



2016

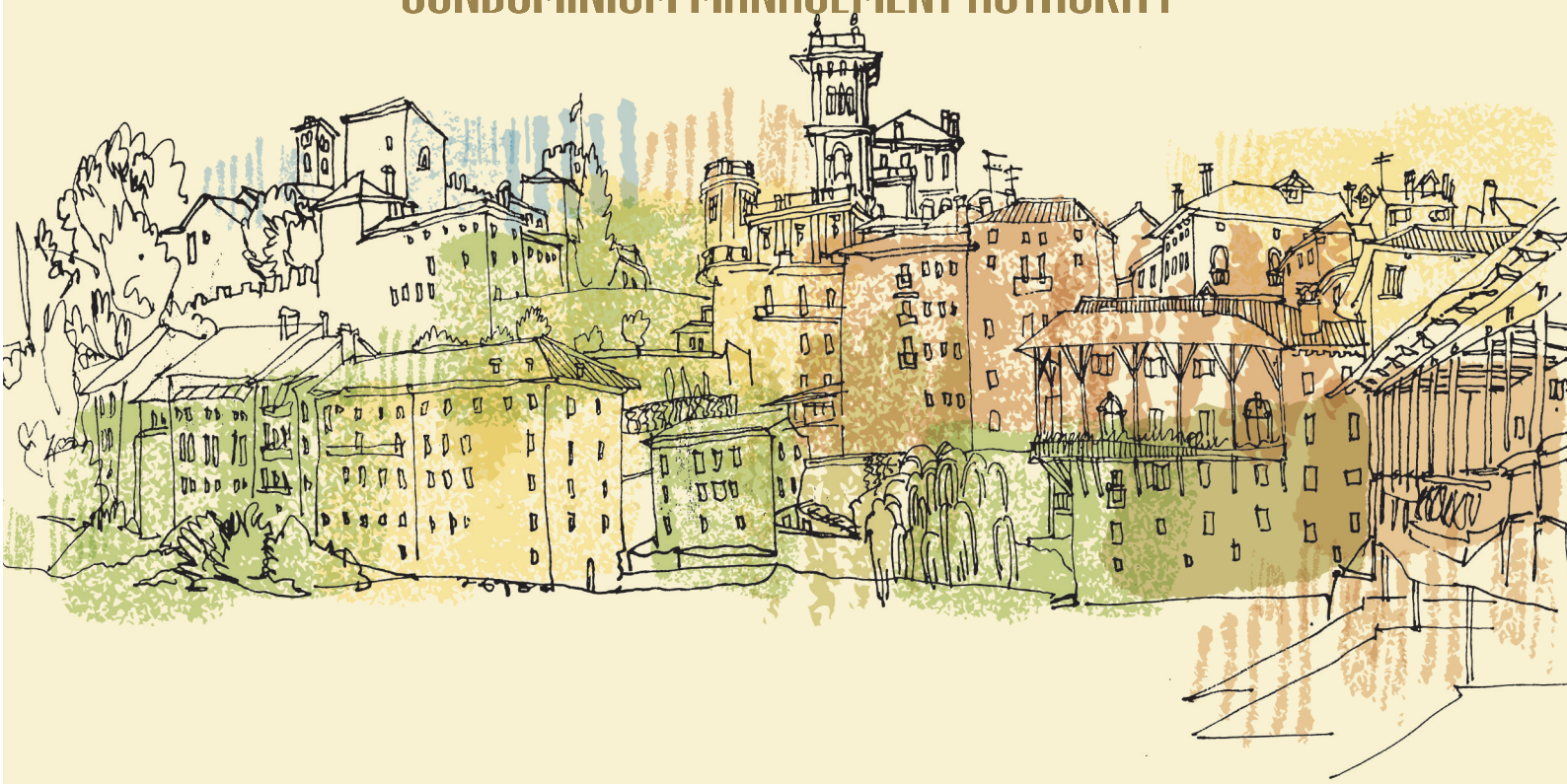
பார்சிக் பர்காவ்

நிர்வாக அறிக்கை | ANNUAL REPORT

கனாடிகதவ கலமனாகரலு அபிகாரீய

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY



திலக னா ஓடிவீரீ அலாகனாங்க

வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF HOUSING & CONSTRUCTION



2016

වාර්ෂික වාර්තාව

සහායිතය කළමනාකරණ අධිකාරිය





සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය
1 වන මහල , ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල
සර් වික්‍රමපලම් ඒ ගාර්ඩ්නර් මාවත
කොළඹ 02
දු.ක : 2 447429/2 447432 ෆැක්ස් : 2 423606
ඊ මේල් : cmastaff@slt.net.lk

අධ්‍යක්ෂ වණිකලය

2016 මාර්තු දක්වා

සී.ඒ.විජයවීර මහතා

සභාපති

සභාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2016 ජනවාරි සිට 2016 ජූලි 31 දක්වා

කේ.වී.ඒ. උපාලි මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී(වැ/බ) / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්

සභාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2016 අගෝස්තු සිට

ආර්.කේ.ජයවීර මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්

සභාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2016

වයි.පී.සුමනා මහත්මිය

අධ්‍යක්ෂක

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

මහා භාණ්ඩාගාරය

2016 ජනවාරි සිට 2016 මාර්තු දක්වා

නයින නදීෂ මාවිල්මඩ මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

2016 මාර්තු සිට

එස්.එස්.පී රත්නායක මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

2016 ජනවාරි සිට 2016 මැයි දක්වා

ඉංජි.ආර්.ඩබ්.ඩී. බාලසූරිය මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

2016 මැයි සිට

පී.ඒ. කරුණාරත්න මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

2016

එම්.එස්.වීරසිංහ මහත්මිය

සාමාන්‍යාධිකාරී

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

2016

දමිත කුමාරසිංහ මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව

2016

ටී.කේ.ඒ.අනුර මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

කොළඹ මහ නගර සභාව

2016

ශාන්තා පී ලියනගේ මහත්මිය

නාගරික කොමසාරිස්

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ, මහ නගර සභාව

2016

කේ.ඩී.වී.දමිත නාමල් මුතුගල මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

දෙහිවල ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

2016 ජනවාරි සිට 2016 මාර්තු දක්වා

එස්.ඩී.තෙවරප්පෙරුම මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

මොරටුව නගර සභාව

2016 මාර්තු සිට

එම්.එම්.සී.කේ.කේ.මාන්තප්පෙරුම මහතා

නාගරික කොමසාරිස්

මොරටුව නගර සභාව

2016

රොහාන් තුඩාව මහතා

සභාපති

තුඩාවේ බුර්දස්

(ලංකා වානිජ මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු;)

2016

ඩී. ප්‍රේමලාල් මහතා

ජාතික නිවාස හා දේපල සංවර්ධකයින්ගේ සංගමයේ සභාපති

(පෞද්ගලික අංශයේ සංවර්ධකයින්ගේ සංගමයේ

නියෝජිතයකු;)

දැක්ම

රටේ නිවාස අවශ්‍යතාවය සඳහා විසඳුමක්
ලෙස සහාධිපත්‍ය ජනාවාස.



මෙහෙවර

සහාධිපත්‍ය දෙපලවල, පදිංචිකරුවන්ගේ
ප්‍රතිලාභය හා සුභ සාධනයට ගැලපෙන පරිදි
ඉදිකිරීම සහ එම දෙපල ක්‍රමවත්ව පාලනය
හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා
කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා එම
දෙපල හඬවතු කරවීම යන කාර්යයන්
නිසාමනය කිරීම.

ආයතනික තොරතුරු

ආයතනය
සහතිකිත කළමනාකරණ අධිකාරිය

සංස්ථාපනය
2003 නොවැම්බර් 10
1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත 2003
අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධිත) පනත

කාර්යාල ලිපිනය
1වන මහල , ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල
ශ්‍රීමත් වික්‍රමපාලම් ඒ ගාර්ඩන් මාවත , කොළඹ 02

දුරකථන / ෆැක්ස්
2447429 / 2447432 ෆැක්ස් : 2423606

ඊමේල්
cmastaff@sltnet.lk , it@condominium.lk

වෙබ් අඩවිය
www.condominium.lk

අධිකාරියේ අරමුණු

(අ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස් , සහාධිපත්‍ය අංශෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පාලනය කිරීම ,කළමනාකරණය කිරීම නඩත්තු කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම ;

(ආ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු අංශෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නිසි ආකාරයට හොඳින් නඩත්තු කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ දේපළ මනා තත්වයෙන් සහ සේවයට යොදවාගත හැකි අන්දමින් සහ නිසි ආකාරයෙන් නඩත්තු කිරීම සඳහා කලින් කල අචන්වැඩියා කිරීම් කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ ක්‍රියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන් සහයවීම හෝ නැතහොත් ඒ ක්‍රියාවන් කියාත්මක කිරීම කළමනාකරණ සංස්ථාව හෝ අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් හෝ පැහැර හරින අවස්ථාවකදී ඒ ක්‍රියාවලට සෘජුවම මැදිහත්වීම ;

(ඇ) ගින්නෙන් , මහජන කැළඹීමවලින් සහ කැරලි කෝලහාලවලින් වන උපද්‍රව වලට එරෙහිව සහාධිපත්‍ය කොටස් සංයුක්ත වන සියළු ගොඩනැගිලි රක්ෂණය කිරීමට හෝ රක්ෂණය වලංගුව තබා ගන්නා ලෙස කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් හෝ අයිතිකරුවන් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබුවහොත් එසේ කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ සඳහා වූ වාරික හෝ වෙනත් ගාස්තු අවස්ථානෝචිත පරිදි කළමනාකරණ සංස්ථාවෙන් හෝ අයිතිකරුගෙන් ආපසු අයකර ගැනීම ;

(ඈ) සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි සහාධිපත්‍ය පිඹුරට හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරට පටහැනිව අදාළ අයිතිකරුවන් හෝ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල පදිංචිකරුවන් හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිකරන ලද හෝ සිදුකර ඇති සියළු අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම ;

(ඉ) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ කළමනාකරණ සංස්ථාව නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාකරන බවට වගබලා ගැනීම සහ ඒ කළමනාකරණ සංස්ථාවේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම ;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන්ට ජලය , කසල කාණු , ජලාපවාහනය , ගෑස් විදුලිය , කුණු කසල බැහැර කිරීම , වායු සමීකරණ , දුරකථන , ගුවන්විදුලි සහ රෙඩියෝවලින් වැනි සේවා ලබා දීමේදී ඒ අයිතිකරුට , අයිතිකරුවන්ට , පදිංචිකරුවන්ට සහයවීම ;

(උ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග , ප්‍රවේශයන්

, තණ පිට්ටනි , වතු , උද්‍යාන , ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහයවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීමට අපොහොසත් වන විට කළමනාකරණ සංස්ථාව එවැනි ක්‍රියාවන් සඳහා සෘජුව ම මැදිහත් වීම ;

(ඌ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග ප්‍රවේශයන් , තණ පිට්ටනි , වතු උද්‍යාන , ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහයවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම ;

(එ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ ඒවායේ අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි ඒ සහාධිපත්‍ය කොටස් නඩත්තු කිරීම සහ අචන්වැඩියා කිරීමේ සේවා සැපයීම ;

(ඒ) පළදු දරන්නන්ගේ අයිතින් ආරක්ෂාවීම සහතිකවීම සඳහා ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළ තැනීමේ ප්‍රගතිය නියාමනය කිරීම සහ ඒ අයිතින් ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය කවර හෝ අවස්ථාවකදී ඊට මැදිහත්වීම ;

(ඔ) රජය විසින් අනුමත කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන ආයෝජන සැලසුම් ඇතුළු සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීම් වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ අනුමැතිය සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ;

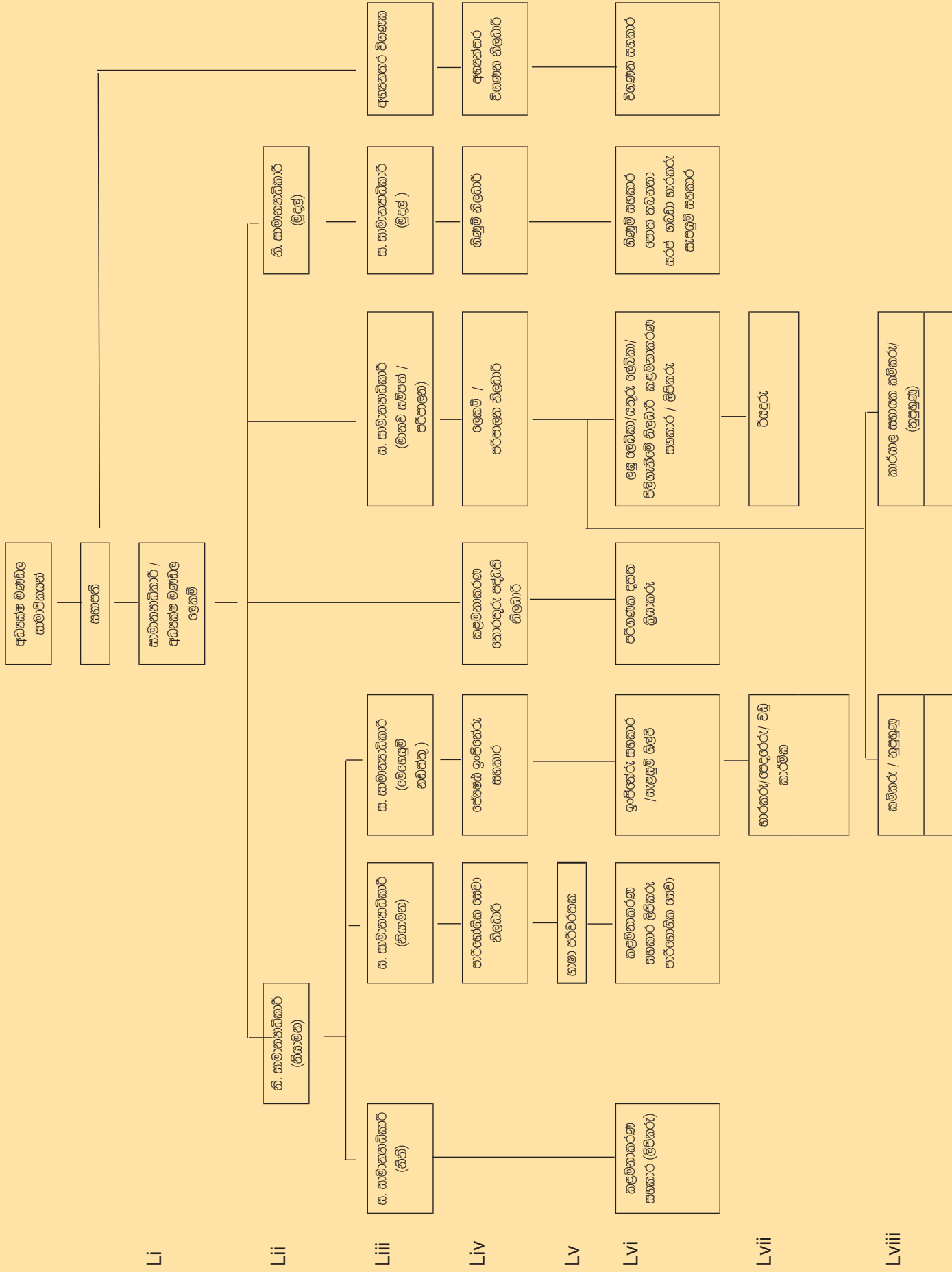
(ඔ) රජය විසින් අනුමත කරනු ලබන වැඩ සටහන්වලින් සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාරගැනීමට හෝ ඒ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවේ යෙදවීමට භාර ගැනීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයකින් හෝ රජයේ යම් නියෝජිත ආයතනයකින් හෝ පෞද්ගලික සංවර්ධනකරුවෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටීම ;

(ක) යම් ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරක හෝ තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරක දැක්වෙන යම් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් අයිතිකරු විසින් අවසන් කිරීම පැහැර හැරීමේදී එය අවසන් කිරීමට භාර ගැනීම සහ

(ග) අධිකාරියේ අරමුණුවලින් යම් අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හෝ නැවත සංවර්ධනය කිරීම ;

(ච) ඉහත සඳහන් අරමුණු සියල්ලම හෝ ඉන් යම් අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන හෝ අහිතකර වන වෙනත් සියළු දේ කිරීම

ආයතනික සැලැස්ම සහායීපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය



අධිකාරියේ බලතල



(අ) අත්කර ගැනීම , අධිග්‍රහණය , සතු කිරීම , ප්‍රදානය කිරීම හෝ මිල දී ගැනීම මගින් යම් නිශ්චල හෝ චංචල දේපළක් අත්කර ගැනීම නැතහොත් එවැනි දේපළක් ත්‍යාගයක් වශයෙන් හෝ අන්‍යාකාරයකින් ලබා ගැනීම හෝ එවැනි දේපළක් දැරීම , කළමනාකරණය කිරීම ,විකිණීම , භාරදීම , හුවමාරු කිරීම ; බද්දට දීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම ;

(ආ) දේශීය හෝ විදේශීය යම් ප්‍රභවයකින් ත්‍යාග සහ පරිත්‍යාග ලබා ගැනීම ;

(ඇ) කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේදී අධිකාරියට අවශ්‍ය වන මුදල් ණයට ගැනීම ;

(ඈ) අධිකාරිය විසින් කුලියට දී ඇති යම් ඉඩම් කොටසක් හෝ ගොඩනැගිලි හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා කුලිය අයකිරීම ;

(ඉ) මේ පනත යටතේ හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ අධිකාරිය විසින් ඉටුකරනු ලබන යම් සේවා සඳහා ගාස්තු හෝ අයකිරීම් අයකිරීම ;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වලට අයිතිකරු වන්නට ඇති සම්බන්ධතාවට සමානුපාතිකව ඔවුන්ගෙන් වාරික මුදල් අයකර ගැනීම ;

(උ) සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස්වල පොදු පහසුකම්වලට හෝ පොදු අංගෝපාංග වලට අයිතිකරු ඇතුළු යම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදුකරන ලද යම් හානියක් යථා තත්වයට ගෙන ඒමෙහි ලා දරන ලද වියදම් අයිති කරුවන්ගෙන් හෝ ඒ තැනැත්තාගෙන් අයකර ගැනීම ;

(ඌ) යම් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසක කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ එහි අයිතිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ ඉල්ලීම පිට ඒ දේපළ කොටස පිළිසකර කිරීම , අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම ඇතුළු සේවා ඒ සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසට සැපයීම සහ ඒ සඳහා ගාස්තු අයකර ගැනීම ;

(එ) ඉදිකිරීම් කටයුතු භාරගැනීම ;

(ඒ) වෙනත් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස හෝ පොදු අංගෝපාංගවලටද සේවා සපයන නළ , රැහැන්, කේබල් සහ ප්‍රණාල පරීක්ෂා කිරීම , අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ අළුත්කිරීමේ කාර්ය සඳහා හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළේ නැතහොත් අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ අනවසර ඉදිකිරීම්

ඉවත් කිරීමේ හෝ කඩා බිඳ දැමීමේ කාර්යය සඳහා නැතහොත් මේ වගන්තියේ සඳහන් බලතල අතරින් කිසිවක් ක්‍රියාවේ යෙදවීමේදී අදාළ යම් ව්‍යවස්ථාපිත නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියාකරන බවට සහතික වීමේ කාර්ය සඳහා අධිකාරිය විසින්ම හෝ එහි නිසි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් විසින් සියළු සාධාරණ වේලාවන්හිදී යම් සහාධිපත්‍ය දේපළකට ඇතුළුවීම ;

(ඔ) ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරෙහි දක්වා ඇති ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පරීක්ෂා කිරීමේ සහ එහි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි යම් කොටසකට සියළු සාධාරණ අවස්ථාවන්හිදී අධිකාරිය හෝ නිසි පරිදි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් ඇතුළුවීම ;

(ඕ) අධිකාරියේ අරමුණු වලින් යම් අරමුණක් ඉටු කිරීමේ කාර්ය සඳහා සාධාරණ ලෙස අවශ්‍ය විය හැකි ගිවිසුම් වලට ඇතුළුවීම සහ වැඩ පිළිවෙලවල් සකස් කිරීම ;

(ක) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාව සහ එහි අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර හෝ අයිතිකරු සහ මිලදීගත් තැනැත්තා අතර හෝ අයිතිකරු සහ උගස්කරු අතර හෝ උකස්කරු සහ මිලදී ගැනීමට අදහස් කරන තැනැත්තා අතර හෝ උකස්කරු සහ උකස්ලාභියා අතර හෝ ඇතිවන ආරවුල් විසඳීම ;

(ග) අධිකාරියේ කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි නිලධාරීන් සහ සේවකයන් සේවයේ නියුක්ත කරවීම සහ එහි නිලධාරීන් සහ සේවකයින් පිළිබඳ විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කරවීම ;

(ච) අධිකාරියේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සඳහා රීති සෑදීම ;

සහ

(ජ) අධිකාරියේ අරමුණු නිසි ලෙස ඉටුකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි අධිකාරියේ මතය අනුව අවශ්‍ය විය හැකි සියළුම දේ ඉටුකිරීම

පාලන වාර්තාව



2016 වර්ෂයේ අධිකාරිය මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රුපියල් මිලියන 197.254 ක ආදායමක් උත්පාදනය කරන ලද අතර පුනරාවර්ථන වියදම් ලෙස සේවක වැටුප් ගෙවීම සඳහා රු. මි.01ක භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීමත් සමඟ සමස්ථ ආදායම රු.මි 198.254 කි. 2015 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ මෙහෙයුම් ආදායම රු.මිලියන 125.725 සමඟ සසඳා බලන විට 63.41 % කින් මෙහෙයුම් ආදායම වර්ධනය වී ඇත. 2015 වර්ෂයේදී සමස්ථ වියදම රු.මිලියන 97.4 ක් වූ අතර 2016 වර්ෂයේදී සමස්ථ වියදම රු.මිලියන 109.44ක් වී. 2016 වර්ෂයේදී ආදායම් බදු වෙන් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභය රු.මිලියන 70.41 ක් වන අතර 2003 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළදී වාර්තා කරන ලද වැඩිම ලාභයද මෙම වර්ෂයේදී වාර්තා කර තිබීම විශේෂත්වයකි.

මෙම තත්වයට හේතු වූයේ සහාධිපත්‍ය දේපළ ක්ෂේත්‍රයේ පැවති පහතින් සඳහන් සාධක නිසා බව මෙහි ලා සඳහන් කළ යුතුය.

- සහාධිපත්‍ය දේපළ අළුතින් ඉදිකිරීම සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහළ යාමක් සිදුවී තිබීම.
- රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික යන අංශ දෙකෙන්ම සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් 2015 වර්ෂයේ සිට ඉහළ යාම.
- කොළඹ නගරයේ විශාල පරිමාණයේ මිශ්‍ර සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සඳහා විදේශ ආයෝජකයන් පැමිණීම.

සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් සඳහා මූලික නිශ්කාශන නිකුත් කිරීම.

සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමෙන් පසුව සහාධිපත්‍ය පිඹුර අධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත් වීමට සමහර ඉදිකිරීම් වලදී පොදු පහසුකම් නිසි ලෙස නොලැබීම වැනි ගැටළු අවම කිරීම සඳහා මෙම අධිකාරියෙන් මූලික නිෂ්කාශන උපදෙස් ලබාගත යුතු බවට අධිකාරිය තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීමට යෝජනා සහාධිපත්‍ය දේපළ 106 ක් සඳහා මූලික නිෂ්කාශන ලබාදී ඇති අතර 2016 වර්ෂයේදී දේපළ 205ක් සඳහා නිෂ්කාශන ලිපි ලබා දී ඇති මෙම නිෂ්කාශන උපදෙස් දේපළ සංවර්ධකයින් හට ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී මනා මඟ පෙන්වීමක් සිදුකර ඇත.

සහාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම

රජය හෝ පෞද්ගලික අංශය විසින් ඉදිකරන ලද සහාධිපත්‍ය දේපළ වල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් ඒවායේ පදිංචි කරුවන්ගේ ප්‍රතිලාභ හා සුභ සාධනය පිණිස සැලසුමක් ඇති බවට සහතික කිරීම මෙම අධිකාරියේ ප්‍රධාන නියාමන වගකීමකි. මෙම සහාධිපත්‍ය සහතික නිසා එම දේපළ වල ඒකක හිමිකරුවන්ට අදාළ දේපළ වල පොදු පහසුකම් සහ පොදු අංගෝපාංග සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ නිරවුල් බවක් සහතික වී ඇති විශේෂයෙන්ම ව්‍යාප්ත ලේඛණ සකස්කර දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම හා විකුණුම් ගිවිසුමක් මගින් මුදල් ලබාගෙන අයිතිය බැහැර කිරීම ප්‍රමාද කිරීම වැනි දේ වැළැක්වීමටද සහාධිපත්‍ය සහතිකය නිකුත් කිරීම මගින් අවකාශ සැලසී ඇත.

තවද ඉදිකිරීම් ප්‍රමිතියකට අනුව එම ගොඩනැගිලි දේපළට අවශ්‍ය රක්ෂණ ක්‍රම, ජලය, විදුලිය වැනි උපයෝගීතා සේවාවන් නිසි ලෙස සැපයිය යුතු බවට සංවර්ධකයින් හට බලපෑම් කිරීම මෙම සහතිකය ලබාදීම මගින් සිදුකළ හැකි වී ඇත.

තවද මෙම සහතික ආදායම අධිකාරියේ ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය වේ. 2005 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා අධිකාරිය මගින් සහතිකපත් 1115 ක් නිකුත් කර ඇත. 2016 වර්ෂයේදී සහතිකපත් 102 ක් ඉලක්ක කරන ලද අතර වර්ෂය අවසානය වන විට එම ඉලක්කයට ලඟාවීමට හැකි විය.

මේ අනුව 2014-2016 දක්වා කාලය තුළදී අධිකාරිය විසින් මෙවැනි සහතික ලබාදීම සම්බන්ධ විස්තර පහත දැක්වේ.

		වාර්ෂික ඉලක්ක	ප්‍රගතිය
2014	මූල්‍ය (රු.මි)	29.425	94.16
	භෞතික	75	110
2015	මූල්‍ය (රු.මි)	67.242	78.39
	භෞතික	114	81
2016	මූල්‍ය (රු.මි)	127.7	165.13
	භෞතික	102	102

2016 වසරේදී සහාධිපත්‍ය සහතිකය ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කළ අයදුම්පත් අතරින් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් නොකිරීමෙන් හා වෙනත් අඩුපාඩු නිසා එම වසර තුළදී සහතිකපත් ලබා නොදුන් සහාධිපත්‍ය දේපළ සංඛ්‍යාව 04කි.

2014 වර්ෂයේ සිට විදේශ ආයෝජකයන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සඳහා ඉදිරිපත්වීම හේතුවෙන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතාවක් ඇති වී ඇත.

එමෙන්ම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් වතු නිවාස පදිංචිකරුවන් පදිංචිකිරීම සඳහා සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සහ රජයේ නව වැඩ පිළිවෙල යටතේ නිවාස 500,000 ක් ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන මගින්ද සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමේ වැඩි ප්‍රවණතාවක් ඇති වී ඇත.

පුද්ගලික අංශයේ අවසන් කරන ලද ගොඩනැගිලි 80 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගත නොහැකිවීම නිසා මෙම අධිකාරියේ සහතිකය ඉල්ලුම් කළ නොහැකිව ඇත. ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ ද මෙවැනිම දේපළ 63 ක ප්‍රමාණයක් ඇති මෙම ගැටළුව විසඳීම සඳහා අධිකාරිය ක්ෂේත්‍රයේ නියාමකයා ලෙස මේ 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධිවිධාන පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා එහි අවසාන කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කොට ඇත.

1973 අංක 11 බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අනුව සහාධිපත්‍ය පිඹුරක් ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය නොවේ එබැවින් සියළු සහාධිපත්‍ය පිඹුරු ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය බවට බද්ධ නිවාස පනත සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය වන සියළු සංශෝධන යෝජනා කර එම වාර්තාව නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම ලියාපදිංචිය හා සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යාම

පෞද්ගලික හිමිකාරීත්වය දරණ දේපළක් එම දේපළ හිමිකරුවන් විසින් තබන්නා කිරීම සිදු වුව ද, හවුලේ භුක්ති විඳින සහාධිපත්‍ය පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් තබන්නා කිරීම නිශ්චිත පුද්ගලයෙකු විසින් කළ හැක්කක්

නොවන බැවින් හවුලේ භුක්ති විඳින සියළු දෙනා එක්ව මෙම පොදු පහසුකම් සහ පොදු අංගෝපාංග කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය සඳහා ඇති කර ගනු ලබන නෛතික ව්‍යුහය වන කළමනාකරණ සංස්ථා ඇති කරනු ලබයි.

2005 වසරේ සිට මේ දක්වා අධිකාරිය සහාධිපත්‍ය දේපළ 927 ක කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා ඇත.

අධිකාරිය විසින් 2014 සිට 2016 දක්වා පිහිටුවන ලද එවැනි කළමනාකරණ සංස්ථා සම්බන්ධ ප්‍රගතිය පහත වේ.

කළමනාකරණ සංස්ථා හා කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම/ ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම						
	ලියා-පදිංචි කිරීම්		ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම		මූල්‍ය (රු.දහස්)	
	ලියාපදිංචි	මුද්‍රා	ලියාපදිංචි	මුද්‍රා	ලියාපදිංචි	මුද්‍රා
2014	50	45	140	387	1210	895
2015	64	50	539	397	1225	891
2016	75	33	750	546	1800	1180

එසේ වුවද කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමේදී පහත සඳහන් දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවිය

- දේපලේ පොදු අංගෝපාංග නඩත්තුව සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ වැදගත්කම පිළිබඳ දේපළ අයිතිකරුවන්ගේ ඇති අනවබෝධය
- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වැනි රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිකරන ලද මහල් නිවාස ක්‍රමවල පදිංචිකරුවන් තවමත් කළමනාකරණ සංස්ථාවන් පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් නොදැක්වීම
- පෞද්ගලික ආයතන විසින් ඉදිකරනු ලබන බොහෝ දේපළවල අයිතිකරුවන් ස්ථීර ලෙස ඒවායේ පදිංචි නොවීම
- ස්වේච්ඡා පදනමක් යටතේ නඩත්තුව හා කළමනාකරණ කටයුතු වලට සම්බන්ධ වීමට දක්වන මැලිකම
- රාජ්‍ය සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන් නඩත්තු මුදල් ගෙවීම පැහැර හැරීම හා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ නිලධාරී මණ්ඩලයට අනෙක් පදිංචිකරුවන්ට සහය නොදැක්වීම
- රජය ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අනවසර ඉදිකිරීම් බහුලවීම හේතුවෙන් බහුතර පදිංචිකරුවන් ඒ සඳහා දක්වන විරෝධතාව

සහාධිපත්‍ය දේපළ වල ආරවුල් විසඳීම

සහාධිපත්‍ය දේපලේ කළමනාකරණ සංස්ථාව හා අයිතිකරු අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර, අයිතිකරු හෝ මිලදී ගත් තැනැත්තා අතර ඇතිවන ආරවුල් විසඳීම සඳහා මැදිහත්ව කටයුතු කිරීමට 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය

කළමනාකරණ අධිකාරි පනතින් අධිකාරියට බලතල ලබා දී ඇති මේ අනුව සහාධිපත්‍ය දේපළ මිලදී ගැනීමට විකුණුම් ගිවිසුමකට එළඹුන අයෙකුට හෝ පදිංචිකරුවෙකුට අධිකාරියට ලිඛිතව තමන්ගේ ගැටළුව යොමුකළ විට අධිකාරිය මගින් එම ගැටළුව කඩිනමින් විසඳීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ විසඳිය නොහැකි ගැටළු පරීක්ෂණයකට යොමු කෙරේ.

එම ආරවුල් විසඳීම සඳහා පරීක්ෂණ සභාවක් පිහිටුවා ඇති මෙම පරීක්ෂණ සභාව වෙත ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ස්වරූපය අනුව පහත දැක්වෙන ලෙස වර්ග කළ හැක.

- ගොඩනැගිලි ඉදිකර අලෙවි ගිවිසුමකින් විකුණා අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් සහාධිපත්‍ය පිඹුර ලියාපදිංචි නොකර පදිංචිකරුවන්ට ඔප්පු ලබානොදීම.
- අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලසුමට පටහැනිව ඉදිකිරීම, සමහර දේපළ සංවර්ධකයින් මහල් කිහිපයක් ඉදිකර විකිණීම නිසා අනුකූලතා සහතිකය ලබාගත නොහැකි වීම.
- පොදු අංගෝපාංග හා පොදු පහසුකම් අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අනුකූලව ලබා නොදීම.
- පදිංචිකරුවන් කළමනාකරණ සංස්ථාවට මාසික නඩත්තු මුදල් නොගෙවීම.
- අනවසර ඉදිකිරීම් සිදුකිරීම සහ වාහන නැවතුම් ස්ථාන, පොදු භූමිය, පරිහරනයේදී ඇතිවන ගැටළු

2016 වර්ෂයේ දී මෙලෙස ලැබුණු පැමිණිලි 65 ක් විසඳීමට අධිකාරිය කටයුතු කර ඇත.

විසඳුම් ලබාදුන් ආරවුල් සංඛ්‍යාව	
2014	75
2015	60
2016	65

මහජන දුක් ගැනවිලි වලට ප්‍රශස්ථ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වූ ආයතනික යාන්ත්‍රණය

- පැමිණිල්ලක් ලැබුණු පසු පැමිණිල්ල ලැබී දින 03 ක් ඇතුළත වග උත්තරකාර පාර්ශවය වෙත පැමිණිල්ලේ පිටපතක් යවා ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ දින 14 ක් ඇතුළත ලබා ගැනීම.
- පැමිණිල්ලට සහ වග උත්තරකාර පාර්ශවය නිරීක්ෂණ ලැබී සතියක් ඇතුළත පරීක්ෂණයට කැඳවීම.
- සමථයක් ඇත්නම් ප්‍රථම දිනයේම එය වාර්ථා කර පරීක්ෂණය අවසන් කිරීම.
- වාචික සාක්ෂි හෝ ලිඛිත සාක්ෂි ලබා ගැනීම.
- පරීක්ෂණය ආරම්භ කර මාස 03 ක් ඇතුළත නියෝගය ලබා දීම.

දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය

කළමනාකරණ අධිකාරී පනතේ සඳහන් පරිදි සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන්ගේ නෛතික සංවිධානය වන කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් දේපලේ පරිපාලනය සහ නඩත්තු කටයුතු මනා ලෙස සිදුකර ගැනීම සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම සහ දේපළ සංවර්ධකයින් සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම නිරන්තරයෙන් සිදුකළ යුතුව ඇත.

සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සියළු පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීම් පහත සඳහන් පියවරයන් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

- සහාධිපත්‍ය අත්පත්‍රිකා 10,000 ක් මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම.
- සභාපතිතුමා විසින් රචිත සහාධිපත්‍ය අත්පොත් 3,000ක් මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම.
- කළමනාකරණ සංස්ථා මහා සභා රැස්වීම් හා විශේෂ මහා සභා රැස්වීම් අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ මූලිකත්වයෙන් පැවැත්වීම.

සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අයිතිය පැවරීම

මෙම අධිකාරිය විසින් සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකරණ ලද සහාධිපත්‍ය දේපළ පිළිබඳව කරන ලද සමීක්ෂණයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු අනාවරණය විය.

- මහල් නිවාස ලෙස ඉදිකර ඇති නිවාස 39 ක් වන අතර නිවාස සංඛ්‍යාව 3749 කි.
- ද්විත්ව නිවාස ලෙස (බද්ධ) ඉදිකර ඇති නිවාස 39 ක් වන අතර නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව 2064 කි.

මෙම නිවාස ක්‍රමයන් හි අයිතිය බැහැර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගෙන නොතිබීම සැලකිල්ලට ගත් අධිකාරිය මෙම නිවාස යෝජනා ක්‍රම ඉදිකර ඇති ඉඩම්වල අයිතිය දරණ ඉඩම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කිරීමේ ප්‍රථිපලයක් ලෙස මෙවැනි දේපළ වල අයිතිය පැවරීමට හැකි ලෙස ඉඩම් පනතට සංශෝධන සකස් කිරීම සඳහා, අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගන්නා ලද අතර, ඊට අදාළ රෙගුලාසි සකස් කිරීම අවසන් කර නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

මේ සඳහා මෙම අධිකාරිය හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව, මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන එක් වී වැඩමුළු 02 ක් පැවැත්වූ අතර එහිදී රෙගුලාසි සඳහා අවශ්‍ය කෙටුම්පත් සකස් කරන ලදී. එමෙන්ම මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ බද්ධ නිවාස ක්‍රම 02 ක් සඳහා ඔප්පු ලබා දීම සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමිය සමඟ එක්ව කටයුතු කරමින් පවතී.

රජයේ මහල් නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණය

2016 වර්ෂයේදී 2015 අවිච්ඡේද වැඩ ලෙස ඉතුරු වූ භාණ්ඩාගාර අරමුදල් රු.මි. 24.784ක මුදලක් යොදවා පහත සඳහන් මහල් නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණ කර ඇත.

- ලුනාව සමුද්‍ර ශක්ති නිවාස ක්‍රමය
- දෙහිවල හිල්ඩා මහල් නිවාස ක්‍රමය
- හම්බන්තොට ආලෝකපුර නිවාස ක්‍රමය

මීට අතිරේකව මහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් 2016 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් නිවාසක්‍රම 03හි වැසි ජල කාණු පද්ධති සහ පාරවල් කාපටි කිරීමේ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මි 35.802 ක මුදලක් වැය කරන ලදී.

- ජල්තර නිවාස ක්‍රමය
- මත්තේගොඩ නිවාස ක්‍රමය
- කින්දවත්ත නිවාස ක්‍රමය

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ නියාමන මැදිහත්වීම

ඉහත සඳහන් කරන ලද බලතල හා ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගනිමින් සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය 2016 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් අතිශය වැදගත් සේවාවන් ඉටුකිරීමට සමත්විය.

- පසුගිය දශක ගණනකට පෙර ඉදිකර පදිංචිය ලබා දී ඇති නමුත් මෙතෙක් සහාධිපත්‍ය දේපළක් ලෙස ලියාපදිංචි නොකරන ලද නිවාස පදිංචිකරුවන්ට අයිතිය පැවරීමට නොහැකිව ඇති දේපළ ලියාපදිංචි කළ හැකි පරිදි 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධි විධාන පනත නැවත සංශෝධනය කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා 2015 වර්ෂයේදී කටයුතු කරන ලදී. මේ වන විට එම ඔප්පු ලබාදීමට අදාළ කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් සකස් කරමින් පවතී. එමගින් වසර 30-40 කාලයක් තිස්සේ ඔප්පු ලබාගැනීමට නොහැකිව සිටින රාජ්‍ය අංශයේ ඉදිකළ නිවාස 39කට පමණ පමණ ප්‍රතිලාභ හිමිවේ.
- 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතට හා 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අදාළ සංශෝධන සකස්කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද විද්වත් කමිටුව මේ වන විට අවශ්‍ය වන සියළු සංශෝධන යෝජනා කර එම වාර්තාව නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. මෙමගින් සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රායෝගික ගැටළු බොහොමයක් සඳහා විසඳුම් ලැබෙන අතර අධිකාරියට දැනට වඩා පුළුල් සේවාවක් ව්‍යාප්ත කිරීමට හැකිවනු ඇත.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතට හා බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අදාළ වන රෙගුලාසි වලට අදාළ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය 2017 ජූලි මස 05 වන දින අංක 2026/25 යටතේ නිකුත් කරන ලදී මෙම ගැසට් පත්‍රය නිකුත් කිරීමට හැකි වූයේ මෙම අධිකාරිය ආරම්භ කර වසර 10ක් පමණ කාලයක් ගතවූ පසුව බැව් සඳහන් කරනු කැමැත්තෙනි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් හා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

2016 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 09ක් පවත්වන ලද අතර ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ වැදගත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා රාශියක් සඳහා තීරණ ගන්නා ලදී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04 ක් පවත්වන ලදී.

සේවක මණ්ඩල ප්‍රතිසංවිධානය

2010 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩල ඇස්තමේන්තු, උසස්වීම් හා බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලදී.

2016 දී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 139 ක් වුවත් 2016 දෙසැම්බර් වනවිට කාර්ය මණ්ඩලය 102 ක් විය පවතින පුරප්පාඩු 2017 වර්ෂයේදී පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම්

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම් සඳහා සේවකයින් 06 ක් දේශීය පුහුණු පාඨමාලා වලට සහභාගි කර ඇත.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

පහත සඳහන් සේවා ගණයන්ට අදාළ නිලධාරීන් 14 දෙනෙකු සඳහා 2016 වර්ෂයේදී කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් පවත්වන ලදී.

2016 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සමාලෝචන වාර්තාව

2016 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විතය

වයි.පී. සුමනා මහත්මිය කමිටු සභාපති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)
කේ.බී.වී.ධම්මික නාමල් මුතුගල මහතා සාමාජික නාගරික කොමසාරිස් දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව
එම්. එස් විරසිංහ මිය සාමාජික සාමාන්‍යාධිකාරී ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
ඊ.කේ.කේ.එස්.එදිරිසිංහ මහතා නිරීක්ෂක විගණන අධිකාරී නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති නියෝජිත විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව එස්.සංජීව මහතා නිරීක්ෂක නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති නියෝජිත විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව ආර්.එස්. සමරකකොඩි මහතා නිරීක්ෂක ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
ශාන්තා පී ලියනගේ මහත්මිය විකල්ප සාමාජික නාගරික කොමසාරිස් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහ නගර සභාව

අධිකාරියේ ආරාධිත නිලධාරීන් ලෙස පහත සඳහන් නිලධාරීන් සහභාගී විය.

සී.ඒ.විජයවීර මහතා සභාපති
ආර්.කේ.ජයවීර මහතා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික සහ ලේකම් (2016 අගෝස්තු සිට) කේ.එච්.ඒ. උපාලි මහතා සාමාන්‍යාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් (වැ.බ) (2016 ජනවාරි සිට 2016 ජූලි දක්වා)

ජේ.ඩී.එන්.වන්දුපාල දිසානායක මහතා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) (වැ.බ)
පී.මහේෂ් ගුණතිලක මහතා අභ්‍යන්තර විගණක අමීල නිශාන්ත මහතා සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) (වැ.බ) වමිලා සුභාෂිණි ලියනගේ මහත්මිය ගිණුම් නිලධාරී (වැ.බ)

2016 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් පවත්වා ඇත.

සමාලෝචන වර්ෂය තුළදී ඉහත කී රැස්වීම් වලදී නියාමන අධිකාරියක් ලෙස සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ අනාගත අභිවෘද්ධිය සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන් ක්‍රියාත්මක කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් සකසන ලදී.

- 2016 - 2020 සංයුක්ත සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම.
- 2015/12/31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ අවසන් ගිණුම් වාර්තාව සකස් කිරීම් (කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය)
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2015 වර්ෂයේ පාලන වාර්තාව සකස් කිරීම.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 වසරට අදාළ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම.
- සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2017 වසරට අදාළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් ගත් ක්‍රියා මාර්ග.

තවද පහත සඳහන් කරුණු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව නිරන්තරයෙන් විමර්ශනයට භාජනය කරන ලදී.

- අයවැය විචලන වාර්තාව.
- මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වාර්තාව.
- මුදල් ප්‍රවාහ සහ ද්‍රවශීලතාවය.
- බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව.
- මානව සම්පත් කළමනාකරණ පිළිබඳ වාර්තාව.
- ප්‍රවාහන වියදම් සමාලෝචන කිරීම.

- 2016 වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය නිරතුරුවම සමාලෝචනයට ලක්කරමින් අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් ලගා කරගැනීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම.
- සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 14 (02) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාවට අදාළ පිළිතුරු සකස් කර අවසන් කිරීම.
- සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (07) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාවේ පිළිතුරු සකස් කර අවසන් කිරීම.



ස්තූතිය

අධිකාරියේ 2016 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනයට දායක වූ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සේවකයින්ටත්, අධිකාරියේ කටයුතු වලදී සහය දැක්වූ සියළුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල ප්‍රධානීන්ටත්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින්ටත් ස්තූතිය පළකිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි. තවද අධිකාරියේ ගමන් මඟ තීරසාර ලෙස සකස් කරගැනීමට උපදෙස් දෙමින් අප ධෛර්යමත් කළ නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යතුමා, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටත් ස්තූතිය පළකර සිටිමි. තවද අමාත්‍යාංශ ලේකම්, අතිරේක ලේකම්වරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් අධිකාරියේ කටයුතු වලදී දක්වන ලද සහයෝගය පිළිබඳව ස්තූතිය පළකර සිටිමි.

සී.ඒ.විජයවීර

සභාපති

විගණකාධිපති වාර්තාව

2016

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ
අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31
දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක
38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී)
වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති
වාර්තාව

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ
අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31
දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය සහ
එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය
, ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය
සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා
වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති
සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ
තොරතුරුවල සාරාංශයකින්
සමන්විත 2016 දෙසැම්බර් 31
න් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ
මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක
38 දරන මුදල් පනතේ
13(1) වගන්තිය
සහ 1973 අංක 10
දරන සභාධිපත්‍ය
දේපළ කළමනාකරණ
අධිකාරිය පනතේ
21 වගන්තිය සමඟ
සංයෝජිතව කියවිය
යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම
ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන
ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ
විගණනය කරන ලදී. මුදල්
පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර
අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ
ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතුයැයි මා
අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම්
හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ
දැක්වේ.

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
---------------	-------------------

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ .

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතිවලට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළ වන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පටිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ තෝරාගත් පටිපාටින් , වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම	
2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත	
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ	
(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02	
2015 වර්ෂයට අදාළ පාරිතෝෂික හා ක්ෂය වෙනුවෙන් ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනයේ සිදු කරන ලද පිළිවෙලින් රු.650,410 ක හා 187,907ක ගැලපීම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේදී මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහයට ගලපා තිබුණු අතර, එකතුව රු.1,130,822 ක පෙර වර්ෂ ගැලපුම් වටිනාකමක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහයට ගලපා තිබුණි.	2017 වර්ෂයේදී නිවැරදි කරනු ලබයි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07	
වත්කම ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය, සෑම වර්ෂයකම වාර්තා කරන කාල පරිච්ඡේදයක් අවසන් වන දිනයේදී සමාලෝචනය කර ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුව වෙනස්වීමක් ලෙස සලකා ක්ෂය කළ හැකි කාල පරිච්ඡේදය සමාලෝචනය කළ යුතු වුවද අධිකාරිය විසින් ක්ෂය කර අවසන් වූද දැනට භාවිතා කරන එකතුව රු.මිලියන 20.89ක වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමිතයට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.	ඉදිරි වර්ෂයේදී වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කර ගිණුම් ගැලපීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 09	
තොග අගය කළ යුත්තේ පිරිවැය සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යන දෙකෙන් අඩු අගයට වුවද, අධිකාරිය විසින් ඊට අනුකූල නොවන පරිදි තොග සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය ගණනය කිරීමකින් තොරව පිරිවැය මත තොග අගය කර තිබුණි.	2017 වර්ෂයේදී ගිණුම් කරණ ප්‍රමිත 09 උපදෙස් පරිදි අඩුපාඩු නිවැරදි කර තොග ගණනය කිරීම සිදුකරනු ලබයි.
2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු	
පහත සඳහන් ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය	
(අ) 2016 වර්ෂයේදී ගෙවා අවසන් කළ කාර්යාල කුලී නැවත ප්‍රතිපාදනය කර තිබූ බැවින් කාර්යාල කුලී ගිණුම හා උපවිත කාර්යාල කුලී ගිණුම රු.115,802කින් අධිගණනය වී තිබුණි.	ජර්නල් 109 මගින් නිවැරදි කරන ලදී.
(ආ) 2016 වර්ෂයේදී විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකු වෙනුවෙන් වෙන්කර තිබූ රු.315,418 ක පාරිතෝෂික මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගෙවීමට හෝ ජංගම වගකීම් යටතේ ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	2017 වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම් සකස් කිරීමේදී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම	
අධිකාරිය විසින් අවසන් ගිණුම් සකස් කිරීමේදී එකතුව රු.මිලියන 262.99 ක ගැලපීම් සඳහා ජර්නල් වවුචර් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	සියළුම ගැලපීම් සඳහා ජර්නල් වවුචර් සකස් කිරීමට 2017 වර්ෂයේදී කටයුතු කරනු ලබයි.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
2.2 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්	
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.	
(අ) 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.මිලියන 25.83 ක් වූ ණයගැති ශේෂයෙන් වර්ෂ 05කට වඩා වැඩි කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ණයගැති 08 දෙනෙකුගෙන් ලැබිය යුතු ශේෂය රු.මිලියන 3.05ක් විය. තවද ණයගැති ශේෂය තහවුරු කිරීම සඳහා ශේෂ සනාථනද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.	මෙම වටිනාකම් අතරින් මීගමු රෝහලින් ලැබිය යුතු රු.15,839.20 සහ ගම්පහ රෝහලින් ලැබිය යුතු රු.120,685.89ක මුදල අයකර ගැනීම ගැටළු සහගත බැවින් පොත් වලින් කපාහැරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට නියමිතව ඇත. මේ වන විට ලංකා කේටි සමාගමට ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අයවිය යුතුව තිබූ මුදල් ගෙවීමට අධිකරණ තීන්දුවක් නිකුත් වී ඇති බවට වාර්තා වී ඇත. එම මුදල් ලැබූ අවස්ථාවකදී මෙම ආයතනයට අයවිය යුතු රු.807,187/-ක මුදල ගෙවන බවට ලංකා කේටි සමාග මේ සභාපති විසින් 2003/04/23 වන දින ලිඛිතව මෙම ආයතනය වෙත දැනුම් දීමක් කර ඇත. ඒ අනුව මෙම මුදල පියවා ගැනීමට ක්‍රියා කර ගෙන යනු ලබයි. සමත්කරණ ගාස්තු වෙනුවෙන් අයවිය යුතු රු.869,616/- ක වටිනාකම් පොත්වලින් කපාහැරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා මේ වන විට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කර ඇත.
	ජල්තර රජයේ සේවක නිවාස විදුලි බිල් වටිනාකම වන රු.472,735/-ක මුදල අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී. එහෙත් එම දේපලෙහි අයිතිකරුවන් එහි පදිංචි වී නොතිබීම හේතුවෙන් මෙම මුදල් අයකර ගැනීම ගැටළුකාරී තත්ත්වයක පවතී. සිගල් ඩිවලොප්මන්ට් (පුද්) සමාගම, ආර්.එච්.එස්.විජේපාල සහ කේ.එච්.ටී.සී. සිල්වා යන ආයතන වලින් අයවිය යුතුව ඇති පිළිවෙලින් පහත සඳහන් වටිනාකම වන රු.63,027/-, රු.11,891/- සහ රු. 291,395/- මුදල මෙම සහාධිපතා දේපල වල ඉදිකිරීම් අවසන් කර අනුකූලතා සහතික ලබාගැනීමෙන් පසු අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලබයි. එම කටයුතු මේ වනතෙක් අවසන්ව නොමැති බැවින් අවසන් වූ වහාම අදාල දේපල සඳහා සහාධිපතා සහතිකය ලබාගන්නා අවස්ථාවේදී මෙම මුදල අයකර ගැනීම සිදුකරනු ලබයි.
20 පිටුව	

විගණක වාර්තාව		අධිකාරියේ පිළිතුර
(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු රු.මිලියන 4.65 ක ශේෂයෙන් රු.මිලියන 1.37ක් වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට පියවා නොතිබුණි.		කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු වටිනාකමින් රු.421,477.04 ක් මේ වන තෙක් ඉල්ලීම් කර නොමැති බැවින් 2017 වර්ෂයේදී ආදායමට ගැලපීමට කටයුතු කරනු ලබයි. ඉතිරි රු.950,538/- ක වටිනාකම ගෙවිය යුතුව ඇති බැවින් තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙනයා යුතුව ඇත.
(ඇ) 2011 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම සඳහා අධිකාරිය වෙත ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ලබාදී තිබුණු රු.350,568ක අත්තිකාරම් මුදල 2017 මැයි මාසය අවසානය දක්වා පියවා නොතිබුණි.		මෙම මුදල පියවා ගැනීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් බිල් සහතික කර නැවත යොමු කළ යුතුව ඇත
2.4 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම		
පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය		
නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම	
(අ) 2003 අංක 24 දරණ සහාධිපත්‍ය දේපල කළමනාකරණ අධිකාරිය පනතේ 5 ඡේදයේ (උභ්‍ය) වගන්තිය	සහාධිපත්‍ය දේපලවල පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු පළාත් ආයතන වෙත පැවරිය යුතු වුවත් මාළිගාවත්ත සහ ජල්තර නිවාස ක්‍රමවල පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා නොතිබුණි.	මෙම නිවාස ක්‍රමවලට අදාළ පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීමට එම පොදු පහසුකම් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරිය යුතුව ඇත. මේ සම්බන්ධව කොළඹ මහ නගර සභාව සහ අනෙකුත් පළාත් පාලන ආයතන සමග සාකච්ඡා කළද අයිතිය පවරාගැනීම සඳහා එකඟතාවයකට පැමිණ නොමැත.
(ආ) 2006 අංක 10 දරණ දේශීය ආදායම් බදු පනත	උපයන විට ගෙවීම් බදු ගණනය කිරීමේදී රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන ඉන්ධන දීමනාව සහ දුරකථන දීමනාව බදු අයකළ හැකි ආදායමට එකතු කළ යුතු වුවද, අධිකාරියේ නිලධාරීන්ට ලබාදී තිබුණු ඉන්ධන දීමනා හා දුරකථන දීමනා ගැලපීමෙන් තොරව උපයන විට ගෙවීම් බදු ගණනය කර තිබුණි.	නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
(i) II වන පරිච්ඡේදයේ 13.3 ඡේදය	වැඩ බැලීමේ පත්වීමක් කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් වශයෙන් පමණක් වුවද, අධිකාරියේ තනතුරු 08 ක් සඳහා වැඩබැලීමේ පත්වීම් ලබා දී තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වැඩ බැලීමේ කාලය මාස 04 සිට වර්ෂ 05 දක්වා විහිදී තිබුණි. අධිකාරිය 2016 වර්ෂයේදී වැඩ බැලීමේ දීමනා ලෙස රු.501,097 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.
(ii) VIII වන පරිච්ඡේදයේ 9.2 ඡේදය	එකම රාජකාරි කාලය සඳහා නිවාඩු දින දීමනා (1/30) සහ අතිකාල දීමනා යන දීමනා දෙකම ගෙවිය නොහැකි වුවත්, එයට අනුකූල නොවන පරිදි 2010 ඔක්තෝම්බර් 29 දිනැති අංක CMA/4/1/3/7 (කා.නි) දරන අධිකාරියේ සාමාන්‍යාධිකාරීගේ ලිපිය ප්‍රකාරව එකම සේවා කාලය සඳහා කාර්යාල සහායක, ගිණුම් නිලධාරීන්, භාරකරු, කළමනාකරණ සහකරුවන් හා කාර්යාල කම්කරුවන් වැනි ශ්‍රේණි සඳහා දීමනා දෙකම එකවර ගෙවා තිබූ අතර එලෙස අතිකාල දීමනාවට අමතරව ගෙවූ නිවාඩු දින දීමනාව රු.මිලියන 1.68 ක් විය.
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) (ආ) සහ 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 03/2015 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලබාදිය යුතු වුවද, අධිකාරිය විසින් ඊට අනුකූල නොවන පරිදි මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් වෙත අවස්ථා 87 කදී එකතුව රු.990,008 ක අත්තිකාරම් ලබාදී තිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 571	ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කළ දින සිට වර්ෂ 02 ක් ඉක්මවූ ආරක්ෂිත තැන්පතු හා රඳවාගත් මුදල් පිළිවෙලින් රු.655,487 ක් හා රු.3,470,000 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසිය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
වසර දෙක ඉක්මවා ඇති ඉල්ලීම් නොකරන ලද ආරක්ෂක තැන්පතු සහ රඳවාගත් මුදල් වලින් පිළිවෙලින් රු.61,195.79 ක් සහ රු.107,826.00ක වටිනාකමක් 2017 වර්ෂයේදී ආදායමට ගැලපීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය. ලබාගැනීමට නියමිතව ඇත.	

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
(iii) මුදල් රෙගුලාසි 757 (2) සහ 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 5/2016 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 3 ඡේදය	2016 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව, අංශ 14 ක අයිතම 72 ක උභ්‍යන්තරය හා අයිතම 62 ක අතිරික්තය සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.
(ඉ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය	
(i) 2.8.1 ඡේදයේ (ආ)	විෂය පිළිබඳ විශේෂඥයකුගෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව සමන්විත විය යුතු වුවද සභාධිපතය අත්පොත් මුද්‍රණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විෂය පිළිබඳ විශේෂඥයකුගෙන් සමන්විත නොවූ අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු සහකාර, කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) හා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති නිලධාරී ගෙන් සමන්විත වී තිබුණි.
(ii) 4.2.1 ඡේදය	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.8.1 (ආ) ඡේදයේ උපදෙස් අනුව දැනට කටයුතු කරනු ලබයි.
(iii) 8.9.1 ඡේදය	අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන ලැයිස්තු රජයේ විගණන අංශයට යොමු කරන ලදී එම ලැයිස්තු සම්බන්ධව පවත්නා අඩුපාඩු 2017 වර්ෂයේදී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
(iv) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ලබයි.
(i) 6.5.1 ඡේදය	වටිනාකම රු.500,000 ක් ඉක්මවන භාණ්ඩ හෝ සේවා කොන්ත්‍රාත්තුවක් සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු බව සඳහන් වුවද, රු.මිලියන 1.66 ක් වටිනා සභාධිපතය අත්පොත් මුද්‍රණය කිරීමේ කාර්යය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශවය විසින් ගිවිසුමක් අත්සන් කර නොතිබුණි.
(i) 6.5.1 ඡේදය	ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත එම වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

විගණක වාර්තාව		අධිකාරියේ පිළිතුර
(ii) 8.2.2. ඡේදය	මූල්‍ය වාර්තාවල දක්වා තිබුණු රැුමිලියන 55 ක සත්දින තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.	සත්දින තැන්පතුවල නැවත මුදල් ආයෝජනය කිරීමේ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කරනු ලබයි.
(iii) 8.3.8 ඡේදය	යොමුගත වක්‍රලේඛයට අනුකූල නොවන පරිදි සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු.මිලියන 8.75 ක් පරිත්‍යාග සඳහා වැයකර තිබුණි.	වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අනුමැතිය ලබාගැනීමට නියමිතව ඇත.
(උ) රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය		
(i) 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 03/2015 දරණ වක්‍රලේඛය	ලබාගත් අග්‍රිමයක් එම කාර්යය නිමවූ විගසම පියවිය යුතු වුවද, අවස්ථා 79 කදී ලබාගත් රු.මිලියන 1.39 ක අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 17 සිට 115 දක්වා වූ කාල ප්‍රමාදයක් සිදුවී තිබුණි. එසේ ප්‍රමාදවීම් තිබූ නිලධාරීන්ගේ පළමු අග්‍රිමය පියවීමට පෙර නැවත අග්‍රිම ලබාදී තිබූ අවස්ථාද විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.	සී.එම්.ඒ/04/01/06 හා 2017/03/22 දිනැති යොමුගත වක්‍රලේඛයට අනුකූලව දැනට කටයුතු කරනු ලබයි.
(ii) 2009 නොවැම්බර් 13 දිනැති අංක 438 දරණ වක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය	2016 වර්ෂයේදී අපහරණය කරනු ලබන සියළුම භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ සම්බන්ධ වාර්තාව 2017/11/30 දිනට පෙර විගණන අංශය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
(iii) 2009 ජූලි 21 දිනැති අංක පීඑල්/439 දරණ වක්‍රලේඛය	භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇති ටයර් වෙන්දේසියට ඉදිරිපත් නොකර ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාරදිය යුතු වුවත් අධිකාරිය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ටයර් 32 ක් විනාශ කර තිබුණි.	වෙන්දේසි කරන ලද ප්‍රමාණයේ ටයර් වෙරළ සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා යොදාගත නොහැකි බවට 2017/08/15 දිනැති ලිපිය මගින් වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව දන්වා ඇත.
(උඟ) අධිකාරියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ 8.2 ඡේදය	අධිකාරියේ සාමාන්‍යාධිකාරී බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු වුවද ඊට අනුකූල නොවන පරිදි වයස අවුරුදු 45 ට වැඩි අයෙකු බඳවාගෙන තිබුණි.	සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2010 වසරේදී අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ "රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල නිලධාරීන්ට අදාළ සුදුසුකම් තිබේ නම් ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කළ හැකි බවට" බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ 8.2 ඡේදයේ සුදුසුකම් යටතේ සඳහන් කර නොමැති වුවද එය බඳවා ගැනීම් කිරීමේදී පිළිගත් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සලකා එම සුදුසුකම් බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලියේදී අදාළ කර ගැනීම රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබාගෙන පුවත්පත් දැන්වීම් වල පළ කිරීම මගින් බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
	එසේ කරන ලද්දේ වැඩි පළපුරුද්දක් සහිත දක්ෂ නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමිනි. තවද HM සේවා ගණයට අයත් තනතුරු වලට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේදී වයස අවුරුදු 45 සීමාවට යටත්ව බාහිරින් අයදුම්පත් කැඳවුවහොත් පළපුරුද්ද සහිත නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට ඉතා දුෂ්කර වන බැවින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය යටතේ "රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමේදී වයස සීමාව අවුරුදු 45 සීමාව නොසලකා ක්‍රියා කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.
	තවද MM සේවා ගණය සඳහා උපාධියක් සමග වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්දක් ඇති නිලධාරියෙකු බඳවා ගැනීමේදී අවම වයස (24+3) 27 ක් පමණ විය හැක. MM සේවා ගණයේ වසර 15 ක සේවා පළපුරුද්දක් HM 1-1 සේවා ගණයට පත්වීමට අවශ්‍ය අතර එහිදී වයස (27+15) අවුරුදු 42 ක් විය හැක. සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරට එනම් HM 2-1 සේවා ගණයට පත්වීම් සඳහා HM 1-1 සේවා ගණයේ (ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර මට්ටමේ) වසර 05 ක පළපුරුද්දක් අවශ්‍ය වේ එහිදී (42+5) අවුරුදු 47 ක් වේ. පවත්නා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් මෙම සුදුසුකම් වලට අනුකූලව අවුරුදු 45 ට වඩා අඩු බාහිර අයදුම්කරුවෙකු පත් කිරීම කිසිසේත් ප්‍රායෝගික නොවන බැවින් රාජ්‍ය සංස්ථා , ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල නිලධාරීන්ට අදාළ සුදුසුකම් තිබේ නම් ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ග යෙන් ඉල්ලුම් කළ හැකි බවට නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන අයදුම්පත් කැඳවා නව සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා පත්කර ඇත.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
3 මූල්‍ය සමාලෝචනය	
3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල	
මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා අධිකාරියේ අතිරික්තය රු.මිලියන 70.41 ක් ව අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.මිලියන 21.97 ක් විය. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.මිලියන 48.44 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂය සැසඳීමේදී වැටුප් ගෙවීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් රු.මිලියන 11 කින් අඩුවුවද, මෙහෙයුම් ආදායම රු.මිලියන 76.8 කින් ඉහළ යාම ඉහත වර්ධනයට මූලික හේතුවක් වී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කිරීමේදී 2013 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ ඌනතාවයක් පෙන්නුම් කළ නමුත් අනෙකුත් වර්ෂවල අතිරික්තයක් ලබා තිබුණි. කෙසේ වුවද මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සේවක පාරිශ්‍රමික, රජයට ගෙවූ බදු සහ ජංගම නොවන වත්කම සඳහා ක්ෂය නැවත ගැලපීමෙන් පසු ආයතනයේ සමස්ත දායකත්වය 2012 වර්ෂයේ සිට 2016 දක්වා වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර තිබූ අතර ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම වර්ධනය සියයට 53 ක් විය.	2016.02.01 දින පැවති 106 වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලද 07/16 අංක දරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාව අනුව වසර අටකට පසු සැලකිය යුතු ප්‍රතිශක්තියකින් සහතික ගාස්තු සංශෝධනය කිරීම සහ 2016.07.08 දින පැවති 109 වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලදී. 18/16 අංක දරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාව අනුව නිශ්කාෂන සහතික ලබාදීමේදී සහතික ගාස්තුවෙන් 25%ක මුදලක් අයකලයුතු බවට ගන්නා ලද තීරණය ආදී තීරණ අනුව 2016 වර්ෂයේදී සහාධිපත්‍ය සහතිකය ගාස්තුව සැලකිය යුතු වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරන ලදී. මෙම තත්වය 2016 වර්ෂයේ සමස්ථ දායකත්වය 53% කින් වර්ධනය වීමට ප්‍රධාන වශයෙන් බලපෑමක් සිදුකරන ලදී.
3.2 විග්‍රාහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය	
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ	
(අ) පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව සහාධිපත්‍ය දේපල සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම රු.මිලියන 83.66 කින් එනම් සියයට 107 කින් ඉහළ යාම හේතුකොට ගෙන සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ආදායම රු.මිලියන 76.8කින් එනම් සියයට 72 කින් වර්ධනය වී තිබුණි. එසේම ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොලී ආදායම වැඩිවීම හේතුවෙන් පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව මෙහෙයුම් නොවන ආදායම රු.මිලියන 6.16 කින් එනම් සියයට 120 කින් වර්ධනය වී තිබුණි.	ඉහත 3.1 ඡේදයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය වර්ධනය වීම සම්බන්ධ පෙන්නුම් කරන ලද කරුණු සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම සහ පොලී ආදායම වර්ධනය වීම කෙරෙහිද සෘජුව බලපාන ලදී.
(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම් රු.මිලියන 102.79 ක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ශුද්ධ වත්කම් රු.මිලියන 33.51 ක් විය. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී ශුද්ධ වත්කම් රු.මිලියන 69.28 කින් වර්ධනය වී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ අධිකාරිය රු.මිලියන 70.41 ක අතිරික්තයක් ලැබීම උක්ත වර්ධනයට මූලිකවම හේතුවී තිබුණි.	ඉහත සඳහන් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය වර්ධනය වීමට බලපාන ලද කරුණු පදනම් කරගනිමින් අධිකාරියේ මෙහෙයුම් ආදායම ඉහළ යාම ශුද්ධ වත්කම් රු.මිලියන 69.28 කින් වර්ධනයවීම කෙරෙහිද සෘජු බලපෑමක් ඇති කර ඇත.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජංගම වත්කම් අනුපාතය 1.7.1 ක් වූ අතර පසුගිය වර්ෂයේ එම අනුපාතය 1.2.1 ක් විය. එසේම සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ක්ෂණික වත්කම් අනුපාතය 1.6.1 ක් වූ අතර 2015 වර්ෂයේදී එම අනුපාතය 1.2.1	ඉහත තත්වයන්ගේ බලපෑම මත මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි වර්ධනය හේතුවෙන් ජංගම අනුපාතයද වර්ධනය වෙමින් පවත්නා අතර ඉදිරි වර්ෂවලදී මෙම තත්වය තවදුරටත් වර්ධනයවීමක් සිදුවනු ඇත.
4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය	
4.1 කාර්යසාධනය	
සභාධිපත‍්‍ය දේපලවල පොදු පහසුකම් කළමනාකරණය, නඩත්තුව, පාලනය හා පරිපාලනය කිරීම, ඒවා නිසිලෙස ඉටු කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට මග පෙන්වීම හා ඒ සඳහා සහායවීම සහ නඩත්තුව පැහැර හරින අවස්ථාවන්හිදී සෘජුව මැදිහත් වීම 1973 අංක 10 දරණ සභාධිපත‍්‍ය දේපල කළමනාකරණ අධිකාරිය පනත අනුව අධිකාරියේ ප්‍රධාන අරමුණ විය. අධිකාරියේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.	
(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා 2016 දෙසැම්බර් 31 දින ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාව අනුව, ඉලක්කගත කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි කිරීමේ සංඛ්‍යාව 75 ක් වුවද, 2016 වර්ෂය තුළදී කළමනාකරණ කමිටු 33ක් පමණක් ලියාපදිංචි කර තිබුණු බැවින් ප්‍රගතිය සියයට 44 ක් විය.	භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම මගින් 2017 වර්ෂයේදී කළමනාකරණ සංස්ථා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මකව පවතී. ඒ අනුව මෙම තත්වය මගහරවා ගැනීමට හැකිවනු ඇත.
(ආ) 2016 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් හඳුනාගෙන පරීක්ෂණ පවත්වා ඒ පිළිබඳව අදාළ පාර්ශවයන් දැනුවත් කර ඔවුන්ට සාධාරණ කාලයක් ලබාදී ඉදිකිරීම් 75 ක් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කිරීමට හා ඉවත් කිරීමට දරණ ලද වියදම අදාළ පාර්ශවකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2016 වර්ෂයේදී ඉවත් කරන ලද සත්‍ය අනවසර ඉදිකිරීම් ගණන 05ක් විය. එසේම 2016 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් හඳුනාගැනීමට කටයුතු කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා එම සංගණන වාර්තාව සකස් කර නොතිබුණි.	සංගණන කටයුතු සිදුකරමින් පවතින අතර පරීක්ෂණ පවත්වා තීන්දු ලබාදෙන අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීමද සිදුකරමින් පවතී.
(ඇ) සභාධිපත‍්‍ය දේපල 80 ක් රක්ෂණය කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පෙළඹවීමට සැලසුම් කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දේපල 56 ක් පමණක් රක්ෂණය කර තිබුණු අතර ඉතිරි දේපල රක්ෂණය කිරීම සඳහා කළමනාකරණයේ අවධානය යොමුකර නොතිබුණි. තවද 2017 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ද සභාධිපත‍්‍ය දේපල 160 ක් රක්ෂණය කිරීමට කටයුතු කරන බවට සැලසුම් කර තිබුණි.	සභාධිපත‍්‍ය දේපල රක්ෂණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දිගටම ක්‍රියාත්මකව පවතී. එහෙත් රජය ඉදිකළ නිවාස ක්‍රම ඉතා අබලත් තත්වයේ පවතින බැවින් එම දේපල රක්ෂණය කිරීමේ කාර්ය ගැටළුකාරීත්වයක පවතී.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
(ඇ) සුනාමි ව්‍යවසනයට පත්වූ ජනතාව සඳහා ඉදිකරන ලද සහාධිපත්‍ය නිවාස ක්‍රම 112 ක් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 10 ක ප්‍රතිපාදන මත සහාධිපත්‍ය දේපල ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික ලබාදීමට ඉලක්ක කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන් එකදු සහතිකයක් වත් ලබාදීමට අධිකාරිය අපොහොසත් වී තිබුණි.	මෙම දේපලවලට අදාළ ඉඩම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතුව පවත්නා අතර ඒවා පැවරීමේ ගැටළු මතුව ඇති අතර අදාළ දේපල සඳහා අනුකූලතා සහතිකය ලබාගැනීමටද නොහැකි තත්වයක් උද්ගතව ඇත. එහෙත් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සතුව පැවති සුනාමි දේපල දෙකකට අදාළව සහ හිල්ඩා මහල් නිවාස ක්‍රමයට අදාළව සහාධිපත්‍ය සහතිකය නිකුත් කිරීම 2017 වර්ෂයේදී සිදුකර ඇත.
(ඉ) 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත සංශෝධන කටයුතු අදියරයන් 05ක් යටතේ එනම් විද්වත් කමිටු සැසි පැවැත්වීම, සංශෝධිත කෙටුම්පත් වාර්තාව අවසන් කිරීම, කැබිනට් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම, ගැසට් පත්‍රයේ පලකිරීම, පාර්ලිමේන්තු අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම, යනාදිය ක්‍රියාත්මක කර 2015 නොවැම්බර් මාසයේ අවසන් කිරීමට 2015 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සැලසුම් කර තිබුණද එම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු බැවින් 2016 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2016 නොවැම්බර් මාසයේ යතෝක්ත කාර්යයන් අවසන් කිරීමට නැවත සැලසුම් කර තිබුණු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටද විද්වත් කමිටුව පත්කර එක් රැස්වීමක් පමණක් 2016 දෙසැම්බර් මාසයේ පවත්වා තිබුණි.	විද්වත් කමිටු වාර්තා නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.
(ඊ) අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, ඉලක්ක ගත කළමනාකරණ සංස්ථා නියෝජිත හමුව, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව , කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පළාත් පාලන නියෝජිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව හා දේප සංවර්ධකයින්ගේ හමුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පවත්වා නොතිබුණි.	2017 වර්ෂයේදී සැලසුම් කර ඇති පරිදි වැඩමුළු පැවැත්වීම සඳහා කටයුතු කරනු ලබයි.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් අධිකාරියට අවශ්‍ය භාණ්ඩ වර්ග 02කින් අයිතමයන් 750ක් ලබා ගැනීමට පෞද්ගලික සමාගමක් වෙත 1999 වර්ෂයේදී රු.මිලියන 2.02 ක් ගෙවීම් කර තිබුණු අතර, රු.මිලියන 1.22 ක් වටිනා අයිතිමයන් 545ක් 2000 වර්ෂයේදී අධිකාරියට ලැබී තිබුණි. ඉතිරි භාණ්ඩ නොලැබීම හේතුවෙන් 2006 වර්ෂයේදී අධිකාරිය විසින් පවරා තිබුණු නඩුව සම්බන්ධයෙන් අධිකරණය ලබාදුන් තීන්දුවට අනුව කටයුතු කර අදාළ මුදල් පියවා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.	ලංකා කේට් ආයතනයෙන් මෙම භාණ්ඩ ඇනවුම් කර ඇති අතර එම සමාගම විසින් රු.807,187ක් වටිනා භාණ්ඩ සැපයීම නතර කර තිබුණි. මෙම මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මෙම අධිකාරිය විසින් නඩු පවරා ඇත. එමෙන්ම මේ වනවිට ලංකා කේට් සමාගමට ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අයවිය යුතුව තිබූ මුදල ගෙවීමට අධිකරණ තීන්දුවක් නිකුත්වී ඇති බවට වාර්තා වී ඇත. ඉහත මුදල් ලැබූ අවස්ථාවකදී මෙම ආයතනයට අයවිය යුතු රු.807,187/-ක මුදල ගෙවන බවට ලංකා කේට් සමාග මේ සභාපති විසින් 2003.04.23 වන දින ලිඛිතව මෙම ආයතනය වෙත දැනුම් දීමක් කර ඇත. ඒ අනුව මෙම මුදල පියවා ගැනීමට ක්‍රියා කර ගෙන යනු ලබයි.
4.3 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ	
(අ) 1973 අංක 10 දරණ සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය පනතට අනුව අධිකාරිය විසින් සභාධිපත්‍ය දේපල වල කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රීයව පවත්වා ගෙන යායුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරිය විසින් පිහිටුවන ලද කළමනාකරණ සංස්ථා 872 කින් 427 ක් එනම් සියයට 49 ක් අක්‍රීයව පැවතුණි.	භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම මගින් 2017 වර්ෂයේදී කළමනාකරණ සංස්ථා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මකව පවතී ඒ අනුව මෙම තත්වය මගහරවා ගැනීමට හැකිවනු ඇත.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
(ආ) 2016 මැයි 25 දිනැති 108 වැනි කළමනාකරණ මණ්ඩල ෫ ස්විම් තීරණය මත අධිකාරියේ සභාපති විසින් රචිත "සභාධිපත්‍ය දේපළ වල සතුටින් හා නිරෝගීව ජීවත්වීමේ රටාව" නමින් කෘතියක් එළි දැක්වීමට හා එහි මුද්‍රණ වියදම් අධිකාරියේ අරමුදලින් දරා එම වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීමට තීරණය කර තිබුණු නමුත් අධිකාරිය විසින් රු.මිලියන 1.67 ක වියදමක් දරා "Condominium Living Emerging Trend" නමින් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පොතක් මුද්‍රණය කර තිබුණි. මෙහි කතෘ හිමිකම සභාපතිවරයා සතු වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා මුද්‍රණ වියදම් පියවා ගැනීමටද අධිකාරියට නොහැකි වී තිබුණි.	පියවාගත යුතුව තිබූ රු.562,273/- ක මුදලින් රු.476,900/- මුදලක් මේ වන විට පියවාගෙන ඇති අතර ඉතිරි රු.85,373/- ක මුදල ද කඩිනමින් පියවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
4.4 අරමුදල් උභ්‍යාසය	
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය යටතේ මහල් නිවාස 03 ක යටිතල පහසුකම් නවීකරණය කිරීම සඳහා 2015 හා 2016 වර්ෂයන්හිදී භාණ්ඩාගාරයෙන් රු.මිලියන 80 ක් ලැබී තිබුණු නමුත් අපේක්ෂිත කාර්යයන් නිසි පරිදි ඉටු කිරීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් රු.මිලියන 32.7 ක් කිසිදු කාර්යයක නොයොදා 2016 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශය වෙත ආපසු යවා තිබුණි.	ඉදිරියේදී මෙවැනි තත්ත්වයන් වලක්වා ගැනීම සඳහා කටයුතු යොදා ඇත.
4.5 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු	
1958 අංක 15 දරණ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනතේ 47 වගන්තියට අනුකූල නොවන පරිදි අධිකාරිය විසින් 2006 ජනවාරි මාසයේ සිට 2013 දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය සඳහා සේවක අර්ථසාධක හා සේවක භාරකාර අරමුදල් ගණනය කිරීමේදී ජීවන වියදම් දීමනාව අදාළ කරගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් එම කාලසීමාව සඳහා අධිකාරිය විසින් ගෙවා තිබුණු රු.මිලියන 11.48 ක් හිඟ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල තුළ ඇතුළත් සේවකයින්ගේ කොටස වූ රු.මිලියන 4.47 ක් අදාළ පුද්ගලයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද එම හිඟ මුදල් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 6.36 ක අධිභාර මුදලක් ගෙවීමට අධිකාරියට සිදුවී තිබුණු අතර 2016 වර්ෂයේදී ඒ වෙනුවෙන් රු.මිලියන 2.94 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.	2015 ජුනි 15 දිනැති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය අනුව මෙම මුදල ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත. එමෙන්ම සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් හා සේවක භාරකාර අරමුදල් ගණනය කිරීම් හා ගෙවීම් මේ වනවිට විධිමත්ව සිදුකරනු ලබයි.
4.6 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය	
සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අනුමත සහ තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය පිළිවෙලින් 139ක් හා 103 ක් වීමෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 36 ක් විය.	
මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ	
(අ) අධිකාරියේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, සංවිධාන සටහන හා බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව නීති කටයුතු වෙනුවෙන් සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු දෙකක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදී තිබුණු නමුත් එක් තනතුරක් සඳහා පමණක් ස්ථිර නිලධාරියෙකු බඳවාගෙන තිබුණි. 2008 වර්ෂයේ සිට දෛනික ගෙවීම් පදනම මත තවත් නීති නිලධාරියෙකුගේ සේවය ද ලබා ගන්නා අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතියෙන් එම නීති නිලධාරීගේ කාර්යයන් වෙනුවෙන් 2016 වර්ෂයේදී රු.443,000 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.	ඉදිරියේදී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
(ආ) බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව නගර නිර්මාණ ශිල්පී තනතුර අනුමත කර නැති වුවද, 2009 වර්ෂයේ සිට වරලත් නගර නිර්මාණ ශිල්පියෙකු උපදේශකයෙකු ලෙස අධිකාරියේ කාර්යයන් සඳහා දෛනික ගෙවීම් පදනමින් බඳවා ගෙන තිබුණි. මේ අනුව සේවයේ අවශ්‍යතාවය සලකා බලා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සංශෝධනය කර ගැනීමට කළමනාකරණය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි. 2016 වර්ෂයේදී එම නිලධාරියා වෙනුවෙන් අධිකාරිය විසින් රු.207,000 ක වියදමක් දරා තිබුණු නමුත් ඔහුගේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධ ලිඛිත සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.	ඉදිරියේදී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
(අූ) දෛනික ගෙවීම් පදනම මත අධිකාරිය විසින් පරීක්ෂණ නිලධාරියෙකුගේ සේවය ලබා ගන්නා අතර, ඒ සඳහා 2016 වර්ෂය තුළ රු.129,000 ක වියදමක් දරා තිබූ නමුත් එම පත්වීමට අදාළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතියක් හෝ පත්වීමේ ලිපියක් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවීය.	අදාළ ලේඛන මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.
(අූ) අධිකාරියේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) තනතුර සහ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු 03 ක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ පුරප්පාඩුව පැවතීම ආයතනයේ කාර්යසාධනයට සෘජුවම බලපා නැතැයි යන්න විගණනයේදී බැහැර කළ නොහැකි විය.	මෙම තනතුර සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට 2016.10.27 දින පුවත්පත් දැන්වීම් පලකර අයදුම්පත් කැඳවීම් කලද, සුදුසුකම් සහිත පුද්ගලයින් අයදුම්කර නොතිබීම හේතුවෙන් බඳවාගැනීමට නොහැකි වී ඇත.
(ඉ) පුරප්පාඩු වූ ද්විතීයික තනතුරු 24 ක් සහ ප්‍රාථමික තනතුරු 06 ක් සඳහා නිලධාරීන් බඳවාගැනීම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කටයුතු කර නොතිබුණි.	පුරප්පාඩුව පැවති ද්විතීයික හා ප්‍රාථමික තනතුරු 18 ක් සඳහා 2017 වර්ෂයේදී බඳවා ගැනීම් සිදුකර ඇත.
4.7 වාහන උපයෝජනය	
අධිකාරිය විසින් පැරණි වාහන ඉවත් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් 1998 හා 1999 වර්ෂයන්හි රු.මිලියන 8.93ක පිරිවැයකට ලබාගත් කැබ්රට් 03 ක නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් 2016 වර්ෂය තුළදී රු.මිලියන 2.47 ක් වියදම් කර තිබුණු අතර 1995 වර්ෂයේදී මිලදී ගත් පිරිවැය රු.690,000 ක් වූ ට්‍රැක්ටරයේ හා ටේලරයේ නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් 2016 වර්ෂයේදී රු.205,649 ක් වියදම් කර තිබුණි.	පැරණි කැබ් රථ 02ක් විකිනීම සඳහා 2017 වර්ෂයේදී කටයුතු යොදා ඇති අතර වාහන පාලනය විධිමත් කිරීම සඳහා ද කටයුතු යොදා ඇත.
5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය	
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ	
(අ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 5.2 ඡේදය ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් විය යුතු වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම හා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම එහි ඇතුළත් වී නොතිබුණි.	2017 වර්ෂයේදී අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
(ආ) 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය දේපල කළමනාකරණ අධිකාරිය පනත සංශෝධන කටයුතු 2015 අගෝස්තු මාසයේදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, 2016 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2016 පෙබරවාරි දක්වා එම කාලය දීර්ඝ කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු අතර අදාළ පනත නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර තිබුණි.	1973 අංක 11 සම්බන්ධ පැවති විද්වත් කමිටු වාර්තාව සමග 1973 අංක 10 පනතට අදාළ සංශෝදන නැවත සලකා බැලීම නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරමින් පවතී.
5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය	
අධිකාරිය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව අයවැය ගත හා තථ්‍ය සංඛ්‍යා අතර සියයට 15 සිට සියයට 87 දක්වා වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස භාවිතා කර නොතිබුණි.	අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරුවන් පාලන කාරකයින් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලබයි.

විගණක වාර්තාව		අධිකාරියේ පිළිතුර
5.3 වාර්ෂික වාර්තා සභාගත කිරීම		
අධිකාරිය විසින් 2013, 2104 සහ 2015 වර්ෂයන්ට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.		2013 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා 2016.07.08 දින පැවති අමාත්‍යමණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමැතිය ලබාදී ඇති අතර පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට නියමිතව ඇත. 2014 වාර්ෂික වාර්තාව 2017.02.08 දින පාර්ලිමේන්තුවේ ආයතනික අධීක්ෂණ කාරක සභාව වෙත යොමුකර ඇති අතර 2015 වාර්ෂික වාර්තාව 2019.05.15 දින අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලදී.
6. පද්ධති හා පාලනයන්		
විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර අධිකාරියේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුවේ.		
පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර	නිරීක්ෂණ	
(අ) සහාධිපත්‍ය දේපල කළමනාකරණය	කළමනාකරණ සංස්ථා අධීක්ෂණය විධිමත් නොවීම	මෙම අංශ සම්බන්ධව විශේෂ අවධානය යොමුකර කළමනාකරණ සංස්ථා අධීක්ෂණ කටයුතු විධිමත් කිරීමට කඩිනමින් පියවර ගනු ලබයි.
	සහාධිපත්‍ය දේපලවල පොදු පහසුකම් පැවරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම	සහාධිපත්‍ය දේපලවල පොදු පහසුකම් පැවරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීම සඳහා පළාත්පාලන ආයතන සමග නැවත සාකච්ඡා කිරීමටද කඩිනමින් කටයුතු කරනු ලබයි.
	අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ වාර්තා පවත්වා නොතිබීම	අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධව කඩිනමින් කටයුතු කරනු ලබයි.
(ආ) ලේඛන පවත්වා ගැනීම්	බඩු වට්ටෝරු පොත් පවත්වා නොතිබීම	බඩු වට්ටෝරු පොත් පවත්වාගෙන ගොස් ඇති අතර 2017 වර්ෂය සඳහා ද යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
	දුරකථන, ජලය, විදුලිය හා ඉන්ධන වියදම් පාලනය සඳහා ලේඛන පවත්වා නොතිබීම.	ජලය, විදුලිය හා දුරකථන සඳහා ලේඛන පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර ඉන්ධන වියදම් පාලනය සඳහා ලේඛන තබාගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කරනු ලබයි.
(ඇ) මූල්‍ය පාලනය	විධිමත් ආකෘතියක් හා පාලනයකින් තොරව අග්‍රිම ඉල්ලුම් කිරීම හා වියදම් කිරීම	විධිමත් ආකෘතියක් හා පාලනයක් ඇතිව අග්‍රිම ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ලබයි.
(ඈ) වාහන පාලනය	වාහන වලට අදාළ ධාවන සටහන් විධිමත් ලෙස පවත්වා නොතිබීම හා විගණකාධිපති වෙත යොමුකර නොතිබීම	වාහන ධාවන සටහන් විධිමත් කර විගණකාධිපති වෙත යොමු කිරීමට ද කඩිනමින් කටයුතු කරනු ලබයි.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல. } එවැය්/එ/සිඑඑඑ/1/16/07
My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2017 සැප්තැම්බර් 12 දින

සභාපති

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ

විගණකාධිපති

- පිටපත් -
1. ලේකම් - නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
 2. ලේකම් - මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

} එවයුදි/ජ/සිප්මිජ/1/16/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

}

දිනය
திகதி
Date

2017 සැප්තැම්බර්/12 දින

සභාපති

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1973 අංක 10 දරන සභාධිපත්‍ය දේපළ කළමනාකරණ අධිකාරිය පනතේ 21 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතුයැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙළ කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතිවලට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම්ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02

2015 වර්ෂයට අදාළ පාරිතෝෂික හා ක්ෂය වෙනුවෙන් ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනයේ සිදු කරන ලද පිළිවෙලින් රු.650,410 ක හා රු.187,907 ක ගැලපීම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේදී මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහයට ගලපා තිබුණු අතර, එකතුව රු.1,130,822 ක පෙර වර්ෂ ගැලපුම් වටිනාකමක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහයට ගලපා තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07

වත්කමක ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය, සෑම වර්ෂයකම වාර්තා කරන කාල පරිච්ඡේදයක් අවසන් වන දිනයේදී සමාලෝචනය කර ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුව වෙනස්වීමක් ලෙස සලකා ක්ෂය කළ හැකි කාල පරිච්ඡේදය සමාලෝචනය කළ යුතු වුවද අධිකාරිය විසින් ක්ෂය කර අවසන් වූද දැනට භාවිතා කරන එකතුව රු.මිලියන 20.89 ක වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමිතයට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.



(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 09

තොග අගය කළ යුත්තේ පිරිවැය සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යන දෙකෙන් අඩු අගයට වුවද, අධිකාරිය විසින් ඊට අනුකූල නොවන පරිදි තොග සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය ගණනය කිරීමකින් තොරව, පිරිවැය මත තොග අගය කර තිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2016 වර්ෂයේදී ගෙවා අවසන් කළ කාර්යාල කුලී නැවත ප්‍රතිපාදනය කර තිබූ බැවින් කාර්යාල කුලී ගිණුම හා උපවිත කාර්යාල කුලී ගිණුම රු.115,802 කින් අධිගණනය වී තිබුණි.

(ආ) 2016 වර්ෂයේදී විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකු වෙනුවෙන් වෙන්කර තිබූ රු.315,418 ක පාරිතෝෂික මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගෙවීමට හෝ ජංගම වගකීම් යටතේ ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

අධිකාරිය විසින් අවසන් ගිණුම් සකස් කිරීමේදී එකතුව රු. මිලියන 262.99 ක ගැලපීම් සඳහා ජර්නල් වවුචර් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. මිලියන 25.83 ක් වූ ණයගැති ශේෂයෙන් වර්ෂ 05 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ණයගැතියන් 08 දෙනෙකුගෙන් ලැබිය යුතු ශේෂය රු. මිලියන 3.05 ක් විය. තවද ණයගැති ශේෂය තහවුරු කිරීම සඳහා ශේෂ සනාථනද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.



(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු රු.මිලියන 4.65 ක ශේෂයෙන් රු. මිලියන 1.37 ක් වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට පියවා නොතිබුණි.

(ඇ) 2011 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත්කිරීම සඳහා අධිකාරිය වෙත ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ලබාදී තිබුණු රු.350,568 ක අත්තිකාරම් මුදල 2017 මැයි මාසය අවසානය දක්වා පියවා නොතිබුණි.

2.4 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2003 අංක 24 දරන සභාධිපත්‍ය දේපළ කළමනාකරණ අධිකාරිය පනතේ 5 ඡේදයේ (උ) වගන්තිය	සභාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරිය යුතු වුවද මාළිගාවත්ත සහ ජලේතර නිවාස ක්‍රමවල පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවැරී නොතිබුණි.
(ආ) 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් බදු පනත	උපයන විට ගෙවීම් බදු ගණනය කිරීමේදී රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන ඉන්ධන දීමනාව සහ දුරකථන දීමනාව බදු අයකල හැකි ආදායමට එකතු කළ යුතු වුවද, අධිකාරියේ නිලධාරීන්ට ලබාදී තිබුණු ඉන්ධන දීමනා හා දුරකථන දීමනා ගැලපීමෙන් තොරව උපයන විට ගෙවීම් බදු ගණනය කර තිබුණි.



(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
 ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

(i) II වන පරිච්ඡේදයේ 13.3 ඡේදය

වැඩ බැලීමේ පත්වීමක් කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් වශයෙන් පමණක් වුවද, අධිකාරියේ තනතුරු 08 ක් සඳහා වැඩබැලීමේ පත්වීම් ලබා දී තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වැඩ බැලීමේ කාලය මාස 04 සිට වර්ෂ 05 දක්වා විහිදී තිබුණි. අධිකාරිය 2016 වර්ෂයේදී වැඩ බැලීමේ දිමනා ලෙස රු.501,097 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ii) VIII වන පරිච්ඡේදයේ
 9.2 ඡේදය

එකම රාජකාරි කාලය සඳහා නිවාඩුදින දිමනා (1/30) සහ අතිකාල දිමනා යන දිමනා දෙකම ගෙවිය නොහැකි වුවත්, එයට අනුකූල නොවන පරිදි 2010 ඔක්තෝබර් 29 දිනැති අංක CMA/4/1/3/7 (කා.නි.) දරන අධිකාරියේ සාමාන්‍යාධිකාරීගේ ලිපිය ප්‍රකාරව එකම සේවා කාලය සඳහා කාර්යාල සහායක, ගිණුම් නිලධාරීන්, භාරකරු, කළමනාකරණ සහකරුවන් හා කාර්යාල කම්කරුවන් වැනි ශ්‍රේණි සඳහා දිමනා දෙකම එකවර ගෙවා තිබූ අතර එලෙස අතිකාල දිමනාවට අමතරව ගෙවූ නිවාඩු දින දිමනාව රු. මිලියන 1.68 ක් විය.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
 ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) (ආ) සහ
 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 03/2015
 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය

මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලබාදිය යුතු වුවද, අධිකාරිය විසින් ඊට අනුකූල නොවන පරිදි මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් වෙත අවස්ථා 87 කදී එකතුව රු.990,008 ක අත්තිකාරම් ලබාදී තිබුණි.



(ii) මුදල් රෙගුලාසි 571

ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කළ දින සිට වර්ෂ 02 ක් ඉක්මවූ ආරක්ෂිත තැන්පතු හා රඳවාගත් මුදල් පිළිවෙලින් රු. 655,487 ක් හා රු.3,470,000 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසිය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මුදල් රෙගුලාසි 757(2) සහ 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 5/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 3 ඡේදය

2016 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව, අංශ 14 ක අයිතම 72 ක උනන්දුව හා අයිතම 62 ක අතිරික්තය සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

(i) 2.8.1 ඡේදයේ (ආ)

විෂය පිළිබඳ විශේෂඥයකුගෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව සමන්විත විය යුතු වුවද සභාධිපතය අත්පොත් මුද්‍රණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විෂය පිළිබඳ විශේෂඥයකුගෙන් සමන්විත නොවූ අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු සහකාර, කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) හා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති නිලධාරී ගෙන් සමන්විත වී තිබුණි.

(ii) 4.2.1 ඡේදය

විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණු අතර, අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි ලැයිස්තු ගතකර නොතිබුණි.

(iii) 8.9.1 ඡේදය

වටිනාකම රු.500,000 ක් ඉක්මවන භාණ්ඩ හෝ සේවා කොන්ත්‍රාත්තුවක් සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු බව සඳහන් වුවද, රු.මිලියන 1.66 ක් වටිනා සභාධිපතය අත්පොත් මුද්‍රණය කිරීමේ කාර්යය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශවය විසින් ගිවිසුමක් අත්සන් කර නොතිබුණි.



(ඊ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීටීඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය

(i) 6.5.1 ඡේදය

ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත එම වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ii) 8.2.2 ඡේදය

මූල්‍ය වාර්තාවල දක්වා තිබුණු රු.මිලියන 55 ක සත්දින තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(iii) 8.3.8 ඡේදය

යොමුගත වක්‍රලේඛයට අනුකූල නොවන පරිදි සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු. මිලියන 8.75 ක් පරිත්‍යාග සඳහා වැයකර තිබුණි.

(උ) රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය

(i) 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 03/2015 දරන වක්‍රලේඛය

ලබාගත් අග්‍රිමයක් එම කාර්යය නිමවූ විගසම පියවිය යුතු වුවද, අවස්ථා 79 කදී ලබාගත් රු. මිලියන 1.39 ක අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 17 සිට දින 115 දක්වා වූ කාල ප්‍රමාදයක් සිදුවී තිබුණි. එසේ ප්‍රමාදවීම් තිබූ නිලධාරීන්ගේ පළමු අග්‍රිමය පියවීමට පෙර නැවත අග්‍රිම ලබාදී තිබූ අවස්ථාද විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ii) 2009 නොවැම්බර් 13 දිනැති අංක 438 දරන වක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය

2016 වර්ෂයේදී අපහරණය කරනු ලබන සියළුම භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iii) 2009 ජූලි 21 දිනැති අංක පීඑස්/439 දරන වක්‍රලේඛය

භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇති ටයර් වෙන්දේසියට ඉදිරිපත් නොකර ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාරදිය යුතු වුවත්, අධිකාරිය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ටයර් 32 ක් විනාශ කර තිබුණි.



(ඌ) අධිකාරියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ
 බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ 8.2 ඡේදය

අධිකාරියේ සාමාන්‍යාධිකාරී බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව
 අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු වුවද ඊට අනුකූල නොවන
 පරිදි වයස අවුරුදු 45 ට වැඩි අයෙකු බඳවාගෙන තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා අධිකාරියේ අතිරික්තය රු.මිලියන 70.41 ක් වූ අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. මිලියන 21.97 ක් විය. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. මිලියන 48.44 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂය සැසඳීමේදී වැටුප් ගෙවීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් රු.මිලියන 11 කින් අඩුවුවද, මෙහෙයුම් ආදායම රු. මිලියන 76.8 කින් ඉහළ යාම ඉහත වර්ධනයට මූලික හේතුව වී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කිරීමේදී 2013 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ ඌනතාවයක් පෙන්නුම් කළ නමුත් අනෙකුත් වර්ෂවල අතිරික්තයක් ලබා තිබුණි. කෙසේ වුවද මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සේවක පාරිශ්‍රමික, රජයට ගෙවූ බදු සහ ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ක්ෂය නැවත ගැලපීමෙන් පසු ආයතනයේ සමස්ත දායකත්වය 2012 වර්ෂයේ සිට 2016 දක්වා වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර තිබූ අතර ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම වර්ධනය සියයට 53 ක් විය.

3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව සභාධිත්‍ය දේපල සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම රු. මිලියන 83.66 කින් එනම් සියයට 107 කින් ඉහළ යාම හේතුකොට ගෙන සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ආදායම රු. මිලියන 76.8 කින් එනම් සියයට 72 කින් වර්ධනය වී තිබුණි. එසේම ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොළී ආදායම වැඩිවීම හේතුවෙන් පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව මෙහෙයුම් නොවන ආදායම රු. මිලියන 6.16 කින් එනම් සියයට 120 කින් වර්ධනය වී තිබුණි.



(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම් රු. මිලියන 102.79 ක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ශුද්ධ වත්කම් රු. මිලියන 33.51 ක් විය. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී ශුද්ධ වත්කම් රු. මිලියන 69.28 කින් වර්ධනයවී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ අධිකාරිය රු. මිලියන 70.41 ක අතිරික්තයක් ලැබීම උක්ත වර්ධනයට මූලිකවම හේතුවී තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජංගම වත්කම් අනුපාතය 1.7:1 ක් වූ අතර පසුගිය වර්ෂයේ එම අනුපාතය 1.2:1 ක් විය. එසේම සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ක්ෂණික වත්කම් අනුපාතය 1.6:1ක් වූ අතර 2015 වර්ෂයේදී එම අනුපාතය 1.2:1 ක් වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

සභාධිපතය දේපලවල පොදු පහසුකම් කළමනාකරණය, නඩත්තුව, පාලනය හා පරිපාලනය කිරීම, ඒවා නිසිලෙස ඉටුකිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට මග පෙන්වීම හා ඒ සඳහා සහායවීම සහ නඩත්තුව පැහැර හරින අවස්ථාවන්හිදී සෘජුව මැදිහත් වීම 1973 අංක 10 දරන සභාධිපතය දේපල කළමනාකරණ අධිකාරිය පනත අනුව අධිකාරියේ ප්‍රධාන අරමුණ විය. අධිකාරියේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාව අනුව, ඉලක්කගත කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි කිරීමේ සංඛ්‍යාව 75 ක් වුවද, 2016 වර්ෂය තුළදී කළමනාකරණ කමිටු 33 ක් පමණක් ලියාපදිංචි කර තිබුණු බැවින් ප්‍රගතිය සියයට 44 ක් විය.

(ආ) 2016 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් හඳුනාගෙන පරීක්ෂණ පවත්වා ඒ පිළිබඳව අදාළ පාර්ශවයන් දැනුවත් කර ඔවුන්ට සාධාරණ කාලයක් ලබාදී ඉදිකිරීම් 75 ක් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කිරීමට හා ඉවත් කිරීමට දරන ලද වියදම අදාළ පාර්ශවකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2016 වර්ෂයේදී ඉවත් කරන ලද සත්‍ය අනවසර ඉදිකිරීම් ගණන 05 ක් විය. එසේම 2016 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් හඳුනාගැනීමට කටයුතු කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා එම සංගණන වාර්තාව සකස් කර නොතිබුණි.



- (ඇ) සභාධිපත්‍ය දේපල 80 ක් රක්ෂණය කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පෙළඹවීමට සැලසුම් කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දේපල 56 ක් පමණක් රක්ෂණය කර තිබුණු අතර ඉතිරි දේපල රක්ෂණය කිරීම සඳහා කළමනාකරණයේ අවධානය යොමුකර නොතිබුණි. තවද 2017 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ද සභාධිපත්‍ය දේපල 160 ක් රක්ෂණය කිරීමට කටයුතු කරන බවට සැලසුම් කර තිබුණි.
- (ඈ) සුනාමි ව්‍යසනයට පත්වූ ජනතාව සඳහා ඉදිකරන ලද සභාධිපත්‍ය නිවාස ක්‍රම 112 ක් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 10 ක ප්‍රතිපාදන මත සභාධිපත්‍ය දේපල ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික ලබාදීමට ඉලක්ක කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන් එකසූ සහතිකයක් වත් ලබාදීමට අධිකාරිය අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ඉ) 1973 අංක 11 දරන බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත සංශෝධන කටයුතු අදියරයන් 05 ක් යටතේ එනම් විද්වත් කමිටු සැසි පැවැත්වීම, සංශෝධිත කෙටුම්පත් වාර්තාව අවසන් කිරීම, කැබිනට් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම, ගැසට් පත්‍රයේ පලකිරීම, පාර්ලිමේන්තු අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම, යනාදිය ක්‍රියාත්මක කර 2015 නොවැම්බර් මාසයේ අවසන් කිරීමට 2015 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සැලසුම් කර තිබුණද එම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු බැවින් 2016 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2016 නොවැම්බර් මාසයේ යටෝක්ත කාර්යයන් අවසන් කිරීමට නැවත සැලසුම් කර තිබුණු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටද විද්වත් කමිටුව පත්කර එක් රැස්වීමක් පමණක් 2016 දෙසැම්බර් මාසයේ පවත්වා තිබුණි.
- (ඊ) අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, ඉලක්ක ගත කළමනාකරණ සංස්ථා නියෝජිත හමුව, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පළාත් පාලන නියෝජිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව හා දේපල සංවර්ධකයින්ගේ හමුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පවත්වා නොතිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

අධිකාරියට අවශ්‍ය භාණ්ඩ වර්ග 02 කින් අයිතමයන් 750 ක් ලබා ගැනීමට පෞද්ගලික සමාගමක් වෙත 1999 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 2.02 ක් ගෙවීම් කර තිබුණු අතර, රු. මිලියන 1.22 ක් වටිනා අයිතමයන් 545 ක් 2000 වර්ෂයේදී අධිකාරියට ලැබී තිබුණි. ඉතිරි භාණ්ඩ නොලැබීම හේතුවෙන් 2006 වර්ෂයේදී අධිකාරිය විසින් පවරා තිබුණු නඩුව සම්බන්ධයෙන් අධිකරණය ලබාදුන් නින්දාවට අනුව කටයුතු කර අදාළ මුදල් පියවා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.



4.3 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 1973 අංක 10 දරන සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය පනතට අනුව අධිකාරිය විසින් සභාධිපත්‍ය දේපළ වල කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රියව පවත්වා ගෙන යායුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරිය විසින් පිහිටුවන ලද කළමනාකරණ සංස්ථා 872 කින් 427 ක් එනම් සියයට 49 ක් අක්‍රියව පැවතුණි.
- (ආ) 2016 මැයි 25 දිනැති 108 වැනි කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් තීරණය මත අධිකාරියේ සභාපති විසින් රචිත “සභාධිපත්‍ය දේපළ වල සතුටින් හා නිරෝගීව ජීවත්වීමේ රටාව” නමින් කෘතියක් එළි දැක්වීමට හා එහි මුද්‍රණ වියදම් අධිකාරියේ අරමුදලින් දරා එම වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීමට තීරණය කර තිබුණු නමුත් අධිකාරිය විසින් රු. මිලියන 1.67 ක වියදමක් දරා “Condominium Living The Emerging Trend” නමින් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පොතක් මුද්‍රණය කර තිබුණි. මෙහි කතෘ හිමිකම් සභාපතිවරයා සතු වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා මුද්‍රණ වියදම් පියවා ගැනීමටද අධිකාරියට නොහැකිවී තිබුණි.

4.4 අරමුදල් උන උපයෝජනය

නගම් පුරවර ව්‍යාපෘතිය යටතේ මහල් නිවාස 03 ක යටිතල පහසුකම් නවීකරණය කිරීම සඳහා 2015 හා 2016 වර්ෂයන්හිදී භාණ්ඩාගාරයෙන් රු.මිලියන 80 ක් ලැබී තිබුණු නමුත් අපේක්ෂිත කාර්යයන් නිසි පරිදි ඉටුකිරීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් රු.මිලියන 32.7 ක් කිසිදු කාර්යයක නොයොදා 2016 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශය වෙත ආපසු යවා තිබුණි.

4.5 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනතේ 47 වගන්තියට අනුකූල නොවන පරිදි අධිකාරිය විසින් 2006 ජනවාරි මාසයේ සිට 2013 දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය සඳහා සේවක අර්ථසාධක හා සේවක භාරකාර අරමුදල් ගණනය කිරීමේදී ජීවන වියදම් දීමනාව අදාළ කර ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් එම කාලසීමාව සඳහා අධිකාරිය විසින් ගෙවා තිබුණු රු.මිලියන 11.18 ක් හිඟ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල තුළ ඇතුළත් සේවකයින්ගේ කොටස වූ රු.මිලියන 4.47 ක් අදාළ පුද්ගලයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද එම හිඟ මුදල් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 6.36 ක අධිභාර මුදලක් ගෙවීමට අධිකාරියට සිදුවී තිබුණු අතර 2016 වර්ෂයේදී ඒ වෙනුවෙන් රු.මිලියන 2.94 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.



4.6 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අනුමත සහ තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිවෙලින් 139 ක් හා 103 ක් විමෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 36 ක් විය.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) අධිකාරියේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, සංවිධාන සටහන හා බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව නීති කටයුතු වෙනුවෙන් සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු දෙකක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදී තිබුණු නමුත් එක් තනතුරක් සඳහා පමණක් ස්ථිර නිලධාරියෙකු බඳවාගෙන තිබුණි. 2008 වර්ෂයේ සිට දෛනික ගෙවීම් පදනම මත තවත් නීති නිලධාරියකුගේ සේවය ද ලබා ගන්නා අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතියෙන් එම නීති නිලධාරීගේ කාර්යයන් වෙනුවෙන් 2016 වර්ෂයේදී රු.443,000 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.
- (ආ) බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව නගර නිර්මාණ ශිල්පී තනතුර අනුමත කර නැති වුවද, 2009 වර්ෂයේ සිට වරලත් නගර නිර්මාණ ශිල්පියෙකු උපදේශකයෙකු ලෙස අධිකාරියේ කාර්යයන් සඳහා දෛනික ගෙවීම් පදනමින් බඳවා ගෙන තිබුණි. මේ අනුව සේවයේ අවශ්‍යතාවය සලකා බලා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සංශෝධනය කර ගැනීමට කළමනාකරණය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි. 2016 වර්ෂයේදී එම නිලධාරියා වෙනුවෙන් අධිකාරිය විසින් රු.207,000 ක වියදමක් දරා තිබුණු නමුත් ඔහුගේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධ ලිඛිත සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.
- (ඇ) දෛනික ගෙවීම් පදනම මත අධිකාරිය විසින් පරීක්ෂණ නිලධාරියෙකුගේ සේවය ලබා ගන්නා අතර, ඒ සඳහා 2016 වර්ෂය තුළ රු.129,000 ක වියදමක් දරා තිබූ නමුත් එම පත්වීමට අදාළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතියක් හෝ පත්වීමේ ලිපියක් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවීය.
- (ඈ) අධිකාරියේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) තනතුර සහ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු 03 ක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ පුරප්පාඩුව පැවතීම ආයතනයේ කාර්යසාධනයට සෘජුවම බලපා නැතැයි යන්න විගණනයේදී බැහැර කළ නොහැකි විය.
- (ඉ) පුරප්පාඩු වූ ද්විතියික තනතුරු 24 ක් සහ ප්‍රාථමික තනතුරු 06 ක් සඳහා නිලධාරීන් බඳවාගැනීම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කටයුතු කර නොතිබුණි.



4.7 වාහන උපයෝජනය

අධිකාරිය විසින් පැරණි වාහන ඉවත්කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් 1998 හා 1999 වර්ෂයන්හි රු.මිලියන 8.93 ක පිරිවැයකට ලබාගත් කැබරට් 03 ක නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් 2016 වර්ෂය තුළදී රු.මිලියන 2.47 ක් වියදම් කර තිබුණු අතර 1995 වර්ෂයේදී මිලදීගත් පිරිවැය රු.690,000 ක් වූ ට්‍රැක්ටරයේ හා ටේලරයේ නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් 2016 වර්ෂයේදී රු.205,649 ක් වියදම් කර තිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 5.2 ඡේදය ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් විය යුතු වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම හා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම එහි ඇතුළත් වී නොතිබුණි.

(ආ) 1973 අංක 10 දරන සභාධිපත්‍ය දේපළ කළමනාකරණ අධිකාරිය පනත සංශෝධන කටයුතු 2015 අගෝස්තු මාසයේදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, 2016 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2016 පෙබරවාරි දක්වා එම කාලය දීර්ඝ කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු අතර අදාළ පනත නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර තිබුණි.

5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අධිකාරිය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව අයවැයගත හා තරා සංඛ්‍යා අතර සියයට 15 සිට සියයට 87 දක්වා වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස භාවිතා කර නොතිබුණි.



5.3 වාර්ෂික වාර්තා සභාගත කිරීම

අධිකාරිය විසින් 2013, 2014 සහ 2015 වර්ෂයන්ට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර අධිකාරියේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුවේ.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර

නිරීක්ෂණ

- | | |
|-------------------------------|--|
| (අ) සභාධිපත්‍ය දේපල කළමනාකරණය | <ul style="list-style-type: none"> - කළමනාකරණ සංස්ථා අධීක්ෂණය විධිමත් නොවීම. - සභාධිපත්‍ය දේපලවල පොදු පහසුකම් පැවරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම. - අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ වාර්තා පවත්වා නොතිබීම. |
| (ආ) ලේඛන පවත්වා ගැනීම | <ul style="list-style-type: none"> - බඩු වට්ටෝරු පොත් පවත්වා නොතිබීම - දුරකථන, ජලය, විදුලිය හා ඉන්ධන වියදම් පාලනය සඳහා ලේඛන පවත්වා නොතිබීම. |
| (ඇ) මූල්‍ය පාලනය | <ul style="list-style-type: none"> - විධිමත් ආකෘතියකින් හා පාලනයකින් තොරව අග්‍රිම ඉල්ලුම් කිරීම හා වියදම් කිරීම. |
| (ඈ) වාහන පාලනය | <ul style="list-style-type: none"> - වාහන වලට අදාළ ධාවන සටහන් විධිමත් ලෙස පවත්වා නොතිබීම හා විගණකාධිපති වෙත යොමුකර නොතිබීම. - වටිනාකම වාර්ෂිකව තක්සේරු කිරීමකින් තොරව වාහන රක්ෂණය කර තිබීම. |


 එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ
 විගණකාධිපති

මූල්‍ය ප්‍රකාශය

2016
දෙසැම්බර් 31
දිනට මූල්‍ය
ප්‍රකාශය
(ශේෂ පත්‍රය)



සහාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරිය
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන	2016	2015	2016 අයවැයගත
වත්කම්				
<u>ජංගම නොවන වත්කම්</u>				
<u>ස්ථාවර වත්කම්</u>				
දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ	සටහන 01	9,481,909	12,186,184	9,207,000
ආයෝජන			-	-
පාරිකෝශික ප්‍රතිපාදන ආයෝජන		30,798,207	-	30,000,000
		40,280,116	12,186,184	39,207,000
ආයෝජන දිගුකාලීන				
නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ කොටස්		3,000,000	3,000,000	3,000,000
<u>ජංගම වත්කම්</u>				
මුදල් හා මූල්‍යමය අයිතම	සටහන 02	58,874,483	186,385,760	11,531,000
කෙටිකාලීන ආයෝජන	සටහන 03	11,263,429	20,731,552	133,000,000
වෙළඳ ණයගැතියෝ සේවක ණය සහ ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 04	32,565,879	44,293,871	45,271,000
තොග ගිණුම	සටහන 05	2,518,180	1,281,248	1,250,000
තැන්පතු		118,083,185	-	-
ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	සටහන 06	110,964	92,659	112,000
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 07	5,610,178	5,363,620	14,200,000
		228,999,298	258,148,709	205,364,000
මුළු වත්කම්		272,279,414	273,334,893	277,571,000
වගකීම්				
<u>ජංගම වගකීම්</u>				
ණයගිම්යෝ / අත්තිකාරම්	සටහන 08	46,620,885	15,919,150	1,160,0000
උපචිත වියදම්	සටහන 09	3,895,971	2,197,609	2,000,000
ගෙවිය යුතු	සටහන 10	16,578,624	40,395,835	8,078,000
ලංකා බැංකු කල් බදු ණය	සටහන 11	1,165,179	2,796,429	1,165,000
ප්‍රතිපාදන	සටහන 12	27,228,263	27,396,064	53,526,000
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - 2015 ඉතිරි වැඩ	සටහන 13	42,209,311	121,616,107	-
මුළු ජංගම වගකීම්		137,698,233	210,321,193	76,369,000
<u>ජංගම නොවන වගකීම්</u>				
කල් බදු ණය	සටහන 11	-	1,165,179	-
පාරිකෝෂක ප්‍රතිපාදන		31,791,603	28,339,001	32,260,000
මුද්‍ර වගකීම්		169,489,835	239,825,372	108,629,000
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		102,789,579	33,509,521	138,942,000
ශුද්ධ වත්කම් නියෝජනය වන්නේ				
අනුදත් ප්‍රාග්ධනය		500,000	500,000	500,000
රජයේ ප්‍රාග්ධනය		500,000	500,000	500,000
ප්‍රසාද කොටස්		2,500,000	2,500,000	2,500,000
		3,000,000	3,000,000	3,000,000
පසුගිය වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ අතිරික්තය	4,588,093			
අඩුකලා				
පසුගිය වර්ෂ ගැලපීම්	(1,130,822)			
එකතු කලා				
ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්තය	70,410,879			
එකතු වූ අරමුදල		73,868,150	4,588,093	110,020,000
ප්‍රත්‍යාගතන සංචිතය		22,308,765	22,308,765	22,309,000
පොදු සංචිතය		1,350,000	1,350,000	1,350,000
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්		2,262,663	2,262,663	2,263,000
ශුද්ධ වත්කම් ගිණිකම් එකතුව		102,789,579	30,509,521	138,942,000

සහාධිපත්‍ය කළමණාකරන අධිකාරිය

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය - 2016 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය දක්වා

		2016	2015	2016 අයවැයගත රුපියල්
ආදායම්				
මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන් 14	183,724,036	106,920,856	189,510,000
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන් 15	2,235,686	1,668,062	2,750,000
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	සටහන් 16	11,294,897	5,136,779	10,740,000
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම්		197,254,619	113,725,697	203,000,000
වැටුප් ගෙවීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම්		1,000,000	12,000,000	1,000,000
මුළු පිරිවැටුම		198,254,619	125,725,697	204,000,000
මෙහෙයුම් වියදම්				
සේවක වැටුප් හා දීමනා	සටහන් 17	71,494,614	66,901,381	71,485,000
ගමන් වියදම්	සටහන් 18	1,126,256	922,936	1,060,000
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	සටහන් 19	5,665,266	5,007,487	5,350,000
නඩත්තු වියදම්	සටහන් 20	6,349,067	5,553,256	7,550,000
ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	සටහන් 21	5,103,361	3,116,249	4,385,000
සෘජු වියදම්	සටහන් 22	1,538,264	1,409,201	1,669,000
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂයවීම්		4,069,969	6,489,007	4,400,000
ආයතනික ඉපයීම් මගින් ඉටුකරන ව්‍යාපෘති වියදම්	සටහන් 23	-	74,197	-
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	සටහන් 24	142,060	102,600	1,096,000
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		95,488,857	89,576,315	96,995,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් අතිරික්තය/(ලාභනාවය)		102,765,762	36,149,382	107,005,000
මූල්‍ය වියදම්	සටහන් 25	3,114,476	442,061	4,560,000
මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	සටහන් 26	9,832,471	343,073	8,815,000
මුළු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්		12,946,947	785,134	13,375,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත අතිරික්තය/(ලාභනාවය)		89,818,815	282,980	93,630,000
අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය/(ලාභනාවය)	සටහන් 27	(60,873)	-	100,000
බදු අඩු කිරීමට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය/(ලාභනාවය)		89,757,941	28,298,037	93,730,000
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන		19,347,062	6,329,610	(31,800,000)
ශුද්ධ අතිරික්තය / (ලාභනාවය)		70,410,879	21,968,427	61,930,000
පසුගිය වසරින් ඉදිරියට ගෙන ආ එකතු වූ අතිරික්තය / (ලාභනාවය)		4,588,093	(16,416,720)	-
		74,998,972	5,551,707	61,930,000
පෙර වර්ෂයට අදාළ ගැලපුම්				
හර එකතුව		(1,408,441)	(2,891,580)	-
බැර එකතුව		277,619	1,927,966	-
		73,868,150	4,588,093	61,930,000

ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

01. ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කමිටුවේ අනුමත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත තෝරා ගැනීම තුළින් අවස්ථානෝචිත පරිදි සාධාරණ ලෙස ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් මෙම ගිණුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇත.

වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මනා අභ්‍යන්තර පාලනයක් සැලසුම් කිරීම සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාම තුළින් සාධාරණ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇති බවට සහතික වෙමු.

02. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පිළිගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව අනන්‍ය වශයෙන් කාලපරිච්ඡේද පිළිබඳ අන්තර් සම්බන්ධතාවයකින් යුක්තව ඓතිහාසික අය පදනම් මත අධිකාරියේ ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට බලපෑ හැකි උද්ධමනකාරී සාධක අරභයා ගැලපුම් කිරීමක් කර නැති අතර උපචිත පදනම් මත වාර්තා සකස් කර ඇත.

3. සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය , කොළඹ - 02 , ශ්‍රී වික්‍රමපාලම් ඒ ගාඩනර් මාවත , ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා ඇති අතර මුළු දිවයිනටම අදාළ වන පරිදි සහාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධ නියාමන කාර්යයන් ඉටුකරනු ලබයි.

04. අධිකාරියේ නෛතික ස්වභාවය

2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත මගින් ලැබී ඇති බලතල අනුව සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු පහසුකම් හා පොදු අංශෝපාංග නඩත්තුව , පරිපාලනය හා පාලනය සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම සහ ඒවා නියාමනය කිරීමත් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමේදී එම දේපළවලට අදාළ පොදු පහසුකම් පළදරන්නන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සපිරෙන පරිදි ලබා ඇති බවට සහතික කිරීමත් සිදුකරනු ලබයි.

05. අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරීත්වයට කිරීමට අදාළ වන පනත්

- 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1982 අංක 46 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත
- 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනත
- 1982 අංක 45 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනත
- 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධිවිධාන පනත
- 2003 අංක 39 දරණ බද්ධ නිවාස (සංශෝධන) අයිතිකම් පනත

06. ස්ථාවර වත්කම්

ස්ථාවර වත්කම් සඳහා වෙන් කිරීමේදී අධිකාරියේ ප්‍රතිපත්ති අනුව මිලදී ගත් දින සිට විකුණන දිනය දක්වා සරළ මාර්ග ක්‍රමය මත ක්ෂය වෙන් කිරීම සිදුකෙරේ.

මෝටර් රථ	-	පිරිවැය මත 25%
කාර්යාලීය ලී බඩු හා උපකරණ	-	පිරිවැය මත 20%
යන්ත්‍ර හා උපකරණ	-	පිරිවැය මත 20%
මෙවලම් හා උපකරණ	-	පිරිවැය මත 20%
ගොඩනැගිලි	-	පිරිවැය මත 04%

07. පාරිතෝෂික

අධිකාරියේ සේවය කරනු ලබන සියළුම සේවකයින්ගේ පාරිතෝෂික දීමනාව සඳහා ඔවුන්ගේ සේවා කාලය පදනම් කර ගනිමින් ගිණුම්වල වෙන්කිරීම කරනු ලැබ ඇත. 2016 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂයට අදාළ එම වටිනාකම් රු: 31,791,603 ක් වන අතර එම වටිනාකමින් රු:30,805,186 ක මුදලක් පහත පරිදි 2016.12.31 දින වන විට ආයෝජනය කර ඇත.

ස්ථාවර තැන්පතු	-	රු: 30,798,207
ඉතිරිකිරීම් තැන්පතු-	රු: 6,979	
	රු: 30,805,186	

08. තොග

තොග මිලදී ගැනුම් පිරිවැය මත ආගණනය කර ගිණුම්වල ගැළපීම කර ඇති අතර කිසිදු ලාභ ප්‍රතිශතයක් ඇතුළත් කර නොමැත.

09. ආදායම

දළ ආදායම පදනම් කර ගනිමින් ලාභාලාභ ගිණුම් සකසා ඇත.

10. බොල් හා අඩමාණ ණය වෙන්කිරීම

වර්ෂ අවසානයේදී පවත්නා ණය ගැතියන්ගේ වයස් විශ්ලේශණ පදනම් කර ගනිමින් ප්‍රතිඵලය මත පහත පරිදි බොල් ණය , අඩමාණ ණය වෙන්කිරීම සිදු කර ඇත.

වර්ෂ	-	0-2	10%	1,485,175
වර්ෂ	-	2-3	20%	42,980
වර්ෂ	-	3-4	30%	2,191,159
වර්ෂ	-	4-5	50%	206,416
වර්ෂ	-	5ට වැඩි	100%	3,049,403

මේ අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ගිණුම් මගින් රු: 6,975,133 ක වටිනාකමක් බොල් ණය හා අඩමාණ ණය වශයෙන් ගිණුම්වල වෙන් කිරීම් සිදුකර ඇත.

11. ලංකා කෙටි (පුද්) සමාගමෙන් අයවිය යුතු රු:807,187.50 ක මුදල අයකර ගැනීම සඳහා නඩු අංකය 53429/එම්.ආර් යටතේ කොළඹ දිසා අධිකාරිය විසින් පවරන ලද වෙනත් නඩු සඳහා අසම්භාව්‍ය වගකීමක් නොමැති බැවින් ඒ සඳහා ගිණුම්වල වෙන්කිරීම සිදුකර නොමැත.

12. 2012 වර්ෂයේ මිලදී ගත් කාර් රථ 03ක් සහ කැබ් රථ 01ක් සඳහා ලංකා බැංකුවෙන් වර්ෂ 05කින් ආපසු ගෙවීමේ පදනම මත රු:17,912,410ක කල් බදු ණය සඳහා රු:1,689,850ක මුදලක් ගිණුම් අනුව තවදුරටත් ගෙවිය යුතුව ඇත.

13. හිඟ සේවක අර්ථසාධක සහ සේවක භාරකාර අරමුදල්

සේවක අර්ථසාධක පනතේ නියමයන්ට අනුව අධිකාරියේ සේවකයින් සඳහා 2006 ජනවාරි සිට 2013 දෙසැම්බර් දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ ජීවන වියදම් දීමනාව සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ සේවක භාරකාර අරමුදල් සඳහා දායක මුදල් ගෙවීමේදී අදාළ කර ගෙන නොමැත.

ඒ අනුව එම මුදල් ගෙවීම සඳහා 2015 වර්ෂයේදී රු:18,705,203ක මුදලක් ගිණුම්වල වෙන් කිරීමට කටයුතු කර තිබූ අතර 2016.12.31 දින වන විට එම හිඟ මුදලින් රු: 15,646,908ක් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා ගෙවිය යුතුව ඇත. එම මුදල ගෙවීම සඳහා වසරක සහන කාලයක් කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දී ඇත. ගෙවිය යුතු රු:3,058,294ක මුදල සඳහා 2016.12.31 දිනට ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

14. ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා 2015 වර්ෂයේ වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේදී රු:30,000,000ක මුදලක්ද රු:151,616,106ක මුදලක් වෙන්කර ඇති අතර එම ප්‍රතිපාදන මගින් රජය ඉදිකළ ජාතික නිවාස ක්‍රමයන්හි හදිසි අළුත්වැඩියාවන් ඉටුකිරීම සිදුකරන ලදී. එම මුදලින් රු:76,747,310ක මුදලක් එම නිවාස ක්‍රමවල ප්‍රතිසංස්කරණය සහ නිවාස ක්‍රම 03ක පාරවල් ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වියදම් කර ඇති අතර නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ලබාදුන් රු:80,000,000.00 මුදලින් රු:32,659,485ක මුදලක් ඉතිරි වී ඇති බැවින් එම මුදල නැවත අමාත්‍යාංශය වෙත නිදහස් කිරීම සඳහා ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීමට කටයුතු කර ඇත. තවද නිවාස ක්‍රම 03ක පාරවල් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සහ සුනාමි නිවාස ක්‍රමවල පදිංචිකරුවන් සඳහා හිමිකම් ඔප්පු ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය සහ ව්‍යාපෘති දෙකෙහි ඉතිරි වැඩ සඳහා රු:42,209,931ක මුදලක් වෙන්කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

15.අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය තුළ පහත සඳහන් සංචිතද නියෝජනය වී ඇත.

ප්‍රත්‍යාගත සංචිතය	-	රු: 22,308,765
පොදු සංචිත	-	රු: 1,350,000
ප්‍රාග්ධන සංචිත	-	රු: 2,262,663
මුළු සංචිතය	-	රු: 25,921,428

ඉහත සංචිත මගින් නිරූපනය වන්නේ 2008 වර්ෂය ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම මගින් රු: 22,308,765ක් සහ පැරණි පොදු පහසුකම් මණ්ඩලය මගින් මෙම අධිකාරියේ ගිණුම් සඳහා ඉදිරියට ගෙන එන ලද රු: 1,350,000.00ක් පොදු සංචිතය හා රු: 2,262,663.28වන ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් ද ඇතුළුව රු: 25,921,428ක සංචිත වේ.

16.ප්‍රසාද කොටස්

1984.01.17 දිනැතිව පළාත්පාලන නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය මගින් යොමු කරන ලද අනුමැතියට අනුව 1984.01.19 දින රු:100ක කොටස් 5000ක් ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවෙන් ලබාගෙන ඇත.

එම කොටසක වටිනාකම අදාළව 2000.06.29 දින කොටස් 25,000ක ප්‍රසාද කොටස් නිකුත්වත් සිදු කර ඇත. මේ අනුව ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව නමින් මෙම අධිකාරිය සතුව රු: 100 කොටස් 30,000 සඳහා රු: 3,000,000ක ආයෝජනයක් ගිණුම්වල හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

17.ආදායම් බදු

2016.12.31 දිනට එම වර්ෂයේ ලාභය වන රු: 89,757,941.30 ක වටිනාකම පදනම් කර ගනිමින් රු: 19,347,062 ක මුදලක් ආදායම් බදු වශයෙන් ගෙවීම සඳහා ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත.

18.පසුගිය වර්ෂ ගැලපීම්

පසුගිය වර්ෂයට අදාළ නිවැරදි කිරීම් ලෙස රු: 277,618 ක් පෙර වර්ෂ ගැලපුම් ගිණුමට බැර කිරීමටද රු: 1,408,440 ක වටිනාකමක් පෙර වර්ෂ ගැලපුම් ගිණුමට හර කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

19.රාජ්‍ය ප්‍රධාන ගිණුම් තැබීම

2015 වර්ෂයේදීත් භාණ්ඩාගාරය විසින් නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස ක්‍රම 03 ක ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා රු: 80,000,000ක් වෙන් කරන ලද අතර ඉන් රු: 30,000,000ක් ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේදී ලබා දී ඇත.

20.ක්ෂය වෙන්කිරීම්

ස්ථාවර වත්කම් සටහන් අංක 06 මගින් පෙන්නුම් කර ඇති ප්‍රතිශත පදනම් කර ගනිමින් ක්ෂය කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව වාර්ෂික ක්ෂය වටිනාකම වශයෙන් රු :4,069,969 ක් ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ ලාභයට ගැලපීමටද කටයුතු කරන ලදී.

එමෙන්ම පසුගිය වර්ෂයේ ගැලපුම් හේතුවෙන් යන්ත්‍ර හා උපකරණ සඳහා වාර්ෂික ක්ෂය වටිනාකමින් රු: 88,980.80 සහ කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග සඳහා වාර්ෂික ක්ෂය වටිනාකමින් රු : 98,926ක්ද අඩු කිරීමක් හේතුවෙන් සටහන් අංක 01 යටතේ වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වෙන්කිරීමේ වටිනාකම් රු: 3,882,063ක් වශයෙන් පෙන්නුම් කර ඇත.

දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ	2016/01/01 දිනට පිරිවැය	වර්ෂය තුළ අත්පත් කර ගැනීම්	වර්ෂය තුළ බැහැර කිරීම්	2016/12/31 දිනට පිරිවැය	සටහන 01
					2015
කතරගම සංචාරක බංගලා ඉඩම	1,520,000.00	-	-	1,520,000.00	1,520,000.00
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	6,700,000.00	-	-	6,700,000.00	6,700,000.00
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	2,736,951.94	214,596.21	-	2,951,548.15	2,736,951.94
මෝටර් රථ	29,400,714.28	-	-	29,400,714.28	29,400,714.28
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	5,041,852.31	824,741.90	-	5,866,594.21	5,041,852.31
මෙවලම් සහ උපකරණ	1,835,684.70	138,450.00	-	1,974,134.70	1,835,684.70
	47,235,203.23	1,177,788.11	-	48,412,991.34	47,235,203.23

අඩු කලා ක්ෂය ප්‍රතිපාදන	2016/01/01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන්කිරීම්	වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීම්	බැහැර කිරීම් සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීම්	2016/12/31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන් කිරීම්	සටහන 02
					2015
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	2,144,000.00	268,000.00	-	2,412,000.00	2,144,000.00
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	2,149,040.21	15,073.41	-	2,164,113.62	2,149,040.21
මෝටර් රථ	26,745,308.21	2,655,406.07	-	29,400,714.28	26,745,308.21
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	2,789,415.95	576,786.94	-	3,366,202.89	2,789,415.95
මෙවලම් සහ උපකරණ	1,221,255.06	366,796.27	-	1,588,051.33	1,221,255.06
	35,049,019.43	3,882,062.69	-	38,931,082.12	35,049,019.43
2016.12.31 දිනට ලියාපදිංචි ලද වටිනාකම				9,481,909.22	12,186,188.80

		සටහන 02	
මුදල හා මූල්‍යමය අයිතම		2016	2015
බැංකු සහ අනෙකුත් මුදල්	උපලේඛණ 01	58,847,483.05	186,385,759.83
		58,847,483.05	186,385,759.83

		සටහන 03	
කෙටිකාලීන ආයෝජන		2016	2015
එඩ්මන්ටන් රජයේ නිවාස ක්‍රමයේ නිද- න්ගත අරමුදල් ආයෝජන		10,756,449.78	11,513,638.14
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම් ආයෝජන		6,978.93	8,717,913.55
කිංරෝස් කළමනාකරණ කමිටුවේ අරමුදල් ආයෝජන		500,000.00	500,000.00
		11,263,428.71	20,731,551.69

		සටහන 04	
වෙළෙඳ ණය ගැතියෝ සේවක ණය හා වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ		2016	2015
ලැබිය යුතු විවිධ තැන්පතු	උපලේඛණ 02	277,025.57	271,782.16
ණය ගැතියන්	උපලේඛණ 03	18,857,617.16	20,545,116.04
කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්	උපලේඛණ 04	8,129,400.43	6,124,772.62
සවිලිකරන අත්තිකාරම් (එස්.ඩී ඇන්ඩ් සී.සී)		5,301,836.01	17,352,200.29
		32,565,879.17	44,293,871.11

සටහන 05

තොග ගිණුම්	2016	2015
මෙහෙයුම් අංශයේ තොග	64,647.81	135,296.16
ප්‍රධාන කාර්යාල තොග	143,474.98	307,129.69
කාර්යාල සැපයුම් තොග	2,310,057.13	838,821.87
	2,518,179.92	1,281,247.72

සටහන 06

ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	2016	2015
ඉන්ධන දීමනා	67,860.00	51,480.00
වාහන ලියාපදිංචි ගාස්තු	43,104.00	41,179.00
	110,964.00	92,659.00

සටහන 07

වෙනත් ලැබිය යුතු	2016	2015
රඳවා ගැනීම් බදු	-	770,585.43
සත් දින තැන්පතු පොලී	5,581,952.02	4,530,068.73
ස්ථාවර තැන්පතු පොලී	28,226.06	62,965.79
	5,610,178.08	5,363,619.95

සටහන 08

ණය හිමියන් සහ අත්තිකාරම්	2016	2015
ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබූ අත්තිකාරම්	1,599,749.95	1,599,749.95
විවිධ ණය හිමියන්	45,021,134.67	14,319,400.38
	46,620,884.62	15,919,150.33

සටහන 09

උපචිත වියදම්	2016	2015
වැටුප් හා වෙනත් වැඩබිම් දීමනා	265,474.82	62,099.17
බැංකු ගාස්තු	3,735.00	4,900.00
අතිකාල	710,880.93	558,098.41
නිවාඩු දින දීමනා	248,814.91	142,247.43
වාහන අළුත්වැඩියා	384,240.05	869,132.55
වාහන සේවා ගාස්තු	81,219.00	110,644.40
දුරකථන	764,643.38	95,100.00
සහතික නිකුත් කිරීමේ වියදම්	64,000.00	10,000.00
පරිවර්ථන ගාස්තු	28,572.00	-
යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	2,087.50	-
විදුලි ගාස්තු	34,494.34	1,248.60
ගමන් වියදම්	56,191.00	150,035.50
ජල බිල්පත්	4,994.00	3,306.77
නීති ගාස්තු	315	2,000.00
ඉන්ධන වියදම්	-	32,255.00
ප්‍රසාද දීමනා	15,000.00	42,000.00

විවිධ වියදම්	-	3,000.00
කතරගම සංචාරක බංගලා වියදම්	13,136.02	20,655.25
පරිගණක වියදම්	28,000.00	-
පුවත්පත් දැන්වීම්	125,982.50	-
තේ වියදම්	55,176.00	890.00
පුවත්පත් වියදම්	6,590.00	4,935.00
සමථකරන ගාස්තු	2,425.00	85,000.00
තැපල් හා ලිපිද්‍රව්‍ය	-	60.00
	2,895,971.45	2,197,608.08

සටහන 10

ගෙවිය යුතු	2016	2015
කාර්යාල කුලී	115,802.40	1,089,874.80
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	4,654,744.60	27,794,811.41
උපචිත වගකීම්	1,191,658.68	661,404.64
සැපයුම්කරුවන් සඳහා ගෙවිය යුතු	1,536,166.57	741,311.38
රඳවාගත් මුදල්	8,137,318.17	9,222,742.61
ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් ගාස්තු	179,900.00	127,900.00
ආරක්ෂිත තැන්පතු	763,033.36	757,789.95
	16,578,623.78	40,395,834.79

සටහන 11

ලංකා බැංකු - කල් බදු ණය	2016	2015
මුළු කල් බදු ණය මුදල	1,689,850.00	5,745,490.00
අඩු කලා		
මුළු කල් බදු ණය පොලිය	524,671.20	1,783,882.68
	1,165,178.80	3,961,607.32
ජංගම වගකීම්	1,165,178.80	2,796,428.52
ජංගම නොවන වගකීම්	-	1,165,178.80
මුළු වගකීම්	-	3,961,607.32

සටහන 12

ප්‍රතිපාදන	2016	2015
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,846,915.00	2,176,915.00
සේවක වන්දි සඳහා ප්‍රතිපාදන	54,986.33	54,986.33
හිඟ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් හා සේ- වක භාරකාර අරමුදල් සඳහා ප්‍රතිපාදන	3,058,294.35	15,744,552.26
වෛද්‍ය රක්ෂණ අරමුදල සඳහා ප්‍රතිපාදන	3,090,000.00	3,090,000.00
ආර්ථික සේවා ගාස්තු ප්‍රතිපාදන	518,596.93	-
ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන	19,347,062.00	
අඩු කලා	(687,592.11)	
රඳවා ගැනීමේ බදු	27,228,262.50	27,396,063.59

භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් ඉටු කරන ලද ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති		2016	2015
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන			
නගමු පුරවර 2015 වර්ෂයේ ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන්කිරීම්		121,616,106.60	264,378,018.00
නගමු පුරවර 2016 වර්ෂයේ ව්‍යාපෘති සඳහා ලැබීම්		30,000,000.00	-
මුළු වෙන්කිරීම්		151,616,106.60	264,378,018.00
අඩු කළා			
ව්‍යාපෘති වියදම්			
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය		40,944,580.81	62,342,925.00
නිවාස ක්‍රම 03ක පාරවල් සහ කාණු පද්ධති අළුත්වැඩියාව		35,802,730.20	78,552,591.00
අඩු කළා			
ව්‍යාපෘති වියදම්			
සුනාමි නිවාස ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස අයිතිය බැහැර කිරීම සඳහා		-	1,866,395.00
අඩු කළා			
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන මගින් ඉතිරි මුදල නැවත අමාත්‍යාංශයට නිදහස් කිරීම		32,659,484.56	
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන 2016 ඉතිරි වැඩ		42,209,311.03	121,616,107.00

මෙහෙයුම් ආදායම		2016	2015
ව්‍යාපෘති සේවා ගාස්තු ආදායම	උපලේඛණ 09	11,085,807.68	17,353,093.18
සහාධිපත්‍ය දේපල සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම	උපලේඛණ 10	162,000,476.82	78,342,285.74
අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු ආදායම	උපලේඛණ 11	10,486,753.57	10,826,549.90
විවිධ මෙහෙයුම් ආදායම්	උපලේඛණ 12	150,997.56	398,927.18
		183,724,035.63	106,920,856.00

වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම		2016	2015
ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	උපලේඛණ 13	1,846,224.32	1,061,809.54
ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු		122,500.00	125,969.02
සමත්කරණ ගාස්තු		235,000.00	472,000.00
සහාධිපත්‍ය ප්‍රකාශන ආදායම		20,400.00	5,250.00
පරිපාලන ගාස්තු		3,061.50	3,033.58
ටෙන්ඩර් ආදායම		8,500.00	-
		235,685.82	1,668,062.14

සටහන 16

මෙහෙයුම් නොවන ආදායම	2016	2015
දඩ හා වෙනත් අයකර ගැනීම	-	14,238.79
සේවක ණය සඳහා පොළිය	257,014.80	212,711.93
ඉතිරි කිරීම් සඳහා පොළිය	235,694.31	251,627.49
සත්දින තැන්පතු සඳහා පොළිය	4,751,814.86	4,423,200.65
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමේ ලාභ	-	55,000.00
ලාභාංශ (එච්.ඩී.එෆ්.සී බැංකුව)	225,000.00	180,000.00
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොළිය	4,251,404.10	-
අඩමාණ ණය අධි වෙන්කිරීම්	1,573,969.40	-
	11,294,897.47	5,136,778.86

සටහන 17

සේවක වැටුප් සහ දීමනා	2016	2015
සභාපති දීමනා	900,000.00	650,225.81
වැටුප් හා චේතන	48,493,101.96	45,938,537.53
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල	4,360,746.92	3,845,816.78
සේවක භාරකාර අරමුදල	1,090,186.99	961,454.65
අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්	10,665,910.24	8,051,851.81
ප්‍රසාද දීමනා	1,452,616.44	1,507,397.26
පාරිතෝගික	3,715,463.35	2,194,732.61
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල දීමනා	540,000.00	456,000.00
සේවක සුභසාධනය	60,000.00	-
සේවක පුහුණු කිරීම්	216,587.90	205,364.58
සේවක වෛද්‍ය රක්ෂණය	-	3,090,000.00
	71,494,613.80	66,901,381.03

සටහන 18

ගමන් වියදම්	2016	2015
රථ ඇතුලත ගමන් වියදම්	1,077,256.11	864,542.62
වැඩබිම් දීමනා	49,000.00	58,393.55
	1,126,256.11	922,936.17

සටහන 19

සැපයුම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	2016	2015
මුද්‍රණ කටයුතු සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	1,539,430.45	1,553,507.14
තේ වියදම්	759,909.00	844,619.50
මෝටර් රථ සඳහා ඉන්ධන	2,504,595.86	1,905,051.78
ඉන්ධන දීමනා	671,755.50	521,013.95
කාර්යාල සැපයුම්	189,575.00	183,294.50
	5,665,265.81	5,007,486.87

සටහන 20

නඩත්තු	2016	2015
වාහන අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	4,350,903.07	3,245,778.33
පරිගණක අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	110,660.75	62,550.00
කතරගම සංචාරක නිවාස නඩත්තු	592,133.65	892,143.34
ලී බඩු උපාංග යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	135,232.40	156,415.82
කාර්යාල ගොඩනැගිලි නඩත්තු	1,051,674.26	1,057,805.27
කාර්යාල නඩත්තු	108,463.07	138,563.50
	6,349,067.20	5,553,256.26

සටහන 21

ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	2016	2015
විදුලිය	459,763.52	428,325.66
දුරකතන	1,815,302.03	960,472.30
රක්ෂණය	572,989.73	544,597.72
ජල බිල්	158,559.00	138,035.25
වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු	114,022.00	64,911.00
තැපැල් හා විදුලි පණිවිඩ ගාස්තු	139,615.00	129,360.00
නීතිඥ ගාස්තු	175,215.00	229,490.00
දැන්වීම් ගාස්තු	907,295.81	46,385.25
මාර්ගස්ථ මුදල් රක්ෂණ ගාස්තු	28,148.18	28,148.18
ප්‍රචාරන වියදම්	147,500.00	-
පුවත්පත්	77,220.00	47,965.00
කාර්යාල බදු කුලී	423,242.40	307,440.00
භාෂා පරිවර්තන ගාස්තු	84,488.00	177,780.00
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	-	1,308.85
අර්ධ සුබෝපභෝගී බදු	-	12,030.00
	5,103,360.67	3,116,249.21

සටහන 22

සෘජු වියදම්	2016	2015
සහතික නිකුත් කිරීමේ වියදම්	389,865.00	236,085.00
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	771,849.00	909,915.97
සමතකරණ ගාස්තු	376,550.00	263,200.00
	1,538,264.00	1,409,200.97

සටහන 23

ආයතන ඉපයීම් මගින් ඉටු කරන ව්‍යාපෘති වියදම්	2016	2015
සුනාමි නි/ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම	-	74,197.00
	-	74,197.00

සටහන 24

වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	2016	2015
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම	116,880.00	45,600.00
තොග සමීක්ෂණ කමිටු ගාස්තු	20,000.00	20,000.00
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය කිරීම	3,000.00	36,000.00
ප්‍රසම්පාදන වියදම්	1,000.00	1,000.00
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	1,180.00	-
	142,060.00	102,600.00

සටහන 25

මූල්‍ය වියදම්	2016	2015
විගණන ගාස්තු	170,332.00	330,000.00
බැංකු ගාස්තු	12,030.00	750.00
කල් බදු පොලී	1,259,211.48	1,259,211.48
අඩමාන ණය වෙන් කිරීම	-	2,830,649.30
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	1,660,176.92	-
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	12,725.66	-
	3,114,476.06	4,420,610.78

සටහන 26

මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	2016	2015
සභාපති හමුවීමට පැමිණෙන්නන්ට සංග්‍රහ වියදම්	60,993.74	53,297.30
විවිධ වියදම්	159,441.57	142,057.00
සමාජ සජීවීකරණ වැඩසටහන්	9,612,036.03	3,235,380.00
	9,832,471.34	3,430,734.30

සටහන 27

අබ්ලිඳ්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය රු උනතා-වය	2016	2015
විකුණුම් මිල	9,775.00	-
අඩු කළා		
පිරිවැය	(70,648.35)	-
අබ්ලිඳ්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය / උනතා-වය	(60,873.35)	-

උපලේඛණ 01

බැංකු සහ අතැති මුදල්	2016	2015
මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක - 204-1-001-0081817	320,057.99	3,617,915.06
මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක - 204-1-002-09 - 0081817	970,282.00	791,992.00
ලංකා බැංකුව ගිණුම් අංක - 0000351042	2,524,998.06	874,906.34
සන්දින තැන්පතු	55,000,000.00	180,000,000.00
ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ තැන්පතු - මහජන බැංකුව	31,145.00	1,100,946.43
සුදු මුදල්	1,000.00	-
	58,847,483.05	186,385,759.83

උපලේඛණ 02

විවිධ තැන්පතු	2016	2015
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු ආයෝජන	107,546.57	102,303.16
ඉන්ධන තැන්පතු	100,000.00	100,000.00
ප්‍රසම්පාදන තැන්පතු		
ටෙලිකොම් තැන්පතුව		
විදුලි බලය සැපයුම් සඳහා ගාස්තු	69,479.00	69,479.00
ලංකා ඔක්සිජන් සිලින්ඩර් සඳහා තැන්පතුව		
තැපැල් මුද්‍රාව භාවිතය සඳහා තැන්පතුව		
	277,025.57	271,782.16

උපලේඛණ 03

ණයගැතියෝ	2016	2015
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය	825,771.84	827,641.83
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු	2,419,540.29	2,853,295.98
ලංකා කෙටි (පුද්) සමාගම	807,187.50	807,187.50
ගම්පහ එලපිට්වල නිවාස ක්‍රම නඩත්තුව (ජීනීසි අධිකාරිය)	1571,127.35	306,631.46
ෆැටිග්නම් රියලිටි ඉන්වෙස්ට්මන්ට්	-	2,439,871.50
සමතකරණ ගාස්තු	2,702,006.10	2,560,542.60
විමධාගත සහ පළාත් සභා අරමුදල්	18,929.94	18,929.94
ජල්තර රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ විදුලි බිල්	427,734.97	427,734.97
මීගමුව රෝහල - පොම්පාගාර නඩත්තු	4,492,021.20	4,152,455.68
සීගල් ඩිවලොප්මන්ට් (පුද්) සමාගම	63,026.67	63,026.67
ආර්.එච්.එස්.විජේපාල	11,890.78	11,890.78
කේ.එච්.ටී.සී සිල්වා	-	216,477.39
ගම්පහ සංවර්ධන සමාගම	216,477.39	39,223.58
සිවිමෙක් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	120,905.02	120,905.02
ඒ.එම්.එම් තාහිර්	54,656.60	54,656.60
ක්ලියර් පොයින්ට් රෙසිඩන්සීස්	6,173,856.48	6,173,856.48
බලු ඕෂන් අපාර්ට්මන්ට් - ගල්කිස්ස	-	675,448.83
ප්‍රිඩම් පාක් සාප්පු සංකීර්ණය	165,375.95	165,375.95
ප්‍රයිම් හෝම්ස්	-	720,508.85
සබාලැක් හෝල්ඩින්ස් (පුද්)සමාගම	154,125.15	154,125.15
කොරල් ප්‍රොපර්ටි	701,926.10	701,926.10
ප්‍රයිම් ලිවින් - පල්ලෙකැලේ	85,465.06	85,465.06

ෆ්ලවර් කෝට්	548,136.91	548136.91
මහියංගන සතිපොළ	657,849.36	657849.36
කොරල් කාසල්	-	696300.23
ප්‍රයිම් හෝම්ස්	1,154,162.86	1154162.86
බිලු මවුන්ටන්ට් රෙසිඩන්සීස්	945,999.07	945999.07
සිකෝ ඩිවලොප්මන්ට්	158,439.90	158439.90
හිරු ඩිවලොප්මන්ට්	125,080.20	125080.20
හෝම් ලෑන්ඩ්ස්	1,049,151.43	1049151.43
සම්ලක් ඩිවලොප්මන්ට්	175,844.64	175844.64
එම්.අබේසූරිය	6,061.40	6061.40
ජීවන්ති	-	14.52
	25,832,750.16	29094218.44
අඩු කළා.		
බොල් හා අඩමාන ණය වෙන් කිරීම	6,975,133	(8,549,102)
	18,857,617	20,545,116

උපලේඛණ 04

කාර්යය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්	2016	2015
විශේෂ අත්තිකාරම්	38,010.00	36,775.00
ආපදා ණය	8,012,140.43	5,945,557.62
විශේෂ ආපදා ණය	22,500.00	-
උත්සව අත්තිකාරම්	56,750.00	64,750.00
මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම්	-	59,150.00
බැංකු ණය අඩු කිරීම්	-	6,940.00
ගමන් වියදම් අත්තිකාරම්	-	11,600.00
	8,129,400.43	6,124,772.62

උපලේඛණ 05

ගණුදෙනුකරුවන්ගේ ලැබෙන අත්තිකාරම්	2016	2015
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	104,452.67	104,452.67
නගමු පුරවර	1,144,729.41	1,144,729.41
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත්කිරීම - ජා.නි.ස.අ	350,567.87	350,567.87
	1,599,749.95	1,599,749.95

උපලේඛණ 06

විවිධ ණය හිමියන්	2016	2015
එකතු කළ අගය මත බදු	2,841.29	1,024,516.03
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	277,609.85	216,114.47
විවිධ අත්තිකාරම්	3,118.88	3,356.81
එඩ්මන්ටන් රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත අරමුදල්	10,756,449.78	11,513,638.14
සර්පන්ටයින් රජයේ නිවාස ක්‍රමයේ නඩත්තු අරමුදල	11,207.25	341,045.15
එච්.ආර්. නන්දසේන	-	1,048.53
ස්වයංසවිය “සොයිසාපුර නිවාස ක්‍රමය”	6,854.75	6,864.75
ඉන්ද්‍රජිත් ද සිල්වා	-	3,145.60

ලුනාව සමුද්‍ර ශක්ති කළමනාකරණ සංස්ථාව	775558.31	597,268.31
කිංරෝස් පටුමග කළමනාකරණ සංස්ථාව නඩත්තු අරමුදල	500,000.00	602,965.79
සුභසාධක සංගමය (ස.ක. අධිකාරිය)	-	-
එල් ඊච්	-	786.40
සුන්දරම්පිල්ලෙයි	-	786.40
නාගේන්ද්‍රන්	-	786.40
එම්.එෆ්.පී.එච්.මොනිදින්	-	786.40
දයා වේල්ලගේ	-	3,145.60
එස්.පී.ගුණසේකර	-	3,145.60
නිවාස සහ පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	32,659,484.56	-
එස් එච් නිහාල්	28,000.00	-
	45,021,134.67	14,319,400.38

උපලේඛණ 07

උපචිත වගකීම්	2016	2015
ගෙවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	676,058.72	575,128.03
මුද්දර ගාස්තු	9,225.00	7,850.00
ගෙවිය යුතු සේවක භාරකාර අරමුදල්	92,189.83	78,426.61
උපයන විට බදු	13,969.00	-
තෙවන පාර්ශවීය ගෙවීම්	400,216.13	-
	1,191,658.68	661,404.64

උපලේඛණ 08

ආරක්ෂක තැන්පතු	2016	2015
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ආරක්ෂක තැන්පතු	655,486.79	655,486.79
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	107,546.57	102,303.16
	763,033.36	757,789.95

උපලේඛණ 09

ව්‍යාපෘති සේවා ගාස්තුව	2016	2015
නගමු පුරවර නිවාසක්‍රම 03 සුනාමි ව්‍යාපෘති හදිසි හා අත්‍යවශ්‍ය අලුත්වැඩියා	6,326,661.52	7,100,343.00
නිවාස ක්‍රම 03ක පාරවල් සහ කාණු පද්ධති අළුත්වැඩියා කිරීම	4,759,146.16	10,252,750.00
	11,085,807.68	17,353,093.00

උපලේඛණ 10

සහාධිපත‍්‍ය දේපළ සඳහා සහතික නිකුත් කිරීම	2016	2015
ඉදිකර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	312,508.35	1,342,604.03
ඉදිකර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 වැඩි	65,107,451.55	23,707,178.66
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	24,668.10	43,041.83
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 වැඩි	24,764,463.32	52,806,793.75
අර්ධ ඉදිකිරීම් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	7,538.10	1,7845.50
ඉදිකිරීම් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 වැඩි	11,031,412.50	-

සහායක සහතික අළුත්කිරීමේ ගාස්තු	40,000.00	65,000.00
මූලික සැලසුම් අනුකූලතා සහතික	1,176,920.00	358,821.97
සහායක දේපල ඉවත්කිරීමේ නිර්දේශ ගාස්තු	19,400.00	1,000.00
25% සහායක සහතික	59,516,124.90	-
	162,000,476.82	78,342,285.74

උපලේඛණ 11

අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු ආදායම්	2016	2015
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස සංකීර්ණය නඩත්තු ආදායම	4,349,640.28	4,061,741.17
මීගමුව රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු ආදායම	2,470,540.22	2,578,399.22
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු ආදායම	2,560,594.13	3,024,887.03
ගම්පහ ඵලපිටිවල නිවාස යෝජනා ක්‍රමය නඩත්තු ආදායම	1,105,978.94	1,161,522.48
	10,486,753.57	10,826,549.90

උපලේඛණ 12

විවිධ ආදායම්	2016	2015
කතරගම සංචාරක බංගලා ආදායම	72,700.00	363,330.00
වෙනත් ආදායම්	78,297.56	35,597.18
	150,997.56	398,927.18

උපලේඛණ 13

ලියාපදිංචි ගාස්තු	2016	2015
කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි ආදායම	575,000.00	7,522.00
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	77,624.98	72,166.53
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	896,374.56	700,721.67
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	2,666.67	7,118.89
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	157,942.93	83,187.43
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි ආදායම	1,666.64	-
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	43,374.68	3,500.00
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි ආදායම	-	17,916.67
නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	4,804.56	3,249.97
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිකිරීමේ ආදායම	86,769.30	163,259.66
අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීමේ ආදායම	-	3,166.72
	1,846,224.82	1,061,809.54

උපලේඛණ 14

අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	2016	2015
ගම්පහ ඇලපිටිවල නිවාස ක්‍රමයේ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්	2,605.00	2,792.50
මීගමුව රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු වියදම්	11,098.00	68,034.50
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස ක්‍රමය නඩත්තු වියදම්	487,213.00	409,945.47
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු වියදම්	270,933.00	429,143.50
	771,849.00	909,915.97

නගමු පුරවර අත්තිකාරම්	2016	2015
නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලද මුදල්	2,491,071.43	2,491,071.43
අඩු කලා - වැඩ වටිනාකම	(1,346,342.02)	(1,346,342.02)
2015/12/31 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ මුදල	1,144,729.41	1,144,729.41

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2016/12/31 දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2016	2015
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය		
ආදායම් බදු සහ විශේෂිත වූ අයිතම වලට පෙර (ශුද්ධ අලාභය)/ ලාභය	70,410,879	21,968,427
ගැලපුම්		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන - වැටුප් සඳහා	(1,000,000)	(12,000,000)
ක්ෂය වෙන්කිරීම්	4,069,969	6,489,007
පෙර වර්ග සමුච්චිත ක්ෂය ගැලපීම්	(187,906)	-
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීමේ අලාභ	60,873	-
ප්‍රසාද දීමනා වෙන්කිරීම්	-	-
සේවක අර්ථ සාධක භාරකාර අරමුදල් සඳහා වෙන්කිරීම්	-	-
විගණන ගාස්තු වෙන්කිරීම්	170,332	330,000
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්	4,365,873	2,194,733
ආයෝජන ආදායම් මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	(11,294,897)	(5,136,779)
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන	19,347,062	6,329,610
කල්බදු පොලී	1,259,211	1,259,211
වෛද්‍ය රක්ෂණ සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	3,090,000
ආර්ථික සේවා ගාස්තු ප්‍රතිපාදන	518,597	-
	87,719,993	24,524,209
එකතු කළා		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වැටුප් සඳහා	1000,000	12,000,000
	8,871,993	36,524,209
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීම්		
තොග වැඩිවීම / අඩුවීම	(1,236,932)	140,716
ණයගැති වැඩිවීම / අඩුවීම	11,727,992	(7,062,815)
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ වැඩිවීම / අඩුවීම	(246,558)	(3,393,709)
ඉදිරියට කල ගෙවීම වැඩිවීම / අඩුවීම	(18,305)	3,451
ගෙවිය යුතු ශේෂ වැඩිවීම / අඩුවීම	(23,817,211)	13,484,406
උපචිත වියදම් වැඩිවීම / අඩුවීම	1,698,363	(79,133)
ණය හිමියෝ වැඩිවීම / අඩුවීම	30,701,735	(2,082,429)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනිත වන මුදල් ප්‍රවාහය	107,529,077	37,534,696
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන ගෙවීම	(913,271)	(1,185,698)
සේවක අර්ථසාධක හා භාරකාර අරමුදල් ගෙවීම	(12,686,258)	(2,960,651)
ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපාදන ගෙවීම	-	(146,114)
විගණන ගාස්තු	(500,332)	(285,770)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	93,429,216	32,956,463
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය		
ආයෝජන	(148,881,391)	-
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම්	(1,177,788)	(1,559,679)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීම	-	55,000
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීමේ පිරිවැය	(70,648)	-
ගබඩා භාණ්ඩ විකිණීම	9,775	-
පොලී ලැබීම්	11,069,897	4,901,779
ආදායම් බදු ගෙවීම	(7,017,202)	(1,592,882)
ලාභාංශ ලැබීම්	225,000	180,000
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(145,842,357)	1,984,218

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය

භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා	30,000,000	203,290,000
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් ගෙවීම්	(109,409,795)	(142,761,912)
පෙර වර්ෂ ගැලපුම්	(1,130,822)	629,268
මූල්‍ය කල් බදු පහසුකම් සඳහා ගෙවීම	(4,055,639)	(4,055,639)
ලාභාංශ ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යොදවන මුදල්	(84,593,256)	57,101,717
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සඳහා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(137,006,397)	92,042,398
ආරම්භක ශේෂය - මුදල් සමාන දෑ	207,117,312	115,074,914
අවසාන ශේෂය - මුදල් හා සමාන මුදල් සමාන දෑ	70,110,915	207,117,312

සහායක සම්ප්‍රදායකරණ අධිකාරියේ
 ඉදිරි වත්කම් / සකන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය
 2016/12/31 දිනෙහි අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය

(රු.දහස්)

	පාලන අභිගතවශය අයිතිකරුවන්ට අදාළ වන						සුළු කෙටිස් හිමි අයිතිය	මුළු ඉදිරි වත්කම් / සකන්ධය
	සහකාරි වූ ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත සංවිත	ප්‍රත්‍යාග්‍යාන සංවිත	පොදු සංවිත	සම්මුඛිත ලාභ / අලාභ	මුළු එකතුව		
2015 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	(16,416)	(12,506)	-	(12,506)
2015 වසර සඳහා ඉදිරි වත්කම් / සකන්ධ වෙනස	-	-	-	-	(964)	(964)	-	(964)
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (උපතතාවය)	-	-	-	-	21,968	21,968	-	21,968
2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	4,588	33,519	-	33,519
2016 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	4,588	33,510	-	33,510
2016 සඳහා ඉදිරි වත්කම් / සකන්ධ වෙනස	-	-	-	-	(11,31)	(1,131)	-	(1,131)
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / උපතතාවය	-	-	-	-	70,411	70,411	-	70,411
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790



2016

நிர்வாக அறிக்கை

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை





கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

1 ஆம் மாடி, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டிடம்,

சேர் சிற்றம்பலம் ஏ, கார்டினர் மாவத்தை,

கொழும்பு - 02

தொலை பேசி :- **24447429 / 2447432** பெக்ஸ்: **2423606**

மின்னஞ்சல் : **cmastaff@sltnet.lk**

பணிப்பாளர் சபை

2016

திரு.சீ.ஏ.விஜேயவீர
தலைவர்
கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

தை மாதம் – 2016 தொடக்கம் ஜூலை 2016.

திரு.கே.எச்.ஏ.உபாலி
துணை பொது முகாமையாளர் (நிதி)/ பதில் பொது முகாமையாளர்
கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

2016 ஆவணி மாதம் தொடக்கம் இதுவரை

திரு.ஆர்.கே.ஐயவீர
பொது முகாமையாளர்
கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

2016

திருமதி.வை.பீ.சுமனா
பணிப்பாளர்
தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களம்,
பொது திறைசேரி

2016 தை மாதம் தொடக்கம் 2016 மார்ச் வரை

திரு.நயனா மாவில்மட
பணிப்பாளர் நாயகம்
நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2016 பங்குனி மாதம் தொடக்கம் இதுவரை

திரு.எஸ்.எஸ்.பீ.ரத்நாயக்க,
பணிப்பாளர் நாயகம்
நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை

தை மாதம் 2016 தொடக்கம் வைகாசி 2016.

திரு.பீ.டபிள்யூ.ஆர்.பாலகுரிய
பொது முகாமையாளர்,
தேசிய நீர் வழலங்கள் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை, காலி வீதி,
ரத்மலான

2016 வைகாசி மாதம் வரை

திரு.ஜீ.ஏ.குமாரரத்ன
பொது முகாமையாளர்,
தேசிய நீர் வழலங்கள் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை, காலி வீதி,
ரத்மலான

2016

திரு.த.குமாரசிங்க
பணிப்பாளர் நாயகம்
இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள்

2016

திருமதி.எம்.எஸ்.வீரசிங்க
பொது முகாமையாளர்
தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை,

2016

திரு.வீ.கே.ஏ.அனூர,
நகராட்சி ஆணையாளர்
கொழும்பு மாநகர சபை

2016

திருமதி.சாந்த பீ. லியனகே
நகராட்சி ஆணையாளர்
கோட்டை மாநகர சபை,

2016

திரு.கே.பீ.வீ.தம்மிக்க நாமல் முத்துகல,
நகராட்சி ஆணையாளர்
தெஹிவல – மவுண்ட் லெவனியா மாநகர சபை

2016 தை மாதம் தொடக்கம் மார்ச் மாதம் வரை

திரு.எஸ்.டி.தேவராவுப்பெரும,
நகராட்சி ஆணையாளர்
மொரட்டு மாநகர சபை

பங்குனி மாதம் தொடக்கம் இதுவரை

திரு.எம்.எம்.சீ.கே.கே.மன்னம்பெரும,
நகராட்சி ஆணையாளர்
மொரட்டு மாநகர சபை

2016

திரு.ரொகான் துடாவ
தலைவர்
டூடாவே சகோதரர்கள்(தனியார்) நிறுவனம்

2016

திரு.பீ.பிரேமலால்,
தலைவர் / நிர்வாக இயக்குனர்
எம்/எஸ் பிரைம் கோம்ஸ் (தனியார்) நிறுவனம்

நோக்கு

நாட்டின் வீடமைப்பு தேவைகளுக்கான
தீர்வெனும் வகையில் கூட்டாட்சிக்
குடியிருப்புகள்



அரும்பணி

கூட்டாட்சி ஆதனங்களைக் குடியிருப்பாளர்களின்
நன்மை மற்றும் நலனோம்பலுடன் ஒத்துவரத்தக்க
வகையில் நிர்மாணித்தல், அவ்வாதனங்களை
முறையாக நிர்வகித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம்
செய்யும் பொருட்டு முகாமைத்துவக்
கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவி ஆதனங்களைப்
பராமரித்தல் ஆகிய பணிகளை ஒழுங்குறுத்துதல்.

கூட்டிணைந்த தகவல்கள்

திணைக்களம்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

தாபிக்கப்பட்ட ஆண்டு

2003 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 10 ஆம் திகதி

1973 ஆம் ஆண்டின் சட்ட இல 10

பொது வசதிகள் சபை மீளாய்வு

2003 ஆம் ஆண்டின் சட்ட இல 24 பொது வசதிகள் சபை

பொது முகாமையாளர்

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்

1 ஆம் மாடி, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டிடம்,

சேர் சிற்றம்பலம் ஏ, கார்டினர் மாவத்தை,

கொழும்பு - 02

தொலைபேசி / பெக்ஸ்

2447429 / 2447432 பெக்ஸ் : 2423606

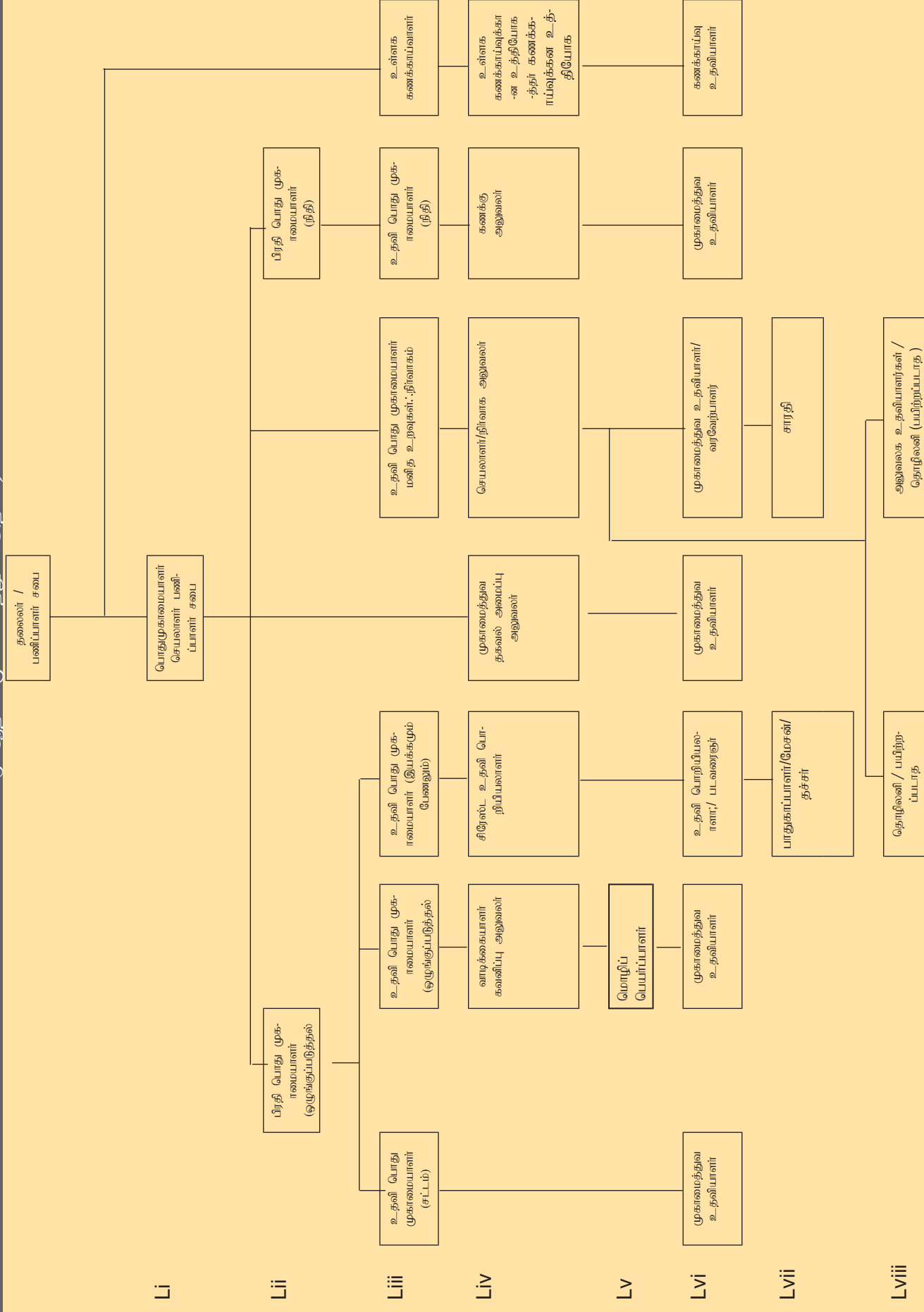
மின்னஞ்சள் (ஈ - மெயில்)

cmastaff@sltnet.lk , it@condominium.lk

இணையத்தளம் (வெப்)

www.condominium.lk

கூட்டுத் திட்டம்



நோக்கங்கள்

- கொண்டமினியப் பொதிகளின் கட்டுப்பாடு, முகாமைத்துவம், பாதுகாப்பு, ஆகியவற்றின் நிர்வாகி, கொண்டமினியம் சொத்து அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்து ஆகியவற்றின் பொது இருப்பிடம் மற்றும் பொது வசதிகள்,
- உறுதிப்படுத்திய பொது இருப்பிடம், பொது வசதிகள் ஆகியவை கொண்டமினியம் சொத்து அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்து போன்றவற்றை ஒழுங்கான நல்ல முறையில் பாதுகாப்பதுடன் சொத்துக்களை சிறந்த சேவையாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு அல்லது உரிமையாளர், உரியையாளர்களுக்கு உதவும் அவ்வேளையில் இவற்றிற்கு ஏற்படுகின்ற திருத்தத்திற்காக வேகமாக, பாதுகாப்பாக வெளியில் கொண்டு செல்லும் சம்பவம் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனம் அல்லது உரிமையாளர்களின் சுறுசுறுப்பான நடவடிக்கைகளின் குறைபாடாகும்.
- உறுதிப்படுத்திய அனைத்து கட்டிடங்களையும் சேர்த்துக் கொள்ளல் இந்த கொண்டமினியம் பொதிகளுக்கு உத்தரவாதமின்றி மறுபடியும் தீ போன்று அபாயகரமானது. நாகரீகமான கிளர்ச்சி, கலகம் அல்லது காப்புறுதி அல்லது காப்புறுதி செய்து அதன் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனம் அல்லது அதன் உரிமையாளர்கள் மற்றும் இது மாதிரியான பயிற்சிக் கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்கள் மீண்டும் பெறக் கூடியதாகும்.
- இது போன்று அகற்றப்பட்ட எல்லா அதிகாரமற்ற நிர்மாணங்களை எழுப்புதல், வெளியில் கொண்டு போவதற்காக தனித் தனியான உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமை கோருபவர்கள் இம்மாதிரியான கொண்டமினியம் பொதிகளை அல்லது மற்றுமொரு நபரை நேர் எதிர்மறையாக பதிவு செய்த கொண்டமினியம் திட்டமே கொண்டமினியம் சொத்து அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட உப கொண்டமினியம் சொத்து ஆகும்.
- இது போன்ற முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களின் கொண்டமினியம் சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்துக்களின் ஒழுங்கான செயற்பாடுகள், பாதுகாப்பு மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் சுறுசுறுப்பாகவும், பாதுகாப்பாகவும் அமையும்.
- முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்திற்கு உதவுகின்ற உரிமையாளர் அல்லது உரிமை கோருபவர்களின் கொண்டமினியம் பொதிகள் இது மாதிரியான கொண்டமினியம் சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்துக்களில் அளிக்கப்பட்ட வசதிகள் தண்ணீர், சாக்கடை, வடிகால்கள், காஸ், மின்சாரம், குப்பை அகற்றல், குளிரூட்டி, தொலைபேசி,

வானொலி போன்ற சேவைகள் ஆகும்.

- இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உள்ளூரைச் சேர்ந்த அதிகார சபையின் கீழ் உள்ள வீதிகள், மதிப்பீடு செய்தல், கடன்கள், பூந்தோட்டங்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் இன்னும் திறந்த வெளிகள் போன்றவற்றை பாவிப்பதற்கு கொண்டமினிய சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியச் சொத்துக்களின் கீழ் உள்ள கொண்டமினியப் பொதிகளின் உரிமையாளர்களிற்கு உரிமை உண்டு.
- இதுபோன்ற கொண்டமினிய சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியச் சொத்துக்களின் கீழ் உள்ள கொண்டமினியப் பொதிகளிற்கு கொடுக்கப்பட்ட மற்றும் திருத்த வேலைகள்.
- கட்டிடங்களின் அபிவிருத்தி தொடர்பான அவதானிப்புக்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட தற்காலிக கொண்டமினிய சொத்துக்களின் பாதுகாப்பான, உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்ட, ஒழுங்கமைப்பு செய்யப்பட்ட பந்தயக் கட்டிற்கான வட்டிகள் மற்றும் இது போன்ற பாதுகாப்பான வட்டிகளின் தலையீடு எப்போதும் அவசியம்.
- அரசாங்கத்தின் அனுமதியுடனே அமைச்சர் முறைப்படியுடன் கீழ்ப்படிவுள்ள கொண்டமினியம் மீள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் அடங்கியுள்ள முதலீட்டுத் திட்டங்களை மேற்கொண்டுள்ளார்.
- தேசிய வீடமைப்பு அதிகார சபை அல்லது நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது உள்ளூராட்சி அதிகார சபை அல்லது பிற அரசாங்க ஸ்தாபனங்கள் அல்லது பிற தனியார் நிறுவன அபிவிருத்தியாளர்கள் ஒப்புக் கொண்டதற்கு இணங்க உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்ட இது போன்ற கொண்டமினியம் மீள் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அல்லது இணக்கப்பாடுடன் நிறைவேற்றப்பட்ட கொண்டமினியம் மீள் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், மற்றும் இவை போன்ற நிகழ்ச்சிகளிற்கு அரசாங்கம் அனுமதி அளித்துள்ளது.
- இணக்கப்பாடுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஏதாவது கொண்டமினியம் கட்டிடங்களை பார்வையிடுவதற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட உப கொண்டமினியம் திட்டம் அல்லது தற்காலிக கொண்டமினியம் திட்டம் போன்ற ஏதாவது சம்பவங்களில் உரிமையாளர்கள் நிறைவு செய்யப்பட்ட இதுபோன்ற திட்டங்களில் குறை காணலாம்.
- அபிவிருத்தி அல்லது மீள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட காணிகளை கை மாற்றப்படுவதற்கு அதிகாரசபை எதிர்ப்பு கூறும்.
- மேற்கூறப்பட்ட நோக்கத்திற்காக அனேகமாக, அத்தியாவசியமான இது போன்ற எல்லா வேறு சட்டங்களும் அல்லது எல்லாவகையான சட்டங்களும் அதிகமாக எதிர்ப்புக் கூறும்.
- முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்திற்கு உதவுகின்ற தீர்மானம் அல்லது பராமரிப்பு போன்ற பாவனைகளுக்கான உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமை கோருபவர்கள் மற்றும் ஏதாவது கொண்டமினியம் பொதிகள், அதுபோன்ற திறன் வாய்ந்த வீதிகள், மதிப்பீடு செய்தல், கடன்கள், பூந்தோட்டங்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் இன்னும் திறந்த வெளிகள் அல்லது நேரடியாக தலையீடு செய்யும் சுறுசுறுப்பாக உள்ள போதில் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்தின் ஸ்தாபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் போன்ற திறமையான செயல்.

6.முதன்மைச் சட்டவாக்கத்தின் 6ஆம் பிரிவு இத்தால் நக்கஞ்செய்யப்பட்டுப் பின்வரும் பிரிவு அதற்குப் பதிலாக இடப்படுகின்றது. :-

6. அதிகாரப்பையானது அதன் குறிக்கோள்களை முறையாகக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக, பின்வரும் தத்துவங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றை அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவற்றைப் பிரயோகித்தல் வேண்டும் :-

(அ) ஏதேனும் அசைவற்ற அல்லது அசைவுள்ள ஆதனத்தைக் கொள்ளுதல், உரித்தாக்குதல், மானியம் அல்லது கௌரவமூலம் கொள்ளுதல் அல்லது கொடைவகையாக அல்லது வேறுவிதமாகப் பெறுதல் அத்துடன் அத்தகைய ஆதனத்தை வைத்திருத்தல், முகாமைசெய்தல், விற்றல், ஒப்படைத்தல், கொடுத்து மாற்றுதல், குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வேறு வகையாகக் கையுதித்தல் :

(ஆ) உள்ளூரிலாயினுஞ்சரி வெளிநாட்டிலாயினுஞ்சரி ஏதேனும் மூலத்திலிருந்து நன்கொடைகளையும் மரணசாதனக் கையளிப்புக்களையும் பெறுதல் :

(இ) பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் அதனால் தேவைப்படுத்தப்படும் பணங்களைக் கடனாகப் பெறுதல் :

(ஈ) அதிகாரப்பையினால் வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஏதேனும் காணிச் சிறுகூறுகளாக அல்லது கட்டிடங்களுக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்துக்காக வாடகை விதித்தல் :

(உ) இச்சட்டத்தின்கீழ் அல்லது எழுத்திலான வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின்கீழ் அதிகாரப்பையினால் ஆற்றப்பட்ட எவையேனும் சேவைகளுக்காக கட்டணங்கள் அல்லது கொடுப்பனவுகள் விதித்தல் :

(ஊ) கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளில் சொந்தக்காரர்களுக்குள்ள அக்கறைகளுக்கு விகிதாசாரமாக அவர்களிடமிருந்து எவையேனும் கட்டுப்பணங்கள் அறவிடுதல் :

(எ) கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளின் பொது வசதிகளுக்கு அல்லது பொது அம்சங்களுக்குச் சொந்தக்காரர் உட்பட எவ்வேனும் ஆளினால் விளைவிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சேதத்தைச் சீர்செய்வதில் உணரப்பட்ட செலவுகளை அவரிடமிருந்து அறவிடுதல் :

(ஏ) முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் அல்லது கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறின் சொந்தக்காரரின் அல்லது இருப்பாட்சியாளரின் வேண்டுகோளின்பேரில், ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறின் மறுசீரமைப்பு, பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு உட்பட்ட எவையேனும் சேவைகளை அதற்கு வழங்குதலும் அதற்கான இறுப்பனவுகளை விதித்தலும் :

(ஐ) கட்டிட நிர்மாண வேலையைப் பொறுப்பேற்றல் :

(ஒ) ஏனைய கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளுக்கும் அல்லது கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளின் பொது அம்சங்களுக்கும் வசதிகள் அளிப்பனவாய் குழாய்கள், கம்பிகள், வடங்கள், கம்பிவடக் குழாய்கள் என்பவற்றைப் பரிசோதிக்கும், பழுதுபார்க்கும் அல்லது புதுப்பிக்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் பொது வசதிகளை அல்லது பொது அம்சங்களைப் பராமரிக்கும், புதுப்பிக்கும், மறுசீரமைக்கும் அல்லது பழுதுபார்க்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அதிகாரமளிக்கப்படாத கட்டிட நிர்மாணங்களை அகற்றும் அல்லது அடித்தழிக்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது எவையேனும் இயைபான நியதிச்சட்டத்தேவைப்பாடுகள் இணங்கியொழுக்கப்படுகின்றனவா என நிச்சயப்படுத்தும் நோக்கத்துக்காக அல்லது

இப்பிரிவில் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்ட தத்துவங்களுள் எதனையும் பிரயோகிப்பதில் நியாயமான எல்லா வேளைகளிலும் ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுக்குள், ஒன்றில் தாமாக, அல்லது அதன் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர் மூலம், நுழைதல் :

(ஓ) பதிவு செய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதன வரைபடத்தில் காட்டப்பட்ட கட்டிட நிர்மாணத்தின் முன்னேற்றத்தைப் பார்வையிட்டு மீளாய்வு செய்யும் நோக்கத்துக்காக, தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் ஏதேனும் காணிச் சிறுகூறுக்குள், நியாயமான எல்லா வேளைகளிலும், ஒன்றில் தாமாக அல்லது அதன் முறையாக அதிகார மளிக்கப்பட்ட முகவர்கள் மூலம் நுழைதல் :

(ஔ) அதிகாரப்பையின் குறிக்கோள்களுள் எதனையும் நிறைவேற்றும் நோக்கத்துக்காக நியாயமானளவு தேவைப்படும்வாறான அத்தகைய ஒப்பந்தங்களைச் செய்து கொள்ளுதல் மற்றும் அத்தகைய உடன்பாட்டொழுங்குகளைச் செய்தல் :

(க) கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்துக்கும் சொந்தக்காரருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் இருப்பாட்சியாளருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் கொள்வனகாரருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் ஈடுபெற்றவருக்கும் அல்லது ஈடுபெற்றவருக்கும் உத்தேச கொள்வனகாரருக்கும் அல்லது ஈடுவைத்தவருக்கும் ஈடுபெற்றவருக்கும் இடையேயான பிணக்குகளைத் தீர்த்தல் :

(ங) அதிகாரப்பையின் வேலையைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு அவசியமாகக் கூடியவாறான அத்தகைய அலுவலர்களையும் சேவையாளர்களையும் தொழிலுக்கமர்த்துதலும் அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் சேவையாளர்கள் மீது ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டைப் பிரயோகித்தலும் :

(ச) அதிகாரப்பையின் அபிப்பிராயப்படி, அதன் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதனை இயலச் செய்வதற்கு அவசியமான எல்லா விடயங்களையும் செய்தல்” .

நிர்வாக அறிக்கை



2016 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபை தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து 197.254 மில்லியன் ரூபா வருமானத்தை பிறப்பித்ததோடு மீண்டெழும் செலவினமாக ஊழியர் சம்பளம் செலுத்துவதற்காக 01 மில்லியன் ரூபா திறைசேரி நிதியேற்பாடு கிடைத்தபின்னர் ஒட்டுமொத்த வருமானம் 198.254 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்தது. 2015 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாட்டு வருமானமாக அமைந்த 125.725 மில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில் 63.41% ஆல் தொழிற்பாட்டு வருமானம் வளர்ச்சி அடைந்துள்ளது. 2015 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த செலவினம் 97.4 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்ததோடு 2016 ஆம் ஆண்டில் வருமான வரி ஒதுக்கப்பட்ட பின்னர் நிகர இலாபம் 70.41 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்ததோடு 2003 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இற்றைவரையான காலப்பகுதிக்குள் பதிவாகிய ஆகக்கூடிய இலாபம் இவ்வாண்டில் பதிவாகியமை தனித்துவமானதாகும்.

கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் துறையில் நிலவிய கீழே காட்டப்பட்டுள்ள காரணிகளே இந்த நிலைமைக்கு ஏதுவாக அமைந்தன என்பதைக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

- கூட்டாட்சி ஆதனங்களை புதிதாக நிர்மாணித்தல் கணிசமான மட்டத்தில் அதிகரித்திருத்தல்.
- அரசு மற்றும் தனியார் ஆகிய இரு பிரிவுகளாலும் கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் நிர்மாணிக்கப்படுதல் 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து உயர்வடைந்தமை.
- கொழும்பு நகரத்தில் பாரியளவில் கலப்பு கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் வருகைத்தந்தமை.

கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான பூர்வாங்க விடுவித்தல்களை விநியோகித்தல்

கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பின்னர் கூட்டாட்சி திட்டவரைபடம் அதிகாரசபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல், ஒருசில நிர்மாணிப்புகளில் பொதுவசதிகள் முறைப்படி கிடைக்காமை போன்ற சிக்கல்களை குறைத்துக் கொள்வதற்காக இவ்வதிகாரசபையிடமிருந்து பூர்வாங்க விடுவித்தலுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் பெறப்படவேண்டுமென அதிகாரசபை தீர்மானித்துள்ளது. அதற்கிணங்க 2015 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்க உத்தேசிக்கப்பட்ட 106 ஆதனங்களுக்கான பூர்வாங்க விடுவித்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு 2016 ஆம் ஆண்டில் 205 ஆதனங்களுக்காக விடுவித்தல் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த விடுவித்தல் அறிவுறுத்தல்கள் அபிவிருத்தியாளர்களுக்கு நிர்மாணப் பணிகளின்போது சிறந்த வழிகாட்டல்களை வழங்கியுள்ளன.

கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்

அரசு அல்லது தனியார் பிரிவுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது அம்சங்களும் பொது வசதிகளும் அவற்றின் குடியிருப்பாளர்களின் நன்மைகளுக்காகவும் நலனோம்பலுக்காகவும் பாவிக்கப்படுவதற்கான திட்டமொன்று உள்ளதென்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டியது இவ்வதிகாரசபையின் பிரதானமான ஒழுங்குறுத்தல் பொறுப்பாகும். இந்த கூட்டாட்சி சான்றிதழ்கள் காரணமாக இருப்பிடக் கூறுகளின் உரிமையாளர்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட ஆதனங்களின் பொதுவசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்கள் தொடர்பிலான

முழுமையான சிக்கலற்றதன்மை உறுதியாகி உள்ளது. குறிப்பாக போலி ஆவணம் புனைந்து ஆதனங்களை பதிவுசெய்தல் மற்றும் விற்பனை உடன்படிக்கை மூலமாக பணத்தைப் பெற்றுக்கொண்டு உரிமையைக் கையளிப்பதை தாமதம் செய்தல் போன்றவற்றை தடுக்கவும் கூட்டாட்சி சான்றிதழை விநியோகிப்பதன் மூலமாக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் நிர்மாணிப்பு தரநியமத்திற்கிணங்க மேற்படி கட்டடங்கள் ஆதனங்களுக்கு அவசியமான காப்புறுதித் திட்டங்கள், நீர், மின்சாரம் போன்ற பயன்பாட்டு சேவைகள் முறையாக வழங்கப்படல் வேண்டுமென்பதை அபிவிருத்தியாளர்களுக்கு வலியுறுத்துவதை இந்த சான்றிதழ் வழங்குவதன் ஊடாக மேற்கொள்ளக்கூடியதாக உள்ளது.

மேலும் இந்த சான்றிதழ் வருமானம் அதிகாரசபையின் பிரதான வருமான வழிவகையாகும். 2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இற்றைவரை அதிகாரசபையினால் 1115 சான்றிதழ்கள் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன. 2016 ஆம் ஆண்டில் 102 சான்றிதழ்கள் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டதோடு ஆண்டின் இறுதியளவில் அந்த இலக்கினை அடைய இயலுமாயிற்று.

இதற்கிணங்க 2014 – 2016 வரையான காலப்பகுதிக்குள் அதிகாரசபையினால் இத்தகைய சான்றிதழ்கள் வழங்குதல் சம்பந்தமான விபரங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

		வருடாந்த இலக்கு	முன்னேற்றம்
2014	நிதி (மில்.ரூ.)	29.425	94.16
	பௌதீக	75	110
2015	நிதி (மில்.ரூ.)	67.242	78.39
	பௌதீக	114	81
2016	நிதி (மில்.ரூ.)	127.7	165.13
	பௌதீக	102	102

2016 ஆம் ஆண்டில் கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பித்த விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் மத்தியில் இசைவுச் சான்றிதழை விநியோகிக்காமையாலும் வேறு குறைபாடுகள் காரணமாகவும் அவ்வாண்டில் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டிராத கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் எண்ணிக்கை 04 ஆகும்.

2014 ஆண்டில் இருந்து வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிக்க முன்வந்தமை காரணமாக கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணித்தல் தொடர்பிலான புதிய போக்கு உருவாகி உள்ளது.

அத்துடன் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் தோட்ட வீடுகளின் குடியிருப்பாளர்களுக்கு கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் புதிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 500,000 வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் வேலைத்திட்டம் மூலமாகவும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான அதிகரித்த போக்கு தோன்றியுள்ளது.

தனியார் துறையினரால் நிறைவுசெய்யப்பட்ட 80 இற்கு கிட்டிய அளவிலான ஆதனங்கள் இசைவுச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாமை காரணமாக இவ்வதிகாரசபையின் சான்றதழுக்காக விண்ணப்பிக்க இயலாத நிலையில் உள்ளன. தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதி-

காரசபையிலும் இத்தகைய 63 ஆதனங்கள் உள்ளன. இந்த சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்காக அதிகாரசபை களத்தின் முன்னோடி என்றவகையில் இந்த 1999 இன் 04 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மை சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டத்தை திருத்தியமைப்பதற்காக அதன் இறுதி வரைவினை சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திடம் அனுப்பிவைத்துள்ளது.

1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்திற்கு அமைவாக கூட்டாட்சித் திட்டவரைபடமொன்றின் பதிவு கட்டாயமானதொன்றல்ல. எனவே அனைத்து கூட்டாட்சித் திட்டவரைபடங்களினதும் பதிவுசெய்தல் கட்டாயமானதென இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தை திருத்துவதற்கு அவசியமான திருத்தங்கள் அனைத்தும் முன்மொழியப்பட்டு அவ்வறிக்கை சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திடம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவுதல், பதிவுசெய்தல் மற்றும் முனைப்பானவையாக பேணிவருதல்

பிரத்தியேக சொத்துவம்கொண்ட ஆதனமொன்றை பராமரித்தல் அந்த ஆதனத்தின் உரிமையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டபோதிலும் கூட்டாக அனுபவிக்கின்ற கூட்டாட்சி பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகளை பராமரித்தல் குறித்துரைத்த ஆளொருவரால் புரியக்கூடியதொன்றல்ல என்பதால் கூட்டாக அனுபவித்து வருகின்ற அனைவரும் ஒன்றுசேர்ந்து இந்த பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகளின் முகாமைத்துவத்திற்காகவும் நிர்வாகத்திற்காகவும் ஏற்படுத்திக்கொள்கின்ற சட்டமுறையான கட்டமைப்பே முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் ஆகும்.

2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இற்றைவரை அதிகாரசபை 927 கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவிியுள்ளது.

அதிகாரசபையினால் 2014 தொடக்கம் 2016 வரை நிறுவப்பட்ட அத்தகைய முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் பற்றிய முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் குழுக்களை பதிவுசெய்தல் / பதிவினை புதுப்பித்தல் / இயங்காத முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பாக இயங்கச் செய்வித்தல்						
பதிவுசெய்தல்		பதிவினை புதுப்பித்தல் / இயங்காத முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பாக இயங்கச் செய்வித்தல்		நிதி (ரூ. ஆயிரம்)		
இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்	
2014	50	45	140	387	1210	895
2015	64	50	539	397	1225	891
2016	75	33	750	546	1800	1180

ஆயினும் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை தாபிக்கையில் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட வசதியினங்களை எதிர்நோக்க நேரிட்டது.

- ஆதனத்தின் பொது அம்சங்களை பராமரிப்பதற்காக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தின் முக்கியத்துவம் பற்றி ஆதன உரிமையாளர்களிடம் நிலவுகிற புரிந்துணர்வின்மை.
- தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை போன்ற அரச நிறுவனங்களால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட தொடர்மாடி வீடமைப்புத் திட்டங்களின் குடியிருப்பாளர்கள் இன்னமும் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவுதல் தொடர்பில் ஆர்வம் காட்டாமை.
- தனியார் நிறுவனங்களால் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற பெரும்பாலான ஆதனங்களின் உரிமையாளர்கள் நிரந்தரமாக அவற்றில் குடியிருக்காமை.
- தன்னார்வ அடிப்படையில் பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளில் இணைந்து கொள்வதில் காட்டுகின்ற தயக்கம்.
- அரச கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் குடியிருப்பவர்கள் பராமரிப்புக் கட்டணங்களை செலுத்துவதை தவறவிடுதல் மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்தில் பதவிவகிப்போருக்கு ஏனைய குடியிருப்பவர்கள் ஒத்துழைப்பு வழங்காமை.
- அரசாங்கம் நிர்மாணித்த கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் அனுமதி பெறப்படாத நிர்மாணிப்புகள் பரவலாக மேற்கொள்ளப்படுதல் காரணமாக பெரும்பான்மை குடியிருப்பாளர்கள் அதில் காட்டுகின்ற எதிர்ப்பு

கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பிணக்குகளை தீர்த்துவைத்தல்

கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்திற்கும் உரிமையாளருக்கும் இடையில், உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளருக்கிடையில், உரிமையாளர் அல்லது கொள்வனவு செய்தவருக்கிடையில் தோன்றுகின்ற பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைப்பதில் இடையீடுசெய்து செயலாற்றுவதற்காக 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தினால் அதிகாரசபைக்கு தத்துவங்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க கூட்டாட்சி ஆதனங்களை கொள்வனவுசெய்ய விற்பனை உடன்படிக்கையைச் செய்துகொண்டவர் அல்லது குடியிருப்பாளர் அதிகாரசபைக்கு தனது சிக்கலை எழுத்தில் சமர்ப்பித்தவிடத்து அதிகாரசபையினால் மேற்படி சிக்கலை துரிதமாக தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். தீர்க்கப்பட இயலாத சிக்கல்கள் விசாரணைக்காக ஆற்றுப்படுத்தப்படும்.

அந்த பிணக்குகளை தீர்த்துவைப்பதற்காக விசாரணை சபையொன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த விசாரணை சபைக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளின் தன்மைக்கிணங்க கீழே காட்டப்பட்டவாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- கட்டடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டு விற்பனை உடன்படிக்கை மூலமாக விற்பனைசெய்து நீண்டகாலம் கழிந்துள்ளபோதிலும் கூட்டாட்சி திட்டவரைபடம் பதிவுசெய்யப்படாமையால் குடியிருப்பாளர்களுக்கு உறுதிகள் வழங்கப்படாமை.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டடத் திட்டத்திற்கு முரணாக நிர்மாணித்தல், ஒருசில ஆதன அபிவிருத்தியாளர்கள் ஒருசில மாடிகளை நிர்மாணித்து

விற்பனை செய்வதால் இசைவுச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாமை.

- பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டடத் திட்டத்திற்கமைவாக வழங்கப்பட்டிராமை.
- குடியிருப்பாளர்கள் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு மாதாந்த பராமரிப்புத் தொகையைச் செலுத்தாமை.
- அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வாகனத் தரிப்பு நிலையங்கள், பொது நிலப்பரப்பு பாவனையின்போது தோன்றுகின்ற சிக்கல்கள்.

2016 ஆம் ஆண்டிலும் இவ்விதமாக கிடைத்த 65 முறைப்பாடுகளை தீர்த்துவைக்க அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது

தீர்வுகள் வழங்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	
2014	75
2015	60
2016	65

.மக்களின் மனக்குறைகளுக்கு மிகச்சிறந்த பிரதிபலிப்பினை காட்டுவதற்கான தாபனம்சார் பொறியமைப்பு

- முறைப்பாடொன்று கிடைத்தபின்னர் முறைப்பாடு கிடைத்து 03 நாட்களுக்குள் பிரதிவாதி தரப்பினருக்கு முறைப்பாட்டின் பிரதியொன்றை அனுப்பிவைத்து அது சம்பந்தமான அவதானிப்புகளை 14 நாட்களுக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- வாதியையும் பிரதிவாதி தரப்பினரையும் அவதானிப்புகள் கிடைத்து ஒருவார காலத்திற்குள் விசாரணைக்கு வருமாறு அழைப்பு விடுத்தல்.
- மத்தியஸ்தம் அல்லது இணக்கம் காணப்படின் முதலாவது தினத்தின்றே அதனை பதிந்து விசாரணையை முடிவுறுத்துதல்.
- வாய்மொழி அல்லது எழுத்திலான சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- விசாரணையை ஆரம்பித்து 03 மாதங்களுக்குள் கட்டளையை பிறப்பித்தல்.

விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை ஈடுநிறிக்கொள்வதற்காக 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் குடியிருப்பவர்களின் சட்டமுறையான அமைப்பான முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் ஆதனத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகளை சிறப்பாக மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக விழிப்புணர்வூட்டுதலும் ஆதன அபிவிருத்தியாளர்கள் மற்றும் ஏனைய தரப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதலும் அடிக்கடி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியதாக உள்ளது.

கூட்டாட்சித் துறையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து தரப்பினர்களுக்கும் விழிப்புணர்வூட்டுதல் கீழே குறிப்பிட்ட படிமுறைகள் ஊடாக அமுலாக்கப்பட்டுள்ளது.

- 10,000 கூட்டாட்சி துண்டுப்பிரசுரங்கள் அச்சிடப்பட்டு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டமை.
- முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன மகாசபைக் கூட்டங்கள் மற்றும் விசேட மகாசபைக் கூட்டங்கள் அதிகாரசபையின் உத்தியோகத்தர்களின் தலைமையில் நடத்தப்படுதல்.

சுனாமி புனரமைப்பின்கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் உரிமையை கையளித்தல்

இந்த அதிகாரசபையினால் சுனாமி புனரமைப்பின்கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வுகள் மூலமாக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் வெளியாகின.

- மாடி வீடுகளாக அமைக்கப்பட்டுள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 39 ஆக அமைவதோடு வீடுகளின் எண்ணிக்கை 3749 ஆகும்.
- இரட்டை வீடுகளாக (இருப்பிடக் கூறுகள்) நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 30 ஆக அமைவதோடு வீடமைப்புக் கூறுகளின் எண்ணிக்கை 2064 ஆகும்.

இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்களின் உரிமையை கையளிப்பதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிராமையை கவனத்திற்கொண்ட அதிகாரசபை இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளின் உரிமையை வகிக்கின்ற காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சுடன் பேச்சுவார்த்தைகளை மேற்கொண்டதன் பெறுபேறாக இத்தகைய ஆதனங்களின் உரிமையை பாராதீனப்படுத்த இயலுமானவகையில் காணிச் சட்டத்திற்கு திருத்தங்களை தயாரிப்பதற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதோடு அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளைத் தயாரித்தலை நிறைவுசெய்து சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

இதன்பொருட்டு அதிகாரசபையும் காணி அமைச்சு, காணி ஆணையாளர் திணைக்களம், நிலஅளவையாளர் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்கள் ஒன்றுசேர்ந்து 02 செயலமர்வுகளை நடத்தியதோடு அதன் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அவசியமான வரைவு தயாரிக்கப்பட்டது. அத்துடன் மாத்தறை மாவட்டத்தில் 02 இணைந்த வீடமைப்புத் (இருப்பிடக் கூறுகள்) திட்டங்களுக்கான உறுதிகளை வழங்குவதற்காக மாத்தறை மாவட்டச் செயலாளருடன் கூட்டாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

அரசாங்க மாடிவீடுகளின் புனரமைப்பு

2016 ஆம் ஆண்டில் 2015 இன் முடிவுறாத வேலைகளாக எஞ்சிய திறைசேரி நிதியமான 24.784 மில்லியன் ரூபாவினை ஈடுபடுத்தி கீழே குறிப்பிடப்பட்ட மாடி வீடமைப்புத் திட்டங்கள் புனரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

- லுனாவ சமுத்திர சக்தி வீடமைப்புத் திட்டம்
- தெகிவளை ஹில்லா மாடி வீடமைப்புத் திட்டம்

- அம்பாந்தோட்டை ஆலோகபுர வீடமைப்புத் திட்டம்

இதற்கு மேலதிகமாக பொது திறைசேரி நிதியேற்பாடுகளிலிருந்து 2016 ஆம் ஆண்டில் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட 03 வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்கான மழைநீர் வடிகான் தொகுதிகளுக்காகவும் வீதிகளுக்கு காபற் போடும் விசேட கருத்திட்டத்திற்காகவும் 35.802 மில்லியன் ரூபா செலவீடப்பட்டது.

- ஜல்தர வீடமைப்புத்திட்டம்
- மத்தேகொட வீடமைப்புத் திட்டம்
- கிந்தவத்த வீடமைப்புத் திட்டம்

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் ஒழுங்குறுத்தல் இடையீடு

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தத்துவங்களையும் ஏற்பாடுகளையும் பயன்படுத்தி கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை 2016 ஆம் ஆண்டில் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள மிகவும் முக்கியமான சேவைகளை ஈடுநிறுவதில் வெற்றிகண்டுள்ளது.

- கடந்த பல தசாப்தங்களுக்கு முன்னராக நிர்மாணித்து குடியமர்வதற்காக வழங்கியுள்ளபோதிலும் இற்றைவரை கூட்டாட்சி ஆதனமொன்றாக பதிவுசெய்யப்பட்டிராதுள்ள ஆதனங்களை பதிவுசெய்யத்தக்கவகையில் 1999 இன் 04 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டத்தை மீண்டும் திருத்தி அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெறும்பொருட்டு 2015 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. இன்றளவில் மேற்படி உறுதிகளை வழங்குதல் தொடர்பான வரைவு சட்ட வரைவூரால் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது. அதன் மூலமாக 30 – 40 வருட காலமாக உறுதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாமல் உள்ள அரச துறையினரால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடமைப்புத் திட்டங்களைச் சேர்ந்த ஏறக்குறைய 15,000 குடும்பங்களுக்கு நன்மைகள் கிட்டும்.

- 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்திற்கும் 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்திற்கும் ஏற்புடைய திருத்தங்களை தயாரிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட புலமைசாலிகள் குழுவுக்கு இன்றளவில் அவசியமான திருத்தங்கள் அனைத்தும் முன்மொழியப்பட்டு அவ்வறிக்கை சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலமாக கூட்டாட்சி விடயத்துறையின் பெரும்பாலான நடைமுறைச் சிக்கல்களுக்கு தீர்வுகள் கிடைப்பதோடு அதிகாரசபையினால் தற்போது உள்ளதைப் பார்க்கிலும் பரந்த சேவையை விரிவாக்கவும் இயலுமானதாக அமையும்.

- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்திற்கும் இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்திற்கும் ஏற்புடையதாகின்ற அதிவிசேட வர்த்தமானி பத்திரிகை 2017 யூலை மாதம் 05 ஆந் திகதி 25/2026 இலக்கத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்டது.

இந்த அதிகாரசபை ஆரம்பிக்கப்பட்டு ஏறக்குறைய 10 வருடங்கள் கழிந்த பின்னரே இந்த வர்த்தமானி பத்திரிகையை வெளியிட இயலுமாயிற்று என்பதைக் குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டங்களும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களும்

2016 ஆம் ஆண்டில் 09 பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டதோடு விடயத்துறைசார்ந்த முக்கியமான பல பணிப்பாளர்சபை பத்திரங்கள் மீதான தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் 04 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

பதவியணி மறுசீரமைப்பு

2010 ஆம் ஆண்டின் பதவியணி மதிப்பீடுகள், பதவியுயர்வுகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை என்பன முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டன.

2016 இல் அங்கீகரித்த பதவியணி 139 ஆக அமைந்தபோதிலும் 2016 திசம்பர் அளவில் பதவியணி 102 ஆக விளங்கியது. நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை 2017 ஆம் ஆண்டில் நிரப்புவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

அதிகாரசபையின் பதவியணி பயிற்சி

அதிகாரசபையின் பதவியணியை பயிற்றுவிப்பதற்காக 06 ஊழியர்கள் உள்நாட்டு பாடநெறிகளில் பங்கேற்கச் செய்வீக்கப்பட்டனர்.

வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை

பின்வரும் சேவைப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 14 ஊழியர்களுக்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் நடத்தப்பட்டது.

2016 ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் மீளாய்வு அறிக்கை

2016 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கியது.

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் அழைப்பு உத்தியோகத்தர்களாக பின்வருவோர் பங்கேற்றனர்

திருமதி வை. பீ. சுமனா குழுத் தலைவர் பணிப்பாளர் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களம் (திறைசேரி பிரதிநிதி)
திருமதி எம்.எஸ். வீரசிங்க அங்கத்தவர் பொது முகாமையாளர் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
திருமதி எம்.எஸ். வீரசிங்க அங்கத்தவர் பொது முகாமையாளர் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
திரு. கே.பி. வீ. தம்மிக நாமல் முத்துகல அங்கத்தவர் நகர ஆணையாளர் தெகிவளை கல்கிஸ்ஸ் - மாநகர சபை
திருமதி சாந்தா பீ. லீயனகே மாற்று அங்கத்தவர் நகர ஆணையாளர் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாநகரசபை
திரு. எஸ் சஞ்சீவ அவதானிப்பாளர் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பிரதிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி பிரதிநிதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
திரு. ஆர். எஸ். சமரக்கொடி அவதானிப்பாளர் பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு

திரு. சீ.ஏ. விஜயவீர தலைவர் திரு. ஆர். கே. ஜயவீர பணிப்பாளர்சபை அங்கத்தவர் மற்றும் செயலாளர் 2016 ஓகத்து தொடக்கம் திரு. கே. ஏச். ஏ. உபாலி பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி) / பொது முகாமையாளர்(பதில்) 2016 சனவரி தொடக்கம் 2016 யூலை வரை திரு. ஜே. டி. என். சந்திரபால திசாநாயக்க பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குறுத்தல்) (பதில்) திரு. மஹேஷ் குணதிலக்க உள்ளக கணக்காய்வாளர் திரு. அமில நிஷாந்த உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி) (பதில்) திருமதி சமிலா சுபாஷினி லியனகே கணக்கு உத்தியோகத்தர் (பதில்)

- 2016 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு 04 கூட்டங்களை நடத்தி உள்ளது. —

மீளாய்வாண்டில் மேலே குறிப்பிட்ட கூட்டங்களில் ஒழுங்குறுத்தல் அதிகாரசபை என்றவகையில் கூட்டாட்சித் துறையின் எதிர்கால மேம்பாட்டுக்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட கொள்கைரீதியான தீர்மானங்களை அமுலாக்க அவசியமான திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டன.

- 2016 – 2020 கூட்டாண்மைத் திட்டத்தை இற்றறைப்படுத்துதல்.
- 2015/12/31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் இறுதிக் கணக்கறிக்கையைத் தயாரித்தல். (செயலாற்றுகைக் கூற்றும் நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்றும்)
- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2015 ஆம் ஆண்டின் நிர்வாக அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2017 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம்.
- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2017 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டம்.
- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2017 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான கணக்காய்வு ஐயவினாக்களும்

அவை சம்பந்தமாக மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகளும்.

மேலும் கீழே குறிப்பிட்ட விடயங்களை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு தொடர்ச்சியாக புலனாய்வுக்கு உட்படுத்தியது.

- ✓ வரவு செலவு மாற்ற அறிக்கை.
- ✓ நிதித் தொழிற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை.
- ✓ காசுப் பாய்வும் திரவத்தன்மையும்.
- ✓ வங்கி இணக்க அறிக்கை.
- ✓ மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிக்கை.
- ✓ போக்குவரத்துச் செலவுகளை மீளாய்வுசெய்தல்.

●2016 ஆண்டறிக்கையை தொடர்ச்சியாக மீளாய்வுசெய்து எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைவதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்கியமை.

●கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கணக்குக் கூற்றுகள் பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 14 (02) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கையுடன் தொடர்புடைய பதில்களை தயாரித்து முடித்தல்.

●கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கணக்குக் கூற்றுகள் பற்றிய 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 (07) (ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கையுடன் தொடர்புடைய பதில்களை தயாரித்து முடித்தல்.



நன்றி நவிலல்

அதிகாரசபையின் 2016 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகைக்கு பங்களிப்புச்செய்த பதவியணியின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும், அதிகாரசபையின் பணிகளில் ஒத்துழைப்பு நல்கிய அனைத்து அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், அரச மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளின் பிரதானிகளுக்கும், பணிப்பாளர்சபை உறுப்பினர்கள் அனைவருக்கும் நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்ள இச்சந்தர்ப்பத்தை பயன்படுத்திக் கொள்கிறேன். மேலும் அதிகாரசபையின் பயணப்பாதையை உறுதியானதாக அமைத்துக்கொள்ள ஆலோசனைகளை வழங்கி எம்மை ஊக்குவித்த வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சருக்கும் பிரதி அமைச்சருக்கும் பணிப்பாளர்சபைக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும் அமைச்சு செயலாளர், மேலதிக செயலாளர்கள் உள்ளிட்ட பதவியணிக்கும் அதிகாரசபையின் பணிகளின்போது நல்கிய ஒத்துழைப்புக்காக நன்றி உரித்தாகும்.

சீ. ஏ. விஜயவீர
தலைவர்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2016

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2016 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுகள் மீதான 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2016 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று, உரிமைப்பங்கிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று, காசுப் பாய்வுக் கூற்று, முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் ஏனைய தெளிவுபடுத்தல் தகவல்களுக்கான பொழிப்பினை உள்ளடக்கிய 2016 திசெம்பர் மாதம் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13(1) பிரிவுடனும் 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தின் 21 ஆம் பிரிவுடனும் சேர்த்துவாசிக்கப்படுகின்ற இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் உள்ளடங்கிய ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்புரையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்படவேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இவ்வறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.



கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
--------------------	---------------------

1.2 நிதிக் கூற்றுகள் சம்பந்தமான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்த நிதிக் கூற்றுகளை இலங்கை அரசுதர கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக தயாரித்தலும் நியாயமானவகையில் சமர்ப்பித்தலும் மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக தோன்றக்கூடிய பொருண்மையில் பிறழ்கூற்றுகள் அற்றனவாக நிதிக் கூற்றுகள் தயாரிக்கப்படுவதை இயலச்செய்விக்கும்பொருட்டு அவசியமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானிப்பதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்த நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய அபிப்பிராயமொன்றை வெளியிடவேண்டியது எனது பொறுப்பாகும். என்னால் அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (ISSAI 1000 – 1810) நேரொத்த இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக எனது கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. ஒழுக்கநெறிகளின் அவசியப்பாடுகளுக்கு நான் அமைந்தொழுகுவதாகவும் நிதிக் கூற்றுகள் பொருண்மையில் பிறழ்கூற்றுகள் அற்றனவாக அமைந்துள்ளனவா என்பது பற்றிய நியாயமான உறுதிப்படுத்தலை பெற்றுக்கொள்ளும்பொருட்டு கணக்காய்வினைத் திட்டமிட்டு அமுலாக்குவதாகவும் இந்த நியமங்கள் எதிர்பார்க்கின்றன.

நிதிக் கூற்றுகளில் காட்டப்படுகின்ற பெறுமானங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் ஏற்படையவாகின்ற கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளும்பொருட்டு நடைமுறைகளை அமுலாக்குவது கணக்காய்வில் உள்ளடங்கும். தெரிவுசெய்த நடைமுறைகள், சோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக தோன்றக்கூடிய பொருண்மையில் பிறழ்கூற்றுகளிலான அபாயநேர்வு மதிப்பீடுகளில், சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும்பொருட்டு அதிகாரசபையின் நிதிக் கூற்றுகளைத் தயாரிக்கவும் நியாயமானவகையில் சமர்ப்பிக்கவும் ஏற்புடையதாகின்ற உள்ளக கட்டுப்பாட்டினை கணக்காய்வு கருத்திற்கொள்கின்ற போதிலும் அதிகாரசபையின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதி பற்றிய அபிப்பிராயமொன்றை வெளியிடக் கருதுவதில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் கடைப்பிடிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடு மற்றும் பிரயோகித்த கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயமானதன்மையை மதிப்பீடு செய்தலைப்போன்றே நிதிக் கூற்றுகளின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பணம் பற்றிய மதிப்பீடும் கணக்காய்வில் அடங்கும். கணக்காய்வின் விடயப்பரப்பு மற்றும் அளவினை தீர்மானிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தை 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) உப பிரிவுகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்காக அடிப்படை வங்குவதற்காக என்னால் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானவை என்பதும் உசிதமதனை என்பதும் எனது நம்பிக்கையாகும்.	
1.4 தகைமைபெற்ற அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை	
இந்த அறிக்கையில் 2.2 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் தகைமைபெற்றதாகப்படுகின்றது.	
2 நிதிக்கூற்று	
2.1 தகைமைபெற்ற அபிப்பிராயம்	
இந்த அறிக்கையின் 2.2 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களிலான தாக்கங்கள் நீங்கலாக நிதக்கூற்றுகளில் 2016 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் நிதிநிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டுக்காக அதன் நிதிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் மற்றும் காசுப்பாய்வு இலங்கை அரசதுறைகணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றதென்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.	
2.2 நிதிக்கூற்றுகள் பற்றிய கருத்துரைகள்.	
2.2.1 இலங்கை அரசதுறைகணக்கீட்டு நியமங்கள்	
கீழே குறிப்பிட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
(அ) இலங்கை அரசதுறைகணக்கீட்டு நியமங்கள் - 5	
2015 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய பணிக்கொடை மற்றும் தேய்மானத்திற்காக உரிமைப்பங்கிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்றில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறையே ரூ. 650,410 மற்றும் ரூ. 187, 907 சீராக்கங்கள் மீளாய்வாண்டில் காசுப்பாய்வுக் கூற்றில் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக காசுப்பாய்வில் சீராக்கப்பட்டிருந்ததோடு கூட்டுத்தொகை ரூ. 1,130,822 ஆக அமைந்த முந்திய ஆண்டுக்கான சீராக்கங்களின் பெறுமதி மீளாய்வாண்டின் நிதிச்செயற்பாடுகள் மீது காசுப்பாய்வில் சீராக்கப்பட்டிருந்தது.	2017 ஆம் ஆண்டில் சரிசெய்யப்படும்.
(ஆ) இலங்கை அரசதுறைகணக்கீட்டு நியமங்கள் - 07	
சொத்து பயனுள்ள ஆயுட்காலம், ஒவ்வொரு வருடத்திலும் அறிக்கைசெய்யப்பட்ட காலப்பகுதி நிறைவடைகின்ற தினத்தில் மீளாய்வுசெய்யப்பட்டு கணக்கீட்டு மதிப்பீட்டு மாற்றமாக கருதப்பட்டு தேய்மானம் செய்யக்கூடிய காலப்பகுதிக்காக மீளாய்வு செய்யவேண்டியதாக இருப்பினும் அதிகாரசபையினால் தேய்மானம்செய்து நிறைவுசெய்யப்பட்டபோதிலும் தற்போது பாவிக்கின்ற கூட்டுத்தொகை 20.89 மில்லியன் ரூபா ஆக அமைந்த சொத்துக்கள் சம்பந்தமாக நியமத்திற்கு அமைவாக செயலாற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.	எதிர்வரும் ஆண்டில் சொத்துக்களை மீள்மதிப்பீடு செய்து கணக்குகளை சீராக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
(இ) இலங்கை அரசதுறைகணக்கீட்டு நியமங்கள் 09	
கிரயம் மற்றும் நிகர தேறிய பெறுமதி ஆகிய இரண்டில் குறைந்த பெறுமானத்திற்கே கையிருப்பு பெறுமானம் கணிக்கப்படவேண்டியிருப்பினும் அதிகாரசபையினால் அதனோடு அமைந்த தாமுகாதவகையில் கையிருப்பு சம்பந்தமான கொள்கையொன்றை தயாரித்து நிகர தேறிய பெறுமானம் கணிக்கப்படாமல் கிரயத்தின்பேரில் கையிருப்பு கணிக்கப்பட்டிருந்தது.	2017 ஆம் ஆண்டில் கணக்கீடு நியமம் 09 இன் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் குறைபாடுகளை சரிசெய்து கையிருப்பு கணித்தல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்	
கீழே குறிப்பிட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	
(அ) 2016 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தி முடிக்கப்பட்ட அலுவலக வாடகைக்கு மீண்டும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தமையால் அலுவலக வாடகை கணக்கு மற்றும் அட்டுறு அலுவலக கணக்கு ரூ. 115,802 இல் மிகைக்கணிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.	நாளேட்டுக் குறிப்பு 109 மூலமாக சரிசெய்யப்பட்டது.
2016 (ஆ) 2016 ஆம் ஆண்டில் இளைப்பாறிய உத்தியோகத்தொருவருக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த ரூ. 315,418 பணிக்கொடைத் தொகையை மீளாய்வாண்டில் செலுத்த அல்லது நடைமுறை பொறுப்புக்களின் கீழ் கணக்குப்பதிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	2017 ஆம் ஆண்டுக்கான இறுதிக் கணக்குகளை தயாரிக்கையில் சரிசெய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
2.2.3 கணக்காய்வுக்கான சான்றுகள் இன்மை.	
அதிகாரசபையினால் இறுதிக்கணக்கு தயாரிக்கப்படுகையில் கூட்டுத்தொகை 262.99 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்த சீராக்கத்திற்காக நாளேட்டு வவுச்சர் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அனைத்து சீராக்கங்களுக்காகவும் நாளேட்டு வவுச்சர்களை தயாரிக்க 2017 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
2.2 வருமதியான மற்றும் சென்மதியான கணக்குகள்	
கீழே குறிப்பிட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
(அ) 2016 திசம்பர் 31 திகதியில் 25.83 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்த கடன்படுனர் மீதியிலிருந்து 05 வருடங்களுக்கு மேலாக முன்-காண்டுவரப்பட்ட 08 கடன்படுனர்களிடமிருந்து வருமதியான மீதி 3.05 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்தது. மேலும் கடன்படுனர் மீதியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மீதியை உறுதிப்படுத்தல்களும் கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	இப்பெறுமதி மத்தியில் நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலையில் இருந்து வருமதியான ரூ. 15,839.20 மற்றும் கம்பஹா வைத்தியசாலையிலிருந்து வருமதியான ரூ. 120,685.89 பணத்தொகையை அறிவிட்டுக்கொள்ளல் சிக்கலானதாக அமைவதால் பதிவேடுகளிலிருந்து பதிவழிக்க பணிப்பாளர்சபையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட உள்ளது. இன்றளவில் லங்கா கேற் கம்பெனிக்கு கட்டடங்கள் திணைக்களத்தினால் அறவிடப்படவேண்டியதாக இருந்த பணத்தைச் செலுத்த நீதிமன்றத் தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்டுள்ளதாக அறிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்படி பணத்தொகை கிடைத்த சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நிறுவனத்திற்கு அறிவிப்பட வேண்டியதாக இருந்த ரூ.807,187 பணத்தொகையை செலுத்துவதாக லங்கா கேற் கம்பெனியின் தலைவரால் 23/04/2003 ஆந் திகதி இந்நிறுவனத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க இப்பணத்தொகையை தீர்க்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. மத்தியஸ்த கட்டணத்திற்காக அறவிடப்படவேண்டிய ரூ. 869,616 பெறுமதியை பதிவேடுகளிலிருந்து பதிவழிக்க பொதுதிறைசேரியின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள இன்றளவில் பொதுதிறைசேரிக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஜல்தர அரசாங்க ஊழியர் வீடமைப்பின் மின்சார விலைச்சட்டைகளின் பெறுமதியான ரூ. 472,735 பணத்தொகையை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. எனினும் மேற்படி ஆதனத்தின் உரிமையாளர்கள் அங்கு குடியமரந்திராமை காரணமாக அந்த பணத்தொகையை அறவிடுவது சிக்கலானதாக அமைந்துள்ளது. சீகல் டிவலொப்மன்ட் (பிரை) கம்பெனி, ஆர்.எம்.எஸ். விஜேபால மற்றும் கே.எச.ரீ.சீ.சில்வா ஆகிய நிறுவனங்களிலிருந்து அறவிடவேண்டிய முறையே கீழே குறிப்பிட்டுள்ள பெறுமதியான ரூ. 63,027/=, ரூ.11,891/= மற்றும் ரூ.291, 395/= பணத்தொகையை இந்த கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் நிர்மாணிப்புகளை நிறைவுசெய்து இசைவுச்சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். மேற்படி நடவடிக்கைகள் இற்றைவரை நிறைவடைவில்லை என்பதால் நிறைவடைந்ததும் உடனடியாக சம்பந்தக்கட்ட ஆதனத்திற்காக கூட்டாட்சி சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வேளையில் இப்பணத்தொகையை அறவிடல் மேற்கொள்ளப்படும்.
(ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் நிர்மாணிப்புகளுக்காக ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு செலுத்தவேண்டிய 4.65 மில்லியன் ரூபா மீதியில் 1.37 மில்லியன் ரூபா 05 வருடங்களுக்கு மேலாக தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு செலுத்தவேண்டிய பெறுமதியில் ரூ. 421,477.04 இற்றைவரை கோரப்படவில்லை என்பதால் 2017 ஆம் ஆண்டில் வருமானத்திற்கு சீராக்கப்பட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. எஞ்சிய ரூ. 950,538/- பெறுமதி செலுத்தப்படவேண்டியதாக உள்ளமையால் தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட வேண்டி உள்ளது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
(இ) 2011 ஆம் ஆண்டில் அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுவதற்காக அதிக-ராசபைக்கு தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 350,568 முற்பணத்தொகை 2017 மே மாத இறுதிவரை தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இந்த பணத்தொகையை செலுத்தி தீர்ப்பதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் விலைச்சிட்டைகள் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு மீண்டும் அனுப்பிவைக்கப்படவேண்டி உள்ளது.
2.4 சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் அமைந்தொழுகாமை.	
கீழே குறிப்பிட்ட அமைந்தொழுகாமை அவதானிக்கப்பட்டன.	
<u>சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுக்கான தொடர்பு</u>	அமைந்தொழுகாமை
(அ) 2003 இன் 24 ஆம் இலக்கமுடைய கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தின் பந்தி 5 இன் (ஏ) பிரிவு	கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது வசதிகளை பராமரிக்கும் பணிகளை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடம் கையளிக்கவேண்டிய போதிலும் மாளிகாவத்த மற்றும் ஜல்தர வீடமைப்புத் திட்டங்களில் பொதுவசதிகளை பராமரிக்கும் பணிகள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடம் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய பொதுவசதிகளை பராமரிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ள மேற்படி பொதுவசதிகள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடம் கையளிக்கப்படல் வேண்டும். இது சம்பந்தமாக கொழும்பு மாநகரசபை மற்றும் ஏனைய உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுடன் பேச்சுவார்த்தைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டபோதிலும் உரிமையை கையேற்பதற்கான இணக்கத்திற்கு வரவில்லை.
(ஆ) 2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்கமுடைய உண்ணாட்டரசிறை சட்டம்	உழைக்கும்போதே செலுத்தும் வரியை கணிப்பிடுகையில் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற எரிபொருள் கொடுப்பனவு மற்றும் தொலைபேசிக் கொடுப்பனவு வரிஅறவிடத்தக்க வருமானத்துடன் சேர்க்கப்படவேண்டியபோதிலும் அதிகாரசபையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த எரிபொருள் கொடுப்பனவு மற்றும் தொலைபேசிக் கொடுப்பனவு சீராக்கப்படாமல் உழைக்கும்போதே செலுத்தும் வரி கணிப்பிடப்பட்டிருந்தது. சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக்கோவை

(i) II வது
அத்தியாய-
த்தின் 13.3
பந்தி

நிரந்தர நியமனமொன்று வழங்கப்படும்-வரை தற்காலிக பரிகாரமென்றவகையில் மாத்திரமே பதிற்கடமையாற்றும் நியமனம் வழங்கப்படவேண்டியபேராதிலும் அதிகாரசபையின் 08 பதவிகளுக்காக பதிற்கடமையாற்றும் நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் பதிற்கடமையாற்றும் காலம் 04 மாதங்களில் இருந்து 05 வருடங்கள் வரை வியாபித்திருந்தது. அதிகாரசபை 2016 ஆம் ஆண்டில் பதிற்கடமைக் கொடுப்பனவாக ரூ. 501,097 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

எதிர்காலத்தில் சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
(i) VIII வது அத்-தியாயத்-தின் 9.2 பந்தி	ஒரே கடமைக் காலத்திற்காக இரண்டு விடுமுறை-தினப் படிகளையும் (30/1) மேலதிகநேரப் படியையும் செலுத்த இயலாதபோ-திலும் அதனோடு அமைந்தொழுக-ாதவகையில் 2010 ஒற்றோபர் 29 ஆந் திகத-ிய CMA/4/1/3/7 இலக்கமுடை-ய (ப.ஈ) அதிக-ாரசபையின் பொ-துமுகாமையாளரின் கடிதத்தின் பிரகாரம் ஒரே சேவைக்க-ாலத்திற்காக அலு-வலக உதவியாளர், கணக்கு உத்தி-யோகத்தர்கள், பொறுப்பாளர், முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் மற்றும் அலுவல-கத் தொழிலாளிகள் ஆகிய தரங்களுக்க-ாக இரண்டு கொடு-ப்பனவுகளும் ஒரே தடவையில் செலு-த்தப்பட்டிருந்ததே-தாடு அவ்விதமாக மேலதிகநேரப்படி-க்கு மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்த விடுமுறைத்தி-னப் படி 1.68 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்தது. தொழில் ஆணையாளரால் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்த 24/10/2016 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் தற்போதும் செயலாற்றப்பட்டு வருகின்றது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
(ஈ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	
(1) நிதி ஒழுங்குவிதி 2) 371) (ஆ) மற்றும் 2015 யூலை 14 ஆந் திகதிய 2015/03 இலக்கமுடைய பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை	பதவிநிலை தரத்தையே தச்சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் அப்போதைய தக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட வேண்டியபோதிலும் அதிகாரசபையினால் அதனோடு அமைந்த தாழ்காதவண்ணம் பதவிநிலையற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு 87 சந்தர்ப்பங்களில் கூட்டுத்தொகை ரூ. 990,008 முற்பணம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.
(1) நிதி ஒழுங்குவிதி 571	இரண்டு வருடங்களை விஞ்சியுள்ள கோரிக்கை விடுக்கப்படாத பாதுகாப்பு வைப்புகள் மற்றும் தடுத்துவைத்த பணத்தொகைகளிலிருந்து முறையே ரூ. 61,195.79 மற்றும் ரூ. 107,826.00 பெறுமதியை 2017 ஆம் ஆண்டில் வருமானத்துடன் சீராக்குவதற்காக பணிப்பாளர்சபையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட உள்ளது.
(1) நிதி ஒழுங்குவிதி 2) 757) மற்றும் 2016 மார்ச்சு 31 ஆந் திகதிய 2016/5 இலக்கமுடைய பொதுநிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3	2016 ஆம் ஆண்டின் பண்ட மதிப்பாய்வு அறிக்கைகளுக்கிணங்க 14 பிரிவுகளைச்சேர்ந்த 72 வகையினங்கள் மற்றும் 62 வகையினங்களின் முிகைநிலை சம்பந்தமாக முறையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
	சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
(உ) அரசாங்கத்தின் பெறுகை வழிகாட்டிக்-காவை	
(i) 2.8.1 (ஆ) பந்தி	விடயத்துறை பற்றிய சிறப்பறிஞர் ஒரு-வரை தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு உள்ளடக்க வேண்டியபோதிலும் கூட்டாட்சி கை-யேட்டினை அச்சி-டல் சம்பந்தமான தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு விடயத்-துறை சம்பந்தமான சிறப்பறிஞரொருவ-ரை உள்ளடக்கவ-ில்லை என்பதோடு சிரேட்ட பொறியியல் உதவியாளர், முக-மைத்துவ உதவியா-ளர் (தொழில்நுட்ப) மற்றும் முகமைத்துவ தகவல் முறைமை உத்தியோகத்தரை உள்ளடக்கியதாக காணப்பட்டது.
(i) 4.2.1 பந்தி	விபரமான பெறுகைத் திட்டமொன்று தயாரி-க்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதோடு குறைந்த பட்சம் 03 வருட காலத்திற்காக எதிர-பார்த்துள்ள பெறுகை-கச் செயற்பாடுகள் பிரதான பெறுகைத் திட்டத்தில் பட்டியலிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
8.9.1 பந்தி	பெறுமதி ரூ. 500,000 ஐ விஞ்சுகின்ற பண்டங்கள் அல்லது சேவைகளுக்கான ஒப்பந்தங்களுக்காக முறைசார்ந்த ஒப்பந்த உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட வேண்டுமென்பது குறிப்பிட்டிருந்தபோதிலும் 1.66 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான கூட்டாட்சி கையேட்டினை அச்சிடும் பணி சம்பந்தமாக இருதரப்பினராலும் உடன்படிக்கையொன்று கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
(ஊ) 2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பிப்ரவரி/12 இலக்கமுடைய பகிரங்க தொழில்முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை	
(i) 6.5.1 பந்தி	கணக்காண்டு நிறைவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் அவ்வாண்டின் நிதிக் கூற்றுகளும் வருடாந்த அறிக்கையின் வரவும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கவேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டின் வரைவு ஆண்டறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருங்காலத்தில் சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
8.2.2.பந்தி	நிதி அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டிருந்த 55 மில்லியன் ரூபா ஏழுநாள் அழைப்பு வைப்பு சம்பந்தமாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. ஏழுநாள் அழைப்பு வைப்புகளில் மீண்டும் பணத்தை மதிப்பீடு செய்வதற்கான சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செயலாற்றப்படுகின்றது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
8.3.8 பந்தி	தொடர்புடைய சுற்றறிக்கையுடன் அமைந்தொழுக-ராதவண்ணம் மீ-ளாய்வாண்டில் மீ-ளாய்வாண்டில் கூட்டுத்தொகை 8.75 மில்லியன் ரூபா நன்கொடைக்காக செலவிடப்பட்டிருந்தது.
(உ) அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை	
(i) 2015 யூலை 14 ஆந் திகதிய 2015/03 இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கை	பெற்றுக்கொண்ட கட்டுநிதியை அப்ப-ணி நிறைவடைந்ததும் உடனடியாக தீர்க்க-வேண்டியபோதிலும் 79 சந்தர்ப்பங்களில் பெற்றுக்கொண்ட 1.39 மில்லியன் ரூபா உப கட்டுநி-தியைத் தீர்க்க 17 நாட்கள் தொடக்கம் 115 நாட்கள் வ-ரையான காலதாமதம் ஏற்பட்டிருந்தது. அவ்விதமாக தா-மதித்திருந்த உத்-தியோகத்தர்களின் முதலாவது கட்டுநி-தியை தீர்க்க முன்-னர் மீண்டும் கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருந்த சந்தர்ப்பங்களையும் கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கக்கூடியதாக இருந்தது.
\2009 நவம்பர் 13 ஆந் திகதிய 438 இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கையின் பந்தி 04	2016 ஆம் ஆண்டில் விற்பொழித்த அ-னத்துப் பண்டங்கள் தொடர்பாகவும் அறிக்கையொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிப-திக்கு சமர்ப்பிக்க-ப்பட்டிருக்கவில்லை. சீ.எம்.ஏ/06/01/04 மற்றும் 22/03/2017 திகதிய தொடர்புடைய சுற்ற-றிக்கைக்கு அமைவாக தற்போது நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள-ப்பட்டு வருகின்றன.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
(i) 2009 யூலை 21 ஆந் திகதிய பீஎப்/439 இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கை	பாவனையிலிருந்து அகற்றப்பட்ட டயர்கள் ஏலவிற்பனைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமல் கடற்றொழில் மற்றும் நீரகவளங்கள் அமைச்சின் கீழுள்ள கரையோரம் பேணல் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்க வேண்டியபோதிலும் அதிகாரசபையினால் மீளாய்வாண்டில் 32 டயர்கள் அழிக்கப்பட்டன.
(ஏ) அதிகாரசபையின் சிரேட்ட முகாமைத்துவத்தை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான நடைமுறையின் 8.2 பந்தி	அதிகாரசபையின் பொதுமுகாமையாளரை சேர்த்துக்கொள்வதற்கான வயதெல்லை 45 வயதுக்கு உட்பட்டதாக அமையவேண்டியபோதிலும் அதற்கு அமைந்த தாமுகாதவகையில் 45 வயதுக்கு மேற்பட்ட ஒருவர் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்தார். கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2010 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் “ அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட முறையான சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான கம்பெனிகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட தகைமைகள் இருப்பின் நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாகவிண்ணப்பிக்க இயலுமென” ஆட்சேர்ப்பு 8.2 பந்தியின் தகைமைகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிராவிடினும் அதனை ஆட்சேர்ப்பின்போது ஏற்றுக்கொண்ட கொள்கையாக கருதி மேற்படி தகைமைகளை ஆட்சேர்ப்பு செயற்பாட்டில் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளல் வரிசை அமைச்சின் செயலாளரின் அனுமதியைப் பெற்று செய்தித்தாள் அறிவித்தலில் பிரசுரிப்பதன் மூலமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதிக அனுபவம் வாய்ந்த திறமையான உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான அவசியப்பாட்டினை கருத்திற்கொண்டே அவ்வாறு செய்யப்பட்டது. மேலும் HM சேவைகள் தொகுதியைச் சேர்ந்த பதவிகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை சேர்த்துக்கொள்ளும்போது வயது 45 வருடங்கள் எல்லைக்கு கட்டுப்பட்டதாக வெளிவாரி விண்ணப்பங்களைக் கோரினால் அனுபவம் வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களை சேர்த்துக்கொள்ள மிகவும் சிரமமானதாக அமைவதால் அமைச்சு செயலாளரின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் “ அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட முறையான சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான கம்பெனிகளின் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களை கோருகையில் வயதெல்லை 45 வருடங்களை கருத்திற்கொள்ளாமல் செயலாற்ற நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.” (type)

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
3 நிதிசார் மீளாய்வு	
3.1 நிதிப் பெறுபேறுகள்	
நிதிக்கூற்றுகளுக்கிணங்க 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக அதி-காரசபையின் மிகைநிலை 70.41 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்ததோடு அதற்று நேரொத்த முந்திய வருடத்தின் மிகைநிலை 21.97 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்தது. அதற்கிணங்க கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டின் நிதிப் பெறுபேற்றில் 48.44 மில்லியன் ரூபா அதிகரிப்பு அவதானிக்கப்பட்டது. மீளாய்வாண்டையும் முந்திய வருடத்தையும் ஒப்பிடுகையில் சம்பளம் செலுத்துவதற்காக தி-ஹசேரி ஏற்பாடுகள் கிடைப்பனவு 11 மில்லியன் ரூபாவினால் குறைவடைந்தபோதிலும் தொழி-ற்பாட்டு வருமானம் 76.8 மில்லியன் ரூபாவினால் அதிகரித்தமை மேற்படி அதிகரிப்புக்கு அடி-ப்படைக் காரணமாக அமைந்தது. மீளாய்வாண்டினதும் கடந்த 04 வருடங்களினதும் நிதிப்பெறுபேறுகளை மீளாய்வுசெய்கையில் 2013 ஆம் ஆண்டின் நிதிப்பெறுபேற்றில் குறைபாட்-டனை சுட்டிக்காட்டியபோதிலும் ஏனைய வருட-ங்களில் மிகைநிலை பெறப்பட்டிருந்தது. எவ்வா-றாயினும் நிதிப்பெறுபேற்றுக்கு ஊழியர் ஊதியம், அரசாங்கத்திற்கு செலுத்திய கடன் மற்றும் நடைமுறையல்லா சொத்துக்காக தேய்மான-த்தை மீண்டும் சீராக்கிய பின்னர் நிறுவனத்-தின் ஒட்டுமொத்த பங்களிப்பு 2012 ஆம் ஆண்-டில் இருந்து 2016 ஆம் ஆண்டு வரை வளர்ச்சி காட்டப்பட்டிருந்ததோடு முந்திய ஆண்டுடன் சார்புரீதியாய்க் மீளாய்வாண்டில் அந்த வளர்ச்சி நூற்றுக்கு 53 சதவீதமாக அமைந்தது.	2016.02.01 ஆந் திகதி நடைபெற்ற 106 வது பணிப்பாளர்சபை கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 16/07 இலக்கமுடைய சபைப்பத்திர-த்திற்கிணங்க எட்டு வருடங்களுக்குப் பின்னர் கணிசமான சதவ-ீதத்தில் சான்றிதழ் கட்டணம் திருத்தப்பட்டமை மற்றும் 2016.07.08 ஆந் திகதி நடைபெற்ற 109 வது பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டத்தி-ற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 16/18 இலக்கமுடைய சபைப்பத்திரத்தின் பிரகாரம் விடுவிப்பு சான்றிதழ்களை வழங்குகையில் சான்றிதழ் கட்டணத்தில் %25 பணத்தொகை அறிவிடப்படவேண்டுமென மே-ற்கொண்ட தீர்மானம் போன்ற தீர்மானங்களுக்கிணங்க 2016 ஆம் ஆண்டில் கூட்டாட்சி சான்றிதழ் கட்டணம் கணிசமான வளர்ச்சிப் போக்கினைக் காட்டியது. இந்த நிலைமை 2016 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த பங்களிப்பு %53 ஆல் வளர்ச்சியடைய பிரதானமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியது.
3.2 பகுப்பாய்வுரீதியான நிதிசார் மீளாய்வு	
கீழே குறிப்பிட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கெ-ள்ளப்படுகின்றன.	
(அ) கடந்த வருடத்துடன் சார்புரீதியாக கூட்ட-ாட்சி ஆதனங்களுக்காக சான்றிதழ்களை விநி-யோகிக்கும் வருமானம் 83.66 மில்லியன் ரூபாவி-னால் அதாவது நூற்றுக்கு 107 சதவீதத்தால் அதிகரித்தமை காரணமாக மீளாய்வாண்டில் தொழிற்பாட்டு வருமானம் 76.8 மில்லியன் ரூபாவினால் அதாவது நூற்றுக்கு 72 சதவ-ீதத்தால் வளர்ச்சியடைந்திருந்தது. அத்துடன் நிலையான வைப்புகளுக்கான வட்டி வருமா-னம் அதிகரித்தமையால் கடந்த வருடத்துடன் சார்புரீதியாக தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம் 6.16 மில்லியன் ரூபாவினால் அதாவது நூற்று-க்கு 120 வீதத்தால் வளர்ச்சியடைந்திருந்தது.	மேலே 3.1 பந்தியுடன் தொட்புடைய நிதிப்பெறுபேறு விருத்-தியடைதல் சம்பந்தமாக சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்கள் சான்றிதழ் விநியோக வருமானம் மற்றும் வட்டி வருமானம் விருத்தியடைதல் மீது நேரடியான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
(ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அதிக- ராசபையின் நிகர சொத்துக்கள் 102.79 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்ததோடு அதற்கு நேரொத்த கடந்த வருடத்தில் நிகர சொத்- துக்கள் 33.51 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்தது. அதற்கிணங்க கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுகை- யில் நிகர சொத்துக்கள் 69.28 மில்லியன் ரூபாவால் அதிகரித்திருந்தது. மீளாய்வாண்டில் அதிகாரசபை 70.41 மில்லியன் ரூபா மிகைநினை- யை பெற்றமை மேற்படி வளர்ச்சிக்கு அடி- ப்படை காரணமாக அமைந்திருந்தது.	மேலே குறிப்பிட்ட நிதிப்பெறுபேறு விருத்தியடைவதில் தா- க்கமேற்படுத்திய விடயங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு அதிக- ராசபையின் தொழிற்பாட்டு வருமானம் அதிகரித்தமை நிகர சொ- த்துக்கள் 69.28 மில்லியன் ரூபாவினால் விருத்தியடைதல் மீது நேரடியான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தி உள்ளது.
(இ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் நடைமுறை பொறுப்புகள் விகிதம் 1.7.1 ஆக அமைந்ததோடு கடந்த வருடத்தில் இந்த விகிதம் 1.2.1 ஆக அமைந்தது. அத்துடன் மீளாய்வாண்டில் துரித சொத்துக்கள் விகிதம் 1.6.1 ஆக அமைந்ததோடு 2015 ஆம் ஆண்டில் அந்த விகிதம் 1.2.1 ஆக விளங்கியது.	மேற்படி நிலைமைகளின் தாக்கத்தின்பேரில் நிதிப்பெறுபேறுகளின் வளர்ச்சி காரணமாக நடைமுறை விகிதமும் வளர்ச்சியடைந்து வருவதோடு எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் இந்த நிலைமை மேலும் வளர்ச்சியடைதல் இடம்பெறும்.
4. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு	
4.1 செயலாற்றுகை	
கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொதுவசதிகளின் முக- அமைத்துவம், பராமரிப்பு, கட்டுப்பாடும் நிர்வா- கமும், அவற்றை முறையாக ஈடுற்றுவதற்காக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு வழிகாட்டு- தல், அதற்காக ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் பராமரிப்பினை தவறவிடுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் நேரடியாக இடையீடுசெய்தல் 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிக- ராசபை சட்டத்திற்கிணங்க அதிகாரசபையின் பிர- தான நோக்கமாக அமைந்தது. அதிகாரசபையின் செயலாற்றுகை சம்பந்தமாக வெளியாகிய விடயங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.	
(அ) மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் 2016 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய முன்னேற்ற அறிக்கையின் பிரகாரம் இலக்க- அக்கொண்ட முகாமைத்துவ குழுக்களை பதிவுசெய்யும் எண்ணிக்கை 75 ஆக அமைந்- தபோதிலும் 2016 ஆம் ஆண்டில் 33 முக- அமைத்துவக் குழுக்கள் மாத்திரமே பதிவுசெ- ய்யப்பட்டமையால் முன்னேற்றம் நூற்றுக்கு 44 சதவீதமாக அமைந்தது.	திறைசேரி ஏற்பாடுகளை பெற்றுக்கொள்வதன் மூலமாக 2017 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு விழிப்பு- ணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று அமுலாக்கப்பட்டு வருகின்றது. அதற்கிணங்க இந்த நிலைமையை தவிர்த்துக்கொள்ள இயலுமா- னதாக அமையும்.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
(ஆ) 2016 ஆம் ஆண்டில் அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளை இனங்கண்டு விசாரணைகளை நடத்தி அதுபற்றி சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வுட்டி அவர்களுக்கு நியாயமான காலத்தை வழங்கி 75 நிர்மாணிப்புகளை அகற்ற நடவடிக்கை எடுக்கவும் அகற்றுவதற்காக உறப்பட்ட செலவினை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களிடமிருந்து அறவிட்டுக்கொள்ளவும் திட்டமிட்டிருந்த போதிலும் 2016 ஆம் ஆண்டில் அகற்றப்பட்ட உண்மையான அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளின் எண்ணிக்கை 05 ஆக அமைந்தது. அத்துடன் 2016 ஆம் ஆண்டில் அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளை இனங்காண நடவடிக்கை எடுக்க திட்டமிட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரை மேற்படி மதிப்பாய்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	மதிப்பாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதோடு விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டு தீர்ப்பு வழங்குகின்ற அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளை அகற்றுதலும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
(இ) 80 கூட்டாட்சி ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்வதற்காக முகாமைத்துவக் கூட்டுத் தாபனங்களை ஊக்குவிக்க திட்டமிட்டிருந்தபோதிலும் மீளாய்வாண்டில் 56 ஆதனங்கள் மாத்திரம் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருந்ததோடு எஞ்சிய ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்வதற்காக முகாமைத்துவத்தின் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் 2017 செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கிணங்கவும் 160 ஆதனங்களை காப்புறுதிசெய்ய நடவடிக்கை எடுப்பதாக திட்டமிடப்பட்டிருந்தது.	கூட்டாட்சி ஆதனங்களை காப்புறுதிசெய்யும் செயற்பாங்கு தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. எனினும் அரசாங்கம் நிர்மாணித்த வீடமைப்புத் திட்டங்கள் மிகவும் சீரழிந்த நிலையில் காணப்படுவதால் மேற்படி ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்யும் பணி சிக்கலான நிலைமையில் உள்ளது.
(ஈ) சுனாமி அனர்த்தத்திற்கு இலக்காகிய மக்களுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட 112 கூட்டாட்சி வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்காக 10 மில்லியன் ரூபா ஏற்பாடுகளின் கீழ் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை பதிவுசெய்தல் சான்றிதழ்களை வழங்க இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டிருந்தபோதிலும் மீளாய்வாண்டில் அதில் ஒரு சான்றிதழையேனும் வழங்க அதிகாரசபைக்கு இயலாமல் போயிற்று.	இந்த ஆதனங்களுடன் தொடர்புடைய காணிகள் பிரதேச செயலாளரின் பொறுப்பில் உள்ளதால் அவற்றைக் கையளிப்பதிலான சிக்கல்கள் தோன்றியுள்ளதோடு சம்பந்தப்பட்ட ஆதனங்களுக்காக இசைவுச் சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்ளவும் இயலாதநிலை தோன்றியுள்ளது. எனினும் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாசபைக்குச் சொந்தமாக நிலவிய இரண்டு சுனாமி ஆதனங்கள் தொடர்பாகவும் ஹில்லா மாடிவீடமைப்புத் திட்டம் தொடர்பாகவும் கூட்டாட்சி சான்றிதழை விநியோகித்தல் 2017 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில
(உ) 1973 இன் 11 ஆம் இலக்கமுடைய இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தை திருத்தும் பணிகள் 05 கட்டங்க-ளின் கீழ் அதாவது புலமைசாலிகள் குழுக் கூட்டத்தொடர்களை நடத்துதல், திருத்திய வரைவு அறிக்கையை நிறைவுசெய்தல், அமைச்சரவை அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல், வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல், பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பித்தல் போன்றவற்றை அமுலாக்கி 2015 நவம்பர் மாதத்தில் நிறைவுசெய்ய 2015 செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கிணங்க திட்டமிட்டிருந்தபோதிலும் அப்பணிகள் அமுலாக்கப்படாமையால் 2016 செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கிணங்க 2016 நவம்பர் மாதத்தில் மேற்படி பணிகளை நிறைவுசெய்ய மீண்டும் திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரை புலமைசாலிகள் குழுவை நியமித்து ஒரு கூட்டம் மாத்திரம் 2016 திசெம்பர் மாதத்தில் நடத்தப்பட்டிருந்தது.	புலமைசாலிகள் குழுவின் அறிக்கை சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.
(ஊ) அதிகாரசபையின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கிணங்க இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பிரதிநிதிகளின் ஒன்றுகூடல், கொழும்பு மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வுட்டும் செயலமர்வு, கொழும்பு மாவட்டத்தின் உள்ளூராட்சி நிறுவன உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வுட்டும் செயலமர்வு மற்றும் ஆதன அபிவிருத்தியாளர்களின் ஒன்றுகூடல் என்பவை மீளாய்வாண்டில் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	2017 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிட்டிருந்தவாறு செயலமர்வுகளை நடத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்	
அதிகாரசபைக்கு அவசியமான 2 வகையான பண்டங்களின் 750 வகையினங்களை பெற்றுக்கொள்ள தனியார் கம்பெனியொன்றுக்கு 1999 ஆம் ஆண்டில் 2.02 மில்லியன் ரூபா செலுத்தப்பட்டிருந்ததோடு 1.22 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 545 வகையினங்கள் 2000 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபைக்கு கிடைத்திருந்தது. எஞ்சிய பண்டங்கள் கிடைக்காமையினால் 2006 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையினால் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருந்த வழக்கு சம்பந்தமாக நீதிமன்றம் வழங்கிய தீர்ப்பின்படி செயலாற்றி சம்பந்தப்பட்ட பணத்தை தீர்க்க மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	லங்கா கேற் நிறுவனத்திடமிருந்து இந்த பண்டங்கள் கே-ரப்பட்டிருந்ததோடு அக்கம்பெனியால் ரூ. 807, 187 பெறுமதியான பண்டங்களை வழங்குதல் நிறுத்தப்பட்டிருந்தது. இந்த பணத்தொகையை அறிவிட்டுக் கொள்வதற்காக சட்டத்துறை தலைமை அதிபதி திணைக்களம் ஊடாக அதிகாரசபையினால் வழக்கு தொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் இன்றளவில் லங்கா கேற் கம்பெனிக்கு கட்டடங்கள் திணைக்களத்திடமிருந்து அறவிடப்படவேண்டிய பணத்தொகையச் செலுத்த நீதிமன்றத் தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளதாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மேற்படி பணம் கிடைத்த சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நிறுவனத்திற்கு செலுத்தவேண்டிய ரூ. 807,187 பணத்தொகையை செலுத்துவதாக லங்கா கேற் கம்பெனியின் தலைவர் 2003.04.23 ஆந் திகதி இந்நிறுவனத்திற்கு எழுத்தில் அறிவித்துள்ளார் அதற்கமைவாக இந்த பணத்தை தீர்க்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
4.3 தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள்	
கீழே குறிப்பிட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
(அ) 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்திற்கிணங்க அதிகாரசபையினால் கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பாக பேணிவரவேண்டியபோதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அதிகாரசபையினால் தாபிக்கப்பட்ட 872 முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களில் 427 அதாவது நூற்றுக்கு 49 சதவீதமானவை செயலற்றுக் காணப்பட்டன.	திறைசேரி ஏற்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதன் மூலமாக 2017 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு விழிப்புணர்வுட்டும் வேலைத்திட்டம் அமுலில் உள்ளது. அதற்கிணங்க இந்த நிலைமையை தவிர்த்துக்கொள்ள அயலுமானதாக அமையும்.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில
(ஆ) 2016 மே மாதம் 25 ஆந் திகதிய 108 வது முகாமைத்துவ சபைக் கூட்டத்தின் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் தலைவரால் எழுதப்பட்ட “கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் மகிழ்ச்சியாகவும் ஆரோக்கியமாகவும் வசிக்கும் விதம்” எனும் நூலை வெளியிடவும் அதன் அச்சிடல் செலவினை அதிகாரசபையின் நிதியத்திலிருந்து ஏற்று அச்செலவுகளை செலவுமீளளிக்கவும் தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அதிகாரசபையினால் 1.67 மில்லியன் ரூபா செலவினை ஏற்று «Condominium Living Emerging Trend» எனும் ஆங்கில நூல் அச்சிடப்பட்டிருந்தது. இந்த நூலின் பதிப்புரிமை தலைவருக்கு உரித்தானதாக அமைந்திருந்ததோடு மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரை அச்சிடல் செலவுகளை தீர்த்துக்கொள்ள அதிகாரசபைக்கு இயலாமல் போயிருந்தது.	தீர்க்கப்பட வேண்டி இருந்த ரூ. 562,273 பணத்தொகையில் ரூ. 476,900 ஏற்கெனவே தீர்க்கப்பட்டுள்ளதோடு எஞ்சிய ரூ. 85,373 பணத்தொகையையும் துரிதமாக செலுத்தித்தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
4.4 நிதியங்களின் குறைவான பயன்பாடு	
நகமு புரவர கருத்திட்டத்தின் கீழ் 03 தொடர்மாடி வீடமைப்புகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நவீனமயமாக்குவதற்காக 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளில் திறைசேரியிடமிருந்து 80 மில்லியன் ரூபா கிடைத்திருந்தபோதிலும் எதிர்பார்த்த கருமங்களை முறைப்படி ஈடேற்ற இயலாமை காரணமாக 32.7 மில்லியன் ரூபா எவ்விதமான பணியிலும் ஈடுபடுத்தப்படாமல் 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சுக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்தது.	எதிர்காலத்தில் இத்தகைய நிலைமைகளைத் தடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
4.5 இனங்காணப்பட்ட நட்பங்கள்	
1958 இன் 15 ஆம் இலக்கமுடைய ஊழியர் சேமலாப நிதிச் சட்டத்தின் 47 வது பிரிவுடன் அமைந்தொழுுகாதவண்ணம் அதிகாரசபையினால் 2006 சனவரி மாதத்தில் இருந்து 2013 திசெம்பர் வரையான காலப்பகுதிக்காக ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்தை கணிப்பிடுகையில் வாழ்க்கைச் செலவுப்படியை ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளாமையால் அக்காலப்பகுதிக்காக அதிகாரசபையினால் செலுத்தப்பட்டிருந்த 11.48 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான நிலுவை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தில் உள்ளடங்கிய ஊழியர்களின் பங்கான 4.47 மில்லியன் ரூபாவை சம்பந்தப்பட்டவர்களிடமிருந்து அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் மேற்படி நிலுவைத் தொகைக்காக 6.36 மில்லியன் ரூபா மிகைவிதிப்பினை செலுத்தவேண்டிய நிலை அதிகாரசபைக்கு நேர்ந்ததோடு 2016 ஆம் ஆண்டில் அதற்காக 2.94 மில்லியன் ரூபா செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	2015 யூன் மாதம் 15 ஆந் திகதிய பணிப்பாளர்சபை தீர்மானத்தி-ற்கிணங்க அந்த பணத்தொகையை செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்தைக் கணிப்பிடுதலும் செலுத்துதலும் இன்றளவில் முறைப்படி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
4.6 பதவியணி நிர்வாகம்	
மீளாய்வாண்டுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான பதவியணி முறையே 139 மற்றும் 103 ஆக அமைந்தமையால் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 36 ஆக நிலவியது.	
இது சம்பந்தமாக கீழே குறிப்பிட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
(அ) அதிகாரசபையின் அங்கீகரித்த பதவியணி, தாபனக்கட்டமைப்பு மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கிணங்க சட்ட அலுவல்களுக்காக உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் பதவிகள் இரண்டுக்கான அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் ஒரு பதவிக்காக மாத்திரம் நிரந்த உத்தியோகத்தரொருவர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்தார். 2008 ஆம் ஆண்டில் இருந்து நாளாந்தப்படி அடிப்படையில் மற்றுமொரு சட்ட உத்தியோகத்தரின் சேவையும் பெறப்படுவதோடு பணிப்பாளர்சபை அனுமதியுடன் மேற்படி சட்ட உத்தியோகத்தரின் பணிகளுக்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 443,000 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	எதிர்காலத்தில் சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
(ஆ) ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கிணங்க நகர நிர்மாணிப்பு வினைஞர் பதவி அங்கீகரிக்கப்பட்டிராவிடினும் 2009 ஆம் ஆண்டில் இருந்து பட்டயம்பெற்ற நகர நிர்மாணிப்பு வினைஞரொருவர் ஆலோசகரொருவராக அதிகாரசபையின் பணிகளுக்காக நாளாந்தக் கொடுப்பனவு அடிப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்தார். இதற்கிணங்க சேவையின் அவசியப்பாட்டினைக் கருத்திற்கொண்டு ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையினை திருத்தியமைக்க முகாமைத்துவம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. 2016 ஆம் ஆண்டில் அந்த உத்தியோகத்தருக்காக அதிகாரசபையினால் ரூ. 207,000 செலவு உற்ப்பட்டிருந்தபோதிலும் அவரது செயலாற்றுகை பற்றிய எழுத்திலான சான்றுகள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	எதிர்காலத்தில் சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
(இ) நாளாந்தப்படி அடிப்படையில் அதிகாரசபையினால் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தரொருவரின் சேவை பெறப்பட்டதோடு அதற்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 129,000 செலவு உற்ப்பட்டிருந்த போதிலும் மேற்படி நியமனம் தொடர்பான பணிப்பாளர்சபை அங்கீகாரமோ நியமனக் கடிதமோ கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஏற்புடைய ஆவணங்களை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கிறேன்.
(ஈ) அதிகாரசபையின் பிரதிப்பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குறுத்தல்) பதவி மற்றும் 03 உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் பதவிகள் நீண்டகாலமாக வெற்றிடமாக நிலவுகின்றமை நிறுவனத் தின் செயலாற்றுகையில் நேரடியான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தவில்லை என்பதை கணக்காய்வின்போது புறந்தள்ள இயலவில்லை.	இந்த பதவிக்காக உத்தியோகத்தர்களை சேர்த்துக்கொள்ள 2016.10.27 ஆந் திகதி செய்தித்தாள் அறிவித்தல்களை பிரசுரித்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டபோதிலும் தகைமையுடைய ஆட்கள் விண்ணப்பித்திராததால் ஆட்சேர்ப்பு செய்ய இயலாமல் போயுள்ளது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில
(உ) வெற்றிடமாகிய 24 இரண்டாம்நிலை பதவிகள் மற்றும் 06 ஆரம்பநிலைப் பதவிகளுக்காக உத்தியோகத்திற்களைச் சேர்த்துக்கொள்ள மீளாய்வாண்டில் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.	வெற்றிடம் நிலவிய 18 இரண்டாம்நிலை மற்றும் ஆரம்பநிலை பதவிகளுக்காக 2017 ஆம் ஆண்டில் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
4.7 வாகனப் பயன்பாடு	
அதிகாரசபையினால் பழைய வாகனங்களை அகற்ற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாமை காரணமாக 1998 மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டுகளில் 8.93 மில்லியன் ரூபா கிரயத்தில் பெற்றுக்கொண்ட 03 கெப் வண்டிகளின் பராமரிப்பு பணிகளுக்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் 2.47 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டிருந்ததோடு 1995 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவுசெய்த ரூ. 690,000 கிரயமாக அமைந்த டிரெக்டரினதும் டிரெய்லரினதும் பராமரிப்புப் பணிகளுக்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 205,649 செலவிடப்பட்டிருந்தது.	02 பழைய கெப் வண்டிகளை விற்பனை செய்வதற்காக 2017 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்ததோடு வானக் கட்டுப்பாட்டினை ஒழுங்குறுத்தவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
5. கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளும் நல்லாட்சியும்	
கீழே குறிப்பிட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
(அ) 2014 பெப்ரவரி 17 ஆந் திகதிய 2014/01 இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கையின் 5.2 பந்தியின் பிரகாரம் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் உள்ளடங்கவேண்டிய வருடாந்த பெறுகைத் திட்டமும் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமும் அதில் உள்ளடங்கி இருக்கவில்லை.	2017 ஆம் ஆண்டில் குறைபாடுகளை சரிசெய்ய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
(ஆ) 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தை திருத்தியமைக்கும் பணிகள் 2015 ஓகத்து மாதத்தில் நிறைவுசெய்யப்பட திட்டமிட்டிருப்பினும் 2016 செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கிணங்க 016 பெப்ரவரி வரை மேற்படி காலப்பகுதி நீடிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரை அப்பணிகள் நிறைவுசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதோடு சம்பந்தப்பட்ட சட்டம் சட்டத்துறை தலைமை அதிபதி திணைக்களத்திடம் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.	1973 இன் இலக்கம் 11 சம்பந்தமாக நடைபெற்ற புலமைசாலிகள் குழு அறிக்கையுடன் 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க சட்டத்துடன் தொடர்புடைய திருத்தங்களை மீள்பரிசீலனை செய்தல் சட்டத்துறை தலைமை அதிபதி திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
5.2 பாதிட்டுக் கட்டுப்பாடு	
அதிகாரசபையினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுகளுக்கிணங்க பாதிடு தயாரித்த மற்றும் உண்மையான எண்ணிக்கைகளுக்கிடையில் நூற்றுக்கு 15 தொடக்கம் 87 வரையான வித்தியாசங்கள் அவதானிக்கப்பட்டதால் வரவுசெலவுத் திட்டத்தை பயனுறுதிமிக்க முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாக பாவித்திருக்கவில்லை.	வரவுசெலவுத் திட்டத்தை பயனுறுதிமிக்க முகாமைத்துவ கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாக பாவித்தல் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டு வருகின்றது.
5.3 ஆண்டறிக்கைகளை சபாபீடத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
அதிகாரசபையினால் 2013, 2014 மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டுகளுடன் தொடர்புடைய ஆண்டறிக்கைகள் மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரை பாராளுமன்றத்தின் சபாபீடத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2013 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆண்டறிக்கைக்காக 206.07.08 ஆந் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட உள்ளது. 2014 இன் ஆண்டறிக்கை 2017.02.08 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தின் துறைசார் மேற்பார்வைக் குழுவுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு 2015 இன் ஆண்டறிக்கை 2017.05.15 ஆந் திகதி அமைச்சரவைக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடும்	
கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகளினதும் கட்டுப்பாடுகளினதும் குறைபாடுகள் இடைக்கிடையே அதிகாரசபைத் தலைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.	
<u>முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத்துறைகள்</u>	<u>அவதானிப்புகள்</u>
(அ) கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவம்	- முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களின் மேற்பார்வை ஒழுங்கமைந்தவகையில் இல்லாமை இந்த பிரிவுகள் சம்பந்தமாக விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டு முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களின் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குறுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
	-கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது வசதிகளை கையளிக்கும் பணிகளை துரிதப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாமை. கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொதுவசதிகளை கையளிக்கும் பணிகளை துரிதப்படுத்துவதற்காக உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுடன் மீண்டும் பேச்சுவார்த்தை மேற்கொள்ள துரித நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
	- அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகள் சம்பந்தமான அறிக்கைகள் பேணிவரப்படாமை. அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகள் சம்பந்தமான அறிக்கைகளை பேணிவருதல் சம்பந்தமாக துரித நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
(ஆ) பதிவேடுகளை பேணிவருதல்	- சுரக்குத்தொக்குப் பதிவேடுகள் பேணிவரப்படாமை. சுரக்குத் தொக்குப் பதிவேட்கள் பேணிவரப்பட்டுள்ளதோடு 2017 ஆம் ஆண்டுக்காகவும் இற்றைப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
	- தொலைபேசி, நீர், மின்சாரம் மற்றும் எரிபொருள் செலவுகளை கட்டுப்படுத்துவதற்கான பதிவேடுகள் பேணிவரப்படாமை. நீர், மின்சாரம் மற்றும் தொலைபேசிக்காக பதிவேட்கள் பேணிவரப்படுவதோடு எரிபொருள் செலவுகளை கட்டுப்படுத்துவதற்காக அவணங்களை பேணிவர துரிதமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
(இ) நிதிக் கட்டுப்பாடு	-முறையான மாதிரி மற்றும் கட்டிப்பாடி-ன்றி கட்டுநிதி கே-ராலும் செலவுசெய்தலும்.
(ஈ) வாகனக் கட்டுப்பாடு	வாகனங்களுடன் தொடர்புடைய ஓட்டக் குறிப்புகள் ஒழுங்கமைந்தவகையில் பேணிவரப்படாமையும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டிராமையும்.



එවැසුඩි/එ/සිඑමඑ/1/16/07

2017 දෙසැම්බර් 21 දින

සභාපති,

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය.

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2017 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ දෙමළ අනුවාදය මේ සමඟ එවා ඇත.

ර්.එ.ඒ. ආනන්ද

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

o/c

පිටපත් : 1. ලේකම් - නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම් - මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

CHECKED
RE Division



1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ISSAI 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந் நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் அதிகார சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி அதிகார சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க அதிகாரச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

CHECKED
RE DIVISION



1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகப்படுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினை தவிர்த்து, கூட்டுஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபையின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்கி உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

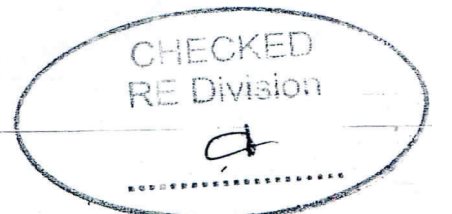
2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 02

2015 ஆண்டிற்கான பணிக்கொடை மற்றும் பெறுமானத்தேய்வு தொடர்பாக உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்றில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த முறையே ரூபா 650,410 இற்கான மற்றும் ரூபா 187,907 இற்கான சீராக்கல்கள் மீளாய்வாண்டின் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் செயற்பாட்டு தொழிற்பாடுகளுக்கான காசுப் பாய்ச்சலுடன் சீராக்கப்பட்டிருந்ததுடன், கூட்டுத்தொகை ரூபா 1,130,822 இற்கான முன்னைய ஆண்டிற்கான சீராக்கல்கள் பெறுமதியொன்று மீளாய்வாண்டிற்கான நிதித் தொழிற்பாடுகள், மீது காசுப் பாய்ச்சலுடன் சீராக்கல் செய்யப்பட்டிருந்தது.





(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 07

சொத்தொன்றின் பயன்தரு ஆயுட்காலத்தை, ஒவ்வொரு ஆண்டினதும் அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியொன்று முடிவடையும் திகதியில் மீளாய்வு செய்து கணக்கீட்டு மதிப்பீடு வித்தியாசம் ஒன்றை கணித்து பெறுமானத்தேய்வு செய்வதற்கு இயலுமான காலப்பகுதி மீளாய்வு செய்யப்பட வேண்டுமெனினும் அதிகார சபையினால் தேய்மானம் கழித்து முடிவடைந்திருந்த போதிலும் தற்போது பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் கூட்டுத்தொகை ரூபா 20.89 மில்லியனிற்கான சொத்துக்கள் தொடர்பாக நியமத்திற்கு இணங்க செயற்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 09

இருப்பு பெறுமதி கணிக்கப்பட வேண்டியது கிரயம் அல்லது நிகர தேறிய பெறுமதி ஆகிய இரண்டிலும் குறைந்த பெறுமதிக்கேயாகும். எனினும் அதிகார சபையினால் அதற்கு இணங்காமல் இருப்பு தொடர்பாக கொள்கையொன்று தயாரித்து நிகர தேறிய பெறுமதி கணிக்கப்படாமல், கிரயத்தின் மீது இருப்பின் பெறுமதி கணிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2.2 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

பின்வரும் கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2016 ஆண்டின் போது கொடுப்பனவு செய்திருந்த அலுவலக வாடகைக்காக மீண்டும் ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையால் அலுவலக வாடகைக் கணக்கு மற்றும் அட்டுறு அலுவலக வாடகைக் கணக்கு ரூபா 115,802 இனால் மிகையாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2016 ஆண்டின் போது ஓய்வுபெற்றிருந்த உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 315,418 இற்கான பணிக்கொடை தொகையினை மீளாய்வாண்டின் போது கொடுப்பனவு செய்வதற்கு அல்லது நடைமுறை பொறுப்புக்களின் கீழ் கணக்கீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.



2.2.3 கணக்காய்விற்கான சான்றுகள் இன்மை

அதிகார சபையினால் இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கும் போது கூட்டுத்தொகை ரூபா 262.99 மில்லியனுக்கான சீராக்கல்கள் தொடர்பாக நாட்குறிப்பு உறுதிச்சான்றுகள் தயாரித்திருக்கவில்லை.

2.3 பெற வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (அ) 2016, திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு ரூபா 25.83 மில்லியன் தொகையான கடன்பட்டோர் மீதியில் 05 வருடங்களை விட மிகையான காலம் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டு வரும் 8 கடன்பட்டோர்களிடம் பெற வேண்டிய மீதி ரூபா 3.05 மில்லியன் தொகையாகும். மேலும் கடன்பட்டோர் மீதியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மீதிகளை உறுதிப்படுத்தல்களும் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) மீளாய்வாண்டு இறுதியில் உள்ளவாறு நிர்மாணவேலைகள் தொடர்பாக ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூபா 4.65 மில்லியன் இற்கான மீதியில் ரூபா 1.37 மில்லியன் 05 வருடங்களை விட மிகையான காலம் முதல் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) 2011 ஆண்டின் போது அங்கீகாரமற்ற நிர்மாண வேலைகளை அகற்றுவதற்காக அதிகார சபைக்கு தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரச சபையினால் வழங்கியிருந்த ரூபா 350,568 இற்கான முற்பணத் தொகை 2017 மே மாதம் இறுதி வரை தீர்த்திருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள் விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணக்கமின்மை

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.



சட்டங்கள் விதிகள், பிரமாணங்கள்
மற்றும் முகாமைத்துவத்
தீர்மானங்களுடன் தொடர்பு

இணக்கமின்மைகள்

(அ) 2003 இன் 24 ஆம் இலக்க கூட்டு
ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார
சபைச் சட்டத்தின் 5 ஆம்
பந்தியின் (ஏ) ஆம் பிரிவு

கூட்டு ஆதனங்களின் பொது வசதிகளை
பராமரித்தல் விடயங்கள் உள்ளூராட்சி
நிறுவனங்களுக்கு சாட்டப்பட வேண்டியிருந்த
போதிலும் மாளிகாவத்தை மற்றும் ஜல்தர
வீடமைப்புத் திட்டங்களின் பொது வசதிகள்
பராமரிப்பு விடயங்களை உள்ளூராட்சி
மன்றங்களுக்கு சாட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2006 இன் 10 ஆம் இலக்க
உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டம்

உழைக்கும் போதே வரி கணிக்கும் போது
அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும்
எரிபொருள் படி மற்றும் தொலைபேசிப் படி வரி
அறவிடப்படக் கூடிய வருமானத்திற்கு
சேர்க்கப்பட வேண்டுமெனினும், அதிகார
சபையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு
வழங்கியிருந்த எரிபொருள் படி மற்றும்
தொலைபேசி படி என்பன சீராக்கப்படாமல்
உழைக்கும் போதே வரி கணிக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்
குடியரசின் தானக் கோவை

(i) II ஆம் அத்தியாயம் 13.3 ஆம்
பந்தி

நிரந்தர நியமனம் ஒன்று மேற்கொள்ளும் வரை
தற்காலிக நடவடிக்கை ஒன்றாக மாத்திரமே
பதில் கடமை நியமனம் செய்யப்பட
வேண்டுமெனினும் அதிகார சபையின் 08
பதவிகளுக்காக பதில் கடமை நியமனம்
வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் மீளாய்வாண்டின்
இறுதியில் உள்ளவாறு பதில் கடமையாற்றும்
காலம் 04 மாதங்கள் முதல் 05 வருடங்கள்
வரை பரவிக் காணப்பட்டது. அதிகார சபை
2016 ஆண்டின் போது பதில் கடமைப் படியாக
ரூபா 501,097 தொகை கொடுப்பனவு
செய்திருந்தது.

CHECKED
RE Division



7

(ii) VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 9.2 ஆம் பந்தி

ஒரே கடமைக் காலத்திற்காக விடுமுறை நாள் படி (1/30) மற்றும் மேலதிக நேரப் படி ஆகிய இரண்டு படிகளும் செலுத்த முடியாத போதிலும் அதற்கு இணங்காமல் 2010 அக்டோபர் 29 திகதிய CMA/4/1/3/7 (கா.நி) இலக்க அதிகார சபையின் பொது முகாமையாளரின் கடிதத்தின் பிரகாரம் ஒரே சேவைக் காலத்திற்காக அலுவலக உதவியாளர், கணக்கு உத்தியோகத்தர்கள், பொறுப்பாளர், முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் மற்றும் அலுவலக தொழிலாளர்கள் போன்ற தரத்தினருக்கு இரண்டு படிகளும் செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அவ்வாறு மேலதிக நேரப் படிக்கு மேலதிகமாக செலுத்தியிருந்த விடுமுறை நாள் சம்பளம் ரூபா 1.68 மில்லியானாகும்.

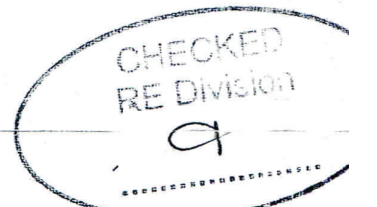
(ஈ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் கோவை

(i) நிதிப் பிரமாணங்கள் 371(2)(அ) மற்றும் 2015 ஜூலை 14 ஆம் திகதிய 03/2015 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை

பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் குறிப்பிட்ட வேலைக்கான துணைக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட வேண்டுமெனினும், அதிகார சபையினால் அதற்கு இணக்கமின்றி பதவிநிலை அல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு 87 சந்தர்ப்பங்களில் கூட்டுத்தொகை ரூபா 990,008 இற்கான முற்பணம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) நிதிப் பிரமாணம் 571

செயற்திட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நாள் முதல் 02 வருடங்களை மிகைத்துள்ள பாதுகாப்பு வைப்புக்கள் மற்றும் தடுத்து வைத்தல் பணம் முறையே ரூபா 655,487 தொகை மற்றும் ரூபா 3,470,000 தொகை தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.





8

(iii) நிதிப் பிரமாணம் 757(2) மற்றும் 2016 மார்ச் 31 ஆம் திகதிய 5/2016 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 3 ஆம் பந்தி

2016 ஆண்டின் பொருட்கள் கணப்பீட்டு அறிக்கையின் பிரகாரம் 14 பிரிவுகளில் 72 விடயங்களில் பற்றாக்குறை மற்றும் 62 விடயங்களில் மிகைகள் தொடர்பாக முறையான நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(உ) அரசு பெறுகைகள் வழிகாட்டல் கோவை

(i) 2.8.1 ஆம் பந்தியில் (ஆ)

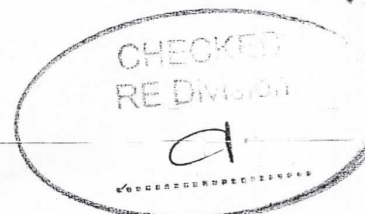
விடயம் தொடர்பான சிறப்பு தேர்ச்சியுடைய ஒருவர் தொழிநுட்ப மதிப்பாய்வு குழுவில் அடங்கப் பெற வேண்டுமெனினும் கூட்டாட்சி கைநூல் அச்சிடுவது தொடர்பான தொழிநுட்ப மதிப்பாய்வுக் குழுவில் விடயம் தொடர்பான சிறப்பு தேர்ச்சியுடையவர்கள் அடங்கியிருக்காததுடன் சிரேஷ்ட பொறியியல் உதவியாளர், முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்ப) மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை உத்தியோகத்தார்கள் ஆகியோர் அதில் அடங்கியிருந்தனர்.

(ii) 4.2.1 ஆம் பந்தி

விரிவான பெறுகைகள் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்காததுடன், குறைந்த அளவு 03 வருட காலப்பகுதிக்காக எதிர்பார்க்கும் பெறுகைகள் விடயங்கள், முக்கிய பெறுகைகள் திட்டத்தில் பட்டியலிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) 8.9.1 ஆம் பந்தி

ரூபா 500,000 தொகை பெறுமதியினை மிகைக்கும் பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் ஒப்பந்தமொன்றிற்காக முறையான ஒப்பந்த உடன்படிக்கையொன்று கையொப்பமிடப்பட வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், ரூபா 1.66 மில்லியன் பெறுமதியான கூட்டாட்சி கைநூல் அச்சிடும் விடயம் தொடர்பாக இரண்டு சாராரினாலும் உடன்படிக்கையொன்று கையொப்பமிடப்பட்டிருக்கவில்லை.





கணக்காய்வு அறிக்கை
கணக்காய்வுத் துறை
Auditor General's Department

9

(ஊ) 2003 ஜூன் 02 ஆம் திகதி பீஹார்/12
ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள்
சுற்றறிக்கை

(i) 6.5.1 ஆம் பந்தி

கணக்காண்டு முடிவடைந்து 60 நாட்களுள்
அவ்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும்
வரைவு வருடாந்த அறிக்கை கணக்காய்வாளர்
தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட
வேண்டுமெனினும் மீளாய்வாண்டிற்கான வரைவு
வருடாந்த அறிக்கை கணக்காய்வாளர்
தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை.

(ii) 8.2.2 ஆம் பந்தி

நிதியறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 55
மில்லியனுக்கான ஏழுநாள் வைப்பு தொடர்பாக
சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அங்கீகாரம்
பெற்றிருக்கவில்லை.

(iii) 8.3.8 ஆம் பந்தி

குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கைக்கு இணக்கமின்றி
மீளாய்வாண்டின் போது கூட்டுத்தொகை
ரூபா 8.75 மில்லியன் தொகை
நன்கொடைகளுக்காக செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(எ) பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை

(i) 2015 ஜூலை 14 ஆம் திகதிய
03/2015 ஆம் இலக்க
சுற்றறிக்கை

பெற்றுக்கொண்டிருந்த கட்டுநிதியொன்று
அவ்விடயம் முடிவடைந்தவுடன் தீர்க்கப்பட
வேண்டுமெனினும், 79 சந்தர்ப்பங்களில்
பெற்றிருந்த ரூபா 1.39 மில்லியன் துணைக்
கட்டுநிதிகளைத் தீர்ப்பதில் 17 நாட்கள் முதல்
115 நாட்கள் வரையான கால தாமதமொன்று
காணப்பட்டது. அவ்வாறு தாமதித்திருந்த
உத்தியோகத்தார்களின் ஆரம்ப கட்டுநிதியை
தீர்ப்பதற்கு முன்னர் மீண்டும் கட்டுநிதிகள்
வழங்கியிருந்த சந்தர்ப்பங்களும் கணக்காய்வின்
போது அவதானிக்கப்பட்டது.



10

- (ii) 2009 நவம்பர் 13 ஆம் திகதி 438 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 04 ஆம் பந்தி 2016 ஆண்டின் போது அகற்றப்படும் அனைத்து பண்டங்கள் தொடர்பான அறிக்கையொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை.
- (iii) 2009 ஜூலை 21 ஆம் திகதிய பீளப்/439 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை பாவணையில் இருந்து அகற்றப்பட்டிருந்த டயர்களை ஏல விற்பனைக்குச் சமர்ப்பிக்காமல் கடந்தொழில் மற்றும் நீரியல் வள அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் கரையோர பேணல் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்க வேண்டுமெனினும், அதிகார சபையினால் மீளாய்வாண்டின் போது 32 டயர்கள் அழிக்கப்பட்டிருந்தன.
- (ஏ) அதிகார சபையில் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் 8.2 ஆம் பந்தி அதிகார சபையின் பொது முகாமையாளர் சேர்க்கப்படும் வயது எல்லையின் வரையறை 45 வருடங்களை விட மிகையாக இருக்கக் கூடாது எனினும், அதற்கு இணக்கமின்றி 45 வருடங்களை விட கூடிய ஒருவர் சேர்க்கப்பட்டிருந்தார்.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2016 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதிகார சபையின் மிகை ரூபா 70.41 மில்லியனாகக் காணப்பட்டதுடன், அதற்கு நேரொப்ப முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 21.97 மில்லியனாகக் காணப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 48.44 மில்லியனிற்கான முன்னேற்றமொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. மீளாய்வாண்டின் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது சம்பளம் செலுத்துவதற்காக திறைசேரியில் இருந்து கிடைத்திருந்த நிதியேற்பாடுகள் ரூபா 11 மில்லியனினால் குறைந்திருந்த போதிலும், செயற்பாட்டு வருமானம் ரூபா 76.8 மில்லியனினால் அதிகரித்திருந்தது மேற்கூறிய முன்னேற்றத்திற்கு அடிப்படைக் காரணமாகியிருந்தது.





மீளாய்வாண்டினது மற்றும் கடந்த 4 வருடங்களினதும் நிதி விளைவுகளை மீளாய்வு செய்யும் போது 2013 ஆண்டின் நிதி விளைவுகளில் பற்றாக்குறை ஒன்று காட்டிய போதிலும் ஏனைய ஆண்டுகளில் மிகையொன்றினை பெற்றிருந்தது. எவ்வாறாயினும் நிதி விளைவுகளுக்கு ஊழியர் ஊதியம் அரசுக்கு செலுத்திய வரி மற்றும் நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களுக்காக பெறுமானத்தேய்வினை மீண்டும் சீராக்கல் செய்த பின்னர் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்தப் பங்களிப்பு 2012 ஆண்டு முதல் 2016 ஆண்டு வரை முன்னேற்றமொன்றினை காட்டியிருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் போது அம் முன்னேற்றம் 53 சதவீதமாகும்.

3.2 பகுப்பாய்வு ரீதியான நிதி மீளாய்வு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்காக சான்றிதழ்கள் வழங்குதல் மூலம் வருமானம் ரூபா 83.66 மில்லியனினால் அதாவது 107 சதவீதத்தினால் அதிகரித்திருந்த காரணத்தினால் மீளாய்வாண்டிற்கான செயற்பாட்டு வருமானம் ரூபா 76.8 மில்லியனினால் அதாவது 72 சதவீதத்தினால் முன்னேறியிருந்தது. அதே போல் நிலையான வைப்புக்களுக்கான வட்டி வருமானம் அதிகரித்தல் காரணத்தினால் முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக செயற்படாத வருமானம் ரூபா 6.16 மில்லியனினால் அதாவது 120 சதவீதத்தினால் முன்னேறியிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டு இறுதியில் உள்ளவாறு அதிகார சபையின் தேறிய சொத்துக்கள் ரூபா 102.79 மில்லியனாகக் காணப்பட்டதுடன் அதற்கு நேரொப்ப முன்னைய ஆண்டின் தேறிய சொத்துக்கள் ரூபா 33.51 மில்லியன் ஆகக் காணப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது தேறிய சொத்துக்கள் ரூபா 69.28 மில்லியன் இனால் வளர்ச்சியடைந்திருந்தது. மீளாய்வாண்டில் அதிகார சபை ரூபா 70.41 மில்லியன் மிகையொன்றினை பெற்றிருத்தல் மேற்கூறிய வளர்ச்சிக்கு அடிப்படையாகக் காரணமாகியிருந்தது.

(இ) மீளாய்வாண்டு இறுதியில் உள்ளவாறு நடைமுறை சொத்துக்களின் விகிதாசாரம் 1.7:1 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் கடந்த அண்டின் போது அவ் விகிதாசாரம் 1.2:1 ஆகக் காணப்பட்டது. அதே போல் மீளாய்வாண்டின் போது விரைவுச் சொத்து விகிதாசாரம் 1.6:1 ஆகக் காணப்பட்டது. 2015 ஆண்டின் போது அவ் விகிதாசாரம் 1.2:1 ஆகக் காணப்பட்டது.

CHECKED
RE DIVISION



4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றுகை

கூட்டு ஆதனங்களின் பொது வசதிகள் முகாமைத்துவம், பராமரிப்பு, கட்டுப்பாடு மற்றும் நிர்வாகம் செய்தல் என்பவற்றை உரிய முறையில் நிறைவேற்றுவதற்காக முகாமைத்துவ கூட்டிணைப்புகளுக்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் அதற்காக உதவுதல் மற்றும் பராமரிப்பை புறக்கணிக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் நேரடியாக தலையிடுதல் என்பவற்றை 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டு ஆதனங்கள் முகாமைத்துவ அதிகார சபைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அதிகார சபையின் பிரதான குறிக்கோளாகும். அதிகார சபையின் செயலாற்றுகை தொடர்பாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட விடயங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- (அ) மீளாய்வாண்டிற்கான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் மற்றும் 2016 திசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு முன்னேற்ற மீளாய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் முகாமைத்துவக் குழுக்களை பதிவுசெய்தல் எண்ணிக்கை 75 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், 2016 ஆண்டின் 33 முகாமைத்துவக் குழுக்கள் மாத்திரம் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தமையால் முன்னேற்றம் 44 சதவீதமாகும்.
- (ஆ) 2016 ஆண்டின் போது அங்கீகாரமற்ற நிர்மாணவேலைகளை இனங்கண்டு விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அவை தொடர்பாக உரிய தரப்பினருக்கு அறிவித்து அவர்களுக்கு நியாயமான காலம் ஒன்று வழங்கப்பட்டு 75 நிர்மாண வேலைகளை அகற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக மற்றும் அகற்றுவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினங்களை குறிப்பிட்ட தரப்பினரிடம் அறவீடு செய்வதென திட்டமிட்டிருந்த போதிலும் 2016 ஆண்டின் போது அகற்றப்பட்ட உண்மையான அங்கீகாரமற்ற நிர்மாணவேலைகளின் எண்ணிக்கை 05 ஆகும். அதே போல் 2016 ஆண்டின் போது அங்கீகாரமற்ற நிர்மாண வேலைகளை இனங்காண்பதற்காக நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக திட்டமிட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டு இறுதி வரை அந்த தொகை மதிப்பு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) 80 கூட்டு ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்வதற்காக முகாமைத்துவக் கூட்டிணைப்புக்களை ஊக்குவிப்பதற்கு திட்டமிட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டின் போது 56 ஆதனங்கள் மாத்திரம் காப்புறுதி செய்திருந்ததுடன் ஏனைய ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்வதற்காக முகாமை கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் 2017 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின்

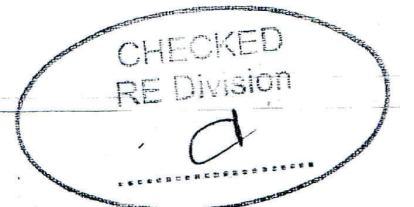


பிரகாரமும் 160 கூட்டாட்சி ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்வதற்காக நடவடிக்கை எடுப்பதாக திட்டமிடப்பட்டிருந்தது.

- (ஈ) சுனாமி பேரழிவிற்கு ஆளாகிய பொது மக்களுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த 112 கூட்டாட்சி வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்காக ரூபா 10 மில்லியன் நிதியேற்பாடுகள் மீது கூட்டு ஆதனங்களை பதிவு செய்யும் சான்றிதழ் வழங்குவது இலக்காக இருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது அவற்றில் ஒரு சான்றிதழ் ஏனும் வழங்குவதற்கு அதிகார சபைக்கு இயலாதிருந்தது.
- (உ) 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இணை வீடுகளின் உரிமைச் சட்டத்தின் திருத்த விடயங்கள் 05 கட்டங்களின் கீழ் அதாவது அறிஞர்களின் குழு அமர்வுகள் நடாத்துதல், திருத்திய வரைவு அறிக்கையை பூர்த்தி செய்தல், அமைச்சரவை அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல், வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல், பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் போன்றவற்றை செயற்படுத்தி 2015 நவம்பர் மாதத்தில் பூர்த்தி செய்வதற்கு 2015 ஆண்டிற்கான செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் படி திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் அவ்விடயங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டிருக்காமையால் 2016 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் 2016 நவம்பர் மாதத்தில் மேற்கூறிய விடயங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு மீண்டும் திட்டமிட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டு இறுதி அளவில் அறிஞர்கள் குழு நியமிக்கப்பட்டு 2016 திசம்பர் மாதத்தில் ஒரு கூட்டம் மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ஊ) அதிகார சபையின் செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம், இலக்காகிய முகாமைத்துவ கூட்டிணைப்பு பிரதிநிதிகள் கூட்டம், கொழும்பு மாவட்ட பிரதேச செயலாளர்களிடையே விழிப்புணர்வு செயலமர்வு, கொழும்பு மாவட்ட உள்ளூராட்சி பிரதி நிதிகளை விழிப்புணர்வு செயலமர்வு மற்றும் ஆதன அபிவிருத்தியாளர்களின் கூட்டம் என்பன மீளாய்வாண்டின் போது நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகள்

அதிகார சபைக்கு தேவையான 02 வகையான பண்டங்களில் 750 விடயங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 1999 ஆம் ஆண்டின் போது தனியார் கம்பனி ஒன்றிற்கு ரூபா 2.02 மில்லியன் கொடுப்பனவு செய்திருந்த போதிலும் ரூபா 1.22 மில்லியன் பெறுமதியான 545 விடயங்கள் 2000 ஆண்டின் போது அதிகார சபைக்குக் கிடைத்திருந்தது. மீதியான பண்டங்கள் கிடைக்காத காரணத்தினால் 2006 ஆண்டின்





போது அதிகார சபையினால் தாக்கல் செய்திருந்த வழக்கு தொடர்பாக நீதிமன்றம் வழங்கியிருந்த தீர்ப்பின் பிரகாரம் செயற்பட்டு குறிப்பிட்ட பணத்தை தீர்ப்பதற்காக மீளாய்வாண்டு இறுதி வரை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

4.3 செயற்பாட்டு தொழிற்பாடுகள்

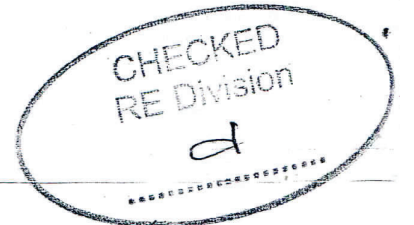
பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அதிகார சபையினால் கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் முகாமைத்துவ கூட்டிணைப்புக்கள் சுறுசுறுப்பாக நடத்தப்பட வேண்டுமெனினும், மீளாய்வாண்டு இறுதியில் உள்ளவாறு அதிகார சபையினால் நிறுவப்பட்டிருந்த 872 முகாமைத்துவ கூட்டிணைப்புக்கள் 427 தொகை அதாவது 49 சதவீதம் செயற்படாத நிலையில் காணப்பட்டது.

(ஆ) 2016 மே 25 திகதிய 108 ஆவது முகாமைத்துவ சபை கூட்ட தீர்மானத்தின் மீது அதிகாரச் சபையின் தலைவரினால் எழுதப்பட்ட “கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் கழிப்புடனும் சுகதேகியாகவும் வாழக்கூடிய பாங்கு” என்ற பேரில் ஆக்கம் ஒன்றினை வெளியிடுவதற்காக மற்றும் அதனது அச்சுசெலவு அதிகார சபையின் நிதியத்திலிருந்து செலவிடப்பட்டு அந்த செலவினங்களை மீளளிப்பு செய்வதற்கு தீர்மானித்திருந்த போதிலும் அதிகார சபையினால் ரூபா 1.67 மில்லியன் செலவு ஒன்று மேற்கொண்டு “Condominium Living The Emerging Trend” என்ற பேரில் ஆங்கில மொழி மூலம் புத்தகமொன்று அச்சிடப்பட்டிருந்தது. இதன் ஆசிரியர் உரிமை தலைவருக்குரியதாக இருந்ததுடன் மீளாய்வாண்டு இறுதி வரை அச்சு செலவுகளை தீர்ப்பதற்கும் அதிகார சபைக்கு இயலாதிருந்தது.

4.4 நிதியங்கள் குறைவாகப் பயன்படுத்தல்

நகமு புரவர செயற்திட்டத்தின் கீழ் 03 தொடர்மாடி வீடுகளில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நவீனமயப்படுத்துவதற்காக 2015 மற்றும் 2016 ஆண்டுகளின் போது திறைசேரியில் இருந்து ரூபா 80 மில்லியன் கிடைத்திருந்ததுடன் எதிர்பார்த்த விடயங்களை உரிய முறைப்படி நிறைவேற்றுவதற்காக முடியாமையின் காரணமாக ரூபா 32.7 மில்லியன் தொகை எதுவித விடயங்களுக்கும் பயன்படுத்தப்படாமல் 2016 ஆண்டின் போது அமைச்சுக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்தது.





4.5 இனங்காணப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

1958 இன் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் 47 ஆம் பிரிவுக்கு இணக்கமின்றி அதிகார சபையினால் 2006 ஜனவரி மாதம் முதல் 2013 திசம்பர் வரையான காலப்பகுதிக்காக ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்தை கணிக்கும் போது வாழ்க்கைச் செலவுப் படியினை சேர்த்திருக்காமையால் அக் காலப்பகுதிக்காக அதிகார சபையினால் செலுத்தியிருந்த ரூபா 11.18 மில்லியன் தொகை நிலுவை ஊழியர் சேமலாப நிதியக் கணக்கிலுள்ள ஊழியர்களின் பங்காகிய ரூபா 4.47 மில்லியன் தொகையினை குறிப்பிட்ட ஆட்களிடம் அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. மேலும், அந்த நிலுவை தொகை தொடர்பாக ரூபா 6.36 மில்லியன் மிகைவிதிப்புத் தொகையொன்று செலுத்துவதற்கு அதிகார சபைக்கு நேரிட்டிருந்ததுடன் 2016 ஆண்டின் போது அதற்காக ரூபா 2.94 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

4.6 பதவியணியினர் நிருவாகம்

மீளாய்வாண்டிற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளவாறான பதவியணியினர் முறையே 139 மற்றும் 103 ஆகக் காணப்பட்டமையால் வெற்றிடங்களில் எண்ணிக்கை 36 ஆகும்.

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) அதிகார சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி, அமைப்பு வரைபடம் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை என்பவற்றின் படி சட்ட விடயங்களுக்காக உதவி பொது முகாமையாளர் பதவிகள் இரண்டிற்காக அங்கீகாரம் வழங்கியிருந்த போதிலும் ஒரு பதவிக்காக மாத்திரம் நிரந்தர உத்தியோகத்தர் ஒருவர் சேர்க்கப்பட்டிருந்தார். 2008 ஆண்டு முதல் நாளாந்தக் கொடுப்பனவு அடிப்படையில் மேலும் சட்ட அலுவலர் சேவையும் பெறப்பட்டிருந்ததுடன் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் அந்த சட்ட உத்தியோகத்தரின் கருமங்களுக்காக 2016 ஆண்டின் போது ரூபா 443,000 தொகையொன்று செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் பிரகாரம் நகர வடிவமைப்பாளர் பதவி அங்கீகரித்திருக்காத போதிலும், 2009 ஆண்டு முதல் பட்டய நகர வடிவமைப்பாளர் ஒருவர் ஆலோசகர் ஒருவராக அதிகார சபையின் விடயங்களுக்காக நாளாந்த கொடுப்பனவு அடிப்படையில் சேர்க்கப்பட்டிருந்தார்.



16

இதன் பிரகாரம் சேவையின் முக்கியத்துவத்தை கவனத்தில் எடுத்து ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையை திருத்தி அமைப்பதற்காக முகாமைத்துவத்தினால் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. 2016 ஆண்டின் போது அவ் உத்தியோகத்தருக்காக அதிகார சபையினால் ரூபா 207,000 இற்கான செலவொன்று மேற்கொண்டிருந்த போதிலும் அவரின் செயலாற்றுகை தொடர்பாக எழுத்துமூல சான்றுகள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(இ) நாளாந்த கொடுப்பனவு அடிப்படையில் அதிகார சபையினால் பரிசோதனை உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் சேவை பெறப்படுவதுடன் அதற்காக 2016 ஆண்டின் போது ரூபா 129,000 இற்கான செலவு ஒன்று மேற்கொண்டிருந்த போதிலும் அந்நியமனம் தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரம் அல்லது நியமனக் கடிதமொன்று கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஈ) அதிகார சபையின் பிரதி பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்கமைத்தல்) பதவி மற்றும் 03 உதவி பொது முகாமையாளர் பதவிகள் நீண்ட காலமாக வெற்றிடமாகக் காணப்படல் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு நேரடியாக பாதித்திருக்கவில்லை என கணக்காய்வில் தவிர்க்க முடியாதுள்ளது.

(உ) வெற்றிடமாகக் காணப்படும் 24 இரண்டாம் நிலை பதவிகள் மற்றும் 06 ஆரம்ப நிலை பதவிகளுக்காக உத்தியோகத்தர்கள் சேர்ப்பதற்கு மீளாய்வாண்டின் போது நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

4.7 வாகனப் பாவனை

அதிகார சபையினால் பழைய வாகனங்களை அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமையின் காரணமாக 1998 மற்றும் 1999 ஆண்டுகளின் போது ரூபா 8.93 மில்லியன் கிரயத்திற்கு பெற்றிருந்த 3 கப் வண்டிகளின் பராமரிப்பு விடயங்களுக்காக 2016 ஆண்டின் போது ரூபா 2.47 மில்லியன் செலவிடப்பட்டிருந்ததுடன் 1995 ஆண்டின் போது கொள்வனவு செய்திருந்த ரூபா 690,000 தொகைக்கான டிரக்டர் வண்டி மற்றும் டேலரின் பராமரிப்பு விடயங்களுக்காக 2016 ஆண்டின் போது ரூபா 205,649 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.





5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2014 பெப்ரவரி 17 திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 5.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் செயல் நடவடிக்கை திட்டத்தின் உட்படுத்தப்பட வேண்டிய வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டம், மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டம் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் என்பன இதில் அடங்கியிருக்கவில்லை.

(ஆ) 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபைச் சட்டத்தினை திருத்தியமைத்தல் வேலைகள் 2015 ஆகஸ்ட் மாதத்தில் முடிவாக்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், 2016 செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் 2016 பெப்ரவரி வரை அதனது காலம் நீடிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டு இறுதி வரை அவ்விடயங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்காததுடன் குறிப்பிட்ட சட்டம் சட்டவரைவுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

5.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

அதிகார சபையினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் படி பாதீட்டு மற்றும் உள்ளவாறான எண்ணிக்கைகளிடையே 15 சதவீதம் முதல் 87 சதவீதம் வரையான வித்தியாசங்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையானது பாதீட்டு ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டு கருவி ஒன்றாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.3 வருடாந்த அறிக்கைகள் சபையில் சமர்ப்பித்தல்

அதிகார சபையினால் 2013 , 2014 மற்றும் 2015 ஆண்டுகள் தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கைகளை மீளாய்வாண்டு இறுதி வரை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை.

CHECKED
RE Division



6. முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் அதிகார சபையின் தலைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

முறைமைகள் மற்றும்
கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புகள்

அவதானிப்புக்கள்

- | | |
|------------------------------|---|
| (அ) கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவம் | — முகாமைத்துவ கூட்டிணைப்புக்களின் மேற்பார்வை முறைப்படி காணப்படாமை. |
| | — கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது வசதிகளை சாட்டுதல் விடயங்கள் துரிதமாக மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்காமை. |
| | — அங்கீகாரமற்ற நிர்மாண வேலைகள் தொடர்பாக ஆவணங்கள் பேணப்படாமை. |
| (ஆ) பதிவேடுகள் பேணப்படாமை | — பொருட் பதிவேடுகள் பேணப்படாமை. |
| | — தொலைபேசி, நீர், மின்சாரம் மற்றும் எரிபொருள் செலவுகளை கட்டுப்படுத்துவதற்காக பதிவேடுகள் பேணப்படாமை. |
| (இ) நிதிக் கட்டுப்பாடு | — முறையான படிவமொன்று மற்றும் கட்டுப்பாடின்றி கட்டுநிதி விண்ணப்பித்தல் மற்றும் செலவு செய்தல். |
| (ஈ) வாகனக் கட்டுப்பாடு | — வாகனங்களுக்கான ஓட்ட அட்டவணைகள் முறைசார் விதமாக பேணப்படாமை மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பப்பட்டிருக்காமை. |





கணக்காய்வுத் துறை
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறம்
Auditor General's Department

19

ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

— பெறுமதியினை வருடாந்தம் பெறுமதி
மதிப்பீடு செய்யாமல் மோட்டார்
வாகனங்களை காப்புறுதி செய்திருத்தல்.

எச்.எம். காமினி விஜேசிங்க

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

இல் நிதிக்கூற்று

2016.12.31 ஆந்
தேதியன்று
உள்ளவாறான
நிதிநிலைமை
பற்றிய கூற்று



	குறிப்பு	2016	2015	2016 பாதிடு செய்யப்பட்ட ரூ. ச
சொத்துக்கள்				
நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்				
நிலையான சொத்துக்கள்				
ஆதனம், சாதனம், பொறித்தொகுதி	குறிப்பு 01	9,481,909	12,186,184	9,207,000
முதலீடுகள்			-	
பணிக்கொடை ஏற்பாடுகளிலான முதலீடுகள்		30,798,207	-	30,000,000
		40,280,116	12,186,184	39,207,000
முதலீடுகள் - நெடுங்கால				
HDFC பங்குகள்		3,000,000	3,000,000	3,000,000
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்				
காச மற்றும் நிதிசார் வகையினங்கள்	குறிப்பு 02	58,874,483	186,385,760	11,531,000
குறுங்கால முதலீடுகள்	குறிப்பு 03	11,263,429	20,731,552	133,000,000
வர்த்தக கடன்படுனர்கள், ஊழியர் கடன் மற்றும் வருமதியான மீதிகள்	குறிப்பு 04	32,565,879	44,293,871	45,271,000
கையிருப்புகள் கணக்கு	குறிப்பு 05	2,518,180	1,281,248	1,250,000
வைப்புகள்		118,083,185	-	-
முன்கூட்டியே செலுத்தியவை	குறிப்பு 06	110,964	92,659	112,000
பிற வருமதிகளின் மீதிகள்	குறிப்பு 07	5,610,178	5,363,620	14,200,000
		228,999,298	258,148,709	205,364,000
மொத்த சொத்துக்கள்		272,279,414	273,334,893	277,571,000
பொறுப்புகள்				
நடைமுறை பொறுப்புகள்				
கடன்கொடுனர்/ முற்பணங்கள்	குறிப்பு 08	46,620,885	15,919,150	1,160,0000
அட்டுறு செலவினங்கள்	குறிப்பு 09	3,895,971	2,197,609	2,000,000
சென்மதிகள்	குறிப்பு 10	16,578,624	40,395,835	8,078,000
இலங்கை வங்கி - குத்தகை	குறிப்பு 11	1,165,179	2,796,429	1,165,000
ஏற்பாடுகள்	குறிப்பு 12	27,228,263	27,396,064	53,526,000
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் பெறுகை - 2015 எஞ்சிய வேலைகள்	குறிப்பு 13	42,209,311	121,616,107	-
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புகள்		137,698,233	210,321,193	76,369,000
நடைமுறையல்லா பொறுப்புகள்				
குத்தகைக் கடன்	குறிப்பு 11	-	1,165,179	-
பணிக்கொடை ஏற்பாடுகள்		31,791,603	28,339,001	32,260,000
மொத்த பொறுப்புகள்		169,489,835	239,825,372	108,629,000
நிகர சொத்துக்கள்/உரிமைப்பங்குகள்		102,789,579	33,509,521	138,942,000
நிகர சொத்துக்களை பிரதிநிதித்துவம் செய்வது -				
அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம்		500,000	500,000	500,000
அரசாங்க மூலதனம்		500,000	500,000	500,000
மிகையூதிய பங்குகள்		2,500,000	2,500,000	2,500,000
		3,000,000	3,000,000	3,000,000
முந்திய வருடத்திலிருந்து முன்கொண்டு வந்த மீதி கழிக்க;	4,588,093			
முந்திய வருடத்திற்கான சீராக்கம் கூட்டுக;	(1,130,822)			
நடப்பு வருடத்திற்கான நிகர மிகைநிலை	70,410,879			
திரண்ட நிதியம்		73,868,150	4,588,093	110,020,000
மீள்மதிப்பீடுசெய்த ஒதுக்கங்கள்		22,308,765	22,308,765	22,309,000
பொது ஒதுக்கங்கள்		1,350,000	1,350,000	1,350,000
மூலதன மாற்றல்கள்		2,262,663	2,262,663	2,263,000
நிகர சொத்துக்கள்/உரிமைகள் மொத்தம்		102,789,579	30,509,521	138,942,000

நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது

		2016	2015	2016 பாதுகு செய்யப்பட்டது	
		ரூபா			
வருமானம்					
தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு 14	183,724,036	106,920,856	189,510,000	
பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு 15	2,235,686	1,668,062	2,750,000	
தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	குறிப்பு 16	11,294,897	5,136,779	10,740,000	
மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்		197,254,619	113,725,697	203,000,000	
சம்பளம் செலுத்துவதற்கான திறைசேரி ஏற்பாடுகளின் பெறுகை		1,000,000	12,000,000	1,000,000	
மொத்தப் புரள்வு		198,254,619	125,725,697	204,000,000	
தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்					
சம்பளமுய படிகளும்	குறிப்பு 17	71,494,614	66,901,381	71,485,000	
பிரயாணச் செலவுகள்	குறிப்பு 18	1,126,256	922,936	1,060,000	
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள்	குறிப்பு 19	5,665,266	5,007,487	5,350,000	
பராமரிப்புச் செலவுகள்	குறிப்பு 20	6,349,067	5,553,256	7,550,000	
நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள்	குறிப்பு 21	5,103,361	3,116,249	4,385,000	
நேரடிச் செலவுகள்	குறிப்பு 22	1,538,264	1,409,201	1,669,000	
நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்		4,069,969	6,489,007	4,400,000	
தாபனஞ்சார் ஈட்டல்கள் மூலமாக ஈடேற்றுகின்ற கருத்-திட்டச் செலவுகள்	குறிப்பு 23	-	74,197	-	
பிறதொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	குறிப்பு 24	142,060	102,600	1,096,000	
மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவு		95,488,857	89,576,315	96,995,000	
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - மிகைநிலை /(பற்றாக்குறை)		102,765,762	36,149,382	107,005,000	
நிதிசார் செலவினங்கள்		குறிப்பு 25	3,114,476	442,061	4,560,000
தொழிற்பாடு அல்லாத செலவினம்	குறிப்பு 26	9,832,471	343,073	8,815,000	
மொத்த தொழிற்பாடு அல்லாத செலவினம்		12,946,947	785,134	13,375,000	
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மீதான மிகைநிலை /(பற்றாக்குறை)		89,818,815	282,980	93,630,000	
இடிபாடுகளை விற்பனை செய்ததன் மூலமான மிகைநிலை /(பற்றாக்குறை)	குறிப்பு 27	(60,873)	-	100,000	
வரி கழிக்க முன்னரான மிகைநிலை /(பற்றாக்குறை)		89,757,941	28,298,037	93,730,000	
வருமான வரி ஏற்பாடுகள்		19,347,062	6,329,610	(31,800,000)	
மிகைநிலை /(பற்றாக்குறை)		70,410,879	21,968,427	61,930,000	
கடந்த வருடத்திலிருந்து முன்கொண்டுவந்த மிகைநிலை /(பற்றாக்குறை)		4,588,093	(16,416,720)	-	
		74,998,972	5,551,707	61,930,000	
கடந்த ஆண்டுக்கான சீராக்கங்கள்					
பற்று மொத்தம்		(1,408,441)	(2,891,580)	-	
பற்று மொத்தம்		277,619	1,927,966	-	
		73,868,150	4,588,093	61,930,000	

கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

01. கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக அரசுபிரிவு கணக்கீட்டுக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரசு பிரிவு கணக்கீட்டு தரநியமங்களை தெரிவுசெய்வதன் ஊடாக சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு நியாயமானவகையில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து இந்த கணக்குக் கூற்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாகத் தோன்றக்கூடிய பொருண்மையில் பிறழ்கூற்றுகள் அற்றனவாக சிறந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டினைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் அதனை அமுலாக்குதல் மற்றும் பேணிவருதல் மூலமாக நியாயமானவகையில் நிதிக் கூற்றுகளை சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

02. கணக்கீட்டுக் கொள்கை

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக அன்னியோன்னிய ரீதியாக காலப்பகுதிகள் பற்றிய இடைத்தொடர்புகளைக் கொண்டதாக வரலாற்றுக்கிரய அடிப்படையில் அதிகாரசபையின் கணக்கறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுகளில் தாக்கமேற்படுத்தக்கூடிய பணவீக்கக் காரணிகளுக்கான சீராக்ககங்களை மேற்கொள்ளவில்லை என்பதோடு அட்டுறு அடிப்படையில் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை கொழும்பு 02, சேர் சித்தம்பலம் ஏ. காடினர் மாவத்த, தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக் கட்டடத்தில் அமைந்துள்ளதோடு முழுத் தீவுக்கும் ஏற்புடையதாகும் வகையில் கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் சம்பந்தமான ஒழுங்குறுத்தல் பணிகளை ஈடேற்றி வருகின்றது.

04. அதிகாரசபையின் சட்டமுறையான தன்மை

2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தின் மூலமாக கிடைத்துள்ள தத்துவங்களின் பிரகாரம் கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொதுவசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்களின் பராமரிப்பு, நிர்வாகம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கான முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தலும் அவற்றை ஒழுங்குறுத்துவதும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிக்கையிலும் அந்த ஆதனங்களுடன் தொடர்புடைய பொதுவசதிகள் வாடிக்கையாளர்களின் அவசியப்பாடுகள் நிறைவடையத்தக்கவகையில் பெறப்பட்டுள்ளமையை உறுதிசெய்தலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

05. அதிகாரசபையின் அமுலாக்கலுடன் தொடர்புடைய சட்டங்கள்

- 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் (திருத்தம்) சட்டம்
- 1982 இன் 46 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை சட்டம்
- 2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டம்
- 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை (திருத்தம்) சட்டம்
- 1982 இன் 45 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை (திருத்தம்) சட்டம்
- 1999 இன் 04 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டம்
- 2003 இன் 39 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை (திருத்தம்) சட்டம்

06. நிலையான சொத்துகள்

நிலையான சொத்துக்கள் பற்றிய தேய்மான ஒதுக்கீடு செய்கையில் அதிகாரசபையின் கொள்கைக்கிணங்க கொள்வனவுசெய்த திகதியில் இருந்து விற்பனை செய்கின்ற திகதி வரை எளிய நேர்கோட்டு அடிப்படையில் தேய்மான ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது.

வாகனங்கள்	- கிரயத்தில் 25மூ
அலுவலக தளபாடங்கள்	- கிரயத்தில் 20மூ
பொறிகளும் உபகரணங்களும்	- கிரயத்தில் 20மூ
அலுவலக சாதனங்கள்	- கிரயத்தில் 20மூ
கட்டடங்கள்	- கிரயத்தில் 04மூ

07. பணிக்கொடை

அதிகாரசபையில் சேவையாற்றுகின்ற அனைத்து ஊழியர்களினதும் பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகளுக்காக அவர்களின் சேவைக்காலத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ள 2016 திசெம்பர் 31 இல்

முடிவடைந்த ஆண்டுடன் தொடர்புடைய அப்பெறுமதிகள் ரூ. 31,791,603 ஆக அமைவதோடு அப்பெறுமதியில் ரூ. 30,805,185 பணத்தொகை கீழே காட்டப்பட்டவாறு 2016.12.31 ஆந் திகதியளவில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

நிலையான வைப்புகள்	- ரூ. 30,798,207
சேமிப்பு வைப்புகள்	- ரூ. 6,979
	ரூ. 30,805,186

08.கையிருப்புகள்

கையிருப்புக் கொள்வனவு கிரயத்தின் அடிப்படையில் பெறுமதி கணித்து கணக்குகளில் சீராக்கப்பட்டுள்ளதோடு எவ்விதமான இலாப சதவீதமும் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

09.வருமானம்

மொத்த வருமானத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு இலாபநட்டக் கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

10.அறிவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஏற்பாடுகள்

ஆண்டின் இறுதியில் நிலவுகின்ற கடன்படுனர்களின் வயதுப் பகுப்பாய்வினை அடிப்படையாகக்கொண்ட பெறுபேற்றின் பேரில் கீழே காட்டப்பட்டவாறு அறிவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

வருடங்கள்	0 - 2	10%	1,485,175
வருடங்கள்	2 - 3	20%	42,980
வருடங்கள்	3 - 4	30%	2,191,159
வருடங்கள்	4 - 5	50%	206,416
வருடங்கள்	5 இற்கு மேல்	100%	3,049,403

இதற்கிணங்க நடப்பு வருடத்தின் கணக்குகள் மூலமாக ரூ. 6,975,133 பெறுமதியான அறிவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

11லங்கா கெற் (பிரை) கம்பெனியிடமிருந்து அறிவிடப்படவேண்டிய ரூ. 807,187 பணத்தொகையை அறிவிடுவதற்காக வழக்கு எண் 53429:எம்ஆர் இன்கீழ் கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வேறு வழக்குகளுக்கான எதிர்-பாராத பொறுப்புகள் கிடையாதென்பதால் அதற்காக கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்படவில்லை.

12.2012 இல் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மூன்று கார்களுக்காகவும் 01 கெப் வண்டிக்காகவும் இலங்கை வங்கியிடமிருந்து 05 வருடங்களில் மீளச்செலுத்தும் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட ரூ. 17,912,410 குத்தகைக் கடனுக்காக ரூ. 1,689,850 பணத்தொகை கணக்குகளுக்கிணங்க மேலும் செலுத்தவேண்டி உள்ளது.

13.ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு

ஊழியர் சேமலாப நிதிச் சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கிணங்க அதிகாரசபையின் ஊழியர்களுக்காக 2006 சனவரி தொடக்கம் 2013 திசெம்பர் வரையான காலப்பகுதிக்குள் வாழ்க்கைச் செலவுப்படி ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்புத் தொகையினை செலுத்துவதில் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளப்படவில்லை.

அதற்கிணங்க மேற்படி பணத்தொகையை செலுத்துவதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 18,705,203 பணத்தொகை ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததோடு 2016.12.31 ஆந் திகதியளவில் மேற்படி நிலுவைத்தொகையில் ரூ. 15,646,908 ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்காகவும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்காகவும் செலுத்தவேண்டி இருந்தது. மேற்படி தொகையை செலுத்துவதற்காக ஒரு வருட சலுகைக்காலம் தொழில் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. செலுத்தவேண்டிய ரூ. 3,058,294 பணத்தொகைக்காக 2016.12.31 ஆந் திகதியில் கணக்குகளில் ஏற்பாடுகளை ஒதுக்கீடுசெய்ய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

14. மூலதனக் கருத்திட்டங்களுக்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் நடப்பு வருடத்தில் ரூ. 30,000,000 பணத்தொகையும் ரூ. 151,616,106 பணத்தொகையும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு மேற்படி ஏற்பாடுகள் மூலமாக அரசாங்கம் நிர்மாணித்த தேசிய வீடமைப்புத் திட்டங்களின் புனரமைப்புகள் மற்றும் 03 வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகளை புனரமைப்பதற்காக செலவிடப்பட்டுள்ளதோடு வீடமைப்புத் திட்டங்களின் புனரமைப்புக்காக வழங்கிய ரூ. 80,000,000.00 பணத்தொகையில் ரூ. 32,659,485 பணத்தொகை எஞ்சியுள்ளமையால் அப்பணத்தொகையை மீண்டும் அமைச்சுக்கு விடுவிப்பதற்காக கணக்குகளில் ஏற்பாடுகளை செய்ய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலம் 03 வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகளை புனரமைக்கும் கருத்திட்டத்திற்காகவும் சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்களின் குடியிருப்பாளர்களுக்காக உரித்துகளை வழங்கும் கருத்திட்டத்திற்காகவும் இரண்டு கருத்திட்டங்களின் எஞ்சிய வேலைகளுக்காகவும் ரூ. 42,209,931 பணத்தொகையை ஒதுக்கீடு செய்ய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

15.அதிகரசபையின் நிகர சொத்துக்கள் / உரிமைப்பங்குகளில் கீழே குறிப்பிட்ட ஒதுக்கங்களும் பிரதிநிதித்துவம் செய்யப்படுகின்றன.

மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	- ரூ.22,308,765
பொது ஒதுக்கம்	- ரூ. 1,350,000
மூலதன ஒதுக்கம்	- ரூ. 2,262,663
மொத்த ஒதுக்கம்	- ரூ.25,921,428

2008 ஆம் ஆண்டின் நிலையான சொத்துக்களின் மீள்மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டமை மூலமாக ரூ. 22,308,765 மற்றும் பழைய பொதுவசதிகள் சபையினால் இவ்வதிகாரசபையின் கணக்குகளுக்காக முன்கொண்டு வரப்பட்ட ரூ. 2,262,663.28 ஆக அமைந்த மூலதன மாற்றல்களை உள்ளடக்கியதான ஒதுக்கம் ரூ. 25,921,428 ஆகும்.

16.மிகையூதியப் பங்குகள்

1984.01.17 ஆந் திகதி கொண்டதாக உள்ளூராட்சி, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் 1984.01.19 ஆந் திகதி ரூ. 100 பெறுமதியான 5000 பங்குகள் இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து பெறப்பட்டது.

மேற்படி பங்குகொண்டுக்கான பெறுமதி தொடர்பாக 2000.06.29 ஆந் திகதி 25,000 மிகையூதிய பங்கு விநியோகம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் இந்த அதிகாரசபைக்குச் சொந்தமான ரூ. 100 பெறுமதியான 30,000 பங்குகளுக்காக ரூ. 3,000,000 முதலீட்டினை கணக்குகளில் வெளிப்படுத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

17.வருமான வரி

2015.12.31 திகதியன்று அவ்வாண்டின் இலாபமான ரூ. 89,757,941 பெறுமதியை அடிப்படையாகக்கொண்டு ரூ. 19,347,062 பணத்தொகையை வருமானவரியாக செலுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் கணக்குகளில் செய்யப்பட்டுள்ளன.

18.கடந்த ஆண்டுக்கான சீராக்கம்

கடந்த ஆண்டுக்கான சரிசெய்தலாக ரூ. 277, 618 முந்திய ஆண்டுக்கான சீராக்கல் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கவும் ரூ. 1,408,440 பெறுமதி முந்திய ஆண்டுக்கான சீராக்கல் கணக்கிற்கு பற்றுவைக்கவும் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

19.அரசாங்க கொடைகளை கணக்குப் பதிதல்

2015 ஆம் ஆண்டிலும் பொதுதிணைசேரியால் நகமு புரவர கருத்திட்டத்தின் கீழ் 03 வீடமைப்புத் திட்டங்களின் புனரமைப்புப் பணிகளுக்காக ரூ. 80,000,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதோடு அதில் ரூ. 30,000,000 நடப்பு வருடத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

20.தேய்மான ஒதுக்கீடுகள்

நிலையான சொத்துக்கள் 06 ஆம் இலக்க குறிப்பு மூலமாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள சதவீதத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு தேய்மானம் கழிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைவாக வருடாந்த தேய்மான பெறுமதியாக ரூ. 4,069,969 பணத்தொகை நடப்பு வருடத்தின் இலாபத்தில் சீராக்கவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

அத்துடன் கடந்த வருடத்திற்கான சீராக்கங்கள் காரணமாக பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான வருடாந்த தேய்மானப் பெறுமதியில் ரூ. 88,891 உம் அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்காக வருடாந்த தேய்மானப் பெறுமதியில் ரூ. 98,926 உம் கழிக்கப்பட்டமையால் குறிப்பு இலக்கம் 01 இன் கீழ் ஆண்டுக்கான தேய்மான ஒதுக்கீட்டுப் பெறுமதி ரூ. 3,882,063 எனக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

ஆதனம்,சாதனம்,பொறித்தொகுதி	01/01/2016	ஆண்டில் கெ- ரள்ளல்	ஆண்டில் விற்ப- றாழித்தல்	31/12/2016	குறிப்பு 1
	இல் கிரயம்			இல் கிரயம்	2015
கதிர்காம வட்டார பங்களா காணி	1,520,000.00	-	-	1,520,000.00	1,520,000.00
கதிர்காம வட்டார பங்களா கட்டடம்	6,700,000.00	-	-	6,700,000.00	6,700,000.00
அலுவலக தளபாடங்களும் துணைப்பாகங்களும்	2,736,951.94	214,596.21	-	2,951,548.15	2,736,951.94
வாகனம்	29,400,714.28	-	-	29,400,714.28	29,400,714.28
பொறிகளும் உபகரணங்களும்	5,041,852.31	824,741.90	-	5,866,594.21	5,041,852.31
கருவிகளும் உபகரணங்களும்	1,835,684.70	138,450.00	-	1,974,134.70	1,835,684.70
	47,235,203.23	1,177,788.11	-	48,412,991.34	47,235,203.23

கழிக்க தேய்மான ஏற்பாடுகள்	01.01.2016	ஆண்டுக்க- ான திரண்ட தேய்மன ஏற்பாடு	விற்ப- றாழி- த்தலு- க்கான தேய்மான ஏற்பா- டுகள்	31.12.2016 இல் உள்ளவா- றான திரண்ட தேய்மான ஏற்பாடுகள்	2015
கதிர்காம வட்டார பங்களா கட்டடம்	2,144,000.00	268,000.00	-	2,412,000.00	2,144,000.00
அலுவலக தளபாடங்களும் துணைப்பாகங்களும்	2,149,040.21	15,073.41	-	2,164,113.62	2,149,040.21
வாகனம்	26,745,308.21	2,655,406.07	-	29,400,714.28	26,745,308.21
பொறிகளும் உபகரணங்களும்	2,789,415.95	576,786.94	-	3,366,202.89	2,789,415.95
கருவிகளும் உபகரணங்களும்	1,221,255.06	366,796.27	-	1,588,051.33	1,221,255.06
	35,049,019.43	3,882,062.69	-	38,931,082.12	35,049,019.43
31.12.2013 இல் உள்ளவாறான கழித்தெழுதிய பெறுமதி				9,481,909.22	12,186,188.80

குறிப்பு 2

காசு மற்றும் நிதிசார் வகையினங்கள்		2016	2015
வுங்கி மற்றும் கையில் உள்ள காசு	அட்டவணை 01	58,847,483.05	186,385,759.83
		58,847,483.05	186,385,759.83

குறிப்பு 03

குறுங்கால முதலீடுகள்		2016	2015
ஏட்மணர்ன் வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கடன்கை- ரப்பு நிதியத்திலிருந்து முதலீடு		10,756,449.78	11,513,638.14
பணிக்கொடை ஏற்பாட்டு முதலீடு		6,978.93	8,717,913.55
கின்றோஸ் முகாமைத்துவ குழுவின் நிதியங்க- ளின் முதலீடு		500,000.00	500,000.00
		11,263,428.71	20,731,551.69

குறிப்பு 04

வர்த்தக கடன்படுனர், ஊழியர் கடன் மற்றும் பிற வருமதிகளின் மீ- திகள்		2016	2015
வருமதியான பல்லின வைப்புகள்	அட்டவணை 02	277,025.57	271,782.16
கடன்கொடுனர்கள்	அட்டவணை 03	18,857,617.16	20,545,116.04
ஊழியர் கடனும் முற்பணமும்	அட்டவணை 04	8,129,400.43	6,124,772.62
மொபிலைசேசன் முற்பணம் (SD & CC)		5,301,836.01	17,352,200.29

32,565,879.17

44,293,871.11

குறிப்பு 05

கையிருப்பு கணக்குகள்	2016	2015
தொழிற்பாட்டுப் பிரிவு கையிருப்புகள்	64,647.81	135,296.16
தலைமையகக் கையிருப்பு	143,474.98	307,129.69
அலுவலக வழங்கல் கையிருப்பு	2,310,057.13	838,821.87
	2,518,179.92	1,281,247.72

குறிப்பு 06

முன்கூட்டிபே செலுத்தியவை	2016	2015
எரிபொருள் முற்பணம்	67,860.00	51,480.00
வாகனப்பதிவுக் கட்டணம்	43,104.00	41,179.00
	110,964.00	92,659.00

குறிப்பு 07

பிற வருமதிகள்	2016	2015
பிடித்துவைத்தல் வரி	-	770,585.43
ஏழுநாள் வைப்புகள் வட்டி	5,581,952.02	4,530,068.73
நிலையான வைப்புகள் வட்டி	28,226.06	62,965.79
	5,610,178.08	5,363,619.95

குறிப்பு 08

கடன்கொடுனரும் முற்பணமும்	2016	2015
கடன்கொடுனரிமிருந்து கிடைத்த முற்பணம்	1,599,749.95	1,599,749.95
பல்லின கடன்கொடுனர்	45,021,134.67	14,319,400.38
	46,620,884.62	15,919,150.33

குறிப்பு 09

அட்டுறு செலவுகள்	2016	2015
சம்பளமும் ஏனைய வேலைத்தள படிகளும்	265,474.82	62,099.17
வங்கிக் கட்டணம்	3,735.00	4,900.00
மேலதிக நேரம்	710,880.93	558,098.41
விடுமுறைத்தினப் படிகள்	248,814.91	142,247.43
வாகன திருத்தவேலைகள்	384,240.05	869,132.55
வாகன சீர்காப்புக் கட்டணம்	81,219.00	110,644.40
தொலைபேசி	764,643.38	95,100.00
சான்றிதழ் விநியோக செலவுகள்	64,000.00	10,000.00
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணங்கள்	28,572.00	-
பொறித்தொகுதிப் பராமரிப்பு	2,087.50	-
மின்சாரம்	34,494.34	1,248.60
பிரயாணம்	56,191.00	150,035.50
நீர்க்கட்டணச் சிட்டைகள்	4,994.00	3,306.77
சட்டக் கட்டணங்கள்	315	2,000.00

எரிபொருள் செலவுகள்	-	32,255.00
மிகையூதியம்	15,000.00	42,000.00
பல்லின செலவுகள்	-	3,000.00
கதிர்காம வட்டார பங்களா செலவுகள்	13,136.02	20,655.25
கணினி செலவுகள்	28,000.00	-
செய்தித்தாள் விளம்பரம்	125,982.50	-
தேனீர் செலவு	55,176.00	890.00
செய்தித்தாள் செலவு	6,590.00	4,935.00
நடுத்தீர்ப்பு கட்டணங்கள்	2,425.00	85,000.00
தபால் மற்றும் காகிதாதிகள்	-	60.00
	2,895,971.45	2,197,608.08

குறிப்பு 10

சென்மதிகள்	2016	2015
அலுவலக வாடகை	115,802.40	1,089,874.80
ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவை	4,654,744.60	27,794,811.41
அட்டுறு பொறுப்புகள்	1,191,658.68	661,404.64
வழங்கலுக்கான கொடுப்பனவு	1,536,166.57	741,311.38
பிடித்துவைத்த காசு	8,137,318.17	9,222,742.61
மீளளிக்கவேண்டிய கேள்விப்பத்திர வைப்புகள்	179,900.00	127,900.00
ஊழியர் வைப்புகள்	763,033.36	757,789.95
	16,578,623.78	40,395,834.79

குறிப்பு 11

இலங்கை வங்கி — குத்தகைக் கடன்	2016	2015
மொத்த குத்தகைக் கடன்தொகை	1,689,850.00	5,745,490.00
கழிக்க		
மொத்த குத்தகை வட்டி	524,671.20	1,783,882.68
	1,165,178.80	3,961,607.32
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்	1,165,178.80	2,796,428.52
நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புகள்	-	1,165,178.80
மொத்த பொறுப்புகள்	-	3,961,607.32

குறிப்பு 12

ஏற்பாடுகள்	2016	2015
கணக்காய்வுக் கட்டணங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	1,846,915.00	2,176,915.00
ஊழியர் நட்டஈட்டுக்கான கொடுப்பனவு	54,986.33	54,986.33
ஊ.சே.நி. மற்றும் ஊ.ந.நி. நிலுவைக்கான ஏற்பாடு	3,058,294.35	15,744,552.26
மருத்துவ காப்புறுதி நிதியத்திற்கான ஏற்பாடுகள்	3,090,000.00	3,090,000.00
பொருளாதார சேவைகள் விதிப்பனவுக்கான கட்டணம்	518,596.93	-
வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு	19,347,062.00	
கழிக்க	(687,592.11)	18,659,469.89
பிடித்துவைத்தல் வரி	27,228,262.50	27,396,063.59

குறிப்பு 13

திறைசேரி ஏற்பாடுகள் மூலமாக ஈடுநிறு- ப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	2016	2015
திறைசேரி ஏற்பாடுகள்		
நகமு புரவர 2015 கருத்திட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடு	121,616,106.60	264,378,018.00
நகமு புரவர 2016 கருத்திட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடு	30,000,000.00	-
மொத்த ஒதுக்கீடு	151,616,106.60	264,378,018.00
<u>கழிக்க</u>		
கருத்திட்ட செலவுகள்		
நகமு புரவர வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் புதுப்பிக்கப்படுதல்	40,944,580.81	62,342,925.00
மூன்று வீடமைப்பு திட்டங்களில் காண், பாதைகள் புதுப்பித்தல்	35,802,730.20	78,552,591.00
<u>கழிக்க</u>		
திட்டத்தின் செலவுகள்		
சுனாமி வீடமைப்புக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் வீடுகளின் உரிமையை கையகற்றல்	-	1,866,395.00
<u>கழிக்க</u>		
நகமு புரவர கருத்திட்டத்தின் கீழ் வீடமைப்புத் திட்டங்களின் புனரமைப்புக்காக வழங்கிய ஏற்பாடுகள் மூலமாக எஞ்சிய பணத்தொகையை மீண்டும் அமைச்சுக்கு விடுவித்தல்	32,659,484.56	
2016 எஞ்சிய வேலைகளுக்கான திறைசேரி ஏற்பாடுகள்	42,209,311.03	121,616,107.00

குறிப்பு 14

தொழிற்பாட்டு வருமானம்	2016	2015
கருத்திட்ட சேவைகள் கட்டண வருமானம் அட்டவணை 09	11,085,807.68	17,353,093.18
கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்கான சான்றிதழ் விநியோக வருமானம் அட்டவணை 10	162,000,476.82	78,342,285.74
திருத்தவேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு வருமானம் I அட்டவணை 11	10,486,753.57	10,826,549.90
பல்லின தொழிற்பாட்டு வருமானம் அட்டவணை 12	150,997.56	398,927.18
	183,724,035.63	106,920,856.00

குறிப்பு 15

பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்	2016	2015
பதிவுக் கட்டணங்கள் அட்டவணை 13	1,846,224.32	1,061,809.54
விண்ணப்ப பத்திரக் கட்டணம்	122,500.00	125,969.02
நடுத்தீர்ப்புக் கட்டணம்	235,000.00	472,000.00
கூட்டாட்சி பிரசுர வருமானம்	20,400.00	5,250.00
நிர்வாகக் கட்டணம்	3,061.50	3,033.58
கேள்விப் பத்திர வருமானம்	8,500.00	-

	235,685.82	1,668,062.14
		குறிப்பு 16
தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	2016	2015
அபராதமும் பிற அறவீடுகளும்	-	14,238.79
ஊழியர் கடன் மீதான வட்டி	257,014.80	212,711.93
சேமிப்புகள் மீதான வட்டி	235,694.31	251,627.49
ஏழுநாள் வைப்புகள் மீதான வட்டி	4,751,814.86	4,423,200.65
நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனை மீதான இலாபம்	-	55,000.00
பங்கிலாபம் (எச்டிஎப்ஐ வங்கி)	225,000.00	180,000.00
நிலையான சொத்துக்கள் மீதான இலாபம்	4,251,404.10	-
ஐயக்கடன்கள் மீதான மிகை ஏற்பாடுகள்	1,573,969.40	-
	11,294,897.47	5,136,778.86
		குறிப்பு 17

ஊழியர் சம்பளமும் படிகளும்	2016	2015
தலைவருக்கான படி	900,000.00	650,225.81
சம்பளமும் ஊதியமும்	48,493,101.96	45,938,537.53
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	4,360,746.92	3,845,816.78
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	1,090,186.99	961,454.65
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைத்தின படிகள்	10,665,910.24	8,051,851.81
மிகையூதியம்	1,452,616.44	1,507,397.26
பணிக்கொடை	3,715,463.35	2,194,732.61
பணிப்பாளர்சபை படிகள்	540,000.00	456,000.00
ஊழியர் நலனோம்பல்	60,000.00	-
ஊழியர் பயிற்சி	216,587.90	205,364.58
ஊழியர் மருத்துவக் காப்புறுதி	-	3,090,000.00
	71,494,613.80	66,901,381.03

		குறிப்பு 18
பிரயாணச் செலவுகள்	2016	2015
உள்நாட்டு பிரயாணச் செலவுகள்	1,077,256.11	864,542.62
வேலைத்தள கொடுப்பனவுகள்	49,000.00	58,393.55
	1,126,256.11	922,936.17

		குறிப்பு 19
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள்	2016	2015
அச்சிடலும் காகிதாதிகளும்	1,539,430.45	1,553,507.14
தேனீர் செலவுகள்	759,909.00	844,619.50
வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	2,504,595.86	1,905,051.78
எரிபொருள் கொடுப்பனவுகள்	671,755.50	521,013.95
அலுவலக வழங்கல்கள்	189,575.00	183,294.50
	5,665,265.81	5,007,486.87

குறிப்பு 20

பராமரிப்பு	2016	2015
வாகன பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	4,350,903.07	3,245,778.33
கணினி பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	110,660.75	62,550.00
கதிர்காம வட்டார பங்களா பராமரிப்பு	592,133.65	892,143.34
தளபாட துணைச்சாதனங்கள், பொறியமைப்புகள் மற்றும் உப-கரணங்களின் பராமரிப்பு	135,232.40	156,415.82
அலுவலக கட்டடப் பராமரிப்பு	1,051,674.26	1,057,805.27
அலுவலக பராமரிப்பு	108,463.07	138,563.50
	6,349,067.20	5,553,256.26

குறிப்பு 21

நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள்	2016	2015
மின்சாரம்	459,763.52	428,325.66
தொலைபேசி	1,815,302.03	960,472.30
காப்புறுதி	572,989.73	544,597.72
நீர்க் கட்டணச் சிட்டைகள்	158,559.00	138,035.25
வாகன அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	114,022.00	64,911.00
தபால் மற்றும் தந்திக் கட்டணம்	139,615.00	129,360.00
சட்டத்தரணிக் கட்டணம்	175,215.00	229,490.00
விளம்பரக் கட்டணம்	907,295.81	46,385.25
இடைப்போக்கிலுள்ள காசு காப்புறுதிக் கட்டணம்	28,148.18	28,148.18
பிரச்சார செலவுகள்	147,500.00	-
செய்தித் தாள்கள்	77,220.00	47,965.00
அலுவலக வாடகை	423,242.40	307,440.00
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	84,488.00	177,780.00
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	-	1,308.85
அரைச்சொகுசு வரி	-	12,030.00
	5,103,360.67	3,116,249.21

குறிப்பு 22

நேரடிச் செலவுகள்	2016	2015
சான்றிதழ் விநியோகம் மீதான செலவுகள்	389,865.00	236,085.00
பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு மீதான செலவுகள்	771,849.00	909,915.97
நடுத்தீர்ப்புக் கட்டணங்கள்	376,550.00	263,200.00
	1,538,264.00	1,409,200.97

குறிப்பு 23

நிறுவன ஈட்டல்களினால் முன்னெடுத்துச்சென்ற கருத்-திட்டங்களுக்கான செலவுகள்	2016	2015
சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்களில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்-தாபனங்களை நிறுவுதல்	-	74,197.00
	-	74,197.00

குறிப்பு 24

பிற தொழிற்பாட்டு செலவுகள் வருமானம்	2016	2015
அனுமதியற்ற கட்டுமானங்களை அகற்றுதல்	116,880.00	45,600.00
மதிப்பாய்வுக் குழுக் கட்டணங்கள்	20,000.00	20,000.00
வெப்தள வடிவமைப்பு	3,000.00	36,000.00
பெறுகைச் செலவுகள்	1,000.00	1,000.00
விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	1,180.00	-
	142,060.00	102,600.00

குறிப்பு 25

நிதிசார் செலவுகள்	2016	2015
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	170,332.00	330,000.00
வங்கி அறவீடுகள்	12,030.00	750.00
குத்தகை வட்டி	1,259,211.48	1,259,211.48
ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்	-	2,830,649.30
பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம்	1,660,176.92	-
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	12,725.66	-
	3,114,476.06	4,420,610.78

குறிப்பு 26

தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	2016	2015
தலைவரின் விருந்தினர்களுக்கான களியாட்டச் செலவுகள்	60,993.74	53,297.30
பல்லின செலவுகள்	159,441.57	142,057.00
சமூக உயிர்ப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்-திட்டங்கள் செலவுகள்	9,612,036.03	3,235,380.00
	9,832,471.34	3,430,734.30

குறிப்பு 27

இடிபாடுகளின் விற்பனை மீதான மிகைநிலை/பற்றாக்குறை	2016	2015
விற்பனை விலை	9,775.00	-
கழிக்க		
கிரயம்	(70,648.35)	-
இடிபாடுகளின் விற்பனை மீதான மிகைநிலை பற்றாக்குறை	(60,873.35)	-

அட்டவணை 01

வங்கி மற்றும் கையிலுள்ள காசு	2016	2015
மக்கள் வங்கி கணக்கிலக்கம் - 204-1-001-0081817	320,057.99	3,617,915.06
மக்கள் வங்கி கணக்கிலக்கம் - 204-1-001-0081817	970,282.00	791,992.00
இலங்கை வங்கி கணக்கிலக்கம். - 0000351042	2,524,998.06	874,906.34
ஏழுநாள் வைப்புகள்	55,000,000.00	180,000,000.00
சேமிப்புக் கணக்கு வைப்புகள் - மக்கள் வங்கி	31,145.00	1,100,946.43
சில்லறைக் காசு	1,000.00	-
	58,847,483.05	186,385,759.83

அட்டவணை 02

பல்லின வைப்புகள்	2016	2015
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புகளின் முதலீடு	107,546.57	102,303.16
எரிபொருள் வைப்புகள்	100,000.00	100,000.00
பெறுகை வைப்பு ரெலிகொம் வைப்பு		
மின்சார வழங்கலுக்கான கட்டணம்	69,479.00	69,479.00
லங்கா ஒட்சிசன் சிலிண்டர்களுக்கான வைப்பு		
தபால் முத்திரைக்கான வைப்பு		
	277,025.57	271,782.16

அட்டவணை 03

கடன்படுபவர்	2016	2015
பாராளுமன்ற செயலகம் - மாதீவெல	825,771.84	827,641.83
கம்பஹா வைத்தியசாலை - பம்பிநிலையப் பராமரிப்பு	2,419,540.29	2,853,295.98
லங்கா நெற் (பிரை) லிமிரெட்	807,187.50	807,187.50
கம்பஹா எலபிட்டிவல வீடமைப்புத் திட்டங்களின் பராமரிப்பு,(தே. வீ.அ.அதிகாரசபை)	1571,127.35	306,631.46
பெடிக்னம் ரியலிட்டி இன்வெஸ்ட்மென்ட்	-	2,439,871.50
நடுத்தீர்ப்புக் கட்டணங்கள்	2,702,006.10	2,560,542.60
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மாகாணசபை நிதியங்கள்	18,929.94	18,929.94
மின்சாரக் கட்டணச் சிட்டடைகள்- அரசாங்க ஊழியர் வீடமைப்புத்- திட்டம், ஜல்தர	427,734.97	427,734.97
நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை, பம்பி நிலையப் பராமரிப்பு	4,492,021.20	4,152,455.68
சீகல் டிவலொப்மென்ட் (பிரை) லிமிரெட்	63,026.67	63,026.67
ஆர்.எச்.எஸ் விஜேபால	11,890.78	11,890.78
கே.எச்.ரீ.சீ. சில்வா	-	216,477.39
கம்பஹா டிவலப்மென்ட் கம்பெனி	216,477.39	39,223.58
சிவிமெக் கனஸ்ரக்ஷன்ஸ்	120,905.02	120,905.02
ஏ.எம்.எம். தாஹிர்	54,656.60	54,656.60
கிளியர் பொயின்ட் ரெசிடன்சீஸ்	6,173,856.48	6,173,856.48
புளு ஓஷன் அப்பார்ட்மென்ட் - கல்கிஸ்ஸ	-	675,448.83
பிரீடம் பார்க் கடைத்தொகுதி	165,375.95	165,375.95
பிரைம் ஹோம்ஸ்	-	720,508.85
சபலக் ஹோல்டிங்ஸ் (பிரை) லிமிரெட்	154,125.15	154,125.15
கொரல் புறொபர்டி	701,926.10	701,926.10
பிரைம் லிவிங், பல்லேகெலே	85,465.06	85,465.06

பிளவர் கோர்ந்	548,136.91	548136.91
மஹியங்கன வாரச்சந்தை	657,849.36	657849.36
கொரல் காசல்	-	696300.23
பிரைம் ஹோம்ஸ்	1,154,162.86	1154162.86
புளு மவுன்டன் ரெசிடன்சீஸ்	945,999.07	945999.07
செயிகோ டிவலொப்மன்ட்	158,439.90	158439.90
ஹிரு டிவலொப்மன்ட்	125,080.20	125080.20
ஹோம் லேண்ட்ஸ்	1,049,151.43	1049151.43
சம்லுன்க் டிவலொப்மன்ட்	175,844.64	175844.64
எம். அபேசூரிய	6,061.40	6061.40
ஜீவந்தி	-	14.52
	25,832,750.16	29094218.44
கழிக்க		
அறவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்	6,975,133	(8,549,102)
	18,857,617	20,545,116

அட்டவணை 04

புதவியணி கடனும் முற்பணமும்	2016	2015
விசேட முற்பணம்	38,010.00	36,775.00
இடர்க்கடன்	8,012,140.43	5,945,557.62
விசேட இடர்க் கடன்	22,500.00	-
பண்டிகை முற்பணம்	56,750.00	64,750.00
கொள்வனவு முற்பணம்	-	59,150.00
வங்கிக்கடன் கழித்தல்கள்	-	6,940.00
பிரயாணப் படிகள் முற்பணம்	-	11,600.00
	8,129,400.43	6,124,772.62

அட்டவணை 05

வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கிடைக்கவேண்டிய முற்பணம்	2016	2015
இலங்கை மின்சார சபை	104,452.67	104,452.67
நகமு புரவர அட்டவணை 15	1,144,729.41	1,144,729.41
அனுமதிபெறாத கட்டுமானங்களை அகற்றுதல் - தே.வீ.அ.அ.	350,567.87	350,567.87
	1,599,749.95	1,599,749.95

அட்டவணை 06

பல்லின கடன்கொடுனர்கள்	2016	2015
சேர் பெறுமதி வரி	2,841.29	1,024,516.03
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	277,609.85	216,114.47
பல்லின முற்பணம்	3,118.88	3,356.81
ஏட்மன்ரன் அரசாங்க ஊழியர் வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கடன்தீர்ப்பு நிதியம்	10,756,449.78	11,513,638.14
சேர்பன்ரைன் அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டத்தின் பராமரிப்பு நிதியம்	11,207.25	341,045.15
எச்.ஆர். நந்தசேன	-	1,048.53
சொய்ஸாபுர வீடமைப்புத் திட்டம் -“சவயங் சவிய”	6,854.75	6,864.75
இந்திரஜித் த சில்வா	-	3,145.60
லுனாவ சமுத்திர சக்தி முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனம்	775558.31	597,268.31

கின்றொஸ் அவினியு - முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பராமரிப்பு நிதியம்	500,000.00	602,965.79
நலன்புரிச் சங்கம் - கூ.மு.அ.	-	-
எல் ரிச்	-	786.40
சுந்தரம்பிள்ளை	-	786.40
நாகேந்திரன்	-	786.40
எம்.எப்.பீ.எச். மொஹிதீன்	-	786.40
தயா வெல்லகே	-	3,145.60
எஸ். பீ. குணசேகர	-	3,145.60
வீடமைப்பு மற்றும் பொது வசதிகள் சபை	32,659,484.56	-
எஸ்.எச். நிஹால்	28,000.00	-
	45,021,134.67	14,319,400.38

அட்டவணை 07

அட்டுறு பொறுப்புகள்	2016	2015
சென்மதியான ஊ.சே.நி.	676,058.72	575,128.03
முத்திரை தீர்வை	9,225.00	7,850.00
சென்மதியான ஊ.ந.நி.	92,189.83	78,426.61
பிடித்துவைத்தல் வரி	13,969.00	-
மூன்றாந்தரப்பு செலுத்துதல்கள்	400,216.13	-
	1,191,658.68	661,404.64

அட்டவணை 08

பாதுகாப்பு வைப்புகள்	2016	2015
ஒப்பந்தக்காரர்களின் பாதுகாப்பு வைப்புகள்	655,486.79	655,486.79
ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு வைப்புகள்	107,546.57	102,303.16
	763,033.36	757,789.95

அட்டவணை 09

கருத்திட்ட சேவைகள் கட்டணம்	2016	2015
அவசரமாதும் அத்தியாவசியமானதுமான திருத்தவேலைகள் - நகமு புரவர 03 வீடமைப்புத் திட்டங்கள், சுனாமி கருத்திட்டங்கள்	6,326,661.52	7,100,343.00
மூன்று வீடமைப்பு திட்டங்களில் பாதை, காண்களில் திருத்த வேலைப்பாடுகள்	4,759,146.16	10,252,750.00
	11,085,807.68	17,353,093.00

அட்டவணை 10

கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்கான சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்	2016	2015
நிர்மாணித்து முடிக்கப்பட்டுள்ள ஆதனங்களுக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகள் வரை	312,508.35	1,342,604.03
நிர்மாணித்து முடிக்கப்பட்டுள்ள ஆதனங்களுக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்கு மேலாக	65,107,451.55	23,707,178.66
தற்காலிக ஆதனங்களுக்காக விநியோகித்த சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகள் வரை	24,668.10	43,041.83
தற்காலிக ஆதனங்களுக்காக விநியோகித்த சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகளுக்கு மேலாக	24,764,463.32	52,806,793.75
பகுதியளவிலான நிர்மாணிப்புகளுக்காக விநியோகித்த சான்றிதழ்கள் - 05 கூறுகள் வரை	7,538.10	1,7845.50

பகுதியளவிலான நிர்மாணிப்புகளுக்காக விநியோகித்த சான்றிதழ்கள் - 05	11,031,412.50	-
கூறுகளுக்கு மேலாக		
கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களின் புதுப்பித்தல்	40,000.00	65,000.00
பூர்வாங்கத் திட்ட இசைவுச் சான்றிதழ்	1,176,920.00	358,821.97
கூட்டாட்சி ஆதனங்களை அகற்றுவதற்கான விதப்புரைக் கட்டணம்	19,400.00	1,000.00
25% கூட்டாட்சி சாதனங்கள்	59,516,124.90	-
	162,000,476.82	78,342,285.74

அட்டவணை 11

திருத்தவேலைகள் மற்றும் பராமரிப்புக் கட்டணம்	2016	2015
மாதிரிவெல பாராளுமன்ற உறுப்பினர் வீடமைப்புத் திட்ட பராமரிப்பு வருமானம்	4,349,640.28	4,061,741.17
நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை பம்பிநிலைய பராமரிப்பு வருமானம்	2,470,540.22	2,578,399.22
கம்பஹா வைத்தியசாலை பம்பிநிலைய பராமரிப்பு வருமானம்	2,560,594.13	3,024,887.03
கம்பஹா எலபிட்டிவல வீடமைப்புத்திட்டப் பராமரிப்பு	1,105,978.94	1,161,522.48
	10,486,753.57	10,826,549.90

அட்டவணை 12

பல்லின வருமானம்	2016	2015
கதிர்காம வட்டார பங்களா வருமானம்	72,700.00	363,330.00
பிற வருமானம்	78,297.56	35,597.18
	150,997.56	398,927.18

அட்டவணை 13

பதிவுக் கட்டணம்	2016	2015
ஒப்பந்தகாரர் பதிவு வருமானம்	575,000.00	7,522.00
பிரத்தியேக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் வருமானம்	77,624.98	72,166.53
பிரத்தியேக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தலை புதுப்பித்தல் வருமானம்	896,374.56	700,721.67
அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் வருமானம்	2,666.67	7,118.89
அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல்களை புதுப்பித்தல் வருமானம்	157,942.93	83,187.43
சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்களின் பதிவினை புதுப்பித்தல் கட்டண வருமானம்	1,666.64	-
பிரத்தியேக முகாமைத்துவ குழுக்களின் பதிவினை புதுப்பித்தல் கட்டண வருமானம்	43,374.68	3,500.00
அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் வருமானம்	-	17,916.67
வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல்களை புதுப்பித்தல் வருமானம்	4,804.56	3,249.97
வழங்கலாளர்களை பதிவுசெய்தல் கட்டணம்	86,769.30	163,259.66
செயலிழந்த முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை இயங்கச் செய்வித்தல் வருமானம்	-	3,166.72
	1,846,224.82	1,061,809.54

அட்டவணை 14

திருத்தவேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள்	2016	2015
கம்பஹா, எலபிட்டிவல வீடமைப்புத் திட்டத்தின் திருத்தவேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள்	2,605.00	2,792.50
பராமரிப்பு செலவுகள் - பம்பி நிலையம் நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை	11,098.00	68,034.50

பராமரிப்பு செலவுகள் - பாராளுமன்ற உறுப்பினர் வீடமைப்புத் திட்டம், மா- திவெல.	487,213.00	409,945.47
பராமரிப்பு செலவுகள் - பம்பி நிலையம், கம்பஹா வைத்தியசாலை	270,933.00	429,143.50
	771,849.00	9099,15.97

அட்டவணை 15

நகமு புரவர கருத்திட்டத்திற்கான முற்பணம்	2016	2015
நகமு புரவர கருத்திட்டத்திற்காக கிடைத்த பஃநூணம்	2,491,071.43	2,491,071.43
கழிக்க – வேலைப் பெறுமதி	(1,346,342.02)	(1,346,342.02)
31.12.2015 இல் மீதி	1,144,729.41	1,144,729.41

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை
2016.12.31 இல் உள்ளவாறான காசுப்பாய்வுக் கூற்று

தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான காசுப்பாய்வு	2016	2015
வருமான வரி மற்றும் தனித்துவமான வகையினங்களுக்கு முன்னரான (நிகர நட்பம்/இலாபம்)	70,410,879	21,968,427
சீராக்கம்		
சம்பளத்திற்கான திறைசேரி ஏற்பாடுகள்	(1,000,000)	(12,000,000)
தேய்மான ஒதுக்கீடு	4,069,969	6,489,007
முந்திய வருடத்திற்கான திரண்ட தேய்மான சீராக்கம்	(187,906)	-
சரக்குத்தொக்க வகையினங்களின் விற்பனையிலான நட்பங்கள்	60,873	-
மிகையூதியத்திற்கான ஒதுக்கீடு	-	-
ஊசேநி ஒதுக்கீடு	-	-
கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஒதுக்கீடு	170,332	330,000
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு	4,365,873	2,194,733
முதலீட்டு வருமானம் தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	(11,294,897)	(5,136,779)
வருமான வரி ஏற்பாடுகள்	19,347,062	6,329,610
குத்தகை வட்டி	1,259,211	1,259,211
மருத்துவக் காப்புறுதிக்கான ஒதுக்கீடு	-	3,090,000
பொருளாதார சேவைகள் விதிப்பனவுக்கான ஒதுக்கீடு	518,597	-
	87,719,993	24,524,209
கூட்டுக		
சம்பளத்திற்கான திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள்	1000,000	12,000,000
	8,871,993	36,524,209
தொழிற்பாடு மூலதனத்திலான மாற்றங்கள்		
கையிருப்பு (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	(1,236,932)	140,716
கடன்படுனர் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	11,727,992	(7,062,815)
பிற வருமதியான மீதிகள் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	(246,558)	(3,393,709)
சென்மதியான மீதிகள் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	(18,305)	3,451
அட்டுறு செலவினங்கள் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	(23,817,211)	13,484,406
கடன்கொடுனர் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	1,698,363	(79,133)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பிறப்பித்த காசு	30,701,735	(2,082,429)
பணிக்கொடை ஏற்பாடுகள் செலுத்துதல்	107,529,077	37,534,696
ஊசேநி மற்றும் ஊநநி செலுத்துதல்	(913,271)	(1,185,698)
மிகையூதிய ஏற்பாடு செலுத்துதல்	(12,686,258)	(2,960,651)
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	-	(146,114)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர காசுப் பாய்வு	(500,332)	(285,770)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலம் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற காசுப்பாய்வு	93,429,216	32,956,463
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப்பாய்வு		
முதலீடுகள்	(148,881,391)	-
நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவு	(1,177,788)	(1,559,679)
நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனை	-	55,000
களஞ்சியப் பண்டங்களின் விற்பனைக் கிரயம்	(70,648)	-
களஞ்சியப் பண்டங்களின் விற்பனை	9,775	-
கிடைத்த வட்டி	11,069,897	4,901,779
வருமான வரி செலுத்துகை	(7,017,202)	(1,592,882)
கிடைத்த பங்கிலாபம்	225,000	180,000
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலான நிகர காசுப்பாய்வு	(145,842,357)	1,984,218

நிதிசார் நடவடிக்கைகளிலான காசுப்பாய்வு

முதலீட்டுக் கருத்திட்டங்களுக்காக திறைசேரி ஏற்பாடுகளின் கிடைப்பனவு	30,000,000	203,290,000
திறைசேரி நிதியேற்பாடுகள் மூலமாக செலுத்துதல்	(109,409,795)	(142,761,912)
முந்திய ஆண்டுக்கான சீராக்கம்	(1,130,822)	629,268
நிதிசார் குத்தகை நடவடிக்கைகளுக்கான செலுத்துதல்கள்	(4,055,639)	(4,055,639)
பங்கிலாபம் செலுத்துதல்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளில் பிரயோகித்த காசு	(84,593,256)	57,101,717
காசு மற்றும் காசுக்க சமமானவற்றுக்கான நிகர காசுப் பாய்வு	(137,006,397)	92,042,398
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை – தொடக்க மீதி	207,117,312	115,074,914
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவற்றின் இறுதி மீதி	70,110,915	207,117,312

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை

தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று

2016.12.31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான உரிமைப்பங்கிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று

ரூபா '000

	ஆளுகை நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்களுக்கு ஏற்படையதாகின்ற						சிறிய பங்கு- டமையாளர் உரிமைகள்	மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்: உரிமைப்பங்கு
	பங்கேற்ற மூலதனம்	நியதிச் சட்டமு- றையான ஒதுக்கங்கள்	மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	பொது ஒதுக்கங்கள்	திரண்ட நட்டம்: இலாபம்	மொத்தம்		
2015.01.01 இல் முன்கொண்டு வந்த மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	(16,416)	(12,506)	-	(12,506)
2015 ஆம் ஆண்டுக்கான நிலையான சொத்துக்களிலான / உரிமைப்பங்கிலான மாற்றம்	-	-	-	-	(964)	(964)	-	(964)
காலப்பகுதிக்கான மிகை/பற்றாக்குறை	-	-	-	-	21,968	21,968	-	21,968
2015 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	4,588	33,519	-	33,519
2016.01.01 இல் முன்கொண்டு வந்த மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	4,588	33,510	-	33,510
2016 ஆம் ஆண்டுக்கான சொத்துக்க- ளிலான / உரிமைப்பங்கிலான மாற்றம்	-	-	-	-	(11,31)	(1,131)	-	(1,131)
காலப்பகுதிக்கான மிகை/பற்றாக்குறை	-	-	-	-	70,411	70,411	-	70,411
2016 திசம்பர் 31 இல் மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790



2016 ANNUAL REPORT

CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY



MINISTRY OF HOUSING & CONSTRUCTION



CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY

1st Floor ,National Housing Department Buiding
Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha
Colombo 02

T.P : 2 447429/2 447432 Fax : 2 423606

Email : cmastaff@sltnet.lk

Director Board

2016

Mr.C.A.Wijeyeweere

Chairman

Condominium Management Authority

2016 January - 2016 July 31

Mr.K.H.A.Upali

General Manager (Act.) /Sec.to the Board of Directors

Condominium Management Authority

From 2016 August

Mr.R.K.Jayaweera

General Manager / Sec. to the Board of Directors

Condominium Management Authority

2016

Mrs.Y.P.Sumana

Director

National Budget Department

General Treasury

2016 January- 2016 March

Mr.Nayana Nadeesha Mawilmada

Director General

Urban Developmnet Authority

From 2016 March

Mr.S.S.P.Rathnayake

Director General

Urban Developmnet Authority

2016 January- 2016 May

Eng.R.W.B.Balasoriya

General Manager

National Water Supply and Drainage Board

From 2016 May

Mr.G.A.Karunarathna

General Manager

National Water Supply and Drainage Board

2016

Mrs.M.S.Weerasingha

General Manager

National Housing Development Authority

2016

Mr.Damitha Kumarasingha

Director General

Public Utilities Commission of Sri Lanka

2016

Mr.V.K.A.Anura

Municipal Commissioner

Colombo Municipal Council

2016

Mrs.Shantha P.Liyanage

Municipal Commissioner

Sri Jayawardhanapura - Kotte Municipal Council

2016

Mr.K.B.R.Dhammika Namal Muthugala

Municipla Commissioner

Dehiwala - Mount Lavinai Municipal Council

2016 January- 2016 March

Mr.S.D.Thewarapperuma

Municipla Commissioner

Moratuwa Municipal Council

From 2016 May

Mr.M.M.C.K.K.Mannapperuma

Municipla Commissioner

Moratuwa Municipal Council

2016

Mr.Rohan Thudawe

Chairman

Thudawe Brothers

(Representative of Ceylon Chamber of Commence)

2016

Mr.B.Premalal

Chairman ,

National Housing and Property Developers Association

(Representative of private sector developpers Association)

Vision

Condominium as a solution to the housing requirement of the country



Mission

Constructing condominium property to be apposite with the benefit and welfare of residents and establishing management corporations for the systematic administration and management of such property and regulating their maintenance activities

CORPORATE INFORMATION

Name

Condominium Management Authority

Year of Incorporation

2003 November 10
Common Amenities Board Act No 10 of 1973
Common Amenities Board (Amendment)
Act No 24 of 2003

Registered Office

1st Floor ,
National Housing Department Buildg.
Sir chittampalam A Gardiner Mawatha
Colombo 02

Telephone / Fax

2447429 / 2447432
Fax : 2423606

E-mail

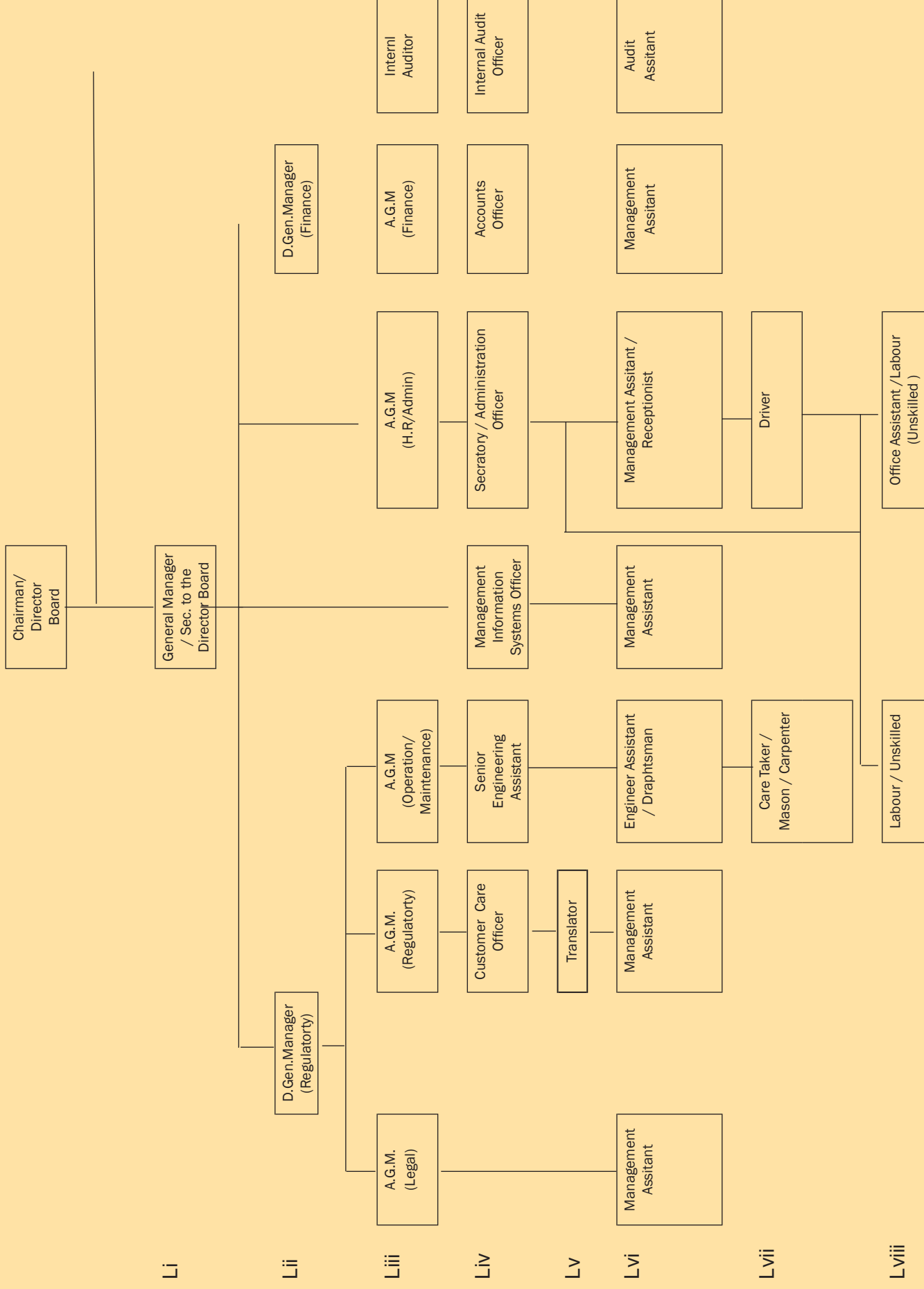
cmastaff@sltnet.lk , it@condominium.lk

Web

www.condominium.lk

Corporate Plan

Condominium Management Authority



Objectives of the Authority

- ▶ Control, manage, maintain and administer the condominium parcels, the common elements and the common amenities of the Condominium Property or Semi Condominium Property;
- ▶ Ensure the common elements and the Common Amenities of the Condominium Property or Semi Condominium Property are properly maintained in good order and that periodic repairs are being carried out in order to maintain such property in good and serviceable order, and to assist the management corporation or the owner or owners or occupiers to carry out such activities in the event of the management corporation or owner or owners or occupiers failing to carry out such activities;
- ▶ Ensure that all buildings comprising such Condominium parcels are insured against risk of fire, civil commotion and riot or to insure or keep insured, if so requested by the management corporation or by the owners, and to recover such premium or charges from the management corporation or the owners as the case may be ;
- ▶ Remove all such unauthorized constructions erected or carried out by the respective owners or occupiers of such Condominium Parcels or by any person, contrary to the registered Condominium Plan of the Condominium Property or the registered Semi Condominium Property;
- ▶ Ensure that the management corporation of the Condominium Property or Semi Condominium Property are properly functioning and to manage and administer the activities of such management corporation;
- ▶ Assist the management corporation or the owner or owners or occupiers of the Condominium Parcels, of the Condominium Property or Semi Condominium Property in providing the services such as water, sewerage, drainage, gas, electricity, garbage disposal, air conditioning, telephone, radio and redifussion services to the owner or owners or occupiers of the Condominium Parcels of such Condominium Property or Semi Condominium Property ;
- ▶ Assist the management corporation to establish and maintain for use by owners or occupiers of such condominium parcels , facilities such as roads , access ways , lawns , gardens , parks , play grounds and other open spaces , or to be directly involved with such activities in the event of the management corporation failing to establish and maintain such facilities
- ▶ Transfer to the local authority the maintenance of roads, access ways, lawns, gardens, parks, playgrounds, and other open spaces for the use by owners or occupiers of the Condominium Parcels of the Condominium Property or Semi Condominium Property;
- ▶ Provide maintenance and repair services to such Condominium Parcels of the Condominium Property or Semi Condominium property at the request of the management corporation or owners or occupiers thereof;
- ▶ Monitor the progress of the construction of the registered provisional Condominium Property in order to ensure that the interests of the stakeholders are protected and to intervene wherever necessary to protect such interests;
- ▶ Formulate and submit Condominium re-development program including capital investment plans to the Minister for approval by the Government ;
- ▶ Call upon the National Housing Development Authority or the Urban Development Authority or any local authority or any government agency or any private sector developer, to undertake the implementation of such Condominium re-development projects, or to undertake the execution of the Condominium re-development projects, of such program as may be approved by the Government;
- ▶ Undertake the completion of any Condominium Building shown in the registered Semi Condominium Plan or Provisional Condominium Plan , in the event of any owner failing to complete such project;
- ▶ Develop or re-develop land for carrying out of any of the objectives of the Authority and
- ▶ Do all such other acts as may be necessary or conducive to the attainment of any or all of the above objectives.

Powers of the Authority

- (a) Acquire by way of acquisition , vesting grant of purchasing , or to receive by way of gift or otherwise any immovable or movable property and to hold , manage , sell , surrender , exchange , lease or otherwise dispose of such property ;
- (b) Receive donation and bequests from any source whether local or foreign ;
- (c) Borrow moneys required by it for the discharge of the functions ;
- (d) charge rent for any land parcel or buildings or Condominium Property let by the Authority ;
- (e) Levy fees or charges , for any services rendered by the authority under this Law or any other written law ;
- (f) Recover any premia from owners in proportion to their interests in the condominium parcels ;
- (g) Recover from any person including an owner , expenses incurred in making good any day damage caused by him to the common amenities or common elements of the condominium parcels ;
- (h) Providing to any condominium parcel , any services including its refurbishment , repair , and maintenance at the request of the management corporation or owner or occupier of the condominium parcel and levy charges therefor ;
- (i) Undertake construction work ;
- (j) Enter , either by itself or by its duly authorized agents , at all reasonable times , any condominium parcel for the purpose of inspecting , or renewing pipes , wires , cables and ducts witch also serve other condominium parcels or the common elements of the condominium parcels or for the purpose of maintaining , renewing , refurbishing , or repairing the condominium parcel or the common amenities or the common elements , of the Condominium Property or for the purpose of removing or demolishing unauthorized constructions of the condominium property or semi condominium property or for the purpose of ensuring that any relevant statutory requirements are being compiles with , or in the exercise of any of the powers , referred to in this section ;
- (k) Enter either by itself or by its duly authorized agents at all reasonable times , any land parcel of the Provisional Condominium Property for the purpose of inspecting and reviewing the progress of the construction of the building shown in the registered provisional condominium plan ;
- (l) Enter into contracts and to make such arrangements as are reasonably required for the purpose of carrying out any of the objects of the Authority ;
- (m) Resolve disputes between the management corporation and the owner or owners , and occupier , or owner and purchaser , or owner and mortgagee , or mortgagee and prospective purchaser or morgagor and mortgagee of the condominium parcels of the Condominium Property, or registered Provisional Condominium Property ;
- (n) Employ such officers and servants as may be necessary to carry out the work of the Authority and exercise disciplinary control over its officers and servants ;
- (o) Make rules for the administration of the affairs of the Authority ; and
- (p) Do all things which in the opinion of the Authority , are necessary to facilitate the carrying out of its objects ."

Administrative Report



In the year 2016, an income of Rs. 197.254 million was generated through the operational activities of the Authority and with the receipt of a treasury provision of Rs 1 million as recurrent expenditure for the payment of salaries of employees, the overall income stood at Rs. 198.254 million. In comparison to operational income in the year 2015 which amounted to Rs. 125.75 million, the operational income has posted a growth of 63.41%. The overall expenditure in the year 2015 was Rs. 97.4 million and in comparison, the overall expenditure in 2016 was Rs.109.44 million. The net post tax profit in year 2016 was Rs 70.41 million and significantly this was the highest profit recorded during the period from year 2003 to date.

This increase in the income can be attributable to the following factors prevailed in the condominium property sector.

- Notable increase in the construction of new condominium properties
- Increase in the construction of condominium properties by both the state and private sectors from year 2015.
- Arrival of foreign investors for the construction of large scale mix condominium properties in Colombo City.

Issuance of initial clearance for the construction of condominium properties

With a view to minimizing recurrent problems such as the furnishing the condominium plan to the Authority after the construction of the condominium property and inadequate provision of common amenities in certain constructions, it has been decided that initial clearance instructions should be sought from this Authority. Accordingly, initial clearance was granted to 106 condominium properties proposed to be constructed in 2015 and 205 clearance letters were issued in 2016. These clearance instructions served as guidance to property developers in the construction activities.

Issuance of Condominium Certificates

One of the key regulatory responsibilities of this Authority is to ensure that common amenities and common elements are available in the condominium properties constructed by the public or private sector for the benefit and welfare of the residents. As a result of these condominium certificates, the unit owners of the property have undisturbed possession of the common amenities and common elements. The certificates have also contributed to prevent the registration of property on forged documents and the delay in disposing the ownership after having obtained money through sales agreement.

Further, the issuance of this certificate has assured the conformity with construction standards, proper provision of utilities such as insurance schemes, water, and electricity while also making it possible to exert pressure on the property developer for the provision of such facilities.

The income generated through the issuance of condominium certificates is the main source of income of the Authority. From 2005, the Authority has issued 1115 such certificates. It was planned to issue 102 certificates in the year 2016 and the Authority was able to reach the target by the end of the year.

Accordingly, details of certificates issued by the Authority during the period from 2014 to 2016 are tabulated below.

		Annual targets	Progress
2014	Financial (Rs. Mn)	29.425	94.16
	Physical	75	110
2015	Financial (Rs. Mn)	67.242	78.39
	Physical	114	81
2016	Financial (Rs. Mn)	127.7	165.13
	Physical	102	102

Of the applications forwarded in the year 2016 seeking to obtain condominium certificates, certificates were not issued in respect of 04 of them owing to the non –issue of certificate of compliance, not granting deeds and other shortcomings.

A new trend in the construction of condominium property has emerged with then entry o foreign investors into the condominium sector in 2014.

An increasing trend in the construction of properties is witnessed also due to the construction of condominium properties by the Urban Development Authority for resettling tenement settlers and the construction of 500,000 houses under the new programme of the government.

Nearly 80 buildings constructed by the private sector are unable to apply for the certification of the Authority on account of being unable to obtain certificates of compliance. There are 63 such properties of the National Housing Development Authority as well. In order to address this issue, the Authority as the regulator of the sector, has obtained the approval of the Cabinet of Ministers to amend the Apartment Ownership Act No 04 of 1999 and the relevant amendments have been referred to the Legal Draughtsman and the relevant draft bill is now under examination.

As per Apartment Ownership Act No 11 of 1973, it is not mandatory to register a condominium plan. Therefore, new amendments have been proposed making it mandatory for the registration of all condominium plans and a report to that effect has been referred to the Legal Draftsman for necessary action.

Establishing, registering and actively maintaining Management Corporations

Though a property with private ownership is maintained by the owners of such property, the maintenance of common elements and common amenities in a condominium property with shared ownership cannot be maintained by any single individual and as such all those who share these common elements and common amenities band together to constitute management corporations which are the legal structure for their administration.

From the year 2005 up to now, the authority has constituted management corporations in 927 condominium properties.

The progress achieved in establishing Management Corporations by the Authority from 2014 up to 2016 is summarized in the following table.

Registration of management corporations and committees/ renewal of registration /reactivating dormant management corporations						
	Registrations		Renewal of registrations / reactivating dormant management corporations		Financial (Rs'000)	
	Targets	Progress	Targets	Progress	Targets	Progress
2014	50	45	140	387	1210	895
2015	64	50	539	397	1225	891
2016	75	33	750	546	1800	1180

However, the following difficulties were experienced in establishing management corporations

- Lack of understanding among property owners regarding the importance of the Management Corporation for maintaining property
- Lack of interest among residents of the apartment housing schemes constructed by the government agencies such as the Urban Development Authority for the establishment of management corporations
- Owners of condominium property constructed by the private sector not residing permanently in them

- Lassitude of owners to be involved in maintenance and management activities under a voluntary basis due to them being busy.
- Defaulting the payment of maintenance fees and other residents not cooperating with the panel of office bearers of the Management Corporation.
- Objections raised by the majority of occupants over the high prevalence of unauthorized structures in condominium properties constructed by the government.

Resolving disputes of Condominium Property

The Authority has been vested with powers Common Amenities Board Law No 10 of 1973 to intervene in the event of disputes arising between the management of the condominium property and the property owner or between the residents and the owner or between the owner and the buyer. Accordingly, when a complaint is forwarded to the Authority in writing by those who have entered into a sales agreement to purchase condominium property or a resident, the Authority initiates necessary action for its prompt resolution. Dispute which cannot be resolved are referred to an investigation.

An investigation council has been set up for the resolution of such disputes. The complaints received by the Council can be categorized as follows according to their nature.

- Not granting deeds to the residents since the Condominium Plan cannot be registered despite the lapse of a long period of time since the construction and sale through a sales agreement.
- Construction in violation of the approved building plan; some property developers are unable to obtain the certificate of compliance as they have executed sales agreement after constructing only several floors.
- Not providing common amenities and common elements in accordance with the approved plan
- Residents not paying the monthly maintenance fee to the Management Corporation
- Erecting unauthorized structures and problems arising in using car parks and the public areas

In the year 2016, the Authority has taken measures to resolve 65 complaints so received.

No of disputes resolved	
2014	75
2015	60
2016	65

Institutional mechanism to respond positively to public grievances

- Upon receiving a complaint, forwarding a copy of the complaint within 03 days to the respondent party and obtaining observations within 14 days.
- Summoning the complainant and the respondent for an inquiry within a week of receiving observations
- If there is a solution, reporting it on the first day itself and concluding the inquiry
- Recording verbal or written evidence
- Giving an order within 03 months of initiating the inquiry

Awareness Programmes

Educating Management Corporations, which is the legal structure of residents of condominium property as provided for by the Apartment Ownership Act No. 11 of 1973 and the Common Amenities Board Law No. 10 of 1973 and creating awareness among property developers and other stakeholders on the administration and maintenance of the property has to be carried out on a regular basis.

Creating awareness among all stakeholders of the condominium property is continually carried through following steps.

- Distributing 10,000 copies of “Condominium” leaflets.
- Printing and distributing 3,000 condominium handbooks authored by the Chairman.
- Conducting the annual general meetings and special general meetings of Management Corporations under the patronage of the officials of the Authority

Transferring Ownership of Tsunami property constructed under Tsunami rehabilitation

The following facts came to light during the survey conducted by the Authority on condominium property constructed under Tsunami rehabilitation.

- The number of housing schemes constructed as flats is 39 and the number of housing units is 3749.
- The number of houses schemes constructed as twin houses (joint) is 30 and the number of housing units is 2064.

The Authority, having taken into account the fact that no measures had been taken to dispose of the ownership of these housing schemes, took this matter up with the Ministry of Land and Land Development

which owns these lands and as a result such negotiations the approval of the Cabinet of Ministers was secured to introduce amendments to the Land Act to enable the transfer of ownership of such lands and the drafting of relevant regulations has been finalized by now and action has been initiated to refer same to the Legal Draftsman’s Department.

For this purpose, the Authority conducted 02 workshops in partnership with the Ministry of Land, the Land Department and the Survey Department and the draft of the necessary regulations was formulated. Action is also being pursued in collaboration with the District Secretary, Matara to award deeds in respect of two apartment housing schemes in the Matara district.

Renovation of multi storeyed housing schemes of government

The following multi-storied housing schemes were renovated in year 2016 using unspent treasury funds for the work continued from 2015.

- Lunawa Samudra Shakthi housing scheme
- Hilda Flats housing scheme, Dehiwala
- Alokapura housing scheme, Hambantota

In addition, Rs 35.802 million allocated by the treasury was spent on the special project for rehabilitating rain water drainage system and carpeting roads of the following 03 housing schemes in 2016.

- Jalthara housing scheme
- Mattegoda housing scheme
- Kindawatta housing scheme

Regulatory interventions of Condominium Management Authority

Employing the aforementioned powers and provisions, the Condominium Management Authority has been able to execute the following very important services during the year 2016.

- Measures were taken in the year 2015 to seek the approval of the Cabinet to amend the Apartment Ownership (Special Provisions) Act No 04 of 1994 enabling the registration of properties which had been constructed several decades ago but which have not been registered as a condominium property thus preventing the handing over of their ownership to the residents. The relevant draft which will enable to the granting of deeds is in the process of being drafted by the Legal Draftsman. More than 15,000 families of housing schemes constructed by the public and private sectors who have not been able to secure deeds for their houses for more than 30-40 years will be benefited from this programme.

- The panel of experts appointed by the Cabinet of Ministers to make amendments to the Common Amenities Law No. 10 of 1973 and Apartment Ownership Act No. 11 of 1973 has by now suggested all the necessary amendments and same was referred to the Legal Draftsman. The amended bill will address most of the practical issues in the condominium sector and enable the Authority to offer a wider range of services.
- Regulations made under the Condominium Management Authority Law and the Apartment Ownership Act were published in Gazette Extraordinary No 2026/25 dated 05 July 2017. It should be noted that this gazette notification could only be issued nearly 10 years after the establishment of this Authority.

Meetings of the Board of Directors and Meetings of Audit and Management Committees

In the year 2016, 09 Board meetings were held and decisions were taken as regards a host of important board papers associated with the sector. 04 meetings of Audit and Management Committee were held.

Restructuring Cadre

The cadre estimate and the promotion and recruitment procedure of the Authority were approved by the Department of Management Services in the year 2010.

Though the approved cadre of the Authority is 139, the number of staff members by December 2016 was 102. Action will be taken in 2017 to fill the existing vacancies.

Staff Training

Six employees of the Authority were made to participate in local training programmes.

Efficiency Bar Examination

Efficiency bar examination was conducted by Sri Lanka Institute for Development Administrative in the year 2016 for 14 officers of the following service categories

Reviewed Report of the Audit and Management Committee of the year 2016

The Audit and Management Committee of the year 2016 consisted of following officers.

Mrs. Y.P.Sumana
Chairman of the Committee
Director
National Budget Department
(Representative of the Treasury)

Mr.M.S.Weerasinghe
Member
General Manager
National Housing Development Authority

Mr.K.B.V.Dhammika Namal Muthugala
Member
Municiple Commissioner
Dehiwala Municipal Council

Mrs.Shantha P.Liyanage
Alternative Member
Municipal Commissioner
Sri Jayawadanapura Municipla Council

Mr.S.Sanjeewa
Observer
Audit Superintendent
Representative of the Dept.Auditor General Department of Auditor General

Mr.R.S.Samarakkodi
Observer
Chief Internal Auditor
Ministry of Housing and Construction

The following officers participated as invited officers of the Condominium Management Authority

Mr.C.A.Wijayeweere
Chairman

Mr.R.K.Jayaweera
General Manager
w.e.f. August 2016

Mr.K.H.A.Upali
Deputy General Manager (Finance) / General Manager (Actg.) from
January 2016 to July 2016

Mr.J.D.N.Chandrapala Dissanayake
Deputy General Manager (Regulatory)(Actg.)

Mr.P.Mahesh Gunathilaka
Internal Auditor

Mr.Amila Nishantha
Asst.General Manager (Finance)(Actg.)

Ms.Chamila Subashini Liyanage
Accounting Officer (Actg.)

- During the year 2016, 04 meetings of the Audit and Management Committee were held.

During the aforesaid meetings, the Condominium Management Authority as a regulatory authority devised plans for the implementation of the following policy decisions with future wellbeing of the condominium sector in mind.

Updating Corporate Plan 2016-2020

- Preparation of final accounts report of the Condominium Management Authority for the year ended 31.12.2015 (Performance statement and Financial Position Statement)

- Preparation of Administrative Report for 2015 of the Condominium Management Authority

- Internal Audit Plan of the Condominium Management Authority for the year 2017

- Action Plan of the Condominium Management Authority for the year 2017

- Internal audit queries in relation to year 2017 of the Condominium Management Authority and action taken in that regard.

Further, the Audit and Management Committee constantly examined the following matters.

- Budget variance report
- Report on financial activities
- Cash flows and liquidity
- Bank reconciliation report
- Report on human resources management
- Reviewing transport expenditure

- Regularly reviewed the 2016 budget and instructions were given with regard to the attainment of expected targets

- Finalizing the preparation of answers to the Auditor General's report as per Section 14(02)(c) of the Finance Act No. 38 of 1971 on the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2014

- Finalizing the preparation of answers of the Auditor General's report as per Section 13(07)(a) of the Finance Act No. 38 of 1971 on the financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2014.



Acknowledgement

I wish to take this opportunity to extend our thanks to all members of the staff who contributed to the performance of the Authority in the year 2016 and to all ministries, departments and the heads of public and statutory bodies who supported the activities of the Authority. I also wish to convey my heartfelt thanks to the Minister and the Deputy Minister of Housing and Construction and the Board of Directors who have been a source of inspiration, constantly guiding us to ensure sustainability of the Authority and. My thanks are also due to the Secretary of the Ministry and the additional secretaries for their unstinted support extended to the activities of the Authority.

C.A. Wijayaweera,

Chairman

Report of the Auditor General

2016

Management Authority for the year ended 31 December 2016 in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act No. 38 of 1971.

The audit of the statement of the financial position of the Condominium Authority for the year ended 31 December 2016 comprising the consolidated balance sheet as at 31 December 2016 and the consolidated Income Statement, statement of changes in equity and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information was carried out under my direction in pursuance of provisions of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka which should be read together with Section 13(1) of the Finance Act No 38 of 1971 and Section 21 of the Common Amenities Board Act No 10 of 1973. My observations which I consider should be published with the annual report of the Authority in terms of section 12 (2) (c) of the Finance Act are set out in this report. A detailed report in terms of Section 13 (7) (I) of the Finance Act will be issued to the Chairman of the Authority in due course.



Audit Report	Answer of the Authority
--------------	-------------------------

1.2 Management's Responsibility regarding the Financial Statements

The preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Accounting Standards for public sector and deciding internal controls to enable the preparation of financial statements free from material misstatements whether due to error or fraud is the responsibility of the management.

1.3 Responsibility Of the Auditor

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka auditing Standards corresponding to international audit standards of supreme audit institutions. (ISSAI 1000-1810) Those standards require that the audit is planned and performed to secure a reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risk of the material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Authority's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Authority's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of Accounting Policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. Sub section (3) and (4) of section 13 of the Finance Act No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General in determining the scope and extent of the Audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Basis for the Qualified Audit Opinion

I qualify my opinion on the basis of matters referred to in paragraph 2.2 of this report.

Audit Report		Answer of the Authority
2 Financial Statement		
2.1 Qualified audit opinion		
I am of the opinion that except for the effects on the financial statements from the matters referred to in paragraph 2.2 of this report, the Condominium Management Authority had maintained the financial statements for the year ended 31 December 2016 in accordance with Sri Lanka Accounting Standards and the financial statements give a true and fair view.		
2.2 Comments on Financial Statements		
2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards		
The following observations are made.		
(a) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 02		
Adjustments of Rs. 650,41 and Rs 187,907 made in the Changes of Equity Statement for gratuity and depreciation respectively for the year 2015 had been adjusted for operational activities in the Cash Flow Statement of the year under review and a previous year adjustment value totaling Rs 1,130,822 had been adjusted to Cash Flow Statement on financial activities of the year under review.		Will be corrected in the year 2017.
(b) Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 07		
Though the useful life of an asset should be reviewed of each year and treated as a change of the accounting estimate and the depreciable period of time should be reviewed as at the last day of the reporting period, the standard had not been complied with in respect of assets totaling Rs 20.89 million of which the depreciation had been completed by the Authority and which are currently in use.		Action will be taken in the coming year to revalue the assets and adjust accounts.
(c) Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 07		
Though inventories should be measured at the lower of cost and net realizable value, the Authority had formulated a policy regarding inventories without complying with this and inventories had been measured at the cost without measuring neat realizable value.		In the year 2017, shortcomings will be corrected and stocks will be valued as per the instructions of Accounting Standard 9.
2.2.2 Accounting deficiencies		
The following deficiencies were observed		
(a) Since the office rent paid off in the year 2016 had been the Office Rent Account and Accrued Office Rent Account had been overestimated by Rs. 115,802.		Corrected through journal 109
(b) Action had not been taken to pay or account under current liabilities during the year under review, a gratuity of Rs 315,418 allocated for an officer retired in the year 2016.		Action will be taken to correct this when final accounts are prepared in the year 2017.
2.2.3 Lack of evidence for audit		
The Authority had not prepared journal vouchers for adjustments amounting to Rs 262.99 million in preparing final accounts.		Action will be taken in the year 2017 to prepare al journal vouchers

Audit Report	Answer of the Authority
2.2 Accounts receivable and payable	
The following observations are made.	
(a) Of the debtor balance of Rs. 25.83 million as at 31 December 2016, the balance receivable from 08 debtors which had been carried forward for more than 06 years was Rs. 3.05 million. Further balance confirmations were not submitted to audit to confirm the debtor balance.	Of these balances, the approval of the Board of Directors is to be sought to write off Rs. 15,839.20 receivable from Negambo Hospital and Rs. 120,685.89 receivable from Gampaha Hospital as their recovery is problematic. It has been reported that a court order had been issued for the payment of money owed by the Buildings Department to Lanka Net Limited. The Chairman of Lanka Net informed in writing on 23.04.2003 that they would settle the amount due to the Authority upon the receipt of this money. Accordingly action is being pursued to recover this amount. In order to write off Rs 869,616 receivable as arbitration fees from the books, the matter has been referred to the Central Bank seeking its approval.
	Measures are being taken to recover the sum of Rs 472,735/- which is the value of electricity bills of the Jalthara public servants housing scheme. However since the owners of the property have not taken up residence yet, the recovery of this amount is problematic. Action will be taken to recover the sums of Rs 63,027/-, Rs 11,891/- and Rs 291,395/- receivable respectively from Seagull Development (Pvt) Ltd, R.H.S. Wijepala and K.H.T.C. Silva after the obtaining of the certificates of conformity having completed the construction of these condominium properties. Since the construction activities are yet to be completed, the dues will be recovered at the time of obtaining the certificate of conformity for the relevant condominium properties.

Audit Report		Answer of the Authority
(b) Of the balance of Rs 4.65 million payable to contractors for construction work as at the end of the year under review, Rs 1.37 million had not been settled for over 05 years.		As claims have not been made for Rs 21,477.04 payable to contractors, action will be taken to adjust it to income in the year 2017. Since the remaining amount of Rs. 950,538/- is payable, it has to be carried forward further.
(c) The advance of Rs. 350,568 given to this Authority in the year 2011 by the National Housing Development Authority for the removal of unauthorized constructions had not been settled by the end of May, 2017.		For the settlement of this amount, the NHDA should certify the bills and submit again.
2.4 Non compliance with laws, rules and regulations		
The following instances of non-compliance were observed.		
Reference to rules, laws and regulations	Non compliance	
(a) Subsection (h) of section five of the Common Amenities Board (Amendment) Act No. 24 of 2003.	Though steps should be taken to transfer the maintenance of common amenities of the condominium property to local authorities, action has not been initiated to transfer common amenities of Maligawatta and Jalthara housing schemes to local authorities.	In order to carry out maintenance activities of common amenities of these housing schemes, they should be handed over to the relevant local government authorities. Though this matter was discussed with the Colombo Municipal Council and other local government authorities, an agreement could not be reached.
(b) Inland Revenue Act No 10 of 2006	Though the fuel allowance and telephone allowance granted to public officials should be added to the taxable income in computing the PAYE tax, the tax had been computed without adjusting fuel allowances and telephone allowances	Corrective action will be taken.
(c) Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka		
Paragraph 13.3 of Chapter II	Though an acting appointment should be made only as a temporary remedy until a permanent appointment is made, acting appointments had been made for 08 posts of the Authority and by the end of the year under review the acting period had reached 04 to 5 years. The Authority had paid Rs. 501,097 as acting allowances.	Action will be taken for correction in future.

Audit Report		Answer of the Authority
Section 9.2 of Paragraph VIII	Though both the holiday allowance (1/30) and overtime allowance cannot be paid for the same period of duty, the Authority had paid both allowances for the same period of duty for office assistants, accounting officers, store keepers, management assistants and office labourers as per letter No. CMA/4/1/3/7 dated 29 October 2010 of the General Manager of the Authority in violation of this and the holiday allowance thus paid in addition to the overtime allowance was Rs. 1.68 million.	Instructions of the letter dated 24.110.2016 issued by the Commissioner of Labour are followed as of now.
(d) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka		
(i)FR 371(2)(b) and Public Finance Circular No. 03/2015 dated 14 July 2015	Though sub-imprest can only be granted to staff level officers, the Authority had granted sub-imprests amounting to Rs 990,008 in violation of this to 87 officers	Sub-imprest is only paid to staff officers now
(ii)FR 571	Safe deposits and retained money amounting to Rs. 655,487/- and Rs.3,470,000/- respectively which had lapsed two years from date of completion of projects had not been dealt with as FR.	Approval is due to be obtained to adjust to the income of the year 2017, safe deposits and retained money to the value of Rs 61,195.79 and Rs. 107,826.00 respectively which have lapsed two years and not been claimed.
(iii)FR 757(2) and Paragraph 3 of Public Finance Circular No. 5/2016 dated 31 March 2016.	Though there was a shortage of 72 items and a surplus in 62 items in 14 divisions according to the board of survey reports, the matter has not been dealt with as per Financial Regulations	Action has been taken for correction.
(e) Procurement Guidelines of the Government		
(i) (b) of Chapter 2.8.1	Though the Technical Evaluation Committee should consist of subject specialists, the TEC for the printing of condominium handbooks did not have subject specialists and consisted of Senior Engineering Assistant, Management Assistant ((Technical) and Management Information Systems Officer	Instructions of chapter 2.8.1 are complied with now.
Chapter 4.2.1	A detailed procurement plan had not been prepared and procurement activities envisaged at least for a period of three years had not been listed in the Master Procurement Plan.	Envisaged procurement lists were referred to the government audit division. Action will be taken for the correction of deficiencies in those lists in the year 2017.

Audit Report		Answer of the Authority
Chapter 8.9.1	Though it has been sated that a formal agreement should be signed for goods or service contracts exceeding Rs. 500,000, the two parties had not signed an agreement for the task of printing of condominium handbooks worth Rs. 1.66 million	Provisions of the procurement guidelines will be followed in future.
(f) Public Enterprises circular No. PED/12 dated 02 June 2003		
(i) Paragraph 6.5.1	Though the financial statements and draft annual report should be submitted to the Auditor General within 60 days of the close of the of accounting year, the draft annual report for the year under review had not been submitted to Auditor General.	Action for correction will be taken in future.
Paragraph 8.2.2	Approval had not been obtained as per the circular in relating to seven-day deposits of Rs 55 million shown in financial reports.	Action is taken as per circular on the reinvestment in seven-day deposits.
Paragraph 8.3.8	During the year under review, a sum totaling Rs. 8.75 million had been spent in violation of the circular referred.	Approval is due to be obtained as per the circular.
(g) Public Finance Circulars		
(i) Circular No. 03/2015 dated 14 July 2015	Though an imprest obtained should be settled as soon as the task for which it was obtained was completed, there had been delays ranging from 17 to 115 days in settling sub-imprest of Rs 1.39 million obtained on 79 occasions.	Action being pursued at present as per referred circular No. CMA/04/01/06 dated 22.03.2017
(ii) Paragraph 04 of Circular No 438 dated 13 Nov. 2009,	A report had not been submitted to the Auditor General regarding all items disposed of in the year 2016.	Action is being taken to submit the report on the disposed items to the audit division before 30.11.2017.
(iii) Circular No. PF/439 dated 21 July 2009.	Though the unusable tyres should have been handed over to the Coastal Conservation Department under the purview of the Ministry of Fisheries and Aquatic Resources without being auctioned, the Authority had destroyed 32 tyres during the year under review.	Coastal Conservation Dept informed through its letter dated 15.08.2017, that the tyres of the size auctioned could not be used for coastal conservation activities.

Audit Report		Answer of the Authority
(h) Paragraph 8.2 of senior management recruitment procedure of Authority .	Though the age limit for the recruitment to the post of General Manager of the Authority is not more than 45 years, a person over 45 years of age had been recruited in breach of this.	Though it has not been mentioned under qualifications in paragraph 8.2 of the recruitment procedure of the Condominium Management Authority approved in the year 2010 “ .. that the officers of public corporations, statutory boards and fully government owned companies who have satisfied the required qualifications shall apply through the heads of institutions”, it was deemed as a recognized policy in the recruitment procedure and the approval was obtained from the secretary of the line ministry for its application in the recruitment procedure and accordingly notices were published in newspapers. This was done taking into account the need to recruit capable and more experienced officers. Further, since it would be very difficult to recruit experienced officers if applications were called externally subject to the age limit of 45 years in recruiting officers for the posts belonging to HM service category, upon the approval of the Secretary to the Ministry, action has been taken to disregard the age limit of 45 years in calling applications from “the officers of public corporations, statutory boards and fully government owned companies.”

Audit Report	Answer of the Authority
3 Financial Review	
3.1 Financial results	
As per the financial statements, the surplus of the Authority for the year ended 31 December 2016 was Rs. 70.41 million as against the financial surplus of Rs.21.97 of the previous year. Thus a growth of Rs. 48.44 million was observed Though there was a reduction of Rs 11 million in the Treasury receipts for the payment of salaries when the year under review is compared with the previous year, this growth can mainly be attributable to the increase in operational expenditure by Rs. 76.8 million. In analyzing the financial outcome during the year under review and the four preceding years, though a financial deficiency was shown in the year 2013 a financial surplus has been recorded in other years. The contribution of the institution has shown a growth from 2012 to 2016 after making adjustments for employee remuneration, taxes paid to the government and the depreciation of non- current assets and compared to previous year, the growth during the year under review was 53%.	The upward revision of certificate fees by a significant percentage after eight years as per the board paper No. 07/16 submitted to 106th board meeting held on 01.02.2016 and the decision to levy 255 of the certificate fee in issuing clearance certificates as per board paper No. 18/16 submitted to 109th board meeting held on 08.07.2016 resulted in a substantial increase in the condominium certificate income in 2016. This was the key factor for the growth of overall contribution by 53% in the year 2016.
3.2 Analytical Financial Review	
The following observations are made.	
(a) The operational income during the year under review had grown by Rs 76.8 million, i.e. by 72% on the back of the increase of condominium certificate income by Rs 83.66 million, i.e. by 107% compared to previous year. Further, due to the increase of interest income for fixed deposits, the non-operational income had grown by Rs 6.16 million or by 120% compared to preceding year.	The reasons attributed in paragraph 3.1 above to the increase in financial result also directly impacted on the growth of certificate issuance income and interest income.
(b) As at the end of the year under review, the net assets of the Authority stood at Rs 102.79 million and conversely the net assets of the previous year was Rs. 33.51 million. Thus an increase of Rs 69.28 million was observed in the net assets in comparison to previous year. The gain of a surplus of Rs 70.41 million during the year under review was largely responsible for the above growth.	The increase of the operational income of the Authority on the basis of reasons assigned for the increase in financial result has had a direct impact on growth of net assets by Rs 69.28 million.
(c) As at the close of the year under review, the current asset ratio was 1.7.1 and last year that ratio was 1.2.1. Similarly, the instant assets ratio was 1.6.1 in the year under review and in the year 2015, that ratio was 1.2.1.	Due to the growth in the financial result consequent to the impact of above situations, the current ratio is on the increase and the situation will further improve in the coming years.
4. Operational Review	
4.1 Performance	
(a)As per the Common Amenities Board Act No. 10 of 1973, the main objective of the Authority is the management, maintenance and control of common amenities of condominium properties and offering guidance and assisting the management corporation for the proper execution of same and making direct interventions when maintenance is neglected. The disclosures from the audit in respect of the performance of the Authority are given below.	

Audit Report	Answer of the Authority
(a) As per the Action Plan of the year under review and the progress review report of 31 December 2016, though it was targeted to register 75 management corporations, only 33 had been registered, hence the progress was 44%.	Awareness programmes for management corporations are in progress in 2017 using provisions received from Treasury. Accordingly, it will be possible to overcome this situation.
(b) Though it was planned to recover from the relevant parties, the expenditure incurred on taking action to remove and for the removal of 75 unauthorized structures in the year 2016, after identifying and conducting inspections on such structures and making the owners aware and giving them reasonable time in the year 2016, the actual number of unauthorized structures removed in the year was just 05. Similarly, though it had been planned to take action to identify unauthorized structures, the relevant census report had not been prepared even by the end of the year under review.	Census activities are being carried out and removal of unauthorized structures regarding which final decision had been given after the conduct of inspections too is underway.
(c) Though it had been planned to persuade management corporations to insure 80 condominium properties, only 56 properties had been insured during the year under review and the management had not paid attention on insuring remaining properties. Further, as per the Action Plan of 2017, it had been planned to insure 160 condominium properties.	The insuring of condominium properties is an ongoing process. However since the government built condominium properties are in a state of disrepair, insuring them has become problematic.
(d) Though it had been planned to grant condominium property registration certificates on a provision of Rs 10 million for 112 condominium properties constructed for Tsunami affected people, the Authority had failed to issue even a single certificate during the year under review.	The ownership of these lands on which these properties are located lies with Divisional Secretary and a situation has arisen where certificate of conformity cannot be obtained for these properties. However, in the year 2017, condominium certificates were issued in respect of two Tsunami properties belonged to the National Housing Development Authority and Hilda Flats Housing Scheme.
(e) Even though it had been planned as per the Action Plan of 2015 to amend the Apartment Ownership Act No 11 of 1973 under five phases, i.e. conducting expert panel discussions, finalizing the amended draft report, submitting for cabinet approval, publishing in the gazette, presenting for the approval of Parliament and to complete the entire process by November 2015, no one of these tasks had been implemented. Therefore it had been planned again to complete the aforesaid process by November 2016 in line with the Action Plan of 2016, but even by the end of the year under review, only the expert committee had been appointed and it had only held one meeting in December 2016.	Reports of the panel of experts had been referred to the Legal Draftsman's Department.
(f) Get together of targeted management corporation representatives, awareness workshop for Divisional Secretaries of Colombo district, workshop for creating awareness amongst local government members of Colombo district and property developers meeting had not been held during the year under review as per the Action Plan of the Authority.	Action is being pursued to conduct awareness programmes as planned in the year 2017.

Audit Report	Answer of the Authority
4.2 Management Activities	
Payments amounting to Rs. 2.02 million had been paid in the year 1999 to a private company to purchase 750 items from 02 types of goods required for the Authority and the Authority had received 545 items valued at Rs 1.22 million in the year 2002. As the remaining items were not received, the Authority filed a case in 2006, but even by the close of the year under review, the Authority had not taken action to recover the dues as per the judgment delivered by the court.	These items had been ordered from Lanka Net Company and the Company had failed to supply goods to the value of Rs. 807,187. The Authority filed a case through the Attorney General's Department to recover this amount. Further, it had been reported that a court ruling had been delivered ordering the Department of Buildings to settle an amount payable to Lanka Net Limited. The Chairman of Lanka Net Limited notified in writing on 23.04.2003 that it would settle the amount of Rs 807,187 payable to this Authority upon the receipt of the above sum. Accordingly, action is being pursued to recover this amount.
4.3 Operational activities	
The following observations are made.	
(a) Though the Authority should actively maintain management corporations of condominium properties in terms of Condominium Management Authority Act No 10 of 1973, only 427 out of 872 management corporations.(i.e. 49% established by the Authority remained inactive at the end of the year under review.	Programmes for creating awareness amongst management corporations are being conducted in 2017 using provisions made available by the Treasury.
(b) Though it had been decided to launch a book titled " <i>Condominium Living Emerging Trend</i> " written by the Chairman of the Authority consequent to a decision taken at the 108th meeting of the management committee held on 25 May 2016 and to bear the printing cost from the funds of the Authority and have it reimbursed, the Authority had instead printed an English medium book titled "Condominium Living –Emerging Trend" at a cost of Rs 1.67 million. Though the copyrights were vested in the Chairman and at the close of the year under review, the Authority had failed even to recover the printing costs.	Of the sum of Rs 562,273/- to be recovered, Rs 476,900 has been recovered as of now and action is being taken to recover the remaining amount of Rs 85,373/- swiftly.
4.4 Underutilization of funds	
Though Rs 80 million had been received from the Treasury in the years 2015 and 2016 for modernization of infrastructure facilities of three multistoried housing schemes under the 'Nagamu Purawara' project, Rs 32.7 million had been returned to the Ministry without being put to any use due to failure to properly carry out the expected tasks.	Action has been taken to prevent recurrence of such incidents in future.

Audit Report	Answer of the Authority
4.5 Identified losses	
As a result of the cost of living allowance not being considered by the Authority in computing the Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund for the period from January 2006 to December 2013 In breach of section 47 of the Employees Provident Fund Act No 15 of 1958, action had not been taken to recover from the relevant individuals a sum of Rs 4.47 million which was the employees' contribution included within the amount of EPPF in arrears amounting to Rs 11.48 million paid by the Authority for the relevant period. Further, the Authority had to pay a surcharge of Rs 6.36 million for the said arrears and in the year 2016, Rs 2.94 million had been paid for that purpose.	As per the Board decision dated 15 June 2015, action has been taken to pay this amount. Further, computation and payment of EPF and ETF are carried out correctly as of now.
4.6 Staff administration	
As the approved staff for the year under review and actual staff being 139 and 103 respectively, there were 36 vacancies.	
The following observations are made in this regard.	
(a) Though approval had been granted for two posts of Assistant General Managers for legal matters as per the approved staff, organizational structure and recruitment procedure of the Authority, a permanent officer had been recruited only for one post. From 2008, the service of another Legal Officer is obtained on daily paid basis and in the year 2016, Rs 443,000 had been paid for the services of that officer with the approval of the Board of Directors.	Action for correction will be taken in future.
(b) Though the post of Town Planner had not been approved as per the recruitment procedure, a Chartered City Planner had been recruited for the activities of the Authority as a consultant from 2009 on a daily paid basis. However the Management had taken no action to amend the recruitment procedure taking into account the service requirements. Though the Authority had spent Rs. 207,000 on this officer in the year 2017, written evidence on his performance had not been presented to the audit.	Action for correction will be taken in future.
(c) The Authority enlists the service of an investigating officer on daily paid basis and though an expenditure of Rs. 129,000 had been incurred on this officer, the approval of the Board for the relevant appointment or an appointment letter were not submitted to the audit.	The relevant documents are submitted herewith.
(d) It could not be disregarded in the audit that the post of General Manager (Regulatory) and 03 posts of Assistant General Managers remaining vacant over a long period of time did not directly affect the performance of the Authority.	Though application were called through notices published in newspapers on 27.10.2016 to recruit officers for these posts, recruitment could not be made as a result of non receipt of applications from qualified persons.
(e) Action had not been taken during the year under review to recruit officers to 24 secondary posts and 06 primary posts which had fallen vacant.	Officers were recruited in 2017 for 18 vacant secondary and primary posts.

Audit Report		Answer of the Authority
4.7 Utilization of vehicles		
As a result of the Authority not taking action to dispose of old vehicles, a sum of Rs. 2.47 million had been spent in the year 2016 for maintenance activities of two double cabs purchased at cost of Rs 8.93 million in 1998 and 1999 and a sum of Rs.205,649 had been spent on maintenance activities of a tractor and trailer purchased at a cost of Rs 690,000 purchased in the year 1995.		Action was taken in the year 2017 to sell two cabs in 2017 and action has also been taken to regularize the use of vehicles.
5. Accountability and Good Governance		
The following observations are made.		
(a) The annual procurement plan, human resources development plan and internal audit plan which should be included in the Annual Action Plan as per paragraph 5.2 of the Public Finance Circular No. 01/2014 dated 17 February 2014 had not been included therein.		Action for correction will be taken in the year 2017.
(b) Though it had been planned to complete the activities relating to the amendment of the Condominium Management Authority Act No. 10 of 1973 in August 2015 and the said period had been extended up to February 2016 as per the Action Plan of 2016, the work had not been completed even at the close of the year under review and the relevant act had been referred to the Legal Draftsman's Department.		The amendments to Act No 10 of 1973 are being reviewed by the Legal Draftsman's Department together with the report of the panel of experts on Act No.11 of 1973.
5.2 Budgetary documentary control		
Since variations ranging between 15 % to 87% were observed when budgeted income and expenses were compared with actual income and expenses, it was observed that the budget document had not been used as an effective financial control agent.		Special emphasis will be laid to use the budget document as an effective control agent.
5.3 වාර්ෂික වාර්තා සහගත කිරීම		
The Annual Report in respect of years 2013, 2014 and 2015 had not been tabled in Parliament even by the end of the year under review.		Approval was granted for Annual Report of 2013 at the cabinet meeting held on 08.07.2016 and is due to be tabled in Parliament. Annual Report of 2014 was referred to the Sectoral Oversight Committee of Parliament on 08.02.2017 and the Annual Report of 2015 was referred to the Ministry on 15.05.2017.
6. Systems and Controls		
Shortcomings in systems and controls observed during the audit were brought to the notice of the Chairman from time to time. The following areas need special attention.		
Areas of systems and controls	Observations	
(a) Management of condominium properties	Supervision of management corporations being irregular	Special attention will be paid on these aspects and action will be taken to regularize the supervision of management corporations.
	Not taking action to accelerate the activities relating to the transfer of common amenities of condominium properties Not maintaining documents regarding unauthorized structures	Prompt action will be taken to renegotiate with local government authorities with a view to expediting the transfer of common amenities. Action will be taken expeditiously to maintain reports on unauthorized constructions.

Audit Report		Answer of the Authority
	wkjir bÈlsíĩ iinkaO jd¼;d mj;ajd fkd;sîu	wkjir bÈlsíĩ iinkaO jd¼;d mj;ajdf.k hdu iinkaOj läkñka lghq;= lrkq ,nhs.
(b) (b) Maintaining documents	Not maintaining inventory books	Inventory books have been maintained and action will be taken update them for year 2017 as well.
	Not maintaining documents for the control of telephones, water, electricity and fuel expenditure.	Documents are maintained on water, electricity and telephones and prompt action will be taken to maintain documents on fuel expenditure.
(c) Financial control	Applying for and spending imprests without a formal format and control.	Action will be taken in future to apply for imprests with a formal format and control.
(d) Vehicle control	Not maintaining running charts of vehicles systematically and not submitting to the Auditor General	Prompt action will be taken to regularize vehicle running charts and refer to Auditor General.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } එවයුද්/ඒ/සිඑම්එස්/1/16/07
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

2017 නොවැම්බර් 10 දින

සභාපති,

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය.

15 NOV 2017

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2017 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ ඉංග්‍රීසි අනුවාදය මේ සමඟ එවා ඇත.


සහලිපි. ප්‍රේමනන්ද

අතිරේක විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

- පිටපත් : 1. ලේකම් - නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම් - මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } HUD/A/CMA/1/16/07
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

12 September 2017

The Chairman,
Condominium Management Authority

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2016 in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act No. 38 of 1971.

The audit of financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2016 comprising the statement of financial position as at 31 December 2016 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971 and Section 21 of the Common Amenities Board Law, No.10 of 1973. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Authority in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 –



1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Authority's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Authority's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Subsections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Condominium Management Authority as at 31 December 2016 and its financial performance and cash flow for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.



2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

The following observations are made.

(a) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 02

Adjustments made in the statement of changes in equity for the gratuity and depreciations relating to the year 2015 amounting to Rs.650,410 and Rs.187,907 respectively had been adjusted to the cash flow for the operating activities in the cash flow statement in the year under review .Nevertheless, the prior year adjustments totalling Rs.1,130,822 made in the year under review had been adjusted to the cash flow on the financial activities of the year under review.

(b) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07

As useful life time of an asset should be reviewed considering as a change of the accounting estimate at the date of the end of the period reported in each year. Nevertheless, the Authority had not taken action in respect of the assets totalling Rs.20.89 million had been fully depreciated but are being further used.

(c) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 09

Even though, the final stock shall be computed and accounted at the lower value of cost or net realizable value, contrary to that ,the Authority had valued the stock on the cost without being computed at the net realizable value by making policy for the stock .



2.2.2 Accounting Deficiencies

The following accounting deficiencies were observed.

- (a) As the office rent which payments were completed in the year 2016 had been re-allocated, the Office Rent Account and the Accrued Office Rent Account had been over computed by Rs.115,802.
- (b) Action had not been taken to pay or bring to account during the year under review under current liabilities the gratuity amounting to Rs.315,418 which had been allocated for an officer retired in the year 2016.

2.2.3 Lack of Evidence for Audit

The Authority had not prepared the Journal Vouchers for the adjustments totalling Rs.262.99 million in the preparation of final accounts.

2.3 Accounts Receivable and Payable

The following observations are made.

- (a) Out of the debtors balance of Rs.25.83 million as at 31 December 2016, the balance receivable from 08 debtors brought forward over a period of 05 years was amounted to Rs.3.05 million. Further, confirmation of balances had not been furnished to audit for the confirmation of debtors balance.
- (b) Out of the balance amounting to Rs.4.65 million payable to the contractors for the constructions as at the end of the year under review, a sum of Rs.1.37 million had not been settled over a period of 05 years.
- (c) An advance amounting to Rs.350,568 granted in the year 2011 by the National Housing Development Authority for the removal of unauthorized constructions had not been settled even by the end of May 2017.



2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliances were observed.

Reference to Laws, Rules, Regulations, etc.	Non-compliance
(a) Section 5(h) of the Common Amenities (Amendment) Act, No.24 of 2003	Even though the maintenance of Common Amenities of condominium properties should be transferred to the Local Authorities, the Authority had not taken action even by the end of the year under review for the transfer of the common amenities of the Housing Scheme at Maligawatta and Jaltara to the Local Authorities.
(b) Inland Revenue Act, No.10 of 2006	Even though in the calculation of Pay As You Earn Tax, the fuel allowance and the telephone allowance granted for the Government Officers should be added to the income of the recoverable tax, the Pay As You Earn Tax had been computed without being adjusted the fuel allowances and the telephone allowances granted for the officers of the Authority.



(c) Establishments Code of the
Democratic Socialist Republic of
Sri Lanka

(i) Chapter II of Section 13.3

An acting appointment should be made as a temporary measure only and until a substantive appointment is made. However, acting appointments had been made for 08 posts of the Authority and the acting period had been extended from 04 months to 05 years as at the end of the year under review. The Authority had paid a sum of Rs.501,097 as acting allowances in the year 2016.

(ii) Chapter VIII of Section 9.2

Even though both the Holiday pay (1/30) and overtime cannot be paid for the same duty period, contrary to that the Authority had paid both allowances simultaneously for the same duty period to the categories such as Office Assistant, Accounts Officers, Care Taker, Management Assistants and office labourers in terms of the Letter No.CMA/4/1/3/7 (ක. නි) dated 29 October 2010 .As such, a sum of Rs.1.68 million had been paid as Holiday pay in addition to the overtime.



(d) **Financial Regulations of the
Democratic Socialist Republic of
Sri Lanka**

- | | |
|--|---|
| <p>(i) Financial Regulation 371(2) (b)
and Public Finance Circular
No.03/2015 dated 14 July 2015.</p> | <p>Even though Sub-imprests should be granted only to Staff Officers, contrary to that, sub-imprests totalling Rs.990,008 had been granted to the non-staff grade officers in 87 instances.</p> |
| <p>(ii) Financial Regulation 571</p> | <p>Action in terms of Financial Regulations had not been taken in respect of security deposits and retention money exceeded 02 years from the completion of the Projects amounting to Rs.655,487 and Rs.3,470,000 respectively.</p> |
| <p>(iii) Financial Regulation 757(2) and
Paragraph 3 of the Public
Finance Circular No.5/2016
dated 31 March 2016.</p> | <p>Proper action had not been taken in respect of shortage of 72 items and excess of 62 items in 14 Divisions according to the Board of Survey Reports of the year 2016.</p> |

(e) **Government Procurement
Guidelines**

- | | |
|--------------------------------|---|
| <p>(i) Guideline 2.8.1 (b)</p> | <p>Even though the Technical Evaluation Committee should consist of subject specialist, the Technical Evaluation Committee relating to print the Condominium Guideline was not consist of subject specialist and it had been consisted with Senior Engineering Assistant, Management Assistant (Technical) and Management Information Systems Officer .</p> |
|--------------------------------|---|



(ii) Guideline 4.2.1

Procurement Plan had not been prepared in detail and procurement activities envisaged at least for a period of three years had not been listed in the Master Procurement Plan.

(iii) Guideline 8.9.1

Even though it was mentioned that a formal contract agreement should be executed for any Goods or Service contract exceeding Rs.500,000, an agreement had not been executed by the two parties in respect of the printing of Condominium Guideline valued at Rs.1.66 million .

(f) **Public Enterprises Circular**
No.PED/12 of 02 June 2003

(i) Section 6.5.1

Although the financial statements and the Annual Draft Report of the same year should be furnished to the Auditor General within 60 days from the close of the financial year, the Annual Draft Report for the year under review had not been furnished to the Auditor General.

(ii) Section 8.2.2

The approval in terms of the Circular had not been obtained in respect of the seven day deposits of Rs.55 million shown in the financial statements.



(iii) Section 8.3.8

A sum totalling Rs.8.75 million had been spent for the donations in the year under review contrary to the referred Circular.

(g) Public Finance Circular

(i) Circular No.03/2015 dated 14 July 2015

Even though the imprests obtained should be settled immediately after the completion of the work, a time delay from 17 days to 115 days had been occurred to settle the sub-imprests amounting to Rs.1.39 million obtained in 79 instances . It was observed in audit that the instances of granting imprests again before settlement made for the first imprest.

(ii) Paragraph 04 of the Circular No.438 of 13 November 2009

A report in respect of all goods disposed in the year 2016 had not been furnished to the Auditor General.

(iii) Circular No.PF/439 dated 21 July 2009

Even though the tires put into disused without being auctioned and should be handed over to the Department of Coast Conservations under the Ministry of Fisheries and Aquatic Resources ,the Authority had disposed 32 tires during the year under review.

(h) Paragraph 8.2 of the Scheme of Recruitment of the Senior Managements of the Authority.

Even though the age limit of recruitment of the General Manager of the Authority is 45 years, contrary to that a person over 45 years had been recruited.



3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the surplus of the Authority for the year ended 31 December 2016 amounted to Rs.70.41 million as compared with the corresponding surplus of Rs.21.97 million for the preceding year, thus indicating an improvement of Rs.48.44 million in the financial results for the year under review as compared with the preceding year. Even though receipt of Treasury provisions for the payment of salaries had decreased by Rs.11 million as compared the year under review with the preceding year, the increase of the operating income by a sum of Rs.76.8 million had been the main reason for the above improvement.

An analysis of the financial results of the year under review and the 04 preceding years revealed that, despite the deficits incurred in the year 2013, surpluses had been earned in other years . Even though the contribution of the Authority, after the adjustment of employees' remuneration, the taxes paid to the Government and the adjustment of depreciation of non-current assets, had improved from the year 2012 to the year 2016, the improvement in the year under review, as compared with the preceding year , was 53 per cent.

3.2 Analytical Financial Review

The following observations are made.

- (a) Due to the income from the issue of certificates for the condominium properties had increased by Rs.83.66 million or 107 per cent as compared with the preceding year, the operating income of the year under review had been increased by Rs.76.8 million or 72 per cent . As such, due to increase of the interest income for fixed assets ,the non-operating income had been increased by Rs.6.16 million or 120 per cent as compared with the preceding year.



- (b) The net assets of the Authority as at the end of the year under review amounted Rs.102.79 million as compared with the net assets of the preceding year amounting to Rs.33.51 million. Accordingly an increase of Rs.69.28 million in the net assets as compared with the preceding year was observed. The main reason for the above increase had been the Authority had received a surplus amounting to Rs.70.41 million in the year under review.
- (c) The current assets ratio as at the end of the year under review had been 1.7:1 and that ratio in the preceding year was 1.2:1. As such, the quick ratio asset in the year under review was 1.6:1 and that ratio in the year 2015 had been 1.2:1.

4. Operating Review

4.1 Performance

According to the Condominium Property Management Act, No.10 of 1973, the management, maintenance, control and administration of the Common Amenities of the condominium properties, providing guidance to the Management Corporations for the proper performance of those and in assisting in that connection and the direct intervention in the default of maintenance is the main objective of the Authority. The matters revealed at an examination of the performance of the Authority are given below.

- (a) According to the Actin Plan of the year under review and the Report of the Progress Review as at 31 December 2016, the number of registration of targeted management committees was 75. However, the progress was 44 per cent as only 33 Management Committees had been registered.
- (b) Even though plans had been made to take action to remove 75 constructions by giving a reasonable time period for the relevant parties by identifying the unauthorized constructions and holding investigations in the year 2016 and make aware the relevant parties in that connection and recovery of the expenses



incurred for the removal ,the number of actual unauthorized constructions removed in the year 2016 was 05. As such, plans had been made for the identification of the unauthorized constructions in the year 2016, senses report in that connection had not been prepared even by the end of the year under review.

- (c) Even though plans had been made to motivate the Management Corporations for insure 80 condominium properties ,only 56 properties had been insured during the year under review and the attention of the management had not been paid for insure the remaining properties. Further, plans had been made for insure the 160 condominium properties according to the Action Plan of the year 2017.
- (d) Even though targets had been set for providing registration certificates for 112 Condominium Housing Schemes on the allocation of Rs.10 million constructed for the people distressed from the tsunami disaster, the Authority had failed to provide even a single certificate out of those targeted.
- (e) Even though plans had been made according to the Action Plan of the year 2015 implementing under 05 steps such as holding scholarly sessions committees ,completion of the amended draft report , furnish to the cabinet approval, publish in the Gazette, furnish to the approval of the Parliament the amendment of the Apartment Ownership Act,No.11 of 1973 and complete in November 2015 . However, plans had been maid again to complete the aforesaid activities in November 2016 according to the Action Plan of the year 2016 as those activities had not been implemented ,only one meeting had been held in December 2016 appointing a scholarly committee as at the end of the year under review .
- (f) According to the Action Plan of the Authority, Target Management Corporation Agent Committee , workshop on the awareness of the Divisional Secretaries in the Colombo District, workshop on the awareness of the agents of the Provincial Councils in the Colombo District and the meeting of the property developers had not been held in the year under review.



4.2 Management Activities

A sum of Rs.2.02 million had been paid in the year 1999 for a Private Company to obtain 750 items out of the 02 category of goods necessary for the Authority and 545 items valued at Rs.1.22 million had been received in the year 2000. Action had not been taken at the end of the year under review to settle the relevant money according to the judicial decree made in respect of the case filed by the Authority in the year 2006 as the remaining goods had not been received.

4.3 Operating Review

The following observations are made.

- (a) Even though according to the Condominium Management Authority Act, No.10 of 1973 the Authority should have been maintained the Management Corporations of the condominium properties actively, out of 872 Management Corporations established by the Authority at the end of the year under review , 427 or 49 per cent were inactive.
- (b) Decision had been made to launch a book named “සහාධිපත්‍ය දේපළ වල සතුටින් හා නිරෝගීව ජීවත්වීමේ රටාව “ written by the Chairman of the Authority according to the 108th decision of the Board of Management dated 25 May 2016 and the printing expenditure of that book incurred by the fund of the Authority and reimbursed . However, the Authority had printed a book in English medium named “Condominium Living The Emerging Trend” incurrin a sum of Rs.1.67 million .The royalty of this book had owned to the Chairman and the Authority had failed to settle the printing expenditure as at the end of the year under review.

4.4 Utilization of Funds

Even though a sum of Rs.80 million had been received from the Treasury in the years 2015 and 2016 for the modernization of the infrastructure of 03 Flats under “Nagamu Puravara”Project, a sum of Rs.32.7 million had been returned to the Ministry without being utilized in any activity due to failure to fulfill the expected objectives properly.



4.5 Identified Losses

The Authority had not included the Cost of Living Allowance in the calculation of the Employee Provident Fund and Employee Trust Fund for the period from January 2006 to December 2013 contrary to Section 47 of the Employee Provident Fund Act, No. 15 of 1958. As such, action had not been taken to recovery of the sum of Rs.4.47 million which was the employee share included in the outstanding Employee Provident Fund amounting to Rs.11.18 million paid by the Authority from the relevant persons. Further the Authority had to pay a surcharge of Rs.6.36 million for that outstanding money and a sum of Rs.2.94 million had been paid for that purpose in the year 2016.

4.6 Staff Administration

The approved and actual cadre had been 139 and 103 respectively for the year under review. Therefore, the number of vacancies was 36.

The following observations were observed in this connection.

- (a) Even though approval had been granted for two posts of Assistant General Manager for the legal affairs according to the approved cadre, organizational structure and scheme of recruitment of the Authority, a permanent officer had been recruited only for one post. The service of another Legal Officer also obtained on the daily payment basis from the year 2008 and a payment of Rs.443,000 had been made in the year 2016 for the duties of that Legal Officer on the approval of the Board of Directors.
- (b) Even though the post of Town Planner had not been approved according to the scheme of recruitment, a Chartered Town Planner had been recruited on daily payment basis for duties of the Authority as a consultant from the year 2009. Accordingly, the Management had not taken action to revise the scheme of Recruitment considering the service requirements. Although an expenditure amounted to Rs.207,000 had been incurred by the Authority for that Officer in the



year 2016 ,written evidences relevant to the performance of that Officer was not furnished to audit.

- (c) The Authority had obtained a service of a Research Officer on the daily payment basis and a sum of Rs.129,000 had been incurred in the year 2016 for that purpose. However, an approval of the Board of Directors or an appointment letter relevant to that appointment was not furnished to audit.
- (d) The post of the Deputy General Manager (Regulation) and 03 posts of Assistant General Manager of the Authority remained vacant over a long period. It cannot be ruled out in audit whether it had directly affected the performance of the Institution.
- (e) Action had not been taken to recruit Officers for 24 Secondary Posts and 06 Primary Posts existed vacant during the year under review.

4.7 Utilization of Vehicles

A sum of Rs.2.47 million had been spent in the year 2016 for the maintenance of 03 cab vehicles obtained at a cost of Rs.8.93 million in the years 1998 and 1999 due to the Authority had not taken action to condemn the old vehicles . A sum of Rs.205,649 had been spent in the year 2016 for the maintenance of the Tractor and the Trailer costing Rs.690,000 purchased in the year 1995 .



5. Accountability and Good Governance

5.1 Action Plan

The following observations are made

- (a) Annual Procurement Plan, Human Resources Development Plan and Internal Audit Plan should be included in the Action Plan in terms of the Paragraph 5.2 of the Public Finance Circular No.01/2014 dated 17 February 2014. However, those had not been included in it.
- (b) Even though plans had been made to complete the amendments of the Condominium Property Management Authority Act, No.10 of 1973 in August 2015 , according to the Action Plan of the year 2016 that period had been extended up to February 2016. However, that activities had not been completed by the end of the year under review and the relevant Act had been referred to the Department of Legal Draftsman.

5.2 Budgetary Control

According to the financial statements presented by the Authority, actual income and expenditure revealed variances ranging from 15 per cent to 87 per cent, thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of financial management control.

5.3 Tabling of Annual Reports

The Authority had not tabled the Annual Reports relevant to the years 2013,2014 and 2015 in parliament even at the end of the year under review.

6. Systems and Controls

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Authority from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

Areas of Systems and Controls	Observations
(a) Management of Condominium Properties	- Proper method had not been followed for the supervision of Management - Action not taken to expedite the handing over of common facilities of the condominium properties - Non- maintenance of the reports relevant to unauthorized constructions
(b) Maintenance of Registers	- Inventory Registers had not been maintained - Registers had not been maintained for telephone, water, electricity and fuel expenses.
(c) Financial Control	- Request and spend of imprest without a proper format and control
(d) Motor Vehicle Control	- The Running Charts relevant to the vehicles had not been maintained properly and not furnished to the Auditor General



18

- Vehicles had been insured without being asserted the value annually.

H.M Gamini Wijesinghe
Auditor General

Sgd./ H.M. GAMINI WIJESINGHE
Auditor General

Financial Statements

Financial
statement
as at
31st December
2016
(Balance Sheet)



Condominium Management Authority
Statement on Financial Position as at 31.12.2016

	Notes	2016	2015	2016 Budgeted
Assets				
Non Current Assets				
Fixed Assets				
Property, Plant and Equipment	Note 01	9,481,909	12,186,184	9,207,000
Investments			-	30,000,000
Investment of gratuity provisions		30,798,207	-	30,000,000
		40,280,116	12,186,184	39,207,000
Investments- Long term				
Shares o HDFC		3,000,000	3,000,000	3,000,000
Current assets				
Cash and financial items	Note 02	58,874,483	186,385,760	11,531,000
Short term investments	Note 03	11,263,429	20,731,552	133,000,000
Trade debtors, employee loans and receivable balance	Note 04	32,565,879	44,293,871	45,271,000
Stocks account	Note 05	2,518,180	1,281,248	1,250,000
Deposits		118,083,185	-	-
Payments made in advance	Note 06	110,964	92,659	112,000
Other receivable balances	Note 07	5,610,178	5,363,620	14,200,000
		228,999,298	258,148,709	205,364,000
Total assets		272,279,414	273,334,893	277,571,000
Liabilities				
Current Liabilities				
Creditors/advances	Note 08	46,620,885	15,919,150	1,160,0000
Accrued expenses	Note 09	3,895,971	2,197,609	2,000,000
Payable	Note 10	16,578,624	40,395,835	8,078,000
Bank of Ceylon-lease	Note 11	1,165,179	2,796,429	1,165,000
Provisions	Note 12	27,228,263	27,396,064	53,526,000
Receipt of treasury provisions- 2015 remaining work	Note 13	42,209,311	121,616,107	-
Total current liabilities		137,698,233	210,321,193	76,369,000
Non Current Liabilities				
Lease lend	Note 11	-	1,165,179	-
Gratuity provisions		31,791,603	28,339,001	32,260,000
Total liabilities		169,489,835	239,825,372	108,629,000
Net assets/equity		102,789,578	33,509,521	138,942,000
Net assets represented by-				
Authorized capital		500,000	500,000	500,000
Government capital		500,000	500,000	500,000
Bonus shares		2,500,000	2,500,000	2,500,000
		3,000,000	3,000,000	3,000,000
Surplus brought forward from last year	4,588,093			
Less;				
Previous year adjustment	(1,130,822)			
Add;				
Net surplus of current year	70,410,879			
Accumulated fund		73,868,150	4,588,093	110,020,000
Revalued reserves		22,308,765	22,308,765	22,309,000
General reserves		1,350,000	1,350,000	1,350,000
Capital transfers		2,262,663	2,262,663	2,263,000
Total of net assets/rights		102,789,579	30,509,521	138,942,000

The responsibility for the preparation and presentation of financial statements is borne by the Board of Management of the Authority.

C.A. Wijayaweera
Chairman

K.H.A. Upali
General Manager (Actg.)

Chamila Subashini
Accounting Officer (Actg.)

Condominium Management Authority

Financial Performance Statement For the year ended 31 December 2016

		2016	2015	2016 Budgeted Rs.
Income				
Operational income	Note 14	183,724,036	106,920,856	189,510,000
Other operational income	Note 15	2,235,686	1,668,062	2,750,000
Non-operational expenses	Note 16	11,294,897	5,136,779	10,740,000
Total operational income		197,254,619	113,725,697	203,000,000
Receipt of treasury provisions for payment of salaries		1,000,000	12,000,000	1,000,000
Total Turnover		198,254,619	125,725,697	204,000,000
Operational expenses				
Salaries and emoluments	Note 17	71,494,614	66,901,381	71,485,000
Travel expenses	Note 18	1,126,256	922,936	1,060,000
Supplies and consumer commodities	Note 19	5,665,266	5,007,487	5,350,000
Maintenance expenditure	Note 20	6,349,067	5,553,256	7,550,000
Statutory expenses	Note 21	5,103,361	3,116,249	4,385,000
Direct expenses	Note 22	1,538,264	1,409,201	1,669,000
Depreciation of fixed assets		4,069,969	6,489,007	4,400,000
Project expenses carried out through institutional earnings	Note 23	-	74,197	-
Other operational expenditure	Note 24	142,060	102,600	1,096,000
Total operational expenditure		95,488,857	89,576,315	96,995,000
Operational Activities –Surplus/(Deficit)		102,765,762	36,149,382	107,005,000
Financial expenditure	Note 25	3,114,476	442,061	4,560,000
Non operational expenditure	Note 26	9,832,471	343,073	8,815,000
Total non operational expenditure		12,946,947	785,134	13,375,000
Surplus/ (Deficit) over operational activities		89,818,815	282,980	93,630,000
Surplus/(deficit) of the sales of scrap materials	Note 27	(60,873)	-	100,000
Net surplus/(deficit) before tax deductions		89,757,941	28,298,037	93,730,000
Income tax provisions		19,347,062	6,329,610	(31,800,000)
Net surplus/(deficit)		70,410,879	21,968,427	61,930,000
Surplus./ (deficit) carried forward from last year		4,588,093	(16,416,720)	-
		74,998,972	5,551,707	61,930,000
prior period adjustments				
Debit total		(1,408,441)	(2,891,580)	-
Credit total		277,619	1,927,966	-
		73,868,150	4,588,093	61,930,000

NOTES TO ACCOUNTS

1. Notes to accounts

These accounting statements have been presented in compliance with generally accepted accounting principles and by selecting the Sri Lanka public sector accounting policies endorsed by the public sector accounting standards committee, preparing accounting estimates in timely and fair manner.

It is assured that measures have been taken to present fair financial statements by designing implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

2. Accounting Policies

The accounting reports of the Authority have been presented with mutual interconnection between periods of time and on historic cost basis in accordance with recognized accounting policies. Adjustments have been made towards inflationary factors that may affect the financial policies and the accounting reports have been prepared on accrual basis.

3. Location of the Authority

The Condominium Management Authority is located at the National Housing Development Authority at Sir Chittampalam A Gardianer Mawatha, Colombo 02 and carries out regulatory duties in respect of condominium properties covering the entire island.

4. Legal nature of the Authority

In terms of the powers conferred under the Common Amenities Board (Amendment) Act No. 24 of 2003, it is the responsibility of the Authority to establish management corporations for the maintenance administration and control of common elements and common amenities in condominium properties and to ensure that common facilities are provided so as to fulfill the needs of stakeholders.

5. Legislation relevant for the administration of operations of the Authority

- Common Amenities Board (Amendment) Law No.10 of 1973
- Common Amenities Board Act No. 46 of 1982
- Common Amenities Board (Amendment) Act No 24 of 2003
- Apartment Ownership Act No.11 of 1973
- Apartment Ownership (Amendment) Act No. 45 of 1982
- Apartment Ownership (Special Provisions) No.04 1999
- Apartment Ownership (Amendment) Act 39 of 2003

6. Fixed assets

The provisions for depreciation for fixed assets are calculated by using straight line basis from the date of purchase to the date of sale as per the policy of the Authority

- | | |
|---------------------------|---------------|
| • Motor vehicles | -25% on cost |
| • Office furniture | -20% on cost |
| • Machinery and equipment | - 20% on cost |
| • Office equipment | - 20% on cost |
| • Buildings | - 04% on cost |

7. Gratuity

Allocations have been made in accounts for the value of the gratuity to be paid for all employees who serve in the Authority. The value of such allocations relevant to the year ended 31st December 2016 was Rs. 31,791,603 and of that amount Rs 30,805,186.00 had been invested as shown below as at 31.12.2016.

Fixed assets	Rs. 30,798,207
Savings deposits	Rs. 6,979
	<u>Rs. 30,805,186</u>

8. Stocks

Purchasing of stocks are valued at cost and adjusted in accounts and no profit percentage has been included in it.

9. Revenue

Profit/loss accounts have been prepared on the basis of gross revenue.

10. Allocations for bad and doubtful debt

Allocations for bad and doubtful debt have been made on outcome on the basis of the age analysis of the debtors existing as at the end of the year.

- Years 0 -2 10% 1,485,175
- Years 2- 3 20% 42,980
- Years 3-4 30% 2,191,159
- Years 4-5 50% 206,416
- Over 5 years 100% 3,049,403

Accordingly, a sum of Rs. 6,975,133 has been allocated in the accounts of the current year for bad and doubtful debt.

11. A case has been filed in the district court of Colombo under case number 53429/MR to recover Rs 807,187 due from Lanka Net (Pvt) Ltd. As there are no contingent liabilities in respect of cases filed by or against the Authority, no allocations have been made in the accounts for that purpose.

12. A lease lend of Rs. 17,912,410 on 5 year repayment basis has been obtained from Bank of Ceylon for 03 cars and 01 cab purchased in the year 2012 and according to the accounts, a sum of Rs. 1,689,850 remains to be paid for the said lease lend.

13. EPF and ETF in arrears

As per the provisions of the Act, the cost of living allowance has not been taken into account in paying contributions of the employees of the Authority for the Employees Provident Fund and the Employees' Trust Fund from January 2006 to December 2013.

Accordingly, action has been taken to allocate Rs. 18,705,203 in the accounts for the settlement of said arrears and as at 31.12.2016, Rs. 15,646,908 of that amount remains to be paid to the EPF and ETF. The Department of Labour has granted a grace period of one year for the payment of that amount. Action has been taken to set aside provisions amounting to Rs. 3,058,294 in the accounts payable as at 31.12.2016.

14. Capital projects

Under the provisions allocated in the year 2015 for capital projects, Rs. 30,000,000 and Rs. 151,616,106 were allocated for the current year and those amounts for the emergency repairs of housing schemes constructed by the government. Of the said provisions Rs 76,747,310 was used for the renovation of housing schemes and rehabilitation of road network of three housing schemes and since Rs. 32,659,485 out of Rs.80,000,000 granted for the renovation of housing schemes remained unspent, action has been taken to make provisions in the accounts to release that

amount back the Ministry. Further, action has been taken to set aside Rs 42,209,931 for the remaining work of the project for the restoration of roads in 03 housing schemes and the project for the grant of title deeds to residents of Tsunami housing schemes.

Revaluation reserves - Rs. 22,308,765.00

General reserves - Rs. 1,350,000.00

Capital reserves - Rs. 2,262,663

Total reserves - Rs. 25,921,428

The above reserves to the value of Rs 25,921,428 include Rs. 22,308,765 from the revaluation of fixed assets in the year 2008 and a capital transfer of Rs. 2,262,663.28 carried forward to the accounts of this Authority from its predecessor, the Common Amenities Board.

15. Bonus shares

In pursuance of approval referred to by Ministry of Public Administration, Housing and Construction dated 12.01.1984, 5000 shares of Rs 100 were obtained from the Housing Development Finance Corporation on 19.01.1984.

A bonus share issue of 25,000 shares in respect of the value of the said shares was issued on 29.06.2000. Accordingly, action has been taken to disclose in the accounts an investment of Rs. 3,000,000 for 30,000 shares of Rs. 100 each of the HDFC in possession of this Authority.

16. Income Tax

Provisions have been allocated in accounts for the payment of Rs. 19,347,062 as income tax on the basis of the profit of Rs. 89,757,941 for the said year as at 31.12.2016.

17. Previous year adjustments

Action has been taken to credit Rs 277,618 to the previous year adjustment account as the corrections in respect of previous year and to debit a sum of Rs.1,408,440 to the previous year adjustment account.

18. Accounting government grants

In the year 2015 too, the Treasury had allocated Rs. 80,000,000 for the renovation activities of three housing schemes under the 'Nagamu Puravara' project and out of that amount Rs. 30,000,000 was granted during the current year.

19. Allocation for depreciation

Action has been taken for depreciation on the basis of percentages indicated in Note 06 under fixed assets. Accordingly, action was taken to adjust Rs. 4,069,969 to the profit of the current year as the value of annual depreciation.

Similarly, owing to the deductions of Rs 88,981 from the annual depreciation for machinery and equipment and Rs 98,926 from the annual depreciation value for office furniture and accessories on account of the previous year adjustments, the value of depreciation allocation for the year is shown as Rs 3,882,063 under Note 01.

Property , plant and equipment	Cost as at 01/01/2016	Acquisitions during the year	Disposals during the year	Cost as at 31/12/2016	Note 01 2015
Kataragama circuit bungalow land	1,520,000.00	-	-	1,520,000.00	1,520,000.00
Kataragama circuit bungalow building	6,700,000.00	-	-	6,700,000.00	6,700,000.00
Office furniture and accessories	2,736,951.94	214,596.21	-	2,951,548.15	2,736,951.94
Motor vehicles	29,400,714.28	-	-	29,400,714.28	29,400,714.28
Machinery and equipment	5,041,852.31	824,741.90	-	5,866,594.21	5,041,852.31
Tools and equipment	1,835,684.70	138,450.00	-	1,974,134.70	1,835,684.70
	47,235,203.23	1,177,788.11	-	48,412,991.34	47,235,203.23

Less depreciation provision	Cumulative depreciation allocation as at 01.01.2016	Depreciation allocation for the year	Depreci- ation for disposal	Allocation for cumula- tive depre- ciation as at 31.12.2016	2015
Kataragama circuit bungalow building	2,144,000.00	268,000.00	-	2,412,000.00	2,144,000.00
Office furniture and accessories	2,149,040.21	15,073.41	-	2,164,113.62	2,149,040.21
Motor vehicles	26,745,308.21	2,655,406.07	-	29,400,714.28	26,745,308.21
Machinery and equipment	2,789,415.95	576,786.94	-	3,366,202.89	2,789,415.95
Tools and equipment	1,221,255.06	366,796.27	-	1,588,051.33	1,221,255.06
	35,049,019.43	3,882,062.69	-	38,931,082.12	35,049,019.43
Value written off as at 31.12.2013				9,481,909.22	12,186,188.80

Note 02

Cash and financial items

Bank and cash in hand	Schedule 01	58,847,483.05	186,385,759.83
		58,847,483.05	186,385,759.83

Note 03

Short term investments

Investment from the sinking fund of Edmonton government housing scheme	10,756,449.78	11,513,638.14
Gratuity allocation investment	6,978.93	8,717,913.55
Investment of the funds of Kinross Management Committee	500,000.00	500,000.00
	11,263,428.71	20,731,551.69

Note 04

Trade debtors, employee loans and other receivable balances

Various deposits receivable	Schedule 02	277,025.57	271,782.16
Creditors	Schedule 03	18,857,617.16	20,545,116.04
Staff loan and advances	Schedule 04	8,129,400.43	6,124,772.62
Mobilization advances (SD & CC)		5,301,836.01	17,352,200.29
		32,565,879.17	44,293,871.11

Note 05

Stock accounts

Stocks of operational division	64,647.81	135,296.16
Stocks of head office	143,474.98	307,129.69
Office supplies stock	2,310,057.13	838,821.87
	2,518,179.92	1,281,247.72

Note 06

Payments made in advance

Fuel allowance	67,860.00	51,480.00
Vehicle registration fees	43,104.00	41,179.00
	110,964.00	92,659.00

Note 07

Other receivables

Withholding tax	-	770,585.43
Seven day deposit interest	5,581,952.02	4,530,068.73
Fixed deposit interest	28,226.06	62,965.79
	5,610,178.08	5,363,619.95

Note 08

Creditors and advances

Advances received from creditors	1,599,749.95	1,599,749.95
Miscellaneous creditors	45,021,134.67	14,319,400.38
	46,620,884.62	15,919,150.33

Note 09

උපචිත වියදම්

Salaries and other worksite allowances	265,474.82	62,099.17
Bank charges	3,735.00	4,900.00
Overtime	710,880.93	558,098.41
Holiday allowance	248,814.91	142,247.43
Vehicle repairs	384,240.05	869,132.55
Vehicle service charges	81,219.00	110,644.40
Telephone	764,643.38	95,100.00
Certificate issuing expenditure	64,000.00	10,000.00
Translation fees	28,572.00	-
Machinery maintenance	2,087.50	-
Electricity	34,494.34	1,248.60
Travelling	56,191.00	150,035.50
Water bills	4,994.00	3,306.77
Legal fees	315	2,000.00
Legal fees	-	32,255.00
Bonus	15,000.00	42,000.00

Miscellaneous expenditure	-	3,000.00
Kataragama circuit bungalow expenditure	13,136.02	20,655.25
Computer expenditure	28,000.00	-
Newspaper notices	125,982.50	-
Tea expenditure	55,176.00	890.00
Newspaper expenditure	6,590.00	4,935.00
Arbitration fees	2,425.00	85,000.00
Postage and stationary	-	60.00
	2,895,971.45	2,197,608.08

Note 10

ගෙවිය යුතු		
Office rent	115,802.40	1,089,874.80
Payable to contractors	4,654,744.60	27,794,811.41
Accrued liabilities	Schedule 05	1,191,658.68
Payment for supplies		1,536,166.57
Cash withheld		8,137,318.17
Refundable tender fees	Schedule 08	179,900.00
Safe deposits		763,033.36
		16,578,623.78
		40,395,834.79

Note 11

Bank of Ceylon- Lease lend		
Total lease lend amount	1,689,850.00	5,745,490.00
Less		
Total lease interest	524,671.20	1,783,882.68
	1,165,178.80	3,961,607.32
Current liabilities	1,165,178.80	2,696,428.52
Non-current liabilities	-	1,165,178.80
Total liabilities	-	3,961,607.32

Note 12

Provisions		
Provision for audit fees	1,846,915.00	2,176,915.00
Provision for employee compensation	54,986.33	54,986.33
Provision for EPF & ETF in arrears	3,058,294.35	15,744,552.26
Provision for medical insurance fund	3,090,000.00	3,090,000.00
Provisions for Economic Service Charge	518,596.93	-
Provision for income tax	19,347,062.00	
Less	(682,592.11)	18,659,469.89
Withholding tax	27,228,262.50	27,396,063.59

Note 13

Capital projects carried out with treasury provisions

Treasury provisions		
Allocations for Nagamu Purawara 2015 projects	121,616,106.60	264,378,018.00
Allocations for Nagamu Purawara 2016 projects	30,000,000.00	-
Total allocation	151,616,106.60	264,378,018.00
<u>Less</u>		
Project expenditure		
H/Scheme renovation (Nagamu Purawara)	40,944,580.81	62,342,925.00
Roads and channel system repair in 03 Housing Schemes	35,802,730.20	78,552,591.00
<u>Less</u>		
Project Expenditure		
For exclusion of ownership under Tsunami Housing Project	-	1,866,395.00
<u>Less</u>		
Returning the balance of the provision granted for the renovation of housing schemes under 'Nagamu Puravara' to the Ministry.	32,659,484.56	
Treasury provisions Remaining work of 2016	42,209,311.03	121,616,107.00

Note 14

Operational income

Project service charge income	Schedule 09	11,085,807.68	17,353,093.18
Income from issuing certificates for condominium property	Schedule 10	162,000,476.82	78,342,285.74
Income from repairs and maintenance	Schedule 11	10,486,753.57	10,826,549.90
Miscellaneous operational income	Schedule 12	150,997.56	398,927.18
		183,724,035.63	106,920,856.00

Note 15

Other operations income

Registration fees	Schedule 12	1,846,224.32	1,061,809.54
Application fees		122,500.00	125,969.02
Mediation charges		235,000.00	472,000.00
Condominium publication income		20,400.00	5,250.00
Administrative fees		3,061.50	3,033.58
Tender income		8,500.00	-
		235,685.82	1,668,062.14

Note 16

Non-operational income

Fines and other recoveries	-	14,238.79
Interest for employee loans	257,014.80	212,711.93
Interest for savings	235,694.31	251,627.49
Interest for seven-day deposits	4,751,814.86	4,423,200.65
Profits from the sale of fixed assets	-	55,000.00
Dividends (HDFC Bank)	225,000.00	180,000.00
Interest for fixed deposits	4,251,404.10	-
Over allocations for doubtful loans	1,573,969.40	5,136,778.86
	<u>11,294,897.47</u>	<u>5,136,778.86</u>

Note 17

Employee emoluments and allowances

Chairman's allowance	900,000.00	650,225.81
Salaries and wages	48,493,101.96	45,938,537.53
Employees' Trust Fund	4,360,746.92	3,845,816.78
Employees Trust Fund	1,090,186.99	961,454.65
Overtime and holiday payments	10,665,910.24	8,051,851.81
Bonus	1,452,616.44	1,507,397.36
Gratuity	3,715,463.35	2,194,732.61
Board allowances	540,000.00	456,000.00
Employee welfare	60,000.00	-
Employee training	216,587.90	205,364.58
Employee medical insurance	-	3,090,000.00
	<u>71,494,613.80</u>	<u>66,901,381.03</u>

Note 18

Travel expenses

Transport expenses within the country	1,077,256.11	864,542.62
Site allowances	49,000.00	58,393.55
	<u>1,126,256.11</u>	<u>922,936.17</u>

Note 19

Supplies and Consumer Commodities

Printing and stationary	1,539,430.45	1,553,507.14
Tea expenses	759,909.00	844,619.50
Fuel for vehicles	2,504,595.85	1,905,051.78
Fuel allowances	671,755.50	521,013.95
Office supplies	189,575.00	183,294.50
	<u>5,665,265.81</u>	<u>5,007,486.87</u>

Note 20

Maintenance		
Vehicle repairs and maintenance	4,350,903.07	3,245,778.33
Computers repairs and maintenance	110,660.75	62,550.00
Maintenance of Kataragama circuit bungalow	592,133.65	892,143.34
Maintenance of furniture accessories, machinery and equipment	135,232.40	156,415.82
Office building maintenance	1,051,674.26	1,057,805.27
Office maintenance	108,463.07	138,563.50
	6,349,067.20	5,553,256.26

Note 21

Statutory expenses		
Electricity	459,763.52	428,325.66
Telephones	1,815,302.03	960,472.30
Insurance	572,989.73	544,597.72
Water bills	158,559.00	138,035.25
Vehicle permit charges	114,022.00	64,911.00
Postal and telegram charges	139,615.00	129,360.00
Lawyers' fees	175,215.00	229,490.00
Advertisement fees	907,295.81	46,385.25
Transit money insurance charges	28,148.18	28,148.18
Publicity expenses	147,500.00	-
Newspapers	77,220.00	47,965.00
Office rent	423,242.40	307,440.00
Translation fees	84,488.00	177,780.00
Nation Building Tax	-	1,308.85
Semi Luxury Tax	-	12,030.00
	5,103,360.67	3,116,249.21

Note 22

Direct expenses		
Expenditure for issuing certificates	389,865.00	236,085.00
Expenditure for repairs and maintenance	771,849.00	909,915.97
Arbitration charges	376,550.00	263,200.00
	1,538,264.00	1,409,200.97

Note 23

Expenditure of projects carried out through institutional earnings

Establishing management corporations in Tsunami housing schemes	-	74,197.00
	-	74,197.00

Note 24

Other operations expenditure

Removal of unauthorized structures	116,880.00	45,600.00
Board of survey committee charges	20,000.00	20,000.00
Designing the website	3,000.00	36,000.00
Procurement expenditure	1,000.00	1,000.00
Awareness programmes	1,180.00	-
	142,060.00	102,600.00

Note 25

Financial expenditure

Audit fees	170,332.00	330,000.00
Bank charges	12,030.00	750.00
Lease interest	1,259,211.48	1,259,211.48
Allocation for doubtful debt	-	2,830,649.30
Economic service charges	1,660,176.92	-
Nation Building Tax	12,725.66	-
	3,114,476.06	4,420,610.78

Note 26

Non-operational expenditure

Entertainment allowance for the visitors of the Chairman	60,993.74	53,297.30
Sundry expenses	159,441.57	142,057.00
Social mobilization programmes	9,612,036.03	3,235,380.00
	9,832,471.34	3,430,734.30

Note 27

Surplus/deficit of the sale of scrap materials

Sale price	9,775.00	-
Less		
Cost	(70,648.35)	-
Surplus/deficit of the sale of scrap materials	(60,873.35)	-

Shedule 01

Cash in bank and in hand	2016	2015
People's Bank-Account No- 204-1-001-0081817	320,057.99	3,617,915.06
People's Bank-Account No- 204-1-001-0081817	970,282.00	791,992.00
Bank of Ceylon Account No. - 0000351042	2,524,998.06	874,906.34
Seven day deposits	55,000,000.00	180,000,000.00
Deposits of savings account –Peoples' Bank	31,145.00	1,100,946.43
Petty cash	1,000.00	-
	58,847,483.05	186,385,759.83

Shedule 02

Sundry deposits		
Employee safe deposit investments	107,546.57	102,303.16
Fuel deposits	100,000.00	100,000.00
Procurement deposit		
Telecom deposit		
Charges for electricity supply	69,479.00	69,479.00
Deposit for Lanka Oxygen cylinders		
Deposit for the use of postal frank		
	277,025.57	271,782.16

Shedule 03

Debtors		
Parliament Secretariat-Madiwela	825,771.84	827,641.83
Gampaha Hospital –Pump house maintenance	2,419,540.29	2,853,295.98
Lanka Net(Pvt)Ltd	807,187.50	807,187.50
Maintenance of Elapitiwala Housing Schemes, Gampaha-NHDA	1571,127.35	306,631.46
Fatignam Realty Investment	-	2,439,871.50
Arbitration charges	2,702,006.10	2,560,542.60
Decentralized and provincial council funds	18,929.94	18,929.94
Electricity bills of govt. employee housing scheme, Jalthara	427,734.97	427,734.97
Negambo hospital, pump house maintenance	4,492,021.20	4,152,455.68
Seagull Development (Pvt) Ltd	63,026.67	63,026.67
R.H.S.Wijepala	11,890.78	11,890.78
K.H.T.C. Silva	-	216,477.39
Gampaha Development Company	216,477.39	39,223.58
Civimech Constructions	120,905.02	120,905.02
A.M.M. Thahir	54,656.60	54,656.60
Clear point Residencies	6,173,856.48	6,173,856.48
Blue Ocean Apartment –Mount Lavinia	-	675,448.83
Freedom Park shopping complex	165,375.95	165,375.95
Prime Homes	-	720,508.85
Sabalak Holdings (Pvt) Ltd	154,125.15	154,125.15
Coral Property	701,926.10	701,926.10
Prime Living, Palkekele	85,465.06	85,465.06
Flower Court	548,136.91	548,136.91
Mahiyanganaya Weekly Fair	657,849.36	657,849.36

Financial Statement

Coral Castle	-	969300.23
Prime Homes	1,154,162.86	1154162.86
Blue Mountain Residencies	945,999.07	945999.07
Seiko Development	158,439.90	158439.90
Hiru Development	125,080.20	125080.20
Home Lands	1,049,151.43	1049151.43
Sumlunk Development	175,844.64	175844.64
M. Abeysuriya	6,061.40	6061.40
Jeewanthi	-	14.52
	25,832,750.16	29094218.44
Less		
Allocation for bad and doubtful debt	6,975,133	(8,549,102)
	18,857,617	20,545,116

Schedule 04

Staff loans and advances

Special advance	38,010.00	36,775.00
Distress loan	8,012,140.43	5,945,557.62
Special distress loan	22,500.00	-
Festival advance	56,750.00	64,750.00
Purchase advances	-	59,150.00
Deduction of bank loans	-	6,940.00
Travel allowance advances	-	11,600.00
	8,129,400.43	6,124,772.62

Schedule 05

Advances to be received from clients

Ceylon Electricity Board	104,452.67	104,452.67
Nagamu Purawara	1,144,729.41	1,144,729.41
Removal of unauthorized structures-NHDA	350,567.87	350,567.87
	1,599,749.95	1,599,749.95

Schedule 06

Sundry creditors

Value Added Tax	2,841.29	1,024,516.03
Nation Building Tax	277,609.85	216,114.47
Sundry advances	3,118.88	3,356.81
Sinking fund of the Edmonton government servant housing scheme	10,756,449.78	11,513,638.14
Maintenance fund of Serpentine Government Housing Scheme	11,207.25	341,045.15
H.R.Nandasena	-	1,048.53
Soyzapura Housing Scheme-"Swayan Saviya"	6,854.75	6,864.75
Indrajith De Silva	-	3,145.60
Lunawa Samudra Shakthi Management Corporation	775558.31	597,268.31
Kinross Avenue –Management Corporation Maintenance Fund	500,000.00	602,965.79
Welfare Society –CMA	-	-
El Rich	-	786.40

Sundarampillai	-	786.40
Nagendran	-	786.40
M.F.P.H. Mohideen	-	786.40
Daya Wellage	-	3,145.60
S.P.Gunasekara	-	3,145.60
Ministry of Housing and Common Amenities	32,659,484.56	-
S.H. Nihal	28,000.00	-
	45,021,134.67	14,319,400.38

Schedule 07

Accrued liabilities		
Payable EPF	676,058.72	575,128.03
Stamp duties	9,225.00	7,850.00
Payable ETF	92,189.83	78,426.61
Withholding tax	13,969.00	-
Third party payments	400,216.13	-
	1,191,658.68	661,404.64

Schedule 08

Security deposits		
Contractors' security deposits	655,486.79	655,486.79
Employees' security deposits	107,546.57	102,303.16
	763,033.36	757,789.95

Schedule 09

Project Service Charge		
Urgent and essential repairs –Nagamu Puravara 03 HSs, Tsunami projects	6,326,661.52	7,100,343.00
Roads and channel system repair in 03 Housing Schemes	4,759,146.16	10,252,750.00
	11,085,807.68	17,353,093.00

Schedule 10

Issuing certificates for condominium property		
Certificates issued for property of which construction has been completed- Up to 5 units	312,508.35	1,342,604.03
Certificates issued for property of which construction has commenced- above 5 units	65,107,451.55	23,707,178.66
Certificates issued for provisional properties- Up to 5 units	24,668.10	43,041.83
Certificates issued for provisional properties –above 5 units	24,764,463.32	52,806,793.75
Certificates issued for partial constructions	7,538.10	1,7845.50
Certificates issued for constructions- above 05 units	11,031,412.50	-
Renewal fee of condominium certificates	40,000.00	65,000.00
Certificates of compliance issued for the layout	1,176,920.00	358,821.97
Fees for recommending the removal of condominium property	19,400.00	1,000.00
25% condominium certificates	59,516,124.90	-
	162,000,476.82	78,342,285.74

Schedule 11

Repairs and maintenance income

Maintenance income of MP's housing scheme, Madiwela	4,349,640.28	4,061,741.17
Maintenance income -Pump house, Negambo Hospital	2,470,540.22	2,578,399.22
Maintenance income- pump house, Gampaha Hospital	2,560,594.13	3,024,887.03
Maintenance income of Elapitiwala housing scheme, Gampaha	1,105,978.94	1,161,522.48
	10,486,753.57	10,826,549.90

Schedule 12

Miscellaneous income

Kataragama circuit bungalow income	72,700.00	363,330.00
Other income	78,297.56	35,597.18
	150,997.56	398,927.18

Schedule 13

Registration fees

Contractor registration income	575,000.00	7,522.00
Income from the registration of private management corporations	77,624.98	72,166.53
Income from the renewal of the registration of private management corporations	896,374.56	700,721.67
Income from the registration of MCs of government housing schemes	2,666.67	7,118.89
Income from renewal of registration of MCs of government H.S	157,942.93	83,187.43
Income from renewal of registration fees of Tsunami housing schemes	1,666.64	-
Income from renewal of the registration of private management committees	43,374.68	3,500.00
Income from registration of MCs of government housing schemes	-	17,916.67
Income from renewal of registration of management committees of housing schemes	4,804.56	3,249.97
Suppliers' registration income	86,769.30	163,259.66
Income from reactivating dormant management corporations	-	3,166.72
	18,462,24.82	1,061,809.54

Schedule 14

Repairs and maintenance income

Repairs and maintenance income of Elapitiwala H.S.,Gampaha	2,605.00	2,792.50
Maintenance expenditure -Pump house, Negambo Hospital	11,098.00	68,034.50
Maintenance expenditure of MP's housing scheme, Madiwela	487,213.00	409,945.47
Maintenance expenditure- pump house, Gampaha Hospital	270,933.00	429,143.50
	771,849.00	909,15.97

Schedule 15

Nagamu purawara advance

Money received for Nagamu Puravara project	2,491,071.43	2,491,071.43
Less-work value	(1,346,342.02)	(1,346,342.02)
Balance as at 31.12.2015	1,144,729.41	1,144,729.41

Condominium Management Authority
Cashflow statement as at 31/12/2015

Cash flow for operational activities	2016	2015
Net loss/profit before income tax and specialized items	70,410,879	21,968,427
<u>Adjustments</u>		
Treasury provisions- for salaries	(1,000,000)	(12,000,000)
Depreciation allocation	4,069,969	6,489,007
Previous year cumulative depreciation adjustment	(187,906)	-
Losses from the sale of inventory items	60,873	-
Allocation for bonus	-	-
Allocations for EPF	-	-
Allocations for audit fees	170,332	330,000
Allocations for gratuity	4,365,873	2,194,733
Investment income Non-operational income	(11,294,897)	(5,136,779)
Income tax provisions	19,347,062	6,329,610
Lease interest	1,259,211	1,259,211
Allocations for medical insurance	-	3,090,000
Provisions for Economic Service Charges	518,597	-
	87,719,993	24,524,209
Add		
Treasury provisions- for salaries	1000,000	12,000,000
	8,871,993	36,524,209
<u>Changes in working capital</u>		
Stock (increase)/decrease	(1,236,932)	140,716
Debtor (increase) /decrease	11,727,992	(7,062,815)
(Increase)/decrease in other receivable balances	(246,558)	(3,393,709)
(Increase) /decrease in payable balances	(18,305)	3,451
(Increase) /decrease in accrued expenditure	(23,817,211)	13,484,406
(Increase)/ decrease in creditors	1,698,363	(79,133)
Cash flow generated by operational activities	30,701,735	(2,082,429)
Payment of gratuity provision	107,529,077	37,534,696
Payment of gratuity provision	(913,271)	(1,185,698)
Payment of EPF& ETF	(12,686,258)	(2,960,651)
Payment of bonus provision	-	(146,114)
Audit fees	(500,332)	(285,770)
Net cash flow from operational activities	93,429,216	32,956,463
<u>Cash flow from investment activities</u>		
Investments	(148,881,391)	-
Purchase of fixed assets	(1,177,788)	(1,559,679)
Sale of fixed assets	-	55,000
Cost of selling stores goods	(70,648)	-
Sale of stores goods	9,775	-
Interest receipt	11,069,897	4,901,779
Payment of income taxes	(7,017,202)	(1,592,882)
Receipt of dividends	225,000	180,000
Net cash flow on investment activities	(145,842,357)	1,984,218

Cash flow on financial activities

Receipt of Treasury provisions –for capital projects	30,000,000	203,290,000
Payments through Treasury provisions	(109,409,795)	(142,761,912)
Previous year adjustment	(1,130,822)	629,268
Payments for financial lease activities	(4,055,639)	(4,055,639)
Payment of dividends	-	-
Money channeled for financial activities	(84,593,256)	57,101,717
Net cash flow for cash and cash equivalents	(137,006,397)	92,042,398
Starting balance- cash and cash equivalents	207,117,312	115,074,914
Closing balance- cash and cash equivalents	70,110,915	207,117,312

Condominium Management Authority

Statement of the changes in net assets/ equity

Statement of equity changes for the year ended 31/12/2016

(Rs.,000)

	Relevant to the owners of the governing entity						Minor shareholders entitlement	Total net assets/equity
	Capital participated	Statutory provisions	Revaluation reserves	Revaluation reserves	Accumulated loss/profit	Total		
Balance carried forward as at 01 Jan.2015	3,000	2,263	22,309	1,350	(16,416)	(12,506)	-	(12,506)
Change in fixed assets/equity for year 2015	-	-	-	-	(964)	(964)	-	(964)
Surplus/deficit for the period	-	-	-	-	21,968	21,968	-	21,968
Balance as at 31 December 2015	3,000	2,263	22,309	1,350	4,588	33,519	-	33,519
Balance carried forward as at 01 Jan. 2016	3,000	2,263	22,309	1,350	4,588	33,510	-	33,510
Change in net assets/equity for 2016	-	-	-	-	(11,31)	(1,131)	-	(1,131)
Surplus/deficit for the period	-	-	-	-	70,411	70,411	-	70,411
Balance as at 31 December 2016	3,000	2,263	22,309	1,350	73,868	102,790	-	102,790