



2015

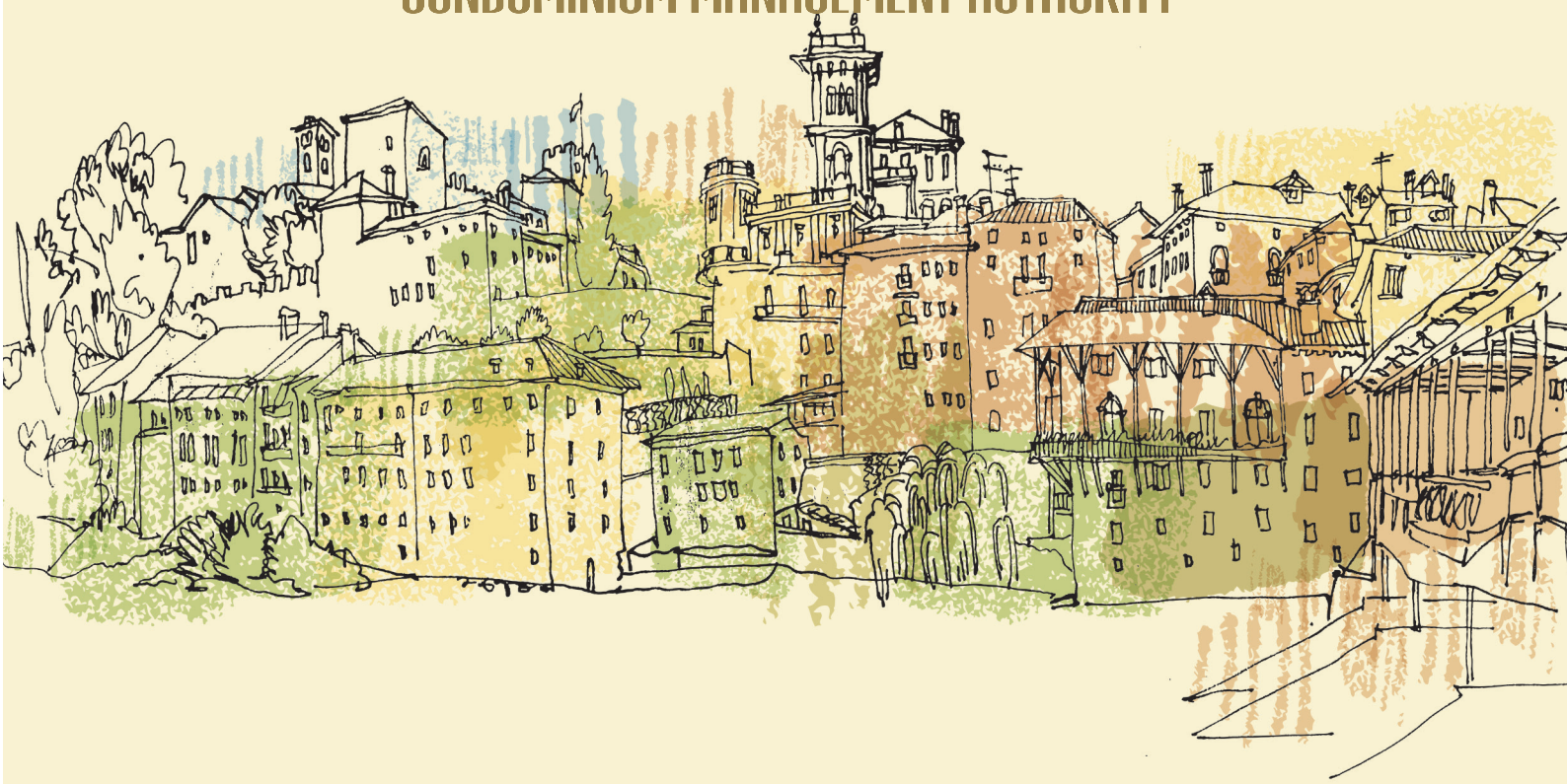
பார்சிக பர்காவ

நிர்வாக அறிக்கை | ANNUAL REPORT

கனாடிகதா கலமதாக்கரண அபிகாரி

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY



திலாக கா ஒடிக்கிரி அலாகனாங்க

வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF HOUSING & CONSTRUCTION



2015

වාර්ෂික වාර්තාව

සහායිතය කළමනාකරණ අධිකාරිය





සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය
1 වන මහල , ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල
සර් වික්‍රමපසලම් ඒ ගාර්ඩ්නර් මාවත
කොළඹ 02
දු.ක : 2 447429/2 447432 ෆැක්ස් : 2 423606
ඊ මේල් : cmastaff@slt.net.lk

අධ්‍යක්ෂ වණිකලය

2015 මාර්තු දක්වා

කේ.ඒ.තිලකරත්න මහතා
අතිරේක ලේකම් (නිවාස හා සංවර්ධන) /වැඩ බලන සභාපති
නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2015 අප්‍රේල් සිට

සී.ඒ.විජයවීර මහතා
සභාපති
සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2015 සිට

කේ.වී.ඒ. උපාලි මහතා
සාමාන්‍යාධිකාරී(වැ/බ) / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්
සහාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2015 සිට

වයි.පී.සුමනා මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂිකා
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය

2015 සිට

නයන නදීෂ මාවිල්මඩ මහතා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

2015 සිට

ඉංජි.ආර්.ඩබ්.ඩී. බාලසූරිය මහතා
සාමාන්‍යාධිකාරී
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

2015 නොවැම්බර් දක්වා

වී.වී.විමලසේන මහතා
සාමාන්‍යාධිකාරී
ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

2015 දෙසැම්බර් සිට

වී.වී.විමලසේන මහත්මිය
සාමාන්‍යාධිකාරී (වැ/බ)
ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

2015 සිට

දුමිත කුමාරසිංහ මහතා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව

2015 සිට

වී.කේ.ඒ.අනුර මහතා
නාගරික කොමසාරිස්
කොළඹ මහ නගර සභාව

2015 සිට

කේ.ඩී.ආර්. ධම්මික නාමල් මුතුගල මහතා
නාගරික කොමසාරිස්
දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

2015 සිට

ශාන්තා පී ලියනගේ මහත්මිය
නාගරික කොමසාරිස්
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ, මහ නගර සභාව

2015 ජුනි දක්වා

වී.වී.විමලසේන මහත්මිය
නාගරික කොමසාරිස්
මොරටුව නගර සභාව

2015 ජූලි සිට සැප්තැම්බර්

ඩී.වී.කරුණාරත්න මහතා
නාගරික කොමසාරිස්
මොරටුව නගර සභාව

2015 ඔක්තෝබර් සිට දෙසැම්බර්

වී.වී.කේ.තේරණි මහතා
නාගරික කොමසාරිස්
මොරටුව නගර සභාව

2015 සිට

රොහාන් තුඩාව මහතා
සභාපති
තුඩාවේ බුරුදුස්
(ලංකා වාණිජ මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු;)

සිට

ඩී. ප්‍රේමලාල් මහතා
ජාතික නිවාස හා දේපල සංවර්ධකයින්ගේ සංගමයේ සභාපති

(පෞද්ගලික අංශයේ සංවර්ධකයින්ගේ සංගමයේ
නියෝජිතයකු;)

2015 අගෝස්තු දක්වා

රියන්සි පෙරේරා මහතා
කොළඹ - 06, අංක එල්/පී/10 වේළුවනාරාම මහල් නිවාස ක්‍රමය

(සහාධිපතය දේපලවල කළමනාකරණ සංස්ථාවේ සාමාජිකයෙකු)

දැක්ම

රටේ නිවාස අවශ්‍යතාවය සඳහා විසඳුමක්
ලෙස සහාධිපත්‍ය ජනාවාස.



මෙහෙවර

සහාධිපත්‍ය දෙපලවල, පදිංචිකරුවන්ගේ
ප්‍රතිලාභය හා සුභ සාධනයට ගැලපෙන පරිදි
ඉදිකිරීම සහ එම දෙපල ක්‍රමවත්ව පාලනය
හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා
කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා එම
දෙපල හඬවතු කරවීම යන කාර්යයන්
නිසාමනය කිරීම.

ආයතනික තොරතුරු

ආයතනය
සභාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරී

සංස්ථාපනය
2003 නොවැම්බර් 10
1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත 2003
අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධිත) පනත

කාර්යාල ලිපිනය
1වන මහල , ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල
ශ්‍රීමත් වික්‍රමපාලම් ඒ ගාර්ඩන් මාවත , කොළඹ 02

දුරකථන / ෆැක්ස්
2447429 / 2447432 ෆැක්ස් : 2423606

ඊමේල්
cmastaff@sltnet.lk , it@condominium.lk

වෙබ් අඩවිය
www.condominium.lk

අධිකාරියේ අරමුණු

(අ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස් , සහාධිපත්‍ය අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පාලනය කිරීම ,කළමනාකරණය කිරීම නඩත්තු කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම ;

(ආ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නිසි ආකාරයට හොඳින් නඩත්තු කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ දේපළ මතා තත්වයෙන් සහ සේවයට යොදවාගත හැකි අන්දමින් සහ නිසි ආකාරයෙන් නඩත්තු කිරීම සඳහා කලින් කල අචන්වැඩියා කිරීම් කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ ක්‍රියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන් සහයවීම හෝ නැතහොත් ඒ ක්‍රියාවන් කියාත්මක කිරීම කළමනාකරණ සංස්ථාව හෝ අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් හෝ පැහැර හරින අවස්ථාවකදී ඒ ක්‍රියාවලට සෘජුවම මැදිහත්වීම ;

(ඇ) ගින්නෙන් , මහජන කැළඹීමවලින් සහ කැරලි කෝලහාලවලින් වන උපද්‍රව වලට එරෙහිව සහාධිපත්‍ය කොටස් සංයුක්ත වන සියළු ගොඩනැගිලි රක්ෂණය කිරීමට හෝ රක්ෂණය වලංගුව තබා ගන්නා ලෙස කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් හෝ අයිතිකරුවන් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබුවහොත් එසේ කරන බවට සහතික වීම සහ ඒ සඳහා වූ වාරික හෝ වෙනත් ගාස්තු අවස්ථානෝචිත පරිදි කළමනාකරණ සංස්ථාවෙන් හෝ අයිතිකරුගෙන් ආපසු අයකර ගැනීම ;

(ඈ) සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි සහාධිපත්‍ය පිඹුරට හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරට පටහැනිව අදාළ අයිතිකරුවන් හෝ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල පදිංචිකරුවන් හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිකරන ලද හෝ සිදුකර ඇති සියළු අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම ;

(ඉ) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ කළමනාකරණ සංස්ථාව නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාකරන බවට වගබලා ගැනීම සහ ඒ කළමනාකරණ සංස්ථාවේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම ;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන්ට ජලය , කසල කාණු , ජලාපවාහනය , ගෑස් විදුලිය , කුණු කසල බැහැර කිරීම , වායු සමීකරණ , දුරකථන , ගුවන්විදුලි සහ රෙඩියෝවලින් වැනි සේවා ලබා දීමේදී ඒ අයිතිකරුට , අයිතිකරුවන්ට , පදිංචිකරුවන්ට සහයවීම ;

(උ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග , ප්‍රවේශයන්

, තණ පිට්ටනි , වතු , උද්‍යාන , ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහයවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීමට අපොහොසත් වන විට කළමනාකරණ සංස්ථාව එවැනි ක්‍රියාවන් සඳහා සෘජුව ම මැදිහත් වීම ;

(ඌ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග ප්‍රවේශයන් , තණ පිට්ටනි , වතු උද්‍යාන , ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහයවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම ;

(එ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ ඒවායේ අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි ඒ සහාධිපත්‍ය කොටස් නඩත්තු කිරීම සහ අචන්වැඩියා කිරීමේ සේවා සැපයීම ;

(ඒ) පළදු දරන්නන්ගේ අයිතින් ආරක්ෂාවීම සහතිකවීම සඳහා ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළ තැනීමේ ප්‍රගතිය නියාමනය කිරීම සහ ඒ අයිතින් ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය කවර හෝ අවස්ථාවකදී ඊට මැදිහත්වීම ;

(ඔ) රජය විසින් අනුමත කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන ආයෝජන සැලසුම් ඇතුළු සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීම් වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ අනුමැතිය සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ;

(ඔ) රජය විසින් අනුමත කරනු ලබන වැඩ සටහන්වලින් සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාරගැනීමට හෝ ඒ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවේ යෙදවීමට භාර ගැනීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයකින් හෝ රජයේ යම් නියෝජිත ආයතනයකින් හෝ පෞද්ගලික සංවර්ධනකරුවෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටීම ;

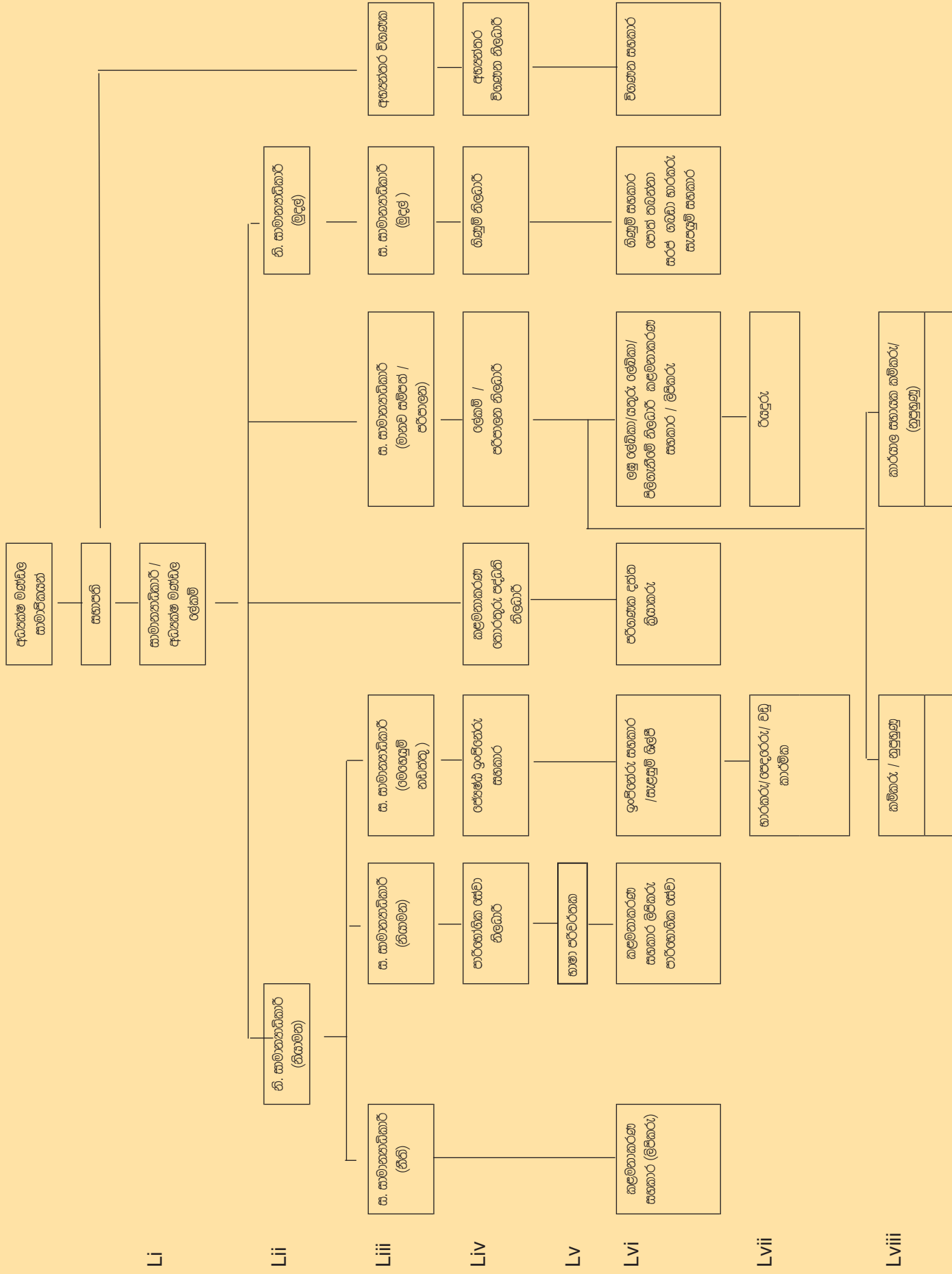
(ක) යම් ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරක හෝ තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරක දැක්වෙන යම් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් අයිතිකරු විසින් අවසන් කිරීම පැහැර හැරීමේදී එය අවසන් කිරීමට භාර ගැනීම සහ

(ග) අධිකාරියේ අරමුණුවලින් යම් අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හෝ නැවත සංවර්ධනය කිරීම ;

(ච) ඉහත සඳහන් අරමුණු සියල්ලම හෝ ඉන් යම් අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන හෝ අහිතකර වන වෙනත් සියළු දේ කිරීම

ආයතනික සැලැස්ම

සහතිකයක් ලෙසින් සලකා බැලීම



අධිකාරියේ බලතල



(අ) අත්කර ගැනීම , අධිග්‍රහණය , සතු කිරීම , ප්‍රදානය කිරීම හෝ මිල දී ගැනීම මගින් යම් නිශ්චල හෝ චංචල දේපළක් අත්කර ගැනීම නැතහොත් එවැනි දේපළක් ත්‍යාගයක් වශයෙන් හෝ අන්‍යාකාරයකින් ලබා ගැනීම හෝ එවැනි දේපළක් දැරීම , කළමනාකරණය කිරීම ,විකිණීම , භාරදීම , හුවමාරු කිරීම ; බද්දට දීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම ;

(ආ) දේශීය හෝ විදේශීය යම් ප්‍රභවයකින් ත්‍යාග සහ පරිත්‍යාග ලබා ගැනීම ;

(ඇ) කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේදී අධිකාරියට අවශ්‍ය වන මුදල් ණයට ගැනීම ;

(ඈ) අධිකාරිය විසින් කුලියට දී ඇති යම් ඉඩම් කොටසක් හෝ ගොඩනැගිලි හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා කුලිය අයකිරීම ;

(ඉ) මේ පනත යටතේ හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ අධිකාරිය විසින් ඉටුකරනු ලබන යම් සේවා සඳහා ගාස්තු හෝ අයකිරීම් අයකිරීම ;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වලට අයිතිකරු වන්ට ඇති සම්බන්ධතාවට සමානුපාතිකව ඔවුන්ගෙන් වාරික මුදල් අයකර ගැනීම ;

(උ) සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස්වල පොදු පහසුකම්වලට හෝ පොදු අංගෝපාංග වලට අයිතිකරු ඇතුළු යම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදුකරන ලද යම් හානියක් යථා තත්වයට ගෙන ඒමෙහි ලා දරන ලද වියදම් අයිති කරුවන්ගෙන් හෝ ඒ තැනැත්තාගෙන් අයකර ගැනීම ;

(ඌ) යම් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසක කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ එහි අයිතිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ ඉල්ලීම පිට ඒ දේපළ කොටස පිළිසකර කිරීම , අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම ඇතුළු සේවා ඒ සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසට සැපයීම සහ ඒ සඳහා ගාස්තු අයකර ගැනීම ;

(එ) ඉදිකිරීම් කටයුතු භාරගැනීම ;

(ඒ) වෙනත් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස හෝ පොදු අංගෝපාංගවලටද සේවා සපයන නළ , රැහැන්, කේබල් සහ ප්‍රණාල පරීක්ෂා කිරීම , අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ අළුත්කිරීමේ කාර්ය සඳහා හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළේ නැතහොත් අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ අනවසර ඉදිකිරීම්

ඉවත් කිරීමේ හෝ කඩා බිඳ දැමීමේ කාර්යය සඳහා නැතහොත් මේ වගන්තියේ සඳහන් බලතල අතරින් කිසිවක් ක්‍රියාවේ යෙදවීමේදී අදාළ යම් ව්‍යවස්ථාපිත නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියාකරන බවට සහතික වීමේ කාර්ය සඳහා අධිකාරිය විසින්ම හෝ එහි නිසි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් විසින් සියළු සාධාරණ වේලාවන්හිදී යම් සහාධිපත්‍ය දේපළකට ඇතුළුවීම ;

(ඔ) ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරෙහි දක්වා ඇති ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පරීක්ෂා කිරීමේ සහ එහි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි යම් කොටසකට සියළු සාධාරණ අවස්ථාවන්හිදී අධිකාරිය හෝ නිසි පරිදි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් ඇතුළුවීම ;

(ඕ) අධිකාරියේ අරමුණු වලින් යම් අරමුණක් ඉටු කිරීමේ කාර්ය සඳහා සාධාරණ ලෙස අවශ්‍ය විය හැකි ගිවිසුම් වලට ඇතුළුවීම සහ වැඩ පිළිවෙලවල් සකස් කිරීම ;

(ක) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාව සහ එහි අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර හෝ අයිතිකරු සහ මිලදීගත් තැනැත්තා අතර හෝ අයිතිකරු සහ උගස්කරු අතර හෝ උකස්කරු සහ මිලදී ගැනීමට අදහස් කරන තැනැත්තා අතර හෝ උකස්කරු සහ උකස්ලාභියා අතර හෝ ඇතිවන ආරවුල් විසඳීම ;

(ග) අධිකාරියේ කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි නිලධාරීන් සහ සේවකයන් සේවයේ නියුක්ත කරවීම සහ එහි නිලධාරීන් සහ සේවකයින් පිළිබඳ විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කරවීම ;

(ච) අධිකාරියේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සඳහා රීති සෑදීම ;

සහ

(ජ) අධිකාරියේ අරමුණු නිසි ලෙස ඉටුකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි අධිකාරියේ මතය අනුව අවශ්‍ය විය හැකි සියළුම දේ ඉටුකිරීම

පාලන වාර්තාව



2015 වර්ෂයේ අධිකාරිය මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රුපියල් මිලියන 113.72 ක ආදායමක් උත්පාදනය කරන ලද අතර සමස්ත ආදායම රු.මි 125.72 කි. 2014 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ මෙහෙයුම් ආදායම රු.මිලියන 121.41 සමග සසඳා බලන විට 101% කින් මෙහෙයුම් ආදායම වර්ධනය වී ඇත. 2014 වර්ෂයේදී සමස්ත වියදම රු.මිලියන 111.9 ක් වූ අතර 2015 වර්ෂයේදී සමස්ත වියදම රු.මිලියන 97.4 ක් විය. 2015 වර්ෂයේදී ආදායම් බදු වෙන් කිරීමට පසු ශුද්ධ ලාභය රු.මිලියන 21.96 ක් වන අතර 2003 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළදී වාර්තා කරන ලද වැඩිම ලාභයද මෙම වර්ෂයේදී වාර්තා කර තිබීම විශේෂත්වයකි.

මෙම තත්වයට හේතු වූයේ සහාධිපත්‍ය දේපළ ක්ෂේත්‍රයේ පැවති පහතින් සඳහන් සාධක නිසා බව මෙහි ලා සඳහන් කළ යුතුය.

- සහාධිපත්‍ය දේපළ අළුතින් ඉදිකිරීම සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහළ යාමක් සිදුවී තිබීම.
- රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික යන අංශ දෙකෙන්ම සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් 2015 වර්ෂයේදී ඉහළ යාම.
- කොළඹ නගරයේ විශාල පරිමාණයේ මිශ්‍ර සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සඳහා විදේශ ආයෝජකයන් පැමිණීම.

සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් සඳහා මූලික නිශ්කාශන නිකුත් කිරීම.

සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමෙන් පසුව සහාධිපත්‍ය පිඹුර අධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේදී , සමහර ඉදිකිරීම් වලදී පොදු පහසුකම් නිසි ලෙස නොලැබීම වැනි ගැටළු අවම කිරීම සඳහා මෙම අධිකාරියෙන් මූලික නිශ්කාශන උපදෙස් ලබාගත යුතු බවට අධිකාරිය තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීමට යෝජනා සහාධිපත්‍ය දේපළ 98 ක් සඳහා මූලික නිශ්කාශන ලබාදී ඇති අතර 2015 වර්ෂයේදී දේපළ 106ක් සඳහා නිශ්කාශන ලබා දී ඇති මෙම නිශ්කාශන උපදෙස් දේපළ සංවර්ධකයින් හට ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී මනා මග පෙන්වීමක් සිදුකර ඇත.

සහාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම

රජය හෝ පෞද්ගලික අංශය විසින් ඉදිකරන ලද සහාධිපත්‍ය දේපළ වල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් ඒවායේ පදිංචි කරුවන්ගේ ප්‍රතිලාභ හා සුභ සාධනය පිණිස සැලසුමක් ඇති බවට සහතික කිරීම මෙම අධිකාරියේ ප්‍රධාන නියාමන වගකීමකි. මෙම සහාධිපත්‍ය සහතික නිසා එම දේපළ වල ඒකක හිමිකරුවන්ට අදාළ දේපළ වල පොදු පහසුකම් සහ පොදු අංගෝපාංග සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ තිරවුල් බවක් සහතික වී ඇත. විශේෂයෙන්ම ව්‍යාජ ලේඛණ සකස්කර දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම හා විකුණුම් ගිවිසුමක් මගින් මුදල් ලබාගෙන අයිතිය බැහැර කිරීම ප්‍රමාද කිරීම වැනි දේ වැළැක්වීමද මෙම සහතිකය නිසා හැකි වී ඇත.

තවද ඉදිකිරීම් ප්‍රමිතියකට අනුව එම ගොඩනැගිලි දේපළට අවශ්‍ය රක්ෂණ ක්‍රම , ජලය , විදුලිය වැනි උපයෝගීතා සේවාවන් නිසි ලෙස සැපයිය යුතු බවට සංවර්ධකයින් හට බලපෑම් කිරීම මෙම සහතිකය ලබාදීම මගින් සිදුකල හැකි වී ඇත.

තවද මෙම සහතික ආදායම අධිකාරියේ ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය වේ. 2005 සිට මෙම අධිකාරිය මගින් සහතිකපත් 985 ක් නිකුත් කර ඇත. 2015 වර්ෂයේදී සහතිකපත් 114 ක් ඉලක්ක කරන ලද නමුත් සහතික පත්‍ර නිකුත් කර ඇත්තේ 81 ක් පමණි.

මේ අනුව 2013-2015 දක්වා කාලය තුළදී අධිකාරිය විසින් මෙවැනි සහතික ලබාදීම සම්බන්ධ විස්තර පහත දැක්වේ.

		වාර්ෂික ඉලක්ක	ප්‍රගතිය
2013	මූල්‍ය (රු.මි)	82.6	27.17
	භෞතික	112	66
2014	මූල්‍ය (රු.මි)	29.425	94.16
	භෞතික	75	110
2015	මූල්‍ය (රු.මි)	108.554	78.39
	භෞතික	114	81

2015 වසරේදී සහාධිපත්‍ය සහතිකය ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කළ අයදුම්පත් අතරින් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් නොකිරීමෙන් , ඔප්පු ලබා නොදීමෙන් හා වෙනත් අඩුපාඩු නිසා එම වසර තුළදී සහතිකපත් ලබා නොදුන් සහාධිපත්‍ය දේපළ සංඛ්‍යාව 59 කි.

2014 වර්ෂයේ සිට විදේශ ආයෝජකයන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සඳහා ඉදිරිපත්වීම හේතුවෙන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතාවක් ඇති වී ඇත.

එමෙන්ම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් වතු නිවාස පදිංචිකරුවන් පදිංචිකිරීම් සඳහා සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සහ රජයේ නව වැඩ පිළිවෙල යටතේ නිවාස 50,000 ක් ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන මගින්ද සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමේ වැඩි ප්‍රවණතාවක් ඇති වී ඇත.

පුද්ගලික අංශයේ අවසන් කරන ලද ගොඩනැගිලි 80 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගත නොහැකිවීම නිසා මෙම අධිකාරියේ සහතිකය ඉල්ලුම් කිරීමට නොහැකිව ඇත. ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ ද මෙවැනිම දේපළ 63 ක ප්‍රමාණයක් ඇත. මෙම ගැටළුව විසඳීම සඳහා අධිකාරිය ක්ෂේත්‍රයේ නියාමකයා ලෙස මේ 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධිවිධාන පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන අවශ්‍ය සංශෝධන කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමු කර ඇත.

එමෙන්ම , සෑම සහාධිපත්‍ය දේපළකම ඉදිකිරීමට පෙර මෙම අධිකාරියේ තාවකාලික සහතිකය ලබාගැනීම කල යුතු බවට ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් කරන ලද 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනත සංශෝධනය සඳහා සංශෝධිත පනත් කෙටුම්පත දැනට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමු කර ඇත.

කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම ,ලියාපදිංචිය හා සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යාම

පෞද්ගලික හිමිකාරීත්වය දරණ දේපළක් එම දේපළ හිමිකරුවන් විසින් නඩත්තු කිරීම සිදු වුවද , හවුලේ භුක්ති

විදින සහාධිපත්‍ය පොදු අංශෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම නිශ්චිත පුද්ගලයෙකු විසින් කල හැක්කක් නොවන බැවින් හවුලේ භුක්ති විදින සියළු දෙනා එක්ව මෙම පොදු පහසුකම් සහ පොදු අංශෝපාංග කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය සඳහා ඇති කර ගනු ලබන නෛතික ව්‍යුහය වන කළමනාකරණ සංස්ථා ඇති කරනු ලබයි.

2005 වසරේ සිට මේ දක්වා අධිකාරිය සහාධිපත්‍ය දේපළ 833 ක කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා ඇත.

අධිකාරිය විසින් 2013 සිට 2015.12.31 දක්වා පිහිටුවන ලද එවැනි කළමනාකරණ සංස්ථා සම්බන්ධ ප්‍රගතිය පහත වේ

කළමනාකරණ සංස්ථා හා කම්මු ලියාපදිංචි කිරීම/ලියා-පදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම						
	ලියා-පදිංචි කිරීම්		ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම		මූල්‍ය (රු.දහස්)	
	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
2013	40	77	681	370	1080	753
2014	50	45	140	387	1210	895
2015	64	58	539	397	1225	891

එසේ වුවද කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමේදී පහත සඳහන් දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවිය.

- දේපලේ පොදු අංශෝපාංග නඩත්තුව සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ වැදගත්කම පිළිබඳ දේපළ අයිතිකරුවන්ගේ ඇති අනවබෝධය.
- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වැනි රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිකරන ලද මහල් නිවාස ක්‍රමවල පදිංචිකරුවන් තවමත් කළමනාකරණ සංස්ථාවන් පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් නොදැක්වීම.
- පෞද්ගලික ආයතන විසින් ඉදිකරනු ලබන බොහෝ දේපළවල අයිතිකරුවන් ස්ථිර ලෙස ඒවායේ පදිංචි නොවීම.
- ස්වේච්ඡා පදනමක් යටතේ නඩත්තුව හා කළමනාකරණ කටයුතු වලට සම්බන්ධ වීමට දක්වන මැලිකම.
- රාජ්‍ය සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන් නඩත්තු මුදල් ගෙවීම පැහැර හැරීම හා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ නිලධාරී මණ්ඩලයට අනෙක් පදිංචිකරුවන්ට සහය නොදැක්වීම
- රජය ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අනවසර ඉදිකිරීම් බහුලවීම හේතුවෙන් බහුතර පදිංචිකරුවන් ඒ සඳහා දක්වන විරෝධතාව

සහාධිපත්‍ය දේපළ වල ආරවුල් විසඳීම

සහාධිපත්‍ය දේපලේ කළමනාකරණ සංස්ථාව හා අයිතිකරු, අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර, අයිතිකරු හෝ මිලදී ගත් තැනැත්තා අතර ඇතිවන ආරවුල් විසඳීම සඳහා මැදිහත්ව කටයුතු කිරීමට 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතින් අධිකාරියට බලතල ලබා දී ඇත. මේ අනුව සහාධිපත්‍ය දේපළ මිලදී ගැනීමට විකුණුම් ගිවිසුමකට එළඹුන අයෙකුට හෝ පදිංචිකරුවෙකුට අධිකාරියට ලිඛිතව තමන්ගේ ගැටළුව යොමුකල විට අධිකාරිය මගින් එම ගැටළුව කඩිනමින් විසඳීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ. විසඳිය නොහැකි ගැටළු පරීක්ෂණයකට යොමු කෙරේ.

එම ආරවුල් විසඳීම සඳහා පරීක්ෂණ සභාවක් පිහිටුවා ඇත. මෙම පරීක්ෂණ සභාව වෙත ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ස්වරූපය අනුව පහත දැක්වෙන ලෙස වර්ග කළ හැක.

- ගොඩනැගිලි ඉදිකර අලෙවි ගිවිසුමකින් විකුණා අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් සහාධිපත්‍ය පිඹුර ලියාපදිංචි නොකර පදිංචිකරුවන්ට ඔප්පු ලබානොදීම.
 - අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලසුමට පටහැනිව ඉදිකිරීම, සමහර දේපළ සංවර්ධකයින් මහල් කිහිපයක් ඉදිකර විකිණීම නිසා අනුකූලතා සහතිකය ලබාගත නොහැකි වීම.
 - පොදු අංශෝපාංග හා පොදු පහසුකම් අනුමත ගොඩනැගිලි සැළැස්මට අනුකූලව ලබා නොදීම.
 - පදිංචිකරුවන් කළමනාකරණ සංස්ථාවට මාසික නඩත්තු මුදල් නොගෙවීම.
 - අනවසර ඉදිකිරීම් සිදුකිරීම සහ වාහන නැවතුම් ස්ථාන , පොදු භූමිය , පරිහරනයේදී ඇතිවන ගැටළු
- 2015 වර්ෂයේදී දී මෙලෙස ලැබුනු පැමිණිලි 60 ක් විසඳීමට අධිකාරිය කටයුතු කර ඇත.

විසඳුම් ලබාදුන් ආරවුල් සංඛ්‍යාව	
2013	130
2014	75
2015	60

මහජන දුක් ගැනවිලි වලට ප්‍රශස්ථ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වූ ආයතනික යාන්ත්‍රණය

- පැමිණිල්ලක් ලැබුනු පසු පැමිණිල්ල ලැබී දින 03 ක් ඇතුලත වග උත්තරකාර පාර්ශවය වෙත පැමිණිල්ලේ පිටපතක් යවා ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ දින 14 ක් ඇතුලත ලබා ගැනීම.
- පැමිණිල්ලට සහ වග උත්තරකාර පාර්ශවය නිරීක්ෂණ ලැබී සතියක් ඇතුලත පරීක්ෂණයට කැඳවීම.
- සමථයක් ඇත්නම් ප්‍රථම දිනයේම එය වාර්ථා කර පරීක්ෂණය අවසන් කිරීම.
- වාචික සාක්ෂි හෝ ලිඛිත සාක්ෂි ලබා ගැනීම.
- පරීක්ෂණය ආරම්භ කර මාස 03 ක් ඇතුලත නියෝගය ලබා දීම.

දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනත සහ 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ පනත මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති අරමුණු ඉටු කිරීමේදී සහාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන්ගේ නෛතික සංවිධානය වන කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් දේපලේ පරිපාලනය සහ නඩත්තු කටයුතු මනා ලෙස සිදුකර ගැනීම සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම සහ දේපළ සංවර්ධකයින් සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම නිරන්තරයෙන් සිදුකළ යුතුව ඇත.

සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සියළු පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීම් පහත සඳහන් පියවරයන් ඔස්සේ නොකඩවාම සිදු කෙරේ.

- සහාධිපත්‍ය සඟරාවේ විශේෂ කලාප 1,000 ක් මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම.
- කළමනාකරණ සංස්ථා මහා සභා රැස්වීම් හා විශේෂ මහා සභා රැස්වීම් අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ මූලිකත්වයෙන් පැවැත්වීම.

සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අයිතිය පැවරීම

මෙම අධිකාරිය විසින් සුනාමි ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ඉදිකරන ලද සහාධිපත්‍ය දේපළ පිළිබඳව කරන ලද සමීක්ෂණයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු අනාවරණය විය .

- මහල් නිවාස ලෙස ඉදිකර ඇති නිවාස ක්‍රම සංඛ්‍යාව 39 ක් වන අතර නිවාස සංඛ්‍යාව 3749 කි.
- ද්විත්ව නිවාස ලෙස (බද්ධ) ඉදිකර ඇති නිවාස ක්‍රම ගණන 30 ක් වන අතර නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව 2064 කි.

මෙම නිවාස ක්‍රමයන් හි අයිතිය බැහැර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගෙන නොතිබීම සැලකිල්ලට ගත් අධිකාරිය මෙම නිවාස යෝජනා ක්‍රම ඉදිකර ඇති ඉඩම්වල අයිතිය දරණ ඉඩම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කිරීමේ ප්‍රථිඵලයක් ලෙස මෙවැනි දේපළ වල අයිතිය පැවරිය හැකි ලෙස ඉඩම් පනතට සංශෝධන සකස් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගන්නා ලද අතර, දැනට එයට අදාළ රෙගුලාසි සකස් කිරීම අවසන් කර නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

මේ සඳහා සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය , ඉඩම් අමාත්‍යාංශය , ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව හා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන එක් වී වැඩමුළු 02 ක් පැවැත්වූ අතර එහිදී රෙගුලාසි සඳහා අවශ්‍ය කෙටුම්පත් සකස් කරන ලදී. එමෙන්ම මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ බද්ධ නිවාස ක්‍රම 02 ක් සඳහා ඔප්පු ලබා දීම සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමිය සමඟ එක්ව කටයුතු කරමින් පවතී.

රජයේ මහල් නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණය

මෙම නිවාස ක්‍රමවල පදිංචිකරුවන් විසින් තම නිවාස ක්‍රමයේ නඩත්තුව සහ පරිපාලනය නිසි පරිදි සිදුකර නොගැනීම නිසා දිගින් දිගටම ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියට රාජ්‍ය මුදල් විශාල වශයෙන් වැය කිරීමට

සිදුවිය. මෙම තත්වය අධ්‍යයනය කිරීමෙන් පසු මෙවැනි නිවාස ක්‍රමවල පදිංචිකරුවන්ට ඉටුකර ගැනීමට අපහසු මහා පරිමාණ අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

මෙම තත්වය හේතුවෙන් කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමේ නව නැඹුරුවක් සහ ප්‍රවණතාවයක් සිදු වී ඇති අතර එම දේපලේ කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රියව තබා ගැනීම මගින් ප්‍රතිසංස්කරණයෙන් පසුව පදිංචිකරුවන් විසින්ම පරිපාලන හා නඩත්තු කටයුතු සිදුකිරීම තුළින් දිගු කාලීනව රාජ්‍ය වියදම් අඩුකර ගැනීමට හැකි තත්වයක් උදා වී ඇත.

	වාර්ෂික ඉලක්ක			ප්‍රගතිය	
	වර්ෂය	ප්‍රතිලාභී පවුල	භාණ්ඩාගාර අරමුදල් දැමූ ලියක	භාණ්ඩාගාර අරමුදල් දැමූ ලියක	රැ.මිලියන
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල සංස්ථා පිහිටුවීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ රජයේ මහල් නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණය	2011	352	25.0		25.0
	2012	671	109.2	2011 ඉතුරු වැඩ	55.0
				2012 ප්‍රතිපාදන එකතුව	53.67
				2012 ඉතුරු වැඩ	108.67
	2013	862	125	2012 ප්‍රතිපාදන එකතුව	86.08
				2013 ප්‍රතිපාදන එකතුව	35.69
	2014	451	120	2013 ඉතුරු වැඩ	121.77
				2013 ප්‍රතිපාදන එකතුව	7.45
				2014 ප්‍රතිපාදන එකතුව	53.67
	2015	296	80.0	2014 ඉතුරු වැඩ	61.12
				2014 ප්‍රතිපාදන එකතුව	55.07
				2015 ප්‍රතිපාදන එකතුව	7.27

2015 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් මහල් නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණ කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ලදී .

- ලුනාව සමුද්‍ර ශක්ති නිවාස ක්‍රමය
- දෙහිවල හිල්ඩා මහල් නිවාස ක්‍රමය
- හම්බන්තොට ආලෝකපුර නිවාස ක්‍රමය

මීට අතිරේකව මහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් 2015 වර්ෂයේදී නිවාසක්‍රම 13 ක වැසි ජල කාණු පද්ධති සහ පාරවල් කාපට් කිරීමේ විශේෂ ව්‍යාපෘතියක්ද ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ නියාමන මැදිහත්වීම

ඉහත සඳහන් කරන ලද බලතල හා ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගනිමින් සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය 2015 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් අතිශය වැදගත් සේවාවන් ඉටුකිරීමට සමත්විය.

- පසුගිය දශක ගණනකට පෙර ඉදිකර පදිංචිය ලබා දී ඇති නමුත් මෙතෙක් සහාධිපත්‍ය දේපළක් ලෙස ලියාපදිංචි

නොකරන ලද නිවාස පදිංචිකරුවන්ට අයිතිය පැවරීමට නොහැකිව ඇති දේපළ ලියාපදිංචි කළ හැකි පරිදි 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධි විධාන පනත නැවත සංශෝධනය කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා 2015 වර්ෂයේදී කටයුතු කරන ලදී. මේ වන විට එම ඔප්පු ලබාදීමට අදාළ කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් සකස් කරමින් පවතී. එමඟින් වසර 30-40 කාලයක් තිස්සේ ඔප්පු ලබාගැනීමට නොහැකිව සිටින රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශය ඉදිකළ නිවාස ක්‍රමවල පවුල් 15,000 කට පමණ ප්‍රතිලාභ හිමිවේ.

● 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනතට අදාළ සංශෝධන සඳහා 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනත (සංශෝධිත) ට අදාළ සංශෝධන සකස් කිරීම සඳහා

● විද්වත් කමිටුව පත්කිරීම සඳහාත් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව 1973 අංක 10 දරණ පනතේ කෙටුම්පත සකස් කිරීම සඳහා පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත. මෙමඟින් සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රායෝගික ගැටළු බොහොමයක් සඳහා විසඳුම් ලැබෙන අතර අධිකාරියට දැනට වඩා පුළුල් සේවාවක් ව්‍යාප්ත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් හා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

2015 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 06 ක් පවත්වන ලද අතර, ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ වැදගත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා රාශියක් සඳහා තීරණ ගන්නා ලදී. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 08 ක් පවත්වන ලදී. ඉන් 03 ක් විශේෂ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වේ.

බස්නාහිර පළාත් රජය විසින් ඉදිකළ සහාධිපත්‍ය නිවාස ක්‍රම 13ක පාරවල් ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා මිලියන 143ක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දීමෙන් පසු 2015 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් නිවාස ක්‍රමවල පාරවල් සහ වැසි ජල කාණු පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට හැකි විය. මෙමඟින් පවුල් 1699 සඳහා ප්‍රතිලාභ හිමිවිය.

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය 2003 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කළද නියාමන කාර්යයන්ට අදාළ රෙගුලාසි මේ වන තෙක් සකස්කර නොතිබුණි. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේදී අදාළ රෙගුලාසි කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් කර ඇති අතර 2016 මුල් කාර්තුව තුළදී ගැසට් කිරීම සඳහා සැලසුම් කර ඇත.

සේවක මණ්ඩල ප්‍රතිසංවිධානය

2010 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩල ඇස්තමේන්තු, උසස්වීම් හා බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලදී.

2015 දී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 139 ක් වූවත් 2015 දෙසැම්බර් වනවිට කාර්ය මණ්ඩලය 102 ක් විය. පවතින පුරප්පාඩු 2016 වර්ෂයේදී පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම් සඳහා සේවකයින් 06 ක් දේශීය පුහුණු පාඨමාලා වලට සහභාගි කර ඇත.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

කළමනාකරණ සහකාර - (තාක්ෂණ නොවන) ඒ 1-1-111 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 15 ක් සඳහා 2015 වර්ෂයේදී කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පවත්වන ලදී. ඉතිරි කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2016 මුල් කාර්තුවේදී පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

2015 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළ සාරාංශ වාර්ථාවක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.

2015 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සමාලෝචන වාර්තාව

2015 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විතය

නාලනී අමරතුංග මහත්මිය කමිටු සභාපති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත) (2015 පෙබරවාරි දක්වා) අධ්‍යක්ෂිකා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරය
වයි.පී. සුමනා මහත්මිය කමිටු සභාපති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත) (2015 අප්‍රේල් සිට දෙසැම්බර් දක්වා)
කේ.බී.වී.ධම්මික නාමල් මුතුගල මහතා සාමාජික නාගරික කොමසාරිස් දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව
එච්.එම්.දයානන්ද මහතා සාමාජික සාමාන්‍යාධිකාරී ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය (2015 පෙබරවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා)
ඊ.කේ.කේ.එස්.එදිරිසිංහ මහතා නිරීක්ෂක විගණන අධිකාරී නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති නියෝජිත විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව එස්.සංජීවමහතා නිරීක්ෂක නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති නියෝජිත විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව (2015 දෙසැම්බර් සිට) ආර්.එස්. සමරක්කොඩි මහතා නිරීක්ෂක ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
ශාන්තා පී ලියනගේ මහත්මිය විකල්ප සාමාජික නාගරික කොමසාරිස් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහ නගර සභාව

අධිකාරියේ ආරාධිත නිලධාරීන් ලෙස පහත සඳහන් නිලධාරීන් සහභාගී විය.

සී.ඒ.විජයවීර මහතා සහාපති
කේ.එච්.ඒ. උපාලි මහතා සාමාන්‍යාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් (වැ.බ)
ජේ.ඩී.එන්.වන්දුපාල දිසානායක මහතා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) (වැ.බ)
පී.මහේෂ් ගුණතිලක මහතා අභ්‍යන්තර විගණක අමිල නියෝජිත මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) (වැ.බ) වම්ලා සුභාෂිණි ලියනගේ මහත්මිය
ගිණුම් නිලධාරී (වැ.බ)

2015 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 08ක් පවත්වන ලද අතර ඉන් 03ක් විශේෂ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වේ.

සමාලෝචන වර්ෂය තුළදී ඉහත කී රැස්වීම් වලදී නියාමන අධිකාරියක් ලෙස සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ අනාගත අභිවෘද්ධිය සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන් ක්‍රියාත්මක කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් යොදවන ලදී.

- 1973 අංක 10 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනත වර්තමානයට ගැලපෙන පරිදි යාවත්කාලීන කර ඉදිරිපත් කරන ලද සංශෝධන සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු කැබිනට් මණ්ඩල අනු කමිටුවේ තීරණය අනුව පනත් සංශෝධනය කිරීමේ දී අධිකාරිය වෙත ලබා දෙන බලතල අවම කළයුතු බවට උපදෙස් ලබා දී ඇති බැවින් යෝජිත සංශෝධන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නැවත කැබිනට් අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත.
- 2006 වර්ෂයේ සිට සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදලට ගෙවිය යුතු ජීවන වියදම් දීමනාවේ හිඟ මුදල් ගෙවීමට කටයුතු කිරීම.
- 2015-2019 අදාල සංයුක්ත සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම්
- 2015 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම්
- 2015 වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය නිරතුරුවම සමාලෝචනයට ලක්කරමින් අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් ලබා කරගැනීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම්
- ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම

- අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම්

තවද පහත සඳහන් කරුණු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව නිරන්තරයෙන් විමර්ශනයට භාජනය කරන ලදී

- අයවැය විචලන වාර්තාව
 - මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වාර්තා
 - මුදල් ප්‍රවාහ සහ ද්‍රවශීලතාවය
 - බැංකු සැසඳුම් වාර්තා
 - මානව සම්පත් කළමනාකරණ පිළිබඳ වාර්තාව
 - ප්‍රවාහන වියදම් සමාලෝචන කිරීම
-
- අයවැය ලේඛනයේ ඉලක්කයන් සපුරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් නිරන්තරයෙන් සමාලෝචනය කිරීම
 - සභාධිපතා කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (07) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව පිළිතුරු සකස් කර අවසන් කිරීම



ස්තූතිය

අධිකාරියේ 2015 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනයට දායක වූ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සේවකයින්ටත් , අධිකාරියේ කටයුතු වලදී සහය දැක්වූ සියළුම අමාත්‍යාංශ , දෙපාර්තමේන්තු , රාජ්‍ය හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල ප්‍රධානීන්ටත් , අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින්ටත් ස්තූතිය පළකිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි. තවද අධිකාරියේ ගමන් මග තීරසාර ලෙස සකස් කරගැනීමට උපදෙස් දෙමින් අප ධෛර්යමත් කළ නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යතුමා, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටත් ස්තූතිය පළකර සිටිමි. තවද අමාත්‍යාංශ ලේකම් , අතිරේක ලේකම්වරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් අධිකාරියේ කටයුතු වලදී දක්වන ලද සහයෝගය පිළිබඳව ස්තූතිය පළකර සිටිමි.

සී.ඒ.විජයවීර

සභාපති

විගණකාධිපති වාර්තාව

2015

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතේ 21 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.

මුදල් පනතේ 14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් අධිකාරියේ සභාපති වෙත යොමාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ.

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම	
මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.	
1.3 විගණකගේ වගකීම	
මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූල වන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම් වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටින් , වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම්ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම් වලදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සරලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම් මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ(3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ. මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.	

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
1.4 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම	
මෙම වාර්තාවේ 22 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.	
2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන	
2.1 තත්වාගණනය කළ මතය	
මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම් හැර , මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සහ එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.	
2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම	
2.2.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති	
රාජ්‍ය ප්‍රදාන ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධව භාවිතා කළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය , මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව්‍ය කරන නොතිබුණි.	ඉදිරියේදී විගණන වාර්තාවේ උපදෙස් පරිදි භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධ භාවිතා කළ ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
2.2.2 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති	
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.	
(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03	
අස්තිත්වයක් විසින් පූර්ව කාලපරිච්ඡේද වලදී සිදු වී ඇති වැරදිසොයාගැනීමෙන් පසුව නිකුත් කරන පළමු මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයෙහිම අතීතානුයෝගිව නිවැරදි කිරීම් කළ යුතු වුවත් , සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පසුගිය වර්ෂයන්ට අදාළව කරන ලද ගැලපීම් රු.9,631,614ක් අතීතානුයෝගිව ගැලපීම වෙනුවට සමුච්චිත අරමුදලට ගලපා තිබුණි.	(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් කරන ප්‍රමිත 03 අනුව පූර්ව කාල පරිච්ඡේදය තුළදී සිදු වූ වැරදි සොයා ගැනීමෙන් පසුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අතීතානුයෝගිව නිවැරදි කිරීම් සිදු කිරීමට ඉදිරි වර්ෂයේදී කටයුතු කරනු ලබයි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07	
එක් එක් දේපල , පිරියත හා උපකරණ පන්තියේ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය හෝ භාවිතා කළ ක්ෂය අනුපාතිකය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කළයුතු වුවත් පිරිවැය රු.1,632,347ක් වූ මෙවලම් හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් භාවිතා කළ ක්ෂය අනුපාතය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.	(ආ) පිරිවැය රු:1,632,347ක් වූ මෙවලම් හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් භාවිතා කළ ක්ෂය අනුපාතය 20%කි.එහෙත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කිරීමේදී අතපසු වීමකින් මෙවලම් හා උපකරණ වෙනුවට කාර්යාල උපකරණ වශයෙන් සඳහන්ව ඇතිමෙම දෝෂ ඉදිරි වර්ෂයේදී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු	
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ	
(අ) ගණනය කිරීමේ දෝෂ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යාල ලී බඩු , උපකරණ හා යන්ත්‍ර ක්ෂය වීම රු.187,998 ක් වැඩියෙන් ද මෙවලම් සහ උපකරණ ක්ෂය රු.91,938 ක් අඩුවෙන්ද ගිණුම් ගත කර තිබුණි.	(අ) මෙම ගිණුම්කරණ දෝෂ 2016 වර්ෂයේ JE/96 මගින් නිවැරදි කර ඇත.
(ආ) ගණනය කිරීමේ දෝෂ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ පාරිතෝෂික වියදම හා වෙන්කිරීම් රු.650,410 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.	(ආ) 2016 වර්ෂයේදී JE/101 මගින් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු මුදල ගණනය කිරීමේදී ඒ වෙනුවෙන් රඳවාගත් රු.639,910ක මුදලක් ගැලපීම් කර තිබුණද තවදුරටත් එය ලැබිය යුතු බද්දක් ලෙස ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.	(ඇ) 2016 වර්ෂයේදී JE/236 මගින් නිවැරදි කර ඇත.
(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සුනාමි නිවාස වල අයිතිය පැවරීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ලබා දී තිබූ රු.1,866,395 ක අත්තිකාරම් නිරවුල් කර නොතිබියදී වියදමක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.	(ඈ) 2016 වර්ෂයේ නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින රජයේ මහල් නිවාස අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදී තිබූ රු. 30,000,000 ක රජයේ ප්‍රදාන, වර්ෂයේ ආදායමක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.	(ඉ) රජයේ මහල් නිවාස අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ලබාදෙන ලද රු. 30,000,000/= ක රජයේ ප්‍රතිපාදන මෙම අධිකාරියට ලැබී ඇත්තේ 2016.01.08 දින වන අතර එම මුදල සඳහා 1429 අංක දරණ රිසිට්පත 2016.01.08 දින නිකුත් කර ඇත. ඒ අනුව අදාළ මුදල 2016 වර්ෂයට අදාළ මුදල 2016 වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශණ වල පෙන්නුම් කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
2.2.4 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්	
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ	
(අ) වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ණයගැතියන් 08 දෙනෙකු ගෙන් ලැබිය යුතු එකතුව රු.5,111,256 ක් වූ ණය ශේෂ, 2006 වර්ෂයේ සිට අයවිය යුතු රු.577,464 ක සමතකරණ ගාස්තු හා 2009 වර්ෂයේ සිට පොම්පාගාර නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් ගම්පහ රෝහලෙන් අයවිය යුතු රු.577,936 ක මුදල සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටද අයකරගෙන නොතිබුණි.	(අ) (1) ගම්පහ රෝහල - - රු.577,936 ගම්පහ රෝහලෙන් ලැබිය යුතුව ඇති හිම මුදල අයකර ගැනීම සඳහා ගම්පහ රෝහල හා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ කාර්යාලය අමාත්‍යාංශ, පළාත් කාර්යාලය සමඟ සාකච්ඡා කර ඇති අතර අදාළ හිම මුදල් හැකි ඉක්මණින් ලබාදෙන බවට එකඟ වී ඇත.
	(11) ලංකා කේට් (පුද්) සමාගම 807,187 ඉහත මුදල අයකර ගැනීම සඳහා 53429/එම් ආර් යටතේ තඩු පවරා ඇති අතර අවසන් තීරණය මේ වන තෙක් ලබා දී නොමැත.
	(111) සීගල් ප්‍රොපට් 63,027 ගම්පහ ඩිව්ලොප්මන්ට් සමාගම 216,477 ෆීෆ්ට්නම් රියලට් ඉන්වෙස්ට්මන්ට් 2,439,872

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
	ඉහත ලැබිය යුතු වටිනාකම් තුනෙන් රු. 2,439,872/= ක වටිනාකම වූ ෆ්ලැට්තම් රියලට් ඉන්වෙස්ට්මන්ට් ආයතනයෙන් ලැබිය යුතුව තිබූ මුදල 2016.10.31 දින ලැබී ඇති අතර ඉතිරි වටිනාකම් දෙකට අදාළ සහාධිපත්‍ය දේපල ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් වී නොමැති බැවින් අධිකාරියේ අවසන් සහාධිපත්‍ය සහතිකය ලබාගැනීමට මේ වන තෙක් ඉදිරිපත් වී නොමැත. දේපල ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් වී අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීමෙන් පසු එම මුදල් පියවීම සඳහා අදාළ ආයතන විසින් කටයුතු කරනු ලබයි.
	(iv) සමථකරන ගාස්තු 577,464 අදාළ මුදල අයකර ගැනීම සඳහා නීති කටයුතු සිදු කිරීමට නීති අංශය වෙත යොමුකර ඇත.
	(v) ජල්තර නිවාස ක්‍රමය 427෫735 ජල්තර නිවාස ක්‍රමයේ පදිංචිකරුවන් සම්බන්ධ විදුලි බිල්පත් ගෙවීමට අදාළව ඉහත වටිනාකම අයකර යුතුව ඇත. එහෙත් එම දේපලෙහි අයිතිකරුවන් එහි පදිංචි වී නොතිබීම හේතුවෙන් මෙම මුදල් අයකර ගැනීම ගැටළුකාරී තත්ත්වයක පවතී.
	(vi) මීගමුව රෝහල 1559 මීගමුව රෝහලේ හදිසි නඩත්තු කටයුතු සඳහා ලැබිය යුතු මුදලක් වන අතර මෙම මුදල අයකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කරමින් පවතී.
(ආ) 2011 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ලබා දී තිබුණු රු.350,568 ක අත්තිකාරම් මුදල විගණන දිනය දක්වාම නිරවුල් කර නොතිබුණි.	(ආ) අවසන් බිල්පත සහතික කර එවීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත යොමු කර ඇත.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු	
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ	
නීතිරීති , රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	
	අනුකූල නොවීම
(අ) 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පන-තේ පස්වන ඡේදයේ (උෟ) වගන්තිය	ස හ ා ධි ප ත ා දේපලවලට අයත් පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද මාලිගාවක් සහ ජල්ර නිවාස යෝජනා ක්‍රමවල පොදු පහසුකම් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් අධිකාරිය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි. (අ) ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ලබයි .
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය viii වන පරිච්ඡේදයේ 9.2 වගන්තිය	එකම රාජකාරි කාලය සඳහා නිවාඩු දින දීමනා (1/30) සහ අතිකාල අතිකාල දීමනා යන දීමනා දෙකම ගෙවිය නොහැකි වුවත් එයට පටහැනිව අධිකාරිය විසින් එකම සේවා කාලය සඳහා සේවකයින් 42 දෙනෙකුට දීමනා දෙකම එකවර ගෙවීම නිසා අතිකාල දීමනාවට අමතරව නිවාඩු දින දීමනා ලෙස එකතුව රු.781,564ක් ගෙවා තිබුණි. (ආ) අතිකාල දීමනාවට අමතරව නිවාඩු දින දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධව කම්කරු කොමසාරිස් විසින් 2016.10.24 දිනැති පිළිතුරු ඇමුණුම් අංක 01 යටතේ දක්වා ඇත.

විගණක වාර්තාව		අධිකාරියේ පිළිතුර
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය(1) මුදල් රෙගුලාසි 371(2)	අතීත කාර්‍ය මණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පමණක් ලබාදිය යුතු වුවද ඊට අනුකූල නොවන පරිදි 2015 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා අධිකාරියේ රියදුරන් සහ කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් වෙත එකතුව රු.469,727 ක මුදලක් අත්තිකාරම් වශයෙන් ලබා දී තිබුණි.	2015 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා අධිකාරියේ රියදුරන් සහ කාර්යාල සහායකයින් වෙත ලබා දී තිබූ රු.4,691,727/=ක මුදල් අත්තිකාරම් සියල්ල 2016 වර්ෂයේදී පියවා ඇත. එමෙන්ම 2016 වර්ෂයේ දින සිට විගණන වාර්තාවේ උපදෙස් පරිදි මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පමණක් අත්තිකාරම් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 757(2)	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව අයිතම 265 ක උෞතතාවයක් හා අයිතම 466ක අතිරික්තකයක් පැවතුණද ඒ සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් පැවතුනු උෞතතාවයන් හා අතිරික්තයන්ට නිවැරදි කිරීමට මේ වන විට කටයුතු කර ඇත.
(ඇ) රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ		
(ස) 2015 මැයි 25 දිනැති අංක PED 1/2015 දරණ වක්‍රලේඛයේ 3.2.1 හා 3.2.2 වගන්ති	රාජකාරි ඉටුකිරීමේදී මාසික ඉන්ධන දීමනාව ප්‍රමාණවත් නොවන විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව අධිකාරියේ සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත එකතුව රු.120,764 ක ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණි.	PED /1/2015 දරණ වක්‍රලේඛයේ නිර්දේශ අනුව සභාපතිවරයාගේ සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ අතිරේක ඉන්ධන සඳහා 2015.08.24 දින පැවති 104 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලබාදී ඇති අනුමැතිය අනුව සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ අතිරේක ඉන්ධන සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමියගේ ද අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
(සස) 2003 ජූනි 02 වැනි දිනැති අංක PED/12 දරණ චක්‍රලේඛයේ 8.3.8 12 දරන වගන්තිය	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසුව ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ සෙවන අරමුදලට රු.30,000,000ක් පරිත්‍යාග කර තිබුණි.
(iii) 2015 මැයි 25 දිනැති PID /2/2015 දරණ චක්‍රලේඛයේ 04 වගන්තිය	මෙම චක්‍රලේඛ නියමයන්ට අනුව නිවාස දුරකථන , ජංගම දුරකථන හෝ අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා ගැනීමේදී දැරීමට සිදුවන උපකරණ හා උපාංග සඳහා වූ පිරිවැය අදාල නිලධාරියා විසින් දැරිය යුතු වුවද , අධිකාරියේ සහායක වරයා වෙත රු.105,878ක් වටිනා ජංගම දුරකථනයක් හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපාංග අධිකාරියේ වියදමින් මිලදීගෙන තිබුණි.
	(vi) මිගමුව රෝහල 1559 මිගමුව රෝහලේ හදිසි නඩත්තු කටයුතු සඳහා ලැබිය යුතු මුදලක් වන අතර මෙම මුදල අයකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කරමින් පවතී.
(ආ) 2011 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ලබාදී තිබුණු රු.3,501,568ක අත්තිකාරම් මුදල විගණන දිනය දක්වාම නිරවුල් කර නොතිබුණි.	(ආ) අවසන් බිල්පත සහතික කර එවීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත යොමු කර ඇත.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
3 මූල්‍ය සමාලෝචනය	
3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා අධිකාරියේ මූල්‍ය අතිරික්තය රු.21,968,427 ක් වූ අතර , ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය 10,449,154 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපලයෙහි රු.11,519,273 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් වියදම් රු.14,476,438 කින් පහළ යාම ඉහත වර්ධනයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ 04ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2011 වර්ෂයේ සිට 2013 වර්ෂය දක්වා මූල්‍ය උෞනතාවයන් පෙන්නුම් කළ නමුත් 2014 හා 2015 වර්ෂවල මූල්‍ය අතිරික්තයක් ලබා තිබුණි. සේවක පාරිශ්‍රමික , රජයට ගෙවූ බදු සහ ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ක්ෂය ගැලපීමෙන් පසු ආයතනයේ දායකත්වය 2011 වර්ෂයේ සිට 2015 වර්ෂය දක්වා අඛණ්ඩව වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර තිබූ අතර 2014 වර්ෂයේ රු.65,680,105 දායකත්වයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වර්ධනය සියයට 6ක් විය.	2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂය සැසඳීමේදී 110.2 % ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.
3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය	
(අ) සහාධිපතා දේපල සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම රු.1,610,001,000කින් එනම් සියයට 17කින් පහළ ගියද පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව සේවා ගාස්තු ආදායම රු.1,517,001,000කින් එනම් සියයට 990කින් ඉහළ යෑම හේතු කොට ගෙන පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ආදායම සැලකිය යුතු වෙනස්වීමක් සිදු වී නොතිබුණි.	ඇස්තමේන්තු ගත සහාධිපතා දේපල සඳහා ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේදී සහතික ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් සහතික ආදායම පහළ අගයක් ගෙන තිබුනද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම තුලින් සේවා ගාස්තු ආදායම වැඩි කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලද අතර එමගින් අධිකාරියේ සමස්ථ ආදායම ඉහළ මට්ටමක පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අධිකාරිය විසින් කටයුතු කර ඇත.
(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම් රු.33,509,521 ක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ ශුද්ධ වත්කම් රු.12,504,708ක් විය මේ අනුව ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී ශුද්ධ වත්කම්වල රු.21,004,813 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය.	ඉහත තත්වයන් සැලකිල්ලට ගැනීම මගින් අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම් වර්ධනයක්ද සිදු වී ඇති අතර 2015 වර්ෂයේදී පසු ගිය වර්ෂවලට සාපේක්ෂව අධිකාරියේ මූල්‍ය තත්වය සතුටුදායක තත්වයක පවතී.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය	
4.1 කාර්ය සාධනය	
(අ) සහාධිපතිය දේපලවල පොදු පහසුකම් කළමනාකරණය , නඩත්තුව පාලනය කිරීම , ඒවා නිසිලෙස ඉටුකිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට මග පෙන්වීම හා ඒ සඳහා සහායවීම සහ නඩත්තුව පැහැර හරින අවස්ථාවන්හි සෘජුව මැදිහත්වීම 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් පණ්ඩල පනත අනුව අධිකාරියේ ප්‍රධාන අරමුණ විය. අධිකාරියේ කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් කරන ලද පරීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.	
(i) අධිකාරිය විසින් සහාධිපතිය දේපලවල කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රියව පවත්වා ගෙන යායුතු වුවත් අධීක්ෂණ දුර්වලතා හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරිය විසින් පිහිටුවන ලද කළමනාකරණ සංස්ථා 666කින් 393ක් එනම් සියයට 60ක් සක්‍රියව පැවතුණි.	(අ) -(i) මේ වන විටද කළමනාකරණ සංස්ථා 860කින් කළමනාකරණ සංස්ථා 450ක් අක්‍රිය තත්වයේ පවතී. මෙම අක්‍රිය වීම විශේෂයෙන් රාජ්‍ය අංශයේ ඉදිකරන නිවාස ක්‍රමවල පවතින තත්වයකි.
(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සහාධිපතිය සහතික නිකුත් කිරීමේ භෞතික ප්‍රගතිය සහ මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් සියයට 71ක් හා සියයට 39ක් වූ අතර සහාධිපතිය දේපල 100ක් රක්ෂණය කිරීම සඳහා පෙළඹවීමට සැලසුම්කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ඉන් එකදු දේපලක්වත් රක්ෂණය කර නොතිබුණි.	(ii) 2015 වර්ෂයේ ඉලක්ක කරන ලද සහාධිපතිය දේපල සම්බන්ධ පළාත් පාලන ආයතන විසින් අනුකූලතා සහතික ලබාදීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් සහ රාජ්‍ය අංශයට අදාළ සහාධිපතිය දේපල සඳහා සහතික ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් නොවීම සහ ආදායම සහ භෞතික වටිනාකම් අඩුවීම කෙරෙහි බලපෑමක් සිදු කර ඇත. එමෙන්ම 2015 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු කර තිබූ පරිදි සහාධිපතිය දේපල 58ක් සඳහා නව කළමනාකරණ සංස්ථා ස්ථාපිත කිරීම මෙන්ම දේපල රක්ෂණය කරවීමද සිදු කර ඇත.
(iii) සුනාමි ව්‍යසනයට පත්වූ ජනතාව සඳහා ඉදිකරන ලද සහාධිපතිය නිවාස ක්‍රම 112 ක් වෙනුවෙන් රු.10,000,000ක ප්‍රතිපාදන මත සහාධිපතිය දේපල ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික ලබාදීමට ඉලක්ක කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන් එකදු සහතිකයක් වත් ලබාදීමට අධිකාරිය අපොහොසත් වී තිබුණි.	(iii) සුනාමි දේපල අයිතිකරුවන්ට අයිතිය පැවරීම සඳහා ඉඩම් පනතට ප්‍රතිපාදන සැලසී නොමැති බැවින් ඒ සඳහා රෙගුලාසි නියම කිරීමට ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරමින් සිටියද මේ වන තෙක් එම කටයුතු අවසන් වී නොමැත. එහෙත් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ඉදිකරන ලද මාතර , නුපේවෙල සහ කම්මල්වත්ත යන සුනාමි සහාධිපතිය දේපල දෙකෙහි අයිතිය පැවරීමේ කටයුතු මෙම අධිකාරියේද සහයෝගය ඇතිව ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සිදු කරමින් පවතී. ඒ අනුව අදාළ ප්‍රතිපාදන වන රු.මි.10.0ක වටිනාකමින් රු.මි.1.86ක් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත මේ වන විටද නිදහස් කර ඇත.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
(iv) ආලෝකපුර , හිල්ඩා සහ සමුද්‍ර ශක්ති නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු නිමකිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාරයෙන් රු.80,000,000ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබූ නමුත් ඒ සඳහා රු.44,576,839 ක් පමණක් වැයකර තිබූ අතර එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 50ක පහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.	මෙම නිවාස ක්‍රම 03හි ඉතිරි ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු 2016 වර්ෂය සඳහා ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබූ අතර අදාළ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු ප්‍රවර්ධන වර්ෂය තුළදී අවසන් කිරීමට නියමිතව ඇත. ඒ අනුව අදාළ ව්‍යාපෘතියෙහි භෞතික ප්‍රගතිය මේ වන විට 90% ක අගයක් පවතී.
(ඩ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ලියාපදිංචි නොකර ලද රජයේ / පුද්ගලික දේපළ නියමානුකූල කිරීම , අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සඳහා පරිපාලකවරු පත්කිරීම සහ සහාධිපතය දේපළ පදිංචිකරුවන් පත්විය හැකි අවදානමකින් මුදවා ගැනීම සඳහා පදිංචියට නුසුදුසු එම දේපළ පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අවධානය යොමු කිරීම , සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කළ යුතුව තිබුණද ඒ කිසිදු කටයුත්තක් ඉටුකිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව රජයේ සහ පුද්ගලික දේපළ නියමානුකූල කිරීම සඳහා නීතිමය ප්‍රතිපාදන සලසා ගත යුතුව ඇති බැවින් ඒ සඳහා නීතිමය ප්‍රතිපාදන සලසා ගත යුතුව ඇති බැවින් ඒ සඳහා 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (විශේෂ) විධිවිධාන පනත සංශෝධනය කර නැවත බලාත්මක කිරීම සඳහා අධිකාරිය විසින් කටයුතු සිදු කරමින් පවතින අතර මේ වන විට එම සංශෝධන කටයුතු නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරමින් පවතී.
	එමෙන්ම අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සඳහා පරිපාලකවරු පත්කිරීම සම්බන්ධ පනතේ (7) වගන්තියේ විධිවිධාන සලසා ඇත්තේ අදාළ දේපළ නඩත්තු කටයුතු පදිංචිකරුවන් විසින් සිදු කළ නොහැකි බවට සැහීමකට පත්වූ අවස්ථාවලදී සහ ඔවුන් විසින් ඉල්ලීමක් කර තිබූ අවස්ථාවලදී පමණි. එහෙත් 2015 වර්ෂයේදී එවැනි ඉල්ලීම් අධිකාරිය වෙත ලැබී නොමැති බැවින් එවැනි පරිපාලකවරුන් පත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් සිදු කිරීමට අවශ්‍යතාවයක් පැන නැගී නොමැත.
4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්	
(අ) වගකීම් කාලය ඉක්මවූ ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතු රු.6,551,479 ක් ණ් රඳවාගැනීමේ මුදල් (Retention) රු.312,381,050ක් සහ ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් ඇප තැන්පතු රු.1,071,300ක් නිරවුල් කිරීමට හෝ ආදායමට ගැනීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.	ඉදිරියේදී මෙම මුදල් ගෙවා නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර
(ආ) විගණන පරීක්ෂාවේදී පෙන්වා දී තිබුණු නිවාස සංකීර්ණ ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාවේදී ප්‍රමාණ පත්‍රවලට අනුව ඉටු නොකරන ලද වැඩ විෂයයන් සඳහා 2013 වර්ෂයේදී සාවද්‍ය ලෙස ගෙවා තිබූ රු.31,839I,596 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානවන විටද කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අයකර නොතිබුණි.	(ආ) කොළඹ - 15 ඩයස් පෙදෙස හා දිසානායක වත්ත A"B"C ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ අක්‍රමිකතාවයන් පිළිබඳව හිටපු සභාපතිවරයා විසින් පරීක්ෂණයක් පවත්වා අදාළ වාර්තාව රජයේ විගණන අංශය වෙතද ඉදිරිපත් කර ඇති එම වාර්තාව අනුව මූල්‍ය අක්‍රමිකතාවයන් සිදු වූ බවට තහවුරු කර නොමැති අතර විධිමත් පරිදි රාජකාරි ඉටුකිරීම සිදු කර නොමැති බව පමණක් වාර්තා වී ඇති බැවින් එම තත්වය පදනම් කර ගනිමින් අදාළ නිලධාරීන් සඳහා දඬුවම් ලබා දී ඇති කෙසේ වෙතත් මෙම තත්වය පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් 2015.08.24 දින පැවති 102 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී තීරණය කළ පරිදි රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති චිනය නිලධාරීන්ගේ සංචිතයේ නිලධාරියෙකු මගින් නැවත වාර්තාවක් ලබාගැනීම සිදු කරන ලද අතර එම වාර්තාව නැවත අධීක්ෂණ මණ්ඩලයේ අවධානය සඳහා යොමු කර ඇත.
(ඇ) 1973 අංක 10 දරන සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි පනත සහ 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත්වල අත්‍යවශ්‍ය සංශෝධනයන් සිදුකිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සැලසුම් කර තිබුණද , සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අදාළ සංශෝධනයන් සිදුකර නොතිබුණි.	1973 අංක 10 දරණ සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය පනත සඳහා සංශෝධන කෙටුම්පත් කිරීමට නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අදාළ සංශෝධන නිර්දේශ කිරීම සඳහා විද්වත් කමිටුව පත්කර ඇති අතර එම කමිටුව රැස්වීමට නියමිතව ඇත.
කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය	
(අ) 2014 මාර්තු 07 දිනැති අංක 14/0014/517/001 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව 2013 දෙසැම්බර් 29 වන දින සිට වසරක කාලයක් සඳහා විශ්‍රාමලත් සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ සේවය කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත අධිකාරියට ලබාගැනීමටත් එම කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසු එම තනතුර සඳහා පත්කිරීමට සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු ඔහුගේ අධීක්ෂණය යටතේ පුහුණු කිරීමටත් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත දන්වා තිබුණද , ඒ අනුව කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් 2016 අප්‍රේල් 30 වන විටත් එම තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි.	අධිකාරියේ පුරප්පාඩුව පැවති සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුර සඳහා 2016.08.01 දින සිට නව නිලධාරියෙකු පත් කර ඇත.
(ආ) අධිකාරියේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) තනතුර සහ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු 07ක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ පුරප්පාඩුව පැවතුණි.	අධිකාරියේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) තනතුර සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකු පත්කර ගැනීම සඳහා 2016.11.16 දින වන සිට අයදුම්පත් කැඳවීමට කටයුතු කර ඇත. පුරප්පාඩු වී ඇති සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමටද කඩිනමින් අයදුම්පත් කැඳවීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

විගණක වාර්තාව	අධිකාරියේ පිළිතුර						
5 ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය							
5.1 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම							
2015 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලසුම තුළ ඇතුළත් උපාය මාර්ගවලට අදාළ ක්‍රියාකාරකම්වල කාර්යසාධන ඇගයීම සඳහා දර්ශකයන් (Indicators) පිළියෙල කර නොතිබුණි.	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් දර්ශකයන් 2017 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කර ඇත.						
5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය							
සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය ගත ආදායම හා වියදම් , පටය ආදායම් හා වියදම් සමඟ සැසඳීමේදී සියයට 18 සිට සියයට 127 දක්වා පරාසයක විචලනයක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛණය ඵලදායී මූල්‍ය පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.	අයවැය ලේඛනය අධිකාරියේ පාලන කාරකයක් ලෙස භාවිතා කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.						
5.3 වාර්ෂික වාර්ථාව සකස් කිරීම්							
අධිකාරිය විසින් 2012 හා 2013 වර්ෂයන්ට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.	2012 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්ථා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර ඇති අතර 2013 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්ථාව සඳහා කැබිනට් අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති අතර පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර යුතුව ඇත.						
6 පද්ධති හා පාලනයන්							
විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර අධිකාරියේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.	අදාළ පද්ධති හා පාලනයන් සම්බන්ධ විශේෂ අවධානය යොමු කර පවතින දුර්වලතාවයන් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන්ද වාර්තා ලබාගනිමින් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.						
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="97 1424 400 1514">පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර</th><th data-bbox="400 1424 694 1514">නිරීක්ෂණ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="97 1514 400 1749">(අ) වාහන පාලනය</td><td data-bbox="400 1514 694 1749">ලොග් පොත් නිසි පරිදි නඩත්තු කර නොතිබීම හා ඉන්ධන පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාගෙන නොතිබීම</td></tr> <tr> <td data-bbox="97 1749 400 2018">(ආ) සභාධිපතය දේපල කළමනාකරණය</td><td data-bbox="400 1749 694 2018">කොළඹ නගරයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික්කවල ඉදිවන දේපල හඳුනා ගැනීමට ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබීම</td></tr> </tbody> </table>	පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර	නිරීක්ෂණ	(අ) වාහන පාලනය	ලොග් පොත් නිසි පරිදි නඩත්තු කර නොතිබීම හා ඉන්ධන පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාගෙන නොතිබීම	(ආ) සභාධිපතය දේපල කළමනාකරණය	කොළඹ නගරයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික්කවල ඉදිවන දේපල හඳුනා ගැනීමට ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබීම	
පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර	නිරීක්ෂණ						
(අ) වාහන පාලනය	ලොග් පොත් නිසි පරිදි නඩත්තු කර නොතිබීම හා ඉන්ධන පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාගෙන නොතිබීම						
(ආ) සභාධිපතය දේපල කළමනාකරණය	කොළඹ නගරයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික්කවල ඉදිවන දේපල හඳුනා ගැනීමට ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබීම						
(අ) වාහන පාලනය	ලොග් පොත් නිසි පරිදි නඩත්තු කර නොතිබීම හා ඉන්ධන පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාගෙන නොතිබීම						
(ආ) සභාධිපතය දේපල කළමනාකරණය	කොළඹ නගරයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික්කවල ඉදිවන දේපල හඳුනා ගැනීමට ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබීම						

විගණක වාර්තාව		අධිකාරියේ පිළිතුර
(අ) මූල්‍ය පාලනය	වර්ෂ ගණනාවක සිට ඉදිරියට ගෙන එන අත්තිකාරම් මුදල් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබීම	
(ඈ) අයවැය පාලනය	අයවැය ලේඛණය තාත්වික පදනමකින් පිළියෙල නොකිරීම හා වියදම් පාලනය කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය නොකිරීම	

2016 ඔක්තෝබර් දින

 +94.11.2887028-34



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවිදි/ඒ/සිඑම්ඒ/ 1/15/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2016 ඔක්තෝබර් දින

සභාපති,

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය.

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීම් තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1973 අංක 10 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතේ 21 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතුයැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් අධිකාරියේ සභාපති වෙත යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූල වන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

රාජ්‍ය ප්‍රදාන ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධව භාවිතා කළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව්කර නොතිබුණි.

2.2.2 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 03

අස්තීත්වයක් විසින් පූර්ව කාලපරිච්ඡේදවලදී සිදු වී ඇති වැරදි සොයාගැනීමෙන් පසුව නිකුත් කරන පළමු මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයෙහිම අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කිරීම් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පසුගිය වර්ෂයන්ට අදාළව කරන ලද ගැලපීම් රු.963,614 ක් අතීතානුයෝගීව ගැලපීම වෙනුවට සමුච්චිත අරමුදලට ගලපා තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 07

එක් එක් දේපල, පිරිසත හා උපකරණ පන්තියේ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය හෝ භාවිතා කළ ක්ෂය අනුපාතිකය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කළයුතු වුවත් පිරිවැය



රු.1,632,347 ක් වූ මෙවලම් හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් භාවිතා කළ ක්ෂය අනුපාතය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ගණනය කිරීමේ දෝෂ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යාල ලිඛවූ, උපකරණ හා යන්ත්‍ර ක්ෂයවීම් රු. 187,998 ක් වැඩියෙන්ද මෙවලම් සහ උපකරණ ක්ෂය රු. 91,938 ක් අඩුවෙන්ද ගිණුම් ගතකර තිබුණි.
- (ආ) ගණනය කිරීමේ දෝෂ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ පාරිභෝගික වියදම හා වෙන්කිරීම් රු.650,410 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගතකර තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු මුදල ගණනය කිරීමේදී ඒ වෙනුවෙන් රඳවාගත් රු.639,910 ක මුදලක් ගැලපීම් කර තිබුණද තවදුරටත් එය ලැබිය යුතු බද්දක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සුනාමි නිවාසවල අයිතිය පැවරීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ලබාදී තිබූ රු.1,866,395 ක අත්තිකාරම් නිරවුල් කර නොතිබියදී වියදමක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින රජයේ මහල් නිවාස අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදී තිබූ රු.30,000,000 ක රජයේ ප්‍රදාන, වර්ෂයේ ආදායමක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.

2.2.4 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ණයගැතියන් 08 දෙනෙකුගෙන් ලැබිය යුතු එකතුව රු.5,111,256 ක් වූ ණය ශේෂ, 2006 වර්ෂයේ සිට අයවියයුතු



රු.577,464 ක සමතකරන ගාස්තු හා 2009 වර්ෂයේ සිට පොම්පාගාර නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් ගම්පහ රෝහලෙන් අයවිය යුතු රු.577,936 ක මුදල සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වනවිට ද අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2011 වර්ෂයේදී අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත්කිරීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ලබාදී තිබුණු රු.350,568 ක අත්තිකාරම් මුදල විගණන දිනය දක්වාම නිරවුල් කර නොතිබුණි.

2.3 නීතිරීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) 2003 අංක 24 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල(සංශෝධන) පනතේ පස්වන ඡේදයේ
(ඌ) වගන්තිය

සභාධිපතා දේපලවලට අයත් පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද මාළිගාවත් සහ ජල්කර නිවාස යෝජනා ක්‍රමවල පොදු පහසුකම් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් අධිකාරිය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය
VIII වන පරිච්ඡේදයේ
9.2 වගන්තිය

එකම රාජකාරි කාලය සඳහා නිවාඩු දින දීමනා (1/30) සහ අතිකාල දීමනා යන දීමනා දෙකම ගෙවිය නොහැකි වුවත් එයට පටහැනිව අධිකාරිය විසින් එකම සේවා කාලය සඳහා සේවකයින් 42 දෙනෙකුට දීමනා දෙකම එකවර ගෙවීම නිසා අතිකාල දීමනාවට අමතරව නිවාඩු දින දීමනා ලෙස එකතුව රු.781,564 ක් ගෙවා තිබුණි.



(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
 ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මුදල් රෙගුලාසි 371 (2)

අත්තිකාරම්, මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පමණක්
 ලබාදිය යුතු වුවද ඊට අනුකූල නොවන පරිදි 2015
 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා අධිකාරියේ රියදුරන්
 සහ කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් වෙත එකතුව
 රු.469,727 ක මුදලක් අත්තිකාරම් වශයෙන්
 ලබාදී තිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 757(2)

භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව අයිතම 265 ක
 ඌනතාවයක් හා අයිතම 466 ක අතිරික්තයක්
 පැවතුණ ද ඒ සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව
 කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ

(I) 2015 මැයි 25 දිනැති අංක
 පීඊඩී 1/2015 දරන වක්‍රලේඛයේ
 3.2.1 හා 3.2.2 වගන්ති

රාජකාරි කටයුතු ඉටුකිරීමේදී මාසික ඉන්ධන
 දීමනාව ප්‍රමාණවත් නොවන විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී
 වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අනුමැතිය
 ලබාගත යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව අධිකාරියේ
 සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත එකතුව
 රු.120,764 ක ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කර
 තිබුණි.

(II) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/
 12 දරන වක්‍රලේඛයේ 8.3.8
 වගන්තිය

වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ පූර්ව
 අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් තොරව ජාතික නිවාස
 සංවර්ධන අධිකාරියේ සෙවන අරමුදලට
 රු. 3,000,000 ක් පරිත්‍යාග කර තිබුණි.



(III) 2015 මැයි 25 දිනැති අංක පීර්ඩ්/
 2/2015 දරන චක්‍රලේඛයේ 04
 වගන්තිය

මෙම චක්‍රලේඛ නියමයට අනුව නිවාස දුරකථන,
 ජංගම දුරකථන හෝ අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා
 ගැනීමේදී දැරීමට සිදුවන උපකරණ හා උපාංග
 සඳහා වූ පිරිවැය අදාළ නිලධාරියා විසින් දැරිය යුතු
 වුවද, අධිකාරියේ සභාපතිවරයා වෙත රු. 105,878
 ක් වටිනා ජංගම දුරකථනයක් හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය
 උපාංග අධිකාරියේ වියදමින් මිලදීගෙන තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 අධිකාරියේ මූල්‍ය අතිරික්තය රු.21,968,427 ක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය
 රු.10,449,154 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි
 රු.11,519,273 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් වියදම්
 රු.14,476,438 කින් පහළ යාම ඉහත වර්ධනයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2011 වර්ෂයේ සිට 2013
 වර්ෂය දක්වා මූල්‍ය උනන්දුවෙන් පෙන්නුම් කළ නමුත් 2014 හා 2015 වර්ෂවල මූල්‍ය
 අතිරික්තයක් ලබා තිබුණි. සේවක පාරිශ්‍රමික, රජයට ලබන බදු සහ ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා
 ක්ෂය ගැලපීමෙන් පසු ආයතනයේ දායකත්වය 2011 වර්ෂයේ සිට 2015 වර්ෂය දක්වා අඛණ්ඩව
 වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර තිබූ අතර 2014 වර්ෂයේ රු. 95,680,105 දායකත්වයට සාපේක්ෂව
 සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වර්ධනය සියයට 6 ක් විය.

3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සභාධිපතය දේපල සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම රු. 16,000,000 කින් එනම්
 සියයට 17 කින් පහළ ගියද පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව සේවා ගාස්තු ආදායම
 රු. 15,700,000 කින් එනම් සියයට 990 කින් ඉහළ යෑම හේතු කොට ගෙන පසුගිය



වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ආදායම සැලකිය යුතු වෙනස්වීමක් සිදුවී නොතිබුණි.

- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම් රු. 33,509,521 ක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ශුද්ධ වත්කම් රු. 12,504,708 ක් විය. මේ අනුව ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී ශුද්ධ වත්කම්වල රු. 21,004,813 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

- (අ) සභාධිපත්‍ය දේපලවල පොදු පහසුකම් කළමනාකරණය, නඩත්තුව, පාලනය හා පරිපාලනය කිරීම, ඒවා නිසිලෙස ඉටුකිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට මග පෙන්වීම හා ඒ සඳහා සහායවීම සහ නඩත්තුව පැහැර හරින අවස්ථාවන්හිදී සෘජුව මැදිහත් වීම 1973 අංක 10 දරන පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත අනුව අධිකාරියේ ප්‍රධාන අරමුණ විය. අධිකාරියේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් කරන ලද පරීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

- (i) අධිකාරිය විසින් සභාධිපත්‍ය දේපලවල කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රීයව පවත්වා ගෙන යායුතු වුවත් අධීක්ෂණ දුර්වලතා හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරිය විසින් පිහිටුවන ලද කළමනාකරණ සංස්ථා 666 කින් 393 ක් එනම් සියයට 60 ක් අක්‍රීයව පැවතුණි.
- (ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සභාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීමේ භෞතික ප්‍රගතිය සහ මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් සියයට 71 ක් හා සියයට 39 ක් වූ අතර සභාධිපත්‍ය දේපළ 100 ක් රක්ෂණය කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පෙළඹවීමට සැලසුම්කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ඉන් එකදු දේපළක්වත් රක්ෂණය කර නොතිබුණි.
- (iii) සුනාම් ව්‍යසනයට පත්වූ ජනතාව සඳහා ඉදිකරන ලද සභාධිපත්‍ය නිවාස ක්‍රම 112 ක් වෙනුවෙන් රු.10,000,000 ක ප්‍රතිපාදන මත සභාධිපත්‍ය දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික ලබාදීමට ඉලක්ක කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන් එකදු සහතිකයක් වත් ලබාදීමට අධිකාරිය අපොහොසත් වී තිබුණි.



- (iv) ආලෝකපුර, හිල්ඩා සහ සමුද්‍ර ශක්ති නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු නිමකිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාරයෙන් රු.80,000,000 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබූ නමුත් ඒ සඳහා රු. 44,576,839 ක් පමණක් වැයකර තිබූ අතර එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 50 ක පහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.
- (v) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ලියාපදිංචි නොකරන ලද රජයේ /පුද්ගලික දේපළ නියමානුකූල කිරීම, අක්‍රීය කළමනාකරණ සංස්ථා සඳහා පරිපාලකවරු පත්කිරීම සහ සහාධිපත්‍ය දේපල පදිංචිකරුවන් පත්විය හැකි අවදානමකින් මුදවා ගැනීම සඳහා පදිංචියට නුසුදුසු එම දේපල පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අවධානය යොමුකිරීම, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කළ යුතුව තිබුණද ඒ කිසිදු කටයුත්තක් ඉටුකිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) වගකීම් කාලය ඉක්මවූ ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතු රු.655,479 ක්, රඳවාගැනීමේ මුදල් (Retention) රු.3,238,050 ක් සහ ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් ඇප තැන්පතු රු.107,300 ක් නිරවුල් කිරීමට හෝ ආදායමට ගැනීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) විගණන පරීක්ෂාවේදී පෙන්වා දී තිබුණු නිවාස සංකීර්ණ ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාවේ දී ප්‍රමාණපත්‍ර වලට අනුව ඉටු නොකරන ලද වැඩ විෂයයන් සඳහා 2013 වර්ෂයේදී සාවද්‍ය ලෙස ගෙවා තිබූ රු.3,839,596 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටද කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) 1973 අංක 10 දරන සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරී පනත සහ 1973 අංක 11 දරන බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත්වල අත්‍යාවශ්‍ය සංශෝධනයන් සිදුකිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සැලසුම් කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන්වන විටත් අදාළ සංශෝධනයන් සිදුකර නොතිබුණි.



4.3 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2014 මාර්තු 07 දිනැති අංක 14/0014/517/001 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව 2013 දෙසැම්බර් 29 දින සිට වසරක කාලයක් සඳහා විශ්ලේෂණ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ සේවය කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත අධිකාරියට ලබාගැනීමටත් එම කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු එම තනතුර සඳහා පත්කිරීමට සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු ඔහුගේ අධීක්ෂණය යටතේ පුහුණු කිරීමටත් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත දන්වා තිබුණද, ඒ අනුව කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් 2016 අප්‍රේල් 30 වන විටත් එම තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

(ආ) අධිකාරියේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන) තනතුර සහ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු 07 ක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

5. ගිණුම්කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2015 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ ඇතුළත් උපාය මාර්ගවලට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් වල කාර්යසාධන ඇගයීම සඳහා දර්ශකයන් (Indicators) පිළියෙල කර නොතිබුණි.

5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැයගත ආදායම් හා වියදම්, තර්ජන ආදායම් හා වියදම් සමඟ සැසඳීමේදී සියයට 18 සිට සියයට 127 දක්වා පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී මූල්‍ය පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.



5.3 වාර්ෂික වාර්තා සහාගත කිරීම

අධිකාරිය විසින් 2012 හා 2013 වර්ෂයන්ට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර අධිකාරියේ සහාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුවේ.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර	නිරීක්ෂණ
(අ) වාහන පාලනය	ලොග් පොත් නිසි පරිදි නඩත්තු කර නොතිබීම හා ඉන්ධන පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාගෙන නොතිබීම.
(ආ) සහාධිපතියා දේපල කළමනාකරණය	කොළඹ නගරයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික්කවල ඉදිවන දේපල හඳුනා ගැනීමට ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබීම.
(ඇ) මූල්‍ය පාලනය	වර්ෂ ගණනාවක සිට ඉදිරියට ගෙන එන අත්තිකාරම් මුදල් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබීම.
(ඈ) අයවැය පාලනය	අයවැය ලේඛනය තාත්වික පදනමකින් පිළියෙල නොකිරීම හා වියදම් පාලනය කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය නොකිරීම.

එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ
 විගණකාධිපති

මූල්‍ය ප්‍රකාශය

2015
දෙසැම්බර් 31
දිනට මූල්‍ය
ප්‍රකාශය
(ශේෂ පත්‍රය)



සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන	2015	2014	2015 අයවැයගත
වත්කම්				
ජංගම නොවන වත්කම්				
ස්ථාවර වත්කම්				
දේපල පිරිසහ හා උපකරණ	සටහන 01	12,186,184	17,155,512	16,208,000
		12,186,184	17,115,512	16,208,000
ආයෝජන දිගුකාලීන				
නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ කොටස්		3,000,000	3,000,000	3,000,000
ජංගම වත්කම්				
තොග ගිණුම	සටහන 02	1,281,248	1,421,964	1,600,000
වෙළඳ ණයගැතියෝ, සේවක ණය සහ ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 03	44,293,871	37,231,056	61,300,000
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 04	5,363,620	1,969,911	4,700,000
ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	සටහන 05	92,659	96,110	140,000
කෙටිකාලීන ආයෝජන	සටහන 06	20,731,552	14,120,667	21,000,000
මුදල් හා මූල්‍යමය අයිතම්	සටහන 07	186,385,760	100,954,247	35,180,000
මුළු වත්කම්		258,148,709	155,793,955	123,920,000
		273,334,893	175,909,467	143,128,000
වගකීම්				
ජංගම වගකීම්				
ලංකා බැංකු කල්බදු ණය	සටහන 08	2,796,429	2,796,429	2,796,000
ගෙවිය යුතු	සටහන 09	40,395,835	26,911,429	25,122,000
උපචිත වියදම්		2,197,609	2,276,742	2,300,000
ණයහිමියෝ / අත්තිකාරම්	සටහන 10	15,919,150	18,001,580	19,600,000
ප්‍රතිපාදන	සටහන 11	27,396,064	21,038,989	-
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් 2015 ඉතිරි වැඩ	සටහන 12	121,616,107	61,088,018	21,660,000
මුළු ජංගම වගකීම්		210,321,193	132,113,185	7,147,800
ජංගම නොවන වගකීම්				
කල් බදු ණය	සටහන 08	1,165,179	3,961,607	1,166,000
පාරිතෝෂක ප්‍රතිපාදන		28,339,001	27,329,966	30,000,000
මුද්‍ර වගකීම්		239,825,372	163,404,759	102,644,000
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		33,509,521	12,504,708	40,484,000
ශුද්ධ වත්කම් නියෝජනය වන්නේ				
අනුදත් ප්‍රාග්ධනය		500,000	50,0000	500,000
රජයේ ප්‍රාග්ධනය		500,000	500,000	500,000
ප්‍රසාද කොටස්		2,500,000	2,500,000	2,500,000
		3,000,000	3,000,000	3,000,000
එකතුව				
එකතු වූ අරමුදල		4,588,093	(16,416,720)	11,562,000
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත		22,308,765	22,308,765	22,309,000
පොදු සංචිතය		1,350,000	1,350,000	1,350,000
ප්‍රාග්ධනය මාරුකිරීම්		2,262,663	2,262,663	2,263,000
ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම් එකතුව		33,509,521	12,504,708	40,484,000

සී.ඒ.විජයවීර
සභාපති

කේ එම් ඒ උපාලි
සාමාන්‍යාධිකාරී

වමිලා සුභාෂිණි
ගිණුම් නිලධාරී

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරන අධිකාරිය

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය - 2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය දක්වා

		2015	2014	2015 අයවැයගත රුපියල්
ආදායම්				
මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන් 13	106,920,856	106,096,892	136,525,000
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන් 14	1,668,062	2,311,329	186,000
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	සටහන් 15	5,136,779	3,998,330	4,180,000
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම්		113,725,697	112,406,551	412,565,000
වැටුප් ගෙවීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම්		12,000,000	10,000,000	20,000,000
මුළු පිරිවැටුම		125,725,697	122,406,551	162,565,000
මෙහෙයුම් වියදම්				
සේවක වැටුප් හා දීමනා	සටහන් 16	66,901,381	82,185,267	8,649,400
ගමන් වියදම්	සටහන් 17	922,936	764,574	1,600,000
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	සටහන් 18	5,007,487	5,975,461	6,130,000
නඩත්තු වියදම්	සටහන් 19	5,553,256	6,087,965	7,050,000
ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	සටහන් 20	3,116,249	4,065,536	4,500,000
සෘජු වියදම්	සටහන් 21	1,409,201	1,699,760	1,940,000
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂයවීම්		6,489,007	3,045,684	5,020
ආයතනික ඉපයීම් මගින් ඉටුකරන ව්‍යාපෘති වියදම්	සටහන් 22	74,197	39,561	-
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	සටහන් 23	102,600	188,945	950,000
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		89,576,315	104,052,753	113,684,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් අතිරික්තය/(උෞණතාවය)		36,149,382	18,353,798	48,881,000
මූල්‍ය වියදම්				
මූල්‍ය වියදම්	සටහන් 24	4,420,611	6,300,614	4,332,000
මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	සටහන් 25	3,430,734	789,025	1,505,000
මුළු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්		7,851,345	7,144,062	5,837,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත අතිරික්තය/(උෞණතාවය)		28,298,037	10,449,154	43,044,000
ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීමේ අතිරික්තය / (උෞණතාවය)		-	-	-
බදු අඩු කිරීමට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය / (උෞණතාවය)		28,298,037	10,449,154	43,044,000
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන		6,329,610	-	15,065,000
ශුද්ධ අතිරික්තය / (උෞණතාවය)		21,968,427	10,449,154	27,979,000
පසුගිය වසරින් ඉදිරියට ගෙන ආ එකතු වූ අතිරික්තය / (උෞණතාවය)		(16,416,720)	(53,672,258)	(1,142,000)
		5,551,707	(43,223,104)	26,837,000
පෙර වර්ෂයට අදාළ ගැලපුම්				
හර එකතුව		(2,891,580)	(499,987)	-
බැර එකතුව		1,927,966	27,306,371	-
		4,588,093	(16,416,720)	26,837,000

01. ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තා පිළිබඳව කළමනාකරණයේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කමිටුවේ අනුමත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත තෝරා ගැනීම තුළින් අවස්ථානෝචිත පරිදි සාධාරණ ලෙස ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සකස් කරගනිමින් මෙම ගිණුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇත.

වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මනා අභ්‍යන්තර පාලනයක් සැලසුම් කිරීම සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාම තුළින් සාධාරණ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇති බවට සහතික වෙමු.

02 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පිළිගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තින්ට අනුකූලව අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් කාලපරිච්ඡේද පිළිබඳව අන්තර් සම්බන්ධතාවයකින් යුක්තව ඓතිහාසික අය පදනම් මත හා අධිකාරියේ ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට බලපෑ හැකි උද්ධමනකාරී සාධක අරභයා ගැලපුම් කිරීමක් කර නැති අතර උපචිත පදනම් මත වාර්තා සකස් කර ඇත.

03 අධිකාරියේ පිහිටීම

සභාධිපතය කළමනාකරණ අධිකාරිය, කොළඹ 02, ශ්‍රී වික්‍රමපාලම් ඒ ගාඩනර් මාවත, ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා ඇති අතර මුළු දිවයිනටම අදාළ වන පරිදි සභාධිපතය දේපළ සම්බන්ධ නියාමන කාර්යයන් ඉටුකරනු ලබයි.

04 අධිකාරියේ හෙතික ස්වභාවය

2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත මගින් ලබා දී ඇති බලතල අනුව සභාධිපතය දේපළ වල පොදු පහසුකම් හා අංශෝපාංග නඩත්තුව, පරිපාලනය හා පාලනය සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම සහ ඒවා නියාමනය කිරීම සභාධිපතය දේපළ ඉදිකිරීමේදී එම දේපළවලට අදාළ පොදු පහසුකම් පලදුරුන්නන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සපිරෙන පරිදි ලබා දී ඇති බවට සහතික කිරීමක් කරනු ලබයි.

05 අධිකාරියේ මෙහෙයුම් පාලනය කිරීමට අදාළ වන ව්‍යවස්ථා

- 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1982 අංක 46 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත
- 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස පනත
- 1982 අංක 45 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනත
- 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධිවිධාන පනත
- 2003 අංක 39 දරණ බද්ධ නිවාස (සංශෝධන) අයිතිකම් පනත

06 ස්ථාවර වත්කම් සඳහා ක්ෂය වෙත් කිරීමේදී අධිකාරියේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව මිල දී ගත් දින සිට විකුණන දිනය දක්වා සරළ මාර්ග ක්‍රමය ක්ෂය වෙත් කිරීම සිදු කෙරේ

මෝටර් රථ	-	පිරිවැය මත 25%
කාර්යාලීය ලී බඩු	-	පිරිවැය මත 20%
යන්ත්‍ර හා උපකරණ	-	පිරිවැය මත 20%
කාර්යාල උපකරණ	-	පිරිවැය මත 20%
ගොඩනැගිලි	-	පිරිවැය මත 04%

07 පාරිභෝගික

අධිකාරියේ සේවය කරනු ලබන සියළුම සේවකයින්ගේ පාරිභෝගික දීමනාව සඳහා ඔවුන්ගේ සේවා කාලය පදනම් කර ගනිමින් ගිණුම්වල වෙන් කිරීම කරනු ලැබ ඇත 2015 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වර්ෂයට අදාළ එම රු. 28,339,000.65 ක් වන නමුත් ආයෝජනය කර ඇති වටිනාකම 8,717,913.55 ක් පමණි

08 තොග

තොග මිළදී ගැනුම් පිරිවැය මත ආගණනය කර ගිණුම්වල ගැලපීම කර ඇති අතර කිසිදු ලාභ ප්‍රතිශතයක් ඇතුළත් කර නොමැත

09 ආදායම

දළ ආදායම පදනම් කර ගනිමින් ලාභලාභ ගිණුම් සකසා ඇත.

10 බොල් හා අඩමාණ වෙන් කිරීම

වර්ෂ අවසානයේදී පවත්නා ණය ගැතියන්ගේ වයස් විශ්ලේෂණ පදනම් කර ගනිමින් ප්‍රතිඵලය මත පහත පරිදි බොල් හා අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම සිදු කර ඇත.

වර්ෂ 0 - 2	10 %
වර්ෂ 2 - 3	20 %
වර්ෂ 3 - 4	30 %
වර්ෂ 4 - 5	50 %
වර්ෂ 5 ට වැඩි	100 %

මේ අනුව ප්‍රවර්ධක වර්ෂයේ ගිණුම් මගින් රු 8,549,102.40 ක වටිනාකමක් බොල් හා අඩමාණ ණය වශයෙන් ගිණුම් වල වෙන් කිරීම් සිදුකර ඇත.

11 අසම්භාව්‍ය වගකීම්

ලංකා කේට(පුද්) සමාගමෙන් අයවිය යුතුව ඇති රු: 807,187.50 ක මුදල අය කර ගැනීම සඳහා නඩු අංකය 53429/එම් ආර් යටතේ කොළඹ දිසා අධිකරණයෙහි නඩු පවරා ඇති අධිකාරියට හෝ අධිකාරිය විසින් පවරන ලද වෙනත් නඩු සඳහා අසම්භාව්‍ය වගකීමක් නොමැති බැවින් ඒ සඳහා ගිණුම්වල වෙන් කිරීම සිදු කර නොමැත.

12 කල් බදු ණය

2012 වර්ෂයේ මිලදී ගත් කාර් රථ 03ක් සහ කැබ් රථ 01ක් සඳහා ලංකා බැංකුවෙන් වර්ෂ 05කින් ආපසු ගෙවීමේ පදනම මත රු: 17,912,410.00ක කල් බදු ණය මුදලක් ලබාගෙන ඇති එම කල් බදු ණය සඳහා රු: 5,745,490.00ක මුදලක් ගිණුම් අනුව තවදුරටත් ගෙවිය යුතුව ඇත.

13 හිඟ සේවක අර්ථසාධක සහ සේවක භාරකාර අරමුදල

පනතේ නියමයන්ට අනුව අධිකාරියේ සේවකයින් සඳහා 2006 වර්ෂයේ සිට ජීවන වියදම් දීමනාව සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ සේවක භාරකාර අරමුදල් සඳහා දායක මුදල් ගෙවීමේදී අදාළ කරගෙන නොමැත.

ඒ අනුව එම මුදල් ගෙවීම සඳහා රු: 18,705,202.92ක මුදලක් ගිණුම්වල වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. 2015.12.31 දින වන විට එම හිඟ මුදලින් රු.1,435,694.48 ක් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහාද රු 1,524,956.18 ක් සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහාද ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත.

14 ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති

ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ ප්‍රවර්තන වර්ෂයේදී රු: 106,014,695.05ක මුදලක් රජය ඉදිකල ජාතික නිවාස ක්‍රමයන්හි හදිසි අළුත්වැඩියාවන් සඳහාත් රු: 1,576,649.50ක මුදලක් සහාධිපත්‍ය දේපලවල පදිංචිකරුවන් හා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රදේශයින් දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සඳහා වැඩමටහන් සංවිධානය කිරීම සඳහා සහ සහාධිපත්‍ය ප්‍රකාශන සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා යොදවා ඇත.

ඒ අනුව ජාතික නිවාස ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ලැබී ඇති රු: 61,088,017.55ක මුදලක් ඉතිරි වැඩ සඳහා වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

15 සංචිත

අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය තුළ පහත සඳහන් සංචිතද නියෝජනය වී ඇත.

ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	-	රු: 22,308,765.00
පොදු සංචිත	-	රු: 1,350,000.00
මුළු සංචිතය	-	රු: 23,658,765.00

ඉහත සංචිත මගින් නිරූපනය වන්නේ 2008 වර්ෂය ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම මගින් රු.22,308,865.04 ක් සහ පැරණි පොදු පහසුකම් මණ්ඩලය මගින් මෙම අධිකාරියේ ගිණුම් සඳහා ඉදිරියට ගෙන එන ලද රු.1,350,000.00 ක් පොදු සංචිතය හා රු.2,262,663.28 ක් වන ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්ද ඇතුළුව රු.25,921,428.32 ක සංචිත වේ.

දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ	2015/01/01 දිනට පිරිවැය	වර්ෂය තුළ අත්පත් කර ගැනීම්	වර්ෂය තුළ බැහැර කිරීම්	2015/12/31 දිනට පිරිවැය	සටහන 01
					2014
කතරගම සංචාරක බංගලා ඉඩම	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	2,322,517	414,435	-	2,736,952	2,322,517
මෝටර් රථ	29,400,714	-	-	29,400,714	29,400,714
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	4,154,946	941,906	55,000	5,041,852	4,154,946
මෙවලම් සහ උපකරණ	1,632,347	203,338	-	1,835,685	1,632,347
	45,730,524	1,559,679	55,000	47,235,203	45,730,524

අඩු කලා ක්ෂය ප්‍රතිපාදන	2015/01/01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන්කිරීම්	වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීම්	බැහැර කිරීම් සඳහා ක්ෂය වෙන්කිරීම්	2015/12/31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන් කිරීම	2014
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	1,876,000	268,000	-	2,144,000	1,876,000
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	1,848,313	300,728	-	2,149,040	1,848,313
මෝටර් රථ	21,798,880	4,946,429	-	26,745,308	21,798,880
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	2,216,171	628,245	-	2,789,416	2,216,171
මෙවලම් සහ උපකරණ	875,649	345,606	55,000	1,221,255	875,649
	28,615,012	6,489,007	55,000	35,049,019	28,615,012

2014/12/31 දිනට ලියා හරින ලද වටිනාකම

සටහන 02

තොග ගිණුම්	2015	2014
මෙහෙයුම් අංශයේ තොග	135,296	135,296
ප්‍රධාන කාර්යාල තොග	307,130	143,231
කාර්යාල සැපයුම් තොග	838,822	1,143,436
	1,281,248	1,421,964

සටහන 03

වෙළඳ ණය ගැතියෝ, හා වෙනත් ලැබිය යුතු විවිධ තැන්පතු		2015	2014
ලැබිය යුතු විවිධ තැන්පතු	උපලේඛණ 01	271,782	265,834
ණය ගැතියන්	උපලේඛණ 02	20,545,116	15,421,274
කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්	උපලේඛණ 03	6,124,773	5,467,180
සවලිකරන අත්තිකාරම් SD & CC		17,352,200	16,076,768
		44,293,871	37,231,056

සටහන 04

වෙනත් ලැබිය යුතු	2015	2014
රඳවා ගැනීම් බදු	770,585	639,911
එකඳින තැන්පතු පොලී	4,530,069	1,330,000
එකඳින තැන්පතු පොලී	62,966	-
	5,363,620	1,969,911

සටහන 05

ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	2015	2014
ඉන්ධන දීමනා	51,480	54,750
වාහන ලියාපදිංචි ගාස්තු	41,179	41,360
	92,659	96,110

සටහන 06

කෙටිකාලීන ආයෝජන	2015	2014
එඩ්මන්ටන් රජයේ නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත අරමුදල් ආයෝජන	11,513,638	10,061,700
පාරිතෝෂිත වෙන් කිරීම් ආයෝජන	8,717,914	3,524,227
කිංරෝස් කළමනාකරණ කමිටුවේ අරමුදල් ආයෝජන	500,000	534,740
	20,731,552	14,120,667

සටහන 07

මුදල හා මූල්‍යමය අයිතම	2014	2013
බැංකු සහ අතැති මුදල්	186,385,760	100,954,247
උපලේඛණ 04	186,385,760	100,954,247

සටහන 08

ලංකා බැංකු - කල් බදු ණය	2014	2013
මුද්‍ර කල් බදු ණය මුදල	5,745,490	9,801,130
අඩු කලා		
මුද්‍ර කල් බදු ණය පොලිය	1,783,883	3,043,094
	3,961,607	6,758,036
ජංගම වගකීම්	2,796,429	2,796,429
ජංගම නොවන වගකීම්	1,165,179	3,961,607
මුද්‍ර වගකීම්	3,961,607	6,758,036

සටහන 09

ගෙවිය යුතු	2014	2013
කාර්යාල කුලී	1,089,875	1,377,331
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	27,794,811	12,391,231
උපවිත වගකීම්	661,405	731,611
සැපයුම් සඳහා ගෙවීම්	741,311	1,554,498
රඳවාගත් මුදල්	9,222,743	9,091,403
ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් ගාස්තු	127,900	156,900
ආරක්ෂිත තැන්පතු	757,790	1,608,455
	40,395,835	26,911,429

සටහන 10

ණය හිමියන් සහ අත්තිකාරම්		2015	2014
ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබෙන අත්තිකාරම්	උපලේඛණ 07	1,599,750	1,599,750
විවිධ ණය හිමියන්	උපලේඛණ 08	14,319,400	16,401,830
		15,919,150	18,001,580

සටහන 11

ප්‍රතිපාදන	2015	2014
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන	2,176,915	2,132,685
ප්‍රසාද දීමනා සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	146,114
සේවක වන්දි සඳහා ප්‍රතිපාදන	54,986	54,986
හිඟ සේවක අර්ථසාධක හා සේවක භාරකාර අරමුදල් සඳහා ප්‍රතිපාදන	15,744,552	18,705,203
වෛද්‍ය රක්ෂණ අරමුදල සඳහා ප්‍රතිපාදන	3,090,000	-
ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන	6,329,610	-
	27,396,064	21,038,989

සටහන 12

භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් ඉටුකරන ලද ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති			
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන			106,014,659
නගමු පුරවර 2014 වර්ෂයේ ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන්කිරීම්	61,088,018		
නගමු පුරවර 2015 වර්ෂයේ ව්‍යාපෘති සඳහා ලැබීම්	50,000,000		
	111,088,018		
අඩු කළා ව්‍යාපෘති වියදම්	62,342,925	48,745,092	43,115,447
නිවාස ක්‍රම 13 ක පාරවල් සහ කාණු පද්ධති අලුත්-වැඩියාව	143,290,000		
අඩු කළා ව්‍යාපෘති වියදම්	78,552,591	64,737,409	
සුනාමි නිවාස ව්‍යාපෘතිය	10,000,000		
අඩු කළා ව්‍යාපෘති වියදම්	1,866,395	8,133,605	
සහාධිපත්‍ය දේපලවල පදිංචිකරුවන් හා ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුද්ගලයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	-		961,056
සහාධිපත්‍ය ප්‍රකාශන	-		850,139
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් 2015 ඉතිරි වැඩ	121,616,107		61,088,018

සටහන 13

මෙහෙයුම් ආදායම		2015	2014
සේවා ගාස්තු ආදායම	උපලේඛණ 09	17,353,093	1,591,872
සහාධිපත්‍ය දේපල සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම	උපලේඛණ 10	78,342,286	94,655,894
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු ආදායම	උපලේඛණ 11	10,826,550	9,204,678
විවිධ මෙහෙයුම් ආදායම්	උපලේඛණ 12	398,927	644,447
		106,920,856	106,096,892

සටහන 14

වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම		2015	2014
ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	උපලේඛණ 13	1,061,810	1,035,750
ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු		125,969	97,250
සමත්කරණ ගාස්තු		472,000	355,000
සහාධිපත්‍ය ප්‍රකාශන ආදායම		5,250	823,329
පරිපාලන ගාස්තු		3,034	-
		1,668,062	2,311,329

සටහන 15

මෙහෙයුම් නොවන ආදායම		2015	2014
දඩ හා වෙනත් අයකර ගැනීම		14,239	2,364
සේවක ණය සඳහා පොළිය		212,712	216,050
ඉතිරිකිරීම් සඳහා පොළිය		251,627	123,832
සත්දින තැන්පතු සඳහා පොළිය		4,423,201	3,581,084
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමේ ලාභ		55,000	-
ලාභාංශ එච් ඩී එන් සී බැංකුව		180,000	75,000
		5,136,779	3,998,330

සටහන 16

සේවක වැටුප් සහ දීමනා		2015	2014
සහාපති දීමනා		650,226	720,000
සහාපති නිවාස කුලී දීමනා		-	360,000
වැටුප් හා වේතන		45,938,538	37,604,775
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල		3,845,817	4,583,432
සේවක භාරකාර අරමුදල		961,455	1,149,069
අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්		8,051,852	8,545,303
ප්‍රසාද දීමනා		1,507,397	1,504,507
පාරිතෝෂික		2,194,733	8,100,109
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල දීමනා		456,000	618,000
සේවක සුභ සාධන		-	50,000
සේවක පුහුණුකිරීම්		205,365	244,870
හිඟ සේඅඅරමුදල් සහ සේනිකා අරමුදල්		-	18,705,203
සේවක වෛද්‍ය රක්ෂණය		3,090,000	-
		66,901,381	82,185,267

සටහන 17

	2015	2014
රට ඇතුළත ගමන් වියදම්	864,543	705,774
වැඩබිම් දීමනා	58,394	58,800
	922,936	764,574

සටහන 18

සැපයුම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	2015	2014
මුද්‍රණ කටයුතු සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	1,553,507	1,400,551
තේ වියදම්	844,620	943,232
මොටර් රථ සඳහා ඉන්ධන	1,905,052	2,410,014
ඉන්ධන දීමනා	521,014	1,032,015
කාර්යාල සැපයුම්	183,295	189,650
	5,007,487	5,975,461

සටහන 19

නඩත්තු	2015	2014
වාහන අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	3,245,778	4,029,753
පරිගණක අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	62,550	67,950
කතරගම සංචාරක නිවාස නඩත්තු	892,143	476,108
ලී බඩු උපාංගල යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	156,416	316,733
කාර්යාල ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	1,057,805	1,046,842
කාර්යාල නඩත්තුව	138,564	150,579
	5,553,256	6,087,965

සටහන 19

ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	2015	2014
විදුලිය	428,326	533,218
දුරකතන	960,472	989,883
රක්ෂණය	544,598	492,113
ජල බිල්	138,035	128,247
වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු	64,911	63,996
තැපැල් හා විදුලි පණිවිඩ ගාස්තු	129,360	146,334
නීතිඥ ගාස්තු	229,490	62,556
දැන්වීම් ගාස්තු	46,385	745,723
මාර්ගස්ථ මුදල් රක්ෂණ ගාස්තු	28,148	28,148
ප්‍රචාරන වියදම්	-	179,920
පුවත්පත්	47,965	118,895
කාර්යාල බදු කුලී	307,440	307,440
භාෂා පරිවර්තන ගාස්තු	177,780	130,589
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	1,309	11,393
අර්ධ සුබෝපභෝගී බදු	12,030	20,030
සහායිත ප්‍රකාශණ	-	107,050
	3,116,249	4,065,536

සටහන 21

සාප්ත වියදම්	2015	2014
සහතික නිකුත් කිරීමේ වියදම්	236,085	304,525
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	909,916	924,185
සමතකරණ ගාස්තු	263,200	471,050
	1,409,201	1,699,760

සටහන 22

ව්‍යාපෘති වියදම්	2015	2014
සුනාමි නි/ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම	74,197	39,561
	74,197	39,561

සටහන 22

වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	2015	2014
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම	45,600	45,145
දේපල සංවර්ධක සමුළු වියදම්	-	120,800
තොග සමීක්ෂණ ගාස්තු	20,000	20,000
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය කිරීම	36,000	-
ප්‍රසම්පාදන වියදම්	1,000	3,000
	102,600	188,945

සටහන 24

මූල්‍ය වියදම්	2015	2014
විගණන ගාස්තු	330,000	330,000
බැංකු ගාස්තු	750	-
මුද්දර ගාස්තු	-	975
කල්බදු පොලී	1,259,211	1,259,211
අඩමාන ණය වෙන් කිරීම්	2,830,649	4,710,428
	4,420,611	6,300,614

සටහන 24

මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	2015	2014
සභාපති හමුවීමට පැමිණෙන අයට සංග්‍රහ වියදම්	53,297	48,735
විවිධ වියදම්	142,057	82,502
දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනය වියදම්	-	547,278
ලෝක ජනාවාස දින සැමරුම් වියදම්	-	110,511
ලුණුගම්වෙහෙර ව්‍යාපෘතිය	253,380	-
සෙවන අරමුදල සඳහා පරිත්‍යාග	3,000,000	-
	3,430,734	789,025

විවිධ තැන්පතු	2015	2014
සේවක ආරක්‍ෂක තැන්පතු ආයෝජන	102,303	96,355
ඉන්ධන තැන්පතු	100,000	100,000
ප්‍රසම්පාදන තැන්පතු		
ටෙලිකොම් තැන්පතුව		
විදුලි බලය සැපයුම් සඳහා ගාස්තු	69,479	69,479
ලංකා ඔක්සිජන් සිලින්ඩර් සඳහා තැන්පතුව		
තැපැල් මුද්‍රාව භාවිතය සඳහා තැන්පතුව		
	271,782	265,834

ණයගැතියෝ	2015	2014
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය	827,642	358,972
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු	2,853,296	4,471,539
ලංකා කෙටි (පුද්) සමාගම	807,188	807,188
ගම්පහ ඵලපිටිවල නිවාස ක්‍රම නඩත්තුව ජා නි ස අධිකාරිය	306,631	262,330
ෆැටිග්නම් රියල්ටි ඉන්වෙස්ට්මන්ට්	2,439,872	2,439,872
සමතකරණ ගාස්තු	2,560,543	2,133,648
විමධාගත සහ පළාත් සභා අරමුදල්	18,930	18,930
ජල්තර රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ විදුලි බිල්	427,735	430,388
මීගමුව රෝහල - පොම්පාගාර නඩත්තු	4,152,456	1,974,791
සීගල් ඩිව්ලොප්මන්ට් (පුද්) සමාගම	63,027	63,027
ආර් එච් එස් විජේපාල	11,891	11,891
කේ එච් ටී සී සිල්වා	216,477	216,477
ගම්පහ සංවර්ධන සමාගම	39,224	39,224
සිව්මෙක් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	120,905	120,905
ඒ ඒ එම් තාහිර්	54,657	54,657
ක්ලියර් පොයින්ට් රෙසිඩන්සීස්	6,173,856	6,173,856
බ්ලූ ඕෂන් අපාර්ට්මන්ට් - ගල්කිස්ස	675,449	675,449
ග්‍රිඩම් පාර්ක් සාප්පු සංකීර්ණය	165,376	165,376
ප්‍රයිම් හෝම්ස්	720,509	720,509
සුභ සාධක සංගමය	-	700
සබාලැක් හෝල්ඩින්ග්ස් සමාගම	154,125	-
කොරල් ප්‍රොපටි	701,926	-
ප්‍රයිම් ලිවින්-පල්ලෙකැලේ	85,465	-
ප්ලවර් කෝට්	548,137	-
මහියංගන සති පොල	657,849	-
කොරල් කාසල්	696,300	-
ප්‍රයිම් හෝම්ස්	1,154,163	-
බ්ලූ මවින්ටන් රෙසිඩන්සීස්	945,999	-
සීකෝ ඩිව්ලොප්මන්ට්	158,440	-
හිරු ඩිව්ලොප්මන්ට්	125,080	-
හෝම් ලැන්ඩ්ස්	1,049,151	-
සම්ලන්ක් ඩිව්ලොප්මන්ට්	175,845	-
එම් අබේසූරිය	6,061	-
ජීවන්ති	15	-
	29,094,218	21,139,727

අඩු කළා

බොල් හා අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම

(8,549,102)

(5,718,453)

20,545,116

15,421,274

උපලේඛණ 3

කාර්යය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්

විශේෂ අත්තිකාරම්

36,775

-

ආපදා ණය

5,945,558

5,251,727

විශේෂ ආපදා ණය

-

45,750

උත්සව අත්තිකාරම්

64,750

97,500

මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම්

59,150

59,013

බැංකු ණය අඩුකිරීම්

6,940

13,190

ගමන් වියදම් අත්තිකාරම්

11,600

6,124,773

5,467,180

උපලේඛණ 4

බැංකු සහ අතැති මුදල්

මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක - 204-1-001-0081817

3,617,915

12,339,427

මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක - 204-1-002-09 - 0081817

791,992

574,492

ලංකා බැංකුව ගිණුම් අංක - 0000351042

874,906

1,982,480

සත් දින තැන්පතු

180,000,000

85,000,000

ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ තැන්පතු

1,100,946

1,057,848

186,385,760

100,954,247

උපලේඛණ 5

උපචිත වගකීම්

ගෙවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්

575,128

635,942

මුද්දර ගාස්තු

7,850

8,950

ගෙවිය යුතු සේවක භාරකාර අරමුදල්

78,427

86,720

661,405

731,611

උපලේඛණ 6

ආරක්ෂක තැන්පතු

කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ අරක්ෂක තැන්පතු

655,487

1,512,100

සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු

102,303

96,355

757,790

1,608,455

උපලේඛණ 7

ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ලැබෙන අත්තිකාරම්

ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය

104,453

104,453

තගමු පුරවර

උපලේඛණ 17

1,144,729

1,144,729

අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත්කිරීම ජාති සං අ

350,568

350,568

1,599,750

1,599,750

විවිධ ණය හිමියන්

එකතු කළ අගය මත බදු	1,024,516	4,077,600
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	216,114	1,109,347
විවිධ අත්තිකාරම්	3,357	3,369
එඩ්මන්ටන් රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත අරමුදල්	11,513,638	10,061,700
සර්පන්ටයින් නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ නඩත්තු අරමුදල	341,045	-
පී එම් කේ දිනේෂ් අසංක	-	7,771
එච් ආර් නන්දසේන	1,049	1,049
ස්වයංසවිය සොයිසාපුර නිවාස ක්‍රමය	6,865	6,865
ඉන්දුජිත් ද සිල්වා	3,146	3,146
ලුනාව සමුද්‍ර ශක්ති කළමනාකරණ සංස්ථාව	597,268	387,808
කිංරෝස් පටුමග කළමනාකරණ සංස්ථාව නඩත්තු අරමුදල	602,966	534,740
සුභ සාධක සංගමය ස ක අධිකාරිය	-	199,000
එල් ඊච්	786	786
සුන්දරම්පිල්ලෙයි	786	786
නාගේන්ද්‍රන්	786	786
එම් එෆ් පී එච් මොහිදින්	786	786
දයා චේල්ලගේ	3,146	3,146
එස් පී ගුණසේකර	3,146	3,146
	14,319,400	16,401,830

සේවා ගාස්තු ආදායම

ව්‍යාපෘති සේවා ගාස්තු	උපලේඛණ 18	17,353,093	1,591,872
		17,353,093	1,591,872

සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා සහතික නිකුත් කිරීම

ඉදිකර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	1,342,604	2,371,871
ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත්කරන ලද සහතික-ඒකක 05ට වැඩි	23,707,179	43,447,054
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	43,042	68,416
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05ට වැඩි	52,806,794	48,236,293
අර්ධ ඉදිකිරීම් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික	17,846	36,472
සහාධිපත්‍ය සහතික අලුත්කිරීමේ ගාස්තු	65,000	83,000
මූලික සැලසුම් අනුකූලතා සහතික	358,822	408,788
සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉවත් කිරීමේ නිර්දේශ ගාස්තු	1,000	4,000
	78,342,286	94,655,894

උපලේඛණ 11

අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු ආදායම්

මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස සංකීර්ණය නඩත්තු ආදායම	4,061,741	3,481,593
මීගමුව රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු ආදායම	2,578,399	2,104,226
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු ආදායම	3,024,887	2,754,337
ගම්පහ ඇල්විටිගල නිවාස යෝජනා ක්‍රමය නඩත්තු ආදායම	1,161,522	864,522
	10,826,550	9,204,678

උපලේඛණ 12

විවිධ ආදායම්

කතරගම සංචාරක බංගලා ආදායම	363,330	357,480
වෙනත් ආදායම්	35,597	386,967
	398,927	644,447

උපලේඛණ 13

ලියාපදිංචි ගාස්තු

කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි ආදායම	7,522	5,000
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	72,167	79,000
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	700,722	703,250
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	7,119	1,250
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	83,187	68,000
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි ආදායම	-	10,000
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	3,500	31,250
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි ආදායම	17,917	750
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	3,250	2,000
සුනාමි නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචි ආදායම	-	250
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිකිරීමේ ආදායම	163,260	135,000
අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම	3,167	-
	1,061,810	1,035,750

උපලේඛණ 14

මිහිදුසෙන්පුර දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

ආදායම	-	1,300,000
අඩුකලා	-	-
වියදම	-	729,982
ආදායම් අතිරික්තය	-	570,018

උපලේඛණ 15

අලුත් අවුරුදු උත්සව අරමුදල

පරිත්‍යාග	-	1,152,000
<u>අඩුකලා</u>		
අලුත් අවුරුදු උත්සව වියදම	-	1,136,342
ආදායම් අතිරික්තය	-	15,658

උපලේඛණ 16

අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්

ගම්පහ ඇල්විටිගල නිවාස ක්‍රමයේ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්	2,793	30,948
මීගමුව රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු වියදම්	68,035	86,627
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස ක්‍රමය නඩත්තු වියදම්	409,945	429,894
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු වියදම්	429,144	376,716
	909,916	924,185

උපලේඛණ 17

නගමු පුරවර අත්තිකාරම්

නගමු පුරවර ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලද මුදල්	2,491,071	2,491,071
අඩු කලා - වැඩ වටිනාකම	(1,346,342)	(1,346,342)
2015/12/31 දිනට ඉතිරි	1,144,729	1,144,729

උපලේඛණ 18

ව්‍යාපෘති සේවා ගාස්තුව

රජය ඉදිකල ජාතික නිවාස ක්‍රමයන්හි අත්‍යවශ්‍ය හා හදිසි අලුත්වැඩියා	7,100,343	5,677,296
සහායිතයා දේපල පදිංචිකරුවන් හා ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුද්ගලයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	-	136,810
සහායිතයා ප්‍රකාශයනය	-	121,020
නිවාස ක්‍රම 13ක පාරවල් සහ කාණු පද්ධති අලුත්වැඩියා කිරීම	10,252,750	
<u>අඩු කලා</u>		
අලුත්වැඩියා කිරීමෙන් පසු නැවත ජනතා අයිතියට පත් කිරීමේ වියද		(4,343,254)
	17,353,093	1,591,872

උපලේඛණ 19

දේපල සංවර්ධකයින්ගේ වාර්ෂික සමුළුව සඳහා අධිකාරියේ වියදම

සංවර්ධකයින්ගේ පරිත්‍යාග	-	740,000
<u>අඩු කලා</u>	-	(860,800)
සමුළුව සඳහා වියදම	-	(120,800)

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2015/12/31 දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය	2015	2014
ආදායම් බදු සහ විශේෂිත වූ අයිතම වලට පෙර (ශුද්ධ අලාභය)/ ලාභය	21,968,427	10,449,154
ගැලපුම්		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන - වැටුප් සඳහා	(12,000,000)	(10,000,000)
ක්ෂය වෙන්කිරීම්	6,489,007	3,045,684
අඩමාන ණය වෙන්කිරීම්	-	4,710,428
ප්‍රසාද දීමනා වෙන්කිරීම්	-	146,114
සේවක අර්ථ සාධක භාරකාර අරමුදල් සඳහා වෙන්කිරීම්	-	18,705,203
විගණන ගාස්තු වෙන්කිරීම්	330,000	330,000
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්	2,194,733	8,100,112
ආයෝජන ආදායම් මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	(5,136,779)	(3,998,330)
ආදායම් බදු ගෙවීම	6,329,610	-
කල්බදු පොලී	1,259,211	1,259,211
වෛද්‍ය රක්ෂණ සඳහා ප්‍රතිපාදන	3,090,000	
	24,524,209	32,747,576
එකතු කළා		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වැටුප් සඳහා	12,000,000	10,000,000
	36,524,209	42,747,576
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීම්		
තොග වැඩිවීම / අඩුවීම	140,716	(593,300)
ණයගැති වැඩිවීම / අඩුවීම	(7,062,815)	(3,960,495)
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ වැඩිවීම / අඩුවීම	(3,393,709)	(547,972)
ඉදිරියට කල ගෙවීම වැඩිවීම / අඩුවීම	3,451	3,596
ගෙවිය යුතු ශේෂ වැඩිවීම / අඩුවීම	13,484,406	(36,203,313)
උපවිත වියදම් වැඩිවීම / අඩුවීම	(79,133)	(3,018,673)
ණය හිමියෝ වැඩිවීම / අඩුවීම	(2,082,429)	(23,846,735)
ප්‍රතිපාදන අඩුවීම / අඩුවීම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනිත වන මුදල් ප්‍රවාහය	37,534,696	(22,719,316)
කල් බදු වාරික ගෙවීම	-	-
පොලී ගෙවීම් - කල්බදු	(1,259,211)	(1,259,211)
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන ගෙවීම	(1,185,698)	(2,951,639)
අඩමාන ණය	-	(2,840,620)
ආදායම් බදු ගෙවීම	-	-
සේවක අර්ථසාධක හා භාරකාර අරමුදල් ගෙවීම	(2,960,651)	-
ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපාදන ගෙවීම	(146,114)	-
විගණන ගාස්තු	(285,770)	(374,045)
	31,697,252	(30,144,831)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය		
ආයෝජන	-	-
කල්බදු ණය	-	-
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම්	(1,559,679)	(1,860,802)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීම	55,000	-
පොලී ලැබීම්	4,901,779	3,923,330
ආදායම් බදු ගෙවීම	(1,592,882)	-
ලාභාංශ ලැබීම්	180,000	75,000
	1,984,218	2,137,528

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය

භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා	203,290,000	106,014,659
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් ගෙවීම්	(142,761,912)	(44,926,622)
පෙර වර්ෂ ගැලපුම්	629,268	26,806,383
මූල්‍ය කල් බදු පහසුකම් සඳහා ගෙවීම	(2,796,428)	(2,796,428)
ලාභාංශ ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යොදවන මුදල්	58,360,928	85,097,992
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සඳහා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	92,042,398	57,090,667
ආරම්භක ශේෂය - මුදල් සමාන දෑ	115,074,914	57,984,247
අවසාන ශේෂය - මුදල් හා සමාන මුදල් සමාන දෑ	207,117,312	115,074,914

සහායක කළමනාකරණ අධිකාරියේ
ශුද්ධ වත්කම් / සකන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය
2015/12/31 දිනෙහි අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය

(රු.දහස්)

	පාලන අභිගතවශය අයිතිකරුවන්ට අදාළ වන						සුළු කොටස් හිමි අයිතිය	මුළු ශුද්ධ වත්කම් / සකන්ධය
	සහකාරී වූ ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත	ප්‍රත්‍යාග්‍යාන සංචිත	පොදු සංචිත	සම්මුඛිත ලාභ / අලාභ	මුළු එකතුව		
2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	(16417)	12,505	-	12505
2015 වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් / සකන්ධ වෙනස	-	-	-	-	-	-	-	-
දේපල ප්‍රත්‍යාග්‍යාන මග අලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-
ආයෝජන ප්‍රත්‍යාග්‍යාන මග ලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-
විදේශීය මෙහෙයුම් මත විනිමය පරිවර්තන වෙනස්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-
ශුද්ධ වත්කම් / සකන්ධයෙහි හඳුනාගන්නා ලද ශුද්ධ අයහාරයෙහි වර්ධනය	-	-	-	-	-	-	-	-
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (උභ්‍යතාවය)	-	-	-	-	21,968	-	-	21,968
පෙර වර්ෂ ගැලපුම්	-	-	-	-	(964)	-	-	(964)
2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	3,000	2,263	22,309	1,350	4,587	33,509	-	33,509



2015

நிர்வாக அறிக்கை

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை





கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

1 ஆம் மாடி, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டிடம்,

சேர் சிற்றம்பலம் ஏ, கார்டினர் மாவத்தை,

கொழும்பு - 02

தொலை பேசி :- **24447429 / 2447432** பெக்ஸ்: **2423606**

மின்னஞ்சல் : **cmastaff@sltnet.lk**

பணிப்பாளர் சபை

2015 மார்ச்சு வரை

திரு. கே.ஏ. திலகரத்ன
மேலதிக செயலாளர் (வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி)
வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு /பதிற் கடமை
தலைவர் கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை

2015 ஏப்ரலில் முதல்

திரு. சீ.ஏ. விஜயவீர
தலைவர் கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை

2015

திரு. கே. எச்.ஏ. உபாலி
பொது முகாமையாளர் (ப.க) / பணிப்பாளர்சபை செயலாளர்
கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை

2015

திருமதி வை.பி. சுமணா
பணிப்பாளர்
தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களம்
பொது திறைசேரி

2015

திரு. நயன நதீஷ் மாவில்மட
பணிப்பாளர் நாயகம்
நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

2015

பொறியிலாளர் திரு. ஆர். டபிள்யு. பீ. பாலசூரிய
பொது முகாமையாளர்
தேசிய நீர்வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச்சபை

2015 நவம்பர் வரை

திரு. எச்.எம். தயானந்த
பொது முகாமையாளர்
தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

2015 திசம்பர் முதல்

திருமதி. ஏம்.எஸ். வீரசிங்க
பொது முகாமையாளர் (ப.க)
தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

2015

திரு. தமிழ் குமாரசிங்க
பணிப்பாளர் நாயகம்
இலங்கை பொதுமக்கள் பயன்பாட்டு ஆணைக்குழு

2015

திரு. வீ.கே.ஏ. அநுர
நகர ஆணையாளர்
கொழும்பு மாநகர சபை

2015

திரு. கே.பி.ஆர். தம்மிக நாமல் முத்துகல
நகர ஆணையாளர்
தெஹில – கல்கிஸ்ஸ் மாநகர சபை

2015

திருமதி. சாந்தா பீ. லியனகே
நகர ஆணையாளர்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர – கோட்டே மாநகர சபை

2015 ஜூன் வரை

திருமதி. எச்.என்.எஸ். அங்கம்மன
நகர ஆணையாளர்
மொரட்டுவ நகர சபை

2015 ஜூலை தொடக்கம் செத்தெம்பர் வரை

திரு. டி.எம். கருணாரத்ன
நகர ஆணையாளர்
மொரட்டுவ நகர சபை

2015 ஒற்றோபர் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை

திரு. எஸ்.டி. தெவரப்பெரும
நகர ஆணையாளர்
மொரட்டுவ நகர சபை

2015

திரு ரொஹான் துடாவ
தலைவர்
துடாவே பிரதர்ஸ்
(இலங்கை வணிகப் பேரவையின் பிரதிநிதியொருவர்)

2015

பீ. பிரேமலால்
தேசிய வீடமைப்பு மற்றும் ஆதன அபிவிருத்தியாளர்கள்
சங்கத்தின் தலைவர்
(தனியார்துறை அபிவிருத்தியாளர்கள் சங்கத்தின் பிரதிநிதியொருவர்)

2015 ஓகத்து வரை

திரு ரியன்சி பெரேரா
தினொழும்பு – 06, இலக்கம் எப்/ஜி/10 வேலுவனாராம மாடி
வீடமைப்புத் திட்டம்
(கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களின்
அங்கத்தவரொருவர்)

நோக்கு

நாட்டின் வீடமைப்பு தேவைகளுக்கான
தீர்வெனும் வகையில் கூட்டாட்சிக்
குடியிருப்புகள்



அரும்பணி

கூட்டாட்சி ஆதனங்களைக் குடியிருப்பாளர்களின்
நன்மை மற்றும் நலனோம்பலுடன் ஒத்துவரத்தக்க
வகையில் நிர்மாணித்தல், அவ்வாதனங்களை
முறையாக நிர்வகித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம்
செய்யும் பொருட்டு முகாமைத்துவக்
கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவி ஆதனங்களைப்
பராமரித்தல் ஆகிய பணிகளை ஒழுங்குறுத்துதல்.

கூட்டிணைந்த தகவல்கள்

திணைக்களம்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

தாபிக்கப்பட்ட ஆண்டு

2003 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 10 ஆம் திகதி

1973 ஆம் ஆண்டின் சட்ட இல 10

பொது வசதிகள் சபை மீளாய்வு

2003 ஆம் ஆண்டின் சட்ட இல 24 பொது வசதிகள் சபை

பொது முகாமையாளர்

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்

1 ஆம் மாடி, தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்கள கட்டிடம்,

சேர் சிற்றம்பலம் ஏ, கார்டினர் மாவத்தை,

கொழும்பு - 02

தொலைபேசி / பெக்ஸ்

2447429 / 2447432 பெக்ஸ் : 2423606

மின்னஞ்சல் (ஈ - மெயில்)

cmastaff@sltnet.lk , it@condominium.lk

இணையத்தளம் (வெப்)

www.condominium.lk

கூட்டுத் திட்டம்

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை

தலைவர் /
பணிப்பாளர் சபை

Li

பொதுமுகாமைப்பாளர்
செபவளர் பணி-
ப்பாளர் சபை

Lii

பிரதி பொது முக-
ாமைப்பாளர்
(ஒழுங்குப்படுத்தல்)

Liii

உ-தவி பொது
முகாமைப்பாளர்
(சட்டம்)

உ-தவி பொது முக-
ாமைப்பாளர் (இயக்கமும்
பேணலும்)

Liv

வாழக்கையாளர்
கணிப்பு அலுவலர்

சிஜேஸ்ட் உ-தவி பொ-
றியியலாளர்

Lv

மொழிப்
பெயர்ப்பாளர்

முகாமைத்துவ
தகவல் அமைப்பு
அலுவலர்

Lvi

முகாமைத்துவ
உ-தவியாளர்

உ-தவி பொறியியல்-
ாளர்/ ப. வரைகுர்

Lvii

பாதுகாப்பாளர்/மேசன்/
தச்சர்

சாரதி

Lviii

தொழிலை / பயிற்-
ப்பாந

அலுவலக உ-தவியாளர்கள் /
தொழிலை (பயிற்றப்படாத)

பிரதி பொது முக-
ாமைப்பாளர்
(நிதி)

உ-தவி பொது முக-
ாமைப்பாளர்
(நிதி)

உ-தவி பொது முகாமைப்பாளர்
மனித உறவுகள், நிர்வாகம்

கணக்கு
அலுவலர்

செபவளர்/நிர்வாக அலுவலர்

முகாமைத்துவ
உ-தவியாளர்

முகாமைத்துவ உ-தவியாளர்/
வரையாளர்

உ-ள்க
கணக்கப்பாளர்

உ-ள்க
கணக்கப்பாக்கா-
ன உ-த்தியோக-
-த்தர் கணக்க-
ப்பாவுக்கன உ-த்-
தியோக

கணக்கப்பாவு
உ-தவியாளர்

நோக்கங்கள்

- கொண்டமினியப் பொதிகளின் கட்டுப்பாடு, முகாமைத்துவம், பாதுகாப்பு, ஆகியவற்றின் நிர்வாகி, கொண்டமினியம் சொத்து அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்து ஆகியவற்றின் பொது இருப்பிடம் மற்றும் பொது வசதிகள்,
- உறுதிப்படுத்திய பொது இருப்பிடம், பொது வசதிகள் ஆகியவை கொண்டமினியம் சொத்து அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்து போன்றவற்றை ஒழுங்கான நல்ல முறையில் பாதுகாப்பதுடன் சொத்துக்களை சிறந்த சேவையாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு அல்லது உரிமையாளர், உரியயாளர்களுக்கு உதவும் அவ்வேளையில் இவற்றிற்கு ஏற்படுகின்ற திருத்தத்திற்காக வேகமாக, பாதுகாப்பாக வெளியில் கொண்டு செல்லும் சம்பவம் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனம் அல்லது உரிமையாளர்களின் சுறுசுறுப்பான நடவடிக்கைகளின் குறைபாடாகும்.
- உறுதிப்படுத்திய அனைத்து கட்டிடங்களையும் சேர்த்துக் கொள்ளல் இந்த கொண்டமினியம் பொதிகளுக்கு உத்தரவாதமின்றி மறுபடியும் தீ போன்று அபாயகரமானது. நாகரீகமான கிளர்ச்சி, கலகம் அல்லது காப்புறுதி அல்லது காப்புறுதி செய்து அதன் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனம் அல்லது அதன் உரிமையாளர்கள் மற்றும் இது மாதிரியான பயிற்சிக் கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்கள் மீண்டும் பெறக் கூடியதாகும்.
- இது போன்று அகற்றப்பட்ட எல்லா அதிகாரமற்ற நிர்மாணங்களை எழுப்பதல், வெளியில் கொண்டு போவதற்காக தனித் தனியான உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமை கோருபவர்கள் இம்மாதிரியான கொண்டமினியம் பொதிகளை அல்லது மற்றுமொரு நபரை நேர் எதிர்மறையாக பதிவு செய்த கொண்டமினியம் திட்டமே கொண்டமினியம் சொத்து அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட உப கொண்டமினியம் சொத்து ஆகும்.
- இது போன்ற முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்களின் கொண்டமினியம் சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்துக்களின் ஒழுங்கான செயற்பாடுகள், பாதுகாப்பு மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் சுறுசுறுப்பாகவும், பாதுகாப்பாகவும் அமையும்.
- முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்திற்கு உதவுகின்ற உரிமையாளர் அல்லது உரிமை கோருபவர்களின் கொண்டமினியம் பொதிகள் இது மாதிரியான கொண்டமினியம் சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியம் சொத்துக்களில் அளிக்கப்பட்ட வசதிகள் தண்ணீர், சாக்கடை, வடிகால்கள், காஸ், மின்சாரம், குப்பை அகற்றல், குளிருட்டி, தொலைபேசி,

வானொலி போன்ற சேவைகள் ஆகும்.

- இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உள்ளுரைச் சேர்ந்த அதிகார சபையின் கீழ் உள்ள வீதிகள், மதிப்பீடு செய்தல், கடன்கள், பூந்தோட்டங்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் இன்னும் திறந்த வெளிகள் போன்றவற்றை பாவிப்பதற்கு கொண்டமினிய சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியச் சொத்துக்களின் கீழ் உள்ள கொண்டமினியப் பொதிகளின் உரிமையாளர்களுக்கு உரிமை உண்டு.
- இதுபோன்ற கொண்டமினிய சொத்துக்களின் அல்லது உப கொண்டமினியச் சொத்துக்களின் கீழ் உள்ள கொண்டமினியப் பொதிகளுக்கு கொடுக்கப்பட்ட மற்றும் திருத்த வேலைகள்.
- கட்டிடங்களின் அபிவிருத்தி தொடர்பான அவதானிப்புக்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட தற்காலிக கொண்டமினிய சொத்துக்களின் பாதுகாப்பான, உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்ட, ஒழுங்கமைப்பு செய்யப்பட்ட பந்தயக் கட்டிற்கான வட்டிகள் மற்றும் இது போன்ற பாதுகாப்பான வட்டிகளின் தலையீடு எப்போதும் அவசியம்.
- அரசாங்கத்தின் அனுமதியுடனே அமைச்சர் முறைப்படியுடன் கீழ்ப்படிவுள்ள கொண்டமினியம் மீள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் அடங்கியுள்ள முதலீட்டுத் திட்டங்களை மேற்கொண்டுள்ளார்.
- தேசிய வீடமைப்பு அதிகார சபை அல்லது நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது உள்ளுராட்சி அதிகார சபை அல்லது பிற அரசாங்க ஸ்தாபனங்கள் அல்லது பிற தனியார் நிறுவன அபிவிருத்தியாளர்கள் ஒப்புக் கொண்டதற்கு இணங்க உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்ட இது போன்ற கொண்டமினியம் மீள் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அல்லது இணக்கப்பாடுடன் நிறைவேற்றப்பட்ட கொண்டமினியம் மீள் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், மற்றும் இவை போன்ற நிகழ்ச்சிகளுக்கு அரசாங்கம் அனுமதி அளித்துள்ளது.
- இணக்கப்பாடுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஏதாவது கொண்டமினியம் கட்டிடங்களை பார்வையிடுவதற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட உப கொண்டமினியம் திட்டம் அல்லது தற்காலிக கொண்டமினியம் திட்டம் போன்ற ஏதாவது சம்பவங்களில் உரிமையாளர்கள் நிறைவு செய்யப்பட்ட இதுபோன்ற திட்டங்களில் குறை காணலாம்.
- அபிவிருத்தி அல்லது மீள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட காணிகளை கை மாற்றப்படுவதற்கு அதிகாரசபை எதிர்ப்பு கூறும்.
- மேற்கூறப்பட்ட நோக்கத்திற்காக அனேகமாக, அத்தியாவசியமான இது போன்ற எல்லா வேறு சட்டங்களும் அல்லது எல்லாவகையான சட்டங்களும் அதிகமாக எதிர்ப்புக் கூறும்.
- முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்திற்கு உதவுகின்ற தீர்மானம் அல்லது பராமரிப்பு போன்ற பாவனைகளுக்கான உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமை கோருபவர்கள் மற்றும் ஏதாவது கொண்டமினியம் பொதிகள், அதுபோன்ற திறன் வாய்ந்த வீதிகள், மதிப்பீடு செய்தல், கடன்கள், பூந்தோட்டங்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் இன்னும் திறந்த வெளிகள் அல்லது நேரடியாக தலையீடு செய்யும் சுறுசுறுப்பாக உள்ள போதில் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்தின் ஸ்தாபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் போன்ற திறமையான செயல்.

6.முதன்மைச் சட்டவாக்கத்தின் 6ஆம் பிரிவு இத்தால் நக்கஞ்செய்யப்பட்டுப் பின்வரும் பிரிவு அதற்குப் பதிலாக இடப்படுகின்றது. :-

6. அதிகாரஸபையானது அதன் குறிக்கோள்களை முறையாகக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக, பின்வரும் தத்துவங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றை அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவற்றைப் பிரயோகித்தல் வேண்டும் :-

(அ) ஏதேனும் அசைவற்ற அல்லது அசைவுள்ள ஆதனத்தைக் கொள்ளுதல், உரித்தாக்குதல், மானியம் அல்லது கொள்வனவுமூலம் கொள்ளுதல் அல்லது கொடைவகையாக அல்லது வேறுவிதமாகப் பெறுதல் அத்துடன் அத்தகைய ஆதனத்தை வைத்திருத்தல், முகாமைசெய்தல், விற்றல், ஒப்படைத்தல், கொடுத்து மாற்றுதல், குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வேறு வகையாகக் கையுதித்தல் :

(ஆ) உள்ளூரிலாயினுஞ்சரி வெளிநாட்டிலாயினுஞ்சரி ஏதேனும் மூலத்திலிருந்து நன்கொடைகளையும் மரணசாதனக் கையளிப்புக்களையும் பெறுதல் :

(இ) பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் அதனால் தேவைப்படுத்தப்படும் பணங்களைக் கடனாகப் பெறுதல் :

(ஈ) அதிகாரஸபையினால் வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஏதேனும் காணிச் சிறுகூறுகளாக அல்லது கட்டிடங்களுக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்துக்காக வாடகை விதித்தல் :

(உ) இச்சட்டத்தின்கீழ் அல்லது எழுத்திலான வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின்கீழ் அதிகார ஸபையினால் ஆற்றப்பட்ட எவையேனும் சேகைளுக்காக கட்டணங்கள் அல்லது கொடுப்பனவுகள் விதித்தல் :

(ஊ) கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளில் சொந்தக்காரர்களுக்குள்ள அக்கறைகளுக்கு விகிதாசாரமாக அவர்களிடமிருந்து எவையேனும் கட்டுப்பணங்கள் அறவிடுதல் :

(எ) கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளின் பொது வசதிகளுக்கு அல்லது பொது அம்சங்களுக்குச் சொந்தக்காரர் உட்பட எவரேனும் ஆளினால் விளைவிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சேதத்தைச் சீர்செய்வதில் உணரப்பட்ட செலவுகளை அவரிடமிருந்து அறவிடுதல் :

(ஏ) முகாமைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் அல்லது கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறின் சொந்தக்காரரின் அல்லது இருப்பாட்சியாளரின் வேண்டுகோளின்பேரில், ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறின் மறுசீரமைப்பு, பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு உட்பட்ட எவையேனும் சேவைகளை அதற்கு வழங்குதலும் அதற்கான இறுப்பனவுகளை விதித்தலும் :

(ஐ) கட்டிட நிர்மாண வேலையைப் பொறுப்பேற்றல் :

(ஒ) ஏனைய கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளுக்கும் அல்லது கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுகளின் பொது அம்சங்களுக்கும் வசதிகள் அளிப்பனவாய் குழாய்கள், கம்பிகள், வடங்கள், கம்பிவடக் குழாய்கள் என்பவற்றைப் பரிசோதிக்கும், பழுதுபார்க்கும் அல்லது புதுப்பிக்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் பொது வசதிகளை அல்லது பொது அம்சங்களைப் பராமரிக்கும், புதுப்பிக்கும், மறுசீரமைக்கும் அல்லது பழுதுபார்க்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அதிகாரமளிக்கப்படாத கட்டிட நிர்மாணங்களை அகற்றும் அல்லது அடித்தழிக்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது எவையேனும் இயையான நியதிச்சட்டத்தேவைப்பாடுகள் இணங்கியொழுக்கப் படுகின்றனவா என நிச்சயப்படுத்தும் நோக்கத்துக்காக அல்லது

இப்பிரிவில் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்ட தத்துவங்களுள் எதனையும் பிரயோகிப்பதில் நியாயமான எல்லா வேளைகளிலும் ஏதேனும் கூட்டாட்சியாதனச் சிறுகூறுக்குள், ஒன்றில் தாமாக, அல்லது அதன் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர் மூலம், நுழைதல் :

(ஓ) பதிவு செய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதன வரைபடத்தில் காட்டப்பட்ட கட்டிட நிர்மாணத்தின் முன்னேற்றத்தைப் பார்வையிட்டு மீளாய்வு செய்யும் நோக்கத்துக்காக, தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் ஏதேனும் காணிச் சிறுகூறுக்குள், நியாயமான எல்லா வேளைகளிலும், ஒன்றில் தாமாக அல்லது அதன் முறையாக அதிகார மளிக்கப்பட்ட முகவர்கள் மூலம் நுழைதல் :

(ஒள) அதிகாரஸபையின் குறிக்கோள்களுள் எதனையும் நிறைவேற்றும் நோக்கத்துக்காக நியாயமானவது தேவைப்படும்வாறான அத்தகைய ஒப்பந்தங்களைச் செய்து கொள்ளுதல் மற்றும் அத்தகைய உடன்பாட்டொழுங்குகளைச் செய்தல் :

(க) கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பகுதியளவிலான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட தற்போதைக்கான கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்துக்கும் சொந்தக்காரருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் இருப்பாட்சியாளருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் கொள்வனவுகாரருக்கும் அல்லது சொந்தக்காரருக்கும் ஈடுபெற்றவருக்கும் அல்லது ஈடுபெற்றவருக்கும் உத்தேச கொள்வனவுக்காரருக்கும் அல்லது ஈடுவைத்தவருக்கும் ஈடுபெற்றவருக்கும் இடையேயான பிணக்குகளைத் தீர்த்தல் :

(ங) அதிகாரஸபையின் வேலையைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு அவசியமாகக் கூடியவாறான அத்தகைய அலுவலர்களையும் சேவையாளர்களையும் தொழிலுக்கமர்த்துதலும் அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் சேவையாளர்கள் மீது ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டைப் பிரயோகித்தலும் :

(ச) அதிகாரஸபையின் அபிப்பிராயப்படி, அதன் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதனை இயலச் செய்வதற்கு அவசியமான எல்லா விடயங்களையும் செய்தல்” .

ஆண்டறிக்கை



2015 ஆம் ஆண்டில் சபையின் நெறிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளில் 113.72 மில்லியன் ரூபா வருமானம் பிறப்பிக்கப்பட்டதோடு ஒட்டுமொத்த வருமானம் 125.72 மில்லியன் ரூபாவாகும். 2014 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாட்டு வருமானமாக அமைந்த 121.41 மில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுங்கால் தொழிற்பாட்டு வருமானம் 101% ஆல் அதிகரித்துள்ளது. 2014 ஆம் ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த செலவு 111.9 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்ததோடு 2015 இல் ஒட்டுமொத்த செலவு 97.4 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்தது. 2015 இல் வருமான வரி ஒதுக்கீட்டின் பின்னர் தேறிய இலாபம் 21.96 மில்லியன் ரூபாவாக அமைந்ததோடு 2003 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இற்றைவரையான காலப்பகுதிக்குள் பதிவாகிய மிகஅதிகமான இலாபமும் இவ்வாண்டில் பதிவாகியமை தனித்துவமானதாகும்.

கூட்டாட்சி ஆதனத்துறையில் நிலவிய கீழே காட்டப்பட்டுள்ள காரணிகள் காரணமாகவே இத்தகைய நிலைமை ஏற்பட்டதென்பதைக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

- கூட்டாட்சி ஆதனங்களை புதிதாக நிர்மாணித்தல் கணிசமான அளவில் அதிகரித்துள்ளமை.
- பதி அரச மற்றும் தனியார்துறை ஆகிய இரண்டு துறைகளிலும் ஆதனங்களை நிர்மாணித்தல் 2015 இல் அதிகரித்தமை.
- கொழும்பு நகரில் பாரியளவில் கலப்பு கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் வருகைத்தந்தமை.

கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான பூர்வாங்க விடுவித்தல்களை விநியோகித்தல்.

கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணித்த பின்னர் கூட்டாட்சி திட்டவரைபடங்கள் அதிகாரசபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல், ஒருசில் நிர்மாணிப்புகளில் பொதுவசதிகள் உரியவகையில் கிடைக்காமை போன்ற சிக்கல்களை குறைப்பதற்காக இவ்வதிகார சபையிடமிருந்து பூர்வாங்க விடுவித்தல் ஆலோசனைகள் பெறப்படல் வேண்டுமென அதிகாரசபை தீர்மானித்துள்ளது. அதற்கிணங்க 2014 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்க உத்தேசித்துள்ள 98 கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்கான பூர்வாங்க விடுவிப்பு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு 2015 ஆம் ஆண்டில் 106 ஆதனங்களுக்கான விடுவிப்புக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த விடுவிப்பு ஆலோசனைகள் ஆதன அபிவிருத்தியாளர்களுக்கு நிர்மாணிப்புப் பணிகளில் சிறந்த வழிகாட்டலை வழங்கியுள்ளன.

கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்

அரசாங்கத்தினால் அல்லது தனியார்துறையினரால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது அம்சங்களையும் பொது வசதிகளையும் அவற்றில் குடியமர்ந்துள்ளவர்களின் நன்மை மற்றும் நலனோம்பலுக்காக ஈடுபடுத்துவதற்கான திட்டமொன்று உள்தேன்பதை உறுதிப்படுத்தவேண்டியது இவ்வதிகாரசபையின் பிரதானமான ஒழுங்குறுத்தல் பொறுப்பாகும். இந்த கூட்டாட்சி சான்றிதழ்கள் காரணமாக மேற்படி ஆதனங்களின் கூறுகளின் உரிமையாளர்களுக்கு ஏற்புடைய ஆதனங்களின் பொது வசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்கள் சம்பந்தமான முழுமையான சிக்கலற்றதன்மை உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. குறிப்பாக போலி ஆவணங்களைப் புனைந்து ஆதனங்களை பதிவுசெய்தல் மற்றும் விற்பனை உடன்படிக்கைகள் மூலமாக பணத்தைப் பெற்றுக்கொண்டு உரிமையை கையற்றலைத் தாமதப்படுத்துதல் போன்றவற்றை தடுத்தலும் இச்சான்றிதழ் காரணமாக இயலுமானதாகி உள்ளது.

மேலும் நிர்மாணிப்புத் தரநியமங்களுக்கமைவாக அக்கட்ட ஆவணங்களுக்கு அவசியமான காப்புறுதித் திட்டங்கள், நீர்,

மின்சாரம் போன்ற பயன்பாட்டுச் சேவைகள் முறைப்படி வழங்கவேண்டுமென்பதை பற்றி அபிவிருத்தியாளர்களுக்கு அழுத்தம் கொடுத்தலை இச்சான்றிதழ் மூலமாக மேற்கொள்ளக்கூடியதாக அமைந்துள்ளது.

மேலும் இந்த சான்றிதழ் வருமான அதிகாரசபையின் பிரதான வருமான வழிவகையாகவும் அமைந்துள்ளது. 2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 985 சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2015 ஆம் ஆண்டில் 114 சான்றிதழ்கள் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட போதிலும் 81 சான்றிதழ்கள் மாத்திரமே விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

இதற்கிணங்க 2013 – 2015 வரையான காலப்பகுதிக்குள் அதிகாரசபையினால் இத்தகைய சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுதல் பற்றிய விபரங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

		வருடாந்த இலக்கு	முன்னேற்றம்
2013	நிதி (ரூ.மில்)	82.6	27.17
	பௌதீக	112	66
2014	நிதி (ரூ.மில்)	29.425	94.16
	பௌதீக	75	110
2015	நிதி (ரூ.மில்)	108.554	78.39
	பௌதீக	114	81

2014 ஆம் ஆண்டில் கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பித்த விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் மத்தியில் இசைவுச் சான்றிதழ்களை விநியோகிக்காமையால், உறுதிகளை வழங்காமையால் மற்றும் வேறு குறைபாடுகள் காரணமாக அவ்வாண்டில் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படாத கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் எண்ணிக்கை 59 ஆகும்.

2014 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிக்க முன்வந்தமை காரணமாக கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் நிர்மாணிப்பு சம்பந்தமான புதிய போக்கு தோன்றியுள்ளது.

அதைப்போன்றே நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையால் பெருந்தோட்ட வீடுகளின் குடியிருப்பாளர்களை குடியமர்த்துவதற்கான கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் புதிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 50,000 வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கான வேலைத்திட்டத்தின் கீழும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிப்பதில் அதிகரித்துச்செல்லும் போக்கு தோன்றியுள்ளது.

தனியார்துறையில் நிறைவுசெய்யப்பட்ட ஏறக்குறைய 80 கட்டடங்களுக்கு இசைவுச் சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலாமையால் இவ்வதிகாரசபையின் சான்றிதழைக் கோரமுடியாமல் போயுள்ளது. தேசிய வீடமைப்பு அதிகாரசபையிலும் இத்தகைய 63 ஆதனங்கள் உள்ளன. இந்த சிக்கல்களை தீர்ப்பதற்காக அதிகாரசபையின் வெளிக்கள ஒழுங்குறுத்துனரான 1999 இன் 04 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மை விசேட ஏற்பாடுகள் சட்டத்தை திருத்தியமைப்பதற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொண்டு அவசியமான திருத்தங்களின் வரைவினைத் தயாரிப்பதற்காக சட்டவரைஞரிடம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்துடன் ஒவ்வொரு கூட்டாட்சி ஆதனமும் நிர்மாணிக்கப்பட முன்னர் இவ்வதிகாரசபையின் தற்காலிக சான்றிதழைப் பெற்று நிர்மாணிக்கப்படவேண்டுமென்ற ஏற்பாடு உள்ளடக்கப்பட்ட 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ சட்டத்திற்கான திருத்தச் சட்டமூலம் தொடர்பில் ஏற்கெனவே அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டு வரைவு தயாரிப்பதற்காக சட்டவரைஞரிடம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தல், பதிவுசெய்தல் மற்றும் முனைப்பாக பேணிவருதல்

பிரத்தியேக சொத்தாண்மைகொண்ட ஆதனமொன்றினைப் பராமரித்தல் அந்த ஆதனத்தின் உரிமையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் கூட்டாக அனுபவிக்கின்ற கூட்டாட்சி பொதுஅம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகளை பராமரித்தல் திட்டவட்டமான ஆளொருவரால் மேற்கொள்ளப்பட இயலாதென்பதால் கூட்டாக அனுபவிக்கின்ற அனைவரும் ஒன்றிணைந்து இந்த பொது வசதிகளையும் பொது அம்சங்களையும் முகாமைத்துவம் செய்வதற்காகவும் நிர்வகிப்பதற்காகவஐம் ஏற்படுத்திக்கொள்கின்ற சட்டமுறையான கட்டமைப்பாக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம் அமைகின்றது.

2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இற்றைவரை அதிகாரசபை 833 கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவிடயுள்ளது.

அதிகாரசபையினால் 2013 தொடக்கம் 2015.12.31 வரை நிறுவப்பட்ட முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் குழுக்களை பதிவுசெய்தல் / பதிவினை புதுப்பித்தல் / செயலிழந்த முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பானவையாக்குதல்						
	பதிவுசெய்தல்		பதிவினை புதுப்பித்தல் / செயலிழந்த முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பானவையாக்குதல்		நிதிசார் (ரூ. மில்)	
	இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்
2013	40	77	681	370	1080	753
2014	50	45	140	387	1210	895
2015	64	50	539	397	1225	891

ஆயினும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவகையில் கீழே குறிப்பிட்ட வசதியீனங்களை எதிர்நோக்க நேரிட்டது.

- ஆதனத்தின் பொது அம்சங்களை பராமரிப்பதற்காக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தின் முக்கியத்துவம் பற்றி ஆதன உரிமையாளர்களிடம் நிலவுகின்ற புரிந்துணர்வின்மை.
- தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை போன்ற அரச நிறுவனங்களால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட தொடர்மாடி வீடமைப்புத் திட்டங்களின் குடியிருப்பாளர்கள் இன்னமும் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை நிறுவுதல் சம்பந்தமாக ஆர்வம் காட்டாமை.
- வேதனியார் நிறுவனங்களால் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற பெரும்பாலான ஆதனங்களின் உரிமையாளர்கள் அவற்றில் குடியமராம.
- தொண்டு அடிப்படையில் பராமரிப்பிலும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளிலும் தொடர்புபடுவதில் காட்டுகின்ற தயக்கம்.
- அரச கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் குடியிருப்பாளர்கள்

பராமரிப்புக் கட்டணங்களை செலுத்துவதை தவறவிடுதல் மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனத்தின் பதவிதாங்குனர்களுக்கு ஏனைய குடியிருப்பாளர்கள் ஒத்துழைப்பு வழங்காமை.

- அரசாங்கம் நிர்மாணித்த கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகள் பரவலாக இடம்பெறுவதால் பெரும்பாலான குடியிருப்பாளர்கள் அதில் காட்டுகின்ற எதிர்ப்பு.

கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பிணக்குகளை தீர்த்துவைத்தல்

கூட்டாட்சி ஆதனத்தின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் உரிமையாளருக்கிடையில் , உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளருக்கிடையில், உரிமையாளர் அல்லது கொள்வனவு செய்தவருக்கிடையில் தோன்றுகின்ற பிணக்குகளை தீர்ப்பதற்காக இடையீடுசெய்து செயலாற்றுவதற்காக 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்தினால் அதிகாரசபைக்கு தத்துவங்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கிணங்க கூட்டாட்சி ஆதனங்களை கொள்வனவுசெய்தவர், விற்பனை உடன்படிக்கைக்கு வந்தவர் அல்லது குடியிருப்பாளர் அதிகாரசபைக்கு எழுத்தில் தனது சிக்கலை ஆற்றுப்படுத்தியவிடத்து அதிகாரசபை அச்சிக்கலைத் துரிதமாக தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும். தீர்க்கப்பட முடியாத சிக்கல்கள் விசாரணைக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படும்.

அந்த பிணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்காக விசாரணை சபையொன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. டிந்த விசாரணை சபையில் முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளின் தன்மைக்கிணங்க கீழே காட்டப்பட்டவாறு வகைப்படுத்த இயலும்.

- வேகைட்டலங்களை நிர்மாணித்து விற்பனை உடன்படிக்கையின் கீழ் விற்பனைசெய்து நீண்டகாலம் கழிந்துள்ளபோதிலும் கூட்டாட்சி திட்டவரைபடத்தை பதிவுசெய்யாமல் குடியிருப்பாளர்களுக்கு உறுதிகளை வழங்காமை.
- வேஅங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டடத்திட்டத்திற்கு முரணாக நிர்மாணித்தல், ஒருசில ஆதன அபிவிருத்தியாளர்கள் பல மாடிகளை நிர்மாணித்து விற்பனை செய்தமையால் இசைவுச்சான்றிதழைப் பெற முடியாமை.
- பொது அம்சங்கள் மற்றும் பொது வசதிகளை அங்கீகரித்த கட்டடத்திட்டத்திற்கு அமைவாக வழங்காமை.
- குடியிருப்பாளர்கள் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு மாதாந்த பராமரிப்பு பணம் செலுத்தாமை.
- அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளை மேற்கொள்ளலும் வாகனத் தரிப்பிடங்கள், பொதுநிலப்பரப்பு பாவனையின்போது ஏற்படுகின்ற சிக்கல்கள்.

2015 ஆம் ஆண்டில் இவ்விதமாக கிடைத்த 60 முறைப்பாடுகளை தீர்த்துவைக்க அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

தீர்வுகள் வழங்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	
2013	130
2014	75
2015	60

மக்களின் மனக்குறைகளுக்கு உச்சஅளவில் பிரதிபலிப்பு செய்வதற்கான தாபனப் பொறியமைப்பு

- முறைப்பாடொன்று கிடைத்த பின்னர் முறைப்பாடு கிடைத்து 03 நாட்களுக்குள் பிரதிவாதி தரப்புக்கு முறைப்பாட்டின் பிரதியொன்றை அனுப்பி அது சம்பந்தமான அவதானிப்புகளை 14 நாட்களுக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- முறைப்பாட்டாளரையும் பிரதிவாதி தரப்பினரையும் அவதானிப்பு கிடைத்து ஒரு வார காலத்திற்குள் விசாரணைக்காக அழைப்பிடுத்தல்.
- இணக்கம் காணப்படின் முதல் நாளிலேயே அதனை அறிக்கைசெய்து விசாரணையை முடிவுக்கு கொண்டுவருதல்.
- வாய்மூல அல்லது எழுத்திலான சாட்சியங்களை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- விசாரணையை ஆரம்பித்து 03 மாதங்களுக்குள் கட்டளையை பிறப்பித்தல்.

விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்

1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டம் மற்றும் 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ சட்டத்தின் மூலமாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை ஈடேற்றுகையில் கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் உரிமையாளர்களின் சட்டமுறையான அமைப்பான முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தால் ஆதனத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளை முறைப்படி மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக விழிப்புணர்வூட்டுதலும் ஆதன அபிவிருத்தியாளர்கள் மற்றும் ஏனைய தரப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதலும் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படவேண்டி உள்ளது.

கூட்டாட்சித் துறையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து தரப்பினர்களையும் விழிப்புணர்வூட்டுதல் கீழே குறிப்பிட்ட படிமுறைகளின் ஊடாக தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- கூட்டாட்சி சஞ்சிகையின் 1,000 விசேட மலர்களை அச்சிட்டு விநியோகித்தமை.
- முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களின் பொதுக்கூட்டம் மற்றும் விசேட பொதுக்கூட்டங்களை அதிகாரசபை உத்தியோகத்தர்களின் தலைமையில் நடத்துதல்.

சுனாமி புனரமைப்பின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் ஊரிமையைக் கைமாற்றுதல்

இவ்வதிகாரசபையால் சுனாமி புனரமைப்பின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதனங்கள் பற்றி மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பாய்வின் மூலமாக கீழே காட்டப்பட்ட தகவல்கள் வெளியாகின.

- தொடர்மாடி வீடுகளாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 39 ஆக அமைவதோடு வீடுகளின் எண்ணிக்கை 3749 ஆகும்.
- இரட்டை வீடுகளாக (இணைந்த) நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 30 ஆக அமைவதோடு வீடமைப்புக் கூறுகளின் எண்ணிக்கை 2064 ஆகும்.

இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்களின் உரிமையை கையளிக்க அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிராமையை கவனத்திற்கொண்ட

அதிகாரசபை டிந்த விடமைப்புத் திட்டங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளின் உரிமையை வகிக்கின்ற காணி அமைச்சுடன் பேச்சுவார்த்தைகளை மேற்கொண்டதன் விளைவாக இத்தகைய ஆதனங்களின் உரிமையைக் கையளிக்கத்தக்கவகையில் காணிச்சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டதோடு தற்போது அதனுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளை தயாரித்தல் நிறைவுசெய்யப்பட்டு சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

இதன்பொருட்டு இவ்வதிகாரசபையும் காணி அமைச்சுக் காணி ஆணையாளர் திணைக்களம், நிலஅளவையாளர் திணைக்களம் போன்ற நிறுவனங்கள் ஒன்றுசேர்ந்து 02 செயலம்வகளை நடத்தியதோடு அதன்போது ஒழுங்குவிதிகளை ஆக்குவதற்கான வரைவு தயாரிக்கப்பட்டது. அத்துடன் மாத்தறை மாவட்டத்தில் 02 இணைந்த வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்கான உறுதிகளை வழங்குவதற்காக மாத்தறை மாவட்ட செயலாளருடன் கூட்டாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

அரசாங்க தொடர்மாடி வீடுகளை புனரமைத்தல்

இந்த வீடமைப்புத் திட்டங்களின் குடியிருப்பாளர்கள் தமது வீடுகளின் பராமரிப்பு மற்றும் நிர்வாகத்தை முறைப்படி மேற்கொள்ளாமையால் தொடர்ச்சியாக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு அரச பணத்தை பெருமளவில் செலவிட நேரிட்டது. இந்த நிலைமையை ஆராய்ந்த பின்னர் இத்தகைய வீடமைப்புத் திட்டங்களின் குடியிருப்பாளர்களுக்கு ஈடேற்றிக்கொள்ள இயலாத பாரியளவிலான திருத்தவேலைகளை மேற்கொள்வதற்காக திறைசேரி ஊடாக நிதியேற்பாடுகளை ஒதுக்கிக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

இந்த நிலைமை காரணமாக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாப்பிப்பதிலான புதிய நாட்டமும் போக்கும் ஏற்பட்டுள்ளது. அந்த ஆதனத்தின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனத்தை முனைப்பாக வைத்துக்கொள்வதன் மூலமாக புனரமைப்பின் பின்னர் குடியிருப்பாளர்களாலேயே நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதன் மூலமாக நீண்டகாலரீதியில் அரச செலவினங்களைக் குறைத்துக்கொள்ளக்கூடிய நிலைமை ஏற்பட்டுள்ளது.

கருத்திட்டம்	வருடாந்த இலக்கு			முன்னேற்றம்	
	வருடம்	நலன்பெறுகின்ற குடும்பங்கள்	திறைசேரி நிதியங்கள் மில்.ரூபா	திறைசேரி நிதியங்கள் மில்.ரூபா	மில்.ரூபா
அரசாங்க வீ.மைப்புத் திட்டங்களில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாப்பிப்பதற்காக வசதிகளை வழங்குதலும் அரசாங்க தொடர்மாடி வீடுகளை புனரமைத்தலும்	2011	352	25.0		25.0
					55.0
	2012	671	1092		53.67
					108.67
					86.08
	2013	862	125		35.69
					121.77
	2014	451	120		7.45
					53.67
					61.12
	2015	296	80.0		23.26

2015 ஆம் ஆண்டில் கீழ்க்காணும் வீடமைப்புத் திட்டங்கள் புனரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

- லுனாவ சமுத்ரசக்தி வீடமைப்புத் திட்டம்
- தெஹிவலை ஹில்லா தொடர்மாடி வீடமைப்புத் திட்டம்
- அம்பாந்தோட்டை ஆலோகபுர வீடமைப்புத் திட்டம்

இதற்கு மேலதிகமாக பொதுதிறைசேரி நிதியேற்பாடுகள் மூலமாக 2015 ஆம் ஆண்டில் 13 வீடமைப்புத்திட்டங்களில் மழைநீர் வடிகான் தொகுதிகளும் வீதிகளை காப்பறண்ணும் விசேட கருத்திட்டமும் அமுலாக்கப்பட்டது.

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் ஒழுங்குறுத்தல் இடையீடு

மேலே குறிப்பிட்ட தத்துவங்களையும் ஏற்பாடுகளையும் பயன்படுத்தி கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை 2015 ஆம் ஆண்டில் கீழே குறிப்பிட்ட மிகவும் முக்கியமான சேவைகளை ஈடுநிறுவதில் வெற்றிகண்டது.

- கடந்த பல தசாப்தங்களுக்கு முன்னர் நிர்மாணிக்கப்பட்டு குடியமர்வதற்காக

வழங்கப்பட்டுள்ளபோதிலும் இற்றைவரை கூட்டாட்சி ஆதனமொன்றாக பதிவுசெய்யப்படாத வீடுகளின் உரிமையாளர்களுக்கு உரிமையைக் கையளிக்க இயலாதுள்ள ஆதனங்களை பதிவுசெய்யத்தக்கவகையில் 1999 இன் 04 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டத்தை மீண்டும் திருத்தி அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெறும்பொருட்டு 2015 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. இன்றளவில் மேற்படி உறுதிகளை வழங்குதல் சம்பந்தமான வரைவு சட்டவரைஞரால் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது. அதன் மூலமாக 30 – 40 வருடகாலமாக உறுதிகளைப் பெறஇயலாதுள்ள அரசாங்க மற்றும் தனியார்துறையினரால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடமைப்புத் திட்டங்களின் ஏறக்குறைய 15,000 குடும்பங்களுக்கு நன்மை கிட்டும்.

1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்துடன் ஏற்புடைய திருத்தங்களுக்காகவும் 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்திற்கு (திருத்தம்) ஏற்புடைய திருத்தங்களை தயாரிப்பதற்காகவும் நிபுணர்கள் குழுவினை நியமிப்பதற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது. அதற்கிணங்க 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க சட்டத்திற்கான வரைவு சட்டவரைஞருக்கு அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. இதன் மூலமாக கூட்டாட்சித்துறையின் பல்வேறு நடைமுறைப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு கிடைப்பதோடு அதிகாரசபைக்கு தற்போதுள்ளதைப் பார்க்கிலும் விரிவான சேவையை பெற்றுக்கொள்ள இயலுமானதாக அமையும்.

பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டங்களும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக்குழுக் கூட்டங்களும்

2015 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபை பணிப்பாளர்சபையின் 06 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டதோடு துறைசார்ந்த முக்கியமான பல பணிப்பாளர்சபைப் பத்திரங்கள் தொடர்பில் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டன. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் 08 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. இதில் 03 விசேட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களாகும்.

மேல்மாகாணத்தில் அரசாங்கத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட 13 கூட்டாட்சி வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகளை புனரமைப்பதற்காக 143 மில்லியன் ரூபாவினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பித்த அமைச்சரவை பத்திரத்திற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் 2015 ஆம் ஆண்டில் கீழே குறிப்பிட்ட வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகளையும் மழைநீர் வடிகான்களையும் புனரமைக்க இயலுமாயிற்று. இதன் மூலமாக 1699 குடும்பங்களுக்கு நன்மை கிடைத்தது.

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை 2003 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்டபோதிலும் ஒழுங்குறுத்தல் பணிகளுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள் இற்றைவரை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கிணங்க 2015 ஆம் ஆண்டில் ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளின் வரைவு தயாரித்தல் நிறைவுசெய்யப்பட்டதோடு 2016 இன் முதலாவது காலாண்டில் வர்த்தமானியில் வெளியிட திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

பதவியணி மறுசீரமைப்பு

2010 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் பதவியணி மதிப்பீடு, பதவியுயர்வுகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

2015 இல் அங்கீகரித்த பதவியணி 139 அக அமைந்தபோதிலும் 2015 திசெம்பர் அளவில் பதவியணி 102 ஆக விளங்கியது. நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை 2016 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்திசெய்ய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

அதிகாரசபையின் பதவியணிப் பயிற்சி

அதிகாரசபையின் பதவியணிப் பயிற்சிக்காக 06 ஊழியர்கள் உள்நாட்டு பயிற்சி பாடநெறிகளில் பங்கேற்கச் செய்க்கப்பட்டனர்.

வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை

வமுகாமைதடுதவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பமல்லாத) MA 1-1-111 வதரத்தைச் சேர்ந்த 15 உத்தியோகத்தர்களுக்காக வினத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை நடத்தப்பட்டது. எஞ்சிய பதவியணிக்கான தடைப்பரீட்சை 2016 முதலாவது காலாண்டில் நடத்தப்பட திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2015 செயற்பாட்டுத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பொழிப்பு அறிக்கை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

2015 ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

மீளாய்வு அறிக்கை

2015 ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கியது.

திருமதி நாலன்

அமரதுங்கம்
குழுத் தலைவர்
பணிப்பாளர் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

*தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களம்

(திறைசேரி பிரதிநிதி) பொது திறைசேரி
(2015 பெப்ரவரி வரை)

திருமதி. வை.பி. சுமனா
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு பணிப்பாளர்
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களம்
(திறைசேரி பிரதிநிதி)
(2015 ஏப்ரல் முதல் திசம்பர் வரை)

திரு. கே.பி.வி. தம்மிக்க நாமல்

முத்துகல
அங்கத்தவர்
நகர ஆணையாளர்
தெஹிவலை – கல்கிஸ்ஸ மாநகர சபை

திரு.எச்.எம். தயானந்த

குழு அங்கத்தவர்
பொது முகாமையாளர்

தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
(2015 பெப்ரவரி முதல் நவம்பர் வரை)

திருமதி எம்.எஸ். வீரசிங்க

குழு அங்கத்தவர்

பொது முகாமையாளர் (ப.க.)

தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
(2015 திசம்பர் முதல்)

திரு. ஈ.கே.கே.எஸ். ஏதிரிசிங்க

அவதானிப்பாளர்

கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்

பிரதிக்கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி பிரதிநிதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

திணைக்களம்

(2015 பெப்ரவரி முதல் நவம்பர் வரை)

திரு. எஸ். சஞ்ஜீவ

குழு அவதானிப்பாளர்

கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்

பிரதிக்கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி பிரதிநிதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

(2015 திசம்பர் முதல்)

திரு. ஆர். எஸ். சமரக்கொடி

அவதானிப்பாளர்

பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை அமைச்சு

திருமதி சாந்தா பி. லியனகே

மாற்று அங்கத்தவர்

நகர ஆணையாளர்

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாநகர சபை

அதிகாரசபையின் அழைப்பு உத்தியோகத்தர்களாக பின்வருவோர் பங்கேற்றனர்.

1. திரு. சீ.ஏ. விஜயவீர

தலைவர்

2. திரு.கே.எச்.ஏ. உபாலி

பொது முகாமையாளர் / பணிப்பாளர்சபை
செயலாளர் (ப.க.)

3. திரு. ஜே.டி.என். சந்திரபால

திசாநாயக்க

பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்குறுத்தல்)
(ப.க.)

4. திரு.பி. மஹேஷ் குணதிலக

உள்ளக கணக்காய்வாளர்

5. திரு. அமில நிஷாந்த

உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி) (ப.க.)

6. திருமதி சமிலா சுபாஷினி லியனகே

கணக்கு உத்தியோகத்தர் (ப.க.)

2015 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் 08 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டதோடு இதில் 03 கூட்டங்கள் விசேட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களாகும்.

மீளாய்வாண்டில் மேற்கூறப்பட்ட கூட்டங்களில் ஒழுங்குறுத்தல் அதிகாரசபையென்ற வகையில் கூட்டாட்சித்துறையின் எதிர்கால மேம்பாட்டுக்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட கொள்கைரீதியான தீர்மானங்களை அமுலாக்கவதற்கு அவசியமான திட்டங்கள் பிரயோகிக்கப்பட்டன.

- 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவச் சட்டத்தை நிகழ்காலத்திற்கு ஏற்றவகையில் இற்றைப்படுத்தி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திருத்தங்களுக்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டபின்னர் அமைச்சரவை உபகுழுவின் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் சட்டத்தை திருத்துகையில் அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்படுகின்ற தத்துவங்கள் குறைக்கப்படல் வேண்டுமென ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளதால் உத்தேச திருத்தங்களை அமுலாக்குவதற்காக மீண்டும் அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது.
- 2006 ஆம் ஆண்டிலிருந்து ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கும் செலுத்தவேண்டிய வாழ்க்கைச் செலவுப்படியின் நிலுவைத் தொகையை செலுத்த நடவடிக்கை எடுத்தமை.
- 2015 – 2019 தொடர்பான கூட்டுத் திட்டத்தை இற்றைப்படுத்துதல்.
- 2015 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான பாதீட்டுத் திட்டத்தை அடிக்கடி மீளாய்வுசெய்து எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைவதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- பிரதான பெறுகைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- மேலும் கீழ்க்காணும் விடயங்கள் பற்றி கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு அடிக்கடி புலனாய்வு செய்தது.
 - ✓ வரவு செலவு மாற்றங்கள் பற்றிய அறிக்கை
 - ✓ நிதிச் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை
 - ✓ காசுப்பாய்வும் திரவத்தன்மையும்
- வங்கி இணக்க அறிக்கை
 - ✓ மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிக்கை
 - ✓ வாகனச் செலவுகளை மீளாய்வுசெய்தல்
- வரவு செலவுத் திட்ட இலக்குகளை அடைதல் சம்பந்தமாக அடிக்கடி மீளாய்வு செய்தல்.

- கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்றுகள் பற்றி 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 (07) (ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கைக்கான பதில்களை தயாரித்து நிறைவுசெய்தமை.

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2015

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2015 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டு தொடர்பிலான 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கை

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2015 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியிலான நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிசார் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமைப்பங்கிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று, காசுப் பாய்வுக் கூற்று, முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் ஏனைய தெளிவுபடுத்தல்களின் தகவல்கள் பற்றிய பொழிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாக 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூறுகள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13(1) பிரிவு மற்றும் 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் சபை சட்டத்தின் 21 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக் கப்படுகின்ற இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின்கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

நிதிச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் வெளியிடப்படல் வேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது அவதானிப்புகள் டிந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. நிதிச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விபரமான அறிக்கையொன்று அதிகாரசபையின் தலைவருக்கு காலக்கிரமத்தில் அனுப்பிவைக்கப்படும்.



கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்
--------------------	---------------------

1.2 நிதிக்கூற்றுகள் தொடர்பிலான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்த நிதிக்கூற்றுகள் இலங்கை அரசுதர கணக்கீட்டு தரநியமங்களுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்படுதல், நியாயமனவகையில் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் மற்றும் மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக தோன்றக்கூடிய பொருண்மையிலான பிறழ்கூற்றுகள் அற்றனவாக நிதிக்கூற்றுகளை இயல்புசெய்விக்க அவசியமான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்த கூற்றுகள் பற்றிய அபிப்பிராயமொன்றை வெளியிடவேண்டியது எனது பொறுப்பாகும். என்னால் அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (ISSAI 1000 – 1810) நேரொத்த இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக எனது கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. ஒழுக்கநெறிக்கோவைகளின் அவசியப்பாடுகளுக்கு நான் அமைந்தொழுகிறேன் என்பதற்கும் நிதிக்கூற்றுகள் பொருண்மையில் பிறழ்கூற்றுகள் அற்றனவாக அமைகின்றனவா என்பத பற்றியும் நியாயமான உறுதிப்படுத்தலைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டும் கணக்காய்வு திட்டமிட்டு அமுலாக்கப்படுவதை இந்த நியமங்கள் எதிர்பார்க்கின்றன.

நிதிக்கூற்றுகளில் காட்டப்படுகின்ற பெறுமானங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களுடன் ஏற்புடைய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு நடைமுறைகளை அமுலாக்குதல் கணக்காய்வில் அடங்குகின்றது. தெரிவுசெய்த நடைமுறைகள், மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுகளில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையில் பிறழ்கூற்றுகளின் அபாயநேர்வுகளை மதிப்பீடு செய்தலையும் உள்ளடக்கியதாக கணக்காய்வாளரின் தீர்ப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டவையாகும். மேற்படி அபாயநேர்வு மதிப்பீடுகளில் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும்பொருட்டு அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுகளைத் தயாரிக்கவும் நியாயமான வகையில் சமர்ப்பிக்கவும் ஏற்புடையதாக அமைகின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை கணக்காய்வாளர் கவனத்திற் கொள்கின்றபோதிலும் அதிகாரசபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் பயன்விளைவு பற்றிய அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்க கருதுவதில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் கடைப்பிடிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடு மற்றும் பிரயோகித்த கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயமானதன்மையை மதிப்பீடு செய்தலைப்போன்ற நிதிக்கூற்றுகளில் ஓட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் பற்றி மதிப்பீடுசெய்தலும் கணக்காய்வில் அடங்குகின்றன. கணக்காய்வின் பரப்பெல்லை மற்றும் அளவினைத் தீர்மானிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரம் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆகிய உபபிரிவுகள் மூலமாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அளிக்கப்படுகின்றது.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்கும்பொருட்டு என்னால் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானதாகவும் உசிதமானதாகவும் அமைகின்றனவென்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.4 தகைமைபெற்ற அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக எனது அபிப்பிராயம் தகைமைபெறச் செய்விக்கப்படுகின்றது.

2 நிதிக் கூற்றுகள்**2.1** தகைமைபெற்ற அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையில் 2.2 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களால் ஏற்படுகின்ற தாக்கங்கள் நீங்கலாக நிதிக் கூற்றுகளில் 2015 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் நிதி நிலைமை அத்திகதியில் முடிவுற்ற வருடம் மற்றும் அதன் நிதிநிலைமையும் காசுப்பாய்வும் இலங்கை அரசு கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கின்றதென்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிக் கருத்துரைத்தல்**2.2.1** கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

அரசாங்க கொடையினைக் கணக்குப்பதிதல் சம்பந்தமாக பாவித்த கணக்கீட்டுக் கொள்கைநிதிக் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

வருங்காலத்தில் கணக்காய்வு அறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் திறைசேரி கொடைகளைக் கணக்குப்பதிதல் சம்பந்தமாகப் பாவித்தகணக்கீட்டுக் கொள்கையை நிதிக் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.2.2 இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

கீழ்க்காணும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் 03

நிறுவனமொன்றில் முந்திய காலப்பகுதிகளில் இடம்பெற்றுள்ள தவறுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட பின்னர் வெளியிடப்பட்ட முதலாவது நிதிக் கூற்றுகள் தொகுதியிலேயே பின்னோக்கிய செயல்விளைவுடையதாக திருத்தப்படவேண்டியபோதிலும் மீளாய்வாண்டில் கடந்த வருடங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ரூ. 963, 614 சீராக்கல்கள் பின்னோக்கிய செயல்விளைவுடையதாக சீராக்கப்படுவதற்குப் பதிலாக திரண்ட நிதியத்திற்கு சீராக்கப்பட்டிருந்தது.

(அ) இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் 03 இன் பிரகாரம் முந்திய காலப்பகுதிகளில் இடம்பெற்ற தவறுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட பின்னர் நிதிக் கூற்றுகளில் பின்னோக்கிய செயல்விளைவுடையதாக சரிசெய்தலை மேற்கொள்ள எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

(ஆ) இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் 07

ஓவ்வோர் ஆதனம், சாதனம் மற்றும் பொறித்தொகுதி வகுப்பின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் அல்லது பாவித்த தேய்மான வீதம் நிதிக் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டியபோதிலும் கிரயம் ரூ. 1,632,347 ஆக அமைந்த கருவிகளும் உபகரணங்களும் சம்பந்தமாக பாவிக்கப்பட்ட தேய்மான வீதம் நிதிக் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) கிரயம் ரூ. 1,632,347 ஆக அமைந்த கருவிகளும் உபகரணங்களும் சம்பந்தமாக பாவிக்கப்பட்ட தேய்மான வீதம் 20% ஆகும். எனினும் நிதிக் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்துகையில் தவறுதலாக கருவிகளும் உபகரணங்களும்

என்பதற்குப் பதிலாக அலுவலக சாதனங்கள் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இந்த வழக்களை எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் சரிசெய்ய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில
--------------------	--------------------

2.2.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

கீழ்க்காணும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
(அ) கணிப்பிடுதலிலான வழு காரணமாக மீளாய்வாண்டில் அலுவலகத் தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் தேய்மானமடைதல் ரூ. 187,998 அதிகமாகவும் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தேய்மானம் ரூ. 91,938 குறைவாகவும் கணக்குப் பதியப்பட்டிருந்தது.	(அ) இந்த கணக்கீட்டு வழு 2016 ஆம் ஆண்டில் JE/96 மூலமாக சரிசெய்யப்பட்டுள்ளது.
(ஆ) கணிப்பிடுதலிலான வழு காரணமாக மீளாய்வாண்டுடன் தொடர்புடைய பணிக்கொடைச் செலவுகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள் ரூ. 650, 410 குறைவாக கணக்குப்பதியப்பட்டிருந்தது.	(ஆ) 2016 ஆம் ஆண்டில் JE/101 மூலமாக சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(இ) மீளாய்வாண்டுடன் தொடர்புடையதாக செலுத்தவேண்டிய வருமான வரித்தொகை கணிப்பிடப்படுகையில் அதற்காக தடுத்துவைக்கப்பட்ட ரூ. 639, 910 பணத்தொகை சீராக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் தொடர்ந்தும் அது வருமதியான வரியாக 4ற்றுகளில் காட்டப்பட்டுள்ளது.	(இ) 2016 ஆம் ஆண்டில் JE/236 மூலமாக சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(ஈ) மீளாய்வாண்டில் சுனாமி வீடுகளின் உரிமையை கையளிப்பதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 1,866,395 முற்பணம் தீர்க்கப்பட்டிராதநிலையில் செலவினமாக நிதிக் கூற்றுகளில் காட்டப்பட்டிருந்தது.	(ஈ) 2016 ஆம் ஆண்டில் சரிசெய்ய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.
(உ) மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் அரசாங்க தொடர்மாடி வீடுகளின் திருத்தவேலைகளுக்காக அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ.30,000,000 அரசாங்கக்கொடை ஆண்டின் வருமானமாக நிதிக் கூற்றுகளில் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.	(உ) அரசாங்க தொடர்மாடி வீடுகளின் திருத்தவேலைகளுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ.30,000,000 அரசாங்கக்கொடை இவ்வதிகாரசபைக்கு 2016.01.08 ஆந் திகதியே கிடைத்ததோடு மேற்படி பணத்தொகைக்காக 1429 ஆம் இலக்கமுடைய பற்றுச்சீட்டு 2016.01.08 ஆந் திகதி விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க 2016 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய பணத்தொகை 2016 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய நிதிக் கூற்றுகளில் காட்டப்பட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

2.2.4 வருமதியான மற்றும் சென்மதியான கணக்குகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
(அ) 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட 08 கடன்புனர்களிடமிருந்து வருமதியான கூட்டுத்தொகை ரூ. 5,111,256 ஆக அமைந்த கடன் மீதி, 2006 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் அறிவிடப்படவேண்டிய ரூ. 577,464 மத்தியஸ்த கட்டணங்கள் மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பம்பிநிலைய பராமரிப்பு பணிகளுக்காக கம்பஹா வைத்தியசாலையிடமிருந்து அறிவிடப்படவேண்டிய ரூ. 577,936 பணத்தொகை மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் அறிவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.	(அ)(1) கம்பஹா வைத்தியசாலை - - ரூ. 577,936 கம்பஹா வைத்தியசாலையிலிருந்து வருமதியான நிலவைத் தொகையை அறிவிட்டுக் கொள்வதற்காக கம்பஹா வைத்தியசாலை மற்றும் சுகாதார அமைச்சு அலுவலகம், மாகாண அமைச்சு அலுவலகத்துடன் பேச்சுவார்த்தைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு சம்பந்தப்பட்ட நிலுவைத் தொகையை இயலுமானவரை சீக்கிரமாக வழங்குவதாக இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. (11) லங்கா கேற் (தனியார்) கம்பெனி ரூ. 807,187. மேற்படி பணத்தொகையை அறிவிட்டுக்கொள்வதற்காக 53429.௭ம் ஆர் இன்கீழ் வழக்குத் தொடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு இறுதி முடிவு இற்றைவரை வழங்கப்படவில்லை. (111) சீகல் புறொபர்ட்டி ரூ. 63,027 கம்பஹா டிவலாப்மன்ற் கம்பெனி ரூ.216,477 பிடிளட்டினம் நியலிட்டி இன்வெஸ்ட்மன்ற் 2,439,872

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில
--------------------	--------------------

	மேற்படி வருமதியான மூன்று பெறுமதிகளில் ரூ. 2,439,872.00 ரூ. பெறுமதியான பிடிளட்டினம் நியலிட்டி இன்வெஸ்ட்மென்ட் நிறுவனத்திடமிருந்து வருமதியான பணத்தொகை 2016.10.31 ஆந் திகதி கிடைத்துள்ளதோடு எஞ்சிய இரண்டு பெறுமதிகளுடன் தொடர்புடைய கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் நிறைவடையவில்லையென்பதால் அதிகாரசபையின் இறுதி கூட்டாட்சி சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ள இந்நிறைவரை முன்வரவில்லை. ஆதனங்களின் நிர்மாணப்பணிகள் நிறைவடைந்து இசைவுச் சான்றிதழ் பெறப்பட்ட பின்னர் மேற்படி பணத்தொகையைத் தீர்க்க சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் நடவடிக்கை எடுக்கும்.
	(எ) மத்தியஸ்த கட்டணம் ரூ. 577, 464 சம்பந்தப்பட்ட பணத்தொகையை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக சட்டப் பிரிவுக்கு ஆற்றப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
	(எ) ஜல்தர வீடமைப்புத் திட்டம் ரூ. 427, 735 ஜல்தர வீடமைப்புத்திட்டத்தின் குடியிருப்பாளர்கள் தொடர்பிலான மின்சாலை கட்டணச் சிட்டைகளை செலுத்துதல் தொடர்பாக மேற்படி பெறுமதி அறவிடப்படவேண்டி உள்ளது. எனினும் மேற்படி ஆதனங்களின் உரிமையாளர்கள் அங்கு குடியமரவில்லை என்பதால் இந்த பணத்தொகையை அறவிட்டுக்கொள்வது சிக்கலான நிலைமையில் காணப்படுகின்றது.
	(எ) நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை 1559 நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலையில் அவசர பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக வருமதியான பணமாக அமைவதோடு இந்த பணத்தொகையை அறவிட்டுக்கொள்வதற்காக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
(ஆ) 2011 ஆம் ஆண்டில் அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுவதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 350,368 முற்பணத்தொகை கணக்காய்வுத் திகதிவரை தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	(ஆ) இறுதி விலைச்சிட்டைகளை நற்சாட்சிப்படுத்தி அனுப்பிவைப்பதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.3 கீழே குறிப்பிட்ட அமைந்தொழுகாமை அவதானிக்கப்பட்டது.

கூட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் ஆகியவற்றுக்கான தொடர்பு	
அமைந்தொழுகாமை	
(அ) 2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தின் ஐந்தாவது பந்தியின் (ஏ) பிரிவு	கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்குச் சொந்தமான பொதுவசதிகளை பராமரிப்பதற்காக உள்ளூர்திகார சபைகளுக்கு கையளிக்க செயலாற்றவேண்டியபோதிலும் மாளிகாவத்த மற்றும் ஜல்தர வீடமைப்புத் திட்டங்களின் பொதுவசதிகளை உள்ளூர்திகார சபைகளிடம் கையளிக்க மீளாய்வாண்டின் இறுதியளவிலும் அதிகாரசபையினால் செயலாற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.
	(அ)எதிர்காலத்தில் செயலாற்றப்படும்

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில்	
(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக்கோவையின் viii வது அத்தியாயத்தின் 9.2 பிரிவு	ஒரே கடமைக் காலத் திற்காசு விடுமுறைத் தினப் பதிகளும் (1/30) மேலதிக நேரப்பதிகளும் ஆகிய இரண்டு பதிகளையும் செலுத்த இயலாத போதிலும் அதற்கு முரணாக அதிகார சபையினால் ஒரே சேவைக் காலத்திற்காக 42 ஊழியர்களுக்கு இரண்டு பதிகளையும் ஒரே நேரத்தில் செலுத்தியமை காரணமாக மேலதிக நேரப்பதிக் கு மேலதிகமாக விடுமுறைத்தினப் படியாக மொத்தமாக ரூ. 781, 564 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	(ஆ) மேலதிகநேரப்பதிக் கு மேலதிகமாக விடுமுறைதினப் பதிகளைச் செலுத்துதல் சம்பந்தமாக தொழில் ஆணையாளரால் 2016.10.24 ஆந் திகதிக்கொண்ட பதில் பின்னிணைப்பு இலக்கம் 01 டின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.
(இ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் கோவை (1) நிதி ஒழுங்குவிதி 371 (2)	முற்பணம் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் வழங்கப்பட வேண்டியபோதிலும் அதற்கு அமைந்தொழுகாத வகையில் 2015 சனவரியில் இருந்து திசெம்பர் வரை அதிகாரசபையின் சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்குக் கூட்டுத்தொகை ரூ. 469, 727 பணத்தொகை முற்பணமாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.	2015 ஆம் ஆண்டில் சனவரி தொடக்கம் திசெம்பர் வரை அதிகாரசபையின் சாரதிகளுக்கும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 469, 727 பண முற்பணம் அனைத்தும் 2016 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தித் தீர்க்கப்பட்டது. அத்துடன் 2016 இல் இருந்து கணக்காய்வறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் முற்பணம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(ii) நிதி ஒழுங்குவிதி 757(2)	பண்ட மதிப்பாய்வு அறிக்கைக் கிணங்க 265 வகையினங்களில் பற்றாக்குறையும் 466 வகையினங்களில் மிகைநிலையும்காணப்பட்டாலும் அது சம்பந்தமாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் செயலாற்றி இருக்கவில்லை.	பண்ட மதிப்பாய்வு அறிக்கைக்கிணங்க சரக்குத்தொக்குகள் சம்பந்தமாக நிலவிய பற்றாக்குறைகள் மற்றும் மிகைநிலைகளை சரிசெய்ய ஏற்பெனவே நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) அரசாங்க பொறுப்பு- முயற்சிகள் சுற்ற- றிக்கை		
(i) 2015 மே 25 ஆந் திகதிய PED 1/2015 இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கையின் 3.2.1 மற்றும் 3.2.2 பிரிவுகள்	க ட மை க ளை ஈடேற்றுகையில் மாதாந்த எரிபொருள் கொடுப்பனவு போதுமானதாக அமையாத விசேட சந்தர்ப்பங்களில் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அங்கீகாரம் பெறப்படவேண்டியபோதிலும் அதற்கு முரணாக அதிகாரசபையின் தலைவருக்கும் பொதுமுகாமையாளருக்கும் கூட்டுத்தொகை ரூ. 120, 764 ஆக அமைந்த எரிபொருள் செலவுகள் செலவுமீளளிப்பு செய்யப்பட்டிருந்தது.	நீடுனு .:1.:2015 இலக்க சுற்றறிக்கையின் பரிந்துரைக்கிணங்க தலைவரினதும் பொது முகாமையாளரினதும் மேலதிக எரிபொருளுக்காக 2015.08.24ஆந் திகதி நடைபெற்ற 104 வது பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் பொதுமுகாமையாளரின் மேலதிக எரிபொருளுக்காக அமைச்சு செயலாளரின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது.
(ii) 2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய PED/12 இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கையின் 8.3.8 12 பிரிவு	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அமைச்சரவை வயின் முன்னங்கீகாரம் பெறப்படாமல் தேசிய வீடமைப்பு அதிகாரசபையின் செவண நிதியத்திற்கு ரூ. 30,000,000 கொடையாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.	அமைச்சு செயலாளரின் CEC/CMA/1 இலக்கமும் 2015.12.14 திகதியும்கொண்ட கடிதத்தின் பிரகாரம் 2015.12.17 ஆந் திகதி நடைபெற்ற 104 வது பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டத்தில் வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்தின்படி சம்பந்தப்பட்ட பணத்தை அரசாங்கத்தின் செவண நிதியத்திற்கு செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(iii) 2015 மே 25 ஆந் திகதிய PID /2/2015 இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 04	இந்த சுற்றறிக்கை பணிப்புக்கிணங்க வீட்டுத் தொலைபேசி, கையடக்கத் தொலைபேசி அல்லது இணையத்தள வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது உற்ப்பட நேரிடுகின்ற உபகரணங்கள் மற்றும் துணைப்பாகங்களுக்கான கிரயம் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் உற்ப்பட வேண்டியபோதிலும் அதிகாரசபையின் தலைவருக்கு ரூ. 105,878 பெறுமதியான கையடக்கத் தொலைபேசியும் அதற்கு அவசியமான துணைப்பாகங்களும் அதிகாரசபையின் செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.	PED /2/2015 மற்றும் 2015 மே 25 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கையின் 04 வது பிரிவுக்கிணங்க தெளிவுபடுத்தி உள்ளவாறு தலைவரின் கையடக்கத் தொலைபேசியைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பணத்தொகை ரூ. 105,878 அன்றி ரூ. 1550 ஆகவே நிலவுகின்றது. அதற்கிணங்க சம்பந்தப்பட்ட பணத்தொகையான ரூ. 1550 598547 இலக்கமுடைய காசோலை மூலமாக 2016.04.06 ஆந் திகதி தலைவரால் மீண்டும் அதிகாரசபைக்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில
	(vi) நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை 1559 நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலையின் அவசர பராமரிப்பு பணிகளுக்காக வருமதியான பணத்தொகையாக அமைவதோடு இந்த பணத்தொகையை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
(ஆ) 2011 ஆம் ஆண்டில் அத்துமீறிய நிர்மாணிப்புகளை அகற்றுவதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 350, 568 முற்பணத்தொகை கணக்காய்வுத் திகதி வரை தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	(ஆ) இறுதி விலைச்சிட்டையை அத்தாட்சிப்படுத்தி அனுப்பிவைப்பதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.
3 நிதிசார் மீளாய்வு	
3.1 நிதிசார் விளைவுகள்	
சமர்ப்பித்த நிதிக்கூற்றுகளின் பிரகாரம் 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக அதிகாரசபையின் நிதிசார் மிகைநிலை ரூ. 21,968,427 ஆக அமைந்ததோடு அதற்கு நேரொத்த முந்திய ஆண்டில் மிகைநிலை ரூ. 10,449,154 ஆக அமைந்தமையால் முந்திய ஆண்டுடன் சார்புரீதியாக மீளாய்வாண்டில் நிதிப் பெறுபேறு ரூ. 11,519,273 வளர்ச்சியைக் காட்டுகின்றது. மீளாய்வாண்டில் தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள் ரூ. 14,476,438 ஆல் வீழ்ச்சியடைந்தமை மேற்படி வளர்ச்சிக்கு பிரதான காரணமாக அமைந்திருந்தது. மீளாய்வாண்டினதும் கடந்த 04 வருடங்களினதும் நிதிப் பெறுபேறுகளைப் பகுப்பாயும்போது 2011 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 2013 ஆம் ஆண்டு வரை நிதிசார் பற்றாக்குறைகளைக் காட்டியபோதிலும் 2014 மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டுகளில் நிதிசார் மிகைநிலை பெறப்பட்டிருந்தது. ஊழியர் ஊதியங்கள், அரசாங்கத்திற்கு செலுத்திய வரி மற்றும் நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களுக்காக தேய்மானம் சீராக்கப்பட்ட பின்னர் நிறுவனத்தின் பங்களிப்பு 2011 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2015 ஆம் ஆண்டுவரை இடையறாத வளர்ச்சியைக் காட்டியிருந்ததுடன் 2014 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 65,680,105 பங்களிப்புடன் சார்புரீதியாக மீளாய்வாண்டின் வளர்ச்சியானது நூற்றுக்கு 6 சதவீதமாக அமைந்தது.	2014 ஆம் ஆண்டுடன் சார்புரீதியாக 2015 ஆம் ஆண்டினை ஒப்பிட்டால் 110.2% வளர்ச்சியை சுட்டிக்காட்டுகின்றது.
3.2 பகுப்பாய்வுரீதியான நிதிசார் மீளாய்வு	
(அ) கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்காக சான்றிதழ் விநியோக வருமானம் ரூ. 16,000,000 ஆல் அதாவது நூற்றுக்கு 17 வீதத்தால் வீழ்ச்சியடைந்தபோதிலும் கடந்த வருடத்துடன் சார்புரீதியாக சேவைகள் கட்டண வருமானம் ரூ. 15,700,000 ஆல் அதாவது நூற்றுக்கு 990 வீதத்தால் உயர்வடைந்தமை காரணமாக கடந்த வருடத்துடன் சார்புரீதியாக மீளாய்வாண்டில் கணிசமான மாற்றம் இடம்பெற்றிருக்கவில்லை.	மதிப்பீடுசெய்யப்பட்ட கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்காக நடப்பு வருடத்தில் சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முன்வராமல் காரணமாக சான்றிதழ் வருமானம் தாழ்ந்த பெறுமதியைக் கொண்டிருந்தபோதிலும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பில் அதிக கவனஞ் செலுத்தப்பட்டமை ஊடாக சேவைகள் கட்டண வருமானத்தை அதிகரித்துக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதோடு அதனுடாக அதிகாரசபையின் ஒட்டுமொத்த வருமானத்தை உயரந்த மட்டத்தில் பேணிவர அதிகாரசபையினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில
(ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அதிகாரசபையின் நிகர சொத்துக்கள் ரூ. 33,509,521 ஆக அமைந்ததோடு அதற்கு நேரொத்த முந்திய வருடத்தில் நிகர சொத்துக்கள் ரூ. 12,504,708 ஆக அமைந்தது. அதற்கிணங்க முந்திய வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் நிகர சொத்துக்களின் ரூ. 21,004,813 வளர்ச்சி அவதானிக்கப்பட்டது.	மேற்படி நிலைமைகளை கவனத்திற்கொள்வதன் ஊடாக அதிகாரசபையின் நிகர சொத்துக்களில் வளர்ச்சி ஏற்பட்டுள்ளதோடு 2015 ஆம் ஆண்டில் கடந்த வருடங்களுடன் சார்புரீதியாக அதிகாரசபையின் நிதிநிலைமை திருப்திகரமான நிலைமையில் உள்ளது.
4 தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு	
4.1 செயலாற்றுகை	
(அ) கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொதுவசதிகள் முகாமைத்துவம், பராமரிப்பு கட்டுப்பாடு, அவற்றை உரியவகையல் ஈடுற்றுவதற்காக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் அதற்காக உதவுதல் அத்துடன் பராமரிப்பினைத் தவறவிடுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் நேரடியாக இடையீடுசெய்தல் 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொதுவசதிகள் சட்டத்திற்கிணங்க அதிகாரசபையின் பிரதான நோக்கங்களாக அமைந்தன. அதிகாரசபையின் செயலாற்றுகை சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆராய்ச்சிள் மூலமாக வெளிக்கொணரப்பட்ட விடயங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.	
(i) அதிகாரசபையினால் கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை முனைப்பாக பேணிவரவேண்டியபோதிலும் மேற்பார்வை பலவீனங்கள் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் இறுதியளவில் அதிகாரசபையினால் தாபிக்கப்பட்டிருந்த 666 முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களில் 393 அதாவது நூற்றுக்கு 60 வீதமானவை முனைப்பானவையாக நிலவின.	(அ) –(i) தற்போதுகூட 860 முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களில் 450 முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்கள் செயலற்றஜக் காணப்படுகின்றன. இவ்விதமாக செயலற்றுக் காணப்படுதல் குறிப்பாக பொதுத்துறையல் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற ஆதனங்களில் நிலவுகின்ற நிலைமையாகும்.
(ii) மீளாய்வாண்டில் கூட்டாட்சி சான்றிதழ்களை விநியோகிப்பதிலான பௌதீக முன்னேற்றம் மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றம் என்பவை முறையே நூற்றுக்கு 71 வீதமாகவும் 39 வீதமாகவும் காணப்பட்டதோடு 100 கூட்டாட்சி ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்வதற்காக ஊக்குவிகக் திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் மீளாய்வாண்டில் அதில் ஒரு ஆதனத்தையேனும் காப்புறுதி செய்திருக்கவில்லை.	(ii) 2015 ஆம் அண்டில் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டகூட்டாட்சி ஆதனங்கள் சம்பந்தமாக உள்ளூர்திகாரசபைகளால் இசைவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுவது தாமதிப்பதன் காரணமாகவும் பொதுத்துறையுடன் தொடர்புடைய கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்காக சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முன்வராமை வருமானம் மற்றும் பௌதீகப் பெறுமதி குறைவடைதலில் தாக்கமேற்படுத்தி உள்ளது. அத்துடன் 2015 இல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தவாறு 58 கூட்டாட்சி ஆதனங்களுக்காக புதிய முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபிப்பதைப்போன்றே ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்விப்பதும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில
(iii) சுனாமி அனர்த்தத்திற்கு இலக்காகிய மக்களுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட 112 கூட்டாட்சி வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்காக ரூ. 10,000,000 ஏற்பாடுகளின்கீழ் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை பதிவுசெய்தல் சான்றிதழ்களை வழங்க இலக்காகக் கொண்டிருந்த போதிலும் அதில் ஒரு சான்றிதழையேனும் மீளாய்வாண்டில் விநியோகிக்க அதிகாரசபைக்கு இயலாமல் போயிற்று.	(iii) சுனாமி ஆதன உரிமையாளர்களுக்கு உரிமையை சாட்டுதல் செய்வதற்காக காணிச் சட்டத்தில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிராமையால் அதற்கான ஒழுங்குவிதிகளை விதிக்க காணி அமைச்சு செயலாற்றிக் கொண்டிருந்தபோதிலும் இற்றைவரை அப்பணிகள் நிறைவடையவில்லை. எனினும் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட மாத்தறை, நூபேவெல மற்றும் கம்மல்வத்த ஆகிய இரண்டு சுனாமி கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் உரிமையை கையளிக்கும் நடவடிக்கைகள் இவ்வதிகாரசபையினதும் ஒத்துழைப்புடன் தேசிய வீடமைப்பு அதிகாரசபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. அதற்கிணங்க சம்பந்தப்பட்ட ஏற்பாடான 10.0 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியில் 1.86 மில்லியன் ரூபா தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு ஏற்கெனவே விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.
(iii) ஆலோக்கபுர, ஹில்லா மற்றும் சமுத்ரசக்தி வீடமைப்புத் திட்ட மறுசீரமைப்பு பணிகளை நிறைவுசெய்வதற்காக மீளாய்வு ஆண்டில் திறைசேரியிடமிருந்து ரூ. 80,000,000 நிதியேற்பாடு கிடைத்திருந்தபோதிலும் அதற்காக ரூ. 44,576,839 மாத்திரம் செலவிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் அதன் பௌதீக முன்னேற்றம் நூற்றுக்கு 50 வீத தாழ்ந்த பெறுமானத்தைக் கொண்டிருந்தது.	இந்த 03 வீடமைப்புத் திட்டங்களின் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் 2016 ஆம் ஆண்டில் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படுவதோடு சம்பந்தப்பட்ட மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளை நடப்பு வருடத்தில் நிறைவுசெய்ய உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க சம்பந்தப்பட்ட கருத்தட்டங்களின் பௌதீக முன்னேற்றம் தற்போது 90% பெறுமானத்தைக் கொண்டுள்ளது.
செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கிணங்க பதிவுசெய்யப்படாத அரசாங்க / பிரத்தியேக ஆதனங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துதல், செயலற்றுப்போன முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களுக்காக நிர்வாகிகளை நியமித்தல் மற்றும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் வதிவாளர்கள் எதிர்கொள்ளக்கூடிய அபாயநேர்விலிருந்து மீட்டெடுப்பதற்காக குடியமரப் பொருத்தமற்ற அந்த ஆதனங்கள் பற்றி அமைச்சரவையின் கவனத்தை ஈர்க்கச்செய்தல் போன்றவற்றை மீளாய்வாண்டில் புரியவேண்டி இருந்தபோதிலும் அத்தகைய எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் ஈடுற்றத் தவறி இருந்தது.	செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கிணங்க அரசாங்க மற்றும் பிரத்தியேக ஆதனங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துவதற்காக சட்ட ஏற்பாடுகளை செய்யவேண்டி உள்ளமையால் அதற்காக 1999 இன் 04 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை (விசேட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தை திருத்தி மீண்டும் அமுலாக்குவதற்காக அதிகாரசபையினால் செயலாற்றப்பட்டு வருவதோடு டிள்ளளவில் மேற்படி திருத்தப் பணிகள் சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
	அத்துடன் செயலற்றுப்போன முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான நிர்வாகிகளை நியமித்தல் சம்பந்தமாக சட்டத்தின் (7) வது பிரிவின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தப்பட்ட ஆதனப் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் வதிவாளர்களால் மேற்கொள்ள இயலாதென திருப்தியடைந்த சந்தர்ப்பங்களிலும் அவர்களால் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களிலும் மாத்திரமே செய்யப்பட்டுள்ளன. எனினும் 2015 ஆம் ஆண்டில் அத்தகைய வேண்டுகோள் அதிகாரசபைக்கு கிடைத்திராமையால் அத்தகைய நிர்வாகிகளை நியமிக்கின்ற செயற்பாட்டினை மேற்கொள்வதற்கான அவசியம் தோன்றவில்லை.
4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்	
(அ) உத்தரவாதக் காலம் காலாவதியான ரூ. 655,479 பாதுகாப்பு பிணை வைப்புகள் ரூ. 3,238,050 தடுத்துவைத்தல் பணத்தொகை (Retention) மற்றும் ரூ. 107,300 மீளச்செலுத்தவேண்டிய கேள்விப்பத்திர பிணை வைப்புகளை தீர்க்கவோ அல்லது வருமானத்திற்கு எடுக்கவோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	எதிர்காலத்தில் இப்பணத்தொகையைச் செலுத்தி விடுவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில
(ஆ) கணக்காய்வுப் பரிசோதனையில் காட்டப்பட்டிருந்த வீடமைப்புத்திட்ட கட்டடங்களின் திருத்தவேலைகளின்போது கணிய உண்டியல்களுக்கிணங்க ஈடேற்றப்படாத வேலைகளுக்காக 2013 ஆம் ஆண்டில் தவறுதலாக செலுத்தப்பட்டிருந்த ரூ. 3,839,596 மீளாய்வாண்டின் இறுதியளவில்கூட ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.	(ஆ) கொழும்பு - 15 டயஸ் பிளேஸ் மற்றும் திசாநாயக்கவத்த A,B,C கட்டடங்கள் தொடர்பான முறைகேடுகள் சம்பந்தமாக முன்னாள் தலைவரால் விசாரணையொன்று நடத்தப்பட்டு ஏற்புடைய அறிக்கை அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வறிக்கைக்கிணங்க நிதி மோசடிகள் இடம்பெற்றுள்ளமை உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை என்பதோடு முறைப்படி கடமையை ஈடேற்றுதல் இடம்பெறவில்லை என்பது மாத்திரம் அறிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளமையால் அந்த நிலைமையை அடிப்படையாகக்கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு தண்டனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும் இந்த நிலைமை பற்றி பணிப்பாளர்சபையினால் 2015.08.24 ஆந் திகதி நடைபெற்ற 102 வது பணிப்பாளர்சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு பொது நிர்வாக அமைச்சின்கீழ் பதிவுசெய்துள்ள ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர்களின் ஒதுக்கத்தைச்சேர்ந்த உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மூலமாக மீண்டும் அறிக்கையொன்று பெறப்பட்டதோடு அவ்வறிக்கை மீண்டும் மேற்பார்வை சபையின் கவனத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
(இ) 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டம் மற்றும் 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தில் அத்தியாவசியமான திருத்தங்களை மேற்கொள்ள மீளாய்வாண்டில் திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரை சம்பந்தப்பட்ட திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	1973 இன் 10 ஆம் இலக்க கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை சட்டத்திற்கான திருத்தங்களின் வரைவினைத் தயாரிக்க சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தில் ஏற்புடைய திருத்தங்களை பரிந்துரைக்க புலமைசாலிகள் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளதோடு அக்குழு கூட்டத்தை நடத்த உள்ளது.
புதுவியணி நிர்வாகம்	
(அ) 2014 மார்ச்சு 07 ஆந் திகதிய 14/0014/517/001 இலக்க அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கிணங்க 2013 திசம்பர் 29 ஆந் திகதி தொடக்கம் ஒரு வருட காலத்திற்காக இளைப்பாறிய பொதுமுகாமையாளரின் சேவையை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் அதிகார சபைக்கு பெற்றுக்கொள்ளவும் அக்காலப்பகுதிக்குப் பின்னர் அப்பதவிக்கு நியமிக்க பொருத்தமான பின்தொடர்பவர் ஒருவரை அவரது மேற்பார்வையின் கீழ் பயிற்றுவிக்கவும் அமைச்சு செயலாளருக்கு அறிவித்திருந்தபோதிலும் அதற்கமைவாக செயலாற்றாமை காரணமாக 2016 ஏப்பிரல் 30 ஆந் திகதியளவிலும் அப்பதவி வெற்றிடமாக காணப்பட்டது.	அதிகாரசபையில் வெற்றிடம் நிலவிய பொதுமுகாமையாளர் பதவிக்காக 2016.08.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் புதிய உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
புதுவியணி நிர்வாகம்	
(ஆ) அதிகாரசபையின் பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஒழுங்குறுத்தல்) பதவி மற்றும் 07 உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் பதவிகள் நீண்டகாலமாக வெற்றிடமாகி உள்ளன.	அதிகாரசபையின் பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஒழுங்குறுத்தல்) பதவிக்காக பொருத்தமான ஒருவரை நியமித்துக் கொள்வதற்காக 2016.11.16 ஆந் திகதியில் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோர நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. வெற்றிடம் நிலவுகின்ற உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் பதவிகளுக்காக சேர்த்துக்கொள்ள துரிதமாக விண்ணப்பங்கள் கோர நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

கணக்காய்வு அறிக்கை		அதிகாரசபையின் பதில
5	கணக்குப் பதிதலும் நல்லாட்சியும்	
5.1	செயற்பாட்டுத் திட்டம்	
	2015 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் அடங்கிய உபாய முறைகளுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளின் செயலாற்றுகையை மதிப்பீடு செய்வதற்கான சுட்டிகள் (Indicators) தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	செயற்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்பான செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டுச் சுட்டிகள் 2017 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
5.2	பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு	
	மீளாய்வாண்டில் பாதீடு செய்யப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவுகள், உண்மையான வருமானம் மற்றும் செலவுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் நூற்றுக்கு 18 இல் இருந்து நூற்றுக்கு 127 வரையான பரப்பில் மாற்றமடைந்துள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டதால் பாதீட்டினை பயனுள்ள கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாக பயன்படுத்தியிராமை அவதானிக்கப்பட்டது.	பாதீட்டினை அதிகாரசபையின் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாக பாவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
5.3	ஆண்டறிக்கையைத் தயாரித்தல்	
	அதிகாரசபையினால் 2012 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகள் தொடர்பான ஆண்டறிக்கைகள் மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2012 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆண்டறிக்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு 2013 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆண்டறிக்கைக்கான அங்கீகாரம் அமைச்சரவையிடமிருந்து பெறப்பட்டுள்ளதோடு பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட உள்ளது.
6	முறைமைகளும் கட்டுப்பாடும்	
கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டிலான குறைபாடுகள் இடைக்கிடையே அதிகாரசபையின் தலைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விவேட கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.		
முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் துறை	அவதானிப்புகள்	
(அ) வாகனக் கட்டுப்பாடு	சம்பவக் குறிப்புப் பதிவேடுகள் முறைப்படி பேணப் பட்டிராமையும் எரிபொருள் பரிசோதனை அறிக்கைகள் பெறப்பட் டிராமையும்.	கணக்காய்வு அறிக்கையில் 6 (அ) தொடக்கம் (இ) வரை சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளுடன் தொடர்பான விடயங்கள் சம்பந்தமாக விசேட கவனம் செலுத்தி உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் ஒத்துழைப்புடன் நிலவுகின்ற பலவீனங்களை நிவர்த்திசெய்ய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
(ஆ) கூட்டாட்சி ஆதன முகாமைத்துவம்	கொழும்பு நகரத்திலிருந்து விலகிய மாவட்டங்களில் நிர்மாணிக் கப்படுகின்ற ஆ த ன ங் க ளை டி ன ங் கா ண் ப த ற் கா ன வ ழி மு றை யொ ன் று கடைப்பிடிக்கப்பட்டிராமை.	

கணக்காய்வு அறிக்கை	அதிகாரசபையின் பதில
(இ) நிதிக் கட்டுப்பாடு	பல வருடங்களாக முன் கொண்டு வரப்படுகின்ற முற்பணத்தொகைகளை தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிராமை.
(ஈ) பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு	வரவு செலவுத் திட்டத்தை மெய்மையான அடிப்படையில் தயாரிக்காமையும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக ஒழுங்கமைந்த முறையியலொன்றைக் கடைப்பிடிக்காமையும்



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } එවි යු.ඩි/එ/සිඑම්.එ/1/15/02
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය } 16 දෙසැම්බර් 2016 දින
திகதி }
Date }

සහාපති,

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය.

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2016 ඔක්තෝබර් 26 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ අනුවාද මේ සමඟ එවා ඇත.

ඒ.එම්.ඩී.නායනකාන්ත

අතිරේක විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

- පිටපත් : 1. ලේකම් - නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

எச்யூடி/ஏ/சீஎம்ஏ/1/15/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2016 ஓக்டோபர் 26

தலைவர்,

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை.

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2015 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் சபை அதிகாரசட்டத்தின் 21 ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கையொன்று அதிகாரசபையின் தலைவருக்கு காலக்கிரமத்தில் வழங்கப்படும்.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட ஒன்றிணைந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி அதிகாரசபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக கருத்தில்கொள்ளவில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிவு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகப்படுகின்றது.



2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் 2015 திசெம்பர் 31 இல் இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

அரசு மானியங்கள் கணக்கு வைத்தல் தொடர்பாக பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கை நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 03

நிறுவகத்தினால் முன்னைய காலப்பகுதிகளில் இடம்பெற்றிருந்த தவறுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டதன் பின்னர் வழங்கப்பட்ட முதலாவது நிதிக்கூற்றுக்கள் பின்னோக்கி சீராக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், மீளாய்வாண்டின் போது முன்னைய ஆண்டுகளுக்குரித்தாக செய்யப்பட்ட சீராக்கங்கள் ரூபா 963,614 தொகை பின்னோக்கி சீராக்கப்படுவதற்குப் பதிலாக திரண்ட நிதியத்திற்கு சீராக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 07

ஒவ்வொரு ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வகுப்பின் பயன்தரு ஆயுட்காலம் அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட பெறுமானத்தேய்வு வீதம் என்பன நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், ரூபா 1,632,347 கிரயமான கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பாக பயன்படுத்தப்பட்ட பெறுமானத்தேய்வு வீதம் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.



2.2.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) கணிப்பீட்டு பிழை காரணமாக மீளாய்வாண்டில் அலுவலக தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் பெறுமானத்தேய்வு ரூபா 187,998 ஆல் கூடுதலாகவும் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் பெறுமானத்தேய்வு ரூபா 91,938 ஆல் குறைவாகவும் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) கணிப்பிடல் பிழை காரணமாக மீளாய்வாண்டிற்குரிய பணிக்கொடைச் செலவினம் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள் என்பன ரூபா 650,410 ஆல் குறைத்துக் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (இ) மீளாய்வாண்டிற்குரித்தாக செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி கணிப்பிடும் போது அதற்காக நிறுத்திவைக்கப்பட்ட ரூபா 639,910 தொகை சீராக்கம் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், தொடர்ந்தும் அது பெறவேண்டிய வரியொன்றாக நிதிக்கூற்றுகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) மீளாய்வாண்டின் போது சுனாமி வீடுகளின் உரித்தை கையளிப்பதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 1,866,395 ஆன முற்பணம் தீர்க்கப்படாதிருக்கையில் செலவினமொன்றாக நிதிக்கூற்றுகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (உ) மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் அரசின் அடுக்கு மாடி வீட்டு திருத்த வேலைகளுக்காக அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 30,000,000 தொகையான அரசு மானியம் ஆண்டின் வருமானமாக நிதிக்கூற்றுகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.4 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலமாக முன்கொண்டுவரப்பட்ட 08 கடன்பட்டோர்களிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய மீதி ரூபா 5,111,256 கூட்டுத்தொகையான கடன் மீதிகள் 2006 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 577,464 ஆன மத்தியஸ்தக் கட்டணங்கள் மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பம்பியறை கூடத்தைப் பராமரிப்பதற்காக கம்பஹா வைத்தியசாலையிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 577,936 தொகை மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.



2.2.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) கணிப்பீட்டு பிழை காரணமாக மீளாய்வாண்டில் அலுவலக தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் பெறுமானத்தேய்வு ரூபா 187,998 ஆல் கூடுதலாகவும் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் பெறுமானத்தேய்வு ரூபா 91,938 ஆல் குறைவாகவும் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) கணிப்பிடல் பிழை காரணமாக மீளாய்வாண்டிற்குரிய பணிக்கொடைச் செலவினம் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள் என்பன ரூபா 650,410 ஆல் குறைத்துக் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (இ) மீளாய்வாண்டிற்குரித்தாக செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி கணிப்பிடும் போது அதற்காக நிறுத்திவைக்கப்பட்ட ரூபா 639,910 தொகை சீராக்கம் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், தொடர்ந்தும் அது பெறவேண்டிய வரியொன்றாக நிதிக்கூற்றுகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) மீளாய்வாண்டின் போது சுனாமி வீடுகளின் உரித்தை கையளிப்பதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 1,866,395 ஆன முற்பணம் தீர்க்கப்படாதிருக்கையில் செலவினமொன்றாக நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (உ) மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் அரசின் அடுக்கு மாடி வீட்டு திருத்த வேலைகளுக்காக அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 30,000,000 தொகையான அரசு மானியம் ஆண்டின் வருமானமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.4 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலமாக முன்கொண்டுவரப்பட்ட 08 கடன்பட்டோர்களிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய மீதி ரூபா 5,111,256 கூட்டுத்தொகையான கடன் மீதிகள் 2006 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 577,464 ஆன மத்தியஸ்தக் கட்டணங்கள் மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பம்பியறை கூடத்தைப் பராமரிப்பதற்காக கம்பஹா வைத்தியசாலையிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 577,936 தொகை மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.



(ஆ) 2011 ஆம் ஆண்டின் போது அனுமதியற்ற நிர்மாணங்களை அப்புறப்படுத்துவதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையால் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 350,568 ஆன முற்பணத் தொகை கணக்காய்வுத் திகதி வரையிலும் தீர்வு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள்,
பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு

இணங்காமை

(அ) 2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் சபை (திருத்தப்பட்ட) அதிகாரச் சட்டத்தின் ஐந்தாம் ஆம் பந்தியின் (ஏ) பிரிவு

கூட்டு ஆதனங்களுக்குரிய பொது வசதிகள் பராமரித்தலுக்காக உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு கையளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், மாளிகாவத்தை மற்றும் ஜல்தர வீடமைப்புத் திட்டங்களில் பொது வசதிகளை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குக் கையளிப்பதற்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை

VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 9.2 ஆம் பிரிவு

ஒரே கடமை நேரத்திற்காக விடுமுறை தினப்படி (1/30) மற்றும் மேலதிக நேரப்படி என இரண்டு படிகள் செலுத்த முடியாதிருந்த போதிலும் அதற்கு முரணாக அதிகாரசபையினால் ஒரே சேவை காலத்திற்காக 42 ஊழியர்களுக்கு இரண்டு படிகளும் ஒரே தடவையில் செலுத்தியமையால் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவிற்கு மேலதிகமாக விடுமுறை தினக் படிகளாக ரூபா 781,564 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.



(இ) இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணம்

(i) நிதிப் பிரமாணம் 371(2)

முற்பணம், பதவிநிலைத் தரத்திலான உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் வழங்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதற்கு இணங்காத வகையில் 2015 சனவரி முதல் திசம்பர் வரை அதிகாரசபையின் சாரதிகளுக்கும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கும் ரூபா 469,727 தொகை முற்பணமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ii) நிதிப்பிரமாணம் 757(2)

பொருள் மெய்மையாய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் 265 உருப்படிகளில் பற்றாக்குறையும் 466 உருப்படிகளில் மிகையும் இருந்த போதிலும், அது தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை

(I) 2015 மே 25 ஆந் திகதிய பீஈ1/2015 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 3.2.1 மற்றும் 3.2.2 ஆம் பிரிவுகள்

கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது மாதாந்த எரிபொருள் படிகள் போதாமல் போகும் விசேட சந்தர்ப்பங்களில் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும், அதற்கு முரணாக அதிகாரசபையின் தலைவர் மற்றும் பொது முகாமையாளர் ஆகியோருக்கு ரூபா 120,764 ஆன எரிபொருள் செலவினம் மீளளிக்கப்பட்டிருந்தது.

(II) 2003 யூன் 02 25 ஆந் திகதிய பீஈ12/12 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 8.3.8 ஆம் பிரிவு

சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அமைச்சரவையின் முன்அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளாமல் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் செவன நிதியத்திற்கு ரூபா 3,000,000 தொகை நன்கொடை அளிக்கப்பட்டிருந்தது.

(III) 2015 மே 25 ஆந் திகதிய பீஈ2/2015 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 04 ஆம் பிரிவு

இச்சுற்றறிக்கையின் நியதிகளின் பிரகாரம் வீட்டுத் தொலைபேசி, செல்லிடத் தொலைபேசி அல்லது இணையத்தள வசதிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் போது செலவிடுவதற்கு நேர்கின்ற உபகரணங்கள் மற்றும்



உபபாகங்கள் என்பவற்றிற்கான கிரயம் உரிய உத்தியோகத்தார்களினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும், அதிகாரசபையின் தலைவருக்கு ரூபா 105,878 பெறுமதியான செல்லிடத் தொலைபேசியொன்றும் உபபாகங்களும் அதிகாரசபையின் செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2015 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதிகாரசபையின் நிதி மிகை ரூபா 21,968,427 ஆக இருந்ததுடன், அதனோடொத்த முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 10,449,154 ஆக இருந்தமையால் முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 11,519,273 ஆன அதிகரிப்பு அவதானிக்கப்பட்டது. மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டுச் செலவினம் ரூபா 14,476,438 ஆல் குடைவடைந்தமை மேற்குறித்த அதிகரிப்பிற்கு பிரதான காரணங்களாக இருந்தன.

மீளாய்வாண்டு மற்றும் முன்னைய 04 ஆண்டுகளின் நிதி விளைவுகளை மீளாய்வு செய்த போது 2011 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2013 ஆம் ஆண்டு வரை நிதி பற்றாக்குறைகள் தென்பட்ட போதிலும், 2014 மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டுகளில் நிதி விளைவுகளில் மிகையொன்று பெறப்பட்டிருந்தது. ஊழியர் ஊதியம், அரசிற்கு செலுத்திய வரி மற்றும் நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத்தேய்வு சீராக்கம் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் நிறுவகத்தின் பங்களிப்பு 2011 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2015 ஆம் ஆண்டு வரை தொடர்ச்சியாக அதிகரித்திருந்ததுடன் 2014 ஆம் ஆண்டின் ரூபா 95,680,105 பங்களிப்பின் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டின் அதிகரிப்பு 6 சதவீதமாக இருந்தது.

3.2 பகுப்பாய்வு ரீதியான நிதி மீளாய்வு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) கூட்டு ஆதனங்களுக்காக சான்றிதழ் வழங்கல் வருமானம் ரூபா 16,000,000 ஆல் அதாவது 17 சதவீதத்தினால் குறைவடைந்திருந்த போதிலும், முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக சேவைகள் கட்டண வருமானம் ரூபா 15,700,000 ஆல் அதாவது 990 சதவீதத்தினால் அதிகரித்தமை காரணமாக முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டு வருமானத்தில் கருத்திற் கொள்ளக்கூடிய வேறுபாடு ஏற்பட்டிருக்கவில்லை.



(ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அதிகாரசபையின் தேறிய சொத்துக்கள் ரூபா 33,509,521 ஆக இருந்ததுடன், அதற்கு ஒப்பாக முன்னைய ஆண்டின் தேறிய சொத்துக்கள் ரூபா 12,504,708 ஆக இருந்தது. அதன் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது தேறிய சொத்துக்களில் ரூபா 21,004,813 ஆன அதிகரிப்பொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

(அ) கூட்டு ஆதனங்களின் பொது வசதிகள் முகாமைத்துவம், பராமரிப்பு, கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல், அவற்றை முறையாக நிறைவேற்றாததற்காக முகாமைத்துவ சபைக்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் அதற்காக ஒத்துழைத்தல் மற்றும் பராமரித்தலை புறக்கணிக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் நேரடியாக பங்குபற்றுதல் என்பன 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் சபை அதிகாரசபைத்தின் பிரதான நோக்கங்களாக இருந்தன. அதிகாரசபையின் செயலாற்றல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிசோதனைகளில் கண்டறியப்பட்ட விடயங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

(i) அதிகாரசபையினால் கூட்டு ஆதனங்களின் முகாமைத்துவ சபைகளை செயற்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டிய போதிலும், மேற்பார்வை பலவீனம் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அதிகாரசபையால் தாபிக்கப்பட்ட 666 முகாமைத்துவ சபைகளில் 393 அதாவது 60 சதவீதம் செயலற்றுக் காணப்பட்டன.

(ii) மீளாய்வாண்டின் போது கூட்டு ஆதன சான்றிதழ் வழங்குதலின் பௌதீக மற்றும் நிதி செயல்முன்னேற்றம் முறையே 71 சதவீதம் மற்றும் 39 சதவீதமாக இருந்ததுடன், 100 கூட்டு ஆதனங்களை காப்புறுதி செய்வதற்காக முகாமைத்துவ சபைகளை ஊக்குவிப்பதற்கு திட்டமிட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது அதில் எவ்வித ஆதனங்களும் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) சுனாமி அனர்த்தங்களுக்கு உள்ளாகிய மக்களுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட 112 கூட்டு ஆதன வீடமைப்புத் திட்டங்களிற்காக ரூபா 10,000,000 நிதியேற்பாட்டின் அடிப்படையில் கூட்டு ஆதனங்களை பதிவுசெய்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு இலக்கிடப்பட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது அதில் எந்தவொரு சான்றிதழையும் வழங்குவதற்கு அதிகாரசபை தவறியிருந்தது.



- (iv) ஆலோக்கபுர, ஹில்லா மற்றும் சமுத்திரா சக்தி வீடமைப்புத் திட்ட புனரமைப்பு நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக மீளாய்வாண்டின் போது திறைசேரியிடமிருந்து ரூபா 80,000,000 நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப்பெற்றிருந்த போதிலும், அதற்காக ரூபா 44,576,839 மாத்திரம் செலவிடப்பட்டிருந்ததுடன், அதன் பௌதீக செயல் முன்னேற்றம் 50 சதவீதமான குறைந்த மட்டத்தைக் கொண்டிருந்தது.
- (v) செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் பதிவுசெய்யப்படாத அரசு / தனியார் ஆதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல், செயற்பாட்டில் இல்லாத முகாமைத்துவ சபைகளுக்காக காப்பாளர்களை நியமித்தல், கூட்டு ஆதனங்களில் குடியிருப்போர் எதிர்நோக்கக்கூடிய அனர்த்தங்களிலிருந்து பாதுகாப்பதற்காக, வாழ்வதற்கு பொருத்தமற்ற அந்த ஆதனங்கள் தொடர்பாக அமைச்சரவையின் கவனத்திற்கு கொண்டு வருதல் என்பன மீளாய்வாண்டில் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அந்நடவடிக்கைகள் எதனையும் நிறைவேற்றுவதற்கு தவறியிருந்தது.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) உத்தரவாத காலம் கடந்த ரூபா 655,479 தொகையான பாதுகாப்பு வைப்புக்கள், ரூபா 3,238,050 தொகையான நிறுத்தி வைத்தல் பணம் (Retention) மற்றும் ரூபா 107,300 தொகையான மீளச் செலுத்த வேண்டிய கேள்வி வைப்புக்கள் என்பவற்றை தீர்த்து வைப்பதற்கோ அல்லது வருமானத்திற்கு எடுப்பதற்கோ நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
- (ஆ) கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் போது சுட்டிக்காண்பிக்கப்பட்ட வீடமைப்புத் தொகுதிக் கட்டிடங்களைப் திருத்தம் செய்யும் போது, அளவிடைப் பத்திரங்களின் பிரகாரம் நிறைவேற்றப்படாத வேலை விடயங்களுக்காக 2013 ஆம் ஆண்டின் போது பிழையாகச் செலுத்தப்பட்ட ரூபா 3,839,596 தொகை மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) 1973 இன் 10 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் சபை அதிகாரசட்டம் மற்றும் 1973 இன் 11 ஆம் இலக்க குத்தகை வீட்டு உரிமைகள் அதிகாரச் சட்டங்களில் தேவையான திருத்தங்களைச் செய்வதற்கு மீளாய்வாண்டின்



போது திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் உரிய திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2014 மார்ச் 07 ஆந் திகதிய 14/0014/517/001 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் 2013 திசம்பர் 29 ஆந் திகதி முதல் ஒரு வருட காலத்திற்காக, ஓய்வுபெற்ற பொது முகாமையாளரின் சேவை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் அதிகாரசபைக்குப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் அந்தக் காலப்பகுதியின் பின்னர் அப்பதவிக்காக தகுதியான பதிலீட்டாளர் ஒருவரை அவரின் மேற்பார்வையின் கீழ் பயிற்சியளிப்பதற்கும் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதன் காரணமாக 2016 ஏப்ரல் 30 ஆந் திகதி வரையிலும் அப்பதவி வெற்றிடமாக காணப்பட்டது.

(ஆ) அதிகாரசபையின் பிரதி பொது முகாமையாளர் (ஒழுங்கமைத்தல்) பதவி மற்றும் 07 உதவிப் பொது முகாமையாளர் பதவிகள் நீண்ட காலமாக வெற்றிடங்களாகக் காணப்பட்டன.

5. கணக்களிப்பொறுப்பு நல்லாளுகையும்

5.1 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

2015 ஆம் ஆண்டிற்குரிய செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த உபாய வழிகளுக்குரிய செயற்பாடுகளின் செயலாற்றலை மதிப்பிடுவதற்காக குறிகாட்டிகள் (Indicators) தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

மீளாய்வாண்டில் பாதீடு செய்யப்பட்ட வருமானத்தையும் செலவினத்தையும் உள்ளபடியான வருமானம் மற்றும் செலவினங்களுடன் ஒப்பிடும் போது 18 சதவீதம் முதல் 127 சதவீதம் வரையான விலகல்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீடானது ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியொன்றாக பயன்படுத்தப்படாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.



5.3 ஆண்டறிக்கையை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்

அதிகாரசபையினால் 2012 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகளுக்குரிய ஆண்டறிக்கை மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் தொடர்பாக அவ்வப்போது அதிகாரசபைத் தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு பகுதிகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

முறைமைகளும் கட்டுப்பாட்டுத்
துறைகளும்

அவதானிப்புக்கள்

(அ) வாகனக் கட்டுப்பாடு

சம்பவத்திரட்டுப் பதிவேடுகள் முறையாக
பேணப்படாமை மற்றும் எரிபொருள்
பரிசோதனை அறிக்கை பெற்றுக்
கொள்ளப்படாமை

(ஆ) கூட்டுஆதன
முகாமைத்துவம்

கொழும்பு நகரிற்கு வெளியேயுள்ள
மாவட்டங்களில் நிர்மாணிக்கப்படும்
ஆதனங்களை இனங் காண்பதற்கு
முறையையொன்று பின்பற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நிதிக் கட்டுப்பாடு

வருடக் கணக்கில் முன்கொண்டு வரப்படும்
முற்பணத் தொகையை தீர்வு செய்வதற்கு
நடவடிக்கை எடுக்காமை.

(ஈ) பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதீட்டை நடைமுறைச் சாத்தியமான வகையில்
தயாரிக்காமை மற்றும் செலவின
கட்டுப்பாட்டிற்காக முறையான
நடைமுறையொன்று பின்பற்றப்படாமை

ஒப்பம்: எச்.எம்.காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

இல் நிதிக்கூற்று

2015.12.31 ஆந்
தேதியன்று
உள்ளவாறான
நிதிநிலைமை
பற்றிய கூற்று



	Note	2015	2014	2015 பாதிடு செய்யப்பட்ட ரூ. ச
சொத்துக்கள்				
நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்				
நிலையான சொத்துக்கள்				
ஆதனம், சாதனம், பொறித்தொகுதி	குறிப்பு 01	12,186,184	17,155,512	16,208,000
		12,186,184	17,115,512	16,208,000
முதலீடுகள் - நீண்டகால				
பங்குகள்		3,000,000	3,000,000	3,000,000
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்				
கையிருப்பு	குறிப்பு 02	1,281,248	1,421,964	1,600,000
வர்த்தக கடன்படுவர், ஊழியர்கடன் மற்றும் வருமதியான மீதி	குறிப்பு 03	44,293,871	37,231,056	61,300,000
பிற வருமதியான மீதிகள்	குறிப்பு 04	5,363,620	1,969,911	4,700,000
முன்கூட்டிய கொடுப்பனவுகள்	குறிப்பு 05	92,659	96,110	140,000
குறுங்கால முதலீடுகள்	குறிப்பு 06	20,731,552	14,120,667	21,000,000
காச மற்றும் நிதிவகையினங்கள்	குறிப்பு 07	186,385,760	100,954,247	35,180,000
மொத்த சொத்துக்கள்		258,148,709	155,793,955	123,920,000
		273,334,893	175,909,467	143,128,000
பொறுப்புகள்				
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்				
இலங்கை வங்கி- குத்தகை	குறிப்பு 08	2,796,429	2,796,429	2,796,000
சென்மதிகள்	குறிப்பு 09	40,395,835	26,911,429	25,122,000
அட்டுறு செலவினம்		2,197,609	2,276,742	2,300,000
கடன்கொடுனர்/முற்பணம்	குறிப்பு 10	15,919,150	18,001,580	19,600,000
ஏற்பாடுகள்	குறிப்பு 11	27,396,064	21,038,989	-
திறைசேரி ஏற்பாடுகள் கிடைப்பனவு - 2015 எஞ்சிய வேலைகள்	குறிப்பு 12	121,616,107	61,088,018	21,660,000
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புகள்		210,321,193	132,113,185	7,147,800
நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புகள்				
குத்தகை வாங்கல்	குறிப்பு 13	1,165,179	3,961,607	1,166,000
புணிக்கொடை ஏற்பாடுகள்		28,339,001	27,329,966	30,000,000
மொத்த பொறுப்புகள்		239,825,372	163,404,759	102,644,000
தேறிய சொத்துக்கள்/பங்கிலாபம்		33,509,521	12,504,708	40,484,000
தேறிய சொத்துக்கள் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தப்பட்டவாறு				
படுத்தப்பட்டவாறு		500,000	50,0000	500,000
அங்கீகரித்த மூலதனம்		500,000	500,000	500,000
அரசாங்க மூலதனம் பங்குகளுக்கான		2,500,000	2,500,000	2,500,000
மிகையுதியம்		3,000,000	3,000,000	3,000,000
திரண்ட மூலதனம்		4,588,093	(16,416,720)	11,562,000
பெறுமதி மீள்கணிக்கப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்		22,308,765	22,308,765	22,309,000
பொதுவான ஒதுக்கங்கள்		1,350,000	1,350,000	1,350,000
மூலதன மாற்றல்கள்		2,262,663	2,262,663	2,263,000
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமைகள்		33,509,521	12,504,708	40,484,000

நிதிக்கூறுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் பற்றிய பொறுப்பினை அதிகாரசபையின் முகாமைத்துவச் சபை வகிக்கின்றது.

சி.ஏ. விஜயவீர
தலைவர்

கே.எச்.ஏ. உபாலி
பொது முகாமையாளர்

சமிலா சுபாஷினி
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை
2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிசார் செயலாற்றுகைக் கூற்று

		2015	2014	2015 ரூபா
வருமானம்				
தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு 13	106,920,856	106,096,892	136,525,000
பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு 14	1,668,062	2,311,329	186,000
தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	குறிப்பு 15	5,136,779	3,998,330	4,180,000
மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்		113,725,697	112,406,551	412,565,000
சம்பளம் செலுத்துவதற்கான திறைசேரி ஏற்பாடுகளின் கிடைப்பனவு		12,000,000	10,000,000	20,000,000
மொத்த புரள்வு		125,725,697	122,406,551	162,565,000
தொழிற்பாட்டு செலவுகள்				
சம்பளமும் ஊதியமும்	குறிப்பு 16	66,901,381	82,185,267	8,649,400
பிரயாணச் செலவுகள்	குறிப்பு 17	922,936	764,574	1,600,000
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பண்டங்கள்	குறிப்பு 18	5,007,487	5,975,461	6,130,000
பராமரிப்புச் செலவுகள்	குறிப்பு 19	5,553,256	6,087,965	7,050,000
நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள்	குறிப்பு 20	3,116,249	4,065,536	4,500,000
நேரடிச் செலவுகள்	குறிப்பு 21	1,409,201	1,699,760	1,940,000
நிலையான சொத்துக்கள் தேய்மானம்		6,489,007	3,045,684	502,000
நிறுவனத்தின் ஈட்டல்களால் முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட்ட கருத்திட்டச் செலவுகள்	குறிப்பு 22	74,197	39,561	-
பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	குறிப்பு 23	102,600	188,945	950,000
மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்		89,576,315	104,052,753	113,684,000
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		36,149,382	18,353,798	48,881,000
நிதிசார் செலவுகள்	குறிப்பு 24	4,420,611	6,300,614	4,332,000
தொழிற்பாடு அல்லாத செலவுகள்	குறிப்பு 25	3,430,734	789,025	1,505,000
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மீதான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		7,851,345	7,144,062	5,837,000
வரிவிதிப்பிற்கு முந்திய மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		28,298,037	10,449,154	43,044,000
மூலதனச் செத்துக்களின் விற்பனையிலான மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		-	-	-
வரிவிதிப்பிற்கு முந்திய மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		28,298,037	10,449,154	43,044,000
வருமான வரி ஏற்பாடுகள்		6,329,610	-	15,065,000
தேறிய மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		21,968,427	10,449,154	27,979,000
கடந்த ஆண்டிலிருந்து முன்கொண்டு சென்ற மிகைநிலை / (பற்றாக்குறை)		(16,416,720)	(53,672,258)	(1,142,000)
		5,551,707	(43,223,104)	26,837,000
முந்திய ஆண்டுக்கான சீராக்கல்கள்				
பற்று மொத்தம்		(2,891,580)	(499,987)	-
வரவு மொத்தம்		1,927,966	27,306,371	-
		4,588,093	(16,416,720)	26,837,000

01. கணக்குகள் பற்றிய அறிக்கைகள் தொடர்பிலான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக அரசுதுறை கணக்கீடு நியமக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரசுதுறை கணக்கீட்டு நியமங்களைத் தெரிவுசெய்வதன் மூலமாக சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு நியாயமானவகையில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து இக்கணக்குக் கூற்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக தோன்றக்கூடிய பொருண்மையில் பிறழ்கூற்றுகளற்றதாக சிறந்த உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை திட்டமிடுதலும் அதனை அமுலாக்குதல் மற்றும் பேணிவருதல் மூலமாக நியாயமானவகையில் நிதிக்கூற்றுகளை சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

02 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக பரஸ்பரீதியாக காலப்பகுதிகள் பற்றிய இடைத்தொடர்புகளைக் கொண்டதாக வரலாற்றுக்கிரய அடிப்படையில் அதிகாரசபையின் கணக்கு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிக்கொள்கைகளில் தாக்கமேற்படுத்தக்கூடிய பணவீக்க காரணிகளுக்காக சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதோடு அட்டுறு அடிப்படையில் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

03 அதிகாரசபையின் .இடஅமைவு

கூட்டாட்சி முகாமைத்துவ அதிகாரசபை கொழும்பு 02, சேர் சித்தம்பலம் ஏ காடினர் மாவத்தை, தேசிய வீடமைப்பு திணைக்கள கட்டத்தில் அமைந்துள்ளதோடு முழுத்தீவுக்கும் ஏற்புடையதான 4ட்டாட்சி ஆதனங்கள் சம்பந்தமான ஒழுங்குறுத்தல் பணிகளை ஈடேற்றி வருகின்றது.

04 அதிகாரசபையின் சட்ட அந்தஸ்து

2003 இன் 24 ஆம் இலக்க பொது வசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களுக்கிணங்க கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் பொது வசதிகள் மற்றும் பொது அம்சங்களின் பராமரிப்பு, நிர்வாகம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்காக முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாபித்தலும் அவற்றை ஒழுங்குறுத்துதலும் கூட்டாட்சி ஆதனங்களை நிர்மாணிக்கையில் அந்த ஆதனங்களுடன் தொடர்புடைய பொதுவசதிகள் பங்கீடுபாட்டாளர்களின் தேவைகளை பூர்த்திசெய்யத்தக்கவகையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதென்பதை உறுதிப்படுத்துதலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

05 அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகளை கட்டுப்படுத்துதலுடன் தொடர்புடைய சட்டவிதிகள்

1973 இன் 10 ஆம் இலக்கமுடைய பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டம்

1982 இன் 46 ஆம் இலக்கமுடைய பொது வசதிகள் சபை சட்டம்

2003 இன் 24 ஆம் இலக்கமுடைய பொதுவசதிகள் சபை (திருத்தம்) சட்டம்

1973 இன் 11 ஆம் இலக்கமுடைய இருப்பிடக் கூறுகள் சட்டம்

1982 இன் 45 ஆம் இலக்கமுடைய இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் (திருத்தம்) சட்டம்

1999 இன் 04 ஆம் இலக்கமுடைய இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மை சிறப்பேற்பாடுகள் சட்டம்

2003 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்கமுடைய இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் (திருத்தம்) சட்டம்

06 நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பில் தேய்மானம் ஒதுக்கீடுசெய்கையில் அதிகாரசபையின் கொள்கைக்கிணங்க கொள்வனவுத் திகதியில் இருந்து விற்பனைத் திகதி வரை எளிய நேர்கோட்டு முறைக்கிணங்க தேய்மானம் ஒதுக்குதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மோட்டார் வானகம் - கிரயத்தின்மீது 25%

அலுவலக தளபாடங்கள் - கிரயத்தின்மீது 20%

இயந்திர சாதனங்கள் - கிரயத்தின்மீது 20%

அலுவலக சாதனங்கள் - கிரயத்தின்மீது 20%

கட்டடங்கள் - கிரயத்தின்மீது 04%

07 பணிக்கொடை

அதிகாரசபையில் சேவையாற்றுகின்ற அனைத்து ஊழியர்களினதும் பணிக்கொடை கொடுப்பனவுக்காக அவர்களின் சேவைக்காலத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு கணக்குகளில் ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. 2013 செத்தெம்பர் 31 முடிவடைந்த ஆண்டுடன் தொடர்புடையதாக அத்தொகை ரூ. 22,181,496.00 ஆக அமைந்த போதிலும் முதலீடு செய்துள்ள பெறுமதி ரூ. 3,524,226.00 மாத்திரமே ஆகும்.

08 கையிருப்புத்தொகை

கையிருப்புத் தொகைகள் கொள்வனவுக் கிரயத்தின் அடிப்படையில் மீள்கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குகளில் சீராக்கப்பட்டுள்ளதோடு எவ்விதமான

இலாப வீதமும் உள்ளக்கப்படவில்லை.

09 வருமானம்

மொத்த வருமானத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு இலாபநட்டக் கணக்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

10 அறவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்

ஆண்டிறுதியில் நிலவுகின்ற கடன்படுனர்களின் வயதுப் பகுப்பாய்வினை அடிப்படையாகக்கொண்டு பெறுபேறுகளின்படி பின்வருமாறு அறவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

வருடம் 0 - 2 10%

வருடம் 2 - 3 20%

வருடம் 3 - 4 30%

வருடம் 4 - 5 50%

வருடம் 5 இற்கு மேல் 100%

இதற்கிணங்க நடப்பு வருடத்தில் கணக்குகள் மூலமாக ரூ. 5,718, 453.10 பெறுமதி அறவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

11 எதிர்பாராத பொறுப்புகள்

லங்கா கேற் (பிரைவேட்) கம்பெனியிடமிருந்து அறவிடப்படவேண்டிய ரூ. 807,187.50 பணத்தை அறிவிட்டுக் கொள்வதற்கான வழக்க இலக்கம் 53429/எம் ஆர் இன் கீழ் கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதிகார சபைக்கு அல்லது அதிகாரசபைக்கு எதிராக தொடுக்கப்பட்ட வேறு வழக்கங்களுக்கான எதிர்பாராத பொறுப்புகள் இல்லையென்பதால் அதற்கான ஒதுக்கீடுகள் கணக்குகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

12 குத்தகைக் கடன்

2012 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்த 03 கார்கள் மற்றும் 01 கெப் வண்டிக்காக இலங்கை வங்கியிடமிருந்து 05 வருடங்களில் திருப்பிச் செலுத்தும் அடிப்படையில் ரூ. 17,912,410.00 குத்தகைக் கடன் பெறப்பட்டுள்ளது. மேற்படி குத்தகைக்கடன் தொடர்பில் கணக்குகளின்படி ரூ. 9,801,130.00 மேலும் செலுத்தப்படவேண்டி உள்ளது.

13 நிலுவையான ஊழியர் சேமலாப மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியங்கள்

சட்டத்தின் விதிகள் அதிகாரசபையின் ஊழியர்களுக்காக 2006 ஆம் ஆண்டில் இருந்து வாழ்க்கைச் செலவுப்படி, ஊழியர் சேமலாப மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியங்களுக்கான பங்களிப்புகள் செலுத்தப்படுகையில் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளப்படவில்லை.

அதற்கிணங்க அப்பணத்தைச் செலுத்துவதற்காக ரூ. 18, 705, 202.92 பணத்தொகையை ஒதுக்க கணக்குகளில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

14 மூலதனக் கருத்திட்டங்கள்

மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் கீழ் நடப்பு வருடத்தில் ரூ. 106,014,695.05 பணத்தொகை அரசாங்கம் நிர்மாணித்த தேசிய வீடமைப்புத் திட்டங்களின் அவசர திருத்தவேலைகளுக்காகவும் ரூ. 1,576,649. 50 பணத்தொகை கூட்டாட்சி ஆதனங்களின் குடியிருப்பாளர்கள் மற்றும் துறையுடன் தொடர்புடைய ஆட்களுக்கு விழிப்புணர்வுடனாவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்வதற்காகவும் கூட்டாட்சி வெளியீடுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை நடத்துவதற்காகவும் பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கிணங்க தேசிய வீடமைப்புத் திட்டங்களின் புனரமைப்புக்காக கிடைத்துள்ள ரூ. 61,088, 017.55 பணத்தொகை எஞ்சிய வேலைகளுக்காக ஒதுக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

15 ஒதுக்கங்கள்

அதிகாரசபையின் தேறிய சொத்துக்கள் /தொகுதிக் கடன்களில் கீழ்க்காணும் ஒதுக்கங்களும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம் - ரூ. 22,308,765.00

பொது ஒதுக்கம் - ரூ. 1,350,000.00

மொத்த ஒதுக்கம் - ரூ. 23,658,765.00

ஆதனம், சாதனம், பொறித்தொகுதி	01/01/2015 இல் கிரயம்	ஆண்டில் கையகப்படுத்தல்	ஆண்டில் கையகற்றல்	31/12/2013 இல் கிரயம்	குறிப்பு 1 2014
கதிர்காம வட்டார பங்களா காணி	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
கதிர்காம வட்டார பங்களா கட்டடம்	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
அலுவலக தளபாடங்களும் சாதனங்களும்	2,322,517	414,435	-	2,736,952	2,322,517
மோட்டார் வாகனம்	29,400,714	-	-	29,400,714	29,400,714
இயந்திர சாதனங்கள்	4,154,946	941,906	55,000	5,041,852	4,154,946
கருவிகளும் சாதனங்களும்	1,632,347	203,338	-	1,835,685	1,632,347
	45,730,524	1,559,679	55,000	47,235,203	45,730,524

கழிக்க தேய்மான ஏற்பாடுகள்	01.01.2015 இல் திரண்ட தேய்மான ஏற்பாடு	ஆண்டுக்கான தேய்மான ஏற்பாடு	கையகற்றல்களான தேய்மானம்	31.12.2015 இல் திரண்ட தேய்மான	2014
கதிர்காம வட்டார பங்களா கட்டடம்	1,876,000	268,000	-	2,144,000	1,876,000
அலுவலக தளபாடங்களும் சாதனங்களும்	1,848,313	300,728	-	2,149,040	1,848,313
மோட்டார் வாகனம்	21,798,880	4,946,429	-	26,745,308	21,798,880
இயந்திர சாதனங்கள்	2,216,171	628,245	-	2,789,416	2,216,171
கருவிகளும் சாதனங்களும்	875,649	345,606	55,000	1,221,255	875,649
	28,615,012	6,489,007	55,000	35,049,019	28,615,012

31.12.2013 இல் கழித்தெழுதிய பெறுமதி

குறிப்பு 2

கையிருப்புக் கணக்கு	2015	2014
தொழிற்பாட்டுப் பிரிவின் கையிருப்பு	135,296	135,296
தலைமையக கையிருப்பு	307,130	143,231
அலுவலக வழங்கல் கையிருப்பு	838,822	1,143,436
	1,281,248	1,421,964

குறிப்பு 3

வர்த்தக கடன்படுனர், ஊழியர் கடன் மற்றும் பிற வருமதிகளின் மீது		2015	2014
வருமதியான நானாவித வைப்புகள்	அட்டவணை 01	271,782	265,834
கடன் கொடுனர்	அட்டவணை 02	20,545,116	15,421,274
ஊழியர்கடனும் முற்பணமும்	அட்டவணை 03	6,124,773	5,467,180
இடம்பெயர்தல் முற்பணம் (SD & CC)		17,352,200	16,076,768
		44,293,871	37,231,056

குறிப்பு 4

பிற வருமதிகள்	2015	2014
பிடித்துவைத்தல் வரி	770,585	639,911
எழு நாள் அழைப்பு வைப்பு	4,530,069	1,330,000
நிலையான வைப்பு வட்டி	62,966	-
	5,363,620	1,969,911

குறிப்பு 5

முன்கூட்டியே செலுத்தியவை	2015	2014
எரிபொருள் முற்பணம்	51,480	54,750
வாகனப் பதிவுக் கட்டணம்	41,179	41,360
	92,659	96,110

குறிப்பு 6

குறுங்கால முதலீடுகள்	2015	2014
எட்மன்ரன் அரசாங்க வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கட்டணடெப்பு நிதியத்திலிருந்து முதலீடுகள்	11,513,638	10,061,700
பணிக்கொடை ஒதுக்கீட்டு முதலீடுகள்	8,717,914	3,524,227
கின்னோஸ் முகாமைத்துவக் குழு நிதிமூயங்களின் முதலீடு	500,000	534,740
	20,731,552	14,120,667

குறிப்பு 7

காசு மற்றும் நிதிசார் வகையினங்கள்	2015	2014
வங்கி மற்றும் கையிலுள்ள காசு	அட்டவணை 04	
	186,385,760	100,954,247
	186,385,760	100,954,247

குறிப்பு 8

இலங்கை வங்கி — குத்தகைக் கடன்	2015	2014
மொத்த குத்தகை கடன் தொகை	5,745,490	9,801,130
கழிக்க		
மொத்த குத்தகை வட்டி	1,783,883	3,043,094
	3,961,607	6,758,036
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்	2,796,429	2,796,429
நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புகள்	1,165,179	3,961,607
மொத்த பொறுப்புகள்	3,961,607	6,758,036

குறிப்பு 9

சென்மதிகள்	2015	2014
அலுவலக வாடகை	1,089,875	1,377,331
ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவை	27,794,811	12,391,231
அட்டுறு பொறுப்புகள்	அட்டவணை 05	
	661,405	731,611
வழங்கலுக்கான செலுத்துதல்கள்	741,311	1,554,498
பிடித்துவைத்த காசு	9,222,743	9,091,403
மீளளிக்கவேண்டிய கேள்விப்பத்திர கட்டணங்கள்	127,900	156,900
பாதுகாப்பு வைப்புகள்	அட்டவணை 06	
	757,790	1,608,455
	40,395,835	26,911,429

குறிப்பு 10

கடன்கொடுனரும் முற்பணமும்		2015	2014
கடன்கொடுனரிடமிருந்து முற்பணம்	அட்டவணை 07	1,599,750	1,599,750
நானாவித கடன்கொடுனர்	அட்டவணை 08	14,319,400	16,401,830
		15,919,150	18,001,580

குறிப்பு 11

ஏற்பாடுகள்		2015	2014
கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடுகள்		2,176,915	2,132,685
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள்		-	146,114
ஊழியர் நட்டசட்டுக்கான ஏற்பாடுகள்		54,986	54,986
ஊசேநி மற்றும் ஊநநி நிலுவைக்கான ஏற்பாடுகள்		15,744,552	18,705,203
மருத்துவக் காப்புறுதி நிதியத்திற்கான ஏற்பாடுகள்		3,090,000	-
வருமான வரிக்கான ஏற்பாடுகள்		6,329,610	-
		27,396,064	21,038,989

குறிப்பு 12

திறைசேரி நிதியேற்பாடுகளிலிருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட மூலதனக் கருத்திட்டங்கள்

திறைசேரி நிதியேற்பாடுகள்			106,014,659
நகமு புரவர 2014 கருத்திட்டங்களுக்கான ஒதக்கீடுகள்	61,088,018		
நகமு புரவர 2015 கருத்திட்டங்களுக்கான ஒதக்கீடுகள்	50,000,000		
	111,088,018		
<u>கழிக்க</u>	62,342,925	48,745,092	43,115,447
கருத்திட்ட செலவுகள்			
வீடமைப்புத் திட்டங்களின் வீதிகள் மற்றும் வடிகான்களை புனரமைத்தல்	143,290,000		
<u>கழிக்க</u>			
கருத்திட்டச் செலவுகள்	78,552,591	64,737,409	
சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டம்	10,000,000		
<u>கழிக்க</u>			
கருத்திட்டச் செலவுகள்	1,866,395	8,133,605	
சுனாமி ஆதனங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய துறையுடன் வதிகின்றவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		-	961,056
கூட்டாட்சி வெளியீடுகள்		-	850,139
திறைசேரிஏற்பாடுகள் கிடைப்பனவு — 2015 மீதியாகவுள்ள வேலைகள்		121,616,107	61,088,018

குறிப்பு 13

தொழிற்பாட்டு வருமானம்		2015	2014
சேவைக் கட்டண வருமானம்	அட்டவணை 09	17,353,093	1,591,872
கூட்டாட்சி ஆதன சான்றிதழ் விநியோகம் மீதான வருமானம்	அட்டவணை 10	78,342,286	94,655,894
திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்புகளிலிருந்து வருமானம்	அட்டவணை 11	10,826,550	9,204,678
பல்லின தொழிற்பாட்டு வருமானம்	அட்டவணை 12	398,927	644,447
		106,920,856	106,096,892

குறிப்பு 14

பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம்		2015	2014
பதிவுக் கட்டணம்	அட்டவணை 13	1,061,810	1,035,750
ஊழியர் கடன் மீதான வருமானம்		125,969	97,250
சேமிப்பு மீதான வருமானம்		472,000	355,000
கூட்டாட்சி வெளியீட்டுக் கட்டணம்		5,250	823,329
நிர்வாகச் செலவுகள்		3,034	-
		1,668,062	2,311,329

குறிப்பு 15

தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்		2015	2014
அபராதமும் பிற பெறுகைகளும்		14,239	2,364
ஊழியர் கடன் மீதான வருமானம்		212,712	216,050
சேமிப்பு மீதான வருமானம்		251,627	123,832
எழு நாள் அழைப்பு வைப்புக்கான வட்டி		4,423,201	3,581,084
நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனை மீதான இலாபம்		55,000	-
பங்கிலாபம் (எச்டிஎப்ஐ வங்கி)		180,000	75,000
		5,136,779	3,998,330

குறிப்பு 16

ஊழியர்களுக்கான ஊதியங்களும் பதிகளும்		2015	2014
தலைவருக்கான படி		650,226	720,000
தலைவருக்கான வீட்டு வாடகை		-	360,000
சம்பளமும் வேதனமும்		45,938,538	37,604,775
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்		3,845,817	4,583,432
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்		961,455	1,149,069
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைத் தினப் பதிகள்		8,051,852	8,545,303
மிகையூதியம்		1,507,397	1,504,507
பணிக்கொடை		2,194,733	8,100,109
சபை பதிகள்		456,000	618,000
ஊழியர் நலனோம்பல்		-	50,000
ஊழியர் பயிற்சி		205,365	244,870
ஊசேநி மற்றும் ஊநநி நிலுவைகள்		-	18,705,203
ஊழியர் மருத்துவக் காப்புறுதி		3,090,000	-
		66,901,381	82,185,267

குறிப்பு 17

பயணச் செலவுகள்	2015	2014
நாட்டுக்குள்ளே பயணச் செலவுகள்	864,543	705,774
வேலைத்தல படிகள்	58,394	58,800
	922,936	764,574

குறிப்பு 18

வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பண்டங்கள்	2015	2014
அச்சிடலும் காகிதாதிகளும்	1,553,507	1,400,551
தேனீர் செலவுகள்	844,620	943,232
வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	1,905,052	2,410,014
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	521,014	1,032,015
அலுவலக வழங்கல்	183,295	189,650
	5,007,487	5,975,461

குறிப்பு 19

பராமரிப்பு	2015	2014
வாகனப் பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்பும்	3,245,778	4,029,753
கணினி பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்பும்	62,550	67,950
கதிர்காம வட்டார பங்களா பராமரிப்பு	892,143	476,108
தளபாட துணைப்பாகங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	156,416	316,733
அலுவலகக் கட்டடப் பராமரிப்பு	1,057,805	1,046,842
அலுவலகப் பராமரிப்பு	138,564	150,579
	5,553,256	6,087,965

குறிப்பு 20

நியதிச்சட்டமுறையான செலவுகள்	2015	2014
மின்சாரம்	428,326	533,218
தொலைபேசி	960,472	989,883
காப்புறுதி	544,598	492,113
நீர்க்கட்டணச் சிட்டை	138,035	128,247
வாகன உரிமக் கட்டணம்	64,911	63,996
தபால் மற்றும் தந்திக் கட்டணம்	129,360	146,334
வழக்கறிஞர் கட்டணம்	229,490	62,556
விளம்பரக் கட்டணம்	46,385	745,723
இடைப்போக்கிலுள்ள காசு காப்புறுதிக் கட்டணம்	28,148	28,148
பிரச்சார செலவுகள்	-	179,920
செய்தித் தாள்கள்	47,965	118,895
அலுவலக வாடகை	307,440	307,440
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	177,780	130,589
தேசிய கட்டட வரி	1,309	11,393
அரைச் சொகுசு வரி	12,030	20,030
கூட்டாட்சி வெளியீடுகள்	-	107,050
	3,116,249	4,065,536

குறிப்பு 21

நேரடிச் செலவுகள்	2015	2014
சான்றிதழ் விநியோகத்திற்கான செலவுகள்	236,085	304,525
பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள்	909,916	924,185
மத்தியஸ்தக் கட்டணங்கள்	263,200	471,050
	1,409,201	1,699,760

குறிப்பு 22

கருத்திட்டச் செலவுகள்	2015	2014
சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்களில் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை தாமித்தல்	74,197	39,561
	74,197	39,561

குறிப்பு 23

பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	2015	2014
அத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுதல்	45,600	45,145
ஆதன அபிவிருத்தியாளர் மாநாட்டுச் செலவுகள்	-	120,800
புண்ட மதிப்பாய்வுச்சபைக் கட்டணங்கள்	20,000	20,000
வெப்தள வடிவமைப்பு	36,000	-
பெறுகைச் செலவினங்கள்	1,000	3,000
	102,600	188,945

குறிப்பு 24

நிதிசார் செலவினங்கள்	2015	2014
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	330,000	330,000
வங்கிக் கட்டணம்	750	-
முத்திரைத் தீர்வை	-	975
குத்தகை வட்டி	1,259,211	1,259,211
ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடுகள்	2,830,649	4,710,428
	4,420,611	6,300,614

குறிப்பு 25

தொழிற்பாடு அல்லாத செலவினங்கள்	2015	2014
தலைவரின் விருந்தினர்களுக்கான உபசரிப்புப் படி	53,297	48,735
பல்லினச் செலவுகள்	142,057	82,502
தெயட்ட கிருள கண்காட்சி	-	547,278
உலக குடியிருப்புத் தினக் கொண்டாட்டம்	-	110,511
லுனாகம்வெற்றை கருத்திட்டம்	253,380	-
செவண நிதியத்திற்கான கொடை	3,000,000	-
	3,430,734	789,025

அட்டவணை 01

புல்லின வைப்புகள்	2015	2014
ஊழியர் பாதகாப்பு வைப்பு முதலீடுகள்	102,303	96,355
எரிபொருள் வைப்புகள்	100,000	100,000
பெறுகை வைப்புகள்		
ரெலிகொம் வைப்புகள்		
மின்சார வழங்கல் கட்டணம்	69,479	69,479
லங்கா ஒக்சிஜன் சிலிண்டர்ஸ் வைப்புகள்		
தபால் முத்திரை பாவனைக்கான வைப்புகள்		
	271,782	265,834

அட்டவணை 02

கடப்படுபவர்	2015	2014
பாராளுமன்ற செயலகம் -மாதிவெல	827,642	358,972
கம்பஹா வைத்தியசாலை – பம்பிநிலைய பராமரிப்பு	2,853,296	4,471,539
லுங்கா நெற் (பிரைவேற்) லிமிரெட்	807,188	807,188
கம்பஹா எல்பிட்டிவல வீடமைப்புத்திட்ட பராமரிப்பு - தேவீஅஅசபை	306,631	262,330
பெட்டிங்னம் நியலிட்டி இன்வெஸ்ட்மென்ட்	2,439,872	2,439,872
மத்தியஸ்த கட்டணம்	2,560,543	2,133,648
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மாகாண சபை நிதியங்கள்	18,930	18,930
ஜல்தர அரகாங்க ஊழியர் வீடமைப்புத்திட்ட மின்சார விலைப்பட்டியல்	427,735	430,388
நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை – பம்பிநிலைய பராமரிப்பு	4,152,456	1,974,791
சீகல் டிவலப்மென்ட் (பிரைவேற்) லிமிரெட்	63,027	63,027
ஆர்.எச்.எஸ். விஜேபால	11,891	11,891
கே.எச்.ரீ.சீ. சில்வா	216,477	216,477
கம்பஹா டிவலப்மென்ட் கம்பெனி	39,224	39,224
சிவிமெக் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்ஸ்	120,905	120,905
ஏ.எம்.எம். தாஹிர்	54,657	54,657
கிளியர் பொயின்ற் ரெசிடன்சீஸ்	6,173,856	6,173,856
புளூ ஒசன்ஸ் அபார்ட்மென்ட் - கல்விஸ்ஸ்	675,449	675,449
பிரீடம் பார்க் அங்காடித் தொகுதி	165,376	165,376
பிரைம் ஹோம்ஸ்	720,509	720,509
நலன்புரிச் சங்கம்	-	700
சபாலக் ஹோல்டிங்ஸ் (பிரைவேற்) லிமிரெட்	154,125	-
கொரல் புரொபர்டி	701,926	-
பிரைம் லிவிங் பல்லேகெலே	85,465	-
பிளவர் கோர்ட்	548,137	-
மஹியங்கன வாரச்சந்தை	657,849	-
கொரல் காசல்	696,300	-
பிரைம் ஹோம்ஸ்	1,154,163	-
புளூ மவன்டன் ரெசிடன்சீஸ்	945,999	-
செய்கோ டிவலப்மென்ட்	158,440	-
ஹிரு டிவலப்மென்ட்	125,080	-
ஹோம் லேண்ட்ஸ்	1,049,151	-
சம்லன்க் டிவலப்மென்ட்	175,845	-
எம். அபேசூரிய	6,061	-
ஜீவந்தி	15	-
	29,094,218	21,139,727

கழிக்க

அறவிட முடியாத மற்றும் ஐயக்கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள்

(85,449,102)

(5,718,453)

20,545,116

15,421,274

அட்டவணை 03

ஊழியர் கடனும் முற்பணமும்

விசேட முற்பணம்

36,775

-

இடர்க்கடன்

5,945,558

5,251,727

விசேட இடர்க்கடன்

-

45,750

பண்டிகை முற்பணம்

64,750

97,500

கொள்வனவு முற்பணம்

59,150

59,013

வுங்கிக் கடன்களிலிருந்து கழித்தல்கள்

6,940

13,190

பபயணப்படி முற்பணம்

11,600

6,124,773

5,467,180

அட்டவணை 04

வங்கி மற்றும் கையிலுள்ள காசு

மக்கள் வங்கி - கணக்கு இலக்கம்- 204-1-001-0081817

3,617,915

12,339,427

மக்கள் வங்கி - கணக்கு இலக்கம்- 204-1-001-0081817

791,992

574,492

இலங்கை வங்கி - கணக்கு இலக்கம் - 0000351042

874,906

1,982,480

ஏழு நாள் அழைப்பு வைப்புகள்

180,000,000

85,000,000

சேமிப்பக் கணக்கு வைப்புகள் - மக்கள் வங்கி

1,100,946

1,057,848

186,385,760

100,954,247

அட்டவணை 05

அட்டுறு பொறுப்புகள்

செலுத்தவேண்டிய ஊசேதி நிதியங்கள்

575,128

635,942

முத்திரை தீர்வை

7,850

8,950

செலுத்தவேண்டிய பிடித்துவைத்தல் வரி

78,427

86,720

661,405

731,611

அட்டவணை 06

பாதுகாப்பு வைப்புகள்

ஒப்பந்தக்காரர்களின் பாதுகாப்பு வைப்புகள்

655487

1512100

ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு வைப்புகள்

102303

96355

757790

1608455

அட்டவணை 07

சேவைபெறுனரிடமிருந்து கிடைக்கவேண்டிய முற்பணம்

இலங்கை மின்சார சபை

104,453

104,453

நகமு புரவர

அட்டவணை 7

1,144,729

1,144,729

ஆத்துமீறிய கட்டுமானங்களை அகற்றுதல் - தேவீஅஅசபை

350,568

350,568

1,599,750

1,599,750

அட்டவணை 08

பல்லின கடன்கொடுனர்கள்

சேர் பெறுமதி வரி	1,024,516	4,077,600
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	216,114	1,109,347
பல்லின முற்பணம்	3,357	3,369
எம்.என்.அர். அரகாங்க ஊழியர் வீடமைப்புத் திட்ட கடனடைப்பு நிதியம்	11,513,638	10,061,700
சேர்ப்பனரன் அரகாங்க வீடமைப்புத்திட்டபராமரிப்பு நிதியம்	341,045	-
பீ.எம்.கே. தினேஷ் அசங்க	-	7,771
ஏச்.ஆர். நந்தசேன	1,049	1,049
சொய்சாபுர வீடமைப்புத் திட்டம் - “சுவயங் சவிய”	6,865	6,865
இந்திரஜித் த சில்வா	3,146	3,146
லுணாவ சமுத்திர சக்தி முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம்	597,268	387,808
கின்றோஸ் ஒழுங்கை	602,966	534,740
நலன்புரிச் சங்கம் - கூழுஅ சபை	-	199,000
ஈஎல் நிச்	786	786
சுந்தரம்பிள்ளை	786	786
நாகேந்திரன்	786	786
எம்.ஆர். பி. எச் மொஹிதீன்	786	786
தயா வெல்லகே	3,146	3,146
எஸ். பீ. குணசேகர	3,146	3,146
	14,319,400	16,401,830

அட்டவணை 09

வருமான அறவீட்டுக் கட்டணம்

கருத்திட்ட சேவைக் கட்டணம்	அட்டவணை 18	17,353,093	1,591,872
		17,353,093	1,591,872

அட்டவணை 10

கூட்டாட்சி ஆதன சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்

5 கூறுகள் வரை நிருமாணிப்புகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட ஆதனங்களுக்கான சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்	1,342,604	2,371,871
5 கூறுகளுக்கு மேற்பட்டதாக நிருமாணிப்புகள் தொடங்கப்பட்ட ஆதனங்களுக்கான சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்	23,707,179	43,447,054
5 கூறுகள் வரை தற்காலிக ஆதனங்களுக்கான சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்	43,042	68,416
5 கூறுகளுக்கு மேற்பட்டதான தற்காலிக ஆதனங்களுக்கான சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்	52,806,794	48,236,293
கூட்டாட்சி சான்றிதழ் புதுப்பித்தல் கட்டணம்	17,846	36,472
பகுதியளவிலான கட்டுமாணங்களுக்கு சான்றிதழ் விநியோகித்தல்	65,000	83,000
திட்டங்களுக்கான இசைவுச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்	358,822	408,788
கூட்டாட்சி ஆதனத்தை அகற்றுவதற்காக பரிந்துரைப்பதற்கான கட்டணம்	1,000	4,000
	78,342,286	94,655,894

அட்டவணை 11

திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு வருமானம்

மாதிலெல பா.உ. வீடமைப்புத் திட்ட பராமரிப்பு வருமானம்	4,061,741	3,481,593
நீர்கொழுப்பு வைத்தியசாலை பம்பி நிலைய பராமரிப்பு வருமானம்	2,578,399	2,104,226
கம்பஹா வைத்தியசாலை பம்பி நிலைய பராமரிப்பு வருமானம்	3,024,887	2,754,337
கம்பஹா எஸ்விட்டிகல் வீடமைப்புத் திட்ட பராமரிப்பு வருமானம்	1,161,522	864,522
	10,826,550	9,204,678

அட்டவணை 12

பல்லின வருமானம்

கதிர்காம வட்டார பங்களா வருமானம்	363,330	357,480
பிற வருமானம்	35,597	386,967
	398,927	644,447

அட்டவணை 13

பதிவுக் கட்டணங்கள்

ஒப்பந்ததாரர் பதிவு வருமானம்	7,522	5,000
பிரத்தியேக முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் வருமானம்	72,167	79,000
பிரத்தியேக முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் புதுப்பித்தல் வருமானம்	700,722	703,250
ஆரசாங்க வீடமைப்புத் திட்ட முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் வருமானம்	7,119	1,250
ஆரசாங்க வீடமைப்புத் திட்ட முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் புதுப்பித்தல் வருமானம்	83,187	68,000
வீடமைப்புத் திட்ட முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் புதுப்பித்தல் வருமானம்	-	10,000
பிரத்தியேக முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் வருமானம்	3,500	31,250
பிரத்தியேக முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபன பதிவுசெய்தல் புதுப்பித்தல் வருமானம்	17,917	750
ஆரசாங்க வீடமைப்புத் திட்ட முகாமைத்துவ குழுக்களை பதிவுசெய்தல் வருமானம்	3,250	2,000
ஆரசாங்க வீடமைப்புத் திட்ட முகாமைத்துவ குழுக்களை பதிவுசெய்தலை புதுப்பித்தல் வருமானம்	-	250
சுனாமி வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முகாமைத்துவக் குழுக்களை பதிவுசெய்தல் வருமானம்	163,260	135,000
வழங்கலாளர்களை பதிவுசெய்தல் வருமானம்	3,167	-
செயலிழந்த முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனங்களை மீள டியங்கச் செய்வித்தல் வருமானம்	1,061,810	1,035,750

அட்டவணை 14

மிஹிந்துசென்புர விழிப்புணர்வுட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

வருமானம்	-	
கழிக்க	-	1,300,000
செலவுகள்	-	729,982
வருமான மிகை	-	570,018

அட்டவணை 15

புதுவருட வைபவ நிதியம்

கொடைகள்	-	1,152,000
கழிக்க		
புதுவருட வைபவ செலவுகள்	-	1,136,342
வருமான மிகை	-	15,658

அட்டவணை 16

திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு

கம்பஹா எலபிற்றிவல வீடமைப்புத்திட்ட திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு வருமானம்	2,793	30,948
நீர்கொழும்பு வைத்தியசாலை பம்பிநிலைய பராமரிப்புச் செலவுகள்	68,035	86,627
மாதிலெல பா.உ. வீடமைப்புத் திட்ட பராமரிப்புச் செலவுகள்	409,945	429,894
கம்பஹா வைத்தியசாலை பம்பிநிலைய பராமரிப்புச் செலவுகள்	429,144	376,716
	909,916	924,185

அட்டவணை 17

நகமு புரவர முற்பணங்கள்

நகமுபுரவர கருத்திட்டதிலிருந்து கிடைத்த பணம்	2,491,071	2,491,071
கழிக்க – வேலைப் பெறுமதி	(1,346,342)	(1,346,342)
31.12.2015 இல் மீதி	1,144,729	1,144,729

அட்டவணை 18

கருத்திட்டச் சேவைக்கட்டணம்

ஆரசாங்கத்தினால் நிருமாணிக்கப்பட்ட சேர்பன்ரைன் தேசிய வீடமைப்புத் திட்டத்தின் அத்தியாவசியமானதும் அவசரமானதுமான திருத்தவேலைகள்	7,100,343	5,677,296
கூட்டாட்சி ஆதனங்களில் வதிபவர்களுக்கும் துறையுடன் தொடர்புடையவர்களுக்குமான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.	-	136,810
கூட்டாட்சி வெளியீடுகள்	-	121,020
13 வீடமைப்பத் திட்டங்களின் வீதிகளையும் வடிகாண்களையும் புனரமைத்தல்	10,252,750	
கழிக்க		
திருத்தியமைத்த வீடுகளை மக்களிடம் ஒப்படைத்தல்		(4,343,254)
	17,353,093	1,591,872

அட்டவணை 19

ஆதன அபிவிருத்தியாளர் வருடாந்த மாநாட்டுக்கான அதிகாரசபையின் செலவுகள்

அபிவிருத்தியாளர்களின் கொடைகள்	-	740,000
கழிவுகள்	-	(860,800)
மாநாட்டுக்கான செலவுகள்	-	(120,800)

தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைக்கான காசுப்பாய்வு	2015	2014
வருமான வரி, விசேட உருப்படிகளுக்கு மன்னர் (தேறிய நடம்) / இலாபம்	21,968,427	10,449,154
சீராக்கல்கள்		
திறைசேரி நிதி – சம்பளத்திற்கானது	(12,000,000)	(10,000,000)
பெறுமானத்தேய்வு ஒதுக்கம்	6,489,007	3,045,684
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்	-	4,710,428
மிகை ஊதிய ஒதுக்கம்	-	146,114
ஊ.சே.நி. மற்றும் ஊ.ந.பொ.நி. ஒதுக்கம்	-	18,705,203
கணக்காய்வுக் கட்டண ஒதுக்கம்	330,000	330,000
பணிக்கொடை ஒதுக்கம்	2,194,733	8,100,112
முதலீட்டு வருமானம் தொழிற்பாடு அல்லாத வருமானம்	(5,136,779)	(3,998,330)
வருமான வரி செலுத்தல்	6,329,610	-
குத்தகை வட்டி	1,259,211	1,259,211
வைத்திய தேவகைகான காப்புறுதி	3,090,000	
	24,524,209	32,747,576
சேர்த்தல்		
திறைசேரி நிதி – சம்பளத்திற்கானது	12,000,000	10,000,000
	36,524,209	42,747,576

செயற்பாட்டு மூலதன மாறுதல்கள்

இருப்பு அதிகரித்தல் / குறைதல்	140,716	(593,300)
கடன்பட்டோர் அதிகரித்தல் / குறைதல்	(7,062,815)	(3,960,495)
பிற வருமதி மீதிகள் அதிகரித்தல் / குறைதல்	(3,393,709)	(547,972)
எதிர்காலத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் அதிகரித்தல் / குறைதல்	3,451	3,596
செலுத்த வேண்டிய மீதிகள் அதிகரித்தல் / குறைதல்	13,484,406	(36,203,313)
அட்டுறு செலவினம் அதிகரித்தல் / குறைதல்	(79,133)	(3,018,673)
கடன்கொடுத்தோர் அதிகரித்தல் / குறைதல்	(2,082,429)	(23,846,735)
நிதி குறைதல் / குறைதல்	-	-
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலம் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற காசுப்பாய்வு	37,534,696	(22,719,316)
குத்தகை தவணை செலுத்துகை	-	-
வட்டி செலுத்துகை – குத்தகை	(1,259,211)	(1,259,211)
பணிக்கொடைக்கான நிதி ஒதுக்கீடு	(1,185,698)	(2,951,639)
ஐயக்கடன்	-	(2,840,620)
வருமான வரி	-	-
கூ.சே.நி, ஊ.ந.நி செலுத்தல்	(2,960,651)	-
ஊக்க ஊழிய வழங்கல்	(146,114)	-
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	(285,770)	(374,045)
	31,697,252	(30,144,831)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளினாலான காசுப்பாய்வு		
முதலீடுகள்	-	-
குத்தகைக் கடன்	-	-
நிலையான சொத்துக் கொள்வனவு	(1,559,679)	(1,860,802)
நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனை	55,000	-
கிடைத்த வட்டி	4,901,779	3,923,330
ஆதாய வரி செலுத்தல்	(1,592,882)	-
பங்கிலாபங்கள்	180,000	75,000
	1,984,218	2,137,528

நிதிச் செயற்பாடுகளினாலான காகுப்பாய்வு

திறைசேரி நிதி - மூலதனக் கருத்திட்டங்களுக்கானது	203,290,000	106,014,659
திறைசேரி நிதியின் மூலமான கொடுப்பனவுகள்	(142,761,912)	(44,926,622)
நீண்டகாலக் கடன்	629,268	26,806,383
நிதிக் குத்தகை வசதிக்கான கொடுப்பனவுகள்	(2,796,428)	(2,796,428)
பங்கிலாபங்கள் செலுத்துதல்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட்ட பணம்	58,360,928	85,097,992
காகுப் காகுக்குச் சமமானவைகளுக்குமான தேசிய காகுப்பாய்வு	92,042,398	57,090,667
தொடக்க மீதி – காகுக்குச் சமமானவை	115,074,914	57,984,247
இறுதி மீதி – காகுப் காகுக்குச் சமமானவையும்	207,117,312	115,074,914

கூட்டாட்சி ஆதன முகாமை அதிகார சபை
தேசிய சொத்துக்கள் / உரிமையாண்மை மாறுபாட்டுக்கூற்று
2015.12.31ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதி அலகு ரூபா 000 உரித்து மாற்றக்கூற்று

	நிருவாக உரிமத்தில் உரிமையாண்மையாளர்களுக்கு ஏற்பான						சிறுபங்கு உரிமம்	நிதி தேறிய சொத்து / உரிமையாண்மை
	சுருபுத்திய மூலதனம்	நியதிமுறைப்பான ஒதுக்கம்	மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	பொது ஒதுக்கம்	திரண்ட இலாபம் / நட்டம்	மொத்தம்		
2014 திசம்பர் 31 திகதியன்று மு.கொ.வ. மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	(16417)	12,505	-	12505
2015 ஆம் ஆண்டுக்கான தேசிய சொத்துக்கள் / உரிமையாண்மை மாற்றம்	-	-	-	-	-	-	-	-
சொத்து மீள்மதிப்பீட்டின்படியான நட்டம்	-	-	-	-	-	-	-	-
முதலீட்டு மீள்மதிப்பீட்டின்படியான இலாபம்	-	-	-	-	-	-	-	-
வெளிநாட்டு தொழிற்பாடுகளினாலான செலாவணி மாற்ற வேறுபாடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-
தேறிய சொத்து / உரிமையாண்மையில் இனம் காணப்பட்ட தேசிய மேலதிகக் கட்டண வளர்ச்சி	-	-	-	-	-	-	-	-
காலப்பகுதிக்கான மிகை / (குறைபாடு)	-	-	-	-	10,449	-	-	21,968
முந்திய ஆண்டின் சீராக்கல்கள்	-	-	-	-	(964)	-	-	964
2015 திசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று மீதி	3,000	2,263	22,309	1,350	4,587	33,509	-	33,509



2015 ANNUAL REPORT

CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY



MINISTRY OF HOUSING & CONSTRUCTION



CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY

1st Floor ,National Housing Department Buiding
Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha
Colombo 02

T.P : 2 447429/2 447432 Fax : 2 423606

Email : cmastaff@sltnet.lk

Director Board

Up to March 2015

Mr. K.A. Thilakaratne
Additional Secretary (Housing and Development)
Ministry of Housing and Construction/ Acting Chairman
Condominium Management Authority

From April 2015

Mr. C.A. Wejeyeweere
Chairman
Condominium Management Authority

2015

Mr. K.H.A. Upali
General Manager (Act)/ Sec. to the Board of Directors
Condominium Management Authority

2015

Mrs. Y.P. Sumana
Director
National Budget Department
General Treasury

2015

Mr. Nayana Nadeesha Mawilmada
Director General
Urban Development Authority

2015

Eng. R.W.B. Balasuriya
General Manager
National Water Supply and Drainage Board

Up to November 2015

Mr. H.M. Dayananda
General Manager
National Housing Development Authority

From December 2015

Mrs. M.S. Weerasinghe
General Manager (Acting)
National Housing Development Authority

2015

Mr Damitha Kumarasinghe
Director General
Public Utilities Commission of Sri Lanka

2015

Mr. K.B.R. Dhammika Namal Muthugala
Municipal Commissioner
Dehiwala-Mount Lavinia Municipal Council

2015

Mr. K.B.R. Dhammika Namal Muthugala
Municipal Commissioner
Dehiwala-Mount Lavinia Municipal Council

2015

Mrs Shantha P. Liyanage
Municipal Commissioner
Sri Jayawardanapura-Kotte Municipal Council

Up to June 2015

Mrs. H.N.S. Angammana
Municipal Commissioner
Moratuwa Municipal Council

From July to September 2015

Mr. D.M. Karunaratne
Municipal Commissioner
Moratuwa Municipal Council

From October to December 2015

Mr. S.D. Thewarapperuma
Municipal Commissioner
Moratuwa Municipal Council

2015

Mr. Rohan Thudawa
Chairman
Thudawe Brothers
(Representative of the Ceylon Chamber of Commerce)

2015

Mr. B. Premalal
Chairman of the National Housing and Property
Developers Association
(Representative of private sector developers' association)

Up to August 2015

Mr. Rienzie Perera

Colombo-06, No F/G/10 Veluwanarama Flats Housing Scheme

(Representative of Management Corporations of condominium properties)

Vision

Condominium as a solution to the housing requirement of the country



Mission

Constructing condominium property to be apposite with the benefit and welfare of residents and establishing management corporations for the systematic administration and management of such property and regulating their maintenance activities

CORPORATE INFORMATION

Name

Condominium Management Authority

Year of Incorporation

2003 November 10
Common Amenities Board Act No 10 of 1973
Common Amenities Board (Amendment)
Act No 24 of 2003

Registered Office

1st Floor ,
National Housing Department Buildg.
Sir chittampalam A Gardiner Mawatha
Colombo 02

Telephone / Fax

2447429 / 2447432
Fax : 2423606

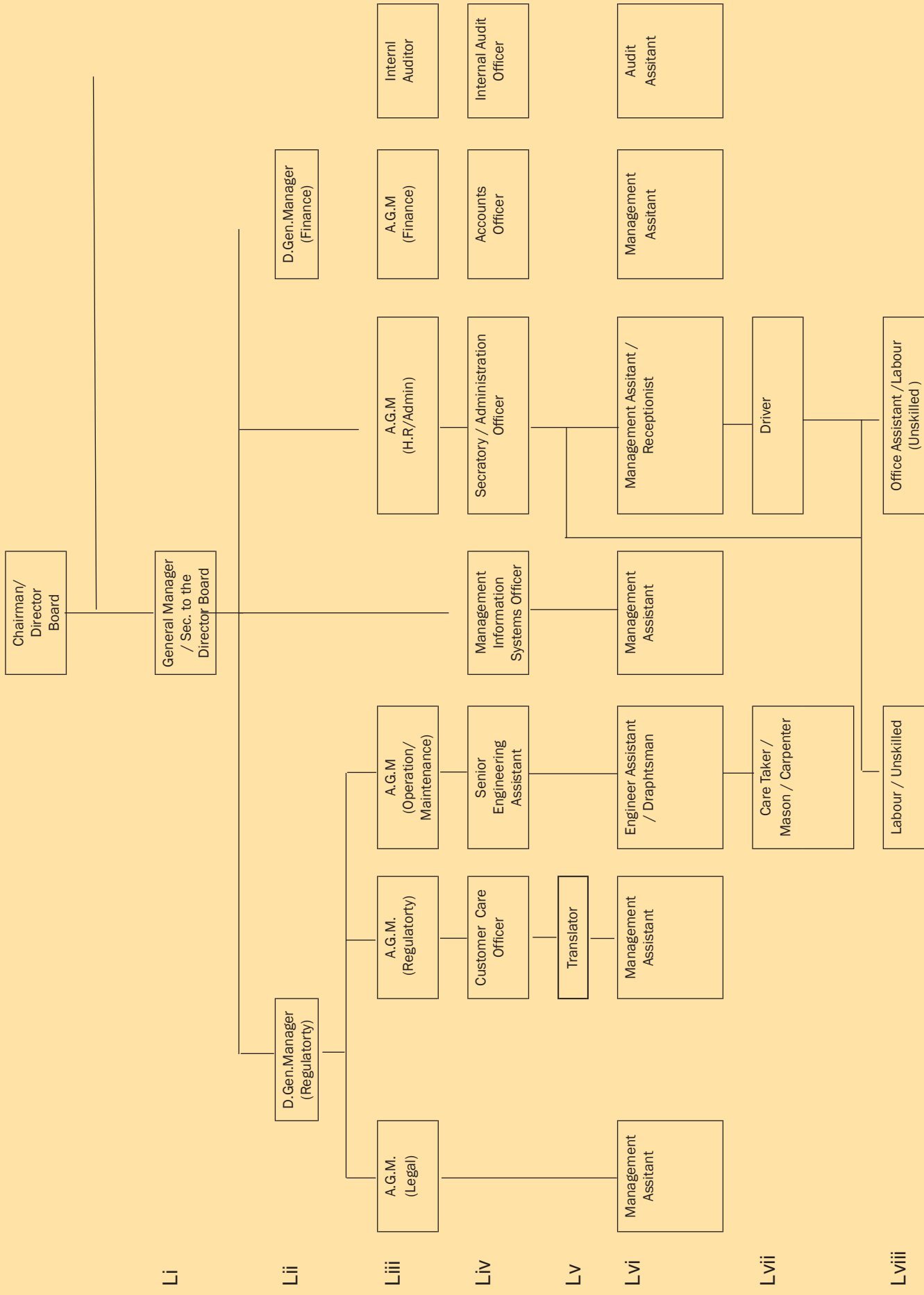
E-mail

cmastaff@sltnet.lk , it@condominium.lk

Web

www.condominium.lk

Corporate Plan
Condominium Management Authority



Objectives of the Authority

- ▶ Control, manage, maintain and administer the condominium parcels, the common elements and the common amenities of the Condominium Property or Semi Condominium Property;
- ▶ Ensure the common elements and the Common Amenities of the Condominium Property or Semi Condominium Property are properly maintained in good order and that periodic repairs are being carried out in order to maintain such property in good and serviceable order, and to assist the management corporation or the owner or owners or occupiers to carry out such activities in the event of the management corporation or owner or owners or occupiers failing to carry out such activities;
- ▶ Ensure that all buildings comprising such Condominium parcels are insured against risk of fire, civil commotion and riot or to insure or keep insured, if so requested by the management corporation or by the owners, and to recover such premium or charges from the management corporation or the owners as the case may be ;
- ▶ Remove all such unauthorized constructions erected or carried out by the respective owners or occupiers of such Condominium Parcels or by any person, contrary to the registered Condominium Plan of the Condominium Property or the registered Semi Condominium Property;
- ▶ Ensure that the management corporation of the Condominium Property or Semi Condominium Property are properly functioning and to manage and administer the activities of such management corporation;
- ▶ Assist the management corporation or the owner or owners or occupiers of the Condominium Parcels, of the Condominium Property or Semi Condominium Property in providing the services such as water, sewerage, drainage, gas, electricity, garbage disposal, air conditioning, telephone, radio and redifussion services to the owner or owners or occupiers of the Condominium Parcels of such Condominium Property or Semi Condominium Property ;
- ▶ Assist the management corporation to establish and maintain for use by owners or occupiers of such condominium parcels , facilities such as roads , access ways , lawns , gardens , parks , play grounds and other open spaces , or to be directly involved with such activities in the event of the management corporation failing to establish and maintain such facilities
- ▶ Transfer to the local authority the maintenance of roads, access ways, lawns, gardens, parks, playgrounds, and other open spaces for the use by owners or occupiers of the Condominium Parcels of the Condominium Property or Semi Condominium Property;
- ▶ Provide maintenance and repair services to such Condominium Parcels of the Condominium Property or Semi Condominium property at the request of the management corporation or owners or occupiers thereof;
- ▶ Monitor the progress of the construction of the registered provisional Condominium Property in order to ensure that the interests of the stakeholders are protected and to intervene wherever necessary to protect such interests;
- ▶ Formulate and submit Condominium re-development program including capital investment plans to the Minister for approval by the Government ;
- ▶ Call upon the National Housing Development Authority or the Urban Development Authority or any local authority or any government agency or any private sector developer, to undertake the implementation of such Condominium re-development projects, or to undertake the execution of the Condominium re-development projects, of such program as may be approved by the Government;
- ▶ Undertake the completion of any Condominium Building shown in the registered Semi Condominium Plan or Provisional Condominium Plan , in the event of any owner failing to complete such project;
- ▶ Develop or re-develop land for carrying out of any of the objectives of the Authority and
- ▶ Do all such other acts as may be necessary or conducive to the attainment of any or all of the above objectives.

Powers of the Authority

- (a) Acquire by way of acquisition , vesting grant of purchasing , or to receive by way of gift or otherwise any immovable or movable property and to hold , manage , sell , surrender , exchange , lease or otherwise dispose of such property ;
- (b) Receive donation and bequests from any source whether local or foreign ;
- (c) Borrow moneys required by it for the discharge of the functions ;
- (d) charge rent for any land parcel or buildings or Condominium Property let by the Authority ;
- (e) Levy fees or charges , for any services rendered by the authority under this Law or any other written law ;
- (f) Recover any premia from owners in proportion to their interests in the condominium parcels ;
- (g) Recover from any person including an owner , expenses incurred in making good any day damage caused by him to the common amenities or common elements of the condominium parcels ;
- (h) Providing to any condominium parcel , any services including its refurbishment , repair , and maintenance at the request of the management corporation or owner or occupier of the condominium parcel and levy charges therefor ;
- (i) Undertake construction work ;
- (j) Enter , either by itself or by its duly authorized agents , at all reasonable times , any condominium parcel for the purpose of inspecting , or renewing pipes , wires , cables and ducts witch also serve other condominium parcels or the common elements of the condominium parcels or for the purpose of maintaining , renewing , refurbishing , or repairing the condominium parcel or the common amenities or the common elements , of the Condominium Property or for the purpose of removing or demolishing unauthorized constructions of the condominium property or semi condominium property or for the purpose of ensuring that any relevant statutory requirements are being compiles with , or in the exercise of any of the powers , referred to in this section ;
- (k) Enter either by itself or by its duly authorized agents at all reasonable times , any land parcel of the Provisional Condominium Property for the purpose of inspecting and reviewing the progress of the construction of the building shown in the registered provisional condominium plan ;
- (l) Enter into contracts and to make such arrangements as are reasonably required for the purpose of carrying out any of the objects of the Authority ;
- (m) Resolve disputes between the management corporation and the owner or owners , and occupier , or owner and purchaser , or owner and mortgagee , or mortgagee and prospective purchaser or morgagor and mortgagee of the condominium

parcels of the Condominium Property, or registered Provisional Condominium Property ;

(n) Employ such officers and servants as may be necessary to carry out the work of the Authority and exercise disciplinary control over its officers and servants ;

(o) Make rules for the administration of the affairs of the Authority ; and

(p) Do all things which in the opinion of the Authority , are necessary to facilitate the carrying out of its objects .”

Administrative Report



In the year 2015, an income of Rs. 113.72 million was generated through the operational activities of the Authority and the overall income was Rs. 125.72 million. In comparison to operational income in the year 2014 which amounted to Rs. 121.41 million, the operational income has posted a growth of 101%. The overall expenditure in the year 2014 was Rs. 111.9 million and in comparison the overall expenditure in 2015 was Rs. 97.4 million during. The net post tax profit in the year 2015 was Rs 21.96 million and significantly this was the highest profit recorded during the period from the year 2003 to date.

This increase in the income can be attributable to the following factors.

- Notable increase in the construction of new condominium properties
- Increase in the construction of condominium properties by both the state and private sectors in the year 2015.
- Arrival of foreign investors for the construction of large scale mix condominium properties in Colombo City.

Issuance of initial clearance for the construction of condominium properties

With a view to minimizing recurrent problems such as the furnishing the condominium plan to the Authority after the construction of the condominium property and inadequate provision of common amenities in certain constructions, it has been decided that initial clearance instructions should be sought from this Authority. Accordingly, initial clearance was granted to 98 condominium properties proposed to be constructed in the year 2014 and 106 clearance letters were issued in the year 2015. These clearance instructions served as guidance to property developers in the construction activities.

Issuance of Condominium Certificates

One of the key regulatory responsibilities of this Authority is to ensure that common amenities and common elements are available in the condominium properties constructed by the public or private sector for the benefit and welfare of the residents. As a result of these condominium certificates, the unit owners of the property have undisturbed possession of the common amenities and common elements. The certificates have also contributed to prevent the registration of property on forged documents and the delay in disposing the ownership after having obtained money through sales agreement.

Further, the issuance of this certificate has assured the conformity with construction standards, proper provision of utilities such as insurance schemes,

water, electricity while also making it possible to exert pressure on the property developer.

The income generated through the issuance of condominium certificates is the main source of income of the Authority. From 2005, the Authority has issued 985 such certificates. Although 114 certificates were targeted in the year 2015, the Authority received applications for 81 certificates.

Details of certificates issued by the Authority during the period from 2012 to 2014 are tabulated below.

		Annual Targets	Progress
2013	Financial (Rs Mn)	82.6	27.17
	Physical	112	66
2014	Financial (Rs Mn)	29.425	94.16
	Physical	75	110
2015	Financial (Rs Mn)	108.554	78.39
	Physical	114	81

Of the applications forwarded in the year 2014 seeking to obtain condominium certificates, certificates were not issued in respect of 59 of them owing to the non –issue of certificate of compliance, not granting deeds and other shortcomings.

A new trend in the construction of condominium property has emerged with then entry o foreign investors into the condominium sector in 2014.

An increasing trend in the construction of properties is witnessed also due to the construction of condominium properties by the Urban Development Authority for resettling tenement settlers and the construction of 50,000 houses under the new programme of the government.

Nearly 80 buildings constructed by the private sector are unable to apply for the certification of the Authority on account of being unable to obtain certificates of compliance. There are 63 such properties of the National Housing Development Authority as well. In order to address this issue, the Authority as the regulator of the sector, has obtained the approval of the Cabinet of Ministers to amend the Apartment Ownership Act No 04 of 1999 and the relevant amendments have been referred to the Legal Draughtsman and the relevant draft bill is now under examination.

Further, a Bill introducing amendments to the Condominium Management Authority Act No.10 of 1973 incorporating provisions making it mandatory to obtain the provisional certificate of the Authority before the construction of any condominium property has received the approval of the Cabinet and referred to the Legal Draftsman for drafting the bill.

Establishing, registering and actively maintaining Management Corporations

Though a property with private ownership is maintained by the owners of such property, the maintenance of common elements and common amenities in a condominium property with shared ownership cannot be maintained by any single individual and as such all those who share these common elements and common amenities band together to constitute management corporations which are the legal structure for their administration.

From the year 2005 up to now, the authority has constituted management corporations in 833 condominium properties.

The progress achieved in establishing Management Corporations by the Authority from 2013 up to 31.12.2015 is summarized in the following table.

Registration of management corporations and committees/ renewal of registration /reactivating dormant management corporations						
	Registra-tions		Renewal of reg-istrations / reac-tivating dormant management corporations		Financial (Rs'000)	
	Targets	Progress	Targets	Progress	Targets	Progress
2013	40	77	681	370	1080	753
2014	50	45	140	387	1210	895
2015	64	50	539	397	1225	891

However, the following difficulties were experienced in establishing management corporations

- Lack of understanding among property owners regarding the importance of the Management Corporation for maintaining property
- Lack of interest among residents of the apartment housing schemes constructed by the government agencies such as the Urban Development Authority for the establishment of management corporations
- Owners of condominium property constructed by the private sector not residing permanently in them
- Lassitude of owners to be involved in maintenance and management activities under a voluntary basis due to them being busy.
- Defaulting the payment of maintenance fees and other residents not cooperating with the panel of office bearers of the Management Corporation.

- Objections raised by the majority of occupants over the high prevalence of unauthorized structures in condominium properties constructed by the government.

Resolving disputes of Condominium Property

The Authority has been vested with powers Common Amenities Board Law No 10 of 1973 to intervene in the event of disputes arising between the management of the condominium property and the property owner or between the residents and the owner or between the owner and the buyer. Accordingly, when a complaint is forwarded to the Authority in writing by those who have entered into a sales agreement to purchase condominium property or a resident, the Authority initiates necessary action for its prompt resolution. Dispute which cannot be resolved are referred to an investigation.

An investigation council has been set up for the resolution of such disputes. The complaints received by the Council can be categorized as follows according to their nature.

- Non granting of deeds to the residents since the Condominium Plan cannot be registered despite the lapse of a long period of time since the construction and sale through a sales agreement.
- Construction in violation of the approved building plan; some property developers are unable to obtain the certificate of compliance as they have executed sales agreement after constructing only several floors.
- Not providing common amenities and common elements in accordance with the approved plan
- Residents not paying the monthly maintenance fee to the Management Corporation
- Erecting unauthorized structures and problems arising in using car parks and the public areas

In the year 2015, the Authority has taken measures to resolve 60 complaints so received.

No of disputes resolved	
2013	130
2014	75
2015	60

Institutional mechanism to respond positively to public grievances

- Upon receiving a complaint, forwarding a copy of the complaint within 03 days to the respondent party and obtaining observations within 14 days.
- Summoning the complainant and the respondent for

an inquiry within a week of receiving observations

- If there is a solution, reporting it on the first day itself and concluding the inquiry
- Recording verbal or written evidence
- Giving an order within 03 months of initiating the inquiry

Awareness Programmes

Educating Management Corporations, which is the legal structure of residents of condominium property as provided for by the Apartment Ownership Act No. 11 of 1973 and the Common Amenities Board Law No. 10 of 1973 and creating awareness among property developers and other stakeholders on the administration and maintenance of the property has to be carried out on a regular basis.

Creating awareness among all stakeholders of the condominium property is continually carried through following steps.

Distributing 1,000 copies of "Condominium" journal.

- Conducting the annual general meetings and special general meetings of Management Corporations under the patronage of the officials of the Authority

Transferring Ownership of Tsunami property constructed under Tsunami rehabilitation

The following facts came to light during the survey conducted by the Authority on condominium property constructed under Tsunami rehabilitation.

- The number of housing schemes constructed as flats is 39 and the number of housing units is 3749.
- The number of houses schemes constructed as twin houses (joint) is 30 and the number of housing units is 2064.

The Authority, having taken into account the fact that no measures had been taken to dispose of the ownership of these housing schemes, took this matter up with the Ministry of Land and Land Development which owns these lands and as a result such negotiations the approval of the Cabinet of Ministers was secured to introduce amendments to the Land Act to enable the transfer of ownership of such lands and the drafting of relevant regulations has been finalized by now and action has been initiated to refer same to the Legal Draftsman's Department.

For this purpose, the Authority conducted 02 workshops in partnership with the Ministry of Land, the Land Department and the Survey Department and the draft of the necessary regulations was formulated. Action is also being pursued in collaboration with the District Secretary,

Matara to award deeds in respect of two apartment housing schemes in the Matara district.

Renovation of multi storeyed housing schemes of government

As the residents of these housing schemes have failed to properly maintain and administer their housing schemes in good order, the National Housing Development Authority has to spend public finances time and again in huge amounts for their upkeep. Having studied this situation, action was taken to allocate funds from the budgets for large scale renovations which the residents of these schemes are unable to carry out on their own.

Boosted by this, a new trend and inclination towards the establishment of management corporations has emerged. Keeping the management corporation active will help the residents to effectively carry out maintenance and administration and will ultimately lead to the gradual reduction of public funds spent on their maintenance.

Project	Annual Targets			Progress
	Year	Beneficiary families	Treasury funds Rs Mn	Treasury funds Rs Mn
Facilitating the establishment of Management Corporations in government housing schemes and renovation of government housing schemes	2011	352	25.0	25.0
	2012	671	1092	55.0
				53.67
				108.67
	2013	862	125	86.08
				35.69
				121.77
	2014	451	120	7.45
				53.67
				61.12
	2015	296	80.0	23.26

Following multi-storeyed housing schemes were renovated in the year 2015

- Lunawa Samudra Shakthi housing scheme
- Hilda Mahal housing scheme, Dehiwala
- Alokapura housing scheme, Hambantota

In addition, a special project was also launched in the year 2015 for renovating storm water drain systems and carpeting roads in 13 housing schemes.

Regulatory interventions of Condominium Management Authority

Employing the aforementioned powers and provisions, the Condominium Management Authority has been able to execute the following very important services during the year 2015.

- Measures were taken in the year 2015 to seek the approval of the Cabinet to amend the Apartment Ownership (Special Provisions) Act No 04 of 1994 enabling the registration of properties which had been constructed several decades ago but which have not been registered as a condominium property thus preventing the handing over of their ownership to the residents. The relevant draft which will enable to the granting of deeds is in the process of being drafted by the Legal Draftsman. More than 15,000 families of housing schemes constructed by the public and private sectors who have not been able to secure deeds for their houses for more than 30-40 years will be benefited from this programme.

Approval of the Cabinet of Ministers was also received to appoint a panel of experts to amend the Common Amenities Law No. 10 of 1973 and Apartment Ownership Act No. 11 of 1973. Accordingly, amendments to the Common Amenities Law No. 10 of 1973 were referred to the Legal Draftsman to draft the relevant amendment bill. The amended bill will address most of the practical issues in the condominium sector and enable the Authority to offer a wider range of services.

Meetings of the Board of Directors and Meetings of Audit and Management Committees

In the year 2015, 06 Board meetings were held and decisions were taken as regards a host of important board papers associated with the sector. 08 meetings of Audit and Management Committee were held and 03 special meetings of Audit and Management Committee were held.

Having received the approval of the Cabinet of Ministers for a cabinet memorandum submitted to secure Rs 143 million for the renovation of roads of 13 housing schemes constructed by the Western Provincial Council, the roads and storm water drain systems thereof were renovated offering benefits to 1699 families.

Though the Condominium Management Authority was established in the year 2003, the regulations pertaining to the regulatory process had not been made even by 2014. Hence, regulations were drafted and finalized in the year 2014 and arrangements have been made to gazette them during the first quarter of 2016.

Restructuring Cadre

The cadre estimate and the promotion and recruitment procedure of the Authority were approved by the Department of Management Services in the year 2010.

Though the approved cadre of the Authority is 139, the number of staff members by December 2015 was 102. Action will be taken in 2016 to fill the existing vacancies.

Staff Training

Six employees of the Authority were made to participate in local training programmes.

Efficiency Bar Examination

The efficiency bar examination was conducted in the year 2015 for 15 officers of Management Assistant (Non technical) MA 1-1-111 Grade. Arrangements have been made to conduct the efficiency bar examination for the rest of the staff during the first quarter of 2016.

A summary report of the Action Plan 2015 is attached hereto.

Report of the Audit and Management Committee for the year 2015

The 2015 Audit Committee comprised of the following officers

Mrs. Nalini Amaratunga Chairman of the Committee Audit and Management Committee (Treasury Representative) (Up to February 2015) Director National Budget Department General Treasury
Mrs. Y.P. Sumana Chairman of the Committee Director Audit and Management Committee National Budget Department (Treasury Representative) (From April to December 2015)
Mr. K.B.V. Dhammika Namal Muthugala Member Municipal Commissioner Dehiwala Mount Lavinia Municipal Council
Mr. H.M. Dayananda Committee member General Manager National Housing Development Authority (From February to November 2015)
Mr. M.S. Weerasinghe Committee member General Manager (Acting) National Housing Development Authority (From December 2015)
Mr. E.K.K.S. Edirisinghe Observer Audit Superintendent Representative of the Deputy Auditor General Auditor General's Department (From February to November 2015)
Mr. S. Sanjeewa Committee observer Audit Superintendent Representative of the Deputy Auditor General Auditor General's Department (From December 2015)
Mr. R.S. Samarakkody Observer Chief Internal Auditor Ministry of Housing and Construction
Mrs. Shanatha P. Liyanage Alternative member Municipal Councilor Sri Jayawardanapura Kotte Municipal Council

The following officers participated as invited officers of the Authority

Mr. C.A. Wijayaweera Chairman
Mr. K.H.A. Upali General Manager/ Secretary to the Board (Acting)
J.D.N. Chandrapala Dissanayake Deputy General Manager (Regulatory) (Acting)
P.Mahesh Gunathilake Internal Auditor
Mr. Amila Nishantha Assistant General Manager (Finance) (Acting)
Mrs. Chamila Subahshini Liyanage Accounting Officer (Acting)

During the year 2015, eight meetings of the Audit and Management Committee were held and 03 of which were special audit and management committee meetings.

During the year under review, the plans necessary for the implementation of the following policy decisions for the advancement of the condominium sector as a regulatory authority were made at the above meetings.

- After obtaining the approval of the cabinet of ministers for the amendments introduced to the Condominium Management Authority Act No. 10 of 1973 with a view to updating it to suit the present day requirements, as it was instructed as per the decision of the cabinet subcommittee to minimize the powers vested in the Authority through the amendments, approval was once again sought from the Cabinet to implement the proposed amendments.
- Taking action to pay the arrears of the cost of living allowance payable to the Employees' Provident Fund and the Employees' Trust Fund from the year 2006.
- Updating the Corporate Plan relevant for the period from 2015 – 2019.
- Formulating Action Plan for 2015
- While constantly reviewing annual budget for 2015, giving instructions to achieve the expected targets.
- Formulating the main procurement plan.

- Preparing internal audit plan
- Further, the following matters were constantly reviewed by the Audit and Management Committee.
- ✓ Budget variation report
- ✓ Reports on financial activities
- ✓ Cash flow and liquidity
- ✓ Bank reconciliation reports
- ✓ Report on human resources management
- ✓ Reviewing transport expenses
- Regular review of the achievement of the targets set out in the budget.
- Preparing answers for the report of the Auditor General on the Financial Statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2013 in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act No. 38 of 1971.



Acknowledgement

I wish to take this opportunity to extend our thanks to all members of the staff who contributed to the performance of the Authority in the year 2015 and to all ministries, departments and the heads of public and statutory bodies who supported the activities of the Authority. I also wish to convey my heartfelt thanks to the Minister of Housing and Construction who has been source of inspiration, constantly guiding us to ensure sustainability of the Authority and the Deputy Minister. My thanks are also due to the Secretary of the Ministry and the additional secretaries for their unstinted support extended to the activities of the Authority.

C.A. Wijayaweera,

Chairman

Report of the Auditor General

2015

Report of Auditor General on the Financial Statements of Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2015 in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act No. 38 of 1971.

The audit of the statement of the financial position of the Condominium Authority for the year ended 31 December 2015 comprising the consolidated balance sheet as at 31 December 2015 and the consolidated Income Statement, statement of changes in equity and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka which should be read together with Section 13(1) of the Finance Act No 38 of 1971 and Section 21 of the Common Amenities Board Act No 10 of 1973.

My observations which I consider should be published with the annual report of the Authority in terms of section 12 (2) (c) of the Finance Act are set out in this report. A detailed report in terms of Section 13 (7) (I) of the Finance Act will be issued to the Chairman of the Authority in due course.



Audit Report	Answer of the Authority
1.2 Management's Responsibility regarding the Financial Statements	
The preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Accounting Standards for public sector and deciding internal controls to enable the preparation of financial statements free from material misstatements whether due to error or fraud is the responsibility of the management.	
1.3 Responsibility Of the Auditor	
My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka auditing Standards corresponding to international audit standards of supreme audit institutions. (ISSAI 1000-1810) Those standards require that the audit is planned and performed to secure a reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risk of the material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Authority's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Authority's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of Accounting Policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. Sub section (3) and (4) of section 13 of the Finance Act No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General in determining the scope and extent of the Audit. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion	

Audit Report	Answer of the Authority
1.4 Basis for the Qualified Audit Opinion	
I qualify my opinion on the basis of matters referred to in paragraph 2.2 of this report.	
2 Financial Statements	
2.1 Qualified Opinion	
I am of the opinion that except for the effects on the financial statements from the matters referred to in paragraph 2.2 of this report, the Condominium Management Authority had maintained the financial statements for the year ended 31 December 2015 in accordance with Sri Lanka Accounting Standards and the financial statements give a true and fair view.	
2.2 Comments on Financial Statements	
2.2.1 Accounting Policies	
The accounting policy in respect of accounting government grants had not been disclosed in financial statements.	As per the instructions of the audit report, action will be taken in the future to disclose the accounting policy employed for accounting government grants in the financial statements.
2.2.2 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards	
The following observations are made.	
(a) <u>Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 03</u>	
Though corrections of past period errors should be made retrospectively in the first set of financial statements issued after detecting such errors by the entity, instead of retrospectively adjusting Rs. 963,614 adjusted in respect of previous years, the amount had been adjusted to the cumulative fund.	(a) As per Sri Lanka Accounting Standard No 03, action will be taken in future to make corrections retrospectively in financial statements following the detection of past period errors.
(b) <u>Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 07</u>	
Though the useful life of each class of property, plant and equipment or the depreciation ratio used should have been disclosed in the financial statements, the depreciation ratio used in respect of tools and equipment with a cost of Rs. 1,632,347 had not been disclosed in financial statements.	The depreciation ratio used in respect of tools and equipment costing Rs. 1,632,347 was 20%. However in the disclosures made in the financial statements, it has inadvertently been mentioned as office equipment instead of tools and equipment. Action will be taken to rectify this in the coming year.

Audit Report	Answer of the Authority
2.2.3 Accounting deficiencies	
The following observations are made.	
(a) Owing to the computation errors, the depreciation of office furniture, equipment and machinery had been overstated by Rs. 187,998 and the depreciation of tools and equipment had been understated by Rs 91,98.	(a) These accounting deficiencies were corrected in the year 2016 through JE/96.
(b) Owing to computation errors , the gratuity expenditure and allocations relevant to the year under review had been accounted less Rs. 650,410.	(b) These accounting deficiencies were corrected in the year 2016 through JE/101.
(c) Though a sum of Rs. 639,910 retained for income tax had been adjusted In computing the said tax payable for the year under review, it had been mentioned in financial statements as a receivable tax.	(d) These accounting deficiencies were corrected in the year 2016 through JE/236.
(d) Even though an advance of Rs.1,866,395 granted to the National Housing Development Authority in the year under review for the transfer of title to the tsunami houses had not been settled that had been shown as an expenditure in the financial statements.	(c) Action will be taken to correct this in 2016.
(e) Government grant of Rs.30,000,000 made available by the Ministry on 31 December of the year under review for carrying out repairs to Government Flats had not been brought to account as an income of the year.	(e) This Authority had received government grant of Rs.30,000,000 made available by the Ministry for carrying out repairs to Government Flats on 08.01.2016 and receipt bearing No. 1429 for the said amount had been issued on 08.01.2016. Accordingly, action will be taken to indicate the amount relevant for the year 2016 in the financial statements of 2016.
2.2.4 Accounts Receivable and Payable	
The following observations are made.	
Loan balances totalling Rs.5,111,256 relating to 08 debtors brought forward over periods exceeding 05 years, mediation charges amounting to Rs.577,464 recoverable since the year 2006 and a sum of Rs.577,936 recoverable from the Gampaha Base Hospital since the year 2009 for the pump house maintenance had not been recovered even by the end of the year under review	(a) (i) Gampaha hospital- Rs. 577,936 Discussions were held with the Gampaha hospital, Ministry of Health and provincial health office to recover the amount in arrears receivable from Gampaha hospital and it was agreed to settle the arrears as soon as possible. (ii) Lanka Kate (Pvt) Ltd Rs. 807,187 A case had been filed under case No. 53429/MR and the final judgment has still not been delivered. (iii) Seagull Property 63,027 Gampaha Development Company 216,477 Platinum Reality Investment 2,439,872

Audit Report		Answer of the Authority
		Of the three values receivable, Rs, 2,439,872 receivable from Reality Investment was settled on 31.10.2016 and since the construction activities relating to the remaining two values have not been finalized, they have still not applied for the final condominium certificate. Action will be taken by the relevant institutions to settle the money after obtaining the certificate of conformity upon the completion of construction work. (iv) Mediation fees Rs. 577,464 The matter has been referred to the Legal Division to initiate legal action to recover the relevant amount. (v) Jalthara housing scheme Rs. 427,735 The above value has to be recovered in respect of the payment of electricity bills of residents of Jalthara housing scheme. However since the owners of the property have not taken up residence yet, the recovery of this amount is problematic. (vi) Negambo Hospital 1559 This is an amount due for carrying out emergency repairs at the Negambo hospital and action is being pursued to recover this amount.
(b) An advance of Rs.350,568 granted in the year 2011 by the National Housing Development Authority for the removal of unauthorized constructions had not been settled even by the date of audit.		(b) The final bill has been forwarded to the National Housing Development Authority for its certification.
2.3 Accounting defects		
The following non-compliances were observed.		
Reference to rules, laws and regulations		
	Non compliance	
(a) Subsection (h) of section five of the Common Amenities Board (Amendment) Act No. 24 of 2003.	Though steps should be taken to transfer the maintenance of common amenities of the condominium property to local authorities, action has not been initiated even by the end of the year to transfer common amenities of Maligawatta and Jalthara housing schemes to local authorities.	(a) Action will be taken in the future.

Audit Report	Answer of the Authority
(b) Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka Section 9.2 of Paragraph VIII	Though both the holiday allowance (1/30) and overtime allowance cannot be paid for the same period of duty, the Authority had paid both allowances for the same period of duty for 42 employees in violation of this and the holiday allowance thus paid in addition to the overtime allowance was Rs. 781,564/-. The response of the Labour Commissioner dated 24.10.2016 regarding the payment of holiday allowance in addition to the overtime allowance is shown under Annexure 01.
(c) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka	Though advances should only be granted only to staff officers, a sum totaling Rs. 469,727 had been paid as advances to drivers and KKS of the Authority from January to December 2015. The cash advances amounting to Rs. 469,727 paid drivers and KKSs of the Authority from January to December 2015 have been fully settled in the year 2016. Further, as per the instructions of the Audit Report, action has been taken to grant advances only to staff officers from 2016.
(ii) Financial regulations 757 (2)	Though there was a shortage of 265 items and a surplus in 466 items according to the board of survey reports, the matter has not been dealt with as per Financial Regulations. Action has been taken by now to correct the shortages and surpluses in respect of inventorized items that existed as per reports of the board of survey.

Audit Report		Answer of the Authority
Public Enterprise Circular		
(a) Sections 3.2.1 and 3.2.2 of Public Enterprise Circular No. PED 1/2015 dated 25 May 2015.	Though the approval should have been obtained as per the provisions of the circular in the event where the monthly fuel limit is not sufficient to carry out the official duties under special circumstances, fuel costs amounting to Rs 120,764 had been reimbursed to the Chairman and the General Manager in violation of these sections.	As per the approval granted by Board of Directors for additional fuel usage of the Chairman and the General Manager in line with the recommendations of the of Circular PED/1/2015 at its 104 th meeting held on 24.08.2015, the approval has been obtained for the additional fuel of the General Manager.
(ii) Section 8.3.8.12 of Circular No. PED/12 dated 02 June 2003.	W i t h o u t obtaining the approval of the Cabinet of Ministers as stipulated in the circular, a donation of Rs 30,000,000 had been made to the 'Sevana' Fund of the National Housing Development Authority.	As per the decision given at the 104 th meeting of the Board of Directors held on 17.12.2015 in respect of the letter CEC/CMA/1 and dated 14.12.2015 of the Secretary of the Ministry, action has been taken to pay the relevant amount to the Sevana Fund of the government.

Audit Report	Answer of the Authority
(iii) Section 04 of Circular PED /2/2015 dated 25 May 2015.	Though the cost of purchasing equipment and accessories required for obtaining residential telephones, private mobile phones or internet facilities should be personally borne by the officers as per the provisions of this circular, a mobile phone worth Rs. 105,878 and accessories thereto had been purchased for the Chairman of the Authority using the funds of the Authority. As spelt out in section 04 of the Circular, the amount spent on purchasing accessories for the mobile phone of the Chairman was not Rs. 105,878/= but Rs 1550/=. Accordingly this amount of Rs 1550/= had been paid back by the Chairman on 06.04.2016 through cheque bearing number 598547.
	(vi) Negambo hospital 1559 This amount is due from Negambo hospital for emergency maintenance activities and action is being pursued to recover this amount.
(b) The advance of Rs. 350,568 granted by the National Housing Development Authority in 2011 for the removal of unauthorized structures had not been settled even by the date of the audit.	(b) The final bill has been referred to the NHDA for certification.

Audit Report	Answer of the Authority
3 Financial Review	
3.1 Financial Review	
As per the financial statements submitted, the financial surplus of the Authority for the year ended 31 December 2015 was Rs. 21,968,427 as against the financial surplus of Rs.10, 449,154 of the previous year. Thus a growth of Rs. 11,519,273 was shown during the year under review compared to the previous year. This was mainly attributable to the decline of operational expenditure by Rs. 14,476,438/- during the year under review. In analyzing the financial outcome during the year under review and four preceding years, though a financial deficiency was shown from 2011 to 2013, in 2014 and 2015 a financial surplus has been recorded. The contribution of the institution has shown a continuous growth from 2011 to 2015 after making adjustments for employee remuneration, taxes paid to the government and non- current assets and compared to the contribution of Rs 65,680,105 of 2014, the growth during the year under review was 6%.	In comparison to 2014, a growth of 110.2% is signified in 2015.
3.2 Analytical Financial Summary	
(b) Though the income from issuing condominium certificates dropped by 17% to Rs. 16,000,000, there was no significant change in the operational expenditure in the year under review due to the 99% increase i.e. Rs. 15,700,000 in the service charge income in comparison to the preceding year.	Though the certificate income has recorded a lower value due to developers not obtaining certificates during the current year for the projected number of condominium properties, action was taken to boost the service charge income by focusing more on projects enabling the Authority to maintain the overall income at a higher level.
(c) As at the end of the year under review, the net assets of the Authority stood at Rs 33,509,521 and conversely the net assets of the previous year was Rs. 12,504,798. Thus an increase of Rs 21,004,813 was observed in the net assets.	While the net assets of the Authority has recorded an increase, the financial position of the Authority too is at a satisfactory level compared to previous years.

Audit Report	Answer of the Authority
4 Operational review	
4.1 Performance	
(a)As per the Common Amenities Board Act No. 10 of 1973, the main objective of the Authority is the management, maintenance and control of common amenities of condominium properties and offering guidance and assisting the management corporation for the proper execution of same and making direct interventions when maintenance is neglected. The disclosures from the audit in respect of the performance of the Authority are given below.	
(i) Though the Authority should actively maintain management corporations of condominium properties, only 60% or 393 out of 666 management corporations established by the Authority remained active at the end of the year under review.	(a) (i) Even by now, 450 out of 860 management corporations remain inactive. This is particularly evident in housing schemes constructed by the public sector.
(ii) During the year under review, the physical and financial progress in the issuance of condominium certificates was 71 % and 39% respectively and though it was planned to insure 100 condominium properties during the year, not a single property could be insured during the year under review.	(ii) The delay in granting certificates of compliance by local government authorities for the condominium properties targeted for the year 2015 and condominium properties constructed by the public sector not obtaining condominium certificates were the main reasons for the decline in income and physical values. Further, establishment of new management corporations in 58 condominium properties and insuring them were carried out as planned in the year 2015.
(iii) Though it was targeted to issue condominium registration certificates for 112 housing schemes constructed for the tsunami affected people upon a provision of Rs 10,000,000, the Authority had failed to issue even a single certificate during the year under review.	The Department of Lands is pursuing action to make new regulations since there are no provisions in the Land Act to transfer ownership of lands to tsunami property owners; however this process is yet to be completed. But the transfer of ownership of two tsunami condominium properties constructed by the National Housing Development Authority at Nupewela and Kammalwatta in Matara is being executed by the NHDA in collaboration with this Authority. Accordingly, Rs 1.86million out of the total provision of Rs 10 million allotted for this purpose had already been released to the NHDA.
Though a provision of Rs. 80,000,000 from the Treasury during the year under review for finalizing the restoration activities at Alokapura, Hilda and Samudra Shakthi housing schemes, only Rs. 44,576,839 of that amount had been spent and the physical progress of the project was less than 50%.	The remaining renovation work of these three housing schemes was carried forward to 2016 and is due to be completed during the current year. Accordingly, the physical progress of the said project is 90%.

Audit Report	Answer of the Authority
Although, regularizing unregistered government/ private condominium properties, appointing administrators for dormant management corporations and reporting to the Cabinet of Ministers about properties unfit for living in order to prevent any harm being caused to their residents were to be carried out as per the Action Plan during the year under review, the Authority had carried out none of them.	Since legal provisions have to be introduced for the regularization of public and private condominium properties, the Authority is pursuing action to amend the Apartment Ownership (Special Provisions) Act No.04 of 1999 and reenact the same and the relevant amendments are currently in the process of being drafted by the Legal Draftsman's Department.
	Similarly, section (7) of the Act has provided for the appointment of administrators for the dormant management corporations only when the Authority is convinced that the residents are unable to carry out maintenance activities in the relevant property. However since no such requests were received by the Authority during 2015, a need did not arise to appoint such administrators.
4.2 Management inefficiencies	
(d) Action had not been taken either to settle or credit to the income safe deposits amounting to Rs. 655,479 which have expired the period of guaranty, retention money amounting to Rs. 3,238,050 and refundable tender deposits amounting to Rs. 107,300.	Action will be taken in the future to repay and settle these amounts.
(e) The Authority had not recovered even by the end of the year under review, a sum of Rs. 3,836,596 highlighted in the audit query as erroneously paid during the renovation of buildings of housing schemes to the contractor for items of work which had not been carried out according to the bill of quantities.	The former chairman has conducted an inquiry regarding the irregularities that had taken place in the housing scheme at Dias Place, Colombo 15 and Dissanayakewatta A,B,C buildings and the relevant report has also been submitted to the Government Audit Division. The report has not confirmed that a financial irregularity had taken place and it has only mentioned of dereliction of duty and accordingly the responsible officers have been penalized. However, at the 102nd Board meeting held on 24.08.2015, it has been decided to call another report through an officer in the pool of the disciplinary inquiry officers of the Ministry of Public Administration.
(f) Though it has been planned to introduce essential amendments to the Common Amenities Board Act No.10 of 1973 and Apartment Ownership Act No.11 of 1973 during the year under review, the relevant amendments had not been effected even by the end of the year under review.	Draft amendments to the Common Amenities Board Act No.10 of 1973 have been referred to the Legal Draftsman's Department. A panel of experts has been appointed to recommend amendments to the Apartment Ownership Act No.11 of 1973 and the committee is due to meet.

Audit Report		Answer of the Authority
Staff administration		
(g) Though the Secretary to the Ministry had been notified to extend the term of the retired General Manager of the Authority for a period of one year on contract basis with effect from 29 th December 2013 and to train a suitable successor within a year for the post under his supervision as per the Cabinet decision No.14/0014/517/001 dated 07 March 2014, the position remained vacant even by 30 April 2016 as the instructions had not been complied with.		A new officer has been appointed for the post of General Manager of the Authority with effect from 01.08.2016.
(h) The post of Deputy General Manager (Regulatory) and 07 posts of Assistant General Managers had remained vacant for a long period of time		Measures have been taken to call for applications from 16.11.2016 to select a suitable officer as Deputy General Manager (Regulatory). Action will also be taken to call for applications as soon as possible to recruit suitable officers for the posts of Assistant General Managers which remain vacant.
5 Accountability and Good Governance		
5.1 Action Plan		
Indicators have not been prepared for the evaluation of performance of activities relevant to strategies incorporated in the Action Plan for the year 2015.		Measures have been taken to prepare performance evaluation indicators relevant for the Action Plan for the year 2017.
5.2 Budgetary documentary control		
Since variations ranging between 18 % to 127% were observed when budgeted income and expenses were compared with actual income and expenses, it was observed that the budget document had not been used as an effective financial control instrument.		Action will be taken to use the budget document as a control instrument.
5.3 Preparation of annual reports		
The Annual Report in respect of years 2012 and 2013 had not been tabled in Parliament even by the end of the year under review.		Annual Report for 2012 has been tabled in Parliament and the cabinet approval has been obtained for 2013 Annual Report and is due to be tabled in Parliament.
6 Systems and controls		
Shortcomings in systems and controls observed during the audit were brought to the notice of the Chairman from time to time. The following areas need special attention.		
Systems and controls	Observations	
(i) Vehicle control	Log books not properly maintained and not obtaining fuel inspection reports.	Special attention will be paid to matters in respect of systems and controls highlighted in the audit report from 6 (a) to (d) and action will be taken to rectify existing shortcomings with the support of the Internal Audit Division.

Audit Report		Answer of the Authority
(j) Management of condominium property.	A mechanism had not been put in place to identify properties constructed outside Colombo city.	
(k) Financial control	Action not being taken to settle advances carried forward for many years.	
(l) Budgetary control	Not preparing budget on a realistic basis and not adopting a proper system to control expenditure.	



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல. } එවැය්/එ/සපමඑ/1/15/02
My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 16 දෙසැම්බර් 26 දින
Date }

සභාපති,

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය.

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(ඔ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2016 ඔක්තෝබර් 26 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ අනුවාද මේ සමඟ එවා ඇත.


ඒ.එස්.ඩී. නයනකාන්ත

අතිරේක විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

- පිටපත් : 1. ලේකම් - නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

} HUD/A/CMA/1/15/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

}

දිනය
திகதி
Date

}

26 October 2016

The Chairman,
Condominium Management Authority

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2015 in terms of the Section 14(2)(c) of the Finance Act, No.38 of 1971

The audit of financial statements of the Condominium Management Authority for the year ended 31 December 2015 comprising the statement of financial position as at 31 December 2015 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971 and Section 21 of the Common Amenities Board Law, No.10 of 1973. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Authority in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act will be furnished to the Chairman of the Authority in due course.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.



1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 – 1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Authority's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Authority's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Condominium Management Authority as at 31 December 2015 and its financial



performance and cash flow for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Accounting Policies

The accounting policy adopted for accounting for the Government Grants had not been disclosed in the financial statements.

2.2.2 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

The following observations are made.

(a) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 03

When an entity detects errors committed in a preceding period those should be rectified with retrospective effect in the first set of financial statements issued since the detection. Nevertheless, the prior year adjustments amounting to Rs.963,614 made in the year under review had been adjusted to the Accumulated Fund instead of being adjusted with retrospective effect.

(b) Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 07

Even though the effective life or the rate of depreciation used in respect of each class of property, plant and equipment should be disclosed in the financial statements, the rate of depreciation used for the tools and equipment costing Rs.1,632,347 had not been disclosed in the financial statements.

2.2.3 Accounting Deficiencies

The following observations are made.

- (a) The depreciation on office furniture, equipment and machinery for the year under review had been overstated by a sum of Rs.187,998 and the depreciation



on tools and equipment had been understated by a sum of Rs.91,938 due to computation errors.

- (b) The expenditure on gratuity and the provision for gratuities in respect the year under review had been understated by Rs.650,410 due to computation errors.
- (c) Even though a sum of Rs.639,910 withheld on account of the income tax had been adjusted in computation of the income tax payable for the year under review, that amount had been further shown in the financial statements as a tax receivable.
- (d) Even though an advance of Rs.1,866,395 granted to the National Housing Development Authority in the year under review for the transfer of title to the tsunami houses had not been settled that had been shown as an expenditure in the financial statements.
- (e) Government grant of Rs.30,000,000 made available by the Ministry on 31 December of the year under review for carrying out repairs to Government Flats had not been brought to account as an income of the year.

2.2.4 Accounts Receivable and Payable

The following observations are made.

- (a) Loan balances totalling Rs.5,111,256 relating to 08 debtors brought forward over periods exceeding 05 years, mediation charges amounting to Rs.577,464 recoverable since the year 2006 and a sum of Rs.577,936 recoverable from the Gampaha Base Hospital since the year 2009 for the pump house maintenance had not been recovered even by the end of the year under review.
- (c) An advance of Rs.350,568 granted in the year 2011 by the National Housing Development Authority for the removal of unauthorized constructions had not been settled even by the date of audit.



2.3 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliances were observed.

Reference to Laws, Rules, Regulations, etc.	Non-compliance
(a) Section 5(h) of the Common Amenities (Amendment) Act, No.24 of 2003	Even though the maintenance of Common Amenities of condominium properties should be transferred to the Local Authorities, the Authority had not taken action even by the end of the year under review for the transfer of the common amenities of the Housing Scheme at Maligawatta and Jaltara to the Local Authorities.
(b) Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka Chapter VIII Section 9.2	Even though both the Holiday pay (1/30) and overtime cannot be paid for the same duty period, contrary to that the Authority had paid both allowances simultaneously for the same duty period to 42 officers. As such, a sum of Rs.781,564 had been paid as Holiday pay in addition to the overtime.
(c) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka Financial Regulation 371(2)	Even though Sub-imprest can be granted only to Staff Officers, contrary to that, sub-imprest totalling Rs.469,727 had been granted to the Drivers and Karyala Karya Sahayakas of the Authority from January to December 2015.



Financial Regulation 757(2)

Even though Shortages of 265 items and excesses of 466 items existed according to the Board of Survey Reports, action thereon in terms of the Financial Regulation had not been taken.

(d) Public Enterprises Circulars

- (i) Circular No.PED/1/2015 of 25 May 2015, Sections 3.2.1 and 3.2.2

In special instances of inadequacy of the monthly fuel allowance for the performance of duties, the approval in terms of the provisions in the Circular should be obtained. Nevertheless, contrary to that provision, fuel allowances totalling Rs.120,764 had been paid to the Chairman and the General Manager of the Authority.

- (ii) Circular No.PED/12 of 02 June 2003, Section 8.3.8

A sum of Rs.3,000,000 had been donated to the Sevana Fund of the National Housing Development Authority without obtaining the prior approval of the Cabinet of Ministers in terms of the Circular.

- (iii) Circular No.PED/1/2015 of 25 May 2015 Section 04

According to the provisions in the Circular, the cost of equipment and accessories involved in obtaining residential telephones, mobile phones and Internet facilities should be borne by the officer concerned. Nevertheless, a mobile phone and the accessories required for that costing Rs.105,878 had been purchased for the Chairman of the Authority from the funds of the Authority.



3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the surplus of the Authority for the year ended 31 December 2015 amounted to Rs.21,968,427 as compared with the corresponding surplus of Rs.10,449,154 for the preceding year, thus indicating an improvement of Rs.11,519,273 in the financial results for the year under review as compared with the preceding year. The decrease of the operating expenditure of the *year under review by a sum of Rs.14,476,438 had been the main reason for the above improvement.*

An analysis of the financial results of the year under review and the 04 preceding years revealed that, despite the deficits incurred in the years 2011 to 2013, surpluses had been earned in the years 2014 and 2015. Even though the contribution of the Authority, after the adjustment of employees' remuneration, the taxes paid to the Government and the adjustment of depreciation of non-current assets, had regularly improved from the year 2011 to the year 2015, the improvement in the year under review, as compared with the contribution of Rs.95,680,105 for the year 2014, amounted only to 6 per cent.

3.2 Analytical Financial Review

The following observations are made.

- (a) Even though the income from the issue of certificates for the condominium properties had decreased by Rs.16,000,000 or 17 per cent, the service charges income, as compared with the preceding year, had increased by Rs.15,700,000 or 990 per cent. As such there was no substantial change in the service charges income for the year under review, as compared with the preceding year.
- (b) The net assets of the Authority as at the end of the year under review amounted Rs.33,509,521 as compared with the net assets of the preceding year amounting to Rs.12,504,708. Accordingly an increase of Rs.21,004,813 in the net assets as compared with the preceding year was observed.



4. Operating Review

4.1 Performance

(a) According to the Common Amenities Board Law, No.10 of 1973, the management, maintenance, control and administration of the Common Amenities of the condominium properties, providing guidance to the Management Corporations for the proper performance of those and in assisting in that connection and the direct intervention in the default of maintenance is the main objective of the Authority. The matters revealed at an examination of the performance of the Authority are given below.

- (i) Even though the Authority should maintain the Management Corporations of the condominium properties in active operation, out of 666 Management Corporations established by the Authority up to the end of the year under review, 393 Corporations or 60 per cent had been inactive due to the weaknesses in supervision.
- (ii) The physical progress and the financial progress of the issue of condominium certificates during the year under review had been 71 per cent and 39 per cent respectively. Even though plans had been made for inducing the Management Corporations for insuring 100 condominium properties, none of those had been insured during the year under review.
- (iii) Even though targets had been set for providing registration certificates for 112 Condominium Housing Schemes constructed for the people distressed from the tsunami disaster with provisions amounting to Rs.10,000,000, the Authority had failed to provide even a single certificate out of those targeted.
- (iv) Even though a provision amounting to Rs.80,000,000 had been received from the Treasury during the year under review for the completion of the renovation work of the Alokapura, Hilda and Samudra Shakthi Housing Scheme, a sum of Rs.44,576,839 had been spent thereon and the physical progress thereof had been at a low level of 50 per cent.



- (v) According to the Action Plan, the Authority should have taken action to regulate the unregistered Government/Private properties, the appointment of administrators for the inactive Management Corporations, and referring to the attention of the Cabinet of Ministers about the properties not suitable for occupation in order to safeguard the occupants of condominium properties from apparent risks. Nevertheless, the Authority had failed to execute any of those activities during the year under review.

4.2 Management Activities

The following observations are made.

- (a) Action had not been taken either for the settlement or for write back to income the guarantee period expired security deposits amounting to Rs.655,479, retention money amounting to Rs.3,238,050, and refundable tender deposits amounting to Rs.107,300.
- (b) Erroneous payments amounting to Rs.3,839,596 made in the year 2013 for items of work not done according to the bills of quantities in carrying out repairs of buildings of housing complexes pointed out by Audit, had not been recovered from the contractor even by the end of the year under review.
- (c) Even though plans had been made for making the essential amendments to the Common Amenities Board Law No.10 of 1973 and the Apartment Ownership Law, No.11 of 1973 during the year under review, those amendments had not been made even by the end of the year under review.



4.3 Staff Administration

The following observations are made.

- (a) According to the decision of the Cabinet of Ministers No.14/0014/517/001 dated 07 March 2014, the Secretary to the Ministry had been informed to obtain again the services of the retired General Manager for a further period of one year for the Authority with effect from 29 December 2013 on contract basis and to train a suitable successor for appointment to that post under his supervision, that post remained vacant even by 30 April 2016 as action in compliance therewith had not been taken.
- (b) The post of the Deputy General Manager (Regulation) and 07 posts of Assistant General Manager of the Authority remained vacant over a long period.

5. Accountability and Good Governance

5.1 Action Plan

The indicators for the evaluation of the performance of the activities relating to the strategies included in the Action Plan for the year 2015 had not been prepared.

5.2 Budgetary Control

Comparison of the budgeted income and expenditure for the year under review with the actual income and expenditure revealed variances ranging from 18 per cent to 127 per cent, thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of financial management control.

5.3 Tabling of Annual Reports

The Annual Reports for the years 2012 and 2013 had not been tabled in Parliament by the Authority even by the end of the year under review.



6. Systems and Controls

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Authority from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

Areas of Systems and Controls

Observations

(a) Motor Vehicle Control

Log Books had not been maintained properly and fuel consumption had not been tested.

(b) Management of Condominium Properties

A methodology had not been followed for the identification of properties constructed in the districts outside the City of Colombo.

(c) Financial Control

Action had not been taken for the settlement of advances brought forward over a number of years.

(d) Budgetary Control

The budget had not been prepared on a realistic basis while formal methodologies had not been followed for expenditure control.

H.M. Gamini Wijesinghe

Auditor General

Financial Statements

Financial
statement
as at
31st December
2015
(Balance Sheet)



**Condominium Management Authority
Financial Statement as at 31 December 2015**

	Note	2015	2014	2015 Budgetary
Assets				
Non Current Assets				
Fixed Assets				
Property, Plant and Equipment	Note 01	12,186,184	17,155,512	16,208,000
		12,186,184	17,115,512	16,208,000
Investments- Long term				
Shares o HDFC		3,000,000	3,000,000	3,000,000
Current assets				
Stocks	Note 02	1,281,248	1,421,964	1,600,000
Trade debtors, employee loans and Receivable balance	Note 03	44,293,871	37,231,056	61,300,000
Other receivable balances	Note 04	5,363,620	1,969,911	4,700,000
Payments made in advance	Note 05	92,659	96,110	140,000
Short term investments	Note 06	20,731,552	14,120,667	21,000,000
Cash and financial items	Note 07	186,385,760	100,954,247	35,180,000
Total assets		258,148,709	155,793,955	123,920,000
		273,334,893	175,909,467	143,128,000
Liabilities				
Current Liabilities				
Bank of Ceylon-lease	Note 08	2,796,429	2,796,429	2,796,000
Payable	Note 09	40,395,835	26,911,429	25,122,000
Accrued expenses		2,197,609	2,276,742	2,300,000
Creditors/advances	Note 10	15,919,150	18,001,580	19,600,000
Provisions	Note 11	27,396,064	21,038,989	-
Receipt of treasury provisions- 2015	Note 12	121,616,107	61,088,018	21,660,000
Total current liabilities		210,321,193	132,113,185	7,147,800
Non Current Liabilities				
Lease lend	Note 08	1,165,179	3,961,607	1,166,000
Gratuity provisions		28,339,001	27,329,966	30,000,000
Total liabilities		239,825,372	163,404,759	102,644,000
Net assets/equity		33,509,521	12,504,708	40,484,000
Net assets represented by-				
Authorized capital		500,000	50,0000	500,000
Government capital		500,000	500,000	500,000
Bonus shares		2,500,000	2,500,000	2,500,000
		3,000,000	3,000,000	3,000,000
Total				
Accumulated fund		4,588,093	(16,416,720)	11,562,000
Revalued reserves		22,308,765	22,308,765	22,309,000
General reserves		1,350,000	1,350,000	1,350,000
Capital transfer		2,262,663	2,262,663	2,263,000
Total of net assets/rights		33,509,521	12,504,708	40,484,000

The responsibility for the preparation and presentation of financial statements is borne by the Board of Management of the Authority.

C.A. Wijayaweera
Chairman

K.H.A. Upal
General Manager

Chamila Subashini
Accounting Officer

Condominium Management Authority

Financial Performance Statement For the year ended 31 December 2015

		2015	2014	2015 Rs.
Income				
Operational income	Notes 13	106,920,856	106,096,892	136,525,000
Other operational income	Notes 14	1,668,062	2,311,329	186,000
Non-operational expenses	Notes 15	5,136,779	3,998,330	4,180,000
Total operational income		113,725,697	112,406,551	412,565,000
Receipt of treasury provisions for payment of salaries		12,000,000	10,000,000	20,000,000
Total Turnover		125,725,697	122,406,551	162,565,000
Operational expenses				
Salaries and emoluments	Notes 16	66,901,381	82,185,267	8,649,400
Travel expenses	Notes 17	922,936	764,574	1,600,000
Supplies and consumer commodities	Notes 18	5,007,487	5,975,461	6,130,000
Maintenance expenditure	Notes 19	5,553,256	6,087,965	7,050,000
Statutory expenses	Notes 20	3,116,249	4,065,536	4,500,000
Direct expenses	Notes 21	1,409,201	1,699,760	1,940,000
Depreciation of fixed assets		6,489,007	3,045,684	502,000
Project expenses carried out through institutional earnings	Notes 22	74,197	39,561	-
Other operational expenditure	Notes 23	102,600	188,945	950,000
Total operational expenditure		89,576,315	104,052,753	113,684,000
Operational Activities – Surplus/(Deficit)		36,149,382	18,353,798	48,881,000
Financial expenditure	Notes 24	4,420,611	6,300,614	4,332,000
Non operational expenditure	Notes 25	3,430,734	789,025	1,505,000
Total non operational expenditure		7,851,345	7,144,062	5,837,000
Surplus/ (Deficit) over operational activities		28,298,037	10,449,154	43,044,000
Surplus/(deficit) of the sales of capital assets		-	-	-
Net surplus/(deficit) before tax deductions		28,298,037	10,449,154	43,044,000
Income tax provisions		6,329,610	-	15,065,000
Net surplus/(deficit)		21,968,427	10,449,154	27,979,000
Surplus./ (deficit) carried forward from last year		(16,416,720)	(53,672,258)	(1,142,000)
		5,551,707	(43,223,104)	26,837,000
Adjustments relevant to the last year				
Debit total		(2,891,580)	(499,987)	-
Credit total		1,927,966	27,306,371	-
		4,588,093	(16,416,720)	26,837,000

01. Report of the Audit and Management

These accounting statements have been presented in compliance with generally accepted accounting principles and by selecting the Sri Lanka public sector accounting policies endorsed by the public sector accounting standards committee, preparing accounting estimates in timely and fair manner.

It is assured that measures have been taken to present fair financial statements by designing implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

02 Accounting Policies

The accounting reports of the Authority have been presented with mutual interconnection between periods of time and on historic cost basis in accordance with recognized accounting policies. Adjustments have been made towards inflationary factors that may affect the financial policies and the accounting reports have been prepared on accrual basis.

03 Location of the Authority

The Condominium Management Authority is located at the National Housing Development Authority at Sir Chittampalam A Gardianer Mawatha, Colombo 02 and carries out regulatory duties in respect of condominium properties covering the entire island.

04 Legal nature of the Authority

In terms of the powers conferred under the Common Amenities Board (Amendment) Act No. 24 of 2003, it is the responsibility of the Authority to establish management corporations for the maintenance administration and control of common elements and common amenities in condominium properties and to ensure that common facilities are provided so as to fulfill the needs of stakeholders.

05 Legislation relevant for the administration of operations of the Authority

Common Amenities Board (Amendment) Law No.10 of 1973

Common Amenities Board Act No. 46 of 1982

Common Amenities Board (Amendment) Act No 24 of 2003

Apartment Ownership Act No.11 of 1973

Apartment Ownership (Amendment) Act No. 45 of 1982

Apartment Ownership (Special Provisions) No.04 1999

Apartment Ownership (Amendment) Act 39 of 2003

06 The provisions for depreciation for fixed assets are calculated by using straight line basis from the date of purchase to the date of sale as per the policy of the Authority

Motor vehicles	-25% on cost
Office furniture	-20% on cost
Machinery and equipment	- 20% on cost
Office equipment	- 20% on cost
Buildings	- 04% on cost

07 Gratuity

Allocations have been made in accounts for the value of the gratuity to be paid for employees who have completed a minimum period of service of 05 years. Though the value of such allocation relevant to the year ended 31st December 2013 was Rs. 22,181,496.00, the value of investment was only Rs. 3,524,226.00.

08 Stocks

Purchasing of stocks are valued at cost and adjusted in accounts and no profit percentage has been included in it.

09 Income

Profit/loss accounts have been prepared on the basis of gross income.

10 Allocations for bad and doubtful debt

Allocations for bad and doubtful debt have been made on outcome on the basis of the age analysis of the debtors existing as at the end of the year.

Years 0 -2	10%
Years 2- 3	20%
Years 3-4	30%
Years 4-5	50%
Over 5 years	100%

11 Contingent liabilities

A case has been filed in the district court of Colombo under case number 53429/MR to recover Rs 807,187.50 due from Lanka Kate (Pvt) Ltd. As there no contingent liabilities in respect of cases filed by or against the Authority, no allocations have been made in the accounts for that purpose.

12 Lease Lend

A lease lend of Rs. 17,912,410 on 5 year repayment basis has been obtained from Bank of Ceylon for 03 cars and 01 cab purchased in the year 2012 and according to the accounts, a sum of Rs. 9,801,130.00 remains to be paid for the said lease lend.

13 EPF and ETF in arrears

As per the provisions of the Act, the cost of living allowance has not been taken into account in paying contributions of the employees of the Authority for the Employees Provident Fund and the Employees' Trust Fund from 2006.

Accordingly, action has been taken to allocate Rs. 18,705,202.92 in the accounts.

14 Capital projects

During the current year, an allocation of Rs. 106,014,695.05 for the emergency repairs of housing schemes constructed by the government and Rs 1,576,649.50 for organizing awareness programmes to create awareness among residents of condominium properties and those connected with the field and for publishing condominium publications and conducting seminars were made under the capital projects.

Accordingly, measures have been taken to allocate Rs. 61,088,017.55 received for the renovation of national housing schemes for the remaining work.

15 Reserves

The following reserves too are represented in the net assets/equity of the Authority.

Revaluation reserves	- Rs. 22,308,765.00
General reserves	- Rs. 1,350,000.00
Total reserves	- Rs. 23,658,765.00

Property, plant and equipment	Cost as at 01/01/2015	Acquisitions during the year	Disposals during the year	Cost as at 31/12/2015	Note 1 2014
Kataragama circuit bungalow land	1,520,000	-	-	1,520,000	1,520,000
Kataragama circuit bungalow building	6,700,000	-	-	6,700,000	6,700,000
Office furniture and accessories	2,322,517	414,435	-	2,736,952	2,322,517
Motor vehicles	29,400,714	-	-	29,400,714	29,400,714
Machinery and equipment	4,154,946	941,906	55,000	5,041,852	4,154,946
Tools and equipment	1,632,347	203,338	-	1,835,685	1,632,347
	45,730,524	1,559,679	55,000	47,235,203	45,730,524

Less depreciation provision	Cumulative depreciation allocation as at 01.01.2015	Depreciation allocation for the year	Depreci- ation for disposal	Allocation for cumulative depreciation as at 31.12.2015	2014
Kataragama circuit bungalow building	1,876,000	268,000	-	2,144,000	1,876,000
Office furniture and accessories	1,848,313	300,728	-	2,149,040	1,848,313
Motor vehicles	21,798,880	4,946,429	-	26,745,308	21,798,880
Machinery and equipment	2,216,171	628,245	-	2,789,416	2,216,171
Tools and equipment	875,649	345,606	55,000	1,221,255	875,649
	28,615,012	6,489,007	55,000	35,049,019	28,615,012

Value written off as at 31.12.2014

Note 2

Stock accounts	2015	2014
Stocks of operational division	135,296	135,296
Stocks of head office	307,130	143,231
Office supplies stock	838,822	1,143,436
	1,281,248	1,421,964

Note 3

Trade debtors, employee loans and other receivable balances		2015	2014
Various deposits receivable	Schedule 1	271,782	265,834
Creditors	Schedule 2	20,545,116	15,421,274
Staff loan and advances	Schedule 3	6,124,773	5,467,180
Mobilization advances (SD & CC)		17,352,200	16,076,768
		44,293,871	37,231,056

Note 4

Other receivables	2015	2014
Withholding tax	770,585	639,911
Seven day deposit interest	4,530,069	1,330,000
Fixed deposit interest	62,966	-
	5,363,620	1,969,911

Note 5

Payments made in advance	2015	2014
Fuel allowance	51,480	54,750
Vehicle registration fees	41,179	41,360
	<u>92,659</u>	<u>96,110</u>

Note 6

Short term investments	2015	2014
Investment from the sinking fund of Edmonton government housing scheme	11,513,638	10,061,700
Gratuity allocation investment	8,717,914	3,524,227
Investment of the funds of Kinross Management Committee	500,000	534,740
	<u>20,731,552</u>	<u>14,120,667</u>

Note 7

Cash and financial items	2015	2014
Bank and cash in hand	186,385,760	100,954,247
Schedule 4	<u>186,385,760</u>	<u>100,954,247</u>

Note 8

Bank of Ceylon- Lease lend	2015	2014
Total lease lend amount	5,745,490	9,801,130
Less		
Total lease interest	1,783,883	3,043,094
	<u>3,961,607</u>	<u>6,758,036</u>
Current liabilities	2,796,429	2,796,429
Non-current liabilities	1,165,179	3,961,607
Total liabilities	<u>3,961,607</u>	<u>6,758,036</u>

Note 9

Payable	2015	2013
Office rent	1,089,875	1,377,331
Payable to contractors	27,794,811	12,391,231
Accrued liabilities	661,405	731,611
Payment for supplies	741,311	1,554,498
Cash withheld	9,222,743	9,091,403
Refundable tender fees	127,900	156,900
Safe deposits	757,790	1,608,455
	<u>40,395,835</u>	<u>26,911,429</u>

Note 10

Creditors and advances		2015	2014
Advances from creditors	Schedule 7	1,599,750	1,599,750
Miscellaneous creditors	Schedule 8	14,319,400	16,401,830
		15,919,150	18,001,580

Note 11

Provisions		2015	2014
Provision for audit fees		2,176,915	2,132,685
Provision for gratuity		-	146,114
Provision for employee compensation		54,986	54,986
Provision for EPF & ETF in arrears		15,744,552	18,705,203
Provision for medical insurance fund		3,090,000	-
Provision for income tax		6,329,610	-
		27,396,064	21,038,989

Note 12

Capital projects carried out with treasury provisions

Treasury provisions			106,014,659
Allocations for Nagamu Purawara 2014 projects	61,088,018		
Allocations for Nagamu Purawara 2015 projects	50,000,000		
	111,088,018		
<u>Less</u>	62,342,925	48,745,092	43,115,447
Project expenditure			
Renovation of roads and drain systems of 13 housing schemes	143,290,000		
<u>Less</u>			
Project expenditure	78,552,591	64,737,409	
Tsunami housing project	10,000,000		
<u>Less</u>			
Project expenditure	1,866,395	8,133,605	
Awareness programmes for residents of Tsunami properties and those connected with the sector		-	961,056
Condominium publications		-	850,139
Receipt of treasury provisions -2015 remaining work		121,616,107	61,088,018

Note 13

Operational income		2015	2014
Service charge income	Schedule 9	17,353,093	1,591,872
Income from issuing certificates for condominium property	Schedule 10	78,342,286	94,655,894
Income from repairs and maintenance	Schedule 11	10,826,550	9,204,678
Miscellaneous operational income	Schedule 12	398,927	644,447
		106,920,856	106,096,892

Note 14

Other operations income		2015	2014
Registration fees	Schedule 13	1,061,810	1,035,750
Application fees		125,969	97,250
Mediation charges		472,000	355,000
Condominium publication income		5,250	823,329
Administrative expenses		3,034	-
		1,668,062	2,311,329

Note 15

Non-operational income		2015	2014
Fines and other recoveries		14,239	2,364
Interest for employee loans		212,712	216,050
Interest for savings		251,627	123,832
Interest for seven-day deposits		4,423,201	3,581,084
Profits from the sale of fixed assets		55,000	-
Dividends (HDFC Bank)		180,000	75,000
		5,136,779	3,998,330

Note 16

Employee emoluments and allowances		2015	2014
Chairman's allowance		650,226	720,000
Chairman's housing rental		-	360,000
Salaries and wages		45,938,538	37,604,775
Employees' Trust Fund		3,845,817	4,583,432
Employees Trust Fund		961,455	1,149,069
Overtime and holiday payments		8,051,852	8,545,303
Bonus		1,507,397	1,504,507
Gratuity		2,194,733	8,100,109
Board allowances		456,000	618,000
Employee welfare		-	50,000
Employee training		205,365	244,870
EPF & ETF in arrears		-	18,705,203
Employee medical insurance		3,090,000	-
		66,901,381	82,185,267

Note 17

Travel expenses	2015	2014
Transport expenses within the country	864,543	705,774
Site allowances	58,394	58,800
	922,936	764,574

Note 18

Supplies and Consumer Commodities	2015	2014
Printing and stationary	1,553,507	1,400,551
Tea expenses	844,620	943,232
Fuel for vehicles	1,905,052	2,410,014
Fuel allowances	521,014	1,032,015
office supplies	183,295	189,650
	5,007,487	5,975,461

Note 19

Maintenance	2015	2014
Vehicle repairs and maintenance	3,245,778	4,029,753
Computers repairs and maintenance	62,550	67,950
Maintenance of Kataragama circuit bungalow	892,143	476,108
Maintenance of furniture accessories, machinery and equipment	156,416	316,733
Office building maintenance	1,057,805	1,046,842
Office maintenance	138,564	150,579
	5,553,256	6,087,965

Note 20

Statutory expenses	2015	2014
Electricity	428,326	533,218
Telephones	960,472	989,883
Insurance	544,598	492,113
Water bills	138,035	128,247
Vehicle permit charges	64,911	63,996
Postal and telegram charges	129,360	146,334
Lawyers' fees	229,490	62,556
Advertisement fees	46,385	745,723
Transit money insurance charges	28,148	28,148
Publicity expenses	-	179,920
Newspapers	47,965	118,895
Office rent	307,440	307,440
Translation fees	177,780	130,589
Nation Building Tax	1,309	11,393
Semi Luxury Tax	12,030	20,030
Condominium publications	-	107,050
	3,116,249	4,065,536

Note 21

Direct expenses	2015	2014
Expenditure for issuing certificates	236,085	304,525
Expenditure for repairs and maintenance	Schedule 16 909,916	924,185
Mediation charges	263,200	471,050
	1,409,201	1,699,760

Note 22

Project Expenses	2015	2014
Establishing management corporations in Tsunami housing schemes	74,197	39,561
	74,197	39,561

Note 23

Other operations expenditure	2015	2014
Removal of unauthorized structures	45,600	45,145
Property developer conference expenditure	Schedule 20 -	120,800
Board of survey committee charges	20,000	20,000
Designing the website	36,000	-
Procurement expenditure	1,000	3,000
	102,600	188,945

Note 24

Financial expenditure	2015	2014
Audit fees	330,000	330,000
Bank charges	750	-
Stamp fees	-	975
Lease interest	1,259,211	1,259,211
Allocation for doubtful debt	2,830,649	4,710,428
	4,420,611	6,300,614

Note 24

Non-operational expenditure	2015	2014
Entertainment allowance for the visitors of the Chairman	53,297	48,735
Sundry expenses	142,057	82,502
Deyata Kirula exhibition	-	547,278
World Habitat Day Celebration	-	110,511
Lunugamvehera project	253,380	-
Donations for Sevana Fund	3,000,000	
	3,430,734	789,025

Schedule 1

Sundry deposits	2015	2014
Employee safe deposit investments	102,303	96,355
Fuel deposits	100,000	100,000
Procurement deposit		
Telecom deposit		
Charges for electricity supply	69,479	69,479
Deposit for Lanka Oxygen cylinders		
Deposit for the use of postal seal		
	271,782	265,834

Schedule 2

Debtors	2015	2014
Parliament Secretariat-Madiwela	827,642	358,972
Gampaha Hospital –Pump house maintenance	2,853,296	4,471,539
Lanka Kate(Pvt)Ltd	807,188	807,188
Maintenance of Elapitiwala Housing Schemes, Gampaha-NHDA	306,631	262,330
Fatignam Realty Investment	2,439,872	2,439,872
Mediation charges	2,560,543	2,133,648
Decentralized and provincial council funds	18,930	18,930
Electricity bills of govt. employee housing scheme, Jalthara	427,735	430,388
Negambo hospital, pump house maintenance	4,152,456	1,974,791
Seagull Development (Pvt) Ltd	63,027	63,027
R.H.S.Wijepala	11,891	11,891
K.H.T.C. Silva	216,477	216,477
Gampaha Development Company	39,224	39,224
Civimech Constructions	120,905	120,905
A.M.M. Thahir	54,657	54,657
Clear point Residencies	6,173,856	6,173,856
Blue Ocean Apartment –Mount Lavinia	675,449	675,449
Freedom Park shopping complex	165,376	165,376
Prime Homes	720,509	720,509
Welfare Society	-	700
Sabalak Holdings (Pvt) Ltd	154,125	-
Coral Property	701,926	-
Prime Living, Palkekele	85,465	-
Flower Court	548,137	-
Mahiyanganaya Weekly Fair	657,849	-
Coral Castle	696,300	-
Prime Homes	1,154,163	-
Blue Mountain Residencies	945,999	-
Seiko Development	158,440	-
Hiru Development	125,080	-
Home Lands	1,049,151	-
Sumlunk Development	175,845	-
M. Abeysuriya	6,061	-
Jeewanthi	15	-
	29,094,218	21,139,727

Less

Allocation for bad and doubtful debt	(85,449,102)	(5,718,453)
	20,545,116	15,421,274

Schedule 3

Staff loans and advances

Special advance	36,775	-
Distress loan	5,945,558	5,251,727
Special distress loan	-	45,750
Festival advance	64,750	97,500
Purchase advances	59,150	59,013
Deduction of bank loans	6,940	13,190
Travel allowance advances	11,600	
	6,124,773	5,467,180

Schedule 4

Bank and cash in hand

People's Bank-Account No- 204-1-001-0081817	3,617,915	12,339,427
People's Bank-Account No- 204-1-001-0081817	791,992	574,492
Bank of Ceylon Account No. - 0000351042	874,906	1,982,480
Seven day deposits	180,000,000	85,000,000
Deposits of savings account –Peoples' Bank	1,100,946	1,057,848
	186,385,760	100,954,247

Schedule 5

Accrued liabilities

Payable EPF funds	575,128	635,942
Stamp duties	7,850	8,950
Payable withholding tax	78,427	86,720
	661,405	731,611

Schedule 6

Security deposits

Contractors' security deposits	655487	1512100
Employees' security deposits	102303	96355
	757790	1608455

Schedule 7

Advances to be received from clients

Ceylon Electricity Board	104,453	104,453
Nagamu Purawara	1,144,729	1,144,729
Removal of unauthorized structures-NHDA	350,568	350,568
	1,599,750	1,599,750

Schedule 8

Sundry creditors

Value Added Tax	1,024,516	4,077,600
Nation Building Tax	216,114	1,109,347
Sundry advances	3,357	3,369
Sinking fund of the Edmonton government servant housing scheme	11,513,638	10,061,700
Maintenance fund of Serpentine Government Housing Scheme	341,045	-
P.M.K.Dinesh Asanka	-	7,771
H.R.Nandasena	1,049	1,049
Soyzapura Housing Scheme-“Swayan Saviya”	6,865	6,865
Indrajith De Silva	3,146	3,146
Lunawa Samudra Shakthi Management Corporation	597,268	387,808
Kinross Avenue –Management Corporation Maintenance Fund	602,966	534,740
Welfare Society –CMA	-	199,000
El Rich	786	786
Sundarampillai	786	786
Nagendran	786	786
M.F.P.H. Mohideen	786	786
Daya Wellage	3,146	3,146
S.P.Gunasekara	3,146	3,146
	14,319,400	16,401,830

Schedule 9

Servance charge income

Project service charges	Schedule 18	17,353,093	1,591,872
		17,353,093	1,591,872

Schedule 10

Issuing certificates for condominium property

Certificates issued for property of which construction has been completed- Up to 5 units	1,342,604	2,371,871
Certificates issued for property of which construction has commenced- above 5 units	23,707,179	43,447,054
Certificates issued for provisional properties- Up to 5 units	43,042	68,416
Certificates issued for provisional properties –above 5 units	52,806,794	48,236,293
Renewal fee of condominium certificates	17,846	36,472
Certificates issued for partial constructions	65,000	83,000
Certificates of compliance issued for the layout	358,822	408,788
Fees for recommending the removal of condominium property	1,000	4,000
	78,342,286	94,655,894

Schedule 11

Repairs and maintenance income

Maintenance income of MP's housing scheme, Madiwela	4,061,741	3,481,593
Maintenance income -Pump house, Negambo Hospital	2,578,399	2,104,226
Maintenance income- pump house, Gampaha Hospital	3,024,887	2,754,337
Maintenance income of Elvitigala housing scheme, Gampaha	1,161,522	864,522
	<u>10,826,550</u>	<u>9,204,678</u>

Schedule 12

Miscellaneous income

Kataragama circuit bungalow income	363,330	357,480
Other income	35,597	386,967
	<u>398,927</u>	<u>644,447</u>

Schedule 13

Registration fees

Contractor registration income	7,522	5,000
Income from the registration of private management corporations	72,167	79,000
Income from the renewal of the registration of private management corporations	700,722	703,250
Income from the registration of management corporations of government housing schemes	7,119	1,250
Income from renewal of registration of management corporations of government H.S	83,187	68,000
Income from renewal of registration fees of Tsunami housing schemes	-	10,000
Income from the registration of private management corporations	3,500	31,250
Income from renewal of the registration of private management corporations	17,917	750
Income from registration of management committees of government housing schemes	3,250	2,000
Income from renewal of registration of management committees of government housing schemes	-	250
Income from registration of management committees of Tsunami housing schemes	163,260	135,000
Suppliers' registration income	3,167	-
Income from reactivating dormant management corporations	<u>1,061,810</u>	<u>1,035,750</u>

Schedule 14

Mihindusenpura awareness programme

Income	-	
Less	-	1,300,000
Expenditure	-	729,982
Income surplus	<u>-</u>	<u>570,018</u>

Schedule 15

New Year festival fund

Donations	-	1,152,000
Less		
New Year festival expenses	-	1,136,342
Income surplus	-	15,658

Schedule 16

Repairs and maintenance income

Repairs and maintenance income of Elapitiwala H.S.,Gampaha	2,793	30,948
Maintenance expenditure -Pump house, Negambo Hospital	68,035	86,627
Maintenance expenditure of MP's housing scheme, Madiwela	409,945	429,894
Maintenance expenditure- pump house, Gampaha Hospital	429,144	376,716
	909,916	924,185

Schedule 17

Nagamu Puravara advances

Money received for Nagamu Puravara project	2,491,071	2,491,071
Less-work value	(1,346,342)	(1,346,342)
Balance as at 31.12.2015	1,144,729	1,144,729

Schedule 18

Project service fee

Essential and urgent repairs in Serpentine National Housing Schemes constructed by the government	7,100,343	5,677,296
Organizing awareness programs for residents of condominium property and individuals associated with the sector	-	136,810
Condominium publications	-	121,020
Renovating roads and drain systems of 13 housing schemes	10,252,750	
Less		
Handing over the housing schemes to the people after restoration		(4,343,254)
	17,353,093	1,591,872

Schedule 19

Authority's expenditure for annual conference of property developers

Developers' donations	-	740,000
Less	-	(860,800)
Expenditure for the conference	-	(120,800)

Condominium Management Authority
Cash flow statement as at 31/12/2015

Cash flow for operational activities	2015	2014
Net loss/profit before income tax and specialized items	21,968,427	10,449,154
<u>Adjustments</u>		
Treasury provisions- for salaries	(12,000,000)	(10,000,000)
Depreciation allocation	6,489,007	3,045,684
Provision for doubtful debt	-	4,710,428
Provision for bonus	-	146,114
Provision for ETF	-	18,705,203
Provision for audit fees	330,000	330,000
Provision for gratuity	2,194,733	8,100,112
Investment income-Non operational income	(5,136,779)	(3,998,330)
Payment of income tax	6,329,610	-
Lease interest	1,259,211	1,259,211
Provision for Medical Scheme	3,090,000	
	24,524,209	32,747,576
Add		
Treasury provisions- for salaries	12,000,000	10,000,000
	36,524,209	42,747,576

Changes in working capital

Stock (increase)/decrease	140,716	(593,300)
Debtor (increase) /decrease	(7,062,815)	(3,960,495)
(Increase)/decrease in other receivable balances	(3,393,709)	(547,972)
(Increase)/ decrease in payments made in advance	3,451	3,596
(Increase) /decrease in payable balances	13,484,406	(36,203,313)
(Increase) /decrease in accrued expenditure	(79,133)	(3,018,673)
(Increase)/ decrease in creditors	(2,082,429)	(23,846,735)
(Increase) / decrease in provisions	-	-
Cash flow generated by operational activities	37,534,696	(22,719,316)
Payment of lease installment	-	-
Interest payment-lease	(1,259,211)	(1,259,211)
Gratuity provision -payments	(1,185,698)	(2,951,639)
Doubtful debt	-	(2,840,620)
Income tax payment	-	-
EPF/ETF payment	(2,960,651)	-
Bonus payment	(146,114)	-
Audit fees	(285,770)	(374,045)
	31,697,252	(30,144,831)
Net cash flow upon investment activities		
Investments	-	-
Lease lend	-	-
Purchasing fixed assets	(1,559,679)	(1,860,802)
Fixed assets - Payments	55,000	-
Interest receipts	4,901,779	3,923,330
Payment - Income Tax	(1,592,882)	-
Dividend receipts	180,000	75,000
	1,984,218	2,137,528

Cash flow on financial activities

Receipt of treasury provisions –capital projects	203,290,000	106,014,659
Payments from treasury provisions	(142,761,912)	(44,926,622)
Previous year adjustments	629,268	26,806,383
Payments for financial leasing facilities	(2,796,428)	(2,796,428)
Dividend payments	-	-
Cash channeled for financial activities	58,360,928	85,097,992
Net cash flow for cash and cash equivalents	92,042,398	57,090,667
Starting balance- cash and cash equivalents	115,074,914	57,984,247
Closing balance- cash and cash equivalents	207,117,312	115,074,914

Condominium Management Authority

Statement on the change of net assets/ equity as at 31.12.2015

Rs. 000

	Administration entity application for proprietor						Share rights	profits/ losses
	Capital participated	Statutory reserves	Revalued reserved	General reserves	Cumulative profits/ losses	Sum Total		
Balance carried forward as at 31 December 2014	3,000	2,263	22,309	1,350	(16417)	12,505	-	12505
Change in net assets/equity for the year 2015	-	-	-	-	-	-	-	-
Losses on revaluation of property	-	-	-	-	-	-	-	-
Profits on revaluation of investments	-	-	-	-	-	-	-	-
Exchange conversion changes on foreign operations	-	-	-	-	-	-	-	-
Net revenue growth identified in net assets/equity	-	-	-	-	-	-	-	-
Surplus/(deficit) for the period	-	-	-	-	10,449	-	-	21,968
Previous year adjustments	-	-	-	-	(964)	-	-	964
Balance as at 31 December 2014	3,000	2,263	22,309	1,350	4,587	33,509	-	33,509