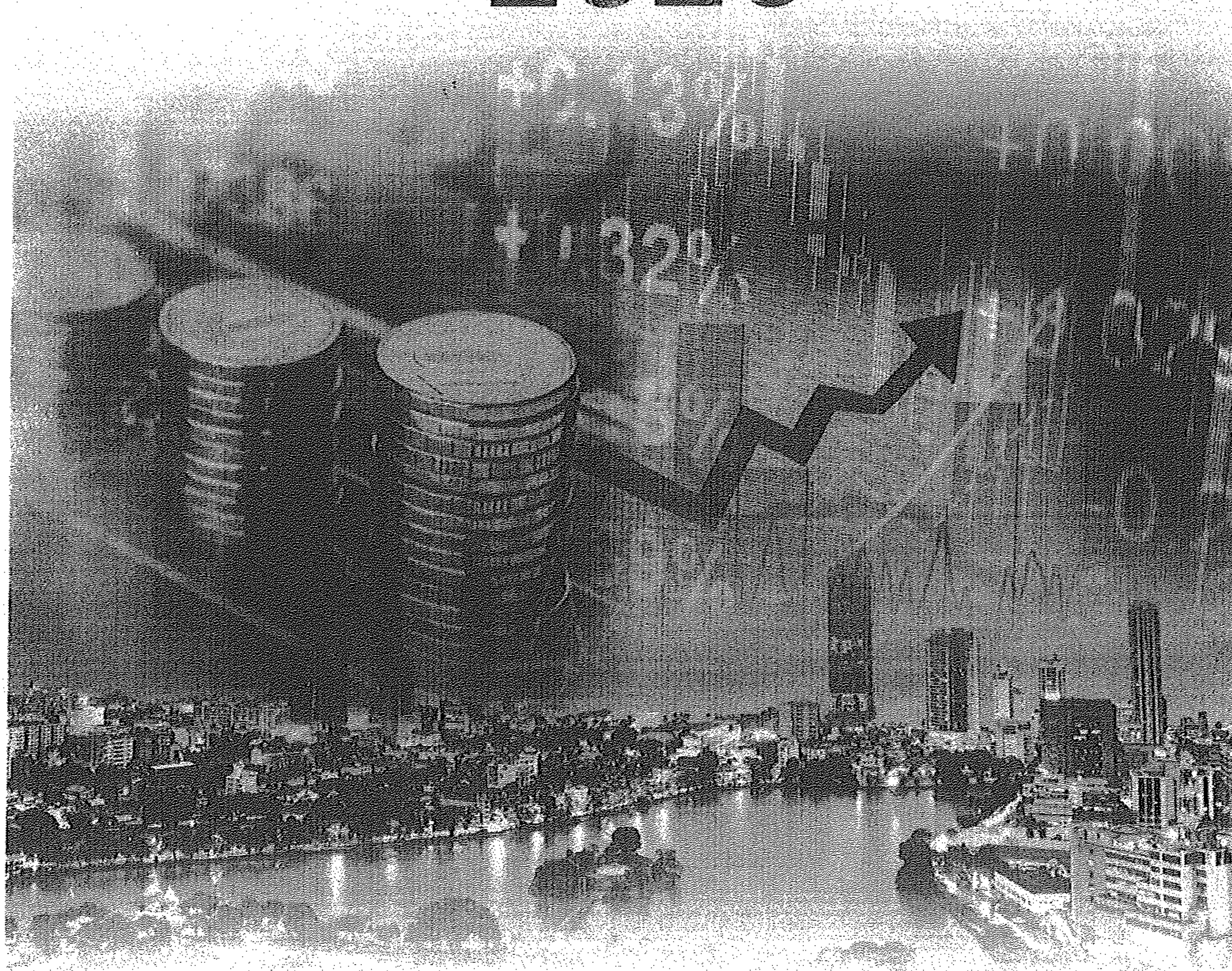
වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2020



මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

நிதி மூலதனச் சந்தை மற்றும் அரச தொழில்முயற்சி மறுசீரமைப்பு
இராஜாங்க அமைச்சு

State Ministry of Money & Capital Market and
State Enterprise Reforms

2020 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
நிதி மூலதனச் சந்தை மற்றும் அரச தொழில்மயற்சி மறுசீரமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சு
செலவினத் தலைப்பு இல. 413

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம்.'. நிருவாகச் சுருக்கம்

1.1	அறிமுகம்	02
1.2	நோக்கு, பணிக்கூற்று, இராஜாங்க அமைச்சின் குறிக்கோள்கள்	03
1.3	விடே முன்னுரிமைகள்	04
1.4	அமைப்புரீதியான கட்டமைப்பு	05
1.5	இராஜாங்க அமைச்சின் பிரதான பிரிவுகள்	06
1.6	இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்கள்	06

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப் பார்வை

2.1	2020 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட பிரதான செயற்பாடுகள்	07
2.2	முகங்கொடுத்த பிரதான பிரச்சினைகள்	07
2.3	எதிர்கால இலக்குகள்	07

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1	நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	09
3.2	நிதி நிலைமைக் கூற்று	10
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	11
3.4	ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை	12
3.5	நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	12

அத்தியாயம் 04 – மனித வள விபரம்

4.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	13

அத்தியாயம் 05 - இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விபரம்.: நிருவாகச் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

நிதி, மூலதனச் சந்தை மற்றும் அரச தொழில் முயற்சி மறுசீரமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சு 2020.09.25 ஆம் திகதியன்று திருத்தப்பட்டவாறு 2020.08.09 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இலக்கம் 2187/27 இன் கீழ் புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட இராஜாங்க அமைச்சு ஆகும். இலங்கையில் மகிழ்ச்சிகரமான குடும்ப சூழல் ஒன்றுக்கும் சட்டத்தை மதிக்கும் சமூகம் ஒன்றுக்கும் வழிகாட்டி நாட்டின் பிரஜைகளுக்கு செழுமையானதும் திருப்தி அடையக் கூடியதுமான சூழல் ஒன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு "மக்கள் மைய பொருளாதாரம்" ஒன்றை உருவாக்குவதற்காக கௌரவ நிதி அமைச்சரின் வழிகாட்டலின் கீழ் நிதி மூலதனச் சந்தை மற்றும் அரச தொழில் முயற்சி மறுசீரமைப்பு எனும் விடயம் தொடர்பில் கொள்கைகளை வகுப்பதற்கு உதவி புரிவது இராஜாங்க அமைச்சின் பிரதான பணியாகும்.

அரச ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி மற்றும் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதி கூட்டுத்தாபன வங்கி உள்ளிட்ட அரச தொழில்முயற்சி திணைக்களம் மற்றும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை திணைக்களம் அதன் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினால் வெளியிடப்பட்ட மேற்குறிப்பிட்ட வர்த்தமானி அறிவித்ததற்கு அமைவாக இந்த இராஜாங்க அமைச்சின் பணிகள் பத்து விசேட முன்னுரிமையின் கீழ் வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளது.

அதற்கு அமைவாக, ராஜாங்க அமைச்சின் சட்டரீதியான வரைசட்டகம் பின்வரும் சட்டத்தின் மூலம் உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

- 1975 ஆம் ஆண்டில் 13 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட இலங்கை அரச ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி சட்டம்
- 2006 ஆம் ஆண்டில் 30 ஆம் இலக்கத்தை கொண்ட கொடுப்பனவு தந்திர மோசடி சட்டம்
- 1997 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்கத்தை கொண்ட வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதி கூட்டுத்தாபன சட்டம்
- 2019 ஆம் ஆண்டில் 12 ஆம் இலக்கத்தை கொண்ட குறைந்த செயற்பாட்டை கொண்ட தொழில் முயற்சிகள் அல்லது குறைந்த பயன்பாட்டை கொண்ட சொத்துக்களின் மறுமலர்ச்சி (நீக்குதல்) சட்டம்

புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனமாக இருக்கின்றபடியினால் இராஜாங்க அமைச்சின் சரியான மற்றும் மிதமான செயற்பாட்டினை சான்றுப்படுத்துவதற்காக பதவியணியை உருவாக்குதல், ஆட்சேர்ப்பு, கொள்வனவு, வளவினைத் தயாரித்தல் போன்ற அடிப்படை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்தது.

இராஜாங்க அமைச்சு புதிதாகத் தாபிக்கப்பட்ட போதிலும், 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதி நான்கு மாத காலப்பகுதியில் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் சிலவற்றை மேற்கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தது. பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையை சான்றுப்படுத்தும் பொருட்டு தொகுதி மற்றும் நிரவாகம் என்பவற்றை முறைமைப்படுத்துவதற்காக நிதி அமைதியுடன் ஒத்துழைத்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அரசாங்க மற்றும் தனியார்த் துறை வங்கிகள் பிணையங்கள் மற்றும் செலாவணி ஆணைக்குழு, கொழும்பு பங்கு பரிமாற்றம் இலங்கை மத்திய வங்கி ஆகியவற்றுக்காக தொடர்ச்சியான வழிகாட்டல்களை வழங்கி இராஜாங்க அமைச்சு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. நாட்டை கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு மேம்படுத்தும் சர்வதேச பிரச்சார முன்னெடுப்புகளை ஆரம்பிப்பதினூடாக வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களை கவர்ந்தீர்ப்பதற்காக கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சரின் அனுசரணையின் கீழ் உலகளாவிய மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் பல்வேறு முதலீட்டாளர்களுடனும் அதேபோன்று அமைச்சர்கள் பல்வேறு நாடுகளின் தூதுவர்கள் மற்றும் இலங்கை முதலீட்டுச் சபை மற்றும் ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை போன்ற அரசாங்க நிறுவனங்களுடனும் பல கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக, இலகு படுத்தப்பட்ட செயற்பாடுகள்

மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் ஊடாக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் ஆர்வத்தை அதிகரிப்பதற்காக உலக வங்கியினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட நுயளந முக னுழபைெ டீரளiநௌள குறிகாட்டியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் மேம்படுத்தப்பட்ட சந்தை வசதிகளை வழங்குதல் அதேபோன்று கேள்வி நடைமுறைகள் மற்றும் வழங்கல் நடைமுறைகள் ஆகியவற்றின் ஊடாக மூலதன சந்தை கொள்ளளவு மற்றும் அளவு என்பவற்றை அதிகரிக்கும் நோக்கத்துடன் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட கடன் தொகையாகிய மூலதன சந்தை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் சம்பந்தமான கடிதப் பரிமாற்றங்களில் மேற்கொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதேபோன்று பெருமளவிலான உள்நாட்டு முதலீட்டாளர்கள் விசேடமாக நாட்டின் கிராமிய சமூகத்தை புரிந்து கொள்வதற்காக பங்குசந்தை பற்றிய தகவல்களை சிங்கள மொழியிலும் இலகுவான முறையில் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கொழும்பு பங்கு சந்தைக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2021 ஆம் ஆண்டுக்கும் அதற்கு அப்பாலும் திட்டமிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளில் சுருக்கம் பின்வருமாறு

1. அடுத்த நான்கு வருடங்களுக்குள் பங்குச் சந்தையில் தற்போது பட்டியலிடப்பட்டுள்ள செயற்பாட்டு கம்பெனிகளின் எண்ணிக்கையை 250 இலிருந்து 500 வரை அதிகரிப்பதற்கு தேவையான இடுகைகளை வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
2. நிதித் துறையின் ஸ்திரத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக குறுகிய கால, நடுத்தர கால மற்றும் நீண்ட கால ஒருங்கிணைந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை வகுப்பதற்கு உதவியளித்தல்.
3. நுயளந முக னுழபைெ டீரளiநௌள குறிகாட்டி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
4. "ழுநெ-ளுவழி-ளூழி" எண்ணக்கருவை பின்பற்றுதலும் முதலீட்டு சபையின் ஒத்துழைப்புடன் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தலும்.
5. இலங்கைக்கு நேரடி வெளிநாட்டு முதலீட்டை கவர்ந்தீர்ப்பதற்காக சர்வதேச ரீதியில் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
6. அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளை வர்த்தக ரீதியில் சாத்தியமான மற்றும் நிதி ரீதியில் சுயாதீனமாக மாற்றுவதற்காக மறுசீரமைப்புகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

"உலகில் மிகவும் விரும்பப்படும் நிதியை இலக்காகக் கொண்ட நாடு இலங்கை ஆகும்"

பணிக்கூற்று

போன்றவற்றின் மூலம் முதலீடு, சேமிப்பு மற்றும் நிதி ஆகியவற்றை உள்ளடக்கி அதற்கு தேவையான சூழலை நாம் வலுவூட்டுகின்றோம்.

- உள்நாட்டு தொழில் முயற்சியாளர்கள் வலுவூட்டுதல்
- சாதகமான முதலீட்டு மேடையொன்றை உருவாக்குதல்
- நிதி நிறுவனங்களையும் அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளையும் வலுவூட்டுதல்
- மறுசீரமைப்பு மேற்கொள்ளுதலும் கொள்கை மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை நடைமுறைப்படுத்தலும்
- சர்வதேச வியாபாரங்களையும் பாரிய அளவிலான முதலீடுகளையும் மேம்படுத்துதலும் வசதிகளை வழங்குதலும் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதலும்

குறிக்கோள்கள்

- மூலதனச் சந்தையை மேம்படுத்துவதற்காக தொழில்முயற்சி மறுசீரமைப்புகளை அடையாளங்கண்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு வழிகாட்டுதல்.

- முதலீட்டுக்கு உகந்த சூழல் ஒன்றை உருவாக்குவதற்காக வசதிகளை வழங்குதல்.
- அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகை மேம்படுத்துதல்.
- வியாபாரத் துறைக்கு உரிய விதத்தில் போட்டிக்குரிய அணுகுகையை பெற்றுக்கொள்வதற்கு உள்நாட்டு தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு வலுவூட்டுதல்.

1.3 இராஜாங்க அமைச்சின் விசேட முன்னுரிமைகள்

2020.08.09 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 2187/27 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம், நிதி மூலதனச் சந்தை மற்றும் அரச தொழில் முயற்சி மறுசீரமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சுக்கு பின்வரும் பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

1) சேமிப்பு மற்றும் முதலீட்டை ஊக்குவிக்கும் விதத்தில் வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் சீர்திருத்தங்களை செயற்படுத்தல்.

2) வழீச்சியடைந்துள்ள நிதி நிறுவனங்கள், தொழில்கள் என்பவற்றை மீளக் கட்டியெழுப்புவதற்குத் தேவையான நிறுவனச் சீரமைப்பைச் செயற்படுத்துதல்.

3) விவசாயம, நிர்மாணத் துறை, தகவல் தொழில்நுட்பக் கைத்தொழில், சிறிய மற்றும் நடுத்தரத் தொழில்கள், சுற்றுலா மற்றும் ஏற்றுமதி போன்ற பிரிவுகளை மேம்படுத்துவதற்காகத் தேசிய அபிவிருத்தி நிதி மற்றும் மூலதனச் சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை கூட்டிணைத்து விரிவாக்குதல்.

4) அரச பிணைமுறி மூலம் பங்குச் சந்தையை கவரச்செய்தல்.

5) திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் பிணைமுறி ஆரம்ப விற்பனைச் சந்தை மறுசீரமைபபு மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் நடடிக்கைகளை வலுப்படுத்துதல்.

6) சர்வதேச, தேசிய, வர்த்தகப் பிரமுகர்களினது வர்த்தக நிறுவனங்களின் பிரதான அலுவலகங்களை கொழும்பு மற்றும் துறைமுக நகரத்தை அண்டிய பிரதேசத்தில் தாபிப்பதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.

7) வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களை இந்நாட்டுக்கு வரவழைத்துக் கொள்வதற்காக தனியார் பிரிவினதும் உதவியோடு சுபீட்சத்தின் நோக்கு புதிய பொருளாதார திட்டத்தை மேம்படுத்துவதற்காக சர்வதேச பிரசார வேலைத்திட்டமொன்றைச் செயற்படுத்துதல்.

8) பாரிய அளவிலான தேசிய முதலீட்டாளர்களுக்கு அதிதொழில்நுட்ப உற்பத்திகளைப் (ர்பை வநஉாழெடழபல 'சழனரஉவள) புதிதாக ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான சகல வசதிகளை வழங்குதல்.

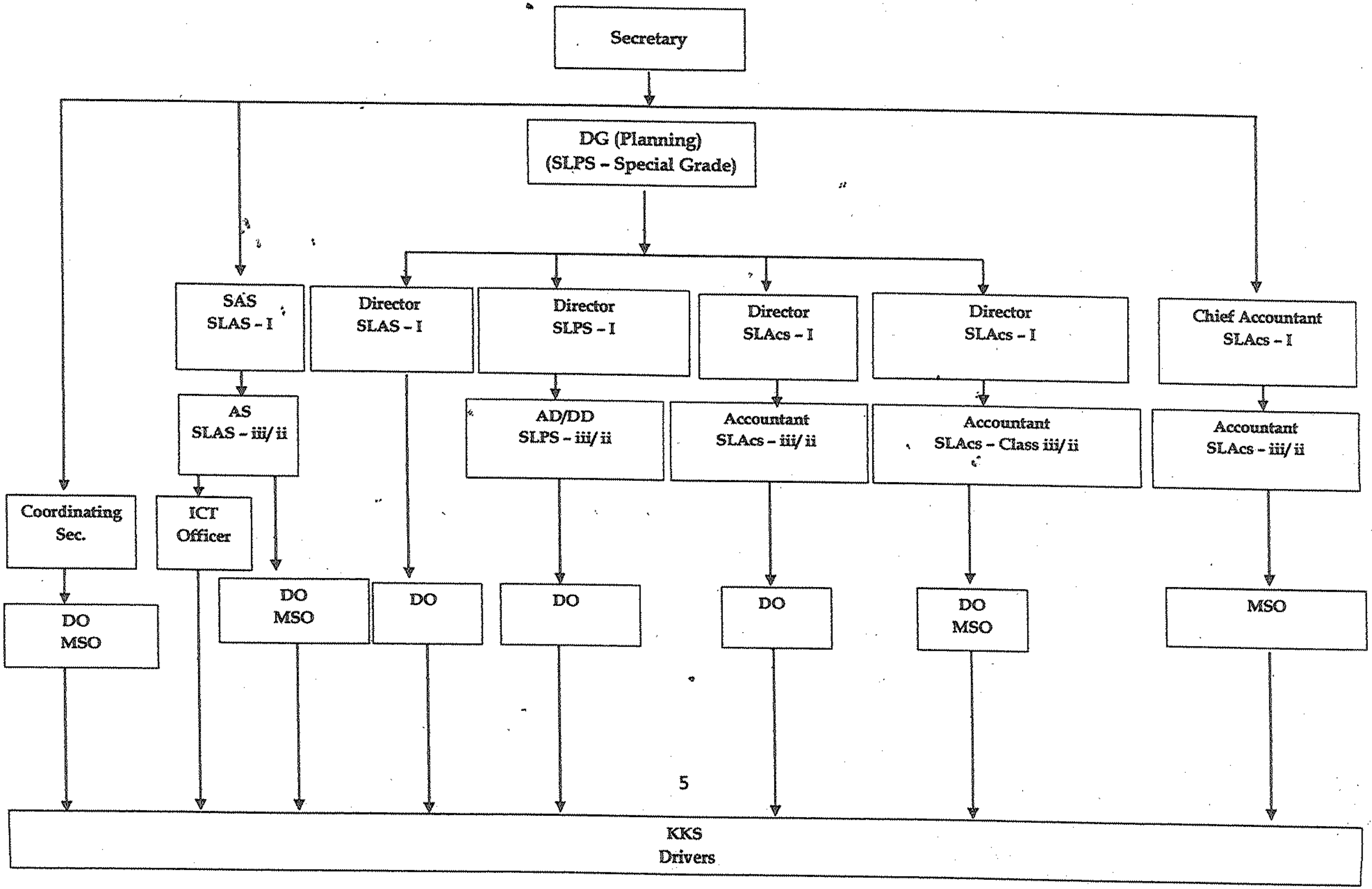
9) தேசிய வரத்தகர்களுக்கு போட்டிகரமாக வியாபாரத் துறைகளில் வலுவூட்டுவதற்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றைச் செயற்படுத்தல்.

10) அரச தொழில்முயற்சிகள் பொருளாதாரம் மற்றும் சமூகரீதியில் தேசிய பொருளாதாரத்தில் செய்யப்படும் பஙகளிப்பை வலுப்படுத்துவதற்குத் தேவையான சீர்திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்தி அவற்றின் நிதிப் பலத்தை அதிகரித்தல்.

1.4

Organization Structure

State Ministry of Money & Capital Márket and State Enterprise Reforms



1.5. இராஜாங்க அமைச்சின் பிரதான பிரிவுகள்

I. நிருவாகப் பிரிவு
II. நிதிப் பிரிவு
III. அபிவிருத்திப் பிரிவு
   a. மூலதனச் சந்தை அலகு
   b. அரச தொழில்முயற்சி மறுசீரமைப்பு அலகு
   c. திட்டமிடல் அலகு

1.6 இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்கள்

ஐ. பொதுத் தொழில்முயற்சி திணைக்களம்
ஐஐ. கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை திணைக்களம்
ஐஐஐ. அரசு ஈட்டு, முதலீட்டு வங்கி
ஐஏ. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதி கூட்டுத்தாபன வங்கி

அத்தியாயம் 02
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 2020 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட பிரதான செயற்பாடுகள்

- இலங்கை மூலதன சந்தையின் மூலம் செயலாற்றுகையினை மேம்படுத்துதல்.
- கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை திணைக்களத்தின் விடய பரப்பிற்கு உரித்தான கருத்திட்டங்களின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற பெறுபேறுகளை மேம்படுத்துதல்.
- அரச தொழில்முயற்சி திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வருகின்ற அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான கருத்திட்டங்களின் செயலாற்றுகையினை மேம்படுத்துதல்.
- இலங்கை மூலதன சந்தை பற்றி பொதுமக்களிடையேயான அறிவை விருத்திசெய்தல்.
- கீழ் உழைப்பு சொத்துக்கள் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பாக காட்டப்பட்டுள்ள கீழ் உழைப்பு அரச சொத்துக்களை குறைத்தல்
- அரச ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி மற்றும் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதி கூட்டுத்தாபன வங்கி ஆகியவற்றில் வாடிக்கையாளர்களின் திருப்தியை அதிகரித்தல்

2.2 முகம் கொடுக்க நேரிட்ட பிரதான பிரச்சினைகள்

- தேசிய மட்டத்திலான மேற்பார்வைப் பொறுப்பை கொண்ட இராஜாங்க அமைச்சின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தொழில்ரீதியான உபாயத் திட்ட மட்டத்திலான உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாமை.
- அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிறுவன மறுசீரமைப்பினை யதார்த்த ரீதியான மட்டத்திற்கு கொண்டு வருவதற்கு கடுமையான முயற்சிகளை மேற்கொண்டமை.
- அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளில் மறுசீரமைப்பு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நீண்டகாலம் ெசன்றமை.

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

- தற்போது பங்கு சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள செயற்பாட்டு கம்பெனிகளில் எண்ணிக்கையை 280 இலிருந்து 500 வரை அதிகரித்தல்.
- நுயளந ழக னுழiபெ டீரளiநௌள சுட்டியின் தற்போதைய தரப்படுத்தலை 90 இலிருந்து 99 வரை அதிகரித்தல்.
- நேரடி வெளிநாட்டு முதலீடுகளை கொண்டு வருவதற்காக கவர்ச்சிகரமான முதலீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

அறிக்கையிடும் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடும் காலப் பகுதி

2020 சனவரி 01 இருந்து டிசெம்பர் 31 வரையான காலப் பகுதி இந்நிதிக் கூற்றுக்களின் அறிக்கையிடும் காலப் பகுதியாகும்.

2) அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரயத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் ஒருசில சொத்துக்களில் வரலாற்றுக் கிரயம் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதங்களில் காட்டப்படாத போது கணக்குகளை தயாரிப்பது மேம்படுத்தப்பட்ட நிதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை ஷரூபாகளில் கிட்டிய ஷரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3) வருமானங்களை அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்று மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியின் கால எல்லையை கருத்திற் கொள்ளாது, கணக்கு கால எல்லைக்குள் காசு கிடைப்பனவுக்கு அமைவாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதலும் அளவிடுதலும்

சொத்துக்கள் தொடர்பில் எதிர்கால பொருளாதார நன்மை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தியுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும் அந்த சொத்துக்களை நம்பிக்கையான முறையில் அளவிடக் கூடியதாக இருப்பின், அந்த ஆதனங்கள் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவுக்கு அடையாளம் காணப்படுகின்ற அதே வேளையில் செலவு மாதிரி ஏற்புடையதாக சந்தர்ப்பத்தில் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

5) சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான கணக்கு ஆகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு உள்நாட்டில் புழக்கத்திலுள்ள நாணயத்தாள் மற்றும் காசு ஆகியவற்றில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை என்பவற்றை உள்ளடக்கி இருக்கும்.

2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீடு 2020		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020	2019	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானம் பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		18,870,000	-	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		117,047	-	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		738,740	-	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		339,401	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		20,065,188	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		20,065,188	-	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
15,400,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	9,767,174	-	ஏசீஏ-2(ii)
12,460,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	7,767,823	-	ஏசீஏ-2(ii)
100,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	77,958	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
27,960,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		17,612,955	-	
	முலதனம் செலவினம்				
1,050,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,500,000	முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,392,710	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	முலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	மனித வள அபிவிருத்தி	14	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,550,000	மொத்த முலதனம் செலவினம் (உ)		1,392,710	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		5,526,901	-	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		117,047	-	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		5,409,854	-	ஏசீஏ-5
30,510,000	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		24,532,565	-	
-	.... டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		(4,467,377)	-	

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	19,859,351	-
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	4,671,114	-
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		-
மொத்த சொத்துக்கள்		24,530,465	-
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		4,671,114	-
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		19,859,351	-
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		-
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		24,530,465	-

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 76 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 77 முதல் 84 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 21/2/21

එස්. ආර්. ආටිගල
මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance
The Secretariat
Colombo 01

....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :

R. M. A. Ratnayake
Secretary
State Ministry of Money & Capital Market and
State Enterprise Reforms.

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 19.02.2021

Neluka M Patabendige
Accountant
State Ministry of Money & Capital Market and
State Enterprise Reforms

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	339,401	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	18,870,000	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	19,209,401	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	17,534,996	-
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	77,958	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	461	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	17,613,415	-
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	1,595,986	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	213,385	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	213,385	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,392,710	-
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	416,661	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	1,809,371	-
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(1,595,986)	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	117,047	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	117,047	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	117,047	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	117,047	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

யுஊயு-ஊ

2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற காலப் பகுதிக்கான

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

3.4 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	28இ110இ000	27இ960இ000	17இ612இ955	63மூ
மூலதனம்	2இ400இ000	2இ550இ000	1இ392இ710	55மூ

குறிப்பு :

இந்த இராஜாங்க அமைச்சு 2020 ஆகஸ்ட் மாதம் முதல் செயல்வலுப் பெறும் விதமாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தினால் ஐந்து (05) மாத காலத்திற்காக தற்காலிக வரவு செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2020.12. 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு திறைசேரி ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	2020.12. 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	முன்வரும் காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திரசாதனம் மற்றும் உபகரணம்	19,859,351	19,859,351	-	100மூ
9153	காணி	-	-	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

அத்தியாயம் 04
மனித வள விபரம்

4.1 பதவியணி முகமைத்துவம்

நிதி, மூலதனச் சந்தை மற்றும் அரச தொழில்மயற்சி மறுசீரமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சு - 2020			
பதவி	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணி	வெற்றிடம்
சிரேட்ட நிலை			
இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளர்	01	01	-
பணிப்பாளர் நாயகம் (இ.தி.சே.)	01	01	-
சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே.)	01	01	-
பிரதான கணக்காளர் (இ.க.சே.)	01	-	01
பணிப்பாளர் (இ.நி.சே.)	01	-	01
பணிப்பாளர் (இ.தி.சே.)	01	-	01
பணிப்பாளர் (இ.க.சே.)	02	-	02
உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே.)	01	-	01
உதவி ∴ பிரதி பணிப்பாளர் (இ.தி.சே.)	01	01	-
கணக்காளர்	03	02	01
மொத்தம்	13	06	07
மூன்றாம் நிலை			
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	01	-	01
கூட்டிணைப்பச் செயலாளர் (அமய)	01	-	01
மொத்தம்	02	00	02
இரண்டாம் நிலை			
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	11	06	05
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் (ஆளுமு)	08	07	01
மொத்தம்	19	13	06
ஆரம்ப நிலை			
சாரதி (ஊனுளு)	06	02	04
அலுவலக பணி உதவியாளர்கள் (அ.ப.உ.)	06	04	02
மொத்தம்	12	06	06
முழு மொத்தம்	46	25	21

அத்தியாயம் 05
இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
01	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதல்ல		
02	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445) ∴**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267∴2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஜபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புயு – இ20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		

3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171.'.2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
04	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல	2020 ஆகஸ்ட் மாதத்தில் இராஜாங்க அமைச்சர் தாபிக்கப்பட்டது. ஆண்டின் இறுதியில் நடவடிக்கை திட்டத்தை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு காலம் இல்லை.	2021 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு ஏற்கனவே நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல	2020 ஆகஸ்ட் மாதத்தில் இராஜாங்க அமைச்சர் தாபிக்கப்பட்ட அதேவேளையில் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவுக்கு எந்த ஒரு பதவியணியும் ஒதுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.	2021 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிதி அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் இராஜாங்க அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ளது.
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டீேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
05	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	கணக்காய்வு விசாரணைகள் எதுவும்		

		கிடைக்கவில்லை.		
06	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) னுஆயு 2019 -1 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இராஜாங்க அமைச்சுக்கு உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை கிடைக்கவில்லை		2021 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிதி அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் இராஜாங்க அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ளது.
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	ஏற்புடையதல்ல		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதல்ல		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	ஏற்புடையதல்ல		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	னுஆயு 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையதல்ல		
08	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01.'.2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05.'.2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு	மிகை அல்லது		

	மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	பற்றாக்குறை இல்லை		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	மிகை அல்லது பற்றாக்குறை இல்லை		
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒதுக்க வாகனங்கள் ஒதுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்புடையதல்ல		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	நிதி அமைச்சினால் வாகனம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்புடையதல்ல		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016.:30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	ஏற்புடையதல்ல		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	ஏற்புடையதல்ல		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	செயற்படாத வங்கிக்கணக்குகள் இல்லை.		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			

11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யுப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	ஒழுங்கு விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	காலப்பகுதியில் வருமானம் இல்லை.		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	வருமானம் இல்லை		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	வருமானம் இல்லை		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 தேதியிட்ட மு.சே.தி. சுற்றறிக்கை இல. 04.'.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			

17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் ∴ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05∴2008 மற்றும் 05∴2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02∴2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பதில்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	ஏற்புடையதல்ல.		

முற்றும்

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TRE/C/SMMCR/2020/FA/02 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2021 ජුනි 24 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල හා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල හා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල හා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල හා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල හා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල හා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමි යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී . මා විසින් තවදුරටත් ,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි .

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල හා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොතිබුණු බැවින් 2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගනිතිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව නිරිදේශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම (මු.රෙ.66)

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් වැය විෂයය 18 ක මූලික ඇස්තමේන්තු හා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු අතර සියයට 99 සිට සියයට 433 දක්වා පරාසයක විචලතාවයක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) නිෂ්ඵල වූ ප්‍රතිපාදන

මූලධන වැය විෂයයන් 3 ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 3 ක් සඳහා වාර්ෂික අයවැයෙන් වෙන්කර තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනය වූ රු. 2,540,000 ක් සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඇ) අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 17 ක් සඳහා රු. 16,820,000 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ පසු රු. 8,221,133 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 28 ක සිට සියයට 84 ක පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2/2020 හි 10.1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 ඡේදය ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය දළ පදනමට සැකසිය යුතු වුවද, එය මුදල් පදනමට සැකසීම මත අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම් පිළිවෙලින් රු. 5,206,570 ක් හා රු. 5,409,853 ක් වුවද, එය මුදල් පදනමට සැකසීම නිසා ලැබීම් හා ගෙවීම් පිළිවෙලින් රු. 213,385 ක් හා රු. 436,661 ක් ලෙස අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල හා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය 2020 අගෝස්තු 12 වන දින පිහිටුවා තිබූ අතර, 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර නොතිබුණි.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීෂ් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට