



விதேய ரகியா பூவர்டன னா வெலதூபல விவிடாங்கெகர்ண ராச்ய ஂமாதனாங்க
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு

STATE MINISTRY OF FOREIGN EMPLOYMENT PROMOTIONS
AND MARKET DIVERSIFICATION



2020

லார்கிக கார்டகாடன லார்கால
வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை
Annual Performance Report



வீதேஷ டீகிஸா ப்ரவர்டன ஸா வெலடெபுல வீவீடாங்கிரஸு
ராத்ஸ் அலாஸாங்கஸ

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை
பல்வகைப்படுத்துதல் இராஜாங்க அமைச்சு

**State Ministry of Foreign Employment Promotions and
Market Diversification**

லார்டிக கார்டிஸாடன லார்டால
வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

2020

පටුන உள்ளடக்கம் CONTENTS

I කොටස

පිටුව

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | 01 -40 |
| 2 | ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය | 41 - 79 |
| 3 | ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි පුද්ගලික සමාගම | 80 - 109 |

பகுதி II

பக்கம்

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தைப் பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு | 01-43 |
| 2 | இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம் | 44 - 82 |
| 3 | இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் (தனியார்) நிலையம் | 83 - 109 |

Part III

Page

- | | | |
|---|--|---------|
| 1 | State Ministry of Foreign Employment Promotions and Market Diversification | 01-36 |
| 2 | Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) | 37-68 |
| 3 | Sri Lanka Foreign Employment Agency (Pvt) Ltd | 69 - 92 |

ඇමුණුම 01

විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද 2020 අවසාන විගණන වාර්තාව
(විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය)



வீதேஷ டீகியா ப்ரவர்டன னா வெலடபுல வீவீடாங்கிரன
ராசா அலாநாங்க

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை
பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு

**State Ministry of Foreign Employment Promotions and
Market Diversification**

வார்டிகை கார்டியாடன வார்டாவ
வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

2020

பகுதி II: தமிழ் மொழி

உள்ளடக்கம்

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு

	பக்கம்
01 நிறுவனத்தின் அறிமுகம்	01
02 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	06
03 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை	18
04 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	26
05 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடையும் செயலாற்றுகை	29
06 மனித வள விபரம்	32
07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	34
08	

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்

01 நிறுவனத்தின் அறிமுகம்	44
02 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	48
03 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை	57
04 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	64
05 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடையும் செயலாற்றுகை	67
06 மனித வள விபரம்	68
07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	72

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் (தனியார்) நிறுவனம்

01 நிறுவனத்தின் அறிமுகம்	83
02 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	87
03 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை	90
04 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	97
05 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடையும் செயலாற்றுகை	98
06 மனித வள விபரம்	99
07 இணக்குப்பாட்டு அறிக்கை	100

இணைப்பு 01

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2020 ஆம் வருடத்திற்கான இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை
(வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு)

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

2020

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல்
இராஜாங்க அமைச்சு

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் அறிமுகம்

1.1 அறிமுகம்

தொழில் நிமித்தமாக புலம் பெயர்தலின் முக்கியத்துவம் , அதன் பரவலாக்கம், அதனால் ஏற்படும் சவால்களுக்கு முகம் கொடுத்தல் மற்றும் புலம்பெயர் ஊழியர்கள் தேசியப்பொருளாதாரத்திற்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் அதிவிசேட பங்களிப்பினை கருத்தில் கொண்டு 2007 ஆம் வருடத்தில் இலங்கையில் முதன் முதலாக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத்துறைக்காக தனியான அமைச்சு ஒன்று நிறுவப்பட்டது.

இந்த அமைச்சு 2010 ஆம் வருடத்தில் வெளிவிவகார அமைச்சுடன் இணைக்கப்பட்டதுடன் சில மாதங்களின் பின்னர் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மேம்பாட்டு மற்றும் நலன்புரி அமைச்சாக மீண்டும் தாபிக்கப்பட்டது. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாட்டு ,நலன்புரி அமைச்சானது 2015 ஆம் வருடத்தில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு என்று பெயர் சூட்டப்பட்டது.

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சானது, தொலைத் தொடர்புகள் விளையாட்டு அமைச்சுடன் 2018 இல் இணைக்கப்பட்டதுடன் 2019.12.10 ஆம் திகதிய 2153/12 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின் ஊடாக இந்த அமைச்சு “ திறன்கள் அபிவிருத்தி தொழில் வாய்ப்பு மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு” ஆக மீளமைக்கப்பட்டதுடன் 2020.08.09 ஆம் திகதிய 2187/27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின் ஊடாக அமைச்சரவை அந்தஸ்து உடைய தொழில் அமைச்சின் கீழ் “ வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தைப் பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு” ஆக ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ப்பணியகம் மற்றும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவராண்மை (தனியார்) நிறுவனம் ஆகியன வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்களாகும்.

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் இந்த அமைச்சின் பிரதான அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலும் இணைக்கப்பட்டுக் கடமை புரிகின்றனர். அதன் பிரகாரம் புலம் பெயர் ஊழியர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்களைக் கருத்தில் கொண்டு அபிவிருத்தி மற்றம் நலன்புரி செயல் திட்டங்களை கள மட்டத்தில் நடாத்துவது பிரதேச மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தார்கள் ஆகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று ,குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

சர்வதேச தொழில் சந்தைக்குப் பயிற்றப்பட்ட மனிதவளத்தினை வழங்குவதற்கான பிராந்தியத் தலைமையகமாக இலங்கையை உருவாக்குதல்.

செயற்பணி

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்காக தகுதிவாய்ந்த மனிதவளங்களை வழங்குதலும் புலம்பெயர் ஊழியர்களின் குடும்பங்களின் தரமான குடும்ப வாழ்க்கைக்காகவும் சகல பிரிவினரதும் எதிர்பார்ப்புக்களையும் திருப்திப்படுத்த தேவையான கொள்கைகளை வகுத்தல், வழிநடத்தல், மதிப்பீடு செய்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், செயற்றிட்டங்கள் ஆகியவற்றை உருவாக்குதல்.

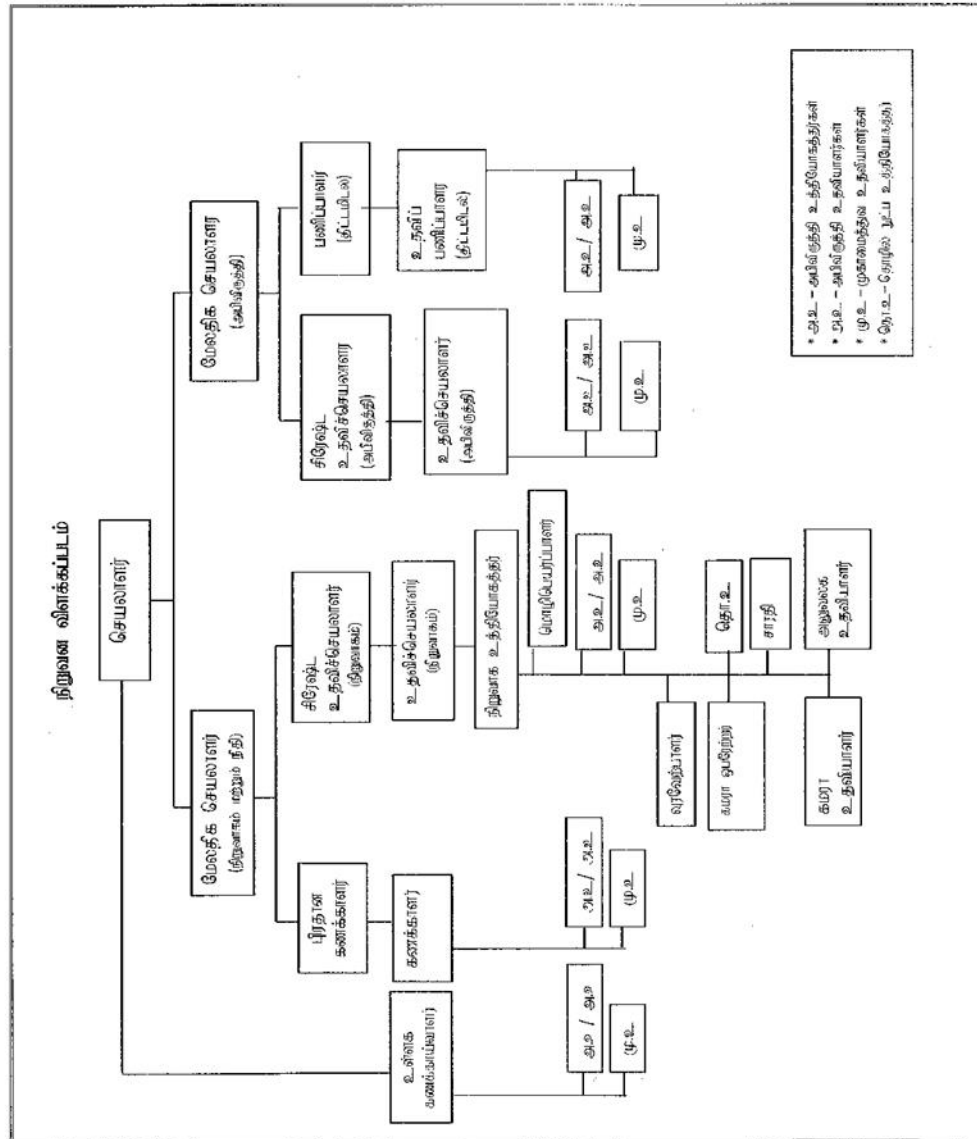
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறை தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் கருத்திட்டங்கள் என்பனவற்றினை தயார்செய்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்
- புலம்பெயர்தல் தொடர்பான இலங்கையின் தேசியக் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- புலம்பெயர் ஊழியர்களின் தொழில் நிமித்தமான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அவர்களின் நலன்களை மேம்படுத்துதலுக்காக இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகத்திற்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகத்தின் மூலமாக செயற்படுத்தப்படும் தூதரகங்களின் செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல்.
- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களை ஒழுங்குறுத்துதல் மற்றும் கண்காணிப்பு செய்தல் தொடர்பான இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகத்தின் செயற்பாடுகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் கண்டு கொள்ளப்பட்ட முறைகேடுகள் தொடர்பாக செயற்படத்தக்க புதிய நிருவாக முறைமையினை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு நன்கொடைகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள், இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகம் மற்றும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவரண்மை நிறுவனம் என்பனவற்றுடன் இணைந்து புலம்பெயர் ஊழியர்களின் நலன்புரி நடவடிக்கைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக திட்டங்களை தயார் செய்தல் நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணிப்பு செய்தல்.
- இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகம் மற்றும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவரண்மை நிறுவனம் என்பனவற்றுடன் இணைந்து அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல் திட்டங்களை கண்காணித்தல்.
- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புத் துறையுடன் இணைந்து கடமையாற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களின் திறன் அபிவிருத்தியின் ஊடாக புலம்பெயர் ஊழியர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்களுக்காக சிறந்த சேவையினை வழங்குதல்.
- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புச் சந்தர்ப்பங்களை மேம்பாடு செய்தல் மற்றும் புலம்பெயர் ஊழியர்களின் நலன்புரி மற்றும் பாதுகாப்பு என்பனவற்றினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதனைக் குறிக்கோளாக கொண்டு இருபக்க ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு

உடன்படிக்கைகளை கையொப்பமிடுவதற்கு முன்வருதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக கண்காணிப்பு செய்தல்

- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புத் துறை சம்பந்தமான உலகளாவிய மற்றும் பிராந்திய கலந்துரையாடல்களின் விவாதங்கள், கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் மாநாடுகள் என்பனவற்றில் கலந்து கொள்ளுதல், எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல்.
- ஐக்கிய நாடுகளின் மற்றும் அதன் கீழ் அமைந்திருக்கும் நிறுவனங்கள், இலங்கை அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமவாயங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வுகள் என்பனவற்றினை நடைமுறைப்படுத்துதலை உறுதி செய்தல் மற்றும் அதன் பிரகாரம் அறிக்கை இடுதல்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம் மற்றும் அமைச்சின் பிரிவுகள்



1.5 அமைச்சின் கீழ் அமைந்துள்ள திணைக்களங்கள்/நிறுவனங்கள்

- இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகம்
- இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவராண்மை நிறுவனம்

1.6 அமைச்சின் நிதிகள்

தேசிய நிதி

1.7 வெளிநாட்டு நிதி அளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)

வெளிநாட்டு நிதி அளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் கீழ் செயல் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 சர்வதேச ஒத்துழைப்பு ஊடாக புலம்பெயர் ஊழியர்களை வலுவடைய செய்தல்

➤ புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்

மனித வலுத்துறை மனிதத் திறன் அபிவிருத்தி சர்வதேச சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கை பயிற்சிச்செயற்பாடு ,சட்ட நடவடிக்கைகள் சிறந்த தொடர்பாடல் ஆகிய வெவ்வேறு நோக்கங்களை அடைவதற்காக இலங்கை அரசாங்கம் பற்பல நாடுகளுடன் ஒப்பந்தங்களை செய்துள்ளது.அமைச்சு,இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகம் என்பன ஒப்பந்தங்கள் /புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் 18 நடைமுறையில் கொண்டுள்ளன.

➤ 2020 ஆம் ஆண்டு கைச்சாத்திடப்பட்ட புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள், ஒப்பந்தங்கள்

இஸ்ரேலின் சிறந்த தொழில் சந்தைத் துறைகளில் இலங்கை ஊழியர்களைத் தற்காலிகமாகச் சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளும் முகமாக இஸ்ரேல் - இலங்கை அரசுகளுக்கிடையிலான ஒப்பந்தம்

இஸ்ரேலின் சிறந்த தொழில் சந்தைத் துறைகளில் இலங்கை ஊழியர்களைத் தற்காலிகமாகச் சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளும் முகமாக இஸ்ரேல் - இலங்கை அரசுகளுக்கிடையிலான ஒப்பந்தமானது 2020.02.24 ஆம் திகதி கையொப்பம் இடப்பட்டது. அதன் கீழ் வீட்டுத்துறை சார் பராமரிப்பாளர்களை பிரதான படிவம் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகம் மூலம் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது.



(இஸ்ரேலின் சிறந்த தொழில் சந்தைத் துறைகளில் இலங்கை ஊழியர்களைத் தற்காலிகமாகச் சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளும் முகமாக இஸ்ரேல் - இலங்கை அரசுகளுக்கிடையிலான ஒப்பந்தம் செய்த சந்தர்ப்பம்)

➤ ஒன்றிணைந்த குழுக்கூட்டங்கள்

இலங்கை அரசாங்கத்திற்கும் தொழிலாளர் மற்றும் பயிற்சி தொடர்பான ஓமான் சுல்தான் அரசாங்கத்திற்கும் இடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் நான்காவது ஒன்றிணைந்த குழுக்கூட்டம் 2020 டிசம்பர் 23ஆம் திகதி வீடியோ தொழில்நுட்பத்தின் (video Conferencing) ஊடாக நடைபெற்றது.

நான்காம் ஒன்றிணைந்த குழுக்கூட்டத்தில், 2018 ஜூலை 3 ஆம் திகதி கொழும்பில் நடைபெற்ற மூன்றாவது குழுக்கூட்டத்தில் முடிவுகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு ஓமான் நாட்டிற்கு வேலை வாய்ப்புகளுக்கு தொழிலாளர்களை அனுப்பும் செயல்முறை ஏற்பாடு செய்யப்பட்டதுடன் மனிதக் கடத்தலை தணிப்பதற்கான வழிமுறை, காணாமல் போன இலங்கை புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் தொடர்பான பிரச்சனைகள், கோவிட்-19 தொற்றுநோய் /கட்டுப்பாடுகள்/கொள்கைகள் காரணமாக வெளிநாட்டு தொழிலாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான புதிய திட்டங்கள் மற்றும் 2020 முதல் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கான புதிய சுகாதார காப்பீட்டுத்திட்டங்கள் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது.



(வீடியோ தொழில் நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்தி 2020 டிசம்பர் 23 ஆம் திகதி நடைபெற்ற தொழிலாளர் மற்றும் பயிற்சித் துறையின் கீழான இலங்கை அரசாங்கத்திற்கும் ஓமான் சுல்தான் அரசாங்கத்துக்கும் இடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்துக்கு கீழான (நான்காவது) ஒன்றிணைந்த குழுக்கூட்டம் நடாத்துதல்)

➤ வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத்துறை தொடர்பாக போய்ச்சேரும் நாடுகளுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ இருபக்க ஒப்பந்தங்கள் என்பனவற்றுக்கு முன்வருதல் மற்றும் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றின் மீளாய்வு செய்தல்

கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ள புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றினை மீளாய்வு செய்வதற்காக அமைச்சின் மூலம் குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் சீசெல்ஸ் அரசாங்கம் இ சவுதி அரேபிய அரசாங்கம்

குவைட் அரசாங்கம் கட்டார் அரசாங்கம் ஓமான் சுல்தான் அரசாங்கம் ப.நேன் அரசாங்கம் கொரியக்குடியரசு மலேசியா ஐக்கிய அராபிய எமிர் அரசாங்கம் மற்றும் ஜோர்தான் அரசுகளுக்கிடையிலான ஒப்பந்தங்கள் மீளாய்வு செய்யப்படவுள்ளது.

மேலும், புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் / ஒப்பந்தங்களின் வரைபுகள் வெளிநாட்டு அமைச்சுடன் பரிமாறிக் கொள்ளப்பட்டு அவற்றின் இறுதி வரைபு தயார் செய்யப்படுகின்றன.

- குவைட் இராச்சியம்
- கட்டார் இராச்சியம்
- பிலிப்பீன் இராச்சியம்
- மோல்டா இராச்சியம்
- ருமேனியா
- லக்ஸம்பர்க்

அத்துடன் பாதுகாப்பான தொழிலாளர் புலம்பெயர்வுத் திட்டத்தின் ஐ ஆம் கட்டம் குறித்து உடன்படிக்கை மேற்கொள்ள சுவிஸ் அபிவிருத்தி உத்துழைப்பு நிறுவனம் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தைப் பலவகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சுக்கிடையில் ஆரம்பக்கட்ட கலந்துரையாடல்கள் தொடங்கியுள்ளன.

➤ கொழும்புச் செயல்முறை

கொழும்புச் செயல்முறை என்பது ஆசிய நாடுகளுக்கான வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்த தொழிலாளர் மேலாண்மை குறித்த பிராந்திய ஆலோசனை செயல்முறையாகும். இது தொழிலாளர் இயக்கத்தின் பொதுவான நலன்களை எளிதாக்குவதற்கும் ஆதரிப்பதற்கும் உறுப்பு நாடுகளின் தலைமையிலான ஒரு பிணைப்பு மற்றும் முறைசாரா மன்றமாகும். 2005 ஆம் ஆண்டு முதல் கொழும்புச் செயல்முறையின் உறுப்பு நாடுகள் தொழிலாளர் புலம்பெயர்வினை நிருவகிப்பதற்கு உறுதியான செயல் திறன் உடைய நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளன. உதாரணமான தற்போது விதிமுறைகளைத் திருத்துவதன் மூலம் அல்லது புதிய சட்டத்தினை இயற்றுவதன் மூலம் தொழிலாளர் புலம்பெயர்தலை நிருவகிக்க முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுப்பதன் மூலம் இருதரப்பு ஒப்பந்தங்களை கையெழுத்திடுவதன் மூலம் அரசாங்கத்தின் பல்வேறு மட்டங்களில் நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது.

கொழும்புச் செயல்முறையின் உறுப்பு நாடுகள் எப்பொழுதும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கும் அவர்களது குடும்பங்களுக்கும் பயனளிக்கும் ஒரு திறமையான மற்றும் சமமான இடம்பெயர்வு முறையை உருவாக்க பாடுபட்டுள்ளன.

2020 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாடுகள்

நாங்கள் புலம்பெயர்வுக்கான சர்வதேச அமைப்பு, சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் மகளிர் அமைப்பு ஆகியவற்றுடன் இணைந்து கொழும்புச் செயன்முறையின் உறுப்பு நாடுகளில் இருந்து குடியேறும் அனைத்து ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும் வலுவான ஒத்துழைப்பு மற்றும் பயனுள்ள குடியேற்றம் மூலம் பாதுகாப்பான, முறையான தொழிலாளர் இடம்பெயர்வினை உறுதிசெய்ய பணியாற்றி வருகின்றோம் “தெற்கு மற்றும் தென்கிழக்கு ஆசியாவின் தொழிலாளர் இடம்பெயர்வினை கட்டுப்படுத்தல்” ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. (2020.08.01 - 2023.07.31)

இந்த திட்டம் 2020 அக்டோபர் 17 அன்று இணையவழியில் தொடங்கப்பட்டது.

➤ புலம்பெயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான உலகளாவிய மன்றம்

ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் முன்னாள் பொதுச் செயலாளர் கோபி அனான் அவர்கள் 2006 செப்டெம்பர் 14-15 வரையான காலப்பகுதியில் நடைபெற்ற சர்வதேச புலம்பெயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான உலகளாவிய மன்றத்தின் முதலாவது உயர் மட்ட உரையாடலில் புலம்பெயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான உலகளாவிய மன்றத்தினை உருவாக்குவதற்கு முன்மொழிந்தார். இந்த உயர் மட்ட உரையாடலின் போது 140 க்கும் மேற்பட்ட உறுப்பு நாடுகள் வளர்ந்துவரும் தொழிலாளர் இயக்கம் காரணமாக குடியேற்றத்திற்கும் வளர்ச்சிக்கும் இடையிலான தொடர்புகளின் சிக்கலான தன்மையைப் பற்றி விலவாதித்தன.

இது ஒரு முறைசாரா, பிணைக்கப்படாத மற்றும் அரசு தலைமையிலான கட்டமைப்பிற்கான ஒரு திறந்த பாதையாகும். இது நடைமுறை மற்றும் சான்றுகள் அடிப்படையிலான முடிவுகள் மற்றும் அரசாங்கங்களுக்கும் அரசு சாரா கட்சிகளுக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பினை ஊக்குவிக்கின்றது. இது ஒரு கடுமையான தேசிய அணுகுமுறையின் வரம்புகளை முறையான அங்கீகரிப்பதனை பிரதிபலிக்கின்றது. 2006 ஆம் வருடத்தில் நடைபெற்ற உயர் மட்ட உரையாடல் ஐக்கிய நாடுகள் சபையினால் பரவலாக வரவேற்கப்பட்டது.

இந்த யோசனை குடியேற்றம் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான உலகளாவிய மன்றத்தை உருவாக்கியது. இது மன்றத்தின் முதல் தலைவரான பெல்ஜிய அரசாங்கத்தின் அனுசரணையில் 2007 இல் அதன் முதல் மாநாட்டை நடாத்தியது. ஆப்போதிருந்து இந்த மன்றம் மிகப்பெரிய முறைசாரா, பாகுபாடற்ற தன்னார்வ மற்றும் அரசியல் வளர்ச்சியின் அனைத்து நிலைகளிலும் அனைத்து பிராந்தியங்கள் மற்றும் நாடுகளைச் சேர்ந்த நிபுணர்களை ஒன்றிணைக்கின்றது.

2020 ஆம் வருடத்தின் செயற்பாடு

“மனித இயக்கத்திற்கான நிலையான அணுகுமுறைகள் இ உரிமைகளை வலுப்படுத்துதல் அரசாங்க நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் கூட்டாண்மை மற்றும் கூட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வளர்ச்சியை நகர்த்துதல்” என்ற தலைப்பில் 2020 ஜனவரி 20 முதல்

24 வரை புலம்பெயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான உலகளாவிய மன்றத்தின் (GCM) XII உச்சி மாநாடு இக்வதோரில் நடைபெற்றது. இம் மன்றம் இலங்கை வெளிநாட்டு அமைச்சின் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் குழுவால் பிரதிநிதிப்படுத்தப்பட்டது.

புலம்பெயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான உலகளாவிய மன்றத்தின் அபுதாபி கலந்துரையாடல் 2020. ஜூலை 06 தொடக்கம் 13 வரை முறையாக இணைய முறை ஊடாக நடைபெற்றதுடன் 2020.07.06 ஆம் திகதி நடைபெற்ற ஆரம்பகட்ட அமர்வு மற்றும் 2020.07.13 ஆம் திகதி நடைபெற்ற இறுதி அமர்வில் தலைமைத்துவத்தினை அமைச்சு ஏற்றதுடன் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியக உத்தியோகத்தர்கள் அதற்கு பங்குபற்றியதுடன் III பிரிவின் கீழ் 2020.07.09 ஆம் நடைபெற்ற அமர்விலும் பங்கு பற்றினர்.

கூட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள்

- மாறிவரும் வேலைவாய்ப்பு சூழலில் தொழிலாளர் குடியேற்றத்தினை கட்டுப்படுத்தல்
- புலம்பெயர்ந்தோரை மேம்படுத்த தொழில் நுட்பத்தினை பயன்படுத்துதல்
- நிலையான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலில் குடியேற்றம் தொடர்பான இலக்குகளை அடைய கூட்டாண்மைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் எதிர்கால மனித இயக்கத்தை நிர்வகித்தல்

➤ அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு தொடர்பான சுவிஸ் பரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிறுவனம்

இலங்கைக்கான சர்வதேச குடியேற்றத்தின் மேம்பாடு நன்மைகளை மேம்படுத்துதல் , இலங்கை புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களின் பணி நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றுடன் ஒட்டுமொத்த நோக்கத்துடன் இலங்கையில் உள்ள சுவிஸ் தூதரகத்துடன் நெருக்கமான ஒத்துழைப்புடன் இலங்கையர்களுக்கான பாதுகாப்பான மற்றும் முறையான இடம்பெயர்வு உருவாக்கப்பட்டது. இந்த திட்டம் 2010 முதல் தேசிய தொழிலாளர் இடம்பெயர்வு கொள்கையை செயல்படுத்துவதில் கருவியாக உள்ளது மற்றும் ஐ.நா சர்வதேச நிறுவனங்கள் மற்றும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களுடன் நெருங்கிய உறவை உருவாக்குவதன் மூலம் இந்த குழுக்களுக்கு இடையேயான ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்துகின்றது. ஒழுங்குமுறை மற்றும் கொள்கை கட்டமைப்பை உருவாக்கி செயல்படுத்துகின்றது. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தைப்பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்கும் அதிகாரிகளின் திறனை வளர்ப்பதற்கும் இ கிராமிய இபிராந்திய மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டங்களில் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர் சங்கங்களின் வலையமைப்பினை நிறுவுவதற்கும் இந்த திட்டம் துணைபுரிகின்றது.

பாதுகாப்பான மற்றும் முறையான தொழிலாளர் புலம்பெயர்வு திட்டத்தின் கட்டம் - IV ஐ நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுவதற்கான ஒப்புதலுக்காக இப்போது சட்டமா அதிபர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு அபிவிருத்திக்குத் தேவையான சட்ட வரைபினை வலுவாக்குதல்

➤ இலங்கையின் ஊழியப் புலம்பெயர்வு தொடர்பான தேசியக் கொள்கை மற்றும் செயற்பாட்டுத் திட்டம்

இதுவரை காலமும் நடைமுறையில் உள்ள தேசிய புலம்பெயர் ஊழியர் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் ஊழியப்பெயர்வின் நிகழ்கால எதிர்கால முன்னேற்றம், வாய்ப்புக்களை பகுத்தாய்வு செய்து அதன் கொள்கையினை இற்றைப்படுத்துவதற்கான தேவை உணரப்பட்டது.

இதுவரையில் அது தொடர்பாக சகல பிரிவினருடனும் கலந்துரையாடி அப்பிரிவினரின் பங்குபற்றுதல்/ ஒத்துழைப்பின் கீழ் இதுவரையில் காணப்பட்ட தேசிய ஊழியப்புலம் பெயர்வு கொள்கையானது “ தொழில் அபிவிருத்தி தொடர்பாகப் புலம்பெயர்தல் சம்பந்தமான இலங்கையின் தேசியக் கொள்கை , செயலாற்றுகைத்திட்டம்” என்று கீழ் குறிப்பிடப்படும் 04 துறைகளின் கீழ் வரைவு படுத்தப்பட்டுள்ளது

1. முறையான பயனுள்ள தொழில் அபிவிருத்தி செய்வதற்காக ஊழியப்புலம்பெயர்வினை நன்முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
2. புலம் பெயர் ஊழியர்களின் உரிமைகள் , பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தலுடன் அவர்களின் குடும்பங்களின் நலன் பேணலை உறுதி செய்தல்.
3. உள்நாட்டு , உலகளாவிய பொருளியல் நிபுணர்களின் திறன்கள் மற்றும் அரைத்திறன்களைக் கொண்ட புலம்பெயர் ஊழியர்களுக்காகத் தொழில் வாய்ப்புக்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
4. புலம்பெயர்தலின் பலாபலன்கள் மற்றும் அதன் தேசிய அபிவிருத்தி ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான தொடர்பினை மேன்மைப்படுத்துதல்.

மறுசீரமைக்கப்பட்ட தேசிய ஊழியர் புலம்பெயர்வு கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான செயலமர்வு ஒன்று 2020.02.20 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட புலம்பெயர்வு தொடர்பான தேசிய கொள்கை மற்றும் செயற்பாட்டுத்திட்டம் என்பவை பொது மக்களின் கருத்துக்களுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டதுடன் அமைச்சரவையின் அனுமதியினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

➤ ஊழியப்புலம்பெயர்வு தொடர்பான தேசிய ஆலோசனைச் சபை

ஊழியர் புலம்பெயர்தல் தொடர்பாக தேசிய ஆலோசனைச் சபைக்கூட்டம் 2020.03.04 ஆம் திகதி திறன்கள் அபிவிருத்தி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் அமைச்சரின் தலைமையில் சகல பிரிவினரின் பங்குபற்றுதல்களுடன் நடைபெற்றது.

➤ 1985 ஆம் 21 ஆம் இலக்க வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு சட்டமூலத்தினை திருத்துதல்

தொழில் நுட்பம், மாற்றம் காணும் சமூகமய பெறுமதி , மாற்றம் காணும் சமூக அறிவு , மாற்றம் ஏற்படும் என எதிர்பார்க்கும் சட்ட முறைமை என்பதுடன் அதைரியத்தினை உறுவாக்கும் சிறு நிகழ்வுகள் எனும் பல்வெறு விடயங்களை கருத்தில் கொண்டு 1994 ஆம் மற்றும் 2009 ஆம் வருடங்களில் திருத்தப்பட்டுள்ள தற்போது காணப்படும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தின் சட்ட மூலத்தினை திருத்தும் தேவைப்பாடு ஏற்பட்டுள்ளது. விசேடமாக வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு துறை தொடர்பாக இடைத்தரகர்களாக செயற்படும் குழுக்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுவதாக கூறப்படும் பல்வித குற்றச்சாட்டுக்கள்/தீய நடவடிக்கைகளை குறைத்துக்கொள்வதற்கான தேவைப்பாடு தற்போது ஏற்பட்டுள்ளது. அதனால் 1985 ஆம் 21 ஆம் இலக்க வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு சட்டமூலத்தினை திருத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த அமைச்சின் அதிகாரிகள் மற்றும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியக அதிகாரிகள் ஆகியோரின் பங்களிப்புடன் முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு அனுமதிக்காக அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்க தயாராக உள்ளது.

2.3.புலம் ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு, நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்

➤ குடும்பப்பின்னணி அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

புலம்பெயர் பெண்களின் குறைந்த வயது பிள்ளைகளுக்கு பாதுகாப்பு ஏற்பாடு செய்தல் பயிற்றப்படாத பெண்கள் தொழிலுக்காக புலம்பெயர்தலை ஊக்குவிக்காமை, வீட்டுத்துறைசார் தொழிலின் செயல்திறனை உறுதிப்படுத்துதலை நோக்காக கொண்டு 2013.02.05, 2007.03.15, 2016.10.13 திகதிகளின் அமைச்சரவை தீர்மானங்களுக்கு அமைய தொழில் நிமித்தமாக வெளிநாடு செல்லும் பெண்களுக்காக குடும்பப்பின்னணி அறிக்கை அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி 2020 ஆம் வருடத்தில் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக 7337 குடும்பப்பின்னணி அறிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டதுடன் 181 குடும்பப்பின்னணி அறிக்கைகள் அமைச்சின் மேன்முறையீட்டு குழு மூலம் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளன.

➤ “சுரேமிக சுரேகும்” நடவடிக்கையினை நடைமுறைப்படுத்துதல்

“புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் உரிமைகளை பாதுகாத்தல் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகள் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நாடான இலங்கை வெளிநாட்டு ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு ,நலன்புரியினை இலக்காக கொண்டு 2016 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த நடவடிக்கை பிரதேச செயலக மட்டத்தில் புலம் பெயர் குடும்பங்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

இந்நடவடிக்கையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட புலம் பெயர் குடும்பங்களின் சமூக பொருளாதார நிலைமையினை இலக்காக கொண்டு குடும்ப அபிவிருத்தி செயல்திட்டத்தினை தயார் செய்து நடைமுறைப்படுத்துதல், புலம்பெயர் குடும்பங்களின் சமூக அவதானிப்புக்களை கொண்டுள்ள பிள்ளைகளை இலக்காக கொண்டு பாதுகாப்பு செயல்திட்டம் ஒன்றினை தயார் செய்து நடைமுறைப்படுத்துதல்.

இந்நடவடிக்கையின் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டில் சிரமிக சுரேகம வின் கீழ் 9969 புலம்பெயர் குடும்பங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

➤ குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டம் பாதுகாப்பு திட்டம் என்பனவற்றினை தயார் செய்தல்

சிரமிக சுரேகம நடவடிக்கையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள குடும்பங்களின் சமூக பொருளாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதை நோக்காக கொண்டு பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் மேற்பார்வை , வழிகாட்டுதலின் கீழ் புலம்பெயர் குடும்பங்கள் தொடர்பாக குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தயார் செய்யப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகின்றது. அதன் கீழ் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 2020 ஆம் வருடத்தில் 2444 குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயார் செய்துள்ளனர்.

சிரமிக நடவடிக்கையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள குடும்பங்களில் விசேட தேவைகளை உடைய பிள்ளைகளின் தேவைப்பாட்டினை கண்டறிந்து அந்த தேவையின் நிலைமையினை குறைத்துக்கொள்ளும் நோக்காக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மூலம் பாதுகாப்பு செயல் திட்டங்கள் தயார் செய்யப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இதன் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டில் 356 பாதுகாப்பு திட்டங்கள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

➤ விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளை நடாத்துதல்

இந்த அமைச்சில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மூலம் புலம் பெயர் ஊழியர்களை நோக்காக கொண்டு கீழ் குறிப்பிடப்படும் துறைகள் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் பிரதேச மட்டத்தில் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. இதன் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டில் நாடு பூராவும் 2215 விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- பாதுகாப்பான புலம்பெயர்வு
- சுயதொழில் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில் வழிகாட்டுதல்
- பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பு
- போதைப்பொருள் நிவாரணம்
- ஆண் பெண் சமத்துவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு துன்புறுத்தல்களை தவிர்த்தல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வுட்டல்
- வீட்டுப்பயன்பாடு

➤ நிதி முகாமைத்துவம்

இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம் மூலம் புலம்பெயர் குடும்பங்களின் பிள்ளைகளுக்கு புலமை பரிசில் திட்டங்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் வலது குறைந்த நபர்களுக்காக சுயதொழில் கடன் மற்றும் வீட்டுக்கடன் பெற்றுக்கொடுத்தல். தொழில் பயிற்சி நடவடிக்கைகளில் பங்குபற்ற செய்தல் மற்றும் வைத்திய முகாம்களை நடாத்துதல் போன்ற நடவடிக்கைகள் பிரதேச செயலாளர் மட்டத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

➤ விடயப்பரப்பு தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்

பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் (வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு) திறன்களை இற்றைப்படுத்தல் தொடர்பாக கொழும்பு,கம்பஹா,மட்டக்களப்பு மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய மாவட்டங்களில் கடமை புரியும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 170 பேருக்காக “சம்பவ முகாமைத்துவம்” 04 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளதுடன் கொழும்பு,குருநாகல் மற்றும் கண்டி எனும் மாவட்டங்களில் கடமை புரியும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 192 பேருக்காக மனித வியாபாரத்தின் முறைகேடாளர்களை கண்டுகொள்வது மற்றும் சமர்ப்பிப்பதன் செயன்முறை தொடர்பாக மீளாய்வுச் செயல் திட்டங்கள் 05 உம் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக அமைச்சின் பிரதான அலுவலகத்தில் முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 15 பேர் மற்றும் அமைச்சினால் கொழும்பு களுத்துறை மற்றம் மாத்தறை மாவட்டங்களில் இணைக்கப்பட்டுக் கடமை புரியும் 20 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளடங்கலாக 35 பேருக்கு “சம்பவ முகாமைத்துவம்” தொடர்பான இரண்டு நாள் செயலமர்வு ஒன்று ஹெல்விடாஸ் நிறுவனத்தின் அனுசரணையுடன் நடாத்தப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் அமைச்சின் பிரதான அலுவலகத்தின் திறன் அபிவிருத்திக்காக கீழ் குறிப்பிடப்படும் வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

சிரமிக சுரேகம திட்டத்துக்கு அமைவாக பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயார் செய்தல் தொடர்பாக புத்தளம் , கொழும்பு மாவட்டங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள 46 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் திருத்தப்பட்ட குடும்பப்பின்னணி அறிக்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கையின் நடைமுறைப்படுத்தும் முறை தொடர்பாக விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் 02 அமைச்சின் பிரதான அலுவலகத்திலும் புத்தளம் மாவட்ட செயலகத்திலும் நடை நடாத்தப்பட்டது.

➤ பயிற்சியாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நடவடிக்கை

இந்த நடவடிக்கை சர்வதேச தொழில் அமைப்பின் இலங்கையினை பிரதிநிதிப்படுத்தும் நிறுவனத்தின் நிதிப் பங்களிப்புடன் 2020.01.27 ஆம் தகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் இந்த அமைச்சின் மூலம் இலங்கை முழுதும் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 35 உத்தியோகத்தருக்காகப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டது. அவர்களில் 31 பேருக்கு சிறிதி எனட் கில்ஸ் ((City & Guilds - UK) IVQ III சான்றிதழ் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

குறித்த உத்தியோகத்தர்களை இணைத்து கொண்டு அமைச்சின் கீழ் பயிற்சி குழாம் ஒன்று நிறுவப்படுவதுடன், அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு இந்த உத்தியோகத்தர்களை வளவாளர்களாக பயன்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2.4. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு தொடர்பான நிறுவன கட்டமைப்பினை வலுவாக்குதல்

➤ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காக மாவட்ட மட்டத்திலான முன்னேற்றக் கலந்துரையாடல் கூட்டங்களை நடாத்துதல்

வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பிரிவின் பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கு அமைச்சின் பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் மூலம் மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மூலம் முன்னேற்றக் கலந்துரையாடல் கூட்டம் நடாத்தப்படுகின்றது. அதன்படி 2020 ஆம் ஆண்டில் சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும்படியாக 44 முன்னேற்றக் கலந்துரையாடல் கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன.

➤ வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கு திறமையான பணியாளர்களை உருவாக்குதல்

எதிர்கால தொழிலாளர் சந்தையினை இலக்காகக் கொண்ட திறமையான தொழிலாளர் சக்தியினை உருவாக்குவதில் ஈடுபட்டுள்ள பிற அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் ஆதரவுடன் கிராமிய மட்டத்தில் இருந்து தேசிய மட்டம் வரை விரிவடைந்து வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களை எதிர்பார்க்கும் நபர்களை வேலைக்கு அமர்த்தும் திட்டம் தொடங்கப்பட்டது.

அதன்படி பிரதேச செயலக மட்டத்தில் வெளிநாடு செல்ல விரும்பும் இளைஞர் குழுக்களை அடையாளம் காணவும் அவர்களுக்கு தேவையான பயிற்சி அளிக்கவும் சிறப்பான கவனம் செலுத்தப்பட்டு மாவட்ட செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் அந்த அமைச்சின் கீழ் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் கடமை புரியும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வு செய்யும் நடவடிக்கை தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தைப்பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சின் தலைமையின் கீழ் புத்தளம், பதுளை மாத்தளை மற்றும் கண்டி மாவட்டங்களில் விழிப்புணர்வு

கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. பிற மாவட்டங்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் 2021 ஆம் ஆண்டில் நடத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.



வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு தொடர்பான நிறுவன கட்டமைப்பினை வலுவாக்குதல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வு செய்யும் நடவடிக்கைகள் (புத்தளம் மாவட்டம்)

அதே வேளை , இந்நடவடிக்கையின் கீழ் பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கு விண்ணப்பிக்க விரும்பும் நபர்களின் தகவல்களை சேகரிக்கத் தொடங்கியுள்ளனர். தகவல்களை சேகரித்து ஆராய்ந்த பின்னர் அவர்களை பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு வழிநடாத்துவதுடன் திறமையான தொழிலாளியாக வெளிநாட்டுக்கு அனுப்புவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கான தேசிய தகுதி கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்

இதன் கீழ் எதிர்காலத்தில்,

- வெளிநாட்டில் வேலை தேடும் அனைவருக்கும் பொருத்தமான NVQ III அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதை பெற்றுக்கொடுத்தல்
- தொழிலாளர் வேலை வாய்ப்புக்கு குறைந்தபட்சம் NVQ II நிலை இருத்தல்
- ஆங்கிலத்தில் கட்டாயப்பயிற்சி குறிப்பாக குறித்த நாடுகளின் மொழி குறித்த அறிவினை வழங்குதல்
- தற்போது வெளிநாடு சென்றுள்ள RPL முறையின் கீழ் திறமையற்ற மற்றும் அரை திறமையான தொழிலாளர்கள் பெற்ற அனுபவத்தை மதிப்பீடு செய்த பின்னர் NVQ நிலை சான்றிதழ் வழங்கப்படும்

திறன்கள் அபிவிருத்தி தொழில் கல்வி ஒத்துழைப்புடன் ஒன்றிணைந்த செயல் திட்டம் ஒன்று திட்டமிடப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகின்றது.

அதன் பிரகாரம் 2020.10.19 ஆம் திகதி திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு தொழில் அமைச்சு, இந்த அமைச்சு மற்றும் பிராந்திய இராஜாங்க அமைச்சர்கள் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தார்களின் தலைமையில் ஆரம்பக்கட்ட கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்திற்கு கிடைக்கும் வெளிநாட்டு தொழில் வாய்ப்புகள் மற்றும் அதற்கு தேவையான தகுதிகள் குறித்து ஆய்வு செய்வதற்கும் தற்போது

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தில் கிடைக்கும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கள் மற்றும் அதற்குத் தேவையான தகுதிகள் குறித்து ஆய்வு செய்வதற்கும் தற்போதுள்ள படிப்புகள் குறித்து பரிந்துரைகளை செய்வதற்கும் ஒரு தொழில் நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவை இந்த குழு நியமித்துள்ளது.

அதன்படி பயிற்சி மற்றும் வேலை வாய்ப்புகளுக்காக தொழிலாளர்களை வழி நடத்த எதிர்காலத்தில் இந்த அமைச்சானது திறன் மேம்பாடு, தொழில் கல்வி ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புக்கள் இராஜாங்க அமைச்சுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஒன்றிணை மேற்கொள்ள திட்டமிட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 03

2020 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை
(மாறலாம்)

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

ரூபா.

பாதி 2020		குறிப்பு	உண்மையான	
			2020	2019
-	வருமான பெறுகைகள்		-	0
-	வருமான வரி	1	-	0
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	0
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	0
-	வரியல்லா வருமானம்	4	-	0
-	மற்றும் பிற		-	0
-	மொத்த வருமான		-	0
-	பெறுகைகள் (அ)		-	0
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		-	-
-	திறைசேரி முற்பணம்		131,755,000	97,010,750
-	வைப்புகள்		1,680	22,000,000.00
-	முற்பணக் கணக்குகள்		16,548,160	25,164,624.00
-	வேறு பெறுகைகள்		492,511	991,710.00
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		148,797,351	145,167,084
-	மொத்த வருமானபெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		148,797,351	145,167,084
-	இ=(அ)+(ஆ)			
-	கழி: செலவினம்			
-	மீண்டெழும் செலவினம்		-	-
564,575,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	548,955,518	471,852,626
55,525,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	48,207,220	65,955,397
	உதவுதொகை, மானியம்	7	1,397,059	1,561,605

3,000,000	மற்றும் மாற்றல்கள்			
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-
623,100,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		598,559,798	539,369,628
4,300,000.00	மூலதனச் செலவினம் மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	656,939.50	4,019,178.00
2,600,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	2,346,593.00	1,426,978.00
22,000,000.00	மூலதன மாற்றல்கள்	12	22,000,000.00	3,512,425.00
	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13		
200,000.00	திறன் மேம்பாடு	14	104,196.00	591,057.00
-	பிற மூலதன செலவுகள்	15		
29,100,000	மொத்த மூலதன செலவினம் (உ)		25,107,729	9,549,638
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ) வைப்புக்கொடுப்பனவு		13,304,161	55,692,247
	முற்பணக்கொடுப்பனவு		138,220	21,900,954
	மொத்த செலவினம் எ=(ஈ+உ+ஊ)		13,165,941	33,791,293.00
652,200,000			636,971,687	604,611,513
-	2020 டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஏ=(இ-எ)		(488,174,336)	(459,444,429)

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று (2020 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு (மாறலாம்))

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		ஏசீஏ -பீ	
		உண்மை நிலை	
		2020	2019
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	308,479,016	306,529,798
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	63,969,651	67,351,870
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	192,644
மொத்த சொத்துக்கள்		372,448,666	374,074,312
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		64,134,597	67,114,364
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-6	308,479,016	306,529,798
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வாங்கக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	100,966	237,506
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	(265,913)	192,644
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		372,448,666	374,074,312

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 53 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 54 முதல் 62 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விவரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இவ்வு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் தினாசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அடுத்த தொகைகளுடன் உடனடிபடுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
M P D U K Mapa Pathirana
Secretary
Ministry of Labour
7th Floor, "Mehewara Piyasa"
Narahenpita
Colombo - 05

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
சுந்தர் அருமைநாயகம்
பெயர்:
பதவி:
பெனிநாட்டு வேளாண்மைப் பேரமைப்பு மற்றும்
சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் ராஜாங்க அமைச்சு

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
பதவி:
R. P. Susantha
Chief Accountant
State Ministry of Foreign Employment
Promotions and Market Diversification

திக்கி: 2021-02-24

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று (2020 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு)(மாறலாம்)

2020 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு

நிதி நிலைமை பற்றி கூற்று

	கொடி	
	2020 ரூ.	2019 ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	302,828	116,375
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	190,643	144,078
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	131,755,000	98,010,760
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	132,248,471	98,271,213
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	99,717,555	83,719,713
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	541,791	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		5,182,828
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	4,761,899	604,337
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	105,021,245	89,506,878
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ)-(ஆ)	27,227,226	8,764,335
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி		-
பங்கு இலாபம்		-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை		-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-

முற்பணங்களிலிருந்து அறிவிடப்பட்டவை	418,786	712,308
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஈ)	418,786	712,308
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காகு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு	3,063,769	6,139,448
ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	22,000,000	
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	2,774,886	3,045,505
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (உ)	27,838,655	9,184,953
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (ஊ)மீ(ஈ)-(உ)	(27,419,869)	(8,472,645)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (எ)மீ(இ)-ஊ	(192,643)	291,690
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	720	22,000,000
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஏ)	720	22,000,000
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காகு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	720	21,900,954
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஐ)	720	21,900,954
நிதிச்செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (ஒ)மீ(ஏ)(ஐ)	-	99,046

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)மீ(எ) -(ஒ)	(192,644)	192,644
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	192,644	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	0	192,644

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை ரூபா	இறுதி வருமான மதிப்பீடு
பொருத்தமற்றது					

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்		623,100	598,560	96%
மூலதனம்		29,100	25,108	86%

3.7 நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் செலவுகளுக்கான ஒதுக்கீடுகள்

ரூபா ,000

தொடர் இல	ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	மாவட்ட செயலகம்	வேதனம்		382,127	360,276	94.28%
2	மாவட்ட செயலகம்	கொடுப்பனவு		118,510	11,679	9.85%
3	மாவட்ட செயலகம்	பிரயாணக் கொடுப்பனவு		20,721	14,629	70.60%
4	மாவட்ட செயலகம்	காகிதாதிகள்		2,319	2,025	87.35%
5	மாவட்ட செயலகம்	வேறு		204	186	91%
6	மாவட்ட செயலகம்	ஆதனக் கடன்		1,022	851	83.32%
7	மாவட்ட செயலகம்	புனர் நிர்மாணம்		18	18	100%
8	மாவட்ட செயலகம்	தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்		30	23	100%
9	மாவட்ட செயலகம்	பயிற்சி		23	23	100%
				524,974	389,718	

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா,000

குறியீடு	விபரம்	2019.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப்படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	64,148	64,148	112	99.83%
9153	காணி	-			
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	535	535		100%
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும் போது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையினை ஸ்கேன் (SCAN) செய்யப்பட்டு இங்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 01)

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% க்கு கீழ்
இருபக்க ஒப்பந்தங்களுக்கு முன்வருவதற்கான நடாத்தப்பட்ட ஒன்றிணைந்த குழுக்கூட்டங்கள் எண்ணிக்கை				33%
தொழில் பெற்றுக்கொள்ளும் நாடுகளுக்கிடையில் கையொப்பம் இடப்பட்ட புதிய புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்	100%			
பிராந்திய மற்றும் உலகளாவிய ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்தும் முகமாக நடைபெற்ற/பங்குபற்றிய கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள்	100%			
2008 ஆம் ஆண்டு தேசிய தொழிலாளர் புலம்பெயர்தல் கொள்கையின் விடய வாடிமைப்பினை இற்றைப்படுத்துதலின் விகிதாசாரம்	90%			
தேசிய தொழிலாளர் கொள்கையினை நடைமுறை படுத்துவது தொடர்பான நிறுவனங்களுடன் மற்றும் நடாத்திய ஆலோசனைக் குழுக்கூட்டங்களின் முன்னேற்றம்			50%	
ஊழியப் புலம்பெயர்வு தொடர்பாக நடைபெற்ற ஆலோசனைக் குழுக்கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை				0%
அமைச்சு மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய நிறுவனங்களின் முன்னேற்றத்தினை அளவிடும் முன்னேற்றக் கலந்துரையாடல் கூட்டங்களின் முன்னேற்றம்			50%	
தேசிய மனித உரிமை செயற்பாட்டுத்திட்டம்				0%

தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை				
புலம்பெயர் வள நிலையங்களில் மற்றும் பயிற்சி நிலையங்களுக்கு உரிய கள விஜய எண்ணிக்கை				40%
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகத்தின் சட்டத்தினை திருத்துதல்				5%
புலம்பெயர் குடும்பங்களுக்காக தயார் செய்யப்பட்ட குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தல்	100%			
புலம்பெயர் ஊழியர்களின் குடும்பங்களின் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய பிள்ளைகள் காணப்படின் அவர்களுக்கான பாதுகாப்பு செயல்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%			
பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த சேவையினை பெறுவதற்காக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட விசேட பயிற்சி செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை (TOT)	100%			
குடும்ப அபிவிருத்தி செயல்திட்டங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு செயல்திட்டங்களை தயாரித்தல் தொடர்பாக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை			67%	
மாவட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்றத்தினை கண்டறிவதற்கான முன்னேற்றக் கலந்துரையாடல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை				33%
பிரதேச மட்டத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் கடமை தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தி கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (அமைச்சு மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஊடாக)	100%			

புலம்பெயர் ஊழியர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்கள் தொடர்பாக சமூக பொறுப்பினை மேம்படுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%			
அமைச்சு உத்தியோகத்தார்களின் திறன் அபிவிருத்திக்காக பயிற்சி நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			60%	

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்.

இந்த அமைச்சின் விடயத்தின் கீழ் கண்டுகொள்ளப்பட்ட நேரடியான மற்றும் பொருத்தமான வகையில் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள்

பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	இலக்குகள்.
8. வளர்ச்சி,மதிப்பான வேலை ,நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி முழுமையான உற்பத்தி சக்தியுள்ள வேலை சகலருக்கும் மரியாதையான வேலை .	8.7 பலாத்காரமாக உழைப்பினை பெற்றுக் கொள்ளுதலை இல்லாது ஒழிப்பதற்காக பயனுள்ள நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் பெண்களை அடிமைச்சேவையில் ஈடுபடுத்துதல், மனித வஞ்சகதனமையினை இல்லாது ஒழித்தல், சிறுவர்களை போர் வீரர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் உள்ளடங்கலாக சிறுவர்களை தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல் ஆகியவற்றை தடை செய்தல், இல்லாது ஒழித்தல் என 2025 ஆம் ஆண்டு ஆகும் பொழுது சகலவகையான சிறுவர் உழைப்புக்களை முற்றாக தடை செய்தல்
	8.8 தொழிலாளர்களின் உரிமைகளை பாதுகாத்துக்கொள்வது விசேடமாக புலம் பெயர் பெண்கள் உள்ளடங்கலாக புலம்பெயர்வோர் மற்றும் ஆபத்தான தொழில்களில் ஈடுபடும் அனைவருக்காகவும் பாதுகாப்பானதும் கவனமானதுமான சேவை நிலையத்தினை உடைய சூழலை அபிவிருத்தி செய்தல்
10. நாடுகளுக்குள் மற்றும் அவற்றுக்கிடையில் சமத்துவமின்மையை குறைக்க முயல்கின்றது	10.7 சிறப்பாக முகாமைததுவம் செய்யப்பட்டு திட்டமிடப்பட்டவாறு புலம்பெயர் நடவடிக்கைகளை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கவனத்தில் கொண்டு மாநாடக் குழுக்களாக மக்களிடம் கொண்டு செல்வதனை மற்றும் புலம்பெயர்தலுக்கான உதவிகளைச்

	செய்தல்
1.சகல இடங்களிலும் காணப்படும் துன்பங்களை இல்லாது ஒழித்தல்	1.2 தேசிய மட்டத்தின் அர்த்தப்படுத்தலுக்கு இணங்க சகல வகைகளிலும் வறுமையில் வாடும் சகல வயதுப்பிரிவினரையும் உள்ளடக்கிய ஆண்,பெண் மற்றும் சிறுவர்களின் விகிதாசாரத்தினை குறைத்தல்
	1 அ. வறுமையினை ஒழிப்பதற்கான முதலீட்டினை செய்வதை வேகமாக்குவதற்கு வறுமையில் வாடுபவர்களுக்கான முக்கியத்துவத்தினை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் ஆண்,பெண் தொடர்பான தேசிய பிராந்திய உலகளாவிய மட்டத்தில் கொள்கைகளை வடிவமைத்தல்
4.முழுமையான சாதாரண சிறந்த கல்வியினை உறுத செயதல் மற்றும் சகலருக்கும் வாழ்க்கை முழுவதும் கல்வி கற்றலுக்கான சந்தர்ப்பத்தினை வழங்குதல்	4.4 2030 ஆண்டளவில் சிறந்த தொழில் மற்றும் விவசாயம் சார்ந்த விடயங்களுக்காக தொழில் நுட்ப மற்றும் தகுதியுடைய இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியோர்களின் எண்ணிக்கையினை குறித்தளவு மேம்படுத்துதல்
5.ஆண் பெண் சமத்துவத்தினை கருத்தில் கொண்டு சகல பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவுடையோராக்குதல்	5.5 மனித இனம் பாலியல் மற்றும் வேறு ரதியான துன்பங்களுக்கு உள்ளடங்கும் பெண்கள் தொடர்பாகவும் பொது இடங்களில் பெண் பிள்ளைகளுக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படும் துஷ்பிரயோபங்களையும் இல்லாதொழித்தல்

இந்த பேண்தகு அபிவிருத்தி இலககுகளை / நோக்கங்களை அடைவதற்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்குபற்றும் முகமாக வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டு நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக அசைசின் விடயப்பரப்புஇ அது தொடர்பான ஏனைய செயற்பாட்டுத் திட்டங்களின் ஊடாக செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்.

பேண்தகு இலக்குகளை அடைவதற்காக வருடாந்த செயல்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தும் போது கீழ் குறிப்பிடப்படும் சவால்களை எதிர்நோக்க வேண்டியுள்ளது.

- போதியவான ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காமை
- போதுமான மற்றும் சிறந்த மனித வளம் கிடைக்காமை
- பெறுபேறு மற்றும் தாக்கங்களை கணிக்கும் முறை மற்றும் கணிப்பீடுகள் இல்லாமை.
இது தொடர்பாக தேசிய மட்டத்திலான தயைீடுகள் தேவைப்பாட்டினை அறிவித்தல்

அத்தியாயம் 06

மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/(அதிகப்படியான)**
சிரேஷ்ட	16	11	04
மூன்றாம் நிலை	02	02	-
இரண்டாம் நிலை	1025	964	61
ஆரம்ப நிலை	25	21	4

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது

அமைச்சினது அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணினரையும் பார்க்க குறைந்த பதவியணியினர் காணப்படுவதனால் கடமைகளில் ஈடுபடும் உத்தியோகத்தர்கள் சகல கடமைகளிலும் ஈடுபடும் தேவை ஏற்பட்டுள்ளது. அந்த காரணங்களினால் கடமைகளில் தாமதங்கள் ஏற்பட்டுவது மற்றும் செயற்பாடுகளின் திறன் குறைதல் மற்றும் சகல உத்தியோகத்தர்களையும் அதிகளவில் பாதிக்கின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா'000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
களங்கிய முகாமைத்துவம்	01	02 நாட்கள்	8500/=		உள்நாடு	
Aduance Excel	02	02 நாட்கள்	36000/=		உள்நாடு	

6.4 நிறுவனத்தின் செயல் திறனை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு பயிற்சி நடவடிக்கைகள் எவ்வாறு ஒத்துழைப்பு செய்கின்றது

பயிற்சி நடவடிக்கைகளில் உத்தியோகத்தர்களை பங்குபெறச் செய்வதன் மூலம் அவர்களின் செயல் திறன் மற்றும் திறமை அதிகரிக்கின்றது.அது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அதிகரிக்க உதவுகின்றது.

உத்தியோகத்தர்கள் தமது விடயத்துக்கு அமைவான பயிற்சியினை பெற்றுக்கொள்ளும் போது அந்த பயிற்சியினை பயன்படுத்தி கடமையில் ஈடுபடும்பொழுது நிறுவனத்தினன் செயல்திறன் அதிகரிக்கின்றது. மேலும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது விடயம் தொடர்பாக சிறந்த அறிவினை பெறுவதன் காரணமாக கடமைகள் சிறப்பாக நடைபெறும். அதனுடாக நிறுவனத்தின் செயல் திறன் அதிகரிக்கும்

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்கുക.	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		2020 ஆம் ஆண்டின் நிதிச் செயலாற்றுகை 2021.02.28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		2020 ஆம் ஆண்டின் நிதிச் செயலாற்றுகை 2021.02.28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.5	விசேட முற்பணம்	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து	இணக்கமானது		

	பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களை (GA-N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதியதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதியதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசகணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென் பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
04	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்			
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ /1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக்குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		

7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது நான்கு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது	இரண்டு குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்துவது போதுமானதாக இருந்த போதிலும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியக அதிகாரிகள் தனிமைப்படுத்தலுக்கு உட்பட்டதனால் குழுக்கூட்டத்தினை நடாத்த முடியவில்லை	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.5 /2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		2020 ஆண்டுக்கான பொருட்கணக்கெடுப்பு நடைபெறுகின்றது.
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிறப்பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		2020 ஆண்டுக்கான பொருட்கணக்கெடுப்பு நடைபெறுகின்றது.
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமற்றது.		2020 ஆண்டுக்கான பொருட்கணக்கெடுப்பு நடைபெறுகின்றது.

9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது.	கோவிட் தொற்று நோயின் காரணமாக அலுவலகம் மூடப்பட்டிருந்தமையினால் அலுவலக நடவடிக்கைகள் தாமதமாகியுள்ளது.	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது.	கோவிட் தொற்று நோயின் காரணமாக அலுவலகம் மூடப்பட்டிருந்தமையினால் அலுவலக நடவடிக்கைகள் தாமதமாகியுள்ளது.	இம்முறை பொருட்கணக்கெடுப்பின் பின்னர் அழித்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக ஆலோசிக்கப்பட்டுள்ளது.
9.3	வாகனப்பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரி பொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமற்றது.		வாகனங்களின் எரி பொருள் பாவனையினை பரிசீலிப்பதற்கான குழு ஒன்றினை அமைக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக்கணக்குகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		

10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புகள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒருவருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கமற்றது		
13	பொதுவைப்பு கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொதுவைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக்கணக்கு			

14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசப்புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கள், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கள்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப்புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	வருமானக்கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பி செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திறுட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வருமானம் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		
16.	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை	இணக்கமானது		

	வழங்குதல்.			
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல 04 / 2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமை சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரியொருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக்கருத்துக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது (பொது மக்களின் குற்றச்சாட்டுக்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கான மொடியுல் தயார் செய்யப்படுகின்றது)		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		கடந்த கால அறிக்கைகள் உட்பட 2020 இல் திட்டமிடப்பட்டபடி அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்துதல்.			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமற்றது		

18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொருத்த வரை, பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது		
19	மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வள திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		2021 ஆம் வருடத்திற்கு அமைவாக திட்டம் வகுக்கப்படுகின்றது
19.2	உழியர்களின் ஒர்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்ட படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டு திட்டம், திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		

20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைப்பாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கமானது		

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை
2020

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் அறிமுகம்

1.1 அறிமுகம்

தொழில் புரிவதற்காக வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லுகின்ற இலங்கையர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி வசதிகள் அடங்கலாக 18 முக்கிய குறிக்கோள்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, 1994 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டின் 56 ஆம் இலக்க சட்டங்கள் மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையின் ஒழுங்குபடுத்தும் நிறுவனமாகும். அது தற்போது வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைமைஇராஜாங்க அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழாகும்.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் தலைமை அலுவலகத்திலுள்ள தொழிற்பாட்டுப் பிரிவுகள் 28 இற்கு மேலதிகமாக, 06 பிராந்திய அலுவலகங்கள், பயிற்சி நிலையங்களுடன் கூடிய 10 கிளை அலுவலகங்கள் மற்றும் நாடு முழுவதையும் உள்ளடக்கும் வகையிலான 01 பயிற்சி நிலையம் என்பன நிறுவப்பட்டுள்ளன. நிரந்தர பணியாளர்கள் 1,169 பேரினை உள்ளடக்கிய ஊழியர் படையினைக் கொண்ட இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது, இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையினை பலப்படுத்துவதற்கு தொடர்ந்து பணியாற்றி வருகின்றது.

வெளிநாடுகளில் பணியாற்றுகின்ற இலங்கை பணியாளர்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குவதற்கும் மற்றும் வெளிநாடுகளில் தொழில்புரிந்து வருகின்ற இலங்கையர்களுக்கும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தும் முகமாக 14 நாடுகளில் அமைந்துள்ள 16 இலங்கை தூதரகங்களில் தொழிலாளர் நலன்புரி பிரிவுகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் பிரதான நோக்கமாக அமைவது,

- இலங்கைக்கு வெளியே இலங்கையர்களுக்கு தொழில் வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
- அனுமதிப் பத்திரதார ஆட்சேர்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் வசதியளித்தல்.
- இலங்கைக்கு வெளியே தொழில் புரிகின்ற இலங்கையர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு நலன்புரி மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

இலங்கையின் தேசிய புலம்பெயர் கொள்கைகள் ஊடாக பின்வரும் 03 அடிப்படை குறிக்கோள்கள் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் தொழிற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் இணைந்த திட்டம் என்பன அதன் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1. வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்புத் துறையின் நிருவாகம் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்.
2. புலம்பெயர் பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் வலுவூட்டல்.
3. புலம்பெயர்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடு

1.2 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் நோக்கு, தரக் கொள்கை மற்றும் குறிக்கோள்

நோக்கு

வெளிநாட்டுச் சந்தைக்கு தேர்ச்சிமிக்க மனிதவளத்தை வழங்குகின்ற உலகின் மிகச் சிறந்த தெரிவாக இலங்கையை மாற்றியமைத்தல்.

செயற்பணி

உள்ளூர் பொருளாதாரத்திற்குப் பங்களிப்புச் செலுத்தி மற்றும் அனைத்து தரப்பினர்களதும் நன்மையினைப் பாதுகாத்து, மக்களுக்கு தமது திறமைகள் ஊடாக வெளிநாட்டு தொழில் சந்தையில் சிறந்த நன்மைகள் கிடைக்கக் கூடிய வினைத்திறனான மற்றும் சமவாய்ப்பினைக் கொண்ட வழிகளை உருவாக்குதல்.

தரக் கொள்கை

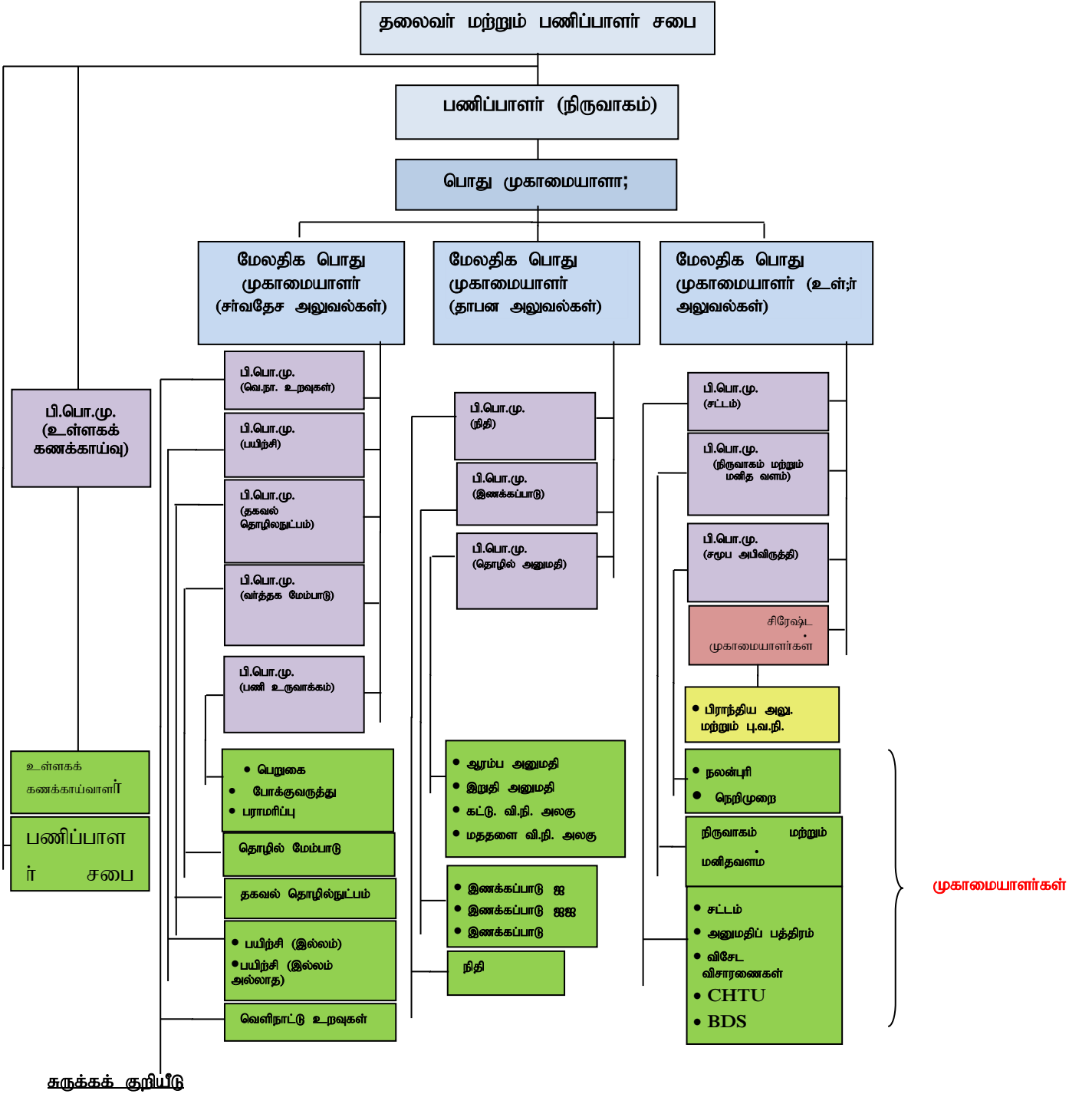
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது அதன் சேவைகளின் நற்பன்மையினை தொடர்ச்சியாக விருத்தி செய்து வாடிக்கையாளர்களின் திருப்தியினை அதிகரிப்பதற்காக வினைத்திறனான மற்றும் பயன்வாய்ந்த சேவை வழங்கலுக்கு அர்ப்பணித்துள்ளது.

1.3 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் அடிப்படைச் செயற்பாடுகள்.

- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்.
- வெளிநாடுகளுக்கு வேலைவாய்ப்புக்களுக்காகச் செல்வதற்கு எதிர்பார்த்துள்ளவர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

- வெளிநாடுகளுக்கு வேலைவாய்ப்புக்களுக்காக புறப்பட்டுச் செல்லும் இலங்கையர்களை பதிவு செய்தல்.
- பலம்பெயர் பணியாளர்களின் முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்து வைத்தல்.
- புலம்பெயர் பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்கள் ஆகியோருக்கு நலன்புரி வசதிகளை ஒழுங்கு செய்தல்.
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக் கைத்தொழிலுடன் தொடர்புடைய சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- இலங்கையர்களுக்கு வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களை விருத்தி செய்தல்

1.4 வெ.வே. பணியகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு மற்றும் பிரிவுகள்



அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையின் நிருவாகம் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது இலங்கையின் ஊழியர் புலம்பெயர்விற்கான ஆரம்ப ஒழுங்குபடுத்தல் நிறுவனமாகும். அது வெளிநாடுகளில் வேலைவாய்ப்பினை எதிர்பார்க்கின்ற இலங்கையர்களின் பெருமை, பாதுகாப்பு மற்றும் சமவாய்ப்பு ஆகிய நிபந்தனைகளின் கீழ் புலம்பெயர்வதை உறுதிப்படுத்துகின்ற ஊழியர் புலம்பெயர் செயற்பாட்டினை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக சட்ட வரையறையினுள் நிறுவப்பட்டுள்ள பரந்த விடயப் பரப்பினைக் கொண்டுள்ள நிறுவனம் ஒன்றாகும்.

அட்டவணை 2.1 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக் கட்டளைகளை அனுமதித்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களுக்காகப் புறப்படல்

விபரம்		2020 (சனவரி - திசம்பர்)
தொழில் முகவர் நிறுவனங்களுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்	வழங்கிய அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	46
	புதுப்பித்த அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (வருடாந்த புதுப்பித்தல்கள்)	635
இலங்கையர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள தொழில் முகவர் நிறுவனங்கள் மற்றும் கம்பனிகள் என்பவற்றினை பணியகத்தில் பதிவு செய்தல் / புதுப்பித்தல்	பதிவு செய்த / புதுப்பித்த வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்கள் / கம்பனிகளின் எண்ணிக்கை (பணிபுரியும் நாடுகளில்)	299
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களினால் சமர்ப்பிக்கின்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு கட்டளைகள் மற்றும் விளம்பரங்கள் என்பவற்றிற்கான அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	அனுமதித்த தொழில் கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	857
	அனுமதித்த விளம்பரக் கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	301
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களுக்காக இலங்கையர்களை பதிவு செய்தல்	அனுமதிப் பத்திரதார வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களினால் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களுக்காக இலங்கையர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்து வெளிநாடுகளுக்குச் செல்வதற்காக வழங்கிய அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை	18,291
	தனிப்பட்ட முறையில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களுக்காக புறப்பட்டுச் செல்வதற்காக பதிவு செய்துகொண்ட / பதிவினைப் புதுப்பித்த வெளிநாட்டுப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	34,998
	இ.வெ.நா.வே.பணியகத்தின் ஊடாக தென் கொரியாவில் வேலைவாய்ப்புக்களுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (EPS,ன் கீழ்)	500
	இ.வெ.நா.வே.பணியகத்தின் ஊடாக தென் யப்பானில் வேலைவாய்ப்புக்களுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (IM JAPAN இன் கீழ்)	58

மூலம் : பணியகத்தின் உள்ளக இணையத்தளம் - இ.வெ.வே.வா.ப

அட்டவணை 2.2 அனுமதிப் பத்திரதார முகவர் நிறுவனம் / அனுமதிப் பத்திரதாரர் அல்லாத பிற தரப்பினர் ஆகியோருக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை எடுத்தல்

விபரம்	2020 (சனவரி - திசம்பர்)
மேற்கொண்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	1,132
தீர்த்து வைத்த விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	864
மனித வியாபாரத்தைத் தடுத்தல் மற்றும் சட்ட விரோத ஆட்சேர்ப்புக்கள் தொடர்பாக வெற்றிகரமான முறையில் மேற்கொண்ட முற்றுகைகளின் எண்ணிக்கை	173
சட்டத்தை மீறிய அனுமதிப் பத்திரதார / அனுமதிப் பத்திரதாரர் அல்லாத தரப்பினர்களுக்கு எதிராக நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	127
சட்டத்தை மீறிய அனுமதிப் பத்திரதார / அனுமதிப் பத்திரதாரர் அல்லாத தரப்பினர்களுக்கு எதிராக நீதிமன்றத்தில் ∴ தொழில் நியாய சபையில் தாக்கல் செய்த வழக்குகளின் சார்பாக ஆஜரான தவணைகளின் எண்ணிக்கை	2இ453

மூலம் : விசேட விசாரணைகள் பிரிவு / சட்டப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப

அட்டவணை 2.3 மனித வியாபாரத்திற்கு எதிரான பணியக அலகின் செயற்பாடுகள் மற்றும் புலம்பெயர் பணியாளர்களிடம் இருந்து அல்லது அவர்கள் சார்பாக கிடைக்கப் பெறுகின்ற முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்து வைத்தல்

விபரம்	2020 (சனவரி - திசம்பர்)
மனித வியாபாரத்திற்கு எதிரான முறைப்பாடுகள்	கிடைக்கப் பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 18
புலம்பெயர் பணியாளர்களிடம் இருந்து அல்லது அவர்கள் சார்பாக கிடைக்கப் பெறுகின்ற முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்து வைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 5,148
	தீர்த்து வைக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 3,455
தொழில் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைக்கும் அலகினால் முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்து வைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 36
	தீர்த்து வைக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 3

மூலம் : மனித வியாபாரத்திற்கு எதிரான பணியக அலகு - இ.வெ.வே.வா.ப

2.2 புலம்பெயர் பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்கள் ஆகியோரைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் வலுவூட்டல்

புலம்பெயர் பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் வலுவூட்டல் என்பவற்றின் நிமித்தமான வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையின் மூன்று கட்டங்கள் அதாவது வெளிநாடு செல்வதற்கு முற்பட்ட காலம் (தீர்மானம் எடுத்தல், முன் பயிற்சி பெறல் மற்றும் புறப்படல் உட்பட), பணியாற்றும் கட்டம் (தொழில் புரியும் பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கும் வகையில்) மற்றும் மீண்டும் திரும்பி வருதல் மீள் சமூகமயப்படுத்தல் கட்டம் (சமூகமயப்படுத்தல், வரவேற்றல் மற்றும் மதித்தல் உள்ளிட்ட விடயங்களை உள்ளடக்கிய) ஆகிய கட்டங்களின் போது இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது தமது பணியினை நிறைவேற்றுகின்றது. இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது, தமது செயற்பாட்டு நவடிக்கைகள் மற்றும் வழங்கிய விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் ஊடாக இந்தக் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து வருகின்றது.

அட்டவணை 2.4 புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்காக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

விபரம்		2020 (சனவரி – திசம்பர்)
புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கான காப்புறுதி தவணை கொடுப்பனவு	செலுத்திய காப்புறுதி தவணைகளின் எண்ணிக்கை	47,332
	செலவிட்ட தொகை (மி.ரூ)	32.2
புலம்பெயர் பணியாளர்கள் மற்றும் தங்கிவாழ்வோருக்கான காப்புறுதி நட்டஈட்டு கொடுப்பனவு (மீள் வரைவழைத்தல், மருத்துவ செலவினம், மரண நட்டஈடு என்பவற்றுக்கான செலவினங்கள் உட்பட)	செலுத்திய காப்புறுதி நட்ட ஈட்டின் எண்ணிக்கை	1,453
	செலவிட்ட தொகை (மி.ரூ)	114.78
உபசரணைகள் தேவைப்படுகின்ற புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கு உணவு பானங்கள், போக்குவரத்து வசதிகள், தங்குமிடம், மற்றும் மருத்துவ சிகிச்சைகள் என்பன வழங்குதல்.	நபர்களின் எண்ணிக்கை	1,885
	செலுத்திய தொகை (மி.ரூ)	0.788
பல்வேறு இடர்களுக்கு ஆளான புலம்பெயர் பணியாளர்களை மீள இந்நாட்டிற்று வரவழைத்தல்.	மீள்வரவழைத்த நபர்களின் எண்ணிக்கை	3140
	செலவான தொகை (மி.ரூ)	1.24
ஊழியர் நலன்புரி நிதியத்திற்கு நிவாரணமளித்தல்.	பயன்பெற்ற நபர்களின் தொகை	59
	செலுத்திய தொகை (மி.ரூ)	11.22
மருத்துவ முகாம்களை நடாத்தல்	மருத்துவ முகாம்களின் எண்ணிக்கை	01
	செலவான தொகை (மி.ரூ)	0.448

புலம்பெயர் பணியாளர்கள், மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு மருத்துவ சிகிச்சைகளுக்கு உதவி செய்தல்.	பயன்பெற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	08
	செலவான தொகை (மி.ரூ)	0.066
புலம்பெயர் பணியாளர்களின் பிள்ளைகளுக்கு பாடசலை உபகரணங்களை பகிர்ந்தளித்தல்	பயன்பெற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	124
	செலவான தொகை (மி.ரூ)	0.588
சிறுவர் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்திய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	01
	செலவான தொகை (மி.ரூ)	0.063
வழுவிறந்த புலம்பெயர் பணியாளர்களின் அங்கவீனத் தன்மைக்கு பொருந்தக் கூடியவாறு இல்லங்களை நிர்மாணித்தல். திருத்தம் செய்தல் என்பவற்றிற்காக நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியினை பெற்றுக்கொடுத்தல்.	பயன்பெற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	04
	செலவான தொகை (மி.ரூ)	0.504
மரணித்த புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கு நிவாரணம் அளித்தல்	பிரேதங்களை கொண்டு வருவதற்காக ஊழியர் நலன்புரி நிதியத்தின் ஊடாக உதவியளித்தல்	மரணங்களின் எண்ணிக்கை - 08 செலவு (மி.ரூ)-1.59
	இறுதிக் கிரிகைகளுக்காக செலவினங்களை மேற்கொள்ளல் (மி.ரூ)	மரணங்களின் எண்ணிக்கை - 114 செலவு (மி.ரூ)- 3.21

மூலம் : நலன்புரிப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப

அட்டவணை 2.5 புலம்பெயர் பணியாளர்களின் பிள்ளைகளுக்கு கல்வி புலமைப் பரிசில் வழங்குதல்

விபரம்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை 2020 (சனவரி – திசம்பர்)	செலவிட்ட தொகை(மி ரூ) 2020 (சனவரி – திசம்பர்)
தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பிள்ளைகள்	178	3.56
க.பொ.த (சா.த) சித்தியடைந்த பிள்ளைகள்	498	12.456
உயர் கல்வி கற்கும் பிள்ளைகள்	121	4.235
மொத்தம்	797	20.251

மூலம் : நலன்புரிப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப

2.3 புலம்பெயர் பணியாளர்களின் திறமைகள் மற்றும் தேர்ச்சி என்பவற்றினை விருத்தி செய்வதற்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய அது சார்ந்த பயிற்சிகள்

அட்டவணை 2.6 வீட்டுத் துறையின் வீட்டு பராமரிப்பு உதவியாளர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் (தேசிய தொழில் தகைமை – மட்டம் III இற்காக)

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நடாத்திய நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	தொழில் தகைமை பெற்றுக் கொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை
வீட்டுப் பிரிவின் இல்லப் பராமரிப்பு உதவியாளர் பயிற்சி – மத்திய கிழக்கு	80	1,235
கிழக்கு ஆசிய மற்றும் ஐரோப்பிய நாடுகளுக்கான வீட்டுப் பிரிவின் வீட்டுப் பராமரிப்பு உதவியாளர் பயிற்சி	16	220
நலனோம்பல் சேவை பயிற்சி	24	442
வீட்டுப் பிரிவின் தொழில்களுக்காக புறப்பட்டுச் செல்கின்ற பெண் பணியாளர்களுக்கு எழுத்தறிவு பயிற்சியினை வழங்குதல் (சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி)	8	102
வீட்டுப் பிரிவின் வீட்டுப் பராமரிப்பு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (IFE)	40	368
வீட்டு வேலையல்லாத தொழில்களுக்காக புறப்பட்டுச் செல்கின்ற பணியாளர்களுக்கான பயிற்சி	347	5,854
முன் ஆயத்த புலம்பெயர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - தென் கொரியா	56	2,237
தொழில் எதிர்பார்பாளுக்கான உடற் தகைமை பயிற்சியளித்தல் (தென் கொரியா/ யப்பான்)	71	2,355
விசேட மொழிப் பயிற்சியளித்தல் (யப்பான்)	201	3,946
முன் ஆயத்த புலம்பெயர் பயிற்சி பாடநெறி – யப்பான் தொழில்நுட்ப சேவை நிலைய பயிற்சிப் பாடநெறி (TITP)	15	118

மூலம் : பயிற்சி (வீட்டு) பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப

2.4 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு துறையின் மேம்பாடு

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்தினால் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இணைய மயப்படுத்திய தொழில் வங்கியில் பதிவு செய்து கொள்வதற்காக வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்களை எதிர்பார்க்கின்ற நபர்களுக்கு வசதியளிக்கப்படுகின்றது. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளை எதிர்பார்க்கும் நபர்கள் பணியகத்தின் இணையத்தளத்தின் ஊடாக தனிப்பட்ட முறையில் பதிவு செய்து கொள்ள முடியும் மேலும் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாகாண அலுவலகங்கள் என்பவற்றின் ஊடாகவும் பதிவு செய்து கொள்ள முடியும். தமது விண்ணப்பம் தொழில் வங்கிக்கு செலுத்திய தினம் முதல் ஆகக் கூடியது 02 வருடங்களுக்கு அது செல்லுபடியாகும். இந்த தொழில் வங்கியின் ஊடாக வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு வழங்குனர்கள் மற்றும் அனுமதி பத்திரதார தொழில் முகவர் நிறுவனங்கள் என்பவற்றிக்கு வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்களை எதிர்பார்ப்போரை தேடிக்கொள்வதற்கு வசதியளிக்கப்படுகின்றது.

அட்டவணை 2.7 தொழில் வங்கியின் ஊடக தொழில் எதிர்பார்ப்போரினை பதிவு செய்தல்

விபரம்	2020 (சனவரி – திசம்பர்)
பதிவு செய்து கொண்ட தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை	5,850
பதிவு செய்து கொண்ட தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களில் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளுக்காக சென்றவர்களின் எண்ணிக்கை	701

மூலம் : சந்தைப்படுத்தல் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப

அட்டவணை 2.8 தொழில் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்

விபரம்	2020 (சனவரி – திசம்பர்)
வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்களை எதிர்பார்த்துள்ள நபர்கள் மற்றும் பொது மக்கள் ஆகியோரை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்: நடமாடும் சேவைகளை நடாத்ததல்	90
நடாத்திய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	
நடாத்திய நடமாடும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	06

மூலம் : சந்தைப்படுத்தல் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப

2.5 சேவையின் நற்பன்மையினை உயர்த்துதல்**2.5.1 ISO 9001:2015 தர முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை செயற்படுத்தல்**

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தின் தலைமை அலுவலகம் 2012.11.06 ஆம் திகதியன்று ISO 9001:2008 தரச் சான்றிதழினைப் பெற்றுக் கொண்டது.

மேலும் தளாகேன அலுவலகம், விமான நிலைய அலகு, சஹன பியச (கட்டுநாயக்க), 07 மாகாண அலுவலகங்கள், 12 மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் 07 பயிற்சி நிலையங்கள் என்பவற்றிற்கு 2012.11.06 ஆம் திகதி முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் ISO 9001:2008 தரச் சான்றிதழ் 2014.05.30 ஆம் திகதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

இத் தர முகாமைத்துவச் சான்றிதழ் தலைமை அலுவலகத்திற்கு 2018.04.26 ஆம் திகதி முதல் ISO 9001:2015 வரையில் மேம்படுத்திக் கொள்வதற்கு முடிந்ததுடன், ஏனைய அலுவலகங்களுக்கு இத் தரத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

2.6 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தின் மனிதவள அபிவிருத்தி

அட்டவணை 2.9 புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்

பதவி	ஆட்சேர்ப்பு அடிப்படை	ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டோர் எண்ணிக்கை 2020 (சனவரி – திசம்பர்)
பொது முகாமையாளர்	ஒப்பந்தம்	01
சட்ட அமுலாக்கல் அலுவலர்	இரண்டாம் நிலை	01
அலுவலக பணியாளர்	ஒப்பந்தம்	01
அலுவலக பணியாளர் / சாரதி	ஒப்பந்தம்	01

மூலம் : நிருவாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப

அட்டவணை 2.10 பதவியணிக்கான பயிற்சியளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்

விபரம்	பங்கேற்றோர் எண்ணிக்கை - 2020 (சனவரி – திசம்பர்)	நிதிப் பெறுமதி (மி ரூ)
செயலமர்வுகள்	18	0.11
பாடநெறிகள்	07	0.60
பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	429	1.72
மொத்தம்	454	2.43

மூலம் : நிருவாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப

2.7 கோவிட் - 19 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையில் ஏற்படுத்திய தாக்கம்

கோவிட் - 19 வைரஸ் பரவுவதைத் தடுப்பதற்காக விதிக்கப்பட்ட சுற்றுலாத் தடை, ஊரடங்குச் சட்டம், எல்லைகளை மூடிவிடுதல் உள்ளிட்ட நிலைகள் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறைக்கு பாரிய அளவில் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தியது.

இந்த கொள்ளை நோய் காரணமாக, 2020 ஆம் ஆண்டிலே அடைவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டிருந்த இலக்குகள் 2020 மார்ச் மாதம் முதல் அடைந்துகொள்ள இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தினால் முடியாது போனது.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் தரவுகளின் பிரகாரம், 2020 ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் பதிவு செய்துகொண்டு தொழில் வாய்ப்புக்களுக்காக வெளிநாடுகளுக்குச் சென்ற பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 53,847 ஆவதுடன், அது 2019 ஆண்டின் இக்காலப் பகுதியுடன் ஒப்பிடுகையில் 73.48% சதவீத வீழ்ச்சி ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது.

இந்த கொள்ளை நோய் நிலை காரணமாக எழுந்துள்ள பிரச்சினைகளுக்கான ஆரம்ப முயற்சியாக அதன் தாக்கத்திற்கு உள்ளான புலம்பெயர் பணியாளர்கள் மற்றும் புலம்பெயர் பணியாளர்களின் குடும்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை திரட்டுவதற்காக விசேட தகவல்

கருமபீடமொன்று பணியகத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அதனுடாக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

அ) கொள்ளை நோய் காரணமாக முகம்கொடுக்க வேண்டி ஏற்பட்டுள்ள பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்வதற்கு உதவி கோருகின்ற நபர்கள் பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்,

ஆ) அரசாங்கத்தினால் எடுக்கின்ற தீர்மானங்கள் பற்றி வெகுசன ஊடகங்கள் மற்றும் சமூக ஊடகங்கள் ஊடாக புலம்பெயர் பணியாளர்கள் மற்றும் புலம்பெயர் பணியாளர்களின் குடும்பங்கள் ஆகியோரை விழிப்பூட்டல்,

கோவிட் - 19 காரணமாக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறைக்கு ஏற்பட்ட தாக்கத்தினை கவனத்திற் கொண்டு புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கும் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கும் நிவாரணமளிக்கும் பொருட்டு பணியகத்தினால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

அ) பணியகத்தில் பதிவு செய்திருத்தல் அல்லது செய்யாமை ஆகிய விடயத்தினை கவனத்திற் கொள்ளாது, இலங்கையின் புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கு மனிதாபிமான அடிப்படையில் நிவாரணமளிப்பதற்காக வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள ஒரு தூதரகத்திற்கு ரூ.500,000/- வீதம் நிதி ஏற்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் தேவைக்கேற்ப ஒவ்வொரு தூதுக் குழுவிடமிருந்தும் கிடைக்கப் பெறுகின்ற கோரிக்கைகளின் பிரகாரம் இந்த நிதி ஏற்பாட்டின் அளவு அதிகரிக்கப்பட்டது.

ஆ) கோவிட் -19 தொற்றுக்கு ஆளாகி மரணித்த புலம்பெயர் பணியாளர் ஒருவருக்கு ரூ.500,000/- வீதம் மரண நட்சட்டுத் தொகையினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

இ) தொழில் புரிவதற்காக வெளிநாடுகளுக்குச் செல்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற பெண்களினால் 2019.09.15 திகதி முதல் 2020.03.31 திகதி வரையில் பெற்றுக்கொண்டுள்ள குடும்ப பின்னணி அறிக்கைகளின் செல்லுபடியான காலத்தை 2020.12.31 வரை நீடித்தல் மற்றும் 2019.09.15 திகதி முதல் 2020.06.30 திகதி வரையிலான காலப் பகுதியினுள் மீண்டும் தொழில் புரிவதற்காக வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் போது குடும்ப பின்னணி அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதிலிருந்து விடுவித்தல்.

இதற்கு மேலதிகமாக, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ பியங்கர ஜயரத்ன அவர்கள் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமையின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிலையங்களை விழிப்புணர்வு செய்யும் செயல் திட்டங்கள் 2020 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 24 ஆம் திகதி இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

இந்த விழிப்புணர்வு திட்டத்தில், கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக தற்போது வெளிநாட்டில் பணிபுரியும் இலங்கை தொழிலாளர்களின் தொழில் ஒப்பந்தம்

நிறைவடைந்தாலும் அவர்களை தொடர்ந்து வேலை மற்றும் ஊதியத்தினை வழங்குமாறும் ஒவ்வொரு நாட்டிலும் உள்ள வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிலையங்கள், நிறுவனங்கள் அல்லது நிறுவனத்தலைவர்களை கோருமாறு உரிமம் பெற்ற முகவர்களைக் கோருமாறு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டது.

மேலும், உரிமம் பெற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட சுகாதார பராமரிப்பு முறைகளைப் பின்பயன்படுத்தி வேலைக்கு வரும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தேவையான சேவைகளை வழங்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டது.



அத்தியாயம் 03

2020 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான முழுமையான நிதி செயலாற்றுகை

3.1. 2020.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான நிதி செயலாற்றுகை (மாறுபடலாம்)

அட்டவணை 01 :

வரவு செலவு (நடப்பு ஆண்டு)	குறிப்பு	உண்மை (ரூ)	
		நடப்பு ஆண்டு (2020)	கடந்த ஆண்டு (2019)
		(தற்காலிக)	
	வருமானப் பெறுகை		
-	வருமான வரி	-	-
956,596,637	உள்நர் பொருட்கள் சேவைகள் மீதான வரி	855,792,174	3,075,269,084
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	-	-
38,647,891	வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் பிற	16,963,345	149,366,715
995,244,528	மொத்த வருமானப் பெறுகை (அ)	872,755,519	3,224,635,799
-	வருமானம் அல்லாத பெறுகை	-	-
-	திறைசேரி கட்டு நிதி	-	-
-	வைப்புக்கள்	-	-
-	முற்பணக் கணக்கு	-	-
570,000,000	பிற பெறுகைகள்	617,342,030	994,294,952
570,000,000	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	617,342,030	994,294,952
1,565,244,528	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இயூ(அ)(ஆ)	1,490,097,549	4,218,930,751
	கழி : செலவுகள்		
	மீண்டுவரும் செலவினம்		
1,444,335,451	வேதனம், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நன்மைகள்	1,380,358,136	1,743,826,083
914,781,715	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	901,003,174	1,425,454,448
-	நிவாரணம், நிவாரண கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	21,252,953	650,000,000
-	வட்டிக் கொடுப்பனவு	-	-
-	பிற மீண்டு வரும் செலவினம்	-	-

ஏசீஏ -1

ஏசீஏ -3

ஏசீஏ -4

ஏசீஏ -5.5(அ)

ஏசீஏ -2(ii)

2,359,117,116	மொத்த மீண்டு வரும் செலவினம் (ஈ)	2,302,614,263	3,819,280,531	
	மூலதனச் செலவினம்			
-	மூலதன சொத்துக்களின் புணர்வாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	-	-	
218,570,000	மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவு	151,251,530	230,656,776	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
-	மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-	-	
-	திறன் விருத்தி	-	-	
-	பிற மூலதன செலவினங்கள்	-	-	
218,570,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)	151,251,530	230,656,776	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)	-	-	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	ஏசீஏ -5.5(ஏ)
2,577,687,166	மொத்தச் செலவினம் எ=(ஈ+உ+ஊ)	2,453,865,792	3,421,190,260	
-	2019 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)	-	-	
தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப.				

3.2 நிதி நிலை பற்றிய கூற்று (2019 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று) (மாறலாம்)
அட்டவணை 02

குறிப்பு		நடைமுறை ஆண்டு (2020)	கடந்த ஆண்டு (2019)
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ -6	1,948,222,943	1,811,273,248
நிதிசார் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ -5:5(அ)	-	-
காகம் காக சார்ந்தவையும்	ஏசீஏ -3	14,231,768,791	14,987,669,660
மொத்த சொத்துக்கள்		16,179,991,734	15,798,942,908
தேறிய சொத்துக்கள் மூலதனம்		13,744,163,984	11,391,434,980
தேறிய சொத்துக்கள்		-	-
ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்		-	-
கூலி மற்றும் வேலை முற்பணம்	ஏசீஏ -5(ஆ)	-	-
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ-4	2,435,827,750	5,407,507,928
கட்டுநிதி மிதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		16,179,991,734	16,798,942,908

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகள் இது வரையில் பூர்த்தி செய்யப்படாமையால் நீங்கள் கோரிய மேற்படி நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிப்புக்கள் மேலும் மாற்றமடையலாம் என்பதனை அறியத் தருகின்றேன்.

.....

பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

பெயர் : எல்.ஏ.பி.கே. லியன்வல்.

பதவி : பிரதி பொது முகாமையாளர்

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று அட்டவணை 03

	உண்மை (ரூ)	
	நடப்பு ஆண்டு (2020)	கடந்த ஆண்டு (2019)
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மூலம்</u> <u>பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள்</u>		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், மேலதிக கட்டணம், தண்டப் பணம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம்	-	-
இலாபம்	(840,127,221)	1,049,650,220
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	(1,351,321,179)
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)		(301,670,959)
<u>கழி - காசுச் செலவினம் :</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாடு செலவினம்	-	-
பிற செலவினத் தலைபுகளுக்காக	-	-
மேற்கொண்ட செலவினம் மூ	-	-
திறைசேரிக்கு ஈடு செய்த கட்டு நிதி	-	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஆ)	-	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள் (இ) ஸ்ரீ (அ) - (ஆ)	-	-
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம்</u> <u>பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள்</u>		
வட்டி	617,342,030	994,294,952
இலாபப் பங்கு	-	-
உரிமை அகற்றல் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனைகள்	-	-
துணை கடன் அறவிடல்	-	-
	-	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஈ)		
<u>கழி - காசுச் செலவினம் :</u>		
பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் பிற முதலீடுகளின் கொள்ளல்	(151,251,530)	(113,262,102)

முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிட்ட
மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)

-

-

முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிட்ட
தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ)-(உ)

-

-

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகள்
மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்
(எ)=(இ)+(ஊ)

-

-

நிதி செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட
காசுப் பாய்ச்சல்

உள்: கடன் பெறுகைகள்

-

-

வெளிநாட்டு கடன் பெறுகைகள்

-

-

நன்கொடை பெறுகைகள்

-

-

நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவிட்ட மொத்த
காசுப் பாய்ச்சல்(ஏ)

-

-

கழி - பணச் செலவுகள்

உள்: கடன் மீளச் செலுத்தல்

-

-

வெளிநாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்

-

-

நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட
மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஐ)

-

-

நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட
காசுப்பாய்ச்சல்
(ஒ) = (ஏ) - (ஐ)

-

-

காசுகளின் மாற்றல்கள் (ஓ) = (எ)-(ஒ)

-

-

சனவர் 01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப காசு மீதி

-

-

திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இறுதி காசு
மீதி

-

-

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு இ.வெ.வே.வா.ப.

3.4 நிதிக்கூற்று குறிப்புக்கள்

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

அட்டவணை 04:

Rs.,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு ரு	இறுதி வருமானத்தின் மதிப்பீட்டு % ஆக
	பெறுகை மொத்தம்		1,565,244,528	1,490,097,549	95.19%

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு இ.வெ.வே.வா.ப.

3.6 ஒதுக்கிய நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துவதில் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 05:

Rs.,000

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கிய நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதி ஏற்பாட்டின் பூர்த்தி செய்த இறுதி நிதி ஏற்பாட்டு அளவின் மூ ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	ஏற்புடையதன்று			

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு இ.வெ.வே.வா.ப.

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம் வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக இத் திணைக்களத்திற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

அட்டவணை 06:

Rs. ,000

தொடர் இலக்கம்	நிதி ஏற்பாடு பெறப்பட்ட அமைச்சு	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதி ஏற்பாட்டின் பூர்த்தி செய்த இறுதி நிதி ஏற்பாட்டு அளவின் மூ ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
ஏற்புடையதன்று						

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு இ.வெ.வே.வா.ப.

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 07:

Rs. ,000

வருமானக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 ஆம் திகதியன்று பொருள் கணக்கெடுப்பின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2019 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமக்கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கீட்டிற்கு உட்படுத்தப்படவுள்ள	முன்னேற்றத்தினை % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடமும் பொருத்திகளும்	}			
9152	இயந்திர சாதனம்				
9153	காணி		கணக்கெடுப்பு சபையொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.		
9154	கட்புலணாகாத சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	அரை குறை வேலை				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு இ.வெ.வே.வா.ப.

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு இறுதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைக்கு தயவு செய்து இணைப்பு இலக்கம் 01 ஐப் பார்க்க.

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (தொழிற்பாட்டு திட்டத்தின் பிரகாரம்)

அட்டவணை 08:

உண்மை குறிகாட்டிகள்	உத்தேச முழுமையடைந்த செயற்பாட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மை பூர்த்தியடைதல்			
	90% - 100% ↑	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
1. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களுக்கு புதிய அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்	✓			
2. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களின் அனுமதிப் பத்திரங்களை புதுப்பித்தல்			✓	
3. அனுமதி பத்திரதாரர் தொழில் முகவர் நிறுவனங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு கட்டளைகளுக்கு அனுமதியளித்தல்			✓	
4. அனுமதி பத்திரதாரர் தொழில் முகவர் நிறுவனங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஊடக				✓
5. இலங்கை தூதரக அலுவலகங்களினால் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்கள் / தொழில் நிறுவனங்கள் பதிவு செய்தல் / பதிவினை புதுப்பித்தல்			✓	
6. இலங்கை தூதரக அலுவலகங்களினால் வெளிநாடுகளில் பணிபுரியும் பணியாளர்களை பணியகத்தில் பதிவு செய்தல் ∴ பதிவினை புதுப்பித்தல்	✓			
7. அனுமதி பத்திரதாரர் தொழில் முகவர் நிறுவனங்களினால் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு வெற்றிடங்களுக்காக இலங்கையர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அனுமதி வழங்குதல்			✓	
8. தனிப்பட்ட முறையில் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளுக்காக புறப்பட்டுச் செல்கின்ற இலங்கையர்களை பணியகத்தில் பதிவு செய்தல்			✓	
9. அனுமதி பத்திரதார தொழில் முகவர் நிறுவனங்களுக்கு எதிராக கிடைக்கப்பெறுகின்ற பொதுஜன முறைப்பாடுகளை தீர்த்து வைத்தல்				✓
10. அனுமதி பத்திரதாரர் அல்லாத வேறு தரப்பினர்களுக்கு எதிராக பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற முறைப்பாடுகளை தீர்த்து வைத்தல்				✓
11. சட்ட விரோதமான முறையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் தரப்பினர்களை முற்றுகையிடல்.	✓			
12. இ.வெ.வே.வா.ப எதிராக தாக்கல் செய்துள்ள வழக்குகளுக்காக நீதிமன்றங்கள்;/ தொழில் நியாய சபைகள் என்பவற்றில் ஆஜராதல்			✓	
13. அனுமதி பத்திரதாரர் தொழில் முகவர் நிறுவனங்களுக்கு / அனுமதி பத்திரதாரர் அல்லாத தரப்பினருக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கையெடுத்தல்				✓

உண்மை குறிகாட்டிகள்	உத்தேச முழுமையடைந்த செயற்பாட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மை பூர்த்தியடைதல்			
	90% - 100% ↑	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
14. அனுமதி பத்திரதாரர் தொழில் முகவர் நிறுவனங்களுக்கு / அனுமதி பத்திரதாரர் அல்லாத தரப்பினருக்கு எதிராக இ.வெ.வே.வா.பணியகத்தினால் தாக்கல் செய்துள்ள வழக்குகளுக்காக நீதிமன்றங்கள்/ தொழில் நியாய சபைகள் என்பவற்றில் ஆஜராதல்			✓	
15. புலம்பெயர் பணியாளர்கள் சார்பாக இலங்கை காப்புறுதி கம்பனிகளுக்கு காப்புறுதி தவணைக் கொடுப்பனவு செலுத்துதல்				✓
16. வழுவழிந்த புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்காக இல்லங்களை அன்பளிப்புச் செய்தல்	✓			
17. புலம்பெயர் பணியாளர்களின் பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளுக்காக பாடசாலை உபகரணங்களை அன்பளிப்புச் செய்தல் (நன்மை அடைந்த பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை)				✓
18. புலம்பெயர் பணியாளர்களின் பிள்ளைகளுக்காக புலமைப் பரிசில் வழங்கல்.				✓
19. உதவி தேவைப்படுகின்ற புலம்பெயர் பணியாளர்கள்/ அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு தொழிலாளர் நலன்புரி நிதியத்தின் (WWF) கீழ் நிவாரணமளித்தல்			✓	
20. வெளிநாடுகளில் தத்தளிக்கின்ற புலம்பெயர் பணியாளர்களை, வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் ஒருங்கிணைப்பின் மூலம் மீண்டும் இந்நாட்டுக்கு அழைத்து வருதல்	✓			
21. இ.வெ.வே.வா.பணியகத்தின் தலைமை அலுவலகம்/ சகன பியசு இற்கு வருகை தருகின்ற நலன்புரி தேவைகள் உள்ள புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கு நலன்புரி வசதிகளை வழங்குதல்				✓
22. இலங்கை பணியாளர்களுக்காக மருத்துவ வசதியளித்தல் (நடாத்திய மருத்துவ முகாம்களின் எண்ணிக்கை)				✓
23. மருத்துவ சிகிச்சை தேவைப்படுகின்ற புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்காக சிபாரிசு செய்யப்பட்ட மருந்துகள், போசனை உணவுகள், ஏனைய பொருட்களை வழங்குதல் மற்றும் மருத்துவ சிகிச்சை பெற்று வருகின்ற புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கு உதவுதல் (பயன்பெற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை)				✓
24. வெளிநாடுகளுக்குச் சென்று தொழில்புரியும் போது மரணித்த பணியாளர்களின் பிரேதங்களை, தொழிலாளர் நலன்புரி நிதியத்தின் (WWF) ஊடாக மீளக் கொண்டுவருதல் மற்றும் இறுதிக் கிருகைகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.	✓			
25. புலம்பெயர் பணியாளர்களினால்/ அவர்கள் சார்பாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை தீர்த்தல்				✓
26. புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்காக தேசிய தொழில் தகைமை மட்டம் III (NVQ Level III) வழங்குதல் (நபர்களின் எண்ணிக்கை)			✓	
27. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்களை எதிர்பார்ப்போருக்கு 18 நாட்கள் எழுத்தறிவு பயிற்சி அளித்தல் (நபர்களின் எண்ணிக்கை)				✓

உண்மை குறிகாட்டிகள்	உத்தேச முழுமையடைந்த செயற்பாட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மை பூர்த்தியடைதல்			
	90% - 100% ↑	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
28. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்களை எதிர்பார்ப்போருக்கு வெளிநாடு செல்வதற்கு முந்திய பயிற்சி அளித்தல் - ஆண்/ பெண்				✓
29. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளை எதிர்பார்க்கும் பெண்களுக்கு இல்லத்துப் பராமரிப்பு (IFE)பற்றிய பயிற்சி அளித்தல்				✓
30. கொரியா தொழில் வாய்ப்புக்களை எதிர்பார்ப்போருக்கு தேவையான வெளிநாடு செல்வதற்கு முற்பட்ட பயிற்சி அளித்தல்		✓		
31. யப்பான் தொழில் வாய்ப்புக்களை எதிர்பார்ப்போருக்கு தேவையான வெளிநாடு செல்வதற்கு முற்பட்ட பயிற்சி அளித்தல்		✓		
32. தொழில் பயிற்சி பெருகின்ற தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். (நபர்களின் எண்ணிக்கை)				✓
33. பொது மக்கள்: இளைஞர்களுக்காக வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பற்றிய நடமாடும் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின்: தொழில் சந்தைகள் என்பவற்றினை நடாத்துதல்.				✓
34. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்கள்: தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நாடுகளின் தொழில் உரிமையாளர்கள் ஆகியோருடன் தொழில் மேம்பாட்டு கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளல் (நடாத்திய கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை)				✓
35. வெளிநாட்டு மேம்பட்டுப் பணிகளுக்காக தூதுக் குழுக்களின் அனுப்பி வைத்தல் (பிரதி நிதிகளை அனுப்புதல்)	✓			
36. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மேம்பாட்டுப் பணிகளுக்காக தூதரகங்களின் அலுவலர்களின் வருகை (பிரதிநிதிகளின் வருகை)	✓			
37. இலங்கை தூதரகங்களுக்கு இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலர்களினால் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு வழங்கும் நிறுவனங்களை பரீட்சித்தல்.				✓
38. இ.வெ.வே.வா.பணியகத்தினால் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற தொழில் வங்கியில் பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பக்கங்கள் கிடைக்கப்பெறல்	✓			
39. தொழில் அனுமதி பத்திர முறைமையின் கீழ் கொரியா வேலை வாய்ப்புகளுக்காக தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களை அனுப்பிவைத்தல்.				✓
40. தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களுக்கு தொழில் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓			

தரவு மூலம் : தொழிற்பாட்டுத் திட்டம் - இ.வெ.வே.வா.ப.

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை**5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு வலுவாதார இலக்குகள்**

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகத்தினால் இனங்காணப்பட்ட பிரதான பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இலக்கு 08 : சிறந்த தொழில்கள் மற்றும் பொருளாதார விருத்தி.

- சிறந்த தொழில் வாய்ப்பு உருவாக்கம், தொழில் முயற்சி, ஆக்கத்திறன், புதிய உற்பத்திகள் என்பவற்றிற்கு உதவுகின்ற அபிவிருத்தி – ஏதுவான கொள்கைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் நிதிச் சேவைகளுக்கான நுழைவு உட்பட நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தலை ஊக்குவித்தல். (8.3 ஆம் பிரிவு)
- 2030 ஆண்டளவில், இளம் மற்றும் வலுவழிந்த நபர்கள் உட்பட ஆண் பெண் அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பயன்வாய்ந்த தொழில் வாய்ப்புக்கள் மற்றும் சிறந்த தொழில்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சம பெறுமதிமிக்க தொழில்களுக்கு சம அளவிலான சம்பளத்தினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல். (8.5 ஆம் பிரிவு)
- 2020 ஆண்டளவில் தொழில், கல்வி அல்லது பயிற்சி பெறாத இளைஞர்களின் விகிதத்தை குறிப்பிடத்தக்களவு குறைத்தல். (8.6 ஆம் பிரிவு)
- பலவந்தமான ஊழியத்தை ஒழிப்பதற்காக உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் நவீன அடிமைத் தன்மை, மனித வியாபாரம் என்பவற்றினை முடிவுறுத்தல் சிறுவர்களை ஆயுதப் படையில் சேர்த்தல் மற்றும் ஈடுபடுத்தல் உள்ளிட்ட சிறுவர் ஊழியத்தை தடை செய்தல் மற்றும் ஒழிப்பதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் 2025 ஆண்டளவில் சிறுவர் ஊழியத்தை எல்லா விதிலும் முடிவுறுத்தல். (8.7 ஆம் பிரிவு)
- ஊழிய உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், புலம்பெயர் ஊழியர்கள் உட்பட அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும், விசேடமாக பெண் ஊழியர்கள், நிரந்தரமல்லாத தொழில் வாய்ப்புக்களில் ஈடுபடுவோர் ஆகியோருக்கு பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பான சேவை சூழல் ஒன்றினை மேம்படுத்தல். (8.8 ஆம் பிரிவு)

இலக்கு10: ஏற்றத்தாழ்வினைக் குறைத்தல்

- திட்டமிட்டு மற்றும் நன்கு முகாமைத்துவம் செய்த புலம்பெயர் கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதன் ஊடாக முறையான, பாதுகாப்பான, நிரந்தர மற்றும் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய புலம்பெயர் மற்றும் மனிதர்களது அசைவுறும் தன்மைக்கேற்ப வசதியளித்தல். (10.7 ஆம் பிரிவு)

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் போது அடைந்துகொண்ட வெற்றிகள் மற்றும் முகம்கொடுத்த சவால்கள்.

மேற்படி பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் தொழிற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காக நடைமுறைப்படுத்துகின்ற பிரதான தொழிற்பாடுகள் 4.1 ஆம் அத்தியாயத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 06

மனித வளம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 09 :

	அனுமதியளிக்கப் பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை)**
சிரேஷ்ட	137	115	22
மூன்றாம் நிலை	197	166	31
இரண்டாம் நிலை	692	641	51
ஆரம்ப நிலை	251	247	04
ஏனையவை (அமுல்படுத்தும் அலுவலர்)	-	-	-
(ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்	-	-	-

தரவு மூலம் : நிருவாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப.

6.2 மிகை பணியாளர்கள்: வெற்றிடம் நிலவுதல் உள்ளிட்ட விடயங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் தாக்கம் செலுத்தம் விதம்

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

அட்டவணை 10 :

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ 000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்: வெளிநாட்டு)	பூர்த்தி: பெற்றுக் கொண்ட அறிவு மூ
				உள்:ர	வெளிநாட்டு		
1	தொடர்பாடல் தேர்ச்சி மற்றும் நேர்மறை மனப்பாங்கு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	134	இரண்டு நாள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	541,000.00		உள்ளூர்	தொடர்பாடல் தேர்ச்சி மற்றும் நேர்மறை மனப்பாங்கு பற்றிய அறிவினை மேம்படல்
2	அரசு துறை பதவியணியின் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	2	2020 சனவரி 03 ஆவது வியாழக் கிழமை மற்றும் 10 வாரங்கள் (ஒவ்வொரு வியாழக்கிழமை நாட்களிலும்)	81,000.00		உள்ளூர்	ஒழுக்காற்று நடைமுறை பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற பதவியினியின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ 000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு வெளிநாட்டு)	பூர்த்தி: பெற்றுக் கொண்ட அறிவு மூ
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
3	புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கான ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல் தொடர்பாக விமான நிலைய அலகிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	100	21.02.2020 மற்றும் 22.02.2020	0.00		உள்ளூர்	புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கான ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல் தொடர்பாக விமான நிலைய அலகிலுள்ள அலுவலர்களின் அறிவு விருத்தியடைதல்.
4	தொழில் கட்டளைகளில் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு வெற்றிடங்களுக்கு அனுமதி பத்திரதார முகவர் நிறுவனங்களினால் தொழில் கட்டளைகளை அனுமதிக்கும் செயற்பாடு மற்றும் வர்த்தக விளம்பரங்களை அனுமதிக்கும் செயற்பாட்டினை விஸ்தரித்தல்	5	2020.02.10, 11 மற்றும் 12	0.00		உள்ளூர்	தொழில் கட்டளைகளில் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு வெற்றிடங்களுக்கு அனுமதி பத்திரதார முகவர் நிறுவனங்களினால் தொழில் கட்டளைகளை அனுமதிக்கும் செயற்பாடு மற்றும் வர்த்தக விளம்பரங்களை அனுமதிக்கும் செயற்பாடு விஸ்தரிக்கப்படல் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
5	எஃஆஐ சுநாழசம பாடநெறியுடன் அடிப்படை இலத்திரனியால் அறிவு	5	15.02.2020 முதல் 12 நாட்கள் காலப் பகுதி	130,000.00		உள்ளூர்	SMD சுநாழசம பாடநெறியுடன் அடிப்படை இலத்திரனியால் அறிவு விருத்தியடைதல்
6	சிறந்த பணிகளுக்கான வதிவிட பயிற்சியினை சான்றாகக் கொண்ட கொள்கை தயாரிப்பு	1	17.02.2020 தொடக்கம் 21.02.2020	0.00		உள்ளூர்	சிறந்த பணிகளுக்கான வதிவிட பயிற்சியினை சான்றாகக் கொண்ட கொள்கை தயாரிப்பு பற்றிய அறிவு மேம்படல்
7	3 ஆவது தேசிய அரச துறையின் அபிவிருத்தி உபாய முறை சங்கம், தேசிய கொள்கை சட்டகமான சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கை வெளியீட்டுடன் வரிசைப்படுத்தல்	4	25.02.2020	0.00		உள்ளூர்	3 ஆவது தேசிய அரச துறையின் அபிவிருத்தி உபாய முறை சங்கம், தேசிய கொள்கை சட்டகமான சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கை வெளியீட்டுடன் வரிசைப்படுத்தல்
8	அலுவலக முகாமைத்துவ நிறுவன குறியீடு மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பயன்மிக்க	216	27.01.2020, 28.01.2020, 30.01.2020, 31.01.2020, 06.02.2020,	893,383.00		உள்ளூர்	அலுவலக முகாமைத்துவ நிறுவன குறியீடு மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பயன்மிக்க தொடர்பாடல்,

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற பதவியினியின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ 000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு வெளிநாட்டு)	பூர்த்தி: பெற்றுக் கொண்ட அறிவு மூ
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
	தொடர்பாடல், நேர்மறை மனப்பான்மையினை மேம்படுத்தல், கால முகாமைத்துவம்		07.02.2020				நேர்மறை மனப்பான்மையினை மேம்படுத்தல், கால முகாமைத்துவம்
9	ஒழுக்காற்று விசாரணை பற்றிய நடைமுறைகள்	7	16.07.2020 மற்றும் 23.07.2020	74,363.50		உள்ளூர்	ஒழுக்காற்று விசாரணை பற்றிய நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு விருத்தியடைதல்
10	வதிவிட கட்டிடங்கள், அலுவலகங்கள் மற்றும் வாகன தரிப்பிடங்கள் என்பவற்றிற்கான நுழைவுக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை	2	01.02.2020	12,000.00		உள்ளூர்	வதிவிட கட்டிடங்கள், அலுவலகங்கள் மற்றும் வாகன தரிப்பிடங்கள் என்பவற்றிற்கான நுழைவுக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
11	உயரமான கட்டிடங்களுக்காக நீர் குழாய் முறைமை	1	29.02.2020 மற்றும் 07.03.2020	12,000.00		உள்ளூர்	உயரமான கட்டிடங்களுக்காக நீர் குழாய் முறைமை பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
12	தனிப்பட்ட கோப்புக்கள் முகாமைத்துவம்	2	11.02.2020	14,000.00		உள்ளூர்	தனிப்பட்ட கோப்புக்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
13	அரசு கரும மொழிக் கொள்கை பற்றி அரசு மற்றும் அரை அரசு நிறுவனங்களின் தலைவர்களை வழிப்பூட்டல்	3	2020.03.12	0.00		உள்ளூர்	அரசு கரும மொழிக் கொள்கை பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
14	பொது பெறுகை நடைமுறை	3	30.01.2020 மற்றும் 31.01.2020	25,500.00		உள்ளூர்	அரசு பெறுகை நடைமுறை பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
15	ஆராய்ச்சி மற்றும் தரவு பகுப்பாய்வு பற்றிய அறிவு விருத்தி	1	26.01.2020 முதல் 16.02.2020	10,000.00		உள்ளூர்	ஆராய்ச்சி மற்றும் தரவு பகுப்பாய்வு பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
16	குளிரூட்டல் முறைமை மற்றும் கட்டிடங்களுக்கான ஈடுபடுத்தல்கள்	1	25.01.2020 மற்றும் 01.02.2020	12,000.00		உள்ளூர்	குளிரூட்டல் முறைமை மற்றும் கட்டிடங்களுக்கான ஈடுபடுத்தல்கள் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ 000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு வெளிநாட்டு)	பூர்த்தி: பெற்றுக் கொண்ட அறிவு மூ
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
17	இலங்கை மத்திய வங்கியின் நூ்கு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஈ - பயன்களிலுள்ள ஏற்றத்தாழ்வினை ஒழித்தல் பற்றிய பொறிமுறையை மதிப்பீடு செய்தல்	3	28.01.2020	0.00		உள்ளூர்	இலங்கை மத்திய வங்கியின் நூ்கு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஈ - பயன்களிலுள்ள ஏற்றத்தாழ்வினை ஒழித்தல் பற்றிய பொறிமுறையை மதிப்பீடு செய்தல் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
18	அந்தரங்கள் கோப்புக்கள் முகாமைத்துவம்	3	20.01.2020 மற்றும் 21.01.2020	25,500.00		உள்ளூர்	அந்தரங்கள் கோப்புக்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
19	ஆலோசனை மனோவியல் பற்றிய டிப்ளோமா மற்றும் உயர் டிப்ளோமா - 2019	1	04.01.2020 - 03.1.2021	75,000.00		உள்ளூர்	ஆலோசனை மனோவியல் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
20	மனிதவள முகாமைத்துவ தேசிய டிப்ளோமா (சிங்கள மொழி)	1	20.01.2020 - 19.01.2021	97,500.00		உள்ளூர்	மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
21	சமூகவியல் பற்றிய முதமாணி	1	01.03.2020 - 28.02.2021	66,900.00		உள்ளூர்	சமூகவியல் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
22	சமூகவியல் பற்றிய டிப்ளோமா	1	15.02.2020 - 01.03.2021	45,000.00		உள்ளூர்	சமூகவியல் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
23	சர்வதேச உறவுகள் பற்றிய டிப்ளோமா	1	08.03.2020 - 07.03.2021	40,000.00		உள்ளூர்	சர்வதேச உறவுகள் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
24	பொதுசன தொடர்பாடல் பற்றிய முதமாணி	1	07.03.2020 - 06.03.2021	30,000.00		உள்ளூர்	பொதுசன தொடர்பாடல் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
25	அரசு முகாமைத்துவ முதமாணி	1	03.03.2020 - 02.03.2022	247,500.00		உள்ளூர்	அரசு முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
26	அரசு முகாமைத்துவம் (ஆஃபிஸ்) பட்டப் படிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	4	02 வருடங்கள்	200,000.00		உள்ளூர்	அரசு முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்
27	நாடுகளுக்கிடையில் புலம்பெயர்வதன் நேர்மறை மற்றும் எதிர்மறை தன்மை பற்றிய செயலமர்வு	2	நவம்பர் 04 - திசம்பர் 03	0.00		உள்ளூர்	நாடுகளுக்கிடையில் புலம்பெயர்வதன் நேர்மறை மற்றும் எதிர்மறை தன்மை பற்றிய அறிவு விருத்தியடைதல்.

தரவு மூலம் : நிருவாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப.

அத்தியாயம் 07

இணக்க அறிக்கை
அட்டவணை 11:

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
1.	பின்வரும் நிதிக் கூற்று ∴ கணக்குகள் உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணங்கவில்லை.		கணகீட்டு முறைமை எதிர்காலத்தில் மேம்படுத்தப்படும்.
1.2	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதன்று.		
1.3	தொழில் முயற்சி மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்படையதன்று.		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதன்று.		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதன்று.		
1.6	பிற	-		
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ஆவணம் / ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகள் என்பவற்றினை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சாராம்சங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உயி தினத்தன்று பொது	ஏற்படையதன்று.		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
	திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்.			
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காகக் கட்டளைகள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.8	கையிருப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.9	உள்ளகக் கணக்காய்வு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	ஏற்படையதன்று.		
2.10	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சாராம்சங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உயரி தினத்தன்று பொது திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்படையதன்று.		
2.11	துணைப் பத்திர புத்தக ஆவணத்தை (GA –N 20) இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகின்றது.		
3.	நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை மேம்படுத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் பகிர்ந்தளித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புட்டி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அலுவலர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோர் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் பகிரப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இலக்கம் 171/2004 உடைய அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின்பிரகாரம், அரசாங்க சம்பள மென்பொருள் பெக்கேஜரை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்தின் கீழ் செயற்படல்.	ஏற்படையதன்று.		
4.	வருடாந்த திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த தொழிற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் சுற்றறினை உரிய தினத்தன்று திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
5.	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயித்துள்ள தினத்தன்று, அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
6.	உள்ளகக் கணக்காய்வு			

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
6.1	நி.பி.134(2) DMA/ 1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதம் வழங்கி பதிலளித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.	ஒரு மாத காலத்தினுள் ஹ்ரீ02 ஒரு மாதத்திற்கு மேற்பட்ட காலப் பகுதியினுள் ஹ்ரீ 07	பின்னூட்டல் பணி உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) துணைப் பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குகின்றது.		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குகின்றது.		
7.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றிறிக்கை 1-2019 இன் பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டினுள் நடாத்தி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
8.	சொத்து முகாமைத்துவம்			

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
8.1	இலக்கம் 01/2017 உடைய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு அல்லது விற்பனை செய்தல் பற்றிய தகவல்கள் கொம்பட்ரோல் ஜெனரல் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	--		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம், அந்த சுற்றறிக்கையின் நடவடிக்கை முறைகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்பட்ரோல் ஜெனரல் அலுவலகத்திடம் வழங்கி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம் பொருள் கணக்கெடுப்பினை நடாத்தி உடைய அறிக்கையினை குறித்த தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பிராயம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பின் போது வெளிவந்த மிகை, குறைபாடு மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதியினுள் நிறைவேற்றி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
8.5	பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை அகற்றுதல் நி.பி. 722 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளல்.	இணங்குகின்றது.		
9.	வாகன முகாமைத்துவம்			

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
9.1	குழும வாகனங்களுக்குரிய நாளாந்த பயண குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை என்பவற்றினைத் தயாரித்து உரிய தனத்தன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
9.2	வாகனம் செயலிழந்து 06 மாத்திற்கு குறைந்த காலப் பகுதியினள் அகற்றி இருத்தல்.	இணங்கவில்லை.	தலைவரின் ஆலோசனையின் பிரகாரம் வாகனங்களின் தரங்களை மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	அகற்றும் செயற்பாடு இடம்பெற்று வருகின்றது.
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை பேணி அவற்றினை இறைப்படுத்தி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயற்படுதல்.	இணங்குகின்றது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 உடைய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கை முறைகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிதலை மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	இணங்கவில்லை.	இது வரையில் 04 வாகனங்கள் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	மீதி வாகனங்களை பரிசீலித்தல்.
9.6	குத்தகை காலப் பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களை லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையினை உரிமை மாற்றிப் பெற்றிருத்தல்.	இணங்கவில்லை.	இன்னமும் குத்தகைக் காலப் பகுதியில் காணப்படல்.	குத்தகைக் காலப் பகுதியின் பின்னர் லொக் புத்தகங்களை உரிமை மாற்றிப் பெறல்.
10.	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தினத்தன்று வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றினை உறுதிப்படுத்தி அவற்றினை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டிலே அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து கீழ் கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக்	ஏற்படையதன்று.		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. 'இணங்கவில்லை')	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
	கணக்குகளை சீராக்கம் செய்திருத்தல்.			
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிவந்த மற்றும் சீராக்கம் செய்ய வேண்டி இருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நி.பி. பிரகாரம் செயற்பட்டு அந்த மீதிகளை ஒருமாத காலப் பகுதியினுள் தீர்த்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
11.	நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஒழுங்கு செய்திருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறையை தாண்டாதவாறு செலவு செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம், ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் மீதி ஏற்பாடுகளை வரையறையினை மீறாதவாறு பொறுப்புக்களைத் தீர்த்தல்.	இணங்குகின்றது.		
12.	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு இசைவுறல்.	இணங்குகின்றது.		
12.2	நிலுவையாக இருந்த கடன் மீதி பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக இருந்து வருகின்ற நின்ற கடன் மீதியை தீர்த்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
13.	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	ஏற்புடையதன்று.		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	இணங்குகின்றது.		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு மாற்றி இருத்தல்.	ஏற்படையதன்று.		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கிய தற்கால பணிகளுக்கான இடைக்கால முற்பணம், அப்பணிகள் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறையைத் தாண்டாதவாறு தற்கால பணிகளுக்கான இடைக்கால முற்பணம் வழங்கி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
14.4	முற்பணக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் காணல்	ஏற்படையதன்று.		
15.	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப, திரட்டிய வருமானத்தில் இருந்து மீள் செலுத்தல்கள் மேற்கொண்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
15.2	திரட்டி இருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாகவே வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	ஏற்படையதன்று.		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
16.	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியை பேணிவரல்.	இணங்குகின்றது.		
16.2	பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய ஆளுநர் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
17.	பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இறறைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	இணங்குகின்றது.		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதூடன், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது வேறு வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றிய பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / முறைப்பாடுகளை வெளியிடுவதற்கு வசதியளித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடம் இருமுறை அல்லது வருடம் ஒருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது.		
18.	பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.			

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) உடைய பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரசைகள் :. சேவை பெறுநர்கள் பட்டம் ஒன்றினைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
18.2	சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் :. சேவை பெறுநர்கள் பட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் பணிகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றின் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் திட்டமொன்று வகுத்திருத்தல்.	--		
19.	மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டமொன்றினைத் தயாரித்திருத்தல்.	--		
19.2	பதவியணியின் சகலருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி ஒன்றினை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உள்ளடக்கி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழு பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்.	--		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகிற சீராக்க செயற்பாடுகள்
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், இயல்பு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன்விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் உள்ளிட்ட பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரீட் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.	--		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்.			
20.1	அகடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் ஊடாக சுட்டிக்காட்டியுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		

தரவு மூலம்: நிருவாகம் மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப.
 நிதிப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப.
 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.ப.
 போக்குவரத்துப் பிரிவு

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

2020

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் (தனியார்) நிறுவனம்

அத்தியாயம் 01

தாபன அறிமுகம்

1.5 அறிமுகம்

அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான ஒரேயொரு வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிறுவனமான இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிறுவனமானது வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புத் துறையில் ஒழுங்குபடுத்தம் நிறுவனம் ஒன்றான இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தினால் நிருவகிக்கப்படுகின்ற நிறுவனம் ஒன்றாக 1996 ஒக்டோபர் மாதம் முதல் நிறுவப்பட்டு இயங்கி வரும் நிறுவனம் ஆகும். தற்போது வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைமை இராஜாங்க அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது. 2013 ஆண்டில் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் தனியார் நிறுவனக் கம்பனிக்கு ISO9001:2008 தரச் சான்றிதழ் கிடைக்கப்பெற்றது.

நோக்கு

வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு சந்தைக்கு பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களினை வழங்குகின்ற முன்னணி வாடிக்கையாளராக விளங்குதல்

செயற்பணி

முகவர் நிறுவனத்தின் அடிப்படை நோக்கம் மற்றும் தொழிற்பாடுகளுக்கேற்ப சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை விருத்தி செய்து கொண்டு வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு சந்தையினை ஆய்வு செய்து தொழில் வாய்ப்புக்களை இனங்காணல் இலங்கை இளைஞர் யுவதிகளுக்கு வெளிநாட்டு சந்தை வாய்ப்புக்குப் பொறுத்தமானவாறு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் பாதுகாப்பான சேவை நிலைகளின் கீழ் தொழில் வாய்ப்புகளுக்காக இணைத்துக்கொள்ளல்

நோக்கம்

- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான தொழில் பணிகள் 1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகச் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது வேறு நியதிச் சட்டமொன்றின் மூலம் அல்லது சட்ட பின்னணி ஒன்றின் கீழ் காலத்திற்குக் காலம் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற சட்ட திட்டங்களுக்கேற்ப நடாத்திச் செல்லல்
- இலங்கையினுள் அல்லது வெளிநாடுகளில் தொழில்சார் “நிருவாக, தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழிற்ப் பயிற்சி” பகுதியளவில் பயிற்றப்பட்ட அல்லது பயிற்றப்படாத வீட்டுப் பணிப் பெண்கள் மற்றும் ஹோட்டல் ஊழியர்கள், ஆசிரியர்கள், சேவை

வழங்குனர்கள் மற்றும் அனைத்து வகையினையும் சேர்ந்த ஊழியர்களுக்கு தொழில் வழங்கல்.

- மனித ஊழியத்தினை வழங்குகின்ற வர்த்தகக் காப்புறுதி, வர்த்தக அல்லது கைத் தொழில்களில் நபர்களை, நிறுவனங்களை மற்றும் அமைப்புக்களை சார்ந்த பிரதிநிதியொருவர், முகவர் ஒருவர், ஆலோசகர் ஒருவர், நிபுணத்துவ ஆலோசகர் ஒருவர் என்ற அடிப்படையில் தனியார் நிறுவன அமைப்புக்களாகவும் அவ்வாறான சேவைகளை வழங்குவதற்கான நிறுவனங்களுடனும் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை செய்து கொள்ளல்
- தொழில் தேவைகளுக்கு ஏற்ப திருப்தியடையச் செய்யும் பொருட்டு தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் இயலுமைகளை விருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான வசதியளித்தல் மற்றும் பயிற்சியளித்தல் உள்ளிட்ட பணிகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்.

1.6 தாபனப் பிரிவு

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் தனியார் நிறுவனத்தின் பிரதான பணிகள். இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் தனியார் நிறுவனத்தின் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் என்பன பிரதான 04 பிரிவுகளின் கீழ் இடம்பெறுகின்றது.

- I. ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவு
- II. நிதிப் பிரிவு
- III. நிருவாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு
- IV. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவு

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் அடிப்படை நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்காக தொழில் முயற்சி மேம்பாடு மற்றும் விளம்பரப் பிரிவின் அடிப்படைப் பணிகளை மேற்கொள்ளுவதுடன் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளுக்காக நபர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதும் இப்பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இப்பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடுகளாக அமைவன,

- 1 தொழில் வாய்ப்பு கட்டளைகளை தேடிப் பெறல்.
- 2 தொழில் வாய்ப்பு கட்டளைகளுக்கு அடிப்படை அனுமதியினை பெற்றுக்கொள்ளல்
- 3 தொழில் வாய்ப்பு கட்டளைகளுடன் தொடர்புடைய விளம்பரங்களுக்கு அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
- 4 பொருத்தமான விண்ணப்பதாரர்களை தேடிக்கொள்ளல்

- 5 சேவை வழங்குனர்களின் தெரிவிற்காக விண்ணப்பங்களை முன்னளிப்புச் செய்தல் மற்றும் அவர்களை நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்களித்தல்
- 6 பொறுத்தமான விண்ணப்பதாரர்களை தேர்ந்தேடுப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சைகள் மற்றும் தரப் பரீட்சைகளை நடைத்தல்
- 7 ஆட்சேர்ப்புடன் தொடர்புடைய மருத்துவ பரிசோதனைப் பணிகள், ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாதிடல், விமானப் பயனச் சீட்டுக்களை பெற்றுக்கொள்ளல் உள்ளிட்ட பணிகளை மேற்கொள்ளல்
- 8 வீசா பெற்றுக்கொள்வதற்கான உரிய ஆவணங்களினை தயாரித்து சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு சமர்ப்பித்தல்
- 9 வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தின் இறுதி அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நபர்களை தொழில் வாய்ப்புகளுக்காக வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்புதல்.

கணக்குப் பிரிவு

நிறுவனத்தின் நோக்கத்தினை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக கணக்குப் பிரிவானது பிரதான கடமையினை நிறைவேற்றுகின்றது.

1. பணத்தை வங்கியில் வைப்புச் செய்த அதற்குரிய பற்றுச் சீட்டுக்களை வெளியிடல்
2. மேலதிக பணத்தினை அரசு வங்கிகளில் முதலீடு செய்து அதிலிருந்து உச்ச பயன்பெறல்
3. வங்கி கணக்குகளை அடிக்கடி பரீட்சித்து தேவையானவாறு நிதியினை உள்ளகக் கணக்குகளிடையே பரிமாற்றம் செய்தல்
4. பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகள் மற்றும் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கேற்ப கணக்குளினை நடாத்திச் செல்லல்.
5. அனைத்து கிடைக்க வேண்டிய பணத்தினையும் உரிய பிரிவுகளிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் கணக்கீட்டு முறைகள் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டினை அறிமுகம் செய்தலும் நடாத்திச் செல்லலும்
6. மாதாந்த மற்றும் ஆண்டிறுதி நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதன் ஊடாக முகாமைத்துவத்திற்கும் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கும் கணக்கீட்டு தகவல்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
7. அனைத்து வரிகளையும் முறையாகவும் மற்றும் உரிய தினத்திலும் செலுத்துதல்.
8. சம்பளத்தினை தயாரித்தல்.

நிருவாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு

நிருவாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவினால் நிறுவனத்தின் நோக்கம் மற்றும் அடிப்படை செயற்பாடுகளினை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக தேவையான ஒத்துழைப்பானது பின்வரும் வகையில் பெற்றுக்கொடுக்கப்படுகின்றது.

1. நாளாந்தம் நிறுவனத்தின் நிருவாகப் பணிகளை கண்காணித்தல்
2. நிறுவனத்தின் பதவியணியினது ஒழுக்கத்தினை பேணிவருதல், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒழுக்காற்று விசாரணைப் பணிகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் ஏனைய நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுதல்.
3. அனைத்து விதமான கொள்வனவுகளையும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்வனவு செயற்பாடுகளுக்கு ஏற்பவும் மற்றும் வழங்கப்படுகின்ற நிதி அதிகார எல்லைக்குட்பட்டவாறும் மேற்கொள்ளப்படுவதினை உறுதி செய்துகொள்ளல்
4. நிறுவனத்திற்கு சொந்தமாகக் காணப்படுகின்ற வாகனங்களினை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
5. நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான அனைத்து சொத்துக்களையும் பாதுகாத்தல்.
6. அனைத்து பதவியணியினரதும் அந்தரங்கக் கோப்புக்களை பேணி வருதல்.
7. அனைத்து பதவியணியினருக்கும் கடமைப் பட்டியல் வழங்குதல்
8. பணியாளர்களின் வரவு ஆவணங்கள், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளை உரிய முறையில் கட்டுக்கோப்பானவாறு பேணிவருதல்.
9. பதவியணியினருக்கு பயிற்சி மற்றும் நலன்புரி விடயங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

நிறுவனத்திற்கான துணை சேவைகளினை வழங்குகின்ற பிரதான பிரிவொன்றாக தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினை குறிப்பிட முடியும். அப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பிரதான பணிகள் பின்வருமாறு .

1. கணினி வலையமைப்பினை ஏற்படுத்தல் மற்றும் அவற்றினை பேணிவருதல்.
2. மின்னஞ்ஞல் சேவைகள் மற்றும் இணைய சேவைகளை வழங்குதல்.
3. நிறுவன இணையத்தளத்தினை இற்றைப்படுத்தும் பணிகள் மற்றும் அதன் தரவு முறைமைக்குத் தேவையான தகவல்களை நிறுவுதலும் பராமரித்தலும்.
4. தொழில் விண்ணப்பங்கள், உருவாக்கம் மற்றும் காப்புறுதி பணிகள் என்பவற்றிற்குத் தேவையான தகவல் முறைமைகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல்
5. வாடிக்கையாளர் கணினிகள், ஏனைய கணினிகள் மற்றும் வன்பொருட்களை பராமரித்தல்.
6. அனைத்து நிறுவனப் பிரிவுகளுக்கும் தேவையான தகவல் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பினை பெற்றுக்கொடுத்தல்

அத்தியாயம் 02

2.1 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2020 சனவரி முதல் திசம்பர் வரையில் வெளிநாடுகளுக்குச் சென்ற அளவு

பதவி	சைப்பிரஸ்	யப்பான்	சவுதி	
இல்லப் பராமரிப்பாளர்கள்	57			
பேக்கரி	13			
தொழிலாளர்	15			
வேல்டர்	2			
சமையற்காரர்	6			
விவசாயத் தொழிலாளர்	1			
தொழில்நுட்பவியலாளர்கள்	1			
	1			
தாதி உதவியாளர்	1			
உணவு சமைத்தல்	2			
வீட்டு பணியாளர்கள்	4			
கட்டிடங்களை சுத்தம் செய்யும் பெண்கள்		3		
நிறுமான இயந்திர சாதன இயக்குநர்கள்		3		
கம்பி வளைப்போர்		2		
மின்தூக்கி கையுதவியாளர்			1	
தொழிலாளர்			1	
மொத்தம்	103	8	2	113

2.2 எதிர்வரும் காலங்களில் வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்புவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள தொழில் கட்டளைகள்

தொடர் இலக்கம்	நாடு	பதவி	கட்டளையின் அளவு		சம்பளம்	
			ஆண்	பெண்		
01	துருக்கி	மசாஜ் அதிகாரி		50	500.00 USD	98265.95 L K R
02	துருக்கி	இல்லப் பராமரிப்பாளர் ஆண்/ பெண்	20	30	400.00 USD	78612.76 L K R
03	துருக்கி	உதவி சமயங்காரர்	20	20	400.00 USD	78612.76 L K R
04	துருக்கி	சுத்திகரிப்பாளர்	50	20	400.00 USD	78612.76 L K R
05	துருக்கி	சமயங்காரர்	10	10	400.00 USD	78612.76 L K R
06	துருக்கி	பராமரிப்பாளர்	10	20	400.00 USD	78612.76 L K R
07	துருக்கி	தொழிற்சாலை தொழிலாளர்	100		400.00 USD	78612.76 L K R
08	துருக்கி	வல்லம் கட்டுப்பாட்டாளர்	2		70000-8000 QRS	431819.58 L K R
09	கட்டார்	இயந்திரவியலாளர்	4		2000-2400 QRS	129545.87 L K R
10	கட்டார்	கப்பல் துறை மின்னியலாளர்	2		2000-2400 QRS	129545.87 L K R
11	கட்டார்	சிரேட் கப்பல் துறை அலுவலர்	6		1200-1400 QRS	75568.43 L K R
12	கட்டார்	கப்பல் துறை அலுவலர்	20		1000-1100 QRS	59375.19 L K R
13	கட்டார்	களஞ்சியசாலை பொறுப்பாளர்	2		1,500.00 QRS	80966.17 L K R
14	கட்டார்	வரவேற்பு அலுவலர் (பெண்)		1	2,000.00 QRS	107954.89 L K R
15	இஸ்ரேல்	செவிலியர்கள்	50			L K R
16	சயப்பிரஸ்	செவிலியர்கள்			330.00 EUR	78,000.00 L K R
17	சயப்பிரஸ்	வீட்டுப் பணியாளர்			330.00 EUR	78,000.00 L K R

18	சய்ப்பிரஸ்	வீட்டுப் பணியாளர்	50		327.00 EUR	77,404.17	L K R
19	சய்ப்பிரஸ்	ஆபரணவியலாளர்	5		850.00 EUR	201,203.50	L K R
20	சய்ப்பிரஸ்	தங்க நகை வடிவமைப்பாளர்	5		850.00 EUR	201,203.50	L K R
21	சய்ப்பிரஸ்	இரத்தினக்கல் மெருகூட்டுபவர்	5		850.00 EUR	201,203.50	L K R
22	சய்ப்பிரஸ்	மாடிகைகளுக்கு கற்கள் பிடிப்போர்	5		850.00 EUR	201,203.50	L K R
23	சய்ப்பிரஸ்	தாதிகள்	10		800.00 EUR	189,368.00	L K R
24	யப்பான்	வர்த்தக நிறைவேற்று அலுவலர்கள்	50		220,000.00 JPY	408,354.83	L K R
25	யப்பான்	பொறியியலாளர்	100		200,000.00 JPY	372,000.00	L K R
26	யப்பான்	இயந்திர பொறியியலாளர்	100		250,000.00 JPY	465,000.00	L K R
27	யப்பான்	பொறியியலாளர்கள் - தகவல் தொழில்நுட்பம்	50		300,000.00 JPY	558,000.00	L K R
28	யப்பான்	மின் பொறியியலாளர்	30		250,000.00 JPY	465,000.00	L K R
29	யப்பான்	மொழிபெயர்ப்பாளர்	15		180,000.00 JPY	334,800.00	L K R
30	யப்பான்	வலயமைப்பு திட்ட வடிவமைப்பாளர்	10		200,000.00 JPY	372,000.00	L K R
31	யப்பான்	தொழில்நுட்பப் பயிலுனர்கள்			110306-129045 JPY	240,023.70	L K R
32	சவுதி அரேபியா	பஸ் சாரதி	50		2,100.00 SR	108,614.70	L K R
33	சவுதி அரேபியா	தொழிலாளர்	3		1,500.00 SR	77,581.93	L K R
34	சவுதி அரேபியா	வளி சீராக்கி தொழில்நுட்பவியலாளர்	1		1,500.00 SR	77,581.93	L K R
35	சவுதி அரேபியா	தொழிலாளர்	3		1,500.00 SR	77,581.93	L K R
36	சிங்கப்பூர்	செவிலியர்கள் (இல்லம்)		250	600-800 SGD	118,400.00	L K R

அத்தியாயம் 03

2020 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான முழுமையான நிதி செயலாற்றுகை

3.1. 2020.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான நிதி செயலாற்றுகை (மாறுபடலாம்)

அட்டவணை 01 :

வரவு செலவு (நடப்பு ஆண்டு)	குறிப்பு	உண்மை (ரூ)	
		நடப்பு ஆண்டு (2020)	கடந்த ஆண்டு (2019)
		(தற்காலிக)	
	வருமானப் பெறுகை	9,380,459.00	12,067,817.00
-	வருமான வரி	1	-
	உள்ளூர் பொருட்கள் சேவைகள் மீதான வரி	2	
	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	
	வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் பிற	4	9,517,287.00
	மொத்த வருமானப் பெறுகை (அ)	18,897,747.00	22,696,922.00
-	வருமானம் அல்லாத பெறுகை	-	-
-	திறைசேரி கட்டு நிதி	-	-
-	வைப்புக்கள்	-	-
-	முற்பணக் கணக்கு பிற பெறுகைகள்	-	-
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் ,=(அ)-(ஆ)	18,897,747.00	22,696,922.00
	கழி : செலவுகள்		
	மீண்டுவரும் செலவினம்	10,211,113.00	9,948,072.00
	வேதனம், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நன்மைகள்	5	14,832,188.00
	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	
	நிவாரணம், நிவாரண கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவு	8	80,561.00
			128,844.00

-	பிற மீண்டு வரும் செலவினம்	9	-	-
	மொத்த மீண்டு வரும் செலவினம் (ஈ)		25,043,301.00	25,583,862.00
	மூலதனச் செலவினம்			
-	மூலதன சொத்துக்களின் புணர்வாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	10	-	-
	மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		
-	மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		
-	திறன் விருத்தி	14		
-	பிற மூலதன செலவினங்கள்	15		
	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		-	-
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		-	-
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
	மொத்தச் செலவினம் எ=(ஈ+உ+ஊ)		25,123,862.00	25,712,706.00
-	2019 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)		(6,226,115.00)	(3,015,782.00)

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.மு.நி

3.2 நிதி நிலை பற்றிய கூற்று (2019 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று) (மாறலாம்) அட்டவணை 02

குறிப்பு		நடைமுறை ஆண்டு (2020)	கடந்த ஆண்டு (2019)
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ -6	86,217,770.00	72,212,601.00
நிதிசார் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ -5:5(அ)	-	-
காசம் காச சார்ந்தவையும்	ஏசீஏ -3	122,465,941.00	124,599,822.00
மொத்த சொத்துக்கள்		208,683,711.00	196,812,423.00
தேறிய சொத்துக்கள் மூலதனம்			
தேறிய சொத்துக்கள்		-	-
ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்		152,443,458.00	142,206,199.00
கூலி மற்றும் வேலை முற்பணம்	ஏசீஏ -5(ஆ)	6,788,570.00	2,638,218.00
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ-4	49,451,684.00	51,968,007.00
கட்டுநிதி மிதி	ஏசீஏ-3		
மொத்த பொறுப்புக்கள்		208,683,711.00	196,812,423.00

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.மு.நி.

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 02 வரையான மேற்படி ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 5 வரையான மாதிரிகளின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் பக்க இலக்கம் 10 முதல் 21 வரையிலான கணக்கு விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கில் உள்ளடக்கப்படும் பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தியுள்ளவாறு மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேற்படி இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கணக்குக் குறிப்புக்கள் என்பன திறைசேரியின் காசப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதாகவும் அதன் எண்ணிக்கைகளுடன் இணங்குவதாகவும் இத்தால் உறுதி செய்கின்றேன்.

.....
குமுது குமாரி
முகாமையாளர் - நிதி

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2020 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
அட்டவணை 03

	உண்மை (ரூ)	
	நடப்பு ஆண்டு (2020)	கடந்த ஆண்டு (2019)
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள்</u>		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், மேலதிக கட்டணம், தண்டப் பணம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம்	-	-
இலாபம்		
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)		
<u>கழி - காசுச் செலவினம் :</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்படு செலவினம்	-	-
பிற செலவினத் தலைபுகளுக்காக மேற்கொண்ட செலவினம் மூ	-	-
திறைசேரிக்கு ஈடு செய்த கட்டு நிதி	-	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஆ)	-	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள் (இ)	-	(34,373,776.00)
மீ (அ) - (ஆ)		
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள்</u>		(552,608.00)
வட்டி/ நிலையான வைப்பு		10,608,336.00
இலாபப் பங்கு	-	-
உரிமை அகற்றல் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனைகள்	-	(95,675.00)
முற்பணம் அறவிடல்	-	
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஈ)	-	9,960,054.00
<u>கழி - காசுச் செலவினம் :</u>		
பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் பிற முதலீடுகளின் கொள்ளல்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)		

முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிட்ட தேறிய
காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ)-(உ)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகள்
மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்
(எ)=(இ)+(ஊ)

நிதி செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப்
பாய்ச்சல்

உள்ளூர் கடன் பெறுகைகள்

வெளிநாட்டு கடன் பெறுகைகள்

நன்கொடை பெறுகைகள்

நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவிட்ட மொத்த
காசுப் பாய்ச்சல்(ஏ)

கழி - பணச் செலவுகள்

உள்ளூர் கடன் மீளச் செலுத்தல்

வெளிநாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்

நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த
காசுப்பாய்ச்சல் (I)

நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட
காசுப்பாய்ச்சல்
(ஒ) = (ஏ) - (ஐ)

காசுகளின் மாற்றல்கள் (ஓ) = (எ)-(ஒ)

சனவர் 01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப காசு மீதி

திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இறுதி காசு மீதி

தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மூலம்
பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஈ)

தற்போது இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டு வரும் நிலையில் உள்ளன.

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.மு.நி.

3.4 நிதிக்கூற்று குறிப்புகள்

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

அட்டவணை 04:

ரூ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு ரூ	இறுதி வருமானத்தின் மதிப்பீட்டு % ஆக
	பெறுகை மொத்தம்		இல்லை		

3.6 ஒதுக்கிய நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துவதில் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 05:

ரூ. ,000

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கிய நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதி ஏற்பாட்டின் பூர்த்தி செய்த இறுதி நிதி ஏற்பாட்டு அளவின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்			இல்லை	

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம் வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக இத்திணைக்களத்திற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

அட்டவணை 06:

ரூ. ,000

தொடர் இலக்கம்	நிதி ஏற்பாடு பெறப்பட்ட அமைச்சு	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதி ஏற்பாட்டின் பூர்த்தி செய்த இறுதி நிதி ஏற்பாட்டு அளவின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
இல்லை						

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயலாற்றுகை
அட்டவணை 07: ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 ஆம் திகதியன்று பொருள் கணக்கெடுப்பின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2019 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமைக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கீட்டிற்கு உட்படுத்தப்படவுள்ள	முன்னேற்றத்தினை % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடமும் பொருத்திகளும்		17.670 மில்.		
9152	இயந்திர சாதனம்				
9153	காணி	56.7 மில்.			
9154	கட்புலணாகாத சொத்துக்கள்	3.314 மில்.			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	அரை குறை வேலை				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

2019 ஆம் ஆண்டு இறுதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைக்கு தயவு செய்து இணைப்பு இலக்கம் 01 ஐப் பார்க்க.

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை குறிகாட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (தொழிற்பாட்டு திட்டத்திற்கேற்ப)

அட்டவணை 08:

நிரந்தர குறிகாட்டி	உத்தேச முழுமையடைந்த செயற்பாட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மை பூர்த்தியடைதல்			
	90% - 100% ↑	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
41. குறைந்த செலவில் உயர் தரமிக்க வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்களை இலங்கையர்களுக்கு பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான தொழில் கட்டளைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				✓
42. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளுக்காக வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்பிய எண்ணிக்கை				✓
43. ஞானாவித தொழில்வாய்ப்புகளுக்காக நிறுவனத்தில் பதிவு செய்தல்	✓			
44. யப்பான் மொழிப் பயிற்சி மற்றும் தேசிய தொழிற் தகைமைக்கேற்ப பயிற்றுவித்தல்				✓✓
45. சவுதி நாட்டில் தொழில் புரிவதற்காக வெளிநாடு செல்லும் ஊழியர்களுக்கு இலங்கையில் அமைந்துள்ள சவுதி தூதரகத்திடமிருந்து உரிய வீசாக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக (நுதெயண ளலளவநஅ) வசதிகளை வழங்குதல்				✓
46. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் துணை சேவை பதவியணியினருக்கு வசதியளித்தல் (பயிற்சி செயலமர்வுகள் மற்றும் தொழில் மேம்பாட்டு பணிகளுக்காக பதவியணியினரை வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்புதல்)				✓

தரவு மூலம் : தொழிற்பாட்டுத் திட்டம் - இ.வெ.வே.வா.மு.நி

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை**5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு வலுவாதார இலக்குகள்**

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனத்தினால் இனங்காணப்பட்ட பிரதான பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இலக்கு 08 : சிறந்த தொழில்கள் மற்றும் பொருளாதார விருத்தி.

- சிறந்த தொழில் வாய்ப்பு உருவாக்கம், தொழில் முயற்சி, ஆக்கத்திறன், புதிய உற்பத்திகள் என்பவற்றிற்கு உதவுகின்ற அபிவிருத்தி – ஏதுவான கொள்கைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும்நிதிச் சேவைகளுக்கான நுழைவு உட்பட நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தலை ஊக்குவித்தல். (8.3 ஆம் பிரிவு)
- 2030 ஆண்டளவில், இளம் மற்றும் வலுவிழந்த நபர்கள் உட்பட ஆண் பெண் அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பயன்வாய்ந்த தொழில் வாய்ப்புக்கள் மற்றும் சிறந்த தொழில்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சம பெறுமதிமிக்க தொழில்களுக்கு சம அளவிலான சம்பளத்தினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல். (8.5 ஆம் பிரிவு)

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் போது அடைந்துகொண்ட வெற்றிகள் மற்றும் முகம்கொடுத்த சவால்கள்.

மேற்படி பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் தொழிற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காக நடைமுறைப்படுத்துகின்ற பிரதான தொழிற்பாடுகள் 4.1 ஆம் அத்தியாயத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 06

மனித வளம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 09 :

	அனுமதியளிக்கப் பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை)**
சிரேட்	01	0	01
மூன்றாம் நிலை	12	05	07
இரண்டாம் நிலை	10	10	0
ஆரம்ப நிலை	07	07	0

தரவு மூலம் : நிருவாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.மு.நி.

6.2 மிகை பணியாளர்கள் / வெற்றிடம் நிலவுதல் உள்ளிட்ட விடயங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் தாக்கம் செலுத்தம் விதம்

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

அட்டவணை 10 :

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ 000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாள்/ வெளிநாட் டு)	பூர்த்தி/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
				உள்ளூர்	வெளிநா ட்டு		
1	இல்லை (கோவிட் நோய் நிலை காரணமாக)						

அத்தியாயம் 07

இணக்க அறிக்கை
அட்டவணை 11:

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
1.	பின்வரும் நிதிக் கூற்று ∴ கணக்குகள் உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணங்குகின்றது.		கணகீட்டு முறைமை எதிர்காலத்தில் மேம்படுத்தப்படும்.
1.2	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	-		
1.3	தொழில் முயற்சி மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	பிற	-		
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	-		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ஆவணம் / ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகள் என்பவற்றினை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	-		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சாராம்சங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உடாயி தினத்தன்று பொது திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	-		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காகக் கட்டளைகள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	-		
2.8	கையிருப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.9	உள்ளகக் கணக்காய்வு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	-		
2.10	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சாராம்சங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உடாயி தினத்தன்று பொது திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	-		
2.11	துணைப் பத்திர புத்தக ஆவணத்தை (GA –N 20) இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	-		
3.	நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை மேம்படுத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் பகிர்ந்தளித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்பூட்டி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அலுவலர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோர் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் பகிரப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இலக்கம் 171/2004 உடைய அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின்பிரகாரம், அரசாங்க சம்பள மென்பொருள் பெக்கேஜரை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்தின் கீழ் செயற்படல்.	ஏற்படையதன்று.		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
4.	வருடாந்த திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த தொழிற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	-		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பித்தல்.	-		
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் கூற்றினை உரிய தினத்தன்று திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	-		
5.	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயித்துள்ள தினத்தன்று, அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
6.	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/ 1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	-		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதம் வழங்கி பதிலளித்திருத்தல்.	-	ஒரு மாத காலத்தினுள்=0 2 ஒரு மாதத்திற்கு மேற்பட்ட காலப் பகுதியினுள் = 07	பின்னூட்டல் பணி உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது .
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) துணைப் பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	-		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	-		
7.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019இன் பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டினுள் நடாத்தி இருத்தல்.	-		
8.	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01/2017 உடைய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு அல்லது விற்பனை செய்தல் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	-		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம், அந்த சுற்றறிக்கையின் நடவடிக்கை முறைகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திடம் வழங்கி இருத்தல்.	-		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம் பொருள் கணக்கெடுப்பினை நடாத்தி உடையி அறிக்கையினை குறித்த தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பின் போது வெளிவந்த மிகை, குறைபாடு மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதியினுள் நிறைவேற்றி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
8.5	பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை அகற்றுதல் நி.பி. 722 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளல்.	-		
9.	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்குரிய நாளாந்த பயண குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை என்பவற்றினைத் தயாரித்து உடரிய தனத்தன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
9.2	வாகனம் செயலிழந்து 06 மாதத்திற்கு குறைந்த காலப் பகுதியினள் அகற்றி இருத்தல்.	-	தலைவரின் ஆலோசனையின் பிரகாரம் வாகனங்களின் தரங்களை மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	அகற்றும் செயற்பாடு இடம்பெற்று வருகின்றது.
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை பேணி அவற்றினை	இணங்குகின்றது.		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
	இற்றைப்படுத்தி வருதல்.			
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயற்படுதல்.	இணங்குகின்றது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 உடைய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கை முறைகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிதலை மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	இணங்குகின்றது.	இது வரையில் 04 வாகனங்கள் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	மீதி வாகனங்களை பரிசீலித்தல்.
9.6	குத்தகை காலப் பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களை லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையினை உரிமை மாற்றிப் பெற்றிருத்தல்.	இணங்குகின்றது.	இன்னமும் குத்தகைக் காலப் பகுதியில் காணப்படல்.	குத்தகைக் காலப் பகுதியின் பின்னர் லொக் புத்தகங்களை உரிமை மாற்றிப் பெறல்.
10.	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தினத்தன்று வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றினை உறுதிப்படுத்தி அவற்றினை கணக்காய்விற் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டிலே அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து கீழ் கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக் கணக்குகளை சீராக்கம் செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிவந்த மற்றும் சீராக்கம் செய்ய வேண்டி இருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நி.பி. பிரகாரம் செயற்பட்டு அந்த மீதிகளை ஒருமாத காலப் பகுதியினுள் தீர்த்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
11.	நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஒழுங்கு செய்திருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறையை தாண்டாதவாறு செலவு	-		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
	செய்திருத்தல்.			
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம், ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் மீதி ஏற்பாடுகளை வரையறையினை மீறாதவாறு பொறுப்புக்களைத் தீர்த்தல்.	-		
12.	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு இசைவுறல்.	-		
12.2	நிலுவையாக இருந்த கடன் மீதி பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	-		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக இருந்து வருகின்ற நின்ற கடன் மீதியை தீர்த்திருத்தல்.	-		
13.	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	-		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	-		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு மாற்றி இருத்தல்.	-		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கிய தற்கால பணிகளுக்கான இடைக்கால முற்பணம், அப்பணிகள் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	-		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறையைத் தாண்டாதவாறு தற்கால பணிகளுக்கான இடைக்கால	-		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
	முற்பணம் வழங்கி இருத்தல்.			
14.4	முற்பணக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் காணல்	-		
15.	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப, திரட்டிய வருமானத்தில் இருந்து மீள் செலுத்தல்கள் மேற்கொண்டிருத்தல்.	-		
15.2	திரட்டி இருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாகவே வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்.	-		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	-		
16.	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியை பேணிவரல்.	இணங்குகின்றது.		
16.2	பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
17.	பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.			

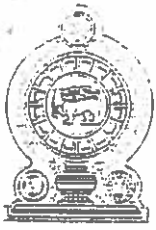
இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	இணங்குகின்றது.		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதூடன், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது வேறு வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றிய பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / முறைப்பாடுகளை வெளியிடுவதற்கு வசதியளித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடம் இருமுறை அல்லது வருடம் ஒருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது.		
18.	பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) உடைய பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரசைகள் / சேவை பெறுநர்கள் பட்டம் ஒன்றினைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
18.2	சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் / சேவை பெறுநர்கள் பட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் பணிகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றின் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் திட்டமொன்று வகுத்திருத்தல்.	-		
19.	மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இசைவு நிலை(இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டமொன்றினைத் தயாரித்திருத்தல்.	--		
19.2	பதவியணியின் சகலருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி ஒன்றினை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உள்ளடக்கி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழு பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்.	-		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன்விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் உள்ளிட்ட பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரே'ட அலுவலர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.	-		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்.			
20.1	அகடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் ஊடாக சுட்டிக்காட்டியுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		

தரவு மூலம்: நிருவாகம் மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.மு.நி.
நிதிப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.மு.நி.
ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவு - இ.வெ.வே.வா.மு.நி.

தயாரித்தவர்
ஏ.எம்.எம். உமாரத்
முகாமையாளர் - நிருவாகம் மற்றும் மனித வளம்
நிருவாகம் மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு

பரீட்சித்து சரியென உறுதிப்படுத்தியவர்
மேஜர் சுதத் அபேசிங்க
தலைவர்
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு
முகவர் (தனியார்) நிறுவனம்



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

VTY/D/MFE/02/20/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2021 මැයි 27 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ධනලිව.එම්.පී.ඒ ලොන්සේකා

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- ලේකම්, කම්කරු අමාත්‍යාංශය

ලේකම්, විදේශ රැකියා හා වෙළෙඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

VTY/D/MFE/02/20

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2021 මැයි 07 දින
Date }

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වගණනය කළ මතය

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.



1.2 තත්වාගණන කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි. ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය කීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිසාධි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිසාධි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන පොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඒපිඒ 05 හි දක්වා ඇති රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමට අනුව වර්ෂය තුල හර කිරීම් සහ බැර කිරීම් පිළිවෙලින් රු. 70,693,549 ක් සහ රු. 6,723,898 ක් වුවත්, අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම අනුව එම වටිනාකම පිළිවෙලින් රු. 13,162,216 ක් හා රු. 16,548,156 ක් වී තිබුණි. එමෙන්ම කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයට අනුව රු. 26,470 ක භද්‍රතා නොගත් බැර ශේෂයක් ගලපා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය වූ රු. 63,969,651 ක වටිනාකම ලබාගෙන තිබුණි.

1.6.2 අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 ට අනුව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ 06 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාවෙහි ඇතුලත් රු. 488,174,336 ක ශේෂය සහ රු. 4,111 ක් වූ මුදල් පොතෙහි ශේෂය අතර වෙනස අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුමක් මගින් සසඳා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

සහක සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒපීඑ - 6 ආකෘතියට අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල ශේෂය රු. 306,529,798 ක් වුවද, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයෙහි සහ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි එම ශේෂය රු. 308,475,016 ක් වී තිබුණි. එමෙන්ම අමාත්‍යාංශයේ ශේෂ පිරික්සුමට අනුව ශේෂය රු. 1,679,199 ක් වී තිබුණි. මෙම වෙනස්කම් පිළිබඳ වැඩිදුර පරීක්ෂාවට අදාළ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

1.6.3.2 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

සහක සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ශේෂය හා දෙපාර්තමේන්තු අග්‍රිම ශේෂය අතර රු. 265,913 ක වෙනසක් සටහන් වී තිබුණි. එම වෙනසට හේතු ලෙස මැතිවරණ කොමිසම විසින් නොපියවන ලද අත්තිකාරම් ගෙවීම් ලෙස රු. 270,024 ක් සහ අමාත්‍යාංශය විසින් පියවන ලද එහෙත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයන්හි නොපෙන්වන රු. 4,111 ක ශේෂය ඇතුළත් බව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඒපීඑ 3 ආකෘතියෙහි දක්වා තිබුණි. එහෙත් මාසික ගිණුම් සාරාංශය අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 දින එම රු. 270,024 ක මුදල, අමාත්‍යාංශය විසින් අංක 20-1-1-1409 දරන වැය ශීර්ෂයට හර කර තිබුණි. එමෙන්ම ඉහත කී රු. 4,111 ක් වූ ප්‍රේෂණය කරන ලද මුදල භාණ්ඩාගාරය විසින් ගලපා ඇති බවත් ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයේ රු. 265,913 ක සාණ ශේෂයක් පෙන්නුම් කර ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.4.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

මූල්‍ය කාර්යයසාධන ප්‍රකාශනයට අනුව, පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සහ සහනාධාර හා මාරු කිරීම් වියදම් පිළිවෙලින් රු. 102,567,947 ක් හා රු. 545,723 ක් වී තිබුණි. එහෙත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි එම ශේෂ පිළිවෙලින් රු. 99,717,555 ක් හා රු. 541,791 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව එම ශේෂ අතර එකතුව රු. 2,854,324 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.4.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 2,774,886 ක් දක්වා තිබුණත් රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් පාලන ගිණුමට අනුව මුදලින් සිදු කරන ලද ගෙවීම් රු. 2,807,661 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව එම ශේෂ අතර එකතුව රු. 32,775 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 2020 වර්ෂයේ වියදම් වාර්තාකරණය

2020 ජනවාරි 01 දින සිට 2020 මාර්තු 05 දින දක්වා හා 2020 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට 2020 ඔක්තෝබර් 20 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේද වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් 2019 ඔක්තෝබර් 28 දින හා 2020 අගෝස්තු 28 දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කළ අතුරු සම්මත ගිණුම් දෙක මඟින්ද, 2020 මාර්තු 06 දින සිට 2020 මැයි 31 දින දක්වා හා 2020 ජුනි 01 දින සිට 2020 අගෝස්තු 31 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේද වෙනුවෙන් ශ්රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම

ව්‍යවස්ථාවේ 150 (3) ව්‍යවස්ථාව යටතේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් නිකුත් කරන ලද අධිකාර බලපත්‍ර මඟින්ද, 2020 වර්ෂයේ රජයේ වියදම් සිදු කර තිබුණි. 2020 වර්ෂයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ව්‍යුහයේ වෙනස්වීම් සිදුවී තිබුණත්, 2020 අගෝස්තු 31-දින දක්වා රජයේ වියදම් 2019 වර්ෂයේ සම්මත කළ අතුරු සම්මත ගිණුමේ සඳහන් වැය ශීර්ෂ අනුව සිදුකර තිබුණි. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් 2020 අගෝස්තු 09 දිනැති අංක 2187/27 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කළ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවලට අනුරූපී වන පරිදි 2020 ඔක්තෝබර් 20 දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කළ 2020 අංක 6 දරන විසර්ජන පනතේ 10 හා 12 වගන්තිවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුව 2020 ජනවාරි මාසයේ සිට අගෝස්තු 31 දක්වා වියදම් 2020 අංක 6 දරන විසර්ජන පනතේ පළමු උපලේඛනයේ සඳහන් වැය ශීර්ෂ යටතේ වන වැය විෂයයන්වලට අත්තර්ග්‍රහණය කළ යුතුව තිබුණි. එම කාර්යභාරය 2020 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 6/2020 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව සිදු කිරීමට භාණ්ඩාගාරය විසින් උපදෙස් ලබා දී තිබුණි.

2020 අගෝස්තු 08 දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීමෙන් පසු ශීර්ෂ 412 අමාත්‍යාංශය ආරම්භ විය. ඉහත සඳහන් උපදෙස් පරිදි 2020 ජනවාරි මාසයේ සිට 2020 අගෝස්තු 31 දින දක්වා එවකට පැවැති නිපුණතා සංවර්ධන, රැකියා සහ සේවා සබඳතා අමාත්‍යාංශය විසින් විදේශ රැකියා අංශය වෙත වැය විෂයයන් 24 ක් යටතේ වැය කර තිබුණු එකතුව රු. 387,997,999 ක වියදම් මෙම අමාත්‍යාංශයේ වියදම් ලෙස ගිණුම්ගතකර තිබුණි.

2.2 අග්‍රිම කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අමාත්‍යාංශ වියදම් වෙනුවෙන් රු. 200,167,000 ක අග්‍රිමයක් ලබා ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණු අතර එකතුව රු. 211,836,000 ක මුදලක් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ලෙස ඉල්ලුම් කර තිබුණි. ඒ අනුව සැලසුම් කළ අග්‍රිමය ඉක්මවා රු. 11,669,000 ක් අග්‍රිම ඉල්ලුම් කර තිබුණි. ඉන් දෙසැම්බර් මාසය සඳහා සැලසුම් කළ අග්‍රිමය රු. 18,987,000 ක් වුවත් රු. 37,290,000 ක් භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද සැලසුම් කළ අග්‍රිමයෙන් සහ ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයෙන් පිළිවෙලින් සියයට 66 ක් සහ 62 ක් පමණක් අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබී තිබුණි.

2. වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

- (අ) වැය විෂයයන් 18 කට අදාළව රු. 27,450,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 9,893,789 ක් හෙවත් සියයට 28 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය එක් එක් වැය විෂයයට අදාළව සියයට 23 ක් සියයට 100 ක් අතර පරාසයක විය. තවද, ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 8 ක රු. 4,750,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 3,831,966 ක් හෙවත් සියයට 80 ක් ඉතිරිව තිබූ අතර එම ඉතිරිය එක් එක් වැය විෂයයෙන් සියයට 37 ක් හා සියයට 100 ක් අතර පරාසයක විය.
- (ආ) 2015 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 01/2015 දරන අයවැය චක්‍රලේඛයෙහි 02 ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළම වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. 25,800,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයට අමතරව මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරු කිරීම මගින් එකතුව රු. 4,325,000 ක මුදලක් වෙනත් වැය විෂයයන්ගෙන් අමතර ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි. එමෙන්ම එම මාරුකිරීම්වලින් වැය විෂයයන් තුනකට අදාළව එකතුව රු. 213,705 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි.
- (ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවද, වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදනය කරගත් එකතුව රු. 2,300,000 කින් එකතුව රු. 1,875,000 ක් හෙවත් සියයට 81.5 ක් වෙනත් වැය විෂයයන් වෙත මාරුකර තිබුණි.

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ එකතුව රු. 712,481 ක් වූ බැරකම් හා බැඳීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් කර නොතිබුණු අතර වැය විෂයයන් 3 කට අදාළව ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය ඉක්මවා රු. 1,305,428 ක බැරකම් වලට එළඹී තිබුණි.

2.5 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්



2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 04 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
2015 ජූලි 10 දිනැති අංක 02/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12 ඡේදය	අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික අපහරණ ක්‍රියාවලිය සිදුකර නොතිබුණි

3

35

3.

3

५

3.2

65

3.3

81

ర

4. අභ්‍යන්තර විගණනය.

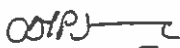
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු, සංවර්ධන නිලධාරීවරයකු සහ කාර්යාල කාර්යය සහායකයකු ඇතුළත්ව අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාත්මක වූ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ වැටුප් හා දීමනා වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු. 2,085,245 ක් වැය කර තිබුණි. එම ඒකකය විසින් වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කළ විගණන වැඩසටහන් 15 කින් වැඩසටහන් 09 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී තිබුණු අතර අදාළ අරමුණු ඉටුවන පරිදි සහ පවතින අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද නිසි ඇගයීමට ලක්වන පරිදි ප්‍රමාණවත් විගණනයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදු වී නොමැති බව එම ඒකකයේ කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීමේදී නිරීක්ෂණය විය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට අමාත්‍යාංශය සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වූ 1069 කින් 997 ක් සේවයේ නියුක්තව සිටි අතර ඉන් 951 ක් සංවර්ධන නිලධාරීන් විය. විධායක මට්ටමේ තනතුරු 11 කින් 03 ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු තනතුරු 65 ක් 37 ක් සංවර්ධන නිලධාරීන් බව නිරීක්ෂණය විය.



බබලිව එම් පී ඒ ෆොන්සේකා

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

2020

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை
Annual Performance Report



අංක 34, නාරාහේන්පිට පාර, නාවල.
இல. 34, நாராஹேன்பிட்ட வீதி, நாவல.
No. 34, Narahenpita Road, Nawala



0112 331 336 / 0112 330 307



0112 075 462 / 0112 330 355



info@mfe.gov.lk



www.mfe.gov.lk