



தூரசவிய



வார्षிக வர்தா - 2019
வருடாந்த அறிக்கை - 2019
Annual Report - 2019



தூரசவிய அரமுடூ

வர்தி கர்மாத்த னா அபகயக காகீகர்ம் அமாதனம்

துறுசவிய நிதியம்

பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சு

Thurusaviya Fund

Ministry of Plantation Industries and Export Agriculture

තුරුසවිය අරමුදල

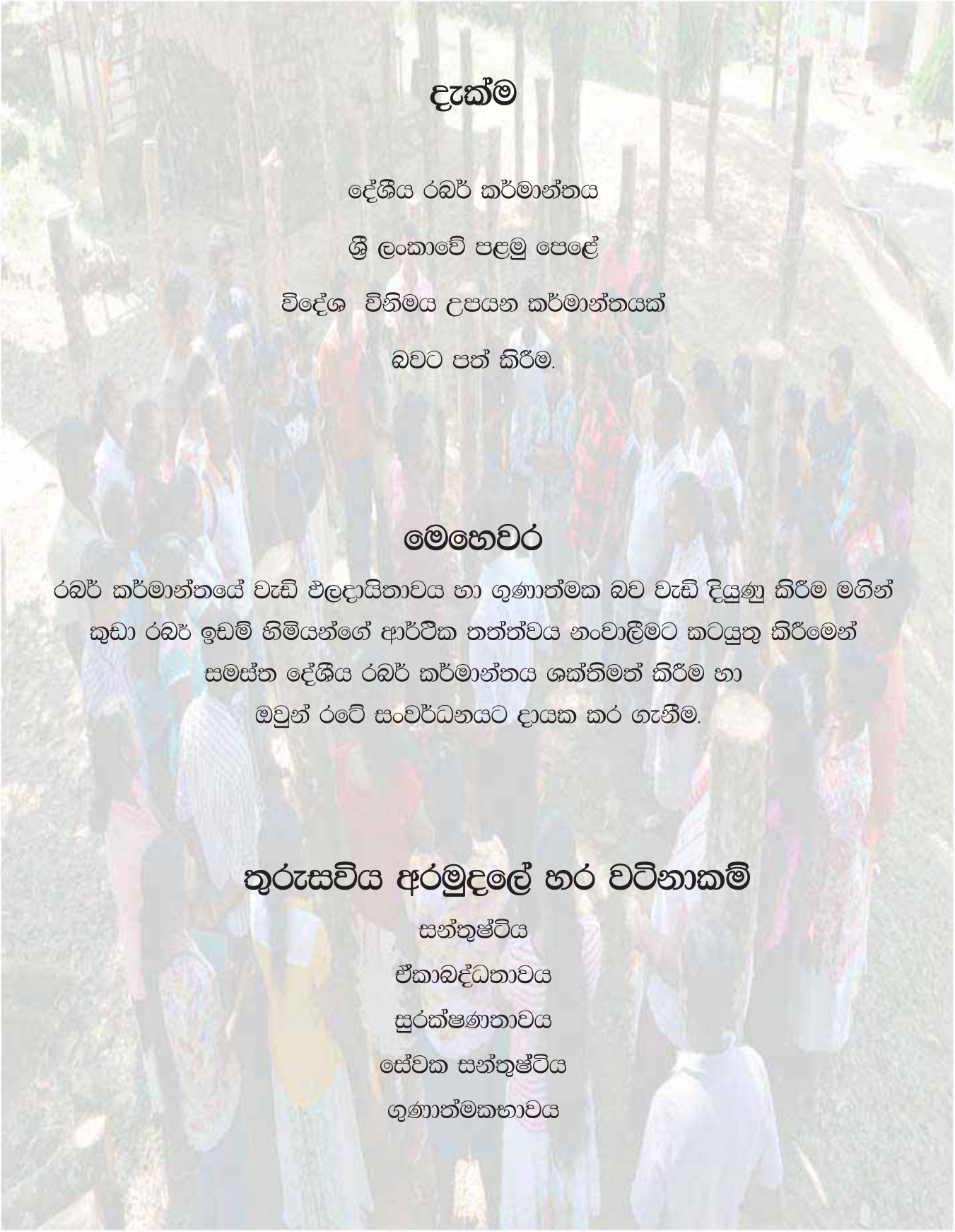
වැවිලි කර්මාන්ත හා අපනයන කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය



වාර්ෂික වාර්තාව - 2019

පටුන

තුරුසවිය අරමුදලේ දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශය	05
ආයතනික තොරතුරු	06
අධ්‍යක්ෂතුමාගේ පණිවිඩය	07
ආයතනික කාර්යභාරයන්	08
තුරුසවිය අරමුදලේ කළමණාකරණ මණ්ඩලය	09
තුරුසවිය අරමුදලේ විගණන හා කළමණාකරණ කමිටුව	10
තුරුසවිය අරමුදලේ සේවක මණ්ඩලය	11
තුරුසවිය අරමුදලේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යභාරයන්	12
ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලින් ඉටුකරන ප්‍රධාන සේවාවන්	13
රඹර් ක්ෂේත්‍රයේ පැතිරී පවතින දිස්ත්‍රික්කයන්- තුරුසවිය අරමුදල	14
තුරුසවිය අරමුදලේ ප්‍රගති සමාලෝචනය	15-24
තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන්	25-28
පැවැත්වීම හා සම්පත් බෙදා දීම	
අවසන් ගිණුම් වාර්තාව 2019	29-44
විගණකාධිපති වාර්තාව 2019	45- 51



දැක්ම

දේශීය රබර් කර්මාන්තය

ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු පෙළේ

විදේශ විනිමය උපයන කර්මාන්තයක්

බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර

රබර් කර්මාන්තයේ වැඩි ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මක බව වැඩි දියුණු කිරීම මගින්
කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය නංවාලීමට කටයුතු කිරීමෙන්
සමස්ත දේශීය රබර් කර්මාන්තය ශක්තිමත් කිරීම හා
ඔවුන් රටේ සංවර්ධනයට දායක කර ගැනීම.

තුරුසවිය අරමුදලේ හර වටිනාකම්

සන්නිෂ්ටිය

ඒකාබද්ධතාවය

සුරක්ෂණතාවය

සේවක සන්නිෂ්ටිය

ගුණාත්මකභාවය

ආයතනික තොරතුරු

ආයතනයේ නම - තුරුසවිය අරමුදල

වෛද්‍ය නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුවේ පූර්ණ අයිතිය සතු ආයතනයකි.

අමාත්‍යාංශය - වැවිලි කට්ඨාන හා අපනයන කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

ලියාපදිංචි කාර්යාලය-

තුරුසවිය අරමුදල

අංක 39

ශ්‍රී සුභනිපුර

බත්තරමුල්ල

දුරකතන	- සභාපති	011-2863937
	- අධ්‍යක්ෂ	011-2863936
	- පොදු	011-2863786
	- ගැස්සේ	011-2863786

ඊමේල් thurusaviya2000@gmail.com

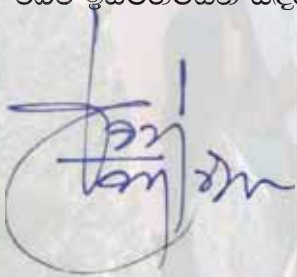
වෙබ් අඩවිය : <http://thurusaviya.gov.lk>

අධ්‍යක්ෂතුමාගේ පත්‍රිකාව

පසුගිය වර්ෂවලට වඩා නව මුහුණුවරකින් වැටිලි ක්ෂේත්‍රයේ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් අභියෝග ජය ගැනීම සඳහා රබර් වගාවේ නියැලී සිටින කුඩා රබර් චතුර්ත්වයන් උදෙසා නව මුහුණුවරකින් ආර්ථික සමාජීය හා පාරිසරික වශයෙන් ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන හා ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම උදෙසා භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් ලබා දී රබර් ගොවියා දිරි ගැන්වීමට කටයුතු කළ බව සතුටින් දන්වනු කැමැත්තෙමු.

නවද රබර් ක්ෂේත්‍රයේ ඉහළ වර්ධනයක් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සකස් කර ආර්ථික සමාජීය හා පාරිසරික වශයෙන් ඵලදායිතාවය, ලාභදායිතාවය සහ තිරසාරත්වය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කර ඇත. තුරුසවිය අරමුදල ආයතනය කුඩා රබර් ඉඩම්හිමියන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ අභිලාෂයන් මුදුන්පත් කිරීමටත් රබර් වගාවේ නියුතු මුළු මහත් ජනතාවට ඉමහත් සේවාවක් සැලසීම තුරුසවිය අරමුදලේ අපේක්ෂාවය. ඒ අනුව මෙම ආයතනය ලාභාංශ ලැබීමේ පරමාර්ථයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ආයතනයක් නොවන අතර කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදන ඵලදායිතාවය වැඩි කිරීම මගින් ඔවුන්ගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය ඉහළ නංවාලීමට සහාය වීමට මහත්සේ වෙහෙසක් දරන්නා වූ ආයතනයක් යැයි කීම නිවැරදිය. මෙම වර්ෂයේ රබර් වගාවේ උන්නතිය උදෙසා විශේෂිත වූ වැඩසටහන් කිරී අස්වනු සහායක මුහුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම තුළින් ඵලදායිතාවය ඉහළ නංවා ගැනීමටත් ඉදිරි වර්ෂවල යෝජිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමටත් වැටිලි ක්ෂේත්‍රයේ නව සංවර්ධන ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමටත් හැකිවේ යැයි මා විශ්වාස කෙරේ.

නවද තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා තාක්ෂණික හා විද්‍යාත්මක දැනුම ලබා දෙමින් ව්‍යාප්ත සේවාව තුළින් කුඩා රබර් ඉඩම්හිමියන් විද්‍යාත්මක ගොවීන් පිරිසක් බවට පත් කිරීම හා දේශීය ආර්ථිකය නංවාලීම සඳහා දහදිය හා ශ්‍රමය වැයකර රබර් වගාව වෙනුවෙන් තම ශක්තිය කැප කරන කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ ජීවිතය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ඇප කැප වූ අපගේ සහෝදර ආයතනය වන රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා රබර් පර්යේෂණායතනයේ සියළු දෙනාත් අප ආයතනයේ දියුණුව උදෙසා මාර්ගෝපදේශ ලබා දෙමින් අපහට මහත් ශක්තියක් ලබා දෙමින් කටයුතු කරන වැටිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යතුමා, ලේකම්තුමා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් ලබා දුන් සහයෝගයට කෘතඥතාවය පළ කර සිටීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමින් මුළු මහත් ශ්‍රී ලංකා රබර් ඉඩම්හිමියන් සඳහා තුරුසවිය අරමුදල ශක්තියක් වේවා! යි සුභාශිංසන පිරිනමමි.



නීතිඥ ආචාර්ය කාංචන සිල්වා

අධ්‍යක්ෂ

තුරුසවියේ ආයතනික කාර්යභාරයන්

තුරුසවිය අරමුදල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් 2000 අංක 23 දරණ තුරුසවිය අරමුදල පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලද සංස්ථාවකි. එය ඔන්තරමුල්ල, ශ්‍රී සුභතිපුර නො. 39 ස්ථානයේ පිහිටා ඇත:

මෙරට රඳර් කර්මාන්තයේ උපයනු ලබන විදේශ විනිමය වැඩි කොටසක් එනම් 68% ක් පමණ උපයනු ලබන්නේ කුඩා රඳර් ඉඩම්හිමියන් විසිනි. දේශීය වෙළඳපොළ මෙන්ම ලෝක වෙළඳපොළේ ද ස්වාභාවික රඳර් සඳහා ඇති ඉල්ලුම ඉහළ යන ප්‍රවණතාවක් පවතී.

කුඩා රඳර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම හා වෙළඳපොළ නැංවීම මගින් ජාතික මට්ටමින් ඔවුන් ශක්තිමත් කිරීම තුරුසවිය අරමුදලින් සිදු කරයි. කළුතර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතලේ, මහනුවර, රත්නපුර, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, කොළඹ, ගම්පහ, මොණරාගල, බදුල්ල, අම්පාර යන දිස්ත්‍රික්කවල ගම් මට්ටමින් විසිරී ඇති කුඩා රඳර් ඉඩම් හිමියන් ඒකරාශී කර ප්‍රාථමික තුරුසවිය සමිති පිහිටුවා ඇති අතර එම ප්‍රාථමික තුරුසවිය සමිති නියෝජනය කරමින් කළුතර, කෑගල්ල, රත්නපුර, ගාල්ල හා කොළඹ යන දිස්ත්‍රික්ක සඳහා ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිති (දිස්ත්‍රික් සංවිධාන) 05ක් පිහිටුවා ඇත. ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය නියෝජනය කරමින් ශ්‍රී ලංකා කුඩා රඳර් වතු සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය පිහිටුවා ඇත.

තුරුසවිය අරමුදල පනතට අනුව තුරුසවිය අරමුදල පිහිටුවීමේ පරමාර්ථ

- (අ) කුඩා රඳර් වතු හිමියන්ට ඉතිරි කිරීමේ පුරුද්ද ඇති කරවීම සහ ඔවුන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- (ආ) රඳර් කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව වැදගත් වන ආයෝජනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- (ඇ) කුඩා රඳර් වතුවල ඵලදාව නිෂ්පාදන බවට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රඳර් පිරි සැකසුම් ඒකක සහ රඳර් කර්මාන්තශාලා සහ වෙනත් පහසුකම් අත්කර ගැනීම වැඩි දියුණු කර ගැනීම හෝ පිහිටුවීම.
- (ඈ) එවැනි රඳර් පිරි සැකසුම් ඒකකවල හෝ කර්මාන්ත ශාලාවල නිෂ්පාදන අලෙවිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම.
- (ඉ) කුඩා රඳර්වතු සංවර්ධන සමිති (තුරුසවිය සමිති) ලියාපදිංචි කිරීම සහ විධිමත් කිරීම සහ අරමුදල වෙත ලියාපදිංචි වූ එකී සමිතිවල සාමාජිකයන් සඳහා ආධාර ලබා දීම.
- (ඊ) කුඩා රඳර් වතුවල රඳර් නිෂ්පාදන කටයුතුවල යෙදී සිටින තැනැත්තන්ගේ වැඩි දියුණුව හා යහපත සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පියවර ගැනීම.

තුරුසවිය අරමුදලේ උපාය මාර්ගික සංවර්ධන අරමුණු

- 01. තත්ත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ලබා දීම.
- 02. පරිසර සංරක්ෂණය තුළින් නිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.
- 03. කුඩා රඳර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා නියම මිලක් ලබා දීම.
- 04. කුඩා රඳර් ඉඩම්හිමියන්ගේ සමාජ ආර්ථික ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම

තුරුසවිය අරමුදල කළමනාකරණ මණ්ඩලය -2019

රෝහණ ගලබඩ මහතා

සභාපති - තුරුසවිය අරමුදල

ආර්. බී. ප්‍රේමදාස මහතා

සාමාජික (සභාපති - කළුතර ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

අපිත් ප්‍රියන්ත මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

සුජන්ති මායාදුන්නේ මහත්මිය

අධ්‍යක්ෂ - මුදල් අමාත්‍යාංශය

ආචාර්ය විශාකා සූරියබණ්ඩාර මිය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සැලසුම්) - (වැවිලි කර්මාන්ත සහ අපනයන කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය)

ඩී. ඩී. කේ. චන්ද්‍රකීර්ති මහතා

සභාපති - ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනය

දිනේෂ් මහින්ද මහතා

සාමාජික (සභාපති - ශ්‍රී ලංකා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය)

පියසේන මහආරච්චි මහතා

සාමාජික (සභාපති - රත්නපුර ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

ජේ. ඩී. එස්. වික්‍රමරත්න මිය

සාමාජික (සභාපති - ගාල්ල ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

බී. ඒ. සම්පත් ප්‍රේමරත්න මහතා

සාමාජික (සභාපති - කොළඹ ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

එච්. පී. එස්. විජේසූරිය මහතා

සාමාජික (සභාපති - කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

සාමාජික (තුරුසවිය කළමනාකරණ මණ්ඩලය)

තුරුසවිය අරමුදල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව 2019

සුජන්ති මායාදුන්නේ මහත්මිය

සභාපති - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සැලසුම් වැවිලි කර්මාන්ත සහ අපනයන කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය)

ආර්.ඩී. ප්‍රේමදාස මහතා

සාමාජික- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)

අජිත් ප්‍රියන්ත මහතා

නිරීක්ෂක- අධ්‍යක්ෂ (මුදල් අමාත්‍යාංශය)

ඩී. ඒ. සම්පත් ප්‍රේමරත්න මහතා

සාමාජික - සභාපති (කෘෂිකර්ම ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

එච්. ඒ ඩී. එම් ප්‍රියන්ත මහතා

නිරීක්ෂක - ප්‍රධාන (අභ්‍යන්තර විගණක) (වැවිලි කර්මාන්ත සහ අපනයන කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය)

කේ. ඩී. නිලානි ජයසිරි මහත්මිය

නිරීක්ෂක - විගණන අධිකාරී (විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව)

තුරුසවිය අරමුදල - සේවක මණ්ඩලය

සභාපති	රෝහණ ගලබඩ මහතා
අධ්‍යක්ෂ	නීතිඥ ආචාර්ය කාංචන සිල්වා මහතා
ගණකාධිකාරී	ජේ. පී. පී. වී. බණ්ඩාර මහතා
පරිපාලන නිලධාරී	සමන්මලි මාතරගේ මෙනවිය
ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	ඩිලාන් තරංග ගුණවර්ධන මහතා
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ)	ඒ. වී. ඩී. ජේ. ගුණරත්න මහතා
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ නොවන)	ලලනි ගමගේ මිය
	ආර්. දෙනිපිටිය මිය
	එල්. ඒ. පී වන්දිකා මිය
	අයි. එච්. ඩී. අයි. මධුෂානි මිය
	අයි. කේ. මුණසිංහ මිය
	පී. කේ. එස්. කුමාර මහතා
	මල්ෂානි සෙනෙවිරත්න මෙනවිය
	එස්. වී. ටී. ප්‍රියංගිකා මිය
	එල්. පී. තත්සරණි මෙනවිය
	ඩී. එම්. එම්. කුමාරිහාමි මෙනවිය
	එන්. ඩී. රාජපක්ෂ මිය
	කේ. ඒ. තුරංග මහතා
	කේ. ඩබ්. එම්. සී. ප්‍රියදර්ශනි මිය
	ආර්. එම්. ඒ. රත්නායක මිය
	ඩබ්. ආර්. එස්. ඩබ්. බණ්ඩාර මහතා
	ඩබ්. එස්. පී. ජයවර්ධන මහතා
	පී. පී. ජේ. එන්. සේනානායක මිය
රියදුරු	යූ. ලාල් ප්‍රියන්ත මහතා
කාර්යාල කාර්ය සහායක	ශිවන්ත උදයංග මහතා
	ප්‍රසන්න සමරතුංග මහතා ධම්මික විජේසිරි මහතා

රෝහණ ලෙඩ්ඩ මහතා

නීතිඥ ආචාර්ය කාංචන සිල්වා මහතා

ඌ. ඊ. ඊ. ටී. බණ්ඩාර මහතා

සමන්මලි මාතරගේ මෙනවිය

සිලාන් තරංග ගුණවර්ධන මහතා

ඒ. ඩී. ඩී. ජේ. ගුණරත්න මහතා

ලලනි ගමගේ මිය

နာဂီ. ဇွဲဟိဗိဝိယ မိယ

චල. ඒ. පි වන්දිකා මිය

අයි. එච්. ඩී. අයි. මධ්‍යමාණී මිය

අයි. ඩේ. මුහුදිංචා මිය

පී. කේ. එස්. කුමාර මහතා

මල්පාණි සෙනෙවිරත්න මෙනවිය

එස්. ටී. ඊ. ප්‍රියන්තිකා මිය

චුල්. පී. තත්පරණී මෙනවිය

ඩී. එම්. එම්. කුමාරිහාමි මෙනවිය

එන්. ඩී. රාජපක්ෂ මිය

කේ. ඒ. තුරංග මහතා

කේ. ඩබ්. එම්. සී. ප්‍රියදර්ශනී මිය

ආර්. එම්. ඒ. රත්නායක මිය

ਦਿਵੀ. ਫ਼ਾਰੀ. ਚਿਫ਼ੀ. ਦਿਵੀ. ਕੇਥੁੰਦਾਰ ਮਹਿਨਾ

ඩබ්. එස්. පී. ප්‍රසවර්ධන මහතා

පී. පී. ඩේ. එන්. සේනානායක මිය

සු. ලාල් ප්‍රියන්ත මහතා

බෙවින්න උපයෝග මහතා

ප්‍රසන්න සමරතුංග මහතා

බම්බික විද්‍යාපීඨ මහතා

තුරුසවිය අරමුදලේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යයන්

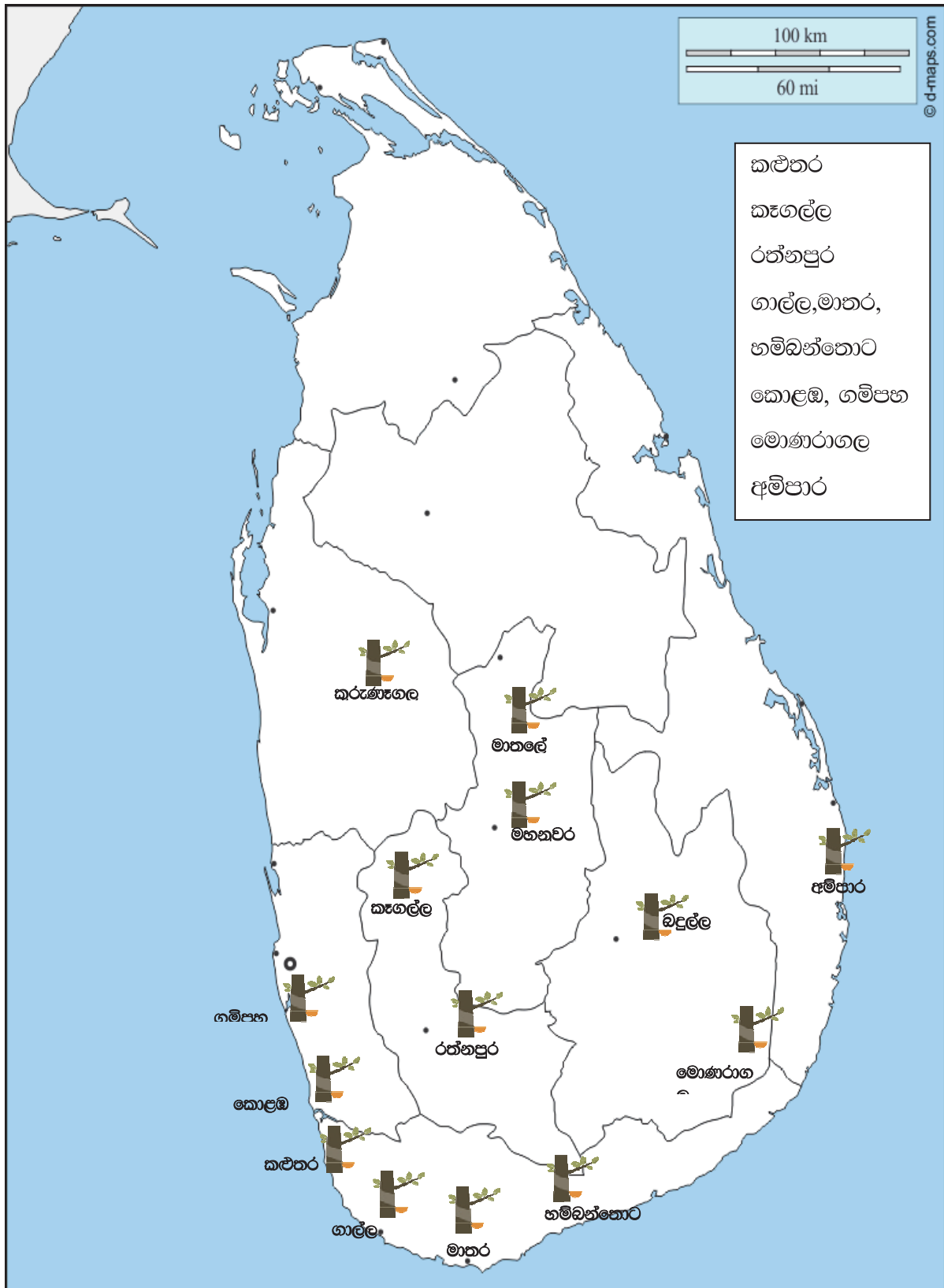
- ❖ 2000 අංක 23 දරණ තුරුසවිය අරමුදල පනතට අනුව, පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ බිම් මට්ටමේ විසිරී ඇති කුඩා රබර් වතුහිමියන් ඒකරාශී කර ඔවුන් දැනුවත් කර තුරුසවිය පිහිටුවීම.
- ❖ පිහිටුවා ගත් තුරුසවිය සමිති තුරුසවිය අරමුදල යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම්හිමියන්ගේ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් පිහිටුවා ඇති තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සඳහා සේවාවන් සැපයීම.
- ❖ ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතු රබර් ෂීට් නිෂ්පාදන සඳහා තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම.
- ❖ මනා කළමනාකාරීත්වයකින් යුතු සමිතියක සාමාජික හා ආර්ථික වැදගත්කම පිළිබඳව කුඩා රබර් හිමියන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම්හිමියන් සඳහා ශාය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ අමාත්‍යාංශයෙන් හා වෙනත් ආයතනවලින් රබර් වගාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ලැබෙන යෝජනා ප්‍රශ්නවලට කඩිනම් පිළිතුරු ලබා දීම.
- ❖ පරිපාලන හා ගිණුම්කරණ කටයුතු කිරීම.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලින් ඉටු කරන ප්‍රධාන සේවාවන්

දිස්ත්‍රික්කයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා තුරුසවිය සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඇති තුරුසවිය සමිති අධීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් රාජකාරී ඉටු කරනවා ඇත.

- ❖ මාසික ඉදිරි වැඩසටහන් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යවා, අනුමත කරගනු ලබන අතර, එම මාසික ඉදිරි වැඩසටහන් සංශෝධනය කරන්නේ නම් සංශෝධිත වැඩසටහන් ද, එකී මාසය අවසානයේ ඉටු කළ වාර්තාද, ප්‍රධාන කාර්යාලයට යවා ඒ පිළිබඳ සමාලෝචන හා ඊළඟ මාසයේ කළ යුතු වැඩ සම්බන්ධව අවශ්‍ය පැවරීම් පිළිබඳ උපදෙස් ලබාගෙන ඒ අනුව කටයුතු කිරීම.
- ❖ මාස 03 ට වරක් පැවැත්වූ මහා සභා රැස්වීම්වලට සහභාගී වීම.
- ❖ තුරුසවිය සමිති අධීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවීම.
- ❖ ගම් මට්ටමින් නව තුරුසවිය සමිති පිහිටුවීම.
- ❖ අක්‍රියව පැවති තුරුසවිය සමිති ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.
- ❖ ගොවි ගැටළු ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඒ සඳහා විසඳුම් ලබාගැනීම.
- ❖ නිලවරණ පැවැත්වීම.
- ❖ ණය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වාදීම හා කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ඒ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන සඳහා වෙළඳපොලක් බිහි කිරීම.

රබර් වගාව පැතිර පවතින දිස්ත්‍රික්කයන්



තුරුසවිය අරමුදල් ප්‍රගති සමාලෝචනය

2019 වසර තුළ තුරුසවිය සමිති ව්‍යාප්තිය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	මුළු සමිති සංඛ්‍යාව
01	කළුතර	196
02	කොළඹ	21
03	ගම්පහ	19
04	රත්නපුර	105
05	ගාල්ල	46
06	මාතර	21
07	හම්බන්තොට	04
08	කෑගල්ල	209
09	මහනුවර	13
10	මාතලේ	01
11	කුරුණෑගල	11
12	මොණරාගල	218
13	අම්පාර	10
14	බදුල්ල	02
	එකතුව	876

තුරුසවිය සමිති ශක්තිමත් කිරීම හා ප්‍රතිසංවිධානය වෙනුවෙන් සිදු කරනු ලැබූ කාර්යභාරයන්

- මහා සභා රැස්වීම, සමිති රැස්වීම්, දිස්ත්‍රික් සංවිධානය, සමස්ථ ලංකා සංවිධානය පිහිටුවීම.
- රබර් ෂීට් මිලදී ගැනීමේ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා මූල්‍යාධාර ලබා දීම
- රබර් මිලදී ගනු ලබන පෞද්ගලික ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම
- ලංකා බැංකුව සමග ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම

සාමාජිකයින් ගණන	සාමාජිකයින් වෙත ලබා දී ඇති ණය ප්‍රමාණය
582	රු.126,164,570/-

**ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සමග ඒකාබද්ධව
පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.**

වැඩසටහන්	-	15
දැනුවත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	-	670

"RUBBER UMBRELLA" වැඩසටහන සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.

අමාත්‍යාංශයේ තුන් අවුරුදු ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම යටතේ ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.

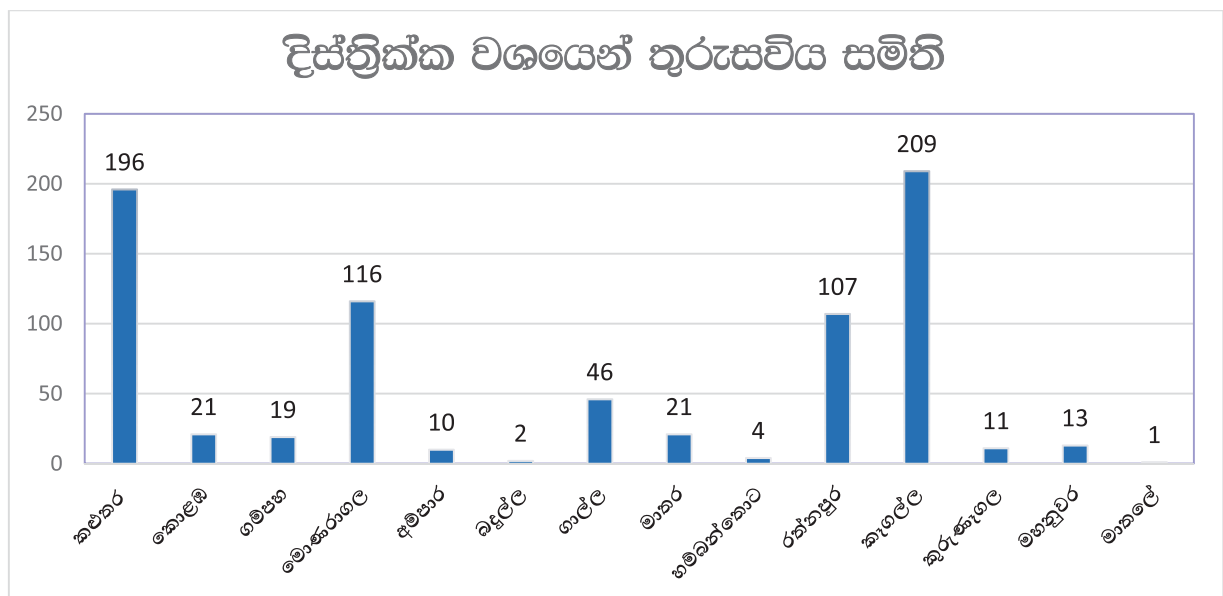
නවක රබර් කිරි අස්වනු සහායක ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - 2019

මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	-	වැවිලි කර්මාන්ත හා අපනයන කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
සංවිධානය හා මෙහෙයවීම	-	තුරුසවිය අරමුදල
සම්පත් දායකත්වය	-	ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනය උපදේශක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
ලැබුණු මුදල	-	7,782,496.82
වියදම් වූ මුදල	-	7,782,496.82
		(2019.12.31 දිනට)

2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ ව්‍යාපෘති

1. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම යටතේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති

❖ සහනාධාර පදනම මත දියරෝල්, ඩයමන්රෝල් හා ඇළමිනියම් තැටි ලබාදීම	
රෝල් පෝඩු	- 80
ඇළමිනියම් තැටි	- 3000
ස්වාභාවික රබර් බ්ලෑස්	- 5000
උදල තල	- 5000
රබර් කිරි කෝප්ප	- 200,000
❖ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම වැඩසටහන්	- 34
මේ වන විට දැනුවත් කර ඇති සමිති සාමාජිකයින් ගණන	- 1658
❖ නව තාක්ෂණික එක් දින වියදම් කුටීර හා සාම්ප්‍රධායික දම්ගෙවල් ඉදිකිරීම	- 41



තුරුසවිය අරමුදල කාර්යභාරය

සමස්ත ආයතනික වගකීම

රඹර් වගාවේ නිරතව සිටින ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කර ඔවුන්ගේ යටිතල පහසුකම් දියුණුව ඒ තුළින් ස්වයංපෝෂිත ජන සමාජයක් ගොඩනගා ජාතික ආර්ථිකයට දායකත්වයක් ලබාදීම අප ආයතනයේ අභිලාෂයයි. රඹර් වගාවේ සංවර්ධනය සඳහා කුඩා රඹර් හිමියන් වෙත වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පහත සඳහන් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් පිහිටුවා ගනිමින් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් පත් කර මෙහෙයුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

අපේ ගමන් මග කෙටියෙන්

- කිරි අස්වනු සහායක ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් රඹර් ගොවියා ශක්තිමත් කිරීම.
- රඹර් වගාව, කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ආර්.එස්.එස්.නො. 01 රඹර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් කුඩා රඹර් වතු හිමියන්ට ලබාදීම.
- වැනි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- සම්පත් බෙදා දීම - දියරෝල්, ඩයමන් රෝල්, ඇලුමිනියම් තැටි, ප්ලාස්ටික් කෝප්ප සහනාධාර පදනම යටතේ ගොවීන්ට බෙදා දීම.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත් වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ කිරි කැපුම් පුහුණු වැඩසටහනෙන් බිඳක්



මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත් වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ කිරි කැපුම් පුහුණු වැඩසටහනෙන් බිඳක්



කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත් වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ කිරි කැපුම් පුහුණු වැඩසටහනෙන් බිඳක්



මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත් වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ කිරි කැපුම් පුහුණු වැඩසටහනෙන් බිඳක්



ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත් වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ කිරි කැපුම් පුහුණු වැඩසටහනෙන් බිඳක්



කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත් වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ කිරි කැපුම් පුහුණු වැඩසටහනෙන් බිඳක්



වෙනත්කිරීම් - 2019				වියදම් - (සමුච්චිත වියදම්) 31.12.2019							
ප්‍රාග්ධන		පුනරාවර්තන		මුළු වෙනත්කිරීම්	ප්‍රාග්ධන			පුනරාවර්තන			මුළු වියදම්
DF	GF	DF	GF		මුද්‍ය ඉලක්ක	මුද්‍ය ප්‍රගතිය(DF)	GF	මුද්‍ය ඉලක්ක(DF)	මුද්‍ය ප්‍රගතිය (DF)	GF	
21.5	-	25	-	46.5	21.5	18.06	-	25	24.178	-	42.234

තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා සම්පත් බෙදා දීම -2019

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	දිනය	ස්ථානය	පුහුණු වැඩසටහන	සාමාජික සංඛ්‍යාව
01	කළුතර	1/29	ඉහල වෙල්ගම විහාරස්ථානය	රබර් වගාව,කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා වැහි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	53
02	ගම්පහ	1/31	මිනිරිගල ප්‍රජා ශාලාව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	44
03	කෑගල්ල	1/28	නාරම්ගමිමන තුරුසවිය සමිතියේ අනුර අතපත්තු මහතාගේ නිවස	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	59
04	කෑගල්ල	2/1	පොල්ගස්වත්ත විහාරස්ථානය	රබර් වගාව,කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	35
05	කෑගල්ල	2/1	හොලොම්බුව සමිති ශාලාව	රබර් වගාව,කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා වැහි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	65
06	මොණරාගල	2/7	හුලංදාව දකුණ සමිති ශාලාව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	52
07	කුරුණෑගල	2/18	වෙනිවැල්ලකඩුව සමිති ශාලාව	රබර් වගාව,කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා වැහි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	68
08	කොළඹ	2/21	කඩුගොඩ තුරුසවිය සමිතියේ සභාපති චන්දිමාල් මහතාගේ නිවස	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	38
09	කළුතර	2/26	ඇලදුව ප්‍රජා ශාලාව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	30
10	කෑගල්ල	2/28	දන්නෝරුව හුඹස්වලාන විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	66
11	රත්නපුර	2/28	මන්නාන විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	35
12	මාතර	2/28	යටියන අක්කර 50 ප්‍රජාශාලාව	රබර් වගාව,කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා වැහි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	46
13	රත්නපුර	2/25	කැකුලගම ප්‍රජාශාලාව	රබර් වගාවේ ලෙඩ රෝග හා ඊට අදාල ප්‍රතිකර්ම යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	52

14	රත්නපුර	2/26	සිංහලගොඩ ප්‍රජාශාලාව	රබර් වගාවේ ලෙඩ රෝග හා ඊට අදාල ප්‍රතිකර්ම යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	43
15	රත්නපුර	2/28	හල්දොල ප්‍රජාශාලාව	රබර් වගාවේ ලෙඩ රෝග හා ඊට අදාල ප්‍රතිකර්ම යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	45
16	කෑගල්ල	2/26	ඉගුරුවත්ත උඩුමිහිරිය ප්‍රජා ශාලාව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය හා වැහි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60
17	මාතලේ	2/28	මාතලේ හරිත තුරුසවිය සමිතියේ ලේකම්තුමියගේ දූම් කාමරය ආශ්‍රිතව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	45
18	කෑගල්ල	3/26	වැලිහෙලතැන්න තුරුසවිය සමිතියේ සභාපතිතුමාගේ නිවස	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	35
19	ගම්පහ	3/29	මිරිගම බෝතලේ රජමහා විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	39
20	කෑගල්ල	3/26	දුම්බුළුවග ප්‍රජාශාලාව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය හා වැහි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	64
21	මාතර	3/29	උගුරුමුත්තවිහාරස්ථානය	මීමැසි පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	44
22	කළුතර	3/26	මොරපිටිය ශ්‍රී මහින්දාරාම විහාරස්ථානය	රබර් වගාව,කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	39
23	කෑගල්ල	5/22	තඹදිය විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය හා වැහි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60
24	ගාල්ල	5/24	බණ්ඩාරනායකපුර විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	28
25	රත්නපුර	5/24	මඩල දම්මුල්ල විහාරස්ථානය	රබර් වගාව,කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	43
26	කෑගල්ල	5/24	මැල්ලේකැල්ල විවේකාරාම ආරාමය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	59
27	කළුතර	5/28	මගුර නැගෙනහිර විහාරස්ථානය	රබර් වගාව,කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	38
28	මහනුවර	5/31	හතරලියද්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ශ්‍රවණාගාරය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	61

29	කෑගල්ල	6/3	පොත්තේකන්ද විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	61
30	රත්නපුර	7/2	ගලතුර කොට්ඨාශය	වැහි ආවරණ යෙදීම හා ඒ ආශ්‍රිත ගම් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	21
31	රත්නපුර	7/3	ගලතුර කොට්ඨාශය	වැහි ආවරණ යෙදීම හා ඒ ආශ්‍රිත ගම් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	30
32	මොණරාගල	7/30	හෙලතුන්නල විහාරස්ථානය	රබර් වගාව, කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	49
33	කළුතර	7/13	හැඩිගල්ල සමූහ සකපුම් මධ්‍යස්ථානය ආශ්‍රිතව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	135
34	කළුතර	6/20	ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනය රත්මලාන	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	16

තුරුසවිය සමිති මගින් සම්පත් බෙදා දීම

ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතු රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා රබර් රෝල් ලබාදීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කර ඇත. රබර් පර්යේෂණායතනයේ නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අතින් ක්‍රියාකරවන හා ඕනෑම තැනක ඉතා කුඩා ඉඩ ප්‍රමාණයක් භාවිතා කරමින් මෙම රබර් රෝල් සවිකර ගත හැක. කුඩා පරිමාණ ගොවීන්ට මෙම සාම්ප්‍රදායික රබර් රෝල් යුගල තුළින් විශාල සේවයක් සිදු කර ගැනීමට හැකි වන අතර, 2019 වර්ෂයේ තුරුසවිය සමිති සඳහා රෝල් පෝඩු 80 ක්, කිරි මුදුවන ඇළමිනියම් තැටි 3000ක්, උදුළු තල 5000ක්, ගම් බුට්ස් 5000ක් හා කිරි කෝප්ප 200,000 ක් හා තුරුසවිය සමිති වෙත ලබා දී ඇත.

තුරුසවිය අරමුදල

අවසන් ගිණුම් වාර්තාව- 2019

තුරුසවිය අරමුදල
2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන

		2019	2018
	සටහන	රු	රු
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ	1	2,801,241.30	982,321.87
		2,801,241.30	982,321.87
ජංගම වත්කම්			
මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	2	9,701,721.29	10,793,881.51
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල්	3	2,061,576.49	1,074,028.53
නොගෙය	උපලේඛනය-1	642,768.80	1,857,696.61
උපවින ආදායම්		9,415,820.62	
		21,821,887.20	13,725,606.65
		24,623,128.49	14,707,928.53
මුළු වත්කම්			
බැරකම්			
ජංගම බැරකම්			
උපවින වියදම්	4	8,263,913.38	60,807.77
වැඩිපුර ගෙවූ වැටුප්		72,000.00	-
කිරි කැපුම් ශිල්පීන් පුහුණුව		-	638,954.63
විගණන ශාස්ත්‍ර සඳහා වෙන් කිරීම්		725,000.00	350,000.00
තවමත් රච් සැදීමේ තැටි බෙදා හැර නැත.		-	824,713.50
		9,060,913.38	1,874,475.90
ජංගම නොවන වත්කම්			
පාරිතෝෂික දීමනා සඳහා වෙන් කිරීම්	උපලේඛනය-2	6,773,651.31	5,603,993.79
මුළු බැරකම්		15,834,564.69	7,478,469.69
මුළු ශුද්ධ වත්කම්		8,788,563.80	7,229,458.83
ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම්			
සෙස් අරමුදල		27,000,000.00	27,000,000.00
තුරුසවිය අරමුදල		(19,474,854.20)	(21,011,264.17)
සාමාජික මුදල්		1,263,418.00	1,240,723.00
ශුද්ධ වත්කම්/හිමිකම්		8,788,563.80	7,229,458.83

ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටල සකස් කර ඇත. (SLPSAS).

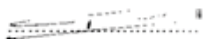


ගණකාධිකාරී
 J.G.G.V. ආණ්ඩාර

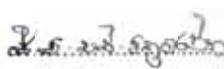


අධ්‍යක්ෂ
 ආචාර්ය එස්.ඩබ්.ආර්.කේ.සිල්වා

පිටු අංක 6 සිට 14 දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ අත්‍යවශ්‍ය කොටසකි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පූර්ණ වගකීමකට බැඳේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලද අධ්‍යක්ෂවරුන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුමත කර ඇත.



අධ්‍යක්ෂ
 ජී.ටී.එස්. පෙරේරා
 (ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී-වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)



අධ්‍යක්ෂ
 ජේ.ඩී.එස්.වික්‍රමරත්න
 (අධ්‍යක්ෂ - තුරුසවිය අරමුදල)

තුරුසවිය අරමුදල

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන	2019 රු.	2018 රු.
ආදායම්			
රජයේ ප්‍රදාන	5	46,561,250.00	23,401,000.00
කිරි කැපුම් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන		7,782,496.82	8,361,045.37
දුම්ගෙවල් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන		6,189,869.80	
අනෙකුත් ආදායම්	6	1,154,235.73	1,027,426.10
සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන		447,304.00	
මුළු ආදායම		62,135,156.35	32,789,471.47
මෙහෙයුම් වියදම්			
වැටුප්, වෙනත් හා සේවක ප්‍රතිලාභ	7	17,776,020.12	14,305,126.65
ගමන් වියදම්	8	736,228.92	213,693.35
සැපයුම් හා පාරිභෝජක වියදම්	9	6,759,548.21	2,700,604.62
ක්ෂය වියදම්		238,667.87	184,626.61
සංවර්ධන වියදම්	10	19,816,265.18	6,536,520.08
කිරි කැපුම් ව්‍යාපෘතියේ වියදම්		7,707,762.04	8,361,045.37
දුම්ගෙවල් ව්‍යාපෘතියේ සහනාධාර		6,190,908.80	-
සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීමේ වියදම්		128,454.40	-
අනෙකුත් වියදම්	11	311,326.44	237,617.84
කපා හැරීම්	12	-	15,290.00
මුළු වියදම්		59,665,181.99	32,554,524.52
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය (උනන්දුව)		2,469,974.36	234,946.95

තුරුසවිය අරමුදල

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	හිමිකරුවන්ගේ ආරෝපිත පාලන ඒකක					ඉද්ධ වත්කම් / හිමිකම්
	ප්‍රාග්ධන දායකත්වය / අරමුදල	වෙනත් ප්‍රදාන හා සංචිත	සාමාජික මුදල් හා පරිපාලන ගාස්තු	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	සමුච්චිත ක්ෂය අතිරික්තය / ලාභානාමය	
2016.12.31 දිනට ශේෂය	27,000,000.00	-	1,175,998.00	-	(19,536,852.52)	8,639,145.48
සාමාජික මුදල් ශුද්ධ ආදායම 2017	-	-	55,305.00	-	-	55,305.00
ණය හිලව් ප්‍රදාන	-	-	-	-	(439,483.88)	(439,483.88)
2017.12.31 දිනට ශේෂය	27,000,000.00	-	1,231,303.00	-	(19,976,336.40)	8,254,966.60
ආරම්භක ශේෂය ගැලපීම	-	-	-	-	(1,269,874.73)	(1,269,874.73)
සාමාජික මුදල්	-	-	9,420.00	-	-	9,420.00
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්ත ලාභානාමය 2018	-	-	-	-	234,946.96	234,946.96
2018.01.01 දිනට ශේෂය	27,000,000.00	-	1,240,723.00	-	(21,011,264.17)	7,229,458.83
සාමාජික මුදල් ශුද්ධ ආදායම 2018	-	-	22,695.00	-	-	22,695.00
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්ත ලාභානාමය 2019	-	-	-	-	2,469,974.36	2,469,974.36
පූර්ව කාල ගැලපුම්	-	-	-	-	(933,564.39)	(933,564.39)
2019.12.31 දිනට ශේෂය	27,000,000.00	-	1,263,418.00	-	(19,474,854.20)	8,788,563.80

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2019	2018
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්ත උපතාභාවය	2,469,974.36	234,946.96
පූර්ව කාල ගැලපුම්	(933,564.39)	(9,500.00)
අඩුකිරීම් :		
පොලී ආදායම	(1,051,963.73)	(760,999.10)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	484,446.24	(535,552.14)
මුදල් නොවන වෙනස්වීම්		
ක්ෂය වීම්	238,667.86	184,626.61
ණය කපා හැරීම්	-	15,290.00
ගෙවිය යුතු වියදම් හි අඩු වැඩි බව	7,186,437.48	884,046.99
පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන් කිරීම්	1,169,657.52	(650,732.13)
නොගෙයෙහි අඩු වැඩි බව	1,214,927.81	(1,657,885.16)
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබීම්	(989,635.00)	
	(9,415,820.62)	484,285.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ ප්‍රවාහය	(111,318.71)	(1,275,920.83)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
පොලී ලැබීම්	1,054,050.77	754,136.89
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ	(2,057,587.30)	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	(1,003,536.53)	754,136.89
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
සාමාජික මුදල් දායකත්වය	22,695.00	9,420.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	22,695.00	9,420.00
ශුද්ධ මූල්‍ය වැඩිවීම/අඩුවීම මුදල් හා මුදල්වලට සමානදෑ	(1,092,160.24)	(512,363.94)
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී වූ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	10,793,881.51	11,306,245.45
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ දී මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	9,701,721.27	10,793,881.51

තුරුසවිය අරමුදල

2019.12.31 දිනට අයවැය සහ කාර්යසාධනය

අයහරය	කටය	අයවැය ගත	ප්‍රගතිය
රජයේ ප්‍රදාන ප්‍රාග්ධන	17,305,000.00	21,500,000.00	80%
රජයේ ප්‍රදාන පුනරාවර්තන	25,000,000.00	25,000,000.00	100%
අනෙකුත් ආදායම්	884,897.32	-	
විශේෂ ව්‍යාපෘති			
කිරි කැපුම් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන	7,308,000.00	8,500,000.00	86%
දුම්ගෙවල් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන	1,800,000.00	8,800,000.00	20%
සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන	152,100.00	1,535,100.00	10%
අයහර එකතුව	52,449,997.32	65,335,100.00	80%
පුනරාවර්තන වියදම්			
වැටුප්, වෙනත් හා සේවක ප්‍රතිලාභ	17,776,020.12	17,556,000.00	101%
ගමන්වියදම්	736,228.92	200,000.00	368%
සැපයුම් හා පාරිභෝජ්‍ය	6,759,548.21	3,744,000.00	181%
අනෙකුත් වියදම්	311,326.44	-	
ක්ෂය	238,667.87	-	
ණය කපා හැරීම්			
පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව	25,821,791.57	21,500,000.00	120%
ප්‍රාග්ධන වියදම්			
පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කරන ලද ප්‍රාග්ධන වත්කම්	-	110,000.00	0%
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	2,057,587.30	2,120,000.00	97%
සංවර්ධන වියදම්	19,816,265.18	19,110,000.00	104%
Capacity Building	159,202.50	160,000.00	100%
	22,033,054.98	21,500,000.00	102%
විශේෂ ව්‍යාපෘති			
කිරි කැපුම් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන	7,707,762.04	8,500,000.00	91%
දුම්ගෙවල් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන	6,190,908.80	8,800,000.00	70%
සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන	128,454.40	1,535,100.00	8%
TOTAL SPECIAL PROJECTS EXPENDITURE	14,027,125.24	18,835,100.00	74%
වියදම් එකතුව			
ප්‍රාග්ධන	22,033,054.98	21,500,000.00	102%
පුනරාවර්තන	25,821,791.57	25,000,000.00	103%
විශේෂ ව්‍යාපෘති	14,027,125.24	18,835,100.00	74%
එකතුව	61,881,971.79	65,335,100.00	95%

1 දේපළ පිරිසක හා උපකරණ

1.1 පිරිවැය

වත්කම	ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ මිලදී ගැනීම් ඉවත් කිරීම	ඉවත් කිරීම් හා පැවරීම්	31.12.2019 දිනට ශේෂය
පරිගණක උපකරණ	1,221,238.28	1,184,560.00	-	2,405,798.28
පරිගණක මෘදුකාංග	-	396,000.00	-	396,000.00
කාර්යාල උපකරණ	938,088.70	411,477.30	-	1,349,566.00
කාර්යාල ලිඛි	687,930.10	65,550.00	-	753,480.10
යන්ත්‍රෝපකරණ	392,702.18	-	-	392,702.18
මෝටර් රථ	-	-	-	-
	3,239,959.26	2,057,587.30	-	5,297,546.56

1.2 ක්ෂයවීම්

වත්කම	ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ මිලදී ගැනීම් ඉවත් කිරීම	ඉවත් කිරීම් හා පැවරීම්	31.12.2019 දිනට ශේෂය
පරිගණක උපකරණ	476,497.47	147,103.26	-	623,600.73
පරිගණක මෘදුකාංග	-	3,193.55	-	3,193.55
කාර්යාල උපකරණ	872,613.20	33,925.57	-	906,538.77
කාර්යාල ලිඛි	515,824.62	54,445.48	-	570,270.10
යන්ත්‍රෝපකරණ	392,702.18	-	-	392,702.18
මෝටර් රථ	-	-	-	-
	2,257,637.47	238,667.86	-	2,496,305.33

	2019 Rs.	2018 Rs.
1.3 ශුද්ධ වර්තමාන අගය	2,801,241.30	982,321.79

	2019 Rs.	2018 Rs.
--	-------------	-------------

2 මුදල් හා මුදල්වලට සමාන වස්තු

බැංකු ගිණුම් අංකය :014100163254138	748,339.24	1,943,300.90
මහජන බැංකු ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම	440,550.74	1,363,380.41
ස්ථාවර තැන්පතු	8,512,831.31	7,485,168.20
සුළු මුදල් පොත	-	2,032.00
කිරි කැපුම් ව්‍යාපෘතිය සුළු මුදල්	-	-
	9,701,721.29	10,793,881.51

3 වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම්

අත්තිකාරම් රඹර් ෂීට් මිලදී ගැනීමට	490,472.26	492,472.26
තරාදි ණය	242,275.00	265,210.00
ඩයමන්තරෝල් ණය	93,362.50	93,362.50
	826,109.76	851,044.76

මුද්දර අත්තිකාරම්	1,730.00	950.00
උත්සව අත්තිකාරම්	2,500.00	-

තැන්පතු	6,500.00	6,500.00
විවිධ අත්තිකාරම් (අනෙකුත් අත්තිකාරම්)	-	10,000.00
ඉන්ධන අත්තිකාරම්	25,000.00	25,000.00
අත්තිකාරම්	30,000.00	30,000.00
කරවිට ජනපදය ණය යෝජනා ක්‍රමය	500,000.00	-
ඇගල්ඔය ණය යෝජනා ක්‍රමය	500,000.00	-
Refundable Deposit	6,000.00	
	<u>1,071,730.00</u>	<u>72,450.00</u>
	<u>1,897,839.76</u>	<u>923,494.76</u>
කපා හැරීම්	-	(15,290.00)
	<u>-</u>	<u>(15,290.00)</u>
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උවිත පොලිය	163,736.73	165,823.77
	<u>163,736.73</u>	<u>165,823.77</u>
ණය ගැනි ලැබීම් එකතුව	<u>2,061,576.49</u>	<u>1,074,028.53</u>
4. උපවිත ආදායම්	4,389,869.80	
දුම්ගෙවල් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන	474,496.82	
සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන	295,204.00	
උපවිත ප්‍රාග්ධනය	4,256,250.00	
	<u>9,415,820.62</u>	
5 උපවිත තැපැල් හා සන්නිවේදන ගාස්තු	-	25,099.95
උපවිත ජලය	1,027.14	-
උපවිත අනෙකුත් වියදම්	4,577,540.00	-
උපවිත සමිති පිහිටුවීම හා සමිති ශක්තිමත් කිරීම	-	35,707.82
උපවිත දීමනා	18,205.00	-
උපවිත ආරක්ෂක වියදම්	91,965.84	-
උපවිත දුම්ගෙවල් ව්‍යාපෘතියේ සහනාධාර	3,301,039.00	-
උපවිත කිරි කැපුම් ව්‍යාපෘතියේ වියදම්	272,886.00	-
උපවිත සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීමේ වියදම්	1,250.40	-
	<u>8,263,913.38</u>	<u>60,807.77</u>

	රජයේ ප්‍රදාන		
6	ප්‍රාග්ධන	21,561,250.00	3,401,000.00
	අයහාර	25,000,000.00	20,000,000.00
		46,561,250.00	23,401,000.00
	වෙනත් ආදායම්		
7	වෙනත් ආදායම්	72,833.00	230,639.00
	රබර් ෂීට් මිලදී ගැනීමේ දායකත්වය	29,439.00	35,788.00
	ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා වාර්ෂික පොලිය	1,025,576.07	704,423.04
	ඉතිරි කිරීම සඳහා වාර්ෂික පොලිය	26,387.66	56,576.06
		1,154,235.73	1,027,426.10
	වැටුප්, වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ		
8	වැටුප්	10,477,060.24	8,897,825.85
	ජීවන වියදම් දීමනාව	2,415,735.49	2,312,951.62
	විශේෂ දීමනා	881,024.08	1,591,352.81
		2,434.65	-
	නිවාඩු දින ගෙවීම්	1,818,187.11	1,554,089.72
	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	363,637.42	311,464.06
	සේවා නියුක්තිකයන්ගේ අරමුදල	112,500.00	184,500.00
	කළමනාකරණ මණ්ඩල දීමනා	206,770.70	103,674.70
	අතිකාල	1,498,670.43	(650,732.13)
	පාරිතෝෂික	17,776,020.12	14,305,126.65
	ගමන් වියදම්		
9	ගමන් වියදම්	736,228.92	213,693.35
		736,228.92	213,693.35
	පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය හා සැපයුම්		
10	තැපැල් හා සන්නිවේදන වියදම්	102,611.72	89,051.02
	විදුලි වියදම	180,972.45	
	ජල වියදම්	28,377.10	
		785,846.57	487,709.76
	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ වියදම්		
	ඉන්ධන වියදම්	1,104,820.32	791,379.09
	වෙනත් සේවා සැපයුම්	-	33,005.00
	ගොඩනැගිලි කුලී	900,000.00	-

	වාහන නඩත්තු	1,750.00	4,035.00
	යන්ත්‍ර උපකරණ	139,337.75	42,362.21
	ප්‍රවාහන වියදම්	83,800.00	33,000.00
	පුවත්පත්	8,040.00	4,360.00
	විගණන ගාස්තු	725,000.00	350,000.00
	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	3,000.00	2,900.00
	දුරකථන	598,325.02	330,815.03
	ප්‍රවාරණ දැන්වීම්	508,566.25	170,051.00
	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වියදම්	172,500.00	123,000.00
	සංග්‍රහ වියදම්	321,474.16	114,958.90
	කාර්යාල නඩත්තු	45,639.27	123,977.61
	ආරක්ෂක වියදම්	815,826.00	-
	සනීපාරක්ෂක සේවා වියදම්	233,661.60	-
		6,759,548.21	2,700,604.62
	සංවර්ධන වියදම්		
11	රෝල් ජෝඩු සහනාධාරය	2,792,500.00	3,542,500.00
	පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	744,910.15	462,728.50
	සමිති පිහිටුවීම හා සමිති දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	177,270.00	737,395.88
	දුම්ගෙවල් සහනාධාරය	434,750.00	999,221.95
	ඇලුමිනියම් තැටි බෙදා දීම	1,578,995.53	33,246.50
	රබර් කිරි කෝප්ප බෙදා දීම	112,839.50	761,427.25
	Empower Village Level Rubber Small Holders	13,975,000.00	
		19,816,265.18	6,536,520.08
	වෙනත් වියදම්		
12	බැංකු ගාස්තු	43,478.44	37,823.34
	උපදේශන ගාස්තු	-	28,960.00
	වෙනත් වියදම්	245,358.00	170,834.50
	නවාතැන් වියදම්	22,490.00	-
		311,326.44	237,617.84
	ණය කපා හැරීම්		
13	කපා හැරීම්	-	15,290.00
		-	15,290.00

උපලේඛනය - 1
2019.12.31 දිනට
තොගය

අංකය	දිනය	විස්තරය	2019.12.31 දිනට තොගය	ප්‍රමාණය	වටිනාකම
			ප්‍රමාණය		
1		සිඟර් පොත් 4	23	124.00	2,852.10
2		සිඟර් පොත් 6	18	197.75	3,559.57
3		සෙලෝ වෙස් 1"	2	26.22	52.44
			2	165.00	330.00
4		ඩබල් සයිඩ් වෙස්	1	50.00	50.00
5		ලිපි කවර 10X5	13	1.60	20.80
			500	2.45	1,225.00
6		ලිපි කවර 10X8	387	0.90	348.30
			500	2.58	1,290.00
			1,000	3.60	3,600.00
7		ලිපි කවර 15X10	256	5.20	1,331.20
			100	5.42	542.00
			600	5.90	3,540.00
8		ලිපි කවර 6X3	1,321	1.05	1,387.05
			500	0.95	475.00
9		ලිපි කවර 9X4	4,613	1.80	8,303.40
10		මකන	17	4.75	80.75
11		ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් රූල් ඇති	59	47.58	2,807.22
12		ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් රූල් නැති	64	46.40	2,969.60
13		තයිල්	163	4.04	658.54
			2	200.00	400.00
			1000	4.04	4,040.10
			10	10.00	100.00
			1000	4.04	4,040.10
14		තයිල් ලේස්	3437	2.54	8,713.62
15		ජ'නල් - 138A	3	56.00	168.00
			4	172.50	690.00
16		ජ'නල් - 268	31	80.50	2,495.50
17		ජ'නල් - 58	5	253.00	1,265.00
18		ගම් බෝතල්	8	73.14	585.12
19		හාස්මිට් පැකට්	4	502.01	2,008.04

20		හයිලයිටර් - නිල්	6	51.00	306.00
21		හයිලයිටර් - කොළ	3	50.31	150.93
22		හයිලයිටර් - රෝස	3	51.00	153.00
23		ලෙටර් හෙඩ්	825	4.65	3,836.25
24		පේපර් ක්ලිප් පැකට්	2	20.01	40.02
			24	26.25	630.00
			7	26.25	183.75
25		පේපර් ජිම්ස්ටම් නිල්	283	1.33	376.96
			500	2.09	1,047.01
26		පේපර් ජිම්ස්ටම් කොළ	281	1.33	373.73
			500	2.09	1,047.01
27		පේපර් ජිම්ස්ටම් ලා රෝස	326	1.57	511.82
			500	1.33	666.00
28		පේපර් ජිම්ස්ටම් රෝස 1	31	1.33	41.23
			500	1.54	770.25
29		පේපර් ජිම්ස්ටම් කහ	29	1.33	38.63
			500	2.09	1,047.01
30		කාබන් පෑන් කළු	45	13.23	595.35
			200	16.01	3,202.00
31		කාබන් පෑන් නිල්	134	15.64	2,095.76
32		කාබන් පෑන් රතු	20	13.26	265.20
			50	13.23	661.50
			100	16.01	1,601.00
33		වෙක්පත් ලියන පෑන්	17	52.44	891.48
34		පැන්සල්	17	12.94	219.98
35		ෆොටෝ කොපි පැකට් - A4 Pkts	21	770.50	16,180.50
36		රිසිට් පොත්	157	175.00	27,475.00
37		ස්පයිරල් 10mm	9	5.50	49.50
38		ස්පයිරල් 12mm	40	8.50	340.00
39		ස්ටැම්ප් පැඩ් (Lancer Medium)	6	261.00	1,566.00
40		ස්ටේෂනරි පින්	1	23.00	23.00
			50	27.50	1,375.00
			7	41.43	290.01
41		ස්ටේෂනරි පැකට්	2	680.00	1,360.00
42		ස්ටේෂනරි පින් - Heavy Duty	5	113.68	568.40

			10	162.40	1,624.00
43		ස්ටික් නෝට් පෑඩ්	7	64.69	452.83
44		ටිපෙක්ස්	2	58.00	116.00
45		ටෝනර් (Lexmark Printer)	1	12,500.00	12,500.00
46		විනිවිද පෙනෙන කොළ	45	6.59	296.51
			100	6.59	658.92
47		හාඩ් බෝඩ්	70	13.69	958.30
48		ජ'නල් - 198	9	170.20	1,531.80
49		පී. සිංහල 5/74	1	38.08	38.08
			3	230.00	690.00
50		ජ'නල් 18	1	38.08	38.08
			2	172.50	345.00
51		බයින්ඩින් ටේප් 2"	12	169.70	2,036.40
52		හයිලයිටර් කහ	4	51.00	204.00
53		වයිට් බෝඩ් පෑන්	3	53.90	161.70
54		ජ'නල් - 231	18	161.00	2,898.00
55		රබර් කිරි එකතුවන ප්ලාස්ටික් කෝප්ප	200	498.75	99,750.00
56		ලොටෝ කොපි කොල (14x80 gsm)	7	1,001.65	7,011.55
57		ජ'නල් 190	6	170.20	1,021.20
58		රෝනියෝ පේපර් පැකට්	19	305.00	5,795.00
59		එප්සන් LQ 2090 රිබන්	1	3,220.00	3,220.00
60		ස්පැනර්	7	9.92	69.44
61		සීආර් පොත් 01	55	36.50	2,007.50
62		ලැමිනේටින් බොක්ස් ෆයිල්	20	215.00	4,300.08
63		සිඩ් සහිත කවර	48	145.51	6,984.48
64		පන්වර්	6	356.50	2,139.00
65		ස්ටේෂනරි මැෂින්	12	299.00	3,588.00
66		හයිලයිටර් නැබ්ලි	5	51.00	255.00
67		කාබන් කොළ	4	469.00	1,876.00
68		ස්ටැම්ප් පෑඩ් තීන්ත	1	89.75	89.75
69		ගම් කුරු	19	34.50	655.50
70		කැල්කියුලේටර්	2	1,405.00	2,810.00
71		අඩ් කෝප්	5	25.00	125.00
72		රබර් ගම් බුට්ස්	2	1,200.00	2,400.00
73		හිස් ප්ලේෂර් ලාම්පු	2	1,050.00	2,100.00

74		ලොක් ටෙජ්	2	350.00	700.00
75		ටේලර් ටෙජ්	2	15.00	30.00
76		කබා	2	1,050.00	2,100.00
77		ටී-ෂර්ට්ස්	2	1,000.00	2,000.00
78		බෑග්	2	1,200.00	2,400.00
79		ස්ටෙන්ඩ්ස් ජලේට් විත් ස්ටික්ස්	2	575.00	1,150.00
80		කිරි කපන පිහි	2	800.00	1,600.00
81		සඟරා බහාලුම්	5	280.00	1,400.00
82		අපද්‍රව්‍ය පිස්තා	22	79.01	1,738.11
83		ෆෝටෝ කොපි ටෝනර්	1	8,395.00	8,395.00
84		විනිවිද පෙනෙන ලිපිගොනු කවර (Transparent)	15	40.00	600.00
85		විදුලියෙන් ක්‍රියාකරන ඩයමන්ඩ් හා දියරෝල් මැෂීම්	10	32,000.00	320,000.00
අවසාන සේෂය			642,767.95		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

1/19/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2020 අගෝස්තු 31 දින

සභාපති,

තුරුසවිය අරමුදල.

තුරුසවිය අරමුදලේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවධානය පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.



විගණකාධිපති

පිටපත : ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. } பிப்ரல்/மார்ச்/ஏப்ரல் /
My No. } 19/04

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2020 අගෝස්තු 31 දින
Date }

සභාපති,
තුරුසවිය අරමුදල

තුරුසවිය අරමුදලේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව සහ වෙනත් තේනික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

තුරුසවිය අරමුදලේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය අරමුදල පනතේ 21(2) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, අරමුදලේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම්

- (අ) සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කර තිබූ පිරිවැය එකතුව රු. 1,676,060 ක් වූ පරිගණක, කාර්යාල උපකරණ, කාර්යාල ගෘහභාණ්ඩ හා යන්ත්‍රෝපකරණ තව දුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතියද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 07 හි 92 ඡේදය ප්‍රකාරව ඵලදායී ජීවිතකාලය සලකා බලා ප්‍රත්‍යාගණනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) අරමුදලේ සේවකයින් 05 දෙනෙකු විසින් කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොනු කර ඇති කම්කරු ආරවුල සම්බන්ධ නඩුව පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 01 හි 23 ඡේදය ප්‍රකාරව හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානවලින් මිලදී ගත් රු. 2,057,587ක ස්ථාවර වත්කම් වටිනාකමට සමාන මුදලක්, තුරුසවිය අරමුදලට ගැලපීම් නොකර ආදායමක් ලෙස මූල්‍ය කාර්යයසාධන ප්‍රකාශනයට ගලපා තිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ ස්ථාවර තැන්පතු මත පොළිය රු.748,538 ක් වුවද, එය රු.1,025,576 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම නිසා පොළී ආදායම රු. 277,038 ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඉ) මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයට ගලපා තිබූ සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ පාරිතෝෂිකය මූල්‍ය නොවන ගැලපීම් යටතේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට ගැලපිය යුතු වුවත්, එම අගයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගෙවූ පාරිතෝෂිකය අඩුකල පසු ඉතිරිය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ කාරක ප්‍රාග්ධන ගැලපීම් යටතේ දක්වා තිබුණි. තවද වර්ෂයට අදාළ ක්ෂය ප්‍රමාණය මූල්‍ය නොවන ගැලපීම් යටතේ ගැලපිය යුතු වුවත් එය ද කාරක ප්‍රාග්ධන ගැලපීම් යටතේ ගලපා තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.





1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අරමුදල අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අරමුදල ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අරමුදලේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.



මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මඟහැරීම් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අරමුදලේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරන ලදී.



2. වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා අරමුදල පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අරමුදල සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.



නීතිරීති / විධානයට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- | | |
|--|--|
| <p>(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි 1646</p> | <p>දෛනික ධාවන සටහන් සහ 268(අ) වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ලියන ලද මාසික සාරාංශයේ මුල් සටහන සෑම මසක් අවසන් වී ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත එවිය යුතු වුවද, මාසික සාරාංශ සම්පූර්ණ කර නොතිබුණු අතර, වාහනයේ දෛනික ධාවන සටහන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p> |
| <p>(ආ) 2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය අරමුදල පනතේ 32(3) වගන්තිය</p> | <p>අරමුදල පිහිටුවා වසර 20 කට වැඩි කාලයක් ගත වුවද 14(2)(ව) වගන්තිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර තිබූ නියෝග ගැසට් කර පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.</p> |
| <p>(ඇ) 2008 මාර්තු 03 දිනැති අංක 1/2008 දරන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛය</p> | <p>රාජ්‍ය බැංකුවල කළ ආයෝජන කල් පිරුන විට නැවත ආයෝජනය කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා භාණ්ඩාගාරය විසින් මැදිකාලීන ආයෝජන සඳහා ගෙවනු ලබන පොලී අනුපාතයට යටත්ව වසර දෙකකට හෝ ඊට වැඩි කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා වන බැංකු තැන්පතු හෝ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවල වුවද, අරමුදලේ රු. 8,512,831 ක ආයෝජන ආරම්භයේ සිටම මාස 06 ක කෙටිකාලීනව ආයෝජන යටතේ රාජ්‍ය බැංකුවක ආයෝජනය කර තිබුණි.</p> |
-
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර අරමුදලේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

3. අනුකූල වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

- (අ) රබර් ෂීට් මිල දී ගැනීම සඳහා තුරුසවිය සමිති 02 කට මාස 06 කින් නැවත අයකර ගැනීමේ පදනම මත 2019 වසර තුළ දී ලබා දී තිබූ රු.1,000,000 ක ණය මුදලෙන් සමාලෝචිත වසර අවසාන වන විටත් කිසිදු වාරිකයක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) 2005 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා රබර් ෂීට් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන 03 ක් සඳහා රු.3,492,301 ක් වියදමකර ඇතත්, එයින් මධ්‍යස්ථාන 02 ක් සාදා නිමකර නොතිබීමත්, ඉතිරි ගොඩනැගිල්ල භාවිතා නොකර තිබීමත් නිසා සම්පූර්ණ වියදම නිෂ්ඵල වියදමක් බවට පත්ව තිබුණි.
- (ඇ) කුඩා රබර් වතු භීමියන්ගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික්ක 14 ක ලියාපදිංචි කර තිබූ තුරුසවිය සමිති 712 ක් ශ්‍රේණිගත කිරීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වසර අවසාන වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2011 වර්ෂයේ සිට 2016 වසර දක්වා මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා වැවිලි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ස්ථාපනය කරනු ලැබූ ග්‍රාමීය රබර් සංසද 130 ක් හා සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන 31 ක් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පවරා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අනුමැතිය දී තිබුණද ඉන් සංසද 77 ක් හා සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන 06 ක් පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) වර්ෂ 5 ත් වර්ෂ 17 ත් අතර කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එමින් පවතින ලැබිය යුතු එකතුව රු.826,110 ක ණය ශේෂයෙන් බිම් තරාදි මිලදී ගැනීම සඳහා ලබා දුන් රු. 242,275 ක ණය ශේෂයට අදාළ සමිති දැනට අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින බැවින් එම ණය අයකරගත නොහැකි වී තිබුණි.


 ඩබ්ලිව්. ඩී. ඩී. වික්‍රමරත්න
 විගණකාධිපති.



துருசவிய நிதியம்

பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சு



வருடாந்த அறிக்கை – 2019

பொருளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

துருசவிய நிதியத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று	-	05
நிறுவன தகவல்கள்	-	06
பணிப்பாளரின் செய்தி	-	07
நிறுவனத்தின் பணிப்பொறுப்புகள்	-	08
துருசவிய நிதிய முகாமைத்துவ சபை	-	09
துருசவிய நிதிய கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ குழு	-	10
துருசவிய நிதிய ஆளணி	-	11
துருசவிய நிதிய தலைமை அலுவலக பணிப்பொறுப்புகள்	-	12
பிராந்திய அலுவலகங்களால் நிறைவேற்றப்படும் முதன்மை சேவைகள்	-	13
இறப்பர் தோட்டங்கள் உள்ள மாவட்டங்களில் - துருசவிய நிதியம்	-	14
துருசவிய நிதிய முன்னேற்ற மீளாய்வு	-	15-24
துருசவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சிகள் நடத்துதல் மற்றும் வள பகிர்வு	-	25-28
இறுதி கணக்கு அறிக்கை - 2019	-	29-44
கணக்காய்வாளர் அறிக்கை - 2019	-	45-51

தொலைநோக்கு

இலங்கையின் முதல்தர அன்னிய செலவாணி
ஈட்டும் கைத்தொழிலாக உள்நாட்டு இறப்பர்
கைத்தொழிலை மாற்றுதல்.

பணிக்கூற்று

இறப்பர் கைத்தொழிலில் கூடுதலான உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை
மேம்படுத்துவதன் மூலம்
சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் பொருளாதார நிலையை உயர்த்த நடவடிக்கை
எடுத்து
ஒட்டுமொத்த இறப்பர் கைத்தொழில் துறையையும் பலப்படுத்துதல் மற்றும்
அவர்களை நாட்டின் அபிவிருத்தி பங்காளராக்குதல்.

துருசுவிய நிதிய விழுமியங்கள்

மகிழ்ச்சி

ஒற்றுமை

பாதுகாப்பு

ஊழியர் மகிழ்ச்சி

நற்பண்பு

நிறுவன தகவல்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர் : துருசவிய நிதியம்.

சட்டபூர்வ தன்மை

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசாங்கத்தின் முழுமையான உரிமையுள்ள நிறுவனமாகும்.

அமைச்சு : பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சு

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் : துருசவிய நிதியம்
இல - 39, ஸ்ரீ சுபுதிபுர,
புத்தரமுல்ல.

தொலைபேசி

தவிசாளர் 011 - 2863937

பணிப்பாளர் 011 - 2863936

பொது 011 - 2863786

தொலைநகல் 011 - 2863786

மின்னஞ்சல் : thurusaviya2000@gmail.com

இணையதளம் : <http://thurusaviya.gov.lk>

பணிப்பாளரின் செய்தி

கடந்த ஆண்டுகளை விடவும் புதிய தோற்றப்பாட்டுடன் பெருந்தோட்ட துறையின் அபிவிருத்திக்காக சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்காக இறப்பர் பயிர்ச்செய்கையில் ஈடுபட்டுள்ள சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்காக புதிய தோற்றத்துடன் பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியில் அவர்களது உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தித்திறனை உயர்த்துவதற்காக பௌதீக மற்றும் நிதி வளங்களை வழங்கி இறப்பர் விவசாயியை ஊக்குவிக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளோம் என மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவிக்கிறோம்.

மேலும் இறப்பர் தோட்டங்களின் உயர் விருத்திக்கு தேவையான செயற்பாடகளை திட்டமிட்டு பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியில் விளைச்சலை இலாபமானதாகவும், பேண்தகு தன்மையுடனும் உயர்த்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. துருசுவிய நிறுவனம் சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள் தமது பேரார்வத்தை அடைவதற்கும், இறப்பர் பயிர்ச்செய்கையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து மக்களுக்கும் சிறந்த சேவைகளை வழங்குதல் துருசுவிய நிதியத்தின் எதிர்பார்ப்பாகும். அதற்கமைய இது இலாம் பெறும் நோக்கத்துடன் இயக்கப்படும் நிறுவனம் அல்ல. சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தித்திறனை உயர்த்துவதன் மூலம் அவர்களது சமூக, பொருளாதார நிலையை உயர்த்துவதற்காக ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக பெரும் முயற்சியெடுக்கும் நிறுவனம் என கூறலாம். இந்த ஆண்டில் இறப்பர் பயிர்ச்செய்கையின் மேம்பாட்டுக்கான விஷேட இறப்பர் பால் எடுக்கும் உதவியாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் செயற்திட்டத்தை ஆரம்பித்ததன் மூலம் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதற்கும் அடுத்துவரும் ஆண்டுகளில் உத்தேச இலக்கை அடைவதற்கும் பெருந்தோட்ட துறையில் புதிய அபிவிருத்தியில் முன்னேற்றத்தை பெறலாம் என நம்பப்படுகிறது.

மேலும், பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் விஞ்ஞான அறிவை வழங்கி, விரிவாக்கல் சேவை மூலம் சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை விஞ்ஞானபூர்வமான விவசாயிகளாக மாற்றுதல் மற்றும் உள்நாட்டு பொருளாதாரத்தை உயர்த்துவதற்காக வியர்வையும், உழைப்பையும் செலவிட்டு இறப்பர் பயிர்ச்செய்கைக்காக தமது பலத்தை அர்ப்பணிக்கும் சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் வாழ்க்கையை பலப்படுத்துவதற்காக அர்ப்பணித்த எமது சகோதர நிறுவனமான இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம் மற்றும் இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவனம் ஆகியவற்றுக்கும், எமது நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்துக்காக வழிகாட்டல்களை வழங்கி எமக்கு பெரும் பலத்தை வழங்கி செயற்படும் பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சர், செயலாளர் உள்ளிட்ட ஆளணியினர் வழங்கிய ஒத்துழைப்புக்களுக்கு நன்றி தெரிவிக்கிறேன். ஒட்டுமொத்த இலங்கை இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு துருசுவிய நிதியம் பலமாக இருக்க வேண்டுமென வாழ்த்துகிறேன்.

சட்டத்தரணி, கலாநிதி காஞ்சன சில்வா,
பணிப்பாளர்

சட்டத்தரணி, கலாநிதி காஞ்சன சில்வா,
பணிப்பாளர்

துருசுவிய நிறுவன பணிப்பொறுப்புகள்

துருசுவிய நிதியம் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு பாராளுமன்றத்தால் 2000 ஆண்டின் 23 இலக்க துருசுவிய நிதிய சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட கூட்டுத்தாபனமாகும். அது இல-39, ஸ்ரீ சுபுதிபுர, பத்தரமல்ல எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

இலங்கையின் இறப்பர் கைத்தொழில் துறையால் ஈட்டப்படும் அன்னிய செலவாணியின் கூடுதலான பகுதி, அதாவது 68% சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களால் ஈட்டப்படுகிறது. உள்நாட்டு சந்தையிலும், உலக சந்தையிலும் இயற்கை இறப்பருக்கான கேள்வி உயர்ந்தளவில் நிலவுகிறது.

சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்தியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சந்தை வாய்ப்புகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் தேசிய மட்டத்தில் பலப்படுத்தும் செயற்பாடு துருசுவிய நிதியத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. களுத்துறை, கேகாலை, குருணாகல், மாத்தளை, கண்டி, இரத்தினபுரி, காலி, மாத்தளை, அம்பாந்தோட்டை, கொழும்பு, கம்பஹா, மொனராகல், பதுளை, அம்பாறை ஆகிய மாவட்டங்களில் கிராம மட்டத்தில் பரந்துள்ள சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் ஒருங்கிணைத்து ஆரம்ப துருசுவிய சங்கங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த ஆரம்ப துருசுவிய சங்கங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி களுத்துறை, கேகாலை, இரத்தினபுரி, காலி, கொழும்பு ஆகிய மாவட்டங்களில் 05 பிராந்திய துருசுவிய சங்கங்கள் (மாவட்ட அமைப்புகள்) நிறுவப்பட்டுள்ளன. பிராந்திய துருசுவிய சங்கங்களின் பிரதிநிதிகளை இணைத்து இலங்கை சிறிய இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்தி சங்க சம்மேளனம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

துருசுவிய நிதிய சட்டத்துக்கமைய, துருசுவிய நிதியம் நிறுவப்பட்டதன் குறிக்கோள்.

- (அ). சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களிடம் சேமிப்பு பழக்கத்தை ஏற்படுத்துதல், அவர்களது சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துதல்.
- (ஆ). இறப்பர் கைத்தொழில் தொடர்பில் முக்கியமான முதலீட்டை அதிகரித்தல்.
- (இ). சிறிய இறப்பர் தோட்டங்களின் அறுவடையை உற்பத்தியாக மாற்றுவதற்கு தேவையான இறப்பர் பால் பதப்படுத்தல் அலகு, இறப்பர் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் ஏனைய வசதிகளை கையகப்படுத்தல், மேம்படுத்துதல் அல்லது நிறுவுதல்.
- (ஈ). அவ்வாறான இறப்பர் பதப்படுத்தல் அலகுகள், தொழிற்சாலைகளின் உற்பத்தியை சந்தைப்படுத்தல் பிரச்சாரம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.
- (எ). சிறிய இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்தி சங்கங்களை (துருசுவிய சங்கங்கள்) பதிவு செய்தல், முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் நிதியத்தில் பதிவுசெய்த சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.
- (ஏ). சிறிய இறப்பர் தோட்டங்களில் இறப்பர் உற்பத்தி செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களின் மேம்பாடு மற்றும் நலனுக்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

துருசுவிய நிதிய தந்திரோபாய அபிவிருத்தி இலக்குகள்.

1. உயர் தரமான உற்பத்திகளை வழங்குதல்.
2. சுற்றாடல் பாதுகாப்பின் மூலம் பேண்தகு அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல்.
3. சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்திகளுக்கு உரிய வலை வழங்குதல்.
4. சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக, பொருளாதார வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துதல்.

துருசவிய நிதிய முகாமைத்துவ சபை - 2019

திரு. ரோஹண கலபட : தவிசாளர், துருசவிய நிதியம்.

: உறுப்பினர் (தலைவர், களுத்துறை பிரதேச துருசவிய சங்கம்)

திரு. ஆர். பி. பிரேமதாஸ்: பணிப்பாளர் நாயகம், இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்

திரு.அஜித் பிரியந்த : பணிப்பாளர், நிதி அமைச்சு

திருமதி. சுஜந்தி மாயாதுன்ன : பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பெருந்தோட்ட

கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சு

கலாநிதி. விசாக்கா சூரியபண்டார : தவிசாளர், இலங்கை இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்

திரு. டி.டி.கே. சந்திரகீர்த்தி : உறுப்பினர் (தவிசாளர், இலங்கை சிறிய இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்தி சங்க சம்மேளனம்)

திரு. தினேஸ் மகிந்த : உறுப்பினர் (தவிசாளர், இரத்தினபுரி பிராந்திய துருசவிய சங்கம்)

திரு. பியசேன மஹஆராச்சி : உறுப்பினர் (தவிசாளர், காலி பிராந்திய துருசவிய சங்கம்)

திரு. ஜே.டி.எஸ். விக்ரமரத்ன : உறுப்பினர் (தவிசாளர், கொழும்பு பிராந்திய துருசவிய சங்கம்)

திரு.பி.ஏ. சம்பத் பிரேமரத்ன : உறுப்பினர் (தவிசாளர், கேகாலை பிராந்திய துருசவிய சங்கம்)

திரு. எச்.ஜி.எஸ். விஜேசூரிய : உறுப்பினர் (துருசவிய முகாமைத்துவ சபை)

திரு. கே.பி. குருகே : உறுப்பினர் (பிரதம கணக்காளர், பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு)

துருசவிய நிதியகணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு 2019

திருமதி. சுஜந்தி மாயாதுன்ன : பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பெருந்தோட்ட

கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சு

திரு. ஆர். பி. பிரேமதாஸ்: பணிப்பாளர் நாயகம், இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்

திரு. அஜித் பிரியந்த : அவதானிப்பாளர், பணிப்பாளர் (நிதி அமைச்சு).

திரு.பி.ஏ. சம்பத் பிரேமரத்ன : உறுப்பினர் (தவிசாளர், கேகாலை பிராந்திய துருசவிய
சங்கம்)

திரு. எச்.ஏ.டி.எம். பிரியந்த : அவதானிப்பாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு) பெருந்தோட்ட
கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சு

திருமதி.கே.டி. நிலாணி ஜயசிற்றி :அவதானிப்பாளர் (கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்,
கணக்காய்வாளர்நாயகம் திணைக்களம்)

துருசுவிய நிதிய ஆளணி

தவிசாளர்

பணிப்பாளர்

கணக்காளர்

நிர்வாக அலுவலர்

மேம்படுத்தல் அலுவலர்

முகாமைத்தவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்)- திரு. ஏ.வி.பி.ஜே.குணரத்தன

முகாமைத்தவ உதவியாளர்கள்

(தொழில்நுட்பம் அல்லாத)

- திரு. ரோஹண கலபட
- சட்டத்தரணி, கலாநிதி காஞ்சன சில்வா
- திரு.ஜே.ஜி.வி. பண்டார
- செல்வி. சமன்மலி மாத்தரஹே
- திரு. டிலான் தரங்க குணவரத்தன
- திருமதி. லலனி கமஹே
- திருமதி.ஆர். தெஹிபிட்டிய
- திருமதி. எல்.ஏ.பி. சந்திரிக்கா
- திருமதி. ஐ. எச்.டி.ஐ. மது'ானி
- திருமதி. ஐ.கே. முணசிங்க
- திரு.பி.கே.எஸ். குமார
- செல்வி. மல்ஷானி செனவிரத்தன
- திருமதி. எஸ்.வி.ரி.பிரிங்கிகா
- செல்வி. ஏல்.பி. தத்சரணி
- செல்வி. டி.எம்.எம். குமாரிஹாமி
- திருமதி. என். டி. ராஜபக்ஸ்
- திரு. கே.ஏ. சத்தூரங்க
- திருமதி. கே.டப்.எம்.சி.பிரியதர்சினி
- திருமதி. ஆர்.எம்.ஏ. ரத்நாயக்க
- திரு. டப்.ஆர்.எஸ்.டப். பண்டார
- திரு. டப்.எஸ். ஜயவர்த்தன
- திருமதி. பி.பி.ஜே.என். சேனநாயக்க

சாரதி

- திரு. யு.பி. லால் பிரியந்த
- திரு. சிவந்த உதயங்க சமரதுங்க

அலுவலக பணி உதவியாளர்

- திரு. பிரசன்ன சமரதுங்க
- திரு. தம்மிக்க விஜேசிறி

துருசவிய நிதிய தலைமை அலுவலக கருமங்கள்

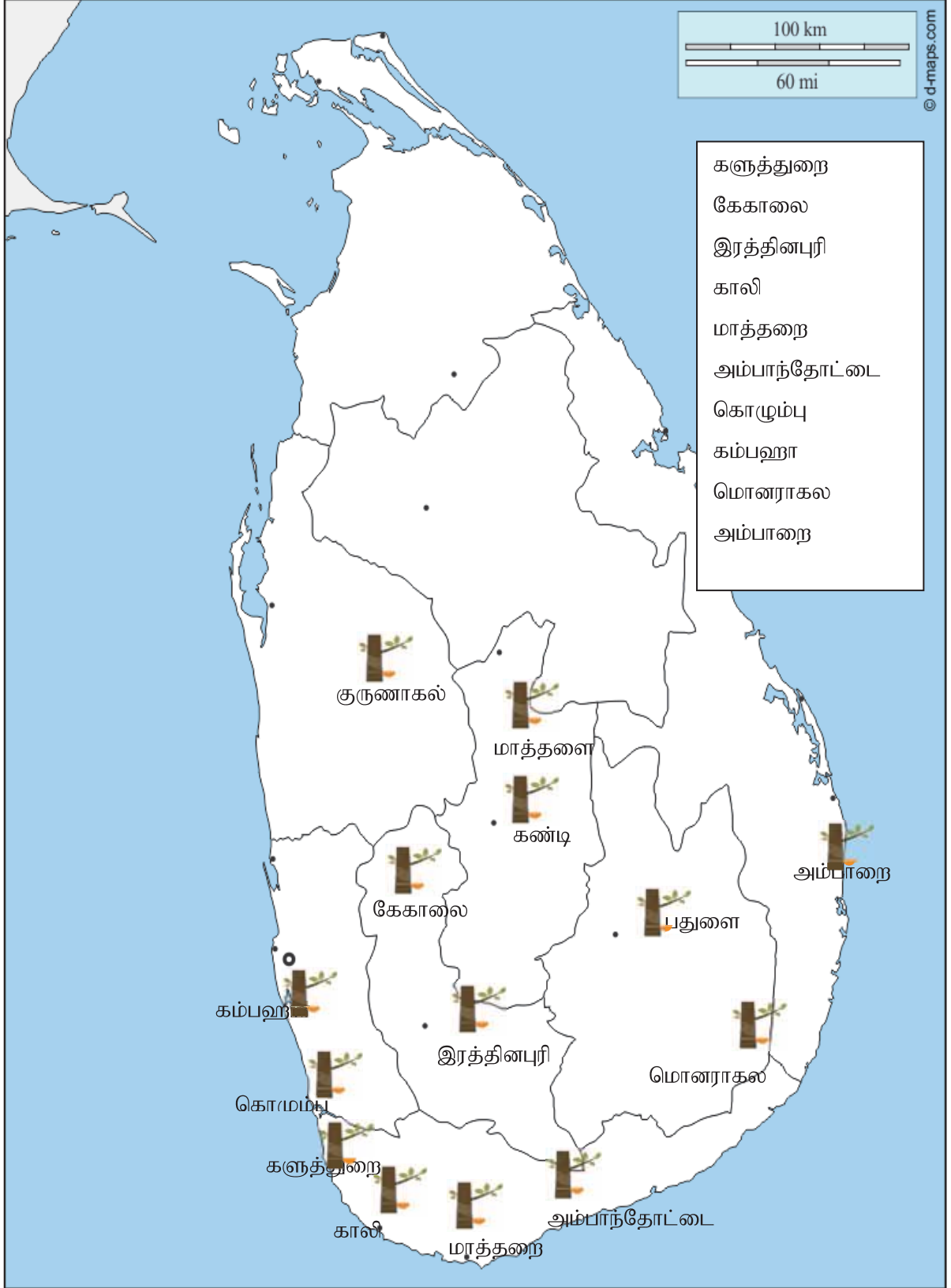
- ❖ 2000 .:23 இலக்க துருசவிய நிதிய சட்டத்தக்கு அமைய ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- ❖ அடிமட்டத்தில் பரந்துள்ள சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒருங்கிணைத்து, அவர்களை தெளிவுபடுத்தி துருசவிய சங்கத்தை நிறுவுதல்.
- ❖ அமைக்கப்பட்டுள்ள துருசவிய சங்கங்களை துருசவிய நிதியத்தில் பதிவு செய்தல்.
- ❖ சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் அபிவிருத்திக்காக நிறுவப்பட்டுள்ள துருசவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கு சேவை வழங்குதல்.
- ❖ தரமான இறப்பர் உற்பத்திக்காக தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குதல்.
- ❖ சிறந்த முகாமைத்தவம் கொண்ட சங்கத்தின் சமூக, பொருளாதார முக்கியத்துவம் தொடர்பில் சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை தெளிவூட்டல்.
- ❖ சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தி, அமுல்படுத்துதல்.
- ❖ அமைச்சு மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களில் இறப்பர் பயிர்ச்செய்கையை மேம்படுத்துவதற்காக கிடைக்கும் முன்மொழிவுகள் மற்றும் வினாக்களுக்கு விரைவாக பதில் வழங்குதல்.
- ❖ நிர்வாக மற்றும் கணக்கிடல் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறைவேற்றும் முதன்மையான சேவைகள்

மாவட்ட கடமைகளுக்கான துருசுவிய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் அந்தந்த மாவட்டங்களில் பிராந்திய மட்ட துருசுவிய சங்கங்களின் மேற்பார்வைக்காக பின்வரும் கடமைகளை மேற்கொள்கின்றனர்.

- ❖ மாதாந்த முன் வேலைத்திட்டங்களை தலைமை அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி, அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. அந்த மாதாந்த முன் வேலைத்திட்டங்களில் மாற்றம் செய்வதாயின், அந்த திருத்தம் செய்யப்பட்ட வேலைத்திட்டம் மற்றும் அந்த மாதத்தின் இறுதியில் நிறைவேற்றிய வேலை அறிக்கையையும் தலைமை அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி, அது தொடர்பான மீளாய்வு மற்றும் அடுத்துவரும் மாதத்தில் செய்யவேண்டிய வேலைகள் தொடர்பான ஒப்படைகள் தொடர்பான ஆலோசனைகளை பெற்று அதற்கமைய செயற்படுதல்.
- ❖ 03 மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை நடைபெறும் பொதுச்சபை கூட்டங்களில் பங்கேற்றல்.
- ❖ துருசுவிய சங்க மேற்பார்வை அறிக்கைகளை தலைமை அலுவலகத்துக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ கிராம மட்டத்தில் புதிய துருசுவிய சங்கங்களை அமைத்தல்.
- ❖ செயலிழந்துள்ள துருசுவிய சங்கங்களை இயங்கு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- ❖ விவசாயிகளின் பிரச்சினைகளை தலைமை அலுவலகத்துக்கு முன்னிலைப்படுத்தி அவற்றுக்கான தீர்வுகளை வழங்குதல்.
- ❖ நிர்வாகத்தை தெரிவு செய்தல்.
- ❖ கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பில் சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை தெளிவுபடுத்ததல்.
- ❖ மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையங்களை நிர்மாணிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையம் மற்றும் சந்தையை உருவாக்குதல்.

இறப்பர் பயிர்ச்செய்கை பரந்துள்ள மாவட்டங்கள்



துருசவிய நிதிய முன்னேற்ற மீளாய்வு

2019 ஆண்டில் துருசவிய சங்கங்களின் பரம்பல்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	மொத்த சங்கங்களின் எண்ணிக்கை
01	களுத்துறை	196
02	கொழும்பு	21
03	கம்பஹா	19
04	ரத்தினபுரி	105
05	காலி	46
06	மாத்தறை	21
07	அம்பாந்தோட்டை	04
08	கேகாலை	209
09	கண்டி	13
10	மாத்தளை	01
11	குருணாகல்	11
12	மோனராகல்	218
13	அம்பாறை	10
14	பதுளை	02
	மொத்தம்	876

துருசவிய சங்கங்களை பலப்படுத்துதல் மற்றும் மீளமைப்புக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட கருமங்கள்.

- ❖ பொதுச்சபை கூட்டங்கள், சங்க கூட்டங்கள், மாவட்ட அமைப்புகள் மற்றும் அகில இலங்கை அமைப்பை நிறுவுதல்.
- ❖ இறப்பர் சீற் கொள்வனவு நிலையங்களை நிறுவவதற்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.
- ❖ இறப்பர் கொள்வனவு செய்யும் தனியார் நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைக்கும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ❖ இலங்கை வங்கியுடன் இணைந்து கடன் திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.

உறுப்பினர் எண்ணிக்கை	உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை
582	ரூ“126”164”570.”-

குரவிற்ற கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலைய இரப்பர் கொள்வனவு மற்றும் ஏலமிடும் நிலையத்தை ஆரம்பிப்பதற்காக துருசுவிய நிதியத்தின் மூலம் கடன் வழங்குதல்.

வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை ரூ.500"000"00

களுத்துறை மாவட்டத்தின் புளத்சிங்கள் ஏகல்லோய துருசுவிய சங்கத்துக்கு இறப்பர் கொள்வனவுக்காக கடன் வழங்கியமை.

வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை ரூ.500"000"00

புதியஇறப்பர் பால் அறுவடை உதவியாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் திட்டம் (2019)

மாவட்டம்	இடம்
கேகாலை	மாவட்ட ஆலோசனை அலுவலகம்
இரத்தினபுரி	கிரிஎல்ல இறப்பர் ஆலோசனை திணைக்கள மாவட்ட அலுவலகம்
மொனராகலை	கும்புக்கனஇறப்பர் ஆய்வு நிலையம்
அம்பாறை	மறாவ ஐக்கிய மரண உதவி மண்டபம்
மாத்தறை	கும்புறுபிட்டிய, பலொல்பிட்டிய விகாரை
களுத்துறை	தியாகடுவ விகாரை
கம்பஹா	வேகே பிரதேச செயலகம்

தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனத்துடன் ஒருங்கிணைந்துபயிற்சிகளை நடத்துதல்.

பயிற்சிகள்

- 15

தெளிவுட்டப்பட்ட உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை - 670

“சுருஷிநுசு ருஆசுநுடுயு” நிகழ்ச்சிக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.

அமைச்சின் மூன்றாண்டு செயற்திட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு பங்களிப்பு வழங்குதல்.

புதியஇறப்பர் பால் அறுவடை உதவியாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் திட்டம் - 2019

நிதி ஒதுக்கீடு	-	பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சு
ஏற்பாடு, நெறிப்படுத்தல்	-	துருசுவிய நிதியம்
வள பங்களிப்பு சேவை	-	இலங்கை இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்,
ஆலோசனை சேவை திணைக்களம்		
கிடைத்த நிதி	-	7,782,496.82
செலவிடப்பட்ட தொகை	-	7,782,496.82
(2019.12.31) திகதியில்		

2019 ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள்

1. வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

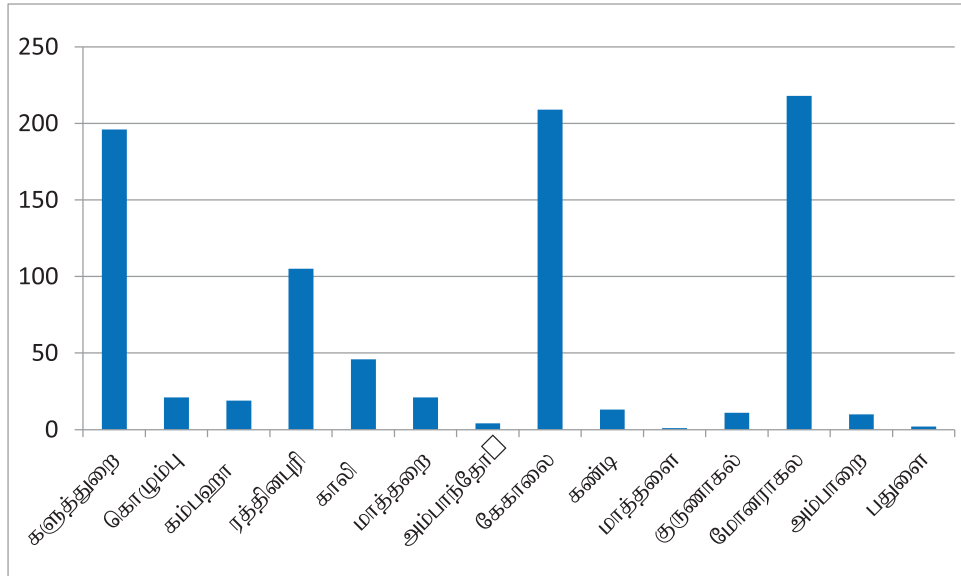
- ❖ மானிய அடிப்படையில் நீர்ரோல், டயமன்ற்றோல் மற்றும் அலுமினியம் தட்டுகளை வழங்குதல்.

ரோல் சோடி	-	80
அலுமினியம் தட்டுக்கள்	-	3000
யைதனனேப்ளட சௌ் ஞெப்பைய	-	5000
றுழிங் இ	-	5000
சடெ டளசள கடனயஅயஅ	-	200000

- ❖ பயிற்சிகள் நடத்துதல்.

பயிற்சிகள்	-	34
இதுவரை தெளிவூட்டப்பட்டுள்ள சங்க உறுப்பினர்களின் தொகை	-	1658

- ❖ புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான ஒரு நாளில் உலர வைக்கும் கூடாரம் மற்றும் பாரம்பரிய புகைவீடுகள் அமைத்தல். - 41



துருசவிய நிதியத்தின் பணிப்பொறுப்பு

இறப்பர் பயிர்ச்செய்கையில் ஈடுபட்டுள்ள இலட்சக்கணக்கான மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்தி, அவர்களது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தி அதன் மூலம் தன்னிறைவான மக்கள் சமூகத்தை உருவாக்கி தேசிய பொருளாதாரத்துக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் எமது நிறுவனத்தின் பேரார்வமாகும். இறப்பர் பயிர்ச்செய்கையின் அபிவிருத்திக்காக சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறனான சேவைகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன் மாவட்ட மட்டத்தில் பின்வரும் பிராந்திய நிறுவனங்களை அமைத்து, ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களை நியமித்து நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

சுருக்கமாக எமது செயற்பாடுகள்

- இறப்பர் பால் அறுவடை உதவியாளர் பயிற்றுவிப்பு திட்டத்தின் மூலம் இறப்பர் விவசாயிகளை பலப்படுத்துதல்.
- இறப்பர் பயிர்ச்செய்கை, பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் தொடர்பான பயிற்சிகளை நடத்துதல்.
- சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.
- மழை கவசம் இடுதல் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.
- வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல் - நீர்ரோல், டயமன்ற்றோல், அலுமினியம் தட்டுகள் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பாத்திரங்களை மானிய அடிப்படையில் விவசாயிகளுக்கு வழங்குதல்.

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பயிற்சி நினைவுகள்.



மொனராகல மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பால் வெட்டுதல் பயிற்சி நினைவுகள்...



மொனராகல மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பால் வெட்டுதல் பயிற்சி நினைவுகள்...



மாத்தறை மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பால் வெட்டுதல் பயிற்சி நினைவுகள்...



காலிமாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பால் வெட்டுதல் பயிற்சி நினைவுகள்...



கேகாலைமாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பால் வெட்டுதல் பயிற்சி நினைவுகள்...



பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சு 2019 துருவிய நிதிய முன்னேற்ற மீளாய்வு

நிறுவனத்தின் பெயர் : துருவிய நிதியம்

இலக்கம்	திட்டம்	மதிப்பீட்டு பெறுமதி	நிதியத்தின் மூலங்கள்	நிதி இலக்கு	நிதி முன்னேற்றம்	பெளதீக இலக்கு	பெளதீக முன்னேற்றம்
1	உயர் தரமான இரப்பர் உற்பத்தி						
	நவீன புனை நிரமாணம்	0.525		0.525	0.43425	100%	83%
2	வளங்களை பகிர்நிதித்தல்						
	1. இரால் சோடி மானியம்	2.72		2.72	0.11581	100%	100%
	2. அலுமீனியம் தட்டுகள்	0.915		0.915	0.0579	100%	100%
	3. பாதுகாப்பான இயற்கை சப்பாத்து மற்றும் மண்வெட்டி	10.5		10.5	10.5329	100%	100%
	4. பிளாஸ்டிக் பால் கோப்பை	3.5		3.5	3.5	100%	100%
	சங்கங்களை அமைத்தல் மற்றும் பலப்படுத்தல்						
3	1. சங்கங்களை அமைத்தல் மற்றும் கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல்	0.46		0.46	0.64937	730 சங்கங்கள் 100%	735 சங்கங்கள் 100%
	2. பயற்சிகளை நடத்துதல்	0.49		0.49	0.5172	100%	105%
4	ஏனையவை						
	இயந்திரங்களை நவீனமயப்படுத்தல்	0.07		0.07	-	100%	2019 ஆண்டில் இந்த ஒதுக்கீட்டை பாவிக்க வேண்டிய தேவை ஏற்படவில்லை
	வாகன திருத்தம்	0.04		0.04	-	100%	வாகனங்கள் அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட மையால், திருத்த வேலைகள் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
	இணையத்தள உருவாக்கம்	0.375		0.375	0.396	100%	100%
	அலுவலக மர தளபாடங்கள், உபகரணங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	1.745		1.745	1.6933	100%	100%
	ஊழியர்களின் விருப்பத்தக்கு அமைய பயிற்சிகளை நடத்துதல்	0.16		0.16	0.1592	100%	100%

கதமயடளசஞ் – 2019				பாழ் - (ரைநிளந் பாழ்) 31.12.2019				ரங்ட் பாழ்	
அழுன.யழும	அஙமசனத¾ம		ரங்ட் கதமயடளசஞ்	அழுன.யழும		அஙமசனத¾ம		ரங்டிர் அழ்.ளா (னுத)	புத
	னுத	புத		ரங்டிர் அழ்.ளா(னுத)	புத	ரங்டிர் டிஇடயட(னுத)			
னுத				ரங்டிர் டிஇடயட	ரங்டிர் அழ்.ளா(னுத)	புத			
21.5	-	25	46.5	21.5	18.06	-	25	24.18	-
									42.23

துருசவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கல மற்றும் வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல் - 2019

தொடர் இல	மாவட்டம்	திகதி	இடம்	பயிற்சி	உறுப்பினர் எண்ணிக்கை
01	களுத்துறை	1/29	இகல வெல்கம விகாரை	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் மழை கவசம் கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி	53
02	கம்பஹா	1/31	மீதிரிகல சனசமூக மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	44
03	கேகாலை	1/28	நாங்கம்மன துருசவிய சங்கத்தின் அனூர அத்தப்பத்து அவர்களது வீடு	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	59
04	கேகாலை	2/1	பொல்கஸ்வத்த விகாரை	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் தொடர்பான பயிற்சி	35
05	கேகாலை	2/1	கொலம்புவ சங்க மண்டபம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் மழை கவசம் கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி	65
06	மொனராகல	2/7	ஹூலந்தாவ தெற்கு சங்க மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	52
07	குருணாகல்	2/18	வெனிவெல்லகடுவ சங்க மண்டபம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் மழை கவசம் கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி	68
08	கொழும்பு	2/21	கட்டுகொட துருசவிய சங்கத்தின் சந்திமால் அவர்களது வீடு	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	38
09	களுத்துறை	2/26	எலதாவ சனசமூக மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	30
10	கேகாலை	2/28	தன்னோருவ ஹும்பஸ்வலான விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	66
11	இரத்தினபுரி	2/28	மின்னான விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	35

12	மாத்தறை	2/28	யட்டியன 50 ஏக்கர் சனசமூக மண்டபம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் மழை கவசம் கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி	46
13	இரத்தினபுரி	2/25	கெக்குலகம சனசமூக மண்டபம்	இறப்பர் பயிரின் நோய்கள் மற்றும் அதற்கான சிகிச்சைகள் தொடர்பான பயிற்சி	52
14	இரத்தினபுரி	2/26	சிங்கலகொட சனசமூக மண்டபம்	இறப்பர் பயிரின் நோய்கள் மற்றும் அதற்கான சிகிச்சைகள் தொடர்பான பயிற்சி	43
15	இரத்தினபுரி	2/28	ஹஸ்தொல சனசமூக மண்டபம்	இறப்பர் பயிரின் நோய்கள் மற்றும் அதற்கான சிகிச்சைகள் தொடர்பான பயிற்சி	45
16	கேகாலை	2/26	இங்குறுவத்த உடுமிகிரிய சனசமூக மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	60
17	மாத்தளை	2/28	மாத்தளை ஹரித்த துருசவிய சங்க செயலாளரின் புகை அறைக்கு அருகில்	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	45
18	கேகாலை	3/26	வெலிஹெலதென்ன துருசவிய சங்க தலைவரின் வீடு	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	35
19	கம்பஹா	3/29	மீரிகம போத்தலே ரஜமஹா விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	39
20	கேகாலை	3/26	தும்புலுவக சனசமூக மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	64
21	மாத்தறை	3/29	ஊறுமெத்த விகாரை	தேனீ வளர்ப்பு தொடர்பான பயிற்சி	44
22	களுத்துறை	3/26	மொரபிட்டிய ஸ்ரீ மகிந்தாராம விகாரை	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் தொடர்பான பயிற்சி	39
23	கேகாலை	5/22	தம்பதிய விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	60
24	காலி	5/24	பண்டாரநாயக்கா விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	28
25	இரத்தினபுரி	5/24	மடல தம்முல்ல விகாரை	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் தொடர்பான பயிற்சி	43

26	கேகாலை	5/24	மேல்லேகெலே விவேக்காராம ஆராமய	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	59
27	களுத்துறை	5/28	மகுர கிழக்கு விகாரை	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் தொடர்பான பயிற்சி	38
28	கண்டி	5/31	ஹதரலியத்த பிரதேச செயலக கேட்போர் கூடம்	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	61
29	கேகாலை	6/3	பொத்தேகந்த விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	61
30	இரத்தினபுரி	7/2	கலதூர பிரிவு	மழை கவசம் இடுதல் மற்றும் அது சார்ந்த கிராமிய உற்பத்திகள் தொடர்பான பயிற்சி	21
31	இரத்தினபுரி	7/3	கலதூர பிரிவு	மழை கவசம் இடுதல் மற்றும் அது சார்ந்த கிராமிய உற்பத்திகள் தொடர்பான பயிற்சி	30
32	மொராகல	7/30	ஹெல துன்தல விகாரை	இறப்பர் பயிர்,பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வமாக உரமிடுதல் தொடர்பான பயிற்சி	49
33	களுத்துறை	7/13	கேடிகல்ல கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையத்துக்கு அருகில்	ஆர்.எஸ்.எஸ்.இல.01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	135
34	களுத்துறை	6/20	இலங்கை இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	முடிவுப்பொருள் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	16

துருசவிய சங்கத்தின் மூலம் வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல்

இந்த திட்டத்தின் கீழ் தரமான இறப்பர் சீற் உற்பத்தி செய்வதற்காக இறப்பர் ரோல் வழங்கப்படுகிறது. இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தால் விதந்துரைக்கப்பட்ட தராதரங்களுக்கு அமைய கைகளால் இயக்கக்கூடிய, சிறிய இடப்பரப்பில் இந்த இறப்பர் ரோலை பொருத்தலாம். சிறிய அளவிலான விவசாயிகள்பாரம்பரிய இறப்பர் ரோல் சோடிகள் மூலம் பாரிய சேவையை மேற்கொள்ளலாம். 2019ஆண்டில் துருசவிய சங்கத்துக்கு 80 நீர்ரோல்,3000 பால் உலரவிடும் அலுமீனியம் தட்டுக்கள், 5000 மண்வெட்டிகள், 5000 கம் பூட்ஸ் மற்றும் 200,000 பால் கோப்பைகள் துருசவிய சங்கங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

துருவிய நிதியம்

இறுதி கணக்கு அறிக்கை – 2019

2019.12.31 திகதியில் நிதிநிலை கூற்றுரு

		2019	2018
குறிப்பு		ரூ.	ரூ.
சொத்துக்கள்			
அசையா சொத்துக்கள்			
ஆதன விபரம் மற்றும் உபகரணங்கள்	1	2,801,241.30	982,321.87
		2,801,241.30	982,321.87
அசையும் சொத்துக்கள்			
பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை	2	9,701,721.29	10,793,881.51
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கிடைக்க வேண்டியவை	3	2,061,576.49	1,074,028.53
கையிருப்பு	அட்டவணை-1	642,768.80	1,857,696.61
திரண்ட வருமானம்		9,415,820.62	
		21,821,887.20	13,725,606.65
மொத்த சொத்துக்கள்		24,623,128.49	14,707,928.53
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
திரண்ட செலவு	4	8,263,913.38	60,807.77
கூடுதலாக செலுத்திய சம்பளம்		72,000.00	-
பால் வெட்டுவோருக்கான பயிற்சி		-	638,954.63
கணக்காய்வு கட்டண ஒதுக்கீடு		725,000.00	350,000.00
இதுவரை இறப்பர் தயாரிக்கும் சட்டிகள்		-	824,713.50
வழங்கப்படவில்லை.		9,060,913.38	1,874,475.90
நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்		6,773,651.31	
பணிக்கொடை கொடுப்பனவு ஒதுக்கீடு	அட்டவணை-2		5,603,993.79
மொத்த பொறுப்புகள்		15,834,564.69	7,478,469.69
		8,788,563.80	7,229,458.83
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்			
தேறிய சொத்துக்கள்/உரித்துக்கள்			
செஸ் நிதியம்		27,000,000.00	27,000,000.00
துருசுவிய நிதியம்		(19,474,854.20)	(21,011,264.17)
அங்கத்துவ பணம்		1,263,418.00	1,240,723.00
தேறிய சொத்துக்கள்/உரித்துக்கள்		8,788,563.80	7,229,458.83

கணக்காளர்
ஜே.ஜி.வி.பண்டார

.....
பணிப்பாளர்
கலாநிதி.எஸ்.டப்.ஆர்.கே.சில்வா

6 ஆம் பக்கத்திலிருந்து 14 பக்கம் வரை காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு கொள்கை மற்றும் குறிப்புகள் நிதிக்கூற்றின் இன்றியமையாத பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக்கூற்றை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பில் பணிப்பாளர் சபை முழுமையாக பெறுப்பேற்கிறது. பணிப்பாளர் சபை சார்பில் கையொப்பம் இட்ட பணிப்பாளர்களால் இந்த நிதிக்கூற்று அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

പി.എ.എസ്. ജ്യോതി

பணிப்பாளர்
ஜி.டி.எஸ். பெரோரா

பணிப்பாளர்
ஜே.டி.எஸ்.விக்ரமரத்ன

(பிரதம கணக்காளர் -
பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி அமைச்சு)

(பணிப்பாளர் - துருசுவிய நிகியம்)

துருசவிய நிதியம்

2019.12.31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

	குறிப்பு	2019 ரூபா	2018 ரூபா
வருமானம்			
அரசு மானியம்	5	46,561,250.00	23,401,000.00
பால் வெட்டும் திட்ட மானியம்		7,782,496.82	8,361,045.37
புகைவீட்டு திட்ட மானியம்		6,189,869.80	
ஏனைய வருமானம்	6	1,154,235.73	1,027,426.10
கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலைய திட்ட மானியம்		447,304.00	
மொத்த வருமானம்		62,135,156.35	32,789,471.47
செயற்பாட்டு செலவு			
சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	7	17,776,020.12	14,305,126.65
பயண கொடுப்பனவு	8	736,228.92	213,693.35
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வு செலவு	9	6,759,548.21	2,700,604.62
தேய்வு செலவு		238,667.87	184,626.61
அபிவிருத்தி செலவு	10	19,816,265.18	6,536,520.08
பால் வெட்டும் திட்ட செலவு		7,707,762.04	8,361,045.37
புகைவீட்டு திட்ட மானியம்		6,190,908.80	-
கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலைய மேம்படுத்தல் திட்ட மானியம்		128,454.40	-
ஏனைய செலவு	11	311,326.44	237,617.84
பதிவழித்தல்	12	-	15,290.00
மொத்த செலவு		59,665,181.99	32,554,524.52
காலப்பகுதிக்கான மிகை (பற்றாக்குறை)		2,469,974.36	234,946.95

துருசுவிய நிதியம்

2019.12.31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான திரட்டிய மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று

உரிமையாளர்களின் சுமத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு அலகுகள்						
	மூலதன பங்களிப்பு / நிதியம்	ஏனைய மானியங்கள் மற்றும் ஒதுக்கங்கள்.	அங்கத்துவ கட்டணம் மற்றும் நிரவாக கட்டணம்	மீண்டும் ஒதுக்கங்கள்	திரண்ட தேய்வு மிகை / பற்றாக்குறை	தேறிய சொத்துக்கள் / பொறுப்புகள்
2016.12.31 திகதியில் மீதி	27,000,000.00	-	1,175,998.00	-	(19,536,852.52)	8,639,145.48
அங்கத்துவ பண தேறிய வருமானம் 2017	-	-	55,305.00	-	-	55,305.00
கடன் செலுத்தல் மானியம்	-	-	-	-	(439,483.88)	(439,483.88)
2017.12.31 திகதியில் மீதி	27,000,000.00	-	1,231,303.00	-	(19,976,336.40)	8,254,966.60
ஆரம்ப மீதி சீராக்கல்	-	-	-	-	(1,269,874.73)	(1,269,874.73)
அங்கத்துவ பணம்	-	-	9,420.00	-	-	9,420.00
காலப்பகுதிக்குரிய மிகை, பற்றாக்குறை 2018	-	-	-	-	234,946.96	234,946.96
2018.01.01 திகதியில் மீதி	27,000,000.00	-	1,240,723.00	-	(21,011,264.17)	7,229,458.83
அங்கத்துவ பண தேறிய வருமானம் 2018	-	-	22,695.00	-	-	22,695.00
காலப்பகுதிக்குரிய மிகை, பற்றாக்குறை 2019	-	-	-	-	2,469,974.36	2,469,974.36
முந்திய கால சீராக்கல்	-	-	-	-	(933,564.39)	(933,564.39)
2019.12.31 திகதியில் மீதி	27,000,000.00	-	1,263,418.00	-	(19,474,854.20)	8,788,563.80

2019.12.31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பணப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2019 ரூபா	2018 ரூபா
நடவடிக்கை செயற்பாடுகளால் பணப்பாய்ச்சல்		
சாதாரண செயற்பாடுகளிலிருந்து மிகை, பற்றாக்குறை	2,469,974.36	234,946.96
முன்னைய கால சீராக்கல்	(933,564.39)	(9,500.00)
குறைத்தல் :		
வட்டி வருமானம்	(1,051,963.73)	(760,999.10)
நடவடிக்கை செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்	484,446.24	(535,552.14)
பணம் அல்லாத வேறுபாடுகள்		
பெறுமான தேய்வு	238,667.86	184,626.61
கடன் பதிவழித்தல்	-	15,290.00
செலுத்தவேண்டிய செலவுகளில் கூடிக்குறைதல்	7,186,437.48	884,046.99
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு	1,169,657.52	(650,732.13)
கையிருப்பில் கூடிக்குறைதல்	1,214,927.81	(1,657,885.16)
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்	(989,635.00) (9,415,820.62)	484,285.00
நடவடிக்கை செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்	(111,318.71)	(1,275,920.83)
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்		
வட்டி பெறுகை	1,054,050.77	754,136.89
சொத்துக்கள் பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	(2,057,587.30)	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்	(1,003,536.53)	754,136.89
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்		
அங்கத்துவ பண பங்களிப்பு	22,695.00	9,420.00
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்	22,695.00	9,420.00
காலப்பகுதியில் பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை தேறிய நிதி அதிகரிப்பு/குறைவு	(1,092,160.24)	(512,363.94)
காலப்பகுதி ஆரம்பத்தில் பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை	10,793,881.51	11,306,245.45
காலப்பகுதி இறுதியில் பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை	9,701,721.27	10,793,881.51

துருசுவிய நிதியம்

2019.12.31 திகதியில் பாதீடு மற்றும் செயலாற்றுகை

வருமானம்	உண்மை பெறுமானம்	பாதீடு செய்யப்பட்ட	முன்னேற்றம்
அரசு மானிய நன்கொடை	17,305,000.00	21,500,000.00	80%
அரசு நன்கொடை- மீண்டெழும்	25,000,000.00	25,000,000.00	100%
ஏனைய வருமானம்	884,897.32	-	
விசேட கருத்திட்டங்கள்			
பால் வெட்டும் கருத்திட்ட மானியம்	7,308,000.00	8,500,000.00	86%
புகைவீடு அமைக்கும் திட்ட மானியம்	1,800,000.00	8,800,000.00	20%
கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலைய திட்ட மானியம்	152,100.00	1,535,100.00	10%
வருமான மொத்தம்	52,449,997.32	65,335,100.00	80%
மீண்டெழும் செலவு மொத்தம்			
சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	17,776,020.12	17,556,000.00	101%
பயண கொடுப்பனவு	736,228.92	200,000.00	368%
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வு	6,759,548.21	3,744,000.00	181%
ஏனைய செலவுகள்	311,326.44	-	
தேய்வு	238,667.87	-	
கடன் பதிவழித்தல்			
மீண்டெழும் செலவு மொத்தம்	25,821,791.57	21,500,000.00	120%
மூலதன செலவு			
புனரமைக்கப்பட்ட மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட மூலதன சொத்துக்கள்	-	110,000.00	0%
கையகப்படுத்தப்பட்ட மூலதன சொத்துக்கள்	2,057,587.30	2,120,000.00	97%
அபிவிருத்தி செலவுகள்	19,816,265.18	19,110,000.00	104%
ஆற்றல் விருத்தி	159,202.50	160,000.00	100%
	22,033,054.98	21,500,000.00	102%
விசேட கருத்திட்டங்கள்			
பால் வெட்டும் கருத்திட்ட மானியம்	7,707,762.04	8,500,000.00	91%
புகைவீடு அமைக்கும் திட்ட மானியம்	6,190,908.80	8,800,000.00	70%
கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலைய திட்ட மானியம்	12,454.40	1,535,100.00	8%
விசேட கருத்திட்டங்கள் செலவு மொத்தம்	14,027,125.24	18,835,100.00	74%
செலவு மொத்தம்			
மூலதன	22,033,054.98	21,500,000.00	102%
மீண்டெழும்	25,821,791.57	25,000,000.00	103%
விசேட கருத்திட்டங்கள்	14,027,125.24	18,835,100.00	74%
மொத்தம்	61,881,971.79	65,335,100.00	95%

1 ஆதன கிரயம் மற்றும் உபகரணங்கள்

1. கரயம்

1

சொத்துக்கள்	ஆரம்ப மீதி	ஆண்டில் கொள்வனவு, அகற்றல்	அகற்றல் மற்றும் உரித்தளி த்தல்	31.12.2019திகதியில் மீதி
கணணி உபகரணங்கள்	1,221,238.28	1,184,560.00	-	2,405,798.28
கணணி மென்பொருள்	-	396,000.00	-	396,000.00
அலுவலக உபகரணங்கள்	938,088.70	411,477.30	-	1,349,566.00
அலுவலக மர தளபாடங்கள்	687,930.10	65,550.00	-	753,480.10
இயந்திரங்கள்	392,702.18	-	-	392,702.18
வாகனங்கள்	-	-	-	-
	3,239,959.26	2,057,587.30	-	5,297,546.56

1. பெறுமான தேய்வு

2

சொத்துக்கள்	ஆரம்ப மீதி	ஆண்டி கொள்வனவு, அகற்ற ல்	அகற்றல் மற்றும் உரித்தளி த்தல்	31.12.2019திகதியில் மீதி
கணணி உபகரணங்கள்	476,497.47	147,103.26	-	623,600.73
கணணி மென்பொருள்		3,193.55	-	3,193.55
அலுவலக உபகரணங்கள்	872,613.20	33,925.57	-	906,538.77
அலுவலக மர தளபாடங்கள்	515,824.62	54,445.48	-	570,270.10
இயந்திரங்கள்	392,702.18	-	-	392,702.18
வாகனங்கள்	-	-	-	-
	2,257,637.47	238,667.86	-	2,496,305.33

தேறிய சமகால

1. பெறுமதி

3

2019 ரூபா	2018 ரூபா
2,801,241.30	982,321.79

2 பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை

வங்கி கணக்கு இல:014100163254138

748,339.24

1,943,300.90

மக்கள் வங்கி சேமிப்பு கணக்கு

440,550.74

1,363,380.41

நிலையான வைப்பு	8,512,831.31	7,485,168.20
காசு கையிருப்பு புத்தகம்	-	2,032.00
பால் வெட்டும் திட்ட காசு கையிருப்பு	-	-
	9,701,721.29	10,793,881.51
3 வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்		
இறப்பர் சீற் கொள்வனவு முற்பணம்	490,472.26	492,472.26
தராசு கடன்	242,275.00	265,210.00
டயமன்ரோல் கடன்	93,362.50	93,362.50
	826,109.76	851,044.76
முத்திரை முற்பணம்	1,730.00	950.00
விழா முற்பணம்	2,500.00	-
வைப்பு	6,500.00	6,500.00
நாநாவித முற்பணம் (ஏனைய முற்பணம்)	-	10,000.00
எரிபொருள் முற்பணம்	25,000.00	25,000.00
எரிபொருள் முற்பணம்	30,000.00	30,000.00
கரவிறு குடியேற்ற கடன் திட்டம்	500,000.00	-
ஏகல்ஓயா கடன் திட்டம்	500,000.00	-
மீள செலுத்த வேண்டிய வைப்பு	6,000.00	-
	1,071,730.00	72,450.00
	1,897,839.76	923,494.76
புதிவகழித்தல்	-	(15,290.00)
	-	(15,290.00)
நிலையான வைப்புக்கான திரண்ட வட்டி	163,736.73	165,823.77
	163,736.73	165,823.77
கடன் பெற்றோரிடமிருந்து பெறுகை மொத்தம்	2,061,576.49	1,074,028.53

4.			
	திரண்டவருமானம்	4,389,869.80	
	புகைவீட்டு திட்ட மானியம்	474,496.82	
	கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலை திட்ட மானியம்	295,204.00	
	திரண்ட மூலனம்	4,256,250.00	
		9,415,820.62	
5	திரண்ட தபால் மற்றும் தொடர்பாடல் கட்டணம்	-	25,099.95
	திரண்டநீர் கட்டணம்	1,027.14	-
	திரண்ட ஏனைய செலவுகள்	4,577,540.00	-
	திரண்ட சங்கம் அமைத்தல் மற்றும் சங்க பலப்படுத்தல் செலவு	-	35,707.82
	திரண்ட கொடுப்பனவு	18,205.00	-
	திரண்ட பாதுகாப்பு செலவு	91,965.84	-
	திரண்ட புகைவீட்டு திட்ட மானியம்	3,301,039.00	-
	திரண்ட பால் வெட்டும் திட்ட செலவு	272,886.00	-
	திரண்ட கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலைய மேம்படுத்தல் செலவு	1,250.40	-
		8,263,913.38	60,807.77
	அரசு மானியம்		
6	மூலதனம்	21,561,250.00	3,401,000.00
	வருமானம்	25,000,000.00	20,000,000.00
		46,561,250.00	23,401,000.00
	ஏனைய வருமானம்		
7	ஏனைய வருமானம்	72,833.00	230,639.00
	இறப்பர் சீற் கொள்வனவு பங்களிப்பு	29,439.00	35,788.00
	நிலையான வைப்புக்கான வருடாந்த வட்டி	1,025,576.07	704,423.04

சேமிப்புக்கான வருடாந்த வட்டி		26,387.66	56,576.06
		1,154,235.73	1,027,426.10
சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்			
8 சம்பளம்		10,477,060.24	8,897,825.85
வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவு		2,415,735.49	2,312,951.62
விசேட கொடுப்பனவு		881,024.08	1,591,352.81
விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு		2,434.65	-
ஊழியர் சேமலாப நிதி		1,818,187.11	1,554,089.72
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி		363,637.42	311,464.06
முகாமைத்துவ சபை கொடுப்பனவு		112,500.00	184,500.00
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு		206,770.70	103,674.70
பணிக்கொடை		1,498,670.43	(650,732.13)
		17,776,020.12	14,305,126.65
பயண கொடுப்பனவு			
9 பயண கொடுப்பனவு		736,228.92	213,693.35
		736,228.92	213,693.35
நுகர்வு பொருட்கள் மற்றும் வழங்கல்			
10 தபால் மற்றும் தொடர்பாடல் செலவு		102,611.72	89,051.02
மின்சார செலவு		180,972.45	
நீர் செலவு		28,377.10	
காகிதாதி மற்றும் அலுவலக உபகரண செலவு		785,846.57	487,709.76
எரிபொருள் செலவு		1,104,820.32	791,379.09
ஏனைய சேவை வழங்கல்		-	33,005.00
கட்டிட வாடகை		900,000.00	-
வுகன பராமரிப்பு		1,750.00	4,035.00
இயந்திரங்கள்		139,337.75	42,362.21
போக்குவரத்து செலவு		83,800.00	33,000.00
பத்திரிகை		8,040.00	4,360.00
கணக்காய்வு செலவு		725,000.00	350,000.00
குட்டிட பராமரிப்பு		3,000.00	2,900.00

தொலைபேசி	598,325.02	330,815.03
விளம்பர செலவு	508,566.25	170,051.00
குணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு செலவு	172,500.00	123,000.00
உபசரணை செலவு	321,474.16	114,958.90
அலுவலக பராமரிப்பு செலவு	45,639.27	123,977.61
பாதுகாப்பு செலவு	815,826.00	-
சுகாதார சேவை செலவு	233,661.60	-
	6,759,548.21	2,700,604.62

அபிவிருத்தி செலவு

11 ரோல் சோடி மானியம்	2,792,500.00	3,542,500.00
பயிற்சி மற்றும் தெளிவுட்டல் நிகழ்ச்சி	744,910.15	462,728.50
சங்கங்களை அமைத்தல், தெளிவுட்டுதல் நிகழ்ச்சி	177,270.00	737,395.88
புகைவீடு மானியம்	434,750.00	999,221.95
அலுவலக தட்டு பகிர்வு	1,578,995.53	33,246.50
இறப்பர் பால் கோப்பை பகிர்வு	112,839.50	761,427.25
சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான கிராம மட்ட பலப்படுத்தல்	13,975,000.00	
	19,816,265.18	6,536,520.08

ஏனைய செலவுகள்

12 வங்கி கட்டணம்	43,478.44	37,823.34
ஆலோசனை கட்டணம்	-	28,960.00
ஏனைய செலவுகள்	245,358.00	170,834.50
தங்குமிட செலவுகள்	22,490.00	-
	311,326.44	237,617.84

கடன் பதிவழித்தல்

13 பதிவழித்தல்	-	15,290.00
	-	15,290.00

அட்டவணை - 01

2019.12.31 திகதியில் கையிருப்பு

இல	திகதி	விபரம்	2019.12.31 திகதியில் கையிருப்பு		
			அளவு	அளவு	பெறுமதி
1		சீ.ஆர் கொப்பி 4	23	124.00	2,852.10
2		சீ.ஆர் கொப்பி6	18	197.75	3,559.57
3		சலோ ரேப்1""	2	26.22	52.44
			2	165.00	330.00
4		டபிள் சைட் ரேப்	1	50.00	50.00
5		கடித உறை 10ஓ5	13	1.60	20.80
			500	2.45	1,225.00
6		கடித உறை 10ஓ8	387	0.90	348.30
			500	2.58	1,290.00
			1,000	3.60	3,600.00
7		கடித உறை 15ஓ10	256	5.20	1,331.20
			100	5.42	542.00
			600	5.90	3,540.00
8		கடித உறை 6ஓ3	1,321	1.05	1,387.05
			500	0.95	475.00
9		கடித உறை 9ஓ4	4,613	1.80	8,303.40
10		டஸ்டர்	17	4.75	80.75
11		ரூல் உள்ள வெளிக்கள குறிப்பு கொப்பி	59	47.58	2,807.22
12		ரூல் அற்ற வெளிக்கள குறிப்பு கொப்பி	64	46.40	2,969.60
13		பைல்	163	4.04	658.54
			2	200.00	400.00
			1000	4.04	4,040.10
			10	10.00	100.00
			1000	4.04	4,040.10
14		பைல் லேஸ்	3437	2.54	8,713.62
15		ஜேனல் - 138யு	3	56.00	168.00
			4	172.50	690.00
16		ஜேனல் - 268	31	80.50	2,495.50
17		ஜேனல் - 58	5	253.00	1,265.00
18		கம் போத்தல்	8	73.14	585.12
19		காப் சீற் பக்கற்	4	502.01	2,008.04
20		ஹைலைற்றர் - நீலம்	6	51.00	306.00

21		ஹைலைற்றர் - பச்சை	3	50.31	150.93
22		ஹைலைற்றர் - ரோஸ்	3	51.00	153.00
23		லெற்றர் ஹெற்ற	825	4.65	3,836.25
24		பேப்பர் கிளிப் பக்கற்	2	20.01	40.02
			24	26.25	630.00
			7	26.25	183.75
25		பேப்பர் ஜிஎஸ்எம் நீலம்	283	1.33	376.96
			500	2.09	1,047.01
26		பேப்பர் ஜிஎஸ்எம் பச்சை	281	1.33	373.73
			500	2.09	1,047.01
27		பேப்பர் ஜிஎஸ்எம் இள ரோஸ்	326	1.57	511.82
			500	1.33	666.00
28		பேப்பர் ஜிஎஸ்எம் ரோஸ் 1	31	1.33	41.23
			500	1.54	770.25
29		பேப்பர் ஜிஎஸ்எம் மஞ்சள்	29	1.33	38.63
			500	2.09	1,047.01
30		பேப்பர் ஜிஎஸ்எம்	45	13.23	595.35
			200	16.01	3,202.00
31		காபன் பேனை நீலம்	134	15.64	2,095.76
32		காபன் பேனை சிவப்பு	20	13.26	265.20
			50	13.23	661.50
			100	16.01	1,601.00
33		காசோலை எழுதும் பேனை	17	52.44	891.48
34		பென்சில்	17	12.94	219.98
35		போட்டோ கொப்பி பேப்பர் பக்கற் - யு4	21	770.50	16,180.50
36		ரிசிற் பத்தகம்	157	175.00	27,475.00
37		ஸ்பைரல் 10அஅ	9	5.50	49.50
38		ஸ்பைரல் 12அஅ	40	8.50	340.00
39		ஸ்டேம் பேட் (டுயடெந்ச ஆநனரைஅ)	6	261.00	1,566.00
40		ஸ்டிரைரல் பின்	1	23.00	23.00
			50	27.50	1,375.00
			7	41.43	290.01
41		ஸ்ட்ரென்சில் பைக்கற்	2	680.00	1,360.00
42		ஸ்ட்ரெப்ரல் பின் - ர்நயஎல னுவல	5	113.68	568.40
			10	162.40	1,624.00
43		ஸ்ட்ரிக் நோட்	7	64.69	452.83

44		ரிப்பெக்ஸ்	2	58.00	116.00
45		ரோனர் (டுநலுஅயசம ிசவெநச)	1	12,500.00	12,500.00
46		ரான்ஸ்பெரன்ற் பேப்பர்	45	6.59	296.51
			100	6.59	658.92
47			70	13.69	958.30
48		ஜேனல் - 198	9	170.20	1,531.80
49		ஜீ. சிங்களம் 5'.74	1	38.08	38.08
			3	230.00	690.00
50		ஜேனல் 18	1	38.08	38.08
			2	172.50	345.00
51		பைன்ரிங் ரேப் 2"	12	169.70	2,036.40
52		ஹைலெற்றர் - மஞ்சள்	4	51.00	204.00
53		வைற் போட் பேனை	3	53.90	161.70
54		ஜேனல் - 231	18	161.00	2,898.00
55		இறப்பற் பால் சேகரிக்கும் பிளாஸ்டிக் கோப்பை	200	498.75	99,750.00
56		போட்டோ கொப்பி பேப்பர்(14ஓ80 பளஅ)	7	1,001.65	7,011.55
57		ஜேனல் 190	6	170.20	1,021.20
58		ரோனியோ பேப்பர் பைக்கற்	19	305.00	5,795.00
59		எப்சன் ரிபன் டுஞ 2090	1	3,220.00	3,220.00
60		ஸ்கேனர்	7	9.92	69.44
61		சீ.ஆர் கொப்பி01	55	36.50	2,007.50
62		லெமினேற்றிங் பொக்ஸ் பைல்	20	215.00	4,300.08
63		சீற்றுடனான கவர்	48	145.51	6,984.48
64		பஞ்சர்	6	356.50	2,139.00
65		ஸ்ட்ரெப்லர்	12	299.00	3,588.00
66		ஹைலெற்றர் - செம்மஞ்சள்	5	51.00	255.00
67		குாபன்	4	469.00	1,876.00
68		ஸ்ட்ரேம் பேட் மை	1	89.75	89.75
69		கம் குச்சி	19	34.50	655.50
70		கல்குலேற்றர்	2	1,405.00	2,810.00
71		அடிமட்டம்	5	25.00	125.00
72		இறப்பற் கம் பூட்ஸ்	2	1,200.00	2,400.00
73		தலையில் பொருத்தும் விளக்கு	2	1,050.00	2,100.00
74		லொக் ரேப்	2	350.00	700.00
75		டேயிலர் ரேப்	2	15.00	30.00
76		கவசம்	2	1,050.00	2,100.00

77		ரி - சேட்	2	1,000.00	2,000.00
78		பேக்	2	1,200.00	2,400.00
79		ஸ்ரென்சில் பிலோற் வித் ஸ்ரிக்ஸ்	2	575.00	1,150.00
80		பால் ஷெட்டும் கத்தி	2	800.00	1,600.00
81		சஞ்சிகை பெட்டி	5	280.00	1,400.00
82		குப்பை கூடை	22	79.01	1,738.11
83		போட்டோ கொப்பி ரோனர்	1	8,395.00	8,395.00
84		ரான்ஸ்பெரன்ற் பைல் கவர் (வுசயஸெயிசநவெ)	15	40.00	600.00
85		மின்சாரத்தால் இயங்கும் டயமன்ற் மற்றும் தியரோல் மெசின்	10	32,000.00	320,000.00
இறுதி மதி					642,767.95

தலைவர்,
துருசுவிய நிதியம்

துருசுவிய நிதியத்தின் 2019 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்று தொடர்பான மற்றும் ஏனைய சட்டபூர்வ மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018/ 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆவது பிரிவுக்கமைய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

மேற்படி அறிக்கை ஈத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

டப்பிள்யூ.பி.சி. விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்

பிரதி : செயலாளர் - நிதி அமைச்சு

தலைவர்,
துருசுவிய நிதியம்

துருசுவிய நிதியத்தின் 2019 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்று தொடர்பான மற்றும் ஏனைய சட்டபூர்வ மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018/ 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆவது பிரிவுக்கமைய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

1. நிதி கூற்று

1.1 உள்ளவாறான விளக்க கருத்து.

துருசுவிய நிதியத்தின் 2019 டிசம்பர் 31 திகதிய நிதிநிலை கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று, உரித்து மாற்றமடையும் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் நிறைவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதி கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்புகள், சாராம்சங்கங்கள் முக்கியமான கணக்கீட்டு தராதரங்களை உள்ளடக்கிய 2019 டிசம்பர் 31 நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்று இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) பிரிவுடன் திருத்தி வாசிக்க வேண்டிய 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் மற்றும் 1971/38 இலக்க நிதி சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது ஆணையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154 (6) உறுப்புரைக்கமைய எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் உள்ளவாறான விளக்க கருத்துக்கு அடிப்படை பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கம் தவிர, நிதியத்தின் 2019 டிசம்பர் 31 திகதிய நிதிநிலை மற்றும் அத்திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு தராதரங்களுக்கு அமைவாக உண்மையான, நியாயமான நிலையை வெளிப்படுத்துகிறது என்பது கருத்தாகும்.

1.2 உள்ளவாறான விளக்க கருத்துக்கான அடிப்படை

(அ) முழுமையாக பெறுமான தேய்வு செய்யப்பட்டிருந்த ரூ. 1,676,060 கிரயமான கணணிகள், அலுவலக உபகரணங்கள், வீட்டு தளபாடங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் தொடர்ந்தும் பாவிக்கப்பட்டு வந்த போதிலும், இலங்கை அரச கணக்கீட்டு தராதர இலக்கம் 07 இன் 92 ஆவது பந்திக்கு அமைய வினைத்திறனான ஆயுட்காலத்தை ஆராய்ந்து பார்த்து கணக்கிடப்பட்டு நிதி கூற்றுகளுக்கு கொண்டு வர நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) நிதியத்தின் 05 ஊழியர்களால் தொழில் திணைக்களத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள தொழில் பிணக்கு வழக்குகள் தொடர்பில் இலங்கை அரச கணக்கீட்டு தராதர இலக்கம் 07 இன் 23 ஆவது பந்திக்கு அமைய வெளிப்படுத்தல் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மீளாய்வு ஆண்டின் மூலதன அளிப்புகளிலிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூ. 2,057,587 நிலையான சொத்துக்களுக்கு சமமான பணம் துருசுவிய நிதியத்தில் சீர்

செய்யப்படாமல், நிதி செயலாற்றுகை கூற்றுக்களில் வருமானமாக சீர்செய்யப்பட்டு இருந்தது.

- (ஈ) மீளாய்வு ஆண்டில் நிலையான வைப்புக்கான வட்டி ரூ. 748,538 ஆக இருந்த போதிலும், அது ரூ. 1,025,576 ஆக கணக்கு வைக்கப்பட்டதன் காரணமாக வட்டி வருமானம் ரூ. 277,038 மிகையாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) நிதி செயலாற்றுகை கூற்று சீர் செய்யப்பட்டிருந்த மீளாய்வு ஆண்டுக்குரிய நிதி சாராத சீராக்கல்களின் கீழ் நிதி பாய்ச்சல் கூற்றில் சீர் செய்யப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், அந்த பெறுமதிகள் மீளாய்வு ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை கழிக்கப்பட்ட பின்னர் எஞ்சிய தொகை பண பாய்ச்சல் கூற்றில் செயற்பாட்டு மூலதன சீராக்கலின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தது. மேலும், ஆண்டுக்குரிய பெறுமானத்தேய்வு தொகை நிதி சாராத சீராக்கல்களின் கீழ் சீர் செய்யப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், செயற்பாட்டு மூலதனத்தின் கீழ் சீர் செய்யப்பட்டிருந்தது.

இலங்கை கணக்காய்வு தராதரங்களுக்கு (இ.க.த) அமைவாக என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு தராதரங்களின் கீழ் எனது பொறுப்பு, இந்த அறிக்கையின் நிகழ்வு கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக என்னால் பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகள் போதுமானதும், பொருத்தமானதாகும் என நம்புகிறேன்.

1.3. நிதிக்கூற்று தொடர்பில் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக தரப்பினரின் பொறுப்புகள்.

இந்த நிதிக்கூற்று இலங்கை அரசு துறை கணக்கீட்டு தராதரங்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படுதல், நியாயமாக சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி, தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய குறிப்பிடத்தக்களவு பொய்யான கூற்றுக்கள் இன்றி நிதிக்கூற்றை தயாரிப்பதற்கு தேவையான உள்ளக நிர்வாக தீர்மானங்களை மேற்கொள்வது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக்கூற்றை தயாரிக்கும் போது, நிதியத்தை தொடர்ச்சியாக பேணிச்செல்லும் இயலுமையை தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும் என்பதுடன், நிதியத்தை குலைப்பதற்கு முகாமைத்துவம் கருதினாலோ அல்லது வேறு மாற்று தெரிவுகள் இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளை நிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் அன்றி தொடர்ச்சியாக இயக்கும் அடிப்படையில் கணக்கு வைத்தல் மற்றும் நிதியத்தை தொடர்ச்சியாக இயக்குவதற்கான விடயங்கள் தொடர்பில் வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதியத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பொறுப்பு, நிர்வகிக்கும் தரப்பினரால் வகிக்கப்பட வேண்டும்.

2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) உப பிரிவுக்கமைய நிதியத்தின் வருடாந்த மற்றும் சமகால நிதிக்கூற்றை தயாரிக்க கூடிவாறு தமது வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் உரியவாறான புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேண வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்று கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு.

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்று மோசடி, தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய குறிப்பிடத்தக்களவு பொய்யான கூற்றுக்கள் அற்றதென நியாயமான சான்று வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்து உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வழங்குதல் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான சான்றுபடுத்தல், உயர் தரத்தில் சான்றுபடுத்திய போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு தராதரங்களுக்கு அமைய கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் குறிப்பிடத்தக்களவு கூறப்படாதவைகளை வெளிப்படுத்தியதாக சான்றுபடுத்தப்படவில்லை. மோசடி, தவறுகளின் தனியான அல்லது கூட்டான தாக்கம் காரணமாக குறிப்பிடத்தக்களவு வெளிப்படுத்தப்படாதவை இருக்கலாம் என்பதுடன், இந்த நிதிக் கூற்றை அடிப்படையாக கொண்டு பரிசோதித்தவர்களால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பில் தாக்கம் செலுத்தும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

என்னால் தொழில்வாண்மையான மற்றும் தொழில்வாண்மையான சந்தேகத்துடன் இலங்கை கணக்காய்வு தராதரங்களுக்கு அமை கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்,

- மோசடிகள், தவறுகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுகளில் ஏற்படக்கூடிய குறிப்பிடத்தக்களவு பொய்யான கூற்றுக்களின் ஆபத்தை இனங்காணும் போதும், மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்தக்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு ஒழுங்குவிதிகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள், தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துக்கள் தவிர்ப்பதற்கு, போதுமான மற்றும் பொருத்தமான சான்றுகளை பெறுதல் எனது கருத்துக்கு அடிப்படையானதாகும். குறிப்பிடத்த பொய்யான கூற்றுக்களால் ஏற்படும் தாக்கங்களை விடவும் சோடிகளால் ஏற்படும் தாக்கம் பலமானது. போலி ஆவணங்கள் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிரவிடுதல் மற்றும் உள்ளக கட்டப்பாட்டின் தவறவிடுதல்கள் மோசடிகள் ஏற்பட காரணமாகும்.
- சந்தர்ப்பத்தக்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு ஒழுங்குவிதிகளை திட்டமிடுவதற்காக நிதியத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பில் தெளிவடைந்த போதிலும், உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பயன்மிகு தன்மை தொடர்பில் கருத்து தெரிவிக்கப்படவில்லை.
- பாவிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு தராதரங்கள், கணக்கிடப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புகளை வெளிப்படுத்தல்கள் தராதரம் பாராட்டப்படுகிறது.
- சம்பவங்கள் அல்லது நிலமைகள் காரணமாக நிதியத்தை தொடர்ச்சியாக பேணுதல் தொடர்பில் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டுக்காக தொடர்ச்சியான இருப்பு தொடர்பான அடிப்படை பாவிக்கப்படும் தொடர்புடைய தன்மை தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதுமானளவு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுவதாக நான் தீர்மானித்தால் நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அந்த வெளிப்படுத்தல் போதுமானதல்ல எனின், எனது கருத்து கணக்காய்வு செய்யப்பட வேண்டும். இருந்தபோதிலும் எதிர்கால சம்பவங்கள் அல்லது நிலமைகள் அடிப்படையில் தொடர்ச்சியான இருப்பு முடிவடையலாம்.
- வெளிப்படுத்தலை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுகளை சமர்ப்பித்தல், விளக்கம் மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. அதற்கு அடிப்படையான

கொடுக்கல்வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதி கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கியது பாராட்டப்படுகிறது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் நிர்வாக தரப்பினர் தெளிவுபடுத்தப்பட்டனர்.

2. ஏனைய சட்டபூர்வ மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விஷேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்குகின்றன.

- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய கணக்காய்வுக்கு தேவையான அனைத்து தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்னால் பெறப்பட்டன. எனது பரிசீலனையில் தெரியவருவதற்கு அமைய உரிய நிதி அறிக்கை நிறுவனத்தால் பேணப்பட்டு வந்துள்ளது.
- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (1) (இ) (III) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய நிதியத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்று கடந்த ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாகிறது.
- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (1) (இ) (IV) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விதந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்பற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சாட்சிகள் அடிப்படையிலும், போதுமானளவு விடயங்களுக்கு வரையறுத்து பின்வரும் கூற்றுக்களை செய்வதற்கு போதுமான எதுவும் எனது கவனத்துக்கு உட்படவில்லை.

- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (இ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய நிதிய கட்டுப்பாட்டு சபையின் எவராவது உறுப்பினருக்கு நிதியம் தொடர்பில் நேரடியாகவோ, ஏனைய வழிகளிலோ சாதாரண வியாபார நிலமைக்கு புறம்பான தொடர்புகள் இருப்பதாகவும்,
- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (உ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய ஏதாவது தொடர்புடைய எழுத்து மூல சட்டத்துக்கு அல்லது நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டு சபையினால் வெளியிடப்பட்ட வேறு பொதுவான அல்லது விஷேட ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதல்லாத வகையில் செயற்பட்டுள்ளதாக,

(அ)	இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு நிதி ஒழுங்குவிதி கோவையின் நிதி பிரமாணம் 1646	நாளாந்த வாகன பயண பதிவு மற்றும் 268 (அ) போன்ற பொது மாதிரி படிவங்களில் எழுதப்பட்ட மாதாந்த சாராம்சத்தின் மூல பதிவு ஒவ்வொரு மாதமும் முடிவடைந்து அடுத்த மாதம் 15 திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், மாதாந்த சாராம்சங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், வாகனத்தின் நாளாந்த பயண பதிவு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
(ஆ)	2000 / 23 இலக்க துருசுவிய நிதிய சட்டத்தின் பிரிவு 32 (3)	நிதியம் நிறுவப்பட்டு 20 ஆண்டுகளுக்கும் கூடுதலான காலம் கடந்துள்ள போதிலும், 14(2)(வ) பிரிவுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டிருந்த உத்தரவு வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டு, பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரம் பெறப்படவில்லை.
(இ)	2008 மார்ச் 03 திகதிய 2008 / 1 இலக்க திறைசேரி செயற்பாட்டு சுற்றறிக்கை	அரசு வங்கிகளில் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள் முதிர்வடையும் போது, மீண்டும் இலங்கை மத்திய வங்கி மற்றும் திறைசேரியால் நடுத்தர கால முதலீடுகளுக்கு செலுத்தப்படும் வட்டி விகிதத்துக்கு அமைய இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு அல்லது அதனை விடவும் கூடுதலான காலத்துக்கு மத்திய வங்கி அல்லது திறைசேரி பிணைமுறிகளில் வைப்பு செய்யப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், நிதியத்தின் ரூ. 8,512,831 முதலீடு ஆரம்பத்திலிருந்தே 06 மாத குறுங்கால முதலீடாக அரசு வங்கியொன்றில் வைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (உ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய கீழே குறிப்பிடப்படும் அவதானிப்புகள் தவிர நிதியத்தின் வளங்கள் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், உற்பத்தித்திறனாகவும் காலப்பகுதியில் உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக பெறுகை செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு பாவிக்கப்படவில்லை என,

3. ஏனைய முக்கியமான கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்

- (அ) இறப்பர் சீர் கொள்வனவு செய்வதற்காக 02 துருசவிய சங்கங்களுக்கு 06 மாதங்களில் மீள அறவிடும் அடிப்படையில் 2009 ஆண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 1,000,000 கடன் தொகை மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் கூட எந்தவொரு தவணைப்பண தொகையும் அறவிடப்படவில்லை.
- (ஆ) 2005 ஆண்டிலிருந்து 2012 ஆண்டு வரை 03 கூட்டு இறப்பர் சீர் பதப்படுத்தல் நிலையங்களுக்கு ரூ. 3,492,301 செலவிடப்பட்டுள்ள போதிலும், அதில் 02 நிலையங்கள் அமைத்து முடிக்கப்படாமையும், மற்றைய கட்டிடம் பாவிக்காமல் இருப்பதன் காரணமாக முழு செலவும் பயனற்ற செலவாக மாறியுள்ளது.
- (இ) சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் 14 மாவட்டங்களில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த 712 துருவசிய சங்கங்களை தரப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் மீளாய்வு ஆண்டு முடிவடையும் வரை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- (ஈ) 2011 ஆண்டிலிருந்து 2016 ஆண்டு வரை மொனராகல மாவட்டத்தில் சிறிய தோட்ட முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட 130 கிராமிய இறப்பர் சங்கங்கள் மற்றும் 31 கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையங்களை பயனுள்ள வகையில் செயற்படுத்தவதற்காக உரித்தை பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அமைச்சின் செயலாளரால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அதில் 77 சங்கங்கள் மற்றும் 06 பதப்படுத்தல் நிலையங்கள் உரித்து மாற்றிப்பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) 5 தொடக்கம் 17 ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்ட காலத்திலிருந்து முன்கொண்டுவரப்படும் கிடைக்க வேண்டிய ரூ. 826,110 கடன் மீதியில் தரை தராசு கொள்வனவுக்காக வழங்கப்பட்ட ரூ. 242,275 கடன் மீதிக்குரிய சங்கம் தற்போது செயலிழந்த நிலையில் இருப்பதனால் அந்த கடனை அறவிட முடியாமல் போயுள்ளது.

டபிள்யூ.பி.சீ.விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

Thurusaviya Fund

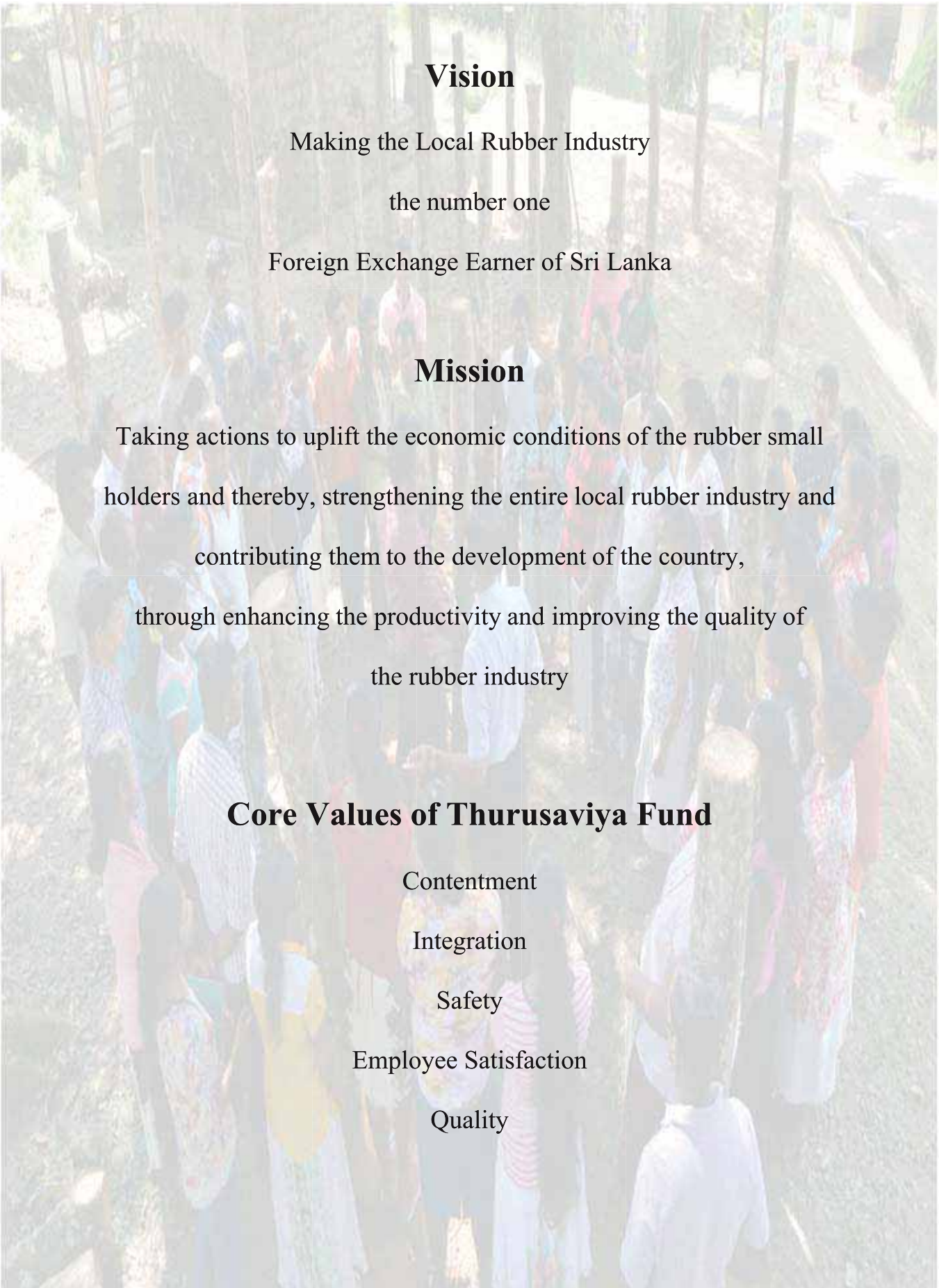
Ministry of Plantation Industries and Export Agriculture



Annual Report - 2019

CONTENT

Vision and Mission of Thurusaviya Fund	05
Corporate Information	06
Message of the Director	07
Corporate Functions	08
Board of Management of Thurusaviya Fund	09
Audit and Management Committee of Thurusaviya Fund	10
Staff of Thurusaviya Fund	11
Functions of the Head Office of Thurusaviya Fund	12
Principal services rendered by the Regional Offices	13
Rubber cultivation expanded districts - Thurusaviya Fund	14
Progress Review of Thurusaviya Fund	15-24
Conducting Training Programmes for members of Thurusaviya	25-28
Societies and Distribution of Resources	
Final Accounts Report - 2019	29-42
Auditor General's Report - 2019	43-48



Vision

Making the Local Rubber Industry
the number one
Foreign Exchange Earner of Sri Lanka

Mission

Taking actions to uplift the economic conditions of the rubber small
holders and thereby, strengthening the entire local rubber industry and
contributing them to the development of the country,
through enhancing the productivity and improving the quality of
the rubber industry

Core Values of Thurusaviya Fund

Contentment

Integration

Safety

Employee Satisfaction

Quality

Corporate Information

Name of the Institution-Thurusaviya Fund

Legal Status

It is an institution fully owned by the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Ministry - Ministry of Plantation Industries and Export Agriculture

Registered Office- Thurusaviya Fund
No.39,
Sri Subhuthipura
Battaramulla

Telephones - Chairman 011-2863937
- Director 011-2863936
- General 011-2863786
- Fax 011-2863786

E-mail thurusaviya2000@gmail.com

Web Site: <http://thurusaviya.gov.lk>

Message of the Director

I am pleased to inform that actions were taken to encourage the rubber farmer through providing physical and financial resources to the rubber smallholders who are engaging in rubber cultivation for enhancement of their productions and productivity economically, socially and environmentally with a new facet in order to overcome the challenges for the betterment of the plantation sector with a new facet more than the past years.

As well, actions have been taken to improve productivity, profitability and sustainability economically, socially and environmentally through formulating necessary courses of action for a high growth in the rubber sector. The objective of the Thurusaviya Fund is to achieve the expectations of the rubber smallholders and render a great service to all the people who are engaging in the rubber cultivation. Accordingly, this institution is not maintained with the purpose of making profits and it is correct to say that the institution is making every effort to uplift socio- economic conditions of the rubber smallholders through enhancing their productions and productivity. I am of the confidence that it will be able to enhance the productivity, reach towards the proposed targets for ensuing years and achieve a new development progress in the plantation sector through initiating special programmes such as “Assistant Tapper Training Programme” for the betterment of the rubber plantation during this year.

As well, I take this opportunity to convey my gratitude for the support extended by all of the Rubber Development Department and the Rubber Research Institute that are our sister institutions dedicated to make rubber smallholders a group of scientific farmers through the extension services imparting the technical and scientific knowledge for a sustainable development and to strengthen the lives of the rubber smallholders who devote their energy for the rubber cultivation making every efforts to boost the local economy and the staff including the Secretary of the Ministry of Plantation Industries who provides guidance and strength for the betterment of our institution and I wish the Turusaviya Fund to be a strength for all Sri Lankan rubber land owners.



Dr. Kanchana De Silva Attorney-at-Law
Director

Corporate Functions of the Thurusaviya Fund

Thurusaviya Fund is a corporation which was established under the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000 by Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. It is situated at No.89, Sri Subhuthipura, Battaramulla.

Rubber smallholders contribute to large amount that is; about 70% of the foreign exchange earnings from the rubber industry of Sri Lanka. There is a tendency of rapid increase in the demand for natural rubber in the local market as well as word market.

Strengthening of the rubber small holders at national level through improvement in the quality of their products and expansion of the market is undertaken by the ThurusaviyaFund.The primary Thurusaviya Societies have been established through mobilization of the rubber smallholders scattered in Kalutara, Kegalle, Kurunegala, Kandy, Ratnapura, Monaragala, Galle, Matara, Hambantota, Colombo, Gampaha and Ampara districts and representing those primary Thurusaviya Societies, 05 Regional Thurusaviya Societies (District organizations) have been established for the districts such as Kalutara, Kegalle, Ratnapura, Galle and Colombo. The Sri Lanka Rubber Smallholders Development Society Forum has been established representing Regional Thurusaviya Societies.

Objectives of the ThurusaviyaFund,in line with the Thurusaviya Fund Act

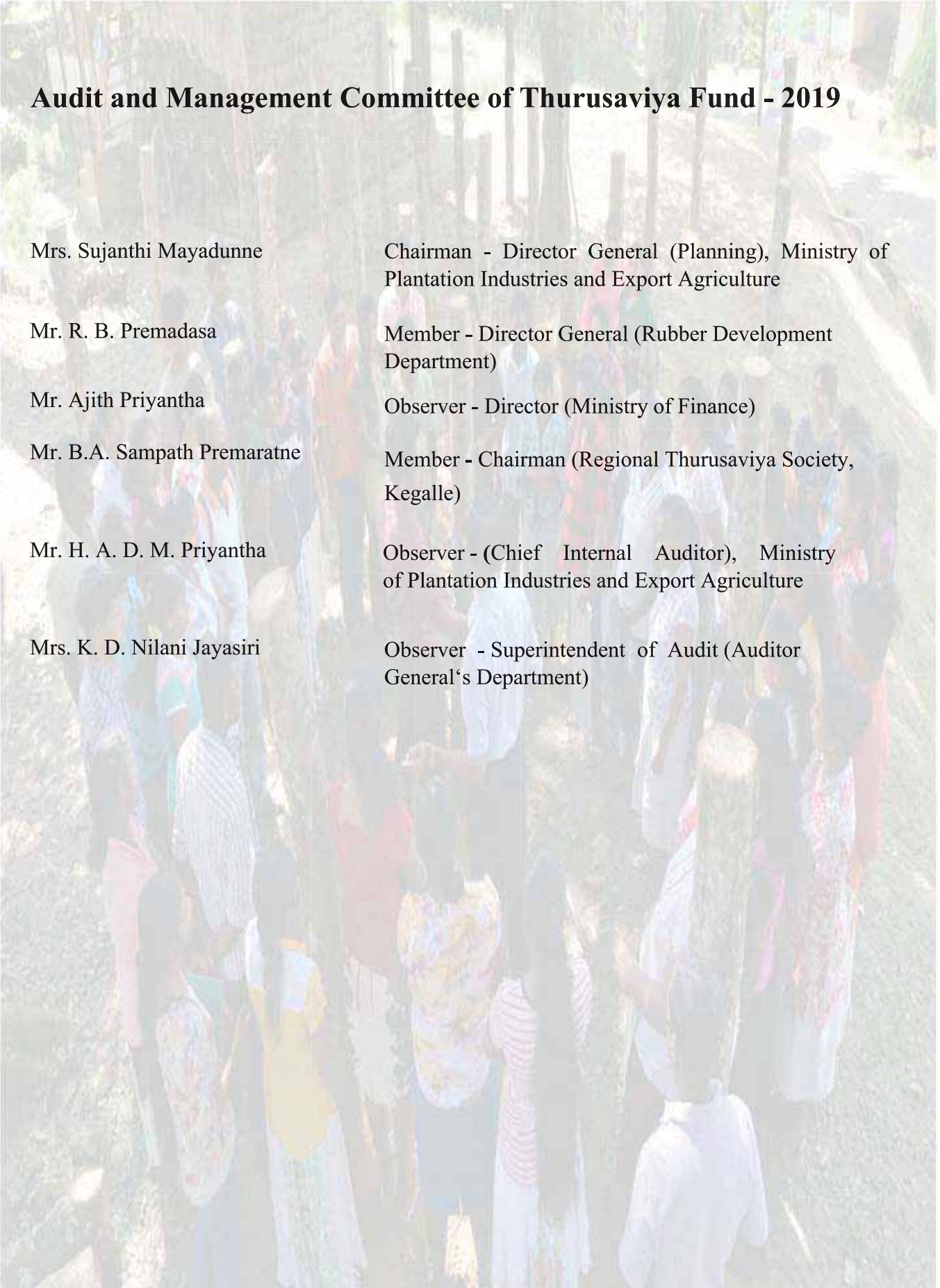
- (a) To indicate in rubber smallholders the habit of savings and uplift their social status and economic conditions.
- (b) Promotion of investment opportunities important in the rubber industry.
- (b) Acquisition, improvement or establishment of rubber processing units, rubber factories and other facilities required to convert the yield of rubber small holdings into products.
- (c) To promote and enhance sales of the rubber products processed in such rubber processing units or factories.
- (d) Registration & regularization of Rubber Smallholders Development Societies (Thurusaviya Societies)and providing assistance to the society members who have registered with the fund.
- (f)Taking measures that would be required for the uplifting and benefit of those who engage in rubber production activities in rubber small holdings.

Strategic development objectives of the Thurusaviya Fund

- 01. Providing high quality products.
- 02. Sustainable development through the environment conservation.
- 03. Fixing price for products of the rubber small holders.
- 04. Fixing price for products of the rubber small holders.

Board of Management of Thurusaviya Fund - 2019

Mr. Rohana Galabada	Chairman, Thurusaviya Fund Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Kalutara)
Mr. R. B. Premadasa	Director General, Rubber Development Department
Mr. Ajith Priyantha	Director - Ministry of Finance
Mrs. Sujanthi Mayadunne	Director General (Planning), Ministry of Plantation Industries and Export Agriculture
Dr. (Mrs.) Vishaka Sooriyabandara	Chairman, Rubber Research Institute of Sri Lanka
Mr. D.D.K. Chandrakeerthi	Member (Chairman, Sri Lanka Federation of Rubber Smallholder Society)
Mr. Dinesh Mahinda	Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Ratnapura)
Mr. Piyasena Mahaarachchi	Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Galle)
Mrs. J. D. S. Wickramaratne	Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Kegalle)
Mr. B. A. Sampath Premaratne	Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Colombo)
Mr. H.G.S. Wijesooriya	Member (Board of Management of Thurusaviya Fund)



Audit and Management Committee of Thurusaviya Fund - 2019

Mrs. Sujanthi Mayadunne

Chairman - Director General (Planning), Ministry of Plantation Industries and Export Agriculture

Mr. R. B. Premadasa

Member - Director General (Rubber Development Department)

Mr. Ajith Priyantha

Observer - Director (Ministry of Finance)

Mr. B.A. Sampath Premaratne

Member - Chairman (Regional Thurusaviya Society, Kegalle)

Mr. H. A. D. M. Priyantha

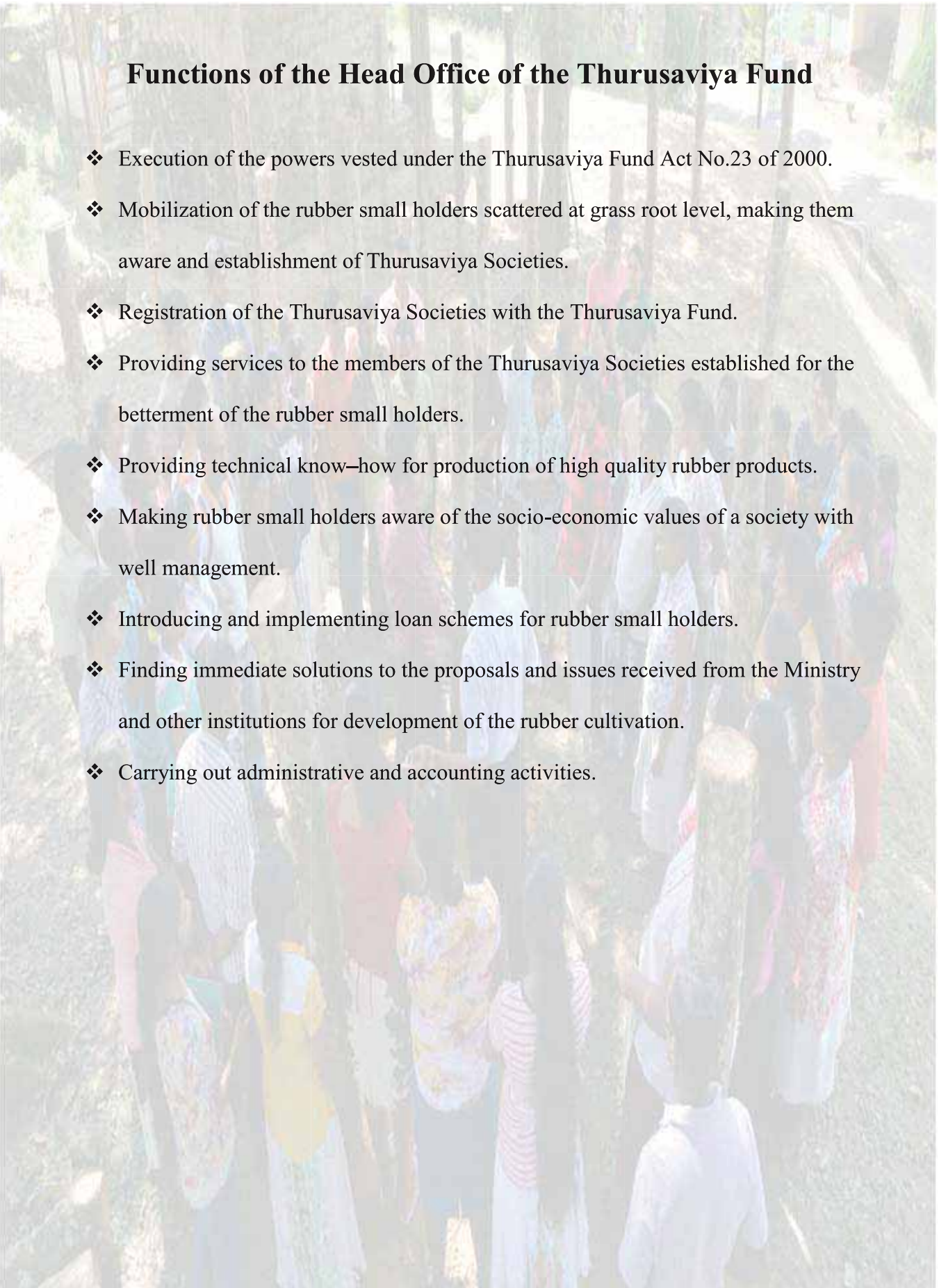
Observer - (Chief Internal Auditor), Ministry of Plantation Industries and Export Agriculture

Mrs. K. D. Nilani Jayasiri

Observer - Superintendent of Audit (Auditor General's Department)

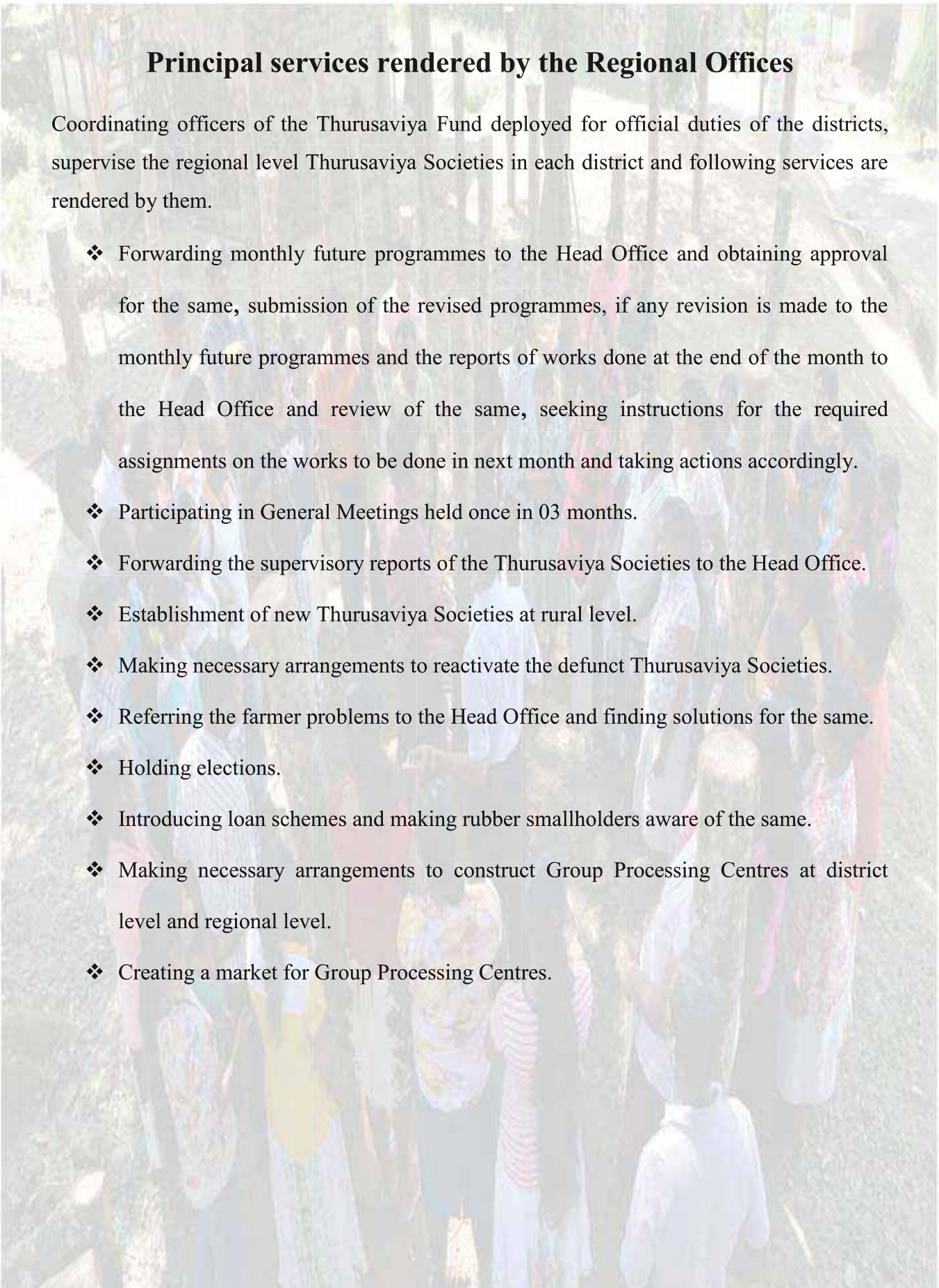
Thurusaviya Fund -Staff

Chairman	Mr. Rohana Galabada
Director	Dr. Kanchana Silva, Attorney-at-Law
Accountant	Mr.J.G.G.V. Bandara
Administrative Officer	Miss.Samanmalee Matarage
Promotion Officer	Mr. DilanTharanga Gunawardana
Management Assistant (Technical)	Mr. A.V. B.J. Gunaratne
Management Assistant (Non-Technical)	Mrs. Lalani Gamage Mrs. R. Dehipitiya Mrs. L.A.P. Chandrika Mrs. I.H.D.I. Madushani Mrs.I.K. Munasinghe Mr. G.K.S. Kumara Miss. Malshani Senaviratne Mrs. S.V.T. Priyangika Miss. L.P. Thathsarani Miss. D.M.M. Kumarihamy Mrs. N.D. Rajapaksha Mr. K.A. Chathuranga Mrs. K.W.M.C. Priyadarshani Mrs. R.M.A. Rathnayake Mr. W.R.S.W. Bandara Mr. W.S.G. Jayawardena Mrs. G.P.J.N. Senanayake
Drivers	Mr. U. Lal Priyantha Mr. Shiwantha Udayanga
Karyala Karya Sahayaka	Mr. Prasanna Samarathunga Mr. Dhammika Wijesiri



Functions of the Head Office of the Thurusaviya Fund

- ❖ Execution of the powers vested under the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000.
- ❖ Mobilization of the rubber small holders scattered at grass root level, making them aware and establishment of Thurusaviya Societies.
- ❖ Registration of the Thurusaviya Societies with the Thurusaviya Fund.
- ❖ Providing services to the members of the Thurusaviya Societies established for the betterment of the rubber small holders.
- ❖ Providing technical know-how for production of high quality rubber products.
- ❖ Making rubber small holders aware of the socio-economic values of a society with well management.
- ❖ Introducing and implementing loan schemes for rubber small holders.
- ❖ Finding immediate solutions to the proposals and issues received from the Ministry and other institutions for development of the rubber cultivation.
- ❖ Carrying out administrative and accounting activities.

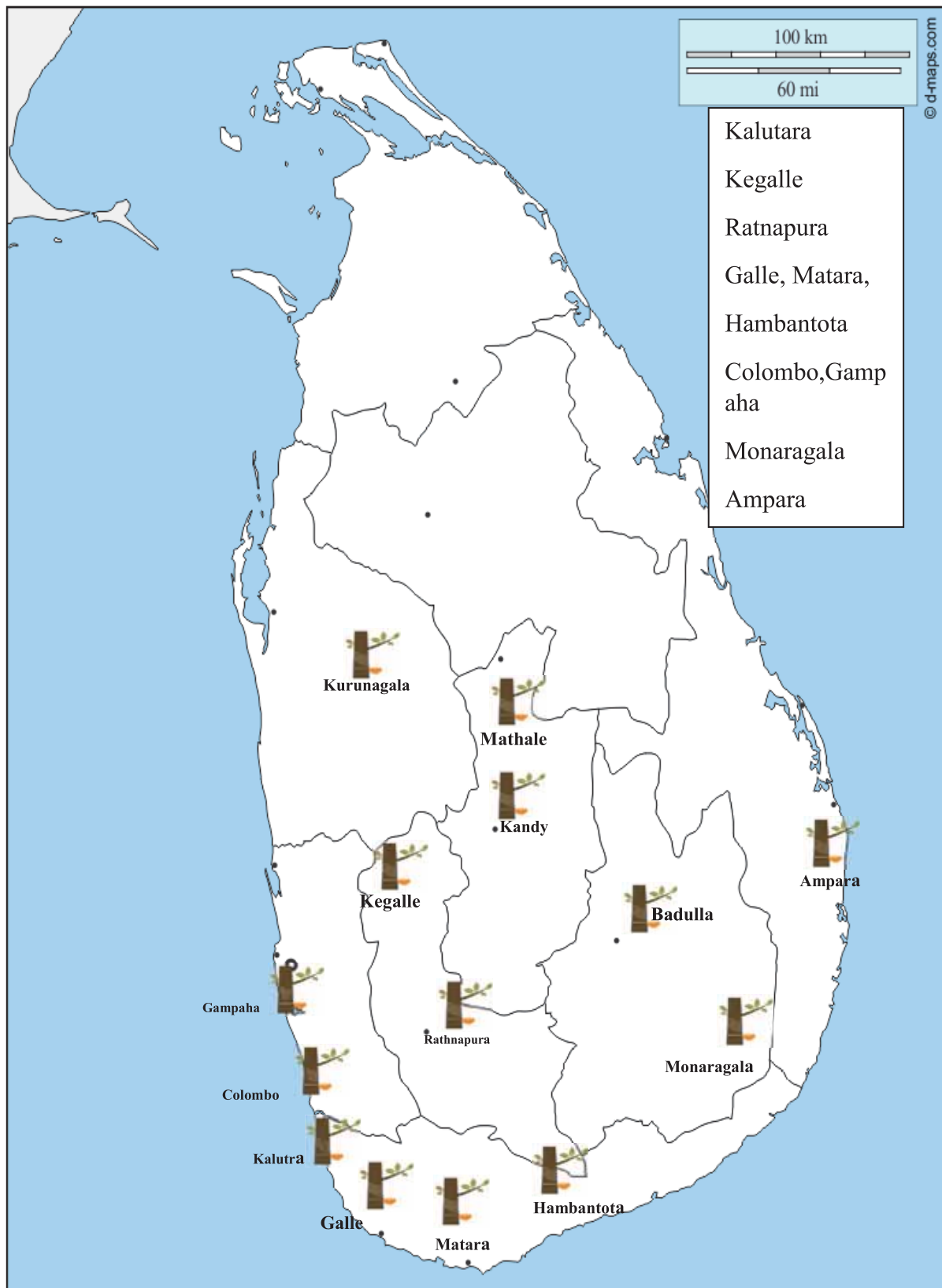


Principal services rendered by the Regional Offices

Coordinating officers of the Thurusaviya Fund deployed for official duties of the districts, supervise the regional level Thurusaviya Societies in each district and following services are rendered by them.

- ❖ Forwarding monthly future programmes to the Head Office and obtaining approval for the same, submission of the revised programmes, if any revision is made to the monthly future programmes and the reports of works done at the end of the month to the Head Office and review of the same, seeking instructions for the required assignments on the works to be done in next month and taking actions accordingly.
- ❖ Participating in General Meetings held once in 03 months.
- ❖ Forwarding the supervisory reports of the Thurusaviya Societies to the Head Office.
- ❖ Establishment of new Thurusaviya Societies at rural level.
- ❖ Making necessary arrangements to reactivate the defunct Thurusaviya Societies.
- ❖ Referring the farmer problems to the Head Office and finding solutions for the same.
- ❖ Holding elections.
- ❖ Introducing loan schemes and making rubber smallholders aware of the same.
- ❖ Making necessary arrangements to construct Group Processing Centres at district level and regional level.
- ❖ Creating a market for Group Processing Centres.

Rubber Cultivation expanded Districts



Progress Review of the Thurusaviya Fund

Expansion of Thurusaiya Societies in the year 2019

Serial No.	District	Total number of Societies
01	Kalutara	196
02	Colombo	21
03	Gampaha	19
04	Ratnapura	105
05	Galle	46
06	Matara	21
07	Hambantota	04
08	Kegalle	209
09	Kandy	13
10	Matale	01
11	Kurunagala	11
12	Monaragala	218
13	Ampara	10
14	Badulla	02
	Total	876

Activities carried out for strengthening and re-organization of Thurusaviya Societies

- Establishment of General Meetings, Society Meetings, District Organizations and All-island Organization.
- Providing financial assistance for establishment of rubber sheet purchasing centres.
- Coordination of rubber purchasing private institutions.
- Implementation of the loan scheme in collaboration with the Bank of Ceylon.

No. of Members	Amount of loans provided to the members
582	Rs. 126,164,570/-

Providing a loan by the Thurusaviya Fund for initiation of a Rubber purchasing and Auction Centre in association with Karavita Group Processing Centre

Amount of loan provided Rs.500,000.00

**Providing a loan to purchase rubber for
Bulathsinghala Egaloya Thurusaviya Society in Kalutara District**

Amount of loan provided Rs.500,000.00

Training Programme for New Assistant Rubber Tappers (2019)

District	Venue
Kegalle	District Advisory Office
Ratnapura	District office of the Rubber Advisory Services Department, Kiriella
Monaragala	Rubber Research Institute, Kumbukkana
Padiyathalawa	Eksath Maranadhara Society Hall, Marawa
Matara	Palolpitiya Temple, Kamburupitiya
Agalawatta	Diyakaduwa Temple
Gampaha	Divisional Secretariat, Weke

Conducting Training Programmes in collaboration with the National Institute of Plantation Management

Programmes	-	15
No. of Members made aware	-	670

Making contribution to the programme **“RUBBER UMBRELLA”**

Making contribution to the programmes implemented under Three Year Action Plan of the Ministry

Training Programme for New Assistant Rubber Tappers - 2019

Financial Provisions	-	Ministry of Plantation Industries and Export Agriculture
Organizing and Conducting	-	Thurusaviya Fund
Resource Personnel	-	Rubber Research Institute of Sri Lanka, Advisory Services Department

Amount received	-	7,782,496.82
Amount utilized	-	7,782,496.82
		(As at 31.12.2018)

Projects implemented in the year 2019

1. Projects implemented under the Annual Action Plan

❖ Distribution of Smooth Rollers, Diamond Rollers and Alluminium Trays on subsidy basis

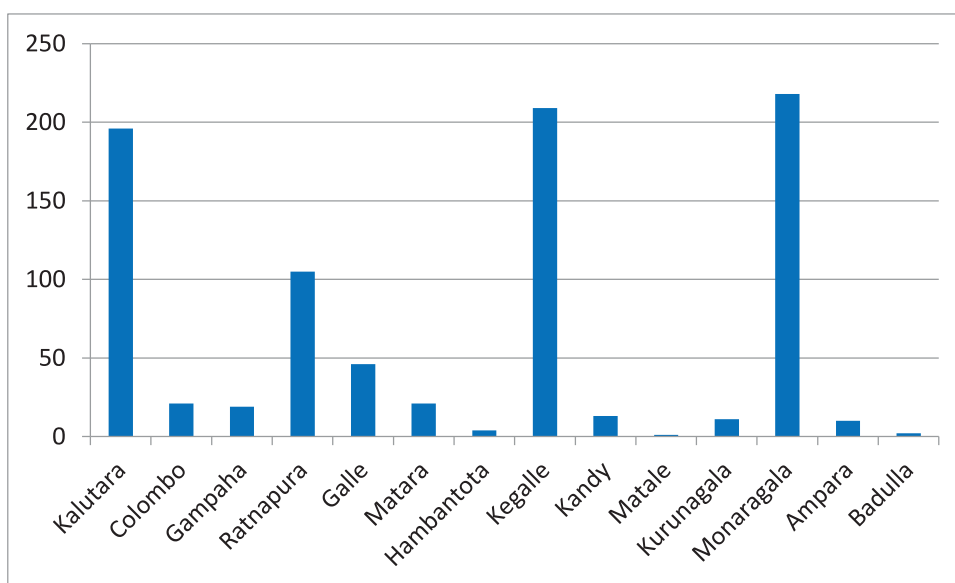
Pairs of Rollers	-	80
Alluminium trays	-	3,000
Natural safety boots and Mammoties	-	5,000
Memoty	-	5,000
Latex collecting plastic cups	-	200,000

❖ Conducting Training Programmes

Programmes	-	34
No. of society members presently made aware	-	1658

❖ Construction of new technological one day drying chambers and traditional Smoke Houses

Smoke Houses	-	41
--------------	---	----



Functions of the Thurusaviya Fund

Overall Corporate Responsibility

The aspiration of our institution is to make contribution to the national economy while building a self-sufficient civil society through uplifting the living standard of millions of people who engage in the rubber plantation and developing their infrastructure. With the purpose of providing more efficient service to the rubber smallholders for development of the rubber cultivation, Coordinating Officers were appointed and operational activities are carried out, establishing the following Regional Offices at district level.

Our career in brief

- Conducting Assistant Tapper Training programmes and strengthening rubber farmers.
- Conducting training programmes on rubber cultivation, tapping and scientific application of fertilizer.
- Conducting training programmes on production of R.S.S. No. 01 rubber sheets, for rubber smallholders.
- Conducting training programmes on fixing of rain guards.
- Distribution of Resources- Distribution of Smooth Rollers, Diamond Rollers, Aluminium trays, plastic cups on subsidy basis to the farmers.

A bit of the memory of the Tapper Training Programme conducted in Ratnapura District for rubber smallholders



A bit of the memory of the Tapper Training Programme conducted in Monaragala District for rubber smallholders



A bit of the memory of the Tapper Training Programme conducted in Kalutara District for rubber smallholders



A bit of the memory of the Tapper Training Programme conducted in Matara District for rubber smallholders



A bit of the memory of the Tapper Training Programme conducted in Galle District for rubber smallholders



A bit of the memory of the Tapper Training Programme conducted in Kegalle District for rubber smallholders



Ministry of Plantation Industries and Export Agriculture
Progress Review of the Thurusaviya Fund 2019
Name of the Agency - Thurusaviya Fund

No.	Project	Allocation for the year 2019 (Rs.Mn.)	Unit	Financial Targets (Rs. Mn.)	Financial Progress (Rs.Mn.)	Physical Target	Physical Progress
1	<u>Production of high quality rubber sheets</u>						
	Cost Effective modern smoke Houses	0.525	Smoke House	0.525	0.43425	100%	83%
	<u>Distribution of resources</u>						
2	1. Subsidies for Pairs of Daimond& Smooth Rollers	2.72	Rollers	2.72	0.11581	100%	100% - Rollers 80
	2.Cogulating Pans	0.915	Pans	0.915	0.0579	100%	100%-Coagulating Pans 3,000
	3.Natural Safety boots and Mammoty blades	10.5	Boots &Mammoty	10.5	10.5329	100%	100% - 5000 Nos.
	4.Latex collecting Cups	3.5	Cups	3.5	3.5	100%	100% -Latex Cups -200,000
	<u>Establishment & Strengthening of Societies</u>						
3	1.Strengthening Societies and introducing the loan scheme	0.46	Societies	0.46	0.64937	730 Societies 100%	735 Societies 100%
	Conducting Training Programmes	0.49	Training Programmes	0.49	0.5172	100%	105%
	<u>Other</u>						
4	1.Plant Machinery (Improvements)	0.07		0.07	-	100%	Didn't do machinery improvements within the year 2019
	2.Vehicle Repairs	0.04		0.04	-	100%	TF has been used vehicles of ministry. Furthermore all repairs has done by Ministry
	3.Web development (Software Development)	0.375		0.375	0.396	100%	100%
	4.Office Furnitures and Office Equipments	1.745		1.745	1.6933	100%	100%
	5.Training Programmes for Staff	0.16		0.16	0.1592	100%	100%

Progress of Projects & Programmes Against Action Plan

As at end of 31.12.2019

Institute: Thirusaviya

Fund

Allocation - 2019					Expenditure - (Cumulative) as at end of 31.12.2019						
Capital		Recurrent		Total Allocation	Capital			Recurrent		Total Expenditure	
DF	GF	DF	GF		Financial Target	Financial progress (DF)	GF	Financial Target (DF)	Financial progress (DF)		GF
21.5	-	25	-	46.5	21.5	18.06	-	25	24.178	-	42.234

DF - Domestic Fund

GF - Generated Fund

Conducting Training Programmes and Distribution of Resources to Thurusaviya Society Members-2019

Serial No.	District	Date	Venue	Training Programme	No. of Members
01	Kalutara	29/1	Ihala Welgama Temple	Training programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization and fixing of rain guards	53
02	Gampaha	31/1	Community Hall, Mithirigala	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	44
03	Kegalle	28/1	Residence of Mr. Anura Athapattu of Thurusaviya Society, Naramgammana	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	59
04	Kegalle	1/2	Polgaswatta Temple	Training programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization	35
05	Kegalle	1/2	Society Hall, Holombuwa	Training programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization and fixing of rain guards	65
06	Monaragala	1/2	Society Hall, Hulandawa South	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	52
07	Kurunagala	18/2	Society Hall, Weniwellakaduwa	Training programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization and fixing of rain guards	68
08	Colombo	21/2	Residence of Mr. Chandimal, Chairman of Kadugoda Thurusaviya Society	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	38
09	Kalutara	26/2	Community Hall, Eladuwa	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	30
10	Kegalle	28/2	Dannoruwa Humbaswalana Temple	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	66
11	Ratnapura	28/2	Minnana Temple	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	35

12	Matara	28/2	Community Hall,Yatiana 50 acres	Training programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization and fixing of rain guards	46
13	Ratnapura	2/25	Community Hall,Kakulagama	Training programme on diseases of rubber plantation and relevant treatments	52
14	Ratnapura	2/26	Community Hall,Sinhalagoda	Training programme on diseases of rubber plantation and relevant treatments	43
15	Ratnapura	2/28	Community Hall,Haldola	Training programme on diseases of rubber plantation and relevant treatments	45
16	Kegalle	2/26	Community Hall,Iguruwatta, Udumihiriya	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets and fixing of rain guards	60
17	Matale	2/28	In association with the Smoke House of the Secretary of Green Thurusaviya Society, Matale	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	45
18	Kegalle	3/26	Residence of the Chairman of WelihelathennaThurusaviya Society	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	35
19	Gampaha	3/29	MirigamaBothale Raja MahaViharaya	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	39
20	Kegalle	3/26	Community Hall,Dumbuluwaga	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets and fixing of rain guards	64
21	Matara	3/29	Urumuththa Temple	Training programme on Bee-Keeping	44
22	Kalutara	3/26	Morapitiya Sri MahindaramaViharaya	Training programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization	39
23	Kegalle	5/22	Thambadiya Temple	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets and fixing of rain guards	60

24	Galle	5/24	Bandaranayakapura Temple	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	28
25	Ratnapura	5/24	MadalaDammulla Temple	Training programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization	43
26	Kegalle	5/24	MallekeleWiwekaramaAramaya	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	59
27	Kalutara	5/28	Magura East Temple	Training programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization	38
28	Kandy	5/31	Auditorium of the Divisional Secretariat, Hatharaliyadda	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	61
29	Kegalle	6/3	Poththekanda Temple	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	61
30	Ratnapura	7/2	Galathura Division	Training programme on fixing of rain guards and production of related sealant	21
31	Ratnapura	7/3	Galathura Division	Training programme on fixing of rain guards and production of related sealant	30
32	Monaragala	7/30	Helathunthala Temple	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization	49
33	Kalutara	7/13	In association with the Group Processing Centre, Hadigalla	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets	135
34	Kalutara	6/20	Rubber Research Institute of Sri Lanka, Ratmalana	Training programme on manufacturing of finish products	16

Distribution of Resources throughThurusaviya Societies

Rubber rollers have been distributed under this programme for the purpose of producing high quality rubber sheets. The said manual rubber rollers produced in line with the recommended standards of the Rubber Research Institute could be installed by consuming a very small space in any place. The small scale farmers could obtain great service through these traditional couple of rollers and 80 couples of rollers, 3000Nos. of latex coagulation aluminum trays, 5000 Nos. of mamoty blades, 5000 Nos. of Gum Boots and 200,000 Nos. of latex collection cups have been distributed among the Thurusaviya Societies in the year 2019.

Thurusaviya Fund

Report of Final Account - 2019

Thurusaviya Fund
Statement of Financial Position as at 31.12.2019

		2019	2018
	Note	Rs.	Rs.
Assets			
Non –Current Assets			
Property, Plant & Equipment	1	2,801,241.30	982,321.87
		<u>2,801,241.30</u>	<u>982,321.87</u>
Current Assets			
Cash & Cash Equivalents	2	9,701,721.29	10,793,881.51
Trade & Other Receivables	3	2,061,576.49	1,074,028.53
Inventory	Schedule-1	642,768.80	1,857,696.61
Accrued Income		9,415,820.62	
		21,821,887.20	13,725,606.65
Total Assets		<u>24,623,128.49</u>	<u>14,707,928.53</u>
Liabilities			
Current Liabilities			
Accrued Expenses	4	8,263,913.38	60,807.77
Salaries over paid		72,000.00	-
Tappers Training		-	638,954.63
Provisions for Audit Fees		725,000.00	350,000.00
Not yet distribution of rubber coagulation pans		-	824,713.50
		<u>9,060,913.38</u>	<u>1,874,475.90</u>
Non –Current Liabilities			
Provisions for Gratuity	Schedule-2	6,773,651.31	5,603,993.79
Total Liability		<u>15,834,564.69</u>	<u>7,478,469.69</u>
Total Net Assets		<u>8,788,563.80</u>	<u>7,229,458.83</u>
Net Assets /Equity			
CESS Fund		27,000,000.00	27,000,000.00
Thurusaviya Fund		(19,474,854.20)	(21,011,264.17)
Member Fees		1,263,418.00	1,240,723.00
Net Assets/Equity		<u>8,788,563.80</u>	<u>7,229,458.83</u>

These Financial Statements have been prepared in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards(SLPSAS).



Accountant

J.G.G.V. Bandara



Director

Dr. S.W.R.K. Silva

The accounting policies and notes from page 6 to 14 form an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf.



Director

G.T.S. Perera

(Chief Accountant - Ministry of Plantation Industries)



Director

J.D.S. Wickramaratne

(Director - Thurusaviya Fund)

Thurusaviya Fund

Statement of Financial Performance for the year ended 31.12. 2019

	Note	2019 Rs.	2018 Rs.
<u>Income</u>			
Government Grants	5	46,561,250.00	23,401,000.00
Grants of Tapping Project		7,782,496.82	8,361,045.37
Grants of Smoke Houses Project		6,189,869.80	
Other Income	6	1,154,235.73	1,027,426.10
Grants of Group Processing Centers Project		447,304.00	
Total Income		62,135,156.35	32,789,471.47
<u>Operating Expenses</u>			
Wages, Salaries & Employee Benefits	7	17,776,020.12	14,305,126.65
Travelling	8	736,228.92	213,693.35
Supplies & Consumables used	9	6,759,548.21	2,700,604.62
Depreciation		238,667.87	184,626.61
Development Expenditure	10	19,816,265.18	6,536,520.08
Expenditure of Tapping Project		7,707,762.04	8,361,045.37
Subsidies of Smoke Houses Project		6,190,908.80	-
Expenditure for upgrading Group Processing Centers		128,454.40	-
Other Expenses	11	311,326.44	237,617.84
Write off	12	-	15,290.00
Total Expenses		59,665,181.99	32,554,524.52
Surplus/(deficit) for the Period		2,469,974.36	234,946.95

Thurusaviya Fund

Statement of Changes in Equity for the year ended 31.12. 2019

	Attributable to owners of the controlling entity					Total Net Assets / Equity
	Contributed Capital/ Fund	Other Grants & Reserves	Member Fee & Administration Fee	Revaluation Reserves	Accumulated Depreciation Surpluses/ Deficit	
Balance as at 31.12.2016	27,000,000.00	-	1,175,998.00	-	(19,536,852.52)	8,639,145.48
Net Revenue on Member Fee 2017	-	-	55,305.00	-	-	55,305.00
Loan repayment grants	-	-	-	-	(439,483.88)	(439,483.88)
Balance as at 31.12.2017	27,000,000.00	-	1,231,303.00	-	(19,976,336.40)	8,254,966.60
Opening balance adjustment	-	-	-	-	(1,269,874.73)	(1,269,874.73)
Member Fees	-	-	9,420.00	-	-	9,420.00
Surplus/(Deficit) for the year 2018	-	-	-	-	234,946.96	234,946.96
Balance as at 01.01.2018	27,000,000.00	-	1,240,723.00	-	(21,011,264.17)	7,229,458.83
Net Revenue on Member Fee 2018	-	-	22,695.00	-	-	22,695.00
Surplus/(Deficit) for the year 2019	-	-	-	-	2,469,974.36	2,469,974.36
Prior period adjustments					(933,564.39)	(933,564.39)
Balance as at 31.12.2010	27,000,000.00	-	1,263,418.00	-	(19,474,854.20)	8,788,563.80

Thurusaviya Fund

Cash Flow Statement for the year ended 31.12. 2019

Thurusaviya Fund

	2019 Rs.	2018 Rs.
Cash Flow from Operating Activities		
Surplus (Deficit) from ordinary activities	2,469,974.36	234,946.96
Prior period adjustments	(933,564.39)	(9,500.00)
Less:		
Interest Income	(1,051,963.73)	(760,999.10)
Net Cash Flow from Operating Activities	484,446.24	(535,552.14)
Non –Cash Movements		
Depreciation	238,667.86	184,626.61
Debts Write off	-	15,290.00
Increase /Decrease in payables	7,186,437.48	884,046.99
Provisions for Gratuity	1,169,657.52	(650,732.13)
Increase /Decrease in inventory	1,214,927.81	(1,657,885.16)
Trade and other receivables	(989,635.00)	
	(9,415,820.62)	484,285.00
Net cash flow from operating activities	(111,318.71)	(1,275,920.83)
Cash Flow from Investing Activities		
Interests Received	1,054,050.77	754,136.89
Property, Plant& Equipment	(2,057,587.30)	-
Net cash flow from investing activities	(1,003,536.53)	754,136.89
Cash Flow from Financing Activities		
Member fee contribution	22,695.00	9,420.00
Net cash flow from Financing Activities	22,695.00	9,420.00
Net increase /(Decrease) in cash and cash equivalents	(1,092,160.24)	(512,363.94)
Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the period	10,793,881.51	11,306,245.45
Cash and cash equivalents at the end of the period	9,701,721.27	10,793,881.51

Budget and Performance as at 31.12.2019

Revenue	Actual	Budgeted	Progress
Government Grant Capital	17,305,000.00	21,500,000.00	80%
Government Grant Recurrent	25,000,000.00	25,000,000.00	100%
Other Income	884,897.32	-	
Special Projects			
Grants of Tapping Project	7,308,000.00	8,500,000.00	86%
Grants of Smoke Houses Project	1,800,000.00	8,800,000.00	20%
Grants of Group Processing Centers Project	152,100.00	1,535,100.00	10%
Total Revenue	52,449,997.32	65,335,100.00	80%
Recurrent Expenses			
Wages, Salaries & Employee Benefits	17,776,020.12	17,556,000.00	101%
Travelling	736,228.92	200,000.00	368%
Supplies & Consumables	6,759,548.21	3,744,000.00	181%
Other Expenses	311,326.44	-	
Depreciation	238,667.87	-	
Debts Write off			
Total Recurrent Expenditure	25,821,791.57	21,500,000.00	120%
Capital Expenditure			
Rehabilitated and Improved Capital Assets	-	110,000.00	0%
Acquisition of Capital Assets	2,057,587.30	2,120,000.00	97%
Development Expenditure	19,816,265.18	19,110,000.00	104%
Capacity Building	159,202.50	160,000.00	100%
	22,033,054.98	21,500,000.00	102%
Special Projects			
Grants of Tapping Project	7,707,762.04	8,500,000.00	91%
Grants of Smoke Houses Project	6,190,908.80	8,800,000.00	70%
Grants of Group Processing Centers Project	128,454.40	1,535,100.00	8%
Total Special Projects Expenditure	14,027,125.24	18,835,100.00	74%
Total Expenditure			
Capital	22,033,054.98	21,500,000.00	102%
Recurrent	25,821,791.57	25,000,000.00	103%
Special Projects	14,027,125.24	18,835,100.00	74%
Total	61,881,971.79	65,335,100.00	95%

1 Property, Plant and Equipment

1.1 Cost

Asset	Opening Balance	Purchases and Disposals during the Year	Disposals and Transfers	Balance as at 31.12.2019
Computer Equipment	1,221,238.28	1,184,560.00	-	2,405,798.28
Computer Software	-	396,000.00	-	396,000.00
Office Equipment	938,088.70	411,477.30	-	1,349,566.00
OfficeFurniture	687,930.10	65,550.00	-	753,480.10
Machinery	392,702.18	-	-	392,702.18
Motor Vehicle	-	-	-	-
	3,239,959.26	2,057,587.30	-	5,297,546.56

1.2 Depreciation

Asset	Opening Balance	Purchases and Disposals during the Year	Disposals and Transfers	Balance as at 31.12.2019
Computer Equipment	476,497.47	147,103.26	-	623,600.73
Computer Software	-	3,193.55	-	3,193.55
Office Equipment	872,613.20	33,925.57	-	906,538.77
OfficeFurniture	515,824.62	54,445.48	-	570,270.10
Machinery	392,702.18	-	-	392,702.18
Motor Vehicle	-	-	-	-
	2,257,637.47	238,667.86	-	2,496,305.33

	2019 Rs.	2018 Rs.
1.3 Net Current Value	2,801,241.30	982,321.79
	2019 Rs.	2018 Rs.

2 Cash & Cash Equivalents

Bank Account No: 014100163254138	748,339.24	1,943,300.90
Peoples Bank Saving Account	440,550.74	1,363,380.41
Fixed Deposit	8,512,831.31	7,485,168.20
Petty Cash Book	-	2,032.00
Petty Cash of Tapping Project	-	-
	9,701,721.29	10,793,881.51

3 Trade & Other Receivables

Advance on purchase of Rubber Sheet	490,472.26	492,472.26
Scale Loan	242,275.00	265,210.00
Diamond Roll Loan	93,362.50	93,362.50
	826,109.76	851,044.76
Advance on Stamps	1,730.00	950.00
Festival Advance	2,500.00	-
Deposits	6,500.00	6,500.00
Miscellaneous Advance (Other Advance)	-	10,000.00
Fuel Advance	25,000.00	25,000.00
Advance	30,000.00	30,000.00

KarawitaJanapadaya Loan	500,000.00	-
Scheme EgalOyaLoan Scheme	500,000.00	-
Refundable Deposit	6,000.00	
	1,071,730.00	72,450.00
	1,897,839.76	923,494.76
Write off	-	(15,290.00)
	-	(15,290.00)
Accrued Interest on Fixed Deposit	163,736.73	165,823.77
	163,736.73	165,823.77
Total Debtor Receivables	2,061,576.49	1,074,028.53
4.		
Accrued Income	4,389,869.80	
Grants of Smoke Houses Project	474,496.82	
Grants of Group Processing Centers Project	295,204.00	
Accrued Capital	4,256,250.00	
	9,415,820.62	
5		
Accrued Postage & Communication Fee	-	25,099.95
Accrued Water	1,027.14	-
Accrued Other Expenses	4,577,540.00	-
Accrued Establishment & Strengthening of Societies	-	35,707.82
Accrued Allowances	18,205.00	-
Accrued Security Expenses	91,965.84	-
Accrued Subsidies of Smoke Houses Project	3,301,039.00	-
Accrued Expenses of Tapping Project	272,886.00	-
Accrued Expenses of upgrading Group Processing Centers	1,250.40	-
	8,263,913.38	60,807.77
Government Grants		
6		
Capital	21,561,250.00	3,401,000.00
Revenue	25,000,000.00	20,000,000.00
	46,561,250.00	23,401,000.00

Other Income

7	Other Income	72,833.00	230,639.00
	Contribution to purchase of Rubber Sheets	29,439.00	35,788.00
	Annual Interest on Fixed Deposits	1,025,576.07	704,423.04
	Annual Interest on Saving	26,387.66	56,576.06
		<u>1,154,235.73</u>	<u>1,027,426.10</u>

Wages, Salaries & Employee Benefits

8	Salary	10,477,060.24	8,897,825.85
	Cost of Living Allowance	2,415,735.49	2,312,951.62
	Special Allowances	881,024.08	1,591,352.81
	Holiday pays	2,434.65	-
	Employees' Provident Fund	1,818,187.11	1,554,089.72
	Employees' Trust Fund	363,637.42	311,464.06
	Board Member Fees	112,500.00	184,500.00
	Overtime	206,770.70	103,674.70
	Gratuity	1,498,670.43	(650,732.13)
		<u>17,776,020.12</u>	<u>14,305,126.65</u>

Travelling Expenses

9	Travelling Expenses	<u>736,228.92</u>	<u>213,693.35</u>
		<u>736,228.92</u>	<u>213,693.35</u>

Consumables & Supplies

10	Postage & Communication Expenses	102,611.72	89,051.02
	Electricity Expenses	180,972.45	
	Water Expenses	28,377.10	
	Stationery & Office Requisites	785,846.57	487,709.76
	Fuel Expenses	1,104,820.32	791,379.09
	Supply of Other Services	-	33,005.00
	Building Rentals	900,000.00	-
	Vehicle Maintenance	1,750.00	4,035.00
	Machinery & Equipment	139,337.75	42,362.21

Transport Expenses	83,800.00	33,000.00
Newspapers	8,040.00	4,360.00
Audit Fee	725,000.00	350,000.00
Building Maintenance	3,000.00	2,900.00
Telephone	598,325.02	330,815.03
Advertisements	508,566.25	170,051.00
Audit & Management Committee Expenses	172,500.00	123,000.00
Entertainment Expenses	321,474.16	114,958.90
Office Maintenance	45,639.27	123,977.61
Security Expenses	815,826.00	-
Sanitary Services Expenses	233,661.60	-
	<u>6,759,548.21</u>	<u>2,700,604.62</u>

Development Expenditure

11	Subsidy for Roll Pairs	2,792,500.00	3,542,500.00
	Training & Awareness Programmes	744,910.15	462,728.50
	Establishment & Awareness Programmes of Societies	177,270.00	737,395.88
	Subsidy for Smoke Houses	434,750.00	999,221.95
	Distribution of Aluminium Trays	1,578,995.53	33,246.50
	Distribution of Latex Collecting Cups	112,839.50	761,427.25
	Empower Village Level Rubber Small Holders	13,975,000.00	
		<u>19,816,265.18</u>	<u>6,536,520.08</u>

Other Expenses

12	Bank Charges	43,478.44	37,823.34
	Consultancy Fee	-	28,960.00
	Other Expenses	245,358.00	170,834.50
	Accommodation Expenses	22,490.00	-
		<u>311,326.44</u>	<u>237,617.84</u>

Debts Write off

13	Write off	-	15,290.00
		<u>-</u>	<u>15,290.00</u>

Schedule –1

Inventory as at 31.12. 2019

No.	Date	Description	Inventory as at 31.12. 2019		
			Quantity	Rate	Value
1		4CR Books	23	124.00	2,852.10
2		6CR Books	18	197.75	3,559.57
3		Cello Tape 1“	2	26.22	52.44
			2	165.00	330.00
4		Double Side Tape	1	50.00	50.00
5		Envelops 10X5	13	1.60	20.80
			500	2.45	1,225.00
6		Envelops 10X8	387	0.90	348.30
			500	2.58	1,290.00
			1,000	3.60	3,600.00
7		Envelops 15X10	256	5.20	1,331.20
			100	5.42	542.00
			600	5.90	3,540.00
8		Envelops 6X3	1,321	1.05	1,387.05
			500	0.95	475.00
9		Envelops 9X4	4,613	1.80	8,303.40
10		Erasers	17	4.75	80.75
11		Field Note Book –Stripe	59	47.58	2,807.22
12		Field Note Book (Blank)	64	46.40	2,969.60
13		Files	163	4.04	658.54
			2	200.00	400.00
			1000	4.04	4,040.10
			10	10.00	100.00
			1000	4.04	4,040.10
14		File Lace	3437	2.54	8,713.62
15		Journal - 138A	3	56.00	168.00
			4	172.50	690.00
16		Journal- 268	31	80.50	2,495.50
17		Journal– 58	5	253.00	1,265.00
18		Glue Bottles	8	73.14	585.12
19		Half Sheet Packets	4	502.01	2,008.04

20		Highlighter - Blue	6	51.00	306.00
21		Highlighter - Green	3	50.31	150.93
22		Highlighter- Pink	3	51.00	153.00
23		Letter Head	825	4.65	3,836.25
24		Paper Clip Packets	2	20.01	40.02
			24	26.25	630.00
			7	26.25	183.75
25		Paper GSM Blue	283	1.33	376.96
			500	2.09	1,047.01
26		Paper GSM Green	281	1.33	373.73
			500	2.09	1,047.01
27		Paper GSM - Light Pink	326	1.57	511.82
			500	1.33	666.00
28		Paper GSM Pink 1	31	1.33	41.23
			500	1.54	770.25
29		Paper GSM Yellow	29	1.33	38.63
			500	2.09	1,047.01
30		Black Carbon Pens	45	13.23	595.35
			200	16.01	3,202.00
31		Blue Carbon Pens	134	15.64	2,095.76
32		Red Carbon Pens	20	13.26	265.20
			50	13.23	661.50
			100	16.01	1,601.00
33		Cheque Writing Pens	17	52.44	891.48
34		Pencils	17	12.94	219.98
35		Photo Copy Papers- A4 Packets	21	770.50	16,180.50
36		Receipts Books	157	175.00	27,475.00
37		Spiral 10mm	9	5.50	49.50
38		Spiral 12mm	40	8.50	340.00
39		Stamp Pad (Lancer Medium)	6	261.00	1,566.00
40		Stapler Pins	1	23.00	23.00
			50	27.50	1,375.00
			7	41.43	290.01
41		Stencil Papers Packets	2	680.00	1,360.00
42		Stapler Pins - Heavy Duty	5	113.68	568.40

			10	162.40	1,624.00
43		Stick Note Pad	7	64.69	452.83
44		Tippex	2	58.00	116.00
45		Toner (Lexmark Printer)	1	12,500.00	12,500.00
46		Transparent Sheets	45	6.59	296.51
			100	6.59	658.92
47		Hard Board	70	13.69	958.30
48		Journal - 198	9	170.20	1,531.80
49		G. Sinhala 5/74	1	38.08	38.08
			3	230.00	690.00
50		Journal 18	1	38.08	38.08
			2	172.50	345.00
51		Binding Tape 2‘	12	169.70	2,036.40
52		Highlighter - Yellow	4	51.00	204.00
53		White Board Marker Pen	3	53.90	161.70
54		Journal - 231	18	161.00	2,898.00
55		Latex Collecting PlasticCups	200	498.75	99,750.00
56		Photocopy Paper (14x80 gsm)	7	1,001.65	7,011.55
57		Journal 190	6	170.20	1,021.20
58		Roneo Paper Packets	19	305.00	5,795.00
59		Epson LQ 2090 Ribbon	1	3,220.00	3,220.00
60		Spanner	7	9.92	69.44
61		01 CR Book	55	36.50	2,007.50
62		Laminated Box Files	20	215.00	4,300.08
63		Covers with CD	48	145.51	6,984.48
64		Puncture	6	356.50	2,139.00
65		Stapler Machine	12	299.00	3,588.00
66		Highlighter - Orange	5	51.00	255.00
67		Carbon Paper	4	469.00	1,876.00
68		Stamp Pad Inks	1	89.75	89.75
69		Glue Pins	19	34.50	655.50
70		Calculator	2	1,405.00	2,810.00
71		Foot Ruler	5	25.00	125.00
72		Rubber Gum Boots	2	1,200.00	2,400.00
73		Lanterns wearing on head	2	1,050.00	2,100.00

74		Lock Tape	2	350.00	700.00
75		Tailor Tape	2	15.00	30.00
76		Coats	2	1,050.00	2,100.00
77		T-Shirts	2	1,000.00	2,000.00
78		Bags	2	1,200.00	2,400.00
79		Stencil Plates with Sticks	2	575.00	1,150.00
80		Tapping Knives	2	800.00	1,600.00
81		Magazine Holders	5	280.00	1,400.00
82		Dusters	22	79.01	1,738.11
83		Photocopy Toners	1	8,395.00	8,395.00
84		Transparent File Covers	15	40.00	600.00
85		Electric Diamond and Smooth Roller Machine	10	32,000.00	320,000.00
Closing Balance					642,767.95

NATIONAL AUDIT OFFICE

My No.}PLA/C/TSF/19/04

Your No.}

Date} 31st August 2020

The Chairman,
Thurusaviya Fund

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Thurusaviya Fund for the year ended 31st December 2019 and other Legal and Regulatory Requirements in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018

1. Financial Statements

1.1. Qualified Opinion

The audit of Financial Statements of the Thurusaviya Fund for the year ended 31st December 2019 comprising the statement of financial position as at 31st December 2019 and the statement of financial performance, statement of changes in equity for the year then ended and the cash flow statement for the year then ended and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies was carried out under my direction in terms of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the National Audit Act, No. 19 of 2018 and the Finance Act, No.38 of 1971 read in conjunction with Section 21(2) of the Thurusaviya Fund Act, No.23 of 2000. My report will be tabled in Parliament in due course by virtue of Article 154 (6) of the Constitution.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for qualified opinion paragraph, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Fund as at 31stDecember 2019 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

1.2 Basis for Qualified Opinion

- (a) Although fully depreciated computers, office equipment, office furniture and machinery costing Rs.1,676,060 are being continuously utilized, actions had not been taken to revalue such assets reviewing their useful economic lifetime in terms of the paragraph 92 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 07 and account them in the Financial Statements.
- (b) The case filed in the Labour Department by 05 employees of the Fund in respect of the labour dispute had not been disclosed in terms of the paragraph 23 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 01.
- (c) A sum of money equivalent to the value of fixed assets of Rs.2,057,587 purchased from the capital grants of the year under review had been adjusted in the Financial Performance Statement as an income without making adjustments in the Thurusaviya Fund.
- (d) Although the interest on the fixed deposits in the year under review is Rs.748,538, it was accounted as Rs.1,025,576 and therefore, the interest income had been overstated by Rs.277,038.
- (e) Although the gratuity in the year under review that had been adjusted in the Financial Performance Statement should be adjusted in the Cash Flow Statement under non-financial adjustments, the balance after deducting the gratuity paid in the year under review from the said value had been stated under working capital adjustments of the Cash Flow Statement. Further, although the depreciation amount in the year should be adjusted under non-financial adjustments, it had also been adjusted under working capital adjustments.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibility under these Audit Standards is further described in the Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements of this report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

1.3 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal controls as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Fund's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Fund or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Fund's financial reporting process.

In terms of sub-section 16 (1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the Fund shall maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared.

1.4 Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud and error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

I conducted the audit in accordance with the Sri Lanka Auditing Standards, exercising professional judgment and maintaining professional skepticism. I also,

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk resulting from fraud is higher than for one resulting from a material misstatement, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control of the Fund in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Fund's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of the use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Fund's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. However, future events or conditions may cause the Fund to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding significant audit findings, major deficiencies in internal controls and other matters that I identified during my audit.

2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

The National Audit Act, No. 19 of 2018 contains special provisions relating to the following requirements.

- As per the requirements laid down in Section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, I obtained all necessary information and explanations for the purpose of the audit and as shown by my audit, proper financial reports had been maintained by the Fund.
- As per the requirement laid down in Section 6 (1)(d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the set of financial statements presented by the Fund, is consistent with the preceding year.
- As per the requirement laid down in Section 6 (1)(d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the set of financial statements presented by the Fund, includes the recommendations made by me in the previous year.

On the courses of action followed and the evidences received and in the restrictions of quantitative matters, nothing was brought to my notice to make the following statements.

- As per the requirement laid down in Section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, any member of the governing body of the Fund has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Fund, outside the normal business conditions.

- As per the requirement laid down in Section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the Fund has not complied with any applicable written law or other general or special directions issued by the governing body of the Fund except for the following observations.

Reference to Laws, Rules / Direction -----	Non - Compliance -----
(a) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka Financial Regulations 1646	Although the daily running charts and the original of the monthly summary written in general format 268(a) should be forwarded to the Auditor General before the fifteenth day of the month following each month, the monthly summaries had not been Completed and the daily running charts of the vehicle had not been forwarded to the Auditor General.
(b) Section 32(3) of the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000	Even though the Fund had been established over 20 years, the behest made in terms of Section 14(2) (v) had not been gazetted and approval had not been obtained from Parliament.
(c) Treasury Operations Circular No. 1/2008 dated 03 March 2008	When the investments in public banks had been matured, the investments should be reinvested in Treasury bonds or bank deposits for two years or more subject to the interest rate paid by the Central bank of Sri Lanka and the Treasury for the medium – term investment, an amount of Rs.8,512,831 investment of the Fund had been invested under investments in a public bank in short term for 06 months from the beginning.

- As per the requirement laid down in Section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the resources of the Fund had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws.

3. Other Important Audit Observations

- (a) Out of the loan amount of Rs.1,000,000 that had been provided to 02 Thurusaviya Societies to purchase rubber sheets in the year 2019 on the basis of recovering it within 06 months, no installment had been recovered even at the end of the year under review.
- (b) Although a sum of Rs.3,492,301 had been incurred for 03 Rubber Sheet Group Processing Centers from the year 2005 to 2012, out of them, 02 Centers had been under constructions and the remaining building had not been used. Therefore, the total expenditure had been useless.
- (c) The grading of 712 Thurusaviya Societies that had been registered in 14 districts for the purpose of promoting socio-economic conditions of the rubber smallholders had not been completed by the end of the year under review.
- (d) Although the Secretary of the Ministry had granted approval to take actions to acquire 130 Rural Rubber Clusters and 31 Group Processing Centers established under the Smallholder Plantations Entrepreneurship Development Programme (SPEnDP) in Monaragala District from the year 2011 to 2016 to operate effectively, actions had not been taken to acquire 77 Clusters and 06 Processing Centers.
- (e) Since the societies relating to the loan balance of Rs.242,275 provided for purchase of Scales from the loan balance of Rs.826,110 which is the total receivables bringing forward since the period from 5 years – 17 years are not functioning, the said outstanding loans could not be recovered.

W.P.C. Wickramarathna
Auditor General

