විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு

STATE MINISTRY OF FOREIGN EMPLOYMENT PROMOTIONS AND MARKET DIVERSIFICATION

2020

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගිකරණ
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை
பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு

State Ministry of Foreign Employment Promotions and Market Diversification

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

2020

පටුන உள்ளடக்கம் CONTENTS

I කොටස

		පිටුව
1	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගිකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	01 -40
2	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	41 - 79
3	ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි පුද්ගලික සමාගම	80 - 109

பகுதி II

		பக்கம்
1	வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தைப் பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு	01-43
2	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	44 - 82
3	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் (தனியார்) நிலையம்	83 - 109

Part III

		Page
1	State Ministry of Foreign Employment Promotions and Market Diversification	01-36
2	Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE)	37-68
3	Sri Lanka Foreign Employment Agency (Pvt) Ltd	69 - 92

ඇමුණුම 01

විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද 2020 අවසාන විගණන වාර්තාව
(විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගිකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය)

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு

State Ministry of Foreign Employment Promotions and Market Diversification

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

2020

I කොටස: සිංහල භාෂාව

පටුන

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

		පිටුව
1 වන පරිච්ඡේදය	ආයතනික හැඳින්වීම	01
2 වන පරිච්ඡේදය	ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම	06
3 වන පරිච්ඡේදය	වාර්ෂික සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	17
4 වන පරිච්ඡේදය	කාර්යසාධන දර්ශක	25
5 වන පරිච්ඡේදය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	27
6 වන පරිච්ඡේදය	මානව සම්පත් පැතිකඩ	29
7 වන පරිච්ඡේදය	අනුකූලතා වාර්තාව	31

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය

1 වන පරිච්ඡේදය	ආයතනික හැඳින්වීම	41
2 වන පරිච්ඡේදය	ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම	44
3 වන පරිච්ඡේදය	වාර්ෂික සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	52
4 වන පරිච්ඡේදය	කාර්යසාධන දර්ශක	59
5 වන පරිච්ඡේදය	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	62
6 වන පරිච්ඡේදය	මානව සම්පත් පැතිකඩ	64
7 වන පරිච්ඡේදය	අනුකූලතා වාර්තාව	69

ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි (පුද්) සමාගම

1 වන පරිච්ඡේදය	ආයතනික හැඳින්වීම	80
2 වන පරිච්ඡේදය	ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම	84
3 වන පරිච්ඡේදය	වාර්ෂික සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	87
4 වන පරිච්ඡේදය	කාර්යසාධන දර්ශක	94
5 වන පරිච්ඡේදය	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	95
6 වන පරිච්ඡේදය	මානව සම්පත් පැතිකඩ	96
7 වන පරිච්ඡේදය	අනුකූලතා වාර්තාව	97

ඇමුණුම 01
විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද 2020 අවසාන විගණන වාර්තාව
(විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය)

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගිකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

01 වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික හැඳින්වීම

1.1 හැඳින්වීම

රැකියා සඳහා විගමනය වීමෙහි වැදගත්කම, එහි ව්‍යාප්තිය, එමඟින් ඇතිවන අභියෝගයන් වෙත මුහුණදීම සහ විගමනික ශ්‍රමිකයන් ජාතික ආර්ථිකයට දක්වන සුවිශේෂී දායකත්වය අවබෝධ කර ගනිමින් 2007 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම වරට විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් විශේෂිත වූ අමාත්‍යාංශයක් පිහිටුවන ලදී.

2010 වර්ෂයේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමග මෙම අමාත්‍යාංශය ඒකාබද්ධ කළ ද මාස කිහිපයකට පසු විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය ලෙස යළි ස්ථාපනය කරනු ලැබිණි. විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය, 2015 වසරේ විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය ලෙස නම් කරන ලදී.

2018 වසරේදී විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය , විදුලි සංදේශ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය සමඟ ඒකාබද්ධ කරන ලද අතර 2019.12.10 දිනැති 2153/12 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය " නිපුණතා සංවර්ධන රැකිරක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා" ලෙස සංශෝධනය වූ අතර 2020.08.09 දින අංක 2187/27 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් කම්කරු කැබිනට් අමාත්‍යාංශය යටතේ **"විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය"** ලෙස ස්ථාපිත කර ඇත. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි (පුද්ගලික) සමාගම මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතන වේ.

මෙම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතර ව දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්තව සංවර්ධන නිලධාරීන් රාජකාරී ඉටු කරනු ලබයි. ඒ අනුව විගමනික ශ්‍රමිකයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල් වල සාමාජිකයන් උදෙසා සංවර්ධන හා සුබසාධන වැඩසටහන් ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ දී සිදුකරනු ලබන්නේ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශිය මට්ටමට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් විසිනි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා ප්‍රධාන කාර්යයන්

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාව ගෝලීය රැකියා වෙළෙඳපොළ වෙත නිපුණ මානව සම්පත සපයන කලාපීය ප්‍රමුඛයා බවට පත් කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.

මෙහෙවර

විදේශ රැකියා අවස්ථා සඳහා කාර්යශූර මානව සම්පත යොමු කිරීම හා විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ පවුල්වල ගුණාත්මක භාවය ප්‍රවර්ධනය පිණිස යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ව්‍යාපෘති සකස්කර මෙහෙයවීම හා ඇගයීම් කිරීම මගින් සියළු පාර්ශ්ව කරුවන්ගේ අපේක්ෂා ඉටු කිරීම.

.

1.3 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- විදේශ රැකියා විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම, පසුවිපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ රැකියා සඳහා විගමනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම.
- විගමනික සේවා නියුක්තිකයන්ගේ වෘත්තීයමය ගැටළු වලට පිළියම් ලබාදීම සහ ඔවුන්ගේ සුබසාධනය ඉහළ දැමීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයට අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් ලබාදීම හා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් සිදුකරනු ලබන දූත මණ්ඩල කටයුතු පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම.
- විදේශ රැකියා නියෝජිතායතන නියාමනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ කාර්යභාරය පසුවිපරම් කිරීම හා හඳුනාගත් විචලනයන් සම්බන්ධ ක්‍රියාකළ හැකි නව කළමනාකරණ සංකල්ප හඳුන්වා දීම.
- දේශීය හා විදේශීය ප්‍රදානයන් සපයන ආයතන, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය හා ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා නියෝජිතායතනය සමග එක්ව විගමනික ප්‍රජාවගේ සුබසාධනය , රැකවරණය හා සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳව සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසුවිපරම් සිදුකිරීම.

- ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ හා ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා නියෝජිතායතනයේ සැලසුම්, සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති පිළිබඳ අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම් කිරීම.

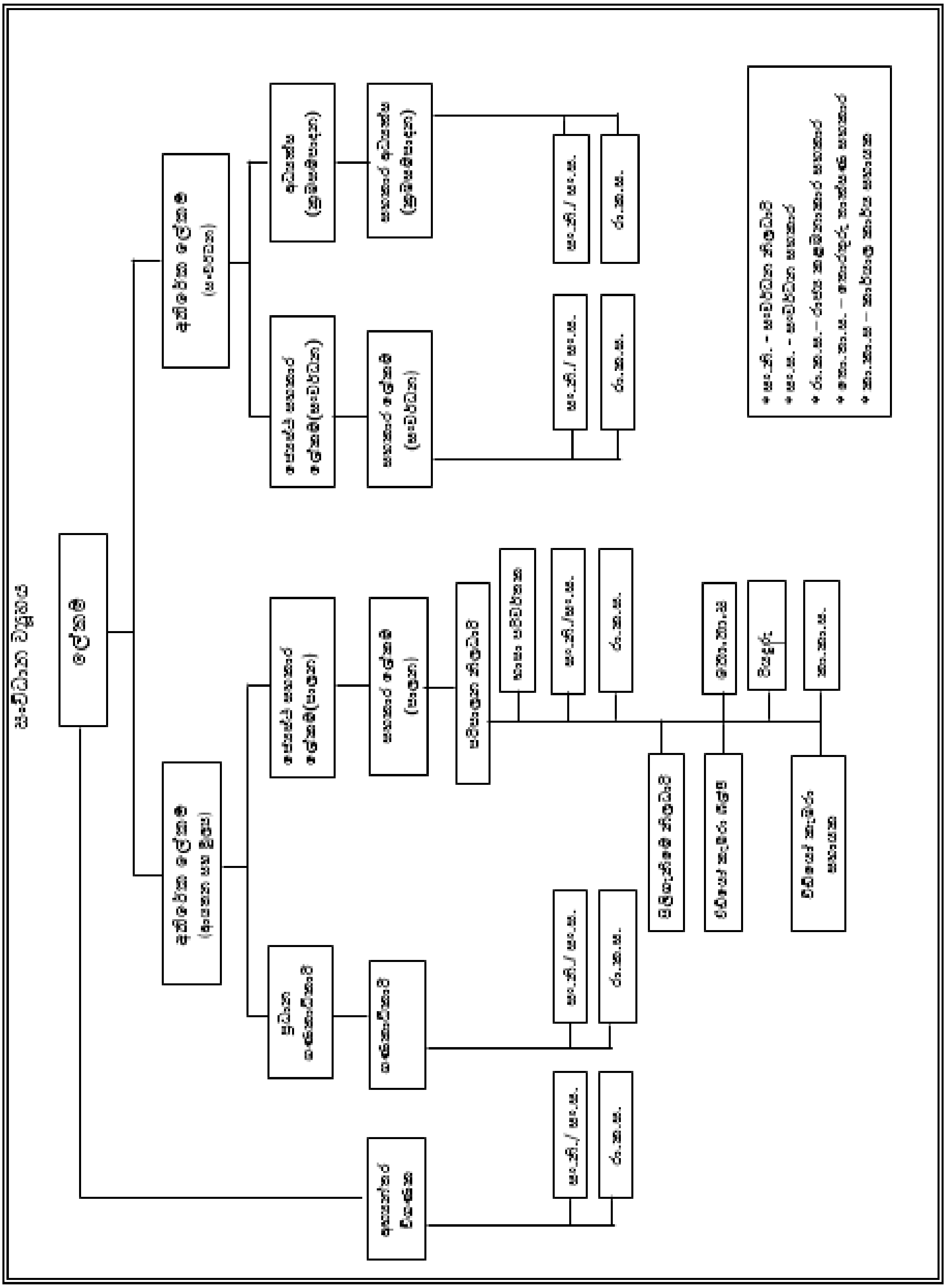
- විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අනුයුක්තව කටයුතු කරනු ලබන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය තුලින් විගමනික ශ්‍රමික ප්‍රජාව සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් සඳහා වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම.

- විදේශ රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ සුබසාධනය හා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම අරමුණු කරගෙන ද්විපාර්ශවික ගිවිසුම් හා අවබෝධතා ගිවිසුම් වලට එළඹීම හා ඊට අදාල පසුවිපරම් සිදු කිරීම.

- විගමනික ශ්‍රමික ක්ෂේත්‍රයට අදාලව ගෝලීය සහ කලාපීය සංසද වල සංවාද , සාකච්ඡා සහ සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සහභාගී වීම, ගනු ලබන තීරණයන් ක්‍රියාවට නැංවීම සහ වාර්තාකරණය.

- එක්සත් ජාතීන්ගේ හා ඊට අනුබද්ධ ආයතනයන්හි ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් අපරානුමත කරන ලද සම්මුතීන් හා එකඟතාවයන් ක්‍රියාවට නැංවීම සහතික කිරීම සහ අදාල පරිදි වාර්තා කිරීම.

1.4 ආයතනික සැකැස්ම සහ අංශ



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන

- ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය
- ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි පුද්ගලික සමාගම

1.6 අමාත්‍යාංශයේ අරමුදල්

දේශීය අරමුදල්

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

නොමැත

02 වන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

2.1. ජාත්‍යන්තර සහයෝගය තුළින් විගමණික ශ්‍රමිකයන් සවිබල ගැන්වීම

➢ **අවබෝධතා ගිවිසුම් සහ එකඟතා**

මිනිස්බල අංශය, මානව ධාරිතා සංවර්ධනය, ජාත්‍යන්තර සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන්, පුහුණු වැඩසටහන්, නෛතික කටයුතු සහ අන්‍යෝන්‍ය මිත්‍රශීලීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම ඇතුළු විවිධ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා රජය ගිවිසුම් ගණනාවකට එළඹ තිබේ. එවැනි අවබෝධතා ගිවිසුම්/ එකඟතා දහඅටක් (18) මේ වන විට ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

➢ **2020 වසරේදී අත්සන් තබනු ලැබූ නව අවබෝධතා ගිවිසුම්/ එකඟතා**

ඊශ්‍රායලයේ නිශ්චිත ශ්‍රම වෙළඳපොල අංශවල ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයන් තාවකාලිකව සේවයේ නියුක්ත කරවීම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ඊශ්‍රායල් රජය අතර ගිවිසුම

ඊශ්‍රායලයේ නිශ්චිත ශ්‍රම වෙළඳපොල අංශ වල ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයන් තාවකාලිකව සේවයේ නියුක්ත කරවීම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ඊශ්‍රායල් රජය අතර ගිවිසුම 2020 පෙබරවාරි 24 වැනි දින අත්සන් තබන ලදී. මෙම ගිවිසුම යටතේ සාත්තු සේවකයන් බඳවාගැනීම සඳහා වූ ගිවිසුමේ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලලේඛය 'අ' ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් අත්සන් තබන ලදී.

(ඊශ්‍රායලයේ නිශ්චිත ශ්‍රම වෙළඳපොල අංශවල ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයන් තාවකාලිකව සේවයේ නියුක්ත කරවීම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ඊශ්‍රායල් රජය අතර ගිවිසුම අත්සන් තැබීම)

➢ ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම

ශ්‍රම සහ පුහුණු ක්ෂේත්‍රයේ ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ඕමාන් සුල්තාන් රජය අතර අවබෝධතා ගිවිසුම යටතේ සිවුවැනි ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම වීඩියෝ තාක්ෂණය යොදාගනිමින් (Video Conferencing) 2020 දෙසැම්බර් 23 වැනි දින පවත්වන ලදී.

සිවුවැනි ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීමේදී 2018 ජූලි 3 වැනි දින කොළඹදී පැවැත්වූ තෙවැනි ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීමේදී එළැඹි තීරණ සමාලෝචනය කරනු ලැබූ අතර ඕමාන් රාජ්‍යයට කාන්තා ගෘහස්ථ විගමණික සේවකයන් බඳවාගැනීමේ ක්‍රියාදාමය සංවිධිත කිරීම, මිනිස් ජාවාරම අවම කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රනය, අතුරුදහන්ව ඇති ශ්‍රී ලාංකික විගමණික සේවකයන් ආශ්‍රිත ගැටලු හා කොවිඩ්-19 වසංගතය හේතුවෙන් විදේශ ශ්‍රමිකයන් බඳවාගැනීමේ නව පරිපාටි/ සීමාකිරිම්/ ප්‍රතිපත්ති සහ 2020 වසරේ සිට විගමණික සේවකයන් සඳහා නව සෞඛ්‍ය රක්ෂණ ක්‍රමවේදය ආදි ක්ෂෙත්‍රයන්හි ප්‍රගතිය සාකච්ඡා කරන ලදී.

ශ්‍රම සහ පුහුණු ක්ෂේත්‍රයේ ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ඕමාන් සුල්තාන් රජය අතර අවබෝධතා ගිවිසුම යටතේ සිව්වැනි (4 වැනි) ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම වීඩියෝ සම්මේලන තාක්ෂණය යොදාගනිමින් 2020 දෙසැම්බර් 23 වැනි දින පැවැත්වීම.

➢ විදේශ රැකියා සම්බන්ධයෙන් ගමනාන්ත රටවල් සමග අවබෝධතා ගිවිසුම්/ ද්වි-පාර්ශවීය ගිවිසුම් වලට එළඹීම සහ දැනට පවතින ගිවිසුම් සමාලෝචනය කිරිම.

වත්මන් ගෝලීය සන්දර්භය සැලකිල්ලට ගනිමින් අවබෝධතා ගිවිසුම් හා අනෙකුත් ගිවිසුම් සමාලෝචනය පිණිස අමාත්‍යාංශය විසින් කමිටුවක් පත්කරන ලදී. ඒ අනුව සීශෙල්ස් රාජ්‍යය, සවුදි අරාබි රාජ්‍යය, කුවේට් රාජ්‍යය, කටාර් රාජ්‍යය, ඕමාන් සුල්තාන් රාජ්‍යය, බහරේන් රාජ්‍යය, කොරියානු ජනරජය, මැලේසියාව, එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ජෝර්දාන් රාජ්‍යය සමග පවතින ගිවිසුම් සමාලෝචනය කිරිමට අදාළව සංශෝධන යෝජනා කිරීමට නියමිතය.

තවද, විදේශ අමාත්‍යාංශය හරහා පහත දැක්වෙන රටවල් සමග අවබෝධතා ගිවිසුම්/ එකඟතා කෙටුම්පත් හුවමාරු කරගෙන ඇති අතර ඒවා අවසාන වශයෙන් සකස් කිරීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.

- කුවේට් රාජ්‍යය
- කටාර් රාජ්‍යය
- පිලිපීන ජනරජය
- මෝල්ටා ජනරජය
- රුමේනියාව
- ලක්සම්බර්ග්

එමෙන්ම ආරක්ෂිත ශ්‍රම විගමන වැඩසටහන- අදියර IV පිළිබඳ ස්විස් සංවර්ධන සහයෝගිතා නියෝජිතායතනය සහ විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන සහ වෙළඳපොළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය අතර ගිවිසුමකට එළඹීම සම්බන්ධයෙන් මූලික සාකච්ඡා ආරම්භ කර ඇත.

- **කොළඹ ක්‍රියාදාමය**

කොළඹ ක්‍රියාදාමය යනු ආසියානු සම්භවයක් ඇති රටවල් සඳහා විදේශීය රැකියා කොන්ත්‍රාත් ශ්‍රමය කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ කලාපීය උපදේශන ක්‍රියාවලියකි. එය ශ්‍රම සංචලනයට අදාළ පොදු අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් පහසුකම් සැපයීම සහ සහයෝගය දැක්වීම සඳහා සාමාජික රාජ්‍යයන් විසින් මෙහෙයවනු ලබන, බැඳීම් රහිත හා අවිධිමත් සංසදයකි. 2005 වර්ෂයේ සිට කොළඹ ක්‍රියාදාමයේ සාමාජික රටවල් ශ්‍රම සංක්‍රමණය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ස්ථිර, ක්‍රියාශීලී පියවර ගෙන ඇති අතර, නිදසුන් ලෙස පවත්නා රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම හෝ නව නීති සම්පාදනය කිරීම, ශ්‍රම ගලායාම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පූර්ව ක්‍රියාකාරී පියවරයන් ගැනීම, ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම, ප්‍රධාන ගමනාන්ත රටවල් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් ඇති කිරීම සහ රජයේ විවිධ මට්ටම්වල නව්‍ය වැඩසටහන් සහ ක්‍රියාකාරකම් දියත් කිරීම ආදී වේ.

ප්‍රභව රාජ්‍ය සහ ගමනාන්ත රාජ්‍යය යන දෙකම සඳහා දිගු කාලීන ආර්ථික වර්ධනය සහ සංවර්ධනය කරා දායක වෙමින් ශ්‍රම විගමණිකයන්ට සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වලට ප්‍රතිලාභ සලසන කාර්යක්ෂම සහ සාධාරණ විගමනික ක්‍රමවේදයක් නිර්මාණය කිරීමට කොළඹ ක්‍රියාදාමයේ සාමාජික රටවල් සැමවිට ම උත්සාහ දරයි.

2020 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග

අන්තර්ජාතික විගමනික සංවිධානය, ලෝක කම්කරු සංවිධානය සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ කාන්තා සංවිධානය සමග එක්ව, ප්‍රබල සහයෝගිතාව සහ සඵල විගමනය හරහා කොළඹ ක්‍රියාදාමයේ සාමාජික රටවලින් සංක්‍රමණය වන්නා වූ සියලු කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා සුරක්ෂිත, ක්‍රමවත් සහ විධිමත් ශ්‍රම විගමනයක් සහතික කිරීම පිණිස “දකුණු සහ ගිණිකොණ දිග ආසියාවේ ශ්‍රම විගමණය පාලනය කිරීම” නම් ඒකාබද්ධ කලාපීය වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී. (2020.08.01 – 2023.07.31)

මෙම වැඩසටහන මාර්ගගත පද්ධතිය ඔස්සේ දියත් කිරීම 2020 ඔක්තෝබර් 17 වන දින සිදු කරන ලදී.

- **විගමනය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ගෝලීය සංසදය**

එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා සම්මේලනය අතරතුර 2006 සැප්තැම්බර් 14 - 15 දක්වා පැවැති අන්තර්ජාතික විගමනය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ පළමු ඉහළ මට්ටමේ සංවාදයේදී විගමනය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ගෝලීය උපදේශන සංසදයක් බිහිකිරීමේ අදහස එක්සත් ජාතීන්ගේ හිටපු මහලේකම් කොෆි අන්නන් මහතා විසින් යෝජනා කරන ලදී. එම ඉහළ මට්ටමේ සංවාදයේදී, වර්ධනය වෙමින් පවතින ශ්‍රම සංචලතාවය හේතුවෙන් විගමනය සහ සංවර්ධනය අතර අන්තර්ක්‍රියාව සංකීර්ණ බවක් උසුලන බැවින් ඒ පිළිබඳ සාමාජික රටවල් 140ට වැඩි සංඛ්‍යාවක් මෙහි දී සාකච්ඡා කරන ලදී.

ගෝලීය මට්ටමක විගමණ ප්‍රශ්න පිළිබඳ දැඩි ජාතික ප්‍රවේශයක සීමාවන් ක්‍රමික ව පිළිගැනීම පිළිබිඹු කරමින්, රජයන් මෙන්ම රාජ්‍ය නොවන පාර්ශවකරුවන් අතර ප්‍රායෝගික, සාක්ෂි මත පදනම් වූ ප්‍රතිඵල සහ සහයෝගීතාව ප්‍රවර්ධනය කරන්නා වූ අවිධිමත්, බැඳීම් රහිත සහ රජය නායකත්වය දෙනු ලබන රාමුවක් තුළ විවෘත සහ පාරදෘශ්‍ය කතිකාවක් සඳහා මෙම 2006 වසරේ පැවැත්වූ ඉහළ මට්ටමේ සංවාදය සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය තුළ පුළුල් පිළිගැනීමක් සහ සහයෝගයක් ලැබුණි.

මෙම අදහස තුළින් විගමනය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ගෝලීය සංසදය බිහි වූ අතර සංසදයේ පළමු සභාපති වූ බෙල්ජියම රජයේ මග පෙන්වීම යටතේ එහි පළමු සමුළුව 2007 වසරේදී පවත්වන ලදී. එතැන් සිට ආර්ථික, සමාජීයීය සහ දේශපාලන සංවර්ධනයේ සියලු අදියරවලදි සියලු කලාප සහ රටවල්වල විශේෂඥතාව ඒකාරාශී කරමින් මෙම සංසදය විශාලතම අවිධිමත්, බැඳීම් රහිත, ස්වේච්ඡා සහ රජයන් විසින් නායකත්වය දෙනු ලබන ක්‍රියාදාමය ලෙස පවතී.

2020 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරකම්

විගමනය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ගෝලීය සංසදයේ XII වැනි සමුළු රැස්වීම "මානව සංචලතාව කෙරෙහි තිරසර ප්‍රවේශයන්: අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම, රාජ්‍යයේ ක්‍රියාමාර්ග ශක්තිමත් කිරීම සහ හවුල්කාරිත්ව හා සාමූහික ක්‍රියාකාරකම් තුළින් සංවර්ධනය ඉදිරියට ගෙනයාම" යන තේමාව යටතේ 2020 ජනවාරි 20 සිට 24 දක්වා ඉක්වදෝරයේදී පැවැත්වුණි. එහිදී, විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා විසින් නායකත්වය දෙනු ලැබූ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරී කණ්ඩායමක් ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරනු ලැබීය.

විගමනය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ගෝලීය සංසදයේ අබුඩාබි සංවාදය 2020 ජූලි 06 සිට 13 දක්වා මාර්ගගතව පැවැත්වූ අතර 2020.07.06 දින පවත්වනු ලැබූ සමාරම්භක සැසියේ සහ 2020.07.13 දින පවත්වනු ලැබූ අවසාන සැසියේ සම සභාපතිත්වය දරමින් අමාත්‍යාංශයේ සහ විදේශ සේවා නියුක්ති

කාර්යාංශයේ නිලධාරීන් ඒ සඳහා සහභාගි වූ අතර III කාණ්ඩය යටතේ 2020.07.09 දින පැවැති කාණ්ඩගත රැස්වීමට ද සහභාගි විය.

මෙම රැස්වීමේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර වූයේ

- වෙනස් වෙමින් පවතින සේවා නියුක්ත පරිසර සංදර්භය තුළ ශ්‍රම විගමණය පාලනය
- විගමනිකයන් සවිබල ගැන්වීම පිණිස තාක්ෂණය යොදාගැනීම
- තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රයේ විගමණය ආශ්‍රිත ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා හවුල්කාරිත්ව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ අනාගත මානව සංචලතාව කළමනාකරණය කිරීම.

➢ සංවර්ධනය සහ සහයෝගිතාවය සඳහා ස්විස් නියෝජිතායතනය

"ශ්‍රී ලාංකිකයන් සඳහා සුරක්ෂිත හා විධිමත් ශ්‍රම විගමනය" සකස් කරනු ලැබූයේ ශ්‍රී ලංකාවේ ස්විට්සර්ලන්ත තානාපති කාර්යාලය සමග සමීප සහයෝගිතාවයෙන් වන අතර එහි සමස්ත අරමුණ වූයේ ශ්‍රී ලාංකිකයන් සඳහා ජාත්‍යන්තර ශ්‍රම විගමනයේ සංවර්ධන ප්‍රතිලාභ වැඩිදියුණු කරමින් ශ්‍රී ලාංකික විගමනික සේවකයන්ගේ සේවා තත්ත්වයන් සහ ඔවුන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල යහපැවැත්ම වැඩි දියුණු කිරීමයි. ජාතික ශ්‍රම විගමන ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස 2010 වසරේ සිට මෙම වැඩසටහන සිය දායකත්වය සපයා ඇති අතර, නියාමන සහ ප්‍රතිපත්ති රාමු සම්පාදනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ/ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ සහ විගමනික සේවකයන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල් අතර සමීප සම්බන්ධතාවයන් ගොඩ නගමින් එම කණ්ඩායම් අතර සහයෝගය ශක්තිමත් කරන ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් සමාජ සංවිධාන සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙන් යුතුව ක්‍රියාවට නංවනු ලබයි. විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන සහ වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ විගමණික සේවකයන්ට සේවා සපයන නිලධාරීන්ගේ ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීම පිණිස ද මෙම වැඩසටහන සහාය දක්වන අතර ග්‍රාමීය, කලාපීය, දිස්ත්‍රික් සහ ජාතික මට්ටම්වලදී විගමනික සේවකයන්ගේ සමිති ජාලයක් ස්ථාපිත කරනු ඇත.

සුරක්ෂිත හා විධිමත් ශ්‍රම විගමණ වැඩසටහන අදියර -IV ක්‍රියාත්මක සඳහා මේ වන විට ගිවිසුම අත්සන් කිරීම පිණිස අනුමැතිය ලබා ගැනීමට එය නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.2. විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය නෛතික රාමුව ශක්තිමත් කිරීම

➢ **ශ්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම හා විෂය පථය පුළුල් කිරීම.**

දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින "ශ්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය" පිළිබඳ කරන ලද අගැයීමක් මත ශ්‍රම විගමනයේ වර්තමාන හා අනාගත ප්‍රවනතාවයන් හා අවස්ථාවන් විශ්ලේශණය කරමින් එකී ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගන්නා ලදී.

මේ වනවිට ඒ සම්බන්ධව සියළුම පාර්ශවකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කොට එකී පර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය/ දායකත්වය මත මෙතෙක් පැවති ජාතික ශ්‍රම විගමනික ප්‍රතිපත්තිය "රැකියා නියුක්තිය සඳහා විගමනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම" ලෙස පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් 04 ක් යටතේ කෙටුම්පත් කරන ලදී.

- ➢ සුනිසි හා ඵලදායී රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ශ්‍රමික විගමනය යහ පාලනය කිරීම.
- ➢ විගමනික ශ්‍රමිකයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ රැකවරණය තහවුරු කිරීම සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම.
- ➢ දේශීය හා ගෝලීය ආර්ථිකයන්හි කුසලතා සහ අර්ධ කුසලතා සහිත විගමනික සේවකයින්සඳහා රැකියා අවස්ථා ප්‍රවලිත කිරීම.
- ➢ විගමනික ප්‍රතිලාභ සහ එහි ජාතික සංවර්ධනයට ඇති සම්බන්ධතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.

සංශෝධිත ජාතික ශ්‍රමික සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්තිය වලංගු කිරීමේ වැඩමුළුවක් සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් 2020 පෙබරවාරි 20 වැනි දින පවත්වන ලදී. යාවත්කාලීන කරන ලද රැකියා සඳහා විගමනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා මහජන මතය ලබා ගැනීම මේ වන විට සිදුව ඇති අතර අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම් කර ඇත.

➢ **ශ්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ ජාතික උපදේශන කමිටුව**

ශ්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ ජාතික උපදේශන කමිටු රැස්වීමක් 2020.03.04 වන දින නිපුණතා සංවර්ධන, රැකිරක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හා සියලු පාර්ශව කරුවන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පැවැත්වුණි.

➢ **1985 අංක 21 දරණ විදේශ රැකියා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත සංශෝධනය කිරීම.**

තාක්ෂණය, වෙනස් වන සමාජමය වටිනාකම්, වෙනස් වෙමින් පවත්නා සමාජ දැනුම සහ වෙනස් වෙතැයි අපේක්ෂිත නෛතික ක්‍රමය මෙන්ම දිරිමත් කරන සුළු මෙන්ම අධෛර්යයට පත්කරන සුළු සාධක ආදී විවිධ හේතු සාධක පදනම් කොට ගෙන 1994 සහ 2009 වර්ෂයන්හිදී සංශෝධනය කොට ඇති දැනට පවත්නා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත, සංශෝධනය කිරීමේ

අවශ්‍යතාවය මේ වන විට තීව්‍ර වී ඇත. විශේෂයෙන් විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය සඳහා අතරමැදියන් ලෙස කටයුතු කරනු ලබන කණ්ඩායම් විසින් සිදුකරනු ලබන බවට චෝදනා, එල්ලවී ඇති විවිධ වූ චෝදනා/ විෂමාචාර ක්‍රියාවන් අවම කිරීමේ අවශ්‍යතාවයද මේ වන විට දැඩිව පවතී.
එම නිසා 1985 අංක 21 දරණ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනතට සංශෝධන සිදුකිරීමට අදහස් කර ඇත.

මෙම අමාත්‍යාංශයේ හා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් යෝජිත සංශෝධනයන් හඳුනාගෙන ඇති අතර,පනත සංශෝධනය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම් කර ඇත.

2.3. විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනයට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.

- **පවුල් පසුබිම් වාර්තා නිකුත් කිරීම**

විගමනික කාන්තාවන්ගේ බාල වයස්කාර දරුවන්ට ආරක්ෂාව සැලසීම, නුපුහුණු කාන්තා සේවිකාවන් රැකියා සඳහා විදේශගත වීම අධෛර්යමත් කිරීම, ගෘහස්ථ සේවිකාවන්ගේ වෘත්තීය පරිණත බව තහවුරු කිරීම උදෙසා 2007.03.15, 2013.02.05, සහ 2016.10.13 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව රැකියා සඳහා විදේශගත වන කාන්තාවන් සඳහා පවුල් පසුබිම් වාර්තාව හඳුන්වා දී ඇත. මෙම ක්‍රමවේදය 2020 වර්ෂයේදී ද අඛණ්ඩව ක්‍රියාවට නැංවූ අතර, 2020 වර්ෂයේ පවුල් පසුබිම් වාර්තා අනුමත කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කමිටු හරහා පවුල් පසුබිම් වාර්තා 7337 ක් නිර්දේශ කර ඇති අතර, අමාත්‍යාංශ අභියාචනා කමිටුව හරහා පවුල් පසුබිම් වාර්තා 181 ට අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

- **ශ්‍රමික සුරැකුම වැඩසටහන**

"සංක්‍රමණික කම්කරුවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම" පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්මුතිය අපරානුමත කළ රටක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනය ඉලක්ක කර ගනිමින් 2016 දී ආරම්භ කරන ලද මෙම වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් විගමනික ශ්‍රමික පවුල් ලියාපදිංචිය සිදුවේ.
මෙම වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි විගමනික ශ්‍රමික පවුල්වල සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය නඟා සිටුවීම අරමුණු කරගෙන **පවුල් සංවර්ධන සැලසුම්** සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ විගමනික පවුල්වල සමාජයීය අවදානම් සහගත දරුවන් ඉලක්ක කර ගනිමින් **රැකවරණ සැලසුම්** සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු වේ.
මෙම වැඩසටහන යටතේ 2020 වර්ෂයේ දී ශ්‍රමික සුරැකුම යටතේ ලියාපදිංචි වූ විගමනික ශ්‍රමික පවුල් සංඛ්‍යාව 9969 කි.

- **පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සහ රැකවරණ සැලසුම් සකස් කිරීම.**

ශ්‍රමික සුරැකුම වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි විගමනික පවුල්වල සමාජ සහ ආර්ථික තත්ත්වය නඟා සිටුවීමේ අරමුණින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ අධීක්ෂණය සහ මඟපෙන්වීම යටතේ විගමනික ශ්‍රමික පවුල් සඳහා "පවුල් සංවර්ධන සැලසුම්" සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මේ යටතේ සංවර්ධන නිලධාරින් විසින් 2020 වර්ෂයේ දී පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් 2444ක් සකස් කර ඇත.

ශ්‍රමික සුරැකුම වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි විගමනික පවුල්වල අවදානම් තත්ත්වයන්ට ලක්ව සිටින දරුවන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන එම අවදානම් තත්ත්වයන් අවම කිරීමේ අරමුණ ඇතිව සංවර්ධන නිලධාරින් විසින් "රැකවරණ සැලසුම්" සකස් කොට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මේ යටතේ 2020 වර්ෂයේ දී රැකවරණ සැලසුම් 356 ක් සකස් කර ඇත.

- **දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම**

මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරින් විසින් විගමනික ප්‍රජාව ඉලක්ක කර ගනිමින් පහත ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර 2020 වර්ෂයේ දී දිවයින පුරා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 2215 ක් පවත්වා ඇත .

- සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය
- ස්වයං රැකියා කුසලතා සංවර්ධනය සහ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ
- ළමා ආරක්ෂාව
- මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය
- ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් හිංසනය වැළැක්වීම සම්බන්ධ දැනුවත් බව ලබාදීම
- ගෘහස්ථ එලදායිතාවය
- මූල්‍ය කළමනාකරණය

මෙයට අමතරව විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මඟින් ක්‍රියාත්මක විගමනික පවුල් වල දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම, පාසල් උපකරණ ලබාදීම, ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ස්වයං රැකියා ණය සහ නිවාස ණය ලබාදීම, වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් වෙත යොමුකිරීම හා වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම යනාදි වැඩසටහන් වෙත යොමු කිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරින් මඟින් සිදුකරයි.

➢ නිලධාරි ධාරිතා සංවර්ධනය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ (විදේශ රැකියා) විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාල දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම උදෙසා කොළඹ, ගම්පහ, මඩකලපුව හා යාපනය යන දිස්ත්‍රික්ක වල සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් 170 දෙනෙකු සඳහා **" සිද්ධි කළමනාකරණය"** පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්" 04 පවත්වා ඇති අතර කොළඹ, කුරුණෑගල හා මහනුවර හා ගම්පහ යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් 192 ක් සඳහා මිනිස් ජාවාරමේ වින්දිතයින් හඳුනාගැනීම සහ යොමු කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ සමාලෝචන වැඩසටහන් 05ක් පවත්වා ඇත.

- මීට අමතරව අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවය කරන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් 15 ක් සහ අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත කොළඹ, කළුතර හා මාතර දිස්ත්‍රික්ක වල සංවර්ධන නිලධාරීන් 20 ක් ඇතුළු 35 දෙනෙකු සඳහා "සිද්ධි කළමනාකරණය" පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුවක් හෙල්විටාස් අයතනයේ දායකත්වය යටතේ පවත්වා ඇත. එමෙන්ම අමාත්‍යාංශ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිලධාරින්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා කටයුතු කර ඇත.

- කොළඹ සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයන්ට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් 46 ක් සඳහා ශ්‍රමික සුරැකුම වැඩසටහනට අදාල **පවුල් සංවර්ධන සැලසුම්** හා **රැකවරණ සැලසුම් සකස් කිරීම** සම්බන්ධව පුහුණුව ලබාදීම සහ සංශෝධනය කරන ලද පවුල් පසුබිම් වාර්තා චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 02 ක් අමාත්‍යාංශ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී පවත්වන ලදී.

➢ පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන

ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ශ්‍රී ලංකා නියෝජිත ආයතනයේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන් මෙම වැඩසටහන 2020.01.27 දින ආරම්භ කළ අතර , මෙම අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත දිවයින පුරා සේවයේ නියුතු සංවර්ධන නිලධාරීන් අතුරෙන් තෝරා ගත් නිලධාරීන් 35 දෙනෙකු සඳහා පුහුණුවක් ලබාදෙන ලදී. සියළුම නිලධාරීන් සාර්ථකව පුහුණුව අවසන් කළ අතර 31 දෙනෙක් සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ්ස් - බ්‍රිතාන්‍ය (City & Guilds - UK) IVQ III පුහුණු සහතිකයක් ලබා ගැනීමට සමත්විය.

අදාල නිලධාරීන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් අමාත්‍යාංශය යටතේ පුහුණු සංචිතයක් ස්ථාපනය කරනු ලබන අතර, අමාත්‍යාංශය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායකයන් ලෙස මෙම නිලධාරීන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරයි.

2.4. විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය සඳහා ආයතනික රාමුව ශක්තිමත් කිරීම

- **සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ රාජකාරි අධීක්ෂණය වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.**

විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයද යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ රාජකාරි කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා අමාත්‍යාංශ මාණ්ඩලික නිලධාරින් විසින් සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරින් විසින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වන ලදී. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ සියළු දිස්ත්‍රික් ආවරණය වන පරිදි ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 44 ක් පවත්වා ඇත.

- **විදේශ රැකියා සඳහා නිපුණ ශ්‍රම බලකායක් බිහිකිරීම.**

අනාගත ශ්‍රම වෙළෙඳපොල ඉලක්ක කරගත් නිපුණ විදේශ රැකියා බලකායක් බිහි කිරීම වෙනුවෙන් සම්බන්ධවන අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා ආයතනයන්හි සහයෝගය ලබා ගනිමින් ග්‍රාමීය මට්ටමේ සිට ජාතික මට්ටම තෙක් ව්‍යාප්ත වන අයුරින් විදේශ රැකියා සඳහා යොමු වන පුද්ගලයින් අනාගත ශ්‍රමිකයන් ලෙස රැකියා ගත කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් ආරම්භ කර ඇත.

ඒ අනුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් විදෙස්ගත වීමට අපේක්ෂිත තරුණ කණ්ඩායම් හඳුනා ගැනීම හා ඔවුන්හට අවශ්‍ය පුහුණු ලබාදීම කෙරෙහි මෙහිදී විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන් සහ මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත. අතර විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපොළ විවිධාංකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් **පුත්තලම, බදුල්ල, මාතලේ සහ මහනුවර** යන දිස්ත්‍රික්ක වල දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීම් පවත්වා ඇත. අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්ක වලට අදාලව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 2021 වර්ෂයේදී පැවැත්වීමට ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

නිපුණ විදේශ රැකියා බලකායක් බිහිකිරීම පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන (පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය)

එසේම මීට සමගාමීව මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් මඟින් විදේශ රැකියා සඳහා යොමුවීමට අපේක්ෂිත පුද්ගලයින්ගේ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් එක් රැස් කිරීම ආරම්භ කර ඇත. අදාල තොරතුරු එක්රැස් කර විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව පුහුණු වැඩසටහන් වෙත යොමු කිරීම සහ පුහුණු ශ්‍රමිකයකු ලෙස විදේශ රැකියා වෙත යොමු කිරීමට අපේක්ෂිතය.

විදෙස්ගත වන ශ්‍රමිකයන් සඳහා ජාතික සුදුසුකම් රාමුව ප්‍රවර්ධනය

මේ යටතේ ඉදිරියේදී,

- විදේශ රැකියා සඳහා යොමු වන සෑම අයෙකුටම උචිත පරිදි NVQ III හෝ ඊට ඉහළ මට්ටම ලබා දීම.
- කම්කරු රැකියා සඳහා අවම වශයෙන් NVQ II මට්ටම සහිත වීම.
- සෑම විගමනිකයකුම විශේෂයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ පුහුණුව අනිවාර්යය වීම හා අදාළ රටෙහි භාෂාව පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම.
- දැනට විදේශගතවී ඇති නුපුහුණු හා අර්ධ පුහුණු ශ්‍රමිකයින් ඔවුන් ලබාගෙන ඇති පළපුරුද්ද RPL ක්‍රමය යටතේ අගැයීමෙන් පසු NVQ මට්ටමේ සහතිකය ලබාදීම.

යන කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන අතර, මෙම වැපිළිවෙළ ක්‍රියාත්මක කිරීම කිරීම සඳහා නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමඟ ඒකාබද්ධව වැඩපිළිවෙළක් සැලසුම් කර ක්‍රියාවට නංවමින් පවතී. ඒ අනුව 2020.10.19 වන දින නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය කම්කරු අමාත්‍යාංශය, මෙම අමාත්‍යාංශය සහ කලාපීය සහයෝගීතා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ අමාත්‍යවරුන් ලේකම් වරුන් සහ අදාල අනෙකුත් නිලධාරීන් ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් මූලික සාකච්ඡාවක් පවත්වන ලදී.

මෙහිදී මෙම ප්‍රවර්ධන වැඩපිළිවෙළ දියත් කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ අතිරේක ලේකම්වරුන්ගෙන් යුත් කමිටුවක් නිපුණතා සංවර්ධන වෘත්තීය අධ්‍යාපන පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත් කරන ලදී. එම කමිටුව මඟින් ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙත පවතින විදේශ රැකියා අවස්ථා හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඒ සඳහා දැනට පවතින පාඨමාලා පිළිබඳ අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට තාක්ෂණික අගැයීම් කමිටුවක් පත් කර ඇත.

ඒ අනුව පුහුණු රැකියා අවස්ථා වෙනුවෙන් ශ්‍රමිකයන් යොමු කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධව කටයුතු කිරීම සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය ඉදිරියේදී නිපුණතා සංවර්ධන වෘත්තීය අධ්‍යාපන පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹීමට නියමිතය.

03 වන පරිච්ඡේදය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රකාශය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තත්‍ය	
			2020	2019
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	0
-	ආදායම් බදු	1	-	0
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	0
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	0
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	0
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	0
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		131,755,000	97,010,750
-	තැන්පතු		1,680	22,000,000.00
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		16,548,160	25,164,624.00
-	වෙනත් ලැබීම්		492,511	991,710.00
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**148,797,351**	**145,167,084**
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**148,797,351**	**145,167,084**
	අඩුකළා : වියදම්			
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-
564,575,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	548,955,518	471,852,626
55,525,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	48,207,220	65,955,397
3,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,397,059	1,561,605
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
623,100,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**598,559,798**	**539,369,628**

	මූලධන වියදම්			
4,300,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	656,939.50	4,019,178.00
2,600,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	2,346,593.00	1,426,978.00
22,000,000.00	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	22,000,000.00	3,512,425.00
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		
200,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	104,196.00	591,057.00
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15		
29,100,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**25,107,729**	**9,549,638**
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**13,304,161**	**55,692,247**
	තැන්පතු ගෙවීම්		138,220	21,900,954
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		13,165,941	33,791,293.00
652,200,000	**මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)**		**636,971,687**	**604,611,513**
-	**2020දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		**(488,174,336)**	**(459,444,429)**

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-ජී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	සත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	308,479,016	306,529,798
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(අ)	63,969,651	67,351,870
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	192,644
මුළු වත්කම්		372,448,666	374,074,312
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		64,134,597	67,114,364
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		308,479,016	306,529,798
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(ආ)	-	
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	100,966	237,506
ඉතිරිම් ශේෂය	ඒසීඒ-3	(265,913)	192,644
මුළු වගකීම්		372,448,666	374,074,312

පිටු අංක 05 සිට 53 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් සටහන් හා සටහන් පිටු අංක 54 සිට 62 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අත්‍යවශ්‍ය කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයෙහි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි රජයේ සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. මෙම අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකරණ නිලධාරී	ගණකාධිකරණ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)	
එම් පී එම් (යූ ඇස් මාපා පතිරණ	සුන්දරම් අරුලිමෙනායගම්	නම :	ආර්. පී. ප්‍රසන්න
ලේකම්තනතුර :	නම :	දිනය : 2021 - 02 - 24	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සම්පූර්ණ [illegible] 25/02/2021	තනතුර: ලේකම්		විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා
7 වන මහල, "සෙත්සිරිපාය"	දිනය: 24-02-2021		වෙළඳපොළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
බත්තරමුල්ල	වෙළඳපොළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය		
කොටස් - 05	අමාත්‍යාංශය		

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2020 රු.	2019 රු.
<u>**මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		-
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	302,828	116,375
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	190,643	144,078
අග්‍රිම ලැබීම්	131,755,000	98,010,760
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**132,248,471**	**98,271,213**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	99,717,555	83,719,713
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	541,791	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		5,182,828
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	4,761,899	604,337
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**105,021,245**	**89,506,878**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) =(අ)-(ආ)	**27,227,226**	**8,764,335**
<u>**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
පොළී		-
ලාභාංශ		-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-
උපණය අයකර ගැනීම්		-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	418,786	712,308
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**418,786**	**712,308**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	3,063,769	6,139,448
වෙනත් ආයෝජන	22,000,000	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	2,774,886	3,045,505
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**27,838,655**	**9,184,953**

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(27,419,869)	(8,472,645)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	(192,643)	291,690
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	720	22,000,000
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	720	22,000,000
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	720	21,900,954
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	720	21,900,954
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	99,046
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	(192,644)	192,644
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	192,644	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	0	192,644

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායමේ ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාල නොවේ.					

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන		623,100	598,560	96%
ප්‍රාග්ධන		29,100	25,108	86%

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාද න	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	වැටුප්		382,127	360,276	94.28%
2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	දීමනා		118,510	11,679	9.85%
3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	ගමන් වියදම්		20,721	14,629	70.60%
4	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	ලිපි ද්‍රව්‍ය		2,319	2,025	87.35%
5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	වෙනත්		204	186	91%
6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	දේපල ණය		1,022	851	83.32%
7	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	අලුත් වැඩියා		18	18	100%
8	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	ලීබඩු මිලදී ගැනීම්		30	23	100%
9	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	පුහුණු		23	23	100%
				524,974	**389,718**	

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශෞෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්තව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	64,148	64,148	112	99.83%
9153	ඉඩම්	-			
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	535	535		100%
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-		
9180	බදුදෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද 2020 අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කරඇත. **(ඇමුණුම -01)**

04 වන පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම් ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස තත්‍ය නිමවුම			
	100%-90 %	75 % - 89%	50% - 74%	50% අඩු
ද්විපාර්ශවීය ගිවිසුම් වලට එළඹීම සඳහා පවත්වන ලද ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව				33%
ශ්‍රමය ලබාගන්නා රටවල් සමඟ අත්සන් කරන ලද නව අවබෝධතා ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව	100%			
කලාපීය සහ ගෝලීය සහයෝගීතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා පවත්වන ලද / සහභාගි වන ලද රැස්වීම්සහ සාකච්චා සංඛ්‍යාව	100%			
2008 ශ්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තියේ විෂය පථය පුළුල් කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම ක්‍රියාවලිය නිමකිරිමේ ප්‍රතිශතය	90%			
ශ්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරිමෙහිලා සම්බන්ධිත ආයතන සහ පාර්ශවකරුවන් සමඟ පවත්වන ලද ජාතික උපදේශණ සහා කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			50%	
ශ්‍රමික සංක්‍රමණය සම්බන්ධයෙන් පවත්වන ලද වැඩසටහන් උපදේශණ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව				0%
අමාත්‍යාංශය හා සම්බන්ධිත අනෙකුත් ආයතනවල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය සඳහා පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			50%	
ජාතික මානව හිමිකම් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාලව පවත්වන ලද ආංශික රැස්වීම් සංඛ්‍යාව				0%
විගමනික සම්පත් මධ්‍යස්ථාන සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථානවලට අදාලව ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සංඛ්‍යාව				40%
ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත සංශෝධනය කිරීම				5%
විගමනික ශ්‍රමික පවුල් සඳහා සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලද පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සංඛ්‍යාව	100%			
විගමනික ශ්‍රමික පවුල්වල අවදානම් සහිත දරුවන් වෙනුවෙන් සකස් කරන ලද රැකවරණ සැලසුම්	100%			

සංඛ්‍යාව				
ඵලදායි සහ කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් වෙනුවෙන් සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා පවත්වන ලද විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව(TOT)	100%			
පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සහ රැකවරණ සැලසුම් සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			67%	
දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ රාජකාරි සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව				33%
ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ රාජකාරි සම්බන්ධයෙන් පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (අමාත්‍යාංශය සහ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරින් මඟින්)	100%			
විගමනික ප්‍රජාව සහ පවුලේ සාමාජිකයින් පිළිබඳව සමාජ වගකීම ඉහළ නංවන ආකාරයේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%			
අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරින්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			60%	

05 වන පරිච්ඡේදය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

මෙම අමාත්‍යාංශයෙහි විෂය පථය යටතේ හඳුනාගන්නා ලද සෘජුවම සහ වක්‍ර වශයෙන් අදාල වන ප්‍රධාන තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සහ ඉලක්ක පහත පරිදි වේ.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්කය
8. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත ,පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය,පූර්ණ,ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.7 බලහත්කාරයෙන් ශ්‍රමය ලබා ගැනීම තුරන් කිරීම සඳහා වහාම ඵලදායි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ කාන්තාවන් වහල් සේවයේ දෙවීම සහ මානව කුට්ටනය අවසන් කිරීම සහ ළමුන් සොල්දාදුවන් වශයෙන් බඳවා ගැනීම ද ඇතුළත්ව අතිශය නරක ආකාරයෙන් ළමා ශ්‍රමය යොදා ගැනීම සහ තහනම් කිරීම සහ තුරන් කිරීම සහ 2025 වන විට සියළුම ආකාරයේ ළමා ශ්‍රමය යොදා ගැනීම අවසන් කිරීම.
	8.8 කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ගැනීම, විශේෂයෙන්ම සංක්‍රමණික කාන්තාවන් ඇතුළු සංක්‍රමණිකයින් සහ අවදානම් සහගත රැකියාවල නිරතවූවන් ඇතුළත්ව වැඩකරන සියළු දෙනා සඳහා ආරක්ෂාකාරී සහ ප්‍රවේශම් සහගත සේවා ස්ථාන සහිත පරිසරයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
10. රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩුකිරීම.	10.7 හොඳින් කළමනාකරණය කරන ලද සැලසුම් කරන ලද ආකාරයට සංක්‍රමණ කටයුතු ක්‍රියාවට නැංවීමද ඇතුළත්ව වගවීමෙන් යුක්තව, මනාව සංවිධානගතව, ආරක්ෂාකාරීව ජනතාවට ඔබ මොබ යාමේ සහ සංක්‍රමණය වීමේ පහසුකම් සැලසීම.
1. සියළු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.	1.2 ජාතික මට්ටමේ අර්ථ නිරූපණ වලට අනුකූල වන පරිදි සියළුම ආකාරයන්හි දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සියළුම වයස් කාණ්ඩ වලට අයත් පිරිමින් කාන්තාවන් හා ළමුන්ගේ අනුපාතය අවම වශයෙන් අඩකින් අඩුකිරීම.
	1 අ. දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීමේ ක්‍රියාවලින් සඳහා ආයෝජනය කිරීම වේගවත් කිරීමට දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන අය සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙන සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ සංවේදී ජාතික,කලාපීය සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමේ ප්‍රතිපත්ති රාමු නිර්මාණය කිරීම.

4. පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිතකාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	**4.4** 2030 වනවිට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාල කුසලතා ලබාසිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම.
5. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැනු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.	**5.2** මානව කුට්ටනය ලිංගික සහ වෙනත් ආකාරයේ දූෂණයන්ද ඇතුළත්ව කාන්තාවන්ට සහ ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහිව පොදු සහ පෞද්ගලික ස්ථානයන්හි සිදුවන්නා වූ සියළුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන් තුරන් කිරීම.

මෙම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු/ ඉලක්ක ළඟාකරගැනීම සඳහා සෘජුව සහ වක්‍රව දායකවන පරිදි වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කොට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.ඊට අමතරව අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරී සැලසුම් තුළ ඇතුළත් ක්‍රියාකාරකම් ද ක්‍රියාවට නංවයි.

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගත හැකි වනසේ වාර්ෂික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී පහත අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවේ.

- ප්‍රමාණවත් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම.
- ප්‍රමාණවත් සහ ගුණාත්මක මානව සම්පත හිගකම.
- ප්‍රතිඵල සහ බලපෑම ගණනය කිරීමේ ක්‍රමවේද සහ මෙවලම් නොමැතිවීම. මේ සඳහා ජාතික මට්ටමේ මැදිහත්වීමේ අවශ්‍යතාවය පැවතීම.

06 වන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	11	04
තෘතියික	02	02	-
ද්විතියික	1025	964	61
ප්‍රාථමික	25	21	04

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේද

අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවෙන් සිටීම නිසා සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් හට සියළු රාජකාරි ආවරණය කිරීමට සිදුව ඇත. එම හේතුව නිසාවෙන් කාර්යයන්ගේ ප්‍රමාදයන් ඇතිවීම, කාර්යයන්ගේ ගුණාත්මක භාවය අඩුවීම වැනි දෑ සිදුවීම නිසා ආයතනයේ සමස්ථ කාර්ය සාධනයට අහිතකර ලෙස බලපානුලබයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම්/ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
ගබඩා පාලනය	01	දින 02	8500/=		දේශීය	
Aduance Excel	02	දින 02	36000/=		දේශීය	

6.4 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේද

පුහුණු වැඩසටහන්වලට නිලධාරීන් සහභාගි කරවීම නිසා ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායීත්වය ඉහළ යනු ලැබේ. එය ආයතනයේ කාර්යසාධනය ඉහළ යාමට හේතුවකි. නිලධාරීන් පුහුණු වැඩසටහන් මගින් ලබාගත් විෂය අනුබද්ධ දැනුම උපයෝගී කරගෙන කාර්යයන් සිදුකිරීම නිසා රාජකාරියේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ යනු ඇත. තවද නිලධාරීන් විෂය සම්බන්ධව මනා අවබෝධයක් පුහුණු වැඩසටහන් මගින් ලබාගන්නා නිසා රාජකාරී කටයුතු නිසි පරිදි සිදුකරනු ඇත. එමගින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනයද ඉහළ යනු ඇත.

07 වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
1.	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.6	වෙනත්	-		
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ(CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අනුකූල වේ.		
2.11	උපපත්‍රිකා පොත්ලේඛනය (GA –N 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
3.	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරිම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5.	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/ 1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්චා කිරීමෙන් අනතුරුව,අභයන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සැම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක් ලබා දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුමඅභ්‍යණ්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7.	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	නව චක්‍රෙල්ඛය අනුව වසරකට කමිටු 02 ක් පමණක් පැවැත්වීම ප්‍රමාණවත් වේ. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ නිළධාරීන් ස්වයං නිරෝධායනයට යොමු වීම තුල දෙසැම්බර් මස රැස්වීම පැවැත්වීමට නොහැකි විය.	
8.	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේකයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව,වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේකයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේකයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේක අංක 05/2016 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගනකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ශික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල නොවේ.		කමිටුව පත් කර ඇත. කොවිඩ් තත්ත්වය නිසා අදාල කටයුතු සිදුකිරීමට නොහැකි විය.
9.	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල නොවේ.	කෝවිඩ් වසන්ගත තත්ත්වය නිසා කාර්යාල කටයුතු අඩ පණ වීම.	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවනය අවසර හා මාසික වාර්තා විගණකාධිපතිවෙත යැවීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
9.2	වාහන ගර්හිතවී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු අඩපණ වීම.	අපහරණය කිරීමට අනුමැතිය ලැබී ඇත.

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරිම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේකයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනයවීම නැවත පරික්ෂා කිරිම.	අනුකූල නොවේ.	-	ඉන්ධන දහනය පරික්ෂා කිරීමට කමිටුවක් පත් කර ඇත.
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව,බදුවාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචන වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කරතිබීම.	අනුකූල වේ.		
11.	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝජනය කළපසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12.	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයන් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩිකාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණයශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
13.	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත්කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ,එම කාර්යය අවසන්වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල්කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15.	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
16.	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැතිMSD චක්‍රලේක අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
17.	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම.**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පලකිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවත් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		පසුගිය වාර්තාද ඇතුළත්ව 2020 වර්ෂයේ දී නියමිත පරිදි වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට අවශය පියවර ගෙන ඇත.
18.	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරිම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
19.	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍යපරිපාලන චක්‍රලේඛය අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		2021 වර්ෂයට අදාලව සැලැස්ම සකස් කර ඇත.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හා දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිලියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

****

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 වර්ෂය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය

[ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා.]

01 වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික හැඳින්වීම

රැකියා සඳහා විදේශගත වන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනය ප්‍රධාන කොටගත් සුවිශේෂී අරමුණු 18 කින් යුතුව, 1994 අංක 4 හා 2009 අංක 56 දරන පනත් මගින් සංශෝධිතව 1985 අංක 21 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය ස්ථාපිත කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය, විදේශ රැකියා අංශයේ නියාමන අධිකාරිය වේ. එය වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක වන්නේ විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේය.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මෙහෙයුම් අංශ 28ට අමතරව, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 06 ක්, පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සහිත තවත් ශාඛා කාර්යාල 10 ක් සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන 01 ක් මුළු දිවයින ආවරණය වන පරිදි පිහිටුවා ඇත. ස්ථිර සේවකයින් 1,169 දෙනෙකුගෙන් යුත් ශ්‍රම බලකායක් සහිත ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය, ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ රැකියා කර්මාන්තය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අඛණ්ඩව කටයුතු කරනු ලබයි.

විදේශයන්හි සේවය කරන ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින්ට අවශ්‍ය සේවාවන් සැලසීමට හා විදේශ රැකියාවල නියුක්ත ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා විදේශ රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සත්කාරක රටවල් 14 ක පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාල 16 ක් තුල කම්කරු සුබසාධන අංශ පිහිටුවා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන අරමුණු වනුයේ,

- ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා එතෙර රැකියා අවස්ථා නංවාලීම හා සංවර්ධනය කිරීම.
- විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය නියාමනය කිරීම හා පහසුකම් සැපයීම.
- විදෙස්ගත ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් ආරක්ෂාව හා සුභසාධනය සැලසීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික විගමනික ප්‍රතිපත්තිය තුලින් පහත සඳහන් මූලික අරමුණු 03 ක් අවධාරණය කර ඇති අතර ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයෙහි ආයතන සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම ඒ අනුව සකස් කර ඇත.

1. විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ පාලනය සහ නියාමනය
2. විගමනික ශ්‍රමිකයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් ආරක්ෂා කිරීම හා සවිබල ගැන්වීම
3. විගමනය සහ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය

1.1 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ දැක්ම, තත්ව ප්‍රතිපත්තිය හා අරමුණු

දැක්ම

එතෙර වෙළඳපොළ සඳහා නිපුණතාවයෙන් පිරි මිනිස් සම්පත සැපයීමේ ලොව හොඳම තේරීම බවට ශ්‍රී ලංකාව පත්වීම.

මෙහෙවර

දේශීය ආර්ථිකයට දායක වෙමින් හා සියළුම පාර්ශවකරුවන්ගේ යහපත සුරක්ෂිත කරමින්, ජනතාවට තම කුසලතාවයන්ගෙන් එතෙර රැකියා වෙළඳපොළෙහි යහපත් ප්‍රතිලාභ ලැබිය හැකි කාර්යක්ෂම හා සමානත්වයෙන් යුතු මාර්ගයන් බිහි කිරීම.

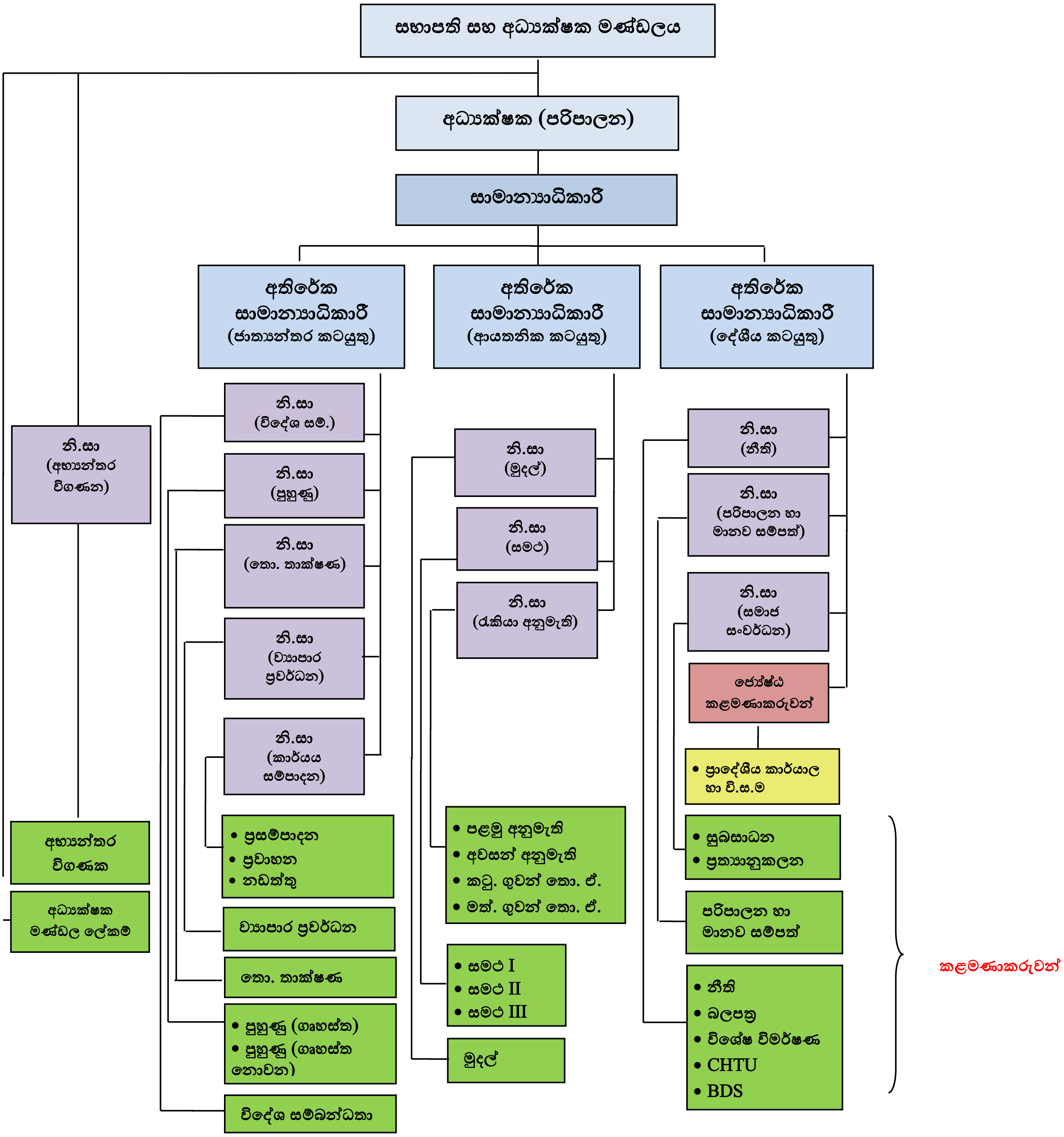
තත්ව ප්‍රතිපත්තිය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය එහි සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය අඛණ්ඩ ඉහල නංවමින් පාරිභෝගික තෘප්තිය අතික්‍රමණය කිරීම පිණිස කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවා සැපයීම සඳහා කැපවී සිටියි.

1.2 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ මූලික ක්‍රියාවලිය.

- විදේශ රැකියා නියෝජ්‍යආයතන සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- විදේශගත රැකියා අපේක්ෂිතයන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්ව යන ශ්‍රී ලාංකිකයින් ලියාපදිංචි කිරීම.
- විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ පැමිණිලි විසඳීම.
- විගමණික ශ්‍රමිකයන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් සඳහා සුභසාධක පහසුකම් සැලසීම.
- විදේශීය රැකියා කර්මාන්තයට අදාල නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා විදේශීය රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.3 ආයතනික සැකැස්ම සහ අංශ



කෙටි යෙදුම්

නි.සා.	:	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී
නි.සා. (විදේශ සම්.)	:	නි. සා. (විදේශ සම්බන්ධතා)
නි.සා. (තො. තාක්ෂණ)	:	නි. සා. (තොරතුරු තාක්ෂණ)
කටු.	:	කටුනායක
මත්.	:	මත්තල
වි. ස. ම.	:	විගමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථාන
BDS	:	ව්‍යාපාර ගැටුම් නිරාකරණය කිරීමේ ඒකකය
CHTU	:	මිනිස් වෙළදාමට එරෙහි කාර්යාංශ ඒකකය

02 වන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

2.1 විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ පාලනය සහ නියාමනය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රම සංක්‍රමණය සඳහා වන මූලික නියාමන ආයතනය වේ. එය විදේශයන්හි රැකියා අපේක්ෂා කරන ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ අභිමානය, ආරක්ෂාව සහ සමානාත්මතාවය යන කොන්දේසි යටතේ සංක්‍රමණයවීම සහතික කරන ශ්‍රම සංක්‍රමණ ක්‍රියාවලිය නියාමනය කිරීම සඳහා නීතිමය රාමුවක් යටතේ ස්ථාපිත පුළුල් විෂය පථයකින් යුත් ආයතනයකි.

වගුව 2.1 විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන සඳහා බලපත් නිකුත් කිරීම, විදේශ රැකියා ඇණවුම් අනුමත කිරීම සහ විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්වීම

විස්තරය		2020 (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)
විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන සඳහා බලපත් නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරන ලද නව බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	46
	අලුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව (වාර්ෂික අලුත් කිරීම්)	635
ශ්‍රී ලාංකිකයින් බඳවා ගන්නා විදේශයන්හි පිහිටි රැකියා නියෝජිත ආයතන සහ සමාගම් කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි කිරීම/ අළුත් කිරීම	ලියාපදිංචි කල /අළුත් කරන ලද විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතන/ සමාගම් සංඛ්‍යාව (සත්කාරක රටවල)	299
විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන විදේශ රැකියා ඇණවුම් සහ දැන්වීම් දැන්වීම් අනුමැතිය ලබාදීම	අනුමත කරන ලද රැකියා ඇණවුම් සංඛ්‍යාව	857
	අනුමත කරන ලද දැන්වීම් ඇණවුම් සංඛ්‍යාව	301
විදේශ රැකියා සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයින් ලියාපදිංචි කිරීම	බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන මගින් විදේශ රැකියා ඇබෑර්තු සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයින් බඳවා ගෙන විදේශගත කිරීම සඳහා ලබාදුන් අනුමැති සංඛ්‍යාව	18,291
	පුද්ගලික මාර්ගයෙන් විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්ව යෑමට ලියාපදිංචි වූ /ලියාපදිංචිය අළුත් කල විගමණික ශ්‍රමිකයන්සංඛ්‍යාව	34,998
	ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා හරහා දකුණු කොරියාවේ රැකියා අවස්ථා සඳහා බඳවා ගැනීම (EPS යටතේ)	500
	ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා හරහා ජපානයේ රැකියා අවස්ථා සඳහා බඳවා ගැනීම (IM JAPAN යටතේ)	58

මූලාශ්‍රය: කාර්යාංශ අභ්‍යන්තර වෙබ් අඩවිය- ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා

වගුව 2.2 බලපත්‍රලාභී නියෝජිත ආයතන / බලපත්‍රලාභී නොවන වෙනත් පාර්ශව වලට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම

විස්තරය	2020 (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)
සිදුකල විමර්ශන සංඛ්‍යාව	1,132
විසඳන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	864
මිනිස් ජාවාරම් වැළැක්වීම හා නීති විරෝධී බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධව සාර්ථකව සිදුකරන ලද වැටලීම් සංඛ්‍යාව	173
නීතිය උල්ලංඝනය කරන ලද බලපත්‍රලාභී /බලපත්‍රලාභී නොවන පාර්ශවයන්ට එරෙහිව අධිකරණයේ ගොණුකල නඩු සංඛ්‍යාව	127
නීතිය උල්ලංඝනය කරන ලද බලපත්‍රලාභී / බලපත්‍රලාභී නොවන පාර්ශවයන්ට එරෙහිව අධිකරණයේ / කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ පැවරූ නඩු සඳහා පෙනී සිටි වාර සංඛ්‍යාව	2,453

මූලාශ්‍රය: විශේෂ විමර්ශන අංශය / නීති අංශය- ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා

වගුව 2.3 මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහි කාර්යාංශ ඒකකයේ ක්‍රියාකාරම් සහ විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙතින් හෝ ඔවුන් වෙනුවෙන් ලැබෙන පැමිණිළි විසඳීම

විස්තර		2020 (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)
මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහි අදාල පැමිණිලි	ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	18
විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙතින් හෝ ඔවුන් වෙනුවෙන් ලැබෙන පැමිණිළි විසඳීම	ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	5,148
	විසඳන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	3,455
ව්‍යාපාර ගැටළු නිරාකරණය කිරීමේ ඒකකය වෙත පැමිණිළි විසඳීම	ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	36
	විසඳන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	3

මූලාශ්රය : මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහි කාර්යාංශ ඒකකය - ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා

2.2 විගමනික ශ්‍රමිකයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් ආරක්ෂා කිරීම හා සවිබල ගැන්වීම

සංක්‍රමණික සේවකයන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් ආරක්ෂා කිරීම හා සවිබල ගැන්වීම සඳහා විදේශ රැකියා ක්‍රියාවලියේ අදියර තුනේදීම එනම්; පූර්ව විගමන අවධිය (තීරණ ගැනීම, පෙර විගමණික පුහුණුව ලැබීම සහ පිටත්ව යාම ඇතුළුව), සේවයේ යෙදෙන අවධිය (රැකියාවල නියුතු

සේවකයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් ආවරණය වන පරිදි) සහ ආපසු පැමිණීමේ හා නැවත සමාජගතවීමේ අවධිය (සමාජගත කිරීම, පිළිගැනීම සහ අගය කිරීම සැලකිල්ල යන කරුණු ඇතුලත්ව) යන අදියරවලදී ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සිය කාර්යභාරය ඉටු කරයි. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය, සිය මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය සහ දුන් විශේෂ වැඩසටහන් තුළින් මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

වගුව 2.4 විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක සුබසාධන වැඩසටහන්

විස්තර		2020 (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)
විගමනික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් රක්ෂණ වාරික ගෙවීම	ගෙවන ලද රක්ෂණ වාරික සංඛ්‍යාව	47,332
	වැයකල මුදල (රු.මි.)	32.2
විගමණික ශ්‍රමිකයන් හා යැපෙන්නන් සඳහා රක්ෂණ වන්දි ගෙවීම් (නැවත ගෙන්වා ගැනීම්, වෛද්‍ය වියදම්, මරණ වන්දි සඳහා වන වියදම් ඇතුලත්ව)	ගෙවන ලද රක්ෂණ වන්දි සංඛ්‍යාව	1,453
	වැයකල මුදල (රු.මි.)	114.78
උපකාර අවැසි විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙත ආහාර පාන, ප්‍රවාහන පහසුකම්, නවාතැන් හා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සැපයීම	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	1,885
	ගෙවූ මුදල (රු.මි.)	0.788
විවිධ අපහසුතාවයන්ට පත් වූ විගමණික ශ්‍රමිකයින් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම	නැවත ගෙන්වා ගත් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	3140
	වැය වූ මුදල	1.24
සේවක සුබසාධක අරමුදල යටතේ සහන සැලසීම	ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	59
	ගෙවූ මුදල (රු.මි.)	11.22
වෛද්‍ය කඳවුරු පැවැත්වීම	වෛද්‍ය කඳවුරු සංඛ්‍යාව	01
	වියදම් වූ මුදල (රු.මි.)	0.448
විගමනික සේවකයන් හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් හට වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා සහය දීම	ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	08
	වියදම් වූ මුදල (රු.මි.)	0.066
විගමනික සේවකයන්ගේ දූ දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ බෙදා හැරීම	ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	124
	වියදම් වූ මුදල (රු.මි.)	0.588
ළමා ආරක්ෂණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	01
	වියදම් වූ මුදල (රු.මි.)	0.063

ආබාධිත විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ ආබාධිත තත්වයට ගැලපෙන පරිදි නිවාස ඉදි කිරීම්/ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සහය ලබාදීම	ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	04
	වියදම් වූ මුදල (රු.මි.)	0.504
මරණයට පත් විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් සහන ලබාදීම	මෘතදේහ ගෙන්වීම සඳහා සේවක සුබසාධක අරමුදල හරහා සහාය වීම	මරණ ප්‍රමාණය - 08 වියදම (රු.මි.) -1.59
	අවමංගල්‍ය කටයුතු සඳහා වියදම් දැරීම	මරණ ප්‍රමාණය - 114 වියදම (රු.මි.) - 3.21

මූලාශ්‍රය : සුභසාධන අංශය -ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා.

වගුව 2.5 විගමණික ශ්‍රමිකයන් ගේ දූ දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපනික ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම

විස්තරය	දූ දරුවන් සංඛ්‍යාව 2020 (ජන:- දෙසැ:)	වැයකල මුදල (රු.මිලි.) 2020 (ජන:- දෙසැ:)
5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සමත් දරුවන්	178	3.56
අ.පො. ස. (සාමාන්‍ය පෙල) සමත් දරුවන්	498	12.456
උසස් අධ්‍යාපනය හදාරන දරුවන්	121	4.235
එකතුව	**797**	**20.251**

මූලාශ්‍රය : සුභසාධන අංශය - ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා.

2.3 විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ හැකියාවන් හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හා අනෙකුත් ආශ්‍රිත පුහුණු

වගුව 2.6 ගෘහස්ථ අංශයේ ගෘහපාලක සහායක පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් - III මට්ටම සඳහා)

වැඩසටහන	පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වෘත්තීය සුදුසුකම ලබා ගත් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව
ගෘහස්ථ අංශයේ ගෘහපාලක සහායක පුහුණුව - මැද පෙරදිග	80	1,235
නැගෙනහිර ආසියාතික සහ යුරෝපා රටවල් සඳහා ගෘහස්ථ අංශයේ ගෘහපාලක සහායක පුහුණුව	16	220
සාත්තු සේවක පුහුණුව	24	442
ගෘහස්ථ අංශයේ රැකියා සඳහා පිටත්ව යන කාන්තා ශ්‍රමිකයන් සඳහා සාක්ෂරතා පුහුණුව ලබාදීම (සිංහල හා දෙමළ භාෂා)	8	102
ගෘහස්ථ අංශයේ ගෘහපාලන පුහුණු වැඩසටහන (IFE)	40	368

ගෘහස්ථ නොවන රැකියා සඳහා පිටත්ව යන ශ්‍රමිකයින් සඳහා වූ පුහුණුව	347	5,854
පෙර විගමනික පුහුණු වැඩසටහන - දකුණු කොරියාව	56	2,237
රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා ශාරීරික යෝග්‍යතා පුහුණුව ලබාදීම (දකුණු කොරියාව/ ජපානය)	71	2,355
විශේෂ භාෂා පුහුණුව ලබාදීම (ජපන්)	201	3,946
පෙර විගමනික පුහුණු පාඨමාලාව - ජපන් තාක්ෂණික සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලාව (TITP	15	118

මූලාශ්‍රය : පුහුණු (ගෘහස්ථ) අංශය - ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා

2.4 විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවර්ධනය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අන්තර්ජාල ගත රැකියා බැංකුවෙහි ලියාපදිංචිවීම සඳහා විදේශ රැකියා බලාපොරොත්තු වන පුද්ගලයින් වෙත පහසුකම් සලසා ඇත. විදේශ රැකියා අපේක්ෂිකයින්ට කාර්යාංශයේ වෙබ් අඩවිය හරහා පුද්ගලිකවම ලියාපදිංචි විය හැකි අතර ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ පළාත් කාර්යාල මගින් ද ලියාපදිංචි විය හැක. තම අයදුම්පත රැකියා බැංකුවට යොමු කල දින සිට උපරිම වසර 2 ක කාලයක් සඳහා එය වලංගු වේ. මෙම රැකියා බැංකුව හරහා විදේශ රැකියා යෝජකයින් හට හා බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජිත ආයතනවලට විදේශ රැකියා අපේක්ෂකයින් සොයා ගැනීමට පහසුකම් සැළසේ.

වගුව 2.7 රැකියා බැංකුව හරහා රැකියා අපේක්ෂකයින් ලියාපදිංචි කිරීම

විස්තරය	2020 (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)
ලියාපදිංචි වූ රැකියා අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව	5,850
ලියාපදිංචි වූ රැකියා අපේක්ෂකයන් අතුරින් රැකියා සඳහා විදේශගත වූ ප්‍රමාණය	701

මූලාශ්‍රය : අලෙවිකරණ අංශය - ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා.

වගුව 2.8 රැකියා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම

විස්තරය		2020 (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)
විදේශරැකියා අපේක්ෂකයින් සහ මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්/ ජංගම සේවාවන් පැවැත්වීම	පැවැත්වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	90
	පැවැත්වූ ජංගම සේවා සංඛ්‍යාව	06

මූලාශ්‍රය : අලෙවිකරණ අංශය - ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා.

2.5 සේවා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම

2.5.1 ISO 9001:2015 තත්ත්ව කළමනාකරණ වැඩසටහන ක්‍රියාවට නැංවීම

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය 2012.11.06 දින ISO 9001:2008 තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගන්නා ලදි.

ඊට සමගාමීව තලාහේන කාර්යාලය, ගුවන් තොටුපල ඒකකය, සහන පියස (කටුනායක), පළාත් කාර්යාල 07ක්, දිස්ත්‍රික්ක කාර්යාල 12 ක් හා පුහුණු මධ්‍යස්ථාන 07 ක් වෙත 2012.11.06 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ISO 9001:2008 තත්ත්ව සහතිකය 2014.05.30 දින ලබා ගන්නා ලදී.

මෙම තත්ත්ව කළමනාකරණ සහතිකය ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා 2018.04.26 වන දින සිට ISO 9001:2015 දක්වා ඉහළ නංවා ගැනීමට හැකි වූ අතර, අනෙකුත් කාර්යාල වෙත එම තත්වය ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු මේ වන විට සම්පාදනය කරමින් පවතී.

2.6 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුව 2.9. නව බඳවා ගැනීම්

තනතුර	බඳවා ගැනීමේ පදනම	බඳවා ගත් සංඛ්‍යාව 2020 (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)
සාමාන්‍යාධිකාරී	කොන්ත්‍රාත්	01
නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරි	ද්වීතියික පදනම	01
කාර්යාල කාර්යය සහායක	කොන්ත්‍රාත්	01
කාර්යාල කාර්යය සහායක/ රියදුරු	කොන්ත්‍රාත්	01

මූලාශ්‍රය - පරිපාලන සහ මානව සම්පත් අංශය - ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා.

වගුව 2.10 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම

විස්තරය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව- 2020 (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)	මුදල් වටිනාකම (රු. මිලියන)
වැඩමුළු	18	0.11
පාඨමාලා	07	0.60
පුහුණු වැඩසටහන්	429	1.72
එකතුව	**454**	**2.43**

මූලාශ්‍රය - පරිපාලන සහ මානව සම්පත් අංශය - ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා.

2.7 කොවිඩ් -19 විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට සිදු කරන ලද බලපෑම

කොවිඩ් -19 වෛරසය පැතිරීම වැළැක්වීම සඳහා පනවන ලද සංචාරක තහනම්, නිරෝධායන ඇඳිරි නීතිය, දේශ සීමා වසා දැමීම වැනි තත්වයන් විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට විශාල ලෙස බලපෑමක් ඇති කරන ලදී.

මෙම වසංගත තත්වය හේතුවෙන්, 2020 වසරේදී සපුරා ගැනීමට අපේක්ෂා කර තිබූ ඉලක්ක 2020 මාර්තු මස සිට සපුරා ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයට නොහැකි විය.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ දත්තයන්ට අනුව, 2020 වර්ෂය තුළ විදේශ රැකියා සඳහා ලියාපදිංචි වූ රැකියාලාභීන් සංඛ්‍යාව 53,847 ක් විය. එය 2019 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 73.48%ක අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

මෙම වසංගත රෝග තත්වය හේතුවෙන් මතුව ඇති ගැටළු සඳහා මූලික පියවරක් ලෙස එහි බලපෑමට ලක් වූ විගමණික ශ්‍රමිකයින් සහ විගමණික ශ්‍රමික පවුල් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා විශේෂ තොරතුරු කවුළුවක් කාර්යාංශය විසින් ආරම්භ කල අතර, එමගින් පහත සඳහන් පියවර ගන්නා ලදී.

අ) වසංගතය හේතුවෙන් මුහුණ පෑමට සිදුව ඇති ගැටළු මගහරවා ගැනීමට සහාය ඉල්ලා සිටින පුද්ගලයින් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම

ආ) රජය විසින් ගනු ලබන තීරණ පිළිබඳව ජනමාධ්‍ය සහ සමාජ මාධ්‍ය ඔස්සේ විගමණික ශ්‍රමිකයින් සහ විගමණික ශ්‍රමික පවුල් දැනුවත් කිරීම

කොවිඩ් -19 හේතුවෙන් විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට ඇතිවූ බලපෑම සැළකිල්ලට ගනිමින් විගමණික ශ්‍රමිකයින්ට සහ එම පවුල්වල සාමාජිකයින්ට සහන සැළසීම සඳහා කාර්යාංශය විසින් පහත සඳහන් පියවර ගෙන ඇත.

අ) කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම හෝ නොතිබීම යන කරුණ සැළකිල්ලට නොගෙන, ශ්‍රී ලාංකික විගමණික ශ්‍රමිකයින්ට මානුෂීය පදනමින් සහන සැළසීම සඳහා කම්කරු ශ්‍රමය ලබාගන්නා රටවල පිහිටි එක් ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාලයකට රු.500,000/- බැගින් මුදල් ප්‍රතිපාදන ලබාදීම හා අවශ්‍යතාවය අනුව එක් එක් දූත මණ්ඩලවලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව මෙම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය වැඩි කරන ලදී.

ආ) කොවිඩ්-19 බලපෑමට ලක්ව මියගිය සංක්‍රමණික සේවකයකු වෙනුවෙන්රු.500,000/-බැගින් මරණ වන්දි මුදල් ලබාදීම

ඇ) රැකියා සඳහා විදේශගත වීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් විසින් 2019.09.15 දින සිට 2020.03.31 දින දක්වා ලබාගෙන ඇති පවුල් පසුබිම් වාර්තාවල වලංගු කාලය 2020.12.31 දක්වා දීර්ඝ කිරීම හා 2019.09.15 දින සිට 2020.06.30 දින දක්වා කාලසීමාව තුළ ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි ශ්‍රමික කාන්තාවන් 2020.12.31 දක්වා කාලය තුළ නැවත රැකියා සඳහා විදේශ ගත වීමේදී පවුල් පසුබිම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීම.

මෙම වැඩසටහන් වලට අමතරව, විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳ පෙළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍ය ප්‍රියංකර ජයරත්න මැතිතුමා සහ අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ මූලිකත්වයෙන් බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් 2020 සැප්තැම්බර් මස 24 දින ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරයේදී පවත්වන ලදී.

මෙම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනේදී, කෝවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් මේ වන විට විදේශයන්හි සේවය කරන ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයන්ගේ රැකියා කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසන් වුවද තවදුරටත් ඔවුන් රැකියාවේ යොදවා ගන්නා ලෙසත් ඔවුන්ගේ වැටුප් ගෙවන ලෙසත් ඒ ඒ රටවල්හි විදේශ රැකියා ඒජන්සි ආයතන, සමාගම් හෝ හාම්පුතුන්ගෙන් ඉල්ලීම් කරන ලෙස බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන වෙත දැනුම් දෙන ලදී.

එසේම, බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන වෙත සේවය සඳහා පැමිණෙන සේවාලාභීන්ට නියමිත සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ ක්‍රමවේද භාවිතා කර ඔවුන්ට අවශ්‍ය සේවය ලබා දෙන ලෙස තවදුරටත් උපදෙස් දෙන ලදී.

03 වන පරිච්ඡේදය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය.

3.1. 2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාලසීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධනය. *(වෙනස්විය හැක)*

වගුව **01:**

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	සත්‍ය (රු.) වර්තමාන වර්ෂය(2020) (තාවකාලික)	ඉකුත් වර්ෂය(2019)	
	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ -1
956,596,637	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	855,792,174	3,075,269,084	ඒසීඒ -1
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ -1
38,647,891	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	16,963,345	149,366,715	ඒසීඒ -1
995,244,528	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		**872,755,519**	**3,224,635,799**	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	-	ඒසීඒ -3
-	තැන්පතු		-	-	ඒසීඒ -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		-	-	ඒසීඒ - 5/5(අ)
570,000,000	වෙනත් ලැබීම්		617,342,030	994,294,952	
570,000,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**617,342,030**	**994,294,952**	
1,565,244,528	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ=(අ)+(ආ)		**1,490,097,549**	**4,218,930,751**	
	අඩු කළා:වියදම				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
1,444,335,451	වේතන ,වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,380,358,136	1,743,826,083	ඒසීඒ - 2(ii)
914,781,715	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	901,003,174	1,425,454,448	ඒසීඒ - 2(ii)
-	සහනාදාර,සහනාධාර ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	21,252,953	650,000,000	ඒසීඒ - 2(ii)

-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තව වියදම්	9	-	-	
2,359,117,116	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		**2,302,614,263**	**3,819,280,531**	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	-	-	**ඒසීඒ-2(ii)**
218,570,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	151,251,530	230,656,776	
-	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
-	හැකියා වර්ධනය	14	-	-	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
218,570,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**151,251,530**	**230,656,776**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		-	-	
	තැන්පතු ගෙවීම්		-	-	**ඒසීඒ-4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		-	-	**ඒසීඒ - 5/5(ඒ)**
2,577,687,166	මුළු වියදම උ=(ඇ+ඉ+ඊ)		**2,453,865,792**	**3,421,190,260**	
-	2019.දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		-	-	

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට) *(වෙනස් විය හැක)*

වගුව 02:

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට) *(වෙනස් විය හැක)*

වගුව 02:

	සටහන	වර්තමාන වර්ෂය (2020)	ඉකුත් වර්ෂය (2019)
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ,පිරියත හා උපකරණ	සටහන-6	1,948,222,943	1,811,273,248
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	සටහන-5/5(ඒ)	-	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	සටහන-3	14,231,768,791	14,987,669,660
මුළු වත්කම්		16,179,991,734	15,798,942,908
<u>ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය</u>		13,744,163,984	11,391,434,980
<u>ශුද්ධ වත්කම්</u>		-	-
දේපළ ,පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		-	-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	සටහන-5(ආ)	-	-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
අනෙකුත්	සටහන-4	2,435,827,750	5,407,507,928
අග්‍රිම ශේෂය	සටහන-3	-	-
මුළු වගකීම්		16,179,991,734	16,798,942,908

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී ලං. වි. සේ. නි. කා

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ 2020 වසරට අදාල අවසාන ගිණුම් රචනා විටක් අවසන් කර නොමැති බැවින් ඔබ විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සඳහන් දත්ත සම් ද්‍රව්‍යන් වෙනස් හැකි බව දැනුම් දෙමි.

....

නි. සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

නම : එල්. ඒ. පී. කේ. ලියන්වල.

තනතුර : නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී

දිනය : 2020.02.19

L. A. P. K. LIYANWALA
Deputy General Manager (Finance)
Sri Lanka Bureau of Foreign Employment
No. 234, Denzil Kobbekaduwa Mawatha,
Koswatte, Battaramulla

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වගුව **03:**

	සත්‍ය (රු.)	
	වර්තමාන වර්ෂය (2020)	ඉකුත් වර්ෂය (2019)
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	(840,127,221)	1,049,650,220
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	(1,351,321,179)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		**(301,670,959)**
<u>අඩු කළා - මුදල් වැයකිරීම් :</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	-	-
වෙනත් වැයශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්*	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කැන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)= (අ) – (ආ)	-	-
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	**617,342,030**	**994,294,952**
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උප ණය අයකර ගැනීම	-	-
	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)		

<u>අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම් :</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	(151,251,530)	(113,262,102)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඇ)-(ඉ)	-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)= (ඇ)+(ඊ)	-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩු කළා - මුදල් වැයකිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)= (ඌ) – (එ)	-	-
මුදල්වල වෙනස්වීම් (ඔ)= (උ)-(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගුව 04: Rs. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායමේ ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
	ලැබීම් එකතුව		1,565,244,528	1,490,097,549	95.19%

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වගුව05: Rs. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	අදාල නොවේ			

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපදාන

වගුව 06: Rs. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
අදාල නොවේ						

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාකිරීමේ කාර්යසාධනය

වගුව 07: **Rs. ,000**

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්තව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ				
9153	ඉඩම්		සමීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කර ඇත.		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදුදෙන ලද වත්කම්				

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.

කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතු කොට ගෙන මෙතෙක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වූ බැවින් විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන 2020 අවසාන විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි බව දන්වා ඇත.

04 වන පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක.

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක *(ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව)*

වගුව **08:**

නිශ්චිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිවැවුම			
	90% - 100% ⇧	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
1. විදේශ රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන වෙත නව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	✓			
2. විදේශ රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතනවල බලපත්‍ර අලුත් කිරීම.			✓	
3. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද විදේශ රැකියා ඇනවුම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.			✓	
4. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන මාධ්‍ය දැන්වීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.				✓
5. ශ්‍රී ලංකා ධූත මණ්ඩල කාර්යාල මගින් විදේශ රැකියා නියෝජ්‍යආයතන / රැකියා ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම / ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම.			✓	
6. ශ්‍රී ලංකා ධූත මණ්ඩල කාර්යාල මගින් විදේශගත ශ්‍රමිකයන් කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි කිරීම / ලියාපදිංචි අලුත් කිරීම.	✓			
7. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන මගින් විදේශ රැකියා ඇබෑර්තු සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයන් බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීම.			✓	
8. පුද්ගලික මාර්ගයෙන් විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්ව යන ශ්‍රී ලාංකිකයන් කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි ගැනීම.			✓	
9. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන වලට එරෙහිව මහජනතාවගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි විසඳීම.				✓
10. බලපත්‍රලාභී නොවන වෙනත් පාර්ශව වලට එරෙහිව මහජනතාවගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි විසඳීම.				✓
11. නීති විරෝධී ලෙස බඳවා ගැනීම් සිදුකරන පාර්ශව වැටලීම.	✓			
12. ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා. ට එරෙහිව පනවා ඇති නඩු සඳහා උසාවි / කම්කරු විනිශ්චය සභාවල පෙනී සිටීම.			✓	
13. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන වලට / බලපත්‍රලාභීන් නොවන පාර්ශව වලට එරෙහි නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.				✓

නිශ්චිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිවැවුම			
	90% - 100% ⇧	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
14. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන වලට / බලපත්‍රලාභීන් නොවන පාර්ශව වලට එරෙහි ව ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා. විසින් ගොනුකරන ලද නඩු වෙනුවෙන් උසාවි / කම්කරු විනිශ්චය සභා වල පෙනී සිටීම.			✓	
15. විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සමාගම වෙත රක්ෂණාවරණ සඳහා වාරික ගෙවීම.				✓
16. ආබාධිත විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් නිවාස පරිත්‍යාග කිරීම.	✓			
17. විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ පාසැල් යන දරුවන් වෙනුවෙන් පාසල් උපකරණ පරිත්‍යාග කිරීම. (ප්‍රතිලාභ ලැබූ පාසැල් දරුවන් සංඛ්‍යාව)				✓
18. විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම.				✓
19. උපකාර අවශ්‍ය විගමණික ශ්‍රමිකයන් / ඔවුන්ගේ පවුල් වල සාමාජිකයන් හට කම්කරු සුභසාධක අරමුදල (WWF) යටතේ සහන ලබා දීම.			✓	
20. විදේශයන්හි අතරමං වූ විගමණික ශ්‍රමිකයන්, විදේශීය ධූත මණ්ඩල වල සම්බන්ධීකරණයෙන් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම.	✓			
21. ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා. යේ ප්‍රධාන කාර්යාලය / සහන පියස වෙත පැමිණි සුභසාධන අවශ්‍යතා ඇති වූ විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා සුභසාධන පහසුකම් සැලසීම.				✓
22. ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයන් සඳහා වෛද්‍ය පහසුකම් සැලසීම. (පැවැත්වූ වෛද්‍ය කඳවුරු සංඛ්‍යාව)				✓
23. වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා නිර්දේශ කරන ලද බෙහෙත් / පෝශන ආහාර / වෙනත් ද්‍රව්‍ය ලබාදීම් සහ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබාගන්නා විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා උපකාර කිරීම. (ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)				✓
24. විදේශ ගතවී රැකියාවේ යෙදී සිටීමේදී මිය ගිය ශ්‍රමිකයන්ගේ සිරුරු, කම්කරු සුභසාධක අරමුදල (WWF) මගින් නැවත ගෙන්වා ගැනීම සහ අවසන් කටයුතු සඳහා මූල්‍ය උපකාර කිරීම.	✓			
25. විගමනික ශ්‍රමිකයන් විසින් / ඔවුන් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ පැමිණිලි විසඳීම.				✓
26. විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම III වන මට්ටම (NVQ Level III) ලබාදීම.(පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)			✓	
27. විදේශ රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා දින 18 සාක්ෂරතා පුහුණුව ලබා දීම. (පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)				✓
28. විදේශ රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා පෙර විගමණික පුහුණුව ලබාදීම - ස්ත්‍රී / පුරුෂ				✓

නිශ්චිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිවැවුම			
	90% - 100% ⇧	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
29. විදේශ රැකියා අපේක්ෂිත කාන්තාවන් සඳහා ගෘහස්ථ පාලනය (IFE) පිළිබඳ පුහුණුව ලබාදීම.				✓
30. කොරියානු රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය පෙර විගමණික පුහුණුව ලබා දීම.		✓		
31. ජපාන රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය පෙර විගමණික පුහුණුව ලබා දීම.		✓		
32. වෘත්තීය පුහුණුව ලබන/ රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)				✓
33. මහජනතාව / තරුණයින් සඳහා විදේශ රැකියා අවස්ථා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ ජංගම වැඩසටහන් / රැකියා පොල පැවැත්වීම.				✓
34. විදේශ රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන / තෝරාගත් රටවල ව්‍යාපාර හිමිකරුවන් සමග රැකියා ප්‍රවර්ධන සාකච්ඡා පැවැත්වීම. (පැවැත්වූ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව)				✓
35. විදේශ ප්‍රවර්ධන කාර්යයන් සඳහා දූත පිරිස් යැවීම. (නියෝජිතයන් යැවීම.)	✓			
36. විදේශීය රැකියා ප්‍රවර්ධන කාර්යයන් සඳහා විදේශ දූත පිරිස් පැමිණීම. (නියෝජිතයන් පැමිණීම)	✓			
37. ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාල වලට අනුයුක්ත නිළධාරීන් විසින් විදේශ රැකියා යෝජක ආයතන පරික්ෂා කිරීම.				✓
38. ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නි.කා. මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන රැකියා බැංකුවෙහි ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් ලැබීම.	✓			
39. රැකියා බලපත් ක්‍රමය යටතේ කොරියානු රැකියා සඳහා රැකියා අපේක්ෂිතයින් යැවීම.				✓
40. රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා රැකියා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	✓			

දත්ත මූලාශ්‍රය : ක්‍රියාකාරී සැලසුම- ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

05 වන පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් හඳුනා ගත් ප්‍රධාන තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක පහත දැක්වේ.

ඉලක්ක 08: යහපත් රැකියාවන් සහ ආර්ථික වර්ධනය.

- යහපත් රැකියා උත්පාදනය, ව්‍යාවසායකත්වය, නිර්මාණශීලීත්වය සහ නවෝත්පාදනයන් සඳහා සහාය වන සංවර්ධන - නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ඇතුළුව ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යාවසායන් විධිමත් කිරීම හා වර්ධනය කිරීම දිරිමත් කිරීම. **(8.3 වගන්තිය)**

- 2030 වන විට, තරුණ හා ආබාධිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් සහ යහපත් රැකියාවන් සංරක්ෂණය කිරීම සහ සමාන වටිනාකමක් ඇති වැඩ සඳහා සමාන වැටුපක් ලබා දීම. **(8.5 වගන්තිය)**

- 2020 වන විට රැකියාව, අධ්‍යාපනය හෝ පුහුණුව නොලබන තරුණයින්ගේ අනුපාතය සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම. **(8.6 වගන්තිය)**

- බලහත්කාර ශ්‍රමය තුරන් කිරීම සඳහා ක්ෂණික හා පියවර ගැනීම නවීන වහල්භාවය සහ මිනිස් ජාවාරම අවසන් කිරීම සහ ළමා සොල්දාදුවන් බඳවා ගැනීම හා භාවිතා කිරීම ඇතුළු ළමා ශ්‍රමය තහනම් කිරීම සහ තුරන් කිරීම සුරක්ෂිත කිරීම සහ 2025 වන විට ළමා ශ්‍රමය සියළුම ආකාරවලින් අවසන් කිරීම. **(8.7 වගන්තිය)**

- ශ්‍රම අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ සංක්‍රමණික සේවකයන් ඇතුළු සියලුම කම්කරුවන් සඳහා, විශේෂයෙන් කාන්තා සංක්‍රමණිකයන් සහ අස්ථිර රැකියාවල නියුතු අය සඳහා ආරක්ෂිත හා ආරක්ෂිත සේවා පරිසරයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. **(8.8 වගන්තිය)**

ඉලක්ක 10: අසමානතාවය අඩු කිරීම

- සැලසුම් සහගතව හා හොඳින් කළමනාකරණය කරන ලද සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් විධිමත්, ආරක්ෂිත, නිත්‍ය සහ වගකිවයුතු සංක්‍රමණ සහ මිනිසුන්ගේ සංචලතාවයට පහසුකම් සැපයීම. **(10.7 වගන්තිය)**

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේදී අත් කරගත් ජයග්‍රහණ සහ මුහුණ පෑ අභියෝග

ඉහත තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කර ඇති අතර ඒ සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 4.1 පරිච්ඡේදයේ කාර්ය සාධන දර්ශක යටතේ දක්වා ඇත.

06 වන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

වගුව 09:

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	137	115	22
තෘතියික	197	166	31
ද්විතියික	692	641	51
ප්‍රාථමික	251	247	04
වෙනත් (බලාත්මක කිරීමේ නිලධාරී)	-	-	-
(සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී)	-	-	-

දත්ත මූලාශ්‍රය : පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

6.2 අතිරික්ත සේවකයන් / ඇබෑර්තු ඇති වී තිබීම යන කාරණා ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සඳහා බලපාන අයුරු.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුව10:

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
1	සන්නිවේදන කුසලතා සහ ධනාත්මක ආකල්ප පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	134	දින දෙකක වැඩසටහන	541,000.00		දේශීය	සන්නිවේදන කුසලතා සහ ධනාත්මක ආකල්ප පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
2	රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යමණ්ඩල විනය ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලාව	2	2020 ජනවාරි 3 වන බ්‍රහස්පතින්දා සහ සති 10 ක් (සෑම බ්‍රහස්පතින්දා දිනකම)	81,000.00		දේශීය	විනය ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
3	විගමණික ශ්‍රමිකයින් සඳහා උපදේශන සේවා ලබා දීම සම්බන්ධව ගුවන් තොටුපොළ ඒකකයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	100	21.02.2020 සහ 22.02.2020	0.00		දේශීය	විගමණික ශ්‍රමිකයින් සඳහා ලබා දෙන උපදේශන සේවාව සම්බන්ධයෙන් ගුවන් තොටුපොළ ඒකකයේ නිලධාරීන් දැනුම වර්ධනය වීම
4	රැකියා ඇණවුම්වල විදේශ රැකියා පුරප්පාඩු සඳහා බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිතායතන විසින් රැකියා ඇණවුම් අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සහ වෙළඳ දැන්වීම් අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විමධ්‍යගත කිරීම	5	2020.02.10, 11 හා 12	0.00		දේශීය	රැකියා ඇණවුම් අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සහ රැකියා ඇණවුම්වල පවතින විදේශ රැකියා ඇබෑර්තු සඳහා බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිතායතනය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන දැන්වීම් අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විමධ්‍යගත කිරීම පිළිබඳව දැනුම වර්ධනය වීම
5	SMD Rework පාඨමාලාව සමඟ මූලික ඉලෙක්ට්‍රොනික දැනුම	5	15.02.2020 සිට දින 12 ක කාලය	130,000.00		දේශීය	SMD Rework පාඨමාලාව සමඟ මූලික ඉලෙක්ට්‍රොනික දැනුම වැඩිදියුණු වීම
6	යහපත් වැඩ සඳහා නේවාසික පුහුණුව සඳහා සාක්ෂි පදනම් කරගත් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය	1	17.02.2020 සිට 21.02.2020	0.00		දේශීය	යහපත් වැඩ නේවාසික පුහුණුව සඳහා සාක්ෂි පදනම් කරගත් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
7	3 වන ජාතික රාජ්‍ය අංශයේ සංවර්ධන උපාය	4	25.02.2020	0.00		දේශීය	සංවර්ධන ජාතික රාජ්‍ය අංශයේ සංවර්ධන උපාය

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
	මාර්ග සංසදය; ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව වන සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය සමඟ පෙළගැස්වීම						මාර්ග සංසදය; ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව වන සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය සමඟ පෙළගැස්වීම
8	කාර්යාල කළමනාකරණ ආයතන කේතය සහ මූල්‍ය රෙගුලාසි ඵලදායී සන්නිවේදනය ධනාත්මක ආකල්ප වැඩි දියුණුකිරීම කාල කළමනාකරණය	216	27.01.2020, 28.01.2020, 30.01.2020, 31.01.2020, 06.02.2020, 07.02.2020	893,383.00		දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණ ආයතන කේතය සහ මූල්‍ය රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණුකිරීම ඵලදායී සන්නිවේදනය ධනාත්මක ආකල්ප වැඩි දියුණුකිරීම කාල කළමනාකරණය
9	විනය විමසීමේ ක්‍රියාපටිපාටි	7	16.07.2020 සහ 23.07.2020	74,363.50		දේශීය	විනය විමසීමේ ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු වීම
10	නේවාසික ගොඩනැගිලි, කාර්යාල සහ රථගාල සඳහා ප්‍රවේශ පාලන පද්ධති	2	01.02.2020	12,000.00		දේශීය	නේවාසික ගොඩනැගිලි, කාර්යාල සහ උද්‍යාන සඳහා ප්‍රවේශ පාලන පද්ධති පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු වීම
11	උස් ගොඩනැගිලි සඳහා ජල නල පද්ධති	1	29.02.2020 සහ 07.03.2020	12,000.00		දේශීය	උස් ගොඩනැගිලි සඳහා ජල නල පද්ධති පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
12	පුද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය	2	11.02.2020	14,000.00		දේශීය	පුද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
13	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීම	3	2020.03.12	0.00		දේශීය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
14	පොදු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටි	3	30.01.2020 සහ 31.01.2020	25,500.00		දේශීය	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
15	පර්යේෂණ හා දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ ධාරිතා වර්ධනය	1	26.01.2020 සිට 16.02.2020	10,000.00		දේශීය	පර්යේෂණ හා දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ ධාරිතා වර්ධනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
16	වායුසමීකරණ පද්ධති සහ ගොඩනැගිලි සඳහා යෙදුම්	1	25.01.2020 සහ 01.02.2020	12,000.00		දේශීය	ගොඩනැගිලි සඳහා වායුසමීකරණ පද්ධති සහ යෙදුම් පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
17	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ EPF දෙපාර්තමේන්තුව ට ඉදිරිපත් කරන ලද ඊ-ප්‍රතිලාභ වල ඇති විෂමතා තුරන් කිරීමේ යාන්ත්‍රණය තක්සේරු කිරීම	3	28.01.2020	0.00		දේශීය	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ EPF දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද ඊ-ප්‍රතිලාභවල ඇති විෂමතා තුරන් කිරීමේ යාන්ත්‍රණය ඇගයීම පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
18	පුද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය	3	20.01.2020 සහ 21.01.2020	25,500.00		දේශීය	පුද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
19	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සහ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 2019	1	04.01.2020 – 03.1.2021	75,000.00		දේශීය	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු වීම
20	මානව සම්පත් කළමනාකරණ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (සිංහල මාධ්‍යය)	1	20.01.2020 – 19.01.2021	97,500.00		දේශීය	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
21	සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති	1	01.03.2020 – 28.02.2021	66,900.00		දේශීය	සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
22	සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	15.02.2020 – 01.03.2021	45,000.00		දේශීය	සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
23	ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	08.03.2020 – 07.03.2021	40,000.00		දේශීය	ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
24	ජන සන්නිවේදනයේ ශාස්ත්‍රපති	1	07.03.2020 – 06.03.2021	30,000.00		දේශීය	ජන සන්නිවේදනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
25	රාජ්‍ය කළමනාකරණය ශාස්ත්‍රපති	1	03.03.2020 – 02.03.2022	247,500.00		දේශීය	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
26	රාජ්‍ය කළමනාකරණ (MPM) උපාධි වැඩසටහන - 2018 - 2020	4	02 years	200,000.00		දේශීය	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු වීම
27	රටවල් අතර සංක්‍රමණයේ ධනාත්මක හා සෘණාත්මක භාවය පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	නොවැම්බර් 04 - දෙසැම්බර් 03	0.00		දේශීය	රටවල් අතර සංක්‍රමණයේ ධනාත්මක හා සෘණාත්මක භාවය පිළිබඳ වැඩමුළුව දැනුම වැඩි දියුණු වීම

දත්ත මූලාශ්‍රය : පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා

07 වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව 11:

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
1.	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ.		**ගිණුම් කරන පද්ධතිය ඉදිරියේදී වැඩිදියුණු කිරීම.**
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.6	වෙනත්	-		
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම** (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ(CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අදාල නොවේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අදාල නොවේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අදාල නොවේ.		
2.11	උපපත්‍රිකා පොත්ලේඛනය (GA –N 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
3.	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම**. (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව,	අදාල නොවේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
	රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.			
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරිම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5.	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/ 1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමහ සාකච්චා කිරීමෙන් අනතුරුව,අභයන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක් ලබා දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	**මාසයක කාල සීමාවක් තුල** = 02, **මාසයකට වැඩි කාලසීමාවක් තුල** = 07	**පසු විපරම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් සිදුකෙරේ.**
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුමඅභ්‍යණ්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7.	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
8.	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව,වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයවෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	--		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගනකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ශික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
9.	**වාහනකළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිතවී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	**සභාපතිතුමාගේ උපදෙස් මත වාහන වල තත්වය නැවත පරීක්ෂා කිරීම.**	**අපහරණ ක්‍රියාවලිය සිදුවෙමින් පවතී.**
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේකයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනයවීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල නොවේ.	**වාහන 04ක් මේ වන විටත් පරීක්ෂා කර ඇත.**	**ඉතිරි වාහන පරීක්ෂා කිරීම.**
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව,බදුවාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	**තවමත් ලීසිං කාලසීමාවේ පැවතීම.**	**ලීසිං කාලසීමාවෙන් පසු ලොග්පොත් පවරා ගැනීම.**
10.	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
	ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
10.2	සමාලෝචන වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාල නොවේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කරතිබීම.	අනුකූල වේ.		
11.	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝජනය කළපසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12.	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයන් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩිකාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණයශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු	අදාල නොවේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
	සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.			
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කරතිබීම.	අදාල නොවේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත්කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ,එම කාර්යය අවසන්වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල්කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අදාල නොවේ.		
15.	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාල නොවේ.		
16.	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මන්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැතිMSD චක්‍රලේක අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම.**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පලකිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවත් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	--		
19.	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍යපරිපාලන චක්‍රලේඛය අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	--		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතාතත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හා දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	--		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිලියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	--		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

දත්ත මූලාශ්‍රය : පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය- ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.
මුදල් අංශය- ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.
ප්‍රවාහන අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

****

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 වර්ෂය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි (පුද්) සමාගම

01 වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික හැඳින්වීම

1.1 හැඳින්වීම

රජයට අයත් එකම විදේශ රැකියා ඒජන්සිය වන ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සිය විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ නියාමන ආයතනය වන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයීය පරිපාලිත ආයතනයක් වශයෙ1996 ඔක්තෝම්බර් මාසයේ සිට ස්ථාපිත ක්‍රියාත්මක ආයතනයතකි. වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක වන්නේ විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේය. 2013 වසරේදී ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි සමාගම ISO9001:2008 තත්ව සහතිකයෙන් පිදුම් ලැබීය.

දැක්ම

- විදේශ රැකියා වෙළඳපොළට පුහුණු ශ්‍රමිකයන් සපයන ප්‍රමුඛ පෙලේ සේවා දායකයකු වීම'

මෙහෙවර

- ඒජන්සියේ මූලික අරමුණු හා ක්‍රියාකාරකම්වලට අනුගත අදාල අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති ආයතන සමග සබඳතාවය වර්ධනය කර ගනිමින් විදේශ රැකියා වෙළඳපොළ ගවේශණයෙන් රැකියා අවස්ථා හඳුනා ගැනීම ශ්‍රී ලාංකීය තරුණ - තරුණියන් විදේශ රැකියා වෙළඳපොළට ගැලපෙන අයුරින් පුහුණු කිරීම සහ සුරක්ෂිත සේවා තත්වයන් යටතේ රැකියාවට බඳවා ගැනීම.

අරමුණු

- විදේශ රැකියා ඒජන්සියට අයත් ව්‍යාපාරික කටයුතු 1985 අංක 21 දරණ විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ පනත යටතේ හෝ වෙනත් කිසියම් ව්‍යවස්ථාපිත නීතියක් හෝ නීති පසුබිමක් යටතේ කලින් කලට බලාත්මක වන නීති වලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාම'
- ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ විදේශීය වශයෙන් වෘත්තීමය" පරිපාලනමය තාක්ෂණික හා කාර්මික පුහුණු"අර්ධ පුහුණු හෝ නුපුහුණු ගෘහස්ථ සහ හෝටල් සේවකයින්" ගුරුවරුන්"සේවා සපයන්නන් සහ සියලුම වර්ගවලට අයත් සේවකයින් සඳහා රැකියා පිරිනැමීම හෝ සැපයීම'
- මිනිස් බලය සපයන වෙළඳ රක්ෂණ" වාණිජ හෝ කර්මාන්ත වල පුද්ගලයන් ආයතන හා සංවිධාන වල නියෝජිතයකු" බෝකවරයකු" උපදේශකයකු" විශේෂඥ උපදේශකයකු ලෙස පුද්ගල" ආයතන සංවිධාන ලෙස මෙන්ම එවැනි සේවා සැපයීම සඳහා වන ආයතන සමග අවබෝධතා ගිවිසුම් වලට ඇතුළත් වීම'

- රැකියා අවශ්‍යතාවයන් සංතෘප්තියට ලක් කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා සේවක පිරිසකගේ හැකියාවන් ඉහල නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය හැඩගැන්වීම සහ පුහුණු කිරීම් කර්තව්‍යන් කළමනාකරණය කිරීම.

1.2 ආයතනික අංශ

- ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සියේ ප්‍රධාන කාර්යයන්
- ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සියේ මෙහෙයුම් සහ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රධාන අංශ 04 ක් මගින් සිදුවේ.

    I. බඳවාගැනීමේ අංශය
    II. මූල්‍ය අංශය
    III. පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය
    IV. තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය

බඳවාගැනීමේ අංශය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සියේ මුඛ්‍ය පරමර්ථය ලඟා කරගැනීම සඳහා ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන හා ප්‍රචාරක අංශය මූලික කර්තව්‍ය සිදු කරන අතර විදේශ රැකියා සඳහා පුද්ගලයින් බඳවා ගැනීමද සිදුකරනු ලබන්නේ මෙම අංශය මගිනි.

මෙම අංශයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාදාමයන් වන්නේ

1 රැකියා ඇණවුම් සෙයා ගැනීම.

2 රැකියා ඇණවුම් සඳහා මූලික අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

3 රැකියා ඇණවුම් වලට අදාල ප්‍රචාරයන් සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

4 සුදුසු අයදුම්කරුවන් සොයා ගැනීම.

5 සේවා යෝජකයින්ගේ තෝරා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීම සහ ඔවුන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවීම.

6 සුදුසු අයදුම්කරුවන් තෝරාගැනීම උදෙසා සම්මුඛ පරීක්ෂණ සහ තත්ත්ව පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.

7 බඳවාගැනීමට අදාලවූ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ කටයුතු, ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම, ගුවන් ටිකට්පත් ලබාගැනීම වැනි කටයුතු ඉටුකිරීම.

8 වීසා ලබාගැනීම සඳහා වූ අදාල ලිපි ලේඛන සකස්කර නියමිත අංශ වෙත යොමු කිරීම.

9 විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයෙන් අවසන් අනුමැතිය ලබාගැනීම සහ පුද්ගලයින් රැකියා සඳහා විදේශ ගත කිරීම.

- **ගිණුම් අංශය**

ආයතනයේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ගිණුම් අංශය මූලක කාර්යභාරය ඉටු කරයි.

1. මුදල් බැංකු ගත කර ඒ සඳහා ලදුපත් නිකුත් කිරීම
2. අතිරික්ත මුදල් රාජ්‍ය බැංකු අතර ආයෝජනය කර ඒ සඳහා ඉහලම ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම.
3. බැංකු ගිණුම් නිරතුරුවම පරීක්ෂා කර අවශ්‍ය ලෙස අරමුදල් අන්තර් ගිණුම් තුල හුවමාරු කිරීම
4. පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරන මූලධර්ම හා ගිණුම්කරන ප්‍රමිතීන්ට අනුව ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම.
5. සියලුම ලැබිය යුතු මුදල් අදාල අංශයන් මගින් පියවා ගැනීමට හැකිවනසේ ගිණුම් කරන ක්‍රම හා අභ්‍යන්තර පාලනය හඳුන්වාදීම හා පවත්වාගෙන යෑම.
6. මාසික හා වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම තුලින් කළමනාකරණයට හා අදාල ආයතනයන් හට ගිණුම්කරණ තොරතුරු ලබා දීම.
7. සියළුම බදු ක්‍රමවත්ව හා නියමිත දිනට ගෙවීම.
8. වැටුප් පිළියෙල කිරීම.

- **පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය**

පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය මඟින් ආයතනයේ අරමුණු හා මූලික ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබා දෙනු ලබන්නේ පහත පරිදිය.

- දෛනික ආයතනය පරිපාලන කටයුතු සුපරීක්ෂණය හා අධීක්ෂණය
- ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලයේ විනය පවත්වා ගැනීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී විනය පරික්ෂණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම සහ අනෙකුත් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීම.
- සියලුම මිලදී ගැනීම් අනුමත මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියට අනුකූලව සහ ලබා දෙන මූල්‍ය අධිකාරි බල සීමාවන්ට යටත්ව සිදු කරන බව තහවුරු කර ගැනිම.
- ආයතනය සතු රථවාහන සංචිතය කළමනකරණය කිරීම.
- ආයතනයට අයත් සියළුම වත්කම් සුරක්ෂිත කිරීම.
- සියලු කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වා ගෙන යාම.
- සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රාජකාරි ලයිස්තු ලබා දීම.

- සේවකයින්ගේ පැමිණීමේ ලේඛණ, අතිකාල දීමනා හා අනෙකුත් දීමනා නිසිලෙස පාලනයෙන් යුතුව පවත්වාගෙන යාම.
- කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සේවක පුහුණු හා සුභසාධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම.

➢ තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය

ආයතනය සඳහා සහාය සේවා සපයන ප්‍රධාන අංශයක් ලෙස තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය දැක්විය හැකිය. එම අංශය මගින් ඉටුකෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

1. පරිගණක ජාලගත කිරීම සහ ඒවා පවත්වාගෙන යාම.
2. විද්‍යුත් තැපැල් සේවා හා අන්තර්ජාල සේවා සැපයීම.
3. ආයතන වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කටයුතු සහ එහි දත්ත අවශ්‍ය තොරතුරු පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම.
4. රැකියා අයදුම්, සම්පාදන සහ රක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම.
5. සේවාදායක පරිගණක, අනෙකුත් පරිගණක සහ දෘඩාංග නඩත්තුව
6. සියලු ආයතන අංශ වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ සහාය ලබා දීම.

02 වන පරිච්ඡේදය

2.1 ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා විදේශගත වූ ප්‍රමාණය

තනතුර	**සයිප්‍රසය**	**ජපානය**	**සවුදි**	
ගෘහ පාලිකා	57			
බේකරි	13			
කම්කරු	15			
වෑද්දුම්කරු	2			
අරක්කැමි	6			
කෘෂිකාර්මික කම්කරු	1			
කාර්මික ශිල්පි	1			
සාත්තුසේවක	1			
හෙද සහාකාර	1			
මාංශ සැකසුම්	2			
ගෘහ සේවක	4			
ගොඩනැගිලි පිරිසිදු කරන්නියන්		3		
ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රසූත්‍ර ක්‍රියාකරවන්නන්		3		
කම්බිනැවීම් සිදු කරන්නන්		2		
විදුලි සෝපාන අත්උදව්කරු			1	
කම්කරු			1	
එකතුව	**103**	**8**	**2**	**113**

2.2 ඉදිරියේදී විදේශ ගත කිරීමට අපේක්ෂිත රැකියා ඇනවුම්

අනු අංක	රට	තනතුර	ඇනවුම් ප්‍රමාණය		වේතනය	
			පුරුෂ	ස්ත්‍රී		
01	තුර්කිය	සම්භාහන නිලධාරි		50	500.00 USD	98265.95 LKR
02	තුර්කිය	ගෘහ පාලක/පාලිකා	20	30	400.00 USD	78612.76 LKR
03	තුර්කිය	සහායක අරක්කැමි	20	20	400.00 USD	78612.76 LKR
04	තුර්කිය	පිරිසිදු කරන්නන්	50	20	400.00 USD	78612.76 LKR
05	තුර්කිය	අරක්කැමි	10	10	400.00 USD	78612.76 LKR
06	තුර්කිය	උපස්ථායක	10	20	400.00 USD	78612.76 LKR
07	තුර්කිය	කර්මාන්තශාලා කම්කරු	100		400.00 USD	78612.76 LKR
08	තුර්කිය	බෝට්ටු පාලක	2		70000-8000 QRS	431819.58 LKR
09	කටාර්	යාන්ත්‍රු ශිල්පියා	4		2000-2400 QRS	129545.87 LKR
10	කටාර්	නාවික විදුලි ශිල්පියා	2		2000-2400 QRS	129545.87 LKR
11	කටාර්	ජ්‍යෙෂ්ඨ නැවියා	6		1200-1400 QRS	75568.43 LKR
12	කටාර්	නැවියා	20		1000-1100 QRS	59375.19 LKR
13	කටාර්	ගබඩාකරු	2		1,500.00 QRS	80966.17 LKR
14	කටාර්	පිළිගැනීමේ නිලධාරිනි		1	2,000.00 QRS	107954.89 LKR
15	ඊශ්‍රායලය	සාත්තු සේවක	50			
16	සයිප්‍රසය	සාත්තු සේවක			330.00 EUR	78,000.00 LKR
17	සයිප්‍රසය	ගෘහ සේවක			330.00 EUR	78,000.00 LKR
18	සයිප්‍රසය	ගෘහස්ථ සේවකයා	50		327.00 EUR	77,404.17 LKR
19	සයිප්‍රසය	ආභරණ ශිල්පී	5		850.00 EUR	201,203.50 LKR
20	සයිප්‍රසය	රන්කරුවා	5		850.00 EUR	201,203.50 LKR
21	සයිප්‍රසය	මැණික්ගල් තනන්නන්	5		850.00 EUR	201,203.50 LKR

22	සයිප්‍රසය	පලස් වලට ගල් අල්ලන්නන්	5		850.00 EUR	201,203.50 LKR
23	සයිප්‍රසය	හෙදියන්	10		800.00 EUR	189,368.00 LKR
24	ජපානය	ව්‍යාපාර විධායක නිලධාරීන්	50		220,000.00 JPY	408,354.83 LKR
25	ජපානය	ඉන්ජිනේරුවරුන්	100		200,000.00 JPY	372,000.00 LKR
26	ජපානය	යාන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරු	100		250,000.00 JPY	465,000.00 LKR
27	ජපානය	ඉන්ජිනේරුවරුන් - තොරතුරු තාක්ෂණ	50		300,000.00 JPY	558,000.00 LKR
28	ජපානය	විදුලි ඉන්ජිනේරු	30		250,000.00 JPY	465,000.00 LKR
29	ජපානය	භාෂා පරිවර්තක	15		180,000.00 JPY	334,800.00 LKR
30	ජපානය	ජාල සැලසුම් නිර්මාණකරු	10		200,000.00 JPY	372,000.00 LKR
31	ජපානය	කාර්මික අභ්‍යාස පුහුණුලාභී			110306-129045 JPY	240,023.70 LKR
32	සවුදි අරාබිය	බස් රියදුරු	50		2,100.00 SR	108,614.70 LKR
33	සවුදි අරාබිය	කම්කරු	3		1,500.00 SR	77,581.93 LKR
34	සවුදි අරාබිය	වායු සමීකරණ ශිල්පී	1		1,500.00 SR	77,581.93 LKR
35	සවුදි අරාබිය	කම්කරු	3		1,500.00 SR	77,581.93 LKR
36	සිංගප්පූරුව	සාත්තු සේවක (ගෘහස්ථ)		250	600-800 SGD	118,400.00 LKR

03 වන පරිච්ඡේදය

3.1. 2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාලසීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධනය.

(වෙනස්විය හැක)

වගුව **01:**

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	සත්‍ය (රු.) වර්තමාන වර්ෂය(2020) (තාවකාලික)	ඉකුත් වර්ෂය(2019)
	ආදායම් ලැබීම්		9,380,459.00	12,067,817.00
-	ආදායම් බදු	1	-	-
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2		
	අන්තර්ජාතික වෙළදාම මත බදු	3		
	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	9,517,287.00	10,629,105.00
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		18,897,747.00	22,696,922.00
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	-
-	තැන්පතු		-	-
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		-	-
	වෙනත් ලැබීම්			
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)			
	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ=(අ)+(ආ)		18,897,747.00	22,696,922.00
	අඩු කළා:වියදම			
	පුනරාවර්තන වියදම්		10,211,113.00	9,948,072.00
	වේතන ,වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	14,832,188.00	15,635,790.00
	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6		
	සහනාධාර,සහනාධාර ප්‍රදාන සහ	7		

	මාරුකිරීම්			
-	පොළී ගෙවීම් / මූල්‍ය	8	80,561.00	128,844.00
-	වෙනත් පුනරාවර්තව වියදම්	9	-	-
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		25,043,301.00	25,583,862.00
	මූලධන වියදම්			
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	-	-
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11		
-	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	12		
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		
-	හැකියා වර්ධනය	14		
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15		
	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		-	-
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		-	-
	තැන්පතු ගෙවීම්		-	-
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		-	-
	මුළු වියදම උ=(ඇ+ඉ+ඊ)		25,123,862.00	25,712,706.00
-	2019.දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		(6,226,115.00)	(3,015,782.00)

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී.ල.වි.රූ.ඒ

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (2020දෙසැම්බර් 31 දිනට) *(වෙනස් විය හැක)*

වගුව 02:

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට) (වෙනස් විය හැක)

වගුව 02:

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී.ලං.වි.නි.ඒ

විස්තරය		වර්තමාන වර්ෂය (2020)	ඉකුත් වර්ෂය (2019)
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	සටහන-6	86,217,770.00	72,212,601.00
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	සටහන-5(අ)	-	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	සටහන-3	122,465,941.00	124,599,822.00
මුළු වත්කම්		208,683,711.00	196,812,423.00
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		-	-
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		152,443,458.00	142,206,199.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	සටහන-5(ආ)	6,788,570.00	2,638,218.00
ජංගම වගකීම්/ ජංගම නොවන			
[illegible]	සටහන-4	49,451,684.00	51,968,007.00
අග්‍රිම ශේෂය	සටහන-3		
මුළු වගකීම්		208,683,711.00	196,812,423.00

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී.ලං.වි.නි.ඒ

[illegible] 10 [illegible] 21 [illegible]

....

කළමනාකරු - මුදල

Manager Finance
Sri Lanka Foreign Employment Agency (Pvt) Ltd
State Ministry of Foreign Employment Promotions and Market Diversification
No 12, Narahenpita Road, Nawala.

12

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වගුව 03:

	සත්‍ය (රු.)	
	වර්තමාන වර්ෂය(2020)	ඉකුත් වර්ෂය (2019)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු,අධිභාර,දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ		
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		
අඩු කළා- මුදල් වැයකිරීම් :		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්*	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කැන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)= (අ) – (ආ)	-	(34,373,776.00)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		(552,608.00)
පොළී / ස්ථාවර තැන්පතු		10,608,336.00
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම්	-	(95,675.00)

විකිණීම උපකරණ අයකර ගැනීම අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	-	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	9,960,054.00
<u>අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම් :</u> භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඇ)-(ඉ)	-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)= (ඇ)+(ඊ)	-	9,960,054.00
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩු කළා- මුදල් වැයකිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)= (ඌ) – (එ)	-	(265,809.00)
මුදල්වල වෙනස්වීම් (ඔ)= (උ)-(ඒ)	-	(24,679,531.00)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	37,080,049.00

දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	12,400,518.00

මේ වන විට අවසන් ගිණුම් සකසමින් පවතී. දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. රැ.ඒ.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගුව 04: **Rs. ,000**

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායමේ ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
			නැත		

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වගුව05: **Rs. ,000**

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන			නැත	

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපදාන

වගුව 06: Rs. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
නැත						

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගුව 07: Rs. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	........2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්තව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		මිලියන 17.670		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ				
9153	ඉඩම්	මිලියන 56.7			
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		මිලියන 3.314		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදුදෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

කෝවිඩ් වසංගත තත්වය හේතු කොට ගෙන මෙතෙක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වූ බැවින් විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන 2020 අවසාන විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි බව දන්වා ඇත.

04 වන පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක.

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක *(ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව)*

වගුව 08:

නිශ්චිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස කත්‍ය නිවැවුම			
	90% - 100% ⇧	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
අඩුම වියදමකින් උසස් තත්ත්වයේ විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට ලබාදීම සඳහා රැකියා ඇණවුම් ලබා ගැනීම.				✓
විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් සඳහා විදේශ ගතකල ප්‍රමාණය				✓
විවිධ රැකියා අවස්ථාවන් සඳහා ආයතනයේ ලියාපදිංචි කිරීම	✓			
ජපන් භාෂා පුහුණුව හා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් අනුව පුහුණු කිරීම				✓
සෞදි රාජ්‍යයේ සේවය කිරීම සඳහා විදේශ ගතවන ශ්‍රමිකයන් හට ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි සෞදි තානාපති කාර්යාලය වෙත අදාල වීසා පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා (Enjaz system) පහසුකම් සැපයීම				✓
යටිතල පහසුකම් හා ආධාරක සේවා කාර්යය මණ්ඩලය වෙත ලබා දීම. (පුහුණු වැඩමුලු හා රැකියා ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා කාර්යය මණ්ඩලය විදේශ ගත කිරීම)				✓

දත්ත මූලාශ්‍රය : ක්‍රියාකාරී සැලසුම- ශ්‍රී. ලං. වි. රැ.ඒ.

05 වන පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි ආයතනය විසින් හඳුනා ගත් ප්‍රධාන තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක පහත දැක්වේ.

ඉලක්ක08: යහපත් රැකියාවන් සහ ආර්ථික වර්ධනය.

- යහපත් රැකියා උත්පාදනය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයන් සඳහා සහාය වන සංවර්ධන-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ඇතුළුව ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් විධිමත් කිරීම හා වර්ධනය කිරීම දිරිමත් කිරීම. **(8.3 වගන්තිය)**
- 2030 වන විට, තරුණ හා ආබාධිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් සහ යහපත් රැකියාවන් සංරක්ෂණය කිරීම සහ සමාන වටිනාකමක් ඇති වැඩ සඳහා සමාන වැටුපක් ලබා දීම. **(8.5 වගන්තිය)**

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේදී අත්කරගත් ජයග්‍රහණ සහ මුහුණ පෑ අභියෝග

ඉහත තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහාශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කර ඇති අතර ඒ සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 4.1 පරිච්ඡේදයේ කාර්ය සාධන දර්ශක යටතේ දක්වා ඇත.

06 වන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

වගුව 09:

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත) **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	01	0	01
තෘතියික	12	05	07
ද්විතියික	10	10	0
ප්‍රාථමික	07	07	0

දත්ත මූලාශ්‍රය : පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි.රෑ.ප්.

6.2 අතිරික්ත සේවකයන් / ඇබෑර්තු ඇති වී තිබීම යන කාරණා ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සඳහා බලපාන අයුරු. –

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.’000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
1	නැත (කෝවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන්)						

07 වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව11:

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
1.	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	**අනුකූල වේ.**		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2.	**පොත්පත් හාලේඛනනඩත්තුකිරීම** (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේක 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	-		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙනයාම.	**අනුකූල වේ.**		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා	**අනුකූල වේ.**		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
	ගෙනයාම.			
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම.	-		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනටම භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත්කිරීම.	-		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙනයාම.	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	-		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යෑම.	-		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	-		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
2.11	උප පත්‍රිකා පොත්ලේඛනය (GA –N 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම.	-		
3.	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම**. (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරා දී තිබීම.	**අනුකූල වේ.**		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	**අනුකූල වේ.**		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බල තල පවරාදී තිබීම.	**අනුකූල වේ.**		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	**අනුකූල වේ.**		
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කර තිබීම.	**අනුකූල වේ.**		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර තිබීම.	**අනුකූල වේ.**		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම කර තිබීම.	-		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	-		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරතිබීම.	-		
5.	**විගණනවිමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	**අනුකූල වේ.**		
6.	**අභ්‍යන්තරවිගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/ 1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්චා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභයන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	-		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක් ලබා දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	-		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	-		
6.4	මුදල්රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	-		
7.	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම.	-		
8.	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක01/2017දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේකයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව,වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු	--		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
	කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	-		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේක අංක 01/2020අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගනකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම.	**අනුකූල වේ.**		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම.	**අනුකූල වේ.**		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකිරීම	-		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
9.	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	**අනුකූල වේ.**		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	-		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරිම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේකයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාර වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව,බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
	පවරා ගෙන තිබීම.			
10.	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචන වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළයුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11.	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාවඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	-		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
11.2	මු.රෙ.94 (1 ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	-		
12.	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	-		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයන් සිදුකර තිබීම.	-		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	-		
13.	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	-		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යෑම.	-		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	-		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත්කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ,එම කාර්යය අවසන්වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	-		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	-		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය,භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසදුම් කිරීම.	-		
15.	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	-		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	-		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම.	-		
16.	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මන්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
16.3	20.09.2017 දිනැතිMSD චක්‍රලේක අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම.**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පලකිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවත් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	--		
19.	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍යපරිපාලන චක්‍රලේඛය අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	--		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හා දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	--		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිලියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	--		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.**			

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

දත්ත මූලාශ්‍රය : පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය- ශ්‍රී. ලං. වි. ය. ඒ.
මුදල් අංශය- ශ්‍රී. ලං. වි. ය.එ.
බඳවා ගැනීමේ අංශය - වි.ය.ඒ.

****

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VTY/D/MFE/02/20/02 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2021 මැයි 07 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.පී.ජේ ෆොන්සේකා
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- ලේකම්, කම්කරු අමාත්‍යාංශය
ලේකම්, විදේශ රැකියා හා වෙළඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VTY/D/MFE/02/20 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2021 මැයි 07 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්මේන්තුව

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වාගණනය කළ මතය

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්වාගණන කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි. ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඒසීඒ 05 හි දක්වා ඇති රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමට අනුව වර්ෂය තුළ හර කිරීම් සහ බැර කිරීම් පිළිවෙලින් රු. 70,693,549 ක් සහ රු. 6,723,898 ක් වුවත්, අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම අනුව එම වටිනාකම පිළිවෙලින් රු. 13,162,216 ක් හා රු.16,548,156 ක් වී තිබුණි. එමෙන්ම කෝවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයට අනුව රු. 26,470 ක හඳුනා නොගත් බැර ශේෂයක් ගලපා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය වූ රු. 63,969,651 ක වටිනාකම ලබාගෙන තිබුණි.

1.6.2 අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 ට අනුව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ 06 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාවෙහි ඇතුලත් රු. 488,174,336 ක ශේෂය සහ රු. 4,111 ක් වූ මුදල් පොතෙහි ශේෂය අතර වෙනස අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුමක් මගින් සසඳා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ - 6 ආකෘතියට අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල ශේෂය රු. 306,529,798 ක් වුවද, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයෙහි සහ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි එම ශේෂය රු. 308,475,016 ක් වී තිබුණි. එමෙන්ම අමාත්‍යාංශයේ ශේෂ පිරික්සුමට අනුව ශේෂය රු.1,679,199 ක් වී තිබුණි. මෙම වෙනස්කම් පිළිබඳ වැඩිදුර පරීක්ෂාවට අදාල තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

1.6.3.2 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ශේෂය හා දෙපාර්තමේන්තු අග්‍රිම ශේෂය අතර රු. 265,913 ක වෙනසක් සටහන් වී තිබුණි. එම වෙනසට හේතු ලෙස මැතිවරණ කොමිසම විසින් නොපියවන ලද අත්තිකාරම් ගෙවීම ලෙස රු. 270,024 ක් සහ අමාත්‍යාංශය විසින් පියවන ලද එහෙත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයන්හි නොපෙන්වන රු. 4,111 ක ශේෂය ඇතුලත් බව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඒසීඒ 3 ආකෘතියෙහි දක්වා තිබුණි. එහෙත් මාසික ගිණුම් සාරාංශය අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 දින එම රු. 270,024 ක මුදල, අමාත්‍යාංශය විසින් අංක 20-1-1-1409 දරන වැය ශීර්ෂයට හර කර තිබුණි. එමෙන්ම ඉහත කී රු. 4,111 ක් වූ ප්‍රේෂණය කරන ලද මුදල භාණ්ඩාගාරය විසින් ගලපා ඇති බවත් ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයේ රු. 265,913 ක ඍණ ශේෂයක් පෙන්නුම් කර ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.4.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

මූල්‍ය කාර්යයසාධන ප්‍රකාශනයට අනුව, පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සහ සහනාධාර හා මාරු කිරීම් වියදම පිළිවෙලින් රු. 102,567,947 ක් හා රු. 545,723 ක් වී තිබුණි. එහෙත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි එම ශේෂ පිළිවෙළින් රු. 99,717,555 ක් හා රු. 541,791 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව එම ශේෂ අතර එකතුව රු. 2,854,324 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.4.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.2,774,886 ක් දක්වා තිබුණත් රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් පාලන ගිණුමට අනුව මුදලින් සිදු කරන ලද ගෙවීම් රු. 2,807,661 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව එම ශේෂ අතර එකතුව රු. 32,775 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 2020 වර්ෂයේ වියදම් වාර්තාකරණය

2020 ජනවාරි 01 දින සිට 2020 මාර්තු 05 දින දක්වා හා 2020 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට 2020 ඔක්තෝම්බර් 20 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේද වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් 2019 ඔක්තෝම්බර් 28 දින හා 2020 අගෝස්තු 28 දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කළ අතුරු සම්මත ගිණුම් දෙක මගින්ද, 2020 මාර්තු 06 දින සිට 2020 මැයි 31 දින දක්වා හා 2020 ජුනි 01 දින සිට 2020 අගෝස්තු 31 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේද වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම

ව්‍යවස්ථාවේ 150 (3) ව්‍යවස්ථාව යටතේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් නිකුත් කරන ලද අධිකාර බලපත්‍ර මඟින්ද, 2020 වර්ෂයේ රජයේ වියදම් සිදු කර තිබුණි. 2020 වර්ෂයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ව්‍යුහයේ වෙනස්වීම් සිදුවී තිබුණත්, 2020 අගෝස්තු 31 දින දක්වා රජයේ වියදම් 2019 වර්ෂයේ සම්මත කළ අතුරු සම්මත ගිණුමේ සඳහන් වැය ශීර්ෂ අනුව සිදුකර තිබුණි. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් 2020 අගෝස්තු 09 දිනැති අංක 2187/27 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කළ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවලට අනුරූපී වන පරිදි 2020 ඔක්තෝම්බර් 20 දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කළ 2020 අංක 6 දරන විසර්ජන පනතේ 10 හා 12 වගන්තිවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුව 2020 ජනවාරි මාසයේ සිට අගෝස්තු 31 දක්වා වියදම් 2020 අංක 6 දරන විසර්ජන පනතේ පළමු උපලේඛනයේ සඳහන් වැය ශීර්ෂ යටතේ වන වැය විෂයයන්වලට අන්තර්ග්‍රහනය කළ යුතුව තිබුණි. එම කාර්යභාරය 2020 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 6/2020 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව සිදු කිරීමට භාණ්ඩාගාරය විසින් උපදෙස් ලබා දී තිබුණි.

2020 අගෝස්තු 08 දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීමෙන් පසු ශීර්ෂ 412 අමාත්‍යාංශය ආරම්භ විය. ඉහත සඳහන් උපදෙස් පරිදි 2020 ජනවාරි මාසයේ සිට 2020 අගෝස්තු 31 දින දක්වා එවකට පැවැති නිපුණතා සංවර්ධන, රැකිරක්ෂා හා කම්කරු සබදතා අමාත්‍යාශය විසින් විදේශ රැකියා අංශය වෙත වැය විෂයයන් 24 ක් යටතේ වැය කර තිබුණු එකතුව රු. 387,997,999 ක වියදම මෙම අමාත්‍යාංශයේ වියදම් ලෙස ගිණුම්ගතකර තිබුණි.

2.2 අග්‍රිම කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අමාත්‍යාංශ වියදම් වෙනුවෙන් රු. 200,167,000 ක අග්‍රිමයක් ලබා ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණු අතර එකතුව රු. 211,836,000 ක මුදලක් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ලෙස ඉල්ලුම් කර තිබුණි. ඒ අනුව සැලසුම් කල අග්‍රිමය ඉක්මවා රු. 11,669,000 ක් අග්‍රිම ඉල්ලුම් කර තිබුණි. ඉන් දෙසැම්බර් මාසය සඳහා සැලසුම් කළ අග්‍රිමය රු. 18,987,000 ක් වුවත් රු. 37,290,000 ක් භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද සැලසුම් කල අග්‍රිමයෙන් සහ ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයෙන් පිළිවෙලින් සියයට 66 ක් සහ 62 ක් පමණක් අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබී තිබුණි.

2.3 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

(අ) වැය විෂයයන් 18 කට අදාලව රු. 27,450,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 9,893,789 ක් හෙවත් සියයට 28 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය එක් එක් වැය විෂයයට අදාලව සියයට 23 ත් සියයට 100 ක් අතර පරාසයක විය. තවද, ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 8 ක රු. 4,750,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 3,831,966 ක හෙවත් සියයට 80 ක් ඉතිරිව තිබූ අතර එම ඉතිරිය එක් එක් වැය විෂයයෙන් සියයට 37 ක් හා සියයට 100 ක් අතර පරාසයක විය.

(ආ) 2015 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 01/2015 දරන අයවැය චක්‍රලේඛයෙහි 02 ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් අයවැය ඇස්තමේන්තු මඟින් සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුලම වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කල යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. 25,800,000 ක මුලික ප්‍රතිපාදනයට අමතරව මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරු කිරීම මඟින් එකතුව රු. 4,325,000 ක මුදලක් වෙනත් වැය විෂයයන්ගෙන් අමතර ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි. එමෙන්ම එම මාරුකිරීම්වලින් වැය විෂයයන් තුනකට අදාලව එකතුව රු. 213,705 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවද, වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදනය කරගත් එකතුව රු. 2,300,000 කින් එකතුව රු. 1,875,000 ක් හෙවත් සියයට 81.5 ක් වෙනත් වැය විෂයයන් වෙත මාරුකර තිබුණි.

2.4 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල එකතුව රු. 712,481 ක් වූ බැරකම් හා බැදීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් කර නොතිබුණු අතර වැය විෂයයන් 3 කට අදාලව ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය ඉක්මවා රු.1,305,428 ක බැරකම් වලට එළඹී තිබුණි.

2.5 ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි හා ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි හා ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 04 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
2015 ජූලි 10 දිනැති අංක 02/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12 ඡේදය	අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික අපහරණ ක්‍රියාවලිය සිදුකර නොතිබුණි

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

අමාත්‍යාංශය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 ප්‍රකාරව අනුමත ආකෘතියට අනුව සවිස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස්කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

සමාලෝචිත වර්ෂය තුල මිලදීගත් එකතුව රු. 82,650 ක් වටිනා ශීතකරණයක් හා හඩ පටිගත කිරීමේ උපකරණයක් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුලත් කර නොතිබුණු අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ - 6 ආකෘතියෙහි ස්ථාවර වත්කම් විශ්ලේෂණය කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු බැවින් ඉහත වත්කම් එම ආකෘතියට ඇතුලත්ව ඇති බවට තහවුරුවක් ලබාගත නොහැකි විය.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

රජයේ මුදල් ආදියෙහි භාරකාරත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම ගණන්දීමේ නිලධාරියා සතුව පවතින බැවින් නියමිත නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වගබලා ගැනීම කලයුතු යැයි මු.රෙ. 315 හි සඳහන් කර තිබුණද, මු.රෙ.880 අනුව ඇප තැන්පත් කළ යුතු අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් විසින් අදාල ඇප මුදල් තැන්පත් නොකිරීම පිළිබඳ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි. එමෙන්ම මේ පිළිබඳව 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 9 වන ඡේදයෙන්ද වැඩිදුරටත් අවධානය යොමු කර තිබුණි.

4. අභ්‍යන්තර විගණනය.

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු, සංවර්ධන නිලධාරිවරයකු සහ කාර්යාල කාර්යය සහායකයකු ඇතුලත්ව අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාත්මක වූ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ වැටුප් හා දීමනා වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල එකතුව රු. 2,085,245 ක් වැය කර තිබුණි. එම ඒකකය විසින් වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කළ විගණන වැඩසටහන් 15 කින් වැඩසටහන් 09 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී තිබුණු අතර අදාල අරමුණු ඉටුවන පරිදි සහ පවතින අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද නිසි ඇගයීමට ලක්වන පරිදි ප්‍රමාණවත් විගණනයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදු වී නොමැති බව එම ඒකකයේ කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීමේදී නිරීක්ෂණය විය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට අමාත්‍යාංශය සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වූ 1069 කින් 997 ක් සේවයේ නියුක්තව සිටි අතර ඉන් 951 ක් සංවර්ධන නිලධාරීන් විය. විධායක මට්ටමේ තනතුරු 11 කින් 03 ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු තනතුරු 65 න් 37 ක් සංවර්ධන නිලධාරීන් බව නිරීක්ෂණය විය.

ඩබ්ලිව් එම් පී ඒ ෆොන්සේකා
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

2020

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

අංක 34, නාරාහේන්පිට පාර, නාවල.
இல. 34, நாராஹேன்பிட்ட வீதி, நாவல.
No. 34, Narahenpita Road, Nawala

0112 331 336 / 0112 330 307

0112 075 462 / 0112 330 355

info@mfe.gov.lk

www.mfe.gov.lk