2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය

වැය ශීර්ෂ අංක 271

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය

අන්තර්ගතය

පිටු අංකය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 20-10
1.1. හැඳින්වීම. 2-4
1.2. දැක්ම. මෙහෙවර, හා අරමුණු 5
1.3. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 6
1.4. ආයතනික ව්‍යුහය 7
1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තොරතුරු 9-8
1.6. 2020 අයවැය අනුව ලද ප්‍රතිපාදන 10

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 11
2.1. විශේෂ ජයග්‍රහන 11
2.2. අභියෝග 11
2.3. අනාගත ඉලක්ක 11

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 12-37
3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 12
3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව ප්‍රකාශය 13
3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.................... 14
3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා වන සටහන් 15-22
3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය 23
3.6. ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කාර්යසාධනය 23
3.7. අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන 24-35
3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාකරණය පිළිබඳ ප්‍රගතිය 36
3.9. 2020 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 37-61

පරිච්ඡේදය 04 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීම
4.1. හඳුනාගෙන ඇති තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 62-64
4.2. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සංවර්ධන ඉලක්ක ඉටුකරගැනීමේ ජයග්‍රහන හා අභියෝග 64

පරිච්ඡේදය 05 - මානව සම්පති පැතිකඩ 65-67
5.1. කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය 65
5.2. දැනට සිටින කර්ය මණ්ඩලයේ බලපෑම 66
5.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය 67

පරිච්ඡේදය 06 – අනුකූලතා වාර්තාව 68-72

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම

සීමා මායිම

දිගු ඓතිහාසික පසුබිමක් ඇති, ස්භාවික වරායකින් යුතු, වෙළඳ, කෘෂිකාර්මික හා ධීවර වැනි ආර්ථික කටයුතුවලින් පිරිපුන් එමෙන්ම ස්වභාව සෞන්දර්යයෙන් අනූන ස්ථානවලින් සමන්විත ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයකි. එය උතුරින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද බටහිරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහ දකුණින් මඩකලපුව හා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කවලින්ද මායිම් ව පිහිටා තිබේ.

ඉතිහාසය

ත්‍රිකුණාමලය ඉතිහාසය ස්මරණය කිරීමට අපහසු අතීතයක් දක්වා දිවයන්නකි. ලංකා ඉතිහාසයේ අනුරාධපුර යුගයේ ප්‍රකට ඉතිහාස ග්‍රන්ථ දෙකක් වන මහාවංශය හා චූලවංශය 'ගෝකණ්ණ, 'ගෝකර්ණ', සහ 'ගෝණගාමක' ලෙස ත්‍රිකුණාමලය හඳුන්වා ඇත.

පරිපාලනය

නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කි.මී. 2,727ක් පුරා විහිද ඇත. එහි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11ක් හා ග්‍රාමනිලධාරී කොට්ඨාශ 230 කින් පරිපාලන ව්‍යුහය සමන්විත වේ.

ජනගහනය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් සංඛාලේඛන අංශයේ 2020 සංගණනය අනුව මුළු ජනගහනය 431,558 කි. එයින් 178,329 ක් මුස්ලිම්ද, 140,136 දෙමළද, 112,866 ක් සිංහලද 227 දෙනෙකු වෙනත් ජාතින්ද වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සම්පත්

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ස්වාභාවික සම්පත් රාශියකින් හා මිනිසා විසින් නිර්මිත සම්පත් රැසකින් සමන්විතය. අලංකාර දිගු වෙරළ තීරයක්, ධීවර වරායන් හා නැංගුරම්පොලවල්, ගැඹුරුදිය මෙන්ම නොගැඹුරුදිය ධීවර කර්මාන්ත පහසුකම් ස්භාවික සම්පත් කිහිපයකි. මෙහි රන්වන් පැහැති අලංකෘත දිගු වෙරළ තීර සහ කලපු රැසක් විහිදී ඇත. එක දිගට ව්‍යාප්තව ඇති වන ගහනය සමඟ වාරිකර්මාන්තයෙන් පෝෂිත කෘෂිකාර්මික භූමි දිස්ත්‍රික්කය කොළපැහැ ගන්වා තිබේ. අති පෞරාණික ආකර්ෂණිය පාරිසරික සංචාරක ස්ථාන, ඉතා දියුණු සමාජ ආර්ථික යටිතල පහසුකම්, පහසුවෙන් සෑම දිසාවකටම සම්බන්ධවිය හැකි මාර්ග පද්ධතිය, රාජ්‍ය හා අනෙකුත් ආයතන සමූහයක් විසින් නිරන්තරව පවත්වාගෙන යනු ලබන සමාජ සේවාවන්, උගත් සහ ගතික ශ්‍රමබලකාය, ප්‍රධාන ජාත්‍යන්තර නාවුක මාර්ග ආසන්නයට පිහිටි පුළුල් ස්භාවික වරාය, වැඩි නිශ්පාදන ශක්‍යතාවකින් පිරිපුන් පශුසම්පත.... ආදි සියල්ලම දිස්ත්‍රික්කයේ වටිනාකම ඔසවා තැබීමට උපකාරීවනවාසේම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කයන්ගෙන් කැපී පෙනීමට සාධකයක් වී ඇත.

මොරවැව අසබඩ දර්ශනයක්

නිලාවේලි වෙරලතීරයේ දර්ශනයක්

ජනතාවගේ ජීවනෝපායයන්

කෘෂිකර්මය සහ ධීවර කර්මාන්තය ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ප්‍රධාන ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම්ය. වී වගාව ප්‍රධාන කෘෂි භෝගයයි. කන්තලේ වැව, වෙන්ඩ්‍රාස වැව, මොරවැව, මහදිවුල්වැව, සහ පරවිකුලම එහි ප්‍රධාන වැව් කීපයකි. එමෙන්ම කන්තලේ. අල්ල කන්තලේ සහ මොරවැව ප්‍රධාන වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති තුනකි. පශු සම්පත් හා ගවපාලනය තවත් ප්‍රධාන ජීවනෝපායකි. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ලොව පතළ වෙරළ තීරයකින් සහ සංචාරක ස්ථානවලින් සමන්විත වීම නිසා සංචාරක කර්මාන්තය ද තවත් ආර්ථික ක්‍රියාකාරකමකි. උපායමාර්ගික අතින් වැදගත් ස්ථානයක පිහිටීමත්, ස්භාවිකව පිහිටි වරායත් නිසා ප්‍රීමා ශ්‍රී ලංකා හා ටෝකියෝ සිමෙන්ති වැනි ජාත්‍යන්තර සමාගම් සිය නිෂ්පාදන හා බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන ත්‍රිකුණාමලය නගරය කේන්ද්‍ර කරගෙන පිහිටුවා තිබේ.

කුල්ලවාඩි වෙරළතීරයේ ධීවරයන්

කන්තලේ වැව යටතේ වී වගාව හා අස්වනු නෙලීම

මූලෝපායිකව වැදගත් පිහිටීම

කිලෝමීටර් 50 ක පමණ දිගු වෙරළක් ඇති ත්‍රිකුණාමලය වරාය ලෝකයේ තිබෙන ස්වාභාවික වරායයන්ගෙන් ප්‍රමුඛතම එකකි. මෙම වරාය තුන් පැත්තකින් කඳුවලින් ආවරණය වී පවතින අතරම අනෙක් පැත්තෙන් දූපත් සමූහයකින් ආවරණය වී ඇත. වසර 1775 දී කුඩා ළමයෙක් වශයෙන් ත්‍රිකුණාමලයට පැමිණි ලෝඩ් නෙල්සන් සාමිවරයා මෙම වරාය ලෝකයේ තිබෙන හොඳම ස්භාවික වරාය ලෙස නම් කර ඇත. ලෝකයේ පස්වැනි ලොකුම ස්භාවික වරාය වන මෙය යුධ නාවුක හා ගමනා ගමන අංශයන්හි මූලෝපායිකව ඉතා වැදගත් ස්ථානයක් උසුලයි.

ආකර්ෂණීය ස්ථාන

ජේදුරු කොටුවේ උතුරු කොනට මායිම්ව අඩි 360 ක උසින් පිහිටි පර්වතය ස්වාමි පර්වතය ලෙසින් ප්‍රසිද්ධය. එහි මුදුනේ තිරුකෝනේස්වර කෝවිල පිහිටා ඇත. සුප්‍රසිද්ධ බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන වන ඓතිහාසික තිරියාය විහාරය, සේරුවාවිල විහාරය, සහ වෙල්ගම් විහාරය ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ

පිහිටා ඇත. එමෙන්ම කින්නියා මුස්ලිම් පල්ලිය සහ කතෝලික හා ක්‍රිස්තියානි පූජාස්ථාන පිහිටීම ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ආගමික සහජීවනය පෙන්වයි.

ප්‍රසිද්ධ ආගමික ස්ථාන වන කෝනේෂ්වර කෝවිල හා තිරියාය පන්සල ආශ්‍රිත දර්ශන

විවිධ වූ උෂ්ණත්වයන්ගෙන් යුතු එක ළඟ පිහිටි උණුදිය ළිං හතක් කන්නියා ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇත. ඇතැම් අය විශ්වාස කරන පරිදි මෙම ළිංවල ජලය ලෙඩ සුවකිරීමේ හැකියාවක් තිබේ. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය සිංහල, දෙමළ, මුස්ලිම් හා බර්ගර් යන ජාතීන්ගෙන් සමන්විතව, සාමකාමීව වෙසෙන නිහඬ භූමි ප්‍රදේශයකි.

කන්නියා උණුවතුර ළිං

1.2. ආතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

අපගේ දැක්ම

"දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායිව උපරිම අත්දමින් ලබාදෙමින් ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස්කරලීම"

අපගේ මෙහෙවර

"ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වූ මනා සැලැස්මකින් යුතුව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවන්නා වූ සම්බන්ධීකරණයක් තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්‍ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකිරීම"

ආයතනික අරමුණු

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තම දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු මූලිකවම සේවා ව්‍යාපෘති අංග දෙකක් ඔස්සේ ඉටු කරනු ලබයි. එනම්; අ). සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා, ආ). ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සේවා වශයෙනි. මෙම අංශ දෙකෙහි පොදු අරමුණු වන්නේ:

- දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ආයතනික රාමුවක් ගොඩනැගීම මගින් රජයේ සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවන් ඉටුකර ගැනීම උදෙසා කාර්යක්‍ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය පරිපාලන යාන්ත්‍රණයක් බිහිකිරීම,
- රේඛිය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ඔවුන් සමඟ අතිනතගෙන ක්‍රියා කිරීම,
- ආර්ථික, ආපදා කළමනාකරණ, සහනසේවා, පුණරුත්ථාපන සහ දේශිය හා විදේශිය නියෝජිතායතන සමඟ එක්ව අරඹන ලද ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ මූල්‍ය සම්පත් හා රාජ්‍ය දේපල කළමනාකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- නිපුණතාවෙන් පිරි රාජ්‍ය සේවක සංචිතයක් දිස්ත්‍රික්කය තුල ගොඩනගාගැනීම,

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

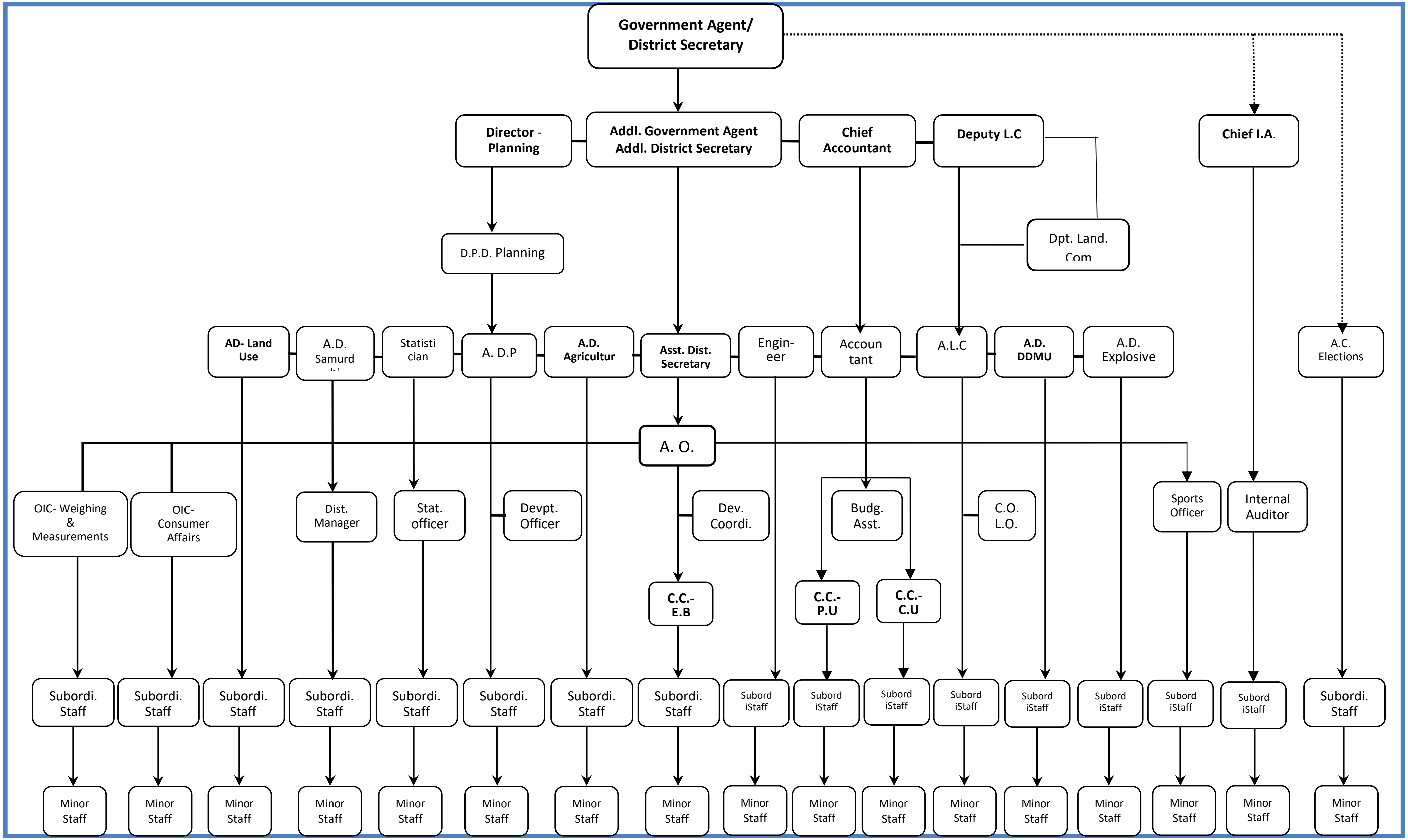
සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)

- දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රධාන රාජ්‍ය නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කිරීම,
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශිය රාජ්‍ය පරිපාලනය උදෙසා ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම,
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදෙන ලද මුදල් හා සෙසු සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ආපදා සහනසේවා හා පුණරුත්ථාපන වැඩසටහන් පරිපාලනය කිරීම,
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධීරණය කිරීම,
- ජාතික හා ප්‍රාදේශිය වශයෙන් වැදගත් උත්සව හා සිදුවීම් දිස්ත්‍රික්කය තුල පැවැත්වීම,
- ආදායම් එකතු කිරීම, බලපත්‍ර හා අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම හා අලුත් කිරීම සම්බන්ධීකරණය,
- දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම හා වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම,

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල

- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය තුල ප්‍රධාන රාජ්‍ය නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කිරීම,
- සිවිල් ලියාපදිංචි කටයුතු සිදු කිරීම (පුද්ගල, උපත්, මරණ, විවාහ, ව්‍යාපාර ආදිය....),
- සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ, විශ්‍රාම වැටුප්, සහ වෙනත් සමාජ සේවා දීමනා ගෙවීම,
- වාහන ආදායම් බලපත්‍ර, ප්‍රවාහන අවසර පත්‍ර, ආදායම්/වටිනාකම් සහතික, ආදිය නිකුත් කිරීම,
- දිවිනැගුම, ගමනැගුම වැනි ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම,
- පළාත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- රේඛිය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ඔවුන්ට සහාය දීම,
- මැතිවරණ කටයුතු සඳහා දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයට සහාය දීම,
- රාජ්‍ය සේවය උදෙසා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ දී අවශ්‍ය වූ සෑම මොහොතකම ක්‍රියාත්මකවීම,

1.4. සංවිධාන සටහන



Government Agent/ District Secretary
Director - Planning
Addl. Government Agent Addl. District Secretary
Chief Accountant
Deputy L.C
Chief I.A.
Dpt. Land. Com
D.P.D. Planning
AD- Land Use
A.D. Samurd
Statistician
A. D.P
A.D. Agricultur
Asst. Dist. Secretary
Engineer
Accountant
A.L.C
A.D. DDMU
A.D. Explosive
A.C. Elections
A. O.
OIC- Weighing & Measurements
OIC- Consumer Affairs
Dist. Manager
Stat. officer
Devpt. Officer
Dev. Coordi.
Budg. Asst.
C.O. L.O.
Sports Officer
Internal Auditor
C.C.- E.B
C.C.- P.U
C.C.- C.U
Subordi. Staff
Subordi Staff
Minor Staff

1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන සේවා අංශ

I. ආයතනික අංශය,
II. මූල්‍ය අංශය,
III. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය,
IV. දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කාර්යාලය,
V. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය,
VI. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කාර්යාලය,
VII. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය,
VIII. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය,
IX. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන කාර්යාලය,
X. දිස්ත්‍රික් ඉන්ජිනේරුසේවා අංශය,
XI. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර අංශය,
XII. කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධන අංශය,
XIII. දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන අංශය,
XIV. කිරුම්,මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා අංශය,
XV. සමෘද්‍ර පරිසරජීවී සංරක්‍ෂණ කාර්යාලය,
XVI. දිස්ත්‍රික් පාරිභෝගික සේවා කාර්යාලය,
XVII. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ අංශය,
XVIII. දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශය,
XIX. දිස්ත්‍රික් නිපුණතා සංවර්ධන ඒකකය,
XX. කාන්තා කටයුතු හා ළමා ආරක්‍ෂණ ඒකකය,
XXI. කෘෂිකර්ම හා ගොවිජන රක්‍ෂණ මණ්ඩල කාර්යාලය,
XXII. ජාතික තරුණසේවා කාර්යාලය,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කර්යාල පිළිබඳ විස්තර

ඉඩම් ව්‍යාප්තිය, ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශ සහ ජනගහනය 2020

S/ N	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය	වර්ග ප්‍රමාණය (වර්.කි.මී)	ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ	ගම්මාන ගණන	ජනගහනය *
01	නගර හා කඩවත්	148	42	102	110,849
02	පදවි ශ්‍රිපුර	152	10	29	13,511
03	ගෝමරන්කඩවල	288	10	50	8,394
04	කින්නියා	165	31	108	73,469
05	සේරුවිල	311	16	35	15,500
06	මූතූර්	195	42	106	64,382
07	කන්තලේ	404	23	43	53,217
08	කුච්චවේලි	438	24	78	37,771
09	මොරවැව	329	10	38	9,060
10	තඹලගමුව	226	12	48	32,432
11	වෙරුගල්	71	10	20	12,973
	එකතුව	**2,727**	**230**	**657**	**431,558**

*- මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය

1.6. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

මූල්‍ය සම්පත්

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මත කිරීම සඳහා මුලාශ්‍ර කීපයකින් ප්‍රතිපාදන ලැබේ. වාර්ෂික අයවැය මගින් වියදම් ශීර්ෂ 271 සඳහා වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ඉන් ප්‍රධාන වේ. ඒ අනුව 2020 වසර සඳහා වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන විස්තර පහත පරිදි වේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය		ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල	
වියදම් වර්ගය	**ප්‍රතිපාදන (රු., 000)**	වියදම් වර්ගය	**ප්‍රතිපාදන (රු. , 000)**
පුනරාවර්තන වියදම්	**77,174**	පුනරාවර්තන වියදම්	**425,626**
පුද්ගල පඩිනඩි	50,980	පුද්ගල පඩිනඩි	376,198
ගමන් වියදම්	1,187	ගමන් වියදම්	6,038
සැපයුම් සේවා	4,868	සැපයුම් සේවා	10,110
නඩත්තු වියදම්	6,252	නඩත්තු වියදම්	9,554
සේවා	13,437	සේවා	22,920
මාරුකිරීම	450	මාරුකිරීම්	806
ප්‍රාග්ධන වියදම්	**49,990**	**ප්‍රාග්ධන වියදම්**	**510**
ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩිදියුණු කිරීම	10,589	ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩිදියුණු කිරීම	-
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	39,260	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	-
ධාරිතා සංවර්ධනය	141	ධාරිතා සංවර්ධනය	510
මුළු වියදම්	**127,164**	**මුළු වියදම්**	**426,136**

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල දිස්ත්‍රික් නියෝජිතයා වශයෙන් මෙම කාර්යාලය ක්‍රියාත්මක වන බැවින් එම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල විසින් ත්‍රිකුණාලමය දිස්ත්‍රික්යේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මෙම කාර්යාලය වෙත ලබාදෙනු ලැබේ. එම ප්‍රතිපාදනව හා වියදම් පිළිබඳ විස්තරය මෙම වාර්තාවේ 3.7 අනු ඡේදය යටතේ දක්වා ඇත.

02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතියය හා ඉදිරි දැක්ම,

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහන

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2020 වසරට අදාලව සකස් කර ඇති මෙම *'වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව'* සඳහා සටහනක් තැබීමට ලැබීම පිළිබඳ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන රාජ්‍ය නිලධාරියා ලෙස මම ඉමහත් සතුටු වෙමි.

නැගෙනහිර පළාතේ දිදුලන දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය මෙන්ම තිරිඟුපිටි හා සිමෙන්ති නිශ්පාදනය වැනි කාර්මික අංශයෙන්ද රටේ දළ දේශිය නිෂ්පාදනය සඳහා අඛණ්ඩ දායකත්වයක් 2020 වසර තුලදීද ලබාදීමට හැකිවීම අප ලද විශේෂ ජයග්‍රහනයකි. කෙසේ නමුදු, කොවිඩ් 19 වසංගත තත්තවය සියළු සමාජ-ආර්ථික කටයුතු වල ට ප්‍රබල බලපෑමක් එල්ල කළ ද සෙසු රාජ්‍ය ආයතන හා එක්ව අත්‍යාවශ්‍ය සේවා පවත්වාගෙන යාමට හැකි වූ අතරම එට ක්‍රමයෙන් විවෘත්ත කිරීමත් සමඟ සංවර්ධන කටයුතු ඉදිරියට ගෙනයාමට හැකි විය.

2.2. අභියෝග

දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් හා සමාජ ආර්ථික මට්ටම අඛණ්ඩව ඉහළ නැංවීම මගින් දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යායාමය උදෙසා උත්තේජනයක් සැපයීම අපහට ඇති ප්‍රධාන අභියෝගයකි. එමෙන්ම මහජන සේවාවන් සැපයීමේදී කාර්යක්ෂමතාව හා ගුණාත්මක බව වර්ධනය කිරීමට අඛණ්ඩව උත්සුක වීම අපහට ඇති තවත් අගියෝගයකි.

2.3. ඉදිරි ඉලක්ක

සපලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබාදීම වෙනුවෙන් කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා සංවර්ධනය හා නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම ඉදිරි වසර සඳහා වන ප්‍රමුඛ ඉලක්කයකි. එමෙන්ම කඩිනම් රාජ්‍ය සේවාක් ලබාදීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාවල පුරප්පාඩුව පවතින ප්‍රධාන තනතුරු සම්පූර්ණ කර ගැනීම තවත් ඉල්ක්කයකි. එමෙන්ම අප දිස්ත්‍රික්කය සඳහා තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 17 ට අදාලව පවතින ඉලක්කයන්ද ඉදිරි වසර සඳහා අරමුණු කෙරේ.

අතර 2020 වසරතුල දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය පරිපාලන හා අනෙකුත් සංවර්ධන කටයුතුවලදී සියලු අංශවලට අයත් කාර්ය මණ්ඩලය ලබාදුන් සහයෝගය පිළිබඳව මා ඉමහත් සතුටුවෙමි. කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබාදීම වෙනුවෙන් වෙහෙස මහන්සී වී තම දායකත්වය ලබාදුන් සියල්ලටම මාගේ අවංක කෘතඥතාව ප්‍රකාශ කිරීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

සමන් දර්ශන පාඩිකෝරාල,
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
ත්‍රිකුණාමලය.

සමන් දර්ශන පාඩිකෝරාල
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ත්‍රිකුණාමලය

03 පරිච්ඡේදය -

3.1. 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය.

ඒසීඒ-එෆ්

අයවැය 2020		සටහන	තත්‍ය 2020	2019	
-	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,667,041,085	3,878,192,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		840,967,514	766,284,449	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		25,868,938	27,532,714	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්				
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**3,533,877,537**	**4,672,009,163**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**3,533,877,537**	**4,672,009,163**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
427,078,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	422,906,275	372,957,176	
74,451,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	73,621,125	60,498,386	ඒසීඒ-2(ii)
1,271,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,181,378	1,194,606	
	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
502,800,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		**497,708,778**	**434,650,168**	
	මූලධන වියදම්				
10,589,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	9,825,244	7,700,599	
39,260,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	39,217,837	12,371,623	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
651,000	හැකියා වර්ධනය	14	436,866	790,010	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
50,500,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**49,479,947**	**20,862,232**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				
	තැන්පතු ගෙවීම්		948,414,864	615,788,782	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		26,717,406	34,006,773	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
	මුළු ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (F)		**975,132,270**	**649,795,555**	
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		**1,522,320,995**	**1,105,307,955**	
0	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		2,011,556,542	3,566,701,208	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2020.12.31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය.

	සටහන	තත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,692,612,178	1,649,050,428
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	108,976,346	108,127,878
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,801,588,525**	**1,757,178,306**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(33,583,171)	(141,878,990)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,692,612,178	1,649,050,428
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම	ඒසීඒ- 5/5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	142,559,518	2,506,868
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**1,801,588,525**	**1,757,178,306**

පිටු අංක 1 සිට 33 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 34 සිට 41 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිලියෙළ කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදු කර ඇති අතර, මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ජෙනරාල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
ලේකම්	තනතුර :	නම :
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	දිනය : 12.02.2021	දිනය : 12.02.2021
නම :		
තනතුර :		
දිනය : 12/02/2021		

සමන් දර්ශන පාඩිකෝරාල
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ත්‍රිකුණාමලය

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

ජෙනරල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා
ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය.

	තතාය 2,020 රු.	2019 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	6,902,197	625,242,835
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	81,149,533	107,359,292
අග්‍රිම ලැබීම	2,667,041,085	3,878,192,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**2,755,092,816**	**4,610,794,127**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	447,706,642	433,455,561
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,181,378	1,194,606
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	190,358,990	590,666,742
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	2,011,556,541	3,566,701,209
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**2,650,803,550**	**4,592,018,118**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**104,289,266**	**18,776,009**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	52,075	5,441,235
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	30,063,131	467,267
උපණය අයකර ගැනීම	-	4,177,517
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	4,305,617	36,805,889
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**34,420,823**	**46,891,908**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම	73,624,881	18,776,009
අත්තිකාරම් ගෙවීම	17,504,401	46,891,908
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**91,129,282**	**65,667,917**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(56,708,459)**	**(18,776,009)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	47,580,807	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශිය ණය ගැනීම්		
විදේශිය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	761,524,934	625,242,835
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**761,524,934**	**625,242,835**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශිය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශිය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	713,944,127	625,242,835
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**713,944,127**	**625,242,835**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**47,580,807**	-
	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන -(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	නැත	
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
එකතුව		

(ii) නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	නැත	
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන - රු	
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන - රු	
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන - රු	

සටහ වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 12.02.2021

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 271 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	නැත	නැත
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	නැත	නැත
	එකතුව		නැත	නැත

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
← නැත →						
එකතුව						

සටහන - ඒසීඒ 4(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2021

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

35

සටහන-(iii)

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විශේෂ වියදම් ඒකකයේ/අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:271

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය	බැඳීම	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
										නැත						
එකතුව																-
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
එකතුව																#REF!
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
එකතුව																#REF!
මුළු එකතුව																#REF!

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12.02.2021

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

සටහන-(iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැදීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

බැදීම් ලාභියාගේ නම	බැදීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු						
නැත						
නැත						
එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල						
නැත		නැත				
නැත						
එකතුව						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)						
නැත						
නැත						
එකතුව						
මුළු එකතුව						

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12-02-2021

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

37

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

ණයහිමියාගේ/ගෙවීම් ලාභියාගේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව 2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව 3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව	නැත						
මුළු එකතුව							

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021 .02 .12

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

38

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

රු.

(1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2020 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම

(2) ඉහත (1) ට අදාළ 2020 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම

(3) 2020 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව

(4) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව (ඇත්නම්)

(5) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව

(6) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැම්වල එකතුව

(7) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැම්වල එකතුව

(8) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව

(9) 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව

(10) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව
{(3+4+5) - (6+7)} - (8+9)

(11) විසර්ජන ගිණුම් පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව

(12) විසර්ජන ගිණුම් පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව

(13) විසර්ජන ගිණුම් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව
(10 + 11 - 12)

නැත

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/2/2021

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

39

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		← නැත →		

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 12.02.2021

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

40

සටහන-(viii)

2015.10.23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2020/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
ලංකා බැංකුව, හොරොව්පතාන	7042072	14,253,255.74	නැත		දෙස - 20
ලංකා බැංකුව, කන්තලේ	7042084	14,787,009.54	නැත		දෙස - 20
ලංකා බැංකුව, කින්නියා	7042075	37,369,576.97	නැත		දෙස - 20
ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042087	40,189,325.51	නැත		දෙස - 20
ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042090	8,473,928.06	නැත		දෙස - 20
ලංකා බැංකුව, මුතුර්	7042081	49,360,217.73	නැත		දෙස - 20
ලංකා බැංකුව, පදවි පරාක්‍රමපුර	7042069	5,402,222.35	නැත		දෙස - 20
මහජන බැංකුව, සේරුවිල	0000 348	10,907,783.95	නැත		දෙස - 20
ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042093	15,932,437.85	නැත		දෙස - 20
ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042066	33,760,755.50	නැත		දෙස - 20
මහජන බැංකුව,සේරුනුවර	50000053	6,024,872.64	නැත		දෙස - 20
ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042096	61,440,830.50	නැත		දෙස - 20
ලංකා බැංකුව, තැම්බලගමුව	7042063	34,365,690.58	නැත		දෙස - 20

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12.02.2021

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

41

3.5. **ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යය සාධනය**

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	එකතුකරන ලද ආදායම (රු.)
1003-07-02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	13,965,700.00
1003-07-03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	49,301.96
1003-07-05	බලපත්‍ර ගාස්තු	108,740.00
1003-07-09	කාබන් බදු	202,726.77
1003-07-99	වෙනත්	1,319,958.62
2002-01-01	කුලි	3,922,299.85
2002-01-03	ඉඩම් කුලි	4,162,235.40
2002-02-99	වෙනත් – පොලි අදායම්	4,763,505.23
2003-02-03	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දේපාර්තමේන්තුව	3,599,700.00
2003-02-13	විභාග ගාස්තු	94,050.00
2003-02-14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ගාස්තු	49,327,876.80
2003-02-99	විවිධ	1,311,700.00
2003-99-00	වෙනත් ලබීම්	3,802,852.28
2004-01-00	වැන්දඹු හා අනත් දරු	29,944,158.52
2006-02-02	වෙනත්	344,650.00
2006-02-01	වාහන	3,523,800.00
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	6,550.00
2003-04-00	මෝටර් සයිකල් වාරික	144,920.00
2003-07-00	වී මිලදීගැනීමේ වැඩසටහන	58,542,214.62

වියදම් ශීර්ෂ 271, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය හි ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලනු ලබන මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම උදා. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආදී . අප විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

3.6. 271 ශීර්ෂය සඳහා 2020 වසරට **වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක්
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	502,800	502,800	498,709	99.18
ප්‍රාග්ධන	50,500	50,500	49,480	97.98

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/දෙපා ර්තමේන්තු	වියදම් වර්ගය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය	ප්‍රති. උප යෝජ නය
					(රු.)	%
052-2-3-1-1101	උසස් අධ්‍යාපන, තාක්‍ෂණ හා නවොත්පාදන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	25,102.00	20,802.00	4,300.00	83%
052-2-3-1-1201		පුනරාවර්තන	5,990.00	5,990.00	-	100%
052-2-3-1-1402		පුනරාවර්තන	3,329.44	2,329.44	1,000.00	70%
052-2-3-1-1403		පුනරාවර්තන	10,740.90	8,500.20	2,240.70	79%
052-2-3-1-1303		පුනරාවර්තන	9,000.00	9,000.00	-	100%
උප එකතුව			**54,162.34**	**46,621.64**	**7,540.70**	**86%**
052-2-3-1-2509	උසස් අධ්‍යාපන, අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	36,635.00	35,045.00	1,590.00	96%
උප එකතුව			**36,635.00**	**35,045.00**	**1,590.00**	**96%**
101-2-6-0-1409	බුද්ධශාසන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	89,925.00	89,925.00	-	100%
උප එකතුව			**89,925.00**	**89,925.00**	**-**	**100%**
101-2-6-1-2205	බුද්ධශාසන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	422,855.35	422,855.35	-	100%
101-2-6-9-2205		ප්‍රාග්ධන	1,300,000.00	1,300,000.00	-	100%
101-2-6-7-2205		ප්‍රාග්ධන	5,494,000.00	5,490,705.21	3,294.79	99.9%
101-2-5-0-2103		ප්‍රාග්ධන	129,000.00	129,000.00	-	100%
101-2-6-8-2205		ප්‍රාග්ධන	3,044,000.00	3,032,044.08	11,955.92	99.6%
උප එකතුව			**10,389,855.35**	**10,374,604.64**	**15,250.71**	**100%**
104-1-2-0-1003	මුදල් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	23,049,009.95	22,332,031.75	716,978.20	97%
උප එකතුව			**23,049,009.95**	**22,332,031.75**	**716,978.20**	**97%**
104-2-6-6-2506	මුදල් ආර්ථික කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යංශය	ප්‍රාග්ධන	186,456,665.5	153,616,770.86	32,839,894.73	82%
104-2-6-7-2509		ප්‍රාග්ධන	15,000.00	15,000.00	-	100%
104-2-6-1-2506		ප්‍රාග්ධන	9,336,302.67	9,336,302.67	-	100%
104-2--20-2506		ප්‍රාග්ධන	87,874,372.20	87,874,372.20	-	100%
104-1-10-2506		ප්‍රාග්ධන	5,115,916.29	5,115,916.29	-	100%
උප එකතුව			**288,798,256.75**	**255,958,362.02**	**32,839,894.73**	**89%**
104-2-7-0-1101	මුදල් ආර්ථික කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යංශය	පුනරාවර්තන	11,120.00	10,880.00	240.00	98%
104-2-7-0-1402		පුනරාවර්තන	38,620.94	38,620.94	-	100%
104-2-7-0-1201		පුනරාවර්තන	22,209.56	22,147.24	62.32	100%
104-2-7-0-1403		පුනරාවර්තන	25,751.70	25,751.70	-	100%
104-2-7-0-1404		පුනරාවර්තන	36,000.00	36,000.00	-	100%
104-2-7-0-1409		පුනරාවර්තන	31,800.00	28,276.00	3,524.00	89%
උප එකතුව			165,502.20	161,675.88	3,826.32	**98%**
104-2-13-2202	මුදල් ආර්ථික කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යංශය		410,668.24	368,708.39	41,959.85	90%
උප එකතුව			10,668.24	368,708.39	41,959.85	**90%**

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු	වියදම් වර්ගය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය	ප්‍රති. උප යෝජනය
118-2-3-0-1001	මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	6,531,667.45	6,521,070.40	-	100%
118-2-3-0-1003		පුනරාවර්තන	3,570,300.51	3,271,058.43	299,242.08	92%
118-2-3-0-1002		පුනරාවර්තන	30,872.00	10,872.00	20,000.00	35%
118-2-3-0-1101		පුනරාවර්තන	15,000.00	-	15,000.00	0%
118-2-3-0-1201		පුනරාවර්තන	18,000.00	17,240.00	760.00	96%
118-2-3-0-1202		පුනරාවර්තන	154,200.00	103,040.00	51,160.00	67%
118-2-3-0-1401		පුනරාවර්තන	400,000.00	266,666.67	133,333.33	67%
118-2-3-0-1402		පුනරාවර්තන	61,019.31	54,384.16	6,635.15	89%
118-2-3-0-1409		පුනරාවර්තන	10,000.00	1,000.00	9,000.00	10%
118-1-2-0-1506		පුනරාවර්තන	1,139.51	1,139.51	-	100%
118-2-4-0-1409		පුනරාවර්තන	10,000.00	-	10,000.00	0%
118-2-13-1101		පුනරාවර්තන	117,463.50	117,463.50	-	100%
118-2-13-1402		පුනරාවර්තන	43,591.65	15,813.46	27,778.19	36%
118-2-13-1403		පුනරාවර්තන	27,846.84	12,742.82	15,104.02	46%
118-2-13-1202		පුනරාවර්තන	111,666.00	81,720.00	29,946.00	73%
118-2-13-1303		පුනරාවර්තන	18,000.00	-	18,000.00	0%
118-2-13-1409		පුනරාවර්තන	69,276.00	16,117.00	53,159.00	23%
උප එකතුව			**11,190,042.77**	**10,490,327.95**	**699,714.82**	**94%**
118-2-13-2105	මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	99,735.00	47,235.00	52,500.00	47%
118-2-60-2506		ප්‍රාග්ධන	3,082,819.81	3,082,819.81	-	100%
118-2-20-2509		ප්‍රාග්ධන	12,375.00	7,426.00	4,949.00	46%
උප එකතුව			**3,194,929.81**	**3,137,480.81**	**57,449.00**	**98%**
120-2-4-1-1501	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	78,722,000.00	78,722,000.00	-	100%
120-2-4-2-1501		පුනරාවර්තන	5,865,690.00	5,865,690.00	-	100%
120-2-4-0-1101		පුනරාවර්තන	71,940.00	54,798.00	17,142.00	76%
120-2-4-0-1201		පුනරාවර්තන	3,750.00	2,250.00	1,500.00	60%
120-2-3-0-1201		පුනරාවර්තන	9,500.00	8,249.74	1,250.26	87%
120-2-3-0-1101		පුනරාවර්තන	108,940.00	90,750.00	18,190.00	83%
120-2-20-2509		ප්‍රාග්ධන	200,000.00	200,000.00	-	100%
120-2-15-2509		ප්‍රාග්ධන	12,000.00	12,000.00	-	100%
120-2-21-2509		ප්‍රාග්ධන	2,700.00	2,700.00	-	100%
120-2-3-6-2509		ප්‍රාග්ධන	199,750.00	199,750.00	-	100%
උප එකතුව			**85,196,270.00**	**85,158,187.74**	**38,082.26**	**100%**
122-1-3-0-1001	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	566,480.00	566,480.00	-	100%
122-1-3-0-1003		පුනරාවර්තන	184,300.00	180,200.00	4,100.00	98%
122-2-3-5-2105		ප්‍රාග්ධන	11,346,304.51	11,343,304.51	3,000.00	99.98%
122-2-3-4-2509		ප්‍රාග්ධන	52,700.00	44,448.00	8,252.00	84%
උප එකතුව			**2,149,784.51**	**12,134,432.51**	**15,352.00**	

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු	වියදම් වර්ගය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය (රු)	ප්‍රති. උප යෝජනය
124-2-4-0-1001	කාන්තා. ළමා කටයුතු, සමාජ ආරක්ෂණ හා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	1,007,600.50	989,550.50	18,050.00	98%
124-2-4-0-1003		පුනරාවර්තන	334,400.00	334,400.00	-	100%
124-2-4-0-1101		පුනරාවර්තන	26,000.00	22,000.00	4,000.00	85%
124-2-4-0-1201		පුනරාවර්තන	800.00	800.00	-	100%
124-2-4-1-1501		පුනරාවර්තන	87,530,000.00	87,530,000.00	-	100%
124-2-18-1501		පුනරාවර්තන	174,741,300.0	174,741,300.00	-	100%
124-2-19-1501		පුනරාවර්තන	38,340,000.00	38,295,000.00	45,000.00	99%
124-2-27-1501		පුනරාවර්තන	195,000.00	185,000.00	10,000.00	95%
124-2-4-7-2509		ප්‍රාග්ධන	900.00	900.00	-	100%
124-2-4-6-2509		ප්‍රාග්ධන	570,655.00	570,655.00	-	100%
උප එකතුව			**302,746,655.5**	**302,669,605.50**	**77,050.00**	**99.9%**
130-2-8-0-1001	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ආපදා කළමනාකරණ අංශය	පුනරාවර්තන	3,631,941.94	2,572,848.94	1,059,093.00	71%
130-2-8-0-1003		පුනරාවර්තන	1,184,176.12	844,076.12	340,100.00	71%
130-2-8-0-1101		පුනරාවර්තන	165,320.00	88,608.60	76,711.40	54%
130-2-8-0-1201		පුනරාවර්තන	47,821.40	23,310.20	24,511.20	49%
130-2-8-1-1501		පුනරාවර්තන	1,765,881.31	1,181,723.20	584,158.11	67%
130-2-8-0-1301		පුනරාවර්තන	81,780.00	81,780.00	-	100%
උප එකතුව			6,876,920.77	4,792,347.06	2,084,573.71	**70%**
130-2-7-3-2509	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ආපදා කළමනාකරණ අංශය	ප්‍රාග්ධන	767,100.18	707,100.18	60,000.00	92%
130-2-12-2202		ප්‍රාග්ධන	823,500.00	793,500.00	30,000.00	96%
130-1-5-1-2401		ප්‍රාග්ධන	10,720.00	10,720.00	-	100%
130-2-15-2506		ප්‍රාග්ධන	690,000.00	513,300.00	176,700.00	74%
උප එකතුව			2,291,320.18	2,024,620.18	266,700.00	**88%**
149-1-12-1101	කුසලතා සංවර්ධන, රැකියා හා ශ්‍රම සබඳතා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	51,000.00	41,495.20	9,504.80	19%
149-1-12-1201		පුනරාවර්තන	8,750.00	7,000.00	1,750.00	20%
149-2-6-6-2401		ප්‍රාග්ධන	3,540.00	3,540.00	-	1000%
උප එකතුව			63,290.00	52,035.20	11,254.80	**82%**
155-1-6-0-1001	රාජ්‍ය පරිපාලන. ස්වදේශ කටයුතු. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාාංශය	පුනරාවර්තන	783,084.02	783,084.02	-	1000%
155-1-6-0-1003		පුනරාවර්තන	393,660.79	332,710.79	60,950.00	85%
155-1-409(67)		පුනරාවර්තන	48,835.50	48,835.50	-	100%
155-1-6-0-1205		පුනරාවර්තන	5,000.00	-	5,000.00	100%
155-1-6-0-1402		පුනරාවර්තන	19,250.68	14,460.54	4,790.14	75%
155-1-6-0-1403		පුනරාවර්තන	219,727.50	210,118.67	9,608.83	96%
155-1-7-0-1506	රාජ්‍ය පරිපාලන. ස්වදේශ කටයුතු. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාාංශය	පුනරාවර්තන	7,000.00	4,709.47	2,290.53	67%
155-1-7-0-1001		පුනරාවර්තන	88,874,731.07	87,869,222.14	1,005,508.93	99%
155-1-7-0-1003		පුනරාවර්තන	28,676,302.21	27,535,909.00	1,140,393.21	94%
155-1-7-0-1002		පුනරාවර්තන	471,951.86	471,951.86	-	100%
155-1-7-0-1101		පුනරාවර්තන	266,150.00	233,650.00	32,500.00	12%
155-1-7-0-1201		පුනරාවර්තන	408,920.08	408,920.08	-	100%
155-1-7-0-1202		පුනරාවර්තන	205,184.00	195,312.00	9,872.00	95%
155-1-7-0-1203		පුනරාවර්තන	4,000.00	4,000.00	-	100%
155-1-7-0-1205		පුනරාවර්තන	13,000.00	12,255.00	745.00	94%
155-1-7-0-1301		පුනරාවර්තන	275,385.00	275,385.00	-	100%

155-1-7-0-1302		පුනරාවර්තන	102,850.00	100,085.66	2,764.34	97%
155-1-7-0-1402		පුනරාවර්තන	464,501.14	447,073.93	17,427.21	96%
155-1-7-0-1403		පුනරාවර්තන	323,597.45	271,161.55	52,435.90	84%
155-1-7-0-1404		පුනරාවර්තන	299,750.00	251,000.00	48,750.00	84%
155-1-7-0-1409		පුනරාවර්තන	150,959.00	148,583.99	2,375.01	98%
155-1-9-1-2501		ප්‍රාග්ධන	316,098.80	234,991.09	81,107.71	74%
උප එකතුව			**122,329,939.1**	**119,853,420.29**	**2,476,518.81**	**97%**
157-1-3-0-1001		පුනරාවර්තන	432,952.00	406,301.00	26,651.00	94%
157-1-3-0-1003		පුනරාවර්තන	348,060.00	285,488.00	62,572.00	82%
157-1-2-0-1001		පුනරාවර්තන	202,708.00	158,352.00	44,356.00	78%
157-1-2-0-1003		පුනරාවර්තන	84,592.00	79,188.00	5,404.00	94%
157-1-3-1-2509			150,000.00	150,000.00	-	100%
157-1-2-0-1101	අධිකරණ. මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	6,442.00	4,942.00	1,500.00	77%
157-1-19-2509		ප්‍රාග්ධන	3,512,824.31	3,512,824.31	-	100-
157-1-2-5-2202		ප්‍රාග්ධන	17,764,964.78	17,764,964.78	-	100%
157-1-3-0-1201		පුනරාවර්තන	6,000.00	2,700.50	3,299.50	45%
157-1-3-0-1101		පුනරාවර්තන	7,500.00	6,646.00	854.00	89%
157-1-3-1-2509		ප්‍රාග්ධන	150,000.00	150,000.00	-	100-
157-1-3-2509		ප්‍රාග්ධන	3,512,824.31	3,512,824.31	-	100-
157-1-2-5-2202		ප්‍රාග්ධන	17,764,964.78	17,764,964.78	-	100-
උප එකතුව			**43,943,832.18**	**43,799,195.68**	**144,636.50**	**99%**
194-1-3-0-1001		පුනරාවර්තන	6,951,249.19	5,626,287.19	1,324,962.00	81%
194-1-3-0-1003		පුනරාවර්තන	2,290,580.00	2,104,608.00	185,972.00	92%
194-1-3-0-1101	කරුණ හා ක්‍රීඩා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	226,562.94	180,865.94	45,697.00	80%
194-1-3-0-1201		පුනරාවර්තන	5,000.00	5,000.00	-	100%-
194-2-8-0-2001		ප්‍රාග්ධන	185,231.26	-	185,231.26	0%
උප එකතුව			**9,473,392.13**	**7,916,761.13**	**1,556,631.00**	**84%**
195-1-2-0-1001	කාර්මික අපනයන හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	1,138,157.00	1,036,041.00	102,116.00	91%
195-1-2-0-1003		පුනරාවර්තන	339,200.00	339,200.00	-	100%
උප එකතුව			**1,477,357.00**	**1,375,241.00**	**102,116.00**	
201-2-2-0-1409		පුනරාවර්තන	23,992.52	23,992.52	-	-
201-2-2-0-1101		පුනරාවර්තන	99,000.00	67,852.00	31,148.00	69%
201-2-2-1501		පුනරාවර්තන	4,985,000.00	4,770,000.00	215,000.00	96%
201-1-1-0-1409		පුනරාවර්තන	1,900.00	-	1,900.00	0%
201-2-2-0-1201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	11,800.00	2,500.00	9,300.00	21%
201-2-2-1-1501		පුනරාවර්තන	50,551.00	42,761.67	7,789.33	85%
201-2-1409-14		පුනරාවර්තන	25,000.00	25,000.00	-	-
201-2-11-2205		ප්‍රාග්ධන	554,250.00	237,075.00	317,175.00	43%
201-2-2-9-2205		ප්‍රාග්ධන	305,000.00	300,500.00	4,500.00	99%
උප එකතුව			**6,056,493.52**	**5,469,681.19**	**586,812.33**	**98%**
206-2-3-0-1101	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	168,000.00	60,720.00	107,280.00	64%
206-2-3-9-1409		පුනරාවර්තන	160,000.00	160,000.00	-	100%
206-2-11-1409		පුනරාවර්තන	10,000.00	-	10,000.00	0%
206-2-13-1409		පුනරාවර්තන	120,000.00	74,999.24	45,000.76	62%
206-2-3-9-1409		පුනරාවර්තන	50,000.00	50,000.00	-	100%
206-2-3-0-1201		පුනරාවර්තන	76,500.00	64,499.54	12,000.46	84%

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු	වියදම් වර්ගය	ලැබු ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය (රු)	ප්‍රති. උප යෝජනය
206-2-3-4-1508		පුනරාවර්තන	898,000.00	727,923.00	170,077.00	81%
206-2-3-0-2401		ප්‍රාග්ධන	8,000.00	8,000.00	-	0%
උප එකතුව			**1,482,500.00**	**1,138,141.78**	**344,358.22**	**23%**
207-2-2-0-1003	පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	370,000.00	370,000.00	-	-
207-2-2-2509		ප්‍රාග්ධන	1,322,950.00	1,080,550.75	242,399.25	18%
උප එකතුව			**1,692,950.00**	**1,450,550.75**	**242,399.25**	0.18
210-1-2-0-1002	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	14,362.14	14,362.08	0.06	100%
210-1-1-0-1101		පුනරාවර්තන	35,250.00	12,925.00	22,325.00	27%
210-1-2-0-1101		පුනරාවර්තන	44,059.00	33,399.00	10,660.00	76%
210-1-2-0-1201		පුනරාවර්තන	8,000.00	8,000.00	-	100%
210-1-2-0-1205		පුනරාවර්තන	21,550.00	21,550.00	-	100%
210-1-2-0-1205		පුනරාවර්තන	6,080.00	4,540.00	1,540.00	75%
210-1-2-0-1403		පුනරාවර්තන	58,500.00	58,500.00	-	100%
210-1-2-0-1402		පුනරාවර්තන	23,937.14	17,965.68	5,971.46	75%
210-1-2-0-1302		පුනරාවර්තන	10,650.00	10,650.00	-	100%
210-1-2-0-2001		ප්‍රාග්ධන	35,050.00	28,335.18	6,714.82	81%
උප එකතුව			**1,950,388.28**	**1,660,777.69**	**289,610.59**	**85%**
216-2-2-0-1001	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	3,097,714.23	2,966,484.53	131,229.70	96%
216-2-2-0-1003		පුනරාවර්තන	948,409.84	948,409.84	-	100%
216-2-2-0-1101		පුනරාවර්තන	134,000.00	103,800.00	30,200.00	77%
216-2-2-0-1201		පුනරාවර්තන	28,750.00	26,243.56	2,506.44	91%
216-2-3-5-2509		ප්‍රාග්ධන	182,000.00	151,200.00	30,800.00	83%
උප එකතුව			**4,390,874.07**	**4,044,937.93**	**163,936.14**	**96%**
217-2-2-0-1101	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	171,940.00	140,623.80	31,316.20	82%
217-2-2-0-1201		පුනරාවර්තන	18,000.00	15,250.00	2,750.00	85%
217-2-2-5-2202		ප්‍රාග්ධන	173,400.00	123,020.00	50,380.00	71%
217-2-2-6-2202		ප්‍රාග්ධන	293,000.00	291,000.00	2,000.00	99%
217-2-2-4-2202		ප්‍රාග්ධන	40,000.00	40,000.00	-	100%
උප එකතුව			**696,340.00**	**609,893.80**	**86,446.20**	**63%**
220-2-2-0-1204	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	10,000.00	10,000.00	-	100%
220-2-2-0-2001		ප්‍රාග්ධන	240,000.00	240,000.00	-	100%
උප එකතුව			**250,000.00**	**250,000.00**	**-**	**-**
227-1-1-0-1001	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	7,749,131.55	7,403,312.54	345,819.01	96%
227-1-1-0-1003		පුනරාවර්තන	2,375,937.10	2,302,136.30	73,800.80	97%
227-1-1-0-1002		පුනරාවර්තන	3,598.85	3,598.85	-	100%
227-1-1-0-1201		පුනරාවර්තන	32,030.00	29,038.00	2,992.00	91%
227-1-1-0-1101		පුනරාවර්තන	7,080.00	7,080.00	-	100%
උප එකතුව			**10,167,777.50**	**9,745,165.69**	**422,611.81**	**96%**
වැය විෂය	**අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු**	**වියදම් වර්ගය**	**ලැබු ප්‍රතිපාදන (රු.)**	**සත්‍ය වියදම (රු)**	**ඉතිරිය (රු)**	**ප්‍රති. උප යෝජනය**
240-1-1-0-1702	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය		33,010,590.38	32,333,357.87	677,232.51	98%

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු	වියදම් වර්ගය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය (රු)	ප්‍රති. උප යෝජනය
252-1-1-0-1002	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	88,385.76	88,331.52	54.24	100%
252-1-1-0-1101		පුනරාවර්තන	453,750.00	437,875.00	15,875.00	97%
252-1-1-0-1301		පුනරාවර්තන	26,180.20	26,180.20	-	100%
252-1-1-0-1402		පුනරාවර්තන	51,676.92	45,841.12	5,835.80	89%
252-1-1-0-1403		පුනරාවර්තන	67,271.70	67,271.70	-	100%
252-1-1-0-1409		පුනරාවර්තන	545,163.20	540,943.20	4,220.00	99%
252-1-1-0-1201		පුනරාවර්තන	25,069.46	24,986.93	82.53	100%
252-1-1-0-1202		පුනරාවර්තන	87,984.00	87,152.00	832.00	99%
252-1-1-0-1302		පුනරාවර්තන	23,760.00	23,760.00	-	100%
උප එකතුව			**1,369,241.24**	**1,342,341.67**	**26,899.57**	**98%**
252-1-2507(2)	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	253,504.00	252,229.00	1,275.00	99%
252-1-1-0-2102		ප්‍රාග්ධන	67,750.00	67,750.00	-	100%
උප එකතුව			**321,254.00**	**319,979.00**	**1,275.00**	**100%**
253-1-2-4-1502	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	1,471,243.00	1,471,243.00	-	100%
253-1-2-1-1502		පුනරාවර්තන	158,073.57	158,073.57	-	100%
253-1--1502-21	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	404,886.00	361,586.00	43,300.00	89%
253-1-2-3-1502		පුනරාවර්තන	160,000.00	126,363.67	33,636.33	79%
253-1-2-0-1002		පුනරාවර්තන	70,000.00	67,530.62	2,469.38	96%
253-1-2-0-1101		පුනරාවර්තන	33,000.00	21,425.60	11,574.40	65%
උප එකතුව			**2,297,202.57**	**2,206,222.46**	**90,980.11**	**96%**
254-1-2-0-1409	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	1,389,600.00	1,324,425.00	65,175.00	95%
282-2-3-5-2105	වාරමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව		1,113,398.04	1,113,398.04	-	100%
284-1-1-0-1508	වනසත්ව සංරක්ෂන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	7,154,835.00	6,840,095.00	314,740.00	96%
286-2-1-0-1001	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	22,571,554.38	22,426,380.29	145,174.09	99%
286-2-1-0-1002		පුනරාවර්තන	375,406.08	353,771.18	21,634.90	94%
286-2-1-0-1003		පුනරාවර්තන	7,308,683.31	7,032,237.53	276,445.78	96%
286-2-1-0-1101		පුනරාවර්තන	560,033.55	558,079.37	1,954.18	100%
286-2-1-0-1201		පුනරාවර්තන	159,427.00	159,098.00	329.00	100%
286-2-1-0-1202		පුනරාවර්තන	361,883.30	346,891.30	14,992.00	96%
286-2-1-0-1301		පුනරාවර්තන	132,721.06	92,030.64	40,690.42	69%
286-2-1-0-1303		පුනරාවර්තන	191,755.00	182,725.00	9,030.00	95%
286-2-1-0-1402		පුනරාවර්තන	165,215.92	148,821.16	16,394.76	90%
286-2-1-0-1402		පුනරාවර්තන	58,530.00	51,957.34	6,572.66	89%
286-2-1-0-1403		පුනරාවර්තන	156,277.01	75,843.31	80,433.70	49%
286-2-1-0-1409		පුනරාවර්තන	383,590.00	351,733.17	31,856.83	92%
286-2-1409(3)		පුනරාවර්තන	9,600.00	-	9,600.00	0%

286-2-1-0-1506		පුනරාවර්තන	242,631.15	209,601.75	33,029.40	86%
286-2-1-0-1302		පුනරාවර්තන	20,644.30	20,644.30	-	100%
286-2-1-0-1203		පුනරාවර්තන	24,000.00	24,000.00	-	100%
286-2-1-0-2001		ප්‍රාග්ධන	245,128.75	245,128.75	-	100%
286-2-1-0-2002		ප්‍රාග්ධන	54,976.00	54,976.00	-	100%
286-2-1-0-2106		ප්‍රාග්ධන	15,981.00		15,981.00	0%
286-2-1-0-2003		ප්‍රාග්ධන	93,300.00	93,300.00	-	100%
උප එකතුව			**33,131,337.81**	**32,427,219.09**	**704,118.72**	**%**
327-2-1-0-1101	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	159,768.86	159,768.86	-	100%
327-2-1-0-1201		පුනරාවර්තන	33,000.00	33,000.00	-	100%
327-2-1-0-2507		ප්‍රාග්ධන	294,600.00	272,100.00	22,500.00	92%
327-2-1-0-2509		ප්‍රාග්ධන	365,250.00	359,250.00	6,000.00	98%
උප එකතුව			**852,618.86**	**824,118.86**	**28,500.00**	**99.01**
328-1-1-1-1101	මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	347,082.00	256,962.18	90,119.82	74%
328-1-1-1-1201		පුනරාවර්තන	31,800.00	29,441.00	2,359.00	93%
328-1-1-1-1402	මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	5,499.46	5,499.46	-	100%
328-1-1-1-1302		පුනරාවර්තන	21,040.00	21,040.00	-	100%
328-1-1-2-2509		ප්‍රාග්ධන	65,499.46	29,704.18	35,795.28	45%
328-1-1-6-2509		ප්‍රාග්ධන	8,000.00	8,000.00	-	100%
328-1-1-9-2509		ප්‍රාග්ධන	56,900.00	17,010.00	39,890.00	30%
උප එකතුව			**535,820.92**	**367,656.82**	**168,164.10**	
307-2-1-0-1002	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	360,801.32	351,078.49	9,722.83	97%
307-2-1-0-1003		පුනරාවර්තන	194,500.00	151,500.00	43,000.00	78%
307-2-1-0-1202		පුනරාවර්තන	30,000.00	-	30,000.00	0%
307-2-1-0-1302		පුනරාවර්තන	30,000.00	29,926.20	73.80	100%
307-2-1-0-1402		පුනරාවර්තන	60,072.53	36,776.97	23,295.56	61%
307-2-1-0-1403		පුනරාවර්තන	600,911.65	533,908.24	67,003.41	89%
307-2-1-3-1409		පුනරාවර්තන	569,500.00	549,000.00	20,500.00	96%
307-2-1-6-1409		පුනරාවර්තන	68,575.00	68,530.00	45.00	100%
307-2-1-7-1409		පුනරාවර්තන	247,196.00	239,754.00	7,442.00	97%
307-2-1-8-1409		පුනරාවර්තන	32,500.00	22,500.00	10,000.00	69%
උප එකතුව			**2,194,056.50**	**1,982,973.90**	**211,082.60**	**90%**
326-1-1-0-1101	ප්‍රජා මට්ටම් නිවැරිදිකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	15,708.00	15,708.00	-	100%
326-1-1-0-1201		පුනරාවර්තන	5,250.00	5,250.00	-	100%
උප එකතුව			**20,958.00**	**20,958.00**	**-**	**100%**
219-2-2-2-1409	ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	120,000.00	120,000.00	-	100%
		පුනරාවර්තන	10,000.00	-	10,000.00	0%
		පුනරාවර්තන	793,500.00	784,500.00	9,000.00	99%
		පුනරාවර්තන	60,000.00	60,000.00	-	100%
		පුනරාවර්තන	116,000.00	116,000.00	-	100%
		පුනරාවර්තන	507,000.00	249,000.00	258,000.00	49%

		පුනරාවර්තන	60,000.00	60,000.00	-	100%
219-2-2-0-1101		පුනරාවර්තන	60,000.00	-	60,000.00	0%
219-2-2-0-1201		පුනරාවර්තන	22,310.80	22,310.80	-	100%
219-2-2-2-1409		පුනරාවර්තන	469,500.00	468,000.00	1,500.00	100%
උප එකතුව			**2,218,310.80**	**1,879,810.80**	**338,500.00**	**85%**
202-2-1-7-2506	මුස්ලිම් ආගමික දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	646,337.93	646,337.93	-	100%
උප එකතුව			**646,337.93**	**646,337.93**	**-**	**100%**
020-1-1-0-1409	මැතිවරණ කොමිසම	පුනරාවර්තන	878,503.80	878,503.80	-	100%
020-1-1-4-1409		පුනරාවර්තන	3,967,001.76	3,967,001.76	-	100%
උප එකතුව		පුනරාවර්තන	**4,845,505.56**	**4,845,505.56**	**-**	**100%**
111-1-2-0-1101	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	3,000.00	3,000.00	-	100%
111-2-18-2509		ප්‍රාග්ධන	1,475,423.00	116,117.35	1,359,305.65	92%
උප එකතුව			**1,478,423.00**	**119,117.35**	**1,359,305.65**	**8%**
162-2-323-2506	නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	3,087,116.36	3,087,116.36	-	100%
උප එකතුව			**3,087,116.36**	**3,087,116.36**	**-**	**100%**
414-2-7-1-1501	සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්‍ෂුද්‍රමූල්‍ය, ස්වංරැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන, සහ ඌණ උපයෝජිත රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	36,625,000.00	36,575,000.00	50,000.00	99.9%
414-2-7-3-1501		පුනරාවර්තන	55,668,000.00	54,893,300.00	774,700.00	99%
414-2-7-4-1501		පුනරාවර්තන	23,140,000.00	23,035,000.00	105,000.00	99.5%
414-2-7-5-1501		පුනරාවර්තන	100,000.00	80,000.00	20,000.00	80%
414-2-7-0-1001		පුනරාවර්තන	518,260.00	492,560.00	25,700.00	95%
414-2-7-0-1003		පුනරාවර්තන	175,600.00	167,200.00	8,400.00	95%
414-2-7-0-1201		පුනරාවර්තන	4,200.00	4,200.00	-	100%
414-2-7-0-1101		පුනරාවර්තන	35,940.00	34,476.00	1,464.00	96%
414-2-7-7-2509		ප්‍රාග්ධන	1,153,559.00	1,153,559.00	-	100%
414-2-3-2-2509		ප්‍රාග්ධන	10,667,768.74	10,667,768.74	-	100%
414-2-3-3-2509		ප්‍රාග්ධන	6,313,500.00	3,313,095.00	3,000,405.00	48%
උප එකතුව			**134,401,827.7**	**130,416,158.74**	**3,985,669.00**	**0.97S**
412-1-2-0-1001	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	3,142,720.00	2,795,304.17	347,415.83	89%
412-1-2-0-1003		පුනරාවර්තන	1,051,600.00	1,046,467.33	5,132.67	99.50%
412-1-2-0-1101		පුනරාවර්තන	186,000.00	149,722.00	36,278.00	80%
412-1-2-0-1201		පුනරාවර්තන	84,500.00	34,499.98	50,000.02	41%
412-1-2-0-1205		පුනරාවර්තන	2,860.00	2,860.00	-	100%
උප එකතුව			**4,467,680.00**	**4,028,853.48**	**438,826.52**	**90%**
403-2-4-1-1501	කාන්තා, ළමා සංවර්ධන, පෙරපාසැල්, ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන, පාසැල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	60,024,000.00	58,583,925.16	1,440,074.84	98%
403-2-4-2-1501		පුනරාවර්තන	7,188,026.00	651,550.00	6,536,476.00	9%
403-2-3-0-1201		පුනරාවර්තන	13,250.00	12,499.86	750.14	94%
403-2-3-0-1101		පුනරාවර්තන	97,000.00	83,290.00	13,710.00	86%
403-2-4-0-1101		පුනරාවර්තන	64,000.00	36,096.00	27,904.00	56%
403-2-4-0-1201		පුනරාවර්තන	4,000.00	3,500.00	500.00	87%
403-2-4-8-2509		ප්‍රාග්ධන	260,000.00	259,437.00	563.00	99.98%
403-2-4-9-2509		ප්‍රාග්ධන	55,400.00	20,900.00	34,500.00	38%

403-2-2509-13		ප්‍රාග්ධන	150,000.00	150,000.00	-	100%
403-2-3-1-2509		ප්‍රාග්ධන	33,232.54	33,190.26	42.28	99.99%
උප එකතුව			**67,888,908.54**	**59,834,388.28**	**8,054,520.26**	**97.68**
334-1-1-0-1001	විවිධසේවා සංවර්ධන කාර්යසාධන බලකාය දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	1,718,320.00	1,602,016.67	116,303.33	93%
334-1-1-0-1003		පුනරාවර්තන	17,290,145.00	16,634,345.17	655,799.83	96%
334-1-1-0-1201		පුනරාවර්තන	87,000.00	86,999.90	0.10	100%
334-1-1-0-1101		පුනරාවර්තන	53,050.00	10,000.00	43,050.00	19%
334-1-1-0-2401		ප්‍රාග්ධන	49,614.00	41,974.00	7,640.00	85%
උප එකතුව		ප්‍රාග්ධන	**19,198,129.00**	**18,375,335.74**	**822,793.26**	**98.93%**
102-2-7-6-2506	මුදල් අමාත්‍යංශය	ප්‍රාග්ධන	349,672,988.7	299,874,905.37	49,798,083.36	86%
102-2-20-2506		ප්‍රාග්ධන	71,565,867.46	71,523,435.66	42,431.80	99.90%
උප එකතුව			**421,238,856.1**	**371,398,341.03**	49,840,515.16	**88%**
130-1-0-1003	ආරක්ෂක අමාත්‍යංශය - ආපදා කළමනාකරණ අංශය	පුනරාවර්තන	10,720,000.00	10,497,334.30	222,665.70	98%
130-1-2-0-1003		පුනරාවර්තන	89,040,000.00	88,229,657.48	810,342.52	99%
130-1-1-2509		ප්‍රාග්ධන	179,100.00	178,933.00	167.00	99.90%
උප එකතුව			**99,939,100.00**	**98,905,924.78**	**1,033,175.22**	**99%**
409-1-1503-(1001	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂ, ස්වදේශ කටයුතුහා හා ආපබදා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශය	පුනරාවර්තන	129,520.00	115,960.00	13,560.00	90%
409-1-1503-(1003		පුනරාවර්තන	42,400.00	42,400.00	-	100%
409-1-1503-(1205		පුනරාවර්තන	4,000.00	3,960.00	40.00	99%
409-1-1503-(1402		පුනරාවර්තන	1,600.00	1,600.00	-	100%
409-1-1503-(1101		පුනරාවර්තන	12,000.00	10,418.00	1,582.00	87%
409-1-1503-(1201		පුනරාවර්තන	6,000.00	6,000.00	-	100%
409-2-3-1-1409		පුනරාවර්තන	9,000.00	-	9,000.00	0%
උප එකතුව			**204,520.00**	**180,338.00**	**24,182.00**	**98.75**
429-2-3-1-2509	ග්‍රාමීය ගොවිපල සංවර්ධන සහ වැව්. ජලාශ හා වාර්මාර්ග රාජ්‍ය අමාත්‍යංශය	ප්‍රාග්ධන	60,809,765.93	59,933,248.10	876,517.83	99%
උප එකතුව			**60,809,765.93**	**59,933,248.10**	**876,517.83**	**99%**
415-2-44-2509	ග්‍රාමීය නිවාස, ඉදිකිරීම්, ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය නිශ්පාදන කර්මාන්තත්ත ප්‍රවර්ධ රාජ්‍ය අමාත්‍යංශ	ප්‍රාග්ධන	72,141,000.00	60,230,955.00	11,910,045.00	83%
415-1-15-2202		ප්‍රාග්ධන	12,048,799.16	11,972,426.20	76,372.96	99%
415-2-30-2202		ප්‍රාග්ධන	14,644,872.00	14,598,372.00	46,500.00	99.99%
415-2-30-2202		ප්‍රාග්ධන	7,700,000.00	7,688,367.06	11,632.94	99.98%
415-2-30-2202		ප්‍රාග්ධන	3,600,000.00	3,481,487.74	118,512.26	97%
415-2-30-2202		ප්‍රාග්ධන	59,933,248.10	2,740,000.00	57,193,248.10	97%
415-2-30-2202		ප්‍රාග්ධන	3,174,012.04	604,826.25	2,569,185.79	19%
උප එකතුව		ප්‍රාග්ධන	**173,241,931.3**	**101,316,434.25**	**71,925,497.05**	**58%**
110-1-4-5-2202	අධිකරණ අමාත්‍යංශය	ප්‍රාග්ධන	9,560,473.35	9,560,473.35	-	100
110-1-5-2509		ප්‍රාග්ධන	1,302,641.26	1,302,641.26	-	100
උප එකතුව			**10,863,114.61**	**10,863,114.61**	-	100-

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු	වියදම් වර්ගය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය (රු)	ප්‍රති. උප යෝජනය
110-1-5-0-1001	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	239,280.00	168,556.00	70,724.00	70%
110-1-5-0-1003		පුනරාවර්තන	135,192.00	135,192.00	-	100%
110-1-5-0-1101		පුනරාවර්තන	4,000.00	2,000.00	2,000.00	50%
උප එකතුව			**378,472.00**	**305,748.00**	**72,724.00**	**81%**
194-2-8-0-1402	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	28,000.00	25,158.63	2,841.37	90%
194-2-8-0-1403		පුනරාවර්තන	30,850.00	26,508.20	4,341.80	86%
194-2-8-0-1404		පුනරාවර්තන	18,000.00	18,000.00	-	100%
194-2-8-0-1101		පුනරාවර්තන	21,000.00	19,890.00	1,110.00	95%
194-2-8-0-1201		පුනරාවර්තන	21,000.00	20,521.38	478.62	98%
194-2-8-0-1409	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	18,000.00	17,240.00	760.00	96%
194-2-8-0-1302		පුනරාවර්තන	35,859.80	35,859.80	-	100%
උප එකතුව			**172,709.80**	**163,178.01**	**9,531.79**	**94%**
122-1-2-0-1001	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	199,080.33	199,080.33	-	100%
122-1-2-0-1003	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	63,600.00	63,423.33	176.67	99.90%
122-1-3-0-1001		පුනරාවර්තන	67,430.00	66,540.00	890.00	99%
122-1-3-0-1003		පුනරාවර්තන	21,200.00	21,200.00	-	100%
122-2-3-5-2105		ප්‍රාග්ධන	51,097,054.51	51,068,054.51	29,000.00	99.99%
උප එකතුව			**51,448,364.84**	**51,418,298.17**	**30,066.67**	**99.98**
193-1-7-0-1101	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	පුනරාවර්තන	120,000.00	116,724.00	3,276.00	97%
උප එකතුව			**120,000.00**	**116,724.00**	**3,276.00**	**97%**
151-2-59-2506	ධීවර අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	1,147,500.00	1,047,500.00	100,000.00	91%
151-2-3-5-2506	ධීවර අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	4,366,259.50	4,366,259.50	-	100%
උප එකතුව			**5,513,759.50**	**5,413,759.50**	**100,000.00**	**98%**
408-2-3-1-2509	උණ. පිත්තල, මැටි, ගෘහභාණ්ඩ, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	40,000.00	39,290.66	709.34	98%
408-2-3-1-1403		පුනරාවර්තන	8,940.00	8,244.16	695.84	92%
408-2-3-1-1201		පුනරාවර්තන	4,000.00	4,000.00	-	100%
408-2-3-1-1101		පුනරාවර්තන	8,000.00	8,000.00	-	100%
408-2-3-1-1409		පුනරාවර්තන	9,000.00	9,000.00	-	100%
උප එකතුව			**69,940.00**	**68,534.82**	**1,405.18**	**98%**
111-2-18-2509	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	1,475,423.00	1,326,564.90	148,858.10	90%
උප එකතුව			**1,475,423.00**	**1,326,564.90**	**148,858.10**	**90%**
203-2-1-0-1508	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	93,030.00	93,030.00	-	100% -
203-2-10-2205		ප්‍රාග්ධන	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100% -
උප එකතුව			**1,093,030.00**	**1,093,030.00**	**-**	**100% -**
198-2-3-0-1002	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	235,461.00	141,347.65	94,113.35	60%
198-2-3-0-1202		පුනරාවර්තන	112,168.00	95,852.00	16,316.00	85%
198-2-3-0-1301		පුනරාවර්තන	60,000.00	14,040.00	45,960.00	23%

198-2-3-0-1303		පුනරාවර්තන	24,000.00	22,000.00	2,000.00	92%
198-2-3-0-1402		පුනරාවර්තන	42,000.00	8,976.67	33,023.33	21%
198-2-3-0-1403		පුනරාවර්තන	41,600.00	24,063.62	17,536.38	58%
198-2-3-0-1409		පුනරාවර්තන	130,872.00	88,666.00	42,206.00	68%
198-2-3-0-1101		පුනරාවර්තන	254,100.00	72,813.50	181,286.50	29%
198-2-3-0-1201		පුනරාවර්තන	50,000.00	50,000.00	-	100%
198-2-3-0-2105		ප්‍රාග්ධන	431,200.00	288,601.90	142,598.10	37%
උප එකතුව			**1,381,401.00**	**806,361.34**	**575,039.66**	**58%**
409-2-10-1003	අභ්‍යන්තර ආරක්‍ෂ, ස්වදේශ කටයුතුහා හා ආපබදා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශය	පුනරාවර්තන	381,600.00	334,632.20	46,967.80	88%
409-2-10-1101		පුනරාවර්තන	74,000.00	59,441.00	14,559.00	80%
409-2-10-1201		පුනරාවර්තන	18,500.00	14,979.96	3,520.04	81%
409-2-10-1501		පුනරාවර්තන	2,692,202.19	2,461,465.21	230,736.98	91%
409-2-10-1301		පුනරාවර්තන	78,980.00	78,980.00	-	100%
409-2-10-2506		ප්‍රාග්ධන	2,979,985.36	2,640,244.10	339,741.26	89%
උප එකතුව			**7,414,087.55**	**6,710,189.11**	**703,898.44**	**91%**
409-1-5-0-1001	අභ්‍යන්තර ආරක්‍ෂ, ස්වදේශ කටයුතුහා හා ආපබදා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශය	පුනරාවර්තන	592,000.00	395,141.95	196,858.05	37%
409-1-5-0-1003		පුනරාවර්තන	209,000.00	170,710.00	38,290.00	82%
409-1-5-0-1205		පුනරාවර්තන	35,000.00	16,760.00	18,240.00	48%
409-1-5-0-1402		පුනරාවර්තන	10,000.00	7,387.37	2,612.63	74%
409-1-5-0-1403		පුනරාවර්තන	370,000.00	126,206.26	243,793.74	34%
409-1-5-0-1409		පුනරාවර්තන	118,000.00	94,568.43	23,431.57	80%
409-1-6-0-1001		පුනරාවර්තන	43,546,581.85	43,546,581.85	-	100%
409-1-6-0-1003		පුනරාවර්තන	13,827,257.02	13,380,423.10	446,833.92	97%
409-1-6-0-1402		පුනරාවර්තන	290,000.00	245,852.03	44,147.97	85%
409-1-6-0-1404		පුනරාවර්තන	268,000.00	230,750.00	37,250.00	86%
409-1-6-0-1002	අභ්‍යන්තර ආරක්‍ෂ, ස්වදේශ කටයුතුහා හා ආපබදා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශය	පුනරාවර්තන	97,000.00	96,995.00	5.00	100%
409-1-6-0-1101		පුනරාවර්තන	200,000.00	192,680.00	7,320.00	96%
409-1-6-0-1201		පුනරාවර්තන	75,000.00	74,833.88	166.12	100%
409-1-6-0-1202		පුනරාවර්තන	120,000.00	80,548.00	39,452.00	67%
409-1-6-0-1203		පුනරාවර්තන	6,000.00	-	6,000.00	0%
409-1-6-0-1301		පුනරාවර්තන	84,000.00	22,135.00	61,865.00	26%
409-1-6-0-1302		පුනරාවර්තන	42,000.00	-	42,000.00	0%
409-1-6-0-1303		පුනරාවර්තන	56,000.00	29,220.00	26,780.00	52%
409-1-6-0-1403		පුනරාවර්තන	228,000.00	122,007.80	105,992.20	54%
409-1-6-0-1409		පුනරාවර්තන	84,000.00	84,000.00	-	100%
409-1-6-0-1506		පුනරාවර්තන	10,000.00	8,915.07	1,084.93	89%
උප එකතුව			**60,267,838.87**	**58,925,715.74**	**1,342,123.13**	**98%**
421-1-3-0-1201		පුනරාවර්තන	8,750.00	7,000.00	1,750.00	80%
421-1-3-0-1101		පුනරාවර්තන	58,500.00	53,164.76	5,335.24	91%
421-1-3-0-1201		පුනරාවර්තන	10,500.00	8,750.00	1,750.00	83%
421-2-6-2-2401		ප්‍රාග්ධන	58,475.00	58,475.00	-	100%
උප එකතුව			**136,225.00**	**127,389.76**	**8,835.24**	**94%**

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු	වියදම් වර්ගය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය (රු)	ප්‍රති. උප යෝජනය
116-1-3-0-1001	ධීවර අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	576,227.74	576,227.74	-	100%
116-1-3-0-1003		පුනරාවර්තන	169,600.00	165,433.06	4,166.94	98%
උප එකතුව			**745,827.74**	**741,660.80**	**4,166.94**	**99%**
425-1-2-0-1001	වී, ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර, එළවළු, පළතුරු, මිරිස්, ළූණු සහ අර්තාපල් වගා ප්‍රවර්ධන, බීජ නිශ්පාදන, උසස් තාක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	3,350,000.00	3,256,758.60	93,241.40	97%
425-1-2-0-1003		පුනරාවර්තන	1,704,800.00	1,526,363.62	178,436.38	90%
425-1-2-0-1002		පුනරාවර්තන	20,000.00	15,457.22	4,542.78	77%
425-1-2-0-1101		පුනරාවර්තන	10,000.00	8,548.00	1,452.00	85%
425-1-2-0-1201		පුනරාවර්තන	20,000.00	19,969.20	30.80	99.9%
425-1-2-0-1202		පුනරාවර්තන	87,000.00	9,672.00	77,328.00	11%
425-1-2-0-1402		පුනරාවර්තන	25,000.00	21,203.74	3,796.26	85%
425-1-2-0-1409		පුනරාවර්තන	10,000.00	9,840.00	160.00	98%
425-2-3-4-2509		ප්‍රාග්ධන	182,625.00	-	182,625.00	0%
උප එකතුව			**5,409,425.00**	**4,867,812.38**	**541,612.62**	**90%**
409-2-10-1001	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂ, ස්වදේශ කටයුතුහා හා ආපබදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	1,188,820.00	1,120,446.64	68,373.36	94%
409-1-4-1-2501		ප්‍රාග්ධන	1,896,697.99	1,677,168.29	219,529.70	88%
උප එකතුව			**1,896,697.99**	**1,677,168.29**	**219,529.70**	**88%**

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කිරීමට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
6111107	නිල නිවාස	235,104,456	235,104,456	-	100%
6111108	සංචාරක බංගලා	4,500,000	4,500,000	-	100%
6111201	කාර්යාග ගොඩනැගිලි	767,213,518	767,213,518	-	100%
6112101	මගී ප්‍රවාහන වාහන	154,750,000	154,750,000	-	100%
6112102	භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	24,500,000	24,500,000	-	100%
6112103	කෘෂී වාහන	33,000,000	33,000,000	-	100%
6112109	මෝටර් සයිකල්	1,630,000	1,630,000	-	100%
6112201	කාර්යාල උපකරණ	13,408,569	13,408,569	-	100%
6112202	පරිගණක උපකරණ	45,793,663	45,793,663	-	100%
6112203	විදුලි උපකරණ	26,690,797	26,690,797	-	100%
6112204	සංන්නිවේදන උපකරණ	8,963,230	8,963,230	-	100%
6112205	ගෘහ භාණ්ඩ	53,164,731	53,164,731	-	100%
61131	සිදුවෙමින් ඇති වැඩ	139,613	139,613	-	100%
6141101	වානිජ හා සේවාවන්	323,753,000	323,753,000	-	100%
	එකතුව	**1,692,611,577**	**1,692,611,577**		-

3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ENP/TN/A/DST/FS/2020/24

ගණන්දීමේ නිලධාරී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ත්‍රිකුණාමලය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක

කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දූර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.6.4	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයේ 5.2.1 ඡේදයේ විධිවිධාන පරිදි රු.825, 600 ක නිවාස කුලි අයකර නොතිබුණි.	විධිවිධාන ප්‍රකාරව නිවාස කුලී අයකල යුතු වීම.

1.6.4 (ඈ)	2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අංක 02/2017 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මූතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන වාහන 7ක ලියාපදිංචි අයිතිය එම ආයතනය සතුව නොතිබූ අතර චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි අයිතිය ලබා ගැනීමටද කටයුතු කර තිබුණි.	අදාළ චක්‍රලේඛ පරිදි ක්‍රියාකළ යුතු වේ.
2.4	2018 අප්‍රේල් 18 දිනැති අංක 24/2017 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 85 වගන්තිය අනුව 2018 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් සේවා නියුක්තිකයන්ගේ අයකර ගත යුතුව තිබුණු රු.176,567 ක උපයන විට බද්ද සේවා නියුක්තික යන්ගෙන් අයකරගෙන දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට යවා නොතිබුණි.	දේශීය ආදායම් පනත ප්‍රකාරව අදාළ කාල සීමාව සඳහා උපයනවිට ගෙවීම් බදු අයකළ යුතු වේ.
3.4 (අ)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවා කාලය වර්ෂ 05 ක් ඉක්මවා සිටින නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම නිසා නගරයෙන් දුර බැහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දීර්ඝ කාලයක සිට ස්ථාන මාරු අපේක්ෂාවෙන් සිටින නිලධාරීන්ට අසාධාරණයක් සිදු වී තිබුණි .	ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගත යුතු වේ**.**
3.4 (ඈ)	සමාලෝචිත වර්ෂයේ මාර්තු සිට 2020 මාර්තු දක්වා කාලයට අදාළ වන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ රු.1,350,260 ක ඇමඳුම් සේවා වියදම් (271-01-01-1303) රජයේ ගොඩනැඟිලි කුලි ආදායමෙන් (2002-01-01) ගෙවීම නිසා ඇමඳුම් සේවා වියදම මෙන්ම රජයේ ගොඩනැඟිලි කුලී ආදායමද රු.1,350,260 කින් අඩුවෙන් දැක්වීමක් සිදු වී තිබුණි.	රාජ්‍ය ආදායම හා වියදම් නිවැරදිව ගිණුම්ගත කිරීමට ක්‍රියාකළ යුතු වේ.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රුපියල් මිලියන 3,014.57 ක අග්‍රිම ඉල්ලා තිබුණ ද රුපියල් මිලියන 2,667.04 ක අග්‍රිම ප්‍රමාණයක් පමණක් ලැබීම හේතුවෙන් ඉල්ලා ඇති අග්‍රිම හා ලැබුණු අග්‍රිම අතර වෙනස රුපියල් මිලියන 347.53 ක් විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී රුපියල් මිලියන 196.68 ක ප්‍රමාණයක් අතැති බිල්පත් සඳහා ගෙවිය යුතු ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.1.2 පුනරාවර්තන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර වියදම් සාරාංශය අනුව (එස්ඒ -10), මුළු පුනරාවර්තන වියදම රුපියල් මිලියන 497.74 ක් වුවද 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි මුළු පුනරාවර්ථන වියදම රුපියල් මිලියන 497.71 ක් වූයෙන් එම වියදම රුපියල් මිලියන 0.03 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) පිරිසිදු කිරීම් සේවා සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගෙවා ඇති රුපියල් 2,712,740 ක මුදල අනෙකුත් සේවා වැය ශීර්ෂ අංක 271-1-1-0-1409 යටතට ඇතුලත් කළ යුතු වුවත් එම වියදම ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම් ශීර්ෂ 271-1-1-0-1303 යටතට ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඇ) 2020 වසරේ කුලී ආදායම් මගින් රැස් කර ඇති ආදායම් පොදු තැන්පත් ගිණුමට බැර කර එයින් එකතුව රුපියල් 678,740 ක මුදලක් පිරිසිදු කිරීම් සේවා සඳහා ගෙවීම් කර තිබීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පිරිසිදු කිරීමේ සේවා වියදම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 අක් මුදල් ගැලැපුම් ගිණුම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම අනුව, වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම රුපියල් මිලියන 2,186.69 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ (ඒසීඒ-සී) එම වටිනාකම රුපියල් මිලියන 190.36 ක් වූයෙන් එම ශේෂයන් දෙක අතර වෙනස රුපියල් මිලියන 1,996.33 ක් විය.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2020 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ACA 6) අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂය රුපියල් මිලියන 1,692.61 ක් වුවද මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ භාණ්ඩාගාර පොත් සාරාංශය (SA 80) අනුව එම අගය රුපියල් මිලියන 1,638.45 ක් වූයෙන් රුපියල් මිලියන 54.16 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) 2020 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ACA 6) අනුව 2020 ජනවාරි 01 වන දින වන විට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 හි මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂය රුපියල් මිලියන 1,649.05 ක් වූ නමුත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ භාණ්ඩාගාර පොත් සාරාංශයේ (SA 80) රුපියල් මිලියන 1,562.01ක් ලෙස දක්වා තිබීම හෙතුවෙන් රුපියල් මිලියන 87.04 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) 2020 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ACA 6) අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීමේ හා අපහරණය කිරීමේ වටිනාකම්වල එකතුව පිළිවෙළින් රුපියල් මිලියන 73.62ක් හා රුපියල් මිලියන 30.06 ක් වූවත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රණ සටහන් අංක SA 80 අනුව එම වටිනාකම් පිළිවෙළින් රුපියල් මිලියන 73.75 ක් හා රුපියල් මිලියන 28.83 ක් වූයෙන් එම ශේෂ අතර වෙනස පිළිවෙලින් රුපියල් මිලියන 0.13 ක් හා රුපියල් මිලියන 1.23 ක් විය.

1.6.3.2 මූල්‍ය වත්කම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම (ACA 5) අනුව විවිධ අත්තිකාරම් ශේෂවල හිග එකතුව රුපියල් මිලියන 1.65 ක් දක්වා තිබුණු අතර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වන පරිච්ඡේදයේ 4.5 වගන්තිය අනුව එම හිග අත්තිකාරම් අයකරගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන වසර 5 කට වැඩි කාලයක් හිඟ ශේෂ වශයෙන් පැවතුණි.

1.6.3.3 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

2020 වසර තුලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රජයේ ආයතන 15 කින් එකතු කරන ලද කුලි ආදායම් හා නඩත්තු ගාස්තු වන රුපියල් 1,093,800 ක මුදලක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබීම හේතුවෙන් එම වටිනාකමින් රජයේ ආදායම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණය
විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛණය		
ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මු.රෙ.454(2)	පවත්වා නොතිබුණි.
නිවාඩු ලේඛණය		
සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 1.7 වගන්තිය	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
බදු ලේඛණය		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල	96/05 චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය	පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

අග්‍රිම නිදහස් කිරීම සම්බන්ධව භාණ්ඩාගාර උපදෙස්හි 03 වන වගන්තිය අනුව, නිදහස් කර ඇති අග්‍රිම අපේක්ෂිත අරමුණු සඳහා පමණක්ම භාවිතා කළ යුතු අතර වෙනත් වියදම් අරමුණු සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුය. ග්‍රාමීය නිවාස, ඉදිකිරීම් හා ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් හා සමෘද්ධි, ගෘහආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා සහ ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලද රුපියල් මිලියන 63.99 ක අග්‍රිම මුදල් අදාල අරමුණ සඳහා උපයෝජනය නොකර වෙනත් අරමුණු සඳහා භාවිතා කර තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි 6.1. වගන්තිය අනුව සෑම නිලධාරියකුගේම ප්‍රතිලාභය උදෙසා වසරකට පැය 12 කට නොඅඩු කාලයක පුහුණු අවස්ථාවක් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුමට අන්තර්ගත කළ යුතු වුවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයෙහි නියුතු නිලධාරීන් සඳහා එම අවස්ථාව ලබා දී නොතිබුණි. සමාලෝචිත වසර සඳහා රුපියල් 510, 000 ක මුදලක් අයවැය ප්‍රතිපාදන මගින් වැය විෂය අංක 271-1-2-0-2401 වන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා වෙන් කර තිබුණ ද එම ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 42 ක ප්‍රතිශතයක් වන රුපියල් 214,054 ක මුදලක් උපයෝජනය නොකර තිබුණි.

2.3 අයිවැය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2017 මාර්තු 31 දිනැති සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 08/2017 දරන ගිණුම් චක්‍රලේඛයට අනුව මූතූර් සහ මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අයත් මියගිය, විවාහක සහ විදේශ රැකියා සඳහා විදේශ ගත වූ පුද්ගලයින් සිටින පවුල් පිළිවෙලින් 11 ක් සහ 06 සඳහා රුපියල් 136,000 සහ රුපියල් 83,000 ක්ද වශයෙන් සමෘද්ධි දීමනාව සඳහා සුදුසුකම් නොලබන පවුල් සඳහා සමෘද්ධි දීමනා වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ආ) සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2017 මාර්තු 31 දිනැති අංක 08/2017 දරන ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 1.6 ඡේදයට අනුව, සහනාධාරලාභී පවුලක සාමාජිකයකුට රජයේ රැකියාවක් ලැබුනහොත් එම සහනාධාරය වහාම අවලංගු කළ යුතු වුවත් මූතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ එලෙස සහනාධාර අවලංගු නොකරන ලද පවුල් 04 ක් සඳහා රු.166,000 ක් ගෙවා තිබුණි.

2.4 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA- 90), අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව වියදම් ශීර්ෂ 9165-0- 0-271-0-0-0 යටතේ රුපියල් මිලියන 1638.45 ක එකතුවක් බැරකම් ප්‍රකාශයෙහි සටහන් වන නමුත් එම වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සටහන් (iii) සහ (iv) හි දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) මු.රෙ. 94(1) සහ භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක255/2017 අනුව බැදීම්, බැරකම් හා වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන

නොඉක්ම විය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව පුනරාවර්තන වියදම් 4 ක් හා ප්‍රාග්ධන වියදම් 10 ක් සඳහා පිළිවෙලින් රුපියල් මිලියන 33.62 ක් සහ රුපියල් මිලියන 96.60 ක් වශයෙන් ලද ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් හා වියදම් ලෙස ගෙන තිබුණි.

(ඇ) කුච්චවෙලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ජාතික සමගිය හා සංහිඳියාව සඳහා වන කාර්යාල ව්‍යාපෘතිය යටතේ ආහාර සැකසීමේ මධ්‍යස්ථාන හා ගබඩාව ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත් පරික්ෂාවේදී ගිවිසුමේ කොන්දේසි අංක 07 අනුව, ගෙවීම් සඳහා මුළු වැඩ වලින් සියයට 90 ක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු වුවත්, 2020 සැප්තැම්බර් 10 දින වන විටත් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 50 පමණක් තිබුණු නමුත් 2020 ජුලි 10 දින රු.579,080 ක් ගෙවීම්කර ඉතිරිය බැරකම් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඈ) අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන අනුව වැය විෂය කාණ්ඩ 271-1-1-0-1501 සුභසාධන වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර නොතිබුණද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද බැරකම් ලැයිස්තුව යටතේ රු.101,600 ක් බැරකම් ලෙස දක්වා තිබුණි.

2.5 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 208 ප්‍රකාරව යම් දෙපාර්තමේන්තුවක් වෙත වෙන් කරන ප්‍රතිපාදන උපරිම භාවිතයක් ලැබෙන පරිදි යොදවා ගැනීමට සෑම ගණන්දීමේ නිළධාරියකුගේම වගකීමක් වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව ඇති අමාත්‍යංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 5 ක් වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන එකතුව රුපියල් මිලියන 217.14 ක් හා දරන ලද වියදම රුපියල් මිලියන 108.31 ක් වූයෙන් ප්‍රතිපාදන වල ඉතිරිය රුපියල් මිලියන 108.83 ක් විය. එහිදී එකිනෙක අමාත්‍යංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිය සියයට 97 සිට සියයට 31 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 4 කින් ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් ලැබී තිබූ රුපියල් මිලියන 33.10 ක ප්‍රතිපාදනය අදාල අරමුණ සඳහා භාවිතා නොකිරීම නිසා මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

2.6 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී /ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.7 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල විසින් නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්වලට අනුකූල නොවීම

-

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(I)	ජනාධිපති කාර්යාල චක්‍රලේඛ අංක PS/EP /Circular06/2020	2019/20 මහ කන්නයේ වී අස්වනු මිලදි ගැනීමේ කඩිනම් වැඩ පිළිවෙල යටතේ වී මිලදි ගැනීමේදී කන්තලේ, තඹලගමුව හා සේරුවිල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ගොවීන්ගෙන් වී මිලදී ගෙන රැස්කර වී ඇඹරුම්හල් වෙත නිකුත් කිරීමේ දී එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පිළිවෙලින් වී කිලෝ ග්‍රෑම් 821, කිලෝ ග්‍රෑම් 8072, කිලෝ ග්‍රෑම් 28457 ක් වශයෙන් අඩු වී තිබුණු අතර එහි මුළු වටිනාකම රු.1,868,000 ක් වී තිබුණි.
(II)	ජනාධිපති කාර්යාල චක්‍රලේඛ අංක PS/EPC/ Circular 06/2020 හා 2020 ජනවාරි 24 දිනැතිව චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 1 හි 4 වන වගන්තිය	නිකුත් කළ වී වලින් සහල් කිරීමේ ප්‍රතිශතය කීරි සම්බා සඳහා සියයට 60 ක්ද අනෙකුත් වර්ග සඳහා සියයට 65 ක් සේ සළකා අදාළ සහල් ප්‍රමාණය ගණනය කර ලංකා සතොස ආයතනයේ ආසන්නතම ගබඩා වෙත භාරදීමට දෙවන පාර්ශවකරු එකඟ විය යුතු වුවද ඉහත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් ඇඹරුම්හල් වෙත ලබා දී තිබුණු

වී තොග ප්‍රමාණයෙන් කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කිලෝ 75,130 , සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කිලෝ 3,465 හා තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කිලෝ 2,939 ක් වශයෙන් මුළු එකතුව වූ රු.8,319,959 ක් වටිනාකමැති සහල් තොග අඩුවෙන් ඉහත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලැබී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(I)	ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයේ 7.2 වගන්තිය	කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් තනි පුද්ගල නිල නිවාස අංක 4 නිල නිවාසයේ පදිංචි කාලය වසර 5කට වඩා ඉක්මවන අවස්ථාවේදි ප්‍රමාද වන කාලය වෙනුවෙන් දණ්ඩන කුලි අය කල යුතු වුවත් එම දණ්ඩන කුලි අයකිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර නිල නිවාසයේ තත්සේරු කුලිය සංශෝධන කිරීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.
(II)	ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයේ 6.2 හා 6.4 වගන්තිය	කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාස අංක 4 හි පදිංචි නිලධාරිනිය 2017 අප්‍රේල් 11 දින රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගොස් සිටියද විශ්‍රාමික නිලධාරියකුට නිල නිවාසයක් හිමි නොවන නමුත් මෙම නිලධාරිනිය විශ්‍රාම ගිය දින සිට මේ දක්වා වසර 4 මාස 10ක කාලයක් ආයතන සංග්‍රහයේ වගන්තිවලට පටහැනිව මෙම නිල නිවසේ පදිංචිව සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(I)	මුදල් රෙගුලාසි 177	දෛනිකව එකතුවන රජයේ මුදල් එදිනම බැංකුගත කළ යුතු වුවත් ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දෛනිකව එකතුවන මුදල් එම දිනයේදීම බැංකුගත නොකර සතියක කාලයක් ආයතනයේ එකතු වටිනාකම රු.67,742 සිට 104,730 දක්වා වන පරාසයක මුදල් රඳවාගෙන තිබුණි.
(II)	මුදල් රෙගුලාසි 715 (ආ)	භාණ්ඩ විධිමත් භාරයේ තබාගැනිම, ඒවා මනා තත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම සහ ඕනෑම අවස්ථාවකදි ඒවා තිබෙන තැන් පහසුවෙන් සොයා ගෙන හරි වැරදි බැලිය හැකිවන පරිද්දෙන් ක්‍රමානුකූලව පෙල ගස්වා තැබිම ගබඩා භාරකරුගේ රාජකාරි වශයෙන් දක්වා තිබුණද, කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාවර වත්කම් නිසි ආරක්ෂිත ක්‍රමවේදයක් නොමැතිව ගබඩා කර තිබීම හේතුවෙන් අදාල වත්කම් මිලදි ගැනිමේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වි ඇති අතර වත්කම් හානිවීම් වලටද භාජනය වී තිබුණි.
(III)	මුදල් රෙගුලාසි 371	කිසියම් විශේෂිත කාර්යයක් සඳහා මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නිළධාරීන්ට පමණක් එක් අවස්ථාවකදි රු. 100,000 උපරිමයක් දක්වා තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිමයක් ලබා දීමට ගණන්දීමේ නිළධාරිවරයාට හැකි වුවද එසේ නොමැතිව සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නිළධාරීන් නොවන නිළධාරීන් 2 කුට රු.70,000 ක් ලබා දී තිබුණි.

(ඇ) රජයේ අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් විධිමත් අධිකාරයකින් පිහිටුවා ඇති ආයතන විසින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ විධිවිධාන, රෙගුලාසි හෝ මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූල නොවීම

-

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(I)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාලසීමාවකින් පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අයත් ඇතැම් වාහන සම්බන්ධයෙන් ඉකුත් වර්ෂ 5ක කාලසීමාවකදී ඉන්ධන දහනය සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.
(II)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 09/2009 හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති චක්‍රලේඛය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් සඳහා කොවිඩ් 19 සෞඛ්‍ය තත්ත්වය හේතුවෙන් 2020 වර්ෂය තුලදී කඩින් කඩ ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍රය භාවිතා නොකර සේවයට වාර්තා කිරීමට ඉඩකඩ සලසා තිබූ අතර මෙම කාලය තුල නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම, පැමිණීමේ නාම ලේඛණය මගින් පමණක් තහවුරු කිරීම හේතුවෙන් චක්‍රලේඛයට පටහැනිව ක්‍රියා කර තිබුණි.

(III)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 09/2009 හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 2 (iv) ඡේදය	වේලාව පදනම් කර ගනිමින් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ආදී නිත්‍ය රාජකාරි වේලාවෙන් පසුව ගෙවනු ලබන දීමනා සඳහා කාලය පදනම් කර ගන්නේ නම් එම පැමිණීමේ කාලය ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍රය මඟින් සනාථ කිරීම අවශ්‍ය වුවත් සිදු කරන ලද නියැදි විගණන පරික්ෂාවකට අනුව මොරවැව, ගෝමරන්කඩවල, සේරුවිල සහ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍රය මඟින් සටහන් නොකරන කාලයේදීද පිළිවෙලින් රුපියල් 750,499, රුපියල් 718,548, රුපියල් 414,110 සහ රුපියල් 948,914 ක් ලෙස අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ලබාගෙන තිබුණි.
(IV)	2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	උපරිම කාල සිමාව වන අවුරුදු 5 ක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා වහාම ස්ථානමාරු ලබා දිය යුතු වුවත් 2020 වර්ෂයට අදාළව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල අවුරුදු 5 ක කාලයක් ඉක්මවා එකම සේවා ස්ථානයේ ස්ථාන මාරුවීම් නොලබා රාජකාරි සිදු කරන නිලධාරින් සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.
(V)	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරණ අමාත්‍යංශය මඟින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018	ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවය තුල කේන්ද්‍ර වී පවත්නා මානව සම්පත රටේ සංවර්ධනය සඳහා වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීම පිණිස රාජ්‍ය අංශය සතු මානව සම්පත සැලසුම් සහගතව සංවර්ධනය කිරීම පිණිස සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම තම ආයතනයේ සේවකයන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කල යුතු අතර, මෙහිදී සේවක අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඔවුන් සඳහා සුදුසු වැඩසටහන් සකස් කොට කාර්ය සාධන වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතු නමුත් ඇතැම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මේ වන තෙක් එවැනි වැඩසටහන්

		ක්‍රියාත්මක කර නොමැති අතර ඒ හේතුවෙන් සේවකයන්ට තම පුහුණු අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට නොහැකි වී ඇත.
(VI)	2019 අගෝස්තු 13 දිනැති අංක 21/2019 හා 2018 ජුලී 13 දිනැති අංක 04/2018 දරණ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය	රජයට අයත් පොදු ස්ථාන වල ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පවත්වාගෙන යනු ලබන නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල දීමනාව ගෙවීම එම කාර්යාලයේ ජල හා විදුලි බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ පදනම මත ගෙවීම සිදු කළ යුතු වුවත් එසේ තහවුරුවක් ලබා නොගනිමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා ගෙවීම් කර තිබුණි.
(VII)	2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක 118 චක්‍රලේඛය	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් ස්ථාන මාරු වීම් වලදී එම නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂයන් අප්‍රමාදව ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල එසේ කටයුතු කර නොතිබුණු අවස්ථා පැවතුණි.
(VIII)	2019 අප්‍රේල් 4 දිනැති අංක 10/2019 දරණ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය	පොදු කොට්ඨාශ දින රැස්වීම් මසකට වරක් පැවැත්වීම අනිවාර්ය වන අතර, එම රැස්වීම් සටහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත යොමුකල යුතු වුවත් කන්තලේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 වර්ෂයට අදාල රැස්වීම් සටහන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත යොමුකර නොතිබුණි.
(IX)	2016 අප්‍රේල් 11 දිනැති අංක 06/2016 දරන කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය	කන්තලේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගර්භනී මවුවරුන්ට රුපියල් 20,000 ක පෝෂණ දීමනාව ලබාදීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා අධීක්ෂණය කිරීමේදි ලියාපදිංචි කර ගනු ලබන වෙළඳ ආයතන විසින් නිර්දේශිත ආහාර පමණක් නිකුත් කරන බවට හා ඒවායේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ පරික්ෂා කිරිම පිලිබඳව අඛණ්ඩ

		යාන්ත්‍රණයක් සකස් කර නොතිබුණු අතර 2020 වර්ෂයට අදාලව මේ සම්බන්ධව කිසිදු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(X)	2006 දෙසැම්බර් 15 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛයේ අංක 19/2006	මූතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 8 දෙනෙකු වෙත රු.404,913 ක් 2020 වර්ෂයේදී විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.
(XI)	2013 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 21/2013 02 (ඇ) වගන්තිය	යම් නිලධාරියෙකු ලිත් මාසයකට රජයේ නිවාඩු දින දෙකකට (02) වැඩි දින ගණනක් සේවයේ යෙදවීම අවශ්‍ය වන්නේ නම්, ඒ සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පූර්ව අනුමැතිය පෞද්ගලිකව ලබාගත යුතු නමුත් එවැනි පූර්ව අනුමැතියක් රහිතව මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරින් 2 කු සිදුකරන ලද නිවාඩු දින රාජකාරි වෙනුවෙන් රු.225,205 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඉ) ආයතනයේ කළමනාකරණ හා අභ්‍යන්තර නියෝගවලට අනුකූල නොවීම

කන්තලේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරි රාජකාරි ලැයිස්තුව ප්‍රකාරව සෑම ග්‍රාම නිලධාරීයකු විසින්ම තම වසමේ විශ්‍රාමික වැටුප් ලබන විශ්‍රාමිකයන් සම්බන්ධයෙන් වන මාසික වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත් විශ්‍රාමිකයන් සම්බන්ධ ග්‍රාම නිලධාරි මාසික වාර්තා නිසි පරිදි කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී නොමැති බව නිරික්ෂණය විය.

(ඊ) වෙනත් රෙගුලාසි හා මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූල නොවීම

නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය - 2006 සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2020 මාර්තු 25 දින නිකුත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන අත් පත්‍රිකාවේ 3.5 හා 3.6 වගන්තිය	මෝටර් වාහන සහ අනෙකුත් උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීමේදී රු.200,000 සීමාව ඉක්මවන අළුත්වැඩියාවන් සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිළධාරීයාගේ පෞද්ගලික අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව මොරවැව හා ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා වෙනුවෙන්

පිළිවෙලින් රු.394,977 හා රු.246,340 ක් වශයෙන් 2020 වර්ෂයේ දී අළුත්වැඩියා වියදම් දරා තිබුණි.

2.8 අවිධිමත් ගනුදෙනු

2020 අප්‍රේල් 03 දිනැති හා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ අංක PTF/03/2020 (II) චක්‍රලේඛයට අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ග්‍රාමීය කමිටුව විසින්, සුදුසුම ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගෙන නිර්දේශ සහිතව ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමත කර ගත යුතු වුවත් කන්තලේ, තඹලගමුව, කින්නියා සහ නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල එම ප්‍රතිලාභී ලේඛන සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය නොමැතිව ගෙවීම් කර තිබුණි.

2.9 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සිනී කර්මාන්ත ශාලාවට අයත් රජයේ භූමියේ බඩඉරුගු වගා කිරීම සඳහා අක්කර 611 ක් ගොවීන් 157 දෙනෙකු වෙත බදු පදනමට ලබා දී ඇති අතර රු.611,000 ක් වන එම බදු මුදල් රජයේ ආදායමක් ලෙස නොපෙන්වා තුන්වන පාර්ශවීය තැන්පතු ලෙස තැන්පත් ගිණුමේ දක්වා තිබුණි.

(ආ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පෙරාරුවෙලි ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියට අදාළ රැඳවුම් මුදල් රු.193,849 ක් අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් තැන්පතු ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරිම

(අ) කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය පිළිබඳ කාර්යසාධන බලකා ව්‍යාපෘතිය යටතේ පුල්මුඩේ - 3 RB ක්‍රිඩාංගනය සඳහා ක්‍රීඩා මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම නම් වූ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කර ගැනීම සඳහා 2019 අගෝස්තු 6 දින කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පුල්මුඩේ මුස්ලිම් මහ විද්‍යාලයේ පාසල් සංවර්ධන සමිතිය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹී තිබුණු අතර, එම ගිවිසුමට අනුව, එදින සිට දින 90 ක් තුළ

එම කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ නිම කළ යුතු වුවත්, 2020 සැප්තැම්බර් 10 දින වන විට එහි වැඩ කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ආ) කුච්චවේලි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ ගම්පෙරලිය වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති අනුව කට්ටුක්කුලම ඇල මාර්ග පද්ධතිය ඉදිකිරීම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් 2019 නොවැම්බර් 11 දින කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටුකර ගැනීම සඳහා කට්ටුක්කුලම ගොවි සංවිධානය සමඟ රු.1,695,000 ක ගිවිසුමකට එළඹී තිබුණු අතර, එම ගිවිසුම අනුව, එදින සිට දින 60 කින් කොන්ත්‍රාත්තුව නිමකර භාර දිය යුතු වුවද, 2020 ජූලි 20 දින වන විටද, කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඇ) මූතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සපිරිගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රතිපාදන ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 3 ක පානය කිරීම සඳහා සුදුසු ජල නල මාර්ග එළීම සඳහා චෙක්පත් 3 ක් මඟින් එකතු වටිනාකම රු.3,462,632 ක් ජල සම්පාදන හා ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලයට ගෙවා ඇති නමුත් අදාල ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනිම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සපිරිගම ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සඳහා ව්‍යාපෘති 40 වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 48 ක් වෙන් කර තිබුණු අතර, 2020 සැප්තැම්බර් 10 දිනට සියළුම ව්‍යාපෘති වල භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 40 ක අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සාතානමඩු වැව් බැම්ම මත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියෙහි ප්‍රගතිය සම්බන්ධ පරීක්ෂාවේදී 2020 සැප්තැම්බර් 10 දින වන විට වැඩ ඉටු කර නොතිබියදී 2019 ඔක්තෝබර් 22 වන දින එම වැඩ ඉටු කර ඇති බවට තාක්ෂණ නිළධාරි විසින් බිල්පත් සහතික කර තිබීම හේතුවෙන් ඉටුකර නොතිබූ වැඩ වෙනුවෙන් රු.121,750 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) කට්ටුක්කුලම ඇල මාර්ග පද්ධතිය ඉදිකිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ ආරම්භ කර නොතිබියදී 2020 ජුලි 20 දින කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් එම සමිතිය සමඟ උක්ත වැඩ ඉටු කර ගැනීම සඳහා නැවත රු.1,649,000 ක

ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණු අතර නියමිත දිනට වැඩ ඉටු කිරීමට අසමත් වූ සමිතියක් වෙත නැවත එම කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා තිබුණි.

3.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සපිරිගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන් වී තිබූ රු.1,000,000 ක ව්‍යාපෘති 2 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිම නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කුච්චවෙලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ජාතික සමඟිය හා සංහිඳියාව සඳහා වන කාර්යාල ව්‍යාපෘති යටතේ ආහාර සැකසීමේ මධ්‍යස්ථාන හා ගබඩාව ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව හා ආහාර සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව පරීක්ෂාව අනුව 2019 සැප්තැම්බර් 18 දින ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් තිරියාය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය සමඟ අත්සන් කරන ලද රු.1,455,000 ක් හා රු.485,000 ක් වටිනාකමැති කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුම් 2කට අදාලව 2019 දෙසැම්බර් 17 දින වන විට වැඩ අවසන් කළ යුතු වුවත්, විගණිත දිනය වන 2020 සැප්තැම්බර් 10 දින වන විටත්, එම කොන්ත්‍රාත්තු 2 හි වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) කුච්චවෙලි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය පිළිබඳ කාර්යසාධන බලකා ව්‍යාපෘතිය යටතේ වූ සෙන්තූර් පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (පළමු අදියර) කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටුකර ගැනීම සඳහා 2019 අගෝස්තු 28 දින කුච්චවෙලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පදවික්කාට්ටු කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹී තිබුණු අතර එම ගිවිසුමට අනුව 2019 නොවැම්බර් 27 දින වැඩ නිම කළ යුතු වුවත්, 2020 සැප්තැම්බර් 10 දින වන විටත් එම වැඩ නිම කර නොතිබුණි.

(ඇ) කුච්චවෙලි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ ගම්පෙරලිය වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති අනුව කුච්චවෙලි කට්ටුක්කුලම ඇල මාර්ග පද්ධතිය ඉදිකිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ 2020 ජුලි 20 දින අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමට අනුව එදින සිට දින 25 කදී, කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ නිම කළ යුතු වුවත්, 2020 සැප්තැම්බර් 10

දින වන විටත් ගෙවිය යුතු වටිනාකම රු.13,475 ක් වන අත්තිවාරම හෑරීමේ අයිතමය (A_1) පමණක් ඉටුකර තිබුණි.

(ඇ) කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගම්පෙරලිය වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති යටතේ කුච්චවේලි සාතානමඩු වැව් බැම්ම මත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම නම් වූ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාලව 2019 ජූලි 23 දින ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ ඉටු කර ගැනීම සඳහා ඔට්ටන්කුලම ගොවි සංවිධානය සමඟ රු.1,940,000 ක ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණු අතර ගිවිසුමට අනුව එදින සිට දින 90 තුළ වැඩ නිම කළ යුතු වුවත්, 2020 සැප්තැම්බර් 10 දින වන විටත් එම වැඩ නිම කර නොතිබුණි.

3.1.5 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

කුච්චවේලි පරයන්වේලිකුලම පාර සංවර්ධනය කිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ අයිතම අංක 42 යටතේ ග්‍රෙවෙල් සැපයීම හා ඇතිරීම වෙනුවෙන් ව්‍යාජ තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තාවක් පදනම් කරගෙන රු.1,456,160 ක් ගෙවා තිබීම, අයිතම අංක 2 යටතේ නාම පුවරුව සවි කිරීම සඳහා රු.6,000 ක් ගෙවා තිබුණු නමුත් නාම පුවරුවක් සවිකර නොතිබීම හා 2020 සැප්තැම්බර් 10 දින වන විට ඉදිකර තිබුණු පැති බැම්මක් සම්පූර්ණයෙන්ම විනාශ වී තිබීම යන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

2019 අගෝස්තු 16 දිනැති දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුගේ ලිපියේ සඳහන් කරුණු වලට අනුකූලව වායු සමීකරණ මිලදී ගැනීම, සවිකිරීම, ඉවත් කිරීම හා නැවත සවිකිරීම යන කටයුතු සිදුකළ යුතු වුවත්, වායු සමීකරණ මිලදී ගැනීම හා සවි කිරීමට පමණක් මිල ගණන් කැඳවා ඉහත සියළු වැඩ සඳහා එක් ආයතනයකට රු.848,550 ක් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතුව හෙක්ටයාර 0.6707 ක් වූ ඉඩම කැඩැස්තර සිතියම් අංක 260190 යටතේ කැබලි අංක 78 මඟින් 2016 දෙසැම්බර් 26 දිනැතිව මැනුම් කටයුතු අවසන් කර විගණන දින වූ 2021 පෙබරවාරි වන විට වසර 4 ක්

ඉක්මවා තිබුණද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉඩමේ අයිතිය පවරා ගැනීම සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) නියැදි විගණන පරීක්ෂාවට අනුව කන්තලේ, මූතූර් සහ සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් වාහන වලින් සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 2 ක්, මූතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 6 ක් සහ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 4 ක් වශයෙන් අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත පවරාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2014 හා 2015 යන වර්ෂයන්හී දි මිලදි ගත් නමුත් විගණන දිනය වූ 2021 පෙබරවාරි 16 දින වන විටත් භාවිතයට ගෙන නොතිබූ අයිතම 6 ක් යටතේ වූ භාණ්ඩ 32 ක් පවතින අතර මෙම භාණ්ඩ නිෂ්කාර්ය වත්කම් ලෙස පැවතුණි.

(ඈ) සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා 2018 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන මඟින් රු.7,235,894 ක වියදමක් දරා නිල නිවාසයක් ඉදිකර තිබූ අතර එම නිල නිවාසයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් වී ඇතත් එය මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලේඛණයේ දක්වා තිබුණි.

3.4 බැඳීම් හා බැරකම්

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 255/2017 හි 5 වන ඡේදය ප්‍රකාරව බැරකම් වලට ඇතුළත් කිරීම සඳහා විධිමත් පරිදි ලබා ගන්නා ලද කොන්ත්‍රාත් සඳහා ගෙවිය යුතු වටිනාකම නිවැරදිව හඳුනාගෙන තිබිය යුතු වුවත්, එවැනි සහතික කිරීමකින් තොරව කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාවේදී කොන්ත්‍රාත්තු 06 කට අදාළව 2019 දෙසැම්බර් 31 දින රු.7,811,000 ක් ද, මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සපිරිගම ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාවේදී කොන්ත්‍රාත්තු 03 කට අදාළව 2020 දෙසැම්බර් 31 දින රු.2,373,156 ක් ද බැරකම් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

3.5 අනාර්ථික ගනුදෙනු

(අ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2020 වර්ෂයේ පොට්ටන්කාට්ටු හන්දියේ 7 වන ඇල මාර්ගය පාරේ පාලමක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුවේ ඇස්තමේන්තු වටිනාකම තීරණය කිරීමේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමත කරන ලද මිල ගණන් සැළකිල්ලට නොගනිමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ඔවුන් තීරණය කරන ලද මිල

ගණන් මත පදනම්ව ඇස්තමේන්තුව සකස් කල හෙයින් ඇස්තමේන්තු 4 ක් සඳහා එකතු වටිනාකම රු.235,937 ක මුදලක් වැඩිපුර ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි.

(ආ) ඉහත ව්‍යාපෘතිය අනුව ඇස්තමේන්තුවේ සිදු වී ඇති අක්‍රමිකතා හේතුවෙන් කරන ලද වැඩ විස්තරය අනුව රු.99,910 ක අධි ගෙවීමක් සිදු කර තිබුණි.

3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මිය ගිය විශ්‍රාමිකයින් සම්බන්ධයෙන් මාසික වාර්තාවන් සෑම මසකම පළමු සතියේ බදාදා දින අදාළ අංශ වෙත ලබා දෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සියළු ග්‍රාම නිලධාරීන් වෙත ඔවුන්ගේ රාජකාරී ලැයිස්තුව මඟින් දන්වා තිබුණු නමුත් මිය ගිය විශ්‍රාමිකයින් සම්බන්ධයෙන් ඇතැම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2020 වර්ෂයට අදාළව එම මාසික වාර්තා නිසි පරිදි ලබා නොදීම හේතුවෙන් ඔවුන්ට සිදු කරන විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම නිසි පරිදි සිදු කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) ගෝමරන්කඩවල හා සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල භෞතික මුදල් හා චෙක්පත් පරික්ෂාවේදී ආදායකයා වෙත නිකුත් නොකර මුදල් සහකාර නිලධාරි විසින් අත රඳවා ගත් වලංගු කාලසීමාව ඉක්මවූ චෙක්පත් 07 බැගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2හිම පැවති අතර එම චෙක්පත්වල එකතු වටිනාකම පිළිවෙලින් රු. 1,801,854 හා රු. 45,844 ක් විය.

(ඇ) රජයේ නිල නිවාස වල කුලී අය කිරීම් පිළිබඳ සිදු කරන ලද නියැදි විගණන පරීක්ෂාවට අනුව ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාස 5 ක රු. 914,300 ක් ද කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාස 1 ක රු.10,800 ක කුලී මුදල් අඩුවෙන් අය කරගෙන තිබුණි.

(ඈ) කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් ජන ජීවිතය පවත්වාගෙන යාමට අපහසු වූ පවුල් සඳහා රු.5,000 දීමනාව සඳහා 2020 වර්ෂය තුලදි කරන ලද ගෙවීම් පිලිබඳව නගර සහ කඩවත්, කින්නියා, තඹලගමුව සහ කන්තලේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 හි සිදු කරන ලද නියැදි විගණන පරික්ෂාවේදී පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. එක් පවුලකට මාසයකට එක් වරක් පමණක් ගෙවිය යුතු මෙම සමාජ ප්‍රතිලාභ දීමනාව, විවිධ ලැයිස්තුවලින් එක් වරකට වඩා ගෙවා තිබීම නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 හි අවස්ථා 861 කදී රු.4,305,000 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

II. 2020 අප්‍රේල් 17 දිනැති හා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛ අංක PTF/03/2020/(III) අනුව, මෙම සමාජ ප්‍රතිලාභ දීමනාව ලබා ගැනීමට රජයේ රැකියාවක නියුතු හෝ විශ්‍රාම වැටුප් ලබන හෝ ගොවි/ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් ලබන හෝ පෞද්ගලික අංශයේ ස්ථිර රැකියාවක නියුතු පුද්ගලයෙකු හෝ සිටින පවුල් ඒකක සුදුසුකම් නොලබන නමුත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 3කට අදාළව අවස්ථා 23කදී රු.230,000 ක් පළාත් පාලන ආයතනවල මන්ත්‍රීවරයකු ලෙස දීමනා ලබා ගන්නා පුද්ගලයින් හට ද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 කට අදාළව අවස්ථා 67 කදී රු.670,000 ක් රජයේ සේවයේ නියුතු හා විශ්‍රාම වැටුප් ලබන පුද්ගලයන් සිටින පවුල් ඒකක තෝරා ගෙන ඔවුන් වෙතද රු.5,000 දීමනාව ගෙවා තිබුණි.

III. 2020 අප්‍රේල් 03 දිනැති හා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ PTF/03/2020 (1) චක්‍රලේඛයේ 03 වන වගන්තිය අනුව කොරෝනා වෛරසය නිසා රටේ උද්ගත වී ඇති ව්‍යාවසනකාරි තත්ත්වය මත ජීවනෝපාය අහිමි වී ඇති පවුල් ඒකක තෝරාගත යුතු වුවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 කට අදාළව අවස්ථා 292 කදී රු.2,920,000 ක් සමාජ ප්‍රතිලාභ වැඩසටහන සඳහා වැඩිහිටි,අබාධිත හා වකුගඩු යන දීමනා සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති ජීවනෝපායක් නොමැති යැපෙන්නන් සඳහා ජීවනෝපාය අහිමිවීම මත ලබා දෙන රු.5,000 දීමනාව ගෙවා තිබුණි.

IV. මාස 06 කට වඩා වැඩි කාලයක් ගනුදෙනු සිදු වී නොතිබුණු ගිණුමේ රු.20,000 කට වැඩියෙන් තැන්පතු ශේෂයක් ඇති සමෘද්ධි ගිණුම් හිමියන් සඳහාද මෙම සමාජ ප්‍රතිලාභ දීමනාව සඳහා සුදුසුකම් නොලබන නමුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 කට අදාළව අවස්ථා 105 කදී රු.1,050,000 ක් ලෙස රු.5,000 දීමනාව ගෙවා තිබුණි.

V. 2020 අප්‍රේල් 17 දිනැති හා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛ අංක PTF/03/2020 (III) අනුව ගොවි/ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් ලබන පුද්ගලයකු හෝ සිටින පවුල් ඒකක උක්ත සමාජ ප්‍රතිලාභ දීමනාව ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් නොලබන නමුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 කට අදාළව අවස්ථා 60 කදී රු.600,000 ක් ගොවි හෝ ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් ලබන පුද්ගලයින් සිටින පවුල් ඒකක තෝරාගෙන ඔවුන් වෙත රු.5,000 දීමනාව ගෙවා තිබුණි.

VI. කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාළව විදේශ රැකියා සඳහා විදේශගත වූ පුද්ගලයින් සිටින පවුල් සඳහා උක්ත සමාජ ප්‍රතිලාභ දීමනාව ගෙවීමට එම පවුල් ඒකකයේ සාමාජිකයෙක් හෝ කිහිප දෙනෙක් ලංකාවේ වාසය කළ යුතු වුවද, එම පවුල් ඒකකයේ

සිටින සියළු දෙනා විදේශ ගතව සිටියදී ඔවුන්ගේ මෙරට සිටින ඥාතින්ට අවස්ථා 03 කදී මුදල් ගෙවා තිබුණි.

VII. 2017 මාර්තු 31 දිනැති සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 08/2017 දරන ගිණුම් චක්‍රලේඛයට අනුව, විදේශ රැකියා සඳහා විදේශ ගත වූ පුද්ගලයින් සිටින පවුල්, සමෘද්ධි දීමනාව සඳහා සුදුසුකම් නොලබන නමුත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 කට අදාළව අවස්ථා 62 කදී එවැනි පවුල් සඳහා සමෘද්ධි දීමනා ලබා දී තිබුණි.

VIII. සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2017 මාර්තු 31 දිනැති අංක 08/2017 දරන ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 1.6 ඡේදයට අනුව, සහනාධාරලාභී පවුලක සාමාජිකයකුට රජයේ රැකියාවක්, පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවක් ලැබීම හෝ වෙනත් කර්මාන්තයක් මඟින් පවුලේ ආදායම ඉහළ මට්ටමක ඇත්නම් එම අයගේ සහනාධාරය අත්හිටුවීම කළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 කට අදාළව අවස්ථා 51 කදී එලෙස සහනාධාර අවලංගු නොකර තිබුණි.

IX. කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සමෘද්ධි හිමියන්ගේ ලේඛණය අනුව ප්‍රතිලාභීන් සඳහා රු.5,000 දීමනාව ගෙවීමේදී ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණය 1,519 වුවත් එයට අදාළ වන මුදලට වඩා වැඩිපුර රු.1,275,000 ක් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් හා සමෘද්ධි ගම්මාන සමිති වෙත අවස්ථා 10 කදී බැංකුවෙන් ලබා දී තිබුණි.

X. තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මොල්ලිපොතාන උතුර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ රු.5,000 දීමනාව ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් විගණනයට අනාවරණය වූ තොරතුරු අනුව ප්‍රතිලාභීන් 6 දෙනෙකුගේ හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක ප්‍රතිලාභී මුදල් ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් ව්‍යාජ අත්සන් යොදා ලබාගෙන ඇති බවට නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සිදුකර තිබුණු මූලික පරීක්ෂණය අනුව 2020 ජුනි 18 දින විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත නිර්දේශ කර තිබුණු නමුත් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

තිරසාර ඉලක්කයන් පිළිබඳ නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් පරිදි දැනුවත් වී නොතිබුණු අතර තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් හඳුනා ගැනීම සිදුවී නොමැති නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම පිලිබඳ ඇගයීමක් කිරීමට නොහැකි විය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

(අ) ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල විස්තරය අනුව ජ්‍යේෂ්ඨ මට්ටමට අයත් නිළධාරි තනතුරු පුරප්පාඩු 18 ක්ද තෘතික මට්ටමට අයත් නිළධාරි තනතුරු පුරප්පාඩු 19 ක්ද ද්විතික මට්ටමට අයත් නිළධාරි තනතුරු පුරප්පාඩු 166 ක් හා ප්‍රථමික මට්ටමට අයත් නිළධාරි තනතුරු පුරප්පාඩු 35 ක්ද වශයෙන් මුළු පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය 238 ක් විය.

(ආ) ආයතනයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතීය සේවා වර්ගයේ නිලධාරීන් සේවයේ යෙදවීම අත්‍යවශ්‍ය වුවද සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2018 වර්ෂයේ සිට සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුර, පරිපාලන නිලධාරී තනතුර හා පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී තනතුර වසර 3 ක් පුරාවට පුරප්පාඩු පවතින බව හා තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුර 2019 වර්ෂයේ සිට වසර 2 ක් පුරාවට පුරප්පාඩු වී පැවතුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

එම්.එන්.අබේසිරි
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරුමුණු (එස්ඩීජී) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

4.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

අංකය	අභිමතාර්ථ/අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහන දර්ශක		ජයග්‍රහන ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
					0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01	දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සෑම අතින්ම පවතින කුසගින්න තුරන් කිරීම	1.1	1.1.1		✓		
		1.2	1.21				
		1.3	1.3.1				
		1.4	1.4.1	1.4.2			
		1.5	1.5.2				
		1.9	1.9.1				
02	ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇති කිරීම පෝෂණය වර්ධනය කිරීම හා තිරසාර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2.1	2.1.1	2.1.2	✓		
		2.2	2.2.1	2.2.2			
		2.3	2.3.2				
		2.4	2.4.1				
		2.C	2.C.1				
03	සෞඛය සම්පන්න ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සහ සෑම වයස් කණ්ඩයක් සඳහාම, ශරීර සුවතාව වර්ධනය කිරීම.	3.3	3.3.2		✓		
		3.4	3.4.1				
		3.5	3.5.1				
		3.8	3.8.1				
04	පරිපූර්ණ සහ සාධාරණ අධ්‍යාපනයක් සුරක්ෂිත කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපන අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	4.1	4.1.1		✓		
		4.3	4.3.1				
		4.4	4.4.1				
		4.5	4.5.1				
		4.a	4.a.1				
05	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානත්මතාව ළඟා කර ගැනීම හා සියළු කාන්තාවන් හා දැරියන් සවිබල ගැන්වීම.	5.1	5.1.1		✓		
		5.2	5.2.1	5.2.2			
		5.3	5.3.1	5.3.2			
		5.4	5.4.1				
		5.5	5.5.2				
		5.C	5.C.1				
06	සියළු දෙනාටම ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව ලැබීමේ අයිතිය හා තිරසාර ජල හා සනීපාරක්ෂාව කළමනාකරණය සුරක්ෂිත කිරීම	6.1	6.1.1		✓		
		6.2	6.2.1				
		6.3	6.3.1				
		6.4	6.4.1				
		6.a	6.a.1				
07	දැරිය හැකි විශ්වාසනීය,තිරසාර හා නූතන බලශක්තිය සියළු දෙනාටම ලැබීම සුරක්ෂිත කිරීම	7.1	7.1.1		✓		
		7.2	7.2.1				
		7.b	7.b.1				
08	රසාර පරිපූර්ණ අර්ථික වර්ධනය සුරක්ෂිත කිරීම පූර්ණ හා ඵලදායිත්වයෙන් යුත් සේවා නියුක්තිය සුරක්ෂිත කිරීම. සියළු දෙනාටම වැදගත් රැකියාවක් කිරීමට ඇති අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම.	8.1	8.1.1		✓		
		8.2	8.2.1				
		8.3	8.3.1				
		8.4	8.4.2				
		8.5	8.5.1	8.5.2			
		8.6	8.6.1				
		8.9	8.9.1				
		8.10	8.10.2				

		8.a	8.a.1				
09	නමාශීලි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධ,තිරසාර හා පරිපූර්ණ කාර්මිකරණය හා නවෝත්පාදනය දිරිමත් කිරිම	9.1	9.1.1	9.1.2	✓		
		9.2	9.2.2				
		9.3	9.3.1	9.3.2			
		9.4	9.4.1				
		9.c	9.c.1				
		9.a	9.a.1				
10	රටවල් අතර අසමානාත්මතාව අවම කිරිම	10.2	10.2.1		✓		
11	නගර හා මානව සම්පත, පදිංචි කිරිම්,පරිපූර්ණ,තිරසාර ,නමාශීලි හා ආරක්ෂිත කිරිම	11.1	11.1.1		✓		
		11.2	11.2.1				
		11.3	11.3.1				
		11.4	11.4.1				
		11.6	11.6.1				
		11.7	11.7.1	11.7.2			
		11.c	11.c.1				
12	තිරසාර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටා සුරක්ෂිත කිරිම	12.2	12.2.1		✓		
		12.4	12.4.2				
		12.5	12.5.1				
		12.7	12.7.1				
		12.b	12.b.1				
13	කාලගුණ විපර්යාෂවලට එරෙහිව කටයුතු කිරිමටත් එහි බලපෑම් වලට කඩිනම් පියවර ගැනිම	13.1	13.1.3		✓		
		13.2	13.2.1				
14	සාගර,මුහුදු හා සාගර මුලාශ්‍ර හා සම්පත් තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා සංරක්ෂණය කරමින් තිරසාරව භාවිතා කිරිම	14.1	14.1.1		✓		
		14.b	14.b.1				
15	භෞමික පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කිරිම,ප්‍රතිසංස්කරණ තිරසාර භාවිතය උදෙසා ප්‍රවර්ධනය, වනාන්තර තිරසාර ලෙසකළමනාකරණය,කාන්තාකරණයට එරෙහිව සටන් කිරිම,ජෛව විවිධත්වයට සිදුවන හානිය නැවැත්විම	15.2	15.2.1		✓		
16	තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා පරිපූර්ණ සාමකාමී සමාජ කණ්ඩායම් ප්‍රවර්ධනය,සියළු දෙනාට සාධාරණත්වයත්,නීතියේ රැකවරණයත් ස්ථාපිත කිරිම,සියළු මට්ටම් වලින් වගවීම පරිපූර්ණත්වයත් සථාපිත කිරිම	16.1	16.1.1		✓		
		16.3	16.3.2				
		16.5	16.5.1				
		16.6	16.6.1	16.6.2			
		16.7	16.7.2				
		16.10	16.10.2				
17	තිරසාර සංවර්ධනය,ගෝලිය සහයෝගිත්වය ක්‍රියාත්මක කිරිම,ශක්තිමත් කිරිම හා නැවත නැවත ප්‍රාණවත් කිරිම	17.1	17.1.1		✓		
		17.3	17.3.1				
		17.7	17.7.1				
		17.8	17.8.1				
		17.14	17.14.1				
		17.15	17.15.1				
		17.16	17.16.1				
		17.18	17.18.1				

4.2. තිරසර සංවර්ධ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහන හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය වූ කලි කිලීන ස්භාවික විපත් හා දිගුකාලයක් පැවැති යුද්ධය නිසා පසුගාවීම තත්තවට පත් වූ දිස්ත්‍රික්කයකි. සිවිල් පරිපාලනය හා සාමාන්‍ය ජන ජීවිතය යලි ස්ථාපිත කිරීමත් සමඟ, ඉතා සීග්‍රයෙන් දියුණුවන දිස්ත්‍රික්කයක් බවට එය පති වී ඇත.

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් ලඟාකර ගැනීම සමස්ථයක් ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික්කයට අභියෝගයක් වන නමුත්, දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතා හා තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 හි ඇතුලත් කරුණුද සැලැකිල්ලට ගනිමින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

ඉහත අනු ශිර්ෂ 4.1 හි විස්තර කර ඇති පරිදි සැලැසුම් කර තිබූ ඉලක්කයන්ගෙන් බොහොමයක් අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟාකර ගැනීමට හැකි වී ඇත. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික් ඉලක්ක සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා තව බොහෝ දුර යාමට ඇත.

සාමාන්‍ය ජන ජීවිතයේ ඇති වන උච්චාවචන තත්ත්වයන්, ආර්ථිකයේ ඇති වන උච්චාවචනයන් මෙන්ම ත්‍රස්ථවාදි කටයුතු හා ස්භාවික විපත් නිසා නීතිය හා සාමය පවත්වාගෙන යාමට ඇති වන බාධාවන් නිසා සැලැසුම් කළ කාර්යයන් එහි උපරිමයෙන් ස්ථාපනය කිරීමට අපහසු මෙන්ම එහි ප්‍රතිඵල සැලසුම් කළ ආකාරයටම ළබා ගැනීම අභියෝගයක් ව පවතී.

05. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

5.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	52	36	16
තෘතීයික	48	22	26
ද්විතීයික	1,014	900	114
ප්‍රාථමික	144	113	31
	1,258	**1,071**	**187**

5.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධන උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්යේ සමස්ථයක් ලෙස කාර්ය මණ්ඩයෙන් අනුමත මට්ටමට වඩා 114 ක ඌණතාවක් පවති. කාර්ය මණ්ඩලයේ හිගයක් පැවැතීම පෙර වසර වල දිගින් දිගටම පැවැති ගැටළුවක් වන නමුත් මෑතකාලී දෙවසර වන විට එම හිගය අඩුකැගැනීමට හැකි වී ඇත.

දිස්ත්‍රික්යේ සිවිල් ජනයා වෙත සිය සේවාන් ඉටු කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ආශ්‍රිකව ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තෘතීක මට්ටමේ නිලධාරී උණතාවය දැඩිව බලපා ඇත. දැනට සිටින තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයට සමානුපාතිකව ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතීක මිට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිශතය පිළිවෙලින් සියයට 58 ක් හා 42 ක මට්ටමක පවතී. මෙම තත්ත්වය දෛනික පරිපාලන තත්තවයට දැඩිව බලපානු ඇත.

5.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු)		වැඩසටහනේ ස්භාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය සංවර්ධනය	31	එක් දින	19,663.00		දේශීය	ග්‍රාමීය සංවර්ධනය
කාර්යාල පරිපාටි හා කාර්යාල ක්‍රම - (T)	26	එක් දින	13,394.00		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම
කාර්යාල පරිපාටි හා කාර්යාල ක්‍රම - (S)	19	එක් දින	10,930.00		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම
කා.කා.ස සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණු (T)	16	එක් දින	9,340.00		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම
කා.කා.ස සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණු (S)	21	එක් දින	13,242.75		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම
රාජ්‍ය සේවා රියදුරන්ගේ වගකීම	11	එක් දින	8,485.00		දේශීය	වාහන නඩත්තුව
කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් 1 පංතිය රජ්‍ය කළ. ස. (T)	13	දස දින	100,081.63		දේශීය	මූ.රෙ. හා ආ. සංග්‍රහය
ආයතනික ඵලදායිතාව	30	එක් දින	21,263.70		දේශීය	ඵලදායිතාව
මූලික ඉදිකිරීම් ශිල්පක්‍රම (3)	180	එක් දින	95,813.69		දේශීය	මූලික ඉදිකිරීම් ශිල්පක්‍රම
රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය	32	එක් දින	19,717.00		දේශීය	රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	33	එක් දින	21,160.40		දේශීය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් 1 පංතිය රජ්‍ය කළ. ස. (S)	6	දස දින	67,232.96		දේශීය	මූ.රෙ. හා ආ. සංග්‍රහය
ප්‍රසම්පාදන කාර්යය පරිපාටිය	31	දෙදින	30,769.28		දේශීය	ප්‍රසම්පාදනය
මහජන සම්බන්ධතා	34	එක් දින	21,144.60		දේශීය	මහජන සම්බන්ධතා
සංනිවේදන කුසලතා	27	එක් දින	19,804.60		දේශීය	සංනිවේදන කුසලතා
අල්ලස් හා දූෂණ	19	එක් දින	19,044.00		දේශීය	අල්ලස් හා දූෂණ වැලැක්වීම
නායකත්ව හා ධාරිතා සංවර්ධන	80	දෙදින	110,600.00		දේශීය	නායකත්ව හා ධාරිතා සංවර්ධන
එකතුව			601,686.61			

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාපනය කර ඇති දිස්ත්‍රික් කුසලතා සංවර්ධන ඒකකය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාවල දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලයේ හා අලුතින් එක්වන කාර්යය මණ්ඩලයේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සහ නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම සිදු කරනු ලබයි. සේවකයන්ගේ දෛනික සේවා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය වන සීමිත සහ තෝරාගස් ක්ෂේත්‍රවල මූලික පුහුණු ලබාදීම සිදු කරනු ලබයි. මෙය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාවල සේවකයන්ගේ සේවා ඵලදායි බව ඉහළ නැංවීම සඳහා බෙහෙවින් උපකාරී වී ඇත.

එමෙන්ම නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ හා දාස්ත්‍රික්කයේ ඇති වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වල කාර්යය මණ්ඩලය ද මේ සඳහා

මේ වන විට බොහෙමයක් ම රාජ්‍ය සේවා ලබාදීමේ ක්‍රම වේද නව තාක්‍ෂණය සමඟ සමපාතව ඇති නිසා සෑම කාර්යය මණ්ඩලයේ අයකුම එම දැනුම ලබාගැනීම අනිවාර්යය කර ඇත. එමෙන්ම භාෂා කුසලතා ලබැගැනීම, මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය සහ වෙනත් රැකියාව සම්බන්ධ දැනුම පුහුණුව ලබා ගැනීම ප්‍රමුඛ අවභ්‍යතාවක් කොට සලකනු ලැබේ. මෙමගින් අවසාන වශයෙන් අපේක්‍ෂා කරනුයේ රාජ්‍ය සේවාවේ ඵලදායි බව ඉහළ නැංවීමයි.

06. පරිච්ඡේදය අනුකූලතා වාර්තාව

අදාල කරගතයුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල කොවීමට කෙටි පැහැදිළි කිරීම	අනනුකූලබව වලක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමර්ග
1. පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ /ගිණුම්			
1.1. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3. ව්‍යාපාර හා නිශ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.4. ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.5. විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.6. වෙනත්	අදාල නොවේ		
02. පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1.රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/218 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන් කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2. පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3. විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4. අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5. සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (සිගාස්) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහ භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
2.6. චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.7. ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.8. තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.9. හානි/පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10. බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.11. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (ජීඒ - එන්20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
03. මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1. මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.2. මූල්‍ය බලතල පවරා දීම ආයතනය තුල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		

3.3. සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.4. 2014.05.11 දිනැති අකං 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රාජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත් ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
04. වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.2. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූලවේ		
4.3. වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.4. වාර්ෂක අයවයැ ඇස්තමේන්තු සක්ස කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
5. විගණන විමසුම්			
5.1. විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමිත කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
06. අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1. මු.රෙ. 134 (2), DMA/1-2019, අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
6.2. සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුල දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලවේ		
6.3. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(04) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
6.4. මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
07. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1. ඩීඑම්ඒ චක්‍රලේඛ 01- 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කට්ටු 4ක් වත් අදාල වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
08. වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1. අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.2. ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධිකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියකු පත් කර එම	අනුකූලවේ		

නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම			
8.3. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාන්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපත්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.4. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
8.5. ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රේ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
09. වාහන කළමනාකරණය			
9.1. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
9.2. වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.3. වාහනයේ ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් යාවත්කාලීක කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.4. සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
9.5. 2016-12-29 දිනැති අංක 2016-/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලවේ		
9.6 කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අදාල නොවේ		
10. බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.2. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල ඉදිරියට ගෙන අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.3. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
	අනුකූලවේ		
11. ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1 සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		
11.2. මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූලවේ		
12. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1. සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූලවේ		

12.2. හිග හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
12.3. වර්ෂයකට වැඩි කාලයක් සිට පැවත එන හිග හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13. පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1. කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13.2. පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
14. අග්‍රීම ගිණුම			
14.1. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2. මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රීම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.3. මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රීම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.4. අග්‍රීම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15. ආදායම් ගිණුම			
15.1. අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
15.2. රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැරකර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3. මු.රෙ. 176 අනුව හිග ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ගිබීම	අනුකූලවේ		
16. මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1. අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුල කාර්යය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
16.2. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
16.3. 20.09.2017 දිනැති එම්එස්ඩී චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
17. මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු ලබාදීමේ නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
17.2. ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා පබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප	අනුකූලවේ		

මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංසා/චෝදනා ප ල කිරීමට පමසුකම් සලසා තිබීම			
17.3. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
18. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1 අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූලවේ		
18.2. එම චක්‍රලේඛයේ 2.3. ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19. මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1. 2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස්කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.2. කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.3. ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්යය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
19.4. ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5. ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම	අනුකූලවේ		
20. විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1. ඉකුත් වාර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩු නිවැරිදි කොට තිබීම	අනුකූලවේ		