනාංශය:			-	-	-	08	06	02
B.SC IT			08	20	23	-	-	02
එකතුව			670	660	696	133	47	32

දේශීය ශිෂ්‍ය විස්තරය

පාඨමාලාව		මාධ්‍යය	කණ්ඩායම 2019	2වන	3වන	4වන	උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව
සාමාන්‍ය			913	178	218		147
විශේෂ	මානව විද්‍යා		37	12	54	24	26
	පුරා විද්‍යා		21	25	22	27	34
	බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය		43	59	64	35	51
	බෞද්ධ දර්ශනය		13	34	20	14	10
	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය	සිංහල/ඉංග්‍රීසි	39	34	26	28	14
	අපරාධ විද්‍යාව		48	39	41	34	26
	නැටුම්		14	09	13	14	15
	ආර්ථික විද්‍යාව		12	53	54	52	50
	භූගෝල විද්‍යා		77	65	55	67	67
			12				

	හින්දි		38	08	08	08	8
	ඉතිහාසය		27	37	38	53	55
	ජන සන්නිවේදනය		10	13	17	35	25
	සංගීතය		09	16	17	11	10
	පාලි		73	15	05	07	6
	දර්ශනය හා මනෝවිද්‍යාව		55	61	78	114	129
	දේශපාලන විද්‍යා		14	65	38	42	31
	සංස්කෘත		38	05	01	06	5
	සිංහල		57	18	34	28	30
	සමාජ විද්‍යා		10	36	52	49	54
	ඉංග්‍රීසි		12	08	16	8	11
	සමාජ සංඛ්‍යාන		08	08	16	14	15
	B.Sc. IT		03	20	23	11	22
	දෙවන භාෂාවක් ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීම			20	16	07	13
	එකතුව		913	660	696	688	**838**

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය පිළබඳ විස්තර

පාඨමාලාව	මාධ්‍ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය	මහාචාර්ය	සහය මහාචාර්ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II	කථිකාචාර්ය	කථිකාචාර්ය (ආධුනික)	තාවකාලික සහකාර කථිකාචාර්ය	එකතුව	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය
සිංහල හා ජන සංනිවේදනය	සිංහල/ඉංග්‍රීසි	1	1	1	8	3	-	1	6	21	1
ඉතිහාසය හා පුරාවිද්‍යාව		-	4	1	3	-	2	1	3	14	-
භූගෝල විද්‍යාව		-	1	1	4	2	1	3	2	14	-
සමාජ විද්‍යාව		1	1	-	1	-	-	-	2	05	1
මානව විද්‍යාව		-	2	-	4	-	-	-	3	09	-
අපරාධ විද්‍යාව		-	1	1	4	1	-	2	2	11	-
භාෂා සංස්කෘතික හා ප්‍රාසාංගික කලා		1	1	-	6	4	1	3	6	22	1
ආර්ථික විද්‍යාව		1	3	-	2	2	1	1	3	13	1
සමාජ සංඛ්‍යානය		-	-	-	4	2	1	3	3	13	-
ඉංග්‍රීසි හා වාග් විද්‍යා		-	-	-	7	1	-	-	1	09	-
ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ ඒකකය		-	-	-	-	3	2	3	6	14	-
පාලි හා බෞද්ධ		1	5	-	3	3	-	-	6	18	1
දර්ශනය හා මනෝවිද්‍යාව		1	1	-	1	1	-	1	3	08	1
දේශපාලන විද්‍යාව		-	-	1	1	6	-	-	1	09	-
එකතුව		6	20	05	48	28	08	18	47	180	6

2019 අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

දෙපාර්තමේන්තුව /ඒකකය	ජ්‍යෝෂ්ඨ තම	ජ්‍යෙෂ්ඨ	ආධුනික	කණිෂ්ක සේවාක	එකතුව
පීඨ කාර්යාලය	01	02	09	05	17
සිංහල හා ජන සන්නිවේදන	-	-	01	01	02
ඉතිහාසය හා පුරා විද්‍යා	-	01	-	01	02
භූගෝල විද්‍යා	-	-	02	03	05
සමාජ විද්‍යා	-	-	01	01	02
මානව විද්‍යා	-	-	01	02	03
භාෂා හා සංස්කෘතික හා ප්‍රාසාංගික කලා	-	-	01	01	02
ආර්ථික විද්‍යා	01	-	-	02	03
සමාජ සංඛ්‍යාන	-	-	01	01	02
ඉංග්‍රීසි හා වාග් විද්‍යා	-	-	01	01	02
පාලි හා බෞද්ධ	-	-	01	01	02
දර්ශනය හා මනෝවිද්‍යාව	-	-	01	01	01
අපරාධ විද්‍යාව	-	-	01	01	02
ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීම	-	-	01	01	02
දේශපාලන විද්‍යාව	-	-	01	01	02
පරිගණක විද්‍යාගාර	-	-	01	03	04
එකතුව	02	03	23	26	**54**

සිදු කරන ලද පර්යේෂණ නවෝත්පාදන හා ප්‍රකාශන

විෂය	ප්‍රසිද්ධ කරන ලද	වානිජ්‍ය කරන ලද	ඉදිරිපත් කරක ලද
පර්යේෂණ අප්‍රමාණය	28	3	14
නවෝත්පාදන ප්‍රමාණය	1		1
ජර්නල් ප්‍රමාණය	42		2
පොත් ප්‍රමාණය	59	2	7
ලිපි ප්‍රමාණය	70		20
වෙනත්	71		26
එකතුව	271	5	70

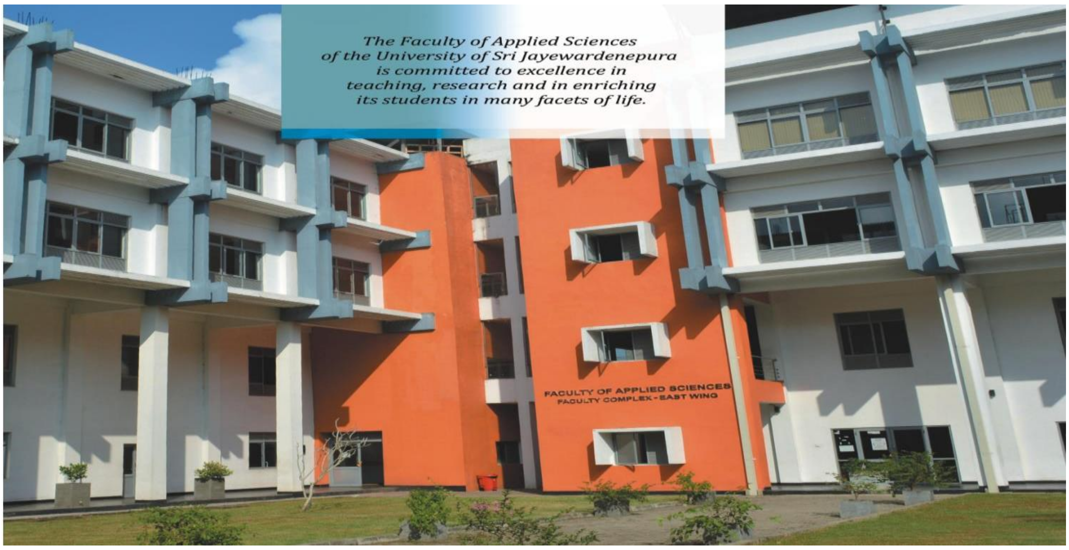
වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු විස්තර

විෂය	සහභාගී වීම	සම්පූර්ණ කළ	ඉදිරිපත් කළ
පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	59	7	
පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා	2	1	
උපාධි වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	124	7	
ඩිප්ලෝමා ප්‍රමාණය	97	4	
සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ප්‍රමාණය	5	1	1
එකතුව	287	20	1

ලැබූ ප්‍රදාන පිළිබඳ විස්තර

විෂය	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සංඛ්‍යාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
දේශීය ප්‍රදාන	7	1	
ජාතික ප්‍රදාන	3	3	
ජාත්‍යන්තර ප්‍රදාන	5	4	
වෙනත්(විශේෂ ප්‍රදාන ,ත්‍යාග හා රන් පදක්කම්)	10	1	20
එකතුව	25	9	20

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය



වර්ෂ 1962 දී පිහිටුවන ලද මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයන් අතර පැරණිතම ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය වේ. ආරම්භයේ සිටම ප්‍රඥාවෙන් ඉගැන්වීමේ සහ පර්යේෂණ කටයුතුවලින් පිරිපුන් මෙම පීඨය ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් ද ප්‍රමුඛ ස්ථානයක් ගනී. වර්තමානයේ අධ්‍යයනාංශ 11 ක් සහ 150 කට ආසන්න ආචාර්ය මණ්ඩලයකින් 2300 කට වැඩි ප්‍රථම උපාධි හා 200 කට ආසන්න පශ්චාද් උපාධි අපේක්ෂකයන්ගෙන් මෙම පීඨය සමන්විත වේ.

මෙම පීඨය විද්‍යා අධ්‍යාපනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛ ස්ථානයක් ලබා විද්‍යාව සිංහලෙන් ඉගැන්වීමේ පුරෝගාමියෙක් විය. එමෙන් ම මත්ස්‍ය ජීව විද්‍යාව, බහුඅවයවික විද්‍යාව, ආහාර විද්‍යාව, වන සහ පරිසර විද්‍යාව, සංඛ්‍යාන විද්‍යාව, පරිගණක විද්‍යාව සහ කළමනාකරණ විද්‍යාව වැනි ව්‍යවහාරික විෂයයන් මෙම පීඨයේ විද්‍යාවේදි උපාධි විෂය මාලාවට අයත් වේ.

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයට අධ්‍යයනාංශ එකොළහක් අයත් වේ.

පීඨාධිපති - මහාචාර්ය ලලිත් කරුණානායක

අධ්‍යයනාංශය	**අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන**
1. උද්භිද විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය පී. කේ. එන්. දසනායක මිය
2. රසායන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය නිල්වලා කෝට්ටගේ මිය
3. පරිගණක විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	ඩී. ඩී. ඒ. ගාමිණී මහතා
4. ආහාර විද්‍යා හා තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය ආර්. ඒ. යූ. ජේ. මාරපන මහතා
5. වන හා පාරිසරික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය එස්. එම්. සී. යූ. පී. සුබසිංහ මහතා
6. ගණිත විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	කේ. කේ. ඩබ්ලිව්. ඒ. එස්. කුමාර මහතා
7. භෞතික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය ඒ. ආර්. කුමාරසිංහ මහතා
8. සංඛ්‍යාන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය ඩබ්ලිව්. එන්. එන්. කේ. පෙරේරා
9. සත්ත්ව විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය ඩබ්ලිව්. ඒ. ඩී. මහඋල්පත මිය

10. ක්‍රීඩා විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය — ආචාර්ය එන්. එම්. එස්. සිරිමුතු මහතා

11. බහුඅවයවික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය — ආචාර්ය කේ. එම්. ටී. ඩී. ගුණසේකර මිය

පීඨය මගින් පිරිනනමන උපාධි

01. විද්‍යාවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධිය
02. විද්‍යාවේදී (සාමාන්‍ය) තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපාධි පාඨමාලාව
03. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය
04. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - රසායන විද්‍යාව
05. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - බහු අවයවික රසායන විද්‍යාව
06. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - කර්මාන්ත රසායන විද්‍යාව
07. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - ජෛව විද්‍යාව
08. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - ශාක ජෛව තාක්ෂණ
09. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - ශාක ජීව විද්‍යාව
10. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව
11. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - ජලජ සම්පත් කළමනාකරණය
12. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - සත්ත්ව විද්‍යාව
13. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - පාරිසරික කළමනාකරණය හා වන විද්‍යාව
14. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - ගණිතය
15. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - පරිගණක විද්‍යාව
16. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - භෞතික විද්‍යාව
17. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - සංඛ්‍යානය
18. විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව - ක්‍රීඩා විද්‍යාව හා කළමනාකරණය
19. විද්‍යාවේදී (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාව - ව්‍යවහාරික විද්‍යාව

පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා

01. බහුඅවයවික විද්‍යාව හා තාක්ෂණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව

02. කාර්මික ගණිතය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

03. කාර්මික ගණිතය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව

04. ව්‍යවහාරික සංඛ්‍යානය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

05. ව්‍යවහාරික සංඛ්‍යානය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව

06. පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

07. පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව

08. කාර්මික විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා/ විද්‍යාපති පාඨමාලාව

09. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා/ විද්‍යාපති පාඨමාලාව

10. ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව

11. වන විද්‍යාව හා පාරිසරික කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව

12. ඖෂධ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව

2019 වසරේ පීඨයෙන් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල.

උපාධිය	ප්‍රථම පන්තිය	දෙවන පෙළ ඉහල	දෙවන පෙළ පහල	සමත්	සමත් සංඛ්‍යා එකතුව
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) ජලජ විද්‍යා	-	05	-	-	05
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) රසායන විද්‍යා	05	19	02	01	27
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) පරිගණක විද්‍යා	01	07	03	-	11
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය	18	14	07	05	44
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) පාරිසරික කළමනාකරණය හා වන විද්‍යා	01	15	-	-	16
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) ගණිතය	02	08	01	-	11
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) භෞතික විද්‍යා	02	11	01	-	14
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) සංඛ්‍යානය	03	07	01	-	11
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) සත්ත්ව විද්‍යා	01	06	-	-	07
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා	02	05	-	-	07
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) ශාක ජෛව තාක්ෂණය	02	02	-	-	04
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) ක්‍රීඩා විද්‍යාව හා කළමනාකරණය	03	18	11	11	43
විද්‍යාවේදී (ගෞරව)) බහු අවයවික පොලිමර් රසායන විද්‍යාව	-	07	01	-	08
විද්‍යාවේදී (ගෞරව)) කාර්මික රසායන විද්‍යාව	01	04	-	-	05
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාව ව්‍යවහාරික විද්‍යා	**03**	**50**	**42**	**02**	**97**
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) එකතුව	**44**	**178**	**69**	**19**	**310**

විද්‍යාවේදී (සාමාන්‍ය) එකතුව	**-**	**05**	**40**	**189**	**234**
එකතුව	**44**	**183**	**109**	**208**	**544**

2018 හා 2019 වසර ප්‍රතිඵල සංසන්දනය

2018 හා 2019 වර්ෂ	පළමු පෙළ		දෙවන පෙළ ඉහල		දෙවන පෙළ පහළ		සමත්		සමත්වූ සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව	
	2018 වසර	2019 වසර	2018 වසර	2019 වසර	2018 වසර	2019 වසර	2018 වසර	2019 වසර	2018 වසර	2019 වසර
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) ජලජ විද්‍යා	01	-	05	05	-	-	-	-	06	05
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) ජෛවීය විද්‍යා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) රසායන විද්‍යා	09	05	19	19	02	02	-	01	30	27
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) පරිගණක විද්‍යා	03	01	04	07	-	03	01	-	08	11
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) ආහාර විද්‍යා හා තාක්ෂණය	14	18	24	14	06	07	06	05	50	44
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) පාරිසරික කළමනාකරණය හා වන විද්‍යා	01	01	10	15	01	-	-	-	12	16
විද්‍යාවේදී (ගෞරව)ගණිතය	05	02	06	08	-	01	-	-	11	11
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) භෞතික විද්‍යා	01	02	08	11	02	01	01	-	12	14
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) ශාක ජෛව තාක්ෂණය	01	02	05	02	-	-	-	-	06	04
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) සංඛ්‍යානය	04	03	06	07	01	01	01	-	12	11
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) සත්ත්ව විද්‍යා	02	01	10	06	-	-	-	-	12	07
විද්‍යාවේදී (ගෞරව) ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා	05	02	01	05	-	-	-	-	06	07

විද්‍යාවේදි (ගෞරව) ශාක ජෛව විද්‍යා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) ක්‍රීඩා විද්‍යාව හා කළමණාකරනය	03	03	06	18	09	11	19	11	37	43
විද්‍යාවේදී (ගෞරව)) පොලිමර් රසායන විද්‍යාව	-	-	-	07	-	01	-	-	-	08
විද්‍යාවේදී (ගෞරව)) කාර්මික රසායන විද්‍යාව	-	01	-	04	-	-	-	-	-	05
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාව ව්‍යවහාරික විද්‍යා	01	03	57	50	46	42	05	02	109	97
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) එකතුව	50	44	161	178	67	69	33	19	311	310
විද්‍යාවේදි (සාමාන්‍ය) එකතුව	-	-	08	05	37	40	234	189	279	234
එකතුව	**50**	**44**	**169**	**183**	**104**	**109**	**267**	**208**	**590**	**544**

2019 ශිෂ්‍ය සම්පත් විස්තරය

පාඨමාලාව	මුලු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල එකතුව	මුලු අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය
ජෛව විද්‍යා (සාමාන්‍ය)	694	149	99
භෞතික විද්‍යා(සාමාන්‍ය)	712		
ආහාර විද්‍යා හා තාක්ෂණය	185		
ක්‍රීඩා විද්‍යාව හා කළමනාකරණය	181		
තොරතුරු සංනිවේදනය හා තාක්ෂණය	147		
අනෙකුත් විශේෂ පාඨමාලා	259		
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාව ව්‍යවහාරික විද්‍යා	86		
එකතුව	2264		

2019 දේශිය ශිෂ්‍ය සම්පත් විස්තරය

පාඨමාලාව	මාධ්‍යය	2019 කණ්ඩායම	වසරට අයත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව			
			1වන	2වන	3වන	4වන
ජෛව විද්‍යා (සාමාන්‍ය)	ඉංග්‍රීසි	290	283	269	142	
භෞතික විද්‍යා(සාමාන්‍ය)		290	278	262	172	
ආහාර විද්‍යා හා තාක්ෂණය		60	54	47	44	40
ක්‍රීඩා විද්‍යාව හා කළමනාකරණය		60	55	42	42	42
අනෙකුත් විශේෂ පාඨමාලා					136	123
තොරතුරු සංනිවේදනය හා තාක්ෂණය		70	68	48	31	
විද්‍යාවේදි (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාව ව්‍යවහාරික විද්‍යා						86

එකතුව		770	738	668	567	291

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

පාඨමාලාව	මාධ්‍ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය	මහාචාර්ය	සහය මහාචාර්ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය I	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II	කථිකාචාර්ය	තාවකාලික කථිකාචාර්ය	ආධුනික කථිකාචාර්ය	උපදේශක	තාවකාලික උපදේශක/නිදර්ශක	විද්‍යාත්මක සහකාර	එකතුව
පීඨ කාර්යාලය		-	-	-	01	04	-	-	02	02	04		**13**
රසායන විද්‍යා		03	03	-	04	09	-	04	-	-	18	01	**42**
සංඛ්‍යාන විද්‍යා		-	01	-	03	05	02	-	01	-	04	-	**16**
පරිගණක විද්‍යා		-	02	-	03	03	01	-	03	02	07	-	**21**
උද්භිද විද්‍යා		03	01	-	01	05	01	01	-	-	10	-	**22**
භෞතික විද්‍යා	සිංහල	-	02	-	06	04	03	-	-	-	14	-	**29**
සත්ත්ව විද්‍යා		03	02	-	02	04	-	02	02	-	11	-	**26**
ගණිත විද්‍යා		-	01	-	05	04	02	02	-	02	16	-	**32**
වන හා පාරිසරික විද්‍යා		02	04	-	01	04	01	01	01	-	06*	-	**20**
ආහාර විද්‍යා හා තාක්ෂණ		01	04	-	01	04	-	-	02	-	05	02	**19**
ක්‍රීඩා විද්‍යාව හා කළමනාකරණය		-	-	-	-	01	01	02	05	03	02	-	**14**
බහුඅවයවික විද්‍යාව		-	-	-	01	02	-	01	-	-	03	-	**07**
එකතුව		**12**	**20**	**-**	**28**	**49**	**11**	**13**	**16**	**09**	**100**	**03**	**261**
පීඨයේ ආචාර්ය උපාධි ලබා ඇති ආචාර්යවරුන් ගණන 108 කි.													

*1 තාවකාලික සහය කථිකාචාර්ය.

අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල විස්තරය

ජ්‍යෙෂ්ඨතම	ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	ආධුනික කාර්ය මණ්ඩලය	කනිෂ්ඨ සේවක	එකතුව
06	05	35	53	99

සිදු කරන ලද පර්යේෂණ නවෝත්පාදන හා ප්‍රකාශන

විෂය	ප්‍රසිද්ධියට පත් කළ	වානිජ්‍ය කරණය කරන ලද	ඉදිරිපත් කරන ලද
පර්යේෂණ අප්‍රමාණය	152		35
නවෝත්පාදන ප්‍රමාණය	13		03
ජර්නල් ප්‍රමාණය	120 55		01
පොත් ප්‍රමාණය	11		-
ලිපි ප්‍රමාණය	28		-
වෙනත්	71 130 15 08 01		16 18 - - 03
එකතුව	**602**		**88**

වැඩසටහන් සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු පිළිබඳ විස්තර

විෂය	සහභාගී වීම	සම්පූර්ණ කළ	ඉදිරිපත් කළ
පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	41	15	03
පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා	01	01	-
උපාධි වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	03	04	02
ඩිප්ලෝමා ප්‍රමාණය	-	01	-
සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ප්‍රමාණය	-	01	01
වෙනත්	25	09	-
එකතුව	**70**	**31**	**06**

ලැබූ ප්‍රදාන පිළිබඳ විස්තර

විෂය	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සංඛ්‍යාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
දේශීය ප්‍රදාන	58	26	19
ජාතික ප්‍රදාන	09	07	19
වෙනත් (විශේෂ ප්‍රදාන, ත්‍යාග හා රන් පදක්කම්)	09	03	05
එකතුව	**76**	**36**	**43**

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියෙහි ප්‍රමුඛතම කළමනාකරණ පීඨය වන අතර එය කළමනාකරණ අධ්‍යාපනයෙහි විශිෂ්ටතම කේන්ද්‍රස්ථානය ලෙස සැලකේ. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙහි, කළමනාකරණ අධ්‍යාපනයට වසර 60 කට වඩා දිගු ඉතිහාසයක් ඇත.

වර්ෂ 1959/60 දී ශාස්ත්‍ර පීඨයේ ආර්ථික විද්‍යා, ව්‍යාපාර හා රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යයනාංශයන් යටතේ උපාධි වැඩ සටහන් දෙකක් හඳුන්වා දීමත් සමගම පීඨයෙහි පළමු අධ්‍යයන වැඩසටහන් ආරම්භ විය. 1968 දී මෙම අධ්‍යයනාංශය කළමනාකරණ අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස ප්‍රතිනිර්මාණය කරන ලදී. එය වර්ෂ 1972 දී විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය ප්‍රතිසංවිධානය අනුව කළමනාකරණ අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව සහ වාණිජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව යන දෙපාර්තමේන්තු දෙකකින් යුත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයක් පිහිටවනු ලැබීය.

අධ්‍යයනාංශ 12 කින් සමන්විත වත්මන් පීඨය කළමනාකරණ හා වාණිජ යන පුළුල් ක්ෂේත්‍රයන්හි ලෝකයේ අතිශයින් තරගකාරී උපාධි වැඩ සටහන් දියත් කරනු ලබයි. මෙම පීඨය පසුගිය දශක හතරක් තුළ උසස් පෙළ වාණිජ විෂය ධාරාවේ විශිෂ්ටතම ප්‍රතිඵල ලබා ගන්නා සිසුන් අතර ප්‍රියතම පීඨය බවට පත්විය**.** නමුදු ශ්‍රී ලාංකීය උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය තුල පීඨයෙහි කාර්යභාරය උපාධි අධ්‍යාපනයට සීමා නොවේ. කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජවිද්‍යා පීඨය නිරන්තර වෘත්තීය සංවර්ධනය හා වෘත්තිමය නායකයන් බිහිකිරීමේ ලා ඇප කැප වී සිටියි. ඒ සඳහා අප පීඨය පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය සමග එකතුව කළමනාකරණ විෂයෙහි අතිශයින් පිළිගත් ආචාර්ය උපාධි හා පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන් (Ph.D, MBA,MPM in M.Sc) ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. තවද, ශ්‍රී ලාංකීය උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයෙහි වැඩි සමාජ සහභාගීත්වයක අවශ්‍යතාව අවබෝධ කොට ගනිමින් අප පීඨය කළමනාකරණ හා වාණිජවිද්‍යා විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි බාහිර/අර්ධ කාලීන උපාධි, ඩිප්ලෝමා සහ සහතික පත්‍ර වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි.

පීඨාධිපති ආචාර්ය යූ. අනුර කුමාර මයා

2019 වසර තුල කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ අධ්‍යයනාංශ හා අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

අධ්‍යයනාංශය	**අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන්**
1. ව්‍යාපාර පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	එම්.ඩබ්. කල්‍යාණි මිය (2019.04.17 සිට) අචාර්ය එස්.ඩී.එබ්ලිව්. ජයවර්ධන මහතා
2. රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය. ඒල්.ඒ.පී. මධුවන්ති මිය
3. වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	ජ්‍යෙ.මහාචාර්ය ඊ. දයාරත්න මහතා
4. දේපළ කළමනාකරණ හා තක්සේරු විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය එන්.සී. වික්රමාරච්චි මිය
5. ගණකාධිකරණ අධ්‍යයනාංශය	අචාර්ය ඒ.එච්.එන්.කාරියවසම් මහතා
6. අලෙවි කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය පී.ජී.එස්.ඒ. ජයරත්න මිය (2019.04.18 සිට) අචාර්ය කේ.පී.එල් චන්ද්‍රලාල් මහතා
7. මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය. ජී.ඩී.එන්. පෙරේරා මිය
8. මූල්‍ය අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය. පී.ඒ.එන්.එස්. අනුරාධා මෙය
9. ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය ඩී.ආර්.ජේ. සිරිවර්ධන මිය
10. තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය පී.ඩී.කේ. අමිත කුමාර මහතා
11. තීරණ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	දිලීපා එඳගමගේ මිය
12. ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනාංශය	එම්.වී.එස්.එස්. උදයංග මහතා

පිරිනමන උපාධි, ඩිප්ලෝමා සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා

අභ්‍යන්තර උපාධි පාඨමාලා

විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (විශේෂ)

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) (විශේෂ)

වාණිජවේදී (විශේෂ)

විද්‍යාවේදී දේපළ කළමනාකරණ හා තක්සේරු විද්‍යා (විශේෂ)

විද්‍යාවේදී ගණකාධිකරණ (විශේෂ)

විද්‍යාවේදී අලෙවි කළමනාකරණ (විශේෂ)

විද්‍යාවේදී මානව සම්පත් කළමනාකරණ (විශේෂ)

විද්‍යාවේදී මූල්‍ය (විශේෂ)

විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යා) (විශේෂ)

විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (තොරතුරු පද්ධති) (විශේෂ)

විද්‍යාවේදී මෙහෙයුම් හා තාක්ෂණ කළමනාකරණ (විශේෂ)

විද්‍යාවේදී ව්‍යවසායකත්ව (විශේෂ)

බාහිර උපාධි පාඨමාලා

විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (සාමාන්‍ය)

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය)

විද්‍යාවේදී රාජ්‍ය කළමනාකරණ (සාමාන්‍ය)

උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

පරිගණක පදනම් ගිණුම්කරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා

අලෙවි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා

ව්‍යවසායකත්ව ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා

පරිගණක පදනම් ගිණුම්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා

අලෙවි කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා

ව්‍යවසායකත්ව ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා

සහතික පත්‍ර පාඨමාලා

ව්‍යවසායකත්ව ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
Certificate Course on Management Leading to fulfill the Third Efficiency Bar Examination for the Officers in Grade 1 of Sri Lanka Technological Service
ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

පුහුණු පාඨමාලා

පරිගණක පාදක දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ පුහුණු පාඨමාලාව

2019 වර්ෂය සඳහා පීඨය මගින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල

උපාධි	ප්‍රථම පන්ති සාමාර්ථ ය	දෙවන පෙළ ඉහළ සාමාර්ථය	දෙවන පෙළ පහළ සාමාර්ථය	සමත්	සමත් මුළු සංඛ්‍යාව
විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (විශේෂ)	11	73	64	100	248
විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) (විශේෂ)	6	17	17	36	76
වාණිජවේදී (විශේෂ)	6	22	17	69	114
විද්‍යාවේදී දේපළ කළමනාකරණ හා තක්සේරු විද්‍යා (විශේෂ)	5	8	16	36	65
විද්‍යාවේදී ගණකාධිකරණ (විශේෂ)	76	62	35	26	199
විද්‍යාවේදී අලෙවි කළමනාකරණ (විශේෂ)	5	26	22	40	93
විද්‍යාවේදී මානව සම්පත් කළමනාකරණ (විශේෂ)	8	17	20	17	62
විද්‍යාවේදී මූල්‍ය (විශේෂ)	39	48	31	38	156
විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යා) (විශේෂ)	8	21	18	28	75
විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර තොරතුරු පද්ධති (විශේෂ)	2	11	7	34	54
විද්‍යාවේදී මෙහෙයුම් හා තාක්ෂණ කළමනාකරණ (විශේෂ)	5	22	14	11	52
විද්‍යාවේදී ව්‍යවසායකත්ව (විශේෂ)	2	2	4	3	11
එකතුව	**173**	**329**	**265**	**438**	**1205**

2018 හා 2019 නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල අතර සංසන්ධනය

පීඨය විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය 2018 -2019 වසර	ප්‍රථම පන්තිය		දෙවන පෙළ ඉහල		දෙවන පෙළ පහල		සාමාන්‍ය සාමාර්ථ		සමත්වූ සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව	
	2018 වසර	**2019** වසර	**2018** වසර	**2019** වසර	**2018** වසර		**2018** වසර	**2019** වසර	**2018** වසර	**2019** වසර
විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (විශේෂ)	15	11	41	73	64	15	11	41	73	64
විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) (විශේෂ)	8	6	18	17	17	8	6	18	17	17
වාණිජවේදී (විශේෂ)	5	6	19	22	27	5	6	19	22	27
විද්‍යාවේදී දේපළ කළමනාකරණ හා තක්සේරු විද්‍යා (විශේෂ)	1	5	15	8	16	1	5	15	8	16

විද්‍යාවේදී ගණකාධිකරණ (විශේෂ)	43	76	71	62	41	43	76	71	62	41
විද්‍යාවේදී අලෙවි කළමනාකරණ (විශේෂ)	6	5	24	26	21	6	5	24	26	21
විද්‍යාවේදී මානව සම්පත් කළමනාකරණ (විශේෂ)	7	8	21	17	25	7	8	21	17	25
විද්‍යාවේදී මූල්‍ය (විශේෂ)	35	39	46	48	31	35	39	46	48	31
විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යා) (විශේෂ)	11	8	19	21	13	11	8	19	21	13
විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර තොරතුරු පද්ධති (විශේෂ)	5	2	8	11	10	5	2	8	11	10
විද්‍යාවේදී මෙහෙයුම් හා තාක්ෂණ කළමනාකරණ (විශේෂ)	4	5	25	22	8	4	5	25	22	8
විද්‍යාවේදී ව්‍යවසායකත්ව (විශේෂ)	1	2	1	2		1	2	1	2	
එකතුව	141	173	308	329	273	141	173	308	329	273

- 2018 ප්‍රතිඵල (උපාධි වලංගු දිනය 2017.10.14)
- 2019 ප්‍රතිඵල (උපාධිය වලංගු දිනය 2018.10.13)

ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

පාඨමාලාව (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව				උපාධි අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව
	1වන	2වන	3වන	4වන	
කළමනාකරණ පොදු පාඨමාලාව	904	12	9	6	931
ව්‍යාපාර පරිපාලන	- 83	227	221	229	677
රාජ්‍ය පරිපාලන	125	84	74	74	315
වාණිජ	59	126	123	128	502
දේපළ කළමනාකරණ හා තක්සේරු විද්‍යා	- -	58	60	58	235
ගණකාධිකරණ	-	205	204	201	610
අලෙවි කළමනාකරණ	- -	93	93	100	286
මානව සම්පත් කළමනාකරණ	46	58	67	74	199

මූල්‍ය	-	157	158	159	474
ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යා	-	82	82	67	231
තොරතුරු තාක්ෂණ		49	49	48	192
තීරණ විද්‍යා		56	52	56	164
ව්‍යවසායකත්ව		16	19	16	51
එකතුව	1217	1223	1211	1216	4867

කාර්යමණ්ඩල විස්තර

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (ස්ථිර)	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (තාවකාලික)	පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩල	අධ්‍යයන සහයක (ස්ථිර)	අධ්‍යයන සහයක (තාවකාලික)	අනධ්‍යයන (ස්ථිර)	අනධ්‍යයන (සේවා පැවරුම්)
181	32	04	12	10	74	02

අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල විස්තර

අධ්‍යයනාංශය/ ඒකකය	මාධ්‍ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය	මහාචාර්ය	සහාය මහාචාර්ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය 1	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය 11	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (කොන්ත්‍රාත්)	කථිකාචාර්ය	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	තාවකාලික සහය කථිකාචාර්ය
ව්‍යාපාර පරිපාලන					7	6		4	5	4
රාජ්‍ය පරිපාලන		1			2	4		1	3	4
වාණිජ		1			1	4			3	
දේපළ කළමනාකරණ හා තක්සේරු විද්‍යා		1	1		3			1	3	6
ගණකාධිකරණ		2			10	7			2	3
අලෙවි කළමනාකරණ		1	2		4	4		1		
මානව සම්පත් කළමනාකරණ	ඉංග්‍රීසි	2	1		9				1	
මූල්‍ය		1	5		2	3		1	2	4
ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යා		1	1		7	5		1	4	2
තොරතුරු තාක්ෂණ			1		7	4			4	3
තීරණ විද්‍යා		1			10	1			4	4
ව්‍යවසායකත්ව					2	3			4	1
ව්‍යාපාර සන්නිවේදන ඒකකය					1	3			2	
නීති අධ්‍යයන ඒකකය					1	2		1	1	1
එකතුව		**11**	**11**	**0**	**65**	**46**	**0**	**10**	**38**	**32**

පර්යේෂණ සංස්කරණ කරන ලද ප්‍රකාශන පිළිබඳ විස්තර

විෂය	අසම්පූර්ණ කළ	ඉදිරිපත් කළ
පර්යේෂණ සංඛ්‍යාව	316	316
පර්යේෂණ ක්‍රියාවලිය/ පොත්	05	05
පොත් සංඛ්‍යාව	25	25
පොත් පරිච්ඡේදය	15	15
සොයා ගැනීම්, නිමැවුම්/නිපැයුම්	06	06
ජර්නල් සංඛ්‍යාව/සගරා	04	04
එකතුව	**371**	**371**

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සිව්වැනි පීඨය වශයෙන් 1993 වර්ෂයේ වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය ස්ථාපිත විය. 2007 වර්ෂය වන විට මෙම පීඨය අධ්‍යයනාංශ 17 කින් යුක්ත සියලු සුදුසුකම් ඇති පීඨයක් බවට පත් විය. ලංකාවේ ප්‍රථම වරට මෙම පීඨය විද්‍යාවේදී හෙද, විද්‍යාවේදී වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා සහ ඖෂධවේදී යන පාඨමාලා සඳහා උපාධිය පිරිනැමීම ආරම්භ කරන ලදී.

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කටයුතු, විභාග කටයුතු හා මූල්‍ය කටයුතු යන කටයුතු සියල්ල පීඨයෙන්ම සිදු කරන විශ්වවිද්‍යාලයේ එකම පීඨයයි. 2013 වසරේදී සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය ආරම්භ කරන ලදී.

2019 වර්ෂයේදී වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය පහත සඳහන් අධ්‍යයනාංශ හා අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන්ගෙන් සමන්විත විය.

	අධ්‍යයනාංශය	අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන්
1	ව්‍යුහ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය පී. එච්. දිසානායක මයා
2	කායික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය ඩී. සී. හේවගේ මයා
3	ජෛව රසායන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය පී. පී. ආර්. පෙරේරා මයා
4	පරපෝෂ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය පී. එච්. කේ. අයි. එස්. රණසිංහ මිය
5	ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය එම්. එම්. වීරසේකර මිය
6	ව්‍යාධි විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය එච්. ඩබ්. සී. කේ කුලතිලක මිය

7	භිෂග්වේද අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය සී. නිර්මලා විජේකෝන් මිය මහාචාර්ය පී.ඒ.පී.ජී. ජයවර්ධන මිය
8	ප්‍රජා වෛද්‍ය අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය එස්. ප්‍රතාපන් මිය වෛද්‍ය බී.සී.වී. සේනාරත්න මයා
9	අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය එම්. විදානපතිරණ මයා වෛද්‍ය ධම්මිකා ආරියරත්න මිය
10	වෛද්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය ජේ.ඉන්ද්‍රකුමාර් මයා
11	ප්‍රසව හා නාරිවේද අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය කේ. සී. ඩී. පී. සිල්වා මයා
12	ළමා රෝග විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය එම්. ඒ. එම්. එන්. ගමගේ මිය
13	ශල්‍ය වෛද්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය බී. ඩී. ගමගේ මයා
14	මනෝ වෛද්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය ජයමාල් ද සිල්වා මයා
15	පවුල් වෛද්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය ටී. එස්. පී. සමරනායක මිය
16	වෛද්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය ආර්. බී. මාරසිංහ මයා
17	සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	මහාචාර්ය එම්. බී. එස්. සෙනෙවිරත්න මිය

(2019.01.31 දින දක්වා)

පීඨය මගින් පිරිනමන උපාධි හා පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා

වෛද්‍යවේදී සහ ශල්‍යවේදී උපාධිය

2. ඖෂධවේදි ගෞරව උපාධිය
3. විද්‍යාවේදි හෙද ගෞරව උපාධිය
4. විද්‍යාවේදි වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා ගෞරව උපාධිය
5. විද්‍යාවේදි මානව ජීව විද්‍යා (විශේෂ) උපාධිය
6. විද්‍යාවේදි මානව ජීව විද්‍යා (සාමාන්‍ය) උපාධිය

ඩිප්ලෝමා

උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා

අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව හා විෂ වේදය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

පීඨය මගින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රථිඵල 2019

උපාධිය	ප්‍රථම පන්තිය	දෙවන පෙල ඉහළ	දෙවන පෙල පහළ	සමත්	සමත් මුලු සංඛ්‍යාව
වෛද්‍යවේදී සහ ශල්‍යවේදී උපාධිය	9	43	62	56	170
ඖෂධවේදී ගෞරව උපාධිය	-	3	15	4	22
විද්‍යාවේදි හෙද ගෞරව උපාධිය	1	4	5	13	23
විද්‍යාවේදි වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා ගෞරව උපාධිය	4	10	7	4	25
විද්‍යාවේදි මානව ජීව විද්‍යා (විශේෂ) උපාධිය	-	-	-	-	-
විද්‍යාවේදි මානව ජීව විද්‍යා (සාමාන්‍ය) උපාධිය	-	-	-	-	-
එකතුව	**14**	**60**	**89**	**77**	**240**

2018 හා 2019 වසර වල ප්‍රතිඵල සැසඳිම

පීඨය විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය	ප්‍රථම පන්තිය		දෙවන පෙ ඉහළ		දෙවන පෙල පහළ		සාමාන්‍ය සමර්ථ		සමත්වූ සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව	
	2018 වසර	2019 වසර	2018 වසර	2019 වසර	2018 වසර		2018 වසර	2019 වසර	2018 වසර	2019 වසර
වෛද්‍යවේදී සහ ශල්‍යවේදී උපාධිය	-	9	-	43	-	62	06	56	06	170
ඖෂධවේදී ගෞරව උපාධිය	01	-	03	3	13	15	22	4	39	22
විද්‍යාවේදි හෙද ගෞරව උපාධිය	-	1	13	4	09	5	19	13	41	23
විද්‍යාවේදි වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා ගෞරව උපාධිය	-	4	10	10	03	7	08	4	21	25
විද්‍යාවේදි මානව ජීව විද්‍යා (විශේෂ) උපාධිය	-	-	-	-	-	-	03	-	03	-
විද්‍යාවේදි මානව ජීව විද්‍යා (සාමාන්‍ය) උපාධිය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ශිෂ්‍ය සම්පත් විස්තරය

පාඨමාලාව		ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය
වෛද්‍යවේදී සහ ශල්‍යවේදී	782	1383	114	148
ඖෂධවේදි ගෞරව	94			
විද්‍යාවේදි හෙද ගෞරව	88			
විද්‍යාවේදි වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා ගෞරව	105			
විද්‍යාවේදි මානව ජීව විද්‍යා (විශේෂ) උපාධිය	8			
විද්‍යාවේදි මානව ජීව විද්‍යා (සාමාන්‍ය) උපාධිය	-			

දේශිය ශිෂ්‍ය විස්තර

පාඨමාලාව	මාධ්‍ය	සිසුන් ප්‍රමාණ					උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව
		1වන	2වන	3වන	4වන	5වන	
වෛද්‍යවේදී සහ ශල්‍යවේදී උපාධිය	ඉංග්‍රීසි	161	160 + 163	148	155	151 + 152	170
විද්‍යාවේදි හෙද ගෞරව උපාධිය		25	26	21	19	-	23
ඖෂධවේදි ගෞරව උපාධිය		23	23	21	22	-	22
විද්‍යාවේදි වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා ගෞරව උපාධිය		24	29	27	25	-	25
විද්‍යාවේදි මානව ජීව විද්‍යා (විශේෂ) උපාධිය		-	-	4	4	-	-
විද්‍යාවේදි මානව ජීව විද්‍යා (සාමාන්‍ය) උපාධිය		-	-	-	-	-	-
එකතුව		233	401	221	225	303	240

අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල විස්තර

අධ්‍යනාංශය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය	මහාචාර්ය	සහාය මහාචාර්ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	කථිකාචාර්ය	ආධුනික කථිකාචාර්ය	තාවකාලික කථිකාචාර්ය	උපදේශක	එකතුව
ව්‍යුහ විද්‍යා	1	-	1	4	-	3	-	-	9
කායික විද්‍යා	-	1	2	4	1	2	-	-	10
ජෛව රසායන විද්‍යා	2	4	-	2	-	2	-	-	10
පරපෝෂ විද්‍යා	-	1	-	2	-	3	-	-	6
ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යා	1	2	-	5	-	1	-	-	9
ව්‍යාධි විද්‍යා	-	-	1	6	-	1	-	-	8
භිෂග්වේද	-	4	-	3	1	1	-	-	9
ප්‍රජා වෛද්‍ය	1	2	-	2	-	3		1	9
අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යා		1	-	4	-	-	-	-	5
වෛද්‍ය විද්‍යා	1	1	-	5	-	-	-	-	7
ප්‍රසව හා නාරිවේද	-	1	-	4	-	-	-	-	5
ළමා රෝග විද්‍යා	-	2	-	3		1	-	-	6
ශල්‍ය වෛද්‍ය විද්‍යා	-	5	-		1		-	-	6
මනෝ වෛද්‍ය විද්‍යා	1	-	-	5	1		-	-	7
පවුල් වෛද්‍ය විද්‍යා	-	-	-	2	1	2	-	-	5
වෛද්‍ය අධ්‍යාපන	-	-	-	1	-	1	-	-	2
සම්පත් මධ්‍යස්ථානය	-	-	-		1	-	-	-	1
එකතුව	7	24	4	52	6	20	-	1	114

අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

අධි ශ්‍රේණියේ කාර්ය මණ්ඩලය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	සුලු සේවක කාර්ය මණ්ඩලය	එකතුව
11	14	58	65	148

පර්යේෂණ නව උත්පාදන සහ ප්‍රකාශන 2019

කාරණය	මුද්‍රණය කරන ලද	විකිණීම සඳහා	ඉදිරිපත් කරන ලද
පර්යේෂණ ප්‍රමාණය	60	-	53
නව සොයා ගැනීම් ප්‍රමාණය	1	-	-
සහරා ප්‍රමාණය	5	-	-
පොත් ප්‍රමාණය	9	1	1
ලිපි ප්‍රමාණය	27	-	13
වෙනත්	-	-	2
එකතුව	**102**	**1**	**69**

වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු 2019

විෂය	**සහභාගී වන ලද**	**සම්පූර්ණ කරන ලද**	**ඉදිරිපත් කරනලද**
පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	10	7	6
පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා සංඛ්‍යාව	3	6	-
උපාධි පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	-	-	-
ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	1	-	-
සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	18	6	-
වෙනත්	12	3	2
එකතුව	44	22	8

ප්‍රදාන පිළිබඳ විස්තර 2019

විෂය	සම්මාන ප්‍රමාණය	ආචාර්ය සංඛ්‍යාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
දේශීය සම්මාන	18	5	3
ජාතික සම්මාන	8	3	-
ජාත්‍යන්තර සම්මාන	2	1	-
වෙනත්(විශේෂ සම්මාන ත්‍යාග සහ රන් පදක්කම්)	9	6	2
එකතුව	37	15	5

පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය

1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 48අ වගන්තිය යටතේ 1996 ජනවාරි මාසයේ විශ්ව විද්‍යාල පරිශ්‍රය තුළ උපාධි අධ්‍යයන පීඨය ආරම්භ කරන ලදි. 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතට අනුව, පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ උසස් උපාධි සහ වෙනත් ශාස්ත්‍රීය විශිෂ්ටතා ලබා ගැනීමට මඟ පෙන්වන අධ්‍යයන පාඨමාලා පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය බවට මෙම පීඨය පත්ව තිබෙන අතර "දිවයින තුළත්, ඉන් පිටත දීත් උසස් ඉගනුම්, පර්යේෂණ සහ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා විශිෂ්ටත්වයේ මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ස්ථිර වශයෙන් ම ස්ථාපනය වීම" මෙම පීඨයේ දැක්ම වේ.

උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ අධ්‍යයන හා පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන පීඨාධිපතිවරයෙකු උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ ප්‍රධානත්වය දරයි. මෙහෙයුම් අංශයේ ප්‍රධානියා වශයෙන් නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරීවරයකු කටයුතු කරන අතර සහකාර මූල්‍යාධිකාරිවරයා මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රධානියා වශයෙන් කටයුතු කරයි.

පශ්චාද් උපාධි පීඨයේ අධ්‍යයන කටයුතු අධ්‍යයන මණ්ඩල 9 ක් හරහා පවත්වනු ලබන අතර ඒවා විශ්ව විද්‍යාලයේ අනෙකුත් පීඨ හා අධ්‍යයනාංශ සමඟ සමීපව සහයෝගයෙන් කටයුතු කරනු ලබයි. මෙම අධ්‍යයන මණ්ඩල වන්නේ මානව ශාස්ත්‍ර, සමාජ විද්‍යා, ජීව් විද්‍යා, භෞතික විද්‍යා, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ, වෛද්‍ය විද්‍යා, බහුවිධ අධ්‍යයන, ඉංජිනේරු සහ තාක්‍ෂණය ය. පීඨය ය විසින් සපයනු ලබන වැඩසටහන් අතර සහතික පත්‍ර පාඨමාලා, පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා, වසර 1ක ශාස්ත්‍රපති උපාධි, පාඨමාලා වැඩ සහ පර්යේෂණ අනුව ශාස්ත්‍රපති උපාධි සහ පර්යේෂණ මගින් පමණක් උසස් උපාධි පාඨමාලා ඇතුළත් වේ. රටේ උසස් අධ්‍යාපනයේ මිණුම් ලකුණක් වන ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම් රාමුව (SLQF) ඔස්සේ සියලුම වැඩසටහන් පෙළගස්වා ඇත.

උපාධි අධ්‍යයන පීඨය මගින් පිරිනමනු ලබන පාඨමාලා සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම් රාමු (SLQF) මට්ටම් සහ එම පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වීම සඳහා සුදුසුකම් පහත දැක්වේ.

ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම් රාමු මට්ටම් (SLQF)	පිරිනමනු ලබන සුදුසුකම්	අධ්‍යයන සම්භාර ගණන / අධ්‍යයන කාල සීමාව	යෝග්‍යත්ව
7	පශ්චාද් උපාධි සහතික පත්‍ර	20	SLQF 5 හෝr 6
8	පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා	25	SLQF 5 හෝr 6
9	පාඨමාලා කටයුතු අනුව ලබා දෙන ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (එක් වසර)	30	SLQF 5 හෝ 6
10	පාඨමාලා කටයුතු සහ පර්යේෂණ මගින් ලබා දෙන ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	60	SLQF 5 හෝr 6
11	පර්යේෂණ මගින් ලබා දෙන ශාස්ත්‍රපති	දෙවසරක පූර්ණ කාලීන	SLQF 5 හෝ 6

	උපාධිය (MAR)		
11	දර්ශනපති උපාධිය (M Phil)	දෙවසරක පූර්ණ කාලීන	SLQF 6 සහ ඊට ඉහළ
12	දර්ශනය පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය (PhD)	තෙවසරක පූර්ණ කාලීන	SLQF සහ ඊට ඉහළ

උපාධි අධ්‍යයන පීඨය මගින් පිරිනමනු ලබන සියලුම පාඨමාලා ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම් රාමුව - 2015 ට (SLQF - 2015) ගැළපෙන පරිදි සම්පාදනය කර ඇත. ඉගෙනීමේ ප්‍රධාන විෂය හතර වන දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සහ මනෝ විහිතිය සහ ආදර්ශය K-SAM ආකෘතිය මගින් විදහා දැක්වේ. මෙම ඉගනුම් ඵල සාක්ෂාත් කර ගත හැකි වන පරිදි සියලුම පාඨමාලා සකස් කර ඇත. ඉගෙනුම් ඵලවල ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සහ කාණ්ඩ පහත දැක්වේ;

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ඉගෙනුම් ඵල කාණ්ඩ
දැනුම	විෂය / සෛධාන්තික දැනුම
	ප්‍රායෝගිත දැනුම සහ භාවිතය
කුසලතා	සන්නිවේදනය
	සාමූහික ප්‍රයත්නය සහ නායකත්වය
	නිර්මාණශිලීතාව සහ ගැටළු විසඳීම
	කළමනාකරණ සහ ව්‍යවසායකත්වය
	තොරතුරු භාවිතය සහ කළමනාකරණය
	ජාල කරණය සහ සමාජීය කුසලතා
	අනුවර්ත්‍යතාව සහ නම්‍යතාව
ආකල්ප, සාරධර්ම, වෘත්තීය දක්ෂතා, ජීවන දර්ශනය	ආකල්ප, සාරධර්ම, වෘත්තීය දක්ෂතා,
	ජීවන දර්ශනය
මනෝ විහිතිය සහ ආදර්ශය	ස්වයං යාවත්කාලීන කිරීම / ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීම

ශිෂ්‍ය දත්ත

2019 දී පහත සඳහන් පාඨමාලා පශ්චාද් උපාධි පීඨය ඉදිරිපත් කර ඇත.

වගුව: විවිධ උපාධි / ඩිප්ලෝමා / සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව

අධ්‍යයන වැඩසටහන	එකතුව
සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	**4**
සංස්ථාපිත පාරිසරික තිරසාර භාවය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි සහතික පත්‍රය	**14**
සමෝධානිත අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි සහතික පත්‍රය	**18**
පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා (PG. Dip....)	
Eg. PG Dip in Computer Science	
ලේඛකත්ව සහ ජන සන්නිවේදනය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	**33**
නාට්‍ය හා රංග කලාව පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	**0**
අපරාධ විද්‍යාව සහ අපරාධ යුක්තිය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	**73**
අලෙවිකරණ කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	**59**

අධීක්ෂණ හා ඇගයීම පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	**22**
ව්‍යවහාරික මූල්‍ය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	**63**
කාර්මික ගණිතය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	**0**
දේපළ වෙළඳාම් කළමනාකරණය සහ තක්සේරු කරණය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	**0**
සමාජ විද්‍යා පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	**5**
උප එකතුව	**255**
ආචාර්ය උපාධිය (MSc, MA, MBA,.විද්‍යාපති, ශාස්ත්‍රපති, ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය)	
උදා . දේශපාලන විද්‍යාව පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය	
ව්‍යවසායකත්ව **විද්‍යාපති** උපාධිය (MEntr)	**150**
කළමනාකරණය පිළිබඳ **ශාස්ත්‍රපති / විද්‍යාපති උපාධිය**	**596**
වෘත්තීය ගිණුම්කරණය පිළිබඳ **විද්‍යාපති** උපාධිය (MPAcc)	**81**
බහු අවයවික විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ **විද්‍යාපති** උපාධිය	**119**
භූගෝලීය විද්‍යා තොරතුරු පද්ධතිය සහ දුරස්ථ සංවේදනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	**148**
දේපළ වෙළඳාම් කළමනාකරණය සහ තක්සේරු කරණය පිළිබඳ **විද්‍යාපති** උපාධිය	**57**
ශාකසාර නිෂ්පාදන විද්‍යාව හා තාක්ෂණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	
ආහාර විද්‍යාව හා තාක්‍ෂණය පිළිබඳ **විද්‍යාපති** උපාධිය	**28**
ව්‍යවහාරික මූල්‍ය පිළිබඳ පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා / විද්‍යාපති උපාධිය	**133**
වන විද්‍යා හා පාරිසරික කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	**37**
ධීවර හා ජලජ සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	**16**
කාර්මික ගණිතය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	**21**
පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	**56**
කාර්මික විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	**157**
සිංහල පිළිබඳ සපර්යේෂණ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	**1**
සංස්කෘතික අධ්‍යයන පිළිබඳ සපර්යේෂණ ශාස්ත්‍රපති	**1**
මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ සපර්යේෂණ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	**4**
බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය පිළිබඳ සපර්යේෂණ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	**2**
බුද්ධ දර්ශනය පිළිබඳ සපර්යේෂණ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	**1**
දර්ශනය පිළිබඳ සපර්යේෂණ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	**3**
ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ සපර්යේෂණ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	**2**
සමාජ විද්‍යාව පිළබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	**2**
අපරාධ විද්‍යාව පිළිබඳ උපදිෂ්ට ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	**38**
උප එකතුව	**1653**
දර්ශනපති උපාධිය	
උදා:	
සිංහල පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	**6**
බෞද්ධ දර්ශනය පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	**0**
දර්ශනය පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	**13**

බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	1
පාලි පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	2
ජන සන්නිවේදනය පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	1
සංස්කෘතික අධ්‍යයනය පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	6
සංස්කෘත භාෂාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	2
හින්දි පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	0
ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	2
භූගෝල විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	6
අපරාධ විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	3
සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	2
පුරාවිද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	4
ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	0
දේශපාලන විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	0
මානව විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	1
සංගීතය පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	2
ආහාර විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	5
වන විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	4
උද්භිද විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	6
සත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	11
ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	11
ඖෂධ වේදය පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	0
ප්‍රජා වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	2
ජෛව රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	11
වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	1
වෛද්‍ය අධ්‍යාපනය සහ සෞඛ්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	7
ව්‍යුහ විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	5
කායික විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	5
පරපෝෂිත විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	3
රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	21

භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	**10**
ගණිතය දර්ශනපති උපාධිය	**7**
සංඛ්‍යාලේඛන දර්ශනපති උපාධිය	**0**
පරිගණක විද්‍යාව දර්ශනපති උපාධිය	**5**
බහුවිධ දර්ශනපති උපාධිය	**10**
බහු අවයවික විද්‍යාව දර්ශනපති උපාධිය	**0**
උප එකතුව	**175**
ආචාර්ය උපාධි (දර්ශනශූරි, DSc, MD, MS,...)	
සිංහල පිළිබඳව දර්ශනශූරි උපාධිය	**1**
සංස්කෘත පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**0**
පාලි පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**0**
ජන සන්නිවේදනය පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**1**
බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**0**
බෞද්ධ දර්ශනය පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**0**
ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**1**
දර්ශනය පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**0**
ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**0**
අපරාධ විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**0**
පුරාවිද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**1**
මානව විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**0**
සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**0**
භූගෝල විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**3**
සත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**6**
උද්භිද විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**3**
ආහාර විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**14**
වන විද්‍යා හා පාරිසරික කළමනාකරණය පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**4**
පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**5**
භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**1**
සංඛ්‍යාලේඛන විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**1**
කළමනාකරණය පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**81**
රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**3**
ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**4**
ජෛව රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**2**
වෛද්‍ය අධ්‍යාපනය සහ සෞඛ්‍ය විද්‍යා පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**5**
අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය	**0**

කායික විද්‍යාව පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය	**3**
බහුවිෂයික දර්ශනශූරි උපාධිය	**8**
වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**1**
ප්‍රජා වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**1**
ව්‍යුහ විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනශූරි උපාධිය	**1**
උප එකතුව	**150**
මුළු එකතුව	**2251**

2019 උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ සංස්කාරක කමිටු සඳහා උපාධී අධ්‍යයන පීය මණ්ඩලය

උපාධි අධ්‍යයන පීඨය මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ කීර්තිමත් ප්‍රකාශකයන් සමඟ එක්ව වැඩි දියුණු කරන ලද වැඩපිළිවෙළට අනුකූලව මාර්ගෝපදේශ සකස් කර, ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සුදුසු ශාස්ත්‍රීය නිබන්ධනය තෝරා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස සියලුම අධ්‍යයන මණ්ඩලවලට දැනුම් දී තිබුණි. මෙම කාර්යය සඳහා සංස්කාරක මණ්ඩලය ස්ථාපනය කරන ලදී.

පශ්චාද් උපාධි පීඨයේ ආචාරධර්ම කමිටුව

2019 ජනවාරි 31 වන දින පැවති 368 වන සනාතන සභාවේ දී පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීය මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත අදාළ සනාතන සහා සාමාජිකයින් වෛද්‍ය නොවන පර්යේෂණ සඳහා ආචාර ධර්ම සමාලෝචන කමිටුවක් අනුමත කිරීම සඳහා වූ යෝජනාවක් පිළිගෙන නිර්දේශ කර තිබේ. පශ්චාද් උපාධි ආචාර ධර්ම සමාලෝචන කමිටුව 2020 දී පශ්චාද් උපාධි පීඨයේ හි ස්ථාපිත කෙරේ.

පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය සහ විද්‍යාත්මක ලේඛනකරණ පාඨමාලාව

ගුණාත්මක පශ්චාත් උපාධිධාරීන් බිහි කිරීමේ දැක්ම ඇතිව පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය "පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය සහ විද්‍යාත්මක ලිවීම" පිළිබඳ කෙටි පාඨමාලා මාලාවක් ආරම්භ කරන ලදී. මෙම පාඨමාලාව සඳහා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින බැවින් එක් අධ්‍යයන වර්ෂයක දී දෙවරක් පාඨමාලාව ලබා දීමට පශ්චාද් උපාධි පීඨය තීරණය කර ඇත. මෙම වැඩසටහන 2017 දී ආරම්භ කරන ලද අතර මෙම පාඨමාලාව සඳහා පශ්චාත් උපාධි සිසුන් ලෙස ලියාපදිංචි වූ සිසුන් පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් නිදහස් කර ඇත.

පී.ජී.ඩී. සඳහා අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් හා අගැයීම් මධ්‍යස්ථානක්

මෙම පාඨමාලාව දෙමුහුන් ආකාරයෙන් ඉදිරිපත් කෙරේ. මෙම වැඩසටහන සඳහා සිසුන් 25 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇති අතර . මධ්‍යස්ථානයේ සුමට ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරයෙකු, බාහිර උපදේශක සහ උපදේශකවරයන් දෙදෙනෙකු පත් කර ඇත.

බහුකාර්ය ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ අන්තර්ජාතික සම්මුතිය2019

බහුවිධ ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුව (iCMA) 2019 නොවැම්බර් 26 සිට 27 දක්වා බොරලෙස්ගමුව ගෝල්ඩන් රෝස් හෝටලයේදී පැවැත්විණි. සමුළුවේ තේමාව වූයේ "බහුවිධ පර්යේෂණ තුළින් තිරසාරභාවය, ආචාර ධර්ම සහ පාලනය" යන්නයි. ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා ලෙස ජොෂ් මහාචාර්ය සම්පත් අමරතුංග මහතා (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපති) සහභාගී වූ අතර ජාතික විද්‍යා පදනමේ සභාපති ආචාර්ය ඒ. එම්. කැනඩාවේ මවුන්ට් රෝයල් විශ්ව විද්‍යාලයේ මහාචාර්ය ටොම් බුකනන් හට ප්‍රධාන කථිකයා ලෙස ආරාධනා කරන ලද අතර 6 වන ජාත්‍යන්තර බහුවිධ ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ සමුළුවේ (iCMA මුලසුන දැරූ පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ පීඨාධිපතan ාධිපති ජොෂ් Senior මහාචාර්ය එම්. එම්.

6 වන ICMA 2019 සඳහා පර්යේෂණ නිබන්ද 257 ක් ලැබී ඇති අතර සම්මන්ත්‍රණ අධ්‍යයන කමිටුව විසින් පරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී. විශ්ව විද්‍යාල ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වතාවට නිබන්දන හා පර්යේෂණ පත්‍රිකා 124 ක් (වාචික නිබන්ද 94 සහ පෝස්ටර් 29ක්) කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කර Elsevier SSRN දත්ත ගබඩාවේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලදී. පිළිගත් ප්‍රකාශන පහත තේමාත්මක පර්යේෂණ අංශ හයට අනුකූල විය

1. මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා
2. ඉංජිනේරු, තාක්ෂණ හා භෞතික විද්‍යා
3. සෞඛ්‍ය විද්‍යා හා පෝෂණය
4. පරිසර දූෂණය හා ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය
5. ස්වාභාවික හා ජීව විද්‍යාව
6. කළමනාකරණ, වාණිජ හා කර්මාන්ත සංවර්ධනය

සමුළුවේ සමාරම්භක උත්සවයෙන් අනතුරුව "බලපෑමෙන් යුත් පර්යේෂණ" යන මාතෘකාව යටතේ පැවති සම්මන්ත්‍රණ දේශනය වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨයේ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ මහාචාර්ය සහ ඩෙංගු පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ මහාචාර්ය නීලිකා මලවිගේ මහත්තමිය විසින් සිදුකරන ලදී. ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය පත්මලාල් (සභාපති), මහාචාර්ය වර්මාලි නහල්ලගේ, ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය සමන්ති සේනරත්න, මහාචාර්ය ප්‍රදීපා ජයවර්ධන, ආචාර්ය රේණුකා නිල්මිනි, ආචාර්ය මහාචාර්ය එස්.ඩී.එම්. චින්තකා සහ ආචාර්ය නිශාන් ධර්මගේ යන අය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් ලෙස සහභාගී විය.

බහුකාර්ය අධ්‍යයනවල අන්තර්ජාතික අන්තර් ජාතික ජර්නලය

IJMS යනු පර්යේෂකයන්ට ඔවුන්ගේ බහුවිධ පර්යේෂණ කටයුතු ඉදිරිපත් කිරීමට වේදිකාවකි. මෙය ද්විවාර්ෂික සඟරාවක් වන අතර 6 වන වෙළුමේ කලාප දෙකක් 2019 ජූලි සහ දෙසැම්බර් මාසවල ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

පාශ්චාද් උපාධි පීඨය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ආරාධිත දේශන

2019 ජුනි මස 06 වන දින ආරාධිත දේශනය ටොලිඩෝ විශ්ව විද්‍යාලයේ රසායන විද්‍යා හා ජෛව රසායන විද්‍යා අංශයේ සහකාර මහාචාර්ය ආචාර්ය අජිත් කරුණාරත්න මහතා විසින් පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ පවත්ව ලද අතර මාතෘකාව වූයේ 'ජීව සෛලවල රසායන විද්‍යාව ආලෝකමත් කිරීම' යන්නයි.

තාක්ෂණ පීඨය

ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල අතර 2013 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් හඳුන්වා දෙන ලද අ.පො.ස. උසස් පෙළ තාක්ෂණික විෂය ධාරාව සඳහා තාක්ෂණික පීඨයක් ස්ථාපනය කිරීමේ වගකීමට උරදීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් ම ඉදිරිපත් වූයේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයයි. මේ සඳහා සකස් කරන ලද තාක්ෂණික අධ්‍යයන පටිපාටිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව විසින් 2015 සැප්තැම්බර් 23 වන දින විශ්ව විද්‍යාල පාලක සභාවට නිර්දේශ කරන ලද අතර එයට 2015 ඔක්තෝබර් මස 08 වන දින කරන ලද නිර්දේශය පරිදි 2015 නොවැම්බර් මස 19 වන දින විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපති මහාචාර්ය සම්පත් අමරතුංග මහතා ඇතුළු කණ්ඩායමේ ඉමහත් කැපවීම මත ගරු උසස් අධ්‍යාපන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යතුමා විසින් 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 27(01) වගන්ති ප්‍රකාරව ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද 2016 ජනවාරි 08 වන දින අංක 1948/59 දරණ අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ තාක්ෂණික පීඨය පිහිටුවන ලදී.

තාක්ෂණික පීඨය විසින් සුවිශේෂ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව සහිත ගෞරව උපාධි 03 ක් පිරිනමනු ලබන අධ්‍යයන අංශ තුනකින් සමන්විත වන අතර එහි අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන් පහත පරිදි වේ.

පීඨාධිපති - ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය සුදන්ත ලියනගේ

අධ්‍යයන අංශය	**අංශප්‍රධානී**
1.ඉංජිනේරු තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය නිල්මිණි ලියනගේ මිය
2. ජෛව පද්ධති තාක්ෂණ අධ්‍යනාංශය	ආචාර්ය රන්දිකා ජයසිංහ මහත්මිය
3.තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අධ්‍යනාංශය	අචාර්ය බී.එන්.එස්.ලංකාසේන මහතා

ශ්‍රී ලංකාවේ ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍ර සඳහා මෙම අධ්‍යයනාංශ මඟින් උපාධිධාරීන් බිහි කරයි. මෙම උපාධි පාඨමාලා පූර්ණ කාලීන සිව් අවුරුදු (04) වෘත්තීය උපාධි පාඨමාලා වන අතර ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගපදේශ (SLQF) හයවන මට්ටම ද හිමි වී ඇත.

පීඨය මගින් පිරිනමන උපාධි

01. ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදී ගෞරව උපාධි පාඨමාලාව
02. ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදී ගෞරව උපාධි පාඨමාලාව
03. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණවේදී ගෞරව උපාධි පාඨමාලාව

ඉංජිනේරු තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය විසින් ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදී ගෞරව උපාධි පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ. මෙම විෂය නිර්දේශය සිඩ්නි සම්මුතිය මත පදනම් වූ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ වසර 04 ක උපාධි පාඨමාලාව සඳහා වන පිළිගැනීමේ කාර්ය සංග්‍රහය අනුව පිළියෙල කර ඇත. මෙම ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදී විෂය මාලාව විසින් බලශක්ති හා පරිසර තාක්ෂණවේදය, යාන්ත්‍රික තාක්ෂණවේදය, ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි සේවා, පුරාතාක්ෂණය, බහු අවයවික ක්‍රියාවලි තාක්ෂණවේදය සහ මෝටර් රථ තාක්ෂණවේදය යන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර හයක් ඉලක්ක කර ගනිමින් සුවිශේෂ හැකියාවන් ඇති උපාධිධාරීන් බිහිකිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එසේම මෙම අධ්‍යයනාංශය විසින් අනෙකුත් අධ්‍යයනාංශවලට අදාල පොදු විෂයයන් ද ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

ජෛව පද්ධති තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය විසින් ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදී ගෞරව උපාධි පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාවේ සංවර්ධනය සඳහා මග පෙන්වනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ජෛව තාක්‍ෂණ කර්මාන්ත සංගමය (NBIA) විසිනි. ජෛව සැකසුම් තාක්‍ෂණ වැඩසටහන මඟින් ආහාර සැකසුම් ක්‍රියාවලි තාක්‍ෂණය, කෘෂිකාර්මික හා පාරිසරික තාක්‍ෂණවේදය සහ කාර්මික ජෛව ක්‍රියාවලි තාක්‍ෂණය යන අංශ තුනෙහි නිපුණ උපාධිධාරීන් බිහි කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය විසින් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණවේදී ගෞරව උපාධි පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාවේ සංවර්ධනය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ පරිගණක සංගමය විසින් මග පෙන්වනු ලබන අතර තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්‍ෂණ වැඩසටහන මඟින් මෘදුකාංග තාක්‍ෂණය, බහුමාධ්‍ය තාක්‍ෂණය සහ ජාල තාක්‍ෂණය යන අංශ තුනෙහි නිපුණ උපාධිධාරීන් බිහි කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ තාක්‍ෂණ පීඨයේ තෙවන ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම බඳවා ගැනීම සඳහා නම්නීකරණ වැඩසටහන 2019 පෙබරවාරි 24 වන දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ දී සිසුන් 321 දෙනෙකුගේ සහ දෙමාපියන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් සිදු කරන ලදී.

2019 වසරේ පීඨය මගින් නිකුත් කල ප්‍රතිපල වාර්තාව

උපාධිය	පළමු සාමාර්ථය	දෙවන ඉහළ	දෙවන පහළ	සමත්	එකතුව
ජෛව පද්ධති තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය	මේ දක්වා උපාධිධාරීන් නොමැත				
ඉංජිනේරු තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය					
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය					
එකතුව - විද්‍යාවේදී (විශේෂ)					
එකතුව - විද්‍යාවේදී(විශේෂ)					
එකතුව					

ශිෂය සම්පත් විස්තර

පාඨමාලව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය	අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය
ජෛව පද්ධති තාක්ෂණ අධ්‍යනාංශය	257	17	07
ඉංජිනේරු තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය	480	25	09
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අධ්‍යනාංශය	224	11	05
පීඨ කාර්යාලය	අදාල නැත	16	

දේශීය ශිෂ්‍ය විස්තර

පාඨමාලාව	මාධ්‍යය	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	වසරේ සිසුන් සංඛ්‍යාව			
		2019	1වන	2වන	3වන	4වන
ජෛව පද්ධති තාක්ෂණ අධ්‍යනාංශ		85	85	86	86	
ඉංජිනේරු තාක්ෂණ අධ්‍යනාංශය		159	159	160	161	
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අධ්‍යනාංශය		75	75	75	74	
එකතුව		319	319	321	321	

අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු

	මාධ්‍යය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය	මහාචාර්ය	සහය මහාචාර්ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය I	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II	කථිකාචාර්ය	තාවකාලික කථිකාචාර්ය	ආධුනික කථිකාචාර්ය	උපදේශක	තාවකාලික උපදේශක/ Demonstrator	එකතුව
පීඨ කාර්යාලය	ඉංග්‍රීසි	01										**01**
ජෛව පද්ධති තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය						10	03	01		02	01	**17**
ඉංජිනේරු තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය					03	12	04	04			02	**25**
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය						07		03		01		**11**
එකතුව		**01**			**03**	**29**	**07**	**08**		**03**	**03**	**54**

අනධ්‍යන සේවක තොරුතරු

ජ්‍යෙෂ්ඨතම	ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	කනිෂ්ඨ කාර්යමණ්ඩලය	කනිෂ්ඨ සේවක	එකතුව
	02	15	14	**32**

2019 වසරේ පීඨය මගින් සිදුකළ පර්යේෂණ,නව උත්පාදන හා ප්‍රකාශන පිළිබඳ විස්තර

විෂය	ප්‍රකාශිත	වාණිජ්‍ය කරනය කළ	ඉදිරිපත් කළ
පර්යේෂණ ප්‍රමානය	11		
නව උත්පාදන ප්‍රමානය	04		02
ජර්නල් ප්‍රමානය	25		01
පොත් ප්‍රමානය	04		
ලිපි ප්‍රමාණය	02	01	01
වෙනත් (පර්යේෂණ පත්‍රිකා/සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා	38		
එකතුව	**84**	**01**	**04**

පවත්වනු ලබනන පශ්චාද් උපාධි,ඩිප්ලෝමා උපාධිපාඨමාලා හා සහතික පත්‍රපඨමාලා පිළිපඳ විස්තර

විෂය	සහභාගීවීම්	සම්පූර්ණ කිරීම්	ඉදිරිපත් කිරීම
පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා ප්‍රමානය	-	-	-
පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා ප්‍රමාණය	-	-	-
උපධි පඨමාලා ප්‍රමාණය	-	-	-
ඩිප්ලෝමා ප්‍රමාණය	-	-	-
සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ප්‍රමනය	-	-	-
පාඨමාලා	06		
වැඩමුලු	11	05	04
එකුතුව	**17**	**05**	**04**

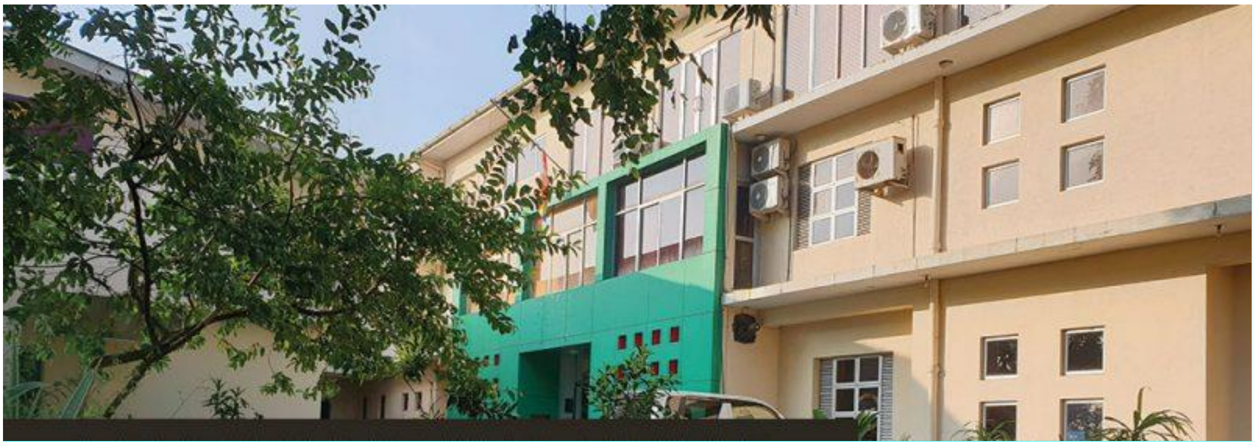
ලැබූ සම්මාන පිළිබඳ විස්තර

විෂය	සම්මාන ප්‍රමානය	අධ්‍යයන කාර්යමන්ඩල	සිසුන් ප්‍රමාණය
දේශීය සම්මාන	10	-	-
ජත්‍යාන්තර සම්මාන		-	-
අන්තර්ජාතික සම්මාන	01	-	-
වෙනත් (විශේෂ සම්මාන,තැගි හා රන් පදක්කම්)	01	-	-
එකතුව	**12**	**-**	**-**

නව පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර

පාඨමාලාව	මාධ්‍යය
ජෛව පද්ධති තාක්ෂණ	ඉංග්‍රීසි
ඉංජිනේරු තාක්ෂණ	ඉංග්‍රීසි
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ	ඉංග්‍රීසි

ඉංජිනේරු පීඨය



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු විද්‍යා පීඨය, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ පාලනය වන රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල සතු නවතම ඉංජිනේරු පීඨය වේ. 2016 ජනවාරි මසදී පිහිටුවන ලද මෙම ඉංජිනේරු පීඨය "විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු" පිළිබඳ උපාධිය ප්‍රදානය කිරීමට හා ප්‍රධාන පෙළේ ඉංජිනේරු අධ්‍යයන වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කිරීමට වරමක් ලත් අධ්‍යයනාංශ පහකින් සමන්විත වේ.

මෙම ඉංජිනේරු පීඨය පහත සඳහන් පරිදි අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තු පහකින් සමන්විත වේ.

	අධ්‍යයනාංශය	අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන්
1.	සිවිල් ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය ජී. එන්. සමරසේකර මහතා
2.	පරිගණක ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය ඩී. එම්. ආර්. දිනලංකාර මහතා
3.	විදුලි හා විද්‍යුත් ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය සී. ද අල්විස් මහතා
4.	විෂයාන්තර අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය ඩී. එම්. ආර්. දිනලංකාර මහතා (වැඩ බලන)
5.	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	ආචාර්ය පී.එම්.ටී. බණ්ඩාර මහතා

පීඨය මගින් පිරිනමන උපාධි හා ඩිප්ලෝමා පඨමාලා

උපාධි

1. විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු උපාධි පාඨමාලාව

ශිෂ්‍ය හා සම්පත් විස්තරය

විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු උපාධි පාඨමාලාව	මුලු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	අනධ්‍යන කාර්යමන්ඩලය
විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු උපාධි පාඨමාලාව	478 (2019.12.01 දින සිට)	45	41
	478	45	41

දේශිය ශිෂ්‍යා විස්තර

පඨමාලාව	මාධ්‍යය	ශිෂ්‍ය වසර			
		1st	2nd	3rd	4th
විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු උපාධි පාඨමාලාව	ඉංග්‍රීසි	120 (2019.11.28 සිට)	120	119	119

අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල විස්තර

විෂය	මහාචාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය I ජ්‍යෙෂ්ඨ II	කථිකාචාර්ය (කොන්ත්‍රාත්) ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය I කොන්ත්‍රාත්	තාවකාලික කථිකාචාර්ය/ උපදේශක/තුදර්ශක	උපදේශක	එකතුව
පීඨ කාර්යාලය	-	-	-	-	-
සිවිල් ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	4	4		6	14
පරිගණක ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	3	2	-	5	10
විදුලි හා විද්‍යුත් ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	4	4	-	5	13
විෂයාන්තර අධ්‍යයනාංශය	-	2	-	-	2
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	2	-	4	-	6
එකතුව	13	12	4	16	45
ඉංජිනේරු පීඨ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ දර්ශනසූරීන් සංඛ්‍යාව 14කි					

අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල විස්තර

අධ්‍යනාංශය	ජ්‍යෙෂ්ඨ තම	ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	ආධුනික කාර්ය මණ්ඩලය	කණිෂ්ඨ සේවක	එකතුව
පීඨාධිපති කාර්යාලය	-	1	5	7	13
සිවිල් ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	-	-	3	3	6
පරිගණක ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	-	-	3	3	6
විෂයාන්තර අධ්‍යයනාංශය	-	-	1	1	2
විදුලි හා විද්‍යුත් ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	-	-	4	3	7
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය	-	-	3	4	7
එකතුව	-	1	19	21	41

සිදුකරන ලද පර්යේෂණ නවෝත්පාදන හා ප්‍රකාශන

විෂය	ප්‍රසිද්ධ කරන ලද	වාණිජ්‍ය කරන ලද	ඉදිරිපත් කරන ලද
පර්යේෂණ ප්‍රමානය	-	-	-
නවෝත්පාදන ප්‍රමානය	06	-	08
ජර්නල් ප්‍රමාණය	-	-	-
පොත් ප්‍රමාණය	-	-	-
ලිපි ප්‍රමාණය	08	-	-
වෙනත්	01	-	
එකතුව	**15**	**-**	**08**

ලැබුනු සම්මාන පිළිබඳ විස්තර

විෂය	ලැබූ ප්‍රදාන	අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය	සිසුන් ප්‍රමානය
දේශිය සම්මාන		03	-
ජාතික සම්මාන	-	-	-
ජාත්‍යාන්තර සම්මාන	-	-	-
වෙනත් (විශේ සම්මාන,ත්‍යාග,සහ රන් පදක්කම්)	-	-	-
එකතුව	**-**	**03**	**-**

සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය

සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ 8 වන පීඨය ලෙස 2019 දී ආරම්භ කරන ලදී. වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨයේ සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය යටතේ වසර 15 කට ආසන්න කාලයක් තිස්සේ පවත්වන ලද උපාධි පාඨමාලා මේ වන විට අලුතින් පිහිටුව ලද මෙම පීඨය යටතේ පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. හෙද හා වින්නඹු මාතා, ඖෂධවේද හා වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා අධ්‍යයනාංශ මේ යටතේ පිහිටුවා ඇත. අනාගතයේ දී සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨයට බඳවා ගන්නා ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව ඉහල නැන්වීමටත් නව පාඨමාලා හඳුන්වා දීමටත් බලාපොරොත්තුවේ. දෘෂ්ටි වේදය එවැනි නව උපාධි පාඨමාලාවකි විද්‍යා වේදී දෘෂ්ටිවේදය පළමු වරට රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයක් විසින් ලබා දෙන දෘෂ්ටි විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියයි.

සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨයේ වර්තමාන අධ්‍යයනාංශ හා අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන් පහත පරිදි වේ.

අධ්‍යයනාංශය	අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන
1.හෙද හා වින්නඹු මාතා අධ්‍යයනාංශය	එස්.එම්.කේ.එස්. සෙනවිරත්න මෙනවිය
2.ඖෂධ වේදය හා ඖෂධ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය එම්.ඩී.ජේ.විජේබන්ඩාර මහතා
3. වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	වෛද්‍ය ඩී.අයි.උළුවඩුගේ මහත්මිය
4.මූලික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම අපේක්ෂිතය

පීඨය මගින් පිරිනමන උපාධි

උපාධි

1. විද්‍යා වේදී හෙද (ගෞරව) උපාධිය
2. ඖෂධවේදී (ගෞරව) උපාධිය
3. විද්‍යා වේදී වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා (ගෞරව) උපාධිය

පීඨය මගින් නිකුත් කළ ප්‍රථිඵල විස්තර

උපාධිය	පළමු පෙළ	දෙවන පෙළ ඉහල	දෙවන පෙළ පහළ	සමත්	සමත් මුළ ගණන
විද්‍යා වේදී හෙද (ගෞරව) උපාධිය	01	04	05	13	23
ඖෂධවේදී (ගෞරව) උපාධිය	-	03	15	04	22

විද්‍යා වේදී වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා (ගෞරව) උපාධිය	**04**	**10**	**07**	**04**	**25**
එකතුව	**05**	**17**	**27**	**21**	

2018 හා 2019 වසර ප්‍රතිඵල සංසන්දනය

පීඨය විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය 2018 -2019 වසර	**ප්‍රථම පන්තිය**		**දෙවන පෙළ ඉහල**		**දෙවන පෙළ පහල**		**සාමාන්‍ය සාමාර්ථ**		**සමත්වූ සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව**	
	2018 වසර	**2019 වසර**	**2018 වසර**	**2019 වසර**	**2018 වසර**		**2018 වසර**	**2019 වසර**	**2018 වසර**	**2019 වසර**
විද්‍යා වේදී හෙද (ගෞරව) උපාධිය	-	01	13	04	09	04	19	13	41	22
ඖෂධවේදී (ගෞරව) උපාධිය	01	-	03	03	13	03	22	09	39	15
විද්‍යා වේදී වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා (ගෞරව) උපාධිය	-	04	10	10	03	08	08	06	21	28
එකතුව	**01**	**05**	**26**	**17**	**25**	**15**	**49**	**28**	**101**	**65**

ශිෂ්‍ය හා සම්පත් විස්තරය

උපාධිය	**මුලු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව**	**මුලු අධ්‍යයන කාර්යමන්ඩලය**	**අනධ්‍යයන කාර්යමන්ඩලය**
විද්‍යා වේදී හෙද (ගෞරව) උපාධිය	**88**	**11**	**04**
ඖෂධවේදී (ගෞරව) උපාධිය	**95**	**12**	**07**
විද්‍යා වේදී වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා (ගෞරව) උපාධිය	**105**	**07**	**11**
එකතුව	**288**	**30**	**22**

පීඨයේ දේශිය ශිෂ්‍ය විස්තරය

උපාධිය	මාධ්‍යය	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව				
		1 වන	**2** වන	**3** වන	**4** වන	උපාධිධා රීන්

විද්‍යා වේදී හෙද (ගෞරව) උපාධිය		25	23	21	19	22
ඖෂධවේදී (ගෞරව) උපාධිය		23	23	26	23	15
විද්‍යා වේදී වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා (ගෞරව) උපාධිය	ඉංග්‍රීසි	24	29	27	25	28
එකතුව		**72**	**75**	**74**	**67**	**65**

පීඨයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

අධ්‍යයනාංශය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය	මහාචාර්ය	සහය මහාචාර්ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	කථිකාචාර්ය	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	තාවකාලික කථිකාචාර්ය	උපදේශක	එකතුව
හෙද හා වින්නඹු මාතා අධ්‍යයනාංශය දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	-	04	01	06	-	-	11
ඖෂධවේදී හා ඖෂධ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	-	-	-	08	-	02	-	-	10
වෛද්‍ය රසායනාගාර විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	-	-	-	04	-	03	-	-	07
එකතුව	**-**	**-**	**-**	**16**	**01**	**11**	**-**	**-**	**28**
සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨයේ ආචාර්ය උපාධිධාරීන්									

අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර

ජ්‍යෙෂ්ඨතම	ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යමණ්ඩලය	කණිෂ්ඨ කාර්යමණ්ඩලය	කණිෂ්ඨ සේවක	එකතුව
03	03	05	13	24

සිදුකරන ලද පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන හා ප්‍රකාශන

විෂය	ප්‍රකාශයට පත්කල	වාණිජකරණයකල	ඉදිරිපත් කළ
පර්යේෂණ ප්‍රමාණය	78	-	63
නවෝත්පාදන ප්‍රමානය	0	-	0
ජර්නල් ප්‍රමානය	13	-	0
පොත් ප්‍රමානය	2	-	0
ලිපි ප්‍රමානය	83	-	14
වෙනත්(වෙනත් පර්යේෂන පත්‍රිකා)	0	-	0
එකතුව	**176**	**-**	**77**

වැඩසටහන් සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු පිළිබඳ විස්තර

විෂය	සහභාගීවීම	සම්පූර්ණකළ	ඉදිරිපත් කළ
පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන් ප්‍රමානය	2	2	-
පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා ප්‍රමානය	-	-	-
උපාධි වැඩසටහන් ප්‍රමානය	-	-	-
ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	-	-	-
සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ප්‍රමානය	-	4	-
වෙනත් (සම්මන්ත්‍රන, වැඩමුළු සහ සමුළු)	16	0	-
එකතුව	18	6	-

ලැබූ ප්‍රදාන පිළිබඳ විස්තර

විෂය	අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	ප්‍රදාන ප්‍රමානය
දේශිය ප්‍රදාන	9	1	10
ජාතික ප්‍රදාන	3	1	4
ජාත්‍යාන්තර ප්‍රදාන	2	0	2
වෙනත්(විශේෂ ප්‍රදාන, ත්‍යාග සහ රන් පදක්කම්)	0	0	0
එකත්වl	**14**	**2**	**16**

විභාග අංශය

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරීවරියක් සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය දොළොස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විභාග අංශය 2019 වසරේ දී සිදු කරන ලද ප්‍රධාන රාජකාරී පහත පරිදි සංක්ෂිප්ත කළ හැක.

1. වර්ෂාර්ධ පරීක්ෂණවලට අදාල රාජකාරී
2. 45 වන උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයට අදාල රාජකාරි
3. උපාධි සහතික නිකුත් කිරීම සහ ඒවායේ තොරතුරු සනාථ කිරීම

<u>වර්ෂාර්ධ පරීක්ෂණ සඳහා රාජකාරි 2019</u>

මානවශාස්ත්‍ර හා සමාජීයවිද්‍යා පීඨයේ (ජනවාරි - මාර්තු 2019 සහ අගෝස්තු -ඔක්තෝබර් 2019) ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ (ජුනි-ජුලි 2019 සහ දෙසැම්බර් 2019) කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ (මාර්තු-අප්‍රේල් 2019 සහ ඔක්තෝබර්- නොවැම්බර් 2019) සහ තාක්ෂණ පීඨයේ (ජනවාරි - මාර්තු 2019 සහ අගෝස්තු - සැප්තැම්බර් 2019) වර්ෂාර්ධ පරීක්ෂණ වෙනුවෙන් පහත රාජකාරී විභාග අංශය මගින් සිදු කරන ලදි.

- විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර යතුරු ලියනය, මුද්‍රණය, මුද්‍රා තබා ඇසුරුම් කිරීම.
- විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර පැකට් අදාල ශාලාධිපතිවරුන්ට භාර දීම.

- විභාග පිළිතුරු පත්‍ර පැකට් විභාග පරීක්ෂකවරුන්ට භාර දීම.
- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ උපාධි අවසන් සිසුන්ගේ නාම ලේඛන සැකසීම සහ එය සනාතන සභාවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම
- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ සහ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට විභාග ගාස්තු ගෙවීම් සඳහා වන රාජකාරී කටයුතු
- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට විභාග ගාස්තු ගෙවීම් සඳහා වන රාජකාරී කටයුතු

<u>විභාග අක්‍රමිකතා කමිටුව සහ අභියාචනා කමිටුව</u>

1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 135 (1)(උ) දරණ වගන්තිය යටතේ (සංශෝධන සහිතව) සකස් කරන ලද 1986 අංක 02 දරණ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විභාග කටයුතු පිළිබඳ නීති රීති, විභාග අක්‍රමිකතා සහ දඬුවම් පිළිබඳ විස්තර කර ඇත.

විභාග අක්‍රමිකතා කමිටුව සහ අභියාචනා කමිටුව විශ්වවිද්‍යාල සනාථන සභාව මගින් පත් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව 2019 වසරේ විභාග අක්‍රමිකතා කමිටුව සඳහා මහාචාර්යවරු පස් දෙනෙකු සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරු දෙදෙනෙකු තේරී පත්ව ඇති අතර විභාග අංශයේ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී එම කමිටුවේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කරන ලදී.

2019 වසරේදී විභාග අක්‍රමිකතා කමිටු රැස්වීම් 05ක් සහ එක් අභියාචනා කමිටු රැස්වීමක් පවත්වන ලදී. මානවශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨයේ, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ, ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ, තාක්ෂණ පීඨයේ සිසුන්ගේ සහ සමාජවිද්‍යා හා අපරාධ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා සිසුන්ගේ විභාග අක්‍රමිකතා සම්බන්ධ විභාග අක්‍රමිකතා කමිටු වාර්තා විශ්වවිද්‍යාල සනාථන සභාවට යොමු කළ අතර අදාළ තීරණ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

<u>2019 සැප්තැම්බර් 10 සහ 11 දෙදින පැවැත්වූ **45 වන උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය**</u>

45 වන උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය වෙනුවෙන් විභාග අංශය මගින් පහත රාජකාරි සිදු කරන ලදී.

- මානවශාස්ත්‍ර හා සමජීයවිද්‍යා පීඨයේ, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ, ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ උපාධිලාභී නාමලේඛන සකස් කර විශ්වවිද්‍යාල සනාථන සභාවට යොමු කිරීම.
- උපාධිලාභියාට උපාධි ප්‍රදානෝත්සව අයදුම්පත්‍රය විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවිය හරහා බාගත කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.
- 45 වන උපාධි උත්සවයේ දැන්වීම් පළ කිරීම.

- ඉහත පීඨ තුනෙහි උපාධිලාභීන්ගේ උපාධි ප්‍රදානෝත්සව අයදුම්පත්‍ර 2647ක් භාර ගැනීම හා උපාධිලාභී නාමය උපාධි සහතික පත්‍රයේ (සිංහල හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන්) ලිවීම සහ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේදීම එය ප්‍රදානය කිරීම.

45 වන උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේ දී ස්වර්ණ මුද්‍රිකා ප්‍රදානය

අදාළ උපාධිලාභීන් වෙත උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේදී පිරිනැමීමට නියමිත ස්වර්ණ මුද්‍රිකා, ත්‍යාග, ශිෂ්‍යත්ව හා ඊට අදාළ සහතික පත් සම්බන්ධ සියලු කටයුතු විභාග අංශය මගින් සිදු කරන ලදී.

උපාධි සහතික නිකුත් කිරීම හා සනාථ කිරීම

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජවිද්‍යා, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා, සහ ව්‍යවහාරික විද්‍යා යන පීඨයන්හි මෙතෙක් උපාධි සහතික ලබා නොගත් උපාධිධාරීන්ට උපාධි සහතික නිකුත් කිරීම, උපාධිධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව දේශීය හා විදේශීය ආයතන සඳහා විස්තරාත්මක සහ සවිස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල ලේඛන නිකුත් කිරීම හා දේශීය හා විදේශීය ආයතනවල ඉල්ලීම් අනුව ප්‍රතිඵල සනාථ කර යැවීමේ කටයුතු විභාග අංශය මගින් සිදු කරන ලදී. එමෙන්ම විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව ඇතුළු අවසර ලත් විවිධ ආයතන මගින් උපාධිධාරීන්ගේ තොරතුරු ලබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන විමසීම් සඳහා අවශ්‍ය පරිදි පිළිතුරු සැපයීම ද විභාග අංශය මගින් ඉටු කරන ලදී

විශ්වවිද්‍යාල වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය

විශ්ව විද්‍යාල වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට පහසුකම් රැසක් සපයයි. ඒවාට වෛද්‍ය හා දන්ත ප්‍රතිකාර, පරීක්ෂණ, එන්නත් සහ උපදේශනය ඇතුළත් වේ. ඩෙංගු මර්දන ව්‍යාපාර, පළිබෝධකයන් පාලනය කිරීම සඳහා පළිබෝධ නාශක ඉසීම, විශ්ව විද්‍යාල නේවාසිකාගාර හා ආපනශාලා වල ආහාර පරීක්ෂණ වැඩසටහන්, ජල සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම සහ සෞඛ්‍ය හා සමාජීය කරුණු පිළිබඳව සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම මෙම මධ්‍යස්ථානය මගින් සිදුකරයි.

2019 වර්ෂය තුළ ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරි වෛද්‍ය ශාන්ත හෙට්ටියාරච්චි 2019 අප්‍රේල් මාසයේදී වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයෙන් ඉල්ලා අස්විය. වෛද්‍ය ඩී.එම්.එල්.ආර්.පෙරේරා මහත්මිය ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී ලෙස උපකුලපති මහාචාර්ය සම්පත් අමරතුංග මහතා පත්කරන ලදී. වෛද්‍ය ඩී.එම.එල්.ආර්.එච්.පෙරේරා මහත්මිය සහ වෛද්‍ය ඩී.පී.ඩී.අසේලගේ මහතා දන්ත වෛද්‍ය ලෙසද සේවය සපයා ඇත.

වෛද්‍ය කේ.ජී.එන්. සෙනවිරත්න මහතා, වෛද්‍යා කේ.ඒ.එම්. හන්දකුඹුර මහතා සහ වෛද්‍ය එස්.එම්.ඩී.ජී.එස්.පෙරේරා ස්ථානීය වෛද්‍ය නිලධාරීන් ලෙස සහ අගෝස්තු සිට දෙසැම්බර් දක්වා වෛද්‍ය එස්.එම්.ඩී.ජී.එස්.පෙරේරා වෙනුවට වෛද්‍ය එස්.මාරසිංහ මහතා පත් කරන ලදී.

2019 වර්සරේ වෛද්‍ය මදයස්ථානයේ සේවා පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛනය

1.	ශාරීරික රෝග සඳහා වෛද්‍ය වරුන් පරීක්ෂා කළ රෝගීන් ප්‍රමානය;	**28,428**
2.	ඖෂධාලයෙන් ඖෂධ ලබාගත් රෝගීන් ප්‍රමානය;	**25,215**
3.	හෙද ඒකකය මගින් ප්‍රතිකාර ලැබූ රෝගීන් ප්‍රමානය;	**2,040**
4.	දන්ත සායනයට සහභාගීවූවන් ප්‍රමානය;	**1,693**

ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශය

හැඳින්වීම

විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍යයින් සඳහා ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකමෙහි සැලසුම් කරණය හා ක්‍රියාවට නැංවීමල ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තරග 39 ක් සඳහා පුහුණු කරවීම සහ ක්‍රීඩාව හා සම්බන්ධ විෂයන් සංවිධානය කිරීම, ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ. අන්තර් විශ්වවිද්‍යාල තරග ජාතික ක්‍රීඩා සංගමය හෝ ජාත්‍යන්තරව සංවිධානය කරනු ලබන තරග සඳහා විධිමත් පුහුණුව ලබා දීම සහ විවිධ ක්‍රීඩාවන් සඳහා ක්‍රීඩාපිටි පරිපාලනය සහ නඩත්තුව ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ අනෙකුත් කාර්යයන් වේ.

එන්.නිශාන්ති විදානගේ මහත්මිය ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ වර්තමාන ශාරීරික අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂිකා වේ. ස්ථිර ක්‍රීඩා උපදේශකයන් ලෙස රමණී කුලතිලක මහත්මිය , එම්.ජී.එස්.එස්. කීර්තිරත්න මහතා, එච්.එල්.එල්.දිලංකර මහතා,බී.එන්.එම්.පෙරේරා මහතා සහ එල්.ඒ.ඩී.ප්‍රියදර්ශණ මහතා සිය සේවය ලබා දෙන අතර බී.එම්.සී.එන්.නිරෝෂණ මහතා ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ තාවකාලික උපදේශකවරයකු ලෙස සේවය කරයි.

ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ අරමුණු

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට ශාරීරික අධ්‍යාපනයේ වටිනාකම් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීම හා මානසික සංවර්ධනය තුළින් කායික සංවර්ධනය ඇති කිරීම
2. ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් සහ හැකියාවන්හි වැඩි දියුණුව සඳහා අවස්ථාවක් ලබා දීම
3. අභ්‍යන්තර හා බාහිර ක්‍රීඩා සංගම් සමඟ ක්‍රීඩා තරග පැවැත්වීමෙන් ක්‍රීඩා සහභාගිත්වය දිරි ගැන්වීම
4. ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් අතරේ ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් දිරි ගැන්වීම මඟින් විනය සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම
5.ක්‍රිඩාව මගින් විශ්ව විද්‍යාලයීය නාමය ඉදිරියට ගෙන යාම

අධ්‍යයන හා පරිපාලන නිලධාරීන්ගෙන් ක්‍රීඩා උපදේශක මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය සැදි ඇත. විශ්වවිද්‍යාලය තුළ ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් සහයෝගිතාවයෙන් ගෙන යාම සඳහා ක්‍රීඩා සංගමය නායක/උප නායකයන්ගෙන් සමන්විත වන අතර, ඒ සඳහා සෑම වසරකදීම සම සභාපතිවරුන් දෙදෙනෙකු සහ විධායක සභාවක් පත් කර ගනු ලැබේ.

ක්‍රීඩා උපදේශක මණ්ඩලය

ක්‍රීඩා උපදේශක මණ්ඩලයේ පහත සඳහන් සාමාජිකයින් අන්තර්ගත වන්නේය

1ෆ ක්‍රීඩා විෂය කෙරෙහි ඇල්මක් දක්වන අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලයේ දහසය දෙනෙකු නිත්‍ය සාමාජිකයන් ලෙස උපකුලපතිවරයා විසින් පත් කෙරේ.

2ෆ ශාරිරික අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂිකා

3. පූර්ණ කාලින ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශකයන් අතරින් පස්දෙනෙකු (මෙයින් එක් අයෙකු උපදේශිකාවක් විය යුතුය)

4. ක්‍රීඩා සංගමයේ සම සභාපතිවරු දෙදෙනෙකු,උප සභාපති ද,ලේකම් හෝ වෙනත් නියෝජිතයෙකු (එක් අයෙකු ක්‍රීඩිකාවක් විය යුතුය)

5. විශ්වවිද්‍යාලයීය ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරීන් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු (විශ්වවිද්‍යාලයේ නිලධාරියෙකු විය යුතුය)

6. අධ්‍යක්ෂක / ශිෂ්‍ය කටයුතු

7. ජ්‍යොෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (ශිෂ්‍ය සුබසාධනය) හෝ ඇයගේ නියෝජිතයෙකු

8. මූල්‍යාධිකාරී හෝ ඔහුගේ හෝ ඇයගේ නියෝජිතයෙකු

9. වැඩ ඉංජිනේරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු

10. සහකාර ලේඛකාධිකාරී (මූල ධන වැඩ අංශය)

11. ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු (මූලධන වැඩ අංශය)

ක්‍රීඩා සංගමය

විවිධ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම් වල නායකයින් උපදේශකයන්ගෙන් විශ්වවිද්‍යාල ක්‍රීඩා සංගමයේ සාමාජිකත්වය සුසැදි ඇත. ඊට සම සභාපතිවරු දෙදෙනෙකු, උප සභාපති, ලේකම්, සහකාර ලේකම්, කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික, සම්පාදකවරු දෙදෙනෙකු සහ කමිටු සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු අයත් වන්නේය.

අධ්‍යයන වර්ෂයක පළමු රැස්වීමේදි මොවුන් තෝරා පත් කර ගැනේ

ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් සහ තරගාවලි

- විශ්වවිද්‍යාලයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශකයින්ගේ සුපරික්ෂණය යටතේ පහත සඳහන් ක්‍රීඩා පුහුණු කිරීම් සහ පහසුකම් ලබා දෙනු ලැබේ.

එන්. නිශාන්ති විදානගේ මහත්මිය (ශාරීරික අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ)	**ජේ.එම්. රමණී කුලතිලක මහත්මිය** (ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශක) වෙස් (ගැහැනු / පිරිමි) දැල්පන්දු (ගැහැනු) අත්පන්දු (ගැහැනු / පිරිමි) වායු වෙඩිතැබීම් (ගැහැනු / පිරිමි) යෝග ව්‍යායාම්	**එම්.ජී.එස්.එස්.කිර්තිරත්න මහතා** (ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශක) පාපන්දු (පිරිමි) පිහිණුම්(ගැහැනු / පිරිමි) රගර් (පිරිමි)
එච්.එල්.එල්.දිලංකර මහතා (ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශක) මලල ක්‍රීඩා(ගැහැනු / පිරිමි) මැරතන් තරඟ (ගැහැනු / පිරිමි) කැරම් (ගැහැනු / පිරිමි) පැසිපන්දු (පිරිමි / ගැහැනු) කරාටේ (ගැහැනු / පිරිමි) ඇරොබික්ස් සුම්බා	**බී.එන්.එම්.පෙරේරා මහතා** (ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශක) බර ඉසිලීම (ගැහැනු / පිරිමි) මල්ලවපොර (පිරිමි) එල්ලේ (ගැහැනු / පිරිමි)	**එල්.ඒ.ඩී.ප්‍රියදර්ශණ මහතා** (ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශක) ටෙනිස් (ගැහැනු / පිරිමි) බේස්බෝල් (පිරිමි) කබඩි (ගැහැනු / පිරිමි) බැඩ්මින්ටන් (ගැහැනු / පිරිමි) මේස පන්දු (ගැහැනු / පිරිමි)
බී.එම්.සී.එන්.නිරෝෂණ මහතා (ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශක) තයිකොන්ඩෝ (ගැහැනු / පිරිමි) හොකි (ගැහැනු / පිරිමි). ක්‍රිකට් (පිරිමි)		

ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශය විසින් පහත සඳහන් තරග සංවිධානය කරනු ලබන්නේ ය.

- 1). අන්තර් පීඨ ආධුනික / නවක තරග
- 2). අන්තර් පීඨ ක්‍රීඩා තරග
- 3). ආරාධිත හා සුහද තරග
- 4). අන්තර් විශ්වවිද්‍යාල තරග
- මීට අමතර වශයෙන් බාහිර කණ්ඩායම් සමඟ සුහද තරඟ සංවිධානය සහ අන්තර් විශ්වවිද්‍යාල ශූරතා තරග සංවිධානය හා ඒකාබද්ධ විශ්වවිද්‍යාල කණ්ඩායම් තරග ද පවත්වනු ලැබේ.
- ජාතික ශූරතා තරග ලෝක විශ්වවිද්‍යාල තරග සහ ශූරතා තරඟ සඳහා සියලු ම විශ්වවිද්‍යාල වලින් තෝරා ගත් ඒකාබද්ධ විශ්වවිද්‍යාල ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්හි ද අපගේ ශිෂ්‍යයින් සහභාගි වන්නේය.
- විශ්වවිද්‍යාල කිහිපයක් විසින් පමණක් අන්තර් විශ්වවිද්‍යාල ක්‍රිඩා උත්සව සංවිධානය කරන අතර මෙය වසරක් පාසා පැවැත් වෙන අතර එක් තනි විශ්වවිද්‍යාලයක් විසින් පමණක් සංවිධානය කරනු ලබන Mini Olympics තරග සෑම වසර තුනකටම වරක් පැවැත්වෙන්නේය.

2019 දී අප විසින් මෙහෙයවන ලද විශේෂ සිදුවීම්

- "විදුදය අන්තර් පාසල් පිහිණුම් තරගාවලිය - 2019"
  අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශයේ අනුමැතිය ඇතිව ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශය හා ක්‍රීඩා සංගමය එක්ව සංවිධානය කරන ලදුව, විශ්වවිද්‍යාලයීය පිහිණුම් තටාක පරිශ්‍රයේ දී පවත්වනු ලැබීය.

- 2018 පෙබරවාරි මස 02 වන දා සිට පෙබරවාරි 05 වන දා තෙක් ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයෙන් සංවිධානය කරනු ලදුව, ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා විශේෂ බලකා පුහුණු පාසැලේදී බාහිර පුහුණු වැඩසටහනක්, අන්තර් විශ්වවිද්‍යාලයීය ක්‍රිඩා තරග සඳහා සූදානම් කරලනු පිණිස කණ්ඩායම් නායකයන්ගේ සහ උප නායකයන්ගේ නායකත්ව ගුණාංග අභිප්‍රේරණය කිරිම හා සංවර්ධනය කිරිම සඳහා පවත්වනු ලැබීය.

- 2019 වර්ෂයේ අන්තර් විශ්ව විද්‍යාල ක්‍රිඩා තරගාවලිය 2019 අගෝස්තු මාසයේ සිට සැප්තැම්බර් මාසය දක්වා පැවැත්වූ අතර ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය ප්‍රථම ස්ථානය දිනාගත්තේය.

- 2019 - ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ශූරතා තරග ප්‍රතිපල

	තරගය	පිරිමි	ගැහැනු
1	බැඩ්මින්ටන්	1 වන ස්ථානය	1 වන ස්ථානය
2	බේස් බෝල්	1 වන ස්ථානය	-
3	පැසි පන්දු	1 වන ස්ථානය	1 වන ස්ථානය
4	කැරම්	4 වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය
5	චෙස්	2 වන ස්ථානය	4 වන ස්ථානය
6	ක්‍රිකට්	1 වන ස්ථානය	-
7	එල්ලේ	අර්ධ අවසන් පූර්ව වටය	අර්ධ අවසන් පූර්ව වටය
8	පා පන්දු	අර්ධ අවසන් පූර්ව වටය	-
9	හොකී	1 වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය
10	කරාටේ	7 වන ස්ථානය	4 වන ස්ථානය

11	දැල් පන්දු	-	3 වන ස්ථානය
12	මාර්ග ධාවන	2 වන ස්ථානය	-
13	රගර්	අර්ධ අවසන් පූර්ව වටය	-
14	පිහිනුම්	2 වන ස්ථානය	1 වන ස්ථානය
15	මේස පන්දු	3 වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය
16	තෛයිකොන්ඩෝ	2 වන ස්ථානය	6 වන ස්ථානය
17	ටෙනිස්	2 වන ස්ථානය	3 වන ස්ථානය
18	ජවන හා පිටිය	3 වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය
19	අත් පන්දු	අර්ධ අවසන් පූර්ව වටය	අර්ධ අවසන් පූර්ව වටය
20	බර ඉසිලීම	4 වන ස්ථානය	-
21	මල්ලව පොර	1 වන ස්ථානය	-

❖ පිරිමි ශූරතාවය - පළමුවන ස්ථානය
❖ කාන්තා ශූරතාවය – 2 වන ස්ථානය

❖ සමස්ත ශූරතාවය – පළමුවන ස්ථානය

බැඩ්මින්ටන් (පිරිමි) කණ්ඩායම

බැඩ්මින්ටන් (කාන්තා) කණ්ඩායම

පැසිපන්දු (පිරිමි) කණ්ඩායම

පැසිපන්දු (කාන්තා) කණ්ඩායම

බේස්බෝල් කණ්ඩායම

ක්‍රිකට් කණ්ඩායම

එල්ලේ කණ්ඩායම

පිහිණුම් කණ්ඩායම

මල්ලව පොර කණ්ඩායම

සමස්ත පිරිමි ශූරතාවය

සමස්ත ශූරතාවය

❖ <u>වසර තුළ සහභාගි වූ දේශිය ක්‍රීඩා තරගාවලින් (ආරාධිත හා අනෙකුත් තරග)</u>

- 4වන SSC Open International rating චෙස් තරගාවලිය -2019
- ශ්‍රී ලංකා විවෘත චෙස් තරගාවලිය -2019
- 12 වන කොළඹ අන්තර්ජාතික චෙස් තරගාවලිය -2019
- 9 වන දම්සෝ අන්තර්ජාතික චෙස් තරගාවලිය -2019
- ශ්‍රී ලංකා ජාතික B කාන්තා චෙස් තරගාවලිය -2019
- HNDE Masters Trophy වාර්ෂික වොලිබෝල් තරගාවලිය - 2019
- මහේෂ් ප්‍රනාන්දු අනුස්මරණ බේස්බෝල් තරගාවලිය - අනුශූරතාවය
- අන්තර් සමාජ යුගල මේස පන්දු තරගාවලිය -2019 Division 5 - අනුශූරතාවය
- ආරාධිත කබඩි තරගාවලිය -2019 (පේරාදෙණිය සහ සබරගමුව) - අනුශූරතාවය
- ජාතික පිරිමි කබඩි තරගාවලිය -2019 (විශ්වවිද්‍යාල මට්ටම) - අනුශූරතාවය
- ආරාධිත මේස පන්දු තරගාවලිය - 2019 - මොරටුව විශ්වවිද්‍යාල සංවිධානය කරන ලදි
- UMISF (බැඩ්මින්ටන්) තරගාවලිය -2019 - කාන්තා ,පිරිමි සමස්ත ශූරතාවය
- ලෙස්ලි හඳුනගේ අනුස්මරණ ආරාධිත බොක්සිං තරගාවලිය -2019
- ශ්‍රී ලංකා ආධුනික බරඉසිලීම් තරගාවලිය -2019
- ශ්‍රී ලංකා ආධුනික මල්ලවපොර තරගාවලිය -2019
- ජාතික යොවුන් එල්ලේ තරගාවලිය - අනුරාධපුර -2019
- මෝරා හොකි 9 සයිඩ් තරගාවලිය - 2019 - දෙවන ස්ථානය
- බස්නාහිර පළාත් Division 3 ක්‍රිකට් තරගාවලිය - 2019
- මෝරා හොකි 6 තරගාවලිය - 2019 - තෙවන ස්ථානය
- ජාතික යොවුන් තෛකොන්ඩෝ තරගාවලිය

❖ <u>ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ තරග නියෝජනය</u>

- දකුණු ආසියානු ක්‍රීඩා තරගාවලිය -2019
  අප විශ්වවිද්‍යාලය නියෝජනය කරමින් ක්‍රීඩක/ ක්‍රීඩිකාවන් අටදෙනෙකු සහභාගි විය.ඔවුන් විසින් රන් පදක්කම් 3ක්ද (ටී.පී.හෙන්දහේවා,එස්.කේ ඉෂාදිකා.බී.එම්.එච්.පී.බාලසූරිය - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය) රිදී පදක්කම් 5ක්ද (ටී.පී.හෙන්දහේවා,එස්.කේ ඉෂාදිකා, බී.එම්.එච්.පී.බාලසූරිය - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය. එච්.සී.විජේරත්න.චරිත් පෙරේරා- කළමණාකරණ පීඨය),ලෝකඩ පදක්කම් 4 ක්ද(එරන්දි වරුසවිතාන,චමීර ගිනිගේ,සුමේධ රණසිංහ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය) දිනා ගන්නා ලදි.

- ආසියානු කණ්ඩායම් බැඩ්මින්ටන් තරගාවලිය -2019
  අප විශ්වවිද්‍යාලය නියෝජනය කරමින් ක්‍රීඩිකාවන් දෙදෙනෙකු (ටී.පී.හෙන්දහේවා,එස්.කේ ඉෂාදිකා.බී.එම්.එච්.පී.බාලසූරිය - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය) සහභාගි විය.

- ලෝක කුසලාන පාපන්දු තරගාවලිය සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ තරග -
  අප විශ්වවිද්‍යාලය නියෝජනය කරමින් ක්‍රීඩකයෙකු (ජුඩ් සුබන් - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය) සහභාගි විය.

- බටහිර ආසියානු බේස්බෝල් කුසලාන තරගාවලිය - 2019
  අප විශ්වවිද්‍යාලය නියෝජනය කරමින් ක්‍රීඩකයෙකු (විමුක්ති සෙනෙවිරත්න - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය) සහභාගි විය.

- දකුණු ආසියානු Throw Ball තරගාවලිය - 2019
  අප විශ්වවිද්‍යාලය නියෝජනය කරමින් ක්‍රීඩකයින් දෙදෙනෙකු (ඩී.එල්.එස්.එම්.ජයසිංහ,එච්.එල්.එස්.පී. සමරකෝන්- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය) සහභාගී විය.

- ආසියානු ඒකල ස්කොච් තරගාවලිය -2019
  අප විශ්වවිද්‍යාලය නියෝජනය කරමින් ක්‍රීඩිකාවක (නදුනි ගුණවර්ධන - කළමණාකරණ පීඨය) සහභාගී විය.

- ලෝක විශ්වවිද්‍යාල ක්‍රීඩා තරගාවලිය. 2019 ලෝක විශ්වවිද්‍යාල ක්‍රීඩා තරගාවලිය - 2019 ඉතාලියේ පැවැති ලෝක විශ්වවිද්‍යාල ක්‍රීඩා තරගාවලිය 2019 සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය නියෝජනය කරමින් සාමාජිකයන් 13 දෙනෙකු සහභාගි විය.

1. ඩබ්ලිව්.කේ.එම්.කුමාර - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
2. ඕ.අයි.එල්.ඒ.කුමාර - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
3. අයි.ජී.අයි. ශ්‍රිමාලි - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
4. ඒ.අයි.එම්.ආර්.ඒ.සී.මාරලන්ද- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
5. බී.එස්.දුලක්ෂි- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
6. එස්.එච්.එස්.වී.වික්මරත්න- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
7. ආර්.ඒ.කුමාරජීව - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
8. ඒ.ඩබ්ලිව්.වයි.කේ.විමලරත්න- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
9. ර්.ඩී.වරුසවිතාන - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
10. බී.එම්.එච්.පබෝධා- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
11. සී.එන්.විජේවර්ධන - කළමණාකරණ පීඨය
12. පී.කේ.කේ.ඩී.ගිම්හාන් - කළමණාකරණ පීඨය
13. එන්.එච්.එල්ලාවල - කළමණාකරණ පීඨය

වර්ණ ප්‍රදානය

එක් එක් වර්ෂාවසානයේ දී ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශය හා ක්‍රීඩා සංගමය එක්ව මෙම වර්ණ ප්‍රදන උත්සවය සංවිධානය කරනු ලබයි. නිර්දේශිත සාධන මට්ටම් යටතේ අපේක්ෂිත ප්‍රමිත අත්පත් කරගනු ලබන ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් උපදේශන සභාවේ නිර්දේශයෙන් වර්ණ ලබන්නේය. මෙම සම්මාන සඳහා වන සාධන මට්ටම් හා වැඩිදුර විස්තර ශාරීරික අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබා ගත හැකිය. වැඩිදුරටත්, ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාලයීය ක්‍රීඩා සංගමය විසින් අන්තර් විශ්වවිද්‍යාලයීය තරගාවලියේ දී වැඩි දක්ෂතා පෙන්වන ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවනට කුසලතා සම්මාන ලබා දෙනු ලබන්නේය.

ක්‍රීඩා පහසුකම්

අද්විතීය ක්‍රීඩා පහසුකම් සහිත ගෞරව සම්ප්‍රයුක්ත ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයයේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රය මෙහෙය වන යාන්ත්‍රණය වන්නේ ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයයි.

එළිමහන් අත් පන්දු පිටි

විශ්වවිද්‍යාලයේ අත් පන්දු ක්‍රීඩා පිටි දෙකක් පිහිනුම් තටාකය ආසන්නයේ පිහිටා ඇති අතර මෙම අත්පන්දු පිටි විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවනට හා කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා ගත හැකිය.

පැසි පන්දු පිටි

එළිමහන් පැසි පන්දු පිටි, අත් පන්දු පිටින්ට ආසන්නයේ පිහිටා ඇති අතර ප්‍රධාන වශයෙන් මෙම පාටිය තාර පෘශ්ටයක් සහිතව සකස්කර ඇත. මෙම පැසි පන්දු පිටි විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවනට හා කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා ගත හැකිය.

ටෙනිස් පිටි

මෙම ටෙනිස් පිටි මැටි පෘෂ්ඨයක් සහිතව මැනවින් නඩත්තු වන්නකි. මෙම ටෙනිස් පිටි විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවනට හා කාර්ය මණ්ඩලයට මෙන්ම බාහිර පුද්ගලයිනට ද ලබා ගත හැකිය.

පිහිණුම් තටාක සංකීර්ණය

මෙම පිහිනුම් තටාකය මීටර් 50 ක සම්මත දිගින් යුතු වන අතර ඊට ධාවන පථ 10 ක් ඇතුළත් වේ. මෙහි නොගැඹුරු අන්තය මීටර් 1.5 ක ගැඹුරකින් යුතු වන අතර ගැඹුරු අන්තය මීටර් 5.5 ක් වන්නනේය. පිහිනුම්කරුවනට ඇඳුම් මාරු කිරීමට හා නෑමට අවශ්‍ය පහසුකම් වලින් සමන්විත ගොඩනැගිල්ලක් මෙම පිහිනුම් තටාකයට යාබදව පිහිටා තිබෙන්නේය. මෙම පිහිනුම් තටාකය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවනට හා කාර්ය මණ්ඩලයට විවෘත වනාතර පිටස්තරයනට ද මෙහි පහසුකම් ලබා ගත හැකිය.

ක්‍රිකට් ක්‍රීඩ පිටි

විශ්වවිද්‍යාලයීය ක්‍රිකට් තණතිල්ල ප්‍රධාන වශයෙන්ම තණ පෘශ්ටයක් සහිත මීටර් 65 ක සම්පූර්ණ දිගකින් යුතු වන්නේය. මෙම හොඳින් නඩත්තු වන පිටියෙහි එක් කලාල තණතිල්ලක් හා මැටි තණතිලි දෙකක් අන්තර්ගත වන්නේය. ක්‍රීඩකයනට හා ක්‍රීඩා විනිසුරුවරුන්ට ප්‍රයෝජනය පිණිස යාබද නාන කාමර සහිත ඇඳුම් මාරු කර ගැනීමේ කුටිවලින් සහ ප්‍රේක්ෂකාගාරයකින් සමන්විත එක් මහල් ගොඩනැගිල්ලක් මෙම ක්‍රිකට් පිටියට යාබදව පිහිටා තිබෙන්නේය. ක්‍රීඩාපිටිය පිහිටා ඇත්තේ ඉතාමත් රමණීය පරිසරයකය. අන්තර් විශ්වවිද්‍යාලයීය තරඟ විශ්වවිද්‍යාලයීය අභ්‍යන්තර තරඟ මෙන්ම අනෙකුත් ක්‍රීඩා සමාජ තරඟ සඳහා මෙම ක්‍රිකට් ක්‍රීඩා පිටිය පහසුකම් සලසන්නේය.

වසර තුළ සපුරාගත් ඉලක්ක

- විශාල අඩුපාඩුවක්ව පැවති ශාරිරික අධ්‍යාපන අංශ කාර්යාලයේ නවීකරණ කටයුතු සිදු කිරිම
- පිහිණුම් තටාක පරිශයේ අඩුපාඩුවක්ව පැවති සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සඳහා අළුතින් ගොඩනැගිල්ලක් සහ පිහිණුම් තටාක පාලන කාමරයක් අළුතින් ඉදිකිරිම
- විශ්වවිද්‍යාල ක්‍රිකට් ක්‍රිඩකයින්ගේ පුහුණුවීම් කටයුතු සඳහා ක්‍රිකට් නෙට් එක සකසා ගැනීම
- පුහුණුවීම් කටයුතු සඳහා වඩාත් පුළුල් සේවයක් සැපයීමේ අරමුණින් ඉහළ ක්‍රිඩා පිටියේ දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම
- 2018 සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට 349.03.04 (28) මුදල් කමිටු තීරණයට අනුව ටෙනිස්,අත්පන්දු,පැසිපන්දු, ක්‍රිකට් නෙට්,පාපන්දු,හොකී,දැල්පන්දු ක්‍රිඩාපිටි ගිවිසගත් මිලගණන් යටතේ බාහිර පාර්ශවයන්ට ලබාදීමට අවස්ථාව සලසා ගැනීම

- පිහිණුම් තටාක පරිහරණය කිරීම් සඳහා බාහිර ආයතනයන්ට පිහිණුම් තටාක මන්තීරු ලබාදීමෙන් ලක්ෂ 840410.00 ක මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත උපයා දීම.
- 2018 සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට ආරම්භ කළ බාහිර ආයතන සඳහා ක්‍රීඩා පිටි වෙන්කිරීම සහ ලියාපදිංචි කිරීම් මගින් රුපියල් 701000/- ක මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත උපයා දීම.

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ඒකකය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකකය, වෘත්තීය නිපුණතා සංවර්ධන සමිතිය (CSDS) සහ ගැවෙල් ක්ලබ් සමඟ එක්ව සියළුම වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරයි. එසේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති කිහිපයක් පහත පරිදි වේ.

ග්ලෝරි නයිට්

වෘත්තීය නිපුණතා සංවර්ධන සමිතියේ ග්ලෝරි නයිට් යනු වෘත්තීය නිපුණතා සංවර්ධන සමිතියේ වාර්ෂික සුහදහමුව සහ පහසුකම් සැලසීම සම්බන්ධයෙන් පවත්වනු ලබන උත්සවයයි. 2019 වර්ෂයේ දී පවත්වනලද මෙම උත්සවයේ ප්‍රධාන සංවිධායකයින් ලෙස පියුමි දිසානායක සහ චන්දන ප්‍රියශාන්ත යන අය කටයුතු කළහ. නව නිලධාරීන් මණ්ඩලය නිල වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාලයේ වෘත්තීය උපදේශකයින් වෙත හඳුන්වා දීම මෙම උත්සවයේ දී සිදුකරන ලදී. තවද මෙහිදී සිය නිලතලවලින් ඉවත්ව යන නිලධාරී මණ්ඩලයේ විශිෂ්ට කැපවීම මෙහිදී ඇගයීමට ලක්කරන ලදී.

සාර්ථකත්වයේ සෙවනැල්ල (අධියර 04)

සාර්ථකත්වයේ සෙවනැල්ල යන මැයෙන් පවත්වනලද වැඩමුළු මාලාවේ 04 වන අදියර 2019 මැයි මස 23 වන දින පබ්ලියස් සිල්වා මහතාගේ ගෞරවනීය සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්විණි. මෙම උත්සවයේ ප්‍රධාන සංවිධායක ලෙස දිලීප් රාජපක්ෂ මහතා කටයුතු කළේය. මෙම වැඩමුළුව විශ්ව විද්‍යාලයේ සියලුම උපාධි අපේක්ෂකයින් සඳහා විවෘත වූ අතර සිසුන් 400 කට ආසන්න පිරිසක් මෙම අවස්ථාවට සහභාගී වූහ. වැඩමුළුව අතරතුර සිසුන්ට සම්පත්දායකයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමට සහ ඔහුගේ වටිනා ජීවන අත්දැකීම් බෙදාහදා ගැනීමට අවස්ථාව උදාවිය විය.

ජ,පුර සේවා නියුක්ති නිපුණතා සම්මාන 2019 (JESA 2019)

ජ,පුර සේවා නියුක්ති නිපුණතා සම්මාන (JESA) 2019 යනු විශ්ව විද්‍යාලයේ වාර්ෂික සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය වන අතර එමගින් උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ සේවා නියුක්ත හැකියාවන්ට ප්‍රවේශයක් ලබා දීම සිදුවේ.

"ටච් ද පීක් " – වැඩමුළු මාලාව (ක.අ. හා වාණිජ පීඨ වැඩසටහන)

"ටච් ද පීක්" යන මැයෙන් ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන වාර්ෂික රැකියා ප්‍රදර්ශනය සහ ව්‍යවසායකත්ව ව්‍යාපාර වැඩසටහන විශ්වවිද්‍යාලයේ නවක උපාධි අපේක්ෂකයින්ට සුදුසු රැකියාවකට බඳවා ගැනීමටත්, වෘත්තීය සැලසුම් සහ වෘත්තීය මාර්ග සොයා ගැනීමටත් පහසුකම් සලසනු ලබන දුර්ලභ අවස්ථාවක් විය. මෙම වැඩසටහන වැඩමුළු මාලාවකින් සහ රැකියා වෙළඳපොලකින් සමන්විත විය. මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රධාන සංවිධායකයින් ලෙස ඉෂාන්, සසංක සහ ප්‍රවිනා රාජපක්ෂ යන අය විසින් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකරන ලද අතර මෙම අවස්ථාවට සිසුන් 1000 කට ආසන්න පිරිසක් සහභාගී වූහ.

"ටච් ද පීක් " – වැඩමුළු මාලාව (ව්‍යවහාර විද්‍යා පීඨයේ වැඩසටහන)

"ටච් ද පීක්" යන මැයෙන් ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යවහාර විද්‍යා පීඨය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන වාර්ෂික රැකියා වෙළඳපොළ සහ ව්‍යවසායකත්ව ව්‍යාපාර වැඩසටහන විශ්වවිද්‍යාලයේ නවක උපාධි අපේක්ෂකයින්ට රජයේ සහ පෞද්ගලික ක්ෂේත්‍රයේ සුදුසු රැකියා අවස්ථාවක් ලබා ගැනීමටත්, සැලසුම් සහ වෘත්තීය මාර්ග සොයා ගැනීම සහ සැළසුම් කිරීම සඳහාත් උදාවූ දුර්ලභ අවස්ථාවක් විය. මෙම වැඩසටහන වැඩමුළු මාලාවකින් සහ වෘත්තීය ප්‍රදර්ශනයකින් සමන්විත විය. මෙම වැඩසටහන ප්‍රධාන සංවිධායකයින් විසින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. ව්‍යවහාර විද්‍යා පීඨයේ ටච් ද පීක් - වාර්ෂික රැකියා ප්‍රදර්ශනය සහ ව්‍යවසායකත්ව ව්‍යාපාර වැඩසටහන උපාධි අපේක්ෂකයින් / උපාධිධාරීන් 1000 කට වැඩි පිරිසක් සහ සුප්‍රසිද්ධ සමාගම් 25 කට වැඩි ප්‍රමාණයක සහභාගීත්වයෙන් යුතුව සාර්ථකව පවත්වන ලදී.

"ටච් ද පීක් " - වාර්ෂික රැකියා පොළ සහ ව්‍යවසායකත්ව ව්‍යාපාර (මා.ශා. හා ස.වි. පීඨයේ වැඩසටහන)

"ටච් ද පීක්**"** යන මැයෙන් ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන වාර්ෂික රැකියා ප්‍රදර්ශනය සහ ව්‍යවසායකත්ව ව්‍යාපාර වැඩසටහන විශ්ව විද්‍යාලයේ නවක උපාධි අපේක්ෂකයින්ට සුදුසු රැකියාවකට බඳවා ගැනීමටත්, වෘත්තීය සැලසුම් සහ වෘත්තීය මාර්ග සොයා ගැනීමටත් පහසුකම් සලසනු ලබන දුර්ලභ අවස්ථාවක් විය. මෙම වැඩසටහන වැඩමුළු මාලාවක් සහ වෘත්තීය ප්‍රදර්ශනයකින් සමන්විත විය. මෙහි ප්‍රධාන සංවිධායකයින් වශයෙන් ඉමාල්, මාධව සහ තාඩියා වික්‍රමසිංහ යන අය විසින් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරන ලද අතර මෙම වැඩසටහන සඳහා සිසුන් 1000 කට ආසන්න පිරිසක් සහභාගී වූහ.

වෙරළ පිරිසිදු කිරීම (ආනවිලුන්දාව මුතුපන්තිය වෙරළ තීරය)

'CSDS වෙරළ පිරිසිදු කිරීම' යනු වෘත්තීය නිපුණතා සංවර්ධන ඒකකය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන තවත් ආයතනික සමාජ වගකීම් ව්‍යාපෘතියකි. මෙම ව්‍යාපෘතිය ප්‍රධාන වශයෙන් වෙරළ සංරක්ෂණය අරමුණුකොට ක්‍රියාත්මක විය. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන සංවිධායක වශයෙන් සංජය එම්. ජයකොඩි මහතා මෙහි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කළේය. මෙම ප්‍රයත්නය තවදුරටත් පුළුල් කරමින් අරච්චිකට්ටු වෙරළේ කිලෝමීටර් දෙකකට ආසන්න දුරක් පිරිසිදු කිරීම සිදු කරන ලදි. මෙම ව්‍යාපෘතියේ සාර්ථකත්වය සඳහා පොලිස් ස්ථානය, වෙරළ සංරක්ෂණ අධිකාරිය සහ ගම්වැසියන්ගේ සහාය ද හිමි විය.

අරුණැල්ල

අරුණැල්ල යනු වෘත්තීය නිපුණතා සංවර්ධන සමිතිය විසින් අඛණ්ඩව කරගෙන යනු ලබන ප්‍රධාන ආයතනික සමාජ වගකීම් ව්‍යාපෘතියකි. රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලවලට ඇතුළත්වන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව ඉහළ නැංවීම මෙහි අරමුණ විය. මෙම ප්‍රයත්නය ප්‍රයත්නය තවදුරටත් පුළුල් කරමින් ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහනක් ද එයට සම්බන්ධ කරමින් වෘත්තීය නිපුණතා සංවර්ධන ඒකකය විසින් ඉදිරි පිම්මක් තබන ලදි. විධායක කමිටුව විසින් වමෝදි ගුණතුංග සහ ජනක කොග්ගල යන අය 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රධාන සංවිධායකයින් වශයෙන් තෝරාපත්කරන ලද අතර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කුඳරවලියා ද්විතීයික පාසල තෝරා ගන්නා ලදී .

සාමාන්‍ය පාලන හා සේවා අංශය

සාමාන්‍ය පාලන හා සේවා අංශය මඟින් අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කටයුතු වෙනුවෙන් ප්‍රවාහන පහසුකම්,දුරකථන සන්නිවේදන පහසුකම් ,තැපැල් සේවාව ,සේවක හවතුන් වෙනුවෙන් නිවාස පහසුකම් ලබා දීම සහ පුවත්පත් සහ ගිනින නිවන උපකරණ සැපයීම වැනි යටිතල පහසුකම් ලබා දෙනු ලැබේ. සාමාන්‍ය පාලන හා සේවා අංශයේ එක් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරයෙක් ,කළමණාකරන සහකාරවරු 06ක් ,පිළිගැනීමේ නිලධාරිනියක් ,රියදුරු මහතුන් හතලිස් එක් දෙනෙක්,රිය සහායක මහතුන් දෙදෙනෙක් හා කම්කරු සේවක හවතුන් අටදෙනෙක් ඇතුලුව සේවක හවතුන් පනස් නවයකින් සමන්විත වේ.

විශ්වවිද්‍යාලයේ වාහන සංචිතය මෝටර් රථ 12ක් ,ජීප් රථ 04ක් , බස් රථ 07 ක් ,වෑන් රථ 11 ක්, කැබ් රථ 05 ක් ,ගිලන් රථ 03 ක් ,ට්‍රැක්ටරයක් ,අත් ට්‍රැක්ටරයක් ,යතුරු පැදි 02 ක් සහ ත්‍රී රෝද රථයකින් සමන්විත වේ.මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන හයක් ද විශ්වවිද්‍යාල සංවර්ධන අරමුදලින් වාහන පහක්ද විශ්වවිද්‍යාල සංචිතයට පසුගිය වසර කිහිපය තුළදී එකතුවී ඇත. තොරතුරු හා සේවා මධ්‍යස්ථානයට සම්බන්ධීකරණයෙන් අභ්‍යන්තර දුරකථන පහසුකම්,9 ” ඩයලින් දුරකථන පහසුකම් හා සෘජු දුරකථන පහසුකම් සැපයේ.

විශ්වවිද්‍යාල නිවාස සේවක හවතුන් වෙත ලබා දීම විශ්වවිද්‍යාල නිවාස කමිටුව විසින් සිදුකරන අතර තෝරා ගත් නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකුට නිවාස පහසුකම් නොමිලයේ ලබා දී ඇත.එම නිලධාරීන් වනුයේ විනයාධිකාරි, නේවාසිකාගාර පාලක, වැඩ ඉංජිනේරු , ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී,විදුලි කාර්මික හා ජල නල කාර්මික වේ.ඊට අමතරව සුබ සාධන සේවයක් ලෙස මාසික කුලී පදනම මත අධ්‍යයන , විධායක හා අනධ්‍යයන සේවක හවතුන් වෙත නිවාස සපයා ඇත.

වාර්ෂිකව ගිනි නිවන උපකරණ යාවත්කාලීන කිරීම ගිනි නිවන දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධීකරණයෙන් සිදුකරනු ලැබේ. මේ වනවිට විශ්වවිද්‍යාලයේ සියළුම අංශවල සවිකර ඇති ගිනි නිවන උපකරණවල අඩුපාඩු පරීක්ෂා කර ඒ පිළිබඳව වාර්තාවක් සැපයීම හා අලුතින් ගිනි නිවන උපකරණ සවිකල යුතු ස්ථාන පිළිබඳව වාර්ථාවක් ලබා දීමට කොළඹ මහ නගර සභාවේ ගිනි නිවන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරමින් පවතී.

මාර්ග නීති රීති හා ආරක්ෂිත රිය ධාවනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ අරමුණින් රියදුරු හා රිය සහායක මහතුන් වෙත වාර්ෂිකව පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලැබේ.ඒ අනුව 2019 වසර වෙනුවෙන් ක්ලබ් ෆාම් බේ හෝටලයේදී රියදුරු මහතුන් සඳහා දෙදින පුහුණු වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.

කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය

2019 වසරේ දී කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය විසින් අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පහත සඳහන් වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීය. වෛද්‍ය අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන,ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය වෛද්‍ය. ආර්.බී. මාරසිංහ මහතා කාර්ය මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂ තනතුර අර්ධ කාලීන වශයෙන් තවදුරටත් හොබවන්නේ ය.

කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය විසින් 2019 වසරේ දී පවත්වන ලද වැඩමුළු පහත සඳහන් වේ.

අංකය	වැඩසටහන	දිනය	ශිර්ෂය	ඉලක්ක කණ්ඩායම
1	**පුහුණු වැඩසටහන**	07.01.2019 14.01.2019 21.01.2019 28.01.2019 11.02.2019	දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන (ලිඛිත)	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා මෙහෙයවීම පී.එම්.මොහමඩ් ෆිර්තස් මහතා
2	**පුහුණු වැඩසටහන**	09.01.2019 16.01.2019 23.01.2019 29.01.2019 06.02.2019 20.02.2019	දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන (කථනය)	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන හා පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා මෙහෙයවීම පී.එම්.මොහමඩ් ෆිර්තස් මහතා
3	සයමාසික පුහුණු වැඩ සටහන	25.01.2019 01.02.2019 08.02.2019 15.02.2019	උසස් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ඉගැන්වීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (CTHE) 2018 කණ්ඩායම	කථිකාචාර්යවරුන් (පරිවාස) සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරුන් සඳහා මෙහෙයවීම වෛද්‍ය ආර්.බී.මාරසිංහ මහතා
4	Toast masters communit y Club	05.01.2019 09.01.2019 19.01.2019 23.01.2019 02.02.2019 13.02.2019 16.02.2019 27.02.2019 02.03.2019 13.03.2019 16.03.2019 27.03.2019	Toastmasters Community Club Meetings Area Context	

		30.03.2019 10.04.2019 08.05.2019 01.06.2019 12.06.2019 15.06.2019 26.06.2019 29.06.2019 10.07.2019 13.07.2019 24.07.2019 27.07.2019 07.08.2019 21.08.2019 24.08.2019 07.09.2019 16.10.2019 19.10.2019 23.10.2019 20.11.2019 23.11.2019 27.11.2019 18.12.2019		
5	සයමාසික පුහුණු වැඩ සටහන	21.06.2019 28.06.2019 12.07.2019 26.07.2019 09.08.2019 23.08.2019 06.09.2019 25.10.2019 01.11.2019 08.11.2019 22.11.2019 29.11.2019 27.12.2019	උසස් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ඉගැන්වීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (CTHE) 2019 කණ්ඩායම	කථිකාචාර්යවරුන් (පරිවාස) සහ ජ්‍යෙෂ් කථිකාචාර්යවරුන් සඳහා මෙහෙයවීම වෛද්‍ය ආර්.බී.මාරසිංහ මහතා
6	සායනික පුහුණුව	20.02.2019	සායනික පුහුණුව	වෛද්‍ය සිසුන් සඳහා සායනික පුහුණු වැඩසටහන මෙහෙයවීම කොළඹ දකුණු ශික්ෂණ රෝහලේ, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහ රෝහල හෝමගම මූලික රෝහල
7	වැඩමුළුව	29.07.2019	ලිපි ගොනු කළමනාකරණය සහ කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි සහ මූල්‍ය රෙගුලාසි සහ ක්‍රියා පටිපාටි	ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ කළමනාකරණ සහායකයින් සහ ඊට අනුබද්ධ ශ්‍රේණි සඳහා මෙහෙයවීම

				1. කේ.ජී.බ්‍රිටෝ මහතා, රෙජිස්ට්‍රාර්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය 2.කේ.ටී.සී.ප්‍රියංගනී මහත්මිය මුල්‍යාධිකාරී, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
8	වැඩමුළුව	09.08.2019	ලිපි ගොනු කළමනාකරණය සහ කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි සහ මූල්‍ය රෙගුලාසි සහ ක්‍රියා පටිපාටි	ඉංජිනේරු පීඨයේ කළමනාකරණ සහායකයින් සහ ඊට අනුබද්ධ ශ්‍රේණි සඳහා මෙහෙයවීම 1. කේ.ජී.බ්‍රිටෝ මහතා, රෙජිස්ට්‍රාර්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය 2.කේ.ටී.සී.ප්‍රියංගනී මහත්මිය මුල්‍යාධිකාරී, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
9	උපදේශන වැඩසටහන	06.08.2019 20.08.2019 03.09.2019	උපදේශන වැඩසටහන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සියලුම අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා මෙහෙයවීම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මනෝවිකිත්සක අංශයේ ප්‍රධානී වෛද්‍ය ජයමාල් ද සිල්වා හා වෛද්‍ය ඩී.එල්.යූ.අමරකෝන් මහත්මිය කථිකාචාර්ය, මනෝ විකිත්සාව, වෛද්‍ය කසුන් , මනෝවිකිත්සාව, කොළඹ දකුණු ශික්ෂණ රෝහල
10	වැඩමුළුව	03.09.2019	වත්කම් ලේඛනය සහ ඉන්වෙන්ටරි කළමනාකරණ පද්ධතිය සවි කරන්න	සියලුම පීඨාධිපතිවරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී, සියලුම විධායක කාර්ය මණ්ඩලය සහ ඉන්වෙන්ටරි භාර නිලධාරීන් සඳහා, මෙහෙයවීම හිරිපිටිය මහත්මිය ,නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී,මූල්‍ය අංශය
11	වැඩමුළුව / පුහුණුව	28.10.2019 29.10.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	නඩත්තු අංශයේ සියලුම අනධ්‍යයන නොවන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කමාන්ඩෝ රෙජිමේන්තු පුහුණු පාසලේදී පවත්වන ලදී

12	වැඩමුළුව / පුහුණුව	11.11.2019 12.11.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සුභසාධන අංශයේ සියලුම අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ලයා ලෙෂර් කුකුලේගග මෙහෙයවීම ආචාර්ය පී.ඒ.එන්.එස්. අනුරාධා, මහාචාර්ය ගාමිනි රණසිංහ ජ්‍යොෂ් මහාචාර්ය හේමන්ත කොට්ටවත්ත, තුෂාරි මල්කාන්ති මහත්මිය,
13	වැඩමුළුව / පුහුණුව	11.11.2019 12.11.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන නිලධාරීන් සඳහා මින්නේරිය Gunners' Club හිදී පවත්වන ලදී මෙහෙයවීම කේ.ජී.බ්‍රිටෝ මහතා, රෙජිස්ට්‍රාර්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
14	වැඩමුළුව / පුහුණුව	26.11.2019 27.11.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා Club Hotel Dolphin , හිදී පවත්වන ලදී මෙහෙයවීම කේ.ජී.එස්.ආර්.ජයවර්ධන මහතා වෘත්තීය උපදේශක වෘත්තීය උපදේශන අංශය සහ මහාචාර්ය සමන් චන්ද්‍ර රණසිංහ මහතා , භාෂා හා සංස්කෘතික අධ්‍යයන හා රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය.
15	වැඩමුළුව / පුහුණුව	06.12.2019 07.12.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	පරිපාලනගොඩනැඟිලි,විනයා රක්ෂක නිලධාරීන් හා ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා Club Palm Bay Hotel,මාරවිල හීදී පවත්වන ලදී මෙහෙයවීම කේ.ජී.බ්‍රිටෝ මහතා, රෙජිස්ට්‍රාර්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

16	වැඩමුළුව / පුහුණුව	08.12.2019 09.12.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා (1 වන කණ්ඩායම) Resource Persons මහාචාර්ය සමන් චන්ද්‍ර රණසිංහ භාෂා, සංස්කෘතික අධ්‍යයන හා ප්‍රසාංගික කලා දෙපාර්තමේන්තුව චමිල් ජයසේකර මහතා අංශ ප්‍රධානී/ පුහුණු Imperial Fire and Safety උප පොලිස් පරීක්ෂක කේ.ඒ.ආර්.සංජීවපිය මහතා මිරිහාන පොලිස් ස්ථානය
17	වැඩමුළුව / පුහුණුව	12.12.2019 13.12.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨයේ හා සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨයේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා Club Palm Bay Hotel,මාරවිල හීදී පවත්වන ලදී මෙහෙයවීම කේ.ජී.එස්.ආර්.ජයවර්ධන මහතා වෘත්තීය උපදේශක වෘත්තීය උපදේශන අංශය
18	වැඩමුළුව / පුහුණුව	13.12.2019 14.12.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ රියදුරන් සඳහා Club Palm Bay Hotel,මාරවිල හීදී පවත්වන ලදී මෙහෙයවීම ආචාර්ය ඒ.පී.එන්, ද එස්. අබයසුන්දර මහතා ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය සමාජ විද්‍යා හා මානව විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්. ජයරත්න පොලිස් පරීක්ෂක ප්‍රාදේශීය රථවාහන ස්ථානාධිපති නුගේගොඩ
19	වැඩමුළුව / පුහුණුව	14.12.2019 15.12.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා (II වන කණ්ඩායම) Club Palm Bay

				Hotel,මාරවිල හීදී පවත්වන ලදී මෙහෙයවීම මහාචාර්ය සමන් චන්ද්‍ර රණසිංහ භාෂා, සංස්කෘතික අධ්‍යයන හා ප්‍රසාංගික කලා දෙපාර්තමේන්තුව චමිල් ජයසේකර මහතා අංශ ප්‍රධානී/ පුහුණු Imperial Fire and Safety උප පොලිස් පරීක්ෂක කේ.ඒ.ආර්.සංජීවපිය මහතා මිරිහාන පොලිස් ස්ථානය
20	වැඩමුළුව / පුහුණුව	14.12.2019 15.12.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයේ නිලධාරීන් සඳහා Club Palm Bay Hotel,මාරවිල හීදී පවත්වන ලදී
21	වැඩමුළුව / පුහුණුව	16.12.2019 17.12.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණ පීඨයේ නිලධාරීන් සඳහා Club Palm Bay Hotel,මාරවිල හීදී පවත්වන ලදී මෙහෙයවිම කේ.ජී.බ්‍රිටෝ මහතා, රෙජිස්ට්‍රාර්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
22	වැඩමුළුව / පුහුණුව	16.12.2019 17.12.2019	වෘත්තීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨයේ අනධ්‍යයන නිලධාරීන් සඳහා ලයා ලෙෂර් කුකුලේගග හීදී පැවැත්වීය මෙහෙයවිම රංග පල්ලේවෙල මහතා

තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා මධ්‍යස්ථානය(CITS)

තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා මධ්‍යස්ථානය විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිගණක ජාලයේ ව්‍යුහය සම්බන්ධ අධීක්ෂණය සහ නඩත්තු කිරීම, අන්තර්ජාල හා විද්‍යුත් තැපැල් පහසුකම් සැපයීම, සේවාදායක පරිගණක අධීක්ෂණය, විද්‍යුත් සේවා සහ යෙදුම් නඩත්තු කිරීම ඇතුළු සියලුම තාක්ෂණික සේවාවන් සපයන ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථානයයි. එමෙන්ම තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා මධ්‍යස්ථානය මඟින් විශ්වවිද්‍යාලයීය වෙබ් අඩවි ද පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර පරිපූර්ණ මාධ්‍ය ඒකකයකින් ද සමන්විතය.

තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා මධ්‍යස්ථානයේ තොරතුරු පද්ධති කළමණාකරු ලෙස හර්ෂ මුණසිංහ මහතා නායකත්වය දෙන ලද අතර වජිර ප්‍රේමදාස මහතා සහ නෙත්සිරි ජයවීර මහතා පරිගණක උපදේශකයන් ලෙස සේවය කරන ලදී. සහකාර ජාල කළමණාකරු ලෙස සුරේෂ් නානායක්කාර මහතා සේවය කරන ලදී. පරිගණක ක්‍රමලේඛකයන් ලෙස අශේලා නිල්මිණී මහත්මිය සහ රුණුක එදිරිසූරිය මහතා සේවය කරන ලද අතර තාක්ෂණික නිළධාරීන් ලෙස උපුල් වීරතුංග මහතා, දිනිති වීරසිංහ මහත්මිය සහ එස්.කේ. ගුරුගේ මහතා සේවය කරන ලදී. එච්.එම්.එම්.එස්. නිසංසලා මෙනවිය කළමණාකරණ සහකාර ලෙස ද, විද්‍යාගාර සහායක ලෙස බණ්ඩාර යාපා මහතා ද සේවය කරන ලදී. වැඩ සහායක ශාන්ත කුමාර මහතා සමඟ තාවකාලික සේවක හවතුන් කිහිප දෙනෙකු ම තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා මධ්‍යස්ථානයේ, මාධ්‍ය මධ්‍යස්ථානයේ සහ වෙබ් කණ්ඩායමේ සේවය කරන ලදී.

තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා මධ්‍යස්ථානයෙන් ලබා දෙන ප්‍රධාන සේවාවන්...

- විශ්වවිද්‍යාලයීය විද්‍යුත් තැපැල් පහසුකම පවත්වාගෙන යාම
- අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා දීම සහ පවත්වාගෙන යාම
- සේවාදායක පරිගණක අධීක්ෂණය සහ විද්‍යුත් සේවා සහ යෙදුම් නඩත්තු කිරීම
- කළමනාකරණ පද්ධති සැලසුම් කිරීම සහ නිර්මාණය කිරීම
- මෘදුකාංග සංවර්ධනය හා විද්‍යුත් විසඳුම් ලබාදීම
- පුද්ගලික අවකාශ පද්ධති (Private Cloud System) පවත්වාගෙන යාම
- විශ්වවිද්‍යාලයීය තන්තු ප්‍රකාශ යොත් පද්ධතියේ (Fiber Optic Backbone) ව්‍යුහය වැඩිදියුණු කිරීම
- අභ්‍යන්තර ජාල පද්ධති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම
- Wi-Fi පහසුකම් සැපයීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම
- විශ්වවිද්‍යාලයීය වෙබ් අඩවිය සංවර්ධනය සහ යාවත්කාලීන කිරීම
- විශේෂ අවස්ථා ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මාධ්‍ය ආවරණය කිරීම
- අභ්‍යන්තර දුරකථන පද්ධතියේ නව සම්බන්ධතා ස්ථාපනය කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම
- VoIP පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම
- තොරතුරු සන්නිවේදන උපාංග නඩත්තු කිරීම සහ තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දීම
- පරිගණක මෘදුකාංග ස්ථාපනය කිරීම සහ ප්‍රති වෛරස මෘදුකාංග යාවත්කාලීන කිරීම
- තාක්ෂණික නියමාවලි/ පිරිවිතර සැකසීම සහ තුලනය කිරීම
- කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- තොරතුරු තාක්ෂණ මෙවලම් භාවිතය සම්බන්ධව කාර්යය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම සහ අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දීම
- සිසුන් සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උපදේශන සේවාවන් සහ තාක්ෂණික සහය ලබා දීම

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය

1979 වර්ෂයේ වාණිජ විද්‍යා බාහිර උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීමත් සමඟ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර විභාග අංශය ක්‍රියාත්මක විය. ඉන් අනතුරුව ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ විය. විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව හා විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව 1997 සිට ක්‍රියාත්මක විය. ශාස්ත්‍රවේදී හා විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන බාහිර උපාධි පාඨමාලා ඉතා ජනප්‍රිය විය.

2010 ඔක්තෝබර් මස 15 වන දින නිකුත් කරන ලද විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 932 ට අනුව බාහිර උපාධි ඒකකය නමින් ක්‍රියාත්මක වූ මෙම ඒකකය බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය නමින් ව්‍යුහාත්මක වෙනසකට භාජනය විය.

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ කළමනාකරණ කමිටුවේ සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

(i) උපකුලපති
(ii) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් නම් කරන නියෝජිතයකු
(iii) පාලක සභාව විසින් පත් කරනු ලබන නියෝජිතයින් දෙදෙනෙකු
(iv) පීඨාධිපතිවරුන්
(v) බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ අධ්‍යයන මණ්ඩල සාමාජිකයින්
(vi) ලේඛකාධිකාරී
(vii) මූල්‍යාධිකාරී
(viii) බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ අධ්‍යක්ෂ
(ix) බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
(x) බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය 2014 වර්ෂයේ සිට පහත සඳහන් පරිදි නව විෂය නිර්දේශ යටතේ පාඨමාලා හඳුන්වාදෙන ලදී.

මානවශාස්ත්‍ර හා සමාජීයවිද්‍යා පීඨය

(i) ශාස්ත්‍රවේදී මානවශාස්ත්‍ර හා සමාජීයවිද්‍යා (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව
(ii) ශාස්ත්‍රවේදී ඉංග්‍රීසි (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව
(iii) සමාජීය විද්‍යාවේදී පාරිසරික හා සංවර්ධන අධ්‍යයන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය

(i) විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව
(ii) විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව
(iii) වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව

ඉහත දක්වන ලද නව උපාධි පාඨමාලාවන් සඳහා 2019 වර්ෂයට පහත සඳහන් පරිදි සිසුන් ලියාපදිංචි කරන ලදී.

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව	- 1593
ශාස්ත්‍රවේදී ඉංග්‍රීසි (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව	- 308
සමාජීය විද්‍යාවේදී පාරිසරික හා සංවර්ධන අධ්‍යයන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව	- 105
විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව	- 826
වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව	- 804

2019 වර්ෂයේ එක් එක් උපාධි පාඨමාලාව වෙනුවෙන් පවත්වන ලද සම්මන්ත්‍රණ සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

උපාධි පාඨමාලාව	පවත්වා ඇති සම්මන්ත්‍රණ සංඛ්‍යාව	පවත්වා ඇති පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව
ශාස්ත්‍රවේදී මානවශාස්ත්‍ර හා සමාජීයවිද්‍යා (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව	**02** (2017 කණ්ඩායම II අදියර, 2018 I අදියර , 2019 කණ්ඩායම I අදියර)	**03** [2014 කණ්ඩායම උපාධි III, මාර්තු/අප්‍රේල් 2019 (නව නිර්දේශය) 2015 කණ්ඩායම උපාධි II (නව නිර්දේශය), නොවැම්බර්/දෙසැම්බර් 2019 2017 කණ්ඩායම උපාධි I (නව නිර්දේශය), ජූලි 2019]
ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව (පැරණි නිර්දේශය)	-	03 [ශාස්ත්‍රවේදී ප්‍රථම පරීක්ෂණය 2019 ජුනි, උපාධි I, 2019 පෙබරවාරි/ මාර්තු (නව සහ පැරණි නිර්දේශ), උපාධි II, 2019 ජුනි]
ශාස්ත්‍රවේදී ඉංග්‍රීසි (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව	**03** [2015 කණ්ඩායම උපාධි III	**02** [2015 කණ්ඩායම උපාධි II,

	2018 කණ්ඩායම උපාධි I , 2019 කණ්ඩායම උපාධි I]	2017 කණ්ඩායම උපාධි I, 2019 පෙබරවාරි/ මාර්තු]
සමාජීය විද්‍යාවේදී පාරිසරික හා සංවර්ධන අධ්‍යයන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව	**04** [2015 කණ්ඩායම උපාධි III, 2017 කණ්ඩායම උපාධි II , 2018 කණ්ඩායම උපාධි II 2019 කණ්ඩායම උපාධි I]	**01** [2018 කණ්ඩායම උපාධි I, 2019 සැප්තැම්බර්]
විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව	**03** [2019 කණ්ඩායම උපාධි I , 2017 කණ්ඩායම උපාධි II, 2018 උපාධි I]	**03** [2014/2015 උපාධි II - පුනර් (නව/පැරණි) 2019 ජනවාරි, 2015 උපාධි III (නව/ පැරණි) 2019 ජනවාරි, 2019 කණ්ඩායම උපාධි I (නව/පැරණි)2019 නොවැම්බර්]
වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව	**03** [2017 කණ්ඩායම උපාධි II, 2018 කණ්ඩායම උපාධි I, 2019 කණ්ඩායම උපාධි I]	**03** [2015 උපාධි III (නව නිර්දේශය) 2019 පෙබරවාරි, 2018 උපාධි I (නව නිර්දේශය) 2019 නොවැම්බර්, උපාධි I, II, III (පැරණි නිර්දේශය) 2019 නොවැම්බර්]
විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව	**2** [2016 කණ්ඩායම උපාධි III, 2017 කණ්ඩායම උපාධි II]	**2** [2016 කණ්ඩායම උපාධි II -2019 ජුනි/ ජූලි, 2017 කණ්ඩායම උපාධි I – 2019 පෙබරවාරි]

මේ වන විට බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව **98852** ක් වන අතර එම උපාධි අපේක්ෂකයන් සඳහා සේවය ලබා දීමට පහත සඳහන් පරිදි කාර්ය මණ්ඩලය සේවයේ යොදවා ඇත.

1. අධ්‍යක්ෂතුමා
2. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
3. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික කළමනාකරණ සහකාරවරුන් 04
5. මාණ්ඩලික සහකාරවරුන් 03
6. කළමනාකරණ සහකාරවරුන් 16
7. පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදකවරුන් 01
8. වැඩ සහායක සේවකභවතුන් 05
9. කාර්යාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු

පුස්තකාලය

පුස්තකාලයාධිපතිනී ආචාර්ය නයනා විජයසුන්දර මහත්මියගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ එක් නියෝජ්‍ය පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙක්, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් 04 දෙනෙක්, සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් 07 දෙනෙක්, සහකාර ජාල කළමනාකාරවරයෙක් සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සාමාජිකයින් 54දෙනෙක් පුස්තකාලයේ රාජකාරි ඉටු කළහ.

වර්ෂය තුළ වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන රු. 13,195,286.65 ක් වැයකර පොත් 978 ක් මිලදී ගන්නා ලදි. එමෙන්ම රු. 6,721,375.25 ක් වැයකර විදේශීය හා දේශීය වාර සඟරා හතලිස් හයක් මිලදී ගන්නා ලදි. තවද විද්‍යුත් දත්ත සමුදායන් තුනක්; එනම් JSTOR (රු. 1,152,226.25 ක පිරිවැයක් යටතේ), Research life (රු. 270,575.60 ක පිරිවැයක් යටතේ) සහ SCOPUS (රු. 3,383,617.95 ක පිරිවැයක් යටතේ) මිලදී ගන්නා ලදී. එමෙන්ම රු.5,942,698.54 වටිනා පොත් 1551ක්, රු. 72,521.60ක් වටිනා විදේශීය සහ දේශීය වාර සඟරා 244 ක් සහ පුස්කොළ අත් පිටපත් 385 ක් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබී ඇති අතර වාර ප්‍රකාශන 48 ක් හුවමාරු පදනම මත ලැබී තිබුණි.

මීට අමතරව, අනුග්‍රාහකයන් සඳහා වෙනත් ඉලෙක්ට්‍රොනික දත්ත සමුදායන් 03 කට එනම්; එමරල්ඩ්, ටේලර් සහ ෆ්‍රැන්සිස් යන දත්ත සමුදායන්වලට සහ වෛද්‍ය අත්පොත් එකතුවක් ඇතුළු ඔක්ස්ෆර්ඩ් ජර්නල් යන දත්ත සමුදායන් සඳහා ප්‍රවේශවීමට වි.වි.ප්‍ර.කො.ස විසින් පහසුකම් සලසන ලදි. බ්‍රිතාන්‍ය පුස්තකාලය හරහා ලේඛන බෙදා හැරීමේ ක්‍රියාවලියක් කොන්සාල් කාර්යාලය හරහා පාඨකයින් සඳහා ලබා දෙන ලදී.

2019 වර්ෂය තුළ සැකසුම් අංශය සහ පීය පුස්තකාල විසින් පොත් මාතෘකා 1534 ක් සහ පිටපත් 2525 ක් සකස් කරන ලදී. මෙම පොත් ප්‍රමාණය සිලොන් රූම් සඳහා (CR) 337කින් ද, නිත්‍ය පරිශීලන සඳහා (PR) සිට 388කින් ද, උපලේඛනගත පරිශීලන සඳහා (SR) 316කින් ද, බැහැරදෙන (L) පොත් 1484 කින් ද සමන්විත විය. 2019 වර්ෂය තුළ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (77), අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (60), උපාධි අපේක්ෂකයින් (3637) සහ ඩිප්ලෝමා සහ පශ්චාත් උපාධි සිසුන් (167) ඇතුළුව පාඨකයින් 3941 ක් ලියාපදිංචි වී ඇති අතර එම ප්‍රමාණයත් ඇතුළුව ලියාපදිංචි වූ මුළු පරිශීලකයින් සංඛ්‍යාව 18,117 කි.

අන්තර් පුස්තකාල ණය ඉල්ලීම් ඉටු කිරීමේ අනුපාතය 88.8% කි. ලැප්ටොප් බැහැර දීමේ සේවාව 2019 දී පරිශීලකයින් 944 දෙනෙකු විසින් භාවිතා කරන ලදී. මෙම සේවාව සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක 30 ක් අප විසින් වෙන් කර ඇත. ශාස්ත්‍රීය බැංකුවේ (ආයතනික ගබඩාවේ) මුළු ඇතුළත් කිරීම් සංඛ්‍යාව 7764 ක් වන අතර 2019 වසර අවසන් වන විට පුවත්පත් ලිපි දත්ත සමුදාය තෝරාගත් පුවත්පත් ලිපි 2235 කින් සමන්විත විය.

තොරතුරු සම්පත් හා තොරතුරු සාක්ෂරතා කුසලතා පිළිබඳ උපාධි අපේක්ෂකයිනගේ දැනුවත්භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුස්තකාලයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය විසින් වැඩමුළු 13 ක් පවත්වන ලදී. පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය විසින් 2019 වර්ෂය තුළ දී ආචාර්ය උපාධි 02 ක්, ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 06 ක්, උපාධි 06 ක් සහ ඩිප්ලෝමා අධ්‍යයන 07 ක් සම්පූර්ණ කරන ලදී.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙහි ව්‍යුහය සහ කාර්යභාරය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණකගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පාලනය වේ. වාර්ෂික විගණන වැඩසටහන පිළියෙල කර විගණන කමිටුවේ නිර්දේශය සමඟ විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

විගණන කමිටු රැස්වීම්.

විගණන කමිටුවේ සාමාජිකයන් වශයෙන් විධායක නොවන තත්වයේ පාලක සභා සාමාජිකයින් තිදෙනෙකු පත්කර ඇති අතර ඉන් එක් අයෙකු සභාපතිත්වය දරයි. 2019 වර්ෂයේ දී කමිටුව හතර වරක් රැස්වූ අතර පහත සඳහන් වැදගත් කරුණු සාකච්ඡා කරන ලදී.

(අ) දැනට පවත්නා ක්‍රමවේද, පටිපාටි සහ ඒවායෙන් බැහැරවීම් ඇත්නම් ඒවා විමර්ශනයට භාජනය කරන ලද අතර පවත්නා තත්වය වැඩි දියුණුව සඳහා පාලක සභාවේ අනුමැතිය සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාගේ විමසීම් වලට, අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ පිළිතුරු කමිටුව විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලදී. අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් දැනුවත් කර ඒ පිළිබඳව සාකච්ඡා කර නිවැරදි ක්‍රමයක් අනුගමනය කිරීමට කටයුතු සැලසීම.

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල කළමනාකරණය සමඟ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා විමර්ශනයට ලක් කිරීම.

පූර්ව විගණනය

නිවැරදි භාවය තහවුරු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අයිතම පූර්ව විගණනය කරන ලදී.

- අර්ථ සාධක අරමුදල් මුදාහැරීම
- පාරිතෝෂික මුදල් ගෙවීම
- විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් කිරීමේ අයදුම්පත් පරීක්ෂාව
- ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ගෙවීම් කිරීම
- බැඳුම් කර වටිනාකම් ගණනය කිරීමේ නිරවද්‍යතාවය
- කොන්ත්‍රාත් සේවා ගිවිසුම් මත ගෙවීම් කිරීම

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා,

විගණකාධිපතිවරයාට පිටපත් සහිතව පහත සඳහන් විගණන වාර්තා උපකුලපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- පර්යේෂණ ප්‍රදාන පිළිබඳ විගණන පරීක්ෂාව.
- මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨයේ 2018 සංවර්ධන අරමුදලට අදාල වවුචර්පත් පරීක්ෂාව.
- පවිත්‍රතා කොන්ත්‍රාත් බිල්පත් පරීක්ෂාව.
- සුමංගල ගොඩනැගිල්ලෙහි නැවත විදුලි රැහැන් ඇදීමට අදාල කොන්ත්‍රාත්තුව පරීක්ෂා කිරීම.
- විවිධ අත්තිකාරම් වවුචර්පත් පරීක්ෂාව 2018.

- ගිවිසුම් හා බැඳුම්කරයන්ට යටත්ව අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගත් කාර්ය මණ්ඩලය ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබද පරීක්ෂාව.

- ආපනශාලා හිමිකරුවන් වෙත විශ්ව විද්‍යාලය විසින් ලබාදෙනු ලබන සහනාධාරය පිළිබඳ පරීක්ෂාව.
- පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ පාඨමාලා පිළිබඳ පරීක්ෂාව.
- බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව.
- 2017 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට අනුව වෙන්දේසි කිරීම් පරීක්ෂාව.
- 2018-12-31 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අවසාන ගිණුම් සම්බන්ධ වාර්තාව.
- පශ්චාත් උපාධි කළමනාකරණ ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව 2019.

මූලධන හා සැලසුම් අංශය

ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති ලැයිස්තුව 2019

1	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ රසායන විද්‍යා විද්‍යාගාරය විස්තාරණය සහ නවීකරණය කිරීම
2	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණ පීඨයේ අවශ්‍යතා සඳහා සාග්‍රා ගොඩනැගිල්ලේ ජල නල නවීකරණය කිරීම
3	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ අදියර 3 ගොඩනැගිල්ලේ වැසිකිළි සහ බිමමහල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
4	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ බහු අවයව අධ්‍යයනාංශයේ පවත්නා (5 වෙනි මහලේ) යෝජිත ප්‍රතිසංස්කරණ කටයතු
5	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ උද්භිද විද්‍යා ගොඩනැගිල්ල ජීව විද්‍යා ඒකකය ලෙස විස්තාරණය සහ නවීකරණය කිරීම
6	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ අදියර 3 ගොඩනැගිල්ලේ පවත්නා හදිසි පිටවීමේ දොරටුව විස්තාරණය, බිම් මහල සහ උඩු මහල අතර බිම ආවරණය, බාහිර බිත්ති කොටස් පමණක් නැවත තීන්ත ආලේප කිරීම
7	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජ විද්‍යා පීඨයේ සුමංගල ගොඩනැගිල්ලේ පරිගණක විද්‍යාගාරයේ කොටසක් බෙදා වෙන් කිරීම
8	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පවුල් සෞඛ්‍ය අධ්‍යයනාංශයේ ඇතුලත සහ පිටත ආමන්ත්‍රණ පුවරු සවිකිරීම.
9	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජ විද්‍යා පීඨයේ සුමංගල ගොඩනැගිල්ලේ මූල්‍ය අධ්‍යයනාංශයේ සහ අපරාධ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ සුළු අලුත්වැඩියා සහ වෙනස් කිරීම්
10	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුලත සැලසුම් කිරීම.
11	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු පීඨයේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශයේ විද්‍යාගාර අතිරේක නවීකරණ කටයුතු
12	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ අදියර 3 පියවර 2 ගොඩනැගිල්ලේ ඉලෙක්ට්‍රෝනික් සොකට් සවි කිරීම
13	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පශ්චාද් උපාධි පීඨයේ ආපන ශාලවට ආරක්ෂක වැට සහ දොර සවි කිරීම
14	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ අදියර 3 පියවර 2 ගොඩනැගිල්ලට සංවාතක සවි කිරීම
15	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු පීඨයේ පීඨ කාර්යාල සහ අධ්‍යයනාංශ වල අත්‍යවශ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම- විවිධ වැඩ
16	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සෝරත මාවතේ පිහිටි පිරිමි නේවාසිකාගාර සංකීර්ණයේ උප ශාලාධිපති නිවාස දෙකක් විස්තාරණය කිරීම

17	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු පීඨයේ සිවිල් ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශයට කුඩා ඉදිකිරීම් විද්‍යාගාරයක් ඉදිකිරීම
18	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨයේ නව පුස්තකාලයට VRV වර්ගයේ වායු සමීකරණ සවි කිරීම
19	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨයේ 7 වන මහලට සහ දේශන ශාලා දෙකකට SPLIT TYPE වර්ගයේ වායු සමීකරණ සැපයීම සහ ස්ථාපනය
20	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පවුල් සෞඛ්‍ය ගොඩනැගිල්ලට වායු සමීකරණ සැපයීම සහ ස්ථාපනය
21	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ රාහුල නේවාසිකාගාරයේ උප ශාලාධිපති නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
22	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල බෙදා වෙන් කිරීම.
23	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණ පීඨයේ සාග්‍රා ගොඩනැගිල්ල වායු සමීකරණ කිරීම
24	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ නව වෛද්‍ය විද්‍යා පුස්තකාලයේ බෙදා වෙන් කිරීමේ වැඩකටයුතු
25	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ රථවාහන ගාල් කිරීමේ ස්ථානය වැඩි දියුණු කිරීම
26	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලට නිරීක්ෂණ සෝපානයක් සැපයීම සහ ස්ථාපනය කිරීම.
27	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලට යතුරු පැදි ආවරණයක් සෑදීම
28	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨයේ ප්‍රජා වෛද්‍ය අධ්‍යයනාංශයේ කාර්යාල සහ විද්‍යාගාර බෙදා වෙන් කිරීම
29	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශවවිද්‍යාලයට යකඩ ආරක්ෂක කුටි සෑදීම
30	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණ පීඨයේ පවතින විභේදුම් ශක්තිමත් කිරීම
31	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ පිටත බිත්ති තීන්ත ආලේප කිරීම
32	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ශාරීරික අධ්‍යයන අධ්‍යයනාංශයේ ආරක්ෂක වැට දිගු කිරීම සහ නව වතුර ටැංකි සෑදීම
33	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ දේපල කළමනාකරණ සහ තක්සේරු විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රතිසංස්කරණය සහ තීන්ත ආලේප කිරීම
34	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පශ්චාද් උපාධි පීඨයේ පශ්චාද් උපාධි මධ්‍යස්ථානය වැඩිදියුණු කිරීම
35	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රධන පිවිසුම වැඩිදියුණු කිරීම
36	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අපජල ජලය පිරිසිදු කිරීමේ පද්ධතියක් සපයා ස්ථාපනය කිරීම සහ නඩත්තු කටයුතු කිරීම.
37	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු පීඨයේ පීඨ කාර්යාල සහ අධ්‍යයනාංශ වල අත්‍යවශ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම - වායු සමීකරණය
38	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ මූලධන සහ සැලසුම් අංශය වායු සමීකරණ කිරීම
39	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ විමලා ද සිල්වා නේවාසිකාගාරයේ හදිසි අත්‍යවශය ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු
40	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ හරිතාගාරය ප්‍රතිසංස්කරණය සහ වැඩිදියුණු කිරීම
41	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ යෝජිත ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලයේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු
1	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ රසායන විද්‍යා විද්‍යාගාරය විස්තාරණය සහ නවීකරණය කිරීම
2	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණ පීඨයේ අවශ්‍යතා සඳහා සාග්‍රා ගොඩනැගිල්ලේ ජල නල නවීකරණය කිරීම
3	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ අදියර 3 ගොඩනැගිල්ලේ වැසිකිළි සහ බිමමහල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

2019 වර්ෂය තුළදී අධ්‍යයන, පරිපාලන, අධ්‍යයන සහයක සහ අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල විස්තර

වර්ෂය තුළ අධ්‍යයන, පරිපාලන, වෙනත් මාණ්ඩලික සහ අධ්‍යයන සහයක කාර්යමණ්ඩලය

තනතුර	අනුමත තනතුරු	පවතින තනතුරු - 2018.12.31 තෙක්		පුරප්පාඩු
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් තවකාලික	
අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය				
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය	857	20	10	30
මහාචාර්ය		48	33	81
සහාය මහාචාර්ය		5	4	9
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය 1 ශ්‍රේණිය		79	95	174
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය 2 ශ්‍රේණිය		98	100	198
කථිකාචාර්ය		13	19	32
කථිකාචාර්ය (ආධුනික)		46	71	117
තාවකාලික කථිකාචාර්ය				
තවකාලීන නිබන්ධක/ප්‍රදර්ශක/උපදේශක	351			
පුස්තකාලධිපති	1		1	1
නියෝජ්‍ය පුස්තකාලාධිපති	1		1	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලාධිපති 1 ශ්‍රේණිය	12		3	3
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්ථකාලාධිපති 2 ශ්‍රේණිය		1		1
සහකාර පුස්තකාලාධිපති		3	4	7
තවකාලික පර්යේෂණ සහකාර	14			
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල එකතුව	**1236**	**313**	**341**	**654**
විධායක කාර්ය මණ්ඩලය				
ලේඛකාධිකාරී	1	1		1
මූල්‍යාධිකාරී	1		1	1

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී	20	3	3	6
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී		1	4	5
සහකාර ලේඛකාධිකාරී			7	7
නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී	14		2	2
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී		3	4	7
සහකාර ලේඛකාධිකාරී			4	4
නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක	1	1		1
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී /නීති හා ප්‍රලේඛණ	1		1	1
සහකාර ලේඛකාධිකාරී /පුස්තකාල සේවා	1			
විධායක කාර්ය මණ්ඩලය එකතුව	**39**	**9**	**26**	**35**
අනිකුත් විධායක කාර්ය මණ්ඩලය				
IS Manager	1	1		1
අධ්‍යක්ෂක/ශාරීරික අධ්‍යාපනය	1		1	1
ව්‍යාපෘති කළමනාකරු	1			0
ප්‍රධාන විනය ආරක්ෂක	1			0
නියෝජ්‍ය විනය ආරක්ෂක	1			0
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරි	1	1		1
වැඩ ඉංජිනේරු	1	1		1
වැඩපොළ ඉංජිනේරු	2		1	1
උද්‍යාන පාලක	2	1		1
කෞතුකාගාර පාලක	2	1	1	2
සංඛ්‍යාන නිලධාරි	2			
පෞද්ගලික ලේකම්	1			
අනිකුත් විධායක කාර්ය මණ්ඩල එකතුව	**16**	**5**	**3**	**8**
වෛද්‍ය නිලධාරි				
ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරි	6		2	2
දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය	1		1	1

වෛද්‍ය නිලධාරී එකතුව	**7**	**0**	**3**	**3**
අධ්‍යයන සහයක කාර්ය මණ්ඩලය				
උපදේශක (පරිගණක තාක්ෂණික) - 1 ශ්‍රේණිය	19	8		8
උපදේශක (පරිගණක තාක්ෂණික) - 2 ශ්‍රේණිය		5	2	7
සහකාර සංඛ්‍යාලේඛන - 1 ශ්‍රේණිය	1	1		1
සහකාර ජාල කළමනාකාර	6	3		3
සමාජ වැඩ පිළිබඳ උපදේශක	1	1		1
වෘත්තිය මාර්ග උපදේශක	4	1	1	2
වැඩ සටහන් සම්පාදන ක්‍රම විශ්ලේෂක II	3	1		1
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංග්‍රීසි උපදේශක	1		1	1
ඉංග්‍රීසි උපදේශක	21	1	2	3
ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශක - I ශ්‍රේණිය	7		1	1
ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශක - II ශ්‍රේණිය		4	1	5
උපදේශක	3	2	1	3
ක්‍රීඩාගාර උපදේශක	2			0
පරිගණක වැඩසටහන් කරු	8	4	1	5
විද්‍යාත්මක සහකාර ශ්‍රේණිය II	4	1	3	4
අධ්‍යයන සහයක කාර්ය මණ්ඩල එකතුව	**80**	**32**	**13**	**45**
එකතුව	**1378**	**359**	**386**	**745**

අනධ්‍යයන සේවක කාර්යමණ්ඩලය

තනතුර		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	2019.12.31 දිනට සේවයේ නියුතු තනතුරු						
			ස්ථිර			සේවා පැවරුම/කොන්ත්‍රාත්			
			පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව	පුරප්පාඩු
1	විනයාරක්ෂක	7	7		7				0
2	පූර්ණ කාලීන උප ශාලාධිපති	14	5	7	12				2

3	උපාධිධාරී භාෂා පරිවර්තක	1			0				1
4	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරි	1			0				1
5	සැපයීම් නිලධාරි	1	1		1				0
6	වැඩ අධිකාරී	3			0				3
7	වැඩ අධිකාරි (සිවිල්)	6	3		3				3
8	වැඩ අදිකාරී (විදුලි)	1	1		1				0
9	වැඩ අධිකාරි (භූ දර්ශන)	1	1		1				0
10	විගණන සහකාර	5	1	4	5				0
11	කළමනාකරණ සහකාර	301	74	223	297		3	3	1
12	කළමනාකරණ සහකාර (පොත් තබන්නා)	8	5	3	8				0
13	කළමනාකරණ සහකාර (සරප්)	5	1	1	2				3
14	කළමනාකරණ සහකාර (ගබඩා භාරකරු)	8	5		5				3
15	දූරකථන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු / පිළිගැනීමේ නිලධාරි	2		2	2				0
16	පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	34	15	15	30				4
17	ආරක්ෂක පරීක්ෂක	5	4		4				1
18	පිහිනුම් තඨාක අධීක්ෂක	1			0				1
19	ශිල්පීය නිරීක්ෂකයා (යාන්ත්‍රික)	1			0				1
20	ශිල්පීය නිරීක්ෂකයා (සවි කිරීම)	1			0				1
21	ශිල්පීය නිරීක්ෂකයා (විදුලි)	1			0				1
22	වැඩ අධීක්ෂක (සිවිල්)	5	5		5				0
23	වැඩ අධීක්ෂක (විදුලි)	3	2		2				1
24	වැඩ අධීක්ෂක (භූ දර්ශන)	1	1		1				0
25	ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය කාර්මික නිලධාරි	5	1		1				4
26	දන්ත හෙද නිලධාරි	1		1	1				0
27	සැලසුම් ශිල්පී	4		1	1				3

28	භෙද නිලධාරි	10	1	5	6		1	1	3
29	ඖෂධ වේදී	4	3	1	4				0
30	භෞත චිකිත්සක	1			0				1
31	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	2	2		2				0
32	කාර්මික නිලධාරි	121	56	51	107				14
33	කාර්මික නිලධාරි (තොරතුරු තාක්ෂණ)	21			0				21
35	කාර්මික නිලධාරි (සිවිල්)	4		1	1				3
36	කාර්මික නිලධාරි (විදුලි)	3	3		3				0
37	කාර්මික නිලධාරි (යාන්ත්‍රික)	4		1	1				3
38	කාර්මික නිලධාරි (X-Ray/Dexa Scan)	1			0				1
39	රියදුරු	41	39		39				2
40	පොත් බඳින්නා	2	2		2				0
41	විදුලි කාර්මික	9	9		9				0
42	වඩු කාර්මික	8	7		7				1
43	Fitter	1			0				1
44	Machinist	1			0				1
45	පෙදරේරු	8	8		8				0
46	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	1	1		1				0
47	ජල නල කාර්මික	8	8		8				0
48	Aluminium Fabricator	1			0				1
49	වෑද්දුම්කරු	1			0				1
50	පෑස්සුම් කරු	2	1		1				1
51	ට්‍රැක්ටර් ක්‍රියාකරු	1	1		1				0
52	රෝද දෙකේ ට්‍රැක්ටර් ක්‍රියාකරු	1	1		1				0
54	වායු උත්පාදක ක්‍රියාකරු	1			0				1
55	විද්‍යාගාර සහයක	103	79	24	103				0
57	සෞඛ්‍ය සේවා කම්කරු	2		1	1				1

58	ජීම්නීසියම් සහයක	2			0				2
59	Lathe Machine Operator	1			0				1
60	පින්තාරු කරු	3	2		2				1
61	පොලිෂ්කරන්නා	2	2		2				0
62	පොම්ප ක්‍රියාකරු	1	1		1				0
63	Engine Cume Pump Operator	1	1		1				0
64	නිදර්ශක එකතු කරන්නා	2			0	1		1	1
65	නේවාසිකාගාර භාර කරු	2	1		1				1
66	බයිසිකල් පණිවුඩ කරු	1			0				1
67	Gardner	2	2		2				0
68	Groundsman	1	1		1				0
69	සෞඛ්‍ය සේවා කම්කරු	18	12		12				6
70	වැඩ සහයක	220	205	13	218	2		2	0
71	මරණ පරීක්ෂක කම්කරු	2	1		1				1
72	කාර්යාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	8	8		8				0
73	පුස්තකාල සේවක	24	9	2	11	2	4	6	7
74	ලොරි පවිත්‍රක	2	2		2				0
75	තණකොළ කපන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	1			0				1
76	ආරක්ෂක සේවක	88	55		55	18		18	15
77	ගබඩා කරු	2	1		1				1
78	පිහිනුම් තටාක වැඩ සහයක	2	2		2				0
එකතුව		**1173**	**658**	**356**	**1014**	**23**	**8**	**31**	**128**

පර්යේෂණ සභාව

හැඳින්වීම

උසස් තත්ත්වයේ පර්යේෂණ පැවැත්වීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් උත්පාදිත දැනුම් ව්‍යාප්තිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ජාතික සංවර්ධනය සඳහා සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දීම යන පුළුල් දැක්ම ඇතිව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ පර්යේෂණ සභාව 2016 දී පිහිටුවන ලදී. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ පර්යේෂණ සභාවෙහි ක්‍රියාකාරකම් විශ්ව විද්‍යාලයේ ශාස්ත්‍රඥයින්, විධායක නිලධාරීන් සහ සිසුන් උසස් තත්ත්වයේ පර්යේෂණවල නියැලීම දිරිමත් කිරීම උදෙසා ඉලක්කගත කර ඇත. මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට පහසුකම් සැලසීම, පර්යේෂණ සඳහා අරමුදල් සම්පාදනය කිරීම, දැනුම බෙදා හැරීමට පහසුකම් සැලසීම සහ විශ්ව විද්‍යාලයේ පර්යේෂණ සංස්කෘතියක් වර්ධනය කිරීමට ඉවහල් වන ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා දිරිමත් කිරීමට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ පර්යේෂණ සභාව අදහස් කරයි. පර්යේෂණ සම්මාන පිරිනැමීමේ ක්‍රමය මඟින් පර්යේෂකයන්ගේ කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමක් ලබාදී ඒවාට සම්මාන ප්‍රදානය කර ඔවුන් දිරිගැන්වීම ද පර්යේෂණ සභාවේ අරමුණක් වේ.

මෙහෙවර

අරමුදල් හා යටිතල පහසුකම් සඳහා ප්‍රවේශයන් පුළුල් කිරීම තුළ පහසුකම් සැලසීමෙන් සහ පාරිසරික, සමාජීය, ආර්ථික පදනම්වල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා විශිෂ්ටත්වය සහ සාර්ථක පර්යේෂණ හා සංවර්ධන පදනම් කරගත් දියුණුවක් ලබා ගැනීමට හැකිවන වාතාවරණයක් නිර්මාණය කිරීම මඟින් පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය ක්‍රියාවලිය පෝෂණය කිරීම සහ, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණ ප්‍රජාව විසින් දේශීය හා විදේශීය පාර්ශව ආයතන සමඟ තිරසාර හවුල්කාරිත්වයක් ගොඩනගාගැනීම මඟින් වත්මන් සහ අනාගත පරම්පරාවේ යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම.

අරමුණු

1. ජාතික හා ගෝලීය අවශ්‍යතා සපුරාලන ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් වැදගත්කමක් ඇති පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
2. විශ්ව විද්‍යාලයේ හිතකර පර්යේෂණ සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීම.
3. පර්යේෂණ සම්බන්ධයෙන් විශිෂ්ටත්වයේ ස්වයං සංවර්ධිත තිරසාර මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම.
4. ගුණාත්මක පර්යේෂණ සිදුකිරීම සහ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා පර්යේෂකයන්ට පහසුකම් සැලසීම.
5. පර්යේෂකයන්ගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම.
6. පර්යේෂණ ක්‍රියාවලිය පහසුකිරීම.
7. ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් සිය දැනුම බෙදා හැරීම සඳහා පර්යේෂකයන්ට පහසුකම් සැලසීම.
8. කර්මාන්ත සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ පර්යේෂණ උපදේශනසේවා සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
9. උසස් තත්ත්වයේ ශිෂ්‍ය පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
10. සාමාජික ආයතනවල පර්යේෂණ මෙහෙයුම් වල ඵලදායිතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.
11. පර්යේෂණ හා එහි පරිපාලනය සම්බන්ධ අනෙකුත් අදාළ සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධතා ගොඩනගාගැනීම සහ පවත්වාගෙන යාම.

නිලධාරී මණ්ඩලය

- විධායක සභාපති : උප කුලපති
- සම සභාපතිවරු : ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය පත්මලාල් මානගේ
  මහාචාර්ය ප්‍රදීපා ජයවර්ධන
- ප්‍රධාන ලේකම් (පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණ මණ්ඩලය): ආචාර්ය ඒ ආර් අජ්වර්ඩ්
- උපදේශක මණ්ඩලය (පීඨවල පීඨාධිපත්වරු)
  මහාචාර්ය ශිරන්ත හීන්කෙන්ද - පීඨාධිපති, මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය
  ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ලලිත් කරුණානායක - පීඨාධිපති ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
  ආචාර්ය යූ අනුර කුමාර - පීඨාධිපති, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨය
  මහාචාර්ය සුරංගි යසවර්ධන - පීඨාධිපති, වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය
  ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එම් එම් පත්මලාල් - පීඨාධිපති, උපාධි අධ්‍යයන පීඨය
  ආචාර්ය නිල්මිනි ලියනගේ - පීඨාධිපති (වැඩබලන), තාක්ෂණ පීඨය
  ආචාර්ය කේ එම් සී කොන්තසිංහ - පීඨාධිපති, ඉංජිනේරු පීඨය
  මහාචාර්ය ඩී එම් එස් ප්‍රනාන්දු - පීඨාධිපති (වැඩබලන), සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය

  • පීඨ නියෝජිතයන්
  මහාචාර්ය ෂාමිනි ප්‍රතාපන් - නියෝජිත, වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය
  ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ආර් එල් එස් ප්‍රනාන්දු - නියෝජිත, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨය
  මහාචාර්ය වයි කේ වීරකෝන් බණ්ඩා - නියෝජිත, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨය
  මහාචාර්ය චාමලි නාහල්ලගේ - නියෝජිත, මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය
  ආචාර්ය සුජීවා හෙට්ටියාරච්චි - නියෝජිත, මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය
  ආචාර්ය එම් ජී සී පදුමදාස - නියෝජිත,ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
  ආචාර්ය ඒ ආර් අජ්වර්ඩ් - නියෝජිත, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨය
  ආචාර්ය යූ කේ විජේනායක - නියෝජිත, ඉංජිනේරු පීඨය
  ආචාර්ය සුජීවා හෙට්ටියාරච්චි - නියෝජිත, මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය
  ආචාර්ය එස් ඩී උදයංග - නියෝජිත, තාක්ෂණ පීඨය
  ආචාර්ය අසංක වීරසේකර - නියෝජිත, තාක්ෂණ පීඨය
  ආචාර්ය එන් ආර් සමරනායක - නියෝජිත, සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය
  මහාචාර්ය කේ ආර් ඩී ද සිල්වා - ලෝක මට්ටමේ විශ්ව විද්‍යාල ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂ
  ආචාර්ය ආර් බී මාරසිංහ - අධ්‍යක්ෂ, කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන
  ජ්‍යෙ. මහාචාර්ය පී පී එම් ජයවීර - ආරාධනය මත
- රෙජිස්ට්‍රාර් - කේ.ජී. බ්‍රිටෝ මහතා
- පුස්තකාලයාධිපති – ආචාර්ය ඩබ්ලිව් ඒ එන් ඩී විජේසුන්දර
- මූල්‍යාධිකාරී – කේ ටී සී ප්‍රියංගනී මිය

විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ ප්‍රදාන

පිරිණමන ලද විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව (2015-2019)

පීඨය	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා	05	10	08	12	09
ව්‍යවහාරික විද්‍යා	16	31	32	36	27
කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ	13	04	10	07	08
වෛද්‍ය විද්‍යා	21	33	26	19	17
සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා	-	-	-	-	04
තාක්ෂණ	-	-	06	01	07
ඉංජිනේරු	-	-	01	-	01
පුස්තකාලය	-	-	-	-	01
මුළු ගණන	55	78	84	75	74

විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ ප්‍රදාන සඳහා වෙන් කරන ලද අරමුදල් (2015-2019 රු. මිලියන)

පීඨය	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා	7.24	19.51	13.67	17.37	15.42
ව්‍යවහාරික විද්‍යා	28.07	63.22	78.29	85.13	60.69
කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ	8.92	3.23	9.06	3.33	9.28
වෛද්‍ය විද්‍යා	24.95	45.53	40.63	47.03	35.21
සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා	-	-	-	-	7.41
තාක්ෂණ	-	-	19.21	1.49	19.18
ඉංජිනේරු	-	-	2.14	-	2.46
පුස්තකාලය	-	-	-	-	0.53
මුළු ගණන	**69.18**	**131.49**	**163**	**154.35**	**150.18**

විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ ප්‍රදානවලින් අපේක්ෂිත පර්යේෂණ පත්‍රිකා ප්‍රකාශන

ප්‍රකාශන	**2015** ප්‍රදාන	**2016** ප්‍රදාන	**2017** ප්‍රදාන	**2018** ප්‍රදාන	**2019** ප්‍රදාන
අවම වශයෙන් එක් සුචිගත කළ ජර්නල් ප්‍රකාශනයක් (පූර්ණ පත්‍රිකාවක්) සහ / හෝ පේටන්ට් පත්‍රිකාවක්	4	12	17	22	21
අවම වශයෙන් එක් සුචිගත කළ ජර්නල් ප්‍රකාශනයක් (පූර්ණ පත්‍රිකාවක්) හෝ සමපදස්ත සමාලෝචිත ජර්නල් ප්‍රකාශන 2 (පූර්ණ පත්‍රිකා)	17	32	19	24	23
සමපදස්ත සමාලෝචිත ජර්නලයක පළ කළ ප්‍රකාශනයක් (පූර්ණ පත්‍රිකාවක්) හෝ සමුළු ක්‍රියාකාරකම් 2ක්.	34	34	48	29	30
මුළු ගණන	**55**	**78**	**84**	**75**	**74**
පළකිරීම	***2018*** වර්ෂයේදී	***2019*** වර්ෂයේදී	***2020*** වර්ෂයේදී	***2021*** වර්ෂයේදී	***2022*** වර්ෂයේදී

පිරිණමන ලද විදේශීය සංචාරක ප්‍රදාන (OTG) - 2019

පීඨය	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රදානය (රු.)	සන්නිවේදන ගණන
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා	1	250,000.00	1
ව්‍යවහාරික විද්‍යා	2	500,000.00	3
කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ	32	7,671,000.00	34
වෛද්‍ය විද්‍යා	12	2,416,396.01	14

තාක්ෂණ	5	750,000.00	5
ඉංජිනේරු	1	250,000.00	1
සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා	5	1,063,329.00	6
මුළු ගණන	**58**	**12,900,725.01**	**60**

පිරිණමනලද විශේෂ විදේශ සංචාරක ප්‍රදාන– (16TH ICBM -2019)

පීඨය	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රදානය (රු.)
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා	2	450,000.00
ව්‍යවහාරික විද්‍යා	1	250,000.00
කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ	26	5,300,000.00
වෛද්‍ය විද්‍යා	4	950,000.00
තාක්ෂණ	-	-

විවෘත ප්‍රවේශ ගාස්තු සඳහා ගෙවීම (2016-2019) * (US$) 175.54

පීඨය	**2016**		**2017**		**2018**		**2019**	
	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රදානය **($.)**	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රදානය **($.)**	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රදානය **($.)**	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රදානය **($.)**
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා	-	-	-	-	2	500.00	-	-
ව්‍යවහාරික විද්‍යා	3	940.00	3	970.00	17	5,274.34	9	573,178.00

කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ	3	850.00	1	300.00	4	927.70	-	-
වෛද්‍ය විද්‍යා	3	1,350.00	1	499.00	5	1862.99	4	349,500.00
තාක්ෂණ							12	118,045.00
මුළු ගණන	**9**	**3,140.00**	**5**	**1,769.00**	**28**	**8565.03**	**25**	**1,040,723.00**

භාෂා සංස්කරණ ගාස්තු **(2016-2018) *(**එ.ජ.ඩො.**) 159.54**

පීඨය	2016		2017		2018		2019	
	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රදානය	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රදානය	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රදානය	ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රදානය
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා	-	-	-	-	-	-	-	-
ව්‍යවහාරික විද්‍යා	2	500.00	-	2	48219.37	-	2	48219.37
කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ	-	-	-	3	26786.00	-	3	26786.00
වෛද්‍ය විද්‍යා	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු ගණන	**2**	**500.00**	**-**	**5**	**75005.37**	**-**	**5**	**75005.37**

පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන

පර්යේෂණ සභාව යටතේ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන 22 ක් දැනට ක්‍රියාත්මක වේ. ශක්තිමත් පර්යේෂණ පසුබිමක් සහිත කැපවීමෙන් යුතු උද්යෝගිමත් විද්වතුන් පිරිසක් විසින් මෙම මධ්‍යස්ථාන අදාළ පීඨ තුළ ආරම්භ කර ඇත. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණ සභාව පිහිටුවීමත් සමඟ, එවැනි සියලු මධ්‍යස්ථාන එහි විෂය පථයට ගෙන එන ලද අතර එමගින් සමානතා සහ සහයෝගීතා සඳහා පොදු පර්යේෂණ හා සංවර්ධන නවෝත්පාදන වේදිකාවක් නිර්මාණය කරයි.

පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන පහත පරිදි වේ:

	පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය	අධ්‍යක්ෂක
1	ජලයේ ගුණාත්මකභාවය සහ ඇල්ගී පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්.එම්.පාත්මලාල්
2	වකුගඩු පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය (සීකේඩී - පර්යේෂණ)	මහාචාර්ය ජේ.කේ.පී. වනිගසූරිය
3	ඩෙංගු පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය (සීඩීආර්)	මහාචාර්ය ජී.එන්. මලවිගේ
4	ජෛව තාක්ෂණය හා ස්නායු විද්‍යාව පිළිබඳ නවෝත්පාදන අන්තර් විෂයික මධ්‍යස්ථානය	මහාචාර්ය රනිල් ද සිල්වා
5	බහුවිෂයික පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය	ආචාර්ය එච්.ඒ.ජී.සුජීවා
6	කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ මධ්‍යස්ථානය	මහාචාර්ය වයි.කේ. වීරකෝන් බණ්ඩා
7	පිළිකා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය (CCR)	ආචාර්ය එම්.බී.එස්. සෙනෙවිරත්න
8	උසස් ද්‍රව්‍ය පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය (නැනෝ තාක්ෂණය)	ආචාර්ය කේ.එම්.ටී.ඩී ගුණසේකර
9	ජෛව තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය	මහාචාර්ය බී.ජී.ඩී.එන්.කේ. ද සිල්වා
10	වන විද්‍යා හා පරිසර මධ්‍යස්ථානය	ආචාර්ය එස්.එම්.සී.යූ.පී. සුබසිංහ
11	රොබෝ විද්‍යාව හා බුද්ධිමත් පද්ධති පිළිබඳ නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය	ආචාර්ය පී. රවීන්ද්‍ර එස් ද සිල්වා
12	ඇපල් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	මහාචාර්ය ආර්.ජී.එන්. මීගම
13	ප්‍රාථමික සත්කාර හා අසාත්මිකතා පර්යේෂණ ජාතික මධ්‍යස්ථානය	ආචාර්ය ජේ.එම්.කේ.සී. ජීවන්දර
14	වතු කළමනාකරණය හා තක්සේරු, පර්යේෂණ හා වෘත්තීය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය (EMVRPC)	ආචාර්ය එන්.සී. වික්‍රමරාච්චි
15	පාලන හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති මධ්‍යස්ථානය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ආර්.එල්.එස්. ප්‍රනාන්දු
16	ශාක ද්‍රව්‍ය හා ශාකසාර නිෂ්පාදන පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය	ආචාර්ය එම්.ජී.සී. පදුමදාස
17	පරිසර ප්‍රතිරෝධීතා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය	ආචාර්ය එම්.එස්. විතානගේ
18	බෝ නොවන රෝග පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය (NCDRC)	ආචාර්ය බී සී වී සේනාරත්න
19	සතිමත්බව පදනම් කරගත් පර්යේෂණ හා පිළිවෙත් පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය	ආචාර්ය සනත් මහවිතානගේ
20	උසස් අධිකරණ වෛද්‍ය පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය	මහාචාර්ය මුදිතා විදානපතිරණ
21	සමුද්‍ර විද්‍යා හා තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය (CMST)	ආචාර්ය ආර් ආර් එම් කේ පී රණතුංග
22	භූ භෞතික විද්‍යා හා භූමි පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය	ආචාර්ය එම්. එම්. පී.එම්. ප්‍රනාන්දු

පර්යේෂණ සම්මාන 2018

සම්මාන ලැයිස්තුව

කාණ්ඩ	**සම්මාන**
1	දේශීය / විදේශීය සම්මන්ත්‍රණ කටයුතුවලදී හෝ පර්යේෂණ පරිසංවාදයක දී පළ කරන ලද සාරාංශයකි *
2	දේශීය / විදේශීය සම්මන්ත්‍රණ කටයුතුවල දී පළකරන ලද පූර්ණ පත්‍රිකාවක් *
3	**විශ්ව විද්‍යාල සඟරාවක පළ වූ පූර්ණ පත්‍රිකාව ***
4	විනිශ්චය සඟරාවක (සුචිගත නොවන ජර්නලය) පළ වූ සම්පූර්ණ ලිපියක්*
5	කිසියම් සුචිගත සඟරාවක පළ වූ සම්පූර්ණ ලිපියක්. (පහත 6 වන කාණ්ඩයේ ලැයිස්තුගත කර ඇති සේවා හැර වෙනත් ඕනෑම සුචිගත කිරීමේ සේවාවක්)*
6	සුචිගත කළ සඟරාවල පළ වූ පූර්ණ ලිපියක්. * පිළිගත් සුචිගත සඟරා http://www.isinet.com/journals යටතේ ලැයිස්තුගත කර ඇත: අ. විද්‍යා උපුටන සුචි (™) (වෙබ් විද්‍යා) ආ. සමාජ විද්‍යා උපුටන සුචි ® (වෙබ් විද්‍යා) ඇ. මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා උපුටන සුචි (වෙබ් විද්‍යා) ඈ. එල්සිවියර් ස්කොපස් ඉ. එමරල්ඩ් ඉන්සයිට් ඊ. කේබල්ස් ඉන්ටර්නැෂනල්
7	2018 වර්ෂය සඳහා වැඩිම උපුටා දැක්වීම් ඉදිරිපත් කර ඇති පර්යේෂකයන් • 7 වන කාණ්ඩයේ සම්මාන සඳහා සලකා බැලීමට පර්යේෂකයාට සුචි 5 හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් තිබිය යුතුය • එක් එක් පීඨයට සම්මාන තුනක් බැගින් පිරිනැමේ • 2016 සිට එකම අපේක්ෂකයා සඳහා වසර තුනකට වරක් 1, 2 සහ 3 ස්ථාන ප්‍රදානය කෙරේ
8	2018 වර්ෂය සඳහා ඉහළම h- දර්ශකය ඇති පර්යේෂකයන් • 7 වන කාණ්ඩයේ සම්මාන සඳහා සලකා බැලීමට පර්යේෂකයාට h- දර්ශක 5 හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් තිබිය යුතුය • එක් එක් පීඨයට සම්මාන තුනක් බැගින් පිරිනැමේ • 2016 සිට එකම අපේක්ෂකයා සඳහා වසර තුනකට වරක් 1, 2 සහ 3 ස්ථාන ප්‍රදානය කෙරේ
9	ඉහළම බලපෑමක් සහිත උපුටන ඉදිරිපත් කරන පර්යේෂකයා (2018,2017 සහ 2016 සඳහා උපුටා දැක්වීම් මත පදනම්ව) • එක් එක් පීඨයට එක් සම්මානයක් බැගින්

10	වර්ෂය සඳහා වැඩිම සමුච්චිත උපුටන ඉදිරිපත් කර ඇති අධ්‍යයනාංශ • එක් එක් පීඨයට සම්මාන තුනක්
11	පූර්ව වෘත්තීය පර්යේෂක සම්මානය • H- දර්ශකය 5 හෝ 5 ට වඩා වැඩි විය යුතුය • ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II ශ්‍රේණිය • පර්යේෂණ සම්මාන අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පර්යේෂකයා අවුරුදු 40 ට අඩු විය යුතුය • පළකරන ලද ලිපියේ අනුරූප කතුවරයා • ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය අනුරූප කතුවරුන්ගේ අනුබද්ධ ආයතනය විය යුතුය • සුවිගත සඟරාවල පළකරන ලද සම්පූර්ණ පත්‍රිකා සඳහා ඉහළම සමුච්චිත බලපෑම් සාධකය ඇති අපේක්ෂකයාට සම්මානය ප්‍රදානය කෙරේ (SCI/SSCI/AHCI) • විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය පර්යේෂණ ලිපියේ සඳහන් කළ යුතුය
12	උපකුලපති සම්මාන (CVCD මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කළ යුතුය) • අයදුම්කරුවන් පසුගිය වසර පහක කාලය තුළ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ස්ථිර සේවයේ යෙදී සිටිය යුතුය • වසර පහකට වරක් කිසිදු පීඨ සාමාජිකයෙකුට සම්මානය එකකට වඩා ලැබිය නොහැක.
13	විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද සඟරා
14	විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද සමුළු කටයුතු
15	බාහිර පර්යේෂණ ප්‍රදාන ලබා ඇති පර්යේෂකයන් (පීඨ අනුව)
16	සම්මානිත මහාචාර්යවරු (පර්යේෂකයාට h- දර්ශකය 10 හෝ ඊට වැඩියෙන් තිබීම)
17	දර්ශන ශූරී/දර්ශන පති (නව) ප්‍රතිඵල සමඟ ප්‍රකාශන තුනක් හෝ වැඩි ගණනක් ඇති පර්යේෂකයන්.
18	ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණ සභාවේ අනුබද්ධතාවයේ ඉහළම උපුටා දැක්වීම් සහිත ඉහළම පර්යේෂණ පත්‍රිකා 5 ක කතුවරුන්
19	ජනාධිපති සම්මානලාභීන්
20	පිළිගත් සුවිගත සඟරා වල පූර්ණ පත්‍රිකා 5 ක් හෝ 5 කට වඩා ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති පර්යේෂකයින්

*සියලුම ප්‍රකාශනවල කර්තෘගේ අනුබද්ධිත ආයතනය ලෙස ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ නම තිබිය යුතුය.

තත්ත්ව සහතික කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය (CQA)

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය රාජ්‍ය ආයතනයක් වන බැවින් එහි ගුණාත්මකභාවය හා ප්‍රමිතීන් පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම එය ඉටු කළ යුතුය. තත්ත්ව සහතික කිරීම යනු විශ්ව විද්‍යාලයකට එහි ප්‍රමිතීන් සහ අධ්‍යාපන ප්‍රතිපාදනවල ගුණාත්මකභාවය සහ දැනුම උත්පාදනය පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ විශ්වාසයෙන් හා ස්ථිරවශයෙන් සහතික කළ හැකි මාධ්‍යයකි.

මෙහිදී, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ තත්ත්ව සහතික කිරීමේ සභාව (QAC) විසින් නියම කර ඇති ජාතික තත්ත්ව සහතික කාර්යරාමුවට අනුකූලව තත්ත්ව සහතික කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සහ මෙම ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම විශ්වවිද්‍යාලයේ තත්ත්ව සහතික කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය (CQA) විසින් සිදුකරනු ලබයි. විශ්ව විද්‍යාලයේ තත්ත්ව සහතිකය පිළිබඳ අපේක්ෂිත ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම දැවැන්ත කාර්යයක් වුවද, තත්ත්ව සහතික කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂක ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය සමන්ති සේනරත්න මහත්මිය තත්ත්ව සහතික කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය හා සම්බන්ධ අධ්‍යයන හා පරිපාලනමය කාර්යයන් ඉටු කිරීම පිණිස අර්ධ කාලීන පදනමින් කටයුතු කරයි.

2019 වර්ෂය තුළ තත්ත්ව සහතික කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය විසින් ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් පහත දැක්වේ.

1. ආයතනික සමාලෝචනය:

ආයතනික සමාලෝචනය පිළිබඳව සමාලෝචන කණ්ඩායම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අවසාන සමාලෝචන වාර්තාව 2018 ඔක්තෝබර් 02 දින දීර්ඝ ප්‍රමාදයකින් පසුව විශ්ව විද්‍යාලයට ලැබුණි. එකී වාර්තාව ලැබීමෙන් පසු, එය ඉතා සැළකිලිමත් ලෙස පරීක්ෂාකර බැලූ අතර, කෙටුම්පත් සමාලෝචන වාර්තාව සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ලබා දී ඇති බොහෝ කරුණු කෙරෙහි සමාලෝචන කණ්ඩායම සාධාරණ අවධානයක් යොමුකර නොමැති බව එහිදී අනාවරණය විය. වාර්තාවේ ඇතැම් අන්තර්ගතයන් සමඟ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය එකඟ නොවූ බැවින්, එම එකඟ නොවූ කරුණු විසඳන තෙක් එය ප්‍රකාශයට පත් නොකළ යුතු බව විශ්වවිද්‍යාලයේ අදහස විය. එබැවින්, මෙම ලේඛනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් වළකින ලෙස තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය වෙත උපදෙස් දෙන ලෙස ඉල්ලා 2018 ඔක්තෝබර් 26 දින උපකුලපති විසින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා වෙත ලිපියක් යොමුකරන ලදී.

අවසාන සමාලෝචන වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සවිස්තරාත්මක ප්‍රතිචාරයක් ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් යොමුකරනලද ලිපියක්(2018 දෙසැම්බර් 11 දින ලියනලද) 2018 දෙසැම්බර් 19 වන දින ලැබී තිබුණි.

ඒ අනුව, සමාලෝචන කණ්ඩායම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද 'අවසාන ආයතනික සමාලෝචන වාර්තාවට' සවිස්තරාත්මක ප්‍රතිචාරයක් තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය විසින් සකස් කරන ලදී. ආයතනික සමාලෝචනයේ 1 සිට 10 දක්වා නිර්ණායක යටතේ ප්‍රමිති 54 ක් සඳහා සමාලෝචන කණ්ඩායම විසින් වෙන් කර ඇති ලකුණු සමඟ එකඟ නොවීමට හේතු පැහැදිලි කරමින් පිටු 90 කින් සමන්විත වාර්තාවක ස්වරූපයෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රතිචාරය ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම වාර්තාව මඟින් එක් එක් ප්‍රමිතීන් යටතේ සමාලෝචන කණ්ඩායමේ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති නිශ්චිත උපකාරක සාක්ෂි ද සවිස්තරව ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම වාර්තාව 2012.02.12 දින විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා මඟින් තත්ත්ව පාලන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2. වැඩසටහන් සමාලෝචනය:

(i) කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨයේ වැඩසටහන් සමාලෝචනය (FMSC):

කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨයේ වැඩසටහන් සමාලෝචන 12ක් 2018 නොවැම්බර් සිට 2019 ජනවාරි දක්වා කාලය තුළ පවත්වන ලදී. කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨයේ අධ්‍යයනාංශ අනුව එක් එක් අධ්‍යයන වැඩසටහනට ලද ලකුණු මෙම සමාලෝචන සිදු කළ අනුපිළිවෙට අනුව පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	උපාධි වැඩසටහන	අධ්‍යයනාංශය	ලකුණු	ශ්‍රේණිය
1	B.Sc. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී (විශේෂ) උපාධිය	ව්‍යාපාර පරිපාලන අධ්‍යයනාංශය	81.0	A
2	B.Sc. කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) (විශේෂ) උපාධිය	රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යයනාංශය	82.0	A
3	B.Sc. වතු කළමනාකරණය සහ තක්සේරු කිරීම (විශේෂ) උපාධිය	වතු කළමනාකරණ සහ තක්සේරු කිරීමේ අධ්‍යයනාංශය	80.1	A
4	B.Sc. මූල්‍ය (විශේෂ) උපාධිය	මූල්‍ය අධ්‍යයනාංශය	84.0	A
5	B.Sc. ව්‍යාපාර පරිපාලනය (ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව) (විශේෂ) උපාධිය	ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	86.0	A
6	B.Sc. අලෙවිකරණ කළමනාකරණ (විශේෂ) උපාධිය	අලෙවිකරණ කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය	90.3	A
7	B.Sc. ව්‍යවසායකත්ව (විශේෂ) උපාධිය	ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනාංශය	85.0	A
8	B.Sc. මානව සම්පත් කළමනාකරණ (විශේෂ) උපාධිය	මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය	87.0	A
9	B.Sc. ව්‍යාපාර තොරතුරු පද්ධති (විශේෂ) උපාධිය	තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය	81.22	A
10	වානිජ වේදී. (විශේෂ) උපාධිය	වාණිජ අධ්‍යයනාංශය	81.0	A
11	B.Sc. මෙහෙයුම් හා තාක්ෂණ කළමනාකරණ (විශේෂ) උපාධිය	තීරණ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	82.0	A
12	B.Sc. ගණකාධිකරණ (විශේෂ) උපාධිය	ගණකාධිකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	94.0	A

(ii) වැඩසටහන් සමාලෝචනය වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය (FMS):

ස්වයං ඇගයීම් වාර්තාව (SER):

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය විසින් ඔවුන්ගේ ස්වයං ඇගයීම් වාර්තාව සමාලෝචනය සඳහා 2016.04.30 දින ඉදිරිපත් කරන ලදී.

සමාලෝචන මණ්ඩලය:

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨයේ ස්වයං ඇගයීම් වාර්තාව සමාලෝචනය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය විසින් පහත දැක්වෙන සමාලෝචන කමිටුව පත් කරන ලදී.

අනු අංකය	නම	විෂය	විශ්වවිද්‍යාලය
1	මහාචාර්ය ආර්. පල්ලෙගම	දන්ත විද්‍යාව	පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
2	මහාචාර්ය එස්.එස්.රංගනාදන්	වෛද්‍ය විද්‍යාව	කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
3	මහාචාර්ය එම්.එල්.එම්.සී. දිසානායක	කෘෂිකර්ම විද්‍යාව	ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලය
4	ආචාර්ය යූ.මාම්පිටිය	ස්වභාවික විද්‍යාව	ශ්‍රී ලංකාවේ විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය

(ඇ) සමාලෝචනය සහ ලබාගත් ලකුණු:

(ඇ) සමාලෝචනය සහ ලබාගත් ලකුණු:

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨයේ වැඩසටහන් සමාලෝචනය 2019 සැප්තැම්බර් 03 සිට 06 දක්වා පවත්වන ලද අතර එයට 'බී' ශ්‍රේණිය පිරිනමන ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන් ලැබී ඇති කෙටුම්පත් සමාලෝචන වාර්තාවට වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය විසින් පිළිතුරු පිළියෙළ කොට 2016.01.06 දින විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. සමාලෝචන වාර්තාව කෙටුම්පතට ප්‍රතිචාර පිළියෙලකිරීමේ දී ඒ සඳහා තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂවරයා සහාය විය. එනමුත්, ප්‍රදානය කරන ලද බී ශ්‍රේණිය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු වෙනසක් සිදු නොවිය.

2. ප්‍රතිපත්ති ලේඛන:

(i) අධ්‍යයන වගවීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා සකස් කරන ලද අධ්‍යයන වගවීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති ලේඛනය විශ්ව විද්‍යාල සනාතන සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අතර එය පීඨවල අදහස් ලබා ගැනීම සඳහා නැවත යොමු කරන ලදී. එක් පීඨයක් පමණක් සිය ප්‍රතිචාරය යවා ඇති බැවින් එම කටයුත්ත අවසන් කළ නොහැකි විය. එබැවින් අදාළ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා එය නැවත සියලු පීඨයන් වෙත යොමුකරන ලදී.

තවද, පීඨවල අදහස් ලබා ගැනීම සඳහා, 2011.01.31 දින උපකුලපතිවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානයේ රැස්වීමක් කැඳවන ලදී. එම ලේඛනයේ පහත සඳහන් කරුණු ඉස්මතු කර දක්වා තිබුණි.

ශාස්ත්‍රීය කටයුතුවල සදාචාරාත්මක මූලධර්ම

- විශ්වවිද්‍යාල ඉගැන්වීමේ කටයුතුවල සදාචාරාත්මක මූලධර්ම
- පර්යේෂණ කටයුතුවල සදාචාරාත්මක මූලධර්ම
- කාර්ය ප්‍රමාණ සහ කාර්ය සම්මත ආකෘතිය
- කාර්ය ප්‍රමාණ සූත්‍රය

- විවිධ ස්වරූපයේ කාර්ය ප්‍රමාණ
  - * කාර්ය ප්‍රමාණ බර තැබීම පිළිබඳ ඉගැන්වීම
  - * පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කාර්ය කාර්ය ප්‍රමාණ බර තැබීම
  - * විශ්ව විද්‍යාල සහ ජාතික සංවර්ධන කාර්ය ප්‍රමාණ බර
  - * * කාර්ය සම්මතයන් - තනතුරු අනුව ශිෂ්‍ය සම්බන්ධතා පැය

ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ ආධුනික කථිකාචාර්යවරුන් අතර ඉගැන්වීමේ කාර්ය භාරය සමාන ලෙස බෙදා හැරිය යුතුද යන්න සාකච්ඡා විය. ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් ඒ සම්බන්ධයෙන් පුළුල් ආකාරයකින් එකඟ වන්නේද යන්න පසුව සාකච්ඡා කෙරිණි.

අවසානයේදී, ආචාර ධර්ම හා අධ්‍යයන වගවීම සම්බන්ධයෙන් වන ලියකියවිලි පිළිබඳ කටයුතු කරන සෑම අංශයක් යටතේම අවධානය යොමු කළ යුතු අංශ පමණක් ඇතුළත් කිරීමට තීරණය විය. රැස්වීමේදී සිදුකරන ලද ඉදිරිපත් කිරීම්වලදී මෙම ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයන් සඳහන් කරන ලදී. නිශ්චිත කාර්ය සම්මතයන් තීරණය කරන ලෙස එහිදී පීඨවලින් ඉල්ලා සිටින ලදී.

(ii) **ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය:**

විශ්ව විද්‍යාලයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය 2019.10.31 දින පැවති සනාතන සභාවේ 376 වන රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලදී

3. උසස් අධ්‍යාපනයේ තත්ත්ව සහතික කිරීමේ නියෝජිත ආයතන සම්බන්ධයෙන් වන ජාත්‍යන්තර ජාලය සහ ආසියා-පැසිෆික් තත්ත්ව ජාලයේ සමුළුව

උසස් අධ්‍යාපනයේ තත්ත්ව සහතික කිරීමේ නියෝජිත ආයතන සම්බන්ධයෙන් වන ජාත්‍යන්තර ජාලය සහ ආසියා-පැසිෆික් තත්ත්ව ජාලයේ විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ දී පවත්වන ලද සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම සඳහා තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය සම්බන්ධ විය.

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් සත්කාරකත්වය සපයන ලද "තත්ත්ව සහතික කිරීම, සුදුසුකම් සහ පිළිගැනීම: ගෝලීයකරණය වූ ලෝකයක පෝෂණය පිළිබඳ භාරය" යන තේමාව යටතේ 2019 උසස් අධ්‍යාපනයේ තත්ත්ව සහතික කිරීමේ නියෝජිත ආයතන සම්බන්ධයෙන් වන ජාත්‍යන්තර ජාලයේ 15 වන ද්විවාර්ෂික සමුළුව 2019 මාර්තු *25* සිට *28* දක්වා බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී පැවැත්විණි.

'ආසියා-පැසිෆික් කලාපයේ තත්ත්ව සහතිකය: අනාගතය පිළිබඳ තීක්ෂණ අවබෝධය' යන තේමාව යටතේ සංවිධානය කරන ලද ආසියා-පැසිෆික් තත්ත්ව ජාලයේ වාර්ෂික අධ්‍යයන සම්මන්ත්‍රණය, 2019 බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී 2019 මාර්තු 28 සිට 31 දින දක්වා පැවැත්විණි.

4. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ මූලික රැස්වීම 2019.03.21 දින විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී, මූල්‍යාධිකාරී සහ අනෙකුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්විණි. කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශය සකස් කිරීම සඳහා තත්ත්ව සහතික කිරීම *(QA)* පිළිබඳ උපදේශක මහාචාර්ය කල්‍යාණි පෙරේරා සහ තත්ත්ව සහතික කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ / ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය සමන්ති සේනාරත්න යන අය මේ සඳහා මඟ පෙන්වූහ. මේ සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා වට කිහිපයක් ම පවත්වන ලදී.

කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශය විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීගේ නායකත්වය යටතේ සහභාගීත්ව ප්‍රවේශයක් තුළින් වර්ධනය කළ යුතු බව සාකච්ඡා විය. මෙම කටයුත්ත සාර්ථක කරගැනීම සඳහා, විවිධ පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තු, අංශ, පීඨ, මධ්‍යස්ථාන හා ඒකකවලට අනුයුක්ත පරිපාලන නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු අංශ සහ ඒකකවලට අදාළ පරිපාලන ක්‍රියා පටිපාටි ලේඛනගත කිරීමේ වගකීම හා නායකත්වය භාර ගත යුතුය.

අංශ ප්‍රධානියාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සෑම අංශයකම සහ කොට්ඨාශයකටම කමිටු පත් කර එම අංශයට අදාළ සියලු ලියකියවිලි සම්පාදනය කර කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශය සකස් කිරීම සඳහා එම සම්පාදිත ලේඛන ලේඛකාධිකාරී වෙත යැවීමට තවදුරටත් තීරණය විය.

4. තත්ත්ව සහතික කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්ම

තත්ත්ව සහතික කිරීම පිළිබඳ උපදේශිකා මහාචාර්ය කල්‍යාණි පෙරේරාගේ මග පෙන්වීම යටතේ තත්ත්ව සහතික කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්මක් සකස් කර ඇති අතර එය අධ්‍යක්ෂ / තත්ත්ව සහතික විසින් 2019.06.27 දින පැවති තත්ත්ව සහතික රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම රැස්වීමට උප කුලපති, ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ පීඨාධිපති, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වානිජ පීඨයේ පීඨාධිපති, උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ පීඨාධිපති, තත්ත්ව සහතික උපදේශක, අධ්‍යක්ෂ / තත්ත්ව සහතික, පීඨ සම්බන්ධීකාරක / තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන ප්‍රධානී-වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය, පීඨ සම්බන්ධීකාරක / තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන ප්‍රධානී -මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය, පීඨ සම්බන්ධීකාරක / තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන ප්‍රධානී -භූගෝලවිද්‍යා පීටය, පීඨ සම්බන්ධීකාරක / තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන ප්‍රධානී-තාක්ෂණ පීඨය, නියෝජිත / තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන ප්‍රධානී -විද්‍යා පීඨය, නියෝජිත / තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන ප්‍රධානී -මානව ශාස්ත්‍ර පීඨය, අධ්‍යයන අංශ ප්‍රධානීන්, ව්‍යවසායකත්ව ලේකම් / අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකය සහ පර්යේෂණ සහකාර / අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකය යන අය සහභාගී වූහ.

විශ්වවිද්‍යාලයේ උපායමාර්ගික සැලැස්මේ පහත දැක්වෙන අරමුණු යටතේ තත්ත්ව සහතික උපායමාර්ගික සැලැස්ම පිළිබඳ සාකච්ඡා කෙරිණි.

1. උපායමාර්ගික අරමුණු 1 - ඉගෙනීම සහ අධ්‍යාපනය
2. උපායමාර්ගික අරමුණු 2 - පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය
3. උපායමාර්ගික අරමුණු 3 - පුද්ගලයින්
4. උපායමාර්ගික අරමුණු 4 - යටිතල පහසුකම්
5. උපායමාර්ගික අරමුණු 5 - මූල්‍ය
6. උපායමාර්ගික අරමුණු 6 - යාවජීව ප්‍රජාව, සමාජ වගකීම, ජාතික සංවර්ධනය සහ ගෝලීය / කලාපීය බලපෑම

තත්ත්ව සහතික උපායමාර්ගික සැලැස්ම 2019-2024:

1. උපායමාර්ගික අරමුණු 1 - ඉගෙනීම සහ අධ්‍යාපනය

උපායමාර්ගික අරමුණ		ක්‍රියාත්මක කළ හැකි උපායමාර්ග		ක්‍රියාකාරකම්	
a.	අධ්‍යාපන ප්‍රතිපාදන වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම	1.1.1	ජාතික යොමුගත කරුණු (SLQF, SBS), ප්‍රතිපත්ති සහ වෘත්තීය ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වෙමින් විෂයමාලා සංවර්ධනය / සමාලෝචනය සඳහා ක්‍රමානුකූල ප්‍රතිඵල පදනම් කරගත් අධ්‍යාපන	1.1.1.1	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය සමඟ දැනුවත් කිරීමේ සහ පුහුණු වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා සංවිධානය කිරීම

		ප්‍රවේශය අභ්‍යන්තරීකරණය කිරීම.	1.1.1.2	ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතීතනය ලබා ගැනීම
			1.1.1.3	ණය හුවමාරු ක්‍රමයක් සහ අහඹු විකල්ප ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම
	1.1.2	අධ්‍යාපනයේ ක්‍රමානුකූල ඉගෙනුම් කේන්ද්‍රීය හා නව්‍ය ප්‍රවේශයන් ශක්තිමත් කිරීම	1.1.2.1	අභ්‍යන්තර ත්ත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය සමඟ දැනුවත් කිරීමේ සහ පුහුණු වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා සංවිධානය කිරීම
			1.1.2.2	අදාළ බලධාරීන් හරහා විවෘත අධ්‍යාපන සම්පත් හා අවස්ථාවන් පුළුල් කිරීම
			1.1.2.3	අදාළ බලධාරීන් හරහා ආබාධිත සිසුන්ගේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ අවශ්‍යතා ඉටුකරලීම
			1.1.2.4	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය සහ සමානාත්මතාවය වැඩි දියුණු කිරීම
	1.1.3	වැඩ හා ඒකාබද්ධ ඉගෙනීම් ක්‍රමවේදය ශක්තිමත් කිරීම	1.1.3.1	විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිමුව හරහා සුදුසු යාන්ත්‍රණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මග පෙන්වීම
	1.1.4	පර්යේෂණ සොයාගැනීම් අධ්‍යාපනයට අන්තර්ගත කිරීම ශක්තිමත් කිරීම	1.1.4.1	1.1.1.1 සහ 1.1.2.1 සමඟ ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක කිරීම
	1.1.5	නවීකරණය කරන ලද තක්සේරුකරණ උපාය මාර්ග තුළින් ඉගෙනීමේ විශ්වසනීයත්වය වැඩි දියුණු කිරීම	1.1.5.1	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය සමඟ එක්වී දැනුවත් කිරීමේ සහ පුහුණු වැඩසටහන් හරහා ඇගයීම් සැලැස්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම
			1.1.5.2	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය හරහා බාහිර පරීක්ෂකයින්, උපපරිපාලක වරු වාර්තා ලබාගැනීම සහ නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සුදුසු යාන්ත්‍රණ සකස් කිරීම
			1.1.5.3	සිසුන්ගේ ප්‍රගතිය හා ප්‍රතිපෝෂණය පසු විපරම් කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සකස් කිරීම

	1.1.6	ඉගෙනීමේ අවස්ථා පුළුල් කිරීම	1.1.6.1	පරිපාලනය හරහා දුරස්ථ ඉගෙනුම් අවස්ථා (දේශීය හා ජාත්‍යන්තර) පුළුල් කිරීම සහතික කිරීම
			1.1.6.2	පරිපාලනය තුළින් ජාත්‍යන්තර සිසුන් බඳවා ගැනීම පුළුල් කිරීමට කටයුතු කිරීම
	1.1.7	අධීක්ෂණය හා ඇගයීම විධිමත් කිරීම	1.1.7.1	සෙනෙට් අනුකමිටුව, විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටුව සහ අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය හරහා අධ්‍යයන වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් සෙනෙට් අනුකමිටුව හරහා ප්‍රතිපත්තියක් හා යාන්ත්‍රණයක් සකස්කිරීම.
			1.1.7.2	කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය හරහා සිසුන්ගේ ප්‍රතිපෝෂණය, සම්පද්ථ ඇගයීම, ට්‍රෙසර් අධ්‍යයන සහ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ උපදේශනය ශක්තිමත් කිරීම සහ භාවිතා කිරීම
			1.1.7.3	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය හරහා ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම

2. උපායමාර්ගික අරමුණු 2 - පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය

උපායමාර්ගික අරමුණ	ක්‍රියාත්මත කළ හැකි උපායමාර්ග		ක්‍රියාකාරකම්	
a. පර්යේෂණ සංස්කෘතිය ශක්තිමත් කිරීම	2.1.1	කාර්ය මණ්ඩලයේ පර්යේෂණ සඵ්‍යාතාව වැඩි දියුණු කිරීම	2.1.1.1	විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ සභාව හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම
			2.1.1.2	පීඨ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම
	2.1.2	ජාතික මට්ටමේ පර්යේෂණ පුළුල් කිරීම	2.1.2.1	පීඨ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම
	2.1.3	පර්යේෂණ සඳහා කාර්ය මණ්ඩල ශිෂ්‍ය සහයෝගීතාව ශක්තිමත් කිරීම	2.1.3.1	පීඨ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන හා කමිටු හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම
	2.1.4	පර්යේෂණවලදී කාර්මික සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම	2.1.4.1	පීඨ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන සහ නවෝත්පාදන හා ව්‍යාපාර නිර්මාණ සභාව හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම

	2.1.5	පර්යේෂණ නවෝත්පාදන හා වාණිජකරණයට පහසුකම් සැපයීම	2.1.5.1	නවෝත්පාදන හා ව්‍යාපාර නිර්මාණ සභාව හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම
	2.1.6	පර්යේෂණ සොයා ගැනීම් ව්‍යාප්ත කිරීම වැඩි දියුණු කිරීම	2.1.6.1	පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ සහ ප්‍රකාශන ප්‍රවර්ධනය කිරීම
			2.1.6.2	ප්‍රකාශනය සහ කර්තෘත්වය සඳහා අදාළ මාර්ගෝපදේශ සකස්කිරීම
	2.1.7	පර්යේෂණ සඳහා අරමුදල් ප්‍රභවයන් පුළුල් කිරීම	2.1.7.1	විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ සභාව හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම

3. උපායමාර්ගික අරමුණු 3 - පුද්ගලයින්

උපායමාර්ගික අරමුණ	ක්‍රියාත්මත කළ හැකි උපායමාර්ග		ක්‍රියාකාරකම්	
a. කාර්ය මණ්ඩලයේ සුදුසු ගුණාත්මකභාවය හා ශක්තිය ඇති බවට සහතික විම	3.1.1	මානව සම්පත් සංවර්ධන (HRD) සැලැස්ම හා ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කිරීම	3.1.1.1	පරිපාලන බලධාරීන් විසින් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල පතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම් සහ විශ්‍රාම ගැන්වීමේ යෝජනා ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම
			3.1.1.2	පරිපාලන බලධාරීන් විසින් කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත් පුහුණු පුද්ගලයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා පවත්නා යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත් කිරීම
			3.1.1.3	කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම අනුව පවත්නා කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රමය ප්‍රතිශෝධනය කර ශක්තිමත් කිරීම
	3.1.2	සියලුම කාණ්ඩවල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැඩ සම්මතයන් සහ චර්යාධර්ම පද්ධති ස්ථාපිත කිරීම	3.1.2.1	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකය මගින් වැඩ සම්මතයන් සඳහා පුළුල් මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම(විශවවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යයන වගවීමේ ලේඛනය අනුව)
			3.1.2.2	සියලුම ප්‍රධාන කාර්යයන් සඳහා ලේඛකාධිකාරී හරහා කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කිරීම

			3.1.2.3	රෙජිස්ට්‍රාර් සහ පීඨාධිපතිවරුන් මගින් උපදේශන ක්‍රියාවලියක් හරහා සියලුම කාණ්ඩවල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා චර්යාධර්ම පද්ධතිය සකස් කිරීම
			3.1.2.4	උපදේශන ක්‍රියාවලියක් මගින් අදාළ බලධාරීන් හරහා කාර්ය මණ්ඩලයේ දුක්ගැනවිලි පිළිබඳ කටයුතුකිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් විධිමත් ලෙස ස්ථාපිත කිරීම
	3.1.3	කාර්ය සාධන ඇගයීම් සහ හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමවේදය ශක්තිමත් කිරීම	3.1.3.1	මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සහ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය හරහා බහු-මාන කාර්ය සාධන ඇගයීම් සහ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයක් සකස් කිරීම

4. උපායමාර්ගික අරමුණු 4 - යටිතල පහසුකම්

උපායමාර්ගික අරමුණ	ක්‍රියාත්මක විය හැකි උපායමාර්ග		ක්‍රියාකාරකම්	
a. යටිතල පහසුකම් සුදුසු පරිදි පවතිනබව බව සහතික විම	4.1.1	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේදී හරිත සංකල්පය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	4.1.1.1	ලේඛකිධිකාරී සහ අනෙකුත් අදාළ නිලධාරීන් හරහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
	4.1.2	ඉගෙනුම් පරිසරය වැඩි දියුණු කිරීම (දේශන ශාලා, විද්‍යාගාර, ක්ෂේත්‍ර ස්ථාන, සායනික පුහුණු පහසුකම්, කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය)	4.1.2.1	පරිපාලනය තුළින් සැලසුම් හා සංවර්ධන කමිටුව ශක්තිමත් කිරීම හා විධිමත් කිරීම
			4.1.2.2	පරිපාලනය තුළින් ප්‍රධාන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම / යාවත්කාලීන කිරීම
			4.1.2.3	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර පරිපාලනයේ අනුමැතිය ඇතිව ක්‍රියාත්මක කරන්න
	4.1.3	පවත්නා ඉගෙනුම් ආධාරක පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම (පුස්තකාලය, තො.තා.සේ.ම., ඉං.හා.ඉ.ඒ., කා.සං.ම.)	4.1.3.1	පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, මධ්‍යස්ථාන ප්‍රධානීන්.- තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ, පීඨ පරිගණක මධ්‍යස්ථානවල අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම සහ පරිපාලනය හරහා ප්‍රසම්පාදනය සුදු කිරීම
			4.1.3.2	වැඩසටහන් දින දර්ශනය සකස් කිරීම / යාවත්කාලීන කිරීම (නිත්‍ය සහ ඉල්ලුමට අනුව) සහ අධ්‍යක්ෂ /

				වි.වි.ප්‍ර.කො. සහ අධ්‍යක්ෂ / කා.සං.ම. හි අවශ්‍යතා සහ පරිපාලනයේ අනුමැතිය ඇතිව ක්‍රියාත්මක කිරීම (ප්‍රසම්පාදනය)
	4.1.4	පවත්නා සුභසාධන (නේවාසික) සහ විනෝදාත්මක පහසුකම් ශක්තිමත් කිරීම (නවක වදය වැළැක්වීම)	4.1.4.1.	අධ්‍යක්ෂ සහ ශිෂ්‍ය සුභසාධන අංශය විසින් අවශ්‍යතා වාර්ෂිකව තක්සේරු කිරීම සහ සපුරාලීම
	.1.5	රාජකාරියේ දී සෞඛ්‍ය හා වෘත්තීය ආරක්ෂාව සහතික කිරීම	.1.5.1	රැකියාවේදී සෞඛ්‍ය හා වෘත්තීය ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් ස්ථාපිත කිරීම
			.1.5.2	අදාළ පීඨ සහ අංශ විසින් විශේෂඥයින්ගේ සහාය ඇතිව මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම
			.1.5.3	පරිපාලනය විසින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
			.1.5.4	ආරක්ෂිත උපකරණ සැපයීම

5. උපායමාර්ගික අරමුණු 5 - මූල්‍ය

උපායමාර්ගික අරමුණ	ක්‍රියාත්මක කළ හැකි උපායමාර්ග		ක්‍රියාකාරකම්	
a. විශ්ව විද්‍යාලයේ මූලික කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් පරිදි මූල්‍යය පැවතීම	5.1.1	මූල්‍ය උපයෝගීතා යාන්ත්‍රණයේ කාර්යක්ෂමතාව සහ කාලීනබව වැඩි දියුණු කිරීම	5.1.1.1	මූල්‍ය අංශය විසින් විශ්ව විද්‍යාලයේ මූල්‍ය කටයුතු සඳහා වාර්ෂික මූල්‍ය (ක්‍රියාකාරී) සැලැස්මක් සකස් කිරීම
			5.1.1.2	මුදල් අංශය විසින් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම
			5.1.1.3	මුදල් අංශය විසින් කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම
	5.1.2		5.1.2.1	උත්පාදනය කරන ලද අරමුදල් භාවිතා කිරීම පිළිබඳ විනිවිද පෙනෙන යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම.

6. උපායමාර්ගික අරමුණු 6 - යාවජීව ප්‍රජාව, සමාජ වගකීම, ජාතික සංවර්ධනය සහ ගෝලීය / කලාපීය බලපෑම

උපායමාර්ගික අරමුණ	ක්‍රියාත්මක කළ හැකි උපායමාර්ග		ක්‍රියාකාරකම්	
6.1 කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ සිසුන්ගේ ප්‍රජා සහභාගීත්වය සහ භාහිර ක්‍රියාකාරකම් වැඩි දියුණු කිරීම	6.1.1	ප්‍රජා සහභාගීත්වය සහ භාහිර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පවත්නා යාන්ත්‍රණය පුළුල් කිරීම	6.1.1.1	ප්‍රජා සහභාගීත්වය සහ භාහිර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා නව ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගන්න
			6.1.1.2	ප්‍රජා සහභාගීත්වය සහ දුරස්ථ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම

			6.1.1.3	ආදිවිද්‍යාර්ථීන් සමඟ සම්බන්ධතා ශක්තිමත් කිරීම
			6.1.1.4	විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීම
	6.1.2	ජාතික සංවර්ධන කටයුතුවල නියැලීම විධිමත් කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම	6.1.2.1	අදාළ බලධාරීන් විසින් මාර්ගෝපදේශ සංවර්ධනය කිරීමට වගබලා ගැනීම.
			6.1.2.2	අදාළ බලධාරීන් විසින් ප්‍රජා සම්බන්ධතා ක්‍රියාකාරකම් විධිමත් කිරීමට වගබලා ගැනීම.
6.2 සිසුන්ගේ සමාජ වගකීම වැඩි දියුණු කිරීම	6.2.1	සිසුන් අතර සමාජ වගකීම පිළිබඳ ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම	6.2.1.1	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකය විසින් ශිෂ්‍ය ප්‍රඥප්තිය ප්‍රතිශෝධනය කර වැඩි දියුණු කිරීම
			6.2.1.2	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකය විසින් වි.වි.ප්‍ර.කො. සභාව සමඟ එකතුවී දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම
			6.2.1.3	සමාජ සංහිදියා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීමට වගබලා ගැනීම

තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානයේ උපායමාර්ගික සැලැස්ම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ හි ඊළඟ / උපායමාර්ගික සැලැස්ම -1919-1924 සමඟ ඒකාබද්ධ කිරීමට තීරණය කරන ලදි.

6. ආයතනික සමාලෝචනයේ දී ඉදිරිපත් වූ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම්:

විශ්ව විද්‍යාලයේ ආයතනික සමාලෝචනයේ (IR) අවසන් වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2018-2022 තත්ත්ව සහතික උපදේශක මහාචාර්ය කල්‍යාණි පෙරේරාගේ මඟ පෙන්වීම ඇතිව තත්ත්ව සහතික අධ්‍යක්ෂ විසින් සකස් කර ඇත. මෙම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ යෝජනා කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් 2021-2024 කාලපරිච්ඡේදය සඳහා වන විශ්ව විද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලැස්මට ඇතුළත් කෙරේ.

2018 - 2022 කාලපර්ච්ඡේදය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

ආයතනික සමාලෝචනය - 2018-2022 සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

හැඳින්වීම: ආයතනික සමාලෝචනයේ අවසාන සමාලෝචන වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ සැලසුම් සහගත ක්‍රියාකාරකම් / උපාය මාර්ග මගින් පිළිබිඹුවේ.

උපායමාර්ග සහ ක්‍රියාකාරකම්

නිර්ණායක 1 – පාලනය සහ කළමනාකරණය

අංක ය.	ක්‍රියාකාරකම් / උපායමාර්ග	උප ක්‍රියාකාරකම්	ආරම්භක දිනය	අවසන් කරන දිනය	කාර්ය සාධන දර්ශක මගින් වාර්ෂික ඉලක්ක					වගකිවයුතු නිලධාරී	ප්‍රගතිය
					2018	2019	2020	2021	2022		
1	දැක්ම සහ මෙහෙවර පිළිබඳ මූලික සංකල්ප සියළුම පීය හා අංශ විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්වලට අන්තර්ගත කිරීම	පීය හා අංශවල ක්‍රියාකාරී සැලසුම් අධීක්ෂණය කිරීම	01.01.2020	31.12.2022	අදාළ පීය විසින් 2017-2021 සහ 2021-2024 විශ්වවිද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලසුම් වලට අනුකූලව සකස් කරන ලද ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් වලදී මේ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරනු ඇත.					උපකුළපති, පීඨාධිපතිවරුන්	
2	ඉහළම මට්ටමින් ගනු ලබන තීරණ සියලු අංශ හා ඒකක විසින් ඒකාකාරව ක්‍රියාත්මක වන බවට වගබලා ගැනීම	පීය හා අංශවල ක්‍රියාකාරී සැලසුම් අධීක්ෂණය කිරීම	01.01.2020	31.12.2022	2017-2021 සහ 2021-2024 කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ විශ්වවිද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය කිරීමේදී මේ සම්බන්ධව අවධානය යොමුකරනු ලැබේ.					උපකුළපති, පීඨාධිපතිවරුන්, ලේඛකාධිකාරී	
3	උපායමාර්ගික හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීමේදී සියලුම අභ්‍යන්තර හා		01.01.2020	30.06.2020	උපායමාර්ගික සැලසුම් කමිටුව විසින් 2021-2024 සඳහා විශ්ව විද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කරන විට මේ සම්බන්ධව අවධානය යොමුකරනු ලැබේ.					උපායමාර්ගික සැලසුම් කමිටුව	

	බාහිර පාර්ශ්වකරුවන්ට ආරාධනා කිරීම										
4	අංශ / ඒකකවල සියලුම ප්‍රධාන කාර්යයන් සඳහා ක්‍රියා පටිපාටි සහ සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ අත්පොත් සකස් කිරීම	විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම (සංවර්ධනය කරන ලද ප්‍රතිපත්ති ලැයිස්තුව සඳහා ඇමුණුම I බලන්න)	01.05.2018	31.12.2020	ප්‍රතිපත්ති 19 ක් (08/11/18 දින අනුමත කර ඇත)	ප්‍රතිපත්ති 1 ක් (29/08/19 දින අනුමත කර ඇත)	ප්‍රතිපත්ති 2			රෙජිස්ට්‍රාර් (කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශය සඳහා) අධ්‍යක්ෂ / විභාග (විභාග පිළිබඳ ස.මෙ.ප්‍ර. මූල්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය පිළිබඳ ස.මෙ.ප්‍ර.) අධ්‍යක්ෂ / අ.ත.ස.ඒකකය)	විශ්ව විද්‍යාල සනාතන සභාවේ සහ කවුන්සිලයේ විවිධ ප්‍රතිපත්ති 20 ක් සකස් කර අනුමත කර ඇත. කවුන්සිලයේ අනුමත දිනය අදාළ කොටුතුළ දක්වා ඇත. කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශය සකස් වෙමින් පවතින අතර එහි පළමු කෙටුම්පත 2019 දෙසැම්බර් 31 වන විට සකස්කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශය සකස්
		කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කිරීම	21.03.2019	31.12.2020		මාර්ගෝපදේශ 1					
		මූල්‍ය හා විභාග පිළිබඳ සම්මත මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම	01.01.2020	31.12.2021							

											කිරීමෙන් පසු 2020 දී සම්මත මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති(මූල්‍ය හා විභාග) සකස් කිරීම ආරම්භ වේ.
5	සියළුම විශ්ව විද්‍යාල කාර්යයන් / වැඩසටහන් වල ප්‍රතිඵල පදනම් කරගත් ප්‍රවේශයට අනුකූලවීම වැඩි දියුණු කිරීම	පීඨ හා අංශවල ක්‍රියාකාරී සැලසුම් අධීක්ෂණය කිරීම	01.01.2020	31.12.2021	මේ වන විටත් උපාධි පාඨමාලා සඳහා ප්‍රතිඵල පදනම් කරගත් අධ්‍යාපන ප්‍රවේශයක් ඇතුළත් කර ඇති 2017-2021 විශ්ව විද්‍යාල ක්‍රමෝපායික සැලැස්මට අනුකූලව සකස් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අදාළ පීඨ සහ අංශ විසින් මේ පිළිබඳ කටයුතු කරනු ඇත.					උපකුළපති, පීඨාධිපතිවරුන්	
6	ඉතිරි සියලුම සේවක පුරප්පාඩු පිරවීම. වැඩ කිරීමේ සම්මතයන් සකස් කිරීම යුතු අතර සියලු පීඨවල කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩ ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම	අධ්‍යයන වගවීමේ ලේඛනයේ කටයුතු අවසන් කිරීම	01.01.2019	31.12.2020			ලේඛන 1			උපකුළපති, පීඨාධිපතිවරුන්, ලේඛකාධිකාරී	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පිරවීමේ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී. අධ්‍යයන වගවීම පිළිබඳ පවත්නා ලේඛනයට සංශෝධනයක් ලෙස වැඩ සම්මතයන් සඳහා පුළුල්

											මාර්ගෝප දේශයක් සකස් කිරීම මේවනවිට සිදු වෙමින් පවතී.
7	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වර්යාධර්ම පද්ධතියක් (CoC) සම්පාදන කිරීම	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වර්යාධර්ම පද්ධතිය	01.01.2020	31.12.2021			වර්යාධර්ම පද්ධති 1			උපකුලපති, පීඨාධිපති, අධ්‍යක්ෂ / අධ්‍යයන ආයතන (AE)	
		අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වර්යාධර්ම පද්ධතිය						වර්යාධර්ම පද්ධති 1		ලේඛකාධිකාරී, ජ්‍යෝ.ස. ලේඛකාධිකාරී / අනධ්‍යයන ආයතන (NAE)	
8	එක් එක් කාණ්ඩයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය සහ වගකීම් සැලකිල්ලට ගනිමින් සුදුසු කාර්ය සාධන ඇගයීම් (කා.ඇ.) ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කාර්ය සාධන ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක්	01.01.2021	31.12.2022				සාධන ඇගයීම් ක්‍රමවේද 1 ක්		අධ්‍යක්ෂ / අධ්‍යයන ආයතන	
		අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සාධන ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක්							සාධන ඇගයීම් ක්‍රමවේද 1	ජ්‍යෝ.ස. ලේඛකාධිකාරී / අනධ්‍යයන ආයතන	
9	ජාත්‍යන්තර සිසුන් ඇතුළත් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පවතින	විදේශීය සිසුන් අතර විශ්ව විද්‍යාලය ප්‍රවර්ධනය	01.01.2019	31.12.2022		සිසුන් සංඛ්‍යාව 12	සිසුන් සංඛ්‍යාව 17	සිසුන් සංඛ්‍යාව 22	සිසුන් සංඛ්‍යාව 27	ජාත්‍යන්තර ශිෂ්‍ය කාර්යාලය	

	යාන්ත්‍රණයන් වැඩි දියුණු කිරීම	කිරීම (විස්තර සඳහා ඇමුණුම II බලන්න)									
		සැපයුම් කාර්ය සංවිධාන සහාය ලබාදීම (විස්තර සඳහා ඇමුණුම II බලන්න)	01.01.2019	31.12.2022	සෑම වසරකම බඳවා ගන්නා සිසුන්ට සැපයුම් කාර්ය සංවිධාන සහාය ලබාදීම සිදුකරනු ලැබේ.						
10	රැකියා ස්ථානයේ වෘත්තීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සහ මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම	වෘත්තීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම	01.01.2020	31.12.2020			ප්‍රතිපත්ති 1			ලේඛකාධිකාරී	2020 වර්ෂය ආරම්භය වන විට මෙය අවසන් කොට ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ. ප්‍රතිපත්තියේ සංවර්ධනය සඳහා නිර්දේශ විෂය (TOR) සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ දී.
11	නවක වදය අධීක්ෂණය කිරීමේ හා මර්දනය කිරීම සම්බන්ධයෙන්		01.01.2020	31.12.2021	විශ්ව විද්‍යාලයේ 2021-2024. 2021-2024 ක්‍රමෝපායික සැලැස්මට අනුකූලව සකස්කරනලද සිය ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පිළිබඳ අධ්‍යයන පීඨවල සහාය ඇතිව ප්‍රොක්ටර් කාර්යාලය විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරනු ඇත.					ප්‍රොක්ටර්, පීඨාධිපති	

	පවත්නා ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම										
නිර්ණායක 2 - විෂයමාලා සහ වැඩසටහන් සංවර්ධනය											
1	සියලුම වැඩසටහන් වරින් වර සංශෝධනයකට භාජනය වී ඇති බව සහතික කිරීම සඳහාත්, සියලුම අධ්‍යයන වැඩසටහන් වල පවත්නා උපාධි පාඨමාලා ශ්‍රී ලංකා තත්ත්ව කාර්යරාමු ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන පරිදි ප්‍රත්සංස්කරණය කිරීම සඳහා දැනටමත් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගවල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම සඳහාත්, මධ්‍යම මට්ටමේ අධීක්ෂණ හා විෂයමාලා සංවර්ධන යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම.	විෂයමාලා සංවර්ධනය හා සමාලෝචනය පිළිබඳ සෙනෙට් අනුකමිටුවක් පිහිටුවීම	01.01.2020	31.12.2020		1				උපකුලපති, අධ්‍යක්ෂ /අ.ත.ස.ඒකකය	මේ සම්බන්ධයෙන් සනාතන සභාවේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. සනාතන සභාවේ විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන අනුකමිටුවේ වගකීමක් වශයෙන් නිර්නේය විෂය(TOR) සංවර්ධනය වෙමින් පවතී. එය 2020 ආරම්භයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ.
		සනාතන සභාවේ විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටුව හා පීඨ විෂයමාලා	01.01.2020	31.12.2022	පීඨ විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටු	පීඨ විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටු 8	(සනාතන සභාවේ විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටු1 සහ පීඨ	(සනාතන සභාවේ විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටු1 සහ පීඨ	(සනාතන සභාවේ විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටු1 සහ පීඨ	උපකුලපති, පීඨාධිපති, සභාපති, සෙනෙට් වි.සමා. හා සං.කමිටුව, පීඨ වි.සමා. හා	දැනට අධීක්ෂණය සිදු කරනු ලබන්නේ පීඨ වි.සමා. හා සං.කමිටු විසිනි. සනාතන

		සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටුව විසින් අධීක්ෂණය කිරීම.			7		විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටු 9)	විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටු 9)	විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටු 8)	සං.කමිටුව සභාපතිවරු	සභාවේ පීය වි.සමා. හා සං.කමිටුව පත් කිරීමෙන් පසු එය උපාධි පාඨමාලා සංවර්ධනය, සමාලෝචනය සහ සංශෝධනය අධීක්ෂණය කිරීමේ කේන්ද්‍රීය ආයතනය වනු ඇත.
2	විශ්ව විද්‍යාලයේ වැඩසටහන් / කාර්යයන් ඇගයීමට ලක් කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම, නිර්දේශ කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන සහ අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකයන්හි ක්‍රියාකාරකම් පුළුල් කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම සහ පීඨාධිපති /	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකක සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්මක් සහ අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස්කිරීම	01.01.2019	31.12.2020			උ.සැ. 1 ක්‍රි.සැ. 8			උපකුලපති, පීඨාධිපති, අධ්‍යක්ෂ / අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකක, සම්බන්ධීකාරක / අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකයේ උපායමාර්ගික සැලැස්ම දැනටමත් සකස් කර ඇත. එය සෙනෙට් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ

	පීඨ මණ්ඩලයට මෙන්ම සියලුම අධ්‍යයන හා පරිපාලන කටයුතු වලදී උපකුලපති / සෙනෙට් සභාවට හා කවුන්සිලයට අදාළ ලෙස උපදෙස් දීම										උපායමාර්ගික සැලැස්මට ඇතුළත් කරනු ඇත.
3	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකය විසින් ආයතනික සමාලෝචනයේ හි ඊළඟ වටය සහ අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන විසින් වැඩසටහන් සමාලෝචනයේ හි ඊළඟ වටය සඳහා වරින් වර අභ්‍යන්තර සමාලෝචන සිදු කිරීම	ආයතනික සමාලෝචනය සඳහා විශ්ව විද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර තත්ත්ව තක්සේරුවක් සිදුකිරීම පීඨවල වැඩසටහන් සමාලෝචනය සඳහා අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සමාලෝචන සිදුකිරීම	01.01.2020	31.12.2022			වැඩසටහන් සමාලෝචන 2 (ව්‍යා. වි. පීඨය, ස.සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය.)	වැඩසටහන් සමාලෝචන 1	වැඩසටහන් සමාලෝචන 1 (මා.ශා. හා ස.වි.පීඨය)	උපකුලපති, අධ්‍යක්ෂ / අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකය (ආයතනික අභ්‍යන්තර සමාලෝචනය සඳහා) පීඨාධිපති, සම්බන්ධීකාරක / අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථාන (වැඩසටහන් අභ්‍යන්තර සමාලෝචනය සඳහා).	
4	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකයේ සහ අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානවල සහාය ඇතිව	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකයේ මාසික රැස්වීම්වලදී ආයතනික	01.01.2018	31.12.2022	රැස්වීම 4	රැස්වීම 2	රැස්වීම 2	රැස්වීම 2	රැස්වීම 2	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකයේ කළමනාකරණ කමිටුව	

	දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමින්, පීඨ මට්ටමින් සහ සෙනෙට් සභාවේ දී සමාලෝචනයන්ගේ නිර්දේශ සාකච්ඡා කිරීම	සමාලොචනයන් හි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය									
		පීඨ අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානවල මාසික රැස්වීම්වලදී ආයතනික සමාලොචනයන් හි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය			පීඨයකට රැස්වීම් 2 බැගින්	පීඨයකට රැස්වීම් 2 බැගින්	පීඨයකට රැස්වීම් 2 බැගින්	පීඨයකට රැස්වීම් 2 බැගින්	පීඨයකට රැස්වීම් 2 බැගින්		
නිර්ණායක 3 - ඉගැන්වීම සහ ඉගෙනීම											
1	සියළුම පීඨ වල අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සමපදස්ත සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය පුළුල් කිරීම		01.01.2020	31.12.2022	විශ්වවිද්‍යාලයේ 2017-2021 සහ 2021-2024 යන උපායමාර්ගික සැලසුම් වලට අනුකූලව පීඨ විසින් සකස් කරන ලද ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම්වලදී අදාළ පීඨ විසින් මේ පිළිබඳ අවධානය යොමුකරනු ඇත.					පීඨාධිපතිවරු, අංශ ප්‍රධානීන්	
2	නිර්මාණාත්මක හා නව්‍ය ඉගැන්වීම් හඳුනා ගැනීම සහ ඒ සඳහා සම්මාන ප්‍රදානය කිරීම සඳහා		01.01.2020	31.12.2022							

	යාන්ත්‍රණයක් සකස් කිරීම										
3	සියලුම පාඨ මාලා ද්‍රව්‍ය ඉගෙනීම් කළමනාකරණ පද්ධතිය වෙත ඇතුළත් කිරීම සහ තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී ඉගෙනීම් කළමනාකරණ පද්ධතිය භාවිතා කිරීමට දිරිමත් කිරීම		01.01.2020	31.12.2022							
නිර්ණායක 4 - ඉගෙනුම් සම්පත්, ශිෂ්‍ය සහායසේවා සහ ප්‍රගතිය											
1	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට සහ ශිෂ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ඉහළ දෘශ්‍යතාවයක් ලබා දෙන විශ්ව විද්‍යාල වෙබ් අඩවි සහ පීඨ අඩවි යාවත්කාලීන කිරීම		01.01.2018	31.12.2022	විශ්ව විද්‍යාල වෙබ් අඩවිය සහ පීඨ සහ අංශවල වෙබ් පිටු අඛණ්ඩව යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කෙරේ.					අධ්‍යක්ෂ / ඩිජිටල් මාධ්‍ය සහ සන්නිවේදන සම්බන්ධීකාරක / තො.තා.සේ.ම.	
2	තවදුරටත් ප්‍රමාද වීමකින් තොරව කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම		01.01.2020	31.12.2020			ක.තො.ප.			උපකුලපති., සම්බන්ධීකාරක / තො.තා.සේ.ම.	
3	සියලුම පාඨ මාලා තොරතුරු	පාඨ මාලා විස්තර සහිත	01.01.2018	31.12.2022	පීඨ 5	පීඨ 7	පීඨ 8	පීඨ 8	පීඨ 8	පීඨාධිපතිවරු	

	සටහන් / තක්සේරු කිරීමේ නිර්ණායක වෙබයේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම (ඒවා ඉ.ක.පද්ධතියේ තබා ගැනීමට අමතරව)	පීය තොරතුරු විශ්ව විද්‍යාල වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම									
4	සියළුම පීයවල උපදේශන වැඩසටහන් පුළුල් කිරීම සහ විශ්වවිද්‍යාල ජීවිතය තුළ සිසු/සිසුවියන්ගේ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම		01.01.2020	31.12.2022	විශ්වවිද්‍යාලයේ 2017-2021 සහ 2021-2024 යන උපායමාර්ගික සැලසුම් වලට අනුකූලව පීය විසින් සකස් කරන ලද ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම්වලදී අදාළ පීය විසින් මේ පිළිබඳ අවධානය යොමුකරනු ඇත.					පීයාධිපතිවරු, අංශ ප්‍රධානී	පීය
5	ඉගැන්වීමේ / ඉගෙනීමේ කටයුතුවලට අමතරව ශිෂ්‍ය සුහසාධන පහසුකම් පිළිබඳ ශිෂ්‍ය තෘප්තිමත් බව සම්බන්ධයෙන් නිරන්තරයෙන් සමීක්ෂණ සිදු කිරීම සහ එවැනි පහසුකම්වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම		01.01.2020	31.12.2022			සමීක්ෂණ 1	සමීක්ෂණ 1	සමීක්ෂණ 1	අධ්‍යක්ෂ, ජො.ස.ලේ./ශිෂ්‍ය සුහසාධන අංශය	

6	ශිෂ්‍යාවන් සඳහා නේවාසිකාගාර පහසුකම් සහ සායනික පුහුණු පහසුකම් ඇතුළු යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම		01.01.2020	31.12.2022	මේ සම්බන්ධයෙන් 2017-2021 සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඉලක්කය 4: ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපායමාර්ගික සැලැස්මේ යටිතල පහසුකම් 2017-2021 යටතේ මේවනවිටත් අවධානය යොමුකර ඇත.	ලේඛකාධිකාරී, පීඨාධිපතිවරුන්, ජ්‍යෙ.ස.ලේ / අධ්‍යක්ෂ ප්‍රාග්ධන වැඩ, අධ්‍යක්ෂ / ශිෂ්‍ය සුභසාධන, අධ්‍යක්ෂ / ශිෂ්‍ය සුභසාධන අංශය	
නිර්ණායක 5 - ශිෂ්‍ය ඇගයීම් සහ සම්මාන							
1	නවීකරණය හා දෙවනවර ලකුණු සටහන් කිරීම සඳහා සම්බන්ධ වන පරීක්ෂකයින්ගෙන් වාර්තා ලබා ගැනීම		01.01.2020	31.12.2022	විශ්වවිද්‍යාලයේ 2017-2021 සහ 2021-2024 යන උපායමාර්ගික සැලසුම් වලට අනුකූලව පීඨ විසින් සකස් කරන ලද ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම්වලදී අදාළ පීඨ විසින් මේ පිළිබඳ අවධානය යොමුකරනු ඇත.	පීඨාධිපතිවරුන්, අංශ ප්‍රධානීන්	
2	හැකිතාක් දුරට සියලු පීඨවල සෑම පාඨ මාලා ඒකකයක් සඳහාම සැකසුම්කරුවන් / උපපරිපාලකවරු / පරීක්ෂකවරු පත් කරීම.					පීඨාධිපතිවරුන්, අංශ ප්‍රධානීන්	
3	අවම වශයෙන් මාස තුනක කාලයක් තුළ මා.ශා.හා ස.වි.පීඨයේ විභාග ප්‍රතිඵල ප්‍රමාදයකින්		01.01.2020	31.12.2022	2017-2021 සහ 2021-2024 විශ්ව විද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලසුම් වලට අනුකූලව වැඩසටහන් සමාලෝචන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත මා.ශා.හා ස.වි. පීඨයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් මේ පිළිබඳ අවධානය යොමුකරන් ඇත.	පීඨාධිපති,අංශ ප්‍රධානී මා.ශා.හා.ස.වි.පීඨය	

	තොරව නියමිත කාලය තුළ නිකුත් කිරීම.						
4	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලදායී ලෙස සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා තක්සේරු ක්‍රම නිරන්තරයෙන් සංශෝධනය කිරීම		01.01.2020	31.12.2022	2017-2021 සහ 2021-2024 විශ්ව විද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලසුම් වලට අනුකූලව වැඩසටහන් සමාලෝචන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත මා.ශා.හා ස.වි. පීඨයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් මේ පිළිබඳ අවධානය යොමුකරන් ඇත.	පීඨාධිපති,අංශ ප්‍රධානී මා.ශා.හා.ස.වි.පීඨය	
5	විභාග ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ පුළුල් අත්පොතක් සකස් කිරීම				විස්තර සඳහා නිර්ණායක 1 යටතේ අංක 4 බලන්න.	ලේඛකාධිකාරී, අධ්‍යක්ෂ/ විභාග අංශය	
නිර්ණායක 6 - කාර්ය මණ්ඩලයේ ශක්තිය හා ගුණාත්මකභාවය							
1	සුදුසුකම් ලත් අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සහ ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම		01.01.2020	31.12.2022	2017-2021 සහ 2021-2024 විශ්ව විද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලසුම් වලට අනුකූලව වැඩසටහන් සමාලෝචන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සකස්කරන ලද අදාළ පීඨයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් මේ පිළිබඳ අවධානය යොමුකරනු ඇත.	පීඨාධිපති, අධ්‍යක්ෂ / අධ්‍යයන ආයතන (AE)	
2	මා.ශා.හා ස.වි. පීඨයේ, ව්‍යා.වි.පීඨයේ, සහ ක.අ.හා වා.පීඨයේ ශිෂ්‍ය අනුපාතයට සාපේක්ෂව අඩු කාර්ය මණ්ඩලයක් පැවතීමේ ගැටළුව විසඳීම සඳහා සියලු පුරප්පාඩු					පීඨාධිපති, අධ්‍යක්ෂ / අධ්‍යයන ආයතන (AE)	

	පිරවීමට කඩිනම් පියවර ගැනීම										
3	ක.අ.හා වානිජ පීඨයේ දේශන ශාලා ධාරිතාව පුළුල් කිරීම		01.01.2020	31.12.2022	2017-2021 සහ 2021-2024 විශ්ව විද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලසුම් වලට අනුකූලව වැඩසටහන් සමාලෝචන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සකසනලද ක.අ.හා වානිජ පීඨයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් මේ පිළිබඳ අවධානය යොමුකරනු ඇත.					පීඨාධිපති / ක.අ.හා වානිජ පීඨය	
4	අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට වෘත්තීය විශේෂිත හෝ රැකියා ආශ්‍රිත පුහුණුවක් ලබා දීම	කා.සං.මධ්‍යස්ථානය විසින් පුහුණු ලබා දීම	01.01.2018	31.12.2022	18	4	10	10	10	ලේඛකාධිකාරී, ජේ.ස.ලේ./අනධ්‍යයන අයායතන, අධ්‍යක්ෂ/ කා.සං.මධ්‍යස්ථානය	
නිර්ණායක 7 - පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන, පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ භාහිර ක්‍රියාකාරකම්											
1	නව නිපැයුම් හා නවෝත්පාදනයන් වැඩි දියුණු කිරීම මෙන්ම පර්යේෂණ සොයා ගැනීම් සඳහා පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සහ වාණිජකරණය කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් සකස් කිරීම	නවෝත්පාදන, නව නිපැයුම් සහ ව්‍යාපාර නිර්මාණ සභාව පිහිටුවීම	02.04.2018	31.12.2019	සභා 1 ප්‍රතිපත්ති 1	ප්‍රදර්ශන 1				සභාපති/ නවෝත්පාදන, නව නිපැයුම් සහ ව්‍යාපාර නිර්මාණ සභාව	මෙම ආයතන දෙකම ස්ථාපිත කර ඇති අතර අදාළ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.
		විශ්ව විද්‍යාල ව්‍යාපාර සම්බන්ධතා මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම				මධ්‍යස්ධාන 1				අධ්‍යක්ෂ/ විශ්ව විද්‍යාල ව්‍යාපාර සම්බන්ධතා මධ්‍යස්ථානය	
2	පශ්චාත් උපාධි සිසුන්ගේ ඉගැන්වීම, ඉගෙනීම සහ සුහසාධනය සඳහා උ.අ.පීඨයේ		01.01.2020	31.12.2022	2021-2024 සඳහා විශ්ව විද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලැස්ම සහ උ.අ.පීඨයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කරන විට මේ සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමුකරනු ඇත.					පීඨාධිපති / උ.අ.පීඨය උපායමාර්ගික සැලසුම් කමිටුව	

	යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම										
නිර්ණායක 8 - ප්‍රජා සහභාගීත්වය, උපදේශනය සහ භාහිර ක්‍රියාකාරකම්											
1	සහයෝගී ප්‍රතිපාදන සහ වැඩ පදනම් කරගත් / කාර්මික ස්ථානගත කිරීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම	වැඩසටහන පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය හෝ විෂයමාලා සැලසුම් කිරීම සහ ඉගැන්වීම සහ ඉගෙනීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම	01.05.2018	08.11.2018	ප්‍රතිපත්ති 2					උපකුලපති, අධ්‍යක්ෂ/අ.ත.ස. ඒකකය	මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති දෙකක් සකස් කර ඇත. විස්තර සඳහා නිර්ණායක 1 යටතේ අංක 4 බලන්න.
2	වෘත්තීය වැඩසටහන් / පාඨමාලා වඩාත් ලදායි ලෙස ලබා දීම සඳහා ඒ සඳහා ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කිරීම	ප්‍රජා සහභාගීත්වය , සහ භාහිර ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම	01.01.2020	31.12.2020			1			උපකුලපති, අධ්‍යක්ෂ/අ.ත.ස. ඒකකය	
3	වැඩ පදනම් කරගත් සහ කර්මාන්ත ස්ථානගත කිරීමේ පැවරුම් සඳහා සපයනු ලබන සම්පත් පිළිබඳ නාමාවලියක් සකස් කිරීම		01.01.2020	31.12.2022	2017-2021 සහ 2021-2024 විශ්ව විද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලසුම් වලට අනුකූලව වැඩසටහන් සමාලෝචන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සකස්කරන ලද අදාළ පීඨයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් මේ පිළිබඳ අවධානය යොමුකරනු ඇත.					පීඨාධිපති, අංශ ප්‍රධානීන්	
4	උපායමාර්ගික හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස්		01.01.2020	31.12.2022	මේ පිළිබඳව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපායමාර්ගික සැලැස්ම 2021-2024 සහ විශ්ව විද්‍යාල උපායමාර්ගික සැලැස්මට අනුකූලව සකස් කරන ලද					විශ්වවිද්‍යාලයේ උපායමාර්ගික සැලැසුම්	

	කිරීම, විෂයමාලා සංවර්ධනය, පර්යේෂණ, පූර්ව ලියාපදිංචි තක්සේරු ඒකක පිහිටුවීම සහ අධ්‍යයන වැඩසටහන්වලට සහ සම්මාන සඳහා අගය එකතු කිරීම පිණිස බාහිර පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය සඳහා පහසුකම් සැපයීම.				පීඨවල ක්‍රියාකාරී සැලසුම් මගින් අවධානය යොමු කෙරේ.					කමිටුව සහ පීඨ විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටුව	
නිර්ණායක 9 - දුරස්ථ අධ්‍යාපනය											
1	ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් හා ක්‍රියා පටිපාටියක් සකස් කිරීම		01.01.2020	31.12.2022			ප්‍රතිපත්ති 1			අධ්‍යක්ෂ/බාහිර උපාධි හා ව්‍යාප්ති පාඨමාලා ඒකකය	
2	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය පවත්වා ගැනීම සඳහා පැහැදිලි අරමුණු, කාර්යයන් සහ සංයුතියක් සහිත අ.ත.ස.ඒකකයක් බාහිර උපාධි හා ව්‍යාප්ති පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ස්ථාපිත කිරීම		01.01.2020	30.06.2020			අ.ත.ස.ම 1			අධ්‍යක්ෂ/බාහිර උපාධි හා ව්‍යාප්ති පාඨමාලා ඒකකය	වර්තමානයේ බාහිර උපාධි හා ව්‍යාප්ති පාඨමාලා ඒකකයේ අධ්‍යක්ෂ විශ්වවිද්‍යාලයේ අ.ත.ස.ඒකකයේ සාමාජිකයෙකි.

3	අ.ත.ස.මධ්‍යස්ථානය හරහා අධ්‍යයන වැඩසටහන් පිළිබඳ වරින් වර අභ්‍යන්තර සමාලෝචනය සිදු කිරීම		01.01.2020	31.12.2022				අභ්‍යන්තර සමාලෝචන 1	අභ්‍යන්තර සමාලෝචන 1	අධ්‍යක්ෂ සහ සම්බන්ධීකාරක අ.ත.ස.මධ්‍යස්ථානය /භාහිර උපාධි හා ව්‍යාප්ති පාඨමාලා ඒකකය	
නිර්ණායක 10 - තත්ත්ව සහතිකය											
1	අ.ත.ස.ඒකක සහ අ.ත.ස.මධ්‍යස්ථානවල කාර්යයන් ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා මානව හා භෞතික සම්පත් වැඩි දියුණු කිරීම	පරිගණක උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය (මේස, පුටු, කබඩ්)	16.07.2017	31.12.2019		අයිතම 28				උපකුලපති, පීඨාධිපතිවරු සහ අධ්‍යක්ෂ/ අ.ත.ස.ඒකකය	
2	සියලුම පීඨවල නිතිපතා අ.ත.ස.මධ්‍යස්ථානරැස්වීම් පැවැත්වීම	සියලුම පීඨවල රැස්වීම් සහ අධ්‍යයනාංශවල රැස්වීම්වල නිතිපතා පවත්වා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම සහතිකකරනු වස් නිත්‍ය න්‍යාය පත්‍රයක් වශයෙන් අ.ත.ස.මධ්‍යස්ථානය ඇතුළත් කිරීම.	01.01.2018	31.12.2022		8	8	8	8	පීඨ අ.ත.ස.මධ්‍යස්ථානවල සම්බන්ධීකාරකවරු	මෙය පීඨ 8 ම න්‍යාය පත්‍රවල ස්ථිර අයිතමයකි.

3	අ.ත.ස.ඒකකයේ පරිශ්‍රමයන් විශ්වවිද්‍යාලයේ සියලුම මට්ටම්වල අභ්‍යන්තරකරණය, අධීක්ෂණය සහ මනා පිළිවෙත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා යොමු කිරීම	පීඨ හා අංශවල මනා පිළිවෙත් පිළිබඳ තොරතුරු බෙදාහදා ගැනීම සඳහා අ.ත.ස.ඒකකයේ වෙබ් පිටුවේ ස්ථානයක් නිර්මාණය කිරීම	01.01.2020	30.06.2020			1			අධ්‍යක්ෂ/ අ.ත.ස.ඒකකයේ සහ අ.ත.ස.මධ්‍යස්ථානවල සම්බන්ධීකාරකවරු අධ්‍යක්ෂ/ ඩිජිටල් මාධ්‍ය සහ සන්නිවේදනය	මේ සම්බන්ධයෙන් අ.ත.ස.ඒකකය මේ වන විට විශ්ව විද්‍යාලයේ ඩිජිටල් මාධ්‍ය සහ සන්නිවේදන ඒකකය සමඟ කටයුතු කරමින් සිටී.
		අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අඛණ්ඩ වැඩමුළු පැවැත්වීම	01.01.2018	31.12.2022	16	6	6	6	6	අධ්‍යක්ෂ/ අ.ත.ස.ඒකකය, අධ්‍යක්ෂ / සම්බන්ධීකාරකවරු කා.සං.ම. / සම්බන්ධීකාරකවරු පීඨ අ.ත.ස.මධ්‍යස්ථාන	2018 දී කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පැවැත්වූ තත්ත්ව සහතික වැඩමුළුවලට වැඩසටහන් සමාලෝචන වැඩමුළු ඇතුළත් වේ
4	පූර්ව ආයතනික සමාලෝචන නිර්දේශයන් පිළිබඳ අවධානය යොමුකිරීම.	විශ්ව විද්‍යාල දින දර්ශනය සකස් කිරීම	01.01.2020	31.12.2020			1			උපකුලපති, අධ්‍යක්ෂ/ අ.ත.ස.ඒකකය	
		කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම			විස්තර සඳහා 4 වන නිර්ණායකය යටතේ අංක 2 බලන්න.						

5	අනෙකුත් අංශවල / ඒකකවල කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සියළුම අංශවල වැඩසටහන් සහ කාර්යයන් විධිමත් ලෙස සමාලෝචනය කිරීම	විස්තර සඳහා නිර්ණායක 2 යටතේ අංක 3 බලන්න.						ආ. ස.1 වැ. ස. 1	වැ. ස. 1	අධ්‍යක්ෂ/ අ.ත.ස.ඒකකය, සම්බන්ධීකාරක වරු පීඨ අ.ත.ස.මධ්‍ය ස්ථාන	
		අධ්‍යයන හා පරිපාලන නිලධාරී න්ගේ රැස්වීමේ න්‍යායපත්‍ර අංගයක් ලෙස තත්ත්ව සහතික කිරීම ඇතුළත් කිරීම					1			ලේඛකාධිකාරී, අධ්‍යක්ෂ/ අ.ත.ස.ඒකකය	
6	සියලුම ප්‍රධාන හා වැදගත් ක්‍රියාවලියන් සඳහා මාර්ගෝපදේශ සහ සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කිරීම	විස්තර සඳහා නිර්ණායක 1 යටතේ අංක 4 බලන්න.								ලේඛකාධිකාරී , මූල්‍යාධිකාරී, අධ්‍යක්ෂ/ අ.ත.ස.ඒකකය	

කෙටි යෙදුම්

ක්‍රි.සැ.	ක්‍රියාකාරී සැලසුම
තො. තා. සේ. ම.	තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා මධ්‍යස්ථානය
ච.ද.සං.	චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය
වි.ස.හා සං.ක	විෂයමාලා සමාලෝචන හා සංවර්ධන කමිටුව

බා.උ හා ව්‍යා.පා.ඒ.	බාහිර උපාධි හා ව්‍යාප්ති පාඨමාලා ඒකකය
ස.සෞ.වි.පී.	සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය
ව්‍ය.වි.පී.	ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය
උ.අ.පී.	උපාධි අධ්‍යයන පීඨය
මා.ශා. හා ස.වි.පී.	මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය
ක.අ.පී.	කළමනාකරණ අධ්‍යයන පීඨය
අ.ඉ.ප්‍ර	අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල
අ.ත.ස.ම.	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය
අ.ත.ස.ඒ.	අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ඒකකය
ආ.ස.	ආයතනික සමාලෝචනය
ඉ.ක.ප.	ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය
ක.තො.ප.	කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය
අ.ආ.	අනධ්‍යයන ආයතන
කා.සා.ඇ.	කාර්ය සාධන ඇගයීම
වැ.ස.	වැඩසටහන් සමාලෝචනය
ත.ස.	තත්ත්ව සහතිකය
කා.සං.ම.	කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
ශ්‍රීලං.ත.කා.රා.	ශ්‍රී ලංකා තත්ත්ව කාර්ය රාමුව
ස.මෙ.ක්‍රි.	සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටිය
උ.සැ.	උපායමාර්ගික සැලැස්ම
නි.වි.	නිර්නේය විෂය
වි.ව්‍යා.සං.	විශ්වවිද්‍යාල ව්‍යාපාර සම්බන්ධතාවය
ශ්‍රී.ජ.වි.වි.	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ඇමුණුම්

ඇමුණුම I: ප්‍රතිපත්ති උපලේඛණය

ප්‍රතිපත්ති අංකය	බලපැවැත්වෙන හා සංශෝධිත දිනයන්	ප්‍රතිපත්ති මාතෘකාව	ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ තොරතුරු
01	08.11.2018	අධ්‍යයන අවංකභාවය	සදාචාරාත්මක, බුද්ධිමය හැසිරීම, අවංකභාවය පිළිබඳ මූලධර්ම ආවරණය කරයි. සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන අත්දැකීම් සහ දැනුම සොයායෑමේදී විනය හා අවංකභාවය පිළිබඳ මූලික මූලධර්ම ලබා ගැනීමට ඉවහල්වන බැවින් අධ්‍යයන අවංකභාවය වැදගත් වේ.
02	08.11.2018	පරිපාලනය	විශ්වවිද්‍යාල පනත හා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මෙහෙවරට අනුකූලව ආයතනික කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස පාලනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා කාර්යරාමුවක් ස්ථාපිත කිරීම.
03	08.11.2018	ප්‍රජා සේවා / බාහිර ක්‍රියාකාරකම් සහ කර්මාන්ත සම්බන්ධතා / කටයුතුවල නියැලීම	ගුණාත්ම අදාළ ඉගැන්වීම් සහ පර්යේෂණ තුළින් දැනුම ආරක්ෂා කිරීම, නිර්මාණය කිරීම සහ බෙදා හැරීම, විද්‍යාත්මක, තාක්ෂණික හා සංස්කෘතික උරුමයන් සංරක්ෂණය හා සංවර්ධනය කිරීම.
04	08.11.2018	පර්යේෂණ පැවැත්වීම සහ සහාය දීම	හිතකර පර්යේෂණ පරිසරයක් ස්ථාපිත කිරීමට මග පෙන්වීම මෙහිදී ශ්‍රී ලාංකීය සහ ලෝක ජනතාවගේ සමෘද්ධිය සහ යහපැවැත්ම උදෙසා ශාස්ත්‍රීය / පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය සහ පශ්චාත් උපාධි පර්යේෂණ සිසුන් විසින් විද්වත් ප්‍රකාශන සහ නව්‍යකරණයන් සඳහා ඉවහල්වන උසස් තත්ත්වයේ පර්යේෂණ පවත්වනු ඇත.
05	08.11.2018	ශිෂ්‍ය නවෝත්පාදනයන් දිරිගැන්වීම සහ ඒ සඳහා ප්‍රතිලාභ ලබා දීම	විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් විසින් තෝරාගත් අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයන්හි පවත්නා ගැටළු විසඳීම පිණිස නවෝත්පාදන ප්‍රවේශයන් ක්‍රියාවට නැංවීමට / නව ශිල්පක්‍රම අනුගමනය කිරීමට / පවත්නා ශිල්පීය ක්‍රම, නිෂ්පාදන සහ ක්‍රියාවලීන් වැඩිදියුණු කිරීමට සහ නවෝත්පාදන තරඟවලට සහභාගී වීමට ඔවුන් තුළ පෙළඹවීමක් ඇති කිරීම.
06	08.11.2018	විභාග	අනුමත විභාග කාලසටහන් වලට අනුකූලව මධ්‍යම / පීය මට්ටමේ විභාග පැවැත්වීම පරිපාලන සඳහා මූලධර්ම සැපයීම
07	08.11.2018	මූල්‍ය	විශ්ව විද්‍යාලයේ දැක්ම සහ මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගනු පිණිස විශ්ව විද්‍යාලයේ මූල්‍ය සම්පත් ඵලදායී ලෙස හා කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය කටයුතු සඳහා නීති, රෙගුලාසි, මාර්ගෝපදේශ සහ නිර්ණායක අනුව නිසි මූල්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
08	08.11.2018	සාමාන්‍ය පරිපාලනය	නිසි ආරක්ෂාවක් සහතික කරමින් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රජාවේ චංචල හා නිශ්චල දේපල සහ ජීවිත ආරක්ෂා කිරීම.

09	08.11.2018	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවකයින්ට තම වර්තමාන හා අනාගත රැකියා කාර්ය සාධනය වැඩි කරලනුවස් ඔවුන්ගේ රැකියා ආශ්‍රිත හැකියාවන් සහ අභිප්‍රේරණය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නව ඉගෙනුම් අවස්ථා ලබා දීම පිණිස ක්‍රමානුකූල හා ව්‍යුහාත්මක ප්‍රවේශයක් සැපයීම
10	08.11.2018	තොරතුරු	උනන්දුකාර පාර්ශ්වයන් තීරණ ගැනීමේ අරමුණු සඳහා තොරතුරු භාවිතා කිරීමේදී පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව පවත්වා ගැනීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම.
11	08.11.2018	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය	ජනවාර්ගික, කුල, භාෂාව, ආගම, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආබාධිත පුද්ගලයින්, පදිංචි ස්ථානය හෝ ආර්ථික මට්ටම්වල වෙනස්කමකින් තොරව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රජාවේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ පහසුකම් සැපයීම
12	08.11.2018	නවෝත්පාදන, නව නිපැයුම් සහ ව්‍යාපාර නිර්මාණය	ජාතියේ යහපත උදෙසා දැනුම් නිර්මාපකයින්ට නිර්මාණ සිදුකිරීමට දිරිගැන්වීම, ඔවුන්ගේ නිර්මාණ ආරක්ෂා කිරීම සහ වාණිජකරණය කිරීම සඳහා මිත්‍රශීලී වාතාවරණයක් ඇති කිරීම.
13	08.11.2018	ජාත්‍යන්තරකරණය සහ අක්වෙරළ අධ්‍යයන වැඩසටහන්	නව අරමුදල් ප්‍රභවයන් සොයා ගැනීම සහ අධ්‍යයන ගුණාත්මකභාවය සහ සිසුන්ගේ සුදානම වැඩි දියුණු කිරීම මගින් ජාතික, කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් වැඩි ආයතනික ආකර්ෂණයක් ලබාගැනීම.
14	08.11.2018	වැඩසටහන් / විෂයමාලා අනුමත කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය, සමාලෝචනය සහ අත්හිටුවීම	ණය මත වන පාඨමාලා හෝ අධ්‍යයන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, වෙනස් කිරීම සහ අත්හිටුවීම සඳහා වන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මග පෙන්වීම සහ මෙම ක්‍රියාවලිය තුළ විශ්ව විද්‍යාල මට්ටමින් පරිපාලකයින්ගේ සහ කමිටුවල කාර්යභාරය සැලසුම් කිරීම.
15	08.11.2018	වැඩසටහන් / විෂයමාලා සැලසුම් කිරීම	විශ්වවිද්‍යාලයේ විෂයමාලා සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට අදාළ ක්‍රියාපටිපාටි සහ වෙනත් පරිපාලනමය කරුණු ආවරණය කිරීම.
16	08.11.2018	කලාපීය හා ජාතික මට්ටමේ තරඟ සඳහා සිසුන්ගේ සහභාගීත්වය	සිසුන්ගේ අපේක්ෂාවන්, ඔවුන්ගේ විශ්ව විද්‍යාල ජීවිතය සහ සෑම අතින්ම දක්ෂයෙකු බවට පත්වීම සඳහා ඔවුන්ගේ සංවර්ධන හැකියාවන් ඉහළ නැංවීමේදී විෂයබාහිර ක්‍රියාකාරකම්වල වටිනාකම හඳුනා ගැනීම.
17	08.11.2018	ඉගැන්වීම සහ ඉගෙනීම	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සියලුම සිසුන්ට උසස් තත්ත්වයේ ඉගෙනුම් අත්දැකීමක් ලබාදීම සඳහා සුදුසු ඉගැන්වීම් ක්‍රම තෝරා ගැනීම පාලනය කිරීම.
18	08.11.2018	වෙබ් අන්තර්ගත කළමනාකරණය	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ, පීඨ සහ අධ්‍යයනාංශවල වෙබ් අඩවි වල ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අන්තර්ගතය සමාලෝචනය කර ඇති බවට සහ ඒවා ඉතා නිවැරදි වන බවට වගබලා ගැනීම.
19	08.11.2018	රචනා කොල්ලය	සිසුන් අතර ‘‘සදාචාරාත්මක ලිවීම’’ ඇතුළු අධ්‍යයන ප්‍රමිතීන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සහ සදාචාර විරෝධී ක්‍රියාවන් මුලිනුපුටා දැමීම සඳහා අවශ්‍ය වැළැක්වීමේ සහ නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට උත්සාහ කිරීම.

20	29.08.2019	සමානාත්මතාවය	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ජනවාර්ගිකත්වය, ආගම, ආබාධිතභාවය, වයස, විවාහක තත්ත්වය, ගර්භණීභාවය සහ මාතෘත්වය, භාෂාව, වෘත්තීය සමිති සාමාජිකත්වය සහ දේශපාලන විශ්වාසයන් හෝ වෙනත් හේතු නොසලකා සමානාත්මතාවය සහතික කිරීමට උත්සාහ කිරීම.

ඇමුණුම II: ජාත්‍යන්තර සිසුන් ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා පවත්නා යාන්ත්‍රණ

කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:

1. ජාත්‍යන්තර සිසුන් සඳහා විස්තර ප්‍රකාශ පත්‍ර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
2. ජාත්‍යන්තර සිසුන් සම්බන්ධ කටයුතු අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා එක් එක් පීඨයෙන් (සමස්තය 07) අධ්‍යයන සාමාජිකයෙකු බැගින් පත් කිරීම.
3. වීසා ලබා ගැනීම සඳහා සිසුන්ට පෞද්ගලිකව සහාය වීම.
4. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය ජාත්‍යන්තර සිසුන් අතර ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වීඩියෝවක් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මාධ්‍ය ඒකකය සමඟ සම්බන්ධීකරණයවී සකස් කිරීම.
5. ජාත්‍යන්තර සිසුන් සඳහා වෙබ් පිටුවක් සකස් කිරීම

2019 ජනවාරි 01 සිට 2019 ජුනි 30 දක්වා විදේශීය සිසුන් බඳවා ගැනීම:

රට	පාඨමාලාව	උපාධි අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව	පශ්චාත් උපාධි සිසුන් සංඛ්‍යාව
මියන්මාරය	ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය)	07	
නයිජීරියාව	ජීව විද්‍යාව	01	
ශ්‍රී ලංකාව	MBBS	03	
ඕස්ට්‍රේලියාව	ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය)	01	
බංග්ලාදේශය			01 (දර්ශන ශූරී)
මුළු ගණන		12	01

7. **වැඩසටහන් සමාලෝචනවල නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම්:**

එමෙන්ම, මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨයේ (මා.ශා.හා ස.වි.පී.) සහ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වානිජ පීඨයේ පවත්වන ලද වැඩසටහන් සමාලෝචන පිළිබඳ අදහස් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කරමින් පවතී. මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨයෙහි වැඩසටහන් සමාලෝචන 05ක් 2017 දී පවත්වන ලද අතර 2018-2019 දී කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වානිජ පීඨයෙහි වැඩසටහන් සමාලෝචන දොළහක් පවත්වන ලදී. මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨයේ වැඩසටහන් සමාලෝචනවල ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

8. **විශ්ව විද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික පද්ධති තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 09/2019 යටතේ යෝජිත වෙනස්කම්**

අංක 09/2019 හා 2019.10.07 දිනැති කොමිෂන් චක්‍රලේඛය මගින් යෝජිත පහත සඳහන් වෙනස්කම් සනාතන සභාවට සහ විශ්වවිද්‍යාල සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- විශ්වවිද්‍යාලයේ පුළුල් කාර්යභාරය වඩා හොඳින් පිළිබිඹු කිරීම සඳහා තත්ත්ව සහතික කිරීමේ ඒකකය තත්ත්ව සහතික කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය (CQA) ලෙස නම් කිරීම. පරිපාලනමය වශයෙන්, තත්ත්ව සහතික කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන අංශයක කොටසක් ලෙස ක්‍රියා කළ යුතුය.

- 1978 අංක 16 විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 46 (6) (vii) වගන්තියේ (සංශෝධිත) විධිවිධාන ප්‍රකාරව අ.ත.ස.ඒකකයේ වර්තමාන කළමනාකරණ කමිටුව (MC) විශ්ව විද්‍යාලයේ සෙනෙට් සභාවේ ස්ථාවර කමිටුවක් බවට පරිවර්තනය කිරීම. මෙම ස්ථාවර කමිටුවේ සංයුතිය කළමනාකරණ කමිටුවට සමාන වනු ඇත.

- විශ්වවිද්‍යාලයේ තත්ත්ව සහතික ඒකකයේ අධ්‍යක්ෂක, විශ්වවිද්‍යාල සංවිධාන සටහනේ සුදුසු ස්ථානයක තැබීම. මේ සම්බන්ධයෙන් මග පෙන්වීම මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 3 හි දක්වා ඇත

9. තත්ත්ව සහතික කිරීම පිළිබඳ කිරීමේ වැඩසටහන්*:*

අධ්‍යක්ෂ / ත.ස.මධ්‍යස්ථානය සහ තත්ත්ව සහතික උපදේශක විසින් *2019* වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් තත්ත්ව සහතික කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

1. 2019.08.01.–සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨයේ පීඨාධිපති ඇතුළු අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක්

2. 2019.09.05 –මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨයේ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන් සහ පීඨාධිපතිවරුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක්

3. 2019.09.06 - තත්ත්ව සහතිකය පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපනයේ ඉගැන්වීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවට (CTHE*)* සහභාගිවන්නන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක්

4. 2019.11.05 - සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා, ඔවුන්ගේ දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශ සහ උපාධි පැතිකඩ සමාලෝචනය කිරීම

5. 2019.12.13 බාහිර උපාධි පාඨමාලා පිළිබඳ ස්වයං ඇගයීමක් සිදු කිරීමට අදාළව බාහිර උපාධි සඳහා වන වැඩසටහන් සමාලෝචන අත්පොත පිළිබඳව උපාධි හා ව්‍යාප්ති පාඨමාලා ඒකකයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැඩසටහනක් පැවත්වීම.

10. තත්ත්ව සහතික කවුන්සිලයේ අධ්‍යක්ෂකවරයා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ සංචාරයක නිරතවීම විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ තත්ත්ව සහතික කවුන්සිලයේ අධ්‍යක්ෂ මහාචාර්ය නිලන්ති ද සිල්වා 2019.11.06 දින විශ්ව විද්‍යාලයට පැමිණි අතර එහිදී තත්ත්ව සහතික කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය පිළිබඳව තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ කමිටුවේ (MC) සාමාජිකයින් සමඟ සාකච්ඡාවක් පැවැත්විය. තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ කමිටුවේ සභාපතිවරයා ද වන විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපතිවරයා විසින් මෙම රැස්වීමේ මුලසුන හොබවන ලදී. පශ්චාත් උපාධි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ, සියලුම පීඨවල

පීඨාධිපතිවරුන්, ලේඛකාධිකාරී, පුස්තකාලයාධිපති, මූල්‍යාධිකාරී, පර්යේෂණ කවුන්සිලයේ සම සභාපති, බාහිර උපාධි හා ව්‍යාප්ති පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ, කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ , සහ පීඨ අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානවල සම්බන්ධීකාරකවරුන්ගෙන් සමන්විත කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෝ මෙම රැස්වීමට සහභාගී වූහ. මෙම රැස්වීම ආරම්භයේදී උපකුලපතිවරයා විසින් විශ්ව විද්‍යාලයේ වර්තමාන ක්‍රියාකාරකම් සහ එහි අනාගත දිශාවන් පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදුකරන ලදි. විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වල වර්තමාන තත්ත්වය, පවත්වන ලද බාහිර සමාලෝචනවල තත්ත්වය සහ ආයතනික සමාලෝචන පිළිබඳ අවසාන සමාලෝචන වාර්තාවේ සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පිළියෙල කර ඇති ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළිබඳව අභ්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ විසින් ඉදිරිපත්කිරීමක් සිදු කරන ලදී. මෙයින් අනතුරුව තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයින් අතර සාකච්ඡාවක් පැවැත්විණි. උපකුලපතිතුමාගේ ආරාධනයෙන් තත්ත්ව සහතික උපදේශක සහ විශ්වවිද්‍යාලයේ ආයතනික සැලසුම් කමිටුවේ සාමාජිකයින් ද මෙම රැස්වීමට සහභාගී වූහ.

මෙම රැස්වීම අවසානයේදී මහාචාර්ය නිලන්ති ද සිල්වා විසින් මා.ශා.හා ස.වි.පීඨයේ පීඨාධිපති, අංශ ප්‍රධානීන් සහ තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානයේ සාමාජිකයින් සමඟ වැඩසටහන් සමාලෝචනවල නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පිළියෙල කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පිළිබඳ වසාකච්ඡාවක් පවත්වන ලදී. මෙම රැස්වීමට විශ්වවිද්‍යාලයේ තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ සහ තත්ත්ව සහතික උපදේශක යන දෙදෙනාම සහභාගී වූහ.

2019.11.22 දින කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වානිජ පීඨයට පැමිණි මහාචාර්ය නිලන්ති ද සිල්වා එහිදී මහජන වැඩසටහන් සමාලෝචන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළේය.

11. යෝජනා ඇගයීම:

පහත සඳහන් අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල යෝජනා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර විශ්වවිද්‍යාලයේ තත්ත්ව සහතික මධ්‍යස්ථානය විසින් ඇගයීමට ලක්කරන ලදි.

(i) 2019.04.01 - දෙවන භාෂාවක් ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ යෝජිත ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (SLQF මට්ටම 10)

(ii) 2019.06.07 - ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාලේඛන හා සමාජ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව නැවත හඳුන්වාදීමේ යෝජනාව (SLQF මට්ටම 08)

(iii) 2019.08.19 - ව්‍යාපාර පිළිබඳ යෝජිත දර්ශනපති (SLQF මට්ටම 10)

(iv) 2019.08.27 - වන විද්‍යා හා පාරිසරික විද්‍යා පිළිබඳ යෝජිත පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව (SLQF මට්ටම 08)

(v) 2019.09.09 - දත්ත විද්‍යාව හා කෘතිම බුද්ධිය පිළිබඳ යෝජිත පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව (SLQF මට්ටම 09)

(vi) 2019.09.09 - පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ යෝජිත ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (IV බඳවා ගැනීම) (SLQF මට්ටම 10)

(vii) 2019.11.21 - ඉතිහාස පිළිබඳ යෝජිත ඩිප්ලෝමාව (SLQF මට්ටම 03)

(viii) 2019.11.27 - දෘෂ්ටිමිතිය පිළිබඳ යෝජිත විද්‍යාවේදී උපාධිය (SLQF මට්ටම 06)

ලෝක බැංකු අරමුදල් සපයන උසස් අධ්‍යාපන ව්‍යාප්තිය හා සංවර්ධන (AHEAD) මෙහෙයුම කඩිනම් කිරීම

OTS Office – ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

දැනුම පදනම් කරගත් කාර්මික හා සේවා අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ආර්ථික වර්ධනය ඇතිකර ගැනීම සහ ගෝලීය ගුණාත්මකභාවයෙන් යුත් උපාධිධාරීන් බිහිකිරීම උදෙසා ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන අංශය පුළුල් කිරීම, විවිධාංගීකරණය කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි උසස් අධ්‍යාපන ව්‍යාප්තිය හා සංවර්ධනය කඩිනම් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මගින් (AHEAD) අවධානය යොමු කරයි.

AHEAD ව්‍යාපෘතියේ හි ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍ර තුනක් තිබි.

ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රය 1: ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා වන ප්‍රමුඛතා විෂයයන් සඳහා බඳවා ගැනීම වැඩි කිරීම

ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රය 2: උසස් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම

ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රය 3: පර්යේෂණ, සංවර්ධන හා නවෝත්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම

1. පළමු ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම

මෙම ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රයේ අරමුණ වන්නේ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා උපායමාර්ගික වැදගත්කමක් ඇති උසස් අධ්‍යාපන වැඩසටහන් සඳහා බඳවා ගැනීම වැඩි කිරීමයි. ඉල්ලුම හා සැපයුම් පාර්ශවීය වැඩසටහන් හා ඒකාබද්ධව විද්‍යා, තාක්ෂණ, ඉංජිනේරු හා ගණිත (STEM) උපාධි වැඩසටහන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාල සහ උසස් තාක්ෂණ ආයතන සඳහා බඳවා ගැනීම පුළුල් කිරීම රජය විසින් ප්‍රවර්ධනය කරනු ඇත.

මෙම ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රය යටතේ වෛද්‍ය විද්‍යා හා තාක්ෂණ පීඨ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ලෝක බැංකුව විසින් අරමුදල් සපයනු ලැබේ.

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය

වර්ෂය	ලැබුණු අරමුදල්	තථ්‍ය වියදම්	උපයෝජනය %	ප්‍රදාන වර්ගය	ප්‍රසම්පාදන ප්‍රගතිය	සම්පූර්ණ කළ දිනය
2018 ඔක්තෝම්බර්	මිලියන 30	මිලියන 29.9	100%	භාණ්ඩ	සියලුම භාණ්ඩ මිලදීගෙන ඇත	2019 මාර්තු
2019 මැයි	මිලියන 156	-	0%	සිවිල් වැඩ	සිදුවෙමින් පවතී	
එකතුව	මිලියන 186	මිලියන 29.9	16%			

භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ලැබුණු ප්‍රදානය භාවිතා කරමින් 2018 සහ 2019 කාලය තුළ බොහෝ වෛද්‍ය උපකරණ මිලදී ගන්නා ලදි. ඒ සඳහා දරනලද මුළු වියදම රු. මිලියන 29.9 කි. එහිදී තෙල් ගිල්වීමේ දුරදක්න අන්වීක්ෂය, රියල් ටයිම් පීසීආර් යන්ත්‍රය, ජෙල් නිරූපණ පද්ධතිය, එලිසා රීඩර්, 80 ºC අධි ශීතකරණය, උසස් ජීවිත ආධාර සඳහා පමණක් වන Manikin, ඒඑල්එස් (ළමා) Manikin, අන්තර් ඇක්ටිව් වයිට්බෝඩ් සහ ඔටෝක්ලේව් වැනි ඉහළ වටිනාකමින් යුත් භාණ්ඩ අරමුදල් භාවිතා කර මිලදී ගන්නා ලදි. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 2019 මාර්තු මාසයේදී අවසන් කරන ලදී.

ව්‍යාධි විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහ විද්‍යා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා 2019 මැයි මාසයේදී රුපියල් මිලියන 156 ක් ප්‍රදානය කරන ලදී. ඒ සම්බන්ධයෙන් දැනට ලංසු ලියකියවිලි කටයුතු ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

තාක්ෂණ පීඨය

වර්ෂය	ලැබුණු අරමුදල්	තථ්‍ය වියදම්	උපයෝජනය %	ප්‍රදාන වර්ගය	ප්‍රසම්පාදන ප්‍රගතිය	සම්පූර්ණ කළ දිනය
2018 ඔක්තෝම්බර්	මිලියන 40	මිලියන 39.8	100%	භාණ්ඩ	සියලුම භාණ්ඩ මිලදීගෙන ඇත	2019 මාර්තු

2019 මැයි	මිලියන 350	මිලියන 339.4	97%	සිවිල් වැඩ	අර්ධ / කොටස් ගෙවීම්	
	මිලියන 100	මිලියන 80.6	81%	භාණ්ඩ	අයිතම කිහිපයක් සඳහා ගෙවීම් කළ යුතුව ඇත.	
එකතුව	මිලියන 490	මිලියන 459.8	94%			

තාක්ෂණ පීඨය විසින් 2018 සහ 2019 වර්ෂවල ඉගැන්වීම් හා පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා රුපියල් මිලියන 120.4 ක් වැයකර ඉහළ තාක්ෂණයෙන්යුත් උසස් උපකරණ මිලදී ගන්නා ලදි. මේ සඳහා භාණ්ඩ ප්‍රදාන කාණ්ඩය යටතේ වෙන් කර ඇති සියලුම මුදල් පාහේ භාවිතා කර ඇති අතර 2020 වර්ෂය තුළ තවත් භාණ්ඩ කිහිපයක් සඳහා ගෙවීම් කළ යුතුව ඇත. මෙම ප්‍රදානය යටතේ මිලදී ගත් ඇතැම් භාණ්ඩ නම් ගෑස් ක්‍රෝමොටෝග්‍රැෆි-ස්කන්ධ වර්ණදේහ යන්ත්‍රය, ඉහළ කාර්ය සාධනය සහිත ද්‍රව වර්ණදේහ යන්ත්‍රය, වීඩියෝ කැමරාව සහ දසුන් මික්සරය, වායු සම්පීඩකය - තෙල් රහිත වායු සම්පීඩකය, ජෛව ප්‍රතික්‍රියාකාරකය, ආසවනය, වියළනය, නිස්සාරකය, ෆර්මන්ටේෂන් වොට්, ඇඹරුම් යන්තය, මික්සර් සහ රෝස්ටර් යනාදිය වේ.

පිටිපන අධ්‍යයන ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම සඳහා සිවිල් වැඩ පිරිවැය සංරචකය යටතේ පීඨයට රුපියල් මිලියන 350 ක් ද ලැබුණි.

තාක්ෂණ පීඨයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල සඳහා ලෝක බැංකුව විසින් සම්පූර්ණ අරමුදල් සපයනු ලබන අතර වර්ෂය තුළ රු. මිලියන 339.4 ක ගෙවීමක් සිදුකර ඇත. 2019 වසර අවසන් වන විට සිවිල් වැඩවලින් 90% ක් අවසන් කර ඇති අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය 2020 මාර්තු වන විට අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

2. දෙවන ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම

මෙම ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රයේ අරමුණ වන්නේ, උපාධි අපේක්ෂක වැඩසටහන්වල විශේෂයෙන්ම මානව ශාස්ත්‍ර, අධ්‍යාපනය, කළමනාකරණය සහ සමාජ විද්‍යාව (HEMS) යන විෂය ධාරාවන්හි උසස් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීමයි. මෙම ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රය යටතේ උප ක්ෂේත්‍ර තුනක් සඳහා තරඟකාරී පදනම මත ප්‍රදානයන් ලබා ගැනීමට විශ්වවිද්‍යාල සුදුසුකම් ලබයි. එම උප ක්ෂේත්‍ර වනුයේ:

- ELTA-ELSE පීඨමට්ටමේ ප්‍රදාන
- ELTA-ELSE අධ්‍යයනාංශ මට්ටමේ ප්‍රදාන
- දර්ශන ශූරී ආචාර්ය උපාධි අධ්‍යයන සඳහා ආචාර්ය උපාධි ශිෂ්‍යත්ව

එක් ප්‍රදානයක වටිනාකම රු. මිලියන 120ක් වූ පීඨ ප්‍රදාන තුනක් ලබා ගැනීමට අපේ විශ්ව විද්‍යාලයට හැකි විය. එම ප්‍රදාන මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨය සහ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය යන පීඨ තුන විසින් දිනාගන්නා ලදි.

අධ්‍යයනාංශ මට්ටමේ තරඟය යටතේ අපගේ විශ්ව විද්‍යාලයට අධ්‍යයනාංශ මට්ටමේ ප්‍රදාන 5 ක් දිනා ගැනීමට හැකි විය. ජයග්‍රාහී අධ්‍යයනාංශ සඳහා එක් අංශයකට රුපියල් මිලියන 18 බැගින් හිමි වේ. මානව විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය, භූගෝල විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය, තීරණ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය, අලෙවිකරණ කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය සහ ක්‍රීඩා විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය පළමු වටයේ ප්‍රතිපාදන දිනා ගත්හ.

ආචාර්ය උපාධි ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන යටතේ විශ්වවිද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට රුපියල් මිලියන 9 ක් වටිනා ආචාර්ය උපාධි 40 ක් පිරිනමන ලදී.විවිධ හේතූන් මත 2018 සහ2019 යන වසර වලදී ආචාර්ය උපාධි අධයයන ආරම්භ කිරීමට හැකි වූයේ 17 දෙනෙකුට පමණි. මෙහෙයුම්, කළමනාකරණ සේවා සහ තාක්ෂණ (OMST) මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය නොකිරීම හේතුවෙන් අනෙකුත් ශිෂ්‍යත්ව අවලංගු කරන ලදි.

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට එක් එක් ප්‍රදාන වර්ගයේ වත්මන් මූල්‍ය ප්‍රගතිය පහත දැක්වේ:

ELTA – ELSE ප්‍රදාන

පීඨය/ අධ්‍යයනාංශය	ගිවිසුම් අත්සන්කරන ලද දිනය	මුළු ප්‍රතිපාදනය	තථ්‍ය වියදම්	උපයෝජනය %	විශේෂ සටහන්
මා.ශා.හා ස.වි.පීඨය	මැයි 6	මිලියන 120	මිලියන 4.1	**3%**	ක්‍රියාත්මකයි
ක.අ.හා.වා. පීඨය	මැයි 6	මිලියන 120	මිලියන 4.1	**3%**	ක්‍රියාත්මකයි
ව්‍යා.වි.පීඨය	සැප්තැම්බර් 26	මිලියන 120	මිලියන 0.6	**1%**	ක්‍රියාත්මකයි
තීරණ විද්‍යා ක.අ.හා.වා. පීඨය	අගෝස්තු 19	මිලියන 18	මිලියන 0.7	**4%**	ක්‍රියාත්මකයි
මානව විද්‍යා මා.ශා.හා ස.වි.පීඨය	අගෝස්තු 30	මිලියන 18	මිලියන 0.6	**3%**	ක්‍රියාත්මකයි
භූගෝල විද්‍යා	සැප්තැම්බර් 2	මිලියන 18	මිලියන 0.2	**1%**	ක්‍රියාත්මකයි

මා.ශා.හා ස.වි.පීඨය					
අලෙවිකරණ කළමනාකරණ ක.අ.හා.වා. පීඨය	ඔක්තෝම්බර් 29	මිලියන 18	මිලියන 0.1	**1%**	ක්‍රියාත්මකයි
ක්‍රීඩා විද්‍යා ව්‍යා.වි.පීඨය	නොවැම්බර් 27	මිලියන 18			ක්‍රියාත්මකයි
එකතුව		මිලියන 450	මිලියන 10.6	**2%**	

ආචාර්ය උපාධි ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන

පීඨය	පිරිනමන ලද ප්‍රමාණය	ආරම්භ කරනලද ප්‍රමාණය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත ප්‍රමාණය	අවලංගු කරනල ප්‍රමාණය
කළමනාකරණය	18	10	**-**	08
මානව ශාස්ත්‍ර	16	05	**-**	11
ව්‍යවහාරික විද්‍යා	04	02	**-**	02
වෛද්‍ය විද්‍යාව	02	01		01

ආචාර්ය උපාධිය සඳහා 2019 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කරන ලද මුළු ගෙවීම - මිලියන 38 කි

3. තෙවන ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම

මෙම ප්‍රතිඵල ක්ෂේත්‍රයේ අරමුණ වන්නේ විශ්වවිද්‍යාල තුළ පර්යේෂණ, සංවර්ධන හා නවෝත්පාදන සංස්කෘතිය ප්‍රවර්ධනය කිරීමයි. මෙම ප්‍රතිඵල ෂේත්‍රය යටතේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රදාන වර්ග තුනක් ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. පර්යේෂණ හා නවෝත්පාදන වාණිජකරණ (RIC) ප්‍රදානය යටතේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය විසින් රුපියල් මිලියන 45 ක ප්‍රදානයක් ද, සංවර්ධනාභිමුඛ පර්යේෂණ (DOR) ප්‍රදානය යටතේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ පීඨය විසින් රුපියල් මිලියන 10 ක ප්‍රදානයක් ද, වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය විසින් තරඟකාරී කාණ්ඩය යටතේ රු. මිලියන 35 ක ප්‍රදානයක් හා නවෝත්පාදන වාණිජකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ (ICE) ප්‍රදානය යටතේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය විසින් රුපියල් මිලියන 40 ක් වටිනා ප්‍රදානයක් ද දිනා ගන්නාලදි.

ප්‍රදානය	ගිවිසුම්ගත දිනය	ප්‍රතිපාදනය	තථ්‍ය වියදම්	උපයෝජනය%	විශේෂ සටහන්
ප. හා න.වා.ප්‍ර. (ව්‍ය.වි.පී.)	2018 නොවැ.12	මිලියන 45	මිලියන 33.9	75%	ක්‍රියාත්මකයි
සං.ප.ප්‍ර.(වානිජ)	2018 දෙසැ.10	මිලියන 10	මිලියන 2.8	28%	ක්‍රියාත්මකයි
සං.ප.ප්‍ර.(වෛද්‍ය)	2019 මැයි 21	මිලියන 35	මිලියන 8.8	25%	ක්‍රියාත්මකයි
න.වා.වැ.ප්‍ර. (ව්‍ය.වි.පී.)	2018 සැප්.29	මිලියන 40	මිලියන 10.4	26%	ක්‍රියාත්මකයි
වි.ව්‍යා.සං.	2018ජුලි 17	මිලියන 15	මිලියන 3.4	23%	ක්‍රියාත්මකයි
එකතුව		මිලියන 145	මිලියන 59.3	41%	

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කරන ලද, ලැබුනු සහ උපයෝගී කරන ලද ප්‍රදානයන්හි සමස්ත තත්ත්වය පහත වගුවේ දැක්වේ.

පීඨය / ප්‍රදාන	ප්‍රතිපාදනය	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට උපයෝජනය	උප යෝජ නය %
ප්‍රතිඵල ක්ෂෙත්‍රය 1			
වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය (STEM)	187,000,000	29,880,101.58	16%
තාක්ෂණ පීඨය (STEM)	490,000,000	459,839,117.38	94%
ප්‍රතිඵල ක්ෂෙත්‍රය 2			
ELTA-ELSE ප්‍රදාන - මා.ශා.හා ස.වි.පීඨය	120,000,000	4,122,995.88	03%
ELTA-ELSE ප්‍රදාන -ව්‍ය.වි.පීඨය	120,000,000	631,285.10	01%
ELTA-ELSE ප්‍රදාන -ක.අ.හා.වා.පීඨය	120,000,000	4,196,084.92	03%
ELTA–ELSE මානව විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	18,000,000	622,357.88	03%
ELTA-ELSE භූගෝල විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	18,000,000	215,144.10	01%
ELTA-ELSE තීරණ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	18,000,000	679,815.10	04%
ELTA-ELSE කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය	18,000,000	148,915.78	01%
ELTA-ELSE ක්‍රීඩා විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	18,000,000	Just Started	
ආචාර්ය උපාධි ශිෂ්‍යත්ව	243.581,000	38,014,195.09	16%
ප්‍රතිඵල ක්ෂෙත්‍රය 2			
ප. හා න.වා.ප්‍රදාන – විද්‍යා පීඨය	45,000,000	33,923,025.79	75%
න.වා.වැ.ප්‍රදාන – විද්‍යා පීඨය	40,000,000	10,439,024.82	26%
සං.ප.ප්‍රදාන – කළමනාකරණ පීඨය	10,000,000	2,836,856.50	28%
සං.ප.ප්‍රදාන – වෛද්‍ය පීඨය	35,000,000	8,794,507.67	25%
වි.ව්‍යා.සංග. ඒකකය	15,000,000	3,375,874.05	23%
මුළු එකතුව	**1,515,581,000**	**597,719,301.64**	**40%**

තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ අනාගත අපේක්ෂාවන් 2019

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය

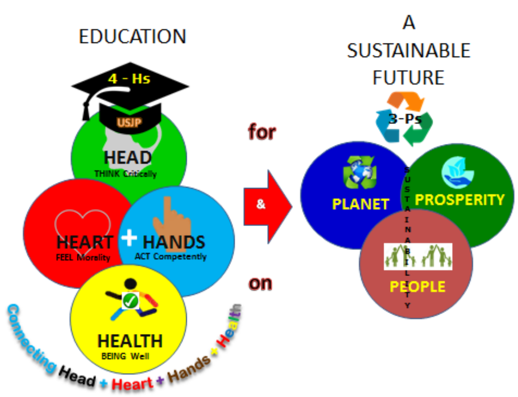
අ ප ගේ දැ ක්ම

අධ්‍යාපනයෙන් ජීවිත සෞභාග්‍යමත් කිරීම

අ ප ගේ මෙ හෙ ව ර

අපගේ අධ්‍යාපන සම්ප්‍රදාය තුළින් තිරසාර අනාගතයක් උදෙසා සංස්කෘතික උරුමයෙන් හා ප්‍රඥාවෙන් ප්‍රබෝධමත් වූ ගෝලීය ප්‍රවීණත්වයෙන් යුතු පුරවැසියන් බිහි කිරීම

තිරසාර අනාගතයක් සඳහා ඉදිරි දශකය තුළ අපගේ උපායමාර්ගික අධ්‍යාපන ප්‍රවේශය පදනම් වී ඇත්තේ අපගේ අද්විතීය 4-H ආකෘතිය මත වන අතර එමඟින් අවස්ථාව සැකසෙනුයේ ● විචාරශීලිව සිතීමට ● සදාචාරාත්මකව දැනීමට ● තරඟකාරී ලෙස ක්‍රියා කිරීමට ● නිරෝගීව සිටීමට සහ ● මිනිසුන් ● ග්‍රහලෝකය ● සෞභාග්‍යය පිළිබඳ ගැඹුරු ලෙස සිතා බැලීමට 3 - P මොඩියුලය



තිරසාර අනාගතයක් සඳහා අධ්‍යාපනය

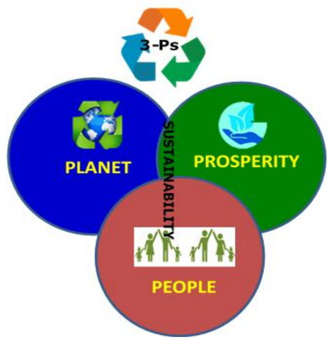
3 - P මොඩියුලය - ● මිනිසුන් ● ග්‍රහලෝකය සහ ● සෞභාග්‍යය:

තිරසාර අනාගතයක් උදෙසා ඉදිරි දශකය තුළ අපගේ අධ්‍යාපන ප්‍රවේශය

තිරසාරභාවය යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද යන්න පිළිබඳව විශ්වීය වශයෙන් එකඟ වූ අර්ථකතනයක් ඇත. එය කුමක්ද සහ එය සාක්ෂාත් කරගත හැක්කේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව විවිධ අදහස් ඇත. තිරසාරභාවය පිළිබඳ අදහස පැන නගිනුයේ තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සංකල්පයෙන් වන අතර 1992 දී රියෝ නුවර පැවති ලොව ප්‍රථම පෘථිවි සමුළුවේදී එය පොදු මාතෘකාවක් බවට පත් විය. පරිසරය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ලෝක කොමිසමේ

බ්‍රන්ට්ලන්ඩ් වාර්තාවේ (1992) දක්වා ඇති පරිදි තිරසාර සංවර්ධනය යනු අනාගත පරපුරට ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට ඇති හැකියාවට හානියක් නොවන අයුරින් වර්තමාන අවශ්‍යතා සපුරාලන සංවර්ධනය "යන්නයි. "අපේ ලෝකය පරිවර්තනය කිරීම: 2030 එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ න්‍යාය පත්‍රය" මගින් 2015 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දුන් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 අනුව ක්‍රියාත්මක වීමට අප එකඟවී තිබේ. මෙම න්‍යාය පත්‍රය. මිනිසුන්, අපගේ ග්‍රහලෝකය සහ සෞභාග්‍යය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මකි (6 රූපසටහන).

1) මිනිසුන් - සමාජ ගැටළු (සියළු ජනතාවගේ යහපැවැත්ම වැඩි දියුණු කිරීම)
2) ග්‍රහලෝකය - පාරිසරික ගැටළු (පාරිසරික පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රකෘතිමත් කිරීම)
3) සෞභාග්‍යය – ආර්ථික ගැටළු (ආර්ථික කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම)



3-Ps – (මිනිසුන්, ග්‍රහලෝකය සහ සෞභාග්‍යය)

තිරසාර විශ්ව විද්‍යාලයකට පරිවර්තනය වීම

තිරසාර හෝ හරිත විශ්ව විද්‍යාලයකට ඵලදායි ලෙස පරිවර්තනය වීම සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය පහත සඳහන් ප්‍රධාන කරුණු පහ අත්‍යවශ්‍ය යැයි සලකනු ලැබේ ; ඉහළ කළමනාකාරිත්වයේ කැපවීම, අධ්‍යාපනික යෙදවුම්, විශ්ව විද්‍යාල පර්යේෂණ ප්‍රයත්නයන්, දේශීය ප්‍රජාවගේ ආධාර සහ මධ්‍යම සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථානය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය තිරසාර විශ්ව විද්‍යාලයක් බවට පත් වීමට

1. ඉහළ කළමනාකාරිත්වයේ කැපවීම– පරිපාලනමය බලපෑම

තිරසාරභාවය සඳහා විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉහළ කළමනාකාරිත්වයේ කැපවීම ආරම්භයේදී සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කරයි. ඔවුන් ගන්නා ප්‍රධාන තීරණ අතරට නව ගොඩනැගිලි සැලසුම්, ප්‍රතිසංස්කරණ හා නවීකරණ ව්‍යාපෘති, ගොඩනැගිලි මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු, බලශක්ති කළමනාකරණ

ප්‍රසම්පාදන පිළිවෙත්, භූමි අලංකරණය, විවිධ මට්ටම්වල ප්‍රතිචක්‍රීකරණය, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය, ප්‍රවාහනය, ආහාර සේවා සහ භෝජන මෙහෙයුම් සහ නේවාසිකාගාර මෙහෙයුම් ආදිය ඇතුළත් වේ.

2. අධ්‍යාපනික යෙදවුම් - අධ්‍යාපන පීඨයේ සහ සිසුන්ගේ කාර්යභාරය (අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තු)

අධ්‍යාපනික පැතිකඩ ද වැදගත් වන අතර එය වෙනස් ආකාරවලින් විය හැකිය. අනාගත තිරසාරභාවය සඳහා මෙය ආයෝජනයකි. විෂයමාලා හා විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් වල නිරතවීම් ඔස්සේ තිරසාරභාවය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය ඔස්සේ සිසුන්ට එම විෂයයන් වලට අදාළව දිගු කාලීන ප්‍රතිලාභ සහ යම් යම් කෙටි කාලීන ප්‍රතිලාභද ලබා දෙනු ඇත. අවසානයේදී ප්‍රජාවේ නායකයින් බවට පත්වීමට ඔවුනට හැකියාව ලැබෙන අතර ඒ ඔස්සේ තිරසාරභාවය පිළිබඳ දැනුම ඔවුනට ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමට හැකිවනු ඇත. සිසුන්ට අවශ්‍ය විෂයමාලා ඉගෙන ගැනීමට විවිධ ඉගැන්වීම් ක්‍රම මඟින් ඉඩ සැලසීම තුළින් සැබෑ ලෝකයේ ගැටළු වලට ඔවුන් ඉගෙනගත් දෑ වලින් විසඳුම් ලබා ගැනීමට හැකි වේ. මෙම ඉගෙනුම් ආකෘතිය විශ්ව විද්‍යාල පරිසරයට ඉතා හොඳින් ගැලපෙන අතර එය දේශීය අවශ්‍යතා සහ යෙදුම් සමඟ දැනුම ඒකරාශී කර ගැනීමේ මාර්ගයකි. ස්වභාවය අනුව මෙය ක්ෂණික ප්‍රතිලාභයක් ලබා දෙන්නක් විය හැකිය. එසේම, තිරසාර සංවර්ධනය, වැඩමුළු සහ පුහුණුව මෙන්ම දුරස්ථ හෝ විද්‍යුත් ඉගෙනුම් ක්‍රම ආශ්‍රිත පාඨමාලා සංවර්ධනය කිරීම සමඟ තවදුරටත් අධ්‍යාපන අවස්ථා විහිදී පවතී. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය (http://www.un.org/sustainabledevelopment/takeaction/) තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා බලපෑමක් ඇති කිරීම සඳහා කළ හැකි බොහෝ දේවලින් කිහිපයක් පමණක් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති හෙයින්, අපගේ එදිනෙදා ජීවිතයට අනුව අපට අනුගමනය කළ හැකි ඉතා පහසු දේවල් කිහිපයක් තිබේ. , සැවොම එක්ව ක්‍රියාකළ හැකි නම්, විශාල වෙනසක් සිදු කළ හැකිය . අපගේ ප්‍රයත්නයන් තුළ, සුවිශේෂී වශයෙන් සලකා බලනුයේ ;

- අපගේ පුටුවේ වාඩිවී සිට අපට කළ හැකි දේවල්
- අපගේ නිවසේ සිට අපට කළ හැකි දේවල්
- අපගේ නිවසෙන් පිටත සිට අපට කළ හැකි දේවල්

3. පර්යේෂණ ප්‍රයත්නයන්

විශ්ව විද්‍යාලයේ පර්යේෂණ කවුන්සිලය එහි කෙටි කාලීන හා දිගු කාලීන බලපෑම් සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. පාරිසරික වාසස්ථාන සහ අනෙකුත් පාරිසරික ගැටළු, සමාජ ගැටළු සහ ආර්ථික ගැටළු පිළිබඳ පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති දැනටමත් ක්‍රියාත්මක කර තිබේ. මෙහිදී මහා පරිමාණ කොම්පෝස්ට් සංචිත ඇති කිරීම් , නිෂ්පාදන ක්‍රම, විකල්ප බලශක්ති ප්‍රභවයන් සහ ගොඩනැගිලි සැලසුම්, ඉදිකිරීම්, මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු පිළිවෙත් ආදිය පර්යේෂණ සඳහා වූ විෂය ක්ෂේත්‍රවලට ඇතුළත්ව තිබේ.

4. දේශීය ප්‍රජාවගේ ආධාර

විවිධ මට්ටමේ සම්පත් ලබා දෙමින් සහ සහභාගී වීම තුළින් විශ්ව විද්‍යාලීය දේශිය ප්‍රජාවටද තිරසාර ප්‍රයත්නයන් වලට සහයෝගය ලබාදිය හැක. මේ සඳහා ආදි සිසුන්, ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව, උපයෝගිතා සැපයුම්කරුවන්, වෙළෙන්දන්, වෙනත් සේවා සපයන්නන්, ප්‍රජා සංවිධාන සහ වෘත්තිකයන්ගේ සංගම් වල සහාය ලබා ගත හැක.

5. මධ්‍යම සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථානය

තිරසාරභාවය සඳහා වන මධ්‍යස්ථානය හරහා සමස්ත තිරසාර ප්‍රයත්නයන් කේන්ද්‍රීයව සංවිධානය කළ යුතුය. මෙම මධ්‍යස්ථානය හරහා සියළුම සැලසුම්වල ආරම්භය , ව්‍යාපෘති, ජාලකරණය සහ එහි අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම් වලට අදාළව වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම ආදිය සිදු වේ. අනාගත වැඩසටහන් සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම සහ ගැටළු හා සංකල්ප අවබෝධ කර ගැනීම වැඩසටහන් ආරම්භයේ දී අත්‍යවශ්‍ය වේ. මෙහිදී සෑම අධ්‍යයන පීඨයක්, දෙපාර්තමේන්තුවක්, මධ්‍යස්ථානයක් සහ ඒකකයක් සතුවම සැලකිය යුතු කාර්යභාරයක් පවතී.

4-H ප්‍රතිඥාව **:**

විශ්ව විද්‍යාලයට සෑම දෙනාගේම කැපවීම අවශ්‍ය බැවින්, 4- H ප්‍රතිඥාව සිදු කරනු ලැබේ.

“මම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ රැඳී සිටින කාලය තුළ සහ ඉන්පසුව පවා පහත සඳහන් කරුණු ගැන සැලකිලිමත් වන බවට ප්‍රතිඥා දෙමි ”;

“මම, මගේ විශ්ව විද්‍යාලය, මගේ සමාජය, මගේ රට සහ මගේ ලෝකය වෙනුවෙන්

මගේ **හිස** විචාරශීලිව සිතීමට**,**

මගේ **හදවත** සදාචාරාත්මකව දැනීමට**,**

මගේ **දෙඅත්** තරඟකාරීව ක්‍රියා කිරීමට**,**

මගේ **සෞඛ්‍යය** නිරෝගීව ජීවත් වීමට”

මූලික වටිනාකම්

හවුල් වටිනාකම් යනු වැඩ කටයුතු සිදු කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලීය ප්‍රජාව විසින් කරන ලද කැපවීම් ය. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලීය අපගේ වටිනාකම් වනුයේ:

- අධ්‍යයන විශිෂ්ටත්වය සහ කාර්ය සාධනය
- සර්වසම ආදර කරුණාව සහ අනුකම්පාව
- නිහතමානිබව සහ අඛණ්ඩතාව
- සමාජ සංස්කෘතික හා ස්වාභාවික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම
- බුද්ධිමය චින්තනයේ නිදහස සහ නිර්මාණශීලීත්වය
- වගවීම සහ සමාජ වගකීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලීය දැක්ම, මෙහෙවර සහ මූලික සාරධර්ම මානව ප්‍රාග්ධනයේ සංවර්ධනය තුළින් තිරසාරත්වයේ පුළුල් විෂය පථය සමඟ පැහැදිලිවම පෙළ ගැසී ඇත. මෙම අදාළත්වය ආයතනික සැලැස්ම 2017-2021 හි විස්තරාත්මකව සාකච්ඡා කර ඇත.

අරමුණු

තිරසාරබවට සිය දායකත්වය ලබාදීම සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සුවිසල් ප්‍රවේශයත් සහිත පුළුල් ඉලක්ක හතක් යටතේ අරමුණු සහ උපාය මාර්ග සකස් කර ඇත;

1. ඉගෙනුම සහ අධ්‍යාපනය: තිරසාරබව උදෙසා විචාරශීලිව සිතීමට, සදාචාරාත්මකව දැනීමට සහ තරඟකාරීව ක්‍රියා කිරීමට
2. පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය : පර්යේෂණ, ප්‍රකාශන, පොදු කටයුතු, නිර්මාණශීලීත්වය සහ නවෝත්පාදන
3. පුද්ගලයන්: අධ්‍යයන පීඨය සහ කාර්ය මණ්ඩලය
4. යටිතලපහසුකම් : සංවිධාන ව්‍යුහයන්, සම්පත් පරිපාලනය සහ සංවර්ධනය (ප්‍රතිරූප ගොඩනැංවීම සහ උසස් වීම් ද ඇතුළුව)
5. මූල්‍යකරණය
6. දීප්තිමත් ශිෂ්‍යයන්ගේ අත්දැකීම්: හොඳින් සිටීම
7. සජීවී ප්‍රජාව, සමාජ වගකීම, ජාතික සංවර්ධනය සහ ගෝලීය / කලාපීය බලපෑම (ප්‍රතිඵල)

උපාය මාර්ගික ඉලක්ක ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ

ප්‍රදේශ	පොදු අරමුණු වල ක්ෂේත්‍ර
1. ප්‍රධාන ලෙස අවධානය යොමු කිරීම	1. ඉගෙනුම සහ අධ්‍යාපනය: තිරසාරබව උදෙසා විචාරශීලිව සිතීමට, සදාචාරාත්මකව දැනීමට සහ තරඟකාරී ලෙස ක්‍රියා කිරීමට
	2. පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය : පර්යේෂණ, ප්‍රකාශන, පොදු කටයුතු, නිර්මාණශීලීත්වය සහ නවෝත්පාදන
2. පහසුකම් සපයන්නන්	**3.** පුද්ගලයන්: අධ්‍යයන පීඨ සහ කාර්ය මණ්ඩලය
	4. යටිතලපහසුකම් : සංවිධාන ව්‍යුහයන්, සම්පත් පරිපාලනය සහ සංවර්ධනය (ප්‍රතිරූප ගොඩනැංවීම සහ උසස් වීමද ඇතුළුව)
	5. මූල්‍යකරණය
3. උපායමාර්ගික සම්බන්ධතා	**6.** දීප්තිමත් ශිෂ්‍යයන්ගේ අත්දැකීම්: තෘප්තිමත් ලෙස ජීවත් වීම
	7. සජීවී ප්‍රජාව, සමාජ වගකීම, ජාතික සංවර්ධනය සහ ගෝලීය / කලාපීය බලපෑම (ප්‍රතිඵල)

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ 2017 සිට 2021 දක්වා කාලය සඳහා ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද සංයුක්ත සැලැස්මේ සඳහන් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හතක් ළඟාකර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය ක්‍රියාමාර්ග සැලසුම් කර ඇති ආකාරයයි.

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලීය සංයුක්ත සැලැස්ම 2017 - 2021 මඟින් ආවරණය කිරීම			
	සටහන්	ඉලක්ක	අරමුණ (ණු)	උපාය මාර්ග
1. දුප්පත්කම නැති කිරීම	මේවා දැක්ම , මෙහෙවර සහ වටිනාකම් මගින් පැහැදිලිව ආවරණය කරනු ලැබේ	ඉලක්ක 1	1.3 2.1	1.2.4 1.3.2 2.1.3 2.4.1
2. කුසගින්න නැති කිරීම		ඉලක්ක l 1	1.3 2.1	1.2.4 1.3.2 2.1.3 2.4.1
3. නිරෝගී බව සෞඛ්‍යමත්ව සිටීම සහ යහපැවැත්ම	දැක්ම මගින් පිළිබිඹු වේ	ඉලක්ක 1	1.1 2.1 2.4 6.5	1.1.4 2.1.3 2.4.1 6.5.1 6.5.2
4. ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	දැක්ම , මෙහෙවර සහ වටිනාකම් මගින් පිළිබිඹු වේ	ඉලක්ක 1 සහ 2	ඉලක්කය 01 හි සියළුම අරමුණු 2.2	ඉලක්කය 01 හි සියළුම උපායමාර්ග 2.2.1
5. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	වටිනාකම් සමඟ පෙළ ගැසී ඇත	ඉලක්ක 2 සහ 3	2.1 2.4 3.1	2.1.1 2.1.3 2.4.1 3.1.4
6. පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	දැක්ම , මෙහෙවර සහ වටිනාකම්	ඉලක්ක 2 සහ 7	2.1 2.4 7.3	2.1.1 2.1.3 2.4.1 7.3.3 7.3.5
7. දැරිය හැකි සහ පිරිසිදු බලශක්තිය	මෙහෙවර සහ වටිනාකම්	ඉලක්ක 2 සහ 7	2.1 2.4 7.3	2.1.1 2.1.3 2.4.1 7.3.3
8. සුනිත කාර්යයන් සහ ආර්ථික වර්ධනය	මෙහෙවර සහ වටිනාකම්	ඉලක්ක 1, 2 සහ 7	1.3 2.1 2.4 7.4	1.3.2 2.1.1 2.1.3 2.4.1 3.1.1 7.4.1
9. කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්		ඉලක්ක 1, 2 සහ 7	2.3 2.4 2.6	2.3.3 2.3.4 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.6.1 2.6.2 2.6.3 2.6.5
10. අසමානතාවය අඩු කිරීම	වටිනාකම්	ඉලක්ක 1, 2 සහ 7	1.2 2.1	1.2.2 2.1.3

			2.4 3.1 3.2 3.3 ඉලක්කය 07 හි සියළුම අරමුණු	2.4.3 3.1.1 3.1.4 3.2.1 ඉලක්කය 07 හි සියළුම උපායමාර්ග
11. තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	දැක්ම , මෙහෙවර සහ වටිනාකම්	ඉලක්ක 1, 2, 6 සහ 7	2.1 2.4 6.3 7.3 7.5	2.1.3 2.4.1 6.3.1 7.3.1 7.3.2 7.3.3 7.5.2
12. වගකිවයුතු පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය	ඉලක්ක 1,2 සහ 7	ඉලක්ක 1, 2 සහ 7	1.8 2.1 2.2 2.4 3.2 3.3 4.1 4.2 5.1 5.2 5.4 7.3	1.8.1 1.8.2 2.1.3 2.2.1 2.2.2 2.2.3 3.2.1 3.3.1 ඉලක්කය 04 හි සියළුම උපායමාර්ග 5.1.2 5.1.3 5.2.1 5.4.1 7.3.3
13. දේශගුණික ක්‍රියාකාරිත්වය	වටිනාකම්	ඉලක්ක 1, 2 සහ 7	1.1 2.1 2.4 7.3	1.1.4 2.1.3 7.3.1 7.3.3
14. ජලය යට ජීවිත	දැක්ම	ඉලක්ක 1 සහ 2	1.1 2.1 2.4	1.1.4 2.1.3
15. ගොඩබිම ජීවිත	දැක්ම සහ මෙහෙවර	ඉලක්ක 1 සහ 2	1.1 2.1 2.4	1.1.1 2.1.3
16. සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	දැක්ම , මෙහෙවර සහ වටිනාකම්	ඉලක්ක 1 සහ 2	1.1 1.2 1.3 1.8 2.1 2.2 3.1 3.2 3.3 5.3 5.5	1.1.1 1.2.2 1.3.1 1.3.2 1.8.1 1.6.1 1.6.2 1.8.1 1.8.2 2.1.1 2.1.3 3.1.1 3.1.2 3.1.4 3.2.1 3.3.2 3.3.3 5.3.2 5.5.1 5.5.2

17. ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීම සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	මෙහෙවර සහ වටිනාකම්	ඉලක්ක	1.3 2.3 2.4 6.2 6.6	1.2.5 1.3.1 2.1.3 2.3.3 2.3.4 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.6.1 2.6.2 2.6.3 2.6.4 2.6.5 6.2.1 6.6.1

උපාය මාර්ගික අරමුණු අංක 1 : ඉගෙනුම සහ අධ්‍යාපනය

පුරෝගාමී, නවෝත්පාදක අදහස් ඇති සහ ස්වාධීන පෞරුෂයකින් හෙබි දක්ෂ ගෝලීය පුරවැසියන් ලෙස වර්ධනය වීමට සිසුන් පෙළඹවීම

මෙම අරමුණ මගින් සෑම තරාතිරමකම සිටින අපගේ සිසුන්ගේ පුළුල් බව, නොවෙනස් ගුණාත්මකභාවය සහ අධ්‍යාපනයේ අදාළත්වය අවධාරණය කෙරේ.

මෙම අරමුණ සමඟ සම්බන්ධ වනුයේ :

- දීප්තිමත් ශිෂ්‍යයන්ගේ අත්දැකීම්
- සමාජ වගකීම්
- ජාතික සංවර්ධනය
- ගෝලීය බලපෑම්

ප්‍රධාන අරමුණු :

පළමු අරමුණ ළඟාකර ගැනීම සඳහා අප විසින් :

1.1 අපගේ අද්විතීය අභ්‍යන්තර උපාධි, පශ්චාත් උපාධි සහ වෙනත් උපාධි පාඨමාලා තුළින් සිසුන්ට අවශ්‍ය දැනුම ලබා ගැනීමටත් එය ඔවුන්ගේ සැබෑ ජීවිතයට අදාළ කර ගැනීමටත් පහසුකම් සැලසීම, මග පෙන්වීම සහ සහාය දීම.

1.2 විමසීම් සහ ක්‍රියාකාරී ඉගෙනුම් ප්‍රවේශයන් තුළින් ඉගෙන ගැනීමට එක් එක් ශිෂ්‍යයාගේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම.

1.3 අපගේ සිසුන් ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී කොට ශක්තිමත් කිරීම සඳහා උපාධිධාරී ගුණාංග සහ සේවා නියුක්තියේ නිපුණතා ඇතුළත් අපගේ විෂය මාලාව නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම

1.4 ව්‍යාප්ත වූ සහ විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පහසුකම් සැපයීම සහ දිරිගැන්වීම මෙන්ම හිතකර සාමූහික ඉගෙනුම් පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

1.5 සිසුන්ගේ පෞරුෂත්වය සහ මෘදු කුසලතා, එනම් සන්නිවේදන නිපුණතා, ව්‍යවසායකත්වය සහ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතා වර්ධනය කිරීම

1.6 කාලෝචිත හා සවිස්තරාත්මක ඇගයීම් ප්‍රතිපෝෂණ අත්දැකීම් කැටුව යන ඵලදායි ඉගෙනුම් ආරක්ෂණ පද්ධතියක් (effective assurance of learning) පවත්වා ගැනීම

1.7 අධ්‍යාපනයේ සෑම අංශයකම ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීම සහ ලෝක මට්ටමේ පිළිගැනීමක් ලබා ගැනීම

1.8 සදාචාරාත්මක හැසිරීම සහතික කිරීම සහ ගෝලීයව පිළිගත් හොඳම භාවිතයන් අනුගමනය කිරීම.

උපායමාර්ග :

අපගේ අරමුණු ලඟාකර ගනුයේ පහත අයුරින් වේ :

1.1.1 විවිධ ප්‍රවේශ සහ පිටවීමේ ස්ථාන හඳුන්වා දීමෙන් අපගේ විෂය මාලාව නම්‍යශීලී කිරීම.

1.1.2 උපාධි පාඨමාලා වල කොටසක් වශයෙන් ක්ෂේත්‍ර වැඩ, ස්වේච්ඡා සේවය, වෘත්තිය හා ජාතික හෝ ජාත්‍යන්තර පුහුණුවීම් හා ඉගෙනුම් පාඨමාලා ඔස්සේ විදේශීය අවස්ථා ලබා ගැනීමට අපගේ සිසුන් පෙළඹවීම.

1.1.3 අපගේ පර්යේෂණ නිපුණතා සහ සොයාගැනීම් මත පදනම්ව පර්යේෂණ ප්‍රමුඛ ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙන ගැනීම් දිරිමත් කිරීම.

1.1.4 විවිධ ක්ෂේත්‍ර ඒකාබද්ධ වූ සංයුක්ත පාඨමාලා සහ වැඩසටහන් හඳුන්වා දීම

1.2.2 අපගේ විවෘත හා දුරස්ථ ඉගෙනුම් පරාසය සහ ඊට අදාළ පහසුකම් පුළුල් කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම

1.2.4 සෑම සිසුවෙකුගේම අධ්‍යයන සැලැස්ම සහ අධ්‍යාපන ප්‍රගතිය වෙනුවෙන් මඟ පෙන්වීම සඳහා ‘උපදෙස් උපදේශක’(Consulting Tutor) ප්‍රවේශය හඳුන්වා දීම, ඔවුන්ගේ ඉගෙනීමේ හා සංවර්ධනයේ හිමිකාරිත්වය ලබා ගැනීමට සහ ඔවුන්ගේ අනාගත වෘත්තීන් සැලසුම් කිරීමට සහාය වීම

1.2.5 පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් හා දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම තුළින් අපේ සිසුන්ට ඉගෙනීමේ අවස්ථාව ලබා දීම

1.3.1 අපගේ උපාධි වැඩසටහන් වර්තමාන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කරන බව සහතික කිරීම සඳහා වෘත්තීය සංවිධාන, කර්මාන්ත, ආදි ශිෂ්‍යයින් සහ වෙනත් පාර්ශවකරුවන් සමඟ සමීපව කටයුතු කිරීම

1.3.2 ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් වටිනා ගුණාංග, විශේෂඥතාව සහ ප්‍රායෝගික දැනුම සහිත උපාධිධාරීන් බිහිකිරීම සඳහා විෂයමාලා සකස් කිරීම

1.6.1 දැනට පවතින ඇගයීම් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම සහ වෙනස්කම් වලට භාජනය කිරීම

1.6.2 ඵලදායි සහ විනිවිදභාවයෙන් යුතු ඇගයීම් ක්‍රමවේදයන් භාවිතා වන බවට සහතික වීම

1.8.1 වෙනස් කළ හැකි හා නම්‍යශීලී පුද්ගලයන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා නිවැරදි ආකල්ප, සාරධර්ම, වෘත්තීයභාවය සහ ජීවිතය පිළිබඳ නිවැරදි දැක්ම අපගේ වැඩසටහන් වලට ඇතුළත් කිරීම

1.8.2 ඉගැන්වීම හා ඉගෙනීම සඳහා චර්යාධර්ම සංග්‍රහ සහ හොඳම භාවිතයන් හඳුන්වා දීම.

උපාය මාර්ගික අරමුණු අංක 2: පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය: පර්යේෂණ, ප්‍රකාශන, මහජන සහභාගීත්වය, නිර්මාණශීලීත්වය සහ නව්‍යකරණය

ශ්‍රී ලංකාව, ආසියාව සහ ගෝලීය ප්‍රජාවන්ගේ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි නව දැනුම හා මෙවලම් නිර්මාණය, ගවේෂණය සහ ව්‍යාප්තිය සඳහා ප්‍රාණවත් , සාර්ථක හා අන්තර්ක්‍රියාකාරී පර්යේෂණ සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම.

මෙම අරමුණ සවිමත් වනුයේ අපගේ පර්යේෂණයේ පෘථුලභාවය හා ගුණාත්මකභාවය ඒකරාශී කර ගනිමින් වන අතර එයට උපාධි හා පශ්චාත් උපාධි පර්යේෂණ යන දෙයංශයද ඇතුළත් වේ. ගැඹුරින් මුල් බැසගත් අපගේ දැනුම පර්යේෂණ මඟින් ඉස්මතු වන අතර කුසලතා අපගේ කාර්යයන්හි විශිෂ්ටත්වය දැක්වීමට උපකාරී වේ.

මෙම අරමුණ සමඟ සම්බන්ධ වනුයේ:

- ඉගෙනුම සහ අධ්‍යාපනය
- ගෝලීය බලපෑම
- සජීවී ප්‍රජාව

ප්‍රධාන අරමුණු :

දෙවන අරමුණ ළඟාකර ගැනීම සඳහා , අප විසින්:

2.1 සාම්ප්‍රදායික සීමාවන් ඉක්මවා නව හා නැගී එන පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍ර ගවේෂණය කිරීමෙන් වඩා සාර්ථක පර්යේෂණ න්‍යාය පත්‍රයක් සකස් කිරීම

2.2 ගුණාත්මක පර්යේෂණ සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම සඳහා පර්යේෂකයන්ගේ පර්යේෂණ හැකියාවන් සහ නිපුණතාවන් වැඩි දියුණු කිරීම

2.3 පර්යේෂණ හා නව්‍යකරණය ඔස්සේ ජනනය කර ගනු ලබන දැනුම ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, ජනප්‍රිය කිරීම, වාණිජකරණය කිරීම සහ භාවිතයේ යෙදවීම

2.4 පර්යේෂණ සාර්ථකත්වය සහ ඒවායේ බලපෑම සෙසු පිරිස් අතර බෙදා හැරීම සහ ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීම

2.6 පර්යේෂණ කටයුතු සහ ඒ ආශ්‍රිත අරමුදල් සපයා ගැනීම සඳහා කර්මාන්ත, ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර ආයතන සමඟ ඵලදායි ලෙස සහයෝගීතාවයක් පවත්වා ගෙන යාම

උපායමාර්ග

අපගේ අරමුණු ලඟාකර ගනුයේ පහත අයුරින් වේ :

2.1.1 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයට අදාල පර්යේෂණ න්‍යාය පත්‍රයක් සකස් කිරීම සහ වැදගත් පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍රයන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදීම

2.1.3 උග්‍රව පවතින දේශීය, කලාපීය හා ගෝලීය ගැටළු විසඳීම සඳහා නායකත්වය සැපයීම.

2.2.1 අපගේ පර්යේෂණ ශක්තීන්ගේ පෘථුලභාවය, ගුණාත්මකභාවය සහ හැකියාවටට අදාළ පූර්ණ ශක්‍යතාවය අවබෝධ කර ගැනීම

2.2.2. ජාතික හා ජාත්‍යන්තර පුහුණු අවස්ථා සහ සහයෝගීතාවයන් තුළින් අපගේ පර්යේෂණ නිපුණතා සංචිතය වැඩි දියුණු කිරීම.

2.2.3 උපකරණ සහ මෘදුකාංග ආදියේ කාර්යක්ෂම සහ තිරසාර භාවිතය සම්බන්ධයෙන් ජනතාව දිරි ගැන්වීම

2.3.3 කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ සිසුන්ගේ අදහස් වාණිජමය වශයෙන් යථාර්ථයක් බවට පත් කිරීම සඳහා සුදුසුම මාධ්‍යයන් ගවේෂණය කිරීම

2.3.4 අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයන්ගේ වෘත්තිකයන්ගේ දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම තුළින් බුද්ධිමය දේපල හඳුනා ගැනීම සහ ප්‍රාග්ධනීකරණය කිරීම සහ බුද්ධිමය දැනුම සමාජය වෙත ප්‍රවේශය සැලසීම

2.4.1 අපගේ පර්යේෂණ සාර්ථකත්වය ආර්ථික, පාරිසරික, සෞඛ්‍ය හා අවසානයේ සමස්ත සමාජයේ යහපත වෙනුවෙන් යෙදවීම

2.4.2 දැඩි කථාබහක් සහිත මාතෘකා සම්බන්ධ දැනුම හුවමාරුව, මහජන සහභාගීත්වය සහ උපදේශනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පෙළඹවීම

2.4.3 ඉලක්කගත හා ක්‍රියාශීලී මැදිහත් වීමක් තුළින් කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් සමඟ දිගු කාලීන, තිරසාර සම්බන්ධතා වර්ධනය කිරීම

2.6.1 පර්යේෂණ අරමුදල් සපයන්නන් සමඟ උපායමාර්ගික හවුල්කාරිත්වයක් සුරක්ෂිත අයුරින් පවත්වා ගැනීම

2.6.2 කැපී පෙනෙන කලාපීය හා ගෝලීය පර්යේෂණ සහයෝගීතා දිරිගැන්වීම ඇතුළුව බහු න්‍යායාත්මක පර්යේෂණ සඳහා නව ප්‍රවේශයන් සංවර්ධනය කිරීම

2.6.3 නවෝත්පාදනයන්ට සහාය වීම සඳහා ව්‍යාපාරික හා මූල්‍ය ප්‍රජාව සමඟ සම්බන්ධතා වර්ධනය කිරීම.

2.6.4 විදේශ අරමුදල් සුරක්ෂිත කිරීම වෙනුවෙන් අපගේ ප්‍රවේශය වෘත්තීයකරණය සහ අරමුදල් ලබා ගැනීම සඳහා සාර්ථක ලෙස තරග වැදීමට අපගේ පර්යේෂණ ස්ථානගත කිරීම

2.6.5 හවුල්කරුවෙකු ලෙස හවුල්කාරිත්ව කර්තව්‍යයන් වලට අවස්ථාවක් ලබා ගැනීම සඳහාත් සහ නව සමාගම්, ව්‍යාපෘති, නිෂ්පාදන සංවර්ධනය සහ නිර්මාණය සඳහා විශාල වශයෙන් ආධාර ලබාදෙන ආධාරකරුවෙකු ලෙස අපගේ කීර්තිය භාවිතා කිරීම.

පහසුකම් සපයන්නන් **:**

උපාය මාර්ගික අරමුණු අංක 3: මිනිසුන්

විශ්වවිද්‍යාලීය පරිසරය වැඩ කිරීමට පහසු සහ උත්තේජක ස්ථානයක් බවට පත් කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියාවන් සියල්ල අගය කිරීම, සහාය දීම, සංවර්ධනය කිරීම සහ ඒවා ඵලදායි ලෙස උපයෝගී කර ගැනීම

අපගේ උපාය මාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ සාර්ථකත්වය මුළුමනින්ම රඳා පවතින්නේ අපගේ සියළුම අධ්‍යයන පීඨ හා කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපී පෙනෙන ක්‍රියාකාරිත්වය සහ දායකත්වය මත ය

මෙම පහසුකම් සපයන්නා සමඟ සම්බන්ධ වනුයේ **:**

- **සමානාත්මතාවය**
- **සජීවී ප්‍රජාව**
- **සමාජ වගකීම්**
- **ජාතික සංවර්ධනය**

ප්‍රධාන අරමුණු **:**

තුන්වන අරමුණ ළඟාකර ගැනීම සඳහා අප විසින්:

3.1 ලොව වටා සිටින දක්ෂ පුද්ගලයන් වෙත ප්‍රවේශ වෙමින් එවැනි පුද්ගලයින් ආකර්ෂණය කර ගනිමින් ඔවුනට ප්‍රතිලාභ ලබා දීම

3.2 ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු පර්යේෂණ හඳුනා ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම ඉහල නැංවීම සඳහා අපගේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම, හැකියාවන් සහ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම

3.3 අභිමානය, ගෞරවය, විවිධත්වය, සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්මට අනුබල දෙන සහායක සහ සාමූහික පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

උපාය මාර්ග

අපගේ අරමුණු ළඟාකර ගනුයේ පහත අයුරින් වේ :

3.1.1 කලාපීය හා ගෝලීය වශයෙන් වැදගත් ආයතනයක් ලෙස ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ආකර්ෂණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ නව කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට වඩාත් ඵලදායී කිරීමට සහාය වීම.

3.1.2 විශිෂ්ටත්වයට හා සාර්ථකත්වයට විවිධාකාරයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබා දීම

3.1.4 අපගේ අනාගත අභියෝගාත්මක අවශ්‍යතා සපුරාලන තිරසාර කාර්ය මණ්ඩල පැතිකඩක් පවත්වා ගැනීම

3.2.1 වෘත්තියභාවය, වෘත්තීය සංවර්ධනය සහ දියුණුව සඳහා සහාය වීම තුළින් විවිධ කුසලතා සකස් කිරීම , පාලනය කිරීම සහ මෙහෙයවීම සඳහා දිරිගැන්වීම සහ සුදානම් කිරීම පිණිස අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය තුළ උපායමාර්ගිකව ආයෝජනය කිරීම.

3.3.1 නම්‍යශීලී, අන්තර් ක්ෂේත්‍ර (අධ්‍යයන), කණ්ඩායම් වැඩ සහ එකඟතා ප්‍රවේශයන් තුළින් සමබර වැඩ-ජීවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

3.3.2 ආරක්ෂිත, ප්‍රවේශ විය හැකි හා ප්‍රසන්න සේවා පරිසරයක් සැපයීම

3.3.3 ඵලදායි සේවක නියුක්ත වීම සහ සවිබල ගැන්වීම, විනිවිදභාවය සහ සාර්ථක සන්නිවේදනය තුළින් සාමූහිකත්වය, ඉවසීම, දයානුකම්පාව සහ ශක්තිමත් ආචාර ධර්ම වලින් සවිමත් අපගේ සංස්කෘතියේ ගුණාංග වැඩිදියුණු කිරීම.

උපාය මාර්ගික අරමුණු අංක 4: යටිතල පහසුකම්

ඉතා උසස් අධ්‍යයන සහ උපකාරක ක්‍රියාකාරකම් පවත්වා ගැනීම සඳහා අති නවීන, කාර්යක්ෂම හා උත්තේජක ඉගෙනුම් හා වැඩ කරන පරිසරයක් සැපයීම.

අපගේ උපාය මාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට උසස් තත්වයේ යටිතල පහසුකම් යනු යතුරකි.

මෙම පහසුකම් සපයන්නා සමඟ සම්බන්ධ වනුයේ:

- ඉගෙනුම සහ අධ්‍යාපනය
- මිනිසුන්
- සමාජ වගකීම්

ප්‍රධාන අරමුණු :

සිවුවැනි අරමුණ ළඟාකර ගැනීම සඳහා , අප විසින්:

4.1 හරිත සංකල්පය සැලකිල්ලට ගනිමින් අපගේ භෞතික, පුස්තකාල, තොරතුරු තාක්ෂණය සහ අනෙකුත් යටිතල පහසුකම්වල සියළු අංග හරහා ගුණාත්මකභාවය සහ අඛණ්ඩතාව පවත්වා ගැනීම

4.2 පවත්නා අවකාශය කළමනාකරණය කරන අතරම අපගේ උරුමයේ ප්‍රධාන අංගයක් වන පෞරාණික ගොඩනැගිලි ඇතුළු නව වැදගත් පහසුකම් ගොඩනගමින් අප පරිශ්‍රයේ වටිනාකම හා තිරසාර බව ඇගයීම.

උපාය මාර්ග

අපගේ අරමුණු ලඟාකර ගනුයේ පහත අයුරින් වේ :

4.1.1 විවිධ අදහස් ඇති පුද්ගලයන්ගෙන් සැදී කාර්ය මණ්ඩලයේ, ශිෂ්‍යයන්ගේ සහ පුළුල් ප්‍රජාවේ වෙනස්වන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා අපගේ යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම

4.1.2 සම්පත් පරිභෝජනය ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ඇති තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්‍ෂණය පද්ධතියක් ස්ථානගත කිරීම

4.1.3 විශ්ව විද්‍යාලය සතු වටිනාකමක් සහිත විවිධ සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම

4.1.4 අපගේ සමස්ත යටිතල පහසුකම් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය තුළ තොරතුරු තාක්‍ෂණ යටිතල පහසුකම් සහ ප්‍රධාන උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය ඵලදායි ලෙස ඒකාබද්ධ කිරීම (අනාගත තාක්‍ෂණික සංවර්ධනය හඳුනා ගැනීම සහ මේවාට ක්ෂණිකව හා නම්‍යශීලීව ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම)

4.1.5 ඉගෙනීම, ඉගැන්වීම, පර්යේෂණ කිරීම සහ ඵලදායී තීරණ ගැනීම සඳහා සහාය වීම සඳහා තත්‍ය කාලීන සහ මාර්ගගත තොරතුරු පද්ධති ඇති කිරීම (අපගේ සම්පත් අත්පත් කර ගැනීම, නිර්මාණය කිරීම, රඳවා තබා ගැනීම, ගබඩා කිරීම, ඉදිරිපත් කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ක්‍රමානුකූල ප්‍රවේශයක් ගැනීම)

4.2.1 කාර්යක්‍ෂම සහ වේගවත් ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

4.2.2 අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී ව්‍යාපෘති ඒකාබද්ධ කිරීම සහ නැවත සකස් කිරීම.

4.2.3 අනාගත ඉල්ලීම් සඳහා නව ඉඩක් ලබා ගැනීම සහ පවතින අවස්ථාව උපරිම අයුරින් භාවිතා කිරීම

4.2.4 අපගේ අවකාශය භාවිතා කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මුදල් යෙදවීම සහ මුදල් සඳහා වැඩි වටිනාකමක් ලබා දීම (මෙය අපගේ කාලසටහන් ප්‍රතිපත්තියේ දිගුකාලීන අරමුණු ඉටු කිරීම, කුඩා ගොඩනැගිලි වැඩි ප්‍රයෝජනයක් ගැනීම සහ අධ්‍යයන පීඨ අතර අවකාශය කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මනා සන්නිවේදනයක් පවත්වා ගැනීම).

උපාය මාර්ගික අරමුණු අංක 5: මූල්‍යකරණය

තිරසාර තරඟකාරී තත්ත්වයක් ගොඩනැගීම සඳහා සමස්ත මූල්‍ය ශක්තිය පවත්වා ගැනීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම

විශ්ව විද්‍යාලයේ සියළුම උපාය මාර්ගික අරමුණු හා අභිමතාර්ථ ලඟා කර ගැනීම අපගේ සමස්ත මූල්‍යමය හැකියාව මත රඳා පවතී

ප්‍රධාන අරමුණු **:**

පස්වැනි අරමුණ ළඟාකර ගැනීම සඳහා , අප විසින්:

5.1 සුරක්ෂිත දිගුකාලීන මූල්‍ය ශක්‍යතාවයක් පවත්වා ගැනීම

5.3 වගවීම, විනිවිදභාවය, අඛණ්ඩතාව සහ මූල්‍ය පාලනය පිළිබඳ ඉහළ ප්‍රමිතීන් සහතික කිරීම

5.4 අපගේ සියලු ක්‍රියාකාරකම් කාර්යක්ෂමව හා නිසි වේලාවට ක්‍රියාත්මක කිරීම

5.5 මනා විශ්ව විද්‍යාල යහපාලනයක් සහතික කිරීම

උපායමාර්ග

අපගේ අරමුණු ලඟාකර ගනුයේ පහත අයුරින් වේ :

5.1.1 ආර්ථික හා අරමුදල් සපයන පරිසරය සක්‍රියව අධීක්ෂණය කිරීම සහ සියළු ප්‍රධාන තීරණ වල දිගුකාලීන මූල්‍ය සබඳතා තක්සේරු කිරීම මගින් අපගේ සම්පත් උපාය මාර්ගික ප්‍රමුඛතා සමඟ පෙළගැස්වීම

5.1.2 අපගේ දිගුකාලීන මූල්‍ය අනාවැකි නිතිපතා යාවත්කාලීන කිරීම සහ තීරණ ගැනීමේදී මේවා මාර්ගෝපදේශ ලෙස භාවිතා කිරීම.

5.1.3 අපගේ යටිතල පහසුකම් සඳහා ආයෝජනය කිරීමට සහ නව තිරසාර ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය කිරීමට අපගේ අරමුදල් සුරක්ෂිත කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම

5.2.1 වරින් වර අපගේ මූල්‍ය උපායමාර්ග සමාලෝචනය කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම සහ අපගේ මූල්‍ය තිරසාරභාවය පිළිබඳ වාර්ෂික තක්සේරුවක් ලබා ගැනීම.

5.4.1 මූල්‍යමය වශයෙන් තිරසාර අධ්‍යාපනයේ පුළුල් පරාසයක් සහ නැවත ආයෝජනය සඳහා අතිරික්තයක් ජනනය කරන වාණිජ ක්‍රියාකාරකම් තුළින් අපේ ආදායම වර්ධනය කිරීම හා විවිධාංගීකරණය කිරීම

5.5.1 අපගේ ආයෝජන හා භාණ්ඩාගාර උපාය මාර්ග ඔස්සේ විශ්ව විද්‍යාලයට උපරිම මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ලැබීම සහතික වීම සහ අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපරිම මූල්‍ය ආධාර සැපයීම.

5.5.2 තීරණ ගැනීම සහ වගවීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අපගේ විශ්ව විද්‍යාල පාලන රාමුව වැඩි දියුණු කිරීම.

උපාය මාර්ගික සම්බන්ධතා:

උපාය මාර්ගික අරමුණු අංක 6: විශිෂ්ඨ ශිෂ්‍ය අත්දැකීම්

තම අධ්‍යයනවලින් ඔබ්බට යමින් ජීවිතය සඳහා සූදානම් වීමට සිසුන්ට සුවිශේෂී හා ගුණාත්මක අත්දැකීමක් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව නිර්මාණය කිරීම

මෙම පහසුකම් සපයන්නා සමඟ සම්බන්ධ වනුයේ:

- ඉගෙනුම සහ අධ්‍යාපනය
- පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය
- සජීව ප්‍රජාව
- සමාජ වගකීම්

ප්‍රධාන අරමුණු :

හයවන අරමුණ ළඟාකර ගැනීම සඳහා , අප විසින්:

6.2 අපගේ අධ්‍යයන හා මානුෂික ආධාරක රාමුව පුනර්ජීවනය කිරීම .
6.3 ඉගෙනුම් ප්‍රජාවක කොටස් කාරයන් වීම පිළිබඳ අපගේ සිසුන් හා ආදි ශිෂ්‍යයින් තුළ සැබෑ හැඟීමක් ඇති කිරීම.
6.5 සිසුන්ගේ මානසික හා ශාරීරික සෞඛ්‍යය, යහපැවැත්ම සහ ආරක්ෂාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම .
6.6 කලාපීය හා ගෝලීය සහභාගී වීම් අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

උපාය මාර්ග

අපගේ අරමුණු ලඟාකර ගනුයේ පහත අයුරින් වේ :

6.2.1 සිසුන්ට අත්දැකීම් ලබා ගැනීම පහසු කිරීම සඳහා අපගේ සබඳතා වැඩිදියුණු කිරීම

6.3.1 අන්‍යෝන්‍ය ප්‍රතිලාභ සඳහා ආදි ශිෂ්‍යයන් සමඟ දීර්ඝකාලීන සම්බන්ධතා ඇති කර ගැනීම සහ අපගේ ශිෂ්‍යයන්ගේ අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීම.

6.5.1 සියළු ආකාරයේ මානසික හා ශාරීරික සෞඛ්‍යය, යහපැවැත්ම සහ ආරක්ෂිත කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට විශ්ව විද්‍යාල වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය ශක්තිමත් කිරීම.

6.5.2 සිසුන්ගේ යහපැවැත්ම සහ ආරක්ෂාව සහතික කරමින් ශිෂ්‍ය සුභසාධන පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.

6.6.1 අපගේ උපාධිධාරීන්ට කලාපීය හා ගෝලීය ප්‍රජාව තුළ ඔවුන්ගේ පූර්ණ හැකියාවන් ළඟා කර ගැනීමට අවශ්‍ය විශේෂඥතාව හා ගුණාංග වලින් සවිමත් පහසුකම් සැලසීම.

උපාය මාර්ගික අරමුණු අංක 7: සජීවී ප්‍රජාව , සමාජ වගකීම් , ජාතික සංවර්ධනය සහ ගෝලීය / කලාපීය බලපෑම්

සජීවී ප්‍රජාව නඟා සිටුවීම සහ පාර්ශවකරුවන් සමඟ අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් වාසිදායක සබඳතා තුළින් ජාතික, කලාපීය සහ ගෝලීය සංවර්ධනයට දායක වීම

මෙම උපාය මාර්ගික කාර්යයන් හා සම්බන්ධ වනුයේ:

- ඉගෙනීම් සහ අධ්‍යාපනය
- පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන යටිතල පහසුකම්

ප්‍රධාන අරමුණු :

හත්වන අරමුණ ළඟාකර ගැනීම සඳහා , අප විසින්:

7.1 අපගේ සම්පත් සහ විශේෂඥතාව පූර්ණ ලෙස ලබා ගත හැකි අයුරින් සකස් කිරීම සහ වගකිවයුතු සහ බලගතු උපදේශකයෙකු, අසල්වැසියෙකු හා සේවා යෝජකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම

7.2 ජීවිත කාලය පුරාම සම්බන්ධතා පැවැත්වීම තුළින් ආදි ශිෂ්‍යයින්ගේ සහ ආශ්‍රිත ජාලයන්හි දැනුවත්, නියැලී සිටින සහ සහාය දක්වන ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීම.

7.3 ගුණාත්මක ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගෙන යාම සහ අපගේ ප්‍රජාවට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම සහ කොන්දේසි නිර්මාණය කිරීම සහ විශ්ව විද්‍යාලය තුළ සහ ඉන් ඔබ්බට සමාජ වගකීම් සහ තිරසාරභාවය සඳහා දායක වීමට පෙළඹවීම

7.4 අපගේ කාර්යයන් වලට අදාලව ජාතික සංවර්ධනය සඳහා උපරිම දායකත්වය ලබාදීම සහ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සහ ජාතික ආයතන සමඟ ශක්තිමත් සහයෝගීතාවයක් ඇති කිරීම සහ එමඟින් වෙනසක් ඇති කිරීමට ක්‍රියා කිරීම

7.5 අපගේ අභිලාෂයන් තුළින් සමස්තයක් ලෙස විශ්ව විද්‍යාලයේ සහ සමාජයේ යහපත සඳහා ගෝලීය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම

උපාය මාර්ග

අපගේ අරමුණු ළඟාකර ගනුයේ පහත අයුරින් වේ :

7.3.3 අපගේ ප්‍රධාන සමාජ, පාරිසරික හා ආර්ථික බලපෑම් නිරූපණය කිරීම.

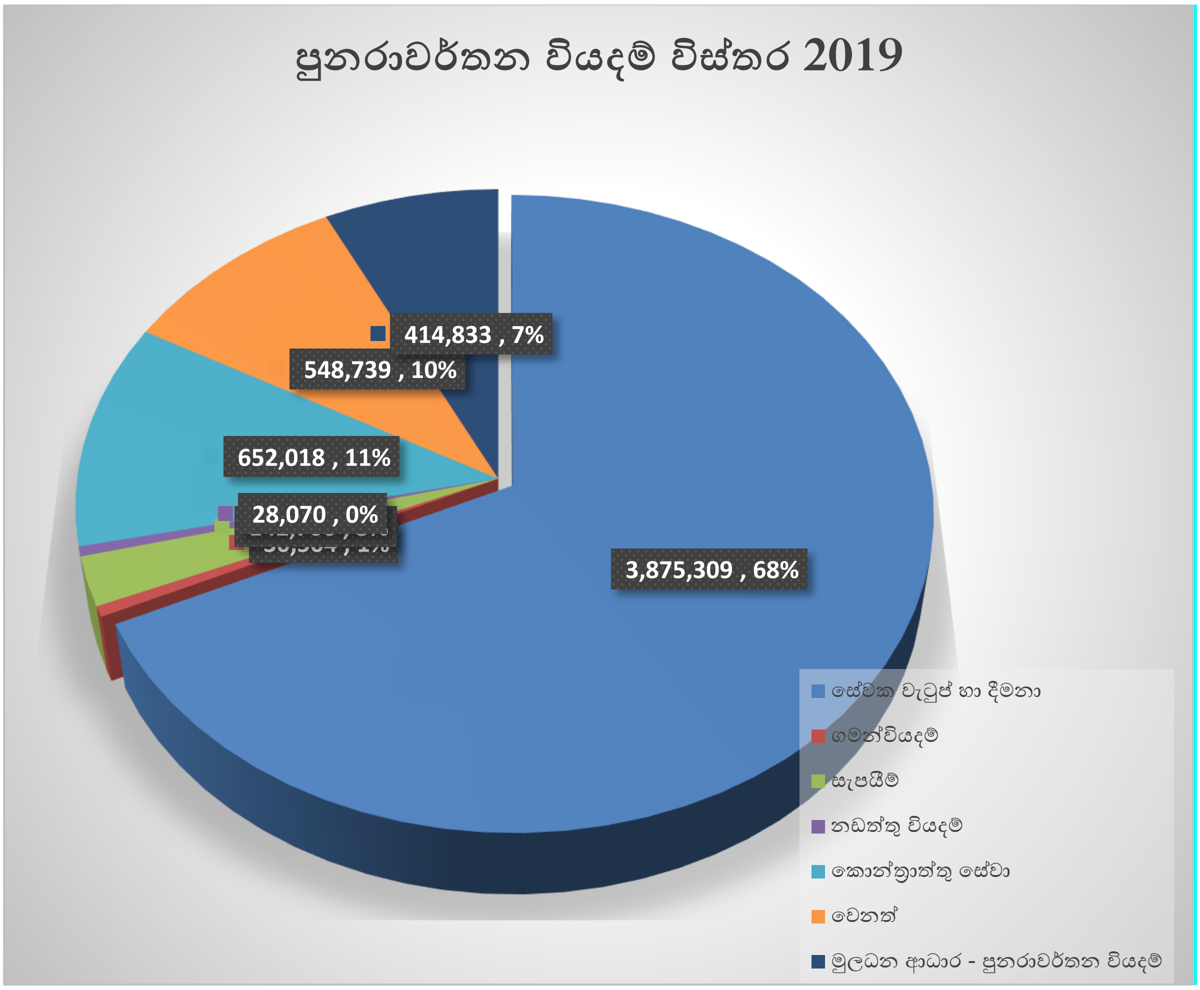
7.3.5 නැවත භාවිතා කිරීම, අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය උපරිම කිරීම, පුනර්ජනනීය බලශක්තිය (ජෛව වායු / සූර්ය) භාවිතා කිරීම සහ විශ්ව විද්‍යාලය තුළ සහ ඉන් පිටත වනාන්තරකරණය සඳහා හරිත සංකල්ප ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

7.4.1 මහජන කටයුතුවල නියැලීම අපගේ අරමුණෙහි ප්‍රධාන අංගයක් බවට අපගේ මතය ඉදිරිපත් කිරීම සහ පර්යේෂණ වල හිතකර බලපෑම් ඔස්සේ මෙම ක්ෂේත්‍රයේ සාර්ථකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, හඳුනා ගැනීම සහ සැමරීම

2019 වර්ෂයේ වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා

පුනරාවර්තන වියදම් විස්තරය 2019

විෂය	2019
සේවක වැටුප් හා දීමනා	3,875,309
ගමන්වියදම්	30,504
සැපයීම්	142,706
නඩත්තු වියදම්	28,070
කොන්ත්‍රාත්තු සේවා	652,018
වෙනත්	548,739
මූලධන ආධාර - පුනරාවර්තන වියදම්	414,833
මුළු එකතුව	5,692,179



මුල්‍ය කාර්යසාධන විශ්ලේෂණය 2019 පීඨ වශයෙන් එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා වන වියදම (අභ්‍යන්තර උපාධි අපේක්ෂ)

පීඨය	මුලු වියදම (රු.)	2019 වර්ෂයේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා වියදම (රු.)
අ) ව්‍යවහාරික විද්‍යා	1,097,647,886	2334	470,286
ආ) මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා	1,114,268,151	3473	320,837
ඇ) වෛද්‍ය විද්‍යා	838,009,168	941	890,552
ඈ) කළමනාකරණ හා වාණිජ විද්‍යා	1,468,014,997	4793	306,283
ඉ)ඉංජිනේරු	241,425,659	351	687,822
ඊ)තාක්ෂණ	359,982,338	947	380,129
උ)සම සෞඛ්‍ය	116,057,395	296	392,086
	5,235,405,595	**13,135**	

මූලධන වියදම් විස්තරය 2016-2019 (රු.'000)

විෂය	2016	2017	2018	2019
අ) දේපල අත්පත්කරගැනීම	239,151	542,137	724,950	300,926
ආ) ගොඩනැගිලි හා සැලසුම් අත්පත් කර ගැනීම	658,309	269,169	1,395,075	787,141
ඇ)පුස්තකාල පොත්	13,962	33,337	30,914	21,304
ඈ) දැනුම වර්ධන අරමුදල්	-	-	-	-
ඉ) මානව මූලධන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	121,084	1,650	9,253	12,937
ඊ) බලගැන්වුම් පර්යේෂණ	137,341	146,417	369,062	168,857
උ) අනෙකුත් (පුනරුත්තාපන)	126,343	142,472	127,597	234,210
එකතුව	**1,296,190**	**1,135,182**	**2,656,851**	**1,525,375**

මූල්‍ය කාර්යසාධන පිළිබඳ පුනරාවර්තන වියදම් – 2019 රු. ('000)

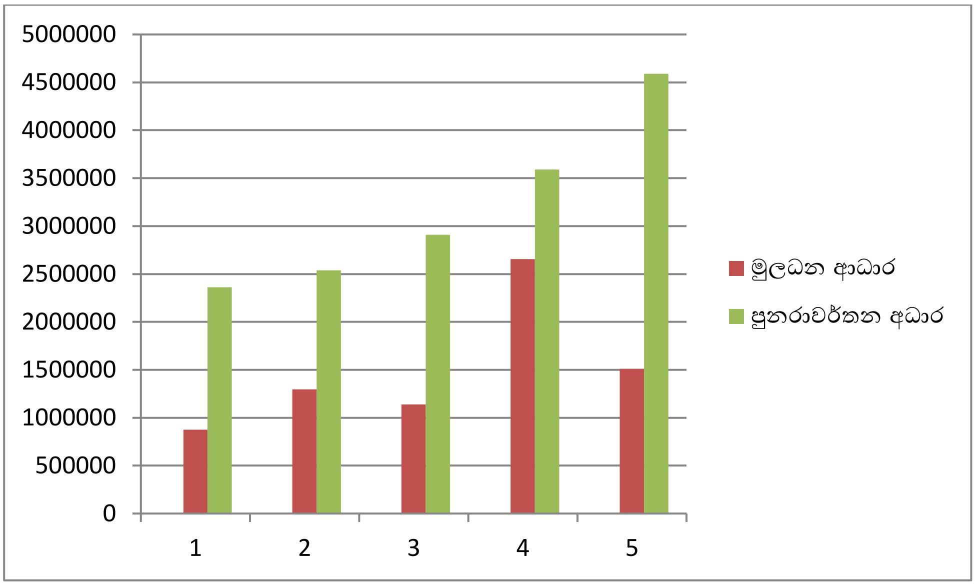
විෂය	නියමය	එක් ශිෂ්‍යයකුට වියදම්
අ) එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා වන පුනරාවර්තන වියදම්(පුන.වි)	පුන.වි/ශිෂ්‍යාන් ගණන	433
ආ) එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා වන ප්‍රාග්ධන වියදම් (ප්‍රාග්.වි)	ප්‍රා.වි/ශිෂ්‍යාන් ගණන	116

පසුගිය වසර 5 ක කාලය තුළ මූල්‍යමය තත්වය (අගයන් රු.'000 වශයෙන්)

විෂය	2015	2016	2017	2018	2019
1. සේවක වැටුප් හා දීමනා	1,938,192	2,181,660	2,384,967	2,989,044	3,875,309
2. ගමන් වියදම්	27,594	46,122	32,170	41,015	30,504
3. සැපයීම්	95,291	105,859	117,133	126,643	142,706
4. නඩත්තු සේවා	96,239	129,262	35,884	74,378	28,070
5. කොන්ත්‍රාත් සේවා	280,647	350,182	496,041	577,564	652,018
6. වෙනත්	319,590	313,821	385,306	377,922	547,760
7. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන	44,341	945	293	1,682	979
8. විශ්වවිද්‍යාල නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා අනෙකුත්	62,115	114,359	259,834	391,920	414,833
එකතුව	2,864,009	3,242,210	3,711,628	4,580,168	5,692,179

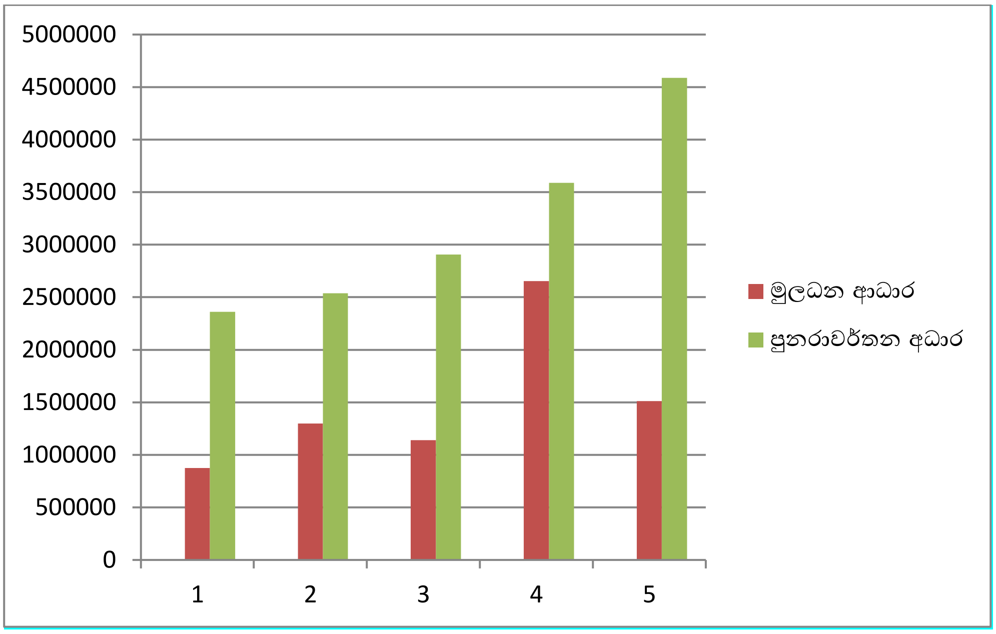
පසුගිය වසර 5ක කාලයේ දී මූල්‍ය තත්වය (අගයන් රු.'000)

විෂය	2015	2016	2017	2018	2019
මුලධන ආධාර	875,000	1,297,200	1,139,312	2,653,700	1,510,156
පුනරාවර්තන අධාර	2,360,000	2,537,702	2,907,750	3,590,000	4,589,000



පසුගිය වසර 5ක කාලයයේ දී මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයන්හි තත්වය (අගයන් රු.'000)

විෂය	2015	2016	2017	2018	2019
මුලධන වියදම්	887,793	1,296,190	1,135,182	2,656,851	1,525,375
පුනරාවර්තන වියදම්	2,864,009	3,242,210	3,711,628	4,580,168	5,692,179



2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		2019 දෙසැ: 31 දිනට	*2018 දෙසැ: දිනට (ගැලපු)*
		රු.	රු.
වත්කම්	සටහන		
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල පිරිටක හා උපකරණ	6	9,910,769,599	9,342,136,008
පුස්තකාල පොත් සහ උපාධි ලේඛ	7	57,276,878	51,025,615
කෙරීගෙන යන වැඩ	8	2,614,067,646	1,393,602,358
ආයෝජන	9	23,643,797	19,543,268
මූල්‍ය වත්කම්	10	2,048,104,499	1,612,763,872
		14,653,862,420	**12,419,071,121**
ජංගම වත්කම්			
ගබඩා තොගය	11	56,664,388	40,058,196
සන්ඩ්රි ණය ගැතියන් සහ ලැබිය යුතු දේ	12	130,435,842	138,010,552
වත්මන් මූල්‍ය වත්කම්			
සේවක අත්තිකාරම්	13	745,468	970,758
අත්තිකාරම් සහ පෙරගෙවුම්	14	235,390,373	490,537,100
මුදල් සහ මුදල් සමානතා	15	93,513,344	70,432,850
		516,749,415	**740,009,456**
වත්කම් එකතුව		**15,170,611,835**	**13,159,080,574**

	2019.දෙසැ:31 දිනට		2018.දෙසැ:31 දිනට
	(රු)		(රු)
ස්කන්ධය හා වගකීම්			
ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය			
මූලධන ආධාර	6,337,961,992		5,804,452,314
මූලධන ආධාර - වෙනත්	966,321,412		430,580,383
ත්‍යාග හා ප්‍රදාන	490,212,514		30,075,835
ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය	5,245,641,447		5,123,774,169
රඳවා ගත් ඉපයීම්	(1,421,832,744)		(488,764,645)
	11,618,304,621		**10,900,118,057**
සංචිත හා අරමුදල්			
අභ්‍යන්තර විශේෂිත අරමුදල්	722,059,096		583,279,328
මූලධන සංචිත	1,574,237		1,574,237
අනුස්මරණ අරමුදල්	31,969,905		29,932,386
විවිධ පර්යේෂණ අරමුදල්	140,089,224		110,712,440
විලම්භිත ආදායම් - ස්වයං මූල්‍ය හා ව්‍යාපෘති	590,026,671		445,860,667
	1,485,719,132		**1,171,359,059**
ජංගම නොවන වගකීම්			
නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම් සඳහා වෙන්කිරීම්	1,312,962,990		506,796,798
	1,312,962,990		**506,796,798**
ජංගම වගකීම්			
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පත්	32,728,127		20,225,125
උපචිත හා වෙනත් ගෙවිය යුතු වියදම්	720,896,961		560,581,535
	753,625,088		**580,806,660**
ස්කන්ධය හා වගකීම් වල එකතුව	**15,170,611,835**		**13,159,080,574**
මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරි ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට හා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.			
කේ.එස්.ටී.එස්. ජයසූරිය			කේ.ජී. බ්‍රිටෝ
වැඩ බලන මූල්‍යාධිකාරී			ලේඛකාධිකාරී
පාලක සභාව වෙනුවෙන් අත්සන් කළේ:			
මහාචාර්ය සම්පත් අමරතුංග			ටී. ධර්මරාජ
උපකුලපති			පාලක සභා සාමාජික

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය

(ඉලක්කම් ආසන්න රුපියලට ගලපා ඇත)

	2019	2018
මෙහෙයුම් ආදායම	රු:	රු:
රජයේ ආධාර - පුනරාවර්තන	4,589,000,000	3,590,000,000
රජයේ ආධාර - මූලධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	394,188,677	387,926,049
අභ්‍යන්තර ආදායම්	817,429,736	606,609,357
රජයේ ආධාර සහ පරිත්‍යාග ක්‍රමක්ෂය	708,820,644	545,661,575
මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව	72,373,750	453,492,500
ශිෂ්‍යාධාර	53,482,100	65,561,600
මුළු ආදායම	**6,635,294,907**	**5,649,251,082**
මෙහෙයුම් වියදම්		
සේවක වැටුප් හා දීමනා	3,875,309,550	2,989,043,825
ගමන් වියදම්	30,504,296	41,014,803
සැපයීම්	142,706,205	126,642,848
නඩත්තු සේවා	28,070,295	74,378,113
කොන්ත්‍රාත් සේවා	652,018,404	577,563,951
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	548,738,657	379,604,040
නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්	85,776,849	33,225,295
නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම් මත ආයුගණක ලාභ සහ පාඩු	714,907,070	8,963,789
නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම් මත පොලී පිරිවැය	55,747,648	-
ස්ථාවර වත්කම් ඉවත්කිරීම් පාඩු	269,444	540,359
මූලධන ආධාර - පුනරාවර්තන වියදම්	414,832,945	391,919,826
ක්ෂය වීම්	826,318,757	660,576,278
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය	5,559,806	6,693,709
මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව	72,373,750	453,492,500
ශිෂ්‍යාධාර	53,482,100	65,561,600
මුළු වියදම්	**7,506,615,777**	**5,809,220,936**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් ඌනතාවය/ අතිරික්තය	**(871,320,870)**	**(159,969,855)**

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2019.12.31	2018.12.31
	දිනට	දිනට
	(රු:)	(රු:)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුළින් (ඌනතාවය) /අතිරික්තය	(871,320,870)	(159,969,855)
ගැලපීම්		
ක්ෂය කිරීම	826,318,757	660,576,278
ණය හානිකරණය	-	222,895
ආයෝජන පොලී	(179,656,131)	(114,879,276)
විශ්‍රාම පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම	85,776,849	33,225,295
නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැදීම් මත පොලී පිරිවැය	55,747,648	-
නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැදීම් මත ආයුගණක ලාභ සහ පාඩු	714,907,070	8,963,789
රජයේ ආධාර සහ පරිත්‍යාග ක්‍රමක්ෂය	(708,820,644)	(545,661,575)
වත්කම් ඉවත් කිරීම් ලාභ සහ පාඩු	269,444	540,359
පුනරුත්තාපන වියදම් සඳහා මාරු කිරීම	-	2,336,090
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්ෂය	5,559,806	6,693,709
රජයේ ආධාර - මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	(394,188,677)	(387,926,049)
කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුළින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(465,406,747)**	**(495,878,340)**
ගබඩා තොගය (වැඩිවීම/අඩුවීම)	(16,606,192)	812,710
ණයගැතියෝ සහ ලැබියයුතු දෑ (වැඩිවීම/අඩුවීම)	16,706,678	(26,815,476)
සේවක ණය හා අත්තිකාරම් (වැඩිවීම/අඩුවීම)	225,290	(429,350)
අත්තිකාරම් හා පෙර ගෙවීම් (වැඩිවීම/අඩුවීම)	255,146,727	(166,149,726)
උපචිත හා වෙනත් ගෙවිය යුතු වියදම් (වැඩිවීම/අඩුවීම)	160,315,425	160,564,237
ආපසු ගෙවියයුතු තැන්පත් (වැඩිවීම/අඩුවීම)	12,503,002	6,914,290
විස්තිරණ පාඨමාලා සඳහා විලම්භිත ආදායම් (වැඩිවීම/අඩුවීම)	144,166,003	179,871,509
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස ගැලපීමෙන් පසු මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ව ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**107,050,187**	**(341,110,145)**
පාරිතෝෂික ගෙවීම	(50,265,375)	(34,243,329)
ශුද්ධ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරි මුදල් ප්‍රවාහය	**56,784,812**	**(375,353,474)**

	2019.12.31 දිනට		2018.12.31 දිනට
	(රු:)		(රු:)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය			
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ මිලට ගැනීම	(100,722,642)		(793,851,739)
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ විකිණීමේ ක්‍රියාවලිය	1,945,753		1,723,097
ආයෝජන පොලී	170,524,163		102,524,210
කෙරීගෙන යන වැඩ	(1,288,713,884)		(1,381,053,340)
වසර තුළ ආයෝජනය කළ මුදල්	(519,215,725)		(459,222,948)
ආයෝජන ලැබීම්	75,645,063		89,614,478
සේවක ණය ගෙවීම්	8,230,034		2,279,476
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(1,652,307,238)**		**(2,437,986,766)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය			
මූලධන ආධාර	1,510,156,076		2,653,700,000
අනුස්මරණ මුදල් භාවිතය	2,037,519		1,372,844
බාහිර අරමුදල් භාවිතය	(61,747,229)		(22,178,370)
විශේෂිත අරමුදල්	138,779,768		186,520,485
පර්යේෂණ අරමුදල්	29,376,784		15,918,471
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**1,618,602,919**		**2,835,333,430**
මුදල් හා ආසන්න මුදලින් සදුව ශුද්ධ වැඩිවීම / (අඩුවීම)	23,080,492		21,993,190
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් වලට සමානයන්	70,432,850		48,439,662
කාලපරිච්ඡේදය වර්ෂ අවසානයේ දී මුදල් වලට සාමනයාා	**93,513,344**		**70,432,850**

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2019

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය

විස්තරය	පොදු සංචිතය	ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය	ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන			මුළු වටිනාකම
			වැය කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන (රු)	වැය නොකළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන (රු)	පරිත්‍යාග හා අනෙකුත් අරමුදල්	
2019 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	**(488,764,645)**	**5,123,774,169**	**5,802,154,894**	**2,297,420**	**460,656,220**	**10,900,118,057**
වෙක්පත් අවලංගු කිරීමේ බලපෑම			(13,000,000)	13,000,000		-
වර්ෂය තුළ දී වැය කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන			1,525,375,820	(1,525,375,820)		-
වසර තුළ ලද අරමුදල්				1,480,460,000		**1,480,460,000**
AHEAD ව්‍යාපෘතියෙන් ලද අරමුදල්				29,696,076		**29,696,076**
මෝටර් වාහන ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය		121,867,278				**121,867,278**
උපයාගත් අරමුදලින් ප්‍රාග්ධනයට වන දායකත්වය					14,459,696	**14,459,696**
රජයේ ආධාර - මූලධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම			(394,188,677)			**(394,188,677)**
වර්ෂය තුල ලද ප්‍රදාන					1,107,780,933	**1,107,780,933**
ප්‍රාග්ධන අරමුදල් හා ත්‍යාග ක්‍රමක්ෂය			(582,457,723)		(126,362,921)	**(708,820,644)**
අරමුදල් - ශිෂ්‍යත්ව හා බැඳුම්කර කඩවීම්	(24,964,785)					**(24,964,785)**
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්ත/(ඌනතාවය)	(871,320,870)					**(871,320,870)**
සංවර්ධන අරමුදල් වලට බැර කරන ලද පොලී ආදායම	(36,782,444)					**(36,782,444)**
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**(1,421,832,744)**	**5,245,641,447**	**6,337,884,314**	**77,678**	**1,456,533,927**	**11,618,304,621**
						-

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා යොදාගනු ලැබූ වැදගත් ගිණුම් ප්‍රත්පත්ති පිළිබඳ සාරාංශය - 2019

1. වාර්තාකරණ අස්ථිත්වය

1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය ස්ථාපනය කොට ඇති අතර එහි ප්‍රධාන පරිපාලන පරිශ්‍රය නුගේගොඩ ගංගොඩවිල පිහිටා ඇත. නගර සැලසුම්, ජල සම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ විශ්වවිද්‍යාලය ක්‍රියාත්මක වේ.

1.1 <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම සඳහා අනුමත දිනය</u>

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම සඳහා පාලක සභාව විසින් 2020 පෙබරවාරි 26 වැනි දින අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

1.2 <u>වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය</u>

විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය 2019 ජනවාරි 01 දින සිට 2019 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වේ.

2. අනෙකුත් වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල සාරාංශය

2.1 <u>අනුකූලතා ප්‍රකාශනය</u>

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී ලං. රා. ගි. ප්‍ර.) අනුකූලව පිළියෙළ කොට ඉදිරිපත් කර ඇත. කෙසේවෙතත් රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිතයේ නොමැති අවස්ථා වල ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත ද භාවිතා කර ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන් අඩංගුවේ.

2.2 <u>මිනුම් කිරීමේ පදනම</u>

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය සම්මුතිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව උපචිත පදනම මත පිළියෙළ කර ඇත. සාධාරණ වටිනාකම මත මනිනු ලබන දේපල පිරියත හා උපකරණ හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට බලපාන උද්ධමන සාධක සඳහා කිසිඳු වෙනස් කිරීමක් කර නොමැත.

2.3 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

විශ්වවිද්‍යාලය විසින් අනුගමනය කරන ලද සියලුම ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පූර්ව වර්ෂයේ දී අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා අනුකූල වන පරිදි යොදාගෙන ඇති අතර ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ සංඛ්‍යා පිළියෙළ කිරීමේ දී පෙර වර්ෂවල ශේෂයන් අවශ්‍ය අවස්ථාවල වෙනස්කම්වලට අනුකූල වන පරිදි ගලපනු ලැබ ඇත.

2.4 ප්‍රමාණවත්භාවය සහ රාශීකරණය

සෑම සමාන වැදගත් අයිතම පංතියක්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කොට ඇත. අසමාන ස්වරූපයේ හෝ අසමාන ක්‍රියාකාරීත්වයක් ඇති අයිතම නොවැදගත් නොවන අවස්ථාවල හැර වෙනම ඉදිරිපත් කොට ඇත.

2.5 හිලව් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති යටතේ අවශ්‍ය වන්නේ නම් හෝ අවසර දී ඇත්නම් හැර වත්කම් සහ බැරකම් හා ආදායම් සහ වියදම් හිලව්කර නොමැත.

2.6 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

විශ්වවිද්‍යාලය එහි අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ශක්‍යතාවය තහවුරු කරගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය පිළිබඳව සහ එහි වත්කම් පිළිබඳව තක්සේරුවක් කර ඇති අතර ආයතනයක් වශයෙන් බොහෝ කාලයක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා සම්පත් පවතින බවට විශ්වවිද්‍යාලය සෑහීමට පත්වී ඇත. තවද අඛණ්ඩව ආයතනයක් වශයෙන් පවත්වාගෙන යාම සම්බන්දයෙන් වන කිසියම් ප්‍රමාණවත් සැකයක් උපදවන තරම් වන අවිනිශ්චිත තාවයක් පවතින බවට පාලක සභාව තුළ අදහසක් නොමැත. ඒ මත මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත පිළියෙළ කොට ඇත.

2.7 වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයට පසු සිදුවීම්

වාර්තාකරණ දිනයට පසුව සිදු වූ සියළු වැදගත් සිදුවීම් සැලකිල්ලට ගනු ලැබූ අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී උචිත ගැළපීම් සහ අනාවරණයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ සිදුකර ඇත.

2.8 ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ ව්‍යවහාර මුදල් ඒකක

විශ්වවිද්‍යාලය ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාථමික ආර්ථික පරිසරය තුළ භාවිතා වන මුදල් ඒකක භාවිතා කරමින් විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පවතින අයිතම මිනුම් කරනු ලැබේ **(ඉදිරිපත් කිරීමේ ව්‍යවහාර මුදල් ඒකක)**. විශ්වවිද්‍යාලයේ ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකක වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කොට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2.9 විදේශීය මුදල් ඒකක ගනුදෙනු

සියළුම විදේශ විනිමය ගනුදෙනු එම ගනුදෙනු සිදුවන අවස්ථාවේ පවතින විනිමය හුවමාරු අනුපාතයට අනුව, වාර්තාකරණ මුදල් ඒකක වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලට පරිවර්තනය කරනු ලැබේ.

2.10 වැටයීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුව වෙනත් ආකාරයකට දක්වා ඇත්නම් මිස මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ සඳහන් සංඛ්‍යා ආසන්නතම රුපියලට වැටයීම් කර ඇත.

2.11 දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

විශ්වවිද්‍යාලයේ දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ තුළ ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, රසායනාගාර සහ ඉගෙනුම් උපකරණ, කාර්යාලීය උපකරණ, ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්, පුස්තකාල පොත් සහ වාර සඟරා, මෝටර් රථ, උපාධි ලෝගු, ක්‍රීඩා උපකරණ හා අනෙකුත් වත්කම් යන අයිතමයන් ඇතුළත්වේ.

(අ) හඳුනාගැනීමේ පදනම

අයිතමයේ ආශ්‍රිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රථිලාභ ආයතනය තුළට ගලා ඒනම් සහ අයිතමයේ පිරිවැය විශ්වසනීය ලෙස ගණනය කිරීමට හැකිනම් එවිට දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ ලෙස හඳුනා ගනී**.**

(i) මූලික හඳුනාගැනීම

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ මුලින් හඳුනාගෙන ඇත්තේ මිලදී ගැනීමේ පිරිවැය ද ඇතුළුව වත්කම් එහි සේවා කොන්දේසි සපුරා ගැනීම සඳහා වන ඕනෑම අමතර සිදුවීමක් සමඟ ය. හඳුනාගැනීමේ දිනට දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවල පිරිවැය ලෙස අයිතමයක මිල හෝ සාධාරණ අගය යොදා ගනී.

(ii) පවත්නා දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ මත වන පසුකාලීන පිරිවැය

පහත සඳහන් නිර්නායක සපුරන්නේ නම් ස්ථාවර වත්කම් සඳහා දරණ වියදම් මත ප්‍රාග්ධනිත කළ හැකි අතර ක්ෂය කළ යුතුය. එසේ නොවන අවස්ථාවල ස්ථාවර වත්කම් මත වන පිරිවැය එම පිරිවැය දරනු ලබන කාලපරිච්ඡේදයේ දී කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයට ගනු ලැබේ.

- ස්ථාවර වත්කම්වල වෙළඳපොළ අගය ඉහළ යාම.
- අයිතමයේ ධාරිතාවය ඉහළ යාම.
- නිමවුමේ ගුණාත්මකභාවේ වර්ධනය හෝ මෙහෙයුම් පිරිවැයේ පහළයාම.
- අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු මගින් සහතික කරන ලද වත්කමේ ආයුකාලයේ සැලකියයුතු මට්ටමේ වැඩිවීම.
- තක්සේරු කරන ලද කාර්යසාධනයේ ප්‍රමිතියෙන් අපේක්ෂා කරන අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම හෝ පවත්වාගෙන යාම සඳහා දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ නඩත්තු කිරීම සඳහා දරන ලද වියදම, වියදමක් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

(iii) හඳුනාගැනීමෙන් පසු ගණනය කිරීම්

පිරිවැය ආකෘතිය

ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, මෝටර්රථ,රසායනාගාර සහ ඉගෙනුම් උපකරණ, ක්‍රීඩා උපකරණ, කාර්යාලීය උපකරණ, අනෙකුත් උපකරණ සහ ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම් පංති හැර සියලු දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ ඒවා හඳුනා ගැනීමෙන් පසු සමුච්චිත ක්ෂය අඩුකරන ලද එහි පිරිවැයට ගණනය කරනු ලැබේ.

ප්‍රත්‍යාගණන ආකෘතිය

පහත සඳහන් දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ පංති මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව විශ්වසනීය ලෙස ගණනය කළ හැකි සාධාරණ අගය ප්‍රත්‍යාගණිත දිනය වන විට කිසියම් පසුකාලීන සමුච්චිත ක්ෂයවීමක් හෝ පසුකාලීන හානිකරණ පාඩුවක් වේනම් එය අඩුකරන ලද ප්‍රත්‍යාගණිත අගයට ධාරණය කරනු ලැබ ඇත. ඉඩම, ගොඩනැගිලි, මෝටර් රථ, කාර්යාලීය උපකරණ, රසායනාගාර සහ ඉගෙනුම් උපකරණ, ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම, ක්‍රීඩා උපකරණ, අනෙකුත් වත්කම්.

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සහ අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල වටිනාකම රැගෙන යාම එක් එක් වාර්තාකරණ දිනයේ දී සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. වත්කමක් රැගෙන යා හැකි මුදල එහි අයකර ගත හැකි මුදල ඉක්මවා ගියහොත් හානියක් නැතිවීමක් ලෙස හඳුනා ගැනේ. මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දුර්වලතා අඩුපාඩු හඳුනාගෙන ඇත.

(iv) පුස්තකාල පොත් සහ උපාධි ලෝගු

පුස්තකාල පොත් සහ උපාධි ලෝගුවල පිරිවැය වසර 5 ක කාලයක් පුරා සරල මාර්ග පදනම මත ලියාහරිනු ලැබේ.

(v) අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

වත්කම් වලට ආරෝපණය කළ හැකි අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ව්‍යවසායයට ගලා යා හැකි අතර වත්කම්වල පිරිවැය විශ්වසනීයව මැනිය හැකි විට පරිගණක මෘදුකාංග සහ මාර්ගගත ජ'නල අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන තිබේ. අත්පත් කරගත් අස්පෘශ්‍ය වත්කම් පිරිවැය අඩු සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ හානිකරණය ලෙස සඳහන් වේ. මෙම පිරිවැය ඔවුන්ගේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය මත ක්‍රමක්ෂය කර ඇත.

(ආ) **ක්ෂයවීම්**

මූල්‍යප්‍රකාශන තුළ සින්නක්කර ඉඩම හැර දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ සෑම අයිතමයක්ම සරල මාර්ග පදනම මත ක්ෂය කිරීම හඳුනා ගනී. වත්කමක් භාවිතය සඳහා පවතින විට ක්ෂය කිරීම ආරම්භ වන අතර එය විකිණීම සඳහා වර්ග කර ඇති මුල් දිනයේ දී සහ වත්කම හඳුනාගැනීම අවසන් වන දිනයේ දී ක්ෂයවීම අවසාන වේ.

ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

වත්කම් භාණ්ඩය	**ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය**
ගොඩනැගිලි	වසර 20 යි.
ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	වසර 10 යි
රසායනාගාර සහ ඉගෙනුම් උපකරණ	වසර 05 යි
කාර්යාලීය උපකරණ	වසර 05 යි

මෝටර්රථ	වසර 2-5 දක්වා
පරිගණක සහ උපාංග	වසර 05 යි
ක්‍රීඩා උපකරණ	වසර 05 යි
අනෙකුත් වත්කම් (ජලය, දුරකථන සහ විදුලි යෝජනා ක්‍රම ඇතුළුව)	වසර 10 යි
අභ්‍යන්තර කොටස් නිර්මාණය	වසර 05
භූ දර්ශනයන් කිරීම	වසර 05

වත්කම් ධාරණ අගය එහි ඇස්තමේන්තුගත අයකර ගත හැකි ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි නම්, එක් එක් වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේදී වත්කමේ ධාරණ අගය එහි අයකර ගත හැකි මුදලට වහාම ලියා තබනු ලැබේ. බැහැර කිරීම්වල ලාභ සහ අලාභ තීරණය කරනු ලබන්නේ ලැබෙන ආදායම ධාරණ අගය හා සංසන්දනය කිරීමෙන් වන අතර විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයන්හි ලාභ අලාභ හඳුනා ගැනේ.

(ඇ) **හඳුනාගැනීම ඉවත් කිරීම**

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවල ධාරණ අගය ඒවා අපහරණය කිරීමේ දී හෝ එහි භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීම හෝ අපහරණයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හෝ සේවයේ යෙදවීමක් විභවතා අපේක්ෂා නොකරන විට දී හඳුනා ගැනීම අවසන් වේ. අයිතමය හඳුනානොගැනීමේ දී එසේ හඳුනානොගැනීම හේතුකොටගෙන සිදුවන ලාභය හෝ අලාභ අතිරික්තයට හෝ ඌනතාවයට ඇතුළත් කළ යුතුය.

2.12 <u>මූල්‍ය වත්කම්</u>

ආයෝජනයන්

ස්ථාවර තැන්පතු හා ඉතුරුම් ගිණුම්වල ආයෝජනය කරයි. මෙම ආයෝජන SLFRS 9 ට අනුව ආයෝජනය කර ඇත. SLFRS 9 විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි ඵලදායී පොලී අනුපාත භාවිතා කිරීමෙන් සාධාරණ වටිනාකමක් ගණනය කරනු ලබන අතර සාධාරණ වටිනාකම අඩු පිරිවැයකින් ගණනය කරනු ලැබේ.

කාර්ය මණ්ඩල ණය

මාණ්ඩලික ණය සඳහා ආපදා ණය, පරිගණක ණය, ප්‍රකාශන ණය, වාහන ණය සහ වෙනත් කාර්ය මණ්ඩල ණය ඇතුළත් වේ. SLFRS 09 ට අනුව කාර්ය මණ්ඩල ණය ක්‍රමවත් පිරිවැයකින් මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත.

2.13 <u>කෙරීගෙනයන ප්‍රාග්ධන වැඩ</u>

වාර්තාකරන දිනය වන විට සම්පූර්ණ කර නොමැති දරණ ලද ප්‍රාග්ධන වියදම් කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ ලෙස දැක්වේ. කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන කාර්යයයන් භාවිතය සඳහා සුදානම්වූ විට දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවලට මාරු කළ හැකිය.

2.14 <u>ජංගම වත්කම්</u>

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ වර්ග කර ඇති ජංගම වත්කම් වනුයේ උපලබ්ධි වීමට අපේක්ෂිත හෝ විකිණීම හෝ ආයතනයේ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියේදී යොදා ගැනෙන හා ප්‍රයෝජනය ගැනෙන බවත් වාර්තාකරන දිනෙන් පසු මාස 12 ක් ඇතුලත උපලබ්ධි වීම අපේක්ෂා කරන වත්කම් හෝ මුදල් හෝ මුදල් සමාන දෑ වේ.

2.15 <u>තොග</u>

නැවත විකිණීමේ පරමාර්ථයෙන් තොරව පරිභෝජනය සඳහා භාණ්ඩ තොග වශයෙන් හඳුන්වන අතර පළමු ගැනුම් පළමු නිකුතු පදනම මත තොග නිකුත් කරනු ලැබේ.

2.16 <u>කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අත්තිකාරම් සහ ලැබිය යුතු දෑ</u>

කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අත්තිකාරම් සහ ලැබිය යුතු දෑ යන්නට උත්සව අත්තිකාරම් හා පොත් දීමනාව ඇතුලත් වේ.

2.17 <u>මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ</u>

මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ යන්න අතැති මුදල් සහ ඉල්ලුම් තැන්පතු සහ අගයේ සැලකිය යුතු තරම් නොවන වෙනස්වීමේ අවධානයකට භාජනය වන සහ දන්නා මුදල් ප්‍රමාණයකට වහා පරිවර්තනය කළ හැකි කෙටි කාලීන ඉහළ ද්‍රවශීල ආයෝජන වශයෙන් නිර්වචනය කරනු ලැබේ. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ කාර්යයන් සඳහා අතැති මුදල් සහ බැංකු තැන්පතු මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ ලෙස සලකනු ලබන අතර අත්පත් කර ගැනීම සඳහා හය මාසයකට අඩු කාලයක් පවතින කෙටි කාලීන පරිණතියක් සහිත ආයෝජන ද මුදල් සමාන දෑ

ලෙස සලකනු ලැබේ. වක්‍ර ක්‍රමය මත පදනම්ව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ වාර්තා කරනු ලැබේ.

2.18 ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වන රජයේ ප්‍රදාන ගිණුම්ගත කිරීම

2.18.1 <u>පුනරාවර්තන ප්‍රදාන</u>

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය තුළ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන මුදල් පදනම මත හඳුනාගනී. ස්ථාවර වත්කම් පුනරුත්තාපනය සඳහා වන පිරිවැය සහ ඉදිකිරීම් සහ නව කාර්යයන් සඳහා වන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන අවශ්‍ය පරිදි කෙරීගෙන යන වැඩ හෝ ප්‍රාග්ධන වත්කම් ලෙස හඳුනාගනී.

2.18.2 <u>ප්‍රාග්ධන වැය සඳහා බාහිර ප්‍රදානවලින් දරන දායකත්වය</u>

ප්‍රාග්ධන වැය සඳහා බාහිර ප්‍රදානවලින් දරන දායකත්වය යන්නට උපයාගත් අරමුදල් සහ විවිධ ව්‍යාපෘති අරමුදල්වලින් සිදු කරන ලද දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ මිලදීගැනීම් දැක්වේ.

2.18.3 ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිති නොමැතිවීම හේතුකොටගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිත 20 අනුව ඉදිරිපත්කොට ඇත. ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය තුල විලම්භිත ආදායමක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර වත්කමේ ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය පුරාවට ක්‍රමක්ෂය කර ඇත.

2.18.4 අභ්‍යන්තර වශයෙන් සීමා කරන ලද ශුද්ධ වත්කම්

නිශ්චිත කාර්යයක් සඳහා වෙන් කරන ලද අරමුදල් අභ්‍යන්තර වශයෙන් සීමා කරන ලද ශුද්ධ වත්කම්වලට ඇතුලත් වේ. වර්ෂය අවසානයේදී වැය නොකරන ලද ශුද්ධ ශේෂයක් සහිත පීඨ / සංවර්ධන අරමුදල් පීඨ සංවර්ධන අරමුදල් නියෝජනය වේ.

2.18.5 පරිත්‍යාග අරමුදල්

පරිත්‍යාගවලින් උත්පාදිත විශ්වවිද්‍යාලයේ ආයෝජන ප්‍රතිලාභ හා ලද පරිත්‍යාගන් පරිත්‍යාග අරමුදල්වලට ඇතුලත් වන අතර ඒවා පරිත්‍යාගශීලීන් විසින් ස්ථාපිත විවිධ අරමුණු වලට අනුකූලව භාවිත කරනු ලැබේ.

2.19 සේවක ප්‍රතිලාභ

නිශ්චිත දායක සැලසුම්

විශ්වවිද්‍යාල අර්ථ සාධක අරමුදල (UPF) දායක මුදල්, සේවක භාරකාර අරමුදල (ETF) විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල, අදාළ තත්වයන්ට සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූල වේ. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය අර්ථ සාධක අරමුදල්, සේවක භාරකාර අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල සඳහා සේවක සේවිකාවන්ගේ ජීවන වියදම් දීමනා සඳහා අමතර දායක මුදල් ගෙවනු ලබන අතර තවදුරටත් මුදල් ගෙවීමට හා නීතිමය හෝ වගකිව යුතු බැදීමක් නොමැත.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(I) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HED/D/USJ/FA/19/3

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2021 ජනවාරි 11 දින

උපකුලපති

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ එහි කටයුතු පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව සමඟ එහි ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ අනුවාද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ඩබ්ලිව්.එම්.පී.ජේ.ෆොන්සේකා

සහකාර විගණකාධිපති

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ එහි කටයුතු පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107(5) උපවගන්තිය සහ 108 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ සහ ඊට සම්බන්ධ පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, විශ්වවිද්‍යාලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය විශ්වවිද්‍යාලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා විශ්වවිද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මගහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දූස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මගහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමෙ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුවේ. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම,

හැකිතාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථයද පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කළ විශ්‍වවිද්‍යාලයේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකිවන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම් කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ද යන බව;

- යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, විශ්වවිද්‍යාලය ක්‍රියා කර ඇති බව,

- සිය බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර ඇති බව,

- සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව,

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය

ගනුදෙනු කළමනාකාරීත්වයේ පොදු සහ නිශ්චිත අධිකාරීබලය සහිතව ක්‍රියාත්මක කිරීම, අදාළ වන වාර්තාකරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය වන පරිදි ගනුදෙනු සටහන් කිරීම සහ වත්කම් සඳහා ගිණුම් කටයුතුභාවය පවත්වාගෙන යාම, කළමනාකාරීත්වයේ පොදු සහ නිශ්චිත අධිකාරී බලය සහිතව පමණක් වත්කම්වලට ප්‍රවේශ වීම, සටහන් කරන ලද වත්කම් සඳහා වූ ගිණුම්කටයුතුභාවය පවත්නා වත්කම් සමඟ සාධාරණ කාල වකවානුවලදී සැසඳීම සහ වෙනස්කම් ඇතොත් ඒවා සම්බන්ධයෙන් නිසි පියවර ගැනීම ආදිය සඳහා සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීමට ප්‍රමාණවත් "මනාලෙස සැලසුම් කරන ලද" අභ්‍යන්තර ගිණුම්කරණ පාලන පද්ධතියක් ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය වේ.

1.5.2 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූල නොවීම

අදාළ ප්‍රමිතියට යොමුව සහිතව අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 01 හි 76 (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්තා කරන දිනෙන් පසුව මාස 12 ක් තුළදී උපලබ්ධි වෙතැයි අපේක්ෂිත වත්කම් ජංගම වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කළ යුතු වුවත් එකතුව රු. 298,416,940 ක් වූ කෙටි කාලීන තැන්පතු 42 ක් සහ එකතුව රු. 12,650,598 ක් වූ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් 09 ක් ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ දක්වා තිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන අනුව මුදල යන්නට අතැති හා ඉල්ලුම් තැන්පතු අයත් වේ. මේ අනුව විශ්වවිද්‍යාල ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජන පරමාර්ථයෙන් මුදල් ආයෝජනය කොට ඇති බැංකුව දෙනු ලබන පොලී අනුපාතයද සැලකිල්ලට ගෙන ඇත. කෙටිකාලීන (මාස 03) ස්ථිර තැන්පතු වල තැන්පත් කලද එම තැන්පතු අලුත් කිරීම් වලට යටත්ව ශේෂයන් අදාල අරමුණු සඳහා උපයෝජනය කරන තෙක් ආයෝජනයක් ලෙස පවත්වා ගනු ලැබේ. එමනිසා මෙම ශේෂයන් මුදල් හා සමාන දෑ යටතට නොව ආයෝජන ලෙස දක්වා ඇත.	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත වලට අනුකූල විය යුතුය.

1.5.3 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
පුස්තකාල දත්ත පද්ධතියක වාර්ෂික අළුත්කිරීම් ගාස්තු ලෙස ගෙවන ලද රු. 3,142,905 ක් දෝෂ සහගත ලෙස පුස්තකාල පොත් ගිණුමට හර කිරීම නිසා එම පුස්තකාල පොත් වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් හා වර්ෂයේ ක්ෂය රු. 70,608 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	2020 වසරේදී නිවැරදි කිරීම් සිදුකිරීමට කටයුතු කරමි.	ආයතනයේ ක්ෂය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

1.5.4 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති 04 ක් සඳහා මිලදී ගත් එකතුව රු. 2,236,807 ක් වටිනාකමැති ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රාග්ධනිත කර නොතිබුණි.	2020 වසරේදී නිවැරදි කිරීම් සිදුකිරීමට කටයුතු කරමි.	පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති සඳහා මිලදී ගන්නා ස්ථාවර වත්කම් සියල්ල ප්‍රාග්ධනිත කල යුතුය.

1.6 ලැබිය යුතු සහ ගෙවිය යුතු ගිණුම්

1.6.1 ලැබිය යුතු මුදල්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) රසායන විද්‍යාගාර ගොඩනැගිල්ල හා නව කලාගාරය අළුත්වැඩියා කිරීමේ කාර්ය කොන්ත්‍රාත්කරු අත්හැර ගොස් තිබුණු බැවින් 2012 අප්‍රේල් 25 දින කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කර තිබුණි. එසේ වුවද, කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණු රු. 2,268,483 ක අත්තිකාරම් මුදලින් ආවරණය නොකළ වැඩ වෙනුවෙන් අයවිය යුතු රු. 1,764,013 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීද අය කර ගෙන නොතිබුණි.	නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.	ලැබිය යුතු මුදල් නොපමාව අයකර ගැනීමට පියවර ගත යුතුය.
(ආ) විශ්වවිද්‍යාලයේ කථිකාචාර්යවරුන් 42 දෙනෙකු පශ්චාත් උපාධි ලබා ගැනීම සඳහා විදේශගත වී නැවත සේවයට නොපැමිණීම හේතුවෙන් ගිවිසුම කඩවීම මත 2020 ජුනි 30 දිනට රු. 113,714,235 ක බැඳුම්කර වටිනාකමක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.	2019 වර්ෂයේ රු. 24,964,784.54 අයකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.	නිශ්චිත කාල රාමුවක් සහිතව සියළු බැඳුම්කර ශේෂයන් අයකර ගත යුතු අතර බැඳුම්කර කඩවීම් ඉදිරියේදී ඇති නොවීමට ගිවිසුම්වල කොන්දේසි ශක්තිමත් කිරීම කළ යුතුය.
(ඇ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු ආපදා ණය ශේෂය තුළ වසර 2 සිට වසර 3 දක්වා කාල පරාසයකට අදාලව එකතුව රු.241,980 ක් හා	2020 වසරේදී රු.217,680 ක මුදලක් අයකර ගෙන ඇත. දෙදෙනෙකු සඳහා කම්කරු	අයවිය යුතු මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා ක්‍රමවත් වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

වසර 3ක් හා ඊට වැඩි කාලපරාසයකට අදාළව එකතුව රු.1,145,505 ක් විය.	උසාවියේ නඩුවක් විභාග වෙමින් පවතින අතර ඉතිරි ණය මුදල අර්ථසාධක අයකිරීමේදී අයකිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.	

1.6.2 ගෙවිය යුතු මුදල්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
කොන්ත්‍රාත් වැඩ 92 කට අදාළව 2013 වර්ෂයේ සිට පැවත එන එකතුව රු. 116,737,289 ක් වූ රැඳවුම් මුදල් නිරවුල් කිරීමට හෝ ආදායමට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	මෙහි ඇති ඇතැම් කොන්ත්‍රාත් නීම වී ඇති අතර ඒවා අවසන් කිරීමෙන් පසු රැඳවූ මුදල් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ඉතිරිය ආදායමට ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

1.7 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවීම

නීති රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය			
XXIV පරිච්ඡේදයේ 3.18 වගන්තිය ප්‍රකාරව	ණය මුදල් අයකර ගැනීමට හෝ අයකර ගැනීමේ සතුටුදායක වැඩ පිළිවෙලක් යෙදීමට හෝ කටයුතු නොකර එකතු වටිනාකම රු. 366,648 ක් වූ ආපදා ණය ලබාගෙන තිබුණු නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුට වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා දී තිබුණි.	විගණන විමසුමේ සඳහන් තිදෙනාගෙන් එක් අයෙකුගේ ණය මුදල 2019 ජූනි මස සිට අයකරන අතර ඉතිරි දෙදෙනා විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවයෙන් ඉවත්ව ඇත. ඔවුන්ගේ මුදල් අර්ථසාධක අරමුදලින් අයකිරීමට කටයුතු කර ඇත.	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට අනුකූල විය යුතුය.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය			
(i) මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) හා (5) සහ 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 03/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	(i) තත්කාර්ය අත්තිකාරම් ලබාගත් නිලධාරියකු අදාළ කාර්යය නිමකළ විගස හෝ දින දහයක් ඇතුළත එම අත්තිකාරම් පියවිය යුතු වුවද එකතුව රු. 4,232,885 ක් වූ අත්තිකාරම් 84 ක් ආපසු පියවීම සඳහා දින 21 සිට දින 164 අතර කාල පරාසයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.	පැවතුනු සේවක වැඩවර්ජනය නිසා අත්තිකාරම් පියවීම ප්‍රමාද වී ඇති අතර ඒවා දැනටමත් පියවීමට කටයුතු කර ඇත. තවද සමහර අත්තිකාරම් අදාල කාර්ය නිමවීමෙන් පසු නියමිත කාලය තුල පියවීමට කටයුතු කර ඇත.	මුදල් රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

	(ii) තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම රු. 100,000 ක උපරිම සීමාවක් දක්වා ලබා දිය හැකි වුවද එම සීමාව ඉක්මවා නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුට අවස්ථා 15 ක දී රු. 102,240 ක සිට රු. 277,800 ක් දක්වා පරාසයක් තුළ අත්තිකාරම් නිකුත් කර තිබුණි.	උපකුලපති තුමාගේ අවසරය මත අත්තිකාරම් ලබා දී ඇත.	මුදල් රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 396	2014 ජනවාරි 23 දින සිට 2019 මැයි 29 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ එකතු වටිනාකම රු. 1,303,000 ක් වූ අවලංගු කරන ලද චෙක්පත් 161 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මුදල් කමිටු නිර්දේශ මත ආදායමට ගැනීමේ කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.	මුදල් රෙගුලාසි අනුකූල විය යුතුය.
(ඇ)විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සංග්‍රහය			
XX වෙනි පරිච්ඡේදයේ 3.1 වගන්තිය සහ 10 වෙනි පරිච්ඡේදයේ 1.6.1 වගන්තිය	අධ්‍යයන සේවකයින්ගේ පැමිණීම, පිටවීම සහ නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් ලේඛන නඩත්තු කර නොතිබූ අතරම පැමිණීම පිටවීම සනාථ කර ගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කළ යුතු බවට පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කමිටුවේදී උපදෙස් දී තිබුණද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මේ සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගෙන කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපදෙස් දිය යුතුය.	පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාවේ නිර්දේශ අනුව කටයුතු කළ යුතුවේ.
(ඈ)2015 මැයි 25 දිනැති අංක 1/2015 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය සහ 2015 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක 13/2015 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛය	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අනුමත ඉන්ධන සීමාව ඉක්මවා විශ්වවිද්‍යාලයේ පීඨාධිපතිවරුන් 06 දෙනා වෙනුවෙන් රු. 856,569 ක් වටිනා අතිරේක ඉන්ධන ලීටර් 6,797 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී නිකුත් කර තිබුණි.	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පාලක සභාව හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අතිරේක ඉන්ධන ගෙවීම් අනුමත කර ඇත. තවද විශ්වවිද්‍යාලය සතු වාහන ඉතා පැරණි බැවින් ඒවා ඉවත් කර අලුතින් වාහන ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කළද ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබාදී නොමැත.	චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
(ඉ)ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය			
(i) රජයේ ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 2.8.4	කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම රු. මිලියන 100 දක්වා වූ කොන්ත්‍රාත් වලට අදාලව	කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම අනුව නිසි ලෙස තාක්ෂණික ඇගයීම්	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

ප්‍රකාරව	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු සඳහා වූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල අවම වශයෙන් එක් සාමාජිකයෙක් රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ ප්‍රසම්පාදන අස්තිත්වයෙන් බාහිර අදාළ විෂයය සම්බන්ධයෙන් දැනුම ඇති අයෙකු විය යුතු වුවද රු. මිලියන 41.5 ක් වූ විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විස්තාරණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා වූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ සාමාජිකයන් තිදෙනාම විශ්වවිද්‍යාලීය නිලධාරීන් වූ බව නිරීක්ෂණය විය.	කමිටුව පත්කර ඇත.	අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
(ii)ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.13.3 සහ 8.13.4	අවිනිශ්චිත ප්‍රතිපාදන, ඇස්තමේන්තු ගත කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 10 ඉක්මවා ගිය විට කොන්ත්‍රාත් විචලන සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අදාළ අධිකාරී මට්ටම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විස්තාරණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ සියයට 25 ඉක්මවූ රු. 10,557,915 ක විචලතාවය සඳහා විධිමත් අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වලදී ගන්නා ලද තීරණයන්ට අනුව කොන්ත්‍රාත්තුවේ මුළු වටිනාකම නොඉක්මවන පරිදි කරන ලද අමතර වැඩ සහ විචල්‍ය අයිතමයන් සඳහා පාලක සහා අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

1.8 මුදල් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
මානව ශාස්ත්‍ර පීඨයේ ලිපිකාරිණියක විසින් පරිගණකගත තොරතුරු වෙනස් කිරීම මඟින් රු. 3,763,349 ක බාහිර කථිකාචාර්ය දීමනා වංචා කර තිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව කිසිදු නීතිමය ක්‍රියාමාර්ගයක් අනුගමනය නොකර ඉන් රු.3,355,624 ක් වාරික 3 කින් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඉතිරි රු. 407,725 ක මුදල සහ එයට අදාළ මූල්‍යමය පිරිවැය මෙතෙක් අයකර ගෙන නොතිබුණු අතර බාහිර කථිකාචාර්ය දීමනා ගෙවීම්වලට අදාළ බලය දීම නිර්දේශය සහ අනුමැතිය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ට එරෙහිව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.	විධිමත් විමර්ශනයේ නිර්දේශයන් අනුව ඉතිරිය විශ්වවිද්‍යාල අර්ථ සාධක අරමුදලෙන් අයකර ගැනීමට ඇයගේ කැමැත්ත ලබා ගෙන ඇත. ඇයගෙන් ලැබියයුතු ප්‍රමාණය ශේෂයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රමිත අනුව මූල්‍ය වාර්තා වල පෙන්වා ඇත. මුදලින් රු.3,355,624 ක් අදාල ලිපිකාරිනිය විශ්වවිද්‍යාලයට ගෙවා ඇත.	වංචා හා වැරදි වැලැක්වීමට හා එවැනි ක්‍රියාවන් අනාවරණය කර ගැනීමටත්, ප්‍රමාණවත් හා යෝග්‍ය නව ගිණුම්කරණ හා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් හඳුන්වාදීමට සහ යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කළ යුතුය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 871,320,870 ක ඌනතාවයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ඌනතාවය රු. 159,969,855 ක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 711,351,015 ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය. මෙම පිරිහීමට සේවක පාරිශ්‍රමික හා පාරිතෝෂික වියදම වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
නව අදහස්, සොයා ගැනීම් සහ තාක්ෂණික දියුණුවත් නව රැකියා වෙළඳපොලත් වෙනුවෙන් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් නව පාඨමාලා හඳුන්වා දීම සිදු කළ යුතු වුවද ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පසුගිය වර්ෂ 10 ක කාලසීමාව තුළ 2011/2012 හා 2015/2016 අධ්‍යයන වර්ෂ වලදී පමණක් පිළිවෙලින් නව පාඨමාලා එකක් සහ හතරක් පමණක් හඳුන්වා දී තිබුණි.	විශ්වවිද්‍යාලයේ ඇති සම්පත් සහ වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන අනුව නව පාඨමාලා හඳුන්වා දී ඇත.	වාර්ෂිකව සලසනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වැඩිවීමට සමගාමීව නව රැකියා වෙළඳපල ඉලක්ක කර ගනිමින් නව පාඨමාලා හඳුන්වාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3.2 අරමුදල් ඌන උපයෝජනය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ත්‍යාග හා ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල් 101 ක් යටතේ පැවති රු. මිලියන 32 කින්, අදාළ අරමුණ සඳහා උපයෝජනය කර තිබූ මුදල රු.මිලියන 5 ක් හෙවත් සියයට 15.6 ක් පමණ අඩු ප්‍රතිශතයක් වූ අතර ඉන් අරමුදල් 30 ක් යටතේ වූ රු. 20,385,955 ක් අදාළ අරමුණ වෙනුවෙන් උපයෝජනය නොකර අක්‍රියව පැවතුණි. එසේම සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 40,074,900 ක් වූ පර්යේෂණ අරමුදල් ගිණුම් 36 ක් වසර 04 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට උපයෝජනය කර නොතිබුණු අතර එකතුව රු. 4,699,502 ක් වූ පර්යේෂණ අරමුදල් ගිණුම් 08 ක් හා එකතුව රු. 73,067,553 ක් වූ විශේෂ අරමුදල් 15 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කර නොතිබුණි.	ශිෂ්‍යත්ව සහ ත්‍යාග අරමුදල් ආරම්භකොට ඇත්තේ විශේෂ අරමුණක් හෝ පරමාර්ථයක් සඳහාය. අදාල අරමුණ හා නිර්ණායකයන් ලභා කර ගැනීමට සමත් වුවහොත් පමණක් උපයෝජයන කරනු ඇත.	අරමුදල් අදාළ අරමුණු වෙනුවෙන් උපයෝජනය කළ යුතුය.

3.3 ව්‍යාපෘති හෝ ප්‍රාග්ධන වැඩ ප්‍රමාදයන්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) 1994 ජුනි 29 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව වෛද්‍ය පීඨය සඳහා මෙත් සෙවන ඉඩමෙන් අක්කර 5 ක බිම් ප්‍රමාණයක් පවරා ගැනීම වෙනුවෙන් 1998 වර්ෂය සිට 2010 වර්ෂය දක්වා අවස්ථා 3 කදී රු. මිලියන 24 ක්ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු. මිලියන 50 ක්ද වශයෙන් එකතුව රු. මිලියන 74 ක් බස්නාහිර පළාත් සභාවට ගෙවා තිබුණද, අදාළ ඉඩම පවරා ගැනීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.	මෙතෙක් ගෙවීම් සිදු කර ඇත්තේ පවරා ගන්නා ලද කොටස් සඳහා වේ. ඉතිරි ඉඩම් ප්‍රමාණය ලබා ගැනීම සඳහා අඛණ්ඩව රැස්වීම් පවත්වනු ලබන අතර ඉක්මනින් විශ්වවිද්‍යාලයට ලබා ගැනීම විශ්වවිද්‍යාලයේද අභිප්‍රාය වේ.	පවරා ගැනීමේ කටයුතු කඩිනම් කළ යුතුය.
(ආ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 50 වන සංවත්සරය නිමිති කොට ගෙන, ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවක් ව්‍යායාම් ශාලාවක් හා පිහිනුම් තටාකයක් සහිත ක්‍රීඩා සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම සඳහා වූ රු.මිලියන 618 ක ඇස්තමේන්තුවකින් යුක්ත ව්‍යාපෘතියක් නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ කරගෙන යාම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2014 පෙබරවාරි 13 දින ලබා දී තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ ශ්‍රවනාගාරය සඳහා උපදේශන ගාස්තු හා සැලසුම් සකස් කිරීම වෙනුවෙන් 2016 ජුනි 22 දින රු. 5,794,676 ක මුදලක් වැය කර තිබුණ ද මූලික ප්‍රසම්පාදන කටයුතු නිමකොට කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය කිරීම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම සිදුකර නොතිබුණි.	මෙය ප්‍රමාදවීමට හේතුව භූමිය නොතිබීම නිසා නොවන අතර මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අදාල අමාත්‍යාංශ වලින් ලබා නොදීමට හේතුවී ඇත.	අදාළ කාර්යයන් ප්‍රමාදයකින් තොරව ඉටු කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3.4 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විස්තාරණය කිරීම සඳහා 2016 මාර්තු මාසයේ දී අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව රු. මිලියන 49.14 ක වැට් රහිත පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් අනුමත කර තිබුණු අතර මාස 10 ක් ඇතුළත සමස්ථ ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කළ යුතුව තිබුණි. මුල් පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවේ අයිතම කිහිපයක් ඉවත් කර වෙන වෙනම ඇස්තමේන්තු කිරීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුව රු. මිලියන 150.4 ක් දක්වා වැඩි වී තිබුණි. ඒ අනුව ව්‍යාපෘතිය සඳහා අනුමත මුල් පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රු. 91,619,877 කින් එනම් සියයට 186 කින් ඉක්මවා තිබූ අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය 2020 ජුනි මස 30 දින වන විටත් අවසන් කිරීමටද නොහැකිවී තිබුණි.	ඒ ඒ වර්ෂවල විශ්වවිද්‍යාලයට ලැබෙන ප්‍රතිපාදන අනුව කොන්ත්‍රාත්තුව කොටස් වලට බෙදීම සිදුකර කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රධානය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූල විය යුතුය..

3.5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 1236 ක් ද අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 1173 ක් හා අධ්‍යයන සහයක සහ පරිපාලන කාර්යය මණ්ඩලය 142 ක් ද වූ අතර තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිවෙලින් 959 ක්ද, 1045 ක් හා 142 ක් ද විය. ඒ අනුව අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 277 ක් ද අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 128 ක් හා අධ්‍යයන සහයක කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 37 ක් ද පුරප්පාඩුව පැවතුණි.	ඉංජිනේරු සහ තාක්ෂණ පීඨයන් අළුතින් ආරම්භ කළ පීඨ බැවින් ඒවායේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගනිමින් පවතී. ඇතැම් විශේෂිත විෂයන් සඳහා සුදුසුකම් සහිත ආචාර්යවරුන්ගෙන් අයදුම්පත් නොලැබෙන බැවින් බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද වී ඇත. පරිපාලන නිලධාරීන් පත් කිරීම විශ්වවිද්‍යාලය සිදු නොකරන අතර විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලැබේ.	පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

4. ගිණුම්කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

4.1 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ එයට අදාළ ප්‍රගති වාර්තා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නැත.	විගණනයට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදිය යුතුය.

4.2 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 "න්‍යාය පත්‍රය" ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් තම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් අවබෝධයකින් කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 න්‍යාය පත්‍රය ප්‍රකාරව ආයතනයේ කාර්යයන්ට සම්බන්ධ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කරා ළඟා විය යුතු සන්ධිස්ථානයන්ද ඉලක්ක මත ළඟාවීම් මැන බැලීම සඳහා වන දර්ශකයන්ද ආයතනය විසින් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	විශ්වවිද්‍යාලයේ සැලසුම් සැකසීමේදී මේ සම්බන්ධව අවධානය යොමු කර ඇති අතර ඉදිරි පස් අවුරුදු සැලසුමට අදාල දර්ශක ඇතුලත්ව කටයුතු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.	තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ 2030 ඉලක්ක වලට අදාලව ආයතනයේ ඉලක්ක හඳුනාගෙන ඒවා ළඟා කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2019 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වර්තාවට අනුකූලව ගන්නාලද ක්‍රියාමාර්ග

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය
Telephone } 2802695, 2802696
2803191, 2803192

ෆැක්ස්
Fax } 2801604

E. Mail } unisj@sjp ac.lk

මගේ අංකය
My Number }

ඔබේ අංකය
You're Number } HED/D/USJ/FA/19/03

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ.
Post office box - 6 - Nugegoda.

2020.09.30

විගණකාධිපති,
ජාතික විගණන කාර්යාලය,
306/72, පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අංක HED/D/USJ/FA/19/03 හා 2020 සැප්තැම්බර් 09 දිනැති ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ විගණන වාර්තාව හා බැඳේ.

එහිදී යථෝක්ත වාර්තාවේ අදාල පිළිතුරු මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය සුදන්ත ලියනගේ
උපකුලපති
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය සුදන්ත ලියනගේ
උපකුලපති

ජ්‍යෙෂ්ඨ ම... සුදන්ත ලියනගේ
...ය.
ශ්‍රී ජයව...

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

1.2	තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම	පිළිතුරු
(අ)	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 01 හි 76 (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්තා කරන දිනෙන් පසුව මාස 12 ක් තුළදී උපලබ්ධි වෙතැයි අපේක්ෂිත වත්කම් ජංගම වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කළ යුතු වුවත් එකතුව රු. 298,416,940 ක් වූ කෙටි කාලීන තැන්පතු 42 ක් සහ එකතුව රු. 12,650,598 ක් වූ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් 09 ක් ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ දක්වා තිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන අනුව මුදල යන්නට අතැති හා ඉල්ලුම් තැන්පතු අයත් වේ. ඒ අනුව මුදල් හා සමාන දෑ යනු අගය වෙනස් වීම සම්බන්ධ නොවැදගත් තරමේ අවධානමකට යටත් වූ නිශ්චිත මුදල් වටිනාකමකට පහසුවෙන් පරිවර්තනය කල හැකි කෙටිකාලීනව ඉතා ද්‍රවශීලතාවයෙන් යුතු ආයෝජනයන්ය. මේ අනුව විශ්වවිද්‍යාල ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජන පරමාර්ථයෙන් මුදල් ආයෝජනය කොට ඇති අතර ආයෝජනය කිරීමේදී ආයෝජනය කල්පිරිමේ කාලයට වඩා කාලච්ඡේද වලට බැංකුව දෙනු ලබන පොලී අනුපාතයද සැලකිල්ලට ගෙන ඇත. කෙටිකාලීන (මාස 03) ස්ථිර තැන්පතු වල තැන්පත් කලද එම තැන්පතු අලුත් කිරීම් වලට යටත්ව ශේෂයන් අදාල අරමුණු සඳහා උපයෝජනය කරන තෙක් ආයෝජනයක් ලෙස පවත්වා ගනු ලැබේ. එසේම ස්ථාවර තැන්පතු කල්පිරීමට පෙර මුදල් කර ගැනීමේදී අඩු පොලී අනුපාතයක් ගෙවන බැවින්ද පාඩු සිදුවේ. එමනිසා මෙම ශේෂයන් මුදල් හා සමාන දෑ යටතට නොව ආයෝජන ලෙස දක්වා ඇත.
(ආ)	පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති 04 ක් සඳහා මිලදී ගත් එකතුව රු. 2,236,807 ක් වටිනාකමැති ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රාග්ධනිත කර නොතිබුණි.	2020 වසරේදී නිවැරදි කිරීම සිදුකිරීමට කටයුතු කරමි.

(ඇ) පුස්තකාල දත්ත පද්ධතියක වාර්ෂික අළුත්කිරීම් ගාස්තු ලෙස ගෙවන ලද රු. 3,142,905 ක් දෝෂ සහගත ලෙස පුස්තකාල පොත් ගිණුමට හර කිරීම නිසා එම පුස්තකාල පොත් වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් හා වර්ෂයේ ක්ෂය රු. 70,608 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.		2020 වසරේදී නිවැරදි කිරීම් සිදුකිරීමට කටයුතු කරමි.
2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව		
නීතිරීති/ විධානයට යොමුව	විස්තරය	
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය		
XXIV පරිච්ඡේදයේ 3.18 වගන්තිය ප්‍රකාරව	ණය මුදල් අයකර ගැනීමට හෝ අයකර ගැනීමේ සතුටුදායක වැඩ පිළිවෙලක් යෙදීමට හෝ කටයුතු නොකර එකතු වටිනාකම රු. 366,648 ක් වූ ආපදා ණය ලබාගෙන තිබුණු නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුට වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා දී තිබුණි.	විගණන විමසුමේ සඳහන් තිදෙනාගෙන් එක අයෙකුගේ ණය මුදල 2019 ජූනි මස සිට අයකරන අතර ඉතිරි දෙදෙනා විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවයෙන් ඉවත්ව ඇත. ඔවුන්ගේ මුදල් අර්ථසාධක ආරමුදලින් අයකිරීමට කටයුතු කර ඇත.
(ආ) <u>ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය</u>		
(i) මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) හා (5) සහ 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 03/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	(i) අදාල රෙගුලාසි අනුව අග්‍රිමය නිකුත් කරන මුදල් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට පෙර අග්‍රිම පියවිය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මුදල් අංශය නිකුත් කරන ලද රු. 388,850 ක	පසුගිය වසරේ සැප්තැම්බර් හා ඔක්තෝබර් මාස වල පැවතුනු සේවක වැඩවර්ජනය නිසා අත්තිකාරම් පියවීම ප්‍රමාද වී ඇති අතර අදාල අත්තිකාරම් දැනටමත් පියවීමට කටයුතු කර ඇත.

	අත්තිකාරම් 07 ක් සහ පියා හා අරමුදල් මගින් නිකුත් කළ රු. 4,653,014 ක විවිධ අත්තිකාරම් 2019 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් පියවා නොතිබුණි.	
	(ii) තත්කාර්ය අත්තිකාරම් ලබාගත් නිලධාරියකු අදාළ කාර්යය නිමකළ විගස හෝ දින දහයක් ඇතුළත එම අත්තිකාරම් පියවිය යුතු වුවද එකතුව රු. 4,232,885 ක් වූ අත්තිකාරම් 84 ක් ආපසු පියවීම සඳහා දින 21 සිට දින 164 අතර කාල පරාසයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.	පැවතුනු සේවක වැඩවර්ජනය නිසා අත්තිකාරම් පියවීම ප්‍රමාද වී ඇති අතර ඒවා දැනටමත් පියවීමට කටයුතු කර ඇත. තවද සමහර අත්තිකාරම් අදාල කාර්ය නිමවීමෙන් පසු නියමිත කාලය තුල පියවීමට කටයුතු කර ඇත.
	(iii) තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම රු. 100,000 ක උපරිම සීමාවක් දක්වා ලබා දිය හැකි වුවද එම සංඛ්‍යාව ඉක්මවා නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුට අවස්ථා 15 ක දී රු. 102,240 ක සිට රු. 277,800 ක් දක්වා පරාසයක් තුළ අත්තිකාරම් නිකුත් කර තිබුණි.	සිසුන් විශාල ප්‍රමාණයන් සහභාගීවන ක්‍රීඩා කටයුතු වලදී, පර්යේෂණ කටයුතු වලදී, ක්ෂේත්‍ර චාරිකා වන්හිදී, වරින් වර පැමිණ අත්තිකාරම් ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම යන විශේෂ අවස්ථා සලකා උපකුලපති තුමාගේ අවසරය මත.අත්තිකාරම් ලබා දී ඇත.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 396	2014 ජනවාරි 23 දින සිට 2019 මැයි 29 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ අවලංගු	මුදල් කමිටු නිර්දේශ මත ආදායමට ගැනීමේ කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.

	කරන ලද වටිනාකම රු. 1,303,000 ක් වූ චෙක්පත් 161 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	
(iii) මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ)	විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් ජංගම ගිණුම් 03 ක මාස 06 කට වැඩි නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් නොවූ එකතුව රු. 165,877 ක් වටිනා චෙක්පත් 25 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	අදාල චෙක්පත් අවලංගු කොට ආදායමට ගෙන ඇත.
(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සංග්‍රහය		
XX වෙනි පරිච්ඡේදයේ 3.1 වගන්තිය සහ 10 වෙනි පරිච්ඡේදයේ 1.6.1 වගන්තිය	අධ්‍යයන සේවකයින්ගේ පැමිණීම, පිටවීම සහ නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් ලේඛන නඩත්තු කර නොතිබූ අතරම පැමිණීම පිටවීම සනාථ කර ගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කළ යුතු බවට පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කමිටුවේදී උපදෙස් දී තිබුණද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මෙය විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියටම බලපාන කරුණක් වන බැවින් මේ සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගෙන කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපදෙස් දිය යුතුය. මෙම කරුණ පෙර වර්ෂ වලදීද පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කමිටුවේ සාකච්ඡාවට භාජනය විය.
(ඇ) 2015 මැයි 25 දිනැති අංක 1/2015 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය සහ 2015 සැප්තැම්බර්	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අනුමත ඉන්ධන සීමාව ඉක්මවා විශ්වවිද්‍යාලයේ පීඨාධිපතිවරුන් 06 දෙනා වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පාලක සභාව, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අතිරේක ඉන්ධන ගෙවීම් අනුමත කර ඇත. තවද විශ්වවිද්‍යාලය සතු වාහන ඉතා පැරණි බැවින් ඒවා ඉවත් කර අලුතින්

18 දිනැති අංක 13/2015 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛය	තුළදී රු. 856,569 ක් වටිනා අතිරේඛ ඉන්ධන ලීටර් 6,797 ක් නිකුත් කර තිබුණි.	වාහන ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කළද ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබාදී නොමැත.
(ඉ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 06.05.1 ඡේදය	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර 2017 සහ 2018 වර්ෂවලට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.	2017 වාර්ෂික වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට භාරදී ඇති අතර 2018 වාර්ෂික වාර්තාව අමාත්‍යාංශය වෙත භාරදී ඇත.
(ඊ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය		
(i) රජයේ ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 2.8.4 ප්‍රකාරව	කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම රු. මිලියන 100 දක්වා වූ කොන්ත්‍රාත් වලට අදාලව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු සඳහා වූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල අවම වශයෙන් එක් සාමාජිකයෙක් රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයෙන් බාහිර අදාළ විෂයය සම්බන්ධයෙන් දැනුම ඇති අයෙකු විය යුතු වුවද රු. මිලියන 41.5 ක් වූ විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල	කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම අනුව නිසි ලෙස තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත්කර ඇත.

	විස්තාරණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා වූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ සාමාජිකයන් තිදෙනාම විශ්වවිද්‍යාලීය නිලධාරීන් වූ බව නිරීක්ෂණය විය.	
(ii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.13.3 සහ 8.13.4	අවිනිශ්චිත ප්‍රතිපාදන, ඇස්තමේන්තු ගත කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 10 ඉක්මවා ගිය විට කොන්ත්‍රාත් විචලන සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අදාළ අධිකාරී මට්ටම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විස්තාරණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ සියයට 25 ඉක්මවූ රු. 10,557,915 ක විචලනාවය සඳහා විධිමත් අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වලදී ගන්නා ලද තීරණයන්ට අනුව කොන්ත්‍රාත්තුවේ මුළු වටිනාකම නොඉක්මවන පරිදි කරන ලද අමතර වැඩ සහ විචල්‍ය අයිතමයන් සඳහා පාලක සභා අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත.
• 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර විශ්වවිද්‍යාලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.		
(අ) විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විස්තාරණය කිරීම සඳහා 2016 මාර්තු මාසයේ දී අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව රු. මිලියන 49.14 ක වැට් රහිත පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් අනුමත කර තිබුණු		ඒ ඒ වර්ෂවල විශ්වවිද්‍යාලයට ලැබෙන ප්‍රතිපාදන අනුව කොන්ත්‍රාත්තුව කොටස් වලට බෙදීම සිදුකර කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රධානය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

	අතර මාස 10 ක් ඇතුළත සමස්ථ ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කළ යුතුව තිබුණි. මුල් පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවේ අයිතම කිහිපයක් ඉවත් කර වෙන වෙනම ඇස්තමේන්තු කිරීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුව රු. මිලියන 150.4 ක් දක්වා වැඩි වී තිබුණි. ඒ අනුව ව්‍යාපෘතිය සඳහා අනුමත මුල් පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රු. 91,619,877 කින් එනම් සියයට 186 කින් ඉක්මවා තිබූ අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය 2020 ජූනි මස 30 දින වන විටත් අවසන් කිරීමටද නොහැකිවී තිබුණි.	
(ආ)	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 50 වන සංවත්සරය නිමිති කොට ගෙන, ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවක් ව්‍යායාම් ශාලාවක් හා පිහිනුම් තටාකයක් සහිත ක්‍රීඩා සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම සඳහා වූ රු.මිලියන 618 ක ඇස්තමේන්තුවකින් යුක්ත ව්‍යාපෘතියක් නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ කරගෙන යාම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2014 පෙබරවාරි 13 දින ලබා දී තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ ශ්‍රවනාගාරය සඳහා උපදේශන ගාස්තු හා සැලසුම් සකස් කිරීම වෙනුවෙන් 2016 ජූනි 22 දින රු. 5,794,676 ක මුදලක් වැය කර තිබුණ ද මූලික ප්‍රසම්පාදන කටයුතු නිමකොට කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය කිරීම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම සිදුකර නොතිබුණි.	මෙය ප්‍රමාදවීමට හේතුව භූමිය නොතිබීම නොවන අතර ප්‍රතිපාදන ලබා නොදීම ප්‍රමාදවීමට හේතුවී ඇත.
(ඇ)	රසායන විද්‍යාගාර ගොඩනැගිල්ල හා නව කලාගාරය අළුත්වැඩියා කිරීමේ කාර්ය කොන්ත්‍රාත්කරු අත්හැර ගොස් තිබුණු බැවින් 2012 අප්‍රේල් 25 දින කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කර තිබුණි. එසේ වුවද, කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණු රු. 2,268,483 ක අත්තිකාරම් මුදලින් ආවරණය නොකළ වැඩ වෙනුවෙන් අයවිය යුතු රු. 1,764,013 ක්	නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

<table>
<tr><td></td><td>කාර්යසාධන බැඳුම්කරයෙන් අයකරගෙන නොතිබුණු අතර එම මුදල කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අය කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීද නොහැකිව පැවතුණි.</td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>අනෙකුත් විගණන නිරීක්ෂණ</td><td></td></tr>
<tr><td>(අ)</td><td>නව අදහස්, සොයා ගැනීම් සහ තාක්ෂණික දියුණුවත් නව රැකියා වෙළඳපොලත් වෙනුවෙන් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් නව පාඨමාලා හඳුන්වා දීම සිදු කළ යුතු වුවද ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පසුගිය වර්ෂ 10 ක කාලසීමාව තුළ 2011/2012 හා 2015/2016 අධ්‍යයන වර්ෂ වලදී පමණක් පිළිවෙලින් නව පාඨමාලා එකක් සහ හතරක් පමණක් හඳුන්වා දී තිබුණි.</td><td>විශ්වවිද්‍යාලයේ ඇති සම්පත් සහ වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන අනුව නව පාඨමාලා හඳුන්වා දී ඇත.</td></tr>
<tr><td>(ආ)</td><td>විශ්වවිද්‍යාලයේ කථිකාචාර්යවරුන් 42 දෙනෙකු පශ්චාත් උපාධි ලබා ගැනීම සඳහා විදේශගත වී නැවත සේවයට නොපැමිණීම හේතුවෙන් ගිවිසුම කඩවීම මත 2020 ජුනි 30 දිනට රු. 113,714,235 ක බැඳුම්කර වටිනාකමක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.</td><td>2019 වර්ෂයේ රු. 24,964,784.54 අයකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.</td></tr>
<tr><td>(ඇ)</td><td>ලෝක විශ්වවිද්‍යාල ශ්‍රේණිගත කිරීම් අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට 2012 වර්ෂයේදී 2758 වන ස්ථානය ලැබී තිබුණද, වසර 07 ක් ගතවීමෙන් පසු සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට එම ස්ථානය 2960 දක්වා පසුබැස තිබුණි. ලෝක විශ්වවිද්‍යාල ශ්‍රේණිගත කිරීම්වලදී පර්යේෂණ සහ උපුටා ගැනීම් වෙනුවෙන් සියයට 60 ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා දෙන බැවින් විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණ ප්‍රගතිය වැඩි දියුණු නොකිරීම ඒ සඳහා හේතු වී තිබුණි.</td><td>Webometrics ක්‍රමය අනුව ලෝක ශ්‍රේණිගත කිරීම අනුව ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන ඇති බව පෙන්නුම් කරයි.
<table><tr><th>Year (In the Month of July)</th><th>World Ranking</th><th>Sri Lankan Ranking</th></tr><tr><td>2015</td><td>4282</td><td>5</td></tr><tr><td>2016</td><td>3045</td><td>6</td></tr><tr><td>2017</td><td>3365</td><td>6</td></tr><tr><td>2018</td><td>3071</td><td>6</td></tr><tr><td>2019</td><td>2960</td><td>6</td></tr><tr><td>2020</td><td>2362</td><td>5</td></tr></table></td></tr>
</table>

(ඇ)	සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 1236 ක් ද අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 1173 ක් හා අධ්‍යයන සහයක සහ පරිපාලන කාර්යය මණ්ඩලය 142 ක් ද වූ අතර තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිවෙලින් 959 ක්ද, 1045 ක් හා 142 ක් ද විය. ඒ අනුව අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 277 ක් ද අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 128 ක් හා අධ්‍යයන සහයක කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 37 ක් ද පුරප්පාඩුව පැවතුණි.	ඉංජිනේරු සහ තාක්ෂණ පීඨයන් අළුතින් ආරම්භ කළ පීඨ බැවින් ඒවායේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගනිමින් පවතී. ඇතැම් විශේෂිත විෂයන් සඳහා සුදුසුකම් සහිත ආචාර්යවරුන්ගෙන් අයදුම්පත් නොලැබෙන බැවින් බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද වී ඇත. පරිපාලන නිලධාරීන් පත් කිරීම විශ්වවිද්‍යාලය සිදු නොකරන අතර විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලැබේ.
(ඉ)	කොන්ත්‍රාත් වැඩ 92 කට අදාළව 2013 වර්ෂයේ සිට පැවත එන එකතුව රු. 116,737,289 ක් වූ රඳවුම් මුදල් නිරවුල් කිරීමට හෝ ආදායමට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	මෙහි ඇති ඇතැම් කොන්ත්‍රාත් නිම වී ඇති අතර ඒවා අවසන් කිරීමෙන් පසු රඳවූ මුදල් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ඉතිරිය අදායමට ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.
(ඊ)	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු ආපදා ණය ශේෂය තුළ වසර 2 සිට වසර 3 දක්වා කාල පරාසයකට අදාලව එකතුව රු.241,980 ක් හා වසර 3ක් හා ඊට වැඩි කාලපරාසයකට අදාළව එකතුව රු.1,145,505 ක් විය.	2020 වසරේදී රු.217,680 ක මුදලක් අයකර ගෙන ඇත. මීට අමතරව දෙදෙනෙකු සඳහා කම්කරු උසාවියේ නඩුවක් විභාග වෙමින් පවතින බැවින් අදාල කාර්ය නිමවූ පසු අයකිරීමට කටයුතු කෙරේ. ඉතිරි ණය මුදල අර්ථසාධක අයකිරීමේදී අයකිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
(උ)	1994 ජුනි 29 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව වෛද්‍ය පීඨය සඳහා මෙත් සෙවන ඉඩමෙන් අක්කර 5 ක බිම් ප්‍රමාණයක් පවරා ගැනීම වෙනුවෙන් 1998 වර්ෂය සිට 2010 වර්ෂය දක්වා අවස්ථා 3 කදී රු. මිලියන 24 ක්ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු. මිලියන 50 ක්ද වශයෙන් එකතුව රු. මිලියන 74 ක් බස්නාහිර පළාත් සභාවට ගෙවා තිබුණද, අදාළ ඉඩම පවරා ගැනීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.	මෙතෙක් ගෙවීම් සිදු කර ඇත්තේ පවරා ගන්නා ලද කොටස් සඳහා වේ.ඉතිරි ඉඩම් ප්‍රමාණය ලබා ගැනීම සඳහා අඛණ්ඩව රැස්වීම් පවත්වනු ලබන අතර ඉක්මනින් විශ්වවිද්‍යාලයට ලබා ගැනීම විශ්වවිද්‍යාලයේද අභිප්‍රාය වේ.

(ඌ)	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ත්‍යාග හා ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල් 101 ක් යටතේ පැවති රු. මිලියන 32 කින්, අදාළ අරමුණ සඳහා උපයෝජනය කර තිබූ මුදල රු.මිලියන 5 ක් හෙවත් සියයට 15.6 ක් පමණ අඩු ප්‍රතිශතයක් වූ අතර ඉන් අරමුදල් 30 ක් යටතේ වූ රු. 20,385,955 ක් අදාළ අරමුණ වෙනුවෙන් උපයෝජනය නොකර අක්‍රීයව පැවතුණි. එසේම සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 40,074,900 ක් වූ පර්යේෂණ අරමුදල් ගිණුම් 36 ක් වසර 04 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට උපයෝජනය කර නොතිබුණු අතර එකතුව රු. 4,699,502 ක් වූ පර්යේෂණ අරමුදල් ගිණුම් 08 ක් හා එකතුව රු. 73,067,553 ක් වූ විශේෂ අරමුදල් 15 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කර නොතිබුණි.	ශිෂ්‍යත්ව සහ ත්‍යාග අරමුදල් ආරම්භකොට ඇත්තේ විශේෂ අරමුණක් හෝ පරමාර්ථයක් සඳහාය. අදාල අරමුණ හා නිර්ණායකයන් ලඟා කර ගැනීමට සමත් වුවහොත් පමණක් උපයෝජයන කරනු ඇත.
(එ)	මානව ශාස්ත්‍ර පීඨයේ ලිපිකාරිණියක රු. 3,763,349 ක බාහිර කථිකාචාර්ය දීමනා පරිගණකගත තොරතුරු වෙනස් කිරීම මඟින් වංචා කර තිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව කිසිදු නීතිමය ක්‍රියාමාර්ගයක් අනුගමනය නොකර ඉන් රු.3,355,624 ක් වාරික 3 කින් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඉතිරි රු. 407,725 ක මුදල සහ එයට අදාළ මූල්‍යමය පිරිවැය මෙතෙක් අයකර ගෙන නොතිබුණු අතර බාහිර කථිකාචාර්ය දීමනා ගෙවීම්වලට අදාළ බලය දීම නිර්දේශය සහ අනුමැතිය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ට එරෙහිව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.	විධිමත් විමර්ශනයේ නිර්දේශයන් අනුව ඉතිරිය විශ්වවිද්‍යාල අර්ථ සාධක අරමුදලෙන් අයකර ගැනීමට ඇයගේ කැමැත්ත ලබා ගෙන ඇත. ඇයගෙන් ලැබියයුතු ප්‍රමාණය ශේෂයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රමිත අනුව මූල්‍ය වාර්තා වල පෙන්වා ඇත. මුදලින් රු.3,355,624 ක් අදාල ලිපිකාරිනිය විශ්වවිද්‍යාලයට ගෙවා ඇති අතර ඇයගෙන් ලැබුණු මුදල බාහිර කථිකාචාර දීමනා ගිණුමට බැර කිරීම නිසා එහි වියදම අඩුවී නොමැති අතර දෙවතාවක් ගෙවීම් සිදු වී ඇති අවස්ථා හා නොගෙවූ දීමනා ගෙවීම් කිරීමෙන් පසු නැවත අයකර ගන්න ලද මුදල අදාළ ගිණුමට බැර කර තව දුරටත් කථිකාචාර්යවරුන් සඳහා ගෙවිය යුතුව ඇති දීමනා සඳහා වෙන් කිරීම් සිදු කර ඇත.

(ඒ)	විශ්වවිද්‍යාලයේ වැටුප් වාර්තාකරණ පද්ධතියෙහි පැවති අඩුපාඩු 11 ක් හේතුවෙන් පද්ධති විගණනයක් සිදුකර මෘදුකාංගයේ අඩුපාඩු හඳුනාගෙන නව පරිගණක පද්ධතියක් හඳුන්වා දීමට 2016 අගෝස්තු මාසයේ දී පාලක සභාව තීරණය කර තිබුණ ද 2020 ජුනි 30 දින වන විටත් නව පරිගණක පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට විශ්වවිද්‍යාලය කටයුතු කර නොතිබුණි.	අදාල විගණන වාර්තා වලින් පෙනවා දෙන ලද මෘදුකාංගයේ පවතින අඩුපාඩු මේ වන විටත් නිවැරදි කර ඇති අතර ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම් කිරීමේ මෘදුකාංගයක් (ERP) මිලදී ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.
(ඔ)	තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 "න්‍යාය පත්‍රය" ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් තම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් අවබෝධයකින් කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 න්‍යාය පත්‍රය ප්‍රකාරව ආයතනයේ කාර්යයන්ට සම්බන්ධ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කරා ළඟා විය යුතු සන්ධිස්ථානයන්ද ඉලක්ක මත ළඟාවීම් මැන බැලීම සඳහා වන දර්ශකයන්ද ආයතනය විසින් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	විශ්වවිද්‍යාලයේ සැලසුම් සැකසීමේදී මේ සම්බන්ධව අවධානය යොමු කර ඇති අතර ඉදිරි පස් අවුරුදු සැලසුමට අදාල දර්ශක ඇතුලත්ව කටයුතු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය සුදන්ත ලියනගේ
උපකුලපති

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය සුදන්ත ලියනගේ
උපකුලපති
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය.