2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனக் கட்டமைப்பு / செயற்படுத்தலின் சாராம்சம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டி

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை (SDG) அடைந்து கொண்டதன் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரத்திரட்டு

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் - 01

1. நிறுவனக் கட்டமைப்பு / செயற்படுத்தலின் சாராம்சம்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

1.1

அறிமுகம்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஊடாக கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் நிலைபேற்றுக்காகவும் அபிவிருத்திக்காகவும் அரச கொள்கைகளுக்கமையவும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1.2

நோக்கு

கிறிஸ்தவ மக்களது நலன்களுக்காக செயற்படுதல்

பணிநோக்கு

கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் விழுமியங்களையும் விசுவாசத்தையும் சமூகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறைமைகளுக்குள் மேம்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்

ஒழுக்க விழுமியமிக்க ஒரு சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் சமய விழுமியங்களை மக்களிடையே விருத்தி செய்யும் நோக்கிலான கொள்கை வகுப்புகள் மற்றும் மேற்பார்வை செயற்பாடுகள்

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. கிறிஸ்தவ தேவாலயங்கள் மற்றும் யாத்திரிகைகள் சட்டத்தில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேசிய திருத்தலங்களில் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
2. தேசிய திருத்தலங்களது வருடாந்தத் திருவிழாக்களுக்கான நிதியை வழங்குதல்.
3. அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான உதவிகளை வழங்குதல்.
4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறஸ்தவ தேவாலயங்களது புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான பொருளாதார உதவிகளை வழங்குதல்.
5. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்விச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் மறையாசிரியர்களது சேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
6. கிறிஸ்தவ சமய, கலை, இலக்கிய, கலாச்சார பாரம்பரியங்களை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, தேசிய கிறிஸ்தவ இலக்கிய விழாக்களை நடாத்துதல்.
7. விவிலிய அறிவை மேம்படுத்தும் பொருட்டு விவிலிய வினாவிடைப் போட்டிகளை நடாத்துதல்.
8. கிறிஸ்தவ மக்களது முக்கிய விழாவான பாஸ்கா விழாவிற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
9. கிறிஸ்தவ மக்களது கௌரவத்திற்குப் பாத்திரமான நத்தார் பண்டிகைக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் மற்றும் தேசிய நத்தார் விழாவைக் கொண்டாடுதல்.
10. தேசிய மற்றும் சமயஞ்சார் விசேட விழாக்களை நடாத்துதல்.
11. கிறிஸ்தவ மக்களது ஆன்மீக விருத்தி, ஆளுமை விருத்திக்கான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
12. தேவாலயங்களை புணரமைத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
13. சமய அலுவல்களுக்காக வருகின்ற வெளிநாட்டு துறவற மற்றும் பொதுநிலையினருக்கான, வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல் மற்றும் யாத்திரிகர்களுக்கான அனுசரணை வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.
14. சமய நிறுவனங்களுக்கு நீர், மின்சாரம், தீர்வை வரிச் சலுகைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
15. உள்நாட்டு கிறிஸ்தவ துறவிகளுக்கு கடவுச்சீட்டு மற்றும் அடையாள அட்டைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
16. கிறிஸ்தவ மதத் திணைக்களத்தினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற விசேட கருத்திட்டங்கள்.
17. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்விப் பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் தொடர்பில் பதிவுச் சான்றிதழை வழங்குதல் மற்றும் தரவுத் தளமொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல்.

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

இலங்கையில் வாழ்கின்ற கிறஸ்தவ மக்கள் பல நூற்றாண்டுகளாக தமது சமயத் தலங்களுடன் இணைந்து தமது சமய வழிபாடுகளை நடாத்திச் சென்ற போதிலும், இத்தகைய மதத்தலங்களுக்கும் அரசாங்கத்துக்கும் இடையில் நேரடி தொடர்பு கட்டியெழுப்பப்படவில்லை. எனினும் எக்காலகட்டத்திலும் அனைத்து அரசாங்கங்களின் கீழும் தமது சமயத்தை வழிபடுவதற்கான சுதந்திரம் அனைவருக்கும் உரிமையாகக் காணப்படுகின்றன.

கடந்த தசாப்த காலத்தில் **"அனைத்து சமயங்களும் சமமாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்"** என்ற எண்ணக்கருவின் கீழ், கிறிஸ்தவ மக்களின் மீதும், அவர்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற திருத்தலங்களின் மீதும் அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகள் விரிவாக வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன், கிறிஸ்தவ பக்தர்கள் மற்றும் கிறிஸ்தவ வணக்கத் தலங்கள் மீதும் அரசாங்கம் அதிக கவனம் செலுத்தியுள்ளது. அதன் பலனாக கிறிஸ்தவ சமூகத்தினர், சமயத்தலங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கிடையே பரஸ்பர நம்பிக்கையும் தொடர்பும் மென்மேலும் விருத்தியடைந்தன.

கிறிஸ்தவ சமய கடமைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு வழிபாடுகளை நடாத்தி, சமய விழுமியங்களை விருத்தி செய்வதற்கான அத்திவாரம், கிராமங்களிலும் நகரங்களிலும் அமைந்துள்ள சமயத் தலங்கள் ஊடாக இடப்படுகின்றன. உரோமை கத்தோலிக்க திருச்சபை மற்றும் தேசிய கிறிஸ்தவ சபை என்பன இணைந்து கிறிஸ்தவ திருச்சபைகளின் கூட்டாக குறித்த திருத்தலங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு, ஆன்மீக மற்றும் உளப்பாங்கு ரீதியாக கிறிஸ்தவ மக்களை அபிவிருத்தி செய்தலும், நல்லொழுக்கமுடைய எதிர்கால சந்ததியினரை உருவாக்குவதற்கான ஒத்துழைப்பினை அரசாங்கம், ஏனைய நிறுவனங்கள் ஊடாக வழங்குவதே எமது சேவையாகும்.

1999 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் அமைச்சரவைப் பத்திரம் மூலம் கலாச்சார, மத அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் கிறிஸ்தவ மத, கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பின்னர் இத்திணைக்களம் பல்வேறு மாற்றங்களுக்குள்ளாகி பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் அமைச்சர்களின் கீழ் செயற்பட்டடது. 2007 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் மிக முனைப்பான திணைக்களமாக கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம் ஒழுங்கமைவுடனும் முறையாகவும் வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன் தனது குறித்த கடமைப் பொறுப்புகளை திணைக்களத்தின் நான்கு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது. அவையாவன:

நிர்வாகப்பிரிவு

அபிவிருத்திப் பிரிவு

கணக்குப் பிரிவு

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிறுவன, நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தி, திணைக்கள நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

1. பணியாற்றொகுதியினரின் தனிப்பட்ட கோவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து தாபன நடவடிக்கைளையும் பேணிச்செல்லுதல்.

2. வெற்றிடங்களுக்கு புதிய அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு ஏற்புடையதான நடவடிக்கைகளையும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களையும் முறையாக பேணிச்செல்லுதல்.

3. அவ்வப்போது கேட்கப்படுகின்ற நிறுவனத் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் என்பவற்றை வழங்குதல்.

4. அலுவலர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்றுவிப்புகளுக்கு ஏற்புடையதான கடமைப்பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.

5. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள், திணைக்களத்து சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து சுற்றறிக்கைகளையும் இற்றைவரைப்படுத்தல்.

6. நிறுவனத்தின் தொலைபேசி, மின்சாரம், நீர், கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய பல்வேறு செலவுகள் தொடர்பில் கட்டணங்களை சீராக்குவதற்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல் நடவடிக்கைகள் என்பவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

7. பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல், சுத்திகரிப்புச் சேவைகளை வழங்குதல், கணினி இயந்திரங்களின் பேணல் நடவடிக்கைகள், நிழற்படமெடுக்கும் இயந்திரங்களை பேணல், பெக்ஸ் இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய உடன்படிக்கை சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து கடமைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.

8. நாளாந்த வரவு விபரங்களை இற்றைப்படுத்தல், கடமை லீவுகள், புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல், சீராக்குதல் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளின் கோவைகளை பேணுதல்.

9. ‘அக்ரஹார’ காப்புறுதி விடயத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து அலுவல்களையும் மேற்கொள்ளுதல்.

10. கடன் தொடர்பான விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றை பூர்த்தி செய்து கணக்கு கிளையிடம் சமர்ப்பித்தல்.

11. வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கை மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகள்

12. சமய நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு வருகை தருகின்ற வெளிநாட்டு, மதகுருமார்கள் மற்றும் பொது நிலையினர் ஆகியோருக்கு வீசா பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் யாத்திரிகளின் பொருட்டு அனுசரணை வீசா பரிந்துரை செய்தல்

13. சமய அமைப்புகளின் பொருட்டு மின்சாரம், நீர் மற்றும் தீர்வை வரி சலுகை வழங்குதல்

14. கிறிஸ்தவ உள்நாட்டு மதகுருமார்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டுகள் வைத்திருககக்கும் மத குருமார்களுக்கு விசா பெற்றுக்கொள்வதற்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.

15. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்வி பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் என்பன தொடர்பாக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல், தரவு முறைமையினை பேணிச் செல்லுதல்.

16. தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வெளியக தரப்புகளுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.

17. திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்.

அபிவிருத்திப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் பொருட்டு பொது திறைசேரியின் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் ஏனைய வளமூலங்கள் என்பவற்றிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற நிதியை பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் அடைந்து கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்காக கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுதல், முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல், கிடைக்கப் பெறுகின்ற நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்கின்ற கருத்திட்டங்களை, சமய மற்றும் சமூக முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் தேவாலயங்களை மையமாகக்கொண்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பணிகளை ஒழுங்கமைத்தலும் கூட்டிணைத்தலும், பிரதேச, மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான நிதியை வழங்குதல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை அளவிடுதல், அபிவிருத்திப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

மேற்படி கடமைப் பொறுப்புகள் அபிவிருத்திப் பிரிவினூடாக பின்வரும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்துகின்றன.

1. யாத்திரிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழும் கத்தோலிக்க திருச்சபையாலும் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேசிய தேவாலயங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
2. வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க தேவாலயங்களில் நடாத்தப்படும் வருடாந்த திருவிழாக்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.
3. பொருளாதார ரீதியாக கடும் க்'டங்களை எதிர் நோக்கியுள்ள 100 வருடங்கள் பழமைவாய்ந்த தேவாலயங்களின் புனரமைப்பு பணிகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்
4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறிஸ்தவ தேவாலயங்களது அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.
5. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறிஸ்தவ மத நிறுவனங்களை அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.
6. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்வி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.
7. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகளை வழங்குதல்.
8. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்
9. கிறிஸ்தவ மத, கலை கலாச்சார, இலக்கிய செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.
10. கிறிஸ்தவ கலைஞர்களை கௌரவித்து பாராட்டு விழா நடாத்துதல்.
11. கிறிஸ்தவ எழுத்தாளர்களது நூல்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலைகளுக்கு புத்தகங்களை விநியோகித்தல்.

12. கிறிஸ்தவ மக்களின் கௌரவத்திற்கு பாத்திரமான நத்தார் விழாவிற்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.

13. நத்தார் தபால் முத்திரைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் அரச நத்தார் விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

14. கிறிஸ்தவ மக்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற பாஸ்கா நிகழச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு நல்குதல்.

15. தேசிய ரீதியிலும் சமய ரீதியிலும் முக்கியமான விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

16. கிறிஸ்தவ மக்களின் ஆன்மீக மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி என்பவற்றை நோக்கமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

கணக்குப்பிரிவு

இத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரதும், கணக்காளரதும் கண்காணிப்பின் கீழ் தாபனப்பிரிவு, அபிவிருத்திப்பிரிவு என்பவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றுகின்ற அனைத்து கடமைப்பொறுப்புகளின் இறுதி செயற்பாடான நிதிசார் பொறுப்புகளை உரியவாறு வழிநடாத்தலும் சரியாக நிறைவேற்றுதலும் இப்பிரிவின் கடமைப்பொறுப்புகளாகும்.

அப்பணிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01. அனைத்து கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) பொறுப்பேற்று அவற்றின் கணித ரீதியான செவ்வைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல், உறுதிச்சீட்டுக்களுக்கு (வவுச்சர்களுக்கு) ஏற்புடையதானதும் போதியளவில் தேவையான கடித ஆவணங்கள் உள்ளனவா என்பதும் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல், நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய, பல்வேறு நிதி எல்லைகளுக்குள் செலுத்துவதற்கான அதிகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதா என்பது தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தி செலவுகளை சான்றுப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பித்தல்.

02. சான்றுப்படுத்திய உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) காசேட்டில் உள்ளடக்கி, செவ்வையாக கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளவதற்காக காசேட்டை பேணுதல் மற்றும் காசோலைகளை எழுதுதல்.

03. சம்பளம் தயாரிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சம்பள கழிப்பு பதிவேடுகளை பேணுதல்

04. வருடாந்த நிதிகூற்றுக்களை அதற்கு ஏற்புடையதான சுற்றுநிருபத்தின் ஆலோசனைகளின்படி தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு சந்தேக வினாக்களுக்கான பதில்களை அளித்தல்.

05. சில்லறை செலவு முற்பணங்களை பேணிச்செல்லுதல், சில்லறைக் காசேட்டை பேணிச்செல்லுதல், வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கலகள் உள்ளிட்ட பணப்பெட்டியின் நாளாந்த பண மீதியை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பேணிச்செல்லுதல்.

06. களஞ்சியத்திற்கு பொறுப்பாக செயற்படுதல், களஞ்சியத்திற்கான பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல், விநியோகித்தல், உரிய ஆவணங்களை பேணுதல்.

07. வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்புகளுடன் இணைந்து தரவுகளை திரட்டுதல்.

08. செலவு பேரேட்டை பேணிச்செல்லுதல், அவ்வப்போது வரவுசெலவு பதிவேட்டில் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் உண்மையான செலவுகள் என்பவற்றை ஒப்பிட்டுப் பார்த்து எதிர்வரும் காலத்திற்கு ஒதுக்கீடுகள் போதுமற்றதாக இருப்பின், ஏற்புடையவாறு நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன்படி வகைமாற்றங்களைச் செய்தல், குறைநிரப்பு மேலதிக ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

09. பொது வைப்புக் கணக்கை பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பி வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

10. திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளை பரிசோதனை செய்தல், மாதாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரியிக்கு அனுப்பி வைத்தல்.

11. அனைத்து கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடையதான பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட் பதிவேட்டை விடயப் பொறுப்பு அலுவலரிடம் உரியவாறு கையளித்தல், அனைத்து கொள்வனவுகளுக்கும் உறுதிச்சீட்டுக்களைத் (வவுச்சர்கள்) தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை செலுத்துவதற்கு சமர்ப்பித்தல்.

12. கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்கின்ற போது அறவிடப்பட்ட முத்திரை வரி மற்றும் தடுத்து வைத்தல் வரி என்பவற்றை அறவிட்டு உரிய திகதிக்கு முன்னர் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைத்தல்.

13. மாதாந்தம் வங்கி கணக்கிணக்குக் கூற்றைத் தயாரித்தல்.

14. வெளியக அரச நிறுவனங்களிடத்தில் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல் மற்றும் அதற்கு உரியதான அறிவிப்புக்களை கணக்கில் வைப்பதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

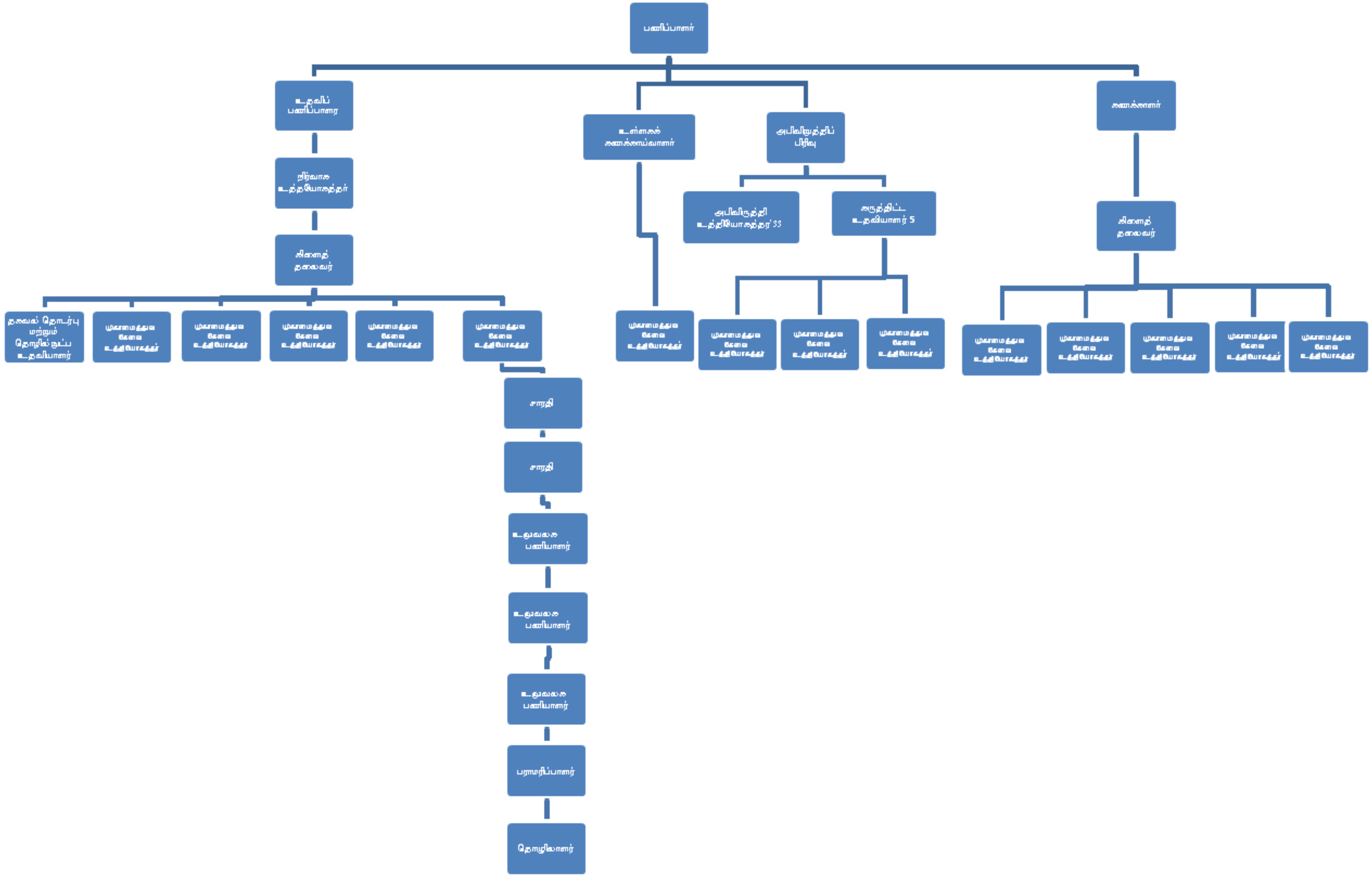
❖ உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிருவாகம், அபிவிருத்தி மற்றும் கணக்கு கிளைகளின் செயற்பாடுகள் உரிய சட்டதிட்டங்கள் விதிமுறைகளுக்கமைய இடம்பெறுகின்றதா என கணக்காய்வு செய்து பார்த்தல் இக்கிளையின் செயற்பாடாகும்.

இந்த செயற்பாடானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அனுமதித்துக் கொள்ளுதல்.
2. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்திற்கமைய உள்ளக கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
3. காலாண்டு அடிப்படையில் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
4. கணக்காய்வு ஐயவினாக்களை வழங்குதல்.
5. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
6. கணக்காய்வு ஐயவினா மற்றும் பொதுக் கணக்குக் குழுவிற்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு - கிறிஸ்தவ மத அலுவலகம்



அத்தியாயம் - 02

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

2020 முன்னேற்றம் மற்றும் நோக்குகை

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களமானது இலங்கை முழுவதும் பரந்து வசிக்கின்ற இரண்டு மில்லியனுக்கு மேற்பட்ட கிறிஸ்தவ மக்களது நலனோம்பல் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்கும் சுமார் 50 ஊழியர்களைக் கொண்ட ஒரு திணைக்களமாகும்.

கிறிஸ்தவ தேசிய திருத்தலங்கள், தேவாலயங்கள், மற்றும் மத தலங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நத்தார், பாஸ்கா போன்ற மத மற்றும் தேசிய விழாக்களுக்கு பங்களிப்பைச் செய்தல், ஆன்மீக மற்றும் கிறிஸ்தவ மத நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல், கிறிஸ்தவ கலை கலாச்சாரங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்தல் என்பன இத்திணைக்களத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

இத்திணைக்களமானது வருடாந்தம் உயர் செயற்றிறனை வெளிக்கொணர்வதுடன் கொரோனா தொற்று நிலைமை காரணமாக இத்திணைக்களத்தினால் திட்டமிடப்பட்டிருந்த பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இரத்துச் செய்ய வேண்டியும் பிற்போடவேண்டியும் வந்தபோதும் கிறிஸ்தவ மக்கள் அதன் ஊடாக பாதிப்பிற்கு உள்ளாவதற்கு இடமளிக்காது, பல்வேறு மாற்று முறைகளைப் பின்பற்றி திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்குகளை உயர்ந்த பட்சத்தில் பயன்படுத்துவதற்கு இத்திணைக்களமானது நடவடிக்கை எடுத்தது.

மத்தியில் நடாத்தப்படவிருந்த போட்டிகள் பன்முகப்படுத்தப்பட்டு மறைமாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டது. எமது உத்தியோகத்தர்களை பல்வேறு பிரதேசங்களுக்கு அனுப்பி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியதன் ஊடாக அரச செலவுகளை குறைத்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை அடைந்து கொள்ள இத்திணைக்களத்தினால் முடிந்தது.

பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் உட்பட திணைக்களத்திற்குள் காணப்படுகின்ற பதவி வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்து கொள்வது ஒரு சவாலாகவே காணப்படுகின்றது. மேலும் திணைக்களம் தொடங்கப்பட்ட காலம் தொடக்கம் இற்றை வரை வாடகை கட்டிடங்களிலேயே இத்திணைக்களம் இயங்கி வந்ததுடன் நிரந்தரமாக ஒரு அரச கட்டிடமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட எந்த முயற்சியும் இது வரை வெற்றியளிக்கவில்லை.

வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கின்ற ஒதுக்குகள் போதுமானதாக இல்லை. அவ்வொதுக்குகளை அதிகரித்தால் கிறிஸ்தவ மக்களுக்கு இத்திணைக்களத்தினால் மிகச்சிறந்த சேவையை ஆற்ற முடியும்.

எம்.சத்துரி பிந்து

பணிப்பாளர்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2020 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டம் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது)

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம்	2020 வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்குகள் (ரூ.மில்)	முன்னேற்றம்		விசேட விடயங்கள்
			பௌதீக முன்னேற்றம் %	நிதி முன்னேற்றம் %	
01	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.	20	90%	80%	கொரோனா தொற்றுநோய் காரணமாக விழாக்க மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள இரத்துச் செய்ய வேண்டியேற்பட்டது.
02	நத்தார் வாழ்த்து அட்டைகளை அச்சிடல்				
03	நத்தார் தபால் முத்திரைகளுக்கான சித்திரப் போட்டி				
04	பாஸ்கா சஞ்சிகை மற்றும் பாஸ்கா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்				
05	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.				
06	பல்வேறு நிறுவனங்களினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான நிதியுதவிகள்				
07	அரச நத்தார் விழாவை ஒழுங்கு செய்தல்.				
08	நிதித் தேவைப்பாடுகளின்போது தேவாலயங்கள் மற்றும் ஏனைய மதத்தலங்களுக்கு உதவுதல்.				
09	பொருளாதார ரீதியில் கஷ்டங்களை எதிர்நோக்கும் தேவாலயங்கள் / நிறுவனங்களது மறுசீரமைப்பிற்கு பங்களிப்பை வழங்குதல்.	9.6	92%	90%	கொரோனா தொற்றுநோய் காரணமாக நிருமாணப் பணிகளை

					மேற்கொள்வதில் தடைகள் ஏற்பட்டன.
10	யாத்திரைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேவாலயங்களது வருடாந்த திருவிழாக்களை நடாத்துதல்.	**8.9**	**100%**	**95%**	
11	விவிலிய வினாவிடைப்போட்டி	**4.2**	**80%**	**65%**	தேசிய விவிலிய புதிர் போட்டிகள் சுகாதார அறிவுறுத்தல்களுக் கமைய பிற்போடப்படவேண் டியேற்பட்டது.
12	சமயக் கல்வி மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலைகளின் செயற்பாடுகள்				
13	மறையாசிரியர்களுக்கு நூலக புத்தக படிகள் வழங்குதல்	**78**	**100%**	**99%**	
14	மறைக்கல்விப் பாடசாலைகளின் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களது அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக பங்களிப்பை வழங்குதல்.	**6**	**100%**	**100%**	
15	மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகளை வழங்குதல். (2019 ஆசிரியர்கள்)	**24.6**	**100%**	**91%**	மறைக்கல்வி சீருடைகள் வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்பட்டதன் காரணமாக ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் தாமதக் கட்டணம் அறவிடப்பட்டது.
16	யாத்திரைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேவாலயங்களுக்கு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.	**5.2**	**100%**	**100%**	
17	மடு தேவாலயத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்தல்.	**58**	**100%**	**100%**	

18	கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட நூல்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி நூலக புத்தகங்களை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	**3.5**	**100%**	**94%**	
19	திருவழிபாடு, கிறிஸ்தவ கலை மற்றும் கலாச்சாரச் செயற்பாடுகள்				

அத்தியாயம் - 03

2020 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2020 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதி செயற்றிறன் கூற்று

ரூ.

வரவுசெலவுத்திட்டம் 2020		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020	உண்மை நிலை 2019	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	**வருமானமல்லா பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		180,522,000	185,212,435	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		186,119	1,444,482	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,525,602	1,534,495	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		1,627,504	1,755,739	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**183,861,225**	189,947,151	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+ (ஆ)		**183,861,225**	189,947,151	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
29,600,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	27,948,923	22,710,067	ஏசீஏ-2(ii)
12,200,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	11,210,277	9,583,430	ஏசீஏ-2(ii)
141,550,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	129,233,701	125,138,029	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	14,590	
183,350,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		**168,392,901**	157,446,116	
	மூலதனம் செலவினம்				
300,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	76,631	277,191	ஏசீஏ-2(ii)
600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	580,750	764,055	ஏசீஏ-2(ii)
78,800,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	78,070,893	77,216,818	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
500,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	317,950	739,830	ஏசீஏ-2(ii)
	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15			ஏசீஏ-2(ii)
80,200,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		**79,046,224**	78,997,894	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**2,210,677**	3,418,410	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		661,935	968,441	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		1,548,742	2,449,969	ஏசீஏ-5
	மொத்த செலவினம் எ =(ஈ+உ+ஊ)		249,649,802	239,862,420	
263,550,000	2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ+எ)		**(65,788,577)**	**(49,915,269)**	

3.2 நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	27,381,375	26,890,353
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	6,231,216	6,208,076
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**33,612,591**	**33,098,429**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		6,226,666	5,727,710
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		27,381,375	26,890,353
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	4,550	480,366
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**33,612,591**	**33,098,429**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 31 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 32 முதல் 41 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

………………………	……………………	……………………………
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்காளர்
பெயர்: எம்.கே.பந்துல ஹரிச்சந்திர	பெயர்: எம்.சதுரி பிந்து	பெயர் : எஸ்.கே.குசலகுமாரன்
பதவி : செயலாளர்	பதவி : பணிப்பாளர்	திகதி : 18.02.2021
திகதி : 02.2021	திகதி : 18.02.2021	

M. Chathuri Pinto
Director
Department of Christian Religious Affairs
16/1, Shady Grove Avenue,
Cotta Road, Colombo 08.

S.K. Kusalakumaran
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.3

ஏசீஏ- சீ

2020 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	1,627,504	1,755,739
பிற திணைக்களங்கள் / அமைச்சுக்களின் ஊடாக சேகரிக்கப்படுகின்ற வருமானம்.	-	-
கட்டுநிதி பெறுவனவுகள்	180,522,000	185,212,435
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**182,149,504**	**186,968,174**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	39,022,006	32,148,477
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	125,952,004	120,564,710
பிற செலவுத் தலைப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள்	609,744	394,667
திறைசேரிக்கு தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	5,762	473
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**165,589,516**	**153,108,327**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**16,559,988**	**33,859,847**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களை அறவிடுதல்	1,216,608	1,299,585
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**1,216,608**	**1,299,585**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
பௌதீக சொத்து நிருமாணம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் வேறு முதலீகளைக் கொள்வனவு செய்தல்.	15,987,488	33,373,641
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	1,313,292	2,261,832
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**17,300,780**	**35,635,473**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(இ-உ)	**(16,084,172)**	**(34,335,888)**
(எ)=(இ)+உ	**475,816**	**(476,041)**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளுர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
வைப்பு பெறுவனவுகள்	186,119	1,444,482
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**186,119**	**1,444,482**
உள்நாட்டுக் கடன்களை மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன்களை மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வைப்புக்களை கொடுப்பனவு செய்தல்	661,935	968,441
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த நிதி ஓட்டம் (ஐ)	**661,935**	**968,441**
நிதிச் செயற்பாடுகளின் ஊடாக உருவாகிய நிதி ஓட்டம் (ஒ)= (ஏ)-(ஐ)	**(475,816)**	**476,041**
நிதிகளது தேறிய வேறுபாடுகள் (ஓ)=(எ)- (ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 திகதியில் ஆரம்ப பண மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் இறுதி பண மீதி	-	-

3.4

ஏசீஏ-3

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கட்டுநிதிக் கணக்குகள்

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி .... டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிமற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)	5
7002/404/20	-	-	-	180,522,000	421,644	180,943,644	180,937,882	5,762	180,943,644	-	-	-	5,762

காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2020.12.31 திகதியன்று பண மீதி ரூபா. 5,762

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

ரூபா. 5,762

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

....
கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.கே.குசலகுமாரன்
திகதி : 18.02.2021

S.K. Kusalakumaran
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.5

ஏசீஏ- 5

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

ரூபா.

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2020 ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 3,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 800,000		பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 12,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா. (இல்லை)	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
				வருடத்தினுள்வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	8493/0/0/02/03/0011	1	6,208,076	1,313,292	-	104,398	1,112,211	6,304,759	-	6,304,759
	8493/0/0/02/03/0012		-	-	235,450	-	308,993	(73,543)	-	(73,543)
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-
(3) நானாவித முற்பணங்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்			**6,208,076**	**1,313,292**	**235,450**	**104,398**	**1,421,204**	**6,231,216**	-	**6,231,216**

....
கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.கே.குசலகுமாரன்
திகதி :..18...02.2021

S.K. Kusalakumaran
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.6

ஏசீஏ-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான செலவுக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 203

திணைக்களம்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்.

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			ரூ தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2) நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம் /உப கருத்திட்டம்/குறியீடு குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 சம்பளமும் கூலியும்		21,600,000	-		21,600,000	20,856,367	-	20,856,367	743,633	3	சாதாரண சேமிப்பு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		1,000,000	-	-	1,000,000	542,598	-	542,598	457,402	46	கொரோனா சூழ்நிலை காரணமாக நிகழ்வுகள் இரத்து செய்யப்பட்டது.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		7,000,000	-		7,000,000	6,442,658	107,300	6,549,958	450,042	6	அலுவலர்கள் விடுமுறை ஆணைச்சீட்டுகளுக்கு விண்ணப்பிக்கவில்லை.
மொத்தம்		**29,600,000**	-	-	**29,600,000**	**27,841,623**	**107,300**	**27,948,923**	**1,651,077**		
குறிப்பு - 6 - செலவு விடய ரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் பிரயாணச் செலவினம்											
1101 உள்ளூர்		1,000,000	-		1,000,000	631,709	-	631,709	368,291	37	கொரோனா சூழ்நிலை காரணமாக நிகழ்வுகள் இரத்துச் செய்யப்பட்டது.
1102 வெளிநாடு		50,000	-		50,000	-	-	-	50,000	100	கொரோனா சூழ்நிலை காரணமாக வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் கிடைக்காமை.
மொத்தம் (அ)		**1,050,000**	-	-	**1,050,000**	**631,709**	-	**631,709**	**418,291**		

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை -2020

ஏசீஏ-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான செலவுக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களம்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்.

ரூ

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
வழங்கல்கள்											
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		750,000	-	70,000	820,000	781,979	29,893	811,873	8,127	1	சாதாரண சேமிப்பு
1202 - எரிபொருள்		650,000	-	-	650,000	453,056	-	453,056	196,944	30	கொரோனா சூழ்நிலை காரணமாக நிகழ்வுகள் இரத்து செய்யப்பட்டது.
1203 உணவும் சீருடைகளும்		50,000	-		50,000	4,000	-	4,000	46,000	92	ஒரு அலுவலர் மட்டும் சீருடைக்கு தகுதி பெற்றிருந்தமை.
1205 ஏனையவை		1,000,000	-		1,000,000	485,935	-	485,935	514,065	51	கொரோனா காரணமாக அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை.
மொத்தம் (ஆ)		**2,450,000**	**-**	**70,000**	**2,520,000**	**1,724,970**	**29,893**	**1,754,864**	**765,136**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 வாகனங்கள்		800,000	-	-	800,000	557,709	-	557,709	242,291	30	கொரோனா காரணமாக திணைக்களச் செயற்பாடுகள் குறைவடைந்தமை.
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		400,000	-	-	400,000	254,910	-	254,910	145,090	36	கொரோனா காரணமாக பிரதேசங்கள் மூடப்பட்டமையினால் திணைக்களமும் மூடப்பட்டமை.
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		100,000	-		100,000	23,820	-	23,820	76,180	76	கொரோனா காரணமாக பிரதேசங்கள் மூடப்பட்டமையினால் திணைக்களமும் மூடப்பட்டமை.
மொத்தம் (இ)		**1,300,000**	**-**		**1,300,000**	**836,439**	**-**	**836,439**	**463,561**		
சேவைகள்											
1401 போக்குவரத்து		100,000	-	-	100,000	23,118	-	23,118	76,882	77	கொரோனா காரணமாக நிகழ்வுகள் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		450,000	-		450,000	379,944	-	379,944	70,056	16	கொரோனா காரணமாக நிகழ்வுகள் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		200,000	-	-	200,000	124,661	-	124,661	75,339	38	கொரோனா காரணமாக அலுவலகம் மூடப்பட்டிருந்தமையும், சிட்டைகள் தாமதமாக கிடைக்கப்பெற்றமையும்.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		4,150,000	-		4,150,000	4,102,000	-	4,102,000	48,000	1	சாதாரண சேமிப்பு
1409 ஏனையவை		2,500,000	-	-	2,500,000	3,357,542	-	3,357,542	142,458	4	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம் (ஈ)		**7,400,000**	**-**	**1,000,000**	**8,400,000**	**7,987,265**	**-**	**7,987,265**	**412,735**		

ஏசீஓ-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான செலவுக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களம்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்.

ரூ

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ) குறிப்பு - 7 - செலவு விடய ரீதியான மாற்றங்கள்,நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்		**12,200,000**	-	**1,070,000**	**13,270,000**	**11,180,383**	**29,893**	**11,210,277**	**2,059,723**		
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டி		350,000	-	-	350,000	278,683	-	278,683	71,317	20	உத்தியோகத்தர்கள் ஆதனக் கடனுக்கு விண்ணப்பிக்காமை.
1508 ஏனையவை		20,000,000	-	-	20,000,000	13,358,430	2,906,108	16,264,538	3,735,462	19	கொரோனா பரவல் காரணமாக விழாக்களும், நிகழ்வுகளும் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை.
2-1409 கிறிஸ்தவ சமய இலக்கிய மேம்படுத்தல் கருத்திட்டம்.		5,000,000	-	(1,070,000)	3,930,000	1,255,453	-	1,255,453	2,674,547	68	கொரோனா காரணமாக நிகழ்வுகள் இரத்துச் செய்யப்பட்டது.
3-1501மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான சீருடை வழங்குதல்.		24,600,000	-	-	24,600,000	22,677,076	-	22,677,076	1,922,924	8	ஒப்பந்தத்தின் படி தாமத வழங்கல் காரணமாக கட்டணம் அறவிடப்பட்டமை.
4-1508 யாத்திரிகர்கள் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஆலய திருவிழாக்கள்.		8,900,000	-	-	8,900,000	8,524,231	375,590	8,899,820	180	0	சாதாரண சேமிப்பு
5-1508 சமய கல்வி மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்		4,200,000	-	-	4,200,000	2,718,131	-	2,718,131	1,481,869	35	சுகாதாரத்துறையின் ஆலோசனை காரணமாக திருவிவிலிய போட்டி பிற்போடப்பட்டமை.
13-1501 தஹம் திரிய மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலைகளுக்கான நூலக புத்தகக் கொடுப்பனவு		78,500,000	-	-	78,500,000	77,140,000	-	77,140,000	1,360,000	2	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம்		**141,550,000**	-	**(1,070,000)**	**140,480,000**	**125,952,004**	**3,281,698**	**129,233,701**	**11,246,299**		
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		**183,350,000**	-	-	**183,350,000**	**164,974,010**	**3,418,891**	**168,392,901**	**14,957,099**		

ஏசீஏ-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான செலவுக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களம்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்.

ரூ

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஓ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மூலதனம் செலவினம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2) பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
குறிப்பு - 10 முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		50,000	-	-	50,000	-	-	-	50,000	100	எதிர்பார்த்த அளவுக்கு பாரிய திருத்தங்கள் ஏற்படாமை.
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		150,000	-	-	150,000	19,500	-	19,500	130,500	87	எதிர்பார்த்த அளவுக்கு பாரிய திருத்தங்கள் ஏற்படாமை.
2003 வாகனங்கள்		100,000	-	-	100,000	57,131	-	57,131	42,869	43	எதிர்பார்த்த அளவுக்கு பாரிய திருத்தங்கள் ஏற்படாமை.
மொத்தம் (அ)		**300,000**	**-**	**-**	**300,000**	**76,631**	**-**	**76,631**	**223,369**		
குறிப்பு - 11 முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		300,000	-	-	300,000	295,455	-	295,455	4,545	2	சாதாரண சேமிப்பு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		300,000	-	-	300,000	285,295	-	285,295	14,705	5	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம் (ஆ)		**600,000**	**-**	**-**	**600,000**	**580,750**	**-**	**580,750**	**19,250**	**3**	சாதாரண சேமிப்பு
குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள்											
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன கொடைகள்.		6,000,000	-	-	6,000,000	5,998,924	-	5,998,924	1,076	0	சாதாரண சேமிப்பு
			-	-			-				
10-2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன கொடைகள்.		9,600,000	-	-	9,600,000	6,998,233	1,985,000	8,983,233	616,767	6	கொரோனா காரணமாக சில வேலைகளுக்கு தடங்கள் ஏற்பட்டமை.
11-2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன கொடைகள் - தலைவில் புனித அன்னம்மாள் திருத்தலத்திற்கு வருகின்ற யாத்திரிகர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.		5,200,000	-	-	5,200,000	2,015,000	3,094,627	5,109,627	90,373	2	சாதாரண சேமிப்பு
15-2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன கொடைகள். - மடு திருத்தலம்		58,000,000		-	58,000,000		57,979,109	57,979,109	20,891	0	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம் (இ)		**78,800,000**	**-**	**-**	**78,800,000**	**15,012,157**	**63,058,736**	**78,070,893**	**729,107**		

ஏசீஏ-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான செலவுக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 203 திணைக்களம்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்.

ரூ

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
குறிப்பு -13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2301- பங்கு பங்களிப்பு 2302-கடன் வழங்குதல் மொத்தம் (ஈ) குறிப்பு-14 மனித வள அபிவிருத்தி											
2401- பயிற்சியும் இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		500,000			500,000	317,950		317,950	182,050	36	கொரோனா காரணமாக பயிற்சிகள் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை.
மொத்தம் (உ)		**500,000**			**500,000**	**317,950**		**317,950**	**182,050**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ)		**80,200,000**			**80,200,000**	**15,987,488**	**63,058,736**	**79,046,224**	**1,153,776**		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 14)		**263,550,000**	-	-	**263,550,000**	**180,961,498**	**66,477,627**	**247,439,125**	**16,110,875**		

கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.கே.குசலகுமாரன்
திகதி : 16.02.2021

S.K. Kusalakumaran
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயற்றிறன்

ஏற்பாடுகளின் வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மைச் செலவு	யன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகளானது பயன்படுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் அளவின் மூமாக
	ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி		
மீண்டெழும்	183,350,000.00	183,350,000.00	168,392,90.00	92%
மூலதனம்	80,200,000.00	80,200,000.00	79,046,224.00	99%

3.8 நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில், பிற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களது பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகள் கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளது மூமாக.
			ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
1.	நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு	பட்டதாரிகள் படிகள்	480,000		397,333	74%
2.	அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகள் அமைச்சு.	பட்டதாரிகள் படிகள்	160,000		119,666	83%
3.	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	தேர்தல் கடமைகளுக்கான கொடுப்பனவுகளை செலுத்துவதற்காக	92,745		92,745	100%

3.9 நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிக்கை செய்தலின் செயலாற்றுகை

ரூ .000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 ஆந் திகதியில் பொருட் சுற்றாய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2020ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின் அடிப்படையில் மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டிற்கு உட்படவிருக்கின்ற	முன்னேற்றத்தை மூ ஆக அறிக்கையிடுதல்.
9151	கட்டிடங்ளும் கட்டமைப்பும்	1,398,800	1,398,800	—	—
9152	இயந்திரங்களும் பொறிமுறைகள்	25,491,553	25491,553	—	—
9153	காணி	—	—	—	—
9154	கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9160	இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்	—	—	—	—
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	—	—	—	—

3.10 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்,

கிறிஸ்தவ மத அலவல்கள் திணைக்களம்.

<u>**கிறிஸ்தவ மத அலவல்கள் திணைக்களத்தின் 2020ஆண்டு டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் சாராம்ச அறிக்கை**</u>

1. <u>**நிதிக் கூற்றுக்கள்**</u>

   1.1 <u>**கருத்து**</u>

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் 2020ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று, அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றுகளில் அமைந்த 2020 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று என்பன, 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்படக்கூடிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) யாப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்தியின் பிரகாரம் கிறிஸ்தவ மத அலவல்கள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நிதிக் கூற்று தொடர்பான எனது கருத்து வெளிப்பாடு மற்றும் அவதானிப்புகள் என்பன இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(2)ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விபரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையானது 2021 ஏப்பிரல் 27ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு யாப்பின் 154(6) ஆம் யாப்பின் திருத்தத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கையானது காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களில் 2020 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமைகள் மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த நிதி செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன, பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களுக்கமைய உண்மையானதும் நியாயமான நிலைமையையும் எடுத்துக் காட்டுகின்றன என்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 <u>**கருத்துக்கான அடிப்படை**</u>

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) அமைய நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது பொறுப்புக்களானது, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொறுப்புக்கள் என்ற பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. எனது கருத்துக்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு ஆதாரங்கள் போதுமானதும் பொருத்தமானதும் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 **நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு**

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களிற்கு இணங்க உண்மையினையும் நியாயத்தினையும் பிரதிபலிக்கின்றவாறு 2019 டிசெம்பர் 03ஆம் திகதிய 27.∴2019 ஆம் இலக்க அரச சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளிற்கு அமைய இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதொரு உள்ளக நிர்வாகத்தை தீர்மானித்தல் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவிற்கமைய திணைக்களத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்குரித்தான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதனுடைய வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 **நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு**

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களுக்கு அப்பாற்பட்டதொன்றதென நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல்கள் உயர் மட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டாலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும்போது அது எப்போதும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இல்லையென்பதனை உறுதிப்படுத்துவதாக இருக்கமாட்டாது. மோசடி மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடுமெனினும், இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனாளர்களினால் பொருளாதார தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும்போது இவை தொடர்பாக போதியளவு கவனத்தைச் செலுத்த முடியும்.

என்னால் துறைசார் ஆளுமையுடனும் துறைசார் ஐயத்துடனும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைய கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களின் ஆபத்தினை இணங்கானும்போதும் மதிப்பிடும்போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துக்களைத் தவிர்த்துக்கொள்வதற்கு, போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் இடம்பெறும்தாக்கங்களினை

விட மோசடிகளினால் எழுகின்ற தாக்கங்கள் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், நானாவித விட்டுவிடுதல்கள், அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தவறவிடுதல் ஆகியன மோசடிகள் ஏற்படுவதற்கு ஏதுவாக அமைகின்றன.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைதிட்டமிடுவதற்காக திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பான அடிப்படைக் கருத்துக்களை தெரிவிக்க அபிப்பிராயப்படவில்லை.

- வெளிப்படுத்துதல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமானதும் நியாயமானதுமான முறையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமையை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பிக்கும்போது, நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமானதாகவும் நியாயமானதாகவும் உள்ளடங்கியுள்ளதாக.

எனது கணக்காய்வில் இணங்காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், உள்ளக கட்டுப்பாட்டிலான முக்கிய குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்ட தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடத்துடன் ஒத்திருந்ததெனவும்,

(ஆ) முன்னைய வருடத்தில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சிபாரிசுகள் மீளாய்வாண்டிற்காக முன்வைக்கப்பட்ட சிபாரிசுகள் நிதிக்கூற்றுக்களிலும் திருத்தப்பட்டிருந்தது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1. **செலவின முகாமைத்துவம்**

மீளாய்வு ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் மீண்டெழும் செலவு விடயம் 01 மற்றும் மூலதன செலவு விடயம் 01 இற்கும் ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த ரூ.100,000 தொகையை மொத்த தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் மீண்டெழும் செலவு விடயங்கள் 15 மற்றும் மூலதன செலவு விடயங்கள் 03இற்கு ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாட்டில் ரூ.10,587,154 அதாவது 16 வீதம் தொடக்கம் 92 வீதம் வரை ஏற்பாடுகள் மீதமாகக் காணப்பட்டன.

2.2 பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகளை ஏற்படுத்துதல்

(அ) செலவு விடயம் 1101இன் கீழ் 2020 டிசம்பர் மாத பிரயாணப் படியாக 2021 பதிவேட்டின் முன்னைய வருடங்களுக்கான கணக்கீட்டு பொறுப்புக்களுக்கமைய ரூ.13,429 2021ஆம் ஆண்டில் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தாலும் 2020 பொறுப்பு பதிவேட்டில் அந்தச் செலவு குறிப்பிடப்படவில்லை.

(ஆ) நி.பி. 94(1) இற்கமைய ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த ஒதுக்குகளுக்கு மேலதிகமாக எந்தவொரு செலவும் பொறுப்பும் ஏற்படுத்திக் கொள்ளக் கூடாதெனினும் 01 செலவு விடயத்திற்கு ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த ஒதுக்குகளின் ரூ.48,000 மீதிக்கும் மேலதிகமாக ரூ.350,000 வரை பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தன.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமானங்களுக்கு இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமானங்களுக்குரிய தொடர்புகள்	அவதானிப்புக்கள்
நி.பி.134(3)	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளது பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமரப்பிக்காமை.
நி.பி.106 மற்றும் 113	விபத்துக்குள்ளான 5 இலட்சம் பெறுமதிக்கும் மேற்பட்ட வாகனம் தொடர்பில் ஏற்பட்ட ரூ.1000000 தொகை நட்டம் மற்றும் வெள்ளப்பெருக்கில் அகப்பட்ட 10 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட ரூ. 137,000 பெறுமதியான சீருடைகள் நட்டம் தொடர்பில் நிதிப்பிரமாணம் 106 மற்றும் 113 இன் பிரகாரம் நட்டத்தை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு அல்லது பதிவழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
நி.பி.102(இ)	2019 மற்றும் 2020ஆம் ஆண்டுகளில் 2 வாகனங்களுக்கு ஏற்பட்ட விபத்துக்கள் முறையே ரூ.137,600 மற்றும் ரூ.22,600 இற்குரிய நட்டம் மற்றும் இழப்பு பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 மனிதவள முகாமைத்துவம்

(அ) அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினரில் 50 பேர் காணப்பட்டதுடன் 16 வெற்றிடங்களாகக் காணப்பட்டன.

(ஆ) தாபனவிதிக்கோவையின் 11ஆம் அத்தியாயத்தின் 13.3இற்கமைய பதிற்கடமை என்பது உண்மையான பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் வரை தற்காலிக தீர்வாக மட்டுமே நியமிக்கப்படலாம் என்பதுடன் முழுநேரத்திற்கும் ஒருவர் தேவைப்படும் எனின் அவர் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும். எனினும் திணைக்களத்தின் வெற்றிடமாகவுள்ள பணிப்பாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்த உதவிப் பணிப்பாளர்

2018 ஓகஸ்ட் 01 தொடக்கம் 2021 ஏப்பிரல் வரை பதிற்கடமை அடிப்படையில் தொடர்ச்சியாக பணிபுரிந்துள்ளார் என்பதுடன் நிரந்தரமாக ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை.

(இ) திணைக்களத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட சாரதி பதவிகள் 02 காணப்பட்டாலும் ஒரு பதவி 2020 ஜனவரி 28ஆந் திகதியுடன் வெற்றிடமாகியுள்ளது. அதன் காரணமாக திணைக்களத்தின் ஒரு வாகனம் செயலில் இல்லாதுள்ளது.

ஒப்பம்: எச்.ஜீ.சரத்

உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குப் பதிலாக.

அத்தியாயம் 04 – செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது)

அடிப்படைப் பொறுப்புக்கள்	வருடாந்த செயற்றிட்டத்திற்கமைய திட்டமிடப்பட்டுள்ள பிரதான செயற்பாடுகள்	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவிதத்தில் முன்னுரிமை செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருடாந்த செலவு (ரூ.மில். பொருத்தமெனின் மட்டும்)	முன்னேற்றம்		வெளியேறுகை இருப்பின் அதற்கான காரணம்
				பௌதீக% (அளவு ரீதியான) %	நிதி%	
மீண்டெழும் செலவுகள்						
203-02-01-0-1508	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்	08 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு	2	60%	45%	ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட பல நிகழ்ச்சிகள் கொரோனா நோய் நிலைமைகள் காரணமாக நடைமுறைப்படுத்த முடியாமற் போனது.
	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் பல்வேறு செயற்பாடுகள்	தேசிய சுதந்திர தினத்தன்று திருப்பலிகள் நடாத்தப்பட்டமை	0.3	100%	100%	
203-02-01-0-1508	நத்தார் தபால் முத்திரை ஓவியப் போட்டி		9.7	95%	95%	
	நத்தார் வாழ்த்து அட்டைகளை அச்சிடுதல்					
	பல்வேறு நிறுவனங்களால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளுக்க					

203-02-01-0-1508	ான உதவிகள் பொருளாதார ரீதியில் கஸ்டத்திற்குள்ளாகியுள்ள தேவாலயங்கள் / நிறுவனங்களது மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக பங்களிப்பை வழங்குதல் மற்றும் விசேட தேவாலயங்களது விழாக்களின் போது யாத்திரிகர்களது வசதிகளை வழங்குதல்.	43 தேவாலயம்	9	100%	95%	
203 – 02 – 01 -05 -1508	தர்மபிரபாஷ்வர கௌரவிப்பு விழா	47 விருதுகள் வழங்கப்பட்டன .	1.5	50%	-	ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் கொரோனா நோய் நிலைமைகள் காரணமாக பிற்போடப்பட்டது.
203-02-01-02-1409	கிறிஸ்தவ பாடல்கள் மற்றும் எழுத்தாளர்களுக்கான செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	2 செயலமர்வுகள்	3	50	36%	மறைமாவட்ட மட்டத்தில் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட பல நிகழ்ச்சிகள் (சிங்களம் / தமிழ்) கொரோனா நோய் நிலைமைகள் காரணமாக இரத்துச் செய்யப்பட்டது.
203-02-01-03-1501	மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகள் வழங்கப்பட்டமை (2019 ஆசிரியர்கள்)	12 மறைமாவட்டங்களை உள்ளடக்கிய விதத்தில் துறவற மறையாசிரியர்கள் 1026 பேருக்கும் ஆண் மறையாசிரியர்	24.6	100%	92%	

		கள் 2082 பேருக்கும் 12009 பெண் மறையாசிரியர் களுக்கும் சீருடைகள் வழங்கப்பட்டன .				
203-02-01-04-1508	யாத்திரைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேவாலயங்களில் வருடாந்த திருவிழாக்களை நடாத்துதல்	21 திருத்தலங்கள்	8.9	100%	100%	
203-02-01-05-1508	விவிலிய வினாவிடைப் போட்டி - 2020	இலங்கையிலுள்ள அனைத்து கத்தோலிக்கப் பிள்ளைகளுக்கும் விவிலிய வினாவிடைப்போட்டி நடாத்தப்பட்டது. அதன் ஊடாக பிள்ளைகளது விவிலிய அறிவு விருத்தியாதல்.	5.5	60%	25%	விவிலிய வினாவிடைப்போட்டி சுகாதாரப் பிரிவின் ஆலோசனைக் கமைய பிற்போடப்பட்டது.
203-02-01-05-1508	மறைக்கல்வி - 2020	மறைமாவட்ட மட்டத்தில் கத்தோலிக்க பிள்ளைகளுக்கும் மறையாசிரியர் களுக்கும் செயலமர்வுகள் , நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மறைமாவட்ட கருத்தரங்குகள் என்பன அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக நடாத்துதல்.	1.2	100%	80%	கொரோனா நோய் நிலைமைகள் காரணமாக இரத்துச் செய்யப்பட்டது.
203-02-01-13-1508	மறையாசிரியர்களுக்கு நூலக புத்தகப் படிகள்	16420 ஆசிரியர்களுக்கு	78.5	100%	98%	

	வழங்குதல்.					
203-02-01-0-2205	மறைக்கல்வி பாடசாலைகளின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களது அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்பை வழங்குதல்.	21 தேவாலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள்	6	100%	100%	
203-02-01-15-2205	மடு திருத்தலத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	01 திருத்தலம்	58	100%	100%	
203-02-01-11-2205	யாத்திரைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேவாலயங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	05 திருத்தலங்கள்	5.2	100%	100%	
203-02-01-10-2205	தேவாலய நிருமாணிப்பு பணிகள், புணரமைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	18 தேவாலயங்களுக்கு	9.6	100%	90%	கொரோனா நோய் நிலைமைகள் காரணமாக நிருமாணப் பணிகளுக்கு தடைகள் ஏற்பட்டது.
203-02-01-03-1501	மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகள் வழங்கப்பட்டமை (2019	15093 மறையாசிரியர்கள்	24.6	100%	91%	மறையாசிரியர்களுக்கான சீருடைகள் வழங்குவதில்

	ஆசிரியர்கள்)					தாமதம் ஏற்பட்டதால் ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் தாமதக் கட்டணம் அறவிடப்பட்டது.

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

அடையாளங் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிப்பிடுக.

இலக்கு / நோக்கம்		இலக்கு	வெற்றி குறிகாட்டி	இதுவரை அடைந்து கொள்ளப் பட்ட வெற்றிகளது முன்னேற்றம்
				0%-49% 50%-74% 75% - 100%
1409	கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான சஞ்சிகைகளைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி நூலக நடவடிக்கைகள்	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை வழங்கும் பொருட்டும் அனைவரும் தமது வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு, நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள் அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை, கலாச்சார பன்முகத்தன்மைகளை மதித்தல், நிலைபேறான தன்மைக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.	75%-100%

	வழிபாடுகள், கிறிஸ்தவ கலை இலக்கியங்கள், கலாச்சார செயற்பாடுகள்	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை வழங்கும் பொருட்டும் அனைவரும் தமது வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல். அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு, நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள் அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை, கலாச்சார பன்முகத்தன்மைகளை மதித்தல், நிலைபேறான தன்மைக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.	75%-100%
1508	நிதித் தேவைப்பாடுகளின் போது தேவாலயங்களுக்கும் ஏனைய மத நிறுவனங்களுக்கும் உதவி செய்தல்	வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல், முழுமையானதும் நிலைபேறான கைத்தொழில் துறையை மேம்படுத்தி நவீனத்துவத்தை ஊக்கப்படுத்துதல்.	பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித இருப்புக்காக அனைவருக்கும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதும் அடைந்து கொள்ளக்கூடியதுமான விடயங்களைக் கருத்திற் கொண்டு பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளுக்கிடையே மேற்கொள்கின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளும் உள்ளடங்கலாக தரமானதும் நம்பகத்தன்மையானதுமான நிலைபேறான மற்றும் இடர்களுக்கு ஈடுகொடுக்க்கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	75%-100%
	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவியுருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்தி அனைத்துத் தரப்பினரதும் நலன்களை மேம்படுத்துதல்.	பாதகமான போதைப்பொருள் பாவனை மற்றும் ஆபத்தான மருந்துகளைப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்த்தல் மற்றும் அவற்றிற்கான சிகிச்சைகளை வலுப்படுத்துதல்.	50%-74%

			புகையிலை கட்டுப்பாட்டுக்கான உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் வேலைத்திட்டங்களை அனைத்து நாடுகளுக்கும் பொருந்தக்கூடிய விதத்தில் வலுப்படுத்துதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	
	பாஸ்கா விழா நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல்.	அனைத்து கிறிஸ்தவர்களதும் ஆன்மீக வாழ்வை வலுப்படுத்துதல்.	அமைதியான வாழ்வுக்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிப்படுத்துதல்	0%-49%
	தேசிய நத்தார் நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல்	"கிறிஸ்து பிறப்பு" ஊடாக கொணரப்படுகின்ற அன்பின் செய்தியை தேசிய விழாவின் ஊடாக சமூகமயப்படுத்துதல்	அமைதியான வாழ்வுக்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிப்படுத்துதல்	75%-100%
	ஏனைய சமய மற்றும் தேசிய விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் பிற செயற்பாடுகள்	அனைத்து கிறிஸ்தவர்களதும் ஆன்மீக வாழ்வை வலுப்படுத்துதல்.	அமைதியான வாழ்வுக்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிப்படுத்துதல்	75%-100%
02-1508	கிறிஸ்தவ சமய கலாச்சாரங்களை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம்	எழுத்து நடிப்பு ஊடாக ஆளுமையை விருத்தி செய்தல்	கிறிஸ்தவ கலை இரசனையை உயர் மட்டத்திற்கு கொணர்தல் மற்றும் அவற்றில் ஈடுபட்டுள்ளோரைப் பாராட்டுதல். எதிர்கால சந்ததிக்கு சிறந்த கலைஞர்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்.	0%-49%
03-1409	மறையாசிரியர்களுக்கு சீருடைகள் வழங்குதல்.	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை வழங்கும் பொருட்டும் அனைவரும் தமது வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல். அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு, நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள ரீதியான குடியுரிமை, கலாச்சார பன்முகத்தன்மைகளை மதித்தல், நிலைபேறான தன்மைக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.	75%-100%
04-	யாத்திரைகள்	நகரம் மற்றும்	உலகின் இயற்கை	75%-

1501	கட்டளைத்- சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேவாலயங்களது விழாக்களை நடாத்துதல்.	குடியிருப்புகளை முழுமையான, பாதுகாப்பான, வலுவான நிலைபேறான ரீதியில் வடிவமைத்தல்.	மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளை பாதுகாத்தலுக்கான செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல்.	100%
05-1508	சமயக் கல்வி மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை வழங்கும் பொருட்டும் அனைவரும் தமது வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு, நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள்அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை, கலாச்சார பன்முகத்தன்மைகளை மதித்தல், நிலைபேறான தன்மைக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.	50%-74%
13-1508	மறையாசிரியர்களுக்கான படிகள்	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை வழங்கும் பொருட்டும் அனைவரும் தமது வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு, நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள் அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை, கலாச்சார பன்முகத்தன்மைகளை மதித்தல், நிலைபேறான தன்மைக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.	75%-100%
10-2205	தேவாலயங்களது நிருமாணம், புனரமைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	நகரம் மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையான, பாதுகாப்பான, வலுவான நிலைபேறான	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளை பாதுகாத்தலுக்கான செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%

		ரீதியில் வடிவமைத்தல்.		
11-2205	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேவாலயங்களுக்கு வருகின்ற யாத்திரிகர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.	நகரம் மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையான, பாதுகாப்பான, வலுவான நிலைபேறான ரீதியில் வடிவமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளை பாதுகாத்தலுக்கான செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%
15-2205	மடு தேவாலயத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	நகரம் மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையான, பாதுகாப்பான, வலுவான நிலைபேறான ரீதியில் வடிவமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளை பாதுகாத்தலுக்கான செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%

திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பல செயற்பாடுகள் அளவு ரீதியாக அளவிடப்பட முடியாதாகையால் குறிப்பிடத்தக்களவில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கினை அறிந்து கொள்ளுதல் கடினமாகும். எனினும் திணைக்களத்தின் நோக்கு பணிநோக்கின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்பட்ட நிலைபேறான இலக்கை நோக்கி செல்ல முடிந்தது. கொரோனா நோய் நிலைமைகள் காரணமாக மறைமாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்த பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை மற்றும் பிற்போடப்பட்டமை இதனை அடைந்து கொள்வதற்கு பாரிய தடையாக அமைந்தன. எனினும் பற்பல உத்திகளைப் பயன்படுத்தி இலக்கை அடைந்து கொள்ள இத்திணைக்களம் பெரிதும் முயற்சித்தது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள திரட்டு

6.1. ஆளனி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளினியினர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஆளனயினர்	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	03	01	02
மூன்றாம் நிலை	01	01	00
இரண்டாம் நிலை	55	43	12
ஆரம்ப நிலை	07	05	02

6.2. ஆளனி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர், கணக்காளர் போன்ற 03 பதவிகளில் உதவிப் பணிப்பாளர் தவிர மற்றைய 02 பதவிகளும் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதுடன், பணிப்பாளர் பதவியின் கடமைகள் உதவிப் பணிப்பாளரால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், கணக்காளர் பதவி ஓய்வு பெற்ற ஒரு உத்தியோகத்தரால் பதிற்கடமை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 12 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதுடன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாத மாவட்டங்களில் கருத்திட்டங்கள், போட்டிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் என்பன திணைக்களத்தின் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. எனவே தற்போதுள்ள ஆளனியினரை உச்ச மட்டத்தில் ஊக்குவித்து அவர்கள் ஊடாக திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் வினைத்திறனான மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (சுள'000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
பொது முகாமைத்துவ நிகழ்சி திட்டத்தில் முது மாணி பட்டம்	01	01 வருடம்	250,000		**உள்நாடு**	முகாமைத்துவ திறன்களை விருத்தி செய்தல்
இரண்டாம் மொழி தமிழ்	13	ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரை	67,950		**உள்நாடு**	இரண்டாம் மொழி தமிழ் திறன் விருத்தி

இத்திணைக்களத்தில் சேவையைப் பெறும் தரப்பினருள் 30%-40%மான எண்ணிக்கையானோர் தமிழ் மக்களாவதுடன் திணைக்களத்தின் தலைமை அலவலகத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுள் 95%மானோர் சிங்களவர்களாவர். அதனடிப்படையில் இரண்டு தரப்பினருக்குமிடையிலான தொடர்பாடல் செயற்பாடுகளுக்கு தமிழ் மொழி பயிற்சி அளிக்க வேண்டிய தேவை கட்டாயமாகக் காணப்பட்டதுடன் அதற்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டது. அதனூடாக தொடர்பாடல் செயற்பாடுகள் வலுப்பட்டு அலுவலக செயற்பாடுகள் வினைத்திறனாகியுள்ளன.

முகாமைத்துவ திறன்களை விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் சேவைப்பிரமாணத்திற்கமைய பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய பட்டப்படிப்பை பூர்த்தி செய்வதற்கு பணிப்பாளருக்கு Master of Public Management பாடநெறிக்கான நிதி வழங்க்பட்டது.

கொரோனா நோய்த்தொற்று நிலைமைகள் காரணமாக எதிர்பார்த்தளவு அலுவலர்களுக்கு பயிற்சிகள் வழங்க முடியாமற் போனது.

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	பொருத்திக்கொள்ளப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை இணங்குகிறது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அது தொடர்பில் சிறு விளக்கம்	இணக்கப்பாட்டின்மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற சரியான தீர்மானம் மற்றும் வழிமுறைகள்
1.	**கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்று / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1.	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகிறது		
1.2.	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகிறது		
1.3.	வியாபார மற்றும் முற்பணக் கணக்கு (வியபார முற்பணக் கணக்கு)	பொருத்தமில்லை		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமில்லை		
1.5.	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமில்லை		
1.6.	பிற	பொருத்தமில்லை		
2.	**பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (நி.பி.445)**			
2.1.	அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		
2.2.	தனியாள் சம்பளங்கள் பதிவேடு / தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகளை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		
2.3.	கணக்காய்வு ஐயவினாப் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		
2.4.	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைப் பதிவேடுகளை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		

2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புக்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகிறது		
2.6.	காசோலைகள் மற்றும் நிதிக் கட்டளைகளை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		
2.7.	இன்வெட்ரி பதிவேடுகளை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		
2.8.	இருப்பு பதிவேடுகளை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		
2.9.	நட்டம் மற்றும் பதிவழிப்பு பதிவெடுகளை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		
2.10.	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		
2.11.	ஆடியிதழ் புத்தகங்களை (GAN 20) இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		
3.	**நிதிக் கட்டுப்பாடுகளுக்காக செயற்பாடுகளை கையளித்தல் (நி.பி.135)**			
3.1.	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள் பகிரந்தளித்தல்	இணங்குகிறது		
3.2.	நிதி அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டமை தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
3.3.	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோருக்கூடாக அனுமதிக்கப்படும் விதத்தில் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
3.4.	2014.05.11 திகதிய இலக்கம் 171/2004 என்ற அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கமைய, அரசாங்கத்தின் சம்பள மென்பொருள் பொதியைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரது கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டு செயற்படுத்துதல்.	இணங்குகிறது		
4.	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகிறது		
4.2.	வருடாந்த பெறுகை திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகிறது		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகிறது		
4.4.	வருடாந்த உத்தேச மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகிறது		
4.5.	வருடாந்த நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றினை உரிய திகதியில் திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
5.	**கணக்காய்வு ஐயவினா**			

5.1.	கணக்காய்வு தலைமையதிபதியினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாரள் தலைமையதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகிறது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதில் அளித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பந்தியின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை	2021 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது.	
6.4	நி.பி. 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாரள் தலைமையதிபதிக்கு அனுப்பி வைத்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை	2021 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாரள் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது.	
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டம்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் 4இனையாவது உரிய வருடத்தில் நடாத்தியிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
8.	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	இலக்கம் 01/2017 என்ற சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07ஆம் அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அழித்தல் தொடர்பிலான தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ்வுத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ஜடோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கை செய்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் அடிப்படையில் பொருட் சுற்றாய்வை நடாத்தி உரிய	இணங்		

	அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	குகிறது		
8.4	வருடாந்த பொருட் சுற்றாய்வில் வெளிப்பட்ட மிகை குறை மற்றும் பிற விதந்துரைப்புகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்.	இணங் குகிறது		
8.5	நி.பி.772இன் அடிப்படையில் அகற்றப்பட்ட பொருட்களை உரிய முறையில் அகற்றியிருத்தல்	இணங் குகிறது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங் குகிறது		
9.2	வாகனங்களை அழிப்பதற்கு விதந்துரைக்கப்பட்டு 06 மாதத்திற்குள் உரிய செயற்பாடுகள் நிறை வு பெற்றிருத்தல்.	இணங்க வில்லை	109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி விடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங் குகிறது		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.பி.103,104,109, மற்றும் 110 இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங் குகிறது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய இலக்கம் 2016/30 என்ற அ.நி.சுற்றறிக்கையின் 3.1ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களது எரிபொருள் தகனத்தை மீள பரிசோதித்தல்	இணங் குகிறது		
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின்னர் குத்தகை உரிமையை முழுமையாக பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	இணங் குகிறது	.	
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங் குகிறது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடம் தொடக்கம் முன்கொண்டு வரப்படுகின்ற செயலிலற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	இணங் குகிறது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட இணக்கம் செய்யப்பட வேண்டயிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப்பிரமாணங்களின் அடிப்படையில் செயற்பட்டு அந்த மீதிகளை ஒரு மாதத்திற்கு தீர்த்திருத்தல்			
01.	**ஒதுக்குகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் எல்லைகள் விஞ்ஞாதவாறு செலவிடப்பட்டிருத்தல்.	இணங் குகிறது		
11.2	நி.பி.94(1) இன் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் மீதி ஏற்பாடுகளது எல்லைகள் விஞ்சாதவாறு பொறுப்புக்களுக்கு வருதல்	இணங் குகிறது	2021 இல் சீரசெய்யப்படும்	
12.	**அரச உத்தியோகாதத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்குள் மட்டுப்பட்டிருத்தல்	இணங்		

		குகிறது		
12.2	நிலுவை கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்தல்	இணங் குகிறது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட நிலுவை மீதிகளை தீர்த்தல்.	இணங் குகிறது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலங்கடந்த வைப்புத் தொடர்பில் நி.பி.571 இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணங் குகிறது		
13.2	பொது வைப்பு தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங் குகிறது		
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் காசு புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு தீர்த்திருத்தல்.	இணங் குகிறது		
14.2	நி.பி.371இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட தற்காலிக கட்டுநிதியை அவ்விடயம் முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்.	இணங் குகிறது		
14.3	நி.பி.371இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளை விஞ்சாதவாறு தற்காலிக கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங் குகிறது		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கு மீதியை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்திருத்தல்	இணங் குகிறது		
15	**வருமானக் கணக்கு**	இணங் குகிறது		
15.1	உரிய நிதிப்பிரமானங்களின் அடிப்படையில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங் குகிறது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானக் கணக்கிற்கு வரவு வைத்தல்.	இணங் குகிறது		
15.3	நி.பி.176இன் அடிப்படையில் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்க வில்லை		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளனி வரையறைக்குள் ஆளனியினரை பேணிச் செல்லுதல்.	இணங் குகிறது		
16.2	ஆளனியினரின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங் குகிறது		
16.3	20.09.2017ஆந் திகதிய ``` சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் அடிப்படையில் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங் குகிறது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் அடிப்படையில் ஒரு உத்தியோகத்தரை நியமித்து அப்பதிவேட்டை	இணங் குகிறது		

	இற்றைவரைப்படுத்துதல்.			
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கியிருப்பதுடன் இணையத்தளம் அல்லது பிற ஊடகங்கள் ஊடாக பொதுமக்கள் தமது பாராட்டுகளையும் குறைகளையும் தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை வழங்கியிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10ஆம் பந்தியின் அடிப்படையில் ஒரு வருடத்தில் இரண்டு முறை அல்லது ஒரு தடவையேனும் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கவில்லை	2021 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் அனைத்து அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளன.	
18	**சேவை பெறுநர் பட்டயம்**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2008(1) என்ற அ.நி.சு.பிரகாரம் சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல்.	இணங்குகிறது		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3ஆம் பந்திக்கமைய சேவை பெறுநர் பட்டயத்தை தயாரித்தல் மேற்பார்வை செய்தல் மதிப்பீடு செய்தல் என்பனவற்றிற்கு ஒர முறையைத் தயாரித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
19	**மனித வள திட்டங்களைத் தயாரித்திருத்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய அ.நி.சு.இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இனை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டமொன்றை தயாரித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
19.2	ஆளினியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியால பயிற்சி இத்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
19.3	இச்சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இன் அடிப்படையில் அனைத்து ஆளனியினருக்கும் செயற்றிறன் உடன்படிக்கையொன்று கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	2021 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்றிறன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்படவுள்ளது.	
19.4	மேலே கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கமைய மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல், இயலளவு அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்தல்.	இணங்குகிறது		
20	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக:கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	கடந்த வருடங்களுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் ஊடாக எடுத்துக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிப்படுத்தியிருத்தல்.	இணங்குகிறது		