වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2020

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල
மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை
DISTRICT SECRETARIAT - MONERAGALA

2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர்:- மாவட்டச் செயலகம்இ மொனராகலை

செலவினத்தலைப்பு :- 277

பொருளடக்கம் **பக்கஎண்**

அத்தியாயம் 01 -நிறுவனவிபரம் .:. நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு	1 - 6
அத்தியாயம் 02 -முன்னேற்றம்மற்றும்எதிர்காலநோக்கு	7
அத்தியாயம் 03 -ஆண்டின்ஒட்டுமொத்தநிதிச் செயலாற்றுகை	8 - 30
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	31
அத்தியாயம் 05 – பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை (எஸ்டிஜி)அடையும்செயலாற்றுகை	32 - 34
அத்தியாயம் 06 -மனிதவளவிவரம்	35
அத்தியாயம் 07 - இணக்கஅறிக்கை	36- 42

அத்தியாயம் 01- நிறுவனவிபரம் ∴ நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

1.1. *அறிமுகம்*

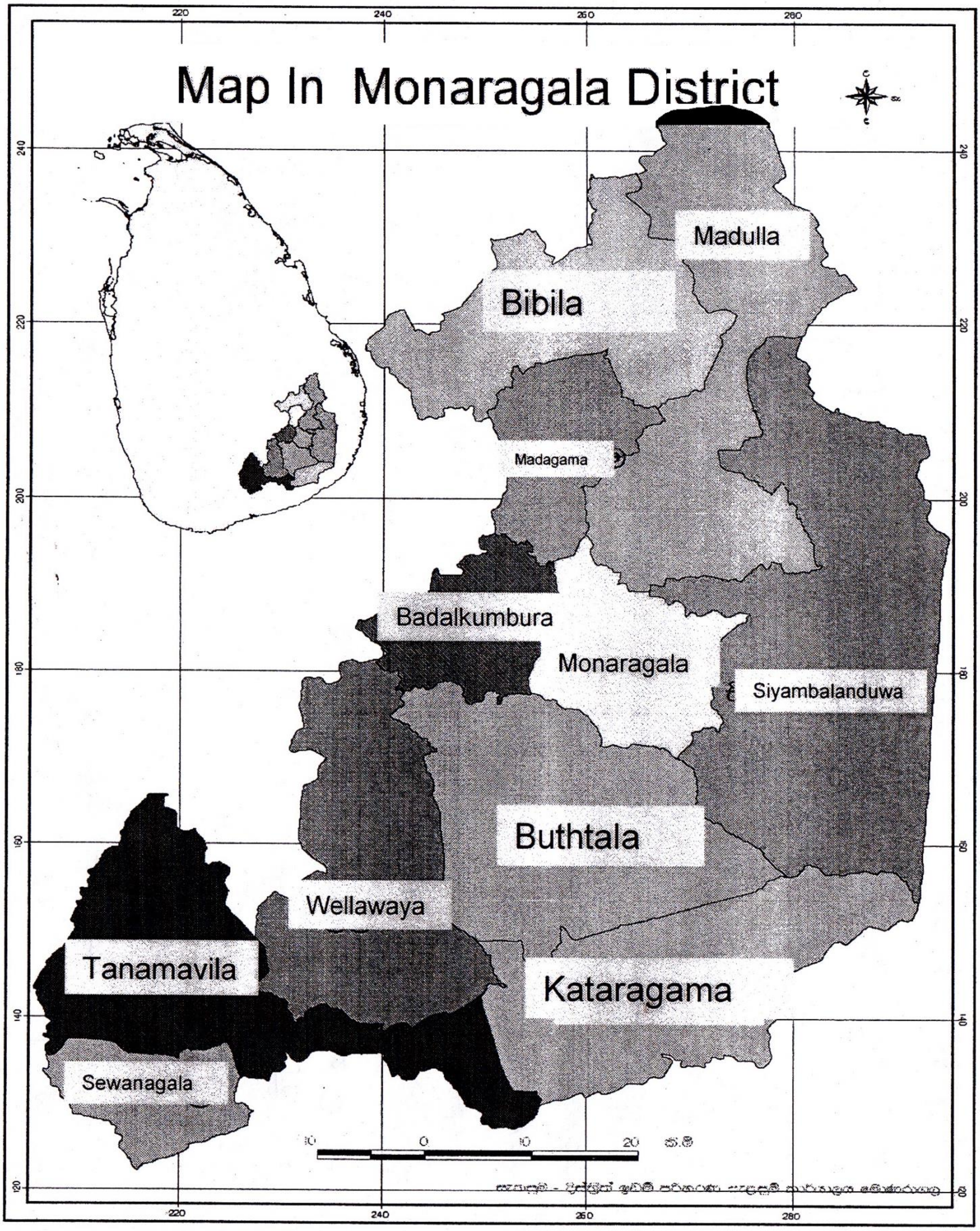
பண்டைய காலத்தில் வெல்லஸ்ஸ எனும் பெயரினால் அறியப்பட்ட மொனராகலை மாவட்டம், ஊவா மாகாணத்தின் கிழக்கு மற்றும் தென்கிழக்கு திசைகளில் அமைந்துள்ளது. இதன் மொத்தப் பரப்பளவு, 5959கிமீ 2ஆகக் காணப்படுவதோடு இதுவே இலங்கையின் இரண்டாவது பெரிய மாவட்டமாகவும் உள்ளது. இது மிகச் சரியாக, 6°17“ - 7°28“வட அகலாங்கு மற்றும் 80° 50“ - 81° 35“ நெட்டாங்கு என்பவற்றுக்கு இடையில் அமைந்துள்ளதோடு, இதன் மொத்த நிலப்பரப்பும் இயற்கை வளங்களால் முழுமையாக போஷிக்கப் பட்டுள்ளது. இம்மாவட்டம், வடகிழக்குத் திசையில் அம்பாறை மாவட்டத்தாலும் வடமேல் திசையில் பதுளை மாவட்டத்தாலும் தெற்கில் அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தாலும் தென்கிழக்கில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தாலும் எல்லைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 11 பிரதேசச் செயலகங்கள், 319 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள், 1324 கிராமங்கள், 10 பிரதேச சபைகள் என்பனவற்றை இது உள்ளடக்கியுள்ளது

இம்மாவட்டத்தின் காலநிலையைக் கருத்திற் கொண்டால், இது அரை வறள் வலய உலர் காலநிலையை உடைய பிரதேசமாகக் காணப்படுகிறது. இம்மாவட்டத்தின் விசேட காலநிலை அம்சமாகக் கொள்ளத்தக்கது யாதெனில் இம்மாவட்டத்தின் 70% மான பகுதி உலர் வலயமாகக் காணப்பட்ட போதிலும், மரகல குன்றின் அடிவாரப்பகுதி ஈரமான காலநிலைக்குரிய அடையாளங்களையே காட்டுகிறது. இவ்வாறான மாறுபட்ட காலநிலை அம்சம், நமது நாட்டில் மிகவும் தனித்துவமானது. இம்மாவட்டத்தின் சராசரி மழைவீழ்ச்சி, சுமார் 1625 மி.மீ ஆகவுள்ள அதேவேளை, சராசரி வெப்பநிலை சுமார், 26° செல்சியஸ் ஆகும். 2020 இல் மொத்த சனத்தொகை 496,158 ஆகவுள்ளதோடு, அதில்246இ582 ஆண்களும்,249,576 பெண்களும் அடங்குவர். சுமார் 150இ808 குடும்பங்கள் இங்கு வசிக்கின்றன.

பல சரித்திர முக்கியத்துவம் பெற்ற பிரதேசங்கள் இம்மாவட்டத்தில் உள்ளன. அவைகளில், றுகுனு மகா கதிர்காமக் கோவில், கதிர்காம கிரி விகாரஸ்தானம், மாலிகாவில, யுதங்கனாவ, புதுருவாஹல என்பன முக்கியமான சிலவாகும். சேனாநாயக்க சமுத்திரம், வெஹரகல மற்றும் உடவலவ என்பன இம்மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள சில முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நதிகளாகும்.

பிரித்தானியர்களின் ஆட்சியின் முன்பு மொணராகல பிரதேசமானது வெல்லஸ்ஸ என்ற பெயரால் அழைக்கப்பட்டது. அக்காலத்தில் விவசாயத்தில் தன்னிறைவு கொண்டதாகவும் மிகவும் சிறப்பான முறையில் அபிவிருத்தி அடைந்த பிரதேசமாகவும் காணப்பட்டது. பிரித்தானியர்களின் ஆக்கிரமிப்பின்

மாவட்ட வரைபடம்


Map In Monaragala District
Madulla
Bibila
Madagama
Badalkumbura
Monaragala
Siyambalanduwa
Buthtala
Wellawaya
Tanamavila
Kataragama
Sewanagala

1.2 மாவட்டச் செயலகம் அறிமுகம்

எமதுபார்வை

நல்நிர்வாகத்தின்மூலம் நிரந்தரமான அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பதோடு மிகச் சிறந்த அரச சேவைக்குவழியமைத்தல்.

நிர்வாகப்பிரகடனம்

"மாவட்டத்தை மற்றும் அங்குள்ள மக்கள் அனைவரையும் தேசிய அபிவிருத்திக்குபங்களிக்கச் செய்வதோடு அரசியல் கொள்கைகளுக்கு அமைய நிரந்தரமான அபிவிருத்தியைநோக்கியநல்லதோர் நோக்கத்தோடு மூலவளங்களையும் நிர்வாகத்தையும் செவ்வனே வழி நடத்திச் செல்லக்கூடிய ஒழுங்கு முறையானஇணைப்புகளினூடாக மக்களின் அபிலாசைகளை நேர்மையாகவும், சட்டத்திற்கு இணங்கசுமூகமாகவும்நிறைவேற்றிக் கொடுத்தல்."

எமதுநோக்கங்கள்

1. *பிரதேச நிர்வாகத்தைசெயற்றிறன் மிக்கதாகவும், சக்தி வாய்ந்ததாகவும் நடாத்திச் செல்வதற்காக தேசியமட்டத்தில் நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்து செயல்படுதல் மற்றும் கருமங்களைஇலகுப்படுத்திக் கொடுத்தல்.*

2. *மிகத்தெளிவானதொருவினைத்திறன் மிக்க, உற்பத்தித் திறன் மிக்க அரச சேவையினூடாக மாவட்டத்தின் மக்கள்தேவையினை நிறைவேற்றுதல்.*

3. *மக்கள் தேவையினைப்பற்றிய உணர்வோடு செயல்படுவதற்காக மாவட்டத்தின் அரச ஊழியர்களின்மனப்பாங்கை விருத்தி செய்தல்.*

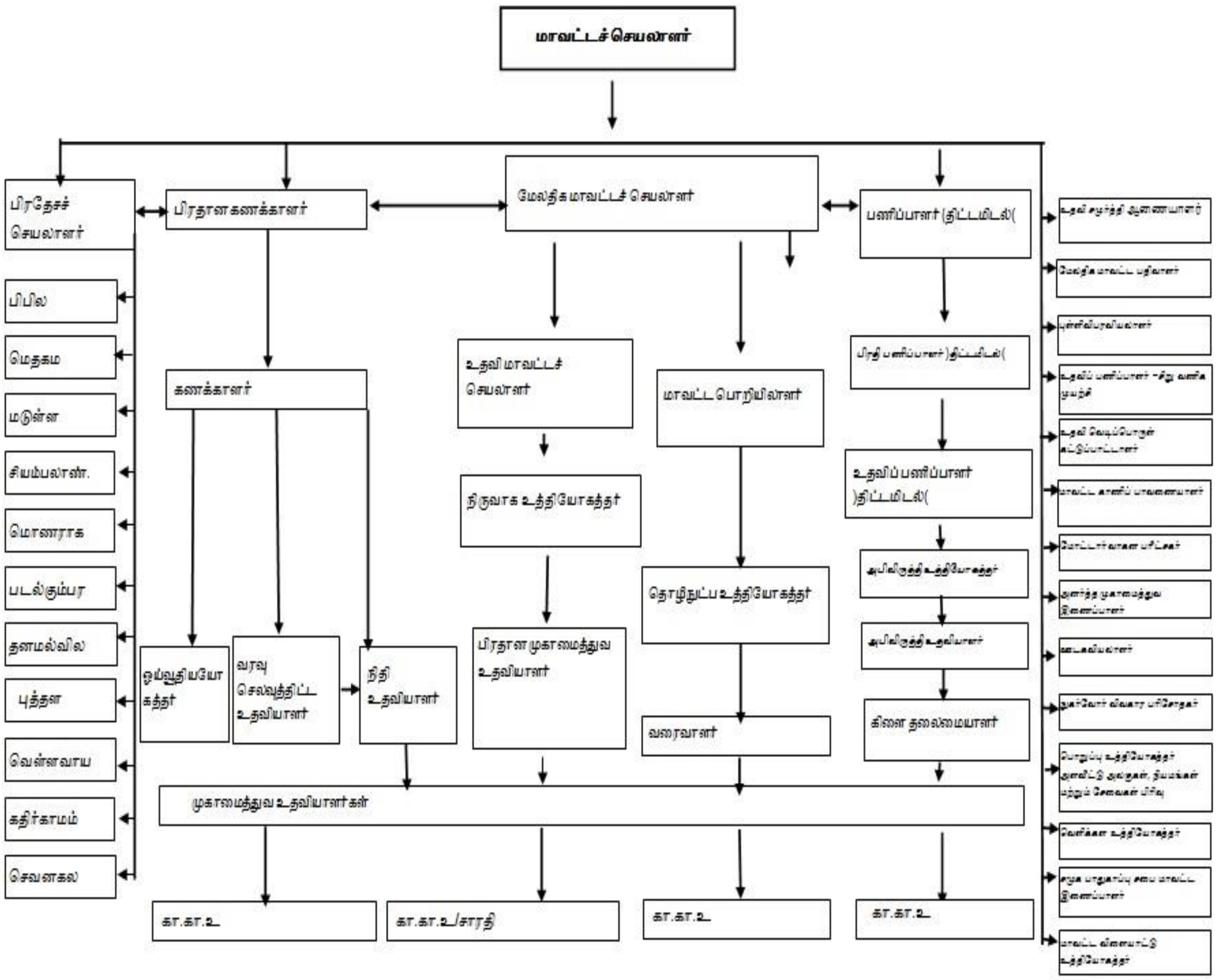
4. *சரியான முறையிலும்வினைத்திறனுடனும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு ஏற்ற வகையில்மாவட்டத்தின் மனித மற்றும் பௌதிக வளங்களை நிர்வகித்தலும், முகாமைப்படுத்தலும்.*

1.3 எமது செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்...........

1. பிரதேச நிருவாகம் மற்றும்ஒன்றிணைப்பு
2. அபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம்
3. நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
4. இடர் முகாமைத்துவம்மற்றும் உதவிகள் நடவடிக்கை
5. சமூக நலன்புரிநிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
6. அரச வருமானங்களை சேகரித்தல்
7. சமய மற்றும் கலாசாரநடவடிக்கைகள்
8. மத்தியஅரசின் அமைச்சு மற்றும் அதிகார சபைகளின் மாவட்ட அதிகாரத்தை ஏற்றல்
9. அரச சேவையைமீள் கட்டமைப்புச் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை வகுத்தல்
10. அரசசார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளைமேற்பார்வையிடலும் ஒன்றிணைத்தலும்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

நிர்வாக கட்டமைப்பு – மாவட்டச்செயலகம், மொணராகலை



1.5 மாவட்டச்செயலகத்தின்கீழ்செயற்படும்திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின்பிரதானபிரிவு /

மாவட்டச்செயலகத்தின்கீழ்செயற்படும்பிரதேசச் செயலகங்கள்

1 **மாவட்டச் செயலாளர்**
(மாவட்டமட்டத்தில்)

⇩

பிரதேச செயலாளர்
(பிரதேசசெயலகம்)

⇩

கிராம அலுவலகர்பிரிவு
(கி.அ.பிரிவு 319)

2 **பிரதேசச் செயலகங்கள்**

1 பிபில
2 மெதகம
3 மடுள்ள
4 சியம்பலாண்டுவ
5 படல்கும்புர
6 மொணராகலை
7 புத்தள
8 வெல்லவாய
9 தனமல்வில
10 கதிர்காமம்
11 செவனகல

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியம் – இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் பெறும் செயற்றிட்டங்களின் விபரங்கள் (இருப்பின்)

அ) செயற்றிட்டத்தின் பெயர் :- செயற்றிட்டங்கள் இல்லை

ஆ). பங்களிப்புச் செய்யும்பிரதிநிதித்துவ நிறுவனம்:-இல்லை.

இ). மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவினம் (ரூ.மி) :- இல்லை.

ஈ) செயற்றிட்ட கால எல்லை :- இல்லை.

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேஷ/ வெற்றி/ சவால் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

விசேட வெற்றிகள்

- அரசாங்கத்தால் 2016 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட 17 நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக அரசாங்கத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ரீதியில் நடைமுறைப்படுத்தப் படும் போது தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டல்களை மேற்கொண்டு வழங்கப்படும் இலக்குகளை மாற்றமின்றி நிறைவேற்ற முடிந்தமை.
- நிலவிய கொரோனா பெருந்தொற்று காரணமாக சந்தைப்படுத்த முடியாது போன மரக்கறி, பழவகைகள் போன்ற பயிர்ச் செய்கைகளின் அறுவடைகளை சந்தைப்படுத்துவதற்காக விவசாயிகளுக்கு உதவி செய்தல் மற்றும் தொற்றினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு நிவாரண அடிப்படையில் உலர் உணவுகளை வழங்குவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற் கொண்டமை.

சவால்கள்

- 2020 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாட்டுத் திட்டம், பெறுகைத் திட்டம் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் ஆகியவற்றுக்கு அமைய அவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளை உரிய கால எல்லைக்குள் நடைமுறைப்படுத்தும் போது கொரோனா பெருந் தொற்று நிலை காரணமாக செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளிற்கு உரியவாறு அவற்றில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பலன்களை பெற்றுக் கொள்ள இயலாது போனமை.
- சில சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் வரையறுக்கப்படல் மற்றும் முற்பணங்கள் வரையறுக்கப்படல் காரணமாக செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் உரிய பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தடை ஏற்படல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- நிறுவனத்தின் மற்றும் இணைக்கப் பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் பணிக்குழாத்தினர் மற்றும் ஏனைய அனைத்து வளங்களையும் வினைத்திறனுடனும் உயர்வான உற்பத்தி திறனுடனும் பொதுமக்கள் சேவைக்காக ஈடுபடுத்துவதற்குத் தேவையான மனித வளங்களை பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் ஊடாக அபிவிருத்தி செய்தல்.
- பிபிலை மற்றும் தணமல்விலை பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாணப் பணிகளைபூர்த்தி செய்து பொதுமக்களது தேவைகளுக்காக வழங்குதல் மற்றும் பொது மக்களுக்கு இலகுவாக சேவைகளை வழங்குவதற்கு தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்தினுள் அனைத்து அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் நடைமுறைப் படுத்துவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தல்.

குணதாச சமரசிங்ஹ
மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்,
மொனராகலை.

Gunadasa Samarasingha
District Secretary / Government Agent
Monaragala

அத்தியாயம் 03 - 2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப

(ரூபா)

பாதீட்டு 2020		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020	2019	
-	**வருமானப்பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்தவருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,708,423,261	2,781,973,100	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		379,912,654	292,660,285	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		32,601,947	42,033,371	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		187,834,175	188,555,265	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**3,308,772,037**	**3,305,222,021**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**3,308,772,037**	**3,305,222,021**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
487,294,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	478,997,858	433,366,291	
81,059,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	84,288,316	83,959,639	ஏசீஏ-2(ii)

6,147,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	6,135,628	5,621,764	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**			
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**	-	-	
574,500,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்(ஈ)**		**569,421,802**	**522,947,694**	
	மூலதனம் செலவினம்				
9,624,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	9,614,077	22,692,190	
2,480,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	2,477,896	65,153,153	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
596,000	மனித வள அபிவிருத்தி	**14**	595,749	1,359,067	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	-	1,349,942	
12,700,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம்(உ)**		**12,687,722**	**90,554,352**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**459,464,907**	**271,835,075**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		424,242,767	226,442,596	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		35,222,140	45,392,479	**ஏசீஏ-5**
	மொத்த செலவினம்எ = (ஈ+உ+ஊ)		**1,041,574,431**	**885,337,121**	
587,200,000	**……. . டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		**2,267,197,606**	**2,419,884,900**	

3.2 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ–பீ

ஏசீஏ -பீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,369,158,069	2,369,585,534
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	102,843,107	100,222,914
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	5,494,393
மொத்த சொத்துக்கள்		2,472,001,176	2,475,302,841
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		11,757,807	(35,189,998)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,369,158,069	2,369,585,534
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	91,085,300	135,412,912
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		5,494,393
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,472,001,176	2,475,302,841

பக்க இலக்கம் .... முதல் ..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் .... முதல் .... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 12/02/2021	திகதி : 2021/02/12	திகதி : 2021/02/12

D.M.S. Dissanayake
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala

Gunadasa Samarasingha
District Secretary / Government Agent
Monaragala

General Kamal Gunaratne (Retd)
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary
State Ministry of National Security,
Home Affairs and Disaster Management

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
<u>**தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்**</u>		-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	187,834,175	188,555,265
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,708,423,261	2,781,973,100
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு(அ)	**2,896,257,436**	**2,970,528,365**
<u>**கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு**</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	563,259,914	517,222,700
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	6,135,628	5,621,764
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,182,229,333	2,411,759,000
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	86,494,393	
தொழிற்பாடுகளுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு(ஆ)	**2,838,119,268**	**2,934,603,464**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**58,138,168**	**35,924,901**
<u>**முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்**</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்		
பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	44,522,317	56,566,578
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**44,522,317**	**56,566,578**
<u>**கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:**</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துகளின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	12,589,722	90,554,352
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	51,235,042	62,660,423
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு(உ)	**63,824,765**	**153,214,775**

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(19,302,448)**	**(96,648,197)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)		
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>	**38,835,720**	**(60,723,296)**
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	**379,912,654**	**292,660,285**
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு(ஏ)	**379,912,654**	**292,660,285**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்ளூரக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	424,242,767	226,442,596
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு(ஐ)	**424,242,767**	**226,442,596**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்(ஒ)= (ஏ)-(ஐ)	**(44,330,113)**	**66,217,689**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**(5,494,393)**	**5,494,393**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்பக் காசு மீதி	**5,494,393**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**(0)**	**5,494,393**

3.4 நிதிவெளிப்படுத்துகைஅறிக்கைகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2020 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமான்வை 2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

ஏசீஏ - 2

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	574,500,000		7466100 -7466100	574,500,000	569,421,803	5,078,198 -
	(2) மூலதனம்	12,700,000		12690 -12690	12,700,000	12,687,722	12,278 -
	உப மொத்தம்	**587,200,000**		-	**587,200,000**	**582,109,525**	**5,090,476**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**587,200,000**			**587,200,000**	**582,109,525**	**5,090,476**

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2021/02/12.

D.M.S. Dissanayake
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala

ஏசீஏ-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினா ால்/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்											இணைப்பு - 03
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு											
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	355,574,000		(5,466,100)	350,107,900	347,469,897		347,469,897	2,638,003	0.8%	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	12,020,000		1,500,000	13,520,000	13,520,000		13,520,000			
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	119,700,000	-	-	119,700,000	117,981,701	26,260	118,007,961	1,692,039	1.4%	
		487,294,000		(3,966,100)	483,327,900	478,971,598	26,260	478,997,858	4,330,042	2.2%	
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்											
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 உள்ளூர்	11	11,856,000		1,200,000	13,056,000	12,843,787		12,843,787	212,213	1.6%	
1102 வெளிநாடு					-			-	-		
மொத்தம் (அ)		11,856,000	-	1,200,000	13,056,000	12,843,787	-	12,843,787	212,213	1.6%	

ஏசீஏ-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை

ருபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின ால்/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
வழங்கல்கள்					-			-	-		
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	9,036,000			9,036,000	9,035,203		9,035,203	797	0.9%	குறிப்பு
1202 - எரிபொருள்	11	9,233,000			9,233,000	9,225,610		9,225,610	7,390	0.1%	1
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11	268,000			268,000	236,000		236,000	32,000	11.9%	
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்					-			-	-		
1205 ஏனையவை					-			-	-		
மொத்தம் (ஆ)		18,537,000	-	-	18,537,000	18,496,813	-	18,496,813	40,187	12.9%	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்					-			-	-		
1301 வாகனங்கள்	11	8,043,000		700,000	8,743,000	8,677,268		8,677,268	65,732	0.8%	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	2,501,000		550,000	3,051,000	3,022,005		3,022,005	28,995	1.0%	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	1,883,000			1,883,000	1,865,944		1,865,944	17,056	0.9%	
மொத்தம் (இ)		12,427,000	-	1,250,000	13,677,000	13,565,217	-	13,565,217	111,783	0.8%	
சேவைகள்					-			-	-		
1401 போக்குவரத்து					-			-	-		
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	5,382,000		200,000	5,582,000	5,572,687		5,572,687	9,313	0.2%	
1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	8,125,000		300,000	8,425,000	8,338,760		8,338,760	86,240	1.0%	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	166,000		16,100	182,100	180,525		180,525	1,575	0.9%	
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி					-			-	-		
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான					-			-	-		

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1409 ஏனையவை	11	24,566,000		1,000,000	25,566,000	25,290,528		25,290,528	275,472	1.1%	
மொத்தம் (ஈ)		38,239,000	-	1,516,100	39,755,100	39,382,500	-	39,382,500	372,600	0.9%	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		81,059,000	-	3,966,100	85,025,100	84,288,316	-	84,288,316	736,784	0.9%	
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள் 1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள் 1503 பொது நிறுவனங்கள் 1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள் 1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள் 1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி 1507 மாகாணசபைகள் 1508 ஏனையவை	11	6,147,000			- 6,147,000	6,135,628		6,135,628	11,372	0%	
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்		6,147,000	-	-	6,147,000	6,135,628	-	6,135,628	11,372	0.2%	

ஏசீஏ-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்											
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்											
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை											
மொத்தம்											
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்											
மொத்தம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		574,500,000	-	-	574,500,000	569,395,543	26,260	569,421,803	5,078,197	0.9%	
மூலதனம் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினா ால்/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
குறிப்பு - 10 முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	5,800,000			5,800,000	5,800,000		5,800,000	-		
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	424,000			424,000	420,959		420,959	3,041	0.7%	
2003 வாகனங்கள்	11	3,400,000			3,400,000	3,393,118		3,393,118	6,882	0.2%	
மொத்தம் (அ)		9,624,000	-	-	9,624,000	9,614,077	-	9,614,077	9,923	0.1%	
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 வாகனங்கள்								-	-		
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11	1,256,000		(12,090)	1,243,910	1,242,106		1,242,106	1,804	0.1%	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	1,084,000		11690	1,095,690	1,095,390		1,095,390	300	0.0%	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	11	140,000		400	140,400	140,400		140,400	-		
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்											
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி											
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு											
மொத்தம் (ஆ)		2,480,000	-	-	2,480,000	2,477,896	-	2,477,896	2,104	0.1%	
குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 பொது நிறுவனங்கள்											
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்											
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு											

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்											
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை											
மொத்தம் (இ)											
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு											
2302 பீள் கடன்கள்											
மொத்தம் (ஈ)											
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	11	596,000			596,000	497,749	98,000	595,749	251	0.0%	
மொத்தம் (உ)		596,000	-	-	596,000	497,749	98,000	595,749	251	0.0%	
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2501 kWrPuikg;G											
2502 Vida KjyPLfs;											
2503 Vjpu;ghuhr; Nritfs;											
2504 khfhd rigfspd; Vida KjyPLfs;											
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்											
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி											
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி											
2509 ஏனையவை											

ஏசீஏ-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	செலவினம்: ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மொத்தம் (ஊ)											
<u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u> பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		12,700,000	-	-	12,700,000	12,589,722	98,000	12,687,722	12,278	0.1%	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		587,200,000			587,200,000	581,985,265	124,260	582,109,525	5,090,476	0.9%	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2021/02/12

D.M.S. Dissanayake
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala

ஏசீஏ-3

…2020……… டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை
செலவின தலைப்பு இல : 277

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2020 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)	5
316/19	5,494,393		5,494,393					5,494,393	5,494,393			0	0
316/20	-			2,708,423,261	412,896,309	3,121,319,570	3,040,319,570	81,000,000	3,121,319,570	570			

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான
   (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2020.12.31 திகதியன்று பண மீதி
   (2) ஏனைய காரணங்கள்- ……………………………………………

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

………………………………………
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2021/02/12

D.M.S. Dissanayake
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala

ACA -4

Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2020

Expenditure Head No : 277

District Secretariat :Monaragala

Rs.

Name o f Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1st January 2020	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2020	Balance as per Treasury Book as at 31st December 2020
Security Deposits	6000-0-0-1-60	19,400		-	19,400	19,400
Tender Deposits	6000-0-0-2-78	4,537,965	222,000	4,140,161	619,804	619,804
Deposits Temporary Retained Payble to Third Parties	6000-0-0-13-79	21,415,285	243,363,065	251,312,004	13,466,346	13,466,346
Deposits Temporary Retained Payble to Third Parties	6000-0-0-13-27		3,150	3,150		
Revenue Transfer to Provincial Councils	6000-0-0-14-04	400	20,040	17,200	3,240	
Retention Money for Construction	6000-0-0-16-27	106,906,939	66,841,099	97,752,851	75,995,187	75,995,187
Compensation	6000-0-0-17-09	2,124,619	57,765,936	59,515,936	374,619	374,619
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-38	408,704	11,680,989	11,485,240	604,453	604,453
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-12	2,100	16,375	16,225	2,250	
		135,415,412	**379,912,654**	**424,242,767**	**91,085,299**	**91,079,809**

* This deposit account was opened to remit the revenue to provincial council and not include in the treasury print out.

** This account was opened by the Department of Motor Traffic to deposit the postal fee relating to transfer of vehicles and not include in the treasury print out

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date : 2021 | 02 | 12

D.M.S. Dissanayake
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala

ஏசீஏ- 5

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

செல செலவினத் தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2020 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 30 000 000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 22 900 000		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 125 000 000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	277011	1	100,222,914	30,578,124	4,644,015	27,492,327	5,109,620	102,843,107	102,843,107	102,843,107
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										
					32,136,342		32,601,947			

……………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2021/02/12.

D.M.S. Dissanayake
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala

குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2020.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2020.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2020.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2020.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
01	இலங்கை வங்கி -	7042264	3,000.00	0	-	2020 டிசம்பர்
02	இலங்கை வங்கி -	7042267	3,101,454.82	0	-	2020 டிசம்பர்
03	இலங்கை வங்கி -	7042291	177,933.40	0	-	2020 டிசம்பர்
04	இலங்கை வங்கி -	7042270	3,000.00	0	-	2020 டிசம்பர்
05	இலங்கை வங்கி -	7042282	3,000.00	0	-	2020 டிசம்பர்
06	இலங்கை வங்கி -	7042273	3,271.00	0	-	2020 டிசம்பர்
07	இலங்கை வங்கி -	6964317	3,112,957.79	0	-	2020 டிசம்பர்
08	இலங்கை வங்கி -	7042276	25,334,976.57	0	-	2020 டிசம்பர்
09	இலங்கை வங்கி - தணமல்வில	7042285	3,000.00	0	-	2020 டிசம்பர் 2020 டிசம்பர்
10	இலங்கை வங்கி - மொனராகலை	7042279	305,000.00	0	-	2020 டிசம்பர்
11	இலங்கை வங்கி - புத்தல	7042288	3,000.00	0	-	2020 டிசம்பர்
12	மக்கள் வங்கி - செவனகல	045-1-001-9-9027074	-	0	2,040.00	2020 டிசம்பர்
13	மக்கள் வங்கி - மடுல்ல	068-1-001-4-9027077	37,786,809.20	0	324,943.00	2020 டிசம்பர்
14	மக்கள் வங்கி - வெல்லவாய	062-1-001-4-9027080	43,926,063.49	0		2020 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2021/02/12 .

D.M.S. Dissanayake
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala

3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயற்றிறன்

ரூ.,000

வருமானக் குறியீடு	வருமான விபரம்	வருமானமதிப்பீடு		வசூலிக்கப்பட்டவருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு(ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1003-07-02	பதிவாளர் கட்டணம்			12,875.55	
1003-07-03	மரப்போக்குவரத்துஅனுமதிப் பத்திரம்			812.86	
1003-07-05	அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்			435.78	
1003-07-09	ஏனைய கட்டணங்கள்			3,608.89	
1003-07-99	அரச கட்டடக் கூலி	4,800.0	4,800.0	5,018.57	104 %
2002-01-01	காணி மற்றும் ஏனையகுத்தகை வரிகள்	3,320.0	2,820.0	3,080.58	109%
2002-01-03	ஏனைய கடன்வட்டிகள்			571.31	
2002-02-99	தனிநபர் பதிவு செய்யும் கட்டணங்கள்	4,950.0	4,450.0	4,519.09	101%
2003-02-03	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்			4,637.90	
2003-02-13	மோட்டார் வாகன - ஏனையகட்டணங்கள்			43.75	
2003-02-14	பல்வேறுவருமானங்கள்			52,756.14	
2003-02-99	தண்டப்பணம்	130.0	75.0	124.92	166%
2003-03-02	பல்வேறுவருமானங்கள்	80.0	40.0	31.10	78%
2003-07-00	நெல் வாங்கினால் வருமானம்			44,008.00	
2003-99-00	ஏனைய வருமானங்கள்	5,000.0		18,543.27	
2004-01-00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு நிதி			36,641.95	
2006-02-02	வேறுவருமானங்கள்			126.87	

3.6 ஒதுக்கப்பட்டநிதியைப்பயன்படுத்துவதற்கானசெயற்றிறன்

ரூ.,000

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	574,500	574,500	569,422	99 %
மூலதன	12,700	12,700	12,688	99 %

3.7 நி.பி. 208 இன்அடிப்படையில்பிற அமைச்சு / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு /மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டநி திஏற்பாடு

ரூ. ,000

செலவினத்தலைப்பு	நிதிஏற்பாடுகிடைக்கப்பெற்றஅமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கப்பட்டதன் நோக்கம்	நிதிஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்டநிதிஏற்பாடு, நிறைவுசெய்யப்பட்ட இறுதிஏற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
001	ஜனாதிபதிசெயலகம்		2,092.90	2,092.90	2,092.90	100
020	இலங்கைதேர்தல்ஆணைக்குழு		6,730.71	6,730.71	5,508.67	82
051	டிஜிட்டல்உள்கட்டமைப்புமற்றும்தகவல்தொழில்நுட்பஅமைச்சு		98.40	98.40	98.40	100
052	விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம்மற்றும்ஆராய்ச்சிஅமைச்சு		785.84	785.84	785.84	100
101	புத்தசாசன,சமயவிவகாரங்கள்மற்றும்கலாசாரஅலுவல்கள்அமைச்சு		3,319.63	3,319.63	2,684.22	81
102	நிதி அமைச்சு		508,369.12	508,369.12	503,649.	99
104	நிதி, பொருளாதாரமற்றும்கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு		133,708.33	133,708.33	126,834.77	95
110	நீதி அமைச்சு		5,395.41	5,395.41	3,523.51	65
111	சுகாதார அமைச்சு		3,292.67	3,292.67	2,603.51	79
116	வர்த்தக அமைச்சு		179.04	179.04	179.04	100
118	விவசாய அமைச்சு		14,966.54	14,966.54	14,966.54	100
120	பெண்கள்மற்றும்சிறுவர்விவகாரங்கள்மற்றும்சமூகபாதுகாப்புஅமைச்சகம்		70,598.16	70,598.16	70,598.16	100
122	காணிஅமைச்சு		8,428.37	8,428.37	8,387.44	100
123	புத்தசாசனமற்றும்கலாசாரமற்றும்சமயவிவகாரங்கள்அலுவல்கள்அமைச்சு		3,500.33	3,500.33	3,500.33	100

124	பெண்கள்மற்றும்சிறுவர்விவகாரங்கள்மற்றும்சமூகபாதுகாப்புஅமைச்சகம்		427,829.89	427,829.89	427,767.19	100
130	அரச சேவைகள், மாகாணசபைமற்றும்உள்ளூராட்சிஅமைச்சு		210,761.36	210,761.36	203,905.63	97
140	சமூகவலுவூட்டல்மற்றும்தோட்டஉள்கட்டமைப்புஅபிவிருத்தி அமைச்சு		1,958.84	1,958.84	1,958.83	100
149	திறன்அபிவிருத்தி, தொழில்பாதுகாப்புமற்றும்தொழிலாளர்உறவுகள்அமைச்சு		77.58	77.58	77.58	100
155	உள்ளகபாதுகாப்பு,உள்நாட்டுஅலுவல்கள்மற்றும்அனர்த்தமுகாமைத்துவஅமைச்சு		180,470.31	180,470.31	180,470.31	100
157	பாதுகாப்பு அமைச்சு		9,952.36	9,952.36	9,952.36	100
158	புத்தசாசனமற்றும்கலாசாரமற்றும்சமயவிவகாரங்கள்அலுவல்கள் அமைச்சு		38,496.20	38,496.20	38,496.20	100
159	சுற்றுலா அமைச்சு		5,554.97	5,554.97	2,383.46	43
162	நகரஅபிவிருத்தி, நீர்வழங்கல்மற்றும்வீட்டுவசதிஅமைச்சு		193.59	193.59	193.59	100
193	தொழில் அமைச்சு		252.00	252.00	227.82	90
194	இளைஞர்மற்றும்விளையாட்டுஅமைச்சு		11,356.21	11,356.21	10,921.81	96
195	தொழிற்சாலைஏற்றுமதிமற்றும்முதலீட்டுஊக்குவிப்புஅமைச்சு		358.08	358.08	358.08	100
198	நீர்ப்பாசனஅமைச்சகம்		936.31	936.31	734.80	78
201	பௌத்தஅலுவல்கள்பற்றியதிணைக்களம்		17,601.14	17,601.14	17,436.30	99
202	முஸ்லீம்மதமற்றும்கலாசாரஅலுவல்கள்திணைக்களம்		490.18	490.18	490.18	100
206	கலாசாரஅலுவல்கள்திணைக்களம்		2,721.50	2,721.50	2,541.55	93
210	அரசாங்கதகவல்திணைக்களம்		122.62	122.62	73.93	60
216	சமூகசேவைகள்திணைக்களம்		8,613.70	8,613.70	8,405.87	98
217	நன்னடத்தைமற்றும்சிறுவர்பாதுகாப்புசேவைகள்திணைக்களம்		1,782.82	1,782.82	1,609.55	90
219	விளையாட்டுஅபிவிருத்திதிணைக்களம்		7,361.81	7,361.81	7,047.11	96
227	ஆட்பதிவுத்திணைக்களம்		11,810.98	11,810.98	11,810.98	100
240	தேசியவரவுசெலவுத்திட்டதிணைக்களம்		37,967.08	37,967.08	35,849.2[illegible]	94
243	அபிவிருத்திநிதித்திணைக்களம்		16,360.67	16,360.67	16,317.3[illegible]	100
252	தொகைமதிப்புமற்றும்புள்ளிவிபரத்திணைக்களம்		4,374.28	4,374.28	1,673.07	38
253	ஓய்வூதியத்திணைக்களம்		11,185.61	11,185.61	10,222.9[illegible]	91
254	தலைமைபதிவாளர்திணைக்களம்		1,402.39	1,402.39	1,120.35	80
281	கமநலஅபிவிருத்தித்திணைக்களம்		279.33	279.33	279.33	100
284	வனசீவராசிவளபாதுகாப்புஅமைச்சு		5,049.31	5,049.31	5,041.84	100
286	காணிஆணையாளர்நாயகதிணைக்களம்		14,525.51	14,525.51	13,422.30	92
307	மோட்டார்போக்குவரத்துதிணைக்களம்		740.25	740.25	645.86	87
326	சமூகம்சார்திருத்தங்கள்திணைக்களம்		37.37	37.37	37.37	100
327	காணிப்பாவனைகொள்கைத்திணைக்களம்		1,146.10	1,146.10	1,133.78	99
328	மனிதவலுமற்றும்தொழிற்பாதுகாப்புத்திணைக்களம்		733.93	733.93	692.03	94
331	சமுர்த்திஅபிவிருத்தித்திணைக்களம்		483.58	483.58	483.59	100

334	பல்நோக்குவிமானப்படைத்திணைக்களம்		62,612.74	62,612.74	59,695.80	95
403	பெண்கள்மற்றும்சிறுவர்அபி., பாலர்பாட. மற்றும்ஆரம்பபாட., பள்ளிஉள்கட்டமைப்புமற்றும்கல்விச்சேவை இராஜா.அமை.		65,830.03	65,830.03	61,577.60	94
408	கரும்பு, பித்தளை, களிமண், தளபாடங்கள்மற்றும்கிராமப்புறதொழிற்சாலைகள்அபி.இராஜா.அமை.		1,079.16	1,079.16	1,021.45	95
409	உள்ளகபாதுகாப்பு,உள்நாட்டுஅலு.		117,148.95	117,148.95	114,469.75	98
412	வெளிநாட்டுவேலைவாய்ப்புஊக்குவிப்புமற்றும்சந்தைபல்வகைப்படுத்தல்இராஜா. அமை.		5,554.83	5,554.83	5,101.03	92
414	சமுர்த்தி, வீட்டுபொருளாதாரம், நுண்நிதிசுயஉதவிகுழுமற்றும்வணிகஅபி.இராஜா.அமை.		174,990.75	174,990.75	173,141.25	99
416	சுதேசமருத்துவஅபி., கிராமப்புறமற்றும்ஆயுர். மருத்துவமனைகள்அபி.மற்றும்சமூகசுகா. இராஜா.அமை.		42.00	42.00	34.94	83
421	திறன்கள்அபிவிருத்தி, தொழிற்கல்விமற்றும்புதியகண்டுபிடிப்புஇரா.அமை.		150.10	150.10	132.62	88
425	நெல்மற்றும்தானியங்கள், கரிமஉணவுகள், காய்கறிகள், பழங்கள், மிளகாய், வெங்காயம்மற்றும்உருளைக்கிழங்குபயிர்ச் செய்கைஅபி., விதைஉற். மற்றும்உயர்தொ.நு. விவசாயம்		6,828.05	6,828.05	6,042.75	88
426	உரஉற். மற்றும்வழங்கல், இரசாயனஉரங்கள்மற்றும்பூச்சிக்கொல்லிகளின்பயன்பாட்டைஒழுங்குபடுத்துதல்இராஜா.அமை.		115.83	115.83	115.83	100
427	கால்நடைபண்ணைஅபி. மற்றும்பால்மற்றும்முட்டைதொடர்பானதொழி. இராஜா.அமை.		1,701.61	1,701.61	1,701.61	100

3.8 நிதி சாராத சொத்துக்களின் செயற்றிறன் அறிக்கை

ரூ ,000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 திகதியில் இருப்பு கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைவாக மீதி	31.12.2020 திகதியில் நிதி யேட்டின் படி மீதி	வருங்காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்கு உள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள்மற்றும்கட்டமைப்புகள்	-	1,324,657.58	-	
9152	இயந்திரங்கள்	-	341,757.50	-	
9153	நிலங்கள்	-	701,790.00	-	
9154	அருவசொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல்சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடந்துகொண்டிருக்கும்வேலை	-	952.99	-	
9180	குத்தகைக்குவிடப்பட்டசொத்துக்கள்	-	-	-	

3.9 கணக்காய்வு ஆணையாளரின் அறிக்கை

இணைப்பு – *I*

அத்தியாயம் 04 – செயற்றிறன் சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் சுட்டிகள் (செயல்திட்டத்தின்அடிப்படையில்)

விசேடகுறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%)உண்மையானவெளியீடுசெய்யவும்		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
வாகனவருமானச் சான்றிதழ்வழங்குதல்	100.57	-	-
தேசியஅடையாளஅட்டைகளைவழங்குதல் (விண்ணப்பத்தைத் தலைமைஅலுவலகத்திற்குஅனுப்பவேண்டும்)	103.83%	-	-
அங்கீகரிக்கப்படாதநிலங்களுக்குமுறையானஅனுமதிமற்றும் மானியங்களைவழங்குதல்.	-	-	67.83%
பிறப்பு, திருமணம்மற்றும்இறப்புசான்றிதழ்களைவழங்குதல்	105.18%	-	-
வணிகப் பெயர்பதிவு	106.17%	-	-

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை(SDG) அடைவதற்கானசெயற்றிறன்

5.1 நிலையானவளர்ச்சிஇலக்குகளைஅடையாளம்

இலக்கு/ நோக்கு	இலக்கு	வெற்றி குறிக்காட்டி	தற்போது வரையான வெற்றியினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	*50% - 74%*	*75% - 100 %*
எல்லா வகையான வறுமையையும் அதன் அனைத்து விதங்களிலும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	விகிதங்களை *20.8* முதல் *15* ஆகக் குறைத்தல்	*2020* க்கான வறுமை விகிதம் *5.8* ஆகும்		***72.1***	
	வறுமையால் பாதிக்கப்பட்ட வீட்டு அலகுகளின் சதவீதத்தை *18.8%* முதல் *12%* வரை குறைத்தல்	*2020* ல் வறுமையில் வாடும் குடும்பங்களின் சதவீதம் *4.4%*		***74.5***	
பசியை நீக்குவதன் மூலமும், உணவுப் பாதுகாப்பையும், நல்ல ஊட்டச்சத்தையும் அடைவதன் மூலம் நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்	தனிநபர் நுகர்வு ஆற்றல் ஒரு நாளைக்கு *2,216* கலோரிகளிலிருந்து *2,250* ஆக உயர்த்தல்	*2020* ஆம் ஆண்டில் தனிநபர் நுகர்வு ஆற்றல் நாள் ஒன்றுக்கு *2,302* கலோரிகள் ஆகும்	***3.7***		
ஒரு முழுமையான நியாயமான தரமான கல்வியைக் கொண்டிருப்பது மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றுக்கொள்ள வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	க.பொ.த. உயர் தரத்திற்கு தகுதி பெறும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை *25%* அதிகரிக்கத்தல்	க.பொ.த சாதாரண தர பரீட்சைக்கு தோற்றிய *7,361* மாணவர்களில் *4,999* மாணவர்கள் தகுதி பெற்றனர்.		***67.9***	
	பல்கலைக்கழக நுழைவுக்கு தகுதியான மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை *25%* அதிகரிக்கத்தல்	க.பொ.த உயர் தர பரீட்சைக்கு தோற்றிய *4,851* மாணவர்களில் *3,187* பேர் தகுதி பெற்றுள்ளனர்.		***65.7***	

அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளைப் பெறுதல் மற்றும் அவற்றின் நிலையான நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்	சுத்தமான குடிநீரைப் பெறும் வீடுகளின் எண்ணிக்கையை *10%* அதிகரிக்கத்தல்	*2020* ஆம் ஆண்டில் சுத்தமான குடிநீரைப் பெறும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை *141,367* ஆகும் *(*மொத்த வீட்டு அலகுகள் *157,199)*			***89.9***
	சுகாதார வசதியுடைய குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையை *10%* அதிகரிக்கவும்	*2020* ஆம் ஆண்டில், சுகாதார வசதிகளுடன் கூடிய மொத்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை *149,174 (*மொத்த வீட்டு அலகுகள் *157,199)* ஆகும்.			***93.6***
அனைவராலும் தாங்கக்கூடிய மலிவான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்தி விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்	மின்சாரத்தைப் பயன்படுத்தும் வீடுகளின் எண்ணிக்கையை *90%* ஆக உயர்த்துவது	*2020*ஆம் ஆண்டில் மின்சாரத்தைப் பயன்படுத்தும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை *152,453* ஆகும். *(*மொத்த வீட்டு அலகுகள் *157,199)*			97.0
அனைவருக்கும்போதுமான, முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், முழுமையான, உற்பத்தித் திறன் மிக்க நல்வேலை வாய்ப்பினை மேம்படுத்தல்	வேலைவாய்ப்பு விகிதத்தை *5.8%* முதல் *5%* வரை குறைக்கவும்	*2020* ஆம் ஆண்டின் வேலையின்மை விகிதம் *4.8%*	***4.8***		

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில்உள்ள வெற்றிகள்மற்றும் சவால்கள்

தொடர் இலக்கம்	வாய்ப்புக்கள்	சவால்கள்
1	வறுமை எல்லையை மொத்தமாகக் குறைப்பதற்கு இயலுமாதல்	ஆரம்ப தயாரிப்புகள் மட்டுமே தயாரிக்கப்படுகின்ற அதேவேளை பெறுமதி கூட்டப்பட்ட தயாரிப்புகள் மிக மெதுவான வேகத்தில் வளர்ச்சியடைதல்
		தனியார் துறையில் முதலீட்டு வாய்ப்புகள் குறைதல்
		தொழில் தேவைகள் குறித்த கவனக்குறைவு
2	உயர்கல்விக்காக உள்நுழைவோர் எண்ணிக்கையை உயர்த்த முடியுமாதல்	சிறியமற்றும்நடுத்தரஅளவிலானமுயற்சிகள்பெரியஅளவிலானமுயற்சிகளாகவளர்ச்சியடையாமை.
		பருவகாலபயிர்களில்வணிகபயிர்ச்செய்கைகுறித்துசமூகத்தைஇலக்குவைக்கவைப்பதுகடினமானபணியாகும்.
3	வீட்டு அலகுகளின் அடிப்படைத் தேவைகளைப் உயர் சதவீதத்தில் பூர்த்தி செய்வதற்கு இயலுமாதல்	வறண்டகாலநிலையில்விவசாயம்மற்றும்நுகர்வுக்கு போதுமானளவுநீர்இன்மை.
		விவசாயவிளைபொருட்களுக்குசரியானவிலைகிடைக்காமை.
		உயரும்மனித-யானைமோதல்.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவளவிவரம்

6.1 ஆளணிமுகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	இருக்கும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
பதவி நிலை	68	50	18
மூன்றாம் நிலை	26	13	13
இரண்டாம் நிலை	1239	1070	169
ஆரம்ப நிலை	110	108	2

6.2 மனிதவளங்களின்பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான நிறுவனத்தின் செயல்திறனைப் பாதித்தவிதம்

- சில காலியிடங்களின் கடமைகள் பட்டதாரி அதிகாரிகளுக்கு ஒதுக்கப்படுவதால், அவர்கள் தங்கள் அன்றாடக் கடமைகளை சிரமமின்றி செய்ய முடிகிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
அடிப்படைக்கணினிப்பயிற்சித்திட்டம்	20	05நாட்கள்	35,800.00	-	உள்நாட்டு	கணினிப்பயன்பாடுகுறித்தஅடிப்படைஅறிவைவளர்த்தல்
திறன்மேம்பாட்டுபயிற்சிதிட்டம் (மொனாராகல - பிரதேசசெயலாளர்)	100	03நாட்கள்	340,000.00	-	உள்நாட்டு	தலைமைவஅபிவிருத்திமற்றும்நேர்மறைமனப்போக்குக்கானஅபிவிருத்தி
CIGAS பயிற்சிதிட்டம்	32	02நாட்கள்	98,000.00	-	உள்நாட்டு	CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பிரச்சினைகளைசரிசெய்தல்
நேர்மறைசிந்தனைகுறித்தபயிற்சிதிட்டம்	104	01நாள்	40,000.00	-	உள்நாட்டு	நேர்மறைசிந்தனைபற்றிய அறிவுஅபிவிருத்தி
கிராமஉத்தியோகத்தர்களுக்குநிலஅளவைகுறித்தபயிற்சிதிட்டம் (மடுல்லபிரதேசசெயலாளர்காரியாலயம்)	47	දින 01	**0.00**	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு அபிவிருத்தியடைதல்.

அத்தியாயம் 07 –இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

	தொடர்புபடுத்தப்படவேண்டியதேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டுநிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின்அதுபற்றிசுருக்கமாகவிபரிக்க	எதிர்காலத்தில்இணக்கமற்றதினைதவிர்ப்பதற்குமுன்மொழியும்சரியானநடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும்நிதிநிலைஅறிக்கைகள் / கணக்குகள்உரியதேதிக்குசமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்தநிதிஅறிக்கைகளை	√		
1.2	அரசுஅதிகாரிகளின்முற்பணக்கணக்குகள்	√		
1.3	வியாபாரம்மற்றும்உற்பத்திமுற்பணக்கணக்குகள் (வணிகமுற்பணகணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சியமுற்பணக்கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.5	விசேடமுற்பணக்கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள்மற்றும்ஆவணங்கள்பராமரித்தல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொதுநிர்வாகசுற்றறிக்கை267/2018 இன்படிநிலையானசொத்துப்பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.2	தனிநபர்சம்பளஆவணங்கள் / தனிப்பட்டசம்பளஅட்டைகளைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.3	கணக்காய்வறிக்கையினைப்புதுப்பித்துப்பராமரித்தல்	√		
2.4	உள்ளகக்கணக்காய்வறிக்கையினைப்புதுப்பித்துப்பராமரித்தல்	√		
2.5	அனைத்துமாதாந்தரக்கணக்குப்பொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயார்செய்துஅவற்றைப்பொதுத்திறைசேரிக்குஉரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல்	√		
2.6	காசோலைமற்றும்காசுக்கட்டளைபதிவேட்டைபுதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.8	இருப்புப்பதிவேட்டினைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.9	இழப்புமற்றும்நட்டம்பதிவேட்டினைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.10	பொறுப்புப்பதிவேட்டைப்புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.11	துணைகையேட்டை (GAN20) புதுப்பித்தல்மற்றும்பராமரித்தல்	√		

3	***நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கானசெயல்பாடுகளின் அதிகாரஒப்படைப்புவழங்குதல் (FR 135)***			
3.1	*நிதிதொடர்பானஅதிகாரங்களைநிறுவனத்தின்உள்ளேஒப்படைத்தல்*	√		
3.2	*நிதிஅதிகாரங்களைஒப்படைப்பதுகுறித்துநிறுவனத்தினைஅறிவுறுத்தல்*	√		
3.3	*அனைத்துப்பரிவர்த்தனைகளுக்குமானஅனுமதிஇரண்டுஅல்லதுஅதற்குமேற்பட்டஅதிகாரிகளால்வழங்கும்வண்ணம்அதிகாரம்ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.*	√		
3.4	11.05.2014 *தேதியிட்டஅரசகணக்குகள்சுற்றறிக்கைஎண்*171/2004 இன்படி, *அரசின்சம்பளமென்பொருள்தொகுப்பினைப்பயன்படுத்தும்போதுகணக்காளர்களின்கட்டுப்பாட்டின்கீழ்செயற்படல்.*	இல்லை		*இதுபற்றிஉத்தியோகத்தர்கள்அறிவுறுத்தப்பட்டுவிரைவாகநடவடிக்கைகளைமேற்கொள்வதற்குஎதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.*
4	***வருடாந்ததிட்டம்தயாரித்தல்***			
4.1	*வருடாந்தசெயற்றிட்டம்தயாரித்தல்*	√		
4.2	*வருடாந்தகொள்முதல்திட்டம்தயாரித்தல்*	√		
4.3	*வருடாந்தஉள்ளககணக்காய்வுத்திட்டம்தயாரித்தல்*	√		
4.4	*வருடாந்தமதிப்பீட்டைத்தயாரித்து, தேசியவரவுசெலவுதிணைக்களத்திற்கு (என்.பி.டி) உரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல்.*	√		
4.5	*வருடாந்தகாசுப்பாய்ச்சல்கூற்றினைஉரியதிகதியில் திறைசேரிசெயற்பாடுகள்திணைக்களத்திற்குச்சமர்ப்பித்தல்*	√		
5	***கணக்காய்வறிக்கை***			
5.1	*கணக்காய்வாளர்நாயகத்தால்குறிப்பிடபட்டதேதிக்குஅனைத்துகணக்காய்வறிக்கைகளுக்கும்பதில்அளிக்கப்பட்டுள்ளது*	இல்லை		*உரியதினத்தில்பதில்சமர்ப்பிப்பதற்குஉத்தியோத்தர்களைஅறிவுறுத்தல்*
6	***உள்ளககணக்காய்வறிக்கை***			
6.1	FR 134 (2) DMA / 1-2019 இன்படி, *ஆண்டின்தொடக்கத்தில்கணக்காய்வாளர்நாயகத்துடன்கலந்தாலோசித்தபின்னர்உள்ளகக்கணக்காய்வுத்திட்டம்தயாரித்தல்*	√		

6.2	அனைத்துஉள்ளகக்கணக்காய்வறிக்கைகளுக்கும்ஒருமாதத்திற்குள்பதில்அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இல்லை		ஒருமாதத்திற்குள்சகலகணக்கறிக்கைகளுக்கும்பதில்அளிப்பதற்குஉத்தியோகத்தர்களைஅறிவுறுத்தல்
6.3	2019 ஆம்ஆண்டின்19 ஆம்இலக்கதேசியகணக்காய்வுச்சட்டத்தின்துணைப்பிரிவு40 (4) இன்படிஅனைத்துஉள்ளககணக்காய்வறிக்கைகளின்பிரதிகளையும்முகாமைத்துவக்கணக்காய்வுத்திணைக்களத்திற்குசமர்ப்பித்தல்	√		
6.4	நிதிப்பிரமாணம்134(3) இன்படிஅனைத்துஉள்ளககணக்காய்வுஅறிக்கைகளினதும்பிரதிகணக்காய்வாளருக்குமுன்வைத்திருத்தல்	√		
7	**கணக்காய்வுமற்றும்முகாமைத்துவக்குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏசுற்றறிக்கை1-2019 இன்கீழ்வருடத்தில்குறைந்தது04 கணக்காய்வுமற்றும்முகாமைக்குழுக்களைநிறுவுதல்	இல்லை	கோவிட் -19 இன்தொற்றுநோய்காரணமாக, 03 குழுக்கள்மட்டுமேநடத்தக்கூடியதாய்இருந்தமை.	
8	**சொத்துமுகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்துமுகாமைத்துவசுற்றறிக்கைஎண்01/2017 இன்அத்தியாயம்07 இன்படிசொத்துக்களைவாங்குதல்மற்றும்அகற்றுவதுபற்றியதகவல்களைகொம்ப்ரோலர்ஜெனரல்அலுவலகத்திற்குசமர்ப்பித்தல்	இல்லை		சுற்றுநிருபவழிக்காட்டலுக்குஅமையநடவடிக்கைஎடுத்தல்.
8.2	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின்விதிமுறைகளைசெயற்படுத்துவதற்குப்பொருத்தமானஇணைப்பாளர்ஒருவரைநியமித்துஅவ்வுத்தியோகத்தர்பற்றியவிபரங்களைக்கொம்ப்ரோலர்ஜெனரல்அலுவலகத்திற்குத்தெரிவித்தல்.	√		
8.3	அரசநிதிசுற்றறிக்கைஎண்05/2016 இன்படிபொருள்கணக்கெடுப்புச்செய்துகுறித்தஅறிக்கைகளைஉரியதிகதியில்கணக்காய்வாளர்நாயகத்திடம்சமர்ப்பித்தல்.	இல்லை	கோவிட் -19 தொற்றுநோய்காரணமாககணக்கெடுப்புகள்மற்றும்அகற்றுவதில்தாமதம்ஏற்பட்டமை.	
8.4	வருடாந்தபொருட்கள்கணக்கெடுப்பிலிருந்துஅதிகரிப்பு, குறைபாடுகளின்வெளிப்படுத்தல்கள்மற்றும்ஏனையபரிந்துரைகள்சுற்றறிக்கையில்குறிப்பிடப்பட்டகாலத்தில்செய்யப்பட்டிருத்தல்.	√		
8.5	FR 772 இன்படிதீர்த்தொதுக்கப்பட்பொருட்களைஅகற்றுதல்	√		

9	**வாகனமுகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்கப்பட்டவாகனங்களுக்கானதினசரிஓட்டஅட்டவணைகள்மற்றும்மாதாந்தபொழிப்புஅறிக்கைகளைத்தயாரித்துஅவற்றைகணக்காய்வாளரிடம்உரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல்	√		
9.2	தீர்த்துஒதுக்கப்பட்டவாகனங்களை06 மாதங்களுக்குகுறைந்தகாலத்திற்குள்அகற்றுதல்	இல்லை		அகற்றநடவடிக்கைஎடுக்கப்படுகின்றது.
9.3	வாகனப்பதிவேட்டினைப்பராமரித்துஅவற்றைஇற்றைப்படுத்திநடாத்திச்செல்லுதல்.	√		
9.4	நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும்110 ஆகியவற்றின்அடிப்படையில்அனைத்துவாகனவிபத்துக்களுக்கும்நடவடிக்கைஎடுக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
9.6	குத்தகைக்காலத்திற்குப்பின்னர்குத்தகைவாகனப்பதிவேடுகளின்முழுஉரிமையையும்பெற்றிருத்தல்.	இல்லை	.	உரிமையைகையகப்படுத்தநடவடிக்கைஎடுத்தல்.
10	**வங்கிக்கணக்குமுகாமைத்துவம்**			
10.1	உரியதிகதியில்வங்கிநல்லிணக்கக்கூற்றுகளைத்தயாரித்துஉறுதிப்படுத்திஅவற்றைகணக்காய்வுக்குச்சமர்ப்பித்தல்	√		
10.2	மதிப்பாய்வுசெய்யப்பட்டஆண்டுமற்றும்முந்தையஆண்டுகளில்முன்கொண்டுவரப்பட்டசெயற்படாதவங்கிகணக்குகளைதீர்த்தல்	√		
10.3	வங்கிஇணக்கக்கூற்றில்வெளிப்படுத்தப்பட்டமற்றும்இணக்கம்செய்யவேண்டியநிலுவைதொடர்பில்நிதிப்பிரமாணத்தின்படிநடவடிக்கைஎடுத்துஅம்மிகுதியைஒருமாதகாலத்திற்குள்செம்மைப்படுத்தியிருத்தல்.	√		
11	**நிதிஏற்பாடுகளின்பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டநிதிஏற்பாடுகள்அவற்றின்எல்லையைமீறாதவகையில்செலவினங்களைத்தாங்குதல்	√		
11.2	நி.பி. 94(1) இன்படி, வழங்கப்பட்டநிதிஏற்பாட்டினைப்பயன்படுத்தியதன்பின்ஆண்டின்இறுதியில்எஞ்சியஒதுக்கீட்டினைவரம்பினைமீறாவண்ணம்பொறுப்புக்களுக்குளதிராகப்பதிவளித்தல்.	√		
12	**அரசஉத்தியோகத்தர்களின்முற்பணக்கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்குஇணங்கிவருதல்	√		

12.2	நிலுவையானகடன்மிகுதியைப்பற்றிகாலப்ப குப்பாய்வுசெய்திருத்தல்.	√		
12.3	ஒருவருடத்திற்கும்மேலாகநிலுவையில்உள் ளநிலுவைகடன்மிகுதிகளைசரிசெய்தல்	இல்லை	காலமானமற்றும்சே வையைவிட்டுவெளி யேறியஉத்தியோகத்த ர்களின்கடன்நிலுவை களைஅறவிடசட்ட மாஅதிபரிடம்ஆ லோசனைகோரப்பட் டுள்ளது	
13	**பொதுவைப்புகணக்கு**			
13.1	காலாவதியானவைப்புத்தொகையைநி.பி. 571 இன்அடிப்படையில்கையாளுதல்	இல்லை	சிலகணக்காய்வறிக் கைகள்காணப்படல் மற்றும்வைப்புத்தொ கையைமீள்செலுத்த போதுமானகட்டுநிதி இன்மை.	FR 571 இன்படிசெய ல்படல்
13.2	பொதுவைப்புகளுக்கானகட்டுப்பாட்டுகண க்குகளைஇற்றைப்படுத்திப்பராமரித்தல்	√		
14	**கட்டுநிதிகணக்கு**			
14.1	மதிப்பாய்வுசெய்யப்பட்டஆண்டின்இறுதியி ல்பணப்புத்தகத்தின்நிலுவைதிறைசேரிசெய ற்பாட்டுத்திணைக்களத்துக்குகருவூலசெயல் பாட்டுத்துறைக்குபணம்அனுப்பப்பட்டுள்ள து	√		
14.2	நி.பி. 371 இன்அடிப்படையில்வழங்கப்பட்டகுறிப்பி ட்டஒரேபணிக்குரியஇடைக்காலகட்டுநிதி, அக்காரியம்முடிவடைந்துஒருமாதத்திற்குள்தீ ர்க்கப்பட்டது.	√		
14.3	நி.பி. 371 இன்படிஅனுமதிக்கப்பட்டஎல்லையைமீறா வண்ணம்குறிப்பிட்டஒரேபணிக்குரிய இடைக்காலக்கட்டுநிதிவழங்கப்பட்டிருத்த ல்.	√		
14.4	கட்டுநிதிகணக்குமீதியைமாதந்தோறும்தி றைசேரிபுத்தகத்துடன்சமப்படுத்தல்.	√		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	குறித்தவிதிமுறைகளின்படிசேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்துமீள்கொடுப்பனவுசெய் யப்பட்டிருத்தல்.	√		
15.2	திரட்டப்பட்டவருவாய்வைப்புக்கணக்கில்வ ரவுவைக்காமல்நேரடியாகவருமானத்திற்குவ ரவுவைக்கப்பட்டிருத்தல்.	√		

15.3	FR 176 இன்படி, நிலுவைத்தொகைஅறிக்கைகணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச்சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	√		
16	**மனிதவளமுகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்டஊழியர்களின்எல்லைக்குள்ஊழியர்களைப்பராமரித்தல்	√		
16.2	ஊழியர்களின்அனைத்துஉறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல்களைஎழுத்துமூலம்வழங்குதல்	√		
17	**பொதுமக்களுக்குதகவல்களைபெற்றுக்கொடுத்தல்**			
17.1	தகவல்அறியும்சட்டம்மற்றும்பிரமாணங்களின்அடிப்படையில்ஒருதகவல்உத்தியோகத்தர் ஒருவரைநியமித்துதகவல்வழங்கும்இடாப்பு ஒன்றினைஇற்றைப்படுத்திப்பராமரித்தல்.	√		
17.2	நிறுவனம்பற்றியதகவல்கள்அதன்வலைத்தளத்தின்மூலம்வழங்கப்படுகின்றன. மற்றும்வலைத்தளம்மூலம்அல்லதுமாற்றுவழிகள்மூலம்நிறுவனத்தைப்பற்றியமக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுகளைத்தெரிவிப்பதற்குவசதிசெய்யப்பட்டுள்ளது.	√		
17.3	தகவல்அறியும்சட்டத்தின்8 மற்றும்10 பிரிவுகளின்அடிப்படையில்ஆண்டுக்குஇரண்டுஅல்லதுஒருமுறைஅறிக்கைகளைச்சமர்ப்பித்தல்	√		
18	**குடியுரிமைசாசனத்தைசெயற்படுத்தல்**			
18.1	பொதுநிர்வாகம்மற்றும்முகாமைத்துவஅமைச்சின்சுற்றறிக்கைஇல. 05/2008 மற்றும்05/2018 (1) இன்படிகுடியுரிமை / சேவைபெறுனர்சாசனத்தைத்தொகுத்துசெயற்படுத்துதல்.	√		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின்பிரிவு2.3 இன்படிகுடியுரிமை/ சேவைபெறுனர்சாசனத்தைத்தொகுத்தல்மற்றும்செயற்படுத்தல்நடவடிக்கைகளைமேற்பார்வைசெய்வதற்கும்மதிப்பீடுசெய்வதற்கும்நிறுவனத்தில்ஒருவழிமுறையைநிறுவுதல்.	√		
19	**மனிதவளத்திட்டங்களைத்தொகுத்தல்**			

19.1	24.01.2018 திகதியிட்டபொதுநிர்வாகசுற்றறிக்கைஇல. 02/2018 இணைப்பு02 படிவத்தின்அடிப்படையில்மனிதவளத்திட் டம்தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	√		
19.2	ஊழியர்களின்ஒவ்வொருஉறுப்பினருக்கும்வ ருடத்திற்குகுறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரத்திற்கும்குறையாதபயிற்சிக்கானசந் தர்ப்பம்இருப்பதைமேற்கண்டமனிதவளதி ட்டம்உறுதிசெய்திருத்தல்.	இல்லை		எதிர்காலத்தி ல்சரிசெய்து கொள்வதற்கு ஆவனசெய்த ல்.
19.3	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின்இணைப்பு01 இல்கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடிவத்தின்அடிப்ப டையில்முழுஊழியர்களுக்கும்வருடாந்தசெ யற்றிறன்ஒப்பந்தம்கையெழுத்தானது.	√		
19.4	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின்6.5 க்குஏற்பமனிதவளஅபிவிருதித்திட்டம்தயாரி த்தல், திறன்அபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டங்களைமே ம்படுத்தல், மற்றும்செயல்திறன்அபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்தி ட்டங்களைசெயல்படுத்துதல்ஆகியவற்றின் பொறுப்பில், ஒருமூத்தஉத்தியோகத்தரைநியமித்தல்.	√		
20	**கணக்காய்வுப்பந்திகளுக்குப்பதிலளித்தல்**	√		
20.1	கடந்தஆண்டுகணக்காய்வாளரால்வழங்கப்ப ட்டகணக்காய்வறிக்கையின்கணக்காய்வுப்ப ந்தியில்சுட்டிக்காட்டப்பட்டகுறைபாடுக ளைசரிசெய்தல்.	இல்லை		எதிர்காலத்தி ல்சரிசெய்து கொள்வதற்கு ஆவனசெய்த ல்.