

Annual Report 2020

**කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றறிக்கை
Performance Report
2020**

**பிபிர் ஓ ஸ்ரீச ஸ்ரீபத் டெபார்ட்மென்ட்
கடற்றொழில், நீரியல் வளத்துறை திணைக்களம்
Department of Fisheries & Aquatic Resources**



2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

මාළුගාවත්ත, කොළඹ -10

වැය ශීර්ෂ අංකය : 290 – 01 – 01 – 0 - 1490

අන්තර්ගතය	පිටු අංක
01. ආයතනික පැතිකඩ	2 - 4
02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	5 - 9
03. 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	10 - 17
04. කාර්ය සාධන දර්ශක	18 - 21
05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	22 - 23
06. මානව සම්පත් පැතිකඩ	24 - 26
07. අනුකූලතා වාර්තාව	27 - 34

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1. හැඳින්වීම

ධීවර අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය 1996 අංක 02 දරණ ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සහ 1979 අංක 59 දරණ ධීවර (විදේශ ධීවර යාත්‍රා) පනත හා ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වර්තමාන ප්‍රවණතා සහ ජාත්‍යන්තර සාගර නීති සහ සම්මුතීන්ට අනුකූලව කළ යුතු සංශෝධන හා නව නියෝග හඳුන්වා දීම ද වේ.

එසේම ධීවර කර්මාන්තය සංවර්ධනය උදෙසා නව තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම ද, පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම ද, අපනයන හා දේශීය පරිභෝජනය සඳහා වන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනවල තත්ත්වය සහ ගුණාත්මකභාවය ආරක්ෂා කිරීමට අදාළ වැඩිදියුණු කිරීම ද, ධීවර කුටුම්භයන්හි සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය නංවා ගැනීම සඳහා ධීවරයින් සහ ධීවර කාන්තාවන් සඳහා දිරිගැන්වීම් සැපයීමද ප්‍රමුඛ කාර්යයන් බවට පත්ව ඇත.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණ

1.2.1. දැක්ම

ධීවර සහ ජලජ සම්පත් තිරසරභාවයෙන් යුක්තව පවත්වා ගනිමින් ධීවර ප්‍රජාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීම හරහා ජාතික ආර්ථිකයට ප්‍රශස්ථ දායකත්වයක් ලබාදීම.

1.2.2. මෙහෙවර

ධීවර කර්මාන්තයෙහි තිරසාර සංවර්ධනය හරහා ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට ඵලදායී දායකත්වයක් ලබාදීමට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සාගර නීති සහ සම්මුතීන්ට අනුකූලව නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරමින් ධීවර සහ ජලජ සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම.

1.2.3. අරමුණ

- දේශීය, ජාත්‍යන්තර සාගර නීති සහ සම්මුතීන්ට අනුකූලව ධීවර කටයුතු කළමනාකරණය, විධිමත් කිරීම, සංරක්ෂණය සහ තිරසාර සංවර්ධනය.
- ධීවර ක්ෂේත්‍රයේ දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන දිරිගැන්වීම.
- දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර මුහුදේ මත්ස්‍ය සම්පත් නෙලීම සඳහා නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම.
- ධීවර ප්‍රජාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය නංවාලීම.
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අපනයන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයන්හි තත්ත්වය සහ සුරක්ෂිතභාවය සහතික කිරීම.
- පසු අස්වනු නාස්තිය අවම කිරීම සහ දේශීය මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම.
- අන්තර් ජාතික ප්‍රඥප්ති සහ කලාපීය සම්මුතීන්ට අනුකූලව ධීවර මෙහෙයුම් සිදුකරන බවට සහතික වීම.
- වරාය රාජ්‍ය පියවරයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝග මාලාවට අනුව වරාය සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මහමුහුදේ ධීවර කටයුතු වල යෙදෙන යාත්‍රාවල මෙහෙයුම් අධීක්ෂණය හා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.
- තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් මාර්ග ගත ක්‍රමයට ධීවර ජනතාවට හා අනෙකුත් සේවාදායකයින් හට ප්‍රශස්ත සේවාවක් ලබාදීම.
- තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් මාර්ග ගත ක්‍රමයට ධීවර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දත්ත තොරතුරු කඩිනමින් හා නිරවුල්ව ලබා ගත හැකිවීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ධිවර මෙහෙයුම් නියෝග සකස් කිරීම, පැනවීම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ධිවර කළමනාකරණ නියෝග සකස් කිරීම, පැනවීම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ජලජීවී වගා කළමනාකරණ නියෝග සකස් කිරීම, පැනවීම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ධිවර යාත්‍රා ලියාපදිංචි කිරීම. උකස් කිරීම හා ධිවර මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- සජීවී මසුන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- විදේශීය ධිවර යාත්‍රා සඳහා මසුන් ගොඩබෑම පිණිස බලපත් නිකුත් කිරීම.
- ධිවර කළමනාකරණය පිළිබඳ ධිවර ජනතාවගේ දැනුවත් භාවය වැඩිදියුණු කිරීම.
- ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා ආයතනික ණය පහසුකම් සම්බන්ධීකරණය.
- ධිවර යාත්‍රා නිෂ්පාදන ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම නියාමනය හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- ධිවර යෙදවුම් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම නියාමනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
- ධිවර සමුපකාර සමිති කාර්යක්ෂම මට්ටමට ගෙන ඒම සඳහා මාර්ගෝපදේශකත්වය සැපයීම.
- ජාතික ධිවර සම්මේලනය යටතේ පිහිටුවා ඇති ග්‍රාමීය ධිවර සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය.
- ධිවර කර්මාන්තයට අදාළ දත්ත රැස් කිරීම.
- විදේශ රටවල් විසින් අත්අඩංගුවට ගැනෙන ධිවර කාර්මිකයින් හා යාත්‍රා ආපසු ලංකාවට ගෙන්වා ගැනීම.
- මුහුදේ අතරමං වන ධිවර කාර්මිකයින් හා යාත්‍රා ආපසු ලංකාවට ගෙන්වා ගැනීම.
- අපනයන කරනු ලබන මසුන් තත්ත්ව පරීක්ෂණයට භාජනය කිරීම
- මසුන් සකස් කිරීමේ ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීම සහ මත්ස්‍ය අපනයන සඳහා ස්වස්ථා සහතික නිකුත් කිරීම.
- දේශීය පරිභෝජනය සඳහා මසුන් වෙළඳාම් කරන ස්ථානවල තත්ත්වය උසස් කිරීම.
- මහ මුහුදේ ධිවර කර්මාන්තයට එක් වූ බහුදින යාත්‍රා සඳහා යාත්‍රා නිරීක්ෂණ උපකරණ සවිකිරීම.
- ධිවර යාත්‍රා හා ගොඩබිම අතර ගුවන් විදුලි පණිවිඩ සන්නිවේදන පහසුකම් ලබාදීම.
- දේශසීමාවන් උල්ලංඝනය කරමින් ගමන් කරන ධිවර යාත්‍රා පිළිබඳ වාර්තා ලබාගැනීම
- දිනපතා කාලගුණ වාර්තා හා අයහපත් කාලගුණික පූර්ව තොරතුරු දෛනිකව ලබා දීම.
- යාත්‍රා නිරීක්ෂණ පද්ධතිය මගින් ලබාදෙන තොරතුරු අනුව යාත්‍රා දැනුවත් කිරීම.
- අනවසර විදේශීය ධිවර යාත්‍රා හා කාර්මිකයින් පිළිබඳ අදාළ ආයතන දැනුවත් කිරීම.
- ධිවර යාත්‍රාවල සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා බලපත්‍ර හා ඇමතුම් සංඥා ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
- ධිවර කාර්මිකයින් හා යාත්‍රාවන් සම්බන්ධ අනතුරුවලදී රක්ෂණය සඳහා තොරතුරු සනාථ කරදීම.
- අන්තර් ජාතික මුහුදු සීමාවන්හි පාවී යමින් තිබෙන යාත්‍රා බේරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- ධිවර පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ධිවර කාර්මික රක්ෂණය හා විග්‍රම වැටුප් ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ධිවර සමාජ ආරක්ෂණය.
- කලපු සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ධිවර ගම්මානවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.
- ධිවර කාන්තාවන් සඳහා විකල්ප ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.

1.4. සංවිධාන සටහන

ධීවර අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයකු මගින් පාලනය වේ. එම කටයුතු වඩාත් සඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයකු ද පත්කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම් කිරීමේ පහසුව සලකා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කටයුතු අංශ 09 කට බෙදා වෙන්කර තිබේ.

එනම්,

1. ධීවර කළමනාකරණ අංශය
2. ධීවර සංවර්ධන අංශය
3. ධීවර නිෂ්පාදන තත්ත්ව පාලන අංශය
4. ධීවර මෙහෙයුම් අංශය
5. විමර්ශන හා පුහුණු අංශය
6. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
7. පාලන අංශය
8. ගිණුම් අංශය
9. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

මෙම අංශවල කටයුතු මෙහෙයවීම අධ්‍යක්ෂවරුන් අටදෙනෙකු හා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක මගින් ඉටුවේ.

දිවයිනේ මුහුදුබඩ දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාල 15ක් පිහිටුවා තිබෙන අතර එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයේ කටයුතු එම දිස්ත්‍රික් ධීවර නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මෙහෙයවීම යටතේ ඉටුවේ.

දිස්ත්‍රික්ක තුළ මුහුදු බඩ ප්‍රදේශ ආවරණය වන පරිදි ධීවර පරීක්ෂක කොට්ඨාශ 148 ක් පිහිටුවා ඇත. මෙම සෑම ධීවර පරීක්ෂක කොට්ඨාශයකම ධීවර පරීක්ෂක කාර්යාලය බැගින් ස්ථාපිත කර ඇත. ධීවර පරීක්ෂක, ධීවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර, ධීවර සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරී සහ ධීවර නිලධාරී යන නිලධාරීන් විසින් මෙම ධීවර පරීක්ෂක කොට්ඨාශ තුළ සියලු ධීවර කටයුතු ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

එසේම ධීවර වරායන් ආශ්‍රිතව ප්‍රාදේශීය සෝදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන 20 ක් පිහිටුවා ඇති අතර ගුවන් විදුලි නිලධාරීන් දිවා රාත්‍රි මෙම මධ්‍යස්ථානවල සේවයේ යොදවා ඇත. මෙම ප්‍රාදේශීය සෝදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන මගින් මහමුහුදේ ධීවර කර්මාන්තයේ යෙදී සිටින ධීවර යාත්‍රා හා ගොඩබිම අතර ගුවන් විදුලි පණිවුඩ හුවමාරු සම්බන්ධතාවය පැය 24 පුරා තබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එමගින් යාත්‍රා සඳහා කාලගුණ වාර්තා හා හදිසි පූර්ව අනතුරු ඇගවීම් ද දෛනිකව ලබාදෙන අතර යාත්‍රා හිමියන්ගේ පණිවුඩ ලබාදීම හා ධීවර කාර්මිකයින්ගේ පණිවුඩ ලබා ගැනීම් ද සිදු කරනු ලබයි. තවද ධීවර යාත්‍රාවලින් ලැබෙන හදිසි ආපදා පණිවුඩ සඳහා එම අවස්ථාවේ සිට එම කාර්යය අවසන්වන තෙක් අවශ්‍ය සියළු කටයුතු සිදුකරනු ලබයි. මෙම සියළු කාර්යයන් කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පිහිටි සෝදිසි මෙහෙයුම් මැදිරිය විසින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබයි.

ඊට අමතරව දිස්ත්‍රික්ක 07 ක පිහිටි ධීවර වරායන් 15 ක වරාය කාර්යාල පිහිටුවා ඇති අතර ධීවර පරීක්ෂක සහ සංවර්ධන නිලධාරී යන නිලධාරීන් විසින් දිවා රාත්‍රි වරායෙන් පිටත්වන යාත්‍රා පරීක්ෂා කිරීම, පිටත්වීම ලියාපදිංචිය හා අවසර ලබාදීම, වරායට පැමිණෙන ධීවර යාත්‍රා ගමන් වාරයට අදාල ලොග් සටහන ලබා ගැනීම, ඒ අනුව මත්ස්‍ය අස්වැන්න පරීක්ෂාව, අපනයනයට නියමිත මත්ස්‍ය තොග සඳහා වාර්තා සකස් කර ගැනුම්කරුවන්ට ලබාදීම, නීති විරෝධී, වාර්තා නොවූ හා අවිධිමත් ධීවර කටයුතු සිදුවී තිබේ නම් ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම හා ලොග් සටහන් හා ලබාගත් ප්‍රකාශ උක්තීන් හා රීමේල් මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබාදීම සහ විකල්ප නිරීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම ආදී කටයුතු සිදු කෙරේ.

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. 1996 අංක 2 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත් විධි විධාන වලට අනුකූල වීම සම්බන්ධව 2020 වසර තුළ නඩු 557 ක් පවරා තිබීම.

2. යාත්‍රා නිරීක්ෂණ උපකරණ සම්බන්ධ පවත්නා නීතිවලට අනුකූලවීම සම්බන්ධව 2020 වසර තුළ

යාත්‍රා පිටත්වීම අවලංගු කිරීම (Departure cancel). 24

නීතිමය පියවර ගැනීම සඳහා යොමු කිරීම 40

3. 2020 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් දක්වා 14 (අ) සහ 14 (ඊ) වගන්ති උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රගතිය

කළ වරද	විමර්ශන ආරම්භ කරන ලද ප්‍රමාණය	විමර්ශන අවසන් කරන ලද ප්‍රමාණය	විමර්ශන අවසන් නොවූ ප්‍රමාණය	අධිකරණයේ නඩු පැවරීම්	පරිපාලන මණ්ඩලයට / සමථ කරණයට යොමුකළ ප්‍රමාණය	දඩ ගෙවීම් (රු.)
වෙනත් රටක ධීවර මෙහෙයුම් සිදුකිරීම	07	07	-	07	04	1,300,000/=
බලපත්‍ර රහිත ධීවර මෙහෙයුම්	02	02	-	02	02	200,000/=
තහනම් කාල සීමාවේ පොකිරිස්සන් සත්තකයේ තබා ගැනීම	01			01		25,000.00
මෝර මත්ස්‍ය වරල් සත්තකයේ තබා ගැනීම	01			01	01	300,000.00

4. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග 09 ක් පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.

- 2016 ශ්‍රී ලංකා ජල තීරය තුළ මසුන් සහ ජලජ සම්පත් ආරක්ෂා කිරීමේ නියෝග
- 2017 අංක 1 දරන ධීවර මෙහෙයුම් වලදී උල් කරන ලද කුරු භාවිතා කිරීම තහනම් කිරීමේ නියෝගය
- 2017 තඹුවා මත්ස්‍ය විශේෂය ඇල්ලීම තහනම් කිරීමේ නියෝගය
- 1984 මා දැල් නියෝග මාලාව (සංශෝධන)
- විදේශීය ධජයසහිත ධීවර බෝට්ටු වල ධීවර කටයුතු සිදු කරනු ලබන ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් සඳහා වන අවම ප්‍රමිති පිළිබඳ නියෝග මාලාව (සංශෝධන)
- ධීවර මෙහෙයුම් නියෝග මාලාව(සංශෝධන)
- 2017 මසුන් සහ ධීවර නිෂ්පාදන අපනයනය කිරීම, ආනයනය කිරීම හා ප්‍රති අපනයනය කිරීම කළමනාකරණය කිරීමේ නියෝග

5. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය කිරීමේ කෙටුම්පත් 01 ක් නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

- 1996 අංක 2 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය කිරීම (බලයලත් නිලධාරීන්ගේ තනතුරු වලට බාධා කිරීම)

6. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග 05 ක් නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

- විනෝදය පිණිස මසුන් මැරීමේ ධීවර කර්මාන්තය කළමනාකරණය කිරීමේ නියෝග
- මසුන් පරිහරණය හා බෙදා හැරීම විධිමත් කිරීමේ නියෝග
- 2020 ධීවර (ගාස්තු පැනවීමේ) නියෝග
- 2017 මසුන් සහ ධීවර නිෂ්පාදන අපනයනය කිරීම, ආනයනය කිරීම හා ප්‍රති අපනයනය කිරීම කළමනාකරණය කිරීමේ නියෝග (සංශෝධන)
- 1984 මා දැල් නියෝග (කලමැටිය ධීවර වරාය) (සංශෝධන)

7. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත් 03 ක් කැබිනට් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම් කර ඇත.

- 1996 අංක 2 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය කිරීම (නීති විරෝධී ක්‍රියාවන් නියාමනය කිරීම සඳහා)
- 1996 අංක 2 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය කිරීම (ධීවර සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවීම සඳහා)
- 1996 අංක 2 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය කිරීම (ට්‍රෝලිං බිම් සලකුණු කිරීම)

8. 1996 අංක 2 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග 01 ක් පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත.

- නියමුවන් (දේශීය ධීවර බෝට්ටුවල) සඳහා ප්‍රවීණතා සහතික නිකුත් කිරීමේ නියෝග

9. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත යටතේ නියෝග 03 ක් කෙටුම්පත් කර ඇත.

- 2014 අංක 1 දරන මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් නියෝග (සංශෝධන)
- 2021 ධීවර බෝට්ටු පැමිණීමේ සහ පිටත් වීමේ නියෝග
- 1980 ධීවර බෝට්ටු ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග (සංශෝධන)

10. අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම මුහුදු ආහාර අපනයනය සඳහා

• විසිතුරු මසුන් අපනයනය	44
• පොකිරිස්සන් අපනයනය	96
• හක්බෙල්ලන් අපනයනය	49
• මුහුදු කුඩුල්ලන් අපනයනය	141
• කෘතීම උපස්තර මත වගා කරන ලද මුහුදු ජීවීන් අපනයනය	03
• ස්වස්ථතා සහතික	34204
• මසුන් ඇල්ලීමේ සහතික	21045
• මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන පිරිසැකසුම් ආයතන ලියාපදිංචිය	44
• මත්ස්‍ය ඇසුරුම් මධ්‍යස්ථාන ලියාපදිංචිය	13

11. තොරතුරු තාක්ෂණික ප්‍රගතිය

- ධීවර හැඳුනුම්පත් 6000 පමණ 100% දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පත් පමණක් උපයෝගී කරගෙන මුද්‍රණය කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ හොඳම වෙබ් අඩවි තෝරා ගැනීමට පවත්වනු ලබන Bestweb.lk තරගාවලියේදී දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට සිංහල වෙබ් අඩවි අංශයෙන් පළමු ස්ථානයද රජයේ වෙබ් අඩවි අංශයෙන් විශේෂ සම්මානයක් ලබා ගැනීමට හැකි වීම.
- ජාලගත මෘදුකාංග (MSDFAR) භාවිතයෙන් රාජකාරී සිදු කිරීම ආරම්භ කර ඇති අතර මේ වන විට සාර්ථකව එමගින් ධීවර ලියාපදිංචි කිරීම (Fishermen Registration) 40650, යාන්රාංගන ලියාපදිංචි කිරීම (Yard Registration) 160, යාන්රා සැලසුම් අනුමත කිරීම (Boat Desing) 1535, බෝට්ටු අංක ලියාපදිංචි කිරීම (Boat Number Registration) 565, යාන්රා ලියාපදිංචි කිරීම (Boat Registration) 450, යාන්රා අලුත් කිරීම (Boat Renewal) 1365, මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම (Operation license) 3740, විද්‍යාත්මක දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Scientific Data) 17 ක් පමණ සිදු කිරීමට හැකි වී තිබීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ නව පරිගණක 40 පමණ විවෘත කේත (Open Source) මෙහෙයුම් පද්ධති හඳුන්වා දීම.

12. විදේශීය රටවලදී අත්අඩංගුවට පත් ධීවරයින් හා යාත්‍රා මුදාගැනීම හා මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම.

අත්අඩංගුවට පත් ධීවරයින් සංඛ්‍යාව	මුදාගත් ධීවරයින් සංඛ්‍යාව	අත්අඩංගුවට පත් යාත්‍රා සංඛ්‍යාව	මුදාගත් යාත්‍රා සංඛ්‍යාව
105	105	18	10

13. දේශීය, ජාත්‍යන්තර හා විදේශ රටවලට අයත් මුහුදු සීමාවන්හි පාවී යමින් තිබෙන යාත්‍රා බේරා ගැනීම.

මුදාගත් ධීවරයින් සංඛ්‍යාව	මුදාගත් යාත්‍රා සංඛ්‍යාව	අත්හැර දමන ලද යාත්‍රා සංඛ්‍යාව
645	125	10

14. මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් සිදුකරන යාත්‍රා වල තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම

1.	අවසන් වූ මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් ගණන	6162
2.	මහ මුහුදේ මෙහෙයුම් වලට අදාළව ඒකකය වෙත ලැබුණු ලොග් පිටපත් ගණන	6162
3.	මෙහෙයුම් වලට අදාළව නිකුත් කරන ලද සත්‍යාපන වාර්තා ගණන	2383
4.	ලොග් දත්ත ගබඩාව වෙත ඇතුළු කරන ලද ලොග් පිටපත් ගණන	43291

15. තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් සේවා සැපයීමේ ප්‍රගතිය

1.	ධීවර කාර්මිකයින් ලියාපදිංචි කිරීම.	7163
2.	මාර්ග ගත ක්‍රමයට මහ මුහුදේ මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	1036
3.	e-log ක්‍රමය මගින් ආවරනය කරන ලද ගමන්වාර සංඛ්‍යාව	29657
4.	IOTC අවශ්‍යතා සඳහා පවත්වා ගන්නා යාත්‍රා ජායාරූප වාර්තා ගණන	2008

16. ග්‍රාමීය ධීවර කාන්තා සංවිධාන පිහිටුවීම

ධීවර පවුල් වල ආර්ථික සමාජීය දියුණුව වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ධීවර කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ධීවර කාන්තා සමිති පිහිටුවා ඒ තුළින් ස්වයං රැකියා අවස්ථා ජනිත කිරීමට සහ නව ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘතීන් ආරම්භ කිරීමට යෝජනා කර ඇත .ඒ අනුව දැනට දිස්ත්‍රික්ක 15කට අදාලව සාමාජිකයින් 11748 කින් යුතු කාන්තා සමිති 378 ක් හඳුනාගෙන ඇත .

17. මත්ස්‍ය පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම

මත්ස්‍ය පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීමට පහසුකම් සැලසීමේ අරමුණින් කුඩා ධීවර යාත්‍රා සහ වරායන් සඳහා තාප පරිවාරක ෆයිබර්ග්ලාස් මත්ස්‍ය ඇසුරුම් පෙට්ටි ලබා දීම 2020 සංවර්ධන යෝජනා යටතේ ක්‍රියාත්මක විය.මේ සඳහා මිලි .16.2 ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වෙන් කර ඇති අතර රජයේ විවෘත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය යටතේ අදාල මිලදි ගැනීම් සිදුකර දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල හරහා ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදෙන ලදී.

18. කලපු මත්ස්‍ය ගහණය ඉහළ නැංවීම

රු.මිලියන 3.2 ක ප්‍රතිපාදන වැයකර යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ තොන්ඩමන් ආරු හා උප්පු ආරු යන කලපුවල කරඅඩු ඉස්සන් පැටවුන් මිලියන 4ක් තැන්පත් කර ඇත. කල්මුණේ ආරුගමිබේ කලපුවේ මත්ස්‍ය ඇඟිල්ලන් 150,000 ක් තැන්පත් කර ඇත.

19. මෝදා මත්ස්‍ය වගාව

මිගමුව, මඩකලපුව ,පුත්තලම යන කලපුවල මෝදා මත්ස්‍ය වගාව මෝදා මත්ස්‍ය පැටවුන් 126,000 ක් තැන්පත් කර ඇත. මොදා මත්ස්‍ය පැටවුන් 53000 ක් මිලදි ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජාතික ජලජීවි වගා සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ටෙන්ඩර් ප්‍රදානය කර ඇත.

20. කලපු සංවර්ධනය

• කලපු සීමා නිර්ණය කිරීම

කලපු සීමා නිර්ණය කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රගතිය රුපියල් මිලියන 4.46 කි.අරුගමිබේ ,ලංකාපවුන, හලාවත, මුත්දලම, රැකව, කොකිලායි යන කලපු වල සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මයිමි කණු 4248 ක් සිටුවා ඇත.

• කලපු පිරිසිදු කිරීම හා ගැඹුරු කිරීම

යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ තොන්ඩමන් ආරු කලපුවේ පැරණි පාලමේ කොටස් ඉවත් කිරීම සඳහා රු.4,220,000.00 ප්‍රතිපාදන හා යාපනය කලපුවේ අරියාලයි ප්‍රදේශයේ කල්කොට හා වැලි ඉවත් කිරීම සඳහා රු 415,000 ක ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම් යාපනය වෙත යොමු කර ඇත .100% වැඩ අවසන් කර ඇත. ලංකා ධීවර වරාය නීතිගත සංස්ථාව විසින් නයාරු කලපු මෝය කට අසල වැලි බාදකය ඉවත් කිරීම හා නන්දිකඩාල් කලපුව ගඹුරු කිරීම සඳහා bethymetric survey සිදුකර ඇත.(රු.මිලියන 0.87) මූලතිව්

දිස්ත්‍රික්කයේ නන්දිකඩාල් කලපුවේ වඩ්ඩුවාගල් පාලම යට අබලි ද්‍රවා ඉවත් කිරීම සඳහා රු .200000/= ක ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මුලතිව් වෙත යොමු කර ඇත. 100 % වැඩ අවසන් කර ඇත.

21. ප්‍රවේශ මාර්ග සංවර්ධනය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

තොන්ඩමන්ආරු කලපුවේ පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම සඳහා රු මිලියන.1.0 ක ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම්, යාපනය වෙත යොමු කර ඇත .100% වැඩ අවසන් කර ඇත. ගුරුනගර් ජැටිය අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා රු.මිලියන 1.0 ක ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම්, යාපනය වෙත යොමු කර ඇත. 100 % වැඩ අවසන් කර ඇත

2.2. අභියෝග,

1. මුදල් ගෙවීමේ පමා වීම් හේතුවෙන් නිලධාරීන්ට ස්ථායී අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා දීමට නොහැකි වීම.
2. වයස්ගත නිලධාරීන්ගේ නව තාක්ෂණය භාවිතයට ඇති පසුගාමීත්වය.
3. නිලධාරීන්ට ලබා දී ඇති සැලකිය යුතු වැඩ යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාවක් අබලන්ව පැවතීම.

2.3.ඉදිරි ඉලක්ක,

1. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මෙහෙයුම් පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම.
2. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මූලික පරිගණක දැනුම ලබා දීම.
3. ධීවරයින් 15000ක් සඳහා විද්‍යුත් හැඳුනුම්පතක් හඳුන්වා දීම.
4. ගමන් වාර 7000ක වෙනුවෙන් ධීවරයින් සඳහා ඊ-ලොග් යෙදුම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා R සංඛ්‍යාන භාෂාව හඳුන්වා දීම.
6. විද්‍යුත් පුස්තකාල පද්ධතිය හඳුන්වා දීම.
7. ඉන්වෙන්ටරි කළමනාකරණ පද්ධතිය හඳුන්වා දීම.

03.පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන

සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

අයවැය 2020		සටහන	තත්‍ය		
			2020	2019	
-	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
31,880,000	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	43,562,801	58,348,336	ඒසීපී-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4			
31,880,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		43,562,801	58,348,336	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		743,989,899	768,922,000	ඒසීපී-3
-	තැන්පතු		41,355,220	53,014,606	ඒසීපී-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		22,264,578	30,781,674	ඒසීපී-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		25,858,571	29,287,324	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		833,468,269	882,005,604	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		877,031,070	940,353,940	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
378,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	439,220,420	380,029,516	ඒසීපී-2(ii)
77,100,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	96,206,556	81,288,413	
60,800,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	209,906,037	101,344,368	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
500,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	7,951	
516,400,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		745,333,012	562,670,249	

	මූලධන වියදම්					
17,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	11,697,941	21,415,895		
40,400,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	17,152,913	119,412,909		
4,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	24,215,000	1,567,445		
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-		
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	966,535	1,491,554		
75,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	18,466,230	43,975,530		
138,400,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		72,498,619	187,863,333		
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		51,046,667	113,151,390		
	තැන්පතු ගෙවීම්		35,244,629	78,049,203		ඒපීඑ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		15,802,039	35,102,186		ඒපීඑ-5/5(ඒ)
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		868,878,298	863,684,971		
-	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උෂ = (ඇ-උ)		8,152,771	76,668,968		

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය		
	සටහන	2020		2019
		රු.		රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්				
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීපී-6	778,299,720		759,723,389
මූල්‍ය වත්කම්				
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීපී-5/5(ඒ)	83,375,840		89,838,380
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීපී-3	-		2,278,945
මුළු වත්කම්		861,675,560		851,840,714
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය				
ශුද්ධ වත්කම්		29,021,354		41,594,485
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		778,299,720		759,723,389
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීපී-5(බී)	-		-
ජංගම වගකීම්				
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීපී-4	54,354,486		48,243,895
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීපී-3	-		2,278,945
මුළු වගකීම්		861,675,560		851,840,714

පිටු අංක.....සිට දක්වා ඒසීපී 1 සිට ඒසීපී 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක සිට දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර දමම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරිව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

..... ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී නම : තනතුර : දිනය :	 ගණන්දීමේ නිලධාරී නම : තනතුර : දිනය :	 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්) නම : දිනය :
---	---	---

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්ත්වය	
	2020	2019
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	43,562,801	58,348,336
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		
ලාභ		
ආදායම් නොවන ලැබීම්	25,870,970	
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	13,806,899	8,010,005
අග්‍රිම ලැබීම්	730,183,000	768,922,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	813,423,670	835,280,341
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	528,024,503	559,670,249
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	209,512,800	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරණ ලද වියදම්	8,337,904	63,409,168
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	2,278,945	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	748,154,152	623,079,417
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	65,269,518	212,200,924
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී		
ලාභාංශ		
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		
උපණය අයකර ගැනීම්		
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම	16,985,553	25,090,488
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	16,985,553	25,090,488
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත්	65,825,103	159,769,159
ආයෝජන අත්කර ගැනීම්		
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	10,319,377	29,956,343

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	76,144,480	189,725,502
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(59,158,926)	(164,635,014)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	6,110,592	47,565,910
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		
තැන්පතු ලැබීම්	38,529,938	25,682,110
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	38,529,938	25,682,110
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
තැන්පතු ගෙවීම්	32,419,346	70,969,075
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	32,419,346	70,969,075
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	6,110,592	(45,286,965)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)		2,278,945
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		2,278,945

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවතත්ක්ෂේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කල මුදල් පදනම මත සිදු කරයි.

3) ආදායම් හඳුනා ගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසලකා ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකිනම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථා වලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදා ගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණ වල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසි වලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත ව.

3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව (රු.)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව (රු.)	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.03.07.06	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	48,000,000	48,000,000	43,562,801	90.8

3.7. වෙන් කරනලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරන ලද ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	756.4	778.93	745.33	96
ප්‍රාග්ධන	98	98	72.50	74
	854.4	876.93	817.83	93.3

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
405-2-14-64-2506	ධීවර අමාත්‍යාංශය	කලපු සීමා සලකුණු කිරීම	5,000,000	5,000,000	992,000	19.84
405-2-14-64-2509	ධීවර අමාත්‍යාංශය	කලපු වල මත්ස්‍ය ගහනය ඉහළ නැංවීම	11,500,000	11,500,000	4,210,817	36.62

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	326,394,276	326,394,276		
	වාසස්ථාන	53,250,000	53,250,000		
9152	වාහන	94,550,933	94,550,933		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	183,164,066	183,164,066		
9153	ඉඩම්	102,520,000	102,520,000		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	18,420,445	18,420,445		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන වත්කම්	-	-		

භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව වටිනාකම නොදැක්වේ. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය අනුව ශේෂය ඉහත පරිදි වේ

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

**** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.**
අවසාන විගණන වාර්තාව මෙතෙක් ලැබී නැත.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%) නිමැවුමක		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
01. මත්ස්‍ය පිරිසැකසුම් ආයතන සහ පරීක්ෂණාගාර සඳහා අනුමැතියන් ලබාදීම	√		
02. යුරෝපා රටවල් සඳහා ස්වස්තථා සහතික නිකුත් කිරීම	√		
03. මසුන් ඇල්ලීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	√		
04. යුරෝපා නොවන රටවල් සඳහා ස්වස්තථා සහතික නිකුත් කිරීම			√
05. පරීක්ෂණාගාර පරීක්ෂා කිරීම			√
06. මත්ස්‍ය සැකසුම් ආයතන පරීක්ෂාව			√
07. මත්ස්‍ය ඇසුරුම් ආයතන පරීක්ෂාව		√	
08. පොකිරිස්සන් එක්රැස් කරන ස්ථාන පරීක්ෂාව			√
09. ධීවර වරායන් හා මසුන් ගොඩබැසීමේ ස්ථාන පරීක්ෂාව			√
10. දේශීය හා විදේශීය ධීවර යාත්‍රා පරීක්ෂාව			√
11. මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන පිරිසැකසුම් ආයතන සඳහා නිල සාම්පල පරීක්ෂාව අයිස්,ජලය) මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන(			√
12. ධීවර වරාය වල ජලය හා අයිස් පරීක්ෂාව			√
13. ඉස්සන් ගොවිපලවල (ප්‍රතිජීවක ඖෂධ / මැලකයිටිග්රීන් / කෘමිනාශක අවශේෂ) ආදිය පරීක්ෂාව	√		
14. අපනයනය සඳහා සැකසූ මසුන්ගේ අභ්‍යුද්‍ය ඉන්ද්‍රිය විභාජක පරීක්ෂාව			√
15. ඉස්සන් ගොවිපල පරීක්ෂාව			√
16. ගුවන්තොටුපල දී අපනයන මත්ස්‍ය තොග ක්ෂණික පරීක්ෂාව			√
17. මහ මුහුදේ ධීවර කර්මාන්තයට එක් වූ බහුදින යාත්‍රා සඳහා යාත්‍රා නිරීක්ෂණ උපකරණ සවිකිරීම, නඩත්තුව, අවශ්‍ය විටදී ඉවත්කිරීම සහ නැවත සවි කිරීම.	√		
18. යාත්‍රා නිරීක්ෂණ අංශයේ හා ඊට සම්බන්ධිත අනෙකුත් අංශවල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම.	√		
19. පෙ.ව.7.00, ප.ව.2.00 සහ ප.ව.10.00 ට පහත සඳහන් තොරතුරු යටතේ වාර්තා ලබාගැනීම.	√		
20. ධීවර යාත්‍රා වරායට පැමිණීම පිළිබඳ වාර්තා සහ එක් එක් බෝට්ටුවේ සිතියම් ලබාගැනීම.	√		
21. කිලෝ මීටර් 48 ක් ඇතුළත වරාය සීමාවට ළඟාවන ධීවර යාත්‍රා පිළිබඳ වාර්තා ලබාගැනීම.	√		
22. දේශසීමාවන් උල්ලංඝනය කරමින් ගමන් කරන ධීවර යාත්‍රා පිළිබඳ වාර්තා ලබාගැනීම	√		
23. වරායෙන් පිටත් වෙන ලද ධීවර යාත්‍රා පිළිබඳ වාර්තා ලබාගැනීම	√		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
	නිමැවුමකරු		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
24. යාත්‍රාවල බැටරි විසන්ධි කිරීම් පිළිබඳ වාර්තා ලබාගැනීම.	√		
25. බැටරිය විසන්ධි වූ යාත්‍රාවල ඇතුළත බැටරියේ විසන්ධිවීම පිළිබඳ වාර්තා ලබාගැනීම.	√		
26. යාත්‍රාවල නැවත බැටරිය යථා තත්වයට පැමිණීම පිළිබඳ වාර්තා ලබාගැනීම.	√		
27. කාල පරාසයක් තුළ ක්‍රියා විරහිතව ඇති යාත්‍රා පිළිබඳ වාර්තා ලබාගැනීම.	√		
28. යාවත්කාලීන කළ සියලු යාත්‍රාවන්ගේ පිහිටීම් අන්තර් ජාතික ඒකකය වෙත ලබා දීම.	√		
29. ආපදාවට ලක්වූ යාත්‍රා හඳුනාගැනීම සහ තොරතුරු සෝදිසි මෙහෙයුම් අංශය වෙත ලබාදීම.	√		
30. මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් සිදුකරන යාත්‍රා වල තොරතුරු ගෙන්වා ගැනීම හා කළමනාකරණය.	√		
31. මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් සිදුකරන යාත්‍රා වල තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම.	√		
32. ලොග් වාර්තා දත්ත ගබඩාවට ඇතුළත් කිරීම හා කළමනාකරණය.	√		
33. තොරතුරු විමර්ශනය කිරීම හා නීති මගින් කටයුතු කිරීම.	√		
34. ධීවර යාත්‍රා හා ගොඩබිම අතර ගුවන් විදුලි පණිවිඩ සන්නිවේදන පහසුකම් ලබාදීම.	√		
35. ධීවර යාත්‍රාවල සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා බලපත්‍ර හා ඇමතුම් සංඥා ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	√		
36. ධීවරකාර්මිකයින් හා යාත්‍රාවන් සම්බන්ධ අනතුරුවලදී රක්ෂණය සඳහා තොරතුරු සනාථ කරදීම.	√		
37. විදේශීය රටවලදී අත්අඩංගුවට පත් ධීවරයින් හා යාත්‍රා මුදාගැනීම හා මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම.	√		
38. අන්තර් ජාතික මුහුදු සීමාවන්හි පාවී යමින් තිබෙන යාත්‍රා බේරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.	√		
39. කුඩා හා එක්දින යාත්‍රා සඳහා සන්නිවේදන පහසුකම් ලබාදීම හා ධීවර ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.	√		
40. දිනපතා කාලගුණ වාර්තා හා අයහපත් කාලගුණික පූර්ව තොරතුරු දෛනිකව ලබා දීම.	√		
41. යාත්‍රා නිරීක්ෂණ පද්ධතිය මගින් ලබාදෙන තොරතුරු අනුව යාත්‍රා දැනුවත් කිරීම.	√		
42. අනවසර විදේශීය ධීවර යාත්‍රා හා කාර්මිකයින් පිළිබඳ අදාළ ආයතන දැනුවත් කිරීම.	√		
43. අනතුරුවලට පත්වන ධීවර කාර්මිකයින් හා යාත්‍රා බේරා ගැනීම් සිදු කිරීම.	√		
44. ඉන්දියන සාගර ට්‍රිකෝණ (IOTC), ලෝක ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය (FAO), යුරෝපා සංගමය (EU) වැනි ජාත්‍යන්තර ආයතන හා සඳහා කාලීන වාර්තා සැපයීම සහ වාර්ෂික රැස්වීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කිරීම.	√		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
	නිමැවුමකතෘ		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
45. පොකිරිස්සන් අපනයනය , සන්නකයේ තබා ගැනීම හා අලෙවි කරනු ලබන ආයතන පරීක්ෂා කිරීම.	√		
46. ධීවර නිෂ්පාදන හා පිරිසැකසුම් ආයතන පරිශ්‍රයන් පරීක්ෂාව.			√
47. ධීවර නීතිය උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳ අහඹු පරීක්ෂාව.			√
48. පළමු ලියාපදිංචිය සිදුකර ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීම හා ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම		√	
49. ධීවර මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
50. යාත්‍රා නියමු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම			√
51. ධීවර කාර්මිකයින් සඳහා හඳුනාගැනීමේ පත් නිකුත් කිරීම	√		
52. මාදැල් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම			√
53. විසිතුරු මසුන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම		√	
54. විසිතුරු මසුන් ආනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
55. පොකිරිස්සන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම		√	
56. පොකිරිස්සන් සන්නකයේ තබා ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම			√
57. හක් බෙල්ලන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
58. හක් බෙල්ලන් ප්‍රවාහනය හා සන්නකයේ තබා ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
59. මුහුදු කුඩැල්ලන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
60. මුහුදු කුඩැල්ලන් ප්‍රවාහනය හා සන්නකයේ තබා ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
61. කෘතීම උපස්තර මත වගා කරන ලද මුහුදු ජීවීන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම		√	
62. විසිතුරු හාණ්ඩ කර්මාන්තය සඳහා අජීවී බෙල්ලන්ගේ කවච ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
63. මසුන් හා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන සඳහා ආනයන අපනයන සහ ප්‍රති අපනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
64. හදිසි ආපදා රක්ෂණය	√		
65. ගුණාත්මක කරවල නිෂ්පාදනය සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ වැඩසටහන	√		
66. දියවර පියස නිවාස හා සනිපාරක්ෂක වැඩසටහන	√		
67. ග්‍රාමීය ධීවර කාන්තා සංවිධාන පිහිටුවීම	√		
68. ධීවර අංශය සඳහා ඒකාබද්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්			√
69. මත්ස්‍ය පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම	√		
70. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් ජාලගත කිරීමේ වැඩසටහන	√		
71. ත්‍රිකුණාමලය වෙරළාසන්න මුහුදේ කෘතීම උපස්තර ස්ථාපිත කිරීම	√		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
	නිමැවුමක		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
72. කලපු සංවර්ධනය			
• කලපු මත්ස්‍ය ගහණය ඉහළ නැංවීම	√		
• මෝදා මත්ස්‍ය වගාව	√		
• කලපු සීමා නිර්ණය කිරීම	√		
• කලපු පිරිසිදු කිරීම හා ගැඹුරු කිරීම	√		
73. ධීවර නිෂ්පාදන සහ මාළු සැකසුම් ආයතන සහ ධීවර ඇම සැපයුම්කරුවන්ගේ ආයතන පරීක්ෂා කිරීම.			√
74. සංචාරක කාලවල දී පොකිරිස්සන් සන්නිකයේ තබා ගැනීම විකිණීම ප්‍රවාහනයට එරෙහිව පියවර ගැනීම.		√	
75. පොකිරිස්සන් සන්නිකයේ තබා ගැනීම, විකිණීම සහ ප්‍රවාහනය කිරීම සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීම.	√		
76. ධීවර බෝට්ටු, ධීවර ආම්පන්න නිෂ්පාදන ආයතන, සහ දැල් අලෙවි වෙළඳසැල් පරීක්ෂා කිරීම.	√		
77. ධීවර නීතිය උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳ අහඹු ලෙස පරීක්ෂා කිරීම. (ධීවර බෝට්ටු, ගොඩබෑමේ ස්ථාන, නංගුරම් ස්ථාන)			√
78. තොරතුරු මත පදනම් වූ විශේෂ වැටලීම්.	√		
79. අභ්‍යන්තර විමර්ශන.		√	
80. ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මෘදුකාංගය පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම		√	
81. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත මූලික දැනුම ලබාදීමේ පුහුණුව	√		
82. ධීවරයින් සඳහා විද්‍යුත් හැඳුනුම්පතක් හඳුන්වා දීම	√		
83. ධීවරයින් සඳහා ඊ-ලොග් යෙදුමක් ක්රියාත්මක කිරීම	√		
84. දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා “R” සංඛ්‍යානභාෂාව හඳුන්වා දීම	√		
85. E විද්‍යුත් පුස්තකාල පද්ධතිය හඳුන්වා දීම		√	
86. ඉන්වෙන්ටරි කළමනාකරණ පද්ධතිය			√

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
දේශීය මෙන්ම විදේශීය වෙළඳපොළට IIU නොවන පරිදි මසුන් ලබාගැනීම සඳහා දේශීය ධීවර යාත්‍රා යොමුකරවීම උදෙසා ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත බලාත්මක කිරීමත් ධීවර ප්‍රජාව එම නීති රාමු තුළ නිවැරදි ලෙස ධීවර ක්ෂේත්‍රයට යොමුකිරීමත් ය .		යුරෝපීය මත්ස්‍ය තහනම වළක්වාගැනීම මගින් දේශීය ධීවරයින්ට ඉහළ මිලකට තම මසුන් විදේශීය වෙළඳපොළට යොමුකරවීමට හැකිවීම.		√	
කාර්යක්ෂම සහ පරිසර හිතකාමී නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් භාවිතයෙන් ධීවර කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම, විධිමත් කිරීම මගින් මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම හා ධීවර ප්‍රජාවගේ සමාජීය හා ආර්ථික තත්වය ඉහළ නැංවීමට	මත්ස්‍ය ගහණය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නව ක්‍රම හඳුන්වා දීම				√
	ග්‍රාමීය ධීවර කාන්තා සංවිධාන පිහිටුවීම				√
	කලපු සංවර්ධනය				√
	මත්ස්‍ය පසු අස්වනු භානිය අවම කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම				√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ධීවර පවුල් වල සමාජීය, ආර්ථික සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් ධීවරයින් සඳහා විවිධ රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම (නව හදිසි අපදා රක්ෂණාවරණය, දිවිසයුර රක්ෂණය) ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර දියවර දිරිය ණය යෝජනා ක්‍රමයද ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එසේම ගුණාත්මක කරවල නිෂ්පාදනය සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ වැඩසටහන, දියවර පියස නිවාස හා සනීපාරක්ෂක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමද සංවර්ධන අංශය සිදුකරන ලදී.

තවත් එක් විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස කලපු පරිසර පද්ධති තිරසර ලෙස කළමනාකරණය කරමින් කලපු සංරක්ෂණය කිරීම මෙන්ම ඒ ආශ්‍රිත ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ව නගා සිටුවීම සඳහා කලපු සංවර්ධන වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක විය. එසේම ධීවර ප්‍රජාව ශක්තිමත් කිරීම යටතේ විවිධ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ධීවර පවුල් වල ආර්ථික සමාජීය දියුණුව වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ධීවර

කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ධීවර කාන්තා සමිති පිහිටුවා ඒ තුළින් ස්වයං රැකියා අවස්ථා ජනිත කිරීමට සහ නව ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘතීන් ආරම්භ කිරීමටද යෝජනා කර ඇත.

වඩා කාර්යක්ෂම හා විනිවිද භාවයකින් යුතුව සේවාලාභීන් වෙත පහසුකම් සැලසීමේ අරමුණින් ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ වූ කාර්යයන් ජාලගත කිරීමද සිදුකරන ලදි. දෙපාර්තමේන්තු ජාල මෘදුකාංගය සංවර්ධනය කරනුයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාදාමයන් 15 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ඩිජිටල් ක්‍රියාවලියක් බවට පරිවර්තනය කිරීම, බෝට්ටු ලියාපදිංචි කිරීම හා විද්‍යාත්මක දත්ත රැස් කිරීම යනාදිය හා තවත් බොහෝ ක්‍රියාදාම සඳහා වේ.

➤ ජයග්‍රහණ

- රට තුල පැවති කොරෝනා වසංගත (COVID – 19) තත්ත්වය හමුවේ අඩපන වූ මත්ස්‍ය බෙදාහැරීමේ ජාලය නැවත යථා තත්ත්වයට පත්කර ගැනීම තුළින් මත්ස්‍ය වෙළඳපල යථාවත් කිරීම.
- මෙම පැවති තත්ත්වය හමුවේ ධීවර කර්මාන්තය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සහ මසුන් විදේශීය වෙළඳපොළට යොමුකරවීමට හැකිවීම.
- කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය නිසා මසුන් පරිභෝජනය නැවතුනද නැවත අදාළ අංශ දිරිමත් කිරීමෙන් සහ පාරිභෝගිකයන් දැනුවත් කිරීමෙන් මසුන් පරිභෝජනය නැවත පවත්වා ගැනීමට හැකියාව ලැබීම.

➤ අභියෝග

- කොරෝනා වසංගත (COVID - 19) තත්ත්වය හමුවේ මත්ස්‍ය වෙළඳපල බිඳවැටීම හේතුවෙන් එහි ආදායම තත්ත්වය පහළ යාම
- ධීවර කර්මාන්තය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත නැවත ගොඩනැංවීම අපහසු වීම.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 කළමනාකරණය සේවක සංඛ්‍යාව

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / (අතිරික්ත) **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	51	35	-
තෘතීයික	28	11	-
ද්විතීයික	756	588	-
ප්‍රාථමික	106	92	-

06. 2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරු පුරප්පාඩු 11 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් රාජකාරි ඉටුකිරීම සිදුකෙරේ.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ 111 ශ්‍රේණියේ තනතුරු පුරප්පාඩු ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් රාජකාරි ආවරනය සිදුකෙරේ.

ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් ද්විතීයික මට්ටමේ විශ්‍රාමික නිලධාරීන් හා විශ්‍රාමික හමුදා නිලධාරීන් මගින් ඉටුකර ගැනීම සිදුකෙරේ.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් - දේශීය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද නිලධාරී සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනක කාල සීමාව හා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ නිලධාරීන්	සමස්ත ආයෝජනය රුපියල්	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
ධීවර බෝට්ටු යොදා ගනිමින් සිදු කරනු ලබන නීතිවිරෝධී කටයුතු මර්ධනය කිරීම සඳහා ධීවර නීතිය පිළිබඳව අදාළ පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	371	දින 15 වැඩසටහන් 10	නාවික හමුදා නිලධාරීන් / වෙරළ ආරක්ෂක නිලධාරීන් / පොලිස් නාවික කොට්ඨාසයේ නිලධාරීන් / ලංකා ධීවර වරාය නීතිගත සංස්ථාවේ නිලධාරීන්	49,107.00	අදාළ විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිලධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී.
මූලික පරිගණක පුහුණු සහ ටැබ් යන්ත්‍ර පුහුණු වැඩසටහන්	247	දින 15 වැඩසටහන් 13	ධීවර නිලධාරීන්, ධීවර පරීක්ෂක නිලධාරීන්	144,510.00	අදාළ විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිලධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද නිලධාරී සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනක කාල සීමාව හා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ නිලධාරීන්	සමස්ත ආයෝජනය රුපියල්	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	60	දින 02 වැඩසටහන් 01	ධීවර නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන්	296,490.00	අදාළ විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිලධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී.
මත්ස්‍යායිත් පිළිබඳ විද්‍යාත්මක දත්ත රැස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	20	දින 03 වැඩසටහන් 01	විද්‍යාත්මක දත්ත රැස් කරනු ලබන ධීවර පරීක්ෂක නිලධාරීන් සහ ධීවර නිලධාරීන්	47,248.00	අදාළ විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිලධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී.
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2020 වර්ෂයේ බඳවා ගන්නා ලද තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්	22	දින 04 වැඩසටහන් 01	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන්	7564.60	අදාළ විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිලධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී.
2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන්වල එකතුව					29
පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව					555
පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සඳහා වැය වූ සම්පූර්ණ වියදම (රු:)					544,919.60

බාහිර ආයතනවල පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම - දේශීය.

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනයේ නම	අංශය	සහභාගී වූ නිලධාරීන් හා නිලධාරී සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජන රුපියල්	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
පුහුණුව හා සංවර්ධනය තුළින් ආයතනික කාර්ය සාධනය	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	විමර්ශන හා පුහුණු අංශය	සංවර්ධන නිලධාරී 02	01	ගාස්තු අයකිරීම් නැත.	අදාළ විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී.

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනයේ නම	අංශය	සහභාගී වූ නිලධාරීන් හා නිලධාරී සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජන රුපියල්	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
රාජ්‍ය අංශයේ විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ පුහුණු සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය	විමර්ශන හා පුහුණු අංශය/ ආයතන අංශය/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය	ධීවර නිලධාරී රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 07	11	283,500.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී.
ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව	ශ්‍රී ලංකා පදනම ආයතනය	පුහුණු හා විමර්ශන අංශය/ මෙහෙයුම් අංශය/ තත්ත්ව පාලන අංශය සංවර්ධන අංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ තත්ත්ව පාලන නිලධාරී / ධීවර නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී 09	02	67,500.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී.
ප්‍රසම්පාදන වැඩමුළුව	මිලෝදා මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	සංවර්ධන අංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ 01	01	7,750.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී.
ලංකා රාජ්‍ය ජාල ව්‍යාපෘතිය සඳහා පරිගණක ජාල පද්ධති පරිපාලකවරුන් පුහුණු කිරීම	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනය	තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී 01	01	ගාස්තු අයකිරීම් නැත.	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී.
බාහිර ආයතන වල සිදු කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව						05
පුහුණුව සඳහා බාහිර ආයතන වෙත යොමු කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව						20
බාහිර ආයතන වල පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වැය වූ සම්පූර්ණ මුදල (මුළු)						358,750.00

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	√		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	√		
1.3	වාහාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	X	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සේවා සපයන දෙපාර්තමේන්තුවකි.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	X		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	√		
1.6	වෙනත්	√		
2.	පොතපත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ445.)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2018/267අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	√		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	√		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	√		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	√		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	√		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු. රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම.	√		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	√		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම.	√		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 2004/171 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරය - -න්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	√		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණක සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
5	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	√		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ (2) 134 .DMA/ 1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	√		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	X	සමහරක් පිළිතුරු ලැබීම ප්‍රමාද වේ	සෑම අංශයකින්ම විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබාදීමට නිලධාරියෙකු පත්කිරීම
6.3	2018අංක 19දරණ ජාතික විගණන පනතේ (4) 40උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වග පිටපත් කළමනාකරණය විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	√		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි (3) 134ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	√		
0.7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 2019 – 1 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	X	Covid-19 රෝග තත්ත්වය හේතුවෙන්, රැස්වීම් වාර 3 ක් පවත්වන ලදී.	
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 2017/01දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	√		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2016/05 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	√		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	√		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772අනුව සිදු කිරීම	√		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	√		
9.2	වාහන ගර්භිතවී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	√		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ 104 ,103 . හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	√		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	√		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව , බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	√		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	√		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් ආවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන්	√		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	√		
11.2	මු.රෙ (1) 94 .ප්‍රකාරව ,සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	√		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	√		
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශේෂණයක් සිදු කර තිබීම	√		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිග හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	√		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 .ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	√		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාර අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	√		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාර අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	√		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	√		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	√		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් , තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම් බැර කර තිබීම	√		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	√		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	√		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	√		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	√		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 2008/05 හා (1) 2018/05 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	X		2021 වර්ෂයට සකස් කරමින් පවතී
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	X		2021 වර්ෂයට අදාළව සකස් කළ පසු නිලධාරියෙකු නම් කරනු ලැබේ
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 2018/02 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	X		2021 වර්ෂයේ දී සකස් කරමින් පවතී.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ කහවුරු කොට තිබීම.	√		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	X		2021 වර්ෂයට අදාළව සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	X		2021 වර්ෂයේ දී සැලැස්ම සකස් කර නිලධාරියෙකු පත් කරනු ලැබේ
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	√		



2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்
மாளிகாவத்தை,
கொழும்பு 10

செலவுத் தலைப்பு இல.: 290 - 01 - 01 - 0 – 1490

உள்ளடக்கம்	பக்கம் எண்
01. நிறுவன விபரம்	2-4
02. முன்னேற்றம் மற்றும் தொலை நோக்கம்	5-10
03. 2020 திசம்பர் 31ஆந் திகதி திகதியுடன் முடியுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்று அறிக்கை	11-17
04. செயலாற்று அறிக்கை	18-21
05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கை (SDG) அடையும் செயலாற்று அறிக்கை	22-23
06. மனித வளம் விபரம்	24-26
07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	27-36

01 - நிறுவன விபரம்

1.1. அறிமுகம்

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம் தின் முக்கியமாக விடயமான பிரமாணம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக 1996ஆம் ஆண்டின் எண் 02 மற்றும் கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் சட்டம் மற்றும் 1979 ஆம் ஆண்டின் 59 ஆம் இலக்க கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல்

வெளிநாட்டு மீன்பிடி கப்பல்கள் (சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் செய்யப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் தற்போதைய முன்னேற்றங்கள் மற்றும் சர்வதேச கடல்சார் சட்டங்கள் மற்றும் மரபுகளுக்கு ஏற்ப செய்ய வேண்டிய திருத்தங்கள் மற்றும் புதிய விதிமுறைகளையும் இது அறிமுகப்படுத்துகிறது.

மேலும், மீன்வளத் துறையின் வளர்ச்சிக்கு புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல், அறுவடைக்கு பிந்தைய இழப்புகளைக் குறைக்கத் தேவையான உள்கட்டமைப்பின் மேம்பாடு, ஏற்றுமதி மற்றும் உள்நாட்டு நுகர்வுக்கான மீன் பொருட்களின் தரம் மற்றும் தரத்தைப் பாதுகாத்தல் தொடர்பான மேம்பாடுகள், மற்றும் மீன்பிடி குடும்பங்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துவதற்கு மீனவர்களுக்கும், பெண் மீனவர்களுக்கும் ஊக்கத்தொகை வழங்குதல் முன்னுரிமையாகிவிட்டது.

1.2. நிறுவன தொலை நோக்கு , பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கம்

1.2.1. தொலை நோக்கு

மீன்பிடி மற்றும் நீர்வள ஆதாரங்களின் நீடித்த தன்மையைப் பேணுகையில் மீன்பிடி சமூகத்தின் சமூக-பொருளாதார நிலையை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு உகந்த பங்களிப்பு வழங்குதல்.

1.2.2. பணிக்கூற்று

மீன்வளத் துறையின் நிலையான வளர்ச்சியின் மூலம் இலங்கை பொருளாதாரத்திற்கு பயனுள்ள பங்களிப்பை வழங்க தேசிய மற்றும் சர்வதேச கடல்சார் சட்டங்கள் மற்றும் மரபுகளுக்கு இணங்க புதிய தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி மீன்வள மற்றும் நீர்வாழ் வளங்களை நிர்வகித்தல்.

1.2.3. நோக்கம்

- உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச கடல்சார் சட்டங்கள் மற்றும் மரபுகளுக்கு ஏற்ப மீன்வளத்தின் மேலாண்மை, ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி.
- மீன்வளத்துறையில் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டை ஊக்குவித்தல்.
- உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச கடல்களில் மீன் வளங்களை பிடிப்பதற்கான புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்
- மீன்பிடி சமூகத்தின் சமூக-பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துதல்.
- சர்வதேச தரத்திற்கு ஏற்ப ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட மீன் பொருட்களின் தரம் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- அறுவடைக்கு பிந்தைய கழிவுகளை குறைத்தல் மற்றும் உள்ளூர் மீன் பொருட்களின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- சர்வதேச மரபுகள் மற்றும் பிராந்திய மரபுகளுக்கு ஏற்ப மீன்வள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- துறைமுக மாநில நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு தொடர் அமுலாக்கத்திற்கு ஏற்ப துறைமுக சேவைகளை செயல்படுத்துதல் செயல்பாட்டை மேற்பார்வையிடுதல்.
- ஆழ் கடல்களில் மீன்பிடி கப்பல்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி ஆன்லைனில், மீன்பிடி சமூகம் மற்றும் பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு உகந்த சேவையை வழங்குதல்.
- தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஆன்லைனில் மீன்வளத் துறை தொடர்பான தகவல்களை விரைவாகவும் தெளிவாகவும் மீட்டெடுப்பது.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- ❖ மீன்வள செயல்பாட்டு விதிமுறைகளை உருவாக்குதல், வழங்குதல், புதுப்பித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- ❖ மீன்வள மேலாண்மை விதிமுறைகளை உருவாக்குதல், திணித்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- ❖ மீன்வளர்ப்பு மேலாண்மை உத்தரவுகளை தயாரித்தல், திணித்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- ❖ மீன்பிடி கப்பல்களின் பதிவு, அடகு வைப்பு மற்றும் மீன்பிடி உரிமை பத்திரத்தை வழங்குதல்.
- ❖ நேரடி மீன்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.
- ❖ வெளிநாட்டு மீன்பிடி கப்பல்களுக்கு மீன் இறங்குவதற்கான அனுமதி வழங்குதல்.
- ❖ மீன்வள மேலாண்மை குறித்த மீன்பிடி சமூகத்தின் விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துதல்.
- ❖ மூலதனப் பொருட்களைப் பெறுவதற்கான பெருநிறுவன கடன் வசதிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
மீன்பிடி கப்பல் உற்பத்தி நிறுவனங்களின் பதிவை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- ❖ மீன்வள உள்ளீட்டு சப்ளையர்களின் பதிவை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- ❖ மீன்வள கூட்டுறவு சங்கங்களை திறமையான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கான வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.
- ❖ தேசிய மீன்வள கூட்டமைப்பின் கீழ் நிறுவப்பட்ட கிராமப்புற மீன்பிடி அமைப்புகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்
- ❖ மீன்பிடித் தொழில் தொடர்பான தரவு சேகரிப்பு.
- ❖ வெளிநாடுகளால் கைது செய்யப்பட்ட மீனவர்கள் மற்றும் கப்பல்களை திருப்பி அனுப்புவது.
- ❖ சிக்கித் தவிக்கும் மீனவர்கள் மற்றும் கப்பல்களை இலங்கைக்கு திருப்பி அனுப்புவது.
- ❖ ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட மீன்களின் தரவுச் சரிசெய்தல் மீன் பதப்படுத்தும் தளங்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் மீன் ஏற்றுமதிக்கான சுகாதார சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- ❖ உள்ளூர் துருவக்கான மீன் சந்தைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- ❖ உயர் கடல் மீன்பிடித் தொழிலில் சேரும் பல நாள் கப்பல்களுக்கான கப்பல் கண்காணிப்பு கருவிகளை நிறுவுதல்.
- ❖ மீன்பிடி கப்பல்களுக்கும் நிலத்திற்கும் இடையில் வானொலி தொடர்பு வசதிகளை வழங்குதல்
- ❖ எல்லையைத் தாண்டிய மீன்பிடி கப்பல்கள் குறித்த அறிக்கைகளைப் பெறுதல்
- ❖ தினசரி வானிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பாதகமான வானிலை முன்னறிவிப்புகளை தினசரி அடிப்படையில் வழங்குதல்.
- ❖ கப்பல் கண்காணிப்பு அமைப்பு வழங்கிய தகவல்களின் அடிப்படையில் கப்பல்களை விழிப்புணர் செய்தல்.
- ❖ அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிநாட்டு மீன்பிடி கப்பல்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களைப் பற்றி சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குத் தெரிவித்தல்.
- ❖ மீன்பிடி கப்பல்களின் தகவல் தொடர்பு நடவடிக்கைகளுக்கான உரிமங்கள் மற்றும் அழைப்பு சமிக்ஞைகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுப்பது.
- ❖ மீனவர்கள் மற்றும் கப்பல்கள் சம்பந்தப்பட்ட விபத்துக்கள் ஏற்பட்டால் காப்பீட்டுக்கான தகவல்களை உறுதிப்படுத்துதல்.
- ❖ சர்வதேச நீரில் மிதக்கும் கப்பல்களை மீட்பது.
- ❖ மீன்பிடி குடும்பங்களின் உறுப்பினர்களின் தொழிற் கல்விக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.
- ❖ மீனவர் காப்பீடு மற்றும் ஓய்வூதிய திட்டங்களை செயல்படுத்துவதன் மூலம் மீனவர்களின் சமூக பாதுகாப்பு.
- ❖ குளம் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் மீன்பிடி கிராமங்களின் கீழ் கூடுதல் இயக்குநர் ஜெனரலும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
- ❖ மீனவப் பெண்களுக்கான மாற்று வருமான திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.

1.4. அமைப்புக் குறிப்பு

திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளை திட்டமிடுதல் செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் ஆகியவற்றை கருத்தில் கொண்டு தலைமை அலுவலகத்தின் நடவடிக்கைகள் 09 பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. வை

1. மீன்வள மேலாண்மை பிரிவு
2. மீன்வள மேம்பாட்டு பிரிவு
3. மீன்வள தயாரிப்பு தர கட்டுப்பாட்டு பிரிவு
4. மீன்வள செயல்பாட்டு பிரிவு
5. விசாரணை மற்றும் பயிற்சி பிரிவு
6. ஐ.டி பிரிவு
7. நிர்வாக பிரிவு
8. கணக்குகள் பிரிவு
9. உள் தணிக்கை பிரிவு

இந்த பிரிவுகளுக்கு எட்டு இயக்குநர்கள் மற்றும் தலைமை உள் தணிக்கையாளர் தலைமை தாங்குகிறார்கள்.

தீவின் கடலோர மாவட்டங்களை உள்ளடக்கிய மீன்வள உதவி இயக்குநர்களின் பதினைந்து மாவட்ட அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன மேலும் ஒவ்வொரு மாவட்டத்தின் நடவடிக்கைகளும் மாவட்ட மீன்வளத்துறை துணை / உதவி இயக்குநரின் வழிகாட்டுதலின்கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மாவட்டங்களில் கடலோரப் பகுதிகளை உள்ளடக்கிய 148 மீன்வள ஆய்வு பிரிவுகள் உள்ளன. இந்த ஒவ்வொரு மீன்வள ஆய்வு பிரிவுகளிலும் ஒரு மீன்வள ஆய்வாளர் அலுவலகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. மீன்வள ஆய்வாளர்கள், மீன்வள சமூக மேம்பாட்டு உதவியாளர்கள், மீன்வள வள மேலாண்மை உதவியாளர்கள், மேம்பாட்டு அதிகாரிகள் மற்றும் மீன்வள அலுவலர்கள் இந்த மீன்வள ஆய்வு பிரிவுகளில் அனைத்து மீன்வள நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்கின்றனர்.

மேலும், மீன்பிடித் துறைமுகங்களில் 20 பிராந்திய தேடல் செயல்பாட்டு மையங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன, இந்த மையங்களில் இரவு பகலாக வானொலி அதிகாரிகள் நிறுத்தப்பட்டுள்ளனர். இந்த பிராந்திய தேடல் செயல்பாட்டு மையங்கள் ஆழ்கடல் மீன்பிடித் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள மீன்பிடிக்கப் பல்களுக்கும் நிலக் கப்பல்களுக்கும் இடையில் 24 மணி நேர வானொலி தொடர்பு இணைப்பைப் பராமரித்து வருகின்றன. இது தினசரி அடிப்படையில் கப்பல்களுக்கு வானிலை முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் அவசர எச்சரிக்கைகளையும், படகு உரிமையாளர்களின் செய்திகளையும் மீனவர்களின் செய்திகளையும் வழங்குகிறது. மேலும் மீன்பிடி கப்பல்களில் இருந்து பெறப்பட்ட அவசர செய்திகளுக்கு அந்த நேரத்தில் இருந்து பணிகள் முடியும் வரை தேவையான அனைத்து ஏற்பாடுகளும் செய்யப்படும். இந்த நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் கொழும்பு தலைமை அலுவலகத்தில் உள்ள தேடல் செயல்பாட்டு அறையால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன.

மேலும், 07 மாவட்டங்களில் 15 மீன்பிடி துறைமுகங்களில் துறைமுக அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, மீன் அறுவடை ஆய்வு, ஏற்றுமதி செய்யப்பட வேண்டிய மீன்களின் அறிக்கைகள் தயாரித்தல், சட்டவிரோத, அறிக்கையிடப்படாத மற்றும் முறைசாரா மீன்பிடி நடவடிக்கைகள் குறித்த பதிவுகளை வெளியிடுதல் மற்றும் பதிவுகள் மற்றும் தொலைநகல்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல்களை தலைமை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மாற்று ஆய்வு அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் பல.

2ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு

2.1 வீசேட சாதனைகள்

- 1996ஆம் ஆண்டின் 2ஆம் இலக்க கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தின் விதிகளை பின்பற்றாமைக்காக 2020ஆம் ஆண்டில் 557 வழக்குகள் பதிவு செய்யப்பட்டன.
- படகு கண்காணிப்பு உபகரணம் தொடர்புள்ள சட்டத்துக்கு அமைவான சம்பந்தமான 2020ஆம் வருடத்துக்குள்

படகு வெளியேறுவதை நிராகரித்தல் (Departure Cancel - 24
சட்டரீதியாக நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு முன்வைத்தல் - 40

- 2020ஆம் ஆண்டின் ஜனவரி மாதத்திலிருந்து திசம்பர் வரை 14 (அ) மற்றும் 14(ஈ) பிரிவை மீறியமை சம்பந்தமான விபரம் -

மேற்கொள்ளப்பட்ட தவறுகள்	ஆய்வு ஆரம்பி க் கப்பட்ட அளவு	ஆய்வு நிறைவு செய்யப்பட் ட அளவு	ஆய்வு நிறைவு செய்யப்படா த அளவு	நீதி மன்றத்தி ல் வழக்கு தொடுத்த ல்	நிர்வாக சபைக்கு/ சமரசத்துக்கு அனுப்பப்பட்ட அளவு	தண்டம் செலுத்தல் (ரூபா)
வேறு நாடுகளில் கடற்றொழில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	07	07	-	07	04	1,300,000/=
அனுமதிப் பத்திரத்துடன் கடற்றொழில் நடவடிக்கை	02	02	-	02	02	200,000/=
தடை செய்யப்பட்ட காலப் பகுதியில் சிங்கி இறால் தம்வசம் வைத்திருத்தல்	01			01		25,000.00
சுறா மீன் பீலி தம்வசம் வைத்திருத்தல்	01			01	01	300,000.00

- கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட 09 நியதிகள் பாராளுமன்றத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2016இன் இலங்கை நீர்ப்பரப்பில் மீன்கள் மற்றும் நீரியல் தாவரங்களைப் பாதுகாக்கும் ஒழுங்குவிதிகள்.
- 2017இன் 1ஆம் இலக்க மீன்பிடி நடவடிக்கையில் கூர்மையான ஊசிகளைப் பயன்படுத்துவதைத் தடைசெய்யும் ஒழுங்குவிதிகள்.
- 2017இன் தம்புவா மீன் வகைகளைப் பிடிப்பதைத் தடை செய்யும் ஒழுங்குவிதிகள்.
- 1984இன் கரை வலை ஒழுங்குவிதிக் கோவை (திருத்திய)

- வெளிநாட்டு கொடியுடனான மீன்பிடிப் படகுகளில் மீன்பிடி நடவடிக்கையில் ஈடுபடும் இலங்கையர்களுக்கான குறைந்த பட்ச பிரமாணங்கள் சம்பந்தமான ஒழுங்குவிதிக் கோவை (திருத்திய)
 - கடற்றொழில் நடவடிக்கை ஒழுங்குவிதிக் கோவை (திருத்திய)
 - 2017இன் மீன் மற்றும் கடற்றொழில் உற்பத்திகளை ஏற்றுமதி செய்தல், இறக்குமதி செய்தல் மற்றும் மீன் ஏற்றுமதி செய்வதற்கான முகாமைத்துவ ஒழுங்குவிதிகள்.
5. கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் ஒழுங்குவிதியை திருத்துவதற்கான சுருக்கக் குறிப்பு 01 சட்ட சுருக்கக் குறிப்பு திணைக்களத்தின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- 1996ஆம் ஆண்டின் 2ஆம் இலக்க கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தை திருத்துதல். (அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் பதவிக்கு இடையூறு ஏற்படுத்தல்)
6. கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் சட்ட சுருக்கக் குறிப்பு திணைக்களத்தின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- பொழுதுபோக்குக்காக மீன்பிடிக்கும் நடவடிக்கையை முகாமைத்துவம் செய்யும் ஒழுங்குவிதிகள்.
 - மீன்களைக் கையாளுதல் மற்றும் பகிர்ந்தளிக்கும் நடவடிக்கை ஒழுங்கு முறைப்படுத்தும் ஒழுங்குவிதிகள்.
 - 2020இன் கடற்றொழில் (கட்டணம் அறவிடுதல்) ஒழுங்குவிதிகள்.
 - 2017இன் மீன் மற்றும் மீன் உற்பத்திகளை ஏற்றுமதி செய்தல், இறக்குமதி செய்தல் மற்றும் மீன் ஏற்றுமதி செய்வதை முகாமைத்துவம் செய்யும் ஒழுங்குவிதிகள் (திருத்திய)
 - 1984இன் கரை வலை ஒழுங்குவிதிக் கோவை (களமெட்டிய கடற்றொழில் துறைமுகம்) (திருத்திய)
7. கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தை திருத்தம் செய்யும் 03 சுருக்கக் குறிப்புகள் அமைச்சரவை அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- 1996இன் 2ஆம் இலக்க கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல். (சட்ட விரோத நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்தல்)
 - 1996இன் 2ஆம் இலக்க கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல். (கடற்றொழில் அபிவிருத்தி நிதியம் தோற்றுவித்தல்).
 - 1996இன் 2ஆம் இலக்க கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல். (இழுவை நிலங்களை குறியிடல்)
8. 1996இன் 2ஆம் இலக்க கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட 01 ஒழுங்குவிதிகள் பாராளுமன்றத்தின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- படகோட்டிகளுக்கு (தேசிய கடற்றொழில் படகுகளின்) தகைமைச் சான்றிதழ் வழங்கும் ஒழுங்குவிதிகள்
9. கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தின் கீழ் 03 நியதிகள் சுருக்கக் குறிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- 2014இன் 1ஆம் இலக்க ஆழ் கடல் கடற்றொழில் நடவடிக்கை ஒழுங்குவிதிகள் (திருத்திய)
 - 2021 கடற்றொழில் படகு வருகை மற்றும் வெளியேறல் ஒழுங்குவிதிகள்.
 - 1980இன் கடற்றொழில் படகு பதிவு செய்யும் ஒழுங்குவிதிகள் (திருத்திய)

10. ஏற்றுமதிக்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல். கடல் உணவு ஏற்றுமதி செய்வதற்கு

• அலங்கார மீன் ஏற்றுமதி	44
• சிங்கி இறால் ஏற்றுமதி	96
• முத்துச் சிப்பி ஏற்றுமதி	49
• கடலட்டை ஏற்றுமதி	141
• செயற்கை அடி மூலக் கூறுகளின் கடல் உயிரினங்களை ஏற்றுமதி	03
• தரச் சான்றிதழ்	34204
• மீன் பிடிப்பதற்கான சான்றிதழ்	21045
• மீன் உற்பத்திகளை கையாளும் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்	44
• மீன்கள் கையாளும் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்	13

11. தகவல் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றம்

- 6,000 வரையான கடற்றொழிலாளர் அடையாள அட்டை 100% திணைக்களத்தின் வளங்களைப் பயன்படுத்தி அச்சிடப்பட்டுள்ளது.
- இலங்கையில் சிறந்த இணையதளத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு Bestweb.lk போட்டியில் திணைக்களத்தின் இணையதளத்துக்கு சிங்கள இணையதள பிரிவில் முதலிடத்தில் அரச இணைய பிரிவில் விசேட விருதினைப் பெற முடிந்தது.
- இணையதள மென்பொருள் (MSDFAR) மற்றும் சிறந்த முறையில் அரச கடமைகளை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் தற்போது வெற்றிகரமாக இதிலிருந்து கடற்றொழில் பதிவு செய்தல் (Fishermen Registration) 40650, வள்ளச்சாலைகள் பதிவு செய்தல் (Yard Registration) 160, படகு திட்டமிடலை அனுமதி வழங்கல் (Boat Desing) 1535, படகு பதிவிலக்கம் பதிவு செய்தல் (Boat Number Registration) 565, படகு பதிவு செய்தல் (Boat Registration) 450, படகு புதுப்பித்தல் (Boat Renewal) 1365, செயற்பாட்டு நடவடிக்கை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல் (Operation license) 3740, விஞ்ஞான ரீதியான தரவு உள்ளடக்கல் (Scientific Data) 17 வரை மேற்கொள்வதற்கு முடிந்தது.
- திணைக்களத்துக்கு 40 வரை புதிய கணினிகள் திறந்து வைத்து (Open Source) செயற்பாட்டு நடவடிக்கை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

12. வெளிநாடுகளில் தடுத்து வைக்கப்பட்ட மீனவர்கள் மற்றும் அவர்களின் படகுகளை விடுவித்து இந்நாட்டுக்கு கொண்டு வருதல்

கைது செய்யப்பட்ட மீனவர்களின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட மீனவர்களின் எண்ணிக்கை	தடுத்து வைக்கப்பட்ட படகுகளின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட படகுகளின் எண்ணிக்கை
105	105	18	10

13. தேசிய, சர்வதேச மற்றும் வெளிநாடுகளுக்குரிய கடற் பரப்பில் மிதந்து சென்ற படகுகளைக் காப்பாற்றுதல்

மீட்கப்பட்ட மீனவர்களின் எண்ணிக்கை	மீட்கப்பட்ட படகுகளின் எண்ணிக்கை	கைவிடப்பட்ட படகுகளின் எண்ணிக்கை
645	125	10

- .14 ஆழ்கடலில் கடற்றொழில் நடவடிக்கையில் ஈடுபடும் படகுகளின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துதல்

1.	இறுதியாக ஆழ்கடலில் கடற்றொழில் நடவடிக்கை எண்ணிக்கை	6162
2.	ஆழ்கடலில் நடவடிக்கைகளுக்குரிய அலகிலிருந்து கிடைத்த லொக் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	6162
3.	நடவடிக்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட சரிபார்ப்பு அறிக்கை எண்ணிக்கை	2383
4.	தரவுக் குறிப்பு களஞ்சியத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட தரவு பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	43291

15. தகவல் தொழில் நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சேவை வழங்கிய முன்னேற்றம்

1	கடற்றொழிலாளர்களை பதிவு செய்தல்	7163
2	ஒன்லைன் முறையில் வெளிநாட்டு ஆழ்கடலில் நடவடிக்கைகளுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்.	1036
3	e-log முறையின் மூலம் கடற்றொழில் நடவடிக்கைக்கு வழங்கப்பட்ட பயண முறை அறிக்கை எண்ணிக்கை	29657
4	IOTC தேவைகளுக்கா பராமரிக்கப்படும் படகு புகைப்பட தரவு பதிவுகளின் எண்ணிக்கை	2008

16. கிராமிய மீனவ பெண்கள் அமைப்பை நிறுவுதல்

மீனவ குடும்பங்களின் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் மீனவ பெண்களை வலுவூட்டுவதற்கு மீனவ பெண்கள் சங்கங்களை நிறுவி அதன் ஊடாக சுயதொழில் வாய்ப்பினை உருவாக்குவதற்கு மற்றும் புதிய தொழில் வாய்ப்பு செயற்றிட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய தற்போது 15 மாவட்டங்களுக்கான உள்ளடக்கி 11,748 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட 378 பெண்கள் சங்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

- 17 மீன் பின்அறுவடையின் பாதிப்பைக் குறைப்பதற்கு வசதிகள் வழங்குதல்

மீன் பின்அறுவடையின் பாதிப்பைக் குறைப்பதற்கு வசதிகளை வழங்கும் நோக்குடன் சிறு அளவிலான கடற்றொழில் படகு மற்றும் துறைமுகங்களுக்கு வெப்ப காப்பு பயிபர் க்ளாஸ் மீன்கள் அடுக்கும் பெட்டிகள் வழங்குவதற்கு 2020 அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படகின்றது. இதற்கு 16.2 மில்லியன் ஒதுக்கீடு ஒதுக்கிடப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் அரசின் திறந்த கொள்முதல் நடவடிக்கையின் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட கொள்முதல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு மாவட்ட உதவி பணிப்பாளர் அலுவலத்தின் ஊடாக பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

18. கடனீரேரி மீன் தொகையை அதிகரிக்கச் செய்தல்.

ரூபா 3.2 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செலவிடப்பட்டு யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் தொண்டமனாறு மற்றும் உப்பாறு ஆகிய கடனீரேரிகளில் 04 மில்லியன் கராடு இறால் குஞ்சுகள்

வைப்பிடப்பட்டுள்ளது. கல்முனை அறுகம்பே கடனீரேரியில் 150,000 மீன் குஞ்சுகள் வைப்பிடப்பட்டுள்ளது.

19. மோதா மீன் செய்கை

நீர்கொழும்பு, மட்டக்களப்பு, புத்தளம் ஆகிய கடனீரேரிகளில் மோதா மீன் செய்கைக்காக 126,000 மோதா மீன் குஞ்சுகள் வைப்பிடப்பட்டுள்ளன. 53,000 மோதா மீன் குஞ்சுகள் கொள்முதல் செய்வதற்கு இலங்கை நீர்வாழ் உயிரினச் செய்கை அபிவிருத்தி அதிகாரசபை விலைமனு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

20. கடனீரேரி அபிவிருத்தி

• கடனீரேரி எல்லை நிர்ணயித்தல்

கடனீரேரி எல்லை நிர்ணயிப்பதற்கு நிதி முன்னேற்றம் ரூபா 4.46 மில்லியன் அறுகம்பே, லங்காபட்டுண, சிலாபம், முந்தல், ரெக்காவ, கொக்கிளாய் ஆகிய கடனீரேரிகளில் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் 4,248 எல்லைத் தூண்கள் நடப்பட்டுள்ளன.

• கடனீரேரி சுத்தப்படுத்தல் மற்றும் ஆழப்படுத்தல்

யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் தொண்டமணாறு கடனீரேரியின் பழைய பாலத்தின் பகுதியை அகற்றுவதற்கு ரூபா 4,220,000.00 ஒதுக்கீடு மற்றும் யாழ்ப்பாண கடனீரேரியில் அரியாலை பிரதேசத்தில் கல்கொட்ட மற்றும் மணல் அகற்றுவதற்கு ரூபா 415,000 ஒதுக்கீடு மாவட்ட செயலாளர் யாழ்ப்பாணத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 100%மான வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இலங்கை கடற்றொழில் துறைமுகங்கள் கூட்டுத்தாபனத்தினால் நாயாறு கடனீரேரி ஆற்றுவாய்க்கு அருகில் மணல் திட்டை அகற்றுதல் மற்றும் நந்திக்கடல் கடனீரேரியை ஆழப்படுத்துவதற்கு bathymetric survey மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. (ரூபா 0.87 மில்) முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் நந்திக்கடல் கடனீரேரியில் வட்டுவாய்க்கால் பாலத்தின் கீழ் கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுவதற்கு ரூபா 200,000/- ஒதுக்கீடு முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 100%மான வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

21. பிரவேச வழி அபிவிருத்தி மற்றும் அடிப்படை வசதிகளின் அபிவிருத்தி

தொண்டமணாறு கடனீரேரியில் பக்க அணை நிர்மாணிப்பதற்கு ரூபா 1.0 மில்லியன் ஒதுக்கீடு மாவட்ட செயலாளர், யாழ்ப்பாணத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 100%மான வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. குருநகர் படகுத்துறையை பழுதுபார்ப்பதற்கு ரூபா 1.0 மில்லியன் ஒதுக்கீடு மாவட்ட செயலாளர், யாழ்ப்பாணத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 100% மான வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

22. முதலீடு

1. கட்டணம் செலுத்துவதில் தாமதம் ஏற்பட்டதன் காரணமாக அலுவலர்களுக்கு இணைய வசதிகளை வழங்க இயலாமை.
2. மூத்த அலுவலர்களின் நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் பின் நவீனத்துவம்.
3. அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கவனம் செலுத்தக்கூடிய டெப் இயந்திரங்கள் சில பழுதடைந்தமை.

23. எதிர்கால இலக்கு

1. திணைக்கள செயலணியினர்களுக்கு செயற்பாட்டு தொகுதி அடையாளம் காணல்.
2. திணைக்கள செயலணியினர்களுக்கு அடிப்படை கணிணி அறிவு வழங்கல்.
3. 15,000 மீனவர்களுக்கு மின்னியல் அடையாள அட்டை அறிமுகப்படுத்தல்.
4. 7000 பயணத் தடவைக்கு மீனவர்களுக்கு ஈ - லொக் பயன்பாடு விணைத் திறனாக்கல்.
5. தரவு பகுப்பாய்வுக்கான R புள்ளிவிபர மொழி அறிமுகம்.
6. பொருட்பதிவேட்டு முகாமைத்துவ தொகுதி அறிமுகம்

03. அத்தியாயம் - 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கு ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

**31.12.2020 உடன் முடிவடைந்த காலத்திற்கு
நிதி செயல்திறன் அறிக்கை**

பட்ஜெட் 2019		குறிப் பு	நிலை		
			2020	2019	
-	வருவாய் ரசீதுகள்				
-	வருமான வரி	1	-	-	
31,880,000	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வரி	2	43,562,801	58,348,336	ஏ.சி.ஏ
	சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கான வரி	3	-	-	
	வரி அல்லாத வருவாய் மற்றும் பிற	4			
31,880,000	மொத்த வருவாய் ரசீதுகள்(அ)		43,562,801	58,348,336	
-	வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள்		-	-	
-	கருவூல உச்ச		743,989,899	768,922,000	ஏ.சி.ஏ -3
-	வைப்பு		41,355,220	53,014,606	ஏ.சி.ஏ -4
-	முன்கூட்டியே கணக்குகள்		22,264,578	30,781,674	ஏ.சி.ஏ -55 ஏ
-	பிற ரசீதுகள்		25,858,571	29,287,324	
-	மொத்த வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள்		833,468,269	882,005,604	
-	-மொத்த வருவாய் ரசீதுகள் மற்றும் வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள் (ஏ) =(அ) + (ஆ)		877,031,070	940,353,940	
	குறைக்கப்பட்டது :செலவு				
	தொடர்ச்சியான செலவுகள்		-	-	
378,000,000	சம்பளம், ஊதியங்கள் மற்றும் பிற பணியாளர் நன்மைகள்	5	439,220,420	380,029,516	ஏ.சி.ஏ 2(ii)-
77,100,000	பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	96,206,556	81,288,413	
60,800,000	மானியங்கள், மானியங்கள், மற்றும் இடமாற்றங்கள்	7	209,906,037	101,344,368	
-	வட்டி செலுத்துதல்	8	-	-	
500,000	பிற தொடர்ச்சியான செலவுகள்	9	-	7,951	
516,400,000.00	மொத்த தொடர்ச்சியான செலவுகள்(ஏ) மூலதன செலவு மூலதன செலவுகள்		745,333,012	562,670,249	

17,000,000	மூலதன சொத்துக்கள் மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	10	11,697,941	21,415,895		
40,400,000	மூலதன சொத்து கையகப்படுத்துதல்	11	17,152,913	119,412,909		
4,000,000	மூலதன இடமாற்றங்கள்	12	24,215,000	1,567,445		
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13	-	-		
2,000,000	திறன் வளர்ச்சி	14	966,535	1,491,554		
75,000,000	பிற மூலதன செலவுகள்	15	18,466,230	43,975,530		
138,400,000.00	மொத்த மூலதன செலவு(இ)		72,498,619	187,863,333		
	முக்கிய லெட்ஜர் செலவுகள்(இ)		51,046,667	113,151,390		
	வைப்புத்தொகை		35,244,629	78,049,203		ஏ.சி.ஏ-4
	முன்கூட்டியே செலுத்துதல்		15,802,039	35,102,186		ஏ.சி.ஏ-55 ஏ
	மொத்த செலவு(ஏ) + (இ)		868,878,298	863,684,971		
-	2019டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி அதிகபட்ச இருப்பு ஊ= (ஏ)+(இ)		8,152,771	76,668,968		

3.3. அத்தியாயம் – நிதி நிலை அறிக்கை

டிசம்பர், 31, 2020 வரை

நிதி நிலை அறிக்கை

	குறிப்பு	நிலை		
		2020		2019
		ரூ.		ரூ.
<u>நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்</u>				
சொத்து, தொழிற்சாலை மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏ.சி.ஏ-6	778,299,720		759,723,389
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>				
முன்கூட்டியே கணக்குகள்	ஏசிஏ-5/5 (ஏ)	83,375,840		89,838,380
ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமான	ஏசிஏ -3	-		2,278,945
மொத்த சொத்துக்கள்		861,675,560		851,840,714
<u>நிகர சொத்துக்கள் / நிறை</u>				
நிகர சொத்துக்கள்		29,021,354		41,594,485
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணக் குளம்		778,299,720		759,723,389
முன்கூட்டியே வாடகைக்கு மற்றும் கூலி	ஏ.சி.ஏ-5 (பீ)	-		-
<u>மொபைல் பொறுப்புகள்</u>				
வைப்பு கணக்குகள்	ஏ.சி.ஏ-4	54,354,486		48,243,895
அதிகபட்ச இருப்பு	ஏ.சி.ஏ-3	-		2,278,945
மொத்த கடன்கள்		861,675,560		851,840,714

கணக்கு எண் மற்றும் குறிப்புகள் ஏ.சி.ஏ-1 முதல் ஏ.சி.ஏ-6 முதல் பக்கம் எண் வரை படிவங்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது .முதல் இதில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள கணக்கு விவரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கின் உள்ளடக்கங்களாகும் .இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துகின்றன .மேலே உள்ள இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்குகள் மற்றும் பிற கணக்குத் தகவல்கள் கருவூல கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்படுவதையும் அவை அந்த எண்ணிக்கையுடன் உடன்படுவதையும் இதன் மூலம் உறுதிசெய்கிறோம்.

.....தலைமை கணக்கியல் அலுவலர் கணக்கியல் அதிகாரி தலைமை நிதி அதிகாரி/ தலைமை கணக்காளர்

பெயர்பெயர் :இயக்குநர்) நிதி / (ஆணையர்
)நிதி)
நிலை:நிலை :பெயர்
தேதி :தேதி :தேதி:

3.4. பணப்புழக்க அறிக்கை

31டிசம்பர் 2020 உடன் முடிவடைந்த கடைசி ஆண்டிற்கு
பணப்பாய்வு அறிக்கை

நடவடக்கை	விபரம்	
	2020 ரூ .	2019 ரூ .
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கங்கள்		
மொத்த வரி ரசீதுகள்	43,562,801	58,348,336
கட்டணம், கூடுதல் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்		
லாபம்		
வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள்	25,870,970	
மற்ற பட்டங்களுக்கு வசூலிக்கப்பட்ட வருமானம்	13,806,899	8,010,005
அதிகபட்ச ரசீதுகள்	730,183,000	768,922,000
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கம் (அ)	813,423,670	835,280,341
குறைக்கப்பட்டது:பணச் செலவு		
தனிப்பட்ட ஊதியம் மற்றும் இயக்க செலவுகள்	528,024,503	559,670,249
மானியங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள்	209,512,800	-
செலவினங்களுக்கான மற்ற செலவினங்களுக்கான செலவு	8,337,904	63,409,168
கருவூலத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட மிக உயர்ந்த தொகை	2,278,945	-
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு செலவிடப்பட்ட பணப்புழக்கம் (ஆ)	748,154,152	623,079,417
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் நிகர பணப்புழக்கம் (ஏ)=(அ)-(ஆ)	65,269,518	212,200,924
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கங்கள்		
ஆர்வம்		-
ஈவுத்தொகை		-
மறுப்பு விதிகள் மற்றும் உடல் சொத்துக்களின் விற்பனை		-
மானிய மீட்பு		-
முன்கூட்டியே மீட்பு	16,985,553	25,090,488
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கம் (ஏ)	16,985,553	25,090,488
குறைக்கப்பட்டது:பணச் செலவு		
இயற்பியல் சொத்துக்கள் கட்டுமானம் அல்லது கொள்முதல் மற்றும் பிற முதலீட்டு கையகப்படுத்துதல்	65,825,103	159,769,159
முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	10,319,377	29,956,343
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த பணப்புழக்கம் (இ)	76,144,480	189,725,502

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்புழக்கம் (ஈ)=(ஏ)-(இ)	(59,158,926)	(164,635,014)
செயல்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் நிகர பணப்புழக்கம் (உ)=(ஏ)+(ஈ)	6,110,592	47,565,910
நிதி நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கங்கள்		-
உள்நாட்டு கடன்		-
வெளிநாட்டு கடன்-		-
மானிய ரசீதுகள்		-
வைப்பு ரசீதுகள்	38,529,938	25,682,110
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த பணப்புழக்கம் (ஊ)	38,529,938	25,682,110
குறைக்கப்பட்டது :பணச் செலவு		-
உள்ளூர் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		-
வெளிநாட்டு கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		
வைப்புத்தொகை	32,419,346	70,969,075
நிதி நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த பணப்புழக்கம் (எ)	32,419,346	70,969,075
நிதி நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்பட்ட பணப்புழக்கம் (ஏ)=(ஊ)-(எ)	6,110,592	(45,286,965)
நாணயத்தின் நிகர மாற்றங்கள் (ஒ)=(உ)-(ஏ)		2,278,945
ஜனவரி 01 வரை பண இருப்பு தொடங்குகிறது		-
இறுதி இருப்பு டிசம்பர் 31 வரை		2,278,945

3.5 நிதி வெளியீட்டுக் குறிப்பு

அறிக்கையிலின் அடிப்படை

1. அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2020 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2. அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதே வேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு

3. வருமானத்தை அடையாளங் காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியிடக்கூடிய காலப் பகுதியை கவனத்திற் கொள்ளாது கணக்கீட்டுக் காலப் பகுதிக்கள் கிடைக்கக் கூடிய காசின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

4. சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீடு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5. சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6. காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.6 வருமானம் சேகரிக்கும் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	அளவு	இறுதியான மதிப்பீடு
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
10.03.07.06	கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்துக்குரிய அனுமதிப் பத்திர கட்டணம்	48,000,000	48,000,000	43,562,801	90.8

3.7 ஒதுக்கிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கிடப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு நிறைவு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு % ஆக
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதியான ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	756.4	778.93	745.33	96
மூலதனம்	98	98	72.50	74
மொத்தம்	854.4	876.93	817.83	93.3

3.8 நி.பி. 208இன் பிரகாரம் பிற அமைச்சுக்கு/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்துக்கு/ மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்துக்கு/ மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கிடப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொ. இல.	ஒதுக்கிடப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	ஒதுக்கீடு நிறைவு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு %ஆக
			முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதியான ஒதுக்கீடு		
405-2-14-64-2506	கடற்றொழில் அமைச்சு	கடனீரேரி எல்லை குறியிடல்	5,000,000	5,000,000	992,000	19.84
405-2-14-64-2509	கடற்றொழில் அமைச்சு	கடனீரேரிகளில் மீன்கள் தொகையை அதிகரிக்கச் செய்தல்	11,500,000	11,500,000	4,210,817	36.62

3.9 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் பற்றி அறிக்கைப்படுத்தும் செயலாற்றுகை

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதிக்கு பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	31.12.2020 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கியலுக்கு காரணமான	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் தொகுதிகள்	326,394,276	326,394,276		
	வதிவிடம்	53,250,000	53,250,000		
9152	வாகனம்	94,550,933	94,550,933		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	183,164,066	183,164,066		
9153	காணி	102,520,000	102,520,000		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	18,420,445	18,420,445		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	வேலை நடந்துவரும் சொத்துக்கள்	-	-		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		

பொருள் ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைய பெறுமதி காட்டப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்களின் அறிக்கைக்கு அமைய மீதி கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

** பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கும்போது, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை ஸ்கேண் செய்து உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை இதுவரை கிடைக்கவில்லை.

04. வது அத்தியாயம் - செயலாற்று குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்று குறிகாட்டிகள் (செயலாற்று திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டி	எதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) உண்மை வெளியீடு		
	- %100 %90	- %89 %75	- %74 %50
01. மீன்கள் கையாளும் நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆய்வகங்களுக்கு அனுமதி வழங்கல்	√		
02. ஐரோப்பிய நாடுகளுக்கு தரச் சான்றிதழ் வழங்கல்	√		
03. மீன் பிடிப்பதற்கு சான்றிதழ் வழங்கல்	√		
04. ஐரோப்பிய சமூகமல்லாத நாடுகளுக்கு தரச் சான்றிதழ் வழங்கல்			√
05. ஆய்வகங்களை பரிசோதனை செய்தல்			√
06. மீன் தயாரிக்கும் நிறுவனங்களை பரிசோதனை செய்தல்.			√
07. மீன் அடுக்கும் நிறுவனங்களை பரிசோதனை செய்தல்.		√	
08. சிங்கி இறால் ஒன்றுசேர்க்கும் நிறுவனங்களை பரிசோதனை செய்தல்.			√
09. கடற்றொழில் துறைமுகங்கள் மற்றும் மீன் தரையிறக்கும் இடங்களை பரிசோதனை செய்தல்.			√
10. தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு கடற்றொழில் படகுகளைப் பரிசோதித்தல்.			√
11. மீன் உற்பத்திகளைத் தயாரிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு மாதிரிகள் பரிசோதித்தல் (ஐஸ், நீர்) மீன் உற்பத்திகள்.			√
12. கடற்றொழில் துறைமுகங்களில் நீர் மற்றும் ஐஸ் பரிசோதித்தல்.			√
13. இறால் பண்ணை (நோய் தடுப்பு ஓடைதம்/ மலாக்கிரீன்/ பூச்சிக் கொல்லி எச்சம்)	√		
14. ஏற்றுமதிக்காக தயாரிக்கப்பட்டிருக்கும் மீன்களின் உறுப்புகளைப் பரிசோதனை செய்தல்			√
15. இறால் பண்ணைகளைப் பரிசோதனை செய்தல்			√
16. விமான நிலையங்களில் மீன்களை பரிசோதனை செய்தல்			√
17. ஆழ்கடலில் கடற்றொழில் கைத்தொழிலில் இணைந்து கொள்ளும் பல்தின படகுகளுக்கு படகு கண்காணிப்பு உபகரணங்கள் இணைத்தல், பராமரித்தல், தேவையானபோது அகற்றுதல் மற்றும் மீள இணைத்தல்	√		
18. படகு கண்காணிப்பு பிரிவில் மற்றும் இது சம்பந்தமான ஏனைய பிரிவுகளின் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கல்.	√		
19. மு.ப. 7.00, பி.ப. 2.00 மற்றும் பி.ப. 10.00 மணிக்கு கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் தகவலின் கீழ் அறிக்கை பெறுதல்.	√		
20. கடற்றொழில் படகு துறைமுகத்துக்கு வருவது சம்பந்தமான அறிக்கை மற்றும் ஒவ்வொரு படகுகளின் வரைபடம் பெறுதல்.	√		
21. 48 கிலோ மீற்றர் உள்ளடக்கி துறைக்கு எல்லைக்கு அணுகும் கடற்றொழில் படகு சம்பந்தமான அறிக்கை பெறுதல்.	√		
22. தேச எல்லையை மீறி பயணிக்கும் கடற்றொழில் படகு சம்பந்தமான அறிக்கை பெறுதல்	√		
23. துறைமுகத்திலிருந்து வெளியேறும் படகு சம்பந்தமான அறிக்கை பெறுதல்	√		

விசேட குறிகாட்டி	எதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) உண்மை வெளியீடு		
	- %100 %90		%100 %90 -
24. படகிலிருந்து பெற்றி இணைப்பு துண்டிப்பது சம்பந்தமான அறிக்கை பெறுதல்	√		
25. பெற்றி இணைப்பு துண்டிக்கப்பட்டுள்ள படகுகளில் உள்ள பெற்றியின் துண்டிப்பு சம்பந்தமான அறிக்கை பெறுதல்	√		
26. படகுகளில் பெற்றி இணைப்பை முன்னிருந்த நிலைக்கு கொண்டு வருதல் சம்பந்தமான அறிக்கை பெறுதல்	√		
27. கால எல்லைக்குள் செயற்பாடற்ற படகுகள் சம்பந்தமான அறிக்கை பெறுதல்	√		
28. புதுப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து படகுகளின் ஸ்ளீயேறல் சர்வதேச அலகுக்கு வழங்கல்.	√		
29. இடருக்கு உட்படும் படகுகளை இனம் காணல் மற்றும் தகவல்களை தேடுதல் கண்காணிப்பு பிரிவுக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	√		
30. ஆழ்கடலில் கடற்றொழில் நடவடிக்கை ஈடுபடும் படகுகளின் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் முகாமைத்துவப்படுத்தல்.	√		
31. ஆழ்கடலில் கடற்றொழில் நடவடிக்கை ஈடுபடும் படகுகளின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தல்	√		
32. தரவு பதிவேட்டு அறிக்கை (லொக்புக்) தரவு களஞ்சியத்தில் வைப்பிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம்.	√		
33. தரவுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் சட்டத்தின் மூலம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	√		
34. கடற்றொழில் படகு மற்றும் தரையிறக்கலுக்கிடையில் செய்தித் தொடர்பு வசதிகள் வழங்கல்.	√		
35. கடற்றொழில் படகுகளின் செய்தித் தொடர்பு நடவடிக்கைக்கு அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் அழைப்புக் குறியீடு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	√		
36. கடற்றொழிலாளர்களின் மற்றும் படகுகள் சம்பந்தமாக விபத்து காப்புறுதிக்கு தகவல் உறுதிப்படுத்த வழங்கல்.	√		
37. வெளிநாடுகளில் கைது செய்யப்பட்ட மீனவர்கள் மற்றும் படகுகளை இந்நாட்டுக்கு கொண்டு வருதல்.	√		
38. சர்வதேச கடற்பரப்பின் கடல் எல்லையில் அனாதரவாகவுள்ள படகினைக் காப்பாற்றி கொண்டு வருவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	√		
39. சிறிய மற்றும் ஒருநாட் படகுகளுக்கு தொலைத் தொடர்பு வசதிகள் வழங்கல் மற்றும் மீனவ மக்களுக்கு அறிவூட்டல்.	√		
40. நாளாந்தம் காலநிலை பற்றிய அறிக்கை மற்றும் சீரற்ற கால நிலை பற்றி முன்னறிவித்தல் நாளாந்தம் பெற்றுக் கொள்ளல்.	√		
41. படகு கண்காணிப்பு தொகுதியின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் தகவலுக்கு அமைய படகுகளுக்கு அறியத் தருதல்.	√		
42. அனுமதியற்ற வெளிநாட்டு படகு மற்றும் கடற்றொழிலாளர்கள் சம்பந்தமாக சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அறிவுறுத்தல்.	√		
43. விபத்துக்குள்ளாகிய கடற்றொழிலாளர்கள் மற்றும் படகுகளைக் காப்பாற்றுதல்.	√		
44. இந்து சமுத்திர ஆணைக்குழு)IOTC(இ உலக உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு (FAO)இ ஐரோப்பிய சமூகம் (EU) போன்ற சர்வதேச நிறுவனங்களுக்கு குறித்த காலத்தில் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் வருடாந்த கூட்டத்துக்கு இலங்கை பிரதிநிதிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.	√		

விசேட குறிகாட்டி	எதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) உண்மை வெளியீடு		
	- %100 %90		%100 %90 -
45. சிங்கி இறால் தம்வசம் வைத்திருத்தல், விற்பனை, போக்குவரத்துக்கு சம்பந்தமாக பரிசீலனை செய்தல்	√		
46. கடற்றொழில் உற்பத்தி, மற்றும் மீன் பதனிடும் நிறுவனங்களின் சுற்றுச் சூழலை பரிசோதனை செய்தல்			√
47. கடற்றொழில் சட்டத்தை மீறுவது சம்பந்தமாக பரிசோதனை செய்தல்.			√
48. முதற் பதிவுக்குப் பின்னர் பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்குதல் மற்றும் பதிவைப் புதுப்பித்தல்.		√	
49. கடற்றொழில் செயற்பாட்டு அனுமதி வழங்கல்	√		
50. படகோட்டிக்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்			√
51. மீனவர்களுக்கு அடையாள அட்டை வழங்கல்	√		
52. கரைவலை செயற்பாட்டு அனுமதி வழங்கல்			√
53. அலங்கார மீன்கள் ஏற்றுமதி செய்வதற்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்		√	
54. அலங்கார மீன்கள் இறக்குமதி செய்வதற்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்	√		
55. சிங்கி இறால் ஏற்றுமதி செய்வதற்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்		√	
56. சிங்கி தம் வசம் வைத்திருப்பதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்			√
57. சிப்பிகள் ஏற்றுமதி செய்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்	√		
58. முத்துச் சிப்பிகள் தம் வசம் வைத்திருப்பதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்	√		
59. கடலட்டை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்	√		
60. கடலட்டை கொண்டு செல்வதற்கு மற்றும் தம்வசம் வைத்திருப்பதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்	√		
61. செயற்கை அடி மூலக் கூறுகளான கடல் உயிரினங்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்		√	
62. செயற்கை அடி மூலக் கூறுகளில் பயிரிடப்படும் கடல் உயிரினங்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்	√		
63. மீன் மற்றும் மீன் சார்ந்த தயாரிப்புகளுக்கான ஏற்றுமதி, இறக்குமதி மற்றும் மீன் ஏற்றுமதி அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்	√		
64. திடீர் விபத்து காப்புறுதி	√		
65. தரமான கருவாடு உற்பத்திக்கு வசதிகள் வழங்கும் செயற்றிட்டம்.	√		
66. தியவர பியச வீடு மற்றும் சுகாதார பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்	√		
67. கிராமிய மீனவ பெண்கள் அமைப்புகளை தோற்றுவித்தல்.	√		
68. கடற்றொழில் பிரிவுகளுக்கு ஒருங்கிணைந்த அறிவூட்டும் வேலைத் திட்டம்			√
69. மீன் அறுவடையில் ஏற்படும் பாதிப்பை குறைப்பதற்கு வசதிகள் வழங்கல்.	√		
70. திணைக்களத்தின் விடயங்கள் இணையதளத்தில் உட்படுத்தல்.	√		
71. திருகோணமலை கரையோரப் பகுதியில் செயற்கை அடி மூலக் கூறுகள் நிறுவுதல்.	√		

விசேட குறிகாட்டி	எதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) உண்மை வெளியீடு		
	- %100 %90		%100 %90 -
72. கடனீரேரி அபிவிருத்தி			
• மீன் தொகையை அதிகரிக்கச் செய்தல்.	√		
• மோதா மீன் செய்கை	√		
• கடனீரேரிகளை எல்லைப்படுத்தல்.	√		
• கடனீரேரிகளை சுத்தம் செய்தல்.	√		
73. கடற்றொழில் உற்பத்தி, மீன் பதனிடும் நிறுவனங்கள் மற்றும் மீன் இரை தயாரிப்பாளர்களின் நிறுவனங்களை பரிசோதனை செய்தல்		√	
74. தடை செய்யப்பட்ட காலங்களில் சிங்கி இறால் தம்வசம் வைத்திருத்தல், விற்பனை செய்தல், போக்குவரத்துக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுத்தல்	√		
75. சிங்கி இறால் தம்வசம் வைத்திருத்தல், விற்பனை, போக்குவரத்துக்கு சம்பந்தமாக பரிசீலனை செய்தல்.	√		
76. கடற்றொழில் படகு, மீன்பிடி உபகரணங்கள் உற்பத்தி நிறுவனம் மற்றும் வலை விற்பனை செய்யும் விற்பனை நிலையங்களை பரிசோதனை செய்தல்.			√
77. கடற்றொழில் சட்டத்தை மீறுவது சம்பந்தமாக பரிசோதனை செய்தல். (கடற்றொழில் படகு, தரையிறக்கும் இடங்கள், நங்கூரமிடும் இடங்கள்)	√		
78. தகவலின் அடிப்படையில் விசேட சுற்றி வளைப்பு.		√	
79. உள்ளக பரிசோதனை		√	
80. கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் செயலணி யினர்களுக்கு இணையதளம் சம்பந்தமான பயிற்சி வழங்கல்.	√		
81. தகவல் தொழில்நுட்பம் சம்பந்தமாக செயலணி யினர்களுக்கு இணையதளம் சம்பந்தமான பயிற்சி வழங்கல்.	√		
82. கடற்றொழிலாளர்களுக்கு இலத்திரணியல் அடையாள அட்டை வழங்கல்.	√		
83. கடற்றொழிலாளர்களுக்கு ஈ - லொக் பயன்பாட்டை வினைத்திறனாக்கல்.	√		
84. தரவு பயன்பாட்டு “R” எண் மொழி அறிமுகம்	√		
85. E இலத்திரணில் நூல்நிலைய தொகுதி அறிமுகம்		√	
86. இன்வெண்ட்டர் முகாமைத்துவ தொகுதி			√

05வது அத்தியாயம் -

உறுதியான அபிவிருத்தி நோக்கத்தை (SDG) நிறைவு செய்யும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட சம்பந்தப்பட்ட உறுதியான நோக்கம்

இலக்கு/ நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றியின் குறிகாட்டி	இதுவரை பெற்ற முன்னேற்றம்		
			-%0 %49	-%50 %74	-%75 %100
தேசிய இவ்வாறு வெளிநாட்டு சந்தைக்கு IIU இல்லாதவாறு மீன் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தேசிய கடற்றொழில் படகுகளை இயக்குவதற்கு கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் சட்டத்தை அமுல்படுத்தல் மீனவ சமூகத்தினர் இந்த சட்டத்துக்குள் முறையாக கடற்றொழில் துறைக்குள் ஈடுபடுதல்		ஐரோப்பிய மீன் தடையை நீக்குவதன் மூலம் தேசிய மீனவர் களிடமிருந்து உயர் விலைக்கு தமது மீன்களை வெளிநாட்டு சந்தைக்கு அனுப்ப கவனம் செலுத்தும் திறன்.		√	
வினைத்திறன் மற்றும் சூழலுக்கு இணக்கமான நவீன தொழில்நுட்ப முறையைப் பயன்படுத்தி கடற்றொழில் கைத்தொழிலை அபிவிருத்தி செய்தல், முறையாக மேற்கொள்வதன் மூலம் மீன் உற்பத்தியை அதிகரிக்கச் செய்தல் மீனவ பிரசைகளின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்தல்	மீன் தொகையை அதிகரிப்பதற்கான நவீன முறையை அறிமுகப்படுத்தல்.				√
	கிராமிய மீனவ பெண்களின் அமைப்புகளை தோற்றுவித்தல்.				√
	கடனீரேரி அபிவிருத்தி				√
	மீன் அறுவடையின் வீண் விரயத்தைக் குறைப்பதற்கு வசதிகள் வழங்கல்				√

5.2 உறுதியான அபிவிருத்தியின் இலக்கை அடைவதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்களின் சுருக்கத்தின் விபரம்

உறுதியான அபிவிருத்தியின் அலக்கை அடைவதற்கு மீனவ குடும்பங்களின் சமூகப், பொருளாதார பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் நோக்கைக் கொண்டு கடற்றொழிலாளர்களுக்கு பல்வேறு காப்புறுதித் திட்டம் (புதிய திடீர் இடர் காப்புறுதித் திட்டம், திவி சசுர காப்புறுதி) நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் தியவர திரிய கடன் திட்டமும் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு தரமான கருவாடு உற்பத்திக்கு வசதிகள் வழங்கும் வேலைத் திட்டம், தியவர பியச வீட்டு மற்றும் சுகாதாரவேற்பாட்டு வேலைத் திட்டம் போன்ற வேலைத் திட்டங்கள் அபிவிருத்திப் பிரவினல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

மற்றொரு விசேட வேலைத்திட்டமாக கடனீரேரி சுற்றுச் சூழல் தொகுதியை உறுதியாக முகாமைத்துவம் செய்து கடனீரேரி பாதுகாப்பு இவ்வாறு இது சார்ந்த பிரச்சைகளின் வாழ்வாதார நிலையை மேம்படுத்துவதற்கு அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் செயற்படுத்தல். இவ்வாறு மீனவ பிரச்சைகளை வலுவூட்டும் திட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு அடிப்படை வசதிகளுக்கான வேலைத் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் மீனவ சமூகப் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் மீனவ பெண்களை வலுவூட்டுவதற்கு பெண்கள் சங்கங்கள் அமைப்பதன் ஊடாக சுயதொழில் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்துவதற்கு மற்றும் புதிய தொழில் வாய்ப்புக்கான செயற்றிட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அதிக செயற்றிறன் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையுடன் சேவை பெறுவோர்களுக்கு வசதிகளை வழங்கும் நோக்குடன் கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் பல்வேறு செயற்பாடுகளின் வலையமைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. திணைக்கள மென்பொருளை அபிவிருத்தி செய்யும் திணைக்களத்தின் செயல்முறை 15க்கு பெரும்பாலான டிஜிட்டல் செயல் முறைகளாக மாற்றம் செய்தல், படகு பதிவு செய்தல் மற்றும் விஞ்ஞான ரீதியான தரவு சேகரித்தல் போன்ற இன்னும் பல செயல்முறைகளும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

➤ வெற்றி

- நாட்டுக்குள் நிலவும் கொரனா தொற்று)COVID - 19 (நிலையை சந்தித்திருந்து மந்த நிலையில் இருந்த மீன் பகிர்ந்தளிக்கும் தொகுதிகளை மீண்டும் சிறந்த நிலைக்குக் கொண்டுவருவதன் ஊடாக மீன் சந்தையை மீளமைத்தல்.
- இந்த நிலையைச் சந்தித்த கடற்றொழில் கைத்தொழிலை உறுதியான நிலைக்கு கொண்டு செல்லல் மற்றும் மீன் வெளிநாட்டு சந்தைக்கு கவனம் செலுத்தும் திறன்.
- கொரனா தொற்று நிலையினால் மீன் நுகர்வு நிறுத்தப்பட்டாலும் மீண்டும் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு ஊக்கப்படுத்தியமை மற்றும் நுகர்வோர்களுக்கு அறிவுறுத்தி மீன் நுகர்வை மீண்டும் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கான திறன் கிடைத்தமை.

➤ சவால்

- கொரனா தொற்று)COVID - 19 (நிலையை சந்தித்து மீன் சந்தை சரிந்தமை காரணமாக அதன் வருமான நிலையும் பின்னடைந்தது.
- கடற்றொழில் கைத்தொழில் சார்ந்த கைத்தொழிலை மீண்டும் கட்டியெழுப்புவதில் சிரமம் ஏற்பட்டமை.

06 வது அத்தியாயம் - மனித வள சுயவிபரம்

6.1 முகாமைத்துவ சேவையாளர்கள் எண்ணிக்கை

	அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர்கள் தொகை	தற்போதுள்ள சேவையாளர்கள் தொகை	வெற்றிடம் / (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட	51	35	-
மூன்றாம் நிலை	28	11	-
இரண்டாம் நிலை	756	588	-
ஆரம்ப	106	92	-

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்று திறனுக்காக மனித வளம் இல்லாது அல்லது அதிகப்படியான பாதிப்பு எவ்வாறு ஏற்பட்டது என்பதைக் குறிப்பிடுக

சிரேஷ்ட மட்டத்தில் Iஆந் தரத்தின் பதவி வெற்றிடம் II தரத்தில் அலுவலர்களினால் அரச பணி முன்னெடுக்கப்படுகிறது.

சிரேஷ்ட மட்டத்தில் IIஆந் தரத்தின் பதவி வெற்றிடம் மூன்றாம் மட்ட அலுவலர்களின் அரச பணி உள்ளடக்கப்படுகிறது.

மூன்றாம் நிலை மட்டத்தில் வெற்றிடத்துக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமித்து மூன்றாம் நிலை ஓய்வுபெற்ற அலுவலர்கள் மற்றும் ஓய்வு பெற்ற இராணுவ அலுவலர்களின் மூலம் முன்னெடுக்கப்படுகிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

உள்ளக பயிற்சி வேலைத் திட்டம்

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி வழங்கப் பட்ட ஊழியர்கள் எண்ணிக்கை	வேலை திட்டத்தின் கால எல்லை	கலந்து கொண்ட அலுவலர்கள்	அனைத்து முதலீடு ரூபா	வெளியீடு/ பெற்ற அறிவு
கடற்றொழில் படகுகளைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் சட்ட விரோதமான நடவடிக்கைகளை அடக்குவதற்கு கடற்றொழில் சட்டம் பற்றி சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு அறிவுறுத்தும் வேலைத் திட்டம்	371	15 நாட்கள் 10 வேலைத் திட்டங்கள்	கடற் படை/ கரையோர பாதுகாப்பு படையினர்/ பொலிஸ் கடலக பகுதியின் படையினர்/ இலங்கை கடற்றொழில் துறைமுகங்கள் கூட்டுதாபன அலுவலர்கள்	49,107.00	சம்பந்தப் பட்ட விடய தலைப்பு சம்பந்தமான அறிவை அலுவலர் களுக்கு வழங்கப் பட்டது
அடிப்படை கணினி பயிற்சி மற்றும் டெப் இயந்திர பயிற்சி வேலைத் திட்டம்	247	15 நாட்கள் 13 வேலைத் திட்டங்கள்	கடற்றொழில் அலுவலர்கள், கடற்றொழில் பரிசோதகர்கள்	144,510.00	சம்பந்தப் பட்ட விடய தலைப்பு சம்பந்தமான அறிவை களுக்கு வழங்கப் பட்டது.

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி வழங்கப் பட்ட ஊழியர்கள் எண்ணிக்கை	வேலை திட்டத்தின் கால எல்லை	கலந்து கொண்ட அலுவலர்கள்	அனைத்து முதலீடு ரூபா	வெளியீடு/ பெற்ற அறிவு
அலுவலர்களுக்கு ஊக்குவிப்பு வேலைத் திட்டம்.	60	01 நாள் 01 வேலைத் திட்டம்	கடற்றொழில் அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்	296,490.00	சம்பந்தப் பட்ட விடய தலைப்பு சம்பந்தமான அறிவை களுக்கு வழங்கப் பட்டது.
மீன்கள் சம்பந்தமாக விஞ்ஞான ரீதியிலான தரவு சேகரிப்பது சம்பந்தமான பயிற்சி வேலைத் திட்டம்	20	03 நாட்கள் 01 வேலைத் திட்டம்	விஞ்ஞான ரீதியிலான தரவு சேகரிக்கும் கடற்றொழில் பரிசோதகர்கள் மற்றும் கடற்றொழில் அலுவலர்கள்	47,248.00	சம்பந்தப் பட்ட விடய தலைப்பு சம்பந்தமான அறிவை களுக்கு வழங்கப் பட்டது.
கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்துக்கு 2020ம் வருடத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர் களுக்கான பயிற்சி வேலைத் திட்டம்	22	04 நாட்கள் 01 வேலைத் திட்டம்	தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள்	7564.60	சம்பந்தப் பட்ட விடய தலைப்பு சம்பந்தமான அறிவை களுக்கு வழங்கப் பட்டது.
2020ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டும் வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை					29
பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டும் வேலைத் திட்டங்களில் கலந்து கொண்டவர்கள் எண்ணிக்கை					555
பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டும் வேலைத் திட்டங்களுக்கு செலவிடப்பட்ட மொத்த செலவினம் (ரூபா)					544,919.60

வெளிவாரி நிறுவனங்களில் பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களில் அலுவலர்கள் கலந்து கொள்ளல் - தேசிய

பாட நெறி	நிறுவனத்தின் பெயர்	பிரிவு	கலந்து கொண்ட அலுவலர்கள் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்ட கால எல்லை (நாள்)	அனைத்து முதலீடு ரூபா	வெளியீடு/ பெற்ற அறிவு
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியின் ஊடாக நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை	நிபுணத் துவ அபிவிருத்தி நிதியம்	விசாரணை மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு	அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் 02	01	கட்டணம் அறவிடப் பட வில்லை	சம்பந்தப் பட்ட விடயம் சம்பந்தமான அறிவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பாட நெறி	நிறுவனத்தின் பெயர்	பிரிவு	கலந்து கொண்ட அலுவலர்கள் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்ட கால எல்லை (நாள்)	அனைத்து முதலீடு ரூபா	வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
அரசு பிரிவில் வினைத் திறன் விதி முறை பற்றி சான்றிதழ் பாட நெறி	தொலை தூரக் கல்வி நிலையம்	விசாரணை மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு/ பணிப்பாளர் நாயகம் அலுவலகம்	கடற்றொழில் அலுவலர்கள் /அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் 07	11	283,500.00	சம்பந்தப் பட்ட விடயம் சம்பந்தமான அறிவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
செயற் றிட்டம் தயாரிப் பது பற்றிய இரு நாள் பயிற்சி நெறி	இலங்கை மன்ற நிறுவனம்	விசாரணை மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு/ தரக் கட்டுப் பாட்டு பிரிவு/ அபிவிருத்திப் பிரிவு	உதவிப் பணிப்பாளர்/ தரக் கட்டுப் பாட்டு அலுவலர்கள் / அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் 09	02	67,500.00	சம்பந்தப் பட்ட விடயம் சம்பந்தமான அறிவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
விலை நிர்ணய பயிற்சி நெறி	மிலோதா நிதி ஆய்வு நிறுவனம்	அபிவிருத்திப் பிரிவு	உதவிப் பணிப்பாளர்கள் 01	01	7,750.00	சம்பந்தப் பட்ட விடயம் சம்பந்தமான அறிவு வழங்கப்பட்டுள்ளது
இலங்கை அரசு தொகுதி செயற்றிட்டத்துக்கு கணினித் தொகுதி நிர்வாகிகளுக்கு பயிற்சி வழங்கல்	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு தொழில் நுட்ப நிறுவகம்	தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு	தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர் 01	01	கட்டணம் அறவிடப்படவில்லை	சம்பந்தப் பட்ட விடயம் சம்பந்தமான அறிவு வழங்கப்பட்டுள்ளது
வெளிவாரி நிறுவனங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை						05
பயிற்சிக்காக வெளிவாரி நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை						20
வெளிவாரி நிறுவனங்களில் பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களுக்கு செலவிடப்பட்ட மொத்த தொகை (மொத்தம்)						358,750.00

பாடம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல	சம்பந்தப்பட்ட மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	நிலைத் தன்மை (இணக்கமான/ இணக்க மற்ற)	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்க மற்றதாயின் எதிர்காலத்தில் இதனைத் தடுக்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை வழிகள்
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	ஆண்டு நிதி நிலை அறிக்கைகள்	√		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	√		
1.3	வணிக மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு/ இந்த துறை வணிக அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடாது	×	இந்த திணைக்களம் சேவை வழங்கும் திணைக்களமாகும்.	
1.4	கிடங்கு முற்பணக் கணக்கு	×		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	√		
1.6	ஏனையவை	√		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரித்தல்	√		
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018ஓ அமைய நிலையான சொத்து ஆவணங்களை முறையாகப் பேணல்	√		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள்/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.3	கணக்காய்வு ஆவணங்களை முறையாக பேணிச் செல்லல்.	√		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணங்கள் முறையாக பேணிச் செல்லல்.	√		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும்(CIGAS) தயார் செய்து உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	√		

இல	சம்பந்தப்பட்ட மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	நிலைத் தன்மை (இணக்கமான/ இணக்க மற்ற)	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்க மற்றதாயின் எதிர்காலத்தில் இதனைத் தடுக்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை வழிகள்
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.7	பொருட் பதிவேட்டு ஆவணங்களை முறையாக பேணிச் செல்லல்.	√		
2.8	பொருட்களை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.9	நட்டம் மற்றும் இழப்பு ஆவணங்களை முறையாக பேணிச் செல்லல்.	√		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.11	துணை கையேடு பற்றிய ஆவணம் முறையாக பராமரிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
03	நிதி நிர்வாகத்துக்கான செயற்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்துக்குள் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	√		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது குறித்து நிறுவனத்துக்கு தகவல் கொடுத்திருத்தல்	√		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரு அலுவலர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையினர் ஊடாக அனுமதிக்கப்பட்டவாறு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	√		
3.4	2014.05.11ஆந் திகதிய 171/2004ஆம் இலக்க அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பினைப் பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் நிர்வாகத்துக்குட்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தல்	√		

இல	சம்பந்தப்பட்ட மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	நிலைத் தன்மை (இணக்கமான/ இணக்க மற்ற)	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்க மற்றதாயின் எதிர்காலத்தில் இதனைத் தடுக்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை வழிகள்
04	வருடாந்த திட்டம் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்தம் செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்.	✓		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்.	✓		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	✓		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கும்போது தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்துக்கு (NBD) குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
4.5	வருடாந்த பணப் பாய்வு அறிக்கை குறித்த தினத்துக்கு திறைசேறி செயற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	✓		
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வாளரினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட தினத்துக்கு, சகல கணக்காய்வு விசாரணைக்கு விடை வழங்கல்.	✓		
06	உள்ளக கணக்காய்வு	✓		
6.1	நி.பி. (2) 134.டி.எம்.ஏ.1/ 2019க்கு இணங்க ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	✓		
6.2	சகல கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் விடை வழங்கல். சில விடைகளைப் பெறுவதற்கு தாமதம் ஏற்படாதிருக்க ஒவ்வொரு பிரிவிலும் பொறுப்பு வந்த ஒரு அதிகாரியை நியமித்தல்.	X	சில விடைகள் கிடைப்பதில் தாமதம்	சகல பிரிவுகளிலும் கணக்காய்வுக்கு தகவல் வழங்குவதற்கு அதிகாரியை நியமித்தல்.

இல	சம்பந்தப்பட்ட மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	நிலைத் தன்மை (இணக்கமான/ இணக்க மற்ற)	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்க மற்றதாயின் எதிர்காலத்தில் இதனைத் தடுக்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை வழிகள்
6.3	20ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் உபபிரிவு (4)40க்கு உட்பட்டு, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல் மேலாண்மை கணக்காவு நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
6.4	நி.பி. (3)134இன்படி சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல் மேலாண்மை கணக்காவு நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
07	முகாமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்.	✓		
7.1	டி.எம்.ஏ சுற்றறிக்கை 2019-1இன்படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களைப் பராமரித்திருக்க வேண்டும்.	X	Covid-19 நிலையின் காரணமாக, 3 முறை கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	
08	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07வது பிரிவுக்கு அமைய ஆதனக் கொள்முதல் மற்றும் கையாளல் போன்ற தகவல்கள் கொம்ஜரேலர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கையிடல்.	✓		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13வது பந்தியின் பிரகாரம், இந்த சுற்றறிக்கையின் விதிமுறைகளை செயற்படுத்து வதற்கான தொடர்புபடுத்து வதற்கு பொருத்தமான இணைப்பு அலுவலரை நியமித்து அந்த அலுவலர் சம்பந்தமான தகவல் கொம்ஜரேலர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்	✓		

இல	சம்பந்தப்பட்ட மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	நிலைத் தன்மை (இணக்கமான/ இணக்க மற்ற)	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்க மற்றதாயின் எதிர்காலத்தில் இதனைத் தடுக்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை வழிகள்
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 க்கு அமைய பொருட் பதிவு கணக்கெடுப்பு குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பில் அதிகப் படியானவை கண்டு பிடிப்பு, குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளல்.	√		
8.5	மாசடைந்த பொருட்களை அகற்றுதல் நி.பி. 772 க்கு அமைய மேற்கொள்ளல்.	√		
09	வாகன பராமரிப்பு			
9.1	பூல் வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுனர் பதிவு மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கை தயாரித்திருத்தல் மற்றும் குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		
9.2	வாகனம் சிதைந்து 06 மாத காலத்தைவிட குறைந்த காலத்துக்குள் சிதைந்திருத்தல்.	√		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பராமரித்தல்.	√		
9.4	சகல வாகன விபத்து சம்பந்தமாக நி.பி. 103, 104,110 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	√		
9.5	29.12.2016ஆந் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 30.12.2016இன் பிரிவு 3.1 விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் எரிப்பதை மறு ஆய்வு செய்தல்.	√		

இல	சம்பந்தப்பட்ட மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	நிலைத் தன்மை (இணக்கமான/ இணக்க மற்ற)	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்க மற்றதாயின் எதிர்காலத்தில் இதனைத் தடுக்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை வழிகள்
9.6	குத்தகை காலத்துக்குப் பின்னர் குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை மாற்றியிருத்தல்.	√		
10	வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறித்த திகதிக்கு வங்கி ஒப்பீடுகள் கூற்று முறையாக மேற்கொண்டு உறுதி செய்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னரான வருடத்தி லிருந்த முன்னுக்கு கொண்டு செல்லப்பட்ட செயலற்ற வங்கி கணக்குகளை தீர்த்துக் கொள்ளல்	√		
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு கூற்றுக்கள் மற்றும் சரி செய்யப்பட வேண்டிய மீதி சம்பந்தமாக	√		
11	ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு அவற்றின் எல்லையை மீறாத வகையில் செலவிடல்	√		
11.2	நி.பி. 94(1)இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்தி பின்னர் வருட இறுதியில் மீதி ஒதுக்கீட்டு வழங்கல் வரம்பை மீறாத கடன்களின் வருகை	√		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரம்புக்கு அமைவாக	√		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன் மீதி சம்பந்தமாக அட்டவணை உருவாக்கி இருத்தல் வேண்டும்.	√		
12.3	வருடத்துக்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து தீர்க்கப்படாதிருந்த கடன் மீதி தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	√		

இல	சம்பந்தப்பட்ட மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	நிலைத் தன்மை (இணக்கமான/ இணக்க மற்ற)	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்க மற்றதாயின் எதிர்காலத்தில் இதனைத் தடுக்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை வழிகள்
13	பொது வைப்பீட்டுக் கணக்கு			
13.1	தாமதமான வைப்பீடு சம்பந்தமாக நி.பி. 571இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்	√		
13.2	பொது வைப்பீட்டுக் குக்கான நிர்வாக கணக்கு முறையாகப் பராமரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	√		
14	பணி முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் நிதி ஏட்டு மீதி திறைசேறி திணைக்களத்துக்கு அனுப்பியிருத்தல் வேண்டும்.	√		
14.2	நி.பி. 371இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையை விஞ்சாத வகையில் உண்மையான பணி முற்பணம் வழங்கியிருத்தல்.	√		
14.3	நி.பி. 371இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையை விஞ்சாத வகையில் உண்மையான துணை பணி முற்பணம் வழங்கியிருத்தல்.	√		
14.4	பணி முற்பண கணக்கின் மீதி, திரைசேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பீடு செய்தல்	√		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மீள செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	√		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம், வைப்பீட்டுக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வரவு செய்தல் வேண்டும்.	√		
15.3	நி.பி 176க்கு அமைய வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	√		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			

இல	சம்பந்தப்பட்ட மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	நிலைத் தன்மை (இணக்கமான/ இணக்க மற்ற)	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்க மற்றதாயின் எதிர்காலத்தில் இதனைத் தடுக்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை வழிகள்
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட செயலணி எல்லைக்குள் செயலணியினரை பராமரித்தல்.	√	கடற்றொழில் அலுவலர்கள், வானொலி தொடர்பு அலுவலர்கள் கடல்சார், பொறியியல் உதவியாளர், உதவியாளர் வெற்றிடமாக உள்ளது.	2021ஆம் ஆண்டில் ஆற்சேர்த்துக் கொள்வதற்கு நடவடிகை எடுக்கப்பட்டுள்ள து.
16.2	செயலணியில் சகல உறுப்பினர்களுக்கும் கடமை பட்டியல் எழுத்து மூலமாக வழங்கியிருத்தல்.	√		
16.3	2017.09.20ஆந் திகதிய எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை 2014.'04இன்படி அனைத்து அறிக்கை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் சுதந்திர சட்டம் மற்றும் விதி முறைகளின் படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் ஆவணத்தைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
17.2	நிறுவனம் குறித்த தகவல்கள் அதன் வலைத் தளத்தின் மூலமாகவும், நிறுவனம் குறித்த பொது புகழையும்/ குற்றச்சாட்டுக்களையும் வலைத்தளத்தின் மூலமோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ தெரிவிக்கும் வசதி வழங்கப்படுகிறது	√		
17.3	தகவல் சுதந்திர சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10ஆம் பிரிவுகளின்படி ஆண்டு அல்லது இரண்டு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	√		
18	குடியுரிமை சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.			

இல	சம்பந்தப்பட்ட மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	நிலைத் தன்மை (இணக்கமான/ இணக்க மற்ற)	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்க மற்றதாயின் எதிர்காலத்தில் இதனைத் தடுக்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை வழிகள்
18.1	05/ 2008ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய குடியுரிமை/ சேவை பெறுவோர் சாசனத்தை தொகுத்து செயல்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.	X		2021ஆம் ஆண்டுக்கு தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3இன்படி குடியுரிமை/ கிளையன்ட் சாசனத்தை தொகுத்து செயற்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் நிறுவனங்கள் ஒரு பொறிமுறையைத் தயாரித்துள்ளன.	X		2021ஆம் ஆண்டுக்கு தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
19	மனிதவளத் திட்டத்தின் தொகுப்பு			
19.1	2018.01.04ஆம் திகதி யிடப்பட்டபொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2018/02 இன்படி இணைப்பு 02இன் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	X		2021ஆம் ஆண்டுக்கு தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்து 12 மணி நேரம் பயிற்சி மேற்கொண்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்படல் வேண்டும்.	✓		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விழிப்புணர்வு இல்லாமை மேற்குறித்த சுற்றறிக்கை 01இன் இணைப்பு 01இல் தரப்பட்ட வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கான வருடாந்த செயற்றிறன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடல்.	X		2021ஆம் ஆண்டுக்கு அமைவாக தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
19.4	மனித வள திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புக்களைக் கொண்ட ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5வது பிரிவின்படி	X		2021ஆம் ஆண்டுக்கு திட்டம் தயாரித்து நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

இல	சம்பந்தப்பட்ட மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	நிலைத் தன்மை (இணக்கமான/ இணக்க மற்ற)	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்க மற்றதாயின் எதிர்காலத்தில் இதனைத் தடுக்க பரிந்துரைக்கப்பட் ட நடைமுறை வழிகள்
20	கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு விடையளித்தல்			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சுட்டிக் காட்டிய குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	√		



Annual Performance Report for the year 2020

Department of Fisheries & Aquatic Resources

Maligawatta, Colombo 10

Expenditure Head No: 290-01-01-0-1409

Contents	Page No
01. Institutional Profile	2-5
02. Progress and the Future Outlook	6-10
03. Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2020	11-17
04. Performance Indicators	18-22
05. Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	23-24
06. Human Resource Profile	25-27
07. Compliance Report	28-34

01. Institutional Profile

1.1. Introduction

The main role of the Department of Fisheries and Aquatic Resources is to implement the Fisheries and Aquatic Resources Act No. 02 of 1996 and the Fisheries (Foreign Fishing Vessels) Act No. 59 of 1979 and the regulations made thereunder and to introduce amendments and new regulations to be made in accordance with current developments and international maritime laws and conventions.

Also, introduction of new technology for the development of the fisheries industry, improvement to the infrastructure required to minimize post-harvest losses, improvements related to the protection of the condition and quality of fish products for export and domestic consumption, and improvement in social and economic status of the fisher families and provision of incentives for the fisher women have also become a top priority.

1.2. Vision, mission and purpose of the organization

1.2.1. Vision of the Department

Optimal contribution to the national economy by strengthening socio-economic status of the fishing community while maintaining the sustainability of fisheries and aquatic resources.

1.2.2. Mission of the Department

Management of fisheries and aquatic resources by utilizing new technological methods in keeping with in accordance with new technologies in accordance with national and international maritime laws and conventions to make an effective contribution to the Sri Lankan economy through the sustainable development of the fisheries industry.

1.2.3. Purpose

- Management, regularization, conservation and sustainable development of fisheries in accordance with local and international maritime laws and conventions.
- Encourage local and foreign investment in the fisheries sector.
- Introduction of new technology for exploiting fishery resources in local and international seas.
- Improving socio-economic status of the fisher community.

- Ensuring the quality and safety of exporting fish products in accordance with international standards.
- Minimizing post-harvest losses and improving the quality of local fish products.

1.3. Main Functions

- Formulation, imposition, updating and implementation of Fisheries Operations Regulations,
- Formulation, imposition, updating and implementation of Fisheries Management Regulations
- Formulation, imposition, updating and implementation of Regulations, Aquaculture Management Regulations.
- Registration of fishing vessels and issuance of fishing operation licences
- Issue of permits for the export of live fish.
- Issuing fish landing permits for foreign fishing vessels.
- Improving awareness on fisheries management among the fisher families
- Coordination of institutional credit facilities for obtaining capital goods
- Registration, regulation and supervision of boat building companies
- Registration, regulation and supervision of fisheries input suppliers
- Providing guidance to bring the fisheries cooperative societies to an efficient level
- Coordination and monitoring of regional fisheries organizations established under the National Fisheries Federation
- Collection of data related to the fisheries industry.
- Repatriation of fishermen and fishing boats arrested by foreign countries
- Repatriation of fishermen and fishing boats stranded at sea
- Quality inspection of exporting fish
- Registration of fish processing establishments and issue of health certificates for fish export.
- Upgrading the standard of local fish sale outlets
- Installation of VMS devices on multiday fishing boats engaged in High Seas fishing operations
- Providing radio communication facilities between the fishing vessels and the land
- Obtaining reports on fishing boats which are involved in boarder crossings
- Providing daily weather reports and weather advisories on a daily basis

- Taking action to provide licenses and call signs for communication purposes of fishing boats.
- Substantiation of information for insurance in case of accidents encountered by fishermen and fishing crafts.
- Taking action to save fishing boats adrift in international maritime boundaries.
- Conducting training programmes for the vocational education of the members of fisher families.
- Fisheries social security through the implementation of fishermen's insurance and pension schemes.
- Implementation of lagoon development programmes and infrastructure development in fishery villages.
- Implementation of alternative income generating programmes for fisher women.

1.4. Organization Structure

The Department of Fisheries and Aquatic Resources, which functions under the Ministry of Fisheries and Aquatic Resources Development, is governed by a Director General. An Additional Director General has also been appointed to carry out these functions into a more effective and efficient manner. The activities of the Head Office are divided into 09 divisions considering the ease of planning, implementation and monitoring of the functions of the department.

That is,

1. Fisheries Management Division
2. Fisheries Development Division
3. Fisheries Product Quality Control Division
4. Fisheries Operations Division
5. Investigation and Training Division
6. Information Technology Division
7. Administration Division
8. Accounts Division
9. Internal Audit Division

These divisions are headed by eight Directors and the Chief Internal Auditor.

There are 15 District Fisheries Offices covering the coastal districts of the Island and the activities of each district are carried out under the direction of the Deputy / Assistant Director of Fisheries of the District.

There are 148 Fisheries Inspection Divisions in the districts covering the coastal areas.

A Fisheries Inspector's Office has been established in each of these Fisheries Inspection Divisions. Fisheries Inspector, Fisheries Social Development Assistant, Fisheries Resource Management Assistant, Development Officer and Fisheries Officer carry out all fisheries activities in these Fisheries Inspection Divisions.

Also, 20 Regional Monitoring, Control and Surveillance Centers have been set up in the vicinity of fishing harbors and radio officers are deployed day and night at these centers. These MCS Centers have maintained a 24-hour radio communication link between fishing vessels and land vessels engaged in the deep sea fishing industry. It also provides weather forecasts and advisories to vessels on a daily basis, as well as boat owners' messages and fishermen's messages. Further, all necessary arrangements will be made for distress messages received from fishing vessels from that time until the completion of the work. All these activities are coordinated by the Monitoring, Control and Surveillance Centre in the Head Office, Colombo.

In addition, offices have been set up at 15 fishery harbours located in 07 districts. The officials of the Department attached to those places carry out activities such as inspection of vessels departing the fishery harbours day and night, registration of and permitting the departure, obtaining log entries pertaining to the trip of boats arriving at the harbour, checking fish production accordingly, preparation of reports for the fish ready for export and providing them to the buyers, taking statements in case illegal, unreported and unregulated fishing has occurred, delivering the log entries and statements taken to the Head Office via Fax or E-mail and preparation of alternative monitoring reports..etc.

Chapter-02- Progress and the Future Outlook

2.1. Special Achievements,

1. 557 cases have been filed in the year 2020 for non-compliance with the provisions of the Fisheries and Aquatic Resources Act No. 2 of 1996.
2. In compliance with existing laws relating to vessel monitoring equipment in the year 2020

Departure cancellation. 24

Referral for Legal Action 40

3. Progress in violation of Section 14(a) and 14(e) from January to December, 2020

Offence committed	No.of investigations commenced	No.of investigations completed	No.of investigations pending	Prosecutions in the court	No.of cases referred to the Administration board /mediation	Payment of fines
Engaging in fishing operations in another country	07	07	-	07	04	1,300,000/=
Carrying out fishing operations without licence	02	02	-	02	02	200,000/=
Keeping lobsters in possession during the prohibited period	01		-	01	-	25,000/=
Keeping shark fins in possession	01		-	01	01	300,000/=

4. 9 Regulation made under the fisheries and Aquatic Resources Act have been presented to Parliament for approval
 - ❖ Conservation of Fish and Aquatic Resources within Sri Lanka waters Regulations.
 - ❖ Prohibition of the Use of Spears in Fishing Operations Regulations No.1 of 2017.
 - ❖ Prohibition of Catching Fish Species Thambuwa (Cephalophoti Sonnerati) Regulations.
 - ❖ Beach Seine fishing (Amendment) Regulations 1984
 - ❖ Minimum Standard for the Citizen of Sri Lanka engaged in Fishing Operations in Boats with Foreign Flags (Amendment) Regulations
 - ❖ Fishing Operation (Amendment) Regulation 1996
 - ❖ Fish and Fishery Products Export, Import and Reexport Management Regulations- 2017

5. A draft bill to amend the Fisheries and Aquatic Resource Act has been referred to the Legal Draftsman's Department for approval.
 - Amendment to the Fisheries and Aquatic Resources Act No.2 of 1996 (obstruction to the duties of authorized officers).
6. Five (05) regulations made under the Fisheries and Aquatic Resources Act have been referred to the Legal Draftsman's Department for approval.
 - ❖ Recreational Fishery Management Regulations
 - ❖ Formalization of fish handling and distribution of Fish Regulations
 - ❖ Fisheries (Imposition of fees) Regulations.
 - ❖ Fish and Fishery Products Export, Import and Reexport Management Regulations-2017
 - ❖ Beach Seine (Kalametiya Fishery harbour) (Amendment) Regulations-1984
7. Three (03) bills to amend the Fisheries and Aquatic Resources Act have been scheduled to be submitted to the Cabinet of Ministers for approval.
 - Amendment to the Fisheries and Aquatic Resources Act No. 2 of 1996 (To regulate illegal activities)
 - Amendment to the Fisheries and Aquatic Resources Act No. 2 of 1996 (To establish the Fisheries Development Fund)
 - Amendment to the Fisheries and Aquatic Resources Act No. 2 of 1996 (To mark fishing grounds)
8. One (01) Regulations made under the Fisheries and Aquatic Resources Act No. 2 of 1996 is to be presented to Parliament.
 - Issuance of certificates of competence for skippers (Local Fishing Boats) Regulations 2019
9. 03 Regulations have been drafted under the Fisheries and Aquatic Resources Act
 - High Seas Fishing Operations (Amendment) Regulations No.1 of 2014
 - Fishing Boats Arrival and Departure Regulations 2021
 - The Registration of Fishing Boats (Amendment) Regulations ,1980
10. Issue of permits for export-for the export of sea food

• Export of ornamental fish.	44
• Export of lobster.	96
• Export of chank.	49
• Export of beach de mer.	141
• Export of marine organisms cultured on artificial substrates.	03
• Health certificates for seafood exports	34,204
• Fish catch certificates	21,045
• Registration of fish processing establishments	44
• Registration of Fish Packaging Centers	13

11. Progress of Information Technology

- Printing of about 6000 Fisheries Identity Cards by using only 100% of the resources of the Department.
- The department's website won the first place in the Sinhala website category and a special award in the Government website category in the Bestweb.lk competition held to select the best websites in Sri Lanka.
- Duties have been commenced using Network Software (MSDFAR) which has so far successfully completed 40650 registration (Fishermen's Registration), 160 Yard Registration, 1535 Boat Design Approvals, 565 Boat Number Registrations , 450 Boat Registration , 1365 Boat Renewal, 3740 Operation License, 17 insertion of Scientific Data.
- Introduction of open source operating systems to about 40 new computers in the department

12. Release and repatriation of fishermen and vessels arrested in foreign countries

Number of fishermen arrested	Number of fishermen released	Number of boats arrested	Number of vessels released
105	105	18	10

13. Rescue of fishing vessels stranded in local waters, High Seas and waters of foreign countries

Number of fishermen recued	Number of vessels recued	Number of abandoned vessels
645	125	10

14. Verification of information on fishing vessels operation in the high seas

1	Number of completed offshore fishing operations	6162
2	Number of log copies received by the unit for offshore operations	6162
3	Number of verification report issued regarding operations	2383
4	Number of log copies entered the log database	43291

15. Process of providing services by means of Information technology.

1	Registration of fishermen	7163
2	Issue of high seas fishing operations licenses through online	1036
3	Number of trips covered through e-log system	29657
4	Number of boats photograph reports maintained for the requirement of IOTC	2008

16. Establishment of Rural Fisher Women's Organizations.

It has been proposed to establish fisheries women's societies in order to empower the Fisher women with the objective of uplifting socio-economic status of fisher families, thereby generating self-employment opportunities and starting new self-employment projects.

Accordingly, 378 fisher women's societies comprising of 11748 members pertaining to 15 districts have been identified by now.

17. Making facilities to minimize fish post-harvest losses.

Provision of small fishing boats and heat insulator fiberglass fish packaging boxes for harbours was implemented under the development proposal 2020 with the objective of making facilities to minimize fish post-harvest losses, for which provisions amounted to Rs. 16.2 million. Accordingly, having made the relevant purchases under the government open procurement procedure, such items have been provided for the beneficiaries through the assistant director's offices.

18. Increasing the lagoon fish stock

4 million of shrimp fingerlings have been stocked in Thondaman Aru and Uppu Aru lagoons in Jaffna district at a cost of Rs. 3.2 millions of allocations. 150,000 fish fingerlings have been stocked in Kalmunai Arugambe Lagoon.

19. Sea bass culture

126,000 sea bass fingerlings have been stocked in Negombo, Batticaloa, Puttalam lagoons. Tenders have been offered to the National Aquaculture Development Authority of Sri Lanka for the purchase of 53,000 sea bass fingerlings.

20. Lagoon Development

- Demarcation of lagoon boundaries.

Progress in demarcating lagoon boundaries is that of Rs.4.46 million. The Department of Civil Force Services has fixed 4248 demarcation posts in Arugambe, Lankapatuna, Chilaw, Mundalama, Rakew and Kokilai lagoons.

- Cleaning and of lagoons

Allocation amounting to Rs. 4,220,000.00 have been provided to the District Secretary, Jaffna for the removal of the parts of the old bridge built over the Thondaman Aru Lagoon (in Jaffna district) while another sum of Rs. 415,000 has been allocated for the removal of palmyra logs and sand in Ariyalai area in Jaffna Lagoon respectively. 100% of work of such tasks has been finalized.

Bathymetric survey has been done by the Ceylon Fisheries Harbour Co- operation to remove sand bar at the Nayaru Lagoon- mouth and to deepen Nandikadal Lagoon incurring a sum of Rs. 0.87 million. A sum of Rs. 200000 has been directed to the District Secretary, Mullaitivu to clear debris collected under the Wadduwagal bridge over Nandikadal Lagoon in Mullaitivu district, of which 100% of the work of the project has been completed.

21. Improvement to the access roads and infrastructure facilities.

Allocation amounting to Rs. 1 million have been directed to the District Secretary, Jaffna for the construction of abutment wall of the Thondaman Aru Lagoon, of which, 100% of work has been completed. Apart from that, another Rs. 1 million of provision has been sent to the District Secretary, Jaffna for renovating Gurunagar Jetty, of which, 100% of work has been completed.

2.2. Challenges

1. Inability to provide stable internet facilities to the officers due to delays in payment.
2. Lagging behind the use of new technology by older officers.
3. Significant number of tab machines provided for the officers are defective.

2.3. Future Goals

1. Introduction of an operating system to the staff of the Department.
2. Providing basic computer knowledge for the staff of the Department.
3. Introduction of an electronic identity card to 15000 fishermen.
4. Activation of e-log application for fishermen for 7000 trips.
5. Introduction of R Statistical Language for Data Analysis.
6. Introduction of electronic library system.
7. Introduction of Inventory Management System.

Chapter 03. Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2020

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance **For the period ended 31st December 2020**

Budget 2019		Note	Actual		
			2020	2019	
-	Revenue Receipts				
-	Income Tax	1	-	-	
31,880,000	Taxes on Domestic Goods & Services	2	43,562,801	58,348,336	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non-Tax Revenue & Others	4			
31,880,000	Total Revenue Receipts (A)		43,562,801	58,348,336	
-	Non-Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		743,989,899	768,922,000	ACA-3
-	Deposits		41,355,220	53,014,606	ACA-4
-	Advance Accounts		22,264,578	30,781,674	ACA-5/5(A)
-	Other Receipts		25,858,571	29,287,324	
-	Total Non-Revenue Receipts (B)		833,468,269	882,005,604	
-	Total Revenue Receipts & Non-Revenue Receipts C = (A)+(B)		877,031,070	940,353,940	
	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure		-	-	
378,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	439,220,420	380,029,516	ACA-2(ii)
77,100,000	Other Goods & Services	6	96,206,556	81,288,413	
60,800,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	209,906,037	101,344,368	
-	Interest Payments	8	-	-	
500,000	Other Recurrent Expenditure	9	-	7,951	
516,400,000.00	Total Recurrent Expenditure (D)		745,333,012	562,670,249	

	Capital Expenditure					
17,000,000	Rehabilitation & Improvement to Capital Assets	10	11,697,941	21,415,895		
40,400,000	Acquisition of Capital Assets	11	17,152,913	119,412,909		
4,000,000	Capital Transfers	12	24,215,000	1,567,445		
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-		
2,000,000	Capacity Building	14	966,535	1,491,554		
75,000,000	Other Capital Expenditure	15	18,466,230	43,975,530		
138,400,000.00	Total Capital Expenditure (E)		72,498,619	187,863,333		
	Main Ledger Expenditure (F)		51,046,667	113,151,390		
	Deposit Payments		35,244,629	78,049,203		ACA - 4
	Advance Payments		15,802,039	35,102,186		AC A- 5/5(A(
	Total Expenditure G = (D+E+F)		868,878,298	863,684,971		
-	Imprest Balance as at 31st December 2019 H = (C-G)		8,152,771	76,668,968		

3.3 Statement of Financial PositionStatement of Financial PositionAs at 31st December 2020

		Actual	
	Note	2020	2019
		Rs.	Rs.
Non-Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA -6	778,299,720	759,723,389
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA -5/5(A)	83,375,840	89,838,380
Cash & Cash Equivalents	ACA -3	-	2,278,945
Total Assets		861,675,560	851,840,714
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		29,021,354	41,594,485
Property, Plant & Equipment Reserve		778,299,720	759,723,389
Rent and Work Advance Reserve	ACA -5(B)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA -4	54,354,486	48,243,895
Imprest Balance	ACA-3	-	2,278,945
Total Liabilities		861,675,560	851,840,714

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented on pages from to..... and Notes to accounts presented on pages from to form integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in compliance with the generally accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

.....		
Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name:	Name:	Name:
Designation:	Designation:	Name:
Date:	Date:	Date:

3.4. Cash Flow Statement

Cash Flow Statement
For the period ended 31st December 2020

	Actual 2020 Rs.	2019 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	43,562,801	58,348,336
Fees, Fines, Penalties and Licenses		
Profit		
Non Revenue Receipts	25,870,970	
Revenue Collected for the Other Heads	13,806,899	8,010,005
Imprest Received	730,183,000	768,922,000
Total Cash generated from Operations (a)	813,423,670	835,280,341
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	528,024,503	559,670,249
Subsidies & Transfer Payments	209,512,800	
Expenditure on Other Heads	8,337,904	63,409,168
Imprest Settlement to Treasury	2,278,945	
Total Cash disbursed for Operations (b)	748,154,152	623,079,417
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	65,269,518	212,200,924
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest		
Dividends		
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets		
Recoveries from On Lending		
Recoveries from Advance	16,985,553	25,090,488
Total Cash generated from Investment Activities (d)	16,985,553	25,090,488
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of other Investment	65,825,103	159,769,159
Advance Payments	10,319,377	29,956,343

Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	76,144,480	189,725,502
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(d)-(e)	(59,158,926)	(164,635,014)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	6,110,592	47,565,910
<u>Cash Flows from Fianacing Activities</u>		
Local Borrowings		
Foreign Borrowings		
Grants Received		
Deposit Received	38,529,938	25,682,110
Total Cash generated from Financing Activities (h)	38,529,938	25,682,110
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings		
Repayment of Foreign Borrowings		
Deposit Payments	32,419,346	70,969,075
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	32,419,346	70,969,075
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	6,110,592	(45,286,965)
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)		2,278,945
Opening Cash Balance as at 01st January		
Closing Cash Balance as at 31st December		2,278,945

3.5 Notes to the Financial Statements

Reporting Basis

1).Reporting period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2020.

2).Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3).Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of taxable period.

4).Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

5).Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6).Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2020.

3.6 Performance of the Revenue Collection

Revenue Cord	Description of the Revenue Cord	Revenue Estimate		Revenue Collected	
		Original Estimate (Rs.)	Final Estimate (Rs.)	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
10.03.07.06	License Fee collected by the Department of Fisheries and Aquatic Resources	48,000,000	48,000,000	43,562,801	90.1

3.7 Performance of Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Utilization of allocation as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	756.4	778.93	745.33	96
Capital	98	98	72.50	94
	854.4	876.93	817.83	93.3

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/Departments

Serial No.	Allocation received from Which Ministry / Department	Purpose the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Utilization of allocation as a % of Final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
405-2-14-64-2506	Ministry of Fisheries	Demarcation of lagoon boundaries	5,000,000	5,000,000	992,000	19.84
405-2-14-64-2509	Ministry of Fisheries	Increasing the fish stock in the lagoons.	11,500,000	11,500,000	4,210,817	36.62

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Asset Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2020	Balance as per the Financial Position Report as at 31.12.2020	Yet to be accounted	Reporting progress as%
9151	Buildings & Structures	326,394,276	326,394,276		
9151	Dwellings	53,250,000	53,250,000		
9152	Vehicles	94,550,933	94,550,933		
9152	Machineries	183,164,066	183,164,066		
9153	Land	102,520,000	102,520,000		
9154	Intangible Assets	18,420,445	18,420,445		
9155	Biological assets	-	-	-	-
9160	Work in progress	-	-	-	-
9180	Leasing assets	-	-	-	-

The value is not shown according to the inventory report. According to the fixed asset register, the balance is as above.

3.10 Auditor General' Report

The final Audit Report has not been received yet

04. Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a Percentage (%) of the expected		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. Granting approval for fish processing establishments and testing laboratories	√		
2. Issue of health certificates pertaining to EU countries	√		
3. Issue of catch certificates	√		
4. Issue of health certificates pertaining Non-EU countries			√
5. Inspection of testing Laboratories.			√
6. Inspection of fish processing establishments.			√
7. Inspection of packaging centers		√	
8. Inspection of lobster holding centers.			√
9. Inspection of fishery harbors & landing sites			√
10. Inspection of fishing vessels (local & foreign)			√
11. Samples for laboratory tests from fish processing establishments (water, ice, products)			√
12. Sample tests from fishery harbors (Water, Ice)			√
13. Sample tests from prawn farms (Antibiotics, pesticide residues, malachite green)	√		
14. Random organoleptic checks of exportable fish			√
15. Inspection of shrimp farms.			√
16. Spot inspection of import shipments (BIA)			√
17. Installation, maintenance and removal of VMS devices on multi-day fishing vessels involving in High Seas fishing operations.	√		
18. Training of officers in the VMS Division and its related divisions.	√		
19. Obtaining reports under the following details at 7.00 am, 2:00 pm and 10:00 pm.	√		
20. Obtaining reports on harbor arrivals and maps of each boat.	√		
21. Obtaining reports on fishing vessels accessing 48km buffer zone.	√		

Specific Indicators	Actual output as a Percentage (%) of the expected		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22. border crossings	√		
23. Obtaining reports on departure fishing vessels.	√		
24. Obtaining BAPTO reports	√		
25. Obtaining power down reports of its interior battery of the fishing boats.	√		
26. Obtaining power up reports	√		
27. Obtaining reports on silent vessels during time horizon.	√		
28. Providing locations of all the updated vessels to the High Seas Unit.	√		
29. Tracking down distress fishing crafts and providing relevant details to the MCS unit.	√		
30. Obtaining and managing information of fishing vessels engaged in High Seas fishing operations.	√		
31. Verification of information of fishing vessels engaged in High Seas fishing operations.	√		
32. Inserting log reports into the database and management of them	√		
33. Investigating into the information and taking legal action	√		
34. Providing radio communication facilities between the fishing vessels and the land	√		
35. Forward recommended application to the relevant agencies to provide license and call signs for communication purposes in fishing vessels.	√		
36. Substantiation of information for insurance in accidents encountered by fishermen and fishing crafts	√		
37. Rescue of fishermen and fishing boats arrested in foreign countries and repatriation of them.	√		
38. Taking action to save the fishing boats adrift in international maritime boundaries.	√		
39. Providing communication facilities for small and one- day fishing crafts and making aware of the fisher community.	√		
40. Provision of daily weather reports and weather advisories on a daily basis.	√		
41. Make aware of the boats as per the information provided by VMS	√		

Specific Indicators	Actual output as a Percentage (%) of the expected		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
42. Inform the relevant institutions about unauthorized foreign fishing vessels and fishermen.	√		
43. Rescue of fishermen and fishing boats that encountered with accidents.	√		
44. Submission of annual reports to international institutions such as Indian Ocean Tuna Commission (IOTC) Food and Agricultural Organization (FAO) European Commission (EC) and represent Sri Lanka at the annual meetings.	√		
45. Inspection of institutes engaged in exporting, keeping in possession and selling of lobsters	√		
46. Inspection of fish products and processing establishments			√
47. Random inspection of violation of the fisheries law			√
48. First time registration and renewal		√	
49. Issue of fishing operation licenses	√		
50. Issue of skipper licenses			√
51. Issue of identities for the Fishermen	√		
52. Issue of beach seine licenses			√
53. Issue of licenses for the export of ornamental fish			√
54. Issue of licenses for the import of ornamental fish	√		
55. Issue of licenses for the export of lobsters		√	
56. Issue of permits for keeping lobsters in possession.			√
57. Issue of permits for the export of Chunks.	√		
58. Issue of permits for transport and keeping Chunks in possession	√		
59. Issue of permits for the export of beach- de- mer	√		
60. Issue of permits for transport and keeping beach- de- mer in possession	√		
61. Issue of permits to export marine organisms cultured on artificial substrates		√	
62. Issue of permits for the transport, keep in possession and exhibition of dead sea shells.	√		
63. Registration of establishments of importing, exporting and re-exporting of fish and fishery products and issue of import, export and re-export license for fish and fishery products	√		

Specific Indicators	Actual output as a Percentage (%) of the expected		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
64. Accidental Insurance	√		
65. The programme for facilitating to produce high quality dried fish	√		
66. Diyawara Piyasa Housing and Sanitary Programme	√		
67. Establishment of Rural Fisheries Women's Organizations	√		
68. Joint awareness programmes for fisheries sector			√
69. Facilitating to minimize post-harvest losses of fish	√		
70. Programme for networking the functions of the Department.	√		
71. Establishing artificial substrates in the coastal sea of Trincomalee	√		
72. Lagoon Development			
• Increasing the lagoon fish stock	√		
• Sea bass culture	√		
• Demarcation of lagoon boundaries	√		
• Cleaning and deepening of lagoons	√		
73. Inspection of fish products and processing establishments and bait suppliers 'firms.			√
74. Taking steps against possession, sale and transportation of lobsters during the offseason.		√	
75. Inspection of firms keeping in possession , selling and transportation of lobsters	√		
76. Inspection of firms building fishing boats, manufacturing fishing gear and net sale outlets. .	√		
77. Random check on the violation of fisheries law (Fishing boats, landing sites, anchorages)			√
78. Special raids based on information	√		
79. Internal Investigation.		√	
80. Providing software training to the staff of the Department of Fisheries and Aquatic Resources		√	
81. Training in providing basic knowledge on information technology for the staff.	√		

Specific Indicators	Actual output as a Percentage (%) of the expected		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
82. Introduction of an electronic identity card to the fishermen	√		
83. Implementing an e-log application for fishermen	√		
84. Introduction of “R” statistical language for data analysis	√		
85. Introduction of an e-electronic library system		√	
86. Inventory Management System			√

Chapter 05. Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

05.1 Indicate the relevant sustainable development goals.

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
Enforcing Fisheries and Aquatic Resources Act and engaging the fisher community within the said legal framework correctly so as to direct the local fishing boats to take non-IIU fish to the local and foreign market.		Enabling the local fishermen to export fishery products to the foreign market at a high price as a result of getting the European fish ban lifted		✓	
Development and regulation of fisheries sector by means of efficient and environmental friendly technological methods thereby increasing fish production and upgrading socio-economic condition of fisher folks	The programme for facilitating to produce high quality dry fish				✓
	Establishment of Rural Fisheries Women's Organizations				✓
	Lagoon Development				✓
	Facilitating to minimize fish post-harvest losses.				✓

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals.

In order to achieve the sustainable development goals, various insurance schemes (New Emergency Insurance, Divi Sayura Insurance) were implemented for fishermen with the objective of ensuring the social and economic security of fishing families. The Diyawara Diriya loan scheme was also implemented. Under the introduction of new technology, preparation of fish aggregation units using disposable multi day fishing vessel, implementation of quality dried fish production facilities, implementation of Diyawara Piyasa housing and sanitation programs are carried out by Development Division.

As another special project, the lagoon development program was implemented to conserve the lagoons while sustainably managing the lagoon ecosystems as well as to uplift the living standards of the associated community. Also, various infrastructure development programs have been implemented to strengthen the fishing community. Under this, the access roads to the landing sites have been repaired and constructed, providing beacon lamps for the landing sites, sun screening, and construction of community halls and net making centers have been successfully carry out.

Various activities of the development of fisheries and aquatic resources were networked with the objective of facilitating the clients in a more efficient and transparent manner. The automated online application system is being developed aiming at converting more than 15 activities of the Department into fully fledged digital process, registration of boats and collecting scientific data... etc. and for many activities.

➤ **Achievements**

- To restore the fish market by way of bringing back the fish distribution chain that was disrupted in the face of COVID 19 in the country.
- Enabled to maintain the fisheries industry and export fish to the foreign market.
- Although the fish consumption came to stand still due to COVID pandemic, it was able to reestablish the fish consumption by encouraging the relevant sections and educating the consumers.

➤ **Challenges**

- Dropped the revenue level as a result of collapsing the fish market in the face of COVID 19 pandemic.
- Finding it difficult to restore industries associated with the fisheries industry.

Chapter 06-Human Resources Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	51	35	-
Territory	28	11	-
Secondary	756	588	-
Primary	106	92	-

06.2 ** Briefly State How the Shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

Duties in the vacant posts Gr. I of the Senior Level are performed by the officers Gr.II in Senior Level.

Duties in the vacant posts Gr.III of the Senior Level are performed by the officers in Secondary Level

Duties in vacant posts of Secondary Level are performed by the retired secondary level officers who were recruited on contract basis and the retired army personnel.

06.3 Human Resources Development

Internal Training Programmes

Name of the programme	No. of employees trained	No. of programmes & Duration of the programme	Participants	Total investment (RS)	Nature of the programme (local/foreign)	Output/knowledge obtained
Awareness programmes for the relevant parties about the Fisheries law in order to combat illegal activities committed by using fishing boats.	371	15 days 10 programmes	Naval officers joining the course to be held for the post Second Lieutenant /Coast Guards officers/Naval officers/Officers of Police Marine Division/Officers of the Ceylon Fisheries Harbour Corporation	49,107.00	Local	Provided the knowledge about the relevant scope for the officers
Basic computer training and tab machine training programmes	247	15 days 13 programmes	Fisheries Officers, Fisheries Inspectors	144,510.00	Local	Provided the knowledge about the relevant scope for the officers

Name of the programme	No. of employees trained	No. of programmes & Duration of the programme	Participants	Total investment (RS)	Nature of the programme (local/foreign)	Output/knowledge obtained
Officers' capacity development programmes	60	02 days 01 programme	Fisheries Officers, Development Officers	296,490.00	Local	Provided the knowledge about the relevant scope for the officers
Training programmes on collection of scientific data about fish species	20	03 days 01 programme	Fisheries Inspectors, Fisheries Officers collecting scientific data	47,248.00	Local	Provided the knowledge about the relevant scope for the officers
Training programmes for the Information Technology officers recruited to the Department of Fisheries and Aquatic Resources in 2020	22	4 days 01 programme	Information Technology officers	42,7564.60	Local	Provided the knowledge about the relevant scope for the officers
Total number of training and awareness programmes implemented in the year 2020						29
Number of participants in the training and awareness programmes						555
Total expenditure on training and awareness programmes (Rs.)						544,919.60

Training Programmes conducted at outside institutions

Name of the course	Name of the institute	No. of employees trained	Duration of the programme(date)	Nature of the programed (local/foreign)	Entire investment (Rs)	Output/knowledge obtained
Institutional performance through training and development	Skill Development Fund	02	01	Local	Free of charge	Gained the knowledge about the relevant subject
Certificate course in disciplinary procedure of the public sector	Distance learning centre	07	11	Local	Rs.283,500.00	Gained the knowledge about the relevant subject
Three day workshop on preparation of project proposalss	Sri Lanka Foundation Institute	09	02	Local	Rs.67,500.00	Gained the knowledge about the relevant subject
Workshop on procurement procedure	Miloda Academy of Financial Studies	01	01	Local	Rs.7,750.00	Gained the knowledge about the relevant subject
Training of Computer Network System Administrators for the Lanka Government Network Project.	Information and Communication Technology Agency of Sri Lanka	01	01 day	Local	Free of charge	Gained the knowledge about the relevant subject
	No.of programmes conducted at outside institutions					05
	No. of officers directed to the outside institutions for training					20
	Total expenditure on training programmes conducted at outside institutions					358,750.00

07. Compliance Report

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for non-Compliance	Corrective action proposed to avoid non – compliance in future
1	The Following Financial Statements/ accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	√		
1.2	Advance to public officers' account	√		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	X	This department is the only service provider Department.	
1.4	Store Advance Accounts	X		
1.5	Special Advance Accounts	√		
1.6	Others	√		
2.	Maintenance of books and registers (FR.445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in term of Public Administration Circular 267/2018	√		
2.2	Personal emolument register/ personal emolument cards have been maintained and update	√		
2.3	Register of Audit Queries has been maintained and update	√		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	√		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) ARE Prepared and submitted to the Treasury on due date	√		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	√		
2.7	Inventory register has been maintained and update	√		
2.8	Stock Register has been maintained and update	√		
2.9	Register of losses has been maintained and update	√		
2.10	Commitment Register has been maintained and Update	√		

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for non-Compliance	Corrective action proposed to avoid non – compliance in future
2.11	Register of Counterfoil books (GA – N 20) has been maintained and update	√		
03	Delegation of function for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	√		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	√		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	√		
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of state Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	√		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The Annual action plan has been prepared	√		
4.2	The annual Procurement plan has been Prepared	√		
4.3	The annual Internal Audit plan has been Prepared	√		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	√		
4.5	The annual cash flow has been prepared and submitted to the treasury Operations Department on time	√		
5	Audit Queries	√		
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	√		
6	Internal Audit			
6.1	The Internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in term of Financial Regulation 134 (2) DMA/ 1 – 2019	√		

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for non-Compliance	Corrective action proposed to avoid non – compliance in future
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	X	delay in receiving some replies	Appointment of an officer from each division by assigning responsibilities
6.3	Copies of all the internal audit report has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	√		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	√		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meeting of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular I-2019	X	Three meetings had to be held due to COVID-19 situation in the country.	
8	Asset Management			
8.1	The information about purchase of assets and disposals was submitted to the comptroller General's office in terms of paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/ 2017	√		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the comptroller general's office in terms of paragraph 13 of the aforesaid circular	√		
8.3	The boards of survey were conducted, and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in term of public finance circular No.05/ 2016	√		

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for non-Compliance	Corrective action proposed to avoid non – compliance in future
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	√		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in term of FR 772	√		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	√		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	√		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	√		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104,109 And 110 regarding every vehicle accident	√		
9.5	The fuel consumption of vehicle has been re- tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	√		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle logbooks has been transferred after the lease term	√		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got cer	√		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous year settled	√		
10.3	The action had been taken in term of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances been settled within one month	√		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provision allocated had spent without exceeding the limit	√		

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for non-Compliance	Corrective action proposed to avoid non – compliance in future
11.2	The liabilities not exceeding the provision that remained at the end of the year as per the FR 94 (1)	√		
12	Advance to public officers Account			
12.1	The limits had been complied with	√		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	√		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	√		
13	General deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R. 571 in relation to disposal of lapsed deposits	√		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	√		
14	Impress Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	√		
14.2	The ad – hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	√		
14.3	The ad – hoc sub imprests issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	√		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	√		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	√		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	√		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in term of FR 176	√		
16	Human resources Management			
16.1	The staff had been paid within the approved Cadre	√		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	√		
16.3	All reports have been submitted to MSD in term of their circular no 04/2017 dated 20.09.2017	√		

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for non-Compliance	Corrective action proposed to avoid non – compliance in future
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulations	√		
17.2	Information about the institution to the public have been alternative measures and has it been facilitated to appreciate/allegation to public authority by this website or alternative measures	√		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted ad per section 08 and 10 of the RIT Act	√		
18	Implementing Citizens Charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the institution in term of the circular number 05/2008 and 05/2018 (1) of ministry of public Administration and Management	X		Being prepared for the year 2021
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of citizens charter/ citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	X		An officer will be nominatd after preparatin for the year 2020
19	Preparation of the Human Resource plan			
19.1	A human resources plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of public administration circular no. 02/2018 dated 24.01.2018	X		Being prepared for the year 2021
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid human resource plan	√		

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for non-Compliance	Corrective action proposed to avoid non – compliance in future
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid circular	X		Action is being taken to prepare for the year 2021
19.4	A Senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs as per paragraph no. 6.5 of the aforesaid circular	X		An officer will be appointed by formulating a plan in 2021
20	Reponses Audit paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have rectified	√		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

FLS/B/DFAR/2/20/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2021 ජූලි 26 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතියට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.





1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (1)16වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි. ✓
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී. ✓
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම. ✓
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී. ✓

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි. ✓

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (1)6ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි. ✓

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(?)



154 (6) විගණකාධිපති විගණන නිරීක්ෂණය
 වාර්තාවට ඡේද යොමුව

නිර්දේශය

- | | | | |
|-------|---|---|--|
| (i) | 1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

(ආ) | සමාලෝචිත වර්ෂයේ මාසික ගිණුම් සාරාංශ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් නොවන වෙනත් ලැබීම්වල එකතුව රු.30,516,619 ක් වුවත් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ එම මුදල රු.29,287,323ක් ලෙස රු.1,229,296 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. | නිවැරදිව ආදායම ගිණුම්ගත කළ යුතුය. |
| (ii) | 1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

(අ) | 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට දේපල පිරිසත හා උපකරණ වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව වටිනාකම රු.742,365,856 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව වත්කම් වාර්තාවේ එම වටිනාකම රු.620,871,012 ක් වූයෙන් රු.121,494,844 ක නොසැසඳීමක් නිරූපණය විය. | වෙනසට හේතු හඳුනාගෙන නිවැරදිව ගිණුම්ගත කළ යුතුය. |
| (iii) | 1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

(අ) | මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. | මුදල් රෙගුලාසි 110 හි විධිවිධාන ප්‍රකාර ඒ යටතේ වන ආකෘතිය අනුව හානි පිළිබඳ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගත යුතුය. |
| (iv) | 1.6.4 විගණන සාක්ෂි නොවීම

(අ) | 2019 වර්ෂයේ මුහුදු කුඩුල්ලන් අපනයන බලපත්‍ර ආදායම වශයෙන් මුදල් අංශය වෙත ලැබීම්වල මුළු එකතුව රු.4,595,850 ක් ලෙස සඳහන් වුවද කළමනාකරණ අංශය මඟින් නිකුත් කර තිබුණු බලපත්‍ර වටිනාකම රු.4,365,850 ක් ලෙස සඳහන් වූ බැවින් රු.230,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ සඳහා සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවීය. | නිවැරදිව ආදායම් වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය. |
| (v) | 2.1 ආදායම් කළමනාකරණය | 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 2017,2018 හා 2019 වර්ෂ සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිවෙලින් රු.100,000, රු.60,000 හා රු.80,000 ක් වශයෙන් මුළු එකතුව රු.240,000 ක් වශයෙන් පැවති අතර පසුගිය වර්ෂය සඳහා වූ හිඟ ආදායම්වලින් රු.5,000 ක් පමණක් අයකරගෙන තිබුණි. | හිඟ ආදායම් කඩිනමින් අයකර ගැනීම සිදුකළ යුතුය. |

(vi) 3.3 පාඩු හා හානි 2018 නොවැම්බර් සිට 2019 දෙසැම්බර් කාල සීමාව තුළ මුදල් රෙගුලාසි ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ 103(1)(ඉ) ප්‍රකාරව පාඩු ගොඩනැගිල්ලේ 6 වන මහලෙහි පිහිටි දෙපාර්තමේන්තු හා හානි සම්බන්ධයෙන් පරිශ්‍රයට වැසි ජලය කාන්දුවීම හේතුවෙන් කාර්යාල අදාල වටිනාකම් එම උපකරණවලට රු.13,666,960 ක තක්සේරු ලේඛනයෙහි සටහන් වටිනාකමකින් යුතු හානි සිදුවී තිබුණ ද ඒ පිළිබඳ වගකිව යුතු නිලධාරීන් සොයා පසු විපරම් කටයුතු සිදුකර නොතිබූ අතර මුදල් රෙගුලාසි (1)103ඉ) ප්‍රකාරව එය හානි හා පාඩු ලේඛනයේ ලේඛනගත කර ද නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) වැඩියෙන් දැක්වීම

2020 විසර්ජන පනතින් ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් සංකේත 10.03.07.06 යටතේ බලපත්‍ර ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.48,000,000 ක් වුවද මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ 2020 අයවැය ගත බදු ආදායම ලෙස රු.52,740,000 ක් දක්වා තිබුණි.

(ii) වෙනත් නිරීක්ෂණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශවල දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු යටතේ රු. 43,562,801 ක් දක්වා තිබුණ ද මූල්‍ය ප්‍රකාශ සමඟ වූ ACA-1(iii) සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව භහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම ආකෘතියේ සත්‍ය ආදායම හා සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර වෙනසට හේතු දැක්විය යුතු වුවත් ඊට හේතු දක්වා නොතිබූ අතර එය අදාල නොවේ යන්න සඳහන් කර තිබුණි. මේ අනුව රු.4,437,199 ක් හෙවත් සියයට 9 ක වෙනසක් සම්බන්ධයෙන් හේතු දක්වා නොතිබුණි.

1.6.1.2 ආදායම් නොවන ලැබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම

(i) භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම වශයෙන් රු.730,183,000 ක් ලැබී තිබුණ ද මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ එය රු.743,989,899 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු හෙයින් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ රු.13,806,899 ක් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

- (ii) මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් ACA 3 අග්‍රිම ගිණුම් ප්‍රකාශයේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ 2019 අග්‍රිම පියවීම (257/19) ලෙස රු.2,310,212 ක් දක්වා තිබුණ ද වර්ෂය ආරම්භයේ 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් අග්‍රිම ලෙස රු.2,278,945 ක් පමණක් පියවීමට තිබීම හේතුවෙන් රු.31,267 ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණු අග්‍රිම පියවීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) තැන්පතු ලැබීම්

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය අනුව තැන්පත් ගිණුම්වල වර්ෂය තුළ හර කිරීම් හා බැර කිරීම් පිළිවෙලින් රු.35,244,629 ක් හා රු.41,355,220 ක් විය යුතු වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් ACA 4 තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වර්ෂය තුළ හර කිරීම් හා බැර කිරීම් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී මාරු කර දක්වා තිබුණි.

(ඇ) අත්තිකාරම් ලැබීම්

- (i) අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි අත්තිකාරම් ලැබීම් වටිනාකම භාණ්ඩාගාර පොත් (SA – 52) අනුව රු.22,264,578ක් වුවද දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව රු.21,896,294 ක් විය. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තු හා භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ එකතුව රු.368,284ක වෙනස අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුමෙන් අඩුකළ යුතු වුවද රු.5,482,62ක් අඩුකර තිබුණි.
- (ii) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමට වූ වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් දෙපාර්තමේන්තු පොත්, භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සමග සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ (මු.රෙ. 427(1)) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂයන් හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව ශේෂයන් නිවැරදිව සඳහන් කර සසඳා නොතිබුණි.

(ඈ) වෙනත් ලැබීම්

ආදායම් ලේඛනය අනුව හරස් සටහන් මගින් වෙනත් ලැබීම් ලෙස රු.25,870,970 ක් ලැබී තිබුණ ද මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ වෙනත් ලැබීම් ලෙස රු.25,858,571 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු හෙයින් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ වෙනත් ලැබීම් රු.12,397ක් අඩුවෙන් පෙන්වනු කර තිබුණි.

1.6.1.3 මූලධන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට හා දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුමට අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම් යටතේ රු.17,152,913 ක් පෙන්වා තිබුණ ද ACA-6 ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මූලධන වත්කම් මිලදී ගැනීම් එකතුව රු.17,264,578 ක් ලෙස රු.111,665ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.



1.6.1.4 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

අත්තිකාරම් ගෙවීම් වටිනාකම භාණ්ඩාගාර පොත් (SA - 52) අනුව රු.15,802,039ක් වුවද දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව එම අගය රු.15,230,118 ක් විය. ඒ අනුව රු.571,921ක වෙනස අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුමට එකතු කළ යුතු වුවත් රු.5,279,025ක් එකතු කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ACA-6 වාර්තාවේ 2020 ජනවාරි 01 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.812,973,391 ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව එහි වටිනාකම රු.761,108,302 ක් වූයෙන් ආරම්භක ශේෂයේ රු.51,865,089ක අඩුවක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2020 වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 2019 වර්ෂයට අදාළ දේපල පිරියත හා උපකරණවල ශේෂය රු.759,723,389 ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩාගාර වාර්තාවේ (SA82) හා ACA-6 වාර්තාවේ පිළිවෙලින් රු.761,108,302ක් හා රු.812,973,391 ක් දක්වා තිබුණු හෙයින් රු.1,384,913 ක හා රු.53,250,002 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වුවද ඒ පිළිබඳව සසඳා නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා දෙපාර්තමේන්තුවේ ශේෂ පිරික්සුම අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් රු.17,152,913 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතයට අනුව සමුච්චිත මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම වාර්තාවේ (SA-82) එම වටිනාකම රු.16,078,663 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු හෙයින් රු.1,074,250ක වෙනසක් විය.

1.6.2.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

රු.8,518,925 ක යාත්‍රා සුපරීක්ෂණ ඒකකය පුළුල් කිරීමේ කළු වැඩ අත්තිකාරම් ශේෂය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 වර්ෂයේ දී අයකර ගැනීම පිළිබඳව භාණ්ඩාගාරය වෙත දැනුම් නොදීම නිසා භාණ්ඩාගාර පොත්වල (SA-30) අංක 9188 දරන වැය යටතේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටද ඉදිරියට ගෙන ගොස් තිබුණි. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 වර්ෂයේ දී ද භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සසඳා නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.2.3 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අග්‍රිම ලැබීම් හා අග්‍රිමයෙන් ගෙවීම් පරීක්ෂා කිරීමේදී වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතට අනුව රු.31,242ක ශේෂයක් පෙන්වුම් කළද එවැනි ශේෂයක් දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව පෙන්වා නොතිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කිරීම් යටතේ වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් රු.8,337,904 ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුමට අනුව එම වැය එකතුව රු.22,024,315 ක් විය. මේ අනුව රු.13,686,411 ක් අඩුවෙන් මුදල් ප්‍රවාහයේ දක්වා තිබුණි.
- (ආ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් රු.13,806,899 ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව කිසිදු මුදලක් වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ ආදායම් නොවන ලැබීම් වශයෙන් රු.25,870,970 ක් පෙන්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව එම ආදායම් නොවන ලැබීම් එකතුව රු.39,677,867 ක් විය. මේ අනුව රු.13,806,897 ක් අඩුවෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.

1.6.3.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව භෞතික වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් රු.66,878,818ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ භෞතික වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් යටතේ වටිනාකම රු.65,825,103 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. මේ නිසා රු.1,053,715 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3.3 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුමෙහි සඳහන් තැන්පතු ලැබීම් වටිනාකම රු.41,355,220ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ තැන්පතු ලැබීම් රු.38,529,938ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් තැන්පතු ලැබීම් වටිනාකම රු.2,825,282ක් අඩුවෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව තැන්පතු ගෙවීම් වටිනාකම රු.35,244,629ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ එම අගය රු.32,419,346ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් තැන්පතු ගෙවීම් රු.2,825,282ක් අඩුවෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.

1.6.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

- (අ) 2020 ජූලි මාසයේ දී මූලධන වියදම්වලින් හරස් සටහන් මඟින් ඉවත් කරන ලද රු.100,325 ක් සඳහා ජනල් වවුචර් විගණනය ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



(ආ) අංක 2104-0-1-1-290 දරන ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් වැය විෂයයට අදාළව පවත්වාගෙන යන වැය ලෙජර් ගිණුම පරීක්ෂාවේ දී 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ'නල් සටහන් අංක 565 මගින් රු.303,490 ක වියදමක් ගැලපීම් කර තිබීම සහ අංක 189 මගින් එම වියදම ඉවත් කිරීම ලෙජරයට අනුව නිරීක්ෂණය වූවද ඊට අදාළ ජ'නල් සටහන් හා විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

1.6.5 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගිණුම් අංශයේ පවත්වාගෙන යනු ලැබූ භානි හා අලාභ පිළිබඳ ලේඛනයේ රචවාහන අනතුරු 8 ක් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ විගණන විමසුම් 01කට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව -----	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 103(1)(ඇ) සහ මුදල් රෙගුලාසි 104(1)	අනතුරු 8 ක් සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ පවත්වා වගකිව යුත්තන් තීරණය කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ පවත්වා නොතිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 104(2)	නැතිවීම්, පාඩුවීම් වටිනාකම රු.50,000 ක් ඉක්මවන්නේ නම් ඒ වාර්තාවේ පිටපතක් භාණ්ඩාගාරයට යැවිය යුතු වුවත් වාහන අනතුරු 8 සම්බන්ධව විධිමත් පරීක්ෂණ පවත්වා වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.



(iii) මුදල් රෙගුලාසි 104(3) හා 104(4)

අලාභ හානි සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ පවත්වා අලාභ හානියට හේතු, අලාභ හානි වූ දේපලේ මුළු පිරිවැය වටිනාකම, අලාභ, අනතුර සම්බන්ධ වගකිව යුතු නිලධාරීන් තීරණය කිරීම, වංචාවක්, නොසැලකිල්ලක් අතපසු වීමත් ප්‍රමාදයක් හෝ වෙනත් වරදක් නිසා මෙම අලාභය සිදු වූවේ ද යන්න පරීක්ෂා කිරීමක් මෙම අලාභ හානිය උසාවියේ නඩුවකට විෂයය වී ද යන්න අනාගතයේ දී මෙවැනි හානි වළක්වා ගැනීමට ගත යුතු පියවර ආදිය හෙළිදරව් වන ආකාරයට පරීක්ෂණ පවත්වා ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) මුදල් රෙගුලාසි 395(ඇ)

බැංකු ගිණුමක් ඇති සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්ම විසින් එක් එක් මාසය අවසානයේ ගණුදෙනු තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ මාසයේ 15 වැනි දිනට පෙර බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 අගෝස්තු සිට දෙසැම්බර් දක්වා වූ බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කර 2021 මාර්තු 31 දින ප්‍රමාද වී විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(v) මුදල් රෙගුලාසි 396(ඇ)

මාස 06 ක් ඉක්මවූ චෙක්පත් 20 ක එකතුව වූ රු.244,739 ක් ආදායමට ගත යුතු වුවත් ආදායමට ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2006 රජයේ ප්‍රයම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

9.3 (ආ) වගන්තියට වූ 2010 සැප්තැම්බර් 8 දිනැති අංක 19 දරන අතිරේකය

රු.200,000 ක් ඉක්මවන වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු බව දැක්වෙන්නේ එකී නීතියට අනුව කටයුතු නොකර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය මත පමණක් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකර තිබුණු අවස්ථා දෙකක් විය.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2020/02 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 10.1 ඡේදය යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.1

2020 වර්ෂය සඳහා වූ භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ආදායම්, වියදම් හා ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂ සමඟ ශේෂ සමාන සැසඳී තිබිය යුතු අතර එම අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන ඇමුණුම ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් කළ යුතු වුවත් එබඳු ඇමුණුමක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 පාඩු හා හානි

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ හානි හා පාඩු යටතේ පස්වන මහලේ සිදු වූ ජල ගැලීම් නිසා අලාභය ලෙස රු.16,244,568 ක් දක්වා තිබුණ ද ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තුගත අලාභය රු.18,977,960 ක් බව අමාත්‍යාංශ ලේකම් ඇමතු 2019 සැප්තැම්බර් 20 දිනැති අංක DFAR/E01/09/2018/41 දරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපියේ දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් රු.2,733,392 ක අලාභ පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණු හිඟ ණය ශේෂ කපා හැරීම් රු.291,865ක් හානි හා අලාභ ලේඛණයේ සඳහන් කර නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ඉකුත් වර්ෂයේ රු. මිලියන 58.34 ක සත්‍ය ආදායමක් රැස්කරගෙන තිබියදී කළමනාකරණය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු. මිලියන 48ක් ලෙස අඩුවෙන් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. තවද ඉකුත් වර්ෂයේ රැස්කරගෙන තිබුණු බදු ආදායම හා සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් සත්‍ය ලෙස රැස්කරගෙන තිබුණු රු. 43,562,801ක්වූ බදු ආදායම සියයට 25.33කින් පහත වැටී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයේ නියමු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම පිළිවෙළින් රු.415,000ක් හා රු.92,786ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් නියමු බලපත්‍ර සඳහා රු. 165,200ක් හා බලපත්‍ර ගාස්තු සඳහා රු. 40,000ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නියමු බලපත්‍ර සඳහා සත්‍ය ආදායම රු. 312,350 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂයේ ආදායම සැලකිල්ලට ගෙන ඇස්තමේන්තු නොකිරීමත් අදාළ ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීමේ කාර්යක්ෂමතාවයක් නොවීමත් කළමනාකරණ දුර්වලතාවයක් බව නිරීක්ෂණය විය.



- (ඇ) හාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව මුළු බදු ආදායම රු.43,562,801ක් වූ අතර එම ආදායම් එකතුවට සමාන වන ලෙස දෙපාර්තමේන්තු ලේඛනවල සඳහන් අගයන් වෙනස් කර තිබුණද එම වෙනස්කිරීම් කිසිවක් වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු සහතික කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2020 වර්ෂයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා ලියාපදිංචි බහුදින ධීවර යාත්‍රා ප්‍රමාණය 988ක් වූ අතර එම යාත්‍රා ලියාපදිංචි කිරීමේදී මීටර 13.5 සිට මීටර 15 දක්වා වූ යාත්‍රා සඳහා රු.5,000ක් ද, මීටර 15 සිට මීටර 24 දක්වා වූ යාත්‍රා සඳහා රු.50,000ක් ද මීටර 24ට වැඩි යාත්‍රා සඳහා රු.500,000ක් ද වශයෙන් ගාස්තු අයකරනු ලබයි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා බහුදින ධීවර යාත්‍රා ලියාපදිංචි ආදායම රු.25,505,000ක් විය යුතු වුවද මුදල් අංශයේ ලේඛන අනුව එම ආදායම ලෙස රු.23,013,941ක් පමණක් පෙන්නුම් කර තිබුණි. ඒ අනුව නිරීක්ෂණය වී තිබුණු රු.2,491,059ක වෙනස සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණය සැලකිල්ලක් දක්වා නොතිබුණි.
- (ඉ) මීටර 13.5 ට වැඩි බහුදින ධීවර යාත්‍රා 17ක් මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. එයින් එක යාත්‍රාවක් වර්ෂ කිහිපයක් සඳහා මෙහෙයුම් බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් කුමන ක්‍රියාමාර්ගයක් ගනු ලබන්නේ ද යන්න නිරීක්ෂණය නොවීය. එසේම මෙහෙයුම් බලපත්‍ර ලබාගෙන බහුදින ධීවර යාත්‍රා ධීවර මෙහෙයුම් කටයුතුවල යෙදෙන්නේ ද, මෙහෙයුම් බලපත්‍ර ලබා නොගැනීමට හේතු මොනවා ද යන්න පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාල හරහා පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් ද නොවීය.


 එම්. එන්.රණගුණ
 සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට.