කාර්යය සාධන වාර්තාව

வருடாந்தச் செயலயாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2020



බතික්, අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟලුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

பத்திக், கைத்தறி துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடைகள் உற்பத்திகள் இராஜாங்க அமைச்சு

State Ministry of Batik, Handloom and Local Apparel Products

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව

බතික්, අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වැය ශීර්ෂ අංකය. 439

මෙම වාර්තාව දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට ද පරිවර්තනය කර ඇත.

පටුන

පරිච්ඡේදය 01: ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 01

පරිච්ඡේදය 02: ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 09

පරිච්ඡේදය 03: වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යය සාධනය 13

පරිච්ඡේදය 04: කාර්යය සාධන දර්ශක 33

පරිච්ඡේදය 05: තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය 37

පරිච්ඡේදය 06: මානව සම්පත් පැතිකඩ 41

පරිච්ඡේදය 07: අනුකූලතා වාර්තාව 45

පරිච්ඡේදය 01

ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට

නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැදින්වීම

බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව 2020.08.21 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2/2020 මඟින් දෙන ලද උපදෙස් අනුව පිළියෙල කර ඇත.

මෙම වාර්තාවේ පළමු පරිච්ඡේදය තුලින් අමාත්‍යාංශයේ ආයතනික පැතිකඩ සහ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය දක්වා ඇත. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු , කාර්යයන් සංවිධාන ව්‍යුහය සහ අමාත්‍යාංශය සහ ඒ යටතට අයත් වන දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ ව්‍යාපෘතින්ටද අදාළ තොරතුරු සංක්ෂිප්තව ඇතුලත් කර ඇත.

අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතට අයත් වන දෙපාර්තමේන්තු සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි සැලසුම් දෙවන පරිච්ඡේදය මගින් සවිස්තරාත්මකව දක්වා ඇත.

තුන්වන පරිච්ඡේදය මගින් අමාත්‍යාංශයේ 2020 වර්ෂයේ සමස්ථ මුල්‍ය කාර්යය සාධනය පිළිබඳව තොරතුරුද අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම් වූ කාර්යය සාධන දර්ශකයක් අනුව ලගා කර ගෙන ඇති ප්‍රගතිය හතරවන පරිච්ඡේදය තුලින් සංක්ෂිප්තව දක්වා ඇත.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශය දක්වන ලද දායකත්වය පිළිබඳව සංක්ෂිප්ත වාර්තාව පස්වන පරිච්ඡේදය මගින් දක්වා ඇත.

හයවන පරිච්ඡේදය මගින් අමාත්‍යාංශයේ මානව සම්පත් පැතිකඩ දක්වා ඇති අතර ඒ තුලින් අමාත්‍යාංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව, ක්‍රියාත්මක කරන ලද මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳව තොරතුරු සංක්ෂිප්තව දක්වා ඇත.

මෙම චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍රය පරිදි ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත වූ කාර්යය සාධනය පිළිබඳව වූ අනුකූලතා වාර්තාව හත්වන පරිච්ඡේදය මගින් දක්වා ඇත.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ශිල්පීය දක්ෂතා සහ ගුණාත්මකභාවය තුළින් උසස් තත්වයේ ශ්‍රී ලාංකීය බතික් අත් යන්ත්‍ර රෙදි පිළි හා ඇඟළුම් නිෂ්පාදනය කිරීම තුලින් ජාත්‍යන්තර රෙදි පිළි කර්මාන්තයේ ප්‍රමුඛතම තරගකරුවෙකු වීම.

මෙහෙවර

සාම්ප්‍රදායික බතික් අත්යන්ත්‍ර සහ ඇඟළුම් කර්මාන්තය සදහා රාජ්‍ය පුද්ගලික අංශයේ සහයෝගීතාවෙන් හා බිම් මට්ටමේ සිට සියළුම පාර්ශවයන්ගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වයෙන් නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ ආරම්භයේ සිට පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවය දක්වා වූ සමස්ත ක්‍රියාවලිය සදහා තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමට අවශ්‍ය හිතකර පරිසරයක් බිහි කිරීම.

අරමුණු

- ජාතික උරුමයන්ගෙන් සැදුම්ගත් ආකර්ෂණීය මෝස්තර භාවිතය මගින් සංචාරක ආකර්ෂණය ඇති කිරීම තුළින් බතික් කර්මාන්තය 2025 වසර වන විට 50% ප්‍රතිශතයකින් ඉහළ නංවා ගැනීම.
- නව මෝස්තර හා වර්ණ භාවිතය මගින් සරල හා කල් පවත්නා ඇදුම් නිර්මාණය කොට වර්ෂ 2025 වන විට පාරිභෝගික ආකර්ෂණය 40% ප්‍රතිශතයකින් ඉහළ නැංවීම.
- 2025 වසර වන විට විශ්ව විද්‍යාල ඇතුළු කාර්මික වෘත්තීය හා තෘතීක අධ්‍යාපනය තුළින් පුහුණු ශ්‍රමික වෙළදපොළ 60% ප්‍රතිශතයකින් ඉහළ නැංවීම.
- වසර 2022 වන විට ඩිජිටල් වේදිකාව (E-Platform) ස්ථාපිත කිරීම තුළින් බතික් අත්යන්ත්‍ර හා ඇඟළුම් කර්මාන්තයට හිතකර ඊ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.
- තාක්ෂණික හා වෘත්තීය කුසලතාවය ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ඇති තරුණ තරුණියන්ට හා වැඩිහිටියන්ට රැකියා අවස්ථා 50000ක් ඇති කිරීම තුළින් නව රැකියා අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම.
- නව ව්‍යවසායකයින් 5000ක් බිහි කිරීම තුළින් තෘප්තිමත් හා සුවපහසු ව්‍යාපාරික පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විෂයපථය

2020.10.06 දිනැති අංක 2187/27 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට පවරා ඇති විෂය පථය පහත පරිදි වේ.

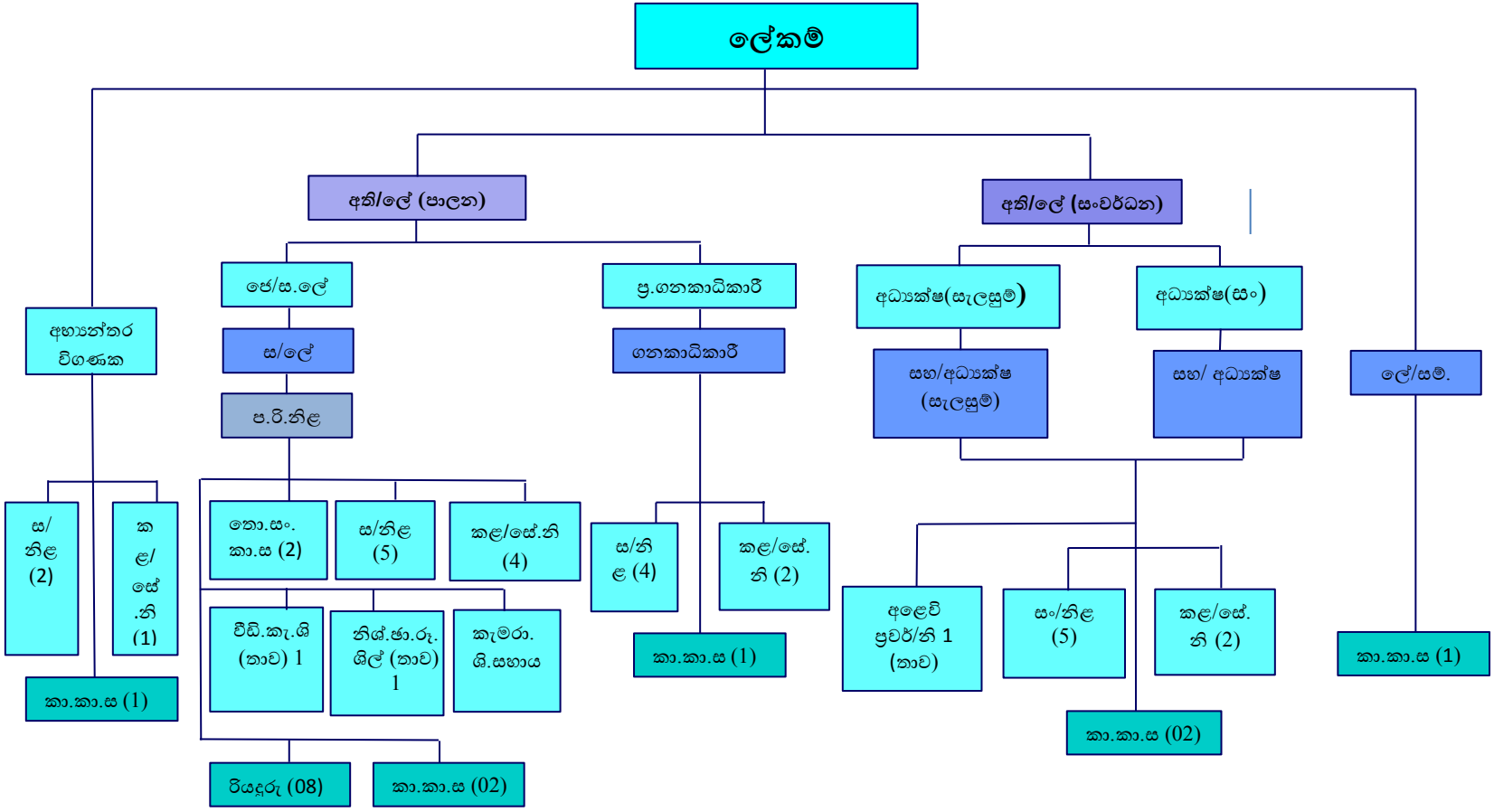
කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

කර්මාන්ත අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම මත දේශීය කර්මාන්ත ගොඩනැගීම සඳහා හිතකර ව්‍යාපාරික පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අදාළ නීති හා අණපනත් වලට අනුකූලව බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන විෂයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහය වීම, ජාතික අයවැය රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙළ යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පහත දැක්වෙන ආයතන, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන්හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඇගයීම.

සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

- ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය වෙළඳපොළ තුළ ඇඟළුම් නිෂ්පාදනය හා සැපයුම පුළුල් කිරීම මගින් දේශීය ඇඟළුම් සඳහා සංචාරක වෙළඳපොළ සංවර්ධනය.
- බතික් කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය ඩයි වර්ග ඇතුළු ඉහළ ගුණත්වයෙන් යුතු අනිකුත් අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා සැපයීම සඳහා වැඩපිළිවෙළක් සැකසීම.
- දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් බතික් හා අත්යන්ත්‍ර කර්මාන්තය ප්‍රචලිත කිරීම සඳහා විශේෂ වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රෙදිපිළි අළෙවි පුරවරයක් ඇති කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- රෙදිපිළි නිෂ්පාදන වෙළඳපොල විවෘත හා තරගකාරී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- මහා පරිමාණ දේශීය ආයෝජකයින්ට අධිතාක්ෂණික නිෂ්පාදන අළුතින් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් ලබා දීම සඳහා වැඩපිළිවෙළක් සකස් කිරීම.

1.4. සංවිධාන සටහන


ලේකම්
අති/ලේ (පාලන)
අති/ලේ (සංවර්ධන)
ජෙ/ස.ලේ
ප්‍ර.ගනකාධිකාරී
අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්)
අධ්‍යක්ෂ(සං)
අභ්‍යන්තර විගණක
ස/ලේ
ගනකාධිකාරී
සහ/අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
සහ/ අධ්‍යක්ෂ
ලේ/සම්.
ප.රි.නිළ
ස/ නිළ (2)
ක ළ/ සේ .නි (1)
තො.සං. කා.ස (2)
ස/නිළ (5)
කළ/සේ.නි (4)
ස/නි ළ (4)
කළ/සේ. නි (2)
අලෙවි ප්‍රවර්/නි 1 (තාව)
සං/නිළ (5)
කළ/සේ. නි (2)
කා.කා.ස (1)
වීඩි.කැ.ශි (තාව) 1
නිශ්.ඡා.රූ. ශිල් (තාව) 1
කැමරා. ශි.සහාය
කා.කා.ස (1)
කා.කා.ස (02)
කා.කා.ස (1)
රියදුරු (08)
කා.කා.ස (02)

1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන

දෙපාර්තමේන්තු

1. පේෂකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව (DTI)

රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්

1. ශ්‍රී ලංකා පේෂ කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතනය (SLITA)
2. ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානය (NDC)
3. ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධන මණ්ඩලය (LAKSALA)
4. සීමාසහිත ලංකා සළුසල(Salusala)

පරිච්ඡේදය 02

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහන, අභියෝග හා අනාගත අරමුණු.

බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ඇඟළුම් අංශයට අළුතින් පිහිටුවන ලද අමාත්‍යාංශයකි. මීට පෙර බතික් හා රෙදිපිළි විෂය වෙනම ආයතනවල විෂය පථය යටතේ විය.

බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් ශ්‍රී ලංකාවේ හොඳින් ස්ථාපිත කර්මාන්ත විය. එබැවින් කර්මාන්තකරුවන්ට පාරිභෝගිකයින්ට හා පාර්ශවකරුවන්ට හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම අමාත්‍යාංශය වෙත ඇති විශාල අභියෝගයකි. රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට ඇති තවත් අභියෝගයක් නම් අංශ තුනෙහි අපනයනකරුවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ඒ සමගම දේශීය කර්මාන්තකරුවන් ආරක්ෂා කිරීමයි.

ලෝක වෙළඳපොළෙහි තරඟ කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව අපනයනකරුවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම කළ යුතුය. මේ අතර දේශීය වෙළඳපොළ පුළුල් කිරීම මෙන්ම අමාත්‍යාංශය විසින් දේශීය නිෂ්පාදකයින් ආරක්ෂා කළ යුතුය. ඒ සඳහා තිරසාරත්වය සඳහා අඛණ්ඩතාව සමග දේශීය වෙළඳ නාමවල අවශ්‍යතාව තීරණාත්මකය.

එබැවින් විශේෂිත ගුණාංග හා ප්‍රමිතීන් සහිත වෙළඳ නාම සහ දේශීය වෙළඳපල සමඟ විදේශ වෙළඳපොළ වැඩිදියුණු කිරීමට අමාත්‍යාංශය පියවර ගත යුතුය

ඒ අනුව දේශීය කර්මාන්තකරුවන්ට හා අපනයනකරුවන්ට හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට තිබීම අවශ්‍ය වේ.

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- දැනුම හා නාක්ෂණය බතික් කර්මාන්තකරුවන්ට පැවරීම සඳහා බතික් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන 8 ක් පිහිටුවීම.
- කර්මාන්තකරුවන්ට හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශයට නව වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම.
- බතික් සහ අත්යන්ත්‍ර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා භාවිතා කිරීම සඳහා රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන වෙත චක්‍රලේඛයෙන් දැනුවත් කර ඇත.

පරිච්ඡේදය 03

වසරේ සමස්ත

මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තත්‍ය 2020	තත්‍ය 2019	
-	**ආදායම් ලැබීම්**				
-	ආදායම් බදු	1			ඒසිඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2			
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3			
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4			
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**				
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		60,500,000		ඒසිඒ-3
-	තැන්පතු		23,725		ඒසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		516,863		ඒසිඒ-5 /5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		265,593		
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**61,306,181**		
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**61,306,181**		
-	**අඩුකළා : වියදම්**				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				
458,880,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	9,448,601		ඒසිඒ-2(ii)
355,580,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	2,743,644		
440,760,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	68,034,144		
-	පොළී ගෙවීම්	8			
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	1,415,151		
1,255,220,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**81,641,540**		
	මූලධන වියදම්				
22,750,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	863,456		ඒසිඒ - 2(ii)
16,010,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	945,464		
381,130,000.00	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	136,976,122		
1,859,021,000.00	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13			
3,390,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	129,979		
1,088,539,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15			
3,370,840,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**138,915,021**		
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				
	තැන්පතු ගෙවීම්				ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		1,091,376		ඒසිඒ-5/5(ඒ)
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		**221,647,937**		
-	**2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		**(160,341,756)**		

3.3. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - 8

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ -6	2,100,000	
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒසීඒ -5/5(ඒ)	3,061,402	
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ -3		-
මුළු වත්කම්		**5,161,402**	-
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		3,037,677	
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,100,000	
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ -5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම	ඒසීඒ -4	23,725	
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ -3		
මුළු වගකීම්		**5,161,402**	-

පිටු අංක 5 සිට 29 දක්වා ඒසීඒ 2 සිට 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 30 සිට 39 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහි දී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත.ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා,ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමග එකග වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිළධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය :	දිනය : 2021.2.23	දිනය : 2021.02.23

වී.පී.කේ. අනුෂ පැල්පිට
ලේකම්
කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
73/1, ගාලු පාර,
කොළඹ 03.

සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
ලේකම්
බතික්, අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම්
නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

කේ.ටී.පී.එස්. කුමාරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බතික්, අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම්
නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
කොළඹ

3.4. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

	තක්ෂ	
	2020	**2019**
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්		
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		
ලාභ		
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මඟින්එකතු කරන ලද ආදායම්	265,593	
අග්‍රිම ලැබීම්	60,500,000	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**60,765,593**	
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	13,607,396	
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	20,894	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,410,360	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	4,249,204	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**22,287,854**	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**38,477,739**	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී		
ලාභාංශ		
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		
උපණය අයකර ගැනීම්		
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	516,863	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**516,863**	
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	37,926,951	
අත්තිකාරම් ගෙවීම	1,091,376	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**39,018,327**	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(38,501,464)**	

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඇ) + (ඊ)	**(23,725)**	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		
තැන්පතු ලැබීම්	23,725	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)	**23,725**	
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
තැන්පතු ගෙවීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(එ)	**23,725**	
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (ඵ) -(ඒ)	-	
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩ සටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 439

බතික්, අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟලුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66 / මු.රෙ.69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) ප්‍රතාරාවර්තන	31,700,000	-		31,700,000	13,628,290	18,071,710
	(2) ප්‍රාග්ධන	3,680,000	-		3,680,000	1,938,899	1,741,101
	උප එකතුව	**35,380,000**	**0**	**0**	**35,380,000**	**15,567,189**	**19,812,811**
වැඩසටහන (2)	(1) ප්‍රතාරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	212,000,000	-	(+10000000-10000000)	212,000,000	204,989,372	7,010,628
	උප එකතුව	**212,000,000**		**(+10000000-10000000)**	**212,000,000**	**204,989,372**	**7,010,628**
	මුළු එකතුව	**247,380,000**	**0**	**(+10000000-10000000)**	**247,380,000**	**220,556,561**	**26,823,439**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්)/කොමිසාරිස් (මූදල්)
දිනය: 2021.02.23

කේ.ටී.පී.එස්. කුමාරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බතික්, අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟලුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

2020 ජනවාරි 01 සිට 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණය කාලපරිච්ඡේදය වේ.

1. මිණුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙළ කර ඇති අතර ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම මුදල් පදනම මත පිළියෙළ කර ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

2. ආදායම් හඳුනා ගැනීම

රුපියල් හුවමාරු හා හුවමාරුනොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාල සීමාව නොසලකා මුදල් ලැබෙන කාල පරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

3. දේපල පිරියත හා උපකරණ හඳුනා ගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාල අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බව තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාශනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපල පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ. දේපල පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනා ගෙන ඇත.

4. දේපල පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපල පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

5. මුදල් හා මුදල් සමාන දේ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසි වලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දේසමන්විත වේ.

3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යය සාධනය: අදාල නැත

රු, 000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස

3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යය සාධනය

රු, 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	31,700	31,700	13,628	42.99%
ප්‍රාග්ධන	215,680	215,680	206,928	95.94%

3.8. මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දි.ලේ කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

රු. ,000

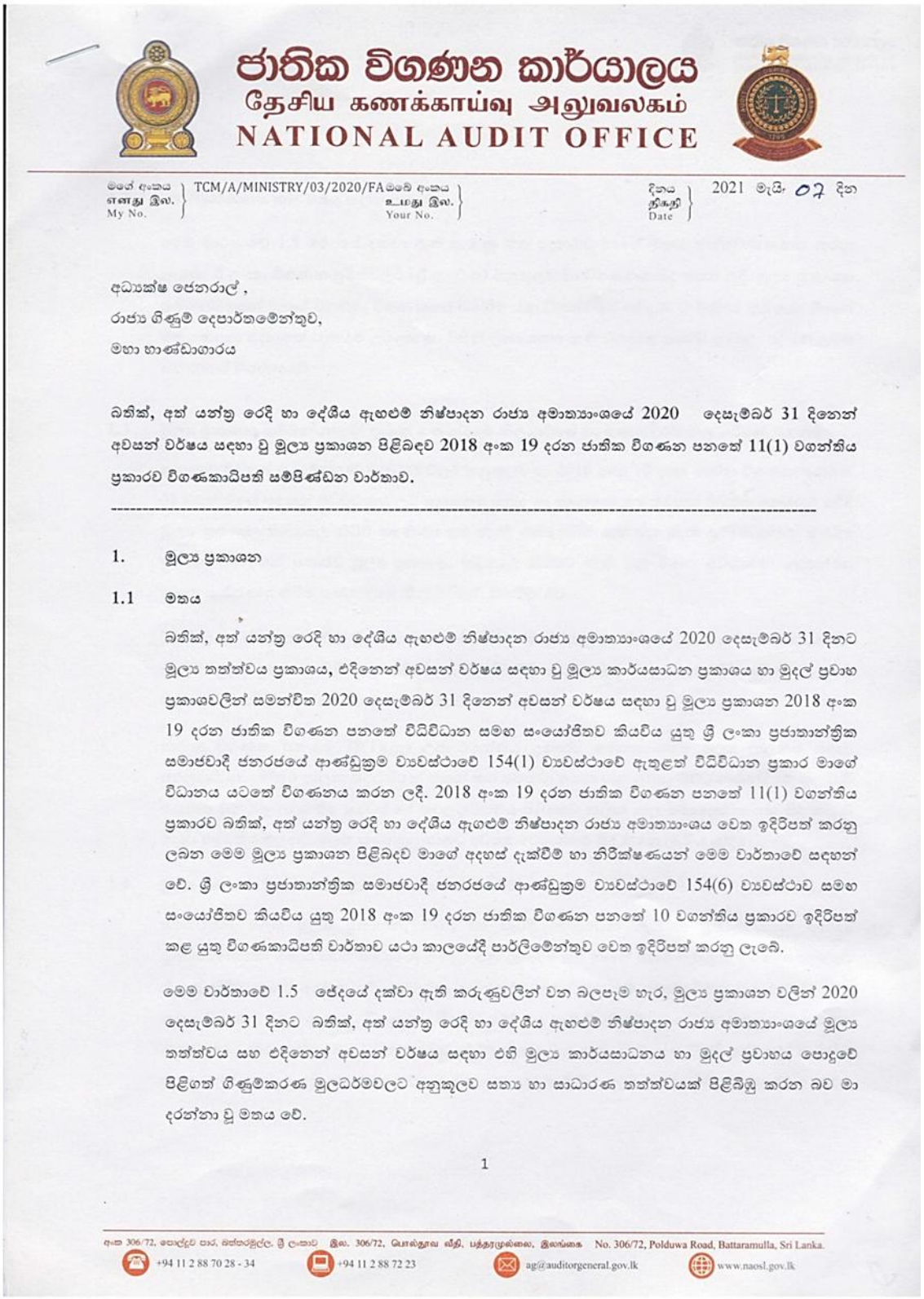
අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- පුත්තලම	බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් සංවර්ධනය.	3,000	3,000	2,897	96.56%
02	ප්‍රධාන ලේකම් වයඹ පළාත් සභාව	බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් සංවර්ධනය.	13200	13200	10,462.5	79%
03	ප්‍රධාන ලේකම් දකුණ පළාත් සභාව	බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් සංවර්ධනය.	1875	1875	1,875	100%
04	ප්‍රධාන ලේකම් සබරගමුව පළාත් සභාව	බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් සංවර්ධනය.	475	475	475	100%
05	ප්‍රධාන ලේකම් නැගෙනහිර පළාත් සභාව	බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් සංවර්ධනය.	500	500	500	100%
06	ප්‍රධාන ලේකම් මධ්‍යම පළාත් සභාව	බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් සංවර්ධනය.	1,710	1,710	1,710	100%
07	ප්‍රධාන ලේකම් උතුරු මැද පළාත් සභාව	බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් සංවර්ධනය.	1250	1,250	1,250	100%
08	ප්‍රධාන ලේකම් ඌව පළාත් සභාව	බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් සංවර්ධනය.	1,236	1,236	1,236	100%

3.9. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර විස්තරය	**31.12.2020** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2020** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	2,100	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.10. විගණකාධිපති වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TCM/A/MINISTRY/03/2020/FA ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2021 මැයි 07 දින

අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්,
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව,
මහා භාණ්ඩාගාරය

බනික්, අත් යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

බනික්, අත් යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බනික්, අත් යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට බනික්, අත් යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම් සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- මෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ මෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.5.1 මුල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.5.1.1 මූලධන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ 2102 හා 2103 ශීර්ෂ යටතේ මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපාදිත මුදල රු.1,480,000 ක් වුවත්, වර්ෂය තුළදී රු.2,368,130 ක වත්කම් මිලදිගෙන තිබුයෙන් එම සීමාව ඉක්මවා රු.888,130 ක වියදම් දරා තිබුණි මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ වාර්තාවේ 6112202 හා 6112204 කේතයන් යටතේ ඇතුළත් කර තිබූ රු.2,100,000 ක් වටිනා වත්කම් පමණක් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි වාර්තා කර තිබුණි

(ආ) මුදල්රෙගුලාසි 65 අනුව විසර්ජන පනත සමඟ පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරනු ලබන වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු සහ පාර්ලිමේන්තුව මඟින් සම්මතවූ යෝජනාවලින්නිශ්චිත කාර්යයන් සඳහා ප්‍රතිපාදනය කරන ලද මුදල් නිසි අයිකාරීබලය නොමැතිව වෙනස් නොකලයුතු වුවත්, වැයවිෂය අංක 439-2-3-4-2202 හා 439-2-3-5-2202 යටතේ රු.83,200,000 ක් වූ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදිත මුදලින් අමාත්‍යාංශයේ භාවිතය සඳහා රු.726,580 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් මිලදිගෙන තිබුණි.

1.5.2 අක් මුදල් ගැලැපුම් ගිණුම

අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුම අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුව හා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය විසින් අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂයට හර කිරීම් ලෙස රු.169,001,318 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන් ACA 2 (II) හි මුදල් රෙගුලාසි 208 යටතේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් තිරය අනුව) ශේෂය රු.168,755,856 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කර නිබීම හේතුවෙන් එම සංඛ්‍යා අතර, රු.245,464 ක වෙනසක් විය.

1.5.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.5.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ප්‍රකාශ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තා (SA 80) යටතට ඇතුළත් වන පරිදි වර්ෂය තුළ මිලදි ගත් වත්කම් පිළිබඳ භාණ්ඩාගාරය වෙත වාර්තා කර නොතිබීම හේතුවෙන් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත, මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාවෙහි (SA 80) කිසිදු තොරතුරක් ඇතුළත් වී නොතිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්තා කිරීමේ පදනම ඇතුළත් සටහන් ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

1.5.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීන්ව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදිවිගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය..

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසි	නිරීක්ෂණය
(අ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	මුදල් රෙගුලාසි 485	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ආ) විගණන විමසුම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 452	විගණන විමසුම් ලේඛනයක් නඩත්තු නොකෙරේ.
(ඇ) හානිපාඩු ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 110	හානි පාඩු ලේඛනයක් නඩත්තු නොකෙරේ.
(ඈ) බැරකම් ලේඛනය	-	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඉ) වැය ලෙජරය	මුදල් රෙගුලාසි 447	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි
(ඊ) පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 453	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 94 (2) හා (3) ප්‍රකාරව ඵලඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශයෙහි සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂයේ දරන ලද රු.933,988 ක් වූ වියදම්, බැරකම් ලෙස ඇතුළත්ව නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.3,892,515 ක් වූ බැරකම් සඳහා අමාත්‍යාංශය එළඹ තිබුණද, එම වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයට වාර්තා නොකිරීම හේතුවෙන්භාණ්ඩාගාරයේ මාසික බැරකම් / සංචිත සාරාංශ වාර්තාවෙහි (SA 90) කිසිදු තොරතුරක් ඇතුළත් වී නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

2020 අගෝස්තු 09 දිනැති අංක 2187/27 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් පිහිටුවා ඇති අමාත්‍යාංශය යටතේ රාජ්‍ය ආයතන 06 ක් ක්‍රියාත්මක වේ.කුඩා පරිමාණ ඇඟළුම් කර්මාන්තශාලා ඔස්සේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා අත් යන්ත්‍ර හා රෙදි පිළි නිෂ්පාදන අංශය වෙත 2020 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුව (2020 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා) සඳහා 439-02-03-05-2201 වැය විෂය යටතේ රු.20,000,000 ක මුදලක් ලබාදී තිබුණි. ඒ අතුරින් වර්ෂයේ 2020 නොවැම්බර් මාසයේ රු.15,860,200 ක මුදලක් පේෂ කර්ම මධ්‍යස්ථානය අළුත්වැඩියාව සහ උපකරණ මිලදීගැනීම වෙනුවෙන් වැය කර තිබුණි.එසේම වැය විෂය අංක 439-2-3-4-2202 මඟින් අත් යන්ත්‍ර හා රෙදි පිළි කර්මාන්ත වෙනුවෙන් පළාත් මට්ටමේ ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා වෙන් කර තිබූ රු.20,000,000 මුදලින් රු.8,838,551.60 ක් වැය කර මැෂින් මිලදී ගැනීම, උඟව පළාත් හල්පේ පේෂ කර්මාන්ත මධ්‍යස්ථානය විදුලි තැන් ඇඳීම සහ මොනරාගල පේෂ කර්ම අලෙවිසැල අලුත්වැඩියා කිරීම යනාදී වියදම් දරා තිබුණි..අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් වුවත්, පසු විපරම් කිරීමක් ඉහත ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ඉටු වී නොතිබුණි.

3.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 15 (3)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව හා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන වාර්ෂික ගිණුම් සමඟ, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාවක් සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, අමාත්‍යාංශය මඟින් 2020 වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ අවසන් ගිණුම් සමඟ කාර්ය සාධන වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.711,580 ක් වටිනා කැමරා උපාංග හා රු.1,388,500 ක් වටිනා පරිගණක සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම සඳහා වියදම් කර තිබූ අතර, එකී මිලදී ගැනීම් සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.7.4, 2.8.1 (ආ) 2.6.1 (iv) 2.5.1 (ඇ) 5.2.1 (ඉ) 5.1.1 (අ) හා 6.3.6 යන වගන්ති කිසිවක් අමාත්‍යාංශය විසින් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

අමාත්‍යාංශයේ ධාවන කටයුතු සඳහා යොදවා ඇති වාහන 12 ක් වෙනුවෙන් වර්ෂය තුළ මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම - වාහන වැය විෂය අංක 2003 යටතේ රු.798,340 ක් සහ වාහන නඩත්තු වියදම් (වැය විෂය අංක 1301) යටතේ රු.1,005,103 ක් ලෙස එකතුව රු.1,803,443 ක් වූ මුදලක් වැය කර තිබුණි. මෙම වාහන 11 න් 4 ක් පමණක් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත් කර තිබූ අතර, අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 06/2020 මූල්‍ය නොවන වත්කම් පැවරීම 18 වගන්තිය (i) ප්‍රකාරව මෙම වාහන වල අයිතිය පවරාගෙන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් තනතුරු වියි දෙකක් සඳහා සේවක සංඛ්‍යාව 62 ක් අනුමත කර තිබූ අතර, විගණිත දින වූ 2021 මාර්තු 10 දිනට අනුව නත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 29 ක් වූයෙන් තනතුරු 11 ක් සඳහා සේවකයන් 33 කුගේ පුරප්පාඩු පැවති අතර, ඒ තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම යටතේ වූ සහකාර ලේකම් අධ්‍යක්ෂ, සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 02 ක්, ගණකාධිකාරී සහ අභ්‍යන්තර විගණන තනතුරු වල පුරප්පාඩු පැවතුණි.

මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	12	06	06
තෘතියික මට්ටම	02	02	-
ද්විතියික මට්ටම	28	08	20
ප්‍රාථමික මට්ටම	20	13	07
එකතුව	62	29	33

කේ.ඒ.සී. ධර්මසිරි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

COPY

පරිච්ඡේදය 04

කාර්යය සාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්යය සාධන දර්ශක

(වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
තාක්ෂණික භුවමාරු වැඩ සටහන යටතේ පිහිටුවා ඇති බතික් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ගණන.	100%		
නව මෝස්තර 100 වැඩ සටහනට අනුව අළුතින් බතික් මෝස්තර වැඩි දියුණු කිරීම.	100%		
බතික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇගළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සඳහා නව වෙබ් අඩවියක් ස්ථාපිත කිරීම සම්පූර්ණ කිරීමෙහි ප්‍රතිශතය.	100%		

පරිච්ඡේදය 05

තිරසාර සංවර්ධන
අරමුණු (SDG)
සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / පරමාර්ථය	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම (2020)		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
ඉලක්ක 9: කර්මාන්ත නවෝත්පාදනය හා යටිතල පහසුකම් – ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, සියල්ල ඇතුළත් හා තිරසාර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ නව්‍යකරණයන් පෝෂණය කිරීම.	9.5	දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ සමානුපාතිකයක් ලෙස පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වියදම්. බතික් කර්මාන්තකරුවන්ට දැනුම හා තාක්ෂණය හුවමාරු කිරීම. ගල්ගමුව, නුගවෙල, නිකවැරටිය, පන්නල, වෙලනායි, තමන්කඩුව, කඹුරුපිටිය, රත්මලාන යන ප්‍රදේශවල බතික් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන 8ක් ස්ථාපිත කිරීම.			80%
	9.3	9.3.1 සමස්ත කර්මාන්ත අගය එකතු කිරීමේදී කුඩා පරිමාණ කර්මාන්තවල සමානුපාතය. බතික් කර්මාන්තයේ දේශීය වෙළඳපොළෙහි වෙළඳපොළ අවස්ථා පුළුල් කිරීම. බතික් මෝස්තර 100 ක් වැඩි දියුණු කිරීම.			100%

ඉලක්කය / පරමාර්ථය	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම (2020)		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
	9a	9.a.1 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා පූර්ණ (ජාත්‍යන්තර.දේශීය) සහයෝගය බතික්, අත්යන්ත්‍ර හා දේශීය ඇඟලුම් නිෂ්පාදනවල පාර්ශවකරුවන්ට හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම. බතික්, අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟලුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට නව වෙබ් අඩවියක් සැපයීම.			100%

5.2. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

සංවර්ධිත කාර්යයන්හි තිරසාර බව ආර්ථික, සමාජ හා පරිසරය යන අංශ තුනෙන් සමතුලිත වේ.

1) තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කවලට අදාළ ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්යඵල දර්ශක අතිශයින් වැදගත් වන අතර අදාළ අමාත්‍යාංශය හා ආයතනවල සාමූහික ප්‍රයත්නයක් ලෙස ලබා දී ඇති ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්යඵල දර්ශක ඉටු කිරීම සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කරඇත.

2) ඒ අනුව, ප්‍රමාණාත්මක දත්ත සැපයිය හැකි සංශෝධිත දර්ශක භාවිතා කරමින් අදාල කාර්යයට අනුව අමාත්‍යාංශයේ දායකත්වය සඳහන් වේ.

පරිච්ඡේදය 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත) **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	12	05	07
තෘතියික	02	01	01
ද්විතියික	28	10	18
ප්‍රාථමික	16	09	07

6.2. **ආයතනයේ කාර්යය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

** මානව සම්පත් අතිරික්තයක් නොමැත.මානව සම්පත්හි විශාල හිඟයක් පවතී. සම්පූර්ණ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 62 කි. එහෙත් සේවයේ නියුතු සංඛ්‍යාව 25 කි. ද්විතික ගණයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 28 කි. එහෙත් සේවයේ නියුතුව ඇත්තේ 10 කි. කළ.සේ. නිලධාරීන් 11 ක් අනුමතව ඇතත් දැනට සේවයේ නියුතුව සිටින්නේ එක් නිලධාරියෙකු පමණි.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් - 2020

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
2021 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	60	2020.12.03	111540.00		දේශීය

***ආයතනයේ කාර්යය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න**

මෙම අමාත්‍යාංශය නව අමාත්‍යාංශයක් සහ නවක නිලධාරී මණ්ඩලයක් පවතින හෙයින් අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම හා මෙහෙවර පිළිබඳව පුළුල්ව සාකච්ඡා කොට තීරණය කිරීම අවශ්‍ය විය.

පරිච්ඡේදය 07

අනුකූලතා වාර්තාව

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ.		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කරන ලද්දේ 2020 අගෝස්තුහිදීය. අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර තවමත් පුරප්පාඩුව පවතී.	

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය 2020 වර්ෂයේ අගෝස්තු හිදී ස්ථාපිත කරන ලදි.	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර තවමත් පුරප්පාඩුව පවතී.	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය 2020 වර්ෂයේ අගෝස්තු හිදී ස්ථාපිත කරන ලදි. එබැවින් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු එකක් පමණක් පවත්වා ඇත.	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	මෙම අමාත්‍යාංශය පිහිටුවන ලද්දේ 2020 අගෝස්තු හිදීය. එය මැනවින් සිදු කිරීමට ලබන වසරේදී සිදු කිරීමට අපේක්ෂිතය.	
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මූ.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාළ නොවේ.	කල්බදු ක්‍රමයට ගත් වාහන නොමැත	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිහහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිහහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල නොවේ.	2020 වර්ෂයේ පිහිටවූ නව අමාත්‍යාංශයක් වන මෙය දැනට වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කරමින් පවතී.	2020 වර්ෂයේ පිහිටවූ නව අමාත්‍යාංශයක් වන මෙය දැනට වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කරමින් පවතින අතර එම කටයුතු අවසන් වූ පසු අදාළ තොරතුරු වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දීමටත් මහජනයාගේ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට අවස්ථාවක් ලබා දීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ.
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		2020 වර්ෂයේ පිහිටවූ නව අමාත්‍යාංශයක් වන මෙය වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		2020 වර්ෂයේ පිහිටවූ නව අමාත්‍යාංශයක් වන හෙයින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කරමින් පවතී.
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		2020 වර්ෂයේ පිහිටවූ නව අමාත්‍යාංශයක් වන හෙයින් මෙම තොරතුරු සම්පාදනය කරමින් පවතී.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ.		නව අමාත්‍යාංශයක් බැවින් අමාත්‍යාංශය පිහිටුවීමේ මූලික කටයුතු අධික වූ හෙයින් අපේක්ෂිත මානව සම්පත් සැලැස්ම ඉටු කර ගැනීම අපහසු විය.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	සකස් කර ඇත.		නව අමාත්‍යාංශයක් බැවින් අමාත්‍යාංශය පිහිටුවීමේ මූලික කටයුතු අධික වූ හෙයින් අපේක්ෂිත මානව සම්පත් සැලැස්ම ඉටු කර ගැනීම අපහසු විය.
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		