කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව -2020
செயற்பாட்டுமற்றும் கணக்கு அறிக்கை -2020
PERFORMANCE AND ACCOUNTS REPORT -2020

ශීර්ෂය
தலைப்பு
HEAD
278

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- රත්නපුර
மாவட்ட செயலாளர் -இரத்தினபுரி
DISTRICT SECRETARIAT-RATNAPURA

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වැය ශීර්ෂ අංකය . 278

පටුන

විස්තරය	පිටුව

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ. 01

1.1 හැඳින්වීම
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර,අරමුණු
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්
1.4 ජාතික ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමුඛතා සහ උපායමාර්ග
1.5 සංවිධාන සටහන
1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
1.7 අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්
1.8 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති වල තොරතුරු (තිබේ නම්)

පරිච්ඡේදය 02- ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 13

පරිච්ඡේදය 03 -වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 14

පරිච්ඡේදය 04 -කාර්ය සාධන දර්ශක 30

පරිච්ඡේදය 05- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 58

පරිච්ඡේදය 06 – මානව සම්පත් පැතිකඩ. 62

පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව. 64

- **විගනණන වාර්තාව**

....////..

01 - පරිච්ඡේදය
ආයතනික පැතිකඩ

1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති තුමියගේ පණිවුඩය

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 වර්ෂයේදී සිය ක්‍රියාකාරිත්වය තුළින් ළඟාකර ගත් කාර්ය සාධනය විශ්ලේෂණාත්මකව ඉදිරිපත් කරමින් "කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව - 2020" මෙසේ ඔබ වෙත පිළිගන්වමි.

2020 වර්ෂයේදී රටක් වශයෙන් කොවිඩ් උවදුර සඳහා මුහුණ දෙමින් පෙර වර්ෂයන්ට වෙනස් ආකාරයෙන් ආපදාවකට ලක් වූ වසරක් ලෙස කටයුතු කිරීමට සිදුවූ අතර "යහපාලනය තුළින් සමෘද්ධිය" දැක්ම කරගත් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ජීවත්වන මිලියන 1.2 ක් පමණ වන ජනතාවගේ ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය සඳහා විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහභාගිත්වයෙන් ආයතනයේ 2,179 ක් පමණ වන කාර්ය මණ්ඩලය මනා ලෙස කළමනාකරණය කරමින් ඉලක්කගත අරමුණු කරා

මෙහෙයවීමට පැවරුණු වගකීම නිසිපරිදි සිදු කිරීමට හැකිවී ඇතැයි විශ්වාස කරමි.

විශේෂයෙන්, සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ සහනාධාර ප්‍රමුඛ කොට ගත් සමාජ සේවා සඳහා වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමට සිදු වූවත් අධ්‍යාපන, කෘෂිකර්මය, ප්‍රවාහන, ග්‍රාම සංවර්ධන හා පළාත් මාර්ග සංවර්ධනය ,වාර්ෂිකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් වැනි ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක් සඳහා ඒකාබද්ධ අරමුදලින් වෙන් වන ප්‍රතිපාදන මනා කළමනාකාරීත්වයක් සහිතව කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව හැසිරවීමට හැකියාව ලැබී ඇත. ඊට අමතරව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ආධාර මත ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් ද මේ සඳහා දායකත්වය ලබයි. ඒ අනුව ,කොවිඩ් ආපදා සහිත වර්ෂයක් ලෙස විවිධ දුෂ්කරතා ,අභියෝග, ගැටළු හමුවේ නවමු අත්දැකීම් සහිතව 2020 වර්ෂයේ ගතවූ කාර්ය සාධනය මෙමඟින් ඉදිරිපත් කරමි.

අවසන් වශයෙන් මෙම කාර්ය සාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේදී ඒ වෙනුවෙන් දායක වූ සියළුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් හා ආයතන කෘතවේදීව සිහිපත් කරන අතර ඒ සඳහා ලැබුණු සහාය ඉතා අගය කොට සළකමි.

....

මාලනී ලොකුපෝතාගම
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රිකය

දැක්ම

“යහපාලනය තුළින් සමෘද්ධිය”

මෙහෙවර

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, අනෙකුත් රජයේ ආයතන, පුද්ගලික අංශය හා රාජ්‍ය නොවන අංශය ද ක්‍රියාකාරී ලෙස සහභාගී කර ගනිමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම

පරමාර්ථ

දිස්ත්‍රික්කය තුළ සියලුම රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජ්‍ය ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකරමින්
ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු වල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.

1.3 විෂයයන් සහ කාර්යයන්

1. රජයේ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
2. ගම් මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් නිලධාරීන් හා සංවිධාන මාර්ගයෙන් නීතියෙන් පවරා දී ඇති කාර්යයන් සාධනය කිරීම
3. වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම
4. විවිධ ශීර්ෂයන්ට අදාළ ආදායම් එකතු කිරීම
5. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
6. පළාත් සභාවට ඒවායේ කටයුතුවලදී සහාය වීම
7. ජාතික මට්ටමේ සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධාන ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
8. සියලුම මැතිවරණ කටයුතු වලදී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියෝජිත ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
9. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, කෘෂිකර්ම කමිටුව, පරිසර කමිටුව, පෝෂණ කමිටුව, ඩෙංගු මර්ධන කමිටුව, නිවාස කමිටුව යන කමිටු පැවැත්වීම මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
10. දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 17 ක සහ ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල 575 ක පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
11. විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් රැස් කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම, භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාළ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
12. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සියලුම රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජ්‍ය ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු වල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
13. නියඟ, ගංවතුර, සුළි සුළං, නාය යෑම් වැනි විස්තීර්ණ ස්වාභාවික ආපදා අවස්ථාවන්හිදී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.
14. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉඩම් ඔප්පු ලියා පදිංචි කිරීමත්, උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ ලියා පදිංචි කිරීමේ ඡායා පිටපත් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
15. දිස්ත්‍රික්කය තුළ විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
16. "ජනපතිට කියන්න" වැඩසටහන ඇතුලුව මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා ඵලදායි ප්‍රතිචාරාත්මක ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
17. තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක වන පොදු අධිකාරියක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම.

1.4 ජාතික ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමුඛතා සහ උපායමාර්ග

- 72 වන ජාතික නිදහස් දින සමරු උළෙල හා සමගාමීව පැල සිටුවීමේ වැඩසටහන
- සපිරි ගමක් -2020 වැඩසටහන
- ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන
- ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය
- “ඇසිදිසි පෙරමඟ” සෞභාග්‍යයේ පුනරුදය ප්‍රචාරක වැඩසටහන
- “ඔබට ගෙයක් - රටට හෙටක් “නිවාස ආධාර වැඩසටහන (එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමකට එක බැගින්)

2020 වර්ෂයේ ප්‍රමුඛතා වැඩසටහන්

1. භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ප්‍රකාර අතැති බිල්පත් නිරවුල් කිරීම සඳහා නියමිත දිනට කටයුතු කිරීම
    - ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන
    - සිංහරාජ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය
    - අඹිලිපිටිය ධාන්‍යාගාර වැඩසටහන
    - නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන
2. “සපිරිගමක් “සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම
3. කල්තොට කාර්යාලය සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අනුමත කරවා ගැනීම
4. තරුණ ව්‍යවසායකයිනට ඉඩම් ලබා දීමේ වැඩසටහන
5. රජයේ/එල්ආර්සී/වගා නොකරන ලද එහෙත් වගාකිරීමට සුදුසු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම
6. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් ගේ බලතල විමධ්‍යගත කොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හරහා කඩිනම් සේවාවක් ඇතිකිරීම
7. පුරාවිද්‍යා සංරක්ෂණ කටයුතු හා ආරක්ෂා කිරීම
8. ඊ-ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
9. සූර්ය බලශක්තිය රජයේ කාර්යාල සඳහා යොදා ගැනීම
10. Covid-19 තුරන් කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ගෙන කටයුතු කිරීම -ස්ටිකර් යොදා ගැනීම/දැනුවත් කිරීම්/උපදේශන/චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම
11. ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන
    I. කමිටු පැවැත්වීම
    II. යොජනා ඉදිරිපත් කිරීම
    III. ක්‍රියාත්මක කිරීම
    IV. පසු විපරම් කිරීම
12. සෞභාග්‍යයේ දැක්ම පෙරදැරි කර දිස්ත්‍රික් විමර්ශන ඒකකය පුළුල් කිරීම

1.7 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ආයතන /අරමුදල්

- අදාළ නැත -

1.8 විදේශීය අරමුදල් සැපයෙන ව්‍යාපෘතිවල විස්තර

✪ දේශගුණික අවබලපෑම් අවම කිරීමේ වැඩසටහන (CRIP) – 2020

- ව්‍යාපෘතියේ නම - **දේශගුණික අවබලපෑම් අවම කිරීමේ වැඩසටහන (CRIP)**
- දායක නියෝජිතායතනය - **ලෝක බැංකුව (WB)**
- ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම- රු.මිලියන 249.042
- ව්‍යාපෘති කාලසීමාව - 2018- 2020.

ගංවතුරින් හානියට පත් මාර්ග පුනරුත්ථාපනය -2020

(රු.මිලියන)

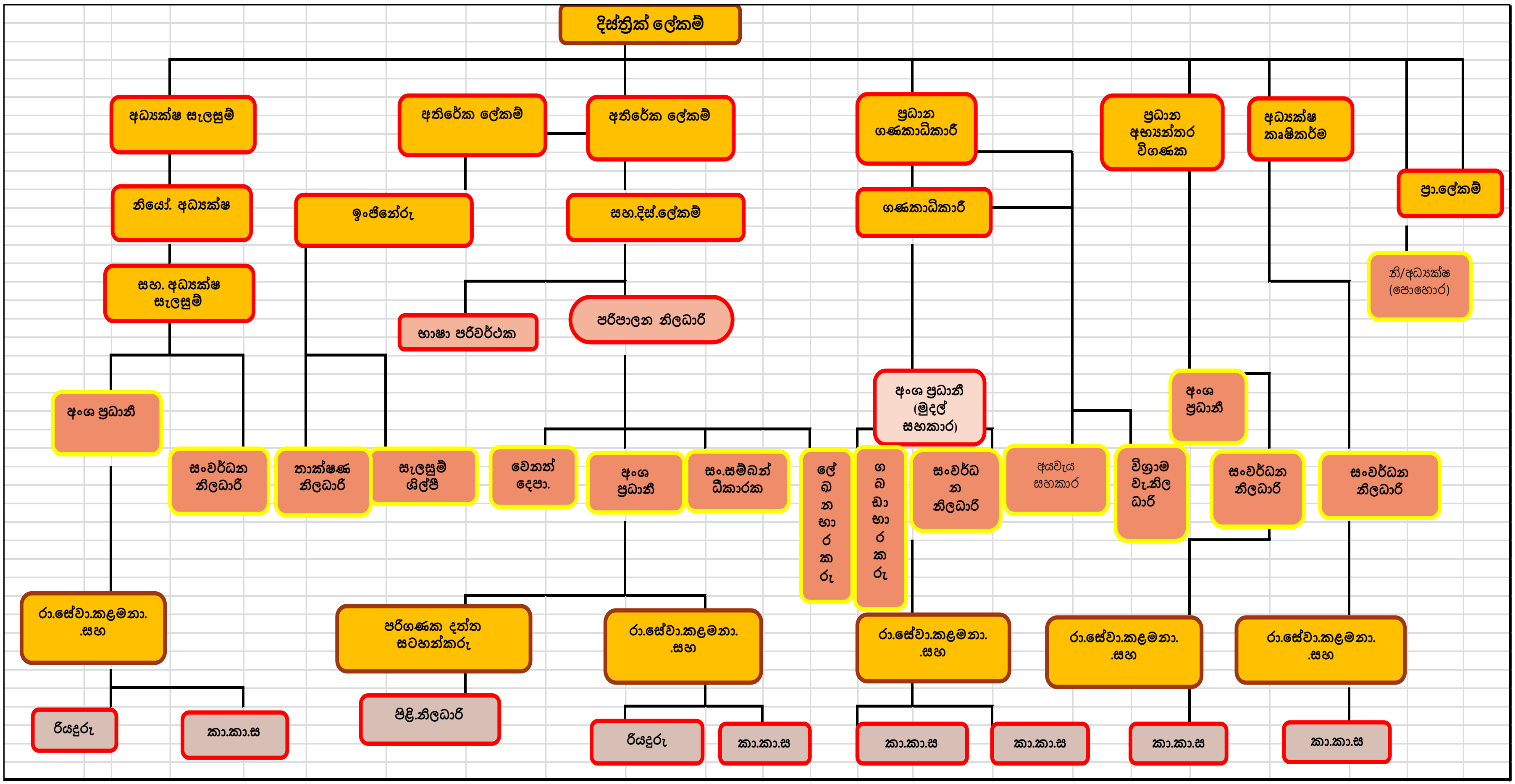
අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	ඇස්තමේන්තුව	ගිවිසුම්ගත මුදල	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය(%)
1	කොටා මුල්ල අමුවෙල මාර්ගය සංවර්ධනය	15.39	15.39	14.19	100
2	වැලිමළුව ගොණකුඹුර මාර්ගයේ පැති බැම්ම	7.01	7.01	5.469	100
3	63/9 -පානදුර-නම්බපාන-රත්නපුර පාළම	35.002	56.44	50.363	100
4	අයගම කුකුලේගම 2/5 මාර්ගයේ පාලම	37.46			100
5	තිරිවානකැටිය අගලවත්ත මාර්ගයේ පැතිබැම්ම	15.84	15.84	12.014	100
6	ගොරොක්ගොඩ මාර්ගය සංවර්ධනය	27.84	27.84	23.24	100
7	අයගම කුකුලේගම 5/9 මාර්ගයේ පාලම	63.67	51.165	45.25	100
8	වේරගම දම්බුළුවන මාර්ගය සංවර්ධනය	24.33	19.23	19.69	100
9	වෙරළුප ගොඩවෙල මාර්ගය සංවර්ධනය	12	11	10.995	100
10	ගොරොක්ගොඩ, මුවගම මාර්ගය සංවර්ධනය	4.9	4.7	1.38	100
11	පහළ කිරිමැටිතැන්න මාර්ගයේ පැතිබැම්ම	5.6	8.078	8.2	100
එකතුව		**249.042**	**216.693**	**190.791**	

මූලාශ්‍රය- දිස්ත්‍රික් සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන අංශය

විස්තරය-

මේ යටතේ මාර්ග ව්‍යාපෘති 6ක් , පාලම් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති 08 ක් හා පැති බැමි හා ගේබියන් බැමි ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති 2 ක් වශයෙන් ව්‍යාපෘති 11 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 5 ක් තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ගංවතුරින් හා නාය යාමෙන් හානියට පත් මාර්ග හා පාලම් යථාතත්ත්වයට පත් කිරීම සිදු කරන අතර, ඒ තුළින් ජනතාවගේ ගමනාගමන පහසුකම් වැඩි දියුණු වනු ඇත

1.5 සංවිධාන සටහන

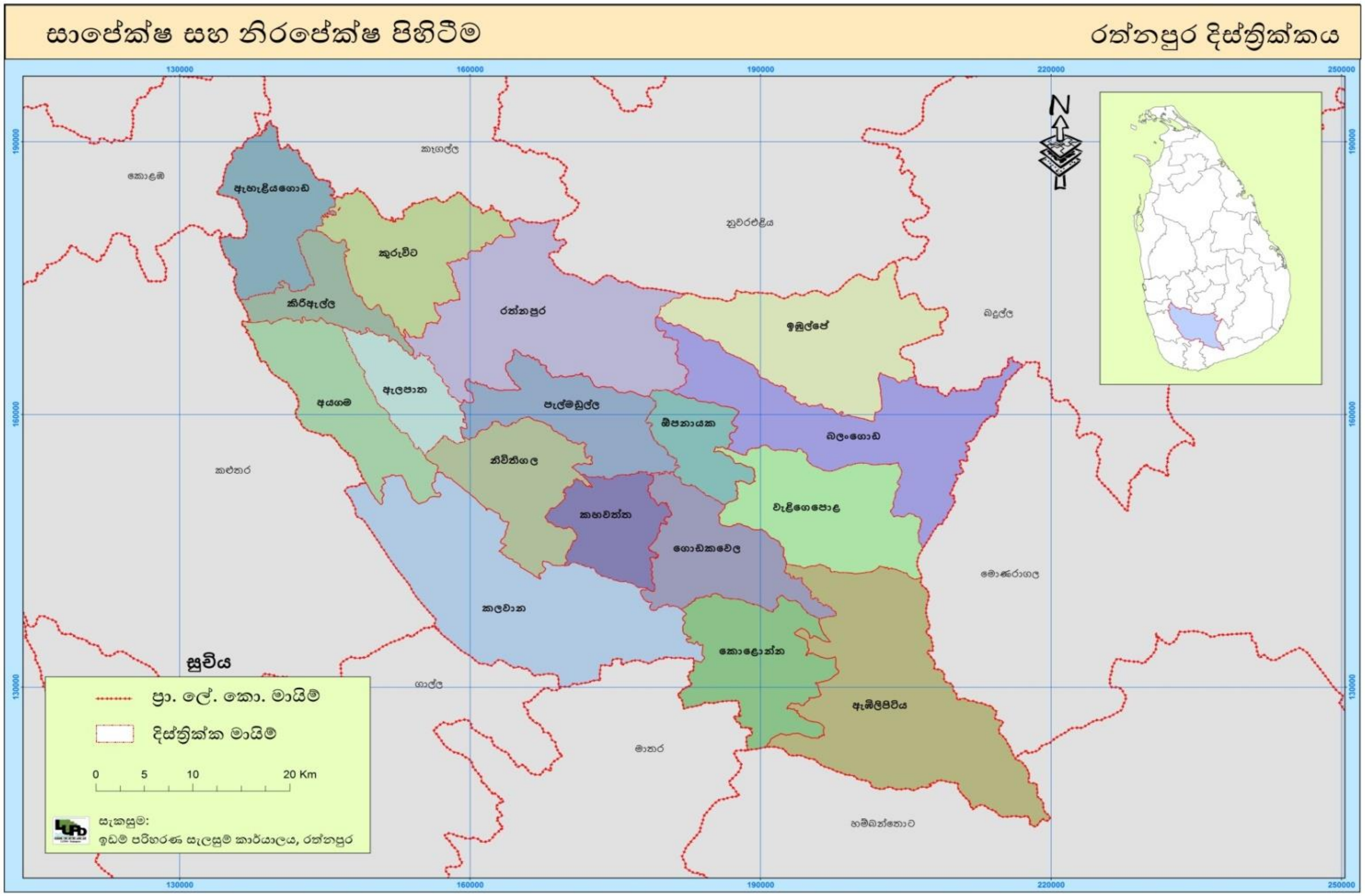

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්
අතිරේක ලේකම්
අතිරේක ලේකම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
අධ්‍යක්ෂ කෘෂිකර්ම
ප්‍රා.ලේකම්
නියෝ. අධ්‍යක්ෂ
ඉංජිනේරු
සහ.දිස්.ලේකම්
ගණකාධිකාරී
නි/අධ්‍යක්ෂ (පොහොර)
සහ. අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්
භාෂා පරිවර්ථක
පරිපාලන නිලධාරී
අංශ ප්‍රධානී (මුදල් සහකාර)
අංශ ප්‍රධානී
අංශ ප්‍රධානී
සංවර්ධන නිලධාරී
තාක්ෂණ නිලධාරී
සැලසුම් ශිල්පී
වෙනත් දෙපා.
අංශ ප්‍රධානී
සං.සම්බන් ධිකාරක
ලේ ඛ න භා ර ක රු
ග බ ඩා භා ර ක රු
සංවර්ධ න නිලධාරී
අයවැය සහකාර
විශ්‍රාම වැ.නිල ධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
රා.සේවා.කළමනා. .සහ
පරිගණක දත්ත සටහන්කරු
රා.සේවා.කළමනා. .සහ
රා.සේවා.කළමනා. .සහ
රා.සේවා.කළමනා. .සහ
රා.සේවා.කළමනා. .සහ
රියදුරු
කා.කා.ස
පිළි.නිලධාරී
රියදුරු
කා.කා.ස
කා.කා.ස
කා.කා.ස
කා.කා.ස
කා.කා.ස

1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ

- ආයතන අංශය - පරිපාලන කටයුතු
  මානව සම්පත් කළමනාකරණ කටයුතු
- ගිණුම් අංශය - මූල්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු
- දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන අංශය - සංවර්ධන /ආයතන /වතු කටයුතු
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- ඉංජිනේරු අංශය
- සමෘද්ධි අංශය
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය
- සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය
- විමර්ශන අංශය
- සමාජ සංවර්ධන අංශය

  i. සංස්කෘතික කටයුතු
  ii. සමාජ සේවා කටයුතු
  iii. බෞද්ධ කටයුතු
  iv. දිස්ත්‍රික් එලදායිතා කටයුතු
  v. ක්‍රීඩා කටයුතු අංශය
  vi. ළමා සංවර්ධන කටයුතු (ළමා හිමිකම් / මනෝ සමාජීය)
  vii. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන කටයුතු
  viii. ආපදා කළමනාකරණ අංශය
  ix. ආපදා සහන සේවා කටයුතු
  x. අන්තරායකර ඖෂධ පාලන කටයුතු
  xi. භාෂා පරිවර්ථන කටයුතු
  xii. කාන්තා කටයුතු
  xiii. මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු
  xiv. විදේශ රැකියා කටයුතු

- ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය
- මෝටර් රථ අංශය
- පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
- ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය
- සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
- කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
- කිරුම් මිණුම් අංශය


සාපේක්ෂ සහ නිරපේක්ෂ පිහිටීම
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය
N
කෑගල්ල
කොළඹ
නුවරඑළිය
බදුල්ල
කළුතර
මොණරාගල
ගාල්ල
මාතර
හම්බන්තොට
ඇහැළියගොඩ
කුරුවිට
කිරිඇල්ල
රත්නපුර
ඉඹුල්පේ
ඇලපාත
අයගම
පැල්මඩුල්ල
ඕපනායක
බලංගොඩ
නිවිතිගල
කහවත්ත
වැළිගෙපොළ
ගොඩකවෙල
කලවාන
කොළොන්න
ඇඹිලිපිටිය
සූචිය
ප්‍රා. ලේ. කො. මායිම්
දිස්ත්‍රික්ක මායිම්
0 5 10 20 Km
සැකසුම:
ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය, රත්නපුර
130000
160000
190000
220000
250000

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් භාවිතය

	ඉඩම් වර්ගය	භූමි ප්‍රමාණය(හෙක්)	%
1	ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	324,045	99%
2	අභ්‍යන්තර ජලාශ	3,455	1%
	මුළු බිම්ප්‍රමාණය	**327,500**	**100%**
1	වගා කළ මුළුබිම් ප්‍රමාණය	205,412	63%
2	වගා නොකළමුළු බිම් ප්‍රමාණය	43,670	13%
3	වනාන්තර මුළු බිම් ප්‍රමාණය	78,418	24%
	මුළු භූමිප්‍රමාණය	**327,500**	**100%**

දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරණ රටාව

අංකය	විස්තරය	භූමි ප්‍රමාණය(හෙක්)	%
1	අස්වද්දන ලද කුඹුරු	18,608	5.68%
2	තේ	48,602	14.84%
3	රබර්	38,252	11.68%
4	පොල්	6,142	1.88%
5	කුරුඳු	1,550	0.47%
6	වෙනත් වගාවන්	18,354	5.60%
7	වනාන්තර		
	1. ඝන වනාන්තර	59,971	18.31%
	2. විවෘතවනාන්තර	13,942	4.26%
	3. වනවගා	4,505	1.38%
8	ලඳු,කැලෑහා හේන්	30,900	9.44%
9	ගෙවතු	72,284	22.07%
10	වගුරු බිම්	133	0.04%
11	ජලාශ	3,362	1.03%
12	මුඩු බිම් හා අත්හරින ලද ඉඩම	2,849	0.87%
13	වෙනත් ජලතලයන්	2,947	0.90%
14	වෙනත්	-	0.00%
15	වෙනත් (ප්‍රජා භූමි,මාර්ග,සුසාන භූමි)	1,652	0.50%
16	වැලි හා ගල්පර	3,447	1.05%

අංකය	විස්තරය	ප්‍රමාණය
1	මුළු ජනගහනය	1,179,566
	පුරුෂ	598,025
	ස්ත්‍රී	581,541
2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	17
3	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	575
4	ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,943
5	මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	877,582
6	ඡන්ද කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	249
8	මහ නගර සභා	1
9	නගර සභා	2
14	රජයේ රෝහල් සංඛ්‍යාව	6
15	පළාත් සභා රෝහල් සංඛ්‍යාව	33
18	පවුල් සංඛ්‍යාව	285,893
19	ප්‍රාදේශීය සභා	14

ආගමික/පෞරාණික ස්ථාන

1	පන්සල්	780
2	කෝවිල්	279
3	මුස්ලිම් පල්ලි	60
4	කතෝලික දේවස්ථාන	47
5	ක්‍රිස්තියානි දේවස්ථාන	34

දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් පද්ධතිය

1	අධ්‍යාපන කලාප	4
2	අධ්‍යාපන කොට්ඨාශ	16
3	පාසැල් සංඛ්‍යාව	600

	පාසල් වර්ගය	සංඛ්‍යාව	ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
1	ජාතික පාසල් -1ඒබී/1සී පාසල්	14	1,752	35,155
2	පළාත් සභා පාසැල්	586	11,640	187,495
	1ඒබී පාසල්	41	2,312	42,390
	1සී පාසල්	91	3,117	53,932
	2ශ්‍රේණිය පාසල්	249	4,337	55,565
	3ශ්‍රේණිය පාසල්	205	1,874	35,608
	එකතුව	**600**	**13,392**	**222,650**

රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

භූගෝලීය පිහිටීම

I. වර්ග කිලෝමීටර් 3275.4 ක වපසරියකින් යුතු මෙම දිස්ත්‍රික්කය ලංකාවේ 06 වන විශාලතම දිස්ත්‍රික්කය වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ නිරපේක්ෂ පිහිටීම සැළකීමේ දී උතුරු අක්ෂාංශ 6.23^{0} - 6.93^{0} හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80.17^{0} – 80.95^{0} අතර පිහිටා ඇත. සාපේක්ෂ පිහිටීමට අනුව උතුරින් කෑගල්ල හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කවලින් ද දකුණින් ගාල්ල, මාතර හා හම්බන්තොට යන දිස්ත්‍රික්කවලින් ද බස්නාහිරින් කොළඹ හා කළුතර දිස්ත්‍රික්කවලින් ද නැගෙනහිරින් මොණරාගල හා බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කවලින් ද සීමා වන රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය දිවයිනේ වැඩිම දිස්ත්‍රික්ක ගණනකින් මායිම් වන දිස්ත්‍රික්කයයි.

භූ විෂමතාවය සැළකීමේදී දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතැම් ප්‍රදේශ මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 50 කටත් වඩා උන්නතාංශය අඩු වන අතර දිස්ත්‍රික්කයේ මධ්‍ය ප්‍රදේශය මීටර් 400 ක් පමණ උන්නතාංශයකින් යුක්ත වේ. තවද බටහිර මායිම මීටර් 700 ක් පමණ ද, නිරිත දිග මායිම මීටර් 1300 ක් පමණ ද, උතුරු ප්‍රදේශය මීටර් 2500 ක් පමණ දක්වා ද උන්නතාංශය වෙනස් වේ.

දේශගුණික පසුබිම

දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික පසුබිම

දැනට සොයාගෙන ඇති පුරාවිද්‍යාත්මක සාධක අනුව පැරණිතම මිනිසා, එනම් බලංගොඩ මානවයා පිළිබඳ පාෂාණභූත ඇටසැකිළි සොයා ගෙන ඇත්තේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බටදොඹලෙන හා බෙල්ලන්බැඳිපැලැස්ස වැනි ස්ථානවලිනි. අනුරාධපුර යුගයේ ඇතැම් ස්ථානවලින් ලැබුණු බ්‍රාහ්මීය අක්ෂර ගණයට වැටෙන අක්ෂරවලින් යුතු සෙල්ලිපි මෙම ප්‍රද්ශයෙන්ද සොයාගෙන ඇති අතර ඇඹිලිපිටිය, කල්තොට ප්‍රදේශවලින්ද ලැබී ඇති අනිකුත් නටබුන් වලින් ද රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ඓතිහාසික වටිනාකම පැහැදිලි වේ. මහනුවර යුගය වනවිට රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය කෝරළ 06 කට බෙදී තිබූ බව පෙනේ. ඒවා නම් කුරුවිට, නවදුන්, අටකලන්, කුකුළු, කඩවත් මැද හා කොලොන්න කෝරළ වේ. රත්නපුර දිස්ත්‍රික් කොඩිය කසාවන් මුතුපාට කොඩියකි. සබරගමුවේ පුරාණ කොඩියෙන් සකස් කර ගන්නා මෙහි විසිතුරු රතු දාරයක් ද කසාවන් පිටු තලයක්ද ඇත්තේය. කසා වර්ණය මහ සමන් දිව්‍ය රාජයාණන්ට කැපකරන ලද වර්ණය වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රධාන පූජනීය ස්ථානය ශ්‍රී පාදස්ථානය වේ. අවුරුද්දේ උඳුවප් පොහොය දිනෙන් ඇරඹෙන ශ්‍රී පාද වන්දනා සමය ඊළඟ වසරේ වෙසක් පුර පසළොස්වක පොහොය දක්වා පවතී. දිවයිනේ සෑම ප්‍රදේශයකින්ම විශාල පිරිසක් මේ කාලය තුළ වන්දනාව සඳහා මෙම ස්ථානයට පැමිණෙති. රත්නපුර මහ සමන් දේවාලය ද එවැනි ඓතිහාසික වටිනාකමක් ඇති

II. දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය සෙන්ටිග්‍රේට් අංශක 27.5 ක් වන අතර සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මිලිමීටර් 3749.3 කි. එසේ වුව ද දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම අනුව දිවයිනේ දැකිය හැකි සියලු දේශගුණික කලාපවලට අයත් ලක්ෂණ දැකිය හැක. මෙරට උපරිම වර්ෂාපතනය ලැබෙන ප්‍රදේශවලින් සැළකිය යුතු ප්‍රමාණයක් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයට අයත්ය.

මැයි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා නිරිත දිග මෝසමෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ තෙත් කලාපයට අයත් ප්‍රදේශවලට අධික වර්ෂාපතනයක් ලැබෙන අතර එම කාල සීමාව තුළදී මෙම ප්‍රදේශ ගංවතුර තර්ජනයට ලක්වේ. විශේෂයෙන්ම 2017 වසරේදී විශාල වශයෙන් ගංවතුර සහ නායයාම් ආදී ආපදා සිදු වූ අතර එම වසරේදී මැයි මාසයේදී පමණක් මි.මි. 1000කට ආසන්න වර්ෂාපතනයක් ලැබී ඇත. නොවැම්බර් සිට පෙබරවාරි මාසය දක්වා වූ ඊසාන දිග මෝසම් සුළඟින් ඇඹිලිපිටිය, කල්තොට වැනි වියළි කලාපය ලෙස ගැනෙන ප්‍රදේශවලට වර්ෂාව ලැබේ.සමනළ කඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවලදී 120 C –වැනි අඩු උෂ්ණත්වයකුත් වියළි කලාපීය ප්‍රදේශවලදි 320 C –වැනි ඉහළ උෂ්ණත්වයකුත් පෙන්වන මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැඩි උෂ්ණත්ව විචලතාවක් ද පෙන්නුම් කරයි.

තවත් වැදගත් පූජනීය ස්ථානයකි. ජූලි හා අගෝස්තු මාස වලදී පැවැත්වෙන වාර්ෂික පෙරහැර සබරගමුව මහා සංස්කෘතික සංදර්ශනය ලෙස හැඳින්විය හැකිය. මේ හැරුණු විට දෙල්ගමුව රජමහා විහාරය, පොත්ගුල් විහාරය, අළුත් නුවර දේවාලය හා සංඛපාල රජ මහා විහාරය වැනි ආගමික අතින් වැදගත් ස්ථාන රාශියක් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත. ඓතිහාසික වශයෙන් මෙන්ම ආගමික හා සංස්කෘතික සහ පාරිසරික වශයෙන් වටිනාකමක් ඇති ආකර්ෂණීය මෙන්ම සුප්‍රසිද්ධ ස්ථාන දිස්ත්‍රික්කය පුරා විහිදී පැවතීම සංචාරක වටිනාකමක් එකතු කිරීමට සමත්ව ඇත. සිංහරාජ වනාන්තරය, උඩවලව ඇත් අතුරු සෙවන, වවුල්පන හිරිගල් ගුහාව, බෝපත් ඇල්ල වැනි දර්ශනීය දිය ඇළි යනාදියෙන් පාරිසරික වටිනාකම්ක් මෙන්ම සංචාරක ප්‍රදේශයක් වීමටද බලපා ඇත.

ජනගහනය

III. 2020 වර්ෂයේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1,179,566 ක් වේ. එයින් ස්ත්‍රී ජනගහනය 589,427ක් වන අතර පුරුෂ ජනගහනය573,180 කි. පවුල් ඒකක ගණන 329,175කි. දිස්ත්‍රික්කයේ ජන ඝනත්වය සැළකීමේදී එය වර්ග කිලෝමීටරයට 402.35 කි. ජන සංයුතිය අනුව බහුතරයක් සිංහල ජනයා වන අතර දෙමළ , මුස්ලිම් , බර්ගර් සහ මැලේ වැනි ජන වර්ගයන්ගෙන් යුක්ත වේ. ආගම් අනුව සලකා බැලීමේදී බෞද්ධ ජනයා බහුතරය වන

අතර හින්දු, ඉස්ලාම්, ක්‍රිස්තියානි සහ රෝමානු වැනි භක්තිකයන්ද ජීවත් වේ.

ආර්ථික කටයුතු

IV. මූලික වශයෙන් කෘෂිකාර්මික ආර්ථික පරිසරයකින් යුක්ත රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සේවා නියුක්ත ජනගහනයෙන් වැඩි ප්‍රතිශතයක් කෘෂිකාර්මික අංශයේ සේවාවල නියුක්ත වේ. එය සේවා නියුක්ත ජනගහනයෙන් 40.2% ක ප්‍රතිශතයකි. කර්මාන්ත සහ සේවා අංශය සළකන විට එය පිළිවෙලින් 27.4 ක් හා 32.4 ක ප්‍රතිශතක අගයක් ගනීයි. දිස්ත්‍රික්කයේ විරැකියා අනුපාතය 3.2% කි. කිසියම් විශේෂිත දැනුමක් හෝ පුහුණුවක් අවශ්‍ය නොවන රැකියාවල එනම් මූලික රැකියාවල 30.1% වැනි වැඩි ප්‍රතිශතයක් සේවා නියුක්තව සිටිති

කෘෂිකාර්මික කටයුතු සැළකීමේ දී දිස්ත්‍රික්කය තුළ වී වගාවේ නිරත ගොවිකාරකයින් 25,809 ක් වාසය කරයි. එයින් වැඩි ප්‍රතිශතයක් ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට අයත් වේ. තේ වගාවේ නිරත මුලු ගොවිකාරකයින් සංඛ්‍යාව 103,807 කි. දිස්ත්‍රික්කයේ තේ වගාවේ නිරත ගොවිකාරකයින්ගෙන් වැඩි ප්‍රතිශතයක් රත්නපුර සහ කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වේ. රබර් වගාවේ නිරත මුලු ගොවිකාරකයින් සංඛ්‍යාව 15,590 කි. එයින් වැඩි පිරිසක් ඇහැලියගොඩ, කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වේ. පොල් වගාවේ නිරත මුලු ගොවිකාරකයින් සංඛ්‍යාව 140,842 කි. එයින් වැඩි ගොවිකාරකයින් පිරිසක් ගොඩකවෙල, වැලිගෙපොල සහ ඇඹිලිපිටිය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල වගාවේ නිරත වේ. සත්වපාලනයේ යෙදෙන ගොවි කාරකයින් ප්‍රමාණය සැළකීමේ දී ගව පාලනයේ 2090 ක් ද, කුකුල් පාලනයේ නිරත ගොවිකාරකයින් සංඛ්‍යාව 2805 ක් ද වේ. කෘෂිකාර්මික නොවන ආර්ථික කටයුතු පවත්වාගෙන යන එනම් කර්මාන්ත , වෙළඳ සේවා කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලබන ඒකක 45,210 ක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ පවතී. එම ඒකක වලින් වෙළඳාම පවත්වාගෙන යනු ලබන ඒකක වැඩි වශයෙන් දක්නට ලැබෙන අතර එය සංඛ්‍යාත්මකව 19,959 කි. කර්මාන්ත අංශයේ නියැළී ඒකක අඩු සංඛ්‍යාවක් වාර්තා වේ. එය 11,216 කි.

තවද ආර්ථික වශයෙන් වැඩි වටිනාකමක් උසුලන මැණික්, දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩියෙන්ම පැතිරුණු ඛණිජ වර්ගය වන අතර පුහුණු සහ නුපුහුණු ලෙස මැණික් කර්මාන්තයේ යෙදෙන බොහෝ පිරිසක් දිස්ත්‍රික්කයේ වෙසෙයි. රත්නපුර, ඇහැලියගොඩ, නිවිතිගල, කහවත්ත, බලංගොඩ, කුරුවිට හා අයගම ආදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල වැඩි වශයෙන් මෙම ඛනිජ දක්නට ලැබේ. ආර්ථික වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට නොගත්තද දැල හා කහවත්ත ඔස්සේ බලංගොඩ දක්වා යපස් ඉල්ලම් දක්නට ඇත. බලංගොඩ, කිරිමැටිතැන්න ප්‍රදේශයේ කැල්සයිට් ඉල්ලම් පිහිටා ඇති අතර ඒවා දැනට පිඟන් ගඩොල් කර්මාන්තය සඳහා යොදාගෙන ඇත.

➢ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස , ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන හා ජනගහනය -2020

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	මුළු බිම් ප්‍රමාණය වර්ග කි.මී	ගම් සංඛ්‍යාව	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන	ජනගහනය
1	ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	18	128.4	96	44	76,245.0
2	කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	26	259.4	85	39	102,945.0
3	කිරිඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	14	22.2	35	17	35,102.0
4	රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	22	296.3	160	53	129,386.0
5	ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	13	231.4	252	50	64,016.0
6	බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	10	16.2	259	53	87,788.0
7	ඕපනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	21	255.9	119	20	28,616.0
8	පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	21	144.5	111	37	96,297.0
9	ඇලපාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	10	157.7	68	20	40,742.0
10	අයගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	10	396.3	67	21	33,252.0
11	කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	14	243	125	33	55,223.0
12	නිවිතිගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9	102.1	82	24	64,719.0
13	කහවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	16	171.3	54	21	46,602.0
14	ගොඩකවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	10	280.4	62	44	82,305.0
15	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	8	50.9	138	30	33,347.0
16	ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	17	331.7	107	40	144,994.0
17	කොළොන්න ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	10	187.3	123	29	49,461.0
එකතුව		**249**	**3,275.0**	**1943**	**575**	**1,179,566**

➢ මැතිවරණ කොට්ඨාසය අනුව ලියාපදිංචි ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව

මැතිවරණ කොට්ඨාසය	ලියාපදිංචි ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව
ඇහැළියගොඩ	102356
රත්නපුර	130334
පැල්මඩුල්ල	92216
බළංගොඩ	116400
රක්වාන	111499
නිවිතිගල	104273
කලවාන	68326
කොළොන්න	152178
එකතුව	**877582**

මූලාශ්‍රය- රත්නපුර 2020 වර්ෂයේ සංඛ්‍යාන අත්පොත ආශ්‍රයෙනි

පරිච්ඡේදය - 02
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ / අභියෝග /ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ :

1. නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදි කිරීම
2. බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විමධ්‍යගත කොට කල්තොට කාර්යාලයක් ස්ථාපිත කිරීම

2.2 අභියෝග :

1. දේශගුණික විපර්යාස, පාරිසරික හා සවභාවික ආපදා තත්ත්වයන්, නායයෑම්
   - ගංවතුර
   - කොවිඩ්-19 වසංගතය
   - ප්‍රජාව සඳහා පානීය ජල හිඟය
   - ගංගාවල රොන්මඩ තැන්පත් වීම, පාංශු ඛාදනය
2. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීම
3. පාලනය කළ නොහැකි ලෙස සිදුවන්නා වූ වැලි හා අනෙකුත් ඛනිජ කැණීම්
4. වායු,ජල,,පස හා පරිසර දූෂණය වීමෙන් ඩෙංගු / මී උණ /වන ජීවීන් වඳවීම වැනි සෞඛ්‍ය උවදුරු ඇතිවීම
5. තිරසාර නොවන සංවර්ධන කටයුතු
   - කෘෂි ඉඩම් නුසුදුසු ලෙස ව්‍යාප්ත වීම
   - ඉඩම් වන්දි
6. මැතිවරණ සහිත වර්ෂයක් වීම හා ඒ සඳහා අතිරේක කාලයක් වෙන්කිරීම
7. නියමිත දිනට අග්‍රිම නොලැබීම මත 2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ ප්‍රමුඛ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අතර ප්‍රමුඛ ව්‍යාපෘති වල රු. මිලියන 156 ක පමණ බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වීම

2.3 ඉදිරි අරමුණු :

1. ඉදිරි වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත වැඩසටහන් /ව්‍යාපෘති සඳහා මූළික අනුමැතීන් ලබා ගැනීම /ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම/ව්‍යාපෘති අධ්‍යයන කටයුතු නිම කිරීම
   I. භූ සම්පත් යොදාගැනීම/ලබා ගැනීම හා ඒ සඳහා මූලාශ්‍ර/ක්‍රමවේද අධ්‍යයන කර දින 14 ක් ඇතුලත බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
   II. ගල්/වැලි/පස් - සම්පත් සඳහා රජයේ/පෞද්ගලික ඉඩම් හා ස්ථාන හඳුනා ගැනීම/පරිසර සංරක්ෂණ ස්ථාන හඳුනා ගැනීම
2. ක්‍රීඩා සංවර්ධන කටයුතු/ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය
3. විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධ ගැටළු නිරාකරණය/සංශෝධන කටයුතු සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම
4. උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කිරීම
5. ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය
6. ආපදා අවස්ථාවන් උදෙසා පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ ක්‍රමවේද/උපදේශන
7. ග්‍රාමීය මාර්ග කාපට් කිරීම
8. ප්‍රාදේශිය සංවර්ධනය සඳහා “විමධ්‍යගත අයවැය” වැඩසටහන
9. කෙටි හා මධ්‍ය කාලීන ඒකාබද්ධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම
10. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර හා ව්‍යවසාය සංවර්ධනය

....

ප්‍ර.වි.නි./පරි.නි./ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අත්සන් කිරීම සඳහා

පරිච්ඡේදය - 03
වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

2020 වර්ෂයේ සමස්ත කාර්ය සාධනය

- ජාතික වශයෙන් වැදගත් ප්‍රධාන මැතිවරණ දෙකක් පැවැත්වීම හා ඉන්පසුව රාජ්‍ය පාලන තන්ත්‍රය තුළ සිදු වූ වෙනස්කම්, අන්තර් මැතිවරණ කාලය තුළ පැවති අවිනිශ්චිත බව හා එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සිදු වූ ආර්ථික ක්‍රියාකාරිත්වයේ පහළ යෑම තුළ මුහුණ දීමට සිදුවූ විවිධ තත්වයන් හමුවේ අනෙකුත් වර්ෂයන්ට සමගාමීව මෙම වර්ෂයේද දිළිදුකම පිටුදකිමින් සෞභාග්‍යයේ දැක්ම කරා යන රාජ්‍ය සංකල්පය මෙන්ම 2030 වන විට තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනු පිනිස සමාජයීය,සංස්කෘතික හා ආර්ථික සංවර්ධනය උදෙසා වැඩසටහන් හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සලසන ලදී.
- එහිදී පසුගිය වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව ස්වභාවික ව්‍යසන අඩු වර්ෂයක් වුවද නව රජයට මුහුණ පෑමට සිදු වූ ප්‍රධානතම අභියොගයක් වූයේ අනපේක්ෂිත අයුරින් ගෝලීය වසංගත තත්වයක් වූ කොවිඩ්-19 වසංගතය සාර්ථකව කළමනාකරණය කරමින් කාලය, ශ්‍රමය, මෙන්ම අතිරේක පිරිවැයක් ඒ සඳහා දැරීමට සිදුවීමය. ඒ අනුව සිදු වූ යම් යම් පසුගාමී තත්වයන් මත ආර්ථිකයට සිදු වූ අනපේක්ෂිත බලපෑම නිසිලෙස කළමනාකරණය තුලින් විචක්ෂණශීලීව ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවන් සැලකිල්ලට ගනිමින් කාර්යක්ෂමතාව හා විභවතා ඉහළ නැංවීමට යම් යම් ආකාරයේ කාර්ය සාධනයන් අත්පත් කර ගැනීමට හැකි විය.
- සාමාජයීය, සංස්කෘතික හා ආගමික සංවර්ධනය/ආර්ථික සංවර්ධනය/ජීවනෝපාය සංවර්ධනය පෙරදැරි කර ගත් වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති රාශියක් වර්ෂය මුලදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මඟින් ඉදිරිපත්කරන ලදී. එහෙත් අතුරු අයවැය කිහිපයක් ඉදිරිපත් කිරීමට සිදු වීමත් ජාතික ව්‍යසන අවස්ථාවක් වූ කොවිඩ් තත්වයට මුහුණ දෙමින් රජයේ හා සෞඛ්‍ය අංශයන්ගේ උපදෙස් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව අතරට ගෙන ගොස් විවිධ වූ සේවාවන් රැසක් සිදු කිරීම සඳහා පුරෝගාමී මෙහෙවරක් සිදු කිරීමට සිදු වීමත් මත බලාපොරොත්තු වූ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ගණනාවක වැඩ කටයුතු අත්හිටුවමින්, අතිරේකව රාජ්‍ය සේවකයින්, විශ්‍රාමිකයින්, අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් හා පොදු ජනතාවට විවිද ආකාරයේ අතිරේක සහනාධාර ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදුවිය.

ඒ අනුව, 2020 වර්ෂය තුල පහත ආකාරයේ සමස්ථ කාර්ය සාධනයක් අත්පත් කරගැනීමට සමත් විය.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිළි සංකීර්ණයෙහි අවසන් අදියර සාර්ථකව නිම කරමින් මේ වන විට එහි 99% කම ප්‍රගතියක් අත්කර ගනිමින් වැඩ නිම කොට ඇත.
- වර්ෂය තුළ විගණන විමසුම් 34 ක් වූ අතර සියළුම විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.
- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ කමිටු පිහිටුවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල සියළුම විෂයන්ට අදාළ කටයුතු පසු විපරම් කිරීම.
- මහජන පැමිණිළි විමර්ශනය කිරීම තුළින් 2020 වසරේ ඉදිරිපත් වූ මහජන පැමිණිළි 626 ක ප්‍රමාණයකින් 406 කට විසඳුම් ලබා දීම.
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල අධීක්ෂණය
- සංවර්ධනය- "සපිරිගමක් "/ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන වැනි සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින්, ක්‍රීඩා සංවර්ධන කටයුතු/ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය මෙන්ම ග්‍රාමීය මාර්ග කාපට් කිරීම/මංමාවත් /කුඩා පාලම්/බෝක්කු/ගල්වැටි වැනි සළු පරිමාණ ව්‍යාපෘති නිම කිරීම හා කෙටි හා මධ්‍ය කාලීන ඒකාබද්ධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම
- ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් දුප්පත්කම තුරන් කිරීමට විවිධ ව්‍යාපෘති / වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ප්‍රාදේශිය සංවර්ධනය සඳහා "විමධ්‍යගත අයවැය" වැඩසටහන
- ඉදිරි වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත වැඩසටහන් /ව්‍යාපෘති සඳහා මූළික අනුමැතීන් ලබා ගැනීම /ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම/ව්‍යාපෘති අධ්‍යයන කටයුතු නිම කිරීම

- භූ සම්පත් යොදාගැනීම/ලබා ගැනීම හා ඒ සඳහා මූලාශ්‍ර/ක්‍රමවේද අධ්‍යයන කර දින 14 ක් ඇතුලත බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
- ගල්/වැලි/පස් - සම්පත් සඳහා රජයේ/පෞද්ගලික ඉඩම් හා ස්ථාන හඳුනා ගැනීම/පරිසර සංරක්ෂණ ස්ථාන හඳුනා ගැනීම
- විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධ ගැටළු නිරාකරණය/සංශෝධන කටයුතු සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම
- කල්තොට කාර්යාලය සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අනුමත කරවා ගැනීම
- තරුණ ව්‍යවසායකයිනට ඉඩම් ලබා දීමේ වැඩසටහන
- රජයේ/එල්ආර්සී/වගා නොකරන ලද එහෙත් වගාකිරීමට සුදුසු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම
- ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් ගේ බලතල විමධ්‍යගත කොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හරහා කඩිනම් සේවාවක් ඇතිකිරීම
- පුරාවිද්‍යා සංරක්ෂණ කටයුතු හා ආරක්ෂා කිරීම
- ඊ-ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
- Covid-19 වසංගතය තුරන් කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ගෙන කටයුතු කිරීම
    - ස්ටිකර් යොදා ගැනීම
    - දැනුවත් කිරීම්
    - උපදේශන/චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම
    - කමිටු පැවැත්වීම
    - යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම
    - ක්‍රියාත්මක කිරීම
    - පසු විපරම් කිරීම
- සෞභාග්‍යයේ දැක්ම පෙරදැරි කර දිස්ත්‍රික් විමර්ශන ඒකකය පුළුල් කිරීම
- කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාන ව්‍යාපාර හා ව්‍යවසාය සංවර්ධනය
- ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය
- ආපදා අවස්ථාවන් උදෙසා පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ ක්‍රමවේද/උපදේශන
- ක්ෂේත්‍ර වැඩසටහන් /ව්‍යාපාති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා උපදේශන /වැඩමුළු පැවැත්වීම
- රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම
    - රුක් රෝපණ වැඩසටහන්
    - විවිධ ජාත්‍යන්තර දින සැමරුම්
    - නිල සෙවන කාර්යාල ඉදිකිරීම

❖ **රත්නපුර දිස්ත්‍රික් නව ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදිකිරීම කාර්ය සාධනය -2020**

සංවර්ධන වැඩ සටහන	**මුළු ඇස්තමේන්තු පිරිවැය** (TEC) (රු.මි.)	**සමුච්චිත වියදම** 2020.12.31 (රු.මි)	**ප්‍රගතිය** (%)
නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදි කිරීම	696.16	657.75	100%

මූලාශ්‍රය: දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තත්‍ය 2020	තත්‍ය 2019	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,807,701,653	5,273,169,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		627,815,545	468,198,338	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		55,467,603	68,576,226	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		271,696,668	345,717,832	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**6,762,681,469**	6,155,661,396	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**6,762,681,469**	6,155,661,396	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
819,746,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	813,251,419	728,876,618	
129,388,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	128,810,266	131,813,809	ඒසීඒ-2(ii)
8,266,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	7,712,478	7,665,072	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
957,400,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		**949,774,163**	**868,355,499**	
	මූලධන වියදම්				
20,832,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	19,950,111	32,612,189	
40,192,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	39,638,986	72,904,516	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
876,000	හැකියා වර්ධනය	14	527,673	1,731,964	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	344,000	
61,900,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**60,116,770**	**107,592,669**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**815,839,626**	**420,736,674**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		754,537,354	353,049,942	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		61,302,272	67,686,732	ඒසීඒ-5
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		1,825,730,560	1,396,684,842	
1,019,300,000	**2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		**4,936,950,909**	**4,758,976,554**	
සටහන	*අඩුකළා වෙනත් වැය ශීර්ෂ වියදම්*		4,934,422,250	*4,749,536,326*	
	එකතු කළා වෙනත් වැය ශීර්ෂ හර කිරීම්		*95,615*	*176,540*	
	2020.12.31 දිනට ශුද්ධ අක්මුදල් ශේෂය		***2,624,274***	***9,616,767***	

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,077,028,604	1,994,215,040
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	202,525,356	203,952,380
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	2,624,274	9,616,767
මුළු වත්කම්		**2,282,178,234**	**2,207,784,187**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(113,601,093)	(238,693,564)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,077,028,604	1,994,215,040
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	316,126,449	442,645,944
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	2,624,274	9,616,767
මුළු වගකීම්		**2,282,178,234**	**2,207,784,188**

පිටු අංක 5 සිට 34දක්වා ඒසීඒ 2 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 35 සිට 43 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසදීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

……………………	…………………………………	…………………………………
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම : ජනරල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික) ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්	නම : මාලනී ලොකුපෝතාගම	නම : එස්.ඩී.ඩී.ප්‍රනාන්දු
තනතුර : ලේකම්, රාජ්‍ය ආරක්ෂක , ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යංශය	තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්	
දිනය :2021.02	දිනය : 2021.02.	දිනය : 2021.02.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		ඒසීඒ-සී
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
	තත්‍ය	
	2020 **රු.**	**2019** **රු.**
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	151,286,564	30,159,596
අග්‍රිම ලැබීම්	5,807,701,653	5,273,169,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**5,958,988,217**	**5,303,328,596**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	875,711,079	783,862,782
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	7,714,181	7,664,021
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,732,768,681	4,542,312,829
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	9,616,767	9,686
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**5,625,810,708**	**5,333,849,318**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**333,177,509**	**(30,520,722)**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	44,412,220	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**44,412,220**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	56,245,864	96,371,490
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	50,933,834	54,403,303
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**107,179,699**	**150,774,793**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(62,767,479)**	**(150,774,793)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**270,410,030**	**(181,295,515)**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	420,385,634	468,352,833
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**420,385,634**	**468,352,833**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	697,788,157	277,450,237
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**697,788,157**	**277,450,237**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(277,402,523)**	**190,902,596**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**(6,992,493)**	**9,607,081**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**9,616,767**	**9,686**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**2,624,274**	**9,616,767**

ඒසීඒ-2

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278 | **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර**

රු

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	957,400,000	-	-	957,400,000	949,774,163	7,625,838
				(3,075,000)			
				3,075,000			
	(2) ප්‍රාග්ධන	61,900,000			61,900,000	60,116,771	1,783,229
	උප එකතුව	1,019,300,000	-	-	1,019,300,000	1,009,890,933	9,409,067
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	1,019,300,000	-	-	1,019,300,000	1,009,890,933	9,409,067

………………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021.02

ඒසීඒ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු	රු	රු	රු	රු	රු	%
11	දේශීය අරමුදල්	1,019,300,000	1,009,890,933			1,019,300,000	1,009,890,933	99
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	**1,019,300,000**	**1,009,890,933**	**0**	**0**	**1,019,300,000**	**1,009,890,933**	**99**

* ඒසීඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒසීඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

……………………………………………
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021.02

ඒසීඒ- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	157,791,000	155,447,991	861,509,000	854,442,942			1,019,300,000	1,009,890,933
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	157,791,000	155,447,991	861,509,000	854,442,942	0	0	1,019,300,000	1,009,890,933

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

……………………………………………
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021.02

ඒසීඒ-3

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4			
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාර යෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	5
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	
7002-0-0-317-0-19-0	-	9,616,767	9,616,767	-	8,109,079	17,725,846	17,725,846	-	17,725,846	-	-	-	-
7002-0-0-317-0-20-0	-	-	-	5,807,701,653	630,726,600	6,438,428,253	6,435,803,979	-	6,435,803,979	-	2,624,274	2,624,274	2,624,274
එකතුව	-	9,616,767	9,616,767	5,807,701,653	638,835,678	6,456,154,099	6,453,529,825	-	6,453,529,825	-	2,624,274	2,624,274	2,624,274

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2020.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු -වැරදි ලෙස ආදායමට බැර වූ මුදලකි 2,624,274

2,624,274

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

……………………………………….
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021.02

ඒසීඒ-4

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර**

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-042-0	3,471,037	558,084	2,805,941	1,223,179	1,223,179
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-056-0	521,688	224,749	365,360	381,077	381,077
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-013-0-043-0	6,889,691	70,562,349	74,623,308	2,828,732	2,828,732
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-011-0	309,657,576	203,365,950	298,594,462	214,429,064	214,429,064
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-017-0-002-0	74,589,938	129,416,881	146,517,553	57,489,267	57,489,267
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-018-0-013-0	47,624,044	223,557,286	231,406,200	39,775,130	39,775,130

…………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021.02

ඒසීඒ- 5

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර**

රු.

	අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 55,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 47,200,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 285,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
					වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
				(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
					මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	27801		203,952,380	51,343,679	10,781,686	52,158,661	11,393,728	202,525,356		202,525,356
						9,958,593		*3,308,942*			
						823,093		*8,084,786*			
(2)	අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3)	විවිධ අත්තිකාරම්										

………………………………………
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021.02

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278 **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු 25,000.00 අඩු	2	38,000
(ii)	රු 25,000.01 වැඩි	6	1,611,430
	එකතුව	8	1,649,430

2 **වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 107 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	රු	රු	රු	රු	රු	
1. ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහනය අනතුරට ලක්වීම	266,265	266,265	266,265	-	-	අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් අලාභය ගෙවා ඇත.
2. ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහනය අනතුරට ලක්වීම	387,116	387,116			387,116	අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් අලාභය අය කර ගැනීම සඳහා පරීක්ෂණ කටයුතු කරමින් පවතී
3. කිරිඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක 252-9835 දරණ ඩබල් කැබ් රථය අනතුරට ලක්වීම	102,749	102,749			102,749	අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් අලාභය අය කර ගැනීම සඳහා නීතිමය කටයුතු කරමින් පවතී
4. රත්නපුරප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ PA 4911 අංක දරණ රථය අනතුරට ලක්වීම	636,000	636,000			636,000	අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් අලාභය අය කර ගැනීම සඳහා පරීක්ෂණ කටයුතු කරමින් පවතී
5. රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 32 - 2235 අංක දරණ රථය අනතුරට ලක්වීම	120,500	120,500			120,500	අදාළ අයගෙන් අලාභය අය කර ගැනීමට නීතිමය කටයුතු කර ඇත.
6. ඇලපාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක 252-9832 දරණ ඩබල් කැබ් රථය අනතුරට ලක්වීම	-	16,000			16,000	අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් අලාභය අය කර ගැනීම සඳහා පරීක්ෂණ කටයුතු කරමින් පවතී
7. රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක SG PA 4911 දරණ ඩබල් කැබ් රථය අනතුරට ලක්වීම	-	98,800	98,800		-	අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් අලාභය ගෙවා ඇත.
7. පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක SG PD 9755 දරණ ඩබල් කැබ් රථය අනතුරට ලක්වීම	-	22,000	22,000		-	අදාළ ත්‍රී වීල් රියදුරා අලාභය ගෙවා ඇත.
එකතුව	1,512,630	1,649,430	387,065	-	1,262,365	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

…………………………………………….

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021.02

5.5 ආදායම් රැස්කිරීමේ කාර්ය සාධනය - 2020

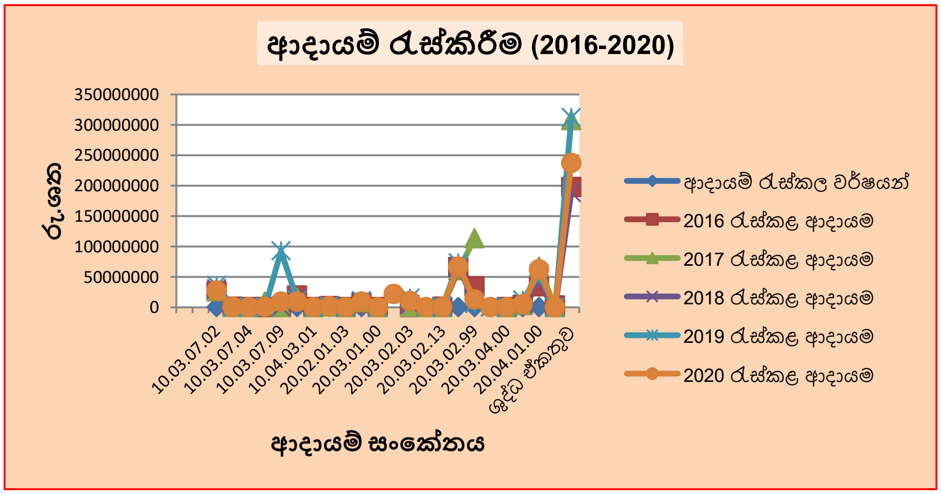
(රු)

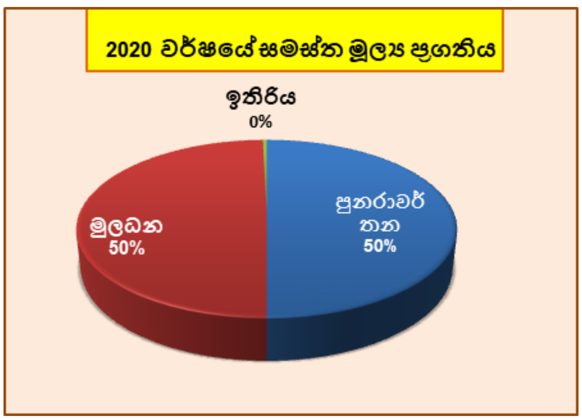
ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		රැස් කළ ආදායම	
		මුල්	ප්‍රතිශොධිත	මුදල	ඇස්තමේන්තු වේන් % වශයෙන්
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	40,000,000.00	30,000,000.00	27,492,500.00	92
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	700,000.00	700,000.00	568,837.50	81
1003.07.04	මෝටර් රථ වාහන විකිණීම මත බදු ආදායම්	0	10,000.00	10,000.00	100
2003.03.02	අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ විකුණුම් හා දඩ මුදල්	-	-	50.00	-
1003.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	900,000.00	500,000.00	650,750.00	130
1003.07.09	»v£‰ටර් වාහන කෙ£මසාරිස් ජනරාල් - කාබන් බද්ධ	0	5,000,000.00	9,311,460,.47	186
1003.07.99	අනෙකුත්-බලපත්‍ර ගාස්තු	15,000,000.00	12,000,000.00	8,930,744.09	74
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	1,600,000.00	1,600,000.00	1,875,607.61	117
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු	250,000.00	250,000.00	235,852.40	94
2002.02.99	වෙනත්- »r£ලිය	10,000,000.00	10,000,000.00	8,892,458.23	89
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තු විකිණීම්	0	100,000.00	121,810.00	122
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	900,000.00	900,000.00	369,950.00	41
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	82,000,000.00	80,000,000.00	65,881,210.00	82
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	17,000,000.00	17,000,000.00	10,280,070.00	60
2003.02.99	විවිධ -රජයේ ආදායම	15,000,000.00	8,000,000.00	12,852,458.93	161
2003.99.00	දඩ මුදල් හා රාජ සන්තක කිරීම්	10,000,000.00	10,000,000.00	5,078,767.62	51
2004.01.00	සමාජ ආරක්ෂණ දායක මුදල්	62,000,000.00	62,000,000.00	62,081,101.17	100
2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිනීම	100,000.00	200,000.00	150,685.00	75
2003.04.00	යතුරු පැදි ගෙවීම්		350,000.00	384,614.44	110
2003.07.00	වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන		20,000,000.00	21,819,162.30	109
2003.02.06	වනසත්ව හා වෘක්ෂලතා සංවර්ධන ගාස්තු			100.00	
එකතුව		**255,450,000.00**	**258,610,000.00**	**236,988,189.76**	

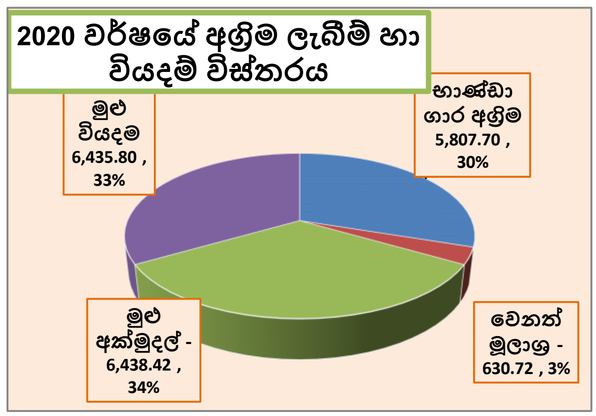
3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. '000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	2020.12.31 දිනට තත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ප්‍රතිපාදන භාවිතය අවසන් ප්‍රතිපාදනයෙන්
(1) පුනරාවර්තන	957,400,000	957,400,000	949,774,163	7,625,838	99.20%
(2) ප්‍රාග්ධන	61,900,000	61,900,000	60,116,771	1,783,229	97.12%
මුළු එකතුව	**1,019,300,000**	**1,019,300,000**	**1,009,890,933**	**9,409,067**	**99.08%**







දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම	
	රු:
ආරම්භක ශේෂය	203,951,130.21
එකතු කළා - වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	65,058,911.40
	269,010,041.61
අඩු කළා - වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	66,570,629.24
අවසාන ශේෂය	**202,439,412.37**
කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව	
පාලන ගිණුම් ශේෂය සමග සැසඳීම් ප්‍රකාශය	
කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව	202,439,412.37
දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම් ශේෂය	202,439,412.37
ඉහත ශේෂයන් අතර වෙනසක් තිබේ නම් එම වෙනස	-

3.7. මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන කාර්ය සාධනය

ශීර්ෂය	දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ/ආයතන	2020.12.31 දිනට වියදම
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	1,116,114.18
20	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	10,834,042.00
52	විද්‍යා,තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	1,521,838.78
101	බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	18,053,363.87
102	මුදල් අමාත්‍යාංශය	1,255,381,487.13
104	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	636,442,632.17
110	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු හා අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	6,744,588.67
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	78,450.25
116	වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	333,644.00
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	25,430,277.19
120	කාන්තා හා ළමා කටයුතු හා වියළි කළාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	131,293,566.51
122	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	44,318,896.10
123	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	584,281.61
124	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	910,468,286.43
126	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	53,695,331.77
130	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	374,998,104.87
140	කඳුරට නව ගම්මාන,යටිතල පහසුකම් හා ප්‍රජා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	4,780,333.64
149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	5,965,562.89
155	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාළන අමාත්‍යාංශය	291,245,748.04
157	ජාතික ඒකාබද්ධතා,රාජ්‍ය භාෂා සමාජ ප්‍රගති සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	20,373,910.91
162	මහ නගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	8,085,836.71
166	ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	4,252,132.50
176	වරාය , නාවික කටයුතු සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	5,447,268.39
193	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	311,849.50
194	විදුලි සංදේශ,විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	28,750,685.44
195	සංවර්ධන උපාය මාර්ග සහ ජාත්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	667,288.00
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	46,469,274.33
203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	1,500.00
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	3,798,187.10
210	ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	42,519.58
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	18,227,171.72
217	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	1,623,086.00
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	2,468,858.00
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	18,587,233.73
240	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව	188,767,649.64
243	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	5,248,877.16
252	ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	2,481,043.27
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	9,161,081.37
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	3,178,634.73
278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,රත්නපුර	1,026,017,465.31
284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	163,505.00
289	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	11,228.59
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමෙන්තුව	684,465.03
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	125,587.00
327	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	1,517,510.20
328	මිනිස් බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	873,840.98
334	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	127,885,230.30
403	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසැල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	84,427,923.39
408	ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	1,264,473.62
409	රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	246,439,835.88
411	නාගරික සංවර්ධන, වෙරළ සංරක්ෂණ, අපද්‍රවය බැහැරලීම් හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා අමාත්‍යාංශය	37,877,952.35
412	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	8,688,104.19
414	සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූලය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	317,823,585.07
416	දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද සහ රෝහල් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	81,082.50
417	නිවාස හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	37,500.00
421	නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	213,541.70
425	වී හා ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර,එළවළු, මිරිස්, ළූණු, අර්තාපල් වගා අමාත්‍යාංශය	13,897,226.74
426	ශාඛ සාර නිෂ්පාදන හා සැපයුම් , රසායනික ,කෘමිනාශක රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	300,733.42
427	පශු සම්පත්, සහ ගොවිපල ප්‍රවර්ධන සහ කිරි හා බිත්තර ආශ්‍රිත කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	4,111,951.74
432	උක්, බඩඉරිඟු, කජු,ගම්මිරිස්,කුරුඳු, කරාබුනැටි බුලත් ඇතුළු කුඩා වැවිලි අමාත්‍යාංශය	1,349,179.18
	එකතුව	**6,015,022,560.37**
	අඩිහාර	92,816,767.39
	ශුද්ධ වියදම	**5,922,205,792.98**

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය -2020

වර්ගය	2020.12.31 දිනට සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව අනුව ශේෂය	2020.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.මි.)	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය % වශයෙන්
9151-ගොඩනැගිලි	827.59	827.59	0	100%
9152- කාර්යාල උපකරණ/යන්ත්‍රෝපකරණ	360.70	360.70	0	100%
9153- ඉඩම්	560.19	560.19	0	100%
9160- වැඩ ප්‍රගතිය	328.53	328.53	0	100%

3.9 අවසාන විගණන වාර්තාව විගණකාධිපති විසින් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන අතරතුර පරිලෝකනය කර ලබා දීමට නියමිතය

04 - පරිච්ඡේදය
කාර්ය සාධන දර්ශක

➢ කාර්ය සාධන දර්ශක (ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

නිශ්චිත දර්ශක	සත්‍ය නිමවුම අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්		
	100 -90%	75% - 89%	50% - 74%
1 ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම			
ගම්පෙරළිය - කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	√		
ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	√		
විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	√		
සිංහරාජ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	√		
ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගාසිටුවීමේ ව්‍යාපෘති	√		
ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	√		
ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන	√		
සුබිත පුරවර වැඩසටහන	√		
වෙනත් ව්‍යාපෘති	√		
වැවිලි අංශයේ ව්‍යාපෘති	√		
2. කාර්යාලයීය භාවිත ලිපිගොණු	√		
3. අත්තිකාරම්- බී ගිණුම	√		
4. විගණකාධිපති විසින් 2020 වසරේ ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් 34 ක් වූ අතර සියල්ලම සඳහා අදාළ වර්ෂය තුළදීම පිළිතුරු සපයා ඇති අතර 2020 වර්ෂයේ ද ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු යටතේ සාර්ථකව අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ සටහන දියත් කිරීම	√		
5. ග්‍රාම නිලධාරී පරීක්ෂාව	√		
6. ආදායම් ගනන් දීම	√		
7 මෝටර් රථ අංශය	√		

මූලාශ්‍රය: දිස්ත්‍රික් සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන අංශය

➢ සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා සමාජයීය /සංස්කෘතික ක්‍රියාකාරකම්

වර්ෂය තුළ ලබාදුන් ජාතික හැඳුනුම් පත් හා ග්‍රාම නිලධාරි සහතික හා උපත් /විවාහ/මරණ ලියාපදිංචි කිරීම් -කාර්ය සාධනය

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජාතික හැඳුණුම් පත් සංඛ්‍යාව	ග්‍රාම නිලධාරි සහතික සංඛ්‍යාව	ලියා පදිංචි උපත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කල උප්පැන්න සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද විවාහ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	ලියාපදිං චි කරන ලද මරණ සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද මරණ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව
1	අයගම	0	0	0	0	0	0	0	0
2	බලංගොඩ	2,153	12,300	7,850	12,192	904	1,546	245	308
4	ඇඹිලිපිටිය	2,674	20,800	5,634	39,020	989	2,021	881	904
5	ඇහැලියගොඩ	1,928	7,907	4	14,746	423	1,594	358	638
6	ඇලපාත	860	3,428	3	4,413	265	770	114	213
7	ගොඩකවෙල	1618	9335	9	9662	462	1246	338	433
8	ඉඹුල්පේ	1225	8380	2382	15450	477	903	603	361
9	කහවත්ත	994	5,119	1,451	10,703	496	785	460	373
10	කලවාන	1,006	5,635	65	6,260	325	675	210	265
11	කිරිඇල්ල	704	4,287	3	3,911	141	400	112	126
12	කොළොන්න	682	6016	15	5934	340	765	222	263
13	කුරුවිට	2,168	11,682	3	5,952	784	1,909	339	517
14	නිවිතිගල	1,440	5,596	12	7,689	375	900	232	435
15	ඕපනායක	572	3299	0	3399	183	548	82	197
16	පැල්මඩුල්ල	2,115	12,339	5	7,454	424	1,089	302	500
17	රත්නපුර	2,677	16,250	6,962	48,423	697	4,809	2,095	500
18	වැලිගෙපොල	673	4,297	2	3,058	252	542	107	120
	එකතුව	**23,489**	**136,670**	**24,400**	**198,266**	**7537**	**20,502**	**6,700**	**6153**

➢ ඉඩම් බලපත්‍ර හා ඔප්පු ලබාදීම

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මුළු බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්/අක්/කිමී)	නිකුත් කරන ලද ඉඩම් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද ඔප්පු ප්‍රමාණය	නිකුත් කරන ලද ඔප්පු පිටපත් සංඛ්‍යාව
1	අයගම	0	0	0	0
2	බලංගොඩ	අක්.68881	0	27	0
4	ඇඹිලිපිටිය	හෙක්11160	149	190	0
5	ඇහැලියගොඩ	හෙක්14100	43	36	50
6	ඇලපාත	හෙක්8696	39	24	0
7	ගොඩකවෙල	හෙක්2445.63	41	0	0
8	ඉඹුල්පේ	0	0	0	0
9	කහවත්ත	හෙක්10199	52	0	0
10	කලවාන	අක් 11	17	0	5
11	කිරිඇල්ල	හෙක්8100	1	0	0
12	කොලොන්න	හෙක්6737.0645	0	0	0
13	කුරුවිට	හෙක්17449.41	36	4	0
14	නිවිතිගල	හෙක්15806.8	13	6	0
15	ඕපනායක	හෙක් 7464	21	104	0
16	පැල්මඩුල්ල	අක්.6032	208	0	0
17	රත්නපුර	වර්ග කි.මී.329.41	224	0	0
18	වැලිගෙපොල	හෙක්20209.99	0	0	0
	එකතුව		**844**	**391**	**55**

❖ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය විවිධ අංශයන්ගේ කාර්ය සාධනය

1. ආයතන අංශය

- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- වාහන පාලනය හා නඩත්තුව පිළිබඳ කටයුතු කළමනාකරණය
- කාර්යාල කළමනාකරණය
- කාර්යාල ක්‍රම ඉහළ නැංවීම සඳහා ඵලදායීතා කළමනාකරණය
- නවීන තොරතුරු තාක්ෂණික ක්‍රම ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය යටතේ පවතින සියවම ප්‍රාදේශිය කාර්යාල ජාලගතව සම්බන්ධිකරණය කිරීම

2. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

2020 වර්ෂයට අදාළව ඉටු කළ කාර්යයන් හා සැළසූ සේවාවන් සම්බන්ධ ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර වාර්තාව

01.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව
02.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණණ පරීක්ෂාව
03.දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම
04.අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් නිකුත් කිරීම
05.වාර්තා විශ්ලේෂණය හා ඒවාට අදාළව පැවතුණු ගැටළු විසඳීම

1)දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව

01.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව

2)ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව

වර්ෂය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 17ට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17හිම,

- ආයතන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- සැලසුම් අංශය
- ක්ෂේත්‍ර අංශය
- ඉඩම් අංශය

පරීක්ෂාවට ලක්කර විගණන විමසුම් යොමු කිරීම හේතුවෙන් පැවති අඩුපාඩු අවම කර ගැනීම කෙරෙහි කාර්යාල යොමුවී ඇති අතර, සුවිශේෂිත කාරණා දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කර විසදුම් සෙවීමේ කාර්යයටද යොමු වුණි.

3)දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම

කාර්තුවකට එක් කමිටු රැස්වීම බැගින් වර්ෂයකට අදාළව රැස්වීම් 04ක් පැවැත්විය යුතු වුවත් 2020 වර්ෂයේ පැවැති කොරෝනා වසංගත තත්වය මත පළමු කාර්තුව 2020.03.10 දිනද තෙවන කාර්තුව 2020.09.15 දිනද පවත්වා ඇත.මෙමඟින් දිගු කාලයක් නොවිසඳී පැවති අලාභ හානි, පොදු තැන්පත් ගිණුම, අනෙකුත් ගිණුම් හා ආයතන කටයුතු, ව්‍යාපෘති ආදී දෑ සම්බන්ධ ගැටළුද රජයේ අභ්‍යන්තර විගණන ගැටළුද ඇතුළු බොහෝ කාරණා සඳහා සාර්ථක විසඳුම් ලබා දීමට සහ විවිධ වැඩසටහන් සඳහා මඟ පෙන්වීමට හැකි වී ඇත.

4)අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් නිකුත් කිරීම

කාර්යාල කටයුතු ඵලදායීව සහ කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සහ මාර්ග ඉදිකිරීමේදී මතුවුණු ගැටළු ආශ්‍රිතව අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් නිකුත් කරනු ලැබු අතර 2020 වර්ෂයේදී අභ්‍යන්තර උපදෙස් 02ක් නිකුත් කර ඇත.

1. බෙදාහැරීම සඳහා මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් 2020.06.17 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් 01/2020

2. මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීමට අදාළව කොන්ක්‍රීට් වල සම්පීඩන තත්වය පරීක්ෂා කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2020.12.21 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් 02/2020

5.)වාර්තා විශ්ලේෂණය හා ඒවාට අදාළව ගැටළු පවතී නම් විසඳීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් ලැබෙන,

- ප්‍රාදේශීය විගණන කමිටු වාර්තා
- වාහන පිරිවැය කාර්තු වාර්තා
- බැංකු සැසඳුම් වාර්තා

විශ්ලේෂණය කරමින් එම කටයුතු වල ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම සහ ඒ තුළින් මතුවුන ගැටළු සඳහා වූ විසදුම් කෙරෙහි යොමු කිරීමට කටයුතු කිරීමට කටයු තු කර ඇත.

වැඩිවිස්තරසඳහා-ඇමුණුම1/ඇමුණුම2

ඇමුණුම-1 / ඇමුණුම -2

		00001	**3**	
		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීයය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාවන් - 2020		
		1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව		
		2		
අනු අංකය	**කාර්යාලය**	**ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාවන්**	**ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව**	
		සිදු කරන ලද පරීක්ෂාවන් පිළිබඳ විස්තර	කාර්යාල සංඛ්‍යාව	විමසුම් යැවූ දිනය
1	ඇහැළියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්,රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම,රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම,ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ 01/2012 අනුව ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා යොමු වීම,2016 අංක12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත, ලිපිගොනුකරණය සම්බන්ධව 2019 වර්ෂයේ පසු විපරම්, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, දැව හෙළීම් /දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම,ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය, රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය පරීක්ෂා කිරීම,ඉඩම් අංශය,සමාජ සුබසාධන අංශය පරීක්ෂාව,ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම,ජනාධිපති අරමුදලට නිර්දේශ යොමු කිරීම, ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචිය,මහජනාධාර/රෝගාධාර අනුමත කිරීම, ග්‍රාම නිලධාරී පරීක්ෂාව ,සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය,කිතුල් සංවර්ධන වැඩසටහන 2019,කිතුල් කාර්මිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන 2018/2019, විශ්‍රාම වැටුප් විෂය පරීක්ෂාව, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය, ප්‍රසම්පාදනය	-	-
2	කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම, රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම, රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ 01/2012 අනුව ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා යොමු වීම, රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය / ඉඩම් අංශය පරීක්ෂා කිරීම, ප්‍රකාශ පත්‍ර ලේඛනය පරීක්ෂාව, කිතුල් කාර්මිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, ගම්පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව, විමධ්‍යගත වැඩසටහන , 2017 වර්ෂයේ හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන / පොල්කටු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයුම්කරුවන් බලගැන්වීමේ වැඩසටහන /උණ ලී කර්මාන්තකරුවන් නගා සිටුවීමේ වැඩසටහන, දේශීය බෙර නිර්මාණකරුවන් නගාසිටුවීමේ වැඩසටහන සම්බන්ධ පසුවිපරම් පරීක්ෂාව, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන,තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය	-	-
3	රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම,රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, සමාජ සුබසාධන අංශය පරීක්ෂාව, ජනාධිපති අරමුදලෙන් වෛද්‍යාධාර ලබා දීම සඳහා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම, වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, කිතුල් කාර්මිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම, ඉඩම් අංශය පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශය පරීක්ෂා කිරීම,2019 වර්ෂයේ ආයතන අංශයේ කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පසුවිපරම, 2016 අංක12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත, ගම්පෙරළිය සංවර්ධන වැඩසටහන්, ගම්පෙරළිය ග්‍රාමීය හා නාගරික නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව	-	-
4	අයගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම, රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ 01/2012 අනුව ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා යොමු වීම, සුරාබදු බලපත්‍ර, පුරවැසි සේවා සේවා ප්‍රඥප්තිය සම්බන්ධ 2019 වර්ෂයේ පසු විපරම, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, දැව හෙළීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ,ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය, කිතුල් කාර්මිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, ජනාධිපති අරමුදලට නිර්දේශ යොමු කිරීම, ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචිය, මහජනාධාර/රෝගාධාර අනුමත කිරීම, රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය පරීක්ෂා කිරීම, ඉඩම්	-	-

		අංශය, ගම්පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව, ව්‍යාපෘති භෞතික පරීක්ෂාව, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, කෘෂිකර්ම අංශය, 2018/2019 තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව		
5	කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම, රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මනව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම, රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම,ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ 01/2012 අනුව ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා යොමු වීම, ලිපිගොනුකරණය සම්බන්ධ 2019 වර්ෂයේ පසුවිපරම, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, සැලසුම් අංශය,සමාජ සුභ සාධන අංශය,ජනාධිපති අරමුදලට නිර්දේශ යොමු කිරීම,රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය පරීක්ෂා කිරී ම,ඉඩම් අංශය,ගම්පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව,ග්‍රාම නිලධාරී පරීක්ෂාව, සංවර්ධන නිලධාරී පරීක්ෂාව, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම,තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වාඩසටහන 2018/2019, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂය පරීක්ෂා ව,ඉඩම් අංශය පරීක්ෂාව	-	-
6	නිවිතිගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම, රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මනව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම, රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ 01/2012 අනුව ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා යොමු වීම, ග්‍රාම නිලධාරී පරීක්ෂාව, සංවර්ධන නිලධාරී පරීක්ෂාව, සුරාබදු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, ලිපිගොනුකරණය සම්බන්ධ 2019 වර්ෂයේ පසුවිපරම, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව,දැව හෙළීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය, කිතුල් කාර්මිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම,රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය පරීක්ෂා කිරීම ,ඉඩම් අංශය, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, ජනාධිපති අරමුදලට නිර්දේශ යොමු කිරීම, ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචිය, මහජනාධාර/රෝගාධාර අනුමත කිරීම, ගම් පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව,විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම,කෘෂිකර්ම අංශය පරීක්ෂාව, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන 2018/2019,තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,විශ්‍රාම වැටුප් විෂය පරීක්ෂාව,ඉඩම් අංශයේ කටයුතු සඳහා පරිගණක වැඩසටහන් සකස් කිරීම.	-	-
7	ඇලපාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම, රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මනව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම, රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ 01/2012 අනුව ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා යොමු වීම, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, 2016 අංක12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත,සමාජ සුබ සාධන අංශය,රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය, ඉඩම් අංශය, කිතුල් කාර්මිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, ගම් පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛන ය,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය,ඉඩම් අංශය,ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී සහ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ සේවා කාලය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම.	-	-

8	පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මනව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම,රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව,ඉඩම් අංශය පරීක්ෂාව, ලිපිගොනුකරණය,පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සම්බන්ධ 2019 වර්ෂයේ පසුවිපරම, 2016 අංක12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත, ගම් පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන,ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන/සාම්ප්‍රදායික හස්ත කර්මාන්ත ගම්මාන සංවර්ධන වැඩසටහන/ඇඟළුම් ආශ්‍රිත කුඩා පරිමාණ කර්මාන්තශාලා පිහිටුවීම මඟින් කාන්තාවන් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධ පසු විපරම් පරීක්ෂාව,තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,වැය ලෙජර පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය,ඉඩම් අංශය පරීක්ෂාව	-	-
9	ඕපනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව,කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ සිදු කරන ලද පසු විපරම, 2016 අංක12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත,ගම් පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව,විමධ්‍යගත වැඩසටහන,ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන 2019,ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන 2017 පසු විපරම් පරීක්ෂාව,තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,වැය ලෙජර පරීක්ෂාව,අත්තිකාරම් බී ගිණුම,ඉඩම් අංශය පරීක්ෂාව	-	-
10	බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මනව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම,රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, 2016 අංක12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත, කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ සිදු කරන ලද පසු විපරම, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම,රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය පරීක්ෂාව,ගම්පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව,විමධ්‍යගත වැඩසටහන,ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන,කිතුල් කාර්මිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය,ඉඩම් අංශය පරීක්ෂාව	-	-
11	ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මනව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම,රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම,ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචිය,රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය,ඉඩම් අංශය, ලිපිගොනුකරණය සම්බන්ධ 2019 වර්ෂයේ පසුවිපරම, 2016 අංක12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත, ගම්පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව,ව්‍යාපෘති භෞතික පරීක්ෂාව,විමධ්‍යගත වැඩසටහන,ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය,ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන හා කිතුල් සංවර්ධන වැඩසටහන 2018,කිතුල් සංවර්ධන වැඩසටහන 2018,තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,වැය ලෙජර පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය,ඉඩම් අංශය පරීක්ෂාව,වසම් වලට අනුයුක්තව සේවය කරන ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ සේවා කාලය පිළිබඳ පරීක්ෂාව	-	-
12	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මනව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම,රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, ලිපිගොනුකරණය සම්බන්ධ 2019 වර්ෂයේ පසුවිපරම, 2016 අංක12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත,රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව,ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම,ජනාධිපති අරමුදලට නිර්දේශ යොමු කිරීම,ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචිය, විමධ්‍යගත වැඩසටහන,භාණ්ඩ බාර ගැනීම හා බෙදා හැරීමේ ක්‍රියාවලිය,ගම්පෙරළිය කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන 2019, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන,ගිණුම් අංශය පරීක්ෂාව,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය,ග්‍රාම නිලධාරී පරීක්ෂාව	-	-

13	කහවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මනව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම,රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ 01/2012 අනුව ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා යොමු වීම,දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම,2016අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව,දැව හෙළීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම,ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය,සැලසුම් අංශය පරීක්ෂා කිරීම,රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය පරීක්ෂා කිරීම,ඉඩම් අංශය, ජ්‍යේෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම,ජනාධිපති අරමුදලට නිර්දේශ යොමු කිරීම,ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචිය,ලිපිගොනුකරණය පසු විපරම් පරීක්ෂාව,ගම් පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව,විමධ්‍යගත වැඩසටහන, භාණ්ඩ බාර ගැනීම හා බෙදා හැරීමේ ක්‍රියාවලිය, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය	-	-
14	ගොඩකවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව,කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පසු විපරම 2019, ගම් පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව, 2016අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන, විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන්,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය, අත්තිකාරම් බී ගිණුම, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය,රජයට අයත් ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද පරීක්ෂාව	-	-
15	ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්,රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, ජ්‍යේෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචිය, ජනාධිපති අරමුදලට නිර්දේශ යොමු කිරීම,රෙජිස්ට්‍රාර් අංශ පරීක්ෂාව,ඉඩම් අංශය, ලිපිගොනුකරණය පසු විපරම් පරීක්ෂාව,ගම් පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව,විමධ්‍යගත වැඩසටහන, භාණ්ඩ බාර ගැනීම හා බෙදා හැරීමේ ක්‍රියාවලිය, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය,කෘෂිකර්ම අංශය පරීක්ෂාව, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය	-	-
16	කොලොන්න ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්,රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම, රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ 01/2012 අනුව ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා යොමු වීම,දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, , 2016අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව,දැව හෙළීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම,දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම,ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය,කිතුල් කාර්මිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම,සමාජ සුබසාධන අංශය, ජ්‍යේෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචිය, ජනාධිපති අරමුදලට නිර්දේශ යොමු කිරීම,රෙජිස්ට්‍රාර් අංශ පරීක්ෂාව,ඉඩම් අංශය, ගම් පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, , තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,බැංකු සැසඳුම්	-	-
17	කිරිඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සේවා සඳහා පැමිණෙන මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී, සුහදශීලී සේවාවන් සැපයීම,රා.ප.ච.11/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා සේවාලාභීන්ගේ අයිතිවාසිකම්,රා.ප.ච.02/2018 අනුව රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම, රා.ප.ච.09/2009 අනුව පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම, ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ 01/2012 අනුව ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා යොමු වීම, දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, 2016අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත, රා.ප.ච.05/2008 අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හා මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ කාර්යය පටිපාටි හා එහි කාර්යක්ෂමතාව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව,දැව හෙළීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම,දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම,ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය,සුරාබදු බලපත්‍ර,කිතුල් කාර්මිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම,සමාජ සුබසාධන අංශය, ජනාධිපති අරමුදලට නිර්දේශ යොමු කිරීම, රෙජිස්ට්‍රාර් අංශ පරීක්ෂාව, ඉඩම් අංශය, ගම් පෙරළිය ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, , තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය	-	-

3. ලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන අංශය

2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන්වල 2020.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

(රු.මි)

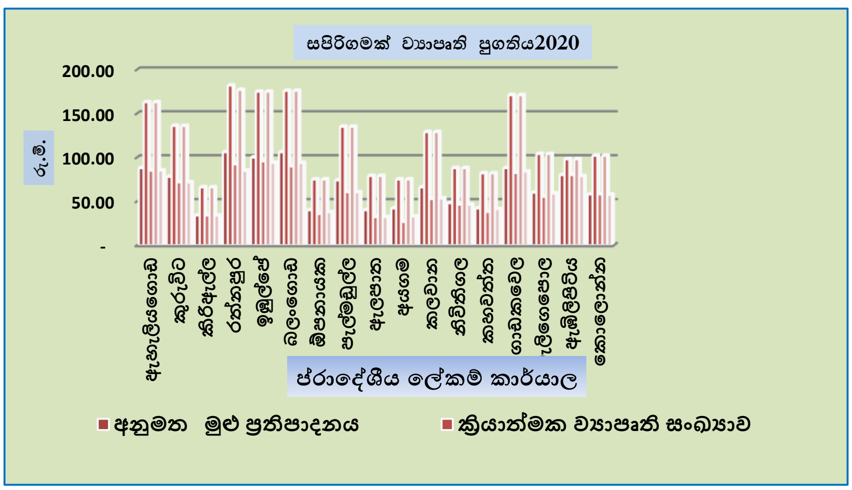
අංකය	වැඩසටහන	අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වටිනාකම	නිමි ව්‍යාපෘති ගණන	2020.12.31 දිනට වියදම	අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති වටිනාකම	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
1	"සපිරිගමක්" ජනතා සහභාගීත්ව ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	2,036	1,150.00	2,036	1,036.71	2,031	1,046.29	3.50	91%	100%
2	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන	264	156.22	261	148.85	259	144.76	0.59	93%	99%
3	අයහපත් කාලගුණයෙන් ආපදාවට පත් විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	5	1.13	2	1.10	2	1.13	-	100%	100%
4	තිරසර පුණ්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන	5	1.25	5	1.23	5	1.23	-	98%	100%
5	ඌන සංවර්ධිත දහම් පාසල් වැඩිදියුණු කිරීම	4	1.00	4	0.98	4	0.99	-	99%	100%
6	ඌන සංවර්ධිත විහාරස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම	1	0.10	1	0.10	1	0.08	-	84%	100%
7	නාය යෑම් අධි අවදානම් හේතුවෙන් තම පදිංචි ස්ථානයන්ගෙන් ඉවත් කිරීම	6	18.38	6	17.14	6	17.07	-	93%	100%
8	දේශගුණික අවබලපෑම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය(CRIP)	11	249.04	11	216.69	11	190.79	-	77%	100%
එකතුව		**2,332**	**1,577.12**	**2,326**	**1,422.81**	**2,319**	**1,402.33**	**4.09**		

මූලාශ්‍රය: දිස්ත්‍රික් සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන අංශය

"සපිරිගමක්" ජනතා සහභාගීත්ව ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන - 2020
2020.12.31 දිනට භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය

(රු.මි.)

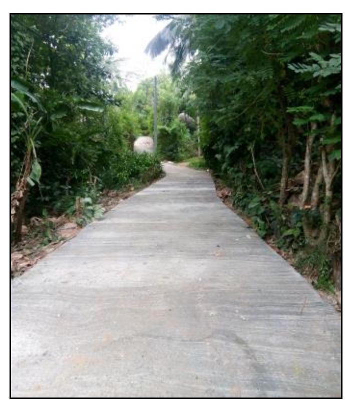
අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	අනුමත මුළු ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වටිනාකම	නිමි ව්‍යාපෘති ගණන	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	අතැති බිල් වටිනාකම	භෞතික ප්‍රගතිය
1	ඇහැලියගොඩ	88.00	163	85.08	163	85.20	2.4	100%
2	කුරුවිට	78.00	136	71.8	136	71.65	6.0	100%
3	කිරිඇල්ල	34.00	66	34	66	33.91	0	100%
4	රත්නපුර	106.00	182	92.29	177	84.82	14.01	97%
5	ඉඹුල්පේ	100.00	175	95.6	175	93.92	3.57	100%
6	බලංගොඩ	106.00	176	89.89	176	93.73	10.743	100%
7	ඕපනායක	40.00	75	35.7	75	37.64	1.596	100%
8	පැල්මඩුල්ල	74.00	135	60.54	135	60.41	9.1	100%
9	ඇලපාත	40.00	79	32.2	79	32.14	7.28	100%
10	අයගම	42.00	75	26.7	75	32.82	8.534	100%
11	කලවාන	66.00	129	52.7	129	53.21	10.8	100%
12	නිවිතිගල	48.00	88	46.4	88	46.29	1.53	100%
13	කහවත්ත	42.00	82	38	82	41.12	0.645	100%
14	ගොඩකවෙල	88.00	171	82.49	171	83.92	2.16	100%
15	වැලිගෙපොල	60.00	104	55.32	104	59.08	0	100%
16	ඇඹිලිපිටිය	80.00	98	80	98	78.84	0	100%
17	කොලොන්න	58.00	102	58	102	57.59	0	100%
	එකතුව	**1,150.00**	**2036**	**1036.71**	**2031**	**1,046.29**	**78.368**	



දෙනබඩකන්ද ඉහළ පාර

වටවල පාළම

පිටවෙල 3 වන මංතීරුව



ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන - 2020
2020.12.31 දිනට භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය

(රු.මි.)

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති ගණන	ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති වටිනාකම	නිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
1	ඇහැලියගොඩ	12	7	12	6.92	11	6.33	92%
2	කුරුවිට	29	16.5	29	16.44	29	16.44	100%
3	කිරිඇල්ල	9	6	9	5.93	9	5.93	100%
4	රත්නපුර	25	13.49	24	12.51	24	12.51	100%
5	ඉඹුල්පේ	2	1	2	0.96	2	0.96	100%
6	බලංගොඩ	4	2	4	1.93	4	1.93	100%
7	ඕපනායක	4	2	4	1.99	4	1.99	100%
8	පැල්මඩුල්ල	8	4	8	3.71	8	3.71	100%
9	ඇලපාත	16	8.3	16	8.21	16	8.21	100%
10	අයගම	20	9.8	20	9.52	20	9.52	100%
11	කලවාන	18	10.5	18	9.97	18	9.97	100%
12	නිවිතිගල	17	9.5	17	9.46	17	9.46	100%
13	කහවත්ත	15	7.4	14	6.79	14	6.79	100%
14	ගොඩකවෙල	5	2.5	4	1.95	4	1.95	100%
15	වැලිගෙපොල	7	4	7	3.93	7	3.93	100%
16	ඇඹිලිපිටිය	49	24.5	49	24.29	49	24.29	100%
17	කොළොන්න	23	11.5	23	11.39	23	11.39	100%
	දි.ලේ. කාර්යාලය	1	16.23	1	12.95	0	9.45	0%
එකතුව		**264**	**156.22**	**261**	**148.85**	**259**	**144.76**	

4.පුපුරණ ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම්/ගිණිඅවි-තුවක්කු අංශය

➢ **පුපුරණ ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම - 2020.12.31 දිනට ප්‍රගතිය**

අනු අංකය	විස්තරය	භෞතික	මූල්‍ය (රු.)
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය			
1	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා අවසර පත් නිකුත් කිරීම	270	231,250.00
2	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සපයන්නාගේ බලපත් නිකුත් කිරීම	2	22,000.00
එකතුව		**272**	**253,250.00**
ගිණි අවි/ තුවක්කු			
1	2020 වර්ෂය සඳහා ගිණි අවි/තුවක්කු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම (ජන.සිට සැප්. දක්වා)	552	85,600.00
	2021 වර්ෂය සඳහා ගිණි අවි/තුවක්කු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම (සැප්.සිට දෙසැ. දක්වා)	320	35,900.00
2	2020 වර්ෂය සඳහා මුරකරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	142	1,420.00
3	ගිණි අවි සඳහා නව ඉල්ලීම් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	3	-
4	ගිණි අවි/ තුවක්කු ආපසු භාරගැනීම	53	-
එකතුව		**1070**	**122,920.00**

5. සමාජ සංවර්ධන අංශය

අනු අංකය	ආබාධිත පුද්ගලයන් නගා සිටුවීම සඳහා වන වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)
1	ජීවනාධාර වැඩසටහන	3450	228,891,200.00
2	සෘජු ව්‍යාපෘති ආධාර	34	555,104.00
3	වකුගඩු රෝගීන්ට ජීවනාධාර	1044	31,090,000.00
4	තනි මාපිය පවුල් වැඩසටහන	13	372,250.00
5	ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා නිවාස ආධාර	01	250,000.00
එකතුව		**4,542**	**261,158,554.00**

අනු අංකය	ආබාධිත පුද්ගලයන් නගා සිටුවීම සඳහා වන වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)
1	ජීවනාධාර වැඩසටහන	26207	901,107,600.00
2	සෘජු ව්‍යාපෘති ආධාර	31	1,440,000.00
එකතුව		**26238**	**902,547,600.00**

අනු අංකය	සමාජ සංවර්ධන /ජා.වැඩි.ලේ.කාර්යාල අරමුදල වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වූ විශේෂ වැඩසටන	31
2	වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සඳහා වූ විශේෂ වැඩසටහන	42
3	ස්වශක්ති පුහුණු වැඩසටහන	64
4	වැඩිහිටි බල මණ්ඩල,ස්ව ශක්ති සංවිධාන වැඩසටහන	02
5	වෙනත් සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන	23
6	වැඩිහිටි වෛද්‍ය සායන	26
7	වැඩිහිටි සමිති බලගැන්වීම	24
8	අවම පහසුකම් සැපයීමේ වැඩසටහන	118
9	ස්වයංරැකියා ආධාර වැඩසටහන	39
10	වැඩිහිටි නිවාසවල ක්‍රියාත්මක කල රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන	03
11	ආරෝග්‍යා මූල්‍යාධාර වැඩසටහන	13
එකතුව		**385**

කාර්ය සාධන ඉලක්ක :

6. සමෘද්ධි අංශය

➢ **සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල (2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දක්වා වියදම් වර්ගීකරණය)**

සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල
2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දක්වා වියදම් වර්ගීකරණය

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	උපත්				විවාහ				රෝග		මරණ				සිප්දොර		නිවුන් දරු උපත්		එකතුව	
		රු.7500		රු.10000		රු.7500		රු.10000				රු.15000		රු.20000		1 අධියර					
		සංඛ්‍යාව	මුදල		මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල 1500	සංඛ්‍යාව	මුදල	සංඛ්‍යාව	මුදල
1	ඇහැළියගොඩ	7	52,500	52	520,000	38	285,000	100	1,000,000	317	1,152,250	46	690,000	139	2,780,000	311	5,530,500	2	70,000	1,012	12,080,250
2	කුරුවිට	27	202,500	144	1,440,000	58	435,000	205	2,050,000	522	1,934,150	80	1,200,000	225	4,500,000	466	6,618,000	3	105,000	1,730	18,484,650
3	කිරිඇල්ල	12	90,000	93	930,000	23	172,500	80	800,000	263	998,000	27	405,000	93	1,860,000	218	3,883,500	-	-	809	9,139,000
4	රත්නපුර	16	120,000	75	750,000	53	397,500	147	1,470,000	346	1,395,500	54	810,000	181	3,620,000	407	7,707,000	-	-	1,279	16,270,000
5	ඉඹුල්පේ	21	157,500	64	640,000	38	285,000	104	1,040,000	358	1,323,700	55	825,000	167	3,340,000	486	8,938,500	1	10,000	1,294	16,559,700
6	බලංගොඩ	12	90,000	52	520,000	30	225,000	157	1,570,000	334	1,185,550	57	855,000	141	2,820,000	320	6,073,500	1	30,000	1,104	13,369,050
7	ඕපනායක	11	82,500	36	360,000	14	105,000	76	760,000	180	646,750	28	420,000	61	1,220,000	184	3,457,500	1	55,000	591	7,106,750
8	පැල්මඩුල්ල	36	270,000	118	1,180,000	43	322,500	186	1,860,000	328	1,212,250	52	780,000	231	4,620,000	552	10,015,500	-	-	1,546	20,260,250
9	ඇලපාත	13	97,500	87	870,000	38	285,000	119	1,190,000	397	1,361,900	24	360,000	103	2,060,000	348	6,285,000	-	-	1,129	12,509,400
10	අයගම	8	60,000	29	290,000	17	127,500	88	880,000	178	633,850	29	435,000	83	1,660,000	229	4,377,000	-	-	661	8,463,350
11	කලවාන	11	82,500	36	360,000	26	195,000	74	740,000	196	773,000	28	420,000	84	1,680,000	276	4,921,500	-	-	731	9,172,000
12	නිවිතිගල	7	52,500	29	290,000	28	210,000	98	980,000	227	879,300	36	540,000	144	2,880,000	295	5,542,500	1	5,000	865	11,379,300
13	කහවත්ත	16	120,000	53	530,000	37	277,500	102	1,020,000	160	567,000	27	405,000	113	2,260,000	234	4,378,500	2	80,000	744	9,638,000
14	ගොඩකවෙල	17	127,500	108	1,080,000	38	285,000	170	1,700,000	357	1,328,950	63	945,000	235	4,700,000	504	9,495,000	1	60,000	1,493	19,721,450
15	වැලිගෙපොල	28	210,000	57	570,000	28	210,000	95	950,000	255	844,150	34	510,000	67	1,340,000	280	5,218,500	-	-	844	9,852,650
16	ඇඹිලිපිටිය	28	210,000	98	980,000	75	562,500	261	2,610,000	573	2,083,450	73	1,095,000	208	4,160,000	622	10,858,500	4	105,000	1,942	22,664,450
17	කොලොන්න	19	142,500	30	300,000	21	157,500	80	800,000	325	1,165,200	34	510,000	104	2,080,000	330	4,885,500	1	40,000	944	10,080,700
එකතුව		**289**	**2,167,500**	**1,161**	**11,610,000**	**605**	**4,537,500**	**2,142**	**21,420,000**	**5,316**	**19,484,950**	**747**	**11,205,000**	**2,379**	**47,580,000**	**6,062**	**108,186,000**	**17**	**560,000**	**18,718**	**226,750,950**

ගෘහ ආර්ථිකය පෝෂණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ ජාතික ගෙවතු වගා වැඩසටහන - 2020/21

ගෙවතු සඳහා එළවළු පැළ /පළතුරු පැළ බෙදාදීම -2020.12.31 දිනට භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	එළවළු පැළ ලබාදීම		මූල්‍ය ප්‍රගතිය		පළතුරු පැළ ලබාදීම		මූල්‍ය ප්‍රගතිය		පැළ බෙදා හැරීම (භෞතික ප්‍රගතිය)		
			පැළ සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන	වියදම	පැළ සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන	වියදම	කාලය තුළ නිෂ්පාදනය කිරීමට නියමිත මුළු පැළ සංඛ්‍යාව (වසමකට පැල 2400 x වසම් ගණන)	නිෂ්පාදනය කළ මුළු පැළ සංඛ්‍යාව	අදාළ දිනට බෙදා හරින ලද මුළු පැළ සංඛ්‍යාව
1	අයගම	21	31,716	2,643	158,760.00	142,722.00	1575	1575	283,500.00	283,500.00	50,400	50,400	33,180
2	බලංගොඩ	53	95,400	7,422	429,300.00	429,300.00	3351	3351	603,180.00	603,180.00	127,200	127,200	114,662
3	ඇහැලියගොඩ	44	47,391	3,947	243,400.50	213,259.50	1408	1408	253,440.00	253,440.00	105,600	77,270	47,391
4	ඇලපාත	20	40,549	40,549	216,000.00	182,470.50	1100	1100	198,000.00	198,000.00	48,000	48,000	40,549
5	ඇඹිලිපිටිය	40	82,818	7,062	387,342.00	372,681.00	4098	4098	737,640.00	737,640.00	96,000	86,076	82,818
6	ගොඩකවෙල	44	29,316	2,433	157,680.00	131,922.00	3080	3080	554,400.00	554,400.00	105,600	35,040	35,040
7	ඉඹුල්පේ	50	90,000	7,403	405,000.00	405,000.00	1945	1855	350,100.00	350,100.00	120,000	120,000	116,712
8	කහවත්ත	21	26,220	2,185	170,100.00	117,990.00	1890	1890	340,200.00	340,200.00	50,400	50,400	26,220
9	කලවාන	33	52,356	4,363	235,710.00	235,602.00	2310	2310	415,800.00	415,800.00	79,200	70,924	69,840
10	කිරිඇල්ල	17	38,104	3,499	183,600.00	171,468.00	884	884	159,120.00	159,120.00	40,800	40,800	38,104
11	කොලොන්න	29	39,947	3,329	219,240.00	179,761.50	2083	2083	376,200.00	374,940.00	69,600	69,600	39,947
12	කුරුවිට	39	45,559	3,863	294,840.00	205,015.50	1404	1404	252,720.00	252,720.00	93,600	93,600	61,839
13	නිවිතිගල	24	20,700	2,587	93,150.00	93,150.00	733	733	131,940.00	131,940.00	57,600	27,600	27,600
14	ඕපනායක	20	34,650	3,630	155,925.00	155,925.00	2800	2800	504,000.00	504,000.00	48,000	46,200	43,560
15	පැල්මඩුල්ල	37	64,948	5,522	295,285.50	292,266.00	2960	2960	532,800.00	532,800.00	88,800	87,492	81,329
16	රත්නපුර	53	96,941	8,078	436,236.00	436,236.00	4240	2592	763,200.00	763,200.00	127,200	127,200	114,394
17	වැලිගෙපොල	30	42,398	3,645	190,791.00	190,791.00	2400	2400	432,000.00	432,000.00	72,000	42,398	42,398
	එකතුව	**575**	**879,013**	**112,160**	**4,272,360.00**	**3,955,560.00**	**38261**	**36523**	**6,888,240.00**	**6,886,980.00**	**1,380,000**	**1,200,200**	**1,015,583**

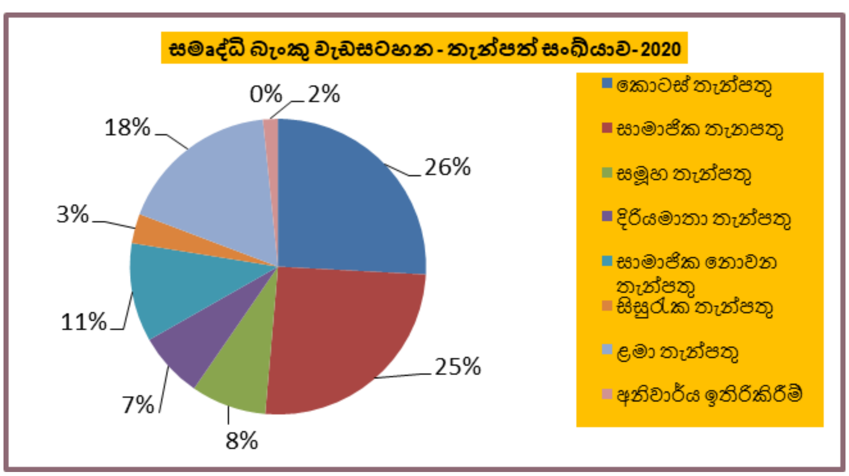
➢ නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන-2020.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	නිවාස ලොතරැයි දිණුම් ඇදීම		සමෘද්ධි සහනාධාර දීමනා නිකුත් කිරීම	
		ජයග්‍රාහී සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.මි)	මුළු මුදල (රු.මි)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ඇහැළියගොඩ	17	3.40	183.32	6,496
2	කුරුවිට	17	3.40	320.45	10,939
3	කිරිඇල්ල	17	3.40	127.85	4,436
4	රත්නපුර	17	3.40	263.10	10,055
5	ඉඹුල්පේ	17	3.40	199.23	7,784
6	බළංගොඩ	17	3.40	202.27	7,665
7	ඕපනායක	17	3.40	100.51	3,676
8	පැල්මඩුල්ල	17	3.40	331.18	12,140
9	ඇලපාත	17	3.40	150.83	5,666
10	අයගම	17	3.40	120.80	4,667
11	කලවාන	17	3.40	132.30	4,971
12	නිවිතිගල	15	3.00	145.00	6,420
13	කහවත්ත	17	3.40	146.96	5,704
14	ගොඩකවෙල	17	3.40	247.60	9,592
15	වැලිගෙපොල	16	3.20	128.56	4,865
16	ඇඹිළිපිටිය	17	3.40	340.74	13,345
17	කොලොන්න	16	3.20	138.99	5,923
එකතුව		**285**	**57.00**	**3,279.69**	**124,344**

➢ සමෘද්ධි බැංකු වැඩසටහන-2020

➢ බැංකු තැන්පතු

අනු අංකය	තැන්පතු වර්ගය	තැන්පත් සංඛ්‍යාව	තැන්පත් කළ මුදල (රු)
1	කොටස් තැන්පතු	289,344	1,348,040,000
2	සාමාජික තැනපතු	285,830	1,969,525,000
3	සමූහ තැන්පතු	92,015	289,191,000
4	දිරියමාතා තැන්පතු	80,207	251,441,000
5	සාමාජික නොවන තැන්පතු	120,816	382,807,000
6	සිසුරැක තැන්පතු	36,168	989,471,000
7	ළමා තැන්පතු	196,996	4,406,740,000
8	අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම්	18,162	54,450,000
9	ස්ථිර තැන්පතු	22	1,620,000
එකතුව		**1,119,560**	**9,693,285,000**



11. ගිණුම් අංශය

➢ විශ්‍රාම වැටුප් අංශයේ කාර්ය සාධනය 2020.12.31 දිනට

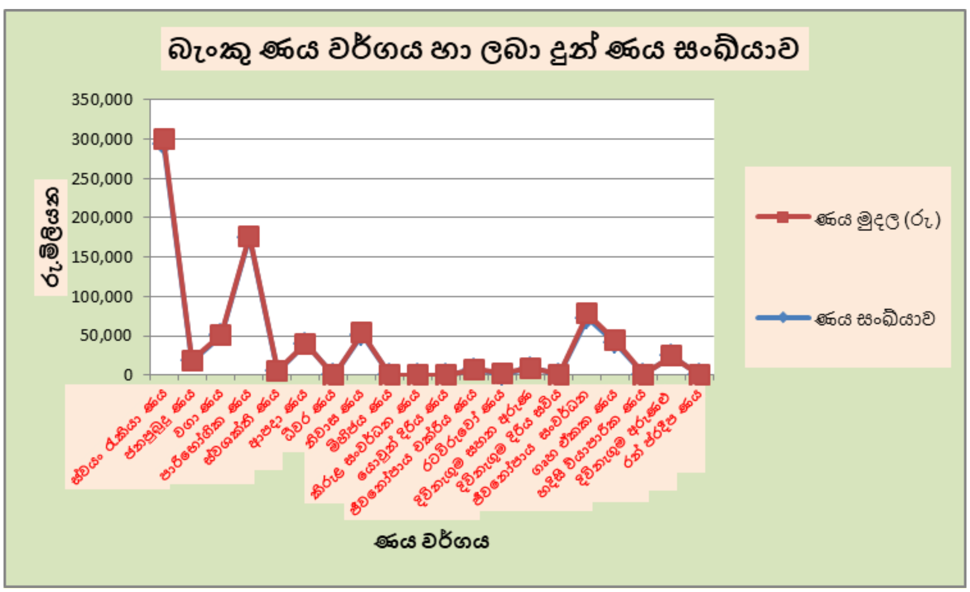
අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රතිපාදනය (රු)	වියදම (රු)	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
1	අයගම	383,403.34	383,003.34	416
2	බලංගොඩ	893,748.00	876,274.53	1,862
3	ඇඹිලිපිටිය	942,258.99	941,708.99	2,398
4	ඇහැලියගොඩ	655,054.91	625,546.86	1,836
5	ඇලපාත	472,936.00	472,586.00	754
6	ගොඩකවෙල	696,784.00	673,992.00	1,588
7	ඉඹුල්පේ	476,880.00	467,665.89	1,265
8	කහවත්ත	176,733.20	176,689.60	541
9	කලවාන	1,100,189.60	1,098,488.80	791
10	කිරිඇල්ල	126,760.00	94,688.00	682
11	කොලොන්න	264,812.00	263,953.48	708
12	කුරුවිට	474,810.00	472,390.00	2,428
13	නිවිතිගල	259,214.57	203,534.57	677
14	ඕපනායක	987,318.00	971,625.78	476
15	පැල්මඩුල්ල	466,891.90	465,494.78	1,612
16	රත්නපුර	822,287.52	702,534.75	3,441
17	වැලිගෙපොල	358,430.00	270,904.00	495
එකතුව		**9,558,512.03**	**9,161,081.37**	**21,970**

❖ අතැති බිල්පත් වාර්තාව -2020

අනු අංකය	වැඩසටහන	2020.12.31 දිනට අතැති බිල්පත් වාර්තාව (රු.)
1	ආපදා මධ්‍යස්ථාන සඳහා විශේෂ පහසුකම්	633,739.84
2	අධි අවධානම් පවුල් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන	106,409,000.00
3	අධි අවධානම් පවුල් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන	8,200,000.00
4	නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන	12,332,325.00
5	නිවාස ආර්ථික වැඩසටහන	78,300.00
6	පුනරුදය වැඩසටහන	380,250.00
7	කොලොන්න ප්‍රා.ලේ. බෝක්කුවක් ඉදි කිරීම	188,119.92
8	ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය	12,880,000.00
9	සිංහරාජ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය	6,107,710.24
10	ඇඹිලිපිටිය ධාන්‍යාගාරය	9,446,675.60
එකතුව		**156,656,120.60**

➢ බැංකු ණය

අනු අංකය	ණය වර්ගය	ණය සංඛ්‍යාව	ණය මුදල (රු.)
1	ස්වයං රැකියා ණය	293,622	5,622,141,048.20
2	ජනපුබුදු ණය	18,251	603,490,859.50
3	වගා ණය	51,044	515,898,782.50
4	පාරිභෝගික ණය	175,122	1,306,715,523.00
5	ස්වශක්ති ණය	5,386	314,984,196.00
6	ආපදා ණය	39,855	344,896,203.00
7	ධීවර ණය	254	3,776,134.00
8	නිවාස ණය	51,865	2,031,040,432.00
9	මිහිජය ණය	287	16,089,074.00
10	කිරුළ සංවර්ධන ණය	112	23,909,932.00
11	යොවුන් දිරිය ණය	4	206,400.00
12	ජීවනෝපාය චක්‍රිය ණය	7,250	370,059,959.07
13	රටවිරුවෝ ණය	754	2,244,231,939.00
14	දිවිනැගුම සහන අරුණ	9,246	323,855,543.40
15	දිවිනැගුම දිරිය සවිය	1,005	81,617,500.00
16	ජීවනෝපාය සංවර්ධන	72,716	5,993,207,541.00
17	ගෘහ ඒකක ණය	40,725	3,373,530,870.00
18	හදිසි ව්‍යාපාරික ණය	907	10,722,500.00
19	දිවිනැගුම අරුණළු	24679	154,863,800.00
20	රන් ප්‍රදීප ණය	412	9,533,200.00
එකතුව		**793,496**	**23,344,771,436.67**



6. බෞද්ධ කටයුතු අංශය

➢ **ආගමික සංවර්ධනය සඳහා සිදු කරන ලද ප්‍රධාන සේවාවන් - 2020 වර්ෂය**

අනු අංකය	වැඩ සටහන	පැවැත්වූ ස්ථානය
01	අග්‍රශ්‍රාවක ධාතු වන්දනා වැඩසටහන ආලෝක පූජාව පැවැත්වීම.	සුමන සමන් දේවාලයරත්නපුර ,
02	කොවිඩ් 19 -වසංගත තත්ත්වය නිසා ජනතාවට සෙත්පතා දිස්ත්‍රික් ආගමික ස්ථානයක් මුල් කරගනිමින් පිරිත් දේශනාව හා දානමය පුණ්‍ය කර්මය පැවැත්වීම.	සුමන සමන් දේවාලයරත්නපුර ,
03	කාර්යාලයීය පිරිත් පිංකම හා දානමය පිංකම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයරත්නපුර ,

➢ **2020 වර්ෂයේ බෞද්ධ කටයුතු අංශය කළ ප්‍රධාන වැඩසටහන් හා කළ වියදම්**

රු.

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	අනුමත ප්‍රතිපාදනය	දිනට 31/12/2020 වියදම
01	ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංවර්ධනය සඳහා ආධාර ලබා දීම (ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල දෙකක)	1,209,124.28	1,209,124.28
02	ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ආධාර ලබා දීම	997,915.00	997,915.00
03	පුන්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන	1,226,176.37	1,226,176.37
04	දහම් සරසවි උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පැවැත්වීම, ඉගැන්වීම් කටයුතු කරන ගුරු භවතුන්ගේ අධ්‍යාපන මට්ටම වැඩි දියුණු කිරීම.	228,000.00	228,000.00
05	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන්ගේ දීමනා හා නිල ඇඳුම් දීමනා	33,505,000.00	වියදම් වාර්තා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ලැබෙමින් පවතී.
06	දහම් පාසල් පෙළ පොත් බෙදාදීම දහම් පාසැල් 667 ක් සඳහා	263,781.00	214,207.33
07	දිස්ත්‍රික් දසසිල් මාතා නිලවරණය පැවැත්වීම.	47,500.00	47,500.00
08	කොවිඩ් ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් පහසුකම් නොමැතිව අපහසුතාවයට පත් විහාරස්ථාන සඳහා වියළි සළාක ලබා දීම.	562,800.00	562,800.00
09	සමස්ත ලංකා ශාසනාරක්ෂක බලමණ්ඩල ජාතික සමුළුව සඳහා රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ස්වාමීන් වහන්සේලා සම්බන්ධ කරවීම.	65,200.00	65,200.00

කාර්ය සාධන ඉලක්ක :

විවිධ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් - i

7.සංස්කෘතික අංශය

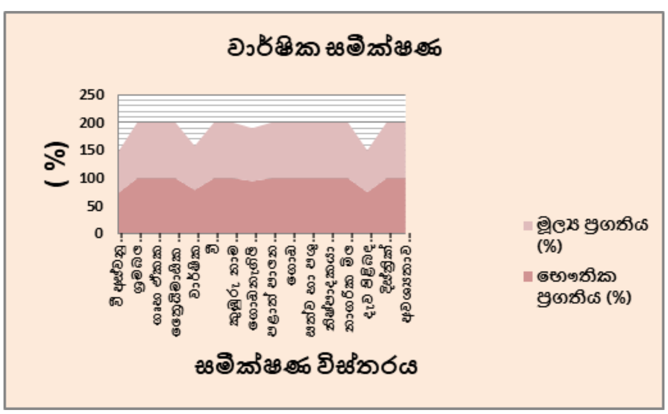
❖ **2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක සංස්කෘතික වැඩසටහන්**

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1	**කලායතන සංවර්ධනය**	
1.1	නව කලායතන ලියාපදිංචි කිරීම	8
1.2	කලායතනවලට ආධාර ලබාදීම	58
1.3	නර්තන හා විවිධ තරඟ අංශසඳහා දැණුම්වත් කිරීම	0
1.4	වාර්ෂික උත්සව	100
3	**කලාකරු සංවර්ධන වැඩසටහන්**	
3.1	විවිධ කලාකරු වැඩසටහන්	40
3.2	කලා භූෂණ සම්මාන(පුද්ගලයින්)	10
3.3	කලාකරු ආධාර ලබාදීම(පුද්ගලයින්)	143
3.4	කලාකරු වෛද්‍ය ආධාර ලබා දීම(පුද්ගලයින්)	0
4	**වෙනත් සංස්කෘතික වැඩසටහන්**	55
4.1	දොලොස්මහේ පහන වැඩසටහන	1
4.2	දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සවය	0
4.3	පෙරහැර ආධාර ලබා දීම	0
4.4	වෙනත්	45

කාර්ය සාධන ඉලක්ක :

8. සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

විස්තරය	පැවැරුණු ප්‍රමාණය	ඉටු කළ ප්‍රමාණය	භෞතික ප්‍රගතිය (%)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)
වී අස්වනු සමීක්ෂණය	2019/20 මහ-නියැදි 187/2020 යල නියැදි 157	2019/20 මහ නියැදි 126/2020 යල නියැදි 127	73.50	73.50
ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය	122	122	100	100
ගෘහ ඒකක ආදායම්/ වියදම් සමීක්ෂණය	වසර 03 කට වරක් පැවැත්වේ. අවසන් වරට 2019 වසරේය			
ත්‍රෛයිමාසික කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබද සමීක්ෂණය	20	20	100	100
වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	302	241	79	79
වී සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම	2019/20 මහ හා 2020 යල කන්න වල වගා බිම් ප්‍රමාණයෙන් නෙළු අස්වැන්න පී-02 වාර්තා කොට්ඨාශ 17 න්ම ලැබී ඇත.	100	100	100
කුඹුරු නාම ලේඛන සකස් කිරීම	කුඹුරු නාම ලේඛණ කොට්ඨාශ 17 න්ම ලැබී ඇත.	100	100	100
ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන	204	194	95	95
පළාත් පාලන සංඛ්‍යාති	2019 වසරට අදාළ පළාත් පාලන ආයතන 17 න්ම තොරතුරු ලැබී ඇත	100	100	100
ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන එකතු කිරීම	2020 යල කන්නයට අදාළකාලීන භෝග 62,ස්ථිර භෝග 30, ග්‍රාම නි. වසම් 575 න් ලැබී ඇත.	100	100	100
සත්ව හා පශු සම්පත් සංඛ්‍යාලේඛන එකතු කිරීම	කොට්ඨාශ 17 න්ම ලැබී ඇත.	100	100	100
නිෂ්පාදකයාගේ මිල	ප්‍රා.ලේ.මට්ටමින් රැස්කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යවා ඇත.	100	100	100
නාගරික මිල රැස් කිරීම	ආය.තන 82 ක තොරතුරු අයිතම 493 කමිළ ගණන් ප්‍රධාන කාර්යාලයට යවා ඇත	100	100	100
දැව පිළිබද සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම	තෙවන කාර්තුව තෙක් තොරතුරු 2020.11.18 දින යවා ඇත.	75	75	75
දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්»පාත සකස් කිරීම-2020	2020 සංඛ්‍යාන අතේපාත ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත.	100	100	100
අවශ්‍යතාව අනුව දත්ත ලබා දීම	ප්‍රද්ගල අවශ්‍යතාව අනුව දත්ත ලබා දී ඇත.	100	100	100



9. මොටර් රථ අංශය

කාර්යයන්

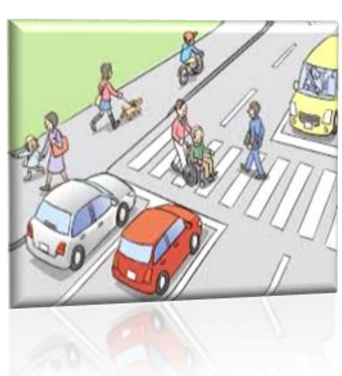
රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ඇතුළු මෝටර් රථ අංශයේ සියලු කටයුතු සමඟ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ පහත කාර්යන් සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහාය වීම

- ලියාපදිංචි වාහන වල තොරතුරු විමසීමේ ඉ-සේවාව
- වාහන වායු විමෝචන (හරිත රිය) වැඩසටහන්
- වාහන වෙළඳ ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම
- ගරාජ් ආදිය ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු
- වෙනත් සේවාවන් සඳහා ගාස්තු
- වාහන පළමු ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු
- වාහන හිමිකම් පැවරීමේ ගාස්තු

මෝටර් රථ අංශයේ ප්‍රගතිය -2020

අංකය	විස්තරය	සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය(රු.)
01	නව රියදුරු බලපත් නිකුත් කිරීම	17618	47,568,600.00
02	රියදුරු බලපත් අළුත් කිරීම	10347	17,589,900.00
03	අනන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම	152	19,000.00
04	වාහන පැවරීම	56	210,450.00
05	බර සහතික නිකුත් කිරීම	217	108,500.00
06	අංක තහඩු නිකුත් කිරීම	6746	0
07	තහනම් නියෝග නිකුත් කිරීම	127	15,875.00
08	රියදුරු නව බඳවා ගැනීම් හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	1	0
	එකතුව	**35264**	**65,512,325.00**

කාර්ය සාධන දර්ශක:



10.ළමා සංවර්ධන අංශය හා කාන්තා කටයුතු අංශය.

සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

- කාන්තා සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම
- නියාමනය නොකළ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය යෝජනා ක්‍රමවලින් පීඩනයට පත් ග්‍රාමීය කාන්තාවන්ට සහනයක් ලබා දීම
- නිතර ආපදා අවදානමට ලක්වන පුද්ගලයින්ට, විශේෂයෙන් කාන්තාවන් සහ ළමුන්ට රැකවරණය හා පහසුකම් සැලසීමටත්, දුෂ්කරතා අවම කිරීමටත් ස්ථිර වැඩපිළිවෙලවල් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නිරෝගී දරුවකු බිහි කිරීම මව් සෙනෙහස තුළ දරුවන් රැක බලා ගැනීම හා දරුවන්ට මග පෙන්වීම සඳහා කාන්තාවන්ට අවශ්‍ය දැනුම, කුසලතා හා කාලය ලබා දීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපනය කිරීම
- සියලු දරුවන්ගේ මන්ද පෝෂණය නිම කිරීම සඳහා විශේෂ පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- අදාළ සියලු ආයතන ඒකාබද්ධව ජාත්‍යන්තර ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥාප්තියට අනුව ළමා අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීමට පියවර ගැනිම.
- ළමා මධ්‍යස්ථානවල සිටින දරුවන් සඳහා කැපකාර පවුල් ක්‍රමයක් ඇති කිරීම සඳහා ජාතික වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.
- "ළමා මිතුරු පාසල" සංකල්පය පුළුල් කිරීම.
- රාජ්‍ය නියාමනය යටතේ ජාතික පෙර පාසල් ප්‍රඥාප්තිය මත පිහිටා පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය පුළුල් කිරීම.
- ග්‍රාමීය පාසල් සිසු ආකර්ශිත පාසල් බව පත් කිරීම.
- සියලුම පාසල්වල පන්ති කාමර හා සනීපාරක්ෂක උපකරණ, ගුරු ශිෂ්‍ය විවේකාගාර, සෞඛ්‍ය පහසුකම් හා යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම සඳහා විශේෂ වැඩපිළිවෙල/උපදේශන/වැඩමුළු ක්‍රියාත්මක කිරීම.

➢ ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය ක්‍රියාත්මක කළ වැඩ සටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ළමයින් දැණුම්වත් කිරීම	26	1050
2	දෙමාපියන් දැණුම්වත් කිරීම	35	1450
3	වතු ප්‍රජා දැණුම්වත් කිරීම	04	120
4	වෘත්තිකයන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	07	148
5	ළමා නිවාස අධීක්ෂණය කිරීම	11	250
6	ළමා ආරක්ෂක කමිටු පිහිටු වීම	25	2566
7	පැමිණිලි විමර්ශනය(1929)	250	180
8	සිත් සවිය මනෝ සමාජ -පැමිණිලි විමර්ශනය	27	45
9	මාතෘ සායන දැණුම්වත් කිරීම	05	182
10	වෙනත් පැමිණිලි විමර්ශනය	89	166

❖ ප්‍රතිපාදන සහිත වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන් විස්තරය	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	වියදම (රු.)
1	පැමිණිලි විමර්ශනය(1929)-සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර	169	169,000.00
2	දිරිය අධ්‍යාපන වැඩසටහන	3	10,500.00
3	ගැහැනු දරුවාගේ ජාත්‍යන්තර දින වැඩසටහන	50	20,000.00
4	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන	12 (එක් රැස්වීමකට)	12,250.00
5	වතු වැඩසටහන්	120	40,000.00

කාර්ය සාධන දර්ශක:

➢ කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ප්‍රගතිය

අංකය	වැඩසටහන	කාර්යාලය	වැය විෂය	ලැබුනු ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වෙනත් කරුණු
01	කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තුව	දි.ලේ.කා.	120-02-03-6-2509	471,571.48	457,589.26	13,982.22	2020 2020 ජූලි මස දක්වා වැටුප් ගෙවීම (13,982.22 = 2019 දෙසැම්බර් මස අවසන් දින 07 වැටුප්)
02	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනය වැලැක්වීමේ වැඩසටහන	ප්‍රා.ලේ.කො. 17 වෙත (උපදේශන)	120-02-03-6-2509	224,400.00	197,265.00	735.00	නිවිතිගල හා අයගම ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසයන් වල වැඩසටහන කොවිඩ් නිසා ක්‍රියාත්මක වූයේ නැත. රු.246,00.00 ක මුදල් ආපසු පවරා ඇත.
03	ගෘහ මූලික කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං රැකියා අවස්ථා ලබා දීම	කොලොන්න, කිරිඇල්ල	120-02-03-6-2509	400,000.00	400,000.00	0	
04	ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන	වැලිගෙපොල,නිවිතිගල, ඇඹිලිපිටිය	120-02-03-6-2509	49,950.00	16,500.00	150.00	කොවිඩ් නිසා වැලිගෙපොල සහ නිවිතිගල ප්‍රතිපාදන 33,300.00 ආපසු පවරා ගැනීම
05	හොඳම කාන්තා බල මණ්ඩලය තේරීමේ තරඟය	දි.ලේ.කා.	120-02-03-6-2509	10,000.00	8,885.00	1,115.00	
06	දිරිය මංපෙත වැඩසටහන	ඇලපාත,ගොඩකවෙල බලංගොඩ	120-02-03-6-2509	270,000.00	0	0	කොවිඩ් නිසා අදාළ කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කල නොහැකි වීමෙන් ප්‍රතිපාදන ආපසු පවරා ගැනීම
07	සුවනාරී සායන	ප්‍රා.ලේ.කො 17 සඳහා	120-02-03-6-2509	85,000.00	67,785.00	2,215.00	කොවිඩ් නිසා රත්නපුර, නිවිතිගල, බලංගොඩ ක්‍රියාත්මක නොවින
08	කාන්තා දින ජාතික උත්සවය	දි.ලේ.කා.	120-02-03-6-2509	1,601,646.21	1,601,891.81	-246.60	
	කාන්තා දින උත්සවය	ප්‍රා.ලේ.කො 17 සඳහා	120-02-03-6-2509	89,250.00	89,070.00	180.00	
09	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	දි.ලේ.කා.	120-02-03-6-2509	2,700.00	0	0	කොවිඩ් නිසා අදාළ කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කල නොහැකි වීමෙන් ප්‍රතිපාදන ආපසු පවරා ගැනීම
10	ගෘහ මූලික කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම	රත්නපුර ප්‍රා.ලේ.කො.	120-02-03-6-2509	40,000.00	40,000.00	0	
11	විදේශගත වීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් නගා සිටුවීම	ඇහැලියගොඩ	120-02-03-6-2509	100,000.00	77,468.00	22,532.00	
එකතුව				**3,344,517.69**	**2,956,454.07**	**40,662.62**	

12.දිස්ත්‍රික් ඵලදායිතා අංශය

➢ දිස්ත්‍රික් ඵලදායිතා කටයුතු

අංශය	ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්කය	මිනුම් දර්ශකය	ප්‍රගතිය - කාර්ය සාධනය
සමාජ සංවර්ධන / දිස්ත්‍රික් ඵලදායිතා	1. අධ්‍යාපන			
	පාසල් ඵලදායිතා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.(එක් නිලධාරියකුට පාසල් 03 බැගින්)	81	ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ පාසල් සංඛ්‍යාව	44
	ජාතික ඵලදායිතා තරඟාවලියට පාසල් සම්බන්ධ කිරීම(2 බැගින්)	54	ජාතික ඵලදායිතා තරඟාවලිය සඳහා යොමු කළ පාසල් සංඛ්‍යාව	36
	තත්ත්ව කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව(පාසල් ළමුන් සඳහා)	-	තත්ත්ව කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක කළ පාසල් සංඛ්‍යාව	3
	පිරිවෙන් සඳහා ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (1 බැගින්)	27	ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ පිරිවෙන් සංඛ්‍යාව	12
	ඵලදායිතා තරඟාවලියට පිරිවෙන් සම්බන්ධ කිරීම		ජාතික ඵලදායිතා තරඟාවලිය සඳහා යොමු කළ පිරිවෙන් සංඛ්‍යාව	26
	පෙර පාසල් ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.(එක් නිලධාරියකුට 02 බැගින්)	54	ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව	13
සමාජ සංවර්ධන / දිස්ත්‍රික් ඵලදායිතා	රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	54	ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ රාජ්‍ය ආයතන සංඛ්‍යාව	55
	ජාතික ඵලදායිතා තරඟාවලියට රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධ කිරීම (2 බැගින්)		ජාතික ඵලදායිතා තරඟාවලිය සඳහා යොමු කළ රාජ්‍ය ආයතන සංඛ්‍යාව	45
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඵලදායිතා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම/තරඟාවලියට යොමුකිරීම	17	වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ හා තරඟාවලියට ඉදිරිපත් කළ ආයතන සංඛ්‍යාව	16
	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල සඳහා ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	54	ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල සංඛ්‍යාව	5
සමාජ සංවර්ධන / දිස්ත්‍රික් ඵලදායිතා	ඵලදායිතා විගණන කටයුතු		විගණන කටයුතු සිදුකරන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව	23
	ප්‍රජා අංශය සඳහා ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම (ගෘහ ඒකක 25 බැගින්)	675	සවිබල ගැන්වූ ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව(තෝරාගත්)	350
	නිෂ්පාදන හා සේවා අංශය			
	නිෂ්පාදන හා සේවා අංශය සඳහා ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම(ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ කර්මාන්ත 05 බැගින්)	135	වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ ආයතන සංඛ්‍යාව	11
සමාජ සංවර්ධන / දිස්ත්‍රික් ඵලදායිතා	ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල	1	තරඟාවලියට ඉදිරිපත් කල ආයතන සංඛ්‍යාව	8
	(සම්බන්ධීකරණ කටයුතු වලට අමතරව)කලාප/පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාල/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල/උසාවි/පොලීසි/රෝහල්/නිෂ්පාදන/ සේවා කර්මාන්ත		මූලික සාකච්ඡා(එක බැගින්)	6
	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම හා සම්බන්ධීකරණය	1	පැවැත්වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	
	පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකිරීම		පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකල ආයතන සංඛ්‍යාව	96
	පොදු වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය (සහතික පත්‍ර පාඨමාලා,නිර්ණායක පැහැදිලි කිරීමේ වැඩසටහන්, ඇගයීම් උළෙල ආදිය.)		සංවිධානය කළ පොදු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	1
	වෙනත් විශෙෂ වැඩසටහන්			03

13.කිරුම් මිණුම් අංශය

➢ කිරුම් මිණුම් අංශයේ කටයුතු හා ප්‍රගතිය - 2020.12.31 දිනට

මාසය	විස්තරය	සපුරාගත් ඉලක්ක	
		මුළු ඒකක	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)
ජනවාරි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	2328	923,497.20
පෙබරවාරි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	2070	1,144,324.80
මාර්තු	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	985	282,398.40
අප්‍රේල්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	0	-
මැයි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	64	107,114.40
ජූනි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	2798	1,815,303.96
ජූලි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	2184	1,487,376.00
අගොස්තු	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	2110	1,232,020.80
සැප්තැම්බර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	3665	1,768,748.40
ඔක්තෝබර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	2323	1,472,007.60
නොවැම්බර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	888	649,105.92
දෙසැම්බර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1562	1,188,604.80
එකතුව		**20,977**	**12,070,502.28**

12. පාරිභෝගික කටයුතු අංශය

➢ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කටයුතු හා ප්‍රගතිය - 2020

මාසය	වැටලීම් ප්‍රමාණය	නඩු පැවරීම	දඩමුදල් (රු.)	දැනුවත් කිරීම්		
				පාරිභොගික	වෙළඳ	මාධ්‍ය
ජනවාරි	47	99	497,500.00	-	1	2
පෙබරවාරි	39	48	258,500.00	9	-	-
මාර්තු	51	12	83,500.00	-	2	-
අප්‍රේල්	45	-	-	-	-	-
මැයි	41	-	-	-	-	-
ජූනි	60	79	333,000.00	-	-	-
ජූලි	35	56	346,000.00	-	-	-
අගෝස්තු	58	53	157,000.00	-	1	-
සැප්තැම්බර්	82	84	393,500.00	-	1	-
ඔක්තෝබර්	50	55	231,000.00	-	-	-
නොවැම්බර්	58	17	73,500.00	-	-	-
දෙසැම්බර්	26	60	221,500.00	-	-	-
එකතුව	**592**	**563**	**2,595,000.00**	**9**	**5**	**2**

15. ආපදා කළමනාකරණ අංශය

➢ ආපදා සහන සේවා - ජල බෙදාහැරීමේ කාර්ය සාධනය- 2020

ප්‍රා.ලේ	ප්‍රතිපාදන (රු)	නියඟයෙන් පීඩාවට පත් වූ මුළු සංඛ්‍යාව		ජල බෙදාහැරීමේ විස්තර						වියදම (රු)	ඉතිරි ප්‍රතිපාදන (රු)
		පවුල්	පුද්ගලයින්	පවුල්	පුද්ගලයින්	බෙදා හරින ලද මුළු ජල පරිමාව	කාලය (දින ගණන)	සම්පූර්ණ හැරීම්	මුළු මිලේජ් (කි.මී.)		
ඇහැලියගොඩ	301,000.00	2474	9383	2474	9383	162,300	79	117		91,010.00	209,990.00
ඕපනායක	153,000.00	1470	5652	1153	4470	220,000	66	75		134,200.00	18,800.00
කොලොන්න	195,000.00	786	3085	786	3085	111,000	38	38		137,343.04	57,656.96
වැලිගෙපොල	1,494,872.50	14840	50129	6231		1,424,850	289	670		944,962.50	549,910.00
ඇඹිලිපිටිය	239,100.00	2644	9381	1470	5759	93,900	15	16	580	50,208.80	188,891.20
ඉඹුල්පෙ	280,000.00	629	2282	629	2282	432,000	108	108	666	278,508.79	1,491.21
එකතුව	**2,662,972.50**	**22,843**	**79,912**	**12,743**	**46,353**	**2,444,050**	**595**	**1,024**	**1,246**	**1,636,233.13**	**1,026,739.37**

කාර්ය සාධනය:

2020.12.31 දිනට වාර්තා අනුව

වැය ශීර්ෂ - 106-2-4-12-2202/130-2-8-12-2202/409-02-10-06-2202

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	නැවත පදිංචි කළයුතු පවුල් සංඛ්‍යාව				විකල්ප අවස්ථා යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම								
					ප්‍රතිලාභියා සතු ඉඩමක රජයේ මූල්‍යාධාර මත නිවාස ඉදිකිරීම			රජය ලබාදෙන ලද ලක්ෂ 4ක මුදලින් ප්‍රතිලාභියා විසින් මිලදී ගන්නා ලද ඉඩමක රජයේ මූල්‍යාධාර මත නිවාස ඉදිකිරීම			රජයේ ඉඩමක රජයේ මූල්‍යාධාරවලින් නිවාස ඉදිකිරීම		
	ගංවතුර	නායයෑම්	නායයෑම් අවදානම	එකතුව	යෝජිත සංඛ්‍යාව	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	යෝජිත සංඛ්‍යාව	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	යෝජිත සංඛ්‍යාව	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
	A	B	C	D	E			F			G		
ඇහැලියගොඩ	0	33	294	327	5	4	4,900,000	55	44	57,100,000	139	133	60,500,000
කුරුවිට	0	23	84	107	2	2	2,875,000	18	16	21,125,000	74	74	70,890,000
කිරිඇල්ල	5	4	114	123				12	7	6,526,450	69	59	56,235,750
රත්නපුර	36	9	192	237				68	9	6,600,000	45	4	2,994,675
ඉඹුල්පේ	0	3	71	74				3					
බලන්ගොඩ	0	2	66	68	1	1	1,175,000	19	19	8,300,000	4	4	4,694,000
ඕපනායක	1	2	76	79				10	7	4,254,520	59	49	6,200,000
පැල්මඩුල්ල	46	0	246	292	2	2	2,375,000	28	22	21,150,000	183	122	6,600,000
ඇලපාත	12	8	135	155				87	87	79,600,000	52		
අයගම	63	51	160	274	23	10	4,303,395	168	132	88,729,027	66	18	18,275,000
කලවාන	44	58	188	290	22	10	3,960,000	125	69	62,047,800	123		
නිවිතිගල	0	38	223	261	5	5	7,050,000	27	19	21,000,000	158	136	137,912,500
කහවත්ත		0	62	62	1	1	1,500,000	3	3	3,475,000	43	26	12,100,000
ගොඩකවෙල	0	0	15	15				2	2	1,645,000	8	8	3,165,000
වැලිගෙපොල	6	0	10	16	6	6	1,200,000	10					
කොලොන්න	0		73	73	2	1		25	5	3,200,000	10	10	5,930,000
ඇඹිලිපිටිය													
මුළු එකතුව	**213**	**231**	**2,009**	**2,453**	**69**	**42**	**29,338,395**	**660**	**441**	**384,752,797**	**1,033**	**643**	**385,496,925**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	විකල්ප අවස්ථා යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම							ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.)	මේ වන විට ඉඩම් කට්ටි ලබාදී ඇති හා නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩමක් සතු පවුල් ප්‍රමාණය	නිවාස ඉදිකිරීම ආරම්භ කර ඇති පවුල් සංඛ්‍යාව (වාරික ලබාදී ඇති)				ඉදිකර අවසන් නිවාස ගණන	වියදම (රු.)	ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.)
	නිවස සහිත ඉඩමක් මිලදී ගැනීම			නිවාස ඉදිකර දීම (වෙනත් ආයතන)			වෙනත් ස්ථානයක පදිංචි වීමට අකමැති									
	යෝජිත සංඛ්‍යාව	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	යෝජිත සංඛ්‍යාව	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය		2020		පළමු වාරිකය	දෙවන වාරිකය	තුන්වන වාරිකය	හතරවන වාරිකය		මුළු වියදම (රු.)	
	H			I			J		L	M	N	O	P		Q	R
ඇහැලියගොඩ	30	22	34,412,672	25	25		59	18,200,000	228	146	102	83	40	71	160,512,673	7,894,600
කුරුවිට	1	1	1,600,000				13	6,890,000	93	89	86	80	42	48	96,490,000	3,025,000
කිරිඇල්ල	4	4	6,175,000				26	5,890,325	75	67	64	63	24	9	68,937,200	3,750,000
රත්නපුර	43	3	4,800,000				36	3,294,675	16	8	6	5	4	3	14,394,675	5,325
ඉඹුල්පේ									0						0	0
බලන්ගොඩ							1	7,100,000	24	24	10	5	5	5	14,169,000	0
ඕපනායක	1	1	1,600,000				5	9,254,520	56	27	2				12,054,520	9,600,000
පැල්මඩුල්ල	5	5	7,940,000	24			36	10,375,000	152	53	13	11	7	11	38,065,000	10,200,000
ඇලපාත	10	8	12,501,500				8	4,886,500	95	81	46	31	8	16	92,101,500	4,750,000
අයගම	14	10	14,400,000	3	3		12	21,800,000	173	131	74	64	29	29	125,707,422	10,144,025
කලවාන	13	8	10,700,000				7	11,391,300	79	63	42	29	12	12	76,707,800	10,892,000
නිවිතිගල	14	10	15,600,000	3			17	4,350,000	170	159	148	146	78	67	181,562,500	0
කහවත්ත	1	1	1,600,000				6	3,000,000	31	30	26	3	2	1	18,675,000	7,400,000
ගොඩකවෙල								255,000	10	10	5	1	1	1	4,810,000	0
වැලිගෙපොල	1								6						1,200,000	0
කොලොන්න	6						4	2,870,000	16	10	7	5	4	4	9,130,000	0
ඇඹිලිපිටිය																
මුළු එකතුව	**143**	**73**	**111,329,172**	**55**	**28**	**0**	**230**	109,557,320	**1,224**	**898**	**631**	**526**	**256**	**277**	**914,517,290**	**67,660,950**

සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන - 2020

අ/අ	දිස්ත්‍රික් කය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයේ නම	සිදු කිරීමට යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ඇස්තමේන්තු මුදල (රු.)	ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	ප්‍රගතිය 2020.12.31 දිනට				
								භෞතික ප්‍රගතිය			මූල්‍ය ප්‍රගතිය	
								පසුගිය මාසයට ප්‍රගතිය	මෙම මාසය සඳහා ප්‍රගතිය	සමුච්ත ප්‍රගතිය	සමුච්ත වියදම (රු.)	සමුච්ත ප්‍රගතිය
1	රත්නපුර	ඇහැලියගොඩ	කඳුන්ගමුව පහළගම	මීගස්වල ශ්‍රී බෝධිමළුව පුරාණ විහාරය	ළදරුවන් සහ ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා ආවරණය කරන ලද කොටසක් වෙන් කිරීම හා වාහලය සම්පූර්ණයෙන්ම අළුත්වැඩියා කිරීම	1,000,000.00	1,000,000.00	80% (ඉදිකිරීම් කටයුතු වල අවසන් අදියරේ පවතී.)	100%	100%	1,000,000.00	100%
2	රත්නපුර	අයගම	පහල ගලතුර	අභිනවාරාමය	ළදරුවන් සහ ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා ආවරණය කරන ලද කොටසක් වෙන් කිරීම හා වාහලය සම්පූර්ණයෙන්ම අළුත්වැඩියා කිරීම	1,000,000.00	1,000,000.00	ඇස්තමේන්තු සකස් කර ඇත.	100%	100%	990,099.01	99%
3	රත්නපුර	අයගම	ගලතුර	ශෛලෝත්තරාරාම විහාරය	වැසිකිළි පද්ධතියක් සකස් කිරීම	469,464.11	469,464.11	ඇස්තමේන්තු සකස් කර ඇත.	100%	100%	460,511.05	98%
4	රත්නපුර	රත්නපුර	දේවාලයගාව	ශ්‍රී සුමනාරාම විහාරය	වැසිකිළි පහසුකම් ලබාදීම, ගොඩනැගිල්ලේ බිත්ති දැල් ආවරණ යෙදීම	1,000,000.00	1,000,000.00	ඇස්තමේන්තු සකස් කර ඇත.	25% (ගිවිසුම් ගතව වැඩ ආරම්භ කර ඇත.)	100%	988,970.87	99%
5	රත්නපුර	කිරිඇල්ල	මාවුවගල	අළුකැලිය ශ්‍රී විවේකාරාම විහාරය	වැසිකිළි පද්ධතියක් සකස් කිරීම, ස්නානය සඳහා ස්ථානයක් සකස් කිරීම , ගොඩනැගිල්ලේ වහලය හා බිත්ති ප්‍රතිසංස්කරණය	1,000,000.00	1,000,000.00	ඇස්තමේන්තු සකස් කර ඇත.	75%	100%	1,000,000.00	100%
මුළු එකතුව						**4,469,464.11**	**4,469,464.11**				**4,439,580.93**	

05 - පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන්ගේ ප්‍රගතිය (එස්.ඩී.ජී.)

අරමුණ/පරමාර්ථය	ඉලක්කය	කාර්යසාධන දර්ශක	මෙදින දක්වා කාර්යසාධනයේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%-74%	75%-100%
1.සාමකාමී,නීතිගරුක පරිසරයක් සඳහා තිරසර සංවර්ධනය	ආගමික මධ්‍යස්ථාන 12ක්ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
2.නාගරික/ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය	මාර්ග/නිවාස/වාරිමාර්ග/ග්‍රාමීය වෙළඳ සංකීර්ණ/සති පොළ/ඇල මාර්ග/ග්‍රාමීය රෝහල්/-2267 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
3.සමාජ සවිබල ගැන්වීම සඳහාගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	පාසැල්-12 ක්සංවර්ධනය	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
4.කාන්තා හා ළමා සවිබල ගැන්වීම්	ළමා 278 ක් හා කාන්තා ව්‍යාපෘති-12	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
5.පානීය ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් කළමනාකරණය	පානීය ජල වයාපාති-18	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
6.දේශගුණික විපර්‍යාස සඳහා කඩිනමින් සූදානම් වීම	ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති - 17 ක්	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓

මූලාශ්‍රය: දිස්ත්‍රික් සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන අංශය

අනාගත අරමුණු/ඉදිරි ගමන් මඟ - මෙහෙවර අරමුණ සපුරා ගන්නා ආකාරය කෙසේද යන්න මෙහි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

- වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මඟින් ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවකින් හා උපරිම ඵලදායිතාවකින් යොදමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල රාජ්‍ය ආයතන හා පෞද්ගලික සේවා අංශයන් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් හා නීති රීති වලට අනුකූලව සම්බන්ධීකරණය ,මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය තුලින් මානව , භෞතික සම්පත් උපයෝජනයට ගනිමින් පහත ආකාරයේ සේවාවන් රැසක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.
  - රජය මඟින් වරින් වර නිකුත් කරන චක්‍රලේඛ, අණපනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම
  - අතිශය දුෂ්කර ප්‍රදේශ සඳහා පාලම් ඉදිකිරීම සම්බන්ධව තොරතුරු රැස්කිරීම.
  - දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ පාලන කොට්ඨාස හා කලාප තොරතුරු රැස්කිරීම.
  - සෞඛ්‍ය,පොෂණය හා සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
  - 2030 වන විට ශ්‍රී ලංකාවේ නිරපේක්ෂ දරිද්‍රතාවය තුරන්කර දුගී බව හා බැඳුණු සමාජ ආර්ථික ගැටළු වලට තිරසාර විසඳුම් ලබා දීම
  - යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම හා ආර්ථික, සමාජයීය පරිපූර්ණ සමාජයක් බිහිකිරීමට දායක වීම
  - ඉඩම් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේ සේවාවන් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව සිදු කරන්නේ දැයි සොයා මහජනයා තෘප්තියට පත්වන ආකාරයට කටයුතු කිරීම

- රාජ්‍ය සේවය සඳහා උරදුන් නිලධාරීන්ගේ සේවා අවසාන ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම සඳහා විශ්‍රාම ලැබූ නිලධාරීන්ට විශ්‍රාම වැටුප් නිසි කලට නිවැරදිව ගෙවීම දිස්ත්‍රික්කය තුල පරිපාලනය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- ජාතික ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහන - හරිත විප්ලවයට සමගාමීව නිවාස වැඩසටහන් සහ ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථාන කටයුතු - තිරසාර සංවර්ධනය කටයුතු වැඩිදියුනු කිරීම (පරිසරය,දේශගුණික තත්වයන්ට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව)
- සමාජ සේවා /කාන්තා කටයුතු හා ළමා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව සිදු කෙරෙන ප්‍රතිලාභ සහ ගෙවීම් තුළින්
    - පවුල් සහ දරුවන්ට උපකාර කිරීම/ළමා සමාජ /උපදේශන/සවිබල ගැන්වීම්
    - ප්‍රතිලාභි වැඩිහිටි ප්‍රජාව සඳහා ජීවනාධාර/උපදේශන/විවිධ උපදේශන
    - ආබාධිත පුද්ගලයින් රැකබලා ගැනිම /තොරතුරු රැස්කිරීම/නව වැඩසටහනක් ලෙස Covid-19 ආබාධිත පුද්ගලයින් සම්බන්දයෙන් සොයා බලා කටයුතු කිරීම/ආධාරක සේවාවන් සැපයීම
    - වර්තමාන කාලීන අවශතාවක් වන මානසික සෞඛ්‍ය වැඩසටහන් පැවැත්වීම
- කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රමුඛ සංවර්ධන කාර්යයක් ලෙස සලකා අනුමත සියළු ව්‍යාපාති කඩිනමින් නිම කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම
- උදා- කෘෂිකර්මය/ප්‍රවාහනය/මාර්ග පද්ධතිය/සනීපාරක්ෂක කටයුතු/පානිය ජලය/අධ්‍යාපන/Online පහසුකම්
- ආගමික වැදගත්කම්/ ඓතිහාසික වැදගත්කම්/ පුරාවිද්‍යා වැදගත්කම්/ සංස්කෘතික වැදගත්කම්/ පාරිසරික වැදගත්කම් - සහිත ක්ෂේත්‍රගත ගැටළු හඳුනා ගැනීම /විසඳීම
    - මතින් තොර සමාජයක්
    - සාරධර්ම පිරි පුන්‍යග්‍රාම වැඩසටහන් වැනි වැඩසටහන්-දැහැමි දූදරු පිරිසක්
    - ළමා/සංස්කෘතික, විවිධ තරඟ පැවැත්වීම හා අභියෝග ජය ගැනිම/ඉදිරිපත් කිරීම්

06 - පරිච්ඡේදය
මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය

කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	95	81	14
තෘතීය මට්ටම	61	43	18
ද්විතීය මට්ටම	2006	1865	141
ප්‍රාථමික මට්ටම	200	190	10
වෙනත්	0	0	0
එකතුව	**2362**	**2179**	**183**

6.2 මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය ආයතනයේ කාර්ය සාධනයට බලපාන්නේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

- හිඟය- රාජකාරී ප්‍රශස්ත අයුරින් කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට බාධා ඇතිවීම
- අතිරික්තය- භෞතික සම්පත්, මානව සම්පත් යන අංශ දෙකෙහිම ගැටළුකාරී තත්වයන් ඇතිවීම
    - විවිධ සංවිධාන ඇතිවීම
    - ප්‍රතිපාදන ගැටළු
    - සම්පත් හිඟතාව
    - කළමනාකරණ අපහසුතා

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කළ සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලය	මුළු ආයෝජනය (රු. ,000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශීය/ දේශීය)	ප්‍රතිඵලය/ ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පුහුණු	337	2020.0201-2020.12.31	78	0	දේශීය	හොඳයි
ප්‍ර59දේශීය ලේකම් කාර්යාල පුහුණු	1138	2020.0201-2020.12.31	390	0	දේශීය	හොඳයි
කළමණාකරණ කාර්යාල පුහුණු	0	0	0	0	0	0

6.4 ආයතනයේ කාර්යසාධනයට පුහුණු පාඨමාලා දායක වූයේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන්කරන්න

කාර්යාලය තුල නිලධාරින්ගේ වඩා ඵලදායී, කාර්යක්ෂම සේවාවක් උදෙසා ක්‍රියාකාරකම් පාදක අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් ඵලදායිතා වැඩසටහන් සහ කාර්යඵල කාර්යසාධන ප්‍රවර්ධනය උදෙසා විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍ර යටතේ ප්‍රමුඛතාගත කරන ලද පුහුණු පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් නිලධාරින්ගේ දැනුම කුසලතා මෙන්ම ආකල්පද සංවර්ධනය වන අතර එය ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීමට සෘජුවම දායක වේ.ඒ තුලින් සමස්ථ ආයතනයේම කාර්යසාධන වැඩිදියුණු කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ට අදාළ

2020.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල විස්තරය

අනු අංකය	තනතුර	සේවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	වර්තමාන සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති	SLAS	1	1	0
2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	2	2	0
	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)	SLPS	1	1	0
3	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	SLAcS	1	1	0
4	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	SLAcS	1	1	0
5	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS	17	17	0
6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	1	1	0
7	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු	SLEngS	1	1	0
8	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS	17	14	3
9	ගණකාධිකාරි	SLAcS	18	17	1
10	සහකාර /නියෝ. අධ්‍යක්ෂ (ක්‍ර.ස.)	SLPS	3	3	0
11	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රම සම්පාදන)	Super	17	12	5
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රම සම්පාදන)	Supplemenry	0	12	0
	ජ්‍යේෂ්ඨ මට්ටම		**80**	**83**	**9**
1	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	Regs	17	16	1
2	පරිපාලන නිලධාරි	PMAS	18	17	1
3	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි		17	10	7
4	භාෂා පරිවර්තක	TS	8	2	6
	තෘතියික මට්ටම		**60**	**45**	**15**
1	තොරතුරු තාක්ෂණ සං.නිලධාරි	SLICTS	1	0	1
2	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	AS	17	17	0
3	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර	AS	26	23	3
4	සංවර්ධන සහකාර	AS	4	4	0
5	අයවැය සහකාර	AS	2	1	1
6	සංවර්ධන නිලධාරි (පැරණි)	AS	8	41	-3
7	සංවර්ධන නිලධාරි	DOS	829	743	56
8	කාර්මික නිලධාරි	SLTS	36	17	19
9	සැළසුම් ශිල්පී	SLTS	1	0	1
10	රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර	PMAS	455	455	0
11	ග්‍රාම නිලධාරි		575	525	50
12	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	දෙපා.	2	0	2
13	තොරතුරු හා තාක්ෂණ සං. සහකාර	SLICTS	19	13	6
14	තාක්ෂණ සහායක	දෙපා.	36	18	18
	ද්විතියික මට්ටම		2011	**1857**	**154**
1	රියදුරු	CDS	44	44	0
2	කාර්යාල කාර්ය සහයක	OES	139	139	-4
3	විදුලි කාර්මික/ ජලනල කාර්මික	දෙපා.	1	1	0
4	බංගලා භාරකරු හා අරක්කැමි	දෙපා.	1	0	1
5	කාර්යාල කාර්ය සහයක	දෙපා.	7	0	0
6	සනීපාරක්ෂක කම්කරු	දෙපා.	2	0	0
7	මුරකරු	දෙපා.	16	4	0
	ප්‍රාථමික මට්ටම		**210**	**188**	**-3**
	එකතුව		**2362**	**2179**	**183**

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය -2020 වර්ෂය

සංවර්ධනය

- දැනුවත් කිරීම -කොවිඩ්- මැතිවරණ

විවිධ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් - ii

07 - පරිච්ඡේදය
අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ අවශ්‍යතාව	අනුකූල වීමේ ප්‍රකාශය (අනුකූල වේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවීම පිළිබඳ කෙටි කරුණු දැක්වීමක්	අනාගතයේදී කාර්ය ඉටු නොකිරීම වැලැක්වීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ කටයුතු
1	**පහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන/ ගිණුම් නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කර තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	වෙළඳ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකිරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකිරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත් සහ ලේඛන පවත්වාගෙන යාම**			
2.1	රා.ප.චි. 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තු කරමින් පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල වැටුප් ලේඛනය/පුද්ගල වැටුප් පත් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලු මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) සකස් කර නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට යවා තිබේ	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	බඩු ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	ඇප ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යය අභිනියෝජනය (මු.රෙ.** 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල අභිනියෝජනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල අභිනියෝජනය ආයතනය තුල සන්නිවේදනය වී තිබේ.	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනෙකු අතරින් සිදු වන ආකාරයට බලතල අභිනියෝජනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2014 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් පාලනයන් අනුගමනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4.3	වාරෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) යවා ඇත	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය කලට වේලාවට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට යවා ඇත	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	සියලුම විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු විගණකාධිපති විසින් නියම කර ඇති කාලය තුල යවා ඇත.	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2), DMA/1-2019 ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා වර්ෂය ආරම්භයේදීම අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සක්ස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
6.2	සියලු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සඳහා මසක් ඇතුලත පිළිතුරු සපයා තිබේ.	අනුකූල වේ		
6.3	සියලු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
6.4	මු.රෙ. 134 (3) අනුව සියලු අභන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
7	**විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව**			
7.1	කළමනාකරණ විගණන දෙපා. චක්‍රලේඛ 1-2019 ප්‍රකාර වර්ෂයක් තුල අවම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු	අනුකූල නොවේ	කොවිඩ් වසනය හේතුවෙන්	

	රැස්වීම් 4ක් පවත්වා ඇත.			
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	වත්කම් මිලදී ගැනීම සහ විනාශ කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 ඡේද අංක 07 ප්‍රකාරව පාලක ජනරාල් නිලධාරියාට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
8.2	චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙක් පත්කර, එම නිලධාරියාගේ විස්තර එම චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි පාලනාධිකාරී කාර්යාලයට යැවීම	අනුකූල වේ		
8.3	භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් පවත්වා අදාළ වාර්තා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 ප්‍රකාරව නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූල වේ		
8.4	භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරනය වූ අතිරික්ත සහ හිඟය සහ ඒ හා සම්බන්ධ නිර්දේශ, ක්‍රියාමාර්ග චක්‍රලේඛයේ දැක්වෙන නියමිත කාලය තුල සිදු කරන ලදී.	අනුකූල වේ		
8.5	මු.රෙ. 772 ප්‍රකාරවනුසුදුසු භාණ්ඩවිනාශ කර ඇත	අනුකූල වේ		
9	**රථවාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහනවල දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික සාරාංශ සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.2	භාවිතයට නුසුදුසු වාහන නුසුදුසුබවට තීරණය කර මාස 6කට නොඅඩු කාලයක් ඇතුලත විනාශ කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් ඇත.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 සහ 110 ප්‍රකාරව පියවර ගෙන ඇත.	අනුකූල වේ		
9.5	වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය 2016.12.29 දිනැති රා.ප.ච. 30/2016 3.1 ඡේදය අනුව නැවත පරීක්ෂණය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.6	ලීසිං වාහනවල ලීසිං කාලය අවසන් වූ පසුව පරම අයිතියට වාහන ලොග් පොත මාරු කර ඇත	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය සකස් කර සහතික කරවාගෙන නියමිත දිනදී විගණනය සඳහා සූදානම් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂය තුල හෝ පෙර වර්ෂයේ සිට පැවත ආ අක්‍රිය ගිණුම් නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයෙන් අනාවරණය වූ ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇති අතර ඒවාට ගැලපීම් කර මාසයක් ඇතුලත් එම ශේෂ නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදනඋපයෝගී කර ගැනීම**			
11.1	සීමා නොඉක්මවමින් වෙන් කර දුන් ප්‍රතිපාදන වැය කර ඇත	අනුකූල වේ		
11.2	බැරකම් මු.රෙ. 94(1) අනුව වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නැත	අනුකූල වේ		
12	**රාජ්‍ය නිලධාරින්සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවලට අනුකූල වේ	අනුකූල වේ		
12.2	අය වීමට ඇති ණය පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක් තුල අය විය යුතු ණය ශේෂ නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	ඉකුත් තැන්පත් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාර කටයුතු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පත් පාලන ගිණුම යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ.	අනුකූල වේ		
14	**අක්මුදල් ගිණුම**			
14.1	මුදල් පොතේ සමාලෝචිත වර්ෂාවසාන ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර ඇත	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය උප අක්මුදල් කාර්යය සම්පූර්ණ කර මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර ඇත	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවමින් තත්කාර්ය උප අක්මුදල් නිකුත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
14.4	අක්මුදල් ගිණුමේ ශේෂය මාසිකව භාණ්ඩාගාර පොත් සමග සසඳා ඇත	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ආදායමින් මුදල් ආපසු ගැනීම රෙගුලාසි ප්‍රකාරව සිදු කර තිබේ.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කළ ආදායම් තැන්පත් ගිණුමට බැර නොකර සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර ඇත.	අනුකූල වේ		
15.3	හිඟ ආදායම් ලැබීම් මු.රෙ. 176 ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිට යොමු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	කාර්ය මන්ඩලයට ගෙවීම් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුල සිදු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන්ට ලිඛිත රාජකාරි ලැයිස්තු ලබා දී ඇත.	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති අංක 04/2017 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා MSD වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයාට තොරතුරු ලබා දීම සම්බන්ධ ප්‍රතිපාදන**			

17.1	තොරතුරු ලබාගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත සහ නියෝගවලට අනුව තොරතුරු නිලධාරියෙක් පත් කර විධිමත් තොරතුරු ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව පවත්වා ඇත.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප වැඩ ක්‍රියාමාර්ග හරහා මහජනතාවට ලබා දී ඇති අතර මෙම වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජන අධිකාරියට එරෙහිව මහජනතාවට චෝදනා කිරීමට / චෝදනා කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබේද යන්න.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 8 සහ 10 වගන්ති ප්‍රකාරව අර්ධ වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මත කිරීම**			
18.1	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ අංක 05/2008 සහ 05/2008(1) දරන චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක්/පුරවැසි සේවාදායක ප්‍රඥප්තියක් සකස් කර ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත	අනුකූල වේ		
18.2	චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය / පුරවැසි සේවාදායකයාගේ ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා තක්සේරු කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කිරීම**	අනුකූල වේ		
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම් 02හි ආකෘතියෙන් මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19.2	එකී මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු අවම පුහුණු අවස්ථා ලබා දී ඇත.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත කී චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 ආකෘතිය මත පදනම්ව සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයම සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත කී චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර වගකීම් පවරා ඇත.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද සඳහා පිළිතුරු**			
20.1	පෙර වර්ෂ සඳහා වගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේදවල දැක්වූ අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇත.	අනුකූල වේ		

-අවසානය-