



2019

பார்சிக பர்காவ

நிர்வாக அறிக்கை | ANNUAL REPORT

கனாடிகதா கலமதாக்கரண அபிகாரி

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY



திலாக கா ஒடிக்கிரி அலாகனாங்க

வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF HOUSING & CONSTRUCTION



2019

වාර්ෂික වාර්තාව

සහායිතය කළමනාකරණ අධිකාරිය





සහායක කළමනාකරණ අධිකාරිය
1 වන මහල , ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල
සර් වික්‍රමසිංහමි ඒ. ගාර්ඩ්නර් මාවත
කොළඹ 02
දු.ක : 2 447429/2 447432 ෆැක්ස් : 2 423606
ඊ මේල් : cmastaff@slt.net.lk

පටුන

අංකය		පිටු අංකය
01	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	04
02	දැක්ම සහ මෙහෙවර	05
03	ආයතනික තොරතුරු	06
04	අධිකාරියේ අරමුණු	07
05	ආයතනික සැලැස්ම	08
06	චරිතමාන සේවක ඇස්තමේන්තුව	09
07	අධිකාරියේ බලතල	10
08	පාලන වාර්තාව	11
8.1	සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් සඳහා මූලික නිශ්කාෂණ නිකුත් කිරීම.	12
8.2	සහාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම.	12
8.3	කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම, ලියාපදිංචිය හා සක්‍රියව පවත්වාගෙන යාම.	12
8.4	සහාධිපත්‍ය දේපළවල ආරවුල් විසඳීම.	13
8.5	මහජන දුක් ගැනවිලිවලට ප්‍රශස්ථ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වූ ආයතනික යාන්ත්‍රණය	13
8.6	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	13
8.7	සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අයිතිය පැවරීම.	13
8.8	සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ නියාමන මැදිහත්වීම.	14
8.9	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් හා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්	14
8.10	සේවක මණ්ඩල ප්‍රතිසංවිධානය	14
8.11	අධිකාරියේ කාර්යය මණ්ඩලය පුහුණුවීම්	14
8.12	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	14
09	2019 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සමාලෝචිත වාර්තාව	15-16
10	සභාපතිතුමන්ගේ ස්තූතිය	17
11	විගණකාධිපති වාර්තාව	18-27
12	මූල්‍ය ප්‍රකාශය	28
12.1	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය	29
12.2	මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශනය	30
12.3	ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්	31-34
12.4	ගිණුම් පිළිබඳ සටහන් හා උපලේඛණ	35-44
12.5	ශුද්ධ වත්කම් ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	45
12.6	අයවැය හා සත්‍ය අගයන් සැසඳීමේ ලේඛණය	46
12.7	2019.12.31 දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	47

අධ්‍යක්ෂ වණ්ඩලය

2019 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

සී.ඒ.විජයවීර මහතා

සභාපති

සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2019 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

ආර්. කේ. ජයවීර මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්

සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2019 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

වයි. පී. සුමනාවතී මහත්මිය

අධ්‍යක්ෂිකා

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

මහා භාණ්ඩාගාරය

2019 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

එස්. එස්. පී. රත්නායක මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

2019 ජනවාරි සිට ජුනි 20 දින දක්වා

ඩී. යූ. සුමනසේකර මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

2019 ඔක්තෝම්බර් 24 දින සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

ආර්. එච්. රූපිනිස් මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

2019 ජනවාරි සිට ජුනි 20 දින දක්වා

දුමිත කුමාරසිංහ මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව

2019 ජනවාරි සිට ඔක්තෝම්බර් 24 දින දක්වා

එම්.එස්.වීරසිංහ මහත්මිය

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

2019 නොවැම්බර් 01 දින සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

ලලිත් විදිරිසිංහ මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

2019 ජනවාරි සිට ජුනි 20 දින දක්වා

වී.කේ.ඒ.අනුර මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

කොළඹ මහ නගර සභාව

2019 ඔක්තෝම්බර් 24 දින සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

පාලිත නානායක්කාර මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

කොළඹ මහ නගර සභාව

2019 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

ඒ. ඩී. එස්. සද්දිකා මෙනෙවිය

නාගරික කොමසාරිස්

කෝට්ටේ මහ නගර සභාව

2019 ජනවාරි සිට ජුනි 20 දින දක්වා

සුනිල් ගලගම මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

2019 ඔක්තෝම්බර් 24 දින සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

ඩබ්. ටී. ඒ. මානෙල් මහත්මිය

නාගරික කොමසාරිස්

දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

2019 ජනවාරි සිට ජුනි 20 දින දක්වා

කේ. ඒ. තිලකරත්න මිය

නාගරික කොමසාරිස්

මොරටුව මහ නගර සභාව

2019 ඔක්තෝම්බර් 24 දින සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

එස්. ඩී. තෙවරස්පෙරුම මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

මොරටුව මහ නගර සභාව

2019 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

රොහාන් තුඩාව මහතා

සභාපති

තුඩාවේ බුරුදස්

(ලංකා වානිජ මණ්ඩලයේ නියෝජිත)

2019 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් 16 දින දක්වා

ඩී. ජේමලාල් මහතා

ජාතික නිවාස හා දේපල සංවර්ධකයින්ගේ සංගමයේ සභාපති

(පෞද්ගලික අංශයේ සංවර්ධකයින්ගේ සංගමයේ

නියෝජිතයකු)

දැක්ම

රටේ නිවාස අවශ්‍යතාවයට විසඳුමක් ලෙස සහාධිපත්‍ය ජනාවාස.



මෙහෙවර

සහාධිපත්‍ය දේපළවල, පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රතිරාහය හා සුභ සාධනයට ගැලපෙන පරිදි ඉදිකිරීම සහ එම දේපල ක්‍රමවත්ව පාලනය හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා එම දේපල නඩත්තු කරවීම යන කාර්යයන් නියාමනය කිරීම.

ආයතනික තොරතුරු

ආයතනය
සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සංස්ථාපනය
2003 නොවැම්බර් 10
1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත 2003
අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධිත) පනත

කාර්යාල ලිපිනය
1 වන මහල, ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල,
ශ්‍රීමත් වික්‍රමපලම් පී. ගාර්ඩිනර් මාවත, කොළඹ 02.

දුරකතනය
011 2447429 / 011 2447432
ෆැක්ස්
011 2423606

ඊ - මේල්
cmastaff@slt.net.lk
it@condominium.lk

වෙබ් අඩවිය
www.condominium.lk

අධිකාරියේ අරමුණු

(අ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස්, සහාධිපත්‍ය අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම නඩත්තු කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම ;

(ආ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නිසි ආකාරයට හොඳින් නඩත්තු කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ දේපළ මතා තත්වයෙන් සහ සේවයට යොදවාගත හැකි අන්දමින් සහ නිසි ආකාරයෙන් නඩත්තු කිරීම සඳහා කලින් කල අචන්වැඩියා කිරීම් කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ ක්‍රියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන් සහයවීම හෝ නැතහොත් ඒ ක්‍රියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කළමනාකරණ සංස්ථාව හෝ අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් හෝ පැහැර හරින අවස්ථාවකදී ඒ ක්‍රියාවලට සෘජුවම මැදිහත්වීම ;

(ඇ) ගින්නෙන්, මහජන කැළඹීම්වලින් සහ කැරලි කෝලහාලවලින් වන උපද්‍රව වලට එරෙහිව සහාධිපත්‍ය කොටස් සංයුක්ත වන සියළු ගොඩනැගිලි රක්ෂණය කිරීමට හෝ රක්ෂණය වලංගුව තබා ගන්නා ලෙස කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් හෝ අයිතිකරුවන් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබුවහොත් එසේ කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ සඳහා වූ වාරික හෝ වෙනත් ගාස්තු අවස්ථානෝචිත පරිදි කළමනාකරණ සංස්ථාවෙන් හෝ අයිතිකරුගෙන් ආපසු අයකර ගැනීම ;

(ඈ) සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි සහාධිපත්‍ය පිඹුරට හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරට පටහැනිව අදාළ අයිතිකරුවන් හෝ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල පදිංචිකරුවන් හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිකරන ලද හෝ සිදුකර ඇති සියළු අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම ;

(ඉ) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ කළමනාකරණ සංස්ථාව නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාකරන බවට වගබලා ගැනීම සහ ඒ කළමනාකරණ සංස්ථාවේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම ;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන්ට ජලය, කසල කාණු, ජලාපවාහනය, ගෑස් විදුලිය, කුණු කසල බැහැර කිරීම, වායු සමීකරණ, දුරකථන, ගුවන්විදුලි සහ රෙඩියෝවලින් වැනි සේවා ලබා දීමේදී ඒ අයිතිකරුට, අයිතිකරුවන්ට, පදිංචිකරුවන්ට සහයවීම ;

(උ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග, ප්‍රවේශයන්,

තණ පිට්ටනි, වතු, උද්‍යාන, ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහයවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීමට අපොහොසත් වන විට කළමනාකරණ සංස්ථාව එවැනි ක්‍රියාවන් සඳහා සෘජුව ම මැදිහත් වීම ;

(ඌ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග ප්‍රවේශයන් , තණ පිට්ටනි, වතු උද්‍යාන, ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහයවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම ;

(එ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ ඒවායේ අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි ඒ සහාධිපත්‍ය කොටස් නඩත්තු කිරීම සහ අචන්වැඩියා කිරීමේ සේවා සැපයීම ;

(ඒ) පළදු දරන්නන්ගේ අයිතින් ආරක්ෂාවීම සහතිකවීම සඳහා ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළ තැනීමේ ප්‍රගතිය නියාමනය කිරීම සහ ඒ අයිතින් ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය කවර හෝ අවස්ථාවකදී ඊට මැදිහත්වීම ;

(ඔ) රජය විසින් අනුමත කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන ආයෝජන සැලසුම් ඇතුළු සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීම් වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ අනුමැතිය සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ;

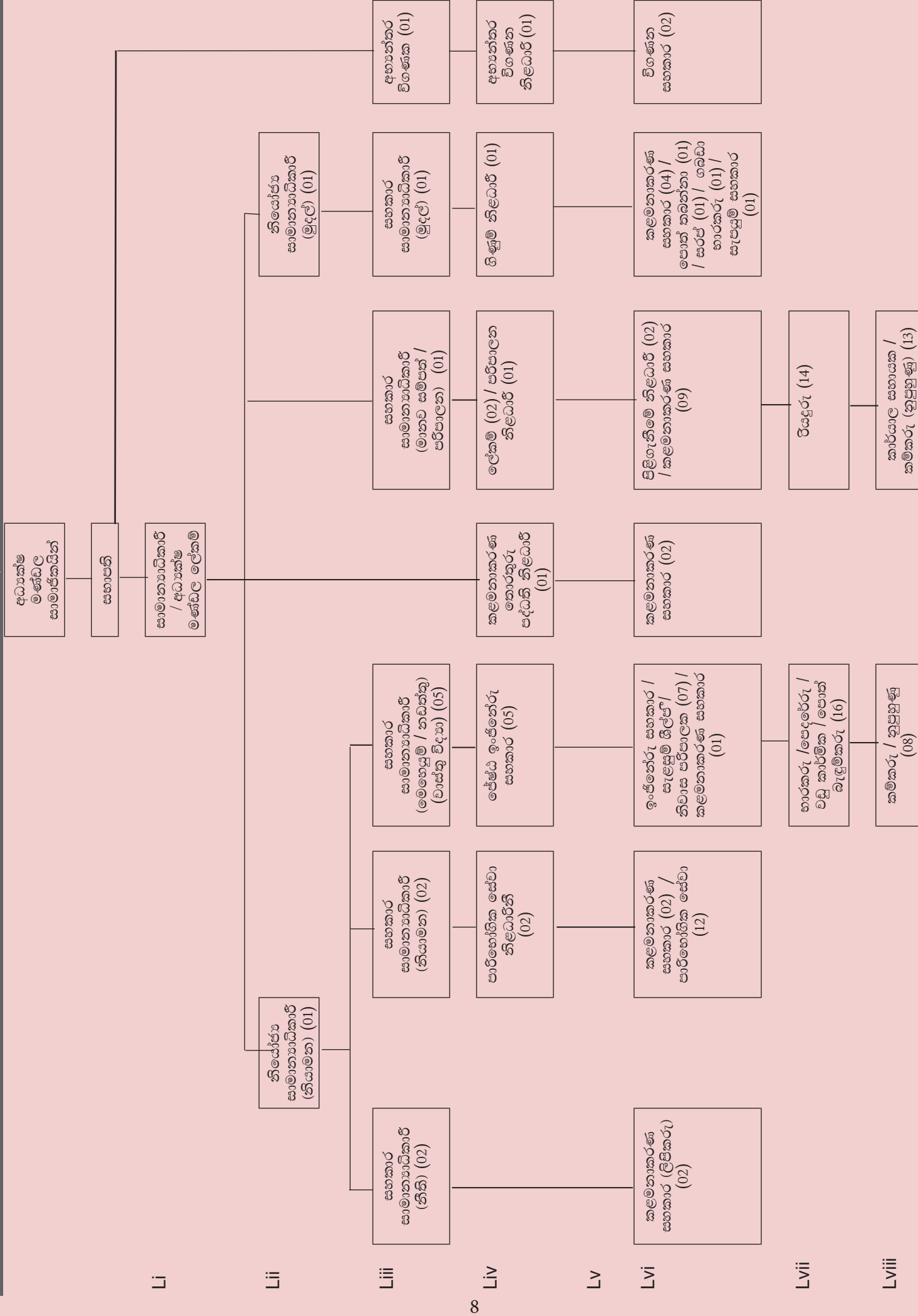
(ඔ) රජය විසින් අනුමත කරනු ලබන වැඩ සටහන්වලින් සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාරගැනීමට හෝ ඒ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවේ යෙදවීමට භාර ගැනීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයකින් හෝ රජයේ යම් නියෝජිත ආයතනයකින් හෝ පෞද්ගලික සංවර්ධනකරුවෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටීම ;

(ක) යම් ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරක හෝ තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරක දැක්වෙන යම් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් අයිතිකරු විසින් අවසන් කිරීම පැහැර හැරීමේදී එය අවසන් කිරීමට භාර ගැනීම සහ

(ග) අධිකාරියේ අරමුණුවලින් යම් අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හෝ නැවත සංවර්ධනය කිරීම ;

(ව) ඉහත සඳහන් අරමුණු සියල්ලම හෝ ඉන් යම් අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන හෝ අහිතකර වන වෙනත් සියළු දේ කිරීම.

ආයතනික සැලැස්ම
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය



සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
2019/12/31 දිනට සත්‍ය සහ වර්තමාන සේවක ඇස්තමේන්තුව

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	වර්තමාන සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරුව
සාමාන්‍යාධිකාරී - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්	01	01	-
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)	01	-	01
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01	01	-
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති)	02	01	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)	01	01	-
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මෙහෙයුම් නඩත්තු)	04	03	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් පරිපාලන)	01	01	-
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (වාස්තු විද්‍යාඥ)	01	-	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සේවා)	01	-	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01	01	-
අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-
පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී	02	02	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු සහකාර	05	02	03
කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති නිලධාරී	01	01	-
ලේකම්	02	01	01
පරිපාලන නිලධාරී	01	01	-
ගිණුම් නිලධාරී	01	01	-
අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරී	01	01	-
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික (ඉංජිනේරු සහකාර / සැලසුම් ශිල්පී)	14	14	-
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික (පොත් තබන්නා)	01	01	-
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන	39	39	-
ප්‍රාථමික ශිල්පීය - (රියදුරු)	14	14	-
වඩුකාර්මික	02	02	-
පෙදරේරු	02	02	-
පොම්ප ක්‍රියාකරු / භාරකරු	08	07	01
ජල නළ වැද්දුම්කරු	01	01	-
ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය (විදුලි කාර්මික)	02	02	-
පොත් බැලුම්කරු	01	-	01
ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන - (කාර්යාල සහායක) / (නුපුහුණු කම්කරු)	21	21	-
නිවාස පරිපාලක	07	07	07
එකතුව	140	129	11

අධිකාරියේ බලතල



(අ) අත්කර ගැනීම, අධිග්‍රහණය, සතු කිරීම, ප්‍රදානය කිරීම හෝ මිල දී ගැනීම මගින් යම් නිශ්චල හෝ චංචල දේපළක් අත්කර ගැනීම නැතහොත් එවැනි දේපළක් ත්‍යාගයක් වශයෙන් හෝ අන්‍යාකාරයකින් ලබා ගැනීම හෝ එවැනි දේපළක් දැරීම, කළමනාකරණය කිරීම, විකිණීම, භාරදීම, හුවමාරු කිරීම ; බද්දට දීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම ;

(ආ) දේශීය හෝ විදේශීය යම් ප්‍රභවයකින් ත්‍යාග සහ පරිත්‍යාග ලබා ගැනීම ;

(ඇ) කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේදී අධිකාරියට අවශ්‍ය වන මුදල් ණයට ගැනීම ;

(ඈ) අධිකාරිය විසින් කුලියට දී ඇති යම් ඉඩම් කොටසක් හෝ ගොඩනැගිලි හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා කුලිය අයකිරීම ;

(ඉ) මේ පනත යටතේ හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ අධිකාරිය විසින් ඉටුකරනු ලබන යම් සේවා සඳහා ගාස්තු හෝ අයකිරීම් අයකිරීම ;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වලට අයිතිකරුවන්ට ඇති සම්බන්ධතාවට සමානුපාතිකව ඔවුන්ගෙන් වාරික මුදල් අයකර ගැනීම ;

(උ) සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස්වල පොදු පහසුකම්වලට හෝ පොදු අංගෝපාංග වලට අයිතිකරු ඇතුළු යම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදුකරන ලද යම් හානියක් යථා තත්ත්වයට ගෙන ඒමෙහි ලා දරන ලද වියදම් අයිතිකරුවන්ගෙන් හෝ ඒ තැනැත්තාගෙන් අයකර ගැනීම ;

(ඌ) යම් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසක කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ එහි අයිතිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ ඉල්ලීම පිට ඒ දේපළ කොටස පිළිසකර කිරීම , අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම ඇතුළු සේවා ඒ සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසට සැපයීම සහ ඒ සඳහා ගාස්තු අයකර ගැනීම ;

(එ) ඉදිකිරීම් කටයුතු භාරගැනීම ;

(ඒ) වෙනත් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස් හෝ පොදු අංගෝපාංගවලටද සේවා සපයන නළ, රැහැන්, කේබල් සහ ප්‍රණාල පරීක්ෂා කිරීම, අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ අළුත්කිරීමේ කාර්යය සඳහා හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළේ නැතහොත් අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීමේ හෝ කඩා බිඳ දැමීමේ කාර්යය සඳහා නැතහොත් මේ වගන්තියේ

සඳහන් බලතල අතරින් කිසිවක් ක්‍රියාවේ යෙදවීමේදී අදාළ යම් ව්‍යවස්ථාපිත නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියාකරන බවට සහතික වීමේ කාර්ය සඳහා අධිකාරිය විසින්ම හෝ එහි නිසි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් විසින් සියළු සාධාරණ වේලාවන්හිදී යම් සහාධිපත්‍ය දේපළකට ඇතුළුවීම ;

(ඔ) ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිණිස රෙගි දක්වා ඇති ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පරීක්ෂා කිරීමේ සහ එහි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි යම් කොටසකට සියළු සාධාරණ අවස්ථාවන්හිදී අධිකාරිය හෝ නිසි පරිදි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් ඇතුළුවීම ;

(ඕ) අධිකාරියේ අරමුණු වලින් යම් අරමුණක් ඉටු කිරීමේ කාර්ය සඳහා සාධාරණ ලෙස අවශ්‍ය විය හැකි ගිවිසුම් වලට ඇතුළුවීම සහ වැඩ පිළිවෙලවල් සකස් කිරීම ;

(ක) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාව සහ එහි අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර හෝ අයිතිකරු සහ මිලදීගත් තැනැත්තා අතර හෝ අයිතිකරු සහ උගස්කරු අතර හෝ උකස්කරු සහ මිලදී ගැනීමට අදහස් කරන තැනැත්තා අතර හෝ උකස්කරු සහ උකස්ලාභියා අතර හෝ ඇතිවන ආරවුල් විසඳීම ;

(ග) අධිකාරියේ කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි නිලධාරීන් සහ සේවකයන් සේවයේ නියුක්ත කරවීම සහ එහි නිලධාරීන් සහ සේවකයින් පිළිබඳ විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කරවීම ;

(ච) අධිකාරියේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සඳහා රීති සෑදීම ;
සහ

(ජ) අධිකාරියේ අරමුණු නිසි ලෙස ඉටුකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි අධිකාරියේ මතය අනුව අවශ්‍ය විය හැකි සියළුම දේ ඉටුකිරීම.

පාලන වාර්තාව



2019 වර්ෂයේ අධිකාරිය මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රුපියල් මිලියන 198.48 ක ආදායමක් උත්පාදනය කරන ලදී. 2018 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ මෙහෙයුම් ආදායම රු.මිලියන 348.24 සමඟ සසඳා බලන විට 43% කින් මෙහෙයුම් ආදායම අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි. 2018 වර්ෂයේදී සමස්ථ වියදම රු.මිලියන 155.86 ක් වූ අතර 2019 වර්ෂයේදී සමස්ථ වියදම රු.මිලියන 172.24 ක් විය. 2019 වර්ෂයේ අදායම් බදු වෙන් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභය රු.මි 18.19 ක් වන අතර එය 2018 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 87% ක අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

මෙම තත්වයට හේතු වූයේ සහාධිපත්‍ය දේපළ ක්ෂේත්‍රයේ පැවති පහතින් සඳහන් සාධක නිසා බව මෙහි ලා සඳහන් කළ යුතුය.

1. 2019 අප්‍රේල් මස සිදු වූ පාස්කු ප්‍රහාරය සහ රටේ දේශපාලන අස්ථාවර තත්ත්වය හේතුවෙන් දේපළ සංවර්ධකයින් ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ අයෝජනය කිරීමට යම් මැළිකමක් දැක්වීම.
2. අස්ථාවරත්වය මත ආර්ථිකයේ ඇති වූ මන්දගාමී ස්වභාවය හේතුවෙන් සහාධිපත්‍ය දේපළ මිළදීගන්නන් ආයෝජනය සඳහා මැළිවීම.
3. පාස්කු ප්‍රහාරය හේතුවෙන් දේපළ සංවර්ධක ක්ෂේත්‍රයේ විදෙස් ආයෝජන අඩුවීම සහ විදේශිකයින් සහාධිපත්‍ය දේපළ මිළදී ගැනීම අඩුවීම යන කරුණු හේතුවෙන් නව සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් පසුබෑමකට ලක්වීම.

8.1 සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් සඳහා මූලික නිශ්කාශන නිකුත් කිරීම.

සහාධිපත්‍ය දේපලක් ඉදිකිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර යෝජිත ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා ඉදිකිරීමට යෝජිත සහාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධයෙන් නිශ්කාශන ලිපියක් අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2018 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීමට යෝජිත සහාධිපත්‍ය දේපළ 157 ක් සඳහා මූලික නිශ්කාශන ලබා දී ඇති අතර 2019 වර්ෂයේදී දේපළ 80 ක් සඳහා නිශ්කාශන ලිපි ලබා දී ඇත. මෙම නිශ්කාශන උපදෙස් දේපළ සංවර්ධකයින් හට ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී මඟ පෙන්වීමක් සිදු කරනු ලබයි.

8.2 සහාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම.

රාජ්‍ය අංශය මගින් සහ පෞද්ගලික අංශය මගින් ඉදිකරනු ලබන සහාධිපත්‍ය දේපළ වල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නිසි හා ප්‍රමාණවත් පරිදි පවතින්නේද යන්න පරීක්ෂා කර බලා සහාධිපත්‍ය සහතිකය 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් සංශෝධන පනත මගින් පිහිටුවන ලද නියාමන අධිකාරිය වූ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරනු ලබයි. තවද මෙම සහාධිපත්‍ය සහතිකය නිකුත් කිරීමේදී 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව ක්‍රියා කරනු ලබන අතර එහිදී නිවාස ඒකක හිමියන්ට එම දේපළ වල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබා ගැනීමටද අවකාශ සැලසී ඇත.

තවද මෙම සහතික ආදායම අධිකාරියේ ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය වේ. 2005 වර්ෂයේ සිට 2019.12.31 දක්වා අධිකාරිය මගින් සහතික පත් 1,420 ක් නිකුත් කර ඇත. 2019 වර්ෂයේදී සහතික පත් 105 ක් ඉලක්ක කරන ලද අතර වර්ෂය අවසානය වන විට ප්‍රගතිය 176 ක් විය.

මේ අනුව 2016 - 2019 දක්වා කාලය තුළදී අධිකාරිය විසින් මෙවැනි සහතික ලබාදීම සම්බන්ධ විස්තර පහත දැක්වේ.

		වාර්ෂික ඉලක්ක	ප්‍රගතිය
2017	මූල්‍ය (රු.මි)	298.7	224.54
	භෞතික	210	154
2018	මූල්‍ය (රු.මි)	335.79	304.0
	භෞතික	171	111
2019	මූල්‍ය (රු.මි)	369.35	154.21
	භෞතික	105	176

2019 වසරේදී සහාධිපත්‍ය සහතිකය ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කළ අයදුම්පත් අතරින් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් නොකිරීමෙන් හා වෙනත් අඩුපාඩු නිසා එම වසර තුළදී සහතිකපත් ලබා නොදුන් සහාධිපත්‍ය දේපළ සංඛ්‍යාව 14 කි.

2014 වර්ෂයේ සිට විදේශ ආයෝජකයන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සඳහා ඉදිරිපත්වීම හේතුවෙන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතාවක් ඇති වී ඇත.

එමෙන්ම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් වතු නිවාස පදිංචිකරුවන් පදිංචි කිරීම සඳහා සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සහ රජයේ නව වැඩපිළිවෙල යටතේ නිවාස 500,000 ක් ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන මඟින්ද සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමේ වැඩි ප්‍රවණතාවක් ඇති වී ඇත.

තවද, පුද්ගලික අංශයේ අවසන් කරන ලද ගොඩනැගිලි යම් ප්‍රමාණයක් අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගත නොහැකි වීම නිසා මෙම අධිකාරියේ සහතිකය ඉල්ලුම් කළ නොහැකිව ඇත. මෙම ගැටළුව විසඳීම සඳහා අධිකාරිය, සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නියාමකයා ලෙස (විශේෂ විධි විධාන) පනත හඳුන්වාදෙමින් 1999/12/31 දිනට පෙර ඉදි කරන ලද ජාතික නිවාස කොමසාරිස්වරයා, ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය, සුනාමි නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ රජයට අයත් ඉඩම්වල ගොඩනගා ඇති සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා ලිහිල් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කරමින් සහාධිපත්‍ය දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම සහ අයිතිය බැහැර කිරීම සඳහා මෙම පනතින් හැකියාව ලැබී ඇත.

8.3 කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම ලියාපදිංචිය හා සක්‍රියව පවත්වාගෙන යාම.

පෞද්ගලික හිමිකාරීත්වය දරණ දේපළක් එම දේපළ හිමිකරුවන් විසින් නඩත්තු කිරීම සිදු වුවද, හවුලේ භුක්ති විඳින සහාධිපත්‍ය පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම නිශ්චිත පුද්ගලයෙකු විසින් කළ හැක්කක් නොවන බැවින් හවුලේ භුක්ති විඳින සියළු දෙනා එක්ව මෙම පොදු පහසුකම් සහ පොදු අංගෝපාංග කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය සඳහා ඇති කර ගනු ලබන නෛතික ව්‍යුහය වන කළමනාකරණ සංස්ථා ඇති කරනු ලබයි.

2005 වසරේ සිට මේ දක්වා අධිකාරිය සහාධිපත්‍ය දේපළ 1,052 ක කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා ඇත.

අධිකාරිය විසින් 2017 සිට 2019 දක්වා පිහිටුවන ලද එවැනි කළමනාකරණ සංස්ථා සම්බන්ධ ප්‍රගතිය පහත වේ.

කළමනාකරණ සංස්ථා හා කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම / ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම / අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම.						
	ලියාපදිංචි කිරීම.		ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම.		මූල්‍ය (රු.දහස්)	
	ලේඛන අංකය	දිනය	ලේඛන අංකය	දිනය	ලේඛන අංකය	දිනය
2017	102	46	891	400	1400	1370
2018	48	56	299	546	1690	1803
2019	45	59	235	485	2770	1753

එසේ වුවද කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමේදී පහත සඳහන් දෘෂ්ටිකෝණයන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවිය.

- දේපලේ පොදු අංශෝපාංග නඩත්තුව සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ වැදගත්කම පිළිබඳ දේපළ අයිතිකරුවන්ගේ ඇති දැනුවත්භාවයේ අඩුපාඩු පැවතීම.
- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වැනි රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිකරන ලද මහල් නිවාස ක්‍රමවල පදිංචිකරුවන් තවමත් කළමනාකරණ සංස්ථාවන් පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් නොදැක්වීම.
- පෞද්ගලික ආයතන විසින් ඉදිකරනු ලබන බොහෝ දේපළවල අයිතිකරුවන් ස්ථිර ලෙස ඒවායේ පදිංචි නොවීම.
- ස්වේච්ඡා පදනමක් යටතේ නඩත්තුව හා කළමනාකරණ කටයුතු වලට සම්බන්ධ වීමට දක්වන මැලිකම.
- රාජ්‍ය සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන් නඩත්තු මුදල් ගෙවීම පැහැර හැරීම හා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ නිළධාරී මණ්ඩලයට අනෙක් පදිංචිකරුවන්ට සහය නොදැක්වීම.
- රජය ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අනවසර ඉදිකිරීම් බහුලවීම හේතුවෙන් බහුතර පදිංචිකරුවන් ඒ සඳහා දක්වන විරෝධතාව.

8.4 සහාධිපත්‍ය දේපළ වල ආරවුල් විසඳීම

සභාධිපත‍්‍ය දේපලේ කළමනාකරණ සංස්ථාව හා අයිතිකරු, අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර, අයිතිකරු හෝ මිලදී ගත් තැනැත්තා අතර ඇතිවන ආරවුල් විසදීම සඳහා මැදිහත්ව කටයුතු කිරීමට 1973 අංක 10 දරණ සභාධිපත‍්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතින් අධිකාරියට බලතල ලබා දී ඇත. මේ අනුව සභාධිපත‍්‍ය දේපළ මිලදී ගැනීමට විකුණුම් ගිවිසුමකට එළඹුන අයෙකුට හෝ පදිංචිකරුවෙකුට අධිකාරියට ලිඛිතව තමන්ගේ ගැටළුව යොමුකළ විට අධිකාරිය මගින් එම ගැටළුව කඩිනමින් විසදීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ. විසදිය නොහැකි ගැටළු පරීක්ෂණයකට යොමු කෙරේ.

එම ආරවුල් විසඳීම සඳහා පරීක්ෂණ සභාවක් පිහිටුවා ඇත. මෙම පරීක්ෂණ සභාව වෙත ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ස්වරූපය අනුව පහත දැක්වෙන ලෙස වර්ග කළ හැක.

- ගොඩනැගිලි ඉදිකර අලෙවි ගිවිසුමකින් විකුණා අධික

කාලයක් ගතවී ඇතත් සහාධිපත්‍ය පිඹුර ලියාපදිංචි නොකර පදිංචිකරුවන්ට ඔප්පු ලබානොදීම.

- අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලසුමට පටහැනිව ඉදිකිරීම, සමහර දේපළ සංවර්ධකයින් මහල් කිහිපයක් ඉදිකර විකිණීම නිසා අනුකූලතා සහතිකය ලබාගත නොහැකි වීම.
- පොදු අංගෝපාංග හා පොදු පහසුකම් අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අනුකූලව ලබා නොදීම.
- පදිංචිකරුවන් කළමනාකරණ සංස්ථාවට මාසික නඩත්තු මුදල් නොගෙවීම.
- අනවසර ඉදිකිරීම් සිදුකිරීම සහ වාහන නැවතුම් ස්ථාන , පොදු භූමිය, පරිහරනයේදී ඇතිවන ගැටළු

2019 වර්ෂයේදී දී මෙලෙස ලැබුණු පැමිණිලි 91 ක් විසදීමට අධිකාරිය කටයුතු කර ඇත.

විසඳුම් ලබාදුන් ආරවුල් සංඛ්‍යාව	
2017	99
2018	123
2019	91

8.5 මහජන දුක් ගැනවිලි වලට ප්‍රශස්ථ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වූ ආයතනික යාන්ත්‍රණය

පැමිණිල්ලක් ලැබූ පසු පැමිණිල්ල ලැබී දින 03 ක් ඇතුළත වන උත්තරකාර පාර්ශවය වෙත පැමිණිල්ලේ පිටපතක් යවා ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ දින 14 ක් ඇතුළත ලබා ගැනීම.

- පැමිණිල්ලට සහ වග උත්තරකාර පාර්ශවය නිරීක්ෂණ ලැබී සතියක් ඇතුලත පරීක්ෂණයට කැඳවීම.
- සමථයක් ඇත්නම් ප්‍රථම දිනයේම එය වාර්ථා කර පරීක්ෂණය අවසන් කිරීම.
- වාචික සාක්ෂි හෝ ලිඛිත සාක්ෂි ලබා ගැනීම.
- පරීක්ෂණය ආරම්භ කර මාස 03 ක් ඇතුලත නියෝගය ලබාදීම.

8.6 දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතේ සඳහන් පරිදි සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන්ගේ නෛතික සංවිධානය වන කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් දේපලේ පරිපාලනය සහ නඩත්තු කටයුතු මනා ලෙස සිදුකර ගැනීම සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම සහ දේපළ සංවර්ධකයින් සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම නිරන්තරයෙන් සිදුකල යුතුව ඇත.

8.7 සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අයිතිය පැවරීම

මෙම අධිකාරිය විසින් සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකරණ ලද සහාධිපත්‍ය දේපළ පිළිබඳව කරන ලද සමීක්ෂණයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු අනාවරණය විය.

- මහල් නිවාස ලෙස ඉදිකර ඇති නිවාස කම සංඛ්‍යාව 39 ක්

වන අතර නිවාස සංඛ්‍යාව 3749 කි.

- ද්විත්ව නිවාස ලෙස (බද්ධ) ඉදිකර ඇති නිවාස ක්‍රම ගණන 30 ක් වන අතර නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව 2064 කි.

මෙම නිවාස ක්‍රමයන් හි අයිතිය බැහැර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගෙන නොතිබීම සැලකිල්ලට ගත් අධිකාරිය මෙම නිවාස යෝජනා ක්‍රම ඉදිකර ඇති ඉඩම්වල අයිතිය දරණ ඉඩම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කිරීමේ ප්‍රථිපලයක් ලෙස මෙවැනි දේපළ වල අයිතිය පැවරීමට හැකි ලෙස ඉඩම් පනතට සංශෝධන සකස් කිරීම සඳහා, අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගන්නා ලද අතර ඊට අදාළ රෙගුලාසි සකස් කිරීම අවසන් කර නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

මේ සඳහා මෙම අධිකාරිය හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව, මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන එක් වී වැඩමුළු 02 ක් පැවැත්වූ අතර එහිදී රෙගුලාසි සඳහා අවශ්‍ය කෙටුම්පත් සකස් කරන ලදී. එමෙන්ම මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ බද්ධ නිවාස ක්‍රම 02 ක් සඳහා ඔප්පු ලබා දීම සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමිය සමඟ එක්ව කටයුතු කරමින් පවතී.

8.8 සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ නියාමන මැදිහත්වීම

ඉහත සඳහන් කරන ලද බලතල හා ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගනිමින් සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය, 2019 වර්ෂයේදී අභියෝග වැදගත් සේවාවන් ඉටුකිරීමට සමත්විය.

- පසුගිය දශක ගණනකට පෙර ඉදිකර පදිංචිය ලබා දී ඇති නමුත් මෙතෙක් සහාධිපත්‍ය දේපළක් ලෙස ලියාපදිංචි නොකරන ලද නිවාස පදිංචිකරුවන්ට අයිතිය පැවරීමට නොහැකිව ඇති දේපළ ලියාපදිංචි කළ හැකි පරිදි 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධි විධාන පනත නැවත සංශෝධනය කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා 2015 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර 2017 වසරේදී එම කාර්යය වේගවත් කළ අතර එහි ප්‍රථිපලයක් ලෙස එම පනත 2018.08.08 වන දින සම්මත කළ අතර එමගින් වසර 15 ක පමණ කාලයක සිට ඔප්පු ලබාගැනීමට නොහැකිව සිටි පවුල් 8000 කට පමණ සෙත සැලසේ.

- 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි පනතට හා 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අදාළ සංශෝධන සකස්කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද විද්වත් කමිටුව මේ වන විට අවශ්‍ය වන සියළු සංශෝධන යෝජනා කර එම වාර්තාව නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. මෙමගින් සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රායෝගික ගැටළු බොහොමයක් සඳහා විසඳුම් ලැබෙන අතර අධිකාරියට දැනට වඩා පුළුල් සේවාවක් ව්‍යාප්ත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි පනතට හා බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අදාළ වන රෙගුලාසි වලට අදාළ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය 2017 ජූලි මස 05 වන දින අංක 2026/25 යටතේ නිකුත් කරන ලදී. මෙම ගැසට් පත්‍රය නිකුත් කිරීමට හැකි වූයේ මෙම අධිකාරිය ආරම්භ කර වසර 10ක් පමණ කාලයක් ගතවූ පසුව බැවි සඳහන් කරනු කැමැත්තෙනි.

8.9 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් හා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

2019 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 06 ක් පවත්වන ලද අතර, ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ වැදගත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා රාශියක් සඳහා තීරණ ගන්නා ලදී. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 03 ක් පවත්වන ලදී.

8.10 සේවක මණ්ඩල ප්‍රතිසංවිධානය

2019 වර්ෂයේ දී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 139 ක් වූවත් 2019 දෙසැම්බර් වනවිට කාර්ය මණ්ඩලය 114 ක් විය. බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව පවතින පුරප්පාඩු 2020 / 2021 වර්ෂවලදී පිරවීමට කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂිතය.

8.11 අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම්

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම් සඳහා සේවකයින් 28 ක් දේශීය පුහුණු පාඨමාලා වලට සහභාගි කර ඇත.

8.12 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

පහත සඳහන් සේවා ගණයන්ට අදාළ නිලධාරීන් 43 දෙනෙකු සඳහා 2019 වර්ෂයේදී කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පදනම් ආයතනය විසින් පවත්වන ලදී.

ආයතනය	ශ්‍රේණිය					මුළු එකතුව
	MM	JM	MA	MA (Technical)	PL 1-2	
ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	02	01	10	07	-	20
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	06	-	-	03	-	09
සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය (වාරික පරීක්ෂණය)	-	-	-	-	14	14
එකතුව	08	01	10	10	14	43

2019 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සමාලෝචන වාර්තාව

2019 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විතය.

වයි. පී. සුමනා මහත්මිය කමිටු සභාපති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත) අධ්‍යක්ෂක අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
එම්. එස්. විරසිංහ මහත්මිය කමිටු සාමාජික සාමාන්‍යාධිකාරී ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
සුනිල් ගලගම මහතා කමිටු සාමාජික 2019 අප්‍රේල් මස සිට නාගරික කොමසාරිස් දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව
ඩබ්. ඩී. ඒ. මානෙල් මහත්මිය කමිටු සාමාජික 2019 අගෝස්තු මස සිට නාගරික කොමසාරිස් දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව
ඒ. ඩී. එස්. සදිකා මහත්මිය විකල්ප සාමාජික නාගරික කොමසාරිස් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර - කෝට්ටේ මහ නගර සභාව ආර්.එස්. සමරක්කොඩි මහතා කමිටු නිරීක්ෂක ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
වී. ඩී. සිතා මහත්මිය කමිටු නිරීක්ෂක විගණන අධිකාරී නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති නියෝජිත විගණකාධිපති නියෝජිත

අධිකාරියේ ආරාධිත නිලධාරීන් ලෙස පහත සඳහන් නිලධාරීන් සහභාගී විය.

ආර්. කේ. ජයවීර මහතා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික සහ ලේකම් කේ. එච්. ඒ. උපාලි මහතා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
ජේ. ඩී. එන්. වන්දනාල දිසානායක මහතා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) (වැ.බ)
පී. එම්. මහේෂ් ගුණතිලක මහතා අභ්‍යන්තර විගණක

පී. අමීල නිශාන්ත මහතා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය 2019 වර්ෂය සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 03 ක් පවත්වා ඇති අතර පහත සඳහන් වාර්තා සාකච්ඡා කරන ලදී.

01. 2019.04.04 දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් වාර්තා සාකච්ඡා කරන ලදී. ඒ සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ / නිරීක්ෂණ / අඩුපාඩු පෙන්වා දෙන ලදී.

1.1 2018 දෙසැම්බර් මස 13 වැනි දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ වාර්තා සටහන් සහතික කිරීම.

1.2 2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ අවසන් ගිණුම් වාර්තාව (කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය)

1.3 2018 දෙසැම්බර් මසට අදාළ බැංකු සැසඳුම් විස්තරය

1.4 සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම

02. 2019.08.29 දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් වාර්තා සාකච්ඡා කරන ලදී. ඒ සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ / නිරීක්ෂණ / අඩුපාඩු පෙන්වා දෙන ලදී.

2.1 2019 අප්‍රේල් මස 04 වැනි දින ප.ව. 3.00 ට පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ වාර්තා සටහන් සහතික කිරීම.

2.2 2019 ජනවාරි මස 01 දින සිට 2019 ජුනි මස 30 දින දක්වා මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්ව වාර්තාව (ආදායම හා වියදම)

2.3 2019 ජුනි මසට අදාළ බැංකු සැසඳුම් විස්තරය

2.4 මානව සම්පත් වාර්තාව 2019 ජුනි මස 30 දිනට

2.5 සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 වසරට අදාළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම

03. 2019.10.31 දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් වාර්තා සාකච්ඡා කරන ලදී. ඒ සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ / නිරීක්ෂණ / අඩුපාඩු පෙන්වා දෙන ලදී.

3.1 2019 අගෝස්තු මස 29 වැනි දින ප.ව. 3.00 ට පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ වාර්තා සටහන් සහතික කිරීම.

3.2 2019 ජනවාරි මස 01 දින සිට 2019 සැප්තැම්බර් මස 30 දින දක්වා මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්ව වාර්තාව (ආදායම හා වියදම)

3.3 2019 සැප්තැම්බර් මසට අදාළ බැංකු සැසඳුම් විස්තරය

3.4 මානව සම්පත් වාර්තාව 2019 සැප්තැම්බර් මස 30 දිනට

3.5 සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 වසරට අදාළ විගණකාධිපති විගණන විමසුම්

- සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 වසරට අදාළ වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය, වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, සංයුක්ත සැලැස්ම සහ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම නිරතුරුවම සමාලෝචනයට ලක් කරමින් අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් ළඟා කර ගැනීම සඳහා කමිටුව උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.
- අධිකාරියේ ඵලදායීතාව හා කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහාත් යහපත් පරිපාලන මූල්‍ය විනය පවත්වාගෙන යාම සඳහාත් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව නිරන්තරයෙන් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
- ඊට අමතරව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවධානය හා අනුමැතිය පිණිස ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම රැස්වීම් වාර්තාවල පිටපත් රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙතද යොමු කර ඇත.



ස්තූතිය

අධිකාරියේ 2019 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනයට දායක වූ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සේවකයින්ටත්, අධිකාරියේ කටයුතු වලදී සහය දැක්වූ සියළුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල ප්‍රධානීන්ටත්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින්ටත් ස්තූතිය පළකිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි. තවද අධිකාරියේ ගමන් මග තීරසාර ලෙස සකස් කරගැනීමට උපදෙස් දෙමින් අප ධෛර්යමත් කළ නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යතුමා, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටත් ස්තූතිය පළකර සිටිමි. තවද අමාත්‍යාංශ ලේකම්, අතිරේක ලේකම්වරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් අධිකාරියේ කටයුතු වලදී දක්වන ලද සහයෝගය පිළිබඳව ස්තූතිය පළකර සිටිමි.

නීතිඥ සරණ කරුණාරත්න
සභාපති
සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

විගණකාධිපති වාර්තාව

සභාධිපතා කළමනාකරණ
අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31
දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971
අංක 38 දරන මුදල් පනතේ
14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර
විගණකාධිපති වාර්තාව.



සභාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරිය



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවිද්දී/එ/සිඑම්එ/1/19/04

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2020 අගෝස්තු 31 දින

සභාපති

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමග එවා ඇත.



ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

- පිටපත් -
1. ලේකම්, නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය
 2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවිද්දී/ජ/සිඑම්ජී/1/19/04

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2020 අගෝස්තු 31 දින

සභාපති

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 02 ට පටහැනිව තරා වශයෙන් මුදලින් ලැබුණු පොලිය රු.30,049,984 ක් වැඩියෙන්ද ආර්ථික සේවා ගාස්තු ගෙවීම් රු. 335,764 ක් අඩුවෙන්ද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබුණු අතර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලට ගලපා තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආර්ථික සේවා බද්ද රු. 789,688 ක් අඩුවෙන්ද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබුණි. මේ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබුණු මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ නිවැරදිතාවය විගණනයේදී සනාථ කරගත නොහැකි විය.
- (ආ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂයකර තිබුණු පිරිවැය රු. 32,749,722 ක් වූ දේපළ, පිරියත හා උපකරණ අධිකාරිය විසින් දැනටමත් භාවිතයට ගන්නා නමුත් මෙම වත්කම් පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි. එසේම මෙම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් සිදුකර තිබුණු ඒවායෙහි ඵලදායී පීචිත කාලය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 03 ප්‍රකාරව නැවත සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කරද නොතිබුණි.
- (ඇ) අධිකාරිය විසින් හා අධිකාරියට එරෙහිව පැවති නඩු 44 ක් සම්බන්ධයෙන් වන වගකීම් පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 08 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙලිදරව් කිරීම් සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 20 ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ පරිගණක මෘදුකාංග මිලදී ගැනීම සඳහා වැයකර තිබුණු රු. 950,880 ක මුදල අස්පාශ්‍ය වත්කම් ලෙස ගිණුම් ගතනොකර පරිගණක වියදම් ලෙස මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ආදායමට එරෙහිව කපාහැර තිබුණි.
- (ඉ) නගමු පුරවර වැඩසටහන සඳහා වසර 05 කට අධික කාලයක සිට අධිකාරියට ලැබී තිබුණු රු. 1,447,729 ක් නැවත පියවීමේ වගකීමක් නොමැති වුවද ගනුදෙනු කරුවන්ගෙන් ලැබූ අත්තිකාරම් ලෙස ජංගම වගකීම් යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන දක්වා තිබුණි. එසේම අධිකාරිය විසින් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සතු ජල පොම්පාගාර නඩත්තුව වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂයේදී ලැබී තිබුණු රු. 1,291,521 ක් කාර්යාල කුලී ගිණුමට බැර කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යාල කුලිය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන්ද අතිරික්තය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන්ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වුණි.



(ඊ) රු. 1,758,947 ක ආර්ථික සේවා ගාස්තු හා රු. 285,620 ක විවිධ ලැබීම් ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ ගැලපුම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණු නමුත් මෙකී ගැලපීම් වලට අදාළ විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අධිකාරිය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අධිකාරිය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් කැබිම හා අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අධිකාරියේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අධිකාරියේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා



ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වෙනත්තාත්වික මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර, ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරන ලදී.



2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා අධිකාරිය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (III) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අධිකාරිය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයන්ට යොමුව

(අ) 2003 අංක 24 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල(සංශෝධන) පනතේ 5 ඡේදයේ (ඌ) වගන්තිය

විස්තරය

සභාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම අධිකාරියේ අරමුණක් වුවද මාළිගාවත්ත සහ ජලිතර නිවාස ක්‍රමවල පොදු පහසුකම් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා නොතිබුණි.



(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
 ආයතන සංග්‍රහය

(i) II වන පරිච්ඡේදයේ 13.3 ඡේදය

වැඩ බැලීමේ පත්වීමක් කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් වශයෙන් පමණක් වුවද, අධිකාරියේ තනතුරු 03 ක් සඳහා වැඩ බැලීමේ පත්වීම වල කාලය වසර 02 සිට 08 දක්වා විහිදී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැඩ බැලීමේ දිමනා ලෙස රු. 315,590 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ii) II වන පරිච්ඡේදයේ 1.10.1 සහ
 අධිකාරියේ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ
 8.3 ඡේදය

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පලකිරීම හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ වලින් තොරව 2017 හා 2018 වර්ෂයන්හි සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්), පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී හා පරිපාලන නිලධාරී යන තනතුරු තුන සඳහා සහ 2019 වර්ෂයේ තනතුරු 05 ක් සඳහා නිලධාරීන් 14 දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
 ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

මු.රෙ.1646

වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 දින ගතවීමට ප්‍රථම ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශය විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අධිකාරියේ වාහන 10 කට අදාළ මාසික සාරාංශ හෝ ධාවන සටහන් විගණනයට භාරදීම නිසි පරිදි සිදුවී නොතිබුණි.

(ඈ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක PED/12 දරන
 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය

(i) 6.5.1 ඡේදය

ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත එම වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම සහ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



(ii) 6.5.3 ඡේදය

අධිකාරිය විසින් 2015, 2016, 2017 සහ 2018 වර්ෂවල විගණන වාර්තා ඇතුළත් වාර්ෂික වාර්තා 2020 ජුනි 30 වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2018 දෙසැම්බර් 07 දිනැති අංක PED 03/2018 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 2.2 ඡේදය

ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීමට පෙර වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි එම ප්‍රසාද දීමනා ගණනය කිරීම නිවැරදිව සිදුකර ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත්, අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂයේදී ප්‍රසාද දීමනා ලෙස රු.1,785,853 ක් ගෙවීම්කර ඒ සඳහා පසුව ආවරණ අනුමැතිය ලබාගෙන තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

03. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) කාර්යාලය පවත්වාගෙන යන කුලී ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් 2018 හා 2019 වර්ෂයන්හිදී අධිකාරිය විසින් පිළිවෙලින් රු. 4,706,069 ක් හා රු. 4,344,448 ක් වැයකර තිබුණු නමුත් එම නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් දැරූ වියදම් නැවත පියවා ගැනීමට හෝ ගොඩනැගිලි සඳහා ගෙවනු ලබන වාර්ෂික කුලියට හිලව් කර ගැනීමට හෝ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂය අවසානයට කළමනාකරණ සංස්ථා වෙත ගෙවිය යුතු රු. 1,080,532 ක මුදල් ජංගම ගිණුමක තැන්පත් කර බැංකු ශේෂය ලෙස ගිණුම්ගතකර තිබුණු නමුත් එහි වගකීම ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එඩ්මන්ටන් රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත අරමුදල් ලෙස රු.13,563,311 ක් ණයහිමියන් ලෙස ගිණුම් ගතකර ඇති නමුත් එම මුදල් නිරවුල් කිරීමට හෝ එහි වගකීම නිවැරදිව හඳුනාගෙන අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට වසර 05 කට අධික කාලයක සිට කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (ඇ) කළමනාකරණ සංස්ථා, කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම, අළුත් කිරීම මගින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.මිලියන 2.77 ක් උපයා ගැනීමට ඉලක්කගත කළද තථ්‍ය ආදායම රු.මිලියන 1.76 ක් වූයෙන් ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 64 ක් පමණක් විය.
- (ඈ) අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂය තුළදී සභාධිපත්‍ය දේපල පිළිබඳ පැමිණිලි 140 ක් අධ්‍යයනය කර පැමිණිලි 100 ක් සඳහා නියෝග ලබාදීමට සැලසුම් කළද, වර්ෂය අවසානයට ලැබී තිබුණු පැමිණිලි හා ආරවුල් 159 කින් 87 ක් සඳහා පමණක් විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කර තිබුණි.
- (ඉ) පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක ඉලක්කගත දිනයන් සහිතව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මටද ඇතුළත් කර තිබුණු 1973 අංක 10 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතේ සංශෝධන කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වාම අවසන් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. මෙම හේතුව නිසා අධිකාරියේ කටයුතු වර්තමාන තත්ත්වයන්ට අනුකූල වන පරිදි කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඊ) පූර්ණ සභාධිපත්‍ය සහතික සඳහා අයකල යුතු ගාස්තුවෙන් 1/3 ක් මූලික සැලසුම් නිරාකරණ ලිපි නිකුත් කිරීමේදී අයකල යුතු වුවද 2015 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘතියක සිදුකල වර්ග මීටර් 23,259 ක සංශෝධන සඳහා යටේත්ත ලිපිය නිකුත් කිරීමේදී අයකල යුතු රු. 2,907,375 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා අයකර නොතිබුණු අතර එම වටිනාකම ලැබිය යුතු ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගතකිරීමද සිදුකර නොතිබුණි.
- (උ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.5,843,297 ජංගම නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම් සිදුකර තිබුණද, 2006 ජනවාරි මස 25 දිනැති රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂය සඳහා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර ඒ අනුව මිලට ගැනුම් කළමනාකරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඌ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ණයගැති ශේෂය තුළ අධිකාරියේ විෂය පථය තුළ නොමැති ගම්පහ හා මීගමුව රෝහල්වල පොම්පාගාර නඩත්තුව වෙනුවෙන් දැරූ රු. 7,626,364 ක්ද සභාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් වර්ෂ 04 කට අධික කාලයක සිට අධිකාරියට ලැබිය යුතු රු. 3,720,537 ක්ද ඇතුළත් වී තිබුණි. එසේම මුළු ණයගැතියන්ගෙන් වර්ෂ 05 ඉක්මවූ ණයගැති ශේෂය රු.7,314,151 ක් වූ අතර එහි ප්‍රතිශතය සියයට 42 ක් විය.


 ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
 විගණකාධිපති

මූල්‍ය ප්‍රකාශය

2019
දෙසැම්බර් 31
දිනට මූල්‍ය
ප්‍රකාශය
(ශේෂ පත්‍රය)



සහාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරිය
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

		සටහන	2019	2018	2019 අයවැයගත
වත්කම්					
<u>ජංගම නොවන වත්කම්</u>					
<u>ස්ථාවර වත්කම්</u>					
දේපල පිරිසත හා උපකරණ	සටහන 01	28,264,690.58	35,017,024.60	106,180,000	
ආයෝජන					
පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදන ආයෝජන		41,774,758.71	37,954,683.00	41,000,000.00	
		70,039,449.29	72,971,707.60	148,180,000.00	
ආයෝජන දිගුකාලීන					
නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ කොටස්		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	
		73,039,449.29	75,971,707.60	151,180,000.00	
<u>ජංගම වත්කම්</u>					
මුදල් හා මූල්‍යමය අයිතම	සටහන 02	37,680,359.18	92,788,637.28	6,550,000.00	
කෙටිකාලීන ආයෝජන	සටහන 03	16,890,886.64	15,536,778.29	11,000,000.00	
වෙළඳ ණයගැතියෝ, සේවක ණය සහ ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 04	28,669,220.16	27,835,140.72	35,400,000.00	
තොග ගිණුම	සටහන 05	1,898,000.59	1,793,749.23	3,200,000.00	
ස්ථාවර තැන්පතු (නෛමාසික)	සටහන 06	264,454,091.44	259,100,414.96	300,000,000.00	
ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	සටහන 07	96,645.00	96,095.00	180,000.00	
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 08	2,861,818.84	3,483,516.24	3,500,000.00	
		349,551,021.85	400,634,331.72	359,830,000.00	
මුළු වත්කම්		422,590,471.14	476,606,039.32	511,010,000.00	
වගකීම්					
<u>ජංගම වගකීම්</u>					
ණයගිම්යෝ / අත්තිකාරම්	සටහන 09	17,960,208.35	23,592,424.48	11,500,000.00	
උපචිත වියදම්	සටහන 10	4,222,680.84	6,855,225.15	3,500,000.00	
ගෙවිය යුතු	සටහන 11	2,755,002.98	10,546,641.59	10,750,000.00	
ප්‍රතිපාදන	සටහන 12	3,573,165.44	38,884,258.60	31,700,000.00	
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - 2017 ඉතිරි වැඩ	සටහන 13	-	25,377,602.95	-	
මුළු ජංගම වගකීම්		28,511,057.61	105,256,152.77	57,450,000.00	
<u>ජංගම නොවන වගකීම්</u>					
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන - ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම් සඳහා යෙදවීම්		1,135,272.61	1,553,390.26	-	
පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදන		33,342,779.00	30,426,439.00	40,000,000.00	
මුළු වගකීම්		62,989,109.22	137,235,982.03	97,450,000.00	
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		359,601,361.92	339,370,057.29	413,560,000.00	
ශුද්ධ වත්කම් නියෝජනය වන්නේ					
අනුදත් ප්‍රාග්ධනය		500,000.00	500,000.00	500,000.00	
රජයේ ප්‍රාග්ධනය		500,000.00	500,000.00	500,000.00	
ප්‍රසාද කොටස්		2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	
		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	
පසුගිය වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ අතිරික්තය		323,808,076.97	172,252,792.86	199,191,000.00	
අඩුකලා					
පසුගිය වර්ෂ ගැලපීම්		2,044,566.55	(1,996,550.25)	-	
එකතු කලා					
ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්තය		18,186,738.08	140,192,386.36	185,447,000.00	
එකතු වූ අරමුදල		344,039,381.60	310,448,628.97	384,638,000.00	
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය		8,949,317.04	22,308,765.04	22,309,000.00	
පොදු සංචිතය		1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්		2,262,663.28	2,262,663.28	2,263,000.00	
ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම් එකතුව		359,601,361.92	339,370,057.29	413,560,000.00	

සහාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019.12.31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2020.03.03 දිනැති 133 වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමත කරන ලද අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු විසින් පහත අත්සන් තබා ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අදාළ කරගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පිටු අංක 03 සිට 05 දක්වාද සටහන් පිටු අංක 06 සිට 10 දක්වාද අමුණා ඇත.

එමෙන්ම ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධිකාරියේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් දරනු ලැබේ.

නීතිඥ සරණ කරුණාරත්න
සභාපති

ආර්.කේ.ජයවීර
සාමාන්‍යාධිකාරී

කේ එච් ඒ උපාලි
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශනය - 2019 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය දක්වා

		2019	2018	2019 අයවැය ගත රුපියල්
ආදායම්				
මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන් 14	162,661,179	314,112,359	379,227,000
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන් 15	1,946,917	1,983,938	3,434,000
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	සටහන් 16	33,868,778	32,148,327	47,081,000
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම්		198,476,873	348,244,623	429,742,000

මෙහෙයුම් වියදම්				
සේවක වැටුප් හා දීමනා	සටහන් 17	117,368,596	96,302,373	108,172,000
ගමන් වියදම්	සටහන් 18	3,147,682	1,295,505	2,600,000
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	සටහන් 19	7,359,344	8,952,679	9,350,000
නඩත්තු වියදම්	සටහන් 20	14,275,872	15,613,104	11,540,000
ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	සටහන් 21	9,242,498	10,958,081	11,760,000
සෘජු වියදම්	සටහන් 22	2,937,619	2,716,569	2,300,000
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂයවීම්		12,401,023	11,577,033	29,350,000
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	සටහන් 23	337,119	4,376,930	9,380,000
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		167,069,752	151,792,275	184,452,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් අතිරික්තය/(උෞෂ්‍යතාවය)		31,407,121	196,452,349	245,287,000
මූල්‍ය වියදම්	සටහන් 24	4,578,238	3,294,041	3,810,000
මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	සටහන් 25	595,002	778,295	9,830,000
මුළු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්		5,173,240	4,072,335	13,640,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත මුළු අතිරික්තය/(උෞෂ්‍යතාවය)		26,233,881	192,380,013	231,647,000
අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය /(උෞෂ්‍යතාවය)	සටහන් 26	43,950	68,240	3,000,000
බදු අඩු කිරීමට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය/(උෞෂ්‍යතාවය)		26,277,831	192,448,253	234,647,000
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන		8,091,093	52,255,867	49,200,000
ශුද්ධ අතිරික්තය / (උෞෂ්‍යතාවය)		18,186,738	140,192,386	185,447,000
පසුගිය වසරින් ඉදිරියට ගෙන ආ එකතු වූ අතිරික්තය / (උෞෂ්‍යතාවය)		310,448,629	172,252,793	199,191,000
		328,635,367	312,445,179	384,638,000

පෙර වර්ෂයට අදාළ ගැලපුම්				
හර එකතුව		-	2,115,631	-
බැර එකතුව		2,044,567	119,081	-
		330,679,934	310,448,629	384,638,000

ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

01. ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කමිටුවේ අනුමත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත තෝරා ගැනීම තුළින් අවස්ථානෝචිත පරිදි සාධාරණ ලෙස ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් මෙම ගිණුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇත.

වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මනා අභ්‍යන්තර පාලනයක් සැලසුම් කිරීම සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාම තුළින් සාධාරණ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇති බවට සහතික වෙමු.

02. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පිළිගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් කාලපරිච්ඡේද පිළිබඳ අන්තර් සම්බන්ධතාවයකින් යුක්තව ඓතිහාසික අය පදනම මත අධිකාරියේ ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට බලපෑ හැකි උද්ධමනකාරී සාධක අරභයා ගැලපුම් කිරීමක් කර නැති අතර උපචිත පදනම මත වාර්තා සකස් කර ඇත.

03. අධිකාරියේ පිහිටීම

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය, කොළඹ - 02, ශ්‍රී වික්‍රමපාලම් ඒ ගාඩ්නර් මාවත, ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා ඇති අතර මුළු දිවයිනටම අදාළ වන පරිදි සහාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධ නියාමන කාර්යයන් ඉටුකරනු ලබයි.

04. අධිකාරියේ හෙතික ස්වභාවය

2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත මගින් ලැබී ඇති බලතල අනුව සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු පහසුකම් හා පොදු අංගෝපාංග නඩත්තුව, පරිපාලනය හා පාලනය සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම සහ ඒවා නියාමනය කිරීමක් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමේදී එම දේපළවලට අදාළ පොදු පහසුකම් පරදුදරන්නන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාන පරිදි ලබා ඇති බවට සහතික කිරීමත් අධිකාරිය විසින් සිදුකරනු ලබයි.

05. අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරීත්වයට කිරීමට අදාළ වන පනත්

- 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1982 අංක 46 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත
- 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස පනත
- 1982 අංක 45 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනත
- 2018 අංක 23 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධිවිධාන පනත
- 2003 අංක 39 දරණ බද්ධ නිවාස (සංශෝධන) අයිතිකම් පනත

06. ස්ථාවර වත්කම්

ස්ථාවර වත්කම් සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීමේදී අධිකාරියේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව මිලදී ගත් දින සිට විකුණන දිනය දක්වා සරළ මාර්ග ක්‍රමය මත ක්ෂය වෙන් කිරීම සිදුකෙරේ.

මෝටර් රථ	- පිරිවැය මත 25%
කාර්යාලීය ලී බඩු හා උපකරණ	- පිරිවැය මත 20%
යන්ත්‍ර හා උපකරණ	- පිරිවැය මත 20%
මෙවලම් හා උපකරණ	- පිරිවැය මත 20%
ගොඩනැගිලි	- පිරිවැය මත 04%

07. පාරිතෝෂික

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 19 ට අනුකූලව සේවක පාරිතෝෂික වගකීම් සම්බන්ධ ඇක්ටුවරියල් (ආයුගණක) තක්සේරුව , ඇක්ටුවරියල් මැනේජ්මන්ට් කන්සල්ටන්ස් පුද්ගලික සමාගම මගින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

ඒ අනුව 2019/12/31 දිනට අධිකාරියේ සේවය කරනු ලබන සියළුම සේවකයින්ගේ පාරිතෝෂික වගකීම් ආයුගණක තක්සේරු වටිනාකම රු.33,342,779/- ක් වන අතර ඒ සඳහා ගිණුම්වල වෙන් කිරීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

එමෙන්ම මෙම පාරිතෝෂික වගකීම් පියවා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් මුදලක් 2019/12/31 දින වන විටත් ස්ථාවර තැන්පතු වශයෙන් ආයෝජනය කිරීමටද අධිකාරිය විසින් කටයුතු කර ඇත.

08. නොග

නොග මිලදී ගැනුම් පිරිවැය සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යන දෙකෙන් අඩු අගය මත ආගණනය කර ගිණුම්වල ගැළපීම කර ඇති අතර කිසිදු ලාභ ප්‍රතිශතයක් ඇතුළත් කර නොමැත.

09. ආදායම

දළ ආදායම පදනම් කර ගනිමින් ලාභාලාභ ගිණුම් සකසා ඇත.

10. බොල් හා අඩමාණ ණය වෙන්කිරීම

වර්ෂ අවසානයේදී පවත්නා ණය ගැතියන්ගේ වයස් විශ්ලේශණ පදනම් කර ගනිමින් ප්‍රතිඵලය මත පහත පරිදි බොල් ණය , අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම සිදු කර ඇත.

වර්ෂ	-	0-2	10%	272,725
වර්ෂ	-	2-3	20%	292,918
වර්ෂ	-	3-4	30%	891,638
වර්ෂ	-	4-5	50%	1,477,240
වර්ෂ	-	5ට වැඩි	100%	7,314,151

මේ අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ගිණුම් මගින් රු: 10,248,672/- ක වටිනාකමක් බොල් ණය හා අඩමාණ ණය වශයෙන් ගිණුම්වල වෙන් කිරීම් සිදුකර ඇත.

11. අසම්භාව්‍ය වගකීම්

ලංකා කෙටි (පුද්) සමාගමෙන් අයවිය යුතු රු. 807,187/- ක මුදල අයකර ගැනීම සඳහා නඩු අංකය 53429/එම්. ආර් යටතේ කොළඹ දිසා අධිකරණයේ නඩු පවරා ඇත. ඒ අනුව අදාළ මුදල පියවා ගැනීම සඳහා මේ වන විට ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලංකා කෙටි ආයතනයට ගෙවිය යුතුව තිබූ රු. 2,000,000/- ක මුදලක් අධිකරණ නියෝග මත රඳවා තබා ඇත. අධිකාරියට හෝ අධිකාරිය මගින් බලය පවරන ලද වෙනත් නඩු සඳහා අසම්භාව්‍ය වගකීමක් නොමැති බැවින් ඒ සඳහා ගිණුම්වල වෙන් කිරීම සිදුකර නොමැත.

12. හිඟ සේවක අර්ථසාධක සහ සේවක භාරකාර අරමුදල්

සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සේවකයාගේ වැටුපෙන් 10% ක් ද සේවයාගේ 12% ක් ද වශයෙන් බැර කිරීමට අධිකාරිය විසින් කටයුතු කරනු ලබයි. සේවක අර්ථසාධක පනතේ නියමයන්ට අනුව අධිකාරියේ සේවකයන් සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ සේවක භාරකාර අරමුදල් සඳහා දායක මුදල් ගෙවීම සිදු කරනු ලබන අතර 2019.12.31 දිනට හිඟ මුදල් ගෙවිය යුතුව නොමැත.

13. ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති

නිවාස ක්‍රම 03 ක පාරවල් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2015 වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා දුන් මුදලින් සහ සුනාමි නිවාස ක්‍රමවල පදිංචිකරුවන් සඳහා හිමිකම් ඔප්පු ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි වැඩ සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා දුන් මුදලින් රු. 25,377,602/- ක මුදලක් වෙන් කර තිබූ අතර එම වටිනාකම නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශයට 2019 වර්ෂයේදී නැවත නිදහස් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

14. සංචිත

අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය තුළ පහත සඳහන් සංචිතද නියෝජනය වී ඇත.

ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	-	රු. 8,949,317
පොදු සංචිත	-	රු. 1,350,000
ප්‍රාග්ධන සංචිත	-	රු. 2,262,663
මුළු සංචිතය	-	රු. 12,516,980

ඉහත සංචිත මගින් නිරූපනය වන්නේ 2008 වර්ෂය ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම මගින් රු. 8,949,317/- ක් සහ පැරණි පොදු පහසුකම් මණ්ඩලය මගින් මෙම අධිකාරියේ ගිණුම් සඳහා ඉදිරියට ගෙන එන ලද රු. 1,350,000/- ක් පොදු සංචිතය හා රු. 2,262,663/- ක් වන ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් ද ඇතුළුව රු. 12,516,980/- ක සංචිත වේ.

15. ප්‍රසාද කොටස්

1984.01.17 දිනැතිව පළාත්පාලන නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය මගින් යොමු කරන ලද අනුමැතියට අනුව 1984.01.19 දින රු. 100 ක කොටස් 5000 ක් ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවෙන් ලබාගෙන ඇත.

එම කොටසක වටිනාකමට අදාළව 2000.06.29 දින කොටස් 25,000 ක ප්‍රසාද කොටස් නිකුත්වත් සිදු කර ඇත. මේ අනුව ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව නමින් මෙම අධිකාරිය සතුව රු. 100 කොටස් 30,000 සඳහා රු. 3,000,000ක ආයෝජනයක් ගිණුම්වල හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

16. ආදායම් බදු

2019.12.31 දිනට එම වර්ෂයේ ලාභය වන රු. 26,277,831 ක වටිනාකම පදනම් කර ගනිමින් රු. 8,091,093/- ක බදු මුදලක් ආදායම් බදු වශයෙන් ගෙවීම සඳහා ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.

17. රාජ්‍ය ප්‍රධාන ගිණුම් තැබීම

2017 වර්ෂයේදීත් භාණ්ඩාගාරය විසින් දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ සහාධිපත්‍ය දේපල පදිංචිකරුවන් සහ අදාළ පාර්ශ්ව දැනුවත් කිරීම් කටයුතු සඳහා රු. 10,000,000 ක් වෙන් කරන ලද අතර ඉන් රු. 2,090,588 ක් යොදවා එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ස්ථාවර වත්කම් මිල දී ගෙන ඇති අතර එම වටිනාකමට සමානව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ දිගුකාලීන වගකීම් - භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යනුවෙන් වාර්ෂිකව ක්‍රමයෙන් ක්ෂය වන පරිදි පෙන්වුම් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ එම වටිනාකම රු. 1,135,271/- ක් වශයෙන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ පෙන්වුම් කර ඇත.

18. ක්ෂය වෙන්කිරීම්

ස්ථාවර වත්කම් සඳහා සටහන් අංක 06 මගින් පෙන්වුම් කර ඇති ප්‍රතිශත පදනම් කර ගනිමින් ක්ෂය වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව වාර්ෂික ක්ෂය වටිනාකම වශයෙන් රු. 12,401,023/- ක් ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ ලාභයට ගැලපීමටද කටයුතු කරන ලදී. දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සඳහා ලබා දුන් භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් මිල දී ගන්නා ලද ස්ථාවර භාණ්ඩ සඳහා ක්‍රම ක්ෂය වශයෙන් රු. 418,117/- ක මුදලක් ගිණුම්වල ගැලපීම සඳහාද කටයුතු කර ඇත.

19. මුදල් හා සමාන දෑ

බැංකුවල ඇති මුදල් සත්දින තැන්පතු හා කෙටිකාලීන ආයෝජනයන්ගෙන් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ. මුදල් ප්‍රවාහයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ පහත ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය තත්ත්වයේ වටිනාකම් වලින් සමන්විත වේ.

මුදල් හා මූල්‍යමය අයිතම්	2018	2019
බැංකු සහ අතැති මුදල්	7,787,637	37,680,359
කෙටිකාලීන ආයෝජන	15,536,778	16,890,886
සත්දින තැන්පතු	85,000,000	-
	<u>108,325,415</u>	<u>54,571,245</u>

20. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 15 ට අනුකූලව මූල්‍ය වාර්තා අයවැය ගත තොරතුරු සමඟ සැසඳීම් කර ඊට අදාළ වාර්තාවක් ගිණුම් සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

21. ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත මාරු කිරීම.

රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ට අනුව 2008 වර්ෂයේ සිට පැවති රු. 22,308,765/- ක් වන ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයේ මේ වන විට භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇති වත්කම්වලට අදාළ වටිනාකම් වන රු. 13,359,448/- ක් සමුච්චිත අතිරික්තයට මාරු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ	2019/01/01 දිනට පිටුවැය	වර්ෂය තුළ අත්පත් කර ගැනීම්	වර්ෂය තුළ බැහැර කිරීම්	2019/12/31 දිනට පිටුවැය	සටහන 01
					2018
කතරගම සංචාරක බංගලා ඉඩම	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	6,033,793	903,323	96,735	6,840,380	6,033,793
මෝටර් රථ	62,400,214	-	-	62,400,214	62,400,214
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	10,438,739	4,210,990	170,000	14,479,729	10,438,739
මෙවලම් සහ උපකරණ	2,935,107	534,377	-	3,469,484	2,935,107
	90,027,854	5,648,689	266,735	95,409,808	90,027,854

අඩු කලා ක්ෂය ප්‍රතිපාදන	2019/01/01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන්කිරීම්	වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීම්	බැහැර කිරීම් සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීම්	2019/12/31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන් කිරීම්	2018
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	2,948,000	268,000	-	3,216,000	2,948,000
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	3,063,317	911,941	96,735	3,878,523	3,063,317
මෝටර් රථ	41,603,648	8,974,875	-	50,578,523	41,603,648
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	5,144,501	1,858,153	170,000	6,832,654	5,144,501
මෙවලම් සහ උපකරණ	2,251,364	388,055	-	2,639,418	2,251,364
	55,010,829	12,401,023	266,735	67,145,117	55,010,829
2019.12.31 දිනට ලියාපදිංචි ලද වටිනාකම				28,264,691	35,017,025

සටහන 02

මුදල හා මූල්‍යමය අයිතම		2019	2018
බැංකු සහ අනෙකුත් මුදල්	උපලේඛණ 01	37,680,359	92,788,637
		37,680,359	92,788,637

සටහන 03

කෙටිකාලීන ආයෝජන		2019	2018
එඩ්මන්ටන් රජයේ නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත		13,563,311	12,333,086
අරමුදල් ආයෝජන		3,327,576	3,203,693
පාරිභෝජික වෙන් කිරීම් ආයෝජන		16,890,887	15,536,778

සටහන 04

වෙළෙඳ ණය ගැතියෝ සේවක ණය හා වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ		2019	2018
ලැබිය යුතු විවිධ තැන්පතු	උපලේඛණ 02	383,187	385,002
ණය ගැතියන්	උපලේඛණ 03	7,183,929	12,113,595
කාර්යය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්	උපලේඛණ 04	21,102,104	15,336,543
		28,669,220	27,835,141

සටහන 05

තොග ගිණුම්	2019	2018
ප්‍රධාන කාර්යාල තොග	119,306	85,312
කාර්යාල සැපයුම් තොග	1,778,694	1,708,437
	1,898,001	1,793,749

සටහන 06

ස්ථාවර තැන්පතු	2019	2018
මහජන බැංකුව	173,913,888	227,526,265
නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව	87,540,203	31,574,150
	261,454,091	259,100,415

සටහන 07

ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	2019	2018
ඉන්ධන දීමනා	51,000	51,000
වාහන ලියාපදිංචි ගාස්තු	45,095	45,095
	96,095	96,095

සටහන 08

වෙනත් ලැබිය යුතු	2019	2018
සත් දින තැන්පතු පොලී	-	279,534
ස්ථාවර තැන්පතු පොලී	2,861,819	3,203,982
	2,861,819	3,483,516

සටහන 09

ණය හිමියන් සහ අත්තිකාරම්	2019	2018
ගණ්‍යදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබුණු අත්තිකාරම්	1,495,297	1,495,297
විවිධ ණය හිමියන්	16,464,911	22,097,127
	17,960,208	23,592,424

සටහන 10

උපචිත වියදම්	2019	2018
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීමේ වියදම්	-	4,195
වැටුප් හා වෙනත් වැඩබිම් දීමනා	50,852	804,573
සමතකරණ දීමනා	158,800	170,000
අතිකාල	2,087,404	1,643,681
නිවාඩු දින දීමනා	505,027	373,146
වාහන අළුත්වැඩියා	845,746	268,100
වාහන සේවා ගාස්තු	56,808	39,109
දුරකථන	89,451	140,461
ප්‍රසාද දීමනා	9,493	35,610
නීති ගාස්තු	5,000	-
එකතුකළ අගය මත බදු	5,130	394,150
විදුලි ගාස්තු	86,189	40,527

ගමන් වියදම්	87,308	-
ජල බිල්පත්	844	40,731
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	-	49,485
ඉන්ධන වියදම්	97,995	220,306
ඉන්ධන දීමනා	-	8,910
කතරගම සංචාරක බංගලා වියදම්	7,689	12,869
කාර්යාල කුලී	-	2,424,330
පුවත්පත් වියදම්	3,990	-
සභාපති දීමනා	-	77,419
කාර්යාල නඩත්තු	124,956	104,893
සභාපති හමුවීමට පැමිණෙන අයගේ සංග්‍රහ වියදම්	-	2,729
	4,222,681	6,855,225

සටහන 11

ගෙවිය යුතු	2019	2018
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	-	4,505,592
උපවිත වගකීම්	උපලේඛණ 07	1,734,129
සැපයුම්කරුවන් සඳහා ගෙවිය යුතු	45,786	791,298
රඳවාගත් මුදල්	773,639	2,950,268
ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් ගාස්තු	උපලේඛණ 08	73,264
ආරක්ෂිත තැන්පතු	128,187	685,960
	2,755,003	10,546,642

සටහන 12

ප්‍රතිපාදන	2019	2018
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,815,783	1,761,135
සේවක වන්දි සඳහා ප්‍රතිපාදන	54,986	54,986
ආර්ථික සේවා ගාස්තු ප්‍රතිපාදන	202,686	453,924
ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන	8,091,093	
අඩු කළා		
රඳවා ගැනීමේ බදු	1,591,383	
ආදායම් බදු ගෙවීම්	5,000,000	
	3,573,165	38,884,259

සටහන 13

භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මඟින් ඉටු කරන ලද ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති ඉතිරි මුදල්	2019	2018
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි මුදල්	-	5,097,630
නිවාස ක්‍රම 03ක පාරවල් සහ කාණු පද්ධති අළුත්වැඩියා ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි මුදල්	-	13,865,953
සුනාමි නිවාස ව්‍යාපෘතියේ නිවාස අයිතිය බැහැර කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි මුදල්	-	6,414,020
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන 2018 ඉතිරි වැඩ වටිනාකම	-	25,377,603

සටහන 14

මෙහෙයුම් ආදායම		2019	2018
සහාධිපත්‍ය දේපල සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම	උපලේඛණ 09	304,007,907	224,537,567
අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු ආදායම	උපලේඛණ 10	8,358,275	8,473,897
විවිධ මෙහෙයුම් ආදායම්	උපලේඛණ 11	1,746,177	2,563,829
		314,112,359	235,658,892

සටහන 15

වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම		2019	2018
ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	උපලේඛණ 12	1,825,938	1,855,060
ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු		118,750	123,750
සහාධිපත්‍ය ප්‍රකාශන ආදායම		-	100
පරිපාලන ගාස්තු		2,229	5,027
		1,946,917	1,983,937

සටහන 16

මෙහෙයුම් නොවන ආදායම		2019	2018
සේවක ණය සඳහා පොළිය		679,630	482,597
ඉතිරි කිරීම් සඳහා පොළිය		131,777	126,875
සත්‍යතා තැන්පතු සඳහා පොළිය		519,931	294,246
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොළිය		31,975,303	29,752,779
අඩමාණ ණය අධි වෙන් කිරීම්		-	704,083
ස්ථාවර වත්කම් ක්‍රම ක්ෂය ගැලපීම		418,118	418,118
පාරිතෝෂික අධිවෙන්කිරීම්		-	369,629
රක්ෂණ වන්දි ලැබීම්		144,019	-
		33,868,778	32,148,327

සටහන 17

සේවක වැටුප් සහ දීමනා		2019	2018
සහාපති දීමනා		820,000	887,419
වැටුප් හා චේතන		61,218,624	57,897,208
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල		7,819,735	6,595,003
සේවක භාරකාර අරමුදල		1,963,444	1,650,135
අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්		28,348,490	20,733,504
ප්‍රසාද දීමනා		1,785,853	1,767,349
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල දීමනා		390,000	443,613
සේවක සුභසාධනය		515,000	400,000
සේවක පුහුණු කිරීම්		1,067,089	1,202,776
සේවක වෛද්‍ය රක්ෂණය		4,919,428	3,504,092
සේවක නිල ඇඳුම්		192,000	184,000
සේවක නිවාස පොළී ප්‍රතිපූර්ණ වියදම්		2,584,612	1,037,272
පාරිතෝෂික		5,744,321	-
		117,368,596	96,302,373

සටහන 18

ගමන් වියදම්	2019	2018
රට ඇතුළත ගමන් වියදම්	2,097,976	1,236,705
වැඩබිම් දීමනා	58,800	58,800
විදේශ ගමන් වියදම්	990,906	-
	3,147,682	1,295,505

igyk 19

සැපයුම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	2019	2018
මුද්‍රණ කටයුතු සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	1,501,133	3,067,295
තේ වියදම්	935,423	893,200
මෝටර් රථ සඳහා ඉන්ධන	3,780,042	3,657,937
ඉන්ධන දීමනා	869,805	877,870
කාර්යාල සැපයුම්	272,942	456,377
	7,359,344	8,952,679

igyk 20

නඩත්තු	2019	2018
වාහන අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	6,893,943	5,313,611
පරිගණක අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	1,198,910	388,680
කතරගම සංචාරක නිවාස නඩත්තු	388,714	3,997,445
ලී බඩු උපාංග යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	107,357	173,851
කාර්යාල ගොඩනැගිලි නඩත්තු	4,593,220	4,706,069
කාර්යාල නඩත්තු	1,093,727	1,032,448
	14,275,872	15,613,104

සටහන 21

ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	2019	2018
විදුලිය	996,846	657,213
දුරකතන	1,506,060	1,496,332
රක්ෂණය	1,160,705	992,962
ජල බිල්	196,705	207,847
වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු	212,607	142,978
තැපැල් හා විදුලි පණිවිඩ ගාස්තු	161,065	136,640
නීතිඥ ගාස්තු	335,280	36,928
දැන්වීම් ගාස්තු	912,638	873,943
මාර්ගස්ථ මුදල් රක්ෂණ ගාස්තු	29,653	35,674
පුවත්පත්	91,610	78,210
කාර්යාල බදු කුලී	3,557,139	6,140,181
භාෂා පරිවර්තන ගාස්තු	82,190	78,083
අර්ධ සුබෝපභෝගී බදු	-	81,090
	9,242,498	10,958,081

සෘජු වියදම්	2019	2018
සහතික නිකුත් කිරීමේ වියදම්	481,685	535,595
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	1,126,584	893,849
සමතකරණ ගාස්තු	1,329,350	1,287,125
	2,937,619	2,716,569

උපලේඛණ 13

වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	2019	2018
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම	57,690	20,691
තොග සමීක්ෂණ කමිටු ගාස්තු	24,000	39,000
ප්‍රසම්පාදන වියදම්	5,500	14,000
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	228,774	4,275,757
කළමනාකරණ සංස්ථා වියදම්	21,155	27,482
	337,119	4,376,930

මූල්‍ය වියදම්	2019	2018
විගණන ගාස්තු	792,396	1,205,415
බැංකු ගාස්තු	107,131	88,824
අඩමාන ණය වෙන් කිරීම	2,433,469	-
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	992,374	1,741,223
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	240,826	256,298
මුද්දර ගාස්තු	12,042	2,280
	4,578,238	3,294,040

මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	2019	2018
සභාපති හමුවීමට පැමිණෙන්නන්ට සංග්‍රහ වියදම්	41,527	18,358
විවිධ වියදම්	174,782	51,564
සමාජ සේවිකරණ වැඩසටහන්	150,000	435,000
විනය පරීක්ෂණ ගාස්තු	64,055	162,430
ජනාවාස දින වියදම්	-	110,943
යොවුන් පුරය ප්‍රදර්ශන වියදම්	164,638	-
	595,002	778,295

ස්ථාවර ඉන්වෙන්ට්‍රිය අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය / (උනතාවය)	2019	2018
විකුණුම් මිල	43,950	68,240
සමුච්චිත ක්ෂය	266,935	581,630
	310,885	649,870
අඩු කළා		
පිරිවැය	266,935	(581,630)
අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය / (උනතාවය)		68,240

උපලේඛණ 01

බැංකු සහ අතැති මුදල්	2019	2018
මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක - 204-1-001-0081817	30,154,990	1,269,918
මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක - 204-1-002-19 - 0081817	1,080,532	1,080,532
ලංකා බැංකුව ගිණුම් අංක - 0000351042	6,409,735	5,404,458
සන්දින තැන්පතු	-	85,000,000
ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ තැන්පතු - මහජන බැංකුව	35,103	33,729
	37,680,359	92,788,637

උපලේඛණ 02

විවිධ තැන්පතු	2019	2018
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු ආයෝජන	128,187	130,002
ඉන්ධන තැන්පතු	250,000	250,000
තැපැල් මුද්‍රාව භාවිතය සඳහා තැන්පතුව	5,000	5,000
	383,187	385,002

උපලේඛණ 03

ණයගැතියෝ	2019	2018
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය	1,832,524	938,452
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු	1,685,594	5,298,038
ලංකා කෙටි (පුද්) සමාගම	807,188	807,188
සමතකරණ ගාස්තු	2,671,161	2,671,161
ජල්තර රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ විදුලි බිල්	422,429	422,429
මීගමුව රෝහල - පොම්පාගාර නඩත්තු	5,940,770	5,940,770
සීගල් ඩිවලොප්මන්ට් (පුද්) සමාගම	63,027	63,027
ආර්.එච්.එස්.විජේපාල	11,891	11,891
ගම්පහ සංවර්ධන සමාගම	216,477	216,477
සිවිමෙක් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	120,905	120,905
ඒ. එම්. එම්. තාහිර්	54,657	54,657
ප්‍රීඩම් පාක් සාප්පු සංකීර්ණය	165,376	165,376
කොරල් ප්‍රොපර්ටි	701,926	701,926
ෆ්ලවර් කෝට්	548,137	548,137
මහියංගන සතිපොළ	657,849	657,849
හිරු ඩිවලොප්මන්ට්	125,080	125,080
හෝම් ලැන්ඩ්ස්	1,049,151	1,049,151
එම්.අබේසූරිය	6,061	6,061
ස. සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්)	-	40,767
රෝලන්ඩ් පෙරේරා	-	5,090
හිරාජ් සුරංග	170,308	-
ජී. ඒ. යූ. ටී. සම්පත්	12,520	-
ප්‍රදීප් ප්‍රසන්න	75,186	-
ජේ. නිත්‍යකලා	1,500	-
නිශාදී අනුක්ෂිකා	92,884	-
ආර්. බාලසිංහම්	-	84,365
	17,432,601	19,928,798

අඩු කළා.

බොල් හා අඩමාන ණය වෙන් කිරීම

10,248,672 7,815,203

7,183,929 12,113,595

උපලේඛණ 04

කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්

2019

2018

ස්වාභාවික ආපදා ණය

198,447

543,122

ආපදා ණය

19,769,908

14,002,172

විශේෂ ආපදා ණය

573,750

292,500

උත්සව අත්තිකාරම්

80,000

63,750

පොත් මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම්

480,000

435,000

21,102,104

15,336,544

උපලේඛණ 05

ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ලැබෙන අත්තිකාරම්

2019

2018

නගමු පුරවර

උපලේඛණ 14

1,144,729

1,144,729

අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත්කිරීම - ජා.නි.ස.අ

350,568

350,568

1,495,297

1,495,297

උපලේඛණ 06

විවිධ ණය හිමියන්

2019

2018

එකතු කළ අගය මත බදු

1,906,008

7,782,149

ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු

36,164

1,083,131

විවිධ අත්තිකාරම්

3,176

3,119

එඩ්මන්ටන් රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත අරමුදල්

13,563,311

12,333,086

ස්වයං සවිස "සොයිසාපුර නිවාස ක්‍රමය"

6,865

6,865

ලුනාව සමුද්‍ර ශක්ති කළමනාකරණ සංස්ථාව

802,209

802,209

සෙවණ අරමුදල

82,564

67,564

සේවක සුභසාධන අරමුදල

45,000

-

ජේ. එම්. එස්. බී. අපේක්ෂා

7,747

-

සේවක වෛද්‍ය රක්ෂණ ප්‍රතිපූර්ණය

-

1,740

එස්.පී. නිමල්තිලක

-

3,264

ආර්.ඒ.ඩී.පී. ප්‍රශාන්ත

-

1,000

ජනක නුවන් කුමාර

-

1,000

දිනේෂ් ලක්ෂාන

-

1,000

සුසන්ත ප්‍රේමලාල්

-

1,000

ස්පෑන් ඉංජිනියරින්

10,000

10,000

සුබෝධා කරුණාසේකර

1,867

-

16,464,911

22,097,127

උපලේඛණ 07

උපචිත වගකීම්

2019

2018

ගෙවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්

1,193,553

1,009,724

මුද්දර ගාස්තු

9,196

41,250

ගෙවිය යුතු සේවක භාරකාර අරමුදල්	162,757	137,690
උපයන විට බදු	-	8,446
තෙවන පාර්ශවීය ගෙවීම්	368,622	353,150
	1,734,129	1,550,260

උපලේඛණ 08

ආරක්ෂක තැන්පතු	2019	2018
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ආරක්ෂක තැන්පතු	-	554,958
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	128,187	131,002
	128,187	685,960

උපලේඛණ 09

සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා සහතික නිකුත් කිරීම	2019	2018
ඉදිකර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	3,408,638	560,280
ඉදිකර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 ට වැඩි	110,724,989	131,363,973
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	1,371,987	665,961
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 වැඩි	558,799	11,164,119
අර්ධ ඉදිකිරීම් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	-	24,530
අර්ධ ඉදිකිරීම් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 වැඩි	7,146,409	578,150
සහාධිපත්‍ය සහතික අළුත්කිරීමේ ගාස්තු	36,000	15,000
සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉවත්කිරීමේ නිර්දේශ ගාස්තු	4,000	16,000
25% සහාධිපත්‍ය සහතික (මූලික නිශ්කාෂණ)	31,002,072	159,619,894
	154,252,894	304,007,907

උපලේඛණ 10

අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු ආදායම්	2019	2018
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස සංකීර්ණය නඩත්තු ආදායම	4,724,451	4,700,436
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු ආදායම	3,375,017	3,657,839
	8,099,467	8,358,275

උපලේඛණ 11

විවිධ මෙහෙයුම් ආදායම්	2019	2018
කතරගම සංචාරක බංගලා ආදායම	265,289	156,140
වෙනත් ආදායම්	43,528	1,590,037
	308,817	1,746,177

උපලේඛණ 12

ලියාපදිංචි ගාස්තු	2019	2018
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	92,542	105,999
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	1,575,209	1,565,748
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	42	1,167
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	75,708	100,146

පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි ආදායම	625	7,000
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	9,813	21,500
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීමේ ආදායම	-	2,000
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම	72,000	51,500
	<u>1,825,938</u>	<u>1,855,060</u>

උපලේඛණ 13

අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	2019	2018
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස ක්‍රමය නඩත්තු වියදම්	500,372	508,516
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු වියදම්	626,211	385,333
	<u>1,126,584</u>	<u>893,849</u>

උපලේඛණ 14

නගමු පුරවර අත්තිකාරම්	2019	2018
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලද මුදල්		
අඩු කලා - වැඩ වටිනාකම	2,491,071	2,491,071
2015/12/31 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ මුදල	(1,346,342)	(1,346,342)
	<u>1,144,729</u>	<u>1,144,729</u>

සභාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරියේ
ශුද්ධ වත්කම් රැස්කන්ඩ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය
2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශය

	පාලන අස්ථිතියේ අයිතිකරුවන්ට අදාළ වන						සුළු කොටස් හිමි අයිතිය	මුළු ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය
	සහභාගී වූ ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	පොදු සංචිත	සමුච්චිත ලාභ / අලාභ	මුළු එකතුව		
2018 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	172,253	201,175	-	201,175
2018 වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ වෙනස	-	-	-	-	(1,997)	(1,997)	-	(1,997)
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / ඌනතාවය	-	-	-	-	140,192	140,192	-	140,192
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	310,448	339,370	-	339,370
2019 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	3,000	2,263	(13,360)	1,350	310,448	339,370	-	339,370
2019 සඳහා ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ වෙනස	-	-	-	-	15,404	2,044	-	2,044
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය	-	-	-	-	18,187	18,187	-	18,187
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	3,000	2,263	8,949	1,350	344,039	344,039	-	344,039

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
අයවැය සහ සත්‍ය අගයන් සැසඳීමේ ලේඛනය

සත්‍ය වටිනාකම 2018		සත්‍ය වටිනාකම 2019 රු.	අයවැයගත සංඛ්‍යා		ප්‍රථම අයවැය හා සත්‍ය වටිනාකම් අතර වෙනස රු.
			සංශෝධිත අයවැය 2019 රු.	සංශෝධිත අයවැය 2019 රු.	
	ආදායම්				
314,112,359	මෙහෙයුම් ආදායම්	162,661,179	-	379,227,000	(216,565,821)
1,983,937	වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	1,946,917	-	3,431,000	(1,484,083)
32,148,327	මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	33,368,777	-	47,081,000	(13,212,223)
348,244,623	මුළු මෙහෙයුම් ආදායම්	198,476,873	-	429,739,000	(231,262,127)
	මෙහෙයුම් දීමනා				
96,302,373	සේවක වැටුප් හා දීමනා	117,368,596	-	108,172,000	(9,196,596)
1,295,505	ගමන් වියදම්	3,147,682	-	2,600,000	(547,682)
8,952,679	සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	7,359,344	-	9,350,000	1,990,656
15,613,104	නඩත්තු වියදම්	14,275,872	-	11,540,000	(2,735,872)
10,958,081	ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	9,242,498	-	11,760,000	2,517,502
2,716,569	සෘජු වියදම්	2,937,619	-	2,300,000	(637,619)
11,577,033	ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂයවීම්	12,401,023	-	29,350,000	16,948,977
4,376,930	වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	337,119	-	9,380,000	9,042,881
151,792,274	මුළු මෙහෙයුම් වියදම්	167,069,752	-	184,452,000	1,732,248
	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්				
196,452,349	අතිරික්තය / (උණනාවය)	31,407,121	-	245,287,000	(213,879,879)
3,294,041	මූල්‍ය වියදම්	4,578,237	-	3,810,000	768,237
778,295	මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	595,002	-	9,830,000	(9,234,998)
4,072,336	මුළු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	5,173,239	-	13,640,000	(8,466,761)
192,380,013	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත අතිරික්තය / (උණනාවය)	(23,233,881)	-	231,647,000	(205,413,119)
68,240	අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය / (උණනාවය)	43,950	-	3,000,000	(2,959,050)
192,448,253	බදු අඩු කිරීමට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය / (උණනාවය)	(26,189,931)	-	234,647,000	(208,369,169)

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2019/12/31 දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය	2019	2018
ආදායම් බදු සහ විශේෂිත වූ අයිතම වලට පෙර (ශුද්ධ අලාභය)/ ලාභය	18,186,738	140,192,386
<u>ගැලපුම්</u>		
ක්ෂය වෙන්කිරීම	12,401,023	11,577,032
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීමේ ලාභ	(43,950)	(68,240)
විගණන ගාස්තු වෙන් කිරීම	792,396	1,205,415
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම	5,744,320	(369,628)
ආයෝජන ආදායම් / මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	(33,868,778)	(31,778,698)
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන	8,091,093	52,255,867
ආර්ථික සේවා ගාස්තු ප්‍රතිපාදන	8,091,093	453,924
	202,686	173,468,058
<u>කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීම්</u>		
තොග (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(104,251)	1,046,354
ණයගැති (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(834,080)	777,930
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ (වැඩිවීම) / අඩුවීම	621,698	(3,483,516)
ඉදිරියට කල ගෙවීම (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(550)	16,740
ගෙවිය යුතු ශේෂ (අඩුවීම) / වැඩිවීම	(7,791,639)	1,966,564
උපචිත වියදම් (අඩුවීම) / වැඩිවීම	(2,632,544)	4,174,660
ණය හිමියෝ (අඩුවීම) / වැඩිවීම	(5,632,216)	7,960,037
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන - ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීමට යෙදීම	(418,117)	1,553,390
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මඟින් ජනිත වන මුදල් ප්‍රවාහය	(5,286,171)	187,480,217
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන ගෙවීම්	(2,827,980)	(123,147)
විගණන ගාස්තු	(737,748)	(1,641,195)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(8,851,899)	185,715,875
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය</u>		
ආයෝජන	(6,173,752)	(84,893,087)
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම්	(5,648,689)	(4,412,965)
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීම	43,950	68,240
පොලී ලැබීම්	33,868,778	31,778,698
ආර්ථික සේවා ගාස්තු ගෙවීම	(453,924)	(252,092)
ආදායම් බදු ගෙවීම	(43,205,596)	(38,863,540)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(30,421,132)	89,141,129
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය</u>		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මඟින් වෙන් කිරීම්	(25,377,602)	(43,397)
පෙර වර්ෂ ගැලපුම්	2,044,566	(1,996,550)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(23,333,036)	(2,039,947)
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සඳහා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(53,754,168)	87,101,182
ආරම්භක ශේෂය - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	108,325,416	21,224,234
අවසාන ශේෂය - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	54,571,246	108,325,416



2019

நிர்வாக அறிக்கை

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை



வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள்



கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை
1 ஆம் மாடி, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டிடம்,
சேர் சிற்றம்பலம் ஏ கார்டினர் மாவத்தை,
கொழும்பு - 02.
தொலை பேசி :- 2447429 / 2447432 பெக்ஸ் : 242606
ஈ-மெயில் - cmastaff@sltnet.lk

உள்ளடக்கம்

இலக்கம்

பக்கம்

01	பணிப்பாளர் சபை	04
02	நோக்கம் மற்றும் செயற்பணி	05
03	அதிகார சபையின் தகவல்கள்	06
04	அதிகார சபையின் நோக்கம்	07
05	அதிகார சபையின் கட்டமைப்பு	08
06	தற்போதைய உத்தியோகத்தார்களின் மதிப்பீடு	09
07	அதிகார சபையின் அதிகாரங்கள்	10
08	நிர்வாக அறிக்கை	11
8.1	கூட்டாட்சி சொத்து நிர்மாணத்திற்கான அடிப்படை அனுமதிகளின் சான்றிதழ்கள் வழங்கல்	12
8.2	கூட்டாட்சி சான்றிதழ்கள் வழங்கல்	12
8.3	முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தை ஸ்தாபித்தல், பதிவுசெய்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	12
8.4	கூட்டு ஆதன குடியிறுப்புக்களின் பிணக்குகளை தீர்த்தல்	13
8.5	மக்களின் பொது குறைகளுக்கு உகந்த பதிலுக்கான நிறுவன வழிமுறை	13
8.6	விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	13
8.7	சுனாமி திட்டத்தின் கீழ் கட்டப்பட்ட மாடி வீடமைப்புகளுக்கு உரிமை வழங்கல்	13
8.8	கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபையின் ஒழுங்குமுறை தலையீடுகள்	14
8.9	பணிப்பாளர் சபையின் கூட்டம் , தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் கூட்டம்	14
8.10	பணியாளர்களின் மறுசீரமைப்பு	14
8.11	அதிகார சபையின் பணிப்பாளர்களுக்கான பயிற்சிகள்	14
8.12	செயல்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை	14
09	2019 மார்ச்சு மாதத்திற்கான தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் மறுஆய்வு அறிக்கை	15-16
10	தவிசாளரின் நன்றியுறை	17
11	கணக்காய்வு அறிக்கை	18-27
12	நிதி அறிக்கை	28
12.1	2019 மார்ச்சு 31 ஆம் திகதி நிதி நிலை அறிக்கை	29
12.2	நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	30
12.3	கணக்கு சம்பந்தமான குறிப்புகள்	31-34
12.4	கணக்குகளின் குறிப்புகளும், அட்டவணைகளும்	35-44
12.5	நிகர சொத்துக்களின் மாற்றங்களின் அறிக்கை	45
12.6	வரவு - செலவு மற்றும் உண்மையான மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்	46
12.7	31.12.2019 ஆண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கை	47

பணிப்பாளர் சபை

2019 தை மாதம் தொடக்கம் கார்த்திகை மாதம் 16 ஆம் திகதி வரை

திரு. சீ. ஏ. விஜயவீர

தவிசாளர்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

2019 தை மாதம் தொடக்கம் கார்த்திகை மாதம் 16 ஆம் திகதி வரை

திரு. ஆர். கே. ஜயவீர

பொது முகாமையாளர் / பணிப்பாளர் சபையின் செயலாளர்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

2019 தை மாதம் தொடக்கம் கார்த்திகை மாதம் 16 ஆம் திகதி வரை

திருமதி. வை. பீ. சுமனாவதி

பணிப்பாளர்

தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களம்

பொதுச் திறைசேரி

2019 தை மாதம் தொடக்கம் கார்த்திகை மாதம் 16 ஆம் திகதி வரை

திரு. எஸ். எஸ். பீ. ரத்நாயக்க

பணிப்பாளர் நாயகம்

நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2019 தை மாதம் தொடக்கம் ஆனி மாதம் 20 ஆம் திகதி வரை

திரு. டி. யூ. சுமனசேகர

பொது முகாமையாளர்

தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை

2019 தை மாதம் 24 ஆம் திகதி தொடக்கம் கார்த்திகை மாதம் 16 ஆம் திகதி வரை

திரு. ஆர். எப். ருவினி

பொது முகாமையாளர்

தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை

2019 தை மாதம் தொடக்கம் ஆனி மாதம் 20 ஆம் திகதி வரை

திரு. தமிழ்த் குமாரசிங்க

பணிப்பாளர் நாயகம்

இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு

2019 தை மாதம் தொடக்கம் ஐப்பசி 24 ஆம் திகதி வரை

திருமதி. எம். எஸ். வீரசிங்க

பொது முகாமையாளர்

தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2019 ஆம் ஆண்டு கார்த்திகை 1 ஆம் திகதி தொடக்கம் கார்த்திகை 16 வரை

திரு. லலித் வீரசிங்க

பொது முகாமையாளர்

தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை

நோக்கு

நாட்டின் வீடமைப்பு
தேவைகளுக்கான தீர்வெனும்
வகையில் கூட்டு ஆதனக்
குடியிருப்புகள்



அரும்பணி

கூட்டு ஆதனங்களைக்
குடியிருப்பாளர்களின் நன்மை மற்றும்
நலனோம்பலுடன் ஒத்துவரத்தக்க
வகையில் நிர்மாணித்தல்,
அவ்வாதனங்களை முறையாக
நிர்வகித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம்
செய்யும் பொருட்டு முகாமைத்துவக்
கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவி
ஆதனங்களைப் பராமரித்தல் ஆகிய
பணிகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.

அலுவலக தகவல்

தவிசாளர்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

தாபிக்கப்பட்ட ஆண்டு

2003 கார்த்திகை மாதம் 10 ஆம் திகதி

1973 ஆம் ஆண்டின் பொது வசதிகள் சபைச் சட்டம் 2003 ஆம் ஆண்டின் இல 24 ஆம் சட்டத்தை பொது வசதிகள் சபை சட்டம் (திருத்தியமைக்கப்பட்டது)

அலுவலக முகவரி

1 ஆம் மாடி, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டிடம்,
சேர் சிற்றம்பலம் ஏ கார்டினர் மாவத்தை, கொழும்பு - 02

தொலை பேசி

011 2447429 / 011 2447432

பெக்ஸ்

011 2423606

ஈ-மெயில்

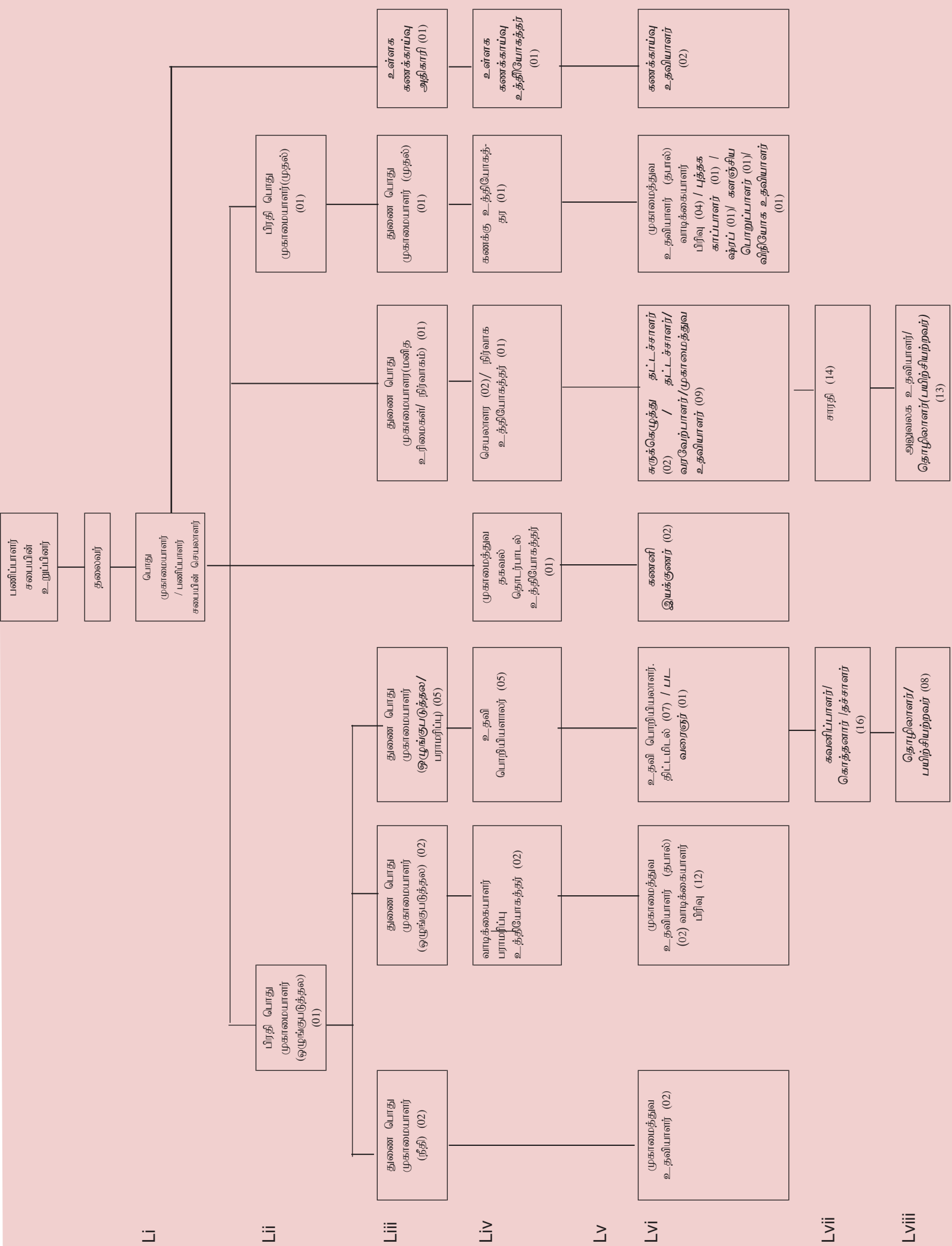
cmastaff@slt.net.lk
it@condominium.lk

இணையத்தளம் (வெப்)

www.condominium.lk

அதிகார சபையின் நோக்கங்கள்

- அ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் கூட்டாட்சி ஆதனச் சிறுகூறுகளையும் பொது அம்சங்களையும் பொது வாழ் வசதிகளையும், முகாமை செய்து பேணி நிருவகித்தல்`
- ஆ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தில் பொது அம்சங்களும் பொது வாழ் வசதிகளும் நல்ல நிலைமையில் முறையாகப் பேணப்படுவதனையும், அத்தகைய நல்ல நிலையிலும் சேவையாற்றத்தக்க ஒழுங்கிலும் பேணுவதற்காகப் காலத்துக்கு காலம் பழுதுபார்ப்பு வேலைகள் கொண்டு நடத்தப்படுவதனையும் உறுதிப்படுத்தலும் அத்தகைய செயற்பாடுகளைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்துக்கு அல்லது சொந்தக்காரர்களுக்கு அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களுக்கு (இருப்பவர்களுக்கு) உதவிபுரிதலும், முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தானம் அல்லது சொந்தக்காரர் அல்லது, வாடகைக்கு இருப்போர் இவ்வாறான செயற்பாடுகளைக் கொண்டு நடாத்தத் தவறும் பட்சத்தில் அத்தகைய செயற்பாடுகளுடன் நேரடியாக ஈடுபட்டிருத்தல்`
- இ. அத்தகைய கூட்டாட்சியாதன சிறுகூறுகளை உள்ளடக்கும் எல்லாக் கட்டிடங்களும் தீவிபத்து, உள்நாட்டுக் குழப்பம் அல்லது கலக்கங்கள் என்பவற்றுக்கெதிராகக் காப்புறுதி செய்து கொள்ளப்பட்டன என்பதை உறுதிப்படுத்தல் அல்லது முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் அல்லது சொந்தக்காரர்களால் அவ்வாறு வேண்டிக் கொள்ளப்பட்டால் காப்புறுதி செய்தல் அல்லது காப்புறுதி செய்துவைத்திருத்தல் அத்துடன் விடயத்துக்கேற்றாற்போல முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து அல்லது சொந்தக்காரர்களிடமிருந்து அத்தகைய கட்டுப்பணத்தை அல்லது கட்டணங்களை அறவிடுதல்`
- ஈ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதன வரைபடத்துக்கு அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சியாதன வரைபடத்துக்கு முரணாக, அத்தகைய கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளின் அந்தந்தச் சொந்தக்காரர்களினால் அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களினால் (வாடகைக்கு உள்ளோர்) நிர்மாணிக்கப்பட்ட அல்லது கொண்டுநடாத்தப்பட்ட அத்தகைய அதிகாரமளிக்கப்படாத நிர்மாணிப்புகள் எல்லாவற்றையும் அகற்றுதல்`
- உ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் முறையாகப் பணியாற்றுகின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்தலும் அத்தகைய முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் செயற்பாடுகளை முகாமை செய்தலும் நிருவகித்தலும்`
- ஊ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் சொந்தக்காரர்களுக்கு அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களுக்கு நீர், சாக்கடை, வடிகால், வாறு, மின்சாரம், குப்பைகூளம் அகற்றுதல், குளிரூட்டல், தொலைபேசி, வானொலி மற்றும் மீள்பரப்பு சேவைகள் போன்ற சேவைகளை ஏற்பாடு செய்வதில் கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் கூட்டாட்சி ஆதன சிறுகூறுகளின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்துக்கு அல்லது சொந்தக்காரர்களுக்கு அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களுக்கு உதவிபுரிதல்`
- எ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் கூட்டாட்சி ஆதனச் சிறுகூறுகளின் சொந்தக்காரர்களினால் அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களினால் பயன்படுத்தப்படுவதற்கான வீதிகள், அணுகுவழிகள், புற்றறைகள், தோட்டங்கள், பூங்காக்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் வேறு திறந்த வெளியிடங்கள் போன்ற வசதிகளைத் தாபிப்பதற்கும் பேணுவதற்கும் முகாமைக் கூட்டுத்தாபனங்கள் அத்தகைய வசதிகளைத் தாபித்துப்பேணத் தவறும்பட்சத்தில், அத்தகைய செயற்பாடுகளினால் நேரடியாக ஈடுபடுத்தல்`
- ஏ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் கூட்டாட்சி ஆதனச் சிறுகூறுகளின் சொந்தக்காரர்களினால் அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களினால் பயன்படுத்தப்படுவதற்கான வீதிகள், அணுகுவழிகள், புற்றறைகள், தோட்டங்கள், பூங்காக்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் வேறு திறந்த வெளியிடங்கள் என்பவற்றின் பராமரிப்பை உள்ளூர் அதிகாரசபைக்குக் கைமாற்றுதல்`
- ஐ. முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் அல்லது அதன் சொந்தக்காரர்களின் அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களின் வேண்டுகோளின்பேரில் கூட்டாட்சி ஆதனத்தில் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அத்தகைய கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளுக்கு பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புச் சேவைகளை வழங்குதல்`
- ஒ. பாதிப்புக்குள்ளாவோரின் நலன்கள் பாதுகாக்கப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்கு அவசியமானவிடத்தெல்லாம் தலையிட்டுத் தடுப்பதற்கும் பதிவுசெய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதன நிர்மாணத்தின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்`
- ஓ. அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கென, மூலதன முதலீட்டுத் திட்டங்கள் உட்பட, கூட்டாட்சி ஆதன மீள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை உருவாக்குதலும் அமைச்சருக்கு சமர்ப்பித்தலும்`
- ஔ. அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறான அத்தகைய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் அத்தகைய கூட்டாட்சியாதன மீள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் நடைமுறைப் படுத்தலைப் பொறுப்பேற்றுமாறு அல்லது கூட்டாட்சியாதன மீள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் நிறைவேற்றலைப் பொறுப்பேற்குமாறு தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையை அல்லது நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையை அல்லது ஏதேனும் உள்ளூர் அதிகாரசபையை அல்லது ஏதேனும் உள்ளூர் அதிகார சபையை அல்லது ஏதேனும் அரசாங்க முகவர் நிலையத்தை அல்லது எவ்வேனும் தனியாந்துறை வீடமைப்பு அபிவிருத்தியாளரை வேண்டிக்கொள்ளுதல்
- (க) எவ்வேனும் சொந்தக்காரர் அத்தகைய கருத்திட்டத்தைப் பூரணப்படுத்தத் தவறும் பட்சத்தில், பதிவுசெய்யப்பட்ட பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சியாதன வரைபடத்தில் அல்லது தற்போதைக்காகன கூட்டாட்சியாதன வரைபடத்தில் காட்டப்பட்ட ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனக் கட்டிடத்தைக் கட்டிமுடிக்கப் பொறுப்பேற்றல்`
- (ங) அதிகார சபையின் குறிக்கோள்களுள் எதனையும் பொண்டு நடாத்துவதற்காகக் காணியை அபிவிருத்தி செய்தல் அல்லது மீள் அபிவிருத்தி செய்தல் அல்லது மீள் அபிவிருத்தி செய்தல்` அத்துடன்
- (ச) மேற்படி குறிக்கோள்களுள் எதனையும் அல்லது எல்லாவற்றையும் எய்துவதற்கு அவசியமாகக் கூடியவாறான அல்லது உசிதமாகக் கூடியவாறான அத்தகைய மற்றெல்லாச் செயல்களையும் செய்தல்.



கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை
2019.12.31 உண்மையான மற்றும் தற்போதைய பணிப்பாளர் மதிப்பீடு

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை	தற்போதைய பணியாளர் எண்ணிக்கை	குறைபாடு
பொது முகாமையாளர் - பணிப்பாளர் சபையின் செயலாளர்	01	01	-
பிரதி பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குபடுத்தல்)	01	-	01
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01	01	-
துணை பொது முகாமையாளர் (நீதி)	02	01	01
துணை பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குபடுத்தல்)	01	01	-
துணை பொது முகாமையாளர் (பராமரிப்பு / ஒழுங்குபடுத்தல்)	04	03	01
துணை பொது முகாமையாளர் (மனித உரிமைகள்)	01	01	-
துணை பொது முகாமையாளர் (வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு)	01	-	01
துணை பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01	01	-
கணக்காய்வாளர்	01	01	-
வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர்	02	02	-
மூத்த பொறியியல் உதவியாளர்	05	02	03
முகாமைத்துவ தகவல் செயற்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	01	01	-
செலியாளர்	02	01	01
நிர்வாக அதிகாரி	01	01	-
கணக்கு உத்தியோகத்தர்	01	01	-
உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி	01	01	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் (பொறியியல் உதவியாளர் / திட்ட வடிவமைப்பாளர்)	14	14	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் (புத்தக காப்பாளர்)	01	01	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பமல்லாத	39	39	-
முதன்மை கைவினைத்திரன் - (சாரதி)	14	14	-
தச்சாளர்	02	02	-
மேசன்	02	02	-
பொம்ப இயக்குனர் / பொறுப்பாளர்	08	07	01
நீர் குழாய் இணைப்பாளர்	01	01	-
முதன்மை - அரை தொழில்நுட்ப (மின்சார இயக்குனர்)	02	02	-
புத்தக காப்பாளர்	01	-	01
முதன்மை- தொழில்நுட்பமல்லாத - டீஅலுவலக உதவியாளர் (பயிற்சியற்ற தொழிலாளர்)	21	21	-
தள மேற்பார்வையாளர்	07	07	-
மொத்தம்	140	129	11

அதிகார சபையின் அதிகாரங்கள்

- (அ) ஏதேனும் அசைவற்ற அல்லது அசைவுள்ள ஆதனத்தைக் கொள்ளுதல், உரித்தாக்குதல், மானியம் அல்லது கொள்வனவு மூலம் பெறுதல் அல்லது கொடைவகையாக அல்லது வேறுவிதமாகப் பெறுதல் அத்துடன் அத்தகைய ஆதனத்தை வைத்திருத்தல், முகாமை செய்தல், விற்றல் , ஒப்படைத்தல், கொடுத்துமாற்றுதல், குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வேறு வகையாகக் கையிதர்தல்
- (ஆ) உள்ளூராயினுஞ்சரி வெளிநாட்டிலாயினுஞ்சரி ஏதேனும் மூலத்திலிருந்து நன்கொடைகளையும் மரணசாதனக் கையளிப்புகளையும் பெறுதல்
- (இ) பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் அதனால் தேவைப்படுத்தப்படும் பணங்களைக் கடனாகக் பெறுதல்
- (ஈ) ஆதிகாரசபையினால் வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஏதேனும் காணிச் சிறுகுறுக்காக அல்லது கட்டிடங்களுக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்துக்காக வாடகை விதித்தல்
- (உ) இச்சட்டத்தின் கீழ் அல்லது எழுத்திலான வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின்கீழ் அதிகாரசபையினால் ஆற்றப்பட்ட எவையேனும் சேவைகளுக்காக கட்டணங்கள் அல்லது இறப்பனவுகள் விதித்தல்
- (ஊ) கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகுறுகளின் சொந்தக்காரர்களுக்குள்ள அக்கறைகளுக்கு விகிதாசாரமாக அவர்களிடமிருந்து எவையேனும் கட்டுப்பணங்கள் அறவிடுதல்
- (எ) கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகுறுகளின் பொது வசதிகளுக்கு அல்லது பொது அம்சங்களுக்குச் சொந்தக்காரர் உட்பட, எவரேனும் ஆளினால் விளைவிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சேதத்தைச் சீர்செய்வதில் உறப்பட்ட செலவுகளை அவரிடமிருந்து அறவிடுதல்
- (ஏ) முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தானத்தின் அல்லது கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகுறின் சொந்தக்காரரின் அல்லது இருப்பாட்சியாளரின் வேண்டுகோளின்பேரில், ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகுறின் மறுசீரமைப்பு, பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு உட்பட்ட எவையேனும் சேவைகளை அதற்கு வழங்குதலும் அதற்கான இறுப்பனவுகளை விதித்தலும்
- (ஐ) கட்டிட நிர்மாண வேலையைப் பொறுப்பேற்றல்
- (ஒ) ஏனைய கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகுறுகளுக்கும் அல்லது கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகுறின் பொது அம்சங்களுக்கும் வசதிகள் அளிப்பனவாய் குழாய்கள், கம்பிகள், வடங்கள், கம்பிவடக் குழாய்கள் என்பவற்றைப் பரிசோதிக்கும், பழுதுபார்க்கும் அல்லது புதுப்பிக்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகுறை அல்லது பொது வசதிகளை அல்லது பொது அம்சங்களைப் பராமரிக்கும், புதுப்பிக்கும்,

மறுசீரமைக்கும் அல்லது பழுது பார்க்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அதிகாரமளிக்கப்படாத கட்டிட நிர்மாணங்களை இடித்தல், அகற்றுதல் அத்துடன் சரியான சட்டத்திட்டங்களுடன் இயங்குகின்றனவா நியாயமான எல்லா வேளைகளிலும் 'ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகுறுகளுக்குள் தாமாக அல்லது அதன் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவக் முகவர்களின் உடாக நுழைதல்'

- (ஓ) பதிவுசெய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதன வரைபடத்தில் காட்டப்பட்ட கட்டிட நிர்மாணத்தின் முன்னேற்றத்தைப் பார்வையிட்டு மீளாய்வு செய்யும் நோக்கத்துக்காக, தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் ஏதேனும் காணிச் சிறு குறுக்குள், நியாயமான எல்லா வேலைகளிலும், ஒன்றில் தாமாக அல்லது அதன் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர்மூலம் , நுழைதல்

- (ஔ) அதிகாரசபையின் குறிக்கோள்களுள் எதனையும் நிறைவேற்றும் நோக்கத்துக்காக நியாயமானவது தேவைப்படும் ஒப்பந்தங்களைச் செய்துகொள்ளுதல் மற்றும் அத்தகைய உடன்பாட்டொழுங்குகளைச் செய்தல்

- (க) கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைக் கூட்டுத்தானத்துக்கும் சொந்தக்காரருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் இருப்பாட்சியாளருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் கொள்வனைகாரருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் ஈடுபெற்றவருக்கும் அல்லது ஈடுவைத்தவருக்கும் ஈடுபெற்றவருக்கும் இடையேயான பிணக்குகளைத் தீர்த்தல்

- (ங) அதிகாரசபையின் வேலையைக் கொண்டு நடத்துவதற்கு அவசியமாகக்கூடியவாறான அத்தகைய அலுவலர்களையும் சேவையாளர்களையும் தொழிலுக்கமர்த்துதலும் அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் சேவையாளர்கள்மீது ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டை பிரயோகித்தலும்

- (ச) அதிகாரசபையின் அலுவல்களை நிருவகிப்பதற்கான விதிகளை ஆக்குதல்

அத்துடன்

- (ஞ) அதிகாரசபையின் அபிப்பிராயப்படி, அதன் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதனை இயலச் செய்வதற்கு அவசியமான எல்லா விடயங்களையும் செய்தல்.

நிர்வாக அறிக்கை



2019 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து 198.48 மில்லியன் ரூபா வருமானம் பிறப்பிக்கப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாட்டு வருமானமாக 348.24 மில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில் 43 ரூ தொழிற்பாட்டு வருமானம் குறைந்துள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த செலவு 155.86 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்ததோடு 2019 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த செலவு 172.24 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்தது. 2019 ஆம் ஆண்டில் வருமான வரி ஒதுக்கீட்டுக்குப் பின்னான நிகர இலாபம் 18.19 மில்லியன் ரூபாக அமைவதோடு 2018 ஆம் குத்துமதிப்பாக 87 ரூ குறைந்து காணப்படுகின்றது.

கூட்டாட்சி ஆதனத் துறையில் நிலவிய கீழே குறிப்பிடப்பட்ட காரணிகளே இந்த நிலைமைக்கு காரணமாக அமைந்ததென்பதை இங்கு குறிப்பிடல் வேண்டும்.

1. 2019 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் ஈஸ்டர் தாக்குதலின் காரணமாகவும் மற்றும் நாட்டில் நிலவிய அரசியல் ஸ்தீர்மின்மை காரணமாகவும் கூட்டாட்சி கட்டிட அபிவிருத்தியாளர்கள் முதலீடு செய்ய தயங்கியமை.

2. அசாதார நிலமை காரணமாக பொருளாதாரத்தில் ஏற்பட்ட பின்னடைவு காரணமாக கூட்டு ஆதன சொத்துக்களில் முதலீடு செய்தல் குறைந்தது.

3. ஈஸ்டர் தாக்குதலின் காரணமாக கூட்டு ஆதன சொத்துக்களில் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களின் முதலீடுகள் குறைந்ததுடன் வெளிநாட்டவர்களின் கூட்டு ஆதன சொத்துக்களின் கொள்வனவுகளும் குறைந்தது.

8.1 கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக பூர்வாங்க அனுமதிகளை வழங்குதல்.

கூட்டாட்சி ஆதனமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்காக கட்டட விண்ணப்ப பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க முன்னர் உத்தேச காணியை பரிசோதனை செய்து நிர்மாணிக்க உத்தேசித்துள்ள கூட்டாட்சி ஆதனம் சம்பந்தமாக தடையொழிப்பு கடிதமொன்றை அதிகாரசபை விநியோகிக்கும். அதற்கிணங்க 2018 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்க முன்மொழியப்பட்ட 157 கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்கான பூர்வாங்க தடையொழிப்புகள் வழங்கப்பட்டள்ளதோடு 2019 ஆம் ஆண்டில் 80 ஆதனங்களுக்காக தடையொழிப்புக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த தடையொழிப்பு அறிவுறுத்தல்கள் அதன அபிவிருத்தியாளர்களுக்கு நிர்மாணப் பணிகளின்போது வழிகாட்டுவதாக அமையும்.

8.2 கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

அரசு பிரிவு மூலமாகவும் தனியார் துறை மூலமாகவும் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் உரிய வகையில் போதுமான வகையிலும் நிலவுகின்றனவா என்பதை பரிசீலித்துப் பார்த்து கூட்டாட்சி சான்றிதழானது 2003 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் திருத்தச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட அதிகாரசபையான கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகார சபையின் மூலமாக விநியோகிக்கப்படுகின்றது. மேலும் இந்த கூட்டாட்சி சான்றிதழை விநியோகிக்கையில் 1973 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச்

சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க செயலாற்றப்படுவதோடு இங்கு வீட்டுக்கூறுகளின் உரிமையாளர்களுக்கு இந்த ஆதனங்களின் பொது இம் அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் பற்றிய உறுதிப்பாடு ஒன்றினை பெற்றுக்கொள்ளவும் வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் இந்தச் சான்றிதழ் வருமானமானது அதிகாரசபையின் பிரதான வருமான வழிவகையாகும். 2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2019.12.31 வரை அதிகாரசபையினால் 1420 சான்றிதல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2019 ஆம் ஆண்டில் 105 சான்றிதழ்கள் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டதோடு ஆண்டிறுதியளவில் முன்னேற்றம் 176 ஆக அமைந்தது.

இதற்கிணங்க 2015 - 2019 வரையான காலப்பகுதியில் அதிகாரசபையினால் இத்தகைய சான்றிதழ் விநியோகம் பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

		வருடாந்த இலக்கு	முன்னேற்றம்
2017	நிதிசார் (ரூ.மில்)	298.7	224.54
	பௌதீக	210	154
2018	நிதிசார் (ரூ.மில்)	335.79	304.0
	பௌதீக	171	111
2019	நிதிசார் (ரூ.மில்)	369.35	154.21
	பௌதீக	105	176

2019 ஆம் ஆண்டில் கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பித்த விண்ணப்பத்திரங்கள் மத்தியில் இணக்கச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்படாமையாலும் வேறு குறைபாடுகள் காரணமாகவும் அவ்வருடத்திற்குள் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படாத கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் எண்ணிக்கை 14 ஆகும்.

2014 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக முன்வந்தமை காரணமாக கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணித்தல் சம்பந்தமாக புதிய போக்கு உருவாகி உள்ளது.

அத்துடன் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் தோட்டப்புற வீடுகளில் குடியமர்த்துவதற்காக கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் புதிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 500,000 வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமாகவும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதிலான அதிகரித்த போக்கு தோன்றி உள்ளது.

அத்துடன், தனியார் துறையினால் நிறைவுசெய்யப்பட்ட குறிப்பிட்ட சில கட்டிடங்கள் இசைவுச் சான்றிகதழ்களை பெற்றுக் கொள்ள இயலாமல் போனமையால் இவ்வதிகார சபையின் சான்றிதழுக்காக விண்ணப்பிக்க இயலாமல் போயுள்ளது. இந்த சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்காக அதிகாரசபை இத்துறையை ஒழுங்குறுத்துபவர் என்றவகையில்(விடே ஏற்பாடு) சட்டத்தின் மூலம் 1999.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கட்டப்பட்ட தேசிய வீடமைப்பு ஆணையாளர், தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை நகர அபிவிருத்த அதிகார சபைகளினால் கட்டப்பட்ட சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்களில் மீண்டும் குடியமர்த்தப்பட்ட திட்டத்தின் கீழ் அரசாங்க இடங்களில் கட்டப்பட்ட கூட்டாட்சி வீடமைப்புத் திட்டங்களை கூட்டு ஆதன அதிகார சபையினல் பதிவு செய்வதற்கும் உரிமையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும்

மேற்கூறப்பட்ட சட்ட விதியானது வகுக்கப்பட்டுள்ளது.

8.3 முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தல், பதிவுசெய்தல் மற்றும் முனைப்பாக பேணி வருதல்.

பிரத்தியோக இடத்தில் வசிக்கின்ற ஆதனமொன்று இந்த ஆதனத்தின் உரிமையாளர்களால் பராமரிக்கப்படுகின்ற போதிலும் கூட்டாக அனுபவித்து வருகின்ற கூட்டாட்சி பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் பராமரிக்கப்படுதலை திட்டவட்டமான ஆளொருவரால் ஆற்ற இயலாததென்பதால் கூட்டாக அனுபவித்து வருகின்ற அனைவரும் கூட்டாக இந்த பொது வசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகத்திற்காக ஏற்படுத்தப்படுகின்ற சட்டமுறையான கட்டமைப்பாக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் உருவாக்கப்படுகின்றன.

2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இன்றைவரை அதிகார சபை 1052 கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்துள்ளது.

அதிகாரசபை 2017 தொடக்கம் 2019 வரை தாபிக்கப்பட்ட அத்தகைய முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் சம்பந்தமான முன்னேற்றம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களையும் குழுக்களையும் பதிவுசெய்தல் / பதிவினை புதுப்பித்தல், செயலற்ற முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை செயற்படுத்துதல்						
	பதிவு செய்தல்		பதிவினை புதுப்பித்தல் / இயங்காத முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பாக இயக்கச் செய்வித்தல்		நிதி (ரூ.ஆயிரம்)	
	இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்
2017	102	46	891	400	1400	1370
2018	48	56	299	546	1690	1803
2019	45	59	235	485	2770	1753

ஆயினும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபிக்கையில் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட சிரமங்களை எதிர்நோக்க நேரிட்டது.

- ஆதனங்களின் பொது அம்சங்களின் பராமரிப்புக்காக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தின் முக்கியத்துவம் பற்றி ஆதன உரிமையாளர்கள் கொண்டுள்ள புரிந்துணர்வின்மை.
- தேசிய வீடமைப்பு அதிகாரசபை போன்ற அரச நிறுவனங்களால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட தொடர்மாடி வீடமைப்புத் திட்டங்களில் குடியமர்ந்துள்ளவர்கள் இன்னமும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தல் சம்பந்தமாக ஆர்வம் காட்டாமை.
- தனியார் நிறுவனங்களால் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற பெரும்பாலான ஆதனங்களின் உரிமையாளர்கள் நிரந்தரமாக அவற்றில் குடியமர்ந்திராமை.
- பொது அம்சங்களின் பராமரிப்பு, நடைமுறைப்படுத்தல்

போன்ற செயல்களில் தானாக முன்வந்து செயற்படாமை.

- அரச கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் குடியிருப்பாளர்கள் பராமரிப்புத் தொகையை செலுத்துவதை தவறவிடுதல் மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பதவியினர் ஏனைய குடியிருப்பாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு நல்காமை.
- அரசாங்கம் நிர்மாணித்த கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் அத்துமீறிய கட்டுமானங்கள் பரவலாக காணப்படுவதால் பெரும்பாலான குடியிருப்பாளர்கள் அதில் காமட்டுகின்ற எதிர்ப்பு.

8.4 கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பிணக்குகளை தீர்த்துவைத்தல்

கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் உரிமையாளர்கள், உரிமையாளர்கள் மற்றும் கொள்வனவு செய்பவருக்கிடையில் தோன்றுகின்ற பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைப்பதற்காக இடையீடுசெய்து செயலாற்றுவதற்காக 1973 ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தினால் அதிகாரசபைக்கு தத்துவங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கிணங்க கூட்டாட்சி ஆதனங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான உடன்படிக்கையை செய்துகொண்டவர் அல்லது குடியிருப்பாளர் அதிகாரசபைக்கு எழுத்தில் தமது சிக்கலை தெரியப்படுத்துமிடத்து அதிகாரசபையினால் மேற்படி சிக்கலை துரிதமாக தீர்த்துவைக்க அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். தீர்த்துவைக்க இயலாத சிக்கல்கள் விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும்.

மேற்படி பிணக்குகளை விசாரணை பேரவையொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. இந்த விசாரணைப் பேரவைக்கு தெரிவிக்கின்ற முறைபாடுகளின் தன்மைக்கிணங்க கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்த இயலும்.

- கட்டடங்களை நிர்மாணித்து விற்பனை உடன்படிக்கை மூலமாக விற்று நீண்ட காலம் கழிந்துள்ளபோதிலும் கூட்டாட்சித் திட்டவரைபடம் பதிவு செய்யப்படாமல்குடியிருப்பாளர்களுக்கு உறுதிகள் வழங்கப்படாமை.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டட திட்டங்களுக்கு முரணானவகையில் நிர்மாணிக்கப்படல், ஒருசில ஆதன அபிவிருத்தியாளர்கள் ஒருசில மாடிகளை நிர்மாணித்து விற்பதனால் இசைவுச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாமை.
- பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் அங்கீகரித்த கட்டத் திட்டத்திற்கு அமைவாக வழங்கப்பட்டிராமை.
- குடியிருப்பாளர்கள் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு மாதாந்த பராமரிப்புத் தொகையைச் செலுத்தாமை.
- அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வாகனத் தரிப்பிடங்கள், பொதுநிலப்பகுதிப் பாவனையின்போது ஏற்படுகின்ற சிக்கல்கள்.

2019 ஆம் ஆண்டில் இவ்விதமாக கிடைத்த 91 முறைபாடுகளை தீர்த்துவைக்க அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

தீர்த்துவைக்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	
2017	99
2018	123
2019	91

8.5 பொதுமக்களின் மனக்குறைகளுக்கு தலைசிறந்த பிரதிபலிப்பினை காட்டுவதற்கான நிறுவனசார் பொறியமைப்பு.

முறைபாடுகள் கிடைத்த பின்னர் முறைப்பாடு கிடைத்து 03 நாட்களுக்குள் பிரதிவாதி தரப்பினர்களுக்கு முறைப்பாட்டின் பிரதியொன்றை அனுப்பிவைத்து அது சம்பந்தமாக அவதானிப்புகளை 14 நாட்களுக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல்.

- வாதி பிரதிவாதிகளின் முறையீடுகளின் முறைபாடுகள் கிடைத்து ஒரு கிழமையில் விசாரணை ஆரம்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- இரு பகுதியினருக்கும் சமாதானமாக போகுமிடத்து அறிக்கையை சமர்ப்பித்து விசாரணையை முடித்தல்.
- வாய்மூலமாக அல்லது கையெழுத்தின் மூலமாக சாட்சியினை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- விசாரணையை ஆரம்பித்து 03 மாதங்களுக்குள் பணிப்புரையை வழங்குதல்.

8.6 விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை ஈடேற்றிக்கொள்வதற்காக 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் குடியிருப்பாளர்களின் சட்டமுறையான அமைப்பான முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களால் ஆதனத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை சிறப்பாக மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக விழிப்புணர்வூட்டுதல் மற்றும் ஆதன அபிவிருத்தியாளர்களையும் ஏனைய தரப்பினர்களையும் விழிப்புணர்வூட்டுதல் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படவேண்டி உள்ளது.

8.7 சுனாமி மறுசீரமைப்பின் கீழ் நிர்மாணித்த கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் உரிமையை கையளித்தல்.

இந்த அதிகாரசபையினால் சுனாமி மறுசீரமைப்பின்கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் பற்றி மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பாய்வின்போது கீழே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் வெளியாகின.

- தோடர்மாடி வீடுகளாக நிர்மாணிக்கப்பட்டள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 39 ஆக அமைவதோடு வீடுகளின் எண்ணிக்கை 3749 ஆகும்.
- இரட்டை வீடுகளாக (இணைந்த) நிர்மாணிக்கப்பட்டள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 30 ஆக அமைவதோடு வீடமைப்புக் கூறுகளின் எண்ணிக்கை 2064 ஆகும்.

இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்களின் உரிமையைக் கையளிக்க அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிராமையை கவனத்திற் கொண்ட அதிகார சபை இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளின் உரிமையை வகிக்கின்ற காணி அபிவிருத்தி அமைச்சுடன் பேச்சுவார்த்தை மேற்கொண்டதன் விளைவாக இத்தகைய ஆதனங்களின் உரிமைமைக் கையளிக்கக்கூடியவாறு காணிகள் சட்டத்திற்கான திருத்தங்களை தயாரிப்பதற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டதோடு அதனோடு தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளை ஆக்குதல் நிறைவு செய்யப்பட்டு சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

அதன்பொருட்டு இவ்வதிகாரசபையும் காணி அமைச்சு, காணி ஆணையாளர் திணைக்களம், நில அளவையாளர் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்கள் கூட்டுச்சேர்ந்து 02 செயலமர்வுகளை நடாத்தியதோடு அதன் போது ஒழுங்குவிதிகளுக்காக அவசியமான வரைவு தயாரிக்கப்பட்டது. அத்துடன் மாத்தறை மாவட்டத்தில் 2 கூட்டு வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்காக உரித்துகளை வழங்கும்பொருட்டு மாத்தறை மாவட்டச் செயலாலருடன் இணைந்து நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

8.8 கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் தலையீட்டினால் ஒழுங்குபடுத்தல்

மேலே குறிப்பிட்ட தத்துவங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தி கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை 2019 ஆம் ஆண்டில் கீழே குறிப்பிட்ட மிகவும் முக்கியமான சேவைகளை ஈடேற்றுவதில் வெற்றிகண்டது.

- கடந்த பல தசாப்தங்களுக்கு மெலாக நிர்மாணித்து குடியமர வழங்கப்பட்டள்ளபோதிலும் இன்றைவரை கூட்டாட்சி ஆதனமாக பதிவுசெய்யப்பட்டிராத வீடுகளின் குடியிருப்பாளர்களுக்கு உரிமையைக் கையளிக்க இயலாதுள்ள ஆதனங்களை பதிவுசெய்யத்தக்க வகையில் 1999 இன் 04 ஆம் இலக்கமுடைய இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டத்தை மீண்டும் திருத்தியமைக்க அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் துரிதப்படுத்தியதோடு அதன்விளைவாக 2018.08.08 ஆந் திகதி அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்பட்டதோடு அதன் மூலமாக ஏறக்குறைய 15 வருட காலமாக உறுதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாமல் தவித்துக்கொண்டிருந்த ஏறக்குறைய 8000 குடும்பங்களுக்கு ஆறுதல் கிடைத்தது.
- 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்திற்கும் 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்திற்கும் ஏற்புடைய திருத்தங்களை தயாரிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட புலமைசாலிகள் குழு இன்றளவில் அவசியமான அனைத்து திருத்தங்களையும் மன்மொழிந்து மேற்படி அறிக்கையை சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைத்துள்ளது. இதன்மூலமாக கூட்டாட்சித்துறையின் பெரும்பாலான நடைமுறைச் சிக்கல்களுக்கு தீர்வு கிடைப்பதோடு அதிகார சபைக்கு தற்பொதுள்ளதைப் பார்க்கிலும் பரவலாக சேவையை விரிவாக இயலுமானதாக அமையும்.
- கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை சட்டத்திற்கும் இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச்

சட்டத்திற்கும் ஏற்புடையதாகின்ற ஒழுங்குவிதிகளுடன் தொடர்புடைய அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகை 2017 யூலை 05 ஆந் திகதி 2026 / 25 இலக்கமுடையதாக வெளியிடப்பட்டது. இவ்வதிகாரசபை ஆரம்பிக்கப்பட்டு ஏறக்குறைய 10 வரடங்கள் ககழிந்த பின்னரே இந்த வர்த்தமானியை வெளியிட இயலுமாயிற்று என்பதை குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

8.9 பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டங்களும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களும்.

2019 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் 06 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதோடு துறை சம்பந்தமாக முக்கியமான பல பணிப்பாளர் சபை பத்திரங்கள் பற்றிய தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் 03 கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

8.10 ஊழியர் குழாம் மறுசீரமைப்பு

2019 இல் அங்கீகரித்த பதவியணி 139 ஆக அமைந்தபோதிலும் 2017 திசம்பர் மாதமளவில் பணியாளர் குழாம் 114 ஆக அமைந்தது. நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை 2021 / 2021 ஆம் ஆண்டில் நிரப்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

8.11 அதிகாரசபையின் பணியாளர் குழாத்திற்கான பயிற்சியளித்தல்.

அதிகாரசபையின் பணியாளர் குழாம் உள்நாட்டுப் பயிற்சிக்காக 28 ஊழியர்கள் பயிற்சிகளுக்காக பங்கேற்கச் செய்விக்கப்பட்டனர்.

8.12 வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட சேவைப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 43 அலுவலர்களுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டில் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை, இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்டது.

அலுவலகம்	நிலை					கூட்டுத்தொகை
	MM	JM	MA	MA (தொழில்நுட்பம்)	PL 1-2	
இலங்கை அறக்கட்டளை நிறுவனம்	02	01	10	07		20
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக திணைக்களம்	06			03		09
கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை					14	14
தொகை	08	01	10	10	14	43

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் மீளாய்வு அறிக்கை

2019 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கீழே குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கி இருந்தது.

கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் அழைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களாக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

திருமதி. வை. பீ. சுமனா
குழுத் தலைவர்
பணிப்பாளர்
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு
தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களம்
(திறைசேரிப் பிரதிநிதி)

திருமதி. எம். எஸ். வீரசிங்க,
குழுவின் உறுப்பினர்
பொது முகாமையாளர்,
தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை

திரு. சுனில் கலஹம்,
குழுவின் உறுப்பினர்
2019 சித்திரை தொடக்கம்
நகர சபை ஆணையாளர்
தெஹிவல - கல்கிச்சை மாநகரசபை

திருமதி. எப். டி. ஏ. மானேல்
குழுவின் உறுப்பினர்
2019 ஆவணி மாதம் தொடக்கம்
நகர சபை ஆணையாளர்
தெஹிவல - கல்கிச்சை மாநகரசபை

திருமதி. ஏ. டி. எஸ். சதீஹா,
மாற்று உறுப்பினர்,
நகர சபை ஆணையாளர்
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர - கோட்டே மாநகரசபை

திரு. ஆர். எஸ். சமரக்கொடி,
குழுவின் கண்காணிப்பாளர்,
உள்ளக கணக்காய்வாளர்,
வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு

திருமதி. வீ. டி. சீதா,
குழுவின் கண்காணிப்பாளர்,
தணிக்கை மேலதிகாரி,
கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதி

திரு. ஆர். கே. ஜயவீர,
பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர் மற்றும் செயலாளர்

திரு. கே. எச். ஏ. உபாலி,
பிரதி பொது முகாமையாளர் (முதல்)

திரு.ஜே.டி.என்.சீ.திசாநாயக்க,
பிரதி பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குப்படுத்தல்)

திரு. பீ. மகே குணதிலக்க,
உள்ளக கணக்காய்வாளர்

திரு. அமில நிசாந்த,
உதவி பொது முகாமையாளர் (முதல்)

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபையினால் 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் 03 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டதோடு கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் கலந்துரையாடப்பட்டது.

01. 2019.04.04 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவினால் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் கலந்துரையாடப்பட்டது. தேவையான பரிந்துரைகள், அவதானிப்புகள் மற்றும் குறைபாடுகள் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.1 2018 ஆம் ஆண்டு மார்கழி மாதம் 13 ஆம் திகதி நடைபெற்ற கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டத்தின் அறிக்கையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல்

1.2 2018.12.31 ஆம் திகதி 2017 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய (நிதிச்சட்டத்தின் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை) பதில்களை தயாரித்து நிறைவு செய்தல்.

1.3 2018 ஆம் ஆண்டு மார்கழி மாதத்திற்கான வங்கி நிதி நிலைமை பற்றிய விபரங்கள்.

1.4 கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபையின் 2019 ஆண்டிற்கான உள்ளக தணிக்கை விசாரணைகள்.

02. 2019.08.29 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவினால் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் கலந்துரையாடப்பட்டது. தேவையான பரிந்துரைகள், அவதானிப்புகள் மற்றும் குறைபாடுகள் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

2.1 2019 ஆம் ஆண்டு சித்திரை மாதம் 04 ஆம் திகதி பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு நடைபெற்ற கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டத்தின் அறிக்கையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல்..

2.2 2019 ஆம் ஆண்டு தை மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2019 ஆனி மாதம் 30 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கான நிதி செயற்பாட்டு அறிக்கை (வரவு மற்றும் செலவு)

2.3 2019 ஆம் ஆண்டு ஆனி மாதத்திற்கான வங்கி நிதி நிலைமை பற்றிய விபரங்கள்.

2.4 2019.06.30 ஆம் திகதியிடப்பட்ட மனிதவள அறிக்கை

2.5 கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபையின் 2019 வருடத்திற்கான உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை.

03. 2019.10.31 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவினால் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் கலந்துரையாடப்பட்டது. தேவையான பரிந்துரைகள், அவதானிப்புகள் மற்றும் குறைபாடுகள் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

3.1 2019 ஆம் ஆண்டு ஆவணி மாதம் 29 ஆம் திகதி பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு நடைபெற்ற கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டத்தின் அறிக்கையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல்.

3.2 2019 ஆம் ஆண்டு தை மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2019 ஆனி மாதம் 30 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கான நிதி செயற்பாட்டு அறிக்கை (வரவு மற்றும் செலவு)

3.3 2019 ஆம் ஆண்டு ஆனி மாதத்திற்கான வங்கி நிதி நிலைமை பற்றிய விபரங்கள்.

3.4 2019.09.30 ஆம் திகதியிடப்பட்ட மனிதவள அறிக்கை

3.5 கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபையின் 2019 ஆண்டிற்கான உள்ளக தணிக்கை விசாரணைகள்.

● கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2019 ஆம் ஆண்டில் நடைபெறவிருக்கும் கூட்டிணைந்த திட்டங்கள், ஆண்டிற்கான வரவு செலவு அறிக்கை, உள்ளக கணக்காய்வாளர் அறிக்கை, பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கலந்துரையாடல்கள் மூலம் இலக்கினை அடைய குழுவின் உறுப்பினர்களால் தொடர்ந்தும் கலந்துரையாடல்கள் நடைபெறும்.

● அதிகார சபையின் உற்பத்தித் திறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்த திறமையான நிர்வாகம் மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தை பராமரிக்க தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவானது தொடர்ந்தும் அறிவுறுத்தப்பட்டது.

● அதை தொடர்ந்து தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டங்களின் அறிக்கைகள் பணிப்பாளர் சபையின் கண்காணிப்புக்கும், ஒப்புதலுக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இந்த கூட்டத்தின் அறிக்கைகளின் பிரதிகள் வரி அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.



நன்றி

அதிகார சபையின் 2019 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகையில் பங்களிப்புச் செய்த பணியாளர் குழுத்தின் அத்தனை ஊழியர்களுக்கும், அதிகாரசபையின் பணிகளின்போது ஒத்துழைப்பு நல்கிய அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரச மற்றும் நியதிச்சட்ட முறையான சபைகிள்ள பிரதானிகளுக்கும், பணிப்பாளர்சபை அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் நன்றியைத் தெரிவிக்க இந்த சந்தர்ப்பத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்கிறேன். மேலும் அதிகாரசபையின் பயன்பாடையை நீடுறுதியானதாக அமைத்தக்கொள்ள அறிவுறுத்தல்களை வழங்கி எம்மை ஊக்குவித்த வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சருக்கும், பிரதியமைச்சருக்கும் பணிப்பாளர் சபைக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும் அமைச்ச செயலாளர், மேலதிக செயலாளர்களை உள்ளிட்ட பணியாளர் குழுத்திற்கும் அதிகாரசபையின் பணிகளுக்காக வழங்கிய ஒத்துழைப்புக்காக நன்றி தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

சட்டத்தரணி சரண கருணாரத்ன

தலைவர்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

கணக்காய்வாளர்
நாயகத்தின்
அறிக்கை

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ
அதிகார சபையின் 2019
திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற
ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுகள்
பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம்
இலக்க நிதிச்சட்டத்தின்
14(2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம்
கணக்காய்வாளர் தலைமை
அதிபதியின் அறிக்கை.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවිසුඩ්/ජී/සීඑම්පී/1/19/04

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2020 අගෝස්තු 31 දින

සභාපති

සභාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.


 ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

- පිටපත් - 1. ලේකම්, නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය
 2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවිද්දී/ජ/සිඑම්ජී/1/19/04

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2020 අගෝස්තු 31 දින

සභාපති

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 02 ට පටහැනිව තරා වශයෙන් මුදලින් ලැබුණු පොලිය රු.30,049,984 ක් වැඩියෙන්ද ආර්ථික සේවා ගාස්තු ගෙවීම් රු. 335,764 ක් අඩුවෙන්ද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබුණු අතර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලට ගලපා තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආර්ථික සේවා බද්ද රු. 789,688 ක් අඩුවෙන්ද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබුණි. මේ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබුණු මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ නිවැරදිතාවය විගණනයේදී සනාථ කරගත නොහැකි විය.
- (ආ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂයකර තිබුණු පිරිවැය රු. 32,749,722 ක් වූ දේපළ, පිරියත හා උපකරණ අධිකාරිය විසින් දැනටමත් භාවිතයට ගන්නා නමුත් මෙම වත්කම් පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි. එසේම මෙම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් සිදුකර තිබුණු ඒවායෙහි ඵලදායී පීචිත කාලය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 03 ප්‍රකාරව නැවත සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කරද නොතිබුණි.
- (ඇ) අධිකාරිය විසින් හා අධිකාරියට එරෙහිව පැවති නඩු 44 ක් සම්බන්ධයෙන් වන වගකීම් පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 08 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙලිදරව් කිරීම් සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 20 ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ පරිගණක මෘදුකාංග මිලදී ගැනීම සඳහා වැයකර තිබුණු රු. 950,880 ක මුදල අස්පාශ්‍ය වත්කම් ලෙස ගිණුම් ගතනොකර පරිගණක වියදම් ලෙස මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ආදායමට එරෙහිව කපාහැර තිබුණි.
- (ඉ) නගමු පුරවර වැඩසටහන සඳහා වසර 05 කට අධික කාලයක සිට අධිකාරියට ලැබී තිබුණු රු. 1,447,729 ක් නැවත පියවීමේ වගකීමක් නොමැති වුවද ගනුදෙනු කරුවන්ගෙන් ලැබූ අත්තිකාරම් ලෙස ජංගම වගකීම් යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන දක්වා තිබුණි. එසේම අධිකාරිය විසින් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සතු ජල පොම්පාගාර නඩත්තුව වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂයේදී ලැබී තිබුණු රු. 1,291,521 ක් කාර්යාල කුලී ගිණුමට බැර කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යාල කුලිය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන්ද අතිරික්තය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන්ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වුණි.



(ஃ) ரூ. 1,758,947 க ஁பாஃரீக ஃபீலா ஁பீது ஁ா ரூ. 285,620 க வீவீட லூனீத ஓகூத் வஃகயஃ ஁பாஃ ஁லஃபூதீ லேஃ ஡ூலா பூகா஁னவல ஁வீலா தீவூதூ தவூத் ஡ேகீ ஁லஃபீத வலஃ ஁பாஃ வீஃதர வீ஁னாஃ ஓ ஓ஁ரீபத் தா஁஁ரூ஁.

தூ லூகா வீ஁னா பூதீதவலஃ (தூ.லூ.வீ.பூ) ஁துகூலவ ஡ா வீ஁னாஃ ஃதூ கரதா ல஁. ஡ே஡ வீ஁னா பூதீத யஃதே ஡ூ ஡ா஁ வீ஁கீத, ஡ே஡ வார்தாவே ஡ூலா பூகா஁ன வீ஁னாஃ ஃதீ஁த்஁யேத் வீ஁னா஁஁ வீ஁கீத யதா காஃஃஃ தவ஁஁஁த் வீஃதர கர ஁தா. ஡ா஁ தத்த்வா஁னாஃ கல ஡தா ஃ஁தா ப஁தா஁ ஃபூபதீத ஁஁ஃ ஡ா வீஃத் லூ஁஁தா ஁தீ வீ஁னா ஃதீதூ பூதா஁வத் ஃத ஁வீத ஁வ ஡ா஁ வீஃவாஃயதீ.

1.3 ஡ூலா பூகா஁ன பீலீ஁஁ கல஡தா஁ர஁஁஁ ஃத பாலதாஃ கரதா பாரீ஁வயத் வீ஁கீத

஡ே஡ ஡ூலா பூகா஁ன தூ லூகா ரூபா ஁஁஁஁ ஁தூதீகர஁ பூதீதவலஃ ஁துகூலவ பீலீயேல கீரீத ஁ா ஃா஁ர஁ லேஃ ஓ஁ரீபத் கீரீத ஃத வஃலா ஁த் வூ஁஁ ஁தூதீ ஁தூதீத் ஁தீவீய ஁தீ பூதா஁த்஡க ஃாவ஁ய பூகா஁யத்஁த் தா஁வ ஡ூலா பூகா஁ன பீலீயேல கீரீதஃ ஁தீவதூ பீ஁ஃ ஁வயா வத ஁தாத்தர பாலதாஃத் தீர஁ஃ கீரீத கல஡தா஁ர஁஁஁ வீ஁கீத வீ.

஡ூலா பூகா஁ன பீலீயேல கீரீதே஁, ஁஁காரீய ஁஁஁஁஁ பவத்வா஁தா யாதே ஁தீயாவ தீர஁ஃ கீரீத கல஡தா஁ர஁஁஁ வீ஁கீதத் வத ஁தர, கல஡தா஁ரீத்வ ஁஁காரீய ஁வர கீரீதஃ ஁஁஁ கரத்தே ததீ ஁த் வீதத் வீகலீபயத் தா஁தீ வீ஁஁ ஡ே஁஁தூ தூவூத்வீதஃ கஃதூ கரத்தே ததீ ஁த ஁஁஁஁ பூவூத்஁ ப஁தாஃ ஡த ஁தூதீ கூனீத ஁ா ஁஁காரீய ஁஁஁஁ பூவூத்஁ ஁பாஃ கரூதூ ஁தாவர஁ஃ கீரீத஁ கல஡தா஁ர஁஁஁ வீ஁கீததீ.

஁஁காரீய ஡ூலா வார்தா஁ர஁ கூயாவலீய ஃதீ஁த்஁ வ஁கீத, பாலதாஃ கரதா பாரீ஁வயத் வீஃத் ஁ரது ல஁தீ.

2018 ஁க 19 ஁ரதா ஃதீக வீ஁னா பதாதே 16 (1) ஁ப வ஁த்தீய பூகாரவ, ஁஁காரீய வாரீத ஃத காலீத ஡ூலா பூகா஁ன பீலீயேல கீரீதஃ ஁தீவதா பரீ஁ ஃவீதீய ஁ா஁யதீ, வீய஁தீ, வத்கதீ ஁ா ஁ரகதீ பீலீ஁ தீஃ பரீ஁ பாதீபத் ஁ா வார்தா பவத்வா஁தா யா தூதூ.

1.4 ஡ூலா பூகா஁ன வீ஁னாஃ ஃதீ஁த்஁யேத் வீ஁னா஁஁ வீ஁கீத

ஃ஁஁யத் லேஃ ஡ூலா பூகா஁ன, வஃலா ஃத வூ஁஁ தீஃ ஁தீவதா பூதா஁த்஡க ஃாவ஁ய பூகா஁யத்஁த் தா஁ ஁வஃ ஃா஁ர஁ ததவூ஁த் லூ஁தீத ஃத ஡ா஁ ஡தா ஁தூதீத் வீ஁னா஁஁ வார்தாவ தீதத் கீரீத ஡ா஁ ஁ர஡ூத வீ. ஃா஁ர஁ ஃததீததீத ஁஁஁ ஡ஃஃ஁ ஃததீததீதத் வத தவூத், தூ லூகா வீ஁னா பூதீத பூகாரவ வீ஁னாஃ ஃதூ கீரீதே஁ தீய ஃூதீதீத பூதா஁த்஡க ஁வபூகா஁யத் ஁தாவர஁ஃ கர஁த்தா ஁வஃ வத ததவூ஁ கீரீதத் தா஁தூ ஁தா. வஃலா ஃத வூ஁஁ ததீ ஁த் ஃூதீத லேஃ ஁லபூத தீஃ



ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මභහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වෙනනාන්විත මභහරීම් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මභහරීම් වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර, ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා අධිකාරිය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (III) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අධිකාරිය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයන්ට යොමුව

(අ) 2003 අංක 24 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල(සංශෝධන) පනතේ 5 ඡේදයේ (ඌ) වගන්තිය

විස්තරය

සභාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම අධිකාරියේ අරමුණක් වුවද මාළිගාවත්ත සහ ජලිතර නිවාස ක්‍රමවල පොදු පහසුකම් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා නොතිබුණි.



(ஈ) ஸ்ரீ லங்கா ப்ரதானாந்த்ரிக சமாசவாடி சதரசயே
ஈயதத சங்ரதய

(i) II வன பரிவீசேதயே 13.3 தேதய

வட லுரீதே பதீலக கல யுததே திதா பதீலக
கரத தேக தாவகாலிக ப்ரதிகர்தயக வதயேத
பதகக வ்லவ, ஈதிகாரியே தததூர் 03 க் ஈததா வட
லுரீதே பதீலிவல காலய வசர 02 சிவ 08 தக்தா விதி
திவ். சமாலேதீத வர்தயே வட லுரீதே தீததா
லேச ரு. 315,590 க் தேவா திவ்.

(ii) II வன பரிவீசேதயே 1.10.1 சத
ஈதிகாரியே லதவா துதீதே பரிபாபியே
8.3 தேதய

ப்ரதீத டுதீலி பலகிரித தா வ்ரததத சதிலு
பரிததத வலித தாரவ 2017 தா 2018 வர்தயததி
சதகார சாமாதாதிகாரி (லுத), பாரிதேதீத சேவா
திடமாரி தா பரிபாலத திடமாரி யத தததூர் தத ஈததா
சத 2019 வர்தயே தததூர் 05 க் ஈததா திடமாரித 14
தேததத லதவா ததத திவ்.

(ஈ) ஸ்ரீ லங்கா ப்ரதானாந்த்ரிக சமாசவாடி
சதரசயே லுதலே ரேதலாச சங்ரதய

லு.ரே.1646

வாதத தார திடமாரித விசீத வார்தாவ துதிரிபத கரத
லதத மாகயவ ப்ரதீலத மாகயே 15 தீத ததீலவ ப்ரவ
தத சிலிதத மாகத சாராதய விதககாதிபதி வத
துதிரிபத கல யுதத வ்லவ ஈதிகாரியே வாதத 10 கவ ஈதல
மாகத சாராத தேத மாவத சததத விதகதயவ தாரதீத
திச பரிதீ சிதீவி தோதிவ்.

(ஈ) 2003 ப்ரதி 02 தீதாதி ஈக PED/12 தரத
ராத வ்ரபார வ்ரலேதய

(i) 6.5.1 தேதய

தீதூலி வர்தய ஈததத வி தீத 60 க் ஈதலதத சத வர்தயே
ஈததத தீதூல சத கெவ்லிபத வார்தீத வார்தாவ
விதககாதிபதி வத துதிரிபத கல யுதத வ்லவ,
சமாலேதீத வர்தயே கெவ்லிபத வார்தீத வார்தாவ
விதககாதிபதி வத துதிரிபத கர தோதிவ்.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

(ii) 6.5.3 சேடீய

අධිකාරිය විසින් 2015, 2016, 2017 සහ 2018 වර්ෂවල විගණන වාර්තා ඇතුළත් වාර්ෂික වාර්තා 2020 ජුනි 30 වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2018 දෙසැම්බර් 07 දිනැති අංක PED 03/2018 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 2.2 ඡේදය

ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීමට පෙර වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි එම ප්‍රසාද දීමනා ගණනය කිරීම නිවැරදිව සිදුකර ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත්, අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂයේදී ප්‍රසාද දීමනා ලෙස රු.1,785,853 ක් ගෙවීම්කර ඒ සඳහා පසුව ආවරණ අනුමැතිය ලබාගෙන තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

03. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) කාර්යාලය පවත්වාගෙන යන කුලී ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් 2018 හා 2019 වර්ෂයන්හිදී අධිකාරිය විසින් පිළිවෙලින් රු. 4,706,069 ක් හා රු. 4,344,448 ක් වැයකර තිබුණු නමුත් එම නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් දැරූ වියදම් නැවත පියවා ගැනීමට හෝ ගොඩනැගිලි සඳහා ගෙවනු ලබන වාර්ෂික කුලියට හිලව් කර ගැනීමට හෝ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂය අවසානයට කළමනාකරණ සංස්ථා වෙත ගෙවිය යුතු රු. 1,080,532 ක මුදල් ජංගම ගිණුමක තැන්පත් කර බැංකු ශේෂය ලෙස ගිණුම්ගතකර තිබුණු නමුත් එහි වගකීම ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එඩ්මන්ටන් රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත අරමුදල් ලෙස රු.13,563,311 ක් ණයහිමියන් ලෙස ගිණුම් ගතකර ඇති නමුත් එම මුදල් නිරවුල් කිරීමට හෝ එහි වගකීම නිවැරදිව හඳුනාගෙන අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට වසර 05 කට අධික කාලයක සිට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ඇ) කළමනාකරණ සංස්ථා, කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම, අළුත් කිරීම මගින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.මිලියන 2.77 ක් උපයා ගැනීමට ඉලක්කගත කළද තථ්‍ය ආදායම රු.මිලියන 1.76 ක් වූයෙන් ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 64 ක් පමණක් විය.
- (ඈ) අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂය තුලදී සහාධිපත්‍ය දේපල පිළිබඳ පැමිණිලි 140 ක් අධ්‍යයනය කර පැමිණිලි 100 ක් සඳහා නියෝග ලබාදීමට සැලසුම් කළද, වර්ෂය අවසානයට ලැබී තිබුණු පැමිණිලි හා ආරවුල් 159 කින් 87 ක් සඳහා පමණක් විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කර තිබුණි.
- (ඉ) පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක ඉලක්කගත දිනයන් සහිතව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මටද ඇතුළත් කර තිබුණු 1973 අංක 10 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතේ සංශෝධන කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වාම අවසන් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. මෙම හේතුව නිසා අධිකාරියේ කටයුතු වර්තමාන තත්ත්වයන්ට අනුකූල වන පරිදි කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඊ) පූර්ණ සහාධිපත්‍ය සහතික සඳහා අයකල යුතු ගාස්තුවෙන් 1/3 ක් මූලික සැලසුම් නිරාකරණ ලිපි නිකුත් කිරීමේදී අයකල යුතු වුවද 2015 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘතියක සිදුකල වර්ග මීටර් 23,259 ක සංශෝධන සඳහා යටෝක්ෂිත ලිපිය නිකුත් කිරීමේදී අයකල යුතු රු. 2,907,375 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා අයකර නොතිබුණු අතර එම වටිනාකම ලැබිය යුතු ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගතකිරීමද සිදුකර නොතිබුණි.
- (උ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.5,843,297 ජංගම නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම් සිදුකර තිබුණද, 2006 ජනවාරි මස 25 දිනැති රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂය සඳහා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර ඒ අනුව මිලට ගැනුම් කළමනාකරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඌ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ණයගැති ශේෂය තුල අධිකාරියේ විෂය පථය තුල නොමැති ගම්පහ හා මීගමුව රෝහල්වල පොම්පාගාර නඩත්තුව වෙනුවෙන් දැරූ රු. 7,626,364 ක්ද සහාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් වර්ෂ 04 කට අධික කාලයක සිට අධිකාරියට ලැබිය යුතු රු. 3,720,537 ක්ද ඇතුළත් වී තිබුණි. එසේම මුළු ණයගැතියන්ගෙන් වර්ෂ 05 ඉක්මවූ ණයගැති ශේෂය රු.7,314,151 ක් වූ අතර එහි ප්‍රතිශතය සියයට 42 ක් විය.


 ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
 විගණකාධිපති

இல் நிதிக்கூற்று

2019 திசெம்பர்
31 ஆந்
தேதியிலான
நிதிக் கூற்று
(ஐந்தொகை)



கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை
2019 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிதிநிலைமைக் கூற்று

		குறிப்பு	2019	2018	2019 பாதிடு செய்யப்பட்ட ரூ.
சொத்துக்கள்					
<u>நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்</u>					
<u>நிலையான சொத்துக்கள்</u>					
ஆதனம்,சாதனம் மற்றும் பொறித்தொகுதி	குறிப்பு 01		28,264,690.58	35,017,024.60	106,180,000
முதலீடுகள்					
பணிக்கொடை ஏற்பாடுகள் முதலீடு			41,774,758.71	37,954,683.00	41,000,000.00
			70,039,449.29	72,971,707.60	148,180,000.00
முதலீடுகள் நெடுங்கால					
வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியின் பங்குகள்			3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
			73,039,449.29	75,971,707.60	151,180,000.00
<u>நடைமுறைச் சொத்துக்கள்</u>					
நிதி மற்றும் நிதிசார் விடயங்கள்	குறிப்பு 02		37,680,359.18	92,788,637.28	6,550,000.00
குறுங்கால முதலீடுகள்	குறிப்பு 03		16,890,886.64	15,536,778.29	11,000,000.00
வர்த்தக கடன்படுனர்கள், ஊழியர் கடன் மற்றும் வருமதியான மீதிக	குறிப்பு 04		28,669,220.16	27,835,140.72	35,400,000.00
கையிருப்புக் கணக்கு	குறிப்பு 05		1,898,000.59	1,793,749.23	3,200,000.00
நிலையான வைப்புகள் (காலாண்டு)	குறிப்பு 06		264,454,091.44	259,100,414.96	300,000,000.00
முன்கூட்டியே செலுத்தியவை	குறிப்பு 07		96,645.00	96,095.00	180,000.00
பிற வருமதியான மீதிகள்	குறிப்பு 08		2,861,818.84	3,483,516.24	3,500,000.00
			349,551,021.85	400,634,331.72	359,830,000.00
மொத்த சொத்துக்கள்			422,590,471.14	476,606,039.32	511,010,000.00
பொறுப்புகள்					
<u>நடைமுறை பொறுப்புகள்</u>					
கடன்கொடுனர் / முதலீடுகள்	குறிப்பு 09		17,960,208.35	23,592,424.48	11,500,000.00
அட்டுறு செலவினம்	குறிப்பு 10		4,222,680.84	6,855,225.15	3,500,000.00
சென்மதிகள்	குறிப்பு 11		2,755,002.98	10,546,641.59	10,750,000.00
ஏற்பாடுகள்	குறிப்பு 12		3,573,165.44	38,884,258.60	31,700,000.00
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் கிடைப்பனவுகள் - 2017 எஞ்சிய வேலைகள்	குறிப்பு 13		-	25,377,602.95	-
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			28,511,057.61	105,256,152.77	57,450,000.00
<u>நடைமுறையல்லா பொறுப்புகள்</u>					
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் - நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவுக்காக ஈடுபடுத்தப்படல்			1,135,272.61	1,553,390.26	-
பணிக்கொடை ஏற்பாடுகள்			33,342,779.00	30,426,439.00	40,000,000.00
மொத்த பொறுப்புகள்			62,989,109.22	137,235,982.03	97,450,000.00
தேறிய சொத்துக்கள். உரிமைப்பங்கு			359,601,361.92	339,370,057.29	413,560,000.00
தேறிய சொத்துக்கள் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுவது					
அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம்			500,000.00	500,000.00	500,000.00
அரசாங்க மூலதனம்			500,000.00	500,000.00	500,000.00
மிகையூதிய பங்குகள்			2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
			3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
கடந்த வருடத்திலிருந்து முன்கொண்டுவந்த மிகைநிலை			323,808,076.97	172,252,792.86	199,191,000.00
கழிக்க :					
கடந்த வருடச் சீராக்கல்கள்			2,044,566.55	(1,996,550.25)	-
சேர்க்க :					
நடப்பு வருடத்தின் தேறிய மிகைநிலை			18,186,738.08	140,192,386.36	185,447,000.00
சேர்ந்த நிதியம்			344,039,381.60	310,448,628.97	384,638,000.00
மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்			8,949,317.04	22,308,765.04	22,309,000.00
பொது ஒதுக்கம்			1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00
மூலதன மாற்றல்கள்			2,262,663.28	2,262,663.28	2,263,000.00
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைகளின் கூட்டுத்தொகை			359,601,361.92	339,370,057.29	413,560,000.00

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2019.12.31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2020.03.13 ஆந் திகதியி 133 வது பணிப்பாளர்சபை கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டதோடு பணிப்பாளர்சபை அங்கத்தவர்கள் இருவரால் கீழே கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளன. நிதிக்கூற்றுகளைத் தயாரிக்கையில் ஏற்படையதாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமன்கள் பக்க இலக்கம் 03 தொடக்கம் 05 வரையிலும் குறிப்புகள் பக்க இலக்கம் 06 தொடக்கம் 10 வரையிலும் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் மேற்படி நிதிக்கூற்றுகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு அதிகாரசபையின் முகாமைத்துவ சபையினால் வகிக்கப்படுகின்றது.

சட்டத்தரணி சரண கருணாரத்தன	ஆர். கே. ஜயவீர	கே.எச் உபாலி
தலைவர்	பொது முகாமையாளர்	பிரதிப்பொதுமுகாமையாளர்(நிதி)

கூட்டாதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை

நிதிசார் செயலாற்றுகைக் கூற்று -

2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது

	குறிப்பு	2019	2018	2019 பாதிடு செய்யப்பட்ட
வருமானம்				
தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு 14	162,661,179	314,112,359	379,227,000
பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு 15	1,946,917	1,983,938	3,434,000
தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	குறிப்பு 16	33,868,778	32,148,327	47,081,000
மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்		198,476,873	348,244,623	429,742,000

தொழிற்பாடு செலவினம்				
ஊமியர் சம்பளமும் படிகளும்	குறிப்பு 17	117,368,596	96,302,373	108,172,000
பிரயாணச் செலவுகள்	குறிப்பு 18	3,147,682	1,295,505	2,600,000
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள்	குறிப்பு 19	7,359,344	8,952,679	9,350,000
பராமரிப்புச் செலவுகள்	குறிப்பு 20	14,275,872	15,613,104	11,540,000
நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள்	குறிப்பு 21	9,242,498	10,958,081	11,760,000
நேரடிச் செலவுகள்	குறிப்பு 22	2,937,619	2,716,569	2,300,000
நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்		12,401,023	11,577,033	29,350,000
பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	குறிப்பு 23	337,119	4,376,930	9,380,000
மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்		167,069,752	151,792,275	184,452,000

தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை) 31,407,121 196,452,349 245,287,000

நிதிசார் செலவுகள்	குறிப்பு 24	4,578,238	3,294,041	3,810,000
தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	குறிப்பு 25	595,002	778,295	9,830,000
மொத்த தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்		5,173,240	4,072,335	13,640,000
தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் மீதான மொத்த மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		26,233,881	192,380,013	231,647,000

உபரிபொருள் விற்பனையிலான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	குறிப்பு 26	43,950	68,240	3,000,000
வரிக்குறைப்பிற்கு முன்னரான தேறிய மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		26,277,831	192,448,253	234,647,000
வருமான வரி ஏற்பாடுகள்		8,091,093	52,255,867	49,200,000
தேறிய மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		18,186,738	140,192,386	185,447,000

கடந்த வருடத்தில் இருந்து முன்கொண்டுவந்த திட்ட மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		310,448,629	172,252,793	199,191,000
		328,635,367	312,445,179	384,638,000

முந்திய வருடத்துடன் தொடர்புடைய சீராக்கல்கள்				
பற்று கூட்டுத்தொகை		-	2,115,631	-
வரவு கூட்டுத்தொகை		2,044,567	119,081	-
		330,679,934	310,448,629	384,638,000

கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

01. கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

பொதுவாக எற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக அரசு பிரிவின் கணக்கீட்டு நியமங்கள் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரசு பிரிவு கணக்கீட்டு நியமங்களை தெரிவுசெய்தமை ஊடாக சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவகையில் நியாயமானவகையில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளை தயாரித்து இந்த கணக்கக் கூற்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக தோன்றக்கூடிய கணியரீதியான பிறழ்கூற்றுகள் அற்றவகையில் சிறந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டினை திட்டமிடுதலும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் பேணிவருதல் ஊடாக நியாயமானவகையில் நிதிக்கூற்றுகளை சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

02. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக அன்னியோன்னியமான காலப்பகுதி பற்றிய இடைத்தொடர்பு கொண்டதாக வரலாற்றுக்கிரய மரபின் அடிப்படையில் அதிகாரசபையின் கணக்கறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிசார் கொள்கைகளில் தாக்கமேற்றத்தக்கூடிய பணவீக்க நிலைமைகளுக்கான சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதோடு அட்டுறு அடிப்படையில் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

03. அதிகாரசபையின் இடஅமைவு

கூட்டாதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை, கொழும்பு 02, சேர் சித்தம்பலம் ஏ. காடினர் மாவத்தை, தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி திணைக்களக் கட்டிடத்தில் அமைந்துள்ளதோடு முழுத்தீவையும் உள்ளடக்கத்தக்கவகையில் கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் தொடர்பான ஒழுங்குறுத்தல் பணிகளை ஈடேற்றி வருகின்றது.

04. அதிகாரசபையின் சட்டமுறையான தன்மை

2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டம் மூலமாக கிடைத்துள்ள தத்துவங்களின் பிரகாரம் கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொதுவசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்களின் பராமரிப்பு, நிருவாகம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்காக முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவுதலும் அவற்றை முகாமை செய்வதும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிக்கையில் அவ்வாதனங்களுடன் தொடர்புடைய பொதுவசதிகளை தரப்பினர்களின் அவசியப்பாடுகள் ஈடேறுகின்றவகையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதென்பதை உறுதிசெய்வதும் அதிகாரசபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

05. அதிகாரசபையின் செயற்பாட்டுக்கு எற்புடைத்தாகின்ற சட்டங்கள்

- 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டம்
- 1982 இன் 46 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை சட்டம்
- 2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டம்
- 1973 இன் 1 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டம்
- 1982 இன் 45 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மை (திருத்தம்) சட்டம்
- 2018 இன் 23 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மை சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டம்
- 2003 இன் 39 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் (திருத்தம்) சொத்தாண்மைச் சட்டம்

06. நிலையான சொத்துக்கள்

நிலையான சொத்துக்களுக்கான தேய்மான ஏற்பாடு செய்கையில் அதிகாரசபையின் கொள்கைக்கிணங்க கொள்வனவுசெய்த திகதியில் இருந்து விற்பனைத் திகதிவரை எளிய நேர்கொட்டு அடிப்படையில் தேய்மான ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்படுகின்றன.

மோட்டார் வாகனம்	- கிரயத்தில் 25%
அலுவலக தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	- கிரயத்தில் 20%
இயந்திரங்களும் சாதனங்களும்	- கிரயத்தில் 20%
பொறிகளும் சாதனங்களும்	- கிரயத்தில் 20%
கட்டிடங்கள்	- கிரயத்தில் 04%

07. பணிக்கொடை

இலங்கை அரசு பிரிவு கணக்கீட்டு நியமம் இலக்கம் 19 இற்கு அமைவாக ஊழியர் பணிக்கொடை பொறுப்புகள் சம்பந்தமான ஆயுட்கணிப்பு மதிப்பீட்டினை அக்தூரியல் மெனேஜ்மென்ட் தனியார் கம்பெனி மூலமாக பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கிணங்க 2019-12-31 ஆந் திகதியில் அதிகார சபையில் பணியாற்றுகின்ற அனைத்து ஊழியர்களினதும் பணிக்கொடைப் பொறுப்பின் ஆயுட்கணிப்பு மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி ரூ. 33,342,779 ஆக அமைவதோடு அதன்பொருட்டு கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்துடன் இந்த பணிக்கொடை பொறுப்பினை தீர்த்துவைக்க போதுமான பணம் 2019-12-31 ஆந் திகதியளவில் நிலையான வைப்புகள் என்றவகையில் முதலீடு செய்யவும் அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

08. கையிருப்புகள்

கையிருப்புகள் கொள்வனவுக் கிரயம் மற்றும் நிகர தேறிய பெறுமானம் ஆகிய இரண்டு பெறுமதிகளில் குறைந்த பெறுமதியின் அடிப்படையில் மீள்கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு எவ்விதமான இலாப சதவீதமும் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

09. வருமானம்

மொத்த வருமானத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு இலாபநட்டக் கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

10. அறவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்

ஆண்டின் இறுதியில் நிலவுகின்ற கடன்படுனர்களின் வயதுப் பகுப்பாய்வினை அடிப்படையாகக்கொண்டு பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் கீழ்க்காணும்வகையில் அறவிடமுடியாக் கடன், ஐயக் கடன் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

வருடங்கள்	-	0 - 2	10%	272,725
வருடங்கள்	-	2 - 3	20%	292,918
வருடங்கள்	-	3 - 4	30%	891,638
வருடங்கள்	-	4 - 5	50%	1,477,240
வருடங்கள்	-	5 இற்கு மேல்	100%	7,314,151

இதற்கிணங்க நடப்பு ஆண்டின் கணக்குகள் மூலமாக ரூ. 10,248,672 பெறுமதியான அறவிடமுடியாக் கடன் மற்றும் ஐயக்கடன் என்றவகையில் கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

11. எதிர்பாரா பொறுப்புகள்

வங்கா கெற் (பிரை) கம்பெனியிடமிருந்து அறவிடப்படவேண்டிய ரூ. 807, 187 பணத்தொகையை அறவிட்டுக் கொள்வதற்காக வழக்கு எண் 53429 / எம். ஆர் இன் கீழ் கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க சம்பந்தப்பட்ட பணத்தொகையை தீர்ப்பதற்காக இன்றளவில் கட்டிடத் திணைக்களத்தினால் லங்கா கெற் நிறுவனத்திற்குச் செலுத்தவேண்டியிருந்த ரூ. 2,000,000 பணத்தொகை நீதிமன்றக் கட்டளையின் பிரகாரம் தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ளது. அதிகார சபைக்கு அல்லது அதிகார சபையினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட

பிற வழக்குகளுக்காக எதிர்பாரா பொறுப்புகள் கிடையாதென்பதால் அதற்காக கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

12. நிலுவையான ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு ஊழியர்களின் சம்பளத்தில் 10% உம் தொழில் தருனரிடமிருந்து 12% உம் என்றவகையில் வரவுவைக்க அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்து வருகின்றது. ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைவாக அதிகாரசபையின் ஊழியர்களுக்காக ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்காக பங்களிப்பத் தொகை செலுத்தப்பட்டு வருவதோடு 2019.12.31 ஆந் திகதியில் நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படவேண்டியதாக இல்லை.

13. மூலதனக் கருத்திட்டங்கள்

03 வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகளை புனரமைக்கும் கருத்திட்டத்திற்காக 205 ஆம் ஆண்டில் பொது திறைசேரி வழங்கிய பணத்திலிருந்தும் சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வதிவாளர்களுக்காக உரித்துகளை வழங்கும் கருத்திட்டத்தின் எஞ்சிய வேலைகளுக்காக பொது திறைசேரி வழங்கிய பணத்திலிருந்தும் ரூ. 25,377,602 பணத்தொகை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததோடு அப்பெறுமதி வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சிற்கு 2019 ஆம் ஆண்டில் மீண்டும் விடுவிக்கப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

14. ஒதுக்கங்கள்

அதிகரசபையின் நிகர் சொத்துக்கள் உரிமைப்பங்குகளில் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கங்களும் பிரதிநிதித்துவம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	-	ரூ. 8,949,317
பொது ஒதுக்கம்	-	ரூ. 1,350,000
மூலதன ஒதுக்கம்	-	ரூ. 2,262,663
மொத்த ஒதுக்கம்	-	ரூ. 12,516,980

2008 ஆம் ஆண்டின் நிலையான சொத்துக்கள் மீள்கணிப்பீடு செய்தல் மூலமான ரூ. 8,949,317 மற்றும் பழைய பொது வசதிகள் சபை மூலமாக இவ்வதிகாரசபையின் கணக்குகளுக்காக முன்கொண்டுவந்த ரூ. 1,350,000 பொது ஒதுக்கம் மற்றும் ரூ. 2,262,663 ஆக அமைந்த மூலதன மாற்றல்களையும் உள்ளடக்கியதாக ரூ. 12,516,980 ஒதுக்கங்களே மேற்படி ஒதுக்கங்கள் மூலமாக பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுகின்றன.

15. மிகையூதிய பங்குகள்

1984.01.17 ஆந் திகதிய உள்நூட்சி, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு மூலமாக அனுப்பிவைக்கப்பட்ட அங்கீகாரத்திற்கிணங்க 1984.01.19 ஆந் திகதி ரூ. 100 பெறுமதியான 5000 பங்குகள் இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து பெறப்பட்டுள்ளன.

மேற்படி பங்குகொன்றின் பெறுமதியுடன் தொடர்புடையதாக 2000.06.29 ஆந் திகதி 25,000 மிகையூதிய பங்குகளின் விநியோகம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இதற்கிணங்க இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பெயரில் இவ்வதிகாரசபையிடம் ரூ. 100 பெறுமதியான 30,000 பங்குகளுக்கான ரூ. 3,000,000 முதலீடுகளை கணக்குகளில் வெளிக்கொணர் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

16. வருமான வரி

2019.12.31 ஆந் திகதியில் அவ்வாண்டின் இலாபமான ரூ. 26,277,831 பெறுமதியை அடிப்படையாகக்கொண்டு ரூ. 8,091,093 வரித் தொகையை வருமான வரியாக செலுத்துவதற்காக கணக்குகளில் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

17. அரசு கொடைகளை கணக்குப் பதிதல்

2017 ஆம் ஆண்டு திறைசேரியின் ஊடாக விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கூட்டு ஆதனங்களில் உரிமையாளர்களுக்கும் மற்றும் கூட்டு ஆதனங்களுடன் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கும் விழிப்புணர்வூட்டும் திட்டத்தின் கீழ் ரூபா.10,000,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதோடு, அதில் 2,090,588 ரூபாய் செலவின் மூலம் இத்திட்டத்திற்கு தேவையான நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு நடப்பு அல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் நீண்ட கால பொறுப்பு பொருப்புக்களின் மதிப்புக்கு சமமானது என்பதை காண்பிப்பதற்காக நிதி நிலை அறிவிப்புக்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் அவை திறைசேரியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஆண்டுதோறும் பொருட்களின் விதிமுறைகளாக மதிப்பிடப்படுகின்றன. நடைமுறை ஆண்டில் அப் பெறுமதியானது ரூபா1,135,271 தொகையான நிதிநிலை அறிக்கையின் காட்டப்பட்டுள்ளது.

18. தேய்மான ஒதுக்கீடு

நிலையான சொத்துக்களுக்காக குறிப்பு இலக்கம் 06 மூலமாக காட்டப்பட்டுள்ள சதவீதங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு தேய்மானத்தை ஒதுக்கீடுசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க வருடாந்த தேய்மான பெறுமதியாக ரூ. 12,401,023 நடப்பு வருடத்தின் இலாபத்தில் சீராக்கம் செய்யவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக வழங்கிய திறைசேரி ஏற்பாடுகள் மூலமாக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிலையான பண்டங்களுக்கான இலதாக்கல் என்றவகையில் ரூ. 418, 117 பணத்தொகையை கணக்குகளில் சீராக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

19. காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை என்பதில் வங்கிலுள்ள காசு, ஏழுநாள் அழைப்பு வைப்புக்கள் மற்றும் குறுங்கால முதலீடுகள் உள்ளடங்குகின்றன. காசுப் பாய்வில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை கீழ்க்காணும் கூற்றில் நிதிநிலைமையின் பெறுமதிகள் உள்ளடங்குகின்றன.

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	2018	2019
வங்கியிலும் கையிலுமுள்ள காசு	7,787,637	37,680,359
குறுங்கால முதலீடுகள்	15,536,778	16,890,886
ஏழுநாள் அழைப்பு வைப்புகள்	85,000,000	-
	108,325,415	54,571,245

20. இலங்கை அரசு கணக்கீட்டு நியமம் 15 இற்கு அமைவாக நிதிசார் அறிக்கைகளை பாதிீடுசெய்யப்பட்ட தகவல்களுடன் இணக்கஞ்செய்து அதனோடு தொடர்புடைய அறிக்கையொன்று கணக்குகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

21. மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கங்களை மாற்றுதல்

அரசு பிரிவு கணக்கீட்டு நியமம் இலக்கம் 07 இன் பிரகாரம் 2008 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிலவிய ரூ. 22,308,765 ஆக அமைந்த மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கத்தில் இன்றளவில் பாவனையில் இருந்து நீக்கப்பட்டுள்ள சொத்துக்களின் ஏற்புடைய பெறுமதியான ரூ. 13,359,448 திரண்ட மிகைநிலைக்கு மாற்றப்பட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆதனம், சாதனம் மற்றும் பொறித்தொகுதி	2019.01.01 இல் கிரயம்	ஆண்டுக்குள் கைப்பற்றுதல்	ஆண்டுக்குள் கையுதிர்ந்தல்	2019.12.31 இல் திரண்ட கிரயம்	குறிப்பு 01
					2018
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா காணி	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா கட்டிடம்	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
அலுவலக தளபாடங்களும் துணைச்சாதனங்களும்	6,033,793	903,323	96,735	6,840,380	6,033,793
மோட்டார் வாகனங்கள்	62,400,214	-	-	62,400,214	62,400,214
இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	10,438,739	4,210,990	170,000	14,479,729	10,438,739
பொறிகளும் உபகரணங்களும்	2,935,107	534,377	-	3,469,484	2,935,107
	90,027,854	5,648,689	266,735	95,409,808	90,027,854

கழிக்க தேய்மான ஏற்பாடுகள்	2019.01.01 திகதியில் திரண்ட தேய்மான ஒதுக்கீடு	ஆண்டுக்கான தேய்மான ஒதுக்கீடு	கையுதிர்ந்தலுக்கான தேய்மான ஒதுக்கீடு	2019.12.31 இல் திரண்ட தேய்மான ஒதுக்கீடு	2018
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா கட்டிடம்	2,948,000	268,000	-	3,216,000	2,948,000
அலுவலக தளபாடங்களும் துணைச்சாதனங்களும்	3,063,317	911,941	96,735	3,878,523	3,063,317
மோட்டார் வாகனங்கள்	41,603,648	8,974,875	-	50,578,523	41,603,648
இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	5,144,501	1,858,153	170,000	6,832,654	5,144,501
பொறிகளும் சாதனங்களும்	2,251,364	388,055	-	2,639,418	2,251,364
	55,010,829	12,401,023	266,735	67,145,117	55,010,829
2019.12.31 இல் பதிவழித்த பெறுமதி				28,264,691	35,017,025

குறிப்பு 02

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	2019	2018
வங்கி மற்றும் கையிலுள்ள காசு	அட்டவணை 01	
	37,680,359	92,788,637
	37,680,359	92,788,637

குறிப்பு 03

குறுங்கால முதலீடுகள்	2019	2018
எட்மன்டன் அரசாங்க வீடமைப்பத் திட்டத்தின் கடனடைப்பு நிதிய முதலீடுகள்	13,563,311	12,333,086
பணிக்கொடை ஒதுக்கீட்டு முதலீடுகள்	3,327,576	3,203,693
	16,890,887	15,536,778

குறிப்பு 04

வர்த்தக கடன்படுனர், ஊழியர் கடன் மற்றும் பிற வருமதிகள் மீதி	2019	2018
வருமதியான பல்லினை வைப்புகள்	அட்டவணை 02	
	383,187	385,002
கடன்கொடுனர்கள்	அட்டவணை 03	
	7,183,929	12,113,595
பணியாளர் கடனும் முற்பணமும்	அட்டவணை 04	
	21,102,104	15,336,543
	28,669,220	27,835,141

குறிப்பு 05

கையிருப்புக் கணக்குகள்	2019	2018
தலைமையக கையிருப்புகள்	119,306	85,312
அலுவலக வழங்கல் கையிருப்புகள்	1,778,694	1,708,437
	1,898,001	1,793,749

குறிப்பு 06

நிலையான வைப்புகள்	2019	2018
மக்கள் வங்கி	173,913,888	227,526,265
வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி	87,540,203	31,574,150
	261,454,091	259,100,415

குறிப்பு 07

முன்கூட்டியே செலுத்தியவை	2019	2018
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	51,000	51,000
வாகன பதிவுக் கட்டணம்	45,095	45,095
	96,095	96,095

குறிப்பு 08

பிற வருமதிகள்	2019	2018
ஏழுநாள் அழைப்பு வைப்பு வட்டி	-	279,534
நிலையான வைப்பு வட்டி	2,861,819	3,203,982
	2,861,819	3,483,516

குறிப்பு 09

கடன்கொடுனர்களும் முற்பணமும்	2019	2018
வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கிடைத்த முற்பணம்	அட்டவணை 05	1,495,297
பல்லின கடன்கொடுனர்கள்	அட்டவணை 06	16,464,911
		22,097,127
		17,960,208
		23,592,424

குறிப்பு 10

அட்டுறு செலவினங்கள்	2019	2018
அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுதல் செலவுகள்	-	4,195
சம்பளம் மற்றும் பிற வேலைத்தல கொடுப்பனவுகள்	50,852	804,573
நடுத்தீர்ப்பு கட்டணங்கள்	158,800	170,000
மேலதிக நேரம்	2,087,404	1,643,681
விடுமுறைத்தினப் படிகள்	505,027	373,146
வாகன பழுதுபார்த்தல்கள்	845,746	268,100
வாகன சேவைக் கட்டணங்கள்	56,808	39,109
தொலைபேசி	89,451	140,461
சான்றிதழ் விநியோக செலவுகள்	9,493	35,610
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	5,000	-
சேர் பெறுமதி வரி	5,130	394,150
மின்சாரக் கட்டணம்	86,189	40,527
பிரயாணச் செலவுகள்	87,308	-

இல் நிதிக்கூற்று

நீர்க்கட்டணச் சிட்டைகள்	844	40,731
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பதல் வரி	-	49,485
எரிபொருள் செலவு	97,995	220,306
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	-	8,910
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா செலவுகள்	7,689	12,869
அலுவலக வாடகை	-	2,424,330
செய்தித்தாள் செலவுகள்	3,990	-
தலைவர் படி	-	77,419
அலுவலக பராமரிப்பு	124,956	104,893
தலைவரை சந்திக்க வருபவர்களுக்கான உபசரிப்புச் செலவு	-	2,729
	4,222,681	6,855,225

குறிப்பு 11

செலுத்த வேண்டியவை	2019	2018
ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவை	-	4,505,592
அட்டுறு பொறுப்புகள் அட்டவணை 07	1,734,129	1,550,260
வழங்கலாளர்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவை	45,786	791,298
தடுத்துவைத்த பணம்	773,639	2,950,268
மீளச்செலுத்தவேண்டிய கேள்விப்பத்திர வைப்புகள் அட்டவணை 08	73,264	63,264
பாதுகாப்பு வைப்புகள்	128,187	685,960
	2,755,003	10,546,642

குறிப்பு 12

ஏற்பாடுகள்	2019	2018
கணக்காய்வு கட்டணங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	1,815,783	1,761,135
ஊழியர் நட்டசட்டுக்கான ஏற்பாடுகள்	54,986	54,986
பொருளாதார சேவைகள் கட்டண ஏற்பாடுகள்	202,686	453,924
வருமான வரிக்கான ஏற்பாடுகள்	8,091,093	
கழிக்க		
பிடித்துவைத்தல் வரி	1,591,383	
வருமான வரி செலுத்தல்கள்	5,000,000	
	1,499,710	36,614,213
	3,573,165	38,884,259

குறிப்பு 13

திறைசேரி ஏற்பாடுகள் மூலமாக ஈடேற்றப்பட்ட மூலதன கருத்திட்டங்களில் எஞ்சிய பணம்	2019	2018
மொத்த ஒதுக்கீடு	-	5,097,630
03 வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகள் மற்றும் வடிகான் முறைமைகளின் திருத்தவேலைகள்	-	13,865,953
சுனாமி வீடமைப்புக் கருத்திட்டத்தின் வீடுகளின் உரிமையை உரிமைமாற்றுகின்ற கருத்திட்டத்தின் எஞ்சிய பணம்	-	6,414,020
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் 2019 - எஞ்சியவேலைகளின் பெறுமதி	-	25,377,603

குறிப்பு 14

தொழிற்பாட்டு வருமானம்	2019	2018
கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்கான சான்றிதழ் அட்டவணை 09	304,007,907	224,537,567
வழங்கல் வருமானம்		

திருத்தவேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு வருமானம்	அட்டவணை 10	8,358,275	8,473,897
பல்லின தொழிற்பாட்டு வருமானம்	அட்டவணை 11	1,746,177	2,563,829
		314,112,359	235,658,892

குறிப்பு 15

பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்		2019	2018
பதிவுசெய்தல் கட்டணம்	அட்டவணை 12	1,825,938	1,855,060
விண்ணப்ப பத்திரக் கட்டணம்		118,750	123,750
கூட்டாட்சி சஞ்சிகை வருமானம்		-	100
நிருவாகக் கட்டணம்		2,229	5,027
		1,946,917	1,983,937

குறிப்பு 16

தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	2019	2018
ஊழியர் கடனுக்கான வட்டி	679,630	482,597
சேமிப்புக்கான வட்டி	131,777	126,875
ஏழுநாள் அழைப்பு வைப்புக்கான வட்டி	519,931	294,246
நிலையான வைப்புக்கான வட்டி	31,975,303	29,752,779
ஐயக்கடன் மிகை ஒதுக்கீடுகள்	-	704,083
நிலையான சொத்துக்கள் இலதாக்கல் சீராக்கல்	418,118	418,118
பணிக்கொடை மிகை ஒதுக்கீடுகள்	-	369,629
காப்புறுதி இழப்பீட்டுக் கிடைப்பனவுகள்	144,019	-
	33,868,778	32,148,327

குறிப்பு 17

ஊழியர் சம்பளமும் படிகளும்	2019	2018
தலைவருக்கான படிகள்	820,000	887,419
சம்பளமும் ஊதியமும்	61,218,624	57,897,208
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	7,819,735	6,595,003
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	1,963,444	1,650,135
மலதிகநேரம் மற்றும் விடுமுறைத்தினக் கொடுப்பனவு	28,348,490	20,733,504
மிகையூதியக் கொடுப்பனவு	1,785,853	1,767,349
பணிக்கொடை	390,000	443,613
பணிப்பாளர் சபை படிகள்	515,000	400,000
ஊழியர் நலனோம்பல்	1,067,089	1,202,776
ஊழியர் பயிற்றுவித்தல்	4,919,428	3,504,092
ஊழியர் சுகாதாரக் காப்புறுதி	192,000	184,000
ஊழியர்களுக்கான விபத்து நட்டஈடுகள்	2,584,612	1,037,272
ஊழியர் சீருடைகள்	5,744,321	-
	117,368,596	96,302,373

குறிப்பு 18

பிரயாணச் செலவுகள்	2019	2018
நாட்டுக்குள் பிரயாணச் செலவுகள்	2,097,976	1,236,705
வேலைத்தல கொடுப்பனவுகள்	58,800	58,800

இல் நிதிக்கூற்று

வெளிநாட்டுப் பயணச் செலவுகள்	990,906	-
	3,147,682	1,295,505

குறிப்பு 19

வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பண்டங்கள்	2019	2018
அச்சிடல் பணிகளும் காகிதாதிகளும்	1,501,133	3,067,295
தேனீர் செலவுகள்	935,423	893,200
மோட்டார் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	3,780,042	3,657,937
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	869,805	877,870
அலுவலக வழங்கல்	272,942	456,377
	7,359,344	8,952,679

குறிப்பு 20

பராமரிப்பு	2019	2018
வாகன திருத்தவேலைகளும் பராமரிப்பும்	6,893,943	5,313,611
கணினி திருத்தவேலைகளும் பராமரிப்பும்	1,198,910	388,680
கதிர்காம சுற்றுலா இல்ல பராமரிப்பு	388,714	3,997,445
தளபாட துணைச்சாதனங்களும் இயந்திர உபகரண பராமரிப்பும்	107,357	173,851
அலுவலக கட்டிடப் பராமரிப்பு	4,593,220	4,706,069
அலுவலக பராமரிப்பு	1,093,727	1,032,448
	14,275,872	15,613,104

குறிப்பு 21

நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள்	2019	2018
மின்சாரம்	996,846	657,213
தொலைபேசி	1,506,060	1,496,332
காப்புறுதி	1,160,705	992,962
நீர்க் கட்டணச் சிட்டைகள்	196,705	207,847
வாகன அனுமதிப்பத்திர கட்டணம்	212,607	142,978
தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு கட்டணம்	161,065	136,640
சட்டத்தரணிகள் கட்டணம்	335,280	36,928
விளம்பரக் கட்டணம்	912,638	873,943
இடைப்போக்கிலுள்ள காகக் காப்புறுதிக் கட்டணம்	29,653	35,674
பிரச்சார செலவினம்	91,610	78,210
செய்தித்தாள்	3,557,139	6,140,181
அலுவலக வாடகை	82,190	78,083
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	-	81,090
	9,242,498	10,958,081

குறிப்பு 22

நேரடிச் செலவுகள்	2019	2018
சான்றிதழ் விநியோகச் செலவுகள்	481,685	535,595
திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்புக்கான செலவுகள்	1,126,584	893,849

அட்டவணை 13

மத்தியஸ்தக் கட்டணம்	1,329,350	1,287,125
	2,937,619	2,716,569

குறிப்பு 23

பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	2019	2018
அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுதல்	57,690	20,691
கையிருப்பு மதிப்பாய்வுக் குழுக் கட்டணம்	24,000	39,000
பெறுகைச் செலவுகள்	5,500	14,000
விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	228,774	4,275,757
முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனச் செலவுகள்	21,155	27,482
	337,119	4,376,930

குறிப்பு 24

நிதிசார் செலவுகள்	2019	2018
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	792,396	1,205,415
வங்கிக் கட்டணம்	107,131	88,824
ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்	2,433,469	-
பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம்	992,374	1,741,223
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பதல் வரி	240,826	256,298
முத்திரைக் கட்டணம்	12,042	2,280
	4,578,238	3,294,040

குறிப்பு 25

தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	2019	2018
தலைவரைச் சந்திக்க வருபவர்களுக்கான உபசரிப்புச் செலவுகள்	41,527	18,358
பல்லின செலவுகள்	174,782	51,564
சமூக உயிர்ப்பூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	150,000	435,000
அரசியல் பழிவாங்கலுக்கான நடவடிக்கை	64,055	162,430
ஒழுக்காற்று விசாரணைக் கட்டணங்கள்	-	110,943
குடியிருப்புத் தின செலவுகள்	164,638	-
	595,002	778,295

குறிப்பு 26

விற்பனையிலான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	2019	2018
விற்பனை விலை	43,950	68,240
திரண்ட தேய்மானம்	266,935	581,630
	310,885	649,870
கழிக்க		
கிரயம்	266,935	(581,630)
கழிப்பிரும்பு பொருட்கள் விற்பனையிலான		68,240

வங்கி மற்றும் கையிலுள்ளகாசு	2019	2018
மக்கள் வங்கி - கணக்கிலக்கம் - 204-1-001-0081817	30,154,990	1,269,918
மக்கள் வங்கி - கணக்கிலக்கம் - 204-1-002-19 - 0081817	1,080,532	1,080,532
இலங்னை வங்க - கணக்கிலக்கம் - 0000351042	6,409,735	5,404,458
ஏழுநாள் அழைப்பு வைப்பு	-	85,000,000
சேமிப்புக் கணக்கிலான வைப்புகள் - மக்கள் வங்கி	35,103	33,729
	37,680,359	92,788,637

பல்லின வைப்புகள்	2019	2018
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புகள் முதலீடுகள்	128,187	130,002
எரிபொருள் வைப்புகள்	250,000	250,000
தபால் இலச்சினை பாவனைக்கான வைப்பு	5,000	5,000
	383,187	385,002

கடன்படுனர்	2019	2018
மாதிவெல பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அலுவலகம்	1,832,524	938,452
கம்பஹா வைத்தியசாலை பம்பிநிலையப் பராமரிப்பு	1,685,594	5,298,038
லங்கா கெற் (பிரை) கம்பெனி	807,188	807,188
மத்தியஸ்த கட்டணம்	2,671,161	2,671,161
ஜல்தர அரசாங்க ஊழியர் வீடமைப்பு திட்டத்தின் மின்சார கட்டணச்சிட்டை	422,429	422,429
நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை / பம்பிநிலையப் பராமரிப்பு	5,940,770	5,940,770
சீகல் டிவலப்மன்ற் (பிரை) கம்பெனி	63,027	63,027
ஆர்.எச்.எஸ். விஜேபால	11,891	11,891
கம்பஹா அபிவிருத்தி மன்றம்	216,477	216,477
சிவிமெக் கன்ஸ்ட்ரக்ஸன்	120,905	120,905
ஏ.எம்.ஆர். தாஹீர்	54,657	54,657
பிரீடம் பார்க் கடைத்தொகுதி	165,376	165,376
கொரல் புறொபர்டி	701,926	701,926
பிளவர் கோற்	548,137	548,137
மஹியங்கனை வாரச்சந்தை	657,849	657,849
ஹிரு டிவலப்மன்ற்	125,080	125,080
ஹோம் லேன்ட்ஸ்	1,049,151	1,049,151
எம். அபேசூரிய	6,061	6,061
உதவிப் பொது முகாமையாளர் (மனித வளம்)	-	40,767
ரோலன்ட் பெரேரா	-	5,090
ஹிராஜ் சுரங்க	170,308	-
ஜி.ஏ.யூ.ரீ. சம்பத்	12,520	-
பிரதீப் பிரசன்ன	75,186	-
ஜே. நித்தியகலா	1,500	-
நிஸாதி அனுக்கிகா	92,884	-
ஆர். பாலசிங்கம்	-	84,365
	17,432,601	19,928,798
கழிக்க		
அறவிட முடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஏற்பாடுகள்	10,248,672	7,815,203
	7,183,929	12,113,595

அட்டவணை 04

பணியாளர் கடன் மற்றும் முற்பணங்கள்	2019	2018
இயற்கை அனர்த்தக் கடன்	198,447	543,122
இடர்க் கடன்	19,769,908	14,002,172
விசேட இடர்க்கடன்	573,750	292,500
பண்டிகை முற்பணம்	80,000	63,750
புத்தக கொள்வனவு முற்பணம்	480,000	435,000
	21,102,104	15,336,544

அட்டவணை 05

வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற முற்பணம்	2019	2018
நகமு புரவர அட்டவணை 14	1,144,729	1,144,729
அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுதல் - தே.வீ.அ.அ.	350,568	350,568
	1,495,297	1,495,297

அட்டவணை 06

பல்லின கடன்கொடுனர்கள்	2019	2018
சேர் பெறுமதி மீதான வரி	1,906,008	7,782,149
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பதல் வரி	36,164	1,083,131
நானாவித முற்பணம்	3,176	3,119
எட்மன்டன் அரசாங்க ஊழியர் வீடமைப்பத் திட்டத்தின் கடனடைப்பு நிதியம்	13,563,311	12,333,086
சுவயங் சவிய / சொய்சாபுர விடமைப்புத் திட்டம்	6,865	6,865
லுனாவ சமுத்திரசக்தி முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம்	802,209	802,209
செவண நிதியம்	82,564	67,564
ஊழியர் நலன்புரி நிதியம்	45,000	-
ஜே.எம்.எஸ்.பீ. அபொன்சு	7,747	-
ஊழியர் சுகாதாரக் காப்புறுதி செலவு மீளளிப்பு	-	1,740
எஸ்.பீ. நிமல்திலக்க	-	3,264
ஆர்.ஏ.இ.இ. பிரசாந்த	-	1,000
ஜனக்க நுவன் குமார	-	1,000
தினேஸ் லக்ஸான்	-	1,000
சுசந்த பிரேமலால்	-	1,000
ஸ்பேன் என்ஜினியரிங்	10,000	10,000
சுபோதா கருணாசேகர	1,867	-
	16,464,911	22,097,127

அட்டவணை 07

அட்டுறு பொறுப்புகள்	2019	2018
செலுத்தவேண்டிய ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,193,553	1,009,724
முத்திரைக் கட்டணம்	9,196	41,250
செலுத்தவேண்டிய ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	162,757	137,690
உழைக்கும்போதே செலுத்தும் வரி	-	8,446
மூன்றாந் தரப்பு செலுத்துதல்கள்	368,622	353,150
	1,734,129	1,550,260

அட்டவணை 08

பாதுகாப்பு வைப்புகள்	2019	2018
ஒப்பந்தக்காரர்களின் பாதுகாப்பு வைப்புகள்	-	554,958
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புகள்	128,187	131,002
	128,187	685,960

கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்காக சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	2019	2018
நிர்மாணித்து முடித்துள்ள ஆதனங்களுக்காக வங்கப்பட்ட - சான்றிதழ்கள் 05 கூறுகள் வரை	3,408,638	560,280
நிர்மாணித்து முடித்துள்ள ஆதனங்களுக்காக வங்கப்பட்ட - சான்றிதழ்கள் 05 கூறுகளுக்கு மேல்	110,724,989	131,363,973
தற்காலிக ஆதனங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகள் வரை	1,371,987	665,961
தற்காலிக ஆதனங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்கு மேல்	558,799	11,164,119
பகுதியளவிலான நிர்மாணிப்புகளுக்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகள் வரை	-	24,530
பகுதியளவிலான நிர்மாணிப்புகளுக்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்கு மேல்	7,146,409	578,150
கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களின் புதுப்பித்தல் கட்டணம்	36,000	15,000
கூட்டாட்சி ஆதனங்களை அகற்றுவதற்கான விதப்புரைக் கட்டணம்	4,000	16,000
25% கூட்டாட்சி சான்றிதழ்கள் (பூர்வாங்க தடைநீக்கம்)	31,002,072	159,619,894
	154,252,894	304,007,907

புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு வருமானம்	2019	2018
மாதிலைல பாராளுமன்ற வீடமைப்புத் தொகுதி பராமரிப்பு வருமானம்	4,724,451	4,700,436
கம்பஹா வைத்தியசாலை பம்பிநிலைய பராமரிப்பு வருமானம்	3,375,017	3,657,839
	8,099,467	8,358,275

பல்லின தொழிற்பாட்டு வருமானம்	2019	2018
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா வருமானம்	265,289	156,140
பிற வருமானம்	43,528	1,590,037
	308,817	1,746,177

பதிவுக் கட்டணம்	2019	2018
தனியார் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் வருமானம்	92,542	105,999
தனியார் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் புதுப்பித்தல் வருமா- னம்	1,575,209	1,565,748
அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்- தல் வருமானம்	42	1,167
அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்- தல் புதுப்பித்தல் வருமானம்	75,708	100,146
தனியார் முகாமைத்துவ குழுக்கள் பதிவுசெய்தல் வருமானம்	625	7,000
வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களின் பதிவினை புதுப்பித்தல் வருமானம்	9,813	21,500
அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் பதிவினை புதுப்பித்தல் வருமானம்	-	2,000
வழங்கலாளர்களை பதிவுசெய்தல் வருமானம்	72,000	51,500
	1,825,938	1,855,060

திருத்தவேலைகள் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள்	2019	2018
மாதிலைல பாராளுமன்ற வீடமைப்புத்தொகுதி பராமரிப்புச் செலவுகள்	500,372	508,516
கம்பஹா வைத்தியசாலை பம்பிநிலைய பராமரிப்புச் செலவுகள்	626,211	385,333

1,126,584

893,849

அட்டவணை 14

நகமு புரவர கருத்திட்டத்திற்கான முற்பணம்

2019

2018

நகமு புரவர கருத்திட்டத்திற்காக கிடைத்த பணம்

கழிக்க - வேலைகளின் பெறுமதி

2,491,071

2,491,071

2015.12.31 இல் முன்கொண்டுவந்த பணம்

(1,346,342)

(1,346,342)

1,144,729

1,144,729

கூட்டாதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின்
தேறிய சொத்துக்கள் - உரிமைப்பங்கிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று
2019.12.31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்று

	ஆவகை நிறுவகத்தின் உரிமையாளர்களுக்கு ஏற்படையதாகின்ற						சிறிய பங்குடைமையாளர்கள் உரிமைகள்	மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப்பங்குகள்
	பங்கேற்ற மூலதனம்	நியதிச்சட்டமுறையான ஒதுக்கம்	மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	பொது ஒதுக்கம்	திரண்ட இலாபம் / நட்டம்	மொத்த கூட்டுத்தொகை		
2018 சனவரி 01 ஆந் திகதியில் முன்கொண்டுசென்ற மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	172,253	201,175	-	201,175
2018 ஆம் ஆண்டுக்கான நிகர சொத்துக்கள் / உரிமைப்பங்கிலான மாற்றம்	-	-	-	-	(1,997)	(1,997)	-	(1,997)
காலப்பகுதிக்கான மிகைநிலை / பற்றாக்குறை	-	-	-	-	140,192	140,192	-	140,192
2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	310,448	339,370	-	339,370
2019 சனவரி 01 ஆந் திகதியில் முன்கொண்டுசென்ற மீதி	3,000	2,263	(13,360)	1,350	310,448	339,370	-	339,370
2019 ஆம் ஆண்டுக்கான நிகர சொத்துக்கள் / உரிமைப்பங்கிலான மாற்றம்	-	-	-	-	15,404	2,044	-	2,044
காலப்பகுதிக்கான மிகைநிலை / பற்றாக்குறை	-	-	-	-	18,187	18,187	-	18,187
2019 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் மீதி	3,000	2,263	8,949	1,350	344,039	344,039	-	344,039

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை

2019 திசெம்பர் 31 இல் பாதிடு செய்யப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான பெறுமானங்களிலான இணக்கம்

உள்ளபடியான பெறுமானம் 2018		பாதிடு செய்த எண்கள்			முதலாவது பாதிட்டுக்கும் உள்ளபடியான பெறுமதிக்கும் இடையிலான வித்தியாசம் ரூ.
		உள்ளபடியான வருமானம் 2019 ரூ.	திருத்திய பாதிடு 2019 ரூ.	திருத்திய பாதிடு 2019 ரூ.	
	வருமானம்				
314,112,359	தொழிற்பாட்டு வருமானம்	162,661,179	-	379,227,000	(216,565,821)
1,983,937	பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்	1,946,917	-	3,431,000	(1,484,083)
32,148,327	தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	33,368,777	-	47,081,000	(13,212,223)
348,244,623	மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்	198,476,873	-	429,739,000	(231,262,127)
	தொழிற்பாட்டு கொடுப்பனவுகள்				
96,302,373	ஊழியர் சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும்	117,368,596	-	108,172,000	(9,196,596)
1,295,505	பிரயாணச் செலவுகள்	3,147,682	-	2,600,000	(547,682)
8,952,679	வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள்	7,359,344	-	9,350,000	1,990,656
15,613,104	பராமரிப்புச் செலவுகள்	14,275,872	-	11,540,000	(2,735,872)
10,958,081	நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள்	9,242,498	-	11,760,000	2,517,502
2,716,569	நேரடிச் செலவுகள்	2,937,619	-	2,300,000	(637,619)
11,577,033	நிலையான சொத்துக்கள் தேய்மானம்	12,401,023	-	29,350,000	16,948,977
4,376,930	பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	337,119	-	9,380,000	9,042,881
151,792,274	மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	167,069,752	-	184,452,000	1,732,248
	தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகள்				
196,452,349	மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	31,407,121	-	245,287,000	(213,879,879)
3,294,041	நிதிசார் செலவுகள்	4,578,237	-	3,810,000	768,237
778,295	தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	595,002	-	9,830,000	(9,234,998)
4,072,336	மொத்த தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	5,173,239	-	13,640,000	(8,466,761)
192,380,013	தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	(23,233,881)	-	231,647,000	(205,413,119)
68,240	கழிப்பிரும்பு விற்பனையிலான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	43,950	-	3,000,000	(2,959,050)
192,448,253	வரிக் கழிப்பிற்கு முன்னரான தேறிய மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	(26,189,931)	-	234,647,000	(208,369,169)

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை

31.12.2019 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்வுக்கூற்று

தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலான காகப்பாய்வு	2019	2018
வருமான வரி மற்றும் தனித்துவமான விடயங்களுக்கு முன்னரான தேறிய நட்டம் / இலாபம்	18,186,738	140,192,386
சீராக்கல்கள்		
தேய்மான ஒதுக்கீடு	12,401,023	11,577,032
சரக்குத்தொகு விடயங்களின் விற்பனையிலான இலாபம்	(43,950)	(68,240)
கணக்காய்வுக் கட்டணங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள்	792,396	1,205,415
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்	5,744,320	(369,628)
முதலீட்டு வருமானம் / தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	(33,868,778)	(31,778,698)
வருமான வரிக்கான ஏற்பாடுகள்	8,091,093	52,255,867
பொருளாதார சேவைகள் அறவீட்டுக்கான ஏற்பாடுகள்	8,091,093	453,924
	202,686	173,468,058
<u>தொழிற்பாட்டு மூலதனத்திலான மாற்றங்கள்</u>		
கையிருப்பு (அதிகரிப்பு) / வீழ்ச்சி	(104,251)	1,046,354
கடன்படுனர் (அதிகரிப்பு) / வீழ்ச்சி	(834,080)	777,930
பிற வருமதியான மீதிகளின் (அதிகரிப்பு) / வீழ்ச்சி	621,698	(3,483,516)
முன்கூட்டிய கொடுப்பனவுகளின் (அதிகரிப்பு) / வீழ்ச்சி	(550)	16,740
சென்மதியான மீதிகளின் (அதிகரிப்பு) / வீழ்ச்சி	(7,791,639)	1,966,564
அட்டுறு செலவுகளின் (அதிகரிப்பு) / வீழ்ச்சி	(2,632,544)	4,174,660
கடன்கொடுனர்களின் (அதிகரிப்பு) / வீழ்ச்சி	(5,632,216)	7,960,037
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் - நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டவை	(418,117)	1,553,390
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பிறப்பித்த காகப் பாய்வு	(5,286,171)	187,480,217
பணிக்கொடை செலுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள்	(2,827,980)	(123,147)
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	(737,748)	(1,641,195)
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காகப் பாய்வு	(8,851,899)	185,715,875
<u>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காகப்பாய்வு</u>		
முதலீடுகள்	(6,173,752)	(84,893,087)
நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவு	(5,648,689)	(4,412,965)
களஞ்சியப் பொருட்கள் விற்பனை	43,950	68,240
கிடைத்த வட்டி	33,868,778	31,778,698
பொருளாதார சேவைகள் விதிப்பனவு செலுத்துதல்	(453,924)	(252,092)
வருமான வரி செலுத்தல்	(43,205,596)	(38,863,540)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காகப்பாய்வு	(30,421,132)	89,141,129
<u>நிதிசார் செயற்பாடுகளிலிருந்து காகப்பாய்வு</u>		
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் கிடைப்பனவு	(25,377,602)	(43,397)
முந்திய வருடத்திற்கான சீராக்கல்	2,044,566	(1,996,550)
நிதிசார் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காகப்பாய்வு	(23,333,036)	(2,039,947)
காக மற்றும் காகக்கு சமமானவற்றுக்கான தேறிய காகப்பாய்வு	(53,754,168)	87,101,182
காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை - தொடக்க மீதி	108,325,416	21,224,234
காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை - இறுதி மீதி	54,571,246	108,325,416



2019 ANNUAL REPORT

CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY





CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY

1st Floor ,National Housing Department Buiding

Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha

Colombo 02

T.P : 2 447429/2 447432 Fax : 2 423606

Email : cmastaff@sltnet.lk

Content

No.		Page No.
01	Board of Directors	04
02	Vision & Mission	05
03	Corporate Information	06
04	Objectives of the Authority	07
05	Organization Structure of Condominium Management Authority	08
06	Employees as at 31.12.2019	09
07	Powers of the Authority	10
08	Administrative Report	11
8.1	Issuance of initial clearance for the Construction of Condominium Properties.	12
8.2	Issuance of Condominium Certificate..	12
8.3	Establishing, Registering & actively maintaining Management Corporations.	12
8.4	Resolving disputes of Condominium Property.	13
8.5	Institutional mechanism to respond Positively to public grievances.	13
8.6	Awareness Programmes	13
8.7	Transferring Ownership of Tsunami property constructed under Tsunami rehabilitation.	13
8.8	Regulatory interventions of the Condominium Management Authority.	14
8.9	Meetings of the Board of Directors & Meetings of Audit & Management Committees.	14
8.10	Cadre Restructuring	14
8.11	Staff Training	14
8.12	Efficiency Bar Examination	14
09	Review Report of the Audit & Management Committee of the Year 2019	15-16
10	Acknowledgement - Chairman	17
11	Report of the Auditor General	18-27
12	Financial Statements	28
12.1	Statement of Financial Position as at 31.12.2019	29
12.2	Financial Performance Statement	30
12.3	Notes to Accounts	31-34
12.4	Schedules	35-44
12.5	Statement on the changes in net assets / equity Statement of Equity Changes	45
12.6	Reconciliation of Budgeted and actual values for the year ended 31 December 2019	46
12.7	Cashflow Statement as at 31.12.2019	47

Director Board

As at 31st December 2019

From 2019 - January to November 16th

Mr. C. A. Wijeyeweere

Chairman

Condominium Management Authority

From 2019 - January to November 16th

Mr. R. K. Jayaweera

General Manager / Sec. to the Board of Directors

Condominium Management Authority

From 2019 - January to November 16th

Mrs. Y. P. Sumana

Director

National Budget Department

General Treasury

From 2019 - January to November 16th

Mr. S. S. P. Rathnayaka

Director General

Urban Development Authority

From 2019 - January to June 20th

Mr. D. U. Sumanasekara

General Manager

National Water Supply and Drainage Board

From 2019 - October 24th to November 16th

Mr. R. H. Ruvinis

General Manager

National Water Supply and Drainage Board

From 2019 - January to June 20th

Mr. Damitha Kumarasinghe

Director General

Public Utilities Commission of Sri Lanka

From 2019 - January to October 24th

Mrs. M. S. Weerasinghe

General Manager

National Housing Development Authority

From 2019 - November 01st to November 16th

Mr. Lalith Edirisinghe

Act. General Manager

National Housing Development Authority

From 2019 - January to June 20th

Mr. V. K. A. Anura

Municipal Commissioner

Colombo Municipal Council

From 2019 - October 24th to November 16th

Mr. Palitha Nanayakkara

Municipal Commissioner

Colombo Municipal Council

From 2019 - January to November 16th

Miss. A. D. S. Sadeeka

Municipal Commissioner

Kotte Municipal Council

From 2019 - January to June 20th

Mr. Sunil Galagama

Municipal Commissioner

Dehiwala - Mt. Levinia Municipal Council

From 2019 - October 24th to November 16th

Mrs. W. T. A. Manel

Municipal Commissioner

Dehiwala - Mt. Levinia Municipal Council

From 2019 - January to June 20th

Mrs. K. A. Thilakarathna

Municipal Commissioner

Moratuwa Municipal Council

From 2019 - October 24th to November 16th

Mr. S. D. Thewarapperuma

Municipal Commissioner

Moratuwa Municipal Council

From 2019 - January to November 16th

Mr. Rohan Thudawa

Chairman

Thudawe Brothers

(Representative of Ceylon Chamber of Commerce)

From 2019 - January to November 16th

Mr. B. Premalaal

Chairman

National Housing & Property Developers Association

(Representative of private sector developers Association)

Vision

Condominium as a solution to the housing requirement of the country



Mission

Constructing condominium property to be apposite with the benefit and welfare of residents and establishing management corporations for the systematic administration and management of such property and regulating their maintenance activities.

CORPORATE INFORMATION

Name

Condominium Management Authority

Year of Incorporation

2003 November 10

Common Amenities Board Act No 10 of 1973

Common Amenities Board (Amendment)

Act No 24 of 2003

Registered Office

1st Floor ,

National Housing Department Buildg.

Sir chittampalam A Gardiner Mawatha

Colombo 02

Telephone / Fax

011 2447429 / 011 2447432

Fax

011 2423606

E - Mail

cmastaff@sltnet.lk

it@condominium.lk

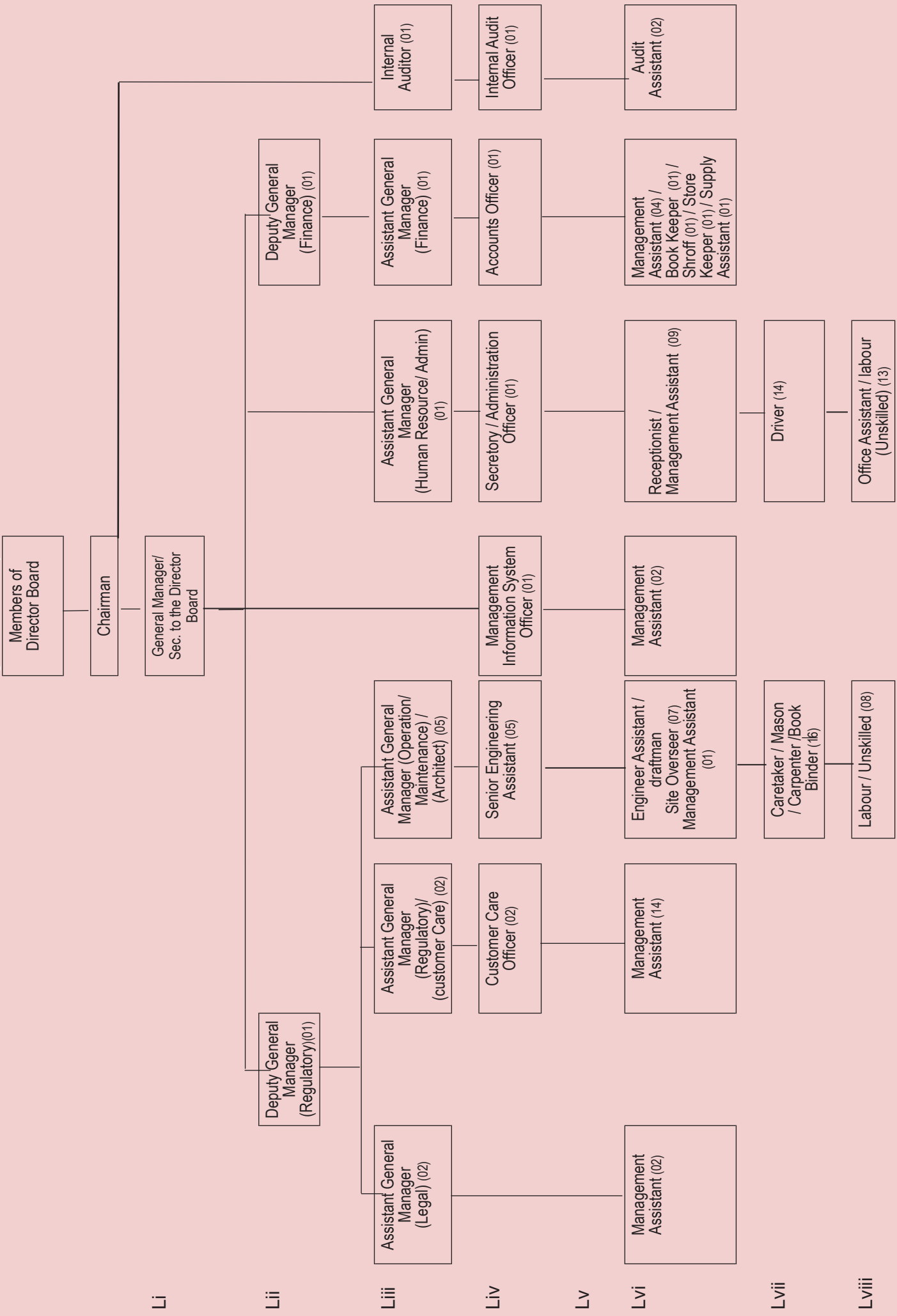
Web

www.condominium.lk

Objectives of the Authority

- ▶ Control, manage, maintain and administer the condominium parcels, the common elements and the common amenities of the Condominium Property or Semi Condominium Property;
- ▶ Ensure the common elements and the Common Amenities of the Condominium Property or Semi Condominium Property are properly maintained in good order and that periodic repairs are being carried out in order to maintain such property in good and serviceable order, and to assist the management corporation or the owner or owners or occupiers to carry out such activities in the event of the management corporation or owner or owners or occupiers failing to carry out such activities;
- ▶ Ensure that all buildings comprising such Condominium parcels are insured against risk of fire, civil commotion and riot or to insure or keep insured, if so requested by the management corporation or by the owners, and to recover such premium or charges from the management corporation or the owners as the case may be ;
- ▶ Remove all such unauthorized constructions erected or carried out by the respective owners or occupiers of such Condominium Parcels or by any person, contrary to the registered Condominium Plan of the Condominium Property or the registered Semi Condominium Property;
- ▶ Ensure that the management corporation of the Condominium Property or Semi Condominium Property are properly functioning and to manage and administer the activities of such management corporation;
- ▶ Assist the management corporation or the owner or owners or occupiers of the Condominium Parcels, of the Condominium Property or Semi Condominium Property in providing the services such as water, sewerage, drainage, gas, electricity, garbage disposal, air conditioning, telephone, radio and redifussion services to the owner or owners or occupiers of the Condominium Parcels of such Condominium Property or Semi Condominium Property ;
- ▶ Assist the management corporation to establish and maintain for use by owners or occupiers of such condominium parcels , facilities such as roads , access ways , lawns , gardens , parks , play grounds and other open spaces , or to be directly involved with such activities in the event of the management corporation failing to establish and maintain such facilities
- ▶ Transfer to the local authority the maintenance of roads, access ways, lawns, gardens, parks, playgrounds, and other open spaces for the use by owners or occupiers of the Condominium Parcels of the Condominium Property or Semi Condominium Property;
- ▶ Provide maintenance and repair services to such Condominium Parcels of the Condominium Property or Semi Condominium property at the request of the management corporation or owners or occupiers thereof;
- ▶ Monitor the progress of the construction of the registered provisional Condominium Property in order to ensure that the interests of the stakeholders are protected and to intervene wherever necessary to protect such interests;
- ▶ Formulate and submit Condominium re-development program including capital investment plans to the Minister for approval by the Government ;
- ▶ Call upon the National Housing Development Authority or the Urban Development Authority or any local authority or any government agency or any private sector developer, to undertake the implementation of such Condominium re-development projects, or to undertake the execution of the Condominium re-development projects, of such program as may be approved by the Government;
- ▶ Undertake the completion of any Condominium Building shown in the registered Semi Condominium Plan or Provisional Condominium Plan , in the event of any owner failing to complete such project;
- ▶ Develop or re-develop land for carrying out of any of the objectives of the Authority and
- ▶ Do all such other acts as may be necessary or conducive to the attainment of any or all of the above objectives.

Corporate Plan
Condominium Management Authority



Condominium Management Authority Employees as at 31/12/2019

Position	Approved Number of employees	Current Number of employees	Vacancies
General Manager - Director Board Secretary	01	01	-
Deputy General Manager (Regulatory)	01	-	01
Deputy General Manager (Finance)	01	01	-
Assistant General Manager (Legal)	02	01	01
Assistant General Manager (Regulatory)	01	01	-
Assistant General Manager (Operation / Maintenance)	04	03	01
Assistant General Manager (Human Resource Management)	01	01	-
Assistant General Manager (Architecture)	01	-	01
Assistant General Manager (Customer Service)	01	-	01
Assistant General Manager (Finance)	01	01	-
Internal Auditor	01	01	-
Customer Care Office	02	02	-
Senior Engineer Assistant	05	02	03
Management Information system Officer	01	01	-
Secretary	02	01	01
Administration Officer	01	01	-
Accounts Officer	01	01	-
Internal Audit Officer	01	01	-
Management Assistant - Technical (Engineer Assistant / Designer)	14	14	-
Management Assistant - Technical (Book Keeper)	01	01	-
Management Assistant - Non-Technical	39	39	-
Semi Primary Skills - (Driver)	14	14	-
Semi Primary Skills - Carpenter	02	02	-
Semi Primary Skills - Masonry	02	02	-
Pump Operator / Care Taker	08	07	01
Plumber	01	01	-
Primary - Semi Technical (Electrician)	02	02	-
Book Binder	01	-	01
Non - Primary Skills - (Office Assistant) / (Unskilled Labor)	21	21	-
Site Overseer	07	07	-
Collection	140	129	11

Powers of the Authority

- (a) Acquire by way of acquisition , vesting grant of purchasing , or to receive by way of gift or otherwise any immovable or movable property and to hold , manage , sell , surrender , exchange , lease or otherwise dispose of such property ;
- (b) Receive donation and bequests from any source whether local or foreign ;
- (c) Borrow moneys required by it for the discharge of the functions ;
- (d) charge rent for any land parcel or buildings or Condominium Property let by the Authority ;
- (e) Levy fees or charges , for any services rendered by the authority under this Law or any other written law ;
- (f) Recover any premia from owners in proportion to their interests in the condominium parcels ;
- (g) Recover from any person including an owner , expenses incurred in making any damage caused by him to the common amenities or common elements of the condominium parcels ;
- (h) Providing to any condominium parcel , any services including its refurbishment , repair , and maintenance at the request of the management corporation or owner or occupier of the condominium parcel and levy charges therefor ;
- (i) Undertake construction work ;
- (j) Enter , either by itself or by its duly authorized agents , at all reasonable times , any condominium parcel for the purpose of inspecting , or renewing pipes , wires , cables and ducts which witch also serve other condominium parcels or the common elements of the condominium parcels or for the purpose of maintaining , renewing , refurbishing , or repairing the condominium parcel or the common amenities or the common elements , of the Condominium Property or for the purpose of removing or demolishing unauthorized constructions of the condominium property or semi condominium property or for the purpose of ensuring that any relevant statutory requirements are being compiles with , or in the exercise of any of the powers , referred to in this section ;
- (k) Enter either by itself or by its duly authorized agents at all reasonable times , any land parcel of the Provisional Condominium Property for the purpose of inspecting and reviewing the progress of the construction of the building shown in the registered provisional condominium plan ;
- (l) Enter into contracts and to make such arrangements as are reasonably required for the purpose of carrying out any of the objects of the Authority ;
- (m) Resolve disputes between the management corporation and the owner or owners , and occupier , or owner and purchaser , or owner and mortgagee, or mortgagee and prospective purchaser or mortgager and mortgagee of the condominium parcels of the Condominium Property, or registered Provisional Condominium Property ;
- (n) Employ such officers and servants as may be necessary to carry out the work of the Authority and exercise disciplinary control over its officers and servants ;
- (o) Make rules for the administration of the affairs of the Authority ; and
- (p) Do all things which in the opinion of the Authority , are necessary to facilitate the carrying out of its objectives .”

Administrative Report



In the year 2019, an income of Rs. 198.48 million was generated through the operational activities of the Authority. In comparison to operational income in the year 2018 which amounted to Rs. 348.24 million, the operational income has recorded a decline of 43%. The overall expenditure in the year 2018 was Rs. 155.86 million and in comparison, the overall expenditure in 2019 was Rs. 172.24 million. The net post tax profit in year 2019 was Rs 18.19 million and in comparison to the year 2018, this denotes a drop of 87%.

This situation can be attributable to the following factors prevailed in the condominium property sector.

1. Property developers being reluctant to invest in the construction sector due to the Easter Sunday terror attack and political instability prevailed in the country in 2019.
2. Potential buyers being wary of investments due to economic slowdown triggered by political instability.
3. Construction of new condominium properties being sluggish owing to the drop in foreign investments in the property development sector and dwindling interest of foreigners to purchase condominium properties due to Easter Sunday attacks.

8.1 Issuance of initial clearance for the construction of condominium properties

Prior to the submission of a building application for the construction of a condominium property, a clearance letter is issued by the Authority in respect of the condominium property proposed to be constructed, having inspected the proposed land on which the property to be constructed. Accordingly, initial clearance was granted to 157 condominium properties proposed to be constructed in 2018 and 80 clearance letters were issued in 2019. These clearance instructions served as guidance to property developers in the construction activities.

8.2 Issuance of Condominium Certificate

Having inspected whether the common elements and common amenities are properly and adequately available in the condominium properties constructed by the public or private sectors, the Condominium Management Authority, which is the regulatory body established under the Common Amenities Board (Amendment) Act No. 24 of 2003 issues a condominium certificate. In issuing this certificate, the Authority acts in compliance with the provisions of the Apartment Ownership Act No.11 of 1973 and it paves the way for the unit owners of the property to have undisturbed possession of the common amenities and common elements.

Further, the income generated through the issuance of condominium certificates is the main source of income of the Authority. From 2005 up to 31.12.2019 the Authority has issued 1,420 such certificates. It was

planned to issue 105 certificates in the year 2019 and the progress as at the end of the year was 176.

Accordingly, details of certificates issued by the Authority during the period from 2016 to 2019 are tabulated below.

		Annual targets	Progress
2017	Financial (Rs. Mn.)	298.7	224.54
	Physical	210	154
2018	Financial (Rs. Mn.)	335.79	304.0
	Physical	171	111
2019	Financial (Rs. Mn.)	369.35	154.21
	Physical	105	176

Of the applications forwarded in the year 2019 seeking to obtain condominium certificates, certificates were not issued in respect of 14 of them owing to the non –issue of certificate of compliance, and other shortcomings.

A new trend in the construction of condominium property has emerged with the entry of foreign investors into the condominium sector in 2014.

An increasing trend in the construction of properties is witnessed also due to the construction of condominium properties by the Urban Development Authority for resettling tenement settlers and the construction of 500,000 houses under the new programme of the government.

Several buildings constructed by the private sector are unable to apply for the certification of the Authority on account of being unable to obtain certificates of compliance. In order to address this issue, the Authority as the regulator of the sector, introduced the Apartment Ownership (Special Provisions) Act enabling the registration and disposition of condominium properties constructed on lands belonging to the government before 31.12.1999 by the National Housing Commissioner, National Housing Development Authority, Urban development Authority and under the Tsunami Resettlement Programme.

8.3 Establishing, registering and actively maintaining Management Corporations.

Though a property with private ownership is maintained by the owners of such property, the maintenance of common elements and common amenities in a condominium property with shared ownership cannot be maintained by any single individual and as such all those who share these common elements and common amenities band together to constitute management corporations which are the legal structure for their administration.

From the year 2005 up to now, the authority has constituted management corporations in 1,052 condominium properties.

The progress achieved in establishing Management Corporations by the Authority from 2017 up to 2019 is summarized in the following table.

Registration of management corporations and committees/ renewal of registration/ reactivating dormant management corporations						
	Registrations		Renewal of registrations / reactivating dormant management corporations		Financial (Rs'000)	
	Targets	Progress	Targets	Progress	Targets	Progress
2017	102	46	891	400	1400	1370
2018	48	56	299	546	1690	1803
2019	45	59	235	485	2770	1753

However, the following difficulties were experienced in establishing management corporations

- Lack of understanding among property owners regarding the importance of the Management Corporations for maintaining common elements of the property.
- Lack of interest among residents of the apartment housing schemes constructed by the government agencies such as the Urban Development Authority for the establishment of management corporations.
- Owners of condominium property constructed by the private sector not residing permanently in them.
- Lassitude of owners to be involved in maintenance and management activities under a voluntary basis due to them being busy.
- Defaulting the payment of maintenance fees and other residents not cooperating with the panel of office bearers of the Management Corporation.
- Objections raised by the majority of occupants over the high prevalence of unauthorized structures in condominium properties constructed by the government.

8.4 Resolving disputes of Condominium Property

The Authority has been vested with powers Common Amenities Board Law No 10 of 1973 to intervene in the event of disputes arising between the management of the condominium property and the property owner or between the residents and the owner or between the owner and the buyer. Accordingly, when a complaint is forwarded to the Authority in writing by those who have entered into a sales agreement to purchase condominium property or

a resident, the Authority initiates necessary action for its prompt resolution. Dispute which cannot be resolved are referred to an investigation.

An investigation council has been set up for the resolution of such disputes. The complaints received by the Council can be categorized as follows according to their nature.

- Not granting deeds to the residents since the Condominium Plan cannot be registered despite the lapse of a long period of time since the construction and sale through a sales agreement.
- Construction being carried out in violation of the approved building plan; some property developers are unable to obtain the certificate of compliance as they have executed sales agreement after constructing only several floors.
- Not providing common amenities and common elements in accordance with the approved plan
- Residents who are not paying the monthly maintenance fee to the Management Corporation
- Erecting unauthorized structures and problems arising in using car parks and issues in common areas.

In the year 2019, the Authority has taken measures to resolve 113 complaints received.

No of disputes resolved	
2017	99
2018	123
2019	91

8.5 Institutional mechanism to respond positively to public grievances

Upon receiving a complaint, forwarding a copy of the complaint within 03 days to the respondent party and obtaining observations within 14 days.

- Summoning the complainant and the respondent for an inquiry within a week of receiving observations.
- If there is a solution, reporting it on the first day itself and concluding the inquiry.
- Recording verbal or written evidence.
- Giving an order within 03 months of initiating the inquiry.

8.6 Awareness Programmes

Educating Management Corporations, which is the legal structure of residents of condominium property as provided for by the Apartment Ownership Act No. 11 of 1973 and the Common Amenities Board Law No. 10 of 1973 and creating awareness among property developers and other stakeholders on the administration and maintenance of the

property has to be carried out on a regular basis.

8.7 Transferring Ownership of Tsunami property constructed under Tsunami rehabilitation

The following facts transpired during the survey conducted by the Authority on condominium property constructed under Tsunami rehabilitation.

- The number of housing schemes constructed as flats are 39 and the number of housing units are 3,749.
- The number of housing schemes constructed as twin houses (joint) is 30 and the number of housing units are 2,064.

The Authority, having taken into account the fact that no measures had been taken for the disposition of ownership of these housing schemes, took this matter up with the Ministry of Land and Land Development which owns these lands and as a result such negotiations the approval of the Cabinet of Ministers was secured to introduce amendments to the Land Act to enable the transfer of ownership of such lands and the drafting of relevant regulations has been finalized by now and action has been initiated to refer same to the Legal Draftsman's Department.

For this purpose, the Authority conducted 02 workshops in partnership with the Ministry of Land, the Land Department and the Survey Department and the draft of the necessary regulations was formulated. Action is also being pursued in collaboration with the District Secretary, Matara to award deeds in respect of two apartment housing schemes in the Matara district.

8.8 Regulatory interventions of the Condominium Management Authority

Employing the aforementioned powers and provisions, the Condominium Management Authority has been able to execute the following very important services during the year 2019.

- Measures were initiated in the year 2015 to seek the approval of the Cabinet to amend the Apartment Ownership (Special Provisions) Act No 04 of 1994 enabling the registration of properties which had been constructed several decades ago but which have not been registered as a condominium property thus preventing the handing over of their ownership to the residents and this process was expedited in the year 2017 which led to the passage of the Act on 08.08.2018 and it will bring benefits to 8000 families who have not been able to obtain deeds for nearly 15 years.
- The panel of experts appointed by the Cabinet of Ministers to make amendments to the Common Amenities Law No. 10 of 1973 and Apartment Ownership Act No. 11 of 1973 has by now suggested all the necessary amendments and same was referred to the

Legal Draftsman. The amended bill will address most of the practical issues in the condominium sector and enable the Authority to offer a wider range of services.

- Regulations made under the Condominium Management Authority Law and the Apartment Ownership Act were published in Gazette Extraordinary No 2026/25 dated 05 July 2017. It should be noted that this gazette notification could only be issued nearly 10 years after the establishment of this Authority.

8.9 Meetings of the Board of Directors and Meetings of Audit and Management Committees

In the year 2019, 06 Board meetings were held and decisions were taken regarding a host of important board papers associated with the sector. 03 meetings of Audit and Management Committee also were held.

8.10 Cadre Restructuring

Though the approved cadre of the Authority for year 2019 is 139, the number of staff members by December 2019 was 114. Measures are expected to be taken in 2020/2021 to fill the existing vacancies as per the recruitment scheme.

8.11 Staff Training

28 employees of the Authority were made to participate in local training programmes.

8.12 Efficiency Bar Examination

Efficiency bar examination was conducted by Sri Lanka Institute for Development Administration in the year 2019 for 43 officers of the following service categories

Institute	Grade					Total
	MM	JM	MA	MA (Technical)	PL 1-2	
Sri Lanka Foundation	02	01	10	07		20
Sri Lanka Institute of Development Administration	06			03		09
Condominium Management Authority (Oral Examination)					14	14
Total	08	01	10	10	14	43

Review Report of the Audit and Management Committee of the year 2019

The Audit and Management Committee of the year 2019 consisted of following officers.

Mrs. Y. P. Sumana Chairman of the Committee Audit and Management Committee (Representative of the Treasury) Director Budget Department
Mrs. M. S. Weerasinghe Committee Member General Manager National Housing Development Authority
Mr. Sunil Galagama Committee Member From April 2019 Municipal Commissioner Dehiwala -Mount Lavinia Municipal Council
Mrs. W. T. A. Manel Committee Member From August 2019 Municipal Commissioner Dehiwala -Mount Lavinia Municipal Council
Mrs. A. D. S. Sadeeka Alternative Member Municipal Commissioner Sri Jayawardanapura –Kotte Municipal Council
Mr. R. S. Samarakkodi Committee Observer Chief Internal Auditor Ministry of Housing and Construction
Mr. V. D. Seetha Committee Observer Audit Superintendent Representative of the Dep. Auditor General Department of Auditor General

The following officers participated as invited officers of the Condominium Management Authority .

Mr. R. K. Jayaweera Member of the Board and Secretary
Mr. K. H. A. Upali Deputy General Manager (Finance)
Mr. J. D. N. Chandrapala Dissanayake Deputy General Manager (Regulatory) (Acting)
Mr. P. Mahesh Gunathilake Internal Auditor
Mr. Amila Nishantha Asst. General Manager (Finance)

During the year 2019, the Condominium Management Authority conducted 03 meetings of the Audit and Management Committee.

01. At the meeting of the Audit and Management Committee held on 04.04.2019 the following reports were discussed. The following recommendations/ observations were made and shortcomings were informed.

1.1 Certifying the minutes of the Audit and Management Committee held on 13 December 2018.

1.2 Final accounts report of the CMA for the year ended 31.12.2018. (Performance statement & financial position statement)

1.3 Bank reconciliation statement for the month of December 2018.

1.4 Internal audit inquiries of the CMA of the year 2019.

02. At the meeting of the Audit and Management Committee held on 29.08.2019 the following reports were discussed. The following recommendations/ observations were made and shortcomings were informed.

2.1 Certifying the minutes of the Audit and Management Committee held on 13 December 2018.

2.2 Financial performance report for the period from 04 April 2019 to 30 June 2019. (Income and Expenditure)

2.3 Bank reconciliation statement pertaining to June 2019.

- 2.4 Human resources report as at 30 June 2019.
- 2.5 Internal audit inquiries of the CMA of the year 2019.

03. At the meeting of the Audit and Management Committee held on 31.10.2019, the following reports were discussed. The following recommendations/ observations were made and shortcomings were informed.

3.1 Certifying the minutes of the Audit and Management Committee held at. 3.00 p.m. on 29 August 2018.

3.2 Financial performance report for the period from 01 January 2019 to 30 September 2019. (Income and Expenditure)

3.3 Bank reconciliation statement pertaining to September 2019.

3.4 Human resources report as at 30 September 2019.

3.5 Internal audit inquiries of the CMA relevant to the year 2019.

- The annual budget, Annual Procurement Plan, Action Plan of the CMA for the year 2019, Corporate Plan and internal audit plan were reviewed regularly and instructions were given with regard to the attainment of expected targets.
- The Audit and Management Committee also regular instructions for enhancing productivity and efficiency of the Authority and maintaining sound administrative and financial discipline.
- Further, the reports of the Audit and Management Committee are submitted for the attention and approval of the Board of Directors. Copies of the reports are also submitted to the Secretary of the line ministry.



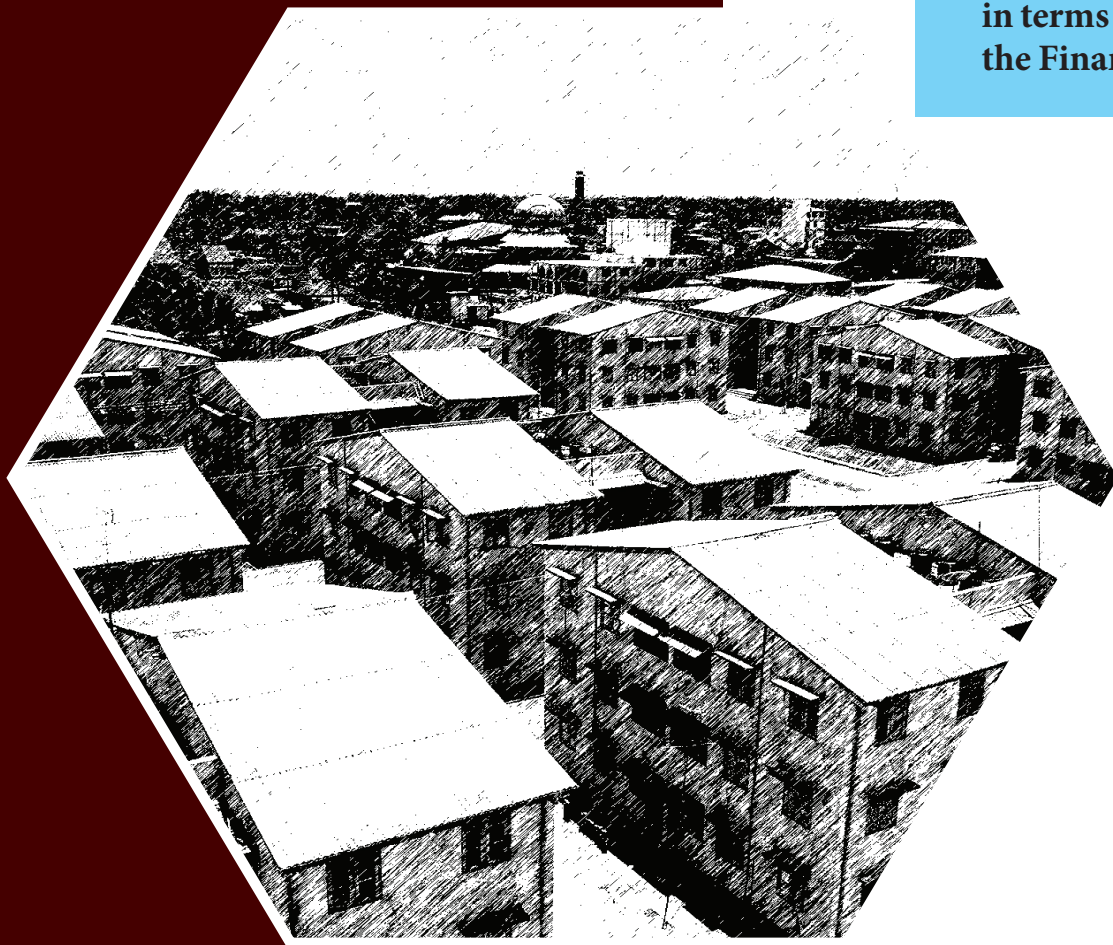
Acknowledgement

I wish to take this opportunity to extend my sincere thanks to all members of the staff who contributed to the performance of the Authority in the year 2019 and to all ministries, departments and the heads of public and statutory bodies who supported the activities of the Authority. I also wish to convey my heartfelt thanks to the Minister and the Deputy Minister of Housing and Construction and the Board of Directors who have been a source of inspiration, constantly guiding us to ensure sustainability of the Authority. I would like to pay my sincere gratitude and appreciation to the Secretary of the Ministry and the additional secretaries for their unstinted support extended to the activities of the Authority.

Sarana Karunaratne
Attorney - at - Law
Chairman
Condominium Management Authority

Report of the Auditor General

**Report of the Auditor General
on the Financial Statements
of the Condominium
Management Authority for the
year ended 31 December 2019
in terms of Section 14 (2) (c) of
the Finance Act No. 38 of 1971.**





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
 எனது இல.
 My No.

එවිසුඩ්/ජී/සීඑම්පී/1/19/04

ඔබේ අංකය
 உமது இல.
 Your No.

දිනය
 திகதி
 Date

2020 අගෝස්තු 31 දින

සභාපති

සභාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.


 ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

- පිටපත් - 1. ලේකම්, නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය
 2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවිද්දී/ජ/සිඑම්ජී/1/19/04

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2020 අගෝස්තු 31 දින

සභාපති

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, අධිකාරියේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 02 ට පටහැනිව තරා වශයෙන් මුදලින් ලැබුණු පොලිය රු.30,049,984 ක් වැඩියෙන්ද ආර්ථික සේවා ගාස්තු ගෙවීම් රු. 335,764 ක් අඩුවෙන්ද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබුණු අතර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලට ගලපා තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආර්ථික සේවා බද්ද රු. 789,688 ක් අඩුවෙන්ද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබුණි. මේ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබුණු මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ නිවැරදිතාවය විගණනයේදී සනාථ කරගත නොහැකි විය.
- (ආ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂයකර තිබුණු පිරිවැය රු. 32,749,722 ක් වූ දේපළ, පිරියත හා උපකරණ අධිකාරිය විසින් දැනටමත් භාවිතයට ගන්නා නමුත් මෙම වත්කම් පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි. එසේම මෙම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් සිදුකර තිබුණු ඒවායෙහි ඵලදායී ජීවිත කාලය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 03 ප්‍රකාරව නැවත සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කරද නොතිබුණි.
- (ඇ) අධිකාරිය විසින් හා අධිකාරියට එරෙහිව පැවති නඩු 44 ක් සම්බන්ධයෙන් වන වගකීම් පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 08 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙලිදරව් කිරීම් සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 20 ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ පරිගණක මෘදුකාංග මිලදී ගැනීම සඳහා වැයකර තිබුණු රු. 950,880 ක මුදල අස්පාශ්‍ය වත්කම් ලෙස ගිණුම් ගතනොකර පරිගණක වියදම් ලෙස මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ආදායමට එරෙහිව කපාහැර තිබුණි.
- (ඉ) නගමු පුරවර වැඩසටහන සඳහා වසර 05 කට අධික කාලයක සිට අධිකාරියට ලැබී තිබුණු රු. 1,447,729 ක් නැවත පියවීමේ වගකීමක් නොමැති වුවද ගනුදෙනු කරුවන්ගෙන් ලැබූ අත්තිකාරම් ලෙස ජංගම වගකීම් යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන දක්වා තිබුණි. එසේම අධිකාරිය විසින් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සතු ජල පොම්පාගාර නඩත්තුව වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂයේදී ලැබී තිබුණු රු. 1,291,521 ක් කාර්යාල කුලී ගිණුමට බැර කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යාල කුලිය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන්ද අතිරික්තය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන්ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වුණි.



(ඊ) රු. 1,758,947 ක ආර්ථික සේවා ගාස්තු හා රු. 285,620 ක විවිධ ලැබීම් ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ ගැලපුම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණු නමුත් මෙකී ගැලපීම් වලට අදාළ විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අධිකාරිය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අධිකාරිය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් කැබිම හා අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අධිකාරියේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අධිකාරියේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වෙනත්තාත්වික මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර, ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.



2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ .

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා අධිකාරිය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (III) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අධිකාරිය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයන්ට යොමුව

විස්තරය

(අ) 2003 අංක 24 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල(සංශෝධන) පනතේ 5 ඡේදයේ (ඌ) වගන්තිය

සභාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම අධිකාරියේ අරමුණක් වුවද මාළිගාවත්ත සහ ජලිතර නිවාස ක්‍රමවල පොදු පහසුකම් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
 ආයතන සංග්‍රහය

(i) II වන පරිච්ඡේදයේ 13.3 ඡේදය

වැඩ බැලීමේ පත්වීමක් කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් වශයෙන් පමණක් වුවද, අධිකාරියේ තනතුරු 03 ක් සඳහා වැඩ බැලීමේ පත්වීම්වල කාලය වසර 02 සිට 08 දක්වා විහිදී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැඩ බැලීමේ දිමනා ලෙස රු. 315,590 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ii) II වන පරිච්ඡේදයේ 1.10.1 සහ
 අධිකාරියේ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ
 8.3 ඡේදය

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පලකිරීම හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ වලින් තොරව 2017 හා 2018 වර්ෂයන්හි සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්), පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී හා පරිපාලන නිලධාරී යන තනතුරු තුන සඳහා සහ 2019 වර්ෂයේ තනතුරු 05 ක් සඳහා නිලධාරීන් 14 දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
 ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

මු.රෙ.1646

වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 දින ගතවීමට ප්‍රථම ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශය විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අධිකාරියේ වාහන 10 කට අදාළ මාසික සාරාංශ හෝ ධාවන සටහන් විගණනයට භාරදීම නිසි පරිදි සිදුවී නොතිබුණි.

(ඈ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක PED/12 දරන
 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය

(i) 6.5.1 ඡේදය

ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත එම වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම සහ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



(ii) 6.5.3 ඡේදය

අධිකාරිය විසින් 2015, 2016, 2017 සහ 2018 වර්ෂවල විගණන වාර්තා ඇතුළත් වාර්ෂික වාර්තා 2020 ජුනි 30 වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2018 දෙසැම්බර් 07 දිනැති අංක PED 03/2018 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 2.2 ඡේදය

ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීමට පෙර වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි එම ප්‍රසාද දීමනා ගණනය කිරීම නිවැරදිව සිදුකර ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත්, අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂයේදී ප්‍රසාද දීමනා ලෙස රු.1,785,853 ක් ගෙවීම්කර ඒ සඳහා පසුව ආවරණ අනුමැතිය ලබාගෙන තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

03. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) කාර්යාලය පවත්වාගෙන යන කුලී ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් 2018 හා 2019 වර්ෂයන්හිදී අධිකාරිය විසින් පිළිවෙලින් රු. 4,706,069 ක් හා රු. 4,344,448 ක් වැයකර තිබුණු නමුත් එම නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් දැරූ වියදම් නැවත පියවා ගැනීමට හෝ ගොඩනැගිලි සඳහා ගෙවනු ලබන වාර්ෂික කුලියට හිලව් කර ගැනීමට හෝ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂය අවසානයට කළමනාකරණ සංස්ථා වෙත ගෙවිය යුතු රු. 1,080,532 ක මුදල් ජංගම ගිණුමක තැන්පත් කර බැංකු ශේෂය ලෙස ගිණුම්ගතකර තිබුණු නමුත් එහි වගකීම ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එඩ්මන්ටන් රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත අරමුදල් ලෙස රු.13,563,311 ක් ණයහිමියන් ලෙස ගිණුම් ගතකර ඇති නමුත් එම මුදල් නිරවුල් කිරීමට හෝ එහි වගකීම නිවැරදිව හඳුනාගෙන අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට වසර 05 කට අධික කාලයක සිට කටයුතු කර නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඇ) කළමනාකරණ සංස්ථා, කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම, අළුත් කිරීම මගින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.මිලියන 2.77 ක් උපයා ගැනීමට ඉලක්කගත කළද තථ්‍ය ආදායම රු.මිලියන 1.76 ක් වූයෙන් ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 64 ක් පමණක් විය.
- (ඈ) අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂය තුළදී සභාධිපත්‍ය දේපල පිළිබඳ පැමිණිලි 140 ක් අධ්‍යයනය කර පැමිණිලි 100 ක් සඳහා නියෝග ලබාදීමට සැලසුම් කළද, වර්ෂය අවසානයට ලැබී තිබුණු පැමිණිලි හා ආරවුල් 159 කින් 87 ක් සඳහා පමණක් විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කර තිබුණි.
- (ඉ) පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක ඉලක්කගත දිනයන් සහිතව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මටද ඇතුළත් කර තිබුණු 1973 අංක 10 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතේ සංශෝධන කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වාම අවසන් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. මෙම හේතුව නිසා අධිකාරියේ කටයුතු වර්තමාන තත්ත්වයන්ට අනුකූල වන පරිදි කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඊ) පූර්ණ සභාධිපත්‍ය සහතික සඳහා අයකල යුතු ගාස්තුවෙන් 1/3 ක් මූලික සැලසුම් නිරාකරණ ලිපි නිකුත් කිරීමේදී අයකල යුතු වුවද 2015 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘතියක සිදුකල වර්ග මීටර් 23,259 ක සංශෝධන සඳහා යටේත්ත ලිපිය නිකුත් කිරීමේදී අයකල යුතු රු. 2,907,375 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා අයකර නොතිබුණු අතර එම වටිනාකම ලැබිය යුතු ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගතකිරීමද සිදුකර නොතිබුණි.
- (උ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.5,843,297 ජංගම නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම් සිදුකර තිබුණද, 2006 ජනවාරි මස 25 දිනැති රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අධිකාරිය විසින් 2019 වර්ෂය සඳහා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර ඒ අනුව මිලට ගැනුම් කළමනාකරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඌ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ණයගැති ශේෂය තුළ අධිකාරියේ විෂය පථය තුළ නොමැති ගම්පහ හා මීගමුව රෝහල්වල පොම්පාගාර නඩත්තුව වෙනුවෙන් දැරූ රු. 7,626,364 ක්ද සභාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් වර්ෂ 04 කට අධික කාලයක සිට අධිකාරියට ලැබිය යුතු රු. 3,720,537 ක්ද ඇතුළත් වී තිබුණි. එසේම මුළු ණයගැතියන්ගෙන් වර්ෂ 05 ඉක්මවූ ණයගැති ශේෂය රු.7,314,151 ක් වූ අතර එහි ප්‍රතිශතය සියයට 42 ක් විය.


 ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
 විගණකාධිපති

Financial Statements

Financial
statements
as at 31
December 2019
(Balance Sheet)



Condominium Management Authority
Statement on Financial Position as at 31.12.2019

	Note	2019	2018	2019 budgeted
Assets				
<u>Non Current Assets</u>				
<u>Fixed Assets</u>				
Property, Plant and Equipment	Note 01	28,264,690.58	35,017,024.60	106,180,000
Investments				
Investment of gratuity provisions		41,774,758.71	37,954,683.00	41,000,000.00
		70,039,449.29	72,971,707.60	148,180,000.00
Investments- Long term				
Shares of HDFC		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
		73,039,449.29	75,971,707.60	151,180,000.00
<u>Current assets</u>				
Cash and financial items	Note 02	37,680,359.18	92,788,637.28	6,550,000.00
Short term investments	Note 03	16,890,886.64	15,536,778.29	11,000,000.00
Trade debtors, employee loans and receivable balance	Note 04	28,669,220.16	27,835,140.72	35,400,000.00
Stocks account	Note 05	1,898,000.59	1,793,749.23	3,200,000.00
Fixed Deposits	Note 06	264,454,091.44	259,100,414.96	300,000,000.00
Payments made in advance	Note 07	96,645.00	96,095.00	180,000.00
Other receivable balances	Note 08	2,861,818.84	3,483,516.24	3,500,000.00
		349,551,021.85	400,634,331.72	359,830,000.00
Total assets		422,590,471.14	476,606,039.32	511,010,000.00
Liabilities				
<u>Current Liabilities</u>				
Creditors/advances	Note 09	17,960,208.35	23,592,424.48	11,500,000.00
Accrued expenses	Note 10	4,222,680.84	6,855,225.15	3,500,000.00
Payable	Note 11	2,755,002.98	10,546,641.59	10,750,000.00
Provisions	Note 12	3,573,165.44	38,884,258.60	31,700,000.00
Receipt of treasury provisions- 2018 remaining work	Note 13	-	25,377,602.95	-
Total current liabilities		28,511,057.61	105,256,152.77	57,450,000.00
<u>Non-Current Liabilities</u>				
Treasury provisions – Inputs for the purchase of fixed assets		1,135,272.61	1,553,390.26	-
Gratuity provisions		33,342,779.00	30,426,439.00	40,000,000.00
Total liabilities		62,989,109.22	137,235,982.03	97,450,000.00
Net assets/equity		359,601,361.92	339,370,057.29	413,560,000.00
Net assets represented by -				
Authorized capital		500,000.00	500,000.00	500,000.00
Government capital		500,000.00	500,000.00	500,000.00
Bonus shares		2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
Surplus brought forward from last year		323,808,076.97	172,252,792.86	199,191,000.00
<u>Less</u>				
Previous year adjustment		2,044,566.55	(1,996,550.25)	-
<u>Add</u>				
Net surplus of current year		18,186,738.08	140,192,386.36	185,447,000.00
Accumulated fund		344,039,381.60	310,448,628.97	384,638,000.00
Revalued reserves		8,949,317.04	22,308,765.04	22,309,000.00
General reserves		1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00
Capital transfers		2,262,663.28	2,262,663.28	2,263,000.00
Total of net assets/rights		359,601,361.92	339,370,057.29	413,560,000.00

The financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31.12.2019 were approved at the 133rd meeting of the Board of Directors held on 13.03.2020 and two of the board members have placed their signature below. The accounting standards that were applied in preparing financial statements have been annexed from pages 03 to 05 and pages 06 to 10. Further, the responsibility for the preparation and presentation of financial statements is borne by the Board of Management of the Authority.

Sarana Karunaratne
Chairman

R. K. Jayaweera
General Manager

K. H. A. Upali
Deputy General Manager (Finance)

Condominium Management Authority

Financial Performance Statement
For the year ended 31st December, 2019

		2019	2018	2019 Budgeted Rs.
Income				
Operational income	Note 14	162,661,179	314,112,359	379,227,000
Other operational income	Note 15	1,946,917	1,983,938	3,434,000
Non-operational expenses	Note 16	33,868,778	32,148,327	47,081,000
Total operational income		198,476,873	348,244,623	429,742,000
Operational expenditure				
Salaries and emoluments	Note 17	117,368,596	96,302,373	108,172,000
Travel expenses	Note 18	3,147,682	1,295,505	2,600,000
Supplies and consumer commodities	Note 19	7,359,344	8,952,679	9,350,000
Maintenance expenditure	Note 20	14,275,872	15,613,104	11,540,000
Statutory expenses	Note 21	9,242,498	10,958,081	11,760,000
Direct expenses	Note 22	2,937,619	2,716,569	2,300,000
Depreciation of fixed assets		12,401,023	11,577,033	29,350,000
Other operational expenditure	Note 23	337,119	4,376,930	9,380,000
Total operational expenditure		167,069,752	151,792,275	184,452,000
Operational Activities –Surplus/(Deficit)		31,407,121	196,452,349	245,287,000
Financial expenditure	Note 24	4,578,238	3,294,041	3,810,000
Non operational expenditure	Note 25	595,002	778,295	9,830,000
Total non operational expenditure		5,173,240	4,072,335	13,640,000
Surplus/ (Deficit) over operational activities		26,233,881	192,380,013	231,647,000
Surplus/(deficit) of the sales of scrap materials	Note 26	43,950	68,240	3,000,000
Net surplus/(deficit) before tax deductions		26,277,831	192,448,253	234,647,000
Income tax provisions		8,091,093	52,255,867	49,200,000
Net surplus/(deficit)		18,186,738	140,192,386	185,447,000
Surplus / (deficit) carried forward from last year		310,448,629	172,252,793	199,191,000
		328,635,367	312,445,179	384,638,000
Adjustments relevant to the last year				
Debit total		-	2,115,631	-
Credit total		2,044,567	119,081	-
		330,679,934	310,448,629	384,638,000

NOTES TO ACCOUNTS

01. Notes to accounts

These accounting statements have been presented in compliance with generally accepted accounting principles and by selecting the Sri Lanka public sector accounting policies endorsed by the public sector accounting standards committee, preparing accounting estimates in timely and fair manner.

It is assured that measures have been taken to present fair financial statements by designing implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

02. Accounting Policies

The accounting reports of the Authority have been presented with mutual interconnection between periods of time and on historic cost basis in accordance with recognized accounting policies. Adjustments have been made towards inflationary factors that may affect the financial policies and the accounting reports have been prepared on accrual basis.

03. Location of the Authority

The Condominium Management Authority is located at the National Housing Development Authority at Sir Chittampalam A. Gardiner Mawatha, Colombo 02 and carries out regulatory duties in respect of condominium properties covering the entire island.

04. Legal nature of the Authority

In terms of the powers conferred under the Common Amenities Board (Amendment) Act No. 24 of 2003, it is the responsibility of the Authority to establish management corporations for the maintenance administration and control of common elements and common amenities in condominium properties and to ensure that common facilities are provided so as to fulfill the needs of stakeholders.

05. Legislation relevant for the operations of the Authority

- Common Amenities Board (Amendment) Law No.10 of 1973
- Common Amenities Board Act No. 46 of 1982
- Common Amenities Board (Amendment) Act No 24 of 2003
- Apartment Ownership Act No.11 of 1973
- Apartment Ownership (Amendment) Act No. 45 of 1982
- Apartment Ownership (Special Provisions) No.04 1999
- Apartment Ownership (Amendment) Act 39 of 2003

06. Fixed assets

The provisions for depreciation for fixed assets are calculated by using straight line basis from the date of purchase to the date of sale as per the policy of the Authority

Motor Vehicles	-	25% on cost
Office furniture and equipment	-	20% on cost
Machinery and equipment	-	20% on cost
Tools and equipment	-	20% on cost
Buildings	-	04% on cost

07. Gratuity

Action has been taken to obtain the actuarial assessment on the employee gratuity liability in terms of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 19 from Actuarial Management Consultants Private Limited.

Accordingly, the gratuity liability actuarial assessment of all employees serving in the Authority as at 31.12.2019 was Rs. 33,342,779 and arrangements have been made to allocate provisions in the accounts for that purpose.

Similarly, the Authority has taken action by 31.12.2019 to invest a sum adequate to settle this gratuity liability as fixed deposits.

08. Stocks

Purchasing of stocks are valued at lower cost and net realized value and adjusted in accounts and no profit percentage has been included therein.

09. Revenue

Profit/loss accounts have been prepared on the basis of gross revenue.

10. Allocations for bad and doubtful debt

Allocations for bad and doubtful debt have been made on outcome on the basis of the age analysis of the debtors existing as at the end of the year.

Years	-	0-2	10%	272,725
Years	-	2-3	20%	292,918
Years	-	3-4	30%	891,638
Years	-	4-5	50%	1,477,240
Over 5 years			100%	7,314,151

Accordingly, a sum of Rs. 10,248,672 has been allocated in the accounts of the current year for bad and doubtful debt.

11. Contingent liabilities

A case has been filed in the district court of Colombo under case number 53429/MR to recover Rs 807,187/- due from Lanka Ket (Pvt) Ltd. Accordingly, a sum of Rs. 2,000,000 payable to Lanka Ket Limited by the Department of Buildings has been detained on the order of the court. As there no contingent liabilities in respect of cases filed by or against the Authority, no allocations have been made in the accounts for that purpose.

12. EPF and ETF in arrears

Employees contribute 10% of their salary and the Authority as the employer contributes 12% for the Employees' Provident Fund. In terms of the provisions of the Employees' Provident Fund Act, contributions are made to the EPF and ETF and there were no arrears to be paid as at 31.12.2019.

13. Capital Projects

From the money allocated for the rehabilitation of roads in 03 housing schemes, Rs. 25,377,603 was set aside for the remaining work of the project for granting title deeds for the residents of Tsunami housing schemes and action has been taken release the said value back to the Ministry of Housing and Construction in the year 2019.

14. Reserves

The following reserves too are represented in the net assets/equity of the Authority.

Revaluation reserves	-	Rs. 8,949,317
General reserves	-	Rs. 1,350,000
Capital reserves	-	Rs. 2,262,663
Total reserves	-	Rs. 12,516,980

The above reserves to the value of Rs 12,516,980/- include Rs. 8,943,317/- from the revaluation of fixed assets in the year 2008 and a general reserve of Rs. 1,350,000/- and a capital transfer of Rs. 2,262,663/- carried forward to the accounts of this Authority from its predecessor, the Common Amenities Board.

15. Bonus shares

In pursuance of approval referred to by Ministry of Public Administration, Housing and Construction dated 17.01.1984, 5000 shares of Rs 100 were obtained from the Housing Development Finance Corporation on 19.01.1984.

A bonus share issue of 25,000 shares in respect of the value of the said shares was issued on 29.06.2000. Accordingly, action has been taken to disclose in the accounts an investment of Rs. 3,000,000 for 30,000 shares of Rs. 100 each of the HDFC in possession of this Authority.

16. Income Tax

Provisions have been allocated in accounts for the payment of Rs. 8,091,093 as income tax on the basis of the profit of Rs. 26,277,831 for the said year as at 31.12.2019.

17. Accounting government grants

In the year 2017 too, the Treasury had allocated Rs. 10,000,000 under the awareness raising project to create awareness amongst residents of condominium properties and other relevant stakeholders. Of this sum Rs. 2,090,588 was spent on purchasing fixed assets for the project and action has been taken to show a similar value in the statement of financial position as long term liabilities – treasury provisions under the noncurrent assets with annual depreciation. That value has been shown as Rs. 1,135,271/- in the Statement of Financial Position in the current year.

18. Allocation for depreciation

Action has been taken for depreciation on the basis of percentages indicated in Note 06 under fixed assets. Accordingly, action was taken to adjust Rs. 12,401,023/- to the profit of the current year as the value of annual depreciation. Action has also been taken to adjust in accounts a sum of Rs. 418,117/- as the amortization for fixed assets purchased from treasury provisions granted for awareness programmes.

19. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of seven day deposits and short term investments. Cash and cash equivalents in the cash flow consist of the value of financial position of the following statement.

Cash and financial item	2018	2019
Cash in bank and hand	7,787,637	37,680,359
Short-term investments	15,536,778	16,890,886
Seven day deposits	85,000,000	-
	<u>108,325,415</u>	<u>54,571,245</u>

20. In compliance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 15, financial reports have been reconciled with budgeted information and the reports relevant thereto have been submitted with the accounts.

21. Transfer of revaluation reserves

In terms of Public Sector Accounting Standard 07, action has been taken to transfer Rs. 13,359,448/- which is the value of assets removed from use as of now from the revaluation reserve amounting to Rs. 22,308,765/- standing since the year 2008 to the cumulative surplus.

Property, plant and equipment					Note 01
	Cost as at 01/01/2019	Acquisitions during the year	Disposals during the year	Cost as at 31/12/2019	2018
Kataragama circuit bungalow land	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
Kataragama circuit bungalow building	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
Office furniture and accessories	6,033,793	903,323	96,735	6,840,380	6,033,793
Motor vehicles	62,400,214	-	-	62,400,214	62,400,214
Machinery and equipment	10,438,739	4,210,990	170,000	14,479,729	10,438,739
Tools and equipment	2,935,107	534,377	-	3,469,484	2,935,107
	90,027,854	5,648,689	266,735	95,409,808	90,027,854

Less depreciation provision	Cumulative depreciation allocation as at 01.01.2019	Depreciation allocation for the year	Depreciation for disposal	Allocation for cumulative depreciation as at 31.12.2019	2018
Kataragama circuit bungalow building	2,948,000	268,000	-	3,216,000	2,948,000
Office furniture and accessories	3,063,317	911,941	96,735	3,878,523	3,063,317
Motor vehicles	41,603,648	8,974,875	-	50,578,523	41,603,648
Machinery and equipment	5,144,501	1,858,153	170,000	6,832,654	5,144,501
Tools and equipment	2,251,364	388,055	-	2,639,418	2,251,364
	55,010,829	12,401,023	266,735	67,145,117	55,010,829
Value written off as at 31.12.2019				28,264,691	35,017,025

Note 02

Cash and financial items		2019	2018
Cash in bank and in hand	Schedule 01	37,680,359	92,788,637
		37,680,359	92,788,637

Note 03

Short term investments		2019	2018
Investment from the sinking fund of Edmonton government housing scheme		13,563,311	12,333,086
Investments of funds		3,327,576	3,203,693
		16,890,887	15,536,778

Note 04

Trade debtors, employee loans and other receivable balances		2019	2018
Various deposits receivable	Schedule 02	383,187	385,002
Creditors	Schedule 03	7,183,929	12,113,595
Staff loan and advances	Schedule 04	21,102,104	15,336,543
		28,669,220	27,835,141

Note 05

Stock accounts		2019	2018
Stocks of head office		119,306	85,312
Office supplies stock		1,778,694	1,708,437
		1,898,001	1,793,749

Note 06

Fixed deposits	2019	2018
People's Bank	173,913,888	227,526,265
Housing Development Finance Corporation	87,540,203	31,574,150
	261,454,091	259,100,415

Note 07

Payments made in advance	2019	2018
Fuel allowance	51,000	51,000
Vehicle registration fees	45,095	45,095
	96,095	96,095

Note 08

Other receivables	2019	2018
Seven day deposit interest	-	279,534
Fixed deposit interest	2,861,819	3,203,982
	2,861,819	3,483,516

Note 09

Creditors and advances		2019	2018
Advances received from customers	Schedule 05	1,495,297	1,495,297
Miscellaneous creditors	Schedule 06	16,464,911	22,097,127
		17,960,208	23,592,424

Note 10

Accrued expenditure	2019	2018
Expenditure for removal of unauthorized structures	-	4,195
Salaries and other worksite allowances	50,852	804,573
Arbitration fees	158,800	170,000
Overtime	2,087,404	1,643,681
Holiday allowance	505,027	373,146
Vehicle repairs	845,746	268,100
Vehicle service charges	56,808	39,109
Telephone	89,451	140,461
Certificate issuing expenditure	9,493	35,610
Translation fees	5,000	-
Value Added Tax	5,130	394,150
Electricity	86,189	40,527
Travelling	87,308	-
Water bills	844	40,731
Nation Building Tax	-	49,485
Fuel expenses	97,995	220,306
Fuel allowances	-	8,910
Kataragama circuit bungalow expenditure	7,689	12,869
Office rent	-	2,424,330

News Paper Expenditure		3,990	-
Chairman's allowances		-	77,419
Office maintenance		124,956	104,893
Entertainment expenditure for visitors of the Chairman		-	2,729
		4,222,681	6,855,225

Note 11

Payable		2019	2018
Payable to contractors		-	4,505,592
Accrued liabilities	Schedule 07	1,734,129	1,550,260
Payable for supplies		45,786	791,298
Cash withheld		773,639	2,950,268
Refundable tender fees	Schedule 08	73,264	63,264
Safe deposits		128,187	685,960
		2,755,003	10,546,642

Note 12

Provisions		2019	2018
Provision for audit fees		1,815,783	1,761,135
Provision for employee compensation		54,986	54,986
Provisions for Economic Service Charge		202,686	453,924
Provision for income tax	8,091,093		
Less			
Withholding tax	1,591,383		
Payment of income tax	5,000,000	1,499,710	36,614,213
		3,573,165	38,884,259

Note 13

Capital projects carried out through treasury provisions		2019	2018
Total allocation		-	5,097,630
Balance of the project for renovating roads and drain systems of 03 housing schemes		-	13,865,953
Balance of the project for the disposition of Tsunami housing project		-	6,414,020
Treasury provisions 2019 - Value of remaining work		-	25,377,603

Note 14

Operational income		2019	2018
Income from issuing certificates for condominium property	Schedule 09	304,007,907	224,537,567
Income from repairs and maintenance	Schedule 10	8,358,275	8,473,897
Sundry operations income	Schedule 11	1,746,177	2,563,829
		314,112,359	235,658,892

Note 15

Other operational income		2019	2018
Registration fees	Schedule 12	1,825,938	1,855,060
Application fees		118,750	123,750
Condominium publication income		-	100
Administrative fees		2,229	5,027
		<u>1,946,917</u>	<u>1,983,937</u>

Note 16

Non - Operational Income		2019	2018
Interest for employee loans		679,630	482,597
Interest for savings		131,777	126,875
Interest for seven-day deposits		519,931	294,246
Interest for fixed deposits		31,975,303	29,752,779
Over allocations for doubtful loans		-	704,083
Adjustment of amortization of fixed assets		418,118	418,118
Gratuity over-allocation		-	369,629
Receipt of insurance indemnity		<u>144,019</u>	<u>-</u>
		<u>33,868,778</u>	<u>32,148,327</u>

Note 17

Employee emoluments and allowances		2019	2018
Chairman's allowance		820,000	887,419
Salaries and wages		61,218,624	57,897,208
Employees' Provided Fund		7,819,735	6,595,003
Employees Trust Fund		1,963,444	1,650,135
Overtime and holiday payments		28,348,490	20,733,504
Bonus		1,785,853	1,767,349
Gratuity		390,000	443,613
Board allowances		515,000	400,000
Employee welfare		1,067,089	1,202,776
Employee training		4,919,428	3,504,092
Employee medical insurance		192,000	184,000
Accident compensation for employees		2,584,612	1,037,272
Employee uniforms		<u>5,744,321</u>	<u>-</u>
Expenditure on reimbursing employee housing loan interest		<u>117,368,596</u>	<u>96,302,373</u>

Note 18

Travel expenses		2019	2018
Transport expenses within the country		2,097,976	1,236,705
Site allowances		58,800	58,800
Foreign travel expenses		<u>990,906</u>	<u>-</u>
		<u>3,147,682</u>	<u>1,295,505</u>

Note 19

Supplies and Consumer Commodities	2019	2018
Printing and stationary	1,501,133	3,067,295
Tea expenses	935,423	893,200
Fuel for vehicles	3,780,042	3,657,937
Fuel allowances	869,805	877,870
Office supplies	272,942	456,377
	7,359,344	8,952,679

Note 20

Maintenance	2019	2018
Vehicle repairs and maintenance	6,893,943	5,313,611
Computers repairs and maintenance	1,198,910	388,680
Maintenance of Kataragama circuit bungalow	388,714	3,997,445
Maintenance of furniture accessories, machinery and equipment	107,357	173,851
Office building maintenance	4,593,220	4,706,069
Office maintenance	1,093,727	1,032,448
	14,275,872	15,613,104

Note 21

Statutory expenses	2019	2018
Electricity	996,846	657,213
Telephones	1,506,060	1,496,332
Insurance	1,160,705	992,962
Water bills	196,705	207,847
Vehicle permit charges	212,607	142,978
Postal and telegram charges	161,065	136,640
Lawyers' fees	335,280	36,928
Advertisement fees	912,638	873,943
Transit money insurance charges	29,653	35,674
Publicity expenses	91,610	78,210
Newspapers	3,557,139	6,140,181
Office rent	82,190	78,083
Translation fees	-	81,090
Semi Luxury Taxes	9,242,498	10,958,081

Note 22

Direct expenses	2019	2018
Expenditure for issuing certificates	481,685	535,595
Expenditure for repairs and maintenance	1,126,584	893,849
Arbitration charges	1,329,350	1,287,125
	2,937,619	2,716,569

Schedule 13

Note 23

Other operational expenditure	2019	2018
Removal of unauthorized structures	57,690	20,691
Board of survey committee charges	24,000	39,000
Procurement expenditure	5,500	14,000
Awareness programmes	228,774	4,275,757
Management corporation expenditure	21,155	27,482
	337,119	4,376,930

Note 24

Financial expenditure	2019	2018
Audit fees	792,396	1,205,415
Bank charges	107,131	88,824
Allocation for doubtful debt	2,433,469	-
Economic service charges	992,374	1,741,223
Nation Building Tax	240,826	256,298
Stamp fees	12,042	2,280
	4,578,238	3,294,040

Note 25

Non-operational expenditure	2019	2018
Entertainment allowance for the visitors of the Chairman	41,527	18,358
Sundry expenses	174,782	51,564
Social mobilization programmes	150,000	435,000
Compensation for political victimization	64,055	162,430
Disciplinary inquiry charges	-	110,943
Habitat Day expenditure	164,638	-
	595,002	778,295

Note 26

Surplus/deficit of the sale of vehicles	2019	2018
Sale price	43,950	68,240
Cumulative depreciation	266,935	581,630
	310,885	649,870
<u>Less</u>		
Cost	266,935	(581,630)
Surplus/deficit of selling scrap materials		68,240

Schedule 01

Cash in bank and in hand	2019	2018
People's Bank-Account No- 204-1-001-0081817	30,154,990	1,269,918
People's Bank-Account No- 204-1-001-0081817	1,080,532	1,080,532
Bank of Ceylon Account No. - 0000351042	6,409,735	5,404,458
Seven day deposits	-	85,000,000
Deposits of savings account –Peoples' Bank	35,103	33,729
	37,680,359	92,788,637

Schedule 02

Sundry deposits	2019	2018
Employee safe deposit investments	128,187	130,002
Fuel deposits	250,000	250,000
Deposit for the use of postal frank	5,000	5,000
	383,187	385,002

Schedule 03

Debtors	2019	2018
Parliament Secretariat-Madiwela	1,832,524	938,452
Gampaha Hospital –Pump house maintenance	1,685,594	5,298,038
Lanka Ket (Pvt) Ltd	807,188	807,188
Arbitration charges	2,671,161	2,671,161
Electricity bills of govt. employee housing scheme, Jalthara	422,429	422,429
Negambo hospital, pump house maintenance	5,940,770	5,940,770
Seagull Development (Pvt) Ltd	63,027	63,027
R. H. S.Wijepala	11,891	11,891
Gampaha Development Company	216,477	216,477
Civimech Constructions	120,905	120,905
A.M.M. Thahir	54,657	54,657
Freedom Park shopping complex	165,376	165,376
Coral Property	701,926	701,926
Flower Court	548,137	548,137
Mahiyanganaya Weekly Fair	657,849	657,849
Hiru Development	125,080	125,080
Home Lands	1,049,151	1,049,151
M. Abeysuriya	6,061	6,061
Asst General Manager (Human Resources)	-	40,767
Roland Perera	-	5,090
Hiraj Suranga	170,308	-
G.A.U.T. Sampath	12,520	-
Pradeep Prasanna	75,186	-
J.Nithyakala	1,500	-
Nishadi Anukshika	92,884	-
R. Balasingham	-	84,365
	17,432,601	19,928,798
<u>Less</u>		
Allocation for bad and doubtful debt	10,248,672	7,815,203
	7,183,929	12,113,595

		Schedule 04
Staff loans and advances	2019	2018
Natural disaster loans	198,447	543,122
Distress loan	19,769,908	14,002,172
Special distress loan	573,750	292,500
Festival advance	80,000	63,750
Book purchasing advances	480,000	435,000
	21,102,104	15,336,544

		Schedule 05
Advances received from customers	2019	2018
Nagamu Purawara	Schedule 14	1,144,729
Removal of unauthorized structures-NHDA	350,568	350,568
	1,495,297	1,495,297

		Schedule 06
Sundry creditors	2019	2018
Value Added Tax	1,906,008	7,782,149
Nation Building Tax	36,164	1,083,131
Sundry advances	3,176	3,119
Sinking fund of the Edmonton government servant housing scheme	13,563,311	12,333,086
Swayan Saviya "Soyzapura Housing Scheme"	6,865	6,865
Lunawa Samudra Shakthi Management Corporation	802,209	802,209
Svana Fund	82,564	67,564
Employee Welfare Fund	45,000	-
J. M. S. B. Aponso	7,747	-
Employee medical insurance reimbursement	-	1,740
S.P. Nimalthilaka	-	3,264
R.A.D.D. Prashantha	-	1,000
Janaka Nuwan Kumara	-	1,000
Dinesh Lakshan	-	1,000
Susantha Premalal	-	1,000
Span Engineering	10,000	10,000
Suboda Karunasekara	1,867	-
	16,464,911	22,097,127

		Schedule 07
Accrued liabilities	2019	2018
Payable EPF	1,193,553	1,009,724
Stamp duties	9,196	41,250
Payable ETF	162,757	137,690
Payee tax	-	8,446
Third party payments	368,622	353,150
	1,734,129	1,550,260

Schedule 08

Security deposits	2019	2018
Contractors' security deposits	-	554,958
Employees' security deposits	128,187	131,002
	128,187	685,960

Schedule 09

Issuing certificates for condominium property	2019	2018
Certificates issued for property of which construction has been completed- Up to 5 units	3,408,638	560,280
Certificates issued for property of which construction has commenced- above 5 units	110,724,989	131,363,973
Certificates issued for provisional properties - up to 5 units	1,371,987	665,961
Certificates issued for provisional properties – above 5 units	558,799	11,164,119
Certificates issued for partial constructions – up to 5 units	-	24,530
Certificates issued for partial constructions - above 05 units	7,146,409	578,150
Renewal fee of condominium certificates	36,000	15,000
Fees for recommending the removal of condominium property	4,000	16,000
25% Condominium certificates (preliminary clearance)	31,002,072	159,619,894
	154,252,894	304,007,907

Schedule 10

Repairs and maintenance income	2019	2018
Maintenance income of MP's housing scheme, Madiwela	4,724,451	4,700,436
Maintenance income -Pump house, Gampaha Hospital	3,375,017	3,657,839
	8,099,467	8,358,275

Schedule 11

Miscellaneous operational income	2019	2018
Kataragama circuit bungalow income	265,289	156,140
Other income	43,528	1,590,037
	308,817	1,746,177

Schedule 12

Registration fees	2019	2018
Income from the registration of private management corporations	92,542	105,999
Income from the renewal of the registration of private MCs	1,575,209	1,565,748
Income from the registration of MCs of government housing schemes	42	1,167
Income from renewal of registration of MCs of government H.S	75,708	100,146
Income from renewal of the registration of private management committees	625	7,000
Income from renewal of registration of management committees of housing schemes	9,813	21,500
Income from renewal of registration of MCs of government H.S	-	2,000
Suppliers' registration income	72,000	51,500
	1,825,938	1,855,060

Schedule 13

Repairs and maintenance income	2019	2018
Maintenance expenditure of MP's housing scheme, Madiwela	500,372	508,516
Maintenance expenditure- pump house, Gampaha Hospital	626,211	385,333
	<u>1,126,584</u>	<u>893,849</u>

Schedule 14

Nagamu Puravara Advance	2019	2018
Money received for Nagamu Puravara project		
Less-work value	2,491,071	2,491,071
Balance as at 31.12.2015	<u>(1,346,342)</u>	<u>(1,346,342)</u>
	<u>1,144,729</u>	<u>1,144,729</u>

Condominium Management Authority
Statement on the changes in net assets/equity
Statement of equity changes for the year ended 31.12.2019

	Relevant to the owners of the governing entity						Minor shareholders entitlement	Total net assets/equity
	Capital participated	Statutory provisions	Revaluation reserves	General reserves	Accumulated loss/profit	Total		
Balance carried forward as at 01 Jan.2018	3,000	2,263	22,309	1,350	172,253	201,175	-	201,175
Change in fixed assets/equity for year 2018	-	-	-	-	(1,997)	(1,997)	-	(1,997)
Surplus/deficit for the period	-	-	-	-	140,192	140,192	-	140,192
Balance as at 31 December 2018	3,000	2,263	22,309	1,350	310,448	339,370	-	339,370
Balance carried forward as at 01 Jan. 2019	3,000	2,263	(13,360)	1,350	310,448	339,370	-	339,370
Change in net assets/equity for 2019	-	-	-	-	15,404	2,044	-	2,044
Surplus/deficit for the period	-	-	-	-	18,187	18,187	-	18,187
Balance as at 31 December 2019	3,000	2,263	8,949	1,350	344,039	344,039	-	344,039

Condominium Management Authority
Reconciliation of budgeted and actual values for the year ended 31st December 2019

Actual value 2018		Budgeted figures			Difference between Amended budget and actual values Rs.
		Actual value 2019 Rs.	Amended budget 2019 Rs.	Amended budget 2019 Rs.	
Income					
314,112,359	Operational income	162,661,179	-	379,227,000	(216,565,821)
1,983,937	Other operational income	1,946,917	-	3,431,000	(1,484,083)
32,148,327	Non-operational income	33,368,777	-	47,081,000	(13,212,223)
348,244,623	Total operational income	198,476,873	-	429,739,000	(231,262,127)
Operational allowances					
96,302,373	Employees' salaries and wages	117,368,596	-	108,172,000	(9,196,596)
1,295,505	Transport expenditure	3,147,682	-	2,600,000	(547,682)
8,952,679	Supplies and consumable items	7,359,344	-	9,350,000	1,990,656
15,613,104	Maintenance expenditure	14,275,872	-	11,540,000	(2,735,872)
10,958,081	Statutory expenditure	9,242,498	-	11,760,000	2,517,502
2,716,569	Direct expenditure	2,937,619	-	2,300,000	(637,619)
11,577,033	Fixed assets depreciation	12,401,023	-	29,350,000	16,948,977
4,376,930	Other operational expenditure	337,119	-	9,380,000	9,042,881
151,792,274	Total operational expenditure	167,069,752	-	184,452,000	1,732,248
Operational activities					
196,452,349	Surplus/(deficit)	31,407,121	-	245,287,000	(213,879,879)
3,294,041	Financial expenditure	4,578,237	-	3,810,000	768,237
778,295	Non-operational expenditure	595,002	-	9,830,000	(9,234,998)
4,072,336	Total non-operational expenditure	5,173,239	-	13,640,000	(8,466,761)
192,380,013	Surplus/(deficit) on operational activities	(23,233,881)	-	231,647,000	(205,413,119)
68,240	Surplus/(deficit) on sale of scrap materials	43,950	-	3,000,000	(2,959,050)
192,448,253	Net surplus/(deficit) before tax deduction	(26,189,931)	-	234,647,000	(208,369,169)

Condominium Management Authority

Cash Flow Statement as at 31.12.2019

Cash flow for operational activities	2019	2018
Net loss/profit before income tax and specialized items	18,186,738	140,192,386
<u>Adjustments</u>		
Depreciation allocation	12,401,023	11,577,032
Profits from the sale of inventory items	(43,950)	(68,240)
Allocations for audit fees	792,396	1,205,415
Allocations for gratuity	5,744,320	(369,628)
Investment income /Non-operational income	(33,868,778)	(31,778,698)
Income tax provisions	8,091,093	52,255,867
Provisions for Economic Service Charges	8,091,093	453,924
	202,686	173,468,058
<u>Changes in working capital</u>		
Stock (increase)/decrease	(104,251)	1,046,354
Debtor (increase) /decrease	(834,080)	777,930
(Increase)/decrease in other receivable balances	621,698	(3,483,516)
Payments in advance (increase)/decrease	(550)	16,740
(Increase) /decrease in payable balances	(7,791,639)	1,966,564
(Increase) /decrease in accrued expenditure	(2,632,544)	4,174,660
(Increase)/ decrease in creditors	(5,632,216)	7,960,037
Treasury provisions – Utilized for the purchase of fixed assets	(418,117)	1,553,390
Cash flow generated by operational activities	(5,286,171)	187,480,217
Payment of gratuity provision	(2,827,980)	(123,147)
Audit fees	(737,748)	(1,641,195)
Net cash flow from operational activities	(8,851,899)	185,715,875
<u>Cash flow from investment activities</u>		
Investments	(6,173,752)	(84,893,087)
Purchase of fixed assets	(5,648,689)	(4,412,965)
Sale of store goods	43,950	68,240
Interest for Receipts	33,868,778	31,778,698
Payment of Economic Service Charge	(453,924)	(252,092)
Payment of income taxes	(43,205,596)	(38,863,540)
Net Cash Flow on investment activities	(30,421,132)	89,141,129
<u>Cash flow on financial activities</u>		
Receipt of Treasury provisions	(25,377,602)	(43,397)
Previous Year adjustment	2,044,566	(1,996,550)
Net Cash Flow on financial activities	(23,333,036)	(2,039,947)
Net Cash Flow cash and cash equivalents	(53,754,168)	87,101,182
Starting balance - cash and cash equivalents	108,325,416	21,224,234
Closing Balance - Cash and cash equivalents	54,571,246	108,325,416