



2018

பார்சிக பர்காவ

நிர்வாக அறிக்கை | ANNUAL REPORT

கனாடிகதா கலமதாக்கரண அபிகாரி

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY



திலாக னா ஓடிக்கிரி அலாகனாங்க

வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF HOUSING & CONSTRUCTION



2018

වාර්ෂික වාර්තාව

සහායිතය කළමනාකරණ අධිකාරිය





සහායක කළමනාකරණ අධිකාරිය
1 වන මහල , ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල
සර් වික්‍රමසිංහමි ඒ. ගාර්ඩ්නර් මාවත
කොළඹ 02
දු.ක : 2 447429/2 447432 ෆැක්ස් : 2 423606
ඊ මේල් : cmastaff@slt.net.lk

අධ්‍යක්ෂ වණ්ඩලය

2018 ජනවාරි සිට ඔක්තෝම්බර් දෙසැම්බර්

සී.ඒ.විජයවීර මහතා

සභාපති

සභාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2018 නොවැම්බර්

හීනිඥ කපිල ගමගේ

සභාපති

සභාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2018

ආර්.කේ.ජයවීර මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්

සභාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2018

වයි.පී.සුමනාවතී මහත්මිය

අධ්‍යක්ෂිකා

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

මහා භාණ්ඩාගාරය

2018

එස්.එස්.පී රත්නායක මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

2018

ඩී.යූ. සුමනසේකර මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

2018

දුමිත කුමාරසිංහ මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව

2018

එම්.එස්.වීරසිංහ මහත්මිය

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

2018

ඒ.කේ.ඒ.අනුර මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

කොළඹ මහ නගර සභාව

2018

වසන්ති රත්නපාල මිය

නාගරික කොමසාරිස්

කෝට්ටේ මහ නගර සභාව

2018 නොවැම්බර් දක්වා

කේ.ඩී.ඒ.දුමිත නාමල් මුතුගල මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

දෙහිවල ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

2018 දෙසැම්බර් සිට

සංජීව බන්දුකීර්ති මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

දෙහිවල ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

2018 ජනවාරි සිට අපේල් දක්වා

ශාන්තා පී ලියනගේ මිය

නාගරික කොමසාරිස්

මොරටුව මහ නගර සභාව

2018 ඔක්තෝම්බර්

එස් කේ ජයසුන්දර මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

මොරටුව මහ නගර සභාව

2018 නොවැම්බර් සිට

කේ. ඒ. තිලකරත්න මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

මොරටුව මහ නගර සභාව

2018

රොහාන් තුඩාව මහතා

සභාපති

තුඩාවේ බුර්දස්

(ලංකා වානිජ මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු;)

2018

ඩී. ශ්‍රේමලාල් මහතා

ජාතික නිවාස හා දේපල සංවර්ධකයින්ගේ සංගමයේ සභාපති

(පෞද්ගලික අංශයේ සංවර්ධකයින්ගේ සංගමයේ

නියෝජිතයකු;)

දැක්ම

රටේ නිවාස අවශ්‍යතාවයට විසඳුමක් ලෙස සහාධිපත්‍ය ජනාවාස.



මෙහෙවර

සහාධිපත්‍ය දේපළවල, පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රතිරාහය හා සුභ සාධනයට ගැලපෙන පරිදි ඉදිකිරීම සහ එම දේපල ක්‍රමවත්ව පාලනය හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා එම දේපල නඩත්තු කරවීම යන කාර්යයන් නියාමනය කිරීම.

ආයතනික තොරතුරු

ආයතනය
සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සංස්ථාපනය
2003 නොවැම්බර් 10
1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත 2003
අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධිත) පනත

කාර්යාල ලිපිනය
1 වන මහල,ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල,
ශ්‍රීමත් විත්තම්පලම් ඒ. ගාර්ඩිනර් මාවත, කොළඹ 02.

දුරකතනය
011 2447429 / 011 2447432
ෆැක්ස්
011 2423606

ඊ - මේල්
cmastaff@sltnet.lk
it@condominium.lk

වෙබ් අඩවිය
www.condominium.lk

අධිකාරියේ අරමුණු

(අ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස්, සහාධිපත්‍ය අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම නඩත්තු කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම ;

(ආ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නිසි ආකාරයට හොඳින් නඩත්තු කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ දේපළ මතා තත්වයෙන් සහ සේවයට යොදවාගත හැකි අන්දමින් සහ නිසි ආකාරයෙන් නඩත්තු කිරීම සඳහා කලින් කල අචන්වැඩියා කිරීම් කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ ක්‍රියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන් සහයවීම හෝ නැතහොත් ඒ ක්‍රියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කළමනාකරණ සංස්ථාව හෝ අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් හෝ පැහැර හරින අවස්ථාවකදී ඒ ක්‍රියාවලට සෘජුවම මැදිහත්වීම ;

(ඇ) ගින්නෙන්, මහජන කැළඹීම්වලින් සහ කැරලි කෝලහාලවලින් වන උපද්‍රව වලට එරෙහිව සහාධිපත්‍ය කොටස් සංයුක්ත වන සියළු ගොඩනැගිලි රක්ෂණය කිරීමට හෝ රක්ෂණය වලංගුව තබා ගන්නා ලෙස කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් හෝ අයිතිකරුවන් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබුවහොත් එසේ කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ සඳහා වූ වාරික හෝ වෙනත් ගාස්තු අවස්ථානෝචිත පරිදි කළමනාකරණ සංස්ථාවෙන් හෝ අයිතිකරුගෙන් ආපසු අයකර ගැනීම ;

(ඈ) සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි සහාධිපත්‍ය පිඹුරට හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරට පටහැනිව අදාළ අයිතිකරුවන් හෝ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල පදිංචිකරුවන් හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිකරන ලද හෝ සිදුකර ඇති සියළු අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම ;

(ඉ) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ කළමනාකරණ සංස්ථාව නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාකරන බවට වගබලා ගැනීම සහ ඒ කළමනාකරණ සංස්ථාවේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම ;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන්ට ජලය, කසල කාණු, ජලාපවාහනය, ගෑස් විදුලිය, කුණු කසල බැහැර කිරීම, වායු සමීකරණ, දුරකථන, ගුවන්විදුලි සහ රෙඩියෝවලින් වැනි සේවා ලබා දීමේදී ඒ අයිතිකරුට, අයිතිකරුවන්ට, පදිංචිකරුවන්ට සහයවීම ;

(උ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග, ප්‍රවේශයන්,

තණ පිට්ටනි, වතු, උද්‍යාන, ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහයවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීමට අපොහොසත් වන විට කළමනාකරණ සංස්ථාව එවැනි ක්‍රියාවන් සඳහා සෘජුව ම මැදිහත් වීම ;

(ඌ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග ප්‍රවේශයන් , තණ පිට්ටනි, වතු උද්‍යාන, ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහයවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම ;

(එ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ ඒවායේ අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි ඒ සහාධිපත්‍ය කොටස් නඩත්තු කිරීම සහ අචන්වැඩියා කිරීමේ සේවා සැපයීම ;

(ඒ) පළදු දරන්නන්ගේ අයිතින් ආරක්ෂාවීම සහතිකවීම සඳහා ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළ තැනීමේ ප්‍රගතිය නියාමනය කිරීම සහ ඒ අයිතින් ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය කවර හෝ අවස්ථාවකදී ඊට මැදිහත්වීම ;

(ඔ) රජය විසින් අනුමත කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන ආයෝජන සැලසුම් ඇතුළු සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීම් වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ අනුමැතිය සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ;

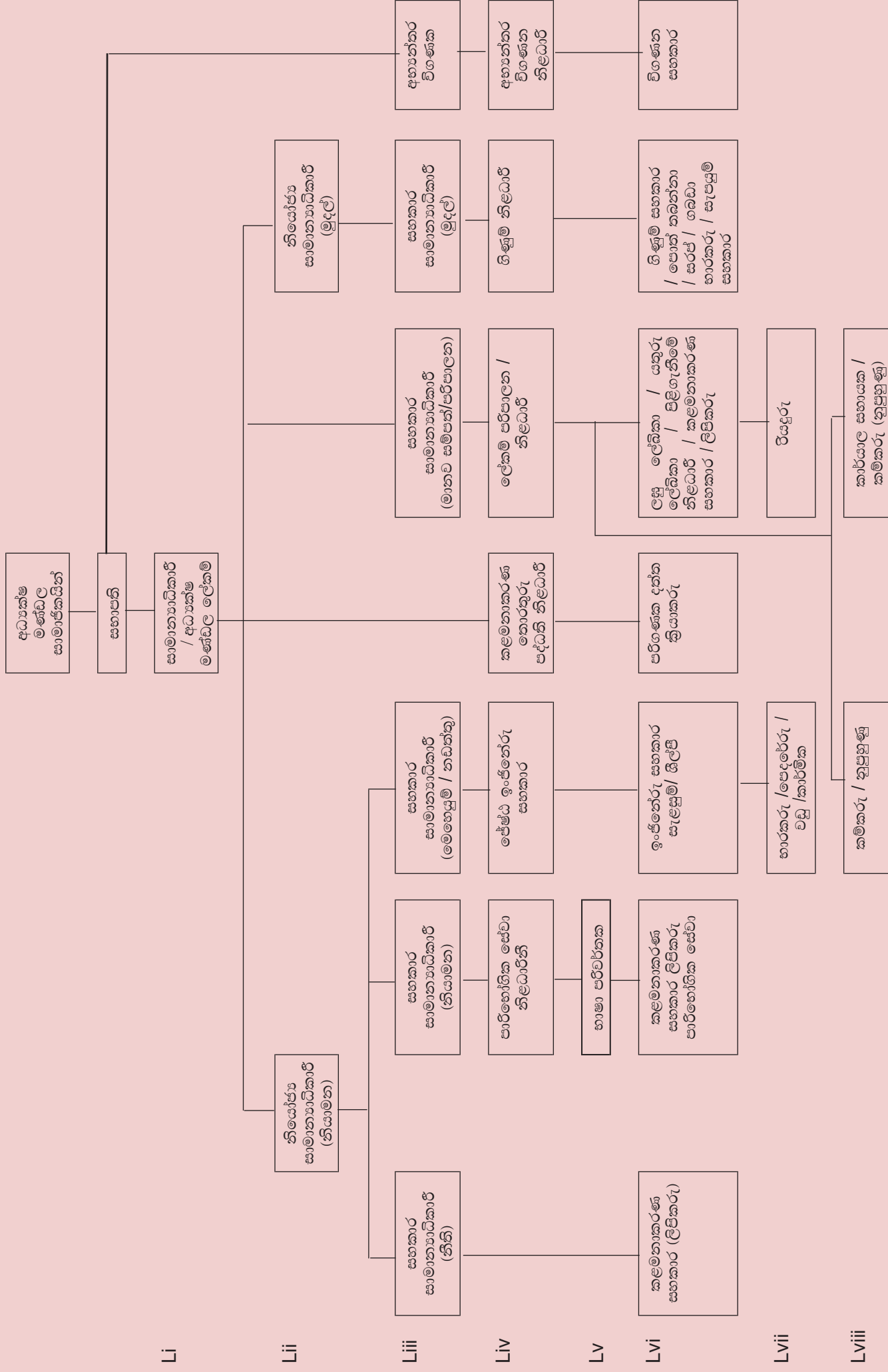
(ඔ) රජය විසින් අනුමත කරනු ලබන වැඩ සටහන්වලින් සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාරගැනීමට හෝ ඒ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවේ යෙදවීමට භාර ගැනීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයකින් හෝ රජයේ යම් නියෝජිත ආයතනයකින් හෝ පෞද්ගලික සංවර්ධනකරුවෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටීම ;

(ක) යම් ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරක හෝ තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරක දැක්වෙන යම් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් අයිතිකරු විසින් අවසන් කිරීම පැහැර හැරීමේදී එය අවසන් කිරීමට භාර ගැනීම සහ

(ග) අධිකාරියේ අරමුණුවලින් යම් අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හෝ නැවත සංවර්ධනය කිරීම ;

(ච) ඉහත සඳහන් අරමුණු සියල්ලම හෝ ඉන් යම් අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන හෝ අහිතකර වන වෙනත් සියළු දේ කිරීම.

ආයතනික සැලැස්ම
සහායක කළමනාකරණ අධිකාරිය



සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
 2018/12/31 දිනට සත්‍ය සහ වර්තමාන සේවක ඇස්තමේන්තුව

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	වර්තමාන සේවක සංඛ්‍යාව	ඇඛැරුතු
සාමාන්‍යාධිකාරී - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්	01	01	-
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)	01	01	01
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01	01	-
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති)	02	01	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)	01	01	-
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මෙහෙයුම් නඩත්තු)	04	03	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් පරිපාලන)	01	01	-
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (වාස්තු විද්‍යාඥ)	01	-	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සේවා)	01	-	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01	01	-
අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-
පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී	02	02	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු සහකාර	05	02	03
කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති නිලධාරී	01	01	-
ලේකම්	02	01	01
පරිපාලන නිලධාරී	01	01	-
ගිණුම් නිලධාරී	01	01	-
අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරී	01	01	-
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික (ඉංජිනේරු සහකාර / සැලසුම් ශිල්පී)	14	09	05
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික (පොත් තබන්නා)	01	01	-
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන	46	44	02
ප්‍රාථමික ශිල්පීය - (රියදුරු)	14	10	04
වඩුකාර්මික	02	02	-
පෙදරේරු	02	02	-
පොම්ප ක්‍රියාකරු / භාරකරු	08	07	01
ජල නළ වැද්දුම්කරු	01	01	-
ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය (විදුලි කාර්මික)	02	02	-
ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන - (කාර්යාල සහායක) / (නුපුහුණු කම්කරු)	21	20	01
එකතුව	139	118	21

අධිකාරියේ බලතල



(අ) අත්කර ගැනීම, අධිග්‍රහණය, සතු කිරීම, ප්‍රදානය කිරීම හෝ මිල දී ගැනීම මගින් යම් නිශ්චල හෝ චංචල දේපළක් අත්කර ගැනීම නැතහොත් එවැනි දේපළක් ත්‍යාගයක් වශයෙන් හෝ අන්‍යාකාරයකින් ලබා ගැනීම හෝ එවැනි දේපළක් දැරීම, කළමනාකරණය කිරීම, විකිණීම, භාරදීම, හුවමාරු කිරීම ; බද්දට දීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම ;

(ආ) දේශීය හෝ විදේශීය යම් ප්‍රභවයකින් ත්‍යාග සහ පරිත්‍යාග ලබා ගැනීම ;

(ඇ) කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේදී අධිකාරියට අවශ්‍ය වන මුදල් ණයට ගැනීම ;

(ඈ) අධිකාරිය විසින් කුලියට දී ඇති යම් ඉඩම් කොටසක් හෝ ගොඩනැගිලි හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා කුලිය අයකිරීම ;

(ඉ) මේ පනත යටතේ හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ අධිකාරිය විසින් ඉටුකරනු ලබන යම් සේවා සඳහා ගාස්තු හෝ අයකිරීම් අයකිරීම ;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වලට අයිතිකරුවන්ට ඇති සම්බන්ධතාවට සමානුපාතිකව ඔවුන්ගෙන් වාරික මුදල් අයකර ගැනීම ;

(උ) සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස්වල පොදු පහසුකම්වලට හෝ පොදු අංගෝපාංග වලට අයිතිකරු ඇතුළු යම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදුකරන ලද යම් හානියක් යථා තත්ත්වයට ගෙන ඒමෙහි ලා දරන ලද වියදම් අයිතිකරුවන්ගෙන් හෝ ඒ තැනැත්තාගෙන් අයකර ගැනීම ;

(ඌ) යම් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසක කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ එහි අයිතිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ ඉල්ලීම පිට ඒ දේපළ කොටස පිළිසකර කිරීම , අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම ඇතුළු සේවා ඒ සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසට සැපයීම සහ ඒ සඳහා ගාස්තු අයකර ගැනීම ;

(එ) ඉදිකිරීම් කටයුතු භාරගැනීම ;

(ඒ) වෙනත් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස් හෝ පොදු අංගෝපාංගවලටද සේවා සපයන නළ, රැහැන්, කේබල් සහ ප්‍රණාල පරීක්ෂා කිරීම, අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ අළුත්කිරීමේ කාර්යය සඳහා හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළේ නැතහොත් අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීමේ හෝ කඩා බිඳ දැමීමේ කාර්යය සඳහා නැතහොත් මේ වගන්තියේ

සඳහන් බලතල අතරින් කිසිවක් ක්‍රියාවේ යෙදවීමේදී අදාළ යම් ව්‍යවස්ථාපිත නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියාකරන බවට සහතික වීමේ කාර්ය සඳහා අධිකාරිය විසින්ම හෝ එහි නිසි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් විසින් සියළු සාධාරණ වේලාවන්හිදී යම් සහාධිපත්‍ය දේපළකට ඇතුළුවීම ;

(ඔ) ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිණිස රෙගි දක්වා ඇති ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පරීක්ෂා කිරීමේ සහ එහි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි යම් කොටසකට සියළු සාධාරණ අවස්ථාවන්හිදී අධිකාරිය හෝ නිසි පරිදි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් ඇතුළුවීම ;

(ඕ) අධිකාරියේ අරමුණු වලින් යම් අරමුණක් ඉටු කිරීමේ කාර්ය සඳහා සාධාරණ ලෙස අවශ්‍ය විය හැකි ගිවිසුම් වලට ඇතුළුවීම සහ වැඩ පිළිවෙලවල් සකස් කිරීම ;

(ක) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාව සහ එහි අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර හෝ අයිතිකරු සහ මිලදීගත් තැනැත්තා අතර හෝ අයිතිකරු සහ උගස්කරු අතර හෝ උකස්කරු සහ මිලදී ගැනීමට අදහස් කරන තැනැත්තා අතර හෝ උකස්කරු සහ උකස්ලාභියා අතර හෝ ඇතිවන ආරවුල් විසඳීම ;

(ග) අධිකාරියේ කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි නිලධාරීන් සහ සේවකයන් සේවයේ නියුක්ත කරවීම සහ එහි නිලධාරීන් සහ සේවකයින් පිළිබඳ විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කරවීම ;

(ච) අධිකාරියේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සඳහා රීති සෑදීම ;

සහ

(ජ) අධිකාරියේ අරමුණු නිසි ලෙස ඉටුකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි අධිකාරියේ මතය අනුව අවශ්‍ය විය හැකි සියළුම දේ ඉටුකිරීම

පාලන වාර්තාව



2018 වර්ෂයේ අධිකාරිය මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රුපියල් මිලියන 348.24 ක ආදායමක් උත්පාදනය කරන ලදී. 2017 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ මෙහෙයුම් ආදායම රු.මිලියන 258.1 සමඟ සසඳා බලන විට 35% කින් මෙහෙයුම් ආදායම වර්ධනය වී ඇත. 2017 වර්ෂයේදී සමස්ථ වියදම රු.මිලියන 141.06 ක් වූ අතර 2018 වර්ෂයේදී සමස්ථ වියදම රු.මිලියන 155.86ක් විය. 2018 වර්ෂයේදී ආදායම් බදු වෙන් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභය රු.මිලියන 140.192 ක් වන අතර 2003 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළදී වාර්තා කරන ලද වැඩිම ලාභයද මෙම වර්ෂයේදී වාර්තා කර තිබීම විශේෂත්වයකි.

මෙම තත්වයට හේතු වූයේ සහාධිපත්‍ය දේපළ ක්ෂේත්‍රයේ පැවති පහතින් සඳහන් සාධක නිසා බව මෙහි ලා සඳහන් කළ යුතුය.

- සහාධිපත්‍ය දේපළ අළුතින් ඉදිකිරීම සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහල යාමක් සිදුවී තිබීම.
- රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික යන අංශ දෙකෙන්ම සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් 2015 වර්ෂයේ සිට ඉහල යාම.
- කොළඹ නගරයේ විශාල පරිමාණයේ මිශ්‍ර සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සඳහා විදේශ ආයෝජකයන් පැමිණීම.
- 2016 වර්ෂයේ සිට මූලික සැලසුම් සහාධිපත්‍ය නිශ්කාශන සහතික නිකුත් කිරීමේදී සහතික වටිනාකමෙන් 25% ක් ලබා ගැනීමේ තීරණය.

සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් සඳහා මූලික නිශ්කාශන නිකුත් කිරීම.

සහාධිපත්‍ය දේපලක් ඉදිකිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර යෝජිත ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා ඉදිකිරීමට යෝජිත සහාධිපත්‍ය දේපල සම්බන්ධයෙන් නිශ්කාශන ලිපියක් අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීමට යෝජිත සහාධිපත්‍ය දේපළ 198ක් සඳහා මූලික නිශ්කාශන ලබාදී ඇති අතර 2018 වර්ෂයේදී දේපළ 157ක් සඳහා නිශ්කාශන ලිපි ලබා දී ඇත. මෙම නිශ්කාශන උපදෙස් දේපළ සංවර්ධකයින් හට ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී මග පෙන්වීමක් සිදුකරනු ලබයි.

සහාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම

රාජ්‍ය අංශය මගින් සහ පෞද්ගලික අංශය මගින් ඉදිකරනු ලබන සහාධිපත්‍ය දේපල වල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නිසි හා ප්‍රමාණවත් පරිදි පවතින්නේද යන්න පරීක්ෂා කර බලා සහාධිපත්‍ය සහතිකය 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් සංශෝධන පනත මගින් පිහිටුවන ලද නියාමන අධිකාරිය වූ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරනු ලබයි. තවද මෙම සහාධිපත්‍ය සහතිකය නිකුත් කිරීමේදී 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව ක්‍රියා කරනු ලබන අතර එහිදී නිවාස ඒකක හිමියන්ට එම දේපල වල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබා ගැනීමටද අවකාශ සැලසී ඇත.

තවද මෙම සහතික ආදායම අධිකාරියේ ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය වේ. 2005 වර්ෂයේ සිට 2018.12.31 දක්වා අධිකාරිය මගින් සහතිකපත් 1262 ක් නිකුත් කර ඇත. 2018 වර්ෂයේදී සහතිකපත් 171 ක් ඉලක්ක කරන ලද අතර වර්ෂය අවසානය වන විට ප්‍රගතිය 111 ක් විය.

මේ අනුව 2015-2018 දක්වා කාලය තුළදී අධිකාරිය විසින් මෙවැනි සහතික ලබාදීම සම්බන්ධ විස්තර පහත දැක්වේ.

		වාර්ෂික ඉලක්ක	ප්‍රගතිය
2016	මූල්‍ය (රු.මි)	127.7	162
	භෞතික	102	102
2017	මූල්‍ය (රු.මි)	298.7	224.54
	භෞතික	210	154
2018	මූල්‍ය (රු.මි)	335.79	304.0
	භෞතික	171	111

2018 වසරේදී සහාධිපත්‍ය සහතිකය ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කළ අයදුම්පත් අතරින් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් නොකිරීමෙන් හා වෙනත් අඩුපාඩු නිසා එම වසර තුළදී සහතිකපත් ලබා නොදුන් සහාධිපත්‍ය දේපළ සංඛ්‍යාව 14 කි.

2014 වර්ෂයේ සිට විදේශ ආයෝජකයන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සඳහා ඉදිරිපත්වීම හේතුවෙන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතාවක් ඇති වී ඇත.

එමෙන්ම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් වතු නිවාස පදිංචිකරුවන් පදිංචිකිරීම සඳහා සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සහ රජයේ නව වැඩ පිළිවෙල යටතේ නිවාස 500,000 ක් ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන මගින්ද සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමේ වැඩ ප්‍රවණතාවක් ඇති වී ඇත.

පුද්ගලික අංශයේ අවසන් කරන ලද ගොඩනැගිලි 57 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගත නොහැකිවීම නිසා මෙම අධිකාරියේ සහතිකය ඉල්ලුම් කල නොහැකිව ඇත. ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ ද මෙවැනිම දේපළ 85 ක ප්‍රමාණයක් ඇත. මෙම ගැටළුව විසඳීම සඳහා අධිකාරිය ක්ෂේත්‍රයේ නියාමකයා ලෙස මේ 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධිවිධාන පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇති අතර එය 2018.08.08 දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කර 2018 අංක 23 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනත නමින් සංශෝධනය කර 2018.08.15 දිනැති ගැසට් පත්‍රය නිකුත් කර ඇති අතර දැනට එම විධිවිධාන ක්‍රියාත්මකව පවතී.

1973 අංක 11 බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අනුව සහාධිපත්‍ය පිඹුරක් ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය නොවේ. එබැවින් 2015 වර්ෂයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සියළු සහාධිපත්‍ය පිඹුරු ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය බවට සංශෝධනය ඇතුළත්ව බද්ධ නිවාස පනත සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය වන සියළු සංශෝධන යෝජනා කර එම වාර්තාව නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම ලියාපදිංචිය හා සක්‍රියව පවත්වාගෙන යාම

පෞද්ගලික හිමිකාරීත්වය දරණ දේපළක් එම දේපළ හිමිකරුවන් විසින් නඩත්තු කිරීම සිදු වුවද, හවුලේ භුක්ති විදින සහාධිපත්‍ය පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම නිශ්චිත පුද්ගලයෙකු විසින් කළ හැක්කක් නොවන බැවින් හවුලේ භුක්ති විදින සියළු දෙනා එක්ව මෙම පොදු පහසුකම් සහ පොදු අංගෝපාංග කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය සඳහා ඇති කර ගනු ලබන නෛතික ව්‍යුහය

වන කළමනාකරණ සංස්ථා ඇති කරනු ලබයි.

2005 වසරේ සිට මේ දක්වා අධිකාරිය සහාධිපත්‍ය දේපළ 939 ක කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා ඇත.

අධිකාරිය විසින් 2015 සිට 2017 දක්වා පිහිටුවන ලද එවැනි කළමනාකරණ සංස්ථා සම්බන්ධ ප්‍රගතිය පහත වේ.

කළමනාකරණ සංස්ථා හා කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම / ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම / අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම.						
	ලියා-පදිංචි කිරීම්		ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම / අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම		මූල්‍ය (රු.දහස්)	
	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
2016	75	33	750	546	1800	1180
2017	102	46	891	400	1400	1370
2018	48	56	299	546	1690	1803

එසේ වුවද කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමේදී පහත සඳහන් දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවිය.

- දේපලේ පොදු අංගෝපාංග නඩත්තුව සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ වැදගත්කම පිළිබඳ දේපළ අයිතිකරුවන්ගේ ඇති අනවබෝධය.
- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වැනි රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිකරන ලද මහල් නිවාස ක්‍රමවල පදිංචිකරුවන් තවමත් කළමනාකරණ සංස්ථාවන් පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් නොදැක්වීම.
- පෞද්ගලික ආයතන විසින් ඉදිකරනු ලබන බොහෝ දේපළවල අයිතිකරුවන් ස්ථිර ලෙස ඒවායේ පදිංචි නොවීම.
- ස්වේච්ඡා පදනමක් යටතේ නඩත්තුව හා කළමනාකරණ කටයුතු වලට සම්බන්ධ වීමට දක්වන මැලිකම.
- රාජ්‍ය සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන් නඩත්තු මුදල් ගෙවීම පැහැර හැරීම හා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ නිලධාරී මණ්ඩලයට අනෙක් පදිංචිකරුවන්ට සහය නොදැක්වීම.
- රජය ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අනවසර ඉදිකිරීම් බහුලවීම හේතුවෙන් බහුතර පදිංචිකරුවන් ඒ සඳහා දක්වන විරෝධතාව.

සහාධිපත්‍ය දේපළ වල ආරවුල් විසඳීම

සහාධිපත්‍ය දේපලේ කළමනාකරණ සංස්ථාව හා අයිතිකරු, අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර, අයිතිකරු හෝ මිලදී ගත් තැනැත්තා අතර ඇතිවන ආරවුල් විසඳීම සඳහා මැදිහත්ව කටයුතු කිරීමට 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතින් අධිකාරියට බලතල ලබා දී ඇත. මේ අනුව සහාධිපත්‍ය දේපළ මිලදී ගැනීමට විකුණුම් ගිවිසුමකට එළඹුන අයෙකුට හෝ පදිංචිකරුවෙකුට අධිකාරියට ලිඛිතව තමන්ගේ ගැටළුව යොමුකළ විට අධිකාරිය මගින් එම ගැටළුව කඩිනමින් විසඳීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ. විසඳිය නොහැකි ගැටළු

පරීක්ෂණයකට යොමු කෙරේ.

එම ආරවුල් විසඳීම සඳහා පරීක්ෂණ සභාවක් පිහිටුවා ඇත. මෙම පරීක්ෂණ සභාව වෙත ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ස්වරූපය අනුව පහත දැක්වෙන ලෙස වර්ග කළ හැක.

- ගොඩනැගිලි ඉදිකර අලෙවි ගිවිසුමකින් විකුණා අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් සහාධිපත්‍ය පිඹුර ලියාපදිංචි නොකර පදිංචිකරුවන්ට ඔප්පු ලබානොදීම.
- අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලසුමට පටහැනිව ඉදිකිරීම, සමහර දේපළ සංවර්ධකයින් මහල් කිහිපයක් ඉදිකර විකිණීම නිසා අනුකූලතා සහතිකය ලබාගත නොහැකි වීම.
- පොදු අංගෝපාංග හා පොදු පහසුකම් අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අනුකූලව ලබා නොදීම.
- පදිංචිකරුවන් කළමනාකරණ සංස්ථාවට මාසික නඩත්තු මුදල් නොගෙවීම.
- අනවසර ඉදිකිරීම් සිදුකිරීම සහ වාහන නැවතුම් ස්ථාන , පොදු භූමිය, පරිහරනයේදී ඇතිවන ගැටළු

2018 වර්ෂයේදී දී මෙලෙස ලැබුණු පැමිණිලි 113 ක් විසඳීමට අධිකාරිය කටයුතු කර ඇත.

විසඳුම් ලබාදුන් ආරවුල් සංඛ්‍යාව	
2016	65
2017	82
2018	113

මහජන දුක් ගැනවිලි වලට ප්‍රශස්ථ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වූ ආයතනික යාන්ත්‍රණය

පැමිණිල්ලක් ලැබුණු පසු පැමිණිල්ල ලැබී දින 03 ක් ඇතුළත වග උත්තරකාර පාර්ශවය වෙත පැමිණිල්ලේ පිටපතක් යවා ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ දින 14 ක් ඇතුළත ලබා ගැනීම.

- පැමිණිල්ලට සහ වග උත්තරකාර පාර්ශවය නිරීක්ෂණ ලැබී සතියක් ඇතුළත පරීක්ෂණයට කැඳවීම.
- සමථයක් ඇත්නම් ප්‍රථම දිනයේම එය වාර්ථා කර පරීක්ෂණය අවසන් කිරීම.
- වාචික සාක්ෂි හෝ ලිඛිත සාක්ෂි ලබා ගැනීම.
- පරීක්ෂණය ආරම්භ කර මාස 03 ක් ඇතුළත නියෝගය ලබාදීම.

දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතේ සඳහන් පරිදි සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන්ගේ නෛතික සංවිධානය වන කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් දේපලේ පරිපාලනය සහ නඩත්තු කටයුතු මනා ලෙස සිදුකර ගැනීම සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම සහ දේපළ සංවර්ධකයින් සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම නිරන්තරයෙන් සිදුකළ යුතුව ඇත.

ඒ අනුව 2018 වර්ෂයේදී රු.මි. 4.28 ක අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපාදන යටතේ සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සියළු පාර්ශවයන්

දැනුවත් කිරීම් පහත සඳහන් පියවරයන් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

- සහාධිපත්‍ය දේපල පදිංචිකරුවන් දැනුවත් කිරීම.
- දිවයින පුරා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- බස්නාහිර පළාත් පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- සහාධිපත්‍ය දේපල සංවර්ධකයින් දැනුවත් කිරීම.

සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අයිතිය පැවරීම

මෙම අධිකාරිය විසින් සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකරණ ලද සහාධිපත්‍ය දේපළ පිළිබඳව කරන ලද සමීක්ෂණයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු අනාවරණය විය.

- මහල් නිවාස ලෙස ඉදිකර ඇති නිවාස ක්‍රම සංඛ්‍යාව 39 ක් වන අතර නිවාස සංඛ්‍යාව 3749 කි.
- ද්විත්ව නිවාස ලෙස (බද්ධ) ඉදිකර ඇති නිවාස ක්‍රම ගණන 30 ක් වන අතර නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව 2064 කි.

මෙම නිවාස ක්‍රමයන් හි අයිතිය බැහැර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගෙන නොතිබීම සැලකිල්ලට ගත් අධිකාරිය මෙම නිවාස යෝජනා ක්‍රම ඉදිකර ඇති ඉඩම්වල අයිතිය දරණ ඉඩම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කිරීමේ ප්‍රථිපලයක් ලෙස මෙවැනි දේපළ වල අයිතිය පැවරීමට හැකි ලෙස ඉඩම් පනතට සංශෝධන සකස් කිරීම සඳහා , අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගන්නා ලද අතර ඊට අදාල රෙගුලාසි සකස් කිරීම අවසන් කර නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

මේ සඳහා මෙම අධිකාරිය හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව, මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන එක් වී වැඩමුළු 02 ක් පැවැත්වූ අතර එහිදී රෙගුලාසි සඳහා අවශ්‍ය කෙටුම්පත් සකස් කරන ලදී. එමෙන්ම මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ බද්ධ නිවාස ක්‍රම 02 ක් සඳහා ඔප්පු ලබා දීම සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමිය සමඟ එක්ව කටයුතු කරමින් පවතී.

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ නියාමන මැදිහත්වීම

ඉහත සඳහන් කරන ලද බලතල හා ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගනිමින් සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය 2017 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් අතිශය වැදගත් සේවාවන් ඉටුකිරීමට සමත්විය.

- පසුගිය දශක ගණනකට පෙර ඉදිකර පදිංචිය ලබා දී ඇති නමුත් මෙතෙක් සහාධිපත්‍ය දේපළක් ලෙස ලියාපදිංචි නොකරන ලද නිවාස පදිංචිකරුවන්ට අයිතිය පැවරීමට නොහැකිව ඇති දේපළ ලියාපදිංචි කළ හැකි පරිදි 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධි විධාන පනත නැවත සංශෝධනය කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා 2015 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර 2017 වසරේදී එම කාර්යය වේගවත් කළ අතර එහි ප්‍රථිපලයක් ලෙස එම පනත 2018.08.08 වන දින සම්මත කළ අතර එමගින් වසර 15 ක පමණ කාලයක සිට ඔප්පු ලබාගැනීමට නොහැකිව සිටි පවුල් 8000 කට පමණ සෙන සැලසේ.

- 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි

පනතට හා 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අදාළ සංශෝධන සකස්කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද විද්වත් කමිටුව මේ වන විට අවශ්‍ය වන සියළු සංශෝධන යෝජනා කර එම වාර්තාව නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. මෙමගින් සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රායෝගික ගැටළු බොහොමයක් සඳහා විසඳුම් ලැබෙන අතර අධිකාරියට දැනට වඩා පුළුල් සේවාවක් ව්‍යාප්ත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි පනතට හා බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අදාළ වන රෙගුලාසි වලට අදාළ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය 2017 ජූලි මස 05 වන දින අංක 2026/25 යටතේ නිකුත් කරන ලදී. මෙම ගැසට් පත්‍රය නිකුත් කිරීමට හැකි වූයේ මෙම අධිකාරිය ආරම්භ කර වසර 10ක් පමණ කාලයක් ගතවූ පසුව බැව් සඳහන් කරනු කැමැත්තෙනි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් හා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

2018 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 06 ක් පවත්වන ලද අතර, ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ වැදගත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා රාශියක් සඳහා තීරණ ගන්නා ලදී. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 03 ක් පවත්වන ලදී.

සේවක මණ්ඩල ප්‍රතිසංවිධානය

2017 දී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 139 ක් වූවත් 2017 දෙසැම්බර් වනවිට කාර්ය මණ්ඩලය 114 ක් විය. පවතින පුරප්පාඩු 2018 වර්ෂයේදී පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම්

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම් සඳහා සේවකයින් 57 ක් දේශීය පුහුණු පාඨමාලා වලට සහභාගි කර ඇත.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

පහත සඳහන් සේවා ගණයන්ට අදාළ නිලධාරීන් 09 දෙනෙකු සඳහා 2017 වර්ෂයේදී කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් පවත්වන ලදී.

2018 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සමාලෝචන වාර්තාව

2018 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විතය.

වයි.පී. සුමනා මහත්මිය කමිටු සභාපති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)
කේ.බී.වී. ධම්මික නාමල් මුතුගල මහතා සාමාජික 2018 ජනවාරි - නොවැම්බර් දක්වා නාගරික කොමසාරිස් දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව
සංජීව බන්දුකිරිති මහතා සාමාජික 2018 දෙසැම්බර් නාගරික කොමසාරිස් දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව
එම්. එස්. විරසිංහ මහත්මිය සාමාජික සාමාන්‍යාධිකාරී ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
වී.ඩී. සීතා මහත්මිය නිරීක්ෂක නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති නියෝජිත විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව ආර්.එස්. සමරකකොඩි මහතා නිරීක්ෂක ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
ශාන්තා පී. ලියනගේ මහත්මිය විකල්ප සාමාජික නාගරික කොමසාරිස් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහ නගර සභාව

අධිකාරියේ ආරාධිත නිලධාරීන් ලෙස පහත සඳහන් නිලධාරීන් සහභාගී විය.

ආර්.කේ.ජයවීර මහතා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික සහ ලේකම් කේ.එච්.ඒ. උපාලි මහතා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
ජේ.ඩී.එන්.වන්දුපාල දිසානායක මහතා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) (වැ.බ)
මහේෂ් ගුණතිලක මහතා අභ්‍යන්තර විගණක
අමීල නිශාන්ත මහතා සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) (වැ.බ)

2018 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් පවත්වා ඇත.

පහත සඳහන් කරුණු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් සාකච්ඡා කොට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පිණිස ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- අයවැය විවලන වාර්තාව
- මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වාර්තාව
- මුදල් ප්‍රවාහ සහ ද්‍රවශීලතාවය
- බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව
- මානව සම්පත් කළමනාකරණ පිළිබඳ වාර්තාව
- ප්‍රවාහන වියදම් සමාලෝචන කිරීම.
- 2018 වසරට අදාළව සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ මූල්‍ය බලතල පැවරීම.
- 2018 වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය නිරතුරුවම සමාලෝචනයට ලක්කරමින් අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් ලඟා කරගැනීම සඳහා කමිටුව උපදෙස් ලබාදීම.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2019 වසරට අදාළ වාර්ෂික අයවැය වාර්තාව සකස් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පිණිස ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 14 (02) (සී) වගන්ති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාවට අදාළ පිළිතුරු සකස් කර අවසන් කිරීම.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (07) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාවට අදාළ පිළිතුරු සකස් කර අවසන් කිරීම.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2018 - 2022 අදාළ සංයුක්ත සැලැස්ම, 2018 වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පිණිස ඉදිරිපත් කරන ලද අතර නිරතුරුවම සමාලෝචනයට ලක්කරමින් අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් සම්බන්ධයෙන් කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරන ලදී.

තවද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවධානය හා අනුමැතිය පිණිස ඉදිරිපත් කෙරේ. මෙම රැස්වීම් වාර්තා වල පිටපත් රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.



ස්තූතිය

අධිකාරියේ 2018 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනයට දායක වූ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සේවකයින්ටත්, අධිකාරියේ කටයුතු වලදී සහය දැක්වූ සියළුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල ප්‍රධානීන්ටත්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින්ටත් ස්තූතිය පළකිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි. තවද අධිකාරියේ ගමන් මඟ තීරසාර ලෙස සකස් කරගැනීමට උපදෙස් දෙමින් අප ධෛර්යමත් කළ නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යතුමා, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටත් ස්තූතිය පළකර සිටිමි. තවද අමාත්‍යාංශ ලේකම්, අතිරේක ලේකම්වරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් අධිකාරියේ කටයුතු වලදී දක්වන ලද සහයෝගය පිළිබඳව ස්තූතිය පළකර සිටිමි.

සී.ඒ.විජයවීර

සභාපති

විගණකාධිපති වාර්තාව

සභාධිපතා කළමනාකරණ
අධිකාරියේ 2018 දෙසැම්බර් 31
දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971
අංක 38 දරන මුදල් පනතේ
14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර
විගණකාධිපති වාර්තාව.



සභාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරිය



රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව அரசு தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம் Department of Public Enterprises

Web : www.treasury.gov.lk

මුදල් අමාත්‍යාංශය, මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
நிதி மற்றும் அமைச்சு, செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை
Ministry of Finance, The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka

මගේ අංකය }
எனது இல } PED/I/CMA/1/3 (ii)
My Number.

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your Number

දිනය }
திகதி } 2019.08.30
Date



සභාපති
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපති විසින් යොමු කරන ලද අංක HUD/A/cMA/1/18/02 හා 2019.08.20 දිනැති 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව හා බැඳේ.

ඉහත වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඒ සම්බන්ධයෙන් අප දෙපාර්තමේන්තුවද දැනුවත් කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

සුනිල් ගලගම
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

පිටපත: ලේකම්, නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය - කරු.දැනගැනීම සඳහා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් gpgg:ghsh; ehafk; Director General	+94 11 2484617	කාර්යාලය mYtyrk; Office	+94 11 2484600 +94 11 2484700	ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax No.	+94 11 2484624
--	----------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	----------------



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවිද්ද/ජ/සිඑම්ජී/1/18/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2019 අගෝස්තු 20 දින



සභාපති

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

පිටපත්:

1. ලේකම්, නිවාස හා ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවියුඩ්/ජී/සීඑම්එස්/1/18/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2019 අගෝස්තු 26 දින

සභාපති

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වවගණනය කළ මතය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රසිද්ධ කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වවගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, අධිකාරියේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිවිලථ අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 02 ට අනුකූල නොවන පරිදි රු. 418,118 ක ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය හා රු. 704,083 ක අධිමාණ ණය අධි වෙන්කිරීම, පොලී ලැබීම් ලෙස ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහයට එකතු කර තිබුණු අතර රු. මිලියන 1.99 ක පෙර වර්ෂ ගැලපුම් වටිනාකමක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් ලෙස ගලපා තිබුණි.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 හි 65 ඡේදය ප්‍රකාරව, වත්කමක ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය, සෑම වර්ෂයකම වාර්තා කරන කාල පරිච්ඡේදයක් අවසන් වන දිනයේදී සමාලෝචනය කර අදාළ වෙනස්වීම් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්වීම් සලකා ක්ෂය කළ හැකි කාල පරිච්ඡේදය සමාලෝචනය කළ යුතු වුවද අධිකාරියේ සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර තිබුණු නමුත් දැනට භාවිතා කරන එකතුව රු. මිලියන 31.42 ක වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමිතයට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2017 වර්ෂයට අදාළ එකතුව රු. මිලියන 2.4 ක ස්ථාවර තැන්පතු පොලී සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධව රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 03 ප්‍රකාරව කිසිදු හෙළිදරව් කිරීමක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සිදුකර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අධිකාරිය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අධිකාරිය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අධිකාරියේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අධිකාරියේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහඟරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්ස්ත්රිකය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මහඟරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහඟරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙලිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කළ අතර, ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් බැඳගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරන ලදී.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වවිගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා අධිකාරිය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ)(III) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(i)(ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අධිකාරිය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයන්ට යොමුව

විස්තරය

(අ) 2003 අංක 24 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල(සංශෝධන) පනතේ 5 ඡේදයේ (උභ) වගන්තිය

සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම අධිකාරියේ අරමුණක් වුවද මාළිගාවත්ත සහ ජල්තර නිවාස ක්‍රමවල පොදු පහසුකම් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මු.රෙ.371(2)(ආ) ඡේදය

කිසියම් විශේෂිත කාර්යක් සඳහා මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් රු. 100,000 ක උපරිමයක් දක්වා අග්‍රිම ලබාදිය යුතු වුවද, ඊට අනුකූල නොවන පරිදි නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු වෙත එකතුව රු. 840,000 ක අත්තිකාරම් ලබාදී තිබුණි.

(ii) මු.රෙ.371(5)(ඇ)

අවස්ථා 18 කදී ලබාගත් එකතුව රු. 927,375 ක අග්‍රිම පියවීම සඳහා දින 20 සිට දින 48 දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණි.

(ඇ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක PED/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ

(i) 6.5.1 ඡේදය

ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 30 ක් ඇතුළත එම වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම් සහ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ii) 6.5.3 ඡේදය

අධිකාරිය විසින් 2015, 2016 සහ 2017 වර්ෂවල විගණන වාර්තා ඇතුළත් වාර්ෂික වාර්තා විගණන දිනය වූ 2019 ජුනි 30 වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 30/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය

උපරිම ආපදා ණය ශේෂය වූ රු. 250,000 ක සීමාව සලකා බැලීමෙන් තොරව අධිකාරියේ නිලධාරියෙකු වෙත 2016 වර්ෂයේ ලබාදුන් ණය මුදලේ ශේෂය රු.199,250 ක් ද ඉතිරිව තිබියදී, 2018 වර්ෂයේදී නැවත රු.250,000 ක ආපදා ණය මුදලක් ලබාදී තිබුණි. ඒ අනුව 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම නිලධාරියාගේ ආපදා ණය ශේෂය රු. 449,250 ක් විය.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර අධිකාරියේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

(අ) 2006 ජනවාරි මස 25 දිනැති රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අධිකාරිය විසින් 2018 වර්ෂය සඳහා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 වර්ෂයේ සංශෝධිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩමක් මිලදී ගැනීමට හා වාහන 04 ක් මිලදී ගැනීමට රු.මිලියන 110.8 ක මුදල් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා එම ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සිදුකර නොතිබුණි.

- (ඇ) වර්ෂ 40 කට වැඩි කාලයක සිට කාර්යාලය පවත්වාගෙන යන කුලී ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් 2018 වර්ෂයේදී අධිකාරිය විසින් රු.මිලියන 4.71 ක් වියදම්කර එහි නවීකරණ කටයුතු කර තිබුණු නමුත් එම නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් දැරූ වියදම් නිරවුල් කර ගැනීමට ගොඩනැගිලි හිමියන් සමඟ කිසිදු ගිවිසුමකට ඇතුළත් වී නොතිබුණි.
- (ඈ) 2018 වර්ෂයේදී අධිකාරිය විසින් නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත රු. මිලියන 6.14 ක් ගෙවල් කුලී ලෙස ගෙවීම් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ගෙවල් කුලී ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) ලිපිද්‍රව්‍ය අයදුම්පත්‍ර හා භාණ්ඩ නිකුත්කිරීමේ පත්‍රවල අංශ ප්‍රධානී අනුමැතියෙන් තොරව ගබඩාවෙන් භාණ්ඩ නිකුත්කර තිබුණු අතර, ටෝනර් හා කාට්‍රිජ් භාවිතාකර ලබාගත හැකි පිටපත් සංඛ්‍යාව සලකා බැලීමෙන් තොරව සමාන වර්ගයේ ටෝනර් හා කාට්‍රිජ් එකම නිලධාරීන් වෙත වරින් වර නිකුත්කර තිබුණි.

3. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අනුමත සහ තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය පිළිවෙලින් 139 ක් හා 118 ක් විය. 2018 වර්ෂයේදී නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු බඳවාගෙන තිබුණු අතර පරිපාලන නිලධාරී හා පාරිභෝගික නිලධාරී තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේදී, බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුකූල නොවන පරිදි ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීමෙන් තොරව පත්වීම් ලද අයදුම්කරුවන් දෙදෙනාට පමණක් අදාල සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා පත්වීම් ලබාදී තිබුණි.
- (ආ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.මිලියන 19.93 ක ණයගැති ශේෂය තුළ වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ණයගැතියන් 10 දෙනෙකුගෙන් ලැබිය යුතු ශේෂය රු.මිලියන 4.02 ක් විය. එසේම යථෝක්ත ණයගැතියන් තුළ ඇතුළත් පුද්ගලික සමාගමකින් ලැබිය යුතු රු.807,187 ක මුදල එම සමාගමෙන් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා 1999 වර්ෂයේ ගෙවූ මුදලක් වන අතර එම භාණ්ඩ ලැබීමට පෙර මුදල් ගෙවා තිබීම හා අවුරුදු 19 ක කාලයක සිට එම මුදල් අයකර ගැනීමට නොහැකිවීම අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතාවයක් වුවද ඒ සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පියවරක් අධිකාරිය විසින් ගෙන නොතිබුණි. එසේම මෙතෙක් අනුකූලතා සහතික නිකුත් කර නොතිබුණු සභාධිපත්‍ය දේපළ වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු රු.මිලියන 3.71 ක් ද වර්ෂ 04 කට පෙර සිට ණයගැතියන් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණි.
- (ඇ) අධිකාරියේ විෂය පථයට ඇතුළත් නොවූ ගම්පහ හා මීගමුව රෝහල්වල පොම්පාගාර නඩත්තුව වෙනුවෙන් 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබිය යුතු මුළු මුදල රු.මිලියන 11.24 ක් වන අතර වර්ෂ 05 ට වැඩි ශේෂය රු.මිලියන 2.62 ක් විය.

- (ඇ) වර්ෂ පහ ඉක්මවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ආරක්ෂිත තැන්පතු රු.554,958 ක් හා රඳවාගත් මුදල් (Retention Money) රු.මිලියන 2.41 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා නිරවුල් කිරීමට හෝ තවදුරටත් වගකීමක් නොවේනම් ආදායමට ගැනීමට හෝ අධිකාරිය කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා සුනාමි සහාය සහාය දේපල වලට අදාළ කළමනාකරණ සංස්ථා, කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම හා අක්‍රීය කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම, සක්‍රීය කිරීමට අදාළව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම වෙනුවෙන් 2018 වර්ෂයේදී රු.මිලියන 4.28 ක් වියදම් කර තිබුණු නමුත් සහාය සහාය දේපලවල පිළිබඳ ලියාපදිංචිකර ඔප්පු නිකුත් කිරීම සිදුකර නොමැති බැවින් සියයට 95 ක සහාය සහාය දේපලවල කළමනාකරණ සංස්ථා හා කමිටු පිහිටුවීම සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඊ) 1973 අංක 10 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතේ සංශෝධන කටයුතු 2015 අගෝස්තු මාසයේදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු අතර අදාළ පනත 2017 ජූනි 30 දින නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර තිබුණි. එසේම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සහාය සහාය දේපල පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 73 ක් පවත්වා සහාය සහාය දේපල පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රකාශන 10,000 ක් නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද එම වැඩසටහන් 16 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණු අතර කිසිදු ප්‍රකාශනයක් මුද්‍රණය කර නොතිබුණි.


ඩබ්ලිව්.පී.සී. චන්ද්‍රසේන
විගණකාධිපති

මූල්‍ය ප්‍රකාශය

2018
දෙසැම්බර් 31
දිනට මූල්‍ය
ප්‍රකාශය
(ශේෂ පත්‍රය)



සහාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරිය
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන	2018	2017	2018 අයවැයගත
වත්කම්				
<u>ජංගම නොවන වත්කම්</u>				
<u>ස්ථාවර වත්කම්</u>				
දේපල පිරිසත හා උපකරණ	සටහන 01	35,017,025	42,181,092	145,552,000
ආයෝජන				
පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදන ආයෝජන		37,954,683	34,399,679	42,000,000
		72,971,708	76,580,771	187,552,000
ආයෝජන දිගුකාලීන				
නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ කොටස්		3,000,000	3,000,000	3,000,000
		75,971,708	79,580,771	190,552,000
<u>ජංගම වත්කම්</u>				
මුදල් හා මූල්‍යමය අයිතම	සටහන 02	92,788,637	6,969,917	4,550,000
කෙටිකාලීන ආයෝජන	සටහන 03	15,536,778	14,254,317	11,000,000
වෙළඳ ණයගැතියෝ සේවක ණය සහ ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 04	27,835,141	28,613,070	44,875,000
තොග ගිණුම	සටහන 05	1,793,749	2,840,103	3,550,000
ස්ථාවර තැන්පතු	සටහන 06	259,100,415	177,762,332	250,000,000
ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	සටහන 07	96,095	112,835	187,000
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 08	3,483,516	-	-
		400,634,331	230,552,575	314,162,000
මුළු වත්කම්		476,606,039	310,133,346	504,714,000
වගකීම්				
<u>ජංගම වගකීම්</u>				
ණයගිම්යෝ / අත්තිකාරම්	සටහන 09	23,592,424	15,632,387	122,000,000
උපචිත වියදම්	සටහන 10	6,855,225	2,680,565	4,000,000
ගෙවිය යුතු	සටහන 11	10,546,642	3,580,077	15,120,000
ප්‍රතිපාදන	සටහන 12	38,884,259	25,725,880	56,000,000
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - 2017 ඉතිරි වැඩ	සටහන 13	25,377,603	25,421,000	-
මුළු ජංගම වගකීම්		105,256,153	78,039,910	87,320,000
<u>ජංගම නොවන වගකීම්</u>				
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන - ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම් සඳහා යෙදවීම්		1,553,390	-	-
පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදන		30,426,439	30,919,215	35,000,000
මුළු වගකීම්		137,235,982	108,959,125	122,320,000
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		339,370,057	201,174,221	382,394,000
ශුද්ධ වත්කම් නියෝජනය වන්නේ				
අනුදත් ප්‍රාග්ධනය		500,000	500,000	500,000
රජයේ ප්‍රාග්ධනය		500,000	500,000	500,000
ප්‍රසාද කොටස්		2,500,000	2,500,000	
		3,000,000	3,000,000	3,000,000
පසුගිය වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ අතිරික්තය		172,252,793	73,868,150	130,696,000
අඩුකලා				
පසුගිය වර්ෂ ගැලපීම්	-	(1,996,550)		
එකතු කලා				
ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්තය		140,192,386	98,384,642	222,776,000
එකතු වූ අරමුදල		310,448,629	172,252,793	353,472,000
ප්‍රත්‍යාගතන සංචිතය		22,308,765	22,308,765	22,309,000
පොදු සංචිතය		1,350,000	1,350,000	1,350,000
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්		2,262,663	2,262,663	382,394,000
ශුද්ධ වත්කම් ගිණිකම් එකතුව		339,370,057	201,174,221	382,394,000

සහාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2018.12.31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2019.04.08 දිනැති 127 වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමත කරන ලද අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු විසින් පහත අත්සන් තබා ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අදාළ කරගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිත පිටු අංක 03 සිට 05 දක්වාද සටහන් පිටු අංක 06 සිට 10 දක්වාද අමුණා ඇත.

එමෙන්ම ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධිකාරියේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් දරනු ලැබේ.

සී.ඒ.විජයවීර
සභාපති

ආර්.කේ.ජයවීර
සාමාන්‍යාධිකාරී

කේ එච් ඒ උපාලි
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය - 2018 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය දක්වා

		2018	2017	2018 අයවැයගත රුපියල්
ආදායම්				
මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන් 14	314,112,359	235,658,892	432,737,000
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන් 15	1,983,937	1,581,700	4,340,000
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	සටහන් 16	32,148,327	20,861,288	31,930,000
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම්		348,244,623	258,101,880	469,007,000

මෙහෙයුම් වියදම්				
සේවක වැටුප් හා දීමනා	සටහන් 17	96,302,373	82,627,511	105,696,000
ගමන් වියදම්	සටහන් 18	1,295,505	1,093,775	2,050,000
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	සටහන් 19	8,952,679	8,052,823	9,400,000
නඩත්තු වියදම්	සටහන් 20	15,613,104	8,477,195	14,370,000
ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	සටහන් 21	10,958,081	19,800,924	10,280,000
සෘජු වියදම්	සටහන් 22	2,716,569	2,064,767	1,600,000
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂයවීම්		11,577,033	7,865,263	6,500,000
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	සටහන් 23	4,376,930	92,767	5,720,000
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		151,792,275	130,075,026	155,616,000

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් අතිරික්තය/(ලාභනාචය)		196,452,348	128,026,853	313,391,000
මූල්‍ය වියදම්	සටහන් 24	3,294,040	4,521,878	19,760,000
මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	සටහන් 25	778,295	6,464,055	9,930,000
මුළු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්		4,072,335	10,985,933	29,690,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත අතිරික්තය/(ලාභනාචය)		192,380,013	117,040,920	283,701,000
වාහන විකිණීමෙන් අතිරික්තය /(ලාභනාචය)	සටහන් 26	-	2,630,000	-
අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය /(ලාභනාචය)	සටහන් 27	68,240	193,235	75,000
දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘති අතිරික්තය /(ලාභනාචය)	සටහන් 28	-	4,511,414	-
බදු අඩු කිරීමට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය/(ලාභනාචය)		192,448,253	124,375,570	283,776,000
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන		52,255,867	25,990,928	61,000,000
ශුද්ධ අතිරික්තය / (ලාභනාචය)		140,192,386	98,384,642	222,776,000

පසුගිය වසරින් ඉදිරියට ගෙන ආ එකතු වූ අතිරික්තය / (ලාභනාචය)		172,252,793	73,868,150	130,696
		312,445,179	172,252,793	353,472,000

පෙර වර්ෂයට අදාළ ගැලපුම්				
හර එකතුව		2,115,631	-	-
බැර එකතුව		119,081	-	*-
		314,441,729	172,252,793	353,472,000

ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

01 ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කමිටුවේ අනුමත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත තෝරා ගැනීම තුළින් අවස්ථානෝචිත පරිදි සාධාරණ ලෙස ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් මෙම ගිණුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇත.

වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මනා අභ්‍යන්තර පාලනයක් සැලසුම් කිරීම සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාම තුළින් සාධාරණ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇති බවට සහතික වෙමු.

02 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පිළිගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් කාලපරිච්ඡේද පිළිබඳ අන්තර් සම්බන්ධතාවයකින් යුක්තව ඓතිහාසික අය පදනම් මත අධිකාරියේ ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට බලපෑ හැකි උද්ධමනකාරී සාධක අරභයා ගැලපුම් කිරීමක් කර නැති අතර උපචිත පදනම මත වාර්තා සකස් කර ඇත.

03 අධිකාරියේ පිහිටීම

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය, කොළඹ - 02, ශ්‍රී වික්‍රමපාලම් ඒ ගාඩනර් මාවත, ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා ඇති අතර මුළු දිවයිනටම අදාළ වන පරිදි සහාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධ නියාමන කාර්යයන් ඉටුකරනු ලබයි.

04 අධිකාරියේ හෙතික ස්වභාවය

2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත මගින් ලැබී ඇති බලතල අනුව සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු පහසුකම් හා පොදු අංගෝපාංග නඩත්තුව, පරිපාලනය හා පාලනය සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම සහ ඒවා නියාමනය කිරීමත් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමේදී එම දේපළවලට අදාළ පොදු පහසුකම් පරදුදරන්නන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාන පරිදි ලබා ඇති බවට සහතික කිරීමත් අධිකාරිය විසින් සිදුකරනු ලබයි.

05 අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරීත්වයට කිරීමට අදාළ වන පනත්

- 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1982 අංක 46 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත
- 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස පනත
- 1982 අංක 45 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනත
- 2018 අංක 23 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධිවිධාන පනත
- 2003 අංක 39 දරණ බද්ධ නිවාස (සංශෝධන) අයිතිකම් පනත

06 ස්ථාවර වත්කම්

ස්ථාවර වත්කම් සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීමේදී අධිකාරියේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව මිලදී ගත් දින සිට විකුණන දිනය දක්වා සරළ මාර්ග ක්‍රමය මත ක්ෂය වෙන් කිරීම සිදුකෙරේ.

මෝටර් රථ	-	පිරිවැය මත 25%
කාර්යාලීය ලී බඩු හා උපකරණ	-	පිරිවැය මත 20%
යන්ත්‍ර හා උපකරණ	-	පිරිවැය මත 20%
මෙවලම් හා උපකරණ	-	පිරිවැය මත 20%
ගොඩනැගිලි	-	පිරිවැය මත 04%

07 පාරිතෝෂික

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 19 ට අනුකූලව සේවක පාරිතෝෂික වගකීම් සම්බන්ධ ඇක්ටුවරියල් (ආයුගණක) තක්සේරුව , ඇක්ටුවරියල් මැනේජ්මන්ට් කන්සල්ටන්ස් පුද්ගලික සමාගම මගින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

ඒ අනුව 2018/12/31 දිනට අධිකාරියේ සේවය කරනු ලබන සියළුම සේවකයින්ගේ පාරිතෝෂික වගකීම් ආයුගණක තක්සේරු වටිනාකම රු.30,426,439 ක් වන අතර ඒ සඳහා ගිණුම්වල වෙන්කිරීම් සිදුකිරීමට කටයුතු කර ඇත.

එමෙන්ම මෙම පාරිතෝෂික වගකීම් පියවා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් මුදලක් 2018/12/31 දින වන විටත් ස්ථාවර තැන්පතු වශයෙන් ආයෝජනය කිරීමටද අධිකාරිය විසින් කටයුතු කර ඇත.

08 නොග

නොග මිලදී ගැනුම් පිරිවැය සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යන දෙකෙන් අඩු අගය මත ආගණනය කර ගිණුම්වල ගැළපීම කර ඇති අතර කිසිදු ලාභ ප්‍රතිශතයක් ඇතුළත් කර නොමැත.

09 ආදායම

දළ ආදායම පදනම් කර ගනිමින් ලාභාලාභ ගිණුම් සකසා ඇත.

10 බොල් හා අඩමාණ ණය වෙන්කිරීම

වර්ෂ අවසානයේදී පවත්නා ණය ගැතියන්ගේ වයස් විශ්ලේශණ පදනම් කර ගනිමින් ප්‍රතිඵලය මත පහත පරිදි බොල් ණය , අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම සිදු කර ඇත.

වර්ෂ	-	0-2	10%	668804
වර්ෂ	-	2-3	20%	594425
වර්ෂ	-	3-4	30%	886344
වර්ෂ	-	4-5	50%	1648521
වර්ෂ	-	5ට වැඩි	100%	4017109

මේ අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ගිණුම් මගින් රු: 7,815,203 ක වටිනාකමක් බොල් ණය හා අඩමාණ ණය වශයෙන් ගිණුම්වල වෙන් කිරීම් සිදුකර ඇත.

11 අසම්භාව්‍ය වගකීම්

ලංකා කෙටි (පුද්) සමාගමෙන් අයවිය යුතු රු. 807,187 ක මුදල අයකර ගැනීම සඳහා නඩු අංකය 53429/එම්. ආර් යටතේ කොළඹ දිසා අධිකරණයේ නඩු පවරා ඇත. ඒ අනුව අදාළ මුදල පියවා ගැනීම සඳහා මේ වන විට ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලංකා කෙටි ආයතනයට ගෙවිය යුතුව තිබූ රු.2,000,000/- ක මුදලක් අධිකරණ නියෝග මත රඳවා තබා ඇත. අධිකාරියට හෝ අධිකාරිය මගින් බලය පවරන ලද වෙනත් නඩු සඳහා අසම්භාව්‍ය වගකීමක් නොමැති බැවින් ඒ සඳහා ගිණුම්වල වෙන් කිරීම සිදුකර නොමැත.

12 හිඟ සේවක අර්ථසාධක සහ සේවක භාරකාර අරමුදල්

සේවක අර්ථසාධක පනතේ නියමයන්ට අනුව අධිකාරියේ සේවකයින් සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ සේවක භාරකාර අරමුදල් සඳහා දායක මුදල් ගෙවීම සිදුකරනු ලබන අතර 2018.12.31 දිනට හිඟ මුදල් ගෙවිය යුතුව නොමැත.

13 ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති

2015 වර්ෂයේදී නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ලබා දුන් රු. 80,000,000 මුදලින් රු. 32,659,484 ක මුදලක් 2017 මැයි 16 දින නැවත අමාත්‍යාංශය වෙත නිදහස් කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇත. නිවාස ක්‍රම 03 ක පාරවල් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2015 වර්ෂයේදී ලබා දුන් මුදලින් සහ සුනාමි නිවාස ක්‍රම වල පදිංචිකරුවන් සඳහා හිමිකම් ඔප්පු ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි වැඩ සඳහා රු. 25,377,603 ක මුදලක් වෙන් කිරීමටද කටයුතු කර ඇති අතර එම වටිනාකම නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශයට නැවත නිදහස් කිරීමට නියමිතව ඇත. තවද 2017 වර්ෂයේදී සහාධිපත්‍ය දැනුවත් කිරීම් සඳහා රු. 10,000,000 භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අතර ඉන් රු. 2,309,950 ක මුදල් යොදවා ස්ථාවර භාණ්ඩ මිලදී ගත් අතර 2017 වර්ෂය තුළදී රු. 5,488,585 ක මුදලක් දැනුවත් කිරීම් සඳහා යොදවා ඇත. ඉතිරි රු. 2,201,464 ක මුදල 2018 ජනවාරි මාසය තුළ දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සඳහා යොදවා ඇත. දැනුවත් කිරීම් සඳහා වර්ෂය තුළ දරන ලද මුළු මුදල රු. 4,275,757 කි.

14 සංචිත

අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය තුළ පහත සඳහන් සංචිතද නියෝජනය වී ඇත.

ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	-	රු: 22,308,765
පොදු සංචිත	-	රු: 1,350,000
ප්‍රාග්ධන සංචිත	-	රු: 2,262,663
මුළු සංචිතය	-	රු: 25,921,428

ඉහත සංචිත මගින් නිරූපනය වන්නේ 2008 වර්ෂය ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම මගින් රු. 22,308,765 ක් සහ පැරණි පොදු පහසුකම් මණ්ඩලය මගින් මෙම අධිකාරියේ ගිණුම් සඳහා ඉදිරියට ගෙන එන ලද රු. 1,350,000.00 ක් පොදු සංචිතය හා රු. 2,262,663 ක් වන ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් ද ඇතුළුව රු. 25,921,428 ක් සංචිත වේ.

15 ප්‍රසාද කොටස්

1984.01.17 දිනැතිව පළාත්පාලන නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය මගින් යොමු කරන ලද අනුමැතියට අනුව 1984.01.19 දින රු. 100 ක කොටස් 5000 ක් ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවෙන් ලබාගෙන ඇත.

එම කොටසක වටිනාකමට අදාළව 2000.06.29 දින කොටස් 25,000 ක ප්‍රසාද කොටස් නිකුත්වත් සිදු කර ඇත. මේ අනුව ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව නමින් මෙම අධිකාරිය සතුව රු. 100 කොටස් 30,000 සඳහා රු. 3,000,000ක ආයෝජනයක් ගිණුම්වල හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

16 ආදායම් බදු

2018.12.31 දිනට එම වර්ෂයේ ලාභය වන රු. 192,448,253 ක වටිනාකම පදනම් කර ගනිමින් රු. 54,006,050 ක බදු මුදලක් ආදායම් බදු වශයෙන් ගෙවීම සඳහා ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත. ඒ අනුව පසුගිය වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි මුදල රු. 1,750,183 ක වටිනාකම හා ගැලපීමෙන් පසු 2018 වර්ෂයේ රු. 52,255,867 ක මුදලක් වර්ෂය තුළ ලාභාංශ ගැලපීමට කටයුතු කර ඇත.

17 රාජ්‍ය ප්‍රධාන ගිණුම් තැබීම

2017 වර්ෂයේදීත් භාණ්ඩාගාරය විසින් දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ සහාධිපත්‍ය දේපල පදිංචිකරුවන් සහ අදාළ පාර්ශව දැනුවත් කිරීම් කටයුතු සඳහා රු. 10,000,000 ක් වෙන් කරන ලද අතර ඉන් රු. 2,090,588 ක් යොදවා එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ස්ථාවර වත්කම් මිල දී ගෙන ඇති අතර එම වටිනාකමට සමානව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ දිගුකාලීන වගකීම් - භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යනුවෙන් වාර්ෂිකව ක්‍රමක්ෂය වන පරිදි පෙන්නුම් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

18 ක්ෂය වෙන්කිරීම්

ස්ථාවර වත්කම් සඳහා සටහන් අංක 06 මගින් පෙන්නුම් කර ඇති ප්‍රතිශත පදනම් කර ගනිමින් ක්ෂය වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව වාර්ෂික ක්ෂය වටිනාකම වශයෙන් රු. 11,577,033 ක් ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ ලාභයට ගැලපීමටද කටයුතු කරන ලදී. දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සඳහා ලබාදුන් භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් මලදී ගන්නා ලද ස්ථාවර භාණ්ඩ සඳහා ක්‍රමක්ෂය වශයෙන් රු. 11,577,033 ක මුදලක් ගිණුම්වල ගැලපීම සඳහාද කටයුතු කර ඇත.

19 මුදල් හා සමාන දෑ

බැංකුවල ඇති මුදල් සත්දින තැන්පතු හා කෙටිකාලීන ආයෝජනයන්ගෙන් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ. මුදල් ප්‍රවාහයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ පහත ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය තත්වයේ වටිනාකම් වලින් සමන්විත වේ.

මුදල් හා මූල්‍යමය අයිතම්	2018	2017
බැංකු සහ අතැති මුදල්	7,787,637	6,969,917
කෙටිකාලීන ආයෝජන	15,536,778	14,254,317
සත්දින තැන්පතු	85,000,000	-
	<u>108,325,415</u>	<u>21,224,234</u>

20 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 15 ට අනුකූලව මූල්‍ය වාර්තා අයවැය ගත තොරතුරු සමඟ සැසඳීම් කර ඊට අදාළ වාර්තාවක් ගිණුම් සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ	2018/01/01 දිනට පිටුවැය	වර්ෂය තුළ අත්පත් කර ගැනීම්	වර්ෂය තුළ බැහැර කිරීම්	2018/12/31 දිනට පිටුවැය	සටහන 01
					2017
කතරගම සංචාරක බංගලා ඉඩම	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	4,305,538	1,814,235	85,980	6,033,793	4,305,538
මෝටර් රථ	62,170,714	229,500	-	62,400,214	62,170,714
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	8,830,115	2,104,274	495,650	10,438,739	8,830,115
මෙවලම් සහ උපකරණ	2,670,151	264,956	-	2,935,107	2,670,151
	86,196,518	4,412,965	581,630	90,027,854	86,196,518

අඩු කලා ක්ෂය ප්‍රතිපාදන	2018/01/01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන්කිරීම්	වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීම්	බැහැර කිරීම් සඳහා ක්ෂය වෙන්කිරීම්	2018/12/31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන් කිරීම	2017
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	2,680,000	268,000	-	2,948,000	2,680,000
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	2,451,799	697,498	85,980	3,063,317	2,528,739
මෝටර් රථ	32,636,632	8,967,015	-	41,603,648	32,636,632
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	4,267,999	1,372,153	495,650	5,144,501	4,267,999
මෙවලම් සහ උපකරණ	1,902,057	349,306	-	2,251,364	1,902,057
	43,938,487	11,653,973	581,630	55,010,829	44,015,426
2018.12.31 දිනට ලියාපදිංචි ලද වටිනාකම				34,017,025	42,181,092

සටහන 02

මුදල හා මූල්‍යමය අයිතම		2018	2017
බැංකු සහ අනෙකුත් මුදල්	උපලේඛණ 01	92,788,637	6,969,917
		92,788,637	6,969,917

සටහන 03

කෙටිකාලීන ආයෝජන		2018	2017
එඩ්මන්ටන් රජයේ නිවාස ක්‍රමයේ නිද- න්ගත අරමුදල් ආයෝජන		12,333,086	11,168,958
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම් ආයෝජන		3,203,692	3,085,332
කිංරෝස් කළමනාකරණ කමිටුවේ අරමුදල් ආයෝජන		-	-
		15,536,778	14,254,317

සටහන 04

වෙළෙඳ ණය ගැතියෝ සේවක ණය හා වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ		2018	2017
ලැබිය යුතු විවිධ තැන්පතු	උපලේඛණ 02	385,002	224,658
ණය ගැතියන්	උපලේඛණ 03	12,113,595	14,638,182
කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්	උපලේඛණ 04	15,336,544	13,750,229
		27,835,141	28,613,070

සටහන 05

තොග ගිණුම්	2018	2017
ප්‍රධාන කාර්යාල තොග	85,312	120,996
කාර්යාල සැපයුම් තොග	1,708,437	2,719,108
	1,793,749	2,840,103

සටහන 06

ස්ථාවර තැන්පතු	2018	2017
මහජන බැංකුව	227,526,265	177,762,332
නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව	31,574,150	-
	259,100,415	177,762,332

සටහන 07

ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	2018	2017
ඉන්ධන දීමනා	51,000	67,860
වාහන ලියාපදිංචි ගාස්තු	45,095	44,975
	96,095	112,835

සටහන 08

වෙනත් ලැබිය යුතු	2018	2017
සත් දින තැන්පතු පොලී	279,534	-
ස්ථාවර තැන්පතු පොලී	3,203,982	-
	3,483,516	-

සටහන 09

ණය හිමියන් සහ අත්තිකාරම්	2018	2017
ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබූ අත්තිකාරම්	1,495,297	1,495,297
විවිධ ණය හිමියන්	22,097,127	14,137,089
	23,592,424	15,632,837

සටහන 10

උපචිත වියදම්	2018	2017
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීමේ වියදම්	4,195	-
වැටුප් හා වෙනත් වැඩබිම් දීමනා	804,574	356,266
සමතකරණ දීමනා	170,000	-
අතිකාල	1,643,681	1,128,208
නිවාඩු දින දීමනා	373,146	299,576
වාහන අළුත්වැඩියා	268,100	125,212
වාහන සේවා ගාස්තු	39,109	-
දුරකථන	140,461	151,104
සහතික නිකුත් කිරීමේ වියදම්	-	57,000
පරිවර්තන ගාස්තු	-	20,120
එකතුකල අගය මත බදු	394,150	-

විදුලි ගාස්තු	40,527	44,932
ගමන් වියදම්	-	113,455
ජල බිල්පත්	40,731	6,062
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	49,485	-
ඉන්ධන වියදම්	220,306	214,902
ඉන්ධන දීමනා	8,910	-
ප්‍රසාද දීමනා	35,610	23,815
විවිධ වියදම්	-	400
කතරගම සංචාරක බංගලා වියදම්	12,869	1,422
පරිගණක වියදම්	-	48,300
කාර්යාල කුලී	2,424,330	-
තේ වියදම්	-	7,390
පුවත්පත් වියදම්	-	82,400
සභාපති දීමනා	77,419	-
කාර්යාල නඩත්තු	104,893	-
සභාපති හමුවීමට පැමිණෙන අයගේ සංග්‍රහ වියදම්	2,729	-
	6,855,225	2,680,565

සටහන 11

ගෙවිය යුතු	2018	2017
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	4,505,592	3,105,915
උපචිත වගකීම්	1,550,260	1,416,217
සැපයුම්කරුවන් සඳහා ගෙවිය යුතු	791,298	187,861
රඳවාගත් මුදල්	2,950,268	3,020,468
ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් ගාස්තු	63,264	171,000
ආරක්ෂිත තැන්පතු	685,960	678,616
	10,546,642	8,580,077

සටහන 12

ප්‍රතිපාදන	2018	2017
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,761,135	2,196,915
සේවක වන්දි සඳහා ප්‍රතිපාදන	54,986	54,986
ආර්ථික සේවා ගාස්තු ප්‍රතිපාදන	453,924	252,092
ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන	54,006,050	-
අඩු කළා	-	-
රඳවා ගැනීමේ බදු	1,677,620	-
ආදායම් බදු ගෙවීම්	15,714,216	36,614,214
	38,884,259	25,725,880

සටහන 13

භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මඟින් ඉටු කරන ලද ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති ඉතිරි මුදල්	2018	2017
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි මුදල්	-	-
මුද්‍ර වෙන්කිරීම්	5,097,630	5,141,027
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය	-	-
නිවාස ක්‍රම 03ක පාරවල් සහ කාණු පද්ධති අළුත්වැඩියා ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි මුදල්	13,865,953	13,865,953
සුනාමි නිවාස ව්‍යාපෘතියේ නිවාස අයිතිය බැහැර කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි මුදල්	6,414,020	1,719,585
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන 2018 ඉතිරි වැඩ වටිනාකම	25,377,603	20,726,565

සටහන 14

මෙහෙයුම් ආදායම		2018	2017
ව්‍යාපෘති සේවා ගාස්තු ආදායම	උපලේඛණ 09	-	83,600
සහාධිපත්‍ය දේපල සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම	උපලේඛණ 10	304,007,907	224,537,567
අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු ආදායම	උපලේඛණ 11	8,358,275	8,473,897
විවිධ මෙහෙයුම් ආදායම්	උපලේඛණ 12	1,746,177	2,563,829
		314,112,359	235,658,892

සටහන 15

වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම		2018	2017
ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	උපලේඛණ 13	1,855,060	1,410,866
ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු		123,750	135,250
සහාධිපත්‍ය ප්‍රකාශන ආදායම		100	6,100
පරිපාලන ගාස්තු		5,027	1,983
ටෙන්ඩර් ආදායම		-	27500
		1,983,937	1,581,700

සටහන 16

මෙහෙයුම් නොවන ආදායම	2018	2017
සේවක ණය සඳහා පොළිය	482,597	413,081
ඉතිරි කිරීම් සඳහා පොළිය	126,875	86,432
සන්දින තැන්පතු සඳහා පොළිය	294,246	486,952
ලාභාංශ (එච්.ඩී.එල්.සී බැංකුව)	-	-
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොළිය	29,752,779	19,874,825
අඩමාණ ණය අධි වෙන්කිරීම්	704,083	-
ස්ථාවර වත්කම් ක්‍රම ක්ෂය ගැලපීම	418,118	-
පාරිතෝෂික අධිවෙන්කිරීම්	369,629	-

32,148,327

20,861,289

සටහන 17

සේවක වැටුප් සහ දීමනා	2018	2017
සභාපති දීමනා	887,420	900,000
වැටුප් හා චේතන	57,897,208	53,347,311
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල	6,595,003	5,841,530
සේවක භාරකාර අරමුදල	1,650,135	1,370,916
අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්	20,733,504	14,853,631
ප්‍රසාද දීමනා	1,767,349	1,575,863
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල දීමනා	443,613	324,000
සේවක සුභසාධනය	400,000	-
සේවක පුහුණු කිරීම්	1,202,776	838,069
සේවක වෛද්‍ය රක්ෂණය	3,504,093	739,176
සේවක අනතුරු වන්දි	-	7,700
සේවක නිල ඇඳුම්	184,000	176,000
සේවක නිවාස ණය පොලී ප්‍රතිපූර්ණ වියදම්	1,037,272	-
	96,302,373	79,974,197

සටහන 18

ගමන් වියදම්	2018	2017
රට ඇතුළත ගමන් වියදම්	1,236,705	1,039,875
වැඩබිම් දීමනා	58,800	53,900
	1,295,505	1,093,775

සටහන 19

සැපයුම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	2018	2017
මුද්‍රණ කටයුතු සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	3,067,295	2,358,644
තේ වියදම්	893,200	850,968
මෝටර් රථ සඳහා ඉන්ධන	3,657,937	3,535,913
ඉන්ධන දීමනා	877,870	730,080
කාර්යාල සැපයුම්	456,377	577,218
	8,952,679	8,052,823

සටහන 20

නඩත්තු	2018	2017
වාහන අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	5,313,611	5,678,477
පරිගණක අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	388,680	192,456
කතරගම සංචාරක නිවාස නඩත්තු	3,997,445	290,282
ලී බඩු උපාංග යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	173,851	180,543
කාර්යාල ගොඩනැගිලි නඩත්තු	4,706,069	1,968,258
කාර්යාල නඩත්තු	1,032,448	166,879
	15,613,104	8,477,195

සටහන 21

වාචස්ථාපික වියදම්	2018	2017
විදුලිය	657,213	546,961
දුරකතන	1,496,332	1,042,507
රක්ෂණය	992,962	1,099,922
ජල බිල්	207,847	166,501
වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු	142,978	108,394
තැපැල් හා විදුලි පණිවිඩ ගාස්තු	136,640	122,005
නීතිඥ ගාස්තු	36,928	407,500
දැන්වීම් ගාස්තු	873,943	-
මාර්ගස්ථ මුදල් රක්ෂණ ගාස්තු	35,674	28,148
ප්‍රචාරන වියදම්	-	571,988
පුවත්පත්	78,210	87,395
කාර්යාල බදු කුලී	6,140,181	15,559,519
භාෂා පරිවර්තන ගාස්තු	78,083	52,055
අර්ධ සුබෝපභෝගී බදු	81,090	8,030
	10,958,081	19,800,924

සටහන 22

සෘජු වියදම්	2018	2017
සහතික නිකුත් කිරීමේ වියදම්	535,595	744,430
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	893,849	747,115
සමකකරණ ගාස්තු	1,287,125	462,765
කිංරෝස් කෝටි කළමනාකරණ සංස්ථා වියදම්	-	99,512
තොග ගැලපීම්	-	10,945
	2,716,569	2,064,767

සටහන 23

වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	2018	2017
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම	20,961	13,267
තොග සමීක්ෂණ කමිටු ගාස්තු	39,000	-
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය කිරීම	-	-
ප්‍රසම්පාදන වියදම්	14,000	79,500
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	4,275,757	-
කළමනාකරණ සංස්ථා වියදම්	27,482	-
	4,376,930	92,767

සටහන 24

මූල්‍ය වියදම්	2018	2017
විගණන ගාස්තු	1,205,415	350,000
බැංකු ගාස්තු	88,824	120,600
කල් බදු පොලී	-	524,671
අඩමාන ණය වෙන් කිරීම	-	1,544,153
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	1,741,223	1,660,968
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	256,298	148,349
මුද්දර ගාස්තු	2,280	173,137
	3,294,040	4,521,878

සටහන 25

මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	2018	2017
සභාපති හමුවීමට පැමිණෙන්නන්ට සංග්‍රහ වියදම්	18,358	28,349
විවිධ වියදම්	51,564	256,367
සමාජ සජීවීකරණ වැඩසටහන්	435,000	5,632,379
දේශපාලන පළිගැනීම් සඳහා වන්දි	-	411,720
විනය පරීක්ෂණ ගාස්තු	162,430	135,240
ජනාවාස දින වියදම්	110,943	-
	778,295	6,464,055

සටහන 26

වාහන විකිණීමේ අතිරික්තය / (උභයතාවය)	2018	2017
විකුණුම් මිල	-	2,630,000
එකතු කළා	-	2,900,000
සමුච්චිත ක්ෂය	-	5,530,000
අඩු කළා		
පිරිවැය	-	2,900,000
	-	2,630,000

සටහන 27

ස්ථාවර ඉන්වෙන්ට්‍රිය අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය / (උභයතාවය)	2018	2017
විකුණුම් මිල	68,240	257,883
සමුච්චිත ක්ෂය	581,630	-
අඩු කළා	649,870	-
පිරිවැය	(581,630)	(64,648)
අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය / (උභයතාවය)	68,240	193,235

භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් ඉටුකරනු ලබන සහාධිපත්‍ය දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	2018	2017
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම්	-	10,000,000
අඩුකළා		
වියදම්	-	5,488,586
අතිරික්තය / (උණුකාවය)	-	4,511,414

උපලේඛණ 01

බැංකු සහ අතැති මුදල්	2018	2017
මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක - 204-1-001-0081817	1,269,918	303,292
මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක - 204-1-002-19 - 0081817	1,080,532	1,080,532
ලංකා බැංකුව ගිණුම් අංක - 0000351042	5,404,458	5,553,680
සන්දින තැන්පතු	85,000,000	-
ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ තැන්පතු - මහජන බැංකුව	33,729	32,414
සුළු මුදල්	-	-
	92,788,637	6,969,917

උපලේඛණ 02

විවිධ තැන්පතු	2018	2017
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු ආයෝජන	130,002	119,658
ඉන්ධන තැන්පතු	250,000	100,000
තැපැල් මුද්‍රාව භාවිතය සඳහා තැන්පතුව	5,000	5,000
	385,002	224,658

උපලේඛණ 03

ණයගැතියෝ	2018	2017
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය	938,452	876,092
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු	5,298,038	2,261,328
ලංකා කෙටි (පුද්) සමාගම	807,188	807,188
ලංකා ටයිල් පුද්ගලික සමාගම	-	1,848
සමතකරණ ගාස්තු	2,671,161	2,671,161
ජල්තර රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ විදුලි බිල්	422,429	422,429
මීගමුව රෝහල - පොම්පාගාර නඩත්තු	5,940,770	5,940,770
සීගල් ඩිවලොප්මන්ට් (පුද්) සමාගම	63,027	63,027
ආර්.එච්.එස්.විජේපාල	11,891	11,891
මෙටිරොපොලිටන් ඔෆිස්	-	9,690
ගම්පහ සංවර්ධන සමාගම	216,477	216,477
සිවිමෙක් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	120,905	120,905
ඒ.එම්.එම් තාහිර්	54,657	54,657
ක්ලියර් පොයින්ට් රෙසිඩන්සීස්	-	6,173,856
ප්‍රීඩම් පාක් සාප්පු සංකීර්ණය	165,376	165,376
සබාලැක් හෝල්ඩින්ස් (පුද්)සමාගම	-	154,125
කොරල් ප්‍රොපර්ටි	701,926	701,926
ෆ්ලවර් කෝට්	548,137	548,137
මහියංගන සතිපොළ	657,849	657,849
ආර් බාලසිංහම්	84,365	114,905
හිරු ඩිවලොප්මන්ට්	125,080	125,080
හෝම් ලැන්ඩ්ස්	1,049,151	1,049,151
එම්.අබේසූරිය	6,061	6,061
කේ. ආර්. බුද්දිස්	-	3,539

ස. සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්)	40,767	-
රෝලන්ඩ් පෙරේරා	5,090	
	19,928,798	23,157,468

අඩු කළා.

බොල් හා අඩමාන ණය වෙන් කිරීම	7,815,203	8,519,286
	12,113,595	-

උපලේඛණ 04

කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්	2018	2017
ස්වාභාවික ආපදා ණය	543,122	804,251
විශේෂ අත්තිකාරම්	-	165,000
ආපදා ණය	14,002,172	11,731,471
විශේෂ ආපදා ණය	292,500	56,250
උත්සව අත්තිකාරම්	63,750	71,250
පොත් මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම්	435,000	603,000
ගමන් වියදම් අත්තිකාරම්	-	25,000
මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම්	-	294,008
	15,336,544	13,750,229

උපලේඛණ 05

ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ලැබෙන අත්තිකාරම්	2018	2017
නගම් පුරවර	1,144,729	1,144,729
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත්කිරීම - ජා.නි.ස.අ	350,568	350,568
	1,495,297	1,495,297

උපලේඛණ 06

විවිධ ණය හිමියන්	2018	2017
එකතු කළ අගය මත බදු	7,782,149	1,403,185
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	1,083,131	392,644
විවිධ අත්තිකාරම්	3,119	3,199
එඩ්මන්ටන් රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත අරමුදල්	12,333,086	11,168,985
ස්වයංසවිය “සොයිසාපුර නිවාස ක්‍රමය”	6,865	6,865
ලුනාව සමුද්‍ර ශක්ති කළමනාකරණ සංස්ථාව	802,209	-
සුභසාධක සංගමය ස.ක. අධිකාරිය	-	558,564
සෙවණ අරමුදල	67,564	558,564
සේවක සුභසාධන අරමුදල	-	2,275
සීක්‍රට් එපාර්ට්මන්ට් කළමනාකරණ සංස්ථාව	-	32,890
කින්දවත්ත කළමනාකරණ සංස්ථාව	-	10,000
සේවක වෛද්‍ය රක්ෂණ ප්‍රතිපූර්ණය	1,740	-
එස්.පී. නිමල්තිලක	3,264	-
ආර්.ඒ.ඩී.ඩී. ප්‍රශාන්ත	1,000	-
ජනක නුවන් කුමාර	1,000	-
දිනේෂ් ලක්ෂාන	1,000	-
සුසන්ත ප්‍රේමලාල්	1,000	-
ස්පැන් ඉංජිනියරින්	10,000	-
	22,097,127	14,137,090

උපලේඛණ 07

උපචිත වගකීම්	2018	2017
ගෙවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	1,009,724	905,221
මුද්දර ගාස්තු	41,250	9,775
ගෙවිය යුතු සේවක භාරකාර අරමුදල්	137,690	123,150
උපයන විට බදු	8,446	6,846
තෙවන පාර්ශවීය ගෙවීම්	353,150	371,225
	1,550,260	1,416,217

උපලේඛණ 08

ආරක්ෂක තැන්පතු	2018	2017
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ආරක්ෂක තැන්පතු	554,958	554,958
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	131,002	123,658
	685,960	678,616

උපලේඛණ 09

ව්‍යපෘති සේවා ගාස්තුව	2018	2017
සමුදායකී කඩකාමර සඳහා සේවා ගාස්තු	-	83,600
	-	83,600

උපලේඛණ 10

සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා සහතික නිකුත් කිරීම	2018	2017
ඉදිකර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	560,280	1,579,609
ඉදිකර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 ට වැඩි	131,363,973	53,734,862
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	665,961	277,947
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 වැඩි	11,164,119	23,850,180
අර්ධ ඉදිකිරීම් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	24,530	-
ඉදිකිරීම් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 වැඩි	578,150	1,207,266
සහාධිපත්‍ය සහතික අළුත්කිරීමේ ගාස්තු	15,000	97,000
මූලික සැලසුම් අනුකූලතා සහතික	-	-
සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉවත්කිරීමේ නිර්දේශ ගාස්තු	16,000	13,000
25% සහාධිපත්‍ය සහතික (මූලික නිශ්කාෂණ)	159,619,894	143,777,703
	304,007,907	224,537,567

උපලේඛණ 11

අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු ආදායම්	2018	2017
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස සංකීර්ණය නඩත්තු ආදායම	4,700,436	4,456,007
මීගමුව රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු ආදායම	-	1,248,583
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු ආදායම	3,657,839	2,769,308
	8,358,275	8,473,897

උපලේඛණ 12

විවිධ මෙහෙයුම් ආදායම්	2018	2017
සහායක අත්පොත විකිණීම	-	1,663,873
කතරගම සංචාරක බංගලා ආදායම	156,140	54,500
වෙනත් ආදායම්	1,590,037	845,456
	1,746,177	2,563,829

උපලේඛණ 13

ලියාපදිංචි ගාස්තු	2018	2017
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	105,999	61,166
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	1,565,748	1,179,000
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	1,167	4,875
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	100,146	89,514
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි ආදායම	7,000	3,833
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	21,500	31,000
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි ආදායම	2,000	1,479
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම	51,500	40,000
	1,855,060	1,410,866

උපලේඛණ 14

අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	2018	2017
මිගමුව රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු වියදම්	-	6,440
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස ක්‍රමය නඩත්තු වියදම්	508,516	464,078
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු වියදම්	385,333	276,597
	893,849	747,115

උපලේඛණ 15

නගමු පුරවර අත්තිකාරම්	2018	2017
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලද මුදල්		
අඩු කලා - වැඩ වටිනාකම	2,491,071	2,491,071
2015/12/31 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ මුදල	(1,346,342)	(1,346,342)
	1,144,729	1,144,729

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2018/12/31 දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය	2018	2017
ආදායම් බදු සහ විශේෂිත වූ අයිතම වලට පෙර (ශුද්ධ අලාභය)/ ලාභය	140,192,386	98,384,642
ගැලපුම්		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන - වැටුප් සඳහා	-	-
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ව්‍යාපෘති අතිරික්තය	-	(4,511,415)
ක්ෂය වෙන්කිරීම	11,577,032	79,984,344
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීමේ ලාභ	(68,240)	(193,235)
වාහන විකිණීමෙන් ලාභය	-	(2,630,000)
විගණන ගාස්තු වෙන් කිරීම	1,205,415	350,000
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම	(369,628)	2,780,720
ආයෝජන ආදායම් / මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	(31,778,698)	(20,861,290)
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන	52,255,867	25,990,928
කල්බදු පොලී	-	524,671
සේවක අර්ථසාධක ප්‍රතිපාදන	-	356,753
ආර්ථික සේවා ගාස්තු ප්‍රතිපාදන	453,924	252,093
	173,468,058	108,428,211
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීම්		
තොග (වැඩිවීම) / අඩුවීම	1046,354	(321,924)
ණයගැති (වැඩිවීම) / අඩුවීම	777,930	3,952,809
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(3,483,516)	5,610,178
ඉදිරියට කල ගෙවීම (වැඩිවීම) / අඩුවීම	16,740	(1,871)
ගෙවිය යුතු ශේෂ (අඩුවීම) / වැඩිවීම	1,966,564	(7,998,547)
උපචිත වියදම් (අඩුවීම) / වැඩිවීම	4,174,660	(1,215,407)
ණය හිමියෝ (අඩුවීම) / වැඩිවීම	7,960,037	(30,988,498)
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන - ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීමට යෙදීම	1,553,390	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මඟින් ජනිත වන මුදල් ප්‍රවාහය	187,480,217	(30,963,260)
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන ගෙවීම්	(123,147)	(3,653,107)
සේවක අර්ථසාධක හා භාරකාර අරමුදල් ගෙවීම	-	(3,415,048)
ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපාදන ගෙවීම	-	-
වෛද්‍ය රක්ෂණ සඳහා ගෙවීම	-	(3,090,000)
විගණන ගාස්තු	(1,641,195)	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	185,715,875	(41,121,415)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය		
ආයෝජන	(84,893,087)	(63,280,620)
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම්	(4,412,965)	(40,683,527)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීම	-	2,630,000
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීමේ පිරිවැය	-	(64,647)
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීම	68,240	257,883
පොලී ලැබීම්	31,778,698	20,861,289
ආර්ථික සේවා ගාස්තු ගෙවීම	(252,092)	(518,597)
ආදායම් බදු ගෙවීම	(38,863,540)	(21,428,511)
ලාභාංශ ලැබීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	89,141,129	(34,919,934)

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය

භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා	-	10,000,000
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් මගින් ගෙවීම්	-	(5,488,586)
වෙන් කිරීම් මගින් ගෙවීම්	(43,397)	(16,788,311)
පෙර වර්ෂ ගැලපුම්	(1,996,550)	-
මූල්‍ය කල් බදු පහසුකම් සඳහා ගෙවීම	-	(1,689,850)
ලාභාංශ ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(2,039,947)	(13,966,747)
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සඳහා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	87,101,182	(48,886,681)
ආරම්භක ශේෂය - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	21,224,234	70,110,915
අවසාන ශේෂය - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	108,325,416	21,224,234

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ
ශුද්ධ වත්කම් රැස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය
2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශය

(රු.දහස්)

	පාලන අස්කිත්වයේ අයිතිකරුවන්ට අදාළ වන						සුළු කොටස් හිමි අයිතිය	මුළු ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය
	සහභාගී වූ ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	පොදු සංචිත	සමුච්චිත ලාභ / අලාභ	මුළු එකතුව		
2017 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790
2017 වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ වෙනස	-	-	-	-	-	-	-	-
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / ඌනතාවය	-	-	-	-	98,384	98,384	-	98,384
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	172,252	201,174	-	201,174
2018 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	172,252	201,174	-	201,174
2018 සඳහා ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ වෙනස	-	-	-	-	(1,997)	(1,997)	-	(1,997)
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය	-	-	-	-	140,192	140,192	-	140,192
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	310,447	339,369	-	339,369

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
අයවැය සහ සත්‍ය අගයන් සැසඳීමේ ලේඛණය

සත්‍ය වටිනාකම 2017		සත්‍ය වටිනාකම 2018 රු	අයවැයගත සංඛ්‍යා		ප්‍රථම අයවැය හා සත්‍ය වටිනාකම් අතර වෙනස
			සංශෝධිත අයවැය 2018 රු	සංශෝධිත අයවැය 2018 රු	
ආදායම්					
235,658,892	මෙහෙයුම් ආදායම්	314,112,359	432,732,000	344,220,000	30,107,641
1,581,700	වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	1,983,937	4,340,000	3,695,000	1,711,063
20,861,288	මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	32,148,327	31,930,000	31,805,000	(348,327)
258,101,880	මුලු මෙහෙයුම් ආදායම්	348,244,623	460,002,000	379,720,000	31,475,377
මෙහෙයුම් දීමනා					
82,627,511	සේවක වැටුප් හා දීමනා	96,302,373	105,696,000	119,055,000	22,752,627
1,093,775	ගමන් වියදම්	1,295,505	2,050,000	2,260,000	964,495
8,052,823	සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	8,952,679	9,400,000	8,800,000	(152,679)
8,477,195	නඩත්තු වියදම්	15,613,104	14,370,000	14,220,000	(1,393,104)
19,800,924	ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	10,958,081	10,280,000	9,900,000	(1,058,081)
2,064,767	සෘජු වියදම්	2,716,569	1,600,000	2,240,000	(475,569)
7,865,263	ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂයවීම්	11,577,033	6,500,000	6,500,000	(5,077,033)
92,767	වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	4,376,930	5,720,000	8,880,000	4,503,070
130,075,025	මුලු මෙහෙයුම් වියදම්	151,792,274	155,616,000	171,855,000	20,062,726
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්					
128,026,853	අතිරික්තය / (උණනාවය)	196,452,349	313,391,000	207,865,000	11,412,651
4,521,878	මූල්‍ය වියදම්	3,294,041	19,760,000	3,545,000	250,959
6,464,055	මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	778,295	9,930,000	12,330,000	11,551,705
10,985,933	මුලු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	4,072,336	29,690,000	15,875,000	11,802,664
117,040,920	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත අතිරික්තය / (උණනාවය)	192,380,013	283,701,000	191,990,000	(390,013)
2,630,000	වාහන විකිණීමෙන් අතිරික්තය / (උණනාවය)	-	-	-	-
4,511,414	දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය අතිරික්තය / (උණනාවය)	-	-	-	-
193,235	අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය / (උණනාවය)	68,240	75,000	-	(68,240)
124,375,569	බදු අඩු කිරීමට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය / (උණනාවය)	192,448,253	283,776,000	191,990,000	(458,253)



2018

நிர்வாக அறிக்கை

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை





கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை
1 ஆம் மாடி, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டிடம்,
சேர் சிற்றம்பலம் ஏ கார்டினர் மாவத்தை,
கொழும்பு - 02.
தொலை பேசி :- 2447429 / 2447432 பெக்ஸ் : 242606
ஈ-மெயில் - cmastaff@sltnet.lk

பணிப்பாளர் சபை

2018 தை மாதம் தொடக்கம் ஒக்டோபர் டிசெம்பர்

திரு.சீ.ஏ.விஜயவீர

தவிசாளர்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

2018 கார்த்திகை மாதம்

சட்டத்தரணி கபில கமஹே

தவிசாளர்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

2018

திரு.ஆர்.கே.ஜயவீர

பொது முகாமையாளர் / பணிப்பாளர் சபையின் செயலாளர்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

2018

திருமதி.வை.பீ.சுமனாவதி

பணிப்பாளர்

தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களம்

பொதுச் திறைசேரி

2018

திரு.எஸ்.எஸ்.பீரத்நாயக்க

பணிப்பாளர் நாயகம்

நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2018

செல்வி.வசந்தி ரத்னபால்

நகர சபை ஆணையாளர்

கோட்டே மாநகர சபை

2018

திரு.டி.யூ.சுமனசேகர

பொது முகாமையாளர்

தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்ப சபை

2018

திரு.தமிழ்த் குமாரசிங்க

பணிப்பாளர் நாயகம்,

இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு

2018

திருமதி.எம்.எஸ்.வீரசிங்க

பொது முகாமையாளர்

தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2018

திரு.வீ.கே.ஏ.அனூர

நகர சபை ஆணையாளர்

கொழும்பு மாநகர சபை

2018 கார்த்திகை மாதம் வரை

திரு.கே.பீ.வீ.நாமல் முத்துகல

நகர சபை ஆணையாளர்,

தெஹிவல - கல்கிச்சை மாநகர சபை

2018 கார்த்திகை மாதம் வரை

திரு.சஞ்ஜீவ பந்துகீர்த்தி

நகர சபை ஆணையாளர்,

தெஹிவல - கல்கிச்சை மாநகர சபை

2018 தை மாதம் தொடக்கம் சித்திரை மாதம் வரை

செல்வி.சாந்த பீ லியனகே

நகர சபை ஆணையாளர்

மொரட்டுவ மாநகர சபை

2018 ஐப்பசி

திரு.எஸ்.கே.ஜயசுந்தர

நகர சபை ஆணையாளர்

மொரட்டுவ மாநகர சபை

2018 கார்த்திகை மாதம் தொடக்கம்

திரு.கே.ஏ.திலகரத்ன

நகர சபை ஆணையாளர்

மொரட்டுவ மாநகர சபை

2018

திரு.ரொஹான் துடாவ

தவிசாளர்

துடாவே பிரதர்

(இலங்கை வணிக சங்கத்தின் பிரதிநிதி)

2018

திரு.பி.பிரேமலால்

தேசிய வீடமைப்பு மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி சங்கத்தின் தலைவர்

(தனியார் பிரிவின் அபிவிருத்திச் சங்கத்தின் பிரதிநிதி)

நோக்கு

நாட்டின் வீடமைப்பு தேவைகளுக்கான தீர்வெனும் வகையில் கூட்டு ஆதனக் குடியிருப்புகள்



அரும்பண

கூட்டு ஆதனங்களைக் குடியிருப்பாளர்களின் நன்மை மற்றும் நலனோம்பலுடன் ஒத்துவரத்தக்க வகையில் நிர்மாணித்தல், அவ்வாதனங்களை முறையாக நிர்வகித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்யும் பொருட்டு முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவி ஆதனங்களைப் பராமரித்தல் ஆகிய பணிகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.

அலுவலக தகவல்

தவிசாளர்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

தாபிக்கப்பட்ட ஆண்டு

2003 கார்த்திகை மாதம் 10 ஆம் திகதி

1973 ஆம் ஆண்டின் பொது வசதிகள் சபைச் சட்டம் 2003 ஆம் ஆண்டு
சட்டத்தை பொது வசதிகள் சபை சட்டம் (திருத்தியமைக்கப்பட்ட)

அலுவலக முகவரி

1 ஆம் மாடி, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டிடம்,
சேர் சிற்றும்பலம் ஏ கார்டினர் மாவத்தை, கொழும்பு - 02

தொலை பேசி

011 2447429 / 011 2447432

பெக்ஸ்

011 2423606

ஈ-மெயில்

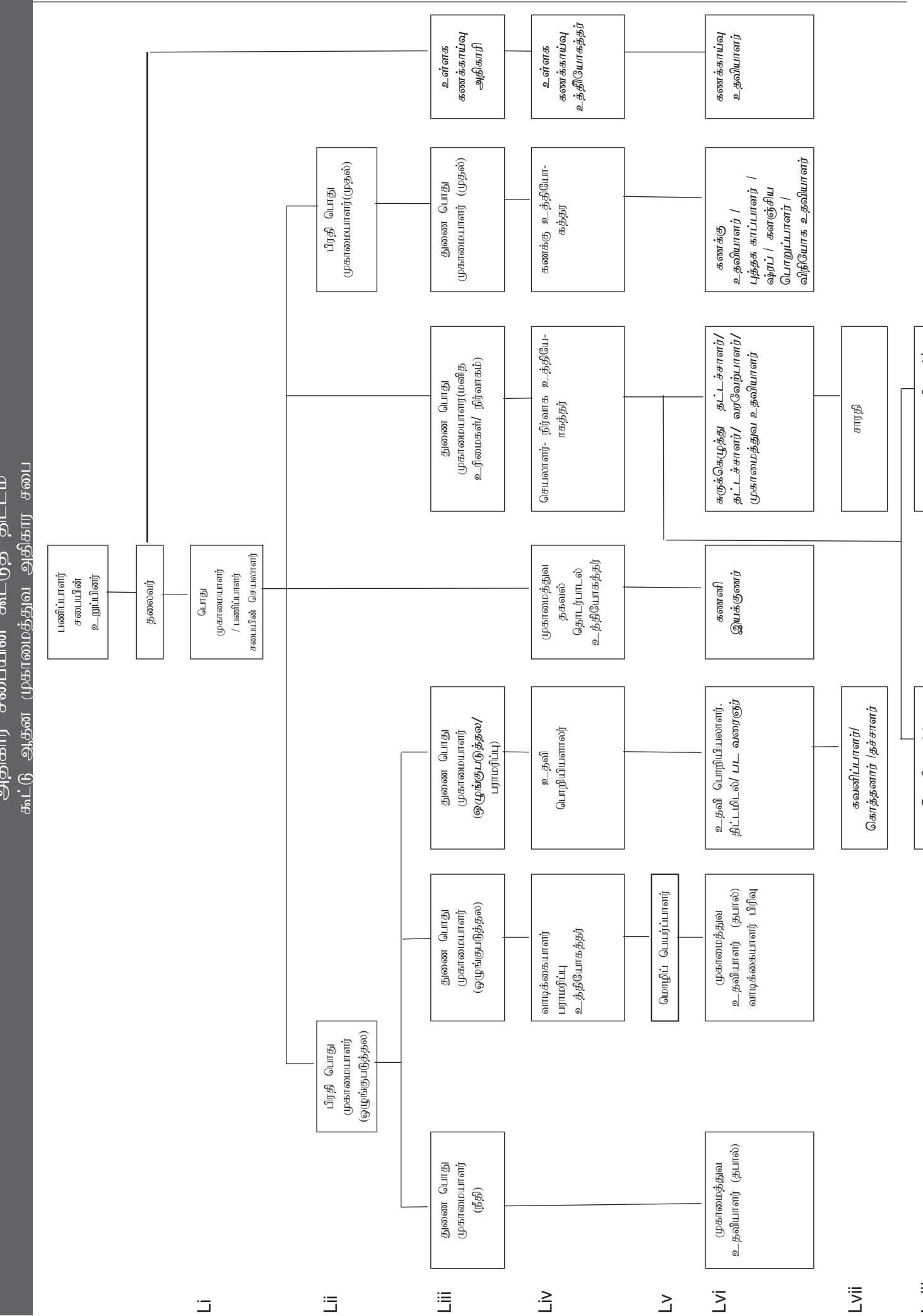
cmastaff@sltnet.lk / it@condominium.lk

இணையத்தளம் (வெப்)

www.condominium.lk

அதிகார சபையின் நோக்கங்கள்

- அ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் கூட்டாட்சி ஆதனச் சிறுகூறுகளையும் பொது அம்சங்களையும் பொது வாழ் வசதிகளையும், முகாமை செய்து பேணி நிருவகித்தல்`
- ஆ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தில் பொது அம்சங்களும் பொது வாழ் வசதிகளும் நல்ல நிலைமையில் முறையாகப் பேணப்படுவதையும், அத்தகைய நல்ல நிலையிலும் சேவையாற்றத்தக்க ஒழுங்கிலும் பேணுவதற்காகப் காலத்துக்கு காலம் பழுதுபார்ப்பு வேலைகள் கொண்டு நடத்தப்படுவதையும் உறுதிப்படுத்தலும் அத்தகைய செயற்பாடுகளைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்துக்கு அல்லது சொந்தக்காரர்களுக்கு அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களுக்கு (இருப்பவர்களுக்கு) உதவிபுரிதலும், முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தானம் அல்லது சொந்தக்காரர் அல்லது, வாடகைக்கு இருப்போர் இவ்வாறான செயற்பாடுகளைக் கொண்டு நடாத்தத் தவறும் பட்சத்தில் அத்தகைய செயற்பாடுகளுடன் நேரடியாக ஈடுபட்டிருத்தல்`
- இ. அத்தகைய கூட்டாட்சியாதன சிறுகூறுகளை உள்ளடக்கும் எல்லாக் கட்டிடங்களும் தீவிபத்து, உள்நாட்டுக் குழப்பம் அல்லது கலக்கங்கள் என்பவற்றுக்கெதிராகக் காப்புறுதி செய்து கொள்ளப்பட்டன என்பதை உறுதிப்படுத்தல் அல்லது முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் அல்லது சொந்தக்காரர்களால் அவ்வாறு வேண்டிக் கொள்ளப்பட்டால் காப்புறுதி செய்தல் அல்லது காப்புறுதி செய்துவைத்திருத்தல் அத்துடன் விடயத்துக்கேற்றாற்போல முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து அல்லது சொந்தக்காரர்களிடமிருந்து அத்தகைய கட்டுப்பணத்தை அல்லது கட்டணங்களை அறவிடுதல்`
- ஈ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதன வரைபடத்துக்கு அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட பகுதியளவிலான கூட்டாட்சியாதன வரைபடத்துக்கு முரணாக, அத்தகைய கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளின் அந்தந்தச் சொந்தக்காரர்களால் அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களினால் (வாடகைக்கு உள்ளோர்) நிர்மாணிக்கப்பட்ட அல்லது கொண்டுநடாத்தப்பட்ட அத்தகைய அதிகாரமளிக்கப்படாத நிர்மாணிப்புகள் எல்லாவற்றையும் அகற்றுதல்`
- உ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் முறையாகப் பணியாற்றுகின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்தலும் அத்தகைய முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் செயற்பாடுகளை முகாமை செய்தலும் நிருவகித்தலும்`
- ஊ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் சொந்தக்காரர்களுக்கு அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களுக்கு நீர், சாக்கடை, வடிகால், வாறு, மின்சாரம், குப்பைகளும் அகற்றுதல், குளிருட்டல், தொலைபேசி, வானொலி மற்றும் மீள்பரப்பு சேவைகள் போன்ற சேவைகளை ஏற்பாடு செய்வதில் கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் கூட்டாட்சி ஆதன சிறுகூறுகளின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்துக்கு அல்லது சொந்தக்காரர்களுக்கு அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களுக்கு உதவிபுரிதல்`
- எ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் கூட்டாட்சி ஆதனச் சிறுகூறுகளின் சொந்தக்காரர்களினால் அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களினால் பயன்படுத்தப்படுவதற்கான வீதிகள், அணுகுவழிகள், புற்றறைகள், தோட்டங்கள், பூங்காக்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் வேறு திறந்த வெளியிடங்கள் போன்ற வசதிகளைத் தாபிப்பதற்கும் பேணுவதற்கும் முகாமைக் கூட்டுத்தாபனங்கள் அத்தகைய வசதிகளைத் தாபித்துப்பேணத் தவறும்பட்சத்தில், அத்தகைய செயற்பாடுகளினால் நேரடியாக ஈடுபடுதல்`
- ஏ. கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியிளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் கூட்டாட்சி ஆதனச் சிறுகூறுகளின் சொந்தக்காரர்களினால் அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களினால் பயன்படுத்தப்படுவதற்கான வீதிகள், அணுகுவழிகள், புற்றறைகள், தோட்டங்கள், பூங்காக்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் வேறு திறந்த வெளியிடங்கள் என்பவற்றின் பராமரிப்பை உள்ளூர் அதிகாரசபைக்குக் கைமாற்றுதல்`
- ஐ. முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் அல்லது அதன் சொந்தக்காரர்களின் அல்லது இருப்பாட்சியாளர்களின் வேண்டுகோளின்பேரில் கூட்டாட்சி ஆதனத்தில் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அத்தகைய கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளுக்கு பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புச் சேவைகளை வழங்குதல்`
- ஒ. பாதிப்புக்குள்ளாவோரின் நலன்கள் பாதுகாக்கப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்கு அவசியமானவிடத்தெல்லாம் தலையிட்டுத் தடுப்பதற்கும் பதிவுசெய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதன நிர்மாணத்தின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்`
- ஓ. அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கென, மூலதன முதலீட்டுத் திட்டங்கள் உட்பட, கூட்டாட்சி ஆதன மீள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை உருவாக்குதலும் அமைச்சருக்கு சமர்ப்பித்தலும்`
- ஔ. அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறான அத்தகைய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் அத்தகைய கூட்டாட்சியாதன மீள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் நடைமுறைப் படுத்தலைப் பொறுப்பேற்றுமாறு அல்லது கூட்டாட்சியாதன மீள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் நிறைவேற்றலைப் பொறுப்பேற்குமாறு தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையை அல்லது நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையை அல்லது ஏதேனும் உள்ளூர் அதிகாரசபையை அல்லது ஏதேனும் உள்ளூர் அதிகார சபையை அல்லது ஏதேனும் அரசாங்க முகவர் நிலையத்தை அல்லது எவ்வேனும் தனியார்துறை வீடமைப்பு அபிவிருத்தியாளரை வேண்டிக்கொள்ளுதல்
- (க) எவ்வேனும் சொந்தக்காரர் அத்தகைய கருத்திட்டத்தைப் பூரணப்படுத்தத் தவறும் பட்சத்தில், பதிவுசெய்யப்பட்ட பகுதியளவிலான கூட்டாட்சியாதன வரைபடத்தில் அல்லது தற்போதைக்கான கூட்டாட்சியாதன வரைபடத்தில் காட்டப்பட்ட ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனக் கட்டிடத்தைக் கட்டிமுடிக்கப் பொறுப்பேற்றல்`
- (ங) அதிகார சபையின் குறிக்கோள்களுள் எதனையும் பொண்டு நடாத்துவதற்காகக் காணியை அபிவிருத்தி செய்தல் அல்லது மீள் அபிவிருத்தி செய்தல் அல்லது மீள் அபிவிருத்தி செய்தல்` அத்துடன்
- (ச) மேற்படி குறிக்கோள்களுள் எதனையும் அல்லது எல்லாவற்றையும் எய்துவதற்கு அவசியமாகக் கூடியவாறான அல்லது உசிதமாகக் கூடியவாறான அத்தகைய மற்றெல்லாச் செயல்களையும் செய்தல்.



கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை
2018/12/31 உண்மையான மற்றும் தற்போதைய பணிப்பாளர் மதிப்பீடு

பதவி	அனுமதி- க்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை	தற்போதைய பணியாளர் எண்ணிக்கை	குறைபாடு
பொது முகாமையாளர் - பணிப்பாளர் சபையின் செயலாளர்	01	01	-
பிரதி பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குபடுத்தல்)	01	01	01
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நீதி)	01	01	-
துணை பொது முகாமையாளர் (நீதி)	02	01	01
துணை பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குபடுத்தல்)	01	01	-
துணை பொது முகாமையாளர்(பராமரிப்பு/ஒழுங்குபடுத்தல்)	04	03	01
துணை பொது முகாமையாளர்(மனித உரிமைகள்)	01	01	-
துணை பொது முகாமையாளர்(வாஸ்து சாத்திரம்)	01	-	01
துணை பொது முகாமையாளர் (வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு)	01	-	01
துணை பொது முகாமையாளர் (நீதி)	01	01	-
கணக்காய்வாளர்	01	01	-
வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர்	02	02	-
மூத்த பொறியியல் உதவியாளர்	05	02	03
முகாமைத்துவ தகவல் செயற்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	01	01	-
செலியாளர்	02	01	01
நிர்வாக அதிகாரி	01	01	-
கணக்கு உத்தியோகத்தர்	01	01	-
உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி	01	01	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் (பொறியியல் உதவியாளர் / திட்ட வடிவமைப்பாளர்)	14	09	05
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் (புத்தக காப்பாளர்)	01	01	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பமல்லாத	46	44	02
முதன்மை கைவினைத்திரன் - (சாரதி)	14	10	04
தச்சாளர்	02	02	-
மேசன்	02	02	-
பொம்பு இயக்குணர் / பொறுப்பாளர்	08	07	01
நீர் குழாய் இணைப்பாளர்	01	01	-
முதன்மை - அரை தொழில்நுட்ப (மின்சார இயக்குனர்)	02	02	-
முதன்மை- தொழில்நுட்பமல்லாத - (அலுவலக உதவியாளர்) (பயிற்சியற்ற தொழிலாளர்)	21	20	01
மொத்தம்	139	118	21

அதிகார சபையின் அதிகாரங்கள்

- (அ) ஏதேனும் அசைவற்ற அல்லது அசைவுள்ள ஆதனத்தைக் கொள்ளுதல், உரித்தாக்குதல், மானியம் அல்லது கொள்வனவு மூலம் பெறுதல் அல்லது கொடைவகையாக அல்லது வேறுவிதமாகப் பெறுதல் அத்துடன் அத்தகைய ஆதனத்தை வைத்திருத்தல், முகாமை செய்தல், விற்பனை, ஒப்படைத்தல், கொடுத்துமாற்றுதல், குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வேறு வகையாகக் கையாடல்
- (ஆ) உள்ளூராயினுஞ்சரி வெளிநாட்டிலாயினுஞ்சரி ஏதேனும் மூலத்திலிருந்து நன்கொடைகளையும் மரணசாதனக் கையளிப்புகளையும் பெறுதல்
- (இ) பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் அதனால் தேவைப்படுத்தப்படும் பணங்களைக் கடனாகக் பெறுதல்
- (ஈ) ஆதிகாரசபையினால் வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஏதேனும் காணிச் சிறுகூறுக்காக அல்லது கட்டிடங்களுக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்துக்காக வாடகை விதித்தல்
- (உ) இச்சட்டத்தின் கீழ் அல்லது எழுத்திலான வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின்கீழ் அதிகாரசபையினால் ஆற்றப்பட்ட எவையேனும் சேவைகளுக்காக கட்டணங்கள் அல்லது இறப்பனவுகள் விதித்தல்
- (ஊ) கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளின் சொந்தக்காரர்களுக்குள்ள அக்கறைகளுக்கு விகிதாசாரமாக அவர்களிடமிருந்து எவையேனும் கட்டுப்பணங்கள் அறவிடுதல்
- (எ) கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளின் பொது வசதிகளுக்கு அல்லது பொது அம்சங்களுக்குச் சொந்தக்காரர் உட்பட, எவரேனும் ஆளினால் விளைவிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சேதத்தைச் சீரமைப்பதில் உட்பட்ட செலவுகளை அவரிடமிருந்து அறவிடுதல்
- (ஏ) முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தானத்தின் அல்லது கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறின் சொந்தக்காரரின் அல்லது இருப்பாட்சியாளரின் வேண்டுகோளின்பேரில், ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறின் மறுசீரமைப்பு, பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு உட்பட்ட எவையேனும் சேவைகளை அதற்கு வழங்குதலும் அதற்கான இறுப்பனவுகளை விதித்தலும்
- (ஐ) கட்டிட நிர்மாண வேலையைப் பொறுப்பேற்றல்
- (ஒ) ஏனைய கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளுக்கும் அல்லது கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறின் பொது அம்சங்களுக்கும் வசதிகள் அளிப்பனவாய் குழாய்கள், கம்பிகள், வடங்கள், கம்பிவடக் குழாய்கள் என்பவற்றைப் பரிசோதிக்கும், பழுதுபார்க்கும் அல்லது புதுப்பிக்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறை அல்லது பொது வசதிகளை அல்லது பொது அம்சங்களைப் பராமரிக்கும், புதுப்பிக்கும்,

மறுசீரமைக்கும் அல்லது பழுது பார்க்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அதிகாரமளிக்கப்படாத கட்டிட நிர்மாணங்களை இடித்தல், அகற்றுதல் அத்துடன் சரியான சட்டத்திட்டங்களுடன் இயங்குகின்றனவா நியாயமான எல்லா வேலைகளிலும் 'ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளுக்குள் தாமாக அல்லது அதன் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவக் முகவர்களின் உடாக நுழைதல்'

- (ஓ) பதிவுசெய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதன வரைபடத்தில் காட்டப்பட்ட கட்டிட நிர்மாணத்தின் முன்னேற்றத்தைப் பார்வையிட்டு மீளாய்வு செய்யும் நோக்கத்துக்காக, தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் ஏதேனும் காணிச் சிறு கூறுக்குள், நியாயமான எல்லா வேலைகளிலும், ஒன்றில் தாமாக அல்லது அதன் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர்மூலம், நுழைதல்

- (ஔ) அதிகாரசபையின் குறிக்கோள்களுள் எதனையும் நிறைவேற்றும் நோக்கத்துக்காக நியாயமானவது தேவைப்படும் ஒப்பந்தங்களைச் செய்துகொள்ளுதல் மற்றும் அத்தகைய உடன்பாட்டொழுங்குகளைச் செய்தல்

- (க) கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைக் கூட்டுத்தானத்துக்கும் சொந்தக்காரருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் இருப்பாட்சியாளருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் கொள்வனைகாரருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் ஈடுபெற்றவருக்கும் அல்லது ஈடுவைத்தவருக்கும் ஈடுபெற்றவருக்கும் இடையேயான பிணக்குகளைத் தீர்த்தல்

- (ங) அதிகாரசபையின் வேலையைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு அவசியமாகக்கூடியவாறான அத்தகைய அலுவலர்களையும் சேவையாளர்களையும் தொழிலுக்கமர்த்துதலும் அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் சேவையாளர்களிடமிருந்து ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டை பிரயோகித்தலும்

- (ச) அதிகாரசபையின் அலுவல்களை நிருவகிப்பதற்கான விதிகளை ஆக்குதல்

அத்துடன்

- (ஞ) அதிகாரசபையின் அபிப்பிராயப்படி, அதன் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதனை இயலச் செய்வதற்கு அவசியமான எல்லா விடயங்களையும் செய்தல்.

வ்யஅடை ஊாயசவ - முககைஉந ிடயடு

நிர்வாக அறிக்கை



2018 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து 348.24 மில்லியன் ரூபா வருமானம் பிறப்பிக்கப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாட்டு வருமானமாக 258.1 மில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில் 35 மூ தொழிற்பாட்டு வருமானம் அதிகரித்துள்ளது. 2017 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த செலவு 141.06 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்ததோடு 2018 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த செலவு 155.86 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்தது. 2018 ஆம் ஆண்டில் வருமான வரி ஒதுக்கீட்டுக்குப் பின்னான நிகர இலாபம் 140.192 மில்லியன் ரூபாக அமைவதோடு 2003 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இற்றைவரையான காலப்பகுதியில் பதிவாகிய அதிகூடிய இலாபமாக அமைந்துள்ளமை இவ்வருடத்தில் புரிந்த சாதனையாகும்.

கூட்டாட்சி ஆதனத் துறையில் நிலவிய கீழே குறிப்பிடப்பட்ட காரணிகளே இந்த நிலைமைக்கு காரணமாக அமைந்ததென்பதை இங்கு குறிப்பிடல் வேண்டும்.

- கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்படுவது கணிசமான மட்டத்தில் அதிகரித்துள்ளமை
- அயரச மற்றும் தனியார் ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளிலும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பது 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அதிகரித்தமை.
- கொழும்பு நகரத்தில் பாரிய அளவிலான கலப்புக் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் வருகைத்தந்தமை.
- 2016 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பூர்வாங்க திட்டங்கள் கூட்டாட்சி தடையொழிப்பு சான்றிதழ்களை வழங்குகையில் சான்றிதல் பெறுமதியில் 25 மூ பெற்றுக்கொள்ளும் தீர்மானம்.

கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக பூர்வாங்க தடையொழிப்புக்களை வழங்குதல்.

கூட்டாட்சி ஆதனமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்காக கட்டட விண்ணப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க முன்னர் உத்தேச காணியை பரிசோதனை செய்து நிர்மாணிக்க உத்தேசித்தள்ள கூட்டாட்சி ஆதனம் சம்பந்தமாக தடையொழிப்பு கடிதமொன்றை அதிகாரசபை விநியோகிக்கும். அதற்கிணங்க 2017 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்க முன்மொழியப்பட்ட 198 கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்கான பூர்வாங்க தடையொழிப்புகள் வழங்கப்பட்டனதோடு 2018 ஆம் ஆண்டில் 157 ஆதனங்களுக்காக தடையொழிப்புக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த தடையொழிப்பு அறிவுறுத்தல்கள் அதன அபிவிருத்தியாளர்களுக்கு நிர்மாணப் பணிகளின்போது வழிகாட்டுவதாக அமையும்.

கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

அரச பிரிவு மூலமாகவும் தனியார் துறை மூலமாகவும் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் உரிய வகையில் போதுமான வகையிலும் நிலவுகின்றனவா என்பதை பரிசீலித்துப் பார்த்து கூட்டாட்சி சான்றிதழானது 2003 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் திருத்தச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட அதிகாரசபையான கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகார சபையின் மூலமாக விநியோகிக்கப்படுகின்றது. மேலும் இந்த கூட்டாட்சி சான்றிதழை விநியோகிக்கையில் 1973 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க செயலாற்றப்படுவதோடு இங்கு வீட்டுக்கூறுகளின் உரிமையாளர்களுக்கு இந்த ஆதனங்களின் பொது இம் அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் பற்றிய உறுதிப்பாடு ஒன்றினை பெற்றுக்கொள்ளவும் வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் இந்தச் சான்றிதழ் வருமானமானது அதிகாரசபையின்

பிரதான வருமான வழிவகையாகும். 2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2018.12.31 வரை அதிகாரசபையினால் 1262 சான்றிதல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டில் 171 சான்றிதழ்கள் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டதோடு ஆண்டிறுதியளவில் முன்னேற்றம் 111 ஆக அமைந்தது.

இதற்கிணங்க 2015- 2018 வரையான காலப்பகுதியில் அதிகாரசபையினால் இத்தகைய சான்றிதழ் விநியோகம் பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

		வருடாந்த இலக்கு	முன்னேற்றம்
2016	நிதிசார் (ரூ.மில்)	127.7	162
	பௌதீக	102	102
2017	நிதிசார் (ரூ.மில்)	298.7	224.54
	பௌதீக	210	154
2018	நிதிசார் (ரூ.மில்)	335.79	304.0
	பௌதீக	171	111

2018 ஆம் ஆண்டில் கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பித்த விண்ணப்பத்திரங்கள் மத்தியில் இசைவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்படாமையாலும் வேறு குறைபாடுகள் காரணமாகவும் அவ்வருடத்திற்குள் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படாத கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் எண்ணிக்கை 14 ஆகும்.

2014 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக முன்வந்தமை காரணமாக கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணித்தல் சம்பந்தமாக புதிய போக்கு உருவாகி உள்ளது.

அத்துடன் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் தோட்டப்புற வீடுகளில் குடியமர்த்துவதற்காக கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் புதிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 500,000 வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமாகவும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதிலான அதிகரித்த போக்கு தோன்றி உள்ளது.

தனியார் துறையினால் நிறைவுசெய்யப்பட்ட கிட்டத்தட்ட 57 கட்டடங்கள் இசைவுச் சான்றிதழ்களை பெற்றுக் கொள்ள இயலாமல் போனமையால் இவ்வதிகார சபையின் சான்றிதழ்க்காக விண்ணப்பிக்க இயலாமல் போயுள்ளது. தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிலும் இத்தகைய 85 ஆதனங்கள் உள்ளன. இந்த சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்காக அதிகாரசபை இது துறையை ஒழுங்குறுத்துபவர் என்றவகையில் இந்த 1999 இன் 04 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தை திருத்துவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு அது 2018.05.08 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு 2018 ஆம் ஆண்டு 23 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் படி திருத்தப்பட்டு 2018.05.15 ஆம் திகதி வர்த்தமான அறிக்கையில் வெளியிட்டதுடன் தற்போது அதன்படிப்படையில் விதி முறைகள் பின்பற்றப்பட்டு வருகின்றது.

1973 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மை சட்டத்திற்கிணங்க கூட்டாட்சி திட்ட வரைபடம் பதிவுசெய்தல் கட்டாமானதல்ல. எனவே அனைத்து கூட்டாட்சி திட்ட வரைபடங்களினதும் பதிவு கட்டாயமானதென இருப்பிடக்கூறுகள் சட்டம் திருத்தப்படுவதற்காக அவசியமான அனைத்து திருத்தங்களும் முன்மொழியப்பட்டு அவ்வறிக்கை சட்டத்துறை தலைமை அதிபதி திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தல், பதிவுசெய்தல் மற்றும் முனைப்பாக பேணி வருதல்.

பிரத்தியோக இடத்தில் வசிக்கின்ற ஆதனமொன்று இந்த ஆதனத்தின் உரிமையாளர்களால் பராமரிக்கப்படுகின்ற போதிலும் கூட்டாக அனுபவித்து வருகின்ற கூட்டாட்சி பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் பராமரிக்கப்படுதலை திட்டவட்டமான ஆளொருவரால் ஆற்ற இயலாததென்பதால் கூட்டாக அனுபவித்து வருகின்ற அனைவரும் கூட்டாக இந்த பொது வசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகத்திற்காக ஏற்படுத்தப்படுகின்ற சட்டமுறையான கட்டமைப்பாக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் உருவாக்கப்படுகின்றன.

2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இன்றைவரை அதிகார சபை 939 கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்துள்ளது.

அதிகாரசபை 2016 தொடக்கம் 2018 வரை தாபிக்கப்பட்ட அத்தகைய முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் சம்பந்தமான முன்னேற்றம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களையும் குழுக்களையும் பதிவுசெய்தல்: பதிவினை புதுப்பித்தல், செயலற்ற முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை செயற்படுத்துதல்						
பதிவு செய்தல்		பதிவினை புதுப்பித்தல் : இயங்காத முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பாக இயக்கச் செய்வித்தல்			நிதி (ரூ.ஆயிரம்)	
இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்	
2016	75	33	750	546	1800	1180
2017	102	46	891	400	1400	1370
2018	48	56	299	546	1690	1803

ஆயினும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபிக்கையில் கீழே குறப்பிடப்பட்ட சிரமங்களை எதிர்நோக்க நேரிட்டது.

- ஆதனங்களின் பொது அம்சங்களின் பராமரிப்புக்காக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தின் முக்கியத்துவம் பற்றி ஆதன உரிமையாளர்கள் கொண்டுள்ள புரிந்துணர்வினமை.
- தேசிய வீடமைப்பு அதிகாரசபை போன்ற அரச நிறுவனங்களால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட தொடர்மாடி வீடமைப்புத் திட்டங்களில் குடியமர்ந்துள்ளவர்கள் இன்னமும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தல் சம்பந்தமாக ஆர்வம் காட்டாமை.
- தனியார் நிறுவனங்களால் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற பெரும்பாலான ஆதனங்களின் உரிமையாளர்கள் நிரந்தரமாக அவற்றில் குடியமர்ந்திராமை.
- அரச கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் குடியிருப்பாளர்கள் பராமரிப்புத் தொகையை செலுத்துவதை தவறவிடுதல் மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பதவியினர் ஏனைய குடியிருப்பாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு நல்காமை.
- அரசாங்கம் நிர்மாணித்த கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் அத்துமீறிய கட்டுமானங்கள் பரவலாக காணப்படுவதால்

பெரும்பாலான குடியிருப்பாளர்கள் அதில் காமட்டுகின்ற எதிர்ப்பு.

கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பிணக்குகளை தீர்த்துவைத்தல்

கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் உரிமையாளர்கள், உரிமையாளர்கள் மற்றும் கொள்வனவு செய்பவருக்கிடையில் தோன்றுகின்ற பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைப்பதற்காக இடையீடுசெய்து செயலாற்றுவதற்காக 1973 ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தினால் அதிகாரசபைக்கு தத்துவங்கள் வழங்கப்பட்டன. இதற்கிணங்க கூட்டாட்சி ஆதனங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான உடன்படிக்கையை செய்துகொண்டவர் அல்லது குடியிருப்பாளர் அதிகாரசபைக்கு எழுத்தில் தமது சிக்கலை தெரியப்படுத்துமிடத்து அதிகாரசபையினால் மேற்படி சிக்கலை துரிதமாக தீர்த்துவைக்க அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். தீர்த்துவைக்க இயலாத சிக்கல்கள் விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும்.

மேற்படி பிணக்குகளை விசாரணை பேரவையொன்று நிறுவப்பட்டள்ளது. இந்த விசாரணைப் பேரவைக்கு தெரிவிக்கின்ற முறைபாடுகளின் தன்மைக்கிணங்க கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்த இயலும்.

- கட்டடங்களை நிர்மாணித்து விற்பனை உடன்படிக்கை மூலமாக விற்று நீண்ட காலம் கழிந்துள்ளபோதிலும் கூட்டாட்சித் திட்டவரைபடம் பதிவு செய்யப்படாமல்குடியிருப்பாளர்களுக்கு உறுதிகள் வழங்கப்படாமை.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டட திட்டங்களுக்கு முரணானவகையில் நிர்மாணிக்கப்படல், ஒருசில ஆதன அபிவிருத்தியாளர்கள் ஒருசில மாடிகளை நிர்மாணித்து விற்பதனால் இசைவுச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாமை.
- பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் அங்கீகரித்த கட்டடத் திட்டத்திற்கு அமைவாக வழங்கப்பட்டிராமை.
- குடியிருப்பாளர்கள் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு மாதாந்த பராமரிப்புத் தொகையைச் செலுத்தாமை.
- அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வாகனத் தரிப்பிடங்கள், பொதுநிலப்பகுதிப் பாவனையின்போது ஏற்படுகின்ற சிக்கல்கள்.

2018 ஆம் ஆண்டில் இவ்விதமாக கிடைத்த 113 முறைபாடுகளை தீர்த்துவைக்க அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

தீர்த்துவைக்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	
2016	65
2017	82
2018	113

பொதுமக்களின் மனக்குறைகளுக்கு தலைசிறந்த பிரதிபலிப்பினை காட்டுவதற்கான நிறுவனசார் பொறியமைப்பு.

- முறைபாடுகள் கிடைத்த பின்னர் முறைப்பாடு கிடைத்து 03 நாட்களுக்குள் பிரதிவாதி தரப்பினர்களுக்கு முறைப்பாட்டின் பிரதியொன்றை அனுப்பிவைத்து அது சம்பந்தமாக அவதானிப்புகளை 14 நாட்களுக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல்.

- முறைப்பாட்டாளருக்கும் பிரதிவாதி தரப்பினருக்கும் அவதானிப்புகள் கிடைத்து ஒருவர காலத்திற்குள் விசாரணைக்காக அழைத்தல்.
- இணக்கப்பாடு இருப்பின் முதலாவது தினத்திலேயே அதனை அறிவித்து விசாரணையை முடிவுக்கு கொண்டு வருதல்
- விசாரணையை ஆரம்பித்து 03 மாதங்களுக்குள் பணிப்புரையை வழங்குதல்

விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை ஈடேற்றிக்கொள்வதற்காக 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் குடியிருப்பாளர்களின் சட்டமுறையான அமைப்பான முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களால் ஆதனத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை சிறப்பாக மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக விழிப்புணர்வூட்டுதல் மற்றும் ஆதன அபிவிருத்தியாளர்களையும் ஏனைய தரப்பினர்களையும் விழிப்புணர்வூட்டுதல் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படவேண்டி உள்ளது.

அதற்கிணங்க 2018 ஆம் ஆண்டில் 4.28 மில்லியன் ரூபா திறைசரி நிதியேற்பாடுகளின்கீழ் கூட்டாட்சித் துறையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து தரப்பினர்களுக்கும் விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காக கீழே குறிப்பிட்ட படிமுறைகள் அமுலாக்கப்பட்டன.

- கூட்டாட்சிஆதனங்களின் குடியிருப்பாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வுரீட்டில்.
- நாடு முழுவதும் இந்த விடயத்துறையுடன் தொடர்புடைய அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்
- மேல் மாகாண பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்
- கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் பற்றிய கல்வித் தகவல்கள் உள்ளடங்கிய கூட்டாட்சி சஞ்சிகை மற்றும் கூட்டாட்சி தொடர்மாடி வீடுகளின் வாழ்க்கை கலாசாரம் பற்றிய விழிப்புணர்வூட்டும் துண்டுப்பிரசுரங்களை விநியோகித்தல்.

சுனாமி மறுசீரமைப்பின் கீழ் நிர்மாணித்த கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் உரிமையை கையளித்தல்.

இந்த அதிகாரசபையினால் சுனாமி மறுசீரமைப்பின்கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் பற்றி மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பாய்வின்போது கீழே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் வெளியாகின.

- தோடர்மாடி வீடுகளாக நிர்மாணிக்கப்பட்டள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 39 ஆக அமைவதோடு வீடுகளின் எண்ணிக்கை 3749 ஆகும்.
- இரட்டை வீடுகளாக (இணைந்த) நிர்மாணிக்கப்பட்டள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 30 ஆக அமைவதோடு வீடமைப்புக் கூறுகளின் எண்ணிக்கை 2064 ஆகும்.

இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்களின் உரிமையைக் கையளிக்க அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிராமையை கவனத்திற் கொண்ட அதிகார சபை இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளின் உரிமையை வகிக்கின்ற காணி அபிவிருத்தி அமைச்சுடன் பேச்சுவார்த்தை மேற்கொண்டதன் விளைவாக இத்தகைய ஆதனங்களின் உரிமைமைக் கையளிக்கக்கூடியவாறு காணிகள் சட்டத்திற்கான திருத்தங்களை

தயாரிப்பதற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டதோடு அதனோடு தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளை ஆக்குதல் நிறைவு செய்யப்பட்டு சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

அதன்பொருட்டு இவ்வதிகாரசபையும் காணி அமைச்சு, காணி ஆணையாளர் திணைக்களம், நில அளவையாளர் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்கள் கூட்டுச்சேர்ந்து 02 செயலமர்வுகளை நடராத்தியதோடு அதன் போது ஒழுங்குவிதிகளுக்காக அவசியமான வரைவு தயாரிக்கப்பட்டது. அத்துடன் மாத்தறை மாவட்டத்தில் 2 கூட்டு வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்காக உரித்துகளை வழங்கும்பொருட்டு மாத்தறை மாவட்டச் செயலாலருடன் இணைந்து நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் தலையீட்டினால் ஒழுங்குபடுத்தல்

மேலே குறிப்பிட்ட தத்துவங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தி கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை 2017 ஆம் ஆண்டில் கீழே குறிப்பிட்ட மிகவும் முக்கியமான சேவைகளை ஈடேற்றுவதில் வெற்றிகண்டது.

- குடந்த பல தசாப்தங்களுக்கு மெலாக நிர்மாணித்து குடியமர வழங்கப்பட்டள்ளபோதிலும் இன்றைவரை கூட்டாட்சி ஆதனமாக பதிவுசெய்யப்பட்டிராத வீடுகளின் குடியிருப்பாளர்களுக்கு உரிமையைக் கையளிக்க இயலாதுள்ள ஆதனங்களை பதிவுசெய்யத்தக்க வகையில் 1999 இன் 04 ஆம் இலக்கமுடைய இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டத்தை மீண்டும் திருத்தியமைக்க அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் துரிதப்படுத்தியதோடு அதன்விளைவாக 2018.08.08 ஆந் திகதி அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்பட்டதோடு அதன் மூலமாக ஏறக்குறைய 15 வருட காலமாக உறுதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாமல் தவித்துக்கொண்டிருந்த ஏறக்குறைய 8000 குடும்பங்களுக்கு ஆறுதல் கிடைத்தது.
- 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்திற்கும் 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்திற்கும் ஏற்புடைய திருத்தங்களை தயாரிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட புலமைசாலிகள் குழு இன்றளவில் அவசியமான அனைத்து திருத்தங்களையும் மன்மொழிந்து மேற்படி அறிக்கையை சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைத்துள்ளது. இதன்மூலமாக கூட்டாட்சித்துறையின் பெரும்பாலான நடைமுறைச் சிக்கல்களுக்கு தீர்வு கிடைப்பதோடு அதிகார சபைக்கு தற்போதுள்ளதைப் பார்க்கிலும் பரவலாக சேவையை விரிவாக இயலுமானதாக அமையும்.
- கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை சட்டத்திற்கும் இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்திற்கும் ஏற்புடையதாகின்ற ஒழுங்குவிதிகளுடன் தொடர்புடைய அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகை 2017 யூலை 05 ஆந் திகதி 2026.25 இலக்கமுடையதாக வெளியிடப்பட்டது. இவ்வதிகாரசபை ஆரம்பிக்கப்பட்டு ஏறக்குறைய 10 வரடங்கள் ககழிந்த பின்னரே இந்த வர்த்தமானியை வெளியிட இயலுமாயிற்று என்பதை குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டங்களும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களும்.

2018 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் 06 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதோடு

துறை சம்பந்தமாக முக்கியமான பல பணிப்பாளர் சபை பத்திரங்கள் பற்றிய தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் 03 கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

ஊழியர் குழாம் மறுசீரமைப்பு

2017 இல் அங்கீகரித்த பதவியணி 139 ஆக அமைந்தபோதிலும் 2017 திசம்பர் மாதமளவில் பணியாளர் குழாம் 114 ஆக அமைந்தது. நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை 2018 ஆம் ஆண்டில் நிரப்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

அதிகாரசபையின் பணியாளர் குழுத்திற்கான பயிற்சியளித்தல்.

அதிகாரசபையின் பணியாளர் குழாம் உள்நாட்டுப் பயிற்சிக்காக 57 ஊழியர்கள் பயிற்சிகளுக்காக பங்கேற்கச் செய்க்கப்பட்டனர்.

வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட சேவைப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 09 அலுவலர்களுக்காக 2017 ஆம் ஆண்டில் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்டது

2018 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் மீளாய்வு அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கீழே குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கி இருந்தது.

2018 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் 04 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவினால் அடிக்கடி புலனாய்வு செய்யப்பட்டன..

- வரவு செலவு மாற்ற அறிக்கை
- நிதிசார் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை
- காசுப் பாய்வும் திரவத்தன்மையும்
- வங்கி இணக்க அறிக்கை
- மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிக்கை
- போக்குவரத்து செலவுகளை மீளாய்வு செய்தல்

➤ 2018 வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக மீளாய்வு செய்து எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைவதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்கியமை.

➤ கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு - செலவு திட்டத்தினை தயாரித்து பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதிக்காக ஒப்படைத்தமை.

➤ கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பான பதில்களை தயாரித்து நிறைவு செய்த

➤ கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 (7) (ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பான பதில்களை தயாரித்து நிறைவு செய்தல்.

➤ கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2018-2022 ஆண்டுகளுக்கான கூட்டிணைந்த திட்டம், 2018 ஆம் ஆண்டில் நடைபெறவிருக்கும் திட்டங்கள், ஆண்டிற்கான வரவு செலவு அறிக்கை, உள்ளக கணக்காய்வாளர் அறிக்கை, பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கலந்துரையாடல்கள் மூலம் இலக்கினை அடைய குழுவின் உறுப்பினர்களால் தொடர்ந்தும் கலந்துரையாடல்கள் நடைபெறும்.

அத்துடன் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவினரின் கூட்ட அறிக்கையானது பணிப்பாளர் சபையின் அவதானிப்பு மற்றும் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கூட்ட அறிக்கையானது அமைச்சின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

திரு.கே.பி.வீ.தம்மிக்க நாமல் முகத்துகொட உறுப்பினர் நகர சபை ஆணையாளர் தென்கிழை நகரசபை
திருமதி.எம்.எஸ்.வீரசிங்க உறுப்பினர் பொது முகாமையாளர் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை
திரு.ஈ.கே.கே.என்.எதிரிசிங்ஹ கண்காணிப்பாளர் தணிக்கை மேலதிகாரி கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதி
திருமதி.வீ.இ.சீதா கண்காணிப்பாளர் தணிக்கை மேலதிகாரி கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதி
திரு.ஆர்.எஸ்.சமரக்கொடி கண்காணிப்பாளர் உள்ளக கணக்காய்வாளர் வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு
திருமதி.சாந்த பீ.லியனகே மாற்று உறுப்பினர் நகரசபை ஆணையாளர் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர நகர சபை

கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் அழைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களாக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

திரு.ஆர்.கே.ஜயவீர, பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர் மற்றும் செயலாளர் திரு.கே.எச்.ஏ.உபாலி, பிரதி பொது முகாமையாளர் (முதல்)
திரு.ஜே.இ.என்.சீ.திசாநாயக்க, பிரதி பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குப்படுத்தல்)
திரு.பி.மகே. குணதிலக்க, உள்ளக கணக்காய்வாளர்
திரு.அமில நிசாந்த, உதவி பொது முகாமையாளர் (முதல்)(தற்காலிக)



நன்றி

அதிகார சபையின் 2018 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகையில் பங்களிப்புச் செய்த பணியாளர் குழுத்தின் அத்தனை ஊழியர்களுக்கும், அதிகாரசபையின் பணிகளின்போது ஒத்துழைப்பு நல்கிய அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரச மற்றும் நியதிச்சட்ட முறையான சபைகிள்ள பிரதானிகளுக்கும், பணிப்பாளர்சபை அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் நன்றியைத் தெரிவிக்க இந்த சந்தர்ப்பத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்கிறேன். மேலும் அதிகாரசபையின் பயனப்பாதையை நீடுறுதியானதாக அமைத்தக்கொள்ள அறிவுறுத்தல்களை வழங்கி எம்மை ஊக்குவித்த வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சருக்கும், பிரதியமைச்சருக்கும் பணிப்பாளர் சபைக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும் அமைச்சு செயலாளர், மேலதிக செயலாளர்களை உள்ளிட்ட பணியாளர் குழுத்திற்கும் அதிகாரசபையின் பணிகளுக்காக வழங்கிய ஒத்துழைப்புக்காக நன்றி தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

சீ.ஏ.விஜயவீர,
தலைவர்

கணக்காய்வாளர்
நாயகத்தின்
அறிக்கை

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ
அதிகார சபையின் 2018
திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற
ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுகள்
பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம்
இலக்க நிதிச்சட்டத்தின்
14(2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம்
கணக்காய்வாளர் தலைமை
அதிபதியின் அறிக்கை.



கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை



රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව அரசு தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம் Department of Public Enterprises

Web :www.treasury.gov.lk

මුදල් අමාත්‍යාංශය, මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
நிதி மற்றும் அமைச்சு, செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை
Ministry of Finance, The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka

මගේ අංකය } PED/I/CMA/1/3 (ii)
எனது இல }
My Number.

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your Number

දිනය } 2019.08.30
திகதி }
Date



සභාපති
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපති විසින් යොමු කරන ලද අංක HUD/A/cMA/1/18/02 හා 2019.08.20 දිනැති 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව හා බැඳේ.

ඉහත වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඒ සම්බන්ධයෙන් අප දෙපාර්තමේන්තුවද දැනුවත් කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

සුනිල් ගලගම
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

පිටපත: ලේකම්, නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය - කරු.දැනගැනීම සඳහා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
gpgg:ghsh; ehafk; } +94 11 2484617
Director General

කාර්යාලය
mYtyrk; } +94 11 2484600
Office } +94 11 2484700

ෆැක්ස්
தொலைநகல் } +94 11 2484624
Fax No.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවිද්දී/ජ/සිඑම්ජී/1/18/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2019 අගෝස්තු 20 දින



සභාපති

සහායක කළමනාකරණ අධිකාරිය

සහායක කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තේතීක හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

පිටපත්:

1. ලේකම්, නිවාස හා ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

எச்.பூ.உ/ஏ/சீஎம்ஏ/1/18/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2019 ஆவணி 20

தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

தலைவர்,
கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகார சபை.

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகார சபையின் 2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்று அறிக்கையும் மற்றும் பிற சட்டமற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் குறித்த 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரி 12 இன் படி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

1. மூலதன அறிக்கை

1.1 முகாமைத்துவத்தின் தகுதி வாய்ந்த கருத்து

31 டிசம்பர் 2018 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகார சபையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கை, 2018 தெசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் அறிக்கை மற்றும் நிதி செயல்திறன் அறிக்கை, பங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை மற்றும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) உறுப்புரையின் திருத்தியமைக்கப்பட்டவாறு 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டம் அத்துடன் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகார சட்டத்தின் விதிகளின் படி கணக்காய்வுகள் எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் உள்ளிட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. எனது அறிக்கையானது தொடர்ந்து வரும் காலங்களில் பாராளுமன்றத்தில் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும் என்று நான் கருதுகிறேன்.

எனது அறிக்கையில் 1.5 ஆவது பந்தியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகள் தவிர, நிதி அறிக்கைகள் 31 டிசம்பர் 2018 நிலவரப்படி அதிகார சபையின் நிதி நிலைமை மற்றும் அதன் நிதி செயல்திறன் மற்றும் பணப்புழக்கங்கள் குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றன. இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளின் படி நேர்மையைப் பிரதிபளிக்கின்றது என்பது எனது பார்வையாகும்.

1.2 தகுதிவாய்ந்த அடிப்படை கருத்துக்கள்

(அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 2 க்கு மாறாக, நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம் ரூபா 418,118 நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம் ரூபா 418,118 மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்களுக்கான கூடுதல் விதிகள் ரூபா 704,083 முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கத்தில் எழும் மற்றும் முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல் மதிப்பு ரூபா 1.99 மில்லியன் ஆகியவை பணத்தின் நிதி நடவடிக்கைகளாக சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன. (ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 7 இன் 65 ஆவது பந்தியின் அடிப்படையில், ஒரு

சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்க்கை குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு வருடாந்திர அறிக்கையிடல் தேதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும், மேலும் தொடர்புடைய மாற்றங்கள் கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் என கணக்கிடப்படும் . மற்றும் தேய்மானம் தேய்மானம் காலம் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும். இருப்பினும், அதிகாரசபையின் சொத்துக்கள் தேய்மானம் மதிப்பு ரூபா.31.42 மில்லியன் இது தொடர்பாக சரியான நடவடிக்கை டுக்கப்படவில்லை, இதன்

(இ) 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான கூட்டுத்தொகையான ரூ.2.4 மில்லியன் நிலையான வைப்புத்தொகைகள் மீதான வட்டி மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் வருமானமாகக் கணக்கில் கொண்டு வரப்பட்டது, மேலும் பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 3 இன் படி நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அது வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுகள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந் நியமனங்கள் வேண்டுகின்றன.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கான நிர்வாகத்தின் பொறுப்பு

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பனவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 16 (1) இன் படி ஆண்டுக்கான மற்றும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கை செயல்படுத்த, அதன் வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை அதிகார சபையில் பராமரிக்கப் பட வேண்டும்.

1.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக ஒட்டுமொத்த நிதி அறிக்கைகள் பொருள் தவறான விளக்கதிலிருந்து விடுபட்டுள்ளனவா என்பது பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய ஒரு தணிக்கையாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கம். நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கிறாரேயன்றி அதிகார சபையின் தவறுகளை இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளின்படி முகாமைத்துவகத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவு பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகின்றேன்.

□ மோசடி அல்லது பிழைகள் காரணமாக நிதி கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளின் வெளிப்படுத்தல்கள் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான மதிப்பீடு தவறாக மதிப்பிடும் போது அவதானத்துடன் மதிப்பீடு செய்தல், அந்த பிழைகளை பதிலளிக்கக்கூடிய தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைத்தல் மற்றும் சான்றுகளைப் பெறுதல். மோசடியின் விளைவாக இருப்பதை விட அதிகமாக பதியப்பட்டுள்ளது. ஏனெனில் மோசடியில் கூட்டு மோசடி அல்லது

வேண்டுமென்றே விடுபாடுகள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் ஆகியவை அடங்கும்.

□ சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வு தொடர்புடைய உள்ள கட்டுப்பாடு குறித்த புரிதலைப் பெறுங்கள், ஆனால் அதிகார சபையின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்து ஒரு கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

□ பயன்படுத்தப்படும்	கணக்கியல்	கொள்கைகளின்	சரியான
தன்மை மற்றும்	கணக்கியல்	மதிப்பீடுகளின்	நியாயத்தன்மை மற்றும்
நிர்வாகத்தால்	செய்யப்பட்ட	வெளிப்பாடுகளை	மதிப்பீடு செய்தல்.

□ நிர்வாகத்தின் கணக்கியல் அக்கறையின் அடிப்படையில் பயன்படுத்துவதன் முழுமையான இருப்பு மற்றும் பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில், நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடைய ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை இருக்கிறதா என்பது குறித்து தீர்மானியுங்கள், இது அதிகாரத்தின் திறனைப் பற்றி குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும். பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதி அறிக்கைகளில் தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் குறித்து எனது தணிக்கை அறிக்கையில் கவனம் செலுத்த வேண்டும் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றியமைக்க வேண்டும். எனது தணிக்கை அறிக்கையின் பெறப்பட்ட திகதி வரை கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் எனது முடிவுகள் உள்ளன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் அதிகாரம் தொடர்ந்து செல்வதை நிறுத்தக்கூடும்.

□ வெளிப்பாடுகள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பிப்பு, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்யுங்கள், மேலும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கக்காட்சியை அடையும் வகையில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா இல்லையா என்பதை மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் கண்டறியப்பட்ட முக்கியமான விடயமாக, உள்ளக கணக்காய்வின் நடைமுறையில் குறைபாடுகள் உள்ளிட்ட குறிப்பிட்டத்தக்க தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வுடன் நான் உள்ளேன்.

2. பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் குறித்த அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் சட்டத்தின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகள் குறித்து சிறப்பு விதிகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

□ 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் சட்டத்தின் 12 (ஆ) பிரிவின் தேவைகளைப் பொறுத்தவரை எனது அறிக்கையானது தணிக்கைச் சட்டத்தின் அனைத்து தகவல்களையும் பொறுத்தவரை நான் அனைத்து தகவல்களையும் பெற்றுள்ளேன் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு தேவையான விளக்கங்கள் மற்றும் எனது ஆய்வில் இருந்து தோன்றும் வரையில் அதிகார சபையின் சரியான நிதி அறிக்கைகளை பராமரித்து வந்தது.

□ 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் சட்டத்தின் 6(1) (அ) (III) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட அதிகாரசபையின் நிதி அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு ஒத்தப்போகின்றன.

□ 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் சட்டத்தின் 6(1) (அ) (IV) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் அடிப்படையில் கடந்தகாலத்தில் என்னால் பரிந்துரை செய்யப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

	விதிகள் / ஒழுங்குமுறைகள் பற்றிய குறிப்புகள்	விளக்கம்
(அ)	2003 இன் 24 ஆம் இலக்க கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபைச் சட்டத்தின் (திருத்தப்பட்ட) 5 ஆம் பந்தியின் (ஏ) ஆம் பிரிவு	கூட்டாட்சி சொத்தின் பொது வசதிகளை பராமரிப்பு செயற்பாடுகளினை உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கு கையளிப்பது அதிகாரசபையின் நோக்கங்களில் ஒன்றாகக் காணப்பட்ட போதிலும் மாளிகாவத்தைமற்றும் ஜல்தரவீடமைப்புத் திட்டங்களிலும் பொது வசதிகள் தேவைகளானது உள்ளூர்சபைகளிடமி ஓப் படைக் கப் பட் டிருக் கவில் லை .
(ஆ)	இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் கோவை (i) நி.பி. 371 (2) (ஆ) பிரிவு (ii) நி.பி. 371 (5) (V)	எந்தவொரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காகவும் ஆதிகபட்சமாக ரூபா100,000 வரை ஊதியம் வழங்கப்பட வேண்டும் என்றாலும் அதற்கு மாறாக, 04 அதிகாரிகளுக்கு ரூபா 840,000 முற் பணம் அஅவழங் கப் பட் டுள் ளது. 18 நிகழ்வுகளில் பெறப்பட்ட ரூபா.927,375 மொத்த மதிப்பீடுகளை தீர்ப்பதற்கு 20 நாட்கள் முதல் 48 நாட்கள் வரையிலான காலம் கடந்திருந்தது.

(இ)	2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பிஈடி/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் (i) 6.5.1 ஆம் பந்தி (ii) 6.5.3 ஆம் பிரிவு	நிதியாண்டு முடிவடைந்த பின்னர் 30 நாட்களுக்குள் இறுதி கணக்குள் மற்றும் வரைபு ஆண்டறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டி போதிலும், மீளாய்வாண்டிற்கான வரைபு ஆண்டறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2015,2016 மற்றும் 2017 ஆண்டு அறிக்கையும், கணக்காய்வு அறிக்கையும் தணிக்கை செய்யப்பட்ட திகதியான 2019 ஜூன் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்குள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஈ)	2008 மார்ச்சு 31 திகதிய 30/2008 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் 02 பிரிவு	2016 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட துயரக் கடனானது அதிகார சபையின் ஊழியர்களுக்கு அதிகபட்சமாக ரூபா.250,000 வழங்கப்பட்டது. கடனில் நிலுவை ரூ 199,250 அதிகாரியிடம் இருந்தபோதிலும்,நிலுவைதொகையானது 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் வழங்கப்பட்டது. அதன்படி 31 டிசம்பர் 2018 நிலவரப்படி, அந்த அதிகாரியின் துயரக்கடன் இருப்பு ரூபா.449,250 ஆக இருந்தது

□ 2018இன் 19 ஆம்இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(உ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் அடிப்படையில் அதிகார சபையின் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் இணங்கப்பட்டுள்ளன.

□ 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஊ) இன் தேவையைப் பெறுத்தவரை, பின்வரும் அவதானிப்புகளைத் தவிர, அதிகார சபையின் வளங்கள் காலவரையறைகளுக்குள் பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும் திறம்படமாகவும் வாங்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பதையும், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க கொள்முதல் செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை.

(அ) 2006 சனவரி 25 அந் திகதிய அரசு பெறுகை வழிகாட்டலில் வழங்கப்பட்ட 4.2.1 ஆம் வடித்தின் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான விபரமானதொரு பெறுகைத் திட்டம் அதிகார சபையினால் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

(ஆ) 2018 ஆம் ஆண்டின் திருத்தப்பட்ட கொள்முதல் திட்டத்தின் படி, அலுவலக கட்டிடம் கட்டுவதற்கும், 04 மோட்டார் வாகனங்கள் கொள்முதல் செய்வதற்கும் ஒரு நிலம் வாங்குவதற்குமாக ரூ.110.8 மில்லியன் தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், அந்த கொள்முதல் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதி வரை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(இ) 40 வருடங்களுக்கு மேல் வாடகை அடிப்படையில் பெறப்பட்ட கட்டிடத்தை புதுப்பித்துக் கொள்ளும் நோக்குடன் ரூ.4.71 மில்லியன் தொகையைச் செலவுசித்து அதிகார சபையின் கட்டிடத்தை புதுப்பித்துக்கொண்டதுடன், இவ் கட்டிடத்தினை புதுப்பிப்பதற்காக செலவினங்களை

தீர்பதற்காக கட்டிடத்தின் உரிமையாளருடன் எந்த ஒப்பந்தமும் செய்யப்படவில்லை.

(ஈ) அதிகாரசபை 2018 ஆம் ஆண்டில் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு வீட்டு வாடகையாக ரூபா6.14 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டிருந்தாலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதிவரைக்கும் வீட்டு வாடகை ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(உ) எழுதுபொருட்களுக்கான கோரிக்கைப் படிவத்தினை நிரப்பி பிரிவின் தலைவரின் அனுமதியின்றி பொருட்கள் வழங்கப்பட்டதுடன், குறிப்புகள் மற்றும் அதே வகை டோனர்கள் மற்றும் காட்ரீஜ் ஒரே அதிகாரிக்கு அவ்வப்போது வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வின் வேறு அவதானிப்புக்கள்

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் மற்றும் உண்மையான பணியாளர்கள் முறைபே 139 மற்றும் 118 ஆக இருந்தனர். 2018 ஆம் ஆண்டில் ஆறு அதிகாரிகள் பணிக்கு அமர்த்தப்பட்டனர். மற்றும் நிர்வாக அதிகாரி, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதில், ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்திற்கு மாறாக செய்தித்தாள் விளம்பரங்களை வெளியிடாதல் அந்த இரண்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே நேர்காணல்களை நடத்துவதன் மூலம் நியமனங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) 31டிசம்பர்2018 ஆம் ஆண்டுநிலநிலவரப்படி கடனாளிகளின் இருப்புரூபா.4.02மில்லியனுக்கும் மேலானது, 05 ஆண்டு காலத்திற்குள் முன்வைக்கப்பட்டது. மேலும், மேற்கூறிய கடனாளிகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள ஒரு தனியார் நிறுவனத்திடமிருந்து பெறத்தக்க ரூபா.807,187 தொகையானது அந்த நிறுவனத்திடமிருந்து பொருட்களை வாங்குவதற்காக 1999 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட தொகை ஆகும். அந்த பொருட்களை பெறுவதற்கு முன்பு பண் செலுத்துவதும், 19 வருட காலப்பகுதியில் அந்த பணத்தை மீட்டெடுக்கத் தவறியதும், உள் கட்டுப்பாட்டில் பலவீனமான புள்ளியாக இருந்தபோதிலும், அத் தொடர்பில் அதிகாரசபையான சரியான நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை. மேலும், இணக்கச் சான்றிதழ் வழங்கப்படாத கூட்டு ஆதன வீடமைப்புத் திட்டங்களிடமிருந்து கிடைக்கவேண்டிய ரூ.மி.3.71 தொகையானது 4 வருடங்களுக்கு முன்பே கடனாளர்களாக கணக்கில் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளன.

(இ) அதிகார சபையின் விடயத்தில் சேர்க்கப்படாத, கம்பஹா மற்றும் நீர்கொழும்பு மருத்துவமனைகளில் பம்பஹவுஸ்சினை பராமரிப்பதற்காக 31டிசம்பர்2018 ஆம் ஆண்டுபெறவேண்டியதொகையானது ரூபா11.24மில்லியனாக இருந்தபோதிலும் மேலும் கிடைக்கவேண்டியதொகையானது ரூபா.2.62 ஆகும்.

(ஈ) பாதுகாப்பு வைப்பான ரூ.554,958 ரூபாயினை தீர்க்க அத்துடன் ஒப்பந்தகாரர்களின் 5 ஆண்டுகளைத் தாண்டிய 2.41 மில்லியனானது நடைமுறை ஆண்டு இறுதியில் தீர்க்கப்படவோ அல்லது தொடர்ந்தும் பொறுப்பாக இல்லாவிட்டால் கணக்குகளுக்குள் சேர்க்கவோ அதிகார சபையினால் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

(உ) அரசாங்க, தனியார் மற்றும் சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்கள் போன்ற தொடர் மாடி குடியிருப்புக்களில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களினை செயற்படுத்துவதற்கும், புதுப்பிப்பதற்குமான விழிப்புணர்வு திட்டங்களால் ஏற்பாடு செய்ய ரூபா2.28 மில்லியன் 2018 ஆம் ஆண்டு செலவு செய்யப்பட்டது. இருப்பினும், அதற்கான பத்திரங்கள் வழங்கப்படாத காரணத்தினால் கூட்டு ஆதன சொத்துக்களில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் பல பதிவு செய்யப்படவில்லை.

(ஊ) 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் சபை சட்டத்தின் திருத்தங்களானது 2015 ஓகஸ்ட் மாதத்திற்கு முன்னர் செய்யப்படவிருந்த போதும் ஆண்டு இறுதியிலும் முடிக்கப்படவில்லை. மேலும் இது தொடர்பான மசோதா 2017 ஜீன் மாதம் 30 ஆம் திகதி சட்ட வரைவுத் துறைக்கு அனுப்பப்பட்டது. மேலும் நடைமுறை ஆண்டில் கூட்டு ஆதன வீடமைப்பு தொடர்பான 73 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்த எதிர்பார்க்கப்பட்டது மற்றும் கூட்டாட்சி விழிப்புணர்வுக்காக அறிக்கைகளின் 10,000 பிரதிகள் வழங்கப்பட்டது.

டபிள்யூ.பி.சீ.விக்ரமரட்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்

இல் நிதிக்கூற்று

2017.12.31 ஆந்
தேதியன்று
உள்ளவாறான
நிதிநிலைமை
பற்றிய கூற்று



கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகார சபை
2018.012.31 இல் நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்புகள்	2018	2017	2018 ஒதுக்கப்பட்டது
சொத்துகள்				
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்				
நிலையான சொத்துக்கள்				
ஆதனம், சாதனம் மற்றும் பொறித்தொகுதி முதலீடுகள்	குறிப்பு - 1	35,017,025	42,181,092	145,552,000
முதலீடுகள்				
பணிக்கொடை ஏற்பாடு முதலீடுகள்		37,954,683	34,399,679	42,000,000
		72,971,708	76,580,771	187,552,000
நீண்டகால முதலீடு				
ரீனுகுண இன் பங்குகள்		3,000,000	3,000,000	3,000,000
		75,971,708	79,580,771	190,552,000
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்				
நிதியும் நிதி வகையினமும்	குறிப்பு - 2	92,788,637	6,969,917	4,550,000
குறுங்கால முதலீடுகள்	குறிப்பு - 3	15,536,778	14,254,317	11,000,000
வர்த்தக கடன்படுனர், ஊழியர்களும் வருமதிகளும்	குறிப்பு - 4	27,835,141	28,613,070	44,875,000
கையிருப்புக் கணக்கு	குறிப்பு - 5	1,793,749	2,840,103	3,550,000
வைப்புகள்	குறிப்பு - 6	259,100,415	177,762,332	250,000,000
முன்கூட்டியே செலுத்தியவை	குறிப்பு - 7	96,095	112,835	187,000
பிற வருமதியான மீதிகள்	குறிப்பு - 8	3,483,516	-	-
		400,634,331	230,552,575	314,162,000
		476,606,039	310,133,346	504,714,000
மொத்த சொத்துக்கள்				
பொறுப்புகள்				
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்				
கடன்கொடுத்தோர் - முற்பணம்	குறிப்பு - 9	23,592,424	15,632,387	122,000,000
அட்டுறு செலவுகள்	குறிப்பு - 10	6,855,225	2,680,565	4,000,000
செலுத்த வேண்டியவைகள்	குறிப்பு - 11	10,546,642	3,580,077	15,120,000
மானியம்	குறிப்பு - 12	38,884,259	25,725,880	56,000,000
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் கிடைப்பனவு - 2017 எஞ்சிய வேலைகள்	குறிப்பு - 13	25,377,603	25,421,000	-
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புகள்		105,256,153	78,039,910	87,320,000
நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்கள்				
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் - நிலையான சொத்துக்கள் வாங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள்		1,553,390	-	-
குத்தகைக் கடன்		30,426,439	30,919,215	35,000,000
மொத்த பொறுப்புகள்		137,235,982	108,959,125	122,320,000
நிகர சொத்துக்கள் / தொகுதிக்கடன்		339,370,057	201,174,221	382,394,000
நிகர சொத்துக்கள் / பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவது				
பங்கு மூலதனம்		500,000	500,000	500,000
அரசாங்க மூலதனம்		500,000	500,000	500,000
போனஸ் பங்குகள்		2,500,000	2,500,000	
		3,000,000	3,000,000	3,000,000
கடந்த வருடத்திலிருந்து முன்கொண்டுவந்த திகைநிலை கழிக்க		172,252,793	73,868,150	130,696,000
கடந்த வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்		(1,996,550)	-	-
கூட்டுக				
நடப்பு வருடத்தின் நிகர மிகைநிலை		140,192,386	98,384,642	222,776,000
சேர்ந்த நிதியம்		310,448,629	172,252,793	353,472,000
மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்		22,308,765	22,308,765	22,309,000
பொது ஒதுக்கம்		1,350,000	1,350,000	1,350,000
மூலதன மாற்றல்கள்		2,262,663	2,262,663	382,394,000
நிகர சொத்துகள் / உரிமைகளின் கூட்டுத்தொகை		339,370,057	201,174,221	382,394,000

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2018.12.31 ஆந் திகதியில் முடிவற்ற ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுகள் 2019.04.08 ஆம் திகதிய 127 வது பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டதோடு பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்கள் இருவர் கீழே கையொப்பமிட்டுள்ளனர். நிதிக்கூற்றுகளைத் தயாரிக்கையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்கள் பக்க இலக்கம் 3 தொடக்கம் 05 வரையிலும் கணக்குகளுக்கான

குறிப்புகள் இலக்கம் 6 தொடக்கம் 10 வரையான பத்திகளும் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் மேற்படி நிதிக்கூற்றுகள் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பினை அதிகாரசபையின் முகாமைத்துவ சபையின் பொறுப்பாகும்.

சீ.ஏ.விஜயவர்
தவிசாளர்

ஆர்.கே.ஜயவர்
பொது முகாமையாளர்

கே.எச.ஏ.உ.பாஸி
பிரதி பொது முகாமையாளர் (முதல்)

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகார சபை
2018.012.31 முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்று

		2018	2017	2018
		வரவு / செலவு		
வருமானம்				
தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு 14	314,112,359	235,658,892	432,737,000
பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு 15	1,983,937	1,581,700	4,340,000
தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	குறிப்பு 16	32,148,327	20,861,288	31,930,000
மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்		348,244,623	258,101,880	469,007,000
தொழிற்பாட்டு செலவுகள்				
ஊழியர் சம்பளமும் பதிகளும்	குறிப்பு 17	96,302,373	82,627,511	105,696,000
பயணச் செலவுகள்	குறிப்பு 18	1,295,505	1,093,775	2,050,000
வழங்கலும் நுகர்வுப்பொருட்களும்	குறிப்பு 19	8,952,679	8,052,823	9,400,000
பராமரிப்புச் செலவுகள்	குறிப்பு 20	15,613,104	8,477,195	14,370,000
நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள்	குறிப்பு 21	10,958,081	19,800,924	10,280,000
நேரடிச் செலவுகள்	குறிப்பு 22	2,716,569	2,064,767	1,600,000
நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்		11,577,033	7,865,263	6,500,000
பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	குறிப்பு 23	4,376,930	92,767	5,720,000
மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்		151,792,275	130,075,026	155,616,000
செயற்பாடுகள் மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		196,452,348	128,026,853	313,391,000
நிதிசார் செலவுகள்	குறிப்பு 24	3,294,040	4,521,878	19,760,000
தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	குறிப்பு 25	778,295	6,464,055	9,930,000
மொத்த தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்		4,072,335	10,985,933	29,690,000
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மீதான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		192,380,013	117,040,920	283,701,000
வாகன விற்பனையின் (மிகைநிலை / பற்றாக்குறை)	குறிப்பு 26	-	2,630,000	-
இடிபாட்டுப் பொருட்களை விற்பனையிலான (மிகைநிலை / பற்றாக்குறை)	குறிப்பு 27	68,240	193,235	75,000
விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சியின் (மிகைநிலை / பற்றாக்குறை)	குறிப்பு 28	-	4,511,414	-
வரி கழிக்கப்பட முன்னர் நிகர மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		192,448,253	124,375,570	283,776,000
வருமான வரி எற்பாடுகள்		52,255,867	25,990,928	61,000,000
நிகர மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		140,192,386	98,384,642	222,776,000
கடந்த வருடத்திலிருந்து முன்கொண்டுவந்த சேர்ந்த மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		172,252,793	73,868,150	130,696
		312,445,179	172,252,793	353,472,000
முந்திய ஆண்டுடன் தொடர்புடைய சீராக்கல்கள் (மிகைநிலை: பற்றாக்குறை)				
பற்று கூட்டுத்தொகை		2,115,631	-	-
வரவு கூட்டுத்தொகை		119,081	-	-
		314,441,729	172,252,793	353,472,000

கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

01. கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக அரசுதுறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரசுதுறை கணக்கீட்டு நியமங்களை தெரிவு செய்ததன் மூலமாக சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு நியாயமானவகையில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு இந்த கணக்குக் கூற்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக தோன்றக்கூடிய கணியரீதியான பிறழ்கூற்றுகள் அற்றதாக சிறந்த உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை திட்டமிடுதல், அதனை அமுலாக்குதல் மற்றும் பேணிவருதல் மூலமாக நியாயமானவகையில் நிதிக்கூற்றுகளை சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

02. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக அன்னியோன்னியரீதியாக காலப்பகுதி பற்றிய இடைத்தொடர்புகளுடன் வரலாற்றுக்கிரய மரபின் அடிப்படையில் அதிகாரசபையின் கணக்கறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிக் கொள்கைகள் மீது தாக்கமேற்படுத்தக்கூடிய பணவிக்க காரணங்களுக்காக சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதோடு அட்டுறு அடிப்படையில் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

03. அதிகாரசபையின் இட அமைவு

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை, கொழும்பு 02, சேர். சித்தம்பலம் ஏ. காடினர் மாவத்த, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டடத்தில் அமைந்துள்ளதோடு முழுத்தீவுக்கும் ஏற்புடைத்தானவகையில் கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் பற்றிய ஒழுங்குறுத்தல் பணிகளை ஈடுநீறி வருகின்றது.

04. அதிகாரசபையின் சட்டமுறையான தன்மை

2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தின் மூலம் கிடைத்துள்ள தத்துவங்களுக்கிணங்க கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது வசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்களின் பராமரிப்பு, நிர்வாகம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்காக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தல் மற்றும் அவற்றை ஒழுங்குறுத்துதலும் ஆதனங்களை நிர்மாணிக்கையில் மேற்படி ஆதனங்களுடன் தொடர்புடைய பொதுவசதிகளை பங்கீடுபாட்டாளர்களின் அவசியப்பாடுகள் நிறைவுசெய்யக்கூடிய வகையில் வழங்கப்பட்டுள்ளமையை உறுதிப்படுத்துதலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

05. அதிகாரசபையின் செயற்பாட்டுக்கு ஏற்புடையதாகின்ற சட்டங்கள்

- 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டம்
- 1982 இன் 46 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை சட்டம்
- 2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் (திருத்தம்) சட்டம்
- 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சட்டம்
- 1982 இன் 45 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை (திருத்தம்) சட்டம்
- 1999 இன் 04 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டம்
- 2003 இன் 39 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை (திருத்தம்) சட்டம்

06. நிலையான சொத்துக்கள்

நிலையான சொத்துக்களுக்காக தேய்மானம் ஒதுக்கும்போது அதிகாரசபையின் கொள்கைக்கிணங்க கொள்வனவுசெய்த திகதியில் இருந்து விற்பனைசெய்யும் திகதி வரையான எளிய நேர்கோட்டுத் திட்டத்திற்கமைவாக தேய்மானம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

மோட்டார் வாகனங்கள்	-	கிரயத்தில்	25ஸ
அலுவலகத் தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	-	கிரயத்தில்	20ஸ
இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	-	கிரயத்தில்	20ஸ
கருவிகளும் உபகரணங்களும்	-	கிரயத்தில்	20ஸ
கட்டடங்கள்	-	கிரயத்தில்	04ஸ

07. பணிக்கொடை

இலங்கை அரசு சேவைகள் கணக்கியல் நியதிக்கு ஏற்ப அதிகாரசபையில் சேவையாற்றுகின்ற அனைத்து ஊழியர்களினதும் பணிக்கொடை கொடுப்பனவுக்காக அவர்களின் சேவைக்காலத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

ஆதனால் 2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்துடன் தொடர்புடையதாக மேற்படி பெறுமதி ரூ. 31,791,603 .00 ஆக அமைவதோடு அப்பெறுமதியில் ரூ. 30,426,439.00 பணத்தொகையாது ஒதுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி பணிக்கொடையானது தேவையான அளவு 2018.13.21 ஆம் திகதியில் நடைமுறைக் கணக்கில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

08. கையிருப்பு

கையிருப்புகள் கொள்வனவுக் கிரயத்தின் பேரில் மீள்கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குகளில் சீராக்கங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளதோடு எவ்விதமான இலாப சதவீதமும் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

09. வருமானம்

மொத்த வருமானத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு இலாபநட்டக் கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

10. அறவிட இயலாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்

ஆண்டிறுதியில் நிலவுகின்ற கடன்படுனர்களின் வயதுப் பகுப்பாய்வினை அடிப்படையாகக்கொண்டு பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் கீழேயுள்ள அறவிட இயலாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

வருடங்கள்	-	0-2	10%	668,804
வருடங்கள்	-	2-3	20%	594,425
வருடங்கள்	-	3-4	30%	886,344
வருடங்கள்	-	4-5	50%	1,648,521
வருடங்கள்	-	5 இற்கு மேல்	100%	4,017,109

இதற்கிணங்க நடப்பு வருடத்தில் கணக்குகள் மூலமாக ரூ. 6,975,133.00 பெறுமதியான அறவிட இயலாத மற்றும் ஐயக்கடன் என்றவகையில் கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

11. எதிர்பாராத பொறுப்புகள்

லங்கா ரெக் நிறுவனத்திடமிருந்து அறவிடப்படவேண்டிய ரூ. 807,187.50 பணத்தொகையை அறவிட்டுக்கொள்வதற்காக வழக்கு எண் 53429.'எம். ஆர். இன் கீழ் கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதிகாரசபைக்கு அல்லது அதிகாரசபையினால் தொடுக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய வேறு வழக்குகளுக்காக எதிர்பாராத பொறுப்புகள் கிடையாதென்பதால் அதற்காக கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

12. நிலுவையான ஊழியர் சேமலாப மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியங்கள்

ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைவாக அதிகாரசபையின் ஊழியர்களுக்காக வாழ்க்கைச் செலவுப்படி ஊழியர் சேமலாப நிதிக்காகவும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்காகவும் பங்களிப்புத் தொகையும் செலுத்த வேண்டியுள்ளதுடன் 2018.12.31 செலுத்தப்படவில்லை.

13. மூலதனக் கருத்திட்டங்கள்

மூலதனக் கருத்திட்டங்களுக்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் நடப்ப வருடத்தில் ரூ. 30,000,000.00 பணத்தொகையை உள்ளிட்டதாக ரூ. 151,616,106.00 பணத்தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதோடு மேற்படி ஏற்பாடுகள் மூலமாக அரசாங்கம் நிர்மாணித்த வீடமைப்புத் திட்டங்களில் அவசரமான திருத்த வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. சம்பந்தப்பட்ட மேற்படி பணத்தொகையில் ரூ. 76,747,310.00 பணத்தொகை மேற்படி வீடமைப்புத் திட்டங்களில் புனரமைப்பு மற்றும் 03 வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகளை புனரமைப்பதற்காக செலவிட்டுள்ளதோடு வீடமைப்புத் திட்டங்களின் புனரமைப்புக்காக வழங்கிய ரூ. 80,000,000.00 பணத்தொகையில் ரூ. 32,659,484.56 பணத்தொகை எஞ்சியுள்ளமையால் மேற்படி பணத்தொகையை மீண்டும் அமைச்சுக்கு விடுவிப்பதற்காக கணக்குகளில் ஏற்பாடுகளை ஒதுக்கீடு செய்யவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும் 03 வீடமைப்புத் திட்டங்களில் வீதிகளை புனரமைக்கும் கருத்திட்டம் மற்றும் சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்களின் குடியிருப்பாளர்களுக்காக உரித்துகளை வழங்கும் கருத்திட்டம் மற்றும் இரண்டு கருத்திட்டங்களிலும் எஞ்சிய வேலைகளுக்காக ரூ. 42,209,931.00 பணத்தொகையையும் ஒதுக்கீடுசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

14. ஒதுக்கங்கள்

அதிகாரசபையின் நிகர சொத்துக்கள் / உரிமைப்பங்குகள் கீழே கறிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கங்களையும் பிரதிநிதித்துவம் செய்தன.

மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	- ரூ. 22,308,765
பொது ஒதுக்கம்	- ரூ. 1,350,000
மூலவன ஒதுக்கம்	- ரூ. 2,262,663
மொத்த ஒதுக்கம்	- ரூ. 25,921,428

மேற்படி ஒதுக்கம் மூலமாக 2008 ஆம் ஆண்டின் நிலையான சொத்துக்களின் மீள்கணிப்பீடு செய்தல் மூலமாக ரூ. 22,308,765 மற்றும் பழைய பொதுவசதிகள் சபையினால் இவ்வதிகார சபையின் கணக்குகளுக்காக முன்கொண்டு வரப்பட்ட ரூ. 1,350,000 பொது ஒதுக்கம் மற்றும் ரூ. 2,262,663 ஆக அமைகின்ற மூலதன மாற்றல்களையும் உள்ளிட்ட ரூ. 25,921,428 ஒதுக்கங்களே பிரதிபலிக்கப்படுகின்றது.

15. முன்னுரிமைப் பங்குகள்

1984.01.17 திகதி கொண்டதாக உள்ளூராட்சி, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரத்திற்கிணங்க 1984.01.19 ஆந் திகதி ரூ.100.00 பெறுமதியான 5000 பங்குகள் இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து பெறப்பட்டுள்ளது.

மேற்படி பங்கொன்றின் பெறுமதியுடன் தொடர்புடையதாக 2000.06.29 ஆந் திகதி 25,000 பங்குகளுக்கான முன்னுரிமைப்பங்குகள் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கிணங்க இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பெயரில் இவ்வதிகாரசபைக்கு சொந்தமாக ரூ. 100.00 பெறுமதிகொண்ட 30,000 பங்குகளுக்கான முதலீட்டினை கணக்குகளில் வெளிப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

16. வருமான வரி

2018.12.31 ஆம் திகதியில் அவ்வருடத்தின் இலாபமான ரூ. 192,448,253 பெறுமதியை அடிப்படையாகக்கொண்டு ரூ. 54,006,050 வரித்தொகையை வருமான வரியாக செலுத்துவதற்காக கணக்குகளில் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதன்படி முந்தைய ஆண்டுகளின் ஏற்பாடுகளின் மிகுதி தொகையானது ரூ.1,750,183 பெறுமதியானது சீராக்கலின் பின்னர் 2018 ஆம் ஆண்டினால் 52,255,867 தொகையானது ஆண்டு முழுவதற்குமான பங்கு லாபமாக கிடைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

17. அரசாங்க கொடையை கணக்குப் பதிதல்

2015 ஆம் ஆண்டிலும் திறைசேரியால் நகமு புரவர கருத்திட்டத்தின் கீழ் 03 வீடமைப்பத் திட்டங்களின் புனரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக ரூ. 80,000,000 பணத்தொகை ஒதுக்கப்பட்டதோடு இதில் ரூ. 30,000,000 நடப்பு வருடத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

18. தேய்மான ஒதுக்கீடுகள்

நிலையான சொத்துக்கள் குறிப்ப இலக்கம் 06 இன் மூலமாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள சதவீத அடிப்படையாகக்கொண்டு தேய்மானம் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க வருடாந்த தேய்மானப் பெறுமதியாக ரூ. 11,577,033 தொகையானது நடப்பு வருடத்தின் லாபத்தில் சீராக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிக்கு திறைசேரியின் மானியமாக கிடைக்கப்பெற்ற தொகையில் நிலையான பொருட் கொள்வனவுக்காக ரூ.11,577,033 தொகையானது கணக்கில் சீராக்கல் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

19. பணமும் அதை ஒத்தவைகளும்

வங்கியிலுள்ள சாதாரண பணம், ஏழு நாள் வைப்பு மற்றும் குறுகிய கால முதலீட்டாளர்களின் தொகைகளை உள்ளடக்கியது. புணப்புழக்கத்திற்கு ஒத்து பணப்புழக்கம் கீழேயுள்ள அறிக்கை நிதி நிலை மதிப்புகளை விளக்குகிறது.

மொத்த ரொக்கம் மற்றும் நிதி பொருட்கள்	2018	2017
வங்கி, கையிருப்பு தொகை	7,787,637	6,969,917
குறுகியகால முதலீடு	15,536,778	14,254,317
ஏழு நாள் வைப்பு	85,000,000	-
	108,325,415	21,224,234

20. இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 15 இன் பிரகாரம் நிதி அறிக்கைகளுடன் ஒப்பீட்டு பார்க்கும் பொழுது அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகள் கணக்கறிக்கைகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு 01					
ஆதனம், சாதனம், பொறித்தொகுதி	2018.01.01 திகதியில் கிரயம்	ஆண்டின் கெ- ள்வனவுகள்	ஆண்டில் வி- ற்றொழித்தவை	2018.12.31 இல். கிரயம்	2017
கதிர்காமம் சுற்றுலா பங்களா காணி	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா கட்டடம்	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
அலுவலக தளபாடங்களும் துணைச்சாதனங்களும்	4,305,538	1,814,235	85,980	6,033,793	4,305,538
மோட்டார் வாகனம்	62,170,714	229,500	-	62,400,214	62,170,714
இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	8,830,115	2,104,274	495,650	10,438,739	8,830,115
கருவிகளும் உபகரணங்களும்	2,670,151	264,956	-	2,935,107	2,670,151
	86,196,518	4,412,965	581,630	90,027,854	86,196,518

கழிக்க தேய்மான ஏற்பாடுகள்	2018.01.01 இல் திரண்ட தேய்மான ஒதுக்கீடுகள்	ஆண்டுக்கான தேய்மான ஒதுக்கீடு	விறற்றொழி- த்தலுக்கான தேய்மான ஒதுக்கீடுகள்	2018.12.31 இல் திரண்ட தேய்மான ஒதுக்கீடு	2017
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா கட்டடம்	2,680,000	268,000	-	2,948,000	2,680,000
அலுவலக தளபாடங்களும் துணைச்சாதனங்களும்	2,451,799	697,498	85,980	3,063,317	2,528,739
மோட்டார் வாகனம்	32,636,632	8,967,015	-	41,603,648	32,636,632
இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	4,267,999	1,372,153	495,650	5,144,501	4,267,999
கருவிகளும் உபகரணங்களும்	1,902,057	349,306	-	2,251,364	1,902,057
	43,938,487	11,653,973	581,630	55,010,829	44,015,426
2018.12.31 ஆந் திகதியில் பதிவழித்த பெறுமதி				34,017,025	42,181,092

குறிப்பு 02

காசு மற்றும் நிதிசார் வகையினம்	2018	2017
வங்கி மற்றும் கையிலுள்ள காசு	அட்டவணை 01	
	92,788,637	6,969,917
	92,788,637	6,969,917

குறிப்பு 03

குறுங்கால முதலீடுகள்	2018	2017
எட்மன்ட்ன் அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கடனாழு நிதியம்	12,333,086	11,168,958
பணிக்கொடை ஒதுக்கீட்டு வருமானம்	3,203,692	3,085,332
கின்னோஸ் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாகனத்தி நிதி முதலீடு	-	-
	15,536,778	14,254,317

குறிப்பு 04

வர்த்தக கடன்படுனர், ஊழியர் கடன் மற்றும் பிற வருமதியான மீதிகள்	2018	2017
வருமதியான நானாவித வைப்புகள்	அட்டவணை 02	
	385,002	224,658
கடன் படுனர்கள்	அட்டவணை 03	
	12,113,595	14,638,182
பணியாளர் கடனும் முட்பணமும்	அட்டவணை 04	
	15,336,544	13,750,229
	27,835,141	28,613,070

குறிப்பு 05

கையிருப்புக் கணக்குகள்	2018	2017
தலைமையக கையிருப்பு	85,312	120,996
அலுவலக வழங்கல் கையிருப்பு	1,708,437	2,719,108
	1,793,749	2,840,103

குறிப்பு 06

நிலையான வைப்புகள்	2018	2017
மக்கள் வங்கி	227,526,265	177,762,332
வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி	31,574,150	-
	259,100,415	177,762,332

குறிப்பு 07

முன்கூட்டியே செலுத்தியவை	2018	2017
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	51,000	67,860
வாகன பதிவுக் கட்டணங்கள்	45,095	44,975
	96,095	112,835

குறிப்பு 08

பிற வருமதிகள்	2018	2017
பிடித்துவைத்தல் வரி	279,534	-
நிலையான வைப்பு வட்டி	3,203,982	-
	3,483,516	-

குறிப்பு 09

கடன்கொடுனர்களும் முற்பணமும்		2018	2017
வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கிடைத்த முற்பணம்	அட்டவணை 05	1,495,297	1,495,297
நானாவித கடன்கொடுனர்கள்	அட்டவணை 06	22,097,127	14,137,089
		23,592,424	15,632,837

குறிப்பு 10

அட்டுறு செலவினம்	2018	2017
சட்டவிரோத கட்டிடங்கள் அகற்ற ஏற்பட்ட செலவினங்கள்	4,195	-
சம்பளமும் பிற வேலைதளக் கொடுப்பனவுகளும்	804,574	356,266
தீர்வு கொடுப்பனவுகள்	170,000	-
மேலதிக நேரம்	1,643,681	1,128,208
விடுமுறைத்தினக் கொடுப்பனவு	373,146	299,576
வாகனப் பழுதுபாரத்தல்	268,100	125,212
வாகன சீர்காப்பு சேவைகள் கட்டணம்	39,109	-
தொலைபேசி	140,461	151,104
சான்றிதழ் விநியோகச் செலவுகள்	-	57,000
மொழிப்பெயர்ப்பு கட்டணம்	-	20,120
மதிப்பு சேர்க்கப்பட்ட வரி	394,150	-
மினசாரக் கட்டணம்	40,527	44,932
பிரயாணச் செலவுகள்	-	113,455

நீர்க்கட்டணச் சிட்டைகள்	40,731	6,062
தேசிய கட்டிடத்திற்கான வரி	49,485	-
எரிபொருள் செலவுகள்	220,306	214,902
எரிப்பொருள் கொடுப்பனவுகள்	8,910	-
மிகைபூதியம்	35,610	23,815
நானாவித செலவுகள்	-	400
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா செலவுகள்	12,869	1,422
கணினிச் செலவுகள்	-	48,300
காரியாலாய கட்டணம்	2,424,330	-
தேனீர் செலவு	-	7,390
செய்தித்தாள் செலவுகள்	-	82,400
தலைவருக்கான கொடுப்பனவுகள்	77,419	-
காரியாலாய பராமரிப்பு	104,893	-
தவிசாளரை சந்திக்க வருபவர்களுக்கான தேனீர் செலவுகள்	2,729	-
	6,855,225	2,680,565

குறிப்பு 11

சென்மதிகள்	2018	2017
ஒப்பந்தக்கார்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவை	4,505,592	3,105,915
அட்டுறு பொறுப்புகள் அட்டவணை 07	1,550,260	1,416,217
வழங்கலாளர்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவை	791,298	187,861
தடுத்துவைத்த பணம்	2,950,268	3,020,468
மீளச்செலுத்தவேண்டிய டெண்டர் கட்டணங்கள் அட்டவணை 08	63,264	171,000
பாதுகாப்பான வைப்புகள்	685,960	678,616
	10,546,642	8,580,077

குறிப்பு 12

ஏற்பாடுகள்	2018	2017
கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடுகள்	1,761,135	2,196,915
ஊழியர் இழப்பீட்டுக்கான ஏற்பாடுகள்	54,986	54,986
பொருளாதார சேவைகள் விதிப்பனவு ஏற்பாடுகள்	453,924	252,092
வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு 54,006,050	-	-
கழிக்க		
பிடித்துவைத்தல் வரி 1,677,620		
வருமான வரி செலுத்துதல் 15,714,216	36,614,214	23,131,887
	38,884,259	25,725,880

குறிப்பு 13

திறைசேரி ஏற்பாடுகள் மூலமாக ஈடேற்றப்பட்ட மூலதனக் கருத்திட்டங்களும் ஒதுக்கீடுகளும்	2018	2017
திறைசேரி ஏற்பாடுகள்	-	-
நகழு புரவர கருத்திட்டங்களுக்கான மொத்த ஒதுக்கீடுகள்	5,097,630	5,141,027

நகமுபுரவர கருத்திட்டங்களினூடாக வீடமைப்புத் திட்டங்களின் புனரமைப்புகள்	-
03 வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகள் மற்றும் வடிகான் தொகுதி திருத்தவேலைகள்	13,865,953
சுனாமி வீடமைப்புக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் வீட்டு உரிமையை கையுதிர்ப்பதற்காக	1,719,585
திறைசேரி மானியத்தில் 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான மிகுதியுள்ள பெறுமதி	20,726,565

குறிப்பு 14

தொழிற்பாட்டு வருமானம்	2018	2017
கருத்திட்ட சேவைகள் கட்டண வருமானம்	அட்டவணை 09	-
கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்கான சான்றிதழ் விநியோக வருமானம்	அட்டவணை 10	304,007,907
திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரித்தல் வருமானம்	அட்டவணை 11	8,358,275
நானாவித தொழிற்பாட்டு வருமானம்	அட்டவணை 12	1,746,177
		314,112,359
		235,658,892

குறிப்பு 15

பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்	2018	2017
பதிவுசெய்தல் கட்டணம்	அட்டவணை 13	1,855,060
விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம்		123,750
நடுத்தீர்ப்புக் கட்டணம்		100
கூட்டாட்சி பிரசுர வருமானம்		5,027
நிருவாகக் கட்டணங்கள்		-
டெண்டர் வருமானம்		1,983,937
		1,581,700

குறிப்பு 16

தொழிற்பாடுகள் அல்லாத வருமானம்	2018	2017
ஊழியர் கடனுக்கான வட்டி	482,597	413,081
சேமிப்புக்கான வட்டி	126,875	86,432
ஏழநாள் வைப்புக்கான வட்டி	294,246	486,952
பங்கிலாபம் (எச்டிஎப்ஐ வங்கி)	-	-
நிலையான வைப்புகளுக்கான வட்டி	29,752,779	19,874,825
அதிகப்படியான கடன் நிவாரணம்	704,083	-
நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனை மீதான இலாபம்	418,118	-
ஐயக்கடன் மிகை ஒதுக்கீடுகள்	369,629	-
	32,148,327	20,861,289

குறிப்பு 17

ஊழியர் சம்பளமும் படிகளும்	2018	2017
தலைவருக்கான படி	887,420	900,000
சம்பளமும் வேதனமும்	57,897,208	53,347,311
ஊழியர் சேமலாப நிதி	6,595,003	5,841,530
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	1,650,135	1,370,916
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை தினப் படி	20,733,504	14,853,631

மிகையூதியம்	1,767,349	1,575,863
பணிப்பாளர்சபை படிகள்	443,613	324,000
ஊழியர் நலனோம்பல்	400,000	-
ஊழியர் பயிற்சி	1,202,776	838,069
ஊழியர் மருத்துவக் காப்புறுதி	3,504,093	739,176
ஊழியர் விபத்துக் கொடுப்பனவு	-	7,700
ஊழியர் சீருடை	184,000	176,000
ஊழியர் வீட்டுக் கடனுக்கான வட்டி செலு- த்துதல்	1,037,272	-
	96,302,373	79,974,197

குறிப்பு 18

பிரயாணச் செலவுகள்	2018	2017
நாட்டுக்குள்ளே பிரயாணச் செலவு	1,236,705	1,039,875
வேலைத்தல கொடுப்பனவு	58,800	53,900
	1,295,505	1,093,775

குறிப்பு 19

வழங்கலும் நுகரப்பட்ட பொருட்களும்	2018	2017
அச்சிடலும் எழுதுகருவிகளும்	3,067,295	2,358,644
தேனீர் செலவு	893,200	850,968
மோட்டார் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	3,657,937	3,535,913
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	877,870	730,080
அலுவலக வழங்கல்	456,377	577,218
	8,952,679	8,052,823

குறிப்பு 20

பராமரிப்பு	2018	2017
வாகன திருத்தவேலைகளும் பராமரிப்பும்*	5,313,611	5,678,477
கணினி திருத்தவேலைகளும் பராமரிப்பும்	388,680	192,456
கதிரகாம சுற்றுலா இல்ல பராமரிப்பு	3,997,445	290,282
தளபாட, துணைச்சாதன கருவிகள் பராமரிப்பு	173,851	180,543
அலுவலக கட்டடப் பராமரிப்பு	4,706,069	1,968,258
அலுவலகப் பராமரிப்பு	1,032,448	166,879
	15,613,104	8,477,195

குறிப்பு 21

நிதியச்சட்டமுறையான செலவுகள்	2018	2017
மின்சாரம்	657,213	546,961
தொலைபேசி	1,496,332	1,042,507
காப்புறுதி	992,962	1,099,922
நீர்க்கட்டணச்சிட்டை	207,847	166,501
வாகன உரிமக் கட்டணம்	142,978	108,394
தபால் மற்றும் தந்திச்சேவைகள் கட்டணம்	136,640	122,005
வழக்கறிஞர் கட்டணம்	36,928	407,500

அறிவித்தல் கட்டணம்	873,943	-
இடைப்போக்கிலுள்ள காசு காப்புறுதிக் கட்டணம்	35,674	28,148
பிரச்சார செலவுகள்	-	571,988
செய்தித்தாள்கள்	78,210	87,395
அலுவலக வாடகைக் கூலி	6,140,181	15,559,519
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	78,083	52,055
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	81,090	8,030
	10,958,081	19,800,924

குறிப்பு 22

நேரடி செலவுகள்	2018	2017
சான்றிதழ் விநியோக செலவுகள்	535,595	744,430
திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள்	893,849	747,115
நடுத்தீர்ப்புக் கட்டணம்	1,287,125	462,765
கிங்ரோஸ் கோட் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தான-த்திற்கான செலவு	-	99,512
கையிருப்புக்களை சரிசெய்தல்	-	10,945
	2,716,569	2,064,767

குறிப்பு 23

பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	2018	2017
சட்டவிரோத கட்டுமானங்களை அகற்றுதல்	20,961	13,267
கையிருப்பு மதிப்பாய்வுக் குழுக் கட்டணம்	39,000	-
வெப்தளத்தை நிர்மாணித்தல்	-	-
பெறுகைச் செலவுகள்	14,000	79,500
விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	4,275,757	-
முகாமைத்துவக் குழுவின் செலவுகள்	27,482	-
	4,376,930	92,767

குறிப்பு 24

நிதிசார் செலவுகள்	2018	2017
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	1,205,415	350,000
வங்கிக் கட்டணம்	88,824	120,600
குத்தகை வட்டி	-	524,671
ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்	-	1,544,153
பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம்	1,741,223	1,660,968
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	256,298	148,349
முத்திரை கட்டணம்	2,280	173,137
	3,294,040	4,521,878

குறிப்பு 25

தொழிற்பாடுகள் அல்லாத செலவுகள்	2018	2017
தலைவரை சந்திக்க வருபவர்களுக்கான உபசரி-ப்புச் செலவுகள்	18,358	28,349
நானாவித செலவுகள்	51,564	256,367

சமூக உயிர்ப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	435,000	5,632,379
அரசியல்வாதிகளின் பழிவாங்களுக்கான கட்டணம்	—	411,720
ஒழுங்கு விசாரணைக் கட்டணம்	162,430	135,240
உலக குடியிருப்பு தின செலவுகள்	110,943	—
	778,295	6,464,055

குறிப்பு 26

வாகனம் விற்பனை - மிகைநிலை: பற்றாக்குறை	2018	2017
விற்பனை விலை	-	2,630,000
கூட்டுக	-	2,900,000
திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்	-	5,530,000
கழிக்க		
செலவு	-	2,900,000
	-	2,630,000

குறிப்பு 27

இடிபாட்டுப் பொருட்களை விற்பனை செய்விலான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	2018	2017
விற்பனை விலை	68,240	257,883
திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்	581,630	-
கழிக்க	649,870	-
கிரயம்	(581,630)	(64,648)
இடிபாடுகளை விற்பனை செய்வதிலான மிகைநிலை: பற்றாக்குறை	68,240	193,235

குறிப்பு 28

திறைசேரி நிதியின் மூலம் கூட்டாட்சி விழிப்பு-ணர்வுட்டல் கருத்திட்டம்.	2018	2017
திறைசேரி நிதி	-	10,000,000
கழிக்க		
செலவுகள்	-	5,488,586
மிகைநிலை: பற்றாக்குறை	-	4,511,414

வங்கி மற்றும் கையிலுள்ள காசு	2018	2017
மக்கள் வங்கி கணக்கிலக்கம் - 204-1-001-0081817	1,269,918	303,292
மக்கள் வங்கி - கணக்கிலக்கம் - - 204-1-002-09 - 0081817	1,080,532	1,080,532
இலங்கை வங்கி - கணக்கிலக்கம் - - 0000351042	5,404,458	5,553,680
ஏழநாள் வைப்புகள்	85,000,000	-
சேமிப்புக் கணக்கு வைப்பு - மக்கள் வங்கி	33,729	32,414
சில்லறைக் காசு	-	-
	92,788,637	6,969,917

நானாவித வைப்புகள்	2018	2017
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்பு முதலீடுகள்	130,002	119,658
எரிபொருள் வைப்பு	250,000	100,000
தபால் முத்திரையை பொறிப்பதற்கான கட்டணம்		5,000
	385,002	224,658

ஆயுதிகளில்	2018	2017
மாதிலெல பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்	938,452	876,092
கம்பஹா வைத்தியசாலை பம்பிநிலையப் பராமரிப்பு	5,298,038	2,261,328
லங்கா கெற் (தனி) கம்பெனி	807,188	807,188
லங்கா டயில் (தனி) கம்பெனி	-	1,848
தீர்வுகள் கட்டணம்		2,671,161
ஜல்தர அரசாங்க உழியர் வீடமைப்புத்திட்ட மின்சாரக் கட்டணச் சிட்டடை	422,429	422,429
நீர்கொழுப்பு வைத்தியசாலை- பம்பிநிலையப் பராமரிப்பு	5,940,770	5,940,770
சீகல் டிவலொப்மென்ட் (தனி) கம்பெனி	63,027	63,027
பெடங்கம் நியலிட்ட இன்வெஸ்ட்மென்ட்	11,891	11,891
ஆர் எச்.எஸ். விஜேபால	-	9,690
மெட்ரோபொலிடன் அலுவலகம்	216,477	216,477
கம்பஹா அபிவிருத்திக் கம்பெனி	120,905	120,905
சிவிமெக் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	54,657	54,657
ஏ.எம்.எம். தாஹிர்	-	6,173,856
கிளியர் பொயின்ஸ் ரெசிடன்சீஸ்	165,376	165,376
பீரீடம் பாரக் கடைத்தொகுதி	-	154,125
சபாலைக் ஹோல்டிங்ஸ் (பிரை) கம்பெனி	701,926	701,926
கொரல் புரொபர்டி	548,137	548,137
பல்வர் கோட்	657,849	657,849
மஹியங்கன வாரச்சந்தை	84,365	114,905
ஆர்.பாலசிங்கம்	125,080	125,080
ஹிரு டிவலொப்மென்ட்	1,049,151	1,049,151
ஹோம் லேன்ட்ஸ்ட்	6,061	6,061
எம். அபேசுரிய	-	3,539
துணை பொது முகாமையாளர் (மனித உரிமைகள்)	40,767	-
ரோலன்ட் பெரேரா	5,090	
	19,928,798	23,157,468
கழிக்க		
அறவிட முடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்	7,815,203	8,519,286
	12,113,595	-

அட்டவணை 04

பணியாளர் கடனும் முற்பணமும்	2018	2017
விசேட பேரழிவு கடன்	543,122	804,251
விசேட முற்பணம்	-	165,000
இடர்க்கடன்	14,002,172	11,731,471
விசேட இடர்க்கடன்	292,500	56,250
பண்டிகை முற்பணம்	63,750	71,250
புத்தகக் கொள்வனவுக்கான முற்பணம்	435,000	603,000
பிரயாணச் செலவு முற்பணம்	-	25,000
கொள்வனவுக்கான முற்பணம்	-	294,008
	15,336,544	13,750,229

அட்டவணை 05

வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கிடைக்கும் முற்பணம்	2018	2017
நகமு புரவர	1,144,729	1,144,729
அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுதல் தே.வீ.அ.அ.சபை	350,568	350,568
	1,495,297	1,495,297

அட்டவணை 06

நானவிதகடன்கொடுனர்	2018	2017
பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி	7,782,149	1,403,185
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	1,083,131	392,644
நானாவித முற்பணம்	3,119	3,199
எம்மன்டன் அரசாங்க ஊழியர் வீடமைப்புத் திட்டத்தின் மூழ்கு நிதியம்	12,333,086	11,168,985
"சுவயங்க்சவிய" சொய்சாபுர வீடமைப்புத் திட்டம்	6,865	6,865
லுனாவ சமுத்திரசக்தி முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம்	802,209	-
நலன்புரிச் சங்கம் (கூ.மு.கூ.)	-	558,564
செவன நிதி	67,564	558,564
ஊழியர் நலன்புரி நிதி	-	2,275
சீகர்ட் எபாட்மன்ட் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம்	-	32,890
ஹிந்தவத்தை முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம்	-	10,000
ஊழியர் வைத்திய காப்பீடு திருப்பிச் செலுத்துதல்	1,740	-
எஸ்.பி.நிமல்திலக்க	3,264	-
ஆர்.ஏ..இ.இ.பிரசாந்த	1,000	-
ஜனக நுவன் குமார	1,000	-
தினே' லக்ான்	1,000	-
சுசந்த பிரேமலால்	1,000	-
ஸ்பேன் இன்ஜினீயரிங்	10,000	-
	22,097,127	14,137,090

அட்டவணை 07

அட்டுறு பொறுப்புகள்	2018	2017
சென்மதியான ஊழியர் செமலாப நிதியம்	1,009,724	905,221
முத்திரை தீர்வை	41,250	9,775
சென்மதியான ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	137,690	123,150
உழைக்கும்போதே செலுத்தும் வரி	8,446	6,846
மூன்றாந்தரப்பு செலுத்துதல்கள்	353,150	371,225
	1,550,260	1,416,217

அட்டவணை 08

பாதுகாப்பு வைப்புகள்	2018	2017
ஒப்பந்தக்காரர்களின் பாதுகாப்பு வைப்புகள்	554,958	554,958
ஊழியர் பாதுகாப்புக் கட்டணம்	131,002	123,658
	685,960	678,616

அட்டவணை 09

கருத்திட்ட சேவைகள் கட்டணம்	2018	2017
சமுதரசுத்தி கடைகளுக்கான சேவைக் கட்டணம்	-	83,600
	-	83,600

அட்டவணை 10

கூட்டாட்சி ஆதனங்களக்கான சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்	2018	2017
நிர்மாணித்து முடித்த ஆதனங்களுக்காக வழங்கிய சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகள் வரை	560,280	1,579,609
நிர்மாணித்து முடித்த ஆதனங்களுக்காக வழங்கிய சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்கு மேல்	131,363,973	53,734,862
தற்காலிக ஆதனங்களக்காக வழங்கிய சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகள் வரை	665,961	277,947
தற்காலிக ஆதனங்களக்காக வழங்கிய சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்கு மேல்	11,164,119	23,850,180
பகுதியளவிலான கட்டுமானங்களுக்காக வழங்கிய சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்காக வரை	24,530	-
பகுதியளவிலான கட்டுமானங்களுக்காக வழங்கிய சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்கு மேல்	578,150	1,207,266
கூட்டாட்சி சான்றிதழ் புதுப்பித்தல் கட்டணம்	15,000	97,000
பூர்வாங்கத் திட்ட இணக்கச் சான்றிதழ்கள்	-	-
கூட்டாட்சி ஆதனங்களை அகற்றுவதற்கான விதப்புரைக் கட்டணங்கள்	16,000	13,000
25% கூட்டாட்சி சான்றிதழ்கள்	159,619,894	143,777,703
	304,007,907	224,537,567

அட்டவணை 11

புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு வருமானம்	2018	2017
மாதிரிவெல பாராளுமன்ற வீடமைப்புத் திட்டத்தின் பராமரிப்பு வருமானம்	4,700,436	4,456,007
நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை பம்பிநிலைய பராமரிப்பு வருமானம்	-	1,248,583
கம்பஹா வைத்தியசாலை பம்பிநிலைய பராமரிப்பு வருமானம்		2,769,308
	8,358,275	8,473,897

அட்டவணை 12

நானாவித வருமானம்	2018	2017
கூட்டாட்சி கையேடுகள் விற்பனை	-	1,663,873
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களிப்பு வருமானம்	156,140	54,500
பிற வருமானம்	1,590,037	845,456
	1,746,177	2,563,829

அட்டவணை 13

பதிவுக் கட்டணம்	2018	2017
தனியார் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் வருமானம்	105,999	61,166
தனியார் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களின் பதிவுகளை புதுப்பித்தல் வருமானம்	1,565,748	1,179,000

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகார சபை

2018.12.31 ஆந் திகதியில் காகப் பாச்சல்

தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளுக்கான காகப்பாச்சல்	2018	2017
வருமானவரி மற்றும் சிறப்பு பொருட்களுக்கு முன் நிகர இழப்பு / லாபம்	140,192,386	98,384,642
சீராக்கம்		
திறைசேரி ஒதுக்கீடு - சம்பளத்திற்காக	-	-
திறைசேரி ஒதுக்கீடு - திட்டங்களுக்காக	-	(4,511,415)
தேய்மான ஒதுக்கீடு	11,577,032	79,984,344
களஞ்சியப் பொருட்கள் விற்பனை லாபம்	(68,240)	(193,235)
வாகன விற்பனையில் லாபம்	-	(2,630,000)
கணக்காய்வுக் கட்டண ஒதுக்கீடு	1,205,415	350,000
பணிக்கொடைக்காக ஒதுக்கீடு	(369,628)	2,780,720
முதலீட்டு வருமானம் / தொழிற்பாடுகள் அல்லாத வருமானம்	(31,778,698)	(20,861,290)
வரிருமான வரி ஏற்பாடுகள்	52,255,867	25,990,928
குத்தகைக்கான வாடகை	-	524,671
பணியாளர் - வருங்கால வைப்பு நிதி ஏற்பாடுகள்	-	356,753
பொருளாதார சேவைகள் கட்டண ஏற்பாடு	453,924	252,093
	173,468,058	108,428,211
<u>தொழிற்பாட்டு மூலதனத்திலான ஏற்பாடுகள்</u>		
பங்கு (அதிகரிப்பு) / குறைவு	1046,354	(321,924)
கடன்படுனர் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	777,930	3,952,809
கிடைக்க வேண்டியவைகள் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(3,483,516)	5,610,178
முற்பணம் செலுத்தியவை (அதிகரிப்பு) / குறைவு	16,740	(1,871)
செலுத்த வேண்டிய மீதி (அதிகரிப்பு) / குறைவு	1,966,564	(7,998,547)
அட்டுறு செலவு (அதிகரிப்பு) / குறைவு	4,174,660	(1,215,407)
கடன் கொடுனர் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	7,960,037	(30,988,498)
திறைசேரி ஒதுக்கீடு - நிலையான கட்டணம்	1,553,390	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பிறக்கின்ற காகப்பாய்வு	187,480,217	(30,963,260)
பணிக்கொடை ஏற்பாடுகள்	(123,147)	(3,653,107)
ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி செலுத்துதல்	-	(3,415,048)
போனஸ் செலுத்துவதற்கான கொடுப்பனவு	-	-
வைத்திய காப்புறுதிக்கான கொடுப்பனவு	-	(3,090,000)
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	(1,641,195)	-
தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து நிகர காகப் பாய்ச்சல்	185,715,875	(41,121,415)
<u>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காகப் பாய்வு</u>		
முதலீடுகள்	(84,893,087)	(63,280,620)
நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவு	(4,412,965)	(40,683,527)
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை	-	2,630,000
களஞ்சியப் பொருட்கள் விற்பனைக் கிரயம்	-	(64,647)
களஞ்சிய சாலைப் பொருள் விற்பனை	68,240	257,883
	31,778,698	20,861,289
பொருளாதார சேவைக்கான கட்டணம்	(252,092)	(518,597)
வருமான வரி செலுத்துதல்	(38,863,540)	(21,428,511)
	-	-
	89,141,129	(34,919,934)

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மீதான நிகர காசுப் பாய்வு

திறைசேரி நிதியினைப் பெறுதல் - மூலதன திட்டங்களுக்கு	-	10,000,000
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் மூலமாக செலுத்துதல்	-	(5,488,586)
ஒதுக்கீடு மூலம் செலுத்துதல்	(43,397)	(16,788,311)
கடந்த வருடத்திற்கான சீராக்கல்	(1,996,550)	-
நிதிக் குத்தகை வசதிகளுக்கான கொடுப்பனவு	-	(1,689,850)
பங்குலாபம் செலுத்துதல்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகள் மீதான நிகர காசுப் பாய்வு	(2,039,947)	(13,966,747)
கையிறுப்பு - கையிறுப்பு சமமானவை	87,101,182	(48,886,681)
கையிறுப்பு - கையிறுப்பு மற்றும் கையிறுப்புக்கு	21,224,234	70,110,915
சமமானவையும்	108,325,416	21,224,234

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகார சபை
நிகர சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று
2018.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பண அலகு

(ரூ.000)

	கட்டுப்பாட்டு அமைப்பாண்மையின் உரிமையாளர்களுக்கு ஏற்புடையதாகின்ற						சிறிய பங்குடைமை உரிமை	மொத்த நிகர சொத்துக்கள் உரிமைப் பங்கு
	பங்கேற்பு மூலதனம்	நிய-திச்சட்டமு-றையான ஒதுக்கம்	மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	பொது ஒதுக்கம்	திரண்ட இலாபம் / (நட்டம்)	மொத்த கூட்டுத் தொகை		
2018 சனவரி 01 இல் முன்கொண்டுவந்த மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790
2018 ஆம் ஆண்டுக்கான நிகர சொத்துக்கள் / உரிமைப்பங்கிலான மாற்றம்	-	-	-	-	-	-	-	-
காலப்பகுதிக்கான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	-	-	-	-	98,384	98,384	-	98,384
2018 திசம்பர் 31 இல் மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	172,252	201,174	-	201,174
2018 சனவரி 01 இல் முன்கொண்டு சென்ற மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	172,252	201,174	-	201,174
2018 ஆம் ஆண்டுக்கான நிகர சொத்துக்கள் / உரிமைப்பங்கிலான மாற்றம்	-	-	-	-	(1,997)	(1,997)	-	(1,997)
காலப்பகுதிக்கான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	-	-	-	-	140,192	140,192	-	140,192
2018 திசம்பர் 31 இல் மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	310,447	339,369	-	339,369

கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை
2018.12.31 - முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வரவு செலவு திட்ட நல்லிணக்க அறிக்கை

		நா.நா. ஒட்டு			
2018 - சரியான மதிப்பு		2018 - சரியான மதிப்பு ரூபா.	திருத்தப்பட்ட வரவு - செலவு 2018 (ரூ)	திருத்தப்பட்ட வரவு - செலவு 2018 (ரூ)	முதல் வரவு செலவு திட்ட- த்திற்கும் உண்மையான மதிப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடு
வருமானம்					
235,658,892	தொழிற்பாட்டு வருமானம்	314,112,359	432,732,000	344,220,000	30,107,641
1,581,700	பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்	1,983,937	4,340,000	3,695,000	1,711,063
20,861,288	தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	32,148,327	31,930,000	31,805,000	(348,327)
258,101,880	மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்	348,244,623	460,002,000	379,720,000	31,475,377
தொழிற்பாட்டு செலவுகள்					
82,627,511	ஊழியர் சம்பளமும் படிக்கும்	96,302,373	105,696,000	119,055,000	22,752,627
1,093,775	பயணச் செலவுகள்	1,295,505	2,050,000	2,260,000	964,495
8,052,823	வழங்கலும் நுகர்வுப்பொருட்களும்	8,952,679	9,400,000	8,800,000	(152,679)
8,477,195	பராமரிப்புச் செலவுகள்	15,613,104	14,370,000	14,220,000	(1,393,104)
19,800,924	நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள்	10,958,081	10,280,000	9,900,000	(1,058,081)
2,064,767	நேரடிச் செலவுகள்	2,716,569	1,600,000	2,240,000	(475,569)
7,865,263	நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்	11,577,033	6,500,000	6,500,000	(5,077,033)
92,767	பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	4,376,930	5,720,000	8,880,000	4,503,070
130,075,025	மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	151,792,274	155,616,000	171,855,000	20,062,726
தொழிற்பாட்டுச் நடவடிக்கைகள்					
128,026,853	மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	196,452,349	313,391,000	207,865,000	11,412,651
4,521,878	நிதிசார் செலவுகள்	3,294,041	19,760,000	3,545,000	250,959
6,464,055	தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	778,295	9,930,000	12,330,000	11,551,705
10,985,933	மொத்த தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	4,072,336	29,690,000	15,875,000	11,802,664
117,040,920	தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மீதான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	192,380,013	283,701,000	191,990,000	(390,013)
2,630,000	வாகனம் விற்பனை - மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	-	-	-	-
4,511,414	விழிப்புணர்வுட்டல் நிகழ்வு -மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	-	-	-	-
193,235	இடிபாட்டுப் பொருட்களை விற்பனையிலான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	68,240	75,000	-	(68,240)
124,375,569	வரி கழிக்கப்பட முன்னர் நிகர மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	192,448,253	283,776,000	191,990,000	(458,253)



2018 ANNUAL REPORT

CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY





CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY

1st Floor ,National Housing Department Buiding
Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha
Colombo 02

T.P : 2 447429/2 447432 Fax : 2 423606

Email : cmastaff@sltnet.lk

Director Board

From 2018 - January to October

Mr.C.A. Wijeyeweere

Chairman

Condominium Management Authority

2018 - November

Mr.Kapila Gamage

Chairman

Condominium Management Authority

2018

Mr. R.K. Jayaweera

General Manager / Sec. to the Board of Directors

Condominium Management Authority

2018

Mrs.Y.P.Sumana

Director

National Budget Department

General Treasury

2018

Mr.S.S.P. Rathnayake

Director General

Urban Development Authority

2018

Mr. D.U.Sumanasekara

General Manager

National Water Supply and Drainage Board

2018

Mr.Damitha Kumarasingha

Director General

Public Utilities Commission of Sri Lanka

2018

Mrs.M.S.Weerasingha

General Manager

National Housing Development Authority

2018

Mr.V.K.A.Anura

Municipal Commissioner

Colombo Municipal Council

2018

Mrs.Wasanthi Rathnapala

Municipal Commissioner

Sri Jayawardhanapura - Kotte Municipal Council

From 2018 - November

Mr.K.B.R. Dhammika Namal Muthugala

Municipal Commissioner

Dehiwala - Mount Lavinai Municipal Council

2018 - To December

Mr. Sanjeewa Bandukeerthi

Municipal Commissioner

Dehiwala - Mount Lavinai Municipal Council

From 2017 - January to April

Mrs.Shantha P.Liyanage

Municipal Commissioner

Moratuwa Municipal Council

From 2018 - October

Mr. S.K. Jayasundara

Municipal Commissioner

Moratuwa Municipal Council

2018 - To November

Mr. K.A. Thilakarathne

Municipal Commissioner

Moratuwa Municipal Council

2018

Mr. Rohan Thudawe

Thudawe Brothers

(Representative of Ceylon Chamber of Commerce)

2018

Mr.B.Premalal

Chairman ,

National Housing & Property Developers Association

(Representative of private sector developers Association)

Vision

Condominium as a solution to the housing requirement of the country



Mission

Constructing condominium property to be apposite with the benefit and welfare of residents and establishing management corporations for the systematic administration and management of such property and regulating their maintenance activities

CORPORATE INFORMATION

Name
Condominium Management Authority

Year of Incorporation
2003 November 10
Common Amenities Board Act No 10 of 1973
Common Amenities Board (Amendment)
Act No 24 of 2003

Registered Office
1st Floor ,
National Housing Department Buildg.
Sir chittampalam A Gardiner Mawatha
Colombo 02

Telephone / Fax
2447429 / 2447432
Fax : 2423606

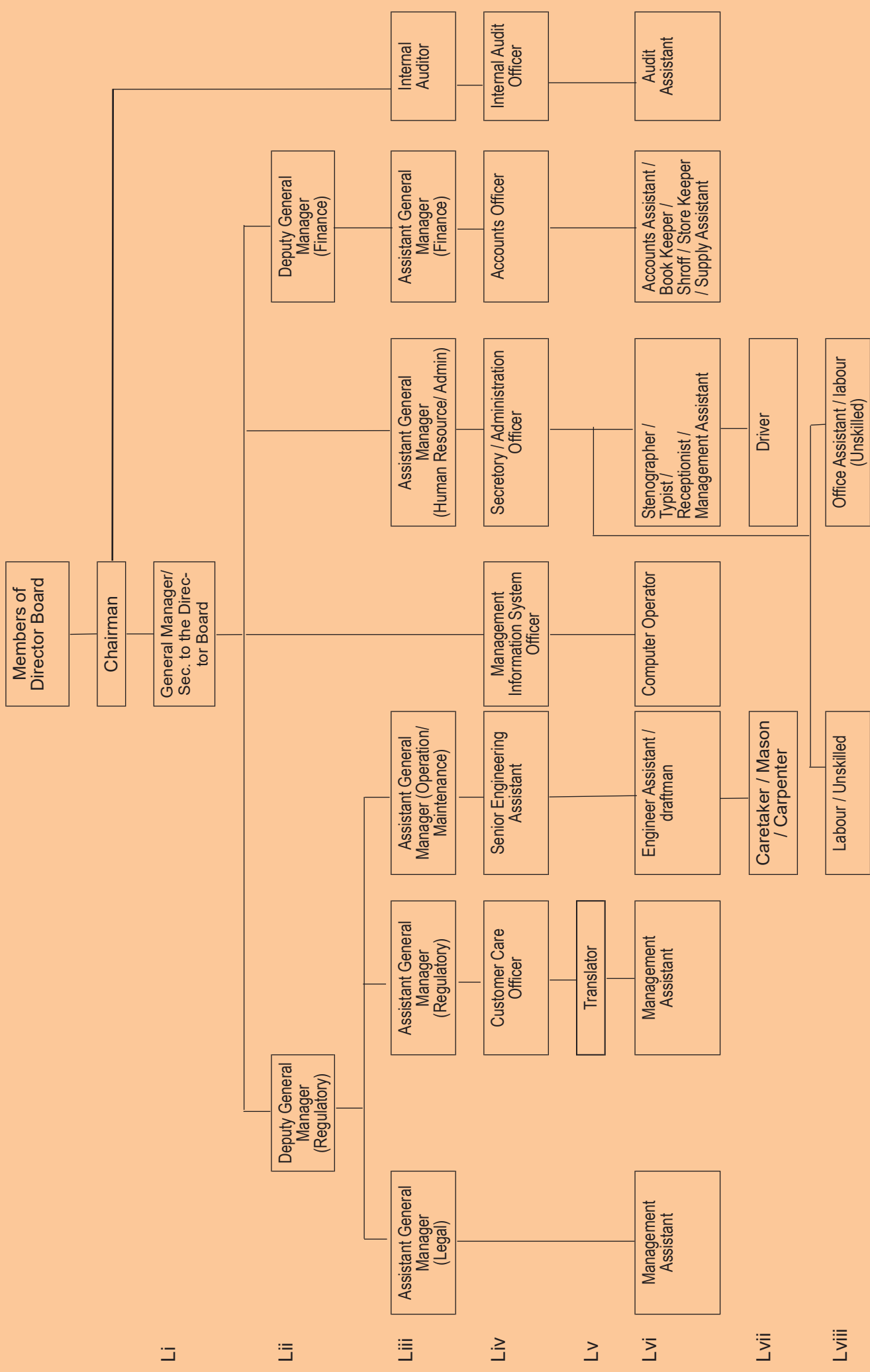
E-mail
cmastaff@sltnet.lk , it@condominium.lk

Web
www.condominium.lk

Objectives of the Authority

- ▶ Control, manage, maintain and administer the condominium parcels, the common elements and the common amenities of the Condominium Property or Semi Condominium Property;
- ▶ Ensure the common elements and the Common Amenities of the Condominium Property or Semi Condominium Property are properly maintained in good order and that periodic repairs are being carried out in order to maintain such property in good and serviceable order, and to assist the management corporation or the owner or owners or occupiers to carry out such activities in the event of the management corporation or owner or owners or occupiers failing to carry out such activities;
- ▶ Ensure that all buildings comprising such Condominium parcels are insured against risk of fire, civil commotion and riot or to insure or keep insured, if so requested by the management corporation or by the owners, and to recover such premium or charges from the management corporation or the owners as the case may be ;
- ▶ Remove all such unauthorized constructions erected or carried out by the respective owners or occupiers of such Condominium Parcels or by any person, contrary to the registered Condominium Plan of the Condominium Property or the registered Semi Condominium Property;
- ▶ Ensure that the management corporation of the Condominium Property or Semi Condominium Property are properly functioning and to manage and administer the activities of such management corporation;
- ▶ Assist the management corporation or the owner or owners or occupiers of the Condominium Parcels, of the Condominium Property or Semi Condominium Property in providing the services such as water, sewerage, drainage, gas, electricity, garbage disposal, air conditioning, telephone, radio and redifussion services to the owner or owners or occupiers of the Condominium Parcels of such Condominium Property or Semi Condominium Property ;
- ▶ Assist the management corporation to establish and maintain for use by owners or occupiers of such condominium parcels , facilities such as roads , access ways , lawns , gardens , parks , play grounds and other open spaces , or to be directly involved with such activities in the event of the management corporation failing to establish and maintain such facilities
- ▶ Transfer to the local authority the maintenance of roads, access ways, lawns, gardens, parks, playgrounds, and other open spaces for the use by owners or occupiers of the Condominium Parcels of the Condominium Property or Semi Condominium Property;
- ▶ Provide maintenance and repair services to such Condominium Parcels of the Condominium Property or Semi Condominium property at the request of the management corporation or owners or occupiers thereof;
- ▶ Monitor the progress of the construction of the registered provisional Condominium Property in order to ensure that the interests of the stakeholders are protected and to intervene wherever necessary to protect such interests;
- ▶ Formulate and submit Condominium re-development program including capital investment plans to the Minister for approval by the Government ;
- ▶ Call upon the National Housing Development Authority or the Urban Development Authority or any local authority or any government agency or any private sector developer, to undertake the implementation of such Condominium re-development projects, or to undertake the execution of the Condominium re-development projects, of such program as may be approved by the Government;
- ▶ Undertake the completion of any Condominium Building shown in the registered Semi Condominium Plan or Provisional Condominium Plan , in the event of any owner failing to complete such project;
- ▶ Develop or re-develop land for carrying out of any of the objectives of the Authority and
- ▶ Do all such other acts as may be necessary or conducive to the attainment of any or all of the above objectives.

Corporate Plan
Condominium Management Authority



Condominium Management Authority
True & Current employee estimate for 31/12/2018

Position	Approved Number of employees	Current Number of employees	Vacancies
General Manager - Director Board Secretary	01	01	-
Deputy General Manager (Regulatory)	01	01	01
Deputy General Manager (Finance)	01	01	-
Assistant General Manager (Legal)	02	01	01
Assistant General Manager (Regulatory)	01	01	-
Assistant General Manager (Operation Maintenance)	04	03	01
Assistant General Manager (Human Resource Management)	01	01	-
Assistant General Manager (Architecture)	01	-	01
Assistant General Manager (Customer Service)	01	-	01
Assistant General Manager (Finance)	01	01	-
Internal Auditor	01	01	-
Customer Care Office	02	02	-
Senior Engineer Assistant	05	02	03
Management Information system Officer	01	01	-
Secretary	02	01	01
Administration Officer	01	01	-
Accounts Officer	01	01	-
Internal Audit Officer	01	01	-
Management Assistant - Technical (Engineer Assistant / Designer)	14	09	05
Management Assistant - Technical (Book Keeper)	01	01	-
Management Assistant - Non-Technical	46	44	02
Primary Craftsmanship - (Driver)	14	10	04
Carpenter	02	02	-
Masonry	02	02	-
Pump Operator / Trustee	08	07	01
Water pipe Applicator	01	01	-
Primary - Semi Technical (Electrician)	02	02	-
Non - Primary Technical - (Office Assistant) / (Unskilled Labor)	21	20	01
Collection	139	118	21

Powers of the Authority

- (a) Acquire by way of acquisition , vesting grant of purchasing , or to receive by way of gift or otherwise any immovable or movable property and to hold , manage , sell , surrender , exchange , lease or otherwise dispose of such property ;
- (b) Receive donation and bequests from any source whether local or foreign ;
- (c) Borrow moneys required by it for the discharge of the functions ;
- (d) charge rent for any land parcel or buildings or Condominium Property let by the Authority ;
- (e) Levy fees or charges , for any services rendered by the authority under this Law or any other written law ;
- (f) Recover any premia from owners in proportion to their interests in the condominium parcels ;
- (g) Recover from any person including an owner , expenses incurred in making good any day damage caused by him to the common amenities or common elements of the condominium parcels ;
- (h) Providing to any condominium parcel , any services including its refurbishment , repair , and maintenance at the request of the management corporation or owner or occupier of the condominium parcel and levy charges therefor ;
- (i) Undertake construction work ;
- (j) Enter , either by itself or by its duly authorized agents , at all reasonable times , any condominium parcel for the purpose of inspecting , or renewing pipes , wires , cables and ducts witch also serve other condominium parcels or the common elements of the condominium parcels or for the purpose of maintaining , renewing , refurbishing , or repairing the condominium parcel or the common amenities or the common elements , of the Condominium Property or for the purpose of removing or demolishing unauthorized constructions of the condominium property or semi condominium property or for the purpose of ensuring that any relevant statutory requirements are being compiles with , or in the exercise of any of the powers , referred to in this section ;
- (k) Enter either by itself or by its duly authorized agents at all reasonable times , any land parcel of the Provisional Condominium Property for the purpose of inspecting and reviewing the progress of the construction of the building shown in the registered provisional condominium plan ;
- (l) Enter into contracts and to make such arrangements as are reasonably required for the purpose of carrying out any of the objects of the Authority ;
- (m) Resolve disputes between the management corporation and the owner or owners , and occupier , or owner and purchaser , or owner and mortgagee , or mortgagee and prospective purchaser or morgagor and mortgagee of the condominium parcels of the Condominium Property, or registered Provisional Condominium Property ;
- (n) Employ such officers and servants as may be necessary to carry out the work of the Authority and exercise disciplinary control over its officers and servants ;
- (o) Make rules for the administration of the affairs of the Authority ; and
- (p) Do all things which in the opinion of the Authority , are necessary to facilitate the carrying out of its objects .”

Administrative Report



In the year 2018, an income of Rs. 348.24 million was generated through the operational activities of the Authority. In comparison to operational income in the year 2017 which amounted to Rs. 258.1 million, the operational income has posted a growth of 35%. The overall expenditure in the year 2017 was Rs. 141.06 million and in comparison, the overall expenditure in 2018 was Rs.155.86 million. The net post tax profit in year 2018 was Rs 140.192 million and significantly, this was the highest profit recorded during the period from year 2003 to date.

This increase in the income can be attributable to the following factors prevailed in the condominium property sector.

- Notable increase in the construction of new condominium properties
- Increase in the construction of condominium properties by both the state and private sectors from year 2015.
- Arrival of foreign investors for the construction of large scale mix condominium properties in Colombo City.
- The decision to levy 25% of the value of the certificate in issuing initial planning condominium clearance certificate from year 2016. .

Issuance of initial clearance for the construction of condominium properties

Prior to the submission of a building application for the construction of a condominium property, a clearance letter is issued by the Authority in respect of the condominium property proposed to be constructed, having inspected the proposed land on which the property to be constructed. Accordingly, initial clearance was granted to 198 condominium properties proposed to be constructed in 2017 and 157 clearance letters were issued in 2018. These clearance instructions served as guidance to property developers in the construction activities.

Issuance of Condominium Certificates

Having inspected whether the common elements and common amenities are properly and adequately available in the condominium properties constructed by the public or private sectors, the Condominium Management Authority, which is the regulatory body established under the Common Amenities Board (Amendment) Act No. 24 of 2003 issues a condominium certificate. In issuing this certificate, the Authority acts in compliance with the provisions of the Apartment Ownership Act No.11 of 1973 and it paves the way for the unit owners of the property to have undisturbed possession of the common amenities and common elements.

Further, the income generated through the issuance of condominium certificates is the main source of income of the Authority. From 2005 up to 31.12.2018 the Authority

has issued 1262 such certificates. It was planned to issue 171 certificates in the year 2018 and the Authority was able to issue 111 certificates by the end of the year.

Accordingly, details of certificates issued by the Authority during the period from 2015 to 2018 are tabulated below.

		Annual targets	Progress
2016	Financial (Rs Mn)	127.7	162.0
	Physical	102	102
2017	Financial (Rs Mn)	298.7	224.54
	Physical	210	154
2018	Financial (Rs Mn)	335.79	304.0
	Physical	171	111

Of the applications forwarded in the year 2018 seeking to obtain condominium certificates, certificates were not issued in respect of 14 of them owing to the non –issue of certificate of compliance, and other shortcomings.

A new trend in the construction of condominium property has emerged with the entry of foreign investors into the condominium sector in 2014.

An increasing trend in the construction of properties is witnessed also due to the construction of condominium properties by the Urban Development Authority for resettling tenement settlers and the construction of 500,000 houses under the new programme of the government.

Nearly 57 buildings constructed by the private sector are unable to apply for the certification of the Authority on account of being unable to obtain certificates of compliance. There are 85 such properties of the National Housing Development Authority as well. In order to address this issue, the Authority as the regulator of the sector, has initiated measures to amend the Apartment Ownership Act No 04 of 1999 and the relevant amendments were approved by Parliament on 08.08.2018 and published in the gazette on 15.08.2018 and are in force now.

As per Apartment Ownership Act No 11 of 1973, it is not mandatory to register a condominium plan. Therefore, new amendments were proposed in the year 2015 making it mandatory for the registration of all condominium plans and a report to that effect has been referred to the Legal Draftsman for necessary action.

Establishing, registering and actively maintaining Management Corporations

Though a property with private ownership is maintained by the owners of such property, the maintenance of common elements and common amenities in a condominium property with shared ownership cannot be maintained by any single individual and as such all those who share these common elements and common amenities band together to constitute management corporations which are the legal structure for their administration.

From the year 2005 up to now, the authority has constituted management corporations in 939 condominium properties.

The progress achieved in establishing Management Corporations by the Authority from 2016 up to 2018 is summarized in the following table.

Registration of management corporations and committees/ renewal of registration/ reactivating dormant management corporations						
	Registrations		Renewal of registrations / reactivating dormant management corporations		Financial (Rs'000)	
	Targets	Progress	Targets	Progress	Targets	Progress
2016	75	33	750	546	1800	1180
2017	102	46	891	400	1400	1370
2018	48	56	299	546	1690	1803

However, the following difficulties were experienced in establishing management corporations

- Lack of understanding among property owners regarding the importance of the Management Corporation for maintaining property
- Lack of interest among residents of the apartment housing schemes constructed by the government agencies such as the Urban Development Authority for the establishment of management corporations
- Owners of condominium property constructed by the private sector not residing permanently in them
- Lassitude of owners to be involved in maintenance and management activities under a voluntary basis due to them being busy.
- Defaulting the payment of maintenance fees and other residents not cooperating with the panel of office bearers of the Management Corporation.
- Objections raised by the majority of occupants over the high prevalence of unauthorized structures in condominium properties constructed by the government.

Resolving disputes of Condominium Property

The Authority has been vested with powers Common Amenities Board Law No 10 of 1973 to intervene in the event of disputes arising between the management of

the condominium property and the property owner or between the residents and the owner or between the owner and the buyer. Accordingly, when a complaint is forwarded to the Authority in writing by those who have entered into a sales agreement to purchase condominium property or a resident, the Authority initiates necessary action for its prompt resolution. Dispute which cannot be resolved are referred to an investigation.

An investigation council has been set up for the resolution of such disputes. The complaints received by the Council can be categorized as follows according to their nature.

- Not granting deeds to the residents since the Condominium Plan cannot be registered despite the lapse of a long period of time since the construction and sale through a sales agreement.
- Construction in violation of the approved building plan; some property developers are unable to obtain the certificate of compliance as they have executed sales agreement after constructing only several floors.
- Not providing common amenities and common elements in accordance with the approved plan
- Residents not paying the monthly maintenance fee to the Management Corporation
- Erecting unauthorized structures and problems arising in using car parks and the public areas

In the year 2018, the Authority has taken measures to resolve 113 complaints so received.

No of disputes resolved	
2016	65
2017	82
2018	113

Institutional mechanism to respond positively to public grievances

Upon receiving a complaint, forwarding a copy of the complaint within 03 days to the respondent party and obtaining observations within 14 days.

- Summoning the complainant and the respondent for an inquiry within a week of receiving observations
- If there is a solution, reporting it on the first day itself and concluding the inquiry
- Recording verbal or written evidence
- Giving an order within 03 months of initiating the inquiry

Transferring Ownership of Tsunami property constructed under Tsunami rehabilitation

The following facts transpired during the survey conducted by the Authority on condominium property constructed under Tsunami rehabilitation.

- The number of housing schemes constructed as flats is 39 and the number of housing units is 3749.
- The number of houses schemes constructed as twin houses (joint) is 30 and the number of housing units is 2064.

The Authority, having taken into account the fact that no measures had been taken to dispose of the ownership of these housing schemes, took this matter up with the Ministry of Land and Land Development which owns these lands and as a result such negotiations the approval of the Cabinet of Ministers was secured to introduce amendments to the Land Act to enable the transfer of ownership of such lands and the drafting of relevant regulations has been finalized by now and action has been initiated to refer same to the Legal Draftsman's Department.

For this purpose, the Authority conducted 02 workshops in partnership with the Ministry of Land, the Land Department and the Survey Department and the draft of the necessary regulations was formulated. Action is also being pursued in collaboration with the District Secretary, Matara to award deeds in respect of two apartment housing schemes in the Matara district.

Regulatory interventions of Condominium Management Authority

Employing the aforementioned powers and provisions, the Condominium Management Authority has been able to execute the following very important services during the year 2018.

- Measures were initiated in the year 2015 to seek the approval of the Cabinet to amend the Apartment Ownership (Special Provisions) Act No 04 of 1994 enabling the registration of properties which had been constructed several decades ago but which have not been registered as a condominium property thus preventing the handing over of their ownership to the residents and this process was expedited in the year 2017 which led to the passage of the Act on 08.08.2018 and it will bring benefits to 8000 families who have not been able to obtain deeds for nearly 15 years.
- The panel of experts appointed by the Cabinet of Ministers to make amendments to the Common Amenities Law No. 10 of 1973 and Apartment Ownership Act No. 11 of 1973 has by now suggested all the necessary amendments and same was referred to the Legal Draftsman. The

amended bill will address most of the practical issues in the condominium sector and enable the Authority to offer a wider range of services.

- Regulations made under the Condominium Management Authority Law and the Apartment Ownership Act were published in Gazette Extraordinary No 2026/25 dated 05 July 2017. It should be noted that this gazette notification could only be issued nearly 10 years after the establishment of this Authority.

Meetings of the Board of Directors and Meetings of Audit and Management Committees

In the year 2018, 06 Board meetings were held and decisions were taken as regards a host of important board papers associated with the sector. 03 meetings of Audit and Management Committee were held.

Cadre Restructuring

Though the approved cadre of the Authority for year 2017 is 139, the number of staff members by December 2017 was 114. Action will be taken in 2018 to fill the existing vacancies.

Staff Training

57 employees of the Authority were made to participate in local training programmes.

Efficiency Bar Examination

Efficiency bar examination was conducted by Sri Lanka Institute for Development Administrative in the year 2018 for 09 officers of the following service categories

Review Report of the Audit and Management Committee of the year 2018

The Audit and Management Committee of the year 2018 consisted of following officers

Mrs. Y.P. Sumana
Chairman of the Committee
Director
National Budget Department
(Representative of the Treasury)

Mr. K.B.V. Dhammika Namal Muthugala
Member

From 2018 - January to November

Municiple Commissioner
Dehiwala Municipal Council

Mr. Sanjeewa Bandukeerthi
Member

2018 - December

Municiple Commissioner
Dehiwala - Mount Lavinia Municipal Council

Mrs. M.S. Weerasinghe
Member

General Manager
National Housing Development Authority

Mrs. V.D. Seetha
Observer

Deputy Audit Superintendent
Representative of the Dept. Auditor General Department of Auditor
General

Mr. R.S. Samarakkodi
Observer

Chief Internal Auditor
Ministry of Housing and Construction

Mrs. Shantha P. Liyanage
Alternative Member

Municipal Commissioner
Sri Jayawardanapura Municipal Council

The following officers participated as invited officers of the Condominium Management Authority

1. Mr. R.K. Jayaweera

Member of the Board and Secretary

2. Mr. K.H.A. Upali

Deputy General Manager (Finance)

3. Mr. J.D.N. Chandrapala Dissanayake

Deputy General Manager (Regulatory)

4. Mr. P. Mahesh Gunathilake

Internal Auditor

5. Mr. Amila Nishantha

Asst. General Manager (Finance)

During the year 2018, 04 meetings of the Audit and Management Committee were held.

The Audit and Management Committee constantly examined the following matters.

- ✓ Budget variance report
- ✓ Report on financial activities
- ✓ Cash flows and liquidity
- ✓ Bank reconciliation report
- ✓ Report on human resources management
- ✓ Reviewing transport expenditure
- *Regularly reviewed the 2018 budget and instructions were given with regard to the attainment of expected targets.*
- *Finalizing the preparation of answers to the Auditor General's report as per Section 14(02)(c) of the Finance Act No. 38 of 1971 on the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2015.*
- *Finalizing the preparation of answers of the Auditor General's report as per Section 13(07)(a) of the Finance Act No. 38 of 1971 on the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2015.*
- *Finalizing the preparation of answers to the Auditor General's report as per Section 14(02)(c) of the Finance Act No. 38 of 1971 on the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2016.*
- *Finalizing the preparation of answers of the Auditor General's report as per Section 13(07)(a) of the Finance Act No. 38 of 1971 on the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2016.*

Acknowledgement

I wish to take this opportunity to extend our thanks to all members of the staff who contributed to the performance of the Authority in the year 2017 and to all ministries, departments and the heads of public and statutory bodies who supported the activities of the Authority. I also wish to convey my heartfelt thanks to the Minister and the Deputy Minister of Housing and Construction and the Board of Directors who have been a source of inspiration, constantly guiding us to ensure sustainability of the Authority and. My thanks are also due to the Secretary of the Ministry and the additional secretaries for their unstinted support extended to the activities of the Authority.

C.A. Wijayaweera,

Chairman

Report of the Auditor General

2018

Report of the Auditor General on the
Financial Statements of the Condominium
Management Authority for the year ended
31 December 2018 in terms of Section 14
(2) (c) of the Finance Act No. 38 of 1971.



Department of Public Enterprises

Chairman
Condominium Management Authority

Report of the Auditor General in terms of Section 12 of the National Audit Act No. 19 of 2018 on the financial statements for the year ended 31 December 2018 and other legal and regulatory requirements

This has reference to the Auditor General's Report in terms of Section 12 of the National Audit Act No. 19 of 2018 for the year ended 31 December 2018 referred to on the above matter No. HUD/A/CMA/1/18/02 dated 20.08.2019.

You are kindly informed to take necessary measures to minimize the shortcomings highlighted in the above report and brief our Department on same.

Sunil Galagama
Additional Director General
For Director General

Copy: Secretary, Ministry of Housing, Construction & Cultural Affairs

National Audit Office

My No: HUD/A/CMA/1/18/02

Date: 20th August 2019

Chairman
Condominium Management Authority

Auditor General's report in terms of Section 12 of the National Audit Act No.19 of 2018 on the financial statements and other legal and regulatory requirements for the year ended 31 December 2018 of the Condominium Management Authority.

The above report is sent herewith.

.....

W.P.C. Wickremaratne
Auditor General

Copies : 1. Secretary - Ministry of Housing, Construction & Cultural Affairs
 2. Secretary- Ministry of Finance

National Audit Office

My No: HUD/A/CMA/1/18/02

Date: 20th August 2019

Chairman
Condominium Management Authority

Auditor General's report in terms of Section 12 of the National Audit Act No.19 of 2018 on the financial statements and other legal and regulatory requirements for the year ended 31 December 2018 of the Condominium Management Authority.

1. Financial Statements

1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2018 comprising the statement of financial position as at 31 December 2018 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act, No. 19 of 2018 and the Finance act, No.38 of 1971. My comments and observations which I consider should be reported to Parliament appear in this report.

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 1.5 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Authority as at 31 December 2018 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

1.2 Basis for Qualified Opinion

- (a) Contrary to Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 2, depreciation on fixed assets amounting to Rs.418,118 and excess provisions for doubtful debts amounting to Rs.704,083 had been included in the cash flow arising from investment activities as receipts of interests and a prior year adjustment value amounting to Rs.1.99 million had been adjusted as financial activities of the cash flow statement in the year under review.
- (b) In terms of paragraph 65 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 7, the useful life of an asset shall be reviewed at least at each annual reporting date and the relevant changes shall be accounted for as changes in Accounting Policies and accounting estimates and the depreciation period should be reviewed. However, action had not been taken in compliance with Standard in respect of assets of the Authority, valued at Rs. 31.42 million fully depreciated but still in use.
- (c) Interests on fixed deposits totalling Rs.2.4 million relating to the year 2017 had been brought to account as income of the year under review and no disclosure whatsoever had been made thereon in the financial statements in terms of Public Sector Accounting Standard 3.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibility, under those standards is further described in the Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

1.3 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Authority's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intend to liquidate the Authority or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Authority's financial reporting process.

As per Sub-section 16(1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the Authority is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Authority.

1.4 Scope of Audit (Auditor's Responsibility for the Financial Statements)

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Authority's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events

or conditions that may cast significant doubt on the Authority's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my audit report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my audit report. However, future events or conditions may cause the Authority to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I have communicated with those charged with governance regarding the significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I have identified during the audit.

2. Report on other legal and regulatory requirements

Special provisions are included in respect of the following requirements in the National Audit Act No. 19 of 2018.

- In terms of the requirements of section 12 (a) of the National Audit Act No. 19 of 2018, except for the effects of the matters described in the section on the 'Basis for the Audit Opinion' of this report, I obtained all information and explanations required for the audit and as far as it appears from my inspection, the Authority had maintained proper financial reports.
- In terms of the requirement indicated in Section 6(1)(d) (iii) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the financial statements of the Authority presented are consistent with the preceding year.
- In terms of the requirement indicated in Section 6(1)(d) (iv) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the recommendations made by me in the previous year have been included in the submitted financial statements.

On the basis of the procedures followed and evidence obtained and being restricted within the material matters, nothing that warrants the making of the following statements did not come to my attention.

- In terms of the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act No. 19 of 2018, whether any member of the governing body of the Authority has any interest, direct or otherwise, outside normal business status in any contract entered into by the Authority.
- In terms of the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act No. 19 of 2018, whether the Authority has not complied with any applicable written law, or other general or special directions issued by the governing body of the Authority;

Reference to Laws, Rules, Regulations etc.	Description
(a) Section (h) of paragraph 5 of the Common Amenities Board (Amendment) Act, No.24 of 2003	Even though one of the objectives of the Authority shall be to transfer to the Local Authorities, the maintenance of common amenities of the Condominium properties, common amenities of housing schemes at Maligawatta and Jaltara had not been transferred to Local Authorities.

(b) Financial Regulations of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka (i) Financial Regulation 371 (2) (b) (ii) Financial Regulation 371 (5) (c)	Even though imprests up to a maximum of Rs.100,000 should be granted only to staff officers for any specific purpose, contrary to it, advances totalling Rs.840,000 had been granted to 04 officers. A period ranging from 20 days to 40 days had elapsed for the settlement of imprests totalling Rs.927,375 obtained at 18 instances.
(c) Public Enterprises Circular No.PED/12 of 02 June 2003 (i) Section 6.5.1 (ii) Section 6.5.3	Even though the Draft Annual Report of the year under review should be presented to the Auditor General within 30 days of the conclusion of the accounting year, the draft annual report of the year had not been presented to the Auditor General. Annual Reports including audit reports for the years 2015, 2016 and 2017 had not been tabled in Parliament by the Authority even by 30 June 2019 which was the date of the audit.
(d) Paragraph 02 of the Public Administration Circular No.30/2008 of 31 December 2008.	Despite having the balance of Rs.199,250 of the loan granted in the year 2016 to an officer of the Authority without considering the maximum limit of balance of the Distress loan up to Rs.250,000, a Distress loan amounting to Rs.250,000 had been again granted in the year 2018. Accordingly, the Distress loan balance of the said officer as at 31 December 2018 had been Rs.449,250.

- In terms of the requirement of Section 12(f) of the National Audit Act No. 19 of 2018, whether the Authority has not performed according to its powers, functions and duties, except for the following observations.
 - In terms of the requirement of Section 12(f) of the National Audit Act No. 19 of 2018, except for the following observations, whether the resources of the Authority had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws.
- (a) In terms of Guideline 4.2.1 of the Government Procurement Guidelines of 25 January 2006, a detailed Procurement Plan for the year 2018 had not been prepared by the Authority.
 - (b) According to revised Procurement Plan of the year 2018, a sum of Rs.110.8 million had been estimated for the purchase of a land for the construction of an office building and for the purchase of 04 motor vehicles. However, those procurements had not been carried out up to the end of the year under review.
 - (c) The Authority had renovated the building obtained on rental basis, in which the office is functioned over a period of 40 years, by spending a sum of Rs.4.71 million. No agreement whatsoever had been entered into with the owner of the building for settling expenditure incurred for renovation.

- (d) Even though a sum of Rs.6.14 million had been paid as house rents to the Housing Development Authority in the year 2018 by the Authority, house rental agreements had not been entered into by the end of the year under review.
- (e) Goods had been issued from stores in stationery request forms and goods issued notes without the approval of the Divisional Head and toners and cartridges of same type had been issued from time to time for same officers without considering the number of copies that can be obtained using toners and cartridges.

3. Other audit observations

- (a) The approved cadre and the actual cadre as at the end of the year under review stood at 139 and 118 respectively. Six officers had been recruited in the year 2018 and in making recruitments to the posts of the Administrative Officer and the Consumer Officer, appointments had been made by conducting interviews only for the said two applicants without publishing newspaper advertisements contrary to the Scheme of Recruitment.
- (b) Debtors balance amounting to Rs.19.93 million as at 31 December 2018, comprised of the balance amounting to Rs.4.02 million receivable from 10 debtors, brought forward over a period of 05 years. Moreover, the sum of Rs.807,187 receivable from a private company included in the aforesaid debtors is an amount paid in the year 1999 for the purchase of goods from the said company. Even though making payments before receiving those goods and failure to recover those moneys over a period of 19 years, was a weak point in the internal control, the Authority had not taken a proper action in that connection. Moreover, A sum of Rs.3.71 million receivable for the condominium property for which Certificates of Conformity have not been issued up to now, had been brought to account as debtors since before 04 years.
- (c) Receivables as at 31 December 2018 for the maintenance of pump houses in Gmapaha and Negombo hospitals, not included in the scope of the Authority, totalled Rs.11.24 million and the balance older than 05 years had been Rs.2.62 million.
- (d) The Authority had not taken action to settle safe deposits amounting to Rs. 554,958 and retention money amounting Rs. 2.41 million exceeding 05 years of contractors even by the end of the year or take them to accounts if they were no longer a liability.
- (e) A sum of Rs.4.28 million had been spent in the year 2018 for conducting awareness programmes relating to the registration of management corporations and committees and renewal and activation of inactive committees relating to the Government, private and Tsunami condominium properties. However, plans of condominium properties had not been registered and deeds had not been issued therefor. As such, management corporations and committees of 95 per cent condominium properties had not been established.
- (f) Amendments to the Common Amenities Board Act, No.10 of 1973 which had been planned to be completed by August 2015 had not been completed even by the end of the year under review and the relevant Bill had been referred to the Legal Draftsman's Department on 30th June 2017. Moreover, it had been expected to be conducted 73 awareness programmes on condominium properties and issued 10,000 copies of statements for awareness on condominium properties. However, only 16 programmes had been conducted and no statement whatsoever had been printed.

Financial Statements

Financial
statement
as at
31st
December



Condominium Management Authority
Statement on Financial Position as at 31.12.2018

	Note	2018	2017	2018 budgeted
Assets				
<u>Non Current Assets</u>				
<u>Fixed Assets</u>				
Property, Plant and Equipment	Note 01	35,017,025	42,181,092	145,552,000
Investments				
Investment of gratuity provisions		37,954,683	34,399,679	42,000,000
		72,971,708	76,580,771	187,552,000
Investments - Long term				
Shares of HDFC		3,000,000	3,000,000	3,000,000
		75,971,708	79,580,771	190,552,000
<u>Current assets</u>				
Cash and financial items	Note 02	92,788,637	6,969,917	4,550,000
Short term investments	Note 03	15,536,778	14,254,317	11,000,000
Trade debtors, employee loans and receivable balance	Note 04	27,835,141	28,613,070	44,875,000
Stocks account	Note 05	1,793,749	2,840,103	3,550,000
Fixed Deposits	Note 06	259,100,415	177,762,332	250,000,000
Payments made in advance	Note 07	96,095	112,835	187,000
Other receivable balances	Note 08	3,483,516	-	-
		400,634,331	230,552,575	314,162,000
Total assets		476,606,039	310,133,346	504,714,000
Liabilities				
Current Liabilities				
Creditors/advances	Note 09	23,592,424	15,632,387	122,000,000
Accrued expenses	Note 10	6,855,225	2,680,565	4,000,000
Payable	Note 11	10,546,642	3,580,077	15,120,000
Provisions	Note 12	38,884,259	25,725,880	56,000,000
Receipt of treasury provisions- 2017 remaining work	Note 13	25,377,603	25,421,000	-
Total current liabilities		105,256,153	78,039,910	87,320,000
Non-Current Liabilities				
Treasury provisions –Inputs for the purchase of fixed assets		1,553,390	-	-
Gratuity provisions		30,426,439	30,919,215	35,000,000
Total liabilities		137,235,982	108,959,125	122,320,000
Net assets/equity		339,370,057	201,174,221	382,394,000
Net assets represented by -				
Authorized capital		500,000	500,000	500,000
Government capital		500,000	500,000	500,000
Bonus shares		2,500,000	2,500,000	
		3,000,000	3,000,000	3,000,000
Surplus brought forward from last year		172,252,793	73,868,150	130,696,000
Less;				
Previous year adjustment	-	(1,996,550)		
Add;				
Net surplus of current year		140,192,386	98,384,642	222,776,000
Accumulated fund		310,448,629	172,252,793	353,472,000
Revalued reserves		22,308,765	22,308,765	22,309,000
General reserves		1,350,000	1,350,000	1,350,000
Capital transfers		2,262,663	2,262,663	382,394,000
Total of net assets/rights		339,370,057	201,174,221	382,394,000

The financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31.12.2018 were approved at the 127th meeting of the Board of Directors held on 08.04.2019 and two of the board members have placed their signature below. The accounting standards that were applied in preparing financial statements have been annexed from pages 03 to 05 and pages 06 to 10.

Further, the responsibility for the preparation and presentation of financial statements is borne by the Board of Management of the Authority.

C.A. Wijayaweera
Chairman

R.K. Jayaweera
General Manager

K.H.A. Upali
Deputy General Manager (Finance)

Condominium Management Authority

Financial Performance Statement For the year ended 31st December, 2018

		2018	2017	2018 budgeted
Income				
Operational income	Note 14	314,112,359	235,658,892	432,737,000
Other operational income	Note 15	1,983,937	1,581,700	4,340,000
Non-operational expenses	Note 16	32,148,327	20,861,288	31,930,000
Total operational income		348,244,623	258,101,880	469,007,000
Operational expenditure				
Salaries and emoluments	Note 17	96,302,373	82,627,511	105,696,000
Travel expenses	Note 18	1,295,505	1,093,775	2,050,000
Supplies and consumer commodities	Note 19	8,952,679	8,052,823	9,400,000
Maintenance expenditure	Note 20	15,613,104	8,477,195	14,370,000
Statutory expenses	Note 21	10,958,081	19,800,924	10,280,000
Direct expenses	Note 22	2,716,569	2,064,767	1,600,000
Depreciation of fixed assets		11,577,033	7,865,263	6,500,000
Other operational expenditure	Note 23	4,376,930	92,767	5,720,000
Total operational expenditure		151,792,275	130,075,026	155,616,000
Operational Activities – Surplus / (Deficit)		196,452,348	128,026,853	313,391,000
Financial expenditure	Note 24	3,294,040	4,521,878	19,760,000
Non operational expenditure	Note 25	778,295	6,464,055	9,930,000
Total non operational expenditure		4,072,335	10,985,933	29,690,000
Surplus/ (Deficit) over operational activities		192,380,013	117,040,920	283,701,000
Surplus/(deficit) of the sales of vehicles	Note 26	-	2,630,000	-
Surplus/(deficit) of the sales of scrap materials	Note 27	68,240	193,235	75,000
Surplus/(deficit) of awareness raising projects	Note 28	-	4,511,414	-
Net surplus/(deficit) before tax deductions		192,448,253	124,375,570	283,776,000
Income tax provisions		52,255,867	25,990,928	61,000,000
Net surplus/(deficit)		140,192,386	98,384,642	222,776,000
Surplus./ (deficit) carried forward from last year		172,252,793	73,868,150	130,696
		312,445,179	172,252,793	353,472,000
Adjustments relevant to the last year				
Debit total		2,115,631	-	-
Credit total		119,081	-	-
		314,441,729	172,252,793	353,472,000

NOTES TO ACCOUNTS

01. Notes to accounts

These accounting statements have been presented in compliance with generally accepted accounting principles and by selecting the Sri Lanka public sector accounting policies endorsed by the public sector accounting standards committee, preparing accounting estimates in timely and fair manner.

It is assured that measures have been taken to present fair financial statements by designing implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

02. Accounting Policies

The accounting reports of the Authority have been presented with mutual interconnection between periods of time and on historic cost basis in accordance with recognized accounting policies. Adjustments have been made towards inflationary factors that may affect the financial policies and the accounting reports have been prepared on accrual basis.

03. Location of the Authority

The Condominium Management Authority is located at the National Housing Development Authority at Sir Chittampalam A Gardianer Mawatha, Colombo 02 and carries out regulatory duties in respect of condominium properties covering the entire island.

04. Legal nature of the Authority

In terms of the powers conferred under the Common Amenities Board (Amendment) Act No. 24 of 2003, it is the responsibility of the Authority to establish management corporations for the maintenance administration and control of common elements and common amenities in condominium properties and to ensure that common facilities are provided so as to fulfill the needs of stakeholders.

05. Legislation relevant for the operations of the Authority

- Common Amenities Board (Amendment) Law No.10 of 1973
- Common Amenities Board Act No. 46 of 1982
- Common Amenities Board (Amendment) Act No 24 of 2003
- Apartment Ownership Act No.11 of 1973
- Apartment Ownership (Amendment) Act No. 45 of 1982
- Apartment Ownership (Special Provisions) No.04 1999
- Apartment Ownership (Amendment) Act 39 of 2003

06. Fixed assets

The provisions for depreciation for fixed assets are calculated by using straight line basis from the date of purchase to the date of sale as per the policy of the Authority

Motor vehicles	- 25% on cost
Office furniture and equipment	- 20% on cost
Machinery and equipment	- 20% on cost
Tools and equipment	- 20% on cost
Buildings	- 04% on cost

07. Gratuity

Action has been taken to obtain the actuarial assessment on the employee gratuity liability in terms of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 19 from Actuarial Management Consultants Private Limited.

Accordingly, the gratuity liability actuarial assessment of all employees serving in the Authority as at 31.12.2018 was Rs. 30,426,439 and arrangements have been made to allocate provisions in the accounts for that purpose.

Similarly, the Authority has taken action by 31.12.2018 to invest a sum adequate to settle this gratuity liability as fixed deposits.

08. Stocks

Purchasing of stocks are valued at the lower of the cost and net realized value and adjusted in accounts and no profit percentage has been included therein.

09. Revenue

Profit/loss accounts have been prepared on the basis of gross revenue.

10. Allocations for bad and doubtful debt

Allocations for bad and doubtful debt have been made on outcome on the basis of the age analysis of the debtors existing as at the end of the year.

Years 0 -2	10%	668,804
Years 2- 3	20%	594,425
Years 3-4	30%	886,344
Years 4-5	50%	1,648,521
Over 5 years	100%	4,017,109

Accordingly, a sum of Rs. 7,815,203 has been allocated in the accounts of the current year for bad and doubtful debt.

11. Contingent liabilities

A case has been filed in the district court of Colombo under case number 53429/MR to recover Rs 807,187.50 due from Lanka Ket (Pvt) Ltd. Accordingly, a sum of Rs. 2,000,000 payable to Lanka Ket Limited by the Department of Buildings has been detained on the order of the court. As there are no contingent liabilities in respect of cases filed by or against the Authority, no allocations have been made in the accounts for that purpose.

12. EPF and ETF in arrears

In terms of the provisions of the Employees' Provident Fund Act, contributions are made to the EPF and ETF and there were no arrears to be paid as at 31.12.2018.

13. Capital Projects

Out of Rs. 80,000,000 granted in the year 2015 for the renovation of housing schemes, a sum of Rs. 32,659,484 was reverted back to the Ministry on 16th May 2017. From the money allocated for the rehabilitation of roads in 03 housing schemes, Rs. 25,377,603 was set aside for the remaining work of the project for granting title deeds for the residents of Tsunami housing schemes and action has been taken to release the said value back to the Ministry of Housing and Construction. Further, treasury provisions amounting to Rs. 10,000,000 were granted in the year 2017 for raising awareness on condominium properties of which Rs. 2,309,950 was used for the purchase of fixed assets and Rs. 5,488,585 was deployed for awareness raising in the year 2017. The remaining amount of Rs. 2,201,464 was utilized for awareness programmes conducted in January 2018. The total cost incurred on awareness programmes during the year was Rs. 4,275,757.

14. Reserves

The following reserves too are represented in the net assets / equity of the Authority.

Revaluation reserves	- Rs. 22,308,765
General reserves	- Rs. 1,350,000
Capital reserves	- Rs. 2,262,663
Total reserves	- Rs. 25,921,428

The above reserves to the value of Rs 25,921,428.32 include Rs. 22,308,765.04 from the revaluation of fixed assets in the year 2008 and a general reserve of Rs. 1,350,000.00 and a capital transfer of Rs. 2,262,663.28 carried forward to the accounts of this Authority from its predecessor, the Common Amenities Board.

15. Bonus shares

In pursuance of approval referred to by Ministry of Public Administration, Housing and Construction dated 17.01.1984, 5000 shares of Rs 100 were obtained from the Housing Development Finance Corporation on 19.01.1984.

A bonus share issue of 25,000 shares in respect of the value of the said shares was issued on 29.06.2000. Accordingly, action has been taken to disclose in the accounts an investment of Rs. 3,000,000 for 30,000 shares of Rs. 100 each of the HDFC in possession of this Authority.

16. Income Tax

Provisions have been allocated in accounts for the payment of Rs. 54,006,050 as income tax on the basis of the profit of Rs. 192,448,253 for the said year as at 31.12.2018. Accordingly, after adjusting the remaining value of Rs. 1,750,183 of last year, a sum of Rs 52,255,867 was adjusted in the year 2018 for the dividends of the year.

17. Accounting government grants

In the year 2017 too, the Treasury had allocated Rs. 10,000,000 under the awareness raising project to create awareness amongst residents of condominium properties and other relevant stakeholders. Of this sum Rs. 2,090,588 was spent on purchasing fixed assets for the project and action has been taken to show a similar value in the statement of financial position as long term liabilities –treasury provisions under the non current assets with annual depreciation.

18. Allocation for depreciation

Action has been taken for depreciation on the basis of percentages indicated in Note 06 under fixed assets. Accordingly, action was taken to adjust Rs. 11,577,033 to the profit of the current year as the value of annual depreciation. Action has also been taken to adjust in accounts a sum of Rs. 11,577,033 as the amortization for fixed assets purchased from treasury provisions granted for awareness programmes.

19. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of seven day deposits and short term investments. Cash and cash equivalents in the cash flow consist of the value of financial position of the following statement.

Cash and Financial item	2018	2017
Cash in bank and hand	7,787,637	6,969,917
Short-term investments	15,536,778	14,254,317
Seven day deposits	85,000,000	-
	<u>108,325,415</u>	<u>21,224,234</u>

20. In compliance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 15, financial reports have been reconciled with budgeted information and the reports relevant thereto have been submitted with the accounts.

Property, plant and equipment	Cost as at 01/01/2018	Acquisitions during the year	Disposals during the year	Cost as at 31/12/2018	Note 01 2017
Kataragama circuit bungalow land	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
Kataragama circuit bungalow building	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
Office furniture and accessories	4,305,538	1,814,235	85,980	6,033,793	4,305,538
Motor vehicles	62,170,714	229,500	-	62,400,214	62,170,714
Machinery and equipment	8,830,115	2,104,274	495,650	10,438,739	8,830,115
Tools and equipment	2,670,151	264,956	-	2,935,107	2,670,151
	86,196,518	4,412,965	581,630	90,027,854	86,196,518

Less depreciation provision	Cumulative depreciation allocation as at 01.01.2018	Depreciation allocation for the year	Depreci- ation for disposal	Allocation for cumulative depreciation as at 31.12.2018	2017
Kataragama circuit bungalow building	2,680,000	268,000	-	2,948,000	2,680,000
Office furniture and accessories	2,451,799	697,498	85,980	3,063,317	2,528,739
Motor vehicles	32,636,632	8,967,015	-	41,603,648	32,636,632
Machinery and equipment	4,267,999	1,372,153	495,650	5,144,501	4,267,999
Tools and equipment	1,902,057	349,306	-	2,251,364	1,902,057
	43,938,487	11,653,973	581,630	55,010,829	44,015,426
Value written off as at 31.12.2018				34,017,025	42,181,092

Note 02

Cash and financial items	2018	2017
Cash in bank and in hand	Schedule 01	
	92,788,637	6,969,917
	92,788,637	6,969,917

Note 03

Short term investments	2018	2017
Investment from the sinking fund of Edmonton government housing scheme	12,333,086	11,168,958
Gratuity allocation investment	3,203,692	3,085,332
Investment of the funds of Kinross Management Committee	-	-
	15,536,778	14,254,317

Note 04

Trade debtors, employee loans and other receivable balances	2018	2017
Various deposits receivable	Schedule 02	
	385,002	224,658
Creditors	Schedule 03	
	12,113,595	14,638,182
Staff loan and advances	Schedule 04	
	15,336,544	13,750,229
	27,835,141	28,613,070

Note 05

Stock accounts	2018	2017
Stocks of head office	85,312	120,996
Office supplies stock	1,708,437	2,719,108
	1,793,749	2,840,103

Note 06

Fixed deposits	2018	2017
People's Bank	227,526,265	177,762,332
Housing Development Finance Corporation	31,574,150	-
	259,100,415	177,762,332

Note 07

Payments made in advance	2018	2017
Fuel allowance	51,000	67,860
Vehicle registration fees	45,095	44,975
	96,095	112,835

Note 08

Other receivables	2018	2017
Seven day deposit interest	279,534	-
Fixed deposit interest	3,203,982	-
	3,483,516	-

Note 09

Creditors and advances		2018	2017
Advances received from customers	Schedule 05	1,495,297	1,495,297
Miscellaneous creditors	Schedule 06	22,097,127	14,137,089
		23,592,424	15,632,837

Note 10

Accrued expenditure		2018	2017
Expenditure for removal of unauthorized structures		4,195	-
Salaries and other worksite allowances		804,574	356,266
Arbitration fees		170,000	-
Overtime		1,643,681	1,128,208
Holiday allowance		373,146	299,576
Vehicle repairs		268,100	125,212
Vehicle service charges		39,109	-
Telephone		140,461	151,104
Certificate issuing expenditure		-	57,000
Translation fees		-	20,120

Value Added Tax	394,150	-
Electricity	40,527	44,932
Travelling	-	113,455
Water bills	40,731	6,062
Nation Building Tax	49,485	-
Fuel expenses	220,306	214,902
Fuel allowances	8,910	-
Bonus	35,610	23,815
Miscellaneous expenditure	-	400
Kataragama circuit bungalow expenditure	12,869	1,422
Computer expenditure	-	48,300
Office rent	2,424,330	-
Tea expenditure	-	7,390
Newspaper expenditure	-	82,400
Chairman's allowances	77,419	-
Office maintenance	104,893	-
Entertainment expenditure for visitors of the Chairman	2,729	-
	<u>6,855,225</u>	<u>2,680,565</u>

Note 11

Payable		2018	2017
Payable to contractors		4,505,592	3,105,915
Accrued liabilities	Shedule 07	1,550,260	1,416,217
Payable for supplies		791,298	187,861
Cash withheld		2,950,268	3,020,468
Refundable tender fees	Shedule 08	63,264	171,000
Safe deposits		685,960	678,616
		<u>10,546,642</u>	<u>8,580,077</u>

Note 12

Provisions		2018	2017
Provision for audit fees		1,761,135	2,196,915
Provision for employee compensation		54,986	54,986
Provisions for Economic Service Charge		453,924	252,092
Provision for income tax	54,006,050	-	-
Less			
Withholding tax	1,677,620		
Payment of income tax	15,714,216	36,614,214	23,131,887
		<u>38,884,259</u>	<u>25,725,880</u>

		Note 13	
Capital projects carried out through treasury provisions		2018	2017
Balance of Nagamu Puravar Project		-	-
Total allocation		5,097,630	5,141,027
Renovating housing schemes under Nagamu Puravara project		-	-
Balance of the project for renovating roads and drain systems of 03 housing schemes		13,865,953	13,865,953
Balance of the project for the disposition of Tsunami housing project		6,414,020	1,719,585
Treasury provisions 2018- Value of remaining work		25,377,603	20,726,565

		Note 14	
Operational income		2018	2017
Project service charge income	Schedule 09	-	83,600
Income from issuing certificates for condominium property	Schedule 10	304,007,907	224,537,567
Income from repairs and maintenance	Schedule 11	8,358,275	8,473,897
Miscellaneous operational income	Schedule 12	1,746,177	2,563,829
		314,112,359	235,658,892

		Note 15	
Other operational income		2018	2017
Registration fees	Schedule 13	1,855,060	1,410,866
Application fees		123,750	135,250
Condominium publication income		100	6,100
Administrative fees		5,027	1,983
Tender income		-	27500
		1,983,937	1,581,700

		Note 16	
Non - Operational income		2018	2017
Interest for employee loans		482,597	413,081
Interest for savings		126,875	86,432
Interest for seven-day deposits		294,246	486,952
Dividends (HDFC Bank)		-	-
Interest for fixed deposits		29,752,779	19,874,825
Over allocations for doubtful loans		704,083	-
Adjustment of amortization of fixed assets		418,118	-
Gratuity over-allocation		369,629	-
		32,148,327	20,861,289

	Note 17	
Employee emoluments and allowances	2018	2017
Chairman's allowance	887,420	900,000
Salaries and wages	57,897,208	53,347,311
Employees' Trust Fund	6,595,003	5,841,530
Employees Trust Fund	1,650,135	1,370,916
Overtime and holiday payments	20,733,504	14,853,631
Bonus	1,767,349	1,575,863
Gratuity	443,613	324,000
Board allowances	400,000	-
Employee welfare	1,202,776	838,069
Employee training	3,504,093	739,176
Employee medical insurance	-	7,700
Accident compensation for employees	184,000	176,000
Employee uniforms	1,037,272	-
Reimbursement of employee housing loan interest	96,302,373	79,974,197

	Note 18	
Travel expenses	2018	2017
Transport expenses within the country	1,236,705	1,039,875
Site allowances	58,800	53,900
	1,295,505	1,093,775

	Note 19	
Supplies and Consumer Commodities	2018	2017
Printing and stationary	3,067,295	2,358,644
Tea expenses	893,200	850,968
Fuel for vehicles	3,657,937	3,535,913
Fuel allowances	877,870	730,080
Office supplies	456,377	577,218
	8,952,679	8,052,823

	Note 20	
Maintenance	2018	2017
Vehicle repairs and maintenance	5,313,611	5,678,477
Computers repairs and maintenance	388,680	192,456
Maintenance of Kataragama circuit bungalow	3,997,445	290,282
Maintenance of furniture accessories, machinery and equipment	173,851	180,543
Office building maintenance	4,706,069	1,968,258
Office maintenance	1,032,448	166,879
	15,613,104	8,477,195

		Note 21
Statutory expenses	2018	2017
Electricity	657,213	546,961
Telephones	1,496,332	1,042,507
Insurance	992,962	1,099,922
Water bills	207,847	166,501
Vehicle permit charges	142,978	108,394
Postal and telegram charges	136,640	122,005
Lawyers' fees	36,928	407,500
Advertisement fees	873,943	-
Transit money insurance charges	35,674	28,148
Publicity expenses	-	571,988
Newspapers	78,210	87,395
Office rent	6,140,181	15,559,519
Translation fees	78,083	52,055
Semi Luxury Taxes	81,090	8,030
	10,958,081	19,800,924

		Note 22
Direct expenses	2018	2017
Expenditure for issuing certificates	535,595	744,430
Expenditure for repairs and maintenance	Schedule 14 893,849	747,115
Arbitration charges	1,287,125	462,765
Kingross Court Management Corporation expenses	-	99,512
Stock adjustments	-	10,945
	2,716,569	2,064,767

		Note 23
Other operational expenditure	2018	2017
Removal of unauthorized structures	20,961	13,267
Board of survey committee charges	39,000	-
Designing the website	-	-
Procurement expenditure	14,000	79,500
Awareness programmes	4,275,757	-
Management corporation expenditure	27,482	-
	4,376,930	92,767

	Note 24	
Financial expenditure	2018	2017
Audit fees	1,205,415	350,000
Bank charges	88,824	120,600
Lease interest	-	524,671
Allocation for doubtful debt	-	1,544,153
Economic service charges	1,741,223	1,660,968
Nation Building Tax	256,298	148,349
Stamp fees	2,280	173,137
	3,294,040	4,521,878

	Note 25	
Non - operational expenditure	2018	2017
Entertainment allowance for the visitors of the Chairman	18,358	28,349
Sundry expenses	51,564	256,367
Social mobilization programmes	435,000	5,632,379
Compensation for political victimization	-	411,720
Disciplinary inquiry charges	162,430	135,240
Habitat Day expenditure	110,943	-
	778,295	6,464,055

	Note 26	
Surplus/deficit of the sale of vehicles	2018	2017
Sale price	-	2,630,000
<u>Add</u>	-	2,900,000
Cumulative depreciation	-	5,530,000
<u>Less</u>		
Cost	-	2,900,000
	-	2,630,000

	Note 27	
Fixed inventory -Surplus/deficit of the sale of scrap materials	2018	2017
Sale price	68,240	257,883
Cumulative depreciation	581,630	-
<u>Less</u>	649,870	-
Cost	(581,630)	(64,648)
Surplus/deficit of the sale of scrap materials	68,240	193,235

Condominium awareness programme carried out through Treasury provisions	2018	2017
Receipt of treasury provisions	-	10,000,000
Less		
Expenditure	-	5,488,586
Surplus/(deficit)	-	4,511,414

Schedule 01

Cash in bank and in hand	2018	2017
People's Bank-Account No- 204-1-001-0081817	1,269,918	303,292
People's Bank-Account No- 204-1-001-0081817	1,080,532	1,080,532
Bank of Ceylon Account No. - 0000351042	5,404,458	5,553,680
Seven day deposits	85,000,000	-
Deposits of savings account –Peoples' Bank	33,729	32,414
Petty cash	-	-
	92,788,637	6,969,917

Schedule 02

Sundry deposits	2018	2017
Employee safe deposit investments	130,002	119,658
Fuel deposits	250,000	100,000
Deposit for the use of postal frank	5,000	5,000
	385,002	224,658

Schedule 03

Debtors	2018	2017
Parliament Secretariat-Madiwela	938,452	876,092
Gampaha Hospital –Pump house maintenance	5,298,038	2,261,328
Lanka Ket (Pvt) Ltd	807,188	807,188
Lanka Tile (Pvt) Ltd	-	1,848
Arbitration charges	2,671,161	2,671,161
Electricity bills of govt. employee housing scheme, Jalthara	422,429	422,429
Negambo hospital, pump house maintenance	5,940,770	5,940,770
Seagull Development (Pvt) Ltd	63,027	63,027
R.H.S.Wijepala	11,891	11,891
Metropolitan office	-	9,690
Gampaha Development Company	216,477	216,477
Civimech Constructions	120,905	120,905
A.M.M. Thahir	54,657	54,657
Clear point Residencies	-	6,173,856
Freedom Park shopping complex	165,376	165,376
Sabalak Holdings (Pvt) Ltd	-	154,125
Coral Property	701,926	701,926
Flower Court	548,137	548,137
Mahiyanganaya Weekly Fair	657,849	657,849
R. Balasingham	84,365	114,905
Hiru Development	125,080	125,080
Home Lands	1,049,151	1,049,151
M. Abeysuriya	6,061	6,061
K.R. Brothers	-	3,539
Asst General Manager (Human Resources)	40,767	-
Roland Perera	5,090	-
	19,928,798	23,157,468

Less

Allocation for bad and doubtful debt	7,815,203	8,519,286
	12,113,595	-

Schedule 04

Staff loans and advances	2018	2017
Natural disaster loans	543,122	804,251
Special advance	-	165,000
Distress loan	14,002,172	11,731,471
Special distress loan	292,500	56,250
Festival advance	63,750	71,250
Book purchasing advances	435,000	603,000
Travel allowance advances	-	25,000
Purchasing advances	-	294,008
	15,336,544	13,750,229

Schedule 05

.Kqfokqlrejka.f.a ,efnk w;a;sldri	2018	2017
Nagam Purawara Schedule 15	1,144,729	1,144,729
Removal of unauthorized structures-NHDA	350,568	350,568
	1,495,297	1,495,297

Schedule 06

Sundry creditors	2018	2017
Value Added Tax	7,782,149	1,403,185
Nation Building Tax	1,083,131	392,644
Sundry advances	3,119	3,199
Sinking fund of the Edmonton government servant housing scheme	12,333,086	11,168,985
Swayan Saviya "Soyzapura Housing Scheme"	6,865	6,865
Lunawa Samudra Shakthi Management Corporation	802,209	-
Welfare Society -CMA	-	558,564
Svana Fund	67,564	558,564
Employee Welfare Fund	-	2,275
Secret Apartment -Management Corporation	-	32,890
Kindawatta Management Corporation	-	10,000
Employee medical insurance reimbursement	1,740	-
S.P. Nimalthilaka	3,264	-
R.A.D.D. Prashantha	1,000	-
Janaka Nuwan Kumara	1,000	-
Dinesh Lakshan	1,000	-
Susantha Premalal	1,000	-
Span Engineering	10,000	-
	22,097,127	14,137,090

Schedule 07

Accrued liabilities	2018	2017
Payable EPF	1,009,724	905,221
Stamp duties	41,250	9,775
Payable ETF	137,690	123,150
Payee tax	8,446	6,846
Third party payments	353,150	371,225
	1,550,260	1,416,217

Schedule 08

Security deposits	2018	2017
Contractors' security deposits	554,958	554,958
Employees' security deposits	131,002	123,658
	685,960	678,616

Schedule 09

Project service fee	2018	2017
Service charge for 'Samudra Shakthi' trade stalls	-	83,600
	-	83,600

Schedule 10

Issuing certificates for condominium property	2018	2017
Certificates issued for property of which construction has been completed- Up to 5 units	560,280	1,579,609
Certificates issued for property of which construction has commenced- above 5 units	131,363,973	53,734,862
Certificates issued for provisional properties- up to 5 units	665,961	277,947
Certificates issued for provisional properties –above 5 units	11,164,119	23,850,180
Certificates issued for partial constructions – up to 5 units	24,530	-
Certificates issued for constructions- above 05 units	578,150	1,207,266
Renewal fee of condominium certificates	15,000	97,000
Certificates of compliance issued for the layout	-	-
Fees for recommending the removal of condominium property	16,000	13,000
25% Condominium certificates (preliminary clearance)	159,619,894	143,777,703
	304,007,907	224,537,567

Schedule 11

Repairs and maintenance income	2018	2017
Maintenance income of MP's housing scheme, Madiwela	4,700,436	4,456,007
Maintenance income -Pump house, Negambo Hospital	-	1,248,583
Maintenance income- pump house, Gampaha Hospital	3,657,839	2,769,308
	8,358,275	8,473,897

Schedule 12

Miscellaneous operational income	2018	2017
Sale of Condominium handbook	-	1,663,873
Kataragama circuit bungalow income	156,140	54,500
Other income	1,590,037	845,456
	1,746,177	2,563,829

Schedule 13

Registration fees	2018	2017
Income from the registration of private management corporations	105,999	61,166
Income from the renewal of the registration of private MCs	1,565,748	1,179,000
Income from the registration of MCs of government housing schemes	1,167	4,875
Income from renewal of registration of MCs of government H.S	100,146	89,514
Income from renewal of the registration of private management committees	7,000	3,833
Income from renewal of registration of management committees of housing schemes	21,500	31,000
Income from renewal of registration of MCs of government H.S	2,000	1,479
Suppliers' registration income	51,500	40,000
	1,855,060	1,410,866

Schedule 14

Repairs and maintenance income	2018	2017
Maintenance expenditure -Pump house, Negambo Hospital	-	6,440
Maintenance expenditure of MP's housing scheme, Madiwela	508,516	464,078
Maintenance expenditure- pump house, Gampaha Hospital	385,333	276,597
	893,849	747,115

Schedule 15

Nagamu Purawara - Advance	2018	2017
Money received for Nagamu Puravara project		
Less-work value	2,491,071	2,491,071
Balance as at 31.12.2015	(1,346,342)	(1,346,342)
	1,144,729	1,144,729

Condominium Management Authority

Cash Flow Statement as at 31.12.2018

Cash flow for operational activities	2018	2017
Net loss/profit before income tax and specialized items	140,192,386	98,384,642
<u>Adjustments</u>		
Treasury provisions- for salaries	-	-
Treasury provisions Project surplus	-	(4,511,415)
Depreciation allocation	11,577,032	79,984,344
Profits from the sale of inventory items	(68,240)	(193,235)
Profit from sale of vehicles	-	(2,630,000)
Allocations for audit fees	1,205,415	350,000
Allocations for gratuity	(369,628)	2,780,720
Investment income /Non-operational income	(31,778,698)	(20,861,290)
Income tax provisions	52,255,867	25,990,928
Lease interest	-	524,671
Employees provident provisions	-	356,753
Provisions for Economic Service Charges	453,924	252,093
	173,468,058	108,428,211
<u>Changes in working capital</u>		
Stock (increase)/decrease	1046,354	(321,924)
Debtor (increase) /decrease	777,930	3,952,809
(Increase)/decrease in other receivable balances	(3,483,516)	5,610,178
Payments in advance (increase)/decrease	16,740	(1,871)
(Increase) /decrease in payable balances	1,966,564	(7,998,547)
(Increase) /decrease in accrued expenditure	4,174,660	(1,215,407)
(Increase)/ decrease in creditors	7,960,037	(30,988,498)
Treasury provisions –Utilized for the purchase of fixed assets	1,553,390	-
Cash flow generated by operational activities	187,480,217	(30,963,260)
Payment of gratuity provision	(123,147)	(3,653,107)
Payment of EPF& ETF	-	(3,415,048)
Payment of bonus provision	-	-
Payment for medical insurance	-	(3,090,000)
Audit fees	(1,641,195)	-
Net cash flow from operational activities	185,715,875	(41,121,415)
<u>Cash flow from investment activities</u>		
Investments	(84,893,087)	(63,280,620)
Purchase of fixed assets	(4,412,965)	(40,683,527)
Sale of fixed assets	-	2,630,000
Cost of selling stores goods	-	(64,647)
Sale of selling stores goods	68,240	257,883
Interest receipt	31,778,698	20,861,289
Payment of Economic Service Charge	(252,092)	(518,597)
Payment of income taxes	(38,863,540)	(21,428,511)
Receipt of dividends	-	-
Net cash flow on investment activities	89,141,129	(34,919,934)

Cash flow on financial activities

Receipt of Treasury provisions – for capital projects	-	10,000,000
Payments through Treasury provisions	-	(5,488,586)
Payments through allocations	(43,397)	(16,788,311)
Previous year adjustment	(1,996,550)	-
Payments of financial lease activities	-	(1,689,850)
Payment of dividends	-	-
Money channeled for financial activities	(2,039,947)	(13,966,747)
Net cash flow for cash and cash equivalents	87,101,182	(48,886,681)
Starting balance - cash and cash equivalents	21,224,234	70,110,915
Closing balance - cash and cash equivalents	108,325,416	21,224,234

Condominium Management Authority
Statement on the changes in net assets/equity
Statement of equity changes for the year ended 31.12.2017

(Rs.Thounds)

	Relevant to the owners of the governing entity						Minor shareholders entitlement	Total net assets/equity
	Capital participated	Statutory provisions	Revaluation reserves	General reserves	Accumulated loss/profit	Capital participated		
Balance carried forward as at 01 Jan.2017	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790
Change in fixed assets/equity for year 2017	-	-	-	-	-	-	-	-
Surplus/deficit for the period	-	-	-	-	98,384	98,384	-	98,384
Balance as at 31 December 2017	3,000	2,263	22,309	1,350	172,252	201,174	-	201,174
Balance carried forward as at 01 January 2018	3,000	2,263	22,309	1,350	172,252	201,174	-	201,174
Change in net assets/equity for 2018	-	-	-	-	(1,997)	(1,997)	-	(1,997)
Surplus/deficit for the period	-	-	-	-	140,192	140,192	-	140,192
Balance as at 31 December 2018	3,000	2,263	22,309	1,350	310,447	339,369	-	339,369

Condominium Management Authority

Reconciliation of budgeted and actual values for the year ended 31 December 2018

		Budgeted figures			
Actual value 2017		Actual value 2018 Rs.	Amended budget 2018 Rs.	Amended budget 2018 Rs.	Difference between first budget and actual values Rs.
Income					
235,658,892	Operational income	314,112,359	432,732,000	344,220,000	30,107,641
1,581,700	Other operational income	1,983,937	4,340,000	3,695,000	1,711,063
20,861,288	Non-operational income	32,148,327	31,930,000	31,805,000	(348,327)
258,101,880	Total operational income	348,244,623	460,002,000	379,720,000	31,475,377
Operational allowances					
82,627,511	Employees' salaries and wages	96,302,373	105,696,000	119,055,000	22,752,627
1,093,775	Transport expenditure	1,295,505	2,050,000	2,260,000	964,495
8,052,823	Supplies and consumable items	8,952,679	9,400,000	8,800,000	(152,679)
8,477,195	Maintenance expenditure	15,613,104	14,370,000	14,220,000	(1,393,104)
19,800,924	Statutory expenditure	10,958,081	10,280,000	9,900,000	(1,058,081)
2,064,767	Direct expenditure	2,716,569	1,600,000	2,240,000	(475,569)
7,865,263	Fixed assets depreciation	11,577,033	6,500,000	6,500,000	(5,077,033)
92,767	Other operational expenditure	4,376,930	5,720,000	8,880,000	4,503,070
130,075,025	Total operational expenditure	151,792,274	155,616,000	171,855,000	20,062,726
Operational activities					
128,026,853	Surplus/(deficit)	196,452,349	313,391,000	207865000	11,412,651
4,521,878	Financial expenditure	3,294,041	19,760,000	3,545,000	250,959
6,464,055	Non-operational expenditure	778,295	9,930,000	12,330,000	11,551,705
10,985,933	Total non-operational expenditure	4,072,336	29,690,000	15,875,000	11,802,664
117,040,920	Surplus/(deficit) on operational activities	192,380,013	283,701,000	191,990,000	(390,013)
2,630,000	Surplus/(deficit) from sale of vehicles	-	-	-	-
4,511,414	Awareness programme surplus/(deficit)	-	-	-	-
193,235	Surplus/(deficit) on sale of scrap materials	68,240	75,000	-	(68,240)
124,375,569	Net surplus/(deficit) before tax deduction	192,448,253	283,776,000	191,990,000	(458,253)