වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2020

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை

DISTRICT SECRETARIAT - MONERAGALA

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධාන වාර්තාව

ආයතනයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ,මොනරාගල

වැය ශීර්ෂ අංකය :- 277

අන්තර්ගතය		පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	-	1 – 7
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	-	8
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	-	9 -31
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	-	32
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		33 - 34
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	-	35
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	-	36 - 42

01 පරිච්ජේදය - ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

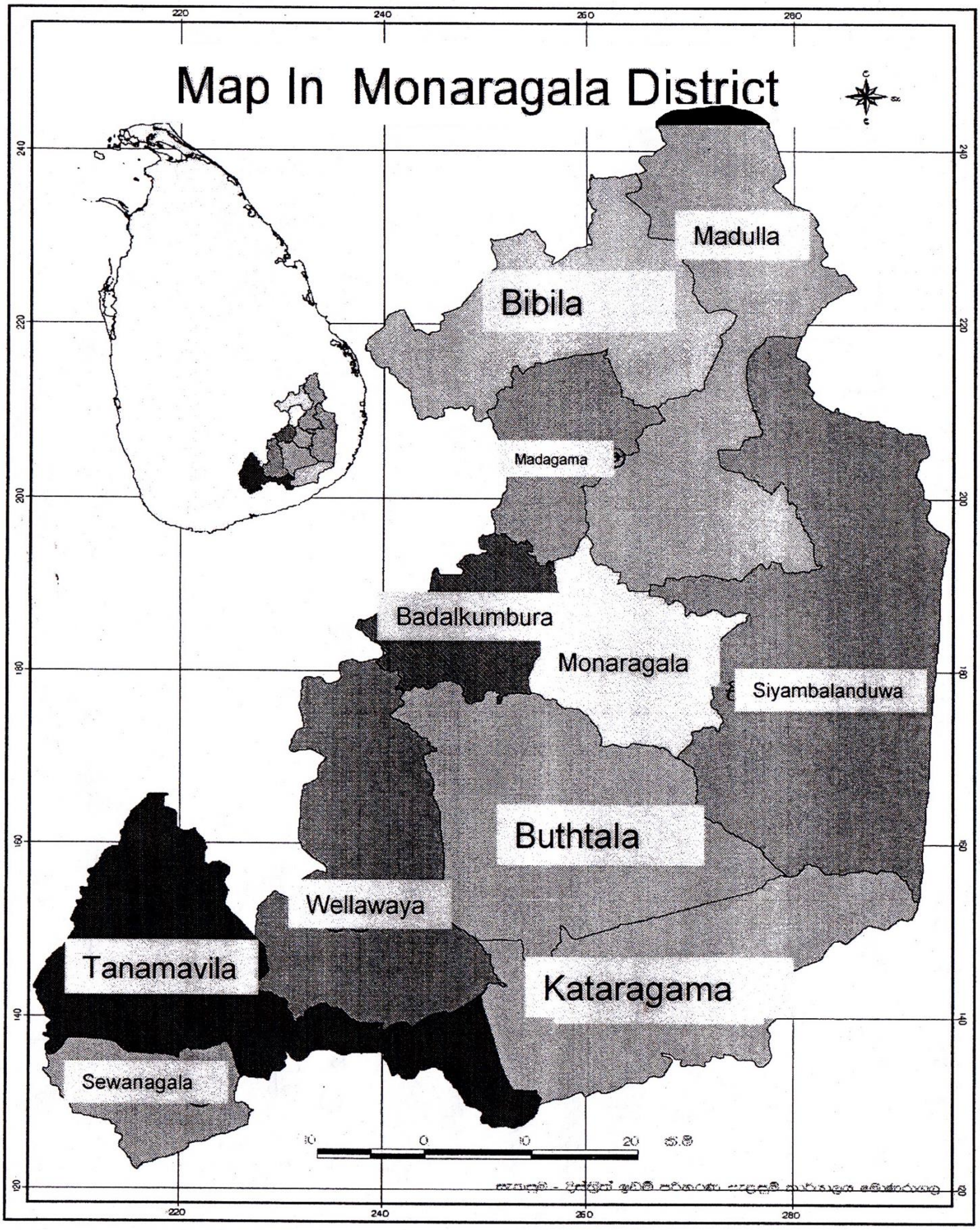
අතීතයේදී වෙල්ලස්ස ලෙස හැඳින්වූ මොන දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රීලංකාවේ නැගෙනහිර හා ගිණිකොණ දිශානුගතව ඌව පළාත තුල පිහිටා ඇත.මුළු බිම් ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝමීටර් 5959 ක්වන අතර ශ්‍රීලංකාවේ දෙවන විශාලතම දිස්ත්‍රික්කය වේ.නිරපේක්ෂ පිහිටීම අනුව උතුරු අක්ෂාංශ 6°17'ත් 7°28'ත් සහ නැගෙනහිර දේශාංශ 80°50'ත් 81°35'ත් අතර පිහිටා ඇති ස්වභාවික සම්පත් වලින් අනූන භූමිප්‍රදේශයකි. මෙම දිස්ත්‍රික්කය නැගෙනහිරින් හා උතුරින් අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද බටහිරින් හා උතුරින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද දකුණින් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද නිරිත දිගින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද මායිම් වී ඇත.මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 කින් හා ග්‍රාම නිළධාරි වසම් 319 කින් ද ගම්මාන1324 කින් සහ ප්‍රාදේශීය සභා 10 කින් සමන්විත වේ.

සමස්ථයක් වශයෙන් මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය දේශගුණික කලාප බෙදීම අනුව අන්තර් මධ්‍ය දේශගුණික කලාපයට හා වියළි කලාපයට අයත්වේ. දිස්ත්‍රික්කයෙන් 70 % ක් පමණ වියළි දේශගුණික කලාපයට අයත් අතර මෙහි විශේෂත්වයක් වන්නේ දිස්ත්‍රික්කය මධ්‍යයේ පිහිටි මරගල කඳුවැටිය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය තෙත්කලාපීය දේශගුණික ලක්ෂණ පෙන්වයි.මෙය මෙරට තුල පිහිටි සුවිශේෂී වූ දේශගුණිකකලාපයකි. දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මි. 1625 ක් පමණවන අතර දිස්ත්‍රික්කයේ මධ්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් 26°ක් පමණ වේ.මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ 2020 වර්ෂයේ සමස්ථ ජනගහනය 496,158 ක් පමණ වන අතර එයින් පිරිමි ජනගහණය 246,582ක් සහ ස්ත්‍රී ජනගහණය 249,576 ක්වේ.දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ථ පවුල් සංඛ්‍යාව 150,808 ක් පමණ ජීවත් වේ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වටිනාකමකින් යුතු වැදගත් ස්ථාන රැසක් පිහිටා ඇත.ඒ අතර රුහුණු මහා කතරගම දේවාලය,කතරගමකිරිවෙහෙර,මාළිගාවිල,යුදගනාව,බුදුරුවගල ආදී ස්ථාන සුවිශේෂී වේ.සේනානායක සමුද්‍රය,වෙහෙරගල සහ උඩවලව වැනි විශාල ජලාශයන් මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුල පිහිටා ඇත.

බ්‍රිතාන්‍ය යටත් විජිතයක්ව පැවතීමට පෙර වෙල්ලස්ස නමින් හැඳින්වූ මෙම ප්‍රදේශය භව භෝග වලින් ස්වයංපෝෂිතව කෘෂිකර්මාන්තය අතින් ඉතා දියුණු මට්ටමක පැවති බවට සාධක තිබේ.බ්‍රිතාන්‍ය යටත් විජිත සමයේ දී සිදුකරන ලද විශාල විනාශයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මෙම ප්‍රදේශය පසුගාමී තත්වයක පැවතියද,පසුකාලීන රජයන් විසින් සිදුකරන ලද විවිධ සංවර්ධන ක්‍රමෝපායන් තුළින් දිස්ත්‍රික්කය යම් පිබිදීමක් දක්නට ඇත.

දිස්ත්‍රික් සිතියම



Map In Monaragala District
Madulla
Bibila
Madagama
Badalkumbura
Monaragala
Siyambalanduwa
Buthtala
Wellawaya
Tanamavila
Kataragama
Sewanagala

1.2 ආයතනයේ දැක්ම,මෙහෙවර,අරමුණු

අපේ දැක්ම

යහපාලනය තුලින් තිරසාර සංවර්ධනයකට දායක වෙමින් රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ඨත්වයට

මෙහෙවර

දිස්ත්‍රික්කය හා එහි ජනතාව ජාතික සංවර්ධනයට දායකවන පරිදි තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලවූ මනා සැලැස්මකින් යුතුව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවන්නාවූ මනා සම්බන්ධීකරණයක් තුළින් ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව ,සාධාරණව,යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකිරීම

අපේ අරමුණු

1 ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සක්‍රීයව,ශක්තිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ජාතික මට්ටමේ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය හා කාර්යයන් පහසු කරණය.

2 විනිවිද භාවයෙන් යුතු කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන අවශ්‍යතා සපුරා ලීම

3 දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය සේවකයින් මහජන අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ සංවේදීව ක්‍රියාත්මක වීමට සමත් ආකල්ප වලින් පෝෂණය කිරීම.

4 විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව පරිපාලන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝග්‍යවන පරිදි දිස්ත්‍රික්කයේ මානව හා භෞතික සම්පත් මෙහෙයවීම හා කළමනාකරණය කිරීම.

5 දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය ආදායමට බැරවිය යුතු සියලු ආදායම් නිසි කලට,නිසි පරිදි එක්රැස් කරදීම.

6 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල කටයුතු,විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම මඟින් දිස්ත්‍රික්කයට ගලා එන සම්පත් වඩාත් ඵලදායි ලෙස යෙදවීම සහතික කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1 ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය හා සම්බන්ධීකරණය

2 සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

3 නියාමන කටයුතු ඉටු කිරීම

4 ආපදා කළමනාකරණය හා සහන කටයුතු

5 සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් සිදු කිරීම

6 රාජ්‍ය ආදායම් රැස් කිරීම්

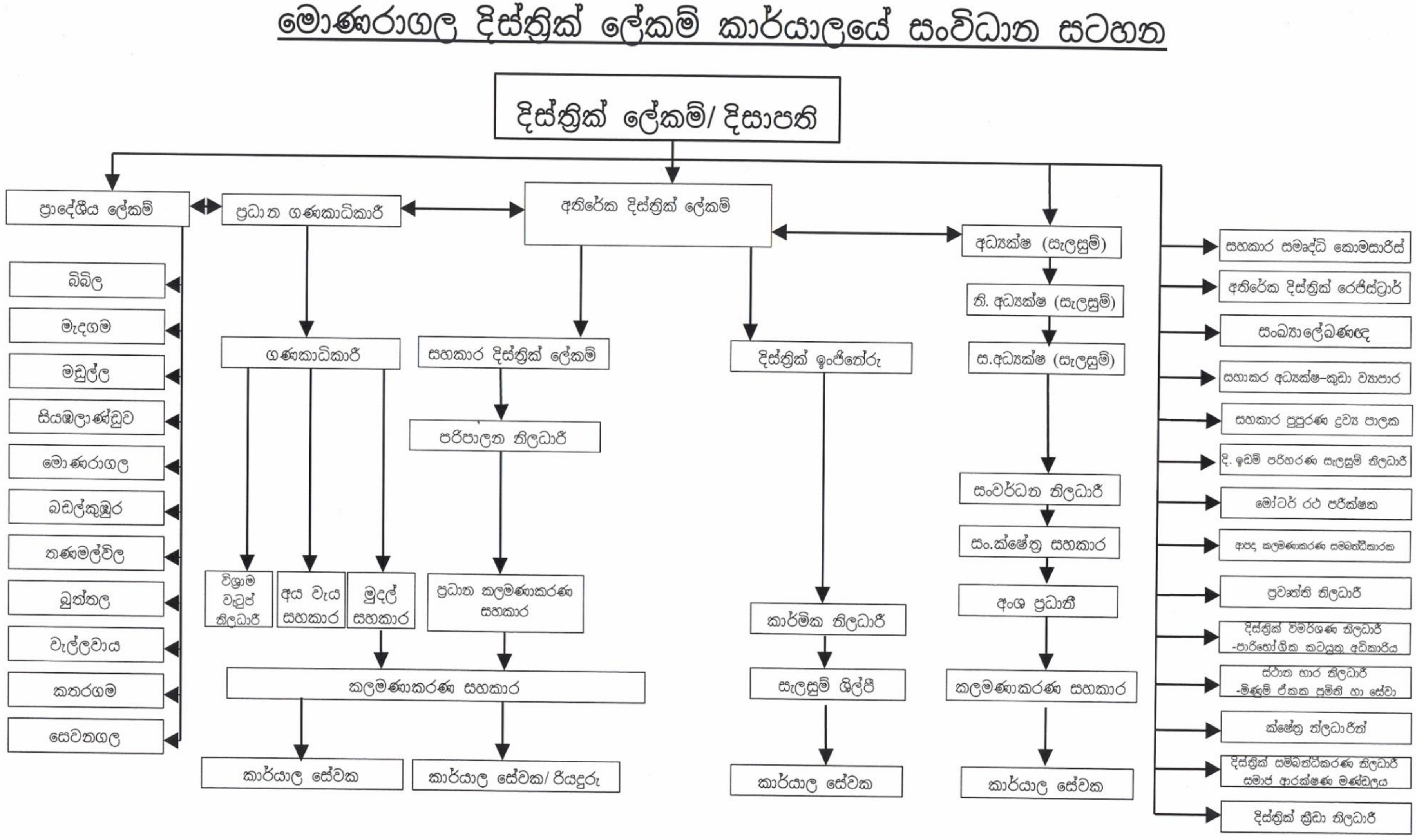
7 ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු සිදු කිරීම

8 මධ්‍යම රජයේ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී වල දිස්ත්‍රික් අධිකාරීත්වය දැරීම

9 රාජ්‍ය සේවය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම සඳහා වන වැඩසටහන් සකස් කිරීම

10 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා පුද්ගලික අංශයේ ක්‍රියාකාරීත්වයන් අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන



මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
බිබිල
මැදගම
මඩුල්ල
සියඹලාණ්ඩුව
මොණරාගල
බඩල්කුඹුර
තණමල්විල
බුත්තල
වැල්ලවාය
කතරගම
සෙවනගල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගණකාධිකාරී
විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරී
අය වැය සහකාර
මුදල් සහකාර
කළමණාකරණ සහකාර
කාර්යාල සේවක
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන කළමණාකරණ සහකාර
කාර්යාල සේවක/ රියදුරු
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
කාර්මික නිලධාරී
සැලසුම් ශිල්පී
කාර්යාල සේවක
අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
නි. අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
සංවර්ධන නිලධාරී
සං.ක්ෂේත්‍ර සහකාර
අංශ ප්‍රධානී
කළමණාකරණ සහකාර
කාර්යාල සේවක
සහකාර සමෘද්ධි කොමසාරිස්
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
සංඛ්‍යාලේඛණඥ
සහාකර අධ්‍යක්ෂ–කුඩා ව්‍යාපාර
සහකාර ප්‍රපූරණ ද්‍රව්‍ය පාලක
දි. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී
මෝටර් රථ පරීක්ෂක
ආපද කළමණාකරණ සමබන්ධීකාරක
ප්‍රවෘත්ති නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් විමර්ශණ නිලධාරී -පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය
ස්ථාන භාර නිලධාරී -මිණුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1). දිස්ත්‍රික් ලේකම්

(දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්)

↓

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල)

↓

ග්‍රාමනිලධාරි

(ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 319)

2). ප්‍රාදේශීයලේකම් කාර්යාල

1 බිබිල

2 මැදගම

3 මඩුල්ල

4 සියඹලාණ්ඩුව

5 මොනරාගල

6 බඩල්කුඹුර

7 බුත්තල

8 වැල්ලවාය

9 තණමල්විල

10 කතරගම

11 සෙවනගල

1.6 අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව /පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල් :- නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු(තිබේ නම්)

අ).ව්‍යාපෘතියේ නම :- ව්‍යාපෘති නොමැත.

ආ).දායක නියෝජිතායතනය:- අදාල නොවේ.

ඇ).ඇස්තමේන්තුගත වියදම(රු.මි.):- අදාල නොවේ.

ඈ). ව්‍යාපෘති කාල සීමාව:- අදාල නොවේ.

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- රජය විසින් 2016 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දුන් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 ඉටුකර ගැනීම සඳහා රජය විසින් හඳුන්වා දෙන වැඩසටහන්, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඉටු කිරීමේ දී අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා මඟපෙන්වීම සිදු කරමින් ලබාදෙන ඉලක්ක ඒ අයුරින්ම ඉටු කිරීමට හැකි වීම.
- පැවැති කොරෝනා වසංගතය නිසා අලෙවි කර ගත නොහැකි වූ එළවළු හා පළතුරු අලෙවි කර ගැනීමට ගොවීන්ට සහය වීම හා පීඩාවට පත් වූ ජනතාව වෙනුවෙන් සහනදායි මිලට වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.

අභියෝග

- 2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම,ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව ඒවායේ සඳහන් කාර්යයන් අදාල කාල රාමුව තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කොරෝනා වසංගතය තත්වය. නිසා කාර්යසාධන දර්ශකයන්ට අදාලව ඒවායේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟාකර ගත නොහැකි වීම.
- ඇතැම් අවස්ථාවලදී රජය විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන සීමා කිරීම සහ අක්මුදල් සීමා කිරීම හේතුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව අදාල කාර්යයන් ඉටු කිරීමට බාධා එල්ල වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- ආයතනයේ හා අනුබද්ධ ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල හා අනෙකුත් සියලුම සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඉහල ඵලදායිතාවයෙන් යුතුව මහජන සේවය සඳහා යෙදවීමට අවශ්‍ය මානව සම්පත්, පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් සංවර්ධනය කිරීම.
- බිබිල හා කණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ඉදිකිරීම් අවසන් කර මහජනතාවගේ අවශ්‍යතා සඳහා ලබා දීම හා ජනතාවට සේවා සැපයීම පහසුවන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සියලු සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැපයීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.

ගුණදාස සමරසිංහ,

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,

මොනරාගල.

ගුණදාස සමරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය

03. පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් මස 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තතය 2020	2019	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවාමත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මතබදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හාවෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,708,423,261	2,781,973,100	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		379,912,654	292,660,285	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		32,601,947	42,033,371	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		187,834,175	188,555,265	
-	**මුළු ආදායම් නොවනලැබීම් (ආ)**		**3,308,772,037**	**3,305,222,021**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම්සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**3,308,772,037**	**3,305,222,021**	
	අඩුකළා : වියදම්				
487,294,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	478,997,858	433,366,291	ඒසීඒ-2(ii)
81,059,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	84,288,316	83,959,639	ඒසීඒ-2(ii)
6,147,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ	7	6,135,628	5,621,764	ඒසීඒ-2(ii)

	මාරුකිරීම්				
-	පොළී ගෙවීම්	**8**	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තනවියදම්	**9**	-	-	
574,500,000	**මුළු පුනරාවර්තනවියදම් (ඈ)**		**569,421,802**	**522,947,694**	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම්				
9,624,000	පුනරුත්ථාපනය හාවැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	9,614,077	22,692,190	**ඒසීඒ-2(ii)**
2,480,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	2,477,896	65,153,153	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
596,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	595,749	1,359,067	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	-	1,349,942	
12,700,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**12,687,722**	**90,554,352**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**459,464,907**	**271,835,075**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		424,242,767	226,442,596	**ඒසීඒ-4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		35,222,140	45,392,479	**ඒසීඒ-5**
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		**1,041,574,431**	**885,337,121**	
587,200,000	**2020.....දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂයඌ = (ඇ-උ)**		**2,267,197,606**	**2,419,884,900**	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වයපිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	සත්‍ය 2020	2019
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවනවත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,369,158,069	2,369,585,534
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	102,843,107	100,222,914
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	5,494,393
මුළු වත්කම්		**2,472,001,176**	**2,475,302,841**
<u>ශුද්ධ වත්කම් /ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		11,757,807	(35,189,998)
දේපළ පිරියත හාඋපකරණ සංචිතය			2,369,585,534
කුලී හා වැඩඅත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	2,369,158,069	
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	91,085,300	135,412,912
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	5,494,393
මුළු වගකීම්		**2,472,001,176**	**2,475,302,841**

පිටු අංක 01 සිට 53 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 54. සිට 61 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,
ජෙනරල් කමල් ගුණරත්න(විශ්‍රාමික),
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්,
ලේකම්, රාජ්‍ය ආරක්ෂක,ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමණාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය.
2021.02. 12

....
ගණන්දීමේ නිලධාරී,
ගුණදාස සමරසිංහ,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්.
2021.02.12

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී,
ඩී.එම්.එස්.දිසානායක,
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී.
2021.02 12

ගුණදාස සමරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය

ජෙනරල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා
ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ඩී.එම්.එස්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තතය	
	2020	2019
	රු.	රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		-
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	187,834,175	188,555,265
අග්‍රිම ලැබීම්	2,708,423,261	2,781,973,100
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**2,896,257,436**	**2,970,528,365**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්*	563,259,914	517,222,700
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	6,135,628	5,621,764
වෙනත්වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,182,229,333	2,411,759,000
භාණ්ඩාගාරයටපියවන ලද අග්‍රිම	86,494,393	-
මෙහෙයුම්ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**2,838,119,268**	**2,934,603,464**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**58,138,168**	**35,924,901**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් (සටහන 02-II)	44,522,317	56,566,578
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**44,522,317**	

		56,566,578
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කරගැනීම්	12,589,722	90,554,352
අත්තිකාරම් ගෙවීම් (සටහන 02-II)	51,235,042	62,660,423
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**63,824,765**	**153,214,775**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(19,302,448)**	**(96,648,197)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල්ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**38,835,720**	**(60,723,296)**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	379,912,654	292,660,285
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**379,912,654**	**292,660,285**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	424,242,767	226,442,596
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	424,242,767	**226,442,596**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(44,330,113)**	**66,217,689**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) +(ඒ)	**(5,494,393)**	**5,494,393**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**5,494,393**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**(0)**	**5,494,393**

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට කහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

ඒසිඒ -2

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :277 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මොනරාගල

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	574,500,000	0	7466100	574,500,000	569,421,802	5,078,198
				-7466100	0		-
	(2) ප්‍රාග්ධන	12,700,000	0	12690	12,700,000	12,687,722	12,278
				-12690	0		-
	උප එකතුව	**587,200,000**		-	**587,200,000**	**582,109,524**	**5,090,476**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**587,200,000**			**587,200,000**	**582,109,524**	**5,090,476**

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021/02/12

ඩී.එම්.එන්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මොණරාගල

රු.

වැය විෂයය	මූලාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	ඇමුණුම 3
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි											සටහන්
1001 වැටුප් හා වේතන	11	355,574,000		(5,466,100)	350,107,900	347,469,897		347,469,897	2,638,003	0.8%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	12,020,000		1,500,000	13,520,000	13,520,000		13,520,000			
1003 වෙනත් දීමනා	11	119,700,000			119,700,000	117,981,701	26,260	118,007,961	1,692,039	1.4%	
එකතුව		**487,294,000**		**(3,966,100)**	**483,327,900**	**478,971,598**	**26,260**	**478,997,858**	**4,330,042**	**2.2%**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	11,856,000		1,200,000	13,056,000	12,843,787		12,843,787	212,213	1.6%	
1102 විදේශීය											
එකතුව (අ)		**11,856,000**		**1,200,000**	**13,056,000**	**12,843,787**		**12,843,787**	**212,213**	**1.6%**	
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	9,036,000			9,036,000	9,035,203		9,035,203	797	0.9%	
1202 ඉන්ධන	11	9,233,000			9,233,000	9,225,610		9,225,610	7,390	0.1%	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	268,000			268,000	236,000		236,000	32,000	11.9%	1
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මොනරාගල

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	ඇමුණුම 3
1205 වෙනත්											
එකතුව (ආ)		18,537,000			18,537,000	18,496,813		18,496,813	40,187	12.9%	
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	8,043,000		700,000	8,743,000	8,677,268		8,677,268	65,732	0.8%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	2,501,000		550,000	3,051,000	3,022,005		3,022,005	28,995	1.0%	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	1,883,000			1,883,000	1,865,944		1,865,944	17,056	0.9%	
එකතුව (ඇ)		12,427,000		1,250,000	13,677,000	13,565,217		13,565,217	111,783	0.8%	
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන											
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	5,382,000		200,000	5,582,000	5,572,687		5,572,687	9,313	0.2%	
1403 විදුලිය හා ජලය	11	8,125,000		300,000	8,425,000	8,338,760		8,338,760	86,240	1.0%	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	166,000		16,100	182,100	180,525		180,525	1,575	0.9%	
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්											
1409 වෙනත්	11	24,566,000		1,000,000	25,566,000	25,290,528		25,290,528	275,472	1.1%	
එකතුව (ඈ)		38,239,000		1,516,100	39,755,100	39,382,500		39,382,500	372,600	0.9%	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		81,059,000		3,966,100	85,025,100	84,288,316		84,288,316	736,784	0.9%	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මොනරාගල

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	ඇමුණුම 3
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර											
<u>මාරුකිරීම්</u>											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	6,147,000			6,147,000	6,135,628		6,135,628	11,372	0.2%	
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
1508 වෙනත්											
එකතුව		6,147,000			6,147,000	6,135,628		6,135,628	11,372	0.2%	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්											
එකතුව											
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මොණරාගල

රු.

වැය විෂයය	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු ඇමුණුම 3
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම ඒකකය											
වැඩසටහන (1)											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		574,500,000			574,500,000	569,395,543	26,260	569,421,803	5,078,197	0.9%	
මූලධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	5,800,000			5,800,000	5,800,000		5,800,000	-		
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	424,000			424,000	420,959		420,959	3,041	0.7%	
2003 වාහන	11	3,400,000			3,400,000	3,393,118		3,393,118	6,882	0.2%	
එකතුව (අ)		9,624,000			9,624,000	9,614,077		9,614,077	9,923	0.1%	
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	1,256,000		(12,090)	1,243,910	1,242,106		1,242,106	1,804	0.1%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	1,084,000		11690	1,095,690	1,095,390		1,095,390	300	0.0%	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	140,000		400	140,400	140,400		140,400			
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම											

ඒසීඒ-2(ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මොණරාගල

රු.

වැය විෂයය	මූලාශ්‍රය සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවෙ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු ඇමුණුම 3
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම											
එකතුව (ආ)		2,480,000			2,480,000	2,477,896		2,477,896	2,104	0.1%	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්											
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් ආයතන මුදල්											
2302 ණයදීම											
එකතුව (ඈ)											
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	596,000			596,000	497749	98000	595749	251	0.0%	
එකතුව (ඉ)		596,000			596,000	497,749	98,000	595,749	251	0.0%	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											
2509 වෙනත්											

ඒසීඒ-2(ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මොණරාගල

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය						වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව (ඊ)											ඇමුණුම 3
වැඩසටහන (1) රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඇ+ඉ+ඊ)		12,700,000			12,700,000	12,589,722	98,000	12,687,722	12,278	0.1%	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		587,200,000			587,200,000	581,985,265	124,260	582,109,525	5,090,476	0.9%	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021/02/12

ඩී.එම්.එස්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොණරාගල

ඒසීඒ-3

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය 5
	නොපියවූ උප අග්‍රිම 1(i)	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර) 1(ii)	එකතුව 1(iii)	භාණ්ඩාගාරයෙන් 2(i)	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් 2(ii)	එකතුව 2(iii)	වියදම් මගින් 3(i)	මුදල් මගින් 3(ii)	එකතුව 3(iii)	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය 4(i)	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය 4(ii)	එකතුව 4(iii)	
316/19	5,494,393		5,494,393				0	5,494,393	5,494,393			0	0
316/20	-			2,709,465,080	412,896,309	3,122,361,389	3,040,319,570	82,041,819	3,122,361,389				

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2020.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය
   (2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021/02/12

ඩී.එම්.එස්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

ඒසීඒ -4

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :277

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මොනරාගල

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-60	19,400	-	-	19,400	19,400
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-78	4,537,965	222,000	4,140,161	619,804	619,804
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-79	21,415,285	243,363,065	251,312,004	13,466,346	13,466,346
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-27		3,150	3,150		
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම *	6000-0-0-14-04	400	20,040	17,200	3,240	-
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-27	106,906,939	66,841,099	97,752,851	75,995,187	75,995,187
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-17-09	2,124,619	57,765,936	59,515,936	374,619	374,619
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-38	408,704	11,680,989	11,485,240	604,453	604,453
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම **	6000-0-0-18-12	2,100	16,375	16,225	2,250	-
		135,415,412	379,912,654	424,242,767	91,085,299	91,079,809

*මෙම තැන්පත් ගිණුම පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම සඳහා ආරම්භ කරන ලද ගිණුමක් වන අතර භාණ්ඩාගාර පරිගණක උදෘත වල ඇතුලත් වී නොමැත.

** වාහන පැවරීමට අදාල තැපැල් ගාස්තු තැන්පත් කිරීම සඳහා මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මෙම ගිණුම ආරම්භ කර ඇති අතර භාණ්ඩාගාර පරිගණක උදෘත වල ඇතුලත් වී නොමැත.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021/02/12

ඩී.එම්.එස්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මොනරාගල

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 30 000000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 22 900 000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 125 000 000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	277011	1	100,222,914	30,578,124	4,644,015	27,492,327	5,109,620	102,843,107	102,843,107	102,843,107
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021/02/12

ඩී.එම්.එස්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

ඇමුණුම 02

අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුම (2020.12.31 දිනට)

භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	86,494,393	2020.01.01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	5,494,393
මු.රෙ.208 අනුව අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා සිදු කළ ගෙවීම් (ඇමුණුම 02-I)	2,182,229,333	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට අනුව අග්‍රිම ශේෂය	2,267,197,606
අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා සිදු කළ ගෙවීම් (ඇමුණුම 02-II)	16,012,903	අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් ලද ලැබීම් (ඇමුණුම 02-II)	11,920,369
2020.12.31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	-	මු.රෙ.208 අනුව අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ (ඇමුණුම 02-III)	124,260
	2,284,736,629		**2,284,736,629**

ඩී.එම්.එස්.දිසානායක,
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,
මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට.

ඩී.එම්.එස්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ

2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 277

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මොනරාගල

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2020.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
01	ලංකා බැංකුව-තැප්‍රොබේන්	7042264	3,000.00	0		2020 දෙසැම්බර්
02	ලංකා බැංකුව-මොනරාගල	7042267	3,101,454.82	0	-	2020 දෙසැම්බර්
03	ලංකා බැංකුව-කතරගම	7042291	177,933.40	0	-	2020 දෙසැම්බර්
04	ලංකා බැංකුව-බිබිල	7042270	3,000.00	0	-	2020 දෙසැම්බර්
05	ලංකා බැංකුව-බඩල් කුඹුර	7042282	3,000.00	0	-	2020 දෙසැම්බර්
06	ලංකා බැංකුව-මැදගම	7042273	3,271.00	0	-	2020 දෙසැම්බර්
07	ලංකා බැංකුව-මැදගම	6964317	3,112,957.79	0	-	2020 දෙසැම්බර්
08	ලංකා බැංකුව-සියඹලාණ්ඩුව	7042276	25,334,976.57	0	-	2020 දෙසැම්බර්
09	ලංකා බැංකුව-තණමල්විල	7042285	3,000.00	0	-	2020 දෙසැම්බර්
10	ලංකා බැංකුව-මොනරාගල	7042279	305,000.00	0	-	2020 දෙසැම්බර්
11	ලංකා බැංකුව-බුත්තල	7042288	3,000.00	0	-	2020 දෙසැම්බර්
12	මහජන බැංකුව-සෙවනගල	045-1-001-9-9027074	-	0	-	2020 දෙසැම්බර්
13	මහජන බැංකුව-මඩුල්ල	068-1-001-4-9027077	37,786,809.20	0	2,040.00	2020 දෙසැම්බර්
14	මහජන බැංකුව-වැල්ලවාය	062-1-001-4-9027080	43,926,063.49	0	324,943.00	2020 දෙසැම්බර්

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2021 / 02 / 12

ඩී.එම්.එස්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
1003 -07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ගාස්තු			12,875.55	
1003-07-03	දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු			812.86	
1003-07-05	බලපත්‍රගාස්තු			435.78	
1003-07-09	කාබන් බද්ද			3,608.89	
1003-07-99	අනෙකුත් ගාස්තු	4,800.0	4,800.0	5,018.57	104 %
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුළී	3,320.0	2,820.0	3,080.58	109%
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදුකුළී			571.31	
2002-02-99	ණය පොළී - වෙනත්	4,950.0	4,450.0	4,519.09	101%
2003-02-03	පුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ ගාස්තු			4,637.90	
2003-02-13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු			43.75	
2003-02-14	මෝටර් රථ - අනෙකුත් ගාස්තු			52,756.14	
2003-02-99	විවිධ ලැබීම්	130.0	75.0	124.92	166%
2003-03-02	දඩ මුදල් හා රාජ සන්තක කිරීම්	80.0	40.0	31.10	78%
2003-07-00	වී මිලදී ගැනීමේ ආදායම්			44,008.00	
2003-99-00	අනෙකුත් ලැබීම්	5,000.0		18,543.27	
2004-01-00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්			36,641.95	
2006-02-02	අනෙකුත්			126.87	

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනප්‍රමාණය % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	574,500	574,500	569,422	99 %
ප්‍රාග්ධන	12,700	12,700	12,688	99 %

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
001	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය		2,092.90	2,092.90	2,092.90	100
020	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව		6,730.71	6,730.71	5,508.67	82
051	ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය		98.40	98.40	98.40	100
052	විද්‍යා,තාක්ෂණ හා පරියේෂණ අමාත්‍යාංශය		785.84	785.84	785.84	100
101	බුද්ධ ශාසන,ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		3,319.63	3,319.63	2,684.22	81
102	මුදල් අමාත්‍යාංශය		508,369.12	508,369.12	503,649.10	99
104	මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		133,708.33	133,708.33	126,834.77	95
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය		5,395.41	5,395.41	3,523.51	65
111	සෞඛ්‍යය අමාත්‍යාංශය		3,292.67	3,292.67	2,603.51	79
116	වෙළඳ අමාත්‍යාංශය		179.04	179.04	179.04	100

118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය		14,966.54	14,966.54	14,966.54	100
120	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂන අමාත්‍යාංශය		70,598.16	70,598.16	70,598.16	100
122	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය		8,428.37	8,428.37	8,387.44	100
123	බුද්ධ ශාසන හා සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		3,500.33	3,500.33	3,500.33	100
124	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය		427,829.89	427,829.89	427,767.19	100
130	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන		210,761.36	210,761.36	203,905.63	97
140	ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		1,958.84	1,958.84	1,958.83	100
149	නිපුනතා සංවර්ධන, රැකීරක්ෂා හා කම්කරු සබදතා අමාත්‍යාංශය		77.58	77.58	77.58	100
155	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂාව, ස්වදේශ කටයුතු සහ ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		180,470.31	180,470.31	180,470.31	100
157	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය		9,952.36	9,952.36	9,952.36	100
158	බුද්ධ ශාසන,සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		38,496.20	38,496.20	38,496.20	100
159	සංචාරක අමාත්‍යාංශය		5,554.97	5,554.97	2,383.46	43
162	නාගරික සංවර්ධන,ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය		193.59	193.59	193.59	100
193	කම්කරු අමාත්‍යාංශය		252.0	252.0	227.82	90
194	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය		11,356.21	11,356.21	10,921.81	96
195	කාර්මික අපනයන හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය		358.08	358.08	358.08	100
198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය		936.31	936.31	734.80	78
201	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව		17,601.14	17,601.14	17,436.30	99
202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		490.18	490.18	490.18	100
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		2,721.50	2,721.50	2,541.55	93
210	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව		122.62	122.62	73.93	60
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව		8,613.70	8,613.70	8,405.87	98
217	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව		1,782.82	1,782.82	1,609.55	90
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		7,361.81	7,361.81	7,047.11	96
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		11,810.98	11,810.98	11,810.98	100
240	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව		37,967.08	37,967.08	35,849.28	94
243	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව		16,360.67	16,360.67	16,317.38	100
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව		4,374.28	4,374.28	1,673.07	38

253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව		11,185.61	11,185.61	10,222.97	91
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		1,402.39	1,402.39	1,120.35	80
281	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		279.33	279.33	279.33	100
284	වනජීවී සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		5,049.31	5,049.31	5,041.84	100
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		14,525.51	14,525.51	13,422.30	92
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව		740.25	740.25	645.86	87
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව		37.37	37.37	37.37	100
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව		1,146.10	1,146.10	1,133.78	99
328	මිනිස් බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තුමේන්තුව		733.93	733.93	692.03	94
331	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තුමේන්තුව		483.58	483.58	483.59	100
334	බහුකාර්ය සං.කා.සා.බලකා දෙපාර්තුමේන්තුව		62,612.74	62,612.74	59,695.80	95
403	කාන්තා හා ළමා සං.,පෙර පාසල් හා ප්‍රා.අධ්‍යාපන,පාසල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේ. රාජ්‍ය අමා.		65,830.03	65,830.03	61,577.60	94
408	වේවැල්,පිත්තල,මැටි,ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්.ප්‍රවර්ධන රා. අමා.		1,079.16	1,079.16	1,021.45	95
409	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක,ස්වදේශ කට.හා ආපදා කල. රා. අමා.		117,148.95	117,148.95	114,469.75	98
412	විදේශ රැකියා ප්‍ර.හා වෙළඳපල විවිධාං.රා.අමා.		5,554.83	5,554.83	5,101.03	92
414	සමෘද්ධි,ගෘහආර්ථික,ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ස්වයං රැ.හා ව්‍යාපාර සං රා.අමා.		174,990.75	174,990.75	173,141.25	99
416	දේශීය වෛදකම් ප්‍රවර්ධන,ග්‍රාමීය හා ආයුර්. රෝහල් සං. හා ප්‍රජා සෞ. රා.අමා.		42.00	42.00	34.94	83
421	නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා නව නිපැයුම් රා.අමා.		150.10	150.10	132.62	88
425	වී හා ධාන්‍ය,කාබනික ආහාර, එළවළු,පලතුරු,මිරිස් ළූනු හා අර්තාපල් වගා ප්‍රවර්ධන,බීජ නිෂ්.හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රා.අමා.		6,828.05	6,828.05	6,042.75	88
426	පොහොර නිෂ්.හා සැපයුම්,රසායනික පොහොර හා කෘමිනාශක භාවිත නියාමන රා.අමා.		115.83	115.83	115.83	100
427	පශු සම්පත්ගොවිපොළ ප්‍රවර්ධනසහ කිරි හා බිත්තර ආශ්‍රිත කර්. රා.අමා.		1,701.61	1,701.61	1,701.61	100

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්ක මකේතය	කේතවිස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තතත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යූහයන්	-	1,324,657.58	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	341,757.50	-	
9153	ඉඩම්	-	701,790.00	-	
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීවවිද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	952.99	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම - I

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍යනිමැවුම		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
වාහන ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	100.57	-	-
ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරිම.(අයදුම්පත් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම්)	103.83%	-	-
අනවසර ඉඩම් සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර හා දීමනා පත්‍ර ලබාදීම.	-	-	67.83%
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික නිකුත් කිරීම.	105.18%	-	-
ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය.	106.17%	-	-

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණදර්ශක	මේදක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනිමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
සියලු තන්හී පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරිම	දරිද්‍රතා අනුපාත 20.8 සිට 15 දක්වා අවම කිරිම	2020 වසරේ දරිද්‍රතා අනුපාතය 5.8 කි		72.1	
	දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන ගෘහ ඒකක ප්‍රතිශතය 18.8% සිට 12% දක්වා අවම කිරිම	2020 වසරේ දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන ගෘහ ඒකක ප්‍රතිශතය 4.4% කි		74.5	
සාගින්න නැති කර ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකාර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරිම	ඒක පුද්ගල ශක්ති පරිභෝජනය දිනකට කිලෝ කැලරි 2,216 සිට 2,250 දක්වා ඉහළ නැංවිම	2020 වසරේ ඒක පුද්ගල ශක්ති පරිභෝජනය දිනකට කිලෝ කැලරි 2,302 කි	3.7		
පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරිම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසිම	අ.පො.ස.උසස්පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාව 25% කින් ඉහළ නැංවිම	අ.පො.ස.සා.පෙළ සඳහා පෙනී සිටි සිසුන් 7,361 දෙනෙකුගෙන් සිසුන් 4,999 දෙනෙක් සුදුසුකම් ලබා ඇත		67.9	
	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාව 25% කින් ඉහළ නැංවිම	අ.පො.ස.උසස් පෙළ සඳහා පෙනී සිටි සිසුන් 4,851 දෙනෙකුගෙන් සිසුන් 3,187 දෙනෙක් සුදුසුකම් ලබා ඇත		65.7	
සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනිම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරිම	පිරිසිදු පානිය ජලය ලබා ගන්නා ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 10% කින් ඉහළ නැංවිම	2020 වර්ෂයේ දී පිරිසිදු පානිය ජලය ලබා ගන්නා ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 141,367 කි (මුළු ගෘහ ඒකක 157,199)			89.9
	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහිත ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 10% කින් ඉහළ නැංවිම	2020 වර්ෂයේ දී සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහිත ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 149,174 කි (මුළු ගෘහ ඒකක 157,199)			93.6
සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි,විශ්වාසනිය,තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරිම	විදුලි බලය භාවිත කරනු ලබන ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 90% ක් දක්වා ඉහළ නැංවිම	2020 වර්ෂයේ දී විදුලි බලය භාවිතා කරනු ලබන ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 152,453 කි (මුළු ගෘහ ඒකක 157,199)			97.0
සියල්ලන් සඳහා පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය,පූර්ණ,ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරිම	සේවාවියුක්ති අනුපාතය 5.8% සිට 5% දක්වා අවම කිරිම	2020 වර්ෂයේ සේවා වියුක්ති අනුපාතිකය 4.8% කි	4.8		

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අනු අංකය	ජයග්‍රහණ	අභියෝග
1	දරිද්‍රතා මට්ටම සමස්ථයක් ලෙස පහළ දැමීමට හැකිවීම	ප්‍රාථමික නිෂ්පාදන පමණක් සිදුවන අතර අගය වැඩි කිරීමේ නිෂ්පාදනය ඉතා අවම වේගයකින් වර්ධනය වීම.
		පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන අවස්ථා අවම වීම.
		වෘත්තිය අවශ්‍යතා පිළිබඳ පවතින අඩු අවදානය.
2	උසස් අධ්‍යාපන සඳහා යොමුවන ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීමට හැකිවීම	කුඩා ව්‍යවසායකත්වය සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකත්වය මහා පරිමාණ ව්‍යවසායකත්වය ලෙස වර්ධනය නොවීම.
		කන්න බෝග වගාවෙන් වානීජ කෘෂිකර්මාන්තය වෙත ප්‍රජාව ඉලක්ක ගත කිරීම දුෂ්කර කාර්යයක් වීම.
3	ගෘහ ඒකකයන්හි මූලික අවශ්‍යතා ඉහළ ප්‍රතිශතයකින් සපුරාලීමට හැකිවීම	වියළි කාලගුණ තත්වයන්හිදී කෘෂිකර්මාන්තයට හා පරිභෝජනයට අවශ්‍ය ජලය ප්‍රමාණවත් නොවීම.
		කෘෂි අස්වනු සඳහා නිසි මිලක් නොලැබීම.
		අලි මිනිස් ගැටුම් ඉහල යාම.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	68	50	18
තෘතීයික	26	13	13
ද්විතියික	1239	1070	169
ප්‍රාථමික	110	108	2

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේද යන්න

*ඇතැම් පුරප්පාඩු තනතුරු වල රාජකාරී කටයුතු උපාධිධාරී අභ්‍යාශලාභී නිළධාරීන් හට පවරා ඇති බැවින් එදිනෙදා රාජකාරී කටයුතු අපහසුතාවයකින් තොරව ඉටුකරවා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
මූලික පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන	20	දින 05	35,800.00	-	දේශීය	පරිගණක භාවිතය පිළිබද මූලික දැණුම වර්ධනය වීම
ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන (මොනරාගල - ප්‍රා.ලේ.කා.)	100	දින 03	340,000.00	-	දේශීය	නායකත්ව සංවර්ධනය හා ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධනය
CIGAS පුහුණු වැඩසටහන	32	දින 02	98,000.00	-	දේශීය	CIGAS වැඩසටහනෙහි ගැටළු නිරාකරණය කිරීම
ධනාත්මක චින්තනය පිළිබද පුහුණු වැඩසටහන	104	දින 01	40,000.00	-	දේශීය	ධනාත්මක චින්තනය පිළිබද දැණුම වර්ධනය වීම
ග්‍රාම නිලධාරීන් සදහා ඉඩම් මැණුම් කටයුතු පිළිබද පුහුණු වැඩසටහන (මඩුල්ල ප්‍රා.ලේ.කා.)	47	දින 01	**0.00**	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ දැණුම වර්ධනය වීම

07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංක ය	අදාල කරගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූල වේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ශික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	√		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	√		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නැත.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත.		
1.6	වෙනත්	අදාල නැත.		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රෙල්ඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගලික පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණුවුම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		

2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
3	**මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	√		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	√		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිළධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	√		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව , රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	නැත		මේ පිලිබදව නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇති අතර කඩිනමින් අදාල කටයුතු සිදු කිරීමට පියවර ගැනීම.
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	**වාර්ෂික** ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.2	**වාර්ෂික** ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.3	**වාර්ෂික** අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තුමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	නැත	Covid-19 වසංගත තත්වය නිසා ගත් ආරක්ෂිත පියවරක් ලෙස නිලධාරීන් 50% ක් පැමිණීම හා නිරෝධායනය වීම.	නියමිත දිනට පිලිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.

6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව , වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව , අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරිම	√		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබිම	නැත		මාසයක් ඇතුලත සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිලිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබිම	√		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබිම	√		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබිම	නැත	Covid-19 වසංගත තත්වය නිසා කමිටු 03 ක් පමණක් පැවැත්වීමට හැකි වීම.	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනිම් හා අපහරණය කිරිම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම	නැත		චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීම.
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධිකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබිම	√		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ආදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	නැත	Covid-19 වසංගත තත්වය නිසා සමීක්ෂණ හා අපහරණ කටයුතු සිදු කිරිම ප්‍රමාද	

			වීම.	
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වු අතිරික්ත , ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	√		
8.5	ගර්බිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරිම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරිම	√		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරිම	√		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	නැත		අපහරණය කිරීමට කටයුතු සිදු කිරිම.
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103 , 104 ,109 , හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරිම	√		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව , බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පුර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	නැත	Covid-19 වසංගත තත්වය නිසා කල්බදු අවශ්‍යතාවය දැනුම් දීම ප්‍රමාද වීම.	අයිතිය පවරා ගැනීම සඳහා ඉදිරි ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම.
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හා ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	√		
10.3	බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වු හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබු ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	√		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබු ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරිම	√		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව , සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු	√		

	වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම් වලට එලඹීම			
12	**රජයේ නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	√		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂනයක් සිදුකර තිබීම	√		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	නැත	මියගිය හා සේවය අතහැර ගිය නිලධාරින්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට නීතිපති උපදෙස් ඉල්ලා ඇත.	නීතිපති උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරිම
13	**පොදු තැම්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වු තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරිම	නැත	ඇතැම් විගණන විමසුම් පැවතීම හා අතරුදවුම් ගෙවීමට අක්මුදල් ප්‍රමාණවත් නොවීම.	මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරිම.
13.2	පොදු තැම්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	√		
14.2	මු.රෙ.371ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබිම	√		
14.3	මු.රෙ.371ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබිම	√		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසදුම් කිරිම	√		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකුලව රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවිම් සිදුකොට තිබිම	√		
15.2	රැස්කළ තිබු ආදායම් තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැරකර තිබිම	√		

15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	√		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	√		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරිමට පහසුකම් සලසා තිබීම	√		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ ක්‍රියාත්මක කිරිම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	√		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරිම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	√		
19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත්	√		

	සැලැස්මක් සකස් කොට තිබිම			
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබිම	නැත		ඉදිරියේදී නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබිම	√		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛනයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබිම	√		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	√		
20	**විගණන ජේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්විම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ජේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරැදි කොට තිබීම	නැත		ඉදිරියේදී නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.