2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය - 208

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ - 07

(01). ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය:

1.1. හැඳින්වීම:

අංග සම්පූර්ණ කෞතුකාගාර සේවාවක් රටට ලබාදීම ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේය. මෙම අරමුණ මුදුන්පත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකිරීමේදී සාමාන්‍ය වශයෙන් කෞතුකාගාරයක් හා සම්බන්ධ නානාවිධ කාර්යය පථයන් අතරින් අප රටට වඩාත් උචිත වන්නා වූ කාර්යය පථයන් තෝරා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවේ. මෙම තෝරා ගැනීමට අදාළ වන ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙහිලා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය පිණිස ලබාගත හැකි විවිධ සම්පත් මෙන්ම රටේ අවශ්‍යතාවය ද සැලකීමට භාජනය කරනු ලැබේ.

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රධාන කොට ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ, සමස්තයක් වශයෙන් මුළු රටම නියෝජනය කෙරෙන රැස්කිරීම් සම්භාරයකින් සමන්විත වූ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය මඟිනි. මීට අමතරව කොළඹ ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය, මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය, රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය, ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය, ගාල්ල ජාතික සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය, පිටකොටුවේ ඕලන්ද කෞතුකාගාරය, අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය, නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය, හම්බන්තොට මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරය හා පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය, ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, එම ප්‍රදේශවලට ආවේණික සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික විද්‍යා උරුමයන් ද විදහා දැක්වීම එකී කෞතුකාගාරවල කාර්යය භාරය වේ. එසේම ජංගම කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන සහ දේශන හේතුකොට ගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා පථය පුළුල් වී තිබේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර:

(අ). ආයතනයේ දැක්ම:

දැනුම සහ ආස්වාදයෙන් පරිපූර්ණ අර්ථවත් කෞතුකාගාර සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබා දීම.

(ආ). ආයතනයේ මෙහෙවර:

සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික උරුමය පිළිබිඹු කෙරෙන කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක අත්පත් කරගැනීම, එක්රැස් කිරීම, විධිමත්ව ලේඛණගත කිරීම, විද්‍යාත්මකව සංරක්ෂණය කිරීම සහ එම එකතූන් සහ දැනුම පර්යේෂණ , අධ්‍යයන, අධ්‍යාපන අරමුණු සහ රසාස්වාදය උදෙසා ඵලදායී ලෙසත් ආකර්ශනීය ලෙසත් මහජනතාව වෙත සම්ප්‍රේෂණය කරීම.

1.3. කාර්යභාරය

- පුරාවිද්‍යාව, මානව වංශ විද්‍යාව, මානව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, කීට විද්‍යාව සහ භූ විද්‍යාව යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක රැස් කිරීම,ලේඛනගත කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය ඇතුළු කෞතුකාගාර එකොළහක ස්ථිර ප්‍රදර්ශන යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම, ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සහ දෛනික නඩත්තු සහ පරිපාලන කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම.
- සංරක්ෂිත පැරණිතම ග්‍රන්ථ සහ පුස්කොළපොත් එකතුවක් සහිත ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය මගින් පර්යේෂකයන් සඳහා ඵලදායී විමර්ශන සේවාවක් ලබාදීම.
- උක්ත විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව පර්යේෂණ පැවැත්වීම සහ ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
- ස්පෝලියා සෙලනිකා නැමති පර්යේෂණ සංග්‍රහය, කෞතුකාගාර එකතූන්ට අදාළ පර්යේෂණ සහ නාමාවලි, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන ලෙස මුද්‍රණය වී තිබෙන විරල ග්‍රන්ථ නැවත මුද්‍රණය කිරීම.
- උක්ත විෂය ක්ෂෙත්‍රයන්ට අදාළව දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා දේශන, වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ සහ ප්‍රදර්ශන සහිත අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විශ්වවිද්‍යාල සහ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතන වල විද්‍යාර්ථීන් සඳහා කෞතුකාගාර විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම සඳහා සම්පත් දායක ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- නීතිමය කටයුතු සඳහා සත්ත්ව ආදර්ශක හඳුනාගැනීමට අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- බාහිර ආයතන විසින් කෞතුකාගාර ස්ථාපනය කිරීමේදී උපදේශන සේවා ලබාදීම.
- ආකර්ෂණීය කෞතුකාගාර සේවාවක් ලබාදීම තුළින් දෙස් විදෙස් කෞතුකාගාර නරඹන්නන් සංඛ්‍යාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ එමඟින් ජාතික ආදායමට දායකත්වයක් ලබාදීම.

1.4. සංවිධාන සටහන: (ඇමුණුම: 01 බලන්න)

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා කෞතුකාගාර:

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා කෞතුකාගාර පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

(අ). දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ:

- මානවවංශ විද්‍යා අංශය
- මානව විද්‍යා අංශය
- සත්ත්ව විද්‍යා අංශය
- කීට විද්‍යා අංශය
- භූ විද්‍යා අංශය
- උද්භිද විද්‍යා අංශය
- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය
- අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය

- සංරක්ෂණ අංශය
- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- ඡායාරූප අංශය
- ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

(ආ). දෙපාර්තමේන්තුවේ යටතේ පාලනය වන කෞතුකාගාරඃ

- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය
- ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය - කොළඹ
- මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය
- රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය
- ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය
- ඕලන්ද කෞතුකාගාරය - පිටකොටුව
- ජන කෞතුකාගාරය - අනුරාධපුරය
- සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය - ගාල්ල
- නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය - කොළඹ
- මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරය - හම්බන්තොට
- පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව

(02). ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම:

ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක:

(අ). ජයග්‍රහණ:

- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ සිතුවම් මැදිරියේ සිතුවම් නැවත පිටපත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළව පිටපත් කිරීමට නියමිතව තිබූ ඉතිරි සිතුවම් 10ද, පිටපත් කර එම ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීම.
- සත්ත්ව විද්‍යා රසායනාගාරය නවීකරණය කිරීම.
- අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය නවීකරණය කිරීම.
- භූ විද්‍යා අංශයේ ගබඩා පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
- ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ මත්ස්‍ය, උභය ජීවී හා උරග මැදිරි නවීකරණය කිරීම.
- රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරයේ සංරක්ෂණමය අළුත්වැඩියා කටයුතු හා ප්‍රදර්ශන නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සාර්ථකව නිමකිරීම.
- රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාර උද්‍යානය ජෛව විවිධත්ව උද්‍යානයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම.
- මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාර උද්‍යානය අලංකාරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය නිමකිරීම.
- ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාර නවීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.
- ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ සංරක්ෂණමය අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම.

(ආ). අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක:

- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය ආකර්ෂණීය ලෙස වැඩි දියුණු කිරීම.
- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර පරිශ්‍රය තුළ කාබනික ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ව්‍යාපෘතිය සිදුකිරීම.
- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයේ ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම.
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ උද්‍යානය නවීකරණය කිරීම.
- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ගෘහභාණ්ඩ මැදිරිය නවීකරණය කිරීම.
- දුර්ලභ කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීමේ වැඩපිළිවෙල යටතේ ලබන වසරේ දී පහත සඳහන් ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.
  - (01.) මධ්‍යකාලීන සිංහල කලා - ආනන්ද කුමාරස්වාමි
  - (02.) ශ්‍රී ලංකාවේ මිල මුදල් - ලීලානන්ද කල්දේරා
  - (03.) ශ්‍රී ලංකාවේ ලෝකඩ මූර්ති කලා උරුමය
  - (04.) The Heritage of Sri Lankan Bronze Culture
- Spolia Zeylanica (Vol.-50) පර්යේෂණ ග්‍රන්ථය එළිදැක්වීම.
- A Guide to The National Museum Colombo ග්‍රන්ථයේ සිංහල පරිවර්තනය මුද්‍රණය කිරීම.
- පෞරාණික වටිනාකමකින් යුත් ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම හා ප්‍රදර්ශන මැදිරි නවීකරණය කිරීම. (රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව අදාළ කාලය තුළ නිමකිරීමට අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් 2021 ජූනි මස වන විට මෙම ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමට අපේක්ෂිතයි.)

- ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ මැදිරි නවීකරණය හා සංරක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම.
- මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරයේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
- රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරයේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
- පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරයේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
- ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම.

සනූජා කස්තූරිආරච්චි

ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තත්‍ය 2020	තත්‍ය 2019	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	84,730,339	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	84,730,339	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		250,660,000	289,719,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		5,057,080	6,398,168	ඒසීඒ-4
3,500,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		11,165,177	11,395,444	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		35,226,740	-	
3,500,000	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**302,108,996**	**307,512,612**	
3,500,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**302,108,996**	**392,242,951**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
183,250,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	177,317,781	167,205,110	ඒසීඒ-2(ii)
55,480,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	46,398,990	41,837,833	ඒසීඒ-2(ii)
1,750,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,542,400	1,539,979	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9		234,333	ඒසීඒ-2(ii)
240,480,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		**225,259,171**	**210,817,256**	
	මූලධන වියදම්				
34,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	33,047,727	59,313,263	ඒසීඒ-2(ii)
44,050,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	13,771,440	5,823,798	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
100,000	හැකියා වර්ධනය	14	-	1,056,250	ඒසීඒ-2(ii)
20,820,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	20,318,758	92,839,085	ඒසීඒ-2(ii)
98,970,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**67,137,924**	**159,032,396**	
600,000	**ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)**		**6,404,427**	**22,022,868**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		4,686,164	3,431,344	ඒසීඒ-4
600,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		1,718,262	18,591,524	ඒසීඒ-5
340,050,000	**මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)**		**298,801,521**	**391,872,520**	
(336,550,000)	20220 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		**3,307,475**	**370,431**	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	10,880,336,787	10,834,969,981
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	36,833,118	46,280,033
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	370,431
මුළු වත්කම්		**10,917,169,905**	**10,881,620,445**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		23,247,181	33,697,060
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		10,880,336,787	10,834,969,981
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	12,953,489	12,582,973
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	632,448	370,431
මුළු වගකීම්		**10,917,169,905**	**10,881,620,445**

පිටු අංක 05 සිට 60 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 61 සිට 75 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	දිනය : 2021/02/19
දිනය :	දිනය : 2021. 02. 17	

දේශබන්ධු මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන
ලේකම්
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අංක 135, "දහම්පාය",
ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත,
කොළඹ 07.

සනුජා කස්තුරිආරච්චි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 07

ඩබ්ලිව්. එෆ්. ඩී. පී. ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන 2020 රු.	2019 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	75,297,800
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	689,981
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	26,752,819	-
අග්‍රිම ලැබීම්	250,660,000	289,719,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**277,412,819**	**365,706,781**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	207,338,431	258,449,706
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,057,090	83,570,083
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	632,448	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**211,027,969**	**342,019,789**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**66,384,850**	**23,686,992**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	103,500
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	2,515,303	1,573,966
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**2,515,303**	**1,677,466**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	65,067,831	5,823,798
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	764,000	18,591,524
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**65,831,831**	**24,415,322**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(63,316,528)**	**(22,737,856)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**3,068,322**	**949,136**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	1,332,058	2,075,852
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**1,332,058**	**2,075,852**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	4,400,379	3,024,989
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**4,400,379**	**3,024,989**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(3,068,322)**	**(949,137)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් :

3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20.02.01.01	ගොඩනැගිලි කුලී			3,117,330.62	-
20.03.99.00	අනෙකුත් ආදායම්	59,450,000	59,450,000	23,315,859.87	39.2%
20.02.02.99	ණය පොලිය	1,630,000	1,630,000	1,427,607.90	87.58%

3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	243,550,000	240,480,000	225,127,231	93.6%
ප්‍රාග්ධන	95,900,000	98,970,000	67,139,924	67.8%

3.8. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන,ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
01	ජාතික උරුම, ප්‍රාසාංග කලා හා ග්‍රාමීය කලාශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	දඹාන ජන උරුම කේන්ද්‍රය තුළ ඉපැරණි ආදිවාසී අස්ථි ප්‍රදර්ශනයක් සකස් කිරීම.	850,000	850,000	850,000	100%

3.9. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		800,000		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		77,967		
9153	ඉඩම්		10,002,369		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරෙමින් පවතින වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } CAS/C/NM/04/2020/FA   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2021 මැයි 03 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්.ජී.සරත්

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත්:- 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් , රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන එවා ඇත.

2. ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී, [illegible] බුද්ධශාසන , ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } CAS/C/NM/04/2020/FA   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2021 මැයි 03 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන් දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2021 මැයි 03 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1. ආදායම් නොවන ලැබීම්

2019 ජූලි 30 දින සේවය අතහැර ගිය සේවකයෙකුගේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට නොපියවූ ණය ශේෂය රු.50,741 ක් විය. සේවය අතහැර ගිය එම සේවක ණය ශේෂය 2020 ර.නි.අ "බී" ගිණුමට අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ ස්ථාන මාරු වී ගිය සේවක ණය ශේෂයක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.

1.6.1.2. පුනරාවර්තන වියදම්

208-02-02-1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් නඩත්තු වියදම් වැය විෂයයෙහි සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 78 ක ඉතිරි කිරීම් කර තිබුණි.

1.6.1.3. මූලධන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සංවර්ධන වැඩසටහන වෙනුවෙන් වූ මූලධන වැය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.98,770,000 ක් වූ අතර, එහි සත්‍ය වියදම රු.67,137,924 ක් විය. ඒ අනුව සලසාගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදනය කාර්යක්ෂමව භාවිතා නොකිරීම නිසා 208 – 01 සහ

208 – 02 වැඩසටහන් සඳහා සලසාගෙන තිබූ මූලධන ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් පිළිවෙලින් සියයට 42 ක් සහ සියයට 32 ක් වර්ෂ අවසානයට ඉතිරි කර තිබුණි.

(ආ) 2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලධන වැය විෂයයවල ඉතිරිවීම් සඳහා (ඒසීඒ-2(ii)) හේතු දැක්වීම් යටතේ අංක 04/2019 සහ අංක 07/2019 දරන අයවැය චක්‍රලේඛ සටහන් කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලධන ඉතිරිවීම් සඳහා උක්ත චක්‍රලේඛ අදාල කර ගත නොහැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2. **මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

1.6.2.1. **මූල්‍ය නොවන වත්කම්**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය පිහිටුවා ඇති හෙක්ටයාර් 4.6317 ක ඉඩම සහ අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය කෞතුකාගාර 07 ක් පිහිටුවා තිබූ ඉඩම්වල අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සමඟ ලිපි හුවමාරු කරගෙන තිබුණද,2021 මාර්තු වන විටත් එම ඉඩම් පවරා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ කෞතුකාගාර තුළ ප්‍රදර්ශනය සඳහා පවතින කෞතුක භාණ්ඩ භෞතික සමීක්ෂණයක් සිදු කර එම වාර්තා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, එම භාණ්ඩ 2018 වර්ෂයෙන් පසුව සමීක්ෂණය කර එම අවසන් වාර්තා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.2.2. **මූල්‍ය වත්කම්**

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි මූල්‍ය වත්කම් වල මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ යටතේ අග්‍රිම ශේෂය වූ රු.632,448 ක අගය සටහන් නොකිරීම හේතුවෙන් එම වටිනාකමින් ශුද්ධ වත්කම් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.3. විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව, රජයේ බැංකුවක පවත්වාගෙන යනු ලබන ජංගම ගිණුමක් භාවිතා කර , 2016 දෙසැම්බර් 31 දින එකතුව රු. 1,856,987 ක් වටිනා චෙක්පතක් පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත නිකුත්කර තිබුණි. මෙම චෙක්පත නිකුත් කර මාස 14 ක දීර්ඝ කාල ප්‍රමාදයකට පසුව 2018 මාර්තු 02 දින උපලබ්ධි වී තිබුණි.චෙක්පත දීර්ඝකාල ප්‍රමාදයකට පසුව උපලබ්ධි වීම පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලිඛිත පැහැදිලි කිරීම් කිසිවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 762 ප්‍රකාරව අවශ්‍ය තොග මට්ටම් පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය භාණ්ඩ පමණක් තොග ලෙස තබා ගැනීමටත්, පමණට වඩා අධික තොග තබා නොගැනීමටත් විශේෂයෙන් සැලකිලිමත් විය යුතු වුවත්, ටෝනර්, ෆැක්ස් රෝල් සහ ප්‍රින්ටර් මාස්ටරෝල් ඇතුළු භාණ්ඩ වර්ග 04 ක් භාවිතයට ගැනීමකින් තොරව ගබඩා කර පැවති අතර, ඒවා මිලදීගත් දින සහ වටිනාකම් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.

1.6.4. ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(i) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය/ මුදල් රෙගුලාසි 502(2) ප්‍රකාර 11 වැනි පරිශිෂ්ඨය	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
(ii) ඇප ලේඛනය	මු.රෙ.891(1)	ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.
(iii) විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛනය	මු.රෙ.454(2)	පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1. ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2. නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීතිරීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත පරිදි විය.

	නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළට අන්තර්ගත විය යුතු සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම, අයවැය ලේඛනය, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම යනාදිය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
(ආ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 04	දෙපාර්තමේන්තුවේ ර.නි.අ."බී"ගිණුමේ වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී ණය සහ ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳව වන ණයගැති ලේඛන සහ ණයහිමි ලේඛන පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2.3. අවිධිමත් ගනුදෙනු

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2011 අගෝස්තු 10 දින සිට 2021 ජූලි 31දින දක්වා වර්ෂ 10 ක කාල සීමාවකට බදු පදනම මත ගොඩනැගිල්ලක් හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය වෙත ලබාදී තිබුණි. එහි නවීකරණ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියකින් තොරව මණ්ඩලය සිදු කර තිබූ අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟතාවයකින් තොරව, එම බදු කාල සීමාව වර්ෂ 35 ක් දක්වා දීර්ඝ කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් ගැනීමටද මණ්ඩලය කටයුතු කර තිබුණි. එසේම
එම ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් වූ වරිපනම් ගාස්තු, ජල ගාස්තු වැනි වියදම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවා තිබූ අතර, 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවට අය විය යුතු මුළු හිඟ බදු කුළී එකතු වටිනාකම රු.66,194,051 ක් විය. මෙම හිඟ ආදායම් අය කර ගැනීමටත් දෙපාර්තමේන්තුව සතු වත්කම් කළමනාකරණය කර ආරක්ෂා කර ගැනීමටත්, මෙම අවිධිමත් ගණුදෙනුව නිරවුල් කර ගැනීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4. බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ නමුත්, ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ මාස 06 ට වැඩි කල් ඉකුත් වූ එකතු වටිනාකම රු.354,314 ක් වූ චෙක්පත් 21 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

2020 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීමේදී සමස්ථ පිරිවැය ඒ ඒ කාර්යයන් සඳහා බෙදා වෙන්කර නොතිබීමත්, ඉලක්ක මත ලඟාවීම මැන බැලීමට දර්ශකයන් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබීමත් කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය දැක්වෙන සමුච්චිත කාර්යය සාධන වාර්තා ඉදිරිපත් නොකිරීමත් හේතුවෙන් සැලසුම් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීමට නොහැකි විය.

3.1.1. ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමට අදාල ජල ටැංකිය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ බදු රහිත ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම

රු.18,676,148 ක් විය.මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2016 සැප්තැම්බර් 26 දින ගිවිසුමට එළඹ තිබූ අතර, 2016 දෙසැම්බර් 26 දින වැඩ නිමකළ යුතුව තිබුණි. ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත පවරා තිබූ මෙම ඉදිකිරීම්වල ප්‍රගතිය 2020 වර්ෂය අවසානය වන විටත් සියයට 40 ක් විය.

(ආ) හම්බන්තොට මාගම් රුහුණුපුර උරුම කෞතුකාගාරයේ ශ්‍රවණාගාරය සහිත කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු පිරිවැය රු.22,509,349 ක ව්‍යාපෘතියකට 2015 නොවැම්බර් 30 දින ගිවිසුමකට එළඹී තිබුණි.2016 අප්‍රේල් 30 දින වැඩ අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබූ මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා එකතුව රු මිලියන 18.09 ක ගෙවීම් සිදුකර තිබූ අතර, 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ඉදිකිරීම් අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ සංරක්ෂණ සහ අළුත්වැඩියා කිරීම් සඳහා එකතුව රු.97,259,127 ක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් මත 2019 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව සමඟ ගිවිසුමකට එළඹී තිබුණි. 2020 වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන 2020 මැයි 01 දින වැඩ නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ මෙම කාර්යය සඳහා වන කාලය 2020 දෙසැම්බර් 31 දක්වා පසුව දීර්ඝ කරගෙන තිබුණි. මෙම කාර්යය සඳහා 2020 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.30,001,964 ක් (වැට් සහිත) ගෙවීම් කර තිබූ නමුත්, 2021 මාර්තු වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු නිමකර නොතිබුණි.

(ඈ) ජාතික කෞතුකාගාරයේ සත්ත්ව විද්‍යා අංශයේ උරග උභයජීවී හා මත්ස්‍ය මැදිරිය නවීකරණය කිරීම සඳහා වන කොන්ත්‍රාත්තුව, එකතුව රු.3,321,300 කට පෞද්ගලික ඉදිකිරීම් ආයතනයක් වෙත 2019 ඔක්තෝබර් 01 දින පිරිනමා තිබුණි. විගණනයට ඉදිරිපත් කළ පිළිතුරු ප්‍රකාරව 2020 දෙසැම්බර් 15 දින දක්වා දින දීර්ඝ කර තිබූ මෙම නවීකරණ කටයුතු වලට අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුව 2021 මාර්තු වන විටත් නිමකළ බවට සාක්ෂි විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.

3.2. ප්‍රසම්පාදනයන්

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින් අවම වශයෙන් වසර තුනක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි ලැයිස්තුගත කර තිබිය යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව ඊට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3.3. පාඩු හා හානි

2012 මාර්තු 17 දින සිදු වූ කෞතුක භාණ්ඩ නැතිවීම සම්බන්ධව සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තුවක් අනුව එම භාණ්ඩ වල එකතු වටිනාකම රුපියල් ලක්ෂ 48 ක් පමණ විය. නඩු කටයුතු අවසන් නොවීම නිසා මෙම කෞතුක භාණ්ඩ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබූ අතර, ඒ අනුව අස්ථානගත වූ භාණ්ඩ සහ සොයාගත් භාණ්ඩ අතර, භාණ්ඩ ඌනතාවය සහ එහි වටිනාකම් හඳුනා ගැනීමට සහ අවශ්‍ය ගැළපීම් සිදු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට නොහැකි වී තිබුණි. මේ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කිරීමක්ද සිදු කර නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

දෙපාර්තමේන්තුවේ ර.නි.අ. "බී" ගිණුමට අදාළ වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවය හැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු මුළු ණය මුදල රු.1,131,500 ක් විය. 2020 අගෝස්තු 28 දින අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 1 (ඉ) ඡේදය ප්‍රකාරව කල් ඉකුත් වූ ණය අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත තනතුරු 47 කට අදාළව පුරප්පාඩු 137 ක් වූ අතර, ඒ අනුව අනුමත හා තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව අතර සියයට 29 ක සේවක ඌනතාවයක් පැවතුණි. මෙම සේවක ඌනතාවයවය සම්පූර්ණ කිරීමට කළමනාකරණය කටයුතු කර නොතිබුණි.

එච්.ජී. සරත්
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04). කාර්ය සාධන දර්ශක:

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව):

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% -74%
සෑම මට්ටමකින්ම වගකිව යුතු හා අපේක්ෂිත සේවා සපයන ආයතන ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා උසස් තත්ත්වයේ ලේඛන එකතුවක් පවත්වාගෙන යාම.			**55%**
සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම හා ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුව, කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන ස්ථාපිත කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම වේ.			**70%**
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සම්මත අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීම දැක්විය හැකිය.			**45%**

(05). තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය:

5.1. හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0%- 49%	50%- 74%	75% - 100%
16. සෑම මට්ටමකම අදාළ වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ගොඩනැගීම. (SGD 16)	16.1 අද්විතීය භාණ්ඩ එකතුවක් සඳහා කෞතුක භාණ්ඩ නිදර්ශක එකතූන් ශක්තිමත් කිරීම.	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ මානව විද්‍යා භාණ්ඩ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 08ක් සංරක්ෂණය කිරීම. 01. කාපිරි කෝලම් මුහුණ 02. ලබු කැටය 03. දවුල කඩිප්පුව සමඟ 04. තම්මැට්ටම කඩිප්පු 02 සමඟ 05. නැටුම් ඇඳුම් කට්ටලය 06. ශාන්තිකර්ම සඳහා භාවිත කළ හැට්ට 02ක් 07. බෙර කද 08. උඩැක්කි කද			100%
		❖ සබරගමුව ශාන්තිකර්මයක් වූ කිරිමඩු ශාන්තිකර්මය සඳහා භාවිතා කළ නැටුම් ඇඳුම් එකතුවක්, පහතරට යක් බෙරයක් හා වෙස් මුහුණක් අත්පත් කර ගැනීම.			100%
		<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u> ❖ අත්පත් කරගත් භාණ්ඩ ප්‍රමාණය • ටෙරාකොටා මිනිස් ඔලුවක් • ආයුධ 03ක් • කුඩා බුදු පිළිම 01ක් • ඇඳුමක් • බුද්ධ ප්‍රතිමාවක් සහිත සිතුවම් රෙද්දක්		100%	
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u> ❖ Holotype එකතුවට අදාළ නිදර්ශක සංරක්ෂණය කිරීම. HT 01-HT 60	30%		
		❖ Paratype එකතුවට අදාළ නිදර්ශක සංරක්ෂණය කිරීම. T 01-T 60	25%		

		❖ පේරාදෙණිය පශු වෛද්‍ය පීඨයෙන් ගෙනා කළු කොටියා සංරක්ෂණය කිරීම. **කීට විද්‍යා අංශය** ❖ 2020 වසරේ නිදර්ශක 103ක් හඳුනාගෙන අත්පත්කරගත් 2018 වසරේ රැස් කළ නිදර්ශක 153ක ලැයිස්තුව ❖ එක්දින චාරිකාවක් මඟින් ගෝත්‍ර 06ක කෘමි නිදර්ශක 48ක් රැස් කිරීම. **උද්භිද විද්‍යා අංශය** ❖ විෂ ශාක තෙත් නිදර්ශක 20ක එකතුව ❖ අත්පත් කරගැනීම්: Gymnosperm (විවෘත බීජ ශාක) කුලයේ තෙත් නිදර්ශක 3 **භූ විද්‍යා අංශය** ❖ ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාග්ඓතිහාසික අවශේෂ එකතූන් කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් සැකසීම. ❖ භූ විද්‍යා අංශයේ ආදර්ශක එකතුව පහත පරිදි වර්ගීකරණය කිරීම. 1. පොසිල ආදර්ශක එකතුව 1.1 ජුරාසික පොසිල ආදර්ශක එකතුව 1.2 මයෝසීන පොසිල ආදර්ශක එකතුව 1.3 ප්ලයිස්ටෝසීන පොසිල ආදර්ශක එකතුව 1.4 හොලෝසීන පොසිල ආදර්ශක එකතුව 1.5 විදේශීය පොසිල ආදර්ශක එකතුව 2. ඛණිජ එකතුව 3. පාෂාණ එකතුව 4. ප්‍රාග්ඓතිහාසික අවශේෂ එකතුව	25% 30%		99% 100% 100% 100% 100%
	16.2 අභ්‍යන්තර තත්ත්වයන්ට අනුව සංරක්ෂිත	**මානව විද්‍යා අංශය** ❖ දේවාල භාණ්ඩ එකතුව සඳහා විශේෂ පරීක්ෂාවක් කර පිරිසිදු කිරීම හා නැවත ගබඩාගත කිරීම.			100%

	කෞතුක භාණ්ඩ/නිදර්ශක එකතූන් පවත්වාගෙන යාම.	❖ කරත්ත මැදිරියේ නඩත්තු කිරීම් හා පිරිසිදු කිරීම සිදුකිරීම.			100%
		<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>			
		❖ 2020 වසර සඳහා කොඩි 10ක් සංරක්ෂණ කිරීම.			100%
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>			
		❖ පක්ෂීන් හා ක්ෂීරපායින් එකතුවලට අදාළ නිදර්ශන සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		❖ WHT එකතුවට අදාළ උභය ජීවීන් සංරක්ෂණය කිරීම. AM 400-AM 1700			85%
		❖ ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ සත්ත්ව ආදර්ශක සංරක්ෂණ හා දිලීර මර්දනය			100%
		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>			
		❖ ලෙපිඩොප්ටෙරා ගෝත්‍රයේ පෙට්ටි 264 ක නිදර්ශක 39670 ක් කපුරු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>			
		❖ තත්ත්ව පරීක්ෂා කර සංරක්ෂණය කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා 700		71%	
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර අංශය</u>			
		❖ ප්‍රදර්ශික සෑම භාණ්ඩයක්ම සැළකිය යුතු සංරක්ෂණ තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යෑම.		74%	
		<u>භූ විද්‍යා අංශය</u>			
		❖ භූ විද්‍යා අංශ ගබඩාවේ ආදර්ශක වල තිර			100%

		පැවැත්ම උදෙසා ප්‍රශස්ථ උෂ්ණත්ව මට්ටම පවත්වාගෙන යාමට වායු සමීකරණ පද්ධතියත් ස්ථාපිත කිරීම. **<u>සංරක්ෂණ අංශය</u>** ❖ පුස්තකාලයේ පුස්කොළ පොත් 15න් 12ක් සංරක්ෂණය කිරීම. ❖ රත්නපුර කෞතුකාගාරයේ කෞතුක භාණ්ඩ 370 ක් පමණ සංරක්ෂණය කිරීම. ❖ කොළඹ කෞතුකාගාරයේ ගල් කැටයම්, මහනුවර සහ සිංහාසන මැදිරිවල ප්‍රදර්ශිත කෞතුක භාණ්ඩ 310 ක් පමණ සංරක්ෂණය කිරීම. ❖ මානව වංශ විද්‍යා අංශයට අයත් සෝමන රෙද්ද සහ පැරණි ධජ 10 ක් සංරක්ෂණය කිරීම. ❖ මානව විද්‍යා අංශයට අයත් පහත සඳහන් භාණ්ඩ සංරක්ෂණය කිරීම. (1)කාපිරි කෝළම් මුහුණ (2)ලබු කැටය (3)දවුල හා කඩිප්පුව (4)තම්මැට්ටම සහ කඩිප්පු 2 (5) නැටුම් ඇඳුම් කොටස් 8ක් (6)බෙර කඳ සහ උඩැක්කි කඳ ❖ පුස්තකාලයේ පැරණි පොත් 04ක් සංරක්ෂණය කිරීම. ❖ පොත් බැඳීම් 85 ක් සිදු කිරීම.			80% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
	16.3 ජාත්‍යන්තර තත්ත්වයන්ට අනුව ලේඛනගත කරන ලද කෞතුක භාණ්ඩ / නිදර්ශක එකතූන් පවත්වාගෙන යාම.	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ වෙද උපකරණ 115ක් හා මුලුතැන්ගෙයි උපකරණ 183ක තොරතුරු ඇතුළත් කර පරිඝණක දත්ත ගොනුවක් සකස් කිරීම. ❖ ඡායාරූප ශිල්පීය අංශය විසින් භාණ්ඩවල ඡායාරූප සහිතව නාමාවලියක් සැකසීම වෙනුවෙන් මානව විද්‍යා අංශයට අයත් ගිර 71ක ඡායාරූපවල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.			100% 100%

		❖ ජන ක්‍රීඩා එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 20ක් වර්ගීකරණය කිරීම.			100%
		<u>**මානව වංශ විද්‍යා අංශය**</u>			
		❖ ලී කැටයම් එකතුව පිළිබඳ දත්ත ලේඛනගත කිරීම හා පරිගණකගත කිරීම			100%
		❖ රෙදිපිළි එකතුව පිළිබඳ දත්ත ලේඛනගත කිරීම			100%
		❖ ඇත්දළ භාණ්ඩ පිළිබඳ දත්ත ලේඛනගත කිරීම			100%
		❖ සිතියම් හා මුද්‍රිත චිත්‍ර එකතුව පිළිබඳ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ලේඛනගත කිරීම			100%
		❖ චීන මැටිබඳුන් එකතුව පිළිබඳ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ලේඛනගත කිරීම			100%
		❖ ලාක්ෂා හා දැව භාණ්ඩ එකතුව පිළිබඳ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ලේඛනගත කිරීම			100%
		❖ කැස්බෑ කවච එකතුව පිළිබඳ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ලේඛනගත කිරීම			100%
		<u>**සත්ත්ව විද්‍යා අංශය**</u>			
		❖ Family scincidae අදාළ නිදර්ශක සංරක්ෂණය කිරීම - Skinks RSK 01- RSK 310			85%
		❖ Class Aves අදාළ නිදර්ශක සංරක්ෂණය කිරීම – species - 375			100%
		❖ Class Amphibia අදාළ නිදර්ශක සංරක්ෂණය කිරීම – AM 400- AM 1700			85%
		<u>**කීට විද්‍යා අංශය**</u>			
		❖ කාර්තුවකට නිදර්ශක 500 බැගින් කාර්තු හතරට			100%

		නිදර්ශක 2000 ක් ලේඛන ගත කල **C**oleoptera ලේඛනය			
		<u>**උද්භිද විද්‍යා අංශය**</u>		71%	
		❖ පරිඝනකගත කරන ලද / යාවත්කාලීන කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා 700		71%	
		❖ ඡායාරූප ගත කරන ලද ශාක නිදර්ශක 700 ලේඛනගත කිරීම.			
		❖ යාවත්කාලීන කරන ලද, නිදර්ශක සැකසුම් සහිත දේශීය වී ප්‍රභේද නිදර්ශක 41			100%
		<u>**කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර අංශය**</u>			
		❖ ප්‍රදර්ශිත සෑම භාණ්ඩයක්ම ලේඛනගතව තිබීම			75%
		<u>**ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාර අංශය**</u>			
		❖ කෞතුකාගාරය තුළ පිහිටි එක් එක් මැදිරිය සඳහා එහි අඩංගු ආදර්ශ පිළිබඳ ලේඛන සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම. 1. ජෛව විවිධත්ව මැදිරිය 2. ඉංජිනේරු තාක්ෂණ මැදිරිය හා ක්‍රියාකාරකම් මැදිරිය 3. ක්ෂීරපායි මැදිරිය 4. මුහුදු ජීවී මැදිරිය 5. භූ විද්‍යා මැදිරිය 6. ජලජ පක්ෂි හා ආවේනික පක්ෂි මැදිරිය 7. පරිසර විද්‍යා මැදිරිය 8. අස්ථි විද්‍යා මැදිරිය 9. උභය ජීවී හා උරග මැදිරිය 10. ශාක විද්‍යා මැදිරිය			100%
		<u>**පුස්තකාල අංශය**</u>			
		❖ පුස්කොළ පොත් 100ක් ඩිජිටල්කරණය කිරීම.			100%
		❖ පැරණි ග්‍රන්ථ ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය			100%

		යටතේ පොත් 25ක් ඩිජිටල් පිටපත් බවට පත්කිරීම. **<u>භූ විද්‍යා අංශය</u>** ❖ භූ විද්‍යා අංශයේ අනගි ඛණිජ එකතුවේ (Precious Mineral Collection) ආදර්ශක 80 සඳහා පහත තොරතුරු ඇතුලත් පරිගණකගත කරන ලද නව Catalogue book එකක් නිර්මාණය කිරීම. - new catalogue numbers - ඡායාරූප - මිනුම් - යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු - පැරණි ආංශික ලියාපදිංචි ලේඛනයේ ඡායාරූප කරන ලද පිටපතක් ❖ පාෂාණ එකතුවේ ආදර්ශක 326 ක් සඳහා පැරණි ආංශික ලියාපදිංචි ලේඛනයට අනුව ආදර්ශකයේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කරගැනීමෙන් පසු නව ලේබල් යෙදීම හා නව පොලිතීන් බහාලුම් යොදා ගබඩා අල්මාරි වල ක්‍රමවත්ව ඇසිරීම. ❖ පාෂාණ එකතුවේ පැරණි ආංශික ලියාපදිංචි ලේඛනය ඡායාරූප අංශය මගින් ඡායාරූප ගත කරවා ගැනීම හා එහි පිටපත් ලබා ගැනීම. **<u>තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය</u>** ❖ සංස්කෘතික අංශයේ මධ්‍යම අත්පත් කර ගැනීම් ලේඛනයේ භාණ්ඩ 10ක් හා ස්වභාවික අංශයේ මධ්‍යම අත්පත් කර ගැනීම් ලේඛනයේ භාණ්ඩ 25ක් ලේඛනගත කිරීම.			100% 100% 100% 100%
	16.4 කෞතුක භාණ්ඩ/නිදර්ශක එකතූන්ගේ	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ 377ක් වූ වෙස් මුහුණු එකතුව කාර්ය අනුව වර්ගීකරණය කර අල්මාරිවල ඇසිරීම හා පරිඝනකගත කිරීම.			100%

	ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** • කාසි ගබඩා කිරීම සඳහා අල්මාරි 10ක් මිලදී ගැනීම			100%
		• කාසි විධිමත් ව ගබඩා කිරීමේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම		70%	
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u> ❖ ස්වභාවික නිදර්ශක සමීක්ෂණ සිදු කිරීම. Skinks 750 Aves - 4122		71%	
		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u> ❖ Orthopter ගෝත්‍රයේ පෙට්ටි 105 ක නිදර්ශක 14843 ක් සමීක්ෂණය කර අවසන් කිරීම			100%
		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u> ❖ ශාකාගාරයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම.			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර අංශය</u> ❖ ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක නිලධාරී හා පොලිස් නිලධාරීන් කණ්ඩායමක් සහිතව CCTV හා ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර තිබීම.		74%	
		<u>භූ විද්‍යා අංශය</u> ❖ භූ විද්‍යා ආදර්ශක ගබඩාව තුළට පතිත වන දැඩි සූර්යතාපය හේතුවෙන් ආදර්ශක හානිවීමේ අවධානමක් පැවති අතර ඒ සඳහා තිර රෙදි යෙදීම මගින් සූර්යාලෝක පතනය පාලනය කිරීම.			100%
		<u>සංරක්ෂණ අංශය</u> ❖ කොළඹ කෞතුකාගාර ගොඩනැගිල්ල, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය, කරත්ත මැදිරි යන ස්ථානවල තිබූ ආගන්තුක ශාක මර්දනය කිරීම.			100%
		❖ කොළඹ කෞතුකාගාරය, අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන අංශය, අභ්‍යන්තර විගණන අංශය සහ කීට විද්‍යා අංශය යන ස්ථානවල කෘමී මර්දනය			100%

		කිරීම. **ඡායාරූප අංශය** ❖ ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු එක් එක් කෞතුක භාණ්ඩ වර්ගවලට අනුව පහත පරිදි මුද්‍රණය කිරීමට යෝජිතව ඇත. • සෙරමික් භාණ්ඩ • හුණු කිල්ලෝට • ගිර • බුලත් මලු • වෙස් මුහුණු - ඒ සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීම - ඡායාරූපගත කිරීම.		70%	80%
පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගැනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	4.1 අන්තර්ජාතික තත්ත්වයන්ට අදාලව කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන යාවත්කාලීන කිරීම සහ නව ප්‍රදර්ශන පිහිටුවීම.	**මානව විද්‍යා අංශය** ❖ ශ්‍රී ලංකාවේ සාම්ප්‍රදායික කෘෂිකර්මාන්තය යන මැයෙන් ප්‍රදර්ශනයක් සකස් කිරීම. (පුවරු 26) **මානව වංශ විද්‍යා අංශය** ❖ රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම ❖ රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාර පරිශ්‍රයේ පුරා-ජෛව විවිධත්ව උද්‍යානයේ සත්ත්ව අනුරූ අලුත්වැඩියා කිරීම **සත්ත්ව විද්‍යා අංශය** ❖ කොළඹ ආනන්ද විද්‍යාලයට හා මීගමුව පෙරියමුල්ල අල්හිලාල් විද්‍යාලයට ප්‍රදර්ශනය සඳහා ආදර්ශක ලබාදීම. **කීට විද්‍යා අංශය** ❖ පළමු කාර්තුව අවසානය වන විට නිම කරන ලද කීට විද්‍යා ගැලරිය **උද්භිද විද්‍යා අංශය** ❖ ශ්‍රී ලංකාවේ විෂ ශාක ජංගම ප්‍රදර්ශනය සැකසීම.			100% 100% 90% 100% 100% 80%

		(පුවරු 20) **කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර අංශය** ❖ ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශනය ස්ථාපිත කිරීම. **භූ විද්‍යා අංශය** ❖ රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන නවීකරණය කිරීම යටතේ පහත කටයුතු ඉටුකිරීම. 1. ප්‍රදර්ශන පුවරු 04 ක් නිර්මාණය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රදර්ශන පුවරු නිර්මාණය කිරීම සහ ඒවා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයට පරිවර්තනය කිරීම. 2. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ භූ විද්‍යාත්මක පසුබිම පිළිබඳව KIOSK වැඩසටහනක් නිර්මාණය සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු, ඡායාරූප හා උපදෙස් අදාල ආයතනයට ලබාදීම. ❖ ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය තුල පිහිටි භූ විද්‍යා ප්‍රදර්ශන මැදිරියේ වර්ධනය වන දිලීර මර්දනය සඳහා ප්‍රතිකර්ම යෙදීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	25%		100% 100% 100%
	4.2 ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රමිතිගත අධ්‍යාපනික සහ පර්යේෂතා කේන්ද්‍රීය ආයතනයක් ලෙස පවත්වා ගැනීම.	**මානව විද්‍යා අංශය** ❖ විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට හා බාහිර පර්යේෂකයන් සඳහා අංශයේ කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම් 03ක් සිදු කිරීම. ❖ ජාතික කෞතුකාගාරයේ මුහුණු පොතට මානව විද්‍යා අංශයේ ඇති අද්විතීක කෞතුක භාණ්ඩ පිළිබඳ ලිපි සැපයීම. (ලිපි 03) **මානව වංශ විද්‍යා අංශය**			100% 100%

		❖ ජාතික කෞතුකාගාර දිනය වෙනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ (සංස්කෘතික) "21වන සියවස සඳහා කෞතුකාගාර" මැයෙන් මාර්ගගත දේශනයක් පැවැත්වීම ❖ Spolio Zeylanica පර්යේෂණ ග්‍රන්ථය සඳහා Ancient and Medivell Pandia Coins find in Sri Lanka නම් පර්යේෂණ ලිපියක් සම්පාදනය කිරීම ❖ විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් 16දෙනෙකු සඳහා ආයතනික පුහුණු වැඩසටහනක් සංවිධානය කිරීම ❖ ජංගම ප්‍රදර්ශන 02ක් පැවැත්වීම **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ පාසල් හා විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් සඳහා තොරතුරු ලබාදීම හා වැඩමුළු 03ක් පැවැත්වීම. ❖ Dr.Gray Aliport සඳහා Natach පක්ෂි ආදර්ශක පහසුකම් සැලසීම. **<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>** ❖ පර්යේෂණ පත්‍රිකාව සඳහා කාර්තුවකට නිදර්ශක 15 බැගින් කාර්තු හතරට Orthoptera ගෝත්‍රයේ නිදර්ශක 60ක් පර්යේෂණ පත්‍රිකාවට එකතු කිරීම. ❖ දේශන හා වැඩමුළු එකක් පැවැත්වීම. **<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>** ❖ පාසල් සිසුන්, විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් හා බාහිර පාර්ශවයන් සඳහා දේශන හා පුහුණු සැසි 08ක් පැවැත්වීම.			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර අංශය</u> ❖ විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍යාවන් සඳහා මැදිරි දේශන 03ක් පැවැත්වීම.			100%
		<u>ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාර අංශය</u> ❖ පාසල් හා විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා දේශන 07ක් පැවැත්වීම.			100%
		<u>පුස්තකාල අංශය</u> ❖ දේශීය වෛද්‍ය විද්‍යා විෂයට අදාළව නාමාවලියක් සැකසීම.			100%
		❖ පොත් සොයා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම. උදා-ජනශ්‍රැති පොත් එකතුව			80%
		<u>භූ විද්‍යා අංශය</u> ❖ පර්යේෂකයන්ට ලබාදෙන ලද පුහුණු පිළිබඳව. විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා තොරතුරු ලබාදීම හා පුහුණු වැඩසටහන් 02ක් පැවැත්වීම.			100%
		<u>සංරක්ෂණ අංශය</u> ❖ රුක්මණීදේවි කෞතුකාගාරයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛන ගත කිරීම සහ කෞතුකාගාරය නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා දීම.			100%
		❖ විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 02ක් පැවැත්වීම.			100%
		<u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u> ❖ ජංගම කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන සම්බන්ධීකරණය කිරී			100%

	4.3 කෞතුකාගාර නරඹන්නන් හට ආශ්වාදනීය අත්දැකීමක් ලබා දීම.	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ වැදි අභිචාර මැදිරිය නවීකරණයෙන් පසු මහජනයා වෙත විවෘත කිරීම. **<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** ❖ නරඹන්නන් හට ආකර්ෂණීය වන ලෙස නව ප්‍රදර්ශන ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි සකස් කිරීම. ❖ රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාර පරිශ්‍රයේ පුරා-ජෛව විවිධත්ව උද්‍යානයක් පිහිටුවීම **<u>තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය</u>** ❖ ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම, Face Book පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම. **<u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u>** ❖ මානව විද්‍යා අංශයේ සාම්ප්‍රදායික කෘෂිකර්මය ජංගම ප්‍රදර්ශනය සඳහා ප්‍රදර්ශන පුවරු 26ක් මුද්‍රණය කරවීම හා ආධාරක 26ක් සකස් කරවීම. ❖ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ වැදි අභිචාර මැදිරිය සඳහා LED පුවරු 04ක් සකස් කර සවිකිරීම සහ එම මැදිරිය සඳහා ලේබල් සකස් කරවීම.			100% 100% 100% 100% 100% 100%
	4.4 අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාව අනෙකුත්	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** ❖ ජාතික කෞතුකාගාර දිනය වෙනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ (සංස්කෘතික) "21වන සියවස සඳහා කෞතුකාගාර"			100%

	කෞතුකාගාර/ ආයතන සමඟ පවත්වා ගැනීම.	මැයෙන් මාර්ගගත දේශනයක් පැවැත්වීම **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>**			
		❖ විවිධ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල පවතින නඩුවලට අදාළව නඩු වාර්තා සැකසීම.			100%
		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u> ❖ වසර පුරා හඳුනාගැනීමේ 694ක් සමඟ උසාවි වාර්තා තුනක් ලබා දීම.			100%
		❖ වසර පුරා හඳුනාගැනීමේ වාර්තා තුනක් ලබා දීම.			100%
		❖ ජෛව විවිධත්ව ලේකම් කාර්යාලය සමග එකතු වී කරන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ පරාග වාහකයන් ලැයිස්තුව වසර අවසන් වන විට මුද්‍රණයට භාර දී ඇත.			90%
		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>			
		❖ පේරාදෙණිය ජාතික ශාකාගාරය හා සම්බන්ධ වී ශාක නිදර්ශක 54ක් හඳුනාගැනීමේ කටයුතු කිරීම.		50%	
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		❖ ආසියානු ශිෂ්ටාචාර ප්‍රදර්ශනය සඳහා ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් ත්‍රෛභාෂා ශිලා ලේඛනයේ අනුරුවක් චීනයේ හයිනෑන් කෞතුකාගාරයේ දී ප්‍රදර්භනයට ඉදිරිපත් කිරීම. (2020.01.03 -09 දක්වා)			100%

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

- තිරසර සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා මුදල් අනුමත වී තිබුන ද බොහෝවිට වර්ෂ අවසානය වන විට ලැබෙන්නේ අදාළ අනුමත ප්‍රතිපාදනවලින් ප්‍රතිශතයක් පමණි. මෙය තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමට ඇති අභියෝගයකි.

- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුර අධිශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුරකි. නමුත් දැනට වසර 12 ක පමණ සිට එම තනතුර පුරප්පාඩු වී ඇත. මෙසේ විෂය දැනුම ඇති අධි ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු නොමැති වීම පුස්තකාල ප්‍රතිසංවිධාන කටයුතුවලදී විශාල අභියෝගයක් වී ඇත.

- ඒකාබද්ධ සේවාවන් වලින් බඳවාගන්නා තනතුරු වල පුරප්පාඩු දිගින් දිගටම පැවතීම නිසා ඇතැම් අංශවල කටයුතු අපේක්ෂිත මට්ටමෙන් ඉටුකරගැනීමට නොහැකි විය.
  උදාඃ පුස්තකාලයාධිපති හා කාර්මික නිලධාරී වැනි තනතුරු

- මෙම වසරේ මාර්තු මාසයේ සිට කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු අපේක්ෂිත මට්ටමින් ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි විය.

(06). මානව සම්පත් පැතිකඩ:

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	09	07
තෘතීයික	05	01	04
ද්විතීයික	153	96	57
ප්‍රාථමික	303	234	69

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලබන ආකාරය :

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය:

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටහනේස්වභාවය දේශිය / විදේශීය	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම *
01) National Research,Development and Innovation Survey -2018					දේශීය	
02) Lightning Hazards ing Protection Systems					දේශීය	
03) වර්තමාන කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය					දේශීය	

* ඉහත හඳුනාගත් වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන්ගේ නම් අදාළ ආයතන වෙත යෝජනා කර යවා ඇති නමුත්, මේ දක්වාම එම වැඩමුළු සඳහා ආයතන විසින් කැඳවීම් කර නොමැත. (දුරකථනයෙන් විමසීමේදී ඔවුන් දන්වා සිටියේ COVID-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් නිලධාරීන් රැස් කිරීම නොකරන බවයි.)

(07). අනුකූලතා වාර්තාව:

අංකය	අය කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිළි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීනගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අනුකූල නොවේ	එවැනි ගිණුමක් නැත.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ	-එම-	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ	-එම-	
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		

2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4	**වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ	අනුකූල වේ.		

	සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.			
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා දී තිබීම.	අනුකූලතාව 90% ක් පමණ වේ.	COVID-19 තත්ත්වය නිසා	
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමණාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපත්වරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	රැස්වීම් 02	COVID-19 වසංගත තත්ත්වය නිසා	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමණාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකිරීම.	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	එවැනි තත්වයක් වී නැත.	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් ආවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			

11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූලවීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයක වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචන වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසදුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			

16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	20 09 2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		2021 දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට මූලික සාකච්ඡා පවත්වා ඇත.
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2:3 ජේදයේ පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සදහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		2021 දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට මූලික සාකච්ඡා පවත්වා ඇත.
19	**මානව සම්පත් සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018 01 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		2021 දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට මූලික සාකච්ඡා පවත්වා ඇත.

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		2021 දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට මූලික සාකච්ඡා පවත්වා ඇත.
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබද වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		2021 වසරේදී පත්කිරීමට නියමිතය.
20	**විගණන ජේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**	අනුකූල වේ.		
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සදහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ජේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		