



2017

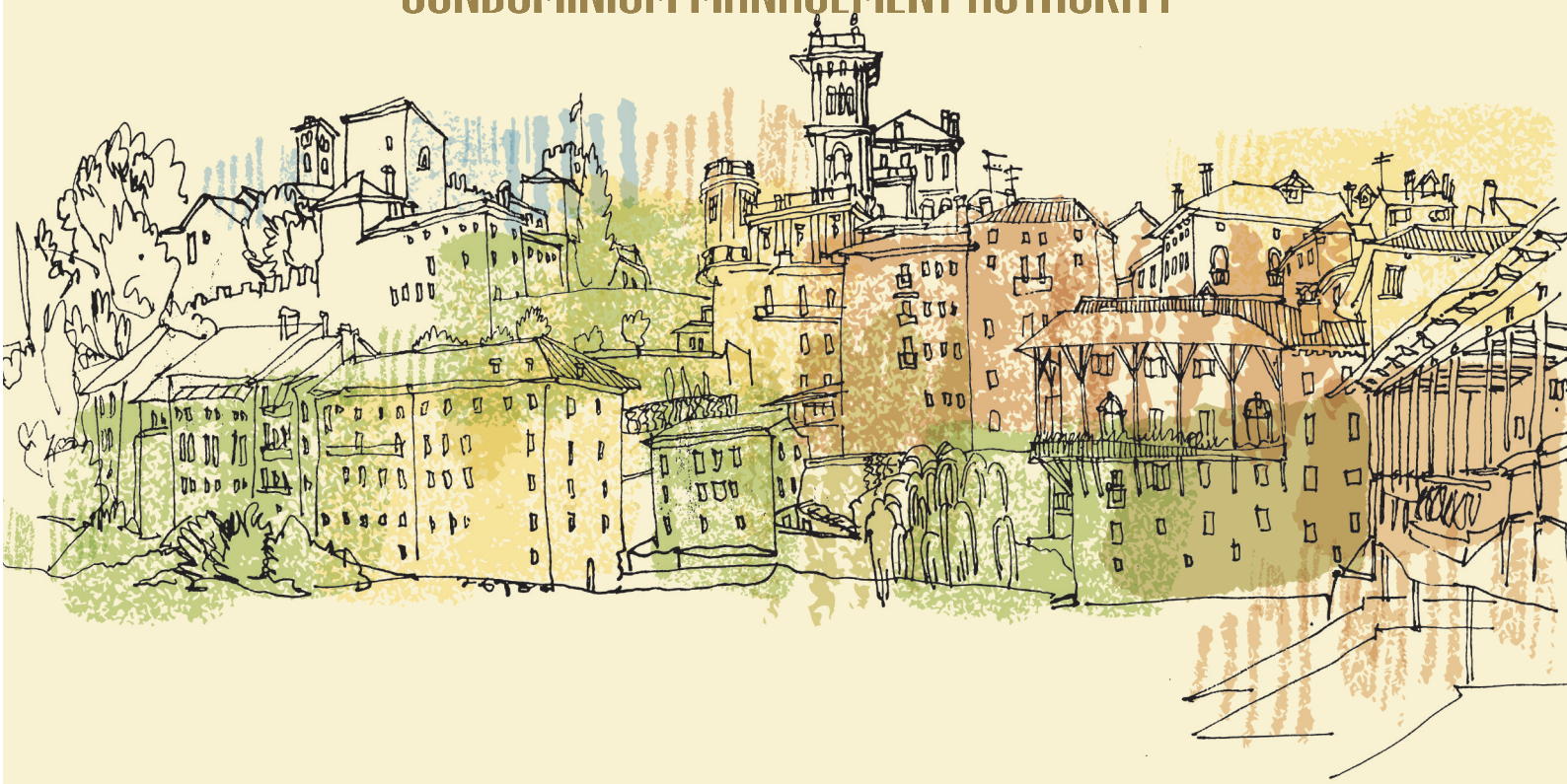
பார்சிக பர்காவ

நிர்வாக அறிக்கை | ANNUAL REPORT

கனாடிகதா கலமதாக்கரண அபிகாரி

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY



திலாக னா ஓடிக்கிரி அலாகனாங்க

வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF HOUSING & CONSTRUCTION



2017

වාර්ෂික වාර්තාව

සහායිතය කළමනාකරණ අධිකාරිය





සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය
1 වන මහල , ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල
සර් වික්‍රමපලම් ඒ ගාර්ඩ්නර් මාවත
කොළඹ 02
දු.ක : 2 447429/2 447432 ෆැක්ස් : 2 423606
ඊ මේල් : cmastaff@slt.net.lk

අධ්‍යක්ෂ වණිකලය

2017

සී.ඒ.විජයවීර මහතා

සභාපති

සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2017

ආර්.කේ.ජයවීර මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්

සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2017

වයි.පී.සුමනාවතී මහත්මිය

අධ්‍යක්ෂිකා

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

මහා භාණ්ඩාගාරය

2017

එස්.එස්.පී රත්නායක මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

2017 ජනවාරි සිට 2017 මැයි දක්වා

පී.ඒ. කරුණාරත්න මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

2017 ජනවාරි සිට 2017 දෙසැම්බර් දක්වා

ඩී.යූ. සුමනසේකර මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

2017

දමිත කුමාරසිංහ මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව

2017

එම්.එස්.වීරසිංහ මහත්මිය

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

2017

ඒ.කේ.ඒ.අනුර මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

කොළඹ මහ නගර සභාව

2017 ජනවාරි සිට 2017 ජූනි

ශාන්තා පී ලියනගේ මිය

නාගරික කොමසාරිස්

කෝට්ටේ මහ නගර සභාව

2017 ජූනි සිට 2017 දෙසැම්බර් දක්වා

වසන්ති රත්නපාල මිය

නාගරික කොමසාරිස්

කෝට්ටේ මහ නගර සභාව

2017

කේ.ඩී.ඒ.දමිත නාමල් මුතුගල මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

දෙහිවල ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

2017 ජනවාරි සිට 2017 නොවැම්බර් දක්වා

එම්.එම්.සී.කේ.කේ.මාන්තප්පෙරුම මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

මොරටුව නගර සභාව

2017 දෙසැම්බර් සිට

ශාන්තා පී ලියනගේ මිය

නාගරික කොමසාරිස්

මොරටුව මහ නගර සභාව

2017

රොහාන් කුඩාව මහතා

සභාපති

තුඩාවේ බුරුදස්

(ලංකා වානිජ මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු;)

2016

ඩී. ප්‍රේමලාල් මහතා

ජාතික නිවාස හා දේපල සංවර්ධකයින්ගේ සංගමයේ සභාපති

(පෞද්ගලික අංශයේ සංවර්ධකයින්ගේ සංගමයේ

නියෝජිතයකු;)

දැක්ම

රටේ නිවාස අවශ්‍යතාවය සඳහා විසඳුමක්
ලෙස සහාධිපත්‍ය ජනාවාස.



මෙහෙවර

සහාධිපත්‍ය දෙපලවල, පදිංචිකරුවන්ගේ
ප්‍රතිලාභය හා සුභ සාධනයට ගැලපෙන පරිදි
ඉදිකිරීම සහ එම දෙපල ක්‍රමවත්ව පාලනය
හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා
කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා එම
දෙපල හඬවතු කරවීම යන කාර්යයන්
නිසාමනය කිරීම.

ආයතනික තොරතුරු

ආයතනය
සහතිකය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සංස්ථාපනය
2003 නොවැම්බර් 10
1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත 2003
අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධිත) පනත

කාර්යාල ලිපිනය
1වන මහල , ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල
ශ්‍රීමත් වික්‍රමපාලම් එ ගාර්ඩන්ස් මාවත , කොළඹ 02

දුරකථන / ෆැක්ස්
2447429 / 2447432 ෆැක්ස් : 2423606

ඊමේල්
cmastaff@sltnet.lk , it@condominium.lk

වෙබ් අඩවිය
www.condominium.lk

අධිකාරියේ අරමුණු

(අ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස් , සහාධිපත්‍ය අංශෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පාලනය කිරීම ,කළමනාකරණය කිරීම නඩත්තු කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම ;

(ආ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු අංශෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නිසි ආකාරයට හොඳින් නඩත්තු කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ දේපළ මතා තත්වයෙන් සහ සේවයට යොදවාගත හැකි අන්දමින් සහ නිසි ආකාරයෙන් නඩත්තු කිරීම සඳහා කලින් කල අචන්වැඩියා කිරීම් කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ ක්‍රියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන් සහයවීම හෝ නැතහොත් ඒ ක්‍රියාවන් කියාත්මක කිරීම කළමනාකරණ සංස්ථාව හෝ අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් හෝ පැහැර හරින අවස්ථාවකදී ඒ ක්‍රියාවලට සෘජුවම මැදිහත්වීම ;

(ඇ) ගින්නෙන් , මහජන කැළඹීම්වලින් සහ කැරලි කෝලහාලවලින් වන උපද්‍රව වලට එරෙහිව සහාධිපත්‍ය කොටස් සංයුක්ත වන සියළු ගොඩනැගිලි රක්ෂණය කිරීමට හෝ රක්ෂණය වලංගුව තබා ගන්නා ලෙස කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් හෝ අයිතිකරුවන් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබුවහොත් එසේ කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ සඳහා වූ වාරික හෝ වෙනත් ගාස්තු අවස්ථානෝචිත පරිදි කළමනාකරණ සංස්ථාවෙන් හෝ අයිතිකරුගෙන් ආපසු අයකර ගැනීම ;

(ඈ) සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි සහාධිපත්‍ය පිඹුරට හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරට පටහැනිව අදාළ අයිතිකරුවන් හෝ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල පදිංචිකරුවන් හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිකරන ලද හෝ සිදුකර ඇති සියළු අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම ;

(ඉ) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ කළමනාකරණ සංස්ථාව නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාකරන බවට වගබලා ගැනීම සහ ඒ කළමනාකරණ සංස්ථාවේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම ;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන්ට ජලය , කසල කාණු , ජලාපවාහනය , ගෑස් විදුලිය , කුණු කසල බැහැර කිරීම , වායු සමීකරණ , දුරකථන , ගුවන්විදුලි සහ රෙඩියෝවලින් වැනි සේවා ලබා දීමේදී ඒ අයිතිකරුට , අයිතිකරුවන්ට , පදිංචිකරුවන්ට සහයවීම ;

(උ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග , ප්‍රවේශයන්

, තණ පිට්ටනි , වතු , උද්‍යාන , ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහයවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීමට අපොහොසත් වන විට කළමනාකරණ සංස්ථාව එවැනි ක්‍රියාවන් සඳහා සෘජුව ම මැදිහත් වීම ;

(ඌ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග ප්‍රවේශයන් , තණ පිට්ටනි , වතු උද්‍යාන , ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහයවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම ;

(එ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ ඒවායේ අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි ඒ සහාධිපත්‍ය කොටස් නඩත්තු කිරීම සහ අචන්වැඩියා කිරීමේ සේවා සැපයීම ;

(ඒ) පළදු දරන්නන්ගේ අයිතින් ආරක්ෂාවීම සහතිකවීම සඳහා ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළ තැනීමේ ප්‍රගතිය නියාමනය කිරීම සහ ඒ අයිතින් ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය කවර හෝ අවස්ථාවකදී ඊට මැදිහත්වීම ;

(ඔ) රජය විසින් අනුමත කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන ආයෝජන සැලසුම් ඇතුළු සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීම් වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ අනුමැතිය සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ;

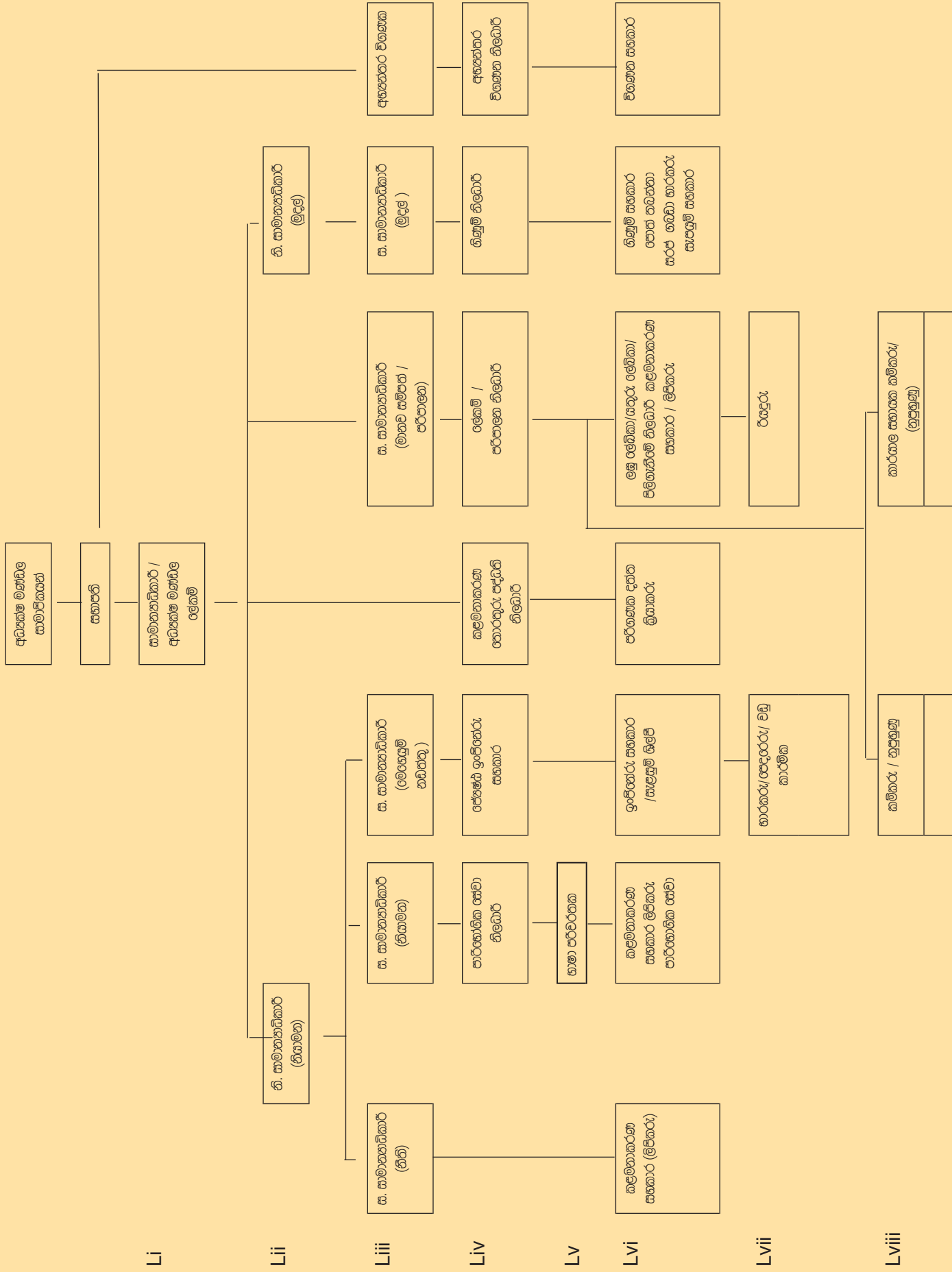
(ඔ) රජය විසින් අනුමත කරනු ලබන වැඩ සටහන්වලින් සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාරගැනීමට හෝ ඒ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවේ යෙදවීමට භාර ගැනීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයකින් හෝ රජයේ යම් නියෝජිත ආයතනයකින් හෝ පෞද්ගලික සංවර්ධනකරුවෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටීම ;

(ක) යම් ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරක හෝ තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරක දැක්වෙන යම් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් අයිතිකරු විසින් අවසන් කිරීම පැහැර හැරීමේදී එය අවසන් කිරීමට භාර ගැනීම සහ

(ග) අධිකාරියේ අරමුණුවලින් යම් අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හෝ නැවත සංවර්ධනය කිරීම ;

(ච) ඉහත සඳහන් අරමුණු සියල්ලම හෝ ඉන් යම් අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන හෝ අහිතකර වන වෙනත් සියළු දේ කිරීම

ආයතනික සැලැස්ම සහායීපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය



අධිකාරියේ බලතල



(අ) අත්කර ගැනීම , අධිග්‍රහණය , සතු කිරීම , ප්‍රදානය කිරීම හෝ මිල දී ගැනීම මගින් යම් නිශ්චල හෝ චංචල දේපළක් අත්කර ගැනීම නැතහොත් එවැනි දේපළක් ත්‍යාගයක් වශයෙන් හෝ අන්‍යාකාරයකින් ලබා ගැනීම හෝ එවැනි දේපළක් දැරීම , කළමනාකරණය කිරීම ,විකිණීම , භාරදීම , හුවමාරු කිරීම ; බද්දට දීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම ;

(ආ) දේශීය හෝ විදේශීය යම් ප්‍රභවයකින් ත්‍යාග සහ පරිත්‍යාග ලබා ගැනීම ;

(ඇ) කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේදී අධිකාරියට අවශ්‍ය වන මුදල් ණයට ගැනීම ;

(ඈ) අධිකාරිය විසින් කුලියට දී ඇති යම් ඉඩම් කොටසක් හෝ ගොඩනැගිලි හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා කුලිය අයකිරීම ;

(ඉ) මේ පනත යටතේ හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ අධිකාරිය විසින් ඉටුකරනු ලබන යම් සේවා සඳහා ගාස්තු හෝ අයකිරීම් අයකිරීම ;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වලට අයිතිකරු වන්නට ඇති සම්බන්ධතාවට සමානුපාතිකව ඔවුන්ගෙන් වාරික මුදල් අයකර ගැනීම ;

(උ) සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස්වල පොදු පහසුකම්වලට හෝ පොදු අංගෝපාංග වලට අයිතිකරු ඇතුළු යම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදුකරන ලද යම් හානියක් යථා තත්වයට ගෙන ඒමෙහි ලා දරන ලද වියදම් අයිති කරුවන්ගෙන් හෝ ඒ තැනැත්තාගෙන් අයකර ගැනීම ;

(ඌ) යම් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසක කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ එහි අයිතිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ ඉල්ලීම පිට ඒ දේපළ කොටස පිළිසකර කිරීම , අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම ඇතුළු සේවා ඒ සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසට සැපයීම සහ ඒ සඳහා ගාස්තු අයකර ගැනීම ;

(එ) ඉදිකිරීම් කටයුතු භාරගැනීම ;

(ඒ) වෙනත් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස හෝ පොදු අංගෝපාංගවලටද සේවා සපයන නළ , රැහැන්, කේබල් සහ ප්‍රණාල පරීක්ෂා කිරීම , අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ අළුත්කිරීමේ කාර්ය සඳහා හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළේ නැතහොත් අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ අනවසර ඉදිකිරීම්

ඉවත් කිරීමේ හෝ කඩා බිඳ දැමීමේ කාර්යය සඳහා නැතහොත් මේ වගන්තියේ සඳහන් බලතල අතරින් කිසිවක් ක්‍රියාවේ යෙදවීමේදී අදාළ යම් ව්‍යවස්ථාපිත නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියාකරන බවට සහතික වීමේ කාර්ය සඳහා අධිකාරිය විසින්ම හෝ එහි නිසි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් විසින් සියළු සාධාරණ වේලාවන්හිදී යම් සහාධිපත්‍ය දේපළකට ඇතුළුවීම ;

(ඔ) ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරෙහි දක්වා ඇති ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පරීක්ෂා කිරීමේ සහ එහි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි යම් කොටසකට සියළු සාධාරණ අවස්ථාවන්හිදී අධිකාරිය හෝ නිසි පරිදි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් ඇතුළුවීම ;

(ඕ) අධිකාරියේ අරමුණු වලින් යම් අරමුණක් ඉටු කිරීමේ කාර්ය සඳහා සාධාරණ ලෙස අවශ්‍ය විය හැකි ගිවිසුම් වලට ඇතුළුවීම සහ වැඩ පිළිවෙලවල් සකස් කිරීම ;

(ක) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාව සහ එහි අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර හෝ අයිතිකරු සහ මිලදීගත් තැනැත්තා අතර හෝ අයිතිකරු සහ උගස්කරු අතර හෝ උකස්කරු සහ මිලදී ගැනීමට අදහස් කරන තැනැත්තා අතර හෝ උකස්කරු සහ උකස්ලාභියා අතර හෝ ඇතිවන ආරවුල් විසඳීම ;

(ග) අධිකාරියේ කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි නිලධාරීන් සහ සේවකයන් සේවයේ නියුක්ත කරවීම සහ එහි නිලධාරීන් සහ සේවකයින් පිළිබඳ විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කරවීම ;

(ච) අධිකාරියේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සඳහා රීති සෑදීම ;

සහ

(ජ) අධිකාරියේ අරමුණු නිසි ලෙස ඉටුකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි අධිකාරියේ මතය අනුව අවශ්‍ය විය හැකි සියළුම දේ ඉටුකිරීම

පාලන වාර්තාව



2017 වර්ෂයේ අධිකාරිය මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රුපියල් මිලියන 258.1 ක ආදායමක් උත්පාදනය කරන ලදී. 2016 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ මෙහෙයුම් ආදායම රු.මිලියන 197.254 සමග සසඳා බලන විට 30.85% කින් මෙහෙයුම් ආදායම වර්ධනය වී ඇත. 2016 වර්ෂයේදී සමස්ථ වියදම රු.මිලියන 109.44 ක් වූ අතර 2017 වර්ෂයේදී සමස්ථ වියදම රු.මිලියන 140.56ක් විය. 2017 වර්ෂයේදී ආදායම් බදු වෙන් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභය රු.මිලියන 98.82 ක් වන අතර 2003 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළදී වාර්තා කරන ලද වැඩිම ලාභයද මෙම වර්ෂයේදී වාර්තා කර තිබීම විශේෂත්වයකි.

මෙම තත්වයට හේතු වූයේ සහාධිපත්‍ය දේපළ ක්ෂේත්‍රයේ පැවති පහතින් සඳහන් සාධක නිසා බව මෙහි ලා සඳහන් කළ යුතුය.

- සහාධිපත්‍ය දේපළ අළුතින් ඉදිකිරීම සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහල යාමක් සිදුවී තිබීම.
- රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික යන අංශ දෙකෙන්ම සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් 2015 වර්ෂයේ සිට ඉහල යාම.
- කොළඹ නගරයේ විශාල පරිමාණයේ මිශ්‍ර සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සඳහා විදේශ ආයෝජකයන් පැමිණීම.
- 2016 වර්ෂයේ සිට මූලික සැලසුම් සහාධිපත්‍ය නිශ්කාශන සහතික නිකුත් කිරීමේදී සහතික වටිනාකමෙන් 25% ක් ලබා ගැනීමේ තීරණය.

සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් සඳහා මූලික නිශ්කාශන නිකුත් කිරීම.

සහාධිපත්‍ය දේපලක් ඉදිකිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර යෝජිත ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා ඉදිකිරීමට යෝජිත සහාධිපත්‍ය දේපල සම්බන්ධයෙන් නිශ්කාශන ලිපියක් අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2016 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීමට යෝජිත සහාධිපත්‍ය දේපළ 205 ක් සඳහා මූලික නිශ්කාශන ලබාදී ඇති අතර 2017 වර්ෂයේදී දේපළ 198ක් සඳහා නිශ්කාශන ලිපි ලබා දී ඇත. මෙම නිශ්කාශන උපදෙස් දේපළ සංවර්ධකයින් හට ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී මග පෙන්වීමක් සිදුකරනු ලබයි.

සහාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම

රාජ්‍ය අංශය මගින් සහ පෞද්ගලික අංශය මගින් ඉදිකරනු ලබන සහාධිපත්‍ය දේපල වල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නිසි හා ප්‍රමාණවත් පරිදි පවතින්නේද යන්න පරීක්ෂා කර බලා සහාධිපත්‍ය සහතිකය 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් සංශෝධන පනත මගින් පිහිටුවන ලද නියාමන අධිකාරිය වූ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරනු ලබයි. තවද මෙම සහාධිපත්‍ය සහතිකය නිකුත් කිරීමේදී 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව ක්‍රියා කරනු ලබන අතර එහිදී නිවාස ඒකක හිමියන්ට දෘමත දේපල වල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබා ගැනීමටද අවකාශ සැලසී ඇත.

තවද මෙම සහතික ආදායම අධිකාරියේ ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය වේ. 2005 වර්ෂයේ සිට 2017.12.31 දක්වා අධිකාරිය මගින් සහතිකපත් 1151 ක් නිකුත් කර ඇත. 2017 වර්ෂයේදී සහතිකපත් 210 ක් ඉලක්ක කරන ලද අතර වර්ෂය අවසානය වන විට ප්‍රගතිය 154 ක් විය.

මේ අනුව 2015-2017 දක්වා කාලය තුළදී අධිකාරිය විසින් මෙවැනි සහතික ලබාදීම සම්බන්ධ විස්තර පහත දැක්වේ.

		වාර්ෂික ඉලක්ක	ප්‍රගතිය
2015	මූල්‍ය (රු.මි)	57.242	78.39
	භෞතික	114	81
2016	මූල්‍ය (රු.මි)	127.7	162.0
	භෞතික	102	102
2017	මූල්‍ය (රු.මි)	298.7	224.54
	භෞතික	210	154

2017 වසරේදී සහාධිපත්‍ය සහතිකය ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කළ අයදුම්පත් අතරින් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් නොකිරීමෙන් හා වෙනත් අඩුපාඩු නිසා එම වසර තුළදී සහතිකපත් ලබා නොදුන් සහාධිපත්‍ය දේපළ සංඛ්‍යාව 14 කි.

2014 වර්ෂයේ සිට විදේශ ආයෝජකයන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සඳහා ඉදිරිපත්වීම හේතුවෙන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතාවක් ඇති වී ඇත.

එමෙන්ම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් වතු නිවාස පදිංචිකරුවන් පදිංචිකිරීම සඳහා සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සහ රජයේ නව වැඩ පිළිවෙල යටතේ නිවාස 500,000 ක් ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන මගින්ද සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමේ වැඩි ප්‍රවණතාවක් ඇති වී ඇත.

පුද්ගලික අංශයේ අවසන් කරන ලද ගොඩනැගිලි 57 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගත නොහැකිවීම නිසා මෙම අධිකාරියේ සහතිකය ඉල්ලුම් කල නොහැකිව ඇත. ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ ද මෙවැනිම දේපළ 85 ක ප්‍රමාණයක් ඇත. මෙම ගැටළුව විසදීම සඳහා අධිකාරිය ක්ෂේත්‍රයේ නියාමකයා ලෙස මේ 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධිවිධාන පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇති අතර එය 2018.08.08 දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇත.

1973 අංක 11 බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අනුව සහාධිපත්‍ය පිඹුරක් ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය නොවේ. එබැවින් සියළු සහාධිපත්‍ය පිඹුරු ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය බවට බද්ධ නිවාස පනත සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය වන සියළු සංශෝධන යෝජනා කර එම වාර්තාව නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම ලියාපදිංචිය හා සක්‍රියව පවත්වාගෙන යාම

පෞද්ගලික හිමිකාරීත්වය දරණ දේපළක් එම දේපළ හිමිකරුවන් විසින් නඩත්තු කිරීම සිදු වුවද , හවුලේ භුක්ති විඳින සහාධිපත්‍ය පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම නිශ්චිත පුද්ගලයෙකු විසින් කල හැක්කක් නොවන බැවින් හවුලේ භුක්ති විඳින සියළු දෙනා එක්ව මෙම පොදු පහසුකම් සහ පොදු අංගෝපාංග කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය සඳහා ඇති කර ගනු ලබන නෛතික ව්‍යුහය වන කළමනාකරණ සංස්ථා ඇති කරනු ලබයි.

2005 වසරේ සිට මේ දක්වා අධිකාරිය සහාධිපත්‍ය දේපළ 939 ක කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා ඇත.

අධිකාරිය විසින් 2015 සිට 2017 දක්වා පිහිටුවන ලද එවැනි

කළමනාකරණ සංස්ථා සම්බන්ධ ප්‍රගතිය පහත වේ.

කළමනාකරණ සංස්ථා හා කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම/ ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම						
	ලියා- පදිංචි කිරීම්		ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනා- කරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම		මූල්‍ය (රු.දහස්)	
	ලියා පදිංචි කිරීම්	ලියා- පදිංචි කිරීම්	ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනා- කරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම	ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනා- කරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම	මුදල් ප්‍රාග්ධන	මුදල් ප්‍රාග්ධන
2015	64	50	539	397	1225	891
2016	75	33	750	546	1800	1180
2017	102	46	891	400	1400	1370

එසේ වුවද කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමේදී පහත සඳහන් දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවිය.

- දේපලේ පොදු අංගෝපාංග නඩත්තුව සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ වැදගත්කම පිළිබඳ දේපළ අයිතිකරුවන්ගේ ඇති අනවබෝධය.
- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වැනි රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිකරන ලද මහල් නිවාස ක්‍රමවල පදිංචිකරුවන් තවමත් කළමනාකරණ සංස්ථාවන් පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් නොදැක්වීම.
- පෞද්ගලික ආයතන විසින් ඉදිකරනු ලබන බොහෝ දේපළවල අයිතිකරුවන් ස්ථිර ලෙස ඒවායේ පදිංචි නොවීම.
- ස්වේච්ඡා පදනමක් යටතේ නඩත්තුව හා කළමනාකරණ කටයුතු වලට සම්බන්ධ වීමට දක්වන මැලිකම
- රාජ්‍ය සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන් නඩත්තු මුදල් ගෙවීම පැහැර හැරීම හා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ නිලධාරී මණ්ඩලයට අනෙක් පදිංචිකරුවන්ට සහය නොදැක්වීම.
- රජය ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අනවසර ඉදිකිරීම් බහුලවීම හේතුවෙන් බහුතර පදිංචිකරුවන් ඒ සඳහා දක්වන විරෝධතාව.

සහාධිපත්‍ය දේපළ වල ආරවුල් විසඳීම

සහාධිපත්‍ය දේපලේ කළමනාකරණ සංස්ථාව හා අයිතිකරුට අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර, අයිතිකරු හෝ මිලදී ගත් තැනැත්තා අතර ඇතිවන ආරවුල් විසඳීම සඳහා මැදිහත්ව කටයුතු කිරීමට 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතින් අධිකාරියට බලතල ලබා දී ඇත. මේ අනුව සහාධිපත්‍ය දේපළ මිළදී ගැනීමට විකුණුම් ගිවිසුමකට එළඹුන අයෙකුට හෝ පදිංචිකරුවෙකුට අධිකාරියට ලිඛිතව තමන්ගේ ගැටළුව යොමුකළ විට අධිකාරිය මගින් එම ගැටළුව කඩිනමින් විසඳීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ. විසඳිය නොහැකි ගැටළු පරීක්ෂණයකට යොමු කෙරේ.

එම ආරවුල් විසඳීම සඳහා පරීක්ෂණ සභාවක් පිහිටුවා ඇත. මෙම පරීක්ෂණ සභාව වෙත ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි

ස්වරූපය අනුව පහත දැක්වෙන ලෙස වර්ග කළ හැක.

- ගොඩනැගිලි ඉදිකර අලෙවි ගිවිසුමකින් විකුණා අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් සහාධිපත්‍ය පිණුර ලියාපදිංචි නොකර පදිංචිකරුවන්ට ඔප්පු ලබානොදීම.
- අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලසුමට පටහැනිව ඉදිකිරීමට සමහර දේපළ සංවර්ධකයින් මහල් කිහිපයක් ඉදිකර විකිණීම නිසා අනුකූලතා සහතිකය ලබාගත නොහැකි වීම.
- පොදු අංගෝපාංග හා පොදු පහසුකම් අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අනුකූලව ලබා නොදීම.
- පදිංචිකරුවන් කළමනාකරණ සංස්ථාවට මාසික නඩත්තු මුදල් නොගෙවීම.
- අනවසර ඉදිකිරීම් සිදුකිරීම සහ වාහන නැවතුම් ස්ථාන , පොදු භූමිය , පරිහරනයේදී ඇතිවන ගැටළු

2017 වර්ෂයේ දී මෙලෙස ලැබුණු පැමිණිලි 65 ක් විසඳීමට අධිකාරිය කටයුතු කර ඇත.

විසඳුම් ලබාදුන් ආරවුල් සංඛ්‍යාව	
2015	60
2016	65
2017	82

මහජන දුක් ගැනවිලි වලට ප්‍රශස්ථ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වූ ආයතනික යාන්ත්‍රණය

- පැමිණිල්ලක් ලැබුණු පසු පැමිණිල්ල ලැබී දින 03 ක් ඇතුළත වග උත්තරකාර පාර්ශවය වෙත පැමිණිල්ලේ පිටපතක් යවා ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ දින 14 ක් ඇතුළත ලබා ගැනීම.
- පැමිණිල්ලට සහ වග උත්තරකාර පාර්ශවය නිරීක්ෂණ ලැබී සතියක් ඇතුළත පරීක්ෂණයට කැඳවීම.
- සමථයක් ඇත්නම් ප්‍රථම දිනයේම එය වාර්ථා කර පරීක්ෂණය අවසන් කිරීම.
- වාචික සාක්ෂි හෝ ලිඛිත සාක්ෂි ලබා ගැනීම.
- පරීක්ෂණය ආරම්භ කර මාස 03 ක් ඇතුළත නියෝගය ලබා දීම.

දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතේ සඳහන් පරිදි සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන්ගේ නෛතික සංවිධානය වන කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් දේපලේ පරිපාලනය සහ නඩත්තු කටයුතු මනා ලෙස සිදුකර ගැනීම සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම් සහ දේපළ සංවර්ධකයින් සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම නිරන්තරයෙන් සිදුකල යුතුව ඇත.

සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සියළු පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීම් පහත සඳහන් පියවරයන් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

- සහාධිපත්‍ය අත්පත්‍රිකා 10,000 ක් මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම.
- සහාපතිතුමා විසින් රචිත සහාධිපත්‍ය අත්පොත් 3,000ක් මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම.
- කළමනාකරණ සංස්ථා මහා සභා රැස්වීම් හා විශේෂ මහා සභා රැස්වීම් අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ මූලිකත්වයෙන් පැවැත්වීම.

සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අයිතිය පැවරීම

1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි පනතේ සඳහන් පරිදි සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන්ගේ නෛතික සංවිධානය වන කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් දේපලේ පරිපාලනය සහ නඩත්තු කටයුතු මනා ලෙස සිදුකර ගැනීම සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම සහ දේපළ සංවර්ධකයින් සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම නිරන්තරයෙන් සිදුකල යුතුව ඇත.

ඒ අනුව 2017 වර්ෂයේදී රු.මි 10.0 ක භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාල සියළු පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීම් පහත සඳහන් පියවරයන් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

- සහාධිපත්‍ය දේපල පදිංචිකරුවන් දැනුවත් කිරීම
- දිවයින පුරා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
- බස්නාහිර පළාත් පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම

සහාධිපත්‍ය දේපල පිළිබඳ අධ්‍යාපනික තොරතුරු ඇතුළත් සහාධිපත්‍ය සගරාව සහ සහාධිපත්‍ය මහල් නිවාස ජීවන සංස්කෘතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පත්‍රිකා බෙදාහැරීම.

සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අයිතිය පැවරීම

මෙම අධිකාරිය විසින් සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකරණ ලද සහාධිපත්‍ය දේපළ පිළිබඳව කරන ලද සමීක්ෂණයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු අනාවරණය විය.

- මහල් නිවාස ලෙස ඉදිකර ඇති නිවාස 39 ක් වන අතර නිවාස සංඛ්‍යාව 3749 කි.
- ද්විත්ව නිවාස ලෙස (බද්ධ) ඉදිකර ඇති නිවාස 39 ක් වන අතර නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව 2064 කි.

මෙම නිවාස 39යින් හි අයිතිය බැහැර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගෙන නොතිබීම සැලකිල්ලට ගත් අධිකාරිය මෙම නිවාස යෝජනා ක්‍රම ඉදිකර ඇති ඉඩම්වල අයිතිය දරණ ඉඩම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කිරීමේ ප්‍රථිපලයක් ලෙස මෙවැනි දේපළ වල අයිතිය පැවරීමට හැකි ලෙස ඉඩම් පනතට සංශෝධන සකස් කිරීම සඳහා , අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගන්නා ලද අතර, ඊට අදාල රෙගුලාසි සකස් කිරීම අවසන් කර නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

මේ සඳහා මෙම අධිකාරිය හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය , ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව , මිනින්දෝරු

දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන එක් වී වැඩමුළු 02 ක් පැවැත්වූ අතර එහිදී රෙගුලාසි සඳහා අවශ්‍ය කෙටුම්පත් සකස් කරන ලදී. එමෙන්ම මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ බද්ධ නිවාස ක්‍රම 02 ක් සඳහා ඔප්පු ලබා දීම සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමිය සමඟ එක්ව කටයුතු කරමින් පවතී.

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ නියාමන මැදිහත්වීම

ඉහත සඳහන් කරන ලද බලතල හා ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගනිමින් සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය 2017 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් අතීතය වැදගත් සේවාවන් ඉටුකිරීමට සමත්විය.

- පසුගිය දශක ගණනකට පෙර ඉදිකර පදිංචිය ලබා දී ඇති නමුත් මෙතෙක් සහාධිපත්‍ය දේපළක් ලෙස ලියාපදිංචි නොකරන ලද නිවාස පදිංචිකරුවන්ට අයිතිය පැවරීමට නොහැකිව ඇති දේපළ ලියාපදිංචි කළ හැකි පරිදි 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධි විධාන පනත නැවත සංශෝධනය කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා 2015 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර 2017 වසරේදී එම කාර්යය වේගවත් කළ අතර එහි ප්‍රථිපලයක් ලෙස එම පනත 2018.08.08වන දින සම්මත කළ අතර එමගින් වසර 15 ක පමණ කාලයක සිට ඔප්පු ලබාගැනීමට නොහැකිව සිටි පවුල් 8000 කට පමණ සෙත සැලසේ.

- 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි පනතට හා 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අදාළ සංශෝධන සකස්කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද විද්වත් කමිටුව මේ වන විට අවශ්‍ය වන සියළු සංශෝධන යෝජනා කර එම වාර්තාව නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. මෙමගින් සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රායෝගික ගැටළු බොහොමයක් සඳහා විසඳුම් ලැබෙන අතර අධිකාරියට දැනට වඩා පුළුල් සේවාවක් ව්‍යාප්ත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි පනතට හා බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අදාල වන රෙගුලාසි වලට අදාල අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය 2017 ජූලි මස 05 වන දින අංක 2026/25 යටතේ නිකුත් කරන ලදී. මෙම ගැසට් පත්‍රය නිකුත් කිරීමට හැකි වූයේ මෙම අධිකාරිය ආරම්භ කර වසර 10ක් පමණ කාලයක් ගතවූ පසුව බැව් සඳහන් කරනු කැමැත්තෙනි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් හා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

2017 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 06 ක් පවත්වන ලද අතර, ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ වැදගත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා රාශියක් සඳහා තීරණ ගන්නා ලදී. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 03ක් පවත්වන ලදී.

සේවක මණ්ඩල ප්‍රතිසංවිධානය

2017 දී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 139 ක් වූවත් 2017 දෙසැම්බර් වනවිට කාර්ය මණ්ඩලය 114 ක් විය. පවතින පුරප්පාඩු 2018 වර්ෂයේදී පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම්

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම් සඳහා සේවකයින් 57 ක් දේශීය පුහුණු පාඨමාලා වලට සහභාගී කර ඇත.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

පහත සඳහන් සේවා ගණයන්ට අදාළ නිලධාරීන් 09 දෙනෙකු සඳහා 2017 වර්ෂයේදී කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් පවත්වන ලදී.

ස්තූතිය

අධිකාරියේ 2017 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනයට දායක වූ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සේවකයින්ටත් , අධිකාරියේ කටයුතු වලදී සහය දැක්වූ සියළුම අමාත්‍යාංශ , දෙපාර්තමේන්තු , රාජ්‍ය හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල ප්‍රධානීන්ටත් , අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින්ටත් ස්තූතිය පළකිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි. තවද අධිකාරියේ ගමන් මග තීරසාර ලෙස සකස් කරගැනීමට උපදෙස් දෙමින් අප දෙවර්ගයමත් කළ නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය , නියෝජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටත් ස්තූතිය පළකර සිටිමි. තවද අමාත්‍යාංශ ලේකම් , අතිරේක ලේකම්වරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් අධිකාරියේ කටයුතු වලදී දක්වන ලද සහයෝගය පිළිබඳව ස්තූතිය පළකර සිටිමි.

සී.ඒ.විජයවීර

සභාපති

2017 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සමාලෝචන වාර්තාව

2017 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විතය

වයි.පී. සුමනා මහත්මිය කමිටු සභාපති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)
කේ.බී.වී.ධම්මික නාමල් මුතුගල මහතා සාමාජික නාගරික කොමසාරිස් දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව
එම්. එස්. විරසිංහ මිය සාමාජික සාමාන්‍යාධිකාරී ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
ඊ.කේ.කේ.එස්.එදිරිසිංහ මහතා නිරීක්ෂක විගණන අධිකාරී නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති නියෝජිත විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව ටී.ඩී සීතා මහත්මිය නිරීක්ෂක නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති නියෝජිත විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව ආර්.එස්. සමරකකොඩි මහතා නිරීක්ෂක ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
ශාන්තා පී ලියනගේ මහත්මිය විකල්ප සාමාජික නාගරික කොමසාරිස් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහ නගර සභාව

අධිකාරියේ ආරාධිත නිලධාරීන් ලෙස පහත සඳහන් නිලධාරීන් සහභාගී විය.

ආර්.කේ.ජයවීර මහතා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික සහ ලේකම් කේ.එච්.ඒ. උපාලි මහතා සාමාන්‍යාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් (වැ.බ) (2016 ජනවාරි සිට 2016 ජූලි දක්වා) ජේ.ඩී.එන්.වන්දුපාල දිසානායක මහතා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) (වැ.බ) පී.මහේෂ් ගුණතිලක මහතා අභ්‍යන්තර විගණක
--

අමිල නිශාන්ත මහතා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) (වැ.බ)

2017 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 03 ක් පවත්වා ඇත.

පහත සඳහන් කරුණු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව නිරන්තරයෙන් විමර්ශනය කරන ලදී.

- අයවැය විචලන වාර්තාව.
- මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වාර්තාව.
- මුදල් ප්‍රවාහ සහ ද්‍රවශීලතාවය.
- බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව.
- මානව සම්පත් කළමනාකරණ පිළිබඳ වාර්තාව.
- ප්‍රවාහන වියදම් සමාලෝචන කිරීම.
- 2017 වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය නිරතුරුවම සමාලෝචනයට ලක්කරමින් අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් ලබා කරගැනීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 14 (02) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාවට අදාළ පිළිතුරු සකස් කර අවසන් කිරීම.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (07) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාවේ පිළිතුරු සකස් කර අවසන් කිරීම.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 14 (02) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාවේ පිළිතුරු සකස් කර අවසන් කිරීම.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (07) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාවේ පිළිතුරු සකස් කර අවසන් කිරීම.

ආර්. කේ. ජයවීර

සාමාන්‍යාධිකාරී

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික සහ ලේකම්

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

මූල්‍ය ප්‍රකාශය

2017
දෙසැම්බර් 31
දිනට මූල්‍ය
ප්‍රකාශය
(ශේෂ පත්‍රය)



සහායක කළමනාකරණ අධිකාරිය
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන	2017	2016	2017 අයවැයගත
වත්කම්				
<u>ජංගම නොවන වත්කම්</u>				
<u>ස්ථාවර වත්කම්</u>				
දේපල පිරිසහිත හා උපකරණ	සටහන 01	42,181,092	9,481,909	43,167,000
ආයෝජන				
පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදන ආයෝජන		34,399,679	30,798,207	40,000,000
		76,580,771	40,280,116	83,167,000
ආයෝජන දිගුකාලීන				
නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ කොටස්		3,000,000	3,000,000	3,000,000
<u>ජංගම වත්කම්</u>				
මුදල් හා මූල්‍යමය අයිතම	සටහන 02	6,969,917	58,847,483	23,350,000
කෙටිකාලීන ආයෝජන	සටහන 03	14,254,317	11,263,429	-
වෙළඳ ණයගැතියෝට සේවක ණය සහ ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 04	28,613,070	32,565,879	75,850,000
තොග ගිණුම	සටහන 05	2,840,103	2,518,180	3,500,000
තැන්පතු		177,762,332	118,083,185	251,500,000
ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	සටහන 06	112,835	110,964	130,000
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 07	-	6,610,178	5,000,000
		230,552,575	228,999,298	359,330,000
මුළු වත්කම්		310,133,346	272,279,414	445,497,000
වගකීම්				
<u>ජංගම වගකීම්</u>				
ණයගිම්යෝ / අත්තිකාරම්	සටහන 08	15,632,387	46,620,885	11,600,000
උපචිත වියදම්	සටහන 09	2,680,565	3,895,971	2,500,000
ගෙවිය යුතු	සටහන 10	8,580,077	16,578,624	14,450,000
ලංකා බැංකු කල් බදු ණය	සටහන 11	-	1,165,179	-
ප්‍රතිපාදන	සටහන 12	25,725,880	27,228,263	93,500,000
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - 2015 ඉතිරි වැඩ	සටහන 13	25,421,000	42,209,311	-
මුළු ජංගම වගකීම්		78,039,910	137,698,232	122,050,000
<u>ජංගම නොවන වගකීම්</u>				
පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදන		30,919,215	31,791,603	32,500,000
මුළු වගකීම්		108,959,125	169,489,385	154,550,000
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		2001,174,221	102,789,579	290,947,000
ශුද්ධ වත්කම් නියෝජනය වන්නේ				
අනුදත් ප්‍රාග්ධනය		500,000	500,000	500,000
රජයේ ප්‍රාග්ධනය		500,000	500,000	500,000
ප්‍රසාද කොටස්		2,500,000	2,500,000	2,500,000
		3,000,000	3,000,000	3,000,000
පසුගිය වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ අතිරික්තය	73,868,150		458,810	71,936,000
අඩුකලා				
පසුගිය වර්ෂ ගැලපීම්	-		(1,130,822)	
එකතු කලා				
ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්තය	98,384,642		70,410,879	190,089,000
එකතු වූ අරමුදල		172,252,793	73,868,150	265,025,000
ප්‍රත්‍යාගතන සංචිතය		22,308,765	22,308,765	22,309,000
පොදු සංචිතය		1,350,000	1,350,000	1,350,000
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්		2,262,663	2,262,663	2,263,000
ශුද්ධ වත්කම් හිමිකම් එකතුව		201,174,221	102,789,579	290,947,000

සහායක කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017.12.31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018.04.05 දිනැති 121 වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමත කරන ලද අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු විසින් පහත අත්සන් තබා ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අදාළ කරගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතික පිටු අංක 03 සිට 05 දක්වාද සටහන් පිටු අංක 06 සිට 10 දක්වාද අමුණා ඇත.

එමෙන්ම ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධිකාරියේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් දරනු ලැබේ.

සී.ඒ.විජයවීර
සභාපති

ආර්.කේ.ජයවීර
සාමාන්‍යාධිකාරී

කේ එම් ඒ උපාලි
ගිණුම් නිලධාරී

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය - 2016 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය දක්වා

		2017	2016	2017 අයවැයගත රුපියල්
ආදායම්				
මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන් 14	235,658,892	183,724,036	367,178,000
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන් 15	1,581,700	2,235,686	4,909,000
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	සටහන් 16	20,861,288	11,294,897	22,230,000
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම්		258,101,880	197,254,619	399,317,000
වැටුප් ගෙවීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම්		-	1,000,000	-
මුළු පිරිවැටුම		258,101,880	198,254,619	399,317,000
මෙහෙයුම් වියදම්				
සේවක වැටුප් හා දීමනා	සටහන් 17	82,627,511	71,494,614	88,610,000
ගමන් වියදම්	සටහන් 18	1,093,775	1,126,256	1,810,000
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	සටහන් 19	8,052,823	5,665,266	8,150,000
නඩත්තු වියදම්	සටහන් 20	8,477,195	6,349,067	15,050,000
ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	සටහන් 21	19,800,924	5,103,361	9,214,000
සෘජු වියදම්	සටහන් 22	2,064,767	1,538,264	2,107,000
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂයවීම්		7,865,263	4,069,969	8,180,000
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	සටහන් 23	92,767	142,060	1,530,000
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		130,075,026	95,488,857	134,651,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් අතිරික්තය/(ලාභනාමය)		128,026,853	102,765,762	264,666,000
මූල්‍ය වියදම්	සටහන් 24	4,521,878	3,114,476	7,540,000
මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	සටහන් 25	6,464,055	9,832,471	17,287,000
මුළු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්		10,985,933	12,946,947	24,827,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත අතිරික්තය/(ලාභනාමය)		117,040,920	89,818,815	239,839,000
වාහන විකිණීමෙන් අතිරික්තය /(ලාභනාමය)	සටහන් 26	2,630,000	-	-
අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය /(ලාභනාමය)	සටහන් 27	193,235	(60,873)	3,750,000
දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘති අතිරික්තය /(ලාභනාමය)	සටහන් 28	4,511,414	-	-
බදු අඩු කිරීමට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය/(ලාභනාමය)		124,375,570	89,757,941	243,589,000
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන		25,990,928	19,347,062	53,500,000
ශුද්ධ අතිරික්තය / (ලාභනාමය)		98,384,642	70,410,879	190,089,000
පසුගිය වසරින් ඉදිරියට ගෙන ආ එකතු වූ අතිරික්තය / (ලාභනාමය)		73,868,150	4,588,093	71,936,000
		172,252,793	74,998,972	262,025,000
පෙර වර්ෂයට අදාළ ගැලපුම්				
හර එකතුව		-	(1,408,441)	-
බැර එකතුව		-	277,619	-
		172,252,793	73,868,150	262,025,000

ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

01 ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කමිටුවේ අනුමත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත තෝරා ගැනීම තුළින් අවස්ථානෝචිත පරිදි සාධාරණ ලෙස ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් මෙම ගිණුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇත.

වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මනා අභ්‍යන්තර පාලනයක් සැලසුම් කිරීම සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාම තුළින් සාධාරණ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇති බවට සහතික වෙමු.

02 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පිළිගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව අනන්‍ය වශයෙන් කාලපරිච්ඡේද පිළිබඳ අන්තර් සම්බන්ධතාවයකින් යුක්තව ඓතිහාසික අය පදනම් මත අධිකාරියේ ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට බලපෑ හැකි උද්ධමනකාරී සාධක අරහයා ගැලපුම් කිරීමක් කර නැති අතර උපචිත පදනම මත වාර්තා සකස් කර ඇත.

03 අධිකාරියේ පිහිටීම

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය , කොළඹ - 02 , ශ්‍රී වික්‍රමපාලම් ඒ ගාඩනර් මාවත , ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා ඇති අතර මුළු දිවයිනටම අදාළ වන පරිදි සහාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධ නියාමන කාර්යයන් ඉටුකරනු ලබයි.

04 අධිකාරියේ හෙතික ස්වභාවය

2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත මගින් ලැබී ඇති බලතල අනුව සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු පහසුකම් හා පොදු අංගෝපාංග නඩත්තුව , පරිපාලනය හා පාලනය සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම සහ ඒවා නියාමනය කිරීමත් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමේදී එම දේපළවලට අදාළ පොදු පහසුකම් පලදරන්නන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සපිරෙන පරිදි ලබා ඇති බවට සහතික කිරීමත් අධිකාරිය විසින් සිදුකරනු ලබයි.

05 අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරීත්වයට කිරීමට අදාළ වන පනත්

- 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1982 අංක 46 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත
- 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන)පනත
- 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස පනත
- 1982 අංක 45 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනත
- 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධිවිධාන පනත
- 2003 අංක 39 දරණ බද්ධ නිවාස (සංශෝධන) අයිතිකම් පනත

06 ස්ථාවර වත්කම්

ස්ථාවර වත්කම් සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීමේදී අධිකාරියේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව මිලදී ගත් දින සිට විකුණන දිනය දක්වා සරළ මාර්ග ක්‍රමය මත ක්ෂය වෙන් කිරීම සිදුකෙරේ.

මෝටර් රථ	- පිරිවැය මත 25%
කාර්යාලීය ලී බඩු හා උපකරණ	- පිරිවැය මත 20%
යන්ත්‍ර හා උපකරණ	- පිරිවැය මත 20%
මෙවලම් හා උපකරණ	- පිරිවැය මත 20%
ගොඩනැගිලි	- පිරිවැය මත 04%

07 පාරිතෝෂික

අධිකාරියේ සේවය කරනු ලබන සියළුම සේවකයින්ගේ පාරිතෝෂික දීමනාව සඳහා ඔවුන්ගේ සේවා කාලය පදනම් කර ගනිමින් ගිණුම්වල වෙන්කිරීම කරනු ලැබ ඇත. 2017 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂයට අදාළ එම වටිනාකම රු. 30,919,215 ක් වන අතර 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ස්ථාවර තැන්පතු වශයෙන් ආයෝජනය කර ඇත.

08 තොග

තොග මිලදී ගැනුම් පිරිවැය සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යන දෙකත් අඩු අගය මත ආගණනය කර ගිණුම්වල ගැළපීම කර ඇති අතර කිසිදු ලාභ ප්‍රතිශතයක් ඇතුළත් කර නොමැත.

09 ආදායම

දළ ආදායම පදනම් කර ගනිමින් ලාභාලාභ ගිණුම් සකසා ඇත.

10 බොල් හා අඩමාණ ණය වෙන්කිරීම

වර්ෂ අවසානයේදී පවත්නා ණය ගැතියන්ගේ වයස් විශ්ලේශණ පදනම් කර ගනිමින් ප්‍රතිඵලය මත පහත පරිදි බොල් ණය , අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම් සිදු කර ඇත.

වර්ෂ	-	0-2	10%	656,085
වර්ෂ	-	2-3	20%	1,238,149
වර්ෂ	-	3-4	30%	64,470
වර්ෂ	-	4-5	50%	3,630,382
වර්ෂ	-	5ට වැඩි	100%	6,930,200

මේ අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ගිණුම් මගින් රු. 8,519,286 ක වටිනාකමක් බොල් ණය හා අඩමාණ ණය වශයෙන් ගිණුම්වල වෙන් කිරීම් සිදුකර ඇත.

11 අසම්භාව්‍ය වගකීම්

ලංකා කෙටි (පුද්) සමාගමෙන් අයවිය යුතු රු.807,187 ක මුදල අයකර ගැනීම සඳහා නඩු අංකය 53429/එම්. ආර් යටතේ කොළඹ දිසා අධිකරණයේ නඩු පවරා ඇත. අධිකාරියට හෝ අධිකාරිය විසින් පවරන ලද වෙනත් නඩු සඳහා අසම්භාව්‍ය වගකීමක් නොමැති බැවින් ඒ සඳහා ගිණුම්වල වෙන්කිරීම සිදුකර නොමැත.

12 කල්බදු ණය

2012 වර්ෂයේ මිලදී ගත් කාර් රථ 03ක් සහ කැබ් රථ 01ක් සඳහා ලංකා බැංකුවෙන් වර්ෂ 05කින් ආපසු ගෙවීමේ පදනම මත රු.17,912,410ක කල් බදු ණය මුදලක් ලබාගෙන ඇත. එම කල්බදු ණය මුදල 2017 වර්ෂයේ ජුනි මස වන විට ගෙවා අවසන් කර ඇත.

13 හිඟ සේවක අර්ථසාධක සහ සේවක භාරකාර අරමුදල්

සේවක අර්ථසාධක පනතේ නියමයන්ට අනුව අධිකාරියේ සේවකයින් සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ සේවක භාරකාර අරමුදල් සඳහා දායක මුදල් ගෙවීම සිදුකරනු ලබන අතර 2017.12.31 දිනට හිඟ මුදල් ගෙවිය යුතුව නොමැත.

14 ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති

2015 වර්ෂයේදී නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ලබා දුන් රු. 80,000,000 මුදලින් රු. 32,659,484 ක මුදලක් 2017 මැයි 16 දින නැවත අමාත්‍යාංශය වෙත නිදහස් කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇත. තවද නිවාස ක්‍රම 03 ක පාරවල් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2015 වර්ෂයේදී ලබා දුන් මුදලින් සහ සුනාමි නිවාස ක්‍රම වල පදිංචිකරුවන් සඳහා හිමිකම් ඔප්පු ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි වැඩ සඳහා රු. 25,421,000 ක මුදලක් වෙන් කිරීමටද කටයුතු කර ඇත තවද 2017 වර්ෂයේදී සහාධිපත්‍ය දැනුවත් කිරීම් සඳහා රු.10000000 භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අතර ඉන් රු. 2,309,950 ක මුදල් යොදවා ස්ථාවර භාණ්ඩ මිලදී ගත් අතර 2017 වර්ෂය තුළදී රු. 5,488,585 ක මුදලක් දැනුවත් කිරීම් සඳහා යොදවා ඇත. ඉතිරි රු. 2,201,464 ක මුදල 2018 ජනවාරි මාසය තුළදී යෙදවීමට කටයුතු කර ඇත.

15 සංචිත

අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය තුළ පහත සඳහන් සංචිතද නියෝජනය වී ඇත.

ප්‍රත්‍යාගත සංචිතය	-	රු: 22,308,765
පොදු සංචිත	-	රු: 1,350,000
ප්‍රාග්ධන සංචිත	-	රු: 2,262,663
මුළු සංචිතය	-	රු: 25,921,428

ඉහත සංචිත මගින් නිරූපනය වන්නේ 2008 වර්ෂය ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගතය කිරීම මගින් රු: 22,308,765ක් සහ පැරණි පොදු පහසුකම් මණ්ඩලය මගින් මෙම අධිකාරියේ ගිණුම් සඳහා ඉදිරියට ගෙන එන ලද රු: 1,350,000.00ක් පොදු සංචිතය හා රු: 2,262,663.28වන ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් ද ඇතුළුව රු: 25,921,428ක සංචිත වේ.

16 ප්‍රසාද කොටස්

1984.01.17 දිනැතිව පළාත්පාලන නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය මගින් යොමු කරන ලද අනුමැතියට අනුව 1984.01.19 දින රු.100ක කොටස් 5000ක් ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවෙන් ලබාගෙන ඇත.

එම කොටසක වටිනාකමට අදාළව 2000.06.29 දින කොටස් 25,000ක ප්‍රසාද කොටස් නිකුත්වත් සිදු කර ඇත. මේ අනුව ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව නමින් මෙම අධිකාරිය සතුව රු. 100 කොටස් 30,000 සඳහා රු. 3,000,000ක ආයෝජනයක් ගිණුම්වල හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

17 ආදායම් බදු

2017.12.31 දිනට එම වර්ෂයේ ලාභය වන රු: 124,375,570 ක වටිනාකම පදනම් කර ගනිමින් රු: 25,990,927 ක මුදලක් ආදායම් බදු වශයෙන් ගෙවීම සඳහා ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත.

18 රාජ්‍ය ප්‍රධාන ගිණුම් තැබීම

2017 වර්ෂයේදීත් භාණ්ඩාගාරය විසින් දැනුවත් කිරීම් නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය යටතේ සහාධිපත්‍ය දේපල පාර්ශව දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සඳහා රු. 10,000,000 ක් වෙන් කරන ලද අතර ඉන් රු 7,798,535 ක් ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේදී වියදම් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. එමෙන්ම එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා මිළ දී ගන්නා ලද ස්ථාවර වත්කම් වෙනුවෙන් ක්ෂය වෙන් කිරීම් සඳහා රු 119,081 ක මුදලක්ද ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘති වියදම්වලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

19 ක්ෂය වෙන්කිරීම්

ස්ථාවර වත්කම් සටහන් අංක 06 මගින් පෙන්වුම් කර ඇති ප්‍රතිශත පදනම් කර ගනිමින් ක්ෂය කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව වාර්ෂික ක්ෂය වටිනාකම වශයෙන් රු. 7,984,344 ක් ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ ලාභයට ගැලපීමටද කටයුතු කරන ලදී.

දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ	2017/01/01 දිනට පිරිවැය	වර්ෂය තුළ අත්පත් කර ගැනීම්	වර්ෂය තුළ බැහැර කිරීම්	2017/12/31 දිනට පිරිවැය	සටහන 01
					2016
කතරගම සංචාරක බංගලා ඉඩම	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	2,951,548	1,353,989	-	4,305,538	2,951,548
මෝටර් රථ	29,400,714	3,567,000	2,900,000	62,170,714	29,400,714
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	5,866,594	2,963,521	-	8,830,115	5,866,594
මෙවලම් සහ උපකරණ	1,974,135	696,017	-	2,670,151	1,974,135
	48,412,991	40,683,527	2,900,000	86,196,518	48,412,991

අඩු කලා ක්ෂය ප්‍රතිපාදන	2017/01/01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන්කිරීම්	වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීම්	බැහැර කිරීම් සඳහා ක්ෂය වෙන්කිරීම්	2017/12/31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන් කිරීම	2016
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	2,412,000	268,000	-	2,680,000	2,412,000
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	2,164,114	364,625	-	2,528,739	2,164,114
මෝටර් රථ	29,400,714	6,135,918	2,900,000	32,636,632	29,400,714
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	3,366,203	901,796	-	4,267,999	3,366,203
මෙවලම් සහ උපකරණ	1,588,051	314,006	-	1,902,057	1,588,051
	38,931,082	7,984,344	2,900,000	44,015,426	38,931,082
2017.12.31 දිනට ලියාපදිංචි ලද වටිනාකම				42,181,092	9,481,909

සටහන 02

මුදල හා මූල්‍යමය අයිතම		2017	2016
බැංකු සහ අනෙකුත් මුදල්	උපලේඛණ 01	6,969,917	58,847,483
		6,969,917	58,847,483

සටහන 03

කෙටිකාලීන ආයෝජන		2017	2016
එඩ්මන්ටන් රජයේ නිවාස ක්‍රමයේ නිද-න්ගත අරමුදල් ආයෝජන		11,168,985	10,756,450
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම් ආයෝජන		3,085,332	6,979
කිංරෝස් කළමනාකරණ කමිටුවේ අරමුදල් ආයෝජන		-	500,000
		14,254,317	11,263,429

සටහන 04

වෙළෙඳ ණය ගැතියෝ සේවක ණය හා වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ		2017	2016
ලැබිය යුතු විවිධ තැන්පතු	උපලේඛණ 02	224,658	277,026
ණය ගැතියන්	උපලේඛණ 03	14,638,182	18,857,617
කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්	උපලේඛණ 04	13,750,229	8,129,400
සවිලිකරන අත්තිකාරම් (එස්.ඩී ඇන්ඩ් සී.සී)		-	5,301,836
		28,613,070	32,565,879

සටහන 05

තොග ගිණුම්	2017	2016
මෙහෙයුම් අංශයේ තොග	-	64,648
ප්‍රධාන කාර්යාල තොග	120,996	143,475
කාර්යාල සැපයුම් තොග	2,719,108	2,310,057
	2,840,103	2,518,180

සටහන 06

ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	2017	2016
ඉන්ධන දීමනා	67,860	67,860
වාහන ලියාපදිංචි ගාස්තු	44,975	43,104
	112,835	110,964

සටහන 07

වෙනත් ලැබිය යුතු	2017	2016
සත් දින තැන්පතු පොලී	-	5,581,952
ස්ථාවර තැන්පතු පොලී	-	28,226
	-	5,610,178

සටහන 08

ණය හිමියන් සහ අත්තිකාරම්	2017	2016
ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබුණ අත්තිකාරම් 05	1,495,297	1,599,750
විවිධ ණය හිමියන් 06	14,137,089	45,021,135
	15,632,387	46,620,885

සටහන 09

උපචිත වියදම්	2017	2016
වැටුප් හා වෙනත් වැඩබිම් දීමනා	356,266	26,5475
බැංකු ගාස්තු	-	3735
අතිකාල	1,128,208	710,881
නිවාඩු දින දීමනා	299,576	248,815
වාහන අළුත්වැඩියා	125,212	1,293,297
වාහන සේවා ගාස්තු	-	81,219
දුරකථන	151,104	764,643
සහතික නිකුත් කිරීමේ වියදම්	57,000	64,000
පරිවර්තන ගාස්තු	20,120	28,572
යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	-	2,088
විදුලි ගාස්තු	44,932	34,494
ගමන් වියදම්	113,455	56,191
ජල බිල්පත්	6,062	4,994
නීති ගාස්තු	-	315
ඉන්ධන වියදම්	214,902	90,943
ප්‍රසාද දීමනා	23,815	15,000
විවිධ වියදම්	400	-

කතරගම සංචාරක බංගලා වියදම්	1,422	13,136
පරිගණක වියදම්	48,300	28,000
පුවත්පත් දැන්වීම්	-	125,983
තේ වියදම්	7,390	55,176
පුවත්පත් වියදම්	82,400	6,590
සමථකරන ගාස්තු	-	2,425
	2,680,565	3,895,971

සටහන 10

ගෙවිය යුතු	2017	2016
කාර්යාල කුලී	-	115,802
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	3,105,915	4,654,745
උපචිත වගකීම්	1,416,217	1,191,659
සැපයුම්කරුවන් සඳහා ගෙවිය යුතු	187,861	1,536,167
රඳවාගත් මුදල්	3,020,468	8,137,318
ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් ගාස්තු	171,000	179,900
ආරක්ෂිත තැන්පතු	678,616	963,033
	8,580,077	16,578,624

සටහන 11

ලංකා බැංකු - කල් බදු ණය	2017	2016
මුළු කල් බදු ණය මුදල		
අඩු කළා	-	1,689,850
මුළු කල් බදු ණය පොලිය	-	524,671
ජංගම වගකීම්	-	1,165,179
ජංගම නොවන වගකීම්	-	-
මුළු වගකීම්	-	1,165,179

සටහන 12

ප්‍රතිපාදන	2017	2016
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන	2,196,915	1,846,915
සේවක වන්දි සඳහා ප්‍රතිපාදන	54,986	54,986
හිඟ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් හා සේවක භාරකාර අරමුදල් සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	3,058,294
වෛද්‍ය රක්ෂණ අරමුදල සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	3,090,000
ආර්ථික සේවා ගාස්තු ප්‍රතිපාදන	252,092	518,597
ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන	25,990,928	
අඩු කළා		
රඳවා ගැනීමේ බදු	2,769,041	18,659,470
	25,725,880	27,228,263

භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් ඉටු කරන ලද ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති		2017	2016
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන		-	-
නගමු පුරවර 2015 වර්ෂයේ ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන්කිරීම්		42,209,311	121,616,107
නගමු පුරවර 2016 වර්ෂයේ ව්‍යාපෘති සඳහා ලැබීම්			30,000,000
මුලු වෙන්කිරීම්		422,094,311	151,616,107
<u>අඩු කළා</u>			
ව්‍යාපෘති වියදම්			
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය		-	40,944,581
නිවාස ක්‍රම 03ක පාරවල් සහ කාණු පද්ධති අළුත්වැඩියාව		15,068,726	35,802,730
<u>අඩු කළා</u>			
ව්‍යාපෘති වියදම්			
සුනාමි නිවාස ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස අයිතිය බැහැර කිරීම සඳහා		1,719,585	-
<u>අඩු කළා</u>			
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන මගින් ඉතිරි මුදල නැවත අමාත්‍යාංශයට නිදහස් කිරීම		-	32,659,485
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන 2017 ඉතිරි වැඩ		25,421,000	42,209,311

මෙහෙයුම් ආදායම		2017	2016
ව්‍යාපෘති සේවා ගාස්තු ආදායම	උපලේඛණ 09	83,600	11,085,808
සහාධිපත්‍ය දේපල සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම	උපලේඛණ 10	224,537,567	162,000,477
අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු ආදායම	උපලේඛණ 11	8,473,897	10,486,754
විවිධ මෙහෙයුම් ආදායම්	උපලේඛණ 12	2,563,829	150,998
		235,658,892	183,724,036

වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම		2017	2016
ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	උපලේඛණ 13	1,410,866	1,846,224
ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු		135,250	122,500
සමකකරණ ගාස්තු		-	235,000
සහාධිපත්‍ය ප්‍රකාශන ආදායම		6,100	20,400
පරිපාලන ගාස්තු		1,983	3,062
ටෙන්ඩර් ආදායම		27,500	8,500
		1,581,700	2,235,686

සටහන 16

මෙහෙයුම් නොවන ආදායම	2017	2016
සේවක ණය සඳහා පොළිය	413,081	257,015
ඉතිරි කිරීම් සඳහා පොළිය	86,431	235,694
සත්දින තැන්පතු සඳහා පොළිය	486,952	4,751,815
ලාභාංශ (එච්.ඩී.එල්.සී බැංකුව)	-	225,000
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොළිය	19,874,825	4,251,404
අඩමාණ ණය අධි වෙන්කිරීම්	-	1,573,969
	20,861,288	11,294,897

සටහන 17

සේවක වැටුප් සහ දීමනා	2017	2016
සභාපති දීමනා	900,000	900,000
වැටුප් හා චේතන	53,347,311	48,493,102
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල	5,841,530	4,360,747
සේවක භාරකාර අරමුදල	1,370,916	1,090,187
අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්	14,853,631	10,665,910
ප්‍රසාද දීමනා	1,575,863	1,452,616
පාරිභෝගික	2,653,314	3,715,463
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල දීමනා	324,000	540,000
සේවක සුභසාධනය	-	60,000
සේවක පුහුණු කිරීම්	838,069	216,588
සේවක වෛද්‍ය රක්ෂණය	739,176	-
සේවක අනතුරු වන්දි	7,700	-
සේවක නිල ඇඳුම්	176,000	-
	82,627,511	71,494,614

සටහන 18

ගමන් වියදම්	2017	2016
රථ ඇතුලත ගමන් වියදම්	1,039,875	1,077,256
වැඩබිම් දීමනා	53,900	49,000
	1,093,775	1,126,256

සටහන 19

සැපයුම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	2017	2016
මුද්‍රණ කටයුතු සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	2,358,644	1,539,430
තේ වියදම්	850,968	759,909
මෝටර් රථ සඳහා ඉන්ධන	3,535,913	2,504,596
ඉන්ධන දීමනා	730,080	671,756
කාර්යාල සැපයුම්	577,218	189,575
	8,052,823	5,665,266

සටහන 20

නඩත්තු	2017	2016
වාහන අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	5,678,477	4,350,903
පරිගණක අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	192,756	110,661
කතරගම සංචාරක නිවාස නඩත්තු	290,282	592,134
ලී බඩු උපාංග යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	180,543	135,232
කාර්යාල ගොඩනැගිලි නඩත්තු	1,968,258	1,051,674
කාර්යාල නඩත්තු	166,879	108,463
	8,477,195	6,349,067

සටහන 21

ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	2017	2016
විදුලිය	546,961	459,764
දුරකතන	1,042,507	1,815,302
රක්ෂණය	1,099,922	572,990
ජල බිල්	166,501	158,559
වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු	108,394	114,022
තැපැල් හා විදුලි පණිවිඩ ගාස්තු	122,005	139,615
නීතිඥ ගාස්තු	407,500	175,215
දැන්වීම් ගාස්තු	-	907,296
මාර්ගස්ථ මුදල් රක්ෂණ ගාස්තු	28,148	28,148
ප්‍රචාරන වියදම්	571,988	147,500
පුවත්පත්	87,395	77,220
කාර්යාල බදු කුලී	15,559,519	423,242
භාෂා පරිවර්තන ගාස්තු	52,055	84,488
අර්ධ සුබෝපහෝගී බදු	8,030	-
	19,800,924	5103,361

සටහන 22

සාප්ත වියදම්	2017	2016
සහතික නිකුත් කිරීමේ වියදම්	74,4430	389,865
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	747,115	771,849
සමකකරණ ගාස්තු	462,765	376,550
කිංරෝස් කෝටි කළමනාකරණ සංස්ථා වියදම්	99,512	-
තොග ගැලපීම්	10,945	-
	2,064,767	1,538,264

සටහන 23

වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	2017	2016
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම	13,267	116,880
තොග සමීක්ෂණ කමිටු ගාස්තු	-	20,000
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය කිරීම	-	3,000
ප්‍රසම්පාදන වියදම්	79,500	1,000
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	-	1,180
	92,767	142,060

සටහන 24

මූල්‍ය වියදම්	2017	2016
විගණන ගාස්තු	350,000	170,332
බැංකු ගාස්තු	120,600	12,030
කල් බදු පොලී	524,671	1,259,211
අඩමාන ණය වෙන් කිරීම	1,544,153	-
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	1,660,968	1,660,177
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	148,349	12,726
	173,137	-
	4,521,878	3,114,476

සටහන 25

මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	2017	2016
සභාපති හමුවීමට පැමිණෙන්නන්ට සංග්‍රහ වියදම්	28,349	60,994
විවිධ වියදම්	256,367	159,442
සමාජ සජීවීකරණ වැඩසටහන්	5,632,379	9,612,036
විනය පරීක්ෂණ ගාස්තු	411,720	-
	135,240	-
	6,464,055	9,832,471

සටහන 26

වාහන විකිණීමේ අතිරික්තය / ඌනතාවය	2017	2016
විකුණුම් මිල	2,630,000	-
එකතු කළා		
සමුච්චිත ක්ෂය	2,900,000	-
	5,530,000	
අඩු කළා		
පිරිවැය	2,900,000	-
	2,630,000	

අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය / උභ්‍යන්‍යතාවය	2017	2016
විකුණුම් මිල	257,883	9,775
අඩු කළ පිරිවැය	(64,648)	(70,648)
	193,235	(60,873)

උපලේඛණ 01

බැංකු සහ අතැති මුදල්	2017	2016
මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක - 204-1-001-0081817	303,292	320,058
මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක - 204-1-002-09 - 0081817	1,080,32	970,282
ලංකා බැංකුව ගිණුම් අංක - 0000351042	5,553,680	2,524,998
සන්දින තැන්පතු	-	55,000,000
ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ තැන්පතු - මහජන බැංකුව	32,414	31,145
සුදු මුදල්	-	1,000
	6,969,917	58,847,483

උපලේඛණ 02

විවිධ තැන්පතු	2017	2016
සේවක ආරක්‍ෂක තැන්පතු ආයෝජන	119,658,	107,547
ඉන්ධන තැන්පතු	100,000	100,000
ප්‍රසම්පාදන තැන්පතු	-	-
ටෙලිකොම් තැන්පතුව	-	37,729
විදුලි බලය සැපයුම් සඳහා ගාස්තු	-	22,500
ලංකා ඔක්සිජන් සිලින්ඩර සඳහා තැන්පතුව	-	4,500
තැපැල් මුද්‍රාව භාවිතය සඳහා තැන්පතුව	5,000	5,000
	224,658	277,026

උපලේඛණ 03

ණයගැතියෝ	2017	2016
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය	876,092	825,772
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු	2,261,328	2,419,540
ලංකා කෙටි (පුද්) සමාගම	807,188	807,188
ගම්පහ එලිපිට්වල නිවාස ක්‍රම නඩත්තුව (ජාතික අධිකාරිය)	-	1,571,127
ලංකා ටයිල් පුද්ගලික සමාගම	1,848	-
සමතකරණ ගාස්තු	2,671,161	2,702,006
විමධ්‍යගත සහ පළාත් සභා අරමුදල්	-	18,930
ජල්තර රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ විදුලි බිල්	422,429	427,735
මීගමුව රෝහල - පොම්පාගාර නඩත්තු	5,940,770	4492,021
සීගල් ඩිවලොප්මන්ට් (පුද්) සමාගම	63,027	63,027
ආර්.එම්.එස්.විජේපාල	11,891	11,891
මෙටිරොපොලිටන් ඔෆිස්	9,690	-
ගම්පහ සංවර්ධන සමාගම	216,477	216,477
සිවිමෙක් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	120,905	120,905
ඒ.එම්.එම් තාහිර්	54,657	54,657
ක්ලියර් පොයින්ට් රෙසිඩන්සීස්	6,173,856	6,173,856
ප්‍රීඩම් පාක් සාප්පු සංකීර්ණය	165,376	165,376
සබාලැක් හෝල්ඩින්ස් (පුද්)සමාගම	154,125	154,125
කොරල් ප්‍රොපර්ටි	701,926	701,926
ප්‍රයිම් ලිවින් - පල්ලෙකැලේ	-	85,465
ෆ්ලවර් කෝට්	548,137	548,137

මහියංගන සතිපොළ	657,849	657,849
ආර් බාලසිංහම්	114,905	-
ප්‍රයිම් හෝම්ස්	-	1,154,163
බිලු මවුන්ටන්ට් රෙසිඩන්සීස්	-	945,999
සිකෝ ඩිවලොප්මන්ට්	-	158,440
හිරු ඩිවලොප්මන්ට්	125,080	125,080
හෝම් ලැන්ඩ්ස්	1,049,151	1,049,151
සම්ලක් ඩිවලොප්මන්ට්	-	175,845
එම්.අබේසූරිය	6,061	6,061
කේ ආර් බ්‍රදර්ස්	3,539	-
	23,157,468	25,832,750

අඩු කළා.

බොල් හා අඩමාන ණය වෙන් කිරීම	8,519,286	6,975,133
	14,538,182	18,857,617

උපලේඛණ 04

කාර්යය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්	2017	2016
ස්වාභාවික ආපදා ණය	804,251	-
විශේෂ අත්තිකාරම්	165,000	38,010
ආපදා ණය	11,731,471	8,012,140
විශේෂ ආපදා ණය	56,250	22,500
උත්සව අත්තිකාරම්	71,250	56,750
පොත් මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම්	603,000	-
ගමන් වියදම් අත්තිකාරම්	25,000	-
මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම්	294,008	-
	13,750,229	8,129,400

උපලේඛණ 05

ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ලැබෙන අත්තිකාරම්	2017	2016
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	-	104,453
නගමු පුරවර	1,144,729	1,144,729
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත්කිරීම - ජා.නි.ස.අ	350,568	350,568
	1,495,297	1,599,750

උපලේඛණ 06

විවිධ ණය හිමියන්	2017	2016
එකතු කළ අගය මත බදු	1,403,185	2,841
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	392,644	277,610
විවිධ අත්තිකාරම්	3,119	3,119
එඩ්මන්ටන් රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත අරමුදල්	11,168,985	10,756,450
සර්පන්ටයින් රජයේ නිවාස ක්‍රමයේ නඩත්තු අරමුදල	-	11,207
ස්වයංසවිය “සොයිසාපුර නිවාස ක්‍රමය”	6,865	6,865
ලුනාව සමුද්‍ර ශක්ති කළමනාකරණ සංස්ථාව	-	775,558
කිංරෝස් පටුමග කළමනාකරණ සංස්ථාව නඩත්තු අරමුදල	-	500,000
සෙවණ අරමුදල	558,564	-

සේවක සුභසාධන අරමුදල	558,564	-
නිවාස සහ පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	2,275	-
එස් එච් නිහාල්	-	32,659,485
සිකුටි එපාර්ට්මන්ට් කළමනාකරණ සංස්ථාව	-	28,000
කින්දවත්ත කළමනාකරණ සංස්ථාව	32,890	-
	10,000	-
	14,137,090	45,021,135

උපලේඛණ 07

උපචිත වගකීම්	2017	2016
ගෙවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	905,221	676,059
මුද්දර ගාස්තු	9,775	9,225
ගෙවිය යුතු සේවක භාරකාර අරමුදල්	123,150	92,190
උපයන විට බදු	6,846	13,969
තෙවන පාර්ශ්වීය ගෙවීම්	371,225	400,216
	1,416,217	1,191,659

උපලේඛණ 08

ආරක්ෂක තැන්පතු	2017	2016
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ආරක්ෂක තැන්පතු	554,958	655,487
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	123,658	107,547
	678,616	763,033

උපලේඛණ 09

ව්‍යාපෘති සේවා ගාස්තුව	2017	2016
නගම් පුරවර නිවාස ක්‍රම 03 සුනාමි ව්‍යාපෘති හදිසි හා අත්‍යවශ්‍ය අලුත්වැඩියා	83,600	-
නිවාස ක්‍රම 03ක පාරවල් සහ කාණු පද්ධති අළුත්වැඩියා කිරීම	-	6,326,662
	-	4,759,145
	83,600	11,085,808

උපලේඛණ 10

සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා සහතික නිකුත් කිරීම	2017	2016
ඉදිකර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	1,579,609	312,508
ඉදිකර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 වැඩි	53,734,862	65,107,452
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	277,947	24,668
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 වැඩි	23,850,180	24,764,463
අර්ධ ඉදිකිරීම් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	-	7,538
ඉදිකිරීම් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 වැඩි	1,207,266	11,031,413
සහාධිපත්‍ය සහතික අළුත්කිරීමේ ගාස්තු	97,000	40,000
මූලික සැලසුම් අනුකූලතා සහතික	-	1,176,920
සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉවත්කිරීමේ නිර්දේශ ගාස්තු	13,000	19,400
25% සහාධිපත්‍ය සහතික	143,777,703	59,516,115
	224,537,567	162,000,477

උපලේඛණ 11

අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු ආදායම්	2017	2016
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස සංකීර්ණය නඩත්තු ආදායම	4,456,007	4,349,640
මීගමුව රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු ආදායම	1,248,583	2,470,540
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු ආදායම	2,769,308	2,560,594
ගම්පහ ඵලපිටිවල නිවාස යෝජනා ක්‍රමය නඩත්තු ආදායම	-	1,105,979
	8,473,897	10,486,754

උපලේඛණ 12

විවිධ ආදායම්	2017	2016
කතරගම සංචාරක බංගලා ආදායම	1,663,873	-
වෙනත් ආදායම්	54,500	72,700
	845,456	78,298
	2,563,829	150,998

උපලේඛණ 13

ලියාපදිංචි ගාස්තු	2017	2016
කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි ආදායම	-	575,000
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	61,166	77,625
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	1,179,000	896,375
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	4,875	2,667
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	89,514	157,943
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි ආදායම	3,833	1,667
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	31,000	43,375
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි ආදායම	1,479	4,805
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිකිරීමේ ආදායම	40,000	86,769
	1,410,866	1,846,224

උපලේඛණ 14

අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	2017	2016
ගම්පහ ඇලපිටිවල නිවාස ක්‍රමයේ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්	-	2,605
මීගමුව රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු වියදම්	6,440	11,098
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස ක්‍රමය නඩත්තු වියදම්	464,078	487,213
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු වියදම්	276,597	270,933
	747,115	771,849

උපලේඛණ 15

නගමු පුරවර අත්තිකාරම්	2017	2016
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලද මුදල්	2,491,071	2,491,071
අඩු කලා - වැඩ වටිනාකම	(1,346,342)	(1,346,342)
2015/12/31 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ මුදල	1,144,729	1,144,729

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2017/12/31 දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය	2017	2016
ආදායම් බදු සහ විශේෂිත වූ අයිතම වලට පෙර (ශුද්ධ අලාභය)/ ලාභය	98,384,642	70,410,879
ගැලපුම්		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන - වැටුප් සඳහා	-	(1,000,000)
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ව්‍යාපෘති	(45,511,415)	-
ක්ෂය වෙන්කිරීම	7,984,344	4,069,969
පෙර වර්ෂ සමුච්චිත ක්ෂය ගැලපීම්	-	(187,906)
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීමේ ලාභ	(193,235)	60,873
වාහන විකිණීමෙන් ලාභය	(2,630,000)	-
විගණන ගාස්තු වෙන් කිරීම	350,000	170,332
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම	2,780,720	4,365,873
ආයෝජන ආදායම් මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	(20,861,290)	(11,294,897)
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන	25,990,928	19,347,062
කල්බදු පොලී	524,671	1,259,211
සේවක අර්ථසාධක ප්‍රතිපාදන	356,753	-
	252,093	518,597
	108,428,211	87,719,993
එකතු කළා	-	1,000,000
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වැටුප් සඳහා	108,428,211	88,719,993
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීම්		
තොග වැඩිවීම / අඩුවීම	(321,924)	1,000,000
ණයගැති වැඩිවීම / අඩුවීම	3,952,809	11,727,992
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ වැඩිවීම / අඩුවීම	5,610,178	(246,558)
ඉදිරියට කල ගෙවීම වැඩිවීම / අඩුවීම	(1,871)	(18,305)
ගෙවිය යුතු ශේෂ වැඩිවීම / අඩුවීම	(7,998,547)	(23,817,211)
උපචිත වියදම් වැඩිවීම / අඩුවීම	(1,215,407)	1,698,363
ණය හිමියෝ වැඩිවීම / අඩුවීම	(30,988,498)	30,701,735
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනිත වන මුදල් ප්‍රවාහය	77,464,951	107,529,077
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන	(3,653,107)	(913,271)
සේවක අර්ථසාධක හා භාරකාර අරමුදල් ගෙවීම	(3,415,048)	(12,686,258)
ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපාදන ගෙවීම	-	-
වෛද්‍ය රක්ෂණ සඳහා ගෙවීම	(3,090,000)	-
විගණන ගාස්තු	-	(500,332)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	67,306,796	93,429,216
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය		
ආයෝජන	(63,280,620)	(148,881,391)
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම්	(40,683,527)	(1,177,788)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීම	2,630,000	-
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීමේ පිරිවැය	(64,647)	(70,648)
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීම	257,883	-
පොලී ලැබීම්	20,861,289	11,069,897
ආර්ථික සේවා ගාස්තු ගෙවීම	(518,597)	-
ආදායම් බදු ගෙවීම	(21,428,511)	(7,017,202)
ලාභාංශ ලැබීම්	-	225,000

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(34,919,934)	145,842,357
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා	10,000,000	30,000,000
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් මගින් ගෙවීම්	(5,488,586)	-
වෙන් කිරීම් මගින් ගෙවීම්	(16,788,311)	(109,406,795)
පෙර වර්ෂ ගැලපුම්	-	(1,130,822)
මූල්‍ය කල් බදු පහසුකම් සඳහා ගෙවීම	(1,689,850)	(4,055,639)
ලාභාංශ ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(13,966,747)	(84,593,256)
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සඳහා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(48,886,681)	137,006,397
ආරම්භක ශේෂය - මුදල් සමාන දෑ	70,110,915	207,117,312
අවසාන ශේෂය - මුදල් හා සමාන මුදල් සමාන දෑ	21,224,234	70,110,915

සහායක සම්පත් සහ අනෙකුත් සම්පත්
 ඉදිරිපත් කිරීමේ / සහතික කිරීමේ ප්‍රකාශය
 2017/12/31 දිනෙහි අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය

(රු.දහස්)

	පාලන අභිමතය අයිතිකරුවන්ට අදාළ වන						සුළු කෙටිස් හිමි අයිතිය	මුළු ඉදිරිපත් කිරීමේ / සහතික කිරීමේ
	සහකාරී වූ ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත සංවිත	ප්‍රතිපාදන සංවිත	පොදු සංවිත	සම්ප්‍රදායික ලාභ / අලාභ	මුළු එකතුව		
2016 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරිපත් කිරීමේ හිමිකම්	3,000	2,263	22,309	1,350	4,588	33,510	-	33,510
2016 වසර සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමේ / සහතික කිරීමේ වෙනස	-	-	-	-	(1,311)	(1,311)	-	(1,131)
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරේක / (පාහොවය)	-	-	-	-	70,411	70,411	-	70,411
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිමිකම්	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790
2017 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරිපත් කිරීමේ හිමිකම්	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790
2017 සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමේ / සහතික කිරීමේ වෙනස	-	-	-	-	-	-	-	-
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරේක / (පාහොවය)	-	-	-	-	98,384	97,384	-	98,384
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිමිකම්	3,000	2,263	22,309	1,350	172,252	201,174	-	201,174

විගණකාධිපති වාර්තාව

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය , ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරු වල සාරාංශයකින් සමන්විත 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1973 අංක 10 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතේ 21 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.



විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම		
මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.		
1.3 විගණනයේ වගකීම		
මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම් වලට අදාලවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටින් , වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම තක්සේරු කිරීම්වලදී , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.		

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.		
1.4 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම		
මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.		
2 මූල්‍ය ප්‍රකාශනය		
2.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය		
මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.		අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්		
2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතපහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ		
(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02		
ප්‍රමිතයේ 56 ඡේදය ප්‍රකාරව මුදල් හා සමාන දෑ වල සංරචක හෙළිදරව් කළයුතු වුවද අධිකාරිය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එවැනි හෙළිදරව් කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.	2018 වර්ෂයේ මූල්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේදී නිවැරදි කරනු ලබයි.	
(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07		
ප්‍රමිතයේ 65 වන වගන්තිය පරිදි ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ඵලදායී ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් එකතුව රු.4,624,280 ක් වටිනා වත්කම් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇතත් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව ඇති වූ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කටයුතු කර නොතිබුණි.	ප්‍රමිත අංක 07(65) ඡේදයට අනුව ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය අවසන්ව ඇති ස්ථාවර සම්බන්ධ නැවත සමාලෝචනය කර ගිණුම් වල ගැලපීම සඳහා මේ වන විටදී වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන කමිටුවක් පත්කර එම කාර්ය නිම කිරීමට කටයුතු කරගෙන යනු ලබයි.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු සඳහන් ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.		පහත
(අ) 2017 වර්ෂයට අදාළ ස්ථාවර තැන්පතු පොලිය වූ රු.2,129,270 ක් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.	2018 වර්ෂයේදී ජ'නල් අංක 46,65 සහ 142 මගින් නිවැරදි කිරීම් කර ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ආ) 2017 වර්ෂයේ මිලදීගත් ලී බඩු හා උපකරණ සඳහා වාර්ෂික ක්ෂය වෙන්කිරීමේ වටිනාකම රු.67,390ක් වුවද ගණනය කිරීමේ දෝෂ හේතුවෙන් එම අගය රු.144,330 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.76,940 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	එකතු කිරීමේ දෝෂයක් හේතුවෙන් මෙම වෙනස්වීම සිදුව ඇති අතර 2018 වර්ෂයේදී ජ'නල් අංක 125 මගින් නිවැරදි කර ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ලෙස භාණ්ඩාගාරයෙන් රු.10,000,000 ක් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලැබී තිබුණද ඒ සඳහා දැරූ වියදම හා ලැබුණු මුදල අතර වෙනස වූ රු.4,511,414 ක් ව්‍යාපෘති අතිරික්තය ලෙස මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර තිබුණි. එම ප්‍රදාන වලින් මිලදී ගෙන තිබුණු රු.2,309,950 ක් වූ ජංගම නොවන වත්කම් වලට අදාළ වටිනාකම ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන යටතේ ගිණුම්ගත කිරීම වෙනුවට වර්ෂයේදී ආදායම ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.	දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් යටතේ සෘජු වියදම් ලෙස ගිණුම්ගත කරන ලද රු.5,488,585/- ට අමතරව එහි කාර්යයන් සඳහා රු.2,309,950/- ක ස්ථාවර භාණ්ඩ මිලදීගත් අතර එම වටිනාකම ස්ථාවර වත්කම් යටතේ ගිණුම් ගත කර ඇත. ඉතිරි රු.2,201,464/- ක වටිනාකම 2018 ජනවාරි මස තුළදී අදාළ කාර්යයන් සඳහා වියදම් කර ඇති තවද 2107.12.31 දින අවසන් ගිණුම්වල මෙම වියදම අතපසුවීමකින් උපචිත වියදම ලෙස ගිණුම් ගත කිරීමට නොහැකි වී ඇති බවද කාරුණිකව දන්වමි.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ඈ) 2015 හා 2016 වර්ෂයන් වලට අදාළ ගෙවල් කුලී සඳහා අදාළ වර්ෂවලදී වෙන් කිරීම සිදුනොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණු රු.9,239,265/- ක් අතීතානු යෝග්‍ය ගැලපුම්කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන නැවත ප්‍රකාශ කිරීම ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම වෙනුවට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වියදම් ලෙස සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණි.	මෙම අධිකාරිය පවත්වාගෙන යනු ලබන ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් ගොඩනැගිල්ල සඳහා කාර්යාල කුලී ලෙස ගෙවන ලද නාමික කුලිය වන රු.25,620/- ක වටිනාකම රු.404,055/- දක්වා 2015 ජනවාරි සිට වැඩි කිරීම හේතුවෙන් 2015.2016 වර්ෂ සඳහා රු.9,293,265/- හිම මුදලක් ගෙවීමට සිදුවීම් මෙම වටිනාකම කාර්යාල කුලී ගෙවීම් ගිණුමට ඇතුළත් කර ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
2.2.3 පැහැදිලි නොකළ වෙනස්කම් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ		
(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට අවසන් ගිණුම් අනුව සභාධිපතය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා දරන ලද වියදම රු.5,488,586/- ක් වුවද 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාව අනුව දරන ලද වියදම රු.9,367,000 ක් වූ බැවින් වියදම් අතර වෙනස රු.3,879,414/-ක් විය. 2018 වර්ෂයේදී තවදුරටත් දැරීමට ඇති වියදම් පදනම් කරගෙන ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාව සකස් කර ඇති බව 2018 අගෝස්තු 20 දින සභාපතිවරයා මා වෙත දන්වා තිබුණි.	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් යටතේ සෘජු වියදම් ලෙස ගිණුම්ගත කරන ලද රු.5,488,586/- ට අමතරව එකී කාර්යයන් සඳහා රු.2,309,750/-ක ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගත් අතර එම වටිනාකම ස්ථාවර වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර ඇති ඉතිරි රු.2,309,750/- ක වටිනාකම 2018 ජනවාරි මාසයේදී වියදම් කර ඇත. ඉහත සඳහන් වියදම් සියල්ල සත්‍ය වශයෙන් දරන ලද වියදම් වන අතර ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාව පිළියෙල කරන අවස්ථාවේ දක්වා ඇති රු.9,367,000/- ක මුදල දක්වා ඇත්තේ දරන ලද වියදම් සහ මේ සඳහා දැරීමට තවදුරටත් ඇති වියදම් වෙනුවෙන් කරන ලද ඇස්තමේන්තු වටිනාකම පදනම් කරගෙනය.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2017 වර්ෂයේ මිලදීගත් මෙවලම් හා උපකරණ වටිනාකම රු.696,017/- ක් වුවද මෙවලම් හා උපකරණ පිළිබඳ ස්ථාවර වත්කම් උපලේඛනයේ එම අගය රු.684,326 /- ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණු බැවින් උපලේඛනයේ අගය රු.11,691/- ක් අධිප්‍රමාණය වී තිබුණි.	මෙම වටිනාකම මෙවලම් හා උපකරණ යටතේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේද සඳහන් කර ඇත. ඒ අනුව අධිප්‍රමාණයවීමක් සිදුවී නොමැත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
2.2.4 ලැබියයුතු හා ගෙවියයුතු ගිණුම්		
(අ) 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.23,157,468/- ක ණයගැති ශේෂය තුළ වර්ෂ 05කට වැඩි කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ණය ගැතියන් 06 දෙනෙකුගෙන් ලැබිය යුතු ශේෂය වූ රු.2,930,200/- ක් ඇතුළත් විය.මේ පිළිබඳ පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.		
i. යථෝක්ත ණයගැතියන් තුළ ඇතුළත් රු.807,187/- ක් පුද්ගලික සමාගමකින් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා 1999 වර්ෂයේ ගෙවූ මුදලක් වන අතර එම භාණ්ඩ ලැබීමට පෙර මුදල් ගෙවා තිබූ බැවින් අවුරුදු 18 ක කාලයක සිට එම මුදල් අයකර ගැනීමට අධිකාරිය අපොහොසත් වී තිබුණි.	ලංකා කේට් පුද්ගලික සමාගමෙන් අයවිය යුතු මුදල සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියට අයකර ගැනීම සඳහා දැනට වාණිජ මහාධිකරණයේ කැඳවන ලද 222/2001 නඩුවේදී ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලංකා කේට් සමාගමට ගෙවිය යුතු මුදලින් කේට් සමාගම විසින් සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියට ගෙවිය යුතුව ඇති රු.807,187/- ක මුදල සහ ඊට අදාළ නෛතික පොලිය සමග 2,482,774/- ක මුදල කේට් සමාගමට ගෙවීම තහනම් කරමින් තහනම් කිරීමේ ආඥාවක් මේ වන විට දිසා අධිකරණය මගින් වාණිජ මහා අධිකරණය වෙත නිකුත් කර ඇත. 222/2001 නඩුවේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලංකා කේට් සමාගමට ගෙවිය යුතු මුදලට අමතරව ප්‍රමාද කාල සීමාව වෙනුවෙන් පොලියක්ද ඉල්ලා සිටින බැවින් ගෙවිය යුතු නිශ්චිත මුදල සම්බන්ධයෙන් මේ වන විට එකී දෙපාර්ශවය එකඟතාවයකට පැමිණ නොමැත. එබැවින් ගෙවිය යුතු මුදල සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශවය එකඟතාවයකට පැමිණීමෙන් පසු සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියට අයවිය යුතු මුදල ලබාදීමට ලංකා කේට් සමාගම වාණිජ අධිකරණයේදී එකඟවී ඇත.ඒ අනුව දෙපාර්ශවයේ සමත් සලකා බැලීම සඳහා 222/2001 නඩුව 2018.11.26 වන දින කැඳවීමට නියමිත අතර එම නඩුවේ ප්‍රගතිය සලකා බැලීම සඳහා DMR 53429 නඩුව 2019.03.15 වන දින කැඳවීමට නියමිතය. මේ අනුව ලංකා කේට් සමාගමෙන් මීට වසර 18කට පමණ පෙර සිට ලැබීමට ඇති මුදල පොලියක්ද සමග අයකර ගෙන මෙම ශේෂය පියවා ගැනීමට හැකිවනු ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
ii. රජයේ රෝහල් 02ක පොම්පාගාර නඩත්තුව වෙනුවෙන් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධිකාරියට ලැබිය යුතු මුදල රු.8,202,098/- ක් වන අතර වර්ෂ 05 ට වැඩි ශේෂය රු.346,645/- ක් විය. මෙම නඩත්තු කාර්යය අධිකාරියේ විෂය පථය තුළ ඇතුළත් නොවන අතර එය නිරවුල් කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීමකින් තොරව ණයගැතියන් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.	මෙම හිඟ මුදල් ගෙවීම් කරනු ලබන බවට ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂක එකඟතාවය පළකර ඇති අතර ගම්පහ රෝහල් සේවාව සම්බන්ධ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකසන තෙක් අත්‍යාවශ්‍ය සේවා අඩාල නොවිය යුතු බැවින් මෙම සේවාව ලබාදෙන ලෙස අධිකාරියෙන් ඉල්ලීමක් කර ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ආ)සමාලෝචිත වර්ෂයට අවසානයට කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා ගෙවිය යුතු රු.3,105,915/- ක ශේෂය තුළ 2012 වර්ෂයේ සිට පැවත එන රු.774,134/- ක ශේෂයක් ඇතුළත් වුවද එම මුදල් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල උපදෙස් අනුව එම කාර්යයන් අවසන් කිරීමට කටයුතු කරන බව සභාපතිවරයා විසින් 2018 අගෝස්තු 20 වන දින මා වෙත වාර්තාකර තිබුණි.	මෙම කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධ 2013 වර්ෂයේදී විගණන විමසුමක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඒ සම්බන්ධව විමර්ශනය කිරීම හේතුවෙන් ගෙවීම් ප්‍රමාද කිරීමට සිදුවූ අතර මේ වන විට මෙම ගැටළුවට අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් (ඔම්බුස්මන්) වෙත යොමු කර ඇති බැවින් ඒ සම්බන්ධ වාර්තාවක් 2018.11.05 දින ඔහු වෙත යොමු කර ඇති අතර ඔහුගෙන් නිර්දේශ හෝ නිරීක්ෂණ ලබාගැනීමෙන් පසු අදාළ ගෙවීම් කිරීම සඳහා සලකා බැලීමට කටයුතු කරනු ලබයි.	එම ප්‍රශ්න ගත නොවන ගෙවීම් නිසි පරිපාටි යටතේ නිදහස් කිරීමටත් ඉතිරි ගෙවීම් ඔම්බුස්මන් විසින් කරනු ලබන සොයා බැලීම් වලින් පසු ගෙවීම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලීමට විගණක හා කළමනාකරණ කමිටුව වෙත නැවත ඉදිරිපත් කිරීමටත් යෝජනා කර මෙම තත්වය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ උපදෙස් පිණිස ඉදිරිපත් කරන ලදී.
(ඇ) 2011 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ලබාදී තිබුණු රු.350,568/- ක අත්තිකාරම් මුදල සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා පියවා නොතිබුණි.	මෙම අත්තිකාරම් මුදලට අදාළව බිල්පත් සහතික කිරීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත යොමු කළද මේ වන තෙක් එම බිල්පත් සහතික කර එවීම සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් තවදුරටත් අත්තිකාරම් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාමට සිදුවී ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
2.2.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ		
(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු.23,157,468/- ක මුළු ණයගැති ශේෂය සඳහා ශේෂ තහවුරු කිරීම් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.	ශේෂ තහවුරු කිරීම් සඳහා ලිපි යොමු කර ඇත. ඒ සඳහා අදාළ ණයගැතියන් විසින් තහවුරු කිරීම් එවීමට කටයුතු කර නොමැත.	ශේෂ තහවුරු කිරීම් සඳහා ලිපි තැපැල් කිරීමේදී රජයේ විගණන අංශය මගින් අදාළ ලිපි යැවීමට කටයුතු කිරීම සඳහා අදාළ ලිපි එම අංශයට භාරදීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
(අ) අධිකාරිය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට සහාධිපත්‍ය දේපලවල ඇති අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ විස්තර හා අධිකාරී පනතේ 5 (උෟ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පළාත් පාලන ආයතන වලට පැවරීමට ඇති දේපලවල තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	සියළුම සහාධිපත්‍ය දේපලවල පවත්නා අනවසර සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් සැකසීම සඳහා සංගණනයක් සිදු කිරීමට යෝජනාව ඇති අතර 2019 වර්ෂයේදී එම සංගණනය සිදුකර වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි පනතේ 5(උෟ) ප්‍රකාරව පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරිය යුතු දේපල සම්බන්ධ වාර්තාවක් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ හැකිබවද කාරුණිකව වාර්තා කරමි.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
2.3 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණයන්ට අනුකූල නොවීම පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.		
නීති රීති හා රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම	
(අ) 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනතේ 5 ඡේදයේ (උෟ) වගන්තිය	සහාධිපත්‍ය දේපලවල පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම අධිකාරියේ අරමුණක් වුවද මාළිගාවක්, හිමුටු උයන, රනාල, මත්තෙගොඩ සහ ජල්තර නිවාස ක්‍රමවල පොදු පහසුකම් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා නොතිබුණි.	පහත සඳහන් නිවාස ක්‍රමවල පොදු මංමාවත් හා ජල කුළුණු වැනි පොදු අංගෝපාංග පාළාත් පාලන ආයතන සහ අදාල රාජ්‍ය ආයතන වෙත පැවරිය යුතු අතර එම ආයතන විසින් භාර ගැනීමද සිදු කළ යුතුව ඇත. 1. හිමුටු උයන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය 2. මාලිගාවක් නිවාස යෝජනා ක්‍රමය 3. ජල්තර, රනාල රාජ්‍ය සේවක නිවාස ක්‍රමය 4. මත්තෙගොඩ නිවාස ක්‍රමය ඇතුළු රාජ්‍ය නිවාස ක්‍රමය එසේ වුවද එකී ආයතන විසින් බාරගැනීමට ඇති පසු ගාමී බව හේතුකොට ගෙන මෙම පවරාදීම් ප්‍රමාද වී ඇත. තවද මෙම පවරාදීම් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක්ද ඉදිරිපත් කර ඇති එහිදී මේ සඳහා යෝජනාවලියක් ද සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ඒ සඳහා මහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ජල කුළුණු අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා වෙන් කර මේ වන විට ජල කුළුණු අළුත්වැඩියා කටයුතු පටන්ගෙන ඇති අතර ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලයට පවරා ගැනීමේ කටයුතුද ඉටු වෙමින් පවතී. සර්පන්ටයින් නිවාස ක්‍රමයේ ජල කුළුණු අළුත්වැඩියා කටයුතු ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් කර ගෙන යනු ලබයි.
(ආ) 2006 අංක 10 දරණ දේශීය ආදායම් බදු පනත	උපයන විට ගෙවීම් බදු ගණනය කිරීමේදී රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන ඉන්ධන දීමනාව සහ දුරකථන දීමනාද ගැලපිය යුතු වුවද, අධිකාරියේ නිලධාරීන් වෙත ලබාදෙන ඉන්ධන දීමනා ගැලපීමෙන් තොරව උපයන විට ගෙවීම් බදු ගණනය කර ගෙවීම් කර තිබුණි.	2018 අගෝස්තු මස සිට නිලධාරීන්ට ගෙවන ලද ඉන්ධන දීමනා සඳහා ද උපයන විට බදු ගණනය කර ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි		
(i). මුදල් රෙගුලාසි 454 (1)	ගබඩා භාණ්ඩ බාර ගැනීම හා නිකුත් කිරීම මු.රෙ 44 පොදු ආකෘති පත්‍රයෙහි බඩු ලේඛන පොතෙහි සඳහන් කළ යුතු අතරම, වාර්තාගත නොකර විවිධ අංශවලට හා නිලධාරීන්ට නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩ සඳහා බෙදා හැරීමේ ලැයිස්තු වෙන් වෙන්ව තබාගත යුතු වුවද අධිකාරියේ විවිධ අංශ අතර ඉන්වෙන්ට්‍රි අයිතම හුවමාරු කර තිබුණද ඒවා වාර්තා කිරීමේ පැහැදිලි ක්‍රමවේදයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ii). මුදල් රෙගුලාසි 454 (2)	අධිකාරියේ ගොඩනැගිලි වල සවිකර ඇති සියළුම විදුලි උපාංග සහ උපකරණ පිළිබඳව විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛනයක් බඩු ලේඛන පොත් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. අධිකාරිය පවත්වාගෙන යනු ලබන කුලී ගොඩනැගිල්ලෙහි සවිකර ඇති සියළුම විදුලි උපාංග සහ උපකරණ බඩු ලේඛනවලට ඇතුළත් කර ඇති අතර සෑම වර්ෂයකදීම එම ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීමද සිදුකර ඇත. එමෙන්ම කතරගම සංචාරක බංගලාවට අදාළව ඇති සියළුම විදුලි උපකරණ සහ සවිකිරීම් කතරගම සංචාරක බංගලාවෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන බඩු ලේඛනවල සටහන් කර ඇති අතර එම ලේඛනද යාවත්කාලීන කර ඇත. තවද 2018 තොග සමීක්ෂණ සිදුකරන අවස්ථාවේදී මෙම කරුණු සම්බන්ධ අවධානය යොමුකර අදාළ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදුකරන ලෙස සමීක්ෂණ මණ්ඩලයට උපදෙස් ලබාදීමද සිදුකර ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය		

විගණක වාර්තාව		අධිකාරියේ පිළිතුර		විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
11 වන පරිච්ඡේදයේ 13.3 ඡේදය	වැඩ බැලීමේ පත්වීමක් කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් වශයෙන් පමණක් වුවද, අධිකාරියේ තනතුරු 04ක් සඳහා වැඩබැලීමේ පත්වීම් ලබා දී තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වැඩ බැලීමේ කාලය වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 06 දක්වා විහිදී තිබුණි. අධිකාරිය විසින් 2017 වර්ෂයේදී වැඩ බැලීමේදීමනා ලෙස රු.331,668/- ක් ගෙවීම් කර තිබුණි බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සංශෝධනය කිරීමෙන් පසුව ඉතිරි පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරන බව සභාපති විසින් වාර්තා කර තිබුණි.	පසුගිය කාලය තුළ වැඩ බැලීමේ පත්වීම් වෙනුවට එම පුරප්පාඩු තනතුරු වලට සුදුස්සන් නිත්‍ය වශයෙන් පත්කිරීමට ක්‍රියා කර ඇති බවත් සමහර තනතුරු සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම් පළකර සුදුස්සන් පත් කිරීමට ක්‍රියා කළද සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් නොවීම මත එම තනතුරු පිරවීමට නොහැකි වී ඇත. තවදුරටත් ඉතිරි වී ඇති පුරප්පාඩු පිරවීමට හැකිවන පරිදි බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සංශෝධනය කිරීමටද මේ වන විට පියවර ගෙන ඇත. එම සංශෝධනයන් ගෙන් පසු ඉතිරි පුරප්පාඩු තනතුරුද පිරවීමට ක්‍රියාකරන බැව් වාර්තා කරමි.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.	
(ඉ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී 12/ දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 6.5.1 ඡේදය	ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 30 ක් ඇතුළත එම වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම් සහ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	වාර්ෂික වාර්තාව අදාළ පාලන වාර්තාව අවසන් ගිණුම් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව මේ වන විට පිළියෙල කර ඇත. අවසන් විගණන වාර්තාව සඳහා අධිකාරිය විසින් සකස් කරන ලද පිළිතුර අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පත සකස් කර අවසන් කිරීමට හැකියාව ඇත.	2017 වර්ෂය අදාළ ආයතනයේ පාලන වාර්තාව ණ විගණක වාර්තාවේ භාෂා පරිවර්තන පිටපත් ලැබෙන තෙක් ප්‍රමාද කිරීමකින් තොරව ආයතනය විසින් පිළියෙල කළ යුතු වාර්තා පිළියෙල කළයුතු වාර්තා පිළියෙල කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට කමිටුව උපදෙස් ලබා දෙන ලදී .	

විගණක වාර්තාව		අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
(ඊ) 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3.2.5 ඡේදය	අධිකාරියේ 2017 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව විනාශ විකිණිය යුතු භාණ්ඩ ස මි බ න් ධ යෙ න් වාර්තා කළද චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අවශ්‍ය බැහැර කිරීමේ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.	2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 2016/05 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3.2.5 ප්‍රකාරව 2017 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව විනාශ කළයුතු හා විකිණිය යුතු භාණ්ඩ සම්බන්ධ සියළු ලේඛන මේ වන විට සකස් කර 2018.08.20 වන දින පැවැත්වෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසු අදාළ කටයුතු අවසන් කර ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
3. මූල්‍ය සමාලෝචනය			
3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල			
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අනුව 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා අධිකාරියේ අතිරික්තය රු.98,384,642/- ක් ව අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.70,410,879/- ක් විය. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.27,973,763/- ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය වියි මෙහෙයුම් අදායම හා මෙහෙයුම් නොවන ආදායම පිළිවෙලින් රු.51,934,856/- කින් හා රු.9,566,391/- කින් ඉහළ යාම ඉහත වර්ධනයට මූලිකවම හේතුවී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2013 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ උභ්‍යන්තරයක් පෙන්නුම් කළ නමුත් අනෙකුත් වර්ෂවල අතිරික්තයක් ලැබී තිබුණි. සේවක පාරිශ්‍රමික, රජයට ගෙවූ බදු සහ ජංගම නොවන වත්කම සඳහා ක්ෂය ගැලපීමෙන් පසු ආයතනයේ සමස්ත දායකත්වය 2014 වර්ෂයේ රු.95,711,528/- සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.189,198,902/- දක්වා වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර තිබූ අතර ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම වර්ධනය සියයට 30ක් විය.			

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
---------------	--

3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ

- (අ) පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව ව්‍යාපෘති සේවා ගාස්තු ආදායම හා අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු අදායම පිළිවෙලින් රු.11,000,208/- කින් හා රු.2,012,857/- කින් අඩුවී තිබුණු අතර කාර්යාල බදු කුලිය රු.15,136,227/- කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම් රු.201,174,221/- ක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ශුද්ධ වත්කම් රු.102,789,579/- ක් විය. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී ශුද්ධ වත්කම් රු.98,384,642/- කින් හෙවත් සියයට 96 කින් වර්ධනය වී තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජංගම අනුපාතය හා ක්ෂණික වත්කම් අනුපාතය 3:1 ක් වූ අතර පසුගිය වර්ෂයේ එම අනුපාතය 2:1 ක් විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය		
කාර්යසාධනය		
4.1.1. ක්‍රියාකාරීත්වය හා සමාලෝචනය		
(අ) රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා සුනාමි සහාධිපත්‍ය දේපල වලට අදාළ කළමනාකරණ සංස්ථා සහ කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම හා අක්‍රිය කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම / සක්‍රිය කිරීමට අදාළ ප්‍රගතිය සියයට 45 ක් පමණ වූ අතර සුනාමි සහාධිපත්‍ය දේපල සම්බන්ධයෙන් මෙම ඉලක්කගත අරමුණු ඉටු කිරීම ඉතා පහළ මට්ටමක පැවතුණි. මේ පිළිබඳ පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ. (i). අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා අධිකාරිය විසින් ප්‍රතිලාභීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 191ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පවත්වා ඒ සඳහා රු.මිලියන 8.192 ක් වියදම් කර තිබුණු නමුත් කළමනාකරණ කමිටු 46 ක් පමණක් ලියාපදිංචි කර තිබුණි. ඒ අනුව සාක්ෂාත් කරගත් ප්‍රගතිය සියයට 45 ක් පමණක් විය.	සුනාමි කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය හා ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම / සක්‍රිය කිරීම සම්බන්ධ ඉලක්ක සපුරාලීමට නොහැකිවී ඇති බවට විගණන වාර්තාවෙහි සඳහන්ව ඇත. එහෙත් එවැනි තත්ත්වයක් ඇතිවීම සම්බන්ධ ප්‍රායෝගික තත්ත්වයන් ඔබගේ දැනගැනීම සඳහා පහත ඉදිරිපත් කරමි. 2003 අංක 39 හා 1982 අංක 45 දරණ පනත් වලින් සංශෝධිත 1973 අංක 11 දරණ බද්ද නිවාස අයිතිකම් පනත ප්‍රකාරව සහාධිපත්‍ය දේපළක, සහාධිපත්‍ය පිණුර ඉඩම් ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කිරීමත් සමගම එහි නීත්‍යානුකූල කළමනාකරණ සංස්ථාව ස්ථාපිත වේ. එවැනි කළමනාකරණ සංස්ථාවක් මගින් සහාධිපත්‍ය දේපළක පොදු පහසුකම් හා පොදු අංගෝපාංග පාලනය, නඩත්තුව කළමනාකරණය හා පරිපාලනය එම කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් කළයුතුය. නමුත් සුනාමි සහාධිපත්‍ය දේපල 95%කට වැඩි ප්‍රමාණයකම සහාධිපත්‍ය පිණුරු ලියාපදිංචි සිදුකර ඔප්පු නිකුත් කිරීම සිදුකර නොමැත. ඒ අනුව කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමද සිදුකල නොහැක. ඉහත පැහැදිලි කිරීම් අනුව සහ පනතේ විධිවිධාන අනුව මෙම සහාධිපත්‍ය දේපල මෙම අධිකාරියේ නියාමනයට යටත් දේපල නොවුවද පදිංචිකරුවන්ගේ යහපත සඳහා එම දේපළවාසීන්ගේ ඉල්ලීම මත පොදු පහසුකම් හා පොදු අංගෝපාංග පාලනයට නඩත්තුවක කළමනාකරණය හා පරිපාලනය සඳහා "ආවරණ කළමනාකරණ කමිටු" පිහිටුවන ලදී. වර්තමානයේ මෙම සහාධිපත්‍ය දේපල ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යටතේ පරිපාලනය වන අතර මෙතෙක් ඔප්පු ලබානොදීම හේතුවෙන් මේවායේ පදිංචිකරුවන් තුළ කළමනාකරණ කමිටු යාවත්කාලීන කිරීමට කිසිදු උනන්දුවක් නොපවතී. ඉහත කී හේතු මත සුනාමි කළමනාකරණ සංස්ථා නැවත පිහිටුවීමක් හෝ ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීමක් සම්බන්ධ ඇස්තමේන්තු ගත සංඛ්‍යා සාර්ථකව අවසන් කිරීමට නොහැකි වී ඇත. තවදුරටත් මෙම තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගෙන අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීමකින් තොරව මෙම නිවාස සඳහා ඔප්පු ලබාදී කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කර නිසි නඩත්තු කටයුතු කරගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවයන්ද සැලකිල්ලට ගෙන රජය විසින් බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (විශේෂ විධිවිධාන) පනත 2018 අගෝස්තු 08 වන දින පාර්ලිමේන්තුවේදී සම්මත කරන ලදී එම පනත ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟ මෙම නිවාසවලට අදාළ රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඔප්පු ලබාදීමෙන් පසු කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමට හැකිවනු ඇත. ඒ අනුව කළමනාකරණ සංස්ථා 132ක් පිහිටුවීමට යෝජිතය.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
(ii).කළමනාකරණ සංස්ථා කමිටු ලියාපදිංචිය හා ලියාපදිංචිය සක්‍රීය කිරීම තුළින් රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා සුනාමි අංශයන්හි සහාධිපත්‍ය දේපල වලින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් රු.245,000/- ක් රු.1,120,000/- ක් හා රු.350,000/- ක් ආදායම් ඉපයීමට සැලසුම් කලද සුනාමි සහාධිපත්‍ය දේපල වලට අදාළ සංස්ථා පිහිටුවීමේ කටයුතු නිසි ආකාරයට සිදුකර නොතිබීම නිසා කිසිදු ආදායමක් ඉපයීමට නොහැකි වූ අතර රාජ්‍ය අංශයෙන්ද ලැබූ ආදායම රු.95,868/- ක් පමණක් විය.		
(ආ) අධිකාරිය විසින් 2017 වර්ෂය තුළදී පැමිණිලි 120ක් සඳහා නියෝග ලබාදීමට සැලසුම් කළද, වර්ෂය අවසානයට පැමිණිලි 82 ක් සඳහා පමණක් විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කර තිබුණි.	2017 වර්ෂය තුළදී පැමිණිලි 320 ක් අධ්‍යයනය කර පැමිණිලි 120ක් සඳහා නියෝග ලබාදීමට ඇස්තමේන්තු කලද වර්ෂය අවසානයට ලැබී තිබුණේ පැමිණිලි 99ක් පමණි. එයින් පැමිණිලි 82ක් විසඳා ඇත. මේ අනුව ඉදිරියේදී විසඳිය යුතුව ඇති පරීක්ෂණ ප්‍රමාණය 17 කි. ඉහත කී විසඳිය යුතුව ඇති පරීක්ෂණ 2017 වර්ෂයේ අවසානයේ ආරම්භ කරන ලද පරීක්ෂණ වේ. 2018 වර්ෂය මැද භාගය වන විට එකී පරීක්ෂණ විසඳා අවසන් කර ඇත. මේ සඳහා ප්‍රමාදයක් සිදුවී නොමැත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ඇ) 2015 වර්ෂයේදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණු 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතේ හා 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනතේ සංශෝධන කටයුතු අදාළ වර්ෂයේදී නිමකර නොතිබුණු බැවින් 2017 වර්ෂය අවසානය දක්වා කාලය දීර්ඝ කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටද එම පනත් නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම පමණක් සිදුකර තිබුණි.	යෝජිත 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනතට අදාළ සංශෝධන ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා 2016 වර්ෂයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් අනුව විද්වත් මණ්ඩලයක් පත් කිරීමට තීරණය විය. එම විද්වත් මණ්ඩල 2017 වර්ෂයේදී අවස්ථා ගණනාවකදී රැස්වී පිළියෙල කරන ලද සංශෝධන කෙටුම්පත් සියල්ල 2018.06.30 දින නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.මෙම සංශෝධන කෙටුම්පත කඩිනමින් සකස් කර ගැනීම සඳහා අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත 2017.11.29 දිනැතිව ලිපියක් මගින් ඉල්ලීමක්ද සිදුකර ඇත. (ඇමුණුම් අංක 10,10(1) එම කටයුතු මේ වන විට නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරගෙන යනු ලබයි.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සහාධිපත්‍ය දේපල 160ක් රක්ෂණය කිරීම සඳහා හා අනවසර ඉදිකිරීම් 40ක් ඉවත් කිරීමට හා ඒ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම අදාළ පාර්ශවකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද එකඳු දේපලක් හෝ රක්ෂණය කර නොතිබුණි. අනවසර ඉදිකිරීම් 04 ක් ඉවත් කර තිබුණු බවත් රජයේ පැරණි නිවාස ක්‍රමවල රක්ෂණ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීමට කළමනාකරණ සංස්ථා ක්‍රියා නොකරන බැවින් රක්ෂණ කටයුතු අක්‍රියව පවතින බවත් පෞද්ගලික අංශය මගින් ඉදිකරන නිවාස ක්‍රමවල රක්ෂණ කටයුතු සාර්ථකව සිදුවන බවත් සභාපතිවරයා විසින් 2018 අගෝස්තු 20 දින වාර්තා කර තිබුණි.	සහාධිපත්‍ය දේපල රක්ෂණය කිරීම කළමනාකරණ සංස්ථාවේ වගකීමක් වන අතර ඒ සඳහා මග පෙන්වීම මගින් සහාධිපත්‍ය දේපල 160 රක්ෂණය කරවීම සඳහා 2017 වර්ෂයේදී සැලසුම් කර තිබුණි. මේ අනුව 2017 වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද කළමනාකරණ සංස්ථා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන මගින් සියළුම කළමනාකරණ සංස්ථා සඳහා දැනුවත් කිරීම් කලද පදිංචිකරුවන් ඒ සඳහා උනන්දුවක් නොදැක්වීම හේතුවෙන් මෙම තත්ත්වය ඇතිවී ඇත. රජයේ පැරණි නිවාස ක්‍රමවල මෙම රක්ෂණ කටයුතු කිරීමට කළමනාකරණ සංස්ථා ක්‍රියා නොකරන බැවින් රක්ෂණ කටයුතු අක්‍රියව පවතී. පෞද්ගලික අංශය මගින් ඉදිකරන ලද නිවාස ක්‍රමවල (සහාධිපත්‍ය දේපල) රක්ෂණ කටයුතු සාර්ථකව සිදුවන බැව්ද වාර්තා කරමි. එමෙන්ම අනවසර ඉදිකිරීම් 40 ක් ඉවත් කිරීම සඳහා 2017 වර්ෂයේදී සැලසුම් කරන ලද අතර එවැනි ඉදිකිරීම් 04 ක් ඉවත් කිරීම සඳහා කටයුතු කරන ලදී. තවද රජයේ නිවාස ක්‍රමවල පසුගිය දශක 3කට ආසන්න කාලයක් බරපතල ලෙස අනවසර ඉදිකිරීම් සිදුකර ඇත. දැනට අධිකාරිය වෙත ලැබෙන පැමිණිලිවලට අදාළව මෙම පරීක්ෂණ සිදුකර නියෝගය නිකුත් කර ඇත. ඉන් ඉවත් කළහැකි අනවසර ඉවත් කිරීමටද කටයුතු කරන ලදී. විශාල වශයෙන් ඉදිකර ඇති අනවසර පරීක්ෂා කර බලා නියෝග ලබා දුන්නද එම ඉවත් කිරීම් සිදු කිරීම පහත සඳහන් දුෂ්කරතාවයන් නිසා ක්‍රියාත්මක කල නොහැකිව පවතී. 1. අනවසර ඉවත් කිරීමට කටයුතු කල හොත් ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලටද හානි සිදුවීම 2. අනවසර ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරන අවස්ථාවලදී නිවාස වාසීන් විසින් ඒකාබද්ධව ඊට බරපතල ලෙස විරෝධය පළ කරමින් උද්ඝෝෂණ කරන තත්ත්වයට පෙළඹීම 3. තවදුරටත් මෙම අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ විවිධ දුෂ්කරතාවයන් තවද අනවසර ඉවත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් එම පාර්ශවයන්ගෙන් ගිය වියදම අයකර ගැනීමට අධිකාරිය විසින් ක්‍රියා කලද එම පාර්ශව එම මුදල් ගෙවීමට ක්‍රියාකර නැත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
	එම මුදල් අයකිරීම සඳහා අධිකාරියට ඔවුන්ට විරුද්ධව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සිදුවන අතර ඒ සඳහා වැයවන මුදල් සමග සැසඳීමේදී එය අනාර්ථක වියදම් බැවින් ඒ සඳහා විශේෂ උනන්දුවක් දක්වා නොමැති බව දන්වමි.	

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ		
(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අධිකාරිය විසින් නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත රු.15,559,519/- ක් ගෙවල් කුලී ලෙස ගෙවීම් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ගෙවල් කුලී ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.	අදාළ ගිවිසුම ජා.නි.ස අධිකාරිය විසින් මෙම අධිකාරිය වෙත යොමුකර ඇති අතර එම ගිවිසුමෙහි සංශෝධන ඇතුළත් කර නැවත ජා.නි.ස අධිකාරිය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.	ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි පළමු මහලෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන කාර්යාලයේ කුලී ගෙවීම් වලට අදාළව ගිවිසුම් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සමඟ අත්සන් කිරීම සඳහා කඩිනමින් කටයුතු කරන ලෙස කමිටුව උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
(ආ) නිවාස අධිකාරිය සතු කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ වැඩිදියුණු කිරීම් වෙනුවෙන් හා කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගරාජයක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අධිකාරිය විසින් රු.1,202,084/- ක වියදමක් දරා තිබුණු නමුත් එම මුදල් නිවාස අධිකාරිය වෙත ගෙවනු ලබන බදු කුලියෙන් අඩුකර ගැනීමට හෝ වෙනත් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට හෝ ගිවිසුමක් ඇතිකර ගැනීමට අධිකාරිය කටයුතු කර නොතිබුණි.	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් ගොඩනැගිල්ලක වර්ග අඩියට රු.25/- -ක් වැනි අවම කුලියක් යටතේ කාර්යාලය පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. මෙම ස්ථානයේ ගිවිසුමකින් තොරව ආයතනය වසර 40කට වැඩි කාලයක් (මුල් අවදියේ සිට වසර 25කට වැඩි කාලයක් කුලී ගෙවීමක්ද නැත) මෙම ස්ථානයේ පවත්වා ගෙන ගොස් ඇත. ආයතනයේ අවශ්‍යතා පරිදි වෙනස්කම්, එකතු කිරීම් හා නඩත්තු අළුත්වැඩියා කටයුතු ආයතනය විසින්ම කර ගෙන ගොස් ඇත. එපරිදිම තිබූ ගරාජයේ වහලය කඩා වැටීමෙන් පසු වහලය ඉදි කිරීමට පියවර ගෙන ඇති අනෙකුත් වෙනස්කම්ද ඒ ආකාරයෙන්ම ආයතනයේ වියදමින් ඉටුකර ඇත.ජා.නි.ස.අධිකාරිය ලවා මෙම වැඩ කොටස් ඉටු කරවා ගැනීමට ගිවිසුමක් නොමැති බැවින් එලෙස කටයුතු කිරීමට නොහැකි අතර ඒ සඳහා වෙනත් පදනමක් ද නොමැත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
4.3 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්		
1973 අංක 10 දරණ සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතට අනුව අධිකාරිය විසින් සභාධිපත්‍ය දේපලවල කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රීයව පවත්වා ගෙන යායුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරිය විසින් පිහිටුවන ලද කළමනාකරණ සංස්ථා 936 කින් 364ක් එනම් සියයට 39ක් අක්‍රීයව පැවතුණි.	2016.12.31 වන දිනට පැවති කළමනාකරණ සංස්ථාවලින් අක්‍රීයව තිබූ ප්‍රමාණය 49% ක්ව පැවැති අතර (2016.12.31 විගණන වාර්තාව අනුව) 2017 වර්ෂයේදී මෙය 39% ක් දක්වා අඩු කර ගැනීමට හැකිවී ඇත. මෙම ප්‍රමාණය තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙල යටතේ තවදුරටත් සියළුම කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කරන බැව් මෙයින් කාරුණිකව දන්වමි. තවදුරටත් 2017 වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් ද මෙම වර්ධනයට හේතුවී ඇති අතර එහි බලපෑම මත 2018 වර්ෂයේදී මීට වඩා යහපත් ප්‍රගතියක් පෙනෙන්නට ඇති බැව් ද වාර්තා කරමි.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
4.4 අරමුදල් උගත උපයෝජනය අධිකාරිය විසින් සිදුකරන ලබන ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා වාර්ෂිකව ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන අදාළ වර්ෂයෙහි අදාළ කාර්යයන් වෙනුවෙන් උපයෝජනය කිරීමකින් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ජංගම වගකීම් යටතේ පෙන්නුම් කරනු ලබන අතර 2017 වර්ෂයේදී එම මුදල රු.25,421,000/- ක් වූ අතර 2016 වර්ෂයේදී රු.42,209,311/- ක් වී තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරු අදාළ කාර්යයන් නොකිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වූ බවත් එම ඉතිරිවීම් අමාත්‍යාංශය වෙත මුදාහැරීමට කටයුතු කරන බවත් සභාපතිවරයා 2018 අගෝස්තු 20 දින මා වෙත වාර්තා කර තිබුණි.	සුනාමි සහාධිපත්‍ය දේපල වලට අදාළ පදිංචිකරුවන්ගේ අයිතිය බැහැර කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් රු.මි 10 ක මුදලක් ලබාදී ඇති අතර එම නිවාස ක්‍රමවල ඉඩම් පැවරීම සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට ගැටළු මතුව ඇති බැවින් මේ වන තෙක් ඉඩම් පැවරීමේ කටයුතු අඩාල වී ඇත. මෙම තත්ත්වය හේතුවෙන් අදාළ දේපල සඳහා අනුකූලතා සහතික ලබා ගැනීමට නොහැකි වී ඇති අතර එම තත්ත්වය තුළ අයිතිය බැහැර කිරීමේ කටයුතු ප්‍රමාද කිරීමට සිදුව ඇත. ඒ අනුව ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන වලින් රු.6,385,670/- ක මුදල ගිණුම්වල ඉදිරියට ගෙන ඒමට කටයුතු කර ඇත. එමෙන්ම රජයේ නිවාස ක්‍රමවල අභ්‍යන්තර මාර්ග හා කාණු පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා 2015 වර්ෂයේදී රු.143.2ක මුදලක් භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලෙස ලබා දුන් අතර එම ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු වලට අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුව රාජ්‍ය සංවර්ධන නිර්මාණ හා නීතිගත සංස්ථාවට අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් යටතේ පැවරීම සිදුකරන ලදී. කෙසේ වෙතත් ප්‍රතිපාදන මගින් ඉටු කිරීමට සැලසුම් කර ඇති ඇතැම් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු අදාළ කොන්ත්‍රාත් ආයතනය විසින් ඉටු නොකිරීම හේතුවෙන් මෙම ප්‍රතිපාදන වලින් රු.19,035,330/- ක මුදලක් ඉතිරිව ඇති අතර එම වටිනාකම ජංගම වගකීම් යටතේ ඉදිරියට ගෙන ඒමට කටයුතු කරන ලදී. මෙම කටයුතු සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පරීක්ෂා කර බලා ඉතිරි මුදල අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය වෙත මුදා හැරීමට පියවර ගන්නා බැව් වාර්තා කරමි.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
4.5 නිෂ්ක්‍රීය හෝ උගත උපයෝජන වත්කම් 2014 හා 2015 වර්ෂයන්හි මිලදීගත් තීන්ත ලීටර් 18 ක් හා 2007 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා මිලදී ගත් විදුලි හා ජලනල උපාංග අයිතම 25කට අයත් ඒකක 207 ක් ප්‍රයෝජනයට නොගෙන ගබඩාවේ පැවති අතර එම අයිතම අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කරන බව සභාපති විසින් 2018 අගෝස්තු 20 දින මා වෙත වාර්තා කර තිබුණි.	මෙම භාණ්ඩ යටතේ ඇති වර්ණාලේප භාවිතයෙන් වර්ණාලේප කළයුතු බිත්ති මේ වන විට හඳුනාගෙන ඇත. ඒ සඳහා මෙහි සඳහන් තීන්ත භාවිතා කිරීමට නියමිතය. අනෙකුත් භාණ්ඩ අවශ්‍යතා අනුව නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
4.6 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අනුමත සහ තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිවෙලින් 139ක් හා 115 ක් වූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.		අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
(අ) අධිකාරියේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, සංවිධාන සටහන හා බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව නීති කටයුතු වෙනුවෙන් සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු දෙකක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදී තිබුණු නමුත් එක් තනතුරක් සඳහා පමණක් නීති නිලධාරියෙකු බඳවාගෙන තිබුණි. සේවයේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ස්ථිර නිලධාරියෙකු බඳවා ගැනීම වෙනුවට 2008 වර්ෂයේ සිට දෛනික ගෙවීම් පදනම මත වෙනත් නීති නිලධාරියකුගේ සේවය ලබා ගන්නා අතරල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතියෙන් එම නීති නිලධාරියාගේ කාර්යයන් වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂයේදී රු.554,000/- ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. එම ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු කිරීමට ප්‍රවීණ නීතිඥවරයෙකුගේ අවශ්‍යතාවය පැවතුනද අධිකාරියේ වැටුප් ක්‍රමයට එවැනි නිලධාරියෙකු බඳවා ගැනීමට නොහැකි බැවින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය සහිතව තාවකාලික නීතිඥවරයෙකුගේ සේවය ලබා ගන්නා බව සභාපති විසින් වාර්තා කර තිබුණි.	නීති අංශය සඳහා සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු දෙකක් ඇති අතර එක් තනතුරකට බඳවා ගැනීම කර ඇත. අනෙක් තනතුර සඳහා අර්ධකාලීනව නිලධාරීන් පත්කර ඇති සහායකයන් දේපල නීතිය පිළිබඳව අධිකාරියේ පවතින නඩු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ද මුළුමනින්ම ක්‍රියාකිරීමට මෙම නීති අංශයට පැවරෙන බැවින් ඒ සඳහා සාමාන්‍ය නීතිඥවරයෙකුට වඩා වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණ නීතිඥවරයෙකුගේ සේවය මේ සඳහා අවශ්‍ය වී ඇත. මේ සඳහා ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පලකර අයදුම්පත් කැඳවීමේදී එවැනි අයදුම්කරුවන් නොසිටි බැවින් මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීමට නොහැකි වී ඇති අතර එවැනි නීතිඥවරයෙකු සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරට අදාළ වැටුප් ක්‍රමය තුළ බඳවා ගැනීමටද හැකියාවක් නොමැත. එම නිසා දැනට ජාතික නිවාස කොමසාරිස් සහ ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ වසර 30කට වැඩි කාලයක් නීති කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ලබා ඇති දක්ෂ නීතිඥවරයෙකුගේ සේවය සතියකට දින 03ක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව දිනකට රුපියල් 3000ක් දෛනික දීමනාවක් යටතේ ලබා ගනු ලබයි. මෙහිදී මසකට උපරිම වියදම රු.36,000/- ක් පමණ වනු ඇත. මෙම මුදල නිත්‍ය තනතුරට නිලධාරියෙකු පූර්ණ කාලීනව පත්කර ගැනීමේදී යන වියදමින් අඩකටත් වඩා අඩු වියදමකි. තවදුරටත් මෙම කටයුතු සඳහා බාහිරින් නීතිඥවරයෙකුගේ සහය ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය පිණිස ඉදිරිපත් කරන ලෙස මේ සම්බන්ධයෙන් කරන ලද සාකච්ඡාවකදී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව දැනුම්දී ඇත. ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට නියමිතව ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ආ) අධිකාරියේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු 01ක්, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු 05 ක් සහ අනෙකුත් මාණ්ඩලික තනතුරු 13 ක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ පුරප්පාඩුව පැවතීම ආයතනයේ කාර්යසාධනයට සෘජුවම බලපා නැතැයි යන්න විගණනයෙන් බැහැර කළ නොහැකි විය.	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) තනතුර පිරවීම සඳහා දෙවතාවක් ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කර ඇති ඒ සඳහා නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්පත් කිසිවක් නොලැබීම මත එම තනතුර පිරවීමට නොහැකි වී ඇත. ඊට අමතරව මේ වන විට මාණ්ඩලික තනතුරු කිහිපයක් පිරවීමට ක්‍රියා කර ඇත. තවදුරටත් ආයතනයේ අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන 2010 වර්ෂයේදී අනුමත කර ඇති සේවක සංඛ්‍යාව, තනතුරු හා බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංශෝධන සඳහා වූ කෙටුම්පත මේ වන විට මහාභාණ්ඩාගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට යැවීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ එඟත්තය ලැබී ඇත. ඒ සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු එම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි වලට අනුකූලව තනතුරු පිරවීම හා උසස්වීම් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නියමිතය.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
---------------	-------------------	-----------------------------------

5. තිරසාර සංවර්ධනය		
5.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ලඟා කර ගැනීම පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.		
(අ) තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 “න්‍යාය පත්‍ර” ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින අතරල සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය විසින් එම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව දැනුවත් වී තිබුණු නමුත් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක මත ළගාවීම් මැන බැලීම සඳහා වන දර්ශකයන් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	අධිකාරියේ නියාමන කටයුතු වලට සෘජු ලෙසම අදාල පහත සඳහන් අංශ සහ මුදල් අංශයේ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් පත්කර අදාල දත්ත හා තොරතුරු එක්රැස් කර සුදුසු දර්ශක පිළියෙල කර ඉදිරි කටයුතු කිරීමට සංවිධානය කර ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ආ) සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය විසින් ලඟා කර ගත යුතු අරමුණු වශයෙන් තිරසාර අරමුණු වන සහාධිපත්‍ය දේපලවල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් හොඳින් නඩත්තු කරගෙන යාමල පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන් ලබාදීම හඳුනාගෙන ඊට අදාල කාර්යයන් නියාමනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංධිස්ථානයන් දක්වා තිබුණද එහි ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා නිවැරදි දත්ත පදනමක් බිහිකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ සඳහා වෘත්තීය කුසලතා ඇති නිලධාරීන් නොමැතිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.		
(ඇ) තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟාගර ගැනීමට සූදානම්වීමේදී අනෙකුත් ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයක් නොතිබීම හේතුවෙන් ඉලක්කගත අරමුණු කරා ලඟාවීමට සැලසුම් සකස් කිරීමේ හා පෙර සූදානම්වීමේ ක්‍රියාවලිය දුර්වල තත්ත්වයක පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.	- පාරිභෝගික සේවා අංශය - සහතිකපත් අංශය - නීති අංශය - ඉංජිනේරු අංශය (මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු ඇතුලත්ව) - මුදල් අංශය	
6. ගිණුම්කටයුතු භාවය සහ යහපාලනය		
6.1 ප්‍රසම්පාදනය හා කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාවලිය		
6.1.1. ප්‍රසම්පාදනයන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ		
(අ) 2006 ජනවාරි 25 දිනැති රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 ආකෘතිය ප්‍රකාරව අධිකාරිය විසින් විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1(ඇ) වගන්තිය හා ප්‍රසම්පාදන අත් පොතෙහි 4.2.1 අනුව 2017 වර්ෂය සඳහා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු .2017.03.15 දිනැති ලිපිය මගින් විගණකාධිපති වෙත යොමු කර ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
(ආ) කතරගම සංචාරක බංගලාව නවීකරණයට අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුවේ ලංසු කැඳවීමේදී රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.2.1 හි දක්වා ඇති පරිදි ලංසු කැඳවීමේ ලේඛනවල අන්තර්ගත වන ලියවිලි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව පිරිවිතර පිළියෙල කර ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකර තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් කර එම කමිටු නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගෙන ආරක්ෂිත තැන්පතු සහ ටෙන්ඩර් ලේඛන නිසි පරිදි පිළියෙල කර අනුමත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය මගින් අනුමැතිය ලබාගෙන ගිවිසුම් අත්සන් කර ටෙන්ඩර් ප්‍රදානය කර ඇත. එම වැඩ කටයුතුද මේ වන විට අවසන් කර ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ඇ) අධිකාරිය විසින් පිරිවිතර සකස් කිරීමකින් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.177,390/- කට මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 04ක් මිලදී ගෙන තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශ හා අනුමැතිය ලබා ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.14.1 යටතේ රුපියල් 200,000/- දක්වා වියදම් සීමාව තුළ මෙම මිලදී ගැනීම් සිදුකර ඇත. තවදුරටත් මේ සඳහා නියෝජිතායතනය මගින් මිල ගණන් කැඳවා ආයතනයේ අවශ්‍යතා අනුව සුදුසු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මෙට්‍රොපොලිටන් කමිටියට (පුද්) සමාගම මගින් මිලදී ගෙන ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ඈ) 2017 වර්ෂය සඳහා අනුමත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සංශෝධනයකින් තොරවද එහි ඇතුළත් නොවූ එකතුව රු.3,542,806/- ක කාර්යයක් අධිකාරිය විසින් සිදුකර තිබුණි.	අනුමත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ ඇතුළත් නොවූ ප්‍රසම්පාදන වශයෙන් සඳහන් අයිතම සම්බන්ධ විස්තර පහත ඉදිරිපත් කරමි. 1 සභාපතිතුමාගේ නිල කාමරය සහ මාණ්ඩලික ශාලාව නවීකරණය කිරීම රු.935,479/- මෙම අචන්වැඩියා 2017 වර්ෂයේදී සෘජු ශ්‍රම පදනම යටතේ සිදුකිරීම වෙනුවෙන් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා රු.මිලියන 9.1 ක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. එහෙත් වසර 30 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට කිසිදු අචන්වැඩියාවක් සිදු නොකරන ලද සභාපති නිල කාමරය සහ මාණ්ඩලික ශාලාවන් ඊට ගැලපෙන ආකාරයෙන් පිළියෙල කිරීමට අදහස් කළ බැවින් ටෙන්ඩර් කැඳවා පළපුරුදු බාහිර ආයතනයක් මගින් එම කටයුතු සිදු කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. 2.ගරාජය සඳහා ඉදිරිපස වහලය (කැනපිය) සවිකිරීම මෙම ටෙන්ඩරය මගින් සිදුකළ අතර සම්පූර්ණ ගරාජයක අචන්වැඩියාවක් හෝ සැකසීමක් මෙම රු.125,535/- ක මුදල යටතේ සිදුවී නැත. වැසි අවස්ථාවලදී කෙලින්ම වැසි වතුර ගරාජයට වැටීම හේතුවෙන් වාහන ආරක්ෂාව ගැටළුකාරී තත්ත්වයක තිබීම හේතුවෙන් හදිසි අවශ්‍යතාවක් ලෙස මෙම අචන්වැඩියාව කිරීමට සිදුවී ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ඉ) 2017 හා 2016 වර්ෂයන්හි ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම මගින් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට ඉඩමක් මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් එම කාර්යය සිදුකර නොතිබූ අතර 2018 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මටද ඇතුළත් කර තිබුණි.	සැලසුම් කළ පරිදි 2017 වර්ෂයේදී කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩමක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් එම කටයුතු සම්පූර්ණ කළ නොහැකි වූ බැවින් මෙම ප්‍රතිපාදන 2018 වර්ෂය සඳහා ඉදිරියට ගෙනයාමට කටයුතු කරන ලදී.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
(ඊ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 2014/01 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 5.2 ඡේදය ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඇතුළත් වී නොතිබුණි.	2017 වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොමැති අතර එම සැලසුම් වෙත වෙනම ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. කෙසේ වෙතත් 2019 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මටද වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
6.2 අයවැය පාලනය		
අධිකාරිය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව අයවැය හා තථ්‍ය සංඛ්‍යා අතර සියයට 26 සිට සියයට 307 දක්වා විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් අයවැය ලේඛනය එලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස භාවිතා කර නොතිබුණි.	ව්‍යවස්ථාපිත වියදම් හැරුණු කොට අනෙකුත් වියදම් පාලනය කිරීම මගින් අයවැයගත වටිනාකම්වලට වඩා සත්‍ය වටිනාකම් අවම කර ගැනීම සඳහා අධිකාරිය විසින් කටයුතු කර ඇති අතර කාර්යාල කුලී වටිනාකම ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ඉහල දැමීම හේතුවෙන් හා නව බඳවා ගැනීම්වලට අදාළ වෛද්‍ය රක්ෂණ වාරික මුදල් ඉහල දැමීමද හේතු වී ඇත. 2017 වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් ඉටු කරනු ලබන ව්‍යාපෘති නොමැතිවීම හේතුවෙන් සේවා ගාස්තු ආදායම පහල අගයක් ගෙන ඇති අතර රට තුළ ඉදිවන සහාධිපත්‍ය දේපල සැලකිල්ලට ගෙන සහතික ආදායම ඇස්තමේන්තු කලද එම දේපල ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් නොවීම හේතුවෙන් ප්‍රවර්ධන වාර්ෂයේ ආදායම ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා අඩු අගයක් ගැනීමට හේතුවී ඇත. එමෙන්ම ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු සහාධිපත්‍ය ප්‍රකාශන ආදායමට පරිපාලන ගාස්තු හා ටෙන්ඩර් ආදායම ඇස්තමේන්තු අගයට වඩා අඩු අගයක් ලබාගෙන ඇති අතර කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි නොකිරීමද මෙහිදී ප්‍රධාන වශයෙන් බලපෑමක් සිදුකර ඇත. ටෙන්ඩර් ආදායම කෙරෙහිද මෙම තත්ත්වය බලපාන ලදී. කෙසේ වෙතත් 2018 වර්ෂයේදී අයවැය ලේඛනය එලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස භාවිතා කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.	අයවැය ලේඛනය සකස් කිරීමේදී ප්‍රායෝගික තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගෙන ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමටත් වර්ෂය අවසානයේ සත්‍ය ආදායම් වියදම් සැලකිල්ලට ගෙන එම ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංශෝධන කිරීමටත් අයවැය ලේඛනය පාලන උපකරණයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාමටත් කමිටුව විසින් උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.
6.3 වාර්ෂික වාර්තා සහාගත කිරීම		
අධිකාරිය විසින් 2015 සහ 2016 වර්ෂයන්ට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා 2018 ජූලි වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කර නොතිබුණි.	2015 හා 2016 වර්ෂයන්ට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ
7. පද්ධති හා පාලනයන්		
විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර අධිකාරියේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුවේ.		
පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර	නිරීක්ෂණ	
(අ) සභාධිපතය දේපල කළමනාකරණය	කළමනාකරණ සංස්ථා අධීක්ෂණය විධිමත් නොවීම. සභාධිපතය දේපලවල පොදු පහසුකම් පැවරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම. අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ වාර්තා පවත්වා නොතිබීම.	අධිකාරියේ පිළිතුර හා එකඟ විය.
(ආ) අග්‍රිම පාලනය	අත්තිකාරම් පියවීම ප්‍රමාදවීම. කලින් ලබාගත් අත්තිකාරම් පියවීමට පෙර නැවත එම නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම. මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම. සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිකුත් කළ අත්තිකාරම් 2018 වර්ෂයේදී භාවිතා කිරීම.	
(ඇ) මෙහෙයුම් පාලනය	නිසි ක්‍රමවේදයකට අනුව මිලදී ගැනීම් වෙත වෙනම හඳුනා ගැනීමට ලිපිගොනු නඩත්තු නොකිරීම.	
(ඈ) ඉන්වෙන්ට්‍රි පාලනය	එක් එක් අංශ වෙනුවෙන් වෙන වෙනම බඩු ලේඛන පොත් පවත්වා නොතිබීම.	



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවිදුඩ්/ජී/සීඑම්එස්/1/17/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2018 ඔක්තෝබර්/෮ දින

සභාපති

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර
විගණකාධිපති වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්.එම්. භාෂීණි විජේසිංහ

විගණකාධිපති

- පිටපත් :-
1. ලේකම් - නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
 2. ලේකම් - මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

එවිද්දා/ප්/සිඑම්ප්/1/17/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2018 ඔක්තෝබර් / 15 දින

සභාපති

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1973 අංක 10 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතේ 21 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව සමග ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාලවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරු කිරීමද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්ව විගණනය කරනු ලැබේ.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02

ප්‍රමිතයේ 56 ඡේදය ප්‍රකාරව මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල සංරචක හෙළිදරව් කළයුතු වුවද අධිකාරිය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එවැනි හෙළිදරව් කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07

ප්‍රමිතයේ 65 වන වගන්තිය පරිදි ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා එලදායි ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් එකතුව රු.4,624,280 ක් වටිනා වත්කම් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇතත් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව ඇති වූ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2017 වර්ෂයට අදාළ ස්ථාවර තැන්පතු පොලිය වූ රු.2,129,270 ක් ගිණුම්ගතකර නොතිබුණි.
- (ආ) 2017 වර්ෂයේ මිලදීගත් ලී බඩු හා උපකරණ සඳහා වාර්ෂික ක්ෂය වෙන්කිරීමේ වටිනාකම රු.67,390 ක් වුවද ගණනය කිරීමේ දෝෂ හේතුවෙන් එම අගය රු.144,330 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.76,940 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ලෙස භාණ්ඩාගාරයෙන් රු.10,000,000 ක් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලැබී තිබුණද ඒ සඳහා දැරූ වියදම හා ලැබුණු මුදල අතර වෙනස වූ රු.4,511,414 ක් ව්‍යාපෘති අතිරික්තය ලෙස මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර තිබුණි. එම ප්‍රදානවලින් මිලදී ගෙන තිබුණු රු.2,309,950 ක් වූ ජංගම නොවන වත්කම් වලට අදාළ වටිනාකම ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන යටතේ ගිණුම්ගතකිරීම වෙනුවට වර්ෂයේ ආදායම ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඈ) 2015 හා 2016 වර්ෂයන්වලට අදාළ ගෙවල් කුලී සඳහා අදාළ වර්ෂවලදී වෙන්කිරීම සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණු රු.9,293,265 ක් අතීතානුයෝගීව ගැලපුම්කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන නැවත ප්‍රකාශ කිරීම් ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම වෙනුවට සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් ලෙස සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2.2.3 පැහැදිලි නොකළ වෙනස්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට අවසන් ගිණුම් අනුව සභාධිපතා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා දරන ලද වියදම රු.5,488,586 ක් වුවද 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාව අනුව දරන ලද වියදම රු.9,367,000 ක් වූ බැවින් වියදම් අතර වෙනස රු.3,878,414 ක් විය. 2018 වර්ෂයේදී තවදුරටත් දැරීමට ඇති වියදම් පදනම් කරගෙන ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාව සකස් කර ඇති බව 2018 අගෝස්තු 20 දින සභාපතිවරයා මා වෙත දන්වා තිබුණි.



- (ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2017 වර්ෂයේ මිලදීගත් මෙවලම් හා උපකරණ වටිනාකම රු.696,017 ක් වුවද මෙවලම් හා උපකරණ පිළිබඳ ස්ථාවර වත්කම් උපලේඛනයේ එම අගය රු.684,326 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණු බැවින් උපලේඛනයේ අගය රු.11,691 ක් අධිප්‍රමාණය වී තිබුණි.

2.2.4 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

- (අ) 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.23,157,468 ක ණයගැති ශේෂය තුළ වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ණයගැතියන් 06 දෙනෙකුගෙන් ලැබිය යුතු ශේෂය වූ රු.2,930,200 ක් ඇතුළත් විය. මේ පිළිබඳ පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ

- (i) යථෝක්ත ණයගැතියන් තුළ ඇතුළත් රු.807,187 ක් පුද්ගලික සමාගමකින් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා 1999 වර්ෂයේ ගෙවූ මුදලක් වන අතර එම භාණ්ඩ ලැබීමට පෙර මුදල් ගෙවා තිබූ බැවින් අවුරුදු 18 ක කාලයක සිට එම මුදල් අයකර ගැනීමට අධිකාරිය අපොහොසත් වී තිබුණි.

- (ii) රජයේ රෝහල් 02 ක පොම්පාගාර නඩත්තුව වෙනුවෙන් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධිකාරියට ලැබිය යුතු මුදල රු.8,202,098 ක් වන අතර වර්ෂ 05 ට වැඩි ශේෂය රු.346,645 ක් විය. මෙම නඩත්තු කාර්යය අධිකාරියේ විෂය පථය තුළ ඇතුළත් නොවන අතර එය නිරවුල් කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීමකින් තොරව ණයගැතියන් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා ගෙවිය යුතු රු.3,105,915 ක ශේෂය තුළ 2012 වර්ෂයේ සිට පැවත එන රු.774,134 ක ශේෂයක් ඇතුළත් වුවද එම මුදල් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල උපදෙස් අනුව එම කාර්යයන් අවසන් කිරීමට කටයුතු කරන බව සභාපතිවරයා විසින් 2018 අගෝස්තු 20 දින මා වෙත වාර්තාකර තිබුණි.

- (ඇ) 2011 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත්කිරීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ලබාදී තිබුණු රු.350,568 ක අත්තිකාරම් මුදල සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා පියවා නොතිබුණි.



2.2.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

 පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු.23,157,468 ක මුළු ණයගැති ශේෂය සඳහා ශේෂ තහවුරු කිරීම් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.
- (ආ) අධිකාරිය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට සහාධිපත්‍ය දේපලවල ඇති අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ විස්තර හා අධිකාරී පනතේ 5 (උ෧) වගන්තිය ප්‍රකාරව පළාත් පාලන ආයතනවලට පැවරීමට ඇති දේපලවල තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.3 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණයන්ට අනුකූල නොවීම

 පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති හා රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- | | |
|---|---|
| (අ) 2003 අංක 24 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනතේ 5 ඡේදයේ (උ෧) වගන්තිය | සහාධිපත්‍ය දේපලවල පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම් සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම අධිකාරියේ අරමුණක් වුවද මාළිගාවත්ත, හිඹුටු උයන, රනාල, මත්තෙගොඩ සහ ජල්තර නිවාස ක්‍රමවල පොදු පහසුකම් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා නොතිබුණි. |
| (ආ) 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් බදු පනත | උපයන විට ගෙවීම් බදු ගණනය කිරීමේදී රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන ඉන්ධන දීමනාව සහ දුරකථන දීමනාව ගැලපිය යුතු වුවද, අධිකාරියේ නිලධාරීන් වෙත ලබාදෙන ඉන්ධන දීමනා ගැලපීමෙන් තොරව උපයන විට ගෙවීම් බදු ගණනය කර ගෙවීම් කර තිබුණි. |



7

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මුදල් රෙගුලාසි 454(1)

ගබඩා භාණ්ඩ බාර ගැනීම හා නිකුත් කිරීම මු.රෙ.44 පොදු ආකෘති පත්‍රයෙහි බඩු ලේඛන පොතෙහි සඳහන් කළ යුතු අතරම, වාර්තාගත නොකර විවිධ අංශවලට හා නිලධාරීන්ට නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩ සඳහා බෙදා හැරීමේ ලැයිස්තු වෙන් වෙන්ව තබාගත යුතු වුවද අධිකාරියේ විවිධ අංශ අතර ඉන්වෙන්ට්‍රි අයිතම හුවමාරු කර තිබුණද ඒවා වාර්තා කිරීමේ පැහැදිලි ක්‍රමවේදයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 454 (2)

අධිකාරියේ ගොඩනැගිලිවල සවිකර ඇති සියළුම විදුලි උපාංග සහ උපකරණ පිළිබඳව විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛනයක් බඩු ලේඛන පොත් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
 ආයතන සංග්‍රහය

II වන පරිච්ඡේදයේ 13.3 ඡේදය

වැඩ බැලීමේ පත්වීමක් කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් වශයෙන් පමණක් වුවද, අධිකාරියේ තනතුරු 04 ක් සඳහා වැඩබැලීමේ පත්වීම් ලබා දී තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වැඩ බැලීමේ කාලය වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 06 දක්වා විහිදී තිබුණි. අධිකාරිය විසින් 2017 වර්ෂයේදී වැඩ බැලීමේ දීමනා ලෙස රු.331,668 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සංශෝධනය කිරීමෙන් පසුව ඉතිරි පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරන බව සභාපති විසින් වාර්තා කර තිබුණි.



- (ඉ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීර්ඩ්/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 6.5.1 ඡේදය ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 30 ක් ඇතුළත එම වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම සහ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඊ) 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 3.2.5 ඡේදය අධිකාරියේ 2017 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තාව අනුව විනාශ කළයුතු හා විකිණිය යුතු භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කළද වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අවශ්‍ය බැහැර කිරීමේ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා අධිකාරියේ අතිරික්තය රු.98,384,642 ක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.70,410,879 ක් විය. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.27,973,763 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. මෙහෙයුම් ආදායම හා මෙහෙයුම් නොවන ආදායම පිළිවෙලින් රු.51,934,856 කින් හා රු. 9,566,391 කින් ඉහළ යාම ඉහත වර්ධනයට මූලිකවම හේතුවී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2013 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය උනතාවයක් පෙන්නුම් කළ නමුත් අනෙකුත් වර්ෂවල අතිරික්තයක් ලැබී තිබුණි. සේවක පාරිශ්‍රමික, රජයට ගෙවූ බදු සහ ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ක්ෂය ගැලපීමෙන් පසු ආයතනයේ සමස්ත දායකත්වය 2014 වර්ෂයේ රු.95,711,528 සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.189,198,902 දක්වා වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර තිබූ අතර ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම වර්ධනය සියයට 30 ක් විය.



3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව ව්‍යාපෘති සේවා ගාස්තු ආදායම හා අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු ආදායම පිළිවෙලින් රු.11,000,208 කින් හා රු.2,012,857 කින් අඩුවී තිබුණු අතර කාර්යාල බදු කුලිය රු.15,136,227 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම් රු. 201,174,221 ක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ ශුද්ධ වත්කම් රු. 102,789,579 ක් විය. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී ශුද්ධ වත්කම් රු. 98,384,642 කින් හෙවත් සියයට 96 කින් වර්ධනය වී තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජංගම අනුපාතය හා ක්ෂණික වත්කම් අනුපාතය 3:1 ක් වූ අතර පසුගිය වර්ෂයේ එම අනුපාතය 2:1 ක් විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 ක්‍රියාකාරීත්වය හා සමාලෝචනය

- (අ) රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා සුනාමි සහාධිපත්‍ය දේපල වලට අදාළ කළමනාකරණ සංස්ථා සහ කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම හා අක්‍රීය කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම / සක්‍රීය කිරීමට අදාළ ප්‍රගතිය සියයට 45 ක් පමණ වූ අතර සුනාමි සහාධිපත්‍ය දේපල සම්බන්ධයෙන් මෙම ඉලක්කගත අරමුණු ඉටුකිරීම ඉතා පහළ මට්ටමක පැවතුණි. මේ පිළිබඳ පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.
- (i) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා අධිකාරිය විසින් ප්‍රතිලාභීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 191 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පවත්වා ඒ සඳහා රු.මිලියන 8.192 ක් වියදම් කර තිබුණු නමුත් කළමනාකරණ කමිටු 46 ක් පමණක් ලියාපදිංචි කර තිබුණි. ඒ අනුව සාක්ෂාත් කරගත් ප්‍රගතිය සියයට 45 ක් පමණක් විය.



- (ii) කළමනාකරණ සංස්ථා කමිටු ලියාපදිංචිය හා ලියාපදිංචිය සක්‍රීය කිරීම තුළින් රාජ්‍ය , පෞද්ගලික හා සුනාම් අංශයන්හි සහාධිපත්‍ය දේපලවලින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් රු.245,000 ක්, රු.1,120,000 ක් හා රු.350,000 ක් ආදායම් ඉපයීමට සැලසුම් කළද, සුනාම් සහාධිපත්‍ය දේපල වලට අදාළ සංස්ථා පිහිටුවීමේ කටයුතු නිසි ආකාරයට සිදුකර නොතිබීම නිසා කිසිදු ආදායමක් ඉපයීමට නොහැකිවූ අතර රාජ්‍ය අංශයෙන්ද ලැබූ ආදායම රු.95,868 ක් පමණක් විය.
- (ආ) අධිකාරිය විසින් 2017 වර්ෂය තුළදී පැමිණිලි 120 ක් සඳහා නියෝග ලබාදීමට සැලසුම් කළද, වර්ෂය අවසානයට පැමිණිලි 82 ක් සඳහා පමණක් විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කර තිබුණි.
- (ඇ) 2015 වර්ෂයේදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණු 1973 අංක 10 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතේ හා 1973 අංක 11 දරන බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනතේ සංශෝධන කටයුතු අදාළ වර්ෂයේදී නිමකර නොතිබුණු බැවින් 2017 වර්ෂය අවසානය දක්වා කාලය දීර්ඝ කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටද එම පනත් නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීම පමණක් සිදුකර තිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සහාධිපත්‍ය දේපල 160 ක් රක්ෂණය කිරීම සඳහා හා අනවසර ඉදිකිරීම් 40 ක් ඉවත් කිරීමට හා ඒ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම අදාළ පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද එකඟ දේපලක් හෝ රක්ෂණය කර නොතිබුණි. අනවසර ඉදිකිරීම් 04 ක් ඉවත් කර තිබුණු බවත් රජයේ පැරණි නිවාස ක්‍රමවල රක්ෂණ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීමට කළමනාකරණ සංස්ථා ක්‍රියා නොකරන බැවින් රක්ෂණ කටයුතු අක්‍රියව පවතින බවත් පෞද්ගලික අංශය මගින් ඉදිකරන නිවාස ක්‍රමවල රක්ෂණ කටයුතු සාර්ථකව සිදුවන බවත් සභාපතිවරයා විසින් 2018 අගෝස්තු 20 දින වාර්තා කර තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අධිකාරිය විසින් නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත රු.15,559,519 ක් ගෙවල් කුලී ලෙස ගෙවීම් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ගෙවල් කුලී ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ආ) නිවාස අධිකාරිය සතු කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ වැඩිදියුණු කිරීම් වෙනුවෙන් හා කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගරාජයක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අධිකාරිය විසින් රු.1,202,084 ක වියදමක් දරා තිබුණු නමුත් එම මුදල් නිවාස අධිකාරිය වෙත ගෙවනු ලබන බදු කුලියෙන් අඩුකර ගැනීමට හෝ වෙනත් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට හෝ ගිවිසුමක් ඇතිකර ගැනීමට අධිකාරිය කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1973 අංක 10 දරන සහාධිපත්‍ය කළමනාකරන අධිකාරී පනතට අනුව අධිකාරිය විසින් සහාධිපත්‍ය දේපළවල කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රීයව පවත්වා ගෙන යායුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරිය විසින් පිහිටුවන ලද කළමනාකරණ සංස්ථා 936 කින් 364 ක් එනම් සියයට 39 ක් අක්‍රීයව පැවතුණි.

4.4 අරමුදල් උපයෝජනය

අධිකාරිය විසින් සිදුකරනු ලබන ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා වාර්ෂිකව ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන අදාළ වර්ෂයෙහි අදාළ කාර්යයන් වෙනුවෙන් උපයෝජනය කිරීමකින් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ජංගම වගකීම් යටතේ පෙන්වනු ලබන අතර 2017 වර්ෂයේදී එම මුදල රු.25,421,000 ක් වූ අතර 2016 වර්ෂයේදී රු.42,209,311 ක් වී තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරු අදාළ කාර්යයන් නොකිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවූ බවත් එම ඉතිරිවීම් අමාත්‍යාංශය වෙත මුදාහැරීමට කටයුතු කරන බවත් සභාපතිවරයා 2018 අගෝස්තු 20 දින මා වෙත වාර්තා කර තිබුණි.



4.5 නිෂ්ක්‍රීය හෝ උන උපයෝජිත වත්කම්

2014 හා 2015 වර්ෂයන්හි මිලදීගත් නිත්ත ලීටර් 18 ක් හා 2007 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා මිලදීගත් විදුලි හා ජලනල උපාංග අයිතම 25 කට අයත් ඒකක 207 ක් ප්‍රයෝජනයට නොගෙන ගබඩාවේ පැවති අතර, එම අයිතම අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කරන බව සභාපති විසින් 2018 අගෝස්තු 20 දින මා වෙත වාර්තාකර තිබුණි.

4.6 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අනුමත සහ තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිවෙලින් 139 ක් හා 115 ක් වූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) අධිකාරියේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, සංවිධාන සටහන හා බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව නීති කටයුතු වෙනුවෙන් සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු දෙකක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදී තිබුණු නමුත් එක් තනතුරක් සඳහා පමණක් නීති නිලධාරියෙකු බඳවාගෙන තිබුණි. සේවයේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ස්ථිර නිලධාරියෙකු බඳවා ගැනීම වෙනුවට 2008 වර්ෂයේ සිට දෛනික ගෙවීම් පදනම මත වෙනත් නීති නිලධාරියෙකුගේ සේවය ලබා ගන්නා අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතියෙන් එම නීති නිලධාරීගේ කාර්යයන් වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂයේදී රු.554,000ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. එම ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු කිරීමට ප්‍රවීණ නීතිඥවරයෙකුගේ අවශ්‍යතාවය පැවතුනද අධිකාරියේ වැටුප් ක්‍රමයට එවැනි නිලධාරියෙකු බඳවා ගැනීමට නොහැකි බැවින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය සහිතව තාවකාලික නීතිඥවරයෙකුගේ සේවය ලබා ගන්නා බව සභාපති විසින් වාර්තා කර තිබුණි.

(ආ) අධිකාරියේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු 01ක්, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු 05 ක් සහ අනෙකුත් මාණ්ඩලික තනතුරු 13 ක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ පුරප්පාඩුව පැවතීම ආයතනයේ කාර්යසාධනයට සෘජුවම බලපා නැතැයි යන්න විගණනයෙන් බැහැර කළ නොහැකි විය.

5. තිරසාර සංවර්ධනය

5.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 “න්‍යාය පත්‍රය” ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය විසින් එම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව දැනුවත් වී තිබුණු නමුත් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක මත ළඟාවීම් මැන බැලීම සඳහා වන දර්ශකයන් හඳුනාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය විසින් ළඟා කර ගත යුතු අරමුණු වශයෙන් තිරසාර අරමුණු වන සහාධිපත්‍ය දේපල පොදු අංශෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් හොඳින් නඩත්තු කරගෙන යාම, පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන් ලබාදීම හඳුනාගෙන ඊට අදාළ කාර්යයන් නියාමනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංවිස්ථානයන් දක්වා තිබුණද එහි ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා නිවැරදි දත්ත පදනමක් බිහිකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ සඳහා වෘත්තීය කුසලතා ඇති නිලධාරීන් නොමැතිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.

(ඇ) තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමට සූදානම්වීමේදී අනෙකුත් ආයතන සමග මනා සම්බන්ධීකරණයක් නොතිබීම හේතුවෙන් ඉලක්කගත අරමුණු කරා ළඟාවීමට සැලසුම් සකස් කිරීමේ හා පෙර සූදානම්වීමේ ක්‍රියාවලිය දුර්වල තත්ත්වයක පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

6. ගිණුම්කටයුතු භාවය සහ යහපාලනය

6.1 ප්‍රසම්පාදනය හා කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාවලිය

6.1.1 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2006 ජනවාරි 25 දිනැති රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 ආකෘතිය ප්‍රකාරව අධිකාරිය විසින් විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

- (ආ) කතරගම සංචාරක බංගලාව නවීකරණයට අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුවේ ලංසු කැඳවීමේදී රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.2.1 හි දක්වා ඇති පරිදි ලංසු කැඳවීමේ ලේඛනවල අන්තර්ගතවන ලියවිලි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) අධිකාරිය විසින් පිරිවිතර සකස් කිරීමකින් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.177,390 කට මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 04 ක් මිලදී ගෙන තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශ හා අනුමැතීන් ලබාගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2017 වර්ෂය සඳහා අනුමත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සංශෝධනයකින් තොරව, එහි ඇතුළත් නොවූ එකතුව රු.3,542,806 ක කාර්යයන් අධිකාරිය විසින් සිදුකර තිබුණි.
- (ඉ) 2017 හා 2016 වර්ෂයන්හි ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම මගින් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට ඉඩමක් මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම කාර්යය සිදු කර නොතිබූ අතර 2018 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මටද ඇතුළත් කර තිබුණි.
- (ඊ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 5.2 ඡේදය ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඇතුළත් වී නොතිබුණි.

6.2 අයවැය පාලනය

අධිකාරිය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව අයවැයගත හා තර්ජන සංඛ්‍යා අතර සියයට 26 සිට සියයට 307 දක්වා විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස භාවිතා කර නොතිබුණි.

6.3 වාර්ෂික වාර්තා සහාගත කිරීම

අධිකාරිය විසින් 2015 සහ 2016 වර්ෂයන්ට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා 2018 ජූලි වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කර නොතිබුණි.

7. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර අධිකාරියේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුවේ.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර -----	නිරීක්ෂණ -----
(අ) සභාධිපත්‍ය දේපල කළමනාකරණය	- කළමනාකරණ සංස්ථා අධීක්ෂණය විධිමත් නොවීම. - සභාධිපත්‍ය දේපලවල පොදු පහසුකම් පැවරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම. - අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ වාර්තා පවත්වා නොතිබීම.
(ආ) අග්‍රිම පාලනය	- අත්තිකාරම් පියවීම ප්‍රමාදවීම - කලින් ලබාගත් අත්තිකාරම් පියවීමට පෙර නැවත එම නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම - මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම - සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිකුත් කළ අත්තිකාරම් 2018 වර්ෂයේදී භාවිතා කිරීම.
(ඇ) මෙහෙයුම් පාලනය	- නිසි ක්‍රමවේදයකට අනුව මිලදී ගැනීම් වෙත වෙනම හඳුනා ගැනීමට ලිපිගොනු තබන්නා නොකිරීම
(ඈ) ඉන්වෙන්ට්‍රි පාලනය	- එක් එක් අංශ වෙනුවෙන් වෙන වෙනම බඩු ලේඛන පොත් පවත්වා නොතිබීම



එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ

විගණකාධිපති



2017

நிர்வாக அறிக்கை

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை





கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

1 ஆம் மாடி, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டிடம்,

சேர் சிற்றம்பலம் ஏ, கார்டினர் மாவத்தை,

கொழும்பு - 02

தொலை பேசி :- **24447429 / 2447432** பெக்ஸ்: **2423606**

மின்னஞ்சல் : **cmastaff@sltnet.lk**

பணிப்பாளர் சபை

2017

சீ.ஏ.விஜயவீர,

தலைவர்,

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

2017

ஆர்.கே.ஐயவீர,

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

பொது முகாமையாளர் / பணிப்பாளர் சபையின் செயலாளர்

2017

திருமதி.வை.பீ.சுமனா

பணிப்பாளர்

தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களம்,

பொது திறைசேரி

2017

திரு.எஸ்.எஸ்.பீ.ரத்நாயக்க,

பணிப்பாளர் நாயகம்

நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2017 - தை மாதம் தொடக்கம் வைகாசி வரை

திரு.ஜீ.ஏ.கருணாரத்ன,

பொது முகாமையாளர்

தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை

2017 - ஆணி மாதம் தொடக்கம் மார்கழி வரை

திரு.டி.யூ.சுமனசேகர,

பொது முகாமையாளர்

தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை

2017

திரு.த.குமாரசிங்க

பணிப்பாளர் நாயகம்

இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள்

2017

திருமதி.எம்.எஸ்.வீரசிங்க,

பொது முகாமையாளர்,

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2017

திரு.வி.கே.க.ஏ.அனூர,

நகர சபை ஆணையாளர்,

கொழும்பு மாநகர சபை

2017 - தை மாதம் தொடக்கம் ஆணி வரை

திருமதி சாந்தா பீ. லீயனகே

நகர ஆணையாளர்

ஸ்ரீ ஐயவர்தனபுர மாநகரசபை

2017 - ஆடி மாதம் தொடக்கம் மார்கழி வரை

திருமதி.வசந்தி ரத்னபால்,

நகர ஆணையாளர்

ஸ்ரீ ஐயவர்தனபுர-கோட்டே மாநகர சபை

ஐ2017

திரு.கே.பீ.ஆர்.தம்மிக்க நாமல் முத்துகொட

நகர ஆணையாளர்

தெஹிவல - மவுன்ட் லெவன்யா மாநகர சபை

2017 - தை மாதம் தொடக்கம் கார்த்திகை வரை

திரு.எம்.எம்.சீ.கே.கே.மன்னம்பெரும,

நகர ஆணையாளர்

மொரடுவ மாநகர சபை

2017 - மார்கழி

திருமதி.சாந்த லியனகே,

நகர ஆணையாளர்

மொரடுவ மாநகர சபை.

2017

திரு.ரொஹான் துடாவே,

தலைவர்,

துடாவே பிரதர்ஷ்,

(சிலோன் சாம்பர் ஒப் கெகாமஷின் பிரதிநிதி)

2017

திரு.பி.பெருமாள்,

தலைவர்,

தேசிய வீடமைப்பு மற்றும் சொத்து உருவாக்குனர் சங்கம்,

(சிலோன் சாம்பர் ஒப் கெகாமஷின் பிரதிநிதி)

நோக்கு

நாட்டின் வீடமைப்பு தேவைகளுக்கான
தீர்வெனும் வகையில் கூட்டாட்சிக்
குடியிருப்புகள்



அரும்பணி

கூட்டாட்சி ஆதனங்களைக் குடியிருப்பாளர்களின்
நன்மை மற்றும் நலனோம்பலுடன் ஒத்துவரத்தக்க
வகையில் நிர்மாணித்தல், அவ்வாதனங்களை
முறையாக நிர்வகித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம்
செய்யும் பொருட்டு முகாமைத்துவக்
கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவி ஆதனங்களைப்
பராமரித்தல் ஆகிய பணிகளை ஒழுங்குறுத்துதல்.

கூட்டிணைந்த தகவல்கள்

திணைக்களம்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

தாபிக்கப்பட்ட ஆண்டு

2003 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 10 ஆம் திகதி

1973 ஆம் ஆண்டின் சட்ட இல 10

பொது வசதிகள் சபை மீளாய்வு

2003 ஆம் ஆண்டின் சட்ட இல 24 பொது வசதிகள் சபை

பொது முகாமையாளர்

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்

1 ஆம் மாடி, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டிடம்,

சேர் சிற்றம்பலம் ஏ, கார்டினர் மாவத்தை,

கொழும்பு - 02

தொலைபேசி / பெக்ஸ்

2447429 / 2447432 பெக்ஸ் : 2423606

மின்னஞ்சல் (ஈ - மெயில்)

cmastaff@sltnet.lk , it@condominium.lk

இணையத்தளம் (வெப்)

www.condominium.lk

கூட்டுத் திட்டம்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை



நோக்கங்கள்

- கொண்டமினியப் பொதிகளின் கட்டுப்பாடு, முகாமைத்துவம், பாதுகாப்பு, ஆகியவற்றின் நிர்வாகி, கொண்டமினியம் சொத்து அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்து ஆகியவற்றின் பொது இருப்பிடம் மற்றும் பொது வசதிகள்,
- உறுதிப்படுத்திய பொது இருப்பிடம், பொது வசதிகள் ஆகியவை கொண்டமினியம் சொத்து அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்து போன்றவற்றை ஒழுங்கான நல்ல முறையில் பாதுகாப்பதுடன் சொத்துக்களை சிறந்த சேவையாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு அல்லது உரிமையாளர், உரியையாளர்களுக்கு உதவும் அவ்வேளையில் இவற்றிற்கு ஏற்படுகின்ற திருத்தத்திற்காக வேகமாக, பாதுகாப்பாக வெளியில் கொண்டு செல்லும் சம்பவம் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனம் அல்லது உரிமையாளர்களின் சுறுசுறுப்பான நடவடிக்கைகளின் குறைபாடாகும்.
- உறுதிப்படுத்திய அனைத்து கட்டிடங்களையும் சேர்த்துக் கொள்ளல் இந்த கொண்டமினியம் பொதிகளுக்கு உத்தரவாதமின்றி மறுபடியும் தீ போன்று அபாயகரமானது. நாகரீகமான கிளர்ச்சி, கலகம் அல்லது காப்புறுதி அல்லது காப்புறுதி செய்து அதன் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனம் அல்லது அதன் உரிமையாளர்கள் மற்றும் இது மாதிரியான பயிற்சிக் கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்கள் மீண்டும் பெறக் கூடியதாகும்.
- இது போன்று அகற்றப்பட்ட எல்லா அதிகாரமற்ற நிர்மாணங்களை எழுப்பதல், வெளியில் கொண்டு போவதற்காக தனித் தனியான உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமை கோருபவர்கள் இம்மாதிரியான கொண்டமினியம் பொதிகளை அல்லது மற்றுமொரு நபரை நேர் எதிர்மறையாக பதிவு செய்த கொண்டமினியம் திட்டமே கொண்டமினியம் சொத்து அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட உப கொண்டமினியம் சொத்து ஆகும்.
- இது போன்ற முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களின் கொண்டமினியம் சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்துக்களின் ஒழுங்கான செயற்பாடுகள், பாதுகாப்பு மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் சுறுசுறுப்பாகவும், பாதுகாப்பாகவும் அமையும்.
- முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்திற்கு உதவுகின்ற உரிமையாளர் அல்லது உரிமை கோருபவர்களின் கொண்டமினியம் பொதிகள் இது மாதிரியான கொண்டமினியம் சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்துக்களில் அளிக்கப்பட்ட வசதிகள் தண்ணீர், சாக்கடை, வடிகால்கள், காஸ், மின்சாரம், குப்பை அகற்றல், குளிருட்டி, தொலைபேசி,

வானொலி போன்ற சேவைகள் ஆகும்.

- இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உள்ளூரைச் சேர்ந்த அதிகார சபையின் கீழ் உள்ள வீதிகள், மதிப்பீடு செய்தல், கடன்கள், பூந்தோட்டங்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் இன்னும் திறந்த வெளிகள் போன்றவற்றை பாவிப்பதற்கு கொண்டமினிய சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியச் சொத்துக்களின் கீழ் உள்ள கொண்டமினியப் பொதிகளின் உரிமையாளர்களிற்கு உரிமை உண்டு.
- இதுபோன்ற கொண்டமினிய சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியச் சொத்துக்களின் கீழ் உள்ள கொண்டமினியப் பொதிகளிற்கு கொடுக்கப்பட்ட மற்றும் திருத்த வேலைகள்.
- கட்டிடங்களின் அபிவிருத்தி தொடர்பான அவதானிப்புக்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட தற்காலிக கொண்டமினிய சொத்துக்களின் பாதுகாப்பான, உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்ட, ஒழுங்கமைப்பு செய்யப்பட்ட பந்தயக் கட்டிற்கான வட்டிகள் மற்றும் இது போன்ற பாதுகாப்பான வட்டிகளின் தலையீடு எப்போதும் அவசியம்.
- அரசாங்கத்தின் அனுமதியுடனே அமைச்சர் முறைப்படியுடன் கீழ்ப்படிவுள்ள கொண்டமினியம் மீள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் அடங்கியுள்ள முதலீட்டுத் திட்டங்களை மேற்கொண்டுள்ளார்.
- தேசிய வீடமைப்பு அதிகார சபை அல்லது நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது உள்ளூராட்சி அதிகார சபை அல்லது பிற அரசாங்க ஸ்தாபனங்கள் அல்லது பிற தனியார் நிறுவன அபிவிருத்தியாளர்கள் ஒப்புக் கொண்டதற்கு இணங்க உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்ட இது போன்ற கொண்டமினியம் மீள் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அல்லது இணக்கப்பாடுடன் நிறைவேற்றப்பட்ட கொண்டமினியம் மீள் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், மற்றும் இவை போன்ற நிகழ்ச்சிகளிற்கு அரசாங்கம் அனுமதி அளித்துள்ளது.
- இணக்கப்பாடுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஏதாவது கொண்டமினியம் கட்டிடங்களை பார்வையிடுவதற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட உப கொண்டமினியம் திட்டம் அல்லது தற்காலிக கொண்டமினியம் திட்டம் போன்ற ஏதாவது சம்பவங்களில் உரிமையாளர்கள் நிறைவு செய்யப்பட்ட இதுபோன்ற திட்டங்களில் குறை காணலாம்.
- அபிவிருத்தி அல்லது மீள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட காணிகளை கை மாற்றப்படுவதற்கு அதிகாரசபை எதிர்ப்பு கூறும்.
- மேற்கூறப்பட்ட நோக்கத்திற்காக அனேகமாக, அத்தியாவசியமான இது போன்ற எல்லா வேறு சட்டங்களும் அல்லது எல்லாவகையான சட்டங்களும் அதிகமாக எதிர்ப்புக் கூறும்.
- முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்திற்கு உதவுகின்ற தீர்மானம் அல்லது பராமரிப்பு போன்ற பாவனைகளுக்கான உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமை கோருபவர்கள் மற்றும் ஏதாவது கொண்டமினியம் பொதிகள், அதுபோன்ற திறன் வாய்ந்த வீதிகள், மதிப்பீடு செய்தல், கடன்கள், பூந்தோட்டங்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் இன்னும் திறந்த வெளிகள் அல்லது நேரடியாக தலையீடு செய்யும் சுறுசுறுப்பாக உள்ள போதில் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்தின் ஸ்தாபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் போன்ற திறமையான செயல்.

அதிகாரபையின் அதிகாரங்கள்

6.முதன்மைச் சட்டவாக்கத்தின் 6ஆம் பிரிவு இத்தால் நக்கஞ்செய்யப்பட்டுப் பின்வரும் பிரிவு அதற்குப் பதிலாக இடப்படுகின்றது. :-

6. அதிகாரபையானது அதன் குறிக்கோள்களை முறையாகக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக, பின்வரும் தத்துவங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றை அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவற்றைப் பிரயோகித்தல் வேண்டும் :-

(அ) ஏதேனும் அசைவற்ற அல்லது அசைவுள்ள ஆதனத்தைக் கொள்ளுதல், உரித்தாக்குதல், மானியம் அல்லது கொள்வனவுமூலம் கொள்ளுதல் அல்லது கொடைவகையாக அல்லது வேறுவிதமாகப் பெறுதல் அத்துடன் அத்தகைய ஆதனத்தை வைத்திருத்தல், முகாமைசெய்தல், விற்றல், ஒப்படைத்தல், கொடுத்து மாற்றுதல், குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வேறு வகையாகக் கையுதித்தல் :-

(ஆ) உள்ளூரிலாயினுஞ்சரி வெளிநாட்டிலாயினுஞ்சரி ஏதேனும் மூலத்திலிருந்து நன்கொடைகளையும் மரணசாதனக் கையளிப்புக்களையும் பெறுதல் :-

(இ) பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் அதனால் தேவைப்படுதற்படும் பணங்களைக் கடனாகப் பெறுதல் :-

(ஈ) அதிகாரபையினால் வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஏதேனும் காணிச் சிறுகூறுகளாக அல்லது கட்டிடங்களுக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்துக்காக வாடகை விதித்தல் :-

(உ) இச்சட்டத்தின்கீழ் அல்லது எழுத்திலான வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின்கீழ் அதிகார பையினால் ஆற்றப்பட்ட எவையேனும் சேகைளுக்காக கட்டணங்கள் அல்லது கொடுப்பனவுகள் விதித்தல் :-

(ஊ) கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளில் சொந்தக்காரர்களுக்குள்ள அக்கறைகளுக்கு விகிதாசாரமாக அவர்களிடமிருந்து எவையேனும் கட்டுப்பணங்கள் அறவிடுதல் :-

(எ) கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளின் பொது வசதிகளுக்கு அல்லது பொது அம்சங்களுக்குச் சொந்தக்காரர் உட்பட எவரேனும் ஆளினால் விளைவிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சேதத்தைச் சீர்செய்வதில் உணரப்பட்ட செலவுகளை அவாிடமிருந்து அறவிடுதல் :-

(ஏ) முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் அல்லது கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறின் சொந்தக்காரரின் அல்லது இருப்பாட்சியாளரின் வேண்டுகோளின்பேரில், ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறின் மறுசீரமைப்பு, பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு உட்பட்ட எவையேனும் சேவைகளை அதற்கு வழங்குதலும் அதற்கான இறுப்பனவுகளை விதித்தலும் :-

(ஐ) கட்டிட நிர்மாண வேலையைப் பொறுப்பேற்றல் :-

(ஒ) ஏனைய கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளுக்கும் அல்லது கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளின் பொது அம்சங்களுக்கும் வசதிகள் அளிப்பனவாய் குழாய்கள், கம்பிகள், வடங்கள், கம்பிவடக் குழாய்கள் என்பவற்றைப் பரிசோதிக்கும், பழுதுபார்க்கும் அல்லது புதுப்பிக்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் பொது வசதிகளை அல்லது பொது அம்சங்களைப் பராமரிக்கும், புதுப்பிக்கும், மறுசீரமைக்கும் அல்லது பழுதுபார்க்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அதிகாரமளிக்கப்படாத கட்டிட நிர்மாணங்களை அகற்றும் அல்லது அடித்தழிக்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது எவையேனும் இயைபான நியதிச்சட்டத்தேவைப்பாடுகள் இணங்கியொழுக்கப் படுகின்றனவா என நிச்சயப்படுத்தும் நோக்கத்துக்காக அல்லது இப்பிரிவில் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்ட தத்துவங்களுள் எதனையும் பிரயோகிப்பதில் நியாயமான எல்லா வேளைகளிலும் ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுக்குள், ஒன்றில் தாமாக, அல்லது அதன் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர் மூலம், நுழைதல் :-

(ஒ) பதிவு செய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதன வரைபடத்தில் காட்டப்பட்ட கட்டிட நிர்மாணத்தின் முன்னேற்றத்தைப் பார்வையிட்டு மீளாய்வு செய்யும் நோக்கத்துக்காக, தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் ஏதேனும் காணிச் சிறுகூறுக்குள், நியாயமான எல்லா வேளைகளிலும், ஒன்றில் தாமாக அல்லது அதன் முறையாக அதிகார மளிக்கப்பட்ட முகவர்கள் மூலம் நுழைதல் :-

(ஒள) அதிகாரபையின் குறிக்கோள்களுள் எதனையும் நிறைவேற்றும் நோக்கத்துக்காக நியாயமானளவு தேவைப்படும்வாறான அத்தகைய ஒப்பந்தங்களைச் செய்து கொள்ளுதல் மற்றும் அத்தகைய உடன்பாட்டொழுங்குகளைச் செய்தல் :-

(க) கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்துக்கும் சொந்தக்காரருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் இருப்பாட்சியாளருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் கொள்வனவுகாரருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் ஈடுபெற்றவருக்கும் அல்லது ஈடுபெற்றவருக்கும் உத்தேச கொள்வனவுக்காரருக்கும் அல்லது ஈடுவைத்தவருக்கும் ஈடுபெற்றவருக்கும் இடையேயான பிணக்குகளைத் தீர்த்தல் :-

(ங) அதிகாரபையின் வேலையைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு அவசியமாகக் கூடியவாறான அத்தகைய அலுவலர்களையும் சேவையாளர்களையும் தொழிலுக்கமர்த்துதலும் அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் சேவையாளர்கள் மீது ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டைப் பிரயோகித்தலும் :-

(ச) அதிகாரபையின் அபிப்பிராயப்படி, அதன் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதனை இயலச் செய்வதற்கு அவசியமான எல்லா விடயங்களையும் செய்தல்” .

நிர்வாக அறிக்கை



2017 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து 258.1 மில்லியன் ரூபா வருமானம் பிறப்பிக்கப்பட்டது. 2016 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாட்டு வருமானமான 197.254 மில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில் 30.85 % தொழிற்பாட்டு வருமானம் அதிகரித்துள்ளது. 2016 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த செலவு 109.44 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்ததோடு 2017 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த செலவு 140.56 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்தது. 2017 ஆம் ஆண்டில் வருமான வரி ஒதுக்கீட்டுக்குப் பின்னான நிகர இலாபம் 98.82 மில்லியன் ரூபாவாக அமைவதோடு 2033 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இற்றைவரையான காலப்பகுதியில் பதிவாகிய அதிகூடிய இலாபமாக இது அமைந்துள்ளமை இவ்வுருடத்தில் புரிந்த சாதனையாகும்.

கூட்டாட்சி ஆதனத்துறையில் நிலவிய கீழே குறிப்பிடப்பட்ட காரணிகளே இந்த நிலைமைக்கு காரணமாக அமைந்ததென்பதை இங்கு குறிப்பிடல் வேண்டும்.

- கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்படுவது கணிசமான மட்டத்தில் அதிகரித்துள்ளமை.
- அரசு மற்றும் தனியார் ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளிலும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பது 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அதிகரித்தமை.
- கொடும்பு நகரத்தில் பாரிய அளவிலான கலப்புக் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் வருகைத்தந்தமை.
- 2016 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பூர்வாங்க திட்டங்கள் கூட்டாட்சி தடைஒழிப்பு சான்றிதழ்களை வழங்குகையில் சான்றிதழ் பெறுமதியில் %25 ஐ பெற்றுக்கொள்ளும் தீர்மானம்.

கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக பூர்வாங்க தடைஒழிப்புகளை வழங்குதல்.

கூட்டாட்சி ஆதனமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்காக கட்டட விண்ணப்ப பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க முன்னர் உத்தேச காணியை பரிசோதனை செய்து நிர்மாணிக்க உத்தேசித்துள்ள கூட்டாட்சி ஆதனம் சம்பந்தமாக தடைஒழிப்புக் கடிதமொன்றை அதிகாரசபை விநியோகிக்கும். அதற்கிணங்க 2016 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்க முன்மொழியப்பட்ட 205 கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்காக பூர்வாங்க தடைஒழிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு 2017 ஆம் ஆண்டில் 198 ஆதனங்களுக்காக தடைஒழிப்புக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த தடைஒழிப்பு அறிவுறுத்தல்கள் ஆதன அபிவிருத்தியாளர்களுக்கு நிர்மாணப் பணிகளின்போது வழிகாட்டுவதாக அமையும்.

கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்

அரசு பிரிவு மூலமாகவும் தனியார்துறை மூலமாகவும் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் உரிய வகையிலும் போதுமான வகையிலும் நிலவுகின்றனவா என்பதை பரிசீலித்துப் பார்த்து கூட்டாட்சி சான்றிதழானது 2003 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் திருத்தச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட ஒழுங்குறுத்தல் அதிகாரசபையான கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை மூலமாக விநியோகிக்கப்படுகின்றது. மேலும் இந்த கூட்டாட்சி சான்றிதழை விநியோகிக்கையில் 1973 இன் 1 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க செயலாற்றப்படுவதோடு இங்கு வீட்டுக்கூறுகள் உரிமையாளர்களுக்கு இந்த ஆதனங்களின் பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் பற்றிய உறுதிப்பாடு ஒன்றினை பெற்றுக்கொள்ளவும் வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் இந்த சான்றிதழ் வருமானம் அதிகாரசபையின் பிரதான வருமான வழிவகையாகும். 2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2017.12.31 வரை அதிகாரசபையினால் 1151 சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2017 ஆம் ஆண்டில் 210 சான்றிதழ்கள் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டதோடு ஆண்டிறுதியளவில் முன்னேற்றம் 154 ஆக அமைந்தது.

இதற்கிணங்க 2015 2017 வரையான காலப்பகுதியில் அதிகாரசபையினால் இத்தகைய சான்றிதழ் விநியோகம் பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

		வருடாந்த இலக்கு	முன்னேற்றம்
2015	நிதிசார் (ரூ. மில்)	57.242	78.39
	பௌதீக	114	81
2016	நிதிசார் (ரூ. மில்)	127.7	162.0
	பௌதீக	102	102
2017	நிதிசார் (ரூ. மில்)	298.7	224.54
	பௌதீக	210	154

2017 ஆம் ஆண்டில் கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பித்த விண்ணப்பத்திரங்கள் மத்தியில் இசைவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்படாமையாலும் வேறு குறைபாடுகள் காரணமாகவும் அவ்வுருடத்திற்குள் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படாத கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் எண்ணிக்கை 14 ஆகும்.

204 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக முன்வந்தமை காரணமாக கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணித்தல் சம்பந்தமாக புதிய போக்கு உருவாகி உள்ளது.

அத்துடன் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் தோட்டப்புற வீடுகளில் குடியமர்த்துவதற்காக கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் புதிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 500,000 வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமாகவும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதிலான அதிகரித்த போக்கு தோன்றி உள்ளது.

தனியார்துறையில் நிறைவுசெய்யப்பட்ட கிட்டத்தட்ட 57 கட்டடங்கள் இசைவுச் சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்ள இயலாமல் போனமையால் இவ்வதிகாரசபையின் சான்றிதழுக்காக விண்ணப்பிக்க இயலாமல் போயுள்ளது. தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிலும் இத்தகைய 85 ஆதனங்கள் உள்ளன. இந்த சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்காக அதிகாரசபை இத்துறையை ஒழுங்குறுத்துபவர் என்றவகையில் இந்த 1999 இன் 04 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தை திருத்துவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு அது 2018.08.08 ஆந்திகதி பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மை சட்டத்திற்கிணங்க கூட்டாண்மைத் திட்டவரைபடம் பதிவுசெய்தல் கட்டாயமானதல்ல. எனவே அனைத்து கூட்டாட்சி திட்டவரைபடங்களினதும் பதிவு கட்டாயமானதென இருப்பிடக்கூறுகள் சட்டம் திருத்தப்படுவதற்காக அவசியமான அனைத்து திருத்தங்களும் முன்மொழியப்பட்டு அவ்வுறிக்கை சட்டத்துறை தலைமை அதிபதி திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தல், பதிவசேய்தல் மற்றும் முனைப்பாக பேணிவருதல்

பிரத்தியோக சொத்துவம் வகிக்கின்ற ஆதனமொன்று இந்த ஆதனத்தின் உரிமையாளர்களால் பராமரிக்கப்படுதல் இடம்பெற்றபோதிலும் கூட்டாக அனுபவித்து வருகின்ற கூட்டாட்சி பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் பராமரிக்கப்படுதலை

திட்டவட்டமான ஆளொருவரால் ஆற்ற இயலாதென்பதால் கூட்ட-
ாக அனுபவித்து வருகின்ற அனைவரும் கூட்டாக இந்த பொது
வசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும்
நிர்வாகத்திற்காக எற்படுத்தப்படுகின்ற சட்டமுறையான கட்டமை-
ப்பாக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் உருவாக்கப்படுகி-
ன்றன.

2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இற்றைவரை அதிகாரசபை 939 கூட்ட-
ாட்சி ஆதனங்களில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாப-
ித்துள்ளது.

அதிகாரசபை 2015 தொடக்கம் 2017 வரை தாபிக்கப்பட்ட
அத்தகைய முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் சம்பந்தமான
முன்னேற்றம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களையும் குழுக்களையும் பதிவுசெய்தல் /பதிவினை புதுப்பித்தல் /செயலற்ற முகாமை- த்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பானதாக்குதல்						
	பதிவுசெய்தல்		பதிவினை புதுப்பித்தல் / இயங்காத முகாமை- த்துவ கூட்டுத்தாபன- ங்களை முனைப்பாக இயங்கச் செய்வித்தல்		நிதி (ரூ. ஆயிரம்)	
	இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்
2015	64	50	539	397	1225	891
2016	75	33	750	546	1800	1180
2017	102	46	891	400	1400	1370

ஆயினும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபிக்கையில்
கீழே குறிப்பிடப்பட்ட சிரமங்களை எதிர்நோக்க நேரிட்டது.

- ஆதனங்களின் பொது அம்சங்களின் பராமரிப்புக்காக
முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தின் முக்கியத்துவம்
பற்றி ஆதன உரிமையாளர்கள் கொண்டுள்ள புரிந்-
துணர்வினமை.
- தேசிய வீடமைப்பு அதிகாரசபை போன்ற அரச நிறுவ-
னங்களால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட தொடர்மாடி வீடமைப்புத்
திட்டங்களில் குடியமர்ந்துள்ளவர்கள் இன்னமும் முக-
ாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தல் சம்பந்-
தமாக ஆர்வம் காட்டாமை.
- தனியார் நிறுவனங்களால் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற
பெரும்பாலான ஆதனங்களின் உரிமையாளர்கள் நிரந்-
தரமாக அவற்றில் குடியமர்ந்திராமை.
- தொண்டு அடிப்படையில் பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்-
துவ நடவடிக்கைகளில் காட்டுகின்ற தயக்கம்
- அரச கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் குடியிருப்பாளர்கள்
பராமரிப்புத் தொகையை செலுத்துவதை தவறவிடுதல்
மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பதவியினர்
ஏனைய குடியிருப்பாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு நல்காமை.

அரசாங்கம் நிர்மாணித்த கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் அத்துமீறிய
கட்டுமானங்கள் பரவலாக காணப்படுவதால் பெரும்பாலான
குடியிருப்பாளர்கள் அதில் காட்டுகின்ற எதிர்ப்பு.

கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பிணக்குகளை
தீர்த்துவைத்தல்

கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம்
மற்றும் உரிமையாளர்கள், உரிமையாளர்கள் மற்றும் கொள்வன
செய்பவருக்கிடையில் தோன்றுகின்ற பிணக்குகளைத் தீர்த்துவை-
ப்பதற்காக இடையீடுசெய்து செயலாற்றுவதற்காக 1973 இன் 10
ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தின-
ால் அதிகாரசபைக்கு தத்துவங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதற்க-
ணங்க கூட்டாட்சி ஆதனங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான
உடன்படிக்கையை செய்துகொண்டவர் அல்லது குடியிருப்பாளர்
அதிகாரசபைக்கு எழுத்தில் தமது சிக்கலை ஆற்றுப்படுத்தியவ-
ிடத்து அதிகாரசபையினால் மேற்படி சிக்கலை துரிதமாக தீர்த்-
துவைக்க அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். தீர்-
க்க இயலாத சிக்கல்கள் விசாரணைக்காக ஆற்றுப்படுத்தப்படும்.

மேற்படி பிணக்குகளை தீர்ப்பதற்காக விசாரணை பேரவையொ-
ன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. இந்த விசாரணைப் பேரவைக்கு ஆற்று-
ப்படுத்தப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளின் தன்மைக்கிணங்க கீழே
காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்த இயலும்.

- கட்டடங்களை நிர்மாணித்து விற்பனை உடன்படிக்கை
மூலமாக விற்று நீண்ட காலம் கழிந்துள்ளபோதிலும்
கூட்டாட்சித் திட்டவரைபடம் பதிவுசெய்யப்படாமல்
குடியிருப்பாளர்களுக்கு உறுதிகள் வழங்கப்படாமை.
- அங்கிகரித் கட்டடத் திட்டங்களுக்கு முரணானவகைய-
ில் நிர்மாணிக்கப்படல், ஒருசில ஆதன அபிவிருத்தியா-
ளர்கள் ஒருசில மாடிகளை நிர்மாணித்து விற்பதனால்
இசைவுச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாமை.
- பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் அங்கீகரித்த
கட்டடத் திட்டத்திற்கு அமைவாக வழங்கப்பட்டிராமை.
- குடியிருப்பாளர்கள் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தி-
ற்கு மாதாந்த பராமரிப்புத் தொகையைச் செலுத்தாமை.
- அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும்
வாகனத் தரிப்பிடங்கள், பொதுநிலப்பகுதிப் பாவனையி-
ன்போது ஏற்படுகின்ற சிக்கல்கள்.

2017 ஆம் ஆண்டில் இவ்விதமாக கிடைத்து 82 முறைப்பாடுகளை
தீர்த்துவைக்க அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

தீர்த்துவைக்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	
2015	60
2016	65
2017	82

பொதுமக்களின் மனக்குறைகளுக்கு தலைசிறந்த
பிரதிபலிப்பினை காட்டுவதற்கான நிறுவனம்சார்
பொறியமைப்பு

- முறைப்பாடுகள் கிடைத்த பின்னர் முறைப்பாடு கிடை-
த்து 03 நாட்களுக்குள் பிரதிவாதி தரப்பினர்களுக்கு
முறைப்பாட்டின் பிரதிபிரதியொன்றை அனுப்பிவைத்து
அது சம்பந்தமான அவதானிப்புகளை 14 நாட்களுக்குள்
பெற்றுக்கொள்ளல்.
- முறைப்பாட்டாளருக்கும் பிரதிவாதி தரப்பினருக்கும்
அவதானிப்புகள் கிடைத்து ஒருவார காலத்திற்குள்
விசாரணைக்காக அழைத்தல்.
- இணக்கப்பாடு இருப்பின் முதலாவது தினத்திலேயே
அதனை அறிவித்து விசாரணையை முடிவுக்கு கொண்டு-

வருதல்.

- வாய்மொழி சான்றுகளையும் எழுத்திலான சான்றுகளையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- விசாரணையை ஆரம்பித்து 03 மாதங்களுக்குள் பணிப்புரையை வழங்குதல்.

விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை ஈடுநிறிக்கொள்வதற்காக 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் குடியிருப்பாளர்களின் சட்டமுறையான அமைப்பான முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களால் ஆதனத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை சிறப்பாக மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக விழிப்புணர்வூட்டுதல் மற்றும் ஆதன அபிவிருத்தியாளர்களையும் ஏனைய தரப்பினர்களையும் விழிப்புணர்வூட்டுதல் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படவேண்டி உள்ளது.

அதற்கிணங்க 2017 ஆம் ஆண்டில் 10.0 மில்லியன் ரூபா திறைசரி நிதியேற்பாடுகளின்கீழ் கூட்டாட்சித் துறையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து தரப்பினர்களுக்கும் விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட படிமுறைகள் அமுலாக்கப்பட்டன.

- கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் குடியிருப்பாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
- தீவடங்கிலும் இந்த விடயத்துறையுடன் தொடர்புடைய அரசு உத்தியோகத்தார்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
- மேல் மாகாண பொலிசு உத்தியோகத்தார்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
- கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் பற்றிய கல்வித் தகவல்கள் உள்ளடங்கிய கூட்டாட்சி சஞ்சிகை மற்றும் கூட்டாட்சி தொடர்மாடி வீடுகளின் வாழ்க்கை கலாசாரம் பற்றிய விழிப்புணர்வூட்டும் துண்டுப்பிரசுரங்களை விநியோகித்தல்.

சுனாமி மறுசீரமைப்பின் கீழ் நிர்மாணித்த கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் உரிமையை கையளித்தல்

இந்த அதிகாரசபையினால் சுனாமி மறுசீரமைப்பின்கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் பற்றி மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பாய்வின்போது கீழே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் வெளியாகின.

- தொடர்மாடி வீடகளாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 39 ஆக அமைவதோடு வீடுகளின் எண்ணிக்கை 3749 ஆகும்.
- இரட்டை வீடுகளாக (இணைந்த) நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 30 ஆக அமைவதோடு வீடமைப்புக் கூறுகளின் எண்ணிக்கை 2064 ஆகும்.

இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்களின் உரிமையைக் கையளிக்க அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிராமையை கவனத்திற்கொண்ட அதிகாரசபை இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளின் உரிமையை வகிக்கின்ற காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சுடன் பேச்சுவார்த்தை மேற்கொண்டதன் விளைவாக இத்தகைய ஆதனங்களின் உரிமையைக் கையளிக்கக்கூடியவாறு காணிகள் சட்டத்திற்கான திருத்தங்களை தயாரிப்பதற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டதோடு அதனோடு தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளை ஆக்குதல் நிறைவுசெய்யப்பட்டு சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

அதன்பொருட்டு இவ்வதிகாரசபையும் காணி அமைச்சு. காணி ஆணையாளர் திணைக்களம், நிலஅளவையாளர் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்கள் கூட்டுச்சேர்ந்து 02 செயலமர்வுகளை நடாத்தியதோடு அதன்போது ஒழுங்குவிதிகளுக்காக அவசியமான வரைவு தயாரிக்கப்பட்டது. அத்துடன் மாத்தறை மாவட்டத்தில் 02 கூட்டு வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்காக உரித்துகளை வழங்கும்பொருட்டு மாத்தறை மாவட்டச் செயலாளருடன் இணைந்து நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் ஒழுங்குறுத்தல் இடையீடு

மேலே குறிப்பிட்ட தத்துவங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தி கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை 2017 ஆம் ஆண்டில் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட மிகவும் முக்கியமான சேவைகளை ஈடுநிறுவதில் வெற்றிகண்டது.

- கடந்த பல தசாப்தங்களுக்கு மேலாக நிர்மாணித்து குடியமர வழங்கப்பட்டுள்ளபோதிலும் இன்றைவரை கூட்டாட்சி ஆதனமாக பதிவுசெய்யப்பட்டிராத வீடுகளின் குடியிருப்பாளர்களுக்கு உரிமையைக் கையளிக்க இயலாதுள்ள ஆதனங்களை பதிவுசெய்யத்தக்க வகையில் 1999 இன் 04 ஆம் இலக்கமுடைய இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டத்தை மீண்டும் திருத்தியமைக்க அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் தொடங்கப்பட்ட பணிகளை 2017 ஆம் ஆண்டில் துரிதப்படுத்தியதோடு அதன்விளைவாக 2018 .08.08 ஆந் திகதி அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்பட்டதோடு அதன் மூலமாக ஏறக்குறை 15 வருட காலமாக உறுதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாமல் தவித்துக்கொண்டிருந்த ஏறக்குறைய 8000 குடும்பங்களுக்கு ஆறுதல் கிடைத்தது.
- 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்திற்கும் 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்திற்கும் ஏற்புடைய திருத்தங்களை தயாரிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட புலமைசாலிகள் குழு இன்றளவில் அவசியமான அனைத்து திருத்தங்களையும் முன்மொழிந்து மேற்படி அறிக்கையை சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைத்துள்ளது. இதன்மூலமாக கூட்டாட்சித்துறையின் பெரும்பாலான நடைமுறைச் சிக்கல்களுக்கு தீர்வு கிடைப்பதோடு அதிகாரசபைக்கு தற்போதுள்ளதைப் பார்க்கிலும் பரவலாக சேவையை விரிவாக்க இயலுமானதாக அமையும்.
- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்திற்கும் இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்திற்கும் ஏற்புடையதாகின்ற ஒழுங்குவிதிகளுடன் தொடர்புடைய அதிவீசை வர்த்தமானிப் பத்திரிகை 2017 யூலை 05 ஆந் திகதி 25/2026 இலக்கமுடையதாக வெளியிடப்பட்டது. இவ்வதிகாரசபை ஆரம்பிக்கப்பட்டு ஏறக்குறைய 10 வருடங்கள் கழிந்த பின்னரே இந்த வர்த்தமானியை வெளியிட இயலுமாயிற்று என்பதை குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டங்களும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களும்

2017 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் 06 பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதோடு துறை சம்பந்தமான முக்கியமான பல பணிப்பாளர்சபை பத்திரங்கள் பற்றிய தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் 03 கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

ஊழியர் குழாம் மறுசீரமைப்பு

2017 இல் அங்கிகரித்த பதவியணி 139 ஆக அமைந்தபோதிலும் 2017 திசெம்பர் மாதமளவில் பணியாளர் குழாம் 114 ஆக அமைந்தது. நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை 2018 ஆம் ஆண்டில் நிரப்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

அதிகாரசபையின் பணியாளர்குழாத்திற்கான பயிற்சியளித்தல்

அதிகாரசபையின் பணியாளர் குழாம் பயிற்சிக்காக 57 ஊழியர்கள் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிநெறிகளுக்காக பங்கேற்கச் செய்விக்கப்பட்டனர்.

வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட சேவைப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 09 அலுவலர்களுக்காக 2017 ஆம் ஆண்டில் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.

2017 ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் மீளாய்வு அறிக்கை

2017 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கீழே குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கி இருந்தது.

திருமதி வை.பி. சுமனா
குழுத் தலைவர்
பணிப்பாளர்

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு
தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களம்
(திறைசேரிப் பிரதிநிதி)

திரு.கே.பி.வீ.தம்மிக்க நாமல் முத்துகொட
உறுப்பினர்

நகர ஆணையாளர்
தெஹிவல நகர சபை

திருமதி.எம்.எஸ்.வீரசிங்ஹ
உறுப்பினர்

பொது முகாமையாளர்
தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை

திரு.ஈ.கே.கே.என்.எதிரிசிங்க,
கண்காணிப்பாளர்

கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்

பிரதிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி பிரதிநிதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதரி திணைக்களம்

திருமதி.வீ.இ.சீதா,
அவதானிப்பாளர்

பிரதிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி பிரதிநிதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதரி திணைக்களம்

திரு.ஆர்.எச்.சமரக்கொடி,
அவதானிப்பாளர்

தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர்,
வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை அமைச்சு

திருமதி சாந்தா பி. லீயனகே
மாற்று உறுப்பினர்

நகராட்சி ஆணையாளர்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கேட்டை மாநகர சபை

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் அழைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களாக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

1. திரு.ஆர்.கே.ஜயவீர,

பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர் மற்றும்
செயலாளர்

2. திரு.கே.எச்.ஏ.உபாலி,

பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

திரு. ஜே. இ. என். சந்திரபால திசாநாயக்க
பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குபடுத்தல்)

3. திரு. மஹேஷ் குணதிலக்க
உள்ளக கணக்காய்வாளர் Internal Auditor

4. திரு. அமில நிஷாந்த
உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி) (பதில்)

- 2017 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் 03 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவினால் அடிக்கடி புலனாய்வு செய்யப்பட்டன.

- வரவு செலவு மாற்ற அறிக்கை
- நிதிசார் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை
- காசுப் பாய்வும் திரவத்தன்மையும்
- வங்கி இணக்க அறிக்கை
- மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிக்கை
- போக்குவரத்து செலவுகளை மீளாய்வு செய்தல்
- 2017 வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக மீளாய்வுசெய்து எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைவதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்கியமை
- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2015 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பான பதில்களை தயாரித்து நிறைவுசெய்தல்.
- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2015 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 (7) (ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பான பதில்களை தயாரித்து நிறைவுசெய்தல்.
- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2016 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பான பதில்களை தயாரித்து நிறைவுசெய்தல்.
- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2016 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 (7) (ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பான பதில்களை தயாரித்து நிறைவுசெய்தல்.

நன்றி

அதிகாரசபையின் 2017 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகையில் பங்களிப்புச்செய்த பணியாளர் குழாத்தின் அத்தனை ஊழியர்களுக்கும், அதிகாரசபையின் பணிகளின்போது ஒத்துழைப்பு நல்கிய அனைத்து அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், அரசு மற்றும் நியதிச்சட்ட முறையான சபைகளின் பிரதானிகளுக்கும், பணிப்பாளர்சபை அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் நன்றியைத் தெரிவிக்க இந்த சந்தர்ப்பத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்கிறேன். மேலும் அதிகாரசபையின் பயணப்பாதையை நீடுறுதியானதாக அமைத்துக்கொள்ள அறிவுறுத்தல்களை வழங்கி எம்மை ஊக்குவித்த வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சருக்கும். பிரதியமைச்சருக்கும் பணிப்பாளர் சபைக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும் அமைச்சு செயலாளர், மேலதிக செயலாளர்களை உள்ளிட்ட பணியாளர் குழாத்திற்கும் அதிகாரசபையின் பணிகளுக்காக வழங்கிய ஒத்துழைப்புக்காக நன்றி தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

சீ.ஏ. விஜயவீர

தலைவர்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2017



கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவற்ற ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுகள் பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கை

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2017 திசெம்பர் 31 அந் திகதியிலான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் அன்றைய தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்று, உரிமைப்பங்கிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்றும் காசுப்பாய்வுக் கூற்றும், முக்கியமானகணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் ஏனைய தெளிவுபடுத்தல் தகவல்களின் பொழிப்பினையும் உள்ளடக்கிய 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுகள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13(1) பிரிவு மற்றும் 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சட்டத்தின் 21வது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154வது உறுப்புரையில் உள்ளடங்கிய ஏற்பாடுகளின் கீழ் எனது பணிப்புரையின்படி மேற்கோள்ளப்பட்டது. நிதிச்சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்படவேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இவ்வறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
1.2 நிதிக்கூற்றுகள் சம்பந்தமான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு		
இந்த நிதிக்கூற்றுகளை இலங்கை அரசுதிறை கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் அமைந் தொ மு க த் த க் க வ கை யி லு ம் நியாயமானவகையிலும் சமர்ப்பித்தலும் மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக தோன்றக்கூடிய கணியரீதியான பிறழ்கூற்றுகள் அற்றனவாக நிதிக்கூற்றுகளை தயாரிக்கக்கூடியவகையிலான உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தீர்மானித்தலும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.		
1.3 கணக்காய்வின் பொறுப்பு		
எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைக்கு இந்த நிதிக்கூற்றுகள் பற்றி அபிப்பிராயமொன்றை வெளியிடவேண்டியது எனது பொறுப்பாகும். என்னால் அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்களை (ஐ.ஆர்.ஏ.யு.ஐ 1000-1810) நேரொத்த இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக எனது கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நெறிமுறைகளின் அவசியப்பாடுகளுடன் நான் அமைந்தொழுவுவதாகவும் நிதிக்கூற்றுகள் கணியரீதியான பிறழ்கூற்றுகளின்றி உள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்படுத்தலை பெற்றுக்கொள்வதையும் கணக்காய்வு திட்டமிடப்பட்டு அமுலாக்கப்படுகின்றதென்பதையும் இந்த நியமங்கள் எதிர்பார்க்கின்றன. நிதிக்கூற்றுகளில் காட்டப்படுகின்ற பெறுமானங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களுக்கு ஏற்புடையதாகின்ற கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு நடைமுறைகளை அமுலாக்குதல் கணக்காய்வில் அடங்குகின்றது. தெரிவுசெய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக தோன்றக்கூடிய கணியரீதியான பிறழ்கூற்றுகளின் அபாயநேர்வினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும்பொருட்டு அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுகளை தயாரிக்கவும் நியாயமானவகையில் சமர்ப்பிக்கவும் ஏற்புடையதாக அமைகின்ற உள்ளக கட்டுப்பாட்டினை கணக்காய்வு கருத்திற் கொள்கின்ற போதிலும் அதிகாரசபையின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்விளைவு பற்றிய அபிப்பிராயமொன்றை வெளியிட எதிர்பார்ப்பதில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் கடைப்பிடிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடு மற்றும் பிரயோகிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மையை மதிப்பீடு செய்வதைப்போன்றே நிதிக் கூற்றுகளின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பணம் பற்றிய மதிப்பீடும் கணக்காய்வில் அடங்கும்.		

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
கணக்காய்வின் பரப்பெல்லையையும் அளவீனையும் தீர்மானிப்பதற்காக 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு தற்றுணிபு அதிகாரத்தை வழங்குகின்றன.		
எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக என்னால் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானவை என்பதும் உசிதமானவை என்பதும் எனது நம்பிக்கையாகும்.		
1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை		
இவ்வறிக்கையின் பந்தி இலக்கம் 2.2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகப்படுகின்றது.		
2 நிதிக் கூற்று		
2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்		
இவ்வறிக்கையின் 2.2 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களிலான தாக்கங்கள் நீங்கலாக நிதிக் கூற்றுகளில் 2017 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் நிதிநிலைமை மற்றும் அன்றைய தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயற்பாடு மற்றும் காசுப் பாய்வு இலங்கை அரசு-துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாமானதுமான நிலைமைகளை பிரதிபலிக்கின்றதென்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.		அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
2.2 நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய கருத்துரைகள்		
2.2.1 இலங்கை அரசுதுறை கணக்கீட்டு நியமங்கள்		
பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.		
(அ) இலங்கை அரசுதுறை கணக்கீட்டு நியமம் 02		
நியமத்தின் 56 வது பந்தியின் பிரகாரம் காசுக்கு சமமானவற்றின் ஆக்கக்கூறுகள் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டியிருப்பினும் அதிகாரசபையினால் மீளாய்வாண்டின் நிதி-கூற்றுகளில் அத்தகைய வெளிப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	2018 ஆம் ஆண்டின் நிதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கையில் சரிசெய்யப்படும.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(ஆ) இலங்கை அரசுதுறை கணக்கீட்டு நியமம் 07		
நியமத்தின் 65 வது பிரிவின் பிரகாரம் நடைமுறையல்லாச் சொத்துகளுக்கான பயன்விளைவுமிக்க ஆயுட்காலம் வருடாந்தம் மீளாய்வு செய்யப்படாமை காரணமாக கூட்டுத்தொகை ரூ. 4,624,280 பெறுமதியான சொத்துக்கள் முழுமையான தேய்மானம் செய்யப்பட்டிருப்பினும் தொடர்ந்தும் பாவனைக்கு எடுக்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கு- ிணங்க தோன்றிய மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வழுவினை இலங்கை அரசுதுறை கணக்கீட்டு நியமம் 03 இன் பிரகாரம் மீளமைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நியம இலக்கம் 07 (65) பந்திக்கிணங்க பயன்வ- ிளைவுள்ள ஆயுட்காலம் நிறைவடைந்துள்ள நிலையான சொத்துக்கள் சம்பந்தமாக மீண்டும் மீளாய்வுசெய்து கணக்குகளில் சீராக்கம் செய்வதற்காக இன்றளவில் சொத்துக்கள் மீள்கணிப்பீட்டுக் குழுவொன்று நியமிக்க- ப்பட்டு மேற்படி பணியை நிறைவுசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.		
(அ) 2017 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய நிலையான வைப்புக்கான வட்டியான ரூ. 2,129,270 கணக்குப் பதியப்பட்டிருக்கவில்லை.	2018 ஆம் ஆண்டில் நாளேட்டு இலக்கம் 46,65 மற்றும் 142 மூலமாக சரிசெய்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(ஆ) 2017 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவுசெய்த தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான வருடாந்த தேய்மான ஒதுக்கீடுகளின் பெறுமதி ரூ. 67,390 ஆக அமைந்தபோதிலும் கணிப்பீட்டு வழுக்கள் காரணமாக அப்பெறுமதி ரூ.144,330 என கணக்குப் பதியப்பட்டிருந்தமையால் மீளாய்வாண்டின் மிகைநிலை ரூ. 76,940 ஆல் அதிகமாக காட்டப்பட்டிருந்தது.	கணக்குக் கூட்டலிலான வழு காரணமாக இந்த மாற்றங்கள் எற்பட்டுள்ளதோடு 2018 ஆம் ஆண்டில் நாளேட்டு இலக்கம் 125 மூலமாக சரிசெய்யப்பட்டுள்ளது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(இ) மீளாய்வாண்டில் மூலதனக் கொடையாக திறைசேரியிடமிருந்து ரூ. 10,000,000 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் அமுலாக்கலுக்காக கிடைத்திருந்தபோதிலும் அதற்காக உற்பட்ட செலவுக்கும் கிடைத்த பணத்தொகைக்கும் இடையிலான வித்தியாசமான ரூ. 4,511,414 கருத்திட்ட மிகைநிலையாக நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. மேற்படி கொடைகளிலிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த ரூ. 2,309,950 ஆக அமைந்த நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய பெறுமதியை மூலதனக் கொடைகளின் கீழ் கணக்குப் பதிவதற்குப் பதிலாக அவ்வாண்டின் வருமானமாக கணக்குப் பதியப்பட்டிருந்தது.	விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் நேரடிச் செலவாக கணக்குப் பதியப்பட்டிருந்த ரூ. 5,488,585.- இற்கு மேலதிகமாக அதன் பணிகளுக்காக ரூ. 2,309,950.-பெறுமதியான நிலையான பண்டங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதோடு அப்பெறுமதி நிலையான சொத்துக்களின் கீழ் கணக்குப் பதியப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய ரூ. 2,204,464.- பெறுமதி 2018 சனவரி மாதத்தில் சம்பந்தப்பட்ட பணிகளுக்காக செலவிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2017.12.31 ஆந் திகதி இறுதிக் கணக்குகளில் இந்த செலவு தவறுதலாக அட்டுறு செலவினமாக கணக்குப்பதிய இயலாமல் போயுள்ளதென்பதையும் தயவுடன் அறிவிக்கிறேன்.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(ஈ) 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளுடன் தொடர்புடைய வீட்டு வாடகைக்காக சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டுகளில் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை காரணமாக மீளாய்வாண்டில் செலவிடப்பட்டிருந்த ரூ. 9,293,265 ஐ பின்னோக்கிய செயல்வளைவுடையதாக சீராக்கி நிதிக்கூற்றுகளை மீள் வெளிப்படுத்தல்களாக சமர்ப்பிப்பதற்குப் பதிலாக மீளாய்வாண்டில் செலவினமாகக் கருதி கணக்குப் பதியப்பட்டிருந்தது.	இந்த அதிகாரசபை இயங்கி வருகின்ற தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு சொந்தமான கட்டடத்திற்காக அலுவலக வாடகையாக செலுத்தப்பட்டிருந்த பெயரளவிலான வாடகையான ரூ. 25,620.- பெறுமதியை ரூ. 404, 055.- வரை 2015 சனவரி தொடக்கம் அதிகரித்தமை காரணமாக 2015, 2016 ஆண்டுகளுக்காக ரூ. 9,293,265.- நிலுவைத்தொகை செலுத்தவேண்டி நேரிட்டது. இப்பெறுமதி அலுவலக வாடகை செலுத்துதல் கணக்கில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
2.2.3 விளக்கமளிப்படாத வேறுபாடுகள்		
கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.		
(அ) மீளாய்வாண்டின் இறுதித்தினத்தன்று இறுதிக் கணக்குகளின்படி கூட்டாட்சி விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக உற்ப்பட்ட செலவு ரூ. 5,488,586 ஆக அமைந்தபோதிலும் 2017 திசம்பர் 3 ஆந் திகதிய முன்னேற்ற அறிக்கையின் பிரகாரம் உற்ப்பட்ட செலவு ரூ. 9,367,000 ஆக அமைந்தமையால் செலவுகளுக்கிடையிலான வித்தியாசம் ரூ. 3,879,414 ஆக அமைந்தது. 2018 ஆம் ஆண்டில் மேலும் உற்ப்படவுள்ள செலவுகளை அடிப்படையாகக்கொண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதாக 2018 ஓகத்து மாதம் 20 ஆந் திகதி தலைவர் எனக்கு அறிவித்திருந்தார்.	விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நேரடிச் செலவினமாக கணக்குப் பதியப்பட்டிருந்த ரூ. 5,488,586.- இற்கு மேலதிகமாக மேற்படி பணிக்காக ரூ. 2,309,750.- பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதோடு அப்பெறுமதி நிலையான சொத்துக்களின்கீழ் கணக்குப் பதியப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய ரூ. 2,201,464.- பெறுமதி 2018 சனவரி மாதத்தில் செலவிடப்பட்டுள்ளது. மேலே குறிப்பிட்ட அனைத்துச் செலவுகளும் உண்மையாகவே உற்ப்பட்ட செலவினமாக அமைவதோடு முன்னேற்ற மீளாய்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகின்ற தருணம் வரை உற்ப்பட்ட செலவினமும் இதற்காக மேலும் உற்ப்பட வேண்டியுள்ள செலவினங்களுக்காக செய்யப்பட்ட மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியையும் அடிப்படையாகக்கொண்டே ரூ. 9,367,000.- பணத்தொகை காட்டப்பட்டுள்ளது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(ஆ) நிதிக் கூற்றுகளுக்கிணங்க 2017 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவுசெய்த கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமதி ரூ. 696,017 ஆக அமைந்தபோதிலும் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் பற்றிய நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டில் மேற்படி பெறுமானம் ரூ. 684,326 என குறிக்கப்பட்டிருந்தமையால் அட்டவணையின் பெறுமானம் ரூ. 11,691 மிகைப்பெறுமானம் கொண்டிருந்தது.	இந்த பெறுமதி கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டிலும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க மிகைப்பெறுமானம் இடம்பெறவில்லை.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
2.2.4 வருமதியான மற்றும் சென்மதியான கணக்குகள்		
(அ) 2017 திசெம்பர் 31 இல் ரூ. 23,157,468 பெறுமதியான கடன்படுனர் மீதியில் 05 வருடங்களுக்கு மேலாக முன்-காண்டுவந்த 06 கடன்படுனர்களிடமிருந்து கிடைக்கவேண்டிய மீதியான ரூ. 2,930,200 உம் உள்ளக்கப்பட்டிருந்தது. இது சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. ஐ. மேற்படி கடன்படுனரில் உள்ளடங்குகின்ற ரூ. 807,187 தனியார் கம்பெனியொன்றிலிருந்து பண்டங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக 1999 ஆம் ஆண்டில் செலுத்திய பணத்தொகையாக அமைவதோடு மேற்படி பண்டங்கள் கிடைக்க முன்னராக பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தமையால் 18 வருட காலமாக அப்பணத்தொகையை அறவிட்டுக்கொள்வதில் அதிகாரசபை தோல்வி அடைந்திருந்தது.	லங்கா கேற் தனியார் கம்பெனியிடமிருந்து அறவிடவேண்டிய பணத்தொகையை கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபைக்கு அறவிட்டுக்கொள்வதற்காக தற்போது வணிக மேல்நீதிமன்றத்தில் அழைக்கப்பட்ட 222.'2001 வழக்கில் கட்டடத் திணைக்களத்தினால் லங்கா கேற் கம்பெனிக்கு செலுத்தப்படவேண்டிய பணத்தொகையிலிருந்து கேற் கம்பெனியால் கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபைக்கு செலுத்தவேண்டி உள்ள ரூ. 807,187 பணத்தொகையும் அதனோடு தொட்புடைய சட்டமுறையான வட்டியுடன் ரூ. 2,482,774 பணத்தொகையை கேற் கம்பெனிக்கு செலுத்துவதற்கு தடைவிதித்து தடை உத்தரவு இன்றளவில் மாவட்ட நீதிமன்றத்தினால் வணிக மேல் நீதிமன்றத்திற்கு விடுக்கப்பட்டுள்ளது. 222.'2001 வழக்கில் கட்டடத் திணைக்களத்தினால் லங்கா கேற் கம்பெனிக்கு செலுத்தவேண்டிய பணத்திற்கு மேலதிகமாக தாமதக் காலப்பகுதிக்கான வட்டியையும் கோரியுள்ளதால் செலுத்தவேண்டிய திட்டவட்டமான பணத்தொகை சம்பந்தமாக மேற்படி இருதரப்பினரும் இணக்கப்பாட்டுக்கு வரவில்லை. எனவே செலுத்தவேண்டிய தொகை சம்பந்தமாக இருதரப்பினரும் இணக்கப்பாட்டுக்கு வந்தபின்னர் கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபைக்கு அறவிடப்படவேண்டிய பணத்தொகையை வழங்க லங்கா கேற் கம்பெனி வணிக மேல் நீதிமன்றத்தில் இணங்கி உள்ளது. அதற்கிணங்க இருதரப்பினரும் இணக்கத்தை பரிசீலனை செய்வதற்காக 222.'2001 வழக்கிற்கு 2018.11.26 ஆந் திகதி அழைப்புவிடுக்கப்பட உள்ளதோடு மேற்படி வழக்கின் முன்னேற்றத்தை பரிசீலனை செய்வதற்காக னுஆசு 53429 வழக்கு 2019.03.15 ஆந் திகதி அழைக்கப்பட உள்ளது. அதற்கிணங்க லங்கா கேற் கம்பெனியிடமிருந்து இற்றைக்கு ஏறக்குறைய 18 வருடங்களுக்கு முன்பிருந்து கிடைக்கவேண்டிய பணத்தொகையை வட்டி சகிதம் அறவிட்டு இந்த மீதியை தீர்த்துவைக்க இயலுமானதாக அமையும்.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
ஐ. 02 அரசாங்க வைத்தியசாலைகளின் பம்பிநிலைய பராமரிப்புக்காக 2017 திசெம்பர் 31 இல் அதிகாரசபைக்கு கிடைக்கவேண்டிய பணத்தொகை ரூ. 8,202,098 ஆக அமைவதோடு 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட மீதி ரூ. 346,645 ஆக விளங்கியது. இந்த பராமரிப்புப் பணி அதிகாரசபையின் விடயப்பரப்பில் அடங்கவில்லையென்பதோடு அதனைத் தீர்த்துவைப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுக்காமல் கடன்படுனர் என கணக்குப் பதியப்பட்டிருந்தது.	இந்த நிலுவைப்பணத்தைச் செலுத்துவதாக கம்பஹா பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் இணக்கம் தெரிவித்துள்ளதோடு கம்பஹா வைத்தியசாலையின் சேவைகள் சம்பந்தமான முறைசார்ந்த முறையியலொன்று வகுக்கப்படும்வரை அத்தியாவசிய சேவைகள் நலிவடைதலாகாது என்பதால் இச்சேவையை வழங்குமாறு அதிகாரசபையிடம் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டுள்ளது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
(ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்காக செலுத்தவேண்டிய ரூ. 3,105,915 மீதிக்குள் 2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிலவி வருகின்ற ரூ. 774,134 மீதியும் உள்ளடங்கி இருப்பினும் மேற்படி பணத்தொகையை தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பணிப்பாளர்சபை அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் மேற்படி பணிகளை நிறைவுசெய்ய செயலாற்றுவதாக தலைவரால் 2018 ஓகத்து 20 ஆந் திகதி எனக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.	இந்த ஒப்பந்தங்கள் சம்பந்தமாக 2013 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு ஐயவினா முன்வைக்கப்பட்டிருந்ததோடு அது சம்பந்தமான புலனாய்வுகளை மேற்கொள்வதன் காரணமாக செலுத்துதலை மேற்கொள்வதையும் தாமதிக்க வேண்டி நேரிட்டதோடு இன்றளவில் மேற்படி சிக்கலுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தக்காரர்களால் நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளருக்கு (ஒம்புட்ஸ்மன்) ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டிருப்பதால் அது சம்பந்தமான அறிக்கையொன்று 2018.11.05 ஆந் திகதி அவருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளதோடு அவரது விதப்புரை அல்லது அவதானிப்புகள் பெறப்பட்ட பின்னர் சம்பந்தப்பட்ட செலுத்துதலை மேற்கொள்வதை பரிசீலனை செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	மேற்படி பிரச்சனைகளற்ற செலுத்த துதல்களை முறையான நடவடிக்கைகளின் கீழ் விடுவிக் கவும் எஞ்சிய செலுத்த துதல்களை ஒம்புட்ஸ்மனால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கண்டறிதல்களுக்குப் பின்னர் செலுத்த துதல் நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக பரிசீலனை செய்ய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கவும் முன்மொழிந்து இந்த நிலைமை பணிப்பாளர்சபையில் அறிவுறுத்தல்களுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
(இ) 2011 ஆம் ஆண்டில் அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளை அகற்றுவதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அதிகார சபையிடமிருந்து கிடைத்திருந்த ரூ. 350,568 முற்பணத்தொகை மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரை தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இந்த முற்பணத்தொகையுடன் சம்பந்தப்பட்டதாக விலைச்சிட்டைகளை நற்சாட்சிப்படுத்துவதற்காக தேசியவீடமைப்பு அதிகார சபையிடம் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டபோதிலும் இற்றைவரை மேற்படி விலைச்சிட்டைகள் நற்சாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படவில்லை என்பதால் தொடர்ந்தும் முற்பணக் கணக்கினை பேணிவரவேண்டி உள்ளது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
2.2.5 கணக்காய்வுக்கான சான்றுகள் இன்மை		
கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.		
(அ) மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் கூட்டு-த்தொகை ரூ. 23,157,468 பெறுமதியான மொத்த கடன்படுனர் மீதிக்கான மீ-தகளை உறுதிப்படுத்தல்கள் கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	மீதியை உறுதிப்படுத்துவதற்கான கடிதங்கள் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட கடன்படுனர்களால் உறுதிப்படுத்தல்களை அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	மீதிகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான கடிதங்களை அனுப்பிவைக்கையில் அரசாங்க கணக்குப்பிரிவு மூலமாக சம்பந்தப்பட்ட கடிதங்களை அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட கடிதங்களை அப்பிரிவிடம் ஒப்படைக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டது.
(ஆ) அதிகார சபையினால் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் உள்ள அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகள் சம்பந்தமான விபரங்கள் மற்றும் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 5(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு கையளிக்கப்பட உள்ள ஆதனங்களின் நிலைமை பற்றிய தகவல்கள் கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அனைத்துவிதமான கூட்டாட்சி ஆதனங்களிலும் காணப்படுகின்ற அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகள் சம்பந்தமாக அறிக்கையொன்றினை தயாரிப்பதற்காக மதிப்பாய்வொன்றினை மேற்கொள்ள முன்மொழியப்பட்டுள்ளதோடு 2019 ஆம் ஆண்டில் மேற்படி மதிப்பாய்வினை மேற்கொண்டு அறிக்கையை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். சட்டத்தின் 5(ஏ) இன் பிரகாரம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு கையளிக்கப்படவேண்டிய ஆதனங்கள் சம்பந்தமாக அறிக்கையொன்றினை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்க இயலுமென்பதை தயவுடன் அறிவிக்கிறேன்.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
--------------------	---------------------	---

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் அமைந்தொழுகாமை.

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அமைந்தொழுகாத நிலைமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கான தொடர்பு	அமைந்தொழுகாமை		
(அ) 2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தின் 5(ஏ) பிரிவு	கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொதுவசதிகளை பராமரிப்பதற்காக உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடம் கையளிப்பது அதிகாரசபையின் நேரக்கொண்டாக அமைந்தபோதிலும் மாளிகாவத்த, ஹிம்புட்டு உயன, ரனால, மத்தேதகொட மற்றும் ஜல்தர வீடமைப்புத் திட்டங்களின் பொது வசதிகள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடம் கைளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	கீழே குறிப்பிடப்பட்ட வீடமைப்புத் திட்டங்களின் பொதுவசதிகள் மற்றும் நீர்த்தாங்கி கோபுரங்கள் போன்ற பொது அம்சங்கள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட அரச நிறுவனங்களிடம் கையளிக்க வேண்டுமென்பதோடு மேற்படி நிறுவனத்தினால் பொறப்பேற்பதும் மேற்கொள்ளப்படவேண்டி உள்ளது. 1. ஹிம்புட்டு உயன வீடமைப்புத் திட்டம். 2. மாளிகாவத்த வீடமைப்புத் திட்டம். 3. ஜல்தர, ரனால பகிரங்க ஊழியர் வீடமைப்புத் திட்டம். 4. மத்தேதகொட வீடமைப்புத் திட்டத்தை உள்ளிட்ட அரச வீடமைப்புத் திட்டம். ஆயினும் மேற்படி நிறுவனங்களால் பொறப்பேற்பதில் உள்ள தயக்கநிலை காரணமாக இந்த கையளித்தல் தாமதமடைந்துள்ளது. மேலும் இந்த கையளித்தல் சம்பந்தமாக அமைச்சரவை நிருபமொன்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்போது இதற்கான முன்மொழிவொன்றும் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் அதற்கான பொது திறைசேரியின் நிதியேற்பாடுகள் நீர்த்தாங்கி கோபுரங்களின் திருத்தவேலைகளும் தொடங்கப்பட்டுள்ளதோடு நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபையிடம் கையளிக்கும் நடவடிக்கைகளும் ஈடுநிறுப்பட்டு வருகின்றன. சேர்பன்ரடைன் வீடமைப்புத் திட்டத்தின் நீர்த்தாங்கிக் கோபுரங்களின் தீர்த்தவேலைகள் நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பச் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.	அமைச்ச ஊடாக அமைச்சரவைப் பத்திரமொன்று அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்குமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது.

கணக்காய்வு அறிக்கை		அதிகாரசபையின் பதில்		கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
(ஆ) 2006 இன் 10 ஆம் இலக்க உண்ணாட்டரசிறை சட்டம்	உழைக்கும்போதே செலுத்தும் வரியை கணிப்பிடுகையில் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற எரிபொருள் கொடுப்பனவு மற்றும் தொலைபேசிக் கொடுப்பனவினை சீராக்கவேண்டியபோதிலும் அதிகாரசபையின் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற எரிபொருள் கொடுப்பனவு சீராக்கப்படாமல் உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி கணிப்பிடப்பட்டு செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	2018 ஓகத்து மாதம் தொடக்கம் அலுவலர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட எரிபொருள் கொடுப்பனவுக்காகவும் உழைக்கும்போதே செலுத்தும் வரியை கணிப்பிட்டு செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.	
(இ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்				
(i) நிதி ஒழுங்குவிதி 454 (I)	க ள ஞ் ச ி ய ப் பண்டங்களை ஏற்றல் மற்றும் விநியோகித்தல் நி.ஒ. 44 பொது மாதிரிப்படிவத்தில் பொருட்கள் பதிவேட்டில் குறிப்பிப்பதிய வேண்டுமென்பதோடு அறிக்கை செய்யாமல் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கும் அலுவலர்களுக்கும் விநியோகிக்கப்பட்ட பண்டங்களுக்காக விநியோகப் பட்டியல்கள்தனித்தனியாக வைத்துக் கொள்ள வேண்டியபோதிலும் அதிகாரசபையின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கிடையில் சரக்குத் தொகை வகையினங்கள் பரிமாற்றப்பட்டிருந்தபோதிலும் அவற்றை அறிக்கையிடுவதற்கான தெளிவான முறையியலொன்று பேணிவரப்படவில்லை.	நிதி ஒழுங்குவிதி 454(1) இன் பிரகாரம் களஞ்சியப் பொருட்களில் ஒவ்வொரு பொருளையும் விநியோகித்தலானது நிதி ஒழுங்குவிதி 44 பொது மாதிரிப்படிவம் பொருட்கள் பதிவேட்டில் குறிப்பு பதியப்பட்டுள்ளதோடு மேற்படி பண்டங்கள் அனைத்தும் கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் பெயரில் ஒரு பெர்ருட்கள் புத்தகத்தில் பதிதல மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. மேலும் இவ்வதிகாரசபை வாடகை அடிப்படையின்கீழ் தேசிய வீடமைப்பு திணைக்களக் கட்டடத்தின் முதலாவது மாடியில் ஏறக்குறைய 100 பதவியினரைக் கொண்டதாக மிகவும் குறைந்த வசதிகளின் கீழ் பேணிவரப்படுவதோடு ஓரிடத்தில் பல பிரிவுகள் பொதுவாக இடஅமைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. (உதா: நிதிப்பிரிவு, களஞ்சியப்பிரிவு, சிறாப்பர் அலுவலகம், கணினிப்பிரிவு மற்றும் போக்குவரத்துப் பிரிவு என்றவகையில்) இந்த நிலைமை காரணமாக நடைமுறைநீதியாக பிரிவுகளுக்கிடையில் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் சிரமமானதென்பதால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டவாறு பொருட்பதிவேடொன்று பேணிவரப்படுகின்றது. எவ்வாறாயினும் 2018 ஆம் ஆண்டில் தனித்தனியாக பொருட்கள் பதிவேடுகளை பேணிவருவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென்பதையும் அறிவிக்கிறேன்.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.	

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்	
(உ) 2003 யூன் 02 ஆந் தேதிய பிஎம் /12 இலக்கமுடைய அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.1 பந்தி	கணக்காண்டு நிவரணத்தை 30 நாட்களுக்குள் அவ்வாண்டின் இறுதிக் கணக்குகள் மற்றும் வரைவு ஆண்டறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருப்பினும் மீளாய்வாண்டில் வரைவு ஆண்டறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	ஆண்டறிக்கையுடன் தொடர்புடைய நிர்வாக அறிக்கை, இறுதிக் கணக்குகள் , கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் அறிக்கை இன்றளவில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இறுதிக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்காக அதிகாரசபையினால் தயாரிக்கப்பட்ட பதில்கள் பணிப்பாளர் சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் ஆண்டறிக்கைக்கான வரைவினை தயாரித்து நிறைவுசெய்ய இயலுமானதாக அமையும்.	2017 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய நிறுவனத்தின் நிர்வாக அறிக்கையை கணக்காய்வு அறிக்கையின் மொழிபெயர்ப்புப் பிரதிகள் கிடைக்கும் வரை தாமதிக்காமல் நிறுவனத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளை பணிப்பாளர் சபைக்கு சமர்ப்பிக்குமாறு குழு ஆலோசனை வழங்கி உள்ளது.
(ஊ) 2016 மார்ச்சு 31 ஆந் தேதிய 2016/05 இலக்கமுடைய அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 3.2.5 பந்தி	அதிகாரசபையின் 2017 ஆம் ஆண்டுக்கான பண்ட மதிப்பாய்வு அறிக்கைகளை இணங்க அறிக்கப்பட்ட வேண்டிய மற்றும் விற்பனை செய்யப்படவேண்டிய பண்டங்கள் சம்பந்தமாக அறிவித்தபோதிலும் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அவசியமான கையாளல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை..	2016 மார்ச்சு 31 ஆந் தேதிய 05.2016 இலக்கமுடைய அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 3.2.5 பந்தியின் பிரகாரம் 2017 ஆம் ஆண்டுக்கான பண்ட மதிப்பாய்வு அறிக்கைகளை இணங்க அறிக்கப்படவேண்டிய மற்றும் விற்பனை செய்யப்படவேண்டிய பண்டங்கள் சம்பந்தமான இணைத்தப் பதிவேடுகளும் ஏற்கெனவே தயாரிக்கப்பட்டு 2018.08.20 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தில் சமர்பித்து அங்கீகாரம் பெறப்பட்ட பின்னர் சம்பந்தப்பட்ட பணிகள் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
--------------------	---------------------	---

3. நிதிசார் பெறுபேறுகள்		
3.1 நிதிப் பெறுபேறுகள்		
நிதிக் கூற்றுகளுக்கிணங்க 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்காக அதிகாரசபையின் மிகைநிலை ரூ. 98இ384இ642 ஆக அமைவதோடு அதற்கு நேரொத்த முந்திய வருடத்தில் மிகைநிலை ரூ. 70இ410இ879 ஆக அமைந்தது. அதற்கிணங்க முந்திய வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் நிதிப்பெறுபேறுகளில் ரூ. 27இ973இ763 வளர்ச்சி அவதானிக்கப்பட்டது. தொழிற்பாட்டு வருமானமும் தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானமும் முறையே ரூ.51இ934இ856 ஆலும் ரூ. 9இ566இ391ஆலும் உயர்வடைந்தமை மேற்படி வளர்ச்சிக்கு அடிப்படைக் காரணமாக அமைந்திருந்தது.		
மீளாய்வாண்டு மற்றும் அதற்கு முந்திய 04 வருடங்களுக்கான நிதிப்பெறுபேறுகளை பகுப்பாய்வு செய்கையில் 2013 ஆம் ஆண்டின் நிதிப்பெறுபேறுகளில் குறைபாட்டினைக் காட்டினாலும் ஏனைய வருடங்களில் மிகைநிலை கிடைத்திருந்தது. ஊழியர் வேதனம், அரசாங்கத்திற்கு செலுத்திய வரி மற்றும் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுக்காக தேய்மானம் சீராக்கப்பட்ட பின்னர் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த பங்களிப்பு 2014 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 95இ711இ528 இல் இருந்து மீளாய்வாண்டில் ரூ. 189இ198இ902 வரையான அதிகரிப்பினை சுட்டிக்காட்டி இருந்ததோடு கடந்த வருடத்துடன் சார்புரீதியாக மீளாய்வாண்டில் மேற்படி அதிகரிப்பு நூற்றுக்கு 30 ஆக அமைந்திருந்தது.		
3.2 பகுப்பாய்வுரீதியான நிதிசார் மீளாய்வு		
கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.		
(அ) கடந்த ஆண்டுடன் சார்புரீதியாக கருத்திட்ட சேவைகள் கட்டண வருமானம், திருத்த வேலைகளும் பராமரிப்பு வருமானமும் முறையே ரூ. 11,000,208 மற்றும் ரூ. 2,012,857 ஆல் குறைவடைந்திருந்ததோடு அலுவலக குத்தகை வாடகை ரூ. 15,136,227 ஆல் அதிகரித்திருந்தது. (ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அதிகாரசபையின் நிகர சொத்துக்கள் ரூ. 201,174,221 ஆக அமைந்ததோடு அதற்கு நேரொத்த முந்திய ஆண்டில் நிகர சொத்துக்கள் ரூ. 102,789,579 ஆக அமைந்தது. அதற்கிணங்க முந்திய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் நிகர சொத்துக்கள் ரூ.98,384,642 ஆல் அதாவது நூற்றுக்கு 96 ஆல் வளர்ச்சியடைந்திருந்தது. (இ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் நடைமுறை விகிதம் மற்றும் துரித சொத்துக்கள் விகிதம் 3:1 ஆக அமைந்ததோடு கடந்த வருடத்தில் மேற்படி விகிதம் 2:1 ஆக அமைந்தது.		

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
4. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு		
செயலாற்றுகை		
4.1.1. செயற்பாடும் மீளாய்வும்		
(அ) அரசு, தனியார் மற்றும் சனாமி கூட்டாட்சி ஆதனங்களுடன் தொடர்புடைய முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் குழுக்களை பதிவுசெய்தல் மற்றும் இயங்காத குழுக்களின் பதிவினை புதுப்பித்தல் / முனைப்பாக்குதல் பற்றிய முன்னேற்றம் ஏற்குறைய நூற்றுக்கு 45 ஆக அமைவதோடு சனாமி கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் சம்பந்தமாக இந்த இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட நோக்கங்களை ஈடுநிறுத்தல் மிகவும் தாழ்ந்த மட்டத்தில் நிலவியது. இது சம்பந்தமாக பின்வருபவை அவதானிக்கப்படுகின்றன. (i) அதிகாரசபையின் நோக்கங்களை ஈடுநிறுத்திக் கொள்வதற்காக அதிகாரசபையினால் நன்மைபெறுனர்களுக்கு விழிப்புணர்வுடும் 191 நிகழ்ச்சிகள் மீளாய்வாண்டில் நடத்தப்பட்டு அதற்காக 8.192 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் 46 முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் மாத்திரமே பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தன. அதற்கமைய அடைந்த முன்னேற்றம் ஏற்குறைய நூற்றுக்கு 45 சதவீதமாக அமைந்தது.	சனாமி முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களின் பதிவுசெய்தல் மற்றும் பதிவுசெய்தலை புதுப்பித்தல் .'.முனைப்பாணதாக்குதல் சம்பந்தமான இலக்குகளை நிறைவேற்ற இயலாமல் உள்ளதாக கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. எனினும் அத்தகைய நிலைமை ஏற்பட்டமை சம்பந்தமான நடைமுறை நிலவரங்களை தங்களின் தகவலுக்காக கீழே முன்வைத்துள்ளேன். 2003 இன் 39 ஆம் இலக்க மற்றும் 1982 இன் 45 ஆம் இலக்கமுடைய சட்டங்களால் திருத்தப்பட்ட 1973 இன் 11 ஆம் இலக்கமுடைய இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் கூட்டாட்சி ஆதனமொன்றில் கூட்டாட்சித் திட்டத்தைக் காணிப் பதிவு அலுவலகத்தில் பதிவுசெய்ததும் அதன் சட்டமுறையான முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம் நிறுவப்படுகின்றது. அத்தகைய முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனமொன்று மூலமாக கூட்டாட்சி ஆதனமொன்றின் பொது வசதிகளினதும் பொது அம்சங்களினதும் கட்டுப்பாடு, பராமரிப்பு, முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் மேற்படி முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். எனினும் 95மு இற்கு மேற்பட்ட சனாமி ஆதனங்களில் கூட்டாட்சி திட்டங்களின் பதிவுசெய்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டு உறுதிகள் வழங்கப்படவில்லை. அதற்கிணங்க முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவுதலையும் மேற்கொள்ள இயலாது மேற்படி தெளிவுபடுத்தலுக்கிணங்கவும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்கவும் இந்த கூட்டாட்சி ஆதனம் இவ்வதிகாரசபையின் ஒழுங்குறுத்தலுக்கு கட்டுப்படாத ஆதனமாக அமையாவிடினும் குடியிருப்பாளர்களின் நன்மைகருதி மேற்படி ஆதன உரிமையாளர்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் பொது வசதிகளினதும் பொது அம்சங்களினதும் கட்டுப்பாடு, பராமரிப்பு, முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகத்திற்காக ☐காப்பு முகாமைத்துவ குழுக்கள்☐ நிறுவப்பட்டன. நிகழ்காலத்தில் இந்த கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் அந்தந்த பிரதேச செயலகங்களின்கீழ் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருவதோடு இற்றைவரை உறுதிகள் வழங்கப்படாமையால் இவற்றின் குடியிருப்பாளர்கள் மத்தியில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை இற்றைப்படுத்துவதில் எவ்விதமான ஆர்வமும் காணப்படுவதில்லை.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
	மேலே கூறப்பட்ட காரணங்களின் பேரில் சுனாமி முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை மீள்நிறுவுதலோ அல்லது பதவினை புதுப்பித்தலோ சம்பந்தமான மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கைகளை பூர்த்திசெய்ய இயலாமல் போயுள்ளது.	
	தொடர்ந்தும் இந்த நிலைமையைக் கருத்திற்கெண்டு இசைவுச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ளாமல் இந்த வீடுகளுக்காக உறுதிகளை வழங்கி முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பானதாகி முறையான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவேண்டியதன் அவசியத்தையும் கவனத்திற்கொண்டு அரசாங்கத்தினால் இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மை (சிறப்பேற்பாடுகள்) சட்டம் 2018 ஓகத்து 08 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. மேற்படி சட்டம் அமுலுக்கு வந்ததும் இந்த வீடுகளுக்கு சம்பந்தப்பட்ட அரச நிறுவனங்களால் உறுதிகள் வழங்கப்பட்ட பின்னர் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவ இயலுமானதாக அமையும். அதற்கிணங்க 132 முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவ முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.	
(ii) முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் குழுக்கள் பதிவுசெய்தலையும் பதிவுசெய்தலை முனைப்பாக்கியமை ஊடாக அரச, தனியார் மற்றும் சுனாமி பிரிவுகளிலிருந்து மீளாய்வாண்டில் முறையே ரூ. 245,000, ரூ. 1,120,000 மற்றும் ரூ. 350,000 வருமானத்தை ஈடுக்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் சுனாமி கூட்டாட்சி ஆதனங்களுடன் தொடர்புடைய முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபிக்கும் பணிகள் முறைப்படி மேற்கொள்ளப்படாததால் எவ்விதமான வருமானத்தையும் ஈட்டிக்கொள்ள இயலாமல் போனதுடன் அரச பிரிவிடமிருந்தும் கிடைத்த வருமானம் ஏறக்குறைய ரூ. 95,868 ஆக அமைந்திருந்தது.		

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
(ஆ) அதிகாரசபையினால் 2017 ஆம் ஆண்டில் 120 முறைப்பாடுகளுக்காக பணிப்புரைகளை வழங்க திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் ஆண்டிறுதியில் 82 முறைப்பாடுகளுக்காக மாத்திரம் தீர்வு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.	2017 ஆம் ஆண்டில் 20 முறைப்பாடுகள் புலனாய்வு செய்யப்பட்டு 120 முறைப்பாடுகளுக்காக பணிப்புரைகளை வழங்க மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட போதிலும் ஆண்டிறுதியில் 99 முறைப்பாடுகள் மாத்திரமே கிடைத்திருந்தன. அதில் 82 முறைப்பாடுகள் தீர்த்துவைக்கப்பட்டன. அதற்கு இணங்க எதிர்காலத்தில் தீர்க்கப்பட உள்ள விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை 17 ஆகும். மேலே சொல்லப்பட்ட தீர்க்கப்படவேண்டிய விசாரணைகள் 2017 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் தொடங்கப்பட்ட விசாரணைகள் ஆகும். 2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதியின் நடுப்பகுதியளவில் மேற்படி விசாரணைகள் தீர்த்து முடிக்கப்பட்டன. அது தொடர்பில் தாமதமேதும் ஏற்படவில்லை.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(இ) 2015 ஆம் ஆண்டில் நிறைவுசெய்யத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் சட்டத்தினதும் 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தினதும் திருத்தங்களின் செயற்பாடுகள் சம்பந்தப்பட்ட வருடத்தில் நிறைவுசெய்யப்பட்டிராமையால் 2017 ஆம் ஆண்டின் இறுதிவரை காலநீடிப்பு பெறப்பட்டிருந்தும் மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் மேற்படி சட்டங்கள் சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்துதல் மாத்திரே மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.	உத்தேச 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய திருத்தங்களை சமர்ப்பிக்கும் செயற்பாங்கிற்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவைத் தீர்மானமொன்றின் பிரகாரம் புலமைசாலிகள் குழுவொன்றை நியமிக்க தீர்மானிக்கப்பட்டது. மேற்படி புலமைசாலிகள் குழு 2017 ஆம் ஆண்டில் பலதடவைகள் கூடி தயாரித்த திருத்த வரைவுகள் அனைத்தும் 2018.06.30 ஆந் திகதி சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த திருத்திய வரைவினைத் துரிதமாக தயாரித்துக் கொள்வதற்காக நீதி அமைச்சின் செயலாளருக்கு 2017.1.29 ஆந் திகதி கொண்ட கடிதம் மூலமாக வேண்டுகோளும் விடுக்கப்பட்டுள்ளது. (பின்னிணைப்பு இலக்கம் 10,10 (அ) மேற்படி அலுவல்கள் இன்றளவில் சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்வுவிற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
(ஈ) மீளாய்வாண்டில் 160 கூட்டாட்சி ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்வதற்காகவும் 40 அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளை அகற்றுவதற்காகவும் அதற்கான செலவுகளை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களிடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்வதற்காகவும் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் ஓர் ஆதனம்கூட காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. 04 அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகள் அகற்றப்பட்டிருந்ததெனவும் அரசாங்கத்தின் பழைய வீடமைப்புத் திட்டங்களின் காப்புறுதி நடவடிக்கைகளை முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் நடவடிக்கை எடுப்பதில்லை என்பதால் காப்புறுதி நடவடிக்கைகள் செயலற்றுக் காணப்படுவதாகவும் தனியார் துறையினரால் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற வீடமைப்புத் திட்டங்களின் காப்புறுதி நடவடிக்கைகள் வெற்றிகரமாக இடம்பெற்று வருவதாகவும் தலைவரால் 2018 ஓகத்து 20 ஆந் திகதி அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.	கூட்டாட்சி ஆதனங்களை காப்புறுதிசெய்தல் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பொறுப்பாக அமைவதோடு அதற்கான வழிகாட்டல் மூலமாக 160 கூட்டாட்சி ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்விக்க 2017 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க 2017 ஆம் ஆண்டில் அமுலாக்கப்பட்ட முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமாக அனைத்து முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களும் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டபோதிலும் குடியிருப்பாளர்கள் அது தொடர்பில் ஆர்வம் காட்டாமை காரணமாக இந்த நிலைமை ஏற்பட்டுள்ளது. அரசாங்கத்தின் பழைய வீடமைப்புத் திட்டங்களில் இந்த காப்புறுதி செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் நடவடிக்கை எடுப்பதில்லையாதலால் காப்புறுதிச் செயற்பாடுகள் செயலற்றுக் காணப்படுகின்றன. தனியார்துறை மூலமாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடமைப்புத் திட்டங்களில் (கூட்டாட்சி ஆதனங்கள்) காப்புறுதிச் செயற்பாடுகள் வெற்றிகரமாக இடம்பெறுகின்றன என்பதை அறிவிக்க விரும்புகிறேன். அத்துடன் 40 அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளை அகற்றுவதற்காக 2017 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் 04 நிர்மாணிப்புகளை அகற்ற நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. மேலும் அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டங்களில் கடந்த 3 தசாப்தங்களுக்கு கிட்டிய காலமாக பாரதூரமான அத்துமீறிய கட்டுமானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. தற்போது அதிகாரசபைக்கு கிடைக்கின்ற முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக இந்த விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு பணிப்புரைகள் விடுக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றில் அகற்றக்கூடிய அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. பாரியளவில் நிர்மானிக்கப்பட்டுள்ள அத்துமீறியவற்றை பரிசோதனை செய்து பணிப்புரை வழங்கியபோதிலும் மேற்படி கட்டுமானங்களை அகற்றுதல் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட சிரமங்கள் காரணமாக அமுலாக்க இயலாதுள்ளது.	Agreed with the answer of the Authority
	1. அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளை அகற்ற முனைந்தால் பிரதான கட்டடத்திற்கு சேதமேற்படுதல். 2. அத்துமீறியவற்றை அகற்ற நடவடிக்கை மேற்கொண்ட சந்தர்ப்பங்களில் வீடுகளில் வசிப்பவர்கள் ஒருங்கிணைந்து அதற்கெதிராக கடுமையான எதிர்ப்பினை தெரிவித்து ஆர்ப்பாட்டம்செய்ய முன்வருகின்றமை. 3. மேலும் இந்த அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுதல் தொடர்பில் நிலவுகின்ற பலவிதமான சிரமங்கள் அத்துடன் அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுதல் சம்பந்தமாக மேற்படி தரப்பினர்களிடமிருந்து செலவாகிய தொகையை அறவிட நடவடிக்கை மேற்கொண்டபோதிலும் அத்தரப்பினர் மேற்படி பணத்தைச் செலுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவில்லை. மேற்படி பணத்தொகையை அறவிடுவதற்காக அதிகாரசபை அவர்களுக்கெதிராக நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவேண்டிய நிலையேற்படுவதோடு அதற்காக செலவாகின்ற தொகையுடன் ஒப்பிடுகையில் அது பொருளாதாரரீதியில் பயனற்ற செலவாக அமைவதால் அதன்பொருட்டு விசேட ஆர்வம் காட்டப்படவில்லை என்பதை அறிவிக்கிறேன்.	

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்		
கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.		
(அ) மீளாய்வாண்டில் அதிகாரசபையினால் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு ரூ. 15,559,519 வீட்டு வாடகையாக செலுத்தப்பட்டிருந்தபோதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரை வீட்டுவாடகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.	சம்பந்தப்பட்ட உடன்படிக்கை தே.வீ.அ.அதிகாரசபையினால் இவ்வதிகாரசபைக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு மேற்படி உடன்படிக்கையில் திருத்தங்களை உள்ளடக்கி மீண்டும் தே.வீ.அ.அதிகாரசபைக்கு அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டடத்தல் அமைந்துள்ள முதலாம் மாடியில் பேணிவரப்படுகின்ற அலுவலகத்தின் வாடகை செலுத்துதல் தொடர்பான உடன்படிக்கை தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையுடன் கைச்சாத்திடுவதற்காக துரித நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு குழு அறிவுறுத்தல் வழங்கியுள்ளது.
(ஆ) வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு சொந்தமான அலுவலக கட்டடத்தின் விருத்திசெய்தலுக்காகவும் அலுவலக வளவில் கராஜ் ஒன்றினை நிர்மாணிப்பதற்காகவும் மீளாய்வாண்டில் அதிகாரசபையினால் ரூ. 1,202,084 செலவு உறப்பட்டிருந்தபோதிலும் மேற்படி பணத்தொகையை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு செலுத்தப்படுகின்ற குத்தகை வாடகையிலிருந்து கழித்துக்கொள்ள அல்லது முறைசார்ந்த நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளவோ உடன்படிக்கையொன்றைச் செய்துகொள்ள அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.	தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு சொந்தமான கட்டடமொன்றில் ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 25.- எனும் குறைந்தபட்ச வாடகையின் கீழ் அலுவலகம் பேணிவரப்படுகின்றது. இந்த இடத்தில் ஓர் உடன்படிக்கையின்றி 40 வருடங்களுக்கு மேலாக (ஆரம்ப காலகட்டத்தில் இருந்து 25 வருடங்களுக்கு மேலாக வாடகை செலுத்துதல் கிடையாது) இந்த இடத்தில் பேணிவரப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் அவசியப்பாடுகளின் பிரகாரம் மாற்றங்கள், சேர்த்தல்கள் மற்றும் பராமரிப்பு திருத்தவேலைகள் நிறுவனத்தினாலேயே மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்துள்ளது. அதைப்போலவே இருந்த கராஜின் கூரை உடைந்து விழுந்தபின்னர் கூரையை அமைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஏனைய மாற்றங்களும் அவ்வண்ணமே நிறுவனத்தின் செலவில் ஈடுநிற்ப்பட்டுள்ளது. தே.வீ.அ. அதிகாரசபையைக் கொண்டு இந்த வேலைகளை ஈடுநிறிக்கொள்வதற்கான உடன்படிக்கையொன்று கிடையாதென்பதால் அவ்விதமாக செயலாற்ற இயலாதென்பதோடு அதற்கான வேறொர் அடிப்படையும் கிடையாது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
4.3 தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள்		
1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்திற்கிணங்க அதிகாரசபையினால் கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பாக பேணிவரவேண்டியபோதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அதிகாரசபையினால் நிறுவப்பட்ட முகாமைத்துவக் 936 கூட்டுத்தாபனங்களில் 364 அதாவது நூற்றுக்கு 39 சதவீதம் இயங்காத நிலையில் காணப்பட்டன.	2016.12.31 ஆந் திகதியன்று நிலவிய முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களில் செயலற்றுக் காணப்பட்ட அளவு 49௮ ஆக நிலவியதோடு (2016.12.31 கணக்காய்வு அறிக்கைக்கிணங்க) 2017 ஆம் ஆண்டில் இதனை 39௮ வரை குறைத்துக்கொள்ள இயலுமானதாக உள்ளது. இந்த அளவினை நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் தொடர்ந்தும் அனைத்து முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களையும் முனைப்பாக பேணிவர நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென்பதை தயவுடன் அறிவிக்கிறேன். மேலும் 2017 ஆம் ஆண்டில் அமுலாக்கப்பட்ட விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் இந்த வளர்ச்சிக்கு காரணமாக அமைந்துள்ளதோடு அதன் தாக்கத்தின்பேரில் 2018 ஆம் ஆண்டில் இதைப் பார்க்கிலும் சாதகமான பெறுபேறுகளைக் காணக்கூடியதாக உள்ளதென்பதையும் அறிவிக்கிறேன்.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
4.4 நிதியங்களின் குறைப்பயன்பாடு அதிகாரசபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மூலதனக் கருத்திட்டங்களுக்காக வருடந்தோறும் கிடைக்கின்ற மூலதனக் கொடை சம்பந்தப்பட்ட வருடங்களில் ஏற்புடைய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படாமல் நிதிக்கூற்றுகளில் நடைமுறை பெறுப்புக்களின்கீழ் காட்டப்பட்டிருந்ததோடு 2017 ஆம் ஆண்டில் மேற்படி பணத்தொகை ரூ. 25இ421இ000ஆக அமைந்ததோடு 2016 ஆம் ஆண்டில் அது 42இ209இ311ஆக அமைந்திருந்தது. ஒப்பந்தக்காரர் சம்பந்தப்பட்ட பணிகளை மேற்கொள்ளாததால் ஏற்பாடுகள் மிகுதியாக காணப்பட்டதெனவும் மேற்படி எஞ்சிய தொகையை அமைச்சுக்கு விடுவிக்க நடவடிக்கை எடுப்பதாகவும் தலைவர் 2018 ஓகத்து 20 ஆந் திகதி எனக்கு அறிவித்திருந்தார்.	சுனாமி கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட குடியிருப்பாளர்களின் உரிமையை கையளிப்பதற்காக திறைசேரியால் 10 மில்லியன் ரூபா பணத்தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு மேற்படி வீடமைப்புத் திட்டங்களில் காணிகளைக் கையளித்தல் தொடர்பாக பிரதேச செயலாளர்களுக்கு சிக்கல்கள் தோன்றியுள்ளமையால் இற்றைவரை காணிகளை கையளிக்கும் பணிகள் நலிவடைந்துள்ளன. இந்த நிலைமை காரணமாக சம்பந்தப்பட்ட ஆதனம் தொடர்பாக இசைவுச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாதுள்ளதோடு அத்தகைய நிலைமையின்கீழ் உரிமையைக் கையுதிர்க்கும் பணிகள் தாமதமடைந்துள்ளன. அதற்கிணங்க வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளிலிருந்து ரூ. 6இ385இ670.- பணத்தொகையை கணக்குகளில் முன்கொண்டுசெல்ல நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதைப்போலவே அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டங்களில் உள்ளக வீதிகள் மற்றும் வடிகான் தொகுதிகளை புனரமைப்பதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் 143.2 மில்லியன் ரூபா திறைசேரி நிதியேற்பாடாக வழங்கப்பட்டதோடு மேற்படி புனரமைப்பு பணிகளுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தம் அரசு அபிவிருத்தி நிர்மாணக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் பிரகாரம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும் ஏற்பாடுகள் மூலமாக ஈடேற்றத் திட்டமிட்டுள்ள ஒருசில புனரமைப்புப் பணிகள் சம்பந்தப்பட்ட ஒப்பந்த நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றாமை காரணமாக இந்த ஏற்பாடுகளில் ரூ. 19,035,330 பணத்தொகை எஞ்சி உள்ளதோடு அப்பெறுமதியை நடைமுறை பொறுப்புக்களின் கீழ் முன்கொண்டுரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த பணிகள் சம்பந்தமாக மேலும் பரிசீலனை செய்து எஞ்சிய பணத்தை அவசியமான நடவடிக்கைகளின் பெருட்டு வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சுக்கு விடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென்பதை அறிவிக்கிறேன்.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
4.5 நிதியங்களின் குறைப்பயன்பாடு செயலற்ற அல்லது குறைப்பயன்பாட்டிலுள்ள சொத்துக்கள் 2014 மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டுகளில் கொள்வனவுசெய்யாத 18 லீற்றர் வர்ணப்பூச்சுகளும் 2007 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2017 ஆம் ஆண்டு வரை கொள்வனவுசெய்யாத 25 வகையினங்களைச் சேர்ந்த 207 மின்சார மற்றும் நீர்க்குழாய் துணைச்சாதன அலகுகளும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படாமல் களஞ்சியத்தில் காணப்பட்டதோடு மேற்படி வகையினங்கள் அவசியத்திற்கேற்றவாறு விநியோகிக்கப்படுவதாகவும் தலைவரால் 2018 ஓகத்து 20 ஆந் திகதி எனக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.	இந்த பண்டங்களின் கீழுள்ள வர்ணப்பூச்சுகளை பாவித்து வர்ணம் பூசவேண்டிய சுவர்கள் ஏற்கெனவே இனங்காணப்பட்டுள்ளன. இதற்காக இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட வர்ணப்பூச்சு பாவிக்கப்பட உள்ளது. ஏனைய பண்டங்களை அவசியப்பாட்டுக்கிணங்க விநியோகிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
4.6 பணியாளர் குழாம் நிர்வாகம்		
மீளாய்வாண்டுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான பணியாளர் குழாம் முறையே 139 மற்றும் 115 ஆக அமைந்ததோடு அது சம்பந்தமாக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.		அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(அ) அதிகாரசபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி, தாபனக் கட்டமைப்பு மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கிணங்க சட்ட அலுவல்களுக்காக இரண்டு உதவிப் பொது முகாமையாளர் பதவிகளுக்காக அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் ஒரு பதவிக்காக மாத்திரம் சட்ட அலுவலரொருவர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்தார். சேவையின் அவசியப்பாட்டினை இனங்கண்டு நிரந்தர அலுவலரொருவரை நியமிப்பதற்குப் பதிலாக 2008 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நாளாந்த கெடாடுப்பனவின் அடிப்படையில் பிறிதொரு சட்ட அலுவலரின் சேவை பெறப்பட்டதோடு பணிப்பாளர்சபையின் அங்கீகாரத்துடன் மேற்படி சட்ட அலுவலரின் பணிகளுக்காக 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 554,000 செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அத்துறையில் பணியாற்ற தேர்ச்சிபெற்ற வழக்கறிஞரொருவரின் அவசியப்பாடு நிலவியபோதிலும் அதிகாரசபையின் சம்பளத் திட்டத்திற்கு அத்தகைய அலுவலரொருவரை சேர்த்துக்கொள்ள இயலாதென்பதால் பணிப்பாளர்சபையின் அங்கீகாரத்துடன் தற்காலிக வழக்கறிஞர் ஒருவரின் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதாக தலைவர் அறிவித்திருந்தார்.	சட்டப் பிரிவுக்காக இரண்டு உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் பதவிகள் உள்ளதோடு ஒரு பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பதவிக்காக பகுதிநேர அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். கூட்டாட்சி ஆதனச் சட்டம் தொடர்பாக அதிகாரசபையில் நிலவுகின்ற வழக்கு நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாகவும் முழுமையாக செயலாற்ற இந்த சட்டப் பிரிவிடம் கையளிக்கப்படுவதால் அதற்காக சாதாரண வழக்கறிஞர் ஒருவரைப் பார்க்கிலும் அதில் அனுபவம்கொண்ட துறையில் தேர்ச்சிபெற்ற வழக்கறிஞரொருவரின் சேவை இதன்பொருட்டு அவசியமாகி உள்ளது. இதற்காக பகிரங்க செய்தித்தாள் அறிவித்தலைப் பிரசுரித்து விண்ணப்பங்களை கோருகையில் அத்தகைய விண்ணப்பதாரிகள் இருக்கவில்லை என்பதால் இப்பதவிக்குான ஆட்சேர்ப்பினை செய்ய இயலவில்லை என்பதோடு அத்தகைய வழக்கறிஞர் ஒருவரை உதவி பொதுமுகாமையாளர் பதவிக்கு ஏற்புடைய சம்பளத் திட்டத்தின் கீழ் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான இயலுமையும் கிடையாது. எனவே தற்போது தேசிய வீடமைப்பு ஆணையாளராகவும் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையில் 30 வருடங்களுக்கு மேலாக சட்ட அலுவல்கள் தொடர்பிலான அனுபவமும் வாய்ந்த திறமையான வழக்கறிஞர் ஒருவரின் சேவையை வாரத்திற்கு 03 நாட்கள் பணிப்பாளர்சபையின் அங்கீகாரத்துடன் நாளொன்றுக்கு 3000 நாளாந்தக் கொடுப்பனவின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது. இதற்கான உச்சமட்டச் செலவு மாதமொன்றுக்கு ஏறக்குறைய ரூ. 36,000.- ஆக அமையும். இந்த பணத்தொகை நிரந்தர அலுவலரொருவருக்கு முழுநேர அடிப்படையில் நியமித்துக்கொள்ளும்போது செலுத்துகின்ற சம்பளத்தின் அரைவாசிக்கு குறைவான செலவாகும். மேலும் இந்த அலுவல்களுக்காக வெளியிலிருந்து வழக்கறிஞர் ஒருவரின் உதவியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமாக பொதுதிறைசேரியின் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்குமாறு இது சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பேச்சுவார்த்தையின்போது முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் அறிவித்துள்ளது. அதற்கமைவாக செயலாற்றப்பட உள்ளது.	

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
(ஆ) அதிகாரசபையின் 01 பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் பதவி, 05 உதவிப் பொது முகாமையாளர் பதவிகள் மற்றும் ஏனைய 13 பதவிநிலைத்தரப் பதவிகள் நீண்டகாலமாக வெற்றிடமாக நிலவுகின்றமை நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைமீது நேரடியான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தவில்லை என்பதை கணக்காய்வின்போது புறந்தள்ள இயலாமல் போயிற்று.	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குறுத்தல்) பதவி வெற்றிடத்தைப் பூர்த்திசெய்வதற்காக இரண்டு தடவைகள் பகிரங்க செய்தித்தாள் அறிவித்தல்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டன. அதற்காக உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்த விண்ணப்பங்கள் எதுவுமே கிடைக்காமையால் மேற்படி பதவி வெற்றிடத்தைப் பூர்த்திசெய்ய இயலவில்லை. அதற்கு மேலதிகமாக இன்றளவில் பதவிநிலைப் பதவிகள் சிலவற்றை பூர்த்திசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் நிறுவனத்தின் அவசியப்பாடுகளை கவனத்திற்கொண்டு 2010 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பதவியணி, பதவிகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையை இற்றைப்படுத்துவதற்காக அவசியமான திருத்தங்களுக்கான வரைவு ஏற்கெனவே பொது திறைசேரியின் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைப்பதற்காக பணிப்பாளர்சபையின் இணக்கம் கிடைத்துள்ளது. அதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் கிடைத்தபின்னர் அந்த ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கு அமைவாக பதவிகளை நிரப்புதல் மற்றும் பதவியுயர்வுகளை வழங்குதல் சம்பந்தமாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட உள்ளன.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி		
5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைதல்		
கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.		
(அ) நிலைபேறான அபிவிருத்தி பற்றிய ஐக்கிய நாடுகளின் 2030 ஆம் ஆண்டுக்கான 'நிகழ்ச்சிநிரலின்' பிரகாரம் ஒவ்வொரு அரசு நிறுவனமும் செயலாற்ற வேண்டி உள்ளதோடு மீளாய்வாண்டு தொடர்பாக கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையினால் மேற்படி விடயப்பரப்பிற்குள் கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் சம்பந்தமாக எவ்வாறு செயலாற்ற வேண்டுமென்பது பற்றி விழிப்புணர்வுட்பட்டிருந்தபோதிலும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நெருங்குவதை அளவிடுவதற்கான சுட்டிகளை இனங்காண நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	அதிகாரசபையின் ஒழுங்குறுத்தல் நடவடிக்கைகளுடன் நேரடியாகவே தொடர்புடைய கீழே குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகள் மற்றும் நிதிப்பிரிவின் அலுவலர்களை உள்ளடக்கிய குழுவொன்றை நியமித்து சம்பந்தப்பட்ட தரவுகளையும் தகல்களையும் சேகரித்து பொருத்தமான சுட்டிகளை தயாரித்து எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(ஆ) கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையினால் அடையவேண்டிய நோக்கங்கள் என்றவகையில் நிலைபேறான நோக்கங்களான ஆதனங்களின் பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொதுவசதிகளை நன்றாக பராமரித்தல், நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு அவசியமான வழிகாட்டல்களை வழங்குதலை இனங்கண்டு அதனோடு தொடர்புடைய கருமங்களை ஒழுங்குறுத்துவதற்காக அவசியமான திருப்புமுனைகள் காட்டப்பட்டிருந்தபோதிலும் அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான சரியான தரவுத்தளத்தை உருவாக்கிக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன்பொருட்டு தொழில்வாண்மைத் திறமைபடைத்த அலுவலர்கள் இன்மை பிரதான காரணமாக அமைந்திருந்தது.		
(இ) நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையத் தயாராகையில் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் சிறந்த தொடர்புகள் இன்மை காரணமாக இலக்காகக்கொள்ளப்பட்ட நோக்கங்களை அடைவதற்கான திட்டங்களை தயாரிப்பதிலும் முன்னாயத்தம் செய்யும் செயற்பாங்களிலும் பலவீனமான நிலைமை காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.	• வாடிக்கையாளர் சேவைகள் பிரிவு • சான்றிதழ்கள் பிரிவு • சட்டப் பிரிவு • பொறியிலாளர் பிரிவு (தொழிற்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகளை உள்ளிட்டதாக) • நிதிப் பிரிவு	

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
6. கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளும் நல்லாளுகையும்		
6.1 பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த செயற்பாங்கு		
6.1.1. பெறுகைகள்		
கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.		
(அ) 2006 சனவரி 25 ஆந் தேதிய அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.1 மாதிரியின் பிரகாரம் அதிகாரசபையினால் விபரமான பெறுகைத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.1(இ) பிரிவு மற்றும் பெறுகை கைநூலின் 4.2.1 இன்படி 2017 ஆம் ஆண்டுக்காக விபரமான பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்ட பின்னர் 2017.03.15 ஆந் திகதிய கடிதம் மூலமாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(ஆ) கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா புதுப்பித்தல் தொடர்பான ஒப்பந்தத்தின் கேட்புவிலை கோரலின்போது அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.2.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு கேட்புவிலை ஆவணங்களில் உள்ளடக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவைக்கிணங்க அளபுருக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு பகிரங்க செய்தித்தாள் அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழு நியமிக்கப்பட்டு அக்குழுவின் விதப்புரைகளை கவனத்திற்கொண்டு பாதுகாப்பு வைப்புகள் மற்றும் டெண்டர் ஆவணங்களை உரியமுறையில் தயாரித்து டெண்டர் சபை மூலமாக அங்கீகாரம் பெற்று உடன்படிக்கைகளைச் கைச்சாத்திட்டு டெண்டர் அளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்படி பணிகளும் தற்போது நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது. அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(இ) அதிகாரசபையினால் விவரக் குறியீட்டு தயாரிக்கப்படாமல் மீளாய்வாண்டில் ரூ. 177,390 செவில் 04 அச்சுக் கருவிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்ததோடு அது சம்பந்தமாக பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் விதப்புரைகளையும் அங்கீகாரத்தையும் பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 2.14.1 இன்கீழ் ரூபா 200,000 வரையான செலவு எல்லைக்குள் இந்த கொள்வனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. தொடர்ந்தும் அதற்காக முகவராண்மை மூலமாக விலை மனுக்களை கோரி நிறுவனத்தின் அவசியப்பாடுகளுக்கிணங்க பொருத்தமான அச்சுக் கருவிகள் மேற்றோபொலிட்டன் கம்பியூட்டர் (பிரை) கம்பெனி ஊடாக கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
(ஈ) 2017 ஆம் ஆண்டுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டம் திருத்தங்களின்றி அதில் உள்ளடக்கப்பட்டிராத கூட்டுத்தொகை ரூ. 3,542,806 பெறுமதியான பணி அதிகாரசபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.	அங்கீகரித்த பெறுகைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படாத பெறுகைகளாக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட வகையினம் சம்பந்தமான விபரங்களை கீழே தந்துள்ளேன். 1. தலைவரின் உத்தியோகபூர்வ அறை மற்றும் சபை அறையை புதுப்பித்தல் ரூ. 935,479/- இந்த புதுப்பித்தலை 2017 ஆம் ஆண்டில் நேரடியான உழைப்பு அடிப்படையில் மேற்கொள்வதற்கான கட்டடப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக 1.9 மில்லியன் ரூபா நிதியேற்பாடு பெறுகைத் திட்டத்தில் செய்யப்பட்டுள்ளது. எனினும் 30 வருடங்களுக்கு மேலாக எவ்விதமான திருத்த வேலைகளும் செய்யப்படாமல் இருந்த தலைவரின் அறையையும் சபை மண்டபத்தையும் அதற்கு ஒத்துவரத்தக்கவகையில் அமைக்கவேண்டுமெனக் கருதியமையால் டெண்டர் கோரி வெளிவாரி நிறுவனமொன்று மூலமாக அப்பணிகளை மேற்கொள்ள நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. 2. கராஜிக்காக முன்புறக் கூரை (கெனபி) பொருத்துதல் இந்த டெண்டர் மூலமாக மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு முழுமையான கராஜின் திருத்தவேலைகளோ அல்லது அமைத்தலோ இந்த ரூ. 125,535/- பணத்தொகையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. மழைக்காலங்களில் மழைநீர் நேரடியாக கராஜ்மீது விழுவதால் வாகனங்களின் பாதுகாப்பு சிக்கலான நிலைமையில் காணப்பட்டதால் அவசரத் தேவைப்பாடாக இந்த திருத்தவேலைகளை மேற்கொள்ள நேரிட்டது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(உ) 2017 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளில் பெறுகைத் திட்டங்கள் மூலமாக அலுவலகக் கட்டடத்தை நிர்மாணிக்க கானியொன்றைக் கொள்வனவு செய்ய திட்டமிட்டிருந்தபோதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதியிலும்கூட இப்பணி மேற்கொள்ளப்படாதிருந்ததோடு 2018 பெறுகைத் திட்டத்திலும் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.	திட்டமிட்டவாறு 2017 ஆம் ஆண்டில் அலுவலக கட்டடத்தை நிர்மாணிப்பதற்கான கானியொன்றை நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள இயலாமல் போனமையால் அப்பணிகளை பூர்த்திசெய்ய இயலாமல் போனமையால் இந்த ஏற்பாடுகளை 2018 ஆம் ஆண்டுக்காக முன்கொண்டுசெல்ல நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
(ஊ) 2014 பெப்ரவரி 17 ஆந் தேதிய 2014/01 ஆம் இலக்கமுடைய நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 5.2 பந்தியின் பிரகாரம் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2017 வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படவில்லை என்பதோடு அத்திட்டங்களை தனித்தனியாக சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும் 2019 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்திலும் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்திலும் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
6.2 பாதிட்டுக் கட்டுப்பாடு அதிகாரசபையினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூறுகளுக்கிணங்க பாதிட்டுக்கும் உண்மையான எண்ணிக்கைகளுக்கும் இடையில் நூற்றுக்கு 26 சதவீதம் தொடக்கம் நூற்றுக்கு 307 சதவீதம் வரையிலான மாற்றங்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதிட்டு பயன்விளைவுமிக்க முகாமைத்துவ கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள் நீங்கலாக ஏனைய செலவுகளை கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமாக பாதிட்டு செய்யப்பட்ட பெறுமதிகளைப் பார்க்கிலும் உண்மையான பெறுமதியை குறைத்துக் கொள்வதற்காக அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளதோடு அலுவலக வாடகைப் பெறுமதி தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் அதிகரிக்கப்பட்டமையும் புதிய ஆட்சேர்ப்புகளுடன் தொடர்புடைய மருத்துவக் காப்புறுதி கட்டுப்பணத்தை அதிகரித்தமையும் காரணமாக அமைந்துள்ளது. 2017 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரி ஏற்பாடுகள் மூலமாக ஈடேற்றப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் இல்லாமை காரணமாக சேவைகள் கட்டண வருமானம் தாழ்ந்த பெறுமானத்தை கொண்டுள்ளதோடு நாட்டுக்குள்ளே நிர்மாணிக்கப்பட்டு வருகின்ற கூட்டாட்சி ஆதனங்களை கவனத்திற்கொண்டு சான்றிதழ் வருமானம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டபோதிலும் மேற்படி ஆதனங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் நிறைவடையாமை காரணமாக நடப்பு வருடத்தின் வருமானம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருமானத்தைப் பார்க்கிலும் குறைவான பெறுமானத்தைப் பெற காரணமாக அமைந்துள்ளது. அத்துடன் பதிவுசெய்தல் கட்டணங்கள், கூட்டாட்சி வெளியீடுகளின் வருமானம், நிர்வாகக் கட்டணங்கள் மற்றும் டெண்டர் வருமானம் என்பவை மதிப்பிடப்பட்ட வருமானத்தைப் பார்க்கிலும் குறைவான பெறுமானத்தை பெற்றுள்ளதோடு ஒப்பந்தக்காரர்களை பதிவுசெய்யாமையும் இங்கு பிரதானமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தி உள்ளது. டெண்டர் வருமானம் தொடர்பிலும் இந்த நிலைமை தாக்கமேற்படுத்தி உள்ளது. எவ்வாறாயினும் 2018 ஆம் ஆண்டில் பாதிட்டினை பயனுறுதிமிக்க முகாமைத்துவ கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாக பயன்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.		பாதிட்டினை தயாரிக்கையிலில் நடைமுறை நிலைமைகளை கருத்திற்கொண்டு மதிப்பீடுகளை தயாரிக்கவும் ஆண்டிறுதியில் உண்மையான வருமானம் செலவுகளை கவனத்திற்கொண்டு மேற்படி ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்த அவசியமான திருத்தங்களை மேற்கொள்ளவும் பாதிட்டினை கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாக பேணி-வரவும் குழுவினால் அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
6.3 ஆண்டறிக்கைகளை சபாபீடத்தில் சமர்ப்பித்தல்		
அதிகாரசபையினால் 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகள் தொட்பான ஆண்டறிக்கைகள் 2018 யூலை மாதமளவிலும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகள் தொடர்பான ஆண்டறிக்கைகளை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
--------------------	---------------------	---

7. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின்போது அவதானித்த முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் இடைக்கிடையே அதிகாரசபையின் தலைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டது. கீழே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுத்துறைகள்மீது விசேட கவனஞ் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.			
முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத்துறைகள்	அவதானிப்புகள்		
கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் முகாமைத்துவம்	• முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களின் மேற்பார்வை முறைசார்ந்ததாக அமையவில்லை. • கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது வசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்கள் கையளிக்கப்படுவதை துரிதப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. • அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகள் தொடர்பான அறிக்கைகள் பேணப்படவில்லை.	முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும் சம்பந்தமாக கவனஞ்செலுத்தி கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள (அ) தொடக்கம் (ஈ) வரையான கட்டுப்பாட்டுத்துறைகள் மீது விசேட கவனத்துடன் செயலாற்றவும் அவற்றில் நிலவுகின்ற குறைபாடுகளை குறைக்கவும் எதிர்வரும் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	.அதிகாரசபையின் பதிலுடன் இணங்கியது.
கட்டுநிதி கட்டுப்பாடு	• முற்பணங்களை தீர்த்தல் தாமதித்தமை. • ஏற்கெனவே பெற்றுக்கொண்ட முற்பணத்தை தீர்க்க முன்னராக மீண்டும் இந்த அலுவலர்கள் களுக்கு முற்பணம் செலுத்தப்பட்டமை. • பதவிநிலை அல்லாத அலுவலர்களுக்கு முற்பணம் செலுத்தப்பட்டமை. • மீளாய்வாண்டில் செலுத்திய முற்பணத்தை 2018 இல் பாவித்தமை.		

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	கணக்காய்விற்கான முகாமைத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைகள்
தொழிற்பாட்டுக் கட்டுப்பாடு	உரிய முறையிலுக்கிணங்க கொள்வனவுகளை தனித்தனியாக இனங்காண கோப்புகள் பேணப்பட்டிராமை.	
சரக்குத்தொக்கு கட்டுப்பாடு	ஒவ்வொரு பிரிவுக்காகவும் தனித்தனியான பொருட் பதிவேடுகள் பேணிவரப்படாமை.	



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

එවිද්දී/த/සිඑම්එ/1/17/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your, No. }

දිනය
திகதி
Date }

2019 මැයි 22-දින

සභාපති,

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය.

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2018 ඔක්තෝබර් 15 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ දෙමළ අනුවාදය මේ සමඟ එවා ඇත.


ආර්.එම්.ජේ.රත්නායක

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

- පිටපත් : 1. ලේකම් - නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

எச்யூடி/ஏ/சீஎம்ஏ/1/17/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2018 ஒக்டோபர் 15

தலைவர்,

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் பொழிப்புக்களையும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 21 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.





1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ISSAI 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந் நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் அதிகார சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி அதிகார சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க அதிகாரச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.



1.4 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழிப்புள்ளதாகக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினை தவிர்த்து, கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் - 02

நியமத்தின் 56 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றின் கூறுகள் வெளிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், அதிகாரசபை மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் அந்தக் கூறுகளினை வெளிப்படுத்தியிருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் - 07

நியமத்தின் 65 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களின் பயன்படு ஆயுட்காலம் வருடாந்தம் மீளாய்வுசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன் விளைவொன்றாக, ரூபா 4,624,280 பெறுமதியுடைய சொத்துக்கள், அந்த சொத்துக்கள் முழுமையாக பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டிருந்த போதிலும் இதுவரை பயன்பாட்டில் காணப்பட்டன. இருப்பினும், இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு



நியமம் - 03 இன் பிரகாரம் இந்த மதிப்பீட்டு பிழையினை கண்டறிவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) 2017 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய ரூபா 2,129,270 தொகையான நிலையான வைப்புகள் மீதான வட்டி கணக்கிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) 2017 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவுசெய்யப்பட்ட தளபாடம் மற்றும் பொருத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்வு ரூபா 67,390 தொகையாகக் காணப்பட்ட போதிலும், கணிப்பீட்டுப் பிழைகள் காரணமாக அந்தத் தொகை ரூபா 144,330 ஆகக் கணக்கிடப்பட்டிருந்தது. அதன் விளைவொன்றாக, மீளாய்வாண்டின் மிகைகள் ரூபா 76,940 இனால் குறைத்துக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.
- (இ) நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினை அமுல்படுத்தும்பொருட்டு, மீளாய்வாண்டின் போது திறைசேரியிடமிருந்து ரூபா 10,000,000 தொகையான மூலதன மானியங்கள் பெறப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், பெறப்பட்ட தொகை மற்றும் அவற்றிற்கு ஏற்பட்ட செலவினங்களுக்கிடையேயான வித்தியாசம் ரூபா 4,511,414 தொகை செயற்திட்டத்திலிருந்தான மிகைகளாக நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றில் காட்டப்பட்டிருந்தது. பெறப்பட்ட மானியங்களில் ரூபா 2,309,950 இற்கு கொள்வனவுசெய்யப்பட்ட நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள், மூலதன மானியங்களின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டிருப்பதற்குப் பதிலாக ஆண்டின் வருமானமொன்றாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக செலுத்தவேண்டிய வாடகைக்கான ஏற்பாடுகள் தொடர்புடைய ஆண்டுகளின் போது மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், அது தொடர்பில் மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 9,293,265 தொகையொன்று செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் நிதிக்கூற்றுக்களில் பின்னோக்கி சரிப்படுத்தப்படுவதற்குப் பதிலாக மீளாய்வாண்டின் செலவினமாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.



2.2.3 விபரிக்கப்படாத வித்தியாசங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளபடியான கூட்டு ஆதன தகவல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஏற்பட்ட செலவினம் ரூபா 5,488,586 தொகையாகக் காணப்பட்டதுடன் செயலாற்றல் அறிக்கையின் பிரகாரம், 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அவற்றிற்கு ஏற்பட்ட செலவினம் ரூபா 9,367,000 தொகையாகக் காணப்பட்டது. ஆகையினால், இரண்டு பதிவுகளுக்குமிடையே ரூபா 3,878,414 வித்தியாசமொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டிற்கு ஏற்படவுள்ள செலவினத்தின் அடிப்படையில் செயலாற்றல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது என 2018 ஆகஸ்ட் 20 இல் எனக்கு தலைவர் அறிவித்திருந்தார்.

(ஆ) நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், 2017 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவுசெய்யப்பட்டிருந்த கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமதி ரூபா 696,017 தொகையாகக் காணப்பட்ட போதிலும், நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அந்த கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமதி ரூபா 684,326 தொகையாகக் காணப்பட்டது. ஆகையினால், பதிவேட்டில் காட்டப்பட்ட பெறுமதி ரூபா 11,691 இனால் மிகைத்துக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

2.2.4 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்தவேண்டிய கணக்குகள்

(அ) 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியான கடன்பட்டோர் மீதி ரூபா 23,157,468 தொகையாகக் காணப்பட்டதுடன் 05 வருடங்களுக்கும் மேலாக 06 கடன்பட்டோர்களிடமிருந்து பெறப்படவேண்டிய ரூபா 2,930,200 கடன்பட்டோர் மீதிகள்கூட அவற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) பொருட்களினைக் கொள்வனவுசெய்வதற்கு 1999 ஆம் ஆண்டில் தனியார் கம்பனியொன்றிற்கு செலுத்தப்பட்ட ரூபா 807,187 தொகையொன்றுகூட மேற்குறித்த மீதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. பொருட்களினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முன்னர் செலுத்துகை



மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் அதன் காரணமாக 18 வருடங்களாக கடனினை அறவிடுவதற்கு அதிகாரசபை தவறியிருந்தது.

(ii) 02 அரச வைத்தியசாலைகளில் பம்ப வீடுகளின் (Pump houses) பராமரிப்புக்கு 2017 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அதிகாரசபைக்கு கிடைக்கப்பெறவேண்டிய ரூபா 8,202,098 தொகையொன்று காணப்பட்டதுடன் அதில் ரூபா 346,645 பெறவேண்டிய தொகை 05 வருடங்களினை விடவும் பழைமை வாய்ந்ததாகக் காணப்பட்டது. அந்த பராமரிப்பு செயற்பாடுகள் அதிகாரசபையின் வரம்பின் கீழ் வராது காணப்பட்டதுடன் நிலுவைகளினை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிராது அந்த பெறவேண்டியவைகள் கடன்பட்டோர்களாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளபடியான ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவைகள் ரூபா 3,105,915 தொகையாகக் காணப்பட்டதுடன் 2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து காணப்பட்ட ரூபா 774,134 மீதியொன்றை அது உள்ளடக்கியிருந்தது. எவ்வாறாயினும், அந்த செலுத்தவேண்டியவைகளினை தீர்ப்பனவுசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பணிப்பாளர் சபையின் 'அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் அந்த செயற்பாடுகளினை இறுதியாக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுமென 2018 ஆகஸ்ட் 20 இல் தலைவர் எனக்கு அறிவித்திருந்தார்.

(இ) அங்கீகரிக்கப்படாத நிர்மாணங்களினை அகற்றுவதற்கு 2011 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 350,568 தொகையான முற்பணமொன்றை அதிகாரசபை செலுத்தியிருந்ததுடன் அந்த முற்பணம் மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் தீர்ப்பனவுசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.5 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளபடியான ரூபா 23,157,468 தொகையான கடன்பட்டோர் மீதிகளுக்கான மீதிகளின் உறுதிப்படுத்தல் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



(ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளபடியான கூட்டு ஆதனங்களிலுள்ள அங்கீகரிக்கப்படாத நிர்மாணங்களுடன் தொடர்புடைய விபரங்கள் மற்றும் அதிகாரசபைகள் சட்டத்தின் 5(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கு கையளிப்பதற்கு பட்டியலிடப்பட்ட ஆதனங்களின் நிலமைகளுடன் தொடர்புடைய தகவல் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 சட்டங்கள் விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணக்கமின்மை

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும்
பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு

இணங்காமை

(அ) 2003 இன் 24 ஆம் இலக்க கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் (திருத்தப்பட்டது) 5 ஆம் பந்தியின் (ஏ) ஆம் பிரிவு

கூட்டு ஆதனங்களின் பராமரிப்பு செயற்பாடுகளினை உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கு கையளிப்பது அதிகாரசபையின் நோக்கங்களில் ஒன்றாகக் காணப்பட்ட போதிலும், மாளிகாவத்தை, ஹிபுடு உயன, ரனல, மெத்தகொட மற்றும் ஜல்தாரா வீடமைப்புத் திட்டங்களின் பராமரிப்பு செயற்பாடுகள் உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கு கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2006 இன் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டம்

உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி கணிப்பிடுகையில், எரிபொருள் மற்றும் தொலைபேசிப் படிகள் வரிவிதி வருமானத்திற்கு சரிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், உழைக்கும் போதே வரியின் செலுத்துகை, எரிபொருள் படிகளினை சரிப்படுத்தியிராது கணிப்பிடப்பட்டு செலுத்தப்பட்டிருந்தது.



(இ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் கோவை

(i) நிதிப் பிரமாணங்கள் 454(1)

இருப்பு வகைகளின் பெறுகை மற்றும் விநியோக இருப்பு பதிவேடு, பொது படிவம் 44 இல் பதிவுசெய்யப்படவேண்டியதுடன் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கு மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட வகைகளுக்கான விநியோகப் பட்டியல்கள் தனித்தனியாக வைத்திருக்கப்படவேண்டியதுடன் பதிவு செய்யப்பட்டிராது காணப்பட்டது. அதிகாரசபையின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கிடையே இருப்பு வகைகள் பரிமாற்றஞ் செய்யப்பட்டுக் காணப்பட்ட போதிலும், அந்த பரிமாற்றங்களின் அறிக்கையிடலுக்கு முறையான நடைமுறையொன்று பின்பற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) நிதிப் பிரமாணம் 454(2)

அதிகாரசபையின் கட்டிடங்களிலுள்ள மின் பொருத்திகள் மற்றும் மின் உதிரிப்பாகங்கள் தொடர்பில் மின் பொருத்திகளுக்கான பதிவேடு பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவை

II ஆம் அத்தியாயம் 13.3 ஆம் பந்தி

நிரந்தர நியமனம் ஒன்று மேற்கொள்ளும் வரை தற்காலிக நடவடிக்கை ஒன்றாக மாத்திரமே பதில் கடமை நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும். எனினும், அதிகாரசபையின் 04 உத்தியோகத்தர்கள் கடமைகளினை மேற்கொள்வதற்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அந்த உத்தியோகத்தர்களின் பதில் கடமைக் காலம் 02 தொடக்கம் 06 வருடங்கள் வரையிலான வீச்சில் காணப்பட்டது. 2017 ஆம்



ஆண்டிற்கு பதில்கடமை படிகளாக
அதிகாரசபையினால் ரூபா 331,668
தொகையொன்று செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளுக்கு
திருத்தங்களினை மேற்கொண்ட பின்னர்
மீதமாகவுள்ள வெற்றிடங்களினை நிரப்புவதற்கு
நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென தலைவர் எனக்கு
அறிவித்திருந்தார்.

- (உ) 2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய நிதியாண்டு முடிவடைந்த பின்னர் 30
பிப்ரவரி/12 ஆம் இலக்க பொது நாட்களுக்குள் இறுதி கணக்குகள் மற்றும்
முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.1 வரைபு ஆண்டறிக்கை கணக்காய்வாளர்
ஆம் பந்தி தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய
போதிலும், மீளாய்வாண்டிற்கான வரைபு
ஆண்டறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை
அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஊ) 2016 மார்ச் 31 ஆந் திகதிய 2017 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த பொருள்
05/2016 ஆம் இலக்க பொது நிதி அளவைச்சபை அறிக்கையில்
சுற்றறிக்கையின் 3.2.5 ஆம் பந்தி அழிவடையக்கூடிய மற்றும் அகற்றப்படக்கூடிய
வகைகள் அறிக்கையிடப்பட்டிருந்த போதிலும்,
அகற்றல் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கையின்
பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதிசார் மீளாய்வு

3.1 நிதிசார் விளைவுகள்

நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
அதிகாரசபையின் மிகைகள் ரூபா 98,384,642 ஆகக் காணப்பட்டிருந்ததுடன் முன்னைய
ஆண்டிற்கான மிகைகள் ரூபா 70,410,879 ஆகக் காணப்பட்டது. ஆகையினால்,
முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் அதிகாரசபையின் நிதிசார் விளைவு ரூபா
27,973,763 முன்னேற்றமொன்றை சுட்டிக்காட்டியது. செயற்பாட்டு வருமானம் மற்றும்
செயற்பாடற்ற வருமானம் முறையே ரூபா 51,934,856 மற்றும் ரூபா 9,566,391 இனால்
அதிகரித்தமை நிதிசார் விளைவின் குறித்த முன்னேற்றத்திற்கு பிரமானமாக
தாக்கமளித்திருந்தது.



மீளாய்வாண்டு மற்றும் 04 ஆண்டுகளின் நிதி விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்கையில் 2013 ஆம் ஆண்டில் பற்றாக்குறையொன்று ஏற்பட்டிருந்தமை வெளிப்படுத்தப்பட்டது. ஆனால், மீதமாகவுள்ள ஆண்டுகளில் அது மிகைகளாக மாறியது. எவ்வாறாயினும், ஊழியர்களுக்கான ஊதியம், அரசு வரிகள் மற்றும் நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள் மீதான பெறுமானத்தேய்விற்கான சரிப்படுத்துகைகளை மேற்கொண்ட பின்னர் 2014 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 95,711,528 ஆகக் காணப்பட்ட நிறுவகத்தின் ஒட்டுமொத்த பங்களிப்பு மீளாய்வாண்டில் ரூபா 189,198,902 வரை முன்னேற்றமடைந்து காணப்பட்டதுடன் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டில் அந்த முன்னேற்றம் 30 சதவீதமாகக் காணப்பட்டது.

3.2 பகுப்பாய்வு ரீதியான நிதி மீளாய்வு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், செயற்திட்ட சேவைகள் வருமானம் மற்றும் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தங்களிலிருந்தான வருமானம் முறையே ரூபா 11,000,208 மற்றும் ரூபா 2,012,857 இனால் அதிகரித்திருந்ததுடன் அலுவலக வாடகை ரூபா 15,136,227 இனால் அதிகரித்திருந்தது.
- (ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளபடியான அதிகாரசபையின் தேறிய சொத்துக்கள் ரூபா 201,174,221 தொகையாகக் காணப்பட்டதுடன் தொடர்புடைய முன்னைய ஆண்டின் தேறிய சொத்துக்கள் ரூபா 102,789,579 தொகையாகக் காணப்பட்டது. ஆகையினால், முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், தேறிய சொத்துக்கள் ரூபா 98,384,642 இனால் அல்லது 96 சதவீதத்தினால் அதிகரித்திருந்தது.
- (இ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளபடியான விரைவுச் சொத்துக்கள் விகிதம் 3:1 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் முன்னைய ஆண்டில் அந்த விகிதம் 2:1 ஆகக் காணப்பட்டது.



4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 செயற்பாடும் மீளாய்வும்

(அ) அரசு, தனியார் மற்றும் சுனாமி கூட்டு ஆதனங்களுடன் தொடர்புபட்ட முகாமைத்துவ கூட்டிணைப்புக்கள் மற்றும் குழுக்களின் பதிவு மற்றும் செயற்பாடற்ற குழுக்கள் / செயற்படுத்தல் பதிவின் செயலாற்றல் 45 சதவீதமாகக் காணப்பட்டதுடன் சுனாமி கூட்டு ஆதனங்களுடன் தொடர்புடைய அந்த நோக்கத்தின் அடைவு தாழ்ந்த மட்டத்தில் காணப்பட்டது. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) அதிகாரசபையின் நோக்கங்களினை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு, ரூபா 8.192 மில்லியன் ஏற்பட்டதன் மூலம் பயனாளிகளுக்கு அறிவிப்பதற்காக அதிகாரசபையினால் 191 தகவல் (Informative) நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருந்தது. ஆனால், 46 முகாமைத்துவக் குழுக்கள் மாத்திரம் பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய, அடையப்பட்ட இலக்கு 45 சதவீதமாக மாத்திரம் காணப்பட்டது.

(ii) முகாமைத்துவக் கூட்டிணைப்பு குழுக்களின் பதிவுசெய்தல் செயற்பாடுகள் மற்றும் பதிவுகளினை செயற்படுத்தல் மூலம் முறையே அரசு, தனியார் மற்றும் சுனாமி கூட்டு ஆதனங்களிலிருந்து ரூபா 245,000, ரூபா 1,120,000 மற்றும் ரூபா 350,000 வருமானத்தை உருவாக்க திட்டமிட்டிருந்தது. இருப்பினும், சுனாமி கூட்டு ஆதனம் தொடர்பில் கூட்டுத்தாபனங்களின் முறையற்ற ஸ்தாபிப்பு காரணமாக எவ்வித வருமானமும் உழைக்கப்பட்டிருக்காததுடன் அரசு துறையிடமிருந்து வருமானம் ரூபா 95,868 தொகையொன்று மாத்திரம் உழைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2017 ஆம் ஆண்டின் போது முறைப்பாடுகளுக்கான 120 கட்டளைகளினை விநியோகிப்பதற்கு அதிகாரசபை திட்டமிட்டிருந்த போதிலும், 82 முறைப்பாடுகள் மாத்திரம் தீர்க்கப்பட்டிருந்தது.



- (இ) 2015 ஆம் ஆண்டின் போது, 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ சபை சட்டம் மற்றும் 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க குடியிருப்புக்கள் உரிமைத்துவ சட்டத்தின் செயற்பாடுகளின் திருத்தங்களினை பூர்த்திசெய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. ஆனால், அந்த செயற்பாடுகள் இலக்கிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆகையினால், காலப்பகுதி 2017 ஆம் ஆண்டு வரை நீடிப்புச்செய்யப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், அந்தச் சட்டங்களினை சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திற்கு முன்னோக்கி அனுப்புதல் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) மீளாய்வாண்டின் போது 160 கூட்டு ஆதனங்களினை காப்புறுதி செய்வதற்கு மற்றும் 40 அங்கீகரிக்கப்படாத நிர்மாணங்களினை அகற்றுவதற்கு மற்றும் அவற்றிற்கு ஏற்பட்ட செலவினங்களினை தொடர்புடைய தரப்பினர்களிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், எவ்வித ஆதனமும் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. காப்புறுதி செயற்பாடுகளின் முகாமைத்துவத்தினை நோக்கியதாக பழைய அரசு காப்புறுதி திட்டங்களினை முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்கள் செயற்படுத்தாமை, காப்புறுதி தொழிற்பாடுகள் செயற்பாட்டுக்குக் காணப்பட்டமை மற்றும் தனியார் துறை வீடமைப்பு திட்டங்களின் காப்புறுதி செயற்பாடுகள் வினைத்திறனாக செயலாற்றியமை போன்ற காரணங்கள் காரணமாக மற்றும் 04 அங்கீகரிக்கப்படாத நிர்மாணங்கள் அகற்றப்பட்டிருந்ததென 2018 ஆகஸ்ட் 20 இல் அதிகாரசபையின் தலைவர் எனக்கு அறிவித்திருந்தார்.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மீளாய்வாண்டின் போது தேசிய வீடமைப்பு அதிகாரசபைக்கு அதிகாரசபையினால் ரூபா 15,559,519 தொகையான வீட்டு வாடகைகள் செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், வாடகை உடன்படிக்கைகள் மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) அதிகாரசபையின் அலுவலக கட்டிடத்தின் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்கு மற்றும் அலுவலக வளாகத்தில் கேரேஜ் (garage) ஒன்றின் நிர்மாணத்திற்கு மீளாய்வாண்டின் அதிகாரசபைக்கு ரூபா 1,202,084 தொகையொன்று ஏற்பட்டிருந்த போதிலும், வீடமைப்பு அதிகாரசபைக்கு செலுத்தப்பட்ட அந்த



வாடகையிலிருந்து பணத்தினை அறவிடுவதற்கு அல்லது அவற்றின் மீது நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு அல்லது உடன்படிக்கையொன்றை கைச்சாத்திடுவதற்கு அதிகாரசபை நடவடிக்கைகளினை எடுத்திருக்கவில்லை.

4.3 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டு ஆதன அதிகாரசபை சட்டத்தின் பிரகாரம், அதிகாரசபை கூட்டு ஆதனங்களின் முகாமைத்துவ கூட்டிணைப்பு செயற்பாடுகளினை செயற்படுத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், அதிகாரசபையினால் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்த 936 முகாமைத்துவ கூட்டிணைப்புக்களில் 364 அல்லது 39 சதவீத முகாமைத்துவ கூட்டிணைப்புக்கள் செயற்பாடற்றவையாக மாறியது.

4.4 நிதிகளின் குறைப்பாடு

அதிகாரசபையின் மூலதன செயற்திட்டங்களினை நடாத்துவதற்கு பெறப்பட்ட வருடாந்த மூலதன மானியங்கள் தொடர்புடைய ஆண்டுகளில் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காததுடன் அந்த மானியங்கள் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தது. 2017 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளுக்கு பெறப்பட்ட அவ்வாறான மானியங்கள் முறையே ரூபா 25,421,000 மற்றும் ரூபா 42,209,311 தொகையாகக் காணப்பட்டது. ஒப்பந்தகாரர் தொடர்புடைய வேலைகளினை மேற்கொண்டிருக்காமையின் விளைவொன்றாக, நிதிகள் சேமிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அமைச்சிற்கு நிதிகளினை விடுவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுமென 2018 ஆகஸ்ட் 20 இல் தலைவர் எனக்கு அறிவித்திருந்தார்.

4.5 விளைவற்ற மற்றும் குறைப்பயன்பாடுடைய சொத்துக்கள்

2014 மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டுகளில் கொள்வனவுசெய்யப்பட்ட வர்ணப்புச்சுக்களின் 18 லீற்றர்கள் மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2017 ஆம் ஆண்டு வரை கொள்வனவுசெய்யப்பட்ட 25 வகைகளுக்குச் சொந்தமான 207 மின்சார மற்றும் நீர் குழாய் உதிரிப்பாகங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டிராது களஞ்சிங்களில் வைக்கப்பட்டிருந்தது. அந்த வகைகள் தேவையின் பிரகாரம் விநியோகிக்கப்படுமென 2018 ஆகஸ்ட் 20 இல் தலைவர் எனக்கு அறிவித்திருந்தார்.



4.6 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

மீளாய்வாண்டிற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் முறையே 139 மற்றும் 115 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர், நிறுவன கட்டமைப்பு மற்றும் அதிகாரசபையின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் பிரகாரம், சட்டச் செயற்பாடுகளுக்கு இரண்டு உதவி பொது முகாமையாளர் பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் ஒரு பதவிக்கு ஒரு சட்ட உத்தியோகத்தர் மாத்திரம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தார். தேவைப்பாட்டினை இனங்கண்ட பின்னர் நிரந்தரமானதொரு சட்ட உத்தியோகத்தரொருவரை ஆட்சேர்ப்பதற்குப் பதிலாக, 2008 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நாள் செலுத்துகையின் அடிப்படையில் வெளிவாரியான சட்ட உத்தியோகத்தரொருவரிடமிருந்து சட்ட சேவை பெறப்பட்டிருந்ததுடன் 2017 ஆம் ஆண்டில் குறித்த சட்ட உத்தியோகத்தரினால் அளிக்கப்பட்ட சேவைகளுக்காக சபையின் அங்கீகாரத்துடன் ரூபா 554,000 தொகையொன்று செலுத்தப்பட்டிருந்தது. கள செயற்பாடுகளுக்கு அனுபவம்வாய்ந்த சட்ட உத்தியோகத்தரொருவரின் ஆட்சேர்ப்புக்கான தேவை இனங்காணப்பட்டபோதிலும், அதிகாரசபையின் சம்பள அளவுத்திட்டங்களுக்கு அனுபவம்வாய்ந்த சட்ட உத்தியோகத்தரொருவரை ஆட்சேர்ப்புச்செய்வது கடினமானதாகக் காணப்பட்டதென தலைவர் அறிவித்திருந்தார். ஆகையினால், பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் தற்காலிக வழக்கறிஞர் ஒருவரிடமிருந்து சேவை பெறப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) அதிகாரசபையின் பிரதி பொது முகாமையாளர் பதவி 01, உதவி பொது முகாமையாளரின் 05 பதவிகள் மற்றும் 13 ஏனைய பதவிகள் நீண்டகாலப்பகுதியொன்றுக்கு தொடர்ந்தும் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றது. ஆகையினால், இந்த நிலைமை அதிகாரசபையின் செயலாற்றலில் நேரடியாக தாக்கமளித்திருந்ததுடன் கணக்காய்வில் ஒழுங்குபடுத்த முடியாது காணப்பட்டது.

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி

5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைந்துகொள்ளல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.



(அ) அனைத்து பொது நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையினால் பின்பற்றப்படவேண்டிய 2030 ஆம் ஆண்டிற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கான “நிகழ்ச்சி நிரல்” பற்றிய அதிகாரசபையின் பரப்பெல்லை தொடர்பில் மீளாய்வாண்டிற்கு செயற்படுத்தப்படவேண்டிய செயற்பாடுகள் பற்றி விழிப்புணர்வு காணப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கான செயலாற்றல் குறிகாட்டிகளை இனங்காண்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) கூட்டு ஆதனங்களின் பொதுப் பயன்பாடுகள் மற்றும் பொது வசதிகளின் முறையான பராமரிப்பு, நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகளுக்கான வழிகாட்டல்களை இனங்காணுதல் மற்றும் தொடர்புடைய தொழிற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல் என்பன கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையினால் அடைந்துகொள்ளப்படவேண்டிய பிரதான நிலைபேறான இலக்குகளாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், செயலாற்றலினை கண்காணிக்கும் பொருட்டு துல்லியமான தரவுத் தளத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தகைமைவாய்ந்த உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை இந்த நிலைமைக்கு பிரதான காரணங்களாகக் காணப்பட்டது.

(இ) நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும்பொருட்டு ஏனைய நிறுவனங்களுக்கிடையிலான வேண்டப்படும் ஒருங்கிணைப்பின் பற்றாக்குறை காரணமாக, திட்டமிடல் செயன்முறை மற்றும் முன்தயாரிப்பு செயற்பாடுகள் என்பன பலவீனமான மட்டத்தில் காணப்பட்டதை அவதானிக்கப்பட்டது.

6. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

6.1 பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் செயன்முறை

6.1.1 பெறுகைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.



- (அ) 2006 சனவரி 25 ஆந் திகதிய அரசு பெறுகை வழிகாட்டலில் வழங்கப்பட்ட 4.2.1 ஆம் வடிவத்தின் பிரகாரம் அதிகாரசபையினால் விபரமானதொரு பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) ஹதரகம் சுற்றுலா விடுதியின் புனர்நிர்மாணத்திற்கு விலைமனுக்களின் அழைக்கையில், அரசு பெறுகை வழிகாட்டலின் 5.2.1 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், விலைமனு அழைப்பு பதிவேட்டில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட ஆவணங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) விபரக்குறிப்புக்களின் தயாரித்திராது, மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 177,390 இற்கு அதிகாரசபையினால் 04 அச்சு இயந்திரங்கள் கொள்வனவுசெய்யப்பட்டிருந்தது. மேலும், அந்த பெறுகை தொடர்பில் பெறுகை மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பாய்வுக் குழுக்களின் பரிந்துரைகள் மற்றும் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டத்திற்கு திருத்தங்களின் மேற்கொண்டிராது, திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படாத ரூபா 3,542,806 கூட்டுத்தொகையொன்றையுடைய பெறுகைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
- (உ) 2017 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டின் பெறுகைத் திட்டங்களினூடாக அலுவலக கட்டிடத்தின் நிர்மாணத்திற்கு காணியொன்றின் கொள்வனவுக்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதிலும், அந்தப் பெறுகை மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இது 2018 ஆம் ஆண்டின் பெறுகைத் திட்டத்தில் கூட உள்ளடக்கப்பட்டுக் காணப்பட்டது.
- (ஊ) 2014 பெப்ரவரி 17 ஆந் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 5.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் பெறுகைத்திட்டம் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம், பாதிடப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான தொகைகளுக்கிடையே 26 சதவீதம் தொடக்கம் 307 சதவீதம் வரையான வீச்சில் வித்தியாசங்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையினால், பாதீடானது முகாமைத்துவக்



கட்டுப்பாட்டின் விளைத்திறனான கருவியொன்றாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

6.3 வருடாந்த அறிக்கைகளினை சமர்ப்பித்தல்

2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வருடாந்த அறிக்கைகள் 2018 யூலை வரையிலும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

7. முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் காலத்திற்கு காலம் அதிகாரசபையின் தலைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புகள் தொடர்பாக விஷேட கவனம் தேவைப்பாடுகின்றது.

முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புகள்	அவதானிப்புக்கள்
(அ) கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவம்	- முகாமைத்துவ கூட்டிணைப்புக்களின் மேற்பார்வை முறைப்படி மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காமை - கூட்டாச்சி ஆதனங்களின் இடமாற்ற செயற்பாடுகளினை துரிதப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காமை. - அங்கீகாரமற்ற நிர்மாணங்களுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் பேணப்பட்டிருக்காமை.
(ஆ) கட்டுநிதிக் கட்டுப்பாடு	- முற்பணங்களினை தீர்ப்பனவுசெய்வதில் தாமதங்கள் - முன்பு பெறப்பட்ட முற்பணங்களினை தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு முன்னர், அதே



உத்தியோகத்தர்களுக்கு முற்பணங்கள்
வழங்கப்பட்டிருந்தமை.

- பதவிநிலை தரமற்ற
உத்தியோகத்தர்களுக்கு முற்பணங்கள்
வழங்கப்பட்டிருந்தமை

- மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்ட
முற்பணங்கள் 2018 ஆம் ஆண்டில்
பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(இ) செயற்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள்

- ஏற்றக்கொள்ளப்பட்ட முறையொன்றில்
ஒவ்வொரு பெறுகையினையும்
தனித்தனியாக இனங்காணும் பொருட்டு
பெறுகைக் கோவைகள்
பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) இருப்புக் கட்டுப்பாடு

- ஒவ்வொரு பிரிவுகளுக்குமாக
தனித்தனியான இருப்பு பதிவேடுகள்
பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

இல் நிதிக்கூற்று

2017.12.31 ஆந்
தேதியன்று
உள்ளவாறான
நிதிநிலைமை
பற்றிய கூற்று



கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை
2017.12.31 இல் நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று

		குறிப்புகள்	2017	2016	2017 ஒதுக்கப்பட்டது
சொத்துக்கள்					
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்					
ஆதனம், சாதனம் மற்றும் பொறித்தொகுதி முதலீடுகள்	குறிப்பு 01		42,181,092	9,481,909	43,167,000
பணிக்கொடை ஏற்பாடு முதலீடுகள்			34,399,679	30,798,207	40,000,000
			76,580,771	40,280,116	83,167,000
நீண்ட கால முதலீடு					
HDFC யின் பங்குகள்			3,000,000	3,000,000	3,000,000.00
நீண்டகால முதலீடுகள்					
நிதியும் நிதி வகையினமும்	குறிப்பு 02		6,969,917	58,847,483	23,350,000
குறுங்கால முதலீடுகள்	குறிப்பு 03		14,254,317	11,263,429	-
வர்த்தக கடன்படுனர், ஊழியர்கடனும் வருமதிகளும்	குறிப்பு 04		28,613,070	32,565,879	75,850,000
கையிருப்புக் கணக்கு	குறிப்பு 05		2,840,103	2,518,180	3,500,000
வைப்புகள்			177,762,332	118,083,185	251,500,000
முன்கூட்டியே செலுத்தியவை	குறிப்பு 06		112,835	110,964	130,000
பிற வருமதியான மீதிகள்	குறிப்பு 07		-	6,610,178	5,000,000
			230,552,575	228,999,298	359,330,000
மொத்த சொத்துக்கள்			310,133,346	272,279,414	445,497,000
பொறுப்புகள்					
நடைமுறை பொறுப்புகள்					
கடன்கொடுனர் / முற்பணம்	குறிப்பு 08		15,632,387	46,620,885	11,600,000
அட்டுறு செலவுகள்	குறிப்பு 09		2,680,565	3,895,971	2,500,000
சென்மதிகள்	குறிப்பு 10		8,580,077	16,578,624	14,450,000
இலங்கை வங்கி குத்தகைக் கடன்	குறிப்பு 11		-	1,165,179	-
ஏற்பாடுகள்	குறிப்பு 12		25,725,880	27,228,263	93,500,000
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் கிடைப்பனவு 2015 எஞ்சிய வேலைகள்	குறிப்பு 13		25,421,000	42,209,311	-
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புகள்			78,039,910	137,698,232	122,050,000
நடைமுறையல்லா பொறுப்புகள்					
குத்தகைக் கடன்			30,919,215	31,791,603	32,500,000
மொத்த பொறுப்புகள்			108,959,125	169,489,385	154,550,000
நிகர சொத்துகள்/ தொகுதிக்கடன			2001,174,221	102,789,579	290,947,000
நிகர சொத்துக்கள் / பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுவது					
அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம்			500,000	500,000	500,000
அரசாங்க மூலதனம்			500,000	500,000	500,000
முன்னுரிமைப் பங்குகள்			2,500,000	2,500,000	2,500,000
			3,000,000	3,000,000	3,000,000
கடந்த வருடத்திலிருந்து முன்கொண்டுவந்த மிகைநிலை	73,868,150			458,810	71,936,000
கழிக்க					
கடந்த வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்	-			(1,130,822)	
கூட்டுக					
நடப்பு வருடத்தின் நிகர மிகைநிலை	98,384,642			70,410,879	190,089,000
சேர்ந்த நிதியம்			172,252,793	73,868,150	265,025,000
மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்			22,308,765	22,308,765	22,309,000
பொது ஒதுக்கம்			1,350,000	1,350,000	1,350,000
மூலதன மாற்றல்கள்			2,262,663	2,262,663	2,263,000
நிகர சொத்துகள் / உரிமைகளின் கூட்டுத்தொகை			201,174,221	102,789,579	290,947,000

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2016 .12.31 ஆந் திகதியில் முடிவற்ற ஆண்டுகளான நிதிக்கூற்றுகள் 2016.03.10 ஆந் திகதிய 114 வது பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டதோடு பணிப்பாளர்சபை உறுப்பினர்கள் இருவர் கீழே கைபொப்பமிட்டுள்ளனர். நிதிக்கூற்றுகளைத் தபாரிக்கையில் ஏற்புடையதாகக்கிக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்கள் பக்க இலக்கம் 03 தொடக்கம் 05 வரையிலும் கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இலக்கம் 06 தொடக்கம் 10 வரையான பத்திகளிலும் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

அத்துடன் மேற்படி நிதிக்கூற்றுகளை தபாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பினை அதிகாரசபையின் முகாமைத்துவ சபை வகிக்கின்றது.

சீ.ஏ.விஜயவீர,
தலைவர்

ஆர்.கே.ஜயவீர,
பொது முகாமையாளர்

கே.எச்.ஏ.உபாலி,
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை
2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது
நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்று

		2017	2016	2017 பாதிடு செய்யப்பட்ட
வருமானம்				
தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு 14	235,658,892	183,724,036	367,178,000
பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு 15	1,581,700	2,235,686	4,909,000
தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	குறிப்பு 16	20,861,000	11,294,897	22,230,000
மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்		258,101,880	197,254,619	399,317,000
சம்பளம் செலுத்துவதற்கான திறைசேரி ஏற்பாடுகளின் கிடைப்பனவு		-	1,000,000	-
மொத்தப் புரள்வு		258,101,880	198,254,619	399,317,000
தொழிற்பாட்டு செலவுகள்				
ஊழியர் சம்பளமும் பதிகளும்	குறிப்பு 17	82,627,511	71,494,614	88,610,000
பயணச் செலவுகள்	குறிப்பு 18	1,093,775	1,126,256	1,810,000
வழங்கலும் நுகர்வுப்பொருட்களும்	குறிப்பு 19	8,052,823	5,665,266	8,150,000
பராமரிப்புச் செலவுகள்	குறிப்பு 20	8,477,195	6,349,067	15,050,000
நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள்	குறிப்பு 21	19,800,924	5,103,361	9,214,000
நேரடிச் செலவுகள்	குறிப்பு 22	2,064,767	1,538,264	2,107,000
நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்		7,865,263	4,069,969	8,180,000
பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	குறிப்பு 23	92,767	142,060	1,530,000
மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்		130,075,026	95,488,857	134,651,000
செயற்பாடுகள் மிகைநிலை: (பற்றாக்குறை)		128,026,853	102,765,762	264,666,000
நிதிசார் செலவுகள்	குறிப்பு 24	4,521,878	3,114,476	7,540,000
தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	குறிப்பு 25	6,464,055	9,832,471	17,287,000
மொத்த தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்		10,985,933	12,946,947	24,827,000
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மீதான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		117,040,920	89,818,815	239,839,000
வாகன விற்பனையில் மிகை / பற்றாக்குறை	குறிப்பு 26	2,630,000	-	-
இடிபாட்டுப் பொருட்களை விற்பனையிலான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)	குறிப்பு 27	193,235	(60,873)	3,750,000
விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சியின் மிகை / பற்றாக்குறை	குறிப்பு 28	4,511,414	-	-
வரி கழிக்கப்பட முன்னர் நிகர மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		124,375,570	89,757,941	243,589,000
வருமான வரி ஏற்பாடுகள்		25,990,928	19,347,062	53,500,000
நிகர மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		98,384,642	70,410,879	190,089,000
கடந்த வருடத்திலிருந்து முன்கொண்டுவந்த சேர்ந்த		73,868,150	4,588,093	71,936,000
		172,252,793	74,998,972	262,025,000
முந்திய ஆண்டுடன் தொடர்புடைய சீராக்கல்கள்				
பற்று கூட்டுத்தொகை		-	(1,408,441)	-
வரவு கூட்டுத்தொகை		-	277,619	-
		172,252,793	73,868,150	262,025,000

கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

01. கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக அரசுபிரிவு கணக்கீட்டுக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரசு பிரிவு கணக்கீட்டு தரநியமங்களை தெரிவுசெய்வதன் ஊடாக சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு நியாயமானவகையில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து இந்த கணக்குக் கூற்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாகத் தோன்றக்கூடிய பொருண்மையில் பிறழ்கூற்றுகள் அற்றனவாக சிறந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டினைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் அதனை அமுலாக்குதல் மற்றும் பேணிவருதல் மூலமாக நியாயமானவகையில் நிதிக் கூற்றுகளை சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

02. கணக்கீட்டுக் கொள்கை

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக அன்னியோன்னிய ரீதியாக காலப்பகுதிகள் பற்றிய இடைத்தொடர்புகளைக் கொண்டதாக வரலாற்றுக்கிரய அடிப்படையில் அதிகாரசபையின் கணக்கறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுகளில் தாக்கமேற்படுத்தக்கூடிய பணவீக்கக் காரணிகளுக்கான சீராக்ககங்களை மேற்கொள்ளவில்லை என்பதோடு அட்டுறு அடிப்படையில் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை கொழும்பு 02, சேர் சித்தம்பலம் ஏ. காடினர் மாவத்த, தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக் கட்டடத்தில் அமைந்துள்ளதோடு முழுத் தீவுக்கும் ஏற்புடையதாகும் வகையில் கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் சம்பந்தமான ஒழுங்குறுத்தல் பணிகளை ஈடேற்றி வருகின்றது.

04. அதிகாரசபையின் சட்டமுறையான தன்மை

2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தின் மூலமாக கிடைத்துள்ள தத்துவங்களின் பிரகாரம் கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொதுவசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்களின் பராமரிப்பு, நிர்வாகம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கான முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தலும் அவற்றை ஒழுங்குறுத்துவதும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிக்கையிலும் அந்த ஆதனங்களுடன் தொடர்புடைய பொதுவசதிகள் வாடிக்கையாளர்களின் அவசியப்பாடுகள் நிறைவடையத்தக்கவகையில் பெறப்பட்டுள்ளமையை உறுதிசெய்தலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

05. அதிகாரசபையின் அமுலாக்கலுடன் தொடர்புடைய சட்டங்கள்

- 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் (திருத்தம்) சட்டம்
- 1982 இன் 46 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை சட்டம்
- 2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டம்
- 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை (திருத்தம்) சட்டம்
- 1982 இன் 45 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை (திருத்தம்) சட்டம்
- 1999 இன் 04 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டம்
- 2003 இன் 39 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை (திருத்தம்) சட்டம்

06. நிலையான சொத்துகள்

நிலையான சொத்துக்கள் பற்றிய தேய்மான ஒதுக்கீடு செய்கையில் அதிகாரசபையின் கொள்கைக்கிணங்க கொள்வனவுசெய்த திகதியில் இருந்து விற்பனை செய்கின்ற திகதி வரை எளிய நேர்கோட்டு அடிப்படையில் தேய்மான ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது.

வாகனங்கள்	- கிரயத்தில் 25%
அலுவலக தளபாடங்கள்	- கிரயத்தில் 20%
பொறிகளும் உபகரணங்களும்	- கிரயத்தில் 20%
அலுவலக சாதனங்கள்	- கிரயத்தில் 20%
கட்டடங்கள்	- கிரயத்தில் 04%

07 பணிக்கொடை

அதிகாரசபையில் சேவையாற்றுகின்ற அனைத்து ஊழியர்களினதும் பணிக்கொடை கொடுப்பனவுக்காக அவர்களின் சேவைக்காலத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. 2017 திசெம்பர் 31 இல்

முடிவடைந்த ஆண்டுடன் தொடர்புடையதாக மேற்படி பெறுமதி ரூ. 30,919,215 ஆக அமைவதோடு 2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் நிலையான வைப்புக்களாக முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

08 கையிருப்பு

கையிரப்புகள் கொள்வனவுக் கிரயம் மற்றும் நிகர தேறிய பெறுமானம் ஆகிய இரண்டில் குறைந்த பெறுமானத்தின்பேரில் மீள்கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு எந்தவிதமாக இலாபவீதமும் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

09.வருமானம்

மொத்த வருமானத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு இலாபநட்டக் கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

10.அறவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஏற்பாடுகள்

ஆண்டின் இறுதியில் நிலவுகின்ற கடன்படுனர்களின் வயதுப் பகுப்பாய்வினை அடிப்படையாகக்கொண்ட பெறுபேற்றின் பேரில் கீழே காட்டப்பட்டவாறு அறவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

வருடங்கள்	0 - 2	10%	1, 485,175
வருடங்கள்	2 - 3	20%	42,980
வருடங்கள்	3 - 4	30%	2,191,159
வருடங்கள்	4 - 5	50%	206,416
வருடங்கள்	5 இற்கு மேல்	100%	3,049,403

இதற்கிணங்க நடப்பு வருடத்தின் கணக்குகள் மூலமாக ரூ. 6,975,133 பெறுமதியான அறவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

11.லங்கா கெற் (பிரை)

கம்பெனியிடமிருந்து அறவிடப்படவேண்டிய ரூ. 807,187 பணத்தொகையை அறவிடுவதற்காக வழக்கு எண் 53429.எம்ஆர் இன்கீழ் கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வேறு வழக்குகளுக்கான எதிர்பாராத பொறுப்புகள் கிடையாதென்பதால் அதற்காக கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்படவில்லை.

12 குத்தகைக் கடன்

மேற்படி குத்தகைக் கடன்தொகை 2017 ஆம் ஆண்டின் யூன் மாதமளவில் செலுத்தி முடிக்கப்பட்டுள்ளது.

13 ஊழியர் சேமலாப நிதியமும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியமும்

ஊழியர் சேமலாப நிதிய சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைவாக அதிகாரசபையின் ஊழியர்களுக்காக ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தினதும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்தின் பங்களிப்புத் தொகையும் செலுத்தப்படுவதோடு 2017.12.31 இல் நிலுவைத்தொகை செலுத்தப்படவேண்டியதாக இல்லை.

14 மூலதனக் கருத்திட்டங்கள்

2015 ஆம் ஆண்டில் வீடமைப்புத் திட்டங்களின் புனரமைப்புக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள ரூ. 80,000,000 பணத்தொகையில் ரூ. 32, 659, 484 பணத்தொகை 2017 மே 16 ஆந் திகதி மீண்டும் அமைச்சுக்கு விடுவிப்பதற்காக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் 03 வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகளைப் புனரமைக்கும் கருத்திட்டங்களுக்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் வழங்கிய பணத்தொகையிலும் சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வதிவாளர்களுக்கான உரித்துகளை வழங்குவதற்கான கருத்திட்டத்தின் எஞ்சிய வேலைகளுக்காக ரூ. 2,421,000 பணத்தொகையை ஒதுக்கீடு செய்யவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் 2017 இல் கூட்டாட்சி விழிப்புணர்வுட்டலுக்காக ரூ. 10,000,000 திறைசேரி ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டதோடு அதில் ரூ. 2,309,950 பணத்தொகையைப் பிரயோகித்து நிலையான பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதோடு 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 5,488,585 பணத்தொகை விழிப்புணர்வுட்டலுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டது. எஞ்சிய ரூ. 2,201,464 பணத்தொகை 2018 சனவரி மாதத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

15.அதிகரசபையின் நிகர சொத்துக்கள் / உரிமைப்பங்குகளில் கீழே குறிப்பிட்ட ஒதுக்கங்களும் பிரதிநிதித்துவம் செய்யப்படுகின்றன.

மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	- ரூ.22,308,765
பொது ஒதுக்கம்	- ரூ. 1,350,000
மூலதன ஒதுக்கம்	- ரூ. 2,262,663
மொத்த ஒதுக்கம்	- ரூ.25,921,428

2008 ஆம் ஆண்டின் நிலையான சொத்துக்களின் மீள்மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டமை மூலமாக ரூ. 22,308,765 மற்றும் பழைய பொதுவசதிகள் சபையினால் இவ்வதிகாரசபையின் கணக்குகளுக்காக முன்கொண்டு வரப்பட்ட ரூ. 2,262,663.28 ஆக அமைந்த மூலதன மாற்றல்களை உள்ளடக்கியதான ஒதுக்கம் ரூ. 25,921,428 ஆகும்.

16.மிகையூதியப் பங்குகள்

1984.01.17 ஆந் திகதி கொண்டதாக உள்ளூராட்சி, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் 1984.01.19 ஆந் திகதி ரூ. 100 பெறுமதியான 5000 பங்குகள் இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து பெறப்பட்டது.

மேற்படி பங்கொன்றுக்கான பெறுமதி தொடர்பாக 2000.06.29 ஆந் திகதி 25,000 மிகையூதிய பங்கு விநியோகம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் இந்த அதிகாரசபைக்குச் சொந்தமான ரூ. 100 பெறுமதியான 30,000 பங்குகளுக்காக ரூ. 3,000,000 முதலீட்டினை கணக்குகளில் வெளிப்படுத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

17.வருமான வரி

2015.12.31 திகதியன்று அவ்வாண்டின் இலாபமான ரூ. 89,757,941 பெறுமதியை அடிப்படையாகக்கொண்டு ரூ. 19,347,062 பணத்தொகையை வருமானவரியாக செலுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் கணக்குகளில் செய்யப்பட்டுள்ளன.

18 அரசாங்க கொடைகளை கணக்குப் பதிதல்

2017 ஆம் ஆண்டில் விழிப்புணர்வுட்டல் நகமு புரவர கருத்திட்டத்தின்கீழ் கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் தரப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வுட்டம் பணிகளுக்காக ரூ. 10,000,000 ஒதுக்கப்பட்டதோடு அதில் ரூ. 7,798,535 நடப்பு வருடத்தில் செலவிடப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் மேற்படி கருத்திட்டத்திற்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களுக்கான தேய்மான ஒதுக்கீட்டுக்காக ரூ. 119,081 பணத்தொகையும் நடப்பு வருடத்தின் கருத்திட்டச் செலவுகளில் உள்ளடக்கப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

19 தேய்மான ஒதுக்கீடு

நிலையான சொத்துக்கள் குறிப்பு இலக்கம் 06 மூலமாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள சதவீதங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு தேய்மானம் செய்யப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைவாக வருடாந்த தேய்மானப் பெறுமதியாக ரூ. 7,984,344 நடப்பு வருடத்தின் இலாபத்தில் சீராக்கப்படவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆதனம், சாதனம், பொறித்தொகுதி	2017 01.01 தி- கதயில் கிரயம்	ஆண்டல் கெ- ள்ளல்கள்	ஆண்டில் விறொழித்- தவை	2017.12. 31. இல. கிரயம்	குறிப்பு 01
					2016
கதிர்காமம் சுற்றுலா பங்களா காணி	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா கட்டடம்	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
அலுவலக தளபாடங்களும் துணைச்சாதனங்களும்	2,951,548	1,353,989	-	4,305,538	2,951,548
மோட்டார் வாகனம்	29,400,714	3,567,000	2,900,000	62,170,714	29,400,714
இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	5,866,594	2,963,521	-	8,830,115	5,866,594
கருவிகளும் உபகரணங்களும்	1,974,135	696,017	-	2,670,151	5,866,594
	48,412,991	40,683,527	2,900,000	86,196,518	1,974,135

கழிக்க தேய்மான ஏற்பாடுகள்	2017.01.01 இல் திரண்ட ஒதுக்கீடுகள்	ஆண்டுக்க- ான தேய்மான ஒதுக்கீடு	விறொழி- த்தலுக்கான தேய்மான உதக்க- ீடுகள்	2017.12.31 இல் திரண்ட தேய்மான ஒதுக்கீடு	2016
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா கட்டடம்	2,412,000	268,000	-	2,680,000	2,412,000
அலுவலக தளபாடங்களும் துணைச்சாதனங்களும்	2,164,114	364,625	-	2,528,739	2,164,114
மோட்டார் வாகனம்	29,400,714	6,135,918	2,900,000	32,636,632	29,400,714
இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	3,366,203	901,796	-	4,267,999	3,366,203
கருவிகளும் உபகரணங்களும்	1,588,051	314,006	-	1,902,057	1,588,051
	38,931,082	7,984,344	2,900,000	44,015,426	38,931,082
2017.12.31 ஆந் திகதியில் பதிவழித்த பெறுமதி				42,181,092	9,481,909

		குறிப்பு 02	
காசு மற்றும் நிதிசார் வகையினம்		2017	2016
வங்கி மற்றும் கையிலுள்ள காசு	அட்டவணை 01	6,969,917	58,847,483
		6,969,917	58,847,483

		குறிப்பு 03	
குறுங்கால முதலீடுகள்		2017	2016
எட்மன் அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கடனாழ் நிதியம்		11,168,985	10,756,450
பணிக்கொடை ஒதுக்கீட்டு வருமானம்		3,085,332	6,979
கின்றோஸ் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாகனத்தி நிதி முதலீடு		-	500,000
		14,254,317	11,263,429

		குறிப்பு 04	
வர்த்தக கடன்படுனர், ஊழியர் கடன் மற்றும் பிற வருமதியான மீதிகள்		2017	2016
வருமதியான நானாவித வைப்புகள்	அட்டவணை 02	224,658	277,026
கடன் படுனர்கள்	அட்டவணை 03	14,638,182	18,857,617
பணியாளர் கடனும் முற்பணமும்	அட்டவணை 04	13,750,229	8,129,400
திரட்டுவதற்கான முற்பணம் (எச்சீசீ)		-	5,301,836
		28,613,070	32,565,879

குறிப்பு 05

கையிருப்புக் கணக்குகள்	2017	2016
தொழிற்பாட்டுப் பிரிவின் கையிருப்பு	-	64,648
தலைமையக கையிருப்பு	120,996	143,475
அலுவலக வழங்கல் கையிருப்பு	2,719,108	2,310,057
	2,840,103	2,518,180

குறிப்பு 06

முன்கூட்டியே செலுத்தியவை	2017	2016
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	67,860	67,860
வாகன பதிவுக் கட்டணங்கள்	44,975	43,104
	112,835	110,964

குறிப்பு 07

பிற வருமதிகள்	2017	2016
ஏழநாள் அழைப்பு வட்டி	-	5,581,952
நிலையான வைப்பு வட்டி	-	28,226
	-	5,610,178

குறிப்பு 08

கடன்கொடுனர்களும் முற்பணமும்		2017	2016
வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கிடைத்த முற்பணம்	அட்டவணை 05	1,495,297	1,599,750
நானாவித கடன்கொடுனர்கள்	அட்டவணை 06	14,137,089	45,021,135
		15,632,387	46,620,885

குறிப்பு 09

அட்டுறு செலவினம்	2017	2016
சம்பளமும் பிற வேலைதளக் கொடுப்பனவுகளும்	356,266	26,5475
வங்கிக் கட்டணங்கள்	-	3735
மேலதிக நேரம்	1,128,208	710,881
விடுமுறைத்தினக் கொடுப்பனவு	299,576	248,815
வாகனப் பீதுபாரத்தல்	125,212	1,293,297
வாகன சீர்காப்பு சேவைகள் கட்டணம்	-	81,219
தொலைபேசி	151,104	764,643
சான்றிதழ் விநியோகச் செலவுகள்	57,000	64,000
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	20,120	28,572
இயந்திரசாதன பராமரிப்பு	-	2,088
மினசாரக் கட்டணம்	44,932	34,494
பிரயாணச் செலவுகள்	113,455	56,191
நிர்க்கட்டணச் சிட்டைகள்	6,062	4,994
சட்டக் கட்டணங்கள்	-	315
எரிபொருள் செலவுகள்	214,902	90,943
மிகையுதியம்	23,815	15,000

நானாவித செலவுகள்	400	-
கதிர்காம சுற்றுலா பங்களா செலவுகள்	1,422	13,136
கணினிச் செலவுகள்	48,300	28,000
செய்தித்தாள் விளம்பரம்	-	125,983
தேனீர் செலவு	7,390	55,176
செய்தித்தாள் செலவுகள்	82,400	6,590
நடுத்தீர்ப்பக் கட்டணம்	-	2,425
	2,680,565	3,895,971

குறிப்பு 10

சென்மதிகள்	2017	2016
அலுவலக வாடகை	-	115,802
ஒப்பந்தக்கார்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவை	3,105,915	4,654,745
அட்டுறு பொறுப்புகள் அட்டவணை 07	1,416,217	1,191,659
வழங்கலாளர்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவை	187,861	1,536,167
தடுத்துவைத்த பணம்	3,020,468	8,137,318
மீளச்செலுத்தவேண்டிய டெண்டர் கட்டணங்கள் அட்டவணை 08	171,000	179,900
பாதுகாப்பான வைப்புகள்	678,616	963,033
	8,580,077	16,578,624

குறிப்பு 11

இலங்கை வங்கி குத்தகைக் கடன்	2017	2016
மோத்த குத்தகைக் கடன்		
கழிக்க	-	1,689,850
மோத்த குத்தகைக் கடன் வட்டி	-	524,671
நடைமுறை பொறுப்புகள்	-	1,165,179
நடைமுறையல்லா பொறுப்புகள்	-	-
மோத்த பொறுப்புகள்	-	1,165,179

குறிப்பு 12

ஏற்பாடுகள்	2017	2016
கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடுகள்	2,196,915	1,846,915
ஊழியர் இழப்பீட்டுக்கான ஏற்பாடுகள்	54,986	54,986
நிலுவை ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான ஏற்பாடுகள்	-	3,058,294
மருத்துவக் காப்புறுதி நிதியத்திற்கான ஏற்பாடுகள்	-	3,090,000
பொருளாதார சேவைகள் விதிப்பனவு ஏற்பாடு	252,092	518,597
வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு	25,990,928	
கழிக்க		
பிடித்துவைத்தல் வரி	2,769,041	23,131,887
	25,725,880	27,228,263

குறிப்பு 13

திறைசேரி ஏற்பாடுகள் மூலமாக ஈடேற்றப்பட்ட மூலதனக் கருத்திட்டங்கள்	2017	2016
திறைசேரி ஏற்பாடுகள்		
நகமு புரவர 2015 ஆம் ஆண்டின் கருத்- திட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள்	42,209,311	121,616,107
நகமு புரவர 2016 ஆண்டிற்கான பெற்றுக்கெ- ண்டவை		30,000,000
மொத்த ஒதுக்கீடுகள்	422,094,311	151,616,107
கழிக்க		
கருத்திட்டச் செலவுகள்		
நகமு புரவர கருத்திட்டத்தின் கீழ் வீடமைப்புத்- திட்ட புனரமைப்பு	-	40,944,581
03 வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகள் மற்றும் வடிகான் தொகுதி திருத்தவேலைகள்	15,068,726	35,802,730
கழிக்க		
கருத்திட்டச் செலவுகள்		
சுனாமி வீடமைப்புக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் வீட்டு உரிமையை கையுதிர்ப்பதற்காக	1,719,585	-
கழிக்க		
நகமு புரவர கருத்திட்டத்தின் கீழ் வீடமை- ப்புத் திட்டங்களின் புனரமைப்புக்காக வழங்கிய ஏற்பாடுகள் மூலமாக எஞ்சிய பணத்தொகையை மீண்டும் அமைச்சுக்கு விடுவித்தல்	-	32,659,485
2016 எஞ்சிய வேலைகளுக்கான திறைசேரி ஏற்பாடுகள்	25,421,000	42,209,311

குறிப்பு 14

அமைச்சுக்கு விடுவித்தல்	2017	2016
கருத்திட்ட சேவைகள் கட்டண வருமானம் அட்டவணை 09	83,600	11,085,808
கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்கான சான்றிதழ் விநியோ- க வருமானம் அட்டவணை 10	224,537,567	162,000,477
திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரித்தல் வருமா- னம் அட்டவணை 11	8,473,897	10,486,754
நானாவித தொழிற்பாட்டு வருமானம் அட்டவணை 12	2,563,829	150,998
	235,658,892	183,724,036

குறிப்பு 15

பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்	2017	2016
பதிவுசெய்தல் கட்டணம் அட்டவணை 13	1,410,866	1,846,224
விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம்	135,250	122,500
நடுத்தீர்ப்புக்க ட்டணம்	-	235,000
கூட்டாட்சி பிரசுர வருமானம்	6,100	20,400
நிருவாகக் கட்டணங்கள்	1,983	3,062
டெண்டர் வருமானம்	27,500	8,500
	1,581,700	2,235,686

குறிப்பு 16

தொழிற்பாடுகள் அல்லாத வருமானம்	2017	2016
ஊழியர் கடனுக்கான வட்டி	413,081	257,015
சேமிப்புக்கான வட்டி	86,431	235,694
ஏழநாள் வைப்புக்கான வட்டி	486,952	4,751,815
பங்கிலாபம் (எச்டிஎப்ஈ வங்கி)	-	225,000
நிலையான வைப்புகளுக்கான வட்டி	19,874,825	4,251,404
ஐயக்கடன் மிகை ஒதுக்கீடுகள்	-	1,573,969
	20,861,288	11,294,897

குறிப்பு 17

ஊழியர் சம்பளமும் பதிகளும்	2017	2016
தலைவருக்கான படி	900,000	900,000
சம்பளமும் வேதனமும்	53,347,311	48,493,102
ஊழியர் சேமலாப நிதி	5,841,530	4,360,747
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	1,370,916	1,090,187
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை தினப் படி	14,853,631	10,665,910
மிகையூதியம்	1,575,863	1,452,616
பணிக்கொடை	2,653,314	3,715,463
பணிப்பாளர்சபை பதிகள்	324,000	540,000
ஊழியர் நலனோம்பல்	-	60,000
ஊழியர் பயிற்சி	838,069	216,588
ஊழியர் மருத்துவக் காப்புறுதி	739,176	-
ஊழியர்களுக்கான விபத்து காப்பீடு	7,700	-
ஊழியர்களுக்கான சீருடை	176,000	-
	82,627,511	71,494,614

குறிப்பு 18

பிரயாணச் செலவுகள்	2017	2016
நாட்டுக்குள்ளே பிரயாணச் செலவு	1,039,875	1,077,256
வேலைத்தல கொடுப்பனவு	53,900	49,000
	1,093,775	1,126,256

குறிப்பு 19

வழங்கலும் நுகரப்படற்பாலனவும்	2017	2016
அச்சிடலும் எழுதுகருவிகளும்	2,358,644	1,539,430
தேனீர் செலவு	850,968	759,909
மோட்டார் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	3,535,913	2,504,596
எரிபொருள் கொடப்பனவு	730,080	671,756
அலுவலக வழங்கல்	577,218	189,575
	8,052,823	5,665,266

குறிப்பு 20

பராமரிப்பு	2017	2016
வாகன திருத்தவேலைகளும் பராமரிப்பும்	5,678,477	4,350,903
கணினி திருத்தவேலைகளும் பராமரிப்பும்	192,756	110,661
கதிரகாம சுற்றுலா இல்ல பராமரிப்பு	290,282	592,134
தளபாட, துணைச்சாதன கருவிகள் பராமரிப்பு	180,543	135,232
அலுவலக கட்டடப் பராமரிப்பு	1,968,258	1,051,674
அலுவலகப் பராமரிப்பு	166,879	108,463
	8,477,195	6,349,067

குறிப்பு 21

நிதியச்சட்டமுறையான செலவுகள்	2017	2016
மின்சாரம்	546,961	459,764
தொலைபேசி	1,042,507	1,815,302
காப்புறுதி	1,099,922	572,990
நீர்க்கட்டணச்சிட்டை	166,501	158,559
வாகன உரிமக் கட்டணம்	108,394	114,022
தபால் மற்றும் தந்திச்சேவைகள் கட்டணம்	122,005	139,615
வழக்கறிஞர் கட்டணம்	407,500	175,215
அறிவித்தல் கட்டணம்	-	907,296
இடைப்போக்கிலுள்ள காசு காப்புறுதிக் கட்டணம்	28,148	28,148
பிரச்சார செலவுகள்	571,988	147,500
செய்தித்தாள்கள்	87,395	77,220
அலுவலக வாடகைக் கூலி	15,559,519	423,242
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	52,055	84,488
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	8,030	-
	19,800,924	5103,361

குறிப்பு 22

நேரடி வெலவுகள்	2017	2016
சான்றிதழ் விநியோக செலவுகள்	74,4430	389,865
திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள்	747,115	771,849
நடுத்தீர்ப்புக் கட்டணம்	462,765	376,550
கிங்ரோஷ் ரோஷ் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தின் செலவுகள்.	99,512	-
கையிருப்புக்களை சரிசெய்தல்	10,945	-
	2,064,767	1,538,264

குறிப்பு 23

குறிப்பு 24

பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	2017	2016
அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுதல்	13,267	116,880
கையிருப்பு மதிப்பாய்வுக் குழுக் கட்டணம்	-	20,000
வெப்தளத்தை நிர்மாணித்தல்	-	3,000
பெறுகைச் செலவுகள்	79,500	1,000
விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	-	1,180
	92,500	142,060

குறிப்பு 25

நிதிசார் செலவுகள்	2017	2016
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	350,000	170,332
வங்கிக் கட்டணம்	120,600	12,030
குத்தகை வட்டி	524,671	1,259,211
ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்	1,544,153	-
பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம்	1,660,968	1,660,177
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	148,349	12,726
	173,137	-
	4,521,878	3,114,476

குறிப்பு 26

தொழிற்பாடுகள் அல்லாத செலவுகள்	2017	2016
தலைவரை சந்திக்க வருபவர்களுக்கான உபசரிப்புச் செலவுகள்	28,349	60,994
நானாவித செலவுகள்	256,367	159,442
சமூக உயிர்ப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5,632,379	9,612,036
ஒழுங்கு விசாரணைக் கட்டணம்	411,720	-
	135,240	-
	6,464,055	9,832,471

குறிப்பு 27

இடிபாட்டுப் பொருட்களை விந்நனை செய்வில- ான மிகைநிலை/ பற்றாக்குறை	2017	2016
விற்பனை விலை	2,630,000	-
கழிக்க		
திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்	2,900,000	-
	5,530,000	
கிரயம்		
இடிபாடுகளை விற்பனை செய்வதிலான மிகைநிலை/ பற்றாக்குறை	2,900,000	2,630,000
	2,630,000	-

குறிப்பு 28

ஸ்கிரீப் பொருட்களின் விற்பனை மிகை/ பற்றாக்குறை	2017	2016
விற்பனை விலை	257,883	9,775
கழி		
செலவு	(64,648)	(70,648)

குறிப்பு 29

கொண்டோமெனியம் வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்கு விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்தும் திட்டத்திட்காக திறைசேரியிடம் பெற்றுக் கொண்டவை.	2017	2016
திறைசேரி நிதி		10,000,000
கழி		
செலவுகள்		
மிகை/பற்றாக்குறை	5,488,586	
	4,511,414	

அட்டவணை 01

வங்கி மற்றும் கையிலுள்ள காசு	2017	2016
மக்கள் வங்கி கணக்கிலக்கம் - 204-1-001-0081817	303,292	320,058
மக்கள் வங்கி - கணக்கலக்கம் - - 204-1-002-09 - 0081817	1,0805,32	970,282
இலங்கை வங்கி - கணக்கிலக்கம் - - 0000351042	5,553,680	2,524,998
ஏழநாள் வைப்புகள்	-	55,000,000
சேமிப்புக் கணக்கு வைப்பு - மக்கள் வங்கி	32,414	31,145
சில்லறைக் காசு	-	1,000
	6,969,917	58,847,483

அட்டவணை 02

நானாவித வைப்புகள்	2017	2016
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்பு முதலீடுகள்	119,658,	107,547
எரிபொருள் வைப்பு	100,000	100,000
பெறுகை வைப்புகள்	-	-
ரெலிகொம் வைப்புகள்	-	37,729
மின்சார வழங்கலுக்கான கட்டணம்	-	22,500
லங்கா ஒக்சிஜன் சிலிண்டர் வைப்புகள்	-	4,500
தபால் முத்திரையை பொறிப்பதற்கான கட்டணம்	5,000	5,000
	224,658	277,026

அட்டவணை 03

கடன்படுனர்	2017	2016
மாதிவெல பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்	876,092	825,772
கம்பஹா வைத்தியசாலை பம்பிநிலையப் பராமரிப்பு	2,261,328	2,419,540
லங்கா கெற் (தனி) கம்பெனி	807,188	807,188
கம்கஹா எலபிட்டவெல வீடமைப்புத் திட்டப் பராமரிப்பு	-	1,571,127
லங்கா டய்ஸ் (தனி) நிறுவனம்	1,848	-
நடுத்திர்ப்புக் கட்டணம்	2,671,161	2,702,006
பன்முகக்கப்படுத்திய மற்றும் மாகாணசபை நிதியங்கள்	-	18,930
ஜல்தர அரசாங்க உழியர் வீடமைப்புத்திட்ட மின்சாரக் கட்டணச் சிட்டடை	422,429	427,735
நீர்கொழும்து வைத்தியசாலை பம்பிநிலையப் பராமரிப்பு	5,940,770	4492,021
சீகல் டிவலொப்மன்ட் (தனி) கம்பெனி	63,027	63,027
ஆர் எச்.எஸ். விஜேபால	11,891	11,891
மெட்ரோடபொலிடன் காரியாலயம்	9,690	-
கம்பஹா அபிவிருத்திக் கம்பெனி	216,477	216,477
சிவிமெக் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	120,905	120,905
ஏ.எம்.எம். தூஹிர்	54,657	54,657
கிளியர் பொயின்ற் றெசிடன்சீஸ்	6,173,856	6,173,856
பளு, ஓசன் அப்பார்ட்மன்ட் கல்கிஸ்ஸ	165,376	165,376
சபாலெக் ஹோல்டிங்ஸ் (பிரை) கம்பெனி	154,125	154,125
கொரல் புறொபர்டி	701,926	701,926
பிரயிம் லிவிங் பல்லேகெலே	-	85,465
பிளவர் கோற்	548,137	548,137
மஹியங்கன வாரச்சந்தை	657,849	657,849
ஆர்.பாலசிங்கம்	114,905	-

பிரயிம் ஹோம்ஸ்	-	1,154,163
பளு, மவுன்டன்ஸ் ரெசிடன்சீஸ்	-	945,999
சீகோ டிவலப்மன்ட்	-	158,440
ஹிரு டிவலொப்மன்ட்	125,080	125,080
ஹோம் லேன்ட்ஸ்ட	1,049,151	1,049,151
சமில்ன்க் டிவலொப்மன்ட்	-	175,845
எம். அபேகூரிய	6,061	6,061
ஜீவந்தி	3,539	-
	23,157,468	25,832,750
கழிக்க		
அறவிட முடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்	8,519,286	6,975,133
	14,538,182	18,857,617

அட்டவணை 04

பணியாளர் கடனும் முற்பணமும்	2017	2016
இயற்கை அனர்த்தத்திற்காக கடன் கொடுத்தல்	804,251	-
விசேட முற்பணம்	165,000	38,010
இடர்க்கடன்	11,731,471	8,012,140
விசேட இடர்க்கடன்	56,250	22,500
பண்டிகை முற்பணம்	71,250	56,750
புத்தக கடன்	603,000	-
போக்குவரத்து முற்பணம்	25,000	-
பொருட்கள் வாங்குவதற்கான முற்பணம்	294,008	-
	13,750,229	8,129,400

அட்டவணை 05

வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கிடைக்கும் முற்பணம்	2017	2016
இலங்கை மின்சார சபை	-	104,453
நகமு புரவரய அட்டவணை 15	1,144,729	1,144,729
அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுதல் தே.வீ.அ.அ.சபை	350,568	350,568
	1,495,297	1,599,750

அட்டவணை 06

நானவிதகடன்கொடுனர்	2017	2016
சேர்பெறுமதி வரி	1,403,185	2,841
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	392,644	277,610

அட்டவணை 07

அட்டுறு பொறுப்புகள்	2017	2016
சென்மதியான ஊ.சே.நி.	905,221	676,059
முத்திரை தீர்வை	9,775	9,225
சென்மதியான ஊ.ந.நி.	123,150	92,190
பிடித்துவைத்தல் வரி	6,846	13,969
மூன்றாந்தரப்பு செலுத்துதல்கள்	371,225	400,216
	1,416,217	1,191,659

அட்டவணை 08

பாதுகாப்பு வைப்புகள்	2017	2016
ஒப்பந்தக்காரர்களின் பாதுகாப்பு வைப்புகள்	554,958	655,487
ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு வைப்புகள்	123,658	107,547
	678,616	763,033

அட்டவணை 09

கருத்திட்ட சேவைகள் கட்டணம்	2017	2016
அவசரமாதும் அத்தியாவசியமானதுமான திருத்தவேலைகள் - நகமு புரவர 03 வீடமைப்புத் திட்டங்கள், சுனாமி கருத்திட்டங்கள்	83,600	-
மூன்று வீடமைப்பு திட்டங்களில் பாதை, காண்களில் திருத்த வேலைப்பாடுகள்	-	6,326,662
	-	4,759,145
	83,600	11,085,808

அட்டவணை 10

கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்கான சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்	2017	2016
நிர்மாணித்து முடிக்கப்பட்டுள்ள ஆதனங்களுக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகள் வரை	1,579,609	312,508
நிர்மாணித்து முடிக்கப்பட்டுள்ள ஆதனங்களுக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்கு மேலாக	53,734,662	65,107,452
தற்காலிக ஆதனங்களுக்காக விநியோகித்த சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகள் வரை	277,947	24,668
தற்காலிக ஆதனங்களுக்காக விநியோகித்த சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்கு மேலாக	23,850,180	24,764,463
பகுதியளவிலான நிர்மாணிப்புகளுக்காக விநியோகித்த சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகள் வரை	-	7,538
பகுதியளவிலான நிர்மாணிப்புகளுக்காக விநியோகித்த சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்கு மேலாக	1,207,266	11,031,413
கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களின் புதுப்பித்தல்	97,000	40,000
பூர்வாங்கத் திட்ட இசைவுச் சான்றிதழ்	-	1,176,920
கூட்டாட்சி ஆதனங்களை அகற்றுவதற்கான விதப்புரைக் கட்டணம்	13,000	19,400
25% கூட்டாட்சி சாதனங்கள்	143,777,703	59,516,115
	224,537,567	162,000,477

அட்டவணை 11

திருத்தவேலைகள் மற்றும் பராமரிப்புக் கட்டணம்	2017	2016
மாதிரிவெல பாராளுமன்ற உறுப்பினர் வீடமைப்புத் திட்ட பராமரிப்பு வருமானம்	4,456,007	4,349,640
நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை பம்பிநிலைய பராமரிப்பு வருமானம்	1,248,583	2,470,540
கம்பஹா வைத்தியசாலை பம்பிநிலைய பராமரிப்பு வருமானம்	2,769,308	2,560,594
கம்பஹா எலபிட்டிவல வீடமைப்புத்திட்டப் பராமரிப்பு	-	1,105,979
	8,473,897	10,486,754

அட்டவணை 12

பல்லின வருமானம்	2016	2015
கதிர்காம வட்டார பங்களா வருமானம்	1,663,873	-
பிற வருமானம்	54,500	72,700
	845,456	78,298
	2,563,829	150,998

அட்டவணை 13

பதிவுக் கட்டணம்	2016	2015
ஒப்பந்தகாரர் பதிவு வருமானம்	-	575,000
பிரத்தியேக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் வருமானம்	61,166	77,625
பிரத்தியேக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தலை புதுப்பித்தல் வருமானம்	1,179,000	896,375
அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் வருமானம்	4,875	2,667
அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல்களை புதுப்பித்தல் வருமானம்	89,514	157,943
சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்களின் பதிவினை புதுப்பித்தல் கட்டண வருமானம்	3,833	1,667
பிரத்தியேக முகாமைத்துவ குழுக்களின் பதிவினை புதுப்பித்தல் கட்டண வருமானம்	31,000	43,375
வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல்களை புதுப்பித்தல் வருமானம்	1,479	4,805
வழங்கலாளர்களை பதிவுசெய்தல் கட்டணம்	40,000	86,769
	1,410,866	1,846,224

அட்டவணை 14

திருத்தவேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள்	2016	2015
கம்பஹா, எலபிட்டிவல வீடமைப்புத் திட்டத்தின் திருத்தவேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள்	-	2,605
பராமரிப்பு செலவுகள் - பம்பி நிலையம் நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை	6,440	11,098
பராமரிப்பு செலவுகள் - பாராளுமன்ற உறுப்பினர் வீடமைப்புத் திட்டம், மா-திவெல.	464,078	487,213
பராமரிப்பு செலவுகள் - பம்பி நிலையம், கம்பஹா வைத்தியசாலை	276,597	270,933
	747,115	771,849

அட்டவணை 15

நகமு புரவர கருத்திட்டத்திற்கான முற்பணம்	2016	2015
நகமு புரவர கருத்திட்டத்திற்காக கிடைத்த பப்நாணம்	2,491,071	2,491,071
கழிக்க - வேலைப் பெறுமதி	(1,346,342)	(1,346,342)
31.12.2016 இல் மீதி	1,144,729	1,144,729

தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான காசுப்பாய்வு	2017	2016
தனித்துவமான வகையினங்களுக்கு பின்னர் 9நிகர நட்டம் / இலாபம்)	98,384,642	70,410,879
சீராக்கம்		
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் - சம்பளத்திற்கான	-	(1,000,000)
திறைசேரியின் ஒதுக்கீட்டு திட்டங்கள்	(45,511,415)	-
தேய்மான ஒதுக்கீடு	7,984,344	4,069,969
முந்திய ண்டுக்கான திரண்ட தேய்மான சீராக்கம்	-	(187,906)
களஞ்சியப் பொருள் விற்பனை நட்டம்	(193,235)	60,873
லாபம் - வாகன விற்பனை	(2,630,000)	-
கணக்காய்வுக் கட்டண ஒதுக்கீடு	350,000	170,332
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்	2,780,720	4,365,873
முதலீட்டு வருமானம் / தொழிற்பாடுகள் அல்லாத வருமானம்	(20,861,290)	(11,294,897)
வருமான வரி ஏற்பாடுகள்	25,990,928	19,347,062
குத்தகை வாடகை	524,671	1,259,211
பொருளாதார சேவைகள் கட்டண ஏற்பாடு	356,753	-
	252,093	518,597
	108,428,211	87,719,993
சேர்க்க	-	1,000,000
சம்பளத்திற்கான திறைசேரி ஏற்பாடுகள்	108,428,211	88,719,993
தொழிற்பாடு மூலதனத்திலான மாற்றங்கள்		
பங்கு (அதிகரிப்பு/குறைவு)	(321,924)	1,000,000
கடன்படுனர் (அதிகரித்தமை) / குறைவடைந்தமை	3,952,809	11,727,992
பிற கிடைக்கவேண்டிய மீதிகள் (அதிகரித்தமை) / குறைவடைந்தமை	5,610,178	(246,558)
எதிரிகாலத்திற்காக செலுத்தியவை (அதிகரித்தமை) / குறைவடைந்தமை	(1,871)	(18,305)
செலுத்தவேண்டிய மதி (குறைவடைந்தமை) / அதிகரித்தமை	(7,998,547)	(23,817,211)
அட்டுறு செலவின் (குறைவடைந்தமை) / அதிகரித்தமை	(1,215,407)	1,698,363
கடன்கொடுனர் (குறைவடைந்தமை) / அதிகரித்தமை	(30,988,498)	30,701,735
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பிறக்கின்ற பாசுப்பாய்வு	77,464,951	107,529,077
பணிக்கொடை ஏற்பாடுகள் செலுத்துதல்	(3,653,107)	(913,271)
ஊழியர் சேமலாப மற்றும் ம்பிக்கை நிதி செலுத்துதல்	(3,415,048)	(12,686,258)
ஈ.பி.எப். மற்றும் ஈ.ஐ.எப். கட்டணம்	-	-
வைத்திய காப்புறுதிக்கான கொடுப்பனவு	(3,090,000)	-
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	-	(500,332)
தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து நிகர காசுப் பாய்வு	67,306,796	93,429,216
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்வு		
முதலீடுகள்	(63,280,620)	(148,881,391)
நிலையான சொத்தக்கள் கொள்வனவு	(40,683,527)	(1,177,788)
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை	2,630,000	-
களஞ்சியப் பொருட்கள் விற்பனைக் கிரயம்	(64,647)	(70,648)
களஞ்சியசாலையின் பொருட்களின் விற்பனை	257,883	-
வட்டி கிடைப்பனவு	20,861,289	11,069,897
பொருளாதார சேவைக்கான கட்டணம்	(518,597)	-
வருமான வரி செலுத்துதல்	(21,428,511)	(7,017,202)
பங்கிலாபம் கிடைத்தல்	-	225,000

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் முிதான நிகர காகப் பாய்வு	(34,919,934)	145,842,357
நிதிச் செயற்பாடுகள் மீதான காகப்பாய்வு		
திறைசேரி நிதிகளைப் பெறுதல் - மூலதன திட்டங்களுக்கு	10,000,000	30,000,000
முடிந்த வருடத்திற்காக சரிசெய்தல்	(5,488,586)	-
திறைசேரரி எற்பாடுகள் மூலமாக செலுத்துதல்	(16,788,311)	(109,406,795)
முந்திய அண்டுக்கான சீராக்கம்	-	(1,130,822)
நிதிக் கத்தகை வசதிகளுக்கான கொடுப்பனவு	(1,689,850)	(4,055,639)
பங்கிலாபம் செலுத்துதல்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகள் மீதான நிகர காகப் பாய்வு	(13,966,747)	(84,593,256)
காக மற்றும் காகக்க சமமானவற்றுக்கான நிகர காகப்பாய்வு	(48,886,681)	137,006,397
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் -காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை	70,110,915	207,117,312
கையிறுப்பு - பணமும், பணத்திற்கு சமமானவையும்	21,224,234	70,110,915

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை
நிகர சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று
2017.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பண அலகு ,000

(ரூ.,000)

	கட்டுப்பாட்டு அமைப்பான்மையின் உரிமையாளர்களுக்கு ஏற்படையதாகின்ற						சிறிய பங்கு- டமையாளர்கள்- ன் உரிமை	மொத்த நிகர சொத்துக்கள் உரி- மைப்பங்குகள்
	பற்கேற்பு மூலதனம்	நிய- திச்சட்டமு- றையான ஒதுக்கங்கள்	மீள்கணப்பீட்டு ஒதுக்கம்	பொதுவான ஒதுக்கம்	திரண்ட இலாபம். (நட்டம்)	மொத்த கட்டுத்தெ- தாகை		
2016 சனவரி 01 தொடக்கம் முன்கொண்டு- சென்ற மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	(4,588)	33,510	-	33,510
2016 ஆம் ஆண்டுக்கான நிகர சொத்துக்கள் உரிமைப்பங்கு வித்தியாசம்	-	-	-	-	(1,311)	(1,311)	-	(1,131)
காலப்பகுதிக்கான மிகைநிலை. (பற்றாக்குறை)	-	-	-	-	70,411	70,411	-	70,411
2016 திசம்பர் 31 இல் மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790
2017 சனவரி 01 இல் மன்கொண்டுவந்த மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790
2017 ஆண்டுக்கான நிகர சொத்துக்கள். உரிமைப்பங்கு வித்தியாசம்	-	-	-	-	-	-	-	-
காலப்பகுதிக்கான மிகைநிலை. (பற்றாக்குறை)	-	-	-	-	98,384	97,384	-	98,384
2017 திசம்பர் 31 இல் மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	172,252	201,174	-	201,174



2017 ANNUAL REPORT

CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY



MINISTRY OF HOUSING & CONSTRUCTION



CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY

1st Floor ,National Housing Department Buiding
Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha
Colombo 02

T.P : 2 447429/2 447432 Fax : 2 423606

Email : cmastaff@sltnet.lk

Director Board

2017

Mr.C.A.Wijeyeweere

Chairman

Condominium Management Authority

2017

Mr.R.K.Jayaweera

General Manager / Sec. to the Board of Directors

Condominium Management Authority

2017

Mrs.Y.P.Sumana

Director

National Budget Department

General Treasury

2017

Mr.S.S.P.Rathnayake

Director General

Urban Developmnet Authority

From 2017 - January to May

Mr.G.A.Karunarathna

General Manager

National Water Supply and Drainage Board

From 2017 - June to December

Mr. D.U.Sumanasekara

General Manager

National Water Supply and Drainage Board

2017

Mr.Damitha Kumarasingha

Director General

Public Utilities Commission of Sri Lanka

2017

Mrs.M.S.Weerasingha

General Manager

National Housing Development Authority

2017

Mr.V.K.A.Anura

Municipal Commissioner

Colombo Municipal Council

From 2017 - January to June

Mrs.Shantha P.Liyanage

Municipal Commissioner

Sri Jayawardhanapura - Kotte Municipal Council

From 2017 - July to December

Mrs.Wasanthi Rathnapala

Municipal Commissioner

Sri Jayawardhanapura - Kotte Municipal Council

2017

Mr.K.B.R.Dhammika Namal Muthugala

Municipal Commissioner

Dehiwala - Mount Lavinai Municipal Council

From 2017 - January to November

Mr.M.M.C.K.K.Mannapperuma

Municipal Commissioner

Moratuwa Municipal Council

From 2017 - December

Mrs.Shantha P.Liyanage

Municipal Commissioner

Moratuwa Municipal Council

2017

Mr.Rohan Thudawe

Chairman

Thudawe Brothers

(Representative of Ceylon Chamber of Commerce)

2017

Mr.B.Premalal

Chairman ,

National Housing and Property Developers Association

(Representative of private sector developers Association)

Vision

Condominium as a solution to the housing requirement of the country



Mission

Constructing condominium property to be apposite with the benefit and welfare of residents and establishing management corporations for the systematic administration and management of such property and regulating their maintenance activities

CORPORATE INFORMATION

Name

Condominium Management Authority

Year of Incorporation

2003 November 10
Common Amenities Board Act No 10 of 1973
Common Amenities Board (Amendment)
Act No 24 of 2003

Registered Office

1st Floor ,
National Housing Department Buildg.
Sir chittampalam A Gardiner Mawatha
Colombo 02

Telephone / Fax

2447429 / 2447432
Fax : 2423606

E-mail

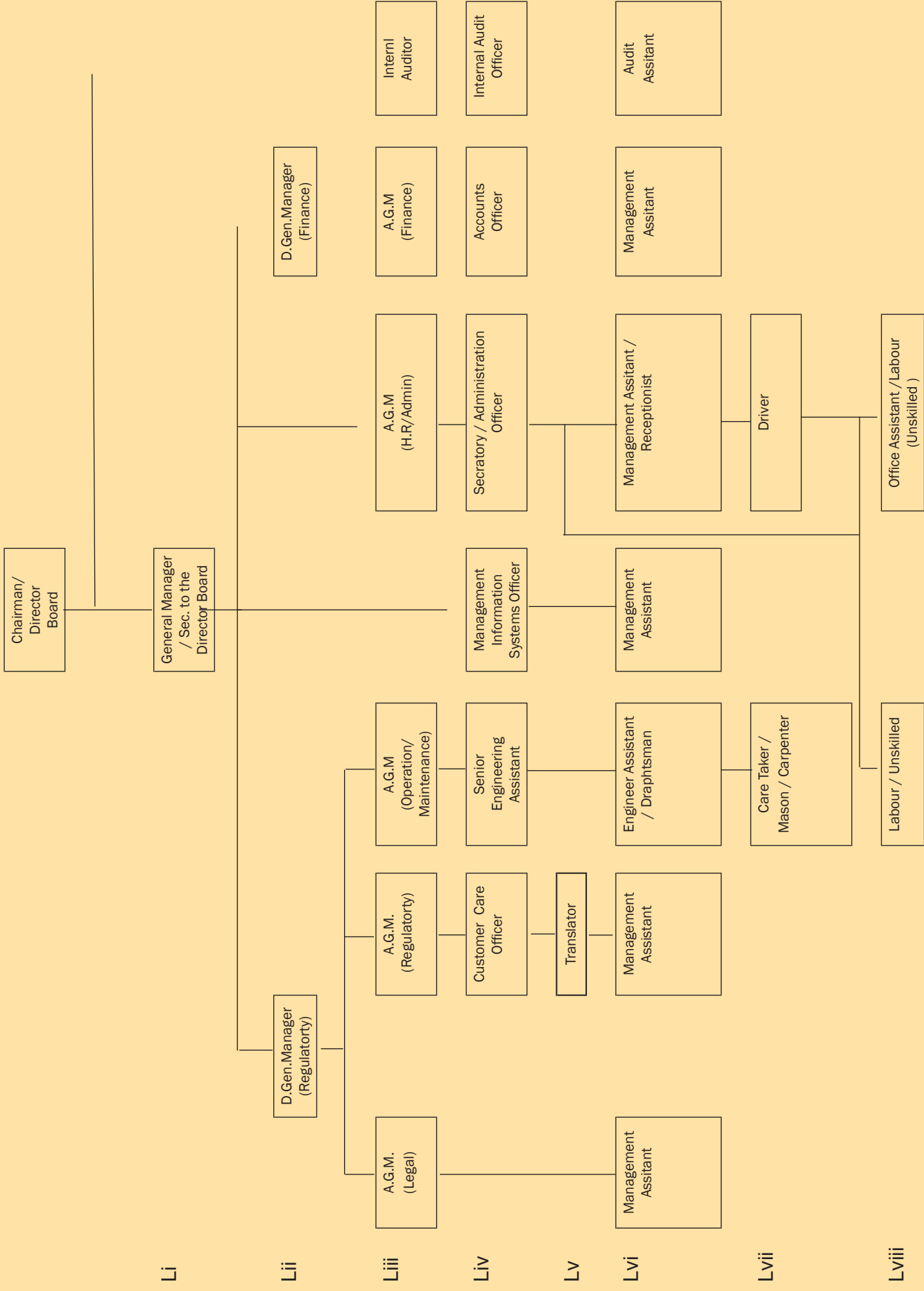
cmastaff@sltnet.lk , it@condominium.lk

Web

www.condominium.lk

Corporate Plan

Condominium Management Authority



Objectives of the Authority

- ▶ Control, manage, maintain and administer the condominium parcels, the common elements and the common amenities of the Condominium Property or Semi Condominium Property;
- ▶ Ensure the common elements and the Common Amenities of the Condominium Property or Semi Condominium Property are properly maintained in good order and that periodic repairs are being carried out in order to maintain such property in good and serviceable order, and to assist the management corporation or the owner or owners or occupiers to carry out such activities in the event of the management corporation or owner or owners or occupiers failing to carry out such activities;
- ▶ Ensure that all buildings comprising such Condominium parcels are insured against risk of fire, civil commotion and riot or to insure or keep insured, if so requested by the management corporation or by the owners, and to recover such premium or charges from the management corporation or the owners as the case may be ;
- ▶ Remove all such unauthorized constructions erected or carried out by the respective owners or occupiers of such Condominium Parcels or by any person, contrary to the registered Condominium Plan of the Condominium Property or the registered Semi Condominium Property;
- ▶ Ensure that the management corporation of the Condominium Property or Semi Condominium Property are properly functioning and to manage and administer the activities of such management corporation;
- ▶ Assist the management corporation or the owner or owners or occupiers of the Condominium Parcels, of the Condominium Property or Semi Condominium Property in providing the services such as water, sewerage, drainage, gas, electricity, garbage disposal, air conditioning, telephone, radio and redifussion services to the owner or owners or occupiers of the Condominium Parcels of such Condominium Property or Semi Condominium Property ;
- ▶ Assist the management corporation to establish and maintain for use by owners or occupiers of such condominium parcels , facilities such as roads , access ways , lawns , gardens , parks , play grounds and other open spaces , or to be directly involved with such activities in the event of the management corporation failing to establish and maintain such facilities
- ▶ Transfer to the local authority the maintenance of roads, access ways, lawns, gardens, parks, playgrounds, and other open spaces for the use by owners or occupiers of the Condominium Parcels of the Condominium Property or Semi Condominium Property;
- ▶ Provide maintenance and repair services to such Condominium Parcels of the Condominium Property or Semi Condominium property at the request of the management corporation or owners or occupiers thereof;
- ▶ Monitor the progress of the construction of the registered provisional Condominium Property in order to ensure that the interests of the stakeholders are protected and to intervene wherever necessary to protect such interests;
- ▶ Formulate and submit Condominium re-development program including capital investment plans to the Minister for approval by the Government ;
- ▶ Call upon the National Housing Development Authority or the Urban Development Authority or any local authority or any government agency or any private sector developer, to undertake the implementation of such Condominium re-development projects, or to undertake the execution of the Condominium re-development projects, of such program as may be approved by the Government;
- ▶ Undertake the completion of any Condominium Building shown in the registered Semi Condominium Plan or Provisional Condominium Plan , in the event of any owner failing to complete such project;
- ▶ Develop or re-develop land for carrying out of any of the objectives of the Authority and
- ▶ Do all such other acts as may be necessary or conducive to the attainment of any or all of the above objectives.

Powers of the Authority

- (a) Acquire by way of acquisition , vesting grant of purchasing , or to receive by way of gift or otherwise any immovable or movable property and to hold , manage , sell , surrender , exchange , lease or otherwise dispose of such property ;
- (b) Receive donation and bequests from any source whether local or foreign ;
- (c) Borrow moneys required by it for the discharge of the functions ;
- (d) charge rent for any land parcel or buildings or Condominium Property let by the Authority ;
- (e) Levy fees or charges , for any services rendered by the authority under this Law or any other written law ;
- (f) Recover any premia from owners in proportion to their interests in the condominium parcels ;
- (g) Recover from any person including an owner , expenses incurred in making good any day damage caused by him to the common amenities or common elements of the condominium parcels ;
- (h) Providing to any condominium parcel , any services including its refurbishment , repair , and maintenance at the request of the management corporation or owner or occupier of the condominium parcel and levy charges therefor ;
- (i) Undertake construction work ;
- (j) Enter , either by itself or by its duly authorized agents , at all reasonable times , any condominium parcel for the purpose of inspecting , or renewing pipes , wires , cables and ducts witch also serve other condominium parcels or the common elements of the condominium parcels or for the purpose of maintaining , renewing , refurbishing , or repairing the condominium parcel or the common amenities or the common elements , of the Condominium Property or for the purpose of removing or demolishing unauthorized constructions of the condominium property or semi condominium property or for the purpose of ensuring that any relevant statutory requirements are being compiles with , or in the exercise of any of the powers , referred to in this section ;
- (k) Enter either by itself or by its duly authorized agents at all reasonable times , any land parcel of the Provisional Condominium Property for the purpose of inspecting and reviewing the progress of the construction of the building shown in the registered provisional condominium plan ;
- (l) Enter into contracts and to make such arrangements as are reasonably required for the purpose of carrying out any of the objects of the Authority ;
- (m) Resolve disputes between the management corporation and the owner or owners , and occupier , or owner and purchaser , or owner and mortgagee , or mortgagee and prospective purchaser or morgagor and mortgagee of the condominium parcels of the Condominium Property, or registered Provisional Condominium Property ;
- (n) Employ such officers and servants as may be necessary to carry out the work of the Authority and exercise disciplinary control over its officers and servants ;
- (o) Make rules for the administration of the affairs of the Authority ; and
- (p) Do all things which in the opinion of the Authority , are necessary to facilitate the carrying out of its objects .”

Administrative Report



In the year 2017, an income of Rs. 258.1 million was generated through the operational activities of the Authority. In comparison to operational income in the year 2016 which amounted to Rs. 197.254 million, the operational income has posted a growth of 30.85%. The overall expenditure in the year 2016 was Rs. 109.44 million and in comparison, the overall expenditure in 2017 was Rs.140.56 million. The net post tax profit in year 2017 was Rs 98.82 million and significantly, this was the highest profit recorded during the period from year 2003 to date.

This increase in the income can be attributable to the following factors prevailed in the condominium property sector.

- Notable increase in the construction of new condominium properties
- Increase in the construction of condominium properties by both the state and private sectors from year 2015.
- Arrival of foreign investors for the construction of large scale mix condominium properties in Colombo City.
- The decision to levy 25% of the value of the certificate in issuing initial planning condominium clearance certificate from year 2016. .

Issuance of initial clearance for the construction of condominium properties

Prior to the submission of a building application for the construction of a condominium property, a clearance letter is issued by the Authority in respect of the condominium property proposed to be constructed, having inspected the proposed land on which the property to be constructed. Accordingly, initial clearance was granted to 205 condominium properties proposed to be constructed in 2016 and 198 clearance letters were issued in 2017. These clearance instructions served as guidance to property developers in the construction activities.

Issuance of Condominium Certificates

Having inspected whether the common elements and common amenities are properly and adequately available in the condominium properties constructed by the public or private sectors, the Condominium Management Authority, which is the regulatory body established under the Common Amenities Board (Amendment) Act No. 24 of 2003 issues a condominium certificate. In issuing this certificate, the Authority acts in compliance with the provisions of the Apartment Ownership Act No.11 of 1973 and it paves the way for the unit owners of the property to have undisturbed possession of the common amenities and common elements.

Further, the income generated through the issuance of condominium certificates is the main source of income of the Authority. From 2005 up to 31.12.2017, the Authority has issued 1151 such certificates. It was planned to issue 210 certificates in the year 2017 and the Authority was able to issue 154 certificates by the end of the year.

Accordingly, details of certificates issued by the Authority during the period from 2014 to 2016 are tabulated below.

		Annual targets	Progress
2015	Financial (Rs Mn)	57.242	78.39
	Physical	114	81
2016	Financial (Rs Mn)	127.7	162.0
	Physical	102	102
2017	Financial (Rs Mn)	298.7	224.54
	Physical	210	154

Of the applications forwarded in the year 2017 seeking to obtain condominium certificates, certificates were not issued in respect of 14 of them owing to the non –issue of certificate of compliance, and other shortcomings.

A new trend in the construction of condominium property has emerged with then entry of foreign investors into the condominium sector in 2014.

An increasing trend in the construction of properties is witnessed also due to the construction of condominium properties by the Urban Development Authority for resettling tenement settlers and the construction of 500,000 houses under the new programme of the government.

Nearly 57 buildings constructed by the private sector are unable to apply for the certification of the Authority on account of being unable to obtain certificates of compliance. There are 85 such properties of the National Housing Development Authority as well. In order to address this issue, the Authority as the regulator of the sector, has initiated measures to amend the Apartment Ownership Act No 04 of 1999 and the relevant amendments were approved by Parliament on 08.08.2018.

As per Apartment Ownership Act No 11 of 1973, it is not mandatory to register a condominium plan. Therefore, new amendments have been proposed making it mandatory for the registration of all condominium plans and a report to that effect has been referred to the Legal Draftsman for necessary action.

Establishing, registering and actively maintaining Management Corporations

Though a property with private ownership is maintained by the owners of such property, the maintenance of common

elements and common amenities in a condominium property with shared ownership cannot be maintained by any single individual and as such all those who share these common elements and common amenities band together to constitute management corporations which are the legal structure for their administration.

From the year 2005 up to now, the authority has constituted management corporations in 939 condominium properties.

The progress achieved in establishing Management Corporations by the Authority from 2015 up to 2017 is summarized in the following table.

Registration of management corporations and committees/ renewal of registration/ reactivating dormant management corporations						
	Registrations		Renewal of registrations / reactivating dormant management corporations		Financial (Rs'000)	
	Targets	Progress	Targets	Progress	Targets	Progress
2015	64	50	539	397	1225	891
2016	75	33	750	546	1800	1180
2017	102	46	891	400	1400	1370

However, the following difficulties were experienced in establishing management corporations

- Lack of understanding among property owners regarding the importance of the Management Corporation for maintaining property
- Lack of interest among residents of the apartment housing schemes constructed by the government agencies such as the Urban Development Authority for the establishment of management corporations
- Owners of condominium property constructed by the private sector not residing permanently in them
- Lassitude of owners to be involved in maintenance and management activities under a voluntary basis due to them being busy.
- Defaulting the payment of maintenance fees and other residents not cooperating with the panel of office bearers of the Management Corporation.
- Objections raised by the majority of occupants over the high prevalence of unauthorized structures in condominium properties constructed by the government.

Resolving disputes of Condominium Property

The Authority has been vested with powers Common Amenities Board Law No 10 of 1973 to intervene in the event of disputes arising between the management of the condominium property and the property owner or between the residents and the owner or between the owner and the buyer. Accordingly, when a complaint is forwarded to the Authority in writing by those who have entered into a sales agreement to purchase condominium property or a resident, the Authority initiates necessary action for its prompt resolution. Dispute which cannot be resolved are referred to an investigation.

An investigation council has been set up for the resolution of such disputes. The complaints received by the Council can be categorized as follows according to their nature.

- Not granting deeds to the residents since the Condominium Plan cannot be registered despite the lapse of a long period of time since the construction and sale through a sales agreement.
- Construction in violation of the approved building plan; some property developers are unable to obtain the certificate of compliance as they have executed sales agreement after constructing only several floors.
- Not providing common amenities and common elements in accordance with the approved plan
- Residents not paying the monthly maintenance fee to the Management Corporation
- Erecting unauthorized structures and problems arising in using car parks and the public areas

In the year 2016, the Authority has taken measures to resolve 65 complaints so received.

No of disputes resolved	
2015	60
2016	65
2017	82

Institutional mechanism to respond positively to public grievances

- Upon receiving a complaint, forwarding a copy of the complaint within 03 days to the respondent party and obtaining observations within 14 days.
- Summoning the complainant and the respondent for an inquiry within a week of receiving observations

- If there is a solution, reporting it on the first day itself and concluding the inquiry
- Recording verbal or written evidence
- Giving an order within 03 months of initiating the inquiry

Awareness Programmes

Educating Management Corporations, which is the legal structure of residents of condominium property as provided for by the Apartment Ownership Act No. 11 of 1973 and the Common Amenities Board Law No. 10 of 1973 and creating awareness among property developers and other stakeholders on the administration and maintenance of the property has to be carried out on a regular basis.

Accordingly, the following measures were implemented under a Rs. 10.0 million treasury provision in the year 2017 to creating awareness among all stakeholders of the condominium property.

- Creating awareness amongst residents of condominium properties.
- Educating public sector officials involved in the sector.
- Awareness programmes for police officers of the Western Province.
- Distribution of 'Condominium' journal containing educational materials on condominium properties and leaflets to create awareness on condominium life style.

Transferring Ownership of Tsunami property constructed under Tsunami rehabilitation

The following facts transpired during the survey conducted by the Authority on condominium property constructed under Tsunami rehabilitation.

- The number of housing schemes constructed as flats is 39 and the number of housing units is 3749.
- The number of houses schemes constructed as twin houses (joint) is 30 and the number of housing units is 2064.

The Authority, having taken into account the fact that no measures had been taken to dispose of the ownership of these housing schemes, took this matter up with the Ministry of Land and Land Development which owns these lands and as a result such negotiations the approval of the Cabinet of Ministers was secured to introduce amendments to the Land Act to enable the transfer of

ownership of such lands and the drafting of relevant regulations has been finalized by now and action has been initiated to refer same to the Legal Draftsman's Department.

For this purpose, the Authority conducted 02 workshops in partnership with the Ministry of Land, the Land Department and the Survey Department and the draft of the necessary regulations was formulated. Action is also being pursued in collaboration with the District Secretary, Matara to award deeds in respect of two apartment housing schemes in the Matara district.

Regulatory interventions of Condominium Management Authority

Employing the aforementioned powers and provisions, the Condominium Management Authority has been able to execute the following very important services during the year 2017.

- Measures were initiated in the year 2015 to seek the approval of the Cabinet to amend the Apartment Ownership (Special Provisions) Act No 04 of 1994 enabling the registration of properties which had been constructed several decades ago but which have not been registered as a condominium property thus preventing the handing over of their ownership to the residents and this process was expedited in the year 2017 which led to the passage of the Act on 08.08.2018 and it will bring benefits to 8000 families who have not been able to obtain deeds for nearly 15 years.
- The panel of experts appointed by the Cabinet of Ministers to make amendments to the Common Amenities Law No. 10 of 1973 and Apartment Ownership Act No. 11 of 1973 has by now suggested all the necessary amendments and same was referred to the Legal Draftsman. The amended bill will address most of the practical issues in the condominium sector and enable the Authority to offer a wider range of services.

Regulations made under the Condominium Management Authority Law and the Apartment Ownership Act were published in Gazette Extraordinary No 2026/25 dated 05 July 2017. It should be noted that this gazette notification could only be issued nearly 10 years after the establishment of this Authority.

Meetings of the Board of Directors and Meetings of Audit and Management Committees

In the year 2017, 06 Board meetings were held and decisions were taken as regards a host of important board papers associated with the sector. 03 meetings of Audit and Management Committee were held.

Restructuring Cadre

Though the approved cadre of the Authority for year 2017 is 139, the number of staff members by December 2017 was 114. Action will be taken in 2018 to fill the existing vacancies.

Staff Training

57 employees of the Authority were made to participate in local training programmes.

Efficiency Bar Examination

Efficiency bar examination was conducted by Sri Lanka Institute for Development Administrative in the year 2017 for 09 officers of the following service categories

Review Report of the Audit and Management Committee of the year 2017

The Audit and Management Committee of the year 2017 consisted of following officers

Mrs. Y.P. Sumana
Chairman of the Committee
Director
National Budget Department
(Representative of the Treasury)

Mr. K.B.V. Dhammika Namal Muthugala
Member

Municiple Commissioner
Dehiwala Municipal Council

Mrs. M.S. Weerasinghe
Member

General Manager
National Housing Development Authority

Mr E.K.K.N.Edirisinghe
Observer

Audit Superintendent
Representative of the Dept.Auditor General Department of Auditor
General

Mrs. V.D. Seetha
Observer

Audit Superintendent
Representative of the Dept.Auditor General Department of Auditor
General

Mr. R.S. Samarakkodi
Observer

Chief Internal Auditor
Ministry of Housing and Construction

Mrs. Shantha P.Liyanage
Alternative Member

Municipal Commissioner
Sri Jayawardanapura Municipal Council

4. Mr. P.Mahesh Gunathilake

Internal Auditor

5. Mr. Amila Nishantha

Asst. General Manager (Finance)

- During the year 2017, 03 meetings of the Audit and Management Committee were held.

The Audit and Management Committee constantly examined the following matters.

- ✓ Budget variance report
- ✓ Report on financial activities
- ✓ Cash flows and liquidity
- ✓ Bank reconciliation report
- ✓ Report on human resources management
- ✓ Reviewing transport expenditure
- *Regularly reviewed the 2017 budget and instructions were given with regard to the attainment of expected targets.*
- *Finalizing the preparation of answers to the Auditor General's report as per Section 14(02)(c) of the Finance Act No. 38 of 1971 on the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2015.*
- *Finalizing the preparation of answers of the Auditor General's report as per Section 13(07)(a) of the Finance Act No. 38 of 1971 on the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2015.*
- *Finalizing the preparation of answers to the Auditor General's report as per Section 14(02)(c) of the Finance Act No. 38 of 1971 on the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2016.*
- *Finalizing the preparation of answers of the Auditor General's report as per Section 13(07)(a) of the Finance Act No. 38 of 1971 on the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2016.*

The following officers participated as invited officers of the Condominium Management Authority

1. Mr. R.K. Jayaweera

Member of the Board and Secretary

2. Mr. K.H.A. Upali

Deputy General Manager (Finance)

3. Mr. J.D.N. Chandrapala Dissanayake

Deputy General Manager (Regulatory)

Acknowledgement

I wish to take this opportunity to extend our thanks to all members of the staff who contributed to the performance of the Authority in the year 2017 and to all ministries, departments and the heads of public and statutory bodies who supported the activities of the Authority. I also wish to convey my heartfelt thanks to the Minister and the Deputy Minister of Housing and Construction and the Board of Directors who have been a source of inspiration, constantly guiding us to ensure sustainability of the Authority and. My thanks are also due to the Secretary of the Ministry and the additional secretaries for their unstinted support extended to the activities of the Authority.

C.A. Wijayaweera,

Chairman

Report of the Auditor General

2017

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2017 in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act No. 38 of 1971.

The audit of the consolidated financial statements of the Condominium Authority for the year ended 31 December 2017 comprising the consolidated balance sheet as at 31 December 2017 and the consolidated Income Statement, statement of changes in equity and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka which should be read together with Section 13(1) of the Finance Act No 38 of 1971 and Section 21 of the Common Amenities Board Act No 10 of 1973.

My observations, which I consider, should be published with the annual report of the Authority in terms of section 14 (2) (c) of the Finance Act appear in this report.



Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements		
Management is responsible for preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Accounting Standards. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal controls relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatements.		
1.3 Auditor's Responsibility		
My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka auditing Standards corresponding to international audit standards of supreme audit institutions. (ISSAI 1000-1810) Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risk of the material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Authority's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Authority's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of Accounting Policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.		

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
Sub section (3) and (4) of section 13 of the Finance Act No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General in determining the scope and extent of the Audit.		
I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.		
1.4 Basis for the Qualified Audit Opinion		
I qualify my opinion on the basis of matters referred to in paragraph 2.2 of this report.		
2 Financial Statement		
2.1 Qualified audit opinion		
I am of the opinion that except for the effects on the financial statements from the matters referred to in paragraph 2.2 of this report, the Condominium Management Authority had maintained the financial statements for the year ended 31 December 2017 in accordance with Sri Lanka Accounting Standards and the financial statements give a true and fair view.		Agreed with the answer of the Authority
2.2 Comments on Financial Statements		
2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards		
(a) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 02		
Though the components of the cash and cash equivalents should be disclosed as per paragraph 56 of the standard, the Authority had not made such a disclosure in the financial statements for the year under review.	This will be corrected in presenting the financial statements for year 2018.	Agreed with the answer of the Authority
(b) Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 07		
Though assets valued at Rs. 4,624,280 had been fully depreciated as a result of not reviewing the useful lifetime of non-current assets annually as per section 65 of the standard, they were still being used. Action had not been taken as per Sri Lanka Accounting Standard 03 to revise the resultant error in the estimate.	As per paragraph (65) of standard 07, an assets revaluation committee has been appointed to review the fixed assets of which the useful lifetime had expired and its work is nearing completion.	Agreed with the answer of the Authority
2.2.2 Accounting deficiencies _____		
The following deficiencies were observed.		
(a) The fixed deposit income of Rs. 2,129,270 for year 2017 had not been brought to accounts.	Corrections have been made in year 2018 through journals No. 46,65 and 142	Agreed with the answer of the Authority

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
(b) Though the annual depreciation value of furniture and equipment purchased in year 2017 was Rs. 67,390, as a result of the said value being accounted as Rs. 144,330, the surplus of the year under review had been understated by Rs. 76,940.	This difference has occurred due to an error in additions and it has been corrected through journal 125 of 2018.	Agreed with the answer of the Authority
(c) Though Rs. 10,000,000 had been received from the Treasury as capital grants during the year under review for the implementation of the projects, Rs 4,511,414 which was the difference between the expenditure incurred and the amount received had been included in the financial performance statement as the project surplus. The value of Rs. 2,309,950 relevant to the non-current assets purchased from the said grants, had been accounted as income instead of bringing to accounts under capital grants.	In addition to Rs 5,488,585/- accounted as direct expenses under awareness programmes , fixed items to the value of Rs. 2,309,950/- for their activities and that value had been accounted under fixed assets. The remaining value of Rs. 2,201,464/- had been spent in January 2018 for the relevant purposes. Further, you are kindly informed that due to an oversight this amount could not be accounted as accrued expenses in the final accounts as at 31.12.2017.	Agreed with the answer of the Authority
(a) Instead of re-submitting the financial statements having made retrospective adjustments for Rs. 9,293,265 paid during the year under review due to non allocation of housing rentals for years 2015 & 2016 in relevant years, it had been brought to accounts in the year under review as expenditure.	Due to the increase of nominal value of Rs. 25,620/= paid to the building wherein this Authority is run belonging to the National Housing Development Authority up to Rs. 404,505/- in January 2015, arrears amounting to Rs. 9,293,265/- had to be paid in years 2015 and 2016. This value has been included in the office rent payment account.	Agreed with the answer of the Authority
2.2.3 Unexplained differences The following observations are made.		
(a) Though the expenditure incurred for the condominium awareness programmes was Rs. 5,488,586/- as per final accounts as at the last date of the year under review, according to the progress review report as of 31 December 2017, the expenditure incurred was Rs. 9,367,000/- and therefore the difference in expenditure was Rs. 3,879,414/-. The Chairman informed me on 20 August 2018, that the progress review report had been prepared on the basis of the expenditure to be borne further in year 2018.	In addition to Rs 5,488,585/- accounted as direct expenses under awareness programmes , fixed items to the value of Rs. 2,309,950/- for their activities and that value had been accounted under fixed assets. The remaining value of Rs. 2,201,464/- had been spent in January 2018. All above expenses are actual expenses incurred and the sum of Rs. 9.367,000 shown at the time of preparing the progress review report was based on the expenditure incurred hitherto and the estimated value of expenditure to be further incurred.	Agreed with the answer of the Authority.

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
(b) Even though the value of tools and equipment purchased in year 2017 was Rs 696,117/- as per the financial statements, that value had been indicated as Rs. 684,326 in the fixed assets schedule on tools and equipment, thus the value in the schedule had been overstated by Rs' 11,691/-.	This value has been mentioned in the fixed assets register under tools and equipment. Therefore the amount has not been overstated.	Agreed with the answer of the Authority.
2.2.4 Accounts receivable and payable		
(c) The debtors balance of Rs.23,157,468 as at 31 December 2017, included Rs.2,930,200 from 06 debtors brought forward over a period of 05 years. The following observations are made in this regard.	In the case No. 222/2001 filed in the Commercial High Court to recover the money due from Lanka Net Private Limited to the Condominium Management Authority and the District Court has issued a stay order on the Commercial High Court suspending Lanka Net Company from paying Rs. 807,187 payable to the CMA and the legal interest thereon of Rs 2,482,774/-out of the money to be received by Lanka Net from the Department of Buildings. Since Lanka Net is claiming an interest for the delayed period in addition to the amount payable by the Department of Buildings in the Case No. 222/2001, the two parties have not yet reached an agreement over the amount to be paid. Once the two parties reach an agreement over the payment , Lanka Net has given an undertaking at the Commercial High Court to settle the amount due to the CMA. Accordingly, the case No. 222/2001 is due to be taken up for hearing again on 26.11.2018 for the consideration of the agreement and case No. DMR 53429 is to be called again on 15.03.2019 to progress of that case. Thus, it would be possible to have this amount settled by recovering the amount due from Lanka Net brought forward for 18 years together with the interest thereon.	Agreed with the answer of the Authority.
i. The amount receivable to the Authority for the maintenance of pump houses of two government hospitals as at 31 December 2017 was Rs. 8,202,098 and the balance exceeding 05 years was Rs. 346,645. This maintenance work does not come under the purview of the Authority and without taking action to settle the matter, it had been accounted as debtors' balance.	The Divisional Health Service Director, Gampaha has agreed to settle these arrears and a request had been made from the Authority to provide this service in order to maintain essential services uninterrupted until such time a proper method is devised in respect of this service at the Gampaha Hospital.	Agreed with the answer of the Authority.

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
(a) Though a balance of Rs.3,105,915 included a balance of Rs 774,134 brought forward from year 2012, action had not been taken to settle the said amount. The Chairman informed me on 20 August 2018, that action would be taken to finalize the matter as per the instructions of the Board of Directors.	An audit query was made in respect of this contract in year 2013 and as the matter was investigated, there had been a delay in making the payments and since the matter had been referred to the Parliamentary Commissioner for Administrative (Ombudsman) by the contractor, a report was furnished to the Commissioner on 15.11.2018 and upon the receipt of his recommendations or observations, action will be taken to consider the making of relevant payments.	It was proposed to release the non-problematic payments under proper procedure and to submit the remaining balances for the consideration of payments to the Audit and Management Committee subsequent to the inquiry of the Ombudsman and the matter was furnished to the Board of Directors for its advice.
An advance amounting to Rs.350,568 granted in the year 2011 by the National Housing Development Authority for the removal of unauthorized constructions had not been settled even by the end of May 2017.	Though the bills relevant to this transaction were referred to the National Housing Development Authority, they have not been certified and forwarded yet and therefore the advance account has to be maintained further.	Agreed with the answer of the Authority.
An advance amounting to Rs.350,568 granted in the year 2011 by the National Housing Development Authority for the removal of unauthorized constructions had not been settled even by the end of May 2017.	Though the bills relevant to this transaction were referred to the National Housing Development Authority, they have not been certified and forwarded yet and therefore the advance account has to be maintained further.	Agreed with the answer of the Authority.
2.2.5 Lack of evidence for audit — The following observations are made		
(a) The confirmation of balances had not been furnished to the audit for the total debtor balance amounting to Rs. 23,157,468/- as at the end of the year under review.	Letters have been sent for the confirmation of balances. The relevant debtors have not taken action to furnish confirmations.	In posting letters for the confirmation of balances, instructions were given to hand over those letters to the Government Audit Division for them to take action to forward the relevant letters.

Audit report		Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
(b) Details of unauthorized constructions in condominium properties and information on the status of properties to be transferred to the Local Government Authorities as per section 5(h) of the CMA Act had not been submitted to the audit.		A census is proposed to be carried out to compile a report on unauthorized constructions in all condominium properties and action will be taken in year 2019 to conduct the census and furnish the report to the audit. You are kindly informed that a report on the properties to be transferred to the Local Government Authorities as per section 5(h) of the CMA Act can be submitted to the audit.	Agreed with the answer of the Authority.
2.3 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions The following non-compliances were observed.			
Reference to Laws, Rules, Regulations, etc.	Non-compliance		
Section 5(h) of the Common Amenities (Amendment) Act, No.24 of 2003	Even though the maintenance of Common Amenities of condominium properties should be transferred to the Local Authorities, the Authority had not taken action for the transfer of the common amenities of the Housing Scheme at Maligawatta, Himbutu Uyana, Ranala and Jaltara to the Local Authorities.	Common amenities such as public roads and water towers of the following housing schemes should be transferred to local government authorities and the relevant public sector institutions and they in turn should accept them. • Hibutu Uyana housing scheme • Maligawatta housing scheme • Public employees housing scheme Jalthara, Ranala • Mattegoda housing scheme. However due to the reluctance on the part of the local authorities to accept them, the transfer had been delayed. Further, a cabinet memorandum too has been submitted on the transfer of these common amenities. Subsequent to compilation and submission of a set of proposals regarding this transfer, funds were allocated by the Treasury for the renovation of water towers has been started and the process for taking over water towers by the National Water Supply and Drainage Board is now in progress. The renovation of water towers of Serpentine Housing Scheme is now being carried out by NWSDB.	Instructions were given to submit a cabinet paper to the Cabinet of Ministers through the Ministry.

Audit report		Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
(c) I n l a n d R e v e n u e Act, No.10 of 2006	Even though in the calculation of Pay As You Earn Tax, the fuel allowance and the telephone allowance granted for the Government Officers should be added to the income of the recoverable tax, the Pay As You Earn Tax had been computed without being adjusted the fuel allowances granted for the officers of the Authority.	From August 2018, measures were taken to add the fuel allowance granted to officers in the calculation of PAYE tax.	Agreed with the answer of the Authority
(අල) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka			
(i). (i) Financial Regulation 454(I).	The receipt and issue of articles of stores should be recorded in inventory book in Form General 144 and even though distribution lists should be separately maintained for unrecorded issues to various branches of officers, a proper system of recording had not been maintained though various inventory items had been exchanged between various divisions of the Authority.	As per Financial Regulation 454(I), every article of stores has been recorded in inventory book in Form General 144 and all such articles are recorded in a single inventory book under the name of the Condominium Management Authority. Further, the Authority is maintained in the first floor of the National Housing Department with minimum facilities on rent basis with a staff of approximately 100 and several divisions are located commonly in one place. (Eg. Finance Division, Stores Division, Shroff's Office, Computer Division and Transport Division) Due to this situation, it is practically not feasible to maintain registers between divisions and therefore one inventory book is maintained. However, you are kindly informed that action in year 2018 to maintain separate inventory books.	Agreed with the answer of the Authority

Audit report		Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
Financial Regulations 454(2)	Inventories of all Electrical Fittings, apparatus etc, fixed in the buildings of the authority had not been maintained.	All electrical fittings and apparatus fixed in the rented building wherein the Authority is maintained have been recorded in inventories and those inventories are updated every year. Similarly, all electrical fittings and equipment of the Kataragama Circuit Bungalow have been recorded in the inventories maintained at the bungalow and those documents too have been updated Further, at the time of the Board of Survey of 2018, the board was instructed to pay attention to these matters in conducting the survey.	Agreed with the answer of the Authority
(අ) Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka			
(i) Chapter II of Section 13.3	An acting appointment should be made as a temporary measure only and until a substantive appointment is made. However, acting appointments had been made for 04 posts of the Authority and the acting period had been extended from 02 years to 06 years as at the end of the year under review. The Authority had paid a sum of Rs.331,668 as acting allowances in the year 2017. The Chairman had reported that action would be taken to fill the remaining vacancies after amending the recruitment procedure.	Action has been taken in recent times to make substantive appointments instead of acting appointments. For some posts, even though action was taken to appoint qualified persons through the publication of vacancy notices in newspapers, the posts could not be filled as applications were not received from qualified persons. Action has been taken as of now to revise the recruitment procedure. Action will be taken to fill the remaining vacancies after the said revision.	Agreed with the answer of the Authority

Audit report		Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
e) Section 6.5.1 of Public Enterprises Circular No.PED/12 of 02 June 2003	Although the financial statements and the Annual Draft Report of the same year should be furnished to the Auditor General within 30 days from the close of the financial year, the Annual Draft Report for the year under review had not been furnished to the Auditor General.	The Administrative Report, final accounts and audit and management committee report in respect of the Annual Report have been prepared by now. After the submission of the answers of the Authority to the final audit report to the Board of Directors, the draft of the Annual Report can be finalized.	The committee instructed that administrative report of the Authority and the audit report for the year 2017 should be prepared and furnished to the Board of Directors without waiting till the receipt of the copies of translations.
f) Section 3.2.5 of Public finance circular No. 05/2016 dated 31 March 2016.	Although items to be destroyed and sold as per the board of survey of 2017 of the Authority had been reported, the necessary disposal activities had not been carried out as per the circular.	As per section 3.2.5 of Public finance circular No. 05/2016, all documents pertaining to the items to be destroyed or sold according to the board of survey report of 2017 were prepared and submitted for the approval of the board at its meeting held on 20.08.2018 and the relevant activities were completed.	Agreed with the answer of the Authority

3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the surplus of the Authority for the year ended 31 December 2017 amounted to Rs.98.384,642 as compared with the corresponding surplus of Rs.70.410,879 for the preceding year, thus indicating an improvement of Rs.27,973,763 in the financial results for the year under review as compared with the preceding year. The increase of the operating income and non-operating income by a sum of Rs.51,934,856 and Rs. 9,566,391 respectively had been the main reason for the above improvement.		
--	--	--

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
An analysis of the financial results of the year under review and the 04 preceding years revealed that, despite the deficits incurred in the year 2013, surpluses had been earned in other years. The contribution of the Authority, after the adjustment of employees' remuneration, the taxes paid to the Government and the adjustment of depreciation of non-current assets, had shown an improvement from Rs 95,711,528 from 2014 to Rs. 189,198,902 in the year under review, and the said improvement as compared with the preceding year , was 30 per cent.		
3.2 Analytical Financial Review		
The following observations are made.		
(a) Compared to the preceding year, the service charge income and the repairs and maintenance income had decreased by Rs. 11,000,208 and Rs 2,012,857 respectively and the office rent had increased by Rs 15,136,227. (b) The net assets of the Authority as at the end of the year under review amounted Rs.201,174,221 as compared with the net assets of the preceding year amounting to Rs.102,789,579. Accordingly an increase of Rs.98,384,642 or 96 percent in the net assets as compared with the preceding year was observed.		

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
4. Operating Review		
Performance		
4.1.1. Functioning and review		
(a) The progress in respect of the registration of management corporations and committees and renewal/ reactivation of registration of dormant committees was around 45% and the achievement of the targeted objectives pertaining to Tsunami condominium properties was at a very low level. The following observations are made in this regard. (i) Even though the Authority had conducted 191 awareness programmes for beneficiaries in the year under review for the attainment of the objectives of the Authority spending a sum of Rs. 8.192 million, only 46 management corporations had been registered. Accordingly, the progress achieved was only 45 percent.	It has been mentioned in the audit report that the targets in respect of the registration and renewal/ reactivation of registration of Tsunami management corporations could not be achieved. However, the practical circumstances that caused such a situation are outlined below for your information. In terms of the Apartment Ownership Act No 11 of 1973 as amended by Act No. 39 of 2003 and Act No. 45 of 1982, with the registration of a condominium plan of a condominium property at the land registry, its lawful management corporation is established. The control, maintenance, management and administration of common amenities and common elements in such a condominium property should be carried out by its management corporation. But in 95% of Tsunami condominium properties, the deeds had not been granted by registering the condominium plan. Therefore the management corporations cannot be established. As per the above explanations and the provisions of the Act, though these condominium properties are not subject to the regulation of the Authority, for the benefits of residents "covering management committees" were established on their request for the control, maintenance, management and administration of common amenities and common elements.	Agreed with the answer of the Authority
	At present, these condominium properties are administered by the respective Divisional Secretariats and as a result of hitherto not granting deeds, the residents have not shown any interest in updating the management committees. Owing to the reasons outlined above, estimated figures in respect of the reestablishment of Tsunami management corporations or renewal of registration could not be achieved successfully.	

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
	Taking stock of this situation and also having regard for the need for properly carrying out maintenance activities by activating management corporations by granting deeds for these houses without the certificate of conformity, the Apartment Ownership (Special Provisions) Act was passed by Parliament on 08 August 2018. With the enforcement of the new Act, it will be possible to establish management corporations after the granting of deeds for these houses by the relevant public sector institutions. Accordingly, 132 management corporations are proposed to be established. Accordingly, 132 management corporations are proposed to be established.	
(ii) Even though plans had been made to earn Rs. 245,000, Rs 1,120,000 and Rs 350,000 during the year under review from the registration of management corporations and committees and reactivating the registration of public, private and Tsunami condominium properties, no income could be earned in respect of the establishment of management corporations in Tsunami condominium properties and the income from the public sector too was only Rs. 95,868.		
(b) Even though the Authority had planned to issue orders in respect of 120 complaints in year 2017, solutions had been offered only for 82 solutions at the end of the year.	Even though, it was estimated to study 320 complaints and issue order in respect of 120 complaints, only 99 complaints had been received by the end of the year. Hence, the number of complaints remains to be resolved is 17. Inquiries regarding the complaints thus remained to be resolved are inquiries commenced during the tail end of the year. They have been resolved by mid-2018. Therefore there has not a delay.	Agreed with the answer of the Authority
(c) Since the amendments to Common Amenities Board Act No 10 of 1973 and Apartment Ownership Act No. 11 of 1973 which had been planned to be finalized in year 2015 had not been completed in the relevant year and even though the time had been extended up to year 2017, even by the end of the year under review the said Acts had only been furnished to the Legal Draftsman's Department.	As per a decision of the cabinet of ministers in year 2016, it was decided to appoint a panel of experts for the process of furnishing relevant amendments to the Common Amenities Board (Amendment) Act No.10 of 1973. All draft amendments formulated by the said panel having met on a number of occasions in year 2017 were furnished to the Legal Draftsman's Department on 30.06.2018. A request was also made to the Secretary of the Ministry of Justice by letter dated 29.11.2017 to have the amended draft prepared expeditiously. (AnnexNos. 10, 10(i)). The relevant activities are now being carried out by the Legal Draftsman's Department.	Agreed with the answer of the Authority

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
(d) Even though plans had been made to insure 160 condominium properties and remove unauthorized structures and recover the expenditure incurred from the relevant parties, not a single property had been insured. The Chairman reported on 20 August 2018 that 04 unauthorized structures had been removed and that insurance activities of old housing schemes of the government were in a state of dormancy as management corporations had not taken action to manage insurance activities thereof but insurance activities in housing schemes constructed by the private sector were being carried out successfully.	Insuring the condominium property is the responsibility of the management corporation and plans had been made in year 2017 to have 160 condominium properties insured by offering necessary guidance. Even though awareness was created among all management corporations through the management corporation awareness programmes, this situation has arisen due to the indifference of residents. As management corporations in old government housing schemes do not pursue action to insure properties, insurance activities remain inactive. But insurance activities of housing schemes constructed by the private sector are carried out successfully. Similarly, plans had been made in year 2017 to remove 40 unauthorized structures and action was taken remove 04 of them. Further, during the last three decades, a large number of unauthorized constructions have been built in government housings schemes. In respect of the complaints received by the Authority, investigations have been conducted and orders have been issued. Of them, action was taken to remove unauthorized constructions that can be removed. Though, removal orders were issued having inspected many unauthorized structures, the removals cannot be executed due to the following difficulties.	Agreed with the answer of the Authority
	1. The danger o main building being damaged if action was taken for the removal of unauthorized structures. 2. Residents jointly staging vehement protest campaigns when action is taken for the removal of unauthorized constructions. 3. Various other difficulties encountered in removing unauthorized structures. Moreover, though action was taken by the Authority to recover the expenditure incurred in removing unauthorized constructions, the relevant parties had failed to make the payments. The Authority has to initiate legal action to recover such money and compared to cost of the legal proceedings, such a course of action would be uneconomical and therefore no particular interest had been shown in that regard.	

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
4.2 Management activities The following observations are made.		
(a) Even though the Authority had paid a sum of Rs. 15,559,519 as housing rental to the NHDA in the year under review, the rent agreement had not been signed until the end of the year under review.	The relevant agreement had been furnished to the Authority by the NHDA and after having made some amendments to the agreement it had been referred back to the NHDA.	The committee gave instructions to take prompt action to sign the agreement with the NHDA in respect of the payment of rentals to the office maintained on the first floor of the National Housing Department building.
(b) Even though the Authority has incurred an expenditure amounting to Rs. 1,202,084 for the improvements in the building belonging to the Housing Authority and for the construction of a garage in the office premises, the Authority had not taken action to have that amount deducted from the lease rent paid to the NHDA or take any other suitable course of action or enter into an agreement.	The office is maintained at a building belonging to the NHDA at a minimal rent of Rs. 25 per square feet. The office has been maintained in this location over a period of 40 years (without paying any rent from the inception up to 25 years). The Authority itself had carried out additions and maintenance activities as per the requirements of the Authority. Similarly, after the collapse of the roof of the garage, action was taken to construct the roof. Other alterations too were carried out using own funds of the authority. As there is no agreement to have such work carried out through NHDA, no such action could be taken and there is no other basis in that regard.	Agreed with the answer of the Authority
4.3 Operating activities		
Even though according to the Condominium Management Authority Act, No.10 of 1973 the Authority should have maintained the Management Corporations of the condominium properties actively, out of 936 Management Corporations established by the Authority at the end of the year under review, 364 or 39 per cent were inactive.	Out of the management corporations that existed as at 31.12.2016, the number remained inactive was 49% (as per the audit report of 31.12.2016) and this number could be reduced up to 39% in the year 2017. You are kindly informed that action would be taken under the programme for the achievement of sustainable development goals to maintain all management corporations actively. Further, the awareness programmes conducted in the year 2017 too have contributed to this progress and it appears that due to the impact of these programmes, more robust progress could be achieved in year 2018.	Agreed with the answer of the Authority

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
4.4 Underutilization of funds		
Capital grants received annually for the capital projects carried out by the Authority are shown under current liabilities in the financial statements without being utilized for the relevant purposes and that sum amounted to Rs. 25,421,000 in the year 2017 and Rs. 42,209,311 in the year 2016. The Chairman had reported to be on 20 August 2018, that the provisions remained unspent as the contractor did not carry out the relevant activities and that account would be taken to release the savings to the Ministry.	The Treasury has granted Rs 10 million for the disposal of ownership of residents relevant to the Tsunami condominium properties and as problems have encountered by Divisional Secretaries as regard the transfer of lands of such housing schemes, the activities pertaining to the transfer of lands have been crippled. In view of this situation, certificates of conformity could not be obtained for the relevant properties and therefore the ownership disposal activities have been delayed. Accordingly, action has been taken to carry forward a sum of Rs. 6,385,670/= out of the provisions allocated in the accounts. Similarly, a sum of Rs. 143.2 million was received in the year 2015 for the renovation of internal roads and drain systems of government housing schemes and the contract for the renovation was awarded to the State Development and Construction Corporation under a cabinet decision. However, as a result of contractor not carrying out some of the planned activities, a sum of Rs 19,035,330/- was saved and action was taken to carry forward it under current liabilities. This matter will be examined further and action will be taken to release remaining amount to the Ministry of Housing and Construction.	Agreed with the answer of the Authority
4.5 Idling or underutilized assets		
18 liters of pain purchased in the years 2014 and 2015 and electrical and 207 units of water pipe accessories belonging to 25 items purchased from the year 2007 to year 2017 had remained unutilized in the stores and the Chairman reported to me on 20 August 2018 that those items would be released as per requirements.	Walls required to be painted using the paint have been identified and the paint mentioned herein will be used for that purpose. Other items will be released as per requirements.	Agreed with the answer of the Authority
4.6 Staff Administration		
The approved and actual cadre had been 139 and 115 respectively for the year under review. The following observations were observed in this connection.		Agreed with the answer of the Authority

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
(a) Even though approval had been granted for two posts of Assistant General Manager for the legal affairs according to the approved cadre, organizational structure and scheme of recruitment of the Authority , a permanent officer had been recruited only for one post. The service of another Legal Officer also obtained on the daily payment basis from the year 2008 and a payment of Rs.554,000 had been made in the year 2017 for the duties of that Legal Officer on the approval of the Board of Directors. The Chairman had reported that though the services of an experienced lawyer was required to handle the work in this sector, such a lawyer could not be recruited due to the salary structure of the Authority and therefore the services of a lawyer had been obtained on temporary basis.	There are two posts of Assistant General Manager for the Legal Division and a permanent officer has been recruited for one post. For the other post, officers have been appointed on part-time basis. As the Legal Division handles the cases of the Authority in respect of condominium law, the services of an expert lawyer well experienced in this sector is required for this purpose than of an ordinary lawyer. When applications were called for the post through notices in public newspapers, the post could not be filled as such applicants could not be found and such a lawyer cannot be recruited within the salary structure applicable to an Assistant General Manager of the Authority. Therefore the services of a lawyer with more than 30 years of experience at the National Housing Development Authority and the National Housing Commissioner's Office are procured three days per week with an allowance of Rs 3000 per day with the approval of the Board of Directors. Here the maximum expenditure per month would approximately be Rs. 36,000/=. This is less than half the amount of the expenditure to be incurred if a fulltime officer was appointed. At a discussion held regarding the procurement of services of an external lawyer, the Department of Management Services informed that the matter should be submitted for the approval of the Department of Management Services of the Treasury and action will be taken accordingly.	

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
(b) 01 post of the Deputy General Manager and 05 posts of Assistant General Manager and 13 other staff grade posts of the Authority remained vacant over a long period. It cannot be ruled out in audit whether it had directly affected the performance of the Institution.	Though application were called through notices published in newspapers on two occasions to fill the post of Deputy General Manager (Regulatory), recruitment could not be made as a result of non receipt of applications from qualified persons. In addition, action has been taken to fill several staff grade vacancies. Further, taking into consideration the requirements of the institute, the approval of the Board of Directors has been received to furnish the draft of amendments required to update the approved cadre in 2010 and posts and scheme of recruitment to the Department of Management Services of the Treasury. Upon the receipt of the approval of the Department of Management Services, action is due to be taken to fill the vacancies and grant promotions in accordance with the said scheme of recruitment.	Agreed with the answer of the Authority
5. Sustainable Development		
5.1 Acgfhieving sustainable development goals The following observations are made.		
(a) All public sector institutions have to act in terms of 2030 agenda of the United Nations on sustainable development and though the Condominium Management Authority had gained awareness as to how it should act in respect of the functions coming under the this scope in relation to the year under review, action had not been taken to identify indicators to measure the achievement of the sustainable development goals. (b) Having identified proper maintenance of common amenities and common elements of condominium properties and offering guidance for administration and management as sustainable goals to be attained by the Condominium Management Authority and a benchmark required for the regulation of the relevant functions had been established, action had not been taken to create an accurate data base. This was mainly due to the lack of officers with professional skills.	A committee consisting of officers of the following divisions directly connected to the regulatory functions of the authority and of the finance division was appointed to prepare suitable indicators subsequent to the collection of necessary data and information.	Agreed with the answer of the Authority

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
(c) It was observed that process of making plans and preparedness for the attainment of targeted goals was in a weak state due to the absence of proper coordination in preparing to achieve sustainable development goals.	• Consumer Service Division • Certificate Division • Legal Division • Engineering Division • Finance Division	
6. Accountability and Good Governance		
6.1 Procurement and contract process		
6.1.1. Procurements following observations are made		© 2017
(a) The Authority had not prepared a detailed procurement plan in accordance with format 4.2.1 of the Government Procurement Guidelines dated 25 January 2006.	Having prepared the detailed procurement plan as per section 4.2.1 (c) of the Procurement Guidelines and section 4.2.1 of Procurement Handbook and obtained the approval of the Board of Directors, it was referred to the Auditor General by letter dated 15.03.2017.	Agreed with the answer of the Authority
(a) The Authority had not prepared a detailed procurement plan in accordance with format 4.2.1 of the Government Procurement Guidelines dated 25 January 2006.	Having prepared the detailed procurement plan as per section 4.2.1 (c) of the Procurement Guidelines and section 4.2.1 of Procurement Handbook and obtained the approval of the Board of Directors, it was referred to the Auditor General by letter dated 15.03.2017.	Agreed with the answer of the Authority
(b) In inviting bids for the contract relevant to the modernization of the Kataragama circuit bungalow, information to be incorporated in the bidding documents had not been included as per 5.2.1 of the Government Procurement Guidelines.	The tender was awarded having prepared specifications in terms of the procurement guidelines and published notices in public newspapers and having appointed a technical evaluation committee and taken its recommendations into consideration and having duly prepared tender deposits and tender documents and having obtained approval from the approved tender board. Those activities too have been finalized by now.	Agreed with the answer of the Authority

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
(d) Without amending the approved procurement plan for the year 2017, the Authority had executed a task which amounted to Rs 3,542,806 which had not been included therein.	Details of the items mentioned as procurements not included in the approved procurement plan are given below. 1. Modernization of office room of the Chairman and staff hall- Rs. 935,479/- To purchase building materials for carrying out these repairs under direct labour basis in the year 2017, a provision amounting to Rs. 1.9 million had been made in the procurement plan. Since it was decided to renovate the office room of the Chairman and the staff hall which have not undergone any repairs for 30 years, action was taken to call for tenders and have the work carried out by an experienced external institution. 2. The fixing of canopy of the garage was carried out through this tender and a full renovation of the garage had not been carried out under this amount of Rs. 125,535/= This was carried out as an emergency repair as rainwater falling directly on to the garage posed a problematic situation to the safety of the vehicles.	Agreed with the answer of the Authority
(e) Even though it had been planned to purchase a land to construct the office building from the procurement plan of years 2016 and 2017, that task had not been carried out even by the end of the year under review and it had also been included in the 2018 procurement plan.	Since this task could not be completed as planned in the year 2017 as a land could not be obtained from the Urban Development Authority, action was taken to carry forward this provision for the year 2018.	Agreed with the answer of the Authority
(f) As per section 5.2 of the Public Finance Circular 01/2014 dated 17 February 2014, the annual procurement plan had not been included in the Action Plan.	The annual procurement plan of 2017 has not been included in the Action Plan and action has been taken to furnish it separately. However, measures have been taken from the year 2019 to include the annual procurement plan in the annual Action Plan.	Agreed with the answer of the Authority

Audit report	Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
6.2 Budgetary Control According to the financial statements presented by the Authority, actual income and expenditure revealed variances ranging from 26 per cent to 307 per cent, thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of financial management control.	The Authority has taken action to minimize actual expenditure than budgeted values by controlling other expenses other than the statutory expenses and the increase of office rental by the National Housing Development Authority and the increase in the insurance premium pertaining to new recruitments too have contributed to this situation. In the absence of projects carried out using budgetary provisions in the year 2017, the service charge income has taken a lower value and though the certificate income was estimated taking into account condominium properties being constructed in the country,, due to the non-completion of them within the year resulted in the income of the current year being lower than the estimated income. Similarly, the registration fees, condominium publication income, administrative fees and tender income were below the estimated value and the non-registration of contractors too had a significant impact. These circumstances also had an impact on the tender income. However plans have been made to use the budget as an effective instrument of financial management control in the year 2018.	The committee gave instructions to prepare estimates taking into account practical situations, to amend the budget for updating that document by taking into consideration actual income and expenditure at the end of the year and to maintain the budget as an effective instrument of control.
6.3 Tabling of Annual Reports		
The Authority had not tabled the Annual Reports relevant to the years 2015 and 2016 in parliament even by July 2018.	The Annual Reports relevant to the years 2015 and 2016 have been furnished to the Ministry of Housing and Construction to be submitted to the Cabinet of Ministers.	

Audit report		Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
7. Systems and Controls			
Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Authority from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.			
Areas of Systems and Controls	Observations		
Management of Condominium Properties	• Proper method had not been followed for the supervision of Management • Action not taken to expedite the handing over of common facilities of the condominium properties • Non-maintenance of the reports relevant to unauthorized constructions		Agreed with the answer of the Authority
Control of imprest	• Delay in settling advances. • Releasing advances to officers before the settlement of their previous advances. • Issuing advances to non-staff grade officers • Using advances released in the year under review in the year 2018.		

Audit report		Answer of the Authority	Recommendations of the audit and management committee
Control of operations	Not maintaining files for the separate identification of purchases according to a proper system.		
Inventory control	Separate inventory registers had not been maintained for each division.		



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } එවයුදි/ඒ/සිඑම්එස්/1/16/07
 எனது இல. }
 My No. }

ඔබේ අංකය }
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය }
 திகதி }
 Date }

2017 නොවැම්බර් 18 දින

සභාපති,

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය.

15 NOV 2017

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2017 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ ඉංග්‍රීසි අනුවාදය මේ සමඟ එවා ඇත.

සිකලිව. ප්‍රේමනන්ද

අතිරේක විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

GM.
 for early action
 Pl. see
 15/11/17

පිටපත් : 1. ලේකම් - නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම් - මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

DGM-F
 AGM-F



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } HUD/A/CMA/1/16/07
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

12 September 2017

The Chairman,
Condominium Management Authority

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2016 in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act No. 38 of 1971.

The audit of financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2016 comprising the statement of financial position as at 31 December 2016 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971 and Section 21 of the Common Amenities Board Law, No.10 of 1973. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Authority in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 –

1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Authority's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Authority's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Subsections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Condominium Management Authority as at 31 December 2016 and its financial performance and cash flow for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.



2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

The following observations are made.

(a) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 02

Adjustments made in the statement of changes in equity for the gratuity and depreciations relating to the year 2015 amounting to Rs.650,410 and Rs.187,907 respectively had been adjusted to the cash flow for the operating activities in the cash flow statement in the year under review .Nevertheless, the prior year adjustments totalling Rs.1,130,822 made in the year under review had been adjusted to the cash flow on the financial activities of the year under review.

(b) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07

As useful life time of an asset should be reviewed considering as a change of the accounting estimate at the date of the end of the period reported in each year. Nevertheless, the Authority had not taken action in respect of the assets totalling Rs.20.89 million had been fully depreciated but are being further used.

(c) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 09

Even though, the final stock shall be computed and accounted at the lower value of cost or net realizable value, contrary to that ,the Authority had valued the stock on the cost without being computed at the net realizable value by making policy for the stock .



2.2.2 Accounting Deficiencies

The following accounting deficiencies were observed.

- (a) As the office rent which payments were completed in the year 2016 had been re-allocated, the Office Rent Account and the Accrued Office Rent Account had been over computed by Rs.115,802.
- (b) Action had not been taken to pay or bring to account during the year under review under current liabilities the gratuity amounting to Rs.315,418 which had been allocated for an officer retired in the year 2016.

2.2.3 Lack of Evidence for Audit

The Authority had not prepared the Journal Vouchers for the adjustments totalling Rs.262.99 million in the preparation of final accounts.

2.3 Accounts Receivable and Payable

The following observations are made.

- (a) Out of the debtors balance of Rs.25.83 million as at 31 December 2016, the balance receivable from 08 debtors brought forward over a period of 05 years was amounted to Rs.3.05 million. Further, confirmation of balances had not been furnished to audit for the confirmation of debtors balance.
- (b) Out of the balance amounting to Rs.4.65 million payable to the contractors for the constructions as at the end of the year under review, a sum of Rs.1.37 million had not been settled over a period of 05 years.
- (c) An advance amounting to Rs.350,568 granted in the year 2011 by the National Housing Development Authority for the removal of unauthorized constructions had not been settled even by the end of May 2017.



2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliances were observed.

Reference to Laws, Rules, Regulations, etc.	Non-compliance
(a) Section 5(h) of the Common Amenities (Amendment) Act, No.24 of 2003	Even though the maintenance of Common Amenities of condominium properties should be transferred to the Local Authorities, the Authority had not taken action even by the end of the year under review for the transfer of the common amenities of the Housing Scheme at Maligawatta and Jaltara to the Local Authorities.
(b) Inland Revenue Act, No.10 of 2006	Even though in the calculation of Pay As You Earn Tax, the fuel allowance and the telephone allowance granted for the Government Officers should be added to the income of the recoverable tax, the Pay As You Earn Tax had been computed without being adjusted the fuel allowances and the telephone allowances granted for the officers of the Authority.



(c) Establishments Code of the
Democratic Socialist Republic of
Sri Lanka

(i) Chapter II of Section 13.3

An acting appointment should be made as a temporary measure only and until a substantive appointment is made. However, acting appointments had been made for 08 posts of the Authority and the acting period had been extended from 04 months to 05 years as at the end of the year under review. The Authority had paid a sum of Rs.501,097 as acting allowances in the year 2016.

(ii) Chapter VIII of Section 9.2

Even though both the Holiday pay (1/30) and overtime cannot be paid for the same duty period, contrary to that the Authority had paid both allowances simultaneously for the same duty period to the categories such as Office Assistant, Accounts Officers, Care Taker, Management Assistants and office labourers in terms of the Letter No.CMA/4/1/3/7 (ක. නි) dated 29 October 2010 .As such, a sum of Rs.1.68 million had been paid as Holiday pay in addition to the overtime.



(d) **Financial Regulations of the
Democratic Socialist Republic of
Sri Lanka**

(i) Financial Regulation 371(2) (b)
and Public Finance Circular
No.03/2015 dated 14 July 2015.

Even though Sub-imprests should be granted only to Staff Officers, contrary to that, sub-imprests totalling Rs.990,008 had been granted to the non-staff grade officers in 87 instances.

(ii) Financial Regulation 571

Action in terms of Financial Regulations had not been taken in respect of security deposits and retention money exceeded 02 years from the completion of the Projects amounting to Rs.655,487 and Rs.3,470,000 respectively.

(iii) Financial Regulation 757(2) and
Paragraph 3 of the Public
Finance Circular No.5/2016
dated 31 March 2016.

Proper action had not been taken in respect of shortage of 72 items and excess of 62 items in 14 Divisions according to the Board of Survey Reports of the year 2016.

(e) **Government Procurement
Guidelines**

(i) Guideline 2.8.1 (b)

Even though the Technical Evaluation Committee should consist of subject specialist, the Technical Evaluation Committee relating to print the Condominium Guideline was not consist of subject specialist and it had been consisted with Senior Engineering Assistant, Management Assistant (Technical) and Management Information Systems Officer .



பிள்ளைமார் தேவதேவதேவ
கண்காணிப்புத் துறை அமைச்சு
Auditor General's Department

8

(ii) Guideline 4.2.1

Procurement Plan had not been prepared in detail and procurement activities envisaged at least for a period of three years had not been listed in the Master Procurement Plan.

(iii) Guideline 8.9.1

Even though it was mentioned that a formal contract agreement should be executed for any Goods or Service contract exceeding Rs.500,000, an agreement had not been executed by the two parties in respect of the printing of Condominium Guideline valued at Rs.1.66 million .

(f) Public Enterprises Circular
No.PED/12 of 02 June 2003

(i) Section 6.5.1

Although the financial statements and the Annual Draft Report of the same year should be furnished to the Auditor General within 60 days from the close of the financial year, the Annual Draft Report for the year under review had not been furnished to the Auditor General.

(ii) Section 8.2.2

The approval in terms of the Circular had not been obtained in respect of the seven day deposits of Rs.55 million shown in the financial statements.



(iii) Section 8.3.8

A sum totalling Rs.8.75 million had been spent for the donations in the year under review contrary to the referred Circular.

(g) Public Finance Circular

(i) Circular No.03/2015 dated 14 July 2015

Even though the imprests obtained should be settled immediately after the completion of the work, a time delay from 17 days to 115 days had been occurred to settle the sub-imprests amounting to Rs.1.39 million obtained in 79 instances . It was observed in audit that the instances of granting imprests again before settlement made for the first imprest.

(ii) Paragraph 04 of the Circular No.438 of 13 November 2009

A report in respect of all goods disposed in the year 2016 had not been furnished to the Auditor General.

(iii) Circular No.PF/439 dated 21 July 2009

Even though the tires put into disused without being auctioned and should be handed over to the Department of Coast Conservations under the Ministry of Fisheries and Aquatic Resources ,the Authority had disposed 32 tires during the year under review.

(h) Paragraph 8.2 of the Scheme of Recruitment of the Senior Managements of the Authority.

Even though the age limit of recruitment of the General Manager of the Authority is 45 years, contrary to that a person over 45 years had been recruited.



3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the surplus of the Authority for the year ended 31 December 2016 amounted to Rs.70.41 million as compared with the corresponding surplus of Rs.21.97 million for the preceding year, thus indicating an improvement of Rs.48.44 million in the financial results for the year under review as compared with the preceding year. Even though receipt of Treasury provisions for the payment of salaries had decreased by Rs.11 million as compared the year under review with the preceding year, the increase of the operating income by a sum of Rs.76.8 million had been the main reason for the above improvement.

An analysis of the financial results of the year under review and the 04 preceding years revealed that, despite the deficits incurred in the year 2013, surpluses had been earned in other years. Even though the contribution of the Authority, after the adjustment of employees' remuneration, the taxes paid to the Government and the adjustment of depreciation of non-current assets, had improved from the year 2012 to the year 2016, the improvement in the year under review, as compared with the preceding year, was 53 per cent.

3.2 Analytical Financial Review

The following observations are made.

- (a) Due to the income from the issue of certificates for the condominium properties had increased by Rs.83.66 million or 107 per cent as compared with the preceding year, the operating income of the year under review had been increased by Rs.76.8 million or 72 per cent. As such, due to increase of the interest income for fixed assets, the non-operating income had been increased by Rs.6.16 million or 120 per cent as compared with the preceding year.



3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the surplus of the Authority for the year ended 31 December 2016 amounted to Rs.70.41 million as compared with the corresponding surplus of Rs.21.97 million for the preceding year, thus indicating an improvement of Rs.48.44 million in the financial results for the year under review as compared with the preceding year. Even though receipt of Treasury provisions for the payment of salaries had decreased by Rs.11 million as compared the year under review with the preceding year, the increase of the operating income by a sum of Rs.76.8 million had been the main reason for the above improvement.

An analysis of the financial results of the year under review and the 04 preceding years revealed that, despite the deficits incurred in the year 2013, surpluses had been earned in other years. Even though the contribution of the Authority, after the adjustment of employees' remuneration, the taxes paid to the Government and the adjustment of depreciation of non-current assets, had improved from the year 2012 to the year 2016, the improvement in the year under review, as compared with the preceding year, was 53 per cent.

3.2 Analytical Financial Review

The following observations are made.

- (a) Due to the income from the issue of certificates for the condominium properties had increased by Rs.83.66 million or 107 per cent as compared with the preceding year, the operating income of the year under review had been increased by Rs.76.8 million or 72 per cent. As such, due to increase of the interest income for fixed assets, the non-operating income had been increased by Rs.6.16 million or 120 per cent as compared with the preceding year.



- (b) The net assets of the Authority as at the end of the year under review amounted Rs.102.79 million as compared with the net assets of the preceding year amounting to Rs.33.51 million. Accordingly an increase of Rs.69.28 million in the net assets as compared with the preceding year was observed. The main reason for the above increase had been the Authority had received a surplus amounting to Rs.70.41 million in the year under review.
- (c) The current assets ratio as at the end of the year under review had been 1.7:1 and that ratio in the preceding year was 1.2:1. As such, the quick ratio asset in the year under review was 1.6:1 and that ratio in the year 2015 had been 1.2:1.

4. Operating Review

4.1 Performance

According to the Condominium Property Management Act, No.10 of 1973, the management, maintenance, control and administration of the Common Amenities of the condominium properties, providing guidance to the Management Corporations for the proper performance of those and in assisting in that connection and the direct intervention in the default of maintenance is the main objective of the Authority. The matters revealed at an examination of the performance of the Authority are given below.

- (a) According to the Actin Plan of the year under review and the Report of the Progress Review as at 31 December 2016, the number of registration of targeted management committees was 75. However, the progress was 44 per cent as only 33 Management Committees had been registered.
- (b) Even though plans had been made to take action to remove 75 constructions by giving a reasonable time period for the relevant parties by identifying the unauthorized constructions and holding investigations in the year 2016 and make aware the relevant parties in that connection and recovery of the expenses



incurred for the removal ,the number of actual unauthorized constructions removed in the year 2016 was 05. As such, plans had been made for the identification of the unauthorized constructions in the year 2016, senses report in that connection had not been prepared even by the end of the year under review.

- (c) Even though plans had been made to motivate the Management Corporations for insure 80 condominium properties ,only 56 properties had been insured during the year under review and the attention of the management had not been paid for insure the remaining properties. Further, plans had been made for insure the 160 condominium properties according to the Action Plan of the year 2017.
- (d) Even though targets had been set for providing registration certificates for 112 Condominium Housing Schemes on the allocation of Rs.10 million constructed for the people distressed from the tsunami disaster, the Authority had failed to provide even a single certificate out of those targeted.
- (e) Even though plans had been made according to the Action Plan of the year 2015 implementing under 05 steps such as holding scholarly sessions committees ,completion of the amended draft report , furnish to the cabinet approval, publish in the Gazette, furnish to the approval of the Parliament the amendment of the Apartment Ownership Act,No.11 of 1973 and complete in November 2015 . However, plans had been maid again to complete the aforesaid activities in November 2016 according to the Action Plan of the year 2016 as those activities had not been implemented ,only one meeting had been held in December 2016 appointing a scholarly committee as at the end of the year under review .
- (f) According to the Action Plan of the Authority, Target Management Corporation Agent Committee , workshop on the awareness of the Divisional Secretaries in the Colombo District, workshop on the awareness of the agents of the Provincial Councils in the Colombo District and the meeting of the property developers had not been held in the year under review.



4.2 Management Activities

A sum of Rs.2.02 million had been paid in the year 1999 for a Private Company to obtain 750 items out of the 02 category of goods necessary for the Authority and 545 items valued at Rs.1.22 million had been received in the year 2000. Action had not been taken at the end of the year under review to settle the relevant money according to the judicial decree made in respect of the case filed by the Authority in the year 2006 as the remaining goods had not been received.

4.3 Operating Review

The following observations are made.

- (a) Even though according to the Condominium Management Authority Act, No.10 of 1973 the Authority should have been maintained the Management Corporations of the condominium properties actively, out of 872 Management Corporations established by the Authority at the end of the year under review , 427 or 49 per cent were inactive.
- (b) Decision had been made to launch a book named “සහාධිපත්‍ය දේපළ වල සතුටින් හා නිරෝගීව ජීවත්වීමේ රටාව “ written by the Chairman of the Authority according to the 108th decision of the Board of Management dated 25 May 2016 and the printing expenditure of that book incurred by the fund of the Authority and reimbursed . However, the Authority had printed a book in English medium named “Condominium Living The Emerging Trend” incurrin a sum of Rs.1.67 million .The royalty of this book had owned to the Chairman and the Authority had failed to settle the printing expenditure as at the end of the year under review.

4.4 Utilization of Funds

Even though a sum of Rs.80 million had been received from the Treasury in the years 2015 and 2016 for the modernization of the infrastructure of 03 Flats under “Nagamu Puravara”Project, a sum of Rs.32.7 million had been returned to the Ministry without being utilized in any activity due to failure to fulfill the expected objectives properly.



4.5 Identified Losses

The Authority had not included the Cost of Living Allowance in the calculation of the Employee Provident Fund and Employee Trust Fund for the period from January 2006 to December 2013 contrary to Section 47 of the Employee Provident Fund Act, No. 15 of 1958. As such, action had not been taken to recovery of the sum of Rs.4.47 million which was the employee share included in the outstanding Employee Provident Fund amounting to Rs.11.18 million paid by the Authority from the relevant persons. Further the Authority had to pay a surcharge of Rs.6.36 million for that outstanding money and a sum of Rs.2.94 million had been paid for that purpose in the year 2016.

4.6 Staff Administration

The approved and actual cadre had been 139 and 103 respectively for the year under review. Therefore, the number of vacancies was 36.

The following observations were observed in this connection.

- (a) Even though approval had been granted for two posts of Assistant General Manager for the legal affairs according to the approved cadre, organizational structure and scheme of recruitment of the Authority, a permanent officer had been recruited only for one post. The service of another Legal Officer also obtained on the daily payment basis from the year 2008 and a payment of Rs.443,000 had been made in the year 2016 for the duties of that Legal Officer on the approval of the Board of Directors.
- (b) Even though the post of Town Planner had not been approved according to the scheme of recruitment, a Chartered Town Planner had been recruited on daily payment basis for duties of the Authority as a consultant from the year 2009. Accordingly, the Management had not taken action to revise the scheme of Recruitment considering the service requirements. Although an expenditure amounted to Rs.207,000 had been incurred by the Authority for that Officer in the



year 2016 ,written evidences relevant to the performance of that Officer was not furnished to audit.

- (c) The Authority had obtained a service of a Research Officer on the daily payment basis and a sum of Rs.129,000 had been incurred in the year 2016 for that purpose. However, an approval of the Board of Directors or an appointment letter relevant to that appointment was not furnished to audit.
- (d) The post of the Deputy General Manager (Regulation) and 03 posts of Assistant General Manager of the Authority remained vacant over a long period. It cannot be ruled out in audit whether it had directly affected the performance of the Institution.
- (e) Action had not been taken to recruit Officers for 24 Secondary Posts and 06 Primary Posts existed vacant during the year under review.

4.7 Utilization of Vehicles

A sum of Rs.2.47 million had been spent in the year 2016 for the maintenance of 03 cab vehicles obtained at a cost of Rs.8.93 million in the years 1998 and 1999 due to the Authority had not taken action to condemn the old vehicles . A sum of Rs.205,649 had been spent in the year 2016 for the maintenance of the Tractor and the Trailer costing Rs.690,000 purchased in the year 1995 .



5. Accountability and Good Governance

5.1 Action Plan

The following observations are made

- (a) Annual Procurement Plan, Human Resources Development Plan and Internal Audit Plan should be included in the Action Plan in terms of the Paragraph 5.2 of the Public Finance Circular No.01/2014 dated 17 February 2014. However, those had not been included in it.
- (b) Even though plans had been made to complete the amendments of the Condominium Property Management Authority Act, No.10 of 1973 in August 2015 , according to the Action Plan of the year 2016 that period had been extended up to February 2016. However, that activities had not been completed by the end of the year under review and the relevant Act had been referred to the Department of Legal Draftsman.

5.2 Budgetary Control

According to the financial statements presented by the Authority, actual income and expenditure revealed variances ranging from 15 per cent to 87 per cent, thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of financial management control.

5.3 Tabling of Annual Reports

The Authority had not tabled the Annual Reports relevant to the years 2013,2014 and 2015 in parliament even at the end of the year under review.

6. Systems and Controls

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Authority from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

Areas of Systems and Controls	Observations
(a) Management of Condominium Properties	- Proper method had not been followed for the supervision of Management - Action not taken to expedite the handing over of common facilities of the condominium properties - Non- maintenance of the reports relevant to unauthorized constructions
(b) Maintenance of Registers	- Inventory Registers had not been maintained - Registers had not been maintained for telephone, water, electricity and fuel expenses.
(c) Financial Control	- Request and spend of imprest without a proper format and control
(d) Motor Vehicle Control	- The Running Charts relevant to the vehicles had not been maintained properly and not furnished to the Auditor General



18

- Vehicles had been insured without being asserted the value annually.

H.M Gamini Wijesinghe
Auditor General

Sgd./ H.M. GAMINI WIJESINGHE
Auditor General

Financial Statements

Financial
statement
as at
31st December
2017
(Balance Sheet)



Condominium Management Authority
Statement on Financial Position as at 31.12.2017

	Notes	2017	2016	2017 Budgeted
Assets				
Non Current Assets				
Fixed Assets				
Property, Plant and Equipment	Note 01	42,181,092	9,481,909	43,167,000
Investments				
Investment of gratuity provisions		34,399,679	30,798,207	40,000,000
		76,580,771	40,280,116	83,167,000
Investments- Long term				
Shares of HDFC		3,000,000	3,000,000	3,000,000.00
Current assets				
Cash and financial items	Note 02	6,969,917	58,847,483	23,350,000
Short term investments	Note 03	14,254,317	11,263,429	-
Trade debtors, employee loans and receivable balance	Note 04	28,613,070	32,565,879	75,850,000
Stocks account	Note 05	2,840,103	2,518,180	3,500,000
Deposits		177,762,332	118,083,185	251,500,000
Payments made in advance	Note 06	112,835	110,964	130,000
Other receivable balances	Note 07	-	6,610,178	5,000,000
		230,552,575	228,999,298	359,330,000
Total assets		310,133,346	272,279,414	445,497,000
Liabilities				
Current Liabilities				
Creditors/advances	Note 08	15,632,387	46,620,885	11,600,000
Accrued expenses	Note 09	2,680,565	3,895,971	2,500,000
Payable	Note 10	8,580,077	16,578,624	14,450,000
Bank of Ceylon-lease	Note 11	-	1,165,179	-
Provisions	Note 12	25,725,880	27,228,263	93,500,000
Receipt of treasury provisions- 2015 remaining work	Note 13	25,421,000	42,209,311	-
Total current liabilities		78,039,910	137,698,232	122,050,000
Non Current Liabilities				
Gratuity provisions		30,919,215	31,791,603	32,500,000
Total liabilities		108,959,125	169,489,385	154,550,000
Net assets/equity		2001,174,221	102,789,579	290,947,000
Net assets represented by-				
Authorized capital		500,000	500,000	500,000
Government capital		500,000	500,000	500,000
Bonus shares		2,500,000	2,500,000	2,500,000
		3,000,000	3,000,000	3,000,000
Surplus brought forward from last year	73,868,150		458,810	71,936,000
Less;				
Previous year adjustment	-		(1,130,822)	
Add;				
Net surplus of current year	98,384,642		70,410,879	190,089,000
Accumulated fund		172,252,793	73,868,150	265,025,000
Revalued reserves		22,308,765	22,308,765	22,309,000
General reserves		1,350,000	1,350,000	1,350,000
Capital transfers		2,262,663	2,262,663	2,263,000
Total of net assets/rights		201,174,221	102,789,579	290,947,000

The financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31.12.2017 were approved at the 121th meeting of the Board of Directors held on 05.04.2018 and two of the board members have placed their signature below.

The accounting standards that were applied in preparing financial statements have been annexed from pages 03 to 05 and pages 06 to 10.

Further, the responsibility for the preparation and presentation of financial statements is borne by the Board of Management of the Authority.

C.A. Wijayaweera
Chairman

R.K.Jayaweera
General Manager

K.H.A.Upali
Deputy General Manager(Fin)

Condominium Management Authority

Financial Performance Statement - For the year ended 31 December 2017

		2017	2016	2017 Budgeted Rs.
Income				
Operational income	Note 14	235,658,892	183,724,036	367,178,000
Other operational income	Note 15	1,581,700	2,235,686	4,909,000
Non-operational expenses	Note 16	20,861,000	11,294,897	22,230,000
Total operational income		258,101,880	197,254,619	399,317,000
Receipt of treasury provisions for payment of salaries		-	1,000,000	-
Total Turnover		258,101,880	198,254,619	399,317,000
Operational expenses				
Salaries and emoluments	Note 17	82,627,511	71,494,614	88,610,000
Travel expenses	Note 18	1,093,775	1,126,256	1,810,000
Supplies and consumer commodities	Note 19	8,052,823	5,665,266	8,150,000
Maintenance expenditure	Note 20	8,477,195	6,349,067	15,050,000
Statutory expenses	Note 21	19,800,924	5,103,361	9,214,000
Direct expenses	Note 22	2,064,767	1,538,264	2,107,000
Depreciation of fixed assets		7,865,263	4,069,969	8,180,000
Other operational expenditure	Note 23	92,767	142,060	1,530,000
Total operational expenditure		130,075,026	95,488,857	134,651,000
Operational Activities – Surplus/(Deficit)		128,026,853	102,765,762	264,666,000
Financial expenditure	Note 24	4,521,878	3,114,476	7,540,000
Non operational expenditure	Note 25	6,464,055	9,832,471	17,287,000
Total non operational expenditure		10,985,933	12,946,947	24,827,000
Surplus/ (Deficit) over operational activities		117,040,920	89,818,815	239,839,000
Surplus/ (Deficit) of the Vehicle sales	Note 26	2,630,000	-	-
Surplus/(deficit) of the sales of scrap materials	Note 27	193,235	(60,873)	3,750,000
Surplus/ (Deficit) of the awareness programme	Note 28	4,511,414	-	-
Net surplus/(deficit) before tax deductions		124,375,570	89,757,941	243,589,000
Income tax provisions		25,990,928	19,347,062	53,500,000
Net surplus/(deficit)		98,384,642	70,410,879	190,089,000
Surplus./ (deficit) carried forward from last year		73,868,150	4,588,093	71,936,000
		172,252,793	74,998,972	262,025,000
Adjustments relevant to the last year				
Debit total		-	(1,408,441)	-
Credit total		-	277,619	-
		172,252,793	73,868,150	262,025,000

NOTES TO ACCOUNTS

1. Notes to accounts

These accounting statements have been presented in compliance with generally accepted accounting principles and by selecting the Sri Lanka public sector accounting policies endorsed by the public sector accounting standards committee, preparing accounting estimates in timely and fair manner.

It is assured that measures have been taken to present fair financial statements by designing implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

2. Accounting Policies

The accounting reports of the Authority have been presented with mutual interconnection between periods of time and on historic cost basis in accordance with recognized accounting policies. Adjustments have been made towards inflationary factors that may affect the financial policies and the accounting reports have been prepared on accrual basis.

3. Location of the Authority

The Condominium Management Authority is located at the National Housing Development Authority at Sir Chittampalam A Gardianer Mawatha, Colombo 02 and carries out regulatory duties in respect of condominium properties covering the entire island.

4. Legal nature of the Authority

In terms of the powers conferred under the Common Amenities Board (Amendment) Act No. 24 of 2003, it is the responsibility of the Authority to establish management corporations for the maintenance administration and control of common elements and common amenities in condominium properties and to ensure that common facilities are provided so as to fulfill the needs of stakeholders.

5. Legislation relevant for the administration of operations of the Authority

- Common Amenities Board (Amendment) Law No.10 of 1973
- Common Amenities Board Act No. 46 of 1982
- Common Amenities Board (Amendment) Act No 24 of 2003
- Apartment Ownership Act No.11 of 1973
- Apartment Ownership (Amendment) Act No. 45 of 1982
- Apartment Ownership (Special Provisions) No.04 1999
- Apartment Ownership (Amendment) Act 39 of 2003

6. Fixed assets

The provisions for depreciation for fixed assets are calculated by using straight line basis from the date of purchase to the date of sale as per the policy of the Authority

- | | |
|---------------------------|---------------|
| • Motor vehicles | -25% on cost |
| • Office furniture | -20% on cost |
| • Machinery and equipment | - 20% on cost |
| • Office equipment | - 20% on cost |
| • Buildings | - 04% on cost |

07. Gratuity

Provisions have been made in the accounts on the basis of the period of service of all employees serving in the Authority for their gratuity. That value relevant to the year ended 31 December 2017 was Rs. 30,919,215 and it had been invested as fixed deposits as at 31 December 2017.

08. Stocks

Adjustments have been made in the accounts having computed on the lesser value of the stocks purchase cost and the net realized value and no profit percentage had been included.

9. Revenue

Profit/loss accounts have been prepared on the basis of gross revenue.

10. Allocations for bad and doubtful debt

Allocations for bad and doubtful debt have been made on outcome on the basis of the age analysis of the debtors existing as at the end of the year.

•	Years 0 -2	10%	656,085
•	Years 2- 3	20%	1,238,149
•	Years 3-4	30%	64,470
•	Years 4-5	50%	3,630,382
•	Over 5 years	100%	6,930,200

Accordingly, a sum of Rs. 8,519,286 has been allocated in the accounts of the current year for bad and doubtful debt.

11. Contingent liabilities

A case has been filed in the district court of Colombo under case number 53429/MR to recover Rs 807,187 due from Lanka Net (Pvt) Ltd. As there no contingent liabilities in respect of cases filed by or against the Authority, no allocations have been made in the accounts for that purpose.

12. Lease loan

The said lease loan had been paid off by June 2017.

13. EPF and ETF in arrears

EPF 7 ETF contributions are paid for the employees of the Authority in terms of the provisions of the Employees Provident Fund Act and as at 31.12.2017, there had not been any payable arrears.

14. Capital projects

Of Rs. 80,000,000 granted for the renovation of housing schemes in the year 2015, action had been taken to return Rs. 32,659,484 to the Ministry on 16th May 2017. Further, out of the money allocated in the year 2015 for the renovation of roads of 03 housing schemes, Rs. 2,421,000 had been allocated for the remaining work relating to the granting of title deeds of residents of Tsunami housing schemes. In addition, a Treasury provision amounting to Rs. 10,000,000 was granted for conducting condominium awareness programmes in the year 2017 and of this amount Rs. 2,309,950 was spent on purchasing fixed items and Rs. 5,488,585 was deployed in the year 2017 on awareness programmes. Action had been taken to use the balance of Rs. 2,201,464 in January 2018.

15. Reserves

Revaluation reserves	- Rs. 22,308,765
General reserves	- Rs. 1,350,000
Capital reserves	- Rs. 2,262,663
Total reserves	- Rs. 25,921,428

The above reserves to the value of Rs 25,921,428 include Rs. 22,308,765 from the revaluation of fixed assets in the year 2008 and a capital transfer of Rs. 2,262,663.28 carried forward to the accounts of this Authority from its predecessor, the Common Amenities Board.

16. Bonus shares

In pursuance of approval referred to by Ministry of Public Administration, Housing and Construction dated 12.01.1984, 5000 shares of Rs 100 were obtained from the Housing Development Finance Corporation on 19.01.1984.

A bonus share issue of 25,000 shares in respect of the value of the said shares was issued on 29.06.2000. Accordingly, action has been taken to disclose in the accounts an investment of Rs. 3,000,000 for 30,000 shares of Rs. 100 each of the HDFC in possession of this Authority.

17. Income Tax

Provisions have been allocated in accounts for the payment of Rs. 25,990,927 as income tax on the basis of the profit of Rs. 124,375,570 for the said year as at 31.12.2017.

18. Accounting government grants

In the year 2017 too, the Treasury had allocated Rs. 10,000,000 for creating awareness amongst partners of condominium properties under the 'Nagamu Purawara' project and of that amount Rs. 7,798,535 had been spent in the current year. Similarly, action had been taken to include a sum of Rs 119,081 for the depreciation of fixed assets purchased for the said project in the project expenditure.

19. Allocation for depreciation

Action had been taken to depreciate fixed assets on the basis of percentages given in fixed assets note number 09. Accordingly, action had been taken to adjust Rs. 7,984,344 as annual depreciation value to the profit of the current year.

Property, plant and equipment	Cost as at 01/01/2017	Acquisitions during the year	Disposals during the year	Cost as at 31/12/2017	Note 01 2016
Kataragama circuit bungalow land	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
Kataragama circuit bungalow building	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
Office furniture and accessories	2,951,548	1,353,989	-	4,305,538	2,951,548
Motor vehicles	29,400,714	3,567,000	2,900,000	62,170,714	29,400,714
Machinery and equipment	5,866,594	2,963,521	-	8,830,115	5,866,594
Tools and equipment	1,974,135	696,017	-	2,670,151	5,866,594
	48,412,991	40,683,527	2,900,000	86,196,518	1,974,135

Less depreciation provision	Cumulative depreciation allocation as at 01.01.2017	Depreciation allocation for the year	Depreci- ation for disposal	Allocation for cumula- tive depre- ciation as at 31.12.2017	2016
Kataragama circuit bungalow building	2,412,000	268,000	-	2,680,000	2,412,000
Office furniture and accessories	2,164,114	364,625	-	2,528,739	2,164,114
Motor vehicles	29,400,714	6,135,918	2,900,000	32,636,632	29,400,714
Machinery and equipment	3,366,203	901,796	-	4,267,999	3,366,203
Tools and equipment	1,588,051	314,006	-	1,902,057	1,588,051
	38,931,082	7,984,344	2,900,000	44,015,426	38,931,082
Value written off as at 31.12.2017				42,181,092	9,481,909

		Note 02	
Cash and financial items		2017	2016
Bank and cash in hand	Schedule 01	6,969,917	58,847,483
		6,969,917	58,847,483

		Note 03	
Short term investments		2017	2016
Investment from the sinking fund of Edmonton government housing scheme		11,168,985	10,756,450
Gratuity allocation investment		3,085,332	6,979
Investment of the funds of Kinross Management Committee		-	500,000
		14,254,317	11,263,429

		Note 04	
Trade debtors, employee loans and other receivable balances		2017	2016
Various deposits receivable	Schedule 02	224,658	277,026
Creditors	Schedule 03	14,638,182	18,857,617
Staff loan and advances	Schedule 04	13,750,229	8,129,400
Mobilization advances (SD & CC)		-	5,301,836
		28,613,070	32,565,879

		Note 05
Stock accounts	2017	2016
Stocks of operational division	-	64,648
Stocks of head office	120,996	143,475
Office supplies stock	2,719,108	2,310,057
	2,840,103	2,518,180

		Note 06
Payments made in advance	2017	2016
Fuel allowance	67,860	67,860
Vehicle registration fees	44,975	43,104
	112,835	110,964

		Note 07
Other receivables	2017	2016
Seven day deposit interest	-	5,581,952
Fixed deposit interest	-	28,226
	-	5,610,178

		Note 08
Creditors and advances	2017	2016
Advances received from creditors	Schedule 05	1,495,297
Miscellaneous creditors	Schedule 06	14,137,089
		15,632,387
		46,620,885

		Note 09
Accrued expenditure	2017	2016
Salaries and other worksite allowances	356,266	26,5475
Bank charges	-	3735
Overtime	1,128,208	710,881
Holiday allowance	299,576	248,815
Vehicle repairs	125,212	1,293,297
Vehicle service charges	-	81,219
Telephone	151,104	764,643
Certificate issuing expenditure	57,000	64,000
Translation fees	20,120	28,572
Machinery maintenance	-	2,088
Electricity	44,932	34,494
Travelling	113,455	56,191
Water bills	6,062	4,994
Legal fees	-	315
Fuel expenses	214,902	90,943
Bonus	23,815	15,000
Miscellaneous expenditure	400	-

Kataragama circuit bungalow expenditure	1,422	13,136
Computer expenditure	48,300	28,000
Newspaper notices	-	125,983
Tea expenditure	7,390	55,176
Newspaper expenditure	82,400	6,590
Arbitration fees	-	2,425
	2,680,565	3,895,971

Note 10

Payable	2017	2016
Office rent	-	115,802
Payable to contractors	3,105,915	4,654,745
Accrued liabilities	Schedule 07	1,191,659
Payment for supplies	187,861	1,536,167
Cash withheld	3,020,468	8,137,318
Refundable tender fees	Schedule 08	179,900
Safe deposits	678,616	963,033
	8,580,077	16,578,624

Note 11

Bank of Ceylon- Lease lend	2017	2016
Total lease lend amount		
Less	-	1,689,850
Total lease interest	-	524,671
Current liabilities	-	1,165,179
Non-current liabilities	-	-
Total liabilities	-	1,165,179

Note 12

Provisions	2017	2016
Provision for audit fees	2,196,915	1,846,915
Provision for employee compensation	54,986	54,986
Provision for EPF & ETF in arrears	-	3,058,294
Provision for medical insurance fund	-	3,090,000
Provisions for Economic Service Charge	252,092	518,597
Provision for income tax	25,990,928	
Less		
Withholding tax	2,769,041	18,659,470
	25,725,880	27,228,263

		Note 13
Capital projects carried out through treasury provisions		
	2017	2016
<u>Treasury provisions</u>		
Allocations for Nagamu Purawara 2015 projects	42,209,311	121,616,107
Allocations for Nagamu Purawara 2016 projects		30,000,000
Total allocation	422,094,311	151,616,107
<u>Less</u>		
Project expenditure		
Renovation of housing schemes under Nagamu Purawara project	-	40,944,581
Renovation of roads and drain systems of 03 housing schemes	15,068,726	35,802,730
<u>Less</u>		
Project expenditure		
For disposal of ownership under Tsunami housing project	1,719,585	-
<u>Less</u>		
Returning the balance of the provision granted for the renovation of housing schemes under 'Nagamu Purawara' to the Ministry.	-	32,659,485
Treasury provisions Remaining work of 2017	25,421,000	42,209,311

		Note 14
Operational income		
	2017	2016
Project service charge income	Schedule 09	83,600
Income from issuing certificates for condominium property	Schedule 10	224,537,567
Income from repairs and maintenance	Schedule 11	8,473,897
Miscellaneous operational income	Schedule 12	2,563,829
		150,998
		235,658,892
		183,724,036

		Note 15
Other operations income		
	2017	2016
Registration fees	Schedule 13	1,410,866
Application fees		1,846,224
Mediation charges		122,500
Condominium publication income		-
Administrative fees		235,000
Tender income		6,100
		20,400
		1,983
		3,062
		27,500
		8,500
		1,581,700
		2,235,686

		Note 16
Non-operational income		
	2017	2016
Interest for employee loans	413,081	257,015
Interest for savings	86,431	235,694

Interest for seven-day deposits	486,952	4,751,815
Dividends (HDFC Bank)	-	225,000
Interest for fixed deposits	19,874,825	4,251,404
Over allocations for doubtful loans	-	1,573,969
	20,861,288	11,294,897

Note 17

Employee emoluments and allowances	2017	2016
Chairman's allowance	900,000	900,000
Salaries and wages	53,347,311	48,493,102
Employees' Trust Fund	5,841,530	4,360,747
Employees Trust Fund	1,370,916	1,090,187
Overtime and holiday payments	14,853,631	10,665,910
Bonus	1,575,863	1,452,616
Gratuity	2,653,314	3,715,463
Board allowances	324,000	540,000
Employee welfare	-	60,000
Employee training	838,069	216,588
Employee medical insurance	739,176	-
Employee Accident compensation	7,700	-
Employee Uniform	176,000	-
	82,627,511	71,494,614

Note 18

Travel expenses	2017	2016
Transport expenses within the country	1,039,875	1,077,256
Site allowances	53,900	49,000
	1,093,775	1,126,256

Note 19

Supplies and Consumer Commodities	2017	2016
Printing and stationary	2,358,644	1,539,430
Tea expenses	850,968	759,909
Fuel for vehicles	3,535,913	2,504,596
Fuel allowances	730,080	671,756
Office supplies	577,218	189,575
	8,052,823	5,665,266

Note 20

Maintenance	2017	2016
Vehicle repairs and maintenance	5,678,477	4,350,903
Computers repairs and maintenance	192,756	110,661

Financial Statement

Maintenance of Kataragama circuit bungalow	290,282	592,134
Maintenance of furniture accessories, machinery and equipment	180,543	135,232
Office building maintenance	1,968,258	1,051,674
Office maintenance	166,879	108,463
	8,477,195	6,349,067

Note 21

Statutory expenses	2017	2016
Electricity	546,961	459,764
Telephones	1,042,507	1,815,302
Insurance	1,099,922	572,990
Water bills	166,501	158,559
Vehicle permit charges	108,394	114,022
Postal and telegram charges	122,005	139,615
Lawyers' fees	407,500	175,215
Advertisement fees	-	907,296
Transit money insurance charges	28,148	28,148
Publicity expenses	571,988	147,500
Newspapers	87,395	77,220
Office rent	15,559,519	423,242
Translation fees	52,055	84,488
Semi Luxury Tax	8,030	-
	19,800,924	5103,361

Note 22

Direct expenses	2017	2016
Expenditure for issuing certificates	74,4430	389,865
Expenditure for repairs and maintenance	747,115	771,849
Arbitration charges	462,765	376,550
Kingrose court mamagement corporation expences	99,512	-
Stock Adjustment	10,945	-
	2,064,767	1,538,264

Note 23

Other operations expenditure	2017	2016
Removal of unauthorized structures	13,267	116,880
Board of survey committee charges	-	20,000
Designing the website	-	3,000

Procurement expenditure	79,500	1,000
Awareness programmes	-	1,180
	92,500	142,060

Note 24

Financial expenditure	2017	2016
Audit fees	350,000	170,332
Bank charges	120,600	12,030
Lease interest	524,671	1,259,211
Allocation for doubtful debt	1,544,153	-
Economic service charges	1,660,968	1,660,177
Nation Building Tax	148,349	12,726
	173,137	-
	4,521,878	3,114,476

Note 25

Non-operational expenditure	2017	2016
Entertainment allowance for the visitors of the Chairman	28,349	60,994
Sundry expenses	256,367	159,442
Social mobilization programmes	5,632,379	9,612,036
Disciplinary inquiry fee	411,720	-
	135,240	-
	6,464,055	9,832,471

Note 26

Surplus/deficit of the sale of Vehicle	2017	2016
Sale price	2,630,000	-
<u>Add</u>		
Accumulated deppriciation	2,900,000	-
	5,530,000	
<u>Less</u>		
Cost	2,900,000	-
	2,630,000	

Note 27

Surplus/deficit of the sale of scrap materials	2017	2016
Sale price	257,883	9,775
<u>Less</u>		
Cost	(64,648)	(70,648)

		Note 27
Conducting Condominium Awareness Programme by Treasury Funds	2017	2016
Treasury Funds		10,000,000
Less		
Expences		
Surplus / Deficit	5,488,586	
	4,511,414	

Schedule 01

Cash in bank and in hand	2017	2016
People's Bank-Account No- 204-1-001-0081817	303,292	320,058
People's Bank-Account No- 204-1-001-0081817	1,0805,32	970,282
Bank of Ceylon Account No. - 0000351042	5,553,680	2,524,998
Seven day deposits	-	55,000,000
Deposits of savings account –Peoples' Bank	32,414	31,145
Petty cash	-	1,000
	6,969,917	58,847,483

Schedule 02

Sundry deposits	2017	2016
Employee safe deposit investments	119,658,	107,547
Fuel deposits	100,000	100,000
Procurement deposit	-	-
Telecom deposit	-	37,729
Charges for electricity supplyv	-	22,500
Deposit for Lanka Oxygen cylinders	-	4,500
Deposit for the use of postal frank	5,000	5,000
	224,658	277,026

Schedule 03

Debtors	2017	2016
Parliament Secretariat-Madiwela	876,092	825,772
Gampaha Hospital –Pump house maintenance	2,261,328	2,419,540
Lanka Net(Pvt)Ltd	807,188	807,188
Maintenance of Elapitiwala Housing Schemes, Gampaha-NHDA	-	1,571,127
Lanka Tiles Ltd	1,848	-
Arbitration charges	2,671,161	2,702,006
Decentralized and provincial council funds	-	18,930
Electricity bills of govt. employee housing scheme, Jalthara	422,429	427,735
Negambo hospital, pump house maintenance	5,940,770	4492,021
Seagull Development (Pvt) Ltd	63,027	63,027
R.H.S.Wijepala	11,891	11,891
Metropolitan Office	9,690	-
Gampaha Development Company	216,477	216,477
Civimech Constructions	120,905	120,905
A.M.M. Thahir	54,657	54,657
Clear point Residencies	6,173,856	6,173,856
Freedom Park shopping complex	165,376	165,376
Sabalak Holdings (Pvt) Ltd	154,125	154,125
Coral Property	701,926	701,926
Prime Living, Pallekele	-	85,465
Flower Court	548,137	548,137
Mahiyanganaya Weekly Fair	657,849	657,849
R.Balasingham	114,905	-

Financial Statement

Prime Homes	-	1,154,163
Blue Mountain Residencies	-	945,999
Seiko Development	-	158,440
Hiru Developmnt	125,080	125,080
Home Lands	1,049,151	1,049,151
Sumlunk Development	-	175,845
M. Abeysuriya	6,061	6,061
K.R.Brothers	3,539	-
	23,157,468	25,832,750

<u>Less</u>		
Allocation for bad and doubtful debt	8,519,286	6,975,133
	14,538,182	18,857,617

Schedule 04

Staff loans and advances	2017	2016
Natural Disaster Loan	804,251	-
Special Advance	165,000	38,010
Distress Loan	11,731,471	8,012,140
Special Distress Loan	56,250	22,500
Festival Advaance	71,250	56,750
Book Loan	603,000	-
Travelling Advance	25,000	-
Purchasing Advance	294,008	-
	13,750,229	8,129,400

Schedule 05

Cobstituent Advances	2017	2016
Ceylon Electricity Board	-	104,453
Nagamu Purawara	1,144,729	1,144,729
Remove Unauthorized Construction - N.H.D.A	350,568	350,568
	1,495,297	1,599,750

Schedule 06

Sundry creditors	2017	2016
Value Added Tax	1,403,185	2,841
Nation Building Tax	392,644	277,610
Sundry advances	3,119	3,119
Sinking fund of the Edmonton government servant housing scheme	11,168,985	10,756,450
Maintenance fund of Serpentine Government Housing Scheme	-	11,207
Soyzapura Housing Scheme-“Swayan Saviya”	6,865	6,865
Lunawa Samudra Shakthi Management Corporation	-	775,558
Kinross Avenue –Management Corporation Maintenance Fund	-	500,000
Sevana Fund	558,564	-
Welfare Society –CMA	558,564	-
Ministry of Housing and Common Amenities	2,275	-
S.H.Nihal	-	32,659,485
Secret Apartment Management Corporation	-	28,000

Kindawaththe Management Corporation	32,890	-
	10,000	-
	14,137,090	45,021,135
Schedule 07		
Accrued liabilities	2017	2016
Payable EPF	905,221	676,059
Stamp duties	9,775	9,225
Payable ETF	123,150	92,190
Withholding tax	6,846	13,969
Third party payments	371,225	400,216
	1,416,217	1,191,659
Schedule 08		
Security deposits	2017	2016
Contractors' security deposits	554,958	655,487
Employees' security deposits	123,658	107,547
	678,616	763,033
Schedule 09		
6Project service fee	2017	2016
03 Nagamu Puravara housing schemes (Tsunami projects) Emergency and essential repairs	83,600	-
Renovation of roads and drain systems of 03 housing schemes	-	6,326,662
	-	4,759,145
	83,600	11,085,808
Schedule 10		
Issuing certificates for condominium property	2017	2016
Certificates issued for property of which construction has been completed- Up to 5 units	1,579,609	312,508
Certificates issued for property of which construction has commenced- above 5 units	53,734,662	65,107,452
Certificates issued for provisional properties- Up to 5 units	277,947	24,668
Certificates issued for provisional properties –above 5 units	23,850,180	24,764,463
Certificates issued for Semi properties –to 5 units	-	7,538
Certificates issued for constructions- above 05 units	1,207,266	11,031,413
Renewal fee of condominium certificates	97,000	40,000
Certificates of compliance issued for the layout	-	1,176,920
Fees for recommending the removal of condominium property	13,000	19,400
25% Condominium certificates	143,777,703	59,516,115
	224,537,567	162,000,477
Schedule 11		
Repairs and maintenance income	2017	2016
Maintenance income of MP's housing scheme, Madiwela	4,456,007	4,349,640
Maintenance income -Pump house, Negambo Hospital	1,248,583	2,470,540
Maintenance income- pump house, Gampaha Hospital	2,769,308	2,560,594
Maintenance income- pump house, Gampaha Hospital	-	1,105,979
	8,473,897	10,486,754

Schedule 12

Miscellaneous income	2017	2016
Kataragama circuit bungalow income	1,663,873	-
Other income	54,500	72,700
	845,456	78,298
	2,563,829	150,998

Schedule 13

Registration fees	2017	2016
Contractor registration income	-	575,000
Income from the registration of private management corporations	61,166	77,625
Income from the renewal of the registration of private management corporations	1,179,000	896,375
Income from the registration of MCs of government housing schemes	4,875	2,667
Income from renewal of registration of MCs of government H.S	89,514	157,943
Income from registration of Private Management Committees	3,833	1,667
Income from renewal of the registration of private management committees	31,000	43,375
Income from renewal of registration of management committees of housing schemes	1,479	4,805
Suppliers' registration income	40,000	86,769
	1,410,866	1,846,224

Schedule 14

Repairs and maintenance income	2017	2016
Repairs and maintenance income of Elapitiwala H.S., Gampaha	-	2,605
Maintenance expenditure - Pump house, Negambo Hospital	6,440	11,098
Maintenance expenditure of MP's housing scheme, Madiwela	464,078	487,213
Maintenance expenditure- pump house, Gampaha Hospital	276,597	270,933
	747,115	771,849

Schedule 15

Nagamu Puravara advances	2017	2016
Money received for Nagamu Puravara project	2,491,071	2,491,071
Less-work value	(1,346,342)	(1,346,342)
Balance as at 31.12.2015	1,144,729	1,144,729

Condominium Management Authority

Cash flow statement as at 31.12.2017

Cash flow for operational activities	2017	2016
Net loss/profit before income tax and specialized items	98,384,642	70,410,879
Adjustments		
Treasury provisions- for salaries	-	(1,000,000)
Treasury provisions- for Projects	(45,511,415)	-
Depreciation	7,984,344	4,069,969
Previous year cumulative depreciation adjustment	-	(187,906)
Profit - Sales of Stock Items	(193,235)	60,873
Profit - Sales of Vehicles	(2,630,000)	-
Allocations for audit fees	350,000	170,332
Allocations for gratuity	2,780,720	4,365,873
Investment income Non-operational income	(20,861,290)	(11,294,897)
Income tax provisions	25,990,928	19,347,062
Lease interest	524,671	1,259,211
EPF - Provisions	356,753	-
	252,093	518,597
	108,428,211	87,719,993
Add	-	1,000,000
Treasury provisions- for salaries	108,428,211	88,719,993
Changes in working capital		
Stock (increase)/decrease	(321,924)	1,000,000
Debtor (increase) /decrease	3,952,809	11,727,992
(Increase)/decrease in other receivable balances	5,610,178	(246,558)
(Increase) /decrease in payable balances	(1,871)	(18,305)
(Increase) /decrease in balance to paid	(7,998,547)	(23,817,211)
(Increase) /decrease in accrued expences	(1,215,407)	1,698,363
(Increase)/ decrease in creditors	(30,988,498)	30,701,735
Cash flow generated by operational activities	77,464,951	107,529,077
Payment of gratuity provision	(3,653,107)	(913,271)
Payment of EPF& ETF	(3,415,048)	(12,686,258)
Payment of EPF& ETF	-	-
Payment of medical insurance	(3,090,000)	-
Audit fees	-	(500,332)
Net cash flow from operational activities	67,306,796	93,429,216
Cash flow from investment activities		
Investments	(63,280,620)	(148,881,391)
Purchase of fixed assets	(40,683,527)	(1,177,788)
Sale of fixed assets	2,630,000	-
Cost of selling stores goods	(64,647)	(70,648)
Sale of stores goods	257,883	-
Interest receipt	20,861,289	11,069,897
Payment of Economic service fee	(518,597)	-
Payment of income taxes	(21,428,511)	(7,017,202)
Receipt of dividends	-	225,000

Financial Statement

Net cash flow on investment activities	(34,919,934)	145,842,357
Cash flow on financial activities		
Receipt of Treasury provisions –for capital projects	10,000,000	30,000,000
Previous year adjustment	(5,488,586)	-
Payment by allocation	(16,788,311)	(109,406,795)
Previous year adjustment	-	(1,130,822)
Payments for financial lease activities	(1,689,850)	(4,055,639)
Payment of dividends	-	-
Money channeled for financial activities	(13,966,747)	(84,593,256)
Net cash flow for cash and cash equivalents	(48,886,681)	137,006,397
Starting balance- cash and cash equivalents	70,110,915	207,117,312
Closing balance- cash and cash equivalents	21,224,234	70,110,915

Condominium Management Authority
Statement of the changes in net assets/ equity
Statement of equity changes for the year ended 31/12/2017

(Rs.,000)

	Relevant to the owners of the governing entity						Minor shareholders entitlement	Total net assets/equity
	Capital participated	Statutory provisions	Revaluation reserves	Revaluation reserves	Accumulated loss/profit	Total		
Balance carried forward as at 01 Jan.2016	3,000	2,263	22,309	1,350	(4,588)	33,510	-	33,510
Change in fixed assets/equity for year 2016	-	-	-	-	(1,311)	(1,311)	-	(1,131)
Surplus/deficit for the period	-	-	-	-	70,411	70,411	-	70,411
Balance as at 31 December 2016	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790
Balance carried forward as at 01 Jan. 2017	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790
Change in net assets/equity for 2017	-	-	-	-	-	-	-	-
Surplus/deficit for the period	-	-	-	-	98,384	97,384	-	98,384
Balance as at 31 December 2017	3,000	2,263	22,309	1,350	172,252	201,174	-	201,174