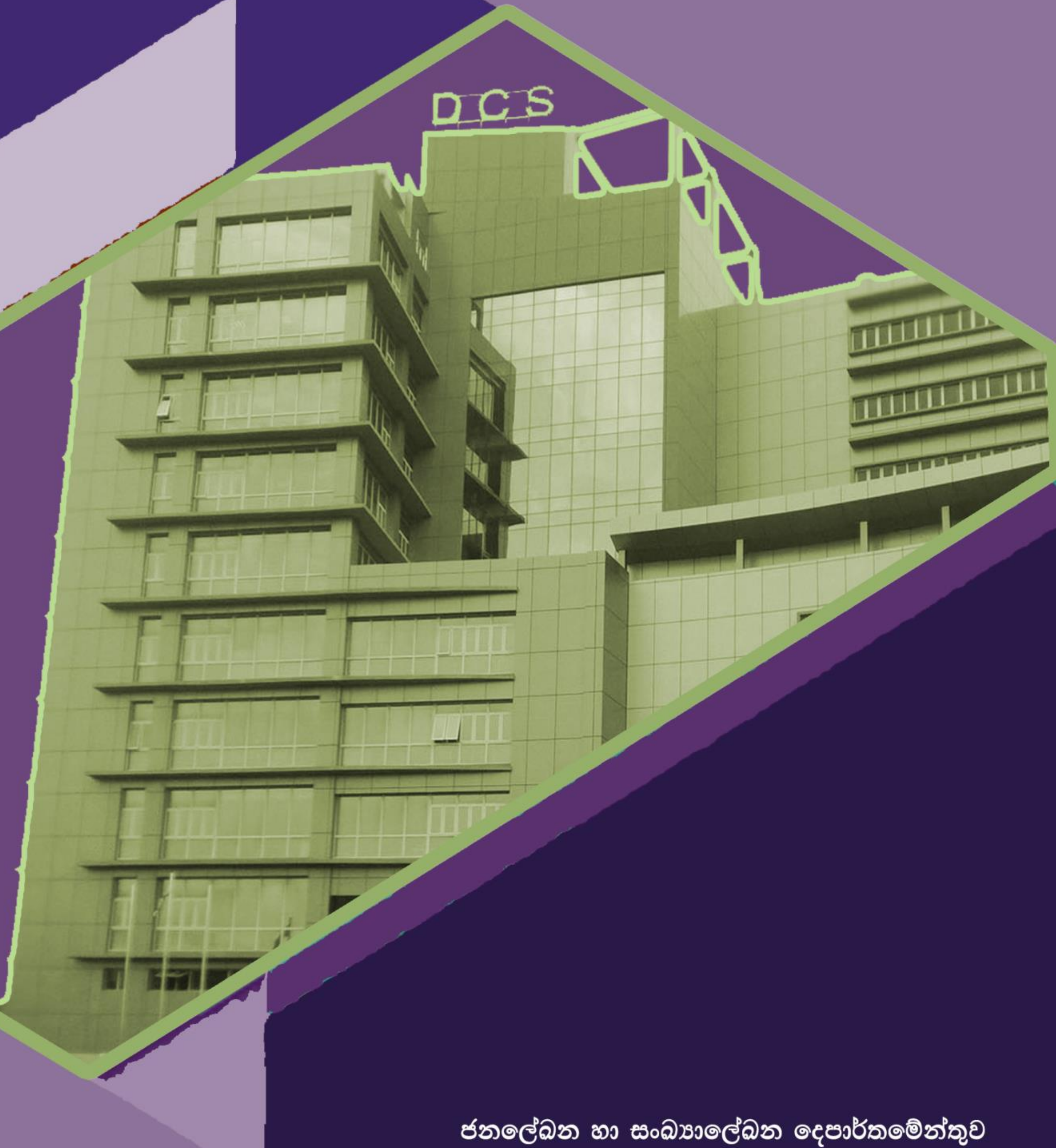
වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2020

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2020

ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2020



ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල් අමාත්‍යාංශය

தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்

நிதி அமைச்சு

DEPARTMENT OF CENSUS AND STATISTICS

MINISTRY OF FINANCE

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 252

පී .එම් .පී. අනුර කුමාර

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවුඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කරන ලබන ප්‍රධාන ආයතනය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වන අතර, සංගණන, සමීක්ෂණ හා පරිපාලන වාර්තා මගින් එක් රැස් කොට පිළියෙල කරනු ලබන මෙම දත්ත සහ දර්ශකාංක, ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට, ඉදිරි සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමට මෙන්ම පවත්නා වැඩ සටහන් ඇගයීමටද භාවිතා කරනු ලබයි. තවද, රටේ ආර්ථික සහ සමාජීය වශයෙන් කාලීනව සිදුවන වෙනස්කම් අධ්‍යනය කිරීමට, රටේ එක් එක් ප්‍රදේශයන්හි ප්‍රජා විද්‍යාත්මක සාමාජීය සහ ආර්ථික තත්වයන් අතර පවත්නා සමාන අසමානකම් අධ්‍යනය කිරීමට සහ එම අසමානකම් අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් සකස් කිරීමට මෙන්ම, රටවල් අතර ආර්ථික සහ සමාජීය තොරතුරු සංසන්දනය සඳහා සහ පර්යේෂණ ආයතන, අධ්‍යාපන ආයතන, මාධ්‍ය ආයතන හා විවිධ පුද්ගලයින් විසින් විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පිළියෙළ කරනු ලබන දත්ත භාවිතා කරනු ලබයි.

තවද, දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන හා සමීක්ෂණ වලට අමතරව, වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන මගින් සිදු කරනු ලබන නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු එක් රැස් කිරීමට, එම ආයතන වල ඉල්ලීම පරිදි සංගණන හා සමීක්ෂණ පවත්වනු ලබයි. එමෙන්ම, විවිධ ආයතනයන්හි රැස්වීම්, පුහුණු වැඩසටහන් සහ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගි කරවනු ලබයි.

වර්තමානයේ පවතින COVID -19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ වුවද, විවිධ අපහසුතා මධ්‍යයේ සහ විවිධ අභියෝගයන් හමුවේ, සමාලෝචනය කරනු ලැබූ 2020 වසරට අදාලව නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීමේ කටයුතු නිසි වේලාවට සිදු කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවීම ස්තූති පූර්වකව සිහිපත් කරන අතර, දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පිළියෙල කරනු ලබන නිල සංඛ්‍යාති සඳහා තොරතුරු ලබා දෙනු ලැබූ විවිධ ආයතන හා ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවටද, මාගේ ගෞරවනීය ස්තූතිය පුද කරමි.

පී. එම්.පී. අනුර කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
"සංඛ්‍යාන මන්දිරය"
අංක 306/71, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල.
2021 මැයි
දුරකථන අංකය : +94 11 2147001
ෆැක්ස් : +94 11 2147011
විද්‍යුත් ලිපිනය : dgcensus@statistics.gov.lk
වෙබ් අඩවිය : www.statistics.gov.lk

අන්තර්ගතය

	පිටුව
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය..	03
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරිදැක්ම…………………………………………………….….....	08
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය..	10
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යය සාධන දර්ශක..	22
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය	36
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	37
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව..	42

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව රටේ සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත සැපයීම සඳහා වූ වගකීම් දරණ මධ්‍යම රජයේ ආයතනයක් වේ. තවද, ශිෂ්‍යයන්ගේ සිට ජාත්‍යන්තරය දක්වා දත්ත භාවිතා කරන්නන් ගේ ඉල්ලුම සඳහා වූ පුළුල් පරාසයක දත්ත අවශ්‍යතාව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපුරාලනු ලැබේ. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ඇතුළු රටේ අනෙකුත් සමාජ ආර්ථික තත්ත්ව අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වනු ලබන සංගණන හා සමීක්ෂණ පදනම්ව ආර්ථිකයේ කෘෂිකර්මය, කර්මාන්ත, වෙළඳාම, ජනගහනය, ජාතික ආදායම හා අනෙකුත් ප්‍රජා විද්‍යාත්මක සංඛ්‍යාලේඛන, නිවැරදිව, විශ්වාසදායක ලෙස හා කාලෝචිතව එක්රැස් කිරීම, සම්පාදනය කිරීම හා බෙදාහැරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකර දීමට දෙපාර්තමේන්තුව නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

දේශීය සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා කාලීන තොරතුරු ලබා දීම තුලින් කලාපයේ පෙර ගමන්කරු බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

ගෝලීයකරණ පසුබිමක් තුළ සමෘද්ධිමත් ජාතියක් බවට පත්වීම සඳහා නව තාක්ෂණය, සේවක කැපවීම සහ උපායශීලී නායකත්වය තුළින් කාලීන වූත් නිවැරදි වූත් දත්ත ලබා දීම මඟින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස දේශයෙහි සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් සාරාංශ වශයෙන් පහත දැක්වේ.

1. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන සහ සමීක්ෂණ
    - ශ්‍රී ලංකාවේ ජන හා නිවාස සංගණනය වසර දහයකට වරක් පවත්වනු ලබන අතර ඒ අනුව මීලඟ සංගණනය 2021 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට දෙපාර්තමේන්තුව සැලසුම් කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම ගෝලීයව ද පවතින කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය සංගණනයෙහි සැලසුම් කටයුතු වලට බලපෑමක් ඇති කරන ලදී. එසේ වුවද, මෙම වර්ෂයේ දී සිතියම් සකස් කිරීමේ කාර්යයන්හි අවසන් පියවරට එළඹීමට හැකි විය. එමෙන්ම ලැයිස්තුගත කිරීම සහ ගණන් ගැනීම යන අදියරයන්හි කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම 2020 වර්ෂයේ දී සිදු කිරීමට ද හැකි විය.

    - ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීමේ අරමුණෙන් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස පිළිබඳ මූලික තොරතුරු රැස් කිරීම මෙම වර්ෂයේ දී සිදු කරන ලදී.

    - මෙරට ආර්ථිකය සඳහා කොවිඩ්-19 වසංගතයේ බලපෑම ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා දීප ව්‍යාප්ත සමීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කල අතර මෙම වසංගතයේ බලපෑම නිසා මෙරට රැකියා නියුක්තියේ සිදුවූ වෙනස්කම් අධ්‍යයනය

කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු රැස්කිරීම ද ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රම බල සමීක්ෂණයට සමගාමීව සිදු කරන ලදී.

2. රට තුල සමාජ ආර්ථික දත්ත එක් රැස් කිරීම (සාර්ව ආර්ථික දර්ශක) සකස් කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටු කල අනෙකුත් සංඛ්‍යානමය කටයුතු

- ශ්‍රී ලංකාව සඳහා දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය, ආර්ථික වර්ධන වේගය ඇතුළු සාර්ව ආර්ථික දර්ශක සකස් කිරීම හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
  මෙහිදී 2019 වසරේදී ගෝලීයව ව්‍යාප්තවූ කොවිඩ්-19 වසංගත තත්වයේ බලපෑම ශ්‍රී ලංකාව සඳහා 2020 වසරේ මුල් කාර්තුව තුලද දක්නට ලැබුණි. මෙම වසරේ දෙවන කාර්තුවේදී මෙම වසංගත තත්ත්වය ශ්‍රී ලංකාව තුල ව්‍යාප්ත වීම ආරම්භවීමත් සමඟ එය පාලනය කිරීම සඳහා රට පූර්ණ වශයෙන් අගුළු දැමීමට සිදුවූ අතර එමගින් බොහොමයක් කර්මාන්ත හා සේවා ආර්ථික කටයුතු පසුබෑමට ලක්විය. මෙම වසරේ තෙවන කාර්තුවේදී බොහොමයක් ආර්ථික කටයුතු නව සාමාන්‍යකරණයකට පත්වී ක්‍රියාත්මක වූ අතර අවසාන කාර්තුවේදී වසංගතය දෙවන වරටත් රට තුල ව්‍යාප්තවීම සමහරක් ආර්ථික කටයුතු සඳහා යම් බලපෑමක් ඇතිකරනු දක්නට ලැබිණි.
  මෙම කොවිඩ් -19 වසංගතය නිසා රටේ ආර්ථිකයට සිදුවූ බලපෑම නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු කරමින් උක්ත සාර්ව ආර්ථික දර්ශක ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවිය.

- රටේ තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීමට අදාළ දර්ශක සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම
  මෙතෙක් ගණනය කිරීමට නොහැකිවූ තිරසර සංවර්ධන දර්ශක කිහිපයක්ම ගණනය කිරීම සඳහා විශේෂිත සමීක්ෂණ කිහිපයක්ම මෙම වසරේදී දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකල අතර තවත් එවැනි දර්ශක කිහිපයක්ම සාමාන්‍යයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන සමීක්ෂණ සඳහා කෙටි ප්‍රශ්නාවලි හෝ ප්‍රශ්න කිහිපයක් හෝ ඇතුලත් කරමින් අවශ්‍ය දත්ත ලබාගැනීම මගින් ගණනය කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

3. අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ස්ථාපිත කර ඇති සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛා කාර්යාල මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන, සමීක්ෂණ සහ අනෙකුත් සංඛ්‍යානමය කටයුතු

4. දේශීය හා විදේශීය දත්ත භාවිතා කරන්නන්ගේ දත්ත ඉල්ලීම්වලට අනුව අවශ්‍ය දත්ත සකස්කර ලබාදීමේ කටයුතු

- මෙහිදී දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ මගින් රැස්කර ඇති සංඛ්‍යානමය තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත ලබාදීමේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව සකස් කර ලබාදීම සිදුවේ. එහිදී අදාළ තොරතුරුවල රහස්‍යභාවය සුරැකෙන අයුරින් එම කටයුතු සිදුකිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාති විවිධ වූ දත්ත භාවිතා කරන්නන් හට වඩාත් පහසුවෙන් ලබාගැනීමට හැකිවන අයුරින් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කිරීම

- දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත ප්‍රකාශයට පත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීමත් මෙම වසර තුලදී සිදුකරන ලදී.

5. ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපීය එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික හා සමාජ කොමිසමෙහි (UNESCAP) සහයෝගයෙන් සිදු කරන ලද ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන පද්ධතිය සමාලෝචනය කිරීමේ කටයුතු (NSS review) 2020 වර්ෂයේ දී අවසන් කරන ලදී.

1.4 සංවිධාන සටහන (ඇමුණුම 01)

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය කොළඹ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයකින් හා දිවයින පුරා පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සමූහයකින් සමන්විතවේ.

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ හා ඒකක

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පහත දැක්වෙන තාක්ෂණික හා සේවා අංශ 15ක් සහ විශේෂ ඒකක 03 ක් මගින් 2020 වසර තුළ අදාළ කාර්යයන් මෙහෙයවන ලදි. ප්‍රධාන කාර්යාලය අභ්‍යන්තර විගණන අංශයකින් ද සමන්විත වන අතර එම අංශය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විගණනය කර සමහර ගැටළු සහිත අවස්ථාවලදී අදාළ විසඳුම් ලබාදෙමින් අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදෙන ලදි.

තාක්ෂණික අංශ

1 වන අංශය	ජන සංගණන හා ප්‍රජා විද්‍යා
2 වන අංශය	කර්මාන්ත, ඉදිකිරීම්, වෙළඳ හා සේවා
3 වන අංශය	කෘෂිකර්ම හා පාරිසරික
4 වන අංශය	ජාතික ගිණුම්
5 වන අංශය	ප්‍රකාශන
6 වන අංශය	පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන
7 වන අංශය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ
8 වන අංශය	ආයතනික හා ගිණුම්
9 වන අංශය	නියැදි සමීක්ෂණ
10 වන අංශය	මුද්‍රණ
11 වන අංශය	ක්ෂේත්‍ර කළමනාකරණ
12 වන අංශය	පුහුණු
15 වන අංශය	පර්යේෂණ හා විශේෂ අධ්‍යයන
16 වන අංශය	මිල හා වේතන
18 වන අංශය	සිතියම් විද්‍යා

විශේෂ ඒකක

දත්ත නිකුත් කිරීමේ ඒකකය
අන්තර්ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන ඒකකය /තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ පිළිබඳ ඒකකය

දිවයින පුරා පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛා කාර්යාල

ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා පළාත් සභා කාර්යාලවල, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ පිහිටුවා ඇති අතර දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 331 ට අනුයුක්තව සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් සේවය කරයි. තවද මහවැලි සංවර්ධන බල ප්‍රදේශයට අයත් මහවැලි එච් කලාපයේ තඹුත්තේගම පිහිටි කාර්යාලයක් ද වේ.

මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛනඥ භාරයේ පවතින අතර එම නිලධාරිහට සහාය වීමට සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්, සංඛ්‍යාලේඛන සහකාරවරුන්, සංවර්ධන නිලධාරිවරුන් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙක් අනුයුක්ත කොට ඇත. එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය තුල දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සමීක්ෂණ, සංගණන හා අනෙකුත් දත්ත රැස්කිරීමේ කටයුතු මෙම කාර්යාල මගින් සිදු කෙරේ. දිස්ත්‍රික්කය තුල හා ප්‍රධාන කාර්යාලය අතර සංඛ්‍යාලේඛන කටයුතු පිලිබඳ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන්නේ ද මෙම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගිනි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරින් හෝ සංඛ්‍යාලේඛන සහකාර නිලධාරීන් විසින් ක්ෂේත්‍රයේ දත්ත රැස්කිරීම සිදුකරයි.

මීට අමතරව විවිධ දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ තුල සංඛ්‍යාලේඛන අංශයක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර දිවයින පුරා මෙවැනි ශාඛා කාර්යාල 58 ක් පවත්වාගෙන යයි. මෙම සංඛ්‍යාලේඛන අංශ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි/ සංඛ්‍යාලේඛන සහකාර නිලධාරිවරයෙකු යටතේ පවතී. සංඛ්‍යාලේඛන අංශය පිහිටි ආයතනයේ රාජකාරි සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන රැස්කිරීම, සකස් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම ශාඛා කාර්යාල මගින් සිදුවේ. ප්‍රධාන කාර්යාලය හා අදාළ ආයතන අතර සංඛ්‍යාලේඛන කටයුතු පිලිබඳ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන්නේද මෙම කාර්යාල මගිනි.

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

අදාළ නැත.

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

අදාළ නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතායතනය	වැය විෂය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම (රු. මි)	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
කාන්තා යහපැවැත්ම පිළිබඳ සමීක්ෂණය	එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදල (UNFPA)	252-01-01-22 -2507 (13)	26.978	2018 ජනවාරි සිට 2020 නොවැම්බර්
අන්තර් ජාතික ශ්‍රම සංඛ්‍යාලේඛනඥවරුන්ගේ 19 වන සම්මේලනයේදී ගත් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නියමු අධ්‍යයනය (ICLS)	ලෝක බැංකුව (WB)	252-01-01-23 -2507 (13)	37	2018 ජනවාරි සිට 2022 දෙසැම්බර්
ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය සඳහා ඇතුලත් කර ඇති ළමා තොරතුරු මොඩියුලය*	එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදල (UNICEF)	252-01-01-24 -2507(13)	8.7	2019 මාර්තු සිට 2020 දෙසැම්බර්

ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය - 2019 සඳහා ඇතුලත්කර ඇති ආහාර අනාරක්ෂිතතා අත්දැකීම් පිළිබඳ මොඩියුලය*	ලෝක ආහාර වැඩසටහන (WFP)	104-02-06-04 -2202	3.4	2018 ඔක්තෝබර් සිට 2020 දෙසැම්බර්
පානීය ජලයේ ගුණාත්මක තත්ත්වය පිළිබඳ ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය	එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදල (UNICEF)	252-01-01-25 -2507	20.586	2019 සැප්තැම්බර් සිට 2021 දෙසැම්බර්
වැඩිහිටියන්ගේ දුන්කොල භාවිතය පිළිබඳ ගෝලීය සමීක්ෂණය (GATS) - 2019/20	ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය	252-01-01-26 -2507(13)	33.505	2018 අප්‍රේල් සිට 2021 දෙසැම්බර්

*2020 දෙසැම්බර් මස අවසන් භාගයේදී පිරිවැය දිගුවක් නොමැතිව මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසන් කරනු ලබන කාලය 2021 ජූනි දක්වා දීර්ඝ කිරීමට අදාළ අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත.

වෙනත් අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් කරන ලද විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති

රු. ,000

ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතායතනය	වැය විෂය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
ළමා නිවාසගත ළමුන් පිළිබඳ සංගණනය -2019	එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදල (UNICEF funds from Ministry of Women and Child Affairs and Dry Zone Development)	120-2-4-24-2509 (13)	6,250	2019 මාර්තු සිට 2021 සැප්තැම්බර් 30

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

පසුගිය වසර තුල දෙපාර්තමේන්තුව ලැබූ විශේෂ ජයග්‍රහණ රාශියකි. ඒ අතුරින් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- තිරසාර සංවර්ධන දර්ශක (SDG) කිහිපයක් අලුතින් ගණනය කිරීමට හැකිවීම හා තවත් දර්ශක කිහිපයක් ගණනය කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත රැස්කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලි කිහිපයක් (Modules) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන සමීක්ෂණවලට එකතුකර ක්ෂේත්‍රයේ අදාළ දත්ත රැස්කිරීම සිදුකිරීම
- විදේශීය උපදේශක සහාය ඇතිව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සංඛ්‍යාන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම.
- නව තාක්ෂණය භාවිතා කර ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 සැලසුම් කිරීම. සංගණනය සඳහා අවශ්‍ය සිතියම් සකස් කිරීම නව තාක්ෂණය අනුව සිදුකිරීම.
- කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන ලද සමීක්ෂණ නියමිත පරිදි සිදුකිරීමට කටයුතු කිරීම.
- පරිශීලකයින්ගේ පහසුව පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය සංවර්ධනය කිරීම.
- මිළ දර්ශක ඇතුළු අනෙකුත් සංඛ්‍යාති නියමිත දිනවලට ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
- විශේෂ දත්ත අවශ්‍යතා අනුව සමීක්ෂණ කිහිපයක් ශ්‍රී ලංකාව තුල ප්‍රථම වරට සිදුකිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ගෝලීය බහු මාන දරිද්‍රතා දර්ශකය සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
- දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දත්ත ප්‍රකාශයට පත්කිරීමේ ක්‍රම වැඩිදියුණු කිරීම.
- ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන පද්ධතිය සමාලෝචන වාර්තාව (NSS review report) එළි දැක්වීම.
- විවිධ පුද්ගලික දත්ත ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර දක්වමින් (පර්යේෂණ හා රටේ සංවර්ධනයට අවශ්‍ය දත්ත ඉල්ලීම් හැර) රු. මිලියන 04 ක ආදායමක් ලබාගැනීමට හැකිවීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව තුල වර්ෂ කිහිපයක සිට පැවති කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු රාශියක් සම්පූර්ණ කිරීමට හැකිවීම හා අනෙකුත් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ කටයුතු සිදු කිරීමේදී මුහුණදීමට සිදුවූ අභියෝග කිහිපයකි.

- කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා දිගින් දිගටම නොවිසඳී පවතින ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නඩු හා අනෙකුත් ගැටළු තව දුරටත් නොවිසඳී පැවතීම.
- ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ටැබ්ලට් පරිගණක මිලදී ගැනීමට අදාළ ගැටළු.
- කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය තුල වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියමිත කාලය තුල සිදු කිරීම.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන්ට අදාළව මුහුණ දීමට සිදුවන අභියෝග ජයගනිමින් පහත සඳහන් ඉදිරි ඉලක්ක කරා ළඟාවීමට අප බලාපොරොත්තුවේ.

- ජන හා නිවාස සංගණනය 2021හි තොරතුරු රැස්කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ටැබ්ලට් පරිගණක ඇතුළු අනෙකුත් උපකරණ ලබා ගැනීමේ කටයුතු නියමිත කාල රාමුව තුල අවසන් කිරීම සහ සංගණනය සාර්ථකව සිදුකිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ විවිධ ආයතනවල පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශවල පවතින කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම.
- පාස්කු ප්‍රහාරය හා කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් කල් දැමීමට සිදුවූ සමීක්ෂණ සිදු කිරීම.
- ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන පද්ධතිය සමාලෝචන කිරීමේ වාර්තාවෙහි සඳහන් නිර්දේශයන් ක්‍රියාත්මක කරමින් ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම.

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒසීඒ-එෆ්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තත්‍ය 2020	තත්‍ය 2019	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		950,679,193	919,837,916	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		55,280,168	29,702,796	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		35,927,679	54,773,933	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		59,772,491	64,639,210	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**1,101,659,531**	**1,068,953,855**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**1,101,659,531**	**1,068,953,855**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
824,000,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	791,010,674	708,242,079	ඒසීඒ-2(ii)
203,300,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	172,318,487	180,627,329	ඒසීඒ-2(ii)
13,000,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	12,105,105	13,113,757	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	12,775	ඒසීඒ-2(ii)
1,040,300,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		**975,434,266**	901,995,940	
	මූලධන වියදම්				
9,200,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	5,168,369	10,760,017	ඒසීඒ-2(ii)
7,900,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	7,655,493	10,210,481	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
4,600,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	3,980,216	9,897,079	ඒසීඒ-2(ii)
270,273,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	79,497,379	95,579,887	ඒසීඒ-2(ii)
291,973,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**96,301,457**	**126,447,464**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**74,334,767**	97,944,581	
	තැන්පතු ගෙවීම්		59,378,102	42,187,981	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		14,956,665	55,756,600	ඒසීඒ-5
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		1,146,070,490	1,126,387,985	
-	**..........දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		(44,410,959)	(57,434,130)	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශය

			ඒසීඒ -පී
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට			
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය			
		තත්‍ය	
	සටහන	**2020**	**2019**
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ , පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,942,400,491	2,914,655,149
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	97,583,284	118,554,297
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	4,557,874	464,931
මුළු වත්කම්		**3,044,541,649**	**3,033,674,377**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		89,184,739	106,057,819
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,942,400,491	2,914,655,149
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	8,398,545	12,496,478
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	4,557,874	464,931
මුළු වගකීම්		**3,044,541,649**	**3,033,674,377**

පිටු අංක...05.......සිට ......26... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ...27....... සිට ...39....... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඒට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 20/2/21	දිනය : 17/2	දිනය : 2/17
එස්. ආර්. ආටිගල මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මුදල් අමාත්‍යාංශය මහලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 01.	පී.එම්.පී. අනුර කුමාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රා.ආ.) ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව "සංඛ්‍යාන මන්දිරය" අංක: 306/71, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල.	ආර්.යූ.ඩී.එල්. කරුණාරත්න ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව අංක: 306/71, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල.

2

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		ඒසීඒ -සී
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
	සටහන	
	2020 රු.	**2019** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	1,010,451,684	984,477,126
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,010,451,684**	**984,477,126**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	920,650,616	854,916,122
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	12,105,105	13,113,757
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	6,282,707	4,511,864
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	4,557,874	464,931
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**943,596,302**	**873,006,674**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**66,855,382**	**111,470,452**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	35,636,219	48,831,929
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**35,636,219**	**48,831,929**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	83,417,747	92,759,970
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	14,975,920	55,057,226
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**98,393,667**	**147,817,196**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(62,757,448)**	**(98,985,267)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**4,097,934**	**12,485,185**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	55,280,168	29,702,796
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**55,280,168**	**29,702,796**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	59,378,102	42,187,981
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**59,378,102**	**42,187,981**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(4,097,934)**	**(12,485,185)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**0**	**0**

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාල පරිච්ඡේදයේ දී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය (අප දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල නොවේ)

රු.,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදයම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායමම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	තත්‍ය වියදම	උපයෝගි කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
පුනරාවර්තන	1,040,300	1,040,300	975,434	94 %
ප්‍රාග්ධන	291,973	291,973	96,301	33 %

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම රු.	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන රු.	අවසාන ප්‍රතිපාදන රු.		
1	මුදල් අමාත්‍යාංශය	Food Insecurity Experience Scale (FIES) සමීක්ෂණය සඳහා	891,750.00	891,750.00	511,000.00	57.30%
2	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	STEP Survey 2020 සමීක්ෂණයේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා	7,500,000.00	7,500,000.00	945,283.00	12.60%
3	මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	අභ්‍යාසලාභි උපාධිධාරි දීමනා සඳහා	80,000.00	160,000.00	145,162.00	90.72%
4	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	අභ්‍යාසලාභි උපාධිධාරි දීමනා සඳහා	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,184,910	1,184,910	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	570,680	438,387	132,293	77%
9153	ඉඩම්	1,186,811	1,186,811	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්ථාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TRE/E/DCS/02/20/02	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2021 මැයි 12 දින

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන
12 MAY 2021

ගණන්දීමේ නිලධාරි
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ශිර්ෂය 252- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් මේ සමඟ එවා ඇත.

02 එම වාර්තාවේ සාවද්‍ය හෝ එකඟ විය නොහැකි හෝ ප්‍රසිද්ධ කිරීම් මහජන යහපතට පටහැනි වන්නේ යැයි අදහස් කරන කරුණු කිසිවක් වේ නම් මෙම ලිපියේ දින සිට දින (05) පහක් ඇතුළත මා වෙත දැන්වීමට කටයුතු කළ යුතු අතර මෙම කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් ඔබ සාකච්ඡා කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඒ බව දින (05) පහක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා කාල වේලාව වෙන් කර පැමිණෙන්නේ නම් මැනවි.

03 ඉහත සඳහන් වන පරිදි දින (05) පහක් ඇතුළත පිළිතුරක් නොලදහොත් කෙටුම්පත් වාර්තාවේ සඳහන් කරුණුවලට ඔබ එකඟ වූ ලෙස සලකා එම වාර්තාව පදනම් කරගෙන පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා අවසාන වාර්තාව නිකුත් කරන බව කාරුණිකව සලකන්න.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීෂ් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Accountant
Pl attend to this with ADG (Admin)
12/5

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මගේ අංකය-TRE/E/DCS/02/20/02

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1.2 **මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

2

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන් අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) පහත සඳහන් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපවීමක් දක්නට නොලැබුණු අතර 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 2,914,655,149 ක් වූ දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල 2020 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය රු. 2,938,255,133 වන සේ සංශෝධනය කර තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිලිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වත්කම් විකිණීම මඟින් මුදල් රු.2,470,928 ක් ලබා ගෙන තිබූ අතර එය වත්කම් විකිණීම් යටතේ දක්වනවා වෙනුවට අපහරණයන් යටතේ මාරු කිරීම් මඟින් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.2 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

(අ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ, අග්‍රිම ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් වෙන් වෙන් වශයෙන් දැක්විය යුතු වුවත් අග්‍රිම ලැබීම් රු. 950,679,193 ක් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් රු. 59,772,491 ක් වෙන් වෙන්ව දැක්වීමට කටයුතු නොකර ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

3

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 09 ක් සඳහා පිළිවෙලින් රු. මිලියන 118.3 ක් හා රු. මිලියන 276.57 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබූ අතර ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කල පසු පිළිවෙලින් රු. මිලියන 23.75 ක හා රු. මිලියන 194.76 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව් තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 ක් හා සියයට 70.42 ක පරාසයක් ගෙන තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	වැය විෂය විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.	මුළු වියදම රු.	ඉතිරිය රු.	ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය
පුනරාවර්තන වියදම්					
1	252-1-1-1102	900,000	79,712	820,288	91
2	252-1-1-1203	800,000	440,575	359,425	45
3	252-1-1-1303	3,600,000	2,690,667	909,333	25
4	252-1-1-1403	35,800,000	29,050,731	6,749,269	19
5	252-1-1-1404	1,200,000	904,547	295,453	25
6	252-1-1-1409(i)	59,000,000	47,796,720	11,203,280	19
7	252-1-1-1101	17,000,000	13,590,212	3,409,788	20
මූලධන වියදම්					
7	252-1-1-2001	5,000,000	3,425,893	1,574,107	31
8	252-1-1-2002	2,200,000	1,051,368	1,148,632	52
9	252-1-1-2003	2,000,000	691,107	1,308,893	65
10	252-1-1-2507(11)	220,000,000	60,648,646	159,351,354	72
11	252-1-1-2507(13)	1,273,000	-	1,273,000	100
12	252-1-1-28-2507(13)	10,950,000	6,854,816	4,095,184	37
13	252-1-1-24-2507(13)	7,000,000	4,035,182	2,964,818	42
14	252-1-1-25-2507(13)	9,500,000	446,063	9,053,937	95
15	252-1-1-26-2507(13)	18,650,000	4,663,174	13,986,826	75

I. 252-1-1-26-2507(11) වැඩිහිටියන්ගේ දුම්කොළ භාවිතය පිළිබඳ සමීක්ෂණය වැය විෂයයේ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම එනම්, රු.18,650,000 ක් 252-1-1-26-2507(13) වෙත් මු.රෙ. 66 මඟින් මාරු කර තිබුණ ද එම වැය විෂයයේ වියදම රු. 4,663,174 ක් හෙවත් 25% ක් පමණක් විය.

II. මීට අමතරව 252-1-1-8-2507 (13) ජන හා නිවාස සංගණන 2021 ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා වෙන් කරන ලද රු.1,273,000 ක සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම (100%) ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

(i) බැරකම් වාර්තා නොකිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන (iii) යටතේ රු. 822,836 ක බැදීම් හා බැරකම් වාර්තා කර නොතිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 94(2) අනුව වාර්තා නොකිරීම

මුදල් රෙගුලාසි 94(2) ප්‍රකාරව, සැපයුම් හා සේවා සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂිකව පුනරාවර්තනය වන වියදම්, සටහන (iv) බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දැක්විය යුතු වුවද, එකතුව රු. 11,203,080 බැරකම් එම ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.

(iii) 02/2020 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයට අනුකූල නොවීම

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හා 2020 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අදාල මාර්ගෝපදේශයන්හි 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව සටහන් අංක (iii) යටතේ බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ වාර්තා නොකළ කිසිදු බැදීමක් හෝ බැරකමක් පෙර වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස 2021 වර්ෂයේ දී නිරවුල් නොකළ යුතු බවට දක්වා ඇතත්, එසේ වාර්තා නොකරන ලද රු. 822,836 ක බැරකම් 2021 වර්ෂයේ දී නිරවුල් කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාල විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ./

විගණකාධිපති

5

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්යය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව වාර්ෂිකව ආයතනයේ අපේක්ෂිත නිමැවුම හා එහි ප්‍රගතිය මැනිය හැකි කාර්ය සාධන දර්ශක තුනක් හඳුනාගෙන ඇත. පසුගිය වසරට අදාලව එම දර්ශකවල ප්‍රගතිය පහත වගුවේ දැක්වේ.

	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය ඇතුළු සාර්ව ආර්ථික දර්ශක දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත නිකුත් කිරීමේ කැලැන්ඩරයට අනුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100	-	-
2	ශ්‍රම වෙළඳපල දර්ශක (රැකියා නියුක්තිය හා රැකියා වියුක්තිය) විශේෂ දත්ත ප්‍රකාශයට පත්කිරීමේ standard අනුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100	-	-
3	ක්ෂුද්‍ර දත්ත නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම	97	-	-

මීට අමතරව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ එක් එක් අංශය මගින් පසුගිය වසර තුල සිදු කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව ගණනය කරන ලද කාර්ය සාධන දර්ශකවල ප්‍රගතිය පහත දක්වා ඇත.

01අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
	ජන හා නිවාස සංගණනය - 2021 සැලසුම් කටයුතු			
I	නියමු සංගණනය පැවැත්වීම			
a	නියමු සංගණනය සඳහා උපදෙස් අත්පොත්, අවශ්‍ය ලියකියවිලි, උපකරණ මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම	100		
b	පුහුණු පන්ති පැවැත්වීම (ලැයිස්තුගත කිරීම)	100		
c	නියමු සංගණන ක්ෂේත්‍ර කටයුතු (ලැයිස්තුගත කිරීම)	100		
d	MRCB දත්ත පද්ධතියේ දත්ත තහවුරු කිරීම	100		
e	නියමු සංගණනය පිළිබඳ වාර්තාව සකස් කිරීම	100		
f	සංගණන ක්‍රමවේදය සඳහා අවශ්‍ය වැඩි දියුණු කිරීම් සිදු කිරීම	100		
II	ලැයිස්තුගත කිරීම			
a	උපදෙස් අත්පොත් සහ වෙනත් අවශ්‍ය ලියකියවිලි සකස් කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම, සෝදුපත් කියවීම සහ මුද්‍රණය		85	
b	රජයේ උසස් නිලධාරීන් සඳහා සංගණනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	-	-	-
c	ප්‍රා.ලේ කො. මට්ටමින් සංගණන කව සැකසීම.	100		

III	e - සංගණනය			
a	e - සංගණනය පැවැත්වීමේ ක්‍රමවේදය සැකසීම	100		
IV	දත්ත සැකසීම			
a	MRCB යාවත්කාලීන කිරීම	100		
b	F1 ආකෘතිය - සාරාංශ සකස් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම	100		
c	ක්ෂේත්‍ර ප්‍රගතිය තක්සේරු කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම	100		
d	F1 සහ F3 සඳහා නියමු සංගණන දත්ත භාවිතා කරමින් වගු පිරිවිතරයන් වැඩි දියුණු කිරීම	100		
V	සංගණනය සඳහා ප්‍රචාරණය			
a	පාසල් චිත්‍ර තරගය	-	-	-
b	පෝස්ටර් සහ ස්ටිකර්	100		
c	සංගණන සැමරුම් කාසියක් නිකුත් කිරීම	100		
d	සංගණනය - 2021 පිළිබඳ සටහනක් රජයේ දින දර්ශනයේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100		
VI	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම			
a	පරිගණක සහ වෙනත් උපාංග මිලදී ගැනීම		80	
b	ටැබ්ලට් පරිගණක මිලදී ගැනීම			70
c	සංගණනය සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් උපකරණ මිලදී ගැනිම		80	
d	සංගණන පුහුණුව සඳහා පුහුණු උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය (පුහුණු අංශය)			25
e	සංගණන බෑග්, තොප්පි, ID Holders යනාදිය මිලදී ගැනීම			70
f	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල සඳහා අනුයුක්ත නිලධාරීන්ට කාර්යාල භාණ්ඩ ලබාදීම	100		
VIII	ගම් ලැයිස්තුව සකස් කිරීම			
a	ගම් ලැයිස්තුවේ කෙටුම්පත සැකසීම	100		
VIII	ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ පිළිබඳ මූලික තොරතුරු(GNI)			
a	GNI පුහුණු පංති පැවැත්වීම	100		
b	GNI ආකෘති පත්‍රය හා උපදෙස් පත්‍රිකාව බෙදාහැරීම	100		
c	දත්ත එක්රැස් කිරීම, සංස්කරණය කිරීම සහ දත්ත පරිගණකගත කිරීම			34
d	GNI කෙටුම්පත් වාර්තාව සකස් කිරීම			25
IX	GND -01			
a	අවසාන දත්ත කට්ටලය සකස් කර විශ්ලේෂණය කිරීම	95		
සංඛ්‍යාන සාක්ෂරතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන		-	-	-
දත්ත භාවිතා කරන්නන් සඳහා දත්ත ලබා දීම		100		

02 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2019	100		
2	වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2020		80	
3	වාර්ෂික වෙළඳ හා සේවා සමීක්ෂණය 2019		80	
4	වාර්ෂික වෙළඳ හා සේවා සමීක්ෂණය 2020		80	
5	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2019	100		
6	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2020		80	
7	මාසික කර්මාන්ත නිෂ්පාදන දර්ශකය - 2019/2020	100		
8	මාසික කර්මාන්ත නිෂ්පාදන දර්ශකය - පදනම් වර්ෂය වෙනස් කිරීම	100		
9	ත්‍රෛ මාසික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය -2019/20	100		
10	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාන නාමාවලිය	100		
11	කොවිඩ් - 19 සමීක්ෂණය	100		

03 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්‍ෂණය (මහ)- 2019/20	100		
2	වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්‍ෂණය (යල)- 2020	100		
3	කෘෂිකාර්මික සංගණනය- 2022	100		
4	ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම (මහ)- 2019/20	100		
5	ගොඩගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම (යල)-2020	100		
6	අර්තාපල් නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්‍ෂණය -2020	100		
7	ලොකු ළූණු නිෂ්පාදන ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්‍ෂණය - 2020	100		
8	තේ, රබර්, පොල් නිෂ්පාදන වියදම් සමීක්‍ෂණය 2019/20	100		
9	තේ, රබර්, පොල් නිෂ්පාදන වියදම් සමීක්‍ෂණය 2020/21	100		
10	පශුධන සම්පත් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම 2020	100		
11	ආහාර ශේෂ පත්‍රය- 2019	100		

04 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%)ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% -90%	75% -89%	50% - 74%
1	2019 සිව්වැනි සහ වාර්ෂික ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම	100		
2	2020 පළමුවැනි කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම	100		
3	2020 දෙවන කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම	100		
4	2020 තෙවන කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම	100		
5	ජාතික ගිණුම් තොරතුරු දේශීය සහ විදේශීය ආයතන සඳහා ඉල්ලීම පරිදි නිකුත් කිරීම	100		
6	ජාතික ගිණුම් වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සහ මුද්‍රණය කිරීම - 2017, 2018, 2019	95		
7	ජාතික ගිණුම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම.	100		
8	ජාතික ගිණුම් පාද වර්ෂය 2015 දක්වා ඉදිරියට ගෙන ඒම.			70
9	ජාතික ගිණුම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාශයට පත් කිරීමේ දී මාධ්‍ය සාකච්ඡා හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සිදු කිරීම.	-	-	-

05 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය - 2020	100		
2	සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2020 (ඉංග්‍රීසි)	100		
3	සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2020 (සිංහල/දෙමළ)	95		
4	සංඛ්‍යාන දත්ත පත්‍රිකාව- 2020	100		
5	ආර්ථික දත්ත අත්පොත-2020	100		
6	පුවත් විවරණිකාව - 2nd Issue -2019 News Letter	100		
7	News Letter -1st Issue 2020	100		
8	News Letter -2nd Issue 2020	100		
9	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම- 2021	100		
10	වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2019	100		
11	පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන 2019 සහ ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන 2019/2020	100		
12	දෙපාර්තමේන්තු සියලුම ප්‍රකාශන බෙදාහැරීම	95		

06 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75 % - 89 %	50 % - 74 %
1	මුද්‍රිත පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම	100		
2	පොත් බැඳීම	90		
3	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන වල මෘදු පිටපත් පුස්තකාල දත්ත පදනමට ඇතුලත් කිරිම	100		

07 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රම බල සමීක්ෂණය - CAPI - 2020	100		
2	ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 : නියමු සංගණනය	100		
3	ජන හා නිවාස සංගණනය : F1 ලේඛනය ලැයිස්තුගත කිරිම	100		
4	නිෂ්පාදක මිල දර්ශක පිළිබඳ සමීක්ෂණය - CAPI දත්ත ඇතුලත් කිරීමේ වැඩසටහන	100		
5	SBR (සංඛ්‍යාන ව්‍යාපාර ලේඛනය) අධීක්ෂණය සහ නඩත්තුව	100		
6	කර්මාන්ත පිළිබඳ වාර්ෂික සමීක්ෂණය	100		
7	වෙළඳ හා සේවා කාර්තුමය සමීක්ෂණය - 2020	100		
8	HHEES - ගෘහ විදුලි උපකරණ පිළිබඳව ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය	100		
9	ළමුන් හා ළමා ආරක්ෂණ ආයතන පිළිබඳ සංගණනය 2020	100		
10	පානීය ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳව ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය	100		
11	කාර්තුමය සහ වාර්ෂික ජාතික ගිණුම් මෘදුකාංගය	100		
12	දිස්ත්‍රික් අත් පොත සකස් කිරීම සහ වෙබ් අඩවියෙහි ප්‍රකාශයට පත් කිරීම - 2019	100		
13	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක පිළිබඳ වෙබ් අඩවිය - SDG	100		
14	වෙබ් අඩවි සම්බන්ධ වැඩි දියුණු කිරීමේ කටයුතු	100		
15	Server Room සම්බන්ධ වැඩි දියුණු කිරීමේ කටයුතු	100		
16	දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර පරිගණක ජාලය සහ සයිබර් ආරක්ෂාව පිළිබඳව වැඩි දියුණු කිරීම	100		
17	පරිගණක නඩත්තුව සහ අළුත්වැඩියා කිරීම	100		
18	ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 : ඉ-සංගණනය පිළිබඳ කටයුතු	100		
19	ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 : MRCB ව්‍යුහයන් සහ ගුණාංග වගු යාවත්කාලීන කිරීම	100		
20	දුම්කොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන පිළිබඳව ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය	100		
21	STEP සමීක්ෂණය	-	-	-

22	කම්කරු ඉල්ලුම් සමීක්ෂණය	-	-	-
23	සයිබර් ආරක්ෂක සමීක්ෂණය	-	-	-
24	ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 :සංස්කරණ වැඩසටහන සංවර්ධනය	100		
25	ශ්‍රී ලංකාවේ කර්මාන්ත, ඉදිකිරීම්, වෙළඳ සහ වෙනත් සේවා අංශ කෙරෙහි කොවිඩ් -19 හි බලපෑම පිළිබඳ සමීක්ෂණය-2020	100		
26	ග්‍රාම නිලධාරී සතු සුහුරු ජංගම දුරකථන/ ටැබ්ලට් පරිගණක පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය	100		
27	ශ්‍රී ලංකාවේ ගෘහයන් සඳහා COVID - 19 වෛරසයේ බලපෑම පිළිබඳව ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය	100		
28 a	දත්ත කතා -වෙබ් පාදක යෙදුම සැලසුම් කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම	100		
28 b	දත්ත කතා - සජීවී වෙබ්නාර් පුහුණුව	100		
29	ජන හා නිවාස සංගණනය : 2021 - අභ්‍යන්තර වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය	100		
30	DRMS - දත්ත ඉල්ලුම් කළමණාකරන පද්ධතිය සැකසීම	100		
31	LMS - ඉගෙනුම් කළමණාකරණ පද්ධතිය සැකසීම	100		
32	ළමුන් හා ළමා ආරක්ෂණ ආයතන පිළිබඳ සංගණනය 2020 - වගුගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	100		
33	පාසැල් සංගණනය 2019	100		
34	ග්‍රාම නිලධාරීන් පිළිබඳව තොරතුරු පද්ධතිය - GNI2020	100		
35	දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නව සන්නිවේදන හා දෘශ්‍යකරණ උපාය මාර්ගයන් සැලසුම් කිරීමේ වැඩසටහන	100		
36	ජාතික ගිණුම් දත්ත පද්ධතිය - ශක්‍යතා අධ්‍යයනය	100		

08 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු, මුද්‍රණ කාර්මික,මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම	100		
2	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම	-	-	-
3	වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝග නිකුත් කිරීම් (තො.ස.තා.සේවය සඳහා)	100		
4	විශ්‍රාම ගැන්වීම	100		

09 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය - 2019***			60
2	ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය - 2020	90		
3	ශ්‍රී ලංකාවේ රැකියා නියුක්තිකයන් කෙරෙහි COVID 19 වසංගතයේ බලපෑම පිළිබඳ ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය - 2020*		80	
4	ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දත්ත භාවිතා කරන්නන්හට අදාල තොරතුරු ලබාදීම	100		
5	වැඩිහිටියන්ගේ දුන්කොළ භාවිතය පිළිබඳ ගෝලීය සමීක්ෂණය (GATS) - 2019/20		80	
6	කාන්තා සුබසිද්ධිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය-2019	100		
7	Pilot study on implementation of 19th ICLS resolution		82	
8	බෝනොවන රෝග පිළිබඳ සමීක්ෂණය (STEP Survey)-2020*			40
9	ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය සඳහා ඇතුලත්කර ඇති ළමා තොරතුරු මොඩියුලය***		60	
10	ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය සඳහා ඇතුලත්කර ඇති ආහාර අනාරක්ෂිතතාවය අත්දැකීම් පිළිබඳ මොඩියුලය-2019 ***		60	
11	ගෘහ ඒකකවල පානීය ජලයේ ගුණාත්මකතාවය පිළිබඳ සමීක්ෂණය**			40
12	සංචාරක වියදම් සමීක්ෂණය 2017/18	90		
13	කාල පරිහරණ සමීක්ෂණය 2017	100		

* - සමීක්ෂණය සඳහා පුහුණු පන්ති පැවැත්වුව ද COVID-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සහ ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟතාවය මත සමීක්ෂණයේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු තාවකාලිකව කල් දමන ලදි

** - COVID-19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් මෙම සමීක්ෂණයේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු 2020 වර්ෂයේ ආරම්භ කිරීමට නොහැකි විය.

*** - COVID-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් මෙම සමීක්ෂණයන්හි අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් කරා ළඟා වීමට නොහැකි විය.

10 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	විවිධ අංශවල මුද්‍රණ කටයුතු	106		
2	වර්ණ A3 මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් හා ස්පයරල් බයින්ඩින්ග් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම	100		

11 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය අතර සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම සඳහා තාක්ෂණික හා පරිපාලනමය පහසුකම් සැපයීම.	100		
2	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ ප්‍රධානින් හා ප්‍රධාන කාර්යාලයීය අංශ ප්‍රධානින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් වාර්ෂික වැඩමුළු පැවැත්වීම.	90		
3	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත සැකසීම.		85	
4	විශේෂ වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන	-	-	-
5	කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය සාකච්ඡා කිරිම සඳහා කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම. (ප්‍රජාවිද්‍යාත්මක, කර්මාන්ත, කෘෂිකර්ම)		85	
6	අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවල ඇති සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සම්බන්ධීකරණය සහ ඇගයීම.	100		
7	කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල තේරිම.	90		

12 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% -90%	75%-89%	50%-74%
1	නවක සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි,සංඛ්‍යාලේඛනඥ වරුන් සඳහා පවත්වනු ලබන සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලා	100		
2	දෙපාර්තමේන්තුවේ ආචාර්ය උපාධි හදාරන්නන් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	100		
3	සංඛ්‍යාන කාර්යමණ්ඩලයේ වෘත්තීය කුසලතා හා මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුල හා පිටත කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		
4	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර, මුද්‍රණ අංශ නිලධාරීන් ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයක නිලධාරීන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන්	100		
5	විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සම්බන්ධ දේශන මාලාව			50
6	දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම ලබා ගත යුතු නිලධාරීන් සඳහා සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන්	-	-	-
7	යෝජිත ව්‍යවහාරික සංඛ්‍යාන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව			20
8	පුස්තකාලය සඳහා විද්‍යුත් මුද්‍රිත (e-books) හා අනෙකුත් පොත් මිලදී ගැනීම			50
9	Speech craft පුහුණු වැඩසටහන			50
10	1/20 දීමනා, අතිකාල හා වෙනත්		80	

15 වන අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
		100% -90%	75%-89%	50%-74%
1	ළමා නිවාසගත ළමුන් පිළිබඳ සංගණන වාර්තාව පිළියෙළ කර අවසන් කිරීම	95		
2	පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ වැඩසටහන යටතේ සම්මන්ත්‍රණ 4 ක් පැවත්වීම			50
3	සංඛ්‍යාලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන ක්‍රමවේද ඇතුළත් ලිපි /වාර්තා ඇතුළත් නිල සංඛ්‍යාති විවරණිකාව සඟරාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම		80	
5	ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමාජභාවය හා සම්බන්ධ දර්ශකාංක වෙබ් අඩවිය මගින් ඉදිරිපත් කිරීම	100		
6	ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමාජභාවය හා සම්බන්ධ දර්ශකාංක ඇතුළත් ප්‍රකාශනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම		80	

7	දත්ත මුද්‍රාහැරීමේ ඉදිරි දින සටහන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	100		
8	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් තුළ පර්යේෂණ හැකියාව වර්ධනය කිරිම	-	-	-

16 වන අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	පරීක්ෂණාත්මක මිලදී ගැනීමේ සමීක්ෂණය	100		
2	දිස්ත්‍රික් නාගරික සිල්ලර මිල ගණන් රැස් කිරීමේ වැඩ සටහන	100		
3	නිෂ්පාදන හා උපයෝගිතා අංශ වල මිල ගණන් රැස් කිරීමේ වැඩ සටහන	100		
4	ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය දර්ශකය (NCPI) ගණනය කිරීම	100		
5	දිස්ත්‍රික් නිෂ්පාදකයාගේ මිල ගණන් රැස් කිරීම	100		
6	කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (CCPI)ගණනය කිරීම	100		
7	නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශකය (PPI) ගණනය කිරීම	100		
8	මිල දත්ත බෙදා හැරීම	100		
	a) සිල්ලර මිල තොරතුරු - කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සතිපතා නාගරික මිල විවර්ණිකාව - 2019	100		
	b) සිල්ලර මිල තොරතුරු හා නිෂ්පාදකයාගේ මිල තොරතුරු ඇතුළත් විවර්ණිකාව 2016 - 2019	100		
9	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම පරිදි, යුද හමුදා නිළධාරීන්ගේ සහ අනෙකුත් තරාතිරම් වල හමුදා අයවළුන්ගේ සලාක වටිනාකම මාසිකව ගණනය කිරීම	100		
10	ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (NCPI) පාද වර්ෂය යාවත්කාලීන කිරීම.	100		
11	කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (CCPI) පාද වර්ෂය යාවත්කාලීන කිරීම.	100		
12	නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශකය (PPI) පාද වර්ෂය යාවත්කාලීන කිරීම.	100		
13	ජාත්‍යන්තර මිල සංසන්දනාත්මක වැඩසටහන (ICP) - 2020	-	-	-

18 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	සංගණන කාණ්ඩ සිතියම්වල, අංකිත කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසයන්හී මායිම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මායිම් හා ඒ සම්බන්ධව සකස් කරන ලද දත්ත වගු පරීක්ෂාව. (කොළඹ, මහනුවර, අම්පාර, අනුරාධපුර, පුත්තලම, මාතලේ හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කවල)	100		
2	"සංගණන කාණ්ඩ පිළිබඳ රෙජිස්ටරය" (MRCB) යාවත්කාලීන කිරීම හා පිළියෙල කිරීම සංගණන කාණ්ඩ සිතියම් සැකසීම සඳහා (කොළඹ, මහනුවර, අම්පාර, අනුරාධපුර, පුත්තලම, මාතලේ හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කවල)	100		
3	සංගණන කාණ්ඩ සිතියම් මුද්‍රණය කිරීම.	98		
4	ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස සිතියම් මුද්‍රණය කිරීම.	98		
5	MRCB දත්ත පද්ධතිය සත්‍යාපනය කිරීම.	100		
6	සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ දී භූ අවකාශීය දත්ත පද්ධතිය හා එම දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා අවශ්‍යවන පදනම සකස් කිරීම ද ඇතුලත් කරමින් ලබාගන්නා GPS ඛණ්ඩාංක හා ගොඩනැගිලි ඒකක ලේඛනයේ තොරතුරු සමෝධානය කිරීම. I. නියමු සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ දත්ත සමඟ II. පූර්ව සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ දත්ත සමඟ	- - -	- - -	- - -
7	සංගණන දත්ත භූ අවකාශීය දත්ත පද්ධතිය හා එම දත්ත සමෝධානය කිරීම. I. නියමු සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ දත්ත සමඟ II. පූර්ව සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ දත්ත සමඟ	- - -	- - -	- - -
8	තේමාන්විත සිතියම් සකස් කිරිම	-	-	-

තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඒකකය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% -90%	75% - 89%	50% - 74%
1	තිරසාර සංවර්ධන දත්ත ගබඩාව යාවත්කාලීන කිරිම	100		
2	දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සම්පාදනය කරනු ලබන දත්ත යාවත්කාලීන කිරිම	100		
3	එක්සත් ජාතීන්ගේ සංශෝධනය අනුව තිරසාර සංවර්ධන රාමුව යාවත්කාලීන කිරිම	100		
4	සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය වෙබ් අඩවිය	100		

දත්ත නිකුත් කිරීමේ ඒකකය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	ක්‍ෂුද්‍ර දත්ත නිකුත් කිරිම	99		
2	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.	-	-	-
3	තොරතුරු ඉල්ලනු ලබන්නන්ගේ දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා (ක්‍ෂුද්‍ර දත්ත නොවන) තොරතුරු ලබාදීම	98		
4	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ තොරතුරු සැපැයීම	100		
5	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන අලෙවි කවුළුව පවත්වාගෙන යාම	100		
6	ක්‍ෂුද්‍ර දත්ත නිකුත් කිරිමේ ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම			50
7	දත්ත පාදකයක් සකස් කිරීම		75	

ජීව සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	මධ්‍ය වාර්ෂික ජනගහනය ඇස්තමේන්තු කිරීම - 2020	100		
2	උපත්, විවාහ සහ මරණ සංඛ්‍යාව ගනනය කිරීම -2019	100		
3	දත්ත භාවිත කරන්නන් හට අවශ්‍ය දත්ත ලබා දීම	100		

ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය

සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	වෙරළ බඩ සහ ගැඹුරු මුහුදේ මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන ඇස්තමේන්තු සැකසීම.	100		
2	මිරිදිය සහ ජලජීවී වගා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන දත්ත ඇස්තමේන්තු කිරිම.	100		
3	තොග සහ සිල්ලර මත්ස්‍ය මිල සකස් කිරිම.	100		
4	මත්ස්‍ය ආනයන හා අපනයන දත්ත සැකසීම	100		
5	ධීවර සංඛ්‍යාලේඛන - 2020 වාර්තාව සකස් කිරිම අවසන් වාර්තාව සකස් කර ඇත.	100		
6	දත්ත ලබා දීම I. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව (කෘෂිකාර්මික දත්ත,ආහාර ශේෂ පත්‍රය සංඛ්‍යාලේඛන සාරංශ , සංඛ්‍යාන අත්පොත, ජාතික ගිණුම්) II. මහ බැංකුව III. ඉන්දියානු සාගර ටූනා කොමිසම IV. ලෝක ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය	100		
7	විශාල සමුද්‍රික මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන දත්ත රැස් කිරිමේ වැඩසටහන (දත්ත එකතු කිරිම හා වාර්තා කිරිම කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් බාධාකාරී විය. ධීවර දෙපාර්තමේන්තුව හරහා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය වෙත වාර්තා වූ දත්ත දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇත.)	100		
8	අයිස් යන්ත්‍රාගාර සහ ශීතාගාර පිළිබඳ සමීක්ෂණය 2019/2020 (සමීක්ෂණ රාමුව යාවත්කාලීන කර ඇත.)			
9	ටින් මාළු පිළිබඳ වෙළෙඳපොල සමීක්ෂණය 2020 දේශීය ටින් මාළු නිෂ්පාදනය සම්බන්ධ තොරතුරු අදාළ නිෂ්පාදකයින් වෙතින් රැස් කර ඇත. වෙළෙඳපොළ මිල එකතු කිරිමේ වැඩසටහන ද පවත්වා ඇත.	100		

10	ධීවර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ නාරා ආයතනයේ සහයෝගය ඇතිව වෙරළ බඩ ධීවර දත්ත එකතු කිරිමේ ක්‍රමවේදය ශක්තිමත් කිරිම I. දත්ත රැස් කිරිම පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරින් පුහුණු කිරිම. (දත්ත එකතු කරන්නන් පියවර 2 ක් යටතේ පුහුණු කරන ලදී .විශාල සමුද්‍රික දත්ත එකතු කිරිම පිළිබඳ සජිවි පුහුණු වැඩසටහනක් සහ වෙරළ බඩ දත්ත රැස් කිරිම පිළිබඳ මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.) II. දත්ත එකතු කිරිම ආරම්භ කර ඇත. (විශාල සමුද්‍රික මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය සහ වෙරළ බඩ මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය)	100		

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	කම්කරු සංඛ්‍යාති 2018 (වාර්ෂික වාර්තාව)	95		
	කම්කරු සංඛ්‍යාති 2019 (වාර්ෂික වාර්තාව)		85	
2	වැඩකල පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සමික්ෂණය 2020			60
3	සාමාන්‍ය ඉපයිම් සමික්ෂණය 2019	9/25/2020 ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමේ දි මෙම සමික්ෂණය නවතා දැම්මට උපදෙස් දෙන ලදි.		
4	සේවක සගරාව සඳහා දත්ත ලබා දීම	100		
5	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් නව ලියාපදිංචි කිරිම් පරිගණක ගත කිරිම			50
6	අවම වැටුප් අනුපාත දර්ශකය	100		
7	ශ්‍රම වෙලෙඳ පොල ප්‍රධාන දර්ශකාංක (KILM)ගණනය කිරිම 2020	90		
8	ILO ප්‍රශ්නාවලිය සඳහා දත්ත ලබා දීම	100		
9	පෞද්ගලික අංශයේ වැඩ වර්ජන පිළිබඳ වාර්තා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත ලබා දීම	100		
10	සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රකාශන අංශය සඳහා දත්ත ලබා දීම	100		

වෛද්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% -90%	75% -89%	50% - 74%
1	යාවත්කාලීන කරන ලද ආයතන රාමුව	100		
2	වාර්ෂික සෞඛ්‍ය සංග්‍රහය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100		
3	අන්තර්ජාල පහසුකම් මගින් රෝහල් දත්ත ලබා ගැනීම සඳහා වන eIMMR පද්ධතිය අන්තර්ජාල පහසුකම් ඇති, අභ්‍යන්තර රෝගී පහසුකම් ඇති සියළුම රෝහල් වල ස්ථාපනය කිරීම	100		
4	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයන්ට අයත් ග්‍රා.නි .කොට්ඨාස ලැයිස්තුව යාවත්කාලීන කිරීම සහ ජනගහන ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	100		
5	රෝහල් සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයේ නිරත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රෝහල් සංඛ්‍යාලේඛන හා eIMMR පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කොට්ඨාශ ආවරණය වන පරිදි පැවැත්වීම	ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කොට්ඨාස 3 ක් සඳහා අදාල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වූ අතර කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කොට්ඨාස සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට අනුමැතිය නොලැබුණි.		

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය

5.1 මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල නොවේ.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	341	186	118
තෘතියික	593	438	155
ද්විතියික	751	471	146
ප්‍රාථමික	179	158	21

6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

මානව සම්පත් හිඟය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීමට සීමාකාරී සාධකයක් වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව (පැය)	සමස්ථ අයෝජනය රු.		නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය	
1	E learning Course SDG 2020-03-09 to 31	4	5	Free		
2	E learning Course Multi-Dimensional Poverty	7	12	Free		
3	විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිත රිය පැදවීම 2020.1.18	3	6	10,500		
4	Telephone Skills & Etiquette for Secretaries & Front Office Staff 2020.01. (23,24)	1	12	8,500		
5	Seminar on "Organizational Performance Through Training & Development 2020.01.30	2	12	Free		
6	New Model-Based Monetary Policy Analysis & Forecasting in English Online 2020.02.26- 2020.04.15	4	12	Free		

7	Three Day Training Programme on Government Pay Roll System 2020.02. (26,27,28)	1	18	18,000		
8	Tamil 50 Hrs	19	50	37,805		
9	Foreign Training Programme 2020.02.20	57	3	3,270		
10	Introduction Training for New Statistical Officers	36	102	308,940		
11	Online Training on Migration Statistics - English	18	12	16,800		
12	Online Training on Migration Statistics - Sinhala	24	12			
13	Data Visualization Training Programme	31	6	14,730		
14	Discussion about Big data - Discussion (20) 2020-3-12	14	3	941		
15	Bid Evaluation 2020.08.17/18	2	12	24,000		
16	Workshop on General Office Administration & E-Code 2020.08. (17,18,19)	2	12	30,000		
17	Workshop on Office Systems in Public Sector 2020-08-20 to 21	1	12	12,000		
18	Industrial Health & Safety for Better Working Environment 2020.08.31 to 09.03	1	18	20,000		
19	Training on Data Editing and imputations 2020.08. (17,18,19)	22	9	10,988		
20	ලිපිගොනු පවත්වා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	25	9	10,978		
21	Providing Funds For MSC/MA (6)	7		752,500		
22	දත්ත කථා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන 2020-07-10	31	3	3,892		
23	දත්ත කථා දෙවන වැඩසටහන 2020-07-22	18	3	3,192		
24	දත්ත කථා තෙවන වැඩසටහන 2020-07-28	25	3	3,988		

25	දත්ත කථා සිව්වන වැඩසටහන 9.30 -12.30 (දින 2) - උදෑසන කොටස	25	2.5	9,900		
26	දත්ත කථා සිව්වන වැඩසටහන 13.30 -16.00 (දින 2) - සවස කොටස	25	3			
27	Induction Training For STN	45	42	909,488		
28	Training of Advanced Excel 2020-8. (24,25,28)	27	15	15,765		
29	Awareness Program about Tax system	97	5	6,400		
30	E-Hrm 2020/07/30	16	3	3,708		
31	Foreign Training Programme 2020.08.12	54	3	2,347		
32	Two Day Workshop on Event Management 2020.09. (17,18)	1	12	8,500		
33	‘ලංකා දත්ත’ දත්ත සංරක්ෂණ පද්ධතිය (NADA) යාවත්කාලීන කිරීම 2020.9. (22,23)	22	12	7,191		
34	ගබඩා සමීක්ෂණය , වත්කම් අපහරණය	42	6	8,330		
35	විනය කාර්ය පටිපාටි 2020.09.(24,25)	1	6	8,000		
36	InDesign	12	48	175,000		
37	Training Program on Basic Excel 2020-10-12 to 16	13	15	24,651		

විදේශ පුහුණු (Foreign Trainings)

දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් තනිව හෝ කිහිපදෙනා බැගින් පසුගිය වසර තුල පහත සඳහන් පුහුණු වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ හා රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වූ අතර එම දැනුම අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහාද ලබාදෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් ඉතා උසස් අයුරින් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය දායකත්වය ලබාදෙන ලදී.

No.	Program	No. of participants	Period	Total Expenses (GOSL)		
				Rs. *	US$**	£***
1	Second International Forum on Migration Statistics	01	19 - 21 January 2020	29799.63		
2	Second International Forum on Migration Statistics	01	19 - 21 January 2020	29286.40		
3	Producer Price Index	06	20 - 24 January 2020	280917.17		
4	SA. 20.05 National Accounts Statistics	08	10 - 14 February 2020	372108.00		

5	Regional Forum on Fostering Growth in South Asia	01	12-13 February 2020	22584.56		
6	Production & Post-Harvest Ministry of Management in Horticultural Agriculture crops	01	09-23 March 2020	-		
7	03rd Meeting of the Regional Advisory Board /Meeting of the Heads of National Implementing Agencies for Presentation of 2017 International Comparison Programme (ICP) Regional Result/ 2020 ICP Inception Meeting/ Regional Thematic Conference on "Managing a Statistical Organization in Time of Change	02	10 February 2020 10 - 11 February 2020 11 February 2020 12 - 14 February 2020	104185.86		
8	The 28th Session of the Asia Pacific Commission on Agriculture (APCAS 28)	01	10 - 14 February 2020	52092.93		
9	Seventh Session of the committee on Statistics	01	26-28 August 2020	-		
10	11th Meeting of the Expert Group on Telecommunication / ICT Indicators (EGIT) & 8th meeting of the expert group on ICT Household Indicators (EGH)	03	14-18 September 2020	-		
11	E-Learning course On Measuring Skills Mismatches	02	17 Aug. – 04 Sep. 2020	-		
12	Establishment Of focal points for the system of Environmental Economic Accounting – (SEEA)	02	24-25 August 2020	-		
13	The 6th workshop for International labor Migration Statistics in the Asia & pacific	01	12-15 October 2020	-		
14	Information session on the ICT Development Index	02	14th September 2020	-		
15	2020 Virtual WG Meeting	01	22 – 24 September 2020	-		
16	Asia Region online workshop supporting the monitoring & Implementation of SDG Indicator 6.5.2 on trans boundary water cooperation	01	17 September 2020	-		

17	Survey on Statistics Korea's online big data Workshop	01	-	-		
18	Fifteenth Management seminar for the Heads of National Statistical Offices in Asia & the Pacific	01	03-04 December 2020	-		
19	S.A.20.26v Advance issues in National Accounts	07	02-06 November 2020	-		

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරිමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළු විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			

6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුලදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	වාර්තා 12 කින් 05 කට පමණක් පිළිතුරු සැපයීම ප්‍රමාද වීම	නියමිත දිනය ඉක්මවීමට පෙර සිහි කැඳවීමක් අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සිළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාල වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	2020 සැප්. 30 හා ඉන්පසුව ඔක්. 08 වෙනිදා විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම පැවැත්වීමට සංවිධානය කළ නමුත් එම දිනවලට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමියට සැප්. 30 දින Cost of Living meeting (MOF) සහ ඔක් 08 දින " සැමට විශ්‍රාම" යෝජනා ක්‍රමය පිළිබද අදහස් ලබා ගැනීමේ වැඩමුළුවට සහභාගීවීමට සිදු විය. ඉන්පසුව	2021 වසරේ දි නිවැරදිව රැස්වීම පැවත්වීමට සැලසුම් කර ඇත

			COVID වසංගත තත්වය යටතේ රැස්වීම පැවත්වීමට නොහැකි විය.	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රාලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාන්ඩ අපහරණ කිරීම මු.රෙ .772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

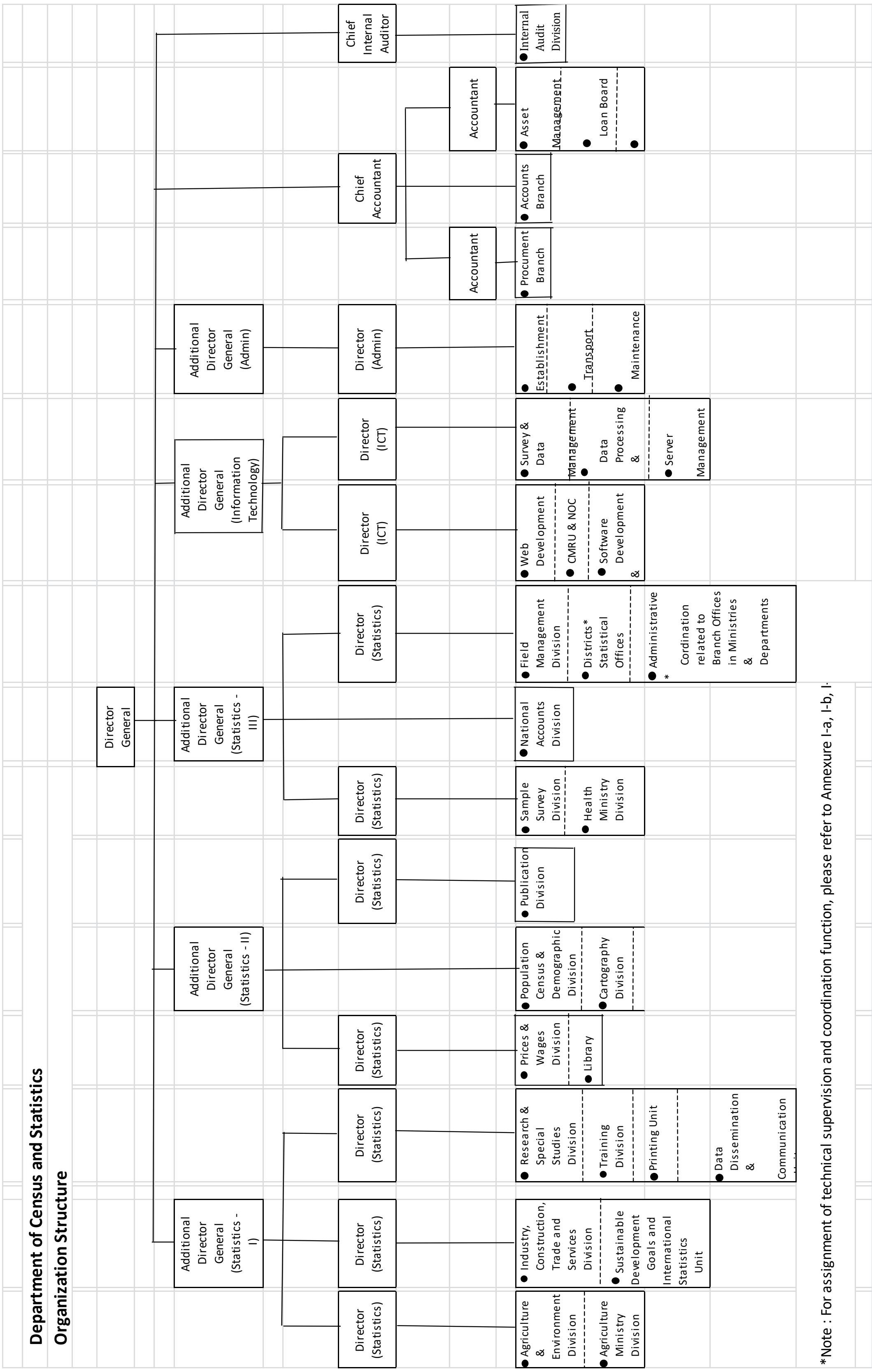
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94/1 ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවතෙන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඇමුණුම 2	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන්	අනුකූල වේ		

	මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම			
13.2	පොදු තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ආදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			

17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	මේ සඳහා කමිටුවක් පත් කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.	අදාළ කමිටුව මඟින් පුරවැසි/සේවලා හි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	පුරවැසි/සේවලා හි ප්‍රඥප්තියක් නොතිබීම	පුරවැසි/සේවලා හි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක වූ පසු අධීක්ෂණ/ ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික	අනුකූල වේ		

	කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම.			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරයෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

ඇමුණුම 01


Department of Census and Statistics
Organization Structure
Director General
Additional Director General (Statistics - I)
Additional Director General (Statistics - II)
Additional Director General (Statistics - III)
Additional Director General (Information Technology)
Additional Director General (Admin)
Chief Internal Auditor
Chief Accountant
Accountant
Accountant
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (Statistics)
Director (ICT)
Director (ICT)
Director (Admin)
Agriculture & Environment Division
Agriculture Ministry Division
Industry, Construction, Trade and Services Division
Sustainable Development Goals and International Statistics Unit
Research & Special Studies Division
Training Division
Printing Unit
Data Dissemination & Communication
Prices & Wages Division
Library
Population Census & Demographic Division
Cartography Division
Publication Division
Sample Survey Division
Health Ministry Division
National Accounts Division
Field Management Division
Districts* Statistical Offices
Administrative Cordination related to Branch Offices in Ministries & Departments *
Web Development
CMRU & NOC
Software Development &
Survey & Data Management
Data Processing &
Server Management
Establishment
Transport
Maintenance
Procument Branch
Accounts Branch
Asset Management
Loan Board
Internal Audit Division
*Note : For assignment of technical supervision and coordination function, please refer to Annexure I-a, I-b, I-

<u>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම</u> ඇමුණුම 02

<u>වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණයශේෂ නිරවුල් කිරීම - 2020 වර්ෂය සඳහා ප්‍රගතිය</u>

	නිලධාරියාගේ නම	ස්ථානමාරු/ විශ්‍රාම/මියගිය/ සේවයහැරගිය	2020.01.01 දිනට ශේෂය(රු.)	2020 වර්ෂය තුළදී අයකර	වර්තමාන තත්වය
1	ආර්.ඒ.එම්.එල්.එච්. බණ්ඩාරණායක	මියගිය	2,700		වැ.අ.වි.වැ./රා.සේ.අ අයකර ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කර ඇති අතර, ලියකියවිලි අඩුපාඩු සහිත බැවින් එම අඩුපාඩු සකස් කිරීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
2	ඊ.එස්.සී. දයාරත්න	මියගිය	65,900		පෞද්ගලික ලිපිගොනුවල ඇති අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, මරණ පාරිතෝෂිකය ප්‍රදානය කිරීමෙන් පසු ණයශේෂ අය කර ගැනීමේ කටයුතු සිදු කෙරේ.
3	ජී.එන්. පෙරේරා	සේවයහැරගිය	23,320		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
4	එම්.ඒ.ඩී.ජී. පෙරේරා	සේවයහැර	27,305		නිලධාරියාගේ වර්තමාන පදිංචිය සොයාගැනීමට නොහැකි වී ඇත
5	ඊ.පී.රේමන්ඩ් සිල්වා	සේවයහැර	17,500		විශ්‍රාම ගන්වා ඇති අතර, විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර ගෙන ඇත. වැරදි ලෙස ගිණුම්ගත කර ඇති අතර, ආදායමින් ආපසු ගෙවීම සඳහා අයදුම් කර ඇත.
6	ආර්.පී.එල්. සුසන්ත	සේවයහැර	20,800	3,750	වාරික 12 කින් ගෙවා නිම කිරීමට නිලධාරියාගේ ඉල්ලීමට අනුමැතිය ලැබී ඇත. නිලධාරියා විසින් 2020 අගොස්තු මස රු. 5,000 ක් දෙපාර්තමේන්තු ගිණුමට බැර කරන ලදි.
7	ඩබ්.එම්.ජේ.සී. විරකෝන්	සේවයහැර	27,080		ඇපකරුගේ විශ්‍රාම වැටුපෙන් අය කර එවන ලෙස විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා යවන ලදි.
8	ඒ.ජී.එම්.එස්. කුමාර	සේවයහැර	38,410		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
9	ඩබ්.ඒ.ජේ..එස්. කුමාර	සේවයහැර	47,150		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
10	කේ.එම්.ඩී.ආර්. ප්‍රියදර්ශනී	සේවයහැර	78,200		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
11	ටී.එච්. සරත්	සේවයහැර	35,228	17,210	රු. 5,000 බැගින් වූ මාසික වාරික වශයෙන් අය වේ.
12	එම්.ජී.ඩී.කේ. ප්‍රියකැළුම්	සේවයහැර	104,250		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
13	එම්.බී.ආර්.ජේ. බණ්ඩාර	සේවයහැර	95,140		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
14	එම්.එස්.එම්. සෆ්රාස්	සේවයහැර	59,784		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
එකතුව			**642,767**	**20,960**	