

වාර්ෂික වාර්තාව සහ  
වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන

**2019**



මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය  
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

# දැක්ම

“ගෝලීය සන්දර්භය තුළ අභිවර්ධනීය සමාජයක සංවර්ධනයෙහි ලා මානව කුසලතා සංවර්ධනයට ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් සහ පර්යේෂණ දායකත්වයේ විශිෂ්ටතම මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වීම”



## මෙහෙවර

“මානව සම්පත සංවර්ධනයට, අති භවිත තාක්ෂණයන් සහ ක්‍රමවේද උපයෝග කොට ගනිමින් දක්ෂ මෙන්ම මනාව කැපවූ කාර්ය මණ්ඩලයක් හරහා නායකත්වයේ තරගකාරී සංවර්ධනය, ව්‍යවසායකත්වය, සහ විවේචනාත්මක චින්තන හැකියාවන් සමග උසස් සමාජ සදාචාර ප්‍රමිතීන් ඉලක්කකොට අනේකවිධ කළමනාකරණ, කළමනාකරණ-නොවන රැකියා නියුක්තිකයන් සහ ව්‍යවසායකයින් උදෙසා ජාතික වශයෙන් තරගකාරී සහ ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ඉගෙනුම්, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අවස්ථා සම්පාදනය කිරීම”



# අධ්‍යක්ෂණමාලේ සමාලෝචනය

අපගේ සමාජය ප්‍රගතියට හා ඉදිරියට යා යුතු බව අපි විශ්වාස කරමු. එමෙන්ම ප්‍රගතිය ක්‍රමානුකූලව දිගින් දිගටම පවත්වා ගැනීමට අපි උත්සාහ කරන්නෙමු. එම ප්‍රගතිය අපගේ ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික සහ දේශපාලනික අභිලාෂයන් සාකච්ඡාව වැළඳ ගැනීම අපි ඉලක්ක කරමු. ප්‍රගතිශීලී සමාජයක් යනු එහි පිටත් වන ජනතාවගේ සමාජ, සංස්කෘතික සහ දේශපාලන අභිලාෂයන් යථාර්ථයක් බවට පත් කරන්නා වූ සංසදයක් බව අපි විශ්වාස කරන්නෙමු.

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තාව මා විසින් ඉදිරිපත් කරන්නේ ඉමහත් ප්‍රියයකිනි. එකී වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විෂය ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක හා පශ්චාත් උපාධි, ප්‍රථම උපාධි, ඩිප්ලෝමා සහ සහතිකපත් ලෙස විවිධ මට්ටම් දක්වා පුළුල් පරාසයක අධ්‍යයන පාඨමාලා සම්පාදනය කරමින් පුමුඛ පෙළේ අධ්‍යයන ආයතනයක් ලෙස අඛණ්ඩව ජාතියට සේවය සම්පාදනය කරන ලදී. වසරේ සැලකිය යුතු විශේෂතම කරුණක් වූයේ අප විසින් ආරම්භ කරන ලද මූලික වෙනස් කිරීම් ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාමට අපගේ කැපවීම, අපගේ මානව සම්පත් සංවර්ධනයෙහි ලා කරන ලද ආයෝජනයෙන් මනාව පැහැදිලි වීමයි.

2019 වර්ෂයේදී ද මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ අනාගතයට මුහුණ දීමට ඇති සුදානම්බව පෙන්නුම් කරනු ලබන අඛණ්ඩ වර්ධනයේ සුවිශේෂ ජයග්‍රහණ ගණනාවක් අත් කර ගැනීමට හැකිවිය. පළමුව, ආයතනය ප්‍රතිව්‍යුහගත කරන ලද පශ්චාත් උපාධි, විධායක/ උසස් ඩිප්ලෝමා සහ ඩිප්ලෝමා වැනි අධ්‍යයන වැඩසටහන් ආරම්භ කරන ලදී. දෙවැනුව, නව ඒකක ආරම්භ කරමින් සේවකයන් පුහුණු කරමින් සහ ආයතන නියමාවලිය සංශෝධනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම පිණිස බාහිර පාර්ශවයන් හා කටයුතු කරමින් ආයතනය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ කටයුතු තව දුරටත් සිදු කරන ලදී. තවද, පෙර වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද භෞතික වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති ගණනාවක් සම්පූර්ණ කිරීමට ද අපට හැකි විය.

2019 වර්ෂයේදී ද ආයතනයේ ජාත්‍යන්තරකරණය වැඩි දියුණු කිරීමට අප විසින් අවධානය යොමු කෙරුණු අතර විදේශ විශ්වවිද්‍යාල හා සම්පව කටයුතු කරමින් ශිෂ්‍ය හුවමාරු වැඩසටහන්, තෙවන පාර්ශව පුහුණු වැඩසටහන් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කෙරිණ. අපගේ ජාත්‍යන්තරකරණ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා ස්ථාපිත කරන ලද ඒකකය තෝරා ගත් විදේශ විශ්වවිද්‍යාල සමග අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සඳහා ද මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කරන ලදී.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පුමුඛතම වැඩසටහන වන ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව සඳහා 2019 වර්ෂයේදී නවක විද්‍යාර්ථීන් 211ක් ලියාපදිංචි වූ අතර ආසන්න වශයෙන් විද්‍යාර්ථීන් 589ක් පමණ මෙම පාඨමාලාව හදාරනු ලබයි. තවද, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ හෝ වෘත්තික මට්ටමේ විද්‍යාර්ථීන් 887ක් පමණ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයනයේ නිරත වූ අතර එම වැඩසටහන් නම්: ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව, මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව, සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව, භූ තොරතුරු විද්‍යාපති පාඨමාලාව සහ ආපදා විශ්ලේෂණ කළමනාකරණය සහ පාලන විද්‍යාපති පාඨමාලාව වේ.

2019 අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ තමන් සතු විෂයානුබද්ධ දැනුම වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්හි අධ්‍යාපනය ලද සමස්ත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 372ක් වූ අතර සහතිකපත් පාඨමාලාවන් සඳහා අධ්‍යයන කටයුතුවල නිරත වූ සමස්ත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 5,065ක් විය. වර්ෂය තුළ දී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය වැඩමුළු 11ක් පවත්වන ලද අතර



තම ඉගෙනුම් අත්දැකීම් වැඩි දියුණු කර ගැනීම පිණිස ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවෝ 664ක් මෙම වැඩමුළුව සඳහා සහභාගි වූහ.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ අපි ප්‍රගතිශීලී සමාජයක පිවිසීම වන ජනයා වෙනුවෙන් උතුම් ඉලක්ක දෙකක් දියත් කර ඇත්තෙමු. එනම්, අවශ්‍ය කරන්නා වූ ප්‍රමාණයෙන් සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් මානව කුසලතා සංවර්ධනය, සාමූහික තෝරා ගැනීම් සහ සාමූහික ප්‍රයත්නයන් ළඟා කර ගැනීම වෙනුවෙන් සේවකයන් සහ කළමනාකරුවන් දැනුවත් කිරීම වශයෙනි. ප්‍රගතිශීලී සමාජයක පිවිසීමේ සිහිනයක් ඇති සහ අනෙක් පුද්ගලයන් එහි පිවිසීමට දැක්මට කැමති සැමට එම සිහිනය යථාර්ථයක් බවට පත් කර ගැනීමට අපි කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය හා එක් වන මෙන් ආරාධනා කරමු.

මහාචාර්ය ජේ.ඒ.එස්.කේ.ජයකොඩි  
අධ්‍යක්ෂ සහ ශාස්ත්‍රීය කමිටු සභාපති  
මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය  
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

# පටුන

01 - 04

1. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ඉතිහාසය
  - 1.1. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ගැන කෙටියෙන්
  - 1.2. 2019 වර්ෂය තුළ මා.ස.අ. ආයතනය විසින් පවත්වන ලද අධ්‍යයන පාඨමාලා
  - 1.3. මා.ස.අ. ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය
  - 1.4. මා.ස.අ. ආයතනයේ පරිපාලනමය සංවිධාන ව්‍යුහය (2019)
  - 1.5. මා.ස.අ. ආයතනයේ ගාස්තිය කමිටුව
    - 1.5.1. මා.ස.අ. ආයතනයේ ගාස්තිය කමිටු සාමාජිකන්
    - 1.5.2. මා.ස.අ. ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය මඟින් පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර ගණන

05 - 07

- 2.2019 වර්ෂය තුළ ලබා ගත් ජයග්‍රහණ සහ සංවර්ධන කාර්යයන්
  - 2.1 සංවර්ධනය
  - 2.2 ජයග්‍රහණ
    - 2.2.1 අධ්‍යාපනික ජයග්‍රහණයන්
    - 2.2.2 පරිපාලනමය ජයග්‍රහණ
    - 2.2.3 භෞතික පහසුකම් ළඟා කර ගැනීම්
  - 2.3 ශිෂ්‍ය කුසලතා සංවර්ධනය
  - 2.4 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ශිෂ්‍යයින්ගේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්
  - 2.5 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ආයතනික සමාජ වගකීම

08 - 17

3. 2019 වාර්ෂික සමාලෝචනය
  - 3.1 අධ්‍යයන පාඨමාලා
    - 3.1.1 පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා
    - 3.1.2 ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාව
      - 3.1.2.1 ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව
    - 3.1.3 විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා
    - 3.1.4 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා
    - 3.1.5 සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා
  - 3.2 2019 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු
    - 3.2.1 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්
  - 3.3 පර්යේෂණ, තව්‍යෝග්‍යවත් පාදන සහ ප්‍රකාශන පිළිබඳ විස්තර
  - 3.4 අධ්‍යයන, පරිපාලන, අධ්‍යයන සහය සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු
  - 3.5 පුස්තකාලය

18 - 31

- 2019 වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන
  1. ආයතනික තොරතුරු
    - 1.1 වාර්තා කිරීමේ ආයතනය - නිත්‍ය හා නෛතික ආකෘතිය
    - 1.2 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය
    - 1.3 මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදය
  2. පිළියෙල කිරීමේ පදනම
    - 2.1 පිළියෙල කිරීමේ පදනම
    - 2.2 ඉදිරිපත් කිරීම සහ කෘතඥත්වක මුදල්
    - 2.3 අනුකූලතා ප්‍රකාශය
    - 2.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම
    - 2.5 ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාර
    - 2.6 වාර්තාකරණ දිනයට පසු සිද්ධි
    - 2.7 සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා
    - 2.8 ද්‍රව්‍යමයභාවය හා එකතුව
    - 2.9 සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන් ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන

	3. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තින් හි සාරාංශය
	3.1 බදු
	අ. ආදායම් බද්ද
	ආ. උපයන විට ගෙවීමේ බද්ද
	ඇ. ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද
	3.2 ස්ථාවර වත්කම්
	3.3 කෙටි කාලීන ආයෝජනයන්
	3.4 තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ වත්කම්
	3.5 වෙළඳුම් හා අනෙකුත් අයවිය යුතු දෑ
	3.6 පාටිතෝෂිකය
	3.7 විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාදක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල
	3.8 වියදම් හඳුනාගැනීම
	3.9 ජංගම වගකීම්
	3.10 ණය හිමියන් සහ සහතික කළ වියදම්
	3.11 අවිනිශ්චිත වගකීම්
	3.12 ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන
	3.13 පුනරාවර්තන ප්‍රදාන
	3.14 සීමාකරන ලද අරමුදල්
	3.15 ආදායම් හඳුනා ගැනීම
	3.16 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම/ගුද්ධ වත්කම්වල වෙනසක පිළිබඳ ප්‍රකාශය
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ මුදල් ප්‍රකාශ සඳහා සටහන
32 - 37	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ III වන කොටසේ අංක 17 (ඇ) යටතේ දක්වා ඇති තිරසර සංවර්ධනය මත පදනම් වූ අනාගත අපේක්ෂිත වාර්තාව - 2019
45 - 54	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව
38 - 44	2019 වර්ෂයට අදාළ විගණන වාර්තාව පිළිබඳ ආයතනයේ අදහස්

# මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ඉතිහාසය

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ඉතිහාසය දශක හතරකට වඩා උරුමකම් කියන අතර එහි පූර්වක ආයතනය වූ සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය 1979 අංක 11 දරන නියමාවලිය යටතේ 1975 වර්ෂයේ දී ස්ථාපනය කරන ලදී. 2006 වර්ෂයේ දී සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ලෙස නම් කරන ලද අතර එය 2006 අංක 01 දරන නියමාවලිය මඟින් සංශෝධනය කරනු ලැබිණ. 2017 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 2033/10 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද සංශෝධිත නියමාවලිය මඟින් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට උපාධි, ඩිප්ලෝමා, සහතිකපත් සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන විශිෂ්ටතා සහතික පිරිනැමීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය රටේ පැරණිතම විශ්වවිද්‍යාලය වන කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් ආයතනයකි.

වසර හතරකට අධික ඉතිහාසය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය එහි පරිස්ථිතිය තුළ වෙනස්කම් සහ නව සංවර්ධනයන් රැසක් අත්දැක ඇති අතර පෞද්ගලික අංශයේ වර්ධනය, දැනුම් ආර්ථිකයේ මතුපිට හා ශ්‍රම බලකායේ ගෝලීයකරණය මේ අතරින් සැලකිය යුතු කීපයකි. මෙම සංවර්ධනයන් වැළඳ ගැනීමට දරන ප්‍රයත්නයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය අඛණ්ඩව පරිණාමය වී ඇති අතර “සේවා කණ්ඩායම්” සඳහා අධ්‍යාපනය ලබා දීමේ එහි මුල් අභිමතාර්ථය නව අර්ථයක් ගෙන ඇත. වර්තමානයේදී “සේවා කණ්ඩායම්” ලෙස “කළමනාකරණ/ වෘත්තීමය සේවා කණ්ඩායම්” අර්ථ ගන්වන අතර මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මෙම මානව කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා කැප වී සිටියි.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලීය ආයතනයක් වීම තුළ ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ දැඩි අධීක්ෂණයට ලක් වේ. ඕනෑම උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වා ගත යුතු අධ්‍යයන කටයුතුවල උසස් ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම සහ යහපත් සම්ප්‍රදායන් ඉදිරියටත් පවත්වාගෙන යාම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය බැඳී සිටී.

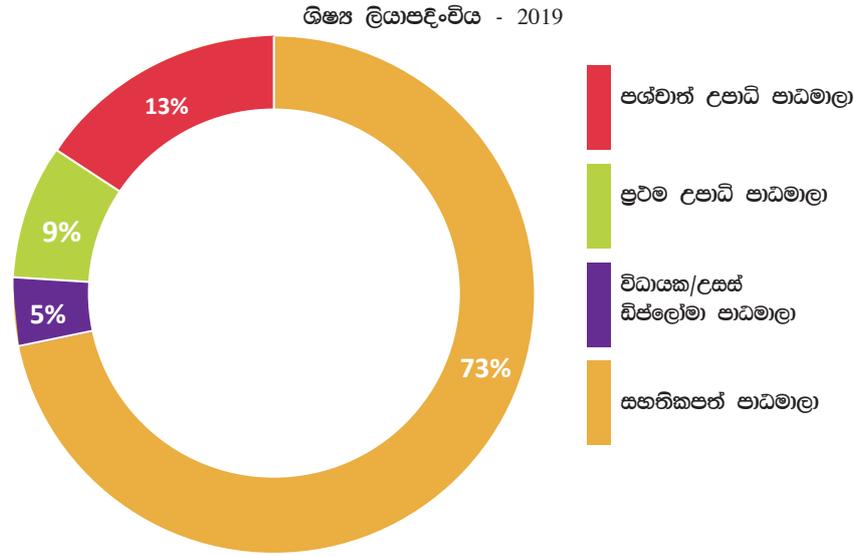
මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මූලිකවම ආරම්භ කරන ලද්දේ සියලුම කාණ්ඩවල සේවකයන්ට ඔවුන්ගේ කුසලතා නායකත්ව ගුණාංග සහ ශ්‍රමිකයන් ලෙස ඔවුන්ගේ වගකීම් පිළිබඳ පිළිගන්නා ගුණාත්මකභාවයෙන් යුත් පෘථුල උසස් මට්ටමේ අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමටය. එමඟින් ඔවුන්ට තම සේවා ස්ථානයන්හි වලදායී දායකත්වයක් ලබා දීමට හැකිවන අතර 1983 වන තෙක්ම ප්‍රදානය කරන ලද්දේ ග්‍රාස්තුවේදී උපාධියක් වශයෙනි. කෙසේ වුවද 1986 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය පිරිනැමීම ආරම්භ කරන ලද අතර 2007 වර්ෂයේ දී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය සිය අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම් ව්‍යාප්ත කරමින් පශ්චාත් උපාධි පිරිනැමීම ද ආරම්භ කරන ලදී.

### 1.1. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ගැන කෙටියෙන්

2019 වර්ෂයේ දී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පශ්චාත් උපාධි විද්‍යාර්ථීන් 850ක් සහ ප්‍රථම උපාධිය හාදාරන විද්‍යාර්ථීන් 550ක් ඇතුළුව සිසු සිසුවියන් 7,000කට ආසන්න සංඛ්‍යාවකට අධ්‍යාපනය ලබා දී ඇත. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, එය පිහිටුවා ඇති අරමුණ සැලකිල්ලට ගෙන ගතික අධ්‍යයන වැඩසටහන් පිරිනමනු ලබයි. අපගේ ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහනේ වසර තුන තුළ ප්‍රධාන වශයෙන්ම වැඩකරන ප්‍රජාවට ඔවුන්ගේ වැඩ පරිසරයට ගැළපෙන පරිදි සිය කුසලතා, හැකියාවන් සහ නායකත්ව කුසලතා දියුණු කර ගැනීම ඉලක්ක කොට ඇත.

2019 වර්ෂයේදී පාඨමාලා කාණ්ඩ 04ක් යටතේ අධ්‍යයන කටයුතු සැලසීමට

අපට හැකි වූ අතර, 2018-2022 කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වූ ආයතනික සැලැස්මට අනුගතව පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා 05ක් එක් ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාවක්, විධායක/උසස් බීජලෝමා සහ බීජලෝමා පාඨමාලා 07ක් සහ සහතිකපත් පාඨමාලා 08ක් පැවැත්වීමට ආයතනයට හැකි විය.



මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2019, ම.ස.අ.අ.

ඉහත දක්වා ඇති පරිදි 2019 වර්ෂය තුළ විවිධ අධ්‍යයන පාඨමාලා හදාරන ලද සමස්ත සිසු සිසුවියන් සංඛ්‍යාව 6,913ක් විය.

### 1.2. 2019 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පවත්වන ලද අධ්‍යයන පාඨමාලා

- සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව
- භූ තොරතුරු විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව
- ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- ආපදා විශ්ලේෂණ, කළමනාකරණ සහ පාලනය විද්‍යාපති පාඨමාලාව

පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා

- ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව

ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාව

- මානව සම්පත් කළමනාකරණ විධායක බීජලෝමා පාඨමාලාව
- සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක බීජලෝමා පාඨමාලාව
- උපදේශනය සහ මනෝවිද්‍යාව උසස් බීජලෝමා පාඨමාලාව
- මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ බීජලෝමා පාඨමාලාව
- උපදේශනය සහ මනෝවිද්‍යාව බීජලෝමා පාඨමාලාව
- අතිරේක භාෂාවක් ලෙස දම්ප්‍ර භාෂා බීජලෝමා පාඨමාලාව
- ශ්‍රම අධ්‍යාපන බීජලෝමා පාඨමාලාව

විධායක/උසස් බීජලෝමා සහ බීජලෝමා පාඨමාලා

- පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව
- ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව
- ගුරුවරුන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව
- පාසල් හැරයන්නන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව
- කථන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව
- ඉංග්‍රීසි භාෂා පදනම් සහතිකපත් පාඨමාලාව
- දම්ප්‍ර භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව - මූලික
- දම්ප්‍ර භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව - අන්තර්මධ්‍යම

සහතිකපත් පාඨමාලා

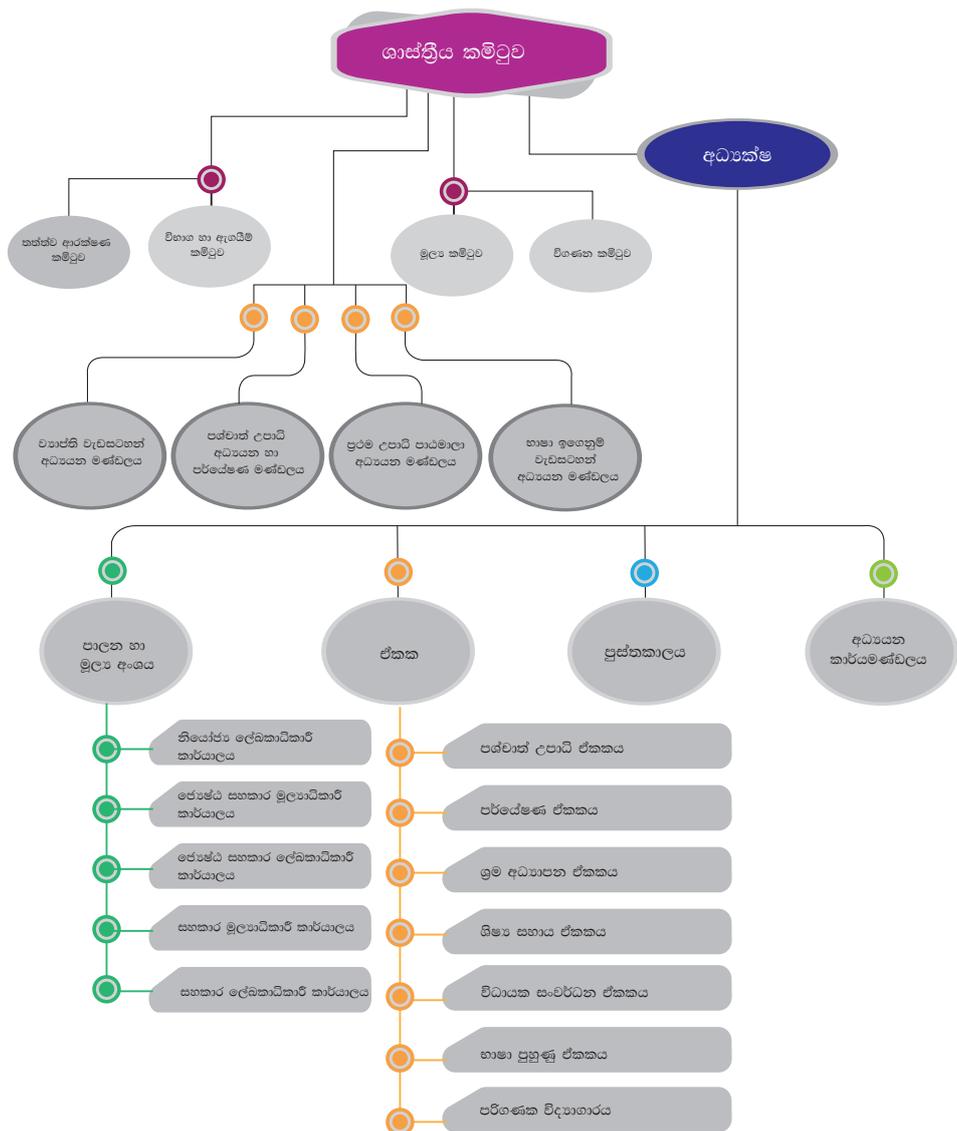
අභියෝගාත්මක ගෝලීය තත්වයන් හමුවේ මුහුණ දීමට මෙන්ම අපගේ ජාතික සංවර්ධනයේ මානව පදනම ශක්තිමත් පරිණත, බුද්ධිමත් “දැනුම තාවිත කරන්නන්” ලෙස මානව සම්පත අභිවර්ධනය කිරීමට සම්පූර්ණයෙන් කැප වූ විශිෂ්ට ආයතනයක් බවට පත් වීමට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය බලාපොරොත්තු වේ. මෙම අරමුණ මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් උරුම වී ඇති ධනාත්මක ගාස්තිය සම්ප්‍රදායක් සහ උසස් අධ්‍යයන ප්‍රමිතීන් තහවුරු කර ගනිමින් විශාල පරිවර්තනයකට බඳුන් වෙමින් පවතී. යහ පාලනයේ ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම, ආයතන අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහා දේශීය හා ගෝලීය ප්‍රතිභයන් ලබා ගැනීම සහ එමඟින් සමාජීය වගකීමකින් යුත් ඉහළම ඉල්ලුමක් ඇති සේවක සන්නාමයක් සහිත රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත් වීම මෙම පරිවර්තනයේ අරමුණ වේ.

**1.3. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය**

පූර්ණ කාලීන නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කරන ආයතනයේ පරිපාලනමය සහ අධ්‍යයන ප්‍රධානියා වන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ගාස්තිය කමිටුවේ නිර්දේශය මත කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවේ එකඟතාව සහිතව උප කුලපති විසින් පත් කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂවරයා ග්‍රාස්තිය කමිටුවේ සභාපතිවරයා වන අතර අධ්‍යයන කමිටු සඳහා නිලබලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෙකුද වේ. ඔහු ආයතනයේ ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරියා ද වන අතර ආයතනය තුළ විනය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම දරන්නා ද වේ. 2018 ජනවාරි 25 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වසර තුනක කාලයක් සඳහා ස්ථිර අධ්‍යක්ෂවරයා වශයෙන් කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ හා මූල්‍ය පීඨයේ කළමනාකරණ හා සංවිධාන අධ්‍යයන අංශයට අනුයුක්තව සිටි මහාචාර්ය ජේ.ඒ.එස්.කේ. ජයකොඩි මහතා සේවය කරනු ලබයි.

ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය පහත දැක්වා ඇත.

**1.4. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලනමය සංවිධාන ව්‍යුහය (2019)**



මෙම නව ව්‍යුහය ආයතනික සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලවන පරිදි සකස් කොට ඇත.

**1.5. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ශාස්ත්‍රීය කමිටුව**

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලනමය සංවිධාන ව්‍යුහයට අනුව එහි අධ්‍යයන මණ්ඩල හතර (04) ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ අනුමැතිය සහිතව පිහිටුවා ඇත. අධ්‍යයන විෂය ක්ෂේත්‍ර හා අදාළ ඒකක හත(07) අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මාර්ගෝපදේශනය යටතේ පිහිටුවා ඇත.

**1.5.1. ශාස්ත්‍රීය කමිටු සාමාජිකයන් (රැස්විම් වාර 09ක් පවත්වා ඇත)**

නම	පත් කරන ලද අධිකාරිය
මහාචාර්ය ජේ.ඒ.එස්.කේ. ජයකොඩි මහතා	සභාපති
මහාචාර්ය ප්‍රේමකුමාර ද සිල්වා මහතා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
මහාචාර්ය කේ.ආර්.ආර්. මහනාම මහතා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
මහාචාර්ය එම්.වී. විද්‍යානපතිරණ මිය	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
මහාචාර්ය කෙනඩි ගුණවර්ධන මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
මහාචාර්ය ජයදේව උයන්ගොඩ මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
මහාචාර්ය නයනි මෙලගොඩ මිය	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
මහාචාර්ය මහින්ද සෝමතිලක මහතා (2019:05:12 දක්වා)	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
මහාචාර්ය ඩී.එම්.එස්. සොයිසා මහතා (2018:05:13 සිට)	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ආචාර්ය දිනුකා විජේතුංග මිය	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ඩී.එම්.එස්. දසනායක මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
එන්. සෙල්වකුමාරන් මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
එම්.එච්.එන්. වරකාඋල්ල මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
කේ.ඒ. විමලේන්ද්‍රරාජා මහතා	මහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
මහාචාර්ය ඒ.ඒ. අසීස් මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත
ආචාර්ය එම්.පී.පී. සේමකුමාර මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත
කේ.පී. මාතොටආරච්චි මිය	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත
ඩී.කේ.පී. අබේසුරිය මිය	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත

**1.5.2. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩල මගින් පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර ගණන**

අධ්‍යයන මණ්ඩලය	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ මණ්ඩලය	09
ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලා අධ්‍යයන මණ්ඩලය	10
භාෂා ඉගෙනුම් වැඩසටහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය	09
ව්‍යාපෘති වැඩසටහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය	10

ශාස්ත්‍රීය කමිටුවට සෘජුව වග කියනු ලබන කමිටු හතර (04) කින් ආයතනික ව්‍යුහය සමන්විත වේ. එම කමිටුවල විස්තර පහත දක්වා ඇත.

කමිටුව	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
විගණන කමිටුව (ස්වාධීන කමිටුවකි.)	04
මූල්‍ය කමිටුව	11
පුස්තකාල කමිටුව	02
තත්ත්ව ආරක්ෂණ කමිටුව	01

2019  
වර්ෂය  
තුළ  
සංවර්ධනය  
සහ  
ලබා  
ගත්  
ජයග්‍රහණ

**2.1. සංවර්ධනයන්**

- 2006 අංක 01 මගින් සංශෝධනය කෙරුණු 1979 අංක 11 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන නියමාවලිය ප්‍රතිසංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.
- ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදි උපාධි පාඨමාලාවේ නාමය ශ්‍රම කළමනාකරණවේදි (ගෞරව) සහ ශ්‍රම කළමනාකරණවේදි (සාමාන්‍ය) උපාධි ලෙස වෙනස් කිරීම සඳහා මූලික අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, විද්‍යාර්ථීන් සඳහා පුළුල් අවස්ථා විවෘත කරමින් විෂයමාලා වෙනස් කෙරෙනු ඇත.
- නවීකරණය කරන ලද අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, රැස්වීම් ශාලාව සහ විභාග අංශය නැවත ස්ථානගත කරන ලදී.
- යෝජිත පරිදි පැරණි මූල්‍ය අංශය නවීන, අංග සම්පූර්ණ පහසුකම් සහිත දේශන ශාලාවක් බවට පරිවර්තනය කෙරිණ.
- ඉහළ මට්ටමේ සර්වරයක්, නවීන ෆයර්වෝල් පද්ධතියක් සහ අඛණ්ඩ බල සැපයුම් (USP) ඒකකයක් ස්ථාපනය කර ඇත.
- නව විභාග අංශය, අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, රැස්වීම් ශාලාව, නව සේවා ස්ථානය සහ කවිකාවාර්යවරුන්ගේ සියලුම කාමර දත්ත ජාල පහසුකම් සහිතව සම්බන්ධ කිරීමට මෙම වසර තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට හැකි විය.

**2.2. ජයග්‍රහණයන්**

**2.2.1. අධ්‍යාපනික ජයග්‍රහණයන්**

- ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩලය සමග ඇති කරගත් හවුල්කාරිත්වය හේතුවෙන් එම ආයතනය හා එක්ව මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීමට හැකිවීම.
- සංචාරක සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ වඩාත් හොඳ සහයෝගිතාවක් වෙනුවෙන් ගල්කිස්ස මවුන්ට් ලැවිනියා හෝටලය සමග හවුල්කාරිත්වයක් ගොඩ නගා ගැනීම වෙනුවෙන් අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමේ වැඩ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.
- ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදි උපාධි වැඩසටහන, සියලුම පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන්, විධායක/ උසස් ඩිප්ලෝමා හා ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් මෙන්ම සහතිකපත් පාඨමාලාවන් යන සෑම වැඩසටහනකම අන්තර්ක්‍රියාකාරී ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රමයක් සාර්ථකව උපයෝජනය කෙරේ.
- අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සහතිකපත්පත් වැඩසටහන් හැර අනෙක් සියලුම අධ්‍යයන වැඩසටහන් ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (LMS) සාර්ථකව භාවිත කරයි. එමඟින් කඩදාසි රහිත පරිසරයක් මනා ලෙස නිර්මාණය කිරීමට මෙන්ම මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා වෙන් කොට තිබූ විශාල මුදලක් ඉතිරි කර ගැනීමට හැකියාව ලැබිණ.
- විද්‍යාර්ථීන් සඳහා පුළුල් අවස්ථා විවෘත කරමින් ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදි උපාධි පාඨමාලාව ශ්‍රම කළමනාකරණවේදි (ගෞරව) සහ ශ්‍රම කළමනාකරණවේදි (සාමාන්‍ය) උපාධි ලෙස වෙනස් කිරීමට කටයුතු කෙරිණ.
- ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සඳහා ද මිශ්‍ර ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් (BTL) ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දෙන ලදී.
- විධායක/ උසස් ඩිප්ලෝමා හා ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සඳහා විෂයමාලා සමාලෝචනය කිරීමේ කටයුතු මෙම වසරේදී ආරම්භ කරන ලද අතර එම කාර්ය සාර්ථකව සිදුවෙමින් පවතී.

**පහත සඳහන් වැඩමුඵ පවත්වන ලදී**

- උපදේශනය සහ මනෝවිද්‍යා උසස් ඩිප්ලෝමාව, උපදේශනය සහ මනෝවිද්‍යා ඩිප්ලෝමාව, සංචාරක සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව, මානව සම්පත්

කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව, සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව සහ සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව යන සියලුම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්හි විෂයමාලා සංවර්ධන වැඩමුළුව.

- මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට සහ බාහිර කටයුතුකාරීන් මණ්ඩලයට පර්යේෂණ මාතෘකා සංවර්ධන පිළිබඳ වැඩමුළුව.
  - ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමේ වැඩසටහනේ බාහිර උපදේශකයින් සඳහා ගුරු සංවර්ධන වැඩමුළුව.
  - දුමිළු භාෂා ඉගැන්වීමේ වැඩසටහනේ මූලික මට්ටමේ ඉගැන්වීම් කටයුතු සිදු කරන බාහිර උපදේශකයින් සඳහා ගුරු සංවර්ධන වැඩමුළුව.
- අධ්‍යයන පාඨමාලාවල අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල (ILO) ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාකාරකම් (TLA) හා ඉගෙනුම් තක්සේරු කිරීමේ කාර්යයන්ට (AT) අනුකූලවන පරිදි උපාධිධාරී ගුණාංග හඳුන්වා දීමට කටයුතු කිරීම.
    - මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති, මානව සම්පත් කළමනාකරණ විද්‍යාපති, ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති, ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යාපති, සේවා කළමනාකරණාධිපති, සහ සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවලට උපාධිධාරී ගුණාංග හඳුන්වා දීමට කටයුතු කිරීම.
    - ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී (ගෞරව) සහ ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පාඨමාලාවලට උපාධිධාරී ගුණාංග හඳුන්වා දීමට කටයුතු කිරීම.
    - විධායක/ උසස් ඩිප්ලෝමා හා ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සඳහා උපාධිධාරී ගුණාංග හඳුන්වා දීම සාර්ථකව සිදුවෙමින් පවතී. මෙම ගුණාංග වර්ධනය කිරීම කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ සහ ආචාර්ය මණ්ඩල සහ කර්මාන්තයේ වෘත්තිකයන්ගේ සහයෝගයෙන් සිදු කරන ලදී.
  - සමාලෝචනය කරන ලද ඉංග්‍රීසි සහ දුමිළු භාෂා ඉගැන්වීම් වැඩසටහන්වලට අදාළව උසස් හා මූලික මට්ටමේ පෙළපොත් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.
  - පුස්තකාල තොරතුරු පද්ධතිය සහ ඩි-අවකාශ මෘදුකාංගය ස්ථාපනය කිරීම.

**ජාත්‍යන්තර සහභාගිත්වය**

- මලයාසියාවේ මලයා විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පවත්වන ලද පස් දින තේවාසික අන්තර්ජාතික ශිෂ්‍ය හුවමාරු වැඩසටහනක් සඳහා ආයතනයේ සේවයේ නියුක්ත සාමාජිකයන් පස්දෙනෙක් (5) සහභාගි විය.
- ස්පාඤ්ඤයේ පැවති වැඩමුළුවකටද කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙක් සහභාගි විය.
- මාලදිවයිනේ පැවති ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපන

හා වෘත්තීය පුද්ගලයන් සඳහා ආයතන සාමාජිකයන් තිදෙනෙක් ආයතනය නියෝජනය කරමින් සහභාගි විය.

**2.2.2. පරිපාලනමය ජයග්‍රහණ**

- ගුණාත්මක සේවා ප්‍රමිතිය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් සඳහා එක් ජාත්‍යන්තර වැඩමුළුවක් ද ඇතුළුව වැඩමුළු 09ක් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් සංවිධනය කරන ලදී. මෙම වැඩමුළුවලට අමතරව අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් ජාත්‍යන්තර වැඩමුළු කිහිපයක් සඳහා සහභාගි විය. එමෙන්ම, අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් කිහිපදෙනෙක් ඔවුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය උදෙසා වැඩමුළු 05ක් සඳහා සහභාගි විය.
- ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පරිගණකගත කිරීමේ කටයුතු මේ වන විට අවසන් කොට ඇත. තවද, මේ වන විට අංශ අනුව භාණ්ඩ ලේඛන සැකසීමද සම්පූර්ණ කොට ඇත.
- සියලුම අංශ සඳහා රැකියා පිරිවිතර නිර්මාණය කෙරිණ.
- රෙපෝ (REPO) පද්ධතිය හඳුන්වා දෙන ලදී.
- 2019 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය සිය අධ්‍යයන බලකාය ශක්තිමත් කරමින් කටයුතු කෙරිණ. (පරිවාස) බඳවා ගැනීමට කටයුතු කෙරිණ.
- එමෙන්ම මලයාසියාවේ මලයා විශ්වවිද්‍යාලය හා එක්ව මාණ්ඩලික හුවමාරු හා පුහුණු වැඩසටහනක් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් ආරම්භ කරන ලදී.

**2.2.3 භෞතික පහසුකම් ළඟා කර ගැනීම්**

2019 වසරේදී, ශිෂ්‍යයින්ගේ භාවිතය වශාල ලෙස ශක්තිමත් කරමින් උසස් මට්ටමේ භෞතික යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණයක් ළඟා කර ගැනීමට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට හැකි විය.

- පැරණි මූල්‍ය අංශය සියලු නවීන පහසුකම්වලින් සමන්විතව නවීකරණය කරමින් සිසුන් 77 දෙනෙකුට ප්‍රමාණවත්වන දේශන ශාලාවක් සාදා නිම කෙරිණ.
- පැරණි විභාග අංශයේ කොටසක් කටයුතුකාරීන්ගේ කාමරයක් ලෙසට පරිවර්තනය කෙරුණු අතර ඉතිරි ඉඩ ප්‍රමාණය සේවා ස්ථානයේ දිගුවක් ලෙස එහි ප්‍රමාණය වැඩි කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ලදී.
- රැස්වීම් ශාලාව නවීන කලාත්මක අංගයන්ගෙන් යුත් රැස්වීම් ශාලාවක් ලෙස ප්‍රතිස්ථාපනය කෙරුණු අතර අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, ලේඛන කාර්යාලය ද සමගින් ගොඩ නැඟිණ.
- සරප් කවුන්ටරය සහ ගබඩා කාමරය ප්‍රතිස්ථාපනය කෙරිණ.
- එමෙන්ම, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය රජයේ ක්‍රියාත්මක පොලිතින්වලින් තොර පරිසරයක් ආයතනය පරිශ්‍රය තුළ ගොඩ නැඟීම

වෙනුවෙන් සියලු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

**2.3. ශිෂ්‍ය කුසලතා සංවර්ධනය**

**ජාත්‍යන්තර සහභාගිත්වය**

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මලයාසියාවේ මලයා විශ්වවිද්‍යාලය හා එක්ව ආයතනයේ අධ්‍යයන ප්‍රමිතීන් වැඩි දියුණු කිරීමේ අභිප්‍රාය ඇතිව ශිෂ්‍ය හුවමාරු වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී.

**කළමනාකරණ සහ මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටමේ කුසලතා සංවර්ධනය**

2019 වසරේදී, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට පහත දැක්වූ ඇති වැඩමුළු සහ ක්‍රමෝපාය වාරිකා මගින් ආයතනයේ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල විද්‍යාර්ථීන්ගේ පර්යේෂණ කාර්ය සාධනය ශක්තිමත් කිරීමට හැකි විය.

**සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති වැඩසටහන**

- පර්යේෂණ ලිපි ඉදිරිපත් කිරීම සහ අධ්‍යයන ලිවීමේ කුසලතා
- සමාජ විද්‍යා සඳහා වූ සංඛ්‍යාන විද්‍යාත්මක පැකේජය (SPSS) පුහුණු වැඩමුළුව 1 කොටස
- සමාජ විද්‍යා සඳහා වූ සංඛ්‍යාන විද්‍යාත්මක පැකේජය (SPSS) පුහුණු වැඩමුළුව 2 කොටස

**මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති වැඩසටහන**

- කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතයන් - ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 7
- කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතයන් - මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 9
- කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතයන් - ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 7බී 1

**අධ්‍යයන ක්‍රමෝපාය වාරිකා**

- සහභාගිත්ව ආපදා අධීක්‍ෂණය
- ආපදා අවදානම් තක්සේරුකරණය



**2.4. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ශිෂ්‍යයින්ගේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් (සංවිධානය කළ සහ සහභාගි වූ)**

- ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී ප්‍රථම වසර සිසුන් විසින් ‘Talent Show’ නමින් විද්‍යාර්ථීන්ගේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනයක් සංවිධානය කළ අතර එය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ නව කලාගාරයේදී සාර්ථකව පැවැත්විණි.
- ඉන්දියාවේ පවත්වන ලද බැඞිමින්ටන් තරගාවලියක් සඳහා ආයතනයේ සේවයේ නියුක්ත එක් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙක් සහභාගි විය.

**2.5. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනික සහභාගිත්ව සමාජ වගකීම්**

- ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී පාඨමාලාවේ තෙවන වසර විද්‍යාර්ථීන් විසින් සංවිධානය කරන ලද පැළ සිටුවීමේ වැඩසටහනක් “තුරුවීමට සවියක්” ඉංගිරිය කැලෑ දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේදී සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.
- ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාවේ අංක 06 කණ්ඩායමේ විද්‍යාර්ථීන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය එක්ව සංවිධානය කරන ලද පොත් සහ අත්‍යවශ්‍ය පාසල් ලිපිද්‍රව්‍ය බෙදා දීමේ වැඩසටහනක් “මගෙන් තැග්ගක්” නමින් මාතලේ රත්තොට දික්කුඹුර විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා සාර්ථකව ක්‍රියාවට නැංවිණි. 212ක් වූ එම පාසලේ සමස්ත ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවට මෙම වැඩසටහන මගින් පහසුකම් සැපයිණි.
- ගුරු උපහාර වැඩසටහන් දෙකක් ද සාර්ථකව පැවැත්විණි.

2019 වසර තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් කාර්යාල උපකරණ එකසිය හැට හතක් (167) රජයේ පාසල්, ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව, මණ්ඩප සහ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන වෙත පරිත්‍යාග කරන ලදී. එම ලේඛනය පහත දැක්වේ.



ආයතනය	කාර්යාල උපකරණ
කො/ රාජසිංහ මහා විද්‍යාලය, කොළඹ 09	13
ශ්‍රී පාලි මණ්ඩපය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය	48
15වන සේනාංකය, යුධ හමුදා කඳවුර, තිස්සපුර, මොල්ලිපොතාන	84
දියතලාව යුධ හමුදා කඳවුර	10
කඩුවෙල සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය, අතුරුගිරිය	12

මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2019, මා.ස.අ.අ. එකතුව 167

# වාර්ෂික සමාලෝචනය 2019

### 3.1 අධ්‍යයන වැඩසටහන්

2019 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය කාණ්ඩ පහක් යටතේ අධ්‍යයන වැඩසටහන් 21ක් පවත්වන ලදී.

- පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන්
- ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන
- විධායක/ උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්
- ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්
- සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන්

#### 3.1.1 පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන්

2019 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි ඉතා වැදගත් පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා පහක් පිරිනමන ලදී. මෙම පාඨමාලාවල ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ වෘත්තිකයන්ට ඔවුන්ගේ අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි දැනුම, කුසලතා, සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීමයි.

අපටම ආවේණික වූ ඉගැන්වීම් ගෞලිය, අඛණ්ඩ, ඇගයීම්, වැඩමුළු සහ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන හේතුවෙන් විද්‍යාර්ථීන්ට ඔවුන් ඉගෙන ගන්නා විෂයන්ට අවශ්‍ය දැනුම ලබා ගැනීමට හැකි විය. තවද, විද්‍යාර්ථීන්ගෙන් ලබා ගන්නා ප්‍රතිපෝෂණයන්ගෙන් පාඨමාලා විෂය නිර්දේශ සහ විද්‍යාර්ථීන්ගේ අවශ්‍යතා අනුව පාඨමාලාවන්හි අනාගත සංවර්ධනයට වැඩිදුර අවබෝධයක් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට ලබා ගත හැක. එමෙන්ම, මෙම විද්‍යාර්ථීන් ජාතික ආර්ථිකයට ද මනා දායකත්වයක් ලබා දේ.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය කළමනාකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාඨමාලා තුනක් විවිධ වූ කළමනාකරණ මට්ටම්වල රාජකාරී සිදු කරන විද්‍යාර්ථීන්ට ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා ඉලක්ක කොට ගෙන පවත්වාගෙන යනු ලබයි. එම වැඩසටහන් වන්නේ:

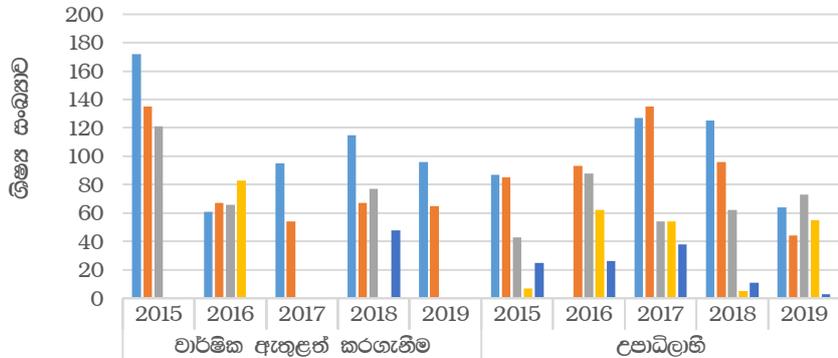
- ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව

එමෙන්ම, කළමනාකරණ වෘත්තීන්වල නිරතව සිටින විද්‍යාර්ථීන්ට ප්‍රධාන කළමනාකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි දැනුම හා අවබෝධය ලබා ගැනීමට හැකිය. තවද මෙම පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා මඟින් ඉතා විශ්වාසයෙන් යුතුව ව්‍යාපාර ගැටලු උෂ්කරණ හමුවේ මුහුණ දීමට අවශ්‍ය සංකල්පමය සහ විශ්ලේෂණාත්මක මෙවලම් සම්පාදනය කිරීම සිදු කෙරේ.

භූ තොරතුරු සහ ආපදා විශ්ලේෂණ, කළමනාකරණ සහ පාලනය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි විද්‍යාපති පාඨමාලාවන් දෙකක් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මෙම පාඨමාලා සැලසුම් කර ඇත්තේ භූ තොරතුරු සහ ආපදා විශ්ලේෂණ, කළමනාකරණ සහ පාලනය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි විශේෂීකරණය අවශ්‍ය විද්‍යාර්ථීන්ට එම අංශවල සම්පත් තක්සේරු කිරීම, අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ සම්පත් කළමනාකරණය ආදී වූ දැනුම් සංවර්ධනය ඉලක්ක කොටගෙනය.

කෙසේ වුවද, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට පැවැත්වීමට නියමිත පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සංඛ්‍යාව පහක් (05) ක් වුවද 2019 වර්ෂයේදී නව ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි සිදුවූයේ ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති යන පාඨමාලා දෙක සඳහා පමණි. ඉන් වැඩිම ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව සඳහා සිදු විය.

## පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවල ශිෂ්‍ය කාර්යසාධනය 2015-2019



	වාර්ෂික ඇතුළත් කරගැනීම					උපාධිලාභී				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
■ ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව	172	61	95	115	96	87	0	127	125	64
■ මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව	135	67	54	67	65	85	93	135	96	44
■ සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව	121	66	0	77	0	43	88	54	62	73
■ භූ තොරතුරු විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව	0	83	0	0	0	7	62	54	5	55
■ ආපදා විශ්ලේෂණ, කළමනාකරණ සහ පාලනය විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව	0	0	0	48	0	25	26	38	11	3

මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2019, ම.ස.අ.අ.

### 3.1.2. ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන

#### 3.1.2.1 ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රධාන අභිමතාර්ථ අතරින් එකක් වනුයේ “අවශ්‍ය කරන ප්‍රමාණයෙන් සහ ගුණත්වයෙන් මානව කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමත් සාමූහික වරණයන් සහ ප්‍රයත්නයන් දැරීම සඳහා සේවකයන් සහ කළමනාකරුවන්ට අධ්‍යාපනය ලබාදීමත් වේ.” ඒ අනුව, ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භ කරන ලදී.

ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වසර 40ක් පුරා රජයේ අරමුදල්වලින් අනුග්‍රහය ලබන එකම උපාධි පාඨමාලාව වේ.

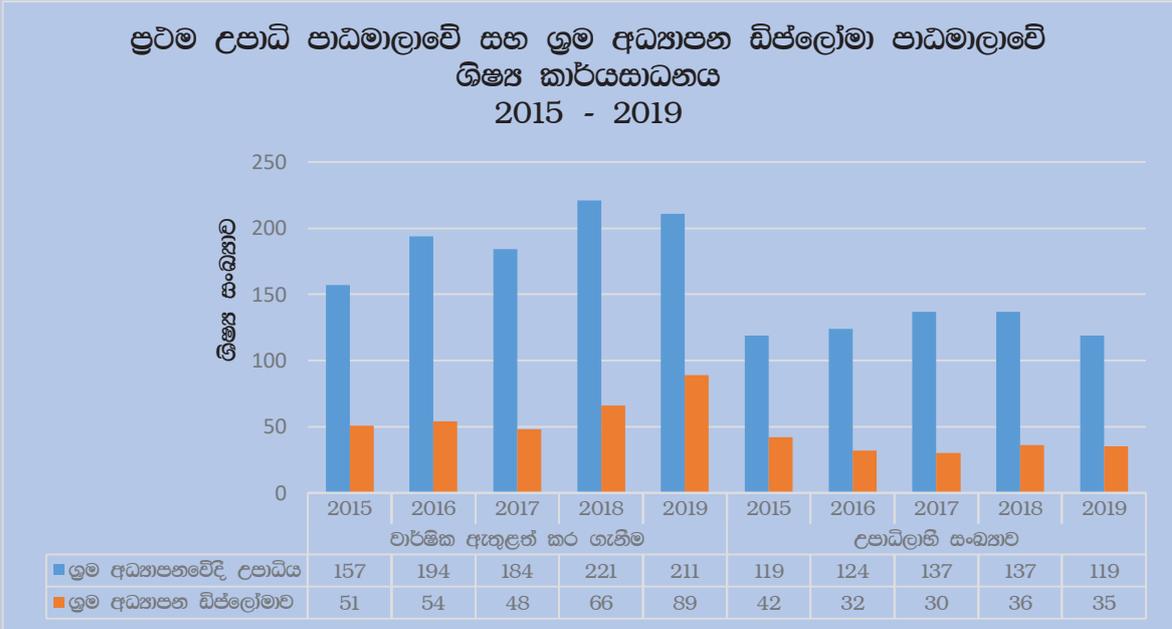
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ කාලය සමාසික 06කින් සමන්විත වසර තුනකි. ශ්‍රම අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ කාල සීමාව වසරකි. උපාධි පාඨමාලාව සඳහා සෘජුව ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් නොලබන අපේක්ෂකයන්ට වසරක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ඉඩ ලබා දෙනු ලැබේ. ඇතුළත් වීමේ නිර්ණායක ලෙස පාඨමාලා දෙක සඳහාම තෝරා ගැනීමේ පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් යන දෙකම අදාළ වේ.

2019 වර්ෂයේදී, අපේක්ෂකයින් 677ක් තෝරා ගැනීමේ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කරන ලද අතර සියලු අපේක්ෂකයන් අතුරින් පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවේ අපේක්ෂකයන් 31%ක ප්‍රමාණයක් පමණි. එනම්, ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්කරුවන් දෙසිය එකොළොස්දෙනෙක් (211) පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචි වූහ.

එමෙන්ම, ශ්‍රම අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට අයදුම්පත් 152ක් ලැබුණි. අපේක්ෂකයන් 146 දෙනෙක් තෝරා ගැනීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටි අතර ශ්‍රම අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වූ සංඛ්‍යාව අසූ නවයකි (89).

පාඨමාලා සමාරම්භක උත්සවය 2019 ජූලි තිස්-එක්වන දින කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය නව කලාගාරයේදී පැවැත්විණි. 2019 වර්ෂය තුළ මෙම වැඩසටහනේ විවිධ මට්ටම්වලට ලියාපදිංචි වූ සමස්ත විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව 589කි. 2015 සිට පසුගිය වර්ෂ 05ක කාලයට අදාළව උපාධිධාරී නිමැවුම් සමස්ත සාමාන්‍යය 2019 වර්ෂයේ දී 67% ක් ලෙස පෙන්නුම් කෙරේ.

විද්‍යාර්ථීන් සඳහා පුළුල් අවස්ථා විවෘත කරමින් ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ නාමය වෙනස් කිරීමට යෝජනා කෙරිණ. නව උපාධි පාඨමාලාවන් ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී, වසර තුනක (සාමාන්‍ය) උපාධිය/ ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී, වසර හතරක (ගෞරව) උපාධිය ලෙස වෙනස් කෙරෙනු ඇත. මෙම පාඨමාලාවන් සිංහල හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යවලින් පිරිනැමෙන අතර නව ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් 2020 වසරේදී සිදු කිරීමට නියමිතය.



මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2019, මා.ස.අ.ආ.

**3.1.3. විධායක/උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්**

විධායක/උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් අදාළ සේවා ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී සිටින වෘත්තිකයින් සඳහා සුවිශේෂී වූ සුදුසුකමකි. මෙම වැඩසටහන්හි ප්‍රධාන පරමාර්ථය වන්නේ කළමනාකරුවන්ට වැඩ කිරීමේදී පවරා ඇති ක්ෂේත්‍රයන්හි ඔවුන්ගේ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීමට සහ යාවත්කාලීන කිරීමට අවස්ථා සැලසීමයි. මෙම පාඨමාලා දැනුම තවදුරටත් වර්ධනය කර ගත යුතු මධ්‍යම මට්ටමේ විධායකයින් සඳහා සැලසුම් කර ඇත.

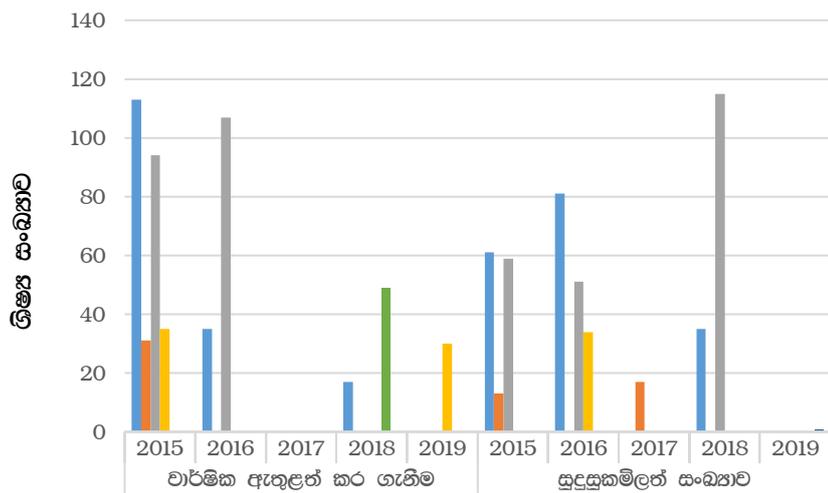
සියලුම විධායක ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් පුද්ගල සංවර්ධනය කේන්ද්‍ර කොට ඇත්තේ පාඨමාලා හදාරන්නන්ට ඔවුන්ගේම හැසිරීමේ වාර්ෂා රටාවන්ට අභියෝග කරමින් පෞද්ගලික අත්දැකීමක් ලෙස ගෙන තම සේවාදායකයින් සමග ඵලදායී ලෙස කටයුතු කිරීමේ පදනමට එය ඉතා වැදගත් වේයැයි ස්ථිර විශ්වාසයේ මුල් බැසගෙනය.

මෙම පාඨමාලාවන් එක් වාර්ෂික පාඨමාලාවන් වේ. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ඊටම ආවේණික වූ ඉගැන්වීම් ගෛලය, අඩණ්ඩ ඇගයීම්, වැඩමුළු සහ හේතූ අධ්‍යයන හේතුවෙන් ශිෂ්‍යයින්ට ඔවුන් වෘත්තීයභාවය සංවර්ධනය කර ගැනීමට වේදිකාව සම්පාදනය කරයි.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පාඨමාලා විධිමත් කිරීමේ අරමුණින් ඇතැම් විධායක/උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා අත්හිටුවන ලදී.

අත්හිටුවන ලද පාඨමාලා නැවත ආරම්භය 2018 වර්ෂයේ දී නැවතත් ආරම්භ කරන ලද අතර 2019 වර්ෂයේදී සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අළුතින් ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව 2019 වන විට, මානව සම්පත් කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සහ මනෝ විද්‍යා උපදේශන උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවද ඇතුළුව විධායක/ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා තුනක් ආයතනය පවත්වාගෙන ගෙන යනු ලැබිණ. කෙසේ වුවද, නොසිතූ ලෙස සිදු වූ පාස්කු ප්‍රහාරය හේතුවෙන් පාඨමාලාවන්හි අධ්‍යයන කටයුතු ඉදිරියට ගෙන යාම හේතුවෙන් පාඨමාලා කාලය දීර්ඝ වීම නිසා සුදුසුකම්ලාභීන් පිරිසක් බිහි කිරීමට 2019 වර්ෂයේදී නොහැකි විය.

විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්හි ශිෂ්‍ය කාර්යසාධනය 2015-2019



මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2019, ම.ස.අ.ආ.

\*\* පාස්කු ප්‍රහාරය හේතුවෙන් පාඨමාලාවන්හි අධ්‍යයන කටයුතු ඉදිරියට ගෙන යාම නිසා පාඨමාලා කාලය දීර්ඝ වීමෙන් 2019 වර්ෂයේදී කිසිදු සුදුසුකම්ලාභියෙකු බිහි කිරීමට නොහැකි විය.

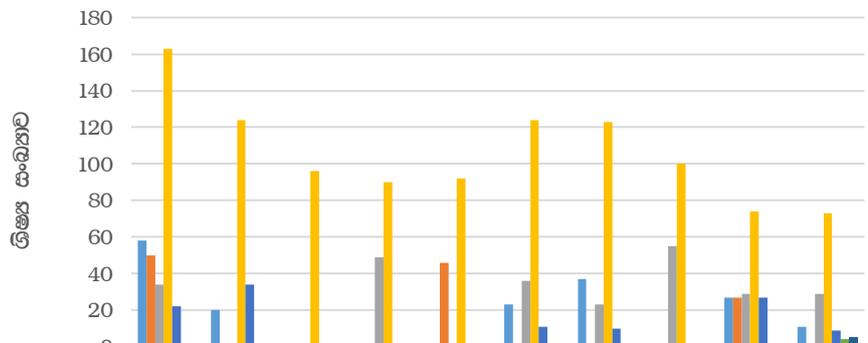
### 3.1.4 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මගින් පිරිනමනු ලබන ඩිප්ලෝමා වර්ග 03කි. ඒවා කළමනාකරණ, මානව ශාස්ත්‍ර සහ භාෂා පාඨමාලාවලින් සමන්විත වේ. මෙම පාඨමාලා මූලික මට්ටමේ රැකියා නියුක්තිකයන්ට තමන්ගේ අදාළ ක්ෂේත්‍රය තුළ දැනුම, විශ්ලේෂණාත්මක වින්තනය, හැකියාවන් ගොඩනැගීම, සදාචාරාත්මක ප්‍රමිතීන්, නායකත්වය සහ වගකීම් දැරීම දියුණු කිරීම සඳහා සහාය වීමට සැලසුම් කර ඇත. සිසුන්ට ඔවුන්ගේ විවිධ අවශ්‍යතාවන් සපුරා ගැනීමට මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා මහෝපකාරී වේ. ඇතැම් අවස්ථාවල දී ඒවා අධ්‍යාපන කටයුතුවල විවිධ අවධීන් අතර ඇති පරතරය පුරවාලීම සඳහා හෝ අමතර වෘත්තීය පුහුණුවක් සහ සුදුසුකම් සැපයීම සඳහා උපකාරී වේ. තවද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් මගින් වැදගත් විශේෂිත කුසලතා, දැනුම සහ අත්දැකීම් සම්පාදනය කරයි.

අධ්‍යයන පාඨමාලා විධිමත් කිරීම පිණිස වසර තුළ දී බාහිර පාර්ශවයන් පවත්වාගෙන යනු ලැබූ ඇතැම් සහයෝගාත්මක වැඩසටහන් අත්තිවුවන ලදී. කෙසේ වුවද, 2019 වර්ෂයේදී ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා දෙකක් සඳහා සිසුන් ඇතුළත් කර ගත් අතර, ඒවා නම්, මන්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සහ අතිරේක භාෂාවක් ලෙස දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව වේ.

ඉහත සඳහන් කළ පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 138 ක් බඳවා ගන්නා ලද අතර 2019 වර්ෂය තුළ සුදුසුකම් ලත් ඩිප්ලෝමාවලින් සංඛ්‍යාව එකසිය තිස් එකකි (131).

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්හි ශිෂ්‍ය කාර්යසාධනය  
2015 - 2019



	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
	වාර්ෂික ඇතුළත් කර ගැනීම					සුදුසුකම්ලත් සංඛ්‍යාව				
■ සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව	58	20	0	0	0	23	37	0	27	11
■ මන්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණය ඩිප්ලෝමාව	50	0	0	0	46	0	0	0	27	0
■ උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව	34	0	0	49	0	36	23	55	29	29
■ අතිරේක භාෂාවක් ලෙස දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමාව	163	124	96	90	92	124	123	100	74	73
■ කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව	22	34	0	0	0	11	10	0	27	9
■ ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම ඩිප්ලෝමාව	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
■ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

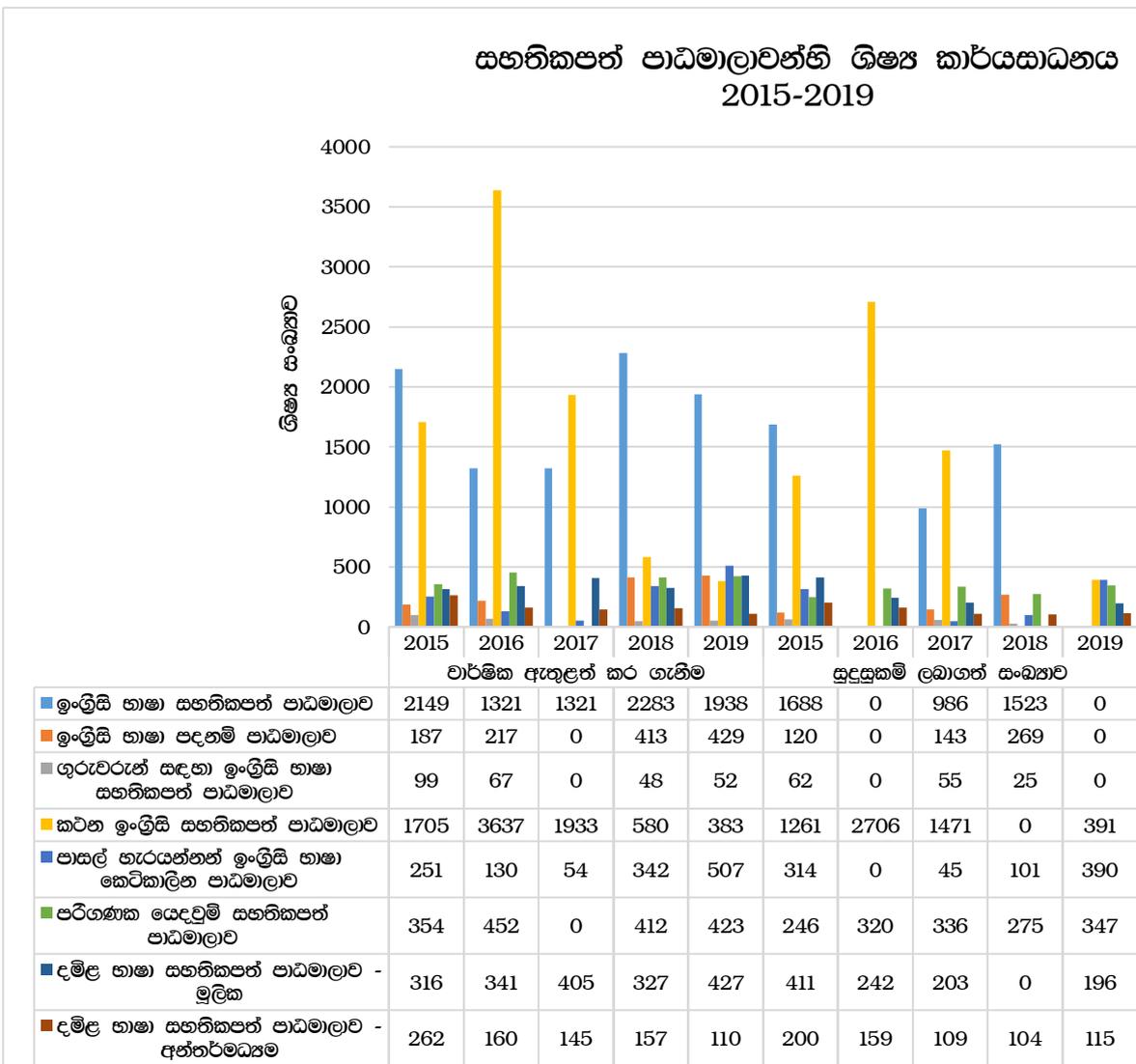
මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2019, මා.ස.අ.අ.

\*\* පාස්කු ප්‍රකාරය හේතුවෙන් පාඨමාලාවන්හි අධ්‍යයන කටයුතු ඉදිරියට ගෙන යාම නිසා පාඨමාලා කාලය දීර්ඝ වීමෙන් 2019 වර්ෂයේදී කිසිදු සුදුසුකම්ලාභියෙකු බිහි කිරීමට නොහැකි විය.

### 3.1.5. සහතිකපත් පාඩමාලා

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය වෘත්තීමය සංවර්ධනයක් කරා අධ්‍යයනයේ නියුතු සිසු සිසුවියන් සඳහා විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි සහතිකපත් පාඩමාලා පිරිනමනු ලබයි. 2019 වර්ෂයේ දී සහතිකපත් පාඩමාලා අටක් (08) පවත්වනු ලැබිණ. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඩමාලාව වසර 30කට අධික කාලයක් පුරා පිරිනමා ඇත. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විවිධ වූ කාණ්ඩවල සිසුන්ට ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඩමාලා පහක් (05) පවත්වනු ලබයි. එයට දෙවන භාෂාවක් වශයෙන් ඉංග්‍රීසි උගන්වනු ලබන ගුරුවරුන් සඳහා වන පාඩමාලාවක් ද ඇතුළත්ය.

කෙසේවෙතත්, 2019 අප්‍රේල් මස සිට සැප්තැම්බර් මස දක්වා කාලයේදී පාසිකු ප්‍රභාරය හේතුවෙන් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඩමාලාව, ඉංග්‍රීසි භාෂා පදනම් පාඩමාලාව සහ කථන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඩමාලාව යන පාඩමාලාවන්හි අධ්‍යයන කටයුතු තාවකාලිකව නැවැත්වීමට සිදු විය.



මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2019, ම.ස.අ.අ.

\*\* පාසිකු ප්‍රභාරය හේතුවෙන් පාඩමාලාවන්හි අධ්‍යයන කටයුතු ඉදිරියට ගෙන යාම නිසා පාඩමාලා කාලය දීර්ඝ වීමෙන් 2019 වර්ෂයේදී කිසිදු සුදුසුකම්ලාභියෙකු බිහි කිරීමට නොහැකි විය.

### 3.2. 2019 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය තුළ, පශ්චාත් උපාධි, උපාධි සහ ඩිප්ලෝමා හදාරන ශිෂ්‍යයින් ඔවුන් අදාළ අධ්‍යයන පාඨමාලාවේ අභිවර්ධන අංශයක් ලෙස වැඩමළුවලට සහභාගී විය යුතුය. මෙම වැඩසටහන්වල අරමුණ ශිෂ්‍යයින්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනයයි. දේශන මෙන් නොව, වැඩමුළු මඟින් වෘත්තීය ලෝකයට අවශ්‍ය මාතෘකා පිළිබඳ විවෘතව සාකච්ඡා කිරීමට සහ නව අදහස් ඉදිරිපත් කිරීමට සංවාදාත්මක සාකච්ඡා සඳහා දිරි ගන්වනු ලබයි. සහභාගිවන්නන්ට ගැටලු හමුවේ මුහුණ දීමේ දී ගැටලු නිරාකරණයට ඔවුන්ගේ දෘෂ්ටිකෝණ අනුව ගැටලු විසඳා ගන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ අදහස් හුවමාරු කර ගත හැක. නව කුසලතා දියුණු කර ගැනීමට වැඩමුළු උපකාරී වන අතර එය ශිෂ්‍යයින්ගේ ප්‍රගතිය කෙරෙහි උපකාරී වේ. ශිෂ්‍යයින්ට ඔවුන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීමේ, නායකත්වයේ, සන්නිවේදනයේ කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ කුසලතා වැඩි දියුණු කර ගත හැකිය.

මෙම වැඩසටහන්වල ඉලක්කය වූයේ සන්නිවේදනයෙන් ආරම්භ කොට විවිධ පරිසරවල මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය වර්ධනය සංවිදිතව සංවර්ධනය කිරීම, නිර්මාණශීලී සහ අවදානම් තරණ ගැනීමේ ඉගෙනුම, එක්ව වැඩ කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ ඇති දැනුවත්බව, සහ මිනිසුන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම දියුණු කිරීම, අන්‍යයන්ගෙන් සහ ඔවුන් තුළම ඇතිවන ආතතිය සහ ගැටුම් දුරුලම වැනි පුළුල් පරාසයක පැතිර ඇති මෘදු කුසලතා වර්ධනය කිරීමයි.

2019 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, ශිෂ්‍යයින්ගේ, රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශවල සේවා නියුක්තිකයන්ගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප, වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් පශ්චාත් උපාධි, ප්‍රථම උපාධි, සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවල ලියාපදිංචිව සිටින සිසුන්ට පුහුණු වැඩමුළු 11ක් (ඡාත්‍යන්තර වැඩමුළු ද ඇතුළත්ව) පවත්වන ලදී.

වර්ගය	වැඩමුළුව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක කණ්ඩායම
වැඩමුළුව	පර්යේෂණ ලිපි ඉදිරිපත් කිරීම සහ අධ්‍යයන ලිපිමේ කුසලතා	72	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය - අංක 04
	පර්යේෂණ ලිපි ඉදිරිපත් කිරීම	71	
	ගුරු සංවර්ධන වැඩමුළුව	36	ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමේ වැඩසටහනේ බාහිර උපදේශකයින්
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව - ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය	102	සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව, මන්දව්‍යාය දුර්භාවිත කළමනාකරණය ඩිප්ලෝමාව, උපදේශනය සහ මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව සහ උපදේශනය සහ මනෝවිද්‍යාව උසස් ඩිප්ලෝමාව යන පාඨමාලාවල සිසුන්
	කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතයන්	50	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 07
	කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතයන්	53	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 09
	කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතයන්	55	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 07/බී/2018
	සමාජ විද්‍යා සඳහා වූ සංඛ්‍යාන විද්‍යාත්මක පැකේජය (spss) පුහුණු වැඩමුළුව 1 කොටස	71	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය - අංක 04
	සමාජ විද්‍යා සඳහා වූ සංඛ්‍යාන විද්‍යාත්මක පැකේජය (spss) පුහුණු වැඩමුළුව 2 කොටස	71	
කෙණ්දු අධ්‍යයන	සහභාගිත්ව ආපදා අධීක්ෂණය	41	ආපදා විශ්ලේෂණ කළමනාකරණය සහ පාලන විද්‍යාපති පාඨමාලාව - අංක 03
	ආපදා අවදානම් තක්සේරුකරණය	42	

මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2019, මා.ස.අ.අ.

**3.2.1. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්**

වැඩසටහන	වෘත්තීමය තත්වය/ සහකාරිත්වය	දිනය	ස්ථානය
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -2019 ගොඩනැංවීමේ වැඩමුළුව	එක් එක් ඒකකයේ/ ශාඛාවේ/ මධ්‍යස්ථානයේ/ කුටියේ ප්‍රධානීන්	2019/01/04	මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ශ්‍රවණාගාරය
පෞද්ගලික හැඩවීම සහ සහිතාරක්ෂාව වැඩමුළුව	සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය	2019/02/08	මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ශ්‍රවණාගාරය
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -2019 දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය	2019/02/26	තිල්ටන් කොළඹිඹු රෙසිඩන්සීස් හෝටලය
කාර්යාලයීය බැංකු ගිණුම් සහ වෙක්සන් පිළිබඳ වැඩමුළුව	ඩබ්.ඒ.එස්.ඩී. ජයරත්න මහත්මිය/ කළමනාකරණ සහකාර	2019/3/14	ග්‍රෑන්ඩ් ඔටියන්ටල් හෝටලය
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හසුරුවන නිලධාරීන්	2019/06/19	මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ශ්‍රවණාගාරය
මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන සහ පාලක ගිණුම්	කේ.එල්.ඩී.ජී. රිච්මන්ඩ් මහතා/ පොත් තබන්නා	2019/6/21	ග්‍රෑන්ඩ් ඔටියන්ටල් හෝටලය
දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව - ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය	ඩීප්ලෝමා පාඨමාලාවන්හි වැඩ කටයුතු කරන නිලධාරීන්	2019/06/30 සහ 2019/07/06	කළමනාකරණ හා මූල්‍ය පීඨ පරිගණක විද්‍යාගාරය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -2019 ප්‍රගති සමාලෝචනය වැඩමුළුව 1	එක් එක් ඒකකයේ/ ශාඛාවේ/ මධ්‍යස්ථානයේ/ කුටියේ ප්‍රධානීන්	2019/7/17	මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ශ්‍රවණාගාරය
පුස්තකාල ගෘහපාලනය සහ මෙහෙයුම් සහාය පිළිබඳ වැඩමුළුව	එම්.ඩී.එම්.යූ. සමරසේකර මහතා/ පුස්තකාල සහායක	2019/07/22 සහ 23	පුස්තකාලය, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
දැනුම් සමාජය තුළ පුස්තකාලවල කාර්යභාරය - සම්මන්ත්‍රණය	එස්.අයි. මාරසිංහ/ පුස්තකාල තොරතුරු සහායක	2019/08/07	ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය
ජාලකරණය සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රමවේදයේ මූලික කුසලතා වැඩමුළුව	සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය	2019/8/26	මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන පරිගණක විද්‍යාගාරය
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -2019 අවසන් ප්‍රගති සමාලෝචනය වැඩමුළුව	සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය	2019/12/09	මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ශ්‍රවණාගාරය

මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2019, මා.ස.අ.ආ.

**3.3. පර්යේෂණ, තවරිත්පාදන සහ ප්‍රකාශන පිළිබඳ විස්තර**

පර්යේෂකයාගේ නම	මාතෘකාව	ප්‍රකාශිත දිනය	ස්ථානය/ ප්‍රකාශනය
ආචාර්ය එම්.පී.පී. සේමකුමාර මහතා	Organizational Citizenship Behaviour Among Public Management Assistants in the Divisional Secretariats of Colombo District in Sri Lanka	2019	නව්‍යජනන පර්යේෂණ සහ දැනුම ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
ආචාර්ය එම්.පී.පී. සේමකුමාර මහතා [සම කතෘ- ආචාර්ය ඩාටබ් ඒ.ඒ., මාතෘකාරී ඩාටෝ, ආචාර්ය මැඩිගපර් එම්.ඩී. ජෝනාර්]	Organizational Citizenship Behaviour Among Administrative Staff of State Universities in Sri Lanka	2019	කලා සහ වාණිජ ජාත්‍යන්තර ජර්නලය

ආචාර්ය එම්.පී.පී. කේමකුමාර මහතා	Work Life Balance Among Employed Undergraduate Students of the University of Colombo	2019	කලා සහ වාණිජ ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
ආචාර්ය ඩබ්.එස්. වන්දුසේකර මහතා	Relationship Among Big Five Personality Traits, Job Performance & Job Satisfaction: A Case of School Teachers in Sri Lanka	2019	තොරතුරු, ව්‍යාපාර සහ කළමනාකරණ ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
ආචාර්ය ඩබ්.එස්. වන්දුසේකර මහතා	The Effect of Transformational Leadership Style on Employees Job Satisfaction and Job Performance: A Case of Apparel Manufacturing Industry in Sri Lanka	2019	ආර්ථික විද්‍යා, වාණිජ සහ කළමනාකරණ ජර්නලය
ආචාර්ය ඩබ්.එස්. වන්දුසේකර මහතා	Preceived Life Stress Among Tsunami Resettles in Sri Lanka: Alcohol Addiction Prone Personality and Alcohol Addiction	2019	ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය, චීනයේ විද්‍යා හා තාක්ෂණවේදය හුආයෝන්ග් විශ්වවිද්‍යාලය
සී.එල්. එදිරිසිංහ මෙනවිය	Training and Development Practices & its Impact on Employee Performance: A Case Study on Horana Industrial Estate, Sri Lanka	2019	පර්යේෂණ ප්‍රකාශන ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
ආර්.එම්.එස්.එන්. රත්නායක මිය	Impact of Electronic Media on Reading Habits of Teenagers	2019	තොරතුරු විද්‍යා හා තාක්ෂණවේද ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
ආර්.එම්.එස්.එන්. රත්නායක මිය	අවරට පෙර	2019	ගොඩගේ ප්‍රකාශකයෝ, ශ්‍රී ලංකාව
කේ.ඩී.එන්. සේවගේ මහතා	Analysis of Lighting Strike Variations in Sweden from 2000 - 2014	2019	නව තාක්ෂණවේද හා පර්යේෂණ ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
ඩී.එච්.ඩී. නදීෂා මිය	An Empirical Study on Corporate Governance Structure and Performance of Sri Lankan Listed Financial Services Copmanies	2019	විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශන ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	Recognition of States: The Matters Still Unresolved	2019	පර්යේෂණ සහ සමාජීය විද්‍යා නව්‍යජනන ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	Environmental Protection through Judicial Review: The Sri Lankan Experience	2019	සඹරගමු විශ්වවිද්‍යාලය ජර්නලය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	A Critique on the Durkheimain Concept of Solidarity	2019	පර්යේෂණ සහ සමාජීය විද්‍යා නව්‍යජනන ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	Naturalistic and Positivistic Debates on Implementing the Capital Punishment	2019	ලෙන්ස් වොට්සර් - මාර්ගගත නීති සඟරාව
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	Rights of Shareholders under the Companies Act No. 07 of 2007	2019	මා.ස.අ.ආයතන ජර්නලය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	Finnis and Religion a Critical View of Religion as a Basic Good: Does it have a hierachy?	2019	මනුරාව නීති සඟරාව, ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලය මානව හිමිකම් ශිෂ්‍ය සංගමය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	The Paradox of Diplomatic Immunity: A Comparative Approach with Practices from Sri Lanka, South Africa and India	2019	රජරට ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය, රජරට විශ්වවිද්‍යාලය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	Classical School of Criminology and Its Application in the Sri Lankan Criminal Justice System	2019	එක්සත් ජනපද - චීන නීති සමාලෝචනය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	Right to Strike: A Critical Appraisal of the Sri Lankan Law	2019	කතිෂ්ඨ නීති සඟරාව, නීතිඥයින්ගේ සංගමය

**3.4. අධ්‍යයන, පරිපාලන, අධ්‍යයන සහය සහ අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු**

සේවා කාණ්ඩය	තනතුරු නාමය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව		තනතුරු	
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්
අධ්‍යයන	අධ්‍යක්ෂ	01	-	01	-
	මහාචාර්ය				
	සහාය මහාචාර්ය	11	-	08	-
	ප්‍රධාන කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (ආධුනික)				
	ප්‍රධාන සහකාර ප්‍රාග්ධනවේදී	01	-	01	-
පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී	01	-	01	-
	ප්‍රධාන සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	01	-	01	-
	ප්‍රධාන සහකාර ලේඛකාධිකාරී	01	-	01	-
	සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	01	-	01	-
	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	01	-	01	-
අධ්‍යයන සහය	විද්‍යාත්මක සහකාර	01	-	01	-
	තොරතුරු තාක්ෂණ උපදේශක	01	-	-	-
තාක්ෂණික සේවා	තාක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)	06	-	-	-
	කළමනාකරණ සහකාර	25	-	21	-
අනධ්‍යයන	කළමනාකරණ සහකාර (පොත් තැබීම්)	01	-	01	-
	කළමනාකරණ සහකාර (සරප්)	01	-	01	-
	කළමනාකරණ සහකාර (ගබඩා භාරකරු)	01	-	01	-
	පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	03	-	02	-
දෙපාර්තමේන්තුගත	කාර්යාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	01	-	01	-
රියදුරු	රියදුරු	03	-	03	-
දෙපාර්තමේන්තුගත	බයිසිකල් පණිවිඩකරු	01	-	01	-
කාර්ය සහායක සේවය	කාර්ය සහායක	07	-	06	-
දෙපාර්තමේන්තුගත	පුස්තකාල සහායක	02	-	01	-
කොන්ත්‍රාත්	භාවකාලික විද්‍යාත්මක සහකාර	-	01	-	-
	වැඩසටහන් සහකාර	-	25	-	18
	කාර්ය සහායක	-	03	-	01
එකතුව		71	29	53	19

මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2019, ම.ස.අ.අ.

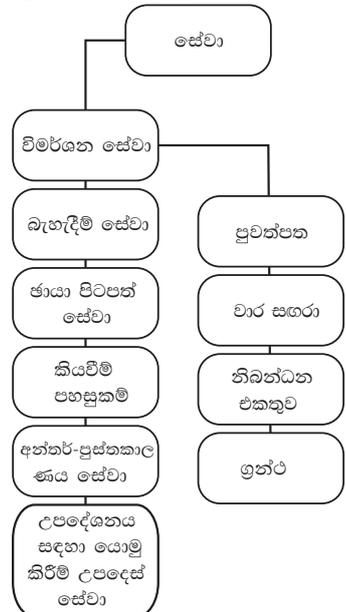
**3.5. පුස්තකාලය**

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පුස්තකාලය, ශ්‍රම අධ්‍යයනවේදී උපාධි පාඨමාලාව, මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව, ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සහ සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව(සිංහල/ඉංග්‍රීසි) හදාරන විද්‍යාර්ථීන් සඳහා ප්‍රධානතම සම්පතකි. එහි ගුණට් 6,400 ක් පමණ වේ. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට ද ඔවුන්ගේ දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා පුස්තකාල පහසුකම් ලබා දී ඇත.

වර්ෂය තුළ පුස්තකාලය භාවිත කිරීමේ මාසික සාමාන්‍ය සාමාජිකයන් ගණන 89ක් පමණ විය. (එය පසුගිය වසරේදී 138ක් විය) මාසික පොත්පත් සංඝරණයේ සාමාන්‍ය පොත් 70කි. (එය පසුගිය වසරේදී 95ක් විය) ඒ අනුව, 2018 වර්ෂය හා සසඳන විට සාමාජිකයන් පුස්තකාලය භාවිත කිරීමේ 35%ක අඩුවීමක් ද පොත්පත් සංඝරණයේ 26%ක අඩුවීමක්ද 2019 වසරේදී පෙන්නුම් කරන ලදී.

පාස්කු ඉරුදින ප්‍රභාතයෙන් පසු 2019 අප්‍රේල් මස සිට ජූලි මස දක්වා රට තුළ පැවති තත්ත්වය පුස්තකාල භාවිතයේ

විශාල වශයෙන් පහත වැටීමට හේතු විය. රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල වැඩ වර්ජනය හේතුවෙන් මාස දෙකක් (සැප්තැම්බර් සහ ඔක්තෝබර්) පුස්තකාලය වසා දමා තිබිණ. තවද පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණ කටයුතු හේතුවෙන් ද දෙසැම්බර් මස දී පොත් නිකුත් කිරීම සිදු නොකරන ලදී. මෙම හේතු පුස්තකාල භාවිතයේ අඩුවීමට සෘජුවම බලපාන ලදී.



**ආයතනික තොරතුරු**

**වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2019**

**1.1 වාර්තා කිරීමේ ආයතනය - නිත්‍ය හා නෛතික ආකෘතිය**

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත හා 1979 අංක 11 දරන නියමාමලිය යටතේ ස්ථාපනය කරනු ලැබූ රජය සතු උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකි. ආයතනය කොළඹ 07, බොද්දාලෝක මාවතේ අංක 275 හි පිහිටුවා ඇත.

**1.2. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය**

රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ යන අංශ දෙකේම සේවා නියුක්තියන්ට ඔවුන්ගේ වර්තමාන හා අනාගත රැකියා අවශ්‍යතා කෙරෙහි වඩා යහපත් දායකත්වයක් ලබා දෙනු පිණිස උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා සැලසීම.

**1.3. මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදය**

ආයතනයේ මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදය 2019 ජනවාරි මස පළමුවැනිදා සිට 2019 දෙසැම්බර් මස 31 දක්වා මාස දොළහක කාල පරිච්ඡේදයක් නියෝජනය කරයි.

**2. පිළියෙල කිරීමේ පදනම**

**2.1. පිළියෙල කිරීමේ පදනම**

වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් නොකර ඇති විට ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපවිභව පදනම මත හා වෙතිහාසික පිරිවැය සම්මුතිය යටතේ පිළියෙල කර ඇත.

**2.2. ඉදිරිපත් කිරීම සහ කෘතන්තම මුදල්**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරන්නේ ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් වන අතර සියලු අගයන් ආසන්නතම රුපියලේ අගයට වටයා ඇත.

**2.3. අනුකූලතා ප්‍රකාශය**

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, ලාභය හෝ අලාභය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම, හිමිකම් වෙනස්වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය, සහ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සමග මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ගණකාධිකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් (මූල්‍ය ප්‍රකාශන) පිළියෙල කර ඇත්තේ සාමාන්‍යයෙන් පිළිගත් මූලධර්ම සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් හඳුන්වා දෙනු ලැබූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති හා අනුකූලවයි. ආයතනයේ ගනුදෙනු සහ ගිණුම් ශේෂ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හඳුන්වා දී නොමැති විට ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන් (Sri Lanka Financial Reporting Standards) සහ ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (Lanka Accounting Standards) අදාළ විධිවිදානයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී වම ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් යොදා ගෙන ඇත.

**2.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය වගකීම දරයි.

**2.5. අඛණ්ඩ පැවැත්ම**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් ඉදිරියට යාමේ හැකියාව ඇගයීමට ලක් කොට ඇත. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට නියවිත අනාගතයක් සඳහා ක්‍රියාකාරීව පැවැත්ම සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත් ඇතැයි යන සාධාරණ අපේක්ෂාව කළමනාකාරිත්වයට ඇත. අනාගතය සම්බන්ධයෙන් ඇති සියලුම තොරතුරු සැලකිල්ලට ගෙන, ඇවර කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වය නතර කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය නොදකියි. ඒ අනුව, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී අඛණ්ඩ පැවැත්ම පදනම යොදා ගෙන ඇත.

**2.6. වාර්තාකරණ දිනට පසු සිදුවීම්**

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙනස් කිරීමට හෝ අනාවරණය කිරීමට අවශ්‍ය වැදගත් කරුණු වාර්තාකරණ දිනයට පසුව වාර්තා වී නොමැත.

**2.7. සංසන්දනාත්මක අගයන්**

වර්තමාන ඉදිරිපත් කිරීම සනාථ කිරීම සඳහා, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා නැවත සකස් කර ඇත.

**2.8. ද්‍රව්‍යමයභාවය හා සමුච්චය කිරීම**

සෑම ද්‍රව්‍ය කාණ්ඩයකම සමාන ද්‍රව්‍යාත්මක අයිතමයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකිනෙකට වෙනස් ස්වභාවයේ අයිතම හෝ කාර්යයන්, ඒවා ද්‍රව්‍යාත්මක නම් පමණක් වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

**2.9. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන**

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට, කළමනාකරණය විසින් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ දී ආදායම, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම්වල ප්‍රමාණයට බලපාන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමේ දී අනාගත ඇස්තමේන්තු හා අදාළ ප්‍රධාන උපකල්පනයන් සහ වෙනත් අංශ, සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තින් හි සාරාංශය යටතේ සාකච්ඡා කොට ඇත.

**3. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තින් හි සාරාංශය**

**3.1. බදු**

**අ. ආදායම් බදු**

පවත්නා බදු රෙගුලාසිවලට අනුව සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතුවලින් ලැබෙන ආදායම මත ආදායම් බදු ගෙවීමට ආයතනය යටත් නොවේ.

**ආ. උපයන වීට ගෙවීමේ බද්ද**

විශ්වවිද්‍යාල වියදමෙන් කොටසක් නොවන, ආදායම් බදු ගෙවීම සඳහා යටත් වන සේවා නියුක්තිකයන්ගේ මාසික වැටුපෙන් අඩු කරනු ලබන උපයන වීට ගෙවුම් බද්ද විශ්වවිද්‍යාලයේ ගිණුම්වල ගිණුම්ගත නොකරයි.

**ඇ. ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද**

2009 අංක 09 දරන ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු පනත යටතේ ස්වයං මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලැබෙන ආදායම් මත පදනම්ව ආයතනය විසින් දැනට ජාතිය ගොඩනැගී මේ බද්ද ගෙවනු ලබයි.

**3.2. ස්ථාවර වත්කම්**

- **දේපළ පිරිසිදු සහ උපකරණ**  
2017 වර්ෂයේ දී ආයතනයේ දේපළ පිරිසිදු සහ උපකරණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විමසා, නැවත තක්සේරු කර 2017 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වන ලදී. ආයතනයේ දේපළ පිරිසිදු සහ උපකරණ නැවත තක්සේරු කළ දිනයේ පැවති සාධාරණ වටිනාකම අනුව නැවත තක්සේරු කර ඇත. එම වත්කම්වල නැවත තක්සේරු කිරීමේ ශුද්ධ වර්තමාන වටිනාකම මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ නැවත තක්සේරු කිරීමේ සංවිතයට සෘජුවම බැර කරනු ලැබේ.
- **ක්ෂයවීම්**  
ක්ෂයවීම්, මූල්‍ය කාර්යාලය ප්‍රකාශයේ දේපළ පිරිසිදු සහ උපකරණවල ඇස්තමේන්තුගත සඵල ආයු කාලය මත සරල රේඛීයව හඳුනා ගැනේ. වත්කමක ක්ෂයවීම එය භාවිතයට ගත් දින සිට ඇරඹෙන තුරු වත්කමක ක්ෂයවීම එය විකිණීමට රඳවා ගත් දිනයේ හෝ බැහැර කිරීම සඳහා වූ කාණ්ඩයට ඇතුළත් කළ දින සිට නතර වේ.

වත්කම් කාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තුගත සඵල ආයු කාලය
ගොඩනැගිලි	වර්ෂ 20
පිරියත යන්ත්‍රෝපකරණ සහ මෙවලම්	වර්ෂ 10
මොටර් වාහන	වර්ෂ 5
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	වර්ෂ 10
කාර්යාල සහ වෙනත් උපකරණ	වර්ෂ 5
විදුලි අයිතම	වර්ෂ 5
පුස්තකාල ග්‍රන්ථ වාර සහරා	වර්ෂ 5
උපාධි ලෝගු	වර්ෂ 5

**3.3. කෙටි කාලීන ආයෝජන**

ආයතනය ආදායම් ලෙස ලැබූ සිය ප්‍රයෝජනයට නොගත් අරමුදල් රාජ්‍ය බැංකුවල කාලීන තැන්පතු ලෙස තාවකාලිකව තැන්පත් කර ඇත. ලැබෙන පොළීය අදාළ ලෙජර ගිණුම්වල ගලපා ඇති අතර මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් ලෙස දක්වා ඇති.

**3.4. තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ වත්කම්**

මෘදුකාංග

ආයතනය මගින් මිලට ගත් මෘදුකාංග, ශ්‍රී.ල.රු.අ.ගි.ප 20 අනුව අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන වෙනම වත්කම් අයිතමයක් ලෙස පෙන්වා ඇත.

**3.5. වෙළඳ හා අනෙකුත් අයවිය යුතු දෑ**

අත්තිකාරම්, කලින් කල ගෙවීම්, සහ අනෙකුත් අයවිය යුතු මුදල් ශ්‍රී.ල.රු.අ.ගි.ප 01 ප්‍රකාරව වාර්තා කරන දිනයේ සිට මාස දොළහක කාලයක් තුළ අයකරගත යුතු බව ඇස්තමේන්තු ගත මුදල් වේ. බොල් හා අඛණ්ඩ ණය සඳහා වෙන් කිරීම් සිදු කර නොමැත.

**3.6. පාරිතෝෂික**

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ හඳුනාගෙන ඇති වගකීම වනුයේ මූල්‍ය තත්වය ප්‍රකාශ කරන දිනට 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ, හා වගකීම්වල ගණනය කළ අගයේ වර්තමාන වටිනාකමයි.

**3.7. විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල**

ආයතනයේ සේවා නියුක්තිකයෝ විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල් (UPF) සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (ETF) දායකත්වයට නිමිකම් ලබති. ආයතනයට බාහිර ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක වන විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලට (UPF) ට සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (ETF) සේවකයන්ගේ දළ වැටුප මත අනුපිළිවෙලින් (15%)ක සහ (3%)ක නිශ්චිත ප්‍රතිශතවලින් දායකත්වය දක්වයි.

**3.8. වියදම් හඳුනා ගැනීම**

ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශයේ දරන ලද වියදම සහ විශේෂිත අයිතමයක ආදායම සෘජු සම්බන්ධය මත පදනම්ව ආදායම් හඳුනා ගැනේ. කාර්යක්ෂම තත්වයෙන් ආයතනය සහ දේපළ පවත්වා ගැනීමේ දී දරන සියලු වියදම් ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශයේ සඳහන් කර ඇත.

**3.9. ජංගම වගකීම්**

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශන දිනයේ සිට වර්ෂයක් තුළ පියවිය යුතු වගකීම් ජංගම වගකීම් යටතේ දක්වා ඇත. සියලු හඳුනාගත් වගකීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ගණනය කර ඇත.

**3.10. ණය හිමියන් සහ ගෙවිය යුතු වියදම්**

ණය හිමියන් සහ ගෙවිය යුතු වියදම් සාධාරණ අගය මත ගණනය කරනු ලබන අතර සාමාන්‍යයෙන් පොළී නොදරන වගකීම්ය.

**3.11. අවිනිශ්චිත වගකීම්**

නඩු පැවරීමෙන් පැන නගින තුරු වගකීම් සම්බන්ධයෙන් ගිණුම්වල කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් ලබා දී නොමැත. ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප්‍ර 08 අනුව අවිනිශ්චිත වගකීම් අනාවරණය කරනු ලැබේ.

**3.12. ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන**

රජයෙන් ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකමින් හඳුනාගෙන ඇති අතර එහිදී ප්‍රදානයන් ලැබෙනු ඇති බවටත්, බලපාන සියලු කොන්දේසි සම්පාදනය කරන බවටත් සාධාරණ සහතිකයක් ඇත. ආයතනයට ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන හඳුනාගෙන වැය කළ හා වැය නොකළ ප්‍රාග්ධන ගිණුම්වල ගිණුම්ගත කෙරෙන අතර එහි බලපෑම සෘජුව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කෙරේ.

**3.13. පුනරාවර්තන ප්‍රදාන**

මුදල් පදනම මත මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන හඳුනා ගැනේ.

**3.14. සීමා කරන ලද අරමුදල**

සීමා කරන ලද අරමුදල් විශේෂිත හෝ කැප වූ කාර්යයකට වෙන් කර ඇති අතර එම කාර්ය සඳහා පමණක් භාවිත කරයි.

**3.15. ආදායම් හඳුනා ගැනීම**

ආයතනයට ආර්ථික ප්‍රවීලතා ගලා ඒම සමාන වන විට සහ ආදායම සහ දරන ලද හෝ දැරීමට ඇති ආශ්‍රිත වියදම විශ්වසනීයව මැනිය හැකි විට ගෙවීම ලද්දේ කවදාද යන්න නොසලකා ආදායම හඳුනා ගැනේ. ලද සහ ලැබිය යුතු ආදායමේ සාධාරණ අගය මත ආදායම් හඳුනා ගනු ලැබේ.

ආදායම් හඳුනා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පහත විශේෂිත නිර්ණායක භාවිත කෙරේ.

- සේවය සපයනු ලබන අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ පාඨමාලා ගාස්තු හඳුනා ගනු ලබන අතර ඉතිරි පාඨමාලා ගාස්තු විලම්බනය කරනු ලැබේ.
- ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු, විභාග ගාස්තු, පුස්තකාල ගාස්තු, උපාධි ප්‍රදානෝත්සව ගාස්තු යනාදී සිසු සිසුවියන්ගෙන් ලැබෙන ගාස්තු මුදල් පදනම මත හඳුනා ගැනේ.
- ආදායම හෝ වියදම සඳහා එකතු වන බැවින් සඵල පොළී ක්‍රමය භාවිත කරමින් පොළී ආදායම හඳුනා ගැනේ.

**3.16. මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළිබඳ ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප්‍ර 02 අනුව මුදල් සංවරණ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර ඇත. මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ අවශ්‍ය විට යම් මුදල් ප්‍රමාණයකට පත් කර ගත හැකි සහ වටිනාකම වෙනස්වීමේ නොසැලකිය හැකි අවදානමකට යටත් වන, අත ඇති මුදල් සහ බැංකුවේ ඇති මුදල් වලින් සමන්විත වේ.

**2019 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**  
(අගයන් ආසන්නතම රුපියලට වටසා ඇත)

දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට	සටහන	2019 රු.		2018 රු.	
<b>වත්කම්</b>					
<b>ජංගම වත්කම්</b>					
මුදල් සහ මුදල් සමතුල්‍යයන්	04	14,200,040		42,600,104	
විවිධ අත්තිකාරම් සහ ලැබීම්		78,248		24,467	
සේවක ණය	05	1,613,800		1,358,901	
උත්සව අත්තිකාරම්		6,250		6,250	
කලින් කරන ලද ගෙවීම්		1,073,309		898,046	
පොලී ලැබීම්		11,176,656		8,470,257	
තැන්පතු (ලැබිය යුතු)		223,750		226,750	
තාක්ෂණ/ තොග		1,888,046		1,530,156	
විකිණීම් සඳහා ඇති වත්කම්		-	30,260,099	960,000	56,074,931
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>					
ආයෝජන	06	389,712,858		316,916,252	
සේවක ණය	5	4,087,179		4,258,419	
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	7	276,000		511,212	
දේපල පිරිසහ සහ උපකරණ	8	98,191,396	492,267,433	87,662,204	409,348,087
<b>මුළු වත්කම්</b>			<b>522,527,532</b>		<b>465,423,019</b>
<b>වගකීම්</b>					
<b>ජංගම වගකීම්</b>					
විලම්බිත ආදායම	12	99,738,314		93,884,328	
විවිධ ගෙවීම්	09	2,815,932		791,966	
ගෙවිය යුතු වියදම්	10	7,299,820		3,703,720	
තැන්පතු (ගෙවිය යුතු)	11	4,443,033		2,521,768	
රඳවා ගැනීම්		766,107	115,063,206	112,962	101,014,744
<b>ජංගම නොවන වගකීම්</b>					
විගණන ගාස්තු ගෙවීම් සඳහා වෙන් කිරීම්	13	784,080		1,527,670	
පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්	14	27,872,960	28,657,040	13,900,587	15,428,257
<b>මුළු වගකීම්</b>			<b>143,720,245</b>		<b>116,443,002</b>
<b>මුළු ශුද්ධ වත්කම්</b>			<b>378,807,287</b>		<b>348,980,017</b>
<b>මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ නිමිකම</b>					
<b>ප්‍රාග්ධනය</b>					
වියදම් කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන		112,940,447	112,940,447	97,264,936	97,264,936
<b>සමුච්චිත අරමුදල්</b>					
පොදු සංචිත		162,402,659		146,858,380	
ප්‍රකාශන සංචිත		10,431,390		10,431,390	
තනතුර සහ පරිත්‍යාග		240,000	173,074,049		157,289,769
			286,014,496		254,554,705
<b>සංචිත හා ශිෂ්‍යාකරණ ලද අරමුදල්</b>					
සංවර්ධන අරමුදල		88,367,628		91,775,570	
ශිෂ්‍යා කරන ලද අරමුදල	15	4,425,163	92,792,791	2,649,742	94,425,312
<b>මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ නිමිකම</b>			<b>378,807,287</b>		<b>348,980,017</b>

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විදිවිධානයන්ට අනුකූල වන පරිදි මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය පිළියෙල කර ඇති බවට සහතික කරමි.

.....  
ඩී.පී.සී.එන්. බන්ඩාර  
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ගාස්තිය කමිටුවේ සාමාජිකයින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම දරනු ලැබේ.

.....  
අධ්‍යක්ෂ/ මා.ස.අ.ආ.

.....  
ඩී.එස්. අමරතුංග මහතා  
ගාස්තිය කමිටු සාමාජික

.....  
කේ.පී. මානෝආරච්චි මිය  
ගාස්තිය කමිටු සාමාජික

අංක 1 සිට 21 දක්වා ඉදිරිපත් කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කොටසක් වේ.

**2019 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනේ අවසන්වන මුදල් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යාලයේ ප්‍රකාශය**  
**(අගයන් ආසන්නතම රුපියලට වටසා ඇත)**

	සටහන	2019 රු.	2018 රු.
<b>මෙහෙයුම් ආදායම</b>			
පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන		80,000,000	42,500,000
රජයේ ප්‍රතිපාදන ක්‍රමක්ෂය		9,333,429	5,053,522
ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් තුළින් ලද ආදායම	16	77,234,155	116,528,947
වෙනත් ආදායම්	17	47,262,663	43,047,391
අභ්‍යන්තර අරමුදල්වලින් ලද ආදායම		17,166,624	21,304,295
වත්කම් ඉවත් කිරීමෙන් ලද ආදායම		1,552,000	-
<b>සමස්ත මෙහෙයුම් ආදායම</b>		<b>232,548,872</b>	<b>228,434,156</b>
<b>මෙහෙයුම් වියදම්</b>			
වැටුප් සහ වේතන	18	99,476,737	64,232,208
<b>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්</b>			
ගමනාගමන වියදම්	18	-	21,764
සැපයුම් සහ පරිභෝජන	18	6,985,701	5,047,739
නඩත්තු කාර්යයන්	18	2,390,423	3,536,454
ශිව්සුමිගත සේවා	18	7,765,072	4,980,841
සංවර්ධන අරමුදලෙන් පුනරාවර්තන වියදම්		17,166,624	21,304,295
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	18	7,243,469	6,589,712
ක්ෂයවීම		15,419,348	12,435,846
ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් සඳහා වියදම්	19	61,309,441	80,155,964
ලියා හැරීම් හා වත්කම් ඉවත් කිරීම මත අලාභය		941,629	793,453
<b>මුළු මෙහෙයුම් වියදම්</b>		<b>218,698,444</b>	<b>199,098,276</b>
<b>වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය/ (හිඟය)</b>		<b>13,850,428</b>	<b>29,335,880</b>
එකතු කල)			
ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය		148,552,231	117,522,500
		<b>162,402,659</b>	<b>146,858,380</b>

**2019.12.31 දිනේ අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම්/ ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

විස්තරය	ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	වෙනත් අරමුදල්වලින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	තනතුරු සහ පරිත්‍යාග	පොදු සංචිත	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	සංවර්ධන අරමුදල	පුනුණු හා සංවර්ධන අරමුදල	පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන අරමුදල	සුභසාධන හා සමාජ වගකීම් අරමුදල	එකතුව
<b>2018.12.31 දිනට ශේෂය</b>	97,264,936	-		146,858,380	10,431,390	91,775,570	622,532	700,737	1,326,474	348,980,017
නුවමාරු	(44,772,390)	44,772,390					300,000	(300,000)		-
වර්ෂය සඳහා දායකත්වය	6,000,000	19,673,315	300,000			(22,756,557)	981,032	700,737	1,401,474	6,300,000
පෙර වර්ෂයේ ණය අව ප්‍රතිපාදන වර්ෂය සඳහා ලද අරමුදල				(3,214)						(3,214)
පෙර වර්ෂයේ ණය අධි ප්‍රතිපාදන අව ප්‍රතිපාදන	(724,375)			984,856			-	-		984,856
වර්ෂය සඳහා ක්‍රමණය	(9,273,429)		(60,000)	-		36,515,239				(9,333,429)
තොග ගිණුම සඳහා ගැලපීම්				(12,165)						(12,165)
පුනරාවර්ත වියදම්						(17,166,624)				
වර්ෂය තුළ භාවිතා කරන ලද කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ හිඟය	-			-			(1,142,750)	(53,070)	(112,000)	(1,307,820)
	-			13,850,428						13,850,428
<b>2019.12.31 දිනට ශේෂය</b>	<b>48,494,742</b>	<b>64,445,705</b>	<b>240,000</b>	<b>162,402,659</b>	<b>10,431,390</b>	<b>88,367,628</b>	<b>760,813</b>	<b>1,048,403</b>	<b>2,615,947</b>	<b>378,807,288</b>

වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික මූලික ප්‍රකාශන - 2019  
 මහල සමස්ත අභිවර්ධන ආයතනය | කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

**2019 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**  
**(අගයන් ආසන්නතම රුපියලට වටයා ඇත)**

	2019 රු.	2018 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකරකම් මගින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය</b>		
<b>කාමාන්‍ය ක්‍රියාකරකම් මගින් ජනිත වූ මුදල් අතිරික්තය/(හිඟය)</b>	<b>13,850,428</b>	<b>29,335,880</b>
<b>මූල්‍ය නොවන සංචලන/ ගැලපීම්</b>		
ක්ෂයවීම්	15,419,348	12,435,846
පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්	18,168,565	884,353
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන	834,440	280,000
ආයෝජනවලින් ලැබෙන පොළී	(38,672,302)	(31,270,563)
රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන ක්‍රමක්ෂය	(9,333,429)	(5,053,522)
ඉදිරියට ගෙන එන ලද ආදායම	-	(19,518,875)
තොග ගිණුමට පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	(12,165)	-
වත්කම් ඉවත් කිරීම (ලාභය)/අලාභය	(610,371)	793,453
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙන්ස්වීමට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය/ (හිඟය)</b>	<b>(355,486)</b>	<b>(12,113,430)</b>
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්</b>		
විවිධ අත්තිකාරම් (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(53,781)	218,332
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ණය (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(83,659)	(1,383,834)
උත්සව අත්තිකාරම් (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	-	-
ඉදිරියට කළ ගෙවීම් (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(175,263)	(531,078)
පොළී ලැබීම් (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	-	-
තැන්පතු (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	3,000	-
භාණ්ඩ හෝ තොග (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(357,890)	129,054
උපවිත වියදම් වැඩිවීම/ (අඩුවීම)	3,596,100	(11,628)
ගෙවිය යුතු තැන්පතු වැඩි වීම්/(අඩු වීම්)	1,921,265	398,603
රඳවා ගැනීම් වැඩිවීම/ (අඩුවීම)	653,144	554,581
ගෙවිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම/ (අඩුවීම)	-	(15,280,616)
පුස්තකාල තැන්පතු වැඩි වීම්/(අඩුවීම්)	-	-
විවිධ ගෙවිය යුතු මුදල් වැඩි වීම්/(අඩුවීම්)	2,023,966	(347,319)
විලම්බිත ආදායම වැඩි වීම්/ (අඩු වීම්)	5,853,986	-
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙන්ස්වීම්වලින් පසු මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>	<b>13,025,382</b>	<b>(28,367,335)</b>
විගණන ගාස්තු ගෙවීම	(1,578,030)	(527,850)
පාරිභෝගික ගෙවීම්	(4,196,193)	(366,195)
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>	<b>7,251,159</b>	<b>(29,261,380)</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනනය වූ/(හාවිත කරන ලද) මුදල් ප්‍රවාහය</b>		
ස්ථාවර වත්කම් අඩු වීම්/වැඩි වීම්	(25,673,315)	(37,693,250)
ආයෝජන තැන්පත් කිරීම/ආපසු ගැනීම	(56,000,000)	(9,905,914)
ආයෝජන පොළිය	19,169,297	18,508,556
විකිණීමෙන් වත්කම් බැහැර කිරීම	2,512,000	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>	<b>(59,992,018)</b>	<b>(29,090,608)</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ/(හාවිතකරන) මුදල් ප්‍රවාහය</b>		
ප්‍රාග්ධනය සඳහා රජයේ ප්‍රදාන	6,300,000	17,400,000
වියදම් නොකළ ප්‍රදාන වලින් තාවිතා කිරීම්	-	(6,303,980)
සංවර්ධන අරමුදලෙන් ලැබෙන දායකත්වය	19,348,615	29,884,573
පොදු සංවිනයෙන් ලැබෙන දායකත්වය	-	(1,754,610)
පුනුණ හා සංවර්ධන අරමුදල	(1,142,750)	(358,500)
සුභසාධන හා සමාජ වගකීම් අරමුදල	(112,000)	(75,000)
පර්යේෂණ අරමුදල	(53,070)	-
<b>මූල්‍ය කටයුතු වලින් ජනනය වූ (හාවිත කරන ලද) ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>	<b>24,340,795</b>	<b>38,792,483</b>
මුදල් හා සමතුලනයන්හි ශුද්ධ වැඩිවීම	(28,400,064)	(19,559,506)
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමතුලනයන්	42,600,104	62,159,610
<b>වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් හා මුදල් සමතුලනයන්</b>	<b>14,200,040</b>	<b>42,600,104</b>

### මුදල් ප්‍රකාශන සඳහා සටහන

**සටහන 04 - මුදල් සහ මුදල් සමතුලනයන්**

විස්තරය	2019 රු.	2018 රු.
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-3-1189652	8,094	323,850
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-4-1189680	2,637,434	4,258,401
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-2-1191306	7,199,046	1,317,555
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-002-3-1189680	800,110	(426,328)
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-4-0010037	1,779,717	(1,251,321)
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-002-2-1189652	1,424,139	971,033
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-003-2-1189680	351,500	37,406,915
<b>එකතුව</b>	<b>14,200,040</b>	<b>42,600,104</b>

**සටහන 05 - සේවක ණය (ජංගම වත්කම්)**

විස්තරය	2019 රු.	2018 රු.
ආපදා ණය	4,837,666	4,770,886
සේවක ණය	11,050	17,170
වාහන ණය	523,691	463,868
පරිගණක ණය	209,000	240,500
වැටුප් අත්තිකාරම්	35,000	-
ගංවතුර සහනාධාර අත්තිකාරම්	119,572	124,896
<b>එකතුව</b>	<b>5,735,979</b>	<b>5,617,320</b>

**සටහන 06 - ආයෝජන**

විස්තරය	2019 රු.	2018 රු.
මහජන බැංකුව - තිබේරියාය	344,214,557	310,574,007
ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව - බම්බලපිටිය	45,498,301	6,342,245
<b>එකතුව</b>	<b>389,712,858</b>	<b>316,916,252</b>

**සටහන 07 - අත්පෘගය වත්කම් - මෘදුකාංග**

විස්තරය	ආ තොරතුරු පද්ධතිය	තොග පාලන පද්ධතිය	ගිණුම්කරණ පද්ධතිය	ස්ථාවර වත්කම්	එකතුව
2019.12.31 දිනට ශේෂය	980,000	531,229	730,056	345,000	2,586,285
2019.12.31 දිනට ශේෂය	<b>980,000</b>	<b>531,229</b>	<b>730,056</b>	<b>345,000</b>	<b>2,586,285</b>
<b>අඩු කළා:</b>					
<b>හනයවීම්</b>					
2019.12.31 දිනට ශේෂය	980,000	467,294	627,780	-	2,075,074
<b>එකතු කළා:</b>					
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැලපීම්					-
වසර සඳහා හය වීම්	-	63,935	102,277	69,000	235,212
2019.12.31 දිනට ශේෂය	<b>980,000</b>	<b>531,229</b>	<b>730,057</b>	<b>69,000</b>	<b>2,310,286</b>
2019.12.31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	-	-	-	<b>276,000</b>	<b>276,000</b>

27 කටහන 08 - දේපළ පිරිසහ සහ උපකරණ

විස්තරය	ගොඩනැගිලි	කාර්යාල උපකරණ	පුස්තකාල පොත්	රථවාහන	නාම පුවරු	උපාධි ලේඛ	ගෘහනාණ්ඩ	විදුලි උපකරණ	එකතුව
2019.01.01 දිනට ශේෂය	64,971,218	23,978,831	4,107,082	7,845,000	262,980	2,560,140	10,885,808	13,160,750	127,771,809
මිලදී ගැනීම්	11,416,914	6,928,140					2,011,931	5,316,331	25,673,315
ඉවත් කරන ලද වත්කම්වල පිරිවැය		(706,056)				(143,190)	(359,728)	(1,184,807)	(2,393,781)
2019.01.01 දිනට ශේෂය	76,388,132	30,200,914	4,107,082	7,845,000	262,980	2,416,950	12,538,011	17,292,273	151,051,343
<b>ඇතුළු කළා:</b>									
<b>සැයවීම්</b>									
2019.12.31 දිනට ශේෂය	18,514,780	6,160,829	3,782,479	3,643,625	185,177	1,266,868	1,779,648	4,776,199	40,109,604
<b>එකතු කළා:</b>									
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැලපීම්	(984,856)	(486,816)	139		3,075				(1,468,457)
වර්ෂය සඳහා සැයවීම්	3,388,654	5,394,240	215,546	724,375	19,950	476,381	1,614,859	3,350,130	15,184,136
<b>ඇතුළු කළා:</b>									
පුනර්ගණනය කළ වත්කම් මත සැයවීම්									-
ඉවත් කළ වත්කම් මත සැයවීම්						(102,103)	(143,206)	(720,027)	(965,336)
2019.12.31 දිනට ශේෂය	20,918,579	11,068,253	3,998,164	4,368,000	208,202	1,641,146	3,251,301	7,406,301	52,859,946
<b>2019.12.31 දිනට ශුද්ධ වටිනාකම</b>	<b>55,469,554</b>	<b>19,132,661</b>	<b>108,918</b>	<b>3,477,000</b>	<b>54,778</b>	<b>775,804</b>	<b>9,286,710</b>	<b>9,885,972</b>	<b>98,191,397</b>

කටහන 09 - විවිධ ගෙවීම්

විස්තරය	2019 රු.	2018 රු.
විවිධ ණයකිමියන්	1,442,018	-
නඩු ගාස්තු ගෙවීම්	268,219	268,219
ගෙවිය යුතු බදු	250,364	374,293
සරප් සහ බැංකු දෝෂ	838,732	132,085
අන් අයට ගෙවීම් සඳහා ලැබුණු මුදල්	7,200	7,200
ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	8,475	75
රඳවා ගත් බදු	925	10,095
<b>එකතුව</b>	<b>2,815,933</b>	<b>791,966</b>

**සටහන 10 - ගෙවිය යුතු වියදම්**

විස්තරය	2019 රු.	2018 රු.
වැටුප් හා වේතන	301,264	102,143
සැපයුම්	58,594	181,327
ගිවිසුම්ගත සේවා	665,698	250,749
විභාග ගෙවීම්	15,040	231,681
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	111,825	1,349
කෙටි කාලීන පාඩමාලා ගෙවීම්	2,026,599	1,173,262
පශ්චාත් උපාධි පාඩමාලා ගෙවීම්	3,435,787	1,518,172
ඩීප්ලෝමා පාඩමාලා ගෙවීම්	685,013	245,039
<b>එකතුව</b>	<b>7,299,820</b>	<b>3,703,720</b>

**සටහන 11 - තැන්පතු (ගෙවිය යුතු)**

විස්තරය	2019 රු.	2018 රු.
ටෙන්ඩර් තැන්පතු	60,000	30,000
උපාධි ලෝගු සඳහා තැන්පතු	-	170,400
පුස්තකාල තැන්පතු	4,035,000	1,874,400
ආපන ශාලාව සඳහා ආරක්ෂණ තැන්පතුව	25,000	25,000
අවලංගු කරන ලද චෙක්පත් තැන්පතුව	323,033	421,968
<b>එකතුව</b>	<b>4,443,033</b>	<b>2,521,768</b>

**සටහන 12 - ඉදිරියට ලද ආදායම**

විස්තරය	අගය
භූතෝත්තර විද්‍යාපති පාඩමාලාව (2016/2017)	1,704,590
ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඩමාලාව - අංක 05	442,500
සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඩමාලාව - අංක 04 (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	450,000
මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඩමාලාව අංක - 08	551,830
ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඩමාලාව - අංක 06	904,250
ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඩමාලාව - අංක 07	16,519,528
මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඩමාලාව අංක - 09	8,821,139
ආපදා කළමනාකරණ හා පාලන විද්‍යාපති පාඩමාලාව	1,220,196
දුම්රිය භාෂා ඩීප්ලෝමා පාඩමාලාව - අංක 13	892,003
දුම්රිය භාෂා ඩීප්ලෝමා පාඩමාලාව - අංක 13	87,184
සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඩමාලාව - අංක 05	6,891,480
උපදේශන සහ මනෝවිද්‍යාව ඩීප්ලෝමාව - අංක 06	606,098
උපදේශන සහ මනෝවිද්‍යාව උසස් ඩීප්ලෝමාව - 2018	936,481
මානව සම්පත් කළමනාකරණ විධායක ඩීප්ලෝමාව - අංක 07	639,715
සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩීප්ලෝමා පාඩමාලාව - 2018	2,710,158
ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඩමාලාව - අංක 39	14,358,672
ගුරුවරුන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඩමාලාව - අංක 17	405,615
මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ ඩීප්ලෝමාව - 2018	1,122,328
ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඩමාලාව - අංක 08	8,266,611
මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඩමාලාව අංක - 10	5,363,047
කටින ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඩමාලාව - අංක 08	3,696,357
පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඩමාලාව	1,500
දුම්රිය භාෂා ඩීප්ලෝමා පාඩමාලාව - අංක 14 (උසස්)	1,518,000
සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඩමාලාව - අංක 06	2,969,008
පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඩමාලාව - අංක 11	10,176,475
පාසල් තරුණයන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඩමාලාව - අංක 21	574,400
පාසල් තරුණයන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඩමාලාව - අංක 22	590,850
පාසල් තරුණයන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඩමාලාව - අංක 23	513,700
පාසල් තරුණයන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඩමාලාව - අංක 24	670,800
උපදේශන සහ මනෝවිද්‍යාව ඩීප්ලෝමාව - අංක 07	2,165,000
උපදේශන සහ මනෝවිද්‍යාව උසස් ඩීප්ලෝමාව - 2019	1,620,000

දම්ප්ත භාෂා ඩිජිටලීසාසය පාඨමාලාව - අංක 15 (මුලික)	234,000
පාසල් කැරයන්නන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - අංක 25	1,048,800
පාසල් කැරයන්නන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - අංක 26	1,003,200
ආපදා විශ්ලේෂණ කළමනාකරණ හා පාලන විද්‍යාපති පාඨමාලාව	2,000
පාසල් කැරයන්නන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - අංක 27	60,800
<b>එකතුව</b>	<b>99,738,314</b>

විලම්බිත ආදායම යටතේ ඇති ජංගම වගකීම් කොටස ද්‍රව්‍යාත්මක බැවින් 2019 වසරේ සිට විලම්බිත ආදායම ජංගම වගකීම් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත

**සටහන 13 - වගභාග ගෙවීම් සඳහා වෙන් කිරීම්**

විස්තරය		අගය
01.01.2019	ආරම්භක ශේෂය	1,527,670
	වසර තුළ ගෙවීම්	(1,578,030)
	වසර සඳහා වෙන් කිරීම්	834,440
31.12.2019	අවසන් ශේෂය	784,080

**සටහන 14 - පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්**

විස්තරය		අධ්‍යයන	අනධ්‍යයන	එකතුව
01.01.2019	ආරම්භක ශේෂය	4,617,710	9,282,877	13,900,587
	වසර තුළ ගෙවීම්	(4,196,193)	-	(4,196,193)
	වසර සඳහා වෙන් කිරීම්	9,558,598	8,609,968	18,168,565
31.12.2019	අවසන් ශේෂය	9,980,115	17,892,845	27,872,960

**සටහන 15 සීමා කරන ලද අරමුදල්**

විස්තරය		අගය
පුනුණු හා සංවර්ධන අරමුදල		760,813
පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන අරමුදල		1,048,403
සුභසාධන හා සමාජ වගකීම් අරමුදල		2,615,947
<b>එකතුව</b>		<b>4,425,163</b>

**සටහන 16 - ව්‍යාප්ති වැඩසටහන්වලින් ලද ආදායම් ප්‍රමාණය - 2019**

විස්තරය	අගය
අයදුම්පත් ගාස්තු	1,946,300
පාඨමාලා ගාස්තු	63,403,855
ලියාපදිංචි ගාස්තු	4,850,000
විභාග ගාස්තු	4,611,500
ප්‍රස්තකාල ගාස්තු	1,141,000
වෙනත් ආදායම්	1,281,500
<b>එකතුව</b>	<b>77,234,155</b>

**සටහන 17 - වෙනත් ආදායම් ප්‍රමාණය**

විස්තරය	අගය
ලියාපදිංචි ගාස්තු - උපාධි අපේක්ෂක	2,407,000
විභාග ගාස්තු - උපාධි අපේක්ෂක	15,300
ණය සහ අත්තිකාරම්වලින් ලද පොළිය	245,766
කෙටි කාලීන තැන්පත් පොළිය	38,672,302
දේපළ කුලී ආදායම් ගිණුම	62,500
ටෙන්ඩර් ගාස්තු	34,000
ප්‍රස්තකාල දඩ	3,626
විවිධ ලැබීම්	3,240,644
තොරතුරු තාක්ෂණවේද පහසුකම් කාලීන කිරීමේ ගාස්තු	964,000
උපාධි ලෝගු කුලියට දීම	362,525
උපාධි ප්‍රවෘත්තිකවය	1,255,000
<b>එකතුව</b>	<b>47,262,663</b>

විස්තරය	අගය	එකතුව
<b>පුද්ගලික දීමනා (අධ්‍යයන)</b>		
වැටුප් හා වේතන	9,521,108	
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	2,488,775	
විශ්‍රාම	1,155,963	
සේවක කාරකාර අරමුදල්	766,243	
අධ්‍යයන දීමනා	14,170,185	
බාහිර දේශන ගාස්තු	797,908	
පාරිභෝගික	9,558,598	
පිවන වියදම් දීමනාව	908,826	
පර්යේෂණ දීමනාව	3,094,072	
විශේෂ දීමනා 20%	1,822,114	
<b>පුද්ගලික දීමනා (අනධ්‍යයන)</b>		
වැටුප් හා වේතන	20,210,807	
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	2,913,940	
විශ්‍රාම	2,140,019	
සේවක කාරකාර අරමුදල්	973,813	
තාවකාලික දීමනා	565,053	
එම්.සී.ඒ.	8,690,174	
වෙනත් දීමනා	60,000	
පාරිභෝගික	8,609,968	
පිවන වියදම් දීමනාව	4,113,724	
හිඟය - එම්.සී.ඒ.	272,615	
පර්යේෂණ දීමනාව	682,697	
විශේෂ දීමනා 20%	3,986,196	
අතිකාල	1,973,938	<b>99,476,737</b>
<b>සැපයුම්</b>		
ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	3,988,342	
ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	1,108,774	
තිල අඳුම් සහ මැයිමේ දීමනා ගෙවීම්	73,405	
වෙනත් සැපයුම්	1,815,180	<b>6,985,701</b>
<b>තඩත්තු</b>		
රථවාහන	492,047	
යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	747,100	
ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහය	863,750	
වෙනත්	287,525	<b>2,390,423</b>
<b>ගිවිසුම්ගත සේවා</b>		
ප්‍රවාහන	33,462	
සන්නිවේදන තාක්ෂණය	1,558,991	
තැපැල් ගාස්තු	205,500	
විදුලිය	2,292,421	
ආරක්ෂක සේවා	1,165,518	
ජලය	88,047	
පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව	852,463	
කුළු සහ කුළියට ගැනුම්	155,479	
දේශීය අධිකාරි සඳහා අනුපාත සහ බදු	498,960	
මුද්‍රණ ප්‍රචාරණ වෙනත්	914,232	<b>7,765,072</b>
<b>වෙනත් පුනරාවර්ධන වියදම්</b>		
විශේෂ සේවා - පාලක සභාව සහ කමිටු	837,370	
සේවක සංවර්ධන	28,000	
තිවාඩු වවුචර්පත් සහ වාර ප්‍රවේශපත්‍ර	195,430	
සංග්‍රහ වියදම්	759,117	
උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය	344,660	
විභාග වියදම්	1,622,227	
වෙනත් වියදම් (පුවත්පත් සඟරා)	2,541,921	
සුභසාධන රක්ෂණය	877,053	
දේපළ ණය පොළිය	37,692	<b>7,243,469</b>
<b>ක්ෂයවීම් ගිණුම - ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි</b>		
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	3,388,654	
කාර්යාල උපකරණ	5,394,240	
පුස්තකාල පොත් සහ සඟරා	215,546	
රථවාහන	724,375	
නාමපුවරු	19,950	
උපාධි ලෝගු	476,381	
ගෘහභාණ්ඩ	1,614,859	
විදුලි උපකරණ	3,350,130	
මෘදුකාංග	235,212	<b>15,419,348</b>
<b>එකතුව</b>		<b>139,280,749</b>

**සටහන 19 - ව්‍යාප්ත වැඩසටහන්වල වියදම් ප්‍රකාශය 2019**

විස්තරය	අගය
මූලික වියදම්	4,924,364
තෝරාගැනීම් වියදම්	1,086,705
සමාරම්භක උත්සව වියදම්	1,180,107
ඉගැන්වීම් වියදම්	27,237,055
විභාග වියදම්	6,347,324
පාඨමාලා කළමනාකරණය	15,528,440
සැපයුම් සහ පොදු කාර්ය	1,935,808
සංවර්ධන අරමුදල	181,080
අවිනිශ්චිතතා	2,888,558
<b>එකතුව</b>	<b>61,309,441</b>

**සටහන 20 - අවිනිශ්චිත වගකීම්**

අණාවරණ

**නඩු අංක. 08/177/2017**

ආයතනයට විරුද්ධව වි.එන්.පී. ලියනයේ මහතා කම්කරු විනිශ්චය සභාව වෙත නඩුවක් ගොනු කර ඇත.

**සටහන 21 - සම්බන්ධිත පාර්ශව අණාවරණය**

එස්.එල්.පී.එස්.ඒ.එස්. 14 ට අනුව - සම්බන්ධිත පාර්ශව අණාවරණය කිරීම: ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් යනු ආයතනයේ ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීම, මෙහෙයවීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා බලය සහ වගකීම ඇති අයයි. ඒ අනුව අධ්‍යයන සහ සාමාජිකයින් ආයතනයේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත. වර්ෂය තුළ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් සමඟ කිසිදු ගනුදෙනුවක් සිදු නොවීය.

**2018 අංක 19  
 දරන ජාතික  
 විගණන පනතේ III  
 වන කොටසේ අංක  
 17 (ඇ) යටතේ  
 දැක්වා ඇති තිරසර  
 සංවර්ධනය මත  
 පදනම් වූ අනාගත  
 අපේක්ෂිත වාර්තාව  
 - 2019**

**1. හැඳින්වීම**

දශක හතරකට ආසන්න දිගු ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, 1979 අංක 11 නියමාවලිය මඟින් සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය නමින් ස්ථාපිත කරන ලද අතර එය වර්ෂ 2006 අංක 01 නියමාවලිය මඟින් සංශෝධනය කරනු ලැබිණ. 2006 වසරේදී සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ලෙස නම් කරන ලදී. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය රටේ පැරණිතම විශ්වවිද්‍යාලය වන කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් අධ්‍යයනායතනයකි. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන ආයතනයක් වීම තුළ ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ දැඩි අධීක්ෂණයට ලක්වේ. ඕනෑම උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වා ගත යුතු අධ්‍යයන කටයුතුවල උසස් ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම සහ යහපත් සම්ප්‍රදායන් ඉදිරියටත් පවත්වාගෙන යාම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය බැඳී සිටී.

රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල අනුබද්ධ අධ්‍යයනායතනයක් ලෙස, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයද 2018 - 2022 කාල පරාසය සඳහා ආයතන සංයුක්ත සැලැස්ම සැකසීමේ සිට ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉලක්ක කරා ගමන් කරමින් සිටී. 2019 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ආයතනයේ අරමුණු, පරමාර්ථ සහ උපාය මාර්ග කේන්ද්‍ර කොටගෙන නිර්මාණය කර තිබේ. සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් මෙන්ම එක්සත් ජාතීන්ගේ 2030 න්‍යාය පත්‍රය අනුව, තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම වෙනුවෙන් අපගේ ආයතනික අරමුණු සහ ඉලක්කද කේන්ද්‍රගත කොට ඇති බව සතුවින් දැනුම් දීමට කැමැත්තෙමු.

පර්යේෂණ පහසුකම් ශක්තිමත් කරමින් සහ විදේශීය විශ්වවිද්‍යාල සමග සම්බන්ධතා වර්ධනය කර ගනිමින් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය කේන්ද්‍ර කොටගෙන අරමුණු නවයක් (09) සංවර්ධනය කොට ඇත.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2018 - 2022 යන පස් වසරක කාලය සඳහා ආයතනික සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී අධ්‍යාපන ආයතනයක් ලෙස ප්‍රධාන වශයෙන් තිරසර සංවර්ධන අරමුණුවලින් අපේක්ෂා කෙරෙන ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය, පරිසරය සුරැකීම සහ සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව යන අංශයන් වෙත අපගේ මූලික අවධානය යොමු කොට ඇත.

ඒ අනුව පසුගිය 2019 වසර තුළ ආයතන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් බලාත්මක කෙරුණු පරිසරය ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ පරිසරයට යම් සෘණාත්මක බලපෑමක් සිදුවන්නේ නම් එය අවම කර ගැනීම පිළිබඳ විස්තර සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, පාරිසරික සහ ආපදා බලපෑම් ඇගයීම් ඇතුළත් විය හැකි තිරසර සංවර්ධනය මත පදනම් වූ අනාගත අපේක්ෂිත වාර්තාව මෙසේ එළි දැක්වමු.

**2. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2018-2022 කාල පරාසය සඳහා වූ ආයතනික සැලැස්මට අනුව ආයතනික අරමුණු**

- අරමුණ 01 - උසස් අධ්‍යාපනයට සමාන ප්‍රවේශයක් සහ පුළුල් සහභාගිත්වය
- අරමුණ 02 - අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල ගුණාත්මකභාවය සහ අදාළත්වය වැඩි දියුණු කිරීම
- අරමුණ 03 - පර්යේෂණ, නව්‍යීකරණ සහ ව්‍යවසායකත්වය ශක්තිමත් කිරීම
- අරමුණ 04 - සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයේදී උපාය මාර්ගික හවුල්කාරිත්වය වැඩි කිරීම



2019 වසර තුළ ආයතන ක්‍රියාකාරී කැලැස්මේ අරමුණු ත්‍රිත්වයක උපාය මාර්ග තුළින් පරිසරය ආරක්ෂා කර ගැනීම, සහ පරිසරයට යම් සෘණාත්මක බලපෑමක් සිදුවන්නේ නම් එය අවම කර ගැනීමට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව අවධානය යොමු කොට ඇති අරමුණු වන්නේ,

- අරමුණ 03 - පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ව්‍යවසායකත්වය ශක්තිමත් කිරීම
- අරමුණ 06 - භෞතික හා සෞන්දර්ය පරිසරය වැඩි දියුණු කිරීම තුළින් පාර්ශවකරුවන්ගේ සංතෘප්තිය
- අරමුණ 07 - පරිපාලන පද්ධතිය සහ ක්‍රියාවලිය වැඩි දියුණු කිරීම

2019 වර්ෂයේදී ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු පිළිබඳ දැනුවත්භාවය වැඩි දියුණු කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ආයතනයේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් පවත්වා ඇත. එය 2020 ජනවාරි මස 23 වන දින ආයතන ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්විණ. එහි ආරාධිත දේශනය මලයාසියාවේ මලයා විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපන පීඨයේ මහාචාර්ය විශාලවිචි බාලකුණන් මැතිණිය විසින් සාර්ථකව පවත්වන ලදී.

**3. පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ව්‍යවසායකත්වය ශක්තිමත් කිරීම**

පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ව්‍යවසායකත්වය ශක්තිමත් කිරීමේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා 2019 වර්ෂයේදී විද්වතුන් සහ සිසුන් තුළ පර්යේෂණ සංස්කෘතිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය වෙනුවෙන් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය යන අරමුණු ද්විත්වය ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක 09ක් ඔස්සේ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු සිදු කෙරිණ. එහි ප්‍රගතිය පහත දැක්වා ඇත:

උපාය	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ප්‍රගතිය
ශිෂ්‍ය පර්යේෂණ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම	පර්යේෂණ සඳහා මාර්ගෝපදේශනය සහ සහාය සම්පාදනය කිරීම	පවත්වන ලද සහාය සැසි සංඛ්‍යාව	<p>ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ විද්‍යාර්ථීන් සඳහා සහාය සැසි දෙකක් (02) පවත්වන ලදී.</p> <p>සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාවේ විද්‍යාර්ථීන් සඳහා සමාජ විද්‍යා සඳහා වූ සංඛ්‍යාත විද්‍යාත්මක පැකේජ (SPSS) පහුණු වැඩමුළු 02ක් පවත්වන ලදී. අතර එහි දෙවන වැඩමුළුවේදී විද්‍යාර්ථීන්ට පර්යේෂණ ලිපි ලිවීමට උපදෙස් ලබා දීම සිදු කරන ලදී. එහිදී පර්යේෂණ ලිපි 13 ක් ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p> <p>සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාවේ විද්‍යාර්ථීන් සඳහා නිබන්ධ ලිවීමේ දිනයක් පවත්වන ලදී.</p>

		විද්‍යාර්ථීන් පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය වෙත ප්‍රවිශ්ඨ වීමේ ප්‍රතිශතය	පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපනය කිරීමේ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.
	ගුරු-සිසු නිබන්ධ සහාය සැපයීම	ශිෂ්‍යයෙකු සඳහා පවත්වන ලද නිබන්ධ සහාය සැපයීම	ආයතන නිබන්ධ මාර්ගෝපදේශනයට අනුව, නිබන්ධ සුපරීක්ෂකවරයා සහ ශිෂ්‍යයා අතර අවම වශයෙන් සැසි 10ක් පවත්වා තිබිය යුතුය.  එසේ නොමැති නම් අදාළ විද්‍යාර්ථියාට නිබන්ධය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නිබන්ධ සුපරීක්ෂකවරයාගෙන් අනුමැතිය නොලැබේ. ඒ අනුව, 2019 වසරේදී විද්‍යාර්ථීන් 246 ක් තම පර්යේෂණ නිබන්ධය නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කොට ඇත.
	විද්‍යුත් සම්පත්/ වලදායින්වය වැඩි කෙරෙන උපාංග පිළිබඳ ශිෂ්‍ය දැනුවත්තාවය වැඩි කිරීමේ වැඩසටහන්	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2019 සැප්තැම්බර් මස 09 වන දින සහ 2019 ඔක්තෝබර් මස 11 වන දින ආයතන පුස්තකාල පරිශ්‍රයේදී ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ ප්‍රථම වසර සහ ශ්‍රම අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ සිසුන් සඳහා වැඩසටහන් 02ක් සාර්ථකව පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා සිසුන් 116ක් සහභාගී වී ඇත.
පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන් දියත් කිරීම (පර්යේෂණ සහිත)	පර්යේෂණ සහිත පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා පැවැත්වීම	හඳුන්වා දෙන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	මෙම පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම සඳහා කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කර ඇත.
	ප්‍රථම උපාධි හා පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන්වල විෂය මාලාවේ අනිවාර්ය අංගයක් ලෙස පර්යේෂණ නිබන්ධ සහ ව්‍යාපෘති වාර්තා සකසීම ඒකාබද්ධ කිරීම	පර්යේෂණ නිබන්ධ සහ ව්‍යාපෘති වාර්තා ඇති වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රථම උපාධි හා පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන්වල විෂය මාලාවේ අනිවාර්ය අංගයක් ලෙස පර්යේෂණ නිබන්ධ සහ ව්‍යාපෘති වාර්තා ඇතුළත් කිරීමට අදාළ අනුමැතිය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කර ඇත.
පර්යේෂණ සඳහා ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් සකසීම	විදේශීය පීඨයන් සමග සම්මන්ත්‍රණ/ ඒකාබද්ධ පර්යේෂණ ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයට සම්පත් දිරිගැන්වීම් ලබා දෙමින් පර්යේෂණ සඳහා දිරිමත් කිරීම	වර්ෂයකට වෙන් කොට ඇති පර්යේෂණ ප්‍රදානයේ අගය	2019 වර්ෂයේදී එක් කවීකාවාර්යෙක් සඳහා රු.25, 000 ක මුදලක් භාවිත කොට ඇත.

	පර්යේෂණ නිමැවුමේ පුළුල් ව්‍යාප්තිය සහතික කිරීම	තිරික සහරාවල ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පර්යේෂණ ලිපි ගණන	2019 දී, ආයතනයේ කවිකාමාර්යවරුන් 4 දෙනෙක් පර්යේෂණ ලිපි 11ක් තිරික සහරාවල ප්‍රකාශයට පත් කොට ඇත.
	මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ජනලය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වෙළුම් සංඛ්‍යාව	2019 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ජනලයේ එක් වෙළුමක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සාර්ථකව සිදු කරන ලදී.

ප්‍රධාන වශයෙන් සංවර්ධනය වෙනුවෙන් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය යන අරමුණ ළඟා කර ගැනීමේදී තිරිසර සංවර්ධන ඉලක්කවලට අනුව පරිසරයට විය හැකි සෘණාත්මක බලපෑම අවම කර ගැනීමට සහ සම්පත් භාවිතයේ කාර්යක්ෂමතාව සහ පිරිසිදු හා පාරිසරික වශයෙන් හොඳ තාක්ෂණයන් භාවිත කිරීමට පහත උපාය මාර්ග ත්‍රිත්වය ක්‍රියාවට නංවන ලදී.

- පර්යේෂණ නිවන්ධ සඳහා විද්‍යුත් ගබඩාකරණ පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම
- පුස්තකාල සේවා ලබා දීමේදී විද්‍යුත් ගබඩාකරණය සහ විද්‍යුත් පහසුකම් භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම
- පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය

උක්ත ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

උපාය	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ප්‍රගතිය
විද්‍යුත් ගබඩාව ඇතුළු විද්‍යුත් පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	විද්‍යුත් සම්පත් පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම	විද්‍යුත් සම්පත් පද්ධතිය	විද්‍යුත් සම්පත් පද්ධතියට අදාළ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ඩිජිටල්කරණය කිරීම සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම සහ සංවිධානය කිරීමත් ඊට අදාළ අනුමැතිය තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවෙන් මෙන්ම ප්‍රසම්පාදන කමිටුවෙන් නිර්දේශය ලබා ගැනීම. ආයතන ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම, තෝරාගත් සැපයුම්කරුවන් සමඟ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම, තෝරාගත් සමාගමේ උපදේශක සමග භෞතික සම්පත් හඳුනා ගැනීම, භෞතික සම්පත් ලබා ගැනීම සහ කාර්යයට සුදුසු ඉඩක් පුස්තකාල බිමෙන් ලබා ගැනීම යන කාර්යයන් මේවන විට සම්පූර්ණ කොට ඇත.
පුස්තකාලය ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීම	පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණ පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම	පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණ පද්ධතිය	භෞතික සම්පත් ලැබීමෙන් පසු කාර්යයට සුදුසු ඉඩක් සකස් කර ගත් අතර කේත සාදන්නා (Barcode Maker) මෘදුකාංගය ස්ථාපනය කිරීම, පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය ඒ සඳහා පුහුණු කිරීම, තිරු කේතවල පෙන්විය යුතු තොරතුරු හඳුනා ගැනීම, තිරු කේත ඇතුළත් කිරීම සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ලබා ගැනීමෙන් පසු ඒවා නියමිත ද්‍රව්‍ය මත ඇලවීමේ කටයුතු මේවන විට නිම කොට ඇත.
ප්‍රධාන වශයෙන් සහරා සඳහා විශේෂ වූ විශිෂ්ට ජනල එකතුවක් ස්ථාපනය කිරීම	ඩිජිටල් ජනල එකතුවක් ස්ථාපනය කිරීම	ජනල සංඛ්‍යාව	මේවන විට ඩිජිටල් ජනල 08 ක් ඇති අතර භාවිතය සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක 04ක් ද මිලදී ගැනීමට කටයුතු කොට ඇත.
පරිශීලක-මිතුරු පුස්තකාල පරිසරයක් පුස්තකාල පරිශ්‍රය තුළ සම්පාදනය කිරීම	පරිශීලක-මිතුරු පුස්තකාල පරිසරයක් ඇති කිරීම	පරිශීලක තෘප්තිමත් අනුපාතය	පරිශීලක-මිතුරු පරිසරය දියත් කිරීම ඉලක්ක කරගත් උප ක්‍රියාකාරකම්වලින් විද්‍යුත්-සම්පත්වලට ප්‍රවේශය සැපයීමට හැකිවීම.

ග්‍රන්ථ 20,000කට අධික සංඛ්‍යාවක් පැවති මානව සම්පත් අභිවර්ධන පුස්තකාලයේ පැරණි පොත්-පත්, සහරා, සහ පර්යේෂණ නිවන්ධ ආදිය විද්‍යුත් ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලියට යොමු කරවීම හේතුවෙන් ආයතන පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කරවීමට හැකි වූ අතර භාවිතයට ගත හැකි පොත්-පත් රාශියක් ශ්‍රී ලංකාවේ පාසල්, අධ්‍යාපන ආයතනවල ඉල්ලීම් මත නැවත භාවිතය වෙනුවෙන් ලබා දීමට ආයතනයට හැකි විය. තවද ආයතන පරිශ්‍රයේ භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද පුස්තකාල ශාඛාණ්ඩ රාශියක්ද උක්ත ක්‍රමවේදයට භාවිත කොට නැවත භාවිතයට ලබා දීමට කටයුතු කිරීමට හැකි විය.

**4. භෞතික හා සෞන්දර්ය පරිසරය වැඩි දියුණු කිරීම තුළින් පාර්ශවකරුවන්ගේ සංතෘප්තිය**

භෞතික හා සෞන්දර්ය පරිසරය වැඩි දියුණු කිරීම තුළින් පාර්ශවකරුවන්ගේ සංතෘප්තිය ඇති කිරීම උදෙසා ආයතනය විසින් 2019 වසරේදී ක්‍රියාමාර්ග රාශියක් අනුගමනය කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. ඒ අතර 2019 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් පහත උපාය මාර්ගයන් වැදගත් වේ.

- පවත්නා ගොනැගිලි පහසුකම් පුළුල් කිරීම
- පරිසර හිතකාමී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම
- සෞඛ්‍ය-සනිපාරක්ෂණ තත්ත්වයන් වැඩි දියුණු කිරීම

2019 වසරේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන පරිශ්‍රයට නව දිගුවක් ලෙසින් ආයතන ඒකක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ සහ ආයතන සංවිධානාත්මක ව්‍යුහය ප්‍රතිසැලසුම් කිරීමකට ලක් කිරීමට කටයුතු කෙරිණ. මෙහි ප්‍රතිඵලයන් ලෙස ආයතන භූමියෙන් විශාල භාණ්ඩ ප්‍රමාණයක් නැවත භාවිතයට ගත හැකි වන ලෙසින් ආයතන සංග්‍රහයට අනුව අනුමැතිය ලත් පාර්ශව වෙත මුදා හැරීමට කටයුතු කිරීමට හැකිවිය. නිසි පරිදි ආයතන භූමියෙන් ඉවත් කිරීම නිසා පරිසරයට විය හැකිව තිබූ හානිය ඉතාමත් අවම කර ගැනීමට ආයතනයට හැකිවිය.

පරිසර හිතකාමී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම උදෙසා ආයතන විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග අතර, ආයතන පරිශ්‍රය තුළ ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් භාවිතය අවම කිරීමට පියවර ගැනීම, මෙහිදී ආහාර රැගෙන ඒමේදී පොලිතින් කවර වෙනුවට ආහාර බඳුන් රැගෙන ඒමට ආයතනික ශ්‍රමික ප්‍රජාව දිගින් දිගටම දැනුවත් කරන ලද අතර එහි වඩාත් ප්‍රායෝගික උත්සාහයක් ලෙස ආයතන සේවක සුභසාධක සංගමයේ දායකත්වයෙන් සැම සේවකයෙක්ම සඳහාම දිවා ආහාර බඳුනක් නොමිලයේ ලබා දීමට කටයුතු කෙරිණ.

තවද දේශකවරුන් සඳහා මෙතෙක් භාවිත කිරීමට යෙදුණු ප්ලාස්ටික් බෝතල් භාවිතය වෙනුවට දිගුකලක් භාවිත කල හැකි පල බෝතල් භාවිතයට කටයුතු සම්පාදනය කෙරිණ. ආයතනය තුළ මුද්‍රණ කටයුතුවලදී සිදුවන හානිය අවම කර ගැනීම සඳහා ඒවා පාලනය කිරීමට ස්වයං පාලන දිරිගැන්වීම් මෙන්ම මහා පරිමාණ මුද්‍රණ කටයුතුවලදී ඒවා විධායක කාර්ය මණ්ඩලයේ නියාමනයට යටත්ව සිදු කිරීමට පියවර ගැනීම.

මෙතෙක් පැවති විදුලි පරිහරණ පද්ධතිය පිළිසකර කරමින් සහ ආයතනයට විදුලි බුබුළු, වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර ආදිය මිලදී ගැනීමේදී විදුලිය පිරිමැසෙන විද්‍යුත් උපාංගයන් මිලදී ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම. ආයතනය තුළ විදුලි පරිභෝජනය අවම කිරීම වෙනුවෙන් ආයතන ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම මෙන්ම ඔවුන් ඒ සඳහා දිරිගැන්වීමට කටයුතු කෙරිණ.

පානීය ජල නාස්තිය අවම කර ගැනීම සඳහා පිරිපහදු කරන ලද පානීය ජල බඳුන් භාවිතයට කටයුතු කළ අතර නිසි පරිදි ජල භාවිතයට සේවක ප්‍රජාව දිරිමත් කිරීමට කටයුතු කිරීම ආදිය වැදගත් වේ.

සෞඛ්‍ය-සනිපාරක්ෂණ තත්ත්වයන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් අනුගමනය කළ පියවර අතර සේවක ප්‍රජාව සහ ආයතනය තුළ අධ්‍යයන කටයුතුවල නියුක්ත වන ශිෂ්‍යයන්ට භාවිත කිරීමට පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා දීමට කටයුතු කිරීම එක් වැදගත් ක්‍රියාමාර්ගයකි.

ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේදී ආයතනයේ භාවිතයට වැසිකිළි පද්ධතියක් සකස් කරන ලදී. නවීන මාදාලයේ උපාංගයන්ගෙන් යුක්තව නිම කරන ලද මෙම වැසිකිළි පද්ධතිය හේතුවෙන් ආයතන සේවකයන්ගේ සනිපාරක්ෂණ ගුණාත්මකභාවය උසස් කිරීමට හැකියාව ලැබුණු අතර එමගින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් මෙන්ම සෞඛ්‍ය සම්පන්න පිවිතයකට මෙම පහසුකම පිටිවහලක් විය. සනිපාරක්ෂාව තවදුරටත් වැඩි දියුණු කරමින් අත් පිස්නාණී අත්සේදුම් දියර ආදි අංගයන්ගේද පහසුකම් ලබා දීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.

සෞඛ්‍ය හා සනිපාරක්ෂාව තවදුරටත් තහවුරු කරමින් ආයතන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේදී ඒවා නිසි පරිදි වෙන්කොට පරිසරය වෙත මුදා හැරීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. ඒ අනුව දිරන, නොදිරන ලෙස වෙන් කොට කසළ ඉවත් කිරීමට ආයතන ශ්‍රමික ප්‍රජාව දැනුවත් කර ඇත.

**5 පරිපාලන පද්ධතිය සහ ක්‍රියාවලිය වැඩි දියුණු කිරීම**

තිරසර සංවර්ධනය වෙනුවෙන් ආයතනික පරිපාලන පද්ධතිය සහ එහි ක්‍රියාවලිය වැඩි දියුණු කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කෙරිණ. ඒ අනුව ආයතනික පරිපාලන, විභාග, ශිෂ්‍ය ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධති උපයෝජනයට කටයුතු සැලසුම් කරන ලද අතර මේ වන විට ශිෂ්‍ය ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය සාර්ථකව භාවිතයට ගැනේ. පරිපාලන සහ විභාග කළමනාකරණ පද්ධති භාවිතයට ගැනීමට කටයුතු සකස් කරමින් පවතී. මෙම පද්ධති මගින් ආයතනය තුළ කඩදාසි භාවිතය අවම කර ගත හැකි අතර කාර්යාල ඉඩපහසුකම් කළමනාකරණයටද එය ඉතා වැදගත් වේ. ක්‍රියාකාරීකම්වලට අදාළ ප්‍රගතිය පහත දැක්වේ ඇත.

උපාය	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ප්‍රගතිය
විද්‍යුත් මුදල් ගෙවීම් පහසුකම් සහිතව විද්‍යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ පද්ධතිය හඳුන්වා දීම	විද්‍යුත් මුදල් ගෙවීම් පහසුකම් සහිතව විද්‍යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම	කාර්ය සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය	තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවෙන් සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවෙන් අදාළ නිර්දේශ ලබා ගැනීම සිදු කෙරෙමින් පවතී.
නවක සිසුන්ට හා කැමැත්තක් දක්වන අනෙකුත් පාර්ශවයන්ට විද්‍යුත් ක්‍රමවේදය භාවිතයෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රමය හඳුන්වා දීම	විද්‍යුත් ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රමය ස්ථාපනය කිරීම	කාර්ය සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය	සාර්ථකව උපයෝජනය කෙරේ.
පරිගණකගත විභාග තොරතුරු පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම	විභාග තොරතුරු පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම	කාර්ය සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය	උපයෝජනය සිදු කෙරෙමින් පවතී. විභාග අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ලබා ගැනීම ආරම්භ කොට ඇත.
භාණ්ඩ ලේඛනය, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධති ඇතුළත්ව ආයතන පරිපාලන අංශ සඳහා තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම	පරිපාලන තොරතුරු පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම	කාර්ය සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය	උපයෝජනය කොට ඇත. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පරිගණකගත කොට අවසන්ය. අංශ අනුව භාණ්ඩ ලේඛනද සකස් කොට අවසන්ය. සියලුම අංශ සඳහා රැකියා පිරිවිතරයන් සකස් කොට අවසන් කරන ලදී. තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු ස්ථාවර කිරීමට කටයුතු කිරීම.
	විධායක/ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	වර්ෂය තුළ ආසන්න වශයෙන් වැඩමුළු 06ක් සාර්ථකව පැවැත්වීමට හැකියාව ලැබිණ.

### 6. සමාලෝචනය

සමස්තයක් ලෙස ආයතනයේ සංයුක්ත සැලැස්මෙහි ඇති ඉලක්කයන් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ “දැනුම්-ආර්ථිකය” සඳහා බලපෑමක් ඇති කළ හැකි දායකත්වයක් දැක්වීමට ඉහළ පෙළේ මිනිස් සම්පත් සලසාදා ලෙස “දැනුම්-සේවා-කාණ්ඩ” උත්පාදනය කිරීම පදනම් කොට ගෙන ඇත. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි ප්‍රධාන ඉලක්කයක් වන සැමට ගුණත්වයෙන් යුත් අධ්‍යාපනයක් ලබා දීමේ වගකීම ඉතාමත් මැනවින් ආයතන සංයුක්ත සැලැස්ම සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළින් ක්‍රමික වර්ධනයෙන් යුතුව ඉදිරියට ගෙන යාමට හැකි සියලුම ක්‍රියාමාර්ග යන් ගැනීමට ආයතනය යුනුසුච්ච කටයුතු කරමින් සිටී. එම ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට යන ගමන්ගත තුළ රටට හිතැති අධ්‍යාපන ආයතනයක් ලෙස මේ දක්වා පරිසරය ආරක්ෂා කර ගැනීම සහ පරිසරයට විය හැකි සෘණාත්මක බලපෑම් පිළිබඳ විස්තර සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, පාරිසරික සහ ආපදා බලපෑම් ඇගයීම් ඇතුළත්ව මෙම තිරසර සංවර්ධනය මත පදනම් වූ මෙම වාර්තාව මෙසේ ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කෙරිණ.



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. } 2019/FA/01  
My No. } 2019/FA/01

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி } 2020 අගෝස්තු 24 දින  
Date }

අධ්‍යක්ෂ,

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තොරතුරු හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතෙහි 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

- පිටපත් :-
01. ලේකම්- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
  02. ලේකම්- මුදල් අමාත්‍යාංශය
  03. සභාපති- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
  04. උපකුලපති- කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය





# ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. /  
My No.

එවර්ඩ්/බී/අයිඑච්ආර්ඒ/  
2019/FA/01

ඔබේ අංකය  
உமது இல. /  
Your No.

දිනය  
திகதி /  
Date

2020 අගෝස්තු 24 දින

අධ්‍යක්ෂ,

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතෙහි 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107(5) උපවගන්තිය සහ 18 වන වගන්තිය යටතේ පනවා ඇති 2003 අංක 1 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන නියමාවලියේ 17 වගන්තිය හා විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ජාතික විගණන කාර්යාලය  
NATIONAL AUDIT OFFICE

**1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07 හි 65 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් භාවිතයට ගනු ලබන එකතුව රු.8,048,226 ක ජංගම නොවන වත්කම් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර තිබුණද එම වත්කම්වල අවශේෂ වටිනාකම සහ ප්‍රයෝජනාත්මක ආයු කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කර නිවැරදිව ගිණුම් තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2019 ජූනි 04 දිනැති අංක 5/2019 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වකුලේඛය අනුව සේවක පාරිතෝෂිත ගණනය කිරීමේ දී මාසික හිලව දීමනාව නිවැරදිව ගැලපීම් කර නොතිබීමෙන් වාර්ෂික පාරිතෝෂිත වෙන් කිරීම රු.1,481,462 ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඇ) 2019 වර්ෂයේ වැඩ නිම කරන ලද ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් 2 ක් සහ ගොඩනැගිලි නවීකරණ කටයුතු 2 ක් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු එකතුව රු. 3,422,067 ක් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.





**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම**

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත්





නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.

2. වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශන කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.





- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියාකර ඇති බව.

නීතිරීති/ විධානයට යොමුව

විස්තරය

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i. මුදල් රෙගුලාසි 371

තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම අදාළ කාර්යය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව වහාම පියවිය යුතු වුවද අවස්ථා 46 කදී ලබා දී තිබූ එකතුව රු.4,789,867 ක් වූ අත්තිකාරම් පියවීම සඳහා දින 30 ක් දින 180 ක් අතර කාල ප්‍රමාදයක් වී තිබුණි.

ii. මුදල් රෙගුලාසි 1646

2019 වර්ෂයේ දෛනික ධාවන සටහන් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ආයතන සංග්‍රහයේ IX වන පරිච්ඡේදයේ 7 ඡේදය

අතිකාල දීමනා ගෙවීමේදී එක් එක් නිලධාරියාගේ මූලික වැටුප මත පදනම්ව ගෙවිය යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව ආයතනය විසින් පිහිටුවා ගත් නිශ්චිත වූ රේඛයන්ට අනුව 2019 මුල් අර්ධ වර්ෂය තුළ රු. 140,977 ක අතිකාල වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 03/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය

අත්තිකාරම් මුදල් ලබා දිය හැකි උපරිම සීමාව වූ රු.100,000 ඉක්මවා රු.152,280 ක අත්තිකාරමක් ලබා දී තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ජාතික විගණන කාර්යාලය  
NATIONAL AUDIT OFFICE

3. අනෙකුත් විගණන නිරීක්ෂණ

- (අ) 2018 වර්ෂයේ භෞතික තොග සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව රු.138,887 ක් වටිනා අයිතම 11 ක් ඉවත් කිරීමට නිර්දේශ ලබා දී තිබුණද 2019 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකරන අවස්ථාව වන විටත් එම තොග ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. 2014 වර්ෂයේ දී අස්ථානගත වී තිබුණු ලැප්ටොප් යන්ත්‍රය සම්බන්ධව මූලික විමර්ෂණ කටයුතු විධිමත්ව සිදුකර අදාළ අලාභයන් සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් වල වාර්තා කිරීමට සහ අලාභයන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2019 වර්ෂයේ දී ආයතනය විසින් කාණ්ඩ 05 ක් යටතේ උපාධි, පශ්චාත් උපාධි, ඩිප්ලෝමා සහ සහතික පත්‍ර වැඩසටහන් 28 ක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණද වැඩසටහන් 13 ක් සඳහා ශිෂ්‍යයින් ලියාපදිංචි වී නොතිබුණු අතර වැඩසටහන් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව අඩු වී තිබුණි.
- (ඇ) 2015 වර්ෂයේ දී ජාතික දුම්රිය පද්ධති ව්‍යාපෘතිය සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයෙන් අයවිය යුතු රු.4,710,900 ක මුදල සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

  
ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න,  
විගණකාධිපති.



<p>කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව</p>						
<p>මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම</p>		<p>විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු</p>	<p>ඉදිරිපත් කරන පිළිතුරු</p>	<p>2019 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්ත්වය හා සංවර්ධනය</p>		
1.	1.2	(අ)	<p>මූල්‍ය ප්‍රකාශන තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම</p>	<p>ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 හි 65 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් භාවිතයට ගනු ලබන එකතුව රු.8,0480,226 ක ජංගම නොවන වත්කම් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර තිබුණද එම වත්කම්වල අවශේෂ වටිනාකම සහ ප්‍රයෝජනාත්මක ආයු කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කර නිවැරදිව ගිණුම් තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>ආයතනය විසින් භාවිත කරනු ලබන ස්ථාවර වත්කම්වලින් 2019.12.31 දින වන විට සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කරන ලද වත්කම් අතරින් ගෘහභාණ්ඩ, කාර්යාලඊය උපකරණ හා විදුලි උපකරණවල අවශේෂ වටිනාකම සහ ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය සමාලෝචනය කර 2020 පෙබරවාරි මස පැවැති අධ්‍යයන සභාවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ අතරින් ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලයක් සහිත භාණ්ඩ මේ වන විට ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත් කර ඇත. ඇති වූ වාතාවරණය මත අනෙකුත් වත්කම් සමාලෝචන කටයුතු සැලසුම් කර ගත් පරිදි කිරීමට නොහැකි වූ බැවින් ඉදිරියේදී එම කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කරමි.</p>	<p>2020 වර්ෂයේදී අදාළ සියලුම වත්කම්වල අවශේෂ වටිනාකම සහ ප්‍රයෝජනවත් වන ආයුකාලය සමාලෝචනය කර ගිණුම්වල ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.</p>
		(ආ)		<p>2019 ජුනි 04 දිනැති අංක 5/2019 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛය අනුව සේවක පාරිතෝෂිත ගණනය කිරීමේ දී මාසික හිලවී දීමනාව නිවැරදිව ගැලපීම් කර නොතිබීමෙන් වාර්ෂික පාරිතෝෂිත වෙන් කිරීම රු.1,481,462 ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.</p>	<p>මිළඟ ගිණුම් වර්ෂයේදී මෙය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>	<p>නිවැරදි අගය 2020 වර්ෂයේ ගිණුම්වලට ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.</p>

	(අ)		2019 වර්ෂයේ වැඩ නිම කරන ලද ඉදිකිරීම් ක්‍රොන්තෘත් 2 ක් සහ ගොඩනැගිලි නවීකරණ කටයුතු 2 ක් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු එකතුව රු. 3,422,067 ක් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.	මෙම වියදම්වලට අදාළ ඉන්වොයිස් 2019 වර්ෂයේ දිනයන්ගෙන් ඉදිරිපත් කර තිබුණද GRN දිනය අනුව අදාළ භාණ්ඩ හා සේවා ආයතනයට ලැබී ඇත්තේ 2020 වර්ෂයේදී වන බැවින් අදාළ වියදම් 2020 වර්ෂයේදී දරන ලද වියදමක් ලෙස සලකා ගිණුම් ගත කර ඇත.	උපවිත වියදම් හඳුනාගෙන ගිණුම් තුළ ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු යොදා ඇත.
2.	(අ)	වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව  නීතිරීති/විධානයට යොමුව  ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය  i මුදල් රෙගුලාසි 371	තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම අදාළ කාර්යය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව වහාම පියවීම යුතු වුවද අවස්ථා 46 කදී ලබා දී තිබූ එකතුව රු.4,789,867 ක් වූ අත්තිකාරම් පියවීම සඳහා දින 30 ත් දින 180 ත් අතර කාල ප්‍රමාදයක් වී තිබුණි.	භාණ්ඩාගාර අරමුදල <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voucher No. TF-0310, Amount: 91,000.00</li> <li>• 2019.03.13 ලබා ගත් මෙම අත්තිකාරම 2019.03.22 දින රිසිට්පත් අංක 1910319 යටතේ පියවා ඇත.</li> <li>• Voucher No. TF-0369, Amount: 14,750.00</li> <li>• Voucher No. TF-0437, Amount: 18,000.00</li> <li>• Voucher No. TF-0507, Amount: 17,500.00</li> <li>• Voucher No. TF-0694, Amount: 16,900.00</li> <li>• Voucher No. TF-0692, Amount: 8,600.00</li> <li>• Voucher No. TF-0908, Amount: 20,000.00</li> </ul> ඉහත සඳහන් අත්තිකාරම් පියවූ නිලධාරීන්ට මුදල් රෙගුලාසි අනුව නිවැරදිව කටයුතු කරන මෙන් උපදෙස් දෙන ලදී. තව ද, නැවත මෙම වැරදි සිදු නොවීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දුනි.	අතුරු අග්‍රිම නියමිත පරිදි පියවීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

				<p><b>අනෙකුත් අත්තිකාරම් බොහෝමයක් කාර්යය අවසන් වී දින 14 ක් ඇතුළත පියවා ඇත.</b></p> <p>සංවර්ධන අරමුදල</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• රු 140,000.00ක වෙක් අත්තිකාරම 2019.02.08 (දින 08 ක් ඇතුළත ගෙවීම සිදු කර ඇත) ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයට ගෙවා ඇත.</li> <li>• Voucher No. DF-0025, Amount: 344,400.00</li> </ul> <p>මෙම වෙක් අත්තිකාරම 2019.02.28 දින එම ආයතනයට ගෙවා ඇති අතර, උක්ත ලේඛනය ප්‍රමාද වී මුදල් අංශයට භාර දී ඇත.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voucher No. DF-0071, Amount: 3,550.00</li> </ul> <p>ඉහත අත්තිකාරම පියවූ නිලධාරීන්ට මුදල් රෙගුලාසි අනුව නිවැරදිව කටයුතු කරන මෙන් උපදෙස් දෙන ලදී. තව ද, නැවත මෙම වැරදි සිදු නොවීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දුනි.</p>												
		<p>ii මුදල් රෙගුලාසි 1646</p>	<p>2019 වර්ෂයේ දෛනික ධාවන සටහන් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපතද සමග අදාල මාසයේ දෛනික ධාවන සටහන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සටහන් කරගත් අතර පහත සඳහන් කාල පරාස සඳහා ධාවන සටහන් පොත් ඇත.</p> <p>පහත සඳහන් පරිදි ධාවන සටහන් පොත් ඇත.</p> <table border="1" data-bbox="1176 1157 1718 1453"> <thead> <tr> <th>වාහන අංකය</th> <th>කාලය</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">AAI - 1137</td> <td>2019.05.22-2019.06.29</td> </tr> <tr> <td>2019.07.01-2019.08.15</td> </tr> <tr> <td>2019.08.16-2019.11.03</td> </tr> <tr> <td>2019.11.04-2019.12.19</td> </tr> <tr> <td>2019.12.20-2020.01.25</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">CAM – 8246</td> <td>2019.08.16-2019.11.19</td> </tr> <tr> <td>2019.11.21-2020.01.09</td> </tr> </tbody> </table>	වාහන අංකය	කාලය	AAI - 1137	2019.05.22-2019.06.29	2019.07.01-2019.08.15	2019.08.16-2019.11.03	2019.11.04-2019.12.19	2019.12.20-2020.01.25	CAM – 8246	2019.08.16-2019.11.19	2019.11.21-2020.01.09	<p>ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>
වාහන අංකය	කාලය															
AAI - 1137	2019.05.22-2019.06.29															
	2019.07.01-2019.08.15															
	2019.08.16-2019.11.03															
	2019.11.04-2019.12.19															
	2019.12.20-2020.01.25															
CAM – 8246	2019.08.16-2019.11.19															
	2019.11.21-2020.01.09															

				<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">NC- 9806</td> <td>2019.02.14 - 2019.05.10</td> </tr> <tr> <td>2019.05.13 - 2019.07.25</td> </tr> <tr> <td>2019.07.26 -2019.11.20</td> </tr> <tr> <td>2019.11.21-2020.01.24</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">GD- 8862</td> <td>2019.01.21 - 2019.05.17</td> </tr> <tr> <td>2019.05.22-2019.09.05</td> </tr> </table> <p>මේ වන විට රියදුරු මහතුන් විසින් අදාළ දෛනික ධාවන සටහන් පොත් භාවිත කරනු ලබයි.</p>	NC- 9806	2019.02.14 - 2019.05.10	2019.05.13 - 2019.07.25	2019.07.26 -2019.11.20	2019.11.21-2020.01.24	GD- 8862	2019.01.21 - 2019.05.17	2019.05.22-2019.09.05	
NC- 9806	2019.02.14 - 2019.05.10												
	2019.05.13 - 2019.07.25												
	2019.07.26 -2019.11.20												
	2019.11.21-2020.01.24												
GD- 8862	2019.01.21 - 2019.05.17												
	2019.05.22-2019.09.05												
(ආ)	විශ්ව විද්‍යාල ආයතන සංග්‍රහයේ ix වන පරිච්ඡේදය 7 ඡේදය	අතිකාල දීමනා ගෙවීමේදී එක් එක් නිලධාරියාගේ මූලික වැටුප මත පදනම්ව ගෙවිය යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව ආයතනය විසින් පිහිටුවා ගත් නිශ්චිත වූ රේටයන්ට අනුව 2019 මුල් අර්ධ වර්ෂය තුළ රු.140,977 ක අතිකාල වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.	මෙහි සඳහන් ගෙවීම් අතිකාල දීමනා ලෙස කරනු ලබන ගෙවීම් නොවන අතර ඒවා පාඨමාලාවන් වල අමතර රාජකාරි සඳහා ගෙවනු ලබන දීමනා වේ. මෙහි සඳහන්ව ඇත්තේ අප විසින් පිහිටුවා ගත් යම් නිශ්චිත රේටයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇති ගෙවීම් බව දන්වනු කැමැත්තෙනු. එම විශේෂිත වූ රේටයන්ට අනුව දීමනා ගෙවා ඇත්තේ ආයතනය විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන මුදල් උපයන පාඨමාලාවල අතිකාල සේවාවන්හි තීරන කාර්යය මණ්ඩලය සඳහාය. මෙම රේටයන් මුදල් කමිටුවේ හා ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ අනුමැතියට යටත්ව ගෙවීම් කර ඇත. තවද භාණ්ඩාගාර අරමුදල් යටතේ ගෙවීම් කරන ලද සියලුම අතිකාල දීමනා ගෙවා ඇත්තේ ආයතන සංග්‍රහයට සහ මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුකූල රේටයන්ට බව වැඩි දුරටත් දන්වා සිටිමි.	විශේෂිත රාජකාරි සඳහා අධ්‍යයන සභාවේ අනුමත රේටයන් මත පමණක් ගෙවීම් කරනු ලබයි.									
(ඇ)	2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 03/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	අත්තිකාරම් මුදල් ලබා දිය හැකි උපරිම සීමාව වූ රු.100,000 ඉක්මවා රු. 152,280 ක අත්තිකාරමක් ලබා දී තිබුණි.	එක් අවස්ථාවකදී පමණක් රු.100,000 ට වැඩි අත්තිකාරමක් ලබා දී ඇති අතර සියලු මූල්‍ය අත්තිකාරම් රු.100,00 කට පමණක් මේ වන විට සීමා කර ලබා දෙනු ලබයි.	අත්තිකාරම් ලබා දිය හැකි උපරිම සීමාවට පමණක් අත්තිකාරම් ලබා දීම සිදු කරයි.									

<p>3.</p>	<p>(අ)</p>	<p>අනෙකුත් විගණන නිරීක්ෂණ</p>	<p>2018 වර්ෂයේ භෞතික තොග සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව රු.138,887 ක් වටිනා අසීම 11ක් ඉවත් කිරීමට නිර්දේශ ලබා දී තිබුණද 2019 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකර අවස්ථාව වන විටත් එම තොග ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. 2014 වර්ෂයේ දී අස්ථානගත වී තිබුණු ලැප්ටොප් යන්ත්‍රය සම්බන්ධව මූලික විමර්ශන කටයුතු විධිමත්ව සිදුකර අදාළ අලාභයන් සම්බන්ධයෙන් ගිණුම්වල වාර්තා කිරීමට සහ අලාභයන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>අදාළ තොග ඉවත්කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ඉදිරියේ දී සිදුකරනු ලැබේ.</p> <p>අස්ථාන ගත වූ ලැප්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍රය සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශනයන් සඳහා කමිටු කිහිපයක් වරින් වර පත්කරන ලදී. එම කමිටු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශයන් අධ්‍යයන සභාව විසින් අනුමත කර නොමැත.</p> <p>නවදුරටත් මේ සම්බන්ධව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට ඒක පුද්ගල කමිටුවක් පත් කරත් ඇතත් එම නිර්දේශ මෙතෙක් ලැබී නොමැත.</p> <p>මෙම තත්ත්වය සලකා බැලූ අධ්‍යයන කමිටුව සලකා බලා මෙම කාරණය සම්බන්ධව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා විගණන කමිටුව වෙත යොමු කර ඇත.</p> <p>විගණන කමිටුව විසින් අස්ථානගත වූ ලැප්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍රය සම්බන්ධව රැස්වීම් වාර දෙකකදී සාකච්ඡා කල ද අවසන් නිගමනයකින් තොරව සාකච්ඡා නිම විය.</p> <p>නවදුරටත් මේ සම්බන්ධව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් විගණන කමිටුව සාකච්ඡා සිදුකරමින් පවතී. මෙම ක්‍රියාමාර්ග මූල්‍ය රේගුලාසි තුළ ක්‍රියාත්මක කල යුතු බව ඔවුන්ගේ හැඟීමයි.</p>	<p>අදාළ තොග ඉවත් කිරීමට කටයුත් සිදුකරමින් පවතින අතර ලැප්ටොප් පරිගණකය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.</p>
-----------	------------	-------------------------------	--	--	---

	(ආ)	<p>2019 වර්ෂයේ දී ආයතනය විසින් කාණ්ඩ 05 ක් යටතේ උපාධි පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා සහ සහතික පත්‍ර වැඩසටහන් 28 ක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණද වැඩසටහන් 13 ක් සඳහා ශිෂ්‍යයින් ලියාපදිංචි වී නොතිබුණු අතර වැඩසටහන් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව අඩු වී තිබුණි.</p>	<p>1 කාණ්ඩය - උපාධි අධ්‍යයන වැඩසටහන</p> <p>ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය සඳහා මෙවර අයදුම්පත් 677ක් ලැබුණු අතර එය පසුගිය වසරට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් විය. එයින් අයදුම් කරුවන් 618ක සංඛ්‍යාවකට තෝරාගැනීම් විභාගයේ සුදුසුකම් සපුරාලීම මත ලියාපදිංචිය සඳහා අරයුම් කරන ලද අතර එයින් ලියාපදිංචි වූ සංඛ්‍යාව 211ක් වේ. මෙම සංඛ්‍යාව තවත් වැඩි කර ගැනීම සඳහා තවත් පිරිසකට ලියාපදිංචි වීමට ඉඩ සලසා තවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවකට ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම් කිරීමට ඉඩ සලසා දිය හැකිව තිබිණි. එනමුත් සංඛ්‍යාවක් සමාන ලකුණු ලබාගෙන තිබුණු අතර ඒ සියල්ලටමද ඉඩ සලසා දිය යුතුව තිබුණි. එසේ වූයේ නම් දේශන පවත්වාගෙන යනු ලබන ශාලාවල ඉඩකඩ පිළිබඳ ගැටලු මතු විය හැකිය. තවද එම පිරිසට ඉඩ සැලසීම සඳහා අප සාමාන්‍යයෙන් තෝරා ගැනීමට යොදාගනු ලබන පාරිසාධන මට්ටමෙන් පහළ යා යුතුව තිබුණි.</p> <p>ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා 152ක සංඛ්‍යාවකට ලියාපදිංචිය සඳහා ඉඩ කඩ සලසා දී තිබූ අතර, ඔවුන්ගෙන් 65ක සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි විය.</p> <p>මෙම කරුණු දෙකම සැලකිල්ලට ගත් කළ මෙම වසරේ ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වූ සංඛ්‍යාව 300ක් පමණ වන අතර එය පසුගිය වසරට වඩා වැඩි වේ.</p> <p>අප ආයතනය මෙම පාඨමාලාවලට බඳවා ගන්නා සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීමට දැඩි කැමැත්තක් තිබුණ ද එම පාඨමාලාවන් පවත්වාගෙන යෑමට මෙම ආයතනයට දේශන ශාලා නොමැති අතර දේශන පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ වෙනත් පීඨවල දේශන ශාලා තුළ වේ. එම පීඨවලට දේශන ශාලාවල අවශ්‍යතාවයන් පැහැදිලිව විට ඔවුන් එම ශාලා භාවිත කිරීමට අපට ලබා නොදෙනු බැවින් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම පිළිබඳව ගැටලු පවතී.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• දැනට පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා 4 ක්</li> <li>• ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාවක්</li> <li>• විධායක උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 3 ක්</li> <li>• ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 4 ක්</li> <li>• සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 8 ක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි</li> </ul>
--	-----	--	--	---

					<p>11 කාණ්ඩය - පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන්</p> <p>මෙම වර්ෂයේ මෙම පාඨමාලාවලට ලියාපදිංචි වීමේ යම් අඩු වීමක් දක්නට ලැබෙන අතර අතර වියට රටෙහි ඇතිවූ තත්වයන් මෙන්ම වයින් ඇති කරන ලද ආර්ථික දුෂ්කරතාවයන් ද බලපා ඇති බව පෙනී යයි. මීට අමතරව විගණන දිනය වන විට පාඨමාලා දෙකක් පමණක් ආරම්භ කර තිබූ බැවින් ඔබ විසින් සිදු කරන ලද සැසඳීම එතරම් යෝග්‍ය නොවේ.</p> <p>ii සේවා කළමනාකරණ පාඨමාලාව සඳහා 2019.06.23 දින අයදුම්පත් කැඳවන ලද අතර ආපදා කළමනාකරණ පාඨමාලාව සඳහා ද 2019.12.25 දින අයදුම් පත් කැඳවන ලදී.</p> <p>iii තු විද්‍යා පාඨමාලාව සඳහා අවසන්වරට 2016.03.13 බඳවා ගනු ලැබූ අතර එය පවත්වාගෙන යෑමට අවශ්‍ය කටයුතු වාර්ෂිකව ආයතනය තුළ නොමැති බැවින් ඉතා දුෂ්කර තත්වයන් තුළ අවසන් කරනු ලැබීය. මේ සඳහා අවශ්‍ය සහයෝගය වෙනත් පීඨයකින් ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වුවද, ඒ සඳහා ඔවුන්ගේ ප්‍රතිචාරය යහපත් නොවීය. එම පාඨමාලාවේ වැදගත්කම සලකා ලබන වසර තුළදී නැවත වරක් පීඨයක් සමග කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.</p> <p>කෙසේ වුවද මනෝවිද්‍යා උපදේශන පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 2019 වසරේදී බඳවාගෙන ඇත. එමෙන්ම ඉහත පාඨමාලා තුන සහ සංචාරක ව්‍යාපාර සිදුවීම් සත්කාර කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් 2019 වසර සඳහා දැනටමත් අයදුම්පත් කැඳවීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

				<p><b>III කාණ්ඩය - විධායක ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්</b></p> <p>i. මෙම වසරේදී අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා යොදා ගත හැකි කාලයෙන් මාස දෙකක පමණ අප්‍රේල් මාසයේ දී ඇති වූ තත්වයන්, විශ්වවිද්‍යාලය තුළ පැවති වැඩිවර්ෂයන් නිසා අහිමි විය. එබැවින් පැවති පාඨමාලා අවසන් කිරීමට සැලසුම් කළ දිනට පාඨමාලා අවසන් කිරීමට නොහැකි වූ අතර පාඨමාලා සඳහා බඳවා ගැනීම් ද කළ නොහැකි විය.</p> <p>ii සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හා මානව සම්පත් කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හිමුණු අතර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට 2019.02.19 දින පැවැත්වෙන ලද ශාස්ත්‍රීය කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් අරඹන ලද අතර, එයට අවශ්‍ය අනුමැතිය 2019.05.06 දින පැවැත්වෙන ලද 439 වන කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඒ අනුව ඉදිරියේ දී අයදුම්පත් කැඳවනු ඇත.</p> <p>iii සංචාරක ව්‍යාපාර සිදුවීම් සත්කාර කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019 වර්ෂයේදී බඳවා ගැනීම් සිදු කරන ලදී.</p> <p>ආපදා විශ්ලේෂණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා පාඨමාලාව සම්බන්ධීකරණය සඳහා සහ දේශන සඳහා අවශ්‍ය සුදුසු කටීකාරීතාවයන් ආයතනය තුළ නොමැති බැවින් එම පාඨමාලාව සඳහා හැවින බඳවා ගැනීම් නවත්වන ලදී.</p> <p>උපදේශනය සහ මනෝවිද්‍යා උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019 වර්ෂය සඳහා 2019.09.08 වන දින අයදුම්පත් කැඳවන ලද අතර සඳහා දැනට සිසුන් ලියාපදිංචි වෙමින් සිටී.</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>සඬු ඉවත් දෘෂ්‍ය නිෂ්පාදන හා මාධ්‍ය තාක්ෂණ උසස් කිරීමේ පාඨමාලාව සඳහා පාඨමාලාව සම්බන්ධීකරණය සඳහා සහ දේශන සඳහා අවශ්‍ය සුදුසු කටිකාචාර්යවරුන් ආයතනය තුළ නොමැති බැවින් එම පාඨමාලාව සඳහා නැවත බඳවා ගැනීම් නවත්වන ලදී.</p> <p>IV කාණ්ඩය - ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්</p> <p>ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්ගෙන්;</p> <p>I මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා 2019 වර්ෂයේදී බඳවා ගැනීම් සිදු කරන ලදී</p> <p>සසග මනෝවිද්‍යා උපදේශන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019 වර්ෂය සඳහා 2019.09.08 වන දින අයදුම්පත් කැඳවීම ආරම්භ කරන ලද අතර දැනට සිසුන් ලියාපදිංචි වෙමින් සිටී.</p> <p>iii සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හා යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාවය තිබුණු අතර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට 2019.02.19 දින පැවැත්වෙන ලද ශාස්ත්‍රීය කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් අරඹන ලද අතර, එයට අවශ්‍ය අනුමැතිය 2019.05.06 දින පැවැත්වෙන ලද 439 වන කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඒ අනුව ඉදිරියේ දී අයදුම්පත් කැඳවනු ඇත.</p> <p>V කාණ්ඩය - සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන්</p> <p>ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2018 වසර සඳහා සිසුන් ඇතුළත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් 2017.06.25 වන දින අයදුම්පත් කැඳවා ඇති අතර ඒ සඳහා සිසුන් 2,283ක සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි වී ඇත. 2019 වසර සඳහා 2018.09.16 දින අයදුම්පත් කැඳවූ අතර ඒ සඳහා සිසුන් 1935ක සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි විය. 2018 වසරේ</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>ලියාපදිංචි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාවට වඩා 2019 වසරේදී ලියාපදිංචි වූ සංඛ්‍යාවේ 348ක වෙනසක් සිදු වී ඇත. 2018 වසරේදී විශ්වවිද්‍යාලය තුළ 2018.02.28 දින සිට 2018.04.16 දක්වා මාස 1෧ ක පමණ කාලයක් පැවති වැඩවර්ජන තත්වය හේතුවෙන් පාඨමාලාව අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබූ කාලයේදී අවසන් කර ගැනීමට නොහැකි වීම මෙලෙස අඩුවීමට එක් හේතුවක් වන අතර ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාවන් හුදෙක්ම අයදුම් පත් කැඳවනුයේ උසස්පෙළ විභාගය සඳහා පෙනී සිටින සිසුන් අරමුණු කරගෙන බැවින් පාඨමාලාව නියමිත කාලයට ආරම්භ කිරීමට නොහැකි වූ විට සිසුන් වෙනත් පාඨමාලාවලට යොමු වේ.</p> <p>දමිළ භාෂා පාඨමාලාව සඳහා වැඩි ප්‍රමාණයක් අයදුම් කරනුයේ තම රැකියාවේ උසස් වීම් සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට භාෂා ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වන අය බැවින් බොහෝ දෙනා දමිළ භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවෙන් පසුව පාඨමාලාව අවසන් කරන අතර අන්තර් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව දක්වා රැඳී සිටින ප්‍රමාණයේ අඩුවීමක් සිදුවේ. ගුරු වෘත්තීය සඳහා අයදුම්කිරීම අරමුණු කොටගෙන දමිළ භාෂා පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් හා ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් බලාපොරොත්තුවෙන් පැමිණෙන අයදුම්කරුවන් පමණක් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව දක්වාම රැඳී සිටීම දක්නට ලැබේ.</p>	
	(ඇ)		<p>2015 වර්ෂයේ දී ජාතික දුම්රිය පදිංචි ව්‍යාපෘතිය සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයෙන් අයවිය යුතු රු. 4,710,900 ක මුදල සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>පිළිගැනීමේ. 2020 වර්ෂයේ දී විගණන මග පෙන්වීම අනුව අදාළ මුදල ලැබිය යුතු මුදලක් ලෙස අවසාන ගිණුම්වල සටහන් තුළ හෙලිදරව් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.</p>	<p>අදාළ මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.</p>



ஆண்டறிக்கை மற்றும்  
வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்

**2019**



மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகம்  
கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்

## நோக்கக் கூற்று

"உலகளாவிய சூழலில் முற்போக்கான சமூகத்தின் அபிவிருத்தியின் நிமித்தம் மனித வளத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு கற்றல், கற்பித்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சி என்பவற்றுக்கான மிகச் சிறந்த நிலையமாகப் பரிணமித்தல்".



## பணிக் கூற்று

"தலைமைத்துவம், தொழில் முயற்சிகள் மற்றும் விமர்சன ரீதியிலான சிந்தனைத் திறனை விருத்தி செய்வதன் மீது கவனத்தைச் செலுத்தி உயர் சமூக மற்றும் ஒழுக்க நெறிமுறைகளுடான அர்ப்பணிப்புடன் அலுவல் மேற்கொள்ளும் பணியாட்தொகுதி மற்றும் அதி நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளின் ஊடாக முகாமைத்துவம், முகாமைத்துவம் சாராத ஊழியர்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு கற்றல், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்காக தேசிய ரீதியில் போட்டித் தன்மை மற்றும் சர்வதேச அங்கீகாரத்திற்கான வாய்ப்பைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்"



# பணிப்பாளரின் மதிப்பாய்வறிக்கை

எமது சமூகம் முன்னேற வேண்டும் மற்றும் முன்னேற முடியுமென நாம் நம்புகின்றோம். நாம் எதிர்பார்க்கின்ற முன்னேற்றம் தொடர்ச்சியானதும் படிப்படியானதுமாகும். எமது இலக்காகிய முன்னேற்றம் எமது பொருளாதார, சமூக, கலாசார அபிவிருத்திகளின் பூரண தழுவுவாகும். முற்போக்கான சமூகம் என்பது அந்த சமூகத்தில் வாழும் பிரஜைகளின் சமூக, கலாசார மற்றும் அரசியல் அபிவிருத்திகளை யதார்த்தமாக்கிக் கொள்ளும் அமைப்பாகுமென நாம் நம்புகின்றோம்.

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதில் பெரு மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். இந்த ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகம் கல்வியின் அனைத்துப் பரப்புகளிலும் பட்டப்பின் படிப்பு, இளமாணிப் பட்டம், டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ் மட்டங்களில் பரந்த அளவிலான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை வழங்கி வரும் ஒரு முன்னணி கல்விசார் நிறுவனமாக தேசத்திற்குத் தொடர்ந்து சேவையாற்றி வருகின்றது. குறிப்பிட்ட ஆண்டில் குறிப்பிடத்தக்க விசேட விடயம் என்னவெனில் மாற்றத்திற்கான எமது ஆரம்பத்தை தொடர்ந்து பேணி வருவதற்கான எமது அர்ப்பணிப்பை மனித வள அபிவிருத்திக்கான முதலீட்டின் ஊடாக தெளிவாகுவதாகும்.

2019 ஆம் ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான வளர்ச்சியை எடுத்தியம்பும் தனிச் சிறப்பான பல வெற்றிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியுமாக இருந்ததுடன் அது எதிர்காலத்திற்கு முகங்கொடுப்பதற்கான ஆயத்தம் என்பதனை உணர்த்துகின்றது. முதலில் நிறுவனம் பட்டப்பின் படிப்பு, நிறைவேற்று / உயர் டிப்ளோமா மற்றும் டிப்ளோமா போன்ற மறுசீரமைக்கப்பட்ட கல்விசார் திட்டங்களை ஆரம்பித்தது. இரண்டாவதாக, புதிய பிரிவுகளை ஆரம்பித்து ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்து மற்றும் அதன் நெறிமுறைகளைத் திருத்தியமைப்பதற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக வெளித்தரப்பினருடன் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு நிறுவனம் மறுசீரமைக்கப்பட்டது. மேலும், முன்னைய ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பௌதீக மேம்படுத்தல் திட்டங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு முடியுமாகியது.

மாணவர் பரிமாற்றல் வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் 2019 இலும் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள மூன்றாம் தரப்பு பயிற்சித் திட்டங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகங்களுடன் நெருங்கிய வகையில் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு நிறுவனத்தின் சர்வதேசமயப்படுத்தலை மேம்படுத்துவதற்கு 2019 ஆம் ஆண்டில் நாம் கவனம் செலுத்தினோம். எமது சர்வதேசமயப்படுத்தல் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக தனியான ஒரு பிரிவை நாம் தாபித்துள்ளதுடன் தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகங்களுடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திடுவதற்கும் முன்னின்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மொத்தமாக சுமார் 589 மாணவ, மாணவிகள் கல்வி பயிலும் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முன்னணித் திட்டமான தொழிலாளர் கல்வியியல் பட்டப் பாடநெறிக்காக 2019 ஆம் ஆண்டில் சுமார் 211 புதிய மாணவர்கள் பதிவு



செய்துகொண்டுள்ளனர். மேலும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தின் அல்லது தொழிற்சார் மட்டத்தின் சுமார் 887 மாணவர்கள் பட்டப்பின படிப்பு பாடநெறிகளைப் பயின்றதுடன் அப்பாடநெறிகளாவன, வணிக முகாமைத்துவ பட்டப்பின படிப்பு பாடநெறி, மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ பட்டப்பின படிப்பு பாடநெறி, சேவைகள் முகாமைத்துவ பட்டப்பின படிப்பு பாடநெறி, புவியியல்சார் தகவல்கள் விஞ்ஞானமாணி பாடநெறி, மற்றும் அனர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் பற்றிய விஞ்ஞானமாணிப் பாடநெறி என்பனவாகும்.

2019 கல்வியாண்டில் மொத்தமாக 372 மாணவர்கள் அவர்களது விடயம் தொடர்பான அறிவைப் பெருக்குவதற்காக டிபுளோமா கற்ககநெறிகளில் பதிவு செய்திருப்பதுடன், இந்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் சான்றிதழ் கற்ககநெறிகளிற்குக் கூட மொத்தமாக 5,065 மாணவர்கள் பதிவுசெய்து கொண்டுள்ளனர். ஆண்டினுள் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 11 செயலமர்வுகள் நடாத்தியிருந்ததுடன் மொத்தமாக 664 மாணவர்கள் தமது அறிவு அனுபவத்தை மேம்படுத்தும் பொருட்டு இந்த செயலமர்வுகளில் பங்கேற்றிருந்தனர்.

மக்கள் ஒரு முற்போக்கு சமூகத்தில் வாழ வேண்டும் என்ற விடயத்தின் மீது கவனம் செலுத்தும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனமான நாம், இரண்டு உன்னத இலக்குகளை செயற்படுத்தியுள்ளோம். அதாவது, தேவையான அளவு மற்றும் தரத்தில் மானிட ஆற்றல்களை வளர்த்தல் மற்றும் கூட்டுத் தெரிவுகள் மற்றும் ஒரு கூட்டு முயற்சியை மேற்கொள்ளுமாறு பணியாளர் மற்றும் மேலாளர் ஆகிய இருதப்பினருக்கும் கல்வியறிவை அளித்தல் என்பனவாகும். கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனமான நாம், ஒரு முற்போக்கான சமுதாயத்தில் வாழ்வதற்கான கனவைக் கொண்டுள்ள மற்றும் ஏனையோருக்கும் வாழ்வதற்கு இடமளிக்கும் உங்கள் அனைவரையும் அந்த கனவினை ஒரு யதார்த்தமாக்கிக் கொள்வதற்காக மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனமான எம்முடன் இணைந்துகொள்ளுமாறு அழைப்பு விடுக்கின்றோம்.

பேராசிரியர் ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜயகொடி  
பணிப்பாளர் மற்றும் கல்விசார் குழுவின் தலைவர்

# உள்ளடக்கம்

56 - 59

1. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் வரலாறு மற்றும் அறிமுகம்
  - 1.1 மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் பற்றி சுருக்கமாக.
  - 1.2. 2019 ஆம் ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட கல்விசார் பாடநெறிகள்
  - 1.3. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவம்
  - 1.4. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம்சார் நிறுவனக் கட்டமைப்பு (2019)
  - 1.5. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழு
    - 1.5.1. ம.மே. நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழு அங்கத்தவர்கள்
    - 1.5.2. ம.மே. நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழுவினால் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை

60 - 62

2. 2019 இல் நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் அடைவுகள்
  - 2.1. அபிவிருத்திகள்
  - 2.2. அடைவுகள்
    - 2.2.1. கல்விசார் அடைவுகள்
    - 2.2.2. நிர்வாக அடைவுகள்
    - 2.2.3. பௌதீக வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
  - 2.3. மாணவர்களின் ஆற்றல் விருத்தி
  - 2.4. பணியாளர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் இணைப் பாடவிதான செயற்பாடுகள்
  - 2.5. மனிதவள முகாமைத்துவம் நிறுவனத்தின் கூட்டாண்மை சமூகப் பொறுப்பு

63 - 72

3. 2019 ஆம் ஆண்டின் மீளாய்வு
  - 3.1 கற்கைப் பாடநெறிகள்
    - 3.1.1 பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகள்
    - 3.1.2. இளமாணி கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டம்
      - 3.1.2.1 தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணி (BLE) பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்
    - 3.1.3. நிறைவேற்று மற்றும் உயர் டிப்ளோமா பாடநெறிகள்
    - 3.1.4 டிப்ளோமா பாடநெறிகள்
    - 3.1.5. சான்றிதழ் பாடநெறிகள்
  - 3.2. 2019 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி செயலம்சங்கள் பற்றிய விபரங்கள்
    - 3.2.1. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் பணியாட்தொகுதிக்கான பயிற்சி
  - 3.3. ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகள் பற்றிய விபரங்கள்
  - 3.4. கல்விசார் பணியாட்தொகுதியின், நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகம் சாராத பணியாட்தொகுதி பற்றிய விபரங்கள்
  - 3.5. நூலகம்

73 - 88

- வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் - 2019
1. நிறுவனம்சார் தகவல்கள்
    - 1.1. அறிக்கைப்படுத்தும் நிறுவனம் - நிலையான மற்றும் சட்ட ரீதியான படிவம்
    - 1.2. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளின் தன்மை
    - 1.3. நிதி நடவடிக்கை காலப்பகுதி
  2. தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை
    - 2.1. தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை
    - 2.2. முன்னிலைப்படுத்தல் மற்றும் செயற்பாட்டு நாயணம்
    - 2.3. இணக்க அறிக்கை
    - 2.4. நிதிக் கூற்றுக்கான பொறுப்புக்கள்
    - 2.5. நிகழ்கால விடயம்
    - 2.6. அறிக்கைப்படுத்தும் திகதிக்குப் பின்னான நிகழ்வுகள்
    - 2.7. ஒப்பீட்டு எண்ணிக்கை

- 2.8. பொருட்கள்சார் மற்றும் திரட்டுதல்
- 2.9. கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய கணக்கியல் முடிவுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் எடுகோள்கள்
3. கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பற்றிய பொழிப்பு
  - 3.1. வரிகள்
    - அ. வருமான வரி
    - ஆ. உழைக்கும்போது செலுத்தும் வரி
    - இ. தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி
  - 3.2. நிலையான சொத்துக்கள்
  - 3.3. குறுகிய கால முதலீடுகள்
  - 3.4. தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் சம்பந்தமான சொத்துக்கள்
  - 3.5. வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய அறிடப்பட வேண்டியவை
  - 3.6. பணிக்கொடை
  - 3.7. பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்
  - 3.8. செலவுகளை இனங்காணல்
  - 3.9. நிகழ்காலப் பொறுப்புக்கள்
  - 3.10. கடனாளிகள் மற்றும் சான்றளிக்கப்பட்ட செலவுகள்
  - 3.11. எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள்
  - 3.12. மூலதன மானியம்
  - 3.13. மீண்டெழும் மானியம்
  - 3.14. வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம்
  - 3.15. வருமானத்தை இனங்காணல்
  - 3.16. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள்

2019 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2019 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று

2019 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உரிமைகள் / தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று

2019 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

**89 - 95**

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் III ஆம் பிரிவின் இலக்கம் 17 (இ) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பேண்தகு அபிவிருத்தியை அடிப்படையாகக்கொண்ட எதிர்கால எதிர்பார்ப்புக்கள் தொடர்பான அறிக்கை - 2019

**96 - 101**

கணக்காய்வு அறிக்கை

**102 - 111**

2019ம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு சம்பந்தமான கருத்துக்கள்

# மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் வரலாறு

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் வரலாறு கிட்டத்தட்ட நான்கு தசாப்தங்களிலும் அதிகமாக இருப்பதுடன் அதன் முன்னோடியான 1979 ஆம் ஆண்டு 11 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ், அது 2006 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டது, 1975 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்ட தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம் வரை பின் செல்கின்றது. 2006 ஆம் ஆண்டில், தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகம் என பெயரிடப்பட்டது. பட்டம், டிப்ளோமாக்கள், சான்றிதழ், மற்றும் ஏனைய கல்விசார் பட்டங்களை வழங்க மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்திற்கு அதிகாரம் வழங்க அதன் கட்டளைச் சட்டம் 2017 ஆம் ஆண்டில் திருத்தியமைக்கப்பட்டது.

அதன் சுமார் நான்கு தசாப்த வரலாற்றுக் காலப் பகுதியில், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் அதன் சுற்றுச்சூழலினுள் பல மாற்றங்களையும் புதிய மேம்பாடுகளையும் கண்டிருக்கின்றது, அவற்றுள் சிலவற்றைக் குறிப்பிடுவதாயின் தனியார்த் துறையின் வளர்ச்சி, அறிவுசார் பொருளாதாரத்தின் தோற்றம் மற்றும் தொழிலாளர் படையின் பூகோளமயமாக்கல் குறிப்பிடத்தக்கனவாக உள்ளன. இந்த அபிவிருத்திகளை தழுவும் அதன் முயற்சியில், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் தொடர்ச்சியாக பரிணாம வளர்ச்சியடைந்து இருப்பதுடன் அதன் அசல் நோக்கம் "வேலைகுழுக்களை கற்பித்தல்" ஒரு புதிய கருத்தினைப் பெற்றிருக்கின்றது. தற்பொழுது உள்ளவாறு "வேலை-குழு" எனக் கருதப்படுவது "முகாமைத்துவம்சார்/ தொழில்சார் வேலை-குழுக்கள்", மற்றும், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் "முகாமைத்துவம்சார்/ தொழில்சார் வேலை-குழுக்களின்" மனித திறனையும் கூட மேம்படுத்துவதற்கு அர்ப்பணித்துள்ளது.

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனமாக, அதன் கல்விசார் செயற்பாடுகள் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் தீவிர கண்காணிப்புக்குட்படுகின்றது. ஆகையால் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் அதன் அனைத்து கல்விசார் அலுவல்களிலும் உயர் தரங்களைப் பேணுவதற்கு கட்டுப்பாட்டிடுபதுடன் எந்த உயர் கற்றல் நிறுவனமும் பேண வேண்டியுள்ள நல்ல பாரம்பரியங்களை தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் கடமைப்பட்டுள்ளது.

தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம் தொடக்கத்தில் அனைத்து வகையான வேலையாட்களுக்கும் ஒரு பணியாளராக அவர்களுடைய வேலைத் தலத்தில் பயனுறுதியான பங்களிப்பினை வழங்குமாறு அவர்களுடைய பொறுப்புக்களை புரிந்துகொள்ளுதல் மற்றும் அவர்களுடைய திறன்கள், தலைமைத்துவப் பண்புகளை மேம்படுத்துதற் பொருட்டு ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க தரமான விரிவான உயர் தரமான கல்வி வசதிகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் முக்கியமாக 1983 ஆம் ஆண்டு வரை கலை இளமாணி பட்டத்தினை வழங்கியது. எவ்வாறாயினும், 1986 ஆம் ஆண்டில் தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம் தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணிப் (BLE) பட்டத்தை வழங்கத் தொடங்கியது. 2007 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் அதன் கல்விசார் நடவடிக்கைகளை விரிவாக்கியதுடன் முதுமாணிப் பட்டங்களையும் கூட வழங்க ஆரம்பித்தது.

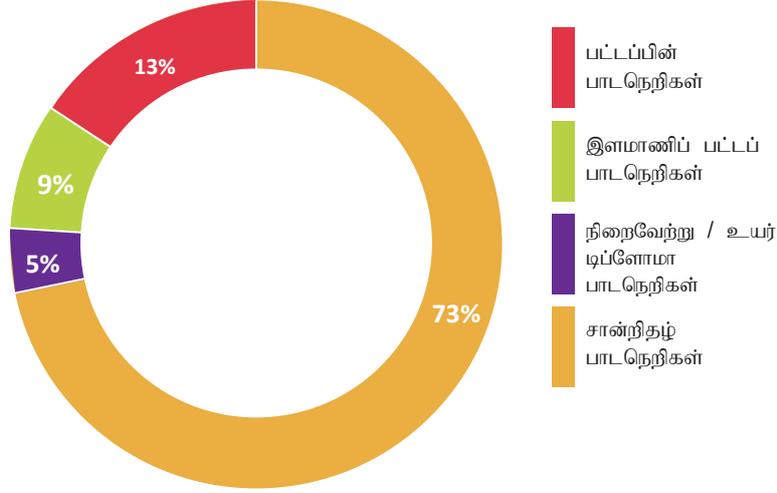
## 1.1. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகம் பற்றிச் சுருக்கமாக

2019 ஆம் ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 800 பட்டப்பின் படிப்பு மாணவர்கள் உட்பட 6,000 இற்கும் அதிகமான மாணவ மாணவிகளுக்கு கல்வியை வழங்கியுள்ளது. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம், அது அமைக்கப்பட்டதன் நோக்கத்தை கவனத்திற்கொண்டு மாற்றமடையும் கல்வித் திட்டங்களை வழங்குகின்றது. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் பிரதானமாக தொழில் புரிபவர்களுக்கு அவர்கள் தொழில் புரியும் சூழலுக்கு பொருந்தும் வகையில் தமது ஆற்றல்கள், திறமைகள் மற்றும் தலைமைத்துவ ஆற்றல்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்காகவே தனது சேவையை வழங்குகின்றது.

2019 ஆம் ஆண்டில் 04 பாடநெறிகளின் கீழ் 6,000 இற்கும் அதிகமான மாணவ மாணவிகளுக்கு சேவையை வழங்க முடியுமாகியது. மாணவ மாணவிகள் கீழே குறிப்பிடப்படும் பிரகாரம் பாடநெறிகளில் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டனர் :2018 - 2022 காலப் பகுதிக்கான மூலோபாயத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பை வழங்கியவாறு 05 பட்டப்பின் படிப்புப் பாடநெறிகள், 01 இளமாணிப் பட்டப்

பாடநெறி, 04 டிப்ளோமா பாடநெறிகள் மற்றும் 08 சான்றிதழ் பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன.

மாணவர் பதிவுகள் - 2019



மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2019, ம.வ.மே.நி.

2019 ஆம் ஆண்டில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் மொத்தமாக 6,913 மாணவ மாணவிகள் பல்வேறு பாடநெறிகளைப் பயின்றதுள்ளனர்.

## 1.2. 2019 ஆம் ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட கல்விசார் பாடநெறிகள்

- சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டப் பாடநெறி
- புவியியல் தகவல் நுட்பத்தில் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி
- வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டப் பாடநெறி
- மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டப் பாடநெறி
- அனர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி

பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி

- தொழிலாளர் கல்வியியல் பட்டப் பாடநெறி

இளமாணிப் பட்டப் பாடநெறி

- மனித வள முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா
- சுற்றுலா நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா
- ஆலோசனை மற்றும் உளவியலில் உயர் டிப்ளோமா
- போதைப்பொருள் து்பிரயோக முகாமைத்துவக் கற்கைகளில் டிப்ளோமா
- ஆலோசனை மற்றும் உளவியலில் டிப்ளோமா
- மேலதிக மொழியாக தமிழ் மொழி டிப்ளோமா
- தொழிலாளர் கல்வி டிப்ளோமா

நிறைவேற்று/ உயர் டிப்ளோமா மற்றும் டிப்ளோமா பாடநெறி

- கணிணி பயன்பாடுகளில் சான்றிதழ் பாடநெறி
- ஆங்கில மொழியில் சான்றிதழ் பாடநெறி
- ஆசிரியர்களுக்கான ஆங்கில மொழியில் சான்றிதழ் பாடநெறி
- பாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி
- பேச்சு ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் பாடநெறி
- ஆங்கில மொழியில் அடிப்படைக் பாடநெறி
- தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி - அடிப்படை மட்டம்
- தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி - இடைநிலை மட்டம்

சான்றிதழ் பாடநெறிகள்

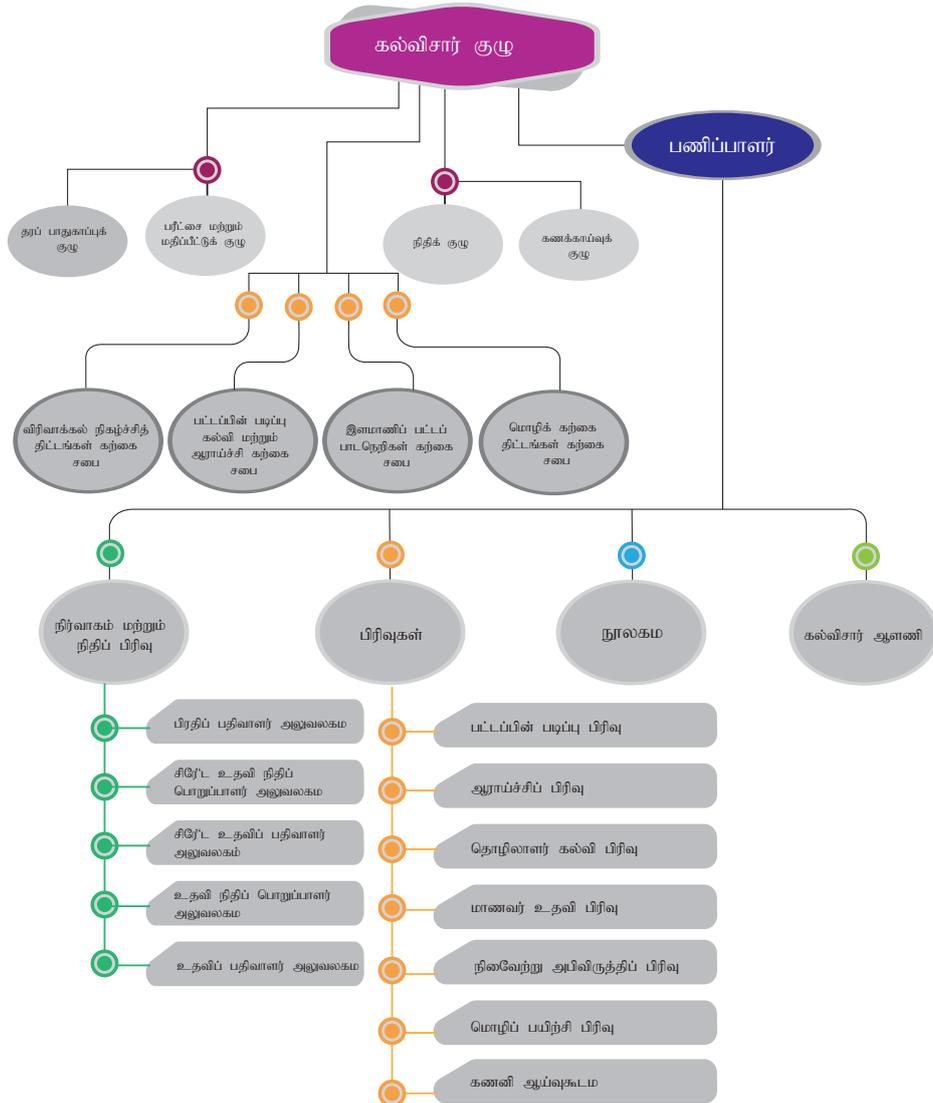
சவால்மிக்க உலகளாவிய நிலைமைகளுக்கு முகம் கொடுப்பதற்குப்போன்றே எமது தேசிய அபிவிருத்தியில் மானிட அடித்தளம் வலுவூட்டும் முதிர்ந்த, விவேகமுள்ள "அறிவைப் பயன்படுத்துபவர்கள்" மனித வளத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு முழுவதுமாக அர்பணிக்கப்பட்ட சால்புமிகு நிறுவனமாகத் திகழ்வதற்கு மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் எதிர்பார்க்கின்றது. இந்த நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதற்காக மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து மரபுரிமையாகப் பெறப்பட்ட வளமான கல்விசார் பாரம்பரியம் மற்றும் உயர் கல்விசார் தரங்களை உறுதிசெய்தவாறு பாரிய பரிணாமத்திற்கு உட்பட்டு வருகின்றது. அதன் கற்கைநெறிகளுக்காக உள்நாட்டு மற்றும் உலகளாவிய தரப்படுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நிர்வாகத்தின் தரங்களை பூர்த்திசெய்தல், உயர் கேள்வியைக்கொண்ட அடையாளமாக மற்றும் சமூகம் சார்ந்த பொறுப்புக்களைக்கொண்ட அரசு நிறுவனமாக பரிணமித்தல் இந்தப் பரிணாமத்தின் இலக்காகும்.

### 1.3. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவம்

ஒரு முழுநேர உத்தியோகத்தராகப் பணியாற்றும் நிறுவனத்தின் நிர்வாக மற்றும் கல்விசார் தலைவரான பணிப்பாளர், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் பேரவையின் அனுமதியுடன் துணைவேந்தரால் நியமிக்கப்படுவார். பணிப்பாளர் கல்விசார் குழுவின் தலைவராக, கற்கைகள் சபைகளின் ஒரு பதவிவழி உறுப்பினராக இருக்கின்றார். அவர் நிறுவனத்தின் பிரதான பொறுப்புக் கூறும் அலுவலர் ஆகவும் நிறுவனத்தினுள் ஒழுக்காற்றிற்குப் பொறுப்பான அலுவலராகவும் உள்ளார். பேராசிரியர் ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜயகொடி, கொழும்புப் பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ மற்றும் நிதிப் பீடத்தில் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிறுவன கற்கைகள் துறையில் இணைப் பேராசிரியராக இருப்பவராவார். 2018 ஜனவரி, 25 ஆம் திகதியிலிருந்து அமுலுக்கு வரும் வகையில் மூன்று வருடங்களுக்கு நிரந்தர பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

நிறுவனத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

### 1.4. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம்சார் நிறுவனக் கட்டமைப்பு (2019)



அது நிறுவனத்தின் நீண்டகால திட்டத்திற்கு இணங்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

### 1.5. மனிதவள முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழு

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் நான்கு (4) கற்கை சபைகளும் கல்விசார் குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. கற்கை விடயத் துறை மற்றும் குறிப்பிட்ட ஏழு (7) பிரிவுகளும் பணிப்பாளரின் வழிகாட்டலின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 1.5.1. கல்விசார் குழு அங்கத்தவர்கள் (09 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது)

பெயர்	நியமன அதிகாரம்
பேரா. ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜயக்கொடி	தலைவர்
பேரா. பிரேமகுமார டி சில்வா	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
பேரா. கே.ஆர்.ஆர். மகானாம	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
பேரா. (திருமதி) எம்.வீ. விதாணபத்திரண	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
பேரா. கௌடி குணவர்தன	ப.மா.ஆ. குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்
பேரா. ஜயதேவ உயன்கொட	ப.மா.ஆ. குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்
பேரா. (திருமதி) நயனி மொல்கொட	ப.மா.ஆ. குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்
பேரா. மஹிந்த சோமதிலக்க (2019.05.12 வரை)	ப.மா.ஆ. குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்
பேரா. ஓ.எம்.எஸ். சொய்சா (2018.05.13 முதல்)	ப.மா.ஆ. குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்
கலாநிதி (திருமதி) தினுகா விஜேதுங்க	ப.மா.ஆ. குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்
திரு. டி.எம்.எஸ். தசநாயக்க	ப.மா.ஆ. குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்
திரு. என். செல்வகுமாரன்	ப.மா.ஆ. குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்
திரு. ஏச்.எம்.என். வரக்காஉல்ல	ப.மா.ஆ. குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்
திரு. கே.ஏ. விமலேந்திரராஜா	திறைசேரி பிரதிநிதி
பேரா. ஏ.ஏ. அசீஸ்	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
கலாநிதி எம்.ஜி.ஜி. ஹேமகுமார	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
திருமதி கே.பி. மாத்தொட்டஆர்ச்சி	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
திருமதி பி.கே.பி. அபேசூரிய	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி

#### 1.5.2. மனிதவள முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கற்கைச் சபைகளினால் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்

கற்கைச் சபை	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
பட்டப்பின் கற்கைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி கற்கைச்சபை	09
இளமாணிப் பட்ட கற்கைகள் தொடர்பான கற்கைச்சபை	10
மொழிகள் கற்பித்தல் தொடர்பான கற்கைச்சபை	09
விரிவாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான கற்கைச்சபை	10

கல்விசார் குழுவுக்கு நேரடியாக பொறுப்புக்கூறும் 04 குழுக்களை நிறுவனக் கட்டமைப்பு கொண்டுள்ளது. அந்தக் குழுக்கள் பற்றிய விபரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

குழு	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
கணக்காய்வுக் குழு (ஒரு சுயாதீனக் குழுவாகும்)	04
நிதிக் குழு	11
நூலக குழு	02
தரப் பாதுகாப்புக் குழு	01

# 2019 இல் நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் அடைவுகள்

## 2.1. அபிவிருத்திகள்

- 2006 இன் 01 ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட தற்போது அமுல்படுத்தப்படும் 1979 இன் 11 ஆம் இலக்க மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கட்டளையை திருத்தியமைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- தொழிலாளர் கல்வியியல் பட்டப் பாடநெறியினை தொழிலாளர் முகாமைத்துவ சிறப்பு பட்டப் பாடநெறி மற்றும் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ பொது பட்டப் பாடநெறியாகவும் பெயர் மாற்ற தேவையான ஆரம்ப அனுமதியினை பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதன்படி மாணவர்களுக்கு விரிவான வாய்ப்பை வழங்குவதற்காக பாடத்திட்டம் மாற்றியமைக்கப்படும்.
- புணிப்பாளர் அலுவலகம், கூட்ட அறை மற்றும் பாரீட்சைகள் பிரிவு போன்றவை இடமாற்றப்பட்டு நவீன மயப்படுத்தப்பட்டது.
- பரிந்துரைக்கப்பட்டததற்றிணங்க நிதிப் பிரிவானது முற்றிலும் நவீன மயப்படுத்தப்பட்ட விரிவுரை மண்டபமாக மாற்றப்பட்டது.
- அனைத்து நவீன மயப்படுத்தப்பட்ட வசதிகளை கொண்ட தரவு மையம் உருவாக்கப்பட்டது.
- புணிப்பாளர் அலுவலகம், கூட்ட அறை, பாரீட்சைகள் பிரிவு மற்றும் வேலைத் தளங்கள் போன்றவற்றிற்கு தகவல் தொடர்பு வலையமைப்பு பூரணப்படுத்தப்பட்டது. சகல விரிவுரை மண்டபங்கள் மற்றும் நிருவாக பிரிவும் குறித்த ஆண்டில் பூரணப்படுத்தப்பட்டது.
- நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு அனைத்து பொருட்கள் பட்டியலுடனும் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டது.

## 2.2. அடைவுகள்

### 2.2.1. கல்விசார் அடைவுகள்

- தேசிய ஆபத்தான மருந்து கட்டுப்பாட்டு சபையுடன் இணைந்து போதைப் பொருட்கள் பாவனை முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி உருக்கப்பட்டது.
- மவுண்ட் லாவினியா கோட்டலுடன் இணைந்து சுற்றுலா, நிகழ்வுகள், மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா பாடநெறியை உருவாக்குவதற்காக இருதரப்புக்குமிடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் தொடர்பான முன்னேடுப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- ஊடாடும் கற்பித்தல் கற்றல் முறை தொழிலாளர் கல்வியியல் பட்டப் பாடநெறி, பட்டப்பின் கற்கைநெறி, நிறைவேற்று/ உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறி/ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
- சான்றிதழ் பாடநெறி தவிர்ந்த அனைத்து பாடநெறிகளும் கற்றல் முகாமைத்துவ முறைமையினூடாக (LMS) கற்பிக்கப்பட்டது. (LMS) ஊடாக கடதாசிகள் இல்லாத சூழல் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- தொழிலாளர் கல்வியியல் பட்டப் பாடநெறி ஆனது மாணவர்களுக்கு பரந்த சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்தி தொழிலாளர் முகாமைத்துவ சிறப்பு பட்டப் பாடநெறி மற்றும் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ பொது பட்டப் பாடநெறியாக பெயர் மாற்றப்பட்டது.
- டிப்ளோமா பாடநெறிகளுக்கு கலப்பு கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் (BTL) முறை அறிமுகம் செய்யப்பட்டது.

- டிப்ளோமா / உயர் டிப்ளோமா பாடநெறிகளின் பாடத்திட்டம் மறுசீரமைக்கப்பட்டது.

### நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிப்பட்டறைகள்

- உளவியல் ஆலோசனை உயர் டிப்ளோமா மற்றும் டிப்ளோமா பாடநெறி பாடத்திட்ட மேம்பாடு தொடர்பான பயிற்சி பட்டறைகள்.
- மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்விசார் ஊழியர்கள் மற்றும் வருகைதரு கல்விசார் ஊழியர்களுக்காக ஆய்வு தலைப்பை அபிவிருத்திசெய்தல் தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை.
- ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் பாடநெறிக்காக வருகைதரும் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான ஆசிரியர் மேம்பாடு பயிற்சி பட்டறை.
- அடிப்படை தமிழ் மொழியை கற்பிக்கும் வருகைதரும் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்காக பயிற்சி அளிப்பதற்கான ஆசிரியர் மேம்பாட்டு பயிற்சி பட்டறை.
- பட்டதாரி பண்புகளின் பரப்பை அறிமுகம் செய்தமை.
  - இரு பட்ட பாடநெறிகளான தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமானி பட்ட பாடநெறி மற்றும் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமானி சிறப்பு பட்ட பாடநெறி பட்ட பாடநெறிகளுக்கு பட்டதாரி பண்புகளின் பரப்பு அறிமுகம் செய்தமை.
  - விருந்துபசார முகாமைத்துவ மற்றும் சுற்றுலா நிகழ்ச்சி நிறைவேற்று டிப்ளோமா அத்துடன் சேவை முகாமைத்துவ டிப்ளோமா மற்றும் நிறைவேற்று டிப்ளோமா என்பன பட்டதாரிகளின் பண்புகளுடன் இணைக்கப்பட்டது.
  - மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பண்புகள் தொழில் மற்றும் பல்கலைக்கழகத்தின் நிபுணர்களுடன் இணைந்து உருவாக்கப்பட்டது.
- ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் பாட நிகழ்ச்சிகளின் பாடத்திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்யது அத்துடன் உயர் மற்றும் ஆரம்ப நிலை ஆங்கில மற்றும் தமிழ் பாட நிகழ்ச்சிகளுக்கு பாடநூல்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- நூலக தகவல் முறைமை மற்றும் “டீ இஸ்பேஸ்” மென்பொருள்கள் நிறுவப்பட்டது.

### சர்வதேச விருதுகளில் பங்கேற்றல்

- மலேசியாவின் மலாயாப் பல்கலைக்கழகத்தில் நடாத்தப்பட்ட வருகைதரு குடியிருப்பு மாணவர் பாடநெறியில் பங்கேற்றமை. (ஐந்து உறுப்பினர்கள்)
- ஸ்பெயினில் நடாத்தப்பட்ட திறன்மேம்பாடு பயிற்சி பட்டறையில் கலந்து பங்கேற்றமை.

- மாலைதீவில் இடம்பெற்ற சர்வதேச கல்விக் கண்காட்சியில் பிரதிநிதித்துவம் செய்தமை. (சர்வதேச கல்வி மற்றும் தொழில் வெளிப்பாடு).

### 2.2.2. நிர்வாக அடைவுகள்

- 07 உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச கருத்தரங்குகள் உள்ளடங்கலாக 2019 ஆம் ஆண்டில் ஆணியின் சேவைத் தரத்தை அதிகரிக்கும் நோக்கில் 09 கருத்தரங்குகள் (செயலமர்வுகள்) வெற்றிகரமாக நடாத்தியது. இது தவிர கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா உத்தியோகத்தர்கள் பல சர்வதேச கருத்தரங்குகளில் கலந்துகொண்டனர். அத்துடன் கல்விசார் உதவதி மற்றும் கல்விசாரா உத்தியோகத்தர்கள் தொழில்நீதியாக தங்களை அபிவிருத்திசெய்வதற்காக 05 கருத்தரங்குகளிலும் கலந்துகொண்டனர்.
- நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை கணினிமயமாக்கல் முடிந்தது. அதே நேரத்தில் பிரிவுநீதியான நிலையான சொத்து பதிவுகளும் நிறைவடைந்தன.
- அனைத்து பிரிவுகளிலும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வேலை விளக்கங்களும் வடிவமைக்கப்பட்டன.
- ரெப்போ (REPO) சிஸ்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
- ஐ.எச்.ஆர்.ஏ தனது கல்விக் செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்த 2019 ஆம் ஆண்டில் ஒரு விரிவுரையாளரை (நன்னடத்தை) நியமித்தது.
- மேலும், மலேசியாவில் அமைந்துள்ள மலே பல்கலைக்கழகத்துடன் பணியாளர் பரிமாற்றம் மற்றும் பயிற்சித் வழங்குதல் செயல்பாட்டை ஐ.எச்.ஆர்.ஏ தொடங்கியது.

### 2.2.3 பௌதீக வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்

- 2019 ஆம் ஆண்டில், ஐ.எச்.ஆர்.ஏ உயர்ந்த மட்ட உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை அடைந்தது.
- பழைய நிதிக் கிளை வளாகம் அனைத்து நவீன வசதிகளுடன் கூடிய விரிவுரை மண்டபமாக மறுசீரமைக்கப்பட்டது, இது 77 மாணவர்களுக்கு இடமளிக்கும்.
  - பழைய பரீட்சை கிளையை விரிவுரையாளர் மண்டபமாக மாற்றியதுடன் மற்றும் மீதமுள்ள பகுதியில் பணிநிலையத்தை விரிவுபடுத்தியமை
  - பழைய கூட்ட அறையை ஒரு நவீன கூட்ட அறையாக மாற்றியதுடன் இயக்குநரின் அறையை கட்டியது.
  - காசாளர் கவுண்டர் மற்றும் பண்டகசாலைகளை மறுகட்டமைத்தமை
  - மேலும், பொலிதீன் இல்லாத சூழலை உருவாக்கும் அரசாங்கக் கொள்கையை வளாகத்திற்குள் அமுல்படுத்த ஐ.எச்.ஆர்.ஏ அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுத்தது.

### 2.3. மாணவர்களின் ஆற்றல் விருத்தி

#### வெளிநாட்டு இணைவாக்கம்

மலேசியாவின் மலாயா பல்கலைக்கழகத்துடன் ஐ.எச்.ஆர்.ஏ தனது கல்வித் தரங்களை மேம்படுத்துவதற்காக மாணவர் பரிமாற்றல் திட்டத்தை ஆரம்பித்தது.

#### முகாமைத்துவ மற்றும் நடுத்தர முகாமைத்துவ திறன் அபிவிருத்தி

பின்வரும் செயலம்ர்வு மற்றும் களம் சென்று பார்வையிடல் மூலம் 2019 ஆம் ஆண்டில் IHRA தனது முதுகலை மாணவர்களின் ஆராய்ச்சி செயல்திறனை வலுப்படுத்த முடிந்தது

சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞானமுதுமாணியில் செயலம்ர்வு மற்றும் களம் சென்று பார்வையிடல்

- ஆராய்ச்சி கட்டுரை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கல்வி சார்ந்த ஏழுத்து திறன்
- சமூக அறிவியலுக்கான புள்ளிவிவர தொகுப்பு (SPSS) பயிற்சி செயலம்ர்வு பகுதி 1.
- SPSS பயிற்சி செயலம்ர்வு பகுதி 11

வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டப் பாடநெறி மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டப் பாடநெறிகளுக்கான செயலம்ர்வு மற்றும் களம் சென்று பார்வையிடல்

- முகாமைத்துவ கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகள் - MBM பாடநெறி இல.07
- முகாமைத்துவ கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகள் - MHRM பாடநெறி இல.09
- முகாமைத்துவ கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகள் - MBM பாடநெறி இல. 7/B1

கல்விசார் களம் சென்று பார்வையிடல்

- பங்கேற்பு பேரழிவு கண்காணித்தல்
- பேரழிவு இடர் மதிப்பீடு.

### 2.4. பணியாளர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் இணைப் பாடவிதான

#### செயற்பாடுகள் (ஏற்பாடு செய்த மற்றும் பங்குபற்றிய)

- தொழிலாளர் கல்வியியல் பட்டப் பாடநெறியின் முதலாம் வருட மாணவர்கள் திறமையை வெளிக்காட்டும் நிகழ்ச்சியை கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் புதிய கலை அரங்கில் ஏற்பாடுசெய்தது.
- பணியாளர் ஒருவர் இந்தியாவில் இடம்பெற்ற பூப்பந்து போட்டியில் பங்கேற்றார்.

### 2.5. மனிதவள முகாமைத்துவம் நிறுவனத்தின் கூட்டாண்மை சமூகப் பொறுப்பு

- தொழிலாளர் கல்வியியல் பட்டப் பாடநெறியின் மூன்றாம் வருட மாணவர்களால் தாவரங்கள் வழங்கல் நிகழ்ச்சி 'துருவி மாநட சவியக்' இங்கிரியாவில் உள்ள வன பராமரிப்பு திணைக்கள வளாகத்தினுள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது.
- மனிதவள முகாமைத்துவ பணியாளர்களும் தொழிலாளர் கல்வியியல் பட்டப் பாடநெறியின் மாணவர்களும் ஒருங்கிணைந்து புத்தக அன்பளிப்பு நிகழ்ச்சியை அம்பாறையில் உள்ள தீகவாபி மகா வித்தியாலயத்தில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. அத்தோடு நூலக தளவாடங்கள்இ உபகரணங்கள் மற்றும் நூலக புத்தகங்களையும் அன்பளிப்பு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
  - அத்துடன் அதே பாடசாலையின் பிரதான மண்டபம் புனர்நிர்மாணிக்கப்பட்டது.
  - விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் சிறுவர் விளையாட்டு மைதானமும் புனர்நிர்மாணம் செய்யப்பட்டது.
- முதுமாணி பட்டப்பாடநெறி (06 ம் பிரிவு) மாணவர்கள் உத்தியோகத்தர்களுடன் சேர்ந்து "மகான் தெக்கக்" என்ற பெயரில் புத்தகங்கள் மற்றும் அத்தியவசிய பாடசாலை அலுவலக உபகரணங்கள் அன்பளிப்பு செய்யும் நிகழ்வு திகும்புர வித்தியாலயம், ரத்தோட்ட, மாத்தளையில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. இந்த நிகழ்வின் ஊடாக மொத்தமாக 212 மாணவர்கள் பயனடைந்தார்கள்.

2019ஆம் ஆண்டு மனிதவள முகாமைத்துவம் நிறுவனத்தினால் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் பாடசாலைகளுக்கும் உபகரணங்கள் அன்பளிப்பு செய்யப்பட்டது இதில் 167 அலுவலக உபகரணங்கள் உள்ளடங்கப்படுகிறது. இதற்கான அட்டவணை

#### நிறுவனம்

#### அலுவலக உபகரணங்கள்

சி / ராஜசிங்க மகா வித்தியாலயம், கொழும்பு 09	13
சிரி பாலி வளாகம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்	48
15 வது பட்டாலியன் இலங்கை லைட் காலாட்படை, ராணுவ முகாம் திசாபுரா, மோல்லிபோதனா	84
SL ராணுவ முகாம், தியதலாவா	10
கடுவேலா கலாச்சார மையம், அதுருகிரியா	12

# 2019 ஆம் ஆண்டின் மீளாய்வு

## 3.1 கற்கைப் பாடநெறிகள்

2019 ஆம் ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் ஐந்து (05) பிரிவுகளின் கீழ் 21 கற்கைப் பாடநெறிகளை நடாத்தியது.

- பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகள்
- இளமாணிப் பட்டப் பாடநெறிகள்
- நிறைவேற்று/ உயர் டிப்ளோமா பாடநெறிகள்
- டிப்ளோமா பாடநெறிகள்
- சான்றிதழ் பாடநெறிகள்

### 3.1.1 பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகள்

2019 ஆம் ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் பல்வேறு துறைகளில் ஐந்து பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகளை வழங்கியது. இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் குறிக்கோளாக தொழில் வாண்மையாளர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை அவர்களுடைய துறைகளில் மேம்படுத்துவதாக இருந்தது.

எங்கள் சொந்த கற்பித்தல் பாணிகள், தொடர்ச்சியான மதிப்பீடுகள், களப்பணிகள் மற்றும் செயலமர்வுள் மூலம் மாணவர்கள் அவர்கள் கற்றுக் கொள்ளும் பாடங்களில் அறிவைப் பெற முடிந்தது. மேலும், மாணவர்களிடமிருந்து வரும் பின்னூட்டத்தின் மூலம், பாடத்திட்டத்தின் எதிர்கால வளர்ச்சி மற்றும் மாணவர்களின் தேவைகள் குறித்த ஆழ்ந்த அறிவையும் ஐ.எச்.ஆர்.ஏ க்கு உருவாக்க முடியும். அதே நேரத்தில் இந்த மாணவர்களும் தேசிய பொருளாதாரத்தில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்குகிறார்கள். பல்வேறு நிர்வாக மட்டங்களில் தங்கள் கடமைகளைச் செய்யும் மாணவர்களின் தேவைகளை மையமாகக் கொண்டு முகாமைத்துவம் தொடர்பான நான்கு வகையான முதுகலை கற்கைத் திட்டங்களை ஐ.எச்.ஆர்.ஏ வழங்கியது. இந்த திட்டங்கள் வருமாறு:

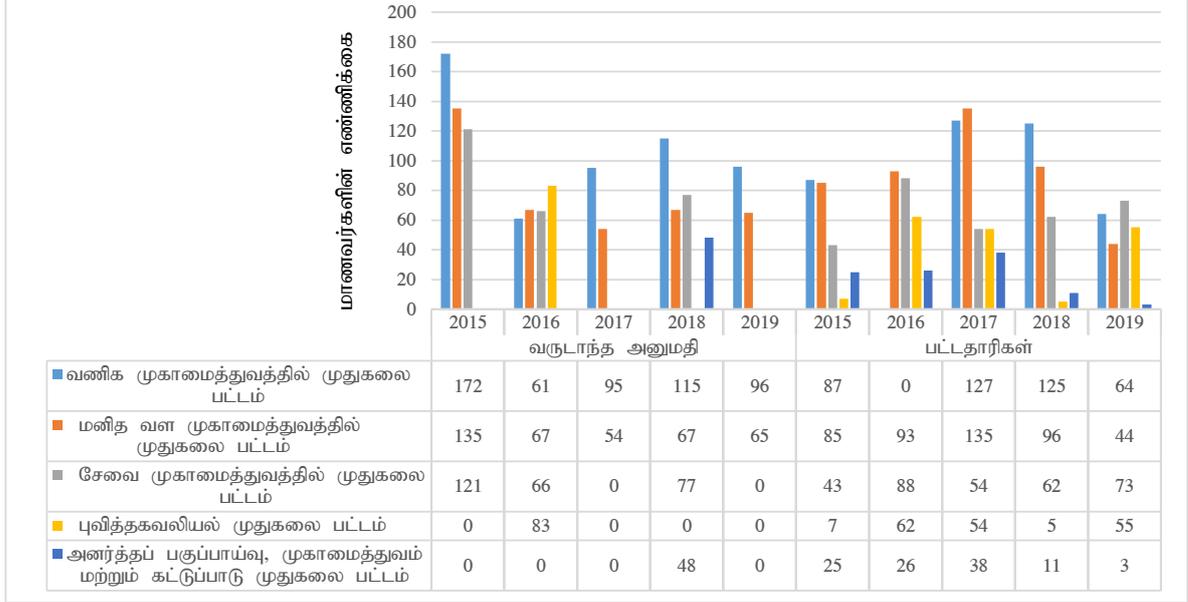
- வணிக முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம் (MBM)
- மனிதவள முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம் (MHRM)
- சேவை முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம் (MSc. in SMGT)

இவை முகாமைத்துவ தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள மாணவர்கள் அனைத்து முக்கிய முகாமைத்துவ பிரிவுகளிலும் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அத்துடன் இதனூடாக அதிக நம்பிக்கையுடன் வியாபார பிரச்சினைகள் மற்றும் சிக்கல்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கு தேவையான எண்ணக்கருத்தியல் மற்றும் பகுப்பாய்வு கருவிகள் உருவாக்கப்படுகின்றன.

புவித்தகவலியல் மற்றும் அணர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு போன்ற விடயத் துறைகளில் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறிகள் இரண்டை நிறுவனம் நடாத்தியது. இந்த பாடநெறிகள், புவித்தகவலியலில் மற்றும் அணர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு போன்ற துறைகளில் சிறப்புத் தேர்ச்சி தேவையான மாணவ மாணவிகளுக்கு அந்தப் பிரிவுகளில் வளங்களை மதிப்பீடு செய்தல், மேற்பார்வை, மதிப்பீடு மற்றும் வளங்கள் முகாமைத்துவம் என்பவற்றுக்காக திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2019 ஆம் ஆண்டில் நான்கு பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகளை நடாத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், வணிக முகாமைத்துவம் பட்டப்பின் படிப்பு மற்றும் மனிதவள முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு ஆகிய இரண்டு திட்டங்களுக்கு மட்டுமே மாணவர்களை அனுமதிக்க முடிந்தது. ஏனெனில் அந்த நேரத்தில் மேற்கண்ட இரண்டு படிப்புகளுக்கு மட்டுமே அதிகாரிகள் அனுமதி அளித்தனர்.

**பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகளில் மாணவர் செயற்திறன்  
2015 - 2019**



மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2019, ம.வ.மே.நி.

**3.1.2. இளமாணி கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

**3.1.2.1 தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணி (BLE) பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

IHRA இன் முக்கிய குறிக்கோள்களில் ஒன்று தேவையான அளவு மற்றும் தரத்தில் மனித திறமைகளை வளர்த்துக் கொள்வது மற்றும் கூட்டுத் தேர்வுகள் மற்றும் கூட்டு முயற்சிகளை மேற்கொள்ள தொழிலாளர்கள் மற்றும் முகாமையாளர்கள் ஆகிய இருவருக்கும் கல்வி கற்பித்தல். அதன்படி 3.1.2.1 தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணி (BLE) பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடங்கப்பட்டது.

தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணி (BLE) பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் மாத்திரமே அரசு நிதிகளினால் ஆதரவளிக்கப்பட்டு மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் 39 வருடங்களுக்கு மேலாக நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது.

தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணி (BLE) நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கற்கைக் காலம் ஆறு (06) அரையாண்டுகளை உள்ளடக்கிய 3 வருடங்களாக இருக்கின்றது. பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு நேரடியாகப் பதிவு செய்து கொள்வதற்கு தகுதி இல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் ஒரு வருட டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினைத் தொடர்வதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட முடியும். இரண்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கும் வேலை வாய்ப்புச் சோதனை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை இரண்டும் நுழைவு அளவுகோலாக பிரயோகமாகும்.

2019 ஆம் ஆண்டில், 677 விண்ணப்பதாரிகள் தெரிவுப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்திருந்தார்கள் அவர்களில் 31% பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரமே நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தொடரத் தகுதி பெற்றிருந்தனர். நூற்றி தொன்னூற்று நான்கு (211) இளமாணிப் பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் பதிவுசெய்தனர்.

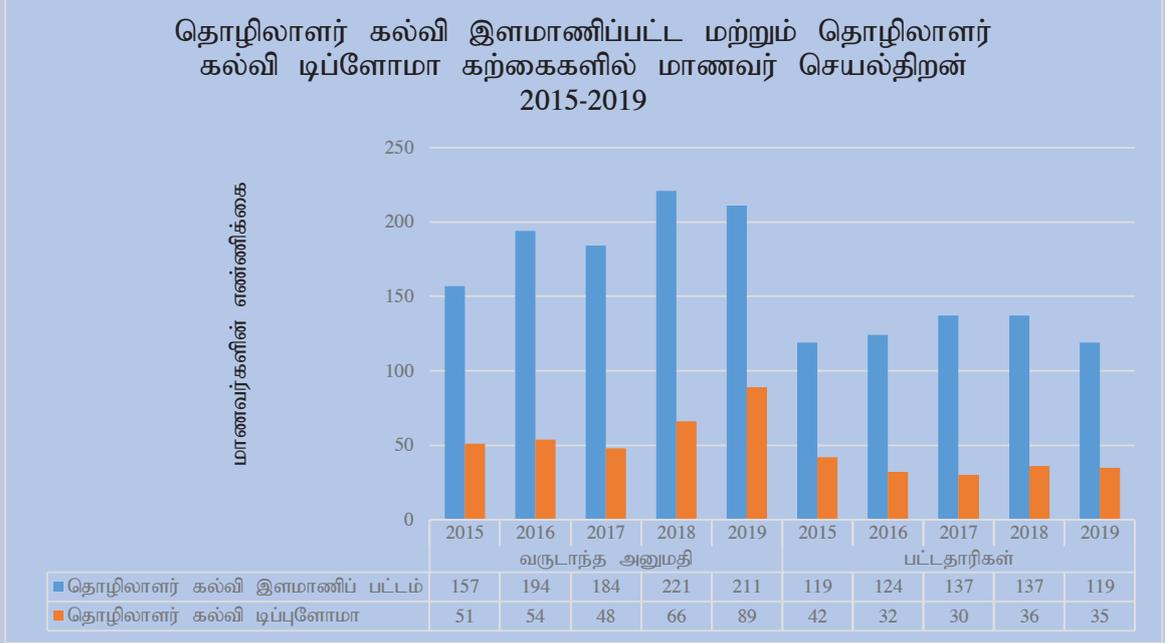
மேலும், தொழிலாளர் கல்வியில் டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தொடர 152 விண்ணப்பங்களை ஐ.எச்.ஆர்.ஏ க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இவர்களில் 146 பேர் தேர்வுப் பரீட்சைக்கு தோற்றியதுடன், 89

விண்ணப்பதாரிகள் இக் கற்கை நெறிக்கு பதிவு செய்யப்பட்டனர்.

தொடக்க விழா 31.07.2019 அன்று கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் புதிய கலை அரங்கில் நடைபெற்றது. குறித்த ஆண்டில் வெவ்வேறு மட்டத்தில் மொத்த இளங்கலை கற்கைக்கு பதிவுசெய்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 589 ஆகும். 2019 ஆம் ஆண்டுளவில், 2015 முதல் தொடங்கி கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒட்டுமொத்த பட்டதாரிகளின் வெளியீடு 67% ஆல் அதிகரித்துள்ளது.

தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணி (BLE) பட்டத்தின் பெயரையும் அதன் கால அளவையும் மாணவர்களுக்கு பரந்த வாய்ப்பினை வழங்கும்முகமாக மாற்றவும் முன்மொழியப்பட்டது. அக் கற்கைநெறியின் பெயரை “தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணி”, 3 ஆண்டு பட்டம் மற்றும்/ அல்லது தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணி (சிறப்பு) பட்டம், 4 ஆண்டு களாக மாற்றப்படும். இக் கற்கைநெறிகளை சிங்கள அல்லது ஆங்கில மொழியில் கற்பிக்கப்படும். மேலும் புதிய தொகுதி மாணவர்கள் 2020 ஆம் ஆண்டில் இந்த நிறுவனத்தில் அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

### தொழிலாளர் கல்வி இளமாணிப்பட்ட மற்றும் தொழிலாளர் கல்வி டிப்ளோமா கற்கைகளில் மாணவர் செயல்திறன் 2015-2019



மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2019, ம.வ.மே.நி.

### 3.1.3. நிறைவேற்று மற்றும் உயர் டிப்ளோமா பாடநெறிகள்

நிறைவேற்று டிப்ளோமா என்பது தொடர்புடைய தொழில் துறையில் ஈடுபடும் ஒரு நிபுணர்களுக்கான தனித்துவமான தகுதியாகும். முகாமையாளர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட துறைகளில் அவர்களின் அறிவை மேம்படுத்தவும் புதுப்பிக்கவும் வாய்ப்புகளை வழங்குவதே திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம். இந்த திட்டங்கள் தங்கள் அறிவை மேம்படுத்த வேண்டிய நடுத்தர மட்ட முகாமையாளர்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அனைத்து நிறைவேற்று டிப்ளோமா பாடநெறிகளைப் பயிலுபவர்கள் அவர்களுடைய வாடிக்கையாளர்களுடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்போது அடிப்படையாக தமது நடத்தை முறைகளுக்கு சவால்விடும் சொந்த அனுபவங்களை கொண்டிருப்பது அத்தியாவசியமாக இருக்கின்றது என்ற உறுதியான நம்பிக்கையில் வேருன்றியுள்ளதன் அடிப்படையில் தனி நபர் அபிவிருத்தியை மையமாகக் கொண்டுள்ளது.

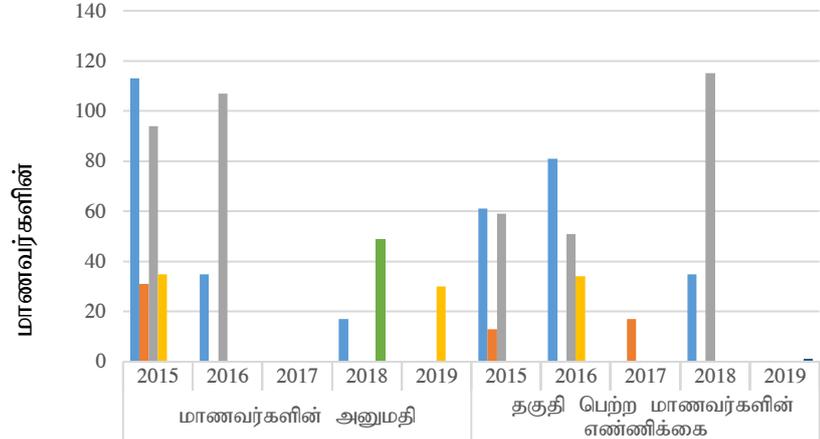
இந்த திட்டங்களின் காலம் ஒரு வருடம். எனவே, தொடர்ச்சியான மதிப்பீடுகள், களப்பணிகள், மாணவர்கள் தங்கள் தொழில் திறனை வளர்ப்பதற்கான தளத்தை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட செயலம்வர்கள் மூலம் ஐ.எச்.ஆர்.ஏ தனது

சொந்த கற்பித்தல் பாணியை பின்பற்றுகிறது.

சில நிறைவேற்று மற்றும் உயர் டிப்ளோமாக்களை நெறிப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளன.

2019 ஆம் ஆண்டில் ஐ.எச்.ஆர்.ஏ மூன்று வெவ்வேறு வகையான நிறைவேற்று அல்லது உயர் டிப்ளோமா திட்டங்களுக்கு மாணவர்களை அனுமதித்தது, அதாவது மனிதவள முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா, சுற்றுலாத்துறை நிகழ்வு மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா, மற்றும் உள வள ஆலோசனை மற்றும் உளவியல் பற்றிய உயர் டிப்ளோமா. ஈஸ்டர் ஞாயிறு தாக்குதலுக்குப் பின்னர் நாட்டில் நிலவிய நிச்சயமற்ற தன்மையினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் பட்டதாரி வெளியீடு எதுவும் சாத்தியப்படவில்லை. இதன் விளைவாக, பாடநெறிகளின் காலம் நீட்டிக்கப்பட்டது.

### நிறைவேற்று டிப்ளோமா பாடநெறியின் மாணவர் செயற்திறன் 2015-2019



	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
■ மனிதவள முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா	113	35	0	17	0	61	81	0	35	0
■ திட்ட முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா	31	0	0	0	0	13	0	17	0	0
■ சேவைகள் முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா	94	107	0	0	0	59	51	0	115	0
■ சுற்றுலாத்துறை நிகழ்வு மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா	35	0	0	0	30	0	34	0	0	0
■ உள வள ஆலோசனை மற்றும் உளவியல் பற்றிய உயர் டிப்ளோமா	0	0	0	49	0	0	0	0	0	0
■ சர்வதேச வர்த்தகத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

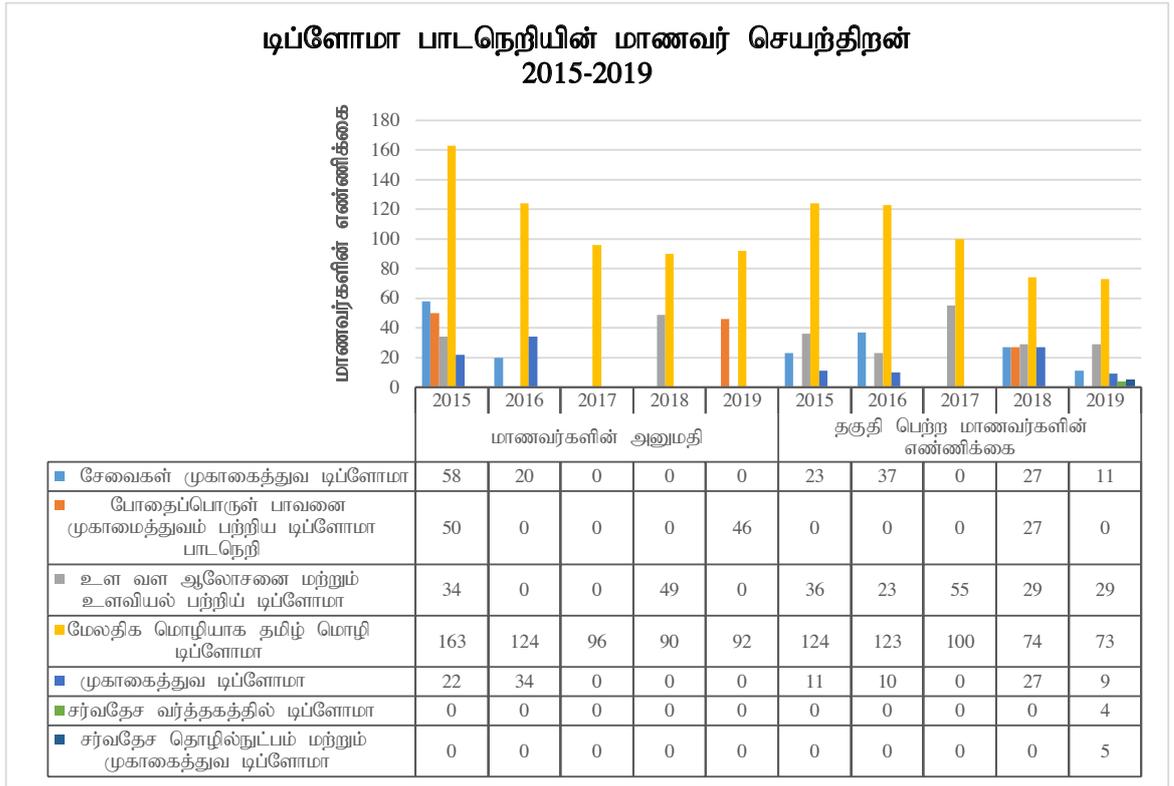
மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2019, ம.வ.மே.நி.

\*\* ஈஸ்டர் ஞாயிறு தாக்குதலுக்குப் பின்னர் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக 2019 ஆம் ஆண்டில் வெளியீடு எதுவும் இல்லை, பாடநெறியின் காலம் நீட்டிக்கப்பட்டது

### 3.1.4 டிப்ளோமா பாடநெறிகள்

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் மூன்று (03) வகையான டிப்ளோமாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இது முகாமைத்துவம், மானுடவியல் மற்றும் மொழி ஆகிய பாடநெறிகளைக் கொண்டுள்ளன. இப் பாடநெறிகள் ஆரம்ப மட்ட பணியாளர்களுக்கு அவர்களின் குறித்த துறைகளில் மேம்பட்ட அறிவு, பகுப்பாய்வுச் சிந்தனை, திறன்களை கட்டியெழுப்பதல், நெறிமுறைத் தரநிலைகள் மற்றும் தலைமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புக்களை மேம்படுத்துவதற்கு வசதியளிக்கும் பொருட்டு வடிவமைக்கப்படுகின்றன. இந்த டிப்ளோமாக்கள் மாணவர்களுக்கு அவர்களின் பல்வேறு தேவைப்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்கு அனுகூலமானதாக உள்ளன. சில சமயங்களில் இது கல்விசார் கற்கையின் பல்வேறு அவத்கைகள் அல்லது மேலதிக தொழில் வாண்மைப் பயிற்சிகள் மற்றும் தகமைகளை வழங்குவதற்கும் இடையேயான இடைவெளியை நிரப்புவதற்கு ஒரு பாலமாக சேவையாற்றுகின்றது. ஒரு டிப்ளோமா பாடநெறியானது பெறுமதியான சிறப்படைந்த திறன்கள், அறிவு, மற்றும் அனுபவங்களை வழங்குகின்றது.

கல்விசார் பாடநெறிகளை முறைப்படுத்துவதற்காக வருடத்தினுள் வெளித்தரப்பினருடன் சில ஒத்துழைப்பு ரீதியிலான திட்டங்கள் இடைநிறுத்தப்பட்டன. இருப்பினும், போதைப்பொருள் பாவனை முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி மற்றும் மேலதிக மொழியாக தமிழ் மொழி டிப்ளோமா போன்ற 2 பாடநெறிகளுக்கு மட்டுமே 2019 ஆம் ஆண்டில் மாணவர்கள் சேர்க்கப்பட்டனர், மேற்கூறிய திட்டங்களில் மொத்தம் 138 மாணவர்கள் அனுமதிக்கப்பட்டனர் மற்றும் மொத்த வெளியீடு 131 மாணவர்கள்.



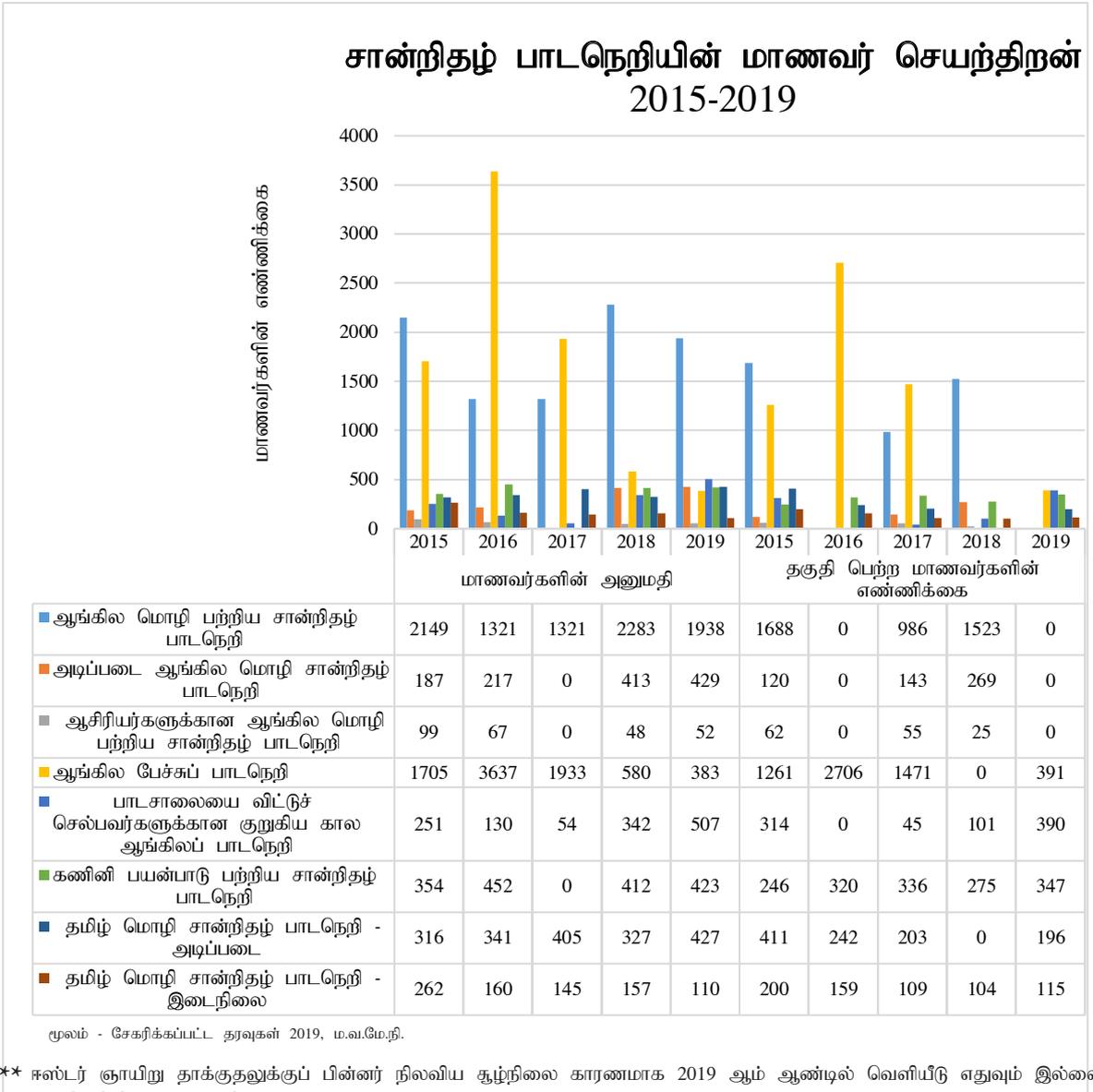
மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2019, ம.வ.மே.நி.

\*\* ஈஸ்டர் ஞாயிறு தாக்குதலுக்குப் பின்னர் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக 2019 ஆம் ஆண்டில் வெளியீடு எதுவும் இல்லை, பாடநெறியின் காலம் நீட்டிக்கப்பட்டது

### 3.1.5. சான்றிதழ் பாடநெறிகள்

தொழில்முறை வளர்ச்சியை நோக்கி மாணவர்களை வளர்ப்பதற்காக பல்வேறு பிரிவுகளில் சான்றிதழ் திட்டங்களை ஐ.எச்.ஆர்.ஏ வழங்குகிறது. 2019 ஆம் ஆண்டில் எட்டு (8) சான்றிதழ் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் மூன்று தசாப்தங்களுக்கும் மேலாக ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் படிப்புகளை வழங்கியது. இரண்டாம் மொழியாக ஆங்கிலம் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்கள் உட்பட பல்வேறு வகை மாணவர்களை குறிவைத்து ஐந்து வெவ்வேறு ஆங்கில பாடநெறிகளை ஐ.எச்.ஆர்.ஏ வழங்குகிறது.

இருப்பினும், ஈஸ்டர் தாக்குதலைத் தொடர்ந்து ஏப்ரல் முதல் செப்டம்பர் (2019) வரை, ஆங்கில மொழியில் சான்றிதழ், 6. அடிப்படை ஆங்கில மொழி பாடநெறி, பேசும் ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் பாடநெறி ஆகியவற்றைப் பின்பற்றும் மாணவர்களுக்கு விரிவுரைகளை நடத்த ஐ.எச்.ஆர்.ஏ வால் முடியவில்லை.



### 3.2. 2019 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி செயலமர்வுகள் பற்றிய விபரங்கள்

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில், பட்டப்பின், இளமாணி மற்றும் டிப்ளோமா பாடநெறிகளைப் பயிலும் மாணவர்கள் ஏற்புடைய கற்கை பாடநெறிகளின் கட்டாய அங்கமாக பயிற்சி செயலமர்வொன்றில் பங்கேற்க வேண்டியிருக்கின்றது. இந்த பாடநெறிகளின் நோக்கம் மாணவர்களின் தொழில்சார் மேம்பாடாகும். விரிவுரைகள் போலல்லாது, செயலமர்வுகள் தொழில்சார் உலகத்திற்குத் தொடர்பான கலந்துரையாடல்களுக்கு ஒரு களத்தினைத் திறப்பதற்கும் - கலந்துரையாடல்களை ஊக்குவிக்கின்றன. பங்கேற்பாளர்களுக்கு ஒரு பிரச்சினையை எவ்வாறு தீர்ப்பது என்பது தொடர்பில் அவர்களது கருத்துக்களை பகிர்ந்துகொள்ள முடியும். புதிய திறன்களை மேம்படுத்திக்கொள்வதற்கு செயலமர்வுகள் உதவியாக இருப்பதுடன், அது மாணவர்களின் முன்னேற்றத்திற்கு உதவும். மாணவர்கள் அவர்களுடைய முன்னிலைப்படுத்தும் திறன்கள், தலைமைத்துவம், தொடர்பாடல் மற்றும் குழுப் பணித் திறன்கள் முதலியனவற்றினை மேம்படுத்திக்கொள்ள முடியுமாக இருக்கும்.

இந்தத் திட்டங்களின் நோக்கம், தொடர்பாடலில் ஆரம்பித்து பல்வேறு சூழல்களில் சேவையாற்றுவதல், உணர்வுபூர்வமாக சிந்திக்கும் திறனை மேம்படுத்தல், படைப்பாற்றல் மற்றும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப தீர்மானம் எடுத்தல், பணியாற்றுவது எப்படி என்பது சம்பந்தமாக அறிந்துகொள்ளல் மற்றும் பொது மக்களுடனான கலந்துரையாடல்களை மேம்படுத்தல், மன அழுத்தம் மற்றும் மோதல்களை தவிர்த்தல் போன்ற விரிவான வீச்சில் பரந்திருக்கும் மென்திறன்களை விருத்தி செய்வதாகும்.

2019 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் மாணவ, மாணவிகளின், அரசு / தனியார் துறையில் பணியாற்றும்பவர்களின் அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் பட்டப்பின், இளமாணிப் பட்ட, மற்றும் டிப்ளோமா பாடநெறிகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மாணவர்களுக்கு 11 பயிற்சி செயலமர்வுகள் (சர்வதேச செயலமர்வுகள் உட்பட) நடாத்தப்பட்டது.

பிரிவு	திட்டத்தின் தலைப்பு	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்றோர்
செயலமர்வுகள்	ஆராய்ச்சி கட்டுரை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கல்விசார் எழுத்துத் திறன்கள்	72	சேவை முகாமைத்துவ எம்.எஸ். சி கற்கையின் மாணவர்கள் - 04 மாணவர்கள்
	ஆராய்ச்சி கட்டுரை சமர்ப்பித்தல்	71	
	ஆசிரியர் விருத்தி செயலமர்வு	36	ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் கற்கைநெறியின் வருகைதரு பயிற்றுனர்கள்
	எல்.எம்.எஸ் விழிப்புணர்வு திட்டம்	102	சுற்றுலா, நிகழ்வு மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவம் நிறைவேற்று டிப்ளோமா, போதைப்பொருள் பாவனை முகாமைத்துவ உயர் டிப்ளோமா மற்றும் உள வள ஆலோசனை மற்றும் உளவியல் உயர் டிப்ளோமா மாணவர்கள்
	கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை முகாமைத்துவம்	50	MBM கற்கைநெறியின் மாணவர்கள் - 07 / B2/2018
	கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை முகாமைத்துவம்	53	MHRM கற்கைநெறியின் மாணவர்கள் - 09 / 2018
	கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை முகாமைத்துவம்	55	MBM கற்கைநெறியின் மாணவர்கள் - 07/ B1/2018
	SPSS பயிற்சி செயலமர்வு - பகுதி I.	71	சேவை முகாமைத்துவ ஆளு உகற்கையின் மாணவர்கள் - 04 மாணவர்கள்
	SPSS பயிற்சி செயலமர்வு - பகுதி II	71	
கள செயல்முறை விளக்கம்	கல்விசார் கள பயணம் - பங்கேற்பு பேரிடர் கண்காணிப்பு	41	அனர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு MSc. கற்கையின் மாணவர்கள் - 03 மாணவர்கள்
	கல்விசார் கள பயணம் - கள பேரழிவு இடர் மதிப்பீடு	42	

### 3.2.1. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் பணியாட்தொகுதிக்கான பயிற்சி

நிகழ்ச்சிகள்	பங்கேற்றோ	திகதி	இடம்
செயல் திட்டத்தின் உருவாக்கம் - 2019	அலகுகள்/ பிரிவு/ நிகழ்ச்சிகளின் தலைவர்	04.01.2019	மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் மண்டபம்
தனிப்பட்ட சீர்ப்படுத்தல் மற்றும் சுகாதாரம் தொடர்பான செயலமர்வு	அனைத்து ஊழியர்களும்	08.02.2019	மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் மண்டபம்
செயல் திட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி - 2019	அனைத்து ஊழியர்களும்	26.02.2019	ஹில்டன் குடியிருப்பு, கொழும்பு
அதிகாரப்பூர்வ வங்கி கணக்குகள் மற்றும் காசோலைகள் நிகழ்ச்சி	திருமதி WASD ஜெயரத்னா, முகாமைத்துவ உதவியாளர்	14.03.2019	கிராண்ட் ஓரியண்டல் ஹோட்டல், கொழும்பு
கொள்முதல் நடைமுறை செயலமர்வு	கொள்வனை கையாளும் அனைத்து ஊழியர்களும்	19.06.2019	மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் மண்டபம்
நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் கட்டுப்பாடு கணக்குகள்	திரு. கே.எஸ்.டி.ஜி ரிச்மண்ட் கணக்கர்	21.06.2019	கிராண்ட் ஓரியண்டல் ஹோட்டல், கொழும்பு
2019 க்கான செயல் திட்ட அமுலாக்கலின் 1வது மதிப்பீடு	அலகுகள்/ பிரிவு/ நிகழ்ச்சிகளின் தலைவர்	17.07.2019	மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் மண்டபம்
எல்.எம்.எஸ் பற்றிய மாணவர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	டிப்ளோமா/ உயர்/ நிறைவேற்று டிப்ளோமாக்களை கையாளும் பணியாளர்கள்	30.06.2019 மற்றும் 07.06.2019	கணினி ஆய்வகம், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், UoC
நூலகத்தை தூய்மையாக பராமரித்தல் மற்றும் செயல்பாட்டு ஆதரவு தொடர்பான செயலமர்வு	திரு எம்.டி.எம்.பூ. சமரசேகர, நூலக உதவியாளர்	22 மற்றும் 23.07.2019	களனிப் பல்கலைக்கழக ஆய்வுகூடம்
அறிவில் சமூகத்தில் நூலகங்களின் வகிபாகம் தொடர்பான கருத்தரங்கு	திருமதி எஸ்.ஐ. மரசிங்க, நூலக தகவல் உதவியாளர்	07.08.2019	சர்வதேச ஆய்வுகளுக்கான பண்டாரநாயக்க மையம்
நெட்வொர்க்கிங் மற்றும் அச்சுப்பொறி பகிர்ந்துகொள்ளலில் அடிப்படை திறன்கள் குறித்த செயலமர்வு	அனைத்து ஊழியர்களும்	26.08.2019	மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கணினி ஆய்வகம்
2019 க்கான செயல் திட்ட அமுலாக்கலின் இறுதி மதிப்பீடு	அனைத்து ஊழியர்களும்	09.12.2019	மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் மண்டபம்

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2019, ம.வ.மே.நி.

### 3.3. ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகள் பற்றிய விபரங்கள்

ஆராய்ச்சியாளரின் பெயர்	தலைப்பு	வெளியிடப்பட்ட ஆண்டு	இடம் / வெளியீடு
கலாநிதி எம்.ஜி.ஜி ஹேமகுமாரா	Organizational Citizenship Behaviour Among Public Management Assistants in the Divisional Secretariats of Colombo District in Sri Lanka	2019	International Journal of Innovative Research and Knowledge
கலாநிதி எம்.ஜி.ஜி ஹேமகுமாரா (இணை ஆசிரியர்கள்- பேராசிரியர் கலாநிதி. காதிபி ஏ.ஏ., பேராசிரியர் டதோ கலாநிதி எம்.டி.கபார் எம்.டி ஜோஹர்)	Organizational Citizenship Behaviour Among Administrative Staff of State Universities in Sri Lanka	2019	International Journal of Arts and Commerce

கலாநிதி எம்.ஜி.ஜி ஹேமகுமாரா	Work Life Balance Among Employed Undergraduate Students of the University of Colombo	2019	International Journal of Arts and Commerce
கலாநிதி டபிள்யூ.எஸ். சந்திரசேகர	Relationship Among Big Five Personality Traits, Job Performance & Job Satisfaction: A Case of School Teachers in Sri Lanka	2019	International Journal of Information, Business and Management
கலாநிதி டபிள்யூ.எஸ். சந்திரசேகர	The Effect of Transformational Leadership Style on Employees Job Satisfaction and Job Performance: A Case of Apparel Manufacturing Industry in Sri Lanka	2019	International Journal of Economics, Commerce and Management
கலாநிதி டபிள்யூ.எஸ். சந்திரசேகர	Preceived Life Stress Among Tsunami Resettles in Sri Lanka: Alchol Addiction Prone Personality and Alchol Addiction	2019	International Research Conference, Huazhong University of Science & Technology, China
திருமதி சி.எஸ் எழரிசிங்க	Training and Development Practices & its Impact on Employee Performance: A Case Study on Horana Industrial Estate, Sri Lanka	2019	International Journal of Research Publications
திருமதி ஆர்.ஏ.எஸ்.என். ரத்நாயக்க	Impact of Electronic Media on Reading Habits of Teenagers	2019	Asian Journal of Information Science and Technology
திருமதி ஆர்.ஏ.எஸ்.என். ரத்நாயக்க	අවුරු පෙර	2019	Godage Book Publishers, Sri Lanka
திரு கே.டி.என் ஹேவாகே	Analysis of Lighting Strike Variations in Sweden from 2000 - 2014	2019	International Journal of New Technology and Research
செல்வி டி.எச்.டி நதீசா	An Empirical Study on Corporate Governance Structure and Performance of Sri Lankan Listed Financial Services Copmanies	2019	International Journal of Scientific Research and Publications
திரு. கே. எ .எ என் திலகரத்ன	Recognition of States: The Matters Still Unresolved	2019	International Journal of Research and Innovation in Social Sciences
திரு. கே. எ .எ என் திலகரத்ன	Environmental Protection through Judicial Review: The Sri Lankan Experience	2019	Sabaragamuwa University Journal
திரு. கே. எ .எ என் திலகரத்ன	A Critique on the Durkheimain Concept of Solidarity	2019	International Journal of Research and Innovation in Social Sciences
திரு. கே. எ .எ என் திலகரத்ன	Naturalistic and Positivistic Debates on Implementing the Capital Punishment	2019	The Lex-Warrior: On-line Law Journal
திரு. கே. எ .எ என் திலகரத்ன	Rights of Shareholders under the Companies Act No. 07 of 2007	2019	IHRA Journal
திரு. கே. எ .எ என் திலகரத்ன	Finnis and Religion a Critical View of Religion as a Basic Good: Does it have a hierachy?	2019	Manurawa Law Journal, Sri Lanka Law College Human Rights Students Union
திரு. கே. எ .எ என் திலகரத்ன	The Paradox of Diplomatic Immunity: A Comparative Approach with Practices from Sri Lanka, South Africa and India	2019	Rajarata International Research Conference
திரு. கே. எ .எ என் திலகரத்ன	Classical School of Criminology and Its Application in the Sri Lankan Criminal Justice System	2019	US-China Law Review
திரு. கே. எ .எ என் திலகரத்ன	Right to Strike: A Critical Appraisal of the Sri Lankan Law	2019	Junior Bar Law Journal

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2019, ம.வ.மே.நி.

**3.4. கல்விசார் பணியாட்தொகுதியின், நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகம் சாராத பணியாட்தொகுதி பற்றிய விபரங்கள்**

சேவை வகுதி	பதவிப் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை		தற்போது நிரப்பப்பட்டுள்ள பதவிகளின்	
		நிரந்தர	ஒப்பந்த அடிப்படை	நிரந்தர	ஒப்பந்த அடிப்படை
கல்விசார்	பணிப்பாளர்	01	-	01	-
	பேராசிரியர்				
	துணைப் பேராசிரியர்	11	-	08	-
	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் / விரிவுரையாளர் / விரிவுரையாளர் (பயிலுனர்)				
	சிரேட்ட உதவி நூலகர்	01	-	01	-
நிர்வாகம் மற்றும் நிதி	பிரதிப் பதிவாளர்	01	-	01	-
	சிரேட்ட உதவி நிதியாளர்	01	-	01	-
	சிரேட்ட உதவிப் பதிவாளர்	01	-	01	-
	உதவி நிதியாளர்	01	-	01	-
	உதவிப் பதிவாளர்	01	-	01	-
அறிவியல்சார	அறிவியல் உதவியாளர்	01	-	01	-
	தகவல் தொழில்நுட்ப ஆலோசகர்	01	-	-	-
தொழில்நுட்ப சேவைகள்	தொழில்நுட்ப அலுவலர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்)	06	-	-	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	25	-	21	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (கணக்குப் பதிவு)	01	-	01	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (சிறாப்பர்)	01	-	01	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (களஞ்சியசாலைப் பொறுப்பாளர்)	01	-	01	-
	நூலக தகவல் உதவியாளர்	03	-	02	-
	திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	அலுவலக இயந்திரங்கள் இயக்குனர்	01	-	01
சாரதி	சாரதி	03	-	03	-
திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	துவிச்சக்கர வண்டி தூது கொண்டு செல்பவர்	01	-	01	-
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	அலுவலக உதவியாளர்	07	-	06	-
திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	நூலக உதவியாளர்	02	-	01	-
ஒப்பந்த அடிப்படை	தற்காலிக அறிவியல் உதவியாளர்	-	01	-	-
	கருத்திட்ட உதவியாளர்	-	25	-	18
	அலுவலக உதவியாளர்	-	03	-	01
	எண்ணிக்கை	71	29	53	19

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2019, ம.வ.மே.நி.

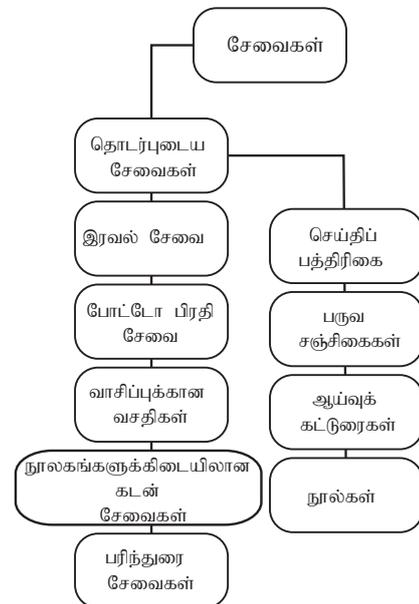
**3.5. நூலகம்**

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நூலகம், தொழிலாளர் கல்வி இளமாணி பட்ட கற்கைநெறி, மனித வள முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா கற்கைநெறி மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி, வணிக முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி, மற்றும் சேவை முகாமைத்துவத்தில் விஞ்ஞானமாணி (சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்) பயிலும் மாணவர்களின் முக்கிய வளமொன்றாகும். இது கிட்டத்தட்ட 6400 நூல்களைக் கொண்டிருக்கின்றது. நூலக வசதிகள் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் பணியாளர்களுக்கும் கூட அவர்களின் அறிவினை மேம்படுத்துவதற்கு கிடைக்கக் கூடியதாக உள்ளது.

மாதாந்தம் நூலகத்தைப் பயன்படுத்தும் அங்கத்தவர்களின் சராசரி எண்ணிக்கை 89 ஆகும். கடந்த வருடம் இவ் எண்ணிக்கை 138 ஆக இருந்தது. 70 நூல்கள் மாதாந்தம் புழக்கமடைகின்றன. கடந்த வருடம் இவ் எண்ணிக்கை 95 ஆக இருந்தது. 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் அங்கத்தவர்கள் நூலகத்தைப் பயன்படுத்துதல் 35% இனால் குறைவடைந்துள்ளதுடன், நூல்களின் புழக்கத்தில் 26% குறைவும் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

ஈஸ்டர் ஞாயிறு தாக்குதலுக்குப் பின்னர் நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக 2019 ஏப்ரல் முதல் ஜூலை வரையிலான காலப்பகுதியில் நூலகத்தின் பயன்பாடு வெகுவாகக் குறைந்திருந்தது. அரசு பல்கலைக்கழகங்களில் கல்விசாரா வேலைநிறுத்தம் காரணமாக நூலகம் இரண்டு மாதங்களுக்கு (செப்டம்பர் மற்றும் அக்டோபர்) மூடப்பட்டது

மற்றும் நூலக செயல்பாடுகளின் தன்னியக்கவாக்கம் காரணமாக டிசம்பரில் புத்தகங்கள் வழங்கப்படவில்லை.இவை நூலக பயன்பாட்டை நேரடியாக பாதித்தது.



# வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் 2019

## 1. நிறுவனம்சார் தகவல்கள்

### 1.1 அறிக்கைப்படுத்தும் நிறுவனம் - நிரந்தரம் மற்றும் சட்ட ரீதியான மாதிரி

கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டம் மற்றும் 1979 இன் 11 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான உயர்கல்வி நிறுவனமாகும். இந்த நிறுவனம் கொழும்பு 07, பௌத்தாலோக்க மாவத்தையில் இலக்கம் 275 இல் அமைந்துள்ளது.

### 1.2. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் தன்மை

அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை ஆகிய இரு துறைகளிலும் தொழில் புரிபவர்களுக்கு அவர்களுடைய நிகழ்கால மற்றும் எதிர்கால தொழில் தேவைகள் மீது மிகவும் சாதகமான பங்களிப்பை பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான உயர்கல்விக்கான வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.

### 1.3. நிதிக் காலப் பகுதி

நிறுவனத்தின் நிதிக் காலப் பகுதி 2019 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2019 டிசம்பர் 31 வரையிலான காலப் பகுதியைக் கொண்டுள்ளது.

## 2. தயாரித்தல் அடிப்படை

### 2.1. தயாரித்தல் அடிப்படை

வேறு விதமாகக் குறிப்பிடப்படாதிருப்பின் நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் அட்டுறு அடிப்படையில் மற்றும் வரலாற்று ரீதியிலான கிரய இணக்கப்பாட்டின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 2.2. சமர்ப்பிப்பு மற்றும் செயற்பாட்டு நாணயம்

நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு நாணய அலகு இலங்கை ரூபாவாக இருப்பதுடன் அனைத்துப் பெறுமதிகளும் கிட்டிய ரூபாவுக்கு மதிப்பிடப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

### 2.3. இணக்கக் கூற்று

நிதி நிலைமைக் கூற்று, இலாபம் அல்லது நட்டம் பற்றிய கூற்று, மற்றும் வேறு விபரமான வருமானம், உரிமை மாற்றல் கூற்று, மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றுடன் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கணக்கியல் கொள்கை மற்றும் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் (நிதிக் கூற்றுக்கள்) பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கோட்பாடுகள் மற்றும் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் கணக்கு மீதிகள் (account balances) சம்பந்தமாக அலுவல் மேற்கொள்வதற்கு அரசு துறை கணக்கீட்டுத் தரங்கள் அறிமுகஞ் செய்யப்படாதவிடத்து இலங்கை நிதி அறிக்கைப்படுத்தல் தரங்கள் (Sri Lanka Financial Reporting Standards) மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு தரங்களின் (Lanka Accounting Standards) ஏற்புடைய ஏற்பாடுகள் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது மற்றும் முன்வைக்கும்போது அந்த மீதிகள் தொடர்பில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

### 2.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பிப்பதற்கான பொறுப்பை மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முகாமை கொண்டுள்ளது.

### 2.5. நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது முகாமையானது நிறுவனத்தை தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்வதனை மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தியுள்ளது. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்திற்கு அதிகாரம்மிக்க எதிர்காலமொன்றுக்காக செயற்பாட்டுடான இருப்புக்குப் போதுமானளவு வளங்கள் இருக்கின்றன எனும் நியாயமான எதிர்பார்ப்பு முகாமைத்துவத்திற்கு உண்டு. எதிர்காலம் தொடர்பாக நிலவும் அனைத்துத் தகவல்களையும் கவனத்திற்கொண்டு கலைத்துவிடுவதற்கான தேவை அல்லது செயற்பாட்டை நிறுத்துவதற்கான தேவையை மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் முன்னரே காணவில்லை. அதற்கமைய, மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது தொடர்ச்சியான இருப்பை பயன்படுத்தியுள்ளது.

## 2.6. அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியின் பின்னரான நிகழ்வுகள்

நிதிக் கூற்றுக்களை மாற்றியமைப்பதற்கு அல்லது வெளிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான முக்கிய விடயங்கள் அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியின் பின்னர் அறியப்படவில்லை.

## 2.7. ஒப்பீட்டு ரீதியிலான எண்ணிக்கை

தற்போதைய சமர்ப்பிப்பை உறுதி செய்வதற்காக, தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒப்பீட்டு ரீதியிலான எண்ணிக்கைகள் மீண்டும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

## 2.8. பொருட்கள் மற்றும் அவற்றை திரட்டுதல்

சமமான உருப்படிகளில் (பொருட்களில்) சகல பொருட்கள் வகைகளும் நிதிக் கூற்றுக்களில் தனித்தனியாக முன்வைக்கப்படும். ஒன்றுக்கொன்று வேறான தன்மையைக்கொண்ட பொருட்கள் அல்லது அலுவல்கள் அவை பொருட்களாக இல்லாவிட்டால் தனித்தனியாக முன்வைக்கப்படும்.

## 2.9. குறிப்பிடத்தக்களவிலான கணக்கீட்டுத் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள்

நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றைத் தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவத்தினால் நிதியாண்டின் இறுதியில் வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் அளவுகள் மீதான தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை மேற்கொள்ளுதல் அவசியமாகும். கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும்போது எதிர்கால மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஏற்படைய பிரதான அனுமானங்கள் மற்றும் ஏனைய பிரிவுகள், குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பின் கீழ் கலந்துரையடப்பட்டது.

## 3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பு

### 3.1. வரிகள்

#### அ. வருமான வரி

நிலவும் வரி விதிமுறைகளுக்கையமை பொதுவான வர்த்தக நடவடிக்கைகளிலின் ஊடாகக் கிடைக்கும் வருமானத்தின் அடிப்படையில் வருமான வரியைச் செலுத்துவதற்கு நிறுவனம் கட்டுப்படவில்லை.

#### ஆ. உழைப்புக்கான வரி

பல்கலைக்கழகச் செலவுகளின் ஒரு பகுதியாக அல்லாத வருமான வரி செலுத்துவதற்கு கட்டுப்படுகின்ற ஊழியர்களின் மாதச் சம்பளத்திலிருந்து குறைத்துக்கொள்ளப்படும் உழைப்புக்கான வரி பல்கலைக்கழகத்தினால் தற்போது அனுப்பப்படுகின்றது. எனவே உழைப்புக்கான வரிபல்கலைக்கழக கணக்குகளில் கணக்கு வைக்கப்படுவதில்லை.

#### இ. தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி

2009 இன் 09 ஆம் இலக்க தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரிச் சட்டத்தின் கீழ் சுயமான நிதிச் செயற்பாடுகளின் ஊடாகக் கிடைக்கும் வருமானத்தின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தினால் தற்போது தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி செலுத்தப்படுகின்றது.

### 3.2. நிலையான சொத்துக்கள்

- சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்  
2017 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள், இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்குப்படுத்தி 2017 நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டது. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் வினவி நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்குப்படுத்தப்பட்ட திகதியில் நியாயமான பெறுமதியில் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அந்தச் சொத்துக்களை மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்குப்படுத்தும் தற்போதைய தேறிய பெறுமதி நிதி நிலைமைக் கூற்றில் மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்குப்படுத்தும் இருப்புக்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படும்.
- தேய்மானம்  
தேய்மானம், நிதி செயலாற்றுகை கூற்றில் சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பீட்டு செய்யப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தின் அடிப்படையில் எளிய நேர்கோட்டில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. சொத்தொன்றின் தேய்மானம் அதனை பயன்படுத்திய காலம் முதல் ஆரம்பமானாலும் சொத்தொன்றின் தேய்மானம் அதனை விற்பனை செய்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்ட தினத்தில் அல்லது அகற்றுவதற்கான பிரிவிற்குள் உள்ளடக்கப்பட்ட தினத்தில் நிறுத்தப்படுகின்றது.

சொத்துக்கள் வகை	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம்
கட்டிடங்கள்	20 வருடங்கள்
பொறித் தொகுதி, இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் கருவிகள்	10 வருடங்கள்
வாகனங்கள்	05 வருடங்கள்
தளபாடங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள்	10 வருடங்கள்
அலுவலக மற்றும் ஏனைய உப-கரணங்கள்	5 வருடங்கள்
மின்சார உபகரணங்கள்	5 வருடங்கள்
நூலகப் புத்தகங்கள் மற்றும் பருவகால சஞ்சிகைகள்	5 வருடங்கள்
பட்டதாரி அங்கி	5 வருடங்கள்

### 3.3. குறுகிய கால முதலீடுகள்

நிறுவனம் வருமானமாகப் பெற்ற பயன்படுத்தப்படாத நிதி அரசு வங்கிகளில் தவணை வைப்புக்களாக (Term deposit) தற்காலிகமாக வைப்பிலிடப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் கிடைக்கும் வட்டி குறிப்பிட்ட பதிவேட்டுக் கணக்குகளில் சீர்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் வருமானமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

### 3.4. தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள்

- மென்பொருள்கள்  
நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மென்பொருள்கள் SLPSAS 20 இற்கமைய தொட்டுணர் முடியாத சொத்துக்களாக இனங்காணப்பட்டு தனியான சொத்துக்களாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

### 3.5. வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய அறவிடப்பட வேண்டியவைகள்

முற்பணம், செலுத்தல்கள் மற்றும் ஏனைய அறவிடப்பட வேண்டிய தொகைகள் SLPSAS 01 இற்கமைய அறிக்கைப்படுத்தும் திகதி முதல் 12 மாத காலத்திற்குள் அறவிடப்படல் வேண்டுமென மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அறவிடுவதற்கு சிரமமான மற்றும் கிடைக்கப்பெறுமா? என சந்தேகத்திற்குரிய தொகைகள் தொடர்பாக எந்தவிதமான ஏற்பாடுகளும் இல்லை.

### 3.6. பணிக்கொடை

ஐந்தொகையில் (Balance sheet) இனங்காணப்பட்டுள்ள பொறுப்பு என்னவெனில், நிதி நிலைமைக்கூற்று வெளியிடப்படும் திகதியன்று 1983 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்டுள்ள அனுசூலங்கள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் கணக்கிடப்பட்ட எதிர்பார்ப்பின் தற்போதைய பெறுமதியாகும்.

### 3.7. பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் ஏற்புடைய கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கிணங்க பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம் (UPF) மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (ETF) என்பவற்றின் பங்களிப்புக்கான உரிமையைப் பெறுகின்றனர். நிறுவனம், வெளி நிறுவனத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியத்திற்கு (UPF) மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு (ETF) ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தின் அடிப்படையில் முறையே (15%) மற்றும் (3%) அளவிலான வீதங்களில் பங்களிப்பை வழங்குகின்றது.

### 3.8. செலவுகளை இனங்காணல்

செலவு மற்றும் வருமானம் குறிப்பிட்ட பொருட்களின் செலவு மற்றும் வருவாய் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான நேரடி தொடர்பின் அடிப்படையில் வரவு செலவு கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. நிறுவனம் இயங்குவதற்கும் சொத்துக்களை திறமையான நிலையில் பராமரிப்பதற்கும் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் வரவு செலவு கூற்றில் வசூலிக்கப்படுகின்றன.

### 3.9. நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

நிதி நிலைமைக் கூற்று வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்குள் செலுத்தப்பட வேண்டிய பொறுப்புக்கள் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாக நிதி நிலைமைக் கூற்றில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அனைத்து இனங்காணப்பட்ட பொறுப்புக்களும் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

### 3.10. கடன் வழங்குனர்கள் மற்றும் அட்டுறு செலவுகள்

கடன் வழங்குனர்கள் மற்றும் அட்டுறு செலவுகள் நியாயமான பெறுமதிகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுவதுடன் பொதுவாக வட்டியைக் கொண்டிராத பொறுப்புக்களாகும்.

### 3.11. தொடர்ச்சியான பொறுப்புக்கள்

வழக்குகளிலிருந்து வெளியேறும்வரை இந்த பொறுப்புக்கள் சம்பந்தமாக கணக்குகளில் எந்தவிதமான ஏற்பாடுகளும் வழங்கப்படவில்லை. SLPSAS 08 இற்கமைய தொடர்ச்சியான பொறுப்புக்கள் இனங்காணப்படும்.

### 3.12. மூலதன உதவிகள் (மானியங்கள்)

அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் மூலதன உதவிகள் அவற்றின் பொதுவான பெறுமதியில் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன் அங்கு உதவிகள் கிடைக்கப்பெறுமெனவும், பாதிப்புச் செலுத்தும் அனைத்து நிபந்தனைகளும் ஏற்பாடு செய்யப்படுவதாகவும் நியாயமான சான்றளிப்பு உண்டு. நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் மூலதன உதவிகளை இனங்கண்டு செலவிடப்பட்ட மற்றும் செலவிடப்படாத மூலதனக் கணக்கின் ஊடாக மூலதனங்க் கணக்குகளில் கணக்கு வைக்கப்படுவதுடன் அதன் தாக்கம் நேரடியாக நிதி நிலைமைக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்படும்.

### 3.13. மீண்டெழும் செலவு நிதி ஏற்பாடு

காசு அடிப்படையில் நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்றில் மீண்டெழும் உதவிகள் இனங்காணப்படும்.

### 3.14. வரையறுக்கப்பட்ட நிதி

வரையறுக்கப்பட்ட நிதி விசேடமான அல்லது அர்ப்பணிக்கப்பட்ட அலுவலொன்றுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த அலுவலுக்காக மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படும்.

### 3.15. வருமானங்களை இனங்காணல்

நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் கிடைப்பதற்கான வாய்ப்பு மற்றும் வருமானம் அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்படவிருக்கும் தொடர்புடைய செலவுகளை நம்பகமான முறையில் அளவிட முடியுமாக இருப்பின் எப்போது பெறப்பட்டது என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளாமல் வருமானம் இனங்காணப்படும். பெறப்பட்ட மற்றும் பெறப்பட வேண்டிய வருமானத்தின் நியாயமான பெறுமதியின் அடிப்படையில் வருமானம் அளவிடப்படும்.

வருமானத்தை இனங்கண்டுகொள்ளுவதற்காக கீழ் குறிப்பிடப்படும் விசேட அளவுகோள்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

சேவை வழங்கப்படும் கல்வி ஆண்டிற்கான பாடநெறிக் கட்டணம் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுவதுடன் மீதி பாடநெறிக் கட்டணங்கள் நிறுத்திவைக்கப்படும்.

- பதிவுக் கட்டணம், பரீட்சைக் கட்டணம், நூலகக் கட்டணம், பட்டமளிப்பு விழாவுக்கான கட்டணம் போன்ற மாணவ மாணவிகளிடமிருந்து அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் காசு அடிப்படையில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும்.
- வருமானம் அல்லது செலவுக்காக சேர்க்கப்படுவதனால் பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி வட்டி வருமானம் இனங்காணப்படும்.

### 3.16. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று சம்பந்தமாக SLPSAS 02 இற்கமைய காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவைகள், தேவையானபோது காசாக மாற்றிக்கொள்ள முடியுமான மற்றும் பெறுமதி மாற்றமடைதலைக் கவனத்திற்கொள்ளாதிருக்க முடியுமான ஆபத்திற்குட்பட்ட கையிருப்பு பணம் மற்றும் வங்கியிலிருக்கும் பணத்தை உள்ளடக்கியதாகும்.

**2019 டிசம்பர் மாதம் 31 திகதியன்று நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று  
(தொகைகள் கிட்டிய ரூபாவுக்கு சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது)**

சொத்துக்கள்	குறிப்புகள்	2019 ரூ.		2018 ரூ.	
<b>நடைமுறைச் சொத்துக்கள்</b>					
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்	4	14,200,040		42,600,104	
இதர முற்பணமும் பெறத்தக்கவைகளும்		78,248		24,467	
ஊழியர் கடன்	5	1,613,800		1,358,901	
பண்டிகைக் கால முற்பணம்		6,250		6,250	
முற்கொடுப்பனவுகள்		1,073,309		898,046	
இணைய பெறத்தக்கவைகள்		11,176,656		8,470,257	
வைப்புக்கள் (பெறவேண்டியவைகள்)		223,750		226,750	
பொருட்கள் மற்றும் இருப்பு		1,888,046		1,530,156	
சொத்து விற்பனை வருமானம்		-	30,260,099	960,000	56,074,931
<b>நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்</b>					
முதலீடுகள்	6	389,712,858		316,916,252	
ஊழியர்கடன்கள்	5	4,087,179		4,258,419	
தொட்டுரணமுடியாத சொத்துக்கள்	7	276,000		511,212	
பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	8	98,191,396	492,267,433	87,662,204	409,348,087
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>			<b>522,527,532</b>		<b>465,423,019</b>
<b>பொறுப்புக்கள்</b>					
<b>நடைமுறைப்பொறுப்புக்கள்</b>					
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்	12	99,738,314		93,884,328	
இதர செலுத்த வேண்டியவைகள்	9	2,815,932		791,966	
ஆட்டுறு செலவகள்	10	7,299,820		3,703,720	
வைப்புக்கள் (செலுத்தவேண்டியது)	11	4,443,033		2,521,768	
பிடித்து வைத்தல் வைப்புக்கள்		766,107	115,063,206	112,962	101,014,744
<b>நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்</b>					
கணக்காய்வு கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு	13	784,080		1,527,670	
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு	14	27,872,960	28,657,040	13,900,587	15,428,257
<b>மொத்தப் பொறுப்புக்கள்</b>			<b>143,720,245</b>		<b>116,443,002</b>
<b>மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்</b>			<b>378,807,287</b>		<b>348,980,017</b>
<b>மொத்த கேரிய சொத்துக்கள்/உரிமையான்மை மூலதனம்</b>					
செலவிடப்பட்ட மூலதன நிதி ஏற்பாடு		112,940,447	112,940,447	97,264,936	97,264,936
<b>திரட்டப்பட்ட மூலதன நிதி ஏற்பாடு</b>					
பொது ஒதுக்கம்		162,402,659		146,858,380	
மறு மதிப்பீட்டு இருப்பு		10,431,390		10,431,390	
அன்பளிப்புக்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்		240,000	173,074,049		157,289,769
<b>இருப்பு மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம்</b>			<b>286,014,496</b>		<b>254,554,705</b>
IHRA அபிவிருத்தி நிதியம்		88,367,628		91,775,570	
வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம்	15	4,425,163	92,792,791	2,649,742	94,425,312
<b>மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமைகள்</b>			<b>378,807,287</b>		<b>348,980,017</b>

1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதாக உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
டீ.ஜி.சீ.என்.பண்டார  
உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர்

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்விக் குழு அங்கத்தவர்கள் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்.

.....  
பேராசிரியர் ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜயகொடி  
பணிப்பாளர்/ மனி.வள.மே.நி.

.....  
டீ.எம்.எஸ்.அமரசிங்க  
கல்விக் குழு அங்கத்தவர்

.....  
கே.பி.மாத்தொட்ட ஆர்ச்சி  
கல்விக் குழு அங்கத்தவர்

இலக்கம் 1 முதல் 21 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒரு பகுதியாகும்.

**2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டில் நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று  
(தொகைகள் கிட்டிய ரூபாவுக்கு சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது)**

	குறிப்புக்கள்	2019 ரூ.	2018 ரூ.
<b>தொழிற்பாட்டு வருமானம்</b>			
மீண்டெழும் நிதி ஏற்பாடு		80,000,000	42,500,000
அரசு நிதி ஏற்பாடு பெறுமதி தேய்வு		9,333,429	5,053,522
விரிவாக்கல் திட்டங்கள் மூலமான வருமானம்	16	77,234,155	116,528,947
வருமானம் - ஏனைய வருமானங்கள்	17	47,262,663	43,047,391
உள்ளக நிதியத்தின் மூலமான வருமானம்		17,166,624	21,304,295
சொத்து அகற்றலிருந்தான இலாபம்		1,552,000	-
<b>மொத்த வருமானம்</b>		<b>232,548,872</b>	<b>228,434,156</b>
<b>செலவுகள்</b>			
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	18	99,476,737	64,232,208
<b>ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்</b>			
பிரயாணச் செலவுகள்	18	-	21,764
வழங்கல்கள்	18	6,985,701	5,047,739
பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்	18	2,390,423	3,536,454
ஒப்பந்த சேவைகள்	18	7,765,072	4,980,841
அபிவிருத்தி நிதியத்தின் மூலமான மீண்டெழும் செலவினங்கள்		17,166,624	21,304,295
ஏனைய தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	18	7,243,469	6,589,712
தேய்மானம்		15,419,348	12,435,846
தொலைதூர கல்வி திட்டங்களுக்கான செலவுகள்	19	61,309,441	80,155,964
சொத்து அகற்றலிருந்தான நட்டம்		941,629	793,453
<b>மொத்தச் செலவினங்கள்</b>		<b>218,698,444</b>	<b>199,098,276</b>
ஆண்டிற்கான தேறிய மேலதிகம்/ (குறைவு)		<b>13,850,428</b>	<b>29,335,880</b>
<b>கூட்டுக</b>			
முன்கொண்டு சென்ற மீதி		148,552,231	117,522,500
		<b>162,402,659</b>	<b>146,858,380</b>

**2019.12.31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உரிமைகள் தேறிய சொத்துக்கள் மாற்றம் பற்றிய கூற்று**

விபரம்	மூலதன மானியம்	பிற நிதியிலிருந்தான மூலதன மானியம்	அன்பளிப்புக்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்	பொது ஒதுக்கம்	மறு மதிப்பீட்டு இருப்பு	அபிவிருத்தி நிதியம்	பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்	ஆராய்ச்சி நிதியம்	நலனோம்புகை மற்றும் சமூகப் பொறுப்புக்கள் நிதியம்	மொத்தம்
31.12.2018 திகதியன்று மீதி	97,264,936	-		146,858,380	10,431,390	91,775,570	622,532	700,737	1,326,474	348,980,017
பரிமாற்றங்கள்	(44,772,390)	44,772,390					300,000	(300,000)		-
ஆண்டுக்கான பங்களிப்பு	6,000,000	19,673,315	300,000			(22,756,557)	981,032	700,737	1,401,474	6,300,000
முந்தைய ஆண்டுகளின் கீழ் ஏற்பாட்டுக்கான தேய்மானம்				(3,214)						(3,214)
ஆண்டுக்கான பெற்ற நிதி						36,515,239				
முந்தைய ஆண்டுகளின் ஏற்பாட்டுக்கு மேலான தேய்மானம்				984,856		-				984,856
குடன் குறைப்புக்கான ஏற்பாடு	(724,375)			724,375						
ஆண்டுக்கான கடன் குறைப்பு	(9,273,429)		(60,000)							(9,333,429)
இருப்புக்களின் சீராக்கல்கள்				(12,165)						(12,165)
மீண்டெலும் செலவுகள்						(17,166,624)				
ஆண்டினுள் பயன்படுத்தப்பட்டது	-						(1,142,750)	(53,070)	(112,000)	(1,307,820)
காலப் பகுதிக்கான மேலதிகம்/ பற்றாக்குறை	-			13,850,428						13,850,428
2019.12.31 திகதியன்று மீதி	48,494,742	64,445,705	240,000	162,402,659	10,431,390	88,367,628	760,813	1,048,403	2,615,947	378,807,288

**2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று  
(தொகைகள் கிட்டிய ரூபாவுக்கு சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது)**

	2019 ரூ.	2018 ரூ.
<b>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடான காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
<b>பொதுவான செயற்பாடுகள் மூலமான நிதி மேலதிகம்/குறைவு</b>	<b>13,850,428</b>	<b>29,335,880</b>
<b>நிதி சாராத அசைவுகள்/ சீர்படுத்தல்கள்</b>		
தேய்மானங்கள்	15,419,348	12,435,846
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்	18,168,565	884,353
கணக்காய்வுக் கட்டணங்களுக்கான நிதி ஏற்பாடு	834,440	280,000
முதலீடுகள் மூலமான வட்டி	(38,672,302)	(31,270,563)
அரசு நிதி ஏற்பாடுகள் பெறுமானத் தேய்வு	(9,333,429)	(5,053,522)
முன்கொண்டு சென்ற வருமானம்	-	(19,518,875)
இருப்புக்கான முந்தைய சீராக்கம்	(12,165)	-
ஆதனங்களை நீக்குதல்	(610,371)	793,453
<b>தொழிற்பாட்டு மூலதனம் மாற்றமடைய முன்னர் தொழிற்பாட்டு மேலதிகம்/குறைவு</b>	<b>(355,486)</b>	<b>(12,113,430)</b>
தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்கள்		
நானாவித முற்பணங்கள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(53,781)	218,332
ஆளணிக்கான கடன் அதிகரிப்பு/ குறைவு	(83,659)	(1,383,834)
பண்டிகை முற்பணம் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	-	-
எதிர்காலத்திற்கான செலுத்துகைகள் (அதிகரிப்பு/குறைவு)	(175,263)	(531,078)
வட்டி பெறுவனவுகள்(அதிகரிப்பு)/ குறைவு	-	-
வைப்புக்கள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	3,000	-
பொருட்கள் அல்லது இருப்புக்கள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(357,890)	129,054
அட்டுறு செலவுகள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	3,596,100	(11,628)
வைப்புக்கள் (அதிகரிப்பு) / குறைவு (செலுத்த வேண்டிய)	1,921,265	398,603
நிறுத்தி வைப்புக்கள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	653,144	554,581
செலுத்த வேண்டிய சம்பளம் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	-	(15,280,616)
நூலகத்திற்கான வைப்புக்கள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	-	-
நானாவித செலுத்த வேண்டிய தொகை (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	2,023,966	(347,319)
முன்கொண்டு சென்ற வருமானம் அதிகரிப்பு/ குறைவு	5,853,986	
<b>தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களின் பின்னான தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய நிதி</b>	<b>13,025,382</b>	<b>(28,367,335)</b>
கணக்காய்வுக்கான கட்டணங்களைச் செலுத்தல்	(1,578,030)	(527,850)
பணிக்கொடை செலுத்தல்	(4,196,193)	(366,195)
<b>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்</b>	<b>7,251,159</b>	<b>(29,261,380)</b>
<b>நிதிசார் நடவடிக்கைகள் மூலமான காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
நிலையான சொத்துக்கள் குறைவடைதல் / அதிகரித்தல்	(25,673,315)	(37,693,250)
முதலீடுகளை வைப்புச் செய்தல் / மீள்ப் பெறல்	(56,000,000)	(9,905,914)
முதலீட்டுக்கான வட்டி	19,169,297	18,508,556
சொத்து அகற்றலிருந்தான இலாபம்	2,512,000	
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்</b>	<b>(59,992,018)</b>	<b>(29,090,608)</b>
<b>நிதிசார் நடவடிக்கைகளின் மூலமான / (பயன்படுத்தப்படும்) காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
மூலதனத்திற்கான அரசாங்கத்தின் மானியம்	6,300,000	17,400,000
செலவிடப்படாத மானியங்களைப் பயன்படுத்தல்	-	(6,303,980)
அபிவிருத்தி நிதியத்தின் பங்களிப்பு	19,348,615	29,884,573
பொது இருப்பின் மூலமான பங்களிப்பு	-	(1,754,610)
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்	(1,142,750)	(358,500)
நலனோம்புகை மற்றும் சமூகப் பொறுப்பு நிதியம்	(112,000)	(75,000)
ஆராய்ச்சி நிதியம்	(53,070)	
<b>நிதிசார் நடவடிக்கைகள் மூலமான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்</b>	<b>24,340,795</b>	<b>38,792,483</b>
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவற்றின் தேறிய அதிகரிப்பு	(28,400,064)	(19,559,506)
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	42,600,104	62,159,610
<b>ஆண்டின் இறுதியில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை</b>	<b>14,200,040</b>	<b>42,600,104</b>

## மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று

### குறிப்பு 04 - காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை

டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி ரூ.	2019 (ரூ.)	2018 (ரூ.)
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-001-3-1189652	8,094	323,850
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-001-4-1189680	2,637,434	4,258,401
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-001-2-1191306	7,199,046	1,317,555
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-002-3-1189680	800,110	(426,328)
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-001-4-0010037	1,779,717	(1,251,321)
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-002-2-1189652	1,424,139	971,033
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-003-2-1189680	351,500	37,406,915
<b>மொத்தம்</b>	<b>14,200,040</b>	<b>42,600,104</b>

### குறிப்பு 05 - ஊழியர் கடன்கள் (நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்)

டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி ரூ.	2019 (ரூ.)	2018 (ரூ.)
இடர் கடன்	4,837,666	4,770,886
ஊழியர் கடன்கள்	11,050	17,170
வாகனக் கடன்	523,691	463,868
கணவிக் கடன்	209,000	240,500
சம்பள முற்பணம்	35,000	-
வெள்ள நிவாரண முற்பணம்	119,572	124,896
<b>மொத்தம்</b>	<b>5,735,979</b>	<b>5,617,320</b>

### குறிப்பு 06 - முதலீகள்

Description	2019 (ரூ.)	2018 (ரூ.)
மக்கள் வங்கி - திம்பிரிகஸ்யாய	344,214,557	310,574,007
தேசிய சேமிப்பு வங்கி - பம்பலப்பிட்டி	45,498,301	6,342,245
<b>மொத்தம்</b>	<b>389,712,858</b>	<b>316,916,252</b>

### குறிப்பு : 07 தொட்டுணர முடியாத ஆதனங்கள் - மென்பொருள்கள்

விபரம்	புவியியல் தகவல் தொகுதி	பொருட்கள் இருப்பு கட்டுப்பாட்டு தொகுதி	கணக்கியல் முறைமை	நிலையான சொத்துக்கள்	மொத்தம்
01.01.2019 ஆம் திகதியன்று மீதி	980,000	531,229	730,056	345,000	2,586,285
31.12.2019 ஆம் திகதியன்று மீதி	<b>980,000</b>	<b>531,229</b>	<b>730,056</b>	<b>345,000</b>	<b>2,586,285</b>
கழிக்க: தேய்மானம் 01.01.2019 ஆம் திகதியன்று மீதி	980,000	467,294	627,780	-	2,075,074
கூட்டுக: முன் சீர்படுத்துகை தேய்மானம்	-	63,935	102,277	69,000	235,212
31.12.2019 ஆம் திகதியன்று மீதி	<b>980,000</b>	<b>531,229</b>	<b>730,057</b>	<b>69,000</b>	<b>2,310,286</b>
<b>31.12.2019</b> ஆம் திகதியன்று மீதி	-	-	-	<b>276,000</b>	<b>276,000</b>

**குறிப்பு : 08 சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்**

விபரம்	காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	நூலக உபகரணங்கள்	வாகனங்கள்	பெயர்ப்பலகைகள்	பட்டதாரி அங்கிகள்	தளபாடங்கள்	இலத்திரனியல் உபகரணங்கள்	மொத்தம்
01.01.2019 ஆம் திகதியன்று மீதி	64,971,218	23,978,831	4,107,082	7,845,000	262,980	2,560,140	10,885,808	13,160,750	127,771,809
கொள்வனவு	11,416,914	6,928,140					2,011,931	5,316,331	25,673,315
சொத்து அகற்றலின் கிரயம்		(706,056)				(143,190)	(359,728)	(1,184,807)	(2,393,781)
31.12.2019 ஆம் திகதியன்று மீதி	76,388,132	30,200,914	4,107,082	7,845,000	262,980	2,416,950	12,538,011	17,292,273	151,051,343
கழிக்க:									
தேய்மானம்									
01.01.2019 ஆம் திகதியன்று மீதி	18,514,780	6,160,829	3,782,479	3,643,625	185,177	1,266,868	1,779,648	4,776,199	40,109,604
கூட்டுக:									
முன்னைய சீர்படுத்தல்கள்	(984,856)	(486,816)	139		3,075				(1,468,457)
ஆண்டிற்கான தேய்மானம்	3,388,654	5,394,240	215,546	724,375	19,950	476,381	1,614,859	3,350,130	15,184,136
கழிக்க:									
மீள்பெறுமதியிட்ட சொத்து தேய்									-
சொத்து அகற்றலின் தேய்மானம்						(102,103)	(143,206)	(720,027)	(965,336)
31.12.2019 ஆம் திகதியன்று மீதி	20,918,579	11,068,253	3,998,164	4,368,000	208,202	1,641,146	3,251,301	7,406,301	52,859,946
<b>31.12.2019 ஆம் திகதியன்று மீதி</b>	<b>55,469,554</b>	<b>19,132,661</b>	<b>108,918</b>	<b>3,477,000</b>	<b>54,778</b>	<b>775,804</b>	<b>9,286,710</b>	<b>9,885,972</b>	<b>98,191,397</b>

**குறிப்பு 09 - நனாவித செலுத்துகைகள்**

டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி ரூ.	2019 (ரூ.)	2018 (ரூ.)
நானாவித கடன்கொடுத்தோர்	1,442,018	-
சட்டத் தேவைகளுக்கான கட்டணம்	268,219	268,219
செலுத்த வேண்டிய வரிகள்	250,364	374,293
சிறாப்பர் மற்றும் வங்கித் தவறுகள்	838,732	132,085
பிறருக்குச் செலுத்துவதற்கான தொகை	7,200	7,200
செலுத்த வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணம்	8,475	75
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரிகள்	925	10,095
<b>மொத்தம்</b>	<b>2,815,933</b>	<b>791,966</b>

**குறிப்பு 10 - செலுத்த வேண்டிய செலவுகள்**

விபரம்	2019 (ரூ.)	2018 (ரூ.)
சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள்	301,264	102,143
வழங்கல்கள்	58,594	181,327
ஒப்பந்த சேவைகள்	665,698	250,749
பரிட்சைக்கான செலுத்துகைகள்	15,040	231,681
ஏனைய செயற் பாட்டுச் செலவுகள்	111,825	1,349
குறுகிய கால பாடநெறிகளுக்கான செலுத்துகைகள்	2,026,599	1,173,262
பட்டப்பின் படிப்பு மற்றும் பாடநெறிகளுக்கான செலுத்துகைகள்	3,435,787	1,518,172
டிப்ளோமா பாடநெறிக்கான செலுத்துகை	685,013	245,039
<b>மொத்தம்</b>	<b>7,299,820</b>	<b>3,703,720</b>

**குறிப்பு 11 - வைப்புக்கள் (செலுத்த வேண்டியவை)**

டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி ரூ.	2019 (ரூ.)	2018 (ரூ.)
கேள்விப் பத்திர வைப்பு	60,000	30,000
பட்டதாரி அங்கிக்கான வைப்புத் தொகை	-	170,400
நூலகத்திற்கான வைப்புக்கள்	4,035,000	1,874,400
சிறுநூண்டி பாதுகாப்பு வைப்பு	25,000	25,000
ரத்து செய்யப்பட்ட காசோலை வைப்பு	323,033	421,968
<b>மொத்தம்</b>	<b>4,443,033</b>	<b>2,521,768</b>

**குறிப்பு : 12 பெறப்பட்ட வருமானம்**

விபரம்	தொகை
புவியியல்சார் தகவல்கள் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி(2016/2017)	1,704,590
வணிக முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.05	442,500
சேவைகள் முகாமைத்துவம் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி ஆங்கிலம் இல.04	450,000
மனித வளங்கள் முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.08	551,830
வணிக முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.06	904,250
வணிக முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.07	16,519,528
மனித வளங்கள் முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.09	8,821,139
அனர்த்த முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு விஞ்ஞானமாணிப் முதுமாணிப் பாடநெறி	1,220,196
தமிழ் மொழி டிப்ளோமா பாடநெறி இல.13	892,003
தமிழ் உயர் பாடநெறி சான்றிதழ் இல.13	87,184
சேவைகள் முகாமைத்துவம் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி ஆங்கிலம் இல.05	6,891,480
உள வள ஆலோசனை பற்றிய டிப்ளோமா இல.06	606,098
உள வள ஆலோசனை பற்றிய உயர் டிப்ளோமா 2018	936,481
மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் நிறைவேற்று டிப்ளோமா இல.07	639,715
சுற்றுலா நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தொம்பல் முகாமைத்துவ டிப்ளோமா.2018	2,710,158
ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல.39	14,358,672
ஆசிரியர்களுக்கான ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல.17	405,615
போதைப்பொருள் துஸ்பிரயோக முகாமைத்துவ சான்றிதழ் பாடநெறி 2018	1,122,328
வணிக முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.08	8,266,611
மனித வளங்கள் முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.10	5,363,047
ஆங்கில மொழிப் பாடநெறி .08	3,696,357
கணினிபிரயோகத்தில் குறுங்காலப் பாடநெறி	1,500
தமிழ் உயர் டிப்ளோமா இல.14	1,518,000
சேவைகள் முகாமைத்துவம் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி ஆங்கிலம் இல.06	2,969,008
கணினி பிரயோக சான்றிதழ் பாடநெறி. இல.11	10,176,475
பாடசாலை விலகியோர்களுக்கான குறுங்கால பாடநெறி இல.21	574,400
பாடசாலை விலகியோர்களுக்கான குறுங்கால பாடநெறி இல.22	590,850
பாடசாலை விலகியோர்களுக்கான குறுங்கால பாடநெறி இல.23	513,700
பாடசாலை விலகியோர்களுக்கான குறுங்கால பாடநெறி இல.24	670,800
உள வள ஆலோசனை பற்றிய டிப்ளோமா இல.07	2,165,000
உள வள ஆலோசனை பற்றிய உயர் டிப்ளோமா 2019	1,620,000
தமிழ் அடிப்படை டிப்ளோமா இல.15	234,000
பாடசாலை விலகியோர்களுக்கான குறுங்கால பாடநெறி இல.25	1,048,800
பாடசாலை விலகியோர்களுக்கான குறுங்கால பாடநெறி இல.26	1,003,200
அழிவு அனர்த்த பகுப்பாய்வு முகாமைத்துவம் அனர்த்தங்களை குறைப்பதற்கான விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி	2,000
பாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி இல.27	60,800
<b>மொத்தம்</b>	<b>99,738,314</b>

2019லிருந்து ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வருமானமானது நடைமுறை பொறுப்பின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதால் தற்போதய பொறுப்பில் காணப்படும் பகுதியானது பொருண்மையுடையது

**குறிப்பு : 13 கணக்காய்வுக் கட்டண ஏற்பாடுகள்**

விபரம்		தொகை
<b>01.01.2019</b>	மீதி	1,527,670
	ஆண்டில் செலுத்துகை	1,578,030)
	ஆண்டிற்கான நிதி ஏற்பாடு	834,440
<b>31.12.2019</b>	மீதி	<b>784,080</b>

**குறிப்பு : 14 பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்**

விபரம்		கல்விசார்	கல்விசாரா	மொத்தம்
<b>01.01.2019</b>	மீதி	4,617,710	9,282,877	13,900,587
	ஆண்டில் செலுத்துகை	(4,196,193)	-	(4,196,193)
	ஆண்டிக்கான ஏற்பாடு	9,558,598	8,609,968	18,168,565
<b>31.12.2019</b>	மீதி	<b>9,980,115</b>	<b>17,892,845</b>	<b>27,872,960</b>

**குறிப்பு :15 வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம்**

விபரம்	தொகை
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	760,813
ஆராய்ச்சி நிதி ஏற்பாட்டு நிதியம்	1,048,403
நலனோம்புகை மற்றும் சமூகப் பொறுப்புக்கள் நிதியம்	2,615,947
<b>தொகை</b>	<b>4,425,163</b>

**குறிப்பு :16 தொலைதூர கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டதிலிருந்தானயிலிருந்தான வருமானக்கூற்று 2019**

விபரம்	தொகை
விண்ணப்பக்கட்டணம்	1,946,300
பாடநெறிக்கட்டணம்	63,403,855
பதிவுக்கட்டணம்	4,850,000
பரீட்சைக்கட்டணம்	4,611,500
நூலக கட்டணம்	1,141,000
ஏனைய வருமானம்	1,281,500
<b>மொத்தம்</b>	<b>77,234,155</b>

**குறிப்பு 17 - ஏனைய வருமானக் கூற்று**

விபரம்	தொகை
பதிவுக் கட்டணம் - பட்டத் தேர்வுநாடி	2,407,000
பரீட்சைக் கட்டணம் - பட்டத் தேர்வுநாடி	15,300
கடன் மற்றும் முற்பணங்களின் மூலமான வட்டி	245,766
குறுகிய கால வைப்புக்களுக்கான வட்டி	38,672,302
சொத்துக்களை வாடகைக்குவீடல்	62,500
கேள்விப்பத்திரக் கட்டணம்	34,000
நூலக தண்டப்பணங்கள்	3,626
நானாவித பெறுகைகள்	3,240,644
தகவல் தொழிநுட்ப வசதிகளுக்கான கட்டணம்	964,000
பட்டதாரி அங்கிகளுக்கான கட்டணம்	362,525
டிப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம்	1,255,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>47,262,663</b>

**குறிப்பு 18 - செலவுக் கூற்று - 2019**

விபரம்	தொகை	மொத்தம்
<b>சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள் (கல்வி சார்)</b> சம்பளங்களும் கூலிகளும் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் ஓய்வூதியம் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் கல்விசார் சலுகைகள் வருகை தரும் விரிவரையாளர் கட்டணம் பணிக்கொடை வாழ்க்கைச் செலவு படி ஆய்வுக்கொடுப்பனவு விசேட கொடுப்பனவு 20%	9,521,108 2,488,775 1,155,963 766,243 14,170,185 797,908 9,558,598 908,826 3,094,072	
<b>சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள் (கல்வி சாரா)</b> சம்பளங்களும் கூலிகளும் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் ஓய்வூதியம் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் இடைக்கால கொடுப்பனவு மாதாந்த இலப்பீட்டு கொடுப்பனவு ஏனைய கொடுப்பனவுகள் பணிக்கொடை வாழ்க்கைச் செலவு படி மாதாந்த இலப்பீட்டு கொடுப்பனவு நிலைவைகள் ஆய்வுக்கொடுப்பனவு விசேட கொடுப்பனவு 20% மேலதீக நேர கொடுப்பனவு	20,210,807 2,913,940 2,140,019 973,813 565,053 8,690,174 60,000 8,609,968 4,113,724 272,615 682,697 3,986,196 1,973,938	<b>99,476,737</b>
<b>வழங்கல்கள்</b> எழுதுபொருள் மற்றும் அலவலக உபகரணங்கள் எரிபொருள் மற்றும் உயவுப்பொருள் சீருடைகள் மற்றும் தையல் கூலி ஏனைய வழங்கல்கள்	3,988,342 1,108,774 73,405 1,815,180	<b>6,985,701</b>
<b>பராமரிப்பு</b> வாகனங்கள் ஆலை மற்றும் இயங்குநீரங்கள் கட்டடங்கள் மற்றும் அமைப்பு ஏனையவைகள்	492,047 747,100 863,750 287,525	<b>2,390,423</b>
<b>ஓப்பந்த சேவைகள்</b> போக்குவரத்து தொலைத்தொடர்பாடல் தபால் செலவுகள் மின் கட்டணம் பாதுகாப்புச்சேவை நீர் கட்டணம் துப்பரவு சேவை வாடகைக்கொடுப்பனவு ஊள்ளர் அதிகார சபைக்கான வரி மற்றும் இறை கட்டணம் அச்சிடல் மற்றும் விளம்பரப்படுத்தல் செலவுகள்	33,462 1,558,991 205,500 2,292,421 1,165,518 88,047 852,463 155,479 498,960 914,232	<b>7,765,072</b>
<b>ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள்</b> விசேட சேவை-ஆளுகை சபை மற்றும் குழு ஊழியர் மேம்பாடு விடுமுறைகான புகையிரத பருவகால சீட்டு களியாட்டச்செலவுகள் பட்டமளிப்ப விழா பரிட்சைக்கான செலவுகள் பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகளள் நலன்புரி காப்பீட்டுச்செலவு சொத்து கடன் மீதான வட்டி	837,370 28,000 195,430 759,117 344,660 1,622,227 2,541,921 877,053 37,692	<b>7,243,469</b>
<b>தேய்மானம் - காணி மற்றும் கட்டடம்</b> காணி மற்றும் கட்டடம் ஆலவலுகு உபகரணங்கள் நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் குறுங்கால சஞ்சிகைகள் மோட்டார் வாகனங்கள் பேயர்ப்பலகை புட்டதாரி அங்கிகள் தளபாடங்கள் மின் உபகரணங்கள் மென்பொருட்கள்	3,388,654 5,394,240 215,546 724,375 19,950 476,381 1,614,859 3,350,130 235,212	<b>15,419,348</b>
<b>மொத்தம்</b>		<b>139,280,749</b>

**குறிப்பு 19 - தொலைதூர கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டதிலிருந்தான யிலிருந்தான செலவுகள் - 2019**

விபரம்	தொகை
ஆரம்ப செலவுகள்	4,924,364
தெரிவுக்கான செலவுகள்	1,086,705
அங்குராப்பண விழா செலவுகள்	1,180,107
படிப்பித்தல் செலவுகள்	27,237,055
பரீட்சைக்கான செலவினங்கள்	6,347,324
பாடநெறி முகாமைத்துவம்	15,528,440
வழங்கல்களும் மேந்தலைகளும்	1,935,808
அபிவிருத்திக்கான நிதி	181,080
நிச்சயமின்னையினால் ஊற்பட்ட செலவுகள்	2,888,558
<b>மொத்தம்</b>	<b>61,309,441</b>

**குறிப்பு 20 - இடைவிடாத பொறுப்புக்கள்**

**வெளிப்படுத்தல்கள்**

**வழக்கு எண். 08/177/2017**

வீ.என்.பீ. லியனகே என்பவரால் இந்த நிறுவனத்திற்கு எதிராக தொழிலாளர் நியாய சபையில் வழக்கொன்று தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது

**குறிப்பு 21 - தொட்புடைய கட்சி வெளிப்பாடு**

SLPSAS க்கு அமைவாக தொடர்புடைய கட்சி வெளிப்பாடானது பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களானவர்கள் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை திட்டமிடுபவர்களாக இயக்குபவர்களாக கட்டுப்படுத்துபவர்களாக வைத்திருக்கும் அதிகாரமும் பொறுப்புடையமையும் கொண்டவர்கள். அதன்படி கல்விக்குழு அங்கத்தவர்கள் நிறுவனத்தின் முக்கிய மேலாண்மை நபர்கள் என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர். இந்த ஆண்டில் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களானவர்களுடன் எந்த கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இல்லை

2018 இன் 19  
ஆம் இலக்க  
தேசிய  
கணக்காய்வுச்  
சட்டத்தின்  
III ஆம்  
பிரிவின் இலக்கம்  
17 (ஈ) இன் கீழ்  
குறிப்பிடப்பட்டுள்ள  
பேண்தகு  
அபிவிருத்தியை  
அடிப்படையாகக்கொண்ட  
எதிர்கால  
எதிர்பார்ப்புக்கள்  
தொடர்பான அறிக்கை -  
2019

**1. அறிமுகம்**

நான்கு தசாப்தங்களுக்கு கிட்டிய வரலாற்றைக்கொண்ட மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம், 1979 இன் 11 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் ஊடாக ஊழியர் கல்வி நிறுவனம் எனும் பெயரில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது 2006 இன் 01 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் ஊடாக திருத்தப்பட்டுள்ளது. 2006 ஆம் ஆண்டில் ஊழியர் கல்வி நிறுவனமானது மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் எனப் பெயரிடப்பட்டது. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் நாட்டின் பழமையான பல்கலைக்கழகமான கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்திற்குரிய கல்வி நிறுவனமொன்றாகும். கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் கல்வி நிறுவனமொன்றாக இருப்பதன் காரணமாக கல்வி நடவடிக்கைகள் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் தீவிர மேற்பார்வைக்குட்படுத்தப்படுகின்றது. எந்தவொரு உயர்கல்வி நிறுவனமும் பேணி வர வேண்டிய கல்வி நடவடிக்கைகளின் உயர் தரத்தைப் பேணி வரல் மற்றும் சிறந்த சம்பிரதாயங்களை தொடர்ந்தும் பேணி வருவதற்கான கடப்பாட்டை மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் கொண்டுள்ளது.

அரசு பல்கலைக்கழகத்தின் கீழ் இயங்கும் கல்வி நிறுவனமொன்று என்ற வகையில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனமும் 2018 - 2022 காலப் பகுதிக்கான நிறுவனத்தின் கூட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல் முதல் செயல் திட்டத்தின் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்கினை நோக்கிப் பயணிக்கும்போது அனைத்து அரசு நிறுவனங்களைப் போன்றே ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் 2030 நிகழ்ச்சி நிரலுக்கமைய பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக நிறுவனம்தார் நோக்கம் மற்றும் இலக்குகளை மையமாகக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதென்பதனை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றோம்.

தரமான கல்வி, ஆராய்ச்சி வசதிகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் வெளிநாட்டு பல்கலைக் கழகங்களுடன் உறவுகளை அதிகரித்தல் போன்ற நோக்கங்களை மையமாகக் கொண்டு மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினம் ஒன்பது (9) இலக்குகளை உருவாக்கியது.

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் 2018 - 2022 ஐந்து வருட காலப் பகுதிக்கான நிறுவனத்தின் கூட்டுத் திட்டத்தை தயாரிக்கும்போது கல்வி நிறுவனமொன்று என்ற வகையில் பிரதானமாக பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களினால் எதிர்பார்க்கப்படும் தரமான கல்வி, சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியம் போன்ற பிரிவுகள் மீது எமது அடிப்படைக் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய, கடந்த 2019 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் செயல் திட்டத்தின் ஊடாக வலுப்பெறச் செய்யப்பட்ட சூழல் பாதுகாப்புக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் சூழலுக்கு ஏதேனும் எதிர்மறையான தாக்கம் ஏற்படுத்தப்படுமாயின் அதனைக் குறைத்துக்கொள்ளுதல் சம்பந்தமான விபரங்கள் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் சூழலியல் மற்றும் அணர்த்த தாக்கங்களை மதிப்பீடுகள் உள்ளடக்கப்பட முடியுமான பேண்தகு அபிவிருத்தியை அடிப்படையாகக்கொண்ட எதிர்கால எதிர்பார்ப்புக்கள் தொடர்பான அறிக்கையை இவ்வாறு வெளியிடுகின்றோம்.

**2. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் 2018 - 2022 காலப் பகுதிக்கான கூட்டுத் திட்டத்திற்கமைய நிறுவனம் சார்ந்த நோக்கங்கள்**

- நோக்கம் 01 - உயர் கல்விக்குச் சமமான பிரவேசம் மற்றும் விரிவான பங்கேற்பு
- நோக்கம் 02 - கல்விசார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் தரம் மற்றும் ஏற்புடைமையை மேம்படுத்தல்
- நோக்கம் 03 - ஆராய்ச்சி, புதிய கண்டுபிடிப்புக்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகளைப் பலப்படுத்தல்
- நோக்கம் 04 - சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியின்போது மூலோபாய ரீதியிலான பங்களிப்பை மேம்படுத்தல்
- நோக்கம் 05 - சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மற்றும் போட்டித் தன்மையை அதிகரித்தல்
- நோக்கம் 06 - பௌதீக மற்றும் அழகியல் சூழலை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக பங்களித் தரப்பினரிடையே திருப்தியை ஏற்படுத்தல்
- நோக்கம் 07 - நிர்வாக முறைமை மற்றும் செயற்பாட்டை மேம்படுத்தல்
- நோக்கம் 08 - நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பேண்தகு தன்மையை மேம்படுத்தல்
- நோக்கம் 09 - நல்லாளுகையை விரிவுபடுத்தல்

2019 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் செயல் திட்டத்தின் மூன்று நோக்கங்களின் உபாய வழி (மூலோபாயங்கள்) உடாக சூழலைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சூழலுக்கு ஏதேனும் எதிர்மறைத் தாக்கம் ஏற்படுமாயின் அதனைக் குறைத்துக்கொள்வதற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ள நோக்களாவன,

- நோக்கம் 03 - ஆராய்ச்சி, புதிய கண்டுபிடிப்புக்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகளைப் பலப்படுத்தல்
- நோக்கம் 06 - பௌதீக மற்றும் அழகியல் சூழலை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக பங்களித் தரப்பினரிடையே திருப்தியை ஏற்படுத்தல்
- நோக்கம் 07 - நிர்வாக முறைமை மற்றும் செயற்பாட்டை மேம்படுத்தல்

2019 ஆம் ஆண்டில், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வது தொடர்பாக விழிப்புணர்வை அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது அது தொடர்பாக நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த 23/01/2020 ம் திகதி செயலமர்வு ஒன்று நடத்தப்பட்டது மலாயா பல்கலைக்கழகம். கல்வி பீடத்தில் மூத்த விரிவுரையாளராக இருக்கும் பேராசிரியர் விசாலாச்சி பாலகிருஷ்ணன் அவர்களால் இவ் விரிவுரை நிகழ்த்தப்பட்டது.

**3. ஆராய்ச்சி, புதிய கண்டுபிடிப்புக்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகளைப் பலப்படுத்தல்**

ஆராய்ச்சி, புதிய கண்டுபிடிப்புக்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகளைப் பலப்படுத்தும் இலக்கை அடைந்துகொள்வதற்காக அறிஞர்கள் மற்றும் மாணவர்களிடத்தில் ஆராய்ச்சிக் கலாசாரத்தை விருத்தி செய்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி ஆகிய இரண்டு நோக்கங்களை 09 முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் ஊடாக அடைந்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

அவற்றின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு;

மூலோபாயம்	நடவடிக்கை	முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	முன்னேற்றம்
மாணவர் ஆராய்ச்சியின் தரத்தை மேம்படுத்தல்	ஆராய்ச்சிக்கு வழிகாட்டுதலையும் ஆதரவையும் வழங்குதல்	நடத்தப்பட்ட ஆதரவு அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	தொழிலாளர் கல்வியியல் பட்டப் பாடநெறி மாணவர்களுக்கு 2 ஆதரவு அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டுள்ளது.  சேவைகள் முகாமைத்துவத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணி - 2018 தொகுதி மாணவர்களுக்காக ஞீளுளு செயலமர்வு வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டது. ஆராய்ச்சி கட்டுரைகள் எழுத வழிகாட்டப்பட்டதுடன் மாணவர்கள் 13 கட்டுரைகளை 2 வது செயலமர்வில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.  அறிவியல் முதுமாணி - 2018 தொகுதி மாணவர்களுக்காக ஆராய்ச்சி கட்டுரைகள் எழுதும் நாள் நடாத்தப்பட்டது.
		ஆராய்ச்சி மையத்திற்கு மாணவர்கள் வரவின் சதவீதம்	ஆராய்ச்சி மையம் நிறுவும் வேலை நடந்து வருகிறது.
	நேருக்கு நேர் அமர்வுகளை நடத்துதல்	ஒரு மாணவருக்கான ஆய்வறிக்கைக்கான தொடர்பு அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	ஆராய்ச்சி மையம் நிறுவும் வேலை நடந்து வருகிறது. ஆய்வறிக்கை வழிகாட்டுதலின் படி, மேற்பார்வையாளருடன் குறைந்தது 10 அமர்வுகளை நடத்த வேண்டும். இல்லையெனில், மேற்பார்வையாளர் ஆய்வறிக்கையை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்க மாட்டார். அதன்படி, 246 மாணவர்கள் தங்கள் ஆய்வறிக்கையை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தனர்.

	எலெக்ட்ரானியல் வளங்கள் / உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு கருவியின் பயன்பாடு தொடர்பாக மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	தொழிலாளர் கல்வியியல் பட்டப் பாடநெறி - பகுதி ஐ மற்றும் தொழிலாளர் கல்வி டிப்ளோமா மாணவர்களுக்கான 2 விழிப்புணர்வு திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டது. நிகழ்ச்சிகள் 09/09/2019 மற்றும் 11/10/2019 அன்று மணித வள முகாமைத்துவ நிறுவன நூலக வளாகத்தில் நடைபெற்றது. இந்த நிகழ்ச்சியில் 116 மாணவர்கள் பங்கேற்றனர்.
ஆராய்ச்சியுடனான முதுநிலை கற்கைநெறிகளை ஆரம்பித்தல்	ஆராய்ச்சியுடனான முதுநிலை கற்கைநெறிகளை நடத்துதல்	அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	கொழும்பு பல்கலைக்கழக கவுன்சிலின் அனுமதியை பெற்றதுடன் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்காக விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
ஆராய்ச்சிக்கான கொள்கை கட்டமைப்பை உருவாக்குங்கள்	இளங்கலை மற்றும் முதுநிலை கற்கைநெறிகளின் பாடத்திட்டத்தின் ஒரு முக்கிய பகுதியாக ஆராய்ச்சி / செயற்திட்ட அறிக்கைகளை இணைத்தல்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை செயற்திட்ட அறிக்கைகள் / ஆய்வறிக்கை	இளங்கலை மற்றும் முதுநிலை கற்கைநெறிகளின் பாடத்திட்டத்தின் அத்தியாவசிய பகுதியாக ஆராய்ச்சி / செயற்திட்ட அறிக்கைகளை இணைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்காக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதி எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
ஆராய்ச்சிக்கான கொள்கை கட்டமைப்பை உருவாக்குங்கள்	வெளிநாட்டு ஆசிரியர்களுடன் மாநாடு / கூட்டு ஆராய்ச்சியை வெளியிட / கலந்துகொள்ள ஊழியர்களுக்கு வளங்களையும் சலுகைகளையும் வழங்குவதன் மூலம் ஆராய்ச்சியை ஊக்குவித்தல்	ஒவ்வொரு வருடமும் ஆராய்ச்சிக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மானியங்களின் தொகை	மொத்தம் ரூ. ஒரு விரிவுரையாளருக்கு 25,000 / - பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது
	ஆராய்ச்சி வெளியீட்டின் பரந்த பரவலை உறுதி செய்தல்	குறிப்பிடப்பட்ட ஆய்வறிக்கை வெளியிடப்பட்ட கட்டுரைகளின் எண்ணிக்கை	4 விரிவுரையாளர்களால் 11 ஆராய்ச்சிகள் குறிப்பிடப்பட்ட ஆய்வறிக்கை வெளியீட்டுள்ளது.
	மணித வள முகாமைத்துவ நிறுவனம் ஆய்வறிக்கை வெளியிடுதல்	ஒவ்வொரு வருடமும் வெளியிடப்பட்ட ஆய்வறிக்கை தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	2019 ஆம் ஆண்டில் 1 இதழ் வெற்றிகரமாக வெளியிடப்பட்டது

இங்கு பிரதானமாக அபிவிருத்திக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி எனும் நோக்கத்தை அடைந்துகொள்ளும்போது பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கமைய சூழல் மீது ஏற்பட முடியுமான

எதிர்மறையான தாக்கத்தைக் குறைத்துக்கொள்வதற்கு மற்றும் வளப் பயன்பாட்டின்போது வினைத்திறன் மற்றும் சுத்தம் மற்றும் சூழல் ரீதியில் சிறந்த தொழில்நுட்பங்களை பயன்படுத்துவதற்கு கீழ் குறிப்பிடப்படும் மூன்று வழிமுறைகள் செயற்படுத்தப்பட்டன.

- ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளுக்காக இலத்திரனியல் களஞ்சியப்படுத்தல் முறைமையொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல்
- நூலக சேவைகளை வழங்கும்போது இலத்திரனியல் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் இலத்திரனியல் வசதிகள் பயன்பாட்டை மேம்படுத்தல்
- நூலகங்களை தன்னியக்கமயப்படுத்தல்

மேற்கண்ட நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு;

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவன நூலகத்தில் இருந்த 20,000 இற்கும் அதிகமான பழைய நூல்கள், சஞ்சிகைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகள் என்பவற்றை இலத்திரனியல் களஞ்சியப்படுத்தல் செயற்பாட்டிற்கு உட்படுத்தியமை காரணமாக அவற்றை நிறுவன வளவிலிருந்து அகற்றப்பட்டதுடன் பயன்படுத்த முடியமான பல நூல்களை இலங்கையின் பாடசாலைகள், கல்வி நிறுவகங்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் பயன்பாட்டிற்காக வழங்கப்பட்டது. மேலும் நிறுவன வளவிலிருந்து அகற்றப்பட்ட பல நூலகத் தளபாடங்களையும் மேல் குறிப்பிட்ட முறையில் மீள் பாவனைக்காக வழங்கப்பட்டது.

#### 4. பௌதீக மற்றும் அழகியல் சூழலை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக பங்களித் தரப்பினரிடையே திருப்தியை ஏற்படுத்தல்

பௌதீக மற்றும் அழகியல் சூழலை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக தரப்பினர்களிடத்தில் திருப்தியை ஏற்படுத்துவதற்காக நிறுவனத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் பல நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதனிடையே 2019 ஆண்டிற்கான செயல் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட கீழ் குறிப்பிடப்படும் உபாய வழிமுறைகள் முக்கியமாகும்.

- தற்போதுள்ள கட்டிட வசதிகளை விரிவுபடுத்தல்
- சுற்றுச்சூழல் நேய சூழலொன்றை உருவாக்குதல்
- உடல்நலம் மற்றும் சுகாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல்

2019 ஆம் ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவன வளவின் புதிய நீட்டிப்பாக நிறுவன அலகுகளின் வசதிகளை மேம்படுத்தும் மற்றும் நிறுவனத்தின் கட்டமைப்பை மீளத் திட்டமிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. இதன் பெறுபெறாக நிறுவன வளவிலிருந்து அதிகளவிலான பொருட்களை மீள் பயன்படுத்த முடியமான வகையில் தாபன விதிக் கோவைக்கமைய அனுமதிபெற்ற தரப்பினருக்கு வழங்கியது. உரிய பிரகாரம் அவற்றை நிறுவன வளவிலிருந்து அகற்றப்பட்டமையின் காரணமாக சூழலுக்கு ஏற்பட கூடிய பாதிப்புக்களை குறைத்துக்கொள்வதற்கு நிறுவனத்தினால் முடியுமாகியது.

சூழல்நேய சூழலொன்றை உருவாக்குவதற்காக நிறுவனத்தினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளிடையே நிறுவன வளவினுள் பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீன் பாவனையை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், இங்கு உணவு கொண்டுசெல்லும்போது பொலித்தீன் உறைகளுக்குப் பதிலாக உணவுப் பாத்திரங்களை கொண்டு வருவதற்கு நிறுவன ஊழியர்களை அறிவுறுத்தியதுடன் அதன் மிகவும் நடைமுறைச் சாத்தியமான முயற்சியாக நிறுவன ஊழியர் நலன்புரி சங்கத்தின் பங்களிப்புடன் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பகலுணவுப் பொதியொன்றை இலவசமாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மேலும், விரிவுரையாளர்களுக்கு இதுவரை பயன்படுத்தப்பட்ட பிளாஸ்டிக் போத்தல்களைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பதிலாக நீண்டகாலத்திற்கு பயன்படுத்தக்கூடிய நீர் போத்தல்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிறுவனத்தில் அச்சிடல் அலுவல்களின்போது ஏற்படும் பாதிப்புக்களைக் குறைத்துக்கொள்வதற்காக அவற்றை நிர்வகிப்பதற்கு சுய கட்டுப்பாட்டு ஊக்குவிப்பை போன்றே பாரியளவிலான அச்சிடல் நடவடிக்கைகளின்போது அவற்றை நிறைவேற்று ஆளணியின் ஒழுங்குபடுத்தலுக்கு கீழ் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

இதுவரை நிலவிய மின்சாரப் பயன்பாட்டுத் முறைமை சீர்செய்யப்பட்டு மற்றும் நிறுவனத்திற்கு மின்குமிழ்கள், குளிர்நீர் இயந்திரங்கள் ஆகியவற்றை கொள்வனவு செய்யும்போது மின்சாரச் சிக்கனமான இலத்திரனியல் கருவிகளை கொள்வனவு செய்யும் முறையொன்றை தயாரித்தல், நிறுவனத்தினுள் மின்சாரப் பாவனையை குறைத்துக்கொள்வதற்காக நிறுவனத்தினரை அறிவுறுத்துவதற்கும் அவர்களை ஊக்குவிப்பதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

குடி நீர் வீண்விரயத்தைக் குறைத்துக்கொள்வதற்காக சுத்திகரிக்கப்பட்ட நீர்ப் பாத்திரங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் உரிய பிரகாரம் நீரைப் பயன்படுத்துவதற்கு ஊழியர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. சுகாதார - உடல்நலப் பாதுகாப்பு நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளிடையே ஊழியர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தில் கற்கை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள மாணவர்களின் பாவனைக்காக சுத்தமான குடிநீரைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை முக்கியமானதொரு நடவடிக்கையாகும்.

நிறுவனத்தை மறுசீரமைக்கும்போது நிறுவனத்தின் பயன்பாட்டிற்கு மலசலகூடத் தொகுதியொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டது. நவீன உபகரணங்களைக்கொண்டு நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள இந்த மலசலகூடத் தொகுதி காரணமாக நிறுவன ஊழியர்களின் உடல்நல ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துவதற்கு வாய்ப்புக் கிடைத்ததுடன் அதனூடாக வினைத்திறன்மிக்க சேவையொன்றை வழங்க முடியுமாக இருப்பதுடன் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையொன்றுக்கும் இந்த வசதிகள் உறுதுணையாக இருந்தது. உடல் ஆரோக்கியத்தை மேலும் மேம்படுத்தும் வகையில் மேசைக் கைக்குட்டைகள் (சேவியட்), கைகளைக் கழுவும் கிருமி நீக்கித் திரவம் போன்ற வசதிகளையும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

சுகாதாரம் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேலும் உறுதி செய்யும் வகையில் நிறுவனத்தின் கழிவுகளை அகற்றும்போது அவற்றை உரிய முறையில் வேறுபடுத்தி சூழலுக்கு விடும் முறையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. அதற்கமைய உக்குபவை, உக்காதவை என வேறுபடுத்தி கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு நிறுவன ஊழியர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

## 5. நிர்வாக முறைமை மற்றும் செயற்பாட்டை மேம்படுத்தல்

பேண்தகு அபிவிருத்தியின் நிமித்தம் நிறுவனத்தின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு மற்றும் அதன் செயற்பாட்டை மேம்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய, நிறுவனத்தின் நிர்வாகம், பரீட்சைகள், மாணவர் கற்கை முகாமைத்துவ முறைமைகள் பயன்பாட்டிற்கான நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதூடன் தற்போது மாணவர் கற்கை முகாமைத்துவ முறைமை சிறப்பான வகையில் பயன்படுத்தப்படுவதுடன் நிர்வாகம் மற்றும் பரீட்சைகள் முகாமைத்துவ முறைமையைப் பயன்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. இந்த முறைமைகள் ஊடாக நிறுவனத்தினுள் தாள்கள் பயன்பாட்டைக் குறைத்துக்கொள்ள முடியுமாக இருப்பதுடன் அலுவலக இடவசதிகள் முகாமைத்துவத்திற்கும் இது மிகவும் முக்கியமானதாகும். நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு;

மூலோபாயம்	நடவடிக்கை	முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	முன்னேற்றம்
கட்டண நுழைவாயில் உடன் ஆன்லைன் மாணவர் சேர்க்கை முறையை அறிமுகப்படுத்துதல்	கட்டண நுழைவாயில் உடன் ஆன்லைன் மாணவர் சேர்க்கை முறையை தொடங்குதல்	நிறைவுசெய்த சதவீதம்	கொள்முதல் பணிகள் நடந்து கொண்டிருக்கின்றன
வருங்கால மாணவர்கள் மற்றும் பிற ஆர்வமுள்ள தரப்பினருக்கு இலத்திரனியல் -மாணவர் மறுமொழி முறையை அறிமுகப்படுத்தல்	இலத்திரனியல் -மாணவர் மறுமொழி முறையை அறிமுகப்படுத்தல்	நிறைவு செய்த சதவீதம்	வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்டது
கணினிமயமாக்கப்பட்ட பரீட்சை தகவல் முறையை அறிமுகப்படுத்தல்	பரீட்சை தகவல் முறையை தொடங்குதல்	நிறைவுசெய்த சதவீதம்	பரீட்சை விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதும் செயலாக்குவதும் ஆன்லைனில் செய்யப்படும்

<p>சரக்கு, நிலையான சொத்து பதிவேடு மற்றும் மனிதவள முறைமை போன்ற நிர்வாக செயல்பாடுகளுக்கான தகவல் முறைமையை நிறுவுதல்</p>	<p>நிர்வாக தகவல் முறையைத் தொடங்குதல்</p>	<p>நிறைவுசெய்த சதவீதம்</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• செயல்படுத்தல் நடந்து வருகிறது.</li> <li>• நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை கணினிமயமாக்கல் நிறைவுபெற்றது.</li> <li>• பிரிவுகளுக்கான நிலையான சொத்து அறிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டது</li> <li>• அனைத்து பிரிவு, அலகுகளுக்கான வேலை விவரம் தயார்செய்யப்பட்டது</li> <li>• வருண் மற்றும் DPC கூட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டது</li> </ul>
	<p>நிர்வாக / கல்விசாரா ஊழியர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்</p>	<p>பங்கேற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை</p>	<p>இந்த ஆண்டு கிட்டத்தட்ட 6 செயலமர்வுகள் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டன.</p>

## 6. மீளாய்வு

மொத்தமாக நிறுவனத்தின் கூட்டுத் திட்டத்தில் காணப்படும் இலக்குகளை தரமான கல்வித் திட்டமொன்றின் ஊடாக இலங்கையில் 'அறிவு - பொருளாதாரம்' இற்கு தாக்கமொன்றை ஏற்படுத்த முடியுமான பங்களிப்பை காட்டுவதற்கு உயர் மட்ட மனித வளங்கள் கூட்டமைப்பாக "அறிவு - வேலைப் பிரிவுகள்" உருவாக்குவதனை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளில் முக்கிய இலக்கான அனைவருக்கும் தரமான கல்வியை வழங்குவதற்கான பொறுப்பை மிகச் சிறப்பான வகையில் நிறுவனத்தின் கூட்டுத் திட்டத்தின் ஊடாக முறையான விருத்தியுடன் முன்னெடுத்துச் செல்ல முடியுமான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுப்பதற்கு நிறுவனம் முனைப்புடன் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்றது. அந்த இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கான செயற்பாட்டின்போது நாட்டிற்குப் பொருத்தமான (தகுதியுடைய) கல்வி நிறுவனமொன்றாக இதுவரை சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் சூழலுக்கு ஏற்பட முடியுமான எதிர்மறையான தாக்கங்கள் சம்பந்தமான விபரங்கள் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் சூழலியல் மற்றும் அனர்த்தத் தாக்கங்கள் உட்பட்ட இந்த நிலையான அபிவிருத்திக்கு அடிப்படையான இந்த அறிக்கை இவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

## கணக்காய்வு அறிக்கை

பணிப்பாளர்

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவகம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் சம்பந்தமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பப்படுகின்றது.

டபிள்யூபீசீ. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

பிரதிகள்:

01. செயலாளர், கல்வி அமைச்சு
02. செயலாளர், நிதி அமைச்சு
03. தலைவர், பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு
04. உபவேந்தர், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்

பணிப்பாளர்

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவகம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் சம்பந்தமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

## 1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

### 1.1 தகுதிபெற்ற கருத்துரை

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையான நிதி நிலைக் கூற்று, அந்த ஆண்டு மற்றும் அந்த திகதியில் முடிவடைகின்ற ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல், பொழிப்புக் குறிப்பு, முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகள் என்பனவற்றைக் கொண்டிருக்கின்ற 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைகின்ற ஆண்டுக்கான கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்று இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) உறுப்புரை மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் பிரிவு 18 மற்றும் 107(5) ஆம் உப பிரிவு மற்றும் மற்றும் பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் 108(1) ஆம் உப பிரிவு என்பனவற்றின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட 2003 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 1 ஆம் விதியின் 17 ஆம் இலக்க விதியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டம் என்பவற்றின் பிரகாரம் ஏதேனும் பணிப்புரையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு இவ்வறிக்கை அனுப்பப்படும். இலங்கைப் பொதுத் துறையில் உள்ள கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இசைவாக 2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று உள்ள படியான நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்று அதன் நிதித் தொழிற்பாடுகள் அத்திகதி முடிவடையும் ஆண்டுக்கான அதன் நிதித் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல்கள் என்பன எனது அறிக்கையில் உள்ள தகுதிபெற்ற கருத்துரைக்கான அடிப்படையின் கீழ் விளக்கப்பட்டுள்ளவற்றின் விளைவுக்குக் கட்டுப்பட்டு உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலையை வழங்குகின்றது என்ற அபிப்பிராயத்தை நான் கொண்டிருக்கின்றேன்.

### 1.2 தகுதி பெற்ற கருத்துரைக்கான அடிப்படை

(அ) இந்நிறுவகத்தினால் பயன்படுத்தப்பட்ட மொத்தமாக ரூபாய் 8,048,226 தொகையுள்ள அசைய முடியாத சொத்துகள் இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியமம் 7 இன் 65 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மொத்தத்தில் தேய்மானமடைந்திருந்தது. ஆனால், எஞ்சியிருக்கின்ற பெறுமதியையும் அத்தகைய சொத்துகளின் பயனுறுதிமிக்க ஆயுட் காலத்தையும் மீளாய்வு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ). 2019 ஜூன் மாத 5/2019 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க பணியாளர் பணிக்கொடையைத் தீர்மானிப்பதில் மாதாந்த பதிலீட்டுப் படிகள் சரிப்படுத்தப்பட்டிருக்காததன் காரணமாக ஆண்டுக்கான பணிக்கொடைக்கான ஆண்டு ஒதுக்கீடு ரூபாய் 1,481,462 க்கு மேலதிகமான தொகையினைக் கொண்டிருந்தது.

(இ) 2019 ஆம் ஆண்டில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட இரண்டு நிருமான ஒப்பந்தகாரர்கள் மற்றும் 2 கட்டட புதுப்பிப்பு வேலை என்பனவற்றுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்தம் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 1.3 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான முகாமைத்துவப் பொறுப்புகளும் ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்களும்

அரசாங்கத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படும் நிதிக் கூற்றுகள் நியாயமாகமாகவும் மோசடிகள் அல்லது பிழைகளின் விளைவாகத் தோன்றும் அளவறிதீயான பிழையான கூற்றுகளற்றதாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு உதவும் வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை உரிய இடத்தில் வைத்திருப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுகளைத் தயாரிக்கும் போது நிறுவகத்தைத் தீர்த்துக்கட்டுவதற்கு அல்லது வேறு ஏதும் மாற்றீடு இல்லாத போது அதன் தொழிற்பாடுகளை நிறுத்துவதற்குப் பதிலாக நிறுவகத்தின் நிலைக்கும் தன்மையைத் தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். நிறுவகத்தின் கணக்கீட்டு மற்றும் அடிப்படைத் தொடர்ச்சி என்பனவற்றை மேற்கொள்வதற்கும் நிறுவகத்தின் நிலைக்கும் தன்மை தொடர்பில் காண்புகளை வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கைச் செயன்முறை தொடர்பிலான பொறுப்பு ஆளுகின்ற திறத்தவர்களுடன் காணப்படுகின்றது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1)ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம், அதன் வருமானம், செலவினம், சொத்துகள் மற்றும் கடன்பொறுப்புகள் தொடர்பான ஏடுகளும் அறிக்கைகளும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1)ஆம் உப பிரிவுக்கு இணங்க நிறுவகத்தின் தயார்படுத்தல்கள் மற்றும் ஆவர்த்தன கால நிதி அறிக்கையின் தயாரிப்புகளை இலகுவாகத் தயாரிக்கும் வகையில் முறையாகப் பேணப்பட வேண்டும்.

### 1.4 நிதிக் கூற்றுகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளர் பொறுப்புகள்

மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் விளைவாகத் தோன்றும் அளவறிதீயான பிழையான கூற்றுகளிலிருந்து விடுபட்டதாக நிதிக் கூற்றுகள் மொத்தத்தில் காணப்படுகின்றது என்ற நியாயமான உறுதிமொழியினை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிமொழி என்பது இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இசைவாக கணக்கீட்டை மேற்கொள்வதில் உள்ள ஒரு உயர்மட்ட உறுதிமொழியாகும். அத்துடன் தனிப்பட்டரீதியில் அல்லது இணைந்த வகையில் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் தாக்கம் காரணமாக அளவறிதீயான தவறான கூற்றுகள் மற்றும் நிச்சயமற்றதன்மை என்பனவற்றைக் கொண்ட ஒரு உறுதிமொழியல்ல. அளவறிதீயான தவறான கூற்று தோன்ற முடிவதுடன் நிதிக் கூற்றுகளின் அடிப்படையில் பயன்படுத்துபவர்களினால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார ரீதியான தீர்மானம் தொடர்பில் அவைகள் தாக்கம் செலுத்த முடியும் எனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இக்கணக்காய்வு இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க தொழில்சாரீரீதியான தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சாரீரீதியான ஒதுக்கீடுகளும் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக் கூடிய சரியான கூற்றிலுள்ள அளவறிகளை அடையாளங் கண்டு அனுமானிப்பதில் இலங்கைக்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் விளைவாகத் தோன்றும் இடர்களைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு போதுமானதும் மெச்சத்தக்கதுமான சான்றுகளைப் பெறுவதை அடிப்படையாக கொண்டு எனது அபிப்பிராயம் அமைந்திருக்கின்றது. மோசடியினால் உண்டுபண்ணப்படும் தாக்கம் மோசடிக்கு வழிவகுக்கின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாடு இன்மை அல்லது வேண்டுமென்ற தவிர்ப்பு, மோசடி, தவறான தொடர்பாடல், அளவறிதீயான பிழையான கூற்றுக்கள் என்பனவற்றினால் உண்டுபண்ணப்படும் தாக்கத்தை விட அதிகமாகும்.
- குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடவடிக்கைமுறையைத் திட்டமிடும் நோக்குடன் நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினைப் பற்றிய புரிந்துணர்வு பெறப்பட்டது. ஆனால், அது வினைத்திறன்மிக்க உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைப் பற்றிய அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்துவதனை நோக்கமாக கொண்டிருக்கவில்லை.
- முகாமைத்துவத்தினரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் நியாயத்தன்மை, கணக்கீட்டுப் பதிவுகள், இயைபுடைய மீளச் செல்லுபடியாக்கப்பட்டதன் பொருத்தமான தன்மை என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.
- குறிப்பிட்ட நிகழ்வுகளிலும் சூழ்நிலைகளிலும் அளவறிதீயான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது தொடர்பில் காணப்படும் சான்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டுக்கான நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பின் அடிப்படையினைப் பயன்படுத்துவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதுமான உறுதியற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் தீர்மானிக்கின்ற போது நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கணக்கீட்டு அறிக்கையிலுள்ள மீள்செல்லுபடியாகுந்தன்மை குறித்து கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும். இம்மீள்செல்லுபடியாதல்கள் போதுமானதாகக் காணப்படாதுவிடின் எனது கருத்துரை மீளக் கோரப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், தொடர்ச்சியான இருப்பின் தன்மை எதிர்கால நிகழ்வுகள் மற்றும் சூழ்நிலைகளைப் பொறுத்து ஒரு முடிவுக்கு வர முடியும்.
- மீள்செல்லுபடியாதலுடன் தொடர்புடைய நிதிக் கூற்றுக்களின் சமர்ப்பணம், கட்டமைப்பு, உள்ளடக்கம் என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதுடன் பரிமாற்றம் மற்றும் அது தொடர்பான அக்கறைகள் என்பன நிதிக் கூற்றுக்களில் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பார்ப்பதற்காக அவைகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.
- ஆளுகின்ற திறத்தவர் எனது கணக்காய்விலுள்ள முக்கியமான கணக்காய்வுக் காண்புகள், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனம், ஏனைய காண்புகளை அறிந்துகொள்ளச் செய்யப்பட்டனர்.

## 2. பிற சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் பின்வரும் தேவைப்பாடுகளைப் பற்றிய விசேட ஏற்பாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்றன.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (அ) பிரிவில் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறு, எனது அறிக்கையிலுள்ள தகுதி பெற்ற கருத்துரைக்கான அடிப்படையின் கீழ் விபரிக்கப்பட்டுள்ள காரணியின் தாக்கம் தவிர அனைத்து தகவல் மற்றும் விளக்கங்களையும் பெற்றுள்ளேன். எனது விசாரணையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட படி, குறித்த நிறுவகம் முறையான நிதி அறிக்கைகளைப் பேணியிருந்தது.

- தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 6(1) (இ) (iii) பிரிவில் தேவைப்படுத்தப்பட்ட படி, முந்திய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விதப்புரை நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
- பின்வரும் கூற்றுகளில் தேவைப்படுகின்ற எதுவும் கைக்கொள்ளப்பட்ட வரையறைகள், பெறப்பட்ட சான்றுகள் மற்றும் அளவீட்டுக் காண்புகளினுள் எனது கவனத்தைப் பெற்றது.
- தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் கீழ் வேண்டப்பட்டுள்ள படி, குறித்த நிறுவகத்தின் ஆளுகின்ற சபையின் ஏதேனும் உறுப்பினர் குறித்த நிறுவகத்தின் பணிப்புறுத்துகையுடன் ஏதேனும் உடன்பாட்டின் கீழ் அல்லது பொதுவன கருமச் சூழ்நிலைக்கு வெளியே ஏதேனும் பிற வழியின் கீழ் உள்ள ஏதேனும் அக்கறையினைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவில் தேவைப்படுத்தப்பட்ட படி, பின்வரும் அவதாணிப்புரைக்குக் கட்டுப்பட்டு, நிறுவகத்தின் ஆளுகின்ற சபையினால் வேண்டப்படும் ஏதேனும் பிற பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புறுத்துகை தொடர்பான இயைபுடைய சட்டத்தினை இந்நிறுவகம் மீறி செயற்பட்டிருக்கவில்லை.

சட்டங்கள், விதிகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கான குறிப்பீடு	விபரணம்
அ. இலங்கை சனநாய சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (i) நிதி ஒழுங்குவிதி 371	ஏற்பாட்டு நிதி 46 சந்தர்ப்பங்களில் இயைபுடைய இலக்கினைப் பூரணப்படுத்திய பின்னர் உடனடியாக செலுத்தப்பட வேண்டும் எனினும் மொத்தமாக ரூபாய் 4,789,867/- முற்பணத்தைச் செலுத்துவதற்கு 30 நாட்கள் மற்றும் 180 நாட்களுக்கிடையிலான தாமதம் ஒன்று காணப்பட்டுள்ளது.
(ii) நிதி ஒழுங்குவிதி 1646	நாளாந்த வாகன இயக்க அட்டவணை 2019 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) பல்கலைக்கழக தாபனவிதிக் கோவையின் அத்தியாயம் 9பிரிவு 7	மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள் பணியாளரின் அடிப்படைச் சம்பளத்தின் மீது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். ஆனால், 2019 ஆம் ஆண்டின் முதல் அரையாண்டுக் காலப் பகுதியில் இவ் ஏற்பாட்டு விதிக்கு முரணாக நிறுவகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட குறித்த வீதங்களின் பேரில் ரூபாய் 140,977/- மிகையாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
(இ) 2015 ஜூலை 14 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 03/2005 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கை	ரூபாய் 152,280/- முற்பணக் கொடுப்பனவு முற்பணங்களுக்கான ரூபாய் அதிகூடிய வரையறையை விஞ்சும் வகையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவில் தேவைப்படுத்தப்பட்ட படி, குறித்த நிறுவகம் அதன் தத்துவங்கள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு முரணான வகையில் செயற்பட்டுள்ளது.
- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (எ) பிரிவில் தேவைப்படுத்தப்பட்ட படி, குறித்த நிறுவகம் குறித்த நேர வரையறைகளினுள் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறன்மிக்க வகையிலும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க வகையிலும் நிறுவனத்தின் வளங்களைக் கொள்வனவு செய்து பயன்படுத்தியுள்ளது.

### 3. ஏனைய கணக்காய்வு அவதாணிப்புரைகள்

(அ) 2018 ஆம் ஆண்டு அறிக்கையில் களஞ்சிய கணக்காய்வில் உள்ள பெறுமதியான 11 பொருட்களை அகற்றுவதற்காக விதப்புரை செய்யப்பட்டிருந்தது எனினும், இப்பொருட்களை அகற்றுவதற்கு 2019 ஆண்டுக்கான அளவைச் செயற்பாடு வரை எத்தகைய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், 2014 ஆம் ஆண்டில் மடிக் கணணி இழப்பு தொடர்பிலான ஆரம்ப கட்ட விசாரணையை முறையாக மேற்கொள்வதற்கான எத்தகைய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்துடன், கணக்கில் இழப்பினை அறிக்கை செய்வதற்கும் அதனை அறவீடு செய்வதற்கும் எத்தகைய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2019 ஆம் ஆண்டில், குறித்த நிறுவகம் 05 வகுதிகளில் இளமானி, முதுமானி, டிப்ளோமா, மற்றும் சான்றிதழ்கள் போன்ற 28 வேறுபட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தியிருந்தது. அத்தகைய 13 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக மாணவர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், 04 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான மாணவர் பதிவு முந்திய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் குறைவடைந்துள்ளது.

(இ) 2015 ஆம் ஆண்டில் தேசிய ரயில்வே வலையமைப்புக் கருத்திட்டத்திற்கான உசாவுநர் சேவைகளை வழங்குவதற்கான போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவை அமைச்சிடமிருந்து வரும்படியாகவுள்ள ரூபாய் 4,710,900/- தொகையை அறவீடு செய்வதற்கு எந்த நடவடிக்கையும் அந்த ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

டபிள்யூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்று மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடு சம்பந்தமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை						
நிதிக் கூற்றுகள் மீதான விளைவுகள்				கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அவதானிப்புரைகள்	முன்வைக்கப்படும் பதில்கள்	2019 ஆம் ஆண்டில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள், தற்போதய நிலை மற்றும் மேம்பாடுகள்
1.	1.2	(அ)	நிதிக் கூற்றுகள் தகுதிபெற்ற கருத்துரைக்கான அடிப்படை	இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியமம் 07 இன் 65 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், இந்நிறுவகத்தினால் பயன்படுத்தப்படும் மொத்தமாக ரூபாய் 8,048,226 அசையாச் சொத்துகள் தேய்மானம் அடைந்துள்ளன. ஆனால், அத்தகைய சொத்துகளின் மீதமுள்ள பெறுமதியையும் அதன் பயனுறுதிமிக்க ஆயுட் காலத்தையும் சரியாக மீளாய்வு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2019.12.31 ஆந் திகதியன்றுள்ள படி நிறுவகத்தினால் பயன்படுத்தப்படும் நிலையான சொத்துகள் தொடர்பில், முற்றாகத் தேய்மானமடைந்துள்ள பொருட்களில் காணப்படும் தளபாடம், அலுவலக உபகரணம் மற்றும் மின் உபகரணங்களின் மீதமுள்ள பெறுமதி மற்றும் பயன்பாடுமிக்க ஆயுட் காலம் 2020 பெப்ரவரியில் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு கல்விசார் பேரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதன்படி, விடப்பட்டுள்ள பயன்பாடுமிக்க ஆயுட் காலத்தைக் கொண்டுள்ள நிலையான சொத்துக்கள் தற்போது நிலையான சொத்துகள் பதிவிடாப்பில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.	2020 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான அனைத்து சொத்துகளினதும் எஞ்சியுள்ள பெறுமதி மற்றும் அகற்றத்தக்க ஆயுட் காலத்தை மீளாய்வு செய்வதன் மூலம் கணக்குகளில் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
		(ஆ)		பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் 2019 ஜூன் மாத 5/2019 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணியாளர் பணிக்கொடையைத் தீர்மானிப்பதில் மாதாந்தப் பதிலீட்டுப் படிகள் சீர்படுத்தப்பட்டிருக்காததன் காரணமாக ஆண்டுக்கான பணிக்கொடைக்கான ஆண்டு ஒதுக்கீடு ரூபாய் 1,481,462 யை விட அதிக தொகையாக இருந்திருந்தது.	அடுத்த நிதியாண்டில் இதனைத் திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	2020 ஆம் ஆண்டில் உள்ள கணக்குகளுக்கான சரியான பெறுமதியைச் சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
		(இ)		2019 ஆம் ஆண்டில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட 2 நிருமாண ஒப்பந்தக்காரர்கள் மற்றும் 2 கட்டட புதுப்பித்தல் பணிகளுக்கு கொடுப்பனவாக வழங்கப்பட வேண்டிய ரூபாய் 3,422.067 மொத்தத் தொகை கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	அவைகளினது செலவினங்கள் தொடர்பான பட்டியல் 2019 ஆம் ஆண்டில் திகதியிடப்பட்டன எனினும் இயைபுடைய பொருட்களும் சேவைகளும் ஜீஆர்என் திகதியின் பிரகாரம் 2020 ஆம் ஆண்டில் நிறுவகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றன. ஆதலால், அவைகள் 2020 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற செலவினமாக கணக்குகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.	அனைத்து திரண்ட செலவினங்களினதும் கணக்குகளில் காட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
2.	(அ)		பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குவிதி தேவைப்பாடுகள்	இயைபுடைய இலக்குப் பணி பூரணமடைந்தவுடன் ஏற்பாட்டுக்குரிய நிதி உடனடியாகச் செலுத்தப்பட	திறைசேரி நிதியம் • பண உறுதிப்பத்திர இல.: ரீஎப்-0310, தொகை: 91,000.00	குறித்த இடைக்கால பணக்கொடுப்பனவை செலுத்துவதற்கான

		<p>தொடர்பான அறிக்கை சட்டங்கள், விதிகள்/ஒழுங்குவிதிகளுக்கான குறிப்பீடு இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் i. நிதி ஒழுங்குவிதி 371</p>	<p>வேண்டும். எனினும், மொத்தமாக ரூபாய் 4,789,867 முற்பணத்தைச் செலுத்துவதில் 30 நாட்களுக்கும் 180 நாட்களுக்குமிடையிலான தாமதமொன்று 46 சந்தர்ப்பங்களில் காணப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>2019.03.13 ஆந் திகதி கோரப்பட்ட இம்முற்பணம் 1910919 ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் 2019.03.22 ஆந் திகதி செலுத்தப்பட்டள்ளது.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• பண உறுதிப்பத்திர இல.:ரீஎப்-0369, தொகை: 14,750.00</li> <li>• பண உறுதிப்பத்திர இல.:ரீஎப்-0437, தொகை: 18,000.00</li> <li>• பண உறுதிப்பத்திர இல.:ரீஎப்-0507, தொகை: 17,500.00</li> <li>• வவுச்சர் இல.:ரீஎப்-0694, தொகை: 16,900.00</li> <li>• பண உறுதிப்பத்திர இல.:ரீஎப்-0692, தொகை: 8,600.00</li> <li>• பண உறுதிப்பத்திர இல.:ரீஎப்-0908, தொகை: 20,000.00</li> </ul> <p>இம்முற்பணங்களை செலுத்திய உத்தியோகத்தர்கள் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் படி முறையாகப் பணியாற்றமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டனர்.</p> <p>ஏனைய முற்பணங்களில் பெரும்பாலானவை குறிப்பிட்ட செயற்பாடு பூரணமடைந்து 14 நாட்களினுள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன.</p> <p>அபிவிருத்தி நிதியம்</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ரூபாய் 140,000.00 காசோலை முற்பணம் 2019.02.08 ஆந் திகதியன்று இலங்கை மின்சார சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. (கொடுப்பனவு 8 நாட்களினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.)</li> <li>• பண உறுதிப்பத்திர இல.: டிஎப்-0025, தொகை: 344,400.00 இக்காசோலை முற்பணம் 2019.02.28 ஆந் திகதியன்று அந்நிறுவகத்திற்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், பணக் கிளைக்கு ஆவணங்களை அனுப்புவதில் தாமதம் ஒன்று காணப்பட்டுள்ளது.</li> <li>• பண உறுதிப்பத்திர இல.: டிஎப்- 0071, தொகை: 3,500.00 குறித்த முற்பணத்தைச் செலுத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க நடந்துகொள்ளுமாறும் அத்தகைய நிகழ்வுகள் மீண்டும் இடம்பெறாதிருப்பதனை உறுதி செய்யுமாறும் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது.</li> </ul>	<p>அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.</p>
--	--	---	---	---	--

		<p>ii. நிதி ஒழுங்குவிதி 1646</p>	<p>நாளாந்த வாகன இயக்க அட்டவணைகள் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.</p>	<p>மாதாந்த பொழிப்பின் உண்மை பிரதியுடன் நாளாந்த வாகன இயக்க அட்டவணைகளை திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபதி அவர்களுக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p> <p>பின்வரும் காலப்பகுதிக்கான வாகன இயக்க அட்டவணைகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.</p> <table border="1" data-bbox="1167 421 1682 954"> <thead> <tr> <th>வாகன இலக்கம்</th> <th>காலப்பகுதி</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">ஏஏஐ - 1137</td> <td>2019.05.22-2019.06.29</td> </tr> <tr> <td>2019.07.01-2019.08.15</td> </tr> <tr> <td>2019.08.16-2019.11.03</td> </tr> <tr> <td>2019.11.04-2019.12.19</td> </tr> <tr> <td>2019.12.20-2020.01.25</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">சீஏஎம்- 8246</td> <td>2019.08.16-2019.11.19</td> </tr> <tr> <td>2019.11.21-2020.01.09</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">என்சீ - 9806</td> <td>2019.02.14 - 2019.05.10</td> </tr> <tr> <td>2019.05.13 - 2019.07.25</td> </tr> <tr> <td>2019.07.26 -2019.11.20</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ஜீஇ - 8862</td> <td>2019.11.21-2020.01.24</td> </tr> <tr> <td>2019.01.21 - 2019.05.17</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>குறித்த சாரதி தற்போது நாளாந்த வாகன இயக்க அட்டவணையைப் பேணுகின்றார்.</p>	வாகன இலக்கம்	காலப்பகுதி	ஏஏஐ - 1137	2019.05.22-2019.06.29	2019.07.01-2019.08.15	2019.08.16-2019.11.03	2019.11.04-2019.12.19	2019.12.20-2020.01.25	சீஏஎம்- 8246	2019.08.16-2019.11.19	2019.11.21-2020.01.09	என்சீ - 9806	2019.02.14 - 2019.05.10	2019.05.13 - 2019.07.25	2019.07.26 -2019.11.20	ஜீஇ - 8862	2019.11.21-2020.01.24	2019.01.21 - 2019.05.17						<p>சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.</p>
வாகன இலக்கம்	காலப்பகுதி																											
ஏஏஐ - 1137	2019.05.22-2019.06.29																											
	2019.07.01-2019.08.15																											
	2019.08.16-2019.11.03																											
	2019.11.04-2019.12.19																											
	2019.12.20-2020.01.25																											
சீஏஎம்- 8246	2019.08.16-2019.11.19																											
	2019.11.21-2020.01.09																											
என்சீ - 9806	2019.02.14 - 2019.05.10																											
	2019.05.13 - 2019.07.25																											
	2019.07.26 -2019.11.20																											
ஜீஇ - 8862	2019.11.21-2020.01.24																											
	2019.01.21 - 2019.05.17																											
(ஆ)		<p>பல்கலைக்கழக தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் 9 பிரிவு 7</p>	<p>மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள் பணியாளர்களின் அடிப்படைச் சம்பளத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். ஆனால், 2019 ஆம் ஆண்டின் முதல் அரையாண்டுக் காலப் பகுதியில் இவ் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக நிறுவகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட குறித்த விகிதத்தின் அடிப்படையில் ரூபாய் 140,977 மிகையாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவுகள் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள் அல்ல. அவைகள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மேலதிக வேலைகளுக்கான கொடுப்பனவுகளாகும். அவைகள் எங்களால் தீர்மானிக்கப்பட்ட குறித்த வீதத்திற்கு இனங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகளாகும் என்பதைக் குறிப்பிடுவதற்கு விரும்புகின்றேன். குறித்த வீதங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட இக்கொடுப்பனவுகள் நிறுவகத்தினால் நடத்தப்பட்ட பணம் அறவிடும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் மேலதிக வேலைக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்ட பதவியினருக்கு வழங்கப்பட்டது.</p>	<p>குறித்த கடமைகளுக்கு விதிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் கல்விசார் பேரவையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வீதங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படும்.</p>																							

				இக்கொடுப்பனவுகள் நிதிக் குழு மற்றும் கல்விசார் பேரவையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு வீதங்களுக்குக் கட்டுப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், திறைசேரி நிதியின் கீழான மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள் அனைத்தும் தாபனவாதிக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள வீதத்திற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன எனக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.	
	(இ)	2015 ஜூலை 14 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 03/2015 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை	முற்பணங்களுக்கான ஆகக் கூடிய எல்லையான ரூபாய் 100,000 யை விஞ்சுகின்ற ரூபாய் 152,280 முற்பணக் கொடுப்பனவு ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	ரூபாய் 100,000 யை விஞ்சுகின்ற முற்பணம் ஒரே ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அனைத்துப் பண முற்பணங்களும் இப்போது ரூபாய் 100,000 ற்கு வரையறுக்கப்பட்டு வருகின்றன.	முற்பணக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட வேண்டிய அதிகூடிய வரையறைக்குக் இணங்க மேற்கொள்ளப்படும்.
3.	(அ)	பிற கணக்காய்வு அவதானிப்புரைகள்	2018 ஆம் ஆண்டில் களஞ்சிய உறுதிப்படுத்தல் அறிக்கையில் ரூபாய் 138,887 பெறுமதியான 11 பொருட்களை அகற்றுமாறு விதப்புரை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது எனினும், அப்பொருட்களை அகற்றுவதற்கு 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான பொருட்கணக்கெடுப்பு வரை எத்தகைய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்துடன், 2014 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பட்ட மடிக்கணினி இழப்பு தொடர்பில் முறையான ஆரம்ப விசாரணை நடத்துவதற்கும் கணக்கில் அவ்விழப்பை அறிக்கையிடுவதற்கும் இழப்பை அறவிடுவதற்கும் எத்தகைய நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	இயைபுடைய கையிருப்புகளை அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.  தவறவிடப்பட்ட மடிக்கணினி தொடர்பில் ஆரம்ப ஆரம்ப விசாரணை ஒன்றை நடத்துவதற்கு காலத்திற்குக் காலம் குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டன. இக்குழுக்களின் விதப்புரைகள் கல்விசார் பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.  இதனை விசாரணை செய்வதற்காக ஒருவர் கொண்ட குழுவொன்று அமைக்கப்பட்டது. எனினும், அவரது விதப்புரைகள் இது வரை கிடைக்கப்பெறவில்லை.  இந்நிலை கல்விசார் பேரவையினால் கருத்தில் எடுக்கப்பட்டு விதப்புரைக்காக கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு அது குறிப்பீடு செய்யப்படவில்லை.  மடிக் கணினியின் இழப்பு தொடர்பில் கலந்துரையாடுவதற்கு கணக்காய்வுக் குழு பல சந்தர்ப்பங்களில் சந்தித்தது எனினும் இக்கலந்துரையாடல்கள் இறுதித் தீர்மானமின்றி முடிவடைந்தது.  கணக்காய்வுக் குழு அது தொடர்பில் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை யைப் பற்றி இன்னும் கலந்துரையாடிக்கொண்டிருக்கின்றது. அத்துடன், நிதி ஒழுங்குவிதியினுள் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் என அவர்கள் உணர்கின்றார்கள்.	இயைபுடைய இருப்புகளை அகற்றுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்ற அதேவேளை, தவறவிடப்பட்ட மடிக்கணினி தொடர்பிலான தொழிற்பாடுகள் நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கின்றன.

		(ஆ)	<p>குறித்த நிறுவகம் 05 வகுதிகளின் கீழ் இளமானி, முதுமானி, டிப்ளோமா, மற்றும் சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான 28 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தியிருந்தது. எனினும், அத்தகைய 13 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக மாணவர்களை அது பதிவு செய்திருக்கவில்லை. மேலும், 04 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான மாணவர் பதிவு முந்திய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் குறைவடைந்திருந்தது.</p>	<p><b>வகுதி I - பட்டதாரி கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டம்</b>  தொழில் கல்வி பட்டதாரி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான 677 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றிருந்தன. அது கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் ஒரு அதிகரப்பாகும். அவைகளில் 618 விண்ணப்பங்கள் மாத்திரமே தகுதிகான் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதி பெற்றிருந்தன. எவ்வாறாயினும், 211 பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரமே தொழிற் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்டனர். குறித்த எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்கு அதிகளவான விண்ணப்பதாரிகள் பதிவு செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கலாம். அதிகளவான விண்ணப்பதாரிகள் ஒரே புள்ளியினைப் பெற்றிருந்தால், அனைவரும் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். இது விரிவுரை மண்டபங்களில் இடப் பிரச்சினையைத் தோற்றுவித்திருக்கும்.</p> <p>டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக 152 பரீட்சார்த்திகள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். எவ்வாறாயினும் அவர்களில் 89 பரீட்சார்த்திகள் அவர்களைப் பதிவு செய்திருக்கின்றார்கள். மொத்தமாக 300 மாணவர்கள் தொழிற் கல்விப் பட்டதாரிக் கற்கைநெறி மற்றும் தொழிற் கல்வி டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்காக தங்களைப் பதிவு செய்தனர். இது கடந்த ஆண்டை விட அதிகமானதாகும்.</p> <p>எங்களது நிறுவனம் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான மாணவர் அனுமதிப்புகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்கு மிகவும் விரும்புகின்றது. எனினும், இந்நோக்கத்திற்கான விரிவுரை மண்டபங்களை அது கொண்டிருக்கவில்லை. அத்துடன், விரிவுரைகள் ஏனைய பீடங்களில் உள்ள விரிவுரை மண்டபங்களில் நடத்தப்படுகின்றன. அப்பீடங்களுக்கு அவர்களது விரிவுரை மண்டபம் தேவைப்படுகின்ற போது, அவைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு நாங்கள் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. அந்த வகையில் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிப்பதில் பிரச்சினையொன்று காணப்படுகின்றது.</p>	<p>தற்போது குறித்த நிறுவகம் பின்வரும் கற்கைநெறிகளை நடத்திக்கொண்டிருக்கின்ற து:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 பட்ட பின் படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்</li> <li>• பட்டதாரி ஒருவருக்கான இளமானிக் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று</li> <li>• 03 நிறைவேற்றுத்தர டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்</li> <li>• 04 டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்</li> <li>• 08 சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்</li> </ul>
--	--	-----	---	--	---

					<p><b>வகுதி II - பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டதாரிக் கற்கைநெறி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்</b></p> <p>i. இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான பதிவுகளின் எண்ணிக்கை குறைவடைந்து தோன்றுகின்றது. நாட்டில் தற்போது காணப்படும் நிலைமை காரணமாகவும் அதன் விளைவாகத் தோன்றியுள்ள பொருளாதாரக் கஸ்டங்கள் காரணமாகவும் அது அவ்வாறு காணப்படுகின்றது என அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், கணக்காய்வுத் திகதியன்று, இரண்டு பாட நெறிகள் மாத்திரமே ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தன. ஆகையால், உங்களுடைய ஒப்பீடு மிகவும் பொருத்தமானதாக இருக்கின்றது.</p> <p>ii. சேவை முகாமைத்துவத்துவ கற்கைநெறிக்கான விண்ணப்பம் 2019.06.23 ஆந் திகதி கோரப்பட்டதுடன் அனர்த்த முகாமைத்துவத்துவக் கற்கைநெறிக்கான விண்ணப்பம் 2019.12.25 ஆந் திகதியன்றும் கோரப்பட்டது.</p> <p>iii. இறுதி ஜிஐஎஸ் கற்கைநெறிக்கான மாணவர்கள் 2016.03.13 ஆந் திகதி சேர்க்கப்பட்டனர். இந்நிறுவகத்தில் விரிவுரியாளர்களின் வருகையின்மை பிரச்சினைகளை உண்டுபண்ணின. இக்கற்கை நெறி இச்சூழ்நிலைகளில் முடிவுக்கு கொண்டுவரப்பட்டது. ஏனைய பீடங்களின் ஒத்துழைப்பினைப் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டது. ஆனால், அவர்களது பதில் ஊக்கம் தருவனவாக காணப்படவில்லை. இக்கற்கை நெறியின் முக்கியத்துவத்தினை கருத்தில் எடுத்து ஏனைய பீடங்களின் ஒத்துழைப்புடன் அதனை மீண்டும் ஆரம்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. எவ்வாறாயினும், உளவள ஆலோசனை மற்றும் உளவியல் டிப்ளோமா பாடநெறிக்கான மாணவர்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்டனர். அத்துடன், 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான மேற்படி மூன்று கற்கைநெறிகளுக்கும் சுற்றுலா கைத்தொழில் நிகழ்வு உபசரனை முகாமைத்துவ நிறைவேற்றுத் தர டிப்ளோமாவுக்கும் விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கு ஏற்கனவே நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p><b>வகுதி III - நிறைவேற்றுத் தர டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்</b></p> <p>i. இவ்வாண்டில் கல்விசார் பணிக்காகக் கிடைக்கப்பெறும் இரண்டு மாதங்கள் உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் மற்றும் பல்கலைக்கழக முறைமையில் காணப்பட்ட வேலைநிறுத்தம் என்பன காரணமாக இழக்கப்பட்டன. அதன் விளைவாக, தற்போதுள்ள கற்கைநெறிகள் திட்டமிட்ட படி முடிக்கப்படவில்லை. அத்துடன், மாணவர் சேர்ப்பும் மேற்கொள்ளப்பட முடியவில்லை.</p> <p>ii. சேவை முகாமைத்துவ நிறைவேற்றுத் தர கற்கைநெறி மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவ நிறைவேற்றுத் தர கற்கை நெறியை நாளதுவரைப்படுத்துவதற்கான தேவைப்பாடு காணப்பட்டது.</p> <p><b>வகுதி - III நிறைவேற்றுத் தர டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்</b></p> <p>i. இந்த ஆண்டுக் காலப் பகுதியில் கல்விசார் செயற்பாடுகளுக்காக கிடைக்கப்பெற வேண்டிய இரண்டு மாத நேரம் உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் மற்றும் பல்கலைக்கழக முறைமையில் காணப்பட்ட வேலை நிறுத்தப் போராட்டம் காரணமாக இழக்கப்பட்டது. இதன் விளைவாக, தற்போதுள்ள கற்கைநெறிகள் திட்டமிட்டபடி முடிக்கப்படவில்லை. அதன் காரணமாக, மாணவர் ஆட்சேர்ப்பும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.</p> <p>ii. சேவை முகாமைத்துவ நிறைவேற்றுத்தர டிப்ளோமா கற்கைநெறி மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவத்துவ நிறைவேற்றுத்தர டிப்ளோமா கற்கைநெறி என்பனவற்றை நாளதுவரைப்படுத்துவதற்கான தேவை காணப்பட்டது. கல்விசார் பேரவையினால் இக்கற்கைநெறிகளை அங்கீகரிப்பதற்கான ஆரம்பச் செயற்பாடாக 2019.02.19 ஆந் திகதியன்று பேரவைக்கு முன்மொழிவொன்றைச் சமர்ப்பிதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அவசியமான அங்கீகாரம் கொழும்புப் பல்கலைக் கழகத்தின் நிறைவேற்றுச் சபையின் 2019.05.06</p>
--	--	--	--	---

					<p>ஆந் திகதி நடைபெற்ற 439 ஆவது கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதன் படி, விண்ணப்பங்கள் மிக அன்மையில் கோரப்படும்.</p> <p>இக்கற்கை நெறியை ஒருங்கிணைத்து நடத்துவதற்கும் விரிவுரைகளை நடத்துவதற்கும் பொருத்தமான விரிவுரையாளர்கள் இன்மையால் அனர்த்த முகாமைத்துவ நிறைவேற்றுத் தர டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கான அனுமதி நிறுத்தப்பட்டது. உளவள ஆலோசனை மற்றும் உளவியல் உயர் டிப்ளோமாக் கற்கைநெறிக்கான 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான விண்ணப்பங்கள் 2019.09.08 ஆந் திகதி கோரப்பட்டன. அத்துடன் மாணவர் பதிவும் தற்பொழுது மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.</p> <p>iii. ஓடியோ வீடியோ உருவாக்கல் மற்றும் ஊடகத் தொழில்நுட்பவியல் உயர் டிப்ளோமாக் கற்கை நெறியை ஒருங்கிணைத்து நடத்துவதற்கும் விரிவுரைகளை நடத்துவதற்கும் பொருத்தமான விரிவுரையாளர்கள் காணப்படவில்லை. ஆதலால், அனர்த்த முகாமைத்துவ நிறைவேற்றுத் தர டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கான அனுமதி நிறுத்தப்பட்டது.</p> <p><b>வகுதி IV – டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்</b></p> <p>i. இந்நிறுவனத்தினால் நடத்தப்படும் டிப்ளோமா கற்கைநெறியிலிருந்து மாணவர்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் சுற்றுலா நிகழ்வுகள் மற்றும் உபசரணை நிறைவேற்றுத் தர டிப்ளோமாவுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டனர். அத்துடன் 2019.08.08 ஆந் திகதி உளவள ஆலோசனை மற்றும் உளவியல் டிப்ளோமாக் கற்கைநெறிக்கான விண்ணப்பங்களும் கோரப்பட்டன. அத்துடன் மாணவர்கள் தற்போது பதிவு செய்யப்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்றனர்.</p> <p>iii. சேவை முகாமைத்தவ டிப்ளோமாக் கற்கைநெறியினை நாளதுவரைப்படுத்துவதற்கான தேவைப்பாடு காணப்பட்டது. இது தொடர்பில் 2019.02.19</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>அந் திகதி கல்விசார் பேரவைக்கு சமர்ப்பனங்களைச் செய்வதன் மூலம் ஆரம்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அது கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் முதவைக்கு 2019.05.06 ஆந் திகதி நடைபெற்ற அதன் 439 வது கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.</p> <p><b>வகுதி v – சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்</b>  2018 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆங்கில மொழிக் கற்கைநெறிக்கான மாணவர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கு 2017.06.25 ஆந் திகதி விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டன. அத்துடன், 2283 மாணவர்கள் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கெனப் பதிவு செய்யப்பட்டனர். 2018.09.16 ஆந் திகதி 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதுடன் 1935 மாணவர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டனர். அங்கு 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2019 ஆம் ஆண்டில் மாணவர் பதிவில் குறைவொன்று காணப்பட்டது. இக்குறைவுக்கான காரணங்களில் ஒன்று 2018.02.28 ஆந் திகதியிலிருந்து 2018.04.16 ஆந் திகதி வரையான சமார் ஒன்றை மாதகாலப் பகுதியில் நிலவிய வேலைநிறுத்தம் காரணமாக திட்டமிட்டபடி குறித்த கற்கைநெறியை முடிக்க முடியாமல் போனதாகும்.  ஆங்கிலக் கற்கைநெறிகள் கா.பொ.த. உயர்தர பரீட்சைக்குத் தோற்றுக்கின்ற மாணவர்களை பிரதானமாக இலக்காகக் கொண்டிருப்பதனால், குறித்த கற்கைநெறிகள் உரிய நேரத்தில் ஆரம்பிக்கப்படாதிருக்கின்ற போது அவர்கள் ஏனைய கற்கைநெறிகளின் பக்கம் செல்கின்றனர்.  பலர் தமிழ் மொழிக் கற்கைநெறிக்காக விண்ணப்பிக்கின்றனர். அத்துடன், அவர்கள் அவர்களது தொழில்களில் பதவி உயர்வுகளைப் பெறுவதற்கு அவர்களுக்கு மொழித் தேர்ச்சிச் சான்றிதழ் ஒன்று தேவைப்படுகின்றது. ஆதலால், அவர்களில் பெரும்பாலானவர்கள் தமிழ் மொழிக் கற்கைநெறியின் பின்னர் அவர்களது கற்கைநெறிகளை முடித்துவிடுகின்றனர்.</p>
--	--	--	--	--

					அதன் விளைவாக, இடைநிலை சான்றிதழ் கற்கைநெறி மற்றும் டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கு தொடர்ந்திருக்கின்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கையில் ஒரு குறைவு காணப்படுகின்றது. ஆசிரிய நியமனங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கின்ற நோக்கத்துடன் தமிழ் மொழிக் கற்கைநெறிக்கு விண்ணப்பிற்ற மாணவர்கள் மாத்திரமே டிப்ளோமா சான்றிதழைப் பெறுவதற்காக டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளில் இருக்கின்றனர்.	
		(இ)	தேசிய ரயில்வே வலையமைப்பு கருத்திட்டத்திற்கான உசாவுநர் சேவைகளை வழங்குவதற்காக போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமாணத்துறை அமைச்சிடமிருந்து வருமதியாகவுள்ள ரூபாய். 4710900 யை அறவிடுவதற்கு மீளாய்வில் உள்ள ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆந் வரை எத்தகைய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.	ஏற்றுக்கொள்கின்றேன். கணக்காய்வு அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க 2020 ஆம் ஆண்டில் பெறவேண்டிய தொகையாக இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ள இயைபுடைய தொகையாகக் காட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	இயைபுடைய தொகையை சேகரிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.	



**ANNUAL REPORT  
ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS**

**2019**



**INSTITUTE OF HUMAN RESOURCE ADVANCEMENT**  
*University of Colombo*

## VISION

*“To be a center of excellence in teaching, learning and researching to strengthen human resources for the development of the progressive society within the global context.”*

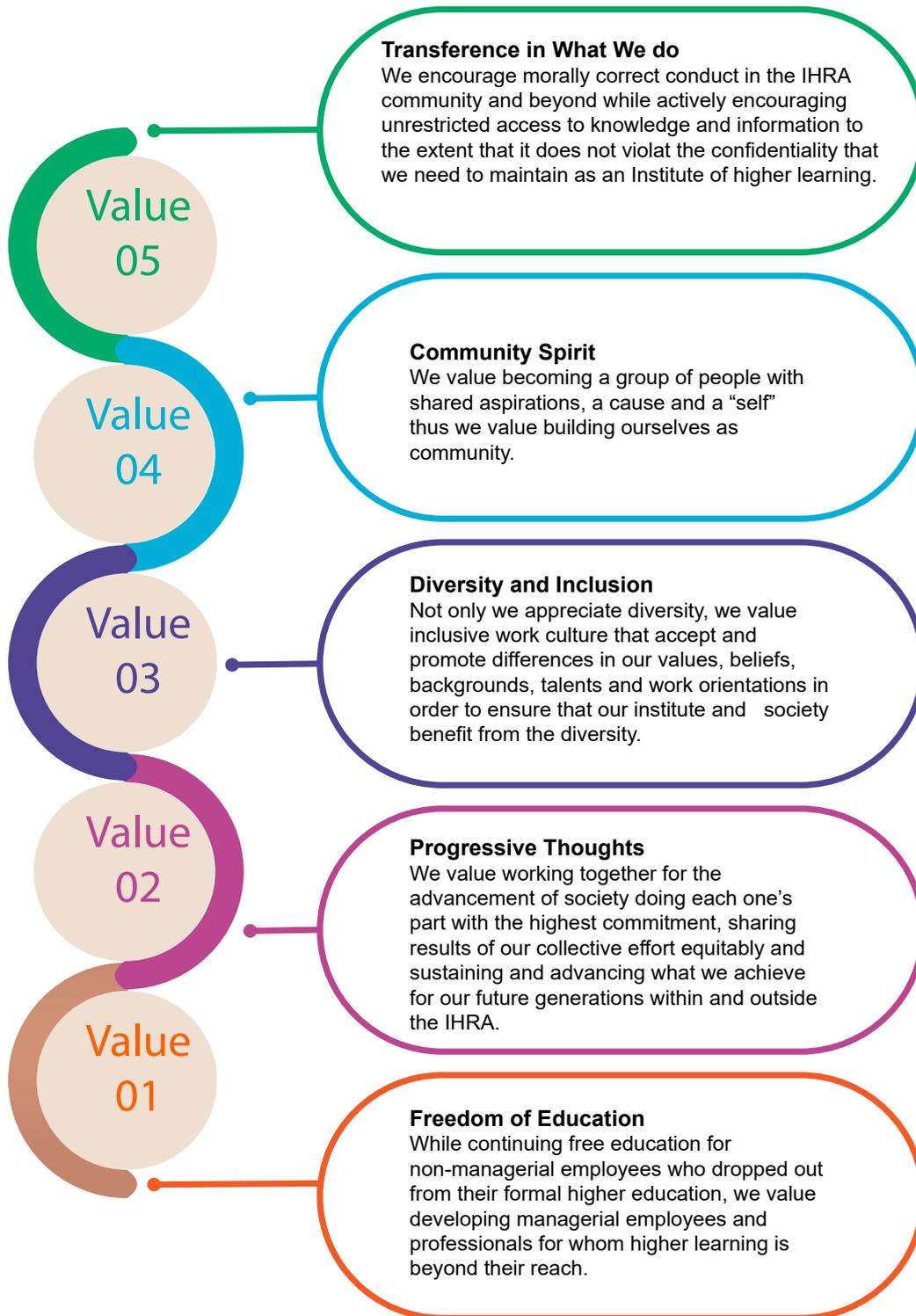


**IHRA**

**UNIVERSITY OF COLOMBO**

## MISSION

*“To provide nationally competitive and internationally recognized opportunities for learning, research and development for diverse group of managerial, non-managerial employees and entrepreneurs with a focus of competency development in leadership, entrepreneurship and critical thinking with high social and ethical standards through a competent and dedicated staff and state-of-art technologies and methods of Human Resource Development.”*



---

# Director's Review

---

We believe that our society can and must progress. The progress that we are looking for is continuous and gradual. The progress that we aim is holistic embracing our own economic, social, cultural and political aspirations. We believe that the progressive society is the society that makes social, cultural and political aspirations of people of that society a reality.

It is with great pleasure that I present the Annual Report for the year 2019. During the said year, IHRA continued to serve the nation as a leading academic institute providing a wide range of academic programmes in a range of disciplines and at different levels, namely Masters, Bachelors, Diplomas and Certificates. What is noteworthy in the year is our commitment to continue with our change initiatives, reflected in investment in development of our human resources.

2019 marked several significant achievements indicating continuous growth of IHRA and its preparedness to face with the future. First, it launched its restructured academic programmes such as Masters Degrees, Executive/Higher Diplomas and Diplomas. Second, it continued with restructuring with organization creating new units, training its employees and working with external stakeholders to obtain the approval to change its ordinance. Furthermore, we could complete several physical improvement projects that we had already started in the previous year.

In 2019, we focused on improving internationalization of the Institute working closely with foreign universities to have student exchange programmes and third-party training programmes which we will continue in 2019. We established a separate unit to coordinate our internationalization activities and initiated to sign MOUs with selected foreign universities.

In the year 2019, approximately 211 new students registered in the Bachelor of Labor Education (BLE) Programme - the flagship programme of IHRA totaling around 589 students in that programme. Furthermore, around 887 students who were at senior management level or professionals were reading for their respective postgraduate programmes, namely Masters Degree in Business Management, Masters Degree in Human Resource Management, Masters Degree in Service Management, Master of Science in Geoinformatics and Master of Science in Disaster Analysis Management and Mitigation.

During the academic year 2019, there was a total number of 372 students enrolled for the Diploma Courses to enhance their subject-related knowledge and also a total number of 5,065 students were enrolled for the Certificate Courses. During the year IHRA conducted 11 workshops and a number of 664

students participated in these workshops to augment their learning experience at IHRA.



We, the Institute of Human Resource Advancement, University of Colombo who are focus on people to live in a progressive society has embarked on two noble goals; development of human talent in required quantity and quality and educating both workers and managers to make collective choices and a collective effort. We, IHRA-UoC, invite all of you whose dream is to live and let others live in a progressive society, to join with us to make that dream a reality.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'JASK Jayakody'.

Professor JASK Jayakody, PhD  
Director And the Chairman of the Academic Syndicate  
Institute of Human Resource Advancement  
*University of Colombo*

# Contents

<b>113 -116</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. History of the IHRA<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 IHRA at A Glance</li><li>1.2. Academic Programmes Conducted by The IHRA in 2019</li><li>1.3. Management of the IHRA</li><li>1.4. Administrative Organizational Structure of the IHRA (2019)</li><li>1.5. Academic Syndicate of the IHRA<ul style="list-style-type: none"><li>1.5.1. Members of Academic Syndicate</li><li>1.5.2. Number of Meetings Conducted by The Boards of Study at The IHRA</li></ul></li></ul></li></ul>
<b>117 -119</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2. Developments &amp; Achievements in 2019<ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Developments</li><li>2.2. Achievements<ul style="list-style-type: none"><li>2.2.1. Academic Achievements</li><li>2.2.2. Administrative Achievements</li><li>2.2.3. Achievement in Physical Facility</li></ul></li><li>2.3. Development of Students' Skills</li><li>2.4. Extra - Curricular Activities of Students &amp; Staff of IHRA (Organized &amp; Participated)</li><li>2.5. Corporate Social Responsibility of IHRA</li></ul></li></ul>
<b>120 -129</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>3. Year in Review 2019<ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Academic Programmes<ul style="list-style-type: none"><li>3.1.1. Postgraduate Programmes</li><li>3.1.2. Bachelor Programme<ul style="list-style-type: none"><li>3.1.2.1 Bachelor of Labour Education (BLE)</li></ul></li><li>3.1.3. Executive Diploma Programmes</li><li>3.1.4. Diploma Programmes</li><li>3.1.5. Certificate Programmes</li></ul></li><li>3.2. Details of Training Workshops in 2019<ul style="list-style-type: none"><li>3.2.1. Training for the IHRA Staff</li></ul></li><li>3.3. Details of Research, Innovation and Publications</li><li>3.4. Details of Academic Staff, Administrative and Non Administrative Staff</li><li>3.5. Library</li></ul></li></ul>
<b>130 -143</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Annual Financial statements 2019<ul style="list-style-type: none"><li>1. Corporate Information<ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Reporting Entity - Domicile &amp; Legal Form</li><li>1.2. Principal Activities and Nature of Operations</li><li>1.3. Financial Period</li></ul></li><li>2. Basis of Preparation<ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Basis of Preparation</li><li>2.2. Presentation and Functional Currency</li><li>2.3. Statement of Compliance</li><li>2.4. Responsibility for Financial Statements</li><li>2.5. Going Concern</li><li>2.6. Events After the Reporting Date</li><li>2.7. Comparative Figures</li><li>2.8. Materiality and Aggregation</li><li>2.9. Significant Accounting Judgements, Estimates and Assumptions</li></ul></li></ul></li></ul>

	3. Summary of Significant Accounting Policies
	3.1. Tax
	a. Income Tax
	b. Payee Tax
	c. Nation Building Tax
	3.2. Fixed Assets
	3.3. Short Term Investments
	3.4. Assets in Connection with The Information Technology
	3.5. Trade and Other Receivables
	3.6. Gratuity
	3.7. University Provident Fund and Employees' Trust Fund
	3.8. Expenditure Recognition
	3.9. Current Liabilities
	3.10. Creditors and Accrued Expenses
	3.11. Contingent Liabilities
	3.12. Capital Grants
	3.13. Recurrent Grants
	3.14. Restricted Funds
	3.15. Revenue Recognition
	3.16. Statement of Cash Flows
	Statement of Financial Performance for The Year Ended December 31, 2019
	Statement of Financial Position as at December 31, 2019
	Statement of Change in Equity / Net Assets for The Year Ended on 31 <sup>st</sup> December 2019
	Statement of Cash Flows for The Year Ended 31 <sup>st</sup> December 2019
	Notes to The Financial Statements
<b>144 -149</b>	Future Projection Report based on Sustainable Development in terms of Section 17 (d) in Part III of the National Audit Act, No. 19 of 2018 for year 2019
<b>150 -155</b>	Auditor General's Report
<b>156 -166</b>	Comments of the IHRA on the Auditor General's Report in the year 2019

# History of the IHRA

The history of the Institute of Human Resource Advancement (IHRA) runs into more than four decades when predecessor; Institute of Workers Education (IWE) was established in 1975 under the Ordinance No.11 of 1979 which was amended by Ordinance No. 01 of 2006. In 2006 the Institute of Workers Education was renamed as Institute of Human Resource Advancement. The ordinance was amended and published in Extra- Ordinary Gazette notification No. 2033/10 August 22, 2017 enabling IHRA to confer degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions. The IHRA is one of the institute of the University of Colombo, the oldest university in the country.

During its more than four decades' history, IHRA has seen many changes and new developments within its environment to name few-growth of the private sector, emergence of knowledge economy and globalization of workforce are noteworthy. In its attempts to embrace these developments, IHRA has continuously evolved and its original purpose "educating work-groups" has gained a new meaning. As at present 'work-group' means 'managerial/professional workgroup', and, IHRA is committed to developing human talent of 'managerial/professional workgroups' as well.

Being an Institute, its academic activities are subject to the close scrutiny of the University of Colombo, Thus IHRA is bound to maintain high standards in its all-academic affairs and to continue all good traditions that any higher learning institute has to preserve.

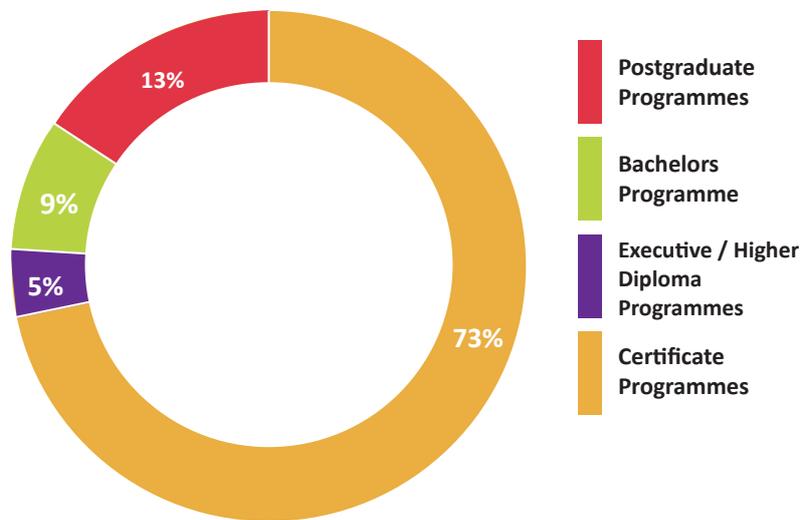
IHRA was initially started with the purpose of providing facilities for comprehensive higher- level education of accepted quality to all categories of workers, enabling them to develop skills, leadership qualities and understand their responsibilities as a worker, so that they can make an effective contribution in their work place and mainly offered Bachelor of Arts (BA) degree until 1983 however, in 1986 Institute of Workers Education (IWE) started to offer degree programme namely Bachelor of Labour Education (BLE). During 2007 IHRA expanded its academic activities and also began to offer Masters degrees.

## 1.1. IHRA AT A GLANCE

In 2019, IHRA taught almost 7,000 students including 850 postgraduates and 550 undergraduates students. IHRA offers dynamic academic programmes considering the objective it was established. Our undergraduate programme is designed to cater to the working community to uplift their skills, capabilities and leadership skills fitting to their working environment. which is during of 3 years. During the year 2019, we were able to cater for students under 4 categories of programmes. Students

were allocated in the following manner: 5 postgraduate

programmes, one Bachelor programme, 3 Higher / Executive Diploma programmes, 4 Diploma programmes, and 8 certificate programmes aligning with corporate plan for the period of 2018 - 2022.



Source: Collected Data, 2019 - IHRA

During the year 2019, total of 6,913 students were following different courses of study as shown above.

## 1.2. ACADEMIC PROGRAMMES CONDUCTED BY THE IHRA IN 2019

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master of Science in Service Management</li> <li>• Master of Science in Geoinformatics</li> <li>• Master of Business Management</li> <li>• Master of Human Resource Management</li> <li>• Masters of Disaster Analysis, Management and Mitigation</li> </ul>	<p><b>Postgraduate Programmes</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor of Labour Education</li> </ul>	<p><b>Bachelors Programme</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executive Diploma in Human Resource Management</li> <li>• Executive Diploma in Tourism, Events and Hospitality Management</li> <li>• Higher Diploma in Counseling and Psychology</li> <li>• Diploma in Drug Abuse Management</li> <li>• Diploma in Counseling and Psychology</li> <li>• Diploma in Tamil as an Additional Language</li> <li>• Diploma in Labour Education</li> </ul>	<p><b>Executive / Higher Diploma and Diploma Programmes</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate Course in Computer Applications</li> <li>• Certificate Course in English Language</li> <li>• Certificate Course in English for Teachers</li> <li>• Short Course in English Language for School Leavers</li> <li>• Certificate Course in Spoken English</li> <li>• Foundation Certificate Course in English</li> <li>• Certificate Course in Tamil Language - Basic</li> <li>• Certificate Course in Tamil Language – Intermediate</li> </ul>	<p><b>Certificate Programmes</b></p>

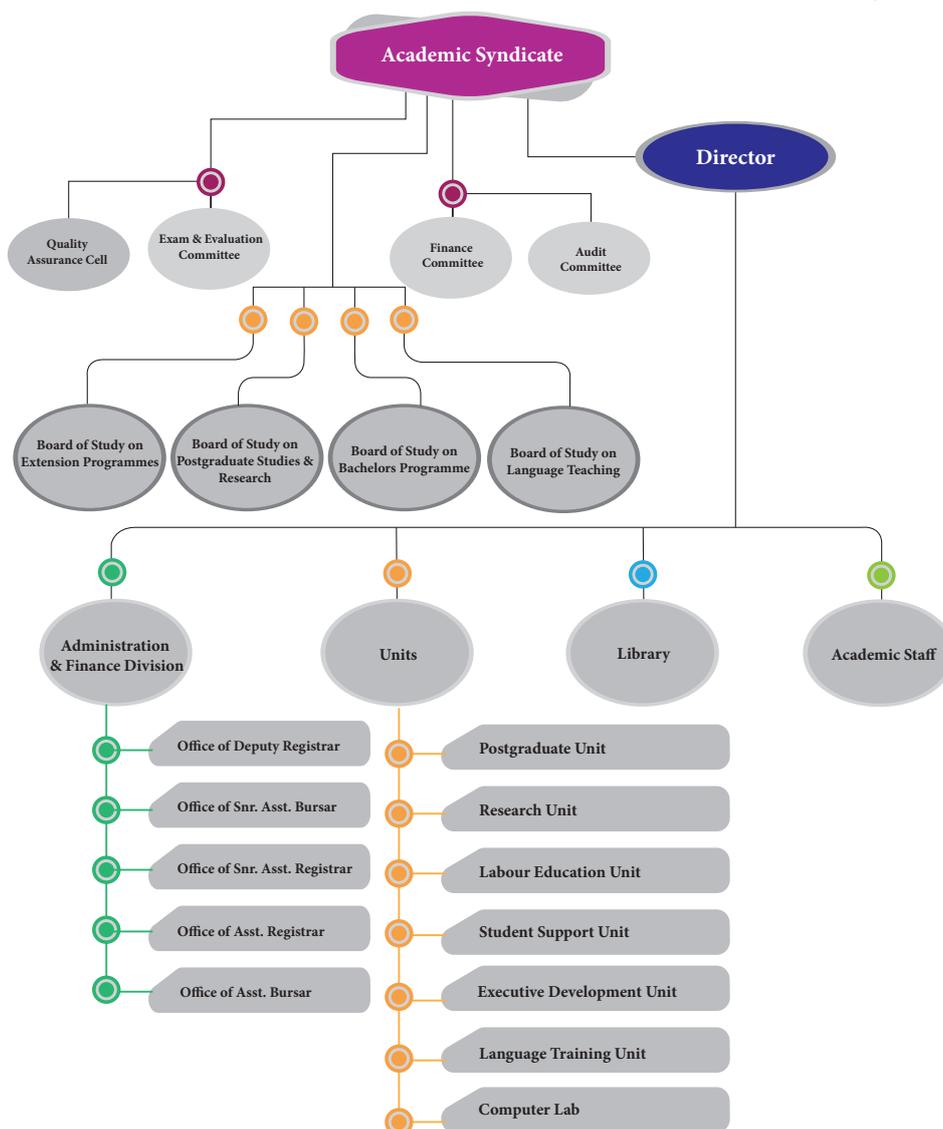
IHRA is looking forward to becoming an institute of excellence totally committed the advancement of human resource as mature, intelligent ‘knowledge-users’, equipped to face challenging global situations and to fortify the foundation of our national development. Towards this end, IHRA is going through a major transformation while consolidating rich academic traditions and high academic standards inherited from the University of Colombo. This transformation aims at obtaining local and global accreditations for its academic programmes, meeting standards of good governance, to become the most sought after employee brand and a socially responsible public Institute.

### 1.3. MANAGEMENT OF THE IHRA

The Director of the Institute, its Administrative & Academic Head, who is a full time officer, shall be appointed by the Vice Chancellor with the concurrence of the Council of the University of Colombo on the recommendation of the Academic Syndicate of the Institute of Human Resource Advancement. The Director is the Chairman of the Academic syndicate, an ex-officio member of the Boards of Studies. He is the Chief Accounting Officer of the institute and is responsible for the maintenance of discipline within the Institute. Prof. JASK Jayakody, Professor attached to the Department of Management and Organizing Studies, Faculty of Management and Finance, University of Colombo has been appointed as the permanent Director for a period of three years with effect from 25<sup>th</sup> January 2018.

The organizational Structure of the Institute is shown below.

### 1.4. ADMINISTRATIVE ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE IHRA (2019)



This organization structure was designed aligning with the corporate plan and action plan of the Institute.

## 1.5. ACADEMIC SYNDICATE OF THE IHRA

According to administrative organizational structure of the IHRA, four (04) academic boards have been established with the approval of academic syndicate. Seven (07) units related to various academic disciplines have been established under guidance of director.

### 1.5.1. Members of Academic Syndicate (9 Meetings held)

Name	Appointed Authority
Prof. JASK Jayakody	Chairman
Prof. Premakumara De Silva	Ex-Officio member
Prof. KRR Mahanama	Ex-Officio member
Prof. (Mrs.) MV Vidanapathirana	Ex-Officio member
Prof. Kennedy Gunawardena	Appointed member, UGC
Prof. Jayadewa Uyangoda	Appointed member, UGC
Prof. (Ms) Nayani Melagoda	Appointed member, UGC
Prof. Mahinda Somathilaka (up to 12.05.2019)	Appointed member, UGC
Prof. OMS Soyza (From 13.05.2018)	Appointed member, UGC
Dr. (Ms) Dinuka Wijethunga	Appointed member, UGC
Mr. DMS Dassanayaka	Appointed member, UGC
Mr. N Selvakumaran	Appointed member, UGC
Mr. HMN Warakulle	Appointed member, UGC
Mr. KA Vimalendrarajah	Treasury Representative
Prof. AA Azeez	Board of Study Representative
Mr. MGG Hemakumara	Board of Study Representative
Ms. KP Mathotaarachchi	Board of Study Representative
Ms. BKP Abeyasooriya	Board of Study Representative

### 1.5.2. Number of Meetings conducted by the Boards of Study at the IHRA

Name of the Board	Number of Meetings Conducted
Board of Study on Postgraduate Studies & Research	09
Board of Study on Bachelors Programmes	10
Board of Study on Language Teaching Programme	09
Board of Study on Extension Programmes	10

Organizational structure comprised of 4 committees directly responsible for the Academic Syndicate. Details of the committees are given below;

Name of the Committee	Number of Meetings Conducted
Audit Committee (An Independent Body)	04
Finance Committee	11
Library Committee	02
Committee for Quality Assurance	01

# Developments & Achievements in 2019

## 2.1. DEVELOPMENTS

- Actions were taken to replace existing IHRA Ordinance No 11 of 1979 which was amended by No 01 of 2006.
- Actions were taken to obtain primary approval to change the name of the Bachelor of Labour Education degree programme to Bachelor of Labour Management (Honours) and Bachelor of Labour Management (General) degree programmes. Accordingly, curricula would be changed opening up wider opportunities for students.
- Relocated and modernized the Directors Office, Board Room and Examination Branch.
- The Finance Branch was transformed into a fully fledged lecture hall with new facilities as proposed.
- Installed high end server, next generation firewall system, and uninterrupted power supply (UPS) unit.
- Connecting data network facilities for New Examination Branch, Directors Office, Board Room, New Work Station, All lecturers' rooms and administration branch of the IHRA were completed during the year.

## 2.2. ACHIEVEMENTS

### 2.2.1. ACADEMIC ACHIEVEMENTS

- Built-up a partnership with National Dangerous Drug Control Board. As a result, the IHRA was able to start the Diploma in Drug Abuse Management Studies Programme with the collaboration of the NDDCB.
- The IHRA built up a partnership with Mount Lavinia Hotel for conducting an Executive Diploma in Tourism, Event, and Hospitality Management Programme. The signing of MOU is in progress.
- Introduced Interactive Teaching Learning method (ITL) for BLE programme, all Masters programmes, Executive / Higher Diploma/ Diploma programmes and certificate courses.
- All academic programmes except certificate Courses were conducted via Learning Management Systems (LMS). Created a paper free environment using LMS.
- Changed the name of the Bachelor of Labour Education degree programme to Bachelor of Labour Management and Bachelor of Labour Management (Honours) giving wider opportunities for students.
- Blended Teaching & Learning (BTL) was introduced to

Diploma Programmes.

- Reviewed Curricula of Diploma and Executive Diploma programmes.

### WORKSHOPS CONDUCTED

- Workshop on curriculum development in Higher Diploma and Diploma in Counseling Psychology, Executive Diploma in Tourism, Event and Hospitality Management, Executive Diploma in Human Resource Management, Executive Diploma and Diploma in Service Management programmes.
  - Workshop on research title development for academic staff and the visiting staff of the IHRA.
  - Teacher Development Workshop for Visiting Instructors who facilitates English Language Teaching Programme.
  - Teacher Development Workshop for Visiting Instructors who facilitates Basic Level Tamil Language Teaching.
- Introduced scope of Graduate attributes in alignment with ILO's (intended Learning outcome (ILO), TLAS's Teaching Learning Activities (TLA), and AT's Assessment Task (AT).

Introduced scope of Graduate attributes for MSc. in HRM, MSc. in Business Management, MSc. in Service Management, Master of HRM, Master of Business Management and Master of Service Management programmes.

- Introduced scope of Graduate attributes for 2 Bachelor's programmes namely, Bachelor of Labour Management and Bachelor of Labour Management (Honours).
  - Introducing graduate attributes for Executive/ Higher Diploma and Diploma programmes are in progress. These attributes were developed in collaboration with the professionals in the industry and university academics.
- Reviewed Curricula of English and Tamil programmes. Published text books for Higher and preliminary Levels of English and Tamil programmes.

- Library information system and D-Space were installed.

### INTERNATIONAL AWARDS PARTICIPATIONS

- Participated in a residential Visiting Student Programme conducted by the University of Malaya, Malaysia (5 members).
- Participated in capacity development workshop in Spain.
- Represented in an International Education Fair (international Education and Career expo) held in Maldives.

### 2.2.2. ADMINISTRATIVE ACHIEVEMENTS

- The IHRA conducted nine (9) workshops, including eight (8) local and one international or staff members with the aim of enhancing quality of work standards. In addition to these workshops, academic & non-academic staff members participated in several international workshops. Also, Academic support and Non-academic members participated in five (5) workshops for their career developments.
- Computerization of Fixed Assets Register was completed. At the same time division wise inventory registers were also completed.
- Job Descriptions for all divisions were designed.
- REPO System was introduced.
- IHRA recruited a Lecturer (Probationary) during the year 2019 strengthening its Academic fleet.
- Also, IHRA initiated a staff exchange and training programme with Malaya University Malaysia.

### 2.2.3 ACHIEVEMENT IN PHYSICAL FACILITY

During 2019, IHRA achieved higher level of physical infrastructure facilities

- Old Finance Branch premises was re-structured into a Lecture hall with all modern facilities, which could accommodate 77 students.
- Converted old examination branch into a Lecturer room and used the rest of the area were used to expand works station.
- Re-structured old Board Room as a state-of-the-art new Board Room & built up Director's room with secretariat office.
- Shroff Counter and Store Room were re-structured.
- Also, IHRA took all actions to implement

government policy on Polyethene free environment within the premises.

## 2.3. DEVELOPMENT OF STUDENTS' SKILLS

### FOREIGN COLLABORATION

The IHRA together with University of Malaya, Malaysia initiated a student exchange programme with the tension of improving Academic Standards of the IHRA.

### MANAGERIAL AND MID MANAGERIAL SKILL DEVELOPMENT

IHRA was able to strengthen the research performance of its Postgraduate Students during 2019 by conducting following workshops and field visits.

#### Workshops and Field visits in Msc Service Management Programme.

- Research Article presentation & Academic Writing Skills –
- Statistical Package for Social Science (SPSS) Training workshop part 1.
- SPSS Training workshop part 11.

#### Workshops and Field visits in Master of Business Management (MBM ) & Master of Human Resource Management (MHRM) Programme.

- Principles and Practices of Management - MBM Programme No. 07.
- Principles and Practices of Management - MHRM Programme No. 09.
- Principles and practices of Management - MBM Programme No. 7/B1.

#### Academic Field Visits

- Participatory Disaster Monitoring.
- Disaster Risk Assessment.

## 2.4. Extra - Curricular Activities of Students & Staff of IHRA (organized & Participated)

- 1<sup>st</sup> year Students of BLE Programmes organized a 'Talent Show' at New Art Theater, University of Colombo.
- A member of the Staff participated in a Badminton Tournament in India.

## 2.5. Corporate Social Responsibility of IHRA

- 3rd Year students of the BLE Programme organized a "Plant Donation Programme "Thuruwimanata Sawiyak" at Ingiriya, Forest Department premises.
- Staff of IHRA together with students of BLE organized a "Book donation programme" to Am/ Deghawapi Maha Vidyalaya, Ampara. Further actions were taken to donate library books and equipped the library with library furniture.
  - Also, renovated the main hall of the same school.
  - Renovated playground and children playground area.
- The Staff together with students of MBM No. 06 organized a programme of "books and essential school stationaries donation" named "Magen Theggak" for the students of Dikkumbura Vidyalaya, Raththota, Matale. A total of 212 students of the school were benefited by this programme.

Successfully conducted two (02) Teacher Felicitation Programmes.

During the year 2019, IHRA donated office equipments to government institutions and a school. One hundred sixty-seven (167) items of office equipments were donated. The list was given below:

Institution	Office Equipment
C/Rajasinghe Maha Vidyalaya, Colombo 09	13
Sri Palee Campus, University of Colombo	48
15th Battalion the Sri Lanka Light Infantry, Army Camp Thissapura, Mollipothana	84
SL Army Camp, Diyathalawa	10
Kaduwela Culture Centre, Athurugiriya	12

Source: Collected Data, 2019, IHRA

**Total 167**

# Year in Review 2019

## 3.1 ACADEMIC PROGRAMMES

In 2019, IHRA conducted 21 academic programmes under 5 main categories.

- Postgraduate degree programmes
- Bachelor degree
- Executive/ Higher Diploma programmes
- Diploma programmes
- Certificate Programmes

### 3.1.1 Postgraduate degree programmes

The IHRA offered five (05) dynamic Postgraduate Programmes during the year 2019. Main objectives of these programmes are to improve knowledge, skills and attitude of professionals in their relevant fields.

Our own method of teaching styles, continuous assessments, fieldworks and through workshops' students were able to gain knowledge on the subjects they learn. Also, through feedback from students, IHRA can develop further insight into future development of course Curriculum and students' needs. At the same time these students make significant contribution to the national economy, too.

IHRA offered four different types of Management related Postgraduate Programmes focusing on the needs students who perform their duties at different managerial levels. These programmes are:

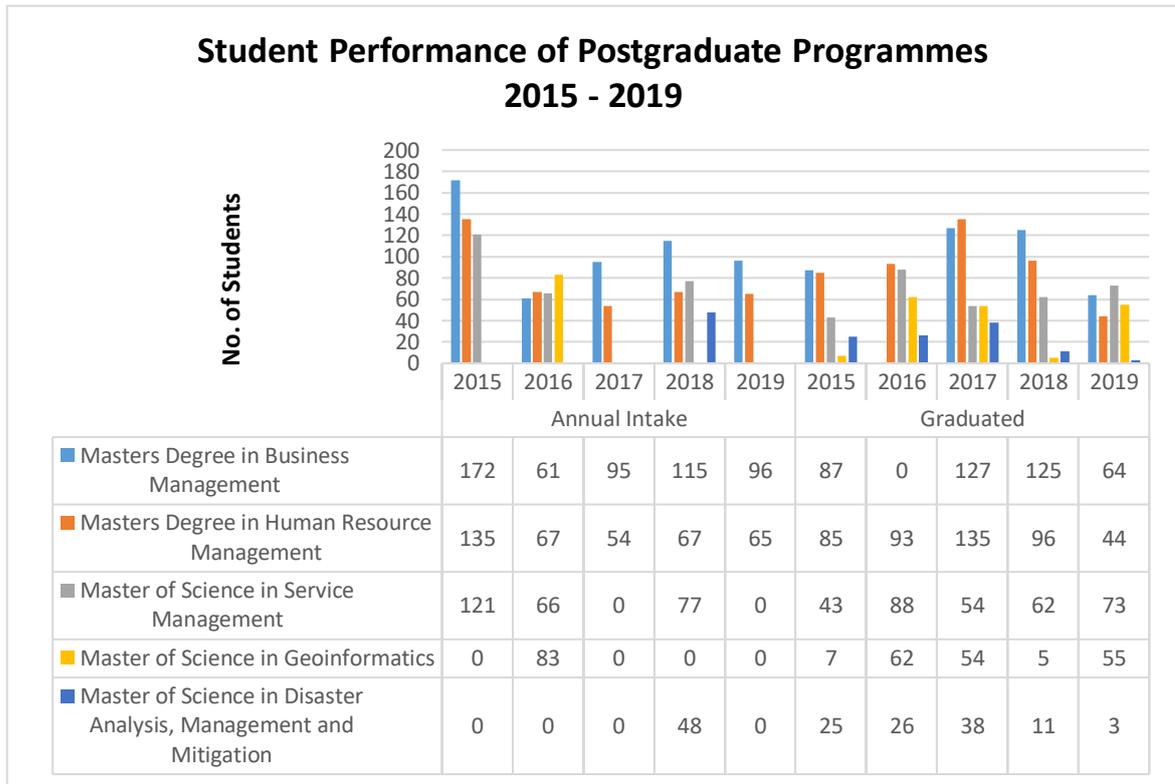
- Master Degree in Business Management (MBM)
- Master Degree in Human Resource Management (MHRM)
- Master of Science in Service Management (Msc in SMGT)

Also, students who are involved in management professions could acquire knowledge on all major disciplines of Management. These Postgraduate degrees also provide the conceptual and analytical tools necessary to tackle business problems and issues with greater confidence.

The institute conducted two Masters of Science programmes in subject areas of Geoinformatics and Disaster Management Analysis and Mitigation. These postgraduate degrees are designed for students who wish to specialize in the field of Geo-informatics and Disaster Management for assessing, monitoring, evaluating, and managing resources across the sector.

Although there were four Postgraduate programmes planned for 2019, IHRA was able to admit students for only two programmes namely, Master Degree in Business Management and Master Degree in Human Resource Management. The Highest number of students were admitted the Master of Business Management degree programme in 2019.

## Student Performance of Postgraduate Programmes 2015 - 2019



Source: Collected Data, 2019, IHRA

### 3.1.2. Bachelor Programme

#### 3.1.2.1 Bachelor of Labour Education (BLE)

One of the main goals of the IHRA is to “Develop Human talents in required quantity and quality and educating both workers and Managers to make collective choices and collective efforts”. Accordingly, BLE degree programme was initiated.

The Bachelor of Labour Education (BLE) degree programme is the only programme supported by State funds conducted for over 40 years by the IHRA.

The duration of Bachelor of Labour Education (BLE) Programme is 3 years, comprised of six (06) semesters. The duration of the Diploma Programme in Labour Education Programme (DLE) is one year. Candidates who are not eligible to enroll in the degree programme directly could be allowed to pursue the one-year Diploma programme. A placement test and interview are applicable to both programmes as entry criteria.

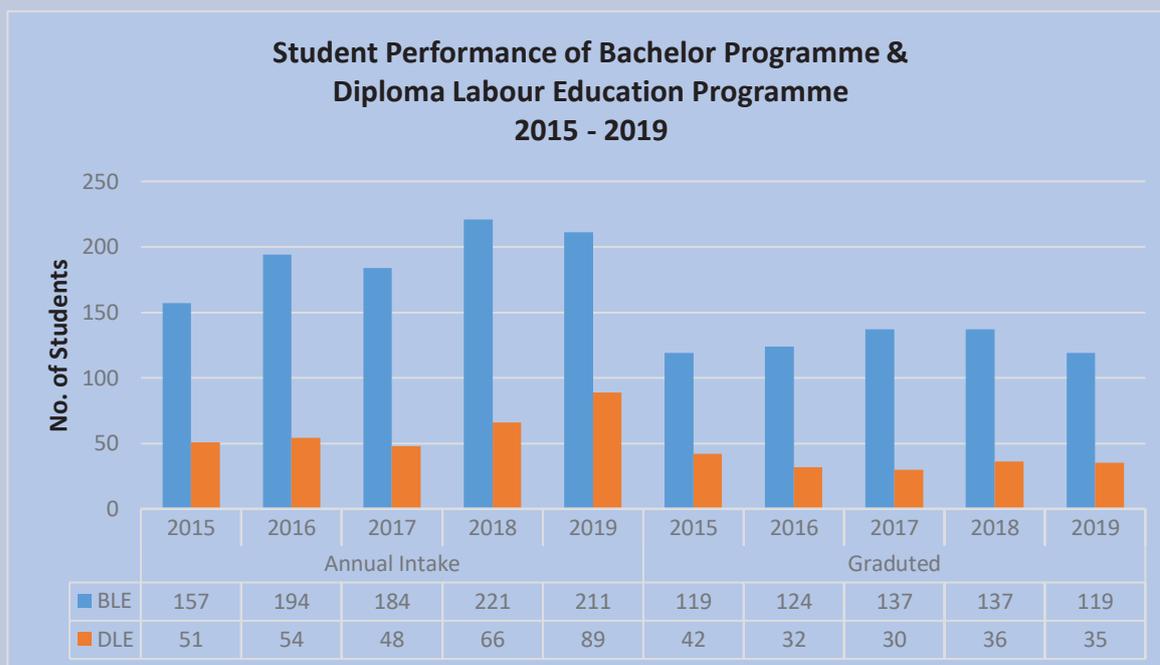
In the year 2019, total of 677 candidates applied for the Selection Test, and out of all applicants, only 31% of applicants

were selected to follow Bachelor of Labour Education Degree. Two hundred eleven students (211) were registered for the Undergraduate Degree.

Also, IHRA received 152 applications to enroll in the Diploma in Labour Education. Out of this 146 sat for the Selection Test and eighty-nine (89) registered for the Diploma in Labour Education.

The Inauguration Ceremony was held at the New Art Theater, University of Colombo on 31st July 2019. The total number of registered undergraduates (at different levels) during the year was 589. As of 2019, the overall graduate output during last five starting from 2015 year was 67 %.

It was proposed to change the name of the Bachelor of Labour Education degree and duration of the degree programme providing wider access to students. The new name of the degree programme will be “Bachelor of Labour Management”, a 3(-year) degree and/ Or a Bachelor of Labour Management (Honors) degree, 4-year degree programme. This can be offered either in Sinhala or English medium and the new batch of students will be admitted to the Institute in 2020.



Source: Collected Data, 2019, IHRA

### 3.1.3. Executive and Higher Diploma Programmes

An Executive Diploma is a unique qualification for a professionals who engages in the relevant field of work. The main objective of the programme is providing opportunities to the managers to improve and update their knowledge in the sectors to which they are assigned at work. These programmes have been designed for middle level executives who need to improve their knowledge.

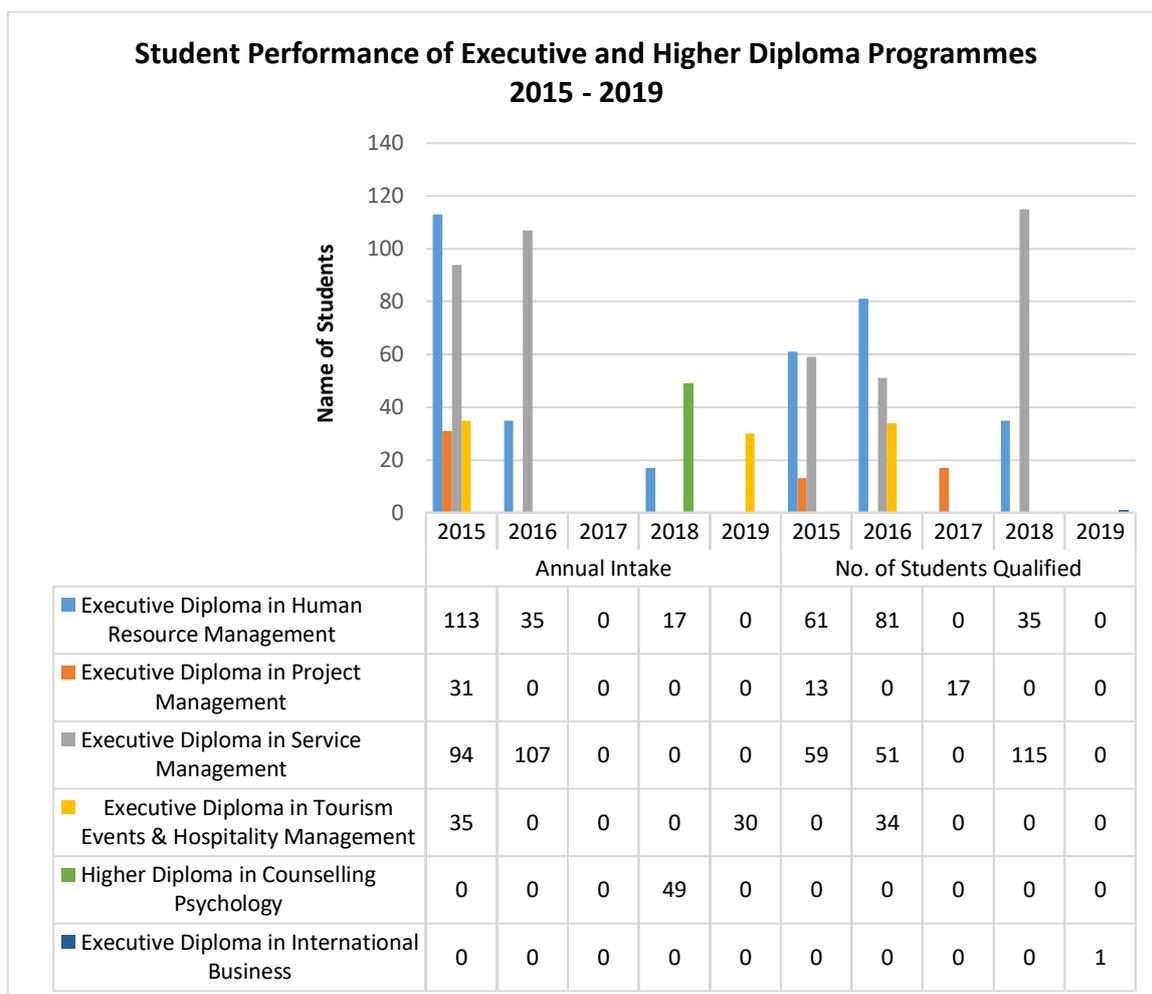
All Executive Diploma Programmes are focused on personal development, rooted in the firm belief that it is vital for participants to have personal

experience of challenging their own ingrained patterns of behavior as a basis for working effectively with their clients.

The duration of these programmes are one year. Hence, IHRA adopts its own style of teaching through continuous assessments, field works, workshops aiming at students to provide platform to develop their professionalism.

Some of the Executive and Higher Diploma programmes were suspended with the aim of streamlining the programmes at IHRA.

In 2019 IHRA admitted students for three different type of Executive or Higher Diploma programmes, namely, Executive Diploma in Human Resource Management, Executive Diploma in Tourism, Event and Hospitality Management and Higher Diploma in Counselling Psychology. In 2019 no graduate output was possible due to uncertain prevailed after Easter Sunday attack in the country. As a result, duration of programmes were extended.



Source: Collected Data, 2019, IHRA

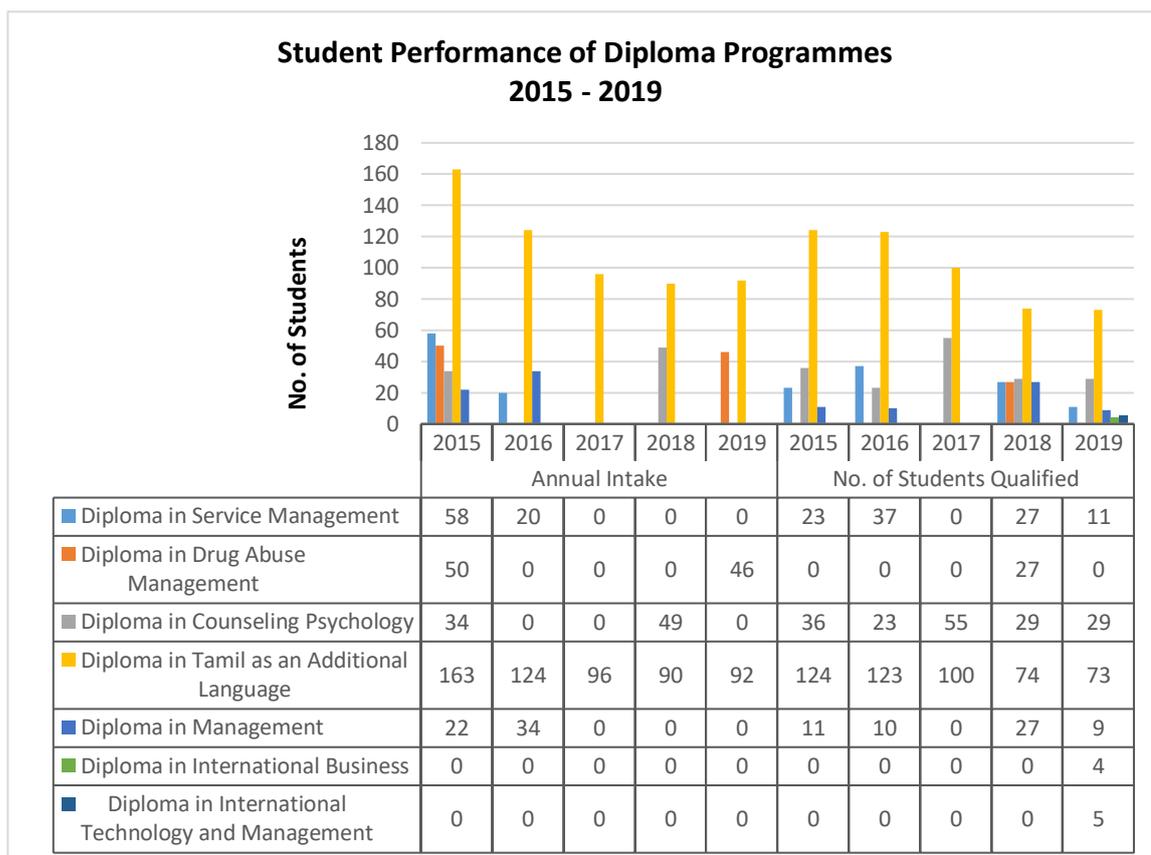
\*\* There was no output in 2019 due to the situation prevailed after Easter Sunday attack, duration of academic programmes were extended.

### 3.1.4 Diploma programmes

There are three kinds of Diplomas offered by the IHRA. They consists of Management, Humanity and Language programmes. These programmes are designed to facilitate beginner level candidate to advanced knowledge, analytical thinking, build up capabilities, ethical standards and enhance leadership and responsibilities in their respective fields. These diplomas advantages allow students to fulfil their various requirements. Sometimes it will serve as a bridge to fill the gap between different phases of the academic study, or to provide additional professional training and qualifications. A Diploma programme more provide valuable specialized skills, knowledge, and experiences.

During the year certain collaborative programmes conducted with the external parties were discontinued in order to streamline. However, in 2019 students were admitted to only 2 academic programmes namely, Diploma in Drug Abuse Management, Diploma in Tamil as an Additional Language.

A total of 138 students were admitted to the above-mentioned programs and total output was 131 students.



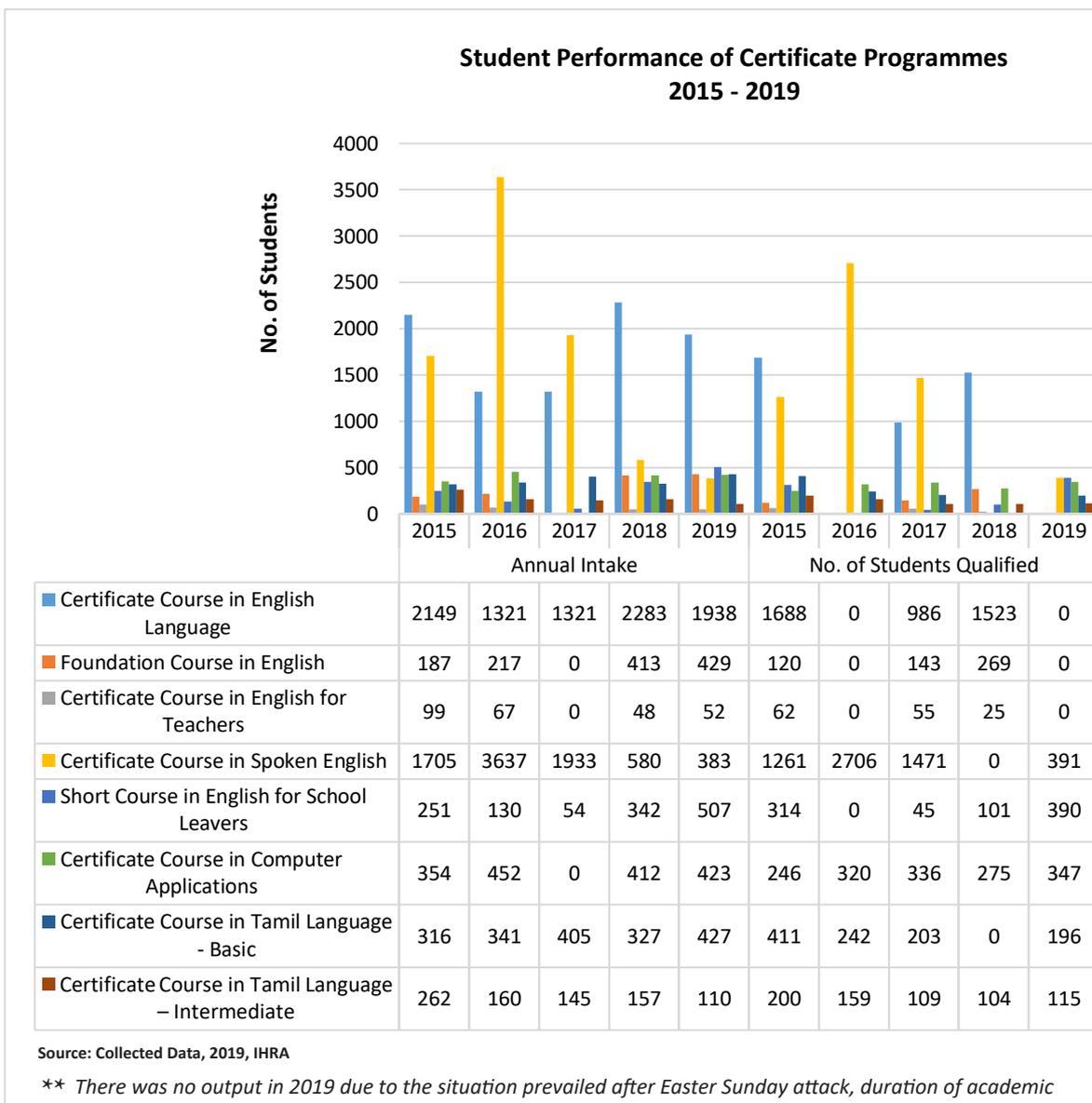
Source: Collected Data, 2019, IHRA

\*\* There was no output in 2019 due to the situation prevailed after Easter Sunday attack, duration of academic programmes were extended.

### 3.1.5. Certificate Programmes

The IHRA offers Certificate programmes in various disciplines to nurture the students towards professional growth. In 2019 eight (8) Certificate programmes were conducted. The Institute of Human Resource Advancement offered certificate courses in English for over three decades. IHRA offers five (5) different English programmes targeting different categories of students including Teachers who teach English as a second language.

However, from April to September (2019) following Easter attack, IHRA was not been able to conduct lectures for students who follow Certificate in English Language, Foundation Course in English, Certificate Course in Spoken English.



### 3.2. DETAILS OF TRAINING WORKSHOPS IN 2019

In IHRA, Students of the Postgraduate, Undergraduate and Diploma Programmes have to participate in a workshop as a compulsory academic component in their related study programme. The Purpose of these programmes is the Professional Development of students. Unlike lectures, workshops allow for opening the floor for discussion pertaining to the professional world and hearing about other ideas on the topic – in a setting that encourages conversation. Participants can share their insights and thoughts on how to resolve the problem, which can offer a fresh perspective when dealing with the problem. Workshops to help to develop new skills can help students progress. Students can improve their skills of presentation, leadership, communication and teamwork capability etc.

The focus of the programmes are to develop a wide variety of soft skills starting from communication, to working in different environments, developing emotional sensitivity, learning creative and critical decision making, developing awareness of how to work with, and negotiate with people, and to resolve stress and conflict in themselves and others.

During the year 2019 IHRA has been conducted nearly 11 training workshops (Including International workshop) for students who are enrolled in Postgraduate, Undergraduate and Diploma programmes with the objective of enhancing knowledge, skills, attitudes of students, public/ private sector employees.

Category	Title of the Programme	No. of Participats	Target group
Workshops	Research Article Presentation & Academic Writing Skills	72	Students of the MSc in Service Management Programme - No. 04
	Research Article Presentation	71	
	Workshop on Teacher Development	36	Visiting Instructors of English Language Teaching Programme
	LMS Awareness Programme	102	Students of the Executive Diploma in Tourism, Event and Hospitality Management Programme, Higher / Diploma in Counselling Psychology and Diploma in Dru Abuse Management.
	Principles and Practice of Management	50	Students of MBM Programme - 07/ B2/2018
	Principles and Practice of Management	53	Students of MHRM Programme - 09 / 2018
	Principles and Practice of Management	55	Students of MBM Programme - 07/ B1/2018
	SPSS Training Workshop - Part I	71	Students of the MSc in Service Management Programme - No. 04
	SPSS Training Workshop - Part II	71	
Field demonstrations	Academic Field Visit - Participatory Disaster Monitoring	41	Students of the MSc in Disaster Analysis management and Mitigation - No. 03
	Academic Field Visit - Field Disaster Risk Assessment	42	

Source: Collected Data, 2019, IHRA

### 3.2.1. Training for the IHRA Staff

Program	Name/ Position of Participant	Date	Venue
Formation of the Action Plan - 2019	Head of Units/ Division/ Programme	04.01.2019	IHRA Auditorium
Workshop on Personal Grooming and Hygiene	All staff	08.02.2019	IHRA Auditorium
Action Plan Awareness Programme - 2019	All staff	26.02.2019	Hilton Residence, Colombo
Programme on Official Bank Accounts and Cheques	Ms. WASD Jayarathna, Management Assistant	14.03.2019	Grand Oriental Hotel, Colombo
Workshop on Procurement Procedure	All staff who handling the Procurement	19.06.2019	IHRA Auditorium
Programme on Cash Flow Statement & Control Accounts	Mr. KLDG Richmand, Book Keeper	21.06.2019	Grand Oriental Hotel, Colombo
1st Progres Review Meeting of the Action Plan - 2019	Head of Units/ Division/ Programme	17.07.2019	IHRA Auditorium
Student Awareness Programme on LMS	Staff who handling the Diploma and Higher/ Executive Diplomas at IHRA	30.06. 2019 & 06.07.2019	Computer Lab, Faculty of Management & Finance, UoC
Workshop on LibraryHousekeeping and Operation Supports	Mr. MDMU Samarasekara, Library Attendant	22 to 23. 07.2019	Library, University of Kelaniya
Seminar on the Role of Libraries in Knowledge Society	Ms. SI Marasinghe, Library Information Assistant	07.08.2019	Bandaranayaike Centre for International Studies
Workshop on Basic Skills on Networking and Printer Sharing	All Staff	26.08.2019	Computer Lab, IHRA
Final Progress Review of the Action Plan - 2019	All Staff	09.12.2019	IHRA Auditorium

Source: Collected Data, 2019, IHRA

### 3.3. DETAILS OF RESEARCH, INNOVATION AND PUBLICATIONS

Name of the Researcher	Topic	Published Year	Place/ Publication
Dr. MGG Hemakumara	Organizational Citizenship Behaviour Among Public Management Assistants in the Divisional Secretariats of Colombo District in Sri Lanka	2019	International Journal of Innovative Research and Knowledge
Dr. MGG Hemakumara [Co-authors - Prof. Dr. Khatibi A.A., Prof. Dato Dr. MdGaparMD Johar]	Organizational Citizenship Behaviour Among Administrative Staff of State Universities in Sri Lanka	2019	International Journal of Arts and Commerce
Dr. MGG Hemakumara	Work Life Balance Among Employed Undergraduate Students of the University of Colombo	2019	International Journal of Arts and Commerce

Dr. WS Chandrasekara	Relationship Among Big Five Personality Traits, Job Performance & Job Satisfaction: A Case of School Teachers in Sri Lanka	2019	International Journal of Information, Business and Management
Dr. WS Chandrasekara	The Effect of Transformational Leadership Style on Employees Job Satisfaction and Job Performance: A Case of Apparel Manufacturing Industry in Sri Lanka	2019	International Journal of Economics, Commerce and Management
Dr. WS Chandrasekara	Perceived Life Stress Among Tsunami Resettles in Sri Lanka: Alcohol Addiction Prone Personality and Alcohol Addiction	2019	International Research Conference, Huazhong University of Science & Technology, China
Ms. CL Edirisinghe	Training and Development Practices & its Impact on Employee Performance: A Case Study on Horana Industrial Estate, Sri Lanka	2019	International Journal of Research Publications
Mrs. RASN Rathnayake	Impact of Electronic Media on Reading Habits of Teenagers	2019	Asian Journal of Information Science and Technology
Mrs. RASN Rathnayake	අවුරු මපර	2019	Godage Book Publishers, Sri Lanka
Mr. KDN Hewage	Analysis of Lighting Strike Variations in Sweden from 2000 - 2014	2019	International Journal of New Technology and Research
Ms. DHD Nadeesha	An Empirical Study on Corporate Governance Structure and Performance of Sri Lankan Listed Financial Services Companies	2019	International Journal of Scientific Research and Publications
Mr. KAAAN Thilakarathne	Recognition of States: The Matters Still Unresolved	2019	International Journal of Research and Innovation in Social Sciences
Mr. KAAAN Thilakarathne	Environmental Protection through Judicial Review: The Sri Lankan Experience	2019	Sabaragamuwa University Journal
Mr. KAAAN Thilakarathne	A Critique on the Durkheimian Concept of Solidarity	2019	International Journal of Research and Innovation in Social Sciences
Mr. KAAAN Thilakarathne	Naturalistic and Positivist Debates on Implementing the Capital Punishment	2019	The Lex-Warrior: On-line Law Journal
Mr. KAAAN Thilakarathne	Rights of Shareholders under the Companies Act No. 07 of 2007	2019	IHRA Journal
Mr. KAAAN Thilakarathne	Finnis and Religion a Critical View of Religion as a Basic Good: Does it have a hierarchy?	2019	Manurawa Law Journal, Sri Lanka Law College Human Rights Students Union
Mr. KAAAN Thilakarathne	The Paradox of Diplomatic Immunity: A Comparative Approach with Practices from Sri Lanka, South Africa and India	2019	Rajarata International Research Conference
Mr. KAAAN Thilakarathne	Classical School of Criminology and Its Application in the Sri Lankan Criminal Justice System	2019	US-China Law Review
Mr. KAAAN Thilakarathne	Right to Strike: A Critical Appraisal of the Sri Lankan Law	2019	Junior Bar Law Journal

Source: Collected Data, 2019, IHRA

### 3.4. DETAILS OF ACADEMIC STAFF, ADMINISTRATIVE AND NON ADMINISTRATIVE STAFF

Service Category	Designation	Approved Cadre		Existing Cadre	
		Permanent	Contract	Permanent	Contract
Academic	Director	01	-	01	-
	Professor				
	Associate Professor	11	-	08	-
	Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecturer (Probationary)				
UA & FS	Senior Assistant Librarian	01	-	01	-
	Deputy Registrar	01	-	01	-
	Senior Assistant Bursar	01	-	01	-
	Senior Assistant Registrar	01	-	01	-
	Assistant Bursar	01	-	01	-
AS	Assistant Registrar	01	-	01	-
	Scientific Assistant	01	-	01	-
UTS	Instructor In Computer Technology	01	-	-	-
	Technical Officer (ICT)	06	-	-	-
UMAS	Management Assistant	25	-	21	-
	Management Assistant (Book Keeping)	01	-	01	-
	Management Assistant (Shroff)	01	-	01	-
	Management Assistant (Store Keeping)	01	-	01	-
	Library Information Assistant	03	-	02	-
Dept.	Office Machine Operator	01	-	01	-
UDS	Driver	03	-	03	-
Dept.	Cycle Orderly	01	-	01	-
UWAS	Works Aide	07	-	06	-
Dept.	Library Attendent	02	-	01	-
Contract	Temporary Scientific Assistant	-	01	-	-
	Program Assistant	-	25	-	18
	Works Aide	-	03	-	01
Total		71	29	53	19

Source: Collected Data, 2019, IHRA

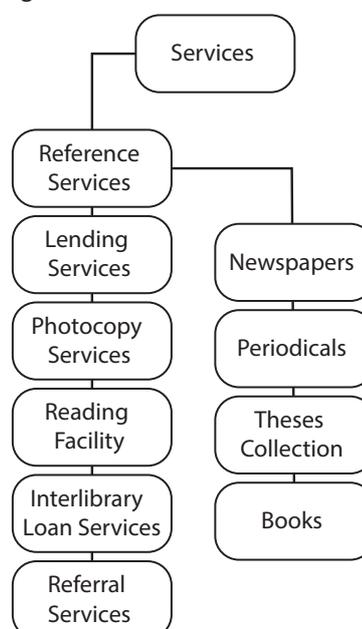
### 3.5. LIBRARY

The library of Institute of Human Resource Advancement is a key resource to the students who follow the Bachelor of Labour Education degree course, Masters Degree Course in Human Resource Management, Masters Degree course in Business Management, and MSc in Service Management (Sinhala & English). It consists of nearly 6400 books. Institute of Human Resource Advancement staff have been provided with library facilities to improve their knowledge.

Monthly attendance of members were around 89 per month during the year. (138 per month during the last year) Monthly circulation of books were around 70. (95 per month during the last year) When comparing with 2018, the attendance of the members has decreased by 35%, as well as the monthly circulation of books by 26% in 2019.

The usage of library has drastically dropped due to prevailed situation of the country after Easter Sunday

attack during April to July in 2019. The library was closed for two months (September and October) due to nonacademic strike in the government Universities and the books were not issued in December due to automation of Library functions and it directly affected the library usage.



# Annual Financial Statements 2019

## **1. CORPORATE INFORMATION**

### **1.1. REPORTING ENTITY - DOMICILE & LEGAL FORM**

Institute of Human Recourse Advancement, University of Colombo is a government owned higher educational institute established under the Universities Act No 16 of 1978 and Ordinance No. 11 of 1979. The institute is located at No. 275, Bauddhaloka Mawatha, Colombo 07.

### **1.2. PRINCIPAL ACTIVITIES AND NATURE OF OPERATIONS**

Providing higher education opportunities for employees in both government and private sector, in order to make them better contribution to their current and future employment requirements.

### **1.3. FINANCIAL PERIOD**

The financial period of the institute represents twelve months period from 01<sup>st</sup> January, 2019 to 31<sup>st</sup> December, 2019.

## **2. BASIS OF PREPARATION**

### **2.1. BASIS OF PREPARATION**

The Financial Statements of the Institute has been prepared on accrual basis and under the historical cost convention unless stated otherwise.

### **2.2. PRESENTATION AND FUNCTIONAL CURRENCY**

The Financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees (Rs), which is the Institute functional and presentation currency and all values are rounded to the nearest rupee value.

### **2.3. STATEMENT OF COMPLIANCE**

The statement of financial position, statement of profit or loss, and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flow, together with accounting policies and notes (“financial statements”) of the IHRA have been prepared in conformity with the generally acceptable principles and the public sector accounting standards introduced by The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (CA). When there are no public sector accounting standards introduced dealing with the transaction and the account balances of the organization, the relevant provisions of the Sri Lanka Financial Reporting Standards (SLFRS) and Lanka Accounting Standards (LKAS) have been used in respect of those balances in preparing and presenting of these financial statements. Accounting policies used have been consistent with those used in previous financial years.

### **2.4. RESPONSIBILITY FOR FINANCIAL STATEMENTS**

The management of IHRA is responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

### **2.5. GOING CONCERN**

When preparing the financial statements, the management has assessed the ability of the Institute to continue as a going concern. The management

has a reasonable expectation that the IHRA has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. IHRA does not foresee a need for liquidation or cessation of operations, taking into account all available information about future. Accordingly, the IHRA continues to adopt the going concern basis in preparing the financial statements.

## **2.6. EVENTS AFTER THE REPORTING DATE**

There were no material events after the reporting date, which require adjustment or disclosure in the financial statements.

## **2.7. COMPARATIVE FIGURES**

The comparative figures have been re-arranged where necessary to conform to the current presentation.

## **2.8. MATERIALITY AND AGGREGATION**

Each material class of similar items is presented separately in the financial statements. Items or functions of dissimilar nature are presented separately unless they are material.

## **2.9. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

Preparation of the Financial Statements of the Institute requires the management to make judgements, estimates and assumptions which may affect the amounts of income, expenditure, assets, liabilities as at the end of the financial year. When applying the accounting policies, the key assumptions made relating to the future estimates and other aspects are discussed under the summary of significant accounting policies.

## **3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

### **3.1. TAX**

#### **a. Income tax**

Institute is not liable to pay income tax on its income of the ordinary course of the business according to the prevailing tax regulations.

#### **b. Payee tax**

University currently remits payee tax deducted from monthly salaries of the employees who are liable for payment of income tax which are not a part of the University expenditure. Hence, payment of payee tax is not accounted in the accounts of the University.

#### **c. Nation Building Tax**

Institute currently pay NBT based on the income received from self-financing activities according to the Nation Building Tax act, No. 09 of 2009.

### **3.2. FIXED ASSETS**

#### **Property Plant Equipment**

Property Plant and Equipment of the Institute have been re-valued in the financial year 2017 and shown in the financial statements 2017. Property Plant and Equipment of the Institute have been re-valued at fair value on the date of revaluation by the Institute with the consultation of the University Grants Commission. The net carrying amount of the revaluation of such assets is credited directly to the revaluation reserve of the statement of the financial position.

#### **Depreciation**

Depreciation is recognized in the statement of financial performance on straight-line basis over

the estimated useful lives of property, plant and equipment. Depreciation of an asset begins when it is available for use whereas depreciation of an asset ceases at the earlier of the date that the asset is classified as held-for-sale or included in a disposal group and the date that the asset is derecognized.

Class of Assets	Estimated Useful life period
Buildings	20 years
Plant Machinery & Tools	10 years
Motor Vehicles	5 years
Furniture & Fittings	10 years
Office & Other Equipment	5 years
Electrical Items	5 years
Library Books & Periodicals	5 years
Cloaks	5 years

### **3.3. SHORT TERM INVESTMENTS**

Institute has invested its unutilised funds that were received as income which temporally on term deposits at the State Banks. The interest accrued for same has been adjusted to the respective ledger accounts and shown as income in the statements of financial performance.

### **3.4. ASSETS IN CONNECTION WITH THE INFORMATION TECHNOLOGY**

#### **Software**

Software purchased by the Institute is recognized as intangible assets according to the SLPSAS 20 that have been shown as separate assets item.

### **3.5. TRADE AND OTHER RECEIVABLES**

Advances, prepayments and other receivables are stated at the estimated amount as per SLPSAS 01 that it is due to be settled within twelve months after the reporting date. No provision has been made for bad and doubtful receivables.

### **3.6. GRATUITY**

The liability recognised in the balance sheet is the present value of the defined benefit obligation and calculated prospectively according to the provision of the gratuity Act No 12 of 1983 at the date of statement of financial position.

### **3.7. UNIVERSITY PROVIDENT FUND AND EMPLOYEES' TRUST FUND**

Employees of the Institute are eligible for University Provident Fund (UPF) contributions and Employee Trust Fund (ETF) contributions in line with respective statutes and regulations. The Institute contributes defined percentages of (15%) and (3%) on gross emoluments of employees to an approved employees' provident fund and to the employees' trust fund respectively, which are operated externally.

### **3.8. EXPENDITURE RECOGNITION**

Expenses are recognised in the income and expenditure statement on the basis of a direct association between the cost incurred and the earning of specific items of income. All expenditure incurred in running of the Institute and in maintaining the properties in a state of efficiency has been charged to the income and expenditure statement.

### **3.9. CURRENT LIABILITIES**

Liabilities classified as current liabilities in the statement of financial position are those that fall due for payment within one year from the date of the statement of financial position date. All known liabilities have been accounted for in preparing the financial statements.

### **3.10. CREDITORS AND ACCRUED EXPENSES**

Creditors and accrued expenses are measured at fair value and normally non- interest- bearing liabilities.

### **3.11. CONTINGENT LIABILITIES**

No provision has been made in the accounts with regard to liabilities unless arising out of litigation. Contingent Liabilities are disclosed according to SLPSAS 08.

### **3.12. CAPITAL GRANTS**

Capital Grants from the government are recognized at their fair value where is reasonable assurance that the grants will be received and all affecting conditions will be complied. The capital grant received by the Institute are recognised and accounted in the capital accounts via capital spent and unspent accounts and the effect of that are directly incorporated with the statement of financial position.

### **3.13. RECURRENT GRANTS**

Recurrent Grants are recognized in the statement of financial performance on cash basis.

### **3.14. RESTRICTED FUNDS**

Restricted Funds include funds set aside for specific or committed purpose and the funds are used only for that purposes.

### **3.15. REVENUE RECOGNITION**

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the institute and the revenue and the associated costs incurred or to be incurred can be reliably measured, regardless of when the payment is received. Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable.

The following specific criteria are used for the purpose of recognition of revenue.

- Course fees for the academic year are recognized in the period in which the service are rendered while balance course fees are differed.
- Fees from students such as Registration fees, Examination fee, Library fees, Convocation fee etc. are recognized in cash basis.
- Interest income is recognized as it accrues in income or expenditure using the effective interest method.

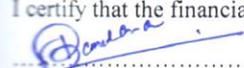
### **3.16. STATEMENT OF CASH FLOWS**

The statement of cash flow statement has been prepared using the 'Indirect Method' in accordance with the SLPSAS 2 on 'Cash Flow Statement'. Cash and cash equivalent comprise cash in hand and cash at bank that are readily convertible to known amount of cash and subject to an insignificant risk of change in value.

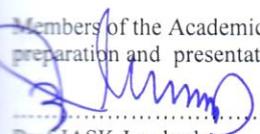
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT DECEMBER 31,2019**  
(Figures Adjusted to the Nearest Rupee)

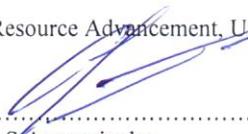
	Note	2019 Rs.		2018 Rs.	
<b>ASSETS</b>					
<b>Current Assets</b>					
Cash & Cash Equivalents	04	14,200,040		42,600,104	
Sundry Advances & Receivables		78,248		24,467	
Loans to Staff	05	1,613,800		1,358,901	
Festival Advance		6,250		6,250	
Prepayments		1,073,309		898,046	
Interest Receivable		11,176,656		8,470,257	
Deposits (Receivable)		223,750		226,750	
Inventories / Stocks		1,888,046		1,530,156	
Asset Held for Sale		-	30,260,099	960,000	56,074,931
<b>Non -Current Assets</b>					
Investments	06	389,712,858		316,916,252	
Loans to Staff	5	4,087,179		4,258,419	
Intangible Assets	7	276,000		511,212	
Property Plant and Equipment	8	98,191,396	492,267,433	87,662,204	409,348,087
<b>Total Assets</b>			<b>522,527,532</b>		<b>465,423,019</b>
<b>LIABILITIES</b>					
<b>Current Liabilities</b>					
Differed Income	12	99,738,314		93,884,328	
Sundry Payables	09	2,815,932		791,966	
Accrued Expenses	10	7,299,820		3,703,720	
Deposits (Payable)	11	4,443,033		2,521,768	
Retention		766,107	115,063,206	112,962	101,014,744
<b>Non - Current Liabilities</b>					
Provision For Audit Fee	13	784,080		1,527,670	
Retirement Benefits	14	27,872,960	28,657,040	13,900,587	15,428,257
<b>Total Liabilities</b>			<b>143,720,245</b>		<b>116,443,002</b>
<b>Total Net Assets</b>			<b>378,807,287</b>		<b>348,980,017</b>
<b>Net Assets / Equity</b>					
<b>Capital</b>					
Capital Grant Spent		112,940,447	112,940,447	97,264,936	97,264,936
<b>Accumulated Fund</b>					
General Reserve		162,402,659		146,858,380	
Revaluation Reserve		10,431,390		10,431,390	
Gift and Donation		240,000	173,074,049		157,289,769
			286,014,496		254,554,705
<b>Reserves &amp; Restricted Funds</b>					
IHRA Development Fund		88,367,628		91,775,570	
Restricted Fund	15	4,425,163	92,792,791	2,649,742	94,425,312
<b>Total Net Assets / Equity</b>			<b>378,807,287</b>		<b>348,980,017</b>

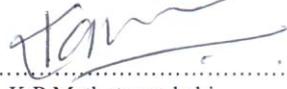
I certify that the financial statement comply with the requirements of the Finance Act. No 38 of 1971

  
D.G.C.N. Bandara  
Assistant Bursar

Members of the Academic Syndicate of the Institute of Human Resource Advancement, University of Colombo are responsible for preparation and presentation of these Financial Statements.

  
Prof. JASK Jayakody  
Director

  
Mr. D.S. Amarasinghe  
Member of the Syndicate

  
Ms. K.P. Mathotaarachchi  
Member of the Syndicate

The accounting policies and notes as set out under 1 to 21 are integral part of these financial Statements.

**STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019**

(Figures Adjusted to the Nearest Rupee)

	<b>Note</b>	<b>2019 Rs.</b>	<b>2018 Rs.</b>
<b><u>Revenue</u></b>			
Recurrent Grants		80,000,000	42,500,000
Amortization of Government Grants		9,333,429	5,053,522
Income from Extension Programmes	16	77,234,155	116,528,947
Other Income	17	47,262,663	43,047,391
Income from Internal Funds		17,166,624	21,304,295
Profit from Disposal of Assets		1,552,000	-
<b>Total Revenue</b>		<b>232,548,872</b>	<b>228,434,156</b>
<b><u>Expenditure</u></b>			
Personal Emoluments	18	99,476,737	64,232,208
<b><u>Other Recurrent Expenditures</u></b>			
Travelling	18	-	21,764
Supplies and Consumable	18	6,985,701	5,047,739
Maintenance	18	2,390,423	3,536,454
Contractual Service	18	7,765,072	4,980,841
Recurrent Expenses from Development Fund		17,166,624	21,304,295
Other Operating Expenses	18	7,243,469	6,589,712
Depreciation		15,419,348	12,435,846
Expenditures on Extension Programmes	19	61,309,441	80,155,964
Loss on Disposal of Assets		941,629	793,453
<b>Total Expenditure</b>		<b>218,698,444</b>	<b>199,098,276</b>
<b><u>Net Surplus/ (Deficit) for the year</u></b>		<b>13,850,428</b>	<b>29,335,880</b>
<b><u>Add:</u></b>			
Balance Brought forward		148,552,231	117,522,500
		<b>162,402,659</b>	<b>146,858,380</b>

**STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY / NET ASSETS FOR THE YEAR ENDED ON 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2019**

Description	Capital Grants	Capital Grants from Other Funds	Gift and Donations	General Reserve	Revaluation Reserve	Development fund	Training and Development Funds	Research Grant Fund	Welfare and Social Responsibility Fund	Total
<b>Balance as at 31st December 2018</b>	<b>97,264,936</b>	<b>-</b>		<b>146,858,380</b>	<b>10,431,390</b>	<b>91,775,570</b>	622,532	700,737	1,326,474	<b>348,980,017</b>
Transfers	(44,772,390)	44,772,390					300,000	(300,000)		-
Contribution for the year	6,000,000	19,673,315	300,000			(22,756,557)	981,032	700,737	1,401,474	6,300,000
Dipriciation Under provision for previous year				(3,214)						(3,214)
Fund received for the year						36,515,239				
Dipriciation over provision for previous year				984,856		-	-	-	-	984,856
Amortization under provision	(724,375)			724,375		-	-	-	-	
Amortization for the year	(9,273,429)		(60,000)	-	-	-	-	-	-	(9,333,429)
Adjustment for the stock account				(12,165)						(12,165)
Recurrent expences						(17,166,624)				
Utilized during the year	-			-	-	-	(1,142,750)	(53,070)	(112,000)	(1,307,820)
Surplus / (Deficit) for the period	-			13,850,428	-	-	-	-	-	13,850,428
<b>Balance as at 31st December 2019</b>	<b>48,494,742</b>	<b>64,445,705</b>	<b>240,000</b>	<b>162,402,659</b>	<b>10,431,390</b>	<b>88,367,628</b>	<b>760,813</b>	<b>1,048,403</b>	<b>2,615,947</b>	<b>378,807,288</b>

**Statement of Cash Flows For the Year Ended 31st December 2019**  
(Figures Adjusted to the Nearest Rupee)

	2019 Rs.	2018 Rs.
<b>Cash Flows Generated from operating activities</b>		
<b>Surplus/Deficit from ordinary Activities</b>	<b>13,850,428</b>	<b>29,335,880</b>
<b>Non Cash movements/Adjustments</b>		
Depreciation	15,419,348	12,435,846
Provision for Gratuity	18,168,565	884,353
Provision for Audit Fee	834,440	280,000
Interest from Investment	(38,672,302)	(31,270,563)
Amortization of Government Grants	(9,333,429)	(5,053,522)
Differed Income	-	(19,518,875)
Previous Adjustment to Stock Account	(12,165)	-
(Profit ) / Loss of Assets Disposal	(610,371)	793,453
<b>Operating Surplus/(Deficit) before working capital changes</b>	<b>(355,486)</b>	<b>(12,113,430)</b>
<b>Working Capital Changes</b>		
(Increase)/Decrease Sundry Advances	(53,781)	218,332
(Increase)/Decrease Loans to Staff	(83,659)	(1,383,834)
(Increase)/Decrease Festival Advances	-	-
(Increase)/Decrease Prepayments	(175,263)	(531,078)
(Increase)/Decrease Interest Receivable	-	-
(Increase)/Decrease Deposits	3,000	-
(Increase)/Decrease Inventories/Stocks	(357,890)	129,054
Increase / (Decrease) Accrued Expenses	3,596,100	(11,628)
Increase / (Decrease) Deposits (Payable)	1,921,265	398,603
Increase / (Decrease) Retention	653,144	554,581
Increase / (Decrease) Salary Payable	-	(15,280,616)
Increase / (Decrease) Library Deposits	-	-
Increase / (Decrease) Sundry Payables	2,023,966	(347,319)
Increase / (Decrease) Differed Income	5,853,986	-
<b>Net Cash flows Used in Operating activities after working capital changes</b>	<b>13,025,382</b>	<b>(28,367,335)</b>
Payment of Audit Fee	(1,578,030)	(527,850)
Gratuity Payment	(4,196,193)	(366,195)
<b>Net Cash flow Used in Operating activities</b>	<b>7,251,159</b>	<b>(29,261,380)</b>
<b>Cash Flows from/(Used in ) Investing Activities</b>		
Addition to Fixed Assets	(25,673,315)	(37,693,250)
(Deposit) /Withdrawal of Investments	(56,000,000)	(9,905,914)
Interest from Investment	19,169,297	18,508,556
Sale Proceed from Assets Disposal	2,512,000	-
<b>Net Cash Flow from investing Activities</b>	<b>(59,992,018)</b>	<b>(29,090,608)</b>
<b>Cash Flows from/ (Used in) Financing Activities</b>		
Government Grant for Capital	6,300,000	17,400,000
Used from Unspent Grants-(B/F)	-	(6,303,980)
Contribution (from) / to Development Fund	19,348,615	29,884,573
Contribution from General Reserve	-	(1,754,610)
Training and Development Fund	(1,142,750)	(358,500)
Welfare and Social Responsibility Fund	(112,000)	(75,000)
Research Fund	(53,070)	-
<b>Net Cash Flow from Financing Activities</b>	<b>24,340,795</b>	<b>38,792,483</b>
Net Increase in Cash & Cash Equivalents	(28,400,064)	(19,559,506)
Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	42,600,104	62,159,610
<b>137 Cash and cash equivalents at the end of the year</b>	<b>14,200,040</b>	<b>42,600,104</b>

## Notes to the Financial Statements

### Note 04 - Cash & Cash Equivalents

Description	2019 (Rs)	2018 (Rs)
Cash Book Balance - 086-1-001-3-1189652	8,094	323,850
Cash Book Balance - 086-1-001-4-1189680	2,637,434	4,258,401
Cash Book Balance - 086-1-001-2-1191306	7,199,046	1,317,555
Cash Book Balance - 086-1-002-3-1189680	800,110	(426,328)
Cash Book Balance - 086-1-001-4-0010037	1,779,717	(1,251,321)
Cash Book Balance - 086-1-002-2-1189652	1,424,139	971,033
Cash Book Balance - 086-1-003-2-1189680	351,500	37,406,915
<b>Total</b>	<b>14,200,040</b>	<b>42,600,104</b>

### Note 05 - Loans to Staff (Current Assets)

Description	2019 (Rs)	2018 (Rs)
Distress Loan	4,837,666	4,770,886
Staff Loan	11,050	17,170
Vehicle Loan	523,691	463,868
Computer Loan	209,000	240,500
Salary Advance	35,000	-
Flood Relief Advance	119,572	124,896
<b>Total</b>	<b>5,735,979</b>	<b>5,617,320</b>

### Note 06 - Investments

Description	2019 (Rs)	2018 (Rs)
People's Bank - Timbirigasyaya	344,214,557	310,574,007
National Savings Bank - Bambalapitiya	45,498,301	6,342,245
<b>Total</b>	<b>389,712,858</b>	<b>316,916,252</b>

### Note 07 - Intangible Assets - Software

Description	Geo Informatic System	Inventory Control System	Accounting System	Fixed Assets	Total
Balance as at 01.01.2019	980,000	531,229	730,056	345,000	2,586,285
<b>Balance as at 31.12.2019</b>	<b>980,000</b>	<b>531,229</b>	<b>730,056</b>	<b>345,000</b>	<b>2,586,285</b>
<b>Less:</b>					
<b>Depreciation</b>					
Balance as at 01.01.2019	980,000	467,294	627,780	-	2,075,074
<b>Add:</b>					
<b>Prior Adjustment</b>					
Dep. For the Year	-	63,935	102,277	69,000	235,212
<b>Balance as at 31.12.2019</b>	<b>980,000</b>	<b>531,229</b>	<b>730,057</b>	<b>69,000</b>	<b>2,310,286</b>
<b>Net Book Value as at 31.12.2019</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>276,000</b>	<b>276,000</b>

139 **Note 08 - Property Plant and Equipment**

Description	Building	Office Equipment	Library Books	Motor Vehicles	Name Boards	Cloaks	Furniture	Electric Items	Total
Balance as at 01.01.2019	64,971,218	23,978,831	4,107,082	7,845,000	262,980	2,560,140	10,885,808	13,160,750	127,771,809
Purchase	11,416,914	6,928,140					2,011,931	5,316,331	25,673,315
Cost of the Assets Disposed		(706,056)				(143,190)	(359,728)	(1,184,807)	(2,393,781)
Balance as at 31.12.2019	76,388,132	30,200,914	4,107,082	7,845,000	262,980	2,416,950	12,538,011	17,292,273	151,051,343
<b>Less:</b>									
<b>Depreciation</b>									
Balance as at 01.01.2019	18,514,780	6,160,829	3,782,479	3,643,625	185,177	1,266,868	1,779,648	4,776,199	40,109,604
<b>Add:</b>									
<b>Prior Adjustment</b>	(984,856)	(486,816)	139		3,075				(1,468,457)
Dep. For the Year	3,388,654	5,394,240	215,546	724,375	19,950	476,381	1,614,859	3,350,130	15,184,136
<b>Less:</b>									
Dep on Assets Revalued									-
Dep. on Assets Disposed						(102,103)	(143,206)	(720,027)	(965,336)
Balance as at 31.12.2019	20,918,579	11,068,253	3,998,164	4,368,000	208,202	1,641,146	3,251,301	7,406,301	52,859,946
<b>Net Book Value as at 31.12.2019</b>	<b>55,469,554</b>	<b>19,132,661</b>	<b>108,918</b>	<b>3,477,000</b>	<b>54,778</b>	<b>775,804</b>	<b>9,286,710</b>	<b>9,885,972</b>	<b>98,191,397</b>

**Note 09- Sundry Payables**

Description	2019 (Rs)	2018 (Rs)
Sundry Creditors	1,442,018	-
Legal Fees Payable	268,219	268,219
Tax Payable	250,364	374,293
Shroff & Bank Error Acct.	838,732	132,085
Money Received For Payment to Others	7,200	7,200
Stamp Duty Payable	8,475	75
With Holding Tax Payable	925	10,095
<b>Total</b>	<b>2,815,933</b>	<b>791,966</b>

**Note 10 - Accrued Expenditures**

Description	2019 (Rs)	2018 (Rs)
Personal Emoluments	301,264	102,143
Supplies	58,594	181,327
Contractual Service	665,698	250,749
Examination Payment	15,040	231,681
Other Recurrent Expenditure	111,825	1,349
Short Course Payment	2,026,599	1,173,262
Masters Degree Courses Payments	3,435,787	1,518,172
Diploma Courses Payments	685,013	245,039
<b>Total</b>	<b>7,299,820</b>	<b>3,703,720</b>

**Note 11 - Deposits (Payable)**

Description	2019 (Rs)	2018 (Rs)
Tender Deposit	60,000	30,000
Deposit for Cloaks	-	170,400
Library Deposit	4,035,000	1,874,400
Security Deposit for Canteen	25,000	25,000
Cancelled Cheque Deposits	323,033	421,968
<b>Total</b>	<b>4,443,033</b>	<b>2,521,768</b>

**Note 12 - Deferred Income 2019**

Description	Amount
Msc.OF GEOINFORMATICS (2016/2017)	1,704,590
MASTER DEGREE IN BUSINESS MGT NO.05	442,500
MSC IN SERVICE MGT- NO.04 (ENGLISH M.)	450,000
MA.OF HUMAN RESOURCE MGT NO.08	551,830
MASTER DEGREE IN BUSINESS MGT NO.06	904,250
MASTERS OF BUSINESS MANAGEMENT NO.07	16,519,528
MASTERS OF HUMAN RESOURCE MGT NO.09	8,821,139
MASTERS OF DISASTER ANALYSIS,ANAGEMENT	1,220,196
DIPLOMA COURSE IN TAMIL NO.13	892,003
CERTIFICATE OF HIGHER COURSE IN TAMIL NO13	87,184
MSC IN SERVICE MGT- NO.05	6,891,480
DIP.IN COUNSELING PSYCHOLOGY NO.06	606,098
HIGHER DIP.IN COUNSELING PSYCHOLOGY 2018	936,481
EXC.DIP.IN HRM NO.07	639,715
DIP.IN TOURISUM, EVE & HOS. MGT.2018	2,710,158
CERTIFICATE COURSE IN ENGLISH NO.39	14,358,672
CERT.CO.IN ENGLISH FOR TEACHERS NO:17	405,615
DIP.IN DRUGS ABUSE MGT STUDIES 2018	1,122,328
MASTERS OF BUSINESS MANAGEMENT NO.08	8,266,611
MASTERS OF HUMAN RESOURCE MGT NO.10	5,363,047
CERT.CO.IN SPOKEN ENGLISH NO.08	3,696,357
SHORT COURSE IN COMPUTER APPLICATIONS FOR B	1,500
DIPLOMA COURSE IN TAMIL NO.14 (HIGHER)	1,518,000
MSC IN SERVICE MGT- NO.06	2,969,008
CERTIFICATE COURSE IN COMPUTER APPLICATION. NO.11	10,176,475
SHORT COURSE IN ENGLISH FOR SCHOOL LEAVERS NO.21	574,400
SHORT COURSE IN ENGLISH FOR SCHOOL LEAVERS NO.22	590,850
SHORT COURSE IN ENGLISH FOR SCHOOL LEAVERS NO.23	513,700
SHORT COURSE IN ENGLISH FOR SCHOOL LEAVERS NO.24	670,800
DIP.IN COUNSELING PSYCHOLOGY NO.07	2,165,000

HIGHER DIP.IN COUNSELING PSYCHOLOGY 2019	1,620,000
DIPLOMA COURSE IN TAMIL NO.15 (BASIC)	234,000
SHORT COURSE IN ENGLISH FOR SCHOOL LEAVERS NO.25	1,048,800
SHORT COURSE IN ENGLISH FOR SCHOOL LEAVERS NO.26	1,003,200
MSc IN DISASTER ANALYSIS,MANAGEMENT & MITIGATION	2,000
SHORT COURSE IN ENGLISH FOR SCHOOL LEAVERS NO.27	60,800
<b>Total</b>	<b>99,738,314</b>

*Differed income has been categorized under current liabilities from 2019 onwards hence the current part of the liabilities is material.*

**Note 13 - Provision for Audit Fees**

Description		Amount
<b>01.01.2019</b>	<b>Opening Balance</b>	1,527,670
	Payment During the year	(1,578,030)
	Provision For the year	834,440
<b>31.12.2019</b>	<b>Closing Balance</b>	<b>784,080</b>

**Note 14 - Retirement Benefits (Provision for Gratuity)**

Description		Academic	Non Academic	Total
<b>01.01.2019</b>	<b>Opening Balance</b>	4,617,710	9,282,877	13,900,587
	Payment During the year	(4,196,193)	-	(4,196,193)
	Provision For the year	9,558,598	8,609,968	18,168,565
<b>31.12.2019</b>	<b>Closing Balance</b>	<b>9,980,115</b>	<b>17,892,845</b>	<b>27,872,960</b>

**Note 15 - Restricted Funds**

Description	Amount
Training and Development Fund	760,813
Research Grant Fund	1,048,403
Welfare and Social Responsibility Fund	2,615,947
<b>Total</b>	<b>4,425,163</b>

**Note 16 - Statement of Income From Extention Program 2019**

Description	Amount
Application Fee	1,946,300
Course Fees	63,403,855
Registration Fees	4,850,000
Examination Fee	4,611,500
Library Fee	1,141,000
Other Income	1,281,500
<b>Total</b>	<b>77,234,155</b>

**Note 17 - Statement of Other Income - 2019**

Description	Amount
REGISTRATION FEES UNDER-GRADUATES	2,407,000
EXAMINATION FEES (UNDER GRADUATE)	15,300
INTREST FROM LOANS & ADVANCES	245,766
INTEREST FROM SHORT TERM DEPOSIT	38,672,302
RENT FORM PROPERTIES A/C	62,500
TENDER FEES	34,000
LIBRARY FINES	3,626
MISCELLANEOUS RECEIPTS	3,240,644
CHARGES FOR USING IT FACILITIES	964,000
HIRING OF CLOAKS	362,525
CONVERCATION	1,255,000
<b>Total</b>	<b>47,262,663</b>

**Note 18 - Statement of Expenditure - 2019**

Description	Amount	Total
<b>PERSONEL EMOLUMENTS (ACADEMIC)</b>		
SALARIES & WAGES	9,521,108	
E.P.F	2,488,775	
PENSION	1,155,963	
E.T.F	766,243	
ACADAMIC ALLOWANCES	14,170,185	
VISITING LECTURE FEES	797,908	
GRATUITY	9,558,598	
COST OF LIVING ALLOWANCE	908,826	
RESEARCH ALLOWANCE	3,094,072	
SPECIAL ALLOWANCE 20%	1,822,114	
<b>PERSONEL EMOLUMENTS (NON ACADEMIC)</b>		
SALARIES & WAGES	20,210,807	
E.P.F	2,913,940	
PENSION	2,140,019	
E.T.F	973,813	
INTERIM ALLOWANCES	565,053	
M.C.A	8,690,174	
OTHER ALLOWANCES	60,000	
GRATUITY	8,609,968	
COST OF LIVING ALLOWANCE	4,113,724	
ARREARS-M.C.A	272,615	
RESEARCH ALLOWANCE	682,697	
SPECIAL ALLOWANCE 20%	3,986,196	
OVER TIME	1,973,938	
		<b>99,476,737</b>
<b>SUPPLIES,</b>		
STATIONERY & OFFICE REQUISITES	3,988,342	
FUEL & LUBRICANS	1,108,774	
UNIFORM & TAILORING CHAGES	73,405	
OTHER SUPPLIES	1,815,180	
		<b>6,985,701</b>
<b>MAINTANANCE</b>		
VEHICLES	492,047	
PLANT,MECHINARY & EQUIPMENT	747,100	
BUILDING & STRUCTURE	863,750	
OTHERS	287,525	
		<b>2,390,423</b>
<b>CONTRACTUAL SERVICES</b>		
TRANSPORT	33,462	
TELECOMMUNICATION	1,558,991	
POSTAL CHAGES	205,500	
ELECRICITY	2,292,421	
SECURITY SERVICE	1,165,518	
WATER	88,047	
CLEANING SERVICE	852,463	
RENTS & HIRE CHAGES	155,479	
RATES & TAX TO LOCAL AUTHORITY	498,960	
PRINTING,ADVERTISING ECT	914,232	
		<b>7,765,072</b>
<b>OTHER RECURRENT EXPENSES</b>		
SPECIAL SERVICE-COUNCIL & COMMITTEE	837,370	
STAFF DEVELOPMENT	28,000	
HOLIDAY WARRANTS & SEASON TICKET	195,430	
ENTERTAINMENT EXPENSES	759,117	
CONVACATION	344,660	
EXAMINATION EXPENSES	1,622,227	
OTHER EXP.NEWS PAPERS,MAG	2,541,921	
WELFERE INSURANCE	877,053	
INTEREST SUB.ON PROP.LOAN	37,692	
		<b>7,243,469</b>
<b>DEPRECIATION A/C - LANDS &amp; BUILDINGS</b>		
LANDS & BUILDINGS	3,388,654	
OFFICE EQUIPMENT	5,394,240	
LIBRARY BOOKS & PERIO	215,546	
MOTOR VEHICLES	724,375	
NAME BOARD	19,950	
CLOARKS	476,381	
FURNITURE	1,614,859	
ELECTRICAL ITEMS	3,350,130	
SOFTWARE	235,212	
		<b>15,419,348</b>
<b>Total</b>		<b>139,280,749</b>

**Note 19 - Statement of Expenditures on Extension Programmes - 2019**

Description	Amount
Initial Expenditures	4,924,364
Selection Expenditures	1,086,705
Inauguration Ceremony Expenditures	1,180,107
Teaching Expenditures	27,237,055
Examination Expenditures	6,347,324
Course Management	15,528,440
Supplies and Overheads	1,935,808
Development Fund	181,080
Contingencies	2,888,558
<b>Total</b>	<b>61,309,441</b>

**Note 20 - Contingent Liabilities****Disclosure****Case No. 08/177/2017**

Case has been filed against the institute by VMP. Liyanage at the labour tribunal

**Note 21 - Related party disclosures**

According to SLPSAS 14- 'Related party disclosure; key management personal are those having authority and responsibility for planning, directing, and controlling the activities of the entity. Accordingly Syndicate members have been classified as Key Management Personal (KMP) of the Institute. There were no transactions with KMP during the year.

## Future Projection Report based on Sustainable Development in terms of Section 17 (d) in Part III of the National Audit Act, No. 19 of 2018 - 2019

### 1. Introduction

The Institute of Human Resource Advancement, which inherits a history of nearly four decades, was established under the Ordinance No. 11 of 1979 as the Institute of Workers Education and subsequently amended by the Ordinance No. 01 of 2006. In 2006, the Institute of Workers Education was renamed as Institute of Human Resource Advancement (IHRA). The IHRA is one of the institutes that belong to University of Colombo, the oldest university in the country. Being an institute which comes under the purview of the University of Colombo, its academic activities are subject to intense supervision of the University of Colombo. Similar to that every Higher Academic Institution should maintain, IHRA is also committed to maintain high standards in its academic activities and to further uphold good practices.

Being an academic institution affiliated to a state university, the Institute of Human Resource Advancement in working towards the achievement of goals and targets through the process of formulating the Corporate Plan with the Action Plans for the period 2018 – 2022. 2019 action plan has been designed considering goals, objectives and strategies of the Institute. These goals and objectives are aligned with the sustainable development goals as specified in the United Nations Agenda 2030 similar to any other State Institution.

The IHRA developed nine (9) goals focusing on quality education, strengthening of research facilities and improving ties with foreign universities.

Of the sustainable development goals, we as an academic institution have mainly focused on quality education, environment protection, health and sanitation when formulation of the corporate plan of the Institute of Human Resource Advancement for the period 2018-2022.

Accordingly, we present the Future Projection Report, based on sustainable development which may include details of activities to safeguard the environment and mitigate any negative impact on the environment and where necessary include environment and disaster impact assessment analysis which has been enforced by the action plan of the institution in the previous year 2019.

### 2. The Institutional Goals as per the Corporate Plan 2018-2022 of the Institute of Human Resource Advancement

Objective 01 - widen participation and Equal access to higher education

Objective 02 - Improvement of quality aspects and relevance of educational programmes

Objective 03 - Strengthening of research, innovation and entrepreneurship

Objective 04 - Increase strategic partnerships in socio-economic development

Objective 05 - Increase international cooperation and competitiveness

Objective 06 - Stakeholders' satisfaction through improvement of physical and aesthetic environment

Objective 07 - Upgrading the administrative system and process

Objective 08 - Improvement of financial management and sustainability

Objective 09 - Widening the good governance

Of the above objectives specified in the Action Plan - 2019, strategies pertinent to three objectives have focused on the activities to safeguard the environment and mitigate any negative impact on the environment. They are as follows:

- Objective 03** - **Strengthening of research, innovation and entrepreneurship.**
- Objective 06** - **Stakeholders' satisfaction through improvement of physical and aesthetic environment.**
- Objective 07** - **Upgrading of administrative system and process.**

In the year 2019, action has been taken to enhance the awareness about the sustainability development goals of the staff members of the Institute. As a result of that, it has been conducted an Awareness Workshop on Sustainability Development Goals for all staff members of the institute. The workshop was held on 23<sup>rd</sup> January 2020 at the IHRA Auditorium. The guest lecturer of the programme was Prof. Vishalachchi Balakrishnan who is a Senior Lecturer at the Faculty of Education, University of Malaya, Malaysia.

### 3. Strengthening of research, innovation and entrepreneurship

In order to accomplish the objective of strengthening the research, innovation and entrepreneurship, during the year 2019 plans were set off to realize the two goals i.e. promoting research culture among scholars and students and improvement of infrastructure facilities towards research and development through 09 Key Performance Indicators.

The progress is as follows;

STATERGY	ACTION	KPI	PROGRESS
Improve the quality of student research	Providing guidance and support for research	No. of supportive sessions conducted	<ul style="list-style-type: none"><li>• It has been conducted 2 supportive sessions for the BLE students.</li><li>• Successfully conducted SPSS workshop for M.Sc. in Service Management - 2018 batch and Guided students to write research articles and 13 articles were presented at the 2nd workshop</li><li>• Conducted thesis writing day for MSc in Service Management - 2018 batch.</li></ul>

		Percentage of students' access to research center	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establishment of the Research Center is in progress.</li> </ul>
	Conducting one to one session	No. of contact sessions for Thesis per student	<ul style="list-style-type: none"> <li>According to the thesis guideline, it should need to be conducted at least 10 sessions with the supervisor. Otherwise, the supervisor won't allow submitting their Thesis. Accordingly, 246 students were submitted their thesis on-time.</li> </ul>
	Conducting student awareness programmes on e-resources/ use of productivity enhancement tool	No. of programmes conducted	<ul style="list-style-type: none"> <li>Successfully conducted 2 student awareness programmes for the BLE - Part I and Diploma in Labour Education students. The programmes were held on 09/09/2019 and 11/10/2019 at the IHRA Library premises. Number of 116 students were participated for this programmes.</li> </ul>
Launch Masters (with Research) Programme	Conducting masters with research	No. of Programmes introduced	<ul style="list-style-type: none"> <li>After obtained approval from the Council of the University of Colombo, applications have been submitted to the UGC for approval.</li> </ul>
Develop policy framework for research	Incorporating research/ project reports as an essential part of the Bachelors and Masters programmes curriculum	No. of Programmes Project Reports/Thesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actions have been taken to incorporating research/ project reports as an essential part of the Bachelor's and Masters Programmes curriculum. Now its awaiting approval from the UGC.</li> </ul>
Develop policy framework for research	Encouraging research by providing resources and incentives for staff to publish/attend conference/joint research with foreign faculty	Amount of research grants allocated per year	<ul style="list-style-type: none"> <li>A total of Rs. 25,000/- has been utilized for a lecturer</li> </ul>
	Ensuring wider dissemination of research output	No. of articles publish in refereed journals	<ul style="list-style-type: none"> <li>It has been published 11 refereed journals by 4 lecturers.</li> </ul>

	Publishing IHRA Journal	No. of volumes published per year	• Successfully published 1 journal for the year 2019.
--	-------------------------	-----------------------------------	---

The below mentioned three strategies were implemented to reach the goal of improvement of infrastructure facilities towards research and development in view of mitigating the negative impacts to the environment in terms of sustainable development goals, efficient use of resources and use of clean and environmental friendly technology.

- Development of electronic storage system for research theses.
- Improvement of e-storage and e-facilities towards providing library facilities
- Automation of libraries

The progress of the above activities are as follows;

STATERGY	ACTION	KPI	PROGRESS
Improve e-resource facilities including e-repository	Developing E- resource System	E-Resource system	It has been completed tasks as; planning and organization of Digitizing the library materials containing the sub-activities Get the recommendation of proposal from TEC and PC, Get the approval of Academic Syndicate, Signing the agreement with the selected supplier, Identifying the physical resources with consultant of selected company, request for the physical resources, received the physical resources, Adjusted a library space suitable for the task.
Automation of library	Developing library automation system	Library automated system	After received the physical resources, adjusted a library space suitable for the task, installed 'Barcode maker' software, Trained the library staff, identified the information to be displayed on barcode labels, enter barcode – get print outs and stick them on library materials are in progress.
Establish an excellent digital collection mainly journals	Developing digital collection of journals	No. of journals	Having access to 08 databases and purchasing 04 laptops.
Provide reader friendly environment with in library	Launching reader friendly environment	Reader satisfaction ratio	Out of the sub activities targeting to Launch user friendly environment Collection management and Providing access to E-resources completed.

Further, the old books, magazines and research theses of the library of the IHRA which had over 20,000 books were subject to the e-storage process, thereby said items were removed from the institutional premises and the books in a usable condition were distributed among schools, educational institutions etc. upon their requests for reuse. The same procedure was adapted in respect of the furniture items in the library and made available for reuse purposes.

#### **4. Stakeholders' satisfaction through improvement of physical and aesthetic environment**

IHRA has taken several steps in the year 2019 in view of realizing stakeholders' satisfaction through improvement of physical and aesthetic environment. Of the steps taken, the following strategies in the Action Plan 2019 were of significant importance.

- Expanding the existing building facilities
- Making an environmentally friendly surroundings
- Improvement of health and sanitary conditions

During 2019, upgrading of facilities and restructuring of organization structure were implemented as a new extension to the IHRA. As a result, large quantities of items were dispatched from the premises to authorized parties in terms of the Establishment Code for reuse purposes. Through such planned disposals, the IHRA had been able to mitigate potential environmental impacts to minimum possible levels.

The institution had taken initiatives towards making environmentally friendly surroundings and one of the actions taken was to minimize the use of plastic and polythene in the institutional premises. To this effect, the staff was continuously made aware to bring food in containers instead of using polythene sheets. One of the impressive attempts in practical terms in this endeavour was to provide each employee with a lunch carrying box free of charge in collaboration with the IHRA Welfare Society.

Further, action was taken to provide new type of water bottles which can be used for longer terms instead of plastic water bottles which had so far been used to provide drinking water to the lecturers. In order to minimize the harmful effects during printing work carried out in the premises, incentives encouraging self-control have been introduced. In large scale printing works, action was taken to undertake such work under the supervision of the executive staff as well.

The electricity usage system which had been used so far was renovated and a methodology has been introduced to purchase electricity saving equipment when purchasing electrical bulbs, air conditioners etc. Action was taken to make the staff aware on minimizing electricity consumption and they were encouraged as well towards the said purpose.

Action was taken to use water dispensers with filtered water to minimize wastage of drinking water and encourage the staff towards proper water consumption as well.

One of the important initiatives adapted by the institute to enhance the health and sanitary conditions was to provide the staff members and students with clean drinking water.

During the institutional restructuring process, a toilet system was constructed. The new toilet system built with latest equipment has been useful towards enhancing the qualitative aspects of sanitary conditions of the staff members. Thus, it has been useful with respect to efficient service as well as healthy life style. This initiative has been furthered by supplying serviettes, hand wash liquids etc. to enhance sanitary conditions.

A methodology has been introduced to segregate waste materials in an appropriate manner prior to its disposal in view of further ensuring health and sanitary concerns. Accordingly, the employees have been made aware on separating waste into degradable and non-degradable materials when disposing waste items.

## **5. Upgrading of administrative system and process**

Steps have been taken to upgrade administrative system and its process towards sustainable development. It has been planned to utilize administrative, examinations, student learning management systems. Whilst the student learning management system is currently being utilized

successfully, arrangements have been made to utilize administrative and examinations systems also. It will be conducive in terms of minimizing paper use and towards handling the office space. The progress of the activities are as follows;

STATERGY	ACTION	KPI	PROGRESS
Introduce online student enrolment system with payment gateway	Launching e-student registration system and payment gateway	Percentage of completion	Called procurement and progress at the TEC committee level.
Introduce e-student response system to prospective students and other interested parties.	Launching e-response system	Percentage of completion	Successfully implemented.
Introduce computerized examination information system	Launching examination information system	Percentage of completion	Implementation is in progress. Exam applications are receiving on-line and processed on-line.
Establish information system for administrative functions such as inventory, fixed assets registry and human resource systems	Launching administrative information system	Percentage of completion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementation is in progress.</li> <li>• Completed computerization of Fixed Assets Register.</li> <li>• Divisional inventory reports were completed.</li> <li>• Job Description for all Division, Units Completed.</li> <li>• Regularized TEC and DPC meetings and procedures.</li> </ul>
	Conducting training programmes for administrative/non-academic staff	No. of staff members participated	It has been conducted nearly 6 workshops successfully this year.

## 6. Review

The goals specified in the corporate plan of IHRA is based on creating high calibre group of human resource as “knowledge-work groups” towards making an influential contribution to “knowledge economy” of Sri Lanka by means of quality education. IHRA strives hard in its way to take all actions towards its responsibility on providing education to all, being a primary goal of sustainable development goals enabling gradual progress in its attempts through the corporate plan and the action plan. In its way towards accomplishing the said goals, the IHRA, as an academic institute for the betterment of the country indeed, endeavoured to present this report based on sustainable development which includes details on safeguarding the environment and negative impacts towards environment and also where necessary inclusive of environment and disaster impact evaluations.

## AUDITOR GENERAL'S REPORT

Director,

Institute of Human Resource Advancement,

Report of the Auditor General in term of para 12 of the National Audit Act no 19 of 2018 a Financial Statement and other Legal and Regulatory Requirement of the Institute of Human Resource Advancement affiliated to University of Colombo for the year ended 31<sup>st</sup> December 2019.

.....

The above report is sent herewith.

WPC Wickramarathna  
Auditor General

- Copies: - 01. Secretary- Ministry of Education  
02. Secretary- Ministry of Finance  
03. Chairman- University Grants Commission  
04. Vice Chancellor- University of Colombo

Director,  
Institute of Human Resource Advancement,

Report of the Auditor General in term of para 12 of the National Audit Act no 19 of 2018 a Financial Statement and other Legal and Regulatory Requirement of the Institute of Human Resource Advancement affiliated to University of Colombo for the year ended 31<sup>st</sup> December 2019.

.....

## **1. Financial Statements**

### **1.1 Qualified Opinion**

The Financial statement of the Institute of Human Resource Advancement attached to University of Colombo, for the year ending 31<sup>st</sup> December 2019, comprising Financial status Statement up to 31<sup>st</sup> December 2019 and Financial performance Statement, Change of ownership statement, cashflow statement for the year ending and that date and summary note and important accounting principles were Auditor under any direction in terms of the clause 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and National Audit Act, No. 19 of 2018, read with the rules 17 of the 1<sup>st</sup> rule of the Institute of Human Resource Advancement No 01 of 2003 made under sub section 107(5) and section 18 of University Act, No. 16 of 1978 and sub section 108(1) of the University Act, the report will be presented in Parliament in due course in term of clause 154(6) of the Constitution. I am of the opinion that the Financial station of the Institute as at 31<sup>st</sup> December 2019 and its Financial operations and cash flows for the year ending that date and in conformity with Accounting Standards in the Sri Lanka public sector and present a true and fair Position, subject to the effect explained under basis for qualified opinion in my report.

### **1.2 Basis for Qualified Opinion**

- (a) Non moveable assets totally Rs. 8,048,226 used by the Institute had been depreciated in total in term of para 65 of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 7, but action had not been taken to review the remaining value and the effective life period of such assets accurately.
- (b) Annual allocation for annual gratuity had been amounted in excess of Rs. 1,481,462 due to monthly lieu allowances been not adjusted in the determination of employee gratuity in term of University Grant Commission Circular No 5/2019 of June 2019.

- (c) A total sum of Rs. 3,422,067 payables for 2 construction contractors and 2 building renovation work completed in 2019 had not been accounted.

### **1.3 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

It is the responsibility of the Management to put in place internal controls to enable the Financial statements to be prepared in accordance with public sector Accounting Standard are presented fairly and devoid of quantitatively incorrect Statements resulting from frauds or mistakes.

Which it is the responsibility of the management to determine the sustainability of the Institute when preparing the financial statements unless the management instead to liquid are the Institute or to stop the operations when there is no other alternative, it in the responsibility of the management to carry out accounting and the basic of continuity of the Institute and reveal facts relating to the sustainability of the Institute.

The responsibility with regard to the Institutes financial reporting process lies with the governing parties.

In term of the sub section 16(1) of the National Audit Act no 19 of 2018 books and reports with regard to its income, expenditure, assets and liabilities should be duly maintained to enable preparations of the Institutes and annual and periodical financial statement in accordance with subsection 16 (1) of the National Audit Act no 19 of 2018.

### **1.4 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My aim is to give a reasonable assurance that the financial statement as a whole, and free of quantitative inaccurate statements resulting from frauds and mistakes reasonable assurance is a high-level assurance but in carrying out the audit in accordance with Sri Lankan. Audit standards it is not and assurance that quantitative mis-statements an uncertainty due to the impact of frauds and mistakes individually or jointly. Quantitative misstatement can arise and it is expected that they can impact on the economic decision taken by users on the basis of these financial statements.

The Audit was carried out by me with professional judgment and professional reservations in accordance with Sri Lanka Audit standard.

- My opinion is based on obtaining sufficient and appropriate audit evidence to avoid the risks resulting from frauds and mistakes, by planning audit procedures appropriate for the Sri Lankan in identifying and assuming Quantitative in accurate statement that can occur in financial statements due to fraud or mistake. The impact caused by fraud is greater than impact caused by quantitative inaccurate Statements and miscommunication, forgery, intentional avoidance or absence of internal control pave the way of fraud.
- An understanding was obtained about the internal control of the institute in order to plan audit procedure appropriate for the occasion, but it is not intended to express an opinion about the effectiveness of the internal controls.
- The justifiability of the accounting policies and accounting entries and the appropriateness of the relevant revalidation made by the management were evaluated.
- It was decided to use the basis of the Institute continues existence for accounting based on evidence obtained on whether there is a quantitative uncertainty about the continued existence due events and situations if I conclude that there is sufficient uncertainty, attention should be paid to the revalidation in my audit report regarding the financial statements. If these revalidations are found not to be sufficient my opinion should be declaimed. However, the continuous existence can come to an end depending on future events or situation.
- The presentation, structure and contents of financial statements relevant to revalidation were evaluated and the transaction and concerns were evaluated to see whether they were appropriately and fairly included in the financial statements.

The governing parting were made aware of the important audit findings in my audit, main internal control weaknesses and other facts.

## **2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements.**

National Audit Act, No. 19 of 2018 contains special provisions about the following requirements.

- As required in section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018. I have obtained all information and explanation, except the impact of the factor explained under basis for the qualified opinion in my report and on revealed in my investigation the Institute had maintained proper Financial reports.

- As required in section 6(1) (C) (iv) of the National Audit Act the financial statements of the Institute are comparable to the previous year.
- As required in section 6 (1) (C) (iii) of the National Audit Act No 19 of 2018 the recommendation made by me in the previous year have been included in the financial statements.

Nothing requiring the following statements received my attention within the limitations of adopted, evidence obtained and quantification facts.

- As required under section 12 (d) of the National Audit Act, any member of the governing board of the Institute has any interest under any agreement with the Institute directory or in any other way outside the general business situation.
- As required in section 12 (f) of the National Audit Act No 19 of 2018, subject to the following observation, the Institute has not acted in violation of a relevant written law on any other general or special directive issued by the governing board of the Institute.

<u>Reference to Laws, Rules/Regulations</u>	<u>Description</u>
(a) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.	
(i) Financial Regulation 371	Although provisional Imprest should be settled immediately after completing the relevant task in 46 instances, then has been a delay between 30 days and 180 days to settle advancement totally Rs. 4,789,867/-
(ii) Financial Regulation 1646	Daily running charts were not produced for audit in 2019.
(b) Sec 7 chap ix of the University Establishment code.	
	Overtime payments should be made on the Employee's basic salary, but in the first half of the year 2019 overtime payments has been made Rs. 140,977 in excess on specific rates determined by the Institute, contrary to this provision
(c) Public financial circular No 03/2015 dated 14 July 2015	
	An advance payment of Rs. 152,280 has been made exceeding the maximum limit of Rs. 100,000 for advances.

- As required in section 12(g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 that the Institute has acted contrary to its power, function and activities.
- As required in section (h) of the National Audit Act, that the Institute has not procured and used the Institution resources sparingly, efficiently and productively within the time limits.

### 3. Other Audit Observations

- (a) Although it had been recommended to dispose of 11 items valued at Rs. 138,887 in the store verification report in 2018, no action had been taken until Board of Survey 2019 to dispose these items. Also, no action had been taken to carry out proper preliminary investigation on the loss of laptop computer in 2014 and report the loss in the account and recover the loss.
- (b) In 2019 the Institute had conducted 28 different programmes such as Undergraduate, Postgraduate, Diploma and Certificate programmes under 05 categories, students had not registered for 13 such programmes. Also, Student's registration for 04 programmes had decreased compared to the previous year.
- (c) No action had been taken up to 31<sup>st</sup> December of the year under review to recover Rs. 4,710,900 due from the transport and Civil Aviation Ministry for providing consultancy services for the National Railway Network project in 2015.

WPC Wickramarathna  
Auditor General

**Report of the Auditor General in term of para 12 of the National Audit Act no 19 of 2018 a Financial Statement and other Legal and Regulatory Requirement of the Institute of Human Resource Advancement affiliated to University of Colombo for the year ended 31<sup>st</sup> December 2019.**

Effects on the Financial statements				Observations of the Auditor General	Answers Submitted	Steps taken by the year 2019, Present Status and Improvements
1.	1.2	(a)	<u>Financial Statements</u>  <u>Basis for Qualified Opinion</u>	<p>Non moveable assets totally Rs. 8,048,226 used by the Institute had been depreciated in total in term of para 65 of Sri Lanka public sector Accounting Standard 7, but action had not been taken to review the remaining value and the effective life period of such assets accurately.</p>	<p>With regard to the fixed assets used by the Institute as at 31/12/2019 the remaining value and the useful life period of furniture, office equipment and electrical appliances from among the fully depreciated which were reviewed and submitted to the Academic syndicate in February 2020. Accordingly, fixed assets with useful life period left have been entered in the fixed assets register by now.</p>	<p>The action has taken to produce in accounts by reviewing the residual value and disposable lifespan of all assets related to 2020.</p>
		(b)		<p>Annual allocation for annual gratuity had been amounted in excess of Rs. 1,481,462 due to monthly lieu allowances been not adjusted in the determination of employee gratuity in term of</p>	<p>Action will be taken to correct this in the next financial year.</p>	<p>The action has taken to add the accurate value for the accounts in 2020.</p>

				Circular No 5/2019 of June 2019.		
		(c)		A total sum of Rs. 3,422,067 payables for 2 construction contractors and 2 building renovation work completed in 2019 had not been accounted.	Although the invoice relating to their expenditures were dated in 2019 the relevant goods and services were received by the Institute in 2020 according to GRN date. Therefore, they have been included in the accounts as an expenditure incurred in 2020.	The action has taken to produce in accounts of all the accumulated expenditures.
2.	(a)	<p><b><u>Report on Other Legal and Regulatory Requirements.</u></b></p> <p><u>Reference to Laws, Rules/Regulations</u></p> <p>Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.</p> <p>i. Financial Regulation 371</p>	<p>Although provisional imprest should be settled immediately after completing the relevant task in 46 instances, then has been a delay between 30 days and 180 days to settle advancement totally Rs. 4,789,867/-</p>	<p><b>Treasury Fund</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voucher No. TF-0310, Amount: 91,000.00 This advance drawn on 13.03.2019 has been settled on 22.03.2019 under receipt No 1910919.</li> <li>• Voucher No. TF-0369, Amount: 14,750.00</li> </ul>	<p>The instructions have given to settle the interim imprest appropriately.</p>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voucher No. TF-0437, Amount: 18,000.00</li> <li>• Voucher No. TF-0507, Amount: 17,500.00</li> <li>• Voucher No. TF-0694, Amount: 16,900.00</li> <li>• Voucher No. TF-0692, Amount: 8,600.00</li> <li>• Voucher No. TF-0908, Amount: 20,000.00</li> </ul> <p>The officers who settled these advances were advised to work properly according to Financial Regulation.</p> <p>Most of the other advances have been settled within 14 days after completing the activity.</p> <p><b>Development Fund</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The cheque advance of Rs. 140000.00 has been paid to the Ceylon Electricity Board on 08.02.2019 (payment has been made within 8 days)</li> <li>• Voucher No. DF-0025, Amount: 344,400.00</li> </ul> <p>This cheque advance has been paid to that Institute on 28.02.2019, however there has been a delay in forwarding the documents to the cash Branch.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voucher No. DF-0071, Amount: 3,550.00</li> </ul> <p>The officers who settled the advance were advised to act according to financial</p>	
--	--	--	--	---	--

					Regulations and also ensure that there would be no repetition of such incidents.																																													
			ii Financial Regulation 1646	Daily running charts were not produced for audit in 2019.	<p>Action will be taken to forward to Auditor General through Head of Department, the daily running charts of the month along with the original of the monthly summary.</p> <p>Running charts for the following periods are available.</p> <p>The following Running charts are available.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vehicle No</th> <th>Period</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">AAI - 1137</td> <td>2019.05.22-2019.06.29</td> </tr> <tr> <td>2019.07.01-2019.08.15</td> </tr> <tr> <td>2019.08.16-2019.11.03</td> </tr> <tr> <td>2019.11.04-2019.12.19</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">CAM – 8246</td> <td>2019.12.20-2020.01.25</td> </tr> <tr> <td>2019.08.16-2019.11.19</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">NC- 9806</td> <td>2019.11.21-2020.01.09</td> </tr> <tr> <td>2019.02.14 - 2019.05.10</td> </tr> <tr> <td>2019.05.13 - 2019.07.25</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">GD- 8862</td> <td>2019.07.26 -2019.11.20</td> </tr> <tr> <td>2019.11.21-2020.01.24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2019.01.21 - 2019.05.17</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2019.05.22-2019.09.05</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>The relevant driver is maintaining daily running charts now.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(b)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody></table>	Vehicle No	Period	AAI - 1137	2019.05.22-2019.06.29	2019.07.01-2019.08.15	2019.08.16-2019.11.03	2019.11.04-2019.12.19	CAM – 8246	2019.12.20-2020.01.25	2019.08.16-2019.11.19	NC- 9806	2019.11.21-2020.01.09	2019.02.14 - 2019.05.10	2019.05.13 - 2019.07.25	GD- 8862	2019.07.26 -2019.11.20	2019.11.21-2020.01.24						2019.01.21 - 2019.05.17							2019.05.22-2019.09.05							The relevant driver is maintaining daily running charts now.			(b)					
Vehicle No	Period																																																	
AAI - 1137	2019.05.22-2019.06.29																																																	
	2019.07.01-2019.08.15																																																	
	2019.08.16-2019.11.03																																																	
	2019.11.04-2019.12.19																																																	
CAM – 8246	2019.12.20-2020.01.25																																																	
	2019.08.16-2019.11.19																																																	
NC- 9806	2019.11.21-2020.01.09																																																	
	2019.02.14 - 2019.05.10																																																	
	2019.05.13 - 2019.07.25																																																	
GD- 8862	2019.07.26 -2019.11.20																																																	
	2019.11.21-2020.01.24																																																	
					2019.01.21 - 2019.05.17																																													
					2019.05.22-2019.09.05																																													
					The relevant driver is maintaining daily running charts now.																																													
	(b)																																																	

			Sec 7 chap ix of the University Establishment Code	Overtime payments should be made on the employee's basic salary, but in the first half of the year 2019 overtime payments has been made Rs. 140,977 in excess on specific rates determined by the Institute, contrary to this provision	The payments referred to are not overtime payments. They are payments for additional work in programmes. I wish to point out that there are payments made in accordance with specific rate determined by us. These payments based on specific rates were paid to staff involved in additional work in fee-levying programmes conducted by the Institute. These payments have been made subject to the rates being approved by the Financial Committee and the Academic Syndicate. Also it should be stated that overtime payments under the Treasury Fund have all been made according to rate given in the Establishments code are Financial Regulations.	The payments subjected for specific duties will be made in accordance to the rates being approved by the Academic Syndicate.
		(c)	Public financial circular No 03/2015 dated 14 July 2015	An advance payment of Rs. 152,280 has been made exceeding the maximum limit of Rs. 100,000 for advances.	Advance Exceeding Rs. 100,000 has been paid only in one instance and all cash advances are being limited to Rs. 100,000 by now.	Advance payment will be made according to the maximum limit which can be given.
3.		(a)	<b><u>Other Audit Observations</u></b>	Although it had been recommended to dispose of 11 items valued at Rs. 138,887 in the store verification report in 2018, no action had been taken until Board	Action will be taken in future to dispose of relevant stocks.  A number of committees were appointed from time to time to conduct a preliminary investigation on the laptop computer	While the action is taking place for disposing of relevant stocks, the operations are going on

			<p>of Survey 2019 to dispose these items. Also, no action had been taken to carry out proper preliminary investigation on the loss of laptop computer in 2014 and report the loss in the account and recover the loss.</p>	<p>misplaced. The recommendation of these committees were not approved by the Academic Syndicate.</p> <p>A one-man committee was appointed to investigate this further, but his recommendation have not been received as yet.</p> <p>This situation was considered by the Academic Syndicate and referred it to the Audit Committee for recommendation.</p> <p>The Audit Committee met several times to discuss the loss of laptop computer but these discussions ended without final conclusion.</p> <p>The Audit Committee is still discussing the action to be taken regarding then and they feel that action should be taken within Financial Regulation.</p>	<p>regarding the misplaced laptop Computer.</p>
		(b)	<p>Although the Institute had conducted 28 different programmes such as Undergraduate, Postgraduate, Diploma and Certificate programmes under 05 categories, students had not registered for 13 such programmes Also, Student's registration for 04 programmes had</p>	<p><b>Category I - Graduate Academic programme</b></p> <p>677 applications were received for Bachelor of Labour Education (BLE) Programme and it is an increase compared to last year. Out of which only 618 applicants were qualified to sit for the qualifying examination. However, only 211 candidates were registered for the Bachelor of Labour Education Programme. In order to increase the number, more applicant could have been allowed to</p>	<p>Currently, the Institute is conducting;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 04 Post Graduate Degree Programmes</li> <li>❖ A Bachelor's Degree Programme</li> <li>❖ 03 Executive Diploma Programmes</li> <li>❖ 04 Diploma Programmes</li> </ul>

				<p>decreased compared to the previous year.</p> <p>register. In that event as there was a large number of applicants who had got equal mark, all of them should have been accommodated. This is the problem of space in lecture halls could have arisen.</p> <p>For the Diploma programme 152 candidates were selected. Now ever 89 candidates registered for the programme of them registered. A total of 300 students registered for the Bachelor of Labour Education (BLE) and Diploma of Labour Education (DLE) this year, which is higher than the last year.</p> <p>Although our institution is quite willing to increase Enrolment for these programmes. It does not have lecture halls for this purpose and presently lectures are conducted in lecture halls of other faculties. When those faculties need their lecture hall, we are not allowed to use them and as such there in a problem in increasing the number of students.</p> <p><b>Category II – Post Graduate programmes</b></p> <p>i There appears to be a decrease in the number of registrations for this programme and it is observed that it was due to the situation that prevails in the country and the resultant economic</p>	<p>❖ 08 Certificate Courses.</p>
--	--	--	--	--	----------------------------------

				<p>hardships. Further by the date of the audit only two courses had commenced and therefore your comparison is quite appropriate.</p> <p>ii Application for Service Management Course were called on 23.06.2019 and for Disaster Management Course on 25.12.2019.</p> <p>iii Student for the final GIS course were enrolled on 13.03.2016. Absence of lecturers in the Institute caused difficulties. The course was terminated in these circumstances. It was expected to get the co-operation from other faculty but their response was not encouraging. Considering the importance of this course it in expected to start it again along with other faculty.</p> <p>However, students for Diploma in Counselling Psychology Course were enrolled in 2019 also action has already been taken to call for application for above three Courses and Tourism Industry Events Hospitality Management Executive Diploma course for 2019.</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p style="text-align: center;"><b>Category III – Executive Diploma Programmes</b></p> <p>i During this year about two months of the time available for academic work were lost due to Easter Sunday attack and also due to strike in the university system. As a result, existing courses could not be completed as planned and enrolment could not be made.</p> <p>ii There was the need to update the Executive Diploma in service Management course and the Executive Diploma in Human Resource Management Course. These programmes getting approved of the Academic Syndicate for there was initiated by submission of a proposal to the Syndicate on 19.02.2019. Necessary approval was submitted to the governing body of the University of Colombo at its meeting 439 on 06.05.2019 Accordingly, applications will be called in the near further.</p> <p>Admission for Executive Diploma in Disaster Analysis Management Course was stopped the Institute does not have suitable Lectures to co-ordinate this Course and to deliver lectures.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>For Higher Diploma in Counselling Psychology Course application for the year 2019 were called on 08.09.2019 and registration of students in being done now.</p> <p>iii There are no suitable lectures to coordinate and deliver lecturers in Audio Video production and Media Technology Higher Diploma Course and therefore the admission for this Course was stopped.</p> <p><b>Category IV – Diploma Programmes</b></p> <p>i Out of the Diploma Course conducted by the Institute students were admitted in 2019 for Tourism Industry Events Executive Diploma in Tourism Events &amp; Hospitality course. Application were called on 08.09.2019 for Diploma in Counselling and Psychology Course for 2019, and students are being registered now.</p> <p>ii There was a need to update the Diploma in Service Management Course and action was initiated in this regard by making submissions to Academic syndicate on 19.02.2019. It was submitted to governing council of the University of Colombo at its 439<sup>th</sup> meeting on 06.05.2019 for approval and applications will be called soon.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					Course and the Diploma Course, only those students who apply for the Tamil Language Course with the intention of applying for teaching appointments all those who wish to have a Diploma Certificate can be seem to stay up to the Diploma Course.	
		(c)		No action had been taken up to 31 <sup>st</sup> December of the year under review to recover Rs. 4,710,900 due from the transport and Civil Aviation Ministry for providing consultancy services for the National Railway Network project.	Admits. Action will be taken to show the relevant amount in the final Accounts as a receivable amount in 2020 in accordance with Audit guidelines.	The action is taking place to collect the relevant amount.

