වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2020

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

Department of Community Based Corrections

ஆணையாளரின் கூற்று

சிறைச்சாலைகளில் உள்ள சன நெருக்கடியை குறைப்பதை முக்கிய நோக்கமாக கொண்டு சிறு தவறுகளுக்காக சிறைச்சாலை செல்வதை தவிர்த்து, அவர்களை சமூகத்தில் வைத்தே சீர்திருத்தம் செய்வதோடு, தவறுகளில் இருந்து விடுவித்து, சிறந்த பிரசைகளாக உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க, சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தின் கீழ் இத் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

கடந்த 2020 ஆம் ஆண்டு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டுக்காக கட்டளையாளர்கள் 8961 பேர் நீதி மன்றங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெற்றனர்.

உலகளாவியரீதியில் ஏற்பட்ட கொரோனா கொவிட் 19 பெருந் தொற்று காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டு 06 மாத காலங்களே சிறந்த முறையில் காரியாலயங்களில் சேவை புரியக் கிடைத்தது. இவ்வாறான சிக்கல்கள் நிறைந்த காலங்களிலும் கூட எங்களுக்கு நீதிமன்றங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற கட்டளையாளர்களை ஒர் ஒழுங்கு முறையில் கண்காணிக்க முடியாமல் போனது. எனினும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் சிறந்த வினைத்திறனான செயற்பாடு காரணமாக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளை மீறல்களை கட்டுப்பாட்டுக்குள் வைக்க முடிந்தது.

இந்த பெருந் தொற்று காலங்களிலும் திணைக்களத்தின் எதிர்கால முன்னேற்ற திட்டங்களை வெற்றிகரமான செயல்படுத்த சில தேவையான அத்தியவசிய முன்னெடுப்புக்களை மேற்கொள்ள திணைக்களத்திற்கு முடிந்தது.

- போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையான கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்வதற்காக சீர்திருத்த மத்திய நிலையம் ஒன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு தேவையான காணியை ஹொரன பகுதியில் கொள்வனவு செய்வதறகான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாடுகளை மென் மேலும் விரிவு படுத்தி, நாட்டில் நீதியை சரியான முறையில் நிலைநாட்டுவதற்காக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தில் உள்ள சட்ட சிக்கல்களை சீர்செய்வதற்காக பாரளுமன்ற கெபினட் அனுமதியை பெற்றுள்ளோம்.

- சிறைச்சாலை சன நெருக்கடியை குறைப்பதற்கும், போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையானவர்களை சீர்திருத்தம் செய்வதற்கும் சிறந்த நிறுவனம் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம் ஆகும். இதன் ஊடாக மற்றைய நிறுவனங்களின் அவதானத்தை வென்றுள்ளோம்.

ஆர்.பீ.எஸ் சமன் குமாரி
ஆணையாளர்
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்

2020 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

செலவீனத் தலைப்பு இலக்கம் 326

<u>உள்ளடக்கம்</u>

அத்தியாயம் 01 - நிறவனத்தின் விபரம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறவனத்தின் விபரம் 5

1.1 தெளிவுபடுத்தல 5

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் பணிக் கூற்று.......... 6

1.3 பிரதான கடமைகள் 6

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு 7

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 8

2.1 செயற்திறன் அறிக்கை 8

2.2 பெற்றுக்கொண்ட கட்டளையாளர்களின் விபரம 8

2.3 அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம 10

2.4 இலக்கு.......... 13

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 15

3.1 2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று 15

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று 16

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 18

3.6 வருமான அறவீட்டு முன்னேற்றம் 19

3.7 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயன்முறை (ரூபா.000) 19

3.8 நி.கூ208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு வழுங்கப்பட்டது 20

3.9 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முன்னேற்ற அறிக்கை 20

3.10 கணக்காய்வாளர நாயத்தி அறிக்கையி 21

4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய) 26

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றுகை 27

5. நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைவதற்கான செயற்திறன் 27

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல் இலக்கு 3 : நல்லாரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு 27

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 28

6.1 முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு 28

6.2 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் (2020.01.01-2020.12.31).......... 28

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 31

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 33

அத்தியாயம் 01 - நிறவனத்தின் விபரம்

1.1 தெளிவுபடுத்தல

1999 வருடத்தின் நீதி அமைச்சின் கீழ் ஒரு செயற்திட்டமாக இலங்கையில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க,சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தின் மூலம் 3 நீதிமன்றங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த செயற்திட்டம் 2008 ஆம் ஆண்டு திணைக்களமாக தரம் உயர்த்தப்பட்டது. இது வரை நீதிவான் நீதிமன்றம் மற்றும் சுற்றுலா நீதிமன்றம் அடங்களாக 125 நீதிமன்றங்களில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் இயங்கி வருகின்றது. நீதிமன்றங்களில் உள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த காரியாலயங்களில் பல்வேறு சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன. சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர் ஒருவர் சிறைச்சாலை செல்வதை தடுப்பதோடு, சிறைச்சாலைகளில் உள்ள சன நெருக்கடியை குறைக்கவும் முடியும். இதனால் அரசுக்கு ஏற்படும் செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. மற்றும் அவர்கள் சிறைச்சாலைகளில் உள்ள பாரிய குற்றவாளிகளுடன் தொடர்பு கொள்வதால் பெரும் தவறுகள் செய்வதற்கு வாய்ப்பாக அமையும். எனவே அவர்களை குற்ற செயல்களில் ஈடுபடாமல் தடுப்பதற்கு புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சிகளுக்கு உட்படுத்த வேண்டிவரும்.

நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்ப்பது நாட்டில் குற்றச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவோரை அதில் இருந்து விடுபடச் செய்து, நாட்டிற்கு பிரயோசனம் உள்ள பிரசையாக மாற்ற தேவையான முயற்சிகளை மேற்கொள்வதாகும்.

இதற்காக நீதிவான் நீதிமன்றங்களில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்தின் பிராந்திய காரியாலயங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் பல்வேறு சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகள் செயற்படுத்துகின்றன. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் கண்காணிப்பில் கீழ் இருக்கும் கட்டளையாளர்களை சரியான பாதையில் கொண்டு செல்வதே திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும்.

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையை நிறைவு செய்த நபர்களின் பின்னூட்டல் செயற்பாட்டை மேற்கொள்வது சமகாலத்தில் முக்கியமான ஒரு விடயமாகும். ஆதலால் இவ் விடயமாக அவதானத்தை செலுத்திய திணைக்களம் முன்னதை விடவும் விரிவாகவும் விரைவாகவும் இச் செயற்பாட்டை முன்னெடுத்துள்ளது. அதற்கமைய நாட்டிலுள்ள சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை எமது திணைக்களம் இணைப்பு செய்துள்ளது.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் பணிக் கூற்று

நோக்கு

சிறுதவறாளர்கள் மற்றும் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்களை சிறந்த பிரசைகளாக உருவாக்குதல்

பணிக்கூற்று

பின்னூட்டலுடன் கூடிய வினைத்திறனான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் ஊடாக சிறுதவறாளர்கள் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களை பொருளாதார சமூக மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் அபிவிருத்தி செய்தல்

நோக்கு

1. 1999 ஆம் ஆண்டின் **46** ஆம் இலக்க, சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர் சிறைச்சாலை செல்வதால் சிறைச்சாலையில் ஏற்படும் சன நெருக்கடியை குறைத்தல்.

2. சிறு தவறுகளுக்கு குற்றவாளியாக கருதப்படும் ஒருவரை மீண்டும் தவறுகள் செய்யாத சிறந்த பிரசையாக மாற்றுதல்.

3. இந்த நபர்களின் வாழ்வாதாரத்தை முன்னேற்றுவதற்கான விடயங்களை செயல்படுத்தல்.

4. இக் கட்டளையாளர்களின் குடும்பம் மற்றும் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் சமூக, கலாசார, பொருளதார விடயங்கள் மற்றும் சுகாதார விடயங்களை மேம்படுத்துவதற்காக செயற்படல்.

5. மது மற்றும் போதை வஸ்துகளுக்கு அடிமையான கட்டளையாளர்களை அதில் இருந்து விடுபடச் செய்வதோடு, சமூகத்தில் இருக்கும் மது மற்றும் போதை வஸ்துகளை குறைப்பதற்கு உதவி செய்தல்.

6. தேசத்தின் பொருளாதாரத்தை வழுப்படுத்துவதற்கு தேவையான திடகாத்திடமான நபர்களை உருவாக்கி, அவர்களின் உழைப்பை தேசத்தின் அபிவிருத்திக்குப் பயன்படுத்தல்.

1.3 பிரதான கடமைகள்

1. நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஒர் நபரை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்குள் உள்வாங்கல்.

2. கட்டளையாளர்களின் ஆன்மீக வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்காக அதிகமான ஆன்மீக நிகழ்ச்சிகளை தயாரித்து நடாத்துதல்

3. கட்டளையாளர்களின் உளவளத்திற்காக மற்றும் சுகாதார மேம்பாட்டிற்காகவும் உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.

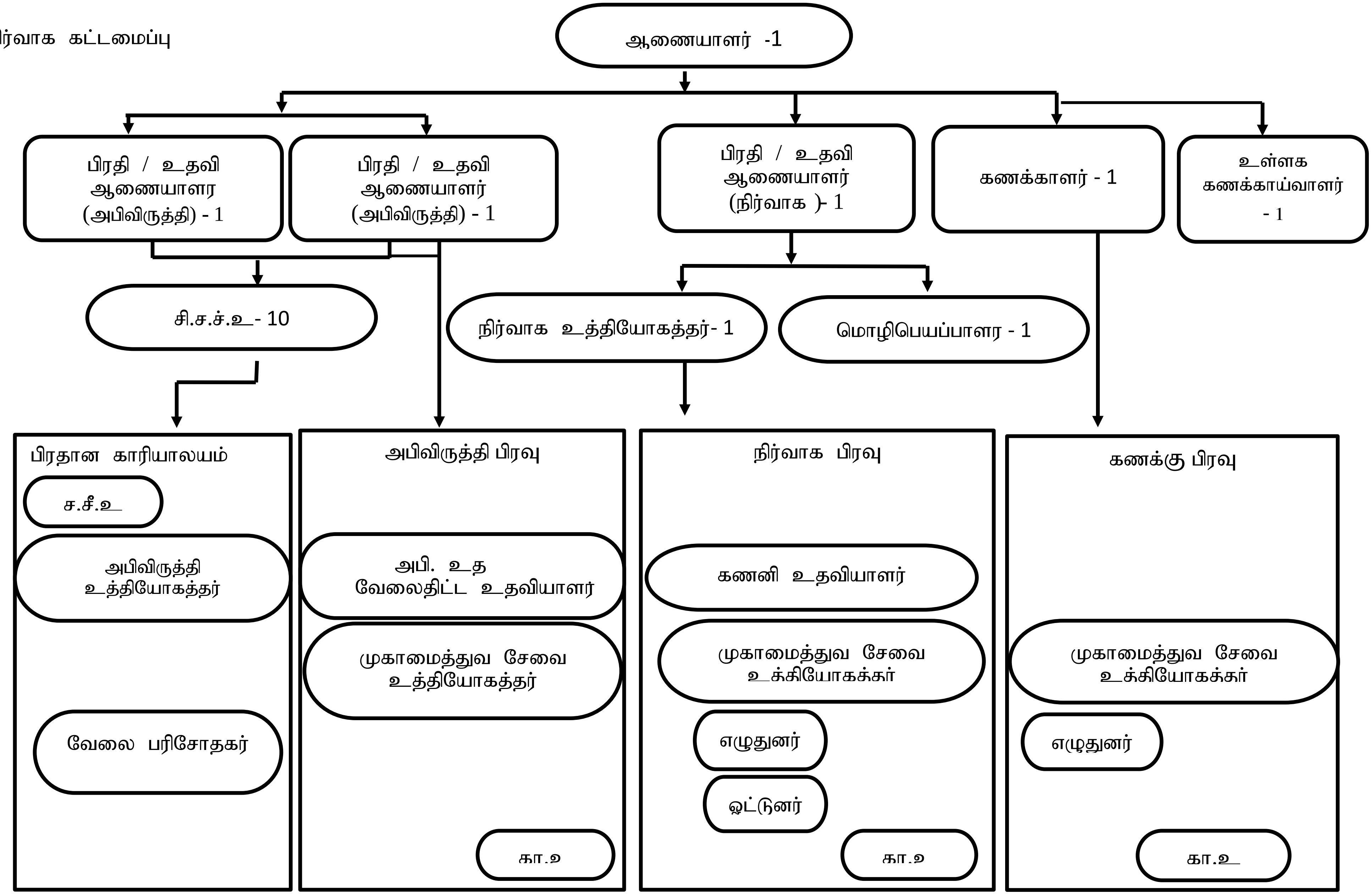
4. கட்டளையாளர்களின் விசேட திறன்களை கண்டறிந்து அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை முன்னேற்ற சிறந்த தொழில் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

5. கட்டளையாளர்களின் பொருளாதாரத்தை முன்னேற்ற பல்வேறு வகையான அபிவிருத்தி திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.

6. கட்டளையாளர்கள் போதைப் பொருட் பாவணையில் இருந்து விடுபட மருத்துவ சிகிச்சைக்காக அனுப்புதல்.

7. ஆளுமை வளர்ச்சிக்காக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 செயற்திறன் அறிக்கை

இதனடிப்படையில் நீதிமன்றங்களின் மூலம் 2020.01.01 திகதி முதல் 2020.12.31 திகதி வரை பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் விபரம் மாகாண அடிப்படையில

2.2 பெற்றுக்கொண்ட கட்டளையாளர்களின் விபரம

மாகாணம்	**கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை**
மேல் மாகாணம்	4083
மத்திய மாகாணம்	797
ஊவா மாகாணம்	546
தென் மாகாணம்	1255
சப்ரகமுவ மாகாணம்	789
கிழக்கு மாகாணம்	498
வட மேல் மாகாணம்	269
வட மத்திய மாகாணம்	223
வட மாகாணம்	501
மொத்தம்	**8961**

இதனடிப்படையில் நீதிமன்றங்களின் மூலம் 2020.01.01 திகதி முதல் 2020.12.31 திகதி வரை பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் தவறுகளின் விபரம் மாகாண அடிப்படையில்

குற்றங்கள்

குற்றங்கள்	**கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் தொகை**
போதை பொருள் ஹெரோயின்	3127
கஞ்சா	1278
சட்ட விரோத மதுபானம்	2540
பொது இடங்களில் அனாகரிகமாக நடந்து கொள்ளல்	326

களவெடுத்தல்	32
ஏமாற்றுதல்	0
தடை செய்யப்பட்ட ஆயுதத்தை தன்வசம் வைத்திருந்தமை	5
களவாடப் பட்ட பொருட்களை தன் வசம் வைத்திருத்தல்	0
சூது	256
பொது மக்களுக்கு இடைஞ்சல் விளைத்தமை	39
இதர	1358
மொத்தம்	**8961**

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையின் விபரங்கள் (2020.01.01 முதல் 2020.12.31 வரை)

கிடைக்கப் பெற்ற கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிறைவு செய்த கட்டளையாளர் களின் எண்ணிக்கை		கட்டளை மீறப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 2019 ஆண்டின் கட்டளை மீறப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை உள்ளடக்கம்	
	எண்ணிக்கை	வீதம்	எண்ணிக்கை	வீதம்
8961	3574**	39.8 %	1528	17.0 %

** இதர கட்டளைகள் மேலும் செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறன.

- நடாத்தப்பட்ட சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகளின் விபரம் (2020.01.01 முதல் 2020.12.31 வரை)

நிகழ்ச்சிகள்	**எண்ணிக்கை**	**நபர்களின் எண்ணக்கை**
உளவள ஆலோசனை	610	3485
சிரமதானம்	174	1577
ஆன்மீகம்	83	971
போதை வஸ்து ஒழிப்பு	32	270
தொழில் பயிற்சி	7	108
தெளிவுபடுத்தல் நிகழ்ச்சிகள்	24	391
விசேட தின நிகழ்ச்சிகள்	04	32
மொத்தம்	946	6834

- 2020 வருடத்தில் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடை பயன்படுத்தி கட்டளையாளர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் விபரம்

நிகழ்ச்சிகள்	ரூபா
50	776169.00

- சிறப்பாக சீர்திருத்தம் செய்த கட்டளையாளர்களை சமூக மற்றும் பொருளாதார ரீதியில் வலுப்படுத்தல்

குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டத்தின் அடிப்படையில் சுய தொழில் ஊக்குவிப்புக் தொகை (விசேட செயற்திட்டம் செயற்படுத்தப்படாத பகுதிகளில்) ரூபா 25000.00 உள்ளே அமையுமாறு கட்டளையாளர் 09 பேருக்கு ரூபா 220000.00 பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

குடும்ப அபிவிருத்தி திட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா
09	220000.00

2.3 அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2020.01.01 திகதி முதல் 2020.12.31 வரை

போதை வஸ்துகளுக்கு அடிமையான சமுதாயஞ்சார் சிர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்யும் விசேட செயற்திட்டம்

போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையான கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்வதற்கு விசேட செயற்திட்டம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டது. அதற்கமைய வடமேல் மாகாணம், சப்ரகமுவ மாகாணம், தென் மாகாணம் மற்றும் மேல் மாகாணங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இதனடிப்படையல் நீதிவான் நீதிமன்றங்களினால் கிடைக்கப்பெற்ற கட்டளையாளர்களில் 2165 பேர் (கஞ்சா,ஹெரோயின் மற்றும் சட்ட விரோத மதுபானம்) போன்றவற்றை பாவிப்பவர்கள். இவர்கள் விசேட சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிக்குள் உள்வாங்கப்பட்டனர். இவ் செயற்திட்டத்திற்கு உள்வாங்கப்படும் கட்டளையாளர்களை விசேட உளவள ஆலோசனை வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் மருத்துவ சிகிச்சைக்கு உள்வாங்கப்படுவர். இவ்வாறு மருத்துவ சிகிச்சைக்கு உள்வாங்கப்படுபவர்கள், வைத்தியரின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைய நிரந்தர சிகிச்சை அல்லது பகுதி நேர சிகிச்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். இவ்வாறு மருத்துவ சிகிச்சை முடிவுற்றதன் பிற்பாடு போதை வஸ்து பாவனையில் இருந்து விடுபட்டு சிறந்த பிரசையாக தமது வீட்டுக்கு போகும் போது வீட்டில் இருக்கும் உறவினர்கள் அவர்களை ஏற்றுக்கொள்ள வைப்பதும்

அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்த குடும்பததில் உள்ள மற்றைய உறுப்பினர்களின் உதவி ஒத்தாசையை பெற்றுக் கொள்வது எவ்வாறு என்றும் தெளிவுபடுத்தலும், அவர்களுக்கு நல்ல ஆலோசனை வழங்குவதும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பிரதான பணியாகும். சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டினால் சிறந்த முறையில் சிர்திருத்தம் செய்யப்பட்டதன் பின்னர், நிரந்தர தொழில் அற்ற கட்டளையாளர்களுக்கு நிரந்தர தொழில் ஒன்றை செய்வதற்கான வழிமுறைகளை செய்து கொடுத்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு தேவையான தொழிற் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொடுப்பதும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பணியாகும். அத்தோடு சுயமாக தொழில் செய்ய விரும்புபவர்களுக்கு தேவையான சுய தொழில் ஊக்குவிப்பு தொகைகளை வழங்கி தொழில் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளையும் செய்து கொடுத்தல். குறைந்த பட்சம் ஒரு கட்டளையாளருக்கு ரூபா 50000.00 அமையும்மாறு பணமாகவோ அல்லது அந்த தொழிலை செய்வதற்கு தேவையான பொருட்களை வாங்கிகொடுத்தல். அதனடிப்படையில் 2020 ஆம் ஆண்டு இவ்வாறான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் 23 பேருக்கு சுய தொழில் ஆரம்பம் செய்வதற்கு ரூபா 855950.00 பணத் தொகையை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம் கட்டளையாளர்களுக்கு வழங்கியுள்ளது.

செயற்திட்டத்தின் பெயர்	வீதம் மற்றும் அளவு ரூபா	செலவு செய்யப்பட்ட விடயம்	செலவு ரூபா	பண வீக்கம்	மற்றைய முன்னேற்றங்கள்			சுய தொழில் ஆரம்பம் செய்வதற்கு ஊக்குவிப்பு பண தொகை		
					மாகாணம்	போதை வஸ்துக்கு அடிமையான கட்டளை யாளர்களின் எண்ணிக்கை	சிறந்த சீர்திருத்தம் செய்த கட்டளை யாளர்களின் எண்ணிக்கை	வீதம்	எண்ணிக்கை	பெற்றுக்கொடுத்த பண தொகை
போதை வஸ்து தொடர்பான தவறாளர்களான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளை யாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்யும் செயற்திட்டம் (மேல், வட மேல், சப்ரகமுவ, தெண் மாகணங்களில்)	2.62	உத்தியோகத்தர்களின் ஆளுமை விருத்தி மற்றும் குடும்ப அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி களை நடாத்தல்	1.23	47 %	வட மேல்	234	60	57.1	08	231900.00
					தென்	581	107	48.0	01	44000.00
					சப்ரகமுவ	469	82	56.2	02	95000.00
					மேல்	881	59	38.8	12	485050.00
					மொத்தம்	2165	308	49.2	23	855950.00

2.4 இலக்கு

01. சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஒருவர் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உள்வாங்குதல் மற்றும் கட்டளையாளர்களை அதிகரித்துக் கொள்வதற்காக வெற்றிகரமான சீர்திருத்த செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.

02. உத்தியோகத்தர்களின் ஆளுமை அபிவிருத்தியை அதிகரித்தல்

- ♣ குறுகிய கால போதை ஒழிப்பு தொடர்பான பயிற்சிகளை வழங்குதல்
- ♣ சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பான முதுகலை மாணி பட்டப் படிப்பை வழங்குதல்.
- ♣ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக உள வள ஆலோசனை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறியை தொடர்ந்தும் வழங்கிக் கொண்டிருத்தல்.
- ♣ சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கணணி கற்கை நெறியை பூர்த்தியாக பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- ♣ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் மற்றும் அது தொடர்புடைய ஏனைய விடயங்களுக்காக வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

03. மருத்துவ சிகிச்சை முறையை தரப்படுத்தல்

- ♣ முழு தீவையையும் உள்ளடக்கும் விதமாக மருத்துவ சிகிச்சை முகாம்களை அமைத்தல். (சுகாதார அமைச்சின் கீழ்)
- ♣ மது மற்றும் போதை வஸ்துகளுக்கு அடிமையான கட்டளையாளர்களின் தாக்கத்தை அறிந்து கொள்ள விஞ்ஞானரீதியில் பரிசோதனைகளை மேற்கொண்டு போதையின் அளவை கண்டு கொள்ளல்.

04. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான சீர்திருத்த நிலையத்தை கட்டி முடித்தல். (ஹொரன பகுதியில்)

05. சிறந்த முறையில் சீர்திருத்தம் செய்த சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சிறந்த விவசாயிகளாக மாற்றுதல்.

06. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மக்கள் மயப்படுத்துவதற்காக தெளிவு படுத்தல்களை அதிகப்படுத்தல்.

07. கட்டளையாளர்களின் தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்ய தேவையான தகவல் களஞ்சிய உருவாக்கல்

- ♣ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த வலைதளத்தை மீள் சீர்செய்தல்.
- ♣ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் தகவல்களை சரியாக முகாமைப்படுத்தல்.

08. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தில் தேவையான சீர்திருத்தங்களை மேற்கொண்டு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக (சிறைவாசம் அனுபவித்து விடுதலையாகும் கைதிகள் சமூகமயப்படுத்தல்)(அவதான மட்டம் மற்றும் தேவைக்கேற்ப) திட்டங்களை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அவதானத்தை செலுத்துதல்.

09. கட்டளையாளர்களின் அதிகமானவர்கள் மது மற்றும் போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையானவர்கள். எனவே இவர்களுக்கே உரிய சிகிச்சை முறையின் மூலம் (சாட்சி அடிப்படையில்) இவர்களை சீர்திருத்தம் செய்தல். இச் செயற்றிட்டம் 2021 ஆண்டு முதல் தீவு முழுவதும் செயற்படுத்தல்.

10. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் பின்னுாட்டல் செயற்பாட்டை மென் மேலும் விரிவுபடுத்தல்.

11. போதைக்கு அடிமையான சிறு தவறாளர்களை தவறுகளில் இருந்து மீட்டு சிறந்த பிரசையாக மாற்றி அவர்களை பொருளாதார ரீதியில் வலுவடையச் செய்ய அபிவிருத்தி திட்டத்தை தொடர்ந்தும் செயற்படுத்துதல். அவ்வாறு சீர்திருத்தம் அடைந்த கட்டளையாளர்களுக்கு தவணை முறையில் செலுத்துவதற்காக அரச வங்கிகள் ஊடாக கடன் வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

				(ரூபா)	ஏசீஏ- எப
பாதீட்டு 2020		குறிப்பு	உண்மை நிலை		
			2020	2019	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		306,840,000	284,669,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		172,289	196,529	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		7,613,363	11,345,296	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		13,766,773	11,941,696	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**328,392,425**	**308,152,522**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**328,392,425**	**308,152,522**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-		
280,382,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	274,961,169	245,217,841	
39,405,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	31,415,997	33,120,947	ஏசீஏ2(ii)
2,807,000.00	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,749,365	2,789,267	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
50,000.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
322,644,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**309,126,531**	**281,128,056**	
	மூலதனம் செலவினம்				
4,612,000.00	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	2,393,323	2,037,619	
3,617,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	3,611,189	4,651,743	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,017,000.00	மனித வள அபிவிருத்தி	14	3,000,745	4,591,451	
2,620,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,231,885	2,130,418	
13,866,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**10,237,142**	**13,411,232**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**9,040,836**	**12,136,322**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		294,870	155,950	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		8,745,966	11,980,372	ஏசீஏ-5
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		328,404,509	306,675,609	
336,510,000.00	**2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		**(12,084)**	**1,476,913**	

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	43,061,069	39,376,635
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	33,838,399	33,255,796
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	706,903
மொத்த சொத்துக்கள்		**76,899,468**	**73,339,334**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		33,793,001	32,655,817
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		43,061,069	39,376,635
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	550,000
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	45,398	49,979
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	706,903
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**76,899,468**	**73,339,334**

பக்க இலக்கம் 6 முதல் 61 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 62 முதல் 70 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 18.02.2021

Major General (Retd) V.R. Silva
Secretary
State Ministry of Prison Management &
Prisoners' Rehabilitation Affairs
No. 40, Buthgamuwa Road, Rajagiriya.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 17/02/2021

R.P.S. SAMANKUMARI
COMMISSIONER
DEPARTMENT OF COMMUNITY BASED CORRECTIONS

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 2021.02.16

CHANDRAKANTHI GUNAWARDANE
ACCOUNTANT
DEPARTMENT OF COMMUNITY BASED CORRECTIONS

3.4 2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று ஏசீஏ- சீ

	உண்மை	
	2020	**2019**
	ரூபா	**ரூபா**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	13,766,773	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	306,840,000	296,610,696
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**320,606,773**	**296,610,696**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	304,570,545	277,340,622
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,749,365	2,789,267
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,669,153	4,253,857
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1	223
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**311,989,064**	**284,383,968**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**8,617,709**	**12,226,728**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	-6,322,846	10,011,717
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**6,322,846**	**10,011,717**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	8,022,120	11,411,855
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	6,795,854	10,867,169
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**14,817,973**	**22,279,025**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(8,495,127)**	**(12,267,307)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**122,582**	**(40,579)**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	172,289	196,529
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**172,289**	**196,529**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	294,870	155,950
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**294,870**	**155,950**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	**(122,582)**	**40,579**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஓ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

1)	<u>அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி</u>
	இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2020 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
2)	<u>அளவீட்டுக்கான அடிப்படை</u>
	நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
	நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
3)	<u>வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்</u>
	நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
4)	<u>சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு</u>
	சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
	கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
5)	<u>சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்</u>
	இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கிஉ தொடர்புபட்டதாகும்.
6)	<u>காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை</u>
	காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.6 வருமான அறவீட்டு முன்னேற்றம்

வருமான குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமான அறவீடு	
		அசல் மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	தொகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின்%
-	-	-	-	-	-

3.7 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயன்முறை (ரூபா.000)

ஒதுக்கீட்டு வகை	மொத்த ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு		
ஆரம்ப ஒதுகீடு	322,644,000	322,644,000	309,126,531	96%
மூலதனம்	13,866,000	13,866,000	10,237,142	74%

3.8 நி.கூ208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு வழுங்கப்பட்டது

இல.	ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
		ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு		
01	தேர்தல் ஆணைக்குழு (020 ï 1 - 1 ï 4 ï 1409)	699,153.47	669,153.47	669,153.47	100%
02	நிதி மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு (104 ï 01 ï 02 ï 00 - 1003)	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00	100%
03	அரச சேவை,உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சு (130 ï 1 ï 14 ï 0 ï 1003)	1,280,000.00	1,280,000.00	1,200,000.00	94%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முன்னேற்ற அறிக்கை

சொத்து குறியீடு	விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு வாரியத்தின் படி 2019.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	நிதி நிலை அறிக்கையின் படி 2019.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	செயன்முறையில் உள்ள வேலை	முன்னேற்றம் % ஆக
9152	இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள்	39,376,634.00	39,376,634.51	-	100%

3.10 கணக்காய்வாளர நாயத்தி அறிக்கையி

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. ජේපීඒ/සී/සී,ඊ/සීබීසී/එෆ්ඒ/2020	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2021 මැයි 06 දින

ගණන් දීමේ නිලධාරී

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන</u>

1.1 <u>තත්ත්වාගණනය මතය</u>

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත්

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1. මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම ලෙස රු.3,611,189 ක් ඇතුළත් කර තිබුණ ද එය මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඒසීඒ - 06 ආකෘතියෙහි රු.3,684,435 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1. වියදම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 13 ක් සඳහා සලසා ගෙන තිබූ රු.27,619,000 ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 30 කට වැඩියෙන් එනම් රු.8,330,635 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබූ අතර එම එක් එක් වැය විෂයයන් හි ඉතිරිවීම් සියයට 16 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා සලසා ගෙන තිබූ රු.7,232,000 ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 50 කට වැඩියෙන් එනම් රු.3,606,792 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබූ අතර එම එක් එක් වැය විෂයයන් හි ඉතිරිවීම් සියයට 42 සිට සියයට 80 ක් දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

2.2. බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 10.1 ඡේදයට අදාල මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 6 ඡේදය ප්‍රකාරව සටහන (iv) බැරකම් ප්‍රකාශයෙහි මුදල් රෙගුලාසි 94(2) හා (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැදීම් ඇතුළත් විය යුතු වුවද වාර්ෂිකව පුනරාවර්තනය වන සේවාවන් හෝ සැපයුම් නොවන රු.202,164 ක දේශීය ගමන් වියදම් ඇතුළත් කර තිබුණි.

2.3. නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 371(2) ප්‍රකාරව කාර්යය නිම කළ විගසම ලබා ගත් අත්තිකාරම් මුදල් පියවිය යුතු වුවත් විවිධ කාර්යයන් සඳහා අවස්ථා 165 කදී ලබා දී තිබූ රු.1,530,620 ක අත්තිකාරම් මුදලකින් ඉතිරිය වූ රු.759,470 ක මුදලක් දින 13 – 227 අතර කාලයක් ප්‍රමාද කර පියවා තිබුණි.

2.4. බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

(අ) අංක 100159027420 දරන බැංකු ගිණුමෙහි 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිකුත් කළ දින සිට මාස 06 ඉක්මවූ බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද එකතුව රු.37,035 ක් වූ චෙක්පත් 29 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396(ඇ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයට අනුව හඳුනා නොගත් රු.30,048 ක් වූ චෙක්පත් ලැබීම් 16 ක් මෙම වාර්තාවේ දින වන විටත් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. ප්‍රසම්පාදනය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

(අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2006 4(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන්

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කළ යුතු අතර එම වගන්තියේ 4(2)(2) හි දැක්වෙන පරිදි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භවීමේ අවස්ථාවේ සිට අවසන් කරන තුරු, එක් එක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවන් හි පියවර දැක්වෙන පරිදි විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කල යුතු වුවද 2020 වර්ෂය සඳහා පමණක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණි.

(ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.1(අ) ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් ලංසුකරු වෙත විධිමත් ප්‍රතිග්‍රහන ලිපිය නිකුත් කිරීමත් සමඟම රු.500,000 ක් ඉක්මවන භාණ්ඩ හෝ සේවා කොන්ත්‍රාත්තුවක් සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් කළ යුතුය. නමුත් රු.3,307,159 ක් වටිනා කාර්යාල උපකරණ ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි.

එම්.ජී.බී.පී.ප්‍රනාන්දු
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய)

குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மொத்த செயற்திட்டம்		60%	

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றுகை

5. நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைவதற்கான செயற்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல் **இலக்கு 3 : நல்லாரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு**

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு (குறி)	சாதனைகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரையான சாதனையின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1.சமூகத்தில் சிறு தண்டணையாளர்களை சிறையில் அடைப்பதை விட 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் திருத்த சட்டத்தை செயற்படுத்துவதன் ஊடாக திருத்தல்	2019ல் சீர்திருத்துவதற்காக 15000 கட்டளையாளர்களைப் பெறல்	ஆண்டில் சீர்திருத்தப்பட்ட கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை			60%
2.சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களை சிறைச்சாலையில் அடைப்பதன் மூலம் சிறைச்சாலைகளில் உள்ள சன நெறுக்கடியையும் இதனால் அரசுக்கு ஏற்படும் செலவுகளையும் குறைத்தல்.	கட்டளையாளருக்கான அரசின் ஏற்படும் செலவுகளை ரூபா.695.00இனால் குறைத்தல்	ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை			60%
3. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் மன ஆன்மீக சமூக மற்றும் பொருளாதார மற்றும் அவர்களது குடும்பங்கள் பொருளாதார ஆன்மீக சமூக அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தல்	கட்டளையாளர்களின் குடும்பங்களின் பொருளாதார சமூக மற்றும் ஆன்மீக அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தல்	ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட சீர்திருத்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 1073			

கொரோனா பெருந் தொற்று காலங்களில் நீதிமன்றங்களின் மூலம் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை கடந்த வருடங்களை விட குறைவாக கிடைக்கப் பெற்றது. இதன் காரணமாக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த காரியாலயங்களில் கட்டளையாளர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளிலும் வீழ்ச்சி காணப்பட்டது. (உத்தியோகத்தர்களினதும் கட்டளையாளர்களினதும் பாதுகாப்பை நீதிமன்றம் கருதியதால்)

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு

	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
மூத்தவர்	6	3	3
	137	110	27
இரண்டாந்தரம்	479	427	52
முதன்மை	12	9	3

6.2 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் (2020.01.01-2020.12.31)

	பதவி		அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
1	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த ஆணையாளர்		01	01	-
2	உதவி மற்றும் பிரதி ஆணையாளர்		01	01	-
			02	01	01
3	கணக்காளர்		01	-	01
4	ஆக கணக்காய்வாளர்		01	-	01
5	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்		01	-	01
6	சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்		10	-	10
7	மொழிபெயப்பாளர் தமிழ்		01	-	01
8	சமுதாயஞ்சார் சீர்திரத்த உத்தியோகத்தர்		125	110	15
9	வேலைதிட்ட உதவியாளர்		04	0	04
10	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்		328	283 17	45
11	கணனி உதவியாளர்		02	02	00
12	எழுதுனர் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்		20	11 05	04
13	வேலை பரிசோதகர்		125	109	16
14	ஓட்டுனர்		08	05	03
15	காரியால உதவியாளர்		04	04	-
	மொத்தம்		634	549	102

தற்சமயம் இத்திணைக்களத்தில் ஏராளமான வேலை வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. அவையாயன :

- உதவி ஆணையாளர் (இ.நி.சே I அல்லது II)
- கணக்காளர் - 01 (ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை செய்கின்றார்)
- நிர்வாக உத்தியோகத்தர் - 01 (ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை செய்கின்றார்)
- சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் - 10 (நியமனம் தொடர்பான பணிகள் நடந்து கொண்டிருக்கின்றன மதிப்பெண் நடைமுறை ஒப்புதலுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது)
- மொழிபெயப்பாளர் - 01
- சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் - 15
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - 39
- வேலை பரிசோதகர் - 16

இச் சூழ்நிலையில் திணைக்கள செயற்பாடுகளை சரியானதும் வினைத்திறனானதுமான முறையிலும் கொண்டு செல்வது தடையாக காணப்படுகிறது.நிர்வாக நிலை பதவிகளின் பதவி வெற்றிடம் காரணமாக நிறுவனத்தில் தற்போது பணிபுரியும் 539 ஊழியர்களின் நிர்வாகத்திற்கும் ஸ்தாபனத்திற்கும் தடையாக உள்ளது.சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வேலை பரிசோதகர் பதவிகளின் பதவி வெற்றிடம் காரணமாக பிராந்திய சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த காரியாலயங்கள் செயற்படுவதில் தோல்வி அடைந்துள்ளன. கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்வதே திணைக்களத்தின் முதன்மைச் செயற்பாடாக காணப்படுகிறது. நீதிமன்றங்களால் வழங்கப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைகளைப்பின்பற்றுவதில் சிக்கல் என்னவென்றால் கட்டளையாளர்களின் குற்றவியல் நடத்தைகளில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்த ஏழ்மையானவர்களின் வீடுகளை ஆய்வு செய்ய போதுமான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் (சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த) இன்மையாகும். தேவைக்கேற்ப பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக திணைக்களத்தின் குறிக்கோளை அடைவதில் பாரிய பின்னடைவு ஏற்பட்டுள்ளது

நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயிற்சி நடவடிக்கைகள் பங்களிப்பு செய்யும் விதம்

நிறுவனத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொடர்ச்சியான பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்கு அவை பெரும் பங்களிப்பு செய்கின்றன. அதற்கமைய தற்பொழுது திணைக்களத்தின் மூலம் போதை பொருளுக்கு அடிமையான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களுக்கு உத்தியோகத்தர்கள் பெற்ற பயிற்சிகளின் மூலம் பெரும் பங்களிப்பு செய்து வருகின்றோம். இந்த நடவடிக்கைகளை மேலும் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்த உத்தியோகத்தர்களின் உளவளம் சம்பந்தமான பயிற்சி,

போதை தடுப்பு மற்றும் சிகிச்சை முறைமை பற்றிய அறிவு மற்றும் திட்டமிடல் முகாமைத்துவம், கட்டளையாளர்களுக்கு தகுதியான சுய தொழில்களை தெரிவு செய்து கொடுத்தல் சம்பந்தமான திறமைகளை அதிகப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

இதனடிப்படையில் ஐக்கிய நாடுகளின் போதை ஒழிப்பு மற்றும் குற்றவியல் தொடர்பான காரியாலயத்தின் மூலம் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வழங்கப்படுகின்றது. அதன் ஆரம்ப கட்டமாக 2019 வருடம் டிசம்பர் மாதம் மத்திய மற்றும் வட மத்திய மாகாணத்தை இலக்காக கொண்டு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர், வேலை பரிசோதகர்களுக்கு பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. இப் பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களின் தலைமைத்துவ மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்திக்காக பெரிதும் பங்களிப்பு செய்தது. இதனால் உத்தியோகத்தர்களால் சிறந்த வினைத்திறனான சேவையை வழங்க முடிந்துள்ளது.

பின்னூட்டல் செயற்பாட்டுடன் வெற்றிகரமான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் மூலமாகவும் சிறு தவறாளர்கள், தவறுகள் செய்வார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படும் நபர்கள், மற்றும் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்களை பொருளதார, சமூக மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு கட்டளையாளர்களுடன் நேரடியாக தொடர்பு படும் உத்தியோகத்தர்களின் உளவளம் சம்பந்தமான அறிவு, போதை பொருள் பாவணை மற்றும் சிகிச்சை முறைமை திட்டமிடல் முகாமைத்துவம், கட்டளையாளர்களுக்கான தகுதியான சுய தொழில்களை தெரிவு செய்து கொடுத்தல் சம்பந்தமான அறிவு போன்றன திணைக்களத்தின் குறிக்கோளை அடையும் சாதனங்களாகும். தனி நபர் மற்றும் குழு உளவள ஆலோசனை திறனை அதிகரிப்பதற்காக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக டிப்ளோமா கற்கை நெறி பெரிதும் பங்களிப்பு செய்தது. அத்தோடு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் உள, ஆன்மீக, சமூக மற்றும் பொருளதார ரீதியில் அபிவிருத்தி செய்வதோடு அவர்களின் குடும்பத்தையும் சமூக மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் அபிவிருத்தி செய்வதற்காக திட்டமிடல் முகாமைத்துவம் , கட்டளையாளர்களின் சுய தொழில் திட்டங்கள், தகுதியான சுய தொழில் திட்டங்கள் முறையாக தெரிவு செய்வதற்கான அறிவு தேவைபடுகிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	தொகை	நிகழ்ச்சியின் வகை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு
சிறு மற்றும் நடுத்தர விவசாயம் தொடர்பான விற்பனை மற்றும் ஊக்குவிப்பு பயிற்சி - இந்தியா	02	02 மாதம்		வெளிநாட்டு	சிறு மற்றும் நடுத்தர விவசாயம் தொடர்பான விற்பனை மற்றும் ஊக்குவிப்பு பயிற்சி
போதைக்கு அடிமையானவர்களை பாதுகாத்தல், புனர்வாழ்வளிப்பது தொடர்பான பயிற்ச	01	07 நாள்		வெளிநாட்டு	போதைக்கு அடிமையானவர்களை பாதுகாத்தல், புனர்வாழ்வளிப்பது தொடர்பான பயிற்ச
மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுகலைமாணி பட்டப் படிப்பு	01	01 வருடம்	100,000.00	தேசிய	மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுகலைமாணி பட்டப் படிப்பு
முதலுதவி மற்றும் கொவிட் பெருந் தொற்று காலங்களில் உத்தியோகத்தர்கள் கடைபிடிக்க வேண்டிய சுகாதார முறைகள் பற்றிய விளக்கம்		1 நாள்	4,800.00	தேசிய	முதலுதவி மற்றும் கொவிட் பெருந் தொற்று காலங்களில் உத்தியோகத்தர்கள் கடைபிடிக்க வேண்டிய சுகாதார முறைகள் பற்றிய விளக்கம்
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் வேலை பரிசோதகர்களுக்காக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாடு பற்றிய விளக்கம் (மத்திய மாகாணம்)	28	2 நாள்	16,400.00	தேசிய	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் வேலை பரிசோதகர்களுக்காக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாடு பற்றிய விளக்கம்

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆரம்ப கட்ட கணணி பயிற்சி வழங்கல்	12	5 நாள்	93,058.75	தேசிய	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆரம்ப கட்ட கணணி பயிற்சி வழங்கல்
உளவள ஆலோசனை டிப்ளோமா கற்கை நெறி	106	02 வருடம்	2,400,000.00	தேசிய	தனி நபர் மற்றும் குழு உளவள ஆலோசனை வளர்ச்சி
மொத்தம்			**2,614,258.75**		

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	இணக்கப்பாடற்றதை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு பரிந்துரை செய்யும் ஆக்க்கபூரவமான முடிவும் நடைமுறையும்.
1	**கீழ்க்காணும் நிதி அறிக்கை கணக்கு உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமானது		
2	**கையெடுகளையும், ஆவணங்களையும் பராமரித்தல். (நி.ஓ 445)**			
2.1	அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2018/267 அமைய நிலையான சொத்து ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது	நீண்ட காலமாக பராமரிக்கப்படவில்லை	

2.2	தனிநபர் சம்பள ஆவணங்களை / தனிநபர் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமற்றது	உள் தணிக்கை பிரிவு இல்லை	
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (ஊஜபுயுளு) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானத		
2.6	காசோலை மற்றும் நிதி அழைப்பாணைக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.7	இன்வென்ட்ரி கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.8	தொகை கையிருப்பு கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.9	சேத நட்ட கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.			
2.10	பற்றுக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.11	உப படிவ கையெடுகளை (GA-N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		

3	**நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை கையளித்தல். (நி.ஒ.135)**			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்களைக் கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தை அறிவூட்டுதல்.	இணக்கமானது		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரு அலுவலகர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அனுமதியளிக்கும் விதத்தில் அதிகாரங்களை கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய 2004/171 இலக்க அரச கணக்கியல் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய, அரச சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை பாவிக்கும் போது கணக்காளரின் நிர்வாகத்தின் கீழ் மேற் கொள்ளுதல்.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		

4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் போக்கு அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயலாக்கத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டிருக்கும் திகதியில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ 134(2) DMA/1-2019 அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடி உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	திணைக்களத்திற்கான கணக்காய்வப்பிரிவு *இல்லை..*	*அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது*	
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் அளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 இல 19 ஐக் கொண்ட தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத்	*அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது.*		

	திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.			
6.4	நிதி ஒழுங்கு 134(3) பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	*அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது.*		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்று நிருபம் 1-2019 இக்கு அமைய, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவையாவது உரிய வருடத்தினுள் நடத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	2017/01 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தின், 07 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு ஏற்ப சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்படி சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்று நிருபத்தின் ஒழுங்கு முறைகளை செயற்படுத்தல், ஒன்றிணைத்தல் என்பவற்றுக்காக உகந்த ஒன்றிணைப்பு	இணக்கமானது		

	அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து அவ் அலுவலகர் குறித்தான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கையிட்டு இருத்தல்.			
8.3	அரசாங்க நிதிச் சுற்று நிருப இலக்கம் 2016/05 பிரகாரம், பொருட்களை ஆய்வு செய்து உரிய அறிக்கைகளை அதற்குரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	செயற்பாட்டில் உள்ளது		
8.4	வருடாந்த பண்ட ஆய்வுகளில் கண்டறியப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.5	பாவனை செய்ய முடியாத பொருட்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றுதல். நி.ஒ.772 அமைய ஆற்றுதல்.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களையும், மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	செயற்பாட்டில் உள்ளது		

9.2	06 மாத காலத்துக்குக் குறைந்த பாவனை செய்ய முடியாத வாகனங்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றி வைத்தல்.	-		
9.3	வாகன லோக் புத்தகங்களையும் பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்திக் கொண்டு செல்லல்.	இணக்கமானது		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு முறைகளின் பிரகாரம் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தகனமடைவதை மீளப் பரிசோதித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் கால வரையறையின் பின், குத்தகை வாகன லோக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் கையெற்று இருத்தல்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிச் சமநிலை அறிக்கையைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்தோ முன்னுக்குக் கொண்டு வந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிச் சமநிலை அறிக்கைகளில் கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சமநிலைப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் குறித்து நிதி ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் செயற்பட்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
11	**ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டை அதன் எல்லை மீறாதவாறு செலவிடுதல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.ஒ. (1)94 பிரகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்பாட்டை மேற் கொண்ட பின் வருட இறுதியில் மீதமாகும் ஒதுக்கீட்டை எல்லை மீறாதவாறு பற்று வைத்தல்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைக்கு உட்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.2	பற்றுக் கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற் கொண்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருட காலத்துக்கு மேற்பட்ட பற்றுக் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரியிடம்	தற்போது ஒழுக்கவிசாணைகள்

			ஒழுக்கவிசாணை நடாத்தப்படுவதால்	நடாத்தப்படுகின்றன
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமற்றது.	வழிகாட்டல் புத்தகம் தயாரிக்கப்படுவதால்	வழிகாட்டல் புத்தகம் தயாரிக்கப்படுகிறது
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான நிர்வாகக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
14	**செயற்பாடற்ற கணக்குகள்**			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் ஐந்தொகையின் நிலுவையை திறைசேரி செயலாக்க திணைக்களத்திடம் வரவு வைத்தல்.	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் வெளியிடப்பட்டதற்காலிக இடைக் காலம் முன்பணம் அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு வருடத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதியளிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால முன்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	முன்பணக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் சமநிலைப்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		

15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	வருமானக் கணக்கு இல்லை		
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்.	வருமானக் கணக்கு இல்லை		
15.3	நி.ஒ. 176 இக்கு அமைய வருமானக் குறைவு அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	வருமானக் கணக்கு இல்லை		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகர் வரையறையினுள் அலுவலகர்களைப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
16.2	அலுவலகர் குழுவின் சகல அங்கத்தவர்களிடமும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதிய MSO சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்.**			

17.1	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்துக்கும் ஒழுங்குக்கும் அமைய தகவல் அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஏடொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக பொது மக்கள் நிறுவனத்தைப் பாராட்டவோ அல்லது முறைப்பாடு செய்யவோ வசதிகளை அளித்தல்.			
17.3	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இரு தடவைகளோ அல்லது வருடத்துக்கு ஒரு தடவையோ அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
18	**குடியியல் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்.**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்து செயற்படுத்தி இருத்தல்.	*இணக்கமற்றது*		

18.2	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்தல், செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பிடுவதற்கும நிறுவனத்தினால் செயல்முறை ஒன்றை தயாரித்து வைத்திருத்தல்.	*இணக்கமற்றது.*		
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் இலக்கம் 02/2018, இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது.	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுகிறது.
19.2	அலுவலகக் குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஒரு வருடத்தில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்துக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்று மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது.	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுகிறது.
19.3	மேற்படிச் சுற்று நிருபத்தின் நோக்கம் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து அலுவலகர்களுக்குமாக செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுகிறது.

19.4	மேற்படி சுற்று நிருபத்தின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை மேம்படுத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்தல் குறித்தான பொறுப்புக்களைக் கையளித்து சிரேஷ்ட அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்			
20	**கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கடந்த வருடத்துக்கான கணக்காய்வு பந்தியின் ஊடாக சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை திருத்தம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		