



வாரீகை காரீகா஁ன வாரீகால
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2020



஁ரூலீகை ஁ா துடீகீகை காலீகை கல கலீகா஁ன வலகா஁ கலவீர஁ன ருக்ல ஁லா஁கல

கிராமலய ஁ற்ற஁஁ ஁ரதீச கு஁நீர் வ஁ங்கல் கருத்தீட்டங்கல் அ஁வலருத்தீ இராலாங்க
அ஁஁ச்சு

**State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply
Projects Development**



කාර්යසාධන වාර්තාව 2020

செயலாற்றுகை அறிக்கை 2020

Performance Report 2020

ශ්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க
அமைச்சு

State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects
Development

නො 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල
ටෙලි. 0112177240
ෆැක්ස්. 0112177242
ඊමේල් secretary@mws.gov.lk
වෙබ් www.mws.gov.lk

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වැය ශීර්ෂ අංකය 433

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07- අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2187/27 හා 2020 අගෝස්තු මස 09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය පිහිටුවන ලද අතර මේ යටතට ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළත් කරනු ලැබුණි.

නල මගින් සිදුකරන ජල සම්පාදනය සඳහා දිනෙන් දින ඇතිවන අධික ඉල්ලුම හමුවේ මෙම ක්ෂේත්‍රය තුළ සිසු වර්ධනයක් අපේක්ෂා කරන වත්මන් රජය "සැමට ජලය" යන අරමුණ පෙරදැරි කොට අදාළ නීති සහ අණපණත් වලට අනුකූලව ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන විෂයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහයවීම, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම මූලික වශයෙන් අපේක්ෂා කරනු ලබයි.

එහිදී සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා වශයෙන් ප්‍රජා ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව ඉටු කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම, ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රමිතියෙන් යුතු පානීය ජල සැපයීම සඳහා ප්‍රජා ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘති නඩත්තු කිරීම හා දියුණු කිරීම, ග්‍රාමීය පළාත්වල පානීය ජල සැපයුම ස්ථාවර කර ගැනීම, ජලාශ ජල පෝෂිත මාර්ග සංවර්ධනය හා ජල සංරක්ෂණ කටයුතු සහ ජාතික වාරිමාර්ග පද්ධතිය මගින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මකවන ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති ආශ්‍රිතව ජලය බෙදාහැරීමේ ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම සඳහන් වේ.

මීට අමතරව ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය ප්‍රදේශ පාදක කර ගනිමින් ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන්, කාලික වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන්, විවිධ පාර්ශව මගින් ඉල්ලුම් කරන තෝරාගත් ග්‍රාමීය ජලසම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව ඉහල නැංවීමේ වැඩසටහන්, වැසි ජලය රැස්කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සහ භූගත ජලය පුනරුත්ථාපණය කිරීම වැනි අංශයන් සඳහා වැඩසටහන් සැලසුම් කරනු ලැබීය.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලද සෞභාග්‍යමත් ග්‍රාමීය ප්‍රජාවක්

මෙහෙවර

සෞභාග්‍යමත් ශ්‍රී ලංකාවක් බිහිකිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී ශ්‍රී ලාංකික ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවගේ දායකත්වය උපරිම ලෙස තහවුරු කරනු වස් පැය විසිහතර පුරා සැමට සුරක්ෂිත පානීය ජල අවශ්‍යතා සැපිරීම සඳහා ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රම හා සැබැඳි මූලික කටයුතු අදාළ සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ මනා සහභාගිත්වයෙන් හා විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව ක්‍රියාවට නැංවීම.

1.2.1 ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රය නගාසිටුවීම සඳහා වන අරමුණු

1. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රය නගාසිටුවීම සඳහා ඉවහල්වන ප්‍රතිපත්ති, රෙගුලාසි සකස් කිරීමට සහයවීම හා ව්‍යාපෘති හඳුනාගැනීම, සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදනය දිරි ගැන්වීම සඳහා ජාතික සැලසුම් සැකසීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, තාක්ෂණික සහ මූල්‍යම සහය ලබාදීම, මගපෙන්වීම හා දිරි ගැන්වීම.
3. දැනට පවතින අක්‍රීය සහ ලාභ නොලබන ප්‍රජාමූල සංවිධාන සක්‍රීය සහ ලාභ ලබන සංවිධාන බවට පත්කිරීම.
4. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති මගින් ලබාදෙන ජලයේ ගුණාත්මය ඉහල නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය මැදිහත්වීම් ලබාදීම.
5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 6 යටතේ ගැනෙන සියළුදෙනා වෙත ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීම තහවුරු කිරීම
6. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක ප්‍රදේශයන්හි පවතින ජල මූලාශ්‍රයන්හි තිරසර පැවැත්ම තහවුරු කිරීම සහ ඒවායේ අභිවෘද්ධියට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
7. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදනයේ යෙදෙන සියළු පාර්ශවකරුවන්ගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සංවර්ධනය හා අභිප්‍රේරණය.

1.2.2 ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රය නගාසිටුවීම සඳහා වන ක්‍රමෝපායන්

1. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රය නගාසිටුවීම සඳහා ඉවහල්වන නව ප්‍රතිපත්ති අණ පණත් ඇති කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
 - a. ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පණතක් සැකසීම, රෙගුලාසි සහ විධිවිධාන නිකුත් කිරීම
 - b. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදනයේ නියැලෙන ප්‍රජා මූල සංවිධාන නියාමනය සඳහා නෛතික රාමුවක් ඇති කිරීම.
2. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාතික ක්‍රමෝපායන් සහ ඒකාබද්ධ සංයුක්ත සැලැස්මක් සැකසීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මගපෙන්වීම හා උපදේශනය
 - a. අමාත්‍යාංශය සහ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා සංයුක්ත සැලැස්මක් සැකසීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම
 - b. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රය නගාසිටුවීම සඳහා ආංශික සංවර්ධන සැලැස්මක් සැකසීම සහ එය ක්‍රියාවට නැංවීම
3. නව ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම මගින් ග්‍රාමීයව පවතින ජල අවශ්‍යතාව 2025 වනවිට 17.55% දක්වා ගෙන ඒම

- a. පවතින ප්‍රජා මූල සංවිධානයන්හි ධාරිතාව වැඩි කිරීම මගින් නව ජල සම්බන්ධතා ලබාදීම
- b. ප්‍රජා ජල අභිමාණී වැඩසටහන මගින් 2025 වනවිට හඳුනාගත් ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ සඳහා නව ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රම 1000 ස්ථාපිත කිරීම

4. දැනට ක්‍රියාත්මක ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන කාර්යයන්හි නියැලෙන අක්‍රිය සහ පාඩු ලබන ප්‍රජා මූල සංවිධාන නගාසිටුවීම, ඒවා ලාභ ලබන ආයතන බවට පත් කිරීම.

- a. එක් එක් සංවිධානය වෙන් වෙන් වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇගයීම් සිදු කිරීම.
- b. එම සංවිධාන නගාසිටුවීම සඳහා ඉවහල්වන තාක්ෂණික සහ මූල්‍යම සහය ලබාදීම, මගපෙන්වීම හා දිරි ගැන්වීම.
- c. සියළු ප්‍රජා මූල සංවිධාන සඳහා ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කර වාර්ගිකව ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් සහ පළාත් මට්ටමින් හොඳම ප්‍රජා මූල සංවිධානය තේරීමේ ක්‍රමවේදයක් සැකසීම සහ ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු ඉලක්ක ගත කිරීම.

5. පානීය ජලය සඳහා පැවතිය යුතු උචිත ගුණාත්මක දර්ශක/නිර්ණායක හඳුන්වා දී ඒවා සියළු ප්‍රජා මූල සංවිධාන වෙත අනුගත කිරීම

- a. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය හා ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය මගින් නිකුත් කර ඇති ප්‍රමිතීන් අනුව ජලයේ ගුණාත්මය දියුණු කිරීම සඳහා පවතින ප්‍රජා මූල සංවිධාන සඳහා මෙම නිර්ණායක හඳුන්වාදී ඒවාට අනුගත කිරීම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සැකසීම, අවශ්‍ය සහය ලබාදීම, පසුපරම් සිදු කිරීම.
- b. කාලික වකුගඩු ව්‍යාප්ත ප්‍රදේශ සඳහා විකල්ප ජල පිරිපහදු ක්‍රම හඳුන්වාදීම.
- c. ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රම පාදක කර ගනිමින් ජල ආරක්ෂිත සැලසුම් (Water Safety Plan) ඒ ඒ ජල යෝජනා ක්‍රමය සඳහා හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම

6. ජල මූලාශ්‍රවල තිරසර පැවැත්ම තහවුරු කිරීම සහ දූෂණය අවම කිරීම.

- a. ජල මූලාශ්‍රවල තිරසර පැවැත්ම තහවුරු කිරීම සහ දූෂණය අවම කිරීම සඳහා පස් අවුරුදු වැඩපිළිවෙලක් සැකසීම.
- b. වාර්ෂිකව එලෙස හඳුනාගත් ජල මූලාශ්‍ර සංවර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- c. විකල්ප ජල භාවිතා ක්‍රම හඳුන්වාදීම.
- d. නියං කාලයන්හිදී බවුසර් මගින් ජලය සැපයීම.

7. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදනයේ යෙදෙන සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සංවර්ධනය හා අභිප්‍රේරනය

- a. අදාළ පාර්ශවකරුවන් ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් සහ පළාත් මට්ටමින් හඳුනාගැනීම
- b. ඔවුන් තුළ පවතින කුසලතා, දැනුම, ආකල්ප අනුව ඒ ඒ මට්ටමින් වර්ගීකරණය කිරීම
- c. ඒ අනුව සියළු පාර්ශවකරුවන්ගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සංවර්ධනය හා අභිප්‍රේරණය සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සැකසීම

8. ඉහළ මහජන සම්බන්ධතාවක් සහ පාරිභෝගික ආකර්ශණයක් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුව මට්ටමින් ඇති කිරීම

- a. අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුව මට්ටමින් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්/පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- b. අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුව මට්ටමින් ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම.
- c. හිතකර කාර්යාලීය පරිසරයක් ඇතිකිරීම සඳහා ඒවායේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
- d. කාර්යසාධනය මත පදනම් වූ නිලධාරීන් අභිප්‍රේරණය කිරීමේ ක්‍රම වේදයක් හඳුන්වාදීම.
- e. නිලධාරීන් සඳහා සුභසාධක පහසුකම් ඉහළ නැංවීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- වත්මන් රජය "සැමට ජලය" යන අරමුණ පෙරදැරි කොට අදාළ නීති සහ අණපණත් වලට අනුකූලව ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන විෂයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහයවීම, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- එහිදී සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා වශයෙන් ප්‍රජා ජල සම්පාදන හා ව්‍යාපෘති කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව ඉටු කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම.
- ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රමිතියෙන් යුතු පානීය ජල සැපයීම සඳහා ප්‍රජා ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘති නඩත්තු කිරීම හා දියුණු කිරීම.
- ග්‍රාමීය පළාත්වල පානීය ජල සැපයුම ස්ථාවර කර ගැනීම.
- ජලාශ ජල පෝෂිත මාර්ග සංවර්ධනය හා ජල සංරක්ෂණ කටයුතු සහ ජාතික වාරිමාර්ග පද්ධතිය මගින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මකවන ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති ආශ්‍රිතව ජලය බෙදාහැරීමේ ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම.
- පානීය ජල සම්පාදන කාර්යයන් හා සබැඳි සියළු පාර්ශවකරුවන් සමඟ මනා සම්බන්ධතාවක් පවත්වා ගනිමින් එම ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රගමනය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම

1.4.1 රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන අංශ

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2187/27 හා 2020 අගෝස්තු මස 09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය පිහිටුවන ලද අතර රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය 2020 වසරේදී පහත සඳහන් අංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1. පාලන අංශය
2. සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය
3. ගිණුම් අංශය

පාලන අංශය

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇති කාර්යභාරය හා වගකීම් ඉටුකරමින් මහජනතාවට කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම සඳහා මානව සම්පත් හැසිරවීම හා මූල්‍ය පාලනයට සහය වීම පාලන අංශයට පැවරී ඇති කාර්යභාරය වේ. රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සඳහා 31 ක සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයක් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2020.09.07 දින අනුමත කර ඇති අතර 2020 වර්ෂය අවසානයේ 11 දෙනෙක් (මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 05ක් (වැ.බ. 4 ක්) ඇතුළුව) හා මීට අමතරව පුහුණු වන අභ්‍යසලාභී උපාධිධාරීන් 03 ක් සේවයේ නිරතවීය. රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සියළු කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වැඩ බලන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරයකු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය 06 (අභ්‍යසලාභී උපාධිධාරීන් 01ක් ඇතුළුව) දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් පාලන අංශය තුළ සේවයේ යෙදී ඇත.

සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අදාළ සියලුම සංවර්ධන හා සැලසුම් කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදුකරයි. එවකට වැඩ බලන අතිරේක ලේකම්වරයකු හා වැඩ බලන ක්‍රමසම්පාදන අධ්‍යක්ෂවරයෙක් යටතේ ක්‍රියාත්මකවූ මෙම අංශය එම නිලධාරීන්ද ඇතුළත්ව නිලධාරීන් 05 (අභ්‍යසලාභී උපාධිධාරීන් 01ක් ඇතුළුව) දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවය කරන ලදී. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, ඒ අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම, ප්‍රගති වාර්තා කාර්ය සාධන වාර්තා සකස් කිරීම, ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම, ආදී ප්‍රධාන කාර්යයන් මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලැබීය.

ගිණුම් අංශය

2020 වසර තුළ වැඩබලන ගණකාධිකාරීවරයක, අභ්‍යසලාභී උපාධිධාරීන් 01 ක් ඇතුළුව කාර්ය මණ්ඩලය 02 දෙනෙකුගෙන් සමන්විතය විය. මෙම අංශය මගින් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශට අදාළ සියලු ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම, මාසික, වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා භාණ්ඩාගාරයට ලබා දීම, විසර්ජන ගිණුම, අත්තිකාරම් පියවීම් කටයුතු, විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදීම, ගිණුම් කාරක සභා කටයුතුවලදී ඒ සම්බන්ධ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම, වාර්ෂික ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදුකරන ප්‍රමුඛතම කාර්යයන් විය.

1.5. අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඒ යටතේ පවතින ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ හෝ අරමුදල් නොපවතින අතර මෙම ආයතන දෙකෙහිම කාර්යභාරය ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය ජනතාවට වඩාත් සුරක්ෂිත පානීය ජලය සැපයීමට වේ. රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සියලු පාලන හා මූල්‍ය කටයුතු මධ්‍යගතව සිදුකරන අතර ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වල කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී කැබිනට් අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය සහ තෝරාගත් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ සහාය ලබාගෙන සිදු කරනු ලබයි.

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වර්ෂ 1993 දී ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ දිවයිනේ පිහිටි තෝරාගත් දිස්ත්‍රික්වල ප්‍රජා ජල සම්පාදනය සහ සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රජාවගේද සහයෝගය ඇතිව ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කළ අතර ඒ හරහා ප්‍රජා ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම 4000 වඩා ආරම්භ කරනු ලැබීය. මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසානයේ මෙම ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවල භාරකාරත්වය, ක්‍රියාකාරීත්වය සහ නඩත්තුව ප්‍රජා මූල සංවිධාන ඇතිකර ඒවාට පවරන ලදී.

එසේම එම ව්‍යාපෘතිය අවසානයේ ඒ සඳහා වූ තවදුරටත් රාජ්‍ය මැදිහත්වීමක් ලබාදීමේ අරමුණින් සහ ඒවායේ තිරසර පැවැත්ම සහතික කරනු වස් 2011 දෙසැම්බර් 30 දින එවකට පැවති ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන අමාත්‍යාංශය යටතේ ජාතික ජල භාරය ඇතිකරනු ලැබීය.

ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ ජල අවශ්‍යතා තවදුරටත් තහවුරු කිරීමේ අරමුණින් 2014 ජූලි 03 ඇති කරගත් කැබිනට් තීරණයකට අනුව මෙම ජාතික ජල භාරය, ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව බවට පත්කරන ලද අතර එය 2014 සැප්තැම්බර් 19 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 2014 සැප්තැම්බර් 22 නිකුත් කරන ලද අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රිකාවක් මගින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබීය.

වර්තමානයේ දිස්ත්‍රික්ක 25 ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 කින් ද නිලධාරීන් 222 කින්ද සමන්විත ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව ග්‍රාමීය ජනතාවගේ පානීය ජල සම්පාදනය සැපයීම සඳහා පිහිටුවා ඇති ප්‍රමුඛතම ආයතනය වේ. මීට අමතරව අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරීන් 146 සිය පුහුණුවීම් කටයුතු සිදුකරයි.

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ක්ෂේත්‍රයට අදාල ජාතික ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා සහය වීම.
- ප්‍රජා මූල සංවිධාන විසින් කරනු ලබන ඉදිකිරීම්, ජල යෝජනා ක්‍රමවල නඩත්තු කටයුතු කළමනාකරණය හා අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී තාක්ෂණ සහය ලබා දීම.

- ප්‍රජා මූල සංවිධාන කාර්යභාරය පහසු කිරීම සඳහා විවිධ මට්ටම්වලදී අදාළ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය.
- ප්‍රජා මූල සංවිධානවල ජල ගාස්තු අය ක්‍රම වඩාත් සාධාරණව හා ක්‍රමවත්ව සකස් කර පවත්වාගෙන යාමට අදාළ නිර්ණායක හඳුන්වාදීම හා අධීක්ෂණය.
- ප්‍රජා මූල සංවිධානවල මූල්‍ය කළමනාකරණය මූල්‍ය විනයක් සහිතව විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම හා නියාමනය කිරීම.
- ප්‍රජා මූල සංවිධාන වල කටයුතු ඵලදායී ලෙස සිදු කිරීම සඳහා සහභාගීත්ව පසු විපරම් ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ප්‍රජා මූල සංවිධාන විසින් සපයනු ලබන ජලය අවශ්‍ය සෑම විටකම පිරිපහදු කර ලබා දීමට ප්‍රජා මූල සංවිධාන යොමු කිරීම හා ඊට අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම.
- ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව, දිස්ත්‍රික් කමිටුව, ප්‍රජා මූල සංවිධාන සංසද පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
- ප්‍රජා මූල සංවිධානවලට අයත් ජල යෝජනා ක්‍රම මගින් සපයනු ලබන ජලයේ ගුණාත්මක භාවය අඛණ්ඩව නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික ක්‍රමවේදයක් හඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ජල මූලාශ්‍ර සංරක්ෂණය , වැඩිදියුණු කිරීම සහ ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වල පැවැත්ම තහවුරු කිරීම සඳහා ප්‍රජා මූල සංවිධානයේ කලමණාකරණ කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුවීම් ලබාදීම.
- වැසි ජල කළමනාකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ප්‍රජා මූල සංවිධාන සහ ඔවුන් විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන ජල යෝජනා ක්‍රමවල දීර්ඝ කාලීන පැවැත්ම තහවුරු කරනු වස් උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රජා මූල සංවිධාන පෙළඹවීම හා සහාය වීම. ඒ සඳහා සිදුකල යුතු ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සහය ලබාදීම.

1.6. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ සෘජුව ක්‍රියාත්මක වන විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති නොමැති අතර ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (WaSSIP) ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ පානීය ජල ගැටළු විසඳීම සඳහාම ක්‍රියාත්මකවන ව්‍යාපෘතියක්වන බැවින් ඒ හරහා ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජලය සැපයීම සඳහා හඳුනාගත් මැදිහත්වීම් සිදු කෙරුණි.

02 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ , අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කළ සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති

2.1.1 සමස්ත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

ලැබුණු මුළු ප්‍රතිපාදන	රු.මි. 1249.69
අනුමත කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	355
නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති	268
මුළු වියදම	රු.මි. 722.91
අතැති බිල්පත්	රු.මි. 137.92

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් සෘජුවම ක්‍රියාත්මක කරන ව්‍යාපෘති හා කාර්යයන්

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය පිහිටුවීම 2020 වසරේ අවසන් කාර්තුවේ සිදුවූ අතර නිලධාරීන් අනුමත වීම 2020.09.07 දින සිදුවිය. කැබිනට් අමාත්‍යාංශය මගින් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත කර අවම පහසුකම් යටතේ පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එසේම, 2020 වර්ෂය සඳහා අයවැය මගින් වසර මූල සිට ප්‍රතිපාදන වෙන්වීමක් සිදු නොවූ අතර අතුරු සම්මත ගිණුම් 4 ක් හරහා අවස්ථා හතරකදී 2020 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්වූ බැවින් නිශ්චිතව එක් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් යටතේ සංවර්ධන වැඩසටහන් සිදුකිරීමට නොහැකිවීමත්, පැවති කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඇණවුම් කල යන්ත්‍ර සූත්‍ර/උපාංග/අමතර කොටස් ආදිය අපේක්ෂා කල කාලසීමාවන්හිදී නොලැබීමත් වැනි ගැටළු මධ්‍යයේ සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ඉහල කාර්යසාධනයක් ලගාකර ගැනීමට හැකිවිය.

- ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්
 1. මූලය හඳුනානොගත් වකුගඩු රෝගයට ගොදුරු වූ ප්‍රදේශ සඳහා සුරක්ෂිත පානීය ජලය සැපයීම
 2. සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ දකුණු ආසියානු සමුළු ප්‍රකාශනය (සාකොසාන්) යටතේ සනීපාරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන
 3. වැසි ජලය එක් රැස් කිරීමේ වැඩසටහන
 4. ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීමේ වැඩසටහන
 5. ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂකාව වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන
 6. අන්දරගස්යාය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
 7. තිස්සමහාරාම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

8. මඩු පල්ලිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
9. ත්‍රිකුණාමලය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
10. කෑගල්ල නැවත පදිංචි කිරීමේ ගම්මාන සඳහා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

01. මූල්‍ය හඳුනානොගත් වකුගඩු රෝගයට ගොදුරු වූ ප්‍රදේශ සඳහා සුරක්ෂිත පානීය ජලය සැපයීම

මොනරාගල, මූලතිවු, ත්‍රිකුණාමලය, අම්පාර, හම්බන්තොට, බදුල්ල, මාතලේ, වවුනියාව, කුරුණෑගල, පොළොන්නරුව, අනුරාධපුරය, රත්නපුර හා පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක 13 හි මූල්‍ය හඳුනා නොගත් බෝනොවන හා මාරාන්තික රෝගයක් ලෙස වකුගඩු රෝගය ව්‍යාප්ත වෙමින් පවතී. මෙම රෝගයට ගොදුරු වූ ප්‍රදේශවල ජීවත් වන ජනතාවට සුරක්ෂිත පානීය ජලය සැපයීමේ අරමුණෙන්, කෙටි කාලීන, මධ්‍යකාලීන හා දිගුකාලීන වශයෙන් වැඩසටහන් හඳුනා ගෙන ඇති අතර ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ කර ඇත. 2020 වර්ෂය සඳහා රු. මිලියන 474.15 ක මුදලක් වෙන්වූ අතර, එම මුදලෙන් රු. මිලියන 430.79 ක් වැයකර (අතැති බිල් සමග) පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ඇත. 2020.12.31 වන විට 90.86% ක් මූල්‍ය ප්‍රගතියක් ළඟාකර ගෙන ඇත.

ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් අතර, එම දිස්ත්‍රික්කයන්හි ජල නල දිගුව හරහා පිරිසිදු පානීය ජලය සැපයීම එක් ප්‍රධාන වැඩසටහනකි. නල මාර්ග දීර්ඝ කිරීම් මගින් ජල සම්පාදනය සිදු කළ නොහැකි ප්‍රදේශවලට බඩුසර් මගින් පානීය ජලය බෙදාහැරීම, නැනෝ/ප්‍රති ආඝ්‍රාහි යන්ත්‍ර ස්ථාපනය හරහා ජලයේ ගුණාත්මය ඉහල නැංවීම, වැසි ජල ටැංකි ඉදි කිරීම වැනි කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. නල ළිං ඉදි කිරීම, හා ජලයේ ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම මෙම වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද අනෙකුත් වැඩසටහන්ය. මේ යටතේ ව්‍යාපෘති 92 ක් ආරම්භ කර ඇති අතර ඉන් ව්‍යාපෘති 64 ක් වසර අවසන්වන විට අවසන් කර ඇත.

02. සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ දකුණු ආසියානු සමුළු ප්‍රකාශනය (සාකොසාන්) යටතේ සනීපාරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන.

සාකොසාන් යනු සාර්ක් රටවල සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ මූලික අරමුණින් වසර දෙකකට වරක් එම අදාල රජයන් විසින් පවත්වනු ලබන සම්මේලනයකි. මෙම සම්මන්ත්‍රණයේ මූලික අරමුණ වනුයේ දේශපාලන නායකත්වය හරහා ජලය, සනීපාරක්ෂාව

හා සෞඛ්‍යය යන සංකල්පයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම වේ. ඒ අනුව, 2020 වසරේ දී සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අයවැයෙන් රු. මිලියන 11.89 ක් වෙන් කරන ලදී. ඒ අනුව, දිවුලපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ වැසිකිලි 25 ක්ද ආරව්විකට්ටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ වැසිකිලි 175 ක්ද තැනීමට කටයුතු සැලසුම් කළ අතර වසර අවසානයේ වැසිකිලි 159ක් සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉදිකිරීම් අවසන්කර ඇති අතර වියදම රු.මිලි. 9.19කි. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 77.29% කි. මේ යටතේ ව්‍යාපෘති 159 ක් ආරම්භ කර ඇති අතර එම ව්‍යාපෘති 159 ම වසර අවසන්වන විට අවසන් කර ඇත.

03. වැසි ජලය රැස් කිරීමේ වැඩසටහන

ජනතාවට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබා දීම පිණිස, නල ජල සම්පාදන ක්‍රම, ජල බවුසර් මගින් ජල සම්පාදනය, ප්‍රති ආසෑති යන්ත්‍ර හරහා ජල සම්පාදනය, වැඩි දියුණු කරන ලද නොගැඹුරු ලිං පද්ධති මගින් ජල සම්පාදනය හා වැසි ජලය රැස් කිරීම යන ක්‍රම අනුගමනය කරනු ලැබේ. විශේෂයෙන්ම, අඩු වාර්ෂික වර්ෂාපතනයක් සහිත ප්‍රදේශවලට ජල සම්පාදනය සඳහා වැසි ජලය රැස් කිරීම එක් සාර්ථක ක්‍රමයක් ලෙස හඳුනාගනු ලැබ ඇත. 2020 වසර සඳහා මාතලේ කැදන්ගමුව ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ පවුල් 20ක් සඳහාත් පුත්තලම හා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්ක වල පවුල් 20ක් සඳහාත් වැසි ජලය රැස් කිරීමේ ටැංකි ලබාදීම සඳහා මෙම වැඩසටහන යටතේ රු. මිලියන 2.95 ක් වෙන් කරන ලදී. වසර අවසානයේ අතැති බිල් සමග වියදම රු.මිලි. 2.49 වාර්තාවී ඇති අතර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 84.41% කි. මේ යටතේ ව්‍යාපෘති 40 ක් ආරම්භ කර ඇති අතර එම ව්‍යාපෘති 40 ම වසර අවසන්වන විට අවසන් කර ඇත.

04. ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන

සුරක්ෂිත පානීය ජල සම්පාදනය කිරීම සඳහා ඉතා වැදගත් සාධකයක් වන ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා සහ මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් ජල මූලාශ්‍ර අපවිත්‍රවීම වැළැක්වීම සඳහා මෙම වැඩසටහන අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, ජල මූලාශ්‍ර සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා ජල මූලාශ්‍ර සහිත ප්‍රදේශවලට තිරසර කළමනාකරණ ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කිරීම, යාබද ප්‍රදේශවල අනවශ්‍ය ජල භාවිතයන් වැළැක්වීම, හා පාංශු බාදනය සිදු වී ඇති ප්‍රදේශ පුනරුත්ථාපනය කිරීම යන කරුණු සඳහා ප්‍රතිපත්ති සකසනු ලැබ ඇත.

2020 වසර සඳහා රු. මිලියන 3.06 ක් වෙන් කරමින් දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රම ආශ්‍රිතව පැළ ලක්ෂයක් සිටුවීමේ රුක් රෝපණ වැඩසටහනක් සාර්ථකව සිදු

කල අතර වසර අවසානයේ අතැති බිල් සමග වියදම රු.මිලි. 2.40 වාර්තාවී ඇත. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 78.43% කි.

05. ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂණ වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන

ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල යටිතල පහසුකම් නොමැති ජනතාව සඳහා සුරක්ෂිත පානීය ජලය හා සනීපාරක්ෂක සේවා සම්පාදනය කිරීම හරහා මානව සංවර්ධනය හා සෞඛ්‍යය තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම පිණිස මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. 2020 වසරේ දී, වෙන් කරන ලද රු. මිලියන 240.83 වන අතර ඒ යටතේ මැනික්කඩවර, පල්ලේගම, මාරාගම, මුසල්පිටිය, බිම්පොකුණගම සහ මාදොල ග්‍රාමීය ජල ව්‍යාපෘතීන් ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කර ඇත. වසර අවසානයේ අතැති බිල් සමග වියදම රු.මිලි. 219.28 වාර්තාවී ඇති අතර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 91.05% කි. මේ යටතේ ව්‍යාපෘති 17 ක් ආරම්භ කර ඇති අතර ඉන් ව්‍යාපෘති 04 ක් අවසන් කර ඇත.

06. අන්දරගස්සාය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

අන්දරගස්සාය, බදගිරිය, ලුනුගම්වෙහෙර සහ වීරවිල ප්‍රදේශ අශ්‍රිතව පානීය ජලය නොමැතිවීම හේතුවෙන් පීඩාවිදින ග්‍රාමීය පවුල් 3000 ක් සඳහා සෙත සැලසීමේ අරමුණින් 2017 ආරම්භ කර ඇති මෙම ව්‍යාපෘතිය 2021 දෙසැම්බර් අවසන් කිරීමට නියමිතයි. අන්දරගස්සාය බදගිරිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා නල මිළදී ගැනීම හා එළීම අවසන්කර ඇති අතර ලුනුගම්වෙහෙර සිට වීරවිල දක්වා නල නැවත එළීම සිදු කිරීමට නියමිතව තිබුණි.

සමස්ත ව්‍යාපෘතියේ මුළු ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.මිලි. 141.20 ක් වන අතර 2020 වසරේ දී, වෙන් කරන ලද මුදල රු. මිලියන 20.65 කි. වසර අවසානයේ අතැති බිල් සමග වියදම රු.මිලි. 26.82 වාර්තාවී ඇති අතර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 129.88% කි. ඇස්තමේන්තු මුදලට වඩා වියදම වැඩි අගයක් පෙන්වුම් කරනුයේ මෙම ව්‍යාපෘතිය භාර ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය සිය ප්‍රතිපාදන ද මේ සඳහා වැයකර තිබීමයි.

07. කිස්සමහරාම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

හම්බන්තොට හා කිස්සමහරාම ප්‍රදේශය අශ්‍රිතව පානීය ජලය නොමැතිවීම හේතුවෙන් පීඩාවිදින ග්‍රාමීය පවුල් 1000 කට පමණ සෙත සැලසීමේ අරමුණින් මෙම ව්‍යාපෘතිය 2016 ආරම්භ කර ඇති අතර 2021 දෙසැම්බර් අවසන් කිරීමට නියමිතයි. අදියර 1 යටතේ පිරිපහදු පද්ධතිය ඉදිකිරීම, පස් පරීක්ෂාව, වාතකය ඉදිකිරීම, අවසාධිත ටැංකි ඉදිකිරීම, රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම, මෙහෙයුම් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම අවසන් කර ඇත. අදියර 2 යටතේ කියු.මී. 4500 තුළුමුටු ඉදිකිරීම, ආරක්ෂිත බැම්ම ඉදිකිරීම, පොම්පාගාරය, උද්‍යාන අලංකරනය හා නඩත්තු උපකරණ මිලට ගැනීම වැනි කාර්යයන් සඳහා ව්‍යාපෘතිය ප්‍රදානය කිරීමට නියමිතව තිබිණි.

සමස්ත ව්‍යාපෘතියේ මුළු ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.මිලි. 393.00 ක් වන අතර 2020 වසරේ දී, වෙන් කරන ලද මුදල රු. මිලියන 87.80 කි. වසර අවසානයේ අතැති බිල් සමග වියදම රු.මිලි. 23.66 වාර්තාවී ඇති අතර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 26.95% කි.

08. මඩු පල්ලිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

මඩු පල්ලිය ප්‍රදේශය අශ්‍රිතව පානීය ජලය නොමැතිවීම හේතුවේ පීඩාවිදින ග්‍රාමීය පවුල් සඳහා සහ වාර්ෂිකව මඩු පල්ලිය වන්දනා කිරීමට පැමිණෙන ජනතාව සඳහා පානීය ජලය ලබාදීමේ අරමුණින් මෙම ව්‍යාපෘතිය 2019 අප්‍රේල් මස ආරම්භ කර ඇති අතර 2023දී අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. 2040 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ජනගහනය වන 8248ක් සඳහා සෙත සැලසීමේ අරමුණින් මේ යටතේ ජලය බෙදාහැරීමේ නල එලීම, පස් පරීක්ෂාව, ජල ප්‍රභවය පරීක්ෂා කිරීමට අදාළ කටයුතු, පිරිපහදු පද්ධතිය, ගබඩා ටැංකි, පොම්පාගාරය සහ අනෙකුත් ඉදිකිරීම්, ක්ලෝරිනේටර් සහ ජෙනරේටර් කාමරය ඉදිකිරීම සහ පොම්ප මිලදී ගැනීම හා ස්ථාපිත කිරීම ආදී කාර්යයන් සැලසුම් කර ඇත.

සමස්ත ව්‍යාපෘතියේ මුළු ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.මිලි. 566.71 ක් වන අතර 2020 වසරේ දී, වෙන් කල මුදල රු. මිලියන 60 .00කි. වසර අවසානයේ වියදම රු.මිලි. 43.02 වාර්තාවී ඇති අතර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 71.70% කි.

09. ත්‍රිකුණාමලය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය තුළ කන්තලේ, චීන වරාය, අග්බෝපුර සහ නගර සීමා ප්‍රදේශය අශ්‍රිතව පානීය ජලය නොමැතිවීම හේතුවේ පීඩා විදින පවුල් සඳහා පානීය ජලය ලබාදීමේ අරමුණින් මෙම ව්‍යාපෘතිය 2017 ජනවාරි මස ආරම්භ කර ඇති අතර 2021 දී අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. මේ යටතේ 275,000 පමණ ජනතාවකට සෙත සැලසීමේ අරමුණින් මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර ඇත. මේ යටතේ කන්තලේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවසාදිත වියලීමේ ස්ථානයක් ඉදිකිරීම, නව ඇලම් එකතු කිරීමේ ඒකක 2 ඉදිකිරීම, ජල කුළුණු තුළ ස්වයංක්‍රීය පාලන ඒකක ස්ථාපනය, ක්ෂුද්‍ර ජීවී පරීක්ෂණ සඳහා ලැමින ෆ්ලෝ මිලදී ගැනීම, Eliza Reader මිලදී ගැනීම, Trinocular අන්වීක්ෂ මිලදී ගැනීම, කන්තලේ Online පුවරුව අළුත්වැඩියා කිරීම, මහවැලි Intake සඳහා විදුලි ජනන යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම, මහවැලි Intake සඳහා විදුලි ජනන යන්ත්‍ර කාමරය ඉදිකිරීම, කන්තලේ Intake සඳහා විදුලි ජනන යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම, කන්තලේ පිරිපහදුව සඳහා අතිරේක පොම්ප සහ විදුලි ජනන යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම, කන්තලේ පිරිපහදුව Pulsator සහ Filter ප්‍රදේශ සඳහා ආරක්ෂිත සැකැස්මක් සෑදීම, කන්තලේ පිරිපහදුව Pulsator සහ Filter ප්‍රදේශ සඳහා Hand Rail සවිකිරීම, මනසාවැලි ප්‍රදේශයේ සැපයුම ඉහල නැංවීම, කන්තලේ ප්‍රදේශයේ පයිප්ප නැවත එලීම, කප්පල්තුරේ සඳහා DI පයිප්ප එලීම, චීන වරාය ප්‍රදේශයේ තොග සැපයුම සඳහා අළුතින් PE නල එලීම, චීන වරාය ප්‍රදේශයේ සඳහා අළුතින් ඡූ සහ උපාංග මිලදී ගැනීම, සංචාරක පුරවර ප්‍රදේශයේ PE නල එලීම, අභයපුර හන්දියේ සිට තුන්වන කි.මී. කණුව දක්වා, Qualdup පල්ලියේ සිට විහාර හන්දිය දක්වා, මුතුනගර සහ විලාන්කුලම්, කින්නියා, වරෝදයනගර, නිලාවැලි සහ ඉරක්කන්ඩි ප්‍රදේශ සඳහා පයිප්ප එලීම,

කප්පල්තරේ සඳහා භූගත කියු.මී. 3000 තටාකයක් සෑදීම, අගබෝවුර කිතුල්කොටු ප්‍රදේශය සඳහා කියු.මී. 225 භූගත ටැංකිය, ක්ලෝරිනේටර් කාමරය, විදුලි ජනන කාමරය, නඩත්තුභාරකරු කාමරය සහ අනෙකුත් ඉදිකිරීම් හා VSD පොම්පයක් මිලදී ගෙන සවිකිරීම ආදී කාර්යයන් රාශියක් සැලසුම් කර ඇත.

සමස්ත ව්‍යාපෘතියේ මුළු ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.මිලි. 469.67 ක් වන අතර 2020 වසරේ දී, වෙන් කළ මුදල රු. මිලියන 227.30 කි. වසර අවසානයේ වියදම අතැති බිල් සමග රු.මිලි. 82.02 ක් වාර්තාවී ඇති අතර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 36.08% කි.

10. **කෑගල්ල නැවත පදිංචි කිරීමේ ගම්මාන සඳහා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**

2016 වසරේ කෑගල්ල, අරණායක සාමසර කන්ද නායයෑම නිසා නැවත පදිංචිකල පවුල් 472 ක් සඳහා තව දුරටත් ඉතිරිව පැවති නව ජල යෝජනා ක්‍රම 11 ක ඉතිරි ඉදිකිරීම් සම්පූර්ණ කර ඒ හරහා පානීය ජලය ලබාදීම මේ යටතේ 2020 වසරේ සැලසුම් කරන ලදී.

සමස්ත ව්‍යාපෘතියේ මුළු ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.මිලි. 249.08 ක් වන අතර 2020 වසරේ දී, වෙන් කළ මුදල රු. මිලියන 100.00 කි. වසර අවසානයේ වියදම අතැති බිල් සමග රු.මිලි. 31.08 ක් වාර්තාවී ඇති අතර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 31.08% කි.

2.1.2 ක්‍රියාත්මකකල ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගති සාරාංශය

2.1.2.1 රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මකකල ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගති සාරාංශය

	අරමුදල් සපයන ආයතනයේ සහ වැඩසටහනේ නම	ප්‍රතිපාදන ලැබීම රු.මි	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය		භෞතික ප්‍රගතිය	
				වියදම	අතැති බිල්පත්	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති	නිමි ව්‍යාපෘති
i	කාලික වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන	474.15	92	390.61	40.18	90	64
ii	ග්‍රාමීය ජල සම්පාදනය සහ සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	240.83	17	149.86	69.42	17	04
iii	වැසිජල පද්ධති ස්ථාපිත කිරීමේ වැඩසටහන	2.95	40	1.09	1.40	40	40
iv	සනීපාරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	11.89	200	9.19	-	159	159
v	ජල පෝෂක සංරක්ෂණ වැඩසටහන	3.06	1	2.35	0.05	1	1
vi	අන්දරගස්යාය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	20.65	1	19.20	7.62	1	-
vii	තිස්සමහාරාම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	87.80	1	13.84	9.82	1	-
viii	මඩු පල්ලිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	55.35	1	34.09	8.93	1	-
xi	ත්‍රිකුණාමලය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	227.30	1	81.92	0.10	1	-
x	කැගල්ල නැවත පදිංචි කිරීමේ ගම්මාන සඳහා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	125.68	1	30.68	0.40	1	-
	එකතුව	1249.69	355	722.91	137.92	312	268

2.1.2.2 ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සෘජුවම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින එකම ආයතනය වනුයේ ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වේ. වැය ශීර්ෂ අංක 332 යටතේ එම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2020 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තුව මගින් රුපියල් මිලියන 1321.94 වෙන්වූ අතර එම මුදල් යොදා ගනිමින් සිදුකරන ලද ව්‍යාපෘති වල 2020.12.31 දිනට ප්‍රගති සාරාංශය පහත පරිදිවේ.

	වැඩසටහන	ලැබුණු මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	අනුමත කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.මි.)	අතැති බිල් (රු.මි.)	මුළු වියදම (රු.මි.)	ප්‍රතිලාභී පවුල් ගණන
1	පවතින ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රම පුනරුත්ථාපණය කිරීමේ හා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	69.24	59	34	22.19	9.90	32.09	11872
2	නව ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රම ඉදිකිරීම	1250.86	286	244	878.80	165.40	1044.20	33270
3	ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම පිලිබඳ සමීක්ෂණය	1.84	1	1	1.78	-	1.78	
	එකතුව	1321.94	346	279	902.77	175.30	1078.07	45142

2.1.3 වෙනත් ප්‍රතිපාදන ප්‍රභවයන් මත ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය - නැත

	අරමුදල් සපයන ආයතනයේ සහ වැඩසටහනේ නම	ප්‍රතිපාදන ලැබීම රු.මි	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය		භෞතික ප්‍රගතිය	
				වියදම	අතැති බිල්පත්	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති	නිමි ව්‍යාපෘති

2.2 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2020 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස ආරම්භ කරන ලද මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇති කාර්යභාරය ඉටුකිරීමේදී විශේෂ ජයග්‍රහණ කිහිපයක් අත්පත්කර ගත් වර්ෂයක් ලෙස හැඳින්විය හැකිය. වරින්වර රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත අනුයුක්ත කරගත් විවිධ මට්ටමේ නිලධාරීන් 11 කගේ මනා කැපවීම යටතේ පහත සඳහන් කාර්යයන් සිදුකිරීමට හැකිවී ඇත.

1. රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පණත සකස්කර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත්කිරීම.
2. රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා 2021-2025 සඳහා පස් අවුරුදු සංයුක්ත සැලැස්මක් සැකසීම.
3. ග්‍රාමීය ජනතාවගේ පානීය ජල ගැටළු විසඳීම සඳහා යෝජනා ලබා ගැනීමේ අරමුණින් “පවස නිවන ඉලක්කයට ගමට වතුර” තේමාව යටතේ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සහභාගීත්වයෙන් ජංගම සේවාවන් පුත්තලම, පොලොන්නරුව ආදී දිස්ත්‍රික්කයන්හි පැවැත්වීම.
4. සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය බල ගන්වමින් ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගාසිටුවීමේ ජනාධිපති කාර්ය සාධන බලකායේ සම්බන්ධීකරණය යටතේ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් නගාසිටුවීමේ අනුකමිටුවට අයත් අනෙකුත් කැබිනට් සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සමගින් උතුරු පළාතේ සියලු දිස්ත්‍රික්ක, පොලොන්නරුව සහ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයන්හි එම රැස්වීම් සඳහා

සහභාගිවීම හරහා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ඉදිරි වැඩ කටයුතු මහජන නියෝජිතයින් හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතරට ගෙනයෑම.

5. රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ප්‍රධාන කොට පානීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ වැඩකටයුතු, කාලීන ගැටළු සහ අභියෝග, ඉදිරි සැලසුම්, තාක්ෂණික කරුණු ආදිය ඇතුළත් කර ජනතාව අතරට තොරතුරු සම්ප්‍රේෂණය කිරීමේ අරමුණින් “රන්දිය” නමින් දිනමිණ ජාතික පුවත්පත සමග පුවත්පත් අතිරේකයක් සෑම දෙමසකට වරක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කිරීම සහ එහි මංගල කලාපය 2020 දෙසැම්බර් මස නිකුත්කිරීම.
6. නව රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අදාළව සැමට ජලය යන වැඩසටහන යටතේ ගම් දහසකට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීමේ අරමුණින් පස් අවුරුදු මධ්‍යකාලීන වැඩසටහනක් සකස්කර ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇරඹීම සහ ඉන් ව්‍යාපෘති 123ක් 2020 වර්ෂයේ ආරම්භ කිරීම.
7. ප්‍රජා හරිත අභිමානී වැඩසටහන හරහා ජල පෝෂක ප්‍රදේශයන්හි පැළ ලක්ෂයක් සිටුවීම.

2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

ශ්‍රී ලාංකික ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රය තුළ ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති මගින් ජනතාවට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීමට කැපවී කටයුතු කරන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලෙස ඉදිරියේදී පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

- ග්‍රාමීය පාසල් 2465 ක පානීය ජල අවශ්‍යතා ලබාදීම/පවතින පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රජයේ සහ එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රධානයන්ද ලබාගනිමින් වැඩසටහනක් සැලසුම් කිරීම.
- වකුගඩු රෝගය බහුලව පවතින ප්‍රදේශවල ජනතාව වෙත මැටි ජල පෙරණ ලබාදීමේ අරමුණින් රතු කුරුස උපදේශන සේවයේ සහභාගිත්වයෙන් ඉන්දිය රජයේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රධානය යටතේ වැඩසටහනක් සැලසුම් කිරීම.
- ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතීන්හි ජලයේ ගුණාත්මය ඉහල දැනීමේ අරමුණින් “Puritas” ආයතනයේ අනුග්‍රහය ඇතිව ජල පිරිපහදු ඒකක ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වැඩපිලිවෙලක් සැකසීම.

2.4 . අභියෝග

1. ජල මූලාශ්‍ර සිදියාම, ප්‍රමාණවත් නොවීම හා පවතින ජල මූලාශ්‍ර අපවිත්‍ර වීම. ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ප්‍රධානම අභියෝගවේ. බීමට සුදුසු නව ජල මූලාශ්‍ර සොයා ගැනීම වර්තමානයේ මුහුණ දෙන තවත් ප්‍රධාන අභියෝගයකි. විශේෂයෙන් සුරක්ෂිත පානීය ජලය සැපයීමේදී ජල මූලාශ්‍ර මිනිසා විසින් අපවිත්‍ර කිරීම වර්තමානයේ විශාල ගැටළුවක් වී පවතී.
2. පවතින ජල ව්‍යාපෘතිවල ජලයේ ගුණාත්මය ඉහල නැංවීම සඳහා වැඩසටහන් පිලියෙල කිරීමේදී ඒවා ව්‍යාපෘතියෙන් ව්‍යාපෘතියට වෙනස් කල යුතුවීම නිසා අමතර පරිශ්‍රමයක් ඒවා නිමකිරීම සඳහා දැරිය යුතුවීම.

3. අළුතින් ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේදී ව්‍යාපෘති වටිනාකමින් 20%ක් වන දැනට පවතින ප්‍රජා දායකත්වය ලබාගැනීම සෑම ස්ථානයකදීම එකලෙස සිදුකල නොහැකිවීම.
4. සමහර අවස්ථාවන්හිදී රේඛීය ආයතන වලින් අනුමැතියන් ලබාගැනීමේදී අනපේක්ෂිත ප්‍රමාදයන් ඇතිවීම.
5. රටතුල පැවති වසංගත රෝග තත්ත්වය හමුවේ අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් කරා ලගාවීම සඳහා අමතර වැඩපිලිවෙලක් සකස් කිරීමට සිදුවීම.



.....

ගණන් දීමේ නිලධාරියා

එස්.පී.විජයබණ්ඩු
ලේකම්
 ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන
 ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 අංක 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
 පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.



.....

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා

ආචාර්ය (ඉංජි) ප්‍රියන් ඩන්දු වික්‍රම
ලේකම්
 ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
 අංක 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
 පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.



ගරු රාජ්‍ය ඇමතිතුමන් විසින් පුත්තලම නව ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතික කටයුතු ආරම්භ කරමින්



ගරු රාජ්‍ය ඇමතිතුමන් විසින් අනුරාධපුර ප්‍රජා මූල සංවිධානයක කටයුතු ආරම්භ කරමින්



ගරු රාජ්‍ය ඇමතිතුමන් විසින් අනුරාධපුර නැනෝ පිරිපහදු පද්ධතියක කටයුතු ජනනාගත කරමින්



ගරු රාජ්‍ය ඇමතිතුමන් විසින් කුරුණෑගල ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතියක් ජනගත කරමින්



ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමන් විසින් අනුරාධපුර නැනෝ පිරිපහදු පද්ධතියක් විවෘත කරමින්



ගරු රාජ්‍ය ඇමතිතුමන් රුක් රෝපණ වැඩසටහන සඳහා සහභාගී වෙමින්

03 පරිච්ඡේදය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර
සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑල්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

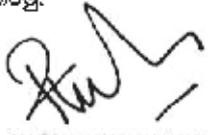
අයවැය 2020	සටහන	තත්‍ය		
		2020	2019	
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	
-	ආදායම් බදු	-	-	} ඒපීඑල්-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවාවක බදු	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් භාවිතයේ මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	
87,100,000.00	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම තැන්පතු	87,100,000		ඒපීඑල්-3
		772,896		ඒපීඑල්-4
50,000.00	අත්තිකාරම් ගිණුම්	52,677		ඒපීඑල්-5
-	වෙනත් ලැබීම්			
87,150,000.00	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	87,925,573		
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	87,925,573		
-	අඩුකළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	
17,008,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ අනෙකුත් භාණ්ඩ	9,202,590		} ඒපීඑල්-2(ii)
16,581,000.00	හා සේවා සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	12,155,511		
	පොළී ගෙවීම්		-	

7,000.00	වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම් මුළු	9		-	
33,669,000.00	සුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		21,358,101		
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම්				
1,040,000.00	සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	823,714	-	} ඒ සඳහා-2(ii)
527,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	7,763,712	-	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
75,000.00	හැකියා වර්ධනය	14			
1,249,689,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	722,905,556		
1,251,331,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		731,492,982		
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		1,075,590		} ඒ සඳහා-4 ඒ සඳහා-5
3,000,000.00	තැන්පතු ගෙවීම්		213,292		
3,000,000.00	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		862,298		
1,288,000,000.00	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		753,926,673		
(1,200,850,000.00)	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම		(666,001,100)		
-	ශේෂය උ = (ඇ-උ)				

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය කන්ක්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		සමය	
සටහන		2020	2019
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වක්කම්			
දේපල, පිරිසක හා උපකරණ	ඵසඵ-6	8,041,141.80	-
මූල්‍ය වක්කම්			
අක්ෂිකාරම් ගිණුම්	ඵසඵ-5/5(ඵ)	809,621.40	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඵසඵ-3	-	-
මුළු වක්කම්		8,850,763.20	-
ඉද්ධ වක්කම් / ස්කන්ධය			
ඉද්ධ වක්කම්		250,017.40	-
දේපල පිරිසක හා උපකරණ සංවිකය		8,041,141.80	-
කැපී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිකය	ඵසඵ-5(ඵ)	-	-
ජංගම වගකීම්			
කැන්පතු ගිණුම්	ඵසඵ-4	559,604.00	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඵසඵ-3	-	-
මුළු වගකීම්		8,850,763.20	-

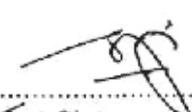
පිටු අංක සිට දක්වා ඵසඵ 1 සිට ඵසඵ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු ගත සටහන් පිටු අංක සිට දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුම්ගිම් අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් කෙළදිව්ව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුම්ගිම් සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාල ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඵවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සනතික කරවු.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ආචාර්ය(ඉංජි.) ප්‍රියන් ඩී. වික්‍රම
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2021. 01. 25



ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : එස්.පී.විජයබණ්ඩු
තනතුර : රාජ්‍ය ලේකම්
දිනය : 2021. 01. 25



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණන්කාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : සී.අමරසූරිය
දිනය : 2021 | 01 | 25

ආචාර්ය (ඉංජි) ප්‍රියන් ඩී. වික්‍රම
ලේකම්

ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
අංක 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

එස්.පී.විජයබණ්ඩු
ලේකම්

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන
ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

C. Abeysooriya
Chief Accountant

State Ministry of Rural and Divisional
Drinking Water Supply Projects Development
No. 35, "Lakdiya Medura", New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්-සී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහප්‍රකාශය

	කතෘ	
	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	87,100,000	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	87,100,000	
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	9,616,008	-
සහනාධාරසහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	114,839	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	9,730,847	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	77,369,153	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	52,677	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	52,677	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කරගැනීම්	8,352,826	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	69,628,608	-

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)

77,981,434

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)

(77,928,757)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)

(559,604)

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

දේශීය ණය ගැනීම්

-

-

විදේශීය ණය ගැනීම්

-

-

ප්‍රදානයන් ලැබීම්

-

-

තැන්පතු ලැබීම්

772,896

-

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)

772,896

-

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්

දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

-

-

විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

-

-

තැන්පතු ගෙවීම්

213,292

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)

23,292

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)

559,604

මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඹ) = (උ) -(ඵ)

ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය

-

-

දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය

-

-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩි දියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනා ගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාල සීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේ දී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබිය.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබිය.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනු ලැබිය.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසි වලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය -

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	33,669,000	26,169,000	21,358,101	81.61%
ප්‍රාග්ධන	1,251,331,000	1,258,831,000	731,492,982	58%

** සත්‍ය වියදම අඩු අගයක් ගෙන ඇත්තේ අතැති බිල්පත් වටිනාකම වූ රු.මි 137.92 සඳහා අක්මුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් ගෙවීම් කල නොහැකි වූ නිසාවෙනි . එම මුදලද වර්ෂය තුළ ගෙවිය හැකි වූයේ නම් සත්‍ය වියදම රු.මි 890.77 වන අතර අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශත අගයද 69.32% දක්වා ඉහළ යනු ඇත.

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල %ලෙස
			මුල්ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1						
2						
3						

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය- අදාළ නැත

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		8,041141.80	0	100%
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

අමුණා ඇත (ඇමුණුම් අංක 1)

04 පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය (Thrust Area)	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රම සංවර්ධනය කිරීම	නව ජල ව්‍යාපෘති 123 ක් ඉදිකිරීම		75%	
	පවතින ජල ව්‍යාපෘති 186 ක පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කටයුතු කිරීම		80%	
සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	ජල මූලාශ්‍ර ආශ්‍රිතව ජීවත්වන අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 200 සඳහා වැසිකිලි පහසුකම් ලබාදීම		79%	
ග්‍රාමීය ජල ප්‍රභව/ජල පෝෂක ප්‍රදේශ හා පරිසරය සංරක්ෂණය කිරීම	ජල පෝෂක ප්‍රදේශයන්හි පැළ ලක්ෂයක් සිටුවීම	88%		
ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල පැතිර පවතින කාලික වකුගඩු රෝග නිවාරණය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, විකල්ප ජල ආරක්ෂණ ක්‍රම හඳුන්වාදීම	කාලික වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන යටතේ එම ප්‍රදේශවල පානීය ජල පහසුකම් වැඩිකිරීම	90%		

05 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා
ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
සෑමම සුරක්ෂිත ජලය හා සනීපාරක්ෂාව	2030 වන විට ආරක්ෂිතව කළමනාකරණය කළ ජල සැපයුම	ජනගහන ආවරණ %			91.3%
	2030 වන විට ජනගහනයෙන් 85% කට ආරක්ෂිතව කළමනාකරණය කළ නළ ජල සැපයුම සඳහා ප්‍රවේශය	ජනගහන ආවරණ %		53.3%	
	ආරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරන ලද සනීපාරක්ෂක පහසුකම් (ස්ථානීය හා පිටත සනීපාරක්ෂක පහසුකම්)	ජනගහන ආවරණ %			89%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු කරා යාමේදී 2020 වර්ෂයේදී ආරම්භ කිරීමට හැකිවූ ගම් දහසකට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීමේ “ප්‍රජාජල අභිමාණ වැඩසටහන” සැලසුම්කර ආරම්භ කිරීමට හැකිවීම අත්කරගත් ජයග්‍රහණයකි. ඒ තුළින් ජලය නොමැති කමින් පීඩා විදින දුෂ්කර ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වල ජනතාවට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීම සිදුකරන අතර එය තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට පහසුවක් විය.

විශේෂයෙන් ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති මගින් ලබාදෙන ජලයේ පවතින ගුණාත්මක බව පිළිබඳ පවතින ගැටළුව මුහුණදෙන ප්‍රධාන අභියෝගයක් විය. මෙම සියළු ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසු පිරිපහදු ක්‍රම 2025 වන විට ලබාදීම ප්‍රධාන ඉලක්කයක් වේ. එය සපුරා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් සම්පත් නොමැති වීම ගැටළුවක් විය.

06 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇඛැර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	14	05 (වැ.බ. 04)	04
තෘතීයික	02	00	02
ද්විතීයික	23	05	17
ප්‍රාථමික	04	01	03

6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

අමාත්‍යාංශයේ තනතුරු සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා උත්සහ කරන ලදී. එහිදී දීප ව්‍යාප්ත සේවාවල නිලධාරීන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළේය. අමාත්‍යාංශය ආරම්භයේදී සිටි ප්‍රමාණයට වඩා නිලධාරීන් ප්‍රමාණයක් සම්බන්ධ කර ගැනීමට හැකි විය.

තවද අමාත්‍යාංශය සඳහා අත්‍යවශ්‍යව පැවති අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන), ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී සහ පරිපාලන නිලධාරී ඇතුළු තනතුරු අනුමත කර ගැනීමට හැකිවිය.

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවාවේ නිලධාරීන්ගේ පවතින හිඟය නිසා ප්‍රධාන ඉංජිනේරු/ ඉංජිනේරු තනතුරු සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වුවත් ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ සහයද ලබාගෙන එම කටයුතු ආවරණය කිරීමට හැකියාව ලැබුණි

එසේම නව ස්ථිර පත්වීම්ලාභී උපාධිධාරීන් සහ පුහුණුවන උපාධිධාරීන් හදාරා ඇති උපාධි පාඨමාලාවන් අනුව අමාත්‍යාංශයේ අංශ සඳහා අනුයුක්ත කිරීම තුළින් උපරිම කාර්ය සාධනයක් ලබා ගැනීමට කටයුතු යොදා ඇත.

පවතින පුරප්පාඩු කඩිනමින් සම්පූර්ණ කරගැනීම තුළින් ඉහළ කාර්ය සාධනයක් අත්පත් කර ගැනීම මෙම අංශයේ අපේක්ෂාවයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය (රු.)	විදේශීය		
කාර්යාල කළමනාකරණ සැසිය (I කණ්ඩායම)	සියළුම නිලධාරීන්	එක් දින	-		දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණය ක්‍රමවත් කිරීම
කාර්යාල කළමනාකරණ සැසිය (II කණ්ඩායම)	සියළුම නිලධාරීන්	එක් දින	-		දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණය ක්‍රමවත් කිරීම
ඵලදායීතා වැඩසටහන	සියළුම නිලධාරීන්	එක් දින	-		දේශීය	ඵලදායීතා සංකල්පය ආයතනය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	01	මාස 06	60,000		දේශීය	දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ දැනුම

*ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

ආයතනික කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව වැඩසටහන තුළින් නවක කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රධාන වශයෙන් ඉලක්ක කරන ලදී. අළුතින් ස්ථාපිත කරන ලද අමාත්‍යාංශයක් හෙයින් නිලධාරීන්ට පුහුණුවක් ලබා දීම අනිවාර්ය විය. ඒ අනුව ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය මගින් සංවිධානය කරන ලද කාර්යාල ක්‍රම වේදය පුහුණු වැඩසටහනට කාලීනව වැදගත් තේමාවක් විය.

එසේම ඵලදායීතා වැඩසටහන යටතේ පිළිවෙලට තබා ගැනීම, ලිපිගොනු නඩත්තුව සහ සම්මතකරණය පිළිබඳව අධ්‍යනය කරන ලදී. තවද කාර්ය මණ්ඩලීය ආකල්ප සංවර්ධනයට එම වැඩසටහනට ඉවහල් විය.

වෙනත් ආයතන මගින් පවත්වන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා (උදා.ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, ගිණුම් ක්‍රම, විනය ක්‍රියාමාර්ග) කාර්ය මණ්ඩලය යොමු කිරීමට සැලසුම් කළත් පැවති COVID 19 තත්වය තුළ එම පාඨමාලා කල් දමන ලද බව අදාළ ආයතන දැන්වීය.

07 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)			
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	කැබිනට් අමාත්‍යාංශය සතුය. ඉදිරි නඩත්තු කරනු ලැබේ	
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් භරණ අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම			
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5				
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම		විගණන අංශයක් ස්ථාපිත වී නැත	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම			
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල			

	පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම			
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වකුලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම			
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම			
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	සංචිත වාහන නඩත්තු නොවේ	
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාළ නොවේ		

10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම			
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොත් ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම			
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර			

	නිබ්ම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වකුලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	ඉදිරියේදී සිදුකරනු ලැබේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම			
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වකුලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අළුතින් ස්ථාපිත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයකි. ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුකරනු ලැබේ		
18.2	එම වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම			
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි	අනුකූල වේ		

	දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත වගකීම් පවරා ඇති විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ 2020 වර්ෂයේ ඉටුකරන ලද කාර්යය හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ තොරතුරු වර්ෂ අවසානයේ පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවය සපුරාලනු වස් මෙම සංක්ෂිප්ත කාර්ය සාධන වාර්තාව සකසන ලදී.



කාර්යසාධන වාර්තාව 2020

செயலாற்றுகை அறிக்கை 2020

Performance Report 2020

ශ්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க
அமைச்சு

State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects
Development

இல. 35, "லக்திய மெதூர்", புதிய பாராளுமன்ற வீதி
பெலவத்த, பத்தரமுல்லை
தொ.பே. 0112177240
தொலை நகல் 0112177242
மின்னஞ்சல் secretary@mws.gov.lk
இணையத்தளம் www.mws.gov.lk

2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை

அறிக்கை

கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி
இராஜாங்க அமைச்சு

செலவுத் தலைப்பு இல. 433

உள்ளடக்கம்

- அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / செயற்படுத்தல் பற்றிய பொழிப்பு
- அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
- அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்
- அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி லக்குகளை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விபரம்
- அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01

நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / செயற்படுத்தல்
பற்றிய பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 2187/27 மற்றும் 2020 ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு தாபிக்கப்பட்டதுடன் இதன் கீழ் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

குழாய் மூலமாக மேற்கொள்ளப்படும் நீர் வழங்கலுக்காக நாளுக்கு நாள் அதிகரித்துவரும் அதிக கேள்வியின் முன்னே இந்தத் துறையில் துரித வளர்ச்சியை எதிர்பார்க்கும் தற்போதைய அரசாங்கம் "அனைவருக்கும் நீர்" எனும் நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி ஏற்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கு இயைந்தவாறு கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடி நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி விடயத்துடன் தொடர்பான கொள்கை உருவாக்கத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல், தேசிய பாதிடு, அரசு முதலீடுகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களின் கீழ் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் போன்ற விடயங்கள் அடிப்படையானவைகளாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இங்கு சிறப்பு முன்னுரிமையாக சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களை வினைத்திறன் மற்றும் முறையாக நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல், கிராமிய மக்களுக்கு தரமான குடி நீரை வழங்குவதற்காக சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களை பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல், கிராமிய பிரதேசங்களில் குடி நீர் வழங்கலை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல், நீர்த் தேக்கங்களுக்கான நீர் மூல வழிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் தேசிய நீர்ப்பாசன முறைமை ஊடாக கிராமிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் செயற்படும் நீர் வழங்கல் திட்டங்களுடன் தொடர்பான நீர் விநியோகத் திட்டங்களை துரிதப்படுத்தல் என்பன குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இது தவிர கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு ஊடாக கிராமிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு நீரேந்து பிரதேசங்களை பாதுகாப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், சிறு நீரக நோய்த் தடுப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், பல்வேறு தரப்புக்களினூடாக கோரிக்கை விடுக்கப்படும் தெரிவு செய்யப்பட்ட கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள், மழை நீரை சேகரிப்பதற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் நிலக்கீழ் நீரை மீளமைத்துக் கொள்ளல் போன்ற பிரிவுகளுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.

1.2. நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

பாதுகாப்பான குடிநீரைப் பெற்றுக்கொண்ட சௌபாக்கியம்மிக்க கிராமிய சமூகம்

செயற்பணி

சௌபாக்கியம்மிக்க இலங்கையை உருவாக்கும் செயற்பாட்டின்போது இலங்கையின் கிராமிய மற்றும் பிரதேச மக்களின் பங்களிப்பை உச்சளவில் உறுதிப்படுத்தியவாறு இருபத்து நான்கு மணி நேரமும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடிநீர் தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்காக சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை உரிய அனைத்துத் தரப்பினர்களினதும் சிறப்பான பங்கேற்பு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.2.1 கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் வழங்கல் திட்டத் துறையை மேம்படுத்துவதற்கான நோக்கங்கள்

1. கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் வழங்கல் துறையை மேம்படுத்துவதற்கு துணைபுரியும் கொள்கைகள், ஒழுங்கு விதிகளை தயாரிப்பதற்கு உதவி புரிதல் மற்றும் கருத்திட்டங்களை இனங்காணல், தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
2. கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் வழங்கலை ஊக்குவிப்பதற்காக தேசிய திட்டத்தை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதிசார் உதவியை வழங்குதல், வழிகாட்டல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.
3. தற்போது காணப்படும் செயற்பாடற்ற மற்றும் இலாபம் உழைக்காத சமூக மூல அமைப்புக்களை செயலாக்கம் மற்றும் இலாபம் உழைக்கும் அமைப்புக்களாக மாற்றியமைத்தல்.
4. கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர்வழங்கல் திட்டங்களின் ஊடாக வழங்கப்படும் நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 6 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய வசதிகள் வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்தல்.
6. கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் வழங்கல் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதேசங்களில் காணப்படும் நீர்மூலங்களின் நிலையான இருப்பை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றத்திற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
7. கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் வழங்கல் பணிகளில் ஈடுபடும் அனைத்துத்தரப்பினரதும் அறிவு, திறமைகள், மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஊக்குவிப்பு.

1.2.2 கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடி நீர் வழங்கல் துறையை முன்னேற்றுவதற்கான மூலோபாயங்கள்

1. கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் வழங்கல் துறையை முன்னேற்றுவதற்குத் துணை புரியும் புதிய கொள்கைகள், கட்டளைச் சட்டங்கள் உருவாக்குதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
 - a தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்திற்கான சட்டமொன்றைத் தயாரித்தல், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை வெளியிடல்.
 - b கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் வழங்கல் பணிகளில் ஈடுபடும் சமூக மூல அமைப்புக்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக சட்ட ரீதியான வரையறையை விதித்தல்.
2. கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் வழங்கல் துறையுடன் தொடர்பான தேசிய மூலோபாயங்கள் மற்றும் ஒன்றிணைந்த கூட்டுத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல்.
 - a. அமைச்சு மற்றும் அமைச்சுக்கு கீழ் காணப்படும் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்திற்கான கூட்டுத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
 - b. கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் வழங்கல் துறையை முன்னேற்றுவதற்காக துறை சார்ந்த அபிவிருத்தித் திட்டமொன்றை தயாரித்தல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப்படுத்தல்.
3. புதிய சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களை ஏற்படுத்துவதன் ஊடாக கிராமிய ரீதியில் நிலவும் நீருக்கான தேவையை 2025 ஆம் ஆண்டாகும்போது 17.55% வரை அதிகரித்தல்.

- a. நிலவும் சமூக மூல அமைப்புக்களின் இயலளவை அதிகரிப்பதனூடாக புதிய நீர் இணைப்புக்களை வழங்குதல்.
 - b. 'பிரஜா ஜல அபிமானி' (சமூக நீர் அபிமானி) நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக 2025 ஆம் ஆண்டாகும்போது இனங்கண்டுகொள்ளப்பட்ட கிராமியப் பிரதேசங்களுக்கு 1000 புதிய சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களை அமைத்தல்.
4. தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் அலுவல்களில் ஈடுபட்டுள்ள செயற்பாடற்ற மற்றும் நட்டத்தில் இயங்கும் சமூக மூல அமைப்புக்களை முன்னேற்றுவதல், அவற்றை இலாபம் உழைக்கும் நிறுவனங்களாக மாற்றியமைத்தல்.
- a. ஒவ்வொரு அமைப்பையும் தனித் தனியாக இனங்கண்டு மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளல்.
 - b. அந்த அமைப்புக்களை முன்னேற்றுவதற்குத் துணை புரியும் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி சார்ந்த உதவிகளை வழங்குதல், வழிகாட்டல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.
 - c. அனைத்து சமூக மூல அமைப்புக்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கான முறையொன்றை தயாரித்து வருடாந்தம் கிராமிய, பிரதேச, மாவட்ட மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் சிறந்த சமூக மூல அமைப்பை தெரிவு செய்யும் முறையொன்றை தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கமைய எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. குடிநீருக்காக இருக்க வேண்டிய பொருத்தமான தர குறிகாட்டி/ அளவுகோல்களை அறிமுகஞ்செய்து அவற்றை அனைத்து சமூக மூல அமைப்புக்களுக்கும் ஏற்படையதாக்குதல்.
- a. இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனம் மற்றும் உலக சுகாதார அமைப்பினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரங்களுக்கமைய நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக நிலவும் சமூக மூல அமைப்புக்களுக்கு இந்த அளவுகோல்களை அறிமுகஞ் செய்து அவற்றுடன் இயைந்து செயற்படுவதற்கான வேலைத் திட்டமொன்றை தயாரித்தல், தேவையான உதவியைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், பின்னூட்டலை மேற்கொள்ளல்.
 - b. தற்போது காணப்படும் சிறுநீரக நோய் பரவியிருக்கும் பிரதேசங்களுக்கு மாற்று நீர் சுத்திகரிப்பு முறைகளை அறிமுகஞ் செய்தல்.
 - c. சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நீர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை (Water Safety Plan) குறிப்பிட்ட நீர் வழங்கல் திட்டங்களுக்கு அறிமுகஞ் செய்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
6. நீர் மூலங்களின் பேண்தகு இருப்பை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் மாசுபடுதலைக் குறைத்தல்.
- a. நீர்மூலங்களின் பேண்தகு இருப்பை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் மாசுபடுதலைக் குறைப்பதற்காக ஐந்து வருட கால வேலைத் திட்டமொன்றை தயாரித்தல்.
 - b. வருடாந்தம் அவ்வாறு இனங்கண்டுகொள்ளப்பட்ட நீர்மூலங்களை விருத்தி செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
 - c. மாற்று நீர் பயன்பாட்டு முறைகளை அறிமுகஞ் செய்தல்.
 - d. வரட்சிக் காலங்களில் பவுசர்கள் மூலமாக நீரை வழங்குதல்.

7. கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் வழங்கல் பணிகளில் ஈடுபடும் அனைத்துத் தரப்பினரதும் அறிவு, திறமைகள், மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஊக்குவிப்பு

- a. ஏற்புடைய தரப்பினரை கிராமிய, பிரதேச, மாவட்ட ம்ற்ஊனும் மாகாண மட்டத்தில் இனங்கண்டுகொள்ளல்.
- b. அவர்களிடம் காணப்படும் திறமைகள், அறிவு, மனப்பாங்கிற்கமைய உரிய தரங்களில் வகைப்படுத்தல்.
- c. அதற்கமைய அனைத்துத் தரப்பினர்களினதும் அறிவு, திறமைகள், மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஊக்குவிப்புக்கான வேலைத்திட்டமொன்றை தயாரித்தல்.

8. உயர் பொது மக்கள் தொடர்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் ஈர்ப்பை அமைச்சு மற்றும் திணைக்கள மட்டத்தில் ஏற்படுத்தல்.

- a. அமைச்சு மற்றும் திணைக்கள மட்டத்தில் அலுவலர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் / பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- b. அமைச்சு மற்றும் திணைக்கள மட்டத்தில் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அறிமுகஞ் செய்தல்.
- c. உகந்த அலுவலக சூழலை ஏற்படுத்துவதற்காக அவற்றின் வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- d. செயலாற்றுகையை அடிப்படையாகக் கொண்ட அலுவலர்களை ஊக்குவிக்கும் முறையொன்றை அறிமுகஞ் செய்தல்.
- e. அலுவலர்களின் நலனோம்புகை வசதிகளை மேம்படுத்தல்.

1.3. பிரதான அலுவல்கள்

- தற்போதைய அரசாங்கத்தின் “அனைவருக்கும் நீர்” எனும் நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி ஏற்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கிணங்க கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி விடயத்துடன் தொடர்பான கொள்கை உருவாக்கத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல், தேசிய பாதிடு, அரசு முதலீடுகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- இங்கு சிறப்பு முன்னுரிமையாக சமூக நீர் வழங்கல் மற்றும் கருத்திட்டங்களை முறையாக நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- கிராமிய மக்களுக்கு தரமான குடிநீரை வழங்குவதற்காக சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களை பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.
- கிராமிய பிரதேசங்களில் குடிநீர் வழங்கலை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல்.
- நீர்த்தேக்கங்களின் நீரேந்து பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நீர்ப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் தேசிய நீர்ப்பாசன கட்டமைப்பு ஊடாக கிராமிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நீர் வழங்கல் திட்டங்களுடன் தொடர்பான நீர் விநியோகத் திட்டங்களைத் துரிதப்படுத்தல்.
- குடிநீர் வழங்கலுடன் தொடர்பான அனைத்து தரப்புக்களுடனும் சிறப்பான தொடர்பைப் பேணியவாறு அந்தத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.4.1 இராஜாங்க அமைச்சின் பிரதான பிரிவுகள்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 2187/27 மற்றும் 2020 ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு தாபிக்கப்பட்டதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் இராஜாங்க அமைச்சு கீழ் குறிப்பிடப்படும் பிரிவுகளின் கீழ் இயங்கியது.

1. நிர்வாகப் பிரிவு
2. அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
3. கணக்குப் பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவு

கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கும் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றியவாறு பொது மக்களுக்கு வினைத்திறன் மற்றும் பயன்மிக்க சேவையொன்றை வழங்குவதற்காக மனித வளங்களை கையாளுதல் மற்றும் நிதி நிர்வாகத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் நிருவாகப் பிரிவின் கடமையாகும் இராஜாங்க அமைச்சுக்கு 31 பேர்களைக் கொண்ட ஆளணியொன்றை 2020.09.07 ஆம் திகதி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் அங்கீகரித்துள்ளதுடன், 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 11 பேர் (04 பதவிநிலை அலுவலர்கள் உட்பட) சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தனர். அது தவிர 03 பயிற்சி பெறும் பயிலுனர் பட்டதாரிகளும் பணியாற்றினர். இராஜாங்க அமைச்சின் அனைத்து அலுவல்களையும் முகாமைப்படுத்துவதற்காக சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் உட்பட 06 பேர்களைக் கொண்ட (01 பட்டதாரி பயிலுனர்கள் உட்பட்ட) ஆளணியொன்று நிருவாகப் பிரிவில் பணியாற்றுகின்றனர்.

அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு

இராஜாங்க அமைச்சுக்குரிய அனைத்து அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. திட்டமிடல் பணிப்பாளர் ஒருவரின் கீழ் செயற்படும் இந்தப் பிரிவில் 05 அலுவலர்களைக் கொண்ட (01 பட்டதாரி பயிலுனர்கள் உட்பட்ட) ஆளணியொன்று பணியாற்றியது. துறையுடன் தொடர்பான அபிவிருத்தி தேவைகளை இனங்காணல், அதற்கமைய வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல், அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் செயலாற்றுகை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், கருத்திட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்தல் ஆகிய பிரதான அலுவல்கள் இந்தப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

கணக்குப் பிரிவு

2020 ஆம் ஆண்டில் கணக்காளர் ஒருவர், 01 பயிலுனர் பட்டதாரிகள் உட்பட்ட 02 பேரைக் கொண்டிருந்தது. இந்தப் பிரிவினுடாக இராஜாங்க அமைச்சுடன் தொடர்பான அனைத்து கொடுப்பனவு அலுவல்கள், மாதாந்த மற்றும் வருடாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து திறைசேரிக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தல், ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள், முற்பணங்களை தீர்க்கும் அலுவல்கள், கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கான பதில்களை அளித்தல், கணக்குக் குழு அலுவல்களின்போது அது தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், வருடாந்த கணக்குகளைத் தீர்க்கும் அலுவல்கள் என்பன இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் முக்கிய பணிகளாகும்.

1.5. அமைச்சு / திணைக்களம் /மாகாண சபைகளின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்

கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு அல்லது அதன் கீழ் நிலவும் தேசிய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தின் கீழ் நிதியங்கள் காணப்படுவதில்லையென்பதுடன், இந்த இரண்டு நிறுவனங்களினதும் பணி கிராமிய மற்றும் பிரதேச மக்களுக்கு மிகவும் பாதுகாப்பான குடி நீரை வழங்குவதாகும். இராஜாங்க அமைச்சின் அனைத்து நிர்வாக மற்றும் நிதி சார்ந்த அலுவல்கள் ஒருமுகப்படுத்தப்பட்ட வகையில் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் சமூக நீர் கருத்திட்டங்களின் அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் நிலவும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் இராஜாங்க அமைச்சின் ஏனைய அலுவல்களை நிறைவேற்றும்போது அமைச்சரவை அமைச்சின் கீழ் நிலவும் தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களின் உதவி பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்

1993 ஆம் ஆண்டில் உலக வங்கி நிதியுதவியின் கீழ் நாடு பூராவும் அமைந்துள்ள தெரிவு செய்யப்பட்ட மாவட்டங்களில் சமூக நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துவதற்காக பிரஜைகளினதும் உதவியுடன் கருத்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அதனுடாக 4000 இற்கும் அதிகமான சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இந்தத் திட்டத்தின் இறுதியில் இந்த நீர்வழங்கல் திட்டங்களின் பொறுப்பு, செயற்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு போன்ற அலுவல்களை மேற்கொள்வதற்காக சமூக மூல அமைப்புகள் உருவாக்கப்பட்டு அவற்றிடம் இந்த அலுவல்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டன.

அத்தோடு இந்தத் திட்டத்திற்கு தொடர்ந்தும் அரசு தலையீட்டைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கத்திலும் அவற்றின் நிலைபேறான இருப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் 2011 திசம்பர் 30 ஆம் திகதியன்று அன்றைய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு அமைச்சின் கீழ் தேசிய நீர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம் தாபிக்கப்பட்டது.

கிராமிய மக்களின் நீர்த் தேவைகளை மேலும் உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் 2014 யூலை மாதம் 03 ஆம் திகதி எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கமைய இந்த தேசிய நீர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம், தேசிய நீர் வழங்கல் திணைக்களமாக மாற்றப்பட்டதுடன் அது 2014 செப்டெம்பர் மாதம் 19 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதாக 2014 செப்டெம்பர் மாதம் 22 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது.

தற்போது 25 மாவட்டங்களும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் 222 அலுவலர்களைக் கொண்டதாக சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம் கிராமிய மக்களுக்கு குடி நீரை வழங்குவதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள முன்னணி நிறுவனமாக இது விளங்குகின்றது. இது தவிர 146 பயிலுனர் பட்டதாரிகள் இதில் தமது பயிற்சிகளை மேற்கொண்டு வருகின்றனர்.

தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான அலுவல்கள்

- கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியம் சார்ந்த துறையுடன் தொடர்பான தேசிய கொள்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துவதற்காக உதவி புரிதல்.
- சமூக மூல அமைப்புக்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் நிர்மாணங்கள், நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் பராமரிப்பு அலுவல்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தொழில்நுட்ப உதவிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- சமூக மூல அமைப்புக்களின் பணிகளை இலகுவடுத்துவதற்காக பல்வேறு மட்டங்களில் ஏற்புடைய அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல்.
- சமூக மூல அமைப்புக்களின் நீர்க் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும் முறைகளை மிகவும் நியாயமான மற்றும் முறையாகத் தயாரித்துப் பேணி வருவதுடன் தொடர்பான அளவுகோல்களை அறிமுகஞ் செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வைக்குட்படுத்தல்.
- சமூக மூல அமைப்புக்களின் நிதி முகாமைத்துவத்தை முறையாகப் பேணி வருவதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்குதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்.
- சமூக மூல அமைப்புக்களின் அலுவல்களை பயன்மிக்க வகையில் மேற்கொள்வதற்காக பங்கேற்பு பின்னூட்டல் முறையொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- சமூக மூல அமைப்புக்களினால் வழங்கப்படும் நீரை தேவையான அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் சுத்திகரித்து பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு அவற்றை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்.
- தேசிய செயற்பாட்டுக் குழு, மாவட்டக் குழு, சமூக மூல அமைப்பு ஒன்றியங்களை அமைப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளல்.
- சமூக மூல அமைப்புக்களுக்கிரிய நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் ஊடாக வழங்கப்படும் நீரின் தரத்தை தொடர்ச்சியாக கண்காணிப்பதற்காக செயன்முறையொன்றை இனங்கண்டுகொள்ளல் மற்றும் அதனைச் செயற்படுத்தல்.
- நீர் மூலங்களைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் நீர் பாதுகாப்புத் திட்டமொன்றை தயாரித்தல்.
- சமூக மூல அமைப்புக்களின் இருப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சமூக மூல அமைப்புக்களின் முகாமைத்துவ அலுவல்களை முறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான பயிற்சிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- மழை நீர் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- சமூக மூல அமைப்புக்கள் மற்றும் அவர்களால் முகாமைப்படுத்தப்படும் நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் நீண்ட கால இருப்பை உதிப்படுத்துமுகமாக மூலோபாயங்களை இனங்கண்டுகொள்ளல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக சமூக மூல அமைப்புக்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல். அதற்காக மேங்கொள்ள வேண்டிய புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தலுக்குத் தேவையான நிதி மற்றும் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த உதவிகளை வழங்குதல்.

1.6. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் (இருப்பின்)

இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் நேரடியாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவிகள் வழங்கப்படும் இல்லாதிருப்பதுடன், நீர் வழங்கல் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டம் (WaSSIP) கிராமிய மக்களின் குடி நீர் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டமாகையினால் அதனூடாக கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடி நீர் வழங்கலுக்காக இனங்காணப்பட்ட தலையீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால
இலக்குகள்

2.1 2020 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள்

2.1.1 ஒட்டுமொத்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

கிடைக்கப்பெற்ற நிதி ஏற்பாடு	மில்.ரூபா 1249.69
அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	335
நிறைவு செய்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	268
மொத்தச் செலவினம்	மில்.ரூபா 722.91
கையிருப்பிலுள்ள விலைப் பட்டியல்கள்	மில்.ரூபா 137.92

இராஜாங்க அமைச்சினால் நேரடியாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் அலுவல்கள்

கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக காலாண்டில் நிறுவப்பட்டதுடன், அதற்கான ஆளணி 2020.09.07 ஆம் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்டது. அமைச்சரவை அமைச்சின் சில ஆளணி அலுவலர்கள் இராஜாங்க அமைச்சுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு குறைந்த வசதிகளின் கீழ், கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. அத்தோடு, 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தின் ஊடாக ஆண்டின் ஆரம்பம் முதல் நிதி ஏற்பாடு ஒதுக்கீடு செய்யப்படாதிருந்ததுடன் 4 இடைக்கால வரவு செலவுத் திட்டங்கள் ஊடாக 4 தடவைகளில் 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டமையினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒரு செயல் திட்டத்தின் கீழ் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த முடியாதிருந்ததும், நிலவும் கொவிட் தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக கொள்வனவுக்கான அனுப்பாணை பிறப்பிக்கப்பட்ட இயந்திர சாதனங்கள் /துணைப் பாகங்கள் / உதிரிப் பாகங்கள் ஆகியன எதிர்பார்த்த காலப் பகுதிகளில் கிடைக்காமை போன்ற சிக்கல்களுக்கு மத்தியில் அபிவிருத்தித் திட்டங்களில் குறிப்பிடத்தக்களவு செயலாற்றுகையை அடைந்துகொள்ள முடியாமலாகியது.

- கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
 1. மூலம் இனங்கண்டு கொள்ளப்படாத சிறுநீரக நோய்களுக்கு ஆளாகியுள்ள பிரதேசங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடி நீரை வழங்கல்.
 2. உடல் ஆரோக்கியம் சம்பந்தமான தெற்காசிய மாநாட்டுப் பிரகடனத்தின் (சாகொசான்) கீழ் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்
 3. மழை நீரை சேகரிக்கும் திட்டங்கள்
 4. நீரேந்து பிரதேசங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான திட்டங்கள்.
 5. கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டம்.

6. அந்தரகஸ்யாய நீர் வழங்கல் திட்டம்
7. திஸ்ஸமஹாராம நீர் வழங்கல் திட்டம்
8. மடு தேவாலயத்திற்கான நீர் வழங்கல் திட்டம்
9. திருகோணமலை நீர் வழங்கல் திட்டம்
10. கேகாலை மீள் குடியேற்றக் கிராமங்களுக்கான நீர் வழங்கல் திட்டம்

01. இனங்கண்டு கொள்ளப்படாத சிறுநீரக நோய்களுக்கு ஆளாகியுள்ள பிரதேசங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடி நீரை வழங்கல்.

மொனராகலை, முல்லத்தீவு, திருகோணமலை, அம்பாறை, ஹம்பாந்தோட்டை, பதுளை, மாத்தளை, வவுனியா, குருநாகல், பொலன்னறுவை, அநுராதபுரம், இரத்தினபுரி மற்றும் புத்தளம் ஆகிய 13 மாவட்டங்களில் மூலம் இனங்கண்டுகொள்ளப்படாத தொற்றாத மற்றும் உயிர்கொல்லி நோயாக சிறுநீரக நோய்கள் பரவி வருகின்றது. இந்த நோய்க்கு ஆளாகியுள்ள பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்கும் நோக்கில் குறுகிய கால, இடைக் கால மற்றும் நீண்ட கால ரீதியிலான திட்டங்கள் இனங்கண்டுகொள்ளப்பட்டுள்ளதூடன், அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக 474.15 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதூடன், அந்த நிதியில் 430.79 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டு (கையிருப்பிலுள்ள விலைப் பட்டியல்களுடன்) கீழ் குறிப்பிடப்படும் கருத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 2020.12.31 ஆம் திகதியாகும்போது 90.86% நிதிசார் முன்னேற்றம் அடைந்துகொள்ளப்பட்டுள்ளது.

நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களிடையே அந்த மாவட்டங்களின் குழாய் நீர் வழங்கல் நீட்டிப்பு ஊடாக சுத்தமான குடி நீரை வழங்குதல் பிரதான நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றாகும். குழாய் வழிகளை விரிவுபடுத்துவதன் ஊடாக நீர் வழங்கலை மேற்கொள்ள முடியாத பிரதேசங்களுக்கு பவுசர்கள் மூலமாக குடி நீரை விநியோகித்தல், நெனோ / அழற்சி எதிர்ப்பு இயந்திரங்கள் மூலமாக நீரின் தரத்தை உயர்த்துதல், மழை நீர் சேகரிப்புத் தாங்கிகளை நிர்மாணித்தல் போன்ற அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. குழாய்க் கிணறுகளை நிர்மாணித்தல் மற்றும் நீரின் தரத்தை பரிசோதித்தல் என்பன இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களாகும். Under this programme, 92 projects have been started and out of which 64 projects completed.

02. உடல் ஆரோக்கியம் சம்பந்தமான தெற்காசிய மாநாட்டுப் பிரகடனத்தின் (சாகொசான்) கீழ் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்

‘சாகொசான்’ என்பது சார்க் நாடுகளின் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துவதற்கான அடிப்படைய நோக்கத்தில் இரண்டு வருடங்களுக்கொரு முறை அந்த நாடுகள் இணைந்து நடாத்தப்படும் மாநாடாகும். இந்த மாநாட்டின் அடிப்படை நோக்கம் அரசியல் தலைமை ஊடாக நீர், உடல் ஆரோக்கியம் மற்றும் சுகாதாரம் போன்ற எண்ணக்கருக்களை விருத்தி செய்வதாகும். அதற்கமைய 2020 ஆம் ஆண்டில் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துவதற்காக வரவு செலவுத்

திட்டத்தில் 11.89 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. அதற்கமைய, திவுலபிட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 25 மலசலகூடங்களும், ஆர்ச்சிகட்டுவ பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 175 மலசலகூடங்களும் நிர்மாணிப்பதற்குத் திட்டமிடப்பட்டதுடன், ஆண்டின் இறுதியில் 159 மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டதுடன் அதற்காக 9.19 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டது. அதற்கமைய நிதிசார் முன்னேற்றம் 77.29% ஆகும். Under this programme, 159 projects have been started and all the 159 projects completed 'at the end of the year

03. மழை நீரை சேகரிக்கும் திட்டம்

மக்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்குவதற்காக குழாய்நீர் வழங்கல் திட்டங்கள், பவுசர்கள் மூலமாக குடி நீரை வழங்கல், அழற்சி எதிர்ப்பு இயந்திரங்கள் ஊடாக நீர் வழங்கல், மேம்படுத்தப்பட்ட ஆழமற்ற கிணறுகள் கட்டமைப்புக்கள் ஊடாக நீர் வழங்கல் மற்றும் மழை நீரை சேகரித்தல் போன்ற முறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன. விசேடமாக குறைந்தளவு வருடாந்த மழை வீழ்ச்சியைப் பெறும் பிரதேசங்களுக்கு நீர் வழங்கலுக்காக மழை நீரை சேகரித்தல் வெற்றிகரமான முறையொன்றாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக மாத்தளை கெந்தன்கமுவ கிராம அலுவலர் பிரிவில் 20 குடும்பங்களுக்கும், புத்தளம் மற்றும் குருநாகல் மாவட்டங்களில் 20 குடும்பங்களுக்கும் மழை நீரை சேகரிப்பதற்கான தாங்கிகளைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 2.95 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. ஆண்டிறுதியில் கையிருப்பு விலைப் பட்டியல்களுடன் செலவு 2.49 மில்லியன் ரூபாவாக அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கமைய நிதிசார் முன்னேற்றம் 84.41% ஆகும். Under this programme, 40 projects have been started and all of them completed at the end of the year.

04. நீரேந்து பிரதேசங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான திட்டங்கள்.

பாதுகாப்பான குடி நீரை வழங்குவதற்கான மிக முக்கிய காரணியான நீரேந்து பிரதேசங்களைப் பாதுகாப்பதற்கு மற்றும் மனித செயற்பாடுகள் காரணமாக நீர் மூலங்கள் மாசடைவதனைத் தடுப்பதற்காக இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமைச்சினூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. அதற்கமைய நீர் மூலங்களைப் பாதுகாப்பதற்காக நீர் மூலங்களைக் கொண்டுள்ள பிரதேசங்களுக்கு பேண்தகு (நிலைபேறான) முகாமைத்துவப் அணுகுமுறையொன்றைப் பின்பற்றுதல், அவற்றை அண்டிய பிரதேசங்களில் தேவையற்ற நீர் பயன்பாட்டை தடுத்தல் மற்றும் மண்ணரிப்பு ஏற்பட்டுள்ள பிரதேசங்களை புனரமைத்தல் போன்ற விடயங்களுக்கு கொள்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2020 ஆம் ஆண்டிற்காக 3.06 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு நாடுபூராவும் அமைந்துள்ள மூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களை அண்டிய வகையில் 100,000 மரக் கன்றுகளை நடும் மர நடுகைத் திட்டமொன்று வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், ஆண்டிறுதியில் கையிருப்பு விலைப் பட்டியல்களுடன் செலவு 2.40 மில்லியன் ரூபாவாக அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கமைய நிதிசார் முன்னேற்றம் 78.43% ஆகும்.

05. கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டம்.

கிராமிய பிரதேசங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இல்லாத மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களுக்காக பாதுகாப்பான குடி நீர் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய சேவைகளை வழங்குவதனூடாக மாண்டி அபிவிருத்தி மற்றும் சுகாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்காக இந்தத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. 2020 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை 240.83 மில்லியன் ரூபாவாகுமென்பதோடு, அதன் கீழ் மெனிக்கடவர, பல்லேகம, மாராகம, முசல்பிட்டிய, பிம்பொகுனுகம மற்றும் மாதொல ஆகிய கிராமிய நீர் வழங்கல்

திட்டங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. ஆண்டிறுதியில் கையிருப்பு விலைப் பட்டியல்களுடன் செலவு 219.28 மில்லியன் ரூபாவாக அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கமைய நிதிசார் முன்னேற்றம் 91.05% ஆகும். Under this programme, 17 projects have been started and out of which 04 projects completed at the end of year.

06. அந்தரகஸ்யாய நீர் வழங்கல் திட்டம்

அந்தரகஸ்யாய, பதகிரிய, லுணுகம்வெஹொர மற்றும் வீரவில ஆகிய பிரதேசங்களை அண்டிய வகையில் குடி நீர் இல்லாமை காரணமாக பாதிப்புக்குட்பட்டிருக்கும் சுமார் 3000 குடும்பங்களுக்கு நன்மை பயக்கச்செய்யும் நோக்கில் இந்தக் கருத்திட்டம் 2017 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 2021 திசெம்பர் முடிவுறுத்தப்படவுள்ளது. அந்தரகஸ்யாய பதகிரிய நீர் வழங்கல் திட்டத்திற்கான குழாய்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அவற்றைப் பரத்தும் பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், லுணுகம்வெஹொர முதல் வீரவில வரை மீண்டு குழாய்களை பரத்தும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளது.

மொத்தத் திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி 141.20 மில்லியன் ரூபாவாக இருப்பதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை 20.65 மில்லியன் ரூபாவாகும். ஆண்டிறுதியில் கையிருப்பு விலைப் பட்டியல்களுடன் செலவு 26.82 மில்லியன் ரூபாவாக அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கமைய நிதிசார் முன்னேற்றம் 129.88% ஆகும். The supervision entity of this project was the National Water Supply Drainage Board and they invest their own fund and hence, the financial progress was recorded more than 100%.

07. திஸ்ஸமஹாராம நீர் வழங்கல் திட்டம்

ஹம்பாந்தோட்டை மற்றும் திஸ்ஸமஹாராம பிரதேசங்களை அண்டிய வகையில் குடி நீர் இல்லாமை காரணமாக பாதிப்புக்குட்பட்டிருக்கும் சுமார் 1000 கிராமியக் குடும்பங்களுக்கு நன்மை பயக்கச் செய்யும் நோக்கில் இந்தக் கருத்திட்டம் 2016 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2021 திசெம்பர் மாதம் நிறைவு செய்யப்படவுள்ளது. கட்டம் 1 இன் கீழ் சுத்திகரிப்புத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல், மண் பரிசோதனை, வாயு அறையை நிர்மாணித்தல், வண்டல் தொட்டிகளை நிர்மாணித்தல், இரசாயனப் பொருட்களை கஞ்சியப்படுத்தல் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல், செயற்பாட்டுக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல் போன்ற பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. கட்டம் 2 இன் கீழ் 4500 கன மீட்டர் இயலளவைக் கொண்ட உள்வாங்கியை (Intake) நிர்மாணித்தல், பாதுகாப்பு அணைக்கட்டை நிர்மாணித்தல், உந்தி நிலையம், பூங்கா எழிலமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் போன்ற அலுவல்களுக்காக கருத்திட்டத்தில் நிதி வழங்கப்படவிருந்தது.

மொத்தத் திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி 393.00 மில்லியன் ரூபாவாக இருப்பதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை 87.80 மில்லியன் ரூபாவாகும். ஆண்டிறுதியில் கையிருப்பு விலைப் பட்டியல்களுடன் செலவு 23.66 மில்லியன் ரூபாவாக அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கமைய நிதிசார் முன்னேற்றம் 26.95% ஆகும்.

08. மடு தேவாலயத்திற்கான நீர் வழங்கல் திட்டம்

மடு தேவாலயம் அமைந்துள்ள பிரதேசத்தை அண்டிய வகையில் குடி நீர் இல்லாமையினால் பாதிப்புக்குட்பட்டிருக்கும் கிராமியக் குடும்பங்களுக்கு மற்றும் வருடாந்தம் மடு தேவாலயத்திற்கு யாத்திரிகை மேற்கொள்ளும் மக்களுக்கு குடி நீரை வழங்கும் நோக்கில் இந்தக் கருத்திட்டம் 2019 ஏப்ரல் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 2023 ல் நிறைவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. 2040 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள சனத்தொகையான 8248 பேருக்கு நன்மை பயக்கச் செய்யும் நோக்கத்தின் கீழ் நீரை விநியோகிப்பதற்கான குழாய்களை பரத்துதல், மண் பரிசோதனை, நீர் மூலத்தை பரிசோதிப்பதுடன் தொடர்பான அலுவல்கள், சுத்திகரிப்புக் கட்டமைப்பு, களஞ்சியப்படுத்தல் தாங்கி, உந்தி நிலையம் மற்றும் ஏனைய நிர்மாணங்கள், குளோரினேட்டர் மற்றும் ஜெனரேட்டர் அறையை நிர்மாணித்தல் மற்றும் உந்தி கொள்வனவு மற்றும் பொருத்துதல் போன்ற அலுவல்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.

மொத்தத் திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி 566.71 மில்லியன் ரூபாவாக இருப்பதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை 60.00 மில்லியன் ரூபாவாகும். ஆண்டிறுதியில் செலவு 43.02 மில்லியன் ரூபாவாக அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கமைய நிதிசார் முன்னேற்றம் 71.70 % ஆகும்.

09. திருகோணமலை நீர் வழங்கல் திட்டம்

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் கந்தளாய், சீனத் துறைமுகம், அக்போபுர மற்றும் நகர எல்லையை அண்டிய பிரதேசங்களுக்கு குடி நீர் இல்லாமையின் காரணமாக பாதிப்புக்குட்பட்டிருக்கும் குடும்பங்களுக்கு குடி நீரை வழங்கும் நோக்கத்தில் இந்தத் திட்டம் 2017 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இதன் கீழ் சுமார் 275,000 மக்களுக்கு நன்மை பயக்கச் செய்யும் நோக்கத்தில் இந்தத் திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

இதன் கீழ் கந்தளாய் நீர் வழங்கல் திட்டத்திற்கு வண்டல் (சேறு) உலர்த்தும் தளமொன்றை நிர்மாணித்தல், 2 புதிய 'எலம்' சேர்க்கும் அலகுகளை நிர்மாணித்தல், நீர்த் தாங்கிக் கோபுரத்தினுள் தன்னிச்சை கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவுகளை தாபித்தல், நுண்ணுயிர்கள் பற்றிய சோதனைக்காக laminar flow கொள்வனவு செய்தல், Eliza Reader கொள்வனவு செய்தல், Trinocular நுண்ணோக்கி கொள்வனவு செய்தல், கந்தளாய் Online காட்சிப்படுத்தல் பலகையை பழுதுபார்த்தல், மகாவலி Intake இற்காக மின் பிறப்பாக்கி கொள்வனவு செய்தல், மகாவலி Intake இற்காக மின் பிறப்பாக்கி அறையை நிர்மாணித்தல், கந்தளாய் Intake இற்காக மின் பிறப்பாக்கி கொள்வனவு செய்தல், கந்தளாய் சுத்திகரிப்புத் தொகுதிக்காக மேலதிக உந்திகள் மற்றும் மின் பிறப்பாக்கிகளைக் கொள்வனவு செய்தல், கந்தளாய் சுத்திகரிப்புத் தொகுதியின் Pulsator மற்றும் Filter பகுதிக்காக பாதுகாப்பு அமைப்பொன்றைத் தயாரித்தல் , கந்தளாய் சுத்திகரிப்புத் தொகுதியின் Pulsator மற்றும் Filter பகுதிக்காக Hand Rail பொருத்துதல், மனயாவெலி பிரதேசத்தின் நீர் வழங்கலை

மேம்படுத்தல், கந்தளாய் பிரதேசத்திற்கு குழாய்களை மீண்டும் பரத்துதல், கப்பல்துறைக்காக DI குழாய்களை பரத்துதல், சீனத் துறைமுகப் பிரதேசத்தின் மொத்த வழங்கலுக்காக புதிதாக PE குழாய்களைப் பரத்துதல், சீனத்துறைமுகப் பிரதேசத்திற்கு புதிதாக PE குழாய்கள் மற்றும் துணைப் பாகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல், சுற்றுலாத்துறை நகரப் பிரதேசத்திற்கு PE குழாய்களை பரத்துதல், அபயபுர சந்தியிலிருந்து மூன்றாம் கி.மீ. கம்பம் வரை Qaldup தேவாலயத்திலிருந்து விஹாரை சந்தி வரை, முத்துநகர் மற்றும் விலான்குளம், கிண்ணியா, வரோதய நகர், நிலாவெளி மற்றும் இறக்கண்டி பிரதேசத்திற்காக குழாய்களைப் பரத்துதல், கப்பல்துறைக்காக நிலக்கீழ் 3000 கன மீட்டர் கொள்ளளவைக்கொண்ட தாங்கியொன்றை நிர்மாணித்தல், அக்போபுர கித்துல்கொட்டு பிரதேசத்திற்காக 225 கன மீட்டர் கொள்ளளவைக் கொண்ட நிலக்கீழ் தாங்கியொன்றை நிர்மாணித்தல் மற்றும் VSD உந்தியொன்றை கொள்வனவு செய்து பொருத்துகை போன்ற பல்வேறு அலுவல்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

மொத்தத் திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி 469.67 மில்லியன் ரூபாவாக இருப்பதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை 227.30 மில்லியன் ரூபாவாகும். ஆண்டிறுதியில் செலவு கையிருப்பு விலைப் பட்டியலுடன் 82.02 மில்லியன் ரூபாவாக அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கமைய நிதிசார் முன்னேற்றம் 36.08 % ஆகும்.

10. கேகாலை மீள் குடியேற்றக் கிராமங்களுக்கான நீர் வழங்கல் திட்டம்

2016 ஆம் ஆண்டில் கேகாலை, அரணாயக்க சாமசர மலை மண்சரிவுக்குட்டமையின் காரணமாக மீள் குடியேற்றப்பட்ட 472 குடும்பங்களுக்கு மேலும் மீதியாகவிருந்த 11 நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் மீதி நிர்மாணப் பணிகளைப் பூர்த்திசெய்து அதனுடாக குடி நீரை வழங்குவதற்கு 2020 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டிருந்தது.

மொத்தத் திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி 249.08 மில்லியன் ரூபாவாக இருப்பதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை 100.00 மில்லியன் ரூபாவாகும். ஆண்டிறுதியில் செலவு கையிருப்பு விலைப் பட்டியலுடன் 31.08 மில்லியன் ரூபாவாக அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கமைய நிதிசார் முன்னேற்றம் 31.08 % ஆகும்.

2.1.2 இராஜாங்க அமைச்சின் நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் பற்றிய பொழிப்பு

	நிதி வழங்கப்படும் நிறுவனத்தின் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	நிதி ஏற்பாடு (மில்.ரூ.)	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதிசார் முன்னேற்றம்		பொளதிக முன்னேற்றம்	
				செலவு	கையிருப்பு விலைப்பட்டியல்	செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	நிறைவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்
i	நாட்பட்ட சிறுநீரக நோய் தடுப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	474.15	92	390.61	40.18	90	64
ii	கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	240.83	17	149.86	69.42	17	04
iii	மழை நீரை சேகரிக்கும் தொகுதிகளை அமைக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2.95	40	1.09	1.40	40	40
iv	உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	11.89	200	9.19	-	159	159
v	நீரேந்து பிரதேசங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான திட்டங்கள்.	3.06	1	2.35	0.05	1	1
vi	அந்தரகஸ்யாய நீர் வழங்கல் திட்டம்	20.65	1	19.20	7.62	1	-
vii	திஸ்ஸமஹாராம நீர் வழங்கல் திட்டம்	87.80	1	13.84	9.82	1	-
viii	மடு தேவாலயத்திற்கான நீர் வழங்கல் திட்டம்	55.35	1	34.09	8.93	1	-
xi	திருகோணமலை நீர் வழங்கல் திட்டம்	227.30	1	81.92	0.10	1	-
x	கேகாலை மீள் குடியேற்றக் கிராமங்களுக்கான நீர் வழங்கல் திட்டம்	125.68	1	30.68	0.40	1	-
	மொத்தம்	1,249.66	355	722.91	137.92	312	268

	நிதி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	கிடைத்த நிதி (மி.ரூ.)	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதிசார் முன்னேற்றம்		பௌதிக முன்னேற்றம்	
				செலவு	கையிருப்பிலுள்ள வி.பட்டியல்	செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	நிறைவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

2.1.3 தேசிய சமூக மூல நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தினால் நேரடியாக செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள்

கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் ஒரே நிறுவனம் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களமாகும். செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 322 இன் கீழ் அந்தத் திணைக்களத்திற்கு 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டின் ஊடாக 1321.94 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் 2020.12.31 ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம் பற்றிய பொழிப்பு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கிடைத்த மொத்த நிதி (மி.ரூ.)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிறைவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (மி.ரூ.)	கையிருப்பிலுள்ள பட்டியல் (மி.ரூ.)	மொத்தச் செலவு (மி.ரூ.)	பயன் பெற்ற குடும்பங்கள்
1	நிலவும் சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல் திட்டம்	69.24	59	34	22.19	9.90	32.09	11872
2	புதிய சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களா நிர்மாணித்தல்	1250.86	286	244	878.80	165.40	1044.20	33270
3	நீர் பாதுகாப்புத் திட்டம் சம்பந்தமான ஆய்வு	1.84	1	1	1.78	-	1.78	
	மொத்தம்	1321.94	346	279	902.99	175.30	1078.29	45142

2.1.3 ஏனைய நிதி ஏற்பாடுகளின் மூலமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றம் - இல்லை

நிதி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	கிடைத்த நிதி (மி.ரூ.)	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதிசார் முன்னேற்றம்		பெளதிக முன்னேற்றம்	
			செலவு	கையிருப்பிலுள்ள வி.பட்டியல்	செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	நிறைவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

2.2 விசேட வெற்றிகள்

2020 ஆம் ஆண்டின் செப்டெம்பர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த இராஜாங்க அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கடமைகளை நிறைவேற்றும்போது சில விசேட வெற்றிகளை அடைந்துகொண்ட வருடமாக அறிமுகஞ்செய்ய முடியும். இடைக்கிடை இராஜாங்க அமைச்சுக்கு இணைக்கப்பட்ட பல்வேறு மட்டத்திலான 11 அலுவலர்களின் சிறப்பான அர்ப்பணிப்பின் கீழ் குறிப்பிடப்படும் அலுவல்களை மேற்கொள்ள முடியுமாகியது.

1. இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் நிலவும் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்திற்கான சட்டத்தை தயாரித்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பித்தல்.
2. இராஜாங்க அமைச்சுக்காக 2021 - 2025 ஐந்தாண்டு கூட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
3. கிராமிய மக்களின் குடி நீர் பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதற்காக முன்மொழிவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில் “தாகம் தீர்க்கும் இலக்கு வரை கிராமத்திற்கு நீர்” எனும் தொனிப்பொருளில் இராஜாங்க அமைச்சரின் பங்கேற்புடன் நடமாடும் சேவைகளை புத்தளம், பொலன்னறுவை போன்ற மாவட்டங்களில் நடாத்துதல்.
4. சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கைப் பிரகடனத்தை வலுப்பெறச் செய்யும் வகையில் கிராமிய பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்பும் ஜனாதிபதி செயலணியின் ஒருங்கிணைப்பின் கீழ் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்பும் உப குழுவுக்குரிய ஏனைய அமைச்சரவை மற்றும் இராஜாங்க அமைச்சுக்களுடன் இணைந்து வட மாகாணத்தின் அனைத்து மாவட்டங்கள், பொலன்னறுவை மற்றும் மாத்தளை ஆகிய மாவட்டங்களில் அந்தக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுவதனூடாக இராஜாங்க அமைச்சின் எதிர்காலப் பணிகளை மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் அரசு உத்தியோகத்தர்களிடம் கொண்டுவரல்.
5. இராஜாங்க அமைச்சை மையப்படுத்தி குடி நீர் வழங்கல் துறையின் பணிகள், நிகழ்கால சிக்கல்கள் மற்றும் சவால்கள், எதிர்காலத் திட்டங்கள், தொழில்நுட்ப விடயங்கள் போன்ற விடயங்களை உள்ளடக்கிய தகவல்களை மக்களிடம் கொண்டுவரலும் நோக்கில் “ரன்திய” எனும் பெயரில் தினமின தேசிய பத்திரிகையுடன் இணைந்து இரண்டு மாதங்களுக்கொரு முறை பத்திரிகை அனுப்பந்தமொன்றை வெளியிடுவதற்கு

நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அதன் முதலாவது இதழை 2020 திசம்பர் மாதம் வெளியிடல்.

6. புதிய அரசாங்கத்தின் கொள்கைப் பிரகடனத்துடன் இணைந்த வகையில் 'அனைவருக்கும் நீர்' எனும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 1000 கிராமங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்கும் நோக்கில் ஐந்தாண்டு இடைக்கால நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றை தயாரித்து தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தின் கீழ் ஆரம்பித்தல் மற்றும் அதில் 123 கருத் திட்டங்களை 2020 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்தல்.
7. 'சமூக பசுமை அபிமானி' நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் ஊடாக நீரேந்து பிரதேசங்களில் 100,000 மரக் கன்றுகளை நடுதல்.

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

இலங்கை நீர்வழங்கல் துறையில் கிராமிய நீர்வழங்கல் கருத்திட்டங்களின் ஊடாக மக்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் இராஜாங்க அமைச்சாக எதிர்காலத்தில் கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- 2465 கிராமிய பாடசாலைகளில் குடிநீர் தேவைகளை நிறைவேற்றுதல் / நிலவும் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக அரசாங்கத்தின் மற்றும் ஐக்கிய அரபு இராச்சியத்தின் நிதியுதவிகளைப் பெற்று நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை திட்டமிடல்.
- சிறுநீரகநோய் அதிகளவில் காணப்படும் பிரதேசங்களின் மக்களுக்கு மண்ணினாலான நீர் வடிகட்டிகளை வழங்கும் நோக்கத்தில் செஞ்சிலுவை சங்கத்தின் ஆலோசனை சேவையின் பங்கேற்புடன் இந்திய அரசாங்கத்தின் நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றை திட்டமிடல்.
- சமூக நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களில் நீரின் தரத்தை அதிகரிக்கும் நோக்கில் "Puritas" நிறுவனத்தின் அனுசரணையுடன் நீர் சுத்திகரிப்பு அலகுகளை தாபிப்பதற்கான வேலைத் திட்டமொன்றை தயாரித்தல்.

2.4 . சவால்கள்

1. நீர் மூலங்கள் வற்றிப்போதல், போதியளவில் இல்லாமை மற்றும் நிலவும் நீர் மூலங்கள் மாசடைதல். சமூக நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும்போது எழும் பிரதான சவால்களாகும். குடி நீருக்குப் பொருத்தமான புதிய நீர் மூலங்களைக் கண்டறிதல் நிகழ்காலத்தில் முகங்கெடுக்கும் பிரதான சவாலாகும். விசேடமாக பாதுகாப்பான குடி நீரை வழங்குவதில் நீர் மூலங்கள் மனிதனால் மாசடைதல் தற்போது பாரிய பிரச்சினையொன்றாக விளங்குகின்றது.
2. நிலவும் நீர் வழங்கல் திட்டங்களில் நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரிக்கும்போது அவற்றை கருத்திட்டத்திற்கு கருத்திட்டம் மாற்றியமைக்க வேண்டியேற்படுவதனால் அதற்காக மேலதிக சிரமத்தை மேற்கொள்ள வேண்டியேற்படல்.



கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர் புத்தளத்தில் புதிய சமூக நீர் வழங்கல் திட்டமொன்றை ஆரம்பித்து வைக்கும்போது



கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர் அநுராதபுரத்தில் சமூக மூல அமைப்பொன்றின் அலுவலகளை ஆரம்பித்து வைத்தபோது



கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர் அநுராதபுரத்தில் நெனோ சுத்திகரிப்பு கட்டமைப்பொன்றின் அலுவலகளை ஆரம்பித்து வைக்கும்போது



கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர் குருநாகல் சமூக நீர் வழங்கல் திட்டமொன்றை ஆரம்பித்து வைக்கும் வகையில் அடிக்கல் நடுதல்.



கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர் அநுராதபுரத்தில் நெனோ சுத்திகரிப்புத் தொகுதியொன்றை திறந்து வைக்கும்போது.



கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர் மர நடுகை நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றில் பங்கேற்றபோது

அத்தியாயம் 03

2020 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த
ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2020.12.31 திகதியுடன் முடிவடைந்த காலப் பகுதிக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீ
ஏ -
எப்

ரூ.

பாதீடு 2020	குறிப் பு	உண்மை நிலை	
		2020	2019
-		-	-
-	1	-	-
-	2	-	-
-	3	-	-
-	4	-	-
-		-	-
87,100,000.00		87,100,000	-
50,000.00		772,896	-
-		52,677	-
87,150,000.00		87,925,573	-
-		87,925,573	-
-		-	-
17,008,000.00	5	9,202,590	-
16,581,000.00	6	12,155,511	-
	7		

ஏசீஏ-
1

ஏசீஏ
-3
ஏசீஏ
-4
ஏசீஏ
-5

ஏசீஏ
-
2(ii)

	மற்றும் மாற்றல்கள் வட்டி கொடுப்பனவுகள்	8		-
7,000.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
33,669,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)			
	மூலதனச் செலவினம்			
1,040,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	823,714	-
527,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	7,763,712	
-	மூலதன மாற்றல்கள் நிதிச்	12	-	-
-	சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
75,000.00	திறன் விருத்தி ஏனைய	14		
1,249,689,000.00	மூலதனச் செலவினங்கள்	15	722,905,556	
1,251,331,000.00	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		731,492,982	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		1,075,590	
3,000,000.00	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		213,292	ஏசீஏ -4
3,000,000.00	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		862,298	ஏசீஏ -5
1,288,000,000.00	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ + உ + ஊ)		753,926,673	
(1,200,850,000.00)	2020 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ - எ)		(666,001,100)	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		සංඛ්‍යා	
සටහන		2020	2019
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	ඵසඵ-6	8,041,141.80	-
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඵසඵ-5/5(ඵ)	809,621.40	-
ප්‍රියල් හා ප්‍රියල් සමාන දෑ	ඵසඵ-3	-	-
මුළු වත්කම්		8,850,763.20	-
ඉද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ඉද්ධ වත්කම්		250,017.40	-
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ සංවිනය		8,041,141.80	-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය	ඵසඵ-5(ඵ)	-	-
ස්භාමි වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඵසඵ-4	559,604.00	-
අග්‍රිම අගේසය	ඵසඵ-3	-	-
මුළු වගකීම්		8,850,763.20	-

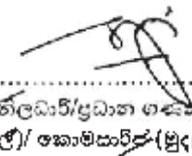
පිටු අංක 01ට දක්වා ඵසඵ 1 සිට ඵසඵ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොටසුරු සහ සටහන් පිටු අංක 01ට දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුම්වලින් අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව පිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් අභ්‍යන්තරව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුම්වල සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොටසුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඵවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ආචාර්ය(ඉංජි.) ප්‍රියන් බී. වික්‍රම
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2021. 02. 25



ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : එස්.ජී.විජයබණ්ඩු
තනතුර : රාජ්‍ය ලේකම්
දිනය : 2021. 02. 25



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : සී.අභේසූරිය
දිනය : 2021 | 02 | 25

ආචාර්ය (ඉංජි) ප්‍රියන් බණ්ඩු වික්‍රම
ලේකම්

ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
අංක 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

එස්.ජී.විජයබණ්ඩු
ලේකම්

මාණිස හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන
ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

C. Abeysooriya
Chief Accountant

State Ministry of Rural and Divisional
Drinking Water Supply Projects Development
No. 35, "Lakdiya Medura", New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

3.4 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

VrPV -rP

2020.12.31 திகதியுடன் முடிவடைந்த காலப் பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2020	2019
	ரூ.	ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமைப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற பணி முற்பணம் (கட்டுநிதி)	87,100,000	-
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	87,100,000	
கழிக்க : செலவினங்கள்		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	9,616,008	-
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	114,839	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் (கட்டுநிதி)	-	-
தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	9,730,847	
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ)	77,369,153	
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரிமை நீங்கல் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-
துணை கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்கள் அறவீடு	52,677	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	52,677	-

கழிக்க - செலவினங்கள் :

பௌதீக சொத்துக்கள் நிர்மாணித்தல் அல்லது
கொள்வனவுகள் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை
கையகப்படுத்தல்

8,352,826

முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான மொத்தக் காசுப்
பாய்ச்சல் (உ)

69,628,608

-

77,981,434

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்
பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) - (உ)

(77,928,757)

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டுச்
செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்
(எ) = (இ) + (ஊ)

(559,604)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்

உள்ளூர் கடன்கள்

-

-

வெளிநாட்டுக் கடன்கள்

-

-

கிடைக்கப்பெற்ற நன்கொடைகள்

-

-

கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்

772,896

-

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்த காசுப்
பாய்ச்சல் (ஏ)

772,896

-

கழிக்க - செலவினங்கள் :

உள்ளூர்க் கடன்கள் மீளச் செலுத்தல்

-

-

வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்தல்

-

-

வைப்புக்களைச் செலுத்தல்

213,292

நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக்
காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)

23,292

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்
பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)

559,604

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ) = (எ) - (ஐ)

ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு
மீதி

-

-

திசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு
மீதி

-

-

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2020 ஜனவரி 01 முதல் திசெம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காவிடத்து கணக்குகள் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

3) வருமானத்தை இனங்கண்டுகொள்ளல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக இனங்கண்டு கொள்ளப்பட்டது.

4) சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களை இனங்காணல் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்களுடன் தொடர்பான எதிர்கால பொருளாதார அனுசூலங்கள் நிறுவனத்திற்கு கிடைக்குமென்ற உறுதிப்பாடு இருக்கும்போது மற்றும் அந்த சொத்துக்களை நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிட முடியுமாயின் அந்த சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என இனங்கண்டு கொள்ளப்பட்டது.

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்திற்கு இனங்கண்டுகொள்ளப்படுவதுடன், கிரய மாதிரி ஏற்படையதாகாத சந்தர்ப்பங்களில் மீள் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி பயன்படுத்திக்கொள்ளப்பட்டது.

5) சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த ஒதிகீட்டின் கணக்கானது சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் நேரொத்த கணக்காகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

2020 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று கையிருப்பிலுள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாக காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை காணப்படுகின்றது.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ. இ000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக

3.7 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	33,669,000	26,169,000	21,358,101	81.61%
மூலதனம்	1,251,331,000	1,258,831,000	731,492,982	58%

** உண்மைச் செலவினம் குறைந்த பெறுமதியைக் கொண்டிருப்பதற்கான காரணம், கையிருப்பிலுள்ள 137.92 மில்லியன் ரூபா பெறுமதிமிக்க விலைப்பட்டியல்களுக்கான கொடுப்பனவை மேற்கொள்வதற்கு பணி முற்பணம் (Imprest) கிடைக்காமையாகும். அந்தத் தொகையை ஆண்டினுள் செலுத்த முடியாமல் இருந்திருப்பின் உண்மைச் செலவினம் 890.77 மில்லியன் ரூபாவாக இருக்குமென்பதோடு, இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதப் பெறுமதியும் 69.32% மில்லியன் ரூபா வரை அதிகரித்திருக்கும்.

3.8 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின்

பிரதிநிதியாக இந்தத் திராஜாங்க அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

ரூ. இ000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
1						
2						
3						

3.9 நிதி சாராத சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தல் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

சொத்துக்கள் குறியீடு	விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கமை மீதி	31.12.2020 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமை மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவிருப்பவை	முன்னேற்றம் % ஆக
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள்				
9152	இயந்திர சாதனங்கள்		8,041141.80	0	100%
9153	காணிகள்				
9154	அருவச் சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	மேற்கொள்ளப்பட்டுவரும் பணிகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.10 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை **

இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு - 1)

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

பிரதான விடயத் துறை	குறிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
(Thrust Area)				
சமூக மூல நீர் வழங்கல்	123 புதிய நீர் வழங்கல் திட்டங்களை நிர்மாணித்தல்		75%	
திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	நிலவும் 186 நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்		80%	
உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை மேம்படுத்தல்	நீர் மூலங்களை அண்டிய வகையில் வாழும் குறைந்த வருமானம் பெறும் 200 குடும்பங்களுக்கு மலசலகூட வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்		79%	
கிராமிய நீர் மூலங்கள்/ நீரேந்து பிரதேசங்கள் மற்றும் சூழல் பாதுகாப்பு	நீரேந்து பிரதேசங்களில் 100,000 கன்றுகளை நடுத்தல்	88%		
கிராமியப் பிரதேசங்களில் பரவி வரும் நாட்பட்ட சிறு நீரக நோய்த் தடுப்புத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், மாற்று நீர் பாதுகாப்பு முறைகளை அறிமுகஞ் செய்தல்	நாட்பட்ட சிறு நீரக நோய்த் தடுப்புத் திட்டத்தின் கீழ் அப் பிரதேசங்களுக்கு குடி நீர் வசதிகளை அதிகரித்தல்	90%		

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)
நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்கு	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்றுள்ள முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
அனைவருக் கும் பாதுகாப்பான நீர் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியம்	2030 ஆண்டாகும்போது பாதுகாப்பான முறையில் முகாமைப்படுத்தப்பட்ட நீர் வழங்கல்	உள்ளடக்கப்படும் சனத்தொகை %			91.3%
	2030 ஆண்டாகும்போது சனத்தொகையில் 85% ஆனோருக்கு பாதுகாப்பான முறையில் முகாமைப்படுத்தப்பட்ட நீர் வழங்கலுக்கான பிரவேசம்	உள்ளடக்கப்படும் சனத்தொகை %		53.3%	
	பாதுகாப்பான முறையில் முகாமைப்படுத்தப்பட்ட உடல் ஆரோக்கிய வசதிகள் (தளத்தின் மற்றும் வெளிப்புற உடல் ஆரோக்கிய வசதிகள்)	உள்ளடக்கப்படும் சனத்தொகை %			89%

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் சவால்களைக் குறிப்பிடவும்.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் நடவடிக்கைகளின்போது 2020 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்க முடியுமாகிய 1000 கிராமங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடி நீரை வழங்கும் “பிரஜா ஜல அபிமானி (பிரஜைகள் நீர் அபிமானி)” நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை திட்டமிட்டு ஆரம்பிப்பதற்கு முடியுமாகியமை பெற்றுக்கொண்ட வெற்றியாகும். அதனூடாக நீர் இல்லாமை யின் காரணமாக பாதிப்புக்குட்பட்டிருக்கும் கஷ்டமான கிராமியப் பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களுக்கு பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கப்படுவதுடன் அது பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கு இலகுவாக இருந்தது.

விசேடமாக சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் ஊடாக வழங்கப்படும் நீரின் தரம் சம்பந்தமாக நிலவும் சிக்கல்கள் பிரதான சவாலாகும். இந்த அனைத்து நீர் வழங்கல் திட்டங்களுக்கும் தேவைப்படும் பொருத்தமான சுத்திகரிப்பு முறைகளை 2025 ஆம் ஆண்டாகும்போது வழங்குதல் பிரதான இலக்காகும். அதனை பூர்த்தி செய்துகொள்வதற்கு போதுமானளவு வளங்கள் இல்லாமை சிக்கலாகும்.

அத்தியாயம் 06

மனித வளங்கள் பற்றிய விபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடம் / (மேலதிகம்) **
சிரேஷ்ட	14	05 (பதில் கடமை 04)	04
மூன்றாம் நிலை	02	00	02
இரண்டாம் நிலை	23	05	17
ஆரம்ப நிலை	04	01	03

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் நிமித்தம் மனித வளங்கள் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.

அமைச்சு ஆளணிக்குரிய பதவிகளைப் பூரணப்படுத்திக்கொள்வதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இங்கு நாடளாவிய ரீதியிலான சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அமைச்சு ஆரம்பிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் இருந்த எண்ணிக்கையைப் பார்க்கிலும் அதிக எண்ணிக்கையான அலுவலர்களை இணைத்துக்கொள்ள முடியுமாகியது.

மேலும், அமைச்சுக்கு அத்தியாவசியமாகவிருந்த பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி), தலைமை கணக்காளர் மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் உட்பட்ட பதவிகளை அங்கீகரித்துக்கொள்வதற்கு முடியுமாகியது.

இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்காக நிலவும் பற்றாக்குறை காரணமாக தலைமை பொறியியலாளர் / பொறியியலாளர் பதவிகளை நிரப்புவதற்கு முடியாதபோதிலும் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களின் ஒத்துழைப்பைப் பெற்று அந்த அலுவல்களை நிறைவு செய்ய முடியுமாகியது.

அத்துடன் புதிய பட்டதாரி நியமனம் பெற்றவர்கள் மற்றும் பட்டதாரி பயிலுனர்கள் அவர்கள் பயின்றுள்ள பட்டப் பாடநெறிகளுக்கமைய அமைச்சின் பிரிவுகளுக்கு இணைக்கப்பட்டதனூடாக உச்சளவு செயலாற்றுகையை அடைந்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதனூடாக உயர் செயலாற்றுகையை அடைந்துகொள்ளுதல் இந்தப் பிரிவின் எதிர்பார்ப்பாகும்.

6.3 மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு /பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
அலுவலக முகாமைத்துவம் (குழு ஐ)	அனைத்து அலுவலர்கள்	01 நாள்	-		உள் நாடு	அலுவலக முகாமைத்துவத்தை முறைப்படுத்தல்
அலுவலக முகாமைத்துவம் (குழு ஐஐ)	அனைத்து அலுவலர்கள்	01 நாள்	-		உள் நாடு	அலுவலக முகாமைத்துவத்தை முறைப்படுத்தல்
உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	அனைத்து அலுவலர்கள்	01 நாள்	-		உள் நாடு	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவை நிறுவனத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்
தரவுகள் பகுப்பாய்வு சம்பந்தமான உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி	01	06 மாதம்	ரூ. 60,000		உள் நாடு	தரவுகள் பகுப்பாய்வு சம்பந்தமான அறிவு

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சித் திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செலுத்துகின்றன என்பதனை சுருக்கமாக விளக்குக.

அலுவலக முகாமைத்துவம் சம்பந்தமான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக பிரதானமாக புதிய அலுவலர்கள் இலக்காகக்கொள்ளப்பட்டனர். புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட அமைச்சு என்பதனால் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சியை வழங்குதல் கட்டாயமாகும். அதற்கமைய நீர் வழங்கல் அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அலுவலக முறைமை பயிற்சித் திட்டம் காலத்திற்கேற்ற முக்கியமான தலைப்பாக இருந்தது.

அத்தோடு உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்கு முறையில் ஆவணங்களைப் பேணிவரல், கோப்புக்கள் பராமரிப்பு மற்றும் தரப்படுத்தல் சம்பந்தமான ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அத்துடன் ஆளணியின் மனப்பாங்கு விருத்திக்கு அந்த பயிற்சித் திட்டம் உதவியாக இருந்தது.

ஏனைய நிறுவனங்களினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கு (உ-ம்: பெறுகை நடைமுறைகள், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம், கணக்கு முறைமைகள், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்) ஆளணி அங்கத்தவர்களை பங்கேற்கச் செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்ட போதிலும் நிலவிய ஊழலுக்கு 19 நிலைமையின் கீழ் அந்தப் பாடநெறிகள் காலந்தாழ்த்தி நடாத்தப்படுமென உரிய நிறுவனங்களால் அறிவிக்கப்பட்டது.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்க வில்லையாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியுள்ளது		
1.2	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியுள்ளது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)			
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனையவை			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்.	இணங்கியிருக்க வில்லை	அமைச்சரவை அமைச்சுக்குரியதாகும். எதிர்கால பராமரிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.	
2.2	ஆளுக்கான வேதனாதிகள் ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்			
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்			
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		

2.8	இருப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.9	இழப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்கள் பதிவேட்டை (GA - N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி..135)			
3.1	நிறுவனத்தினுள் நிதிசார் அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.2	நிறுவனத்தினுள் நிதிசார் அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல் சம்பந்தமாக அறிவுறுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.3	அனைத்துக் கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதனிலும் அதிகளவிலான அலுவலர்கள் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கமைய, அரசாங்க ஊதியங்கள் மென்பொருள் பெக்கேஜை பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் மேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
4	வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.2	வருடாந்த கொள்வனவு (பெறுகை) திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.3	வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்			
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதியன்று திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
5	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட திகதியன்று அனைத்துக் கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134 (2) DMA/1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்;		கண்காய்வுப் பிரிவொன்று தாபிக்கப்படவில்லை	
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் அளித்திருத்தல்			
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுக்கமைய, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்			
6.4	நி.பி.134(3) இற்கமைய, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்			
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கைக்கமைய, குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களையாவது வருடத்தினுள் நடாத்தியிருத்தல்			
8	ஆதனங்கள் முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க ஆதனங்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பிரிவிற்கமைய ஆதனங்கள் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றுதல் சம்பந்தமான தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பிரிவிற்கமைய அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தலை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து அந்த அதிகாரி சம்பந்தமான தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கமைய பொருட்கள் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி அந்த அறிக்கையை உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்			

8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகம், குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதியினுள் மேற்கொண்டிருத்தல்			
8.5	நி.பி. 772 இற்கமைய கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றும் அலுவல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்			
9	வாகனங்கள் முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்காக நாளாந்த இயக்க குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்து உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியிருக்கவில்லை	குழாம் வாகனங்கள் பராமரிக்கப்படுவதில்லை	
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அவற்றை அகற்றுதல்	ஏற்புடையதாகாது		
9.3	வாகனங்கள் பதிவுப் புத்தகங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
9.4	நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய, அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் சம்பந்தமாகவும் அலுவல் மேற்கொள்ளுதல்	இணங்கியுள்ளது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாட்டை மீண்டும் பரீட்சித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
9.6	குத்தகைக் காலம் முடிவுற்றதன் பின்னர் அந்த வாகனங்களின் பதிவு சான்றிதழை உரிமை மாற்றம் செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது		
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியன்று வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அத்தாட்சிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டமற்றும் சீர்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கமைய அலுவல் மேற்கொண்டு அவற்றை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணங்கியுள்ளது		
11	நிதி ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைக்குட்பட்ட வகையில் செலவு செய்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		

11.2	நி.பி. 94 (1)இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் மீதமடையும் நிதி ஏற்பாடுகளின் வரையறைக்குட்பட்ட வகையில் பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	வரையறைகளுடன் இயைந்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை சம்பந்தமாக உரிய காலத்தில் பகுப்பாய்வை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகளவு காலமாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்			
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.பி.571 இன் பிரகாரம் அலுவல் மேற்கொண்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
14	பணி முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
14.2	நி.பி.371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்செயலான இடைக்கால கட்டுநிதி அந்த அலுவல் நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாத வகையில் தற்செயலான இடைக்கால கட்டுநிதியை வழங்குதல்	இணங்கியுள்ளது		
14.4	பணி முற்பணக் கணக்கின் மீதி, மாதாந்தம் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீர்செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தலை மேற்கொண்டிருத்தல்			
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்திருத்தல்			
15.3	நி.பி. 176இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்			

16	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
16.2	பதவியணியில் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியலை எழுத்து மூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கமைய தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்			
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளுடாக நிறுவனம் சம்பந்தமாக பொது மக்களின் பாராட்டு / குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்பாடு செய்திருத்தல்	எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும்		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளுக்கமைய வருடத்தில் இரண்டு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்திருத்தல்			
18	பிரசைசு / சேவைபெறுநர் பட்டயத்தை செயற்படுத்தல்			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய பிரசைசு/சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தியிருத்தல்	புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட இராஜாங்க அமைச்சாகும். எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கமைய, பிரசைசு/சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தும் அலுவலை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்துவதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையொன்றை தயாரித்திருத்தல்			
19	மனித வளங்கள் திட்டத்தை தயாரித்தல்			

19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்திற்கமைய மனித வளங்கள் திட்டமொன்றை தயாரித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
19.2	பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடத்தில் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சிக்கான வாய்ப்பை மேலுள்ள மனித வளங்கள் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கமைய மொத்தப் பதவியணிக்காக வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களை கைச்சாத்திட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கமைய மனித வளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேம்படுத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் சம்பந்தமாக பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேட் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல் (பொறுப்புக்கள்)			
20.1	முன்னைய ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் ஊடாக சட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சீர்செய்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		

முடிவுரை

கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சிற்கு பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள விடயத் துறையின் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட அலுவல்கள் மற்றும் செயலாற்றுகை சம்பந்தமான தகவல்களை ஆண்டிறுதியில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கும் சட்ட ரீதியான தேவைப்பாட்டை நிறைவு செய்யுமுகமாக இந்த பொழிப்பு செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.



කාර්යසාධන වාර්තාව 2020

செயலாற்றுகை அறிக்கை 2020

Performance Report 2020

ශ්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க
அமைச்சு

State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects
Development

No.35, "Lakdiya Medura",
New Parliament Road, Pelawatta
Battaramulla
Tel. 0112177240
Fax. 0112177242
E-mail. secretary@mws.gov.lk
Web www.mws.gov.lk

Performance Report for the Year of 2020

State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply

Projects Development

Expenditure Head No. 433

Content

Chapter 01 – Institutional Profile / Summary of Implementation

Chapter 02 - Progress and Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance of the Year

Chapter 04 - Performance Indicators

Chapter 05 - Performance in the Achievement of Sustainable
Development Goals (SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 - Compliance Report

Chapter 01

Institutional Profile/ Summary of Implementation

1.1. Introduction

The State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development was set up by the Gazette Extraordinary No. 2187/27 dated 09th August 2020 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and the Department of National Community Water Supply was included as an institute which comes under the purview of this Ministry.

The present government is expecting an accelerated growth within this scope at the daily increasing high demand for pipe borne water supply and it is envisaged to assist in the formulation of policies in relation to the subject of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development for “water for all” in conformity with the prescribed Laws, Acts and Ordinances and implement projects under the National Budget, State Investment and National Development Programme as its prime objective.

Taking measures to carry out community water supply projects in an efficient and proper manner, improving and maintaining community water supply projects to ensure the supply of safe drinking water for the rural population, stabilizing the drinking water supply in rural areas, developing reservoirs and feeder canals and conserving water and expediting water distribution projects associated with water supply projects launched at rural and regional levels through the national irrigation system have been specified as the special priorities of this Ministry.

In addition, The State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development has designed programmes on conservation of catchment areas, Chronic Kidney Disease of Unknown etiology (CKDu), upgrading selected rural water supply and sanitation requested by various parties, rain water harvesting and ground water recharging.

1.2. Vision, Mission and Objectives of the Institution

Vision

A Prosperous Rural Community Benefitted with Safe Drinking Water

Mission

Implementing primary activities in connection with community water schemes which fulfill round-the-clock safe drinking water needs with proper participation and transparency of all stakeholders to ensure the contribution of rural and divisional communities of Sri Lanka to the optimum level in the process of creating a flourishing Sri Lanka.

1.2.1 Objectives to upgrade the rural and divisional drinking water supply sector

1. To assist in formulating policies, regulations supportive for developing rural and divisional drinking supply sector and identify, design and implement projects.
2. To design national plans, implement them, provide technical and financial assistance, guidance and inspiration to encourage for rural and divisional drinking water supply.
- .
3. To transform idle and unprofitable community based organizations to active and profitable organizations.
4. To provide necessary intervention for enhancing the quality of water provided by rural and divisional drinking water supply projects.
5. Ensure the “Water and Sanitation for All” which is coming under the Sustainable Development Goal number 6 by 2030
6. To ensure sustainable existence of the water sources in the areas where rural and divisional water supply projects are implemented and to take necessary measures for their improvement.
7. To develop knowledge, skills and attitudes of all the parties engaged in rural and divisional water supply.

1.2.2 Strategies of uplifting rural and divisional drinking water sector

1. To formulate and implement new policies and acts and ordinances supportive for the enhancement of rural and regional drinking water supply sector
 - a. To formulate an act and issue regulations and provisions for National Community Water Supply Department.
 - b. To formulate a legal framework for monitoring Community Based Organizations engaged in rural and divisional drinking water supply.
2. To design national strategies and a corporate plan in respect of rural divisional rural water supply and provide guidance and advice to implement them
 - a. To design a corporate plan for this Ministry and the Department of National Community Water Supply which comes under the purview of this Ministry
 - b. To design a sectoral development plan for developing rural and divisional drinking water supply sector.
3. To complete rural water requirement up to 17.55% by 2025 with the implementation of new community water projects.

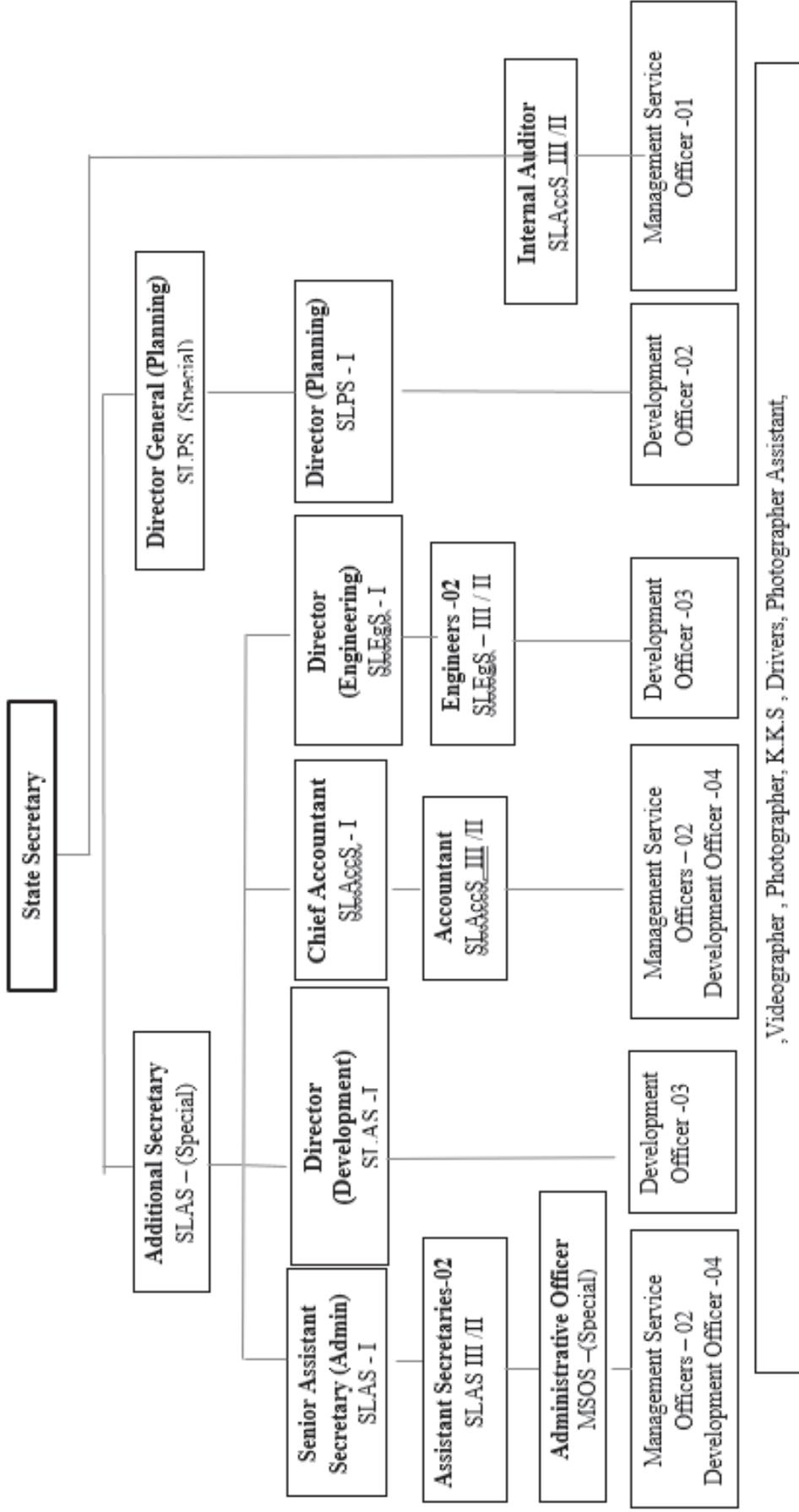
- a. To provide new connections of water supply increasing the capacity of present community based organizations.
 - b. To establish 1000 new community water schemes in identified rural areas by 2025 through “*Praja Jala Abhimani*” Programme
4. To transform idle and unprofitable community-based organizations to active and profitable organizations.
 - a. To identify each institution individually and evaluate them.
 - b. To provide technical and financial assistance, guidance and inspiration to encourage such organizations
 - c. To form a mechanism to evaluate all the community-based organizations and adopt it to select the best community-based organization at rural, divisional, district and provincial level annually and to target future activities accordingly.
5. To introduce suitable indicators/ criteria for drinking water and adapt them with community-based organizations.
 - a. To introduce these criteria to the existing community based organizations for improving the quality of water as per the standards issued by the Sri Lanka Standards Institution (SLSI) and the World Health Organization (WHO) and make arrangements to adapt them, to provide necessary assistance and monitoring them.
 - b. To introduce alternative water treatment methods the areas which CKDu has been spread.
 - c. Introduce and implement the Water Safety Plan based on each community water supply schemes
6. To ensure sustainable existence of the water sources and minimize their pollution.
 - a. To prepare a five year plan to ensure sustainable existence of water sources and to minimize their pollution.
 - b. To implement programmes to improve such annually identified water sources.
 - c. To introduce alternative uses of water.
 - d. To supply water using bowsers during droughts.
7. To develop knowledge, skills and attitudes of all the stakeholders engaged in rural and divisional water supply.
 - a. To identify relevant stakeholders at rural, divisional, district and provincial level.
 - b. To categorize them based on their skills, knowledge and attitudes.

- c. To make arrangements to develop and stimulate knowledge, skills and attitudes stakeholders accordingly.
8. To create high level public relationships and consumer attraction at the level of Ministries and of all the departments.
 - a. To conduct awareness programmes/ training programmes for the officers at the level of Ministries and Departments.
 - b. To introduce programmes to increase productivity at the level of Ministries and Departments.
 - c. To improve their facilities to create a friendly office environment.
 - d. To introduce a method to motivate officers based on their performance.
 - e. To develop welfare of the officers.

1.3. Major Functions

- To assist in the formulation of policies in relation to the subject of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development and to implement projects under the National Budget, State Investment and National Development Programme in conformity with the prescribed Laws, Acts and Ordinances with the objective of “water for all” .
- To take measures to carry out community water supply projects in an efficient and proper manner.
- To maintain and improve community water supply projects to ensure the supply of safe drinking water for the rural population.
- To stabilize the drinking water supply in rural areas
- To develop reservoirs and feeder canals and conserving water and expediting water distribution projects associated with water supply projects launched at rural and regional levels through the national irrigation system
- Coordination with all stakeholders on drinking water supply sector to develop it

1.4 Organizational Structure



1.4.1 Major Divisions of the State Ministry

The State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development was set up by the Gazette Extraordinary No. 2187/27 dated 09th August 2020 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and the following divisions were implemented in the Ministry in the year 2020.

1. Administrative Division
2. Development and Planning Division
3. Accounts Division

Administrative Division

The role assigned with the Administrative Division is to carry out duties and responsibilities of the State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development and to handle human resources and assist financial control to discharge an efficient and effective service. The Department of Management Services has approved a cadre of 31 on 07.09.2020 and 11 persons were employed (Including 05 Staff Officers (including 4 acting) by the end of 2020. In addition there were 03 trainee graduates were employed. A staff of 06 including an acting Senior Assistant Secretary (including 01 graduate trainees) was in the Administrative Division to manage all the affairs of the State Ministry.

Development and Planning Division

This division discharges all the development and planning activities of the State Ministry. At that time an Additional Secretary (Actg.) and Acting Planning Director and 05 other including those officers (including a graduate trainee) in this division during the year under review. This division is functioning to deliver the major duties: identifying of development needs of the field, preparing annual action plan, supervising the implementation of development programmes, preparing annual reports etc.

Accounts Division

During the year 2020, two officers including an acting Accountant and one Trainee Development Officers were in this division. The major duties of this division are making all the payments related to the State Ministry, preparing monthly and annual Accounts Reports and referring to the Treasury, preparing Appropriation Account, settling advances, answering to audit queries, coordinating at the Accounts Committees and settling Annual Accounts.

1.5. Bodies/ Funds under the Ministry/ Department/ Provincial Council

No funds are available with the State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development or the Department of National Community Water Supply Department and the role of both of the institutions is to supply Safe Drinking Water to rural and divisional public. All the Administrative and Financial activities of the State Ministry have been centralized and activities of the Community Water Supply Projects are carried out by the District Offices which are under the Department. In the meantime, assistance of the Water Supply and Drainage Board which comes under the Cabinet Ministry and selected District and Divisional Secretaries is obtained to accomplish other duties of the State Ministry.

Department Of National Community Water Supply

A World Bank funded project was implemented with the support of the community in 1993 to improve community water supply and sanitation in selected districts of the country and more than 4000 community water supply schemes were implemented under this project. At the end of the project community based organizations were created and vested them the ownership, operation and maintenance of these water supply schemes.

Further, with the objective of providing government intervention to these projects and to ensure their sustainability the National Community Water Trust was established on 30th December 2011 under the then Ministry of Water Supply and Drainage.

This National Community Water Trust was transformed into the Department of National Community Water Supply by a Cabinet Decision taken on 03rd July 2014 with the intention of further ensuring the water needs of the rural community and it was published in the Gazette Extraordinary on 22nd September 2014 which was effective from 19th September 2014.

At present the Department of National Community Water Supply has 25 District Offices and 222 Officers covering 25 Districts and is the leading institution established to provide drinking water to the rural people. In addition, 146 trainee graduates are trained in these district offices

Major functions of the Department of National Community Water Supply

- To assist in formulating and updating national policies relevant to the field of rural water supply and sanitation.
- To manage constructions and maintenance of water supply schemes carried out by the community based organizations and provide technical assistance when required.
- To coordinate with relevant government and non-government organizations at various levels to facilitate the role of community based organizations.
- To introduce and monitor the criteria for setting up and maintaining water bill system in community based organizations in a more fair and systematic manner.
- To provide necessary assistance and regulation to maintain the financial management of community based organizations properly in a disciplined manner.
- To implement a participatory follow-up method for the effective functioning of community based organizations.
- To direct community based organizations ever provide purified water and provide necessary technical assistance.
- To take necessary steps to establish National Steering Committee, District Committee, Community Based Organizational Forums.
- To identify and implement a practical methodology for continuous monitoring of the quality of water supplied by water supply schemes of community based organizations.
- To conserve and improve of water sources and prepare water conservation improvement and preparation of water conservation plan.
- To provide necessary training to regularize the management activities of the community based organization to ensure the survival of community water projects.
- To implement rain water management programmes.
- To promote and support community based organizations to identify and implement strategies to ensure the long term existence of community based organizations and the water schemes which are managed by them. Further, to provide necessary financial and technical assistance for the renovations and improvements required for this purpose.

1.6. Information of foreign funded projects (if any)

There are no **foreign funded projects** directly implemented under the State Ministry and since the Water Supply and Sanitation Improvement Project (WaSSIP) which is implemented by the Ministry of Water Supply stands for addressing drinking water problems of rural communities, identified interventions were made to supply rural and divisional drinking water supply through that project.

Chapter 02

Progress and Future Outlook Special Achievements, Challenges and Future Goals

2.1 Development Programmes and Projects implemented in 2020

2.1.1 Overall progress of the Action Plan

Total Allocation Received	Rs1249.69 million
No. of Approved Projects	335
No. of Completed Projects	268
Total Expenditure	Rs. 722.91 million
Bills in Hand	Rs 137.92 million

Projects and Activities directly implemented by the State Ministry

The State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development was set up in the last quarter of the year 2020 and the cadre was approved on 07.09.2020. Several officers from the Cabinet Ministry were attached to the State Ministry and the below mentioned programmes were implemented in the face of minimum facilities. A considerable progress in its development programmes has been made by the State Ministry despite the challenges confronted during the year: Allocations had not been made through an Annual Budget for the year 2020 from the beginning of the year and allocations were only made through Vote on Account on 04 occasions and thus it had been difficult to carry out development work under one specified Action Plan; further, the ordered machinery/ devices/ parts and accessories had not been received on the stipulated time periods due to the global Covid-19 pandemic situation.

• **Projects and Programmes**

1. Supply of safe drinking water to the areas which have been affected by the Chronic Kidney Disease of Unknown etiology (CKDu)
2. Programmes on Improvement of Sanitation under South Asian Conference on Sanitation (SACOSAN) – Sanitation for All: All for Sanitation
3. Programmes on Rain Water Harvesting
4. Programme for Conservation of Catchment Areas
5. Programme for Improvement of Rural Water Supply and Sanitation
6. Andaragasyaya Water Supply Project
7. Tissamaharamaya Water Supply Project
8. Water Supply Project of Madu Church Area
9. Trincomalee Water Supply Project
10. Water Supply Project for Resettlement Villages in Kegalle

01. Supply of safe drinking water to the areas affected by the Chronic Kidney Disease of Unknown etiology (CKDu)

The Chronic kidney disease has now been widely spreading in the 13 districts of Monaragala, Mullaitivu, Trincomalee, Ampara, Hambantota, Badulla, Matale, Vavuniya, Kurunegala, Polonnaruwa, Anuradhpura, Ratnapura and Puttalam as a non-communicable deadly disease. Short-term, medium-term and long-term programmes have been identified with the objective of supplying safe drinking water to the people in those affected areas and it is currently being implemented. Rs.474.15 million has been allocated for this purpose in 2020 and the said projects were initiated with expenditure amounted to Rs. 430.79 million (along with bills in hand). As a percentage, the financial progress as at 31.12.2020 stood at 90.86%.

Among the programmes implemented, one of the major programmes was to supply clean drinking water through extended pipe line systems in the said districts. For the areas to which extension of pipe lines was not feasible to supply water, other measures such as distribution of water through bowsers, establishment of nano technology based/ reverse osmosis systems for water purification and construction of rainwater harvesting tanks were implemented. Programmes implemented to this effect further included construction of tube wells and testing of water quality. Under this programme, 92 projects have been started and out of which 64 projects completed.

02. Sanitation improvement programmes under South Asian Conference on Sanitation (SACOSAN) – Sanitation for All: All for Sanitation

SACOSAN is a biennial South Asian Conference co-led by the governments of the South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC) with the objective of improving sanitation in their countries. The core objective of this conference is to promote the concepts of water, sanitation and hygiene through political advocacy. Rs. 11.89 million had been allocated in Budget 2020 to improve sanitation facilities. Accordingly, it has been projected to construct 25 toilets in Divulapitiya Divisional Secretariat Division and 175 toilets in the Arachchikattuwa Divisional Secretariat Division. Of the said target, construction of 159 toilets was completed and expenditure incurred was Rs. 9.19 million. The financial progress stood at 77.29%. Under this programme, 159 projects have been started and all the 159 projects completed at the end of the year

03. Rain Water Harvesting Programme

Procedures such as pipe borne water supply systems, distribution of water through bowsers, water supply through reverse osmosis process, water supply through developed non-steep wells and harvesting of rain water are being followed to supply people with clean safe drinking water. Particularly, the rain water harvesting has been identified as a successful method for water supply to the areas with low annual rainfall. Rs. 2.95 million has been allocated in 2020 under this programme to supply rain water harvesting tanks to 20 families in Kedungamuwa Grama Niladhari Division in Matale and 20 families in Putalam and Kurunegala districts. The total expenditure in this regard was Rs. 2.49 million (along with bills in hand) and the financial

progress was 84.41%. Under this programme, 40 projects have been started and all of them completed at the end of the year.

04. Catchment Protection Programme

The State Ministry has implemented this programme to conserve the catchment areas, being considered as an important factor towards supply of clean potable water and to prevent the pollution of water sources from human interventions. Accordingly, policies have been formulated to give effect to following elements, viz. to follow sustainable management approach on catchment areas to conserve them, to prevent unnecessary water uses in areas adjacent to the catchment areas, rehabilitation of areas affected by soil erosion.

A tree planting campaign to plant one hundred thousand saplings in the vicinities of community based water supply systems located island wide was implemented successfully in 2020 with an allocation of Rs. 3.06 million. The total expenditure as the end of the year stood at Rs. 2.40 million long with bills in hand. Thus the financial progress was 78.43%.

Programme for Improvement of Rural Water Supply and Sanitation

This programme anticipates human development and improved health conditions by supplying safe drinking water to people in rural areas living under either insufficient or lack of infrastructure facilities. The allocation made for this purpose in 2020 was Rs. 240.83 million and action was taken to construct rural water projects in Manikkadawara, Pallaegama, Maragama, Musalpitiya, Bimpokunugama and Madola. The Financial progress stood at 91.05% with the expenditure of Rs. 219.28 million along with bills in hand. Under this programme, 17 projects have been started and out of which 04 projects completed at the end of year.

05. Andaragasyaya Water Supply Project

This project was first implemented in 2017 for the benefit of 3,000 rural families in Andaragasyaya, Badagiriya, Lunugamwehera and Weerawila areas who have been affected by lack of potable water and it is expected to complete in December 2021. Purchasing of pipes and laying of the same had been completed in respect of the Andaragasyaya Bandagiriya Water Supply Project and it had been scheduled to re-laying of pipes from Lunugamwehera to Weeravila.

The total estimated cost for the whole project is Rs. 141.20 million and allocation made in 2020 was Rs. 20.65 million. with the expenditure of Rs. 26.82 million along with bills in hand. The financial progress stood at 129.88%. The supervision entity of this project was the National Water Supply Drainage Board and they invest their own fund and hence, the financial progress was recorded more than 100%.

07. Tissamaharamaya Water Supply Project

This project was inaugurated in 2016 for the benefit of 1,000 rural families in Hambantota and Tissamaharamaya areas who have been affected by lack of potable water and it is expected to complete in December, 2021. Construction of a purification system, soil examination, construction of aerator and sedimentation tanks, construction of a building to store chemicals, construction of operation building were completed under phase I of the project. The Construction of an intake of 4500 cubic meter capacity, construction of safety wall, pump house, landscaping and procurement of equipment for maintenance work under phase II of the project was scheduled to be awarded.

The total estimated cost for the whole project is Rs. 393.00 million and allocation made in 2020 was Rs. 87.80 million. The financial progress of 26.95% amounted to Rs. 23.66 million along with Bills in hand was recorded in the year.

08. Water Supply Project of Madu Church Area

This project was initiated in April 2019 with the objective of providing drinking water facilities to rural families affected by lack of drinking water in the Madu Church Area and to the pilgrims who visited Madu Church and it is expected to complete in 2023. It has been planned to carry out laying of pipe lines, soil examinations, measures to test the water source, purification system, storage tanks, pumps and other construction works, construction of chlorinators and generator rooms and procurement and installation of pumps etc. for the purpose of providing relief to a projected population of 8,248 in 2040.

The total estimated cost for the whole project is Rs. 566.71 million and allocation made in 2020 was Rs. 60.00 million. The financial progress of 71.70% amounted to Rs. 43.02 million was recorded as at the end of the year 2020.

09. Trincomalee Water Supply Project

This project was inaugurated in January, 2017 to supply drinking water for the benefit of rural families affected by lack of potable water in Kantale, China Harbour, Agbopura and metropolitan area of Trincomalee district and it is expected to complete in December, 2021. 275,000 people will be benefitted by this project.

Many activities have been planned under this project, viz. construction of sedimentation drying area, construction of 02 alum collection units, automatic control units purchasing of laminar flows to microbial investigations, purchasing of Eliza Reader, purchasing of trinocular microscopes, renovation of online board at Kantale, purchasing of electrical generators for Mahaweli intake, construction of generator room for Mahaweli intake, purchasing of electrical generators for Kantale intake, purchasing of additional pumps and electrical generators for Kantale purification system, construction of secure plan for Pulsator and Filter area of Kantale purification system, installation of hand rail for Pulsator and Filter area of Kantale purification system, increase water supply to Mahaweli area, re-laying of pipe system in Kantale area, laying of DI pipes in Kappalture, re-laying of new PE pipes for the bulk supply area of China Harbour, purchasing of new PE lines and accessories, PE laying for the Tourist City area, laying of pipes from Abhayapura to Third Mile Post, Qualdup Church to Vihara Junction, laying of pipes to Muthu Nagar and

Vinankulum, Kinniya, Varadoyanagar, Nilaveli and Irakkandi areas, construction of a 3000 cubic meter capacity underground tank for Kappalture, construction of a 225 cubic meter capacity underground tank for Agbopura Kithulkotuwa area, construction work of chlorination room, generator room, maintenance room of the officer-in-charge and other constructions and purchasing and installing of a VSD pump.

The total estimated cost for the entire project is Rs. 469.67 million and the allocation made in 2020 stood at Rs. 227.30 million. The financial progress of 36.08% amounted to Rs. 82.02 million (inclusive of bills in hand) was recorded as at the end of the year.

10. **Water Supply Project for Resettlement Villages in Kegalle**

The completion of pending construction work of 11 water supply schemes to 472 resettled families, who have been displaced due to the landslide occurred in Aranayake, Kegalle area in 2016, have been scheduled to complete in 2020 enabling distribution of drinking water.

The total estimated cost of the project is Rs. 249.08 million and allocation for the year 2020 was Rs. 100.00 million. The expenditure as at the end of the year was Rs. 31.08 million recording a financial progress of 31.08%.

2.1.2 Summary of Progress of the Projects implemented with allocations from the State Ministry

	Funding Agency and Programme	Allocation Received (Rs.Mn).	No. of Projects	Financial Progress		Physical Progress	
				Expenditure	Bills in Hand	Projects Implemented	Projects Completed
i	Programme for Prevention of CKDu	474.15	92	390.61	40.18	90	64
ii	Programme for Improvement of Rural Water Supply and Sanitation	240.83	17	149.86	69.42	17	04
iii	Programme for Rain Water Harvesting	2.95	40	1.09	1.40	40	40
iv	Programme for improvement of Sanitation Facilities	11.89	200	9.19	-	159	159
v	Programme for Conservation of Catchment Areas	3.06	1	2.35	0.05	1	1
vi	Andaragasyaya Water Supply Project	20.65	1	19.20	7.62	1	
vii	Tissamaharamaya Water Supply Project	87.80	1	13.84	9.82	1	
viii	Water Supply Project of Madu Church Area	55.35	1	34.09	8.93	1	
xi	Trincomalee Water Supply Project	227.30	1	81.92	0.10	1	
x	Water Supply Project for Resettlement Villages in Kegalle	125.38	1	30.68	0.40	1	
	Total	1249.69	355	722.91	137.92	312	268

2.1.3 Projects which have been implemented directly by the Department of National Community Water Supply

The Department of National Community Water Supply is the only institution which comes under the purview of the State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development. Rs. 1321.94 million was allocated to this Department in 2020 under the Vote 332 through the Budget Estimates of 2020. The progress of the projects as at December 31, 2020, which have been undertaken by the Department by utilizing the said allocation, is given below.

	Programme	Total Allocation Received (Rs.Mn)	No. of Projects Approved	No. of Completed Projects	Expenditure (Rs.Mn)	Bills in Hand (Rs.Mn)	Total Expenditure (Rs.Mn)	No. of Beneficiary Families
1	Programme for renovation and upgrading of existing Community Water Supply Schemes	69.24	59	34	22.19	9.90	32.09	11872
2	Construction of new Community Water Supply Schemes	1250.86	286	244	878.80	165.40	1044.20	33270
3	Survey on the Water Conservation Plan	1.84	1	1	1.78	-	1.78	
	Total	1321.94	346	279	902.77	175.30	1078.07	45142

2.1.4 Progress of the Projects implemented under other sources of funding - None

	Funding Agency and Programme	Allocation Received Rs.Mn	No. of Projects	Financial Progress		Physical Progress	
				Expenditure	Bills in Hand	Projects Implemented	Projects Completed

2.2 Special Achievements

In discharging the duties entrusted to this State Ministry, which has been established in September, 2020, the year under review can be considered as a year which enabled the State Ministry to accomplish substantial achievements. The below mentioned activities were undertaken with the utmost dedication of eleven (11) officers in different capacities who have been attached to this State Ministry from time to time.

1. A draft bill on the Department of National Community Water Supply which comes under the purview of this State Ministry has been formulated and submitted for the approval of the Auditor General's Department.
2. Formulated a Five Year Corporate Plan 2021-2025 for the State Ministry.
3. Conducted mobile services in the districts of Puttalam and Polonnaruwa under the patronage of Hon. State Minister under the theme "*Pawasa Niwana Ilakkayata Gamata Wathura*" (water to villages towards quenching the people's thirst) in order to obtain suggestions to resolve problems of the rural communities associated with drinking water.

4. The future activities of the State Ministry were made available to public representatives and public officers by attending to the meetings conducted in all districts in the Northern Province, Polonnaruwa and Matale Districts that had been conducted with the participation of the constituents Cabinet Ministries and other State Ministries of the Rural Infrastructure Development Sub -Committee under the coordination of the Presidential Task Force on Revival of of Rural Economy enabling realization of “Vistas of Prosperity Splendour” Policy Statement.
5. Issued a newspaper supplement titled “Randiya” with ”Dinamina” national newspaper to disseminate information to the general public on the activities in the scope of drinking water under the purview of the State Ministry, contemporary issues and challenges, future plans, technical matters etc. It will be published bimonthly and the first edition was launched in December 2020.
6. Formulated a five year medium term plan with the objective of supplying safe drinking water to thousand villages under a programme titled “Water for All’ as stipulated in the Policy Document of the New Government. It is expected to implement through the Department of National Community Water Supply and 123 projects have already been commenced during 2020.
7. Planting of one hundred thousand saplings in catchment areas under the “Praja Haritha Abhimanee” programme.

2.3 Future Goals

The State Ministry, being committed towards supply of safe drinking water to people through water supply projects in the water supply sector of Sri Lanka, intends to implement following programmes.

- A programme will be put in place to meet the drinking water requirement/ upgrading existing facilities in 2,465 rural schools in the country by mobilizing the state funds and a grant from the United Arab Emirates,
- Develop a programme in partnership with the Red Cross to provide clay filters to people in the areas where high incidences of CKDu are reported. This Programme will be implemented under a grant to be received from India.
- Mapping out a programme to establish water purification units in collaboration with Puritas Company with the objective of enhancing water quality of community water projects.

2.4 . Challenges

1. The main challenges encountered in implementation of community water projects are drying of water sources, insufficiency of water sources and pollution of existing water sources. In particular, pollution created by people remains as a main problem in supplying safe drinking water at present.
2. The programmes intended to increase the quality of water in the existing water projects need to be formulated specifically for each and every project. Thus, it can be considered as a task which requires extra efforts.
3. When implementing new water supply project, it should be ensured that the community participation should be accounted for 20% of the total project estimate. However, this has been failed to materialize in the same manner at each and every place.

4. Unnecessary delays in certain instances when obtaining approval from the line institutions.
5. Formulation of supplementary strategies to accomplish the targets has been necessitated under the circumstances emerging from the Covid- 19 pandemic situation in the country.



.....
Accounting Officer

එස්.පී.විජයබන්දු
ලේකම්
ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන
ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලෑටි, බත්තරමුල්ල.



.....
Chief Accounting Officer

ආචාර්ය (ඉංජි) ප්‍රියන් ඩන්දු වික්‍රම
ලේකම්
ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
අංක 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලෑටි, බත්තරමුල්ල.



Hon. State Minister inaugurated a Community Water Project in Puttalam.



The inauguration of activities of a Community Based Organization in Anuradhapura by Hon. State Minister.



A nano filter used water purification system project in Anuradhapura was vested with the community by Hon. State Minister.



Hon. State Minister was seen laying the foundation stone to Community Water Project in Kurunegala.



Hon. State Minister declared open a nano filter used water purification system project in Anuradhapura.



Hon. State Minister was seen participating at a tree planting campaign.

Chapter 03

**Overall Financial Performance for the
Year ended as at 31st of December 2020**

3.1 Statement of Financial Performance

ACA-F

Financial Performance for the year ended 31st December 2020

Rs.

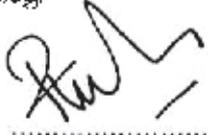
Budget 2020	Note	Current Year		
		2020	2019	
-	Revenue Receipts	-	-	
-	Income Tax	-	-	} ACA -1
-	Tax on domestic goods & services	-	-	
-	Tax on International Trade	-	-	
-	Non Tax Revenue & others	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)	-	-	
-	Non-revenue Receipts	-	-	
87,100,100.00	Treasury Imprests	87,100,100	-	ACA 3
	Deposits	772,896	-	ACA 4
50,000.00	Advance Accounts	52,677	-	ACA 5
-	Other receipts	-	-	
87,150,000.00	Total non- revenue receipts (B)	87,925,573	-	
	Total Revenue Receipts and Non- Revenue Receipts C = (A) + (B)	87,925,573	-	
	Less : Expenditure			
-	Recurrent Expenditure	-	-	
17,008,000.00	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	9,202,590	-	} ACA 2- (ii)
16,581,000.00	Other Goods & Services	12,155,511	-	
	Subsidies, Grants and Transfers	-	-	
	Interest Payments	-	-	

7,000.00	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
-	Total Recurrent Expenditure (D)		21,358,101		
33,669,000.00					
	Capital Expenditure				
	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	823,714	-	
1,040,000.00	Acquisition of Capital Assets	11	7,763,712		
527,000.00	Capital Transfers	12	-	-	ಅಡಿ-2(ii)
-	Acquisition of financial assets	13	-	-	
-	Capital building	14			
75,000.00	Other capital expenditure	15	722,905,556		
1,249,689,000.00	Total capital expenditure (E)		731,492,982		
1,251,331,000.00					
	Main ledger expenditure (F)		1,075,590		
3,000,000.00	Deposit payments		213,292		ACA-4
	Advance payments		862,228		ACA-5
3,000,000.00	Total Expenditure G(D+E+F)				
1,288,000,000.00			753,926,973		
1,200,850,000.00	Imprest balance as at 31st December 2020 H=(C-G)		666,001,100		
-					

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		සඳුන්ව	
සටහන		2020	2019
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	එසීඒ-6	8,041,141.80	-
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	එසීඒ-5/5(ඒ)	809,621.40	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	එසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		8,850,763.20	-
ලැබූ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ලැබූ වත්කම්		250,017.40	-
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංවිකාස		8,041,141.80	-
කුලී හා වැඩි අත්තිකාරම් සංවිකාස	එසීඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	එසීඒ-4	559,604.00	-
අග්‍රිම රෙණිය	එසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		8,850,763.20	-

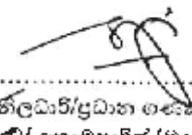
පිටු අංක සිට දක්වා එසීඒ 1 සිට එසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් පොතකුරු ගත හැකි පිටු අංක සිට දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් පහළදී වර්ග කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් පොතකුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සාදාදීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ආචාර්ය(ඉංජි.) ප්‍රියන් බී. වික්‍රම
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2021. 09. 25



ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : එස්.ජී.විජයබණ්ඩාර
තනතුර : රාජ්‍ය ලේකම්
දිනය : 2021. 09. 25



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණන්දීමාධාරී/
ලේකම් (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : සී.අඞ්ඞුරිය
දිනය : 2021 | 09 | 25

ආචාර්ය (ඉංජි) ප්‍රියන් බණ්ඩාර වික්‍රම
ලේකම්
ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
අංක 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

C. Abeysooriya
Chief Accountant
State Ministry of Rural and Divisional
Drinking Water Supply Projects Development
No. 35, "Lakdiya Medura", New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

එස්.ජී.විජයබණ්ඩාර
ලේකම්
ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන
විකාසය සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක 35, "ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

3.4 Cash Flow Statement

ACA-C

Cash Flow Statement for the Year ended as at 31st of December 2021

	Actual	
	2020 Rs.	2019 Rs.
<u>Cash flows from the operating activities</u>		
Total tax receipts	-	-
Fees, surcharge, fines and licences	-	-
Profit	-	-
Non – revenue receipts	-	-
Revenue collected for the Other Heads	-	-
Imprest received	87,100,00	-
Total cash generated from other operations (a)	87,100,00	
<u>Less – Cash disbursed for :</u>		
Personal emoluments and operating payments	9,616,008	
Subsidies and transfer payments		-
Expenditure on other Heads	114,839	-
Imprest settlement to Treasury	-	-
Total cash disbursed for operations (b)	9,730,847	
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (c)=(a)-(b)	77,369,153	
<u>Cash flows from investing activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from on Lending	-	-
Recoveries of Advances	52,677	-
Total Cash generated from Investing Activities (d)	52,677	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or construction of Physical Assets & Acquisition of other investment	8,352,826	
Advance payments	69,628,608	-

Total cash disbursed for investing activities (e)	77,981,434	
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (f) =(d)- (e)	(77,928,757)	
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c)+(f)	(559,604)	
Cash flows from financing activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants received	-	-
Deposits received	772,896	-
Total cash generated from financial activities (h)	772,896	-
Less – Cash disbursed for		
Repayment of local borrowings	-	-
Repayment of foreign borrowings	-	-
Deposit payments	213,292	
Total cash disbursed for financing activities (i)	23,292	
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (j)=(h)-(i)	559,604	
Net movement in cash (k)=(g) –(j)		
Opening cash balance 01 st January	-	-
Closing cash balance as at 31 st December	-	-

3.5 Notes to the financial statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these financial statements is from 01st January 2020 to 31st of December 2021.

2) Basis of Measurement

Financial statements have been prepared based on the historical cost and historical cost of some assets has been improved to the re assessed value. Unless otherwise stated, accounts are prepared based on the improved amount.

The financial statements have been presented in Sri Lankan Rupees to the nearest Rupee.

3) Identification of revenue

Without considering the duration of receiving exchangeable and none—exchangeable revenue, identified as revenue during the period of receiving money.

4) Identifying and measuring of property, plant and equipment

Assets were identified as property, plant and equipment, when there it is assured that the company would receive future economic benefits related to the assets and if those assets could be reliably measured.

Property, plant and equipment costs were identified and the revaluated amount was used when the cost model was not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of property, plant and equipment.

6) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of Local currency notes and coins in hand as at 31 December 2020.

3.6 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected revenue	
		Original estimate	Final estimate	Amount (Rs.)	As % of the Final Revenue Estimate

3.7 Performance in utilization of allocated provisions

Rs. , 000

Type of allocation	Allocations		Actual expenditure	Allocation utilized as a % Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	33,669,000	26,169,000	21,358,101	81.61%
Capital	1,251,331,000	1,258,831,000	731,492,982	58%

** . The actual cost has got lower due to non-receipt of imprest for the bills in hand amounting to Rs 137.92 MN. If that amount could also be paid during the year, the actual cost would be Rs.890.77 MN and the percentage of the final allocation would increase to 69.32%

3.8 In terms of F.R.208, allocations made to this State Ministry as an agent of other Ministries/ Departments.

Rs. ,000

S. No.	Ministry/ Department from which that received allocations	Purpose of making allocations	Allocations		Actual expenditure	Utilized allocations as a percentage of final allocations
			Financial Allocations	Final Allocations		
1						
2						
3						

3.9 Performance of Reporting Non Financial Assets – N/A

Rs,000

Asset Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Reports as at 31.12.2020	Balance as per Financial Position as at 31.12.2020	Yet to be accounted	Reporting Progress as %
9151	Buildings and structures				
9152	Machinery and Equipment		8,041141.80	0	100%
9153	Land				
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in progress				
9180	Leased assets				

3.10 Auditor General's Report **

Annexed. (Annexure No. 1)

Chapter 04

Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institution (Based on the Action Plan)

Thrust Area	Special Indicators	Actual output as a percentage of the expected output (%)		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
Development of Community Water Supply Schemes	establish 123 new water projects		75%	
	Rehabilitation and improvement of 186 existing water projects		80%	
Improvement of sanitation	To provide toilet facilities for the less income generative families living within the water sources		79%	
Environmental conservation within the rural water sources/ catchment areas	To grow one hundred thousand plants in the catchment areas	88%		
To implement programmes to prevent Chronic Kidney Disease of Unknown etiology (CKDu) spread within the rural areas and to introduce alternative protection methods	To improve drinking water facilities under the CKDu prevention programme	90%		

Chapter 05

Performance in the Achievement of Sustainable Development Goals (SGD)

5.1 State the identified relevant sustainable development goals

Target/ objective	Target	Achievement indicators	Progress of achievements reached to date		
			0%-49%	50%- 74%	75%- 100%
Availability of safe water and sanitation for all	safely managed water supply by 2030	Population coverage %			91.3%
	Access for safely managed water supply for 85% of the generation by 2030	Population coverage %		53.3%	
	Safely managed sanitation ((in situ and ex situ sanitation facilities)	Population coverage %			89%

5.2 Describe the achievements and challenges of achieving the sustainable development goals in detail

When achieving the sustainable development goals, commencement of the “*Praja Jala Abhimani Programme*” which supplies water for thousand villages is an achievement with much importance. It provides safe drinking water to the remote villages where people are grieved due to lack of water and it facilitated to achieve sustainable development goals.

The main challenge was the quality of water supplied through the community water supply projects in particular. The major goal to be achieved by 2025 is to provide a water treatment method required for all these projects by 2025. Absence of sufficient resources to achieve is a considerable issue.

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Surplus)
Senior	14	05 (Actg. 04)	04
Tertiary	02	00	02
Secondary	23	05	17
Primary	04	01	03

6.2 ** Briefly state how the shortage or surplus of human resources influence on the performance of the institute.

Attempts were made to complete the posts in the Ministry. Therein measures were taken to obtain the officers of all island services. The Ministry was able to join officers more than the number of officers available at the beginning.

Further, the posts of Director (Development), Chief Accountant and Administrative Officer, which were essential for the Ministry could be got approved.

Even though the posts of the Chief Engineer / Engineer could not be filled due to the shortage of officers in the Sri Lanka Engineering Service, it was able to cover the activities with the assistance of the officers of the Department of National Community Water Supply.

In addition, arrangements have been made to bring performance to the optimum level by attaching graduates recruited on permanent basis and graduate trainees to the divisions of the Ministry as per the degree courses they have followed.

The aim of this division is to achieve high performance by filling the existing vacancies as early as possible.

6.3 Human Resource Development

Programme	Number of employees trained	Duration of the programme	Total investment		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Output/ knowledge gained*
			Local	Foreign		
Office Management Session (Group I)	All the officers	One day	-		Local	Regularization of the office management
Office Management Session (Group II)	All the officers	One day	-		Local	Regularization of the office management
Productivity Programme	All the officers	One Day	-		Local	To implement productivity concept within the institute
Advanced certificate course in data analysis	01	06 Months	60,000		Local	Knowledge on data analysis

***Briefly state how training programmes contribute the performance of the institute.**

The newly recruited staff was mainly targeted in the Office Procedures programme. Since this Ministry was newly established, training for the staff was compulsory. Accordingly the training on office procedures organized by the Ministry of Water Supply was a timely theme with great importance.

Further, orderliness, file maintenance and standardization were studied under the Productivity Programme. Further, this programme supported to improve attitudes of the staff.

Although it was scheduled to direct staff for training programmes conducted by other institutions (e.g. procurement, project management, accounting, disciplinary action), they were postponed due to the Covid 19 situation.

Chapter 07

Compliance Report

7.1 Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective Actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Compliance		
1.2	Advance to public officers' account	Compliance		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)			
1.4	Stores Advance Accounts			
1.5	Special Advance Accounts			
1.6	Other			
2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	The Fixed Assets Register has been maintained and updated in terms of the Public Administration Circular 267/2018.	Not Compliance	Comes under the Cabinet Ministry. Future maintenance works will be carried out	
2.2	The Personal Emoluments Register/ Personal Emoluments Cards have been maintained and updated.	Compliance		
2.3	The Register of Audit Queries has been maintained and updated.			
2.4	The Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated.			

2.5	All the Monthly Account Summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date.	Compliance		
2.6	The Register for Cheques and Money Orders has been maintained and updated.	Compliance		
2.7	The Inventory Register has been maintained and updated.	Compliance		
2.8	The Stocks Register has been maintained and updated.	Compliance		
2.9	The Register of Losses has been maintained and updated.	Compliance		
2.10	The Commitment Register has been maintained and updated.	Compliance		
2.11	The Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated.	Compliance		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute.	Compliance		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the Institute.	Compliance		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to approve each transaction through two or more officers.	Compliance		
3.4	The control has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package.	Compliance		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Compliance		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Compliance		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared			
4.4	The Annual Estimate has been prepared and submitted to the National Budget Department (NBD) on due date.			

4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time.	Compliance		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Compliance		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019.		An Audit Division was not established	
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month.			
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018			
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3).			
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019.			
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Compliance		

8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular.	Compliance		
8.3	The Board of Survey was conducted and the relevant reports were submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016.			
8.4	With respect to excesses and deficits that were disclosed through the Board of Survey and other relating recommendations, action was taken during the period specified in the period specified in the circular.			
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772.			
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date.	Non Compliance	Pool vehicles are not maintained	
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning.	Not applicable		
9.3	The vehicle log books had been maintained and updated.	Compliance		
9.4	Action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident.	Compliance		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Compliance		

9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term.	Not applicable		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Compliance		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled.	Compliance		
10.3	Action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month.	Compliance		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit.	Compliance		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1).	Compliance		
12	Advances to Public Officers' Account			
12.1	The limits had been complied with.	Compliance		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears.	Compliance		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled.			
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits.	Compliance		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained.	Compliance		

14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Compliance		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task.	Compliance		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371.	Compliance		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly.	Compliance		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations			
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the deposit account			
15.3	Returns of arrears of revenue had been forwarded to the Auditor General in terms of FR 176.			
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre.	Compliance		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing.	Compliance		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of its circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Compliance		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulations.			

17.2	Information about the institution to the public has been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures.	Will be done in future		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per sections 08 and 10 of the RTI Act.			
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	A newly established State Ministry. Activation will be done in the future.		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens' Charter / Clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular.			
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Compliance		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan.	Compliance		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular.	Compliance		
19.4	A Senior Officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular.	Compliance		

20	Responses Audit Paragraphs			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified.	Compliance		

End.

This summarized Performance Report was prepared to accomplish the statutory need of presenting the activities performed in the year 2020 and the performance during the year of the State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development under the two scopes it has been assigned with to the Parliament at the end of the year.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
 எனது இல. 01 JUL 2021
 ඔබගේ අංකය
 உமது இல. 2021 ජූනි 29 දින

State Ministry of Water Supply
 Facilities
 29 JUN 2021
 State Secretary's Office

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විෂ්කරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

සටහන් කරන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

- 02. ජාතික විගණන පනතේ 39(1) උප වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ තැලකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙතද, භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා වෙත හා දැනුම් දිය යුතු ය.
- 03. පනතේ 39(2) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් මා විසින් පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු තිබේ නම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

(Signature)
 ජී.එම්.ඩී. ධර්මසාල
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත්:-

- 01. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
- 02. ලේකම්, ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
- 03. ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා, ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
 අංක 168
 My No. 168

වසරේ අංකය
 අංක 168
 Year No. 168

20 JUN 2021

දිනය
 2021 ජූනි 29 දින
 Date 2021 JUN 29

කරුණාකර
 ලේකම් 01 JUL 2021
 ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

State Ministry of Water Supply
 Facilities
 State Secretary's Office

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවට පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු නිවැරදිව ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

- 1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම
- 1.2.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන චක්‍රලේඛ විධිවිධාවලට අනුකූල නොවීම

2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 7 (vi) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණත්, එම අවශ්‍යතාවයන්ගෙන් බැහැර වූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	<p>2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය වක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 7 (vi) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය කාර්යය සාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු හෝ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම් හා මුදල් පොතට අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය අනිවාර්යවෙන් වෙතත් අගයක් ගන්නා බැවින් එම ශේෂයන් ඇසදීම සඳහා අක් මුදල් ඇලපුම් ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතු වුවත් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ලෙස දැක්වෙන රු. 666,001,100 ක වටිනාකම ගුණා කර පෙන්වීම සඳහා විධිමත් ලෙස පිළියෙල කරන ලද ඇලපුම් ගිණුමක් සකස් කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය වක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 7(vi) ඡේදය ප්‍රකාරව අක් මුදල් ඇලපුම් ගිණුමක් සකස් කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු වීම.</p>	<p>අක් මුදල් ඇලපුම් ගිණුම අවසාන ගිණුම සමග ඉදිරිපත් නොකළ බව පිළිගන්නා අතර පසුව විගණන නිලධාරීන් කරන ලද ඉල්ලීම අනුව එය විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p>
(ආ)	<p>සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව වෙනත් ලැබීම ලෙස හඳුනාගත යුතුව තිබූ රු. 96,520 අමාත්‍යාංශ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.</p>	<p>2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය වක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06</p>	<p>අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ වෙනත් ලැබීම් ලෙස කිසිදු මුදලක් ඇතුළත්</p>

		<p>හි 7(vi) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු වීම.</p>	<p>කර නොමැත.</p>
<p>(ඇ) මූල්‍ය තත්ත්වය පිරිසිදු ප්‍රකාශය අනුව හා ඒබීඒ-පී ආකෘති පත්‍රය අනුව රු. 8,041,142 ක් වටිනා වේනම් යන්ත්‍ර හා උපකරණ අමාත්‍යාංශය සතුව පවතින බව දක්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අමාත්‍යාංශය සතු වත්කම් වල වටිනාකම රු. 7,736,862 ක් වූයෙන් රු. 304,280 කින් දේපල පිරියත හා උපකරණ වැඩියෙන් දක්වා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය වක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 7 (vi) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු වීම.</p>	<p>මූල්‍ය තත්ත්වය පිරිසිදු ප්‍රකාශයේ යන්ත්‍ර හා උපකරණ වටිනාකම අවසන් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව හා අවසන් Cigraz හි සාරාංශය අනුව නිවැරදි වේ.</p>	
<p>(ඈ) අමාත්‍යාංශයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ සහනාධාර සහ මාරු කිරීම ලෙස කිසිදු වියදමක් හඳුනාගෙන නොතිබුණද, විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු අනුව එය රු. 69,713,834 ක් විය.</p>	<p>2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය වක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 7 (vi) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු වීම.</p>	<p>සිංහල භාෂාවෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ එය වැරදීමකින් අන්තිකාරම ගෙවීම් කිරීමේ සටහන් වී ඇත. ඒ අනුව සිංහල භාෂාව යටතේ ගිණුම් ප්‍රකාශන කවචලයක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය යටතේ පමණක් සටහන් කිරීමේ දෝෂයක් සිදු වී ඇති අතර අනිරීක්ෂණයන් හෝ ඌණතාවයන් නිරූපණය නොවන බව සඳහන් කරන්නෙමි.</p>	

<p>(ඉ) ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් සඳහා රු. 8,352,826 ක් වැයකර තිබූ බව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අමාත්‍යාංශය විසින් මිලදී ගත් භෞතික වත්කම් වටිනාකම රු.7,736,862 ක් වූයෙන් රු.615,964ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 7 ඡේදයේ (vi) ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු වීම.</p>	<p>අමාත්‍යාංශ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මිල දී ගැනීම් හෝ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හා මිල දී ගැනීම් යටතේ රු.8,352,826 /- ක මුදලක් සටහන් කර ඇත.මෙම වටිනාකම භෞතික වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා භෞතික වත්කම් වැඩිදියුණු කිරීම යන අංශ දෙක සඳහා ම අදාළ වන අගයයි. ඒ අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම් සඳහා රු.7,736,862 වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රු.615,964 ලෙස සලකා මෙම අගය ගෙන ඇත.</p>
<p>(ඊ) ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් සඳහා රු. 8,352,826 ක් වැයකර තිබූ බව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අමාත්‍යාංශය විසින් මිලදී ගත් භෞතික වත්කම් වටිනාකම රු.7,736,862 ක් වූයෙන් රු.615,964ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 7(vi) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු වීම.</p>	<p>සිංහල භාෂාවෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ එය වැරදීමකින් අත්තිකාරම් ගෙවීම් නිරූපිතව සටහන් වී ඇත. ඒ අනුව සිංහල භාෂාව යටතේ ගිණුම් ප්‍රකාශන කට්ටලයක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය යටතේ පමණක් සටහන් කිරීමේ දෝෂයක් සිදු වී ඇති අතර අනිරීක්ෂණයන් හෝ ඌණතාවයන්</p>

			නිරූපණය නොවන බව සඳහන් කරන්නෙමි.
(උ)	අමාත්‍යාංශයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මූලාශ්‍ර ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ තැන්පත් ලැබීම ලෙස රු. 772,896 ක් හඳුනාගෙන තිබුණද, විගණකයට ඉදිරිපත් කල තොරතුරු අනුව එය රු. 559,604 ක් වූයෙන් රු. 213,292 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.	2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය වක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 7(vi) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු වීම.	තැන්පත් ගිණුම් වර්තමානය 6000-0-0-18-170 වෙත මාරු කිරීමේ දී රු.213,292 /- වර්තමානය වැඩිපුර බැර වූ අතර , එය නැවත ජර්නල් මගින් නිවැරදි කිරීම සිදු කරන ලදී.
(ඌ)	විගණකයට ඉදිරිපත් කල තොරතුරු අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී තැන්පත් ගෙවීම් ලෙස කිසිදු වියදම් දරා නොතිබුණද, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහ යටතේ තැන්පත් ගෙවීම් ලෙස රු. 213,292 ක් දක්වා තිබුණි.	2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය වක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 7(vi) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු වීම.	මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ තැන්පත් ගෙවීම් ලෙසින් රු. 213,292 ඇතුළත් කර ඇත.

1.2.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා ගැනීමේ ක්‍රම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා ගැනීමේ ක්‍රම අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා සාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීමේ ක්‍රම බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i)	<p>ඇප ලේඛනය</p> <p>මුදල් රෙගුලාසි 891(1) ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හා සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් පිළියෙල කර ගොනිවුණි.</p>	<p>මුදල් රෙගුලාසි 891 (1) හි සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් වන පරිදි ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ඇප ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වීම.</p>	<p>දැනට අප අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයේ සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවය කරන බැවින් ඉදිරියේදී මේ සඳහා කටයුතු සුදානම් කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.</p>
(ii)	<p>හානි හා පාඩු ලේඛනය</p> <p>හානි හා පාඩු ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් ගොනිවුණි.</p>	<p>මුදල් රෙගුලාසි 110 හි සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් වන පරිදි හානි පාඩු ලේඛනය නඩත්තු කළ යුතු වීම</p>	
(iii)	<p>වාහන අනතුරු ලේඛනය නඩත්තු කර ගොනිවුණි.</p>	<p>වාහන අනතුරු ලේඛනය නඩත්තු කළ යුතු වීම.</p>	

1.2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

	නිරීක්ෂණය			නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	වටිනාකම රු.	අනුකූල නොවීම		
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි අංක 371	130,988	2020 අගෝස්තු සිට දෙසැම්බර් දක්වා අවස්ථා 04 ක දී විවිධ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කළ රු. 130,988 ක තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම අදාළ කාර්යය අවසන් වූ වහාම නිරවුල් කර නොතිබුණි.	තත්කාර්යය අතුරු අදාළ කාර්යය අග්‍රිම අදාළ වහාම අවසන් වූ නිරවුල් කළ යුතු වීම.	ඉදිරියේදී ප්‍රමාදයකින් තොරව අත්තිකාරම් පියවීම හැකිවීමට කටයුතු කරන බව දන්වමි.
(ආ)	2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 5/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල්		2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකර එම වාර්තා 2021	රාජ්‍ය මුදල් වනුප්‍රේශය වාර්ෂික	2021.05.31 ට පෙර භාණ්ඩ සමීක්ෂණය නිමා

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් ඇත්නම්
සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආවර්ධන වැඩසටහන් ව්‍යාපෘති 11ක ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 1,250ක් විය. එසේ වුවද, එම ව්‍යාපෘතිවල විශදම රු.මිලියන 723ක් පමණක් වූයෙන් රු.මිලියන 527ක් ඉතිරි වී තිබුණි. ඒ අනුව ඉදිරි ප්‍රතිපාදනයට ඉතිරිය සියයට 42ක් වී තිබුණි.	මු.රෙ. 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වීම.	එම අග්‍රිම සඳහා වන අක් මුදල් නිසිකලට අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබී නොමැත.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් ඇත්නම්
(අ)	ආහාර භාග නිලඇයුම් ඇපයීම වැය ගිණුම යටතේ (433-1-1-0-1203) වූ රු. 100,000ක ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය	මු.රෙ. 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව පිළියෙල	ඇවිති කොරෝනා වෛරස කක්ෂය හේතුවෙන් අමාත්‍යාංශය තුළ රැස්වීම හෝ වැඩසටහන්

	සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි කොට තිබුණි.	කළ යුතු විම.	ක්‍රියාත්මක නොවූ බැවින් එම වියදම සඳහා වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරි වී ඇත.
(ආ)	පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02ක් යටතේ වූ රු.666,000ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මු.රෙ. 66 මගින් සම්පූර්ණයෙන්ම වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබුණි.	මු.රෙ. 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු විම.	පැවති කොරෝනා වෛරස තත්වය හේතුවෙන් මෙමට තුළ විදේශ ගමන් සිදු නොවීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා අවශ්‍යතාවයක් නොතිබූ හෙයින් වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන මු.රෙ.66 මගින් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන වෙනත් වැය විෂයන්ට මාරු කර ඇත.
(ඇ)	පුනරාවර්තන වැය විෂයය 08ක් සඳහා වූ රු.19,701,000ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 15 සිට සියයට 64 දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබුණි.	මු.රෙ. 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු විම.	2020 වසර තුළ පැවති කොරෝනා ව්‍යාසනය හේතුවෙන් මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමක් සිදු වූ බැවින් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවූ වැය විෂයන් සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම සිදු කරන ලදී.
(ඈ)	මූලධන වැය විෂයය 04 ක් සඳහා වූ රු.188,000ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරි වී තිබුණි.	මු.රෙ. 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු විම.	කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් කාර්යාල වසා තැබීම හා අනුමත සේවක මණ්ඩලය බඳවා නොගැනීම හේතුවෙන් මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී ඇත.
(ඉ)	සමාලෝචිත වර්ෂයට ආදාලව වැය විෂයය 05 ක් යටතේ ලද එකතුව රු.මිලියන 444.86 ක	මු.රෙ. 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව පිළියෙල	කොවිඩ් වසංගතය, අක් මුදල් නොලැබීම, පැවති ඉඩම් ගැටළු, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වැඩ අත්හිටුවීම

	<p>ප්‍රතිපාදනයක්ගෙන් වටිනාකම රු 316.84 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකර තිබූ අතර එය එක් එක් වෑය විෂයයෙන් සියයට 50 ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් විය.</p>	<p>කළ යුතු වීම.</p>	<p>මේ සඳහා හේතු විය.</p>
--	--	---------------------	--------------------------

2.3 බැරකම් හා බැඳීමවලට එළඹීම

<p>විගණනා නිරීක්ෂණය</p>	<p>නිර්දේශය</p>	<p>ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් ඇස්වීම</p>
<p>වර්ෂය තුළ නිරවුල් කළ හැකිව තිබූ හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ අගෝස්තු සිට දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ වටිනාකම රු. 868,184 ක් වන වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>මුදල් පරලොභී ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.</p>	<p>අදාළ වට්ටර් ගෙවීම් කිරීම සඳහා 2020.12.31 දිනට පෙර ගිණුම් ආශය වෙත ඉදිරිපත් කොටීම මත මෙම ගෙවීම් 2020 වසර තුළ දී සිදු නොවූ අතර ගිණුම් ආශයට ඉදිරිපත් වීමෙන් පසුව 2020 වසරට අදාළ බැඳීම් බැරකම් ලෙස ලේඛන ගත කොට ගෙවීම සිදු කර ඇති බව සඳහන් කරමි.</p>

2.4 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
<p>සමාලෝචිත වර්ෂයේ අගෝස්තු මස 30 වන දින සිට දෙසැම්බර් 14 දින දක්වා අවස්ථා හතරකදී විවිධ කාර්යයන් සඳහා ලබා දී තිබූ රු. 130,988 ක් වූ අත්තිකාරම් පියවීමේදී දින 17 සිට දින 76 දක්වා වූ කාල පරාසයක ප්‍රමාදයක් දක්නට විය.</p>	<p>කාර්යය නිම කළ විගස අත්තිකාරම් පියවීම කළ යුතු වීම.</p>	<p>ඉදිරියේදී ප්‍රමාදයකින් තොරව අත්තිකාරම් පියවීම ගැනීමට කටයුතු කරන බව දන්වමි.</p>

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 සැලසුම් කිරීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
<p>2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 2014/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2020 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කොට තිබුණද, එම චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 3</p>		

<p>ප්‍රකාරව ඇතුළත් විය යුතු පහත සඳහන් කරුණු ඒ තුළ අන්තර්ගතව නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	
<p>(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයට යාච්ඤාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත නාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින නාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර</p>	<p>අමාත්‍යාංශය 2020 සැප්තැම්බර් මස ස්ථාපනය කරන ලද හෙයින් සංවිධාන ව්‍යුහය අනුමත නාර්ය මණ්ඩලය හා සංගණ්‍යවනායට ලක් වීම මීට හේතු විය.</p>
<p>(ආ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අත් මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම</p>	<p>අමාත්‍යාංශය 2020 සැප්තැම්බර් මස ස්ථාපනය කල හෙයින් වාර්ෂික අත්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම පිළියෙළ නොකළ අතර මාසිකව අත්මුදල් ඉල්ලුම් පත්‍ර සකස් කර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.</p>
<p>(ඇ) සැලසුම් කර ඇති ප්‍රධාන සංවර්ධන වැඩ සටහන් වෙනුවෙන් වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම</p>	<p>වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙළ නොකළ බව පිළිගනිමි.</p>
<p>(ඈ) අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම</p>	<p>එම නතතුර තවමත් පුරප්පාඩු වී ඇති බැවින් අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් පිළියෙළ නොකළ බව පිළිගනිමි.</p>

රාජ්‍ය මුදල් වනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු වීම.

3.2 : කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
<p>අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කොට තිබූ හඳුනා නොගත් වකුගඩු රෝගවලට ගොදුරු වූ ප්‍රදේශ සඳහා සුරක්ෂිත පානීය ජලය සැපයීම යටතේ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ මහවැව ධර්මාරාම විද්‍යාලයට රු.මිලියන 4ක ප්‍රතිපාදන යොදාගනිමින් නැතෝ පිල්ටරයක් සපයා සවිකර දීමට සැලසුම් කර තිබූ අතර විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබූ කාර්ය සාධන ප්‍රගති වාර්තාවේ එම කාර්යය ඉටුකර ඇති බවට ද සඳහන් කොට තිබුණි. කෙසේ වෙතත් එම ව්‍යාපෘතිය අභ්‍යන්තරව සිදු කර නොතිබුණු බව විගණනයේ දී අනාවරණය විය.</p>	<p>සැලසුම් කළ පරිදි කාර්යයන් ඉටු කළ යුතු වීම හා විගණනයට ඉදිරිපත් කරන තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගත යුතු වීම.</p>	<p>පැවති කොට්ඨාස වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සියළු පාසැල් වසරපුරා වසා දැමීම නිසා එම ව්‍යාපෘති දෙක අවලංගුකර ඒ වෙනුවට පුත්තලම ප්‍රදේශය ලේකම් කොට්ඨාසයට අයත් සංචිතීකූලම දොටන ප්‍රජා පලයෝජනා ක්‍රමය සඳහා හඟ පල්ලම ප්‍රදේශය ලේකම් කොට්ඨාසයට අයත් සියඹලාගස්වැව එකමුතු ප්‍රජා පලයෝජනා ක්‍රමය සඳහා ලෙස පිරිපහදු යන්ත්‍ර දෙකක් ස්ථාපිත කරන ලදී.</p>

3.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

	විගණනා නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන හේතූන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම																				
(අ)	<p>අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන හා නිදන්ගත වතුගවු රෝගයෙන් පීඩාවට පත් ප්‍රදේශවල ජලය ආශ්‍රිතව වැලඳෙන රෝග නිවාරණය පිළිබඳ වැඩ සටහන මගින් 2020 වර්ෂයට අදාළව අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා කර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.</p> <p>(1) ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන</p>	<p>වර්ෂය ආරම්භයේදී සැලසුම් කළ පරිදි අදාළ ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය කාරුණ්‍ය වීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.</p>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="842 1848 1390 2027">උප ව්‍යාපෘති නාමය</th> <th data-bbox="842 1691 1390 1848">2020 අපේක්ෂා කළ ප්‍රතිපාදනය (පැය - දෙසැ)</th> <th data-bbox="842 1556 1390 1691">ආරම්භ කළ යුතු දිනය</th> <th data-bbox="842 1422 1390 1556">අවසන් කළ යුතු දිනය</th> <th data-bbox="842 1288 1390 1422">ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2020 දෙසැ.31 දිනට අපේක්ෂිත භෞතික ප්‍රගතිය</th> <th data-bbox="842 1153 1390 1288">විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව 2020 දෙසැ.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය</th> <th data-bbox="842 1019 1390 1153">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">රු.ම.</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">15.6</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">2020.06.01</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">2020.12.31</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">%</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">%</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">මු.ණික්කඩවර</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">15.6</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">2020.06.01</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">2020.12.31</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">%</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">100</td> <td data-bbox="842 1019 1390 1153">40</td> </tr> </tbody> </table>	උප ව්‍යාපෘති නාමය	2020 අපේක්ෂා කළ ප්‍රතිපාදනය (පැය - දෙසැ)	ආරම්භ කළ යුතු දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2020 දෙසැ.31 දිනට අපේක්ෂිත භෞතික ප්‍රගතිය	විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව 2020 දෙසැ.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය	%	රු.ම.	15.6	2020.06.01	2020.12.31	%	%	%	මු.ණික්කඩවර	15.6	2020.06.01	2020.12.31	%	100	40		<p>මු.ණික්කඩවර හා පල්ලේගම ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය</p> <p>අදාළ ජල නල හා උපාංග නියමිත කලට නොලැබීම, අක් මුදල් ලබා දීම ප්‍රමාද වීම,</p>
උප ව්‍යාපෘති නාමය	2020 අපේක්ෂා කළ ප්‍රතිපාදනය (පැය - දෙසැ)	ආරම්භ කළ යුතු දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2020 දෙසැ.31 දිනට අපේක්ෂිත භෞතික ප්‍රගතිය	විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව 2020 දෙසැ.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය	%																	
රු.ම.	15.6	2020.06.01	2020.12.31	%	%	%																	
මු.ණික්කඩවර	15.6	2020.06.01	2020.12.31	%	100	40																	

පල්ලේගම ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය							
පොළොන්න රුව බිංජොකුණුග ම ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය	5	2020.09.0 1	2021.12. 31	10	5		
මාදොල ඇහැළියගො ඩ ප්‍රදේශයේ දිනකට කිසුබික් මීටර් 100 ධාරිතාවය න් යුත් ජල පිරිසහද පිරිසහ සවිකිරීම	5	2018.01.0 1	2020.12. 31	90	60		

(ii) නිදැන්ගත වකුගඩු රෝගයෙන් පීඩාවට පත් ප්‍රදේශවල ජලය ආශ්‍රිතව වැලඳෙන රෝග නිවාරණය පිළිබඳ වැඩසටහන

කොරෝනා වසංගත රෝගී තත්වය, ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර කරගෙනයාමේදී ඇතිවූ ඉඩම් ගැටළුව නිරාකරණය කිරීම සඳහා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ සහයෝගය ලබාගැනීමට සිදුවීමද මෙම වැඩ ප්‍රමාද වීම සඳහා බලපාන ලදී.

පොළොන්නරුව බිංජොකුණුගම ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය

මෙම ව්‍යාපෘතිය කොන්ත්‍රාත්කරුව 2021 දෙසැම්බර් 15 දින භාර දී ඇති ඇත.

මාදොල ඇහැළියගොඩ ප්‍රදේශයේ දිනකට කිසුබික් මීටර් 100 ධාරිතාවයෙන් යුත් ජල පිරිසහද පිරිසහ සවිකිරීම අදහස් දක්වා නොමැත.

රජ ව්‍යාපෘති නාමය	2020 අැයකමෙහිතුඟන ප්‍රතිපාදනය (හැප් - දෙසැ)	ආරම්භ කර දිනය	අවසන් කර පුදු දිනය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2020 දෙසැ.31 දිනට අපේක්ෂිත ආරම්භක ප්‍රගතිය	විගණනය වූ දිවිපත් කර තොරතුරු අනුව 2020 දෙසැ.31 දිනට ආරම්භක ප්‍රගතිය
හමරණ දක්වා නල එළීම	රු.මි. 15.5	2019.1.1	2021.06.30	70 %	57 %
එස්සාවල දක්වා නල එළීම	6	2019.1.1	2021.3.30	95	76
ශ්‍රාමීය ප්‍රදේශ සඳහා ප්‍රතිආශ්‍රිත ජල පිරිපහදු උපකරණ සපයා සවි කිරීම	18	2020.6.1	2020.12.31	100	40

හමරණ දක්වා නල එළීම, එස්සාවල දක්වා නල එළීම, ශ්‍රාමීය ප්‍රදේශ සඳහා ප්‍රතිආශ්‍රිත ජල පිරිපහදු උපකරණ සපයා සවි කිරීම සහ පාසාල් සඳහා ප්‍රතිආශ්‍රිත ජල පිරිපහදු උපකරණ සපයා සවි කිරීම

අදහස් දක්වා නොමැත.

ජලයේ ගුණත්වය පරීක්ෂා කිරීම හා කලමනාකරණ පිරිවැය

පැවැති නොලේඛන වගාගත ලෝභී තත්වය

කිරීම								නිසා ගම්මානවලට ගොස් ජල සාම්පල පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය. එබැවින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලඟා කර ගැනීමට නොහැකි විය.
පාපාද් සඳහා ප්‍රතිආශ්‍රිත ජල පිරිපහදු උපකරණ සපයා ගැනීම	4.5	2019.1.1	2020.11.31	100	85			හම්බන්තොට දක්වා ජල නල එළීම
ජලයේ ගුණත්වය පරීක්ෂා කිරීම හා කලමනාකරණ පිරිවැය	6.5	2020.1.1	2020.12.31	100	80			අදාල ජල නල හා උසංග භාවිතයට නුසුදුසු වීමෙන් ප්‍රතික්ෂේප වීම නිසා නල එළීම කටයුතු නිසි පරිදි සිදු කිරීමට නොහැකි වීම.
හම්බන්තොට දක්වා ජල නල එළීම	1.42	2020.8.1	2021.08.31	50	10			නුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ නැනෝ ප්ලාස්ටික් 05ක් සැපයීම, සවිකිරීම හා ජනකා අයිතියට පත් කිරීම
නුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ නැනෝ ප්ලාස්ටික් 05ක් සැපයීම, සවිකිරීම හා	10	-	2020.12.31	100	60			පාවති අධික වැසි, කොරෝනා වසංගත රෝගී තත්වය නිසා ඉදි කිරීම කටයුතු නිසි පරිදි සිදු කල නොහැකි විය.

ස්තූතිය	අයිතියට පත් කිරීම					
---------	-------------------	--	--	--	--	--

3.4 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය		නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම												
<p>රු.මි. 25.4 ක් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබූ ව්‍යාපෘති පහක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආරම්භ කිරීමට අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ලප ව්‍යාපෘති නාමය</th> <th>2020 අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදනය (පැය - දෙනා)</th> <th>ආරම්භ කල අග දිනය</th> <th>අවසන් කල අග දිනය</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>රු.මි. 5</td> <td>2020.09.15</td> <td>2021.12.31</td> </tr> <tr> <td>මුන්දලම පිරිපහදු පිරිසක ඉදිකිරීම</td> <td>0.4</td> <td>2020.9.1</td> <td>2020.12.31</td> </tr> </tbody> </table>		ලප ව්‍යාපෘති නාමය	2020 අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදනය (පැය - දෙනා)	ආරම්භ කල අග දිනය	අවසන් කල අග දිනය	_____	රු.මි. 5	2020.09.15	2021.12.31	මුන්දලම පිරිපහදු පිරිසක ඉදිකිරීම	0.4	2020.9.1	2020.12.31	<p>සැලසුම් කළ ආකාරයට ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වීම හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී මූලිකත්වය ලබා දිය යුතු රටේ පවතින අවශ්‍යතා පිළිබඳව අවධානය යොමු කල යුතු වීම.</p>	<p>මුන්දලම පිරිපහදු පිරිසක ඉදිකිරීම පැවති ආකාරයට වසංගත රෝගී තත්වය නිසා ව්‍යාපෘතියේ මූලික වැඩ කටයුතු ප්‍රමාද විය.</p> <p>තල ලිං ඉදිකිරීම පැවති ආකාරයට තත්වය මත සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට</p>
ලප ව්‍යාපෘති නාමය	2020 අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදනය (පැය - දෙනා)	ආරම්භ කල අග දිනය	අවසන් කල අග දිනය												
_____	රු.මි. 5	2020.09.15	2021.12.31												
මුන්දලම පිරිපහදු පිරිසක ඉදිකිරීම	0.4	2020.9.1	2020.12.31												

නුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින ජල යෝජනා ක්‍රම තුනක තත්වය වර්ධනය	9.5	2020.09.15	2020.12.31
අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින ජල යෝජනා ක්‍රම 02 ක තත්වය වර්ධනය	6	2020.09.15	2020.12.31
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින ජල යෝජනා ක්‍රමයේ තත්ව වර්ධනය	4.5	2020.09.15	2020.12.31

කෙසේ වෙතත් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අත්කරගත නොවූ අනුරාධපුරය දිස්ත්‍රික්කය තුළ නැගෝ පිල්වර් 05ක් ද කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෝ පිල්වර් 02ක් හා පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෝ පිල්වර් 03ක් සපයා සවිකිරීම යන ව්‍යාපෘතීන් ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී සිදු කර තිබුණි.

තොහැකිවිය.

නුවර, අම්පාර හා මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයන්හි පවතින ජල යෝජනා ක්‍රමයන්හි තත්වය වර්ධනය පසුව සිදුකරන ලද ජංගම සේවාවන් වලදී ලද යෝජනා හදිසි අවශ්‍යතාවන් ලෙස සලකා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීමේදී හදුනාගත් වකුගඩු රෝගය අධික ලෙස පැතිරී ඇති ප්‍රදේශවල අනුරාධපුර, පොලොන්නරුව හා කුරුණෑගල යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි ස්ථාන 10ක වාසය කරන ජනතාව සඳහා පිරිසිදු සානීය ජලය ලබාදීමේ අරමුණින් නැගෝ පිරිසහසු යන්ත්‍ර ස්ථාපිත කර 100% අවසන් කරන ලද අතර එබැවින් මෙම යෝජනා ඉවත් කිරීමට සිදුවිය.

3.5 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

අමාත්‍යාංශය යටතේ අධීක්ෂණය වන ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ සහන ව්‍යාපෘතීන් ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	ජාතික ප්‍රජා ජල අභිමානී ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2019 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ හා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් කළ යුතුව පැවති පිරිවැය රු. මිලියන 1,778 ක් වූ ව්‍යාපෘති 123 කින් පිරිවැය රු. මිලියන 597 ක් වූ ව්‍යාපෘති 35 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් නිම කර නොතිබුණි. තවද, ඒ අතරින් රු. 59,218,151 ක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් මත මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පොර්මබකනන්කො ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ප්‍රතිභා ප්‍රජා මූල සංවිධානයේ ව්‍යාපෘති කටයුතුවල 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගොනික ප්‍රගතිය සියයට 40 ක් වැනි පහළ මට්ටමක පැවතුණි.	සැලසුම් කළ පරිදි ව්‍යාපෘති නිම කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් සෘජු අධීක්ෂණයක් සිදු කළ යුතු වීම.	
(ආ)	ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන යටතේ 2018, 2019 හා 2020 වර්ෂයන්හිදී ආරම්භ කර	සැලසුම් කළ පරිදි ව්‍යාපෘති නිම කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වීම හා	සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකර ඇත.

<p>නිල ව්‍යාපෘති අතුරින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැඩ නිම කළ යුතුව පැවති 88 වැය රු. 50,483,201 ක් වූ ව්‍යාපෘති 25 ක වැඩ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් නිම කර නොතිබූ අතර එයින් ව්‍යාපෘති හතරක භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 50 ට වඩා පහළ මට්ටමක පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>ඒ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් සෘජු අධීක්ෂණයක් සිදු කළ යුතු වීම.</p>	<p>දෙපාර්තමේන්තුවේ සාලනායෙන් බැහැරවූ වියදිය ලබාගැනීම, නල එළීම සඳහා මාර්ග පළාතවර්ග සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම, ජල ප්‍රභව වෙත ලගාවීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම වැනි කාර්යයන් සිදු කරගැනීම සඳහා අපේක්ෂා කළ කාලයට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වීම මෙම සඳහා හේතු වී ඇත.</p>
---	---	--

3.6 වත්කම් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
<p>රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සතු වාහන 06 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පරිහරණය කර තිබුණි.</p>	<p>වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සතු වාහන පරිහරණය කිරීමේදී ඒවා විධිමත්ව පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.</p>	<p>2020 සැප්තැම්බර් මස ස්ථාපනය කරන ලද මෙම අමාත්‍යාංශයට අළුතින් වාහන මිල දී ගැනීමක් සිදු නොවූ අතර කැබිනට් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දුන් වාහන භාවිතා කරන ලදී.</p>

3.7 රජයේ නිලධාරීන් ඇප නැවීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
<p>මුදල් රෙගුලාසි 128(1) (ආ) හා 1999 අප්‍රේල් 09 දිනැති ආක 1/99 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 05 හා 06 ඡේද ප්‍රකාරව ඇප නැවීමට නියමිත නිලධාරීන් මාස 03 ක් ඇතුළත ඇප නැවිය යුතු අතර චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ආකාරයට නමුත් ඇප නැවිය යුතු තනතුරු දරන වෙනත් නිලධාරීන් වෙනම එම නිලධාරීන්ගෙන් ඇප නඩංගු කළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීමක් ඉටු කර ගැනීමට ආමාන්‍යයෙන් ලේකම්, අධ්‍යක්ෂක, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් හා ගබඩා භාරකරු යන තනතුරු දරන නිලධාරීන්ගෙන් ඇප ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>ඇප අයකර ගත යුතු නිලධාරීන්ගේ ඇප ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.</p>	<p>දැනට අප අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයේ පිම්බා කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවය කරන බැවින් ඉදිරියේදී මේ සඳහා කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.</p>

3.8 අනාර්ථික ගනුදෙනු

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
<p>අමාත්‍යාංශ ආරක්ෂක අංශය විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන වාහන ගේට්ටු පොතට අනුව KK 5237, PE 5461 හා CAV 4557 දරන වාහන අමාත්‍යාංශයට පැමිණ තිබූ දිනයන්හීදී ද එම වාහන භාවිතා කොට වෙනත් රාජකාරී ඉටු කල බව සඳහන් කරමින් රු. 9,150 ක සංයුක්ත දීමනා ලබා ගෙන තිබුණි.</p>	<p>සංයුක්ත දීමනා සඳහා ගෙවීම කිරීමේදී මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කල යුතු වීම.</p>	<p>මේ සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතින අතර මෙහි දී යම් අනාර්ථික කටයුත්තක් නිලධාරීන් අතුරින් සිදු වී ඇත්නම් වැටුපෙන් අය කිරීමට කටයුතු කරන අතර ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධයෙන් විමසිලිමත්ව ක්‍රියා කිරීමට කටයුතු සුදානම් කර ඇත.</p>

4. නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
<p>එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් ප්‍රකාශයට පත්කොට ඇති නිරසර සංවර්ධන අරමුණු පිළිබඳ න්‍යාය පත්‍රය - 2030 ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින්</p>	<p>නිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන ඒවා ළඟාකර ගැනීමට අදාල ක්‍රියාමාර්ග</p>	<p>නිරසර සංවර්ධන අරමුණු සහ ඒ සම්බන්ධ කාර්යයන් මේ දක්වාම ජල සම්පාදන කැබිනට් අමාත්‍යාංශය මගින් සිදුකරනු ලබන අතර ඒ සඳහා</p>

<p>ලභාකර ගත යුතු තීරසර සංවර්ධන අරමුණු තහ දී සම්බන්ධයෙන් වන ඉලක්ක, අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය හා සම්බන්ධයෙන් ඌනත්වයක් දැක්වන පාර්ශවයන් හඳුනාගෙන නොතිබුණු අතර අමාත්‍යාංශය විසින් ඉටුකළ යුතු කාර්යභාරයේ නිමවුම හා ප්‍රතිඵල පැහැදිලිව හඳුනාගත හැකි පරිදි ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක 4 ප්‍රකාශයට පත්කොට නොතිබුණි. තවද, මේ සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වකුලේඛ මග පෙන්වීම හා වැඩිලිඵ කිසිවක් ද ආයතනය විසින් පවත්වා නොගනුණි. නවද, 2018 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක එම්එස්ඒඩබ්ලිව්/08/65 දරන තීරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශ වකුලේඛය ප්‍රකාරව තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සඳහා නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු නාමිකර නොතිබුණි.</p>	<p>ගත යුතු වීම.</p>	<p>දායකවන ලෙස ජල සම්පාදන කැමිනට් අමාත්‍යාංශය හෝ මෙහි සඳහන් කර ඇති එවකට පැවති තීරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය මේ වනනෙක් මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම්දීමක් කර නොමැත.</p>
--	---------------------	---

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පාතීය පල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය භාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තනතුර හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

සේවක කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තනතුර සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස
පොදු මට්ටම	13	03	10	77
තෘතීයික මට්ටම	-	-	-	-
ද්විතීයික මට්ටම	11	04	07	63
ප්‍රාථමික මට්ටම	07	-	07	100
එකතුව	31	07	24	

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියෙහි අදහස් දැක්වීම
(අ) සෑම සේවක කාණ්ඩයක් යටතේම අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය සියයට 63 සිට සියයට 100 දක්වා වූ ඉහළ පරාසයක් ගන්නා බව නිරීක්ෂණය විය. එය අනුමත මුළු සේවක සංඛ්‍යාවෙන්	පුරප්පාඩු කඩිනමින් කටයුතු කළ යුතු වීම.	මෙම අමාත්‍යාංශය අලුතින් පිහිට වූ අමාත්‍යාංශයක් වන අතර කාර්ය මණ්ඩලය අනුමත කිරීමෙන් පසු නිලධාරීන් ලබා ගැනීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු වල

<p>සියයට 77 ක් තරම් ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.</p>		<p>පුරප්පාඩු ස්ථාන මාරු වී පැමිණෙන නිලධාරීන්ගෙන් හෝ දැනට අයදුම්පත් කැඳවා ඇති විභාගයේ පත්වීම ලාභීන්ගෙන් සපුරාගත හැකි බව වැඩිදුරටත් දන්වා ඇත. දැනට සිටින නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික සම්බන්ධතා භාවිතා කරමින් පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කර ඇත.</p>
<p>(ආ) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අතිරේක ලේකම්, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ත්‍රිමසමීපාදන අධ්‍යක්ෂක, අභ්‍යන්තර විගණක, ගණකාධිකාරී යනාදී පෝෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් 12 දෙනෙකු අනුමත කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් බඳවාගෙන තිබුණේ නිලධාරීන් නිදහසෙන් පමණි. ඒ අනුව එය අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය සාධනය සඳහා අහිතකර ලෙස බලපාන කරුණක් බව විගණනයේදී බැහැර කල නොහැකිය.</p>	<p>පුරප්පාඩු කඩිනමින් පිරවීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.</p>	<p>අවශ්‍ය කටයුතු පවත්වා ගැනීම සඳහා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය මගින් පාලන සහ සංවර්ධන අංශ වලට සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුයුක්ත කරන ලදී. මෙම අමාත්‍යාංශය 2020 ඔැප්තැම්බර් මාසයේ දී නව තනතුරු අනුමත වූ පසු තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර සිටි කාර්ය මණ්ඩලය ස්ථාන මාරු කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. මාණ්ඩලික නිලධාරී තනතුරු වල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට අදාලව නිරන්තරයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ සමඟ කටයුතු කරමින් පවතී. නවක නිලධාරීන් ස්ථානගත කිරීම මගින් ස්ථාන මාරුවක දී මෙම අමාත්‍යාංශයට නිලධාරීන් ලබා දීමට ප්‍රමුඛතාව ලබා දීම මගින් ඉංජිනේරු හා ගණකාධිකාරී තනතුරු වල පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරන බව</p>

		<p>පුරප්පාඩු කඩිනමින් පිරවීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.</p>	<p>රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් සාලන අමාත්‍යාංශය දන්වා ඇත.</p>
(ඇ)	<p>සංවර්ධන නිලධාරී, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී යන ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු අනුමත කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට බඳවාගෙන තිබුණේ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු පමණක් වූ අතර ප්‍රාථමික මට්ටමේ අනුමත තනතුරු 07 ම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පුරප්පාඩුව පැවතුණි.</p>		<p>රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් සාලන අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් අදාළ තනතුරු වලට කාර්යය මණ්ඩලය ලබා ගැනීමට නිරන්තරයෙන් උත්සහ කරන ලදී. උපාධිධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ පුහුණු වන උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ද ස්ථිර කළ පසු මෙහි කාර්ය මණ්ඩලයට එම පුහුණු අභ්‍යාසලාභීන් ලබා ගැනීමට හැකි වනු ඇත.</p>
(ඈ)	<p>රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය යන හිසින් යුත් 2010 මැයි 14 දිනැති ශීථ්/1/17/1 දරන ජනාධිපති කාර්යාල ලිපියේ 2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව පෞද්ගලිකසහකාර,කළමනාකරණ සහකාර, කාර්යාල කාර්ය සහායක හා රියදුරු යන තනතුරු සඳහා සේවකයින් අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාතත් පදනමින් බඳවාගනු ලබන්නේ නම්, ඔවුන් රජයේ අනුමත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු යැයි සඳහන් වේ.කෙසේ වෙතත් ඉහත පදනම මත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් බඳවා ගෙන තිබූ පෞද්ගලික සහකාර තනතුරක, කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු 05 ක,</p>	<p>පෞද්ගලික සහකාර, කළමනාකරණ සහකාර, කාර්යාල කාර්ය සහායක හා රියදුරු යන තනතුරු සඳහා සේවකයින් අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාතත් පදනමින් බඳවා ගැනීමේදී ජනාධිපති කාර්යාල උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.</p>	<p>අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික කාර්යාල කාර්ය සහායක, කළමනාකරණ සහකාර හා රියදුරන් යන තනතුරු වල සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමට කඩිනම් වැඩ පිළිවෙලක් ආරම්භ කර ඇත.</p>

	<p>කාර්යාල කාර්ය සහායක තනතුරු 02 ක හා රියදුරු තනතුරු 08 කට අදාළව ඉහත සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි තහවුරු කර ගත් බවට සනාථ කෙරෙන කිසිදු ලියවිල්ලක් ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු වල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.</p>		
--	---	--	--


ජී. එච්. ඩී. රත්නසේන
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති ලේකුච්ච

නො 35, ලක්දිය මැදුර, නව පාර්ලිමේන්තු පාර, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.
இல. 35, "லக்திய மெதுர்", புதிய பாரளமன்ற வீதி, பெலவத்த, பத்தரமுல்ல.
No 35, " Lakdiya Medura ", New Parliament Road, Pelawatta, Battaramulla.

වෙල/தொலைபேசி/Tel - 0112177240
தகவீசி/தொலை நகழ்/Fax - 0112177242
ஊமேலீ/மின்னஞ்சல்/Email - secretary@mws.gov.lk
වෙබ්/වෙබ්/Web - www.mws.gov.lk