

வார்டிகை கார்டு காதெ வார்டால 2020
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2020
ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2020



சுனலேவன னா சுண்டாலேவன டேபார்ட்மென்டுல
மூடல் அலாகாஸாண்டச

தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
நிதி அமசைச்சு

DEPARTMENT OF CENSUS AND STATISTICS
MINISTRY OF FINANCE

2020 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தொகைமதிப்பு,புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல.252

பீ.எம்.பீ.அனூர குமார
பணிப்பாளர் நாயகம்

பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் செய்தி

இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை தயாரிக்கின்ற பிரதான நிறுவனம் தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் என்பதுடன், தொகைமதிப்புக்கள், அளவீடுகள் மற்றும் நிர்வாக அறிக்கைகள் ஆகியவற்றின் மூலம் சேகரிக்கப்பட்டு தயாரிக்கப்படுகின்ற இந்த தரவுகள் மற்றும் கூட்டெண் புள்ளிகள், முக்கியமாக அரசு கொள்கைகளை தொகுப்பதற்கும், எதிர்கால அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிடுவதற்கும் அதேபோன்று நடைமுறையிலுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும், நாட்டின் பொருளாதார, சமூக ரீதியாக காலத்திற்கேற்ப இடம்பெறும் மாற்றங்களை ஆராய்வதற்கு, நாட்டின் ஒவ்வொரு பிரதேசத்திலுள்ள மக்களியல், சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலமைகளுக்கிடையே நிலவும் ஒற்றுமை வேற்றுமைகளை ஆராய்வதற்கு மற்றும் அவ்வேற்றுமைகளை இழிவுபடுத்துவதற்குத் தேவையான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரிப்பதற்கு அத்துடன் நாடுகளுக்கிடையே பொருளாதார, சமூக தகவல்களை ஒப்பீடு செய்யும் பொருட்டு ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட நபர்கள் பல்வேறு தேவைகளுக்காக திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்படுகின்ற தரவுகளைப் பயன்படுத்துகின்றன.

மேலும், திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற தொகைமதிப்புக்கள் மற்றும் அளவீடுகளுக்கு மேலதிகமாக ஏனைய அரசு நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற புதிய அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் பொருட்டு தேவையான தகவல்களை சேகரிப்பதற்காக அந்நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் தொகைமதிப்புக்கள் மற்றும் அளவீடுகள் நடாத்தப்படுகின்றன. அத்துடன், பல்வேறு நிறுவனங்களில் கூட்டங்கள், பயிற்சித்திட்டங்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரம் பற்றி விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பொருட்டு திணைக்கள அலுவலர்கள் பங்குபற்றினர்.

தற்போது நிலவும் ஊழளனை-19 வைரஸ் தொற்றுநோய் நிலமையிலும் கூட பல்வேறு சிரமங்கள் மத்தியிலும் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட 2020 ஆம் ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாக உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகளை உரிய நேரத்தில் மேற்கொண்ட திணைக்களத்தின் சகல அலுவலர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்வதுடன், திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்படுகின்ற உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்கள் பொருட்டு தகவல்களை பெற்றுத்தந்த பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் இலங்கை மக்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.



பி.எம்.பி.அனூர குமார

பணிப்பாயர் நாயகம்

தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்

“சங்கியான மந்திரய”

இல.306/71, பொல்துவ வீதி

பத்தரமுல்ல

2021 மே

தொலைபேசி இல : +94 11 2147001

தொலைநகல் : +94 11 2147011

மின்னஞ்சல் : dgcensus@statistics.gov.lk

இணையதளம் : www.statistics.gov.lk

பொருளடக்கம்

	பக்கம்
அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு.....	03
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்.....	08
அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.....	10
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்.....	22
அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை	39
அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரம்.....	39
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை.....	43

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களமானது, நாட்டின் அபிவிருத்திக்கான கொள்கைகள் வகுத்தல் மற்றும் திட்டமிடலுக்குத் தேவையான தரவுகளை வழங்குவதற்கென பொறுப்பாக செயற்படும் ஒரு மத்திய அரசின் முகவராகும். மேலும், பரந்தளவில் தரவுகள் தேவைப்படும் மாணவர்கள் தொடக்கம் சர்வதேசம் வரையிலான தரவுகளை பயன்படுத்துபவர்களின் வேண்டுகோளிற்கிணங்க இத் திணைக்களத்தின் மூலம் தரவுத் தேவைகள் பூர்த்திசெய்யப்படுகின்றன. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் உட்பட நாட்டின் ஏனைய சமூக பொருளாதார நிலைமையினை மேற்பார்வை செய்வதற்காக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகளின் அடிப்படையில் விவசாயம், பொருளாதாரம், கைத்தொழில், வர்த்தகம், சனத்தொகை, தேசிய வருமானம் மற்றும் மக்களியற் புள்ளிவிபரம், துல்லியமான, நம்பகமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தரவுகளை சேகரித்தல், தொகுத்தல் மற்றும் விநியோகிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக திணைக்களமானது தொடர்ந்தும் செயற்பட்டுவருகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, செயல் நோக்கு, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

நாட்டின் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் பிராந்தியத்தின் முன்னோடியாக திகழ்தல்.

செயல் நோக்கு

உலகமயமாக்கலின் பின்னணியில் ஒரு வளமான நாடொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு புதிய தொழில்நுட்பம், பணியாளர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மூலோபாய தலைமை மூலம் சரியான நேரத்தில் துல்லியமான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மிகவும் திறம்பட பங்களிப்பினை வழங்குதலே இதன் செயல் நோக்காகும்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதான செயற்பாடுகளின் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

- திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகள்
 - இலங்கையில் குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு பத்து வருடங்களுக்கொரு தடவை நடாத்தப்படுவதுடன் அதன்படி அடுத்த தொகைமதிப்பினை 2021 ஆம் ஆண்டில் நடாத்துவதற்கு திணைக்களம் திட்டமிட்டுள்ளது. எனினும், இலங்கையிலும் உலகத்திலும் நிலவும் கொவிட் - 19 தொற்றுநோய் நிலமை, தொகைமதிப்பின் திட்டமிட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது. இருந்தபோதிலும், வரைபடங்களை தயாரிக்கும் பணிகளின் இறுதிக் கட்டத்தை அடைவதற்கு இவ்வருடத்தில் இயலுமாக இருந்தது. அத்துடன், நிரற்படுத்தல் மற்றும் கணக்கெடுத்தல் ஆகிய படிநிலைகளின் பணிகளை திட்டமிடுவதற்கும் 2020 ஆம் ஆண்டில் இயலுமாக இருந்தது.

- பிரதேச மட்ட திட்டங்கள் பொருட்டு தேவையான தகவல்களை வழங்கும் நோக்கில் கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் தொடர்பில் அடிப்படை தகவல்களை சேகரித்தல் இவ்வாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
 - இந்நாட்டின் பொருளாதாரம் மீது கொவிட் - 19 தொற்றுநோயின் தாக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்காக நாடளாவிய ரீதியில் அளவீடு ஒன்றை நடத்துவதற்கு திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்ததுடன், இந்த தொற்றுநோயின் தாக்கம் காரணமாக இந்நாட்டு வேலைவாய்ப்பில் ஏற்படுத்திய மாற்றங்களை ஆராய்வதற்குத் தேவையான தகவல்களை சேகரித்தலும் இலங்கை தொழிற்பல அளவீட்டிற்கு உடனிகழ்வாக மேற்கொள்ளப்பட்டது.
2. நாட்டின் சமூக, பொருளாதார தரவுகளை ஒன்று திரட்டுதல், (பேரளவுப் பொருளாதார குறிகாட்டிகள்) தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் தொடர்பாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிற புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.
- இலங்கைக்கான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, பொருளாதார வளர்ச்சி வீதம் உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகளை தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல். இங்கு 2019 இல் உலகளாவிய ரீதியில் பரவிய கொவிட் - 19 தொற்றுநோயின் தாக்கம் இலங்கை பொருட்டு 2020 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டினுள் காணக்கூடியதாயிருந்தது. இந்த ஆண்டின் 2ஆம் காலாண்டில் இந்த தொற்றுநோய் இலங்கையில் பரவ ஆரம்பித்ததும் அதனை கட்டுப்படுத்துவதற்காக நாட்டை முழுமையாக முடக்குவதற்கு நேரிட்டதுடன் அதன் விளைவாக பெருமளவிலான கைத்தொழில் மற்றும் சேவை பொருளாதார நடவடிக்கைகள் பின்னடைவுக்கு உட்பட்டன. இந்த ஆண்டின் 3ஆம் காலாண்டில் பெரும்பாலான பொருளாதார நடவடிக்கைகள் புதிய சாதாரண நிலைக்கு மாறி செயற்பட்டதுடன் இறுதி காலாண்டில் தொற்றுநோயானது இரண்டாம் முறையும் நாட்டினுள் பரவியமையினால் சில பொருளாதார நடவடிக்கைகள் பொருட்டு தாக்கம் ஏற்படுத்தியதைக் காணக்கூடியதாக இருந்தது. இந்த கொவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக நாட்டின் பொருளாதாரத்துக்கு ஏற்பட்ட தாக்கத்தினை சரியாக மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் மேற்படி பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகளை வெளியிடுவதற்கு திணைக்களத்திற்கு இயலுமாக இருந்தது.
 - நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்குரிய குறிகாட்டிகளை தயாரிப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். இதுவரையில் கணக்கிடுவதற்கு முடியாதிருந்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் சிலவற்றினை கணக்கிடுவதற்காக சில விசேட அளவீடுகள் திணைக்களத்தினால் இவ்வாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் மேலும் அத்தகைய சில குறிகாட்டிகளை பொதுவாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளும் அளவீடுகள் பொருட்டு குறுகிய வினாக்கொத்துக்கள் அல்லது சில வினாக்களை உள்ளடக்குவதன்மூலம் தேவையான தரவுகளை பெறுவதன் மூலம் கணக்கிடப்பட்டன.
3. அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்பு, அளவீடுகள் மற்றும் ஏனைய புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.

4. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் தரவுப் பயனர்களின் தரவுக் கோரிக்கைகளின்படி தேவையான தரவுகளைத் தயாரித்து வழங்கும் நடவடிக்கைகள்.
 - இதன் போது திணைக்களத்தினால் பல்வேறு தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகளின்மூலம் திரட்டப்படும் புள்ளிவிபரத் தகவல்கள் திணைக்களத்தின் தரவுகளை வழங்கும் கொள்கையின்படி தயாரித்து வழங்கப்படும். இதன்போது உரிய தகவல்களின் இரகசியத்தன்மை பாதுகாக்கப்படுவதுடன் இந்த நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்.
 - திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டு பிரசுரிக்கப்படுகின்ற புள்ளிவிபரங்கள் பல்வேறுபட்ட தரவு பயனர்களுக்கு மிகவும் எளிதாக தரவுகளை பெற்றுகொள்வதற்கு ஏற்றவகையில் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
 - திணைக்களத்தின் தரவுகளை வெளியிடும் முறையியலை விருத்திசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் இந்த ஆண்டிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
5. ஆசிய மற்றும் பசிபிக் வலய ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார, சமூக ஆணைக்குழுவின் (UNESCAP) ஒத்துழைப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேசிய புள்ளிவிபர முறைமையை மீளாய்வு செய்யும் நடவடிக்கைகள் (NSS Review) 2020 ஆம் ஆண்டில் முடிவுறுத்தப்பட்டன.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம் (இணைப்பு 01)

இந்த திணைக்களத்தின் நிறுவன அமைப்பு கொழும்பு மாவட்டத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் அமைந்துள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளின் கூட்டாக ஒன்றிணைந்த அமைப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

தலைமை அலுவலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள்

தலைமை அலுவலகத்தில் பின்வரும் 15 தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரிவுகள் மற்றும் 03 விசேட அலகுகளின் மூலம் 2020 ஆம் ஆண்டினுள் உரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தலைமைக் காரியாலயம் ஒரு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினைக் கொண்டுள்ளதுடன் அந்த பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை கணக்காய்வு செய்து பிரச்சினைகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய தீர்வினை வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பினையும் வழங்குகின்றது.

தொழில்நுட்பப் பிரிவு

பிரிவு 1	குடிசனத் தொகைமதிப்பு, மக்களியல்
பிரிவு 2	கைத்தொழில், நிருமாணம், வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள்
பிரிவு 3	விவசாயம் மற்றும் சுற்றாடல்
பிரிவு 4	தேசிய கணக்குகள்
பிரிவு 5	வெளியீடுகள்
பிரிவு 6	நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கல்
பிரிவு 7	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
பிரிவு 8	தாபனம் மற்றும் கணக்குகள்
பிரிவு 9	மாதிரி அளவீடுகள்
பிரிவு 10	அச்சிடல்
பிரிவு 11	வெளிக்கள முகாமைத்துவம்
பிரிவு 12	பயிற்சி
பிரிவு 15	ஆராய்ச்சி மற்றும் விசேட கற்கைகள்
பிரிவு 16	விலைகள் மற்றும் கூலிகள்
பிரிவு 18	படவரைவியல்

விசேட அலகுகள்

தரவு பரப்பும் அலகு

சர்வதேச புள்ளிவிபர அலகு / நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் பற்றிய அலகு

நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளை அலுவலகங்கள்

தலைமை அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக மாவட்டச் செயலகங்களில் மற்றும் மாகாண சபை அலுவலகங்களில், திணைக்களத்திற்குரிய புள்ளிவிபரப் பிரிவுகள் அமைந்துள்ளதுடன் நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள 331 பிரதேச செயலகங்களில் இணைந்த புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தார்கள் சேவைப் புரிகின்றனர். மேலும் மகாவலி அபிவிருத்தி அதிகார பிரதேசத்திற்குரிய மகாவலி H வலயத்தில் உள்ள தம்புத்தேகம் எனும் இடத்தில் ஒரு அலுவலகமும் அமைந்துள்ளது.

இந்த மாவட்டச் செயலகக் காரியாலயங்களில் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குவதுடன் அந்த உத்தியோகத்தருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தார்கள், புள்ளிவிபர உதவியாளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் என ஒரு சிலர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். ஒவ்வொரு மாவட்டங்களிலும் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகள், தொகைமதிப்புகள், ஏனைய தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் இந்த அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். மாவட்டங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்வது இந்த மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலமாகும். பிரதேச செயலகத்தில் இணைந்து பணியாற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர உதவியாளர்களினால் வெளிக்களத் தரவுச் சேகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறுபட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களினுள் புள்ளிவிபரக் கிளை ஒன்று நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் இவ்வாறான 58 கிளை அலுவலகங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இந்த புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் போன்றோரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குகின்றன. புள்ளிவிபரக் கிளைகள் அமைந்துள்ள நிறுவனங்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான புள்ளிவிபரங்களைத் திரட்டுதல், தயாரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் போன்றன இந்த கிளை அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். தலைமை அலுவலகம் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்ளப்படுவது இந்த அலுவலகங்களினால் ஆகும்.

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள்

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	கொடை வழங்கும் முகவர்	செலவு விடயம்	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ	கருத்திட்ட காலப்பகுதி
பெண்கள் நலன் பற்றிய அளவீடு	ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியம் (UNFPA)	252-1-1-22-2507 (13)	26.978	2018 ஜனவரி முதல் 2020 நவம்பர்
தொழில் புள்ளிவிபரவியலாளர்களின் 19 ஆவது சம்மேளனத்தில் எடுத்த தீர்மானங்களை செயற்படுத்தல் பற்றிய முன்னோடி ஆய்வு (ICLS)	உலக வங்கி (WB)	252-1-1-23-2507 (13)	37	2018 ஜனவரி முதல் 2022 டிசம்பர்
HIIES இற்கான சிறுவர் மொடியூல்	ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் (UNICEF)	252-1-1-24-2507 (13)	8.7	2019 மார்ச் முதல் 2020 டிசம்பர்
குடித்தன வருமான, செலவு பற்றிய அளவீடு - 2019 பொருட்டு சேர்க்கப்பட்டுள்ள உணவு பாதுகாப்பின்மை அனுபவம் பற்றிய மொடியூல்	உலக உணவு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (WFP)	104-02-06-04-2202	3.4	2018 ஒக்டோபர் முதல் 2020 டிசம்பர்
குடிநீர் தரம் பற்றிய குடித்தன அளவீடு	ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் (UNICEF)	252-01-01-25-2507	20.586	2019 செப்டம்பர் முதல் 2021 டிசம்பர்
வளர்ந்தோரின் புகையிலை பாவனை பற்றிய உலக அளவீடு (GATS) - 2019/20	உலக சுகாதார அமைப்பு	52-01-01-6-2507 (13)	33.505	2018 ஏப்ரல் முதல் 2021 டிசம்பர்

* 2020 டிசம்பர் மாத இறுதியில் கிரய நீடிப்பின்றி இந்த கருத்திட்டம் முடிவாகியதும் காலம் 2021 யூன் வரை நீடிப்பதற்கு உரிய அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது.

பிற அமைச்சுக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வெளிநாட்டு நிதி கருத்திட்டங்கள்

ரூ. ,000

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	கொடை வழங்கும் முகவர்	செலவு விடயம்	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ	கருத்திட்ட காலப்பகுதி
சிறுவர் இல்லங்களிலுள்ள பிள்ளைகள் தொடர்பான தொகைமதிப்பு - 2019	ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் – (UNICEF Funds from Ministry of Women & Child Affairs and Dry Zone Development)	120-2-4-24-2509 (13)	6,250	2019 மார்ச் முதல் 2021 செப்டெம்பர் 30

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

விசேட அடைவுகள், சவால்கள், மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

கடந்த ஆண்டினுள் திணைக்களம் பல விசேட அடைவுகளைக் கொண்டிருந்தன அவற்றில் சில பின்வருமாறு.

- பல்வேறு நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைத் (SDG) தொகுப்பதற்கு முடிந்தமை அத்துடன் இன்னும் சில குறிக்காட்டிகளை கணக்கிடுவதற்குத் தேவையான தரவுகளை திரட்டுவதற்காக பல வினாக்கோவைகள் (Modules) திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டு வெளிக்களத்துக்குரிய தரவுகளை சேகரித்தல்.
- வெளிநாட்டு ஆலோசகர் உதவியுடன் இலங்கையின் தேசிய புள்ளிவிபர முறைமையினை மேம்படுத்துவதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- புதிய தொழில்நுட்பத்தினை பயன்படுத்தி குடிசன, வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 ஐ திட்டமிடல் தொகைமதிப்பிற்குத் தேவையான வரைபடங்களைப் புதிய தொழில்நுட்பத்தின் அடிப்படையில் தயாரித்தல்.
- கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலமையிலும் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற அளவீடுகளை உரியவாறு மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- தரவுப் பயன்படுத்துவோர்களின் வசதிக்காக திணைக்கள இணையத்தளத்தினை மேம்படுத்தல்.
- விலைச் சுட்டிகள் உள்ளடங்கலாக ஏனைய புள்ளிவிபரங்களையும் உரிய திகதியில் வெளியிடுதல்.
- விசேட தரவுத் தேவைப்பாடுகளை எய்துவதற்காக சில அளவீடுகளை இலங்கையில் முதன்முறையாக மேற்கொள்ளல்.
- இலங்கை பொருட்டு உலக பல் பரிமாண வறுமைச் சுட்டியைத் தயாரித்து வெளியிடுதல்.
- திணைக்களத்தின் தரவு வெளியிடும் முறைமையினை மேம்படுத்தல்.
- தேசிய புள்ளிவிபர முறைமை மீளாய்வு அறிக்கையை (NSS Review Report) வெளியிடுதல்.
- பல்வேறுவிதமான தனிப்பட்ட தரவுக் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதன்மூலம் (ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் நாட்டின் அபிவிருத்திற்குத் தேவையான தரவுக் கோரிக்கைகள் தவிர்ந்த) ரூ. 04 மில்லியன் வருமானம் ஈட்ட முடிந்தமை.
- திணைக்களத்தினுள் பல வருடங்களாக காணப்பட்ட அநேகமான பதவியினர் வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடிந்தமை அத்துடன் ஏனைய செயற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தியமை.

திணைக்கத்தில் உரிய நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும் போது முகங்கொடுக்க நேரிட்ட சில சவால்கள் பின்வருமாறு;

- பதவியினர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தொடர்ச்சியான தீர்க்கப்படாத உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் பிற பிரச்சினைகள் தொடர்ந்தும் தீர்க்கப்படாது காணப்படுகின்றமை.
- குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 இனை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான ரப்ட் கணினியினை கொள்வனவு செய்வதில் உள்ள பிரச்சினைகள்
- கொவிட் தொற்றுநோய் நிலமையிலும்கூட திணைக்களத்தின் நடவடிக்கை உரிய காலத்தினுள் மேற்கொள்ளுதல்.

திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக முகங்கொடுக்க நேரிட்ட சவால்களை வெற்றிகொள்வதன்மூலம் பின்வரும் இலக்குகளை அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- 2021 குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு பொருட்டு தகவல்களை சேகரிப்பதற்கு ரபல்ட் கணினிகள் உள்ளிட்ட ஏனைய உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை உரியகால வரையறையினுள் முடிவுறுத்தல் மற்றும் தொகைமதிப்பினை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல்.
- திணைக்களத்தில் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களிலுள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளில் காணப்படும்பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.
- உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் மற்றும் கொவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக பிற்போடப்பட்ட அளவீடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- தேசிய புள்ளிவிபர முறைமையை மீளாய்வு செய்யும் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகளை செயற்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய புள்ளிவிபர முறைமைப் பலப்படுத்துதல்.

அத்தியாயம் 03- வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

2020 டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று						ஏசீஏ- எப்
						(ரூபா)
பாதிட்டு	2020	குறிப்பு	உண்மை நிலை			
			2020	2019		
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
-	வருமான வரி	1				
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2				ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3				
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4				
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)					
-	வருமானப் பெறுகைகள்					
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		950,679,193	919,837,916		ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		55,280,168	29,702,796		ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		35,927,679	54,773,933		ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		59,772,491	64,639,210		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,101,659,531	1,068,953,855		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அட)		1,101,659,531.00	1,068,953,855		
-	கழி : செலவினம்					
-	மீண்டுவரும் செலவினம்					
824,000,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	791,010,674	708,242,079		ஏசீஏ-2(கை)
203,300,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	172,318,487	180,627,329		
13,000,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	12,105,105	13,113,757		
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	12,775		
1,040,300,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		975,434,266	901,995,940		
-	மூலதனம் செலவினம்					
9,200,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	5,168,369	10,760,017		
7,900,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	7,655,493	10,210,481		
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		ஏசீஏ-2(கை)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
4,600,000.00	மனித வள அபிவிருத்தி	14	3,980,216	9,897,079		
270,273,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	79,497,379	95,579,887		
291,973,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		96,301,456	126,447,464		
-	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		74,334,767	97,944,581		
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		59,378,102	42,187,981		ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		14,956,666	55,756,600		ஏசீஏ-5
-	மொத்த செலவினம் எ ஸ்ரீ (ஊஊ)		1,146,070,489	1,126,387,985		
-	...2020.... . டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ		(44,410,959)	(57,434,130)		

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

		ஏசுஏ -பீ	
2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான			
நிதி நிலைமைக் கூற்று			
		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2020	2019
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அடங்குமா			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசுஏ-6	2,942,400,491	2,914,655,149
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசுஏ-5.1.5ஏ	97,583,284	118,554,297
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசுஏ-3	4,557,874	464,931
மொத்த சொத்துக்கள்		3,044,541,649	3,033,674,377
தேறிய சொத்துக்கள் - உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		89,184,739	106,057,819
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,942,400,491	2,914,655,149
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசுஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசுஏ-4	8,398,545	12,496,478
பணிமுற்பண மீதி	ஏசுஏ-3	4,557,874	464,931
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,044,541,649	3,033,674,377
பக்க இலக்கம் .05..... முதல் 32. வரை ஏசுஏ 1 முதல் ஏசுஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் .33..... முதல் .47..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசீரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.			
.....			
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்:	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்:	ரதான நிதி உத்தியோகத்தர்பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி): ஆணையாளர்(நிதி)	
பதவி :	பதவி :	பெயர் :	
திகதி :	திகதி :	திகதி :	

3.4 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		ஏசீஏ- சீ
	உண்மை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	1,010,451,684	984,477,126
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	-	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,010,451,684	984,477,126
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	920,650,616	854,916,122
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	12,105,105	13,113,757
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	6,282,707	4,511,864
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	4,557,874	464,931
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	943,596,302	873,006,674
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஐ(அ)-(ஆ)	66,855,382	111,470,452
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதிக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	35,636,219	48,831,929
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	35,636,219	48,831,929
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	83,417,747	92,759,970
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	14,975,920	55,057,226
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	98,393,667	147,817,196
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஐ(ஈ)-(உ)	(62,757,448)	(98,985,267)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)ஐ(இ-ஊ)	4,097,934	12,485,185
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	55,280,168	29,702,796
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	55,280,168	29,702,796
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	59,378,102	42,187,981
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	59,378,102	42,187,981
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஐ(ஏ)-(ஐ)	(4,097,934)	(12,485,185)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)ஐ(எ) -(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	0	0

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படை

1. அறிக்கைக்கான காலம்
2020 ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியனை இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்குரிய அறிக்கை காலம் ஆகும்.
2. அளவிடுதலின் அடிப்படை
நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரய மீள் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஏனைய முறைகளில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து கணக்கு தயாரித்தலானது மேம்படுத்தப்பட்ட பண அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் கிட்டிய ரூபாவிற்கு இலங்கை ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
3. வருமானத்தினை இனங்காணுதல்
பரிமாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றம் செய்யப்பட முடியாத வருமானம் , அவற்றினை பெற்றுக் கொள்ளும் காலத்தினை கவனத்தில் கொள்ளாமல் பணம் பெறப்படும் காலத்தில் வருமானம் என இனங்காணப்படுகின்றது.
சொத்துகளுக்குரிய எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் நிறுவனத்துக்கு கிடைக்கும் என்பதற்கு உத்தரவாதம் உள்ளவிடத்து அச்சொத்துக்களை நம்பகரமாக அளவிட முடியுமெனின் அச்சொத்துக்கள் ஆதனப், பொறித்தொகுதி, உபகரணம் ஆக இனங்காணப்படுகிறது.
4. ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் இனங்காணப்படுவதுடன் கிரய மாதிரி பொருந்தாத சந்தர்ப்பங்களின் போது மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமானம் பயன்படுத்தப்படும்
5. ஆதனம்,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்
இந்த ஒதுக்கக் கணக்கானது ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களுக்கு நேரொத்த கணக்காகும்.
6. காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் கையிலுள்ள உள்ளூர் நாணயத் தாள்கள் மற்றும் சில்லறை நாணயங்கள் என்பன காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவைகளில் அடங்குகின்றன.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை (எமது நினைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதன்று)

ரூபா. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
மீண்டெழும்	1,040,300	1,040,300	975,434	94%
மூலதனம்	291,973	291,973	96,301	33%

3.8 நி.பி 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல.	ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம் ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீடு ரூபா.		
1	நிதி அமைச்சு	Food Insecurity Experience Scale (FIES) அளவீட்டுக்காக	891,750.00	891,750.00	511,000.00	57.30%
2	சுகாதார அமைச்சு	STEP Survey 2020 அளவீட்டின் வெளிக்கள நடவடிக்கைகளுக்காக	7,500,000.00	7,500,000.00	945,283.00	12.60%
3	நிதி பொருளாதார, கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு	பயிலுனர் பட்டதாரி கொடுப்பனவுகளுக்காக	80,000.00	160,000.00	145,162.00	90.72%
4	அரசாங்க சேவை, மாகாண சபை, உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பயிலுனர் பட்டதாரி கொடுப்பனவுகளுக்காக	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2019 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கை யிடல் முன்னேற் றம் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1,184,910	1,184,910	-	100%
9152	இயந்திரம்	570,680	438,387	132,293	77%
9153	காணி	1,186,811	1,186,811	-	100%
9154	கட்புலனாகாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 ஆடிட்டர் ஜெனரலின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TRE/E/DCS/02/20/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2021 මැයි / 2 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 252- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනකට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යලෝක්ත වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් මේ සමඟ එවා ඇත.

- 02 එම වාර්තාවේ සාවද්‍ය හෝ එකඟ විය නොහැකි හෝ ප්‍රසිද්ධ කිරීම් මහජන යහපතට පටහැනි වන්නේ යැයි අදහස් කරන කරුණු කිසිවක් වේ නම් මෙම ලිපියේ දින සිට දින (05) පහක් ඇතුළත මා වෙත දැන්වීමට කටයුතු කළ යුතු අතර මෙම කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් ඔබ සාකච්ඡා කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඒ බව දින (05) පහක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා කාල වේලාව වෙන් කර පැමිණෙන්නේ නම් මැනවි.
- 03 ඉහත සඳහන් වන පරිදි දින (05) පහක් ඇතුළත පිළිතුරක් නොලදහොත් කෙටුම්පත් වාර්තාවේ සඳහන් කරුණුවලට ඔබ එකඟ වූ ලෙස සලකා එම වාර්තාව පදනම් කරගෙන පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා අවසාන වාර්තාව නිකුත් කරන බව කාරුණිකව සලකන්න.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදිෂ් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Accountant

Pl attend
w/ M
to this
AG (Chairman)

12/5



மேல் அංකය-TRE/E/DCS/02/20/02

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ ඵ්‍යව්‍යාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස/මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය චිත්ශීලය සහ වෘත්තීය සැකැස්මක් ලෙසින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතුව පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) පහත සඳහන් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපවීමක් දක්නට නොලැබුණු අතර 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 2,914,655,149 ක් වූ දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල 2020 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය රු. 2,938,255,133 වන සේ සංශෝධනය කර තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වත්කම් විකිණීම මගින් මුදල් රු.2,470,928 ක් ලබා ගෙන තිබූ අතර එය වත්කම් විකිණීම යටතේ දක්වනවා වෙනුවට අපහරණයන් යටතේ මාරු කිරීම් මගින් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.2 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

- (අ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ, අග්‍රිම ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් වෙන් වෙන් වශයෙන් දැක්විය යුතු වුවත් අග්‍රිම ලැබීම් රු. 950,679,193 ක් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් රු. 59,772,491 ක් වෙන් වෙන්ව දැක්වීමට කටයුතු නොකර ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

2.1.1 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

අනු අංකය	වැය විෂය විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.	මුළු වියදම රු.	ඉතිරිය රු.	ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය
පුනරාවර්තන වියදම්					
1	252-1-1-1102	900,000	79,712	820,288	91
2	252-1-1-1203	800,000	440,575	359,425	45
3	252-1-1-1303	3,600,000	2,690,667	909,333	25
4	252-1-1-1403	35,800,000	29,050,731	6,749,269	19
5	252-1-1-1404	1,200,000	904,547	295,453	25
6	252-1-1-1409(i)	59,000,000	47,796,720	11,203,280	19
7	252-1-1-1101	17,000,000	13,590,212	3,409,788	20
මූලධන වියදම්					
7	252-1-1-2001	5,000,000	3,425,893	1,574,107	31
8	252-1-1-2002	2,200,000	1,051,368	1,148,632	52
9	252-1-1-2003	2,000,000	691,107	1,308,893	65
10	252-1-1-2507(11)	220,000,000	60,648,646	159,351,354	72
11	252-1-1-2507(13)	1,273,000	-	1,273,000	100
12	252-1-1-28-2507(13)	10,950,000	6,854,816	4,095,184	37
13	252-1-1-24-2507(13)	7,000,000	4,035,182	2,964,818	42
14	252-1-1-25-2507(13)	9,500,000	446,063	9,053,937	95
15	252-1-1-26-2507(13)	18,650,000	4,663,174	13,986,826	75

- 4

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

திணைக்களத்தின் செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்தம் நிறுவனத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய மூன்று செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் அடையாளங்காணப்பட்டுள்ளன. கடந்த வருடத்திற்கு ஏற்படையதாக அக்குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திகள் உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தின் தரவு வெளியிடும் கலண்டரின் அடிப்படையில் வெளியிடுதல்	100	-	-
2	தொழிலாளர் சந்தை குறிகாட்டி (தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் தொழிலின்மை) விசேட தரவுகளின் நியமத்துக்கிணங்க வெளியிடுதல்	100	-	-
3	நுண் தரவுகளை வெளியிடுதல் கொள்கைக்கிணங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்	97	-	-

இதற்கு மேலதிகமாக தலைமை அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் கடந்த ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

பிரிவு 01

	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2021 திட்டமிடல் நடவடிக்கைகள்			
I	முன்னோடி தொகைமதிப்பினை நடாத்துதல்			
a	முன்னோடி தொகைமதிப்பு பொருட்டு அறிவுறுத்தல் கைநூல், தேவையான ஆவணங்கள், உபகரணங்களை அச்சிட்டு பகிர்ந்தளித்தல்	100		
b	பயிற்சி வகுப்பு நடாத்துதல் (Listing)	100		
c	முன்னோடி தொகைமதிப்பு வெளிக்கள நடவடிக்கைகள் (Listing)	100		
	MRCB தரவு முறையில் தரவுகளை	100		

d	உறுதிப்படுத்துதல்			
e	முன்னோடி தொகைமதிப்பு தொடர்பில் அறிக்கை தயாரித்தல்	100		
f	தொகைமதிப்பு முறையியல் பொருட்டு தேவையான மேம்படுத்தல்களை மேற்கொள்ளுதல்	100		
II	நிரற்படுத்தல்			
a	அறிவுறுத்தல் கைநூல் மற்றும் தேவையான ஏனைய ஆவணங்களை தயாரித்தல், பரிசோதித்தல், சரி பார்த்தல் மற்றும் அச்சிடல்	85		
b	அரசு உயர் அலுவலர்கள் பொருட்டு தொகைமதிப்பு தொடர்பில் விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-		
c	பிரதேச செயலக பிரிவுகள் மட்டத்தில் தொகைமதிப்பு வட்டங்களை தயாரித்தல்	100		
III	e - தொகைமதிப்பு			
a	e-தொகைமதிப்பு மேற்கொள்ளும் முறையியலைத் தயாரித்தல்	100		
IV	தரவுகளைத் தயாரித்தல்			
a	MRCB இற்றைப்படுத்தல்	100		
b	F1படிவம் - பொழிப்பினை தயாரிப்பதற்காக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல்	100		
c	வெளிக்கள முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்தல்	100		
d	F1 மற்றும் F3 பொருட்டு முன்னோடி தொகைமதிப்பு தரவுகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அட்டவணை விபரக்குறிப்புகளை விருத்தி செய்தல்	100		
V	தொகைமதிப்பு பிரச்சார நடவடிக்கைகள்			
a	பாடசாலை சித்திரப்போட்டி			
b	சுவரொட்டி மற்றும் ஸ்ரீக்கர்	100		
c	தொகைமதிப்பு நினைவு சில்லறை நாயணத்தை வெளியிடுதல்	100		
d	தொகைமதிப்பு - 2021 தொடர்பான குறிப்பொன்றை அரசு நாட்காட்டியில் பிரசுரித்தல்	100		
VI	பெறுகைத் திட்டம்			
a	கணினி மற்றும் வேறு துணைக் கருவிகளை கொள்வனவு செய்தல்		80	
b	ரபலட் கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல்			70
c	ஏனைய உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்		80	
d	தொகைமதிப்பு பயிற்சி பொருட்டு பயிற்சி உபகரணங்களின் பெறுகை (பயிற்சிப்பிரிவு)			25
e	தொகைமதிப்பு பைகள், தொப்பிகள், ID Holders போன்றவற்றை கொள்வனவு செய்தல்			70
f	பிரதேச செயலக அலுவலகங்கள் பொருட்டு இணைக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு அலுவலக பொருட்களை வழங்குதல்	100		

VII	ஊர் நிரல்களைத் தயாரித்தல்			
a	ஊர் நிரலின் வரைவினை தயாரித்தல்	100		
VIII	கிராம அலுவலர் பிரிவு பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள் (GNI)			
a	GNI பயிற்சி வகுப்புக்களை நடாத்துதல்	100		
b	GNI மாதிரிப்படிவம் மற்றும் அறிவுறுத்தல் படிவங்களை பகிர்ந்தளித்தல்	100		
c	தரவுகளை சேகரித்தல், பதிப்பு செய்தல் மற்றும் தரவுகளை கணினிப்படுத்தல்			34
d	GNI வரைவு அறிக்கையை தயாரித்தல்			25
IX	GND - 01			
	இறுதி தரவு தொகுதியை தயாரித்து பகுப்பாய்வு செய்தல்	95		
புள்ளிவிபர அறிவினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		-	-	-
தரவு பயன்படுத்துவோர் பொருட்டு தரவுகளை வழங்குதல்		100		

பிரிவு 02

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	வருடாந்த நிருமாணக் கைத்தொழில் அளவீடு- 2019	100		
2	வருடாந்த நிருமாணக் கைத்தொழில் அளவீடு- 2020		80	
3	வருடாந்த வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு - 2019		80	
4	வருடாந்த வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு - 2020		80	
5	வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு - 2019	100		
6	வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு - 2020		80	
7	மாதாந்த கைத்தொழில் உற்பத்திச் சுட்டெண் - 2019/2020	100		
8	மாதாந்த கைத்தொழில் உற்பத்திச் சுட்டெண் - அடிப்படை ஆண்டினை மாற்றுதல்	100		
9	மும்மாத கைத்தொழில் அளவீடு -2019/20	100		
10	வியாபார பெயர் விபரக்கொத்து	100		
11	கொவிட் - 19 அளவீடு	100		

பிரிவு 03

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	நெல் விளைச்சலை மதிப்பிடும் அளவீடு (பெரும்போகம்)-2019/20	100		
2	நெல் விளைச்சலை மதிப்பிடும் அளவீடு (சிறுபோகம்)-2019/20	100		
3	விவசாய தொகைமதிப்பு - 2022	100		
4	மேட்டு நில செய்கை புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் (பெரும்போகம்) -2020	100		
5	மேட்டு நில செய்கை புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் (சிறுபோகம்) -2020	100		
6	உருளைக்கிழங்கு உற்பத்தி மதிப்பீடு பற்றிய அளவீடு -2020	100		
7	பெரிய வெங்காய உற்பத்தியை மதிப்பிடும் அளவீடு - 2020	100		
8	தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்திச் செலவு பற்றிய அளவீடு- 2019/2020	100		
9	தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்திச் செலவு பற்றிய அளவீடு- 2020/2021	100		
10	கால்நடை பற்றிய புள்ளிவிபரங்களைச் சேகரித்தல் - 2020	100		
11	உணவு ஐந்தொகைத்தாள்	100		

பிரிவு 04

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% -90%	75% -89%	50% -74%
1	2019 - 4 ஆம் காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
2	2020 - 1 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
3	2020 - 2 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
4	2020 - 3 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
5	தேசிய கணக்குகள் தொடர்பான தகவல்களை உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளிற்கிணங்க வழங்குதல்.	100		
6	தேசிய கணக்குகள் ஆண்டு அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் அச்சிடுதல் - 2017, 2018, 2019	95		
7	தேசிய கணக்குகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	100		
8	தேசிய கணக்குகளின் அடிப்படை வருடத்தை 2015 வரை முன் கொண்டுவரல்			70
9	தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளை வெளியிடும்போது ஊடக கலந்துரையாடல் மற்றும் விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	-	-	-

பிரிவு 5

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு - 2020	100		
2	புள்ளிவிபர கைநூல் - 2020 (ஆங்கிலம்)	100		
3	புள்ளிவிபர கைநூல் - 2020 (சிங்களம் /தமிழ்)	95		
4	புள்ளிவிபர தரவுத் தாள் - 2020	100		
5	பொருளாதார தரவுகள் கைநூல் - 2020	100		
6	புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 2 ஆவது வெளியீடு - 2019 (Newsletter)	100		
7	புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 1ஆவது வெளியீடு - 2020	100		
8	புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 2ஆவது வெளியீடு - 2020	100		
9	வருடாந்த செயல்திட்டம் - 2021	100		
10	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2019	100		
11	உள்ளுராட்சி புள்ளிவிபரம் - 2019 மற்றும் கட்டடங்கள் புள்ளிவிபரம் - 2019/2020	100		
12	திணைக்களத்தின் சகல வெளியீடுகளை விநியோகித்தல்	95		

பிரிவு 06

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	நூலக புத்தக கொள்வனவு (அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்கள்)	100	-	-
2	புத்தகம் கட்டுதல்	100	-	-
3	திணைக்கள வெளியீடுகளின் மென் நகலை டிஜிட்டல் தளத்திற்கு பதிவேற்றம் செய்தல்	100	-	-

பிறிவு 7

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	இலங்கை தொழிற்பல அளவீடு - CAPI – 2020	100		
2	குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2021 : முன்னோடி தொகைமதிப்பு	100		
3	குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு - F1 ஆவணத்தை நிரப்படுத்துதல்	100		
4	உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண் பற்றிய அளவீடு - CAPI தரவு உள்ளடக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
5	SBR (புள்ளிவிபர வியாபார பதிவேடு) மேற்பார்வையும் பராமரிப்பும்	100		
6	கைத்தொழில்கள் பற்றிய வருடாந்த அளவீடு	100		
7	வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள் காலாண்டுக்கான அளவீடு - 2020	100		
8	HHEES - வீட்டு மின் உபகரணங்கள் பற்றிய குடித்தன அளவீடு	100		
9	சிறுவர்கள் மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு நிறுவனங்கள் பற்றிய அளவீடு - 2020	100		
10	குடிநீர் தரம் பற்றிய குடித்தன அளவீடு	100		
11	காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த தேசிய கணக்கு மென் பொருள்	100		
12	மாவட்ட கைநூல் தயாரித்தலும் இணையத்தில் வெளியிடுதலும் - 2019	100		
13	நிலைபேறாள அபிவிருத்தி இலக்குகள் பற்றிய இணையத்தளம் - SDG	100		
14	இணையத்தள இணைப்புக்களை மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகள்	100		
15	Server Room - மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்	100		
16	திணைக்கள உள்ளக கணினி வலையமைப்பு மற்றும் கணினிவழி பாதுகாப்பு மேம்பாடு	100		
17	கணினிகளை பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்	100		
18	குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 : இ-தொகைமதிப்பு பற்றிய நடவடிக்கை	100		
19	குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 : MRCB கட்டமைப்பு மற்றும் இயல்பு அட்டவணைகளை இற்றைப்படுத்துதல்	100		
20	புகையிலை சார்ந்த உற்பத்திகள் பற்றிய குடித்தன அளவீடு	100		
21	STEP அளவீடு	100		

22	தொழிலாளர் கோரிக்கை அளவீடு	100		
23	கணினிவழி பாதுகாப்பு அளவீடு (Cyber Security Survey)			25
24	குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2021 : பதிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்ட அபிவிருத்தி	100		
25	இலங்கையில் கைத்தொழில், நிருமாணம், வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய சேவைப் பிரிவுகள் மீது கொவிட் - 19 தாக்கம் பற்றிய அளவீடு - 2020	100		
26	கிராம அலுவலர்கள் வசமுள்ள ஸ்மார்ட் கைப்பேசிகள் / ரப்லட் கணினிகள் பற்றி தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளும் முறைமை	100		
27	இலங்கையில் வீடுகள் மீது COVID - 19 வைரசின் தாக்கம் பற்றிய குடித்தன அளவீடு	100		
28a	தரவு கதை - இணையத்தளம் சார்ந்த பிரயோகங்களை திட்டமிடுதலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்	100		
28b	தரவு கதை - நேரடி வெப்நார் பயிற்சி	100		
29	குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2021 : உள்ளக இணையத்தள நிர்மாணம்	100		
30	DRMS - தரவு கோரிக்கை முகாமைத்துவ முறையைத் தயாரித்தல்	100		
31	LMS - கற்றல் முகாமைத்துவ முறையைத் தயாரித்தல்	100		
32	சிறுவர் மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு நிறுவனங்கள் பற்றிய அளவீடு - 2020 அட்டவணைப்படுத்தல் செயன்முறை	100		
33	பாடசாலை தொகைமதிப்பு - 2019	100		
34	கிராம அலுவலர் பற்றிய தகவல் முறைமை - GNI 2020	100		
35	திணைக்களம் பொருட்டு புதிய தொடர்பாடல் மற்றும் காண்பியவாக்க தந்திரோபாயங்களை திட்டமிடும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
36	தேசிய கணக்கு தரவு முறைமை - சாத்தியவள ஆய்வு	100		

பிரிவு 08

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	அச்சிடல் வடிவமைப்பாளர், அச்சிடல் தொழில்நுட்பவல்லர், முன் அச்சிடல் திட்டவமைப்பாளர் பதவிகள் பொருட்டு ஆட்சேர்த்தல்	100		
2	வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	-	-	-
3	வருடத்திற்கான இடமாற்றத்திற்கான உத்தரவினை வழங்கல் (த.தொ.தொ.சேவை பொருட்டு)	100		
4	ஓய்வு பெறல்	100		

பிரிவு 09

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு -2019***			60
2	இலங்கைத் தொழிற்பல அளவீடு -2020	90		
3	இலங்கையில் சேவையிலுள்ளவர்கள் மீது Covid - 19 தொற்று நோயின் தாக்கம் பற்றிய குடித்தன அளவீடு - 2020*		80	
4	தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் தரவு பயன்பாட்டாளர்களுக்குரிய தகவல்களை வழங்குதல்	100		
5	வளர்ந்தோர் மத்தியில் புகையிலை பாவனை பற்றிய அளவீடு (GATS) - 2019/20		80	
6	பெண்கள் நலன் பற்றிய அளவீடு - 2019	100		
7	Pilot study on implementation of 19th ICLS resolution		82	
8	தொற்றாத நோய்கள் தொடர்பிலான அளவீடு (STEP Survey) -2020*			40
9	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு பொருட்டு உட்படுத்தப்பட்டுள்ள சிறுவர் தகவல்கள் தொகுதி ***		60	

10	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு பொருட்டு உட்படுத்தப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பற்ற உணவு அனுபவங்கள் தொடர்பான தொகுதி - 2019***		60	
11	குடித்தனங்களின் குடிநீர் தரம் தொடர்பான அளவீடு**			40
12	சுற்றுலா செலவு அளவீடு - 2017/18	90		
13	நேரப் பாவனை பற்றிய அளவீடு - 2017	100		

* - அளவீட்டிற்கான பயிற்சி வகுப்பு நடத்தப்பட்ட போதிலும் Covid - 19 தொற்றுநோய் நிலமை காரணமாக சுகாதார அமைச்சின் பரிந்துரைகள் மற்றும் தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபர திணைக்களத்தின் ஒருப்பாட்டுடன் அளவீட்டின் வெளிக்கள நடவடிக்கைகள் தற்காலிகமாக பிற்போடப்பட்டன.

** - Covid - 19 தொற்றுநோய் காரணமாக இவ்வளவீட்டின் வெளிக்கள நடவடிக்கைகள் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்க முடியாமற்போனது.

*** - Covid - 19 தொற்றுநோய் காரணமாக இவ்வளவீட்டின் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைவதற்கு முடியாமற்போனது.

பிரிவு 10

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% -89%	50%-74%
1	பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளின் அச்சிடல் நடவடிக்கைகள்	106		
2	வர்ண A3 அச்சிடு பொறி மற்றும் ஸ்பயரல் பைண்டிங் பொறி ஒன்றை கொள்வனவு செய்தல்	100		

பிரிவு 11

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவுக்கும் பிரதான அலுவலகத்துக்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பினை ஏற்படுத்துவதற்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக ரீதியிலான வசதிகளை வழங்குதல்.	100		
2	மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவுத் தலைவர்களினதும் பிரதான அலுவலகப் பிரிவுத் தலைவர்களினதும் பங்குபற்றதலுடன் வருடாந்த செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	100		
3	மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் மாவட்ட புள்ளிவிபர கைநூல் தயாரித்தல்	100		
4	விசேட வேலைத்திட்டங்களும் கண்காட்சிகளும்	100		
5	செயலாற்றுகை மற்றும் முன்னேற்ற அவதானிப்புரைகளை, கலந்துரையாடும் பொருட்டு குழுக்கூட்டங்களை நடாத்துதல். (மக்களியல், கைத்தொழில், விவசாயம்)	100		
6	அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களிலுள்ள புள்ளிவிபரப் பிரிவு ஒருங்கிணைப்பும் மதிப்பீடும்	100		
7	வினைத்திறனான மாவட்ட அலுவலகத் தெரிவு	100		

பிரிவு 12

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%- 90%	75% - 89%	50%-74%
1	புதிய புள்ளிவிபர அலுவலர்கள், புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் பொருட்டு நடாத்தப்படுகின்ற சேவை ஆரம்ப பயிற்சிநெறி	100		
2	திணைக்களத்தில் கலாநிதி பட்டம் கற்போருக்கு நிதி வழங்குதல்	100		
3	புள்ளிவிபரப் பதவியினரின் தொழில்சார் திறனையும் உள்ளார்ந்த திறனையும் விருத்தி செய்வதற்காக திணைக்கள உள்ளேயும், வெளியேயும் குறுங்காலப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	100		
4	அரசு முகாமை உதவியாளர்கள், அச்சிடல் பிரிவு அலுவலர்கள் உள்ளிட்ட திணைக்கள உதவி அலுவலர்கள் பொருட்டான பயிற்சித்திட்டம்	100		
5	வெளிநாட்டுப் பயிற்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான விரிவுரைத் தொடர்			50

6	இரண்டாம் அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய அலுவலர்களின் பொருட்டு தமிழ்/சிங்கள மொழிப் பயிற்சித்திட்டங்கள்	-	-	-
7	உத்தேச பிரயோக புள்ளிவிபர டிப்ளோமா கற்கைநெறி			20
8	நூலகம் பொருட்டு மின் அச்சு (e-books) மற்றும் ஏனைய புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தல்			50
9	Speech Craft பயிற்சித்திட்டம்			50
10	1/20 படி, மேலதிக நேரம் மற்றும் ஏனையன		80	

பிரிவு 15

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100-90%	75%-89%	50%-74%
1	சிறுவர் இல்லங்களிலுள்ள பிள்ளைகள் தொடர்பான தொகைமதிப்பு அறிக்கையினை தயாரித்து முடிவுறுத்தல்	95		
2	ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் 4 கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்			50
3	புள்ளிவிபர/ புள்ளிவிபர முறையியல் அடங்கிய அறிக்கை/ கட்டுரைகள் அடங்கிய உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கைக்காக சஞ்சிகைகளை வெளியிடுதல்		80	
5	ஆண்/பெண் பால் ரீதியான சுட்டிகளை இணையத்தளம் மூலம் முன்வைத்தல்	100		
6	ஆண்/பெண் பால் ரீதியான சுட்டிகள் அடங்கிய வெளியீட்டினை வெளியிடுதல்		80	
7	தரவுகளை வெளியிடுவதைக் காட்டும் நாட்காட்டியை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	100		
8	திணைக்கள அலுவலர்களிடையே ஆராய்ச்சி ஆற்றலை மேம்படுத்துதல்	-	-	-

பிரிவு 16

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100-90%	75%-89%	50%-74%
1	புலனாய்வு சாரந்த கொள்வனவு அளவீடு	100		
2	மாவட்ட நகர சில்லறை விலைகளை சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
3	தயாரிப்பு மற்றும் பயன்பாட்டு பிரிவுகளில் விலைகளைச் சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
4	தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (NCPI) கணக்கிடுதல்	100		
5	மாவட்ட உற்பத்தியாளரின் விலைகளைச் சேகரித்தல்	100		
6	கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (CCPI) கணக்கிடுதல்	100		
7	உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண் (PPI) கணக்கிடுதல்	100		
8	விலைத் தரவுகளை பகிர்ந்தளித்தல்	100		
	a) சில்லறை விலைத் தகவல்கள் - கொழும்பு மாவட்டத்தில் வாராந்தம் நகர விலை செய்தியறிக்கை - 2019	100		
	b) சில்லறை விலைத் தகவல்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளரின் விலைத் தகவல்கள் அடங்கிய செய்தியறிக்கை 2016 - 2019	100		
9	அரசு பாதுகாப்பு அமைச்சின் கோரிக்கையின் பேரில், இராணுவத்தினரதும் ஏனைய பதவித்தரங்களிலுள்ள படையினர்களின் உணவு பெறுமதியை மாதாந்தம் கணக்கிடுதல்	100		
10	தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (NCPI) அடிப்படை ஆண்டினை இற்றைப்படுத்தல்	100		
11	கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (CCPI) அடிப்படை ஆண்டினை இற்றைப்படுத்தல்	100		
12	உற்பத்தியாளரின் விலைச் சுட்டெண் (PPI) அடிப்படை ஆண்டினை இற்றைப்படுத்தல்	100		
13	சர்வதே விலை ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ICP) - 2020	-	-	-

பிரிவு 18

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% -89%	50% 74%
1	தொகைமதிப்பு கண்ட வரைபடங்களில், இலக்கமிடப்பட்ட கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எல்லைகள் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு எல்லைகள் அது தொடர்பில் தயாரிக்கப்பட்ட தரவு அட்டவணைகள் சோதனை (கொழும்பு, கண்டி, அம்பாறை,அனுராதபுரம், புத்தளம், மாத்தளை மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களில்)	100		
2	“தொகைமதிப்பு கண்டங்கள் இடாப்பு” (MRCB) இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தயாரித்தல், தொகைமதிப்பு கண்ட வரைபடங்களை தயாரிப்பதற்காக (கொழும்பு, கண்டி, அம்பாறை,அனுராதபுரம், புத்தளம், மாத்தளை மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களில்)	100		
3	தொகைமதிப்பு கண்ட வரைபடங்களை அச்சிடுதல்	98		
4	கிராம அலுவலர் பிரிவு வரைபடங்களை அச்சிடுதல்	98		
5	MRCB தரவு முறைமையை செவ்வை பார்த்தல்	100		
6	தொகைமதிப்பு நிரப்படுத்தும் செயன்முறையில் புவிசார் ஸ்தல தரவு முறைமை மற்றும் அத்தரவு பகுப்பாய்வு பொருட்டு தேவையான அடிப்படையை தயாரித்தலையும் உள்ளடக்கி பெற்றுக்கொள்ளும் பீளு கண்ட இலக்க மற்றும் கட்டடக் கூறு ஆவணத்தின் தகவல்கள் இணக்குதல். I. முன்னோடி தொகைமதிப்பின் நிரப்படுத்தும் தரவுகளுடன் II. ஆரம்ப தொகைமதிப்பின் நிரப்படுத்தும் தரவுகளுடன்	- - -	- - -	- - -
7	தொகைமதிப்பு தரவுகள் புவிசார் ஸ்தல தரவு முறைமை மற்றும் அத்தரவுகளை இணக்குதல். I. முன்னோடி தொகைமதிப்பின் நிரப்படுத்தும் தரவுகளுடன் II. ஆரம்ப தொகைமதிப்பின் நிரப்படுத்தும் தரவுகளுடன்	- - -	- - -	- - -
8	கருப்பொருள் வரைபடங்களை உருவாக்குதல்	-	-	-

வரைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிக்கான பிரிவு

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% -90%	75% -89%	50%-74%
1	நிலைபேறான அபிவிருத்தி தரவு களஞ்சியத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
2	திணைக்களத்தினால் தொகுக்கப்படுகின்ற தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல்	100		
3	ஐக்கிய நாடுகளின் மாற்றங்களுக்கிணங்க நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சட்டகத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
4	சிங்கள, தமிழ் மொழிமூல இணையத்தளம்	100		

தரவு பரப்பும் பிரிவு

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% -89%	50% - 74%
1	நுண் தரவுகளை வழங்குதல்	99		
2	பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்			
3	தகவல் கோரிக்கையாளர்களின் தரவு கோரிக்கை பொருட்டு (நுண் தரவு அல்லாத) தகவல்களை வழங்குதல்	98		
4	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் தகவல்களை வழங்குதல்	100		
5	திணைக்கள வெளியீடுகளை விற்பனை செய்யும் கருமபீடத்தை பேணுதல்	100		
6	நுண் தரவு வழங்கும் கொள்கையை இற்றைப்படுத்தல்			50
7	தரவு அடிப்படையொன்றை தயாரித்தல்		75	

**உயிரியல் புள்ளிவிபரப் பிரிவு
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	நடு ஆண்டிற்கான சனத்தொகையை மதிப்பிடுதல் - 2020	100		
2	பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கையினை கணக்கிடுதல் -2019	100		
3	தரவுப் பயனாளருக்குத் தேவையான தரவுகளை வழங்குதல்.	100		

**புள்ளிவிபரப் பிரிவு
கடந்தொழில் மற்றும் நீரியல் வள அமைச்சு**

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	கடற்கரை மற்றும் ஆழ்கடல் மீன் உற்பத்தி மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.	100		
2	நன்னீர் மற்றும் மீன்வளர்ப்பு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.	90		
3	மொத்த, சில்லறை மீன் விலைகளைத் தயாரித்தல்	100		
4	மீன் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கான தரவுகளைத் தயாரித்தல்.	100		
5	மீன்வள புள்ளிவிபரம்- 2020 அறிக்கையை தயாரித்தல் இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	100		
6	தரவுகளை வழங்குதல் I. தொகைமதிப்பு , புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் (விவசாயத் தரவுகள், உணவு ஐந்தொகைத்தாள், புள்ளிவிபர பொழிப்பு, புள்ளிவிபரக் கைநூல், தேசிய கணக்குகள்) II. இலங்கை மத்தியவங்கி III. இந்திய சமுத்திர ஆணைக்குழு IV. உலக உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு	100		
7	பாரிய கடல்சார் மீன் உற்பத்தி தொடர்பான தரவு சேகரித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (தரவு சேகரித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் என்பன கொவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக தடை ஏற்பட்டது. கடற்றொழில் திணைக்களம் ஊடாக புள்ளிவிபரப் பிரிவுக்கு அறிக்கையிடப்பட்ட தரவுகள் தரவுமுறைமையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன)	100		

8	ஐஸ் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் குளிர்சாதன அறைகள் தொடர்பான அளவீடு 2019/2020 (அளவீட்டு சட்டகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)			
9	டின் மீன் தொடர்பான சந்தைக்கான அளவீடு 2020 தேசிய டின் மீன் உற்பத்தி தொடர்பான தகவல்கள் உரிய தயாரிப்பாளர்கள் மூலம் திரட்டப்பட்டுள்ளன. சந்தை விலைகளை சேர்க்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் திணைக்களம் மற்றும் நாரா நிறுவனத்தின் ஒத்துழைப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	100		
10	கடற்கரை வலய மீன்பிடி தரவு சேகரித்தல் முறைமையைத் பலப்படுத்துதல் I. தரவு சேகரித்தல் பற்றி வெளிக்கள அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல் (தரவு சேகரிப்பாளர்கள் 2 படிநிலைகளின் கீழ் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர். பாரிய கடல்சார் தரவு சேகரித்தல் பற்றி நேரடி பயிற்சித்திட்டம் மற்றும் கடற்கரை தரவு சேகரித்தல் பற்றி இயங்கலை முறையினுடாக பயிற்சித்திட்டம் என்பன நடாத்தப்பட்டன) II. தரவு சேகரித்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது (பாரிய கடல்சார் மீன் உற்பத்தி மற்றும் கடற்கரை மீன் உற்பத்தி)	100		

**புள்ளிவிபரப் பிரிவு
தொழில் திணைக்களம்**

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	தொழிலாளர் புள்ளிவிபரம் 2018(வருடாந்த அறிக்கை) தொழிலாளர் புள்ளிவிபரம் 2019(வருடாந்த அறிக்கை)	95		
2	வேலை செய்த மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் தொடர்பான அளவீடு 2020		85	
3	சராசரி உற்பத்திப் ற்றிய அளவீடு 2019			60
4	தொழிலாளர் சஞ்சிகை பொருட்டு தரவுகளை வழங்குதல்	9/25/2020 முன்னேற்ற மீளாய்வுக்கட்டத்தில் இவ்வளவீட்டினை நிறுத்துவதற்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டது		
5	ஊழியர் சேமலாப நிதியம் புதிதாக பதிதல், கணினிப்படுத்தல்			50
6	குறைந்தபட்ச சம்பள விகித குறிகாட்டி	100		

7	ஊழியர் சந்தை பிரதான குறிகாட்டிகளை (KILM) கணக்கிடுதல் 2020	90		
8	ILO வினாக்கொத்து பொருட்டு தரவுகளை வழங்குதல்	100		
9	தனியார் துறையின் வேலை நிறுத்தம் பற்றிய அறிக்கையை இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு வழங்குதல்	100		
10	புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் வெளியீடுகள் பிரிவு பொருட்டு தரவுகளை வழங்குதல்	100		

**வைத்திய புள்ளிவிபரப் பிரிவு,
சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சு**

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனக் கட்டமைப்பு	100		
2	வருடாந்த சுகாதார கோவையை வெளியிடுதல்	100		
3	இணையதள வசதிகள் மூலம் வைத்தியசாலை தரவுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு என eIMMR முறைமை இணைய வசதியுள்ள, உள் நோயாளி பராமரிப்பு வசதிகள் உள்ள சகல வைத்தியசாலைகளிலும் நிறுவுதல்.	100		
4	சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் அலுவலகத்திற்குரிய கி.உ. பிரிவுகளின் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் சனத்தொகை மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்.	100		
5	வைத்தியசாலை புள்ளிவிபர பணியில் ஈடுபட்டுள்ள பதவியினர் பொருட்டு வைத்தியசாலை புள்ளிவிபரம் மற்றும் eIMMR முறைமைபற்றி விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இலங்கையின் சகல பிராந்திய சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கும் வகையில் நடாத்துதல்	பிராந்திய சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 3 பிரிவுகள் பொருட்டு விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன் கொவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக எஞ்சிய பிரிவுகள் பொருட்டு பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு அங்கீகாரம் கிடைக்கவில்லை		

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இந்த திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடைதன்று

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	341	186	118
மூன்றாம் நிலை	593	438	155
இரண்டாம் நிலை	751	471	146
ஆரம்பநிலை	179	158	21

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது மிகையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

மனிதவள பற்றாக்குறை திணைக்களத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்தவதற்காக வரையறுக்கப்பட்ட காரணியாக அமைந்துள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

தேசிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

No	Name of the program	No. of staff trained	Duration of the program (Hours)	Total investment Rs.		Output/ Knowledge Gained
				Local	Foreign	
1	E learning Course SDG 2020-03-09 to 31	4	5	Free		
2	E learning Course Multi-Dimensional Poverty	7	12	Free		
3	விஞ்ஞான ரீதியாக சிக்கனமாக, பாதுகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுதல் 18.01.2020	3	6	10,500		
4	Telephone Skills & Etiquette for Secretaries & Front Office Staff 2020.01. (23,24)	1	12	8,500		
5	Seminar on "Organizational Performance Through Training & Development 2020.01.30	2	12	Free		
6	New Model-Based Monetary Policy Analysis & Forecasting in English Online 2020.02.26-2020.04.15	4	12	Free		

7	Three Day Training Programme on Government Pay Roll System 2020.02. (26,27,28)	1	18	18,000		
8	Tamil 50 Hrs	19	50	37,805		
9	Foreign Training Programme 2020.02.20	57	3	3,270		
10	Introduction Training for New Statistical Officers	36	102	308,940		
11	Online Training on Migration Statistics - English	18	12	16,800		
12	Online Training on Migration Statistics - Sinhala	24	12			
13	Data Visualization Training Programme	31	6	14,730		
14	Discussion about Big data - Discussion (20) 2020-3-12	14	3	941		
15	Bid Evaluation 2020.08.17/18	2	12	24,000		
16	Workshop on General Office Administration & E-Code 2020.08. (17, 18, 19)	2	12	30,000		
17	Workshop on Office Systems in Public Sector 2020-08-20 to 21	1	12	12,000		
18	Industrial Health & Safety for Better Working Environment 2020.08.31 to 09.03	1	18	20,000		
19	Training on Data Editing and imputations 2020.08. (17,18,19)	22	9	10,988		
20	கோப்புகள் பேணுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	25	9	10,978		
21	Providing Funds For MSC/MA (6)	7		752,500		
22	தரவு கதைகள் பற்றி விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 10.07. 2020	31	3	3,892		
23	தரவு கதைகள் இரண்டாவது நிகழ்ச்சித்திட்டம் 22.07. 2020	18	3	3,192		
24	தரவு கதைகள் மூன்றாவது நிகழ்ச்சித்திட்டம் 28.07. 2020	25	3	3,988		
25	தரவு கதைகள் நான்காவது நிகழ்ச்சித்திட்டம் 9.30 -12.30 (இரு நாட்கள்) - காலை பகுதி	25	2.5	9,900		
26	தரவு கதைகள் நான்காவது நிகழ்ச்சித்திட்டம் 13.30 -16.00 (இரு நாட்கள்) - மாலை பகுதி	25	3			
27	Induction Training For STN	45	42	909,488		
28	Training of Advanced Excel 24,25,28.8.2020	27	15	15,765		
29	Awareness Program about Tax system	97	5	6,400		
30	E-HRM 30.07.2020	16	3	3,708		
31	Foreign Training Programme 12.8.2020	54	3	2,347		
32	Two Day Workshop on Event Management 17,18.9.2020	1	12	8,500		
33	“லங்கா தத்த” தரவு பாதுகாப்பு முறைமையை (NADA) இற்றைப்படுத்தல் 2020.9.22,23.09.2020	22	12	7,191		

34	களஞ்சிய அளவீடு, சொத்துக்களை அகற்றுதல்	42	6	8,330		
35	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை 24,25.09.2020	1	6	8,000		
36	InDesign	12	48	175,000		
37	Training Program on Basic Excel 2020-10-12 to 16	13	15	24,651		

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் (Foreign Trainings)

திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களை தனியாக அல்லது கூட்டாக கடந்த வருடத்தினுள் பின்வரும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் கூட்டங்களில் பங்குபற்றியதுடன் அந்த அறிவினை ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழங்குவதன் மூலம் திணைக்களத்தின் பணிகளை மிக உயர்ந்த முறையில் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டது.

No.	Program	No. of participants	Period	Total Expenses (GOSL)		
				Rs.*	US\$**	£***
1	Second International Forum on Migration Statistics	01	19 - 21 January 2020	29799.63		
2	Second International Forum on Migration Statistics	01	19 - 21 January 2020	29286.40		
3	Producer Price Index	06	20 - 24 January 2020	280917.17		
4	SA. 20.05 National Accounts Statistics	08	10 - 14 February 2020	372108.00		
5	Regional Forum on Fostering Growth in South Asia	01	12-13 February 2020	22584.56		
6	Production & Post-Harvest Ministry of Management in Horticultural Agriculture crops	01	09-23 March 2020	-		
7	03rd Meeting of the Regional Advisory Board /Meeting of the Heads of National Implementing Agencies for Presentation of 2017 International Comparison Programme (ICP) Regional Result/ 2020 ICP Inception Meeting/ Regional Thematic Conference on "Managing a Statistical Organization in Time of Change	02	10 February 2020 10 - 11 February 2020 11 February 2020 12 - 14	104185.86		
8	The 28th Session of the Asia Pacific Commission on Agriculture (APCAS28)	01	10 - 14 February 2020	52092.93		

9	Seventh Session of the committee on Statistics	01	26-28 August 2020	-		
10	11th Meeting of the Expert Group on Telecommunication / ICT Indicators (EGIT) & 8th meeting of the expert group on ICT Household Indicators (EGH)	03	14-18 Sep. 2020	-		
11	E-Learning course On Measuring Skills Mismatches	02	17 Aug. – 04 Sep. 2020	-		
12	Establishment Of focal points for the system of Environmental Economic Accounting – (SEEA)	02	24-25 August 2020	-		
13	The 6 th workshop for International labor Migration Statistics in the Asia & pacific	01	12-15 October 2020	-		
14	Information session on the ICT Development Index	02	14 th September 2020	-		
15	2020 Virtual WG Meeting	01	22 – 24 September 2020	-		
16	Asia Region online workshop supporting the monitoring & Implementation of SDG Indicator 6.5.2 on trans boundary water cooperation	01	17 September 2020	-		
17	Survey on Statistics Korea's online big data Workshop	01	-	-		
18	Fifteenth Management seminar for the Heads of National Statistical Offices In Asia & the Pacific	01	03-04 December 2020	-		
19	S.A.20.26v Advance issues in National Accounts	07	02-06 November 2020	-		

அத்தியாயம் 07- இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி கூற்றுக்கள் /கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமில்லை		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமில்லை		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமில்லை		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.பி. 445)			
2.1	அரசின் நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமற்றது	CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் கணக்குகள் நிலையான சொத்துக்கள் பொருட்பதிவேட்டின் படி பரீட்சிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	2020/03/31 திகதிக்கு பரீட்சித்து நிறைவு செய்யப்படும்.
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ஏடு. ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இறைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை இறைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டினை இறைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.11	அடியிதழ் (GA -N 20) பதிவேட்டை இறைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (இ.செ.நி.பி135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைத்து இருத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்பூட்டப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய இல. 171/2004 இன் படி அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயலாற்றுதல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		

5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வு நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளித்தமை	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	2020 ஆம் ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாக 12 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கிடைத்துள்ளன. அவற்றுள் 05 க்கு பதிலளித்தல் தாமதமாகியுள்ளன.	உரிய திகதிக்கு முன்னர் நினைவூட்டலானது உரிய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்படுகிறது.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உட்பிரிவின் 40(4)ஆம் படி முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி, குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களையேனும் உரிய ஆண்டினுள் நடாத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது	2020 செப்.30 மற்றும் அதன்பின் ஒக். 08 ஆகிய திகதிகளில் கணக்காய்வு குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்துவதற்கு ஒழுங்குசெய்த	2021 ஆம் ஆண்டில் சரியாக கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது

			போதிலும் அத்திகதிகளில் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு செப். 30 ஆம் திகதி Cost of Living Meeting (MOF) மற்றும் ஓக். 08ம் திகதி “அனைவருக்கும் ஓய்வு” உத்தேச திட்டம் பற்றி கருத்துக்களை பெறும் செயலமர்வில் பங்குபற்ற நேரிட்டது. அதன்பின் Covid தொற்றுநோய் நிலமையின் கீழ் கூட்டம் நடாத்த முடியாமற் போனது	
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சொத்து கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்து இருந்தமை.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் அமுல்படுத்துவதற்கும் ஒருங்கிணைப்பதற்கும் உரிய இணைப்பு அலுவலகரொருவரை நியமித்து குறித்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் நாயகத்துக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		

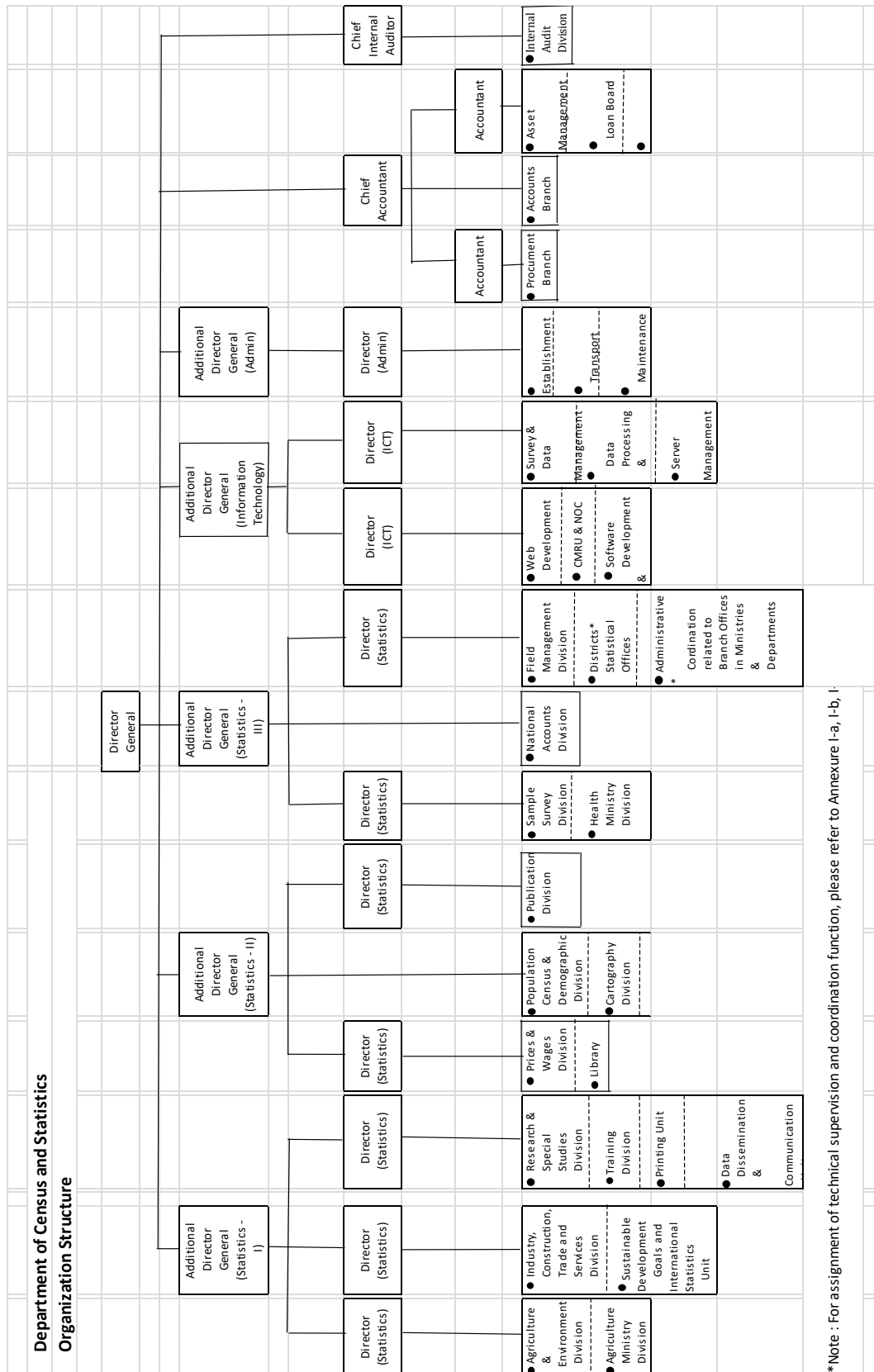
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த கணிப்பாய்விலகண்டுபிடிக்கப்பட்ட மிகையான குறைவான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருந்தல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய இல. 2016/30 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களை தயாரித்து சான்றளித்து மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அல்லது சீராக்கப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிராமணங்களின்படி செயலாற்றி ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94/1 இன் படி வழங்கிய நிதியேற்பாட்டினை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதி நிதியேற்பாடு வரம்பை விஞ்சாதவாறு பொறுப்புக்களை செய்தல்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	இணைப்பு 02	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

14.2	நி.பி. 371 இன் படி வேலைக்கேற்ற கட்டுநிதி, குறித்த பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை விஞ்ஞாதவாறு வேலைக்கேற்ற கட்டுநிதியை வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதியை மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் இணக்குதல்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	இயைபான ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள செலுத்தல் மேற்கொண்டமை	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமில்லை		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களை எழுத்தில் வழங்கியமை	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இதன் படி அனைத்த அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்			

17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின்படி தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கு வசதியளித்தல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவலுக்காக உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரு முறைகள் அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்			
18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை படி பிரசைகள் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமற்றது	வரைவுகளுக் கான பணிகள் தற்போது மேற்கொள்ள ப்பட்டு வருகின்றன.	குடியுரிமை /வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ன் படி பிரசைகள்/சேவை பெறுநர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது	குடியுரிமை /வாடிக்கையாளர் சாசனம் இல்லை	குடியுரிமை /வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தயாரித்து செயற்படுத்தியதன் பின்னர் மேற்பார்வை/ மதிப்பீட்டு முறைமையினை தயாரித்தல்
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைஇல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சிவாய்ப்பு இருப்பதை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்துதல்	இணக்கமானது		

19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேம்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பங்குக்கான எப்ப மனிகவள மேம்பாட்டுக் கிட்டம் கிளன் மேம்பாட்டுக் கிட்டங்கள் மர்மம் கிளன் மேம்பாட்டுக் கிட்டங்களை செயற்படுக்கல் ஆகியவற்றின் பெரியபில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	முந்திய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாரள் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		



*Note : For assignment of technical supervision and coordination function, please refer to Annexure |a, |b, |c.

அரசு அலுவலர்களின் முற்பண பி(B) கணக்கு இணைப்பு 02
ஓர் ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட நிலுவை கடன்மீதிகளை தீர்த்தல் - 2020 ம் ஆண்டுக்கான முன்னேற்றம்

	அலுவலரின் பெயர்	இடமாற்றம் /ஓய்வூ / காலமான /பதவி வெறிதாக்கல்	2020.01.01 இல் மீதி (ரூ.)	2020 ம் ஆண்டில் அறவிட்ட தொகை (ரூ.)	டியா
1	ஆர்.ஏ.எம்.எல்.எச்.பண்டாரநாயக்க	காலமானார்	2,700		வி.அ.ஓ./ அ.சே.ப.நி. இருந்து அறவிடுவதற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஆவணங்களில் குறைபாடு உள்ளமையினால் அக்குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்யும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.
2	ஈ.எஸ்.சீ.தயாரத்தன்	காலமானார்	65,900		தனிப்பட்ட கோவையிலுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன், மரண பணிக்கொடை வழங்கப்பட்ட பின் கடன் மீதியை அறவிடும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
3	ஜி.என்.பெரேரா	பதவி வெறிதாக்கல்	23,320		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
4	எம்.ஏ.டி.ஜி.பெரேரா	பதவி வெறிதாக்கல்	27,305		அலுவலரின் தற்போதைய வதிவிடத்தை தேடிக்கொள்ள முடியாதுள்ளது.
5	ஈ.பி.ரேமன்ட் சில்வா	பதவி வெறிதாக்கல்	17,500		ஓய்வூ பெற வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஓய்வூதிய பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிடப்பட்டது. தவறாக கணக்குகளில் பதியப்பட்டுள்ளதுடன், வருமானத்திலிருந்து மீள செலுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
6	ஆர்.பி.எஸ்.சுசந்த	பதவி வெறிதாக்கல்	20,800	3,750	12 தவணைகளில் செலுத்தி முடிப்பதற்கான அலுவலரின் வேண்டுகோளுக்கு அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது. அலுவலர் 2020 ஆகஸ்ட் மாதம் ரூ.5,000 திணைக்கள கணக்கிற்கு வரவு வைத்துள்ளார்.
7	டப்.எம்.ஜே.சி.வீரகோன்	பதவி வெறிதாக்கல்	27,080		பிணையாளரின் ஓய்வூதியத்திலிருந்து

					அறவிட்டு அனுப்புமாறு ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
8	ஏ.ஜி.எம்.எஸ்.குமார	பதவி வெறிதாக்கல்	38,410		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
9	டப்.ஏ.டப்.எஸ்.குமார	பதவி வெறிதாக்கல்	47,150		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
10	கே.எம்.டி.ஆர்.பிரியதர்ஷினி	பதவி வெறிதாக்கல்	78,200		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
11	ரீ.எச்.சரத்	பதவி வெறிதாக்கல்	35,228	17,210	ரூ. 5,000 படியான மாதாந்த தவணைகளில் அறவிடப்படுகின்றன.
12	எம்.ஜி.டி.கே.பிரியகெலும்	பதவி வெறிதாக்கல்	104,250		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
13	எம்.பி.ஆர்.ஜே.பண்டார	பதவி வெறிதாக்கல்	95,140		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
14	எம்.எஸ்.எம்.சப்ராஸ்	பதவி வெறிதாக்கல்	59,784		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
மொத்தம்			642,767	20,960	