



ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2020

ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව
තැ.පෙ.14, පේරාදෙණිය

පටුන

01. පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	01
02. පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	16
03. පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	17
04. පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	22
05. පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	23
06. පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	25
07. පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	32
08. උද්භිද උද්‍යාන භාර අරමුදල - වාර්ෂික කාර්ය සාධනය	32

කාර්ය සාධන වාර්තාව 2020

ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව, උද්භිද විද්‍යාත්මක කටයුතු සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන පුරෝගාමී ආයතනය වේ. ශාක විතැන් සංරක්ෂණය සහ ශාක පිළිබඳ අධ්‍යයන කටයුතු, උද්‍යාන අලංකරණ පිළිබඳ විද්‍යාත්මක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සඳහා වන පර්යේෂණාත්මක සහ තාක්ෂණික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා හඳුන්වා දීම, මල්වගා පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව විශාල දායකත්වයක් ලබාදෙන අතර ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙස් විදෙස් සංචාරකයින්ගේ ආකර්ශනය දිනාගත් ස්ථානයන් ද වේ.

ප්‍රධාන උද්භිද උද්‍යානයන් වන ජේරාදෙණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානය (1821), හක්ගල උද්භිද උද්‍යානය (1861), ගම්පහ පිහිටි හෙතරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානය (1876) සහ ගනේවත්ත වන ඖෂධ උද්‍යානයට අමතරව මෑතකාලයේදී පිළිවෙළින් 2013 සහ 2015 වර්ෂයන් හි හම්බන්තොට පිහිටි මිරිස්පවිල වියළි කලාපීය උද්භිද උද්‍යානය සහ අවිස්සාවෙල්ලෙහි පිහිටි සීතාවක තෙත් කලාපීය උද්භිද උද්‍යානය මහජනතාවට විවෘත කරන ලදී.

ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ නඩත්තු වන උද්භිද උද්‍යාන තුළ ශාක විශේෂ 4500 කට අධික ප්‍රමාණයක් සංරක්ෂණය වී ඇති අතර දුර්ලභ ශාක, වනාන්තර තුළින් වඳ වී ගොස් ඇති ශාක, ශ්‍රී ලංකාවට පමණක් ආවේණික ශාක, වඳ වීමේ තර්ජනයට ලක් වී ඇති ශාක විශේෂ රාශියක් මෙම සංරක්ෂිත ශාක අතරට ඇතුළත් ය. මෙම උද්භිද උද්‍යානවලට අමතරව ගනේවත්ත වන ඖෂධ උද්‍යානය ශ්‍රී ලංකාවේ ඖෂධ ශාක සංරක්ෂණය හා ප්‍රවර්ධනයකිරීම පිණිස දායක වන පුරෝගාමී ආයතනය වේ.

උද්භිද විද්‍යාත්මක සහ ශාක වර්ගීකරණ පර්යේෂණ වැඩසටහන් සහ ක්‍රියාකාරකම් මෙන්ම ශාක පිළිබඳ විවිධ නිගමනයන් සහ සත්‍යාව තහවුරු කිරීමේ කාර්යයන් කරනු ලබන්නේ ජාතික ශාකාගාරයෙනි. මල්වගා සංවර්ධන සහ පර්යේෂණ අංශය විසින් මල්වගා පර්යේෂණ කටයුතු සහ විවිධ මල්වගා සංවර්ධන වැඩසටහන් සිදුකරමින් ඒ හරහා රට තුළ මල්වගා ක්ෂේත්‍රය ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදුකෙරේ. කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා, එක්අවුරුදු සහ දෑ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් සහ අනෙකුත් අධ්‍යාපන සහ පුහුණු වැඩසටහන් අධ්‍යාපන සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය මගින් සිදුකරනු ලබයි.

මහජනතාවට විනෝදාස්වාදය ලබා දීම, ලොව පුරා ශාක වල විවිධත්වය සහ ශාක රාජධානියේ අලංකාරත්වය රස විඳීමට ඉඩ ප්‍රස්ථා ලබා දීම, ශාක පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම හරහා ශාක ප්‍රජාව වෙත ඔවුන් සමීප කරවීම ද ජාතික උද්භිද උද්‍යාන තුළින් සිදුවන මහඟු කාර්යයකි.

1.2 . ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

උද්භිද විද්‍යාත්මක හා සෞන්දර්යාත්මක කටයුතු උසස් මට්ටමකින් පවත්වාගනිමින් නිවර්තන කලාපීය හොඳම උද්භිද උද්‍යාන බවට පත් වීම.

මෙහෙවර

ස්වාභාවික සහ නිර්මිත පරිසරයන් තුළ ඇති ශාක සම්පත් අධ්‍යයනය, තිරසාර සංරක්ෂණය, අගය කිරීම තුළින් ශාක සම්පත ජනතාවට සම්ප කරවීම.

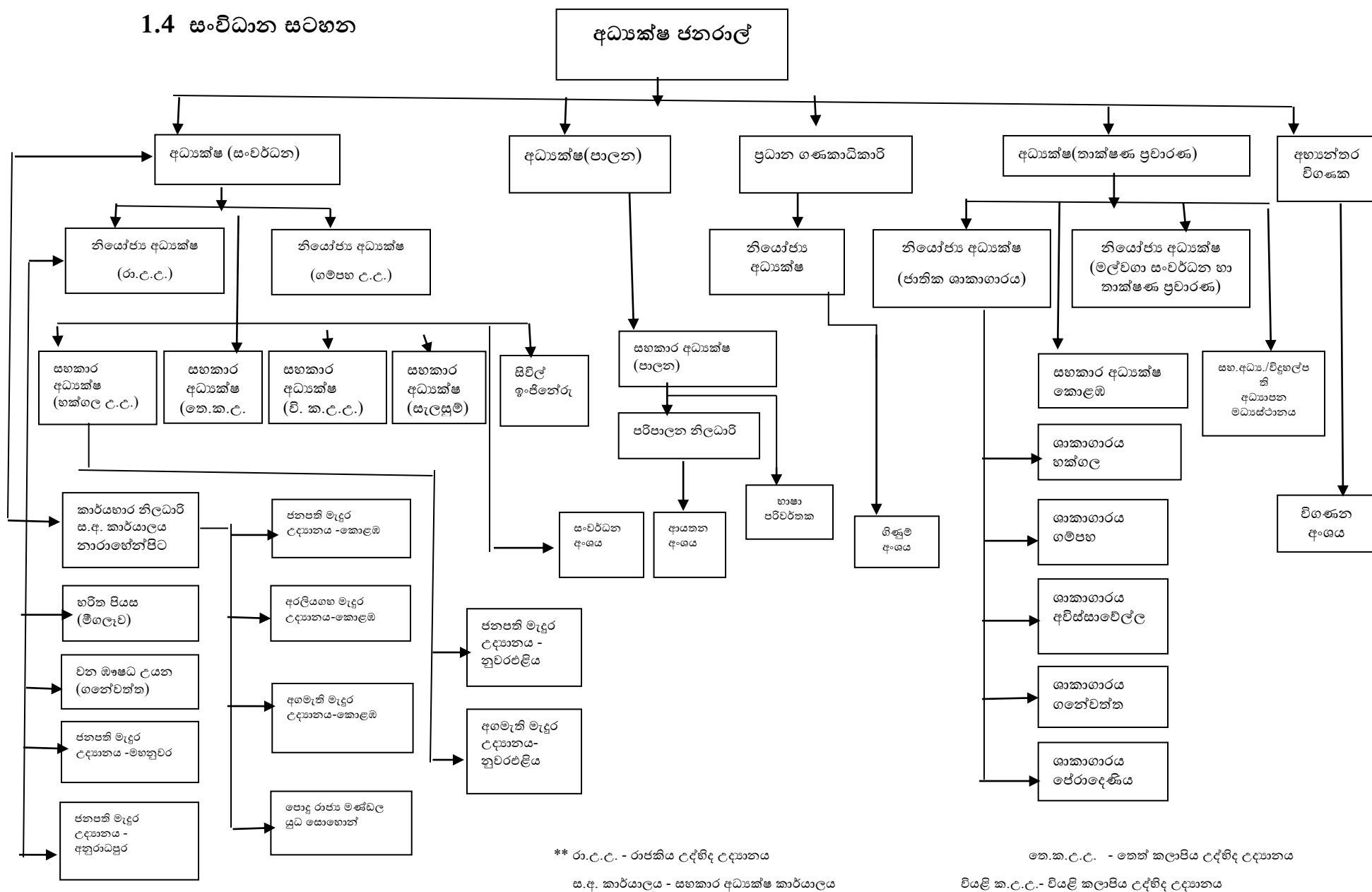
අරමුණු

- ශ්‍රී ලංකාවේ මල්වගාව කර්මාන්තයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහ යටිතල පහසුකම් සැපයීම.
- ශාක සම්පත් විද්‍යාත්මකව නිවැරදිව සත්‍යාපනය කිරීම තුළින් නෛතික මෙන්ම ශාක ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්ත සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබාදීම.
- තිරසර සංචාරක සංවර්ධනය හා ප්‍රවර්ධනය තුළින් දේශීය ආර්ථික සහ සමාජ සංවර්ධනයට සෘජුව දායක වීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ශාක සම්පත් සංරක්ෂණය සහ තිරසර භාවිතය සම්බන්ධව අනාගත පරපුර දැන්වත් කිරීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ ශාක විවිධත්වය සංරක්ෂණය කිරීමෙහිලා විතැන් සංරක්ෂණ ක්‍රමවේද සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම.
- අධ්‍යාපන හා සන්නිවේදන ක්‍රමවේද උපයෝගී කරගනිමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ශාක සම්පත් පිළිබඳව සහ ශාක සම්පත් හා බැඳී පවත්නා වූ විවිධ කර්මාන්ත සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ නිවැරදි තොරතුරු හා ශිල්පීය ඥානය ලබා දීමට වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නැංවීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ මල්වගා කටයුතු සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ විවිධ පර්යේෂණ හා තාක්ෂණ ක්‍රමවේද අත්හදා බැලීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික උද්භිද උද්‍යාන උසස් මට්ටමකින් පවත්වා ගෙන යාම.
- සුදුසු ස්ථාන වල නව උද්භිද උද්‍යාන පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම.
- අලංකාරණ උද්‍යාන විද්‍යාත්මක කටයුතු ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රචලිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පර්යේෂණ හා තාක්ෂණික වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නැංවීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ හඳුනාගත් ඓතිහාසික වටිනාකමකින් යුත් වෘක්ෂ ලතා සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දීම.
- අනුරාධපුර ජය ශ්‍රී මහබෝධීන් වහන්සේගේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව යහපත්ව පවත්වාගෙන යාම.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ආයතන සහ ඒකක

ජේරාදෙණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානය

1821 දී ස්ථාපිත ජේරාදෙණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානය, ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සහ පාරිසරික සංවර්ධනය සඳහා දායකත්වය ලබා දෙමින් ශාක පිළිබඳ අධ්‍යයනයන්ට හා සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා දායකත්වයක් ලබා දෙයි.

හෙක්ටයාර 61.25ක් වූ උද්‍යානය මහනුවර නගරය සමීපයෙහි පිහිටා ඇති අතර, ශාක පිළිබඳ අධ්‍යයනයන්ට, උද්භිද හා පරිසර විද්‍යාත්මක පර්යේෂණයන්ට, විවිධ වටිනා, ඓතිහාසික වටිනාකමක් ඇති වඳවී ගොස් ඇති, තර්ජනයට ලක් වී ඇති ශාක ප්‍රදර්ශනයට මෙන්ම මහජනතාවට විනෝදාස්වාදය ලබා දීමට ද දායක වන ස්ථානයක් ලෙස ප්‍රවලිත ය.

ජාතික ශාකාගාරය

ජාතික ශාකාගාරය ශ්‍රී ලංකාවේ ශාකවල වියළි ශාකාගාර නිදර්ශක එක්රැස් කර ඇති ස්ථානයකි. වෙනත් බොහෝ විදේශික ශාක සහ අනෙකුත් වගා කරන ශාකවල නිදර්ශක 160,000 ආසන්න ප්‍රමාණයක් යෝග්‍ය තත්ත්වයන් යටතේ ක්‍රමානුකූල අධ්‍යයනය සහ විමර්ශන කාර්යයන් සඳහා සංරක්ෂණය කරමින් තබා ඇත. 3,500 පමණ ග්‍රන්ථ සහ සෙසු ශාක හා සම්බන්ධ වූ පොත් පත්, සහරා ද ශාකාගාරයේ තැන්පත් කර ඇත.

ශාකාගාරයේ තැන්පත් කර ඇති නිදර්ශක, ශාක වර්ගීකරණ පර්යේෂණ සඳහා මෙන්ම ජෛව විවිධත්ව අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා දත්ත බැංකුවක් ලෙසද ශාක හඳුනා ගැනීමේ කාර්යයන් සඳහා යොදා ගනී.

හක්ගල උද්භිද උද්‍යානය

හක්ගල උද්භිද උද්‍යානය වර්ෂ 1861 දී ආරම්භ කරන ලද අතර උද්‍යානයට අයත් බොහෝ ශාක සෞම්‍ය කලාපීය ශාක වේ. මෙම ශාක එකතුව ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික ශාකවල මෙන්ම වෙනත් රටවලින් හඳුන්වා දුන් කඳුකර හා ඒ ආශ්‍රිත ශාක වල එකතුවකි. මේවා උද්‍යානයේ විවිධ අංශවල ක්‍රමානුකූලව සිටුවා ඇත.

ගම්පහ හෙතරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානය

ශ්‍රී ලංකාවේ රබර් වගාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා හෙතරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානය 1876 දී ස්ථාපිත කරන ලදී. ඉතා පැරණි ඉතිහාසයක් ඇති එය උද්භිද විද්‍යාත්මකව හා උද්‍යාන විද්‍යාත්මක වශයෙන් ආකර්ෂණීය ස්ථානයකි. එය ගම්පහ පිහිටා ඇති අතර, වපසරිය හෙක්ටයාර 17.4 කි. ශ්‍රී ලංකාවේ සහ සෙසු රටවල ශාක විශේෂයන් 2000 ක පමණ සංකලනයකින් මෙම උද්‍යානය සමන්විත වේ.

මල්වගා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය, ජේරාදෙණිය

මල්වගා පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශය, මල්වගා ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ පර්යේෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ මල්වගා ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනය සඳහා කැපවී සිටී.

ශ්‍රී ලංකාවේ මල් වගාකරුවන් දිරිමත් හා සවිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන්, ක්ෂේත්‍රයේ උපදේශන සේවා හා ආයෝජන අවස්ථා පිළිබඳව තොරතුරු, උපකරණ සහ තත්ත්වයෙන් උසස් රෝපණ ද්‍රව්‍ය ලබා දීම සඳහා මෙම ඒකකය ක්‍රියාකාරීව දායක වේ.

ගනේවත්ත වන ඖෂධ උද්‍යානය

වයඹ පළාතේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගනේවත්ත වන ඖෂධ උද්‍යානය පිහිටා ඇත. උද්‍යානය හෙක්ටයාර 21.04 ක වපසරියකින් යුක්ත වන අතර, ඖෂධ පැළෑටි විශාල ප්‍රමාණයක් උද්‍යානය තුළ දැකිය හැක . ගනේවත්ත වන ඖෂධ උද්‍යානය පහසුවෙන් සොයා ගත නොහැකි දුර්ලභ ඖෂධීය පැළෑටි වර්ග සංරක්ෂණය කිරීම, ඖෂධ පැළෑටි ක්‍රමවත්ව වගා කිරීම සහ පැළෑටි එකතු කිරීමේ ක්‍රම පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීමෙහි නිරත වී සිටියි.

මිරිස්පවිල වියළි කලාපීය උද්භිද උද්‍යානය

දේශීය විශේෂඥයින් විසින් අවුරුදු 130 කට පසු සැළසුම් කොට බිහි වූ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම උද්භිද උද්‍යානය වනුයේ මිරිස්පවිල වියළි කලාපීය උද්භිද උද්‍යානයයි. මෙම උද්‍යානය දකුණු පළාතේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇති අතර එහි සංවර්ධන වැඩ කටයුතු 2006 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද අතර 2013 වර්ෂයේ දී මහජනතාවට විවෘත කරන ලදී . වියළි සහ ශුෂ්ක කලාපීය ශාකවල විතැන් සංරක්ෂණය සහ ප්‍රාදේශීය ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම මෙම උද්‍යානයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

සීතාවක තෙත් කලාපීය උද්භිද උද්‍යානය

අවිස්සාවේල්ල ප්‍රදේශයට ආසන්නව මෙම උද්‍යානය පිහිටා ඇති අතර, සංවර්ධන කටයුතු 2008 වසරේදී ආරම්භ කරන ලද අතර 2015 දී මහජනතාවට විවෘත කරන ලදී. උද්භිද උද්‍යානය හෙක්ටයාර 42.49 වපසරියකින් යුක්ත ය.

පහතරට තෙත් කලාපීය ශාක විතැන් සංරක්ෂණය කිරීම මෙම උද්‍යානයේ ප්‍රධාන අරමුණ වී ඇත. විවිධ ශාක විශේෂවල ආර්ථික, සෞන්දර්යාත්මක සහ පරිසර විද්‍යාත්මක ලක්ෂණ විදහා දක්වමින් පුද්ගලයන් සඳහා විනෝදාස්වාදය ගෙන දෙන ආකර්ශනීය ස්ථානයක් ලෙස මෙම උද්‍යානය එහි කාර්යයන් සිදු කරනු ලබයි.

සහකාර අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය , නාරාහේන්පිට.

දිවයිනේ විවිධ ප්‍රදේශවල පිහිටි මල්වගා කරුවන්ගේ “සුවහස් මල්” සංගම්වල මල්වගා නිෂ්පාදන අලෙවිය සඳහා පහසුකම් සැලසීම නාරාහේන්පිට පිහිටි “සුවහස්මල්” ඒකකයෙන් සිදු කරනු ලබයි.

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සහ ගරු

අගමැතිතුමාගේ නිල නිවාස බද උද්‍යාන

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ කොළඹ, මහනුවර, නුවරඑළිය, අනුරාධපුර පිහිටි නිල නිවාස උද්‍යානයන් සහ ගරු අගමැතිතුමාගේ කොළඹ සහ නුවරඑළිය ප්‍රදේශයේ පිහිටි නිලනිවාසබද උද්‍යානයන්හි නඩත්තු කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය යුධ සෞභාග්‍ය

පළමු සහ දෙවන ලෝක යුද්ධයේදී පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය යුධ හමුදා සේවයට අයත් නිලධාරීන් සිහිවීම සඳහා පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය යුධ සෞභාග්‍ය ඒකක මහනුවර, ජාවත්ත, බොරැල්ල සහ ත්‍රිකුණාමල ප්‍රදේශවල පවත්වා ගෙන යන අතර දෙපාර්තමේන්තුව මගින් යුධ සෞභාග්‍ය ඒකක උද්‍යානවල කළමනාකරණ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

හරිත පියස පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මීගලෑව

වයඹ පළාතේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ මීගලෑව හරිත පියස පිහිටා ඇත. හරිත පියසෙහි වර්තමාන වපසරිය හෙක්ටයාර 2.43 කි. එය දැනට සංවර්ධනය වෙමින් පවතී. මල් වගාව පිළිබඳව පාඨමාලා පවත්වාගෙන යන අතර ශාක ප්‍රචාරණය සිදුකරන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ද කටයුතු කරනු ඇත.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා භෞතික ප්‍රගතිය 2020 (ප්‍රාග්ධන වෙන්කිරීම් යටතේ සිදුකරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන්)

රාජකීය උද්භිද උද්‍යානය, පේරාදෙණිය

- උද්‍යානවල විකාශනය, උද්‍යාන පිළිබඳ ඉතිහාසය හා උරුමය පිළිබිඹු කිරීමේ අරමුණින් ස්ථාපිත කරන ලද කෞතුකාගාරයේ ඇතුළත නිර්මාණ කටයුතු ආරම්භ කරන ලද අතර එහි පිවිසුම් මාර්ගයේ සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.



පේරාදෙණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානහි පිහිටුවන ලද කෞතුකාගාරය

- ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සහ භාවිතයන්හි කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් ස්ථාපිත කරන ලද ගබඩා ගොඩනැගිල්ලෙහි II වන අදියරෙහි වැඩ කටයුතු මේ වන විට අවසන් කර ඇත.
- කාර්යක්ෂම මූල්‍ය ගනුදෙනු සඳහා අමුත්තන්ට පහසුකම් සැලසීමේ අරමුණින් ස්ථාපිත කරන ලද ලංකා බැංකු ගොඩනැගිල්ලෙහි වැඩිදියුණු කිරීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලද අතර එහි ඉදිරි සංවර්ධන වැඩ කටයුතු 2021 වර්ෂයේදී නිම කිරීමට නියමිතය.

- ඉතා පැරණි හා අවදානමට ලක්විය හැකි ශාක ආරක්ෂා කර ගැනීමේ අරමුණින් එම හඳුනාගත් ශාක වලට ආධාරක සිටුවා එම ශාක තව දුරටත් සංරක්ෂණය කිරීම් කටයුතුද සිදු කරන ලදී.

- උද්‍යානයේ ආකර්ෂණය සහ පිළිවෙළ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා උද්‍යානයේ භූමි සංවර්ධන කටයුතු ලෙසමාර්ග අලුත්වැඩියා කිරීම්, ජල හා ජලපවාහන පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම් ද බෝක්කු පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම් කටයුතුද සිදු කරන ලදී.



පේරාදෙණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානහි පැරණි, අවදානමට ලක්විය හැකි ශාක ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම්

- උද්භිද උද්‍යානයේ ඉතා අබලන්ව තිබූ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නිල නිවසෙහි වහලයෙහි අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු මේ වන විට අවසන් කර ඇති අතර එහි ඉදිරි අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු 2021 වර්ෂයේදී නිම කිරීමට අපේක්ෂිතය.

- අනුරාධපුර ජයශ්‍රී මහා බෝධීන් වහන්සේලා තැන්පත් කර නඩත්තු කරනු ලබන ජය ශ්‍රී මහා බෝධි ශාභයේ අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතුද මේ වන විට අවසන් කර ඇත.
- උද්‍යානයට පැමිණෙන නරඹන්නන්ගේ පහසුකම් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ආරම්භ කරන ලද වැසිකිළි පද්ධතියෙහි අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතුද මේ වන විට ආරම්භ කරන ලද අතර එහි ඉදිරි කටයුතු ලබන වසරේදී නිම කිරීමට අපේක්ෂිතය.
- උද්‍යානයේ සජීවී ශාක එකතුවට නව ශාක විශේෂ එක් කරමින් ශාක එකතුව වැඩිදියුණු කරමින් ශාක සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදී. උද්‍යානයේ පැල නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද අතර 93,995 ක පැල ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදනය කරන ලදී.



ජේරාදේණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානහි ස්ථාපිත ගබඩා ගොඩනැගිල්ල

හෙතරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානය - ගම්පහ

උද්භිද උද්‍යානයේ යටිතල හා මහජන පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් මෙම වසරේදී ද සංවර්ධන වැඩසටහන් රාශියක් සිදු කරන ලදී.

- උද්‍යානයට පැමිණෙන නරඹන්නන්ගේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් උද්‍යානයේ ජලපවහන පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම් කටයුතු සිදුකරන ලද අතර තත්ත්වයෙන් උසස් ශාක එකතුව නිෂ්පාදනය කිරීමේ අරමුණින් උද්‍යානයේ පැල තවත් ප්‍රේදශ වැඩිදියුණු කිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවයත් ඵලදායීව සේවය ලබා ගැනීම උදෙසාත් ඔවුන්ගේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් කාර්යාලයේ වැඩිදියුණු කිරීම් කටයුතු සිදු කරන ලද අතර එම වැසිකිළි පද්ධතියෙහිද අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- උද්‍යානයට පැමිණෙන සංචාරකයින්ගේ පහසුකම් තව දුරටත් ඉහළ නැංවීමටත් උද්‍යානයේ යටිතල පහසුකම් තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම උදෙසාත් ආරම්භ කරන ලද නව වැසිකිළි පද්ධතියෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලද අතර 2021 වර්ෂයේදී එම කටයුතු නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.



හෙතරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානයෙහි අලුතින් සංවර්ධනය කරන ලද ටිකට් කවුන්ටරය

- උද්‍යානයේ සජීවී ශාක එකතුවට නව ශාක විශේෂ එක් කරමින් ශාක එකතුව වැඩිදියුණු කරමින් ශාක සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදී. උද්‍යානයේ පැළ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද අතර 38,356 ක පැළ ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදනය කරන ලදී.

හක්ගල උද්භිද උද්‍යානය

- කාර්යාලයේ වැඩ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව සිදු කිරීමේ අරමුණින් කාර්යාලයේ කටයුතු ක්‍රමානුකූලව හා විධිමත්ව පවත්වා ගැනීමට කාර්යාලයට අලුතින් කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගන්නා ලද අතර උද්‍යානයේ වැඩ කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා නව උද්‍යාන උපකරණ මිලදී ගැනීම් කටයුතුද සිදු කරන ලදී.
- උද්‍යානයේ මාර්ග සංවර්ධන කටයුතු සිදුකරන ලද අතර එහි නඩත්තු කටයුතු සිදුකරන ලදී.
- උද්‍යානයේ සජීවී ශාක එකතුවට නව ශාක විශේෂ එක් කරමින් ශාක එකතුව වැඩිදියුණු කරමින් ශාක සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදී. උද්‍යානයේ පැළ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද අතර 75,378 ක පැළ ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදනය කරන ලදී.



උද්භිද උද්‍යානයෙහි සංවර්ධන කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා ගරු. ඇමතිතුමාගේ පැමිණීම

ජාතික මල්වගා සංවර්ධන වැඩසටහන

- ශ්‍රී ලංකාවේ පහළ සහ මධ්‍ය ප්‍රමාණයේ මල්වගාකරුවන් සවිබල ගැන්වීම සහ ඔවුන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වයන් නගා සිටුවීමට මල්වගා සංවර්ධන වැඩසටහන මෙම වසරේදී ද සිදු කරන ලදී.
- දිවයින පුරා දැනට මල්වගා ව්‍යාප්තිය සඳහා ක්‍රියාත්මක වන මල්වගා ගොවි සංගම් ප්‍රමාණය 205 ක් වන අතර ඒ හරහා සාමාජිකයින් 8500 ක් ප්‍රතිලාභ ලබයි. මෙම වැඩසටහන හරහා ඇන්තුරියම්, ඕකිඩ්, රෝස, ජර්බරා, කැපු පත්‍ර වගාවන් සහ පටක රෝපණය පිළිබඳ එක් දින පුහුණු පාඨමාලා සඳහා පුද්ගලයින් 3,683 ක් පුහුණු කර ඇත.



මෙම වසරේදී නම් කරන ලද ඩෙන්ඩ්‍රෝබියම් රේඩියෝ සිලෝන් ඕකිඩ් මල ජනමාධ්‍ය ඇමතිතුමාට බාරදුන් මොහොත

- මල්වගා සංවර්ධන හා පර්යේෂණ ඒකකය මගින් ඕකිඩ්, ඇන්තුරියම්, විසිතුරු පත්‍රික ශාක 132,337 කට අධික ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදනය කරන ලදී.
- මල්වගා කරුවන්ගේ මල්පැළ සහ ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය අලෙවිකරණය ඉහළ නැංවීම සඳහා සුළු පරිමාණ මට්ටමේ ප්‍රදර්ශන 132 ක් සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ මහා පරිමාණ ප්‍රදර්ශන 12 ක් පවත්වන ලදී. මල්වගා කරුවන්ගේ පැළ තවාන් 368 කට ගොස් ඔවුන්ගේ ක්ෂේත්‍ර ගැටළු සඳහා උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
- රටෙහි මල්වගා කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වර්තමාන හා අනාගත ක්ෂේත්‍ර අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පර්යේෂණ කටයුතු සිදුකරන ලද අතර වර්තමානයේ වගාකරුවන් මුහුණ දෙන ගැටළු විසඳීම සඳහා පර්යේෂණ කිහිපයක් ද ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මීට අමතරව වාණිජමය මල්වගාව, තවාන් පාලනය, වගාවන් සම්බන්ධ පළිබෝධ සහ රෝග කළමනාකරණය ආශ්‍රිතව පැන නගින ගැටළු සම්බන්ධව පුද්ගලයින් සහ ආයතන සඳහා අය කිරීමකින් තොරව උපදේශන කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- ක්ෂේත්‍රයේ දී සහ රසායනාගාර පහසුකම් යටතේ නව සහ ඕකිඩ් දෙමුහුන් වර්ග සහ ඇන්තුරියම් සැකසීම සඳහා අත්හදා බැලීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- සියලුම උද්‍යානයන් හි මල්වගා අංශ වල පැළ තවාන් උසස් මට්ටමකින් නඩත්තු කළ අතර වැඩිදියුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය රෝපණ ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම් සිදු කරන ලදී. මල්වගාවන් පිළිබඳ පොත් පත්‍රිකා මුද්‍රණය සඳහා සැකසෙමින් පවතී.
- මල්වගා කරුවන් සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් අවශ්‍ය රෝපණ ද්‍රව්‍ය (පොලිතින්, සෙවණ දැල්) මිලදී ගත් අතර, මල්වගා කරුවන් ක්ෂේත්‍රයේ නියලීම දිරිමත් කිරීම මෙහි අරමුණ වේ.
- මල්වගා ක්ෂේත්‍රය හා ශාක සම්බන්ධ තොරතුරු කොළඹ ප්‍රදේශයේ ජනතාවට ලබාදීම සඳහා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස වැඩිදියුණු කරන ලද නාරාහේන්පිට සහකාර අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයේ මල්වගා ක්ෂේත්‍රය, ශාක සම්බන්ධ උපදේශන කටයුතු සිදුකිරීම, පුහුණු පන්ති පැවැත්වීම වැනි මල්වගා ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවර්ධනයට සහ සංවර්ධනයට අදාළ කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- මල්වගා අංශයට අවශ්‍යම අංගයක්ව තිබූ තිබූ පැළ ගෘහයක අවශ්‍යතාවය සපුරාලමින් පැළ ගෘහයක ඉදිකිරීම් කටයුතු මෙම වසරේදී ආරම්භ කරන ලද අතර 2021 වසරේදී එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. මෙම පැළ ගෘහය තුළ විවිධ ශාක විශේෂයන් පැමිණෙන නරඹන්නන්හට දැකගත හැකිවනු ඇත.



ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ 95 වෙනි සැමරුම වෙනුවෙන් ගරු. අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් ඩෙන්බ්‍රෝබියම් රේඩියෝ සිලෝන් නමින් ඕකිඩ් මලක් නම් කරන ලද අවස්ථාව

- මල්වගා අංශය සඳහා ආරුක්කු හැඩති ශාක ආරක්ෂක ගෘහයක් ඉදිකිරීම් කටයුතුද ආරම්භ කර ඇති අතර මෙමගින් ශාක මනා ලෙස නඩත්තු කිරීම මූලික අරමුණ වේ.
- පැල වල ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාත් සෞඛ්‍ය සම්පන්න පැල නිෂ්පාදනය තුළින් උද්‍යානයේ ආදායම් තත්ත්වය වර්ධනය කර ගැනීම සඳහාත් ආරම්භ කරන ලද ආන්තුරියම් ගෘහයේ අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු ද මේ වන විට අවසන් කර ඇති අතර සෙවණ ගෘහයක අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතුද මේ වන විට අවසන් කර ඇත.
- පටක රෝපණ ඒකකයේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පටක රෝපණ ඒකකය අසල ඇති බාහිර වැසිකිළි පද්ධතිය හා ජල ටැංකිය අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු සිදුකළ අතර 2021 වසරේදී එම කටයුතු නිම කිරීමට නියමිතය.
- උසස් තාක්ෂණික ප්‍රමිතියෙන් යුතුව පැල නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා ඉදිකළ පටක රෝපණ විද්‍යාගාරයේ අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතුද මේ වන විට අවසන් කර ඇත.
- මල්වගා පර්යේෂණ පිළිබඳ ජාතික සම්මන්ත්‍රණය මෙම වසරේදී ද මාර්ගගත ක්‍රමය හරහා (Online)පැවැත්වූ අතර මෙහිදී මල්වගා ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ගැටළු පිළිබඳව මෙන්ම සංවර්ධනය උදෙසා වගා පර්යේෂණ පත්‍රිකා ද ඉදිරිපත් වූ අතර පර්යේෂණ පත්‍රිකා 06 ක ප්‍රමාණයක් එළිදැක්වුණි.
- ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ 95 වෙනි සැමරුම නිමිත්තෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍ය තුමන් විසින් නම් කරන ලද ඩෙන්ඩ්‍රොබියම් රේඩියෝ සිලෝන් නම් (Dendrobium Radio Ceylon) ඕකිඩ් මල නිල වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තුමිය විසින් ගරු ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යතුමන්ට භාරදෙන ලදී.
- දිවයින පුරා විසිරී සිටින සුවහස් මල් වගා කරුවන්ගේ දත්ත හා තොරතුරු ඇතුළත් ග්‍රන්ථයක් මුද්‍රණය කර එළිදැක්වූ අතර එමගින් දිවයින පුරා සිටින සුවහස් මල්වගා කරුවන් පිළිබඳ සියළු තොරතුරු ලබා ගැනීමට හැකි වනු ඇත.
- දිවයින පුරා විසිරී සිටින සුවහස් මල්වගා කරුවන් ඔවුන්ගේ මල්වගා කටයුතු සිදුකිරීම තුළින්තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක කරා යාමේදී වූ මතු වූ අභියෝග, දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් හා වෙනත් ආයතන වලින් ඔවුන්ගේ දියුණුවට ලැබුණු සහයෝග හා ඒවා ඔවුන්ට දිරියක් වූ ආකාරය පිළිබඳවත් සහ ඔවුන්ගේ සියළුම තොරතුරු අලලා දත්ත හා තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලියක් සකස් කරන ලද අතර එහි මූලික කටයුතු අවසන් කරන ලදී. මෙම ප්‍රශ්නාවලිය හරහා පෙරහුරු පරීක්ෂණයක් කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කරන ලද අතර එම කටයුතු 2021 වසරේදී නිම කිරීමට අපේක්ෂිතය.

අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව

ජේරාදෙණිය උද්භිද උද්‍යානයේ පිහිටි අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානයේ නඩත්තු කිරීම් කටයුතු මේ වසරේදී ද සිදු කරන ලදී.

- තරුණයින් 52 දෙනෙකු නවීන මල් වගා ක්‍රමවේද, භූ අලංකරණ ක්‍රමවේද පිළිබඳව ත්‍රෛමාසික පාඨමාලාව හරහා පුහුණු කරන ලද අතර එම සියලු දෙනාටම සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කරන ලදී.
- භූ දර්ශණ සංවර්ධන සහකාර ලෙස ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකය - මට්ටම 4 (NVQ- level 4) ලබා දෙන එක් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් බඳවා ගැනීම් සිදුකරන ලද අතර 03 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී පාඨමාලාව හදාරන ලදී.
- රෝස වගාව, තවාන් කළමනාකරණය, ශාක හඳුනාගැනීම, ශාක ගලාකර්මයන්, මල් සැකසුම්, පශ්චාත් අස්වනු තාක්ෂණය, භූමි අලංකරණය සහ සෙසු ආශ්‍රිත විෂයයන් පිළිබඳව පුද්ගලයින් 11,686 ක් පුහුණු කරන ලදී.
- දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කරන ලදමුත් කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් එම සංවිධානය කරන ලද පුහුණු කිසිවක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

සීතාවක තෙත් කළාපීය උද්භිද උද්‍යානය

උද්‍යානයේ නරඹන්නන් සඳහා පහසුකම් උද්‍යානය තුළ ඇති කිරීම, නඩත්තු කටයුතු ඉහළ මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යාම සහ උද්‍යානය තුළ නව පහසුකම් ඇති කිරීම සඳහා විවිධ සංවර්ධන කටයුතු මේ වසරේදී සිදු කරන ලදී.

- උද්‍යානය තුළ සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයින්ගේ සේවා ඵලදායීතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාත් සේවා තෘප්තිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාත් ආරම්භ කරන ලද පැරණි අවි ගබඩාවේ උඩුමහල නිල නිවාසයක් බවට පත් කිරීමේ වැඩකටයුතු මේ වන විට ආරම්භ කර ඇති අතර ලබන වසරේදී එහි වැඩ කටයුතු නිම කිරීමට නියමිතය.
- උද්‍යානයට පැමිණෙන සංචාරකයින්ගේ ආරක්ෂාව සඳහා ආරම්භ කරන ලද නැරඹුම් වේදිකාව අසල ආරක්ෂක කුටියේ සංවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කරන ලද අතර එම කටයුතුව 2021 වසරේ දී නිම කිරීමට නියමිතය.



උද්භිද උද්‍යානය හි පර්ණාංග කොටසෙහි පාලම ඉදිකිරීම

- උද්‍යාන නඩත්තු කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා උද්‍යාන උපකරණ මිලදී ගැනීම් කටයුතු සිදු කරන ලද අතර ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම් යටතේ තවත් ප්‍රදේශ සහ ජලපවහන ප්‍රදේශ අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු ද සිදු කරන ලදී.
- උද්‍යානයේ සජීවී ශාක එකතුවට නව ශාක විශේෂ එක් කරමින් ශාක එකතුව වැඩිදියුණු කරමින් ශාක සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදී. උද්‍යානයේ පැල නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද අතර 27,802 ක පැල ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදනය කරන ලදී.

මිරිප්පවිල වියළි කළාපීය උද්භිද උද්‍යානය

උද්‍යානයේ භූ දර්ශනීය ලක්ෂණ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අලංකාර ශාක සහිත මල් උයන්, අඩි පාරවල්, මාවත් සහ අනෙකුත් උද්‍යාන අංශ වැඩිදියුණු කරමින් ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරන ලදී.

- උද්‍යානයට පැමිණෙන නරඹන්නන්ගේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් සහ උද්‍යානයේ ආදායම් තත්ත්වය ද ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් උද්‍යානයේ තවත් ප්‍රදේශ සහ ජලපවහන පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ කටයුතුද සිදු කරන ලදී.
- උද්‍යානයේ සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයින්ගේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා උද්‍යානයේ අංක 01 සහ අංක 02 දරන නිල නිවාස අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- සංචාරක නිල නිවාසයෙහි අළුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු ද ආරම්භ කරන ලද අතර එහි ඉදිරි කටයුතු 2021 වර්ෂයේදී සිදු කිරීමට නියමිතය.
- උද්‍යානයේ සජීවී ශාක එකතුවට නව ශාක විශේෂ එක් කරමින් ශාක එකතුව වැඩිදියුණු කරමින් ශාක සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදී. උද්‍යානයේ පැල නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද අතර 20,351 ක පැල ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදනය කරන ලදී.



උද්‍යානයේ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම් කටයුතු සිදුකිරීම



උද්‍යානයේ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම් කටයුතු සිදුකිරීම

ගනේවත්ත වන ඖෂධ උද්‍යානය

- උද්‍යානයේ බාහිර පෙනුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි සහ අනෙකුත් ව්‍යුහයන් හි නඩත්තු කටයුතු සිදුකිරීම තුළින් උද්‍යානය උසස් තත්වයකින් පවත්වා ගැනීමට කටයුතු සිදුකරන ලදී.
- උද්‍යානයේ රෝපණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වූ අතර පැළ 23,606කට අධික ප්‍රමාණයක් නිපදවන ලද අතර ශාක එකතුත් අලුතින් ඇතිකිරීමේ කටයුතු ඇතුළුව ශාක එකතුත් වැඩිදියුණු කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.
- ඖෂධශාක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ පුද්ගලයින් 295 දෙනෙකු ඖෂධශාක භාවිතය, ඒවායෙහි වටිනාකම සහ සංරක්ෂණය පිළිබඳ දේශණ පවත්වා දැනුවත් කරන ලදී.

මීගලෑව හරිත පියස පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

- ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම කටයුතු සිදු කරන ලද අතර ඒ තුළින් පැළ නඩත්තු කිරීම, උද්‍යානය නඩත්තු කිරීම කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- මෙම වසරේදී ද පැළ රෝපණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර අගය එකතු කරන නිෂ්පාදන සහ ශාක එකතුත් වැඩිදියුණු කිරීම කටයුතු ද සිදුකරන ලදී.
- උද්‍යානයේ ජලප්‍රවාහන පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- විවිධ වගාවන් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වගා භූමියේ ස්ථාපිත කරන ලද අතර දෛනිකව සිදු කරනු ලබන සෙසු සියළු අළුත්වැඩියා කටයුතු, සංවර්ධන කටයුතු ද සිදු කරන ලදී.



අගය එකතු කරන ලද ශාක එකතුත්



ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීමේ කටයුතු

සියලුම උද්‍යානයන් හි කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය නව යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ සහ උද්‍යාන මෙවලම් යනාදිය මිලදීගත් අතර පවතින යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ ද වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් උද්‍යාන අලංකරණය උසස් මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යන ලදී.

ඉහත සඳහන් සංවර්ධන වැඩසටහන් වලට අමතරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මහනුවර, ජාවත්ත, බොරැල්ල සහ ත්‍රිකුණාමලයේ පිහිටි පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය යුධ සෞභාග්‍ය ඒකක, අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ කොළඹ 01, නුවර, නුවරඑළිය සහ අනුරාධපුර නිල නිවාස උද්‍යාන සහ ගරු අගමැතිතුමාගේ අරලියගහ මැදුර නිල නිවාස උද්‍යානය සහ නුවරඑළිය නිල නිවාස උද්‍යානය ද අනුරාධපුර ජය ශ්‍රී මහා බෝධීන් වහන්සේගේ සෞඛ්‍ය තත්වය මනා ලෙස පවත්වාගෙන යාමේ කටයුතු ද සිදු කරනු ලැබීය. තවද ශ්‍රී මහා බෝධීන්

වහන්සේට සුළුගින් සිදුවන හානි අවම කිරීම සඳහා පිහිසිය, බුළු,කුඹුක්,කොහොඹ,කහ මාර, කෝන්, හැලඹ,මී, නා සහ සියඹලා ආදී ශාක වර්ග සිටුවන ලදී.

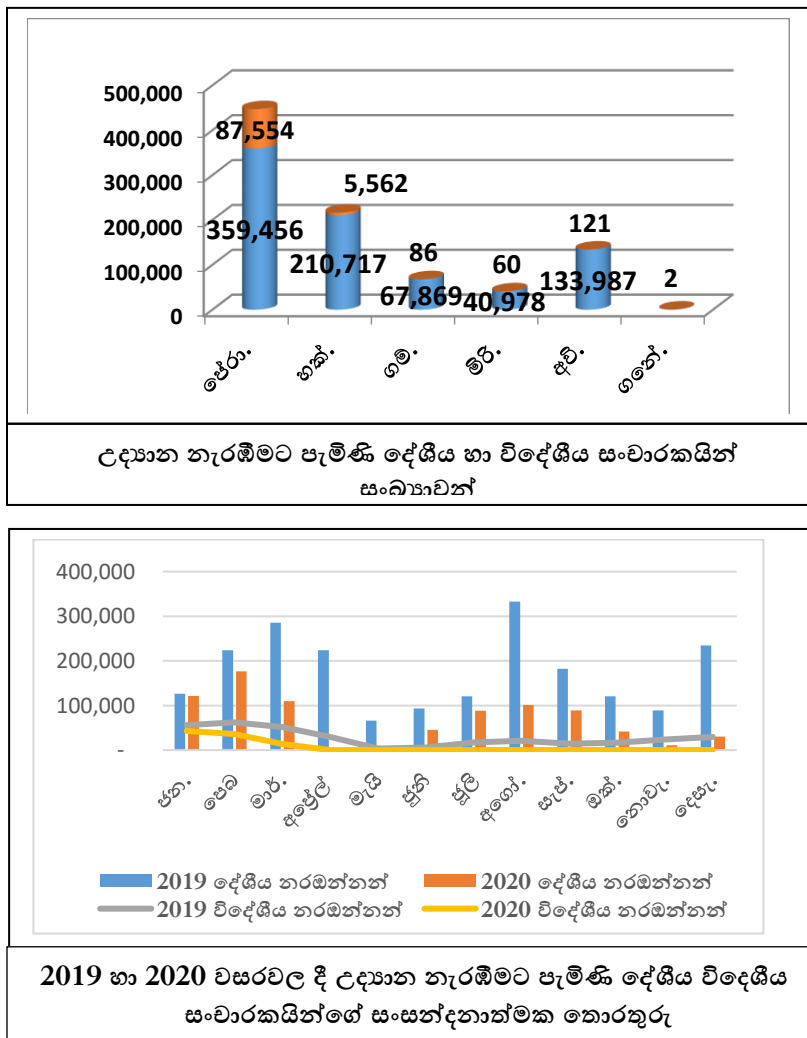
සියළුම උද්‍යානයන්හි භූමි අලංකරණ කටයුතු නිසි පරිදි සිදුකිරීම තුලින් ද නව සංවර්ධිත ප්‍රදේශ, අඩිපාරවල්, වීදි, උද්‍යානයේ විවිධ අංශ කාර්යක්ෂමව නඩත්තු කිරීම තුලින් ද උද්‍යානයන් හි අලංකරණය හා තත්ත්වය උසස් මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යන ලදී.

මෙහි සඳහන් සියළු සංවර්ධන වැඩසටහන් උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාග්ධන අරමුදල් යටතේ සිදුකරන ලද අතර උද්භිද උද්‍යාන භාර අරමුදලේ ප්‍රතිපාදන හරහා සිදු කරන ලද සංවර්ධන කටයුතු ඇමිණුම් අංක I යටතේ විස්තර කර ඇත.

1.7 නරඹන්නන්ගේ පැමිණීම

මෙම වසරේ උද්භිද උද්‍යාන නැරඹීම සඳහා පැමිණි මුලු සංචාරකයන් සංඛ්‍යාව 2,430,090ක් වේ. මෙම සංචාරකයන්ගෙන් 2.098,202 ක් දේශීය සංචාරකයින් වන අතර 331,888ක් විදේශීය සංචාරකයින් වේ.

1.7.1 2020 වසරේදී උද්භිද උද්‍යාන නැරඹීම සඳහා පැමිණි සංචාරකයින්ගේ සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු



1.7.2. 2015 වර්ෂයේ සිට 2020 වසර තෙක් උද්භිද උද්‍යාන වෙත පැමිණි නරඹන්නන්ගේ තොරතුරු

විස්තරය	වර්ෂය				
	2016	2017	2018	2019	2020
දේශීය නරඹන්නන් සංඛ්‍යාව	2,215,702	2,593,252	2,397,347	2,098,202	813,412
විදේශීය නරඹන්නන් සංඛ්‍යාව	407,553	465,405	440,207	331,888	93,385
එකතුව	2,623,255	3,058,657	2,837,554	2,430,090	906,797

2015 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා ජාතික උද්භිද උද්‍යාන වෙත පැමිණි නරඹන්නන්ගෙන් ලැබුණු මුළු ආදායම

විස්තරය	වර්ෂය				
	2016	2017	2018	2019	2020
දේශීය නරඹන්නන්ගෙන් ලැබුණු ආදායම (රු.මි)	88.5	115.4	113	130.9	67.91
විදේශීය නරඹන්නන්ගෙන් ලැබුණු ආදායම (රු.මි)	435.1	594.3	640	537	181.82
එකතුව (රු.මි)	523.6	709.7	753	668	249.73

1.9 මූල්‍ය ප්‍රගතිය

ප්‍රධාන උද්‍යානයන් හි සහ අනෙකුත් ඒකකවල සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කළ පරිදි සිදුවන අතර 2020 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 30 වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍යමය ප්‍රගතිය 91% ක් විය.

2020 වර්ෂයේ වැය විස්තරය

මූල්‍ය ප්‍රභවය		ප්‍රතිපාදන (රු.මි)	වියදම (රු.)	%
ප්‍රාග්ධන වියදම	ඒකාබද්ධ අරමුදල	107.172	64.817	60
	උද්භිද උද්‍යාන භාර අරමුදල	76.79	64.475	83
එකතුව (ප්‍රාග්ධන)		183.962	129.292	70
පුනරාවර්තන		498.677	491.135	98
මුළු එකතුව		682.639	620.427	91

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

- ❖ උද්භිද උද්‍යානවල සුවිශේෂී ශාක, මල්, සහ උද්‍යානවලට අදාළ තොරතුරු අලලා සකස් කරන ලද සිහිවටන එනම් බෑග්, කැප්, යතුරු රඳවන (Keytag), කෝප්ප, ආදිය සකස් කර දේශීය හා විදේශීය සියළුම සංචාරකයින් සඳහා ඒවා මිලදී ගැනීමට සියළුම උද්‍යානවලට නිකුත් කිරීමට හැකිවීම.
- ❖ දිවයින පුරා විසිරී සිටින සුවහස් මල්වගා කරුවන් ඔවුන්ගේ මල්වගා කටයුතු සිදුකිරීම තුළින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක කරා යාමේදී වූ මතු වූ අභියෝග, දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් හා වෙනත් ආයතන වලින් ඔවුන්ගේ දියුණුවට ලැබුණු සහයෝග හා ඒවා ඔවුන්ට දිරියක් වූ ආකාරය පිළිබඳවත් සහ ඔවුන්ගේ සියළුම තොරතුරු අලලා දත්ත හා තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලියක් සකස් කර අවසන් කිරීමට හැකිවීම.
- ❖ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ 95 වෙනි සැමරුම නිමිත්තෙන්ගරු අග්‍රාමාත්‍ය තුමන් විසින් ඩෙන්ඩ්‍රොබියම් රේඩියෝ සිලෝන් නමින් (Dendrobium Radio Ceylon) ඕකීඩ් මලක් අලුතින් නම් කිරීම.

2.2 අභියෝග

- ❖ දේශීය සහ විදේශීය වශයෙන් සිදුවන ආරක්ෂක, ආර්ථික, දේශපාලන හා සමාජීය වශයෙන් සිදුවන බලපෑම් හේතුවෙන් සංචාරකයින්ගේ පැමිණීමට සිදුවන බලපෑම.
- ❖ දේශගුණික සහ පාරිසරික සාධක වෙනස්වීම්වල බලපෑම.
- ❖ නව උද්භිද උද්‍යාන පිහිටුවීමේදී සුදුසු ඉඩම් හඳුනාගැනීම සහ පවරාගැනීමේදී ඇතිවන ගැටළු.
- ❖ අන්තර් ජාතික ප්‍රචාරණය ඉහළ නංවා ගැනීම.
- ❖ කොවිඩ් 19 බලපෑම නිසා සැලසුම් කරන ලද කිසිදු වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට නොහැකි වීම.

2.3 ඉලක්ක

- ❖ සියලුම උද්භිද උද්‍යාන අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති තත්ත්වයන්ට අනුකූලව දකුණු ආසියාතික කලාපයේ හොඳම උද්භිද උද්‍යාන බවට පත් කිරීම.
- ❖ ශ්‍රී ලංකාවේ ශාක පිළිබඳ ජාතික දත්ත පද්ධතිය වැඩිදියුණු කර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ජාතික අණුක ජීව විද්‍යා රසායනාගාරය ඉදිකිරීම.
- ❖ ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික ශාක විශේෂ වලින් 50% ක් 2020 වර්ෂය වන විට උද්භිද උද්‍යාන තුළ විතැන් සංරක්ෂණයට යොමු කිරීම.
- ❖ උද්‍යාන අලංකරණය සහ මල්වගා සම්බන්ධව උපාධි පාඨමාලා පවත්වන ආයතනයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම.

- ❖ මල්වගා හා උද්‍යාන අලංකරණ ජාතික ඩිජිටල්මාව NVQ 5,6 මට්ටම ආරම්භ කිරීම හා වෘත්තීය නිපුණතා සහතික නිකුත් කිරීම.
- ❖ පරිසර විද්‍යාත්මක අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ අදාළ SDG ඉලක්ක සපුරා ගැනීම.
- ❖ මාර්ගගත ප්‍රවේශ පත්‍ර ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- ❖ නරඹන්නන් සඳහා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ඵලදායීතා ස්වර්ණ සම්මානය දිනා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ හොඳම සංචාරක මධ්‍යස්ථානයට හිමි සහතික පත්‍රය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
- ❖ සැමට පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් තහවුරු කර ජීවිතකාලය පුරාවට අධ්‍යාපන අවස්ථා ඇතිකිරීම.
- ❖ ජෛව විවිධත්ව සංරක්ෂණ, කාන්තාරීකරණය පිටුදැකීම වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණය මගින් පරිසර සමතුලිතතාවය ආරක්ෂා කිරීම.
- ❖ දැනට උද්භිද උද්‍යාන පිහිටුවා නැති විශේෂිත කලාපවල නව උද්භිද උද්‍යාන පිහිටුවීම.
- ❖ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ මල් හා විසිතුරු පැළ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ලබා දෙන දිරිගැන්වීම් පුළුල් කිරීම හා මල්වගා සංගම් සාමාජික සංඛ්‍යාව ඉහළ නැංවීම.

03 පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

- 3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
- 3.2 . මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020	සටහන	2020	2019	
- ආදායම් ලැබීම්		316,662,066	-	
- ආදායම් බදු	1	-	-	
- දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඑ-1
- ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
1,300,000,000 බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	316,662,066	747,695,833	
1,300,000,000 මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		316,662,066	747,695,833	
- ආදායම් නොවන ලැබීම්		429,256,944		
- භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		316,000,000	192,440,300	ඒසීඑ-3
- කැන්පතු		94,413,028	269,825,491	ඒසීඑ-4
- අත්තිකාරම් ගිණුම්		18,843,916	26,887,861	ඒසීඑ-5
- වෙනත් ලැබීම්		-	-	
- මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		429,256,944	489,153,652	
1,300,000,000 මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		745,919,009	1,236,849,485	
අඩුකළා : වියදම්				
- පුනරාවර්තන වියදම්		491,404,236	-	
414,781,000 වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	410,238,068	378,233,473	
82,085,000 අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	79,246,533	110,341,522	ඒසීඑ-2(ii)
1,811,000 සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,919,635	1,702,147	
- පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
- වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
498,677,000 මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		491,404,236	490,277,142	
මුළු වියදම්		128,268,255		
4,374,000 මුළු වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	3,536,802	5,694,364	
64,949,000 මුළු වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	37,913,538	119,116,151	
76,790,000 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	63,450,868	191,200,000	ඒසීඑ-2(ii)
- මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
267,000 හැකියා වර්ධනය	14	262,731	584,999	
37,582,000 වෙනත් මූලධන වියදම්	15	23,104,316	79,949,873	
183,962,000 මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		128,268,255	396,545,387	
ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඊ)		109,432,741	333,266,265	
කැන්පතු ගෙවීම්		84,917,837	296,940,312	ඒසීඑ-4
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		24,514,904	36,325,950	ඒසීඑ-5
මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		729,105,233	1,220,088,794	
.....දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				
- උ = (ඇ-උ)		16,813,776	16,760,691	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		නකා	
	සටහන	2020	2019
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	7,618,013,766	7,279,709,347
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	95,178,610	89,507,621
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		7,713,192,376	7,369,216,968
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(128,100,564)	(124,276,362)
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		7,618,013,766	7,279,709,347
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	223,279,173	213,783,983
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වගකීම්		7,713,192,376	7,369,216,968

පිටු අංක 05 සිට 53 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 54 සිට 65 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 19/2/2021

එස්. හෙට්ටිආරච්චි
ලේකම්
සංචාරක අමාත්‍යාංශය
දෙවන මහල,
ඇසෙට් ආනේඩ් ගොඩනැගිල්ල,
51/2/1, යෝධ්‍ය විදිය, කොළඹ 01.

S. A. Krishnaregaj
.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2021/02/18

ආචාර්ය එස්.ඒ. ක්‍රිෂ්ණරාජා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව
පේරාදෙණිය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ ගණමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2021/02/18

කේ.ඒ.ඒ. කාරුමල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව
පේරාදෙණිය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	316,662,066	724,752,086
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	715,000
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	316,000,000	192,440,300
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	632,662,066	917,907,386
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	409,968,638	449,815,161
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	81,166,169	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	17,661,888	14,523,640
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	508,796,695	464,338,801
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	123,865,371	453,568,585
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපභූය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	19,651,198	1,081,250
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	19,651,198	1,081,250
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	128,268,255	387,812,583
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	24,743,504	32,988,531
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	153,011,760	420,801,114
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(133,360,562)	(419,719,864)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	(9,495,191)	33,848,721
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	94,413,028	55,209,601
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	94,413,028	55,209,601
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	84,917,837	89,058,322
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	84,917,837	89,058,322
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	9,495,191	(33,848,721)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) - (ඒ)	(0)	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	0	-

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20.03.02.19	උද්භිද උද්‍යාන ආදායම	1,300,000	550,000	286,772	52 %

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුදල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
සුනරාවර්තන	498,677	498,677	491,404	99 %
ප්‍රාග්ධන	183,962	183,962	128,268	70 %

3.7. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	*	527,913		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	*	218,637		
9153	ඉඩම්	6,871,464	6,871,464	-	-
9154	අසපාභ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

*ගොඩනැගිලි හා යන්ත්‍රෝපකරණ තක්සේරු මණ්ඩල පත් කර තක්සේරු කිරීමට නියමිත අතර ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේදී එම වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කරන බව කාරුණිකව දන්වමි. තක්සේරු වාර්තා නොමැති බැවින් 2020.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය වාර්තා කළ නොහැක.

3.8. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව. (ඇමිණුම් අංක 01 යටතේ ඇත.)

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
		100% - 90 %	75% - 89%	50 % - 74 %
1	වෘත්තීයමය පිළිබඳ ජාතික දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම			
	• පවත්වන ලද විශේෂ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
	• ක්ෂේත්‍ර වාරිකා ගණන			√
	• හඳුනාගත් ශාක විශේෂ		√	
	• සොයාගත් නව ශාක විශේෂ			√
2	ශාක විකුණුම් සංරක්ෂණ කටයුතු			
	• විකුණුම් සංරක්ෂණය කළ ශාක විශේෂ		√	
	• ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සංඛ්‍යාව			√
3	පැළ නිෂ්පාදිත ප්‍රමාණය	√		
4	පර්යේෂණ සංඛ්‍යාව	√		
5	ජාතික ශාකාගාරයේ වැඩිදියුණු කිරීම්			
	• අලුත්වැඩියා කරන ලද පර්යේෂණාගාර	√		
	• නවීකරණය කරන ලද පර්යේෂණාගාර	√		
	• අලුතින් ඉදිවූ පර්යේෂණාගාර			√
	• නව ආම්පන්න මිලදී ගත් ප්‍රමාණය	√		
6	අධ්‍යාපන, පුහුණු වැඩසටහන් හා තොරතුරු බෙදාදීම			
	• අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ගණන			√
	• පුහුණු වැඩසටහන් ගණන			√
	• තොරතුරු සැපයූ පුද්ගල ප්‍රමාණය	√		
7	උද්‍යාන වලට පැමිණෙන තරඹන්නන් සඳහා වන පහසුකම් ඉහළ නැංවීම			
	• පැමිණි තරඹන්නන් සංඛ්‍යාව			√
	• ජල පහසුකම් ස්ථාපිත කිරීම වල නිමකිරීම්	√		
	• නව ගොඩනැගිලි හා ආකෘති ඉදිකිරීම් වල නිමකිරීම්	√		
8	මල්වගා සංවර්ධන කටයුතු			
	• පැවැත්වූ මල්වගා ප්‍රදර්ශන			√
	• මල්වගා කරුවන්ට පැවැත්වූ පංති සංඛ්‍යාව			√
	• මල්වගාකරුවන්ට බෙදාදුන් ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	√		
9	කාර්ය මණ්ඩල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම			
	• සංවිධානය කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන්		√	
	• මිලදී ගත් කාර්යාල උපකරණ ප්‍රමාණය	√		
	• ඉදිකරන, නවීකරණය කරන ලද කාර්යාලීය ගොඩනැගිලි	√		
	• නවීකරණය, අලුත්වැඩියා කරන ලද නිලනිවාස	√		

05 පරිවෘත්තීය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50-74	75-100
සියලුම තැන්හි සියලුම ආකාරයේ දූෂණයන් තුරන් කිරීම	ශ්‍රී ලංකාවේ මල්වගා කරුවන් සවිබල ගැන්වීම	- පිහිටවූ සමිති සංඛ්‍යාව - පැවැත්වූ මල්වගා ප්‍රදර්ශන සංඛ්‍යාව - පැවැත්වූ පුහුණු පංති භාවිතයට සංඛ්‍යාව - තාක්ෂණික ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා පැවැත්වූ රැස්වීම් හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව - කාලීන ගැටළු විසඳීම සඳහා සිදුකරන ලද පර්යේෂණ සංඛ්‍යාව		√	
සෑම පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් තහවුරු කර ජීවිතකාලය පුරාවට අධ්‍යාපන අවස්ථා ඇතිකිරීම	විවිධ වයස් මට්ටම්වල මහජනතාව ශාක සංරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	පරිසර ශාක හා ජෛව විවිධත්ව සංරක්ෂණය පිළිබඳ පැවැත්වූ අධ්‍යාපන වැඩසටහන්		√	
	තරුණ තරුණියන් හට ස්වයං රුකියා අවස්ථා හා රැකියා සලසා ගැනීමට අවස්ථා සැලසීම	උද්‍යානය තුළ වෘත්තීය පාඨමාලා හරහා තරුණ තරුණියන් පුහුණු කිරීම් ප්‍රමාණය (NVQ 3,4 හරහා) පැවැත්වූ පාඨමාලා සංඛ්‍යාව		√	
ජෛව විවිධත්ව සංරක්ෂණ, කාන්තාරීකරණය පිටුදැකීම වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණය මගින් පරිසර සමතුලිතතාවය ආරක්ෂා කිරීම	ශාක විතැන් සංරක්ෂණය	- විතැන් සංරක්ෂණය කළ ශාක ප්‍රමාණය - වඳවී ගිය ශාක නැවත පිහිටි වාසස්ථාන සඳහා හඳුන්වා දුන් ප්‍රමාණය - දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය - දැනුවත් කළ පුද්ගලයින් ප්‍රමාණය			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

- ❖ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මල්වගා සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් 8500 ක් පමණ සවිබල ගැන්වීමට ක්‍රියාකර ඇත. මෙමගින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 01 වන සියලු තත්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම සඳහා යන ඉලක්ක ලගා කර ගැනීමට දායක වී ඇත. මේ සඳහා විශාල වශයෙන් දායක වන්නේ කාන්තාවන්ය. මෙමගින් කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීමද සිදුවේ. මේ හේතුවෙන් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 05 වන ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලගාකර සියළු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීමේ අරමුණ වෙත ලගා වීමට දායක වී ඇත. මෙමගින් ස්වයං රැකියා අවස්ථා සහ ව්‍යාපාරික අවස්ථා උදාවී ඇති බැවින් ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වී ඇත. මෙය තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 8 වන සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම යන අරමුණ වෙත ලගාවීමේදී සෘජු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.
- ❖ උද්‍යානය තුළ වෘත්තීය පාඨමාලා හරහා තරුණ තරුණියන් පුහුණු කිරීම් යටතේ සිසුන් 11,386ක් පමණ ප්‍රමාණයක් (NVQ 3,4) හරහා විවිධ පාඨමාලාවන් යටතේ පුහුණු කිරීම් තුළින් ඉලක්ක අංක 04 වන පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගැනීමේ අවස්ථා සැලසීම යන ඉලක්කය වෙත ලගා වීමට හැකියාව ලැබී ඇත.
- ❖ විශේෂයෙන්ම සියලුම උද්භිද උද්‍යාන වල ශාක විකුන් සංරක්ෂණය කිරීම තුළින් හා වඳවී ගිය ශාකයන් නැවත පිහිටි වාසස්ථාන තුළ රෝපණය කිරීම තුළින් ජෛව විවිධත්ව සංරක්ෂණයට මෙන්ම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කිරීමේ කාර්යයට දායකත්වය ලබා දී ඇත. තවද 629,916 ක පැල නිෂ්පාදනය කිරීම තුළින් ශාක ආරක්ෂා කිරීමට දායකත්වය ලබා දී ඇත. ඒ තුළින් ඉලක්ක 15 වන, භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියා කිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් භායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම යන ඉලක්කය වෙත ලගා වීමට සෘජු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.
- ❖ සමස්ථ උද්භිද උද්‍යානවල ආදායම මිලියන 668 ක් වැනි ප්‍රමාණයකට වර්ධනය කර ගැනීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයට සෘජු දායකත්වයක් ලබා දීම තුළින් ඉලක්ක 8 වන, සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම යන ඉලක්කය වෙත ලගා වීමට සෘජු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	34	25	9
තෘතීය මට්ටම	9	4	5
ද්විතීය මට්ටම	189	149	40
ප්‍රාථමික මට්ටම	689	584	105
	921	762	159

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හා අතිරික්තය බලපෑ ඇති ආකාරය

- ❖ විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය හිගවීම උද්භිද උද්‍යානවල ශාක සංරක්ෂණ හා අනෙකුත් විද්‍යාත්මක තාක්ෂණික හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව කරගෙන යාමේ අපහසුතාවයක් ඇත.
- ❖ ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා දැනට සිටින නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී වපසරිය වැඩිකිරීමෙන් අවශ්‍ය රාජකාරීන් ඉටුකර ගනු ලබයි.
- ❖ ප්‍රාථමික මට්ටම සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය සපයා ගැනීමෙන් අදාළ සේවක හිගය පියවාගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම සිදුකරයි.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

6.3.1. 2020 වර්ෂයේ පැවැති කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සැලසුම් කර තිබූ කිසිදු පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍යනිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාරභා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අනුකූල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානිපාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැසුම් සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් විමසුන් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගිණුම් හා ආයතන අංභ වලින් පිළිතුරු ලැබී නැත	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී හා අධ්‍යක්ෂ පාලන දැනුවත් කිරීම
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු	අනුකූල වේ		
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදයට අනුව, වත්කම් මිලදීගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.3	වාහනලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	-		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදුකාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැර කම වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටිණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවෙන එන හිඟ හිටිණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත කළ තක්කාරිය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වීමාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තක්කාරිය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම්	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	සලසා තිබීම			
17.3	තොරතුරුදැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ගයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම	අනුකූල වේ		
20.1	ඉකුත් ව ර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

**ශ්‍රී ලංකාවේ උද්භිද උද්‍යාන සංවර්ධනය කිරීම සහ
සුභ සාධනය සඳහා වූ භාර අරමුදල
වාර්ෂික වාර්තාව - 2020 වර්ෂය**

ශ්‍රී ලංකාවේ උද්භිද උද්‍යාන වැඩි දියුණු කිරීම හා සුභ සාධනය සඳහා භාර අරමුදලක් මැයෙන් 1995.12.15 වැනි දින එවකට කෘෂිකර්ම ඉඩම් හා වන සම්පත් ගරු අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සලකා බලා 1996 - 02 - 07 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී උද්භිද උද්‍යාන සංවර්ධනය කිරීම සහ සුභ සාධනය සඳහා භාර අරමුදල පිහිටුවීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදී ඇත.

උද්භිද උද්‍යානවලට ඇතුළුවීම සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍ර විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායමින් වාර්ෂිකව 25% ක් උද්භිද උද්‍යාන සංවර්ධනය කිරීම හා සුභ සාධනය සඳහා වූ භාර අරමුදලට ආදායම වශයෙන් නාමිකව බැර කරනු ලැබේ. මේ සඳහා සෑම වර්ෂයකම භාණ්ඩාගාර අනුමත ඇස්තමේන්තුවේ 2201 වැය විෂය (ප්‍රාග්ධන මාරු) යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දී ඇත. අරමුදලේ වියදම් දැරීමට අවශ්‍ය මුදල්, අවශ්‍යතාවය අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ අග්‍රිම මුදලින් ලබාගෙන වර්ෂය අවසානයේ පියවීම් කරනු ලැබේ. ඊට අමතරව අරමුදලේ ආදායම වැඩිකර ගැනීම සඳහා සුදුසු කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමට ද ඉඩකඩ සලසා ඇත.

මෙම අරමුදල භාරකාර මණ්ඩලයකින් පාලනය වන අතර, එම භාරකාර මණ්ඩලයේ සභාපති වශයෙන් රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ද , භාරකාර මණ්ඩලයේ ලේකම් වශයෙන් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ද, භාරකාර මණ්ඩලයේ සාමාජික වශයෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයේ අය - වැය අධ්‍යක්ෂ ද කටයුතු කරනු ලැබේ.

උද්භිද උද්‍යාන භාර අරමුදල

1. අරමුදලේ නම : ශ්‍රී ලංකාවේ උද්භිද උද්‍යාන සංවර්ධනය කිරීම සහ සුභ සාධනය සඳහා භාර අරමුදල
2. ස්වභාවය : උද්භිද උද්‍යාන සංවර්ධන කටයුතු, සුභ සාධන කටයුතු සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි සුනරාවර්තන කටයුතුවලට මූල්‍ය සහාය ලබාදීම
3. අදාල චක්‍රලේඛයන් : I අරමුදල ආරම්භ කිරීම - 1917 අංක 09 දරණ අරමුදල් ආඥා පනත අනුව
II ගිණුම් තැබීම හා ගිණුම් වාර්තා කිරීම භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ 1977 අගෝස්තු 16 දිනැති අංක 836 දරණ චක්‍රලේඛය හා 2006.12.22 දින නිකුත් කළ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ PF/423 අනුව
4. ආරම්භ කළ දිනය : 1996 දෙසැම්බර් 20
5. කාර්යාලය : ජේරාදෙණිය ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය
6. බැංකුව : ජේරාදෙණිය ලංකා බැංකුව : ගිණුම් අංක 0007040848

7. අරමුදලේ පරමාර්ථ:

- ✓ උද්භිද උද්‍යාන පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකාවේ හා විදේශ රටවල් තුල ඇති ආකල්ප ප්‍රසාරය කිරීමට අදාලව ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම.
- ✓ පාරිසරික හා අධ්‍යාපනික ලෙස පැළෑටි සංරක්ෂණය සඳහා අර්ථවත් වැඩසටහන් ඇරඹීම හා දියත් කිරීම.
- ✓ උද්භිද උද්‍යානයන්වල සේවය කරන විද්‍යාඥයින්ට තම විද්‍යාත්මක දැනුම, ක්‍රියාකාරකම් හා පහසුකම් වැඩිදියුණු කරගැනීම සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ ඕනෑම ද්‍රව්‍යයක් මිලදී ගැනීම.
- ✓ පැළ එකතුව වර්ධනය කරගැනීමට පියවර ගැනීම.
- ✓ තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රවල සිදු කරන උද්භිද උද්‍යාන සංවර්ධනයට තුඩු දෙන පාරිසරික, අධ්‍යාපනික, සංරක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය හා සහාය වීම.
- ✓ විද්‍යාඥයින්ට පහසුකම් සැලසීම හා උද්භිද උද්‍යාන නැරඹීමට පැමිණෙන ජනයාට අවශ්‍ය කරන හදිසි තැනීම් ඉදිකිරීමට පියවර ගැනීම.
- ✓ විශේෂිත වූ වැඩසටහන් සඳහා පුනරාවර්තන අරමුදල් හිඟයන් පිරිමැසීම.

2020 වර්ෂයේ අරමුදලේ මුදල් ප්‍රගතිය

2020-01-01 දිනට බැර ශේෂය	=	රු. 173,839,312.00
<u>එකතු කළා:</u>		
2020 වර්ෂයේ ආදායම (බැර කිරීම්)	=	රු. 77,441,974.97

එකතුව	රු.	251,281,286.97
<u>අඩු කළා:</u>		
2020 වර්ෂයේ වියදම් (හර කිරීම්)	=	රු. 59,888,403.25

2020.12.31 දිනට භාණ්ඩාගාර ශේෂය	=	<u>රු. 191,392,883.72</u>

* (මෙම ශේෂය නාමික ශේෂයක් පමණි)

අරමුදලේ ප්‍රධාන පරමාර්ථයක් වන “ශ්‍රී ලංකාව තුල හා විදේශ රටවල් තුල ශ්‍රී ලංකාවේ උද්භිද උද්‍යාන පිළිබඳව පවතින ප්‍රතිරූපය තව දුරටත් ඉහල නැංවීම” අරමුණු කරගෙන පහත සඳහන් කටයුතු අරමුදලේ ප්‍රතිපාදන යොදා ගනිමින් 2020 වර්ෂයේ දී ඉටු කරන ලදී.

- ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස පරිසර හිතකාමී සෞන්දර්යාත්මක දැක්ම පෙරදැරි කරගනිමින් උද්භිද උද්‍යාන නැරඹීම සඳහා පැමිණෙන දෙස් විදෙස් සංචාරකයින් සඳහා අලෙවි කිරීමට සිහිවටන හා සමරු තිළිණ සැකසීම සිදුකරන ලදී.
- සිහිවටන හා සමරු තිළිණ නිර්මාණය කිරීමේ දී ඒ සඳහා යොදා ගන්නා අමුද්‍රව්‍යයන් පරිසර හිතකාමී වූ අතර, ඒ සඳහා වඩාත් යෝග්‍ය අමුද්‍රව්‍ය ලෙස ස්වභාවික අමුද්‍රව්‍ය යොදා ගැනීම සිදු කරන ලදී.



ස්වභාවික අමුද්‍රව්‍ය යොදා ගනිමින් නිර්මාණය කරන ලද සුභපැතුම් පත්

- මීට අමතරව ලී මාධ්‍ය භාවිතා කරමින් ද විසිතුරු සුභපැතුම්පත් නිර්මාණය කිරීම සිදු කරන ලදී.



ලී මාධ්‍ය භාවිතා කරමින් නිර්මාණය කරන ලද සුභපැතුම් පත්

- පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් භාවිතය අවම කිරීමේ අරමුණින් පරිසර හිතකාමී අමුද්‍රව්‍යයන් යොදා ගනිමින් සංචාරකයින්ට අලෙවි කිරීම උදෙසා විවිධ ප්‍රමාණයන්ගෙන් යුතු අලංකාර අත්මලු සැකසීම සිදු කරන ලදී.



විවිධ ප්‍රමාණයන්ගෙන් සකස් කරන ලද අත්මලු

- උද්භිද විද්‍යාත්මක ලෙසින් වැදගත්කමක් දක්වන මල් වර්ග යොදා ගනිමින් අලංකාර කෝප්ප නිර්මාණය කරන ලද අතර, මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට අවේණික වූ මල් වර්ග යොදා ගැනීම සිදු කරන ලදී. තවද දෙපාර්තමේන්තු නාමය සහ ලාංඡනය සහිත කොප්ප නිර්මාණය කිරීම ද සිදු කල අතර,ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති සෙසු උද්භිද උද්‍යාන වෙත අලෙවිය සඳහා ද මෙම සිහිවටන හා සමරු තිළිණ ලබා දී ඇත.



අලංකාර ලෙස නිර්මාණය කරන ලද විසිතුරු කෝප්ප



- අලංකාර මල් වර්ග සහ ශාක විශේෂ වලට මූලිකත්වය ලබා දෙමින් විවිධ ප්‍රමාණයන්ගෙන් යුත් යතුරු ආධාරක සකස් කරන ලද අතර, උද්‍යාන නැරඹීමට පැමිණෙන සංචාරකයින් හට පහසු මිලට අලෙවි කිරීම සිදු කරනු ලබයි.



විවිධ ප්‍රමාණයෙන් යුතුව නිර්මාණය කරන ලද යතුරු ආධාරක

මෙම සිහිවටන හා සමරු තිළිණ අලෙවියෙන් ලද ආදායම උද්භිද උද්‍යාන භාර අරමුදලේ අතිරික්ත ආදායමක් ලෙස ආදායමට බැර කරනු ලැබේ.

ජේරාදෙණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානය

- උද්‍යානයේ පස සංරක්ෂණය කර ගැනීම අරමුණු කර ගනිමින් අධික වැසි සහිත දිනවලදී මහවැලි ගඟේ ඉවුර සේදී යාම අවම කර ගැනීම සඳහා උද්‍යානයේ මහවැලි ගඟ හා සම්බන්ධ වන ස්ථානයේ ගේබියන් බැම්මක් ඉදිකරන ලද අතර එහි වැඩකටයුතු මිලග වර්ෂයේදී නිම කිරීමට අපේක්ෂිතය.



නිමවෙමින් පවතින ගේබියන් බැම්ම

හක්ගල උද්භිද උද්‍යානය

- උද්භිද උද්‍යාන නැරඹීම සඳහා පැමිණෙන නරඹන්නන්ගේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් රථගාල වටා වෙන් ලීන්ක් වැටක් ඉදිකරන ලද අතර එමගින් උද්භිද උද්‍යානය තුළ මිනිසුන්ගේ අනවසර පැමිණීම වළක්වා ගැනීමත් රථ ගාලේ ආරක්ෂාව තව දුරටත් වැඩිකර ගැනීමත් ප්‍රධාන අරමුණ වේ.



රථගාල වටා ඉදිකරන ලද වෙන් ලීන්ක් වැට

ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානය

ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානයට මායිම්ව අත්තනගලු ඔය පිහිටා ඇති බැවින් ගංවතුර කාල වලදී අදාල ප්‍රදේශයේ සිදු වන සෝදා පාළුවට පිළියම් වශයෙන් අත්තනගලු ඔය වටා ගේබියන් බැම්මක් ඉදිකරන ලද අතර එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු මේ වන විට ආරම්භ කර ඇති අතර ලබන වසරේදී එහි ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු නිම කිරීමට නියමිතය.



උද්භිද උද්‍යානය දිගේ පිහිටි අත්තනගලු ඔය ඉවුර සංරක්ෂණය සඳහා ඉදි වූ ගේබියන් තාප්පය

සීතාවක තෙත් කලාපීය උද්භිද උද්‍යානය

උද්භිද උද්‍යානයේ නිලධාරීන්ගේ සේවා තෘප්තිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාත් රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂම සිදු කිරීම සඳහාත් නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට කටයුතු කරන ලද අතර එහි වැඩකටයුතු මේ වන විට අවසන් කර ඇත



වැඩ අවසන් කර ඇති නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල

හම්බන්තොට වියළි කලාපීය උද්භිද උද්‍යානය

උද්භිද උද්‍යානයේ ඉදිකරන ලද පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ පර්යේෂණ කටයුතු පහසුකරලීම සඳහා අවශ්‍ය වූ දැව භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම මෙම වසරේ සිදු කරන ලදී.



පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය සඳහා මිල දී ගෙන ඇති දැව භාණ්ඩ

ගනේවත්ත වන ඖෂධ උද්‍යානය

ගනේවත්ත වන ඖෂධ උද්‍යානයේ අධික නියං කාලවලදී ශාක එකතූන් නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාමටත් එහි නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීමටත් අවුරුද්ද පුරා අවශ්‍ය ජලය ලබා ගැනීම සඳහා දැදුරු ඔයෙන් ජලය ලබා ගැනීම සඳහා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කරන ලද අතර එම කටයුතු ලබන වසරේදී නිම කිරීමට අපේක්ෂිතය.

අධ්‍යාපන හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

- 2020 වර්ෂයේ මල් වගාව හා උද්‍යාන අලංකරණ වැනි අංශ කෙරෙහි උනන්දුවක් දැක්වූ පාර්ශව සඳහා පුහුණු පාඨමාලා, සම්මන්ත්‍රණ ආදිය අධ්‍යාපන හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය මගින් සිදු කරන ලදී.
- ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් NVQ Level – 4 උද්‍යාන අලංකරණ ශිල්පී පාඨමාලාව හා සිව් මාසික මල් වගාව හා උද්‍යාන අලංකරණ පාඨමාලාව හැදෑරීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇති අතර, එම පාඨමාලාවන් යටතේ පුහුණුව ලබන පුහුණු ලාභීන් ඔවුන් ඉටු කරන ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් වලට අදාලව උද්‍යානයේ විවිධ අංශවල සංවර්ධන කටයුතු හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා ඔවුන්ගේ ශ්‍රමය ලබා දීමෙන් දායක වේ. එහිදී ඇති වන මූල්‍ය අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීමට භාර අරමුදල කටයුතු කරන ලදී.



NVQ Level – 4 හදාරන සිසුන් පිරිසක්

ජාතික ශාකාගාරය

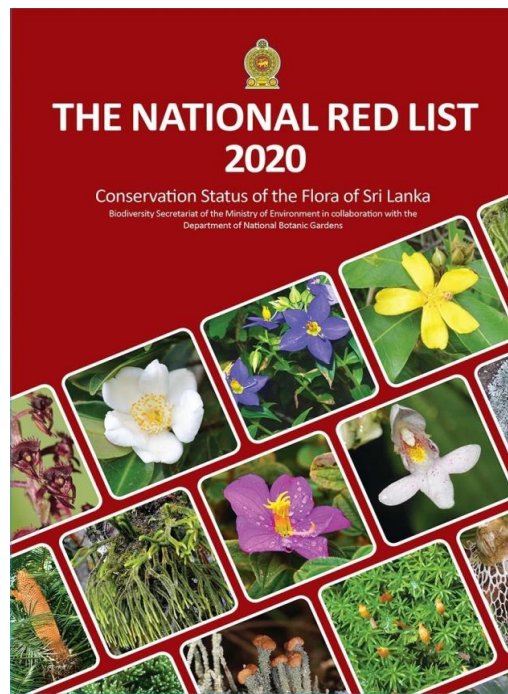
වසර 200 ක පමණ කාලයක සිට උද්භිද විද්‍යාත්මක අධ්‍යයනයන් සිදුකෙරෙන හා දේශීය ශාක පිළිබඳ උද්භිද විද්‍යාත්මකව නිවැරදිව තොරතුරු ලබාදීමේ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධානතම රාජ්‍ය ආයතනය වන ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ, ජාතික ශාකාගාරය මගින් ඉතා සුවිශේෂී කාර්යයන් රැසක් ඉටු කරයි.

2020 වර්ෂයේ ද මෙහි කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා රුපියල් මිලියන 14.3 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට උද්භිද උද්‍යාන භාර අරමුදල කටයුතු කර ඇත.

2020 වර්ෂයේ දී ජාතික ශාකාගාරය මගින් සිදුකල සුවිශේෂී කාර්යයන්

- වසර 08 කට වරක් ප්‍රකාශයට පත් කරන, තර්ජනයට ලක් වූ දේශීය ශාක හා සතුන් පිළිබඳව තොරතුරු ඇතුලත් “ජාතික රතු දත්ත පොත” සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම ජාතික ශාකාගාරය මගින් ඉටු කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේදී ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට නියමිත ජාතික රතු දත්ත පොත සඳහා ද ශාක ගවේෂණ වැඩසටහන් තුළින් මෙතෙක් රැස් කර ගන්නා ලද තොරතුරු හා දත්තයන් සෘජුවම දායක කරගන්නා ලදී.



ජාතික රතු දත්ත පොත 2020

2020 වර්ෂයේ රට තුළ උද්ගත වූ වසංගත තත්වය හමුවේ ශාක ගවේෂණ වැඩසටහන් සැලසුම් කළ පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය. නමුත් අවස්ථානුකූලව විවිධ දේශගුණික කලාප තුළ ශාක ගවේෂණ වැඩසටහන් 40 ක් (එක් දින - 36, දෙදින - 03, තෙදින - 01) ක් සිදු කරන ලදී. එහිදී රැස් කරගන්නා ශාක නිදර්ශක 475 ක් අතරින් තර්ජනයට ලක් වූ ශාක විශේෂ 198 ක් පමණ හඳුනාගෙන ඇත.

මෙම වසරේදී සිදු කරන ලද ශාක ගවේෂණ වැඩ සටහන් තුළින් 2012 රතු දත්ත වාර්තාවට අනුව දැනට ස්වභාවික පරිසරයෙන් වඳ වී ඇතැයි සැලකෙන ශාක විශේෂ දෙදක් ද, ස්වභාවික පරිසරයෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම තුරන් වී ඇතැයි සැක කෙරෙන ශාක විශේෂ 03 ක් ද හඳුනා ගැනීමට හැකි වී ඇත.

වඳ වී ගොස් ඇති බවට වාර්තා වී ඇති මෙම පිනිබෙරලිය ශාකය විතැන් සංරක්ෂණය යටතේ සංරක්ෂණය කර ඇති අතර, 2020 වර්ෂයේදී කලවාන, පිඹුර ප්‍රදේශයෙන් නැවතත් වාර්තා වී ඇත.



වඳ වී ඇතැයි සැලකෙන පිනිබෙරලිය (*Doona ovalifolia* Thwaites) ශාකය

2020 වර්ෂයේ දී මාගාල්ලෙගොඩ, බෙම්මුල්, හැඳිමහර, දොරනාගොඩ යන ප්‍රදේශ වලින් වාර්තා වී ඇත.



වඳ වී ඇතැයි සැලකෙන *Crudia zeylancia* (Thwaites) Benth. ශාකය

උඩවැඩියා කුලයට අයත් මෙම ශාකය අවසන් වරට 1861 වර්ෂයේ දී වාර්තා වී ඇති අතර, 2020 වර්ෂයේ ශාක ගවේෂණ වැඩ සටහන මගින් රංගල ප්‍රදේශයෙන් සොයා ගන්නා ලදී.



සම්පූර්ණයෙන්ම තුරන් වී ඇතැයි සැක කරන ලද *Vanda thwaitesii* Hook.f ශාකය

Annonaceae (අනෝදා) කුලයට අයත් වන *Polyalthia moonii* Thwaites ශාක විශේෂය ද 2020 වර්ෂයේ දී නැවත කළවාන ප්‍රදේශයේදී සොයා ගන්නා ලදී.



Polyalthia moonii Thwaites ශාකය

Commelinaceae කුලයට අයත් වන මෙම ශාකය අවසන් වරට 1868 දී වාර්තා වී ඇති අතර, වසර 148 පසු නැවත 2020 වර්ෂයේ දී කලවාන ප්‍රදේශයේ දී සොයා ගන්නා ලදී.



***Murdannia glauca* (Thwaites Ex Clarke) G.Brückn ශාකය**

2020 වර්ෂයේ ශාක ගවේෂණ වැඩසටහන් යටතේ ශාක විශේෂ 30 කට අයත් පැළ 101 ක් හා විශේෂ 03 කට අයත් බීජ 24 ක් තවත් මගින් ශාක ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කර සංරක්ෂනය සිදු කරන ලදී.



***Doona ovalifolia* Thwaites ශාකයේ බීජ**



***Crudia zeylanica* (Thwaites) Benth ශාකයේ බීජ**

මීට අමතරව මෙතෙක් නාලල - බොබැල්ල ප්‍රදේශයෙන් පමණක් හමුවූ වඳ වී යාමේ තර්ජනයට ලක් වී ඇති බීතර විශේෂයක් වන *Exacum pedunculatum* L. ශාකය 2020 වර්ෂයේ දී මොරගස්වැව හා මොරගහතැන්න ප්‍රදේශ ආශ්‍රයෙන් සොයා ගන්නා ලදී.



බිතර විශේෂයක් වන *Exacum pedunculatum* L. ශාකය

2020 වර්ෂයේ සිදු කළ විවිධ ශාක පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන කටයුතුවල ප්‍රථිපලයක් ලෙස පාසි ශාක විතැන් සංරක්ෂණය සඳහා හක්ගල උද්භිද උද්‍යානයේ පාසි උයනක් ස්ථාපිත කරන ලද අතර, මේ සඳහා උද්භිද උද්‍යාන පරිශ්‍රයෙන්ම හඳුනාගන්නා ලද පාසි ශාක 20 ක් පමණ යොදා ගන්නා ලදී.



හඳුනාගන්නා ලද පාසි ශාක කිහිපයක්

මීට අමතරව පාසි ශාක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම උදෙසා ක්‍රෙයි හාෂික විස්තරාත්මක පුවරුවක් සකස් කරන ලදී. මෙමගින් පාසිශාක විශේෂ පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පාර්ශවයන් හට අවශ්‍ය තොරතුරු පහසුවෙන් ලබා ගැනීමට හැකි වන ඇත. තවද ශාකාගාරය තුළ සිදුකරන පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා Fluorometer, Tissue lyser, Analytical Balance, Speed vacuum concentrator ආදී උපකරණ ද මිලදී ගන්නා ලදී.

උද්භිද උද්‍යාන භාර අරමුදල - 2020 වර්ෂයේ වියදම

	කාර්යය	ඇස්තමේන්තුව (රු.)	2020-12-31 දිනට මුළු වියදම (රු.)	ඉතිරි මුදල (රු.)
1	භාර අරමුදෙල් වියදම	750,000.00	696,330.00	53,670.00
2	උද්භිද උද්‍යාන වල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ වියදම	12,200,827.72	11,134,323.81	1,065,676.19
3	පේරාදෙණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ සංවර්ධන වියදම	3,900,000.00	1,654,029.52	2,245,970.48
4	හක්ගල උද්භිද උද්‍යානයේ සංවර්ධන වියදම	7,550,000.00	6,451,401.19	1,098,598.81
5	වන ඖෂධ උද්‍යානයේ සංවර්ධන වියදම	14,300,000.00	14,213,561.00	86,439.00
6	ජාතික ශාකාගාරයේ සංවර්ධන වියදම	14,500,000.00	13,127,502.92	1,372,497.08
7	ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානයේ සංවර්ධන වියදම	11,300,000.00	6,398,227.94	4,901,772.06
8	කොත් කළාපිය උද්භිද උද්‍යානයේ සංවර්ධන වියදම	8,300,000.00	6,544,647.23	1,755,352.77
9	වියළි කළාපිය උද්භිද උද්‍යානයේ සංවර්ධන වියදම	31,20,000.00	2,458,020.00	661,980.00
10	අධ්‍යාපන පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වියදම්	870,000.00	772,824.39	97,175.61
	එකතුව	76,790,000.00	63,450,868.00	13,339,132.00

ඇමිණුම් අංක 01. විගණකාධිපති වාර්තාව



தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
2020

தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம்.
த.பெ.14, பேராதனை

உள்ளடக்கம்

1.அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொறிப்பு	1 - 14
2.அத்தியாயம் 02- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	15 -17
3.அத்தியாயம் 03- நிதி முன்னேற்றம்	18 - 23
4.அத்தியாயம் 04- நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	23 - 24
5. அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	26 - 27
6.அத்தியாயம் 06- மனிதவள விபரம்	26 -27
7. அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	28 - 34
8.தாவரவியல் பூங்காக்கள் நம்பிக்கை நிதியம் - வருடாந்த செயலாற்றுகை	35 - 50

வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கை 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொறுப்பு

1.1 அறிமுகம்

தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களமானது, தாவரவியல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான இலங்கையின் முன்னோடி நிறுவனமாகும். தாவர வெளிவாரிப் பேணுகை, தாவரங்களை இனங்காணல் மற்றும் அவை குறித்த கல்விச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் இலங்கையில் அலங்காரப் பூங்காவியலை ஊக்குவிப்பதற்கான ஆய்வு ரீதியான மற்றும் தொழில்நுட்ப ரீதியான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் பூச்செடியியல் ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் உள்ளிட்ட பணிகளுக்கு பெரும் பங்களிப்பினைச் செய்வதோடு, உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளைக் கவரும் இடமாகவும் திகழ்கிறது.

பிரித்தானியர் காலத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பிரதான பூங்காக்களான பேராதனை அரச தாவரவியல் பூங்கா (1821), ஹக்கல தாவரவியல் பூங்கா (1861), கம்பஹா, ஹெனரத்தொட தாவரவியல் பூங்கா (1876) மற்றும் கனேவத்த மூலிகைத் தாவரப் பூங்கா ஆகியவற்றோடு முறையே 2013, 2015 ஆம் ஆண்டுகளில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அம்பாந்தோட்டை, மிரிஜ்ஜவில் உலர் வலய தாவரவியல் பூங்கா மற்றும் அவிசாவலை சீதாவக ஈர வலய தாவரவியல் பூங்கா ஆகியன பொது மக்களுக்காகத் திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற தாவரவியல் பூங்காக்களில் 4500 க்கும் மேற்பட்ட தாவர வகைகள் பேணப்படுவதோடு அரிய வகைத் தாவரங்கள், காடுகளிலிருந்து அழிந்து போயுள்ள தாவரங்கள், இலங்கைக்கு மாத்திரம் உரிய தாவரங்கள், அழிவுறும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டுள்ள தாவரங்கள் ஆகியன பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன. அத்தோடு கனேவத்த மூலிகைத் தாவரப் பூங்கா இலங்கையின் மூலிகைத் தாவரங்களின் பாதுகாப்புக்கும் பரவுகைக்கும் பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

தேசிய தாவரக்கயமானது தாவரவியல் மற்றும் தாவர வகைப்படுத்தல் குறித்த ஆய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் செயற்பாடுகளையும் மேற்கொள்வதோடு தாவரங்கள் குறித்த பல்வேறு தீர்மானங்களையும் உண்மைத்தன்மையை சான்றுப்படுத்தும் பணிகளையும் மேற்கொள்கின்றது. பூச்செடிச் செய்கை ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி அலகானது பூச்செடிச் செய்கை ஆய்வுகளில் ஈடுபடுவதன் மூலம் நாட்டில் பூச்செடிச் செய்கையை ஊக்குவிக்கும் பணியை மேற்கொள்கின்றது. இத்திணைக்களத்தின் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிலையமானது, குறுங்கால கற்கை நெறிகள், 1 வருட மற்றும் 2 வருட டிப்ளோமா கற்கை நெறிகளையும் வெவ்வேறுபட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளையும் நடாத்துகின்றது.

தாவரவியல் பூங்காக்களானவை, பொது மக்களுக்கு ஓய்வெடுத்தலுக்கான வசதிகளை வழங்குவதோடு, உலகின் பல பகுதிகளிலிருந்தும் தருவிக்கப்பட்ட அதன் தாவரங்கள் தாவர இராச்சியத்தின் அழகையும் பன்மைத்துவத்தையும் பறை சாற்றுகின்றன. அத்தோடு தாவரப் பேணுகை, உயிரியல் பல்வகைமை, பூச்செடிச் செய்கை பற்றிய அறிவையும் பகிர்கின்றது

1.2 . நிறுவனத்தின் நோக்கு,பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

நோக்கு

தாவரவியல் மற்றும் அழகியல் நடவடிக்கைகளை உயர் மட்டத்தில் பேணிக்கொண்டு அயன வலயத்தின் மிகச் சிறந்த தாவரவியல் பூங்காவாக மாறுதல்.

பணி

இயற்கையான மற்றும் செயற்கையான சூழல்களில் காணப்படும் தாவர வளங்கள் பற்றி ஆய்வு செய்தல், அவற்றின் நிலையான பேணுகை மற்றும் அவற்றின் மதிப்பை அறிந்து கொள்ளும் பணிகளுக்காக பொது மக்களுக்கு சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதோடு அவர்களை தாவரங்கள் பால் சமீபமாக்குதல்.

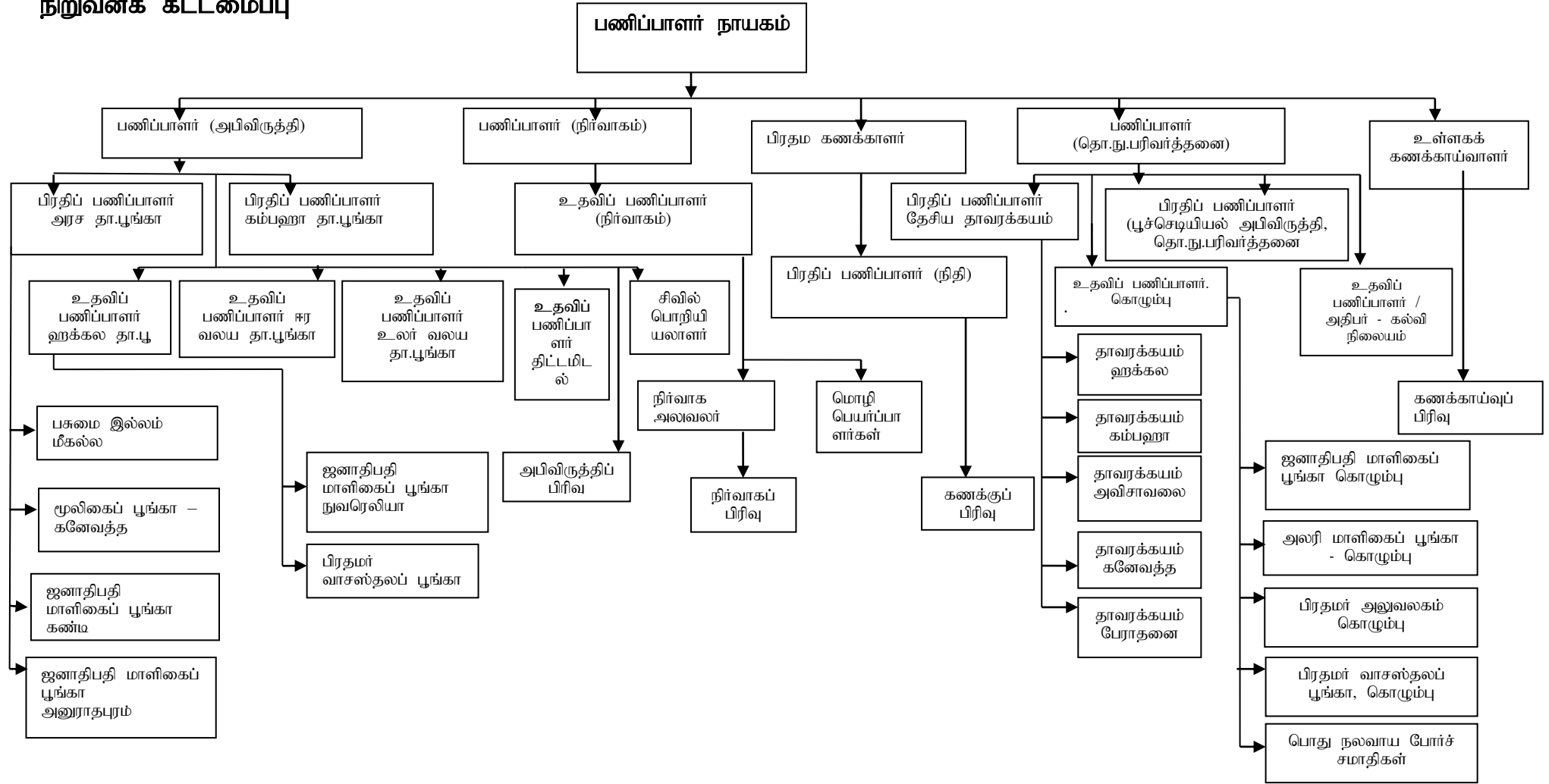
நோக்கங்கள்

- இலங்கையில் பூ வளர்ப்புத் துறையை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான தொழில்நுட்ப மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்
- தாவர வளங்களை விஞ்ஞான பூர்வமாகவும் முறையாகவும் நிர்வகிப்பதன் ஊடாக சட்ட ரீதியிலான மற்றும் தாவரங்கள் சார்ந்த தொழில் துறைகளுக்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்
- சுற்றுலா துறையின் நிலைபேரான அபிவிருத்தி மற்றும் வளர்ச்சியினை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கும் சமூக மேம்பாட்டிற்கும் நேரடியான பங்களிப்பைச் செய்தல்.
- இலங்கையில் தாவர வளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நிலைபேரான பயன்பாடு தொடர்பில் எதிர்கால தலைமுறையினரை அறிவூட்டுதல்.

1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்

- இலங்கையின் தாவரவியல் பல்வகைத் தன்மையினை பாதுகாப்பதில் வெளிவாரிப் பாதுகாப்பு முறைகளை செயல்வலுப் பெறச் செய்வதற்குத் தேவையான திட்டங்களை வகுத்தலும் செயல்படுத்தலும்
- கல்வி மற்றும் தொடர்பாடல் முறைகளை பயன்படுத்தி இலங்கையின் தாவர வளங்கள் சம்பந்தமாகவும் தாவர வளங்களுடன் தொடர்புற்றுக் காணப்படும் பல்வேறு வகையான கைத்தொழில் நடவடிக்கைகளுக்கு தேவைப்படும் சரியான தகவல்களையும் கலையறிவினையும் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- இலங்கையில் பூச்செடிச் செய்கைக் கைத்தொழிலை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான பல்வேறு ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் தொழில் நுட்ப முறைகளை பரீட்சித்தலும் செயல்படுத்துதலும்.
- இலங்கையின் தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்களை உயர்தரத்தில் பராமரித்துப் பேணல்.
- பொருத்தமான இடங்களில் புதிய தாவரவியல் பூங்காக்களை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- அலங்கார தாவரவியல் ஆய்வினை இலங்கையில் விஸ்தரிப்பதற்குத் தேவையான ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப வேலைத்திட்டங்களை அமுலாக்குதல்.
- இலங்கையின் அடையாளம் காணப்பட்ட வரலாற்று முக்கியத்துவம் மிக்க தாவரங்களை பாதுகாப்பதற்குத் தேவைப்படும் தொழில் நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- அநுராதபுரம் புனித அரச மரத்தின் ஆரோக்கியத்தைப் பேணுதல்.
- தேசிய தாவரவியல் ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் தேவையான தகவல்களை தேசிய சிவப்புப் பட்டியல் தயாரிப்பதற்கும் ஏனைய கொள்கை முடிவுகளுக்கான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கான தரவுகளை வழங்குதல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 இத்திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்களும் அலகுகளும்

அரச தாவரவியல் பூங்கா, பேராதனை

1821ல் நிறுவப்பட்ட பேராதனை, அரச தாவரவியல் பூங்காவானது தாவரப் பேணுகை, மக்களுக்குக் கல்வியூட்டல் மற்றும் இலங்கையின் பொருளாதார, சூழலியல் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குப் பெரும் பங்காற்றுகின்றது.

கண்டி நகருக்கு அண்மையில் 61.25 ஹெக்டெயர் நிலப்பரப்பில் அமைந்துள்ள இப்பூங்காவானது, கல்வி, தாவரவியல் ஆய்வு, சூழலியல் மற்றும் அலங்காரப் பூங்காவியல் நிலையமாகவும் மக்களுக்கு ஓய்வளிக்கும் இடமாகவும் திகழ்கின்றது..

தேசிய தாவரக்கயம்

இலங்கையின் தாவரங்களின் உலர்ந்த தாவரக்கய மாதிரிகளை பாதுகாத்து வைக்கும் இடமே தேசிய தாவரவக்கயமாகும். இங்கு 172.000 க்கும் அதிகமான தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டுத் தாவரங்களின் மாதிரிகள் முறையாக, ஆய்வுகளுக்கும் பரிசோதனைகளுக்குமெனப் பாதுகாத்து வைக்கப்பட்டுள்ளன. அத்தோடு தாவரங்கள் பற்றிய 3500 க்கும் மேற்பட்ட புத்தகங்களும் சஞ்சிகைகளும் இதன் நூலகத்தில் சேமித்து வைக்கப்பட்டுள்ளன.

தாவரக்கயத்தில் சேமித்து வைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிகள் தாவர வகைப்படுத்தல் ஆய்வுகளுக்காகவும் உயிரினப் பல்வகைமைத் தரவு வங்கியொன்றாக தாவரங்களை அடையாளம் காணும் பணிகளுக்காகவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

ஹக்கல தாவரவியல் பூங்கா, ஹக்கல

ஹக்கல தாவரவியல் பூங்கா 1861 இல் உருவாக்கப்பட்டது. இப்பூங்காவின் தாவரங்கள் உப அயன வலயத்துக்குரியவையாகும். இங்கு உள்நாட்டுத் தாவரங்கள், மலைத் தாவரங்கள், ஏனைய உப அயன வலய நாடுகளிலிருந்து அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட தாவரங்கள் ஆகியன முறையாக நடப்பட்டுள்ளன.

ஹெனரத்த்கோட தாவரவியல் பூங்கா -கம்பஹா

கம்பஹா, ஹெனரத்த்கோட தாவரவியல் பூங்கா 1876ல் றப்பர் பயிர்ச் செய்கையை இலங்கையில் ஊக்குவிப்பதற்காக ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 17.4 ஹெக்டெயர் பரப்பைக் கொண்ட இப்பூங்கா வளமான வரலாற்றைக் கொண்டதும் தாவரவியல் மற்றும் அலங்காரப் பூச்செடியியல் கவர்ச்சியைக் கொண்டதுமாகும். இது இலங்கையையும் வெளிநாடுகளையும் சேர்ந்த 2000 த்துக்கும் அதிகமான தாவர வகைகளைக் கொண்டுள்ளது

பூச் செடிச் செய்கை ஆய்வு மற்றும்

அபிவிருத்திப் பிரிவு, பேராதனை

பூச்செடிச் செய்கைத் துறையோடு தொடர்பான ஆய்வுகளைச் செய்து இலங்கையின் பூச்செடிச் செய்கைத் துறையின் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பது இவ்வலகின் பணியாகும்.

பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளையும் கள ஆலோசனைகளையும் இத்துறையில் முதலீடு செய்வதற்கான வாய்ப்புக்கள் குறித்த தகவல்களை வழங்குவதிலும் பொருட்கள், உபகரணங்கள், தரமான உற்பத்தி சாதனங்கள் ஆகியனவற்றை பூ வளர்ப்போருக்கு வழங்குவதிலும் மாவட்ட மட்டத்தில் பூ வளர்ப்போர் சங்கங்களை அமைத்து அத்துறையின் வளர்ச்சிக்குப் பங்களிப்பதிலும் இப்பிரிவு முனைப்போடு ஈடுபடுகின்றது.

மூலிகைப் பூங்கா, கனேவத்த

இப்பூங்காவானது வடமேல் மாகாணத்தில் குருநாகல் மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளது. 21.04 ஹெக்டெயார் பரப்புக் கொண்ட இப்பூங்காவில் பல வகைகளையும் சார்ந்த மூலிகைத் தாவரங்கள் பயிரிடப்பட்டுள்ளன.

இலகுவில் பெற்றுக் கொள்ள முடியாத, அரிய மூலிகைகளை பேணிப்பாதுகாப்பதும் மருந்து மூலிகைகளை முறையாக வளர்த்துச் சேமிப்பதும் இப்பூங்காவின் நோக்கங்களாகும். அத்தோடு மூலிகை விற்பனையிலும் முறையான மூலிகை வளர்ப்புப் பற்றிய அறிவை வழங்குவதிலும் இது ஈடுபடுகிறது.

உலர் வலய தாவரவியல் பூங்கா, மிரிஜ்ஜவில, அம்பாந்தோட்டை

இப்பூங்காவானது 130 வருடங்களுக்குப் பிறகு உள்நாட்டு நிபுணர்களால் வடிவமைக்கப்பட்ட இலங்கையின் முதலாவது பூங்காவாகும். இது தென் மாகாணத்தில் அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் மிரிஜ்ஜவில பகுதியில் அமைந்துள்ளது. 2006 ம் ஆண்டில் இதன் அபிவிருத்திப்பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2013 ம் ஆண்டு பொதுமக்களுக்காகத் திறந்து வைக்கப்பட்டது.

உலர் மற்றும் அதி உலர் வலயத் தாவரங்களை வெளிவாரிப் பேணுகை முறைமையின் கீழ் பாதுகாப்பதும் உள் நாட்டுப் பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பதும் இதன் பிரதான குறிக்கோளாகும்.

சீத்தாவாக்கை ஈரவலய தாவரவியல் பூங்கா

அவிசாவலைக்கு அண்மையில் அமைந்துள்ள இப்பூங்காவின் அபிவிருத்திப் பணிகள் 2008 ம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதோடு, 2015ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் திறந்து வைக்கப்பட்டது. இது 42.49 ஹெக்டெயார் பரப்பளவைக் கொண்டது.

ஈர வலய தாழ் நிலத் தாவரங்களை வெளிவாரிப் பேணுகை முறை மூலம் பாதுகாப்பது இதன் பிரதான குறிக்கோளாகும்.

சுவஹஸ் மல் செவன, கொழும்பு

நாரஹேன்பிடவில் அமைந்துள்ள இவ்வலகானது, இலங்கையின் பல்வேறு பகுதிகளிலும் இயங்கும் 'சுவஹஸ்மல்' சங்கங்களின் அங்கத்தவர்களால் உற்பத்தி செய்யப்படும் பூச்செடியியல் உற்பத்திகளை சந்தைப்படுத்துதல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பரிவர்த்தனை ஆகிய பணிகளை மேற்கொள்கிறது.

அதி மேதகு ஜனாதிபதி மற்றும் மாண்பு மிகு பிரதமர் ஆகியோரது வாசஸ்தலப் பூங்காக்கள்

அதி மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கொழும்பு, கண்டி, நுவரெலியா, அனுராதபுர வாசஸ்தலங்களின் பூங்காக்கள் மற்றும் மாண்பு மிகு பிரதமர் அவர்களின் கொழும்பு மற்றும் நுவரெலியா வாசஸ்தலங்களின் பூங்காக்கள் இத்திணைக்களத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.

பொதுநலவாய போர் சமாதிகள்

பொது நலவாய போர் சமாதிகள் கண்டி, ஜாவத்தை, பொரல்ல மற்றும் திருகோணமலை ஆகிய பகுதிகளில் இரண்டு உலகப் போர்களிலும் இறந்த பொது நலவாய நாடுகளின் போர் வீரர்களை நினைவு கூரும் பொருட்டு அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இவை இத்திணைக்களத்தாலேயே நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.

பசுமை நிலையம், மீகல்லாவ

மீகல்லாவ பசுமை நிலையமானது வடமேல் மாகாணத்தில், குருநாகலை மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளது. தற்போது 2.43 ஹெக்டெயார் விஸ்தீரணம் கொண்டது. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு வருகின்ற இந்நிலையமானது பூச்செடியியல்துறையில் இத்திணைக்களத்தின் உள்ளகப் பணியாளர்களுக்கும் பிரதேசப் பொதுமக்களுக்குமான பயிற்சி வழங்குவதற்கும் தாவர உற்பத்தி செய்தற்குமான நிலையமாக செயற்படுகின்றது.

1.6 நிதி முன்னேற்றம் மற்றும் பெளதீக முன்னேற்றம் - 2020

அனைத்துப் பூங்காக்களிலும் நில அலங்காரப் பணிகள் உரிய முறையில் மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு, புதிய பகுதிகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு, அடிப்பாதைகள், வீதிகள், பூங்காவின் ஏனைய பகுதிகள் ஆகியன செயற்றிறன் மிக்க வகையில் பேணப்பட்டு அனைத்துப் பூங்காக்களும் உயர் தரத்தில் முகாமை செய்யப்பட்டன.

அரச தாவரவியல் பூங்கா, பேராதனை.

- பூங்காவின் வரலாறு ,தாவர பயன்பாடு ,பூங்காக்களின் பரிணாமம் மற்றும் பூங்காக்களின் மரபுரிமை ஆகியவற்றைப் பிரதிபலிக்கும் விதத்தில் தகவல் நிலைய மொன்றுடனான நூதனசாலை அரச தாவரவியல் பூங்காவிலுள்ள நிர்மாணிக்கும் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளதுடன் அதன் உள்ளக வடிவமைப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் நுழைபாதையின் நிர்மாணப்பணிகள் நடைபெறுகின்றன.
- நீண்டகால தேவைகளில் ஒன்றான களஞ்சியசாலை கட்டடம் வடிவமைக்கப்பட்டு நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் .அதன் முதல் கட்ட பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளது.02ம் கட்டப் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.
- நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கல் சிறப்பாக மேற்கொள்ளும் பொருட்டு பார்வையாளர்களுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் நோக்கில் இலங்கை வங்கிக் கட்டடத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் நடைபெறுவதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டளவில் நிறைவு செய்யப்படவுள்ளது.
- பூங்காவிலுள்ள மிகப் பழைமையான மற்றும் அச்சுறுத்தலுக்குட்பட்டுள்ள தாவரங்களை பாதுகாப்பதற்காக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள தாவரங்களுக்கு முக்குகள் வைக்கப்பட்டு தொடர்ந்தும் பேணிப் பாதுகாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- பூங்காவின் கவர்ச்சியையும் அலங்காரத்தையும் மேம்படுத்தும் நோக்கிலான நில அபிவிருத்திப் நடவடிக்கைகள் வடிகான் தொகுதியின் புனரமைப்புப் போன்ற பணிகள் நடைபெறுகின்றன
- பூங்காவின் மிகப் பழைமையான பழுதடைந்த நிலையில் காணப்பட்ட பணிப்பாளர் நாயகத்தின் உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளத்தின் கூரையின் புனரமைப்புப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளதுடன் அதன் ஏனைய பணிகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடையும்



பேராதனை அரச தாவரவியல் பூங்காவில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள நூதனவாலைக் கட்டிடம்



பேராதனை அரச தாவரவியல் பூங்காவில் பழைய மற்றும் ஆபத்தான தாவரங்களின் பாதுகாப்பிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்



பேராதனை அரச தாவரவியல் பூங்காவில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள களஞ்சியசாலைக் கட்டடம்

- அனூராதபுரத்திலுள்ள ஸ்ரீ மஹா போதி புனித வெள்ளரச மர பாதுகாப்பு வலாக அபிவிருத்திப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன
- பூங்காவிற்கு வருகை தருகின்ற பார்வையாளர்களுக்கு வசதிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில் மலசல கூட தொகுதிகளை மேம்படுத்தும் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.
- உயிர்த் தாவரச் சேகரிப்புக்கு புதிய தாவர வகைகள் சேர்க்கப்பட்டு தாவரச் சேகரிப்பு பலப்படுத்தப்பட்டு, தாவரப் பேணுகை நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. மேலும் இப்பூங்காவில் 93.995 தாவரக் கன்றுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன. பூங்காவின் தாவரச் சேகரிப்புக்கு பெயர்ப் பலகைகள் பொருத்தப்பட்டன.

ஹெனரத்கொட தாவரவியல் பூங்கா, கம்பஹா

- பூங்காவிற்கு வருகை தருகின்ற பார்வையாளர்களுக்கு வசதிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில் பூங்காவின் நீர் விநியோகக் கட்டமைப்பு புணரமைக்கப்படுவதுடன் தாவரச் சேகரிப்பை பலப்படுத்துவதற்காக தரமான தாவரங்களை உற்பத்தி செய்வதற்காக நாற்று மேடைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
- ஊழியர்களிடம் இருந்து செயற்திறன் மிக்க சேவையை பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில் அவர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் நோக்கில் அலுவலக மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளும் மலசல கூடங்களின் புணரமைப்புப் பணிகளும் நடைபெற்று வருகின்றன
- பூங்காவிற்கு வருகை தருகின்ற பார்வையாளர்களுக்கு வசதிகளை மேம்படுத்தும் வகையில் பூங்காவின் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுப் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன. அதன் பொருட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள புதிய நுழைவுச்சீட்டு வழங்கும் கவுண்டர் அமைக்கும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- பூங்காவின் உயிர்த் தாவரச் சேகரிப்புக்கு புதிய தாவர வகைகள் சேர்க்கப்பட்டு தாவரச் சேகரிப்பு பலப்படுத்தப்பட்டு, தாவரப் பேணுகை நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. மேலும் இப்பூங்காவில் 38.356 தாவரக் கன்றுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன. பூங்காவின் தாவரச் சேகரிப்புக்கு பெயர்ப் பலகைகள் பொருத்தப்பட்டன.



ஹெனரத்கொட தாவரவியல் பூங்காவில் புதிதாக அமைக்கப்பட்டுள்ள நுழைவுச் சீட்டு வழங்கும் கவுண்டர்



ஹக்கல தாவரவியல் பூங்காவின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கான கௌரவ அமைச்சரின் விஜயம்

ஹக்கல தாவரவியல் பூங்கா

- அலுவலகப் பணிகளை செயற்திறன் மிக்கதாக மேற்கொள்ளும் நோக்கில் புதிய அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதுடன், பூங்காவின் பராமரிப்புப்

பணிகளை திறம்பட மேற்கொள்வதற்கு தேவையான புதிய தோட்ட உபகரணங்களும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

- பூங்காவின் உள்ளகப் பாதைகளின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு பராமரிப்பு பணிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- பூங்காவின் உயிர்த் தாவரச் சேகரிப்புக்கு புதிய தாவர வகைகள் சேர்க்கப்பட்டு தாவரச் சேகரிப்பு பலப்படுத்தப்பட்டு, தாவரப் பேணுகை நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. மேலும் இப்பூங்காவில் 75,378 தாவரக் கன்றுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன. தேவையான பெயர்ப் பலகைகள் பொருத்தப்பட்டன.

தேசிய பூச்செடியியல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

இலங்கையின் சிறு மற்றும் நடுத்தர பூ வளர்ப்போரை பலப்படுத்தி அவர்களது பொருளாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்காக பூச்செடியியல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் இவ்வருடமும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

- நாடாளாவிய ரீதியில் பூச்செடியியலை விஸ்தரிக்குமுகமாக பூ வளர்ப்போர் சங்கங்கள் 205 செயற்படுவதோடு அவற்றினூடாக சுமார் 8500 பேர் நன்மையடைகின்றனர். அந்தூரியம், ஓக்கிட், ரோசா, ஜெர்பரா, வெட்டு இலைகள் மற்றும் இழைய வளர்ப்பு ஆகிய துறைகள் பற்றிய ஒருநாள் பயிற்சி நெறிகள் மூலம் 3,683 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டது.
- பூ வளர்ப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் ஆராய்ச்சி பிரிவின் ஊடாக சுமார் 132,337 க்கும் மேற்பட்ட ஓக்கிட், அந்தூரியம் மற்றும் அலங்கார இலை தாவரங்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
- பூ வளர்ப்போரது உற்பத்திகளின் விற்பனையை அதிகரிக்கச் செய்யும் பொருட்டு சிற்றளவிலான கண்காட்சிகள் 132 ம் மாவட்ட மட்டத்திலான பெரிய கண்காட்சிகள் 12 ம் நடாத்தப்பட்டன. பூ வளர்ப்போரது 368 நாற்று மேடைகளுக்கு சென்று களப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன.
- நாட்டின் பூச்செடியியல் தொழிற்சாலை மையமேற்படுத்தும் பொருட்டு நிகழ்கால மற்றும் எதிர்கால களத் தேவைகளை ஈடு செய்யும் வகையிலான பல ஆய்வுகள் செய்யப்பட்டதோடு தற்போது பூ வளர்ப்போர் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கும் பல ஆய்வுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. அத்தோடு வர்த்தக ரீதியிலான பூ வளர்ப்பு, நாற்று மேடை முகாமைத்துவம், நோய் மற்றும் பீடை முகாமைத்துவம் பற்றிய பிரச்சினைகளுக்கு தனிநபர்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் இலவச ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன.
- களத்திலும் ஆய்வுகூட வசதிகளை பயன்படுத்தியும் புதிய மற்றும் ஓக்கிட் கலப்பினங்கள் மற்றும் அந்தூரியங்களை உற்பத்தி செய்வதற்கான பரீட்சார்த்த சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- னத்துப் பூங்காக்களதும் பூச்செடிச் செய்கை அலகுகளின் நாற்றுமேடைகள் உயர் தரத்தில் பேணப்பட்டதோடு, அவற்றின் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான வளர்ப்பு ஊடகங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. பூச்செடியியல் பற்றிய புத்தகங்கள் மற்றும் பிரசுரங்கள் அச்சிடப்பட ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- பூச்செய்கையாளர்களுக்கு கீழ்க்கட்டுமான வசதிகளை செய்து கொடுக்கும் நோக்கில் தேவையான வளர் ஊடகங்கள் (பொலித்தீன், நிழல் வலை) மற்றும் கண்காட்சிகளை நடாத்தத் தேவையான கணோபி கூடாரங்கள் ஆகியவற்றை கொள்வனவு செய்து விநியோகிப்பதற்கான



இவ்வாண்டில் பெயரிடப்பட்ட டென்ட்ரோபியம் ரேடியோ சிலோன் ஓக்கிட் மலர் கௌரவ வெகுசன ஊடக அமைச்சரிடம் கையளிக்கப்பட்டபோது

டெண்டர் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, இதன் மூலம் பூச்செய்கையாளர்களை துறையில் உறுதிப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது

- பூச்செடியியல் மற்றும் தாவரங்கள் சம்பந்தமான தகவல்களை கொழும்புப் பிரதேச மக்களுக்கு வழங்கும் நோக்கில் நாரஹன்பிடை உதவி பணிப்பாளர் அலுவலகத்தில் பூச்செடியியல் துறை மற்றும் தாவரங்கள் பற்றிய அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளும் பயிற்சி வகுப்புகளும் நடத்தப்பட்டு பூச்செடியியல் துறை மேம்பாட்டுக்கான வேலைத்திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன
- பூச்செடியியல் அபிவிருத்தி பிரிவின் முக்கிய தேவையாக இருந்த தாவரக் இல்லத்தின் கட்டுமானமானப் பணிகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளது, அதன் கட்டுமானம் 2021 ஆண்டில் நிறைவடையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. பார்வையாளர்கள் இந்த தாவர இல்லத்தில் பல்வேறு வகையான தாவரங்களைக் காண்பதற்கான சந்தர்ப்பம் இதன் மூலம் ஏற்படும்
- தாவரங்களை முறையாக பராமரிப்பதை முதன்மை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ள பூச்செடியியல் பிரிவிற்கு தாவரக் குகையொன்றினை அமைக்கும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது

- தாவரங்களின் தரத்தை பாதுகாத்து , ஆரோக்கியமான தாவரங்களை உற்பத்தி செய்வதன் மூலம் பூங்காக்களின் வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்கும் என ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள அந்தாரியம் வீட்டின் புனரமைப்பு பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன, நிழல் வீட்டின் புனரமைப்பு பணிகளும் நிறைவடைந்துள்ளன.



இலங்கை ஒளிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தின் 95 வது ஆண்டு நிறைவை முன்னிட்டு டென்ட்ரோபியம் ரேடியோ சிலோன் ஓக்கிட் மலர் என்று கௌரவ பிரதமர் அவர்கள் பெயரிட்டபோது

- இழையவளர்ப்புப் பிரிவின் வசதிகளை மேம்படுத்தி அதற்கு அருகிலுள்ள வெளிப்புற கழிப்பறை தொகுதி மற்றும் நீர் தொட்டியை புதுப்பிக்கும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்வதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது
- உயர் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி தரமான தாவரங்களின் உற்பத்தி செய்யும் நோக்கில் அமைக்கப்பட்டுள்ள இழையவளர்ப்பு ஆய்வுகூடத்தின் புதுப்பித்தல் பணிகளும் தற்போது நிறைவடைந்துள்ளன
- பூ வளர்ப்பு ஆராய்ச்சி தொடர்பான தேசிய மாநாடு இந்த ஆண்டு இணையவழி மூலம் (online) நடத்தப்பட்டு, பூ வளர்ப்புத் துறையின் அபிவிருத்திக்கான ஆய்வுக் கட்டுரைகள் 23 சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.
- இலங்கை ஒளிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தின் 95 வது ஆண்டுவிழாவை முன்னிட்டு (Dendrobium Radio Ceylon) ஓக்கிட் என பெயரிடப்பட்ட ஓக்கிட் மலர் கௌரவ ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சருக்கு தாவரவியல் பூங்காக்கள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்டது. இம் மரல் புதிய கலப்பினமாக இப்பிரிவினால் விருத்தி செய்யப்பட்டது

- நாடு முழுவதும் பரந்து காணப்படுகின்ற சுவாஹாஸ் பூ வளர்போர் சங்க அங்கத்தவர்களின் தகவல்களை உள்ளடக்கிய புத்தகமொன்று அச்சிடப்பட்டு வெளியிடப்பட்டது., இதன் ஊடாக சுவாஹாஸ் பூ வளர்போர் பற்றிய அனைத்து தகவல்களையும் இலகுவாகப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்
- நாடு பூராகவும் உள்ள ஆயிரக்கணக்கான பூ வளர்போர் தமது பூ வளர்ப்பு நடவடிக்கைகள் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைத் தாண்டுகொள்வதில் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள், அவர்களின் அபிவிருத்திக்கு திணைக்களம் மற்றும் பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து வழங்கப்பட்ட ஆதரவு மற்றும் .அவர்கள் எவ்வாறு ஊக்குவிக்கப்பட்டார்கள் என்பது பற்றிய வினாக்கொத்தொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அவர்களின் அனைத்து தகவல்களும் தரவுகளும் சேகரிக்கப்பதற்கான ஆரம்ப பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. இந்த கணக்கெடுப்பை மேற்கொள்வதற்காக தெரிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு பயிற்சியும் அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இப்பணிகள் 2021 க்குள் நிறைவடையும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது

கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிலையம்

பேராதனை தாவரவியல் பூங்காவின் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிலையத்தின் வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டு திருத்த வேலைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- இளைஞர்கள் 103 பேர் நவீன பூச்செடிச் செய்கை முறைமைகள் மற்றும் நில அலங்கார முறைமைகள் பற்றிய மூன்று மாத சான்றிதழ் பாடநெறியினூடு பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர்.
- நில அலங்கார அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்கான தேசிய தொழில் பயிலுனர் தகைமைச் சான்றிதழ் - 4ம் மட்டத்தினை (NVQ- Level 4) வழங்கும் ஒரு வருட டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்கு மாணவர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டதோடு 9 பேர் தம்மைப் பதிவு செய்து கொண்டு கற்கையைத் தொடர்கின்றனர்.
- ரோசா வளர்ப்பு, நாற்றுமேடை முகாமை, தாவர அடையாளம் காணல், பூச்செய்கையின் பெருமதி சேர்த்தல், பூ அலங்காரம், அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழில் நுட்பம், நில அலங்காரம் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் குறித்து 11,686 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டது.
- திணைக்கள அதிகாரிகளது இயலுமை விருத்திக்குத் தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டதோடு தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் திணைக்களத்துக்கு வெளியிலும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

சீதாவக ஈர வலய தாவரவியல் பூங்கா, அவிசாவலை

பூங்காவினுள் பார்வையாளர்களுக்கான வசதிகளை ஏற்படுத்தவும் பேணுகை நடவடிக்கைகளை உயர் மட்டத்தில் மேற்கொள்ளவும் பூங்காவினுள் புதிய வசதிகளை ஏற்படுத்தவும் பல்வேறு அபிவிருத்திப் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன.



- பூங்காவில் பணிபுரியும் அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் சேவை உற்பத்தித்திறன் மற்றும் சேவை திருப்தியை மேம்படுத்தும் நோக்கில் பழைய ஆயுதக் களஞ்சியத்தின் மேல் மாடி உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளமாக மாற்றும் பணி ஏற்கனவே தொடங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அடுத்த ஆண்டு நிறைவடையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது
- பூங்காவிற்கு வருகை தரும் பார்வையாளர்களின் பாதுகாப்பிற்காக பார்வையாளர் ஆரங்கின் அருகிலுள்ள பாதுகாப்பு கூடத்தின் அபிவிருத்திப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் நிறைவுசெய்வதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது

பூங்காவில் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற பாலம்

- பூங்காவின் பராமரிப்பு , நாற்றுமேடை பகுதிகள் மற்றும் வடிகால் தொகுதிகள் என்பவற்றை முறையாக பராமரிப்பதற்கு தேவையான தோட்ட உபகரணங்கள் கொள்வனவும் நில அபிவிருத்திப் பணிகளும் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.
- பூங்காவின் உயிர்த் தாவரச் சேகரிப்புக்கு புதிய தாவர வகைகள் சேர்க்கப்பட்டு தாவரச் சேகரிப்பு பலப்படுத்தப்பட்டு, தாவரப் பேணுகை நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. மேலும் இப்பூங்காவில் 27,802 தாவரக் கன்றுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன.

மிரிஜ்ஜவில், உலர் வலய தாவரவியல் பூங்கா, அம்பாந்தோட்டை

பூங்காவின் அடிப்படை மற்றும் பொதுமக்களுக்கான வசதிகளை மேம்படுத்தும் பொருட்டு இவ்வருடமும் பல அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

- அதிகமான பார்வையாளர்களுக்கு பூங்காவை பார்வையிடுவதற்கான வசதிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கிலும் பூங்காவின் வருமானத்தை அதிகரிக்கும் நோக்கிலும் நாற்றுமேடைப் பகுதிகள் மற்றும் வடிகால் பகுதிகளின் பழுதுபார்க்கும் பணிகளினை சிறப்பாக முன்னெடுப்பதற்காக பூங்காவிடமிருந்து உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு நில அபிவிருத்திப் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன தற்போதுள்ள பணியாளர் உத்தியோக பூர்வ இல்லங்கள் 03 க்கு மேலதிகமாக புதிதாக 04 இல்லங்கள் கொண்ட கட்டிடத் தொகுதி ஒன்றின் நிர்மாணப் பணிகள் இடம் பெற்று வருகின்றன. அதன் இரண்டாம் கட்ட நிர்மாணப் பணிகளில் நிறைவடைந்துள்ளன.
- பூங்காவில் பணிபுரியும் அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் வசதிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில் பூங்காவின் உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளங்கள் இலக்கம் 01 மற்றும் இலக்கம் 02 என்பன புதுப்பிக்கப்படுகின்றன.
- சுற்றுலா விடுதிகளின் புதுப்பித்தல் பணிகளும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் பணிகளை நிறைவு செய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது
- பூங்காவின் தாய்த் தாவரங்களின் சேகரிப்பை பலப்படுத்தத் தேவையான தாவர வகைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதோடு உயிர்த்தாவரச் சேகரிப்பும் மேம்படுத்தப்பட்டது. மேலும் இப்பூங்காவில் 20,351 தாவரக் கன்றுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன.



பூங்காவில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அபிவிருத்தி பணிகள்



பூங்காவில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நில அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

கனேவத்த மூலிகைப் பூங்கா அபிவிருத்தி

- பூங்காவின் புற அழகை மேம்படுத்தி அதன் கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய கட்டமைப்புகள் சிறந்த முறையில் பேணப்பட்டு பூங்கா உயர் மட்டத்தில் பேணும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- பூங்காவில் தாவர வளர்ப்புச் செயற்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டு 23,606 க்கும் மேற்பட்ட கன்றுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன. தாவரச் சேகரிப்புக்களை புதிதாக உருவாக்கும் முயற்சிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டதோடு, ஏற்கனவே இருந்த தாவரச் சேகரிப்புக்களை அபிவிருத்தி செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- மூலிகைகள் பற்றி அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், 295 பேருக்கு மூலிகைப் பாவனை, அவற்றின் பெறுமதி மற்றும் பேணுகை பற்றி விரிவுரைகள் நடாத்தப்பட்டன.

மீகல்லாவ பசுமை இல்லப் பயிற்சி நிலையம்

- தாவரங்கள் மற்றும் பூங்காவை பராமரித்தல் உள்ளிட்ட நில அபிவிருத்திப்பணிகள் சிறப்பாக முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.
- இந்த ஆண்டும் தாவரங்கள் நடுகை திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டதுடன் தாவர சேகரிப்புகளும் மேம்படுத்தப்பட்டன.
- பூங்காவின் வடிகால் அமைப்புத் தொகுதிகளின் புதுப்பித்தல் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- பல்வேறு பயிர்செய்கைகள் தொடர்பில் பயிற்சி மையங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளதடன் மற்றும் அன்றாட பழுதுபார்த்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.



பெருமதி சேரக்கப்பட்ட தாவரச் சேகரிப்பு



பூங்காவில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நில அபிவிருத்தி பணிகள்

அனைத்துப் பூங்காக்களையும் செயற்றிறன் மிக்க வகையில் முகாமைத்துவம் செய்வதற்குத் தேவையான புதிய பொறிகள், இயந்திரங்கள், கருவிகள் மற்றும் பூங்கா உபகரணங்கள் ஆகியன கொள்வனவு செய்யப்பட்டதோடு, பாவனையில் இருக்கும் இயந்திரங்கள், கருவிகள் மற்றும் பூங்கா உபகரணங்கள் மேம்படுத்தப்பட்டு பூங்காக்களின் அலங்காரம் உயரிய முறையில் பேணப்பட்டன.

அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களது கொழும்பு 01, கண்டி, நுவரெலியா, அனுராதபுரம் ஆகிய பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள ஜனாதிபதி மாளிகைகள், மாண்புமிகு பிரதமர் அவர்களது கொழும்பு அலரி மாளிகை மற்றும் நுவரெலியா வாசஸ்தலம் ஆகியவற்றின் பூங்காக்கள் சிறந்த முறையில் பேணப்பட்டன.

அதிமேதகு ஜனாதிபதி மற்றும் மாண்புமிகு பிரதமர் ஆகியோரது உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தலங்களது பூங்காக்களை அழகுபடுத்தி ஒழுங்குபடுத்துவதற்கென திட்டமிடப்பட்ட பிரகாரம் அபிவிருத்திப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அனுராதபுர புனித வெள்ளரச மரத்தின் ஆரோக்கியம் பேணல் நடவடிக்கைகள் இவ்வருடமும் முன்னெடுக்கப்பட்டன. மேலும் அனுராதபுர புனித வெள்ளரச மரத்தின் ஆரோக்கியம் பேணும் நடவடிக்கையாக காற்றினால் ஏற்படும் சேதத்தை குறைக்கும் பொருட்டு அவ்வலாகத்தில் நடுவதற்காக பிஹிம்பய,நெல்லி, ,மருதம்,வேப்பம்,வாகை,கூலம்,ஹலம்பை,இழுப்பை,நாகை மற்றும் புளியம் போன்ற மரக் கன்றுகள் 120 வழங்கப்பட்டன.

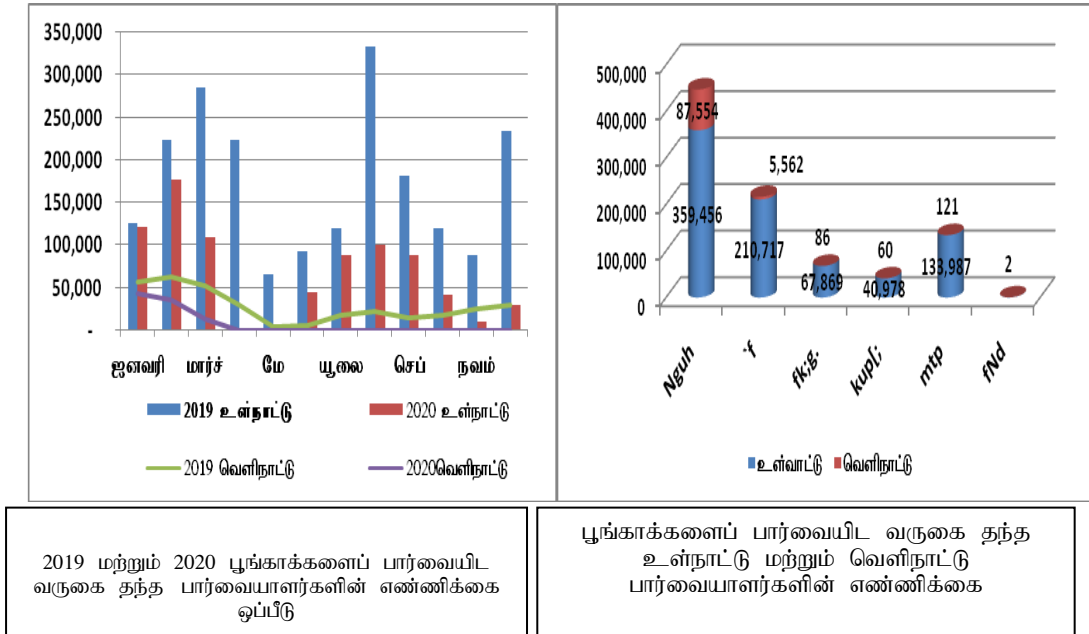
அனைத்து பூங்காக்களின் நில அலங்காரப் பணிகள் சிற்பான முறையில் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நடைபாதைகள், உள்ளக வீதிகளை மேம்படுத்தல் உள்ளிட்ட உட்கட்டமைப்பு நடவடிக்கைகள் சிறப்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும் பூங்காச் சிறப்பாக பராமரிக்கப்பட்டு அவற்றின் தரம் மிகச்சிறப்பாக பேணப்பட்டுது.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து அபிவிருத்தி திட்டங்களும் தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களத்தின் மூலதன நிதியின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டுத் தாவரவியல் பூங்காக்கள் நம்பிக்கை நிதியத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்திப் பணிகள் பின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.7 பார்வையாளர்களின் வருகை

இவ்வருடம் பூங்காக்களைப் பார்வையிட வருகை தந்த மொத்தப் பார்வையாளர்கள் எண்ணிக்கை **906,797** ஆகும். இவர்களுள் **813,385** உள்நாட்டவர்களும் 93,385 வெளிநாட்டவர்களும் அடங்குகின்றனர்.

1.7.1 2020 ம் ஆண்டு பூங்காக்களைப் பார்வையிட வருகை தந்த பார்வையாளர்களின் எண்ணிக்கை



1.7. 2. 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 ஆம் ஆண்டு வரை தாவரவியல் பூங்காக்களுக்கான பார்வையாளர்களின் வருகை பற்றிய தகவல்

கோவிட் 19 தொற்றுப் பரவல் காரணமாக அனைத்து தாவரவியல் பூங்காக்களும் 2020 மார்ச் மாதம் முதல் யூன் மாதம் வரையிலான காலப்பகுதியில் பொதுமக்களுக்காக திறக்கப்படாததால் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை மிகக் குறைவாகவே காணப்பட்டது.

விபரம்	ஆண்டு				
	2016	2017	2018	2019	2020
உள்நாட்டு பார்வையாளர்கள்	2,215,702	2,593,252	2,397,347	2,098,202	813,412
வெளிநாட்டு பார்வையாளர்கள்	407,553	465,405	440,207	331,888	93,385
மொத்தம்	2,238,990	2,623,255	3,058,657	2,837,554	906,797

2015 ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 ஆம் ஆண்டு வரை சுற்றுலாப் பயணிகள் மூலம் திணைக்களத்துக்குக் கிடைத்த மொத்த வருமானம்.

விபரம்	ஆண்டு				
	2016	2017	2018	2019	2020
உள்நாட்டு பார்வையாளர்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம் (ரூ.மில்)	88.5	115.4	113	130.9	67.91
வெளிநாட்டு பார்வையாளர்கள் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம் (ரூ.மில்)	435.1	594.3	640	537	181.82
மொத்தம் (ரூ.மில்)	523.6	709.7	753	668	249.73

1.8 வருமானம்

2020ம் ஆண்டில் நுழைவுக் கட்டணம், தாவர விற்பனை என்பன மூலம் திணைக்களம் பெற்றுக்கொண்ட மொத்த வருமானம் 747.7 மில்லியன் ரூபாய்களாகும். (பார்வையாளர்கள் மூலம் 668 மில்லியன் ரூபாய்களும் தாவர விற்பனை மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள் மூலம் 79.7 மில்லியன் ரூபாய்களும் வருமானமாகப் பெறப்பட்டன.) கடந்த வருடத்தின் மொத்த வருமானம் (747.4மில்லியன் ரூபாய்கள்)

1.9 நிதி முன்னேற்றம்

பிரதான பூங்காக்களிலும் ஏனைய அலகுகளிலும் அபிவிருத்திப் பணிகள் திட்டமிட்டபடி மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு 2020ம் ஆண்டின் திணைக்களத்தின் நிதி முன்னேற்றம் 91% ஆகும்.

2020ம் ஆண்டின் செலவு விபரம்

நிதி மூலம்		மொத்த ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்.)	மெய்ச் செலவு (ரூ. மில்.)	%
மூலதனச் செலவு	கூட்டு நிதியம்	107.172	64.817	60
	தாவரவியல் பூங்கா நம்பிக்கை நிதியம்	76.79	64.475	83
மொத்த (மூலதனச் செலவு)		401.4	183.962	70
மீண்டெழும் செலவுகள்		498.677	491.135	98
மொத்த மொத்தம்		682.639	620.427	91

அத்தியாயம் 02- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 விசேட வெற்றிகள்

- ❖ தாவரவியல் பூங்காக்களில் காணப்படுகின்ற தனித்துவமான தாவரங்கள், பூக்கள் மற்றும் பூங்காக்கள் தொடர்பான சின்னங்கள் பொதிக்கப்பட்ட பைகள், தொப்பிகள், கீடேக்குகள், கோப்பைகள் போன்ற நினைவு பரிசுகளை செய்து உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பார்வையாளர்களால் அவற்றை கொள்வனவு செய்வதற்கு ஏதுவாக அனைத்து பூங்காக்களுக்கும் அவை வழங்கப்பட்டன.
- ❖ நாடு பூராகவும் உள்ள ஆயிரக்கணக்கான பூ வளர்ப்போர் தமது பூ வளர்ப்பு நடவடிக்கைகள் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைத் தடைந்துகொள்வதில் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள், அவர்களின் அபிவிருத்திக்கு திணைக்களம் மற்றும் பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து வழங்கப்பட்ட ஆதரவு மற்றும் அவர்கள் எவ்வாறு ஊக்குவிக்கப்பட்டார்கள் என்பது பற்றிய தகவல்களும் தரவுகளும் சேகரிக்கப்பதற்கான வினாக்கொத்தொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ❖ இலங்கை ஒளிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தின் 95 வது ஆண்டுவிழாவை முன்னிட்டு Dendrobium Radio Ceylon என இத்திணைக்களத்தால் புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட ஒக்கிட வகையொன்றுக்கு பெயரிடப்பட்டது.

2.2 சவால்கள்

- ❖ உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு காரணிகளால் ஏற்படுகின்ற அரசியல், பொருளாதார மற்றும் சமூகத் தாக்கங்களின் காரணமாக சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகைக்கு ஏற்படுகின்ற அச்சுருத்தல்கள்.
- ❖ காலநிலை மற்றும் சுழல் மாற்றங்களினால் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புக்கள்
- ❖ புதிய தாவரவியல் பூங்காக்களை அமைப்பதற்கு பொருத்தமான காணிகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை பெற்றுக்கொள்வதில் உள்ள நடைமுறைச் சிக்கல்கள்
- ❖ சர்வதேச மட்டத்திலான பிரச்சாரங்களை மேம்படுத்தல்
- ❖ கோவிட் 19 தொற்றின் பரவல் காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முன்னெடுக்க முடியாமல் போனமையும் பார்வையாளர்களின் குறைவு காரணமாக வரமானம் குறைவடைந்தமையும்

2.3 இலக்குகள்

- ❖ சகல தாவரவியல் பூங்காக்களையும் சர்வதேச தரச்சிறப்பைப் பேணி தெற்காசிய வலயத்தில் சிறந்த தாவரவியல் பூங்காக்களாக மாற்றியமைத்தல்
- ❖ இலங்கையின் தாவரங்கள் தொடர்பில் தேசிய தரவுத்தளத்தை மேம்படுத்திப் பராமரித்தல்
- ❖ தேசிய மூலக்கூறு உயிரியல் ஆய்வு கூடத்தை அமைத்தல்
- ❖ இலங்கைக்குரிய தாவர இனங்களில் 50% த்தினை 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது தாவரவியல் பூங்காக்களில் வெளிவாரிப் பேணுகை செய்தல்
- ❖ பூங்காவியல் அலங்காரம் மற்றும் பூச் செடியியல் தொடர்பில் பட்டப்படிப்பை நடாத்தும் நிறுவனமாக அபிவிருத்தி செய்தல்
- ❖ பூங்காவியல் அலங்காரம் மற்றும் பூச் செடியியல் தொடர்பில் தேசிய டிப்ளோமா பயிற்சி நெறியின் NVQ 5,6 மட்டத்தினை ஆரம்பித்து தொழில் தேர்ச்சி சான்றிதழை வழங்குதல்
- ❖ சூழல்சார் விஞ்ஞானக் கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்
- ❖ உரிய SDG இலக்குகளை பூர்த்தி செய்தல்.
- ❖ ஒன்லைன் நுழைவுச் சீட்டு முறையினை அறிமுகப்படுத்துதல்

- ❖ பார்வையாளர்களை கவருவதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
- ❖ உற்பத்தித்திறன் தங்க விருதைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்
- ❖ சிறந்த சுற்றுலா மையம் எனும் விருதைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்
- ❖ சகலருக்கும் முறையான, சம தரத்திலான கல்வியை உறுதிசெய்து வாழ்நாள் பூராகவும் கற்கும் வாய்ப்பை வழங்குதல்
- ❖ உயிரியல் பல்வமையினைப் பாதுகாத்து பாலைவனமயமாக்களைத் தடுத்து தாவரங்களைப் பாதுகாப்பதின் ஊடாக சூழல் சமநிலையைப் பாதுகாத்தல்
- ❖ தற்போது தாவரவியல் பூங்காக்கள் அமைக்கப்படாது இருக்கும் விஷேட பிராந்தியங்களில் புதிய தாவரவியல் பூங்காக்களை அமைத்தல்
- ❖ சிறிய மற்றும் நடுத்தர பூக்கள் மற்றும் அலங்காரப் பூக்கள் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற ஊக்குவிப்புக்களை அதிகரித்து பூ வளர்ப்போர் சங்கங்களின் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்.

அத்தியாயம் 3- நிதி முன்னேற்றம்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3-2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

3.3 நிதி தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்

2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதிட்டு 2020	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2020	2019
- வருமானப் பெறுகைகள்		316,662,066	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	316,662,066	747,695,833
1,300,000,000		316,662,066	747,695,833
1,300,000,000		316,662,066	747,695,833
- வருமானம் பெறுகைகள்		429,256,944	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		316,000,000	192,440,300
- வைப்புகள்		94,413,028	269,825,491
- முற்பணக் கணக்குகள்		18,843,916	26,887,861
- ஏனைய பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		429,256,944	489,153,652
மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும்		858,519,010	1,236,849,485
1,300,000,000		858,519,010	1,236,849,485
இ = (அ)+(ஆ)		858,519,010	1,236,849,485
- மீண்டுவரும் செலவினம்		491,404,236	-
414,781,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	410,238,068	378,233,473
82,085,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	79,246,533	110,341,522
1,811,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,919,635	1,702,147
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
498,677,000		491,404,236	490,277,142
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		491,404,236	490,277,142
மூலதனம் செலவினம்		128,268,255	-
4,374,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	3,536,802	5,694,364
64,949,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	37,913,538	119,116,151
76,790,000 மூலதன மாற்றல்கள்	12	63,450,868	191,200,000
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
267,000 மனித வள அபிவிருத்தி	14	262,731	584,999
37,582,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	23,104,316	79,949,873
183,962,000		128,268,255	396,545,387
மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		128,268,255	396,545,387
பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		109,432,741	333,266,265
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		84,917,837	296,940,312
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		24,514,904	36,325,950
மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		729,105,233	1,220,088,794
..... டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		16,813,776	16,760,691

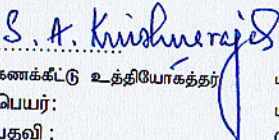
2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

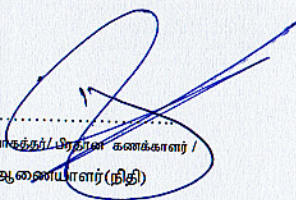
ஏசீஏ-17

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2020	2019
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	7,618,013,766	7,279,709,347
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	95,178,610	89,507,621
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		7,713,192,376	7,369,216,968
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(128,100,564)	(124,276,362)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		7,618,013,766	7,279,709,347
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-51		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	223,279,173	213,783,983
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		7,713,192,376	7,369,216,968

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 55 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 56 முதல் 67 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 19/12/21


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 18/02/2021


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் :
திகதி : 18/02/2021

S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of Tourism
2nd Floor, Asset Arcade Building,
51/2/1, York Street,
Colombo 01.

Dr. S.A. KRISHNARAJAH
DIRECTOR GENERAL
Dept. of National Botanic Gardens
PERADENIYA

K.A.T.J. KERAGALA
CHIEF ACCOUNTANT
Dept. of National Botanic Gardens
Peradeniya

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	316,662,066	724,752,086
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	715,000
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	316,000,000	192,440,300
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	632,662,066	917,907,386
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	409,968,638	449,815,161
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	81,166,169	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	17,661,888	14,523,640
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	508,796,695	464,338,801
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	123,865,371	453,568,585
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	19,651,198	1,081,250
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	19,651,198	1,081,250
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	128,268,255	387,812,583
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	24,743,504	32,988,531
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	153,011,760	420,801,114
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(133,360,562)	(419,719,864)
(எ)=(இ-ஊ)	(9,495,191)	33,848,721
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	94,413,028	55,209,601
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	94,413,028	55,209,601
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	84,917,837	89,058,322
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	84,917,837	89,058,322
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	9,495,191	(33,848,721)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)	(0)	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
	0	-

3-4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

3-5 வருமானச் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
20.03.02.19	தாவரவியல் பூங்காக்களின் வருமானம்	1,300,000	550,000	286,772	52 %

3-6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின்செயலாற்றுகை

ரூ.000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	498,677	498,677	491,404	99 %
மூலதனம்	183,962	183,962	128,268	70 %

3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2020.12.31 திகதிய கற்றாய்வுச்சபை அறிக்கைப் படி மீதி	2020.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது.	அறிக்கை கயிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	*	527,913		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	*	218,637		
9153	காணி	6,871,464	6,871,464	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	

கட்டிடங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை மதிப்பீட்டு சபையொன்றை நியமித்து அதற்கேற்ப மதிப்பீடு செய்யப்படவுள்ளதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் அந்த சொத்துக்களைக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை தாழ்மையுடன் தெரிவிக்கிறேன்.

3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை (பின் இணைப்பு - 1)

அத்தியாயம்-4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதத்தை (%) உண்மையான வெளியீடு	100% - 90 %	75% - 89%	50 % - 74 %
1	தாவரங்கள் தொடர்பிலான தேசிய தரவு வங்கியை இற்றைப்படுத்தல்			
	• நடாத்தப்பட்ட விஷேட கூட்டங்கள்	√		
	• வெளிக்கள சுற்றுப்பயணங்களின் எண்ணிக்கை			√
	• அடையாளம் காணப்பட்ட தாவர இனங்கள்		√	
	• அடையாளம் காணப்பட்ட புதிய தாவர இனங்கள்			√
2	• தாவர வெளிவாரிப் பேணுகை முறைமையுனாடகப் பாதுகாத்தல்			
	• தாவர வெளிவாரிப் பேணுகை முறைமையுனாடகப் பாதுகாக்கப்பட்ட தாவரங்கள்		√	
	• வெளிக்கள சுற்றுப்பயணங்களின் எண்ணிக்கை			√
3	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட கன்றுகள்	√		
4	மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆராய்ச்சிகள்	√		
5	தேசிய தாவரக்கய அபிவிருத்திப் பணிகள்			
	• அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ள ஆய்வு கூடம்	√		
	• நவீனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஆய்வு கூடம்	√		
	• புதிதாக நிறுவப்பட்டுள்ள ஆய்வு கூடங்கள்			√
	• புதிய கருவிகள் கொள்வனவு	√		
6	கல்வி,பயிற்சிகள் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்			
	• கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			√
	• பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			√
	• தகவல் வழங்கப்பட்ட நபர்கள்	√		
7	பூங்காக்களுக்கு வருகைதரும் பார்வையாளர்களுக்கான வசதிகளை மேம்படுத்துதல்			
	• வருகை தந்த பார்வையாளர்களின் எண்ணிக்கை			√
	• குடிநீர் வசதிகளை ஏற்படுத்திக்	√		

	கொடுத்தல்			
	• புதிய கட்டிடங்களின் நிர்மாணப் பணிகள்	√		
8	பூச்செடியியல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
	• பூச்செடியியல் கண்காட்சிகள்			√
	• பூ வளர்ப்போருக்கான பயிற்சி வகுப்புக்கள்.	√		
	• பூ வளர்ப்போருக்கு விநியோகிக்கப் பட்ட பொருட்கள்	√		
9	அலுவலர்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்			
	• ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.		√	
	• கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	√		
	• நிர்மாணிக்கப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட அலுவலகக் கட்டிடங்கள்	√		
	• நிர்மாணிக்கப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட வாசஸ்தளங்கள்	√		

அத்தியாயம் -5 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டல்

இலக்குகள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
வறுமை ஒழிப்பு	இலங்கையில் பூ வளர்ப்போரை வலுவூட்டல்	• அமைக்கப்பட்ட பூ வளர்ப்போர் சங்கங்கள் • ஒழுங்கு செய்து நடாத்தப்பட்ட மலர்க் கண்காட்சிகள் • ஒழுங்கு செய்து நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகள் • தொழில்நுட்ப பிரச்சினைகளை தீர்பதற்காக நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் மற்றும்		√	

		வெளிக்கள மேற்பார்வைகள். காலத்திற்கு காலம் எழுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பிலான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள்			
சகலருக்கும் சமமான கல்வி வாய்ப்பை உறுதிப்படுத்தி தரமான கல்வியை வழங்குவதன் மூலம் எல்லா வயதுமட்டத்தினருக்கும் கல்வியைப் பெறும் சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல்	வேறுபட்ட வயதுமட்டத்தினர் கொண்டுள்ள பொதுமக்களுக்கு தாவரப் பாதுகாப்பு தொடர்பில் தெளிவூட்டுதல்	குழல் தாவரங்கள் மற்றும் உயிரியியல் பல்வகைமையினப் பாதுகாத்தல் தொடர்பில் நடாத்தப்பட்ட தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.		√	
	இளைஞர் யுவதிகளுக்கு சுய தொழில் வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்	பூங்காவினுள் தொழில்சார் பயிற்சி திட்டங்களை நடாத்தி அதனுடாக இளைஞர் யுவதிகளை பயிற்றுவித்தல் (NVQ-3.4) பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை		√	
உயிரியல் பல்வகைமையின் பாதுகாப்பு,பாலவனமாதலை தடுக்கும் விதத்தில் தாவர வளத்தைப் பாதுகாத்து குழல் சமநிலையைப் பேணல்	வெளிவாரிப் பேணுகை	- வெளிவாரிப் பேணுகை முறைமையினுடாக பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள தாவரங்கள் - அழிவுற்ற தாவரங்களை மீண்டும் வாழ்விடங்களில் பேணிப் பாதுகாத்தல் - தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - தெளிவூட்டப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை		√	

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களின் சுருக்கமான விளக்கம்

- ❖ திணைக்களத்தின் பூ வளர்ப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சிறிய மற்றும் மத்திய மட்டத்திலுள்ள சுமார் 8500 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு வலுவூட்டல் செய்யப்பட்டுள்ளது.இதன் ஊடாக நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு 01 மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வறுமை ஒழிப்பு எனும் இலக்கை அடைந்து கொள்வதற்கான பங்களிப்பை வழங்க முடிந்துள்ளது. இத் திட்டத்தில் கூடுதலான பெண்கள் பங்களிப்பை உள்ளதால் பெண்களை வலுவூட்டும் செயற்பாடும் இடம்பெருகின்றது.இதன் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு 05 ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற ஆண் பெண் சமத்துவம் எனும் இலக்கை அடைந்து கொள்வதற்கான பங்களிப்பை வழங்க முடிந்துள்ளது.இதனுடாக சுய தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் வியாபார வாய்ப்புக்கள் உருவாகியுள்ளதால் நாட்டினது பொருதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்புச் செய்ய முடிந்துள்ளதுடன் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு 08 மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நிலையான பொருதார வளர்ச்சி செயற்திரன் மிக்க தொழில் உருவாக்கம் போன்ற இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான நேரடிப் பங்களிப்பை வழங்க முடிந்தது.
- ❖ பூங்காவினுள் (NVQ-3,4) மட்டத்திலான தொழில் பயிற்சி பாடநெறிகள் மூலம் இளைஞர் யுவதிகளை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் சுமார் 11,386 மாணவர்களுக்கு பல்வேறுபட்ட தொழில் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.இதன் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு 08 இன் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற சகலருக்கும் சிறப்பான கல்வியை உறுதிசெய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் எனும் இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு வாய்பளிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ❖ விஷேடமாக சகல தாவரவியல் பூங்காக்களிலும் தாவர வெளிவாரிப் பேணுகை மற்றும் அழிவுற்ற தாவரங்களை மீண்டும் வாழ்விடங்களில் நடுகை செய்தல் என்பவற்றின் ஊடாக தாவரங்களின் உயிரியல் பல்வகைமையினைப் பாதுகாப்பதற்கான பங்களிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும் 629,916 மரக் கன்றுகளை உற்பத்தி செய்ததின் ஊடாக தாவரப் பாதுகாப்பிற்கு பங்களிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.இதனுடாக நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு 15 இன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற பூலோக சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு,நிலைபேரான பயன்பாடு,வனப்பாதுகாப்பு,பாலைவனமாக்கலைத் தடுத்தல்,நிலச் சீரழிவைத் தடுத்தல் மற்றும் பல்வகைமையினைப் பாதுகாத்தல் போன்ற செயற்பாடுகளுக்கு நேரடிப் பங்களிப்பை வழங்க முடிந்துள்ளது.
- ❖ தாவரவியல் பூங்காக்களின் மொத்த வருமானத்தை 668 மில்லியனாக அதிகரிப்புச் செய்து இலங்கையின் நிலையான பொருளதார வளர்ச்சிக்கு நேரடியான பங்களிப்பை வழங்கியதன் ஊடாக நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு 08 இன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நிலையான பொருளதார வளர்ச்சி மற்றும் சிறந்த தொழில்வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல் போன்ற நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக நேரடியான பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 06 –மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணியின் முகாமைத்துவம்

	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	புதவிவெற்றிடம்/(அதிகப்படியான)**
சிரேஸ்ட்	34	25	9
மூன்றாம் நிலை	9	4	5
இரண்டாம் நிலை	189	149	40
ஆரம்ப நிலை	689	584	105
மொத்தம்	921	762	159

6.2 குறைவான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றகையின் பாதிப்புகள்.

- ❖ விஞ்ஞான பூர்வ அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையானது தாவரவியல் பூங்காக்களில் தாவர பாதுகாப்பு மற்றும் பிற அறிவியல் தொழில்நுட்ப மற்றும் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை திறமையாக மேற்கொள்வதில் பின்னடைவை ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- ❖ நிறுவனத்தின் செயல்திறனை உயர் மட்டத்தில் பராமரிக்க தற்போதுள்ள அதிகாரிகளிடம் உச்ச ஒத்துழைப்பை பெரல்
- ❖ ஆரம்ப நிலைக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையை பெறுவதன் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையை ஈடுசெய்து பூங்காக்களின் செயல்பாடுகளை முறையாக பராமரித்தல்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

6.3.1 2020 இல் ஏற்பட்ட கொரோனா தொற்று பரவலின் காரணமாக, திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்த முடியவில்லை.

அத்தியாயம் 7- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை இணக்கமானது/இணக்கமற்றது	/இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமான விபரம்	ஏதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றத்தி னை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1.	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி (முற்பணக்கணக்குகள்) வர்த்தக (முற்பணக்கணக்குகள்)	இணக்கமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கண க்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் பெய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காகக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் பணிகளை ஒப்படைத்தல்			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டமை தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பிறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்குச் சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன்படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டமை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த பெயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல்	இணக்கமானது		

	அறிக்கை திறைசேரி செயட்பாட்டுத் திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்			
5	கணக்காய்வு விணாக்கள்	இணக்கமானது		
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விணாக்களுக்கும் கண க்காய்வாரை நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு	இணக்கமானது		
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் க க்காய்வாரை நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்கை கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்கை கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது	தலைமை அலுவலக நிதி மற்றும் தாபனப் பிரிவுகளில் இருந்து பதில் கிடைக்கவில்லை	பிரதான கணக்காளர் மற்றும் நிர்வாகப் பணிப்பாளருக்கு அறிவிப்புச் செய்தல்
6.3	அனைத்து உள்கை கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் திட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கண க்காய்வாரை நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்கை கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்களையும் 134 (3) நி.பி.குறிப்பின் படி கண க்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு	இணக்கமானது		
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்சை பற்றிய தகவல்களை கம்போலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில்	இணக்கமானது		

	சமர்ப்பிக்க வேண்டும்			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல் படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்வராலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பெ ருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் ட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பெ ருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வார் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் ட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப் ட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் ப ரிந்துரைகள் செய்யப் ட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப் ட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வார் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனப் பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்			
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1	இணக்கமானது		

	இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.			
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப் படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப் படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற் பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தெடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு			
12.1	ஏல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			

13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்கைத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப் பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து	இணக்கமானது		

	உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்			
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அறனத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்கைத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்த	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்துதல்			
19	மனித வளத்திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்.			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிவரையிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி ரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்தினை ஒப்பந்தம்	இணக்கமானது		

	கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது			
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பத்திரங்களுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வார் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திரங்கள் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

இலங்கை தாவரவியல் பூங்காக்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் நலனோம்புகைக்குமான நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

வருடாந்த அறிக்கை – 2020 ம் வருடம்

இலங்கையின் தாவரவியல் பூங்காக்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் அவற்றின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்குமான நம்பிக்கை நிதியம் என்ற பெயரில் அப்போதைய விவசாய, காணி மற்றும் வன வள அமைச்சரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 1995 – 12 – 15 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைப் பத்திரத்தைக் கருத்திற் கொண்டு 1996 – 02 – 07 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் தாவரவியல் பூங்காக்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் அவற்றின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்குமான நம்பிக்கை நிதியத்தை ஏற்படுத்துவதற்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டது.

தாவரவியல் பூங்காக்களுக்கான நுழைவுச் சீட்டு விற்பனையின் மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தில் 25% இனை வருடாந்தம், தாவரவியல் பூங்காக்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் அவற்றின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்குமான நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு வருமானமாக வரவு வைக்கப்படுகின்றது. இதற்காக ஒவ்வொரு வருடத்திலும் திறைசேரியின் அனுமதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டின் 2201 செலவினத் தலைப்பு (மூலதன மாற்றத்தின்) கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது. நிதியத்தின் செலவுக்குத் தேவையான நிதி தேவைக்கேற்ப திணைக்களத்தின் நிதியிலிருந்து பெறப்பட்டு வருட இறுதியில் ஈடு செய்யப்படுகின்றது. இதற்கு மேலாக நிதியத்தின் வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்காக பொருத்தமான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கும் வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த நிதியமானது நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபை ஒன்றின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுவதோடு, அந்த பொறுப்பு சபையின் தலைவராக நிரல் அமைச்சின் செயலாளரும் (தற்போதைய சுற்றுலா அமைச்சு) பொறுப்பு நிதியத்தின் செயலாளராக தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகமும் பொறுப்பு நிதியத்தின் அங்கத்துவ உறுப்பினராக பொதுத் திறைசேரியின் வரவு செலவுத் திட்டப் பணிப்பாளர் நாயகமும் கடமையாற்றுகின்றனர்.

தாவரவியல் பூங்காக்கள் நிதியம்

1. **நிதியத்தின் பெயர்** : இலங்கை தாவரவியல் பூங்காக்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் நலனோம்புகைக்குமான பொறுப்பு நிதியம்.
2. **தன்மை** : தாவரவியல் பூங்காக்களின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டெழும் செலவு நடவடிக்கைகளுக்கான நிதி உதவியை வழங்குதல்.

3. தொடர்புடைய சுற்று நிருபங்கள்:
- I நிதியத்தை ஆரம்பித்தல் - 1917 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க நிதியக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கேற்ப
- II கணக்கு வைத்தல் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையிடல் - திறைசேரி சுற்று நிருபம் 1977 ஆகஸ்ட் 16 ஆம் திகதிய 836 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை மற்றும் 2006.12.22 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அரசு நிதி சுற்று நிருபம் PF/423 இற்கேற்ப
4. ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி : 20 ஆம் திகதி டிசம்பர் 1996
5. அலுவலகம் : தலைமை அலுவலகம், தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம், பேராதனை.
6. வங்கி : பேராதனை இலங்கை வங்கிக் கணக்கு இலக்கம் : 0007040848

நிதியத்தின் நோக்கங்கள்

- ✓ இலங்கையிலும் வெளிநாடுகளிலும் தாவரவியல் பூங்காக்கள் பற்றி காணப்படுகின்ற புகழுருவை மென்மேலும் சிறந்ததாக மாற்றி அமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- ✓ சுற்றாடல் கல்வி மற்றும் இந்நாட்டுக்குரிய தாவரங்களைப் பேணிப் பாதுகாப்பது தொடர்பான அர்த்தமுள்ள வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ✓ தாவரவியல் பூங்காக்களில் பணியிலுள்ள விஞ்ஞானிகளது விஞ்ஞான அறிவு, செயற்பாடுகள் மற்றும் வசதிகளை மேம்படுத்துதலும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான கருவிகளை கொள்வனவு செய்வதற்குமான நிதி உதவிகளை வழங்குதல்.
- ✓ தாவரங்களைத் திரட்டல் சம்மந்தமான வளர்ச்சிப் போக்குடைய வேலைத்திட்டமொன்றை ஏற்படுத்துதல்.
- ✓ தாவரவியல் பூங்காக்கள் பயன்பாட்டுக்காக சுற்றாடல் கல்வி, இந்நாட்டுக்குரிய தாவரங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் தொழில் நுட்ப துறைகளில் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்வதும் அதற்கு உதவி செய்தலும்.
- ✓ விஞ்ஞானிகளுக்கும் தாவரவியல் பூங்காக்களுக்கு வருகை தருகின்ற பார்வையாளர்களுக்கும் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்குமேன எந்த சந்தர்ப்பங்களிலும் அவசர நிர்மாணப் பணிகளைப் பொறுப்பேற்றல்.
- ✓ தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் நடைமுறை நிதி ஒதுக்கீடுகளில் குறைபாடுகளை பூரணப்படுத்தல்

2020 ஆம் ஆண்டின் நிதியத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

2020.01.01ஆம் திகதிக்கான வரவு மீதி	= ரூபா 173,839,312.00
கூட்டுக:	
2020ஆம் வருடத்திற்கான வருமானம் (வரவு)	= ரூபா 77,441,974.97

மொத்தம்	= ரூபா. 251,281,286.97
கழிக்க:	
2020 ஆம் வருடத்திற்கான செலவு (பற்று)	= ரூபா 59,888,403.25

2020.12.31 ஆம் திகதியன்று உள்ளவாறான திறைசேரி நிலுவை	= ரூபா <u>191,392,883.72</u>
* (இந்த நிலுவை பெயரளவு நிலுவை மாத்திரமே)	

“இலங்கையிலும் வெளிநாடுகளிலும் தாவரவியல் பூங்காக்கள் பற்றி காணப்படுகின்ற புகழுருவை மென்மேலும் சிறந்ததாக மாற்றி அமைத்தல்” எனும் நிதியமத்தின் பிரதான நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்ளும் முகமாக 2019 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன”

- தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம் , சுற்றுச்சூழல் நேசமுள்ள அழகியல் இரசனையைக் கருத்தில் கொண்டு தாவரவியல் பூங்காவிற்கு வருகை தருகின்ற உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு விற்பனை செய்வதற்காக நினைவுப் பொருட்கள் மற்றும் ஞாபகார்த்தச் சின்னங்கள் என்பன தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- நினைவுப் பொருட்கள் மற்றும் ஞாபகார்த்தச் சின்னங்களைத் தயாரிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள மூலப்பொருட்கள் யாவும் சூழலுக்குப் பாதிப்பில்லாத பொருத்தமான இயற்கை பொருட்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.



இயற்கை பொருட்களைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டுள்ள வாழ்த்து அட்டைகள்

- இதற்கு மேலதிகமாக மர ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி அலங்கார வாழ்த்து அட்டைகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன



மர ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அலங்கார வாழ்த்து அட்டைகள்



வித்தியாசமான அளவுகளில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள கைப்பைகள்

- தாவரவியல் விஞ்ஞான முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பூக்கள் பதிக்கப்பட்ட அழகான கோப்பைகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, இலங்கைகட்கே உரித்தான தனித்துவமான பூக்கள் இந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. திணைக்களத்தின் பெயர் மற்றும் இலட்சினை

பதிக்கப்பட்டுள்ள இந்த நினைவுப் பரிசுகளும் தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள்
திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள அனைத்துப் பூங்காக்களிலும் விற்பனைக்காக
வைக்கப்பட்டுள்ளன.



கவர்ச்சிகரமாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள அழகான கோப்பைகள்



- அழகிய பூக்கள் மற்றும் தாவர இனங்களை பயன்படுத்தி பல்வேறு அளவுகளில் தயாரிக்கப்பட்ட கீ டெக்குகள் பூங்காவிற்கு வருபவர்களுக்கு மலிவு விலையில் விற்பனைக்கு உள்ளன



பல்வேறு அளவுகளில் தயாரிக்கப்பட்ட கீ டெக்குகள்

இந்த நினைவுப் பொருட்கள் மற்றும் நினைவு பரிசுகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் தாவரவியல் பூங்கா நம்பிக்கை நிதியத்தின் உபரி வருமானமாக வரவு வைக்கப்படும்

அரச தாவரவியல் பூங்கா, பேராதனை.

- பூங்காவை மண் அரிப்பில் இருந்து பாதுகாக்கும் நோக்கில் மழை நாட்களில் மஹவலி ஆற்றின் கரையோர அரிப்பைக் குறைப்பதற்காகவும் பாதுகாப்புச் சுவர் அமைக்கும் பணிகள் நடைபெறுகின்றன., அதன் பணிகள் அடுத்த ஆண்டு நிறைவடையும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது .



மஹவலி ஆற்றின் கரையோரமாக அமைக்கப்படுகின்ற பாதுகாப்புச் சுவர்

ஹக்கல தாவரவியல் பூங்கா

- பூங்காவிற்கு வருபவர்களுக்கான வசதிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில் வாகனத் தரிப்பிடத்தைச் சுற்றி செயின்லிங்க வேலி (Chain Link) அமைக்கப்பட்டது, பூங்காவிற்குள் மக்கள் அனுமதியின்றி நுழைவதைத் தடுப்பதும், வாகனத் தரிப்பிடத்தின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவ இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்



வாகனத் தரிப்பிடத்தை சுற்றி அமைக்கப்பட்டுள்ள செயின்லிங்க வேலி(Chain Link)

கம்பஹா தாவரவியல் பூங்கா

- கம்பஹா தாவரவியல் பூங்காவின் எல்லையில் அத்தனகல ஓயா அமைந்துள்ளதால் ஏற்படுகின்ற வெள்ளத்தின் போது இப்பகுதியில் ஏற்படும் மண் அரிப்பைத் கட்டுப்படுத்துவதற்காக பாதுகாப்புச் சுவர் அமைக்கும் பணிகள் ஏற்கனவே தொடங்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் ஏனைய பணிகள் அடுத்த ஆண்டு நிறைவடையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.



அத்தனகல ஓயா ஆற்றின் அருகாமையில் அமைக்கப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பு மதில்; (Gabion Wall)

சீதாவாக்கை ஈர வலயத் தாவரவியல் பூங்கா

- பூங்காவின் அதிகாரிகளின் சேவை திருப்தியை மேம்படுத்துவதற்கும், அவர்களது கடமைகளை செயற்திறன் மிக்கதாக நிறைவேற்றுவதற்கும் ஏற்ற விதத்தில் புதியதாக அமைக்கப்பட்டுவரும் அலுவலக கட்டட நிர்மாணப் பணிகள் இப்போது நிறைவடைந்துள்ளன.



புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகக் கட்டடம்

அம்பாந்தோட்டை உலர் வலய தாவரவியல் பூங்கா

- தாவரவியல் பூங்காவில் அமைக்கப்பட்டுள்ள ஆய்வு நிலையத்திற்று தளபாடப் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.



கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள தளபாடங்கள் சில

கனேவத்த மூலிகைப் பூங்கா

- கடுமையான வறட்சியின் போது தாவரச் சேகரிப்புகளை பராமரிக்கவும் ஆண்டு முழுவதும் தேதுரு ஓயாவிலிருந்து குளாள் மூலம் நீரைப் பெறுவதற்குமாக கனேவத்த மருத்துவத் பூங்காவிற்கு நீர் பெறுவதற்கும் நீர் வழங்கல் திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பணிகள் அடுத்த ஆண்டு நிறைவடையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது

கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- 2020 ஆண்டில் பூ வளர்ப்பு மற்றும் தோட்டக்கலை போன்ற துறையில் ஆர்வமுள்ளவர்களுக்கான , பயிற்சி வகுப்புகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்டன.
- தேசிய தாவரவியல் பூங்கா திணைக்களத்தினால் NVQ Level - 4 தோட்டக்கலை அலங்காரப் பாடநெறி மற்றும் நான்கு மாத பூ வளர்ப்பு மற்றும் தோட்டக்கலை அலங்காரப் பாடநெறியைத் தொடர்வதற்கான சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இங்கு பயிற்ச்சியைத் தொடரும் பயிற்சியாளர்கள் பூங்காவின் பல்வேறு பிரிவுகளின் அபிவிருத்திப் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவார்கள். அவர்களது பயிற்சியின் போது ஏற்படுகின்ற நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை நிதியத்தின் ஊடாக மேற்கொள்வதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.



NVQ Level -4 தோட்ட அலங்கரிப்பாளர் பயிற்சி நெறியைக் கற்கும் மாணவர்கள்

தேசிய தாவரக்கயம்

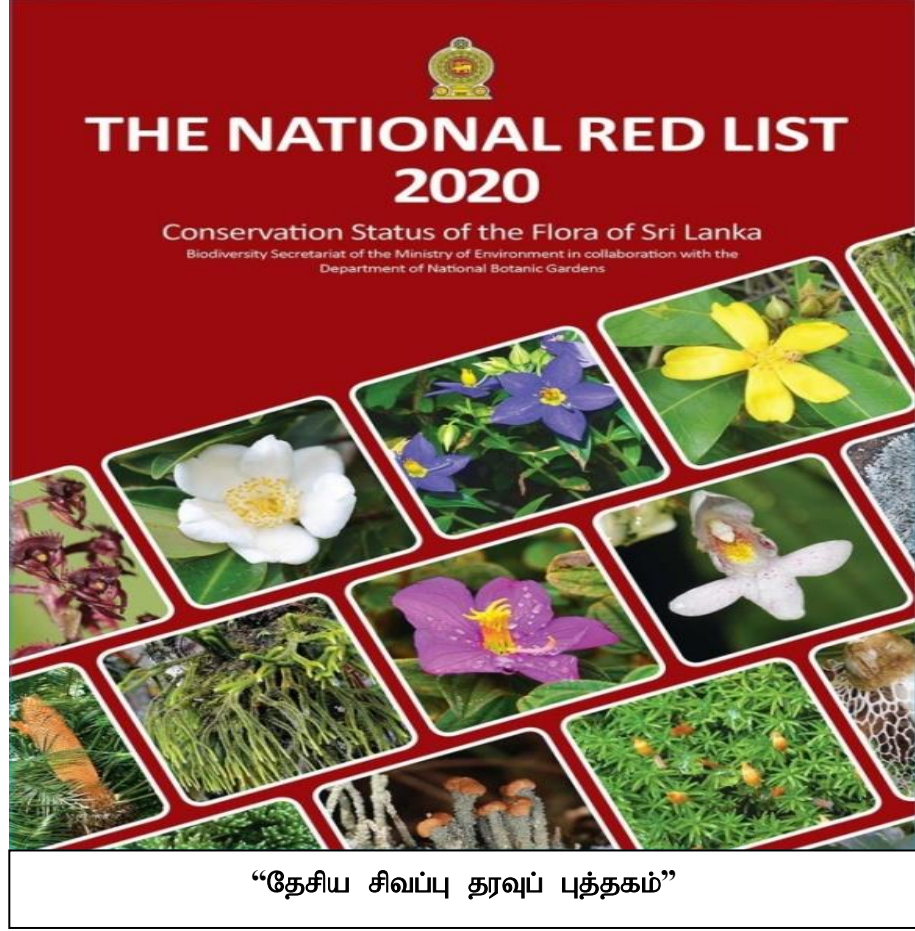
- இலங்கையின் தாவரவியல் ஆய்வுகளுக்கான முன்னணி தேசிய அரசு நிறுவனமான தேசிய தாவரவியல் பூங்காவின் தேசிய தாவரக்கயம் மூலம் 200 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக தாவரப் பெயரீடு மற்றும் பாகுபாடு, உலர்ந்த தாவரப் பாகங்களை சிறப்பாக பராமரித்தல் , தாவரங்களை இனங்காணல் மற்றும் இயற்கையான சூழலில் தாவர ஆய்வு போன்ற மிக முக்கியமான பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. இதன் நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்வதற்காக 2020 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 14.3 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீட்டினை வழங்குவதற்கு நம்பிக்கை நிதியம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது

2020 ஆம் ஆண்டில் தேசிய தாவரக்கயத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய பணிகள்

- 8 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை வெளியிடப்படுகின்ற அழிவுறும் ஆபத்திற்குள்ளாகியுள்ள உள்நாள் தாவரங்கள் மற்றும் விலங்கினங்கள் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்ட “தேசிய சிவப்பு தரவுப் புத்தகத்திற்கு” தேவையான தகவல் தேசிய தாவரக்கயத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதனடிப்படையில், தாவர ஆய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மூலம் இதுவரை சேகரிக்கப்பட்டுள்ள தகவல், மற்றும் தரவுகள் 2020 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்படவுள்ள தேசிய சிவப்பு தரவு புத்தகத்திற்கு வழங்கி அதன் பணிகளுக்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.





- 2020 ஆம் ஆண்டில், தாவர ஆராய்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 40 கள ஆய்வுகள் (ஒரு நாள் - 36, இரண்டு நாட்கள் - 03, மூன்று நாட்கள் - 01) நடாத்தப்பட்டன. இவ்வாய்வுகள் மூலம் தாவர மாதிரிகள் 198 தேசிய தாவரக்கய மாதிரிகளுடன் சேகரிக்கப்பட்டன.
- இவ்வாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தாவர ஆய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் போது 2012 ஆண்டின் தேசிய சிவப்பு தரவுப் புத்தகத்தின் அடிப்படையில் தற்போது உலகில் அழிந்துபோனதாகக் கருதப்படும் தாவர இனங்கள் 03 அடையாளம் காண்பதற்கு முடியுமாக இருந்தது
- இயற்கைச் சூழலில் இருந்து அழிந்து போனதாக கருதப்பட்ட *Doona ovalifolia* Thwaites தாவரம் வெளிவாரிப் பேணுகையினுடாக பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் சிலாபப் பகுதியில் மீண்டும் கண்டறியப்பட்டுள்ளது.



அழிந்து போனாத கருதப்பட்ட *Doona ovalifolia* Thwaites தாவரம்

மேலும் அழிந்து போனாத கருதப்பட்ட *Crudia zeylancia* 2020 ஆம் ஆண்டில் மாஹல்லேகொட, பெம்முல், ஹந்திமஹாரா மற்றும் தொரனாகொட பகுதிகளில் இருந்து பதிவாகியுள்ளது



அழிந்து போனாத கருதப்பட்ட *Crudia zeylancia* (Thwaites) Benth தாவரம்

ஓக்கிட் இனத்திற்குரிய கடைசியாக 1861 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட **Vanda thwaitesii** என்ற இத்தாவரம் 2020 ஆம் மேற்கொள்ளப்பட்ட தாவரக் களக்கண்டாய்வு நடவடிக்கைகளின் போது ரங்கல் பகுதியில் இருந்து கண்டுபிடிக்கப்பட்டது



முற்றாகவே அழிந்து போயுள்ளதாகக் கருதப்பட்ட **Vanda thwaitesii** Hook.f s தாவரம்

Annonaceae இனத்தைச் சேர்ந்த **Polyalthia moonii** Thwaites தாவரம் 2020 ஆம் ஆண்டில் கலாவாணைப் பகுதியில் இருந்து மீண்டும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது.



Polyalthia moonii Thwaites தாவரம்

Commelinaceae இனத்தைச் சேர்ந்த **Murdannia glauca** என்ற இத்தாவரம் கடைசியாக 1868 இல் பதிவு செய்யப்பட்டது, 148 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு 2020 ஆம் ஆண்டில் கலாவாணை பகுதியில் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது.



Murdannia glauca (Thwaites Ex Clarke) G.Brückn தாவரம்

2020 ஆம் ஆண்டில் தாவரங்கள் ஆய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ், 30 இனங்களைச் சேர்ந்த 101 தாவரங்களும், 03 தாவர இனங்களுரிய 24 விதைகளும் நாற்றுமேடையில் பயிரிடப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட்டன.



Doona ovalifolia Thwaites தாவரத்தின் வித்து



Crudia zeylanica (Thwaites) Benth தாவரத்தின் வித்து

இதற்கு மேலதிகமாக நாவுலப் பகுதியில் மட்டுமே காணப்படுகின்ற அழிவுறும் ஆபத்திற்குள்ளாகியுள்ள தாவர இனமான Exacum pedunculatum L தாவரம் 2020 ஆம் ஆண்டில் மொரகாஸ்வெவ மற்றும் மொரகஹ்தென்னா பகுதிகளில் இருந்து கண்டுபிடிக்கப்பட்டது.



பினாரா இனத்திற்குரிய *Exacum pedunculatum* தாவரம்

2020 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு தாவர ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளின் விளைவாக, பாசித் தாவர பாதுகாப்பதற்காக ஹக்கல தாவரவியல் பூங்காவில் தாவரவியல் பூங்கா வளாகத்திலிருந்து அடையாளம் காணப்பட்ட சுமார் 20 பாசி தாவரங்களைப் கொண்டு பாசித் தோட்டமொன்று நிறுவப்பட்டது



அடையாளம் காணப்பட்ட பாசித் தாவரங்கள் சில

இவற்றுக்கு மேலதிகமாக பாசித் தாவரங்கள் தொடர்பான அறிவை வழங்குவதற்காக மும்மொழிகளிலும் தகவல் தொகுப்பொன்று அமைக்கப்பட்டது. இதனுடாக இவ்வினங்கள் பற்றிய தகவல்களை பெறவிரும்புவோருக்குத் தமக்குத் தேவையான தகவல்களை எளிதாகப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்

தாவரவியல் பூங்காக்கள் நம்பிக்கை நிதியம் - 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவுகள்

	விடயம்	மதப்பீடு (ரூபா)	20120.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான மொத்தச் செலவு (ரூபா)	மீதி (ரூபா)
1	நிதியத்தின் நிருவாக நடவடிக்கைகளுக்கான செலவு	750,000.00	696,330.00	53,670.00
2	தாவரவியல் பூங்காக்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான செலவு	12,200,827.72	11,134,323.81	1,065,676.19
3	பேராதெனிய அரச தாவரவியல் பூங்காவின் அபிவிருத்திக்கான செலவு	3,900,000.00	1,654,029.52	2,245,970.48
4	ஹக்கல தாவரவியல் பூங்காவின் அபிவிருத்திக்கான செலவு	7,550,000.00	6,451,401.19	1,098,598.81
5	கம்பஹா தாவரவியல் பூங்காவின் அபிவிருத்திக்கான செலவு	14,300,000.00	14,213,561.00	86,439.00
6	கனேவத்த மூலிகை தாவரவியல் பூங்கா அபிவிருத்திக்கான செலவு	14,500,000.00	13,127,502.92	1,372,497.08
7	அவிசாவளை ஈர வலய தாவரவியல் பூங்காவின் அபிவிருத்திக்கான செலவு	11,300,000.00	6,398,227.94	4,901,772.06
8	ஹம்பந்தொட்ட உலர் வலய தாவரவியல் பூங்காவின் அபிவிருத்திக்கான செலவு	8,300,000.00	6,544,647.23	1,755,352.77
09	தேசிய தாவரக்கய அபிவிருத்திக்கான செலவு	3,120,000.00	2,458,020.00	661,980.00
10	ஆய்வு மற்றும் பயிற்சி நிலைய அபிவிருத்திக்கான செலவு	870,000.00	772,824.39	97,175.61
	மொத்தம்	76,790,000.00	63,450,868.00	13,339,132.00



Department of National Botanic Gardens

Annual Performance Report 2020

**Department of National Botanic Gardens
P.O. Box14, Peradeniya**

Contents

01. Chapter 01 - Corporate Profile / Summary of Implementation	01
02. Chapter 02 - Progress and Outlook	16
03. Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year	18
04. Chapter 04 - Performance Indicators	23
05. Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDGs)	25
06. Chapter 06 - Human Resource Profile	27
07. Chapter 07 - Compliance Report	28
08. Chapter 08 - Botanic Gardens Trust Fund - Annual Performance	35

Annual Performance Report 2020

Department of National Botanic Gardens

Chapter 01 – Institutional Profile / Executive Summery

1.1 Introduction

The Department of National Botanic Gardens is the pioneer institution for botanical activities in Sri Lanka. Its contribution to ex-situ conservation of plants, education and implementation of research and technological programmes to develop floriculture in Sri Lanka is immense and varied.

Main Botanic Gardens including the Royal Botanic Gardens Peradeniya (1821), Hakgala Botanic Gardens (1861) and Henarathgoda Botanic Gardens, Gampaha (1876) were established by the British while the Medicinal Plant Gardens, Ganewatta was established in the 1950s; both Mriijawela Dry Zone Botanic Gardens, Hambantota and Seethawaka Wet Zone Botanic Gardens, Avissawella were opened to the public in 2013 and 2015 respectively as new Botanic Gardens designed by local experts.

More than 4500 plant species have been conserved at these Botanic Gardens under the Department of National Botanic Gardens including rare plants, endangered plants from forests and endemic plants species found only in Sri Lanka. Besides these Botanic Gardens, the Medicinal Plant Garden, Ganewatta also contributes to conserve medicinal plants in Sri Lanka.

The National Herbarium of the Department of National Botanic Gardens carry out plant authentication work and research programmes in plant taxonomy and other aspects of botanical sciences. The Floriculture Development and Research Unit focuses on floriculture research as well as supporting and encouraging viable ventures for promotion of floriculture in the country via floriculture development activities. The Education and Training Center offers training and educational programmes including short term courses as well as one and two year duration diploma courses.

Botanic Gardens of Sri Lanka also provide an opportunity for leisure where plants from around the world depict the diversity and beauty of the plant kingdom moreover they share knowledge and expertise in conservation, biodiversity and floriculture.

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Department

Vision

To become a scientifically and aesthetically fine Botanic Gardens in the Tropics.

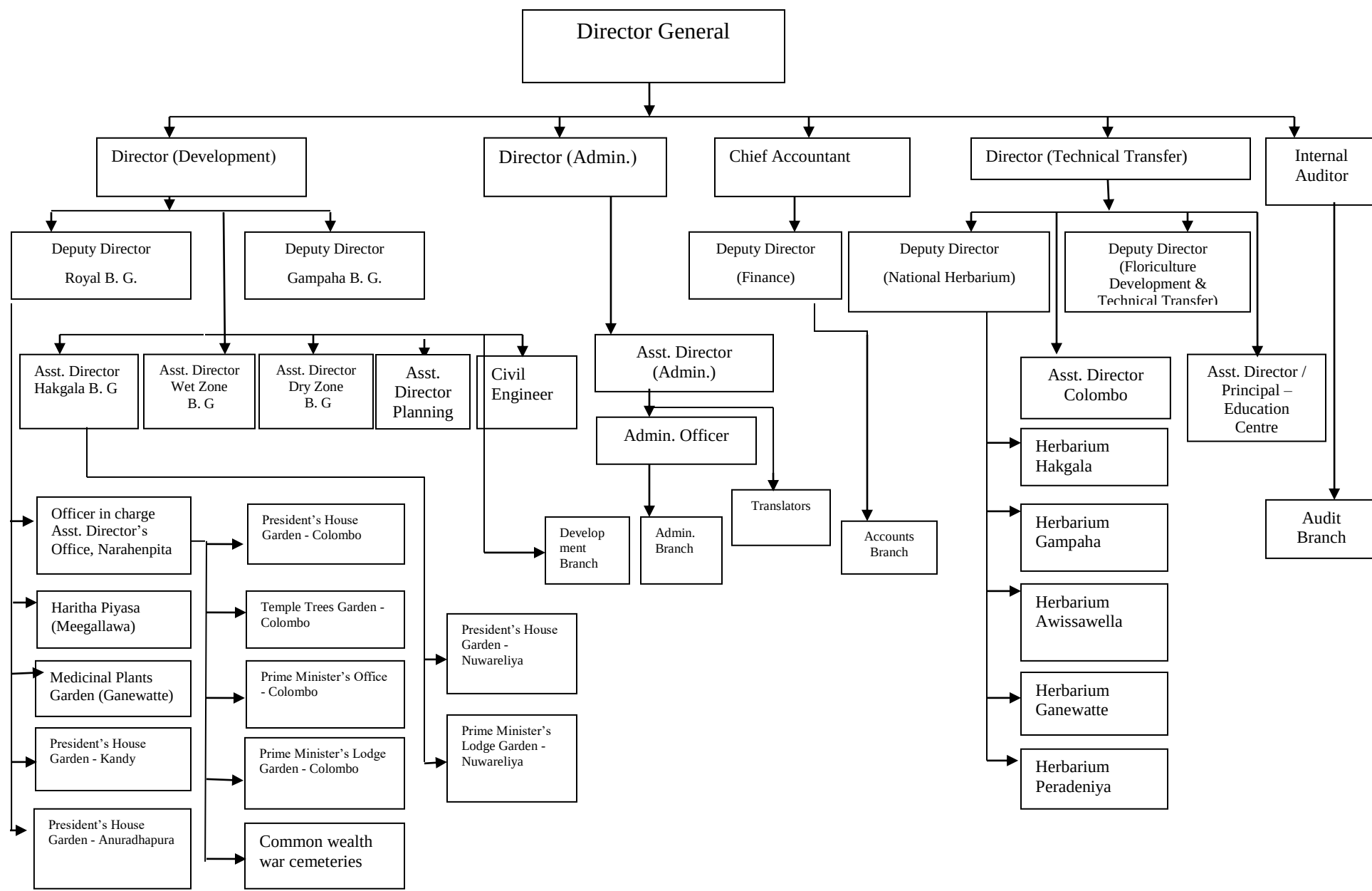
Mission

Provide opportunities for public to study, admire and sustainably conserve plant resources in natural and manmade environment.

1.3 Main Functions

1. Planning and implementation of ex-situ conservation strategies for the conservation of Sri Lankan plant diversity as well as identification and authentication of plants for legal, scientific and commercial purposes.
2. Carry out activities to disseminate authentic information and technical expertise on plants and plant related industries of Sri Lanka using educational and communication strategies.
3. Conduct diverse research and implement technologies to develop the floriculture industry in Sri Lanka.
4. Management and development of National Botanic Gardens at high standards.
5. Prepare development plans for the establishment of new botanic gardens in appropriate areas of the country.
6. Plan and implement research and technical programmes needed to popularize Amenity Horticulture in Sri Lanka.
7. Provide technical advice to conserve Sri Lankan plants of historic importance.
8. Maintain the health of the sacred Bo-tree (Sri Maha Bhodhi) at Anuradhapura.

1.4. Organizational structure



1.5 Institutes and units under the Department

Royal Botanic Gardens, Peradeniya

Established in 1821 the Royal Botanic Gardens, Peradeniya plays a key role in conservation of plants and in education on plants while contributing to economic and environmental development in Sri Lanka.

The 61.25 hectares garden situated near Kandy is popular for botanical research, horticulture as well as exhibits various valuable plants of historical value, endangered and threatened plants. It also provides recreational facilities for the general public.

National Herbarium

The National Herbarium is where dried herbarium specimens of the flora of Sri Lanka and many other specimens of exotic and cultivated plant species are preserved for systematic studies. Nearly 172,000 herbarium specimens are conserved at appropriate conditions for reference purposes. About 3,500 books, periodicals and historical collections of botanical illustrations related to the local flora are also found in this herbarium.

The collection of plant specimens at the Herbarium serves a variety of purposes such as taxonomic and biodiversity research as well as plant authentication.

Hakgala Botanic Gardens

The Botanic Garden at Hakgala, was established in 1861 and the flora of the gardens is distinctly sub-tropical. It consists of representatives of the indigenous, montane flora mixed together with those introduced from other countries, systematically planted in various sections of the gardens.

Henarathgoda Botanic Gardens, Gampaha

Henarathgoda Botanic Gardens, Gampaha was established in 1876 for introduction of rubber to Sri Lanka and possess an array of botanical and horticultural attractions with a rich history. It is situated in Gampaha with a total extent of 17.4 hectares. This garden consists of important plant collections of about 2000 plant species of Sri Lanka and other countries.

Floriculture Research and Development Unit, Peradeniya

The Floriculture Research and Development Unit is mandated to conduct research programmes related to floriculture and also contributes to the development of this sector in Sri Lanka.

The unit actively engages in providing training programmes, on-site advisory services, and information on investment opportunities in the sector and provides assistance in the form of material for infrastructure development and marketing as well as quality plants to uplift this sector.

Ganewatta Medicinal Plant Gardens

The Medicinal Plant Gardens, Ganewatta is situated in the North Western Province in the Kurunegala District. This 21.04 hectares garden is home to a wide range of medicinal plants. Ganewatta Medicinal Plant Gardens engages in cultivation and trade of medicinal plants while conserving rare species and demonstrating systematic plantation of medicinal plants.

Mirijjawila Dry Zone Botanic Gardens

The Mirijjawila Dry Zone Botanic Gardens is the first botanic gardens in Sri Lanka designed by local experts after 130 years. The garden is 121.4 hectares in extent. It is located in the Hambanthota District of the Southern Province and was opened to public in November 2013.

The main purposes of the gardens are to conserve dry and arid zone plants ex-situ, conduct studies on plants and promote economic development in the area.

Seethawaka Wet Zone Botanic Gardens

This Botanic Garden is situated near Avissawella and its development was initiated in 2008. It is 42.49 hectares in extent and was opened to the public in 2015.

The main purpose of this garden is ex-situ, conservation of wet lowland plants. This garden plays a key role as an attractive place through economic, aesthetic and horticulture value.

Suwahas Mal Sevana, Narahenpita

This is a key unit of the department in Narahenpita which is involved in marketing and promotion of floriculture products of growers and facilitates marketing products of member of “Suwahas Mal” Organizations Island wide.

Presidential Gardens of His Excellency the President and the Hon. Prime Minister

The Department maintains the residential gardens of His Excellency the President in Colombo, Kandy, Nuwara-Eliya, Anuradhapura and residential gardens of the Hon. Prime Minister in Colombo and Nuwara-Eliya

Commonwealth War Graves

Commonwealth War cemeteries located in Kandy, Jawatte, Borella and Trincomalee for commemoration of military services of members of commonwealth countries who died in the First and Second World Wars are managed by the Department.

Haritha Piyasa, Meegallawa

Megaleewa Haritha Piyasa is situated in the North – Western province its current extent is 2.43 hectares. It is under development and will operate as a training center to provide training for internal staff as well as for local communities on floriculture and will also operate as a plant propagation center.

1.6. Financial and Physical Progress – Year 2020 (Development activities performed under the capital allocation)

1.6.1. Royal Botanic Gardens, Peradeniya

- Interior designing work of the museum, which was established to reflect the history and heritage of Botanic Gardens has been commenced and the access road for the Museum is also being developed.
- Work of the storehouse building - phase II, which was established to enhance the efficiency and effectiveness of material storage and use has been completed.
- Renovation work has commenced on the Bank of Ceylon building established to facilitate visitors for efficient financial transactions and its further development work is scheduled to be completed in the year 2021.
- Plant conservation activities were carried out, in order to protect very old and endangered plants and the identified plants were supported and conserved.
- Road improvements, road repairs, water and drainage systems and culvert systems improvements were carried out as land development activities to enhance attractiveness and well-order of the garden.
- Renovation work of the dilapidated roof of the Director General's official residence at the botanic garden has been carried out and is expected to be completed by 2021.
- Renovation work of the library with the intention of increasing the reading interest of the officers has been completed.



Museum established at Royal Botanic Gardens, Peradeniya



Plant protection activities carried out to protect ancient and endangered plants at the Royal Botanic Gardens, Peradeniya

- Renovation work of the plant house containing saplings of Jaya Sri Maha Bodhi has been completed.
- Renovation work of the toilet system at the spice garden has already commenced and is expected to be completed next year to further enhance visitors' facilities at the garden.
- Planting programme was carried out by adding new plant species to living collections of the garden and improving plant collections. Plant production activities were carried out in the garden and 93,995 plants were produced.



Established storehouse building at Royal Botanic Gardens, Peradeniya

1.6.2. Henarathgoda Botanic Gardens, Gampaha

Number of development programs were also carried out with the aim of improving infrastructure and public facilities of the Gardens during this year.

- The garden's drainage system was renovated to improve visitors' facilities and the garden's nursery areas were also upgraded to produce high quality plants.
- In order to improve the efficiency and effectiveness of the staff, the main office was upgraded and its toilet system was renovated.
- Construction work of a new toilet system was initiated to enhance visitors' facilities as well as upgrade the Garden's infrastructure and is expected to be completed by 2021.



Newly developed ticket counter at the Henarathgoda Botanic Gardens, Gampaha

- Plant conservation activities were carried out by adding new plant species to living collections of the garden to improve plant collections. Plant production activities were also carried out in the garden and 38,356 plants were produced.

1.6.3. Hakgala Botanic Gardens

- In order to carry out work of both office and garden efficiently and effectively, new office equipment as well as new garden equipment were purchased.
- Road development and maintenance work was carried out in the garden.
- Plant conservation activities were carried out by adding new plant species to the living plant collection of the garden to improve the plant collection. Plant production activities were also carried out in the garden and 75,378 plants were produced.



Visit of the Hon. Minister to supervise development activities of the Botanic Gardens

1.6.4. National Floriculture Development Programme

The Floriculture Development Program was carried out to empower small and medium scale flower growers in Sri Lanka and uplift their economic status during this year as well.

- Currently 205 flower growers' associations are registered island wide for expansion and development of floriculture with a membership of 8500 benefiting by the same. Through this program, 3,683 people have been trained in one-day training courses on Anthurium, Orchid, and Rose, Gerbera, Cut foliage cultivation and tissue culture.



“Dendrobium Radio Ceylon” Orchid flower handing over moment to the Minister of Mass Media this year

- Over 132,337 Orchids, Anthuriums and Ornamental plants were produced by the Floriculture Development and Research Unit.
- 132 small scale exhibitions and 12 district level large scale exhibitions were held to enhance the income of growers by selling plants and other floriculture products. 368 nurseries were visited and provided with advice on their field issues.
- Research activities were conducted to suit the present and future field needs to improve the floriculture industry in the country. Several research activities were also carried out to solve problems faced by the present day growers. In addition, free consultations were conducted for individuals and institutions on issues related to commercial floriculture, nursery management, and crop related pest and disease management.
- Experiments were carried out in the field and under laboratory facilities for production of new Orchids and Anthuriums hybrids.
- Nurseries in the floriculture sections of all the gardens were maintained to a high standards and planting materials required for improvement and development were also procured. Books on floriculture are being prepared for printing.
- Necessary materials (polythene, shade nets) were purchased for providing infrastructure facilities to growers to encourage them to engage in growing flowers and ornamental plants.
- The Assistant Director's office at Narahenpita, which has been upgraded as an information center to provide information to people in the Colombo district related to floriculture; carried out activities related to the promotion and development of the sector including plant consultancies and conducting training classes.



A Dendrobium hybrid orchid flower was named as “Dendrobium Radio Ceylon” to commemorate occasion of the 95th anniversary of the Sri Lanka Broadcasting Corporation by the Prime Minister

- The construction work of a plant show house commenced this year to meet the demand of a spacious plant house which was an essential part of the floriculture division and it is expected to be completed by 2021. In this plant house, visitors can view different plant species of ornamental plants.
- Construction of an arch-shaped plant house for the floriculture division has also commenced with the primary objective of maintaining tissue culture plants properly.
- The renovation work of the Anthurium house, which was initiated to improve quality of plants and increase income of the garden through the production of healthy plants have been completed. Renovation work of the shade house has also been completed.
- The external toilet system and water tank near the tissue culture unit were renovated to improve facilities and the work is scheduled to be completed by 2021.
- Tissue culture laboratory was renovated to produce high quality plants.
- The National Symposium on Floriculture Research was held online and presentations on current issues in the field of floriculture as well as research papers for development of the industry were presented. 06 research papers were presented by officers of the Floriculture Research and Development unit at the event.
- A Dendrobium hybrid orchid flower was named “Dendrobium Radio Ceylon” to commemorate the occasion of the 95th anniversary of the Sri Lanka Broadcasting Corporation by the Prime Minister and was officially handed over to the Hon. Minister of Mass Media by the Director General of the Department.
- A book containing data and information of growers of “Suwasas Mal” societies scattered all over the island has been printed and launched.
- Questionnaire to collect data and information of growers distributed all over the country on challenges they face, achievements they gain while achieving the Sustainable Development Goals through their activities, support received from the Department and other agencies and how they have been encouraged was prepared and a preliminary survey was completed. The staff were trained to conduct this survey, which is expected to be completed by 2021.

1.6.5. Education and training

Maintenance activities of the School of Floriculture and Landscaping at the Royal Botanic Gardens, Peradeniya was carried out this year as well. However, due to the Corona virus epidemic prevailing in the country, training programs could not be carried out as planned.

- 52 youths were trained through the 3 months course on modern floriculture techniques and landscaping techniques and all of them were awarded certificates.
- Students were enrolled for the one year diploma course which offers National Vocational Qualification Certificate - Level 4 (NVQ-level 4) as Landscape Development Assistant, 03 persons registered and completed the course.
- 11,686 persons were trained in rose cultivation, nursery management, plant identification, plant surgery, flower arrangements, post-harvest technology, landscaping and other related subjects.
- Training programs for capacity building of officers of the department could not be conducted as planned due to the corona epidemic situation prevailing in the country.

1.6.6. Seethawaka Wet Zone Botanic Gardens

Various development activities were carried out this year as well to enhance facilities, and create new facilities for visitors to the garden and to uplift garden standards.

- Work of converting the upper floor of the old store into an official quarters has already commenced and is to be completed next year, this will improve the productivity and satisfaction of officers and employees working in the garden.
- Development of the security house near the viewing point to ensure safety of visitors to the gardens, is scheduled to be completed in 2021.
- Purchasing of garden equipment was carried out to improve the efficiency and productivity of garden maintenance and repair work of nursery areas and drainage areas were also carried out under land improvement activities.



Establishing of bridge in the fernery area

- Plant conservation activities were carried out by adding new plant species to the living collection of the garden to improve the plant collection. Plant production activities were carried out in the garden and 27,802 plants were produced.

1.6.7. Mirijjawila Dry Zone Botanic Gardens

Improving the outlook of flower gardens with beautiful plants, improving roads, footpaths and other garden areas as well as field development activities were carried out to enhance landscape features of the garden.

- Renovation of nursery areas and drainage systems in the garden were also carried out with a view to improving visitor facilities of the garden.
- Renovation work of the quarters No. 01 and No. 02 of the gardens was carried out to improve facilities of officers and employees of the garden.
- Renovation work on the circuit bungalow has also commenced and further work is scheduled for 2021.
- Plant conservation activities were carried out by adding new plant species to living plant collections of the garden to improve plant collections. Plant production activities were also carried out in the garden and 20,351 plants were produced.



Land improvement activities carried out at Mirijjawila

1.6.8. Ganewatta Medicinal Plants Gardens

- Maintenance activities were carried out to enhance the standard and the appearance of the garden.
- The plant production program was continued and over 23,606 plants were produced to improve plant collections as well as adding of new plant collections.

- 295 people were trained on the use of medicinal plants, their value and conservation.

1.6.9. Meegallawa “Haritha Piyasa” Training Centre

Land improvement activities were carried out including maintenance of plants and the garden as a whole.

- The planting program was carried out this year also and value-added products and plant collections were upgraded.
- Renovation work of the drainage system of the garden was carried out.
- Various cultivations were established and other renovations and development activities were also carried out.



Value added plant productions



Land improvements activities

New machinery, equipment and garden tools required for efficient management of all gardens were purchased and existing machinery and equipment were upgraded to maintain a high standard of landscaping activities.

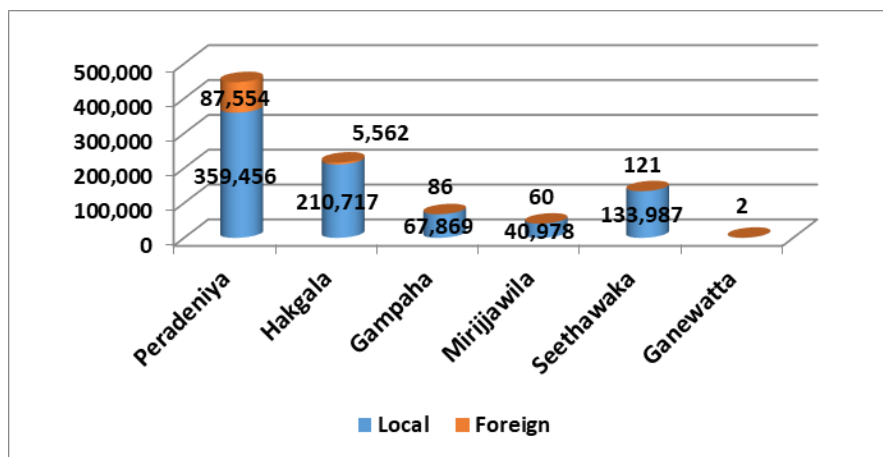
In addition to the above development programs, the Department also carried out maintenance of Commonwealth War Cemeteries at Kandy, Jawatte, Borella and Trincomalee, Residential gardens of His Excellency the President at Colombo 01, Kandy, Nuwara Eliya and Anuradhapura as well as the Residential garden of Prime Minister at Temple Trees and Nuwara Eliya.

The health of the Jaya Sri Maha Bodhi in Anuradhapura was also maintained. In order to minimize wind damage to the Sri Maha Bodhi, 120 trees were provided for planting including Pihimbiya, Bulu, Kumbuk, Kohomba, Kaha Mara, Kon, Halamba, Mee, Na and Tamarind.

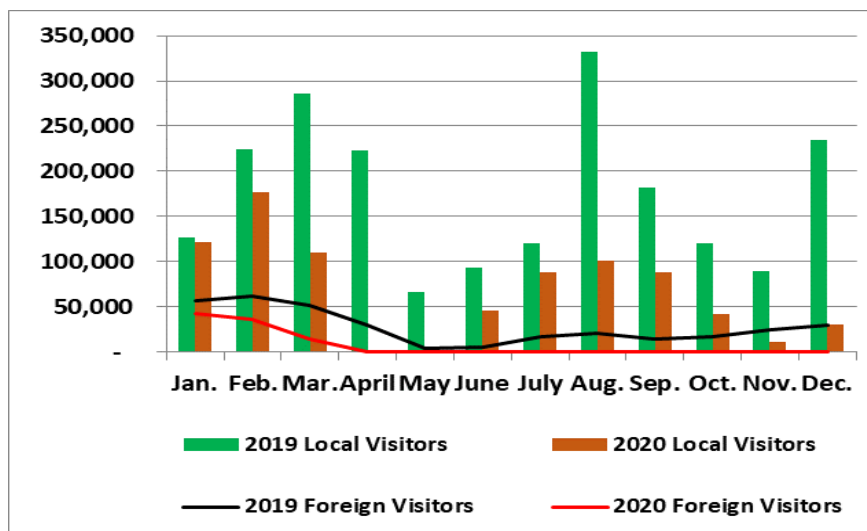
1.7 Number of visitors

The total number of visitors to the Botanic Gardens this year was 2,430,090. And among them 2,098,202 were domestic tourists and 331,888 were foreign tourists. Both local and foreign visitors were lower than the expected during this year, due to the Covid-19 pandemic situation prevailing in the country.

1.7.1 Number of Visitors to the Botanic Gardens in year 2020



Number of Local and foreign visitors to the gardens



Comparison of local and foreign visitors to the gardens during year 2019 and 2020

1.7.2. Visitors to the Botanic Gardens from 2015 to 2020

Description	Year				
	2016	2017	2018	2019	2020
Number of Local visitors	2,215,702	2,593,252	2,397,347	2,098,202	813,412
Number of Foreign visitors	407,553	465,405	440,207	331,888	93,385
Total	2,623,255	3,058,657	2,837,554	2,430,090	906,797

Total Income from Visitors to the National Botanic Gardens from 2015 to 2020

Description	Year				
	2016	2017	2018	2019	2020
Income from local visitors (Rs. Mn.)	88.5	115.4	113	130.9	67.91
Income from foreign visitors (Rs. Mn.)	435.1	594.3	640	537	181.82
Total (Rs. Mn.)	523.6	709.7	753	668	249.73

1.9 Financial Progress

Development activities at all gardens were carried out as planned, however, due to the covid 19 pandemic prevailing in the country some activities could not complete as planned and will be continued next year. Financial progress of the department was 91% including recurrent expenditure as at end of December 2020.

Expenditure statement for the year 2020

Source of fund		Allocation (Rs.Mn))	Expenditure (Rs.Mn))	%
Capital Exp.	Capital allocations	107.172	64.817	60
	Botanic Gardens Trust Fund	76.79	64.475	83
Total (Capital)		183.962	129.292	70
Recurrent		498.677	491.135	98
Grand Total		682.639	620.427	91

02. Chapter - Progress and Outlook

2.1 Special Achievements

- Designed and produced souvenirs such as bags, caps, key tags, cups, etc. with unique plants, flowers, and garden related information and made them available in all gardens for sale to local and foreign visitors.
- A Questioner was developed to gather data and information on the challenges faced by growers engaged in the floriculture sector across the country, support gain from the Department and other agencies, and how they have been encouraged.

A new Dendrobium Orchid hybrid produced by the Department of National Botanic Gardens was named “Orchid Dendrobium Radio Ceylon” by the Hon. Prime Minister to commemorate the 95th Anniversary of the Sri Lanka Broadcasting Corporation.

2.2 Challenges

- Effects to tourist (i.e. both local and overseas) arrivals due to security, economic, political and social impacts.
- Impact of changing climate and environmental factors
- Difficulties in identifying and acquiring suitable lands for setting up new botanic gardens.
- Enhancing international publicity
- Difficulties in carrying out planned programs due to the impact of Covid 19.

2.3 Goals

- To become the best botanic gardens in the South Asian Region in accordance with international standards
- Improving and maintaining the National Database of Plants in Sri Lanka.
- Construction of National Molecular Biology Laboratory.

- Conservation of 50% of the endemic plant species of Sri Lanka in botanic gardens by the year 2030.
- Develop as an institute conducting degree courses in landscape gardening and floriculture.
- Launch of National Diploma in Floriculture and Landscape Gardening NVQ Level 5,6 and Issuance of Certificates of Vocational Skills
- Implementation of education programs on Environmental ecology.
- Achieving the relevant SDG goals.
- Establishment of an online ticketing system.
- Implementing promotional programs for visitors.
- Working to win the Productivity Gold Award.
- Working towards to obtain the certificate of the best tourist destination
- Ensuring a perfect, fair quality education for all and creating lifelong educational opportunities.
- Protection of ecological balance through conservation of biodiversity, elimination of desertification and conservation of plants.
- Establishment of new botanic gardens in specific areas where botanical gardens have not been established at present.
- Expanding encouragements for small and medium scale floriculture sector entrepreneurs and increasing the number of members of floriculture growers' associations.

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2020

Rs.

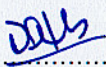
Budget 2020	Note	Actual	
		2020	2019
-	Revenue Receipts	316,662,066	-
-	Income Tax	1	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-
-	Taxes on International Trade	3	-
1,300,000,000	Non Tax Revenue & Others	4	747,695,833
1,300,000,000	Total Revenue Receipts (A)	316,662,066	747,695,833
-	Non Revenue Receipts	429,256,944	-
-	Treasury Imprests	316,000,000	192,440,300
-	Deposits	94,413,028	269,825,491
-	Advance Accounts	18,843,916	26,887,861
-	Other Receipts	-	-
-	Total Non Revenue Receipts (B)	429,256,944	489,153,652
1,300,000,000	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	745,919,009	1,236,849,485
-	Less: Expenditure	-	-
-	Recurrent Expenditure	491,404,236	-
414,781,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	378,233,473
82,085,000	Other Goods & Services	6	110,341,522
1,811,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	1,702,147
-	Interest Payments	8	-
-	Other Recurrent Expenditure	9	-
498,677,000	Total Recurrent Expenditure (D)	491,404,236	490,277,142
-	Capital Expenditure	128,268,255	-
4,374,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	5,694,364
64,949,000	Acquisition of Capital Assets	11	119,116,151
76,790,000	Capital Transfers	12	191,200,000
-	Acquisition of Financial Assets	13	-
267,000	Capacity Building	14	584,999
37,582,000	Other Capital Expenditure	15	79,949,873
183,962,000	Total Capital Expenditure (E)	128,268,255	396,545,387
-	Main Ledger Expenditure (F)	109,432,741	333,266,265
-	Deposit Payments	84,917,837	296,940,312
-	Advance Payments	24,514,904	36,325,950
-	Total Expenditure G = (D+E+F)	729,105,233	1,220,088,794
-	Imprest Balance as at 31st December H = (C-G)	16,813,776	16,760,691

Statement of Financial Position

As at 31st December 2020

		Actual	
	Note	2020	2019
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	7,618,013,766	7,279,709,347
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	95,178,610	89,507,621
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		7,713,192,376	7,369,216,968
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		(128,100,564)	(124,276,362)
Property, Plant & Equipment Reserve		7,618,013,766	7,279,709,347
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	223,279,173	213,783,983
Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		7,713,192,376	7,369,216,968

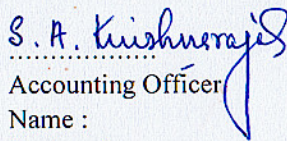
Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from05.... to...53... and Notes to accounts presented in pages from ...54.... to65..... form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.


Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 19/12/21


Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 18/02/21


Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date : 18/02/21
K.A.T.J. KERAGALA
CHIEF ACCOUNTANT
Dept. of National Botanic Gardens
Peradeniya

S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of Tourism
2nd Floor, Asset Arcade Building,
51/2/1, York Street,
Colombo 01.

Dr. S.A. KRISHNARAJAH
DIRECTOR GENERAL
Dept. of National Botanic Gardens
PERADENIYA

A/C 1

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2020

	Actual	
	2020 Rs.	2019 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	316,662,066	724,752,086
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	715,000
Revenue Collected for the Other Heads	-	-
Imprest Received	316,000,000	192,440,300
Total Cash generated from Operations (a)	632,662,066	917,907,386
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	409,968,638	449,815,161
Subsidies & Transfer Payments	81,166,169	-
Expenditure on Other Heads	17,661,888	14,523,640
Imprest Settlement to Treasury	-	-
Total Cash disbursed for Operations (b)	508,796,695	464,338,801
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	123,865,371	453,568,585
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	19,651,198	1,081,250
Total Cash generated from Investing Activities (d)	19,651,198	1,081,250
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	128,268,255	387,812,583
Advance Payments	24,743,504	32,988,531
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	153,011,760	420,801,114
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)	(133,360,562)	(419,719,864)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	(9,495,191)	33,848,721
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposit Received	94,413,028	55,209,601
Total Cash generated from Financing Activities (h)	94,413,028	55,209,601
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Payments	84,917,837	89,058,322
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	84,917,837	89,058,322
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	9,495,191	(33,848,721)
Net Movement in Cash (k) = (g) -(i)	(0)	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4. Revenue Collection Performance

Revenue code	Description of The Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original (Rs.)	Final (Rs.)	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
20.03.02.19	Revenue of Botanic Gardens	1,300,000,000	550,000,000	286,772,000	52%

3.5 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation (Rs.)		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final
	Original	Final		
Recurrent	417,600,000	505,810,000	489,781,689.02	99 %
Capital	431,600,000	401,400,000	396,545,386.32	70%

3.6 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per to the Board of Survey Report as at 31.12.2020 (Rs.000)	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2020 (Rs.000)	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building & Structures	*	527,913	-	-
9152	Machinery & Equipment	*	218,637	-	-

Assets Code	Code Description	Balance as per to the Board of Survey Report as at 31.12.2020 (Rs.000)	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2020 (Rs.000)	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9153	Land	6,871,464	6,871,464	-	-
9154	Intangible Assets	-	-	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Lease Assets	-	-	-	-

*Buildings and Machinery Valuation Boards are to be appointed and assessed accordingly and kindly note that actions will be taken to account for those assets in the year 2021.

3.7 Auditor General's Report

Chapter 04 - Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute

	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100% - 90 %	75% - 89%	50 % - 74 %
1	Updating the National Data Base on flora			
	• Special Meetings Conducted	✓		
	• Number of Field Trips			✓
	• Plant Species Identified		✓	
	• New Plant Species Discovered			✓
2	Ex-Situ Conservation of Plants			
	• Plant Species included in Ex-situ conservation		✓	
	• Number of Field Trips			✓
3	Plant Production	✓		
4	Number of Researches	✓		
5	Development of National Herbarium			
	• Repaired Laboratories	✓		
	• Modified Laboratories	✓		
	• Newly Built Laboratories			✓
	• Amount of New Equipment Purchased	✓		
6	Education, Training Programmes and Distribution of Information			
	• Number of Educational Programmes			✓
	• Number of Training Programmes			✓
	• Number of persons who supplied Information	✓		
7	Enhancing Facilities for visitors to the Gardens			
	• Number of visitors			✓
	• Completion of establishing water supply facilities	✓		
	• Completion of Construction of New Buildings & Structures	✓		
8	Floriculture Development Activities			
	• Exhibitions Conducted			✓
	• Classes Conducted for flower Growers			✓
	• Amount of materials distributed to Growers	✓		
9	Upgrading facilities for staff			
	• Training Programmes Organized		✓	

	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100% - 90 %	75% - 89%	50 % - 74 %
	• Amount of Office Equipment Purchased	✓		
	• Office buildings constructed and Renovated	✓		
	• Renovated, Repaired Quarters	✓		

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals

5.1 Identified Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0-49	50-74	75-100
End of poverty in all its forms everywhere	Empowering Flower growers of Sri Lanka	• Number of grower societies formed • Exhibitions conducted • Training Classes & workshops conducted • Number of meetings & field observations conducted to solve technical issues. • Number of researches carried out to solve timely issues		✓	
Ensuring a perfect, fair quality education for all and creating lifelong educational opportunities	Educating people of various age levels on Plant conservation	• Educational Programmes conducted on environment, plants and bio diversity conservation		✓	
	Facilitate youth to find employment and self-employment opportunities	• Amount of trainings for youth through professional courses conducted in the Gardens (through NVQ 3,4) Number of courses		✓	
Secure balance of the environment through Conservation of Bio Diversity, Combating Desertification and Conservation of Flora	Plant Ex-situ Conservation	• Number of plants conserved Ex-Situ • Amount of plants re-introduced to their natural habitats. • Number of education programmes. • Number of persons educated			✓

5.2 Successes and challenges in achieving the Sustainable Development Goals

- ❖ The Department has empowered approximately 8,500 small and medium scale entrepreneurs under the Floriculture Development Program. Through this Department has contributed to achieve Sustainable Development Goal 01, which reads as “End poverty in all its forms everywhere”. Women are the major segment of this floriculture sector and it empowers women as well. Therefore, the Department has contributed to achieve Sustainable Development Goal 05 of “Empowering all women and girls by achieving gender equality”. Floriculture Development has also resulted in creating self-employment opportunities and trade opportunities that has contributed to economic development. This has made a direct contribution to achieving the Sustainable Development Goal 08 of “Promote inclusive and sustainable economic growth, employment and decent work for all”.
- ❖ Around 11,386 people were trained under vocational training programmes for youth in the gardens through NVQ 3, 4 level courses and through various courses related to floriculture and landscaping fulfilling SDG 04 of “Ensuring a perfect, fair quality education and promote lifelong learning opportunities to all”.
- ❖ All botanic gardens under the Department have especially been contributed to restoration and conservation of biodiversity, to conservation of plants by ex-situ conservation and to replanting of endangered plants in natural habitats. Further, The Department has also contributed to increased greening of the country through the production of 629,916 plants. Through this the Department has contributed directly to achieve SDG- 15 of “Sustainable use of global environmental systems and suitably manage forests, combat desertification, halt and reverse land degradation, halt biodiversity loss”.
- ❖ The Department has also directly contributed to achieve SDG 08 of “Promotion of inclusive, sustainable economic growth, employment and decent work for all” by increasing revenue of gardens to Rs. 316.7Mn and contributing to the sustainable growth of the Sri Lankan economy.

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Management of number of employees

	Approved number of employees	Existing number of employees	Vacancies / Excess
Senior level	34	25	9
Tertiary level	9	4	5
Secondary Level	189	149	40
Primary level	689	584	105
Total	921	762	159

6.2. How shortage and excess of human resources have affected the performance of the institution

- Lack of scientific and technical staff create difficulty in carrying out scientific and technical as well as infrastructure development activities in botanic gardens efficiently and effectively.
- In order to maintain optimum level of performance of the institution, responsibilities of existing officers have been increased to perform required duties.
- Obtaining primary level services on contract basis, relevant staff shortage has been overcome and activities of the department are carried out without hindrance.

6.3 Human Resource Development

Due to the corona epidemic prevailing in the country during the year 2020, no planned training programs were conducted.

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	Following financial statements / Accounts submitted on due date			
1.1	Annual financial Statement	Complied		
1.2	Advance Account of Government Officers	Complied		
1.3	Advance Account of Trade & Production (Trade Advance Account)			
1.4	Store Advance Account	Not Complied		
1.5	Special Advance Account	Not Complied		
1.6	Other	-		
2	Maintenance of Books & Registers (F.R.445)			
2.1	Updating and maintaining the Fixed Assets Register according to the Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Updating and maintaining the Personal Emolument Ledger / Personal Emolument cards	Complied		
2.3	Updating and maintaining the Audit Queries Register	Complied		
2.4	Updating and maintaining the Internal Audit report Register	Complied		
2.5	Preparing all monthly accounts summaries (CIGAS) and presenting to the treasury on due date	Complied		
2.6	Updating and maintaining the Cheques & cash order Register	Complied		
2.7	Updating and maintaining the inventory Register	Complied		

No.	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
2.8	Updating and maintaining the bulk Register	Complied		
2.9	Updating and maintaining the Losses & damages Register	-		
2.10	Updating and maintaining the liabilities Register	Complied		
2.11	Updating and maintaining the Counter Foil Register (GA - N20)	Complied		
3	Resolution of activities for financial control (F.R.135)			
3.1	Conferring of financial powers within the institute	Complied		
3.2	Notification with regard to conferring of financial powers within the institute	Complied		
3.3	Confer powers as to approve all transaction by minimum 02 officers.	Complied		
3.4	While using the state pay slip software package, acting under the control of the accountants, as per to Public Admin. Circular No. 171/2004 and dated 2014.05.11.	Complied		
4	Prepare Annual plan			
4.1	Prepare annual activity plan	Complied		
4.2	Prepare annual procurement plan	Complied		
4.3	Prepare Annual Internal Audit Plan	Complied		
4.4	Prepare and present annual estimate to the National Budget Department (NBD) on due date	Complied		
4.5	Prepare and present annual cash flow statement to the Department of Operations of the treasury on due date.	Complied		
5	Audit Queries			
5.1	Providing answers to all audit queries on the date decided by the Auditor General.	Complied		

No.	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
6	Internal Audit			
6.1	Preparing the Internal Audit Plan after discussion with the Auditor General as per F.R. 134 (2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	Providing Answers to all Internal Audit Reports within one month.	Not Complied	No response has been received from the Accounts and Administration Division of the Head Office	Inform Chief Accountant and Director/Admin
6.3	Presenting copies of all Internal Audit Reports to the management Audit Department according to sub section 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018.	Complied		
6.4	Presenting copies of all Internal Audit Reports to the Auditor General according to the Financial regulation 134(3)	Complied		
7	Audit & management Committee			
7.1	Conducting at least 04 meetings of the Audit & management Committee during the relevant year according to the DMA circular 1-2019.	Complied		
8	Asset Management			
8.1	Present Information about purchasing of assets and removal of assets to the Controller general's office according to Chapter 07 of Assets management circular No. 01/2017	Complied		
8.2	Appoint a coordinating officer to coordinate the implementation of regulations of the above circular as per Chapter 13 of said circular and to present the information about that officer to the controller general	Complied		

No.	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
8.3	The boards of survey was conducted and relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Management of Vehicles			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on the due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	Acting as per to F.R. 103,104,109 & 110 with regard to all accidents	Complied		
9.5	Recheck the fuel consumption of vehicles according to the regulations of chapter 3.1 of the public administration circular No. 2016/30 dated as 2016.12.29.	Complied		
9.6	Transfer of the full ownership of the log books of leased vehicles after completion of the lease period	Complied		
10	Bank Account Management			
10.1	Prepare bank reconciliation statements on due dates certify and present them for audit	Complied		
10.2	Inactive bank accounts which were brought forward in the year of review or previous years had been cleared.	Complied		

No.	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
10.3	Balances which were revealed in bank reconciliation statements and which were to be adjusted were dealt according to Financial Regulations and the said balance were cleared within one month time.	Complied		
11	Utilization of Allocation			
11.1	Making expenses without exceeding allocations	Complied		
11.2	Enter to liabilities without exceeding the balance allocation limit at the end of the year after utilization of the provided allocation according to F.R. 94 (1)	Complied		
12	Advance Account of Government Servants			
12.1	Comply for limits	Complied		
12.2	Conduct an analysis on outstanding loan balances continuing for more than one year	Complied		
12.3	Clear outstanding loan balances continuing for more than one year	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	Take actions regarding matured deposits as per to F.R. 571	Complied		
13.2	Updating and maintaining control account for general deposit	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	Remit balance of the cash book at the end of the year of review to Operations Department of treasury.	Complied		
14.2	Clear the ad hoc interim imprest approved, after one month from the completion of that matter as per to F.R. 371	Complied		
14.3	Release the ad hoc interim imprest as not exceeding the approved limit as per to F.R. 371	Complied		
14.4	Reconciliation of the balance of imprest account with treasury books on a monthly base.	Complied		

No.	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
15	Revenue Account			
15.1	Repayments had been made from the collected revenue according to relevant regulations	Complied		
15.2	Collected revenue is directly credited to the revenue without depositing to the deposit account.	Complied		
15.3	Present revenue reports to the Auditor general as per to F.R. 176 Deficit revenue reports	Complied		
16	Human Resources Management			
16.1	Staff had been maintained within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Providing information for general public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained in terms of Right to information act	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing the Citizens Charter			

No.	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	-		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	-		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	(19.3) Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	(19.4) A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Response for Auditing			
20.1	All deficiencies pointed out in audit queries / paragraphs issued by the Auditor General in the previous year have been rectified	Complied		

Chapter 08 - Botanic Gardens Trust Fund - Annual Performance

8.1. Introduction

Approval had been granted by the cabinet meeting held on 07.02.1996 to set up a Trust Fund for the development of botanic gardens and their welfare. It was intended to be a fund for “improving botanic gardens in Sri Lanka and providing for their welfare” and submitted by the Minister in charge of Agriculture, Lands and Forest Resources, on 15.12.1995

25% out of the annual income from ticket sales at botanic gardens is credited to the Trust Fund as its income for improving botanic gardens and their welfare. Provision is made under 2201 Head (capital transfers) for this reason in the approved estimate of the Treasury every year. Money required for expenses of the Fund are obtained by an imprest of the Department over requisites and is recovered at the end of the year. In addition, provisions are there to increase avenues of income of this Fund.

This fund is managed by a Board of Trustees and Secretary of the line Ministry of the Department of National Botanic Gardens is the chairman of the said Trust Fund, The Director General, Department of National Botanic Gardens acts its Secretary and the Director – Budget of the Treasury acts as a member of the Trust Fund Board.

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Name of the Fund | : Trust Fund for development and welfare of Botanic Gardens in Sri Lanka |
| 2. Type | : Development activities in botanical gardens and financial assistance for recurrent need at times of necessity |
| 3. Related circulars | : I. Commencement of Fund as per Fund ordinance No.09 of 1917
II. Treasury circulars on Accounting and reporting accounts Circular No. 836 dated of 16 th August, 1977 and Government Financial circular No: PF/ 423 dated of 2006.12.22 |
| 4. Date of Establishment | : 20 th of December, 1996 |
| 5. Office | : Head office, Department of National Botanic Gardens, Peradeniya |
| 6. Bank | : Bank of Ceylon- Peradeniya branch Account No: 0007040848 |

7. Objectives of the Fund:

- ✓ Further improving the image of the botanical gardens in Sri Lanka and abroad.
- ✓ Planning and implementing meaningful programmes in respect of conservation attempts for plants and environmental education.
- ✓ Improving facilities and activities leading to broad base scientific know-how of scientists attached to the botanical gardens as well as extending financial assistance to purchase equipment needed.
- ✓ Taking steps to further improve plant collections.
- ✓ Improving activities in technical fields on environmental education, conservation and improvements of botanical gardens.
- ✓ Undertaking any urgent constructions required for visitor facilitation and scientists, arriving at the Botanic Gardens.
- ✓ Covering recurrent expenditure for any given specialized programme.

8.2. Financial progress of the Fund in year 2020

Debit balance as at 2019-01-01	=	Rs. 173,839,312.00
<u>Added:</u>		
Income (Credits) for the year 2020	=	Rs. 77,441,974.97

Total		Rs. 251,281,286.97
<u>Less:</u>		
Expenditure (debits) for the year 2020	=	Rs. 59,888,403.25

Treasury balance as at 2020.12.31	=	Rs. 191,392,883.72
*(This balance is only a nominal balance)		

8.3. Activities carried out under the Botanic Gardens Trust Fund

Following activities were carried out in the year 2020 utilizing provisions of the trust fund targeting “Further uplifting the image of the botanical gardens of Sri Lanka locally and globally”.

8.3.1. New souvenirs

Souvenirs were prepared for sale to local and foreign tourists visiting the Botanic Gardens under an eco-friendly aesthetic theme. Eco-friendly and natural materials were used in the preparation of souvenirs.

With the aim of minimizing the use of polythene and plastics, eco-friendly materials were used to make beautiful bags of various



Greeting cards made using natural materials

sizes for sale to visitors.

Beautiful cups with the name and logo of the department and flowers of botanical importance and flowers unique to Sri Lanka were also created and these souvenirs were distributed among botanic gardens for sale.



Souvenir bags



Beautifully designed decorative cups



Greeting cards made using wood

Key tags of various sizes, with beautiful flowers and plants, are on sale at affordable prices for visitors to the gardens.

Revenue from the sale of these souvenirs will be credited to the Botanic Gardens Trust Fund as its income.



Key tags prepared

8.3.2. Development of Royal Botanic Gardens, Peradeniya

A gabion wall was constructed along the Mahaweli River to minimize the erosion of the banks of the Mahaweli River alongside of the garden on rainy days as well as conserving soil of the gardens and work will be continued next year.



Construction activities of Gabion Wall at Royal botanic Gardens, Peradeniya

8.3.3. Hakgala Botanic Gardens

A chain link fence was erected around the car park to improve facilities for visitors to the Botanic Gardens, with the main objective of preventing unauthorized entry of people into the Botanic Gardens and further enhancing security of the car park.



Chain link established around the car park at Hakgala Botanic Gardens

8.3.4. Gampaha Botanic Gardens

As the Attanagallu Oya is located bordering the Gampaha Botanic Gardens, a gabion wall has been constructed around the Attanagallu Oya to alleviate erosion that occurs in the area during floods.



Gabion wall constructed along the Gampaha Botanic Gardens for conservation of the bank of the Attanagallu Oya

8.3.5. Seethawaka Wet Zone Botanic Gardens

Construction activities of a new office building was completed to enhance satisfaction of officers of the Botanic Garden and contribute to carry out their duties efficiently.



Newly constructed office building at Seethawaka Wet Zone Botanic Gardens

8.3.6. Hambantota Dry Zone Botanic Gardens

Furniture required to facilitate research at the Research Center constructed at the Botanic Gardens was purchased this year.



Furniture purchased for the research center

8.3.7. Ganewatta Medicinal Plant Gardens

A water supply project has been launched at the Ganewatta Medicinal Plant Garden to obtain water from the Deduru Oya throughout the year to maintain and improve plant collections during severe droughts and work is expected to be completed during next year.

8.3.8. Education and Training Center

The Education and Training Center conducted training courses, seminars, etc. for people interested in floriculture and landscape gardening during the year 2020.



NVQ students engaging in their practical sessions

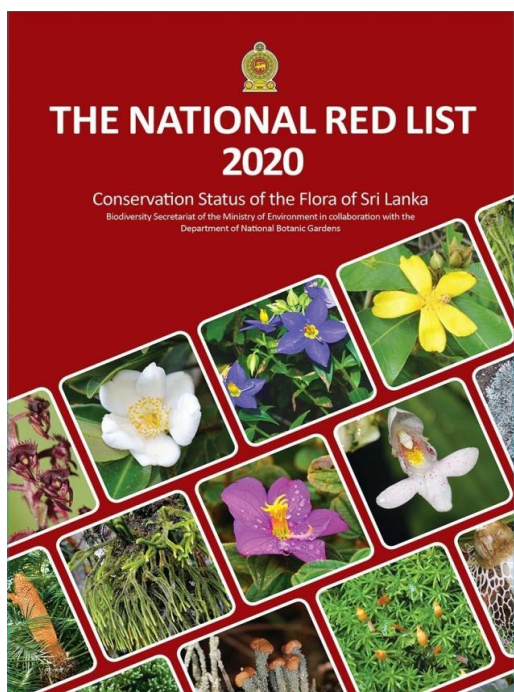
The Department of National Botanic Gardens offers the NVQ Level – 3 & 4 Floriculture and Landscape Assistant Course and the four-month Floriculture and Landscaping Course and individuals who engage in these courses contribute to gardening activities at gardens.

8.3.9. National Herbarium

The National Herbarium of the Department of National Botanic Gardens, the leading government institution in Sri Lanka has been conducting botanical studies for nearly 200 years and provides accurate botanical information on native plants. The Botanic Gardens Trust Fund facilitated to continue its activities in the year 2020 as well.

Special work done by the National Herbarium in the year 2020

The National Herbarium provides information for the preparing "National Red Data Book" which is published every eight years and contains information on Sri Lankan endangered endemic flora which are collected through plant exploration programs. The National Red Data Book is to be published in the year 2020.



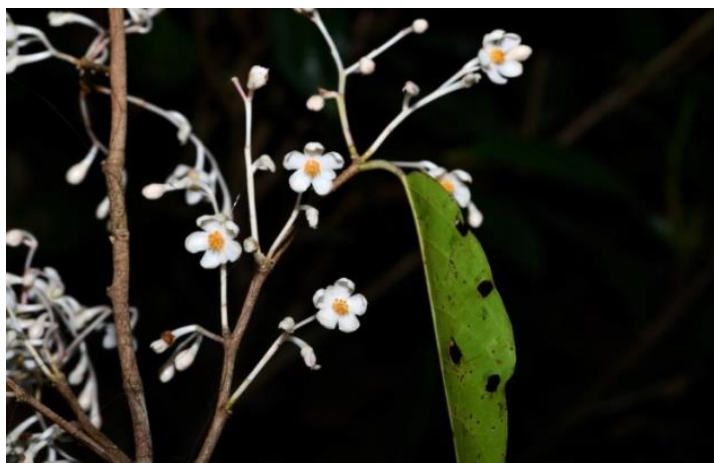
National Red Data Book

Due to the covid -19 epidemic situation prevailing in the country during the year 2020, plant exploration programs could not be carried out as planned.

However, 40 plant exploration programs (one day - 36, two days - 03, three days - 01) were conducted in different climatic zones from time to time. Out of 475 plant specimens collected, about 198 endangered plant species have been identified.

This year's plant exploration program has identified two species of plants that are currently considered extinct and three species of plants that are thought to be extinct in the wild, according to the Red Data Report – 2012.

The tree *Doona ovalifolia* Thwaites commonly named as Pineberalia was recorded as a threatned



Pineberalia plant recorded as extinct in the wild

Crudia zeylancia which was recorded as extinct in the National Red Data Book -2012 also has been re-recorded in Magallegoda, Bemmula, Handhimahara, and Doranagoda in 2020.

Vanda thwaitesii Hook.f orchid species was last recorded in 1861 and was discovered from the Rangala area in 2020

species categorized as extinct in the wild in the National Red Data Book - 2012. During the field explorations under the botanical survey it was re-recorded in the wild at Kalawana, Pimbura.



***Vanda thwaitesii* Hook.f orchid species was last recorded in 1861**



***Murdannia glauca* (Thwaites Ex Clarke) G.Brückn plant**



***Polyalthia moonii* Thwaites**

under the plant exploration program.

Polyalthia moonii Thwaites, a member of the order Annonaceae, was also rediscovered in 2020 from Kalawana area.

The plant *Murdannia glauca* (Thwaites Ex Clarke) G.Brückn, which belongs to the order Commelinaceae, was last recorded in 1868, and was found 148 years later in 2020 from the Kalawana area.



***Exacum pedunculatum* L. plant**

Under the plant exploration program for the year 2020, 101 plants belonging to 30 plant species and 24 seeds belonging to 03 species were conserved in the nurseries.

In addition, *Exacum pedunculatum* L., an endangered plant species found only in the Naula-Bobella area, was discovered during the year 2020 near the Moragaswewa and Moraghatenna areas.

As a result of various plant research studies carried out in the year 2020, a Moss nt garden was established at the Hakgala Botanic Gardens for the conservation of moss plant species and about 20 moss plants identified from the garden premises were used for this purpose.



Some of the moss plants identified

In addition, a trilingual descriptive board was set up to raise awareness about moss plants at the moss garden for gathering essential information about Mosses.

Equipment such as Fluorometer, Tissuelyser, Analytical Balance and Speed Vacuum Concentrator were also purchased for research work at the Herbarium.

8.4. Botanic Gardens Trust Fund – Expenditures of year 2020

	Activity	Estimate (Rs.)	Total expenditure as at 31.12.2020 (Rs.)	Balance (Rs.)
1	Administration of the Trust Fund	750,000.00	696,330.00	53,670.00
2	Upgrading of facilities at Botanic Gardens	12,200,000.00	11,134,323.81	1,065,676.19
3	Development of the Royal Botanic Gardens, Peradeniya	3,900,000.00	1,654,029.52	2,245,970.48
4	Development of Hakgala Botanic Gardens	7,550,000.00	6,451,401.19	1,098,598.81
5	Development of Gampaha Botanic Gardens	14,300,000.00	14,213,561.00	86,439.00
6	Development of Ganewatte Medicinal Plants Gardens	14,500,000.00	13,127,502.92	1,372,497.08
7	Development of Seethawaka Wet Zone Botanic Gardens	11,300,000.00	6,398,227.94	4,901,772.06
8	Development of Mirijjawila Dry Zone Botanic Gardens	8,300,000.00	6,544,647.23	1,755,352.77
9	Development of the National Herbarium	3,120,000.00	2,458,020.00	661,980.00
10	Development of the Education and Training Centre	870,000.00	772,824.39	97,175.61
	Total	76,790,000.00	63,450,868.00	13,339,132.00



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

සිඑල්පී-එල්/කේඩී/පී/ඩීඑන්බී/2/20/61

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2021 මැයි 21 දින.

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු තිබේනම් ඒ බව ද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) ආදායම් ලැබීම්

දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ ආදායම් ලැබීම් ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩුව නිරීක්ෂණය විය.



විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ
 අදහස් දැක්වීම

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයට ආදායම් හඳුනා ගැනීමේදී උද්භිද උද්‍යානයේ ආදායම් වන රු. 286,772,138 ක මුදල බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් ලැබීම් ලෙසත් රු. 29,889,928 ක මුදල වෙනත් ලැබීම් ලෙසත් හඳුනාගත යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය තුළ මෙම ආදායම් එකතු කර රු. 316,662,066 ක් බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් ලැබීම් ලෙස දක්වා තිබුණි.

ආදායම් නිවැරදිව වෙන් වෙන්ව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතු වීම.

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ACA 1 පාදක කරගනිමින් ආදායම් ශීර්ෂ යටතේ එකතු කරනු ලබන අදායම බදු නොවන අදායම් යටතේ දක්වා ඇති බවත් උද්භිද උද්‍යාන අදායම වෙනම හඳුනා ගත හැකි පරිදි ACA 1 හි අදායම් වර්ගීකරණය දක්වා ඇති බව.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

(ආ) රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ
 අදහස් දැක්වීම

ගිණුමේ දක්වා ඇති දෙපාර්තමේන්තු සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ ආපදා ණය ශේෂත් සාමාජික ණය ලේඛණය (CC 10) අනුව ණය ශේෂත් අතර රු. 2,330,973 ක වෙනසක් පැවතුණි.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම සහ සාමාජික ණය ලේඛණයේ කේවල ණය ශේෂයන් සමාන විය යුතු වීම.

විගණනයෙන් පෙන්වා දී ඇති වෙනස පැවති බව පිළිගන්නා බවත් අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/APO/66 2021.04.19

(ඇ) දේපල පිරිසික හා උපකරණ

දේපල පිරිසික හා උපකරණ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව පරිගණක මෘදුකාංග ලෙස රු. 255,459 ක ශේෂයක් පැවතුණ අතර, මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ACA-06) වැය විෂය 6113301 යටතේ පරිගණක මෘදුකාංග ලෙස එම අගය ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.	වත්කම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම් ගත කළ යුතු වීම.	දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් වලින් ඉවත් කර ඇති නමුත් CIGAS වැඩසටහනින් වැරදි ලෙස ගිණුම් ගතවී ඇති බවත් මේ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදු කර විගණනයට දන්වා එවීමට කටයුතු කරන බව.
(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ACA-06) අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු. 7,618,013,766 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර පොත් (SA 82) අනුව එය රු. 7,585,753,454 ක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂයන්වල රු. 32,260,312 ක වෙනසක් පවතුණි.	භාණ්ඩාගාර පොත් සමග සසඳා නිවැරදිව ගිණුම් පවත්වාගෙන යා යුතු වීම.	නව CIGAS වෙබ් අඩවියට දත්ත උත්පාදය කිරීමේදී ඇතිවූ තාක්ෂණික දෝෂයක් හේතුවෙන් මෙම වෙනස වත්කම් ගිණුමේ පෙන්නුම් කරන බව හා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂය නිවැරදි බවත් ඊට අනුකූලව CIGAS වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන දත්ත නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් ලෙස රු. 37,913,538 ක් හඳුනාගෙන තිබුණු අතර, ඒ තුළ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්, අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම්, කොන්ත්‍රාත් වැටුප්, අනිකාල හා ගමන් වියදම් දීමනා, විදුලිය, ජලය හා දුරකතන බිල්පත් සහ ආරක්ෂක හා සනීපාරක්ෂක වියදම්	වියදම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම් ගත කළ යුතු වීම.	විගණනයෙන් පෙන්වා දී ඇති පුනරාවර්තන වියදම් මිලිප්පුවල, ගම්පහ, අවිස්සාවෙල්ල යන උද්‍යානවල උප ව්‍යාපෘතිවල ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කරන ලද කාර්යයන්

ලෙස රු. 30,526,815 ක් ඇතුළත් වීම හේතුවෙන් එම වටිනාකම අපහරණයන් ලෙස මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙන් (ACA-06) අඩුකර දක්වා තිබුණි. තවද එසේ අපහරණයන් යටතේ දක්වා තිබූ රු. 30,526,815 වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පුනරාවර්ථන වියදමක් ලෙස හඳුනාගත යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් බවත් එමගින් උද්‍යාන වැඩි දියුණු කිරීමක් සිදුවන නමුත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලිවල වත්කම් වටිනාකම ගිණුම් ගත කරනුයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දෙන තක්සේරු වටිනාකම් අනුව බවත් සිගාස් වැඩසටහන මගින් ගිණුම් ගත කිරීමේදී මෙම ගනුදෙනු ඉඩම් මිලදී ගැනීමක් ලෙස වත්කම් ගිණුමේ සටහන් වන බැවින් එය නිවැරදි කිරීම සඳහා අපහරණයන් ලෙස දක්වා ඇති බව.

- (iv) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ වත්කම් නිවැරදිව උද්‍යානවල ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධයෙන් සිදු හඳුනාගෙන ගිණුම් කරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවේදී ගිණුම්ගත නොවූ ගත කළ යුතු වීම. ස්ථාවර වත්කම් අයිතම 881 ක් පැවතුණි.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

විගණනයෙන් පෙන්වා දී ඇති කරුණ පිළිගන්නා අතර මේ වන විට සියලුම අංශ ප්‍රධානීන් වෙත 2020 වර්ෂයේ වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතුවලට සමගාමීව වත්කම් හඳුනාගැනීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්ද ඒ අනුව 2021 ජුනි 30 දිනට පෙර වත්කම් තක්සේරු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ද සම්පාදනය කරමින් පවතින බව.

(ඇ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

පහත දැක්වෙන නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සහනාධාර හා මාරු කිරීම් රු. 65,370,503 ක් වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට රු. 81,166,169 ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.15,795,666 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතු වීම.	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය නිවැරදිව දක්වා ඇති බවත් පුද්ගල පඩි නඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් රු. 489,215,172 ලෙසත් සහනාධාර හා මාරු කිරීම් රු. 1,919,635 ලෙසත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ නිවැරදි කර මේ සමග ඉදිරිපත් කරන බව.
(ii) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පුද්ගල පඩි නඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් රු.516,119,020 ක් වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට පුද්ගල පඩි නඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් ලෙස රු.409,968,638 ක් සටහන් කිරීම හේතුවෙන් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.106,150,382 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතු වීම.	විගණනයෙන් පෙන්වා දී ඇති පරිදි මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ පුද්ගල පඩි නඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් ලෙස රු. 516,119,020 නොව රු. 489,215,172 ක් විය යුතු බවත් ඒ අනුව සකස් කළ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පිටපතක් මේ සමග ඉදිරිපත් කරන බව.
(iii) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් හඳුනාගැනීමේදී උද්භිද උද්‍යාන ආදායම රු.286,772,138 ක් ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍රවලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් ලෙසත්, වෙනත් ලැබීම් රු.29,889,928 ක් ආදායම්	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතු වීම.	ලැබීම් සියල්ල ආදායම් වන බවත් ඒ අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ උද්භිද උද්‍යාන ආදායම (2003.02.19) ගාස්තු, අධිහාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර ගාස්තු ලෙස

නොවන ලැබීම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් ලෙසත් හඳුනාගත යුතු වුවත් එම ආදායම් එකතු කර ගැස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍රවලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් ලෙස රු.316,622,066 ක් සටහන් කර තිබුණි.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

රු.286,772,138 ක් ලෙසත්, ඉහත රජයේ කුලී ආදායම, අනෙකුත් ලැබීම්, සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් මධ්‍යම රජය යන වටිනාකම් එකතුව රු.26,612,361 ක වටිනාකම වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් ලෙසත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ආදායම් සංශෝධනය කර නිවැරදි කර ඇති බව.

- (iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ භෞතික ක්‍රියාකාරකම් වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් නිවැරදිව ආයෝජන අත්කර ගැනීම් ලෙස මුළු මූලධන හඳුනාගෙන විශදම වූ රු. 128,268,255 ක් දක්වා තිබුණි. නමුත් ගිණුම්ගත කළ යුතු මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ භෞතික වත්කම් මිම. ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් ලෙස දැක්විය යුත්තේ රු 37,913,538 ක් වූ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ වටිනාකමයි. ඒ අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු. 90,354,718 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

(ඉ) ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
-----	-----	-----

(i) විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛනය

මුදල් රෙගුලාසි 454(2) ප්‍රකාරව විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛනයක් මිලිපිටි උද්‍යානය විසින් පවත්වා නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 454(2) හි සඳහන් පරිදි රජයේ ගොඩනැගිලිවල සියළුම විදුලි උපාංග හා උපකරණ පිළිබඳ බඩු ලේඛන පොතක් පවත්වා ගත යුතු වීම.	අදාළ ලේඛන ඉදිරියේදී පවත්වාගෙන යාමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.
--	--	---

යොමුව: CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14
2020.10.23

(ii) භානි පිළිබඳ ලේඛනය

මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව භානි පිළිබඳ ලේඛනයක් මිලිපිටි උද්‍යානය විසින් පවත්වා නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 110 හි විධිවිධාන ප්‍රකාර ඒ යටතේ වන ආකෘතිය අනුව භානි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වීම.	අදාළ ලේඛන ඉදිරියේදී පවත්වාගෙන යාමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.
---	---	---

යොමුව: CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14
2020.10.23

(iii) ණය සහ අත්තිකාරම්
ලේඛනය

2017 ජූලි 05 දිනැති අංක 256/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වික්‍රලේඛයේ 05 ඡේදය ප්‍රකාරව ණය හා අත්තිකාරම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2017 ජූලි 05 දිනැති අංක 256/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වික්‍රලේඛයේ 05 ඡේදය ප්‍රකාරව සි.සී.10 ආකෘතිය හා ඒ ආකෘතිය පදනම් කරගෙන ණය හා අත්තිකාරම් ලේඛන පිළියෙල කළ යුතු වීම.

අදාළ ලේඛන ඉදිරියේදී නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/APO/66
2021.04.19

(iv) වනෝද්‍යාන ගස් ලේඛනය

උද්භිද උද්‍යානයක වනෝද්‍යාන ගස් ලේඛනයක් උද්භිද උද්‍යානය තුළ පවත්වාගත යුතු ප්‍රධානතම යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන පවතින සියලුම ශාක එක් ලේඛනයක් වන වනෝද්‍යාන යාමට කටයුතු කළ යුතු වීම.

ගස් ලේඛනය ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානය, මීගලෑව, හරිත පියස පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සීතාවක තෙත් කලාපීය උද්භිද උද්‍යානය විසින් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

යොමුව: CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AC/23
2020.11.18

CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/AC/47
2021.01.19

CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/C/52
2021.02.22

(ඊ) විගණන සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් විගණන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	දෙපාර්තමේන්තුව දැක්වීම	අදහස්
දෙපාර්තමේන්තුව	වෙන	මුදල් රෙගුලාසි 155 ප්‍රකාරව	අදහස් දක්වා නොතිබුණි.
සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් 4 කට	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා/ ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින්	2021 මැයි 21 දින වන විටද	මුදල් රෙගුලාසි 452(1) හි සඳහන් පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු විගණන විමසුම් ලේඛනය අතර, එම විමසුම්වලට අදාළ නියමිත කාලයකට පසුව පරීක්ෂා ගණනය කළ හැකි ගනුදෙනුවල කර බලා ලැබී ඇති විගණන වටිනාකම රු.42,732,347 ක් විමසුම්වලින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, එම විමසුම්වලට වහාම පිළිතුරු ලබා දිය යුතු වීම හා එසේ පිළිතුරු ලබාදීම ප්‍රමාද විය හැකි විමසුම් වෙනම ඒ සඳහා අතුරු වාර්තාවක් යැවීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.

(උ) ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	දෙපාර්තමේන්තුවේ අදහස් දැක්වීම
විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.11 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.	අදහස් දක්වා නොතිබුණි.

(උ) නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නිරීක්ෂණය			නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
නීති, රීති රෙගුලාසිවලට යොමුව	හා වටිනාකම	අනුකූල නොවීම		
රු.				
I. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය				
i. XIX පරිච්ඡේදයේ 5.1 වගන්තිය	24,238	රජයේ නිවාසයක පදිංචි වීම වෙනුවෙන් නිලධාරීන්ගෙන් හා සේවකයන්ගේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව වැටුපෙන් අදාළ කුලී නියමිත පරිදි අය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද 2020 අගෝස්තු 31 දින වන විට මිලිප්පවිල උද්භිද උද්‍යානයේ හිඟ නිවාස කුලී අයකරගෙන නොතිබුණි.	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.	මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලය දැනුවත් කර ඇති බව.
යොමුව:- CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/15 2020.10.14				
ii. XIX පරිච්ඡේදයේ 6.6 වගන්තිය		රජයේ නිවාසයක් ලැබුණු නිලධාරියෙකු, තමා එම නිවාසයේ පදිංචියට එන දිනයද, අස් වී යන විට එසේ අස් වී යන දිනයද සිය දෙපාර්තමේන්තු	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.	අදාළ අයගෙන් පදිංචියට පැමිණි දිනය දැනුම්දීමේ ලිපි ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති බව.

ප්‍රධානියාට හා නිවාස වෙන්
කර දෙන බලධාරියාට
දැන්විය යුතු වුවද
මිලිප්පවිල උද්භිද
උද්‍යානයේ අවිවාහක නිල
නිවාසයේ පදිංචි
සේවකයින් විසින් එලෙස
කටයුතු කර නොතිබුණි.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/15 2020.10.14

iii XXIV පරිච්ඡේදයේ
3.6 වගන්තිය

ණය ආපසු අය කර ආයතන ගැනීමේ වාරික ගණන් සංග්‍රහයේ බැලිය යුත්තේ මාස දහයක විධිවිධාන ප්‍රකාරව වැටුප හෝ ඊට අඩුනම් කටයුතු සිදු කළ මාසික වැටුපේ ප්‍රතිශතය යුතුය. සියයට 10 ලෙසත්, මාස දහයක වැටුපට වැඩි හා මාස 12 ක වැටුප දක්වා සියයට 15 වශයෙනි. එහෙත් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන්ගේ ණය මුදල් වාරික 100 න් අය කර තිබුණි.	විගණනයෙන් පෙන්වා දී ඇති කරුණ පිළිගන්නා අතර ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට සටහන් කර ගන්නා ලදී.
--	--

යොමුව:CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/APO/66 2021.04.19

II. ශ්‍රී ලංකා
 ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
 සමාජවාදී
 ජනරජයේ මුදල්
 රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i මුදල් රෙගුලාසි 177

දෛනික ලැබීම් දිනපතා මුදල් රෙගුලාසි සතියේ දින වලදී හෝ හැකි තාක් කලින් ප්‍රකාරව අවශ්‍ය උද්‍යානයේ ආදායම අඩු බැංකුගත කළ යුතු වුවද කටයුතු සිදු කළ මට්ටමක පවතින ගම්පහ සහ සීතාවක උද්භිද යුතු වීම. නිසාත්, මුදල් බැංකු උද්‍යාන මුදල් ලැබීම් ගත කිරීම සඳහා සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කි.මී.15 පමණ දුරක් කටයුතු නොකිරීම යාමට ඇති නිසාත් හේතුවෙන් දින 02 සිට දින සඳුදා, බදාදා, සිකුරාදා 06 දක්වා ප්‍රමාදයකින් පසුව දින වලදී පමණක් මුදල් බැංකුගත කර තිබූ අවස්ථා දින වලදී පමණක් මුදල් බැංකු ගත කිරීම සිදු 40 ක් පැවතුණි. කරනු ලබන බව.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/AC/23 2020.11.18
 CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/C/52 2021.02.22

ii. මුදල් රෙගුලාසි 643

කාලානුරූප නොවන කාලානුරූප ඉතිරිව ඇති විදේශීය ආකෘතිපත්‍ර සම්බන්ධයෙන් නොවන ආකෘති ප්‍රවේශපත්‍ර භාණ්ඩාගාරයෙන් විමසා පත්‍ර මුදල් නීත්‍යානුකූලව සුදුසු පියවර ගත යුතු වුවද රෙගුලාසිවල අපහරණය කිරීම සඳහා එසේ සිදු නොකළ විදේශීය විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රවේශ පත්‍ර 6947 ක විධිමත්ව ගනිමින් පවතින බව. නොගයක් සීතාවක උද්භිද අපහරණය කිරීමට කටයුතු උද්‍යානයේ ගබඩාවේ කළ යුතු වීම. පැවතුණි. කළ යුතු වීම.

යොමුව: CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/C/52 2021.02.22

iii. මුදල් රෙගුලාසි 754

සෑම මුදල් වර්ෂයක් මුදල් රෙගුලාසි 2021 වර්ෂයේ ජනවාරි අවසානයේදී තොග ප්‍රකාරව අවශ්‍ය මස ලේඛන ලේඛනපොත් තුළනය කළ කටයුතු සිදු කළ යාවත්කාලීන කර ඇති යුතු වුවද මීගලුව, හරිත යුතු වීම. බව.

පියස පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සතු පැළ අලෙවිසැලේ පැළ සම්බන්ධයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන තොග ලේඛනය තුළනය කර නොතිබුණි.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/AC/47 2021.01.19

iv මුදල් රෙගුලාසි 763(ආ)

ගබඩාවක පමණට වඩා මුදල් රෙගුලාසි ඉදිරියේදී නිවැරදි වැඩියෙන් තොග තබා ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට අදාළ ගැනීමෙන් වැළකිය යුතු කළ යුතු වීම. නිලධාරීන්ට උපදෙස් දී ඇති බව.

වුවද ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානයේ ගබඩා පරීක්ෂාවේදී සැලකිය යුතු භාණ්ඩ ප්‍රමාණයක් ගබඩාවේ තිබියදී නැවත මිලදී ගැනීම් සිදු කර තිබුණි.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AC/23 2020.11.18

III ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිසම් සභාව විසින් 2009 පෙබරවාරි 20 වැනි සිකුරාදා දින නිකුත් කරන ලද අංක 1589/30 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන

ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානයේ කාර්යය පරිපාටික දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන් 6 දෙනෙකු වසර 06 ක් ප්‍රකාරව තනතුරුවල ස්ථාන 9 ක් වසර 20 අතර කාලයක් කටයුතු කළ යුතු මාරු ප්‍රතිපත්තියක් එකම සේවා ස්ථානයේ වීම. නොමැති බවත් පදිංචි ස්ථානයට ආසන්න සේවා ස්ථානයක් ලබා දීමෙන් තෘප්තිමත් නිලධාරීන් තුළින් වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් ලබා ගත හැකි බවත්

ලද කාර්යය
 පරිපාටික රීති 1
 කාණ්ඩයේ XVIII
 වන පරිච්ඡේදයේ
 193 වන වගන්තිය
 ප්‍රකාරව

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20AC/23 2020.11.18

IV රාජ්‍ය පරිපාලන
 චක්‍රලේඛ

- | | | | | |
|--|---|---|--|--|
| i | 2018 ජනවාරි 24
දිනැති අංක 2/2018
දරන චක්‍රලේඛය | - | මිරිස්පිටිය උද්භිද චක්‍රලේඛය
උද්‍යානයේ මල් වගා ප්‍රකාරව අවශ්‍ය
අංශයේ නිලධාරීන් සහ කටයුතු සිදු කළ
කම්කරුවන් සහ මිගලුව යුතු වීම.
හරිත පියස පුහුණු
මධ්‍යස්ථානය සේවකයන්
හට චක්‍රලේඛයේ 06
ඡේදයේ ප්‍රකාරව පුහුණු
අවස්ථා ලබා දී නොතිබුණි. | කම්කරුවන් හට
2019 ඔක්තෝබර් 18
සහ 2019 ඔක්තෝබර්
19 යන දෙදින ධාරිතා
සංවර්ධන වැඩසටහන්
පවත්වා ඇති බව. |
| යොමුව:- CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/15 2020.10.14
CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/AC/47 2021.01.19 | | | | |
| ii | 2016 දෙසැම්බර් 29
දිනැති අංක
30/2016 දරණ
චක්‍රලේඛය | | මිරිස්පිටිය උද්භිද චක්‍රලේඛය
උද්‍යානයට අයත් මෝටර් ප්‍රකාරව අවශ්‍ය
රථ 02 ක සහ යතුරුපැදි 02 කටයුතු සිදු කළ
ක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව යුතු වීම.
නියමිත කාලය තුළ සිදුකර
නොතිබුණි. | ඉන්ධන දහනය සිදු කර
ඇති බව. |
| යොමුව:- CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14 2020.10.23 | | | | |

(එ) අවිධිමත් ගනුදෙනු

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ
නිලධාරීගේ අදහස්
දැක්වීම

රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ ගබඩා ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළව දෙවන බිල්පත 2019 දෙසැම්බර් 31 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එම බිල්පත් ඉංජිනේරුවරයා හෝ ඉංජිනේරුවරයාගේ යටත් තාක්ෂණික නිලධාරියෙකු පරීක්ෂා කිරීමක් සිදු කර නොතිබූ අතර විෂය ලිපිකරු විසින් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ උපදෙස් මත එම මැණුම් පත් සහ බිල් සාරාංශ සංශෝධනය කර ගෙවීම් වවුචර් පිළියෙල කර තිබුණි. එසේම එම බිල්පත අනුව වැඩ බිමෙහි පැවති රු.2,140,162 ක් වටිනා ද්‍රව්‍ය භෞතිකව පරීක්ෂා කර නොතිබුණි. වැඩබිමේ පවතින ද්‍රව්‍ය සඳහා එම ද්‍රව්‍යවල වටිනාකමින් සියයට 80 ක ප්‍රතිශතයක් ලබා දිය හැකි නමුත් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ අදාළව වැඩබිමේ පවතින ද්‍රව්‍ය රු. 2,140,162 ක් එනම් සියයට සියයක ප්‍රතිශතයක් ගෙවීමට වවුචර් මගින් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එසේ වුවද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් රු. 918,682 ක් මුදල් රෙගුලාසි 137,138 හා 139 අනුකූල නොවන ලෙස ගෙවා තිබුණි.

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ගෙවීම් කටයුතු සිදු කළ යුතු වීම.

ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම මත සහ කොන්ත්‍රාත්කරු සිදුකළ වැඩ ඉංජිනේරුවරයා වෙතින් වාචිකව විමසා තහවුරු කිරීමෙන් පසු සිදු කරන ලද ගෙවීමක් බවත් මින් ඉදිරියේදී තොග ලේඛන හා අනෙකුත් සියලු ලේඛනද ඉංජිනේරුවරයා පරීක්ෂාකර සහතික කිරීමෙන් පසු ගෙවීමට උපදෙස් දී ඇති බව.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/19 2020.11.13

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් ඵලදායීව පාලනය කර ගැනීම සඳහා මාසිකව උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය අක් මුදල් ප්‍රමාණය සැලසුම් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මැයි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා අග්‍රිම සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය අක් මුදල් ප්‍රමාණය සැලසුම් කළ යුතු වීම.	2020 මැයි සිට දෙසැම්බර් දක්වා මාසික අග්‍රිම සැලැස්ම සකස් කිරීමට අතපසු වී ඇති බව පිළිගනිමි. අවස්ථානුකූලව රටේ පැවති තත්ත්වය අනුව මාසික අග්‍රිම ඉල්ලුම්පත්‍රය මගින් අග්‍රිම ඉල්ලුම් කර අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කර ඇති බව.
(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මැයි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා රු.668,803,000 ක් අග්‍රිම භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණද රු.632,754,443 ක් පමණක් ලැබී තිබුණි. එය ඉල්ලුම් කළ ප්‍රමාණයට වඩා රු.36,048,557 ක් හෙවත් සියයට 6 ක් වැනි අඩු ප්‍රමාණයක් විය.	දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය අක් මුදල් ප්‍රමාණය ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද අග්‍රිම මුදලට වඩා අඩුවෙන් භාණ්ඩාගාරය විසින් අග්‍රිම නිකුත් කර ඇති බව

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

2.2 ආදායම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
මුදල් රෙගුලාසි 85(1) ඇ සහ මුදල් රෙගුලාසි 143(1) ප්‍රකාරව එකතු කිරීමට තිබෙන මුදල් හැකිතාක් දුරට නිවැරදිව තක්සේරු කළ යුතුය. එමෙන්ම භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2015 ජූලි 20 දිනැති අංක 01/2015 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛයේ 03 වන ඡේදය ප්‍රකාරව ඉතා නිවැරදිව පුරෝකථනය කළ යුතු වේ. එසේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.550,000,000 ක් හා රැස් කරන ලද ආදායම රු. 286,772,138 ක් වීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා රැස් කරන ලද ආදායම රු. 263,227,862 ක් එනම් සියයට 48 ක් අඩු වී තිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 85(2) ආ හා 2015 ජූලි 20 දිනැති අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුගමනය කර ඇදායම් වඩාත් කාර්යක්ෂමව පුරෝකථනය කළ යුතු වීම.	ආදායම් ඇස්තමේන්තු ව සංශෝධනය කරන අවස්ථාව වන විට රට තුළ ව්‍යාප්ත වූ COVID 19 වසංගත තත්ත්වය ක්‍රමයෙන් සමනය වෙමින් 2020 ජූනි, ජූලි, අගෝස්තු හා සැප්තැම්බර් මාස වල උද්භිද උද්‍යාන ආදායමේ ක්‍රමානුකූල ඉහළ ගිය බවත් ඒ අනුව දෙසැම්බර් මාසය වන විට ක්‍රමානුකූලව වර්ධනයක් සිදුවෙතැයි පුරෝකථනය කර ඇදායම් සංශෝධනය කළ නමුත් COVID 19 දෙවන රැල්ල 2020 ඔක්තෝබර් මාසයේ නැවත ඇතිවීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අදායම රැස් කර ගැනීමට නොහැකි විය.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

2.3 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන මූලධන වියදම් සඳහා ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය මුලධන වියදම්වලින් රු. 183,962,000 ක් වූ අතර ඉන් උපයෝජනය කර තිබුණේ රු. 128,268,255 ක් පමණි. ඒ අනුව මුලධන වියදම්වලින් රු. 55,693,745 ක් එනම් සියයට 30 ක් ඉතිරිවී තිබුණි.	ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමතා ඵලදායීව උපයෝජනය කළ යුතු වීම.	ඇතැම් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කර තිබුණු නමුත් 2020 දෙසැම්බර් අග්‍රිම ඉල්ලුම් පත්‍රය මගින් මුලධන ව්‍යාපෘති සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලද රු.මි. 121 ක අග්‍රිමය සම්පූර්ණයෙන් නොලැබීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වූ බවත් එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ බැඳීම් හා බැරකම් යටතේ වාර්තා කර ඇත. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණු නමුත් ආනයන සීමා පැවතීම නිසා හාණ්ඩ නොලැබීම හා රට තුළ පැවති COVID 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් දෛනික කටයුතු වල පැවති විවිධ සංකීර්ණතා නිසා ලංසු නොලැබීම මත අත්හැර දැමීමට සිදුවිය.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු මුදල් රෙගුලාසි 50 COVID වසංගත හැකිකාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙළ ප්‍රකාරව නිවැරදි තත්ත්වය මත සංවර්ධන කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවද වියදම් ඇස්තමේන්තු සීමා පැනවීම වැය විෂය 1101 හි රු.3,422,000 ක් වූ පිළියෙල කළ යුතු හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 1,110,000 වීම. නිලධාරීන්ගේ ගමන් සීමා වීමත් උද්‍යාන නඩත්තු කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට සිදුවූ නිසා සේවයට වාර්තා කිරීමට පහසුකම් පැවති නිලධාරීන් මගින් අතිකාල ගෙවීම මත සේවය ලබාගත් නිසා මෙලෙස ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමට සිදු විය.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී වැය විෂයයන් දෙකක ඉතිරිවීම් ඉක්මවා රු. 3,478,830 ක බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.	ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා ඇතිකර නොගත යුතු වීම.	විගණනයෙන් පෙන්වාදෙන කරුණ පිළිගන්නා අතර මෙවැනි අඩුපාඩු ඉදිරියේදී සිදු නොවීමට කටයුතු කරන මෙන් අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇති බව.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂයේදී සියලුම බැරකම් විගණනයෙන් කරන ලද ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නියැදි හඳුනාගෙන ගිණුම් පෙන්වාදෙන කරුණ පරීක්ෂණය අනුව අවස්ථා 13 කදී ගෙවා තිබූ ගත කළ යුතු වීම. පිළිගන්නා අතර එකතුව රු.1,056,682 ක වියදම් 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 6 ප්‍රකාරව බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි. බැරකම් ලේඛණය නිවැරදි කර ඉදිරිපත් කරමි.

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30

2.5 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම් හා පියවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
-----------------	----------	--

- | | | |
|--|---|--|
| (අ) දෙපාර්තමේන්තු විශේෂ අත්තිකාරම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු නිසා රු.101,600 ක ණය ශේෂය තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය. | අත්තිකාරම් ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කළ යුතු වීම | විශේෂ අත්තිකාරම් ලේඛනය පරිගණක මෘදු පිටපතක් ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර එම ලේඛනයද යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. |
|--|---|--|

යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/APO/66 2021.04.19

- | | | |
|---|---|---|
| (ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තිය අනුව විශ්‍රාම ගිය, මියගිය, සේවය හැරගිය හා වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කළයුතු වුවද, නිලධාරීන් 12 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.673,250 ක් වූ ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. | හිඟ හිටි අත්තිකාරම් ණය ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කළ යුතු වීම. | මෙම හිඟ ණය ශේෂ කඩිනමින් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරන බව. |
|---|---|---|

යොමුව:CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/APO/66 2021.04.19

2.6 තැන්පත් ශේෂයන්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂයේ වසර 02 ක ඉක්මවූ එකතුව රු. 5,013,965 ක් වූ තැන්පතු ශේෂ 30 කට අදාළව මු.රෙ. 571 (3) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.	ඇතැම් තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් අදාළ අයතනය දැනුවත් කර ඇති අතර ඇතැම් තැන්පතු රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කරන බව.
යොමුව: CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/C/61 2021.03.30		

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 සැලැස්ම කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) මිලිප්පිල උද්භිද උද්‍යානයේ මල් වගා අංශයේ ක්‍රියාකාරීත්වය පරීක්ෂාවේදී එම අංශය සඳහා අනුමත තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙළ කර නොතිබුණි.	එක් එක් අංශවල කාර්යසාධනය මැන බැලීම සඳහා තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ලබාදීම කළයුතු වීම.	සමස්ථ උද්භිද උද්‍යාන සඳහාම එක් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකසන අතර අදාළ එක් එක් උද්‍යාන ළඟාකර ගතයුතු අරමුණු දක්වා ඇති බව.
යොමුව:-CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/15 2020.10.14		

(ආ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අදහස් දක්වා නොතිබුණි. චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 පරිදි අදාළ වර්ෂය තුළ ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී වාර්ෂික අයවැය පදනම් කරගත් ප්‍රමුඛතා අනුව සැලැස්ම සකස්කළ සකස් කළ ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම, ක්‍රියාත්මක යුතු වීම. කාල රාමුව හා එම ක්‍රියාකාරකම්වලින් අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් වන පරිදි ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙළ කර නොතිබුණි.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/67 2021.04.23

(ඇ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ එක් එක් කාර්යයන්ට එක් එක් අංශවල අදහස් දක්වා නොමැත. අනුරූප වන ලෙස එහි ප්‍රගතිය දැක්වෙන කාර්යසාධනය මැන වාර්තාව පිළියෙළ කර නොතිබුණි.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/67 2021.04.23

බැලීම සඳහා ප්‍රගතිය දැක්වෙන වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වීම.

3.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්ට පටහැනි ක්‍රියාකාරකම්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
-----------------	----------	----------------------------------

උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට හඟ්ගල උද්භිත උද්‍යානයේ LED පුවරු සවි කිරීමේ කාර්යය ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2019 වර්ෂයේ වැය ශීර්ෂ 6000-0-0-6-70 යටතේ වූ රු.6,481,080 ක ප්‍රතිපාදන මේ සඳහා භාවිතා කර තිබුණි. ජාතික උද්භිද උද්‍යානයේ සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා හඳුනාගත් මූලික කාර්යයන් තුළ ශාක සංරක්ෂණය ඇතුළු කාර්යයන් බහුතරයක් තවදුරටත් සම්පූර්ණ කර නොතිබියදී ප්‍රමුඛතාවය පිළිබඳ අවධානයකින් තොරව මෙම ප්‍රසම්පාදන කාර්යය ඉටු කර තිබුණි.	ක්‍රියාකාරකම් වෙනස් කිරීමේදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කර අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	අදහස් දක්වා නොමැත.
--	--	---------------------------

යොමුව:-SIN/A/AG/BI/2020/14 2021.03.19

3.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
මිරිප්පවිල උද්භිද උද්‍යානයේ මල් වගා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය මගින් නිෂ්පාදිත පැළ සහ ආසාදිත පැළ පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී 2019 ජනවාරි සිට 2020 අගෝස්තු දක්වා කාල පරාසය තුළ නිෂ්පාදිත පැළ සංඛ්‍යාව 10,460 ක් හා ආසාදිත පැළ සංඛ්‍යාව 4,987 ක් විය. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 48 ක් විය.	නිෂ්පාදනය කරනු ලබන පැළවල ගුණාත්මකභාවය වැඩි කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු වීම.	මේ සඳහා යොමුකළ නිලධාරීන්ගේ අඩු ප්‍රවීණතාවය මෙයට හේතු වී ඇත. දැනටමත් ඒ සඳහා උපදෙස් ලබා දී ඇත.

යොමුව:CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14 2020.10.23

3.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) මිරිප්පවිල උද්භිද උද්‍යානයේ 2016 අගෝස්තු 04 දින රු.6,677,573 ක කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමට ආපනශාලාවක් ඉදිකිරීම සඳහා ගිවිසගෙන තිබූ කොන්ත්‍රාත් කාර්යය 2016 දෙසැම්බර් 21 දින නිමකර උද්‍යානයට බාරදී තිබුණි. නමුත් එදින සිට 2020 සැප්තැම්බර් 04 දින දක්වා වසර 04 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද, එම ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිල්ල අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා යොදවා ගැනීමකින් තොරව ඌන උපයෝජිතව පැවතුණි.	අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	තරම් තරඹන්නන් නොමැතිවීම හේතුවෙන් ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යාමට ලංසුකරුවන් කිසිවෙකු ඉදිරිපත් නොවීය. මෙය තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස යොදා ගැනීමට තීරණය කර ඇත.

යොමුව:CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14 2020.10.23

(ආ) මිලිපීටිල උද්භිද උද්‍යානයේ රු.26,567,937 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය ක කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට පර්යේෂණ ලබා ගැනීමට අදාළ ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම සඳහා ගිවිසගෙන තිබූ වත්කම් භාවිතා කළ කාර්යාල උපකරණ ලබා අතර, මෙම පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය 2019 යුතු වීම ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපාදන 2020 වර්ෂයේ තුන්වන නොවැම්බර් 26 දින නිමකර භාර දී තිබුණි. 2020 සැප්තැම්බර් 04 දින වන තෙක් කාර්තුචේදී ලැබීම මෙයට එම ඉදිකිරීම් අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත්කර හේතු වී ඇති බව.

ගැනීම සඳහා උපයෝජනය කර නොතිබූ බවත් ,මාස 10 කට අධික කාලයක් උන උපයෝජිතව පවති.

යොමුව:CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14 2020.10.23

(ඇ) ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානයේ නරඹන්නන්ගේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු දැනට සාදා නිම කර ඇති ආශ්වාදය වැඩි කිරීමේ අරමුණෙන් රුපියල් කර ගැනීම සඳහා ආකෘතිය වෙනස් කිරීමට මිලියන 23.76 ක පිරිවැයක් දරා 2017 වර්ෂයේ ඕකිඩ් ගෘහය විවිත්‍රවත් නොහැකි අතර ගෘහයට උඩවැඩියා (ඕකිඩ්) ගෘහයක් ඉදි කර තිබූ අතර ආකාරයට ලැබෙන උදෑසන හිරු මෙම ගෘහයේ පිහිටීම,එහි ආකෘතිය හා සවිකර පවත්වාගෙන යාමට එළිය වැඩි කිරීමට අවට ඇති වීදුරු දුර්වර්ණ වී පැවතීමත් හේතුවෙන් කටයුතු කළ යුතු වීම. ඇති ශාකවල අතු ඉවත් කර ඇති බවත් ගෘහයේ වීදුරු සතිපතා පිරිසිදු කිරීම අංගයක් වන උදෑසන පැහැදිලි හිරු එළිය කරනු ලබන බව.

ලැබීමේ අඩු ප්‍රවණතාවයක් පැවතීම මත උඩවැඩියා මල් හට ගැනීම සිදු නොවන බවත් මේ හේතුවෙන් ඉදිකර ඇති මෙම ගෘහයෙන් අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටු වී නොතිබුණි.

යොමුව:CLP-L/KD/G/NBD/2/20/AC/23 2020.11.18

(ඈ) මීගලෑව හරිත පියස පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ අපේක්ෂිත අරමුණ මෙය භාවිතයට දීමට සුදුසු 2017 වර්ෂයේදී රු. 3,955,092 ක මුදලක් වැය සඳහා යොදවා ගතයුතු නිලධාරියෙකු නොමැති කර ගබඩාවක් හා එයට යාබද රජයේ නිවාසය වීම බැවින් මේ දක්වා එය ඉදි කර තිබුණද එය ඉදිකළ වර්ෂයේ සිට 2020 පදිංචියට ලබා දී නැත.

නොවැම්බර් මස වන තෙක් අවුරුදු 03 කට නිලධාරියෙකු නොමැති බැවින් මේ දක්වා එය පදිංචියට ලබා දී නැත.

වැඩි කාලයක් නිශ්කාර්යව පැවති අතර මේ වන විට සේවකයන්ගේ සුභසාධන කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබූ නමුත් අපේක්ෂිත අරමුණ සඳහා යොදවා නොතිබුණි.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBG/2/20/AC/47 2021.01.19

3.5 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) මිලිපිපිලි, වියළි කලාපීය උද්‍යානයේ කාන්තාර ආකෘතියක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණින් 2018 දෙසැම්බර් 12 වන දින මිලදී ගන්නා ලද රු. 770,000 ක් වටිනා වැලි කියුබ් 110 න් 2020 සැප්තැම්බර් 04 දින වන විට රු. 266,000 ක් වටිනා වැලි කියුබ් 38 ක් අවුරුදු 01 මාස 08 ක් අපේක්ෂිත අරමුණු වෙනුවෙන් භාවිතයට නොගෙන උද්‍යාන පරිශ්‍රයෙහි තිබුණි. තවද මේ සඳහා මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	අදාළ කාර්යයන් නියමිත කාලය තුළ නිම කළ යුතු වීම.	ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා තාක්ෂණික නිලධාරියෙකු උද්‍යානයේ නොමැත. කාන්තාර ආකෘතිය නිර්මාණය කිරීම සඳහා විශේෂඥ දැනුම අවශ්‍යවේ. ඉතිරිව තිබූ සියලු මුහුදු වැලි යොදාගෙන කාන්තාර ආකෘතිය නිර්මාණය කිරීම අවසන් කර ඇති බව.
යොමුව:CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/15 2020.10.14		
(ආ) සීතාවක තෙත් කලාපීය උද්භිද උද්‍යානයේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීමේ කොන්ත්‍රාත් කටයුත්ත 2019 අප්‍රේල් 22 වන දින සිට මාස 08 ක් ඇතුළත එනම් 2019 දෙසැම්බර් 24 දින හෝ ඊට පෙර ඉටු කළයුතු නමුත්, එම නියමිත දිනට වඩා දින 239 කට පසු මෙම කොන්ත්‍රාත් කාර්යය නිම කර භාර දී තිබුණි.	අදාළ කාර්යයන් නියමිත කාලය තුළ නිම කළ යුතු වීම.	අදහස් දක්වා නොමැත.
යොමුව:CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12		

3.6 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සීමාවක තෙත් කලාපීය උද්භිද උද්‍යානයේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් 2020 අගෝස්තු 20 දින අවසන් කර භාර දී තිබුණද 2021 පෙබරවාරි 03 වන දින වන විටත් අදාළ ගොඩනැගිල්ලට විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් භාවිතයට නොගෙන පැවතුණි. මෙලෙස අදාළ ගොඩනැගිල්ල සහ විදුලි උපකරණ භාවිතයට නොගෙන තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රයෝජනයට නොගෙනම එකී අඩුපාඩු පිළිබඳ වගකීම් කාලය (Defects Liability Period) විදුලි උපකරණයන්ගේ වගකීම් කාලයද අවසන් වන නිසා කෙටි කාලයක් තුළ යම් අප්‍රතිඵලයාවක් හෝ නව උපකරණයක් හුවමාරු කර ගැනීමට ඇති අවස්ථාව ආයතනයට අහිමි වී තිබුණි.	දෙපාර්තමේන්තුව සතු වත්කම් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යොදා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	අදහස් දක්වා නොමැත.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

3.7 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍ර ලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරියෙ අදහස් දැක්වීම
(අ) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රගති වාර්තාව හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව වැඩ විෂයන් 06 කට වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදනයම එනම් රු.6,500,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වී තිබුණි.	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්යයන් නිවැරදිව ඉටු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වීම	අදහස් දක්වා නොමැත.
(ආ) 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් වැය විෂයන් 13 ක ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීම් සියයට 14 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක පැවතුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය පහළ මට්ටමක පැවතුනි.	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් කාර්යයන් නියමිත කාලය තුළ නිම කළ යුතු වීම.	අදහස් දක්වා නොමැත.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/67 2021.04.23

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/67 2021.04.23

3.8 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.12 මාර්ගෝපදේශය පරිදි මිලිප්ප්විල, ජේරාදෙණිය හා ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානවල ප්‍රසම්පාදන ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සමාජිකයන් රහස්‍යතා ප්‍රකාශ අත්සන්කර නොතිබුණි. යොමුව:-CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/15 2020.10.14 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/28 2020.11.13 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/AC/23 2020.11.18	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව කටයුතු කළ යුතු වීම.	ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වර්ෂය ආරම්භයේ රහස්‍යතා ප්‍රකාශ අත්සන් කළද තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සමාජිකයන් රහස්‍යතා ප්‍රකාශ අත්සන්කර නොමැති බවත් ඉදිරියේදී රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කරනු ලබන බව.
(ආ) ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ 6.3.3 ඡේදය අනුව මිලිප්ප්විල වියළි කලාපීය උද්භිද උද්‍යානයේ ඉකුත් වර්ෂයේ හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ සිදු කරන ලද එකතුව රු. 3,778,462 ක් වූ ප්‍රසම්පාදන මිල කැඳවීම් අවස්ථා 20 කට අදාළව ලංසු විවෘත කිරීමේ දී දින 01 සිට දින 10 දක්වා කාල ප්‍රමාදයන් සිදු කර තිබුණි. යොමුව:-CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/15 2020.10.14	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව ලංසු විවෘත කිරීම් කළ යුතු වීම.	කමිටුවේ සභාපතිට හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරීවරයාට ලංසු විවෘත කිරීමේ කාර්යය සඳහා පවතින රජකාරී හේතුවෙන් නියමිත දිනයන්ට සහභාගී වීමට නොහැකි බවත් ඒ හේතුවෙන් ලංසු විවෘත කරන දින වෙනස් වීමට හේතු වන බව.

(ඇ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.2 ප්‍රසම්පාදන මින් ඉදිරියට ප්‍රසම්පාදන
 (ආ) හා (ආ) මාර්ගෝපදේශය අනුව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ කාලසටහන් පිළියෙල
 කාල සටහන් පිළියෙල කළ යුතු වුවද, සිදු කරන ලද සංග්‍රහයේ විධිවිධාන කිරීමට කටයුතු කරන
 නියැදි පරීක්ෂණය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුව ප්‍රසම්පාදන බව.
 ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් 4 කට කාල සටහන් සකස්
 අදාළව එවැනි ප්‍රසම්පාදන කාල සටහනක් පිළියෙල කළ යුතු වීම.
 කර නොතිබුණි.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/28 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/19 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/33 2020.11.25
 CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

(ඈ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.8.4 ප්‍රසම්පාදන ප්‍රසම්පාදන
 මාර්ගෝපදේශය අනුව දෙපාර්තමේන්තු මාර්ගෝපදේශ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ
 තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු පත් කිරීම සඳහා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන 2.8.4 අනුව
 ඉල්ලීම ප්‍රසම්පාදන කමිටුව පත් කිරීම සඳහා කර අනුව කටයුතු කළ දෙපාර්තමේන්තු
 ඇති ඉල්ලීමට සමගාමීව කළ යුතු වේ. නමුත් සිදු යුතු වීම. ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා
 කරන ලද නියැදි පරීක්ෂණය අනුව තාක්ෂණික ඇගයීම්
 දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද කමිටුව දෙපාර්තමේන්තු
 ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් 4 කට අදාළව තාක්ෂණ ප්‍රධානියා විසින් සිදුකළ
 ඇගයීම් කමිටු පත් කිරීම සඳහා ඵලෙස කටයුතු යුතු බවත් ඒ අනුව අප
 කර නොතිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව
 කටයුතු කර ඇති බව.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/28 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/19 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/19 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

(ඉ) ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA) ප්‍රමිති ලංසු ලේඛන 2020 වසරේ සිට සුළු
 මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රමිති ලංසු ලේඛන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පරිමාණ ප්‍රසම්පාදන
 ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා භාවිතා කළ යුතු වුවද, සඳහා භාවිතා කළ කටයුතු සඳහා ඉදිකිරීම්
 සිදු කරන ලද නියැදි පරීක්ෂණය අනුව යුතු වීම. සංවර්ධන අධිකාරිය
 දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද (CIDA) විසින් නිකුත්
 ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් 4 කට අදාළව එම ප්‍රමිති ලංසු කරන ලද ලංසු ලේඛන
 ලේඛනය භාවිතා කර නොතිබුණි. භාවිතා කිරීමට කටයුතු
 කරන ලද බව.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/28 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/19 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/33 2020.11.25
 CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

(ඊ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.3.2 ප්‍රසම්පාදන මහ පරිමාණ ඉදිකිරීම් (ආ) සහ (ඇ) මාර්ගෝපදේශය අනුව පූර්ව සුදුසුකම් මාර්ගෝපදේශ කටයුතුවලදී ප්‍රසම්පාදන පරීක්ෂාව සඳහා ආරාධනා සහ පිරිවිතර ඇතුළු ලංසු සංග්‍රහයේ විධිවිධාන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ලේඛන කෙටුම්පත් සකස් කිරීම , ඒවා අනුව කටයුතු කළ ප්‍රකාරව කටයුතු කර සමාලෝචනය කිරීම සහ අනුමත කිරීම සඳහා යුතු වීම. පැවතියද සුළු පරිමාණ ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී එලෙස කටයුතු කර නැත. 2021 වර්ෂයේ සිට එලෙස කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් නිලධාරීන්ට ලබා දෙන ලද බව.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/33 2020.11.25
 CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

(උ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොතිබුණි. 2.6.1(අ)(ii) මාර්ගෝපදේශය අනුව පිරිවිතර මාර්ගෝපදේශ ස්වභාවයෙන් උත්පාදන බවටත්, සමාන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන මට්ටමකින් තරඟකාරී බව ප්‍රවර්ධනය කළ හැකි අනුව කටයුතු කළ බවටත්, සහතික වීම පිණිස පිරිවිතර සමාලෝචනය යුතු වීම. අනුමත කිරීම සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල වගකීම සහ කාර්යභාරය වන නමුත් සීමාවක උද්භිද උද්‍යානයේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළව එම විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

(ඌ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7:10 ප්‍රසම්පාදන මෙම ප්‍රසම්පාදන කාර්යය මාර්ගෝපදේශය අනුව වැඩ කොන්ත්‍රාත් මාර්ගෝපදේශ සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කළ ප්‍රසම්පාදන සඳහා පශ්චාත් සුදුසුකම් පරීක්ෂාව ලංසු සංග්‍රහයේ විධිවිධාන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පසුගිය වර්ෂ 10 ක ඇගයීමේදී භාවිතා කරනු ලබන පියවරක් වන අතර අනුව කටයුතු කළ පසුගිය වර්ෂ 10 ක සිදු කරන ලද නියැදි පරීක්ෂණය අනුව යුතු වීම. කාලය තුළ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් 3 කට අදාළව ලංසු ලේඛන නියලුණු අයවලුන් වන සමහ ඉදිරිපත් කර ඇති ආකෘතියේ ලංසුකරුවන් බවත් පසුගිය වර්ෂවල විසින් ලංසුකරුවන්ගේ සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද, මූල්‍ය මහා පරිමාණ හා සුළු පරිමාණ ඉදිකිරීම් විශාල හැකියාව, භෞතික හා මානව සම්පත් වැනි අනෙකුත් සාධක පිළිබඳව අන්තර්ගත වී නොතිබුණු

අතර ලංසු ඇගයීමේදී, ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර නොතිබුණි.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/28 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/19 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

ප්‍රමාණයක් ඉතාමත් සාර්ථකව නිසි කලට වේලාවට ඉදිකර දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී ඇති අය වන අතර ඔවුන්ගේ වැඩ පිළිබඳව විශ්වාසයක් ගොඩනඟාගත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වන බැවින් ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් පශ්චාත් පරීක්ෂාවක් සිදුකිරීමේ අවශ්‍යතාවක් නොවුන බව.

(ඵ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රසම්පාදන 8:12:2 මාර්ගෝපදේශය අනුව වැඩ අවසන් කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ නිර්දේශ සිවිල් සහතිකයක් ඉංජිනේරුවරයා / උපදේශකවරයා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඉංජිනේරුවරයා විසින් විසින් නිකුත් කළ යුතු නමුත් සිදු කරන ලද නියැදි අනුව කටයුතු කළ ලබා දී ඇති බව. පරීක්ෂණය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යුතු වීම. ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් 4 කට අදාළව වැඩ අවසන් කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කර නොතිබුණි.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/19 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/28 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/33 2020.11.25
 CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

(ඵ) ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් වැඩ බිමේ ලොග් සටහන් අවශ්‍ය උපදෙස් එවීම ලොග් සටහන් පොතක් පොතක් වැඩ බිමට ගොස් ලබා පවත්වාගෙන යා යුතු නමුත් සිදු කරන ලද නියැදි පවත්වාගෙන යා දුන් බවත් මෙයට පරීක්ෂණය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යුතු වීම. අමතරව දුරකථන ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්වලට මාර්ගයෙන් අදාළව එවැනි ලොග් සටහන් පොතක් කොන්ත්‍රාත්කරුට අවශ්‍ය පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. උපදෙස් ලබාදුන් බව සිවිල් ඉංජිනේරුවරයා විසින් වාර්තා කර ඇති බව.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/19 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/28 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

- (ඔ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රසම්පාදන 2020 වර්ෂයේ සිදු කළ 2.8.4(ඇ) මාර්ගෝපදේශය අනුව අවම වශයෙන් මාර්ගෝපදේශ සියලු මහ පරිමාණ එක් සාමාජිකයෙක් රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඉදිකිරීම් සඳහා කෘෂිකර්ම ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයෙන් බාහිර ප්‍රසම්පාදන විෂය අනුව කටයුතු කළ දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධයෙන් දැනුමක් ඇති අයෙකු තාක්ෂණික යුතු වීම. ඉංජිනේරුවරයෙකුගේ ඇගයීම් කමිටුව නියෝජනය විය යුතු නමුත් සේවාව ලබා ගෙන ඇති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් 2 කට අදාළව එලෙස සාමාජිකයන් පත්කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. බව.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/19 2020.11.13
 CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

- (ඕ) රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ කිරීහලේ වහලය අළුත්වැඩියා කිරීම

- i. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රසම්පාදන මේ සම්බන්ධයෙන් 7.9.2 විස්තරාත්මක ලංසු අගයීමේ මූලධර්ම මාර්ගෝපදේශ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙන්වා සහ ක්‍රමවේද අනුව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ සාකච්ඡා කළ අතර අදාළ ප්‍රසම්පාදන කාර්යයෙහි ඇස්තමේන්තුවට වඩා අනුව කටයුතු කළ කුඹුක් ලැලි තොගයක් ප්‍රසම්පාදන කාර්යයෙහි ඇස්තමේන්තුවට වඩා අනුව කටයුතු කළ ඔහු සතුව ඇති බැවින් ලංසු මිල ගණන් ආන්තික වශයෙන් අඩු වීම සහ අනෙකුත් සාධක මත මිල 19.38 ක් විය. අයිතම අංක 06 හි ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු. 911,400 ක් වූ ලංසුවේ සඳහන් කර තිබීම හේතුවෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් ලංසු ඇගයීමේදී එම අයිතමය අඩු මිලට කෙසේ ඉටු කරනු ලබයිද යන්න පිළිබඳව හේතු විමසීම හා එම හේතු සාධාරණ බවට තහවුරු කර ගත යුතු නමුත් එසේ ලිඛිත විමසුමක් සිදු කර නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙන්වා සාකච්ඡා කළ අතර අදාළ කුඹුක් ලැලි තොගයක් ඔහු සතුව ඇති බැවින් ලංසුවට එම මිල ගණන් සටහන් කළ බවත් එම මුදලට මෙම ප්‍රසම්පාදන කාර්ය ඉටුකළ හැකි බව පවසන ලදී. එම ජරකාශය ලිඛිතව ලබාදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ වී ඇත. එහෙත් අතපසුවීමකින් එම ලිඛිත ප්‍රකාශය ලබාගැනීමට නොහැකි වී ඇති බව.

- ii. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රසම්පාදන මෙම ප්‍රසම්පාදන කාර්යය කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් 7.9.2 අනුව මෙම ප්‍රසම්පාදන කාර්යයෙහි මාර්ගෝපදේශ කොන්ත්‍රාත් කරන ලංසු අවදානම් අවම කර ගැනීම පිණිස ඉහළ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඉදිරිපත් කරන ලංසු කාර්යසාධන සුක්ෂණයක් හා මිල අනුව කටයුතු කළ වටිනාකමට කළහැකි බව විශ්ලේෂණයක් ලංසුකරුගෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතු යුතු වීම. තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවට වැටහී ගිය අතර, එලෙස කටයුතු කිරීමකින් තොරව කෙටිවූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් සියයට 5 වන ලෙස හෙයින් සියයට 5 ක කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ලබාගැනීමට ඇපයක් ලබාගැනීම ප්‍රමාණවත් බව තීරණය කරන ලද බව.
- iii. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රසම්පාදන මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට 8.13.4 මාර්ගෝපදේශය අනුව ප්‍රමාණ මාර්ගෝපදේශ අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ බිල්පත්වල සඳහන් වැට්ටිම සඳහා සියයට 5 සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඇස්තමේන්තුව හා කට වඩා ඉඩ නොදිය යුතු වීම සහ අතිරේක අනුව කටයුතු කළ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වැඩ නියෝගවල එකතුව සියයට 10 ක යුතු වීම හා අවසාන ගෙවීම් සලකා උපරිමයක් විය යුතුය. ඒ අනුව මෙම ඇස්තමේන්තු බැලීමේ දී මුළු ඉතිරිය කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් ඉටු කරන ලද නිවැරදිව පිළියෙල රු.807,006 ක් වේ. මීට අමතර වැඩ අයිතම 15 ක කොන්ත්‍රාත් කිරීමට කටයුතු කළ අමතරව ගෙවීම් කරන ලද මුළු මුදල ගිවිසුම් ගත වටිනාකම රු. 320,056 ක් හා එය යුතු වීම. මුදලට වඩා අඩු බව.
- iv. ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් එකිනෙක ඇස්තමේන්තු වහලයේ පරණ ලැලි කාර්යයන් සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රමාණය නිවැරදිව පිළියෙල හොඳ තත්වයේ සත්‍ය වශයෙන්ම ගෙවූ ප්‍රමාණය පිළිබඳ සලකා කිරීමට කටයුතු කළ පැවතුනහොත් නැවත බැලීමේදී ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුව තුළ රු. 1,512,688 ක ඇස්තමේන්තුගත කොන්ත්‍රාත් කිරීමට ඇස්තමේන්තු භාවිතා කිරීමේ අදහසින් මෙම අයිතම ඇතුළත් කරන ලදී. වැලි ගවර් හා වටිනාකමින්, රු. 494,167 එනම් සියයට 32.67 ප්‍රතිශතයකට අදාළ වැඩ ඉටුකර නිමැවුණි. ඒ තුළ රු. 105,006 ක අයිතම ඇතුළත් වටිනාකමක් වූ අයිතම 03 කට අදාළ කාර්යයන් සම්පූර්ණයෙන්ම ඉටු කර නොතිබුණි. අයිතම අංක 11 - අළුතින් සපයා සවි කිරීමට උවමනාවක් නොතිබුණි.

- | | | |
|--|---|---|
| <p>v. අයිතම අංක 03 ප්‍රකාරව මිලිමිටර් 19 සනකමින් යුත් යුනුමිදැල්ල දැව වර්ගමිටර් 79 ක් සිවිලිම සඳහා යෙදීමට ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.156,973 ක් වුවද, භෞතික පරීක්ෂාවේදී හා ප්‍රමාණ බිල්පත් අනුව වර්ගමිටර් 48.29 ක් වෙනුවෙන් රු.72,435 ක් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව වර්ග මිටර් 30.71 ක් වෙනුවෙන් රු.61,020 ක් වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු කිරීම සිදුකර තිබුණි.</p> | <p>අස්තමේන්තු නිවැරදිව පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.</p> | <p>බැවින් මෙම කොටසට වෙන් කරන ලද මුදල ඉතුරු වී ඇත. ඉදි කිරීමේ අවස්ථාවේදී මෙම ලැලි කොටස හොඳ තත්වයෙන් පැවතීම නිසා ඉවත් නොකරන බවත් මේ තුළින් මෙම ඇස්තමේන්තුවේ කොටසක් භාවිතා නොකර ඉතුරු වී ඇති බව.</p> |
| <p>vi. අයිතම අංක 06 අනුව යොදන ලද කුඹුක් දැව මිලිමිටර් 32 සනකමින් යුක්තවිය යුතු වුවත් ඒවා මිලිමිටර් 27.5 සිට 31.5 දක්වා වූ විවිධ සනකම්වලින් යුක්තවන ලෙස ප්‍රමිතියෙන් තොරව යොදා තිබුණි. එලෙස යොදන ලද මිටර් 85.57 ක් වූ කුඹුක් දැව ලැලි 45 ක් ඉරිතැලි දිරාපත්වී ලැලි ඇඹරී තිබූ අතර ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි සුදුසු ප්‍රමිතියෙන් යුතු දැව යොදා නිම කර නොතිබූ නමුත් එම අයිතමය වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට රු.333,314 ක් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව ඉහත සඳහන් කළ ඉරිතැලි තිබීම , දිරාපත්වීම , මුට්ටු (joint) ලෙස සම්බන්ධ කිරීම, ලැලි ඇඹරී තිබූ මිටර් 85.57 ක් සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා ලද වටිනාකම රු.140,531 ක් විය. තවද කුඹුක් ලැලි සවිකර වහලයේ සම්බන්ධවන ස්ථාන වතුර කාන්දු නොවන ලෙස හා හිඩැස් ඇති නොවන පරිදි සිලිකන් යෙදිය යුතු නමුත් එසේ සිදු කර නොතිබුණි.</p> | <p>ඇස්තමේන්තුව අනුව කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.</p> | <p>මෙම කොටස නිමකර අවුරුද්දක් පමණ ගත වී ඇති බැවින් සහ හිරු එළිය කෙලින්ම පතිත වන බැවින්ද මෙම ලැලි වල සණකමින් යම් කිසි කොටසක් අඩු වී ඇති බවත් ඇඹරී ඇති ලැලි හා දිරාපත් කොටස ඉවත් කර නැවත ලැලි සපයා සවි කරන ලෙස ලිඛිතව මෙම කොන්ත්‍රාත්කරුට තුන්වරක් දැනුම් දී ඇති බව.</p> |

vii. මෙම කොන්ත්‍රාත් කාර්යයේ පවතින අඩුපාඩු ප්‍රමාදයන් අවම වන කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සම්බන්ධයෙන් සුළුපරිමාණ ප්‍රසම්පාදන පරිදි කාර්යයන් ඉටු මෙය නිවැරදි කිරීම සඳහා කමිටුවේ සභාපති විසින් 2020 මැයි 18 දින කිරීමට වගබලා ගත යුතු වීම. කුඹුක් ලැලි සපයා ගැනීමට ටික කලක් ගතවන බැවින් මෙයට කල් දෙන ලෙසත් මේ වෙනුවෙන් ඕනෑම වගකීමක් දරා නිම කර දෙන බවට 2020 සැප්තැම්බර් 24 දින ලිඛිතව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමියට දන්වා ඇති බව.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/28 2020.11.13

(ක) රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ ගබඩා ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කිරීම

i. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රසම්පාදන ලංසු කැඳවීමේ සිට 5.3.11 මාර්ගෝපදේශය අනුව ලංසු සුරක්ෂණ මාර්ගෝපදේශ ප්‍රදානය දක්වා යන කාල ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද මෙම සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සීමාව භෞතික හා ප්‍රසම්පාදන කාර්යයේදී නියමිත දින ගණනට අනුව කටයුතු කළ ප්‍රායෝගික කරුණු වඩා දින 48 ක් වැඩියෙන් ලංසු සුරක්ෂණයේ යුතු වීම. හේතුවෙන් වෙනස් විය වලංගු කාලය තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව හැකි බව. රු. 185,000 ක ලංසු සුරක්ෂණය ලංසුකරුවන් සිය මුදල් නියමිත කාලයට වඩා වැඩි කාලයක් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමකින් තොරව එක් කාර්යයක් තුළ රඳවා තැබීම හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම අධෛර්යමත් වීමට හේතු විය හැක.

ii. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රසම්පාදන මෙහිදී දින 5 ක් අඩු වී 5.4.8 යොමුව ප්‍රකාරව කාර්යසාධන සුරක්ෂණය මාර්ගෝපදේශ ඇති බවත් බැඳුම්කරය 2020 ජූලි 06 දක්වා වලංගු වන පරිදි ලබා ගත සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ආපසු හරවා යවා නැවත යුතු නමුත් ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්යසාධන අනුව කටයුතු කළ ගෙන්වා ගැනීමේදී සුරක්ෂණය 2020 ජූනි 30 දින දක්වා පමණක් යුතු වීම. කොන්ත්‍රාත් කටයුතු වලංගු වී තිබුණි. තවත් ප්‍රමාදයට ලක්වන

බැවින් සහ දින දීර්ඝ කිරීමකදී ඇප බැඳුම්කරයේ කාලය දීර්ඝ කර ලබාගන්නා බැවින් රජයට සිදුවන පාඩු ආවරණය කර ගැනීමේ අවධානමක් නොමැති බව.

- iii. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රසම්පාදන මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ 8.13.4 මාර්ගෝපදේශය අනුව කටයුතු කළ යුතු මාර්ගෝපදේශ කාර්යයන් ඉටුකිරීමේදී වුවද මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ අයිතම 152 සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඇතිවූ වෙනස්කම් න් අයිතම 37 කම ප්‍රමාණ වැට්ටීම සියයට 7.12 අනුව කටයුතු කළ හේතුවෙන් මෙම සිට සියයට 1800 දක්වා පරාසයක පැවතීම සහ යුතු වීම. විචලනය සිදුවී ඇති බව.
- අමතර වැඩ අයිතම 29 ක් ඉටු කර ඇති අතර එහි කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම රු. 2,039,943 ක් විය. ඒ අනුව මෙම කොන්ත්‍රාත් කාර්යයට අදාළ විචලනයේ වටිනාකම රු. 4,234,653 ක් වීම සහ එය මුළු ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමින් ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 23 ක් හා මුළු කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් සියයට 22.5 ක් විය.
- iv. අයිතම 152 කින් අයිතම 85 ක ප්‍රසම්පාදන මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවෙන් මාර්ගෝපදේශ කාර්යයන් ඉටු කර තිබුණි. රු. 18,420,162 ක සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඇතිවූ වෙනස්කම් ඇස්තමේන්තුගත කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින්, අනුව කටයුතු කළ හේතුවෙන් මෙම රු. 3,046,321 ක් එනම් සියයට 16.54 යුතු වීම. අතිරේක කාර්යයන් ඉටු ප්‍රතිශතයකට අදාළ වැඩ ඉටුකර නොතිබුණි. ඒ තුල රු. 1,256,822 ක ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමක් වූ අයිතම 28 කට අදාළ කාර්යයන් සම්පූර්ණයෙන්ම ඉටු නොකරන ලද බවත් ඒවා ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට සියයක්ම අධි ඇස්තමේන්තු කිරීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

- v. ප්‍රමාණ බිල් පත් හා මැණුම්පත්වල සඳහන් ඇස්තමේන්තු අනුව අයිතම අංක 06 සඳහා අයිතම අංක 06 අනුව පැති බැම්මේ පළල මීටර් කාර්යයන් ඉටු කර රු. 51,682 ක මුදල 0.600 ක් හා උස මීටර් 1.400 ක් ලෙස සඳහන් ගැනීමට කටයුතු කොන්ත්‍රාත්කරු වෙතින් කරමින් සන මීටර් 19.85 ක් වෙනුවෙන් රු. කළ යුතු වීම. අයකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇති බව.
- 260,035 ක් ගෙවීම් සිදු කර තිබුණද භෞතික පරීක්ෂාවේදී එහි පළල මීටර් 0.450 ක් වීම මත එහි ප්‍රමාණය සන මීටර් 15.9048 ක් විය. ඒ අනුව බිල්පතේ සත්‍ය වටිනාකම රු. 208,353 ක් වුවද ඒ සඳහා රු. 260,035 ක් එනම් රු. 51,682 ක් වැඩියෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණි.
- vi. ප්‍රමාණ බිල් පත් හා මැණුම්පත්වල සඳහන් ඇස්තමේන්තුගත එම අඩුපාඩුව නැවත අයිතම අංක 63 සහ 122 ප්‍රකාරව බිම් මහල හා කාර්යයන් නියමිත සකසනමෙන් 2021 ඉහළ මහලේ බිම් සිමෙන්ති යෙදීම වෙනුවෙන් පරිදි ඉටු කර මාර්තු 15 දින ලිපියක් පිළිවෙළින් වර්ගමීටර් 222.98 ක් හා 239.41 ක් ගැනීමට කටයුතු මගින් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙනුවෙන් රු. 674,221 ක් නිර්දේශ මත ගෙවීම් කළ යුතු වීම. දැනුවත් කර ඇති බව.
- සිදුකර තිබුණද විගණන භෞතික පරීක්ෂාව අනුව බිම් මහල හා ඉහළ මහල යන මහල් දෙකෙහිම සිමෙන්ති යොදන ලද බිම් බොල් වී තිබුණි.
- vii. ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවේ අයිතම අංක 144 ප්‍රසම්පාදන තාක්ෂණික ඇගයීම් අනුව දෙවන මහලේ වහලය යකඩ මගින් මාර්ගෝපදේශ කමිටුව විසින් මේ ඉදිකිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර ඒ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳව සඳහා ඒකකයක් රු. 215,600 බැගින් අනුව කටයුතු කළ කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් යකඩයෙන් නිම කරන ලද බාල්ක (Truss) 04 යුතු වීම. විමසීමේදී තම ආයතනය සතුව එකී පිරිවිතර ප්‍රකාරව යකඩ බාල්ක අතිරික්තයක් පවතින බැවින් එම වටිනාකම ඉදිරිපත් කර ඇති බව සඳහන් කර ඇත. එය ලිඛිතව ලබාදෙන ලෙස දන්වා ඇතත් අතපසුවීමකින් අදාළ ලිපිය ලබා ගැනීමට නොහැකි වී ඇති බව.
- සහ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමට වඩා රු. 462,400 ක් එනම් සියයට 53.6 ක් අඩුවෙන් ලංසුව ඉදිරිපත් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.9.11(අ) මාර්ගෝපදේශය අනුව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

viii. ඉහත අයිතම 144 හා එහි විත්‍ර සැලැස්ම ඇස්තමේන්තු හා කැබලි 88 ක් යොදවා (Drawing) ප්‍රකාරව ඒකකයක් අඩි 40 ක විත්‍ර සැලැස්ම අනුව ඇත. අඩුවෙන් යෙදූ දිගින් යුක්ත වන යකඩයෙන් නිම කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කර කැබලි 52 වෙනුවෙන් බාල්ක (Truss) අඩි 2 න් 2 කට වන ලෙස එල් ගැනීමට කටයුතු රු. 62,882 ක මුදලක් ඇත්ගල් කැලී 35 මගින් නිමකළ යුතු වුවද, කළ යුතු බව. කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අඩි 2 න් 2 කට නොවන ලෙස විවිධාකාර අයකරගෙන ඇති බව. පරතරයන්වලින් යුක්තව සහ බාල්ක (Truss) 02 ක් කැලී 23 කින් හා අනෙක් බාල්ක (Truss) 02 ක් කැලී 21 ක් වන පරිදි නිම කර තිබුණි. ඒ අනුව එම බාල්ක (Truss) 04 කැලී 140 ක් ඇතුලත් වන ලෙස නිමකළ යුතු වුවද, කැලී 88 පමණක් ඇතුලත්වන ලෙස නිම කිරීම තුළ නියමිත කැලී ප්‍රමාණයට වඩා කැලී 52 ක් අඩුවෙන් හා විත්‍ර සැලැස්ම (Drawing) ප්‍රකාරව නිම කර නොතිබුණි.

ix. ඇස්තමේන්තුවේ අයිතම අංක 39,40,41 හා ඇස්තමේන්තු අනුව සුමට නොවන තැන් 101 ප්‍රකාරව කොලම් (Column) හා බිම් කාර්යයන් ඉටු කර නැවත සුමට කර (Beam) ඉදිකිරීම සඳහා වර්ග මීටර 486.15 ක් ගැනීමට කටයුතු කොන්ත්‍රාත්කරු ලවා වෙනුවෙන් වූ රු. 1,068,689 ක් ගෙවීම කළ යුතු වීම. සකස් කරවා ගැනීමට උපදෙස් දී ඇති බව. නිර්දේශ වී අතර නමුත් ඊට අදාළ ඉදිකරන ලද කොලම් සහ බිම් සුමට නොවන නිමාවකින් යුතුව නිමකර නොතිබීම සහ ඇතැම් කොන්ක්‍රීට් කණු හා බිම් පැවැතිය යුතු ප්‍රමාණයට වඩා අඩු වැඩි වශයෙන් නිමකර තිබුණි.

x. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රසම්පාදන තෙවන කොටස් මුදලේ 5.4.4 මාර්ගෝපදේශය අනුව කොන්ත්‍රාත්කරුට මාර්ගෝපදේශ සිට අත්තිකාරම් අයකර සිදු කරනු ලබන ගෙවීම්වලින් සියයට අනුවක් සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ගැනීමට කටයුතු කර ඇති ගෙවීමට ප්‍රථම අත්තිකාරම් මුදල අනුව කටයුතු කළ බව. සම්පූර්ණයෙන්ම ආපසු අය කරගනු ලැබිය යුතු වීම. යුතුය. මෙම කොන්ත්‍රාත් කාර්යය වෙනුවෙන් අත්තිකාරම් ලෙස රු. 4,440,643 ක් ලබා දී තිබුණද ඊට අදාළව අවස්ථා දෙකකදී කොන්ත්‍රාත්කරුට රු. 5,277,378 ක් ගෙවීම් කර

නිවූ නමුත් එම අවස්ථා දෙකෙහි අත්තිකාරම් මුදලින් යම් මුදලක්, කොටස් වශයෙන් අය කර ගැනීමකින් තොරව අවසන් බිල්පතෙහි අත්තිකාරම් මුදල ආපසු අය කර ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.

xi. ඉදිකිරීම් සංවර්ධන සහ පුහුණු ආයතනයෙහි ඉදිකිරීම් ටෙන්ඩර් මෙහිදී ගෙවීම් ප්‍රමාදයට (ICTAD) ඉදිකිරීම් ටෙන්ඩර් පිළිබඳ සම්මත පිළිබඳ සම්මත හේතු වූයේ 2020 ලේඛණයේ 57 ඡේදය අනුව අවසන් බිල්පත ලේඛණයන්හි අගෝස්තු 31 දක්වා ඉදිරිපත් කර දින 28 ක් ඇතුළත ඉංජිනේරුවරයා ඇතුළත් පැවති අතුරු සම්මත විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවිය යුතු මුදල කොන්දේසි ප්‍රකාරව ගිණුමේ මෙම කාර්යයට සහතික කළ යුතු වේ. ඉංජිනේරුවරයාගේ කටයුතු කළ යුතු අදාළ ගෙවීම් සඳහා සහතිකය ලැබී දින 21 ක් ඇතුළත බව. ප්‍රතිපාදන නොතිබූ බව. කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවිය යුතු මුදල ගෙවීම සිදුකළ යුතු වුවද, මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ අවසන් බිල 2020 අගෝස්තු 26 දින ගිණුම් අංශයට ඉදිරිපත් කර තිබුණද 2020 ඔක්තෝබර් 27 දින වන විටත් වටිනාකම වූ රු. 2,335,016 ක් ගෙවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/19 2020.11.13

(ග) රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ බෝධි ගෘහය පිරිවිතර නිවැරදිව සාමාන්‍යයෙන් fiber අළුත්වැඩියා කිරීමේ ප්‍රසම්පාදන කාර්යයට අදාළ විස්තර කිරීම කළ roofing sheet සඳහා මිල ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමින් රු. 337,404 යුතු වීම. කැඳවීමේදී 1.5 මිලි මීටර් ක් එනම් සියයට 42.3 ක් නියෝජනය කරනු ලබන සනකමින් යුතු බව සියළු කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අයිතම 04 ක් සඳහා සපයා සවිකළ යුතු ගයිබර්ෂීට්වල සනකම කොපමණද යන්න නිශ්චිතව දක්වා දන්නා කරුණක් වන නොතිබීම හා ලංසු කරුවන් විසින් රු.246,450 සිට රු.306,900 ක ලංසු මිලක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඒ අනුව ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමින් සියයට 42.3 බවත් අප විසින් අයිතමයක් පමණක් සලකා බලා ටෙන්ඩරය පිරිනැමීමට යෝජනා කර නොමැති බවත් පොදුවේ ප්‍රථම මුදල සලකා බලා රජයට වාසි වන අයුරින් අවම ලංසු මුදල ඉදිරිපත් කර ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුට මෙම

යොමුව:- CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/33 2020.11.25

කොන්ත්‍රාතුව පිරිනැමීමට යෝජනා කර ඇත. එක් එක් අයිතම සම්බන්ධයෙන් මිල වෙනස්කම් සිදුව ඇති බවත් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රමාණාත්මක මූල්‍ය වටිනාකමක් ඇති අයිතම සම්බන්ධයෙන් පමණක් අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් මිල විමසුමක් සිදුකර ඇති බව.

- (ව) රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ බෝධි ශාභය ලංසු ඇගයීම වඩාත් අළුත්වැඩියා කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිවැරදිව සිදු කළ සම්බන්ධයෙන් පිළියෙල කරන ලද යුතු වීම. ඇස්තමේන්තුවේ හා කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ලංසු මිල ගණන් අනුව අයිතම 15 කින් අයිතම 10 ක ඇස්තමේන්තු මිලට වඩා, ලංසු මිල ගණන් ආන්තික වශයෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 20 සිට සියයට 2261ක් ඉක්මවා තිබුණි. එසේම ඉතිරි අයිතම 05 ක ඇස්තමේන්තු මිලට වඩා ලංසු මිල ගණන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 27 සිට සියයට 81ක් සාරානුකූල අඩුවීමක් පැවතියද, අතිරේක කාර්යසාධන සහතිකයක් ලබා ගැනීමකින් තොරව ඇස්තමේන්තුවේ අයිතම අංක 03 හා 04 සම්බන්ධයෙන් පමණක් ලිඛිත විමසීම් ලබාගෙන තිබුණි.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/B/33 2020.11.25

- (ඡ) සීතාවක තෙත් කලාපීය උද්භිද උද්‍යානයේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම.

- i. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ රජයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොමැත. 8.13.4 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව ප්‍රමාණ මාර්ගෝපදේශ බිල්පත්වල සඳහන් වැට්ටිම සඳහා සියයට 5 කට සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වඩා ඉඩ නොදිය යුතු නමුත්, මෙම අනුව කටයුතු කළ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ අයිතම 304 න් අයිතම යුතු වීම. 89 කම ප්‍රමාණ වැට්ටිම සියයට 10 සිට සියයට 475 දක්වා පරාසයක පැවතීම සහ අමතර වැඩ අයිතම 14 ක් ඉටු කර ඇති අතර එහි කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම රු. 687,745 ක් විය. ඒ අනුව මෙම කොන්ත්‍රාත් කාර්යයට අදාළ විවලනයේ මුළු වටිනාකම රු. 5,891,292 ක් වීම සහ එය මුළු ඇස්තමේන්තගත වටිනාකමින් ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 19.6 ක් හා මුළු කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් සියයට 22.9 ක් විය.

- ii. අයිතම 304 කින් අයිතම 35 ක ඇස්තමේන්තු අදහස් දක්වා නොමැත.
 ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවෙන් වඩාත් නිවැරදිව
 කාර්යයන් ඉටු කර තිබුණි. රු. 30,055,784 ක පිළියෙල කළ යුතු
 ඇස්තමේන්තුගත කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින්, අතර
 රු.1,773,712 ක් එනම් සියයට 5.9 කට අදාළ ඇස්තමේන්තුගත
 වැඩ ඉටුකර නොතිබුණි. ඒ තුළ රු. 719,300 ක කාර්ය නිවැරදිව
 ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමක් වූ අයිතම 29 ඉටුකරවා ගත යුතු
 කට අදාළ කාර්යයන් සම්පූර්ණයෙන්ම ඉටු වීම.
 නොකරන ලද බවත් ඒවා ප්‍රතිශතයක් ලෙස
 සියයට සියයක්ම අධි ඇස්තමේන්තු කිරීමක් විය.
- iii. අයිතමයන් 35 කට අදාළව රු. 1,054,412 ක් ඇස්තමේන්තු අදහස් දක්වා නොමැත.
 වටිනා කාර්යයන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා වඩාත් නිවැරදිව
 ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. එය සමස්ත පිළියෙල කළ යුතු
 ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 4.10 ක් විය. වීම
- iv. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ රජයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොමැත.
 8.13.4 මාර්ගෝපදේශයට අනුව මාර්ගෝපදේශ
 කොන්ත්‍රාත්තුවක විචලනයන්ගේ වටිනාකම සංග්‍රහය අනුව
 සියයට 10 ට වඩා වැඩි වන විට විචලන කටයුතු කළ යුතු
 නියෝගයක් නිකුත් කිරීමට පෙර ප්‍රධාන ගිණුම් වීම.
 නිලධාරියාගෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට
 කටයුතු කළ යුතු වුවත් මෙම ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ
 සලකා බැලීමේදී විචලනය සියයට 15 ක් වුවද
 මේ සම්බන්ධව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ
 පූර්ව අනුමැතියක් ලබා ගෙන නොතිබුණි.
- v. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලෙහි සවි කරන ලද ඇස්තමේන්තු අදහස් දක්වා නොමැත.
 ජනෙල් සඳහා මළ නොබැඳෙන තීන්ත දෙවරක් ප්‍රකාරව කාර්යයන්
 ආලේප කරන ලද යකඩ ග්‍රීල් 157.32 m² සඳහා ඉටු කර ගත යුතු
 රු 1,681,110 ක් ගෙවා තිබුණි. 2021 පෙබරවාරි වීම.
 03 දින භෞතික පරීක්ෂාව සිදු කරන අවස්ථාව
 වන විටත් යකඩ ග්‍රීල් මළ බැඳීමට ලක් වී තිබුණි.

- vi. ඇස්තමේන්තුව අනුව ගොඩනැගිල්ලෙහි ඇස්තමේන්තු අනුව අදහස් දක්වා නොමැත.
ඇතුළත Homogeneous glazed polished floor කාර්යයන් ඉටු කර
tile ඇතිරීමත් වැසිකිළි පද්ධති කොටස ගත යුතු වීම.
Homogeneous floor tile යෙදීම සිදු කළ යුතුව
නිවුණද 2021 පෙබරවාරි 03 දින සිදු කරන ලද
භෞතික පරීක්ෂාවේදී ගොඩනැගිල්ලේ බිම
සඳහා Homogeneous floor tile යොදා තිබුණි.
නමුත් අවසාන බිල් පත්‍රය පරීක්ෂා කිරීමේදී
අදාළ අයිතමයන් සඳහා Homogeneous glazed
polished floor tile සඳහා ගෙවනු ලබන
රේටයන් (Rate) යොදා ගනිමින් ඒ සඳහා
සම්පූර්ණ මුදල ලෙස රු.2,153,603 ක් ගෙවා
තිබුණි. ඒ අනුව Floor tile වෙනුවෙන් දළ
වශයෙන් රු.267,063 ක් වැඩිපුර
කොන්ත්‍රාත්කරුගට ගෙවා තිබුණි.
- vii. ගොඩනැගිල්ලේ Skirting සඳහා ද ඇස්තමේන්තු අනුව අදහස් දක්වා නොමැත.
Homogeneous glazed polished tile යොදා කාර්යයන් ඉටු කර
ගන්නා ලෙස ප්‍රමාණ පත්‍රයෙහි දක්වා තිබුණද ගත යුතු වීම.
2021 පෙබරවාරි 03 දින සිදු කළ භෞතික
පරීක්ෂාවේදී ඒවා ද Homogeneous floor tile
යොදා නිමවා තිබුණි. නමුත් ගෙවීම් කිරීමේ දී
glazed polished floor tile සඳහා ගෙවන
රේටය යොදා ගනිමින් රු. 176,822 ක් ගෙවා
තිබුණි.
- viii. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලෙහි පඩිපෙළට මළකඩ ඇස්තමේන්තු අනුව අදහස් දක්වා නොමැත.
නොබැඳෙන වානේ යොදා 16.96m දිග අත් කාර්යයන් ඉටු කර
වැටක් ඉදි කිරීම වෙනුවෙන් අවසාන බිල්පත්‍රය ගත යුතු වීම.
ඉදිරිපත් කරන දින වන විට කොන්ත්‍රාත්කරුගට
රු.186,560 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණද. අත්
වැටෙහි සිරස් අතට යොදන ලද 1" ක
විෂ්කම්භයකින් යුතු වානේ බට අතර පරතරය
ප්‍රමාණ පත්‍රයෙහි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයට
අනුකූල නොවන ලෙස ඉදිකර තිබූ අතර 2021
පෙබරවාරි 03 දින සිදු කළ භෞතික
පරීක්ෂාවේදී අත්වැට බලබැඳී තිබුණි.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/B/51 2021.03.12

(ට) හග්ගල උද්භිත උද්භානගේ LED පුවරු සවි කිරීම
 පිළිබඳ පරීක්ෂාව

- i. හග්ගල උද්භිත උද්භානගේ LED පුවරුවක් රජයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොමැත. සකස් කර සවිකිරීම වෙනුවෙන් මිල ගණන් මාර්ගෝපදේශ කැඳවා තිබූ නමුත් LED පුවරු 02 ක් මිලදී සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. මේ අනුව රජයේ අනුව කටයුතු කළ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.6.1(ඇ) යුතු වීම. මාර්ගෝපදේශය අනුව මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් සියයට 50 සීමාවක් දක්වා භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය කිරීම සඳහා නැවත ඇණවුම් කිරීමට පමණක් බලය දී තිබුණද, එම සීමාව ඉක්මවා කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් සියයට 100 ක් දක්වා නැවත ඇණවුම් කර තිබුණි.
- ii. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.5 රජයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොමැත. (ඇ) හා 2.6.1 (iv) හා (viii) යන මාර්ගෝපදේශ මාර්ගෝපදේශ අනුව ප්‍රසම්පාදන කමිටුවල හා තාක්ෂණික සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඇගයීම් කමිටුවල වගකීම් හා කාර්යභාර අනුව කටයුතු කළ හඳුන්වා දී ඇත. තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව යුතු වීම. පත්කර තිබුණේද ලංසු විවෘත කිරීමේ දිනය වූ 2019 නොවැම්බර් 28 දිනදීය. ඒ අනුව ලංසු කැඳවීමේ දැන්වීම් හා ලංසු පිරිවිතරයන් අනුමත කර ගැනීමකින් තොරව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කර තිබුණි.
- iii. තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව නිර්දේශ රජයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොමැත. ලබාදීමේදී රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.11.1 මාර්ගෝපදේශයට පටහැනිව සංග්‍රහය අනුව සියලුම සනාථ කිරීමේ ලේඛන සහිතව ඇගයීම තාක්ෂණික ඇගයීම් හා සනාථ කර ගැනීමකින් තොරව නිර්දේශ කමිටුව විසින් නිර්දේශ ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු වීම

- iv. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.3 රජයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොමැත. මාර්ගෝපදේශයට අනුව සියළුම ආශ්‍රිත වියදම් මාර්ගෝපදේශ ඇතුළු මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව ප්‍රසම්පාදන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අස්ථිත්වය විසින් පිළියෙල කළ යුතු වේ. එවැනි අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කළ යුතු වීම
- v. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4 රජයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොමැත. මාර්ගෝපදේශය අනුව කොන්ත්‍රාත් කෙටුම්පත් මාර්ගෝපදේශ ලංසු ලේඛන අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, සංග්‍රහයේ විධිවිධාන මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා කොන්ත්‍රාත් අනුව කෙටුම්පත් නිකුත් කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත්තුව එසේම ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ සඳහා ගිවිසුමක් 8.9.1 (ආ) මාර්ගෝපදේශය අනුව අත්සන් කළ යුතු කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා ගිවිසුමක් අත්සන් කර වීම. නොතිබුණි.
- vi. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ රජයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොමැත. 8.12.2 හා 8.12.4 මාර්ගෝපදේශ අනුව වැඩ මාර්ගෝපදේශ අවසන් කිරීමේ සහතිකය සහ සම්පූර්ණ කරන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ලද සේවාවන් පිළිබඳ සහතිකය නිකුත් කිරීමෙන් අනුව වැඩ අවසන් පසු ගෙවීම් සිදුකළ යුතු වුවත්, 2020 වර්ෂය කිරීමේ සහතිකය අවසාන වනවිටත් වැඩ අවසන් කිරීමේ සහ සම්පූර්ණ කරන සහතිකයක් නිකුත් කර නොතිබුණි. ලද සේවාවන් පිළිබඳ සහතිකයක් නිකුත් කළ යුතු වීම.
- vii. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ රජයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොමැත. 3.8 මාර්ගෝපදේශය අනුව මෙය සපයා සිටි මාර්ගෝපදේශ කරදීමේ වර්ගයේ කොන්ත්‍රාත්තුවක් වන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අතර, එය භාණ්ඩ ගණයට අයත් වේ. ඒ අනුව අනුව කාර්යසාධන සියයට 10 කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් සුරක්ෂණය ලබා ලබාගත යුතු වුවද, සියයට 5 ක කාර්යසාධන ගැනීමට කටයුතු සුරක්ෂණයක් ලබාගෙන තිබුණි. කළ යුතු වීම.

viii. කොන්ත්‍රාත් ප්‍රතිග්‍රහණ ලිපිය අනුව “2019 තාක්ෂණික ඇගයීම් අදහස් දක්වා නොමැත. දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් කර විධිමත් පරිදි කමිටු නිර්දේශයන් භාරදීමට කටයුතු කළ යුතු බවත් එදිනට සියලු ලබා ගැනීමෙන් පසු ගෙවීම් සඳහා වවුචර්පත් ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ගෙවීමට කටයුතු බවත්, ගෙවීම් සිදුකරනු ලබන්නේ තාක්ෂණික කළ යුතු වීම ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශයන් ලබාගත් පසු බව” සඳහන් වේ. භාණ්ඩ සැපයීම, සවිකිරීම හා ක්‍රියාත්මක කර භාවිතයට සුදුසු බව තහවුරු කිරීමකින් තොරව හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ ලබාගැනීමකින් තොරව 2019 දෙසැම්බර් 31 දින වවුචර්පත් අංක 95/12/19 යටතේ මේ සඳහා රු.6,481,080 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

ix. මෙම කර්මාන්තය සඳහා කාර්යසාධන රජයේ ප්‍රසම්පාදන අදහස් දක්වා නොමැත. සුරක්ෂණයක් තබා ගැනීමට අස්ථිත්වය විසින් මාර්ගෝපදේශ කටයුතු කර තිබුණද, අදාළ කාර්යසාධන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සුරක්ෂණය 2020 ජුනි 30 දිනට කාලය ඉකුත් වී අනුව කාර්යසාධන තිබුණි. නමුත් 2020 නොවැම්බර් 13 දින වන සුරක්ෂණය දීර්ඝ විටත් කර්මාන්තය අවසන් වී නොතිබුණද කිරීමට කටයුතු කළ කාලය දීර්ඝ කිරීමට අස්ථිත්වය විසින් කටයුතු යුතු වීම කර නොතිබුණි.

යොමුව:-SIN/A/AG/BI/2020/14 2021.03.19

(ඩ) හග්ගල උද්භිද උද්‍යානයේ වැසිකිළි පද්ධතිය පිරිවිතර වඩාත් අදහස් දක්වා නොමැත. ඉදිකිරීම සඳහා රු.2,704,097 ක ඇස්තමේන්තුවක් නිවැරදිව සකස් තුළ ඇලුමිනියම් දොරවල් සපයා සවිකිරීමට වර්ග කිරීමට කටයුතු කළ මීටර් 29.6 ක් සඳහා රු.297,213 ක් ගෙවීම් කර යුතු වීම තිබුණි. ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී ඇලුමිනියම් තහඩුවල සනත්වය හා ප්‍රමිතිය පිළිබඳව සඳහන් නොකිරීම හේතුවෙන් එම දොරවල් සවි ශක්තියෙන් අඩු බවත්, නැවත එම දොරවල් සකස් කළ යුතු බවත් විගණනයට තහවුරු විය.

යොමුව:-SIN/A/PC/BI/2021/09 2021.04.21

3.9 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) මීගලුව හරිත පියස හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට විසුරුම් ජල පද්ධතියක් සැකසීම සඳහා 2018 වර්ෂයේදී රු. 625,373 ක වියදමක් දරා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගෙන ආසන්න වශයෙන් හේක්ටයාර 1 ක පමණ ප්‍රමාණයක විසුරුම් ජල සම්පාදන පද්ධතිය සවිකර තිබුණි. ඊට අදාළ සැලැස්මක් නොතිබූ අතර උද්‍යානයේ පැවති පැරණි ලීදේ ජල ධාරිතාවය ප්‍රමාණවත් නොවීම මත විසුරුම් ජල පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කළ නොහැකිව උන උපයෝජිතව පැවති බවත් මිලදීගෙන තිබූ උපකරණවලින් රු. 48,505 ක් වටිනා අගල් 2 පී.වී.සී. බට 109 ක් හා රු. 144,270 ක් වටිනා අගල් 1 පී.වී.සී. බට 630 ක් 2020 දෙසැම්බර් 17 දින වන විටත් වසර 2 කට වැඩි කාලයක් ගබඩාවේ ගොඩ ගසා තිබුණි. යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/AC/47 2021.01.19	මිලදීගත් වත්කම් අපේක්ෂිත කාර්යය වෙනුවෙන් යෙදවීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	2019 වර්ෂයේ මැද භාගය වන විට කොටස් වශයෙන් දැනට පවතින විසිරුම් ජල සම්පාදන පද්ධතිය සකසා ඇත. ඒ වන විට ශුෂ්ක කාලගුණයක් පැවති අතර පොළවෙහි කාණු කැපීම අපහසු බැවින් ජල සම්පාදන පද්ධතියෙහි ඉතිරි කොටස්වලට පසුව යෙදීමට තීරණය කරන ලද බවත් 2020 වර්ෂයේ COVID 19 හේතුවෙන් මාස කිහිපයක් කම්කරුවන් නොපැමිණීම සහ වගා ලීද සකසා ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් ඉතිරි කොටස නිම කිරීමට නොහැකි වූ බව.
(ආ) මීගලුව හරිත පියස හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ රු. 8,118,525 ක් වැය කර ඉදිකර තිබූ නේවාසිකාගාරයේ 2018 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් 02 ක් සහ 2019 හා 2020 වර්ෂයේ කිසිදු නේවාසික පාඨමාලාවක් පවත්වා නොතිබුණු බැවින් අදාළ වත්කම නිෂ්කාර්යව පැවතුණි. යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/AC/47 2021.01.19	දෙපාර්තමේන්තුව සතු වත්කම් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යොදා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	2018 වසරේ පුහුණු 02 ක් පැවැත්වුවද 2019 වසරේ හා 2020 වසර වලදී පිළිවෙලින් පාස්කු බෝම්බ පිපිරීම හා කොරෝනා තත්වය යටතේ රටේ ඇති වූ වාතාවරණය මත පුහුණු පැවැත්වීමට නොහැකි වූ බව.

(ඇ) සීමාවක තෙත් කලාපීය උද්භිද උද්‍යානයට අයත් දෙපාර්තමේන්තුව මෙම අනවසර පදිංචිකරු ඉඩමෙහි අක්කර ½ ක පමණ කුඹුරු ඉඩම භුක්ති විදින සියලුම ඉවත් කර ඉඩම් නිරවුල් කර අනවසර පදිංචිකරුවෙකු විසින් භුක්ති විදින ඉඩම් නිරවුල් කර දීමට නීතිපති විසින් ද අතර, මේ පිළිබඳව සීමාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් අයිතිය පවරා සීමාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට දැනුවත් කර තිබුණද ඒ සඳහා විගණන දින වූ ගැනීමට කටයුතු උපදෙස් ලබා දුන් බවත් ඒ 2021 පෙබරවාරි 3 දින වන විටත් විසඳුමක් ලැබී කළ යුතු වීම. සඳහා පිළිතුරු යොමු කළ බවත් 2019 අගෝස්තු 01 දින සීමාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සනින් යුතුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දැනුවත් කර ඇති බව.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/C/52 2021.02.22

(ඈ) වටිනාකම රු. 6,481,080 ක් වූ LED Panel අවශ්‍යතාවයන් අදහස් දක්වා නොමැත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඟ්ගල උද්භිත නිසිපරිදි උද්‍යානයේ පවත්නා විදුලිය ප්‍රමාණවත් නොවන හදුනාගෙන බවත්, ඒ සඳහා ඇම්පියර් 32 තෙකලා විදුලිය ඇස්තමේන්තු සකස් අවශ්‍ය බව දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව LED Panel කිරීම හා කාර්යයන් දෙක සවිකර මාස 04 කට පසු විදුලිය සැපයුමේ ඉටු කිරීමට කටයුතු දෝෂ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම මත අදාළ ආයතනය කළ යුතු වීම. නිසි තාක්ෂණික ප්‍රමිතියකින් තොරව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටුකර තිබූ අතර දැන්වීම් පුවරු 2020 නොවැම්බර් 13 දින වන විටද අක්‍රීයව පැවතුණි.

යොමුව:-SIN/A/AG/BI/2020/14 2021.03.19

(ඉ) ගම්පහ උද්‍යානයේ පැවති කැබ් රථය හා ප්‍රධාන දෙපාර්තමේන්තුව අදහස් දක්වා නොමැත කාර්යාලයේ පැවති වෑන් රථයේ හිමිකාරිත්වය සතු වාහනවල සතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නමට පවරාගෙන අයිතිය පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/67 2021.04.23

(ඊ) දෙපාර්තමේන්තුව සතුව අළුත්වැඩියා කර භාවිතා වාහන අපහරණය අදහස් දක්වා නොමැත කිරීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කරමින් කිරීමට හෝ පවතින වසර 2 වැඩි කාලයක සිට ගර්භිත අළුත්වැඩියා කර තත්ත්වයේ පවතින රථවාහන 5 ක් පැවතුණි. භාවිතයට ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/67 2021.04.23

(උ) හම්බන්තොට වියළි කලාපීය උද්භිද උද්‍යානය දෙපාර්තමේන්තුව අදහස් දක්වා නොමැත වෙළඳසැල්, ජේරාදෙණිය රාජකීය උද්භිද සතු වත්කම් උද්‍යානයේ කෞතුකාගාරය සහ මීගලැව හරිත කාර්යක්ෂමතා හා පියස පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ නේවාසිකාගාරය එලදායීව යොදා අදාළ වර්ග අඩි 20250 ක ප්‍රමාණයක් 2020 ගැනීමට කටයුතු දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඌන උපයෝජිතව කළ යුතු වීම. පැවතුණි.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/67 2021.04.23

(ඌ) අවශ්‍යතාවය නිවැරදිව නිශ්චය කිරීමකින් අවශ්‍යතාවය නිසි අදහස් දක්වා නොමැත තොරව මිලදීගත් අමුද්‍රව්‍ය තොගවලින් පරිදි හඳුනාගෙන රු.1,060,120 ක තොගයක් 2020 නොවැම්බර් මිලදී ගැනීම් සිදුකළ 13 දින වන විට හක්ගල උද්භිද උද්‍යානයේ යුතු වීම. ගබඩාවේ ඉතිරි වී තිබුණි.

යොමුව:- SIN/A/PC/BI/2021/09 2021.04.21

(එ) උද්භිද උද්‍යානයේ කැලි කසල අදාළ යන්ත්‍රය අදහස් දක්වා නොමැත යන්ත්‍රානුසාරයෙන් එකතු කිරීම සඳහා වෙනුවට නව පදවාගෙන යා හැකි කුණු රොඩු පිසදා එකතු යන්ත්‍රයක් කිරීමේ යන්ත්‍රයක් රු.2,242,500 කට මිලදීගෙන ලබාගැනීමට හෝ තිබූ අතර සමතලා නොවන භූමියක කුණුරොඩු එය වගකීම් කාලය අතුගා ඒකතු කිරීම කළ නොහැකි වීම තුල අළුත්වැඩියා හේතුවෙන් රු.2,242,500 ක් වටිනා මෙම කර ගැනීමට යන්ත්‍රය වගකීම් කාලය තුළදීම අක්‍රීය වී තිබුණි. කටයුතු කළ යුතු වීම.

යොමුව:- SIN/A/PC/BI/2021/09 2021.04.21

3.10 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව මිලිපීපිල හා ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානවලට අනුයුක්තව සේවය කරනු ලබන සේවකයින් 32 දෙනෙකුගෙන් මුදල් තැන්පතු අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.	ඇප අයකළ යුතු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප තැන්පතු ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීමට එක් එක් උද්‍යාන දැනුවත් කර ඇත.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14 2020.10.23

CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/AC/23 2020.11.18

3.11 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිකුත් කරන ලද පහත විස්තර සඳහන් විගණන විමසුම් සඳහා 2021 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.

විගණන විමසුම පිළිබඳ විස්තරය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) සීතාවක තෙත් කලාපීය උද්භිද උද්‍යානයේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම යොමුව:-CLPL/KD/G/DNBG/2/2020/B/51 2021.03.12	විගණන විමසුම්වලට අදාළ කාලය තුළ පිළිතුරු ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	අදහස් දක්වා නොමැත
(ආ) ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ හග්ගල උද්භිද උද්‍යානයේ LED පුවරු සවි කිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව යොමුව:-SIN/A/AG/BI/2020/14 2021.03.19	විගණන විමසුම්වලට අදාළ කාලය තුළ පිළිතුරු ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	අදහස් දක්වා නොමැත

(ඇ) ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අදහස් දක්වා නොමැත
 විගණන පරීක්ෂාව - 2020 විමසුම්වලට අදාළ
 කාලය තුළ පිළිතුරු
 යොමුව:-SIN/A/PC/BI/2021/09 2021.04.21 ලබා දීමට කටයුතු
 කළ යුතු වීම.

(ඈ) කාර්යසාධන විගණනය -2020 විගණන අදහස් දක්වා නොමැත
 විමසුම්වලට අදාළ
 යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/67 2021.04.23 කාලය තුළ පිළිතුරු
 ලබා දීමට කටයුතු
 කළ යුතු වීම.

3.12 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) මිරිස්පවිල උද්භිද උද්‍යානයේ ආරක්ෂක සේවය ගිවිසුම් පත්‍රයට පටහැනිව මීට පෙර උද්‍යානය තුළ ආරක්ෂක සේවාවල නියැලී සිටි ආරක්ෂක නිලධාරීන් සේවයේ යෙදවීම, ආරක්ෂක නිලධාරීන් 8 දෙනෙකු වයස අවුරුදු 60 ට වඩා වැඩි හා නිලධාරීන් 09 දෙනෙකු වයස අවුරුදු 35 ට වඩා අඩුවීම සහ 2019 අගෝස්තු සිට 2020 අගෝස්තු දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ මාසිකව ආරක්ෂක නිලධාරීන් 34 සිට 164 දක්වා එනම් මිනිස් දින 1133 ක් සේවයේ යොදවා නොතිබීම යනාදී ලෙස අදාළ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට අනුකූල නොවන පරිදි කටයුතු කර තිබුණි.	ආරක්ෂක සේවා නව වර්ෂයේ ගිවිසුම ගිවිසුමේ ඇතුළත් කොන්දේසි අනුව කටයුතු කළ යුතු වීම.	නව වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අදාළ සීමාවන් ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට උපදෙස් දී ඇත. සේවා සැපයීමට නොහැකි දින වලට අදාළව අධිභාර අයකර ඇති බව.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14 2020.10.23

(ආ) මිරිප්පවිල උද්භිද උද්‍යානය සතුව පවතින අවශ්‍යතාවයන් රටේ පවතින කොරෝනා ගෝල්ස් කාර් 10 න් 03 ක් වසරකට ආසන්න නිසිපරිදි වසන්ගත තත්ත්වය කාලයක් කාර්මික දෝෂ හේතුවෙන් ධාවනයෙන් හඳුනාගෙන මිලදී හේතුවෙන් නරඹන්නන් ඉවත් කර තිබුණි. තවද 2018 ජුනි සිට 2020 ගැනීම සිදුකිරීම හා විශාල වශයෙන් අඩුවීම පෙරවාරි දක්වා වූ කාල පරාසය තුළ දෛනිකව වත්කම් හේතුවෙන් ගෝල්ස් කාර් සේවා කාලය පැය 08 ක් ලෙස සැලකුවට පැය කාර්යක්ෂමතාව හා ඉල්ලුම අඩු වූ බව. 41,376 ක් වූ වැඩකළ හැකි පැය ගණනින් පැය ඵලදායීව යොදා 7,485 ක් පමණක් ගෝල්ස් රථ ධාවනය සඳහා ගැනීමට කටයුතු යොදාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව පැය 33,891 ක් කළ යුතු වීම. ඌන උපයෝජිතව පැවතුණි.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14 2020.10.23

(ඇ) මිරිප්පවිල උද්භිද උද්‍යානයේ දක්ෂිණ දොරටුවේ අවශ්‍යතාවයන් නිරීක්ෂණය පිළිගනිමි. සිට ප්‍රොපියර් උද්‍යානය දක්වා ආරුක්කු සැකසීම නිසිපරිදි ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව සඳහා 2019 දෙසැම්බර් රු. 273,000 කට මිලදී හඳුනාගෙන මිලදී අදාළ නිලධාරීන් ගන්නා ලද GI බට 39 ක් එම කාර්යයට යොදා ගැනීම සිදුකිරීම හා සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ගැනීමකින් තොරව 2020 සැප්තැම්බර් 04 දින වත්කම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු වන විටත් මාස 09 කට ආසන්න කාලයක් ඌන කාර්යක්ෂමතාව හා කර ඇති බව. උපයෝජිතව ගබඩාවෙහි රඳවාගෙන තිබුණි. ඵලදායීව යොදා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14 2020.10.23

(ඈ) මිරිප්පවිල උද්භිද උද්‍යානයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවශ්‍යතාවයන් නිරීක්ෂණය පිළිගනිමි. වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂයේ මිලදී ගන්නා ලද නිසිපරිදි ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව සිමෙන්ති මිටි 55 ක් එම උද්‍යානයේ කොන්ත්‍රාත් හඳුනාගෙන මිලදී අදාළ නිලධාරීන් කටයුතු සිදු කරනු ලබන කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුට ගැනීම සිදුකිරීම හා සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ලබා දීමට කටයුතු කර තිබුණි. පසුව උද්‍යානයට වත්කම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු අවශ්‍ය අවස්ථාවන්වලදී එම කොන්ත්‍රාත්කරු කාර්යක්ෂමතාව හා කර ඇති බව. මගින් ලබා ගැනීමේ ක්‍රමයක් අනුගමනය කර ඵලදායීව යොදා තිබුණි. ඒ අනුව 2019 සැප්තැම්බර් 04 දිනට ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම. තොග ලේඛනයේ සිමෙන්ති මිටි 43 ක ශේෂයක් කළ යුතු වීම. පැවතියද භෞතිකව එම තොගය ගබඩාවේ නොපැවතුණි. එම තොගය 2020 සැප්තැම්බර් 04 දින වන විටද ලබාගෙන නොතිබුණි.

යොමුව:- CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AB/14 2020.10.23



- (ඉ) අවශ්‍යතාවය නිසි පරිදි හඳුනා ගැනීමකින් තොරව අවශ්‍යතාවයන් තීන්ත අලේප කිරීම 2021 ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානය විසින් සිදුකර තිබූ මිලදී නිසිපරිදි පලමු කාර්තුව අවසන් වීමට ගැනීම් හේතුවෙන් වටිනාකම රු. 437,259 ක් වූ හඳුනාගෙන මිලදී පෙර නිම කිරීමටත්, මල් කොග අයිතම 05 ක් විගණන දිනය වූ 2020 ගැනීම් සිදුකිරීම කළ පෝච්චි තවානේ කටයුතු සැපයීමේදී 30 දින වන විට වසර 02 කට වඩා සූතු වීම. සඳහා යොදා ගැනීමටත් හා අනෙකුත් තීන්ත ආයතනයේ කටයුතු සඳහා වැඩි කාලයක් ගබඩාවේ පවතින අතර ගබඩා පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම මත මල් පෝච්චි 18,295 ක් එළීමහන් කොටසක අක්‍රමවත් ලෙස භාවිතා ගිවිසුම් උපදෙස් ගොඩ ගසා තිබුණි. ලබා දී ඇති බව.
- යොමුව:-CLP-L/KD/G/AD/2/2020/AC/23 2020.11.18
- (ඊ) මිගලුව,හරිත පියස පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ශාක එකතූන් පොලිතීන් කාලයක් තුළ කාර්යභාර නිලධාරී විසින් සිමිත බිම් ප්‍රමාණයක විධිමත්ව හා දැඩි අවිරෝධයට ජලජ ශාක එකතුවක් ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන ක්‍රමවත්ව නිරාවරණය වීම හේතුවෙන් ගොස් තිබූ නමුත් 2020 දෙසැම්බර් 16 දින පවත්වාගෙන යාමට මේ වන විට දිරාපත් වී ඇති වනවිට යොදාගෙන තිබූ උළු කැට හා කටයුතු කළ යුතු අතර 2021 වර්ෂයේ මේ පොලිතීන් දිරාපත් වී ගොස් එම ශාක එකතුව වීම. සඳහා ස්ථිර ටැංකි සෑදීමට කටයුතු කරගෙන යනු ලබන බව.
- යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/AC/47 2021.01.19
- (උ) මිගලුව,හරිත පියස පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ කම්කරුවන් සඳහා කම්කරුවන් සඳහා කොටස් කම්කරුවන් සඳහා දෛනික පැළ බඳුන් කිරීමේ රාජකාරී විධිමත්ව බෙදා වෙන්කරදී ඇති අතර ඉලක්ක ලබා දෙන අතර ඒ අනුව ඔවුන් විසින් ලබාදීම හා ඔවුන් විසින් පැළවල ජල එම කාර්යයන් සිදු කළද මෙලෙස බඳුන් කරන අධීක්ෂණය අවශ්‍යතාවය අනුව ජලය පැළ සඳහා වතුර යෙදීම, පොහොර යෙදීම සහ අඛණ්ඩව සිදු කළ යොදා ලේඛනවල සටහන් තඩත්තු කිරීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් යුතු වීම. කරන බව.
- කම්කරුවන් සඳහා වෙන් නොකිරීම නිසා බොහෝ පැළ ප්‍රමාණයක් මැරී යාම සිදුවේ. එමෙන්ම අවශ්‍යතාවය නිසි පරිදි හඳුනා නොගෙන පැළ බඳුන් කිරීම හේතුවෙන් මේ වන විට උද්‍යානයේ ක්‍රෝටත්, පීකස්, වෙස්ලෙරා, දුරන්ටා, කැටලයිනා පැළ වර්ග 15,000 ක් පමණ කම්කරුවන් විසින් පවත්වාගෙන යනු ලැබුවද ඒවා විධිමත්ව තඩත්තු කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.
- යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/AC/47 2021.01.19

(උ) සීමාවක තෙත් කලාපීය උද්භිද උද්‍යානයට අයත් රජයට ලබා 2021 වර්ෂයේ සිට එම ආපනශාලාව රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය ගැනීමට තිබූ ආපනශාලාව පුවත්පත් අනුගමනය නොකර සුභසාධක සංගමය වෙත ආදායම් මගින් දැන්වීම් පලකර රු. 15,000 ක මාසික බිම් කුලිය මත විධිමත් කාර්යක්ෂමව වර්තමානයේ බදුකුලී ගිවිසුම් පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමෙන් තොරව 2016 අයකර ගැනීමට පදනම මත ලබාදීමට වර්ෂයේ සිට ලබා දී තිබුණි. සුභසාධක සංගමය කටයුතු කළ යුතු කටයුතු කර ඇති බව. විසින් බෝතල් කළ පානිය ජලය, බෝතල් කළ වීම. පැණිබීම, අයිස්ක්‍රීම් හා යෝගට් ආදී ද්‍රව්‍ය විකිණීම සඳහා ආපනශාලාවට ලබා දෙන අතර 2020 වර්ෂයේ එම ආදායම රු.1,297,939 ක් විය. එහි ලාභය සුභසාධක සමිතියේ සාමාජිකයින් අතර වාර්ෂිකව බෙදාගෙන තිබුණි. ආපනශාලාව ටෙන්ඩර් කර ලබා දීම මගින් උපයා ගත හැකි ආදායම අහිමි වී තිබුණි.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/C/52 2021.02.22

(එ) සීමාවක උද්භිද උද්‍යානය නැරඹීම සඳහා අවශ්‍යතාවයට අනුව ප්‍රවේශ පත්‍ර ඒ ඒ උද්භිද වාර්ෂිකව පැමිණෙන විදේශිකයන් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රවේශ පත්‍ර මුද්‍රණය උද්‍යානයේ පූර්ව සාමාන්‍ය 175 ක් පමණ වුවද උද්‍යානය භාරයේ කිරීමත් ඒවා පරිභෝජනය සලකා බෙදා විදේශ ප්‍රවේශ පත්‍ර 21300 ක ප්‍රමාණයක් බෙදාහැරීමත් සිදු හැර ඇති බව. පැවතුණි. කළ යුතු වීම.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/C/52 2021.02.22

(ඒ) සීමාවක උද්භිද උද්‍යානයේ නිෂ්පාදනය කරනු විධිමත්ව අපහරණය උද්‍යානය තුළ පැල ලබන පැළ දිලීර ආසාදනය වීම, කල් ඉකුත්වීම, කිරීම කළ යුතු වීම. අපහරණය සිදු කරන කුණුවීම, මියයාම හෝ වෙනත් යම් කරුණක් අවස්ථාවේ දී කේෂ්ත්‍ර නිලධාරියෙකුගේ නිසා ඉවත් කිරීමට හෝ අපහරණය කිරීමට සිදු වූ අධීක්ෂණයෙන් සහ විට ඒ සඳහා විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ස්ථාපිත කර නොතිබූ අතර නිලධාරීන්ගේ අත්සන සහ අධීක්ෂණයකින් තොරව උද්‍යාන කම්කරු අත්සනින් පැළ අපහරණය කිරීම සිදු කර තිබුණි. ආරම්භ කරන ලද බව.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/C/52 2021.02.22

(ඉ) සීතාවක උද්භිද උද්‍යානයේ ඇන්තුරියම් ශාක වාර්ෂික ඉලක්ක 2015 වර්ෂයේ සිට වගාව 2015 වර්ෂයේ සිට පවත්වාගෙන යනු ලබා දී පැල ඇන්තුරියම් වල මව් ශාක ලබයි. ඇන්තුරියම් ශාක ගෘහයෙන් 2020 වර්ෂය නිෂ්පාදනය එකතුව පිළියෙල කර තුළදී අලෙවිසැලට පැළ 90 ක් පමණක් නිකුත් කාර්යක්ෂමව සිදු ගැනීමට සිදු වූ අතර 2020 කර තිබුණි. මේ අනුව ඇන්තුරියම් ශාක ගෘහයේ කළ යුතු වීම. වර්ෂයේ දී අලෙවි සැලට පැළ නිෂ්පාදනයේ කාර්යසාධනය ඉතා අඩු පැළ ලබා දී ඇති බව. මට්ටමක පැවතුණි.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/C/52 2021.02.22

(ඔ) සීතාවක උද්භිද උද්‍යානයේ තවාන තුළ පවතින ලේඛන විධිමත්ව තවාන තුළ පවතින පැළ පැළ භෞතිකව පරීක්ෂා කිරීමේදී ලැබීම්, නිකුත් පවත්වාගෙන යාමට ලැබීම්, පැළ නිෂ්පාදනය, කිරීම් සමග ශේෂය ඇතුලත් කර විධිමත් පැළ කටයුතු කළ යුතු නිකුත් කිරීම්, ඉවත් කිරීම තොග ලේඛනයක් නොතිබීම හේතුවෙන් පැළ වීම හා ශේෂය පිළිබඳ දෛනික ප්‍රමාණයන් සත්‍යාපනය කිරීම ගැටළුකාරී විය. සාරාංශ පොතක් පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යාමට තවාන අධීක්ෂණය භාරව ඇති ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියාට නිසි පරිදි අධීක්ෂණය කර නොතිබුණි. උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/C/52 2021.02.22

(ක) මීගලුව හරිත පියස හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට අක්‍රමිකතාවයන් සිදු මෙම කරුණ පිළිබඳව විසුරුම් ජල පද්ධතියක් සැකසීම සඳහා නොවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වටිනාකම රු. 57,479 ක් වූ අගල් 1 පී.වී.සී. බට දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වටිනාකම රු. 4,895 ක් වූ අගල් 2 ගොස් වහාම පරීක්ෂා කල 251 ක් හා වටිනාකම රු. 4,895 ක් වූ අගල් 2 අතර, ඒ ගැන මූලික පාලනයක් අතර, ඒ ගැන මූලික ආයතනය තුළ විමර්ශනයක් පැවැත්වීමට ස්ථාපිත කිරීමට කමිටුවක් පත්කර ඇති බව. කටයුතු කළ යුතු වීම.

මත උද්‍යානයෙන් පිටතට අගල් 01 පී.වී.සී. බට කම්කරුවන් විසින් උද්‍යානයෙන් පිටතට රැගෙන ගිය බවට සඳහන් කළ අතර මේ සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පරීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/AC/47 2021.01.19

4. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාවට නැංවීම යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ වැඩසටහන්වලට අදාළව ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානයේ වාහන නැවැත්වීමේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම, පුස්තකාලයක් පිහිටුවීම, තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම, උද්භිද විද්‍යා කෞතුකාගාර පිහිටුවීම, ශාක හා සතුන් සම්බන්ධයෙන් වූ විස්තරාත්මක ප්‍රදර්ශන පුවරු සහ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ව්‍යාපෘති යනාදී වැඩහත් ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි. යොමුව:-CLP-L/KD/G/DNBG/2/20/AC/23 2020.11.18	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට අදාළව හදුනාගෙන ඇති ක්‍රියාකාරකම් අදාළ වර්ෂයන් තුළ නිම කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	2021 වසරේ සිට තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා වැඩසටහන් රාශියක් ආරම්භ කර ඇති බව.
(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්යසාධන වාර්තාව 2020 පරිදි තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ලෙස සියලුම තැන්හි සියලුම ආකාරයේ දූප්පත්කම තුරන් කිරීම, සැමට පරිපූර්ණ, සාධාරණ සෘණාත්මක අධ්‍යාපනයක් තහවුරු කර ජීවිත කාලය පුරාවට අධ්‍යාපන අවස්ථා ඇති කිරීම සහ ජෛව විවිධත්වය සංරක්ෂණ, කාන්තාරකරණය පිටු දැකීම, වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණය මගින් පරිසර සමතුලිතතාවය ආරක්ෂා කිරීම ලෙස (SDG) 03 ක් පිහිටුවා තිබුණද ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේදී පිහිටුවා ඇති ඉලක්ක / අරමුණුවලට පරිබාහිරව වෙනත් ඉලක්ක සපුරා තිබුණි. තවද තිරසර සංවර්ධන අරමුණුවල එක් එක් දර්ශකය මැන බැලීම සඳහා මිණුම් දණ්ඩක් හෝ ක්‍රමවේදයක් හදුනාගෙන නොතිබුණි. යොමුව:-CLP-L/KD/G/NBGD/67 2021.04.23	තිරසර සංවර්ධන අරමුණුවල එක් එක් දර්ශකය මැන බැලීම සඳහා මිණුම් දණ්ඩක් හෝ ක්‍රමවේදයක් ගත යුතු වීම.	අදහස් දක්වා නොමැත

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) උද්‍යානයේ කටයුතු විධිමත්ව හා ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාමට සේවක අවශ්‍යතා සුදුසු අවස්ථාවේදී හඳුනා ගනිමින් අවශ්‍ය අවස්ථාවේ බඳවා ගැනීම් සිදු කළ යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට පුරප්පාඩු 159 ක් පිරවීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබුණි.	පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	අදහස් දක්වා නොමැත.
CLP-L/KD/G/NBGD/67 2021.04.23		
(ආ) මීගලෑව හරිත පියස පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට අනුමතව ඇති උද්‍යාන සංවර්ධන සහකාර තනතුර දීර්ඝ කාලීනව පුරප්පාඩුව පැවතුණි. නිසි වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු අදාළ ස්ථානයේ ස්ථිරවම නොමැති බැවින් මෙම මධ්‍යස්ථානයේ කම්කරු අධීක්ෂණය, උද්‍යාන නඩත්තුව, පුහුණු හා වැඩමුළු පැවැත්වීම වැනි කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු වී තිබුණි.	පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	උද්‍යාන සංවර්ධන සහකාරවරුන් බඳවා ගැනීම සඳහා 2020 වර්ෂයේදී නැවත විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ගැසට් කර මේවන විට අයදුම්පත් කැඳවා ඇති බව.

CLP-L/KD/G/NBGD/2/20/AC/47 2021.01.18



එම්.එස්.නායන කුමාර

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

M. S. Nayanakumara
 Assistant Auditor General
 National Audit Office

පිටපත්:-

- මුදල් විෂයභාර අමාත්‍ය - මුදල් අමාත්‍යාංශය
- විෂයභාර අමාත්‍ය - සංචාරක අමාත්‍යාංශය