කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2020

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

பொதுத் தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்

நிதி, மூலதனச் சந்தை மற்றும் அரச தொழில் முயற்சி மறுசீரமைப்பு

இராஜாங்க அமைச்சர்

Department of Public Enterprises

State Ministry of Money and Capital Market and State Enterprise Reforms

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම 1

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 1

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 2

1.4 සංවිධාන සටහන 3

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 5

පරිච්ඡේදය 03 – 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 6

3.3 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 8

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 9

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 11

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 11

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 12

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 12

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 12

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 13

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පදනම්ව) 24

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 26

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 31

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 31

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි[1] යහපාලන පැවැත්ම තහවුරු කිරීම තුළින් එම ආයතනවල කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි කාර්යසාධනය අධීක්ෂණය සිදු කරන මූලික රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව 2002 වර්ෂයේදී නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලද අතර 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ II කොටසේ විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය සංස්ථාවල මුල්‍ය පාලනය ස්ථාපනය කිරීමේ කටයුතු ද දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථය යටතට ගැනේ.

රජය සතු ව්‍යාපාර බලශක්තිය,ජලය,බැංකු හා රක්ෂණ,පොදු ප්‍රවාහන,ගුවන් සේවා හා ඉදිකිරීම් සහ ක්‍රමෝපායික අංශයන්හි සීඝ්‍ර ව්‍යාප්තියක් පෙන්නුම් කරමින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය තුළ සුවිශේෂී අංගයක්ව පවතී. රජය සතු ව්‍යාපාර 417 ක් අතරින් ව්‍යාපාර 49 ක් ජාතික ආර්ථිකය ඉහළ වර්ධන තලයකට පරිවර්තනය කිරීමෙහිලා උත්ප්‍රේරණ කාර්යයක් සිදු කරන අතර, මේවා ක්‍රමෝපායිකව වැදගත්වන රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාර[2] ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. වර්තමානයේ රජය සතු ව්‍යාපාරවලින් 300 ක් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර ඉතිරි රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 117 ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අධීක්ෂණය කෙරේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය සහතික කරනු ලබන ප්‍රධානතම ආයතනය බවට පත්වීම

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය උපරිමත්වයට පත්කිරීම සඳහා, විශිෂ්ට පරිචයන් භාවිතා කරමින් යහපත් අභිලාෂයන් සුරක්ෂිත කරනු පිණිස රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය ශක්තිමත් කිරීම

අරමුණු

- රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් තුළ යහපාලනය වැඩි දියුණු කිරීම
- මහජන යහපත සුරක්ෂිත කිරීම
- හොඳම භාවිතයන් තුළින් කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ත කිරීම

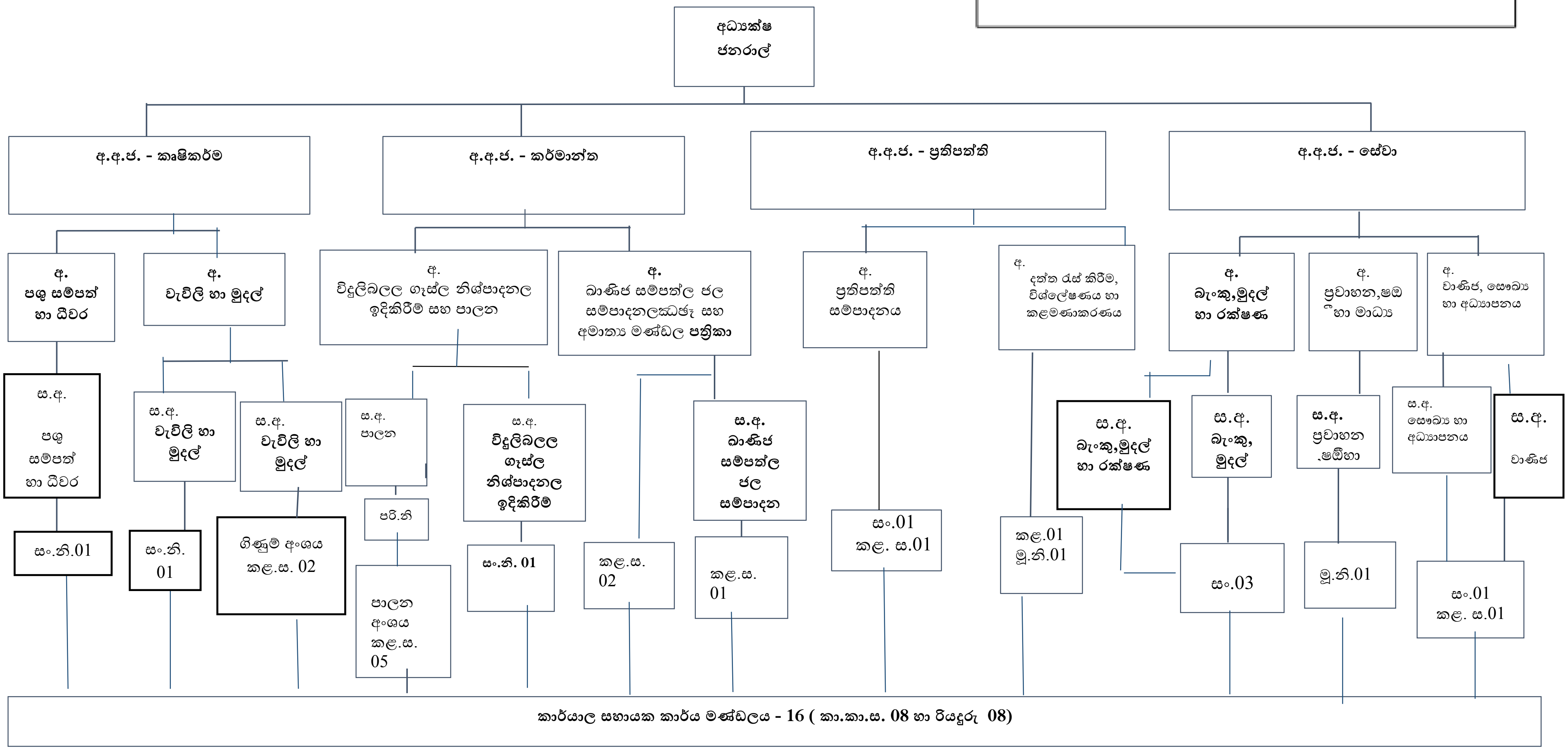
1.ඕනෑම ලිඛිත නීතියකින් ස්ථාපිත කොට ඇත්තා වූ රජයට අයිතිය හිමිවන රාජ්‍ය සංස්ථා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හෝ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක් සහ රජයට බහුතර අයිතිය හිමි වන්නා වූ සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති වාණිජ හෝ වාණිජ නොවන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන්නා වූ සමාගම් රජය සතු ව්‍යාපාර වේ.
2.සේවා සහ භාණ්ඩ විකිණීම මගින් ආදායම් උපයනු ලබන ව්‍යාපාර කටයුතු වල නියැලී සිටින රජය සතු ව්‍යාපාර රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාර වේ.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති සැකසීම.
- වාණිජ සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් දීම.
- රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල යහපාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව නව චක්‍රලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.
- අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශවල සඳහන් යෝජනා අධ්‍යනය කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම.
- රජය සතු ව්‍යාපාර අධීක්ෂණය හා පාලනය.
- පුද්ගලීකරණය කරන ලද රජය සතු ව්‍යාපාරවලට අදාළව අවබෝධතා ගිවිසුම්වල ඇතුළත් කරුණු පසු විපරම් කිරීම හා එම ආයතන හා සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමට සහාය වීම.
- පාර්ලිමේන්තුවේ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ කමිටුව සඳහා සහභාගී වීම සහ සහාය දැක්වීම.

1.4. සංවිධාන සටහන

අ.අ.ජ.	-	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අ	-	අධ්‍යක්ෂ
නි.අ	-	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
ස.අ	-	සහකාර අධ්‍යක්ෂ
පරි.නි	-	පරිපාලන නිලධාරී
සං. නි	-	සංවර්ධන නිලධාරී
මූ.වි	-	මූල්‍ය විශ්ලේෂක
කළ. ස	-	කළමනාකරණ සහකාර
කා.කා.ස	-	කාර්යාල කාර්ය සහායක



1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- කෘෂි කාර්මික අංශය
- සේවා අංශය
- ප්‍රතිපත්ති අංශය
- කාර්මික අංශය
- පාලන හා ගිණුම් අංශය

1.6. අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

අදාල නොවේ

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) - අදාල නොවේ

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම

ආ) දායක නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම - රු. මි.

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

- රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය වැඩි කිරීමෙහිලා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය අධීක්ෂණ කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම.
- මේ සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් මෙන්ම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල කළමනාකරණය දැනුවත් කර ඔවුන්ගේ හැකියා මට්ටම් වර්ධනය කිරීම කළ යුතු වේ.
- මේ සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පුහුණු කිරීම් මෙන්ම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කළමනාකරුවන්ට අවශ්‍ය පුහුණු සඳහා පෙළඹවීම්, සම්බන්ධීකරණය කිරීම ප්‍රධාන අරමුණ වේ.
- රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල යහපාලනය වර්ධනය කිරීමද මූලික ඉලක්කයක් වන අතර මේ සඳහා යහපාලන මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම මෙන්ම පුහුණු සැසි පැවැත්වීම අවශ්‍ය වේ.
- මේ සඳහා කාලය හා සම්පත් කළමනාකරණය කරගැනීම අභියෝග ලෙස හදුනා ගත හැක.

03 පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ -එෆ්

2020 දෙසැම්බර් 31දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තතය 2020	2019	
-	**ආදායම් ලැබීම**		17,623,951,941	30,968,467,689	
-	ආදාම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ -1
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	17,623,951,941	30,968,467,689	
-	**මුළු ආදයම් ලැබීම් (අ)**		17,623,951,941	30,968,467,689	
	ආදයම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		31,413,874,856	6,273,760,554	ඒසීඒ -3
-	තැන්පතු		70,644	65,600	ඒසීඒ -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		6,233,903	6,819,187	ඒසීඒ - 5/5(අ)
-	වෙනත් ලැබීම්		4,221,869	20,494,023,944	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**31,424,401,272**	**26,774,669,285**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**48,048,353,213**	**57,743,136,974**	
	අඩු කළා: වියදම				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
72,450,000	වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	64,522,470	62,664,141	
318,400,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	16,291,543	1,475,750,028	ඒසීඒ - 2(II)
264,700,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	243,823,123	64,799,424	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	

655,550,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**324,637,136**	**1,603,213,593**	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	**10**		669,441	
3,600,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**11**	421,355	705,763	**ඒසීඒ - 2(II)**
-	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	**12**	-	-	
58,683,500,000	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	51,418,407,751	24,910,680,958	
1,000,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	657,000	1,900,955	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	-	250,000,000	
58,688,100,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**51,419,486,106**	**25,163,957,117**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**4,887,373**	**6,320,843**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		109,319	20,725	**ඒසීඒ -4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		4,778,054	6,300,118	**ඒසීඒ - 5/5(අ)**
59,343,650,000	**මුළු වියදම උ = (ඇ+ඉ+ඊ)**		**51,749,010,615**	**26,773,491,553**	
-	**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		**(2,700,657,402)**	**30,969,645,421**	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	සත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	35,009,992	34,588,638
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(අ)	12,966,600	14,422,448
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**47,976,592**	**49,011,086**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම		12,960,400	14,377,573
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		35,009,992	34,588,638
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(ආ)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>	-		
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	6,200	44,875
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**47,976,592**	**49,011,086**

පිටු අංක 03සිට 21 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 22 සිට 28දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ ගැලපීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 2021 . 02 . 25	දිනය :	දිනය : 05/03/2021
R. M. A. Ratnayake Secretary State Ministry of Money & Capital Market and State Enterprise Reforms.	P. A. Susantha Athula Kumara Director General Department of Public Enterprises General Treasury Colombo 01.	Jayantha R. Randeniya Deputy Director Department of Public Enterprises General Treasury Colombo 01

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය **ඒසීඒ-සී**

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන

මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සතත්‍ය	
	2020	**2019**
	රු.	රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදයම් නොවන ලැබීම්	528,019	3,985,461
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	31,413,874,856	6,273,760,554
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**31,414,402,875**	**6,277,746,015**
<u>**අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:**</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	78,499,071	1,539,574,568
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	243,823,123	64,799,424
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		471,272
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		9,044,816
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**322,322,194**	**1,613,890,080**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**31,092,080,681**	**4,663,855,935**
<u>**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අය කර ගැනීම		
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම	2,870,051	7,114,702
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**2,870,051**	**7,114,702**
<u>**අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:**</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	31,092,662,517	4,664,715,395
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	2,249,540	6,300,117
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**31,094,912,057**	**4,671,015,512**

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(31,092,042,006)**	**(4,663,900,810)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**38,675**	**(44,875)**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	70,644	65,600
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**70,644**	**65,600**
<u>අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	109,319	20,725
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**109,319**	**20,725**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(38,675)**	**44,875**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.5 **මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්**

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම
   වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
   දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

   මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

   2020දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 **ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය**

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.03.00	ලාභ	44,673,000	30,961,000	14,768,453	48
2002.04.00	ලාභාංශ	5,471,000	4,918,000	2,855,499	58
2006.01.00	වෙනත්	-	-	4,328	-

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	605,550	655,550	324,637	50
ප්‍රාග්ධන	28,608,100	58,688,100	51,419,486	88

3.8 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
----	මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව	මැතිවරණ රාජකාරී දීමනා	495,533	495,533	495,533	100

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1047	1047	නැත	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	33,962	33,962	නැත	100%
9153	ඉඩම්	අදාළ නොවේ	-		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-		

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TRE/A/PED/02/20/01   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No }   දිනය / திகதி / Date } 2021 ජූනි 22 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව,

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2021 ජූනි 22 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක

සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථානුචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(i) පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සහ මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා වෙන්කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම කාලපරිච්ඡේදය තුළ වැය නොකර වර්ෂය අවසානයේ සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිව තිබුණි.

(ii) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව පිළියෙල කිරීමේදී එක් වැය විෂයයක විචලතාවය සියයට 25 ක් විය.

(iii) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 08 ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 34 සිට සියයට 99 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(iv) 2020 වර්ෂය තුළ 2301 - හිමිකම් දායක මුදල් වැය විෂයය යටතේ ලබාදී තිබූ සමාගම් 02 ක් සඳහා වූ ආරම්භක ප්‍රාග්ධනයට අදාළ රු.40,000,000 ක් වූ චෙක්පත් පහත සඳහන් සමාගම් සංස්ථාපනය කළද, මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කර නොමැති වීම හේතුවෙන් 2021 ජූනි 16 වන තෙක් අදාළ පාර්ශවය වෙත භාරදී නොතිබුණි.

(අ) Center for Excellence Robotics Applications (pvt) Ltd.
(ආ) Sahasya Investments Ltd.

(v) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයට අතිරේක ප්‍රාග්ධනයක් ලෙස රු.48,000,000,000 ක් ලබාදී තිබුණද ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබීම පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුවේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

(vi) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රජය සතු ව්‍යාපාර වෙත සිදුකරන ලද ප්‍රාග්ධන දායකත්වය, අදාල ආයතන විසින් නිවැරදිව ගිණුම් ගත කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මඟපෙන්වීමක් සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

(vii) එසේම, රජය විසින් ලබාදෙනු ලබන පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුම්ගත කිරීම පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණ වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

2.2 ආදායම් කළමනාකරණය

2.2.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

(අ) මූලය ප්‍රකාශන අනුව 2002:03:00 ආදායම් සංකේතයේ හා 2002:04:00 ආදායම් සංකේතයේ දක්වා ඇති මූලික ඇස්තමේන්තුව හා 2020 වර්ෂයේ අනුමත මූලික ඇස්තමේන්තුව අතර රු.මි. 28,173 ක සහ රු.මි.1,971 ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කර ඇති බවට ගිණුමේ දක්වා ඇතත් ඊට අදාල අනුමැතිය විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ඇ) ඒ අනුව එම සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම් පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:03-ලාභ

i 2020 වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. 30,961,000,000 වූ අතර සත්‍ය ආදායම රු.14,768,452,766 ක් වීම හේතුවෙන් එය සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 48 ක් වී තිබුණි.

ii. ආයතන 7 කට අදාලව සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 33 ත් 84 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

iii. ආයතන 12 ක් මගින් 2020 වර්ෂය තුළදී රු. මිලියන 1,398 ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබූ නමුත් එකී ආයතන විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කිසිදු ආදායමක් උපයා නොතිබුණි.

iv. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය, කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය හා ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය යන ආයතන 03 න් පසුගිය වර්ෂ 03 කට අධික කාලයක සිට ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි.

v. විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, මහජන බැංකුව විසින් 2020 වර්ෂය සඳහා අනුමත කරන ලද රු. බිලියන 01 ක් වූ අතතුරු වට්ටම, ශ්‍රී ලංකා සමාගම වෙනුවෙන් නිකුත් කර තිබූ රු. මිලියන 1,650 ක සහන ලිපියට අදාල පොළිය රු. 909,100,000 ක් හා ප්‍රාග්ධන මුදලින් රු. 90,900,000 ක් නිරවුල් කිරීම භාවිතා කරන ලද බව මහජන බැංකුව විසින් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව එම නිරවුල් කිරීම 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනැතිව වාරු පත්‍රයක් මගින් ගිණුම්වලට ගලපා තිබුණි.

II ආදායම් සංකේතාංකය 20.02.04 - ලාභාංශ ආදායම

i. 2020 වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.4,918,000,000 වූ අතර සත්‍ය ආදායම රු. 2,855,499,175 ක් වීම හේතුවෙන් එය සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 58 කි.

ii. ආයතන 2 කට අදාලව ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා සියයට 65 සිට සියයට 80 දක්වා පරාසයකින් සත්‍ය ආදායම් අඩුවී තිබුණි.

iii. 2020 වර්ෂය සඳහා ආයතන 14 ක් රු. මිලියන 1,074 ක ලාභාංශ ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර එම ආයතනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණි.

iv. පහත සඳහන් ආයතන පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළ ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි.

- ස්වාධීන රූපවාහිනී මාධ්‍ය ජාලය
- කහටගල ග්‍රැෆයිට් ලංකා සමාගම
- ලංකා සීනි සමාගම
- ලංකා ලොජිස්ටික් සමාගම
- ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 10:1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 6 ප්‍රකාරව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA – C ආකෘතිය) දළ පදනමින් පිළියෙල කළයුතු වුවත් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය එසේ පිළියෙල කර නොතිබීම හේතුවෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

i. වර්ෂය තුළ අත්තිකාරම් අයකරගැනීම රු. 6,233,903 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා තිබුණේ රු. 2,870,051 ක් වීමෙන් රු. 3,363,852 කින් මුදල් ගලාඒම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

ii. අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 4,778,054 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.2,249,540 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. මේ නිසා රු. 2,528,514 ක් මුදල් ගලායාම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

(අ) රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් පුද්ගලීකරණය කරන ලද රජය සතු ව්‍යාපාරවලට අදාළව අවබෝධතා ගිවිසුම්වල ඇතුළත් කරුණු පසුවිපරම් කිරීම හා එම ආයතන හා සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමට සහය වීම යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුමට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධන වාර්තාවේ 01 වන පරිච්ඡේදයේ 1.1 හි සහ 2020 කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ 01 පරිච්ඡේදයේ 1.1 හැඳින්වීම යටතේ සඳහන් කර ඇති රජය සතු ව්‍යාපාර 396 ක් පවතින බවත් ඉන් 280 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන බවත් දක්වා තිබුණි.කෙසේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ම විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව රජය සතු ව්‍යාපාර 117 ක් පවතින බවත් ඉන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආයතන 300 ක් අධීක්ෂණය කරනු ලබන බවත් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) එසේ වුවද, ඉහත සඳහන් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 300 න් 118 ක් පමණක් මේ වනවිට දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ අධීක්ෂණය කෙරෙමින් පවතින බව විගණනයට දන්වා තිබුණි.

(ඈ) එම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 118 තුළ අලාභ ලබමින් පවතින ආයතන 33 ක් විය. ආයතන අලාභ ලබා ඇති විට ඒ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත් වීම කෙසේද යන්න පිළිබඳව විගණනයෙන් විමසා සිටියද, ඊට පිළිතුරු ලෙස අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීම හා ආයතන ලැහුවත් කිරීම සිදුකරන බව දන්වා තිබුණද, ඊට අදාළ පසුවිපරම් සිදුකිරීමක් සිදුවන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවීය.

(ඉ) විගණනයට ඉදිරිපත් කල තොරතුරු අනුව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධීක්ෂණය කරමින් පැවති ව්‍යාපාර 118 න් ආයතන 18 ක මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෝ ඉදිරිපත් වී නොමැති බව විගණනයට දන්වා තිබුණු අතර ඉන් සමහර ආයතනවල වර්ෂ කිහිපයක මූල්‍ය ප්‍රකාශනද ඉදිරිපත් වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) 2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. **2020 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක වී නොමැති ක්‍රියාකාරකම්**

i. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ 1.3 යටතේ දක්වා ඇති පරිදි රජය සතු ව්‍යාපාර විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පරිපාලන සංග්‍රහයන් (Administrative Manual) සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.

ii. සාමූහික ගිවිසුම් (Collective Agreement) අවසන් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම,

iii. සමාගම් පනත, යහපාලන මාර්ගෝපදේශ විගණිත හා කළමනාකරණ කාර්යයන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම,

II. 2019 කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව, 2019 වර්ෂයේ පළමු හා දෙවන කාර්තු තුළ අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ 2020 වර්ෂය අවසාන වනවිටත් සම්පූර්ණ කර නොමැති ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි විය,

i. ලාභාංශ ප්‍රතිපත්තිය

ii. ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපත්තිය

iii. යහපාලනය පිළිබඳ යාවත්කාලීන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

2002 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිස්ථාපණය කිරීමට අදාල අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත ආරම්භක වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් (07) හතක් සඳහා (ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය, ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව,සමූපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව,ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය,ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව සහ රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව) සහ ලංකා බැංකුව ,මහජන බැංකුව,ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා විනිමය සුරැකුම්පත් කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය වැනි ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන පාලනය කිරීම සඳහා වෙම මාර්ගෝපදේශය නිකුත් කළයුතු වුවද ඊට අදාළ යාවත්කාලීන මාර්ගෝපදේශයක් මෙතෙක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර නොතිබුණි.

iv. ආදායම් ප්‍රතිපත්තිය සඳහා මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

v. පරිපාලන අත්පොත් සඳහා මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

(ඇ) රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධන පරීක්ෂණයට අදාල දත්ත පදනමක් සංවර්ධන කර භාවිතය සැලසුම් කර තිබුණද ඊට අවශ්‍ය මෘදුකාංග පිටුව දැනට සංවර්ධන කර අවසන්ව ඇති බවත්, මූලික අදියර සඳහා දත්ත ඇතුළත් කිරීමට ආයතන 49 ක් තෝරාගෙන දැනට එම

9

ආයතනවල දත්ත ඇතුළත් කර අවසන් කර ඇති බවත් දෙවන අදියර සඳහා ව්‍යාපාර ආයතන 72 ක් තෝරා දත්ත ඇතුළත් කරමින් පවතින බවත් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 300 කින් ආයතන 121 ක දත්ත ඇතුළත්වීමේ වැඩකටයුතු නිමකිරීම සියයට 40 ක් පමණක් විය.

(ඈ) 2020 වර්ෂයේ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ 07 පරිච්ඡේදයේ 17.2 කරුණ අනුව, ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා සැපයීම තුළින් මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසාදීම යන්නට, "අනුකූලවේ" යන්න දක්වා තිබුණි. ඉහත කී පරිදි රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීමක් මෙතෙක් අවසන් වී නොමැති බැවින් එම "අනුකූලවේ" යන්න විගණනයේදී ප්‍රශ්නකාරී විය.

(ඉ) 2019 වර්ෂයෙහි රාජ්‍ය වාණිජ ව්‍යවසායන්හි ලාභ ආදායම් හා ලාභාංශ ආදායම් පිළිවෙලින් රු. මිලියන 22,833 ක් හා රු. මිලියන 5,024 ක් වූ අතර 2020 වර්ෂයේ එය පිළිවෙලින් රු. මිලියන 14,708 ක් සහ රු. මිලියන 2,855 දක්වා සියයට 36 කින් හා 44 කින් පහළ බැස තිබුණි. 2020 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආදායම් සංකේත 20:02:03 (ලාභ) යටතේ ආයතන 33 ක විස්තර ඇතුළත්ව තිබූ අතර ආදායම් සංකේත 20:02:04 (ලාභාංශ) යටතේ ආයතන 43 ක් දක්වා තිබුණි. විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, රජයේ වාණිජ වෙළඳ ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව 206 කි. ඒ අනුව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 150 කට අධික සංඛ්‍යාවක ආදායම්/ ලාභය/ අලාභය සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණු අතර ඊට හේතු ඉදිරිපත් නොවීය.

(ඊ) රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධන මට්ටම් සීඝ්‍ර පසුබෑමකට ලක්ව ඇති බව ලාභ ආදායම් හා ලාභාංශ අඩුවීම මඟින් නිරීක්ෂණය වන අතර රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය අධීක්ෂණයට අදාළව අභ්‍යන්තර හා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන් සඳහා ලබාදුන් පුහුණුව සැලකිල්ලට ගැනීමේදී රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල තීරණ තීන්දු ගැනීමට මැදිහත්වීමේදී අදාළ වන අණ පනත් සහ චක්‍රලේඛ ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් නව භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන් 100 ක් සඳහා 2020 ජනවාරි 30 දින පුහුණු වැඩමුළුවක් පවත්වා ඇති අතර එමඟින් දෙවන අදියර ලෙස තවත් නියෝජිතයන් 100 ක් සඳහා පෙබරවාරි මාසයේදී වැඩමුළුවක් පවත්වා ඇතත් ඉන්පසු නැවත 2020 වර්ෂය පුරාවට කිසිදු වැඩමුළුවක් පවත්වා නොතිබීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා ක්‍රියාකළ බවක් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවිය.

(ඔ) රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යසාධන අධීක්ෂණයට අදාලව එම ආයතනවල සංයුක්ත සැලසුම් සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, විගණනයට ඉදිරිපත් කල තොරතුරු අනුව රජය සතු ව්‍යාපාර 300 අතුරින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2020 වර්ෂයේ සංයුක්ත සැලසුම් සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීම ද ඉතා අවම මට්ටමක පැවතුණි. විස්තර පහත පරිදිවේ.

	විගණනයට ඉදිරිපත් කල තොරතුරු අනුව සක්‍රිය ආයතන සංඛ්‍යාව	සංයුක්ත සැලසුම් ලැබී ඇති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ලැබී ඇති සංඛ්‍යාව
කෘෂි අංශය	11	05	08
සේවා අංශය	58	14	18
කර්මාන්ත අංශය	31	14	12
ප්‍රතිපත්ති අංශය	18	06	06
	118	39	44

(ඕ) රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල පවතින ප්‍රධාන ගැටළු විසඳීම සඳහා වැවිලි හැර කෘෂි අංශයේ අනෙකුත් ආයතන සඳහා 2020 වර්ෂය තුළදී එක් සාකච්ඡා වාරයක් සහ ව්‍යාපාර කිහිපයක් වෙනුවෙන් සාකච්ඡා වාර 02 ක් ද පවත්වා ඇතත් ප්‍රතිපත්ති අංශයේ ව්‍යාපාරවල පවතින අධික කාර්යය මණ්ඩලය නිසා සේවක පිරිවැය අධික වීම, ආයතනයන්හි යහපාලන දුර්වලතා සහ අභිප්‍රේරණය නොවූ සේවක මණ්ඩලයක් සමග කටයුතු කිරීමේ ගැටළු වැනි බරපතල ගැටළු විසඳීම සඳහා 2020 වර්ෂය තුළදී කිසිදු රැස්වීමක් පවත්වා නොතිබුණි.

එස්.එම්.ඩී.එස්.එස් .රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- 1) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
2) ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය

04 පරිච්ඡේදය – කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව 2020)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**	**49% - 0%**
ලාභාංශ ප්‍රතිපත්තිය කෙටුම්පත් කිරීම			60%	
ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපත්තිය කෙටුම්පත් කිරීම			70%	
සංස්ථාපිත පාලන සඳහා මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කිරීම	100%			
ආදායම් ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කිරීම				40%
පරිපාලන අත්පොත් සඳහා මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කිරීම	100%			
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් මෙහෙයවීම	100%			
සැලැසුම් සමාලෝචනය (සංස්ථාපිත සැලසුම්/ක්‍රියාකාරී සැලසුම්/ වාර්ෂික සැලසුම්)	100%			
ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා අයවැය සකස් කිරීම - 2021	100%			
එකතු කරන ලද ලාභ හා ලාභාංශ - 2020			55%	
අධීක්ෂණ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා විස්තීර්ණ දත්ත පද්ධතියන් හඳුන්වාදීම		75%		
පොදු ව්‍යාපාර පිලිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීම	100%			
පොදු ව්‍යාපාර පිලිබඳ කාරක සභා නිර්දේශ පසු විපරම් කිරීම	100%			
අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සඳහා ලිඛිත නිරීක්ෂණ ලබාදීම	100%			

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
පොදු ව්‍යාපාර පිලිබඳ කාරක සභා සඳහා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
යෝජනා විශ්ලේෂණය හා ඇගයීම (අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ/අදහස්)	100%			
වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සහ අතිවිශේෂ මහා සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීම	100%			
ගන්නා ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියා මාර්ග (විගණකාධිපති වාර්තා සහ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා)	100%			
පාර්ලිමේන්තුව වෙත වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%			
අදාළ අධිකාරීන් වෙත නියමිත කාල වකවානු තුළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සහ රාජ්‍ය නිලධාරින් සඳහා වන අත්තිකාරම් B ගිණුම 2020 ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
කාර්යසාධන වාර්තා නියමිත කාලය තුල ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
මුදල් අමාත්‍යාංශ වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් වූ පරිච්ඡේදය නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
2020 මූල්‍ය කළමනාකරණ වාර්තාව සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි කාලින කාර්යසාධනයට අදාළ පරිච්ඡේදය නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
වසර මැද මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
ප්‍රධාන ගනුදෙනු අනුමත කිරීම	100%			

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

SDG ඉලක්කය 12	SDG ජයග්‍රහණ දර්ශක	ඉලක්ක	නිමවුම	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
තිරසාර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදන රටාවන් තහවුරු කිරීම	1. තිරසාර රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාණාත්මක මට්ටම	1. රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් තුළ යහපාලනය වැඩි දියුණු කිරීම	මූල්‍ය විනය හා යහපාලනය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා මග පෙන්වීම් සහ නියෝග නිකුත් කිරීම			
			• ලාභාංශ ප්‍රතිපත්තිය		√	
			• ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපත්තිය			
			• යාවත්කාලීන කළ යහපාලනය මාර්ගෝපදේශ			√
			• ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම	√		
			පරිපාලන අත්පොත් සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම			√
			පරිපාලන අත්පොත් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම			√
	2. තිරසාර වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කරන රජය සතු ව්‍යාපාර ගණන	2. කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා පිළිගත් ක්‍රමවේද	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ කටයුතු වලට සහාය වීම			
			අ) අදාළ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් වලදී සමාලෝචනය කළ යුතු රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ වාර්තා සකස් කිරීම			√
			ආ) අදාල රජය සතු ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගීවීම			√

SDG ඉලක්කය 12	SDG ජයග්‍රහණ දර්ශක	ඉලක්ක	නිමවුම	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			ඇ) පොදු ව්‍යාපාර පිලිබඳ කාරක සභාවෙන් දෙනු ලබන නිර්දේශ රජය සතු ව්‍යාපාරයන් විසින් ක්‍රියාත්මක පිලිබඳ පසු විපරම් කිරීම ඇ) පොදු ව්‍යාපාර පිලිබඳ කාරක සභා වාර්තා පිළිබඳ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ (අතුරු හා අවසාන) පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරිම			√ √
			ඵලදායී විගණනයකට පහසුකම් සැපයීම විගණකාධිපති/බාහිර විගණකවරුන් විසින් මතු කරන ලද ගැටළු සම්බන්ධයෙන් රජය සතු ව්‍යාපාරයන් විසින් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග අධීක්ෂණය කිරීම			√
			වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සහ අතිවිශේෂ මහා සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගීවීම්			√
			ණය සීමාවන් හා භාණ්ඩාගාර ඇප වීම් සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබාදීම			√
			සාමූහික ගිවිසුම් දීර්ඝ කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම			√
			මූල්‍ය පනතට අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම			√

SDG ඉලක්කය 12	SDG ජයග්‍රහණ දර්ශක	ඉලක්ක	නිමවුම	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			ආයතනික සැලසුම්, ක්‍රියාකාරී සැලසුම්, 2020 වාර්ෂික අයවැය සමාලෝචනය කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී ඉහත සැලසුම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා කිරීම			√
			රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි මූල්‍ය කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කිරීම			√
			අයවැය ඉලක්කයට සාපේක්ෂව මාසික / කාර්තුමය වාර්තා විචල්‍යතා විශ්ලේෂණයන් සමඟ සමාලෝචනය කිරීම			√
			දත්ත පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම			√
			අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි කාර්යසාධනය සමාලෝචනය කිරීම			√
			වාර්ෂික වාර්තා නියමිත කාලවකවානුවේදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම			√
			රජය සතු ව්‍යාපාරයන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මුදල් නිදහස් කිරීමේ ඉල්ලීම් සමාලෝචනය කිරීම හා නිර්දේශ කිරීම			√
			රජය සතු ව්‍යාපාරයන්ට අදාල අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කිරීම			√

SDG ඉලක්කය 12	SDG ජයග්‍රහණ දර්ශක	ඉලක්ක	නිමවුම	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			2021 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තු හා අයවැය සකස් කිරීම			√
			බදු සහ ලාභාංශ එකතු කිරීම		√	
			මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන අත්තිකාරම් B. ගිණුම සකස් කිරීම			√
			භාණ්ඩාගාර නිලධාරීන් සඳහා සමාගම් පනත, යහපාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය, විගණන හා කළමනාකරණ කාර්යයන් ආදිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම			√
		3. මහජන යහපත ආරක්ෂා කිරීම	2020 කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කර නියමිත කාලයට ඉදිරිපත් කිරීම			√
			මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාර පිළිබඳ වන පරිච්ඡේදය සකස් කිරීම			√
			2020මූල්‍ය කළමනාකරණ වාර්තාව සඳහා රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාරයන්හි කාලින කාර්යසාධනයට අදාළ පරිච්ඡේදය නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීම			√
			ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා රජය සතු ව්‍යාපාරයන්ගේ කාර්යසාධනයට අදාල තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම			√

SDG ඉලක්කය 12	SDG ජයග්‍රහණ දර්ශක	ඉලක්ක	නිමවුම	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා රජය සතු ව්‍යාපාරයන්ගේ කාර්යසාධනයට අදාල තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම			√
			වසර මැද මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව සඳහා රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාරයන්හි කාලින කාර්යසාධනයට අදාළ පරිච්ඡේදය නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීම			√
			දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 වාර්ෂික ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම			√
			භාණ්ඩාගාර හිමිකාරීත්වය සුරැකීමට යටත්ව ප්‍රධාන ගනුදෙනු සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම			
			ප්‍රාදේශීය වැවිලි සමාගම් නියෝජිතයන් සමඟ රන් කොටස් හිමිකාරීත්වයේ රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම			√

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	32	26	06
තෘතීයික	14	14	00
ද්විතීයික	19	18	01
ප්‍රාථමික	16	16	00

06.2 නිලධාරීන් විශ්‍රාම යෑම සහ ස්ථාන මාරු ලබා යෑම තුළ මෙම පුරප්පාඩු ඇති වී තිබෙන අතර මෙම තනතුරු පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය වෙතින් ඉල්ලීම් සිදු කර ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
41 වන ජාතික සමුළුවට සහභාගි වීම	3	වාර්ෂික	45,000		දේශීය	මුල්‍ය විශ්ලේෂණය යනු ඒ සඳහා වූ විශේෂඥ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම හා ඊට සම්බන්ධ අනිකුත් විෂයන් පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය තුළින් රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ට මුල්‍ය ක්ෂේත්‍රය තුළ උපදේශනය හා මඟ පෙන්වීම් කිරීමට ඉවහල් වේ.
වාර්ෂික CPFA වෙනුවෙන්	2	වාර්ෂික	20,000			
ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ පුහුණු සහකාරත්වය වෙනුවෙන්	1	වාර්ෂික	17,500		දේශීය	
මුල්‍ය විශ්ලේෂණය වෙනුවෙන්	6	5 සති	120,000		දේශීය	
වාර්ෂික APFA වෙනුවෙන්	1	වාර්ෂික	1,200		දේශීය	

07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6.	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7.	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	කළමණාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020.06.02 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද 2020 වර්ෂය සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම යන ලිපියට අනුව ගෝලීය Covid – 19 වසංගතය නිසා රට තුළ ඇතිවූ තත්ත්වය හේතුවෙන් කාර්තුවට එක බැගින් වර්ෂයකට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් පැවැත්වීමේ	

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
			අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කර ඇත. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 02 ක් පැවත්වා ඇත.	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	රටෙහි පැවැති කොරෝනා වසංගත තත්වය හේතුවෙන් අදාළ කටයුතු ප්‍රමාද විය.	2021 වර්ෂයේ සිදු කිරීමට බලපොරොත්තු වේ.
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	ඉන්ධන පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කර ඇතිමුත් රටෙහි පැවැති කොරෝනා වසංගත තත්වය හේතුවෙන් අදාළ කටයුතු ප්‍රමාද විය.	2021 වර්ෂයේ සිදු කිරීමට බලපොරොත්තු වේ.
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ තනතුරෙන් ඉවත්වීම හේතුවෙන්	නීතිමය කියා මාර්ග ගැනීමට යොමුකර ඇත
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අධ්‍යයනයක් සිදු වෙමින් පවතී	2021 වර්ෂයේ සිදු කිරීමට බලපොරොත්තු වේ.
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	අධ්‍යයනයක් සිදු වෙමින් පවතී	2021 වර්ෂයේ සිදු කිරීමට බලපොරොත්තු වේ.
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		