



වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE & ACCOUNT REPORT

2020



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර
மாவட்ட செயலகம் - கண்டி
District Secretariat - Kandy

லார்கீக காரீசலா஁ல லார்கால ஁ா ஁லு஁

வருடாந்தசெயலாற்றுலகஅறிகுலக
மற்றும்கணக்கு

Annual Performance Report & Accounts

2020



஁ீசுதுக்கு ஁ுலக஁ காரீலாலுல - ஁஁லுலுல

மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

District Secretariat – Kandy

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ / දිසාපතිතුමාගේ පණිවුඩය...



දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ ඉහළම පාලන මධ්‍යස්ථානය වන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයයි. ශ්‍රී ලංකාවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 අතරින් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හිමිවන්නේ සුවිශේෂීස්ථානයකි. ශ්‍රී දන්ත ධාතුන් වැඩ වසන කන්ද උඩරට ඓතිහාසික නගරයක් ලෙසද ලෝක උරුම නගරයක් ලෙස දෙස් විදෙස් සියළු දෙනාගේ ගෞරවාදරයට පත් වී ඇති අතර සංස්කෘතික උරුමය ප්‍රෞඩ ඉතිහාසය සහ ස්වාභාවික පරිසරය එය තව දුරටත් තීව්‍ර කිරීමට සමත් වී ඇත.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කිලෝමීටර් 1940 ක වපසරියකින් යුක්ත වන අතර ජනගහණය 1,475,627 කි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මෙන්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 ක් ද ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 1188 ක් ද ගම් 2588 කින්ද යුක්ත වේ.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයට පුළුල් දායකත්වයක් ලබාදීම සඳහා ප්‍රාදේශීය පාලන මධ්‍යස්ථාන වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 තුළ ඉහළ කාර්යසාධනයක් පවත්වා ගනිමින් අවශ්‍ය උපාය මාර්ග භාවිතා කර නිරන්තර අධීක්ෂණ කටයුතු කළ අතර තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම නිර්මාණය කෙරිණි.

ගෝලීය ව්‍යවසනයක් වන කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්වය යටතේ 2020 වසරේ මාර්තු, අප්‍රේල්, මැයි මාස වල දී දිවයිනේ බෝහෝ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන ද වසා තැබූ අවස්ථාවේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, සෞඛ්‍ය, ආරක්ෂක හා අනෙකුත් අංශ සමග මනා සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කර ගනිමින් මහජනයාගේ සුබසාධන කටයුතු අඛණ්ඩව හා කඩිනමින් ඔවුන් වෙත ලබා දීමට හැකිවීම අප ලැබූ විශාල ජයග්‍රහණයකි.

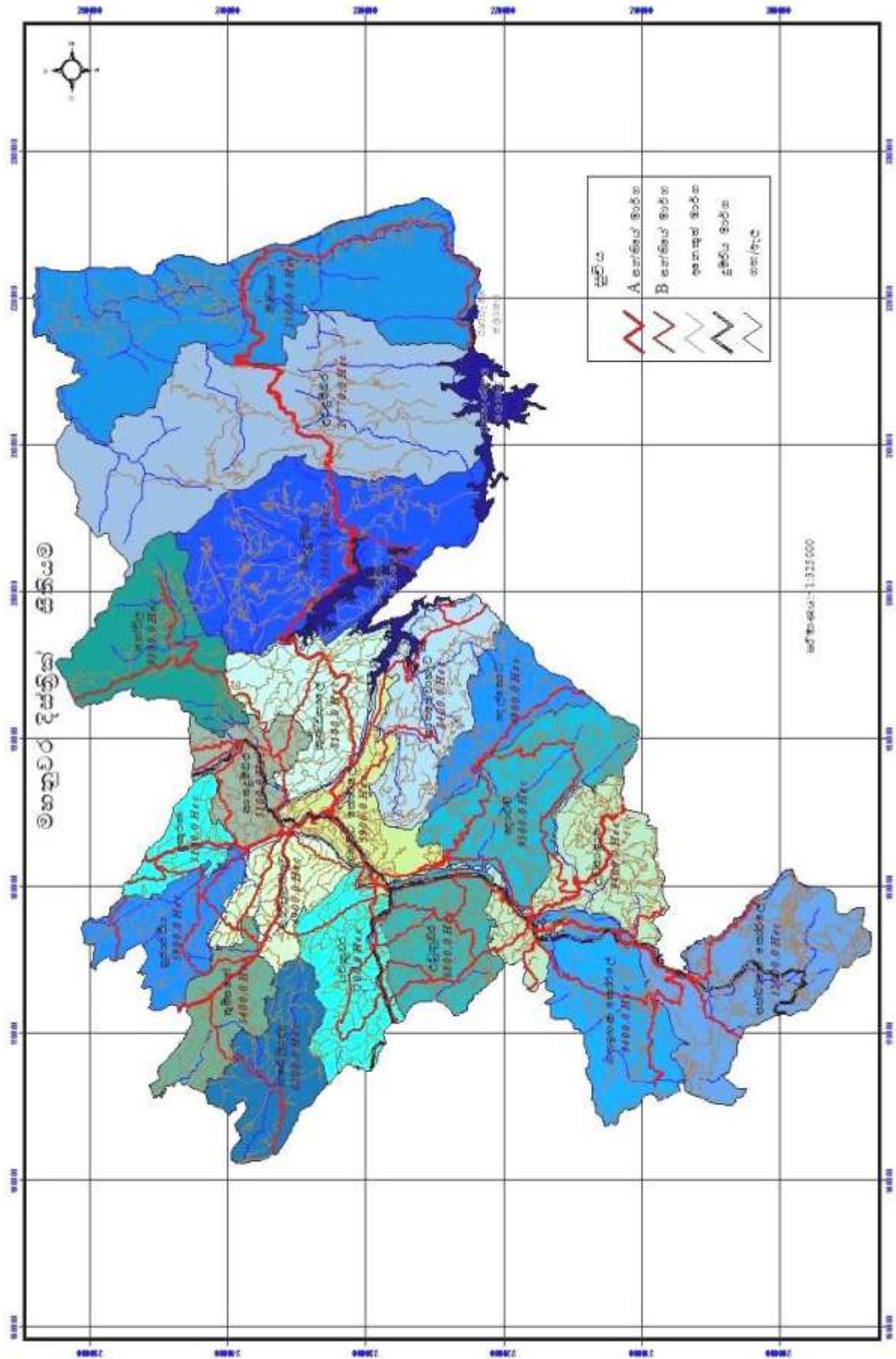
අප සතු මානව සම්පත මනාව සංවර්ධනය කරගනිමින් පාරිභෝගික සත්කාරයට උචිත ආයතනික පරිසරයක් නිර්මාණය කරමින් සුභදැයිලි මහජන සේවාවක් සැපයීම අරමුණ කොටගෙන 2020 වසරේ මහනුවර දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ සිට ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා සමස්ත යාන්ත්‍රණයම පිළිබිඹු කරන්නාවූ වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව මෙසේ එළි දැක්වීමට කැපවුණු නිලධාරී මණ්ඩලයට මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.

වන්දන තෙත්කෝන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති , මහනුවර

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්

පරිපාලන සිතියම - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය





මූලික තොරතුරු

❖ පළාත	මධ්‍යම
❖ දිස්ත්‍රික්කය	මහනුවර
❖ වර්ග ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	1,940
❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	20
❖ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	1,188
❖ ගම් සංඛ්‍යාව	2,588
❖ ඡන්ද ප්‍රදේශ සංඛ්‍යාව	13
❖ මහා නගර සභා සංඛ්‍යාව	01
❖ නගර සභා සංඛ්‍යාව	04
❖ ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	17
❖ අධ්‍යාපන කලාප සංඛ්‍යාව	06
❖ පාසැල් සංඛ්‍යාව	649
❖ ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	18,100
❖ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	285,567
❖ රෝහල් (මහ/ශික්ෂණ/දිස්ත්‍රික්/ග්‍රාමීය) සංඛ්‍යාව	81
❖ ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	16
❖ ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව (2018 ඡන්දහිමි නාම ලේඛනය අනුව)	1,129,100
❖ ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	12
❖ ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව(මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය)	29
❖ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සංචාරක නිවාස සංඛ්‍යාව	01
❖ මුළු ජනගහනය (2018 වසර අනුව)	1,468,034
ස්ත්‍රී	768,064
පුරුෂ	699,970
❖ ගෘහ ඒකක ගණන	348,019
❖ නිවාස ඒකක ගණන	342,911

මූලය : ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව - දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය ,මහනුවර
මැතිවරණ කාර්යාලය - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය, වෛද්‍ය දත්ත ඒකකය

පෙළගැස්ම

අනු අංකය				විස්තරය	පිටු අංකය
1				හැඳින්වීම	1
	1	1		දැක්ම, අගයන් හා මෙහෙවර	7
	1	2		තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය	8
	1	3		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	9
	1	4		සංවිධාන සටහන	11
	1	5		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ/	12
				ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	12
2				ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	
	2	1		විශේෂ අවස්ථා	13
	2	2		ජයග්‍රහණ, අභියෝග, හා ඉදිරි ඉලක්ක	22
3				සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
	3	1		මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	28
	3	2		මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	29
	3	3		මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	30
	3	4		මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	31
	3	5		ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	39
	3	6		වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	39
	3	7		මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව ප්‍රදානය කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන	40
	3	8		මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	44
	3	9		විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	45

4				කාර්ය සාධන දර්ශක(ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව)	
	4	1	1	ක්‍රම සම්පාදන අංශය	67
	4	1	2	ඉංජිනේරු අංශය	67
	4	1	3	ගිණුම් අංශය	67
	4	1	4	ජන සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය	68
	4	1	5	දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ අංශය	69
	4	1	6	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ අංශය	70
	4	1	7	ඉඩම් අංශය	70
	4	1	8	ආගමික කටයුතු(බෞද්ධ කටයුතු)	71
	4	1	9	ආගමික කටයුතු(හින්දු ආගම)	72
	4	1	10	ආගමික කටයුතු(ක්‍රිස්තියානි ආගම)	73
	4	1	11	සංස්කෘතික කටයුතු	74
	4	1	12	ජාතික ඒකාබද්ධතා හා රාජ්‍ය භාෂා අංශය	75
	4	1	13	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය	76
	4	1	14	මිණුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා අංශය	76
	4	1	15	පාරිභෝගික සේවා අංශය	76
	4	1	16	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය(ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කායීංශය)	77
	4	1	17	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය(මුල් ළමා විය සංවර්ධනය)	78
	4	1	18	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය(ජාතික ළමා ආරක්ෂණ අධිකාරිය)	78
	4	1	19	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය(ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී)	79
	4	1	20	මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	80
	4	1	21	විදේශ ඉඩම් කටයුතු අංශය	81
	4	1	22	ආයතන අංශය	81

	4	1	23	එලදායිතා අංශය	83
	4	1	24	දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය	83
	4	1	25	සංවර්ධන අංශය	84
	4	1	26	සමාජීය අංශය	85
	4	1	27	ජලනීචි අංශය	85
	4	1	28	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය	86
	4	1	29	සමාජ ආරක්ෂක අංශය	86
	4	1	30	සමාජ සේවා අංශය	87
	4	1	31	සමාජ සේවා වැඩිහිටි	87
	4	1	32	සමාජ සේවා උපදේශණ	88
	4	1	33	ක්‍රීඩා අංශය	88
	4	1	34	රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය(ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)	89
	4	1	35	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය	89
	4	1	36	මොටර් රථ අංශය	89
	4	1	37	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය	90
	4	1	38	අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය	90
5	5.1			තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	91
6				මානව සම්පත් පැතිකඩ	101
	6.1			සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	101
	6.2			මානව සම්පත පිළිබඳව ආයතනයේ කාර්ය සාධනය	101
	6.3			මානව සම්පත් සංවර්ධනය	102
7				අනුකූලතා වාර්තාව	103

හැඳින්වීම

1. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම

මහනුවර කඳුවැටි හා නිම්න භූමිවලින් සැදුම්ලත් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය මධ්‍යම කඳුකරයේ වර්ග කිලෝමීටර් 1,940 ක භූමි ප්‍රමාණයක් වසා පැතිරී ඇති මහරම් භූමි භාගයකි.

උතුරින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ උකුවෙල, රත්තොට, ලග්ගල-පල්ලේගම හා විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලින් ද, නැගෙනහිරින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහියංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් ද, දකුණින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ කන්දකැටිය හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වලපනේ, හඟුරන්කෙත, කොත්මලේ, නුවරඑළිය හා අඹගමුව කෝරළේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් ද, බටහිරින් කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ අරණායක, බුලත්කොහුපිටිය, මාවනැල්ල හා රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් ද, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ මාවතගම හා රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් මායිම් වී පවතින මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය, උතුරු අක්‍ෂාංශ 60.56 ත් 70.29 හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80.25 ත් 80.0 අතර පිහිටා ඇත.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩි භූමි ප්‍රදේශයක් ස්පර්ශ කරමින් ගලා යන මහවැලි ගංගාව දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් ප්‍රදේශවලින් ගලා එන ජලධාරාවන්ගෙන් පෝෂණය වේ. මීට අමතරව දැදුරු ඔයේ ආරම්භක ජලධාරා පෝෂණය වන්නේද පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙනි. දිස්ත්‍රික්කයේ යටිනුවර හා උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල බටහිර බෑවුමෙන් ගලා යන ජලධාරා මා ඔයට එක් වී එහි ධාරිතාවය වැඩි කරයි.

ඓතිහාසික පසුබිම

අභිමානවත් ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියන මහනුවර, අනුරාධපුර හා පොළොන්නරු යුගයන්වලදී මලය රට ප්‍රදේශයට අයත්ව තිබූ අතර ගම්පොළ රජ කළ තුන්වන වික්‍රමඛාහු රජ දවස නගරයක් වශයෙන් දියුණු කළ බව ජනප්‍රවාදයේ දැක්වේ. සෙංකඩගල නුවර නමින් එදා හැඳින්වූ මහනුවර පළමු වන විමලධර්මසූරිය රජතුමා විසින් සිංහල රාජධානියේ අග නගරය ලෙස යොදා ගනිමින් අලංකාර දළදා මන්දිරයක්, රජ මාළිගයක් ඇතුළු සියලුම අංගවලින් සම්පූර්ණ නගරයක් බවට පත් කරන ලදී. එතැන් සිට සියවස් තුනක පමණ කාලයක් පෘතුගීසි, ලන්දේසි සහ ඉංග්‍රීසි යන බටහිර බලවත් ජාතීන්ගෙන් නිර්මල බුදු දහම හා සිංහල සංස්කෘතිය ආරක්‍ෂාකර ගනිමින් 1815 මාර්තු 02 වන දින දක්වා සිංහල රාජධානියේ අගනුවර වශයෙන් සෙංකඩගල පුරවරය නොසැලී පැවතුනි. මුහුදුබඩ පළාත් බටහිර ජාතීන් පාලනය කළ යුගයේ දී ඔවුන් විසින් මහනුවර රාජධානියට වරින් වර එල්ල කෙරුණ ආක්‍රමණයන්ට එරෙහිව සිදු වූ ජයග්‍රාහී සටන් බොහෝමයක් මහනුවර ආශ්‍රිතව සිදු විය. දෙවන රාජසිංහ රජ සමයේ ජේරාදේණිය, ගන්නෝරුවේ දී සහ යටිනුවර දන්තරේ දී සිදු වූ සටන්වලින් ආක්‍රමණික විදේශ හමුදා සම්පූර්ණයෙන්ම විනාශයට පත් විය. විදේශිකයන්ගෙන් සිංහල රාජධානිය රැක ගැනීමට පිහිට වූ ප්‍රධාන බල කොටුවක් වන බලන කොටුව වර්තමාන කඩුගන්නාව නගරය ආසන්නයේ පිහිටා ඇත.

1815 දී විවිධ දේශපාලන අර්බුද නිසා මහනුවර රාජධානිය බ්‍රිතාන්‍ය ජාතිකයන්ට අයත් වූ පසු අවසන් සිංහල රජ වූ ශ්‍රී වික්‍රම රාජසිංහ රජු එම වසරේ පෙබරවාරි 15 වන දින මැදමහනුවර බෝවුරේ ගම්මානයේ දී ඉංග්‍රීසින් විසින් අල්ලා ගන්නා ලදී. 1815 මාර්තු මස 02 වන දින මහනුවර මහල් මඩුවේ දී අත්සන් තැබුණු උඩරට ගිවිසුම මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ පාලනය ඉංග්‍රීසින් අතට පත් වූ අතර ඔවුන් විසින් රටේ අග නගරය ලෙස කොළඹ භාවිතා කරන තෙක්ම රටේ ප්‍රධාන නගරය ලෙස සැලකුණේ මහනුවරයි.

සිංහල ඉතිහාසයේ අවසන් නිදහස් සටන වන 1818 දී ඌව - වෙල්ලස්ස කැරැල්ල වෙනුවෙන් මහනුවර ප්‍රදේශයේ රදළ නායකයින් විශාල පිරිසක් නායකත්වය දී ඇත. සිය තනතුරු පසෙකලා නිදහස් සටන වෙනුවෙන් කැපවුණු මොණරවිල කැප්පෙට්පොළ, මඩුගල්ල ආදී නායකයන් බොහෝ දෙනෙකුගේ නිජ

බිම වී ඇත්තේ මහනුවර ප්‍රදේශයයි. 1818 නිදහස් අරගලය කෲර ලෙස මැඩපැවැත් වූ ඉංග්‍රීසින් විසින් මහනුවර ප්‍රදේශය ඇතුළු කඳුකරය වැවිලි කර්මාන්තය හා වෙළඳාම මත පදනම් වූ ආර්ථික රටාවක් කරා ගෙන යන ලදී.

වැවිලි ආර්ථිකය යටතේ මූලිකම හඳුන්වා දුන් කෝපි වගාව දිලීර රෝගයක් නිසා විනාශ වූ පසු දිවයිනේ සිටුවන ලද පළමු තේ ගස දෙල්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ලුල්කඳුර වතු යායේ අදත් දක්නට ඇත.

ඓතිහාසික ස්ථාන

මුළු මහත් ලෝකයේම බෞද්ධ ජනතාව අතර ගෞරවයට පාත්‍ර වූ ඓතිහාසික වශයෙන් වැදගත් වූ සිද්ධස්ථාන විශාල ප්‍රමාණයක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත.

1. දළදා මාලිගාව
2. ගඩලාදෙණිය විහාරය
3. ඇම්බැක්ක දේවාලය
4. දෙගල්දොරුව රජමහා විහාරය
5. ගල්මඩුව රජමහා විහාරය
6. තලාව රජමහා විහාරය
- 7.

දේශගුණික හා පාරිසරික ලක්ෂණ

මධ්‍යම කඳුකරය ප්‍රධාන වශයෙන් මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 100 -1,600 ත් අතර උසකින් යුක්තව පිහිටා ඇත. එසේ වුවද මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර ප්‍රදේශය, මහවැලි ගඟට මායිම්ව මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 100 ක පමණ උසින් යුතුව තැනිතලා ස්වභාවයක් ගනී. සාමාන්‍ය මාසික වර්ෂාපතනය මි.මී. 212ක අගයක් ගන්නා අතර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර ප්‍රදේශය වන මිනිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය කඳුකර හා පහතරට වියළි කලාපීය දේශගුණික ලක්ෂණයන් සහිතය.

දිස්ත්‍රික්කයේ මාසික වර්ෂාපතනය - 2017 - 2019

මාසය	වර්ෂාපතනය 2017 (මිලි මීටර්)	වර්ෂාපතනය 2018 (මිලි මීටර්)	වර්ෂාපතනය 2019 (මිලි මීටර්)
ජනවාරි	105.4	17.56	3.60
පෙබරවාරි	62	46.97	55.10
මාර්තු	294.4	73.39	20.00
අප්‍රේල්	41	111.89	222.90
මැයි	147.7	223.93	17.90
ජූනි	78.4	52.64	82.00
ජූලි	40.1	47.66	96.80
අගෝස්තු	103.9	39.67	165.80
සැප්තැම්බර්	101.1	92.5	72.00
ඔක්තෝබර්	288.2	823.1	471.20

නොවැම්බර්	197.4	439.5	171.30
දෙසැම්බර්	106.1	139.5	164.40

මූලාශ්‍රය - කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 20-22 අතර අගයක් ගන්නා අතර වසර පුරාම සෞම්‍ය දේශගුණයක් දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩි භූමි ප්‍රදේශයක පවතී. සාමාන්‍යයෙන් දෙල්තොට, පස්බාගේ කෝරළේ,ගහඉහළ කෝරළේ, උඩදුම්බර, පන්විල ආදී ප්‍රදේශ උෂ්ණත්වයෙන් සාපේක්‍ෂව අඩු අගයක් ගන්නා අතර ප්‍රධාන වශයෙන් වියළි කලාපයේ පිහිටා ඇති මිනිපේ ප්‍රදේශය සාපේක්‍ෂව වැඩි උෂ්ණත්වයකින් යුක්තය.

දිස්ත්‍රික්කයේ මාසික උපරිම හා අවම උෂ්ණත්වය -2017 - 2018

අනු අංකය	මාසය	උෂ්ණත්වය 2018 (සෙල්සියස් අංශක)		උෂ්ණත්වය 2019 (සෙල්සියස් අංශක)	
		උපරිම	උපරිම	අවම	අවම
1	ජනවාරි	28.0	28.0	29.8	18.5
2	පෙබරවාරි	30.0	30.0	31.0	20.6
3	මාර්තු	30.0	30.0	33.2	19.9
4	අප්‍රේල්	31.0	31.0	32.4	21.5
5	මැයි	29.0	29.0	31.7	21.5
6	ජූනි	29.0	29.0	29.9	22.2
7	ජූලි	29.0	29.0	28.5	21.3
8	අගෝස්තු	28.0	28.0	29.1	21.7
9	සැප්තැම්බර්	30.0	30.0	29.1	21.2
10	ඔක්තෝබර්	29.0	29.0	29.0	21.1
11	නොවැම්බර්	29.0	29.0	30.0	21.1
12	දෙසැම්බර්	29.0	29.0	28.5	20.7

මූලාශ්‍රය- කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

මහවැලි ගංගාව දිස්ත්‍රික්කය මැදින් ගලා යන ප්‍රධාන ගංගාව වන අතර එය මුළු දුරෙන් ආසන්න වශයෙන් කි.මී. 110 ක දුරක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය ආශ්‍රිතව ගලා බසී. මහවැලි ගංගාවේ ආරම්භක ජල ධාරා වන හැටන් ඔය සහ කොත්මලේ ඔය එක් වී මහවැලි ගංගාව නමින් ගලා බැසීම පටන් ගන්නේ ද පස්බාගේ කෝරළේ පොල්වතුර නම් ග්‍රාමයේ දී ය. එමෙන්ම මහවැලි කලාපයේ ප්‍රධාන කඳු ශීර්‍සය වන කොබෝනීල ගල(උස මීටර් 1,553.87), දෝනළුගල(උස මීටර් 1,642.57) ආදී කඳුවැටි මහනුවරදිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා ඇත.සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය ඉහළ අගයක් ගන්නා මෙම කලාපය මහවැලි ගඟේ සහ අඹන් ගඟේ ප්‍රධාන ජල පෝෂක ප්‍රදේශයක් වේ. ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික ශාක සහ

සත්ත්ව ප්‍රජාවට රැකවරණය සලසන නකල්ස් කඳුවැටිය දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වභාව සෞන්දර්යය අතින් ඉහළම තැනක් ගන්නා ප්‍රදේශයකි.

හත්තන කඳුවැටිය, අම්බුළුවාව කන්ද, බලන කඳුවැටිය, අලගල්ල කන්ද වැනි කඳු ප්‍රදේශ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇති අතර කඩියන්ලෙන, ගලබොඩ ආදී සුන්දර දිය ඇළි විශාල ප්‍රමාණයක් ද මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත. මේ දිය ඇළිවලින් විශාල ප්‍රමාණයක් අප්‍රකටව පවතින මුත් සුන්දරත්වය අතින් ඉහළ අගයක් ගනී.

ස්වභාවික වෘක්ෂලතා

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 194,000ක් වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 21%ක් එනම් හෙක්ටයාර 41,521ක් වනාන්තර වශයෙන් පවතී. දැඩි රක්ෂිතයන් ලෙස රැක ගත යුතු මෙම වනාන්තරවලින් හෙක්ටයාර 23,317 භූමි ප්‍රමාණයක් සහ වනාන්තර වශයෙන් ද හෙක්ටයාර 10,759 ක් විවෘත වනාන්තර සහ හෙක්ටයාර 7,445 ක ප්‍රමාණයක් වන වගා ලෙස ද පවතී. උස් කඳු මුදුන් ආශ්‍රිතව ද වැඩි වන ගහනයක් දක්නට ඇත. මේ හේතුවෙන් ප්‍රදේශයේ ජල උල්පත්වල පැවැත්ම සඳහා මෙම වනාන්තර ප්‍රමාණය ආරක්ෂා කර ගැනීම දැඩි අවශ්‍යතාවක් වන අතර විවිධ මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් නිසා මෙහි පැවැත්මට තර්ජන එල්ලවන අවස්ථා ඇත.

නකල්ස් රක්ෂිතයට අයත් වන ප්‍රදේශයෙන් විශාල භූමි ප්‍රමාණයක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වේ. ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික ශාක හා සත්ත්ව වර්ග කීපයකට වාසභූමිය වන මෙම කලාපය දැඩි ස්වභාවික රක්ෂිතයක් ලෙස නම් කර ඇත. හත්තන කඳුවැටිය, වාකරවත්ත කැලේහා උඩවත්ත කැලේ මහනුවර නගරාසන්නයේ පිහිටා ඇත. හත්තන කඳුවැටිය දැඩි පාරිසරික තර්ජනයකට ලක් වූ ප්‍රදේශයකි.

වන සතුන්

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වනාන්තර ආශ්‍රිතව විශාල වන සත්ත්ව ප්‍රජාවක් ජීවත් වන අතර අලියා, දිවියා, වඳුරා, වල් ඌරා, කොළ දිවියා, මුවා, වැලි මුවා ඒ අතර ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

උඩදුම්බර, මිනිසේ යන ප්‍රදේශවල වල් අලින් දක්නට ඇති අතර රන්දෙණිගල අභය භූමිය හා උඩදුම්බර මීමුරේ ප්‍රදේශ ආශ්‍රිතව නිරන්තරයෙන් වල් අලි සැරිසරති. මෙම ප්‍රදේශවල විශාල ලෙස පැතිරුණු වනගහනය තුළ දිවියන් ද ජීවත් වන අතර ගම්පොළ, හත්තන, පාතහේවාහැට යන ප්‍රදේශවලින් ද දිවියන් පිළිබඳව විටින් විට වාර්තා වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ සෑම ප්‍රදේශයකම කැලෑ ආශ්‍රිතව වඳුරන්, රිලවුන් සහ වල් ඌරන් ජීවත් වන අතර රන්දෙණිගල අභයභූමිය ආශ්‍රිතව තිත් මුවන්, ගෝනුන් සහ වැලි මුවන් වැනි සත්ත්ව විශේෂ දක්නට ඇත. මීට අමතරව පක්ෂි විශේෂයන් ද සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ප්‍රදේශය ආශ්‍රිතව ජීවත් වේ.

ජීවන රටාව

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1,475,627 වන අතර මෙහි නාගරික, ග්‍රාමීය හා වතු යන අංශ තුනම නියෝජනය කරන ජනගහන රටාවක්ද දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනයෙන් 182,974 (12% ක්) නාගරික අංශයද, 1,200,796 (81% ක්) ග්‍රාමීය අංශයද, 91,857 (7%ක්) වතු අංශයද නියෝජනය කෙරේ.

සමස්තයක් වශයෙන් ගත් කළ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ කෘෂිකාර්මික ආර්ථික රටාවක් දැකිය හැකිය. ඉඩම් පරිහරණ රටාව දෙස බලන විට අස්වද්දන ලද කුඹුරු ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 16,129ක් වන අතර එය දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ඉඩම් ප්‍රමාණයෙන් 8.3% ක් පමණ වේ. එසේම තේ, පොල්, රබර්, කුරුඳු හා වෙනත් වගාවන් පිළිවෙලින් හෙක්ටයාර 22,559, 1,230, 4,729, 81 හා 17,564 ක් වේ.

12% ක් පමණ වන නාගරික ප්‍රදේශවල අධික ජන සනත්වයක් දක්නට ලැබෙන අතර ඔවුන් කර්මාන්ත හා සේවා ක්ෂේත්‍ර යටතේ තම ජීවන වෘත්තීන්වල නිරත වීමක් දක්නට ලැබේ. ඒ අනුව මෙම ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ නාගරික ජනතාව දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථිකයට දක්වන දායකත්වය සුවිශේෂී වේ.

වාරිමාර්ග පද්ධතිය

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වාරිමාර්ග පද්ධතිය දෙස බැලීමේදී මිනිපේ ව්‍යාපාරය, මුරපොළ ඇළ ව්‍යාපාරය, ගම්පොළවෙල ව්‍යාපාරය, උඩුගොඩ බණ්ඩාර ඇළ ව්‍යාපාරය ප්‍රධානතම වාරිමාර්ග පද්ධති ලෙස හඳුන්වා දිය හැක.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට අයත් එකම ගොවි ජනපදය වශයෙන් මිනිපේ ව්‍යාපාරය හැඳින්විය හැකි අතර පළමුවැනි අග්බෝ රජ සමය දක්වා ඇත අතීතයකට නැතම කියන මිනිපේ ජනපදය මහා වටිනා සම්පතකි.

මෙම ජනපදය 1931 වර්ෂයේදී මහාමාත්‍ය ඩී.එස් සේනානායක මහතා විසින් ආරම්භ කරන ලදී. මිනිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට අයත්ව පවතින මෙම ව්‍යාපාරයේ ජල මූලාශ්‍රය වන්නේ මහවැලි ගඟය. මෙහි ප්‍රධාන ඇළ මාර්ගය මිනිපේ වම් ඉවුර වන අතර එහි දිග ප්‍රමාණය කි.මී.74 කි. එසේම බෙදුම් ඇළවල් 1,556 කින් හා කෙත් ඇළවල් 491 කින් සමන්විත මිනිපේ ව්‍යාපාරයේ මුළු වගා වපසරිය අක්කර 18,595ක් වේ. වගා ප්‍රභේදයන් ලෙස වී හා අතිරේක බෝග වගාව හඳුන්වා දිය හැකි අතර වගා ප්‍රභේදයෙන් 80%ක් වී වගාව වන අතර ඉතිරි 20% අතිරේක බෝග වගාව වේ.

මුරපොළ ඇළ ව්‍යාපාරය මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ දෙල්තොට හා පානභේවාහැට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 02 ට අයත්ව පවතින අතර ප්‍රධාන ඇළේ දිග කි.මී.15.5 කි. මෙහි වගා වපසරිය අක්කර 1,200 ක් වන අතර, වී හා අතිරේක බෝග වගා ප්‍රභේද ලෙස පෙන්වා දිය හැක. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබන පවුල් සංඛ්‍යාව 2,600 කි.

පානදුම්බර, පන්විල හා කුණ්ඩසාලේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුළ පවතින උඩුගොඩ බණ්ඩාර ඇළ ව්‍යාපාරයේ ජල මූලාශ්‍රය රවන් ඔය වන අතර ප්‍රධාන ඇළේ දිග කි.මී.7.1 කි. මෙහි වගා වපසරිය අක්කර 405 ක් වන අතර වී හා එළවළු බෝග ප්‍රධාන වේ. උඩුගොඩ බණ්ඩාර ඇළ ව්‍යාපාරය මගින් පවුල් 1,000 ක් ප්‍රතිලාභ ලබයි.

උලපනේ ඔය ජල මූලාශ්‍රය කොටගත් ගම්පොළවෙල රජ ඇළ ව්‍යාපාරය ගඟඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ පිහිටා ඇත. මෙහි ප්‍රධාන ඇළේ දිග කි.මී.12.8 ක් වන අතර වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර 405 කි. මෙමගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පවුල් ප්‍රමාණය 1,000 කි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පිළිබඳ හැඳින්වීම

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධානතම දිස්ත්‍රික්කය වන මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 20කින් ද, පළාත් පාලන බලප්‍රදේශ 22කින් ද, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 1,188කින් ද සමන්විත වන මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1,475,627. මුළු ජනගහනයෙන් 74.4% ක් සිංහල ද, 11.2% ක් ද්‍රවිඩ ද, 13.9% ක් මුස්ලිම් ද, 0.5% ක් වෙනත් ජාතීන්ගෙන් ද සංයුක්ත වේ.

විටින් විට විවිධ විදේශීය ආක්‍රමණවලට ලක්වූව ද කන්ද උඩරට රාජධානිය ස්වාධීනව පැවති නමුදු වර්ෂ 1815 මාර්තු දෙවෙනිදා අත්සන් කරන ලද උඩරට ගිවිසුමත් සමඟම එහි ස්වාධීනත්වයද බිඳී යමින් සමස්ත ලක්දිවම බ්‍රිතාන්‍ය කීර්ටයේ යටත් විජිතයක් බවට පත් විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් කන්ද උඩරට පැවති රජු මුල් කර ගත් දේශීය රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහය මුළුමනින්ම බිඳ වැටුණු අතර බ්‍රිතාන්‍ය අණසකට යටත් පරිපාලන රටාවක් බිහි විය. ඒ අනුව බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේ මධ්‍යම පළාතේම ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරියා මහනුවර කවචේරියේ දිසාපතිවරයා විය. ඉතිහාසගත තොරතුරු මූලාශ්‍ර වලට අනුව මහනුවර කවචේරිය ක්‍රි.ව. 1825 දී මහනුවර රජගෙදර කේන්ද්‍ර කොටගෙන ආරම්භ කොට ඇත. මහනුවර ප්‍රථම දිසාපතිවරයා ලෙස සුදු ජාතික ජෝර්ජ් ටර්නර් මහතා 1825 සිට 1837 දක්වා කාලය තුළ කටයුතු කොට ඇත.

මහනුවර රජගෙදර කේන්ද්‍ර කොටගෙන පවත්වාගෙන යනු ලැබූ මහනුවර කවීවේරිය 1868 දී ශ්‍රී දළදා මාලිගාවේ පත්තිරිප්පුව වෙත රැගෙන ගොස් ඇති බවට ද තොරතුරු හමුවෙයි. එවකට මහනුවර සමයේ දිසාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කොට ඇත්තේ සුදු ජාතිකයෙකු වූ පී.ඩබ්. බේබ්බක් මහතාය.

පසු කාලීනව විවිධ හේතූන් මත මහනුවර කවීවේරිය මහනුවර තැපැල් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට තාවකාලිකව ගෙන ගොස් ඇත. පසුව 1880 දී ශ්‍රී දළදා මාලිගාවට සමීපව ඉදිකළ ගොඩනැගිල්ලට (පසු කාලීනව උසාවි ගොඩනැගිල්ල) ගෙන ගොස් ඇති අතර එවකට දිසාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කොට ඇත්තේ සුදු ජාතිකයෙකු වූ එෆ්.බී.ටෙම්ප්ලර් මහතාය. එවකේ පටන් අවුරුදු 80 ක් පමණ රාජකාරි කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු වී ඇත්තේ එම ස්ථානයේය.

1957 වර්ෂයේ දී මහනුවර කවීවේරිය දැනට යටිතුවර වීදියේ පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට ගෙන ගොස් ඇති අතර එවකට දිසාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කර ඇත්තේ ඒ.බී.එස්.එන් පුල්ලෙයාර් මහතාය. 1946 වර්ෂයේ සිට ලංකා සිවිල් සේවයේ නිලධාරීන් දිසාපතිවරුන් වශයෙන් සේවයකර ඇත. 2018 නොවැම්බර් මස 19 සිට 2020 සැප්තැම්බර් මස දක්වා විවිධ රාජ්‍ය ආයතන ගණනාවක සේවා අත්දැකීම් සහිත ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙක් වන ඩී.එම්.එන්.පී.පී.තිස්ස කරුණාරත්න මහතා සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කල අතර වර්තමාන දිසාපතිවරයා වශයෙන් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන ගණනාවක සේවා අත්දැකීම් සහිත වන්දන තෙන්නකෝන් මහතා 2020 සැප්තැම්බර් මස සිට මේ දක්වා සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඊට අනුබද්ධ අංශ 25 ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ ස්ථාපිත කර ඇති අතර ගඟවටකෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයද, රජයේ විගණන කාර්යාලයද ,බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව හා මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවද මෙම ගොඩනැගිල්ල තුළම ස්ථාපිත කර ඇත.

1.2. දැක්ම, අගයන්, මෙහෙවර

දැක්ම

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශ්‍රී ලංකාවේ විශිෂ්ටතම

පරිපාලන ආයතනය බවට පත් කිරීම.

අගයන්

- ආචාරශීලී සහ සුභදේශී සේවය
- ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට සැලකීම හා ගරු කිරීම
- ආබාධිත පුද්ගලයන්ට ප්‍රමුඛතාවය
- කණ්ඩායම් හැඟීමෙන් කටයුතුකිරීම
- පරිසර හිතකාමී කාර්යාල පරිසරයක්
- දැනුම කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම
- උපරිම පාරිභෝගික සත්කාරය මගින් සේවා ලාභීන් අමන්දානන්දයට පත් කිරීම

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව

දිස්ත්‍රික්කයට ආවේණික වූ

ප්‍රොච්ඡාදන උරුමයන් සුරකිමින්

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

නිරසාර සංවර්ධනය කරා ගෙන යාම.

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

“ISO 9001; 2008 ජාත්‍යන්තර සේවා ප්‍රමිතීන්

අනුව

අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු වන

යහපාලිත කළමනාකරණ පද්ධතියක් තුළින්

සේවාවලාභීන් වෙත

උපරිම පාරිභෝගික තෘප්තියක් අත්කරදීම.”

1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය හා එම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු. (නිලධාරීන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීම, කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, උසස් වීම්/සේවය දිරිස කිරීම් හා නිලධාරීන්ට වැටුප් ණය අත්තිකාරම් ලබා දීම වැනි ආයතනික පහසුකම් සැලසීම)
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටුවා ඇති වසම් 1,188 ක ග්‍රාම නිලධාරීන්ට අදාළ වූ ආයතන රාජකාරි ඉටු කිරීමෙන් ඔවුන් තුළ යහපත් මානසික තෘප්තියක් ඇති කිරීම.
- ශ්‍රී දළදා මාළිගාව ප්‍රමුඛ මල්වතු අස්ගිරි මහා විහාර සහ අනෙකුත් බෞද්ධ විහාරස්ථාන කටයුතු, ශ්‍රී දළදා පෙරහැර සංවිධාන කටයුතු, දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩලයේ කටයුතු ඇතුළු බෞද්ධ ආගමික කටයුතු.
- නින්දූ, ඉස්ලාම්, කතෝලික හා අනෙකුත් ආගම්වලට අදාළ කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව, දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව, දිස්ත්‍රික් පාරිසරික නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක/ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව වැනි කමිටු පැවැත්වීමෙන් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්විය යුතු සියලු රැස්වීම් සංවිධානය කරමින් අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු සහ ජලය, විදුලිය ඇතුළු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සමඟ දිස්ත්‍රික් ආයෝජන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මහනුවර නගරය හා දිස්ත්‍රික්කය විශේෂ වශයෙන් සලකා පවරනු ලබන ජාතික මට්ටමේ උත්සව හා විවිධ රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කර පැවැත්වීම.
- මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ කටයුතු මෙහෙයවීම.
- නවක රාජ්‍ය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම හා දැනට සේවයේ නිරත රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ හැකියාවන් හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම උදෙසා කාලීන අවශ්‍යතා මත පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ව්‍යවස්ථාපිත හා සංවර්ධනාත්මක කාර්යයන් ප්‍රශස්ත ආකාරයෙන් ඉටු කරවීම සහ යහපත් මූල්‍ය පරිපාලනයක් ඇති කිරීම සඳහා කාර්යාල අධීක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ඇතිකර එය වර්ෂය පුරා අභ්‍යන්තර විගණන කාර්ය මණ්ඩලය මඟින් පරීක්ෂා කිරීම,නිවැරදි කරවීම් සහ මහපෙන්වීම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
- ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්පත් සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ක්‍රමසම්පාදන කටයුතු ඉටු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයේ පවතින කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, පාරිභෝගික අධිකාරිය, මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, සමාජ ආරක්ෂණ අංශය, දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය, සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන, සංස්කෘතික හා බෞද්ධ කටයුතු, ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු, දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය, ජාතික ජලජීවී වගා ව්‍යාප්ති අංශය,

සමාජ සේවා අංශය, ඵලදායීතා අංශය, මානව සම්පත් හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන අංශය, ළමා හා කාන්තා කටයුතු, ක්‍රීඩා අංශය, කෘෂිකර්ම සහ සමෘද්ධි යන අංශ සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්‍ෂණය.

➤ මහජනයාගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි, පෙත්සම්, දුක් ගැනවිලි, ඉල්ලීම් යනාදිය සම්බන්ධව අදාළ අංශ වෙතින් තොරතුරු ලබා ගෙන විසඳුම් ලබාදීම හා දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයට හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධව ලැබෙන පෙත්සම්, පැමිණිලි සම්බන්ධව අපක්‍ෂපාතී පරීක්‍ෂණ පැවැත්වීම තුළින් යහපත් පාලනයක් ඇති කිරීම.

➤ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ කොස්, දෙල් ගස් හෙළීම සඳහා ගස් සංඛ්‍යාව 03කට වඩා වැඩි 15කට වඩා අඩු අවස්ථාවන්වලදී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අනුමත කිරීම සහ ගස් සංඛ්‍යාව 15 ට වඩා වැඩි අවස්ථාවන්වලදී කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත නිර්දේශ ලබා දීම.

➤ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගිනිඅවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, වාර්ෂිකව පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම.

➤ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පරිශ්‍රයේ කාර්යාල සඳහා ජල, විදුලි හා අභ්‍යන්තර දුරකතන පහසුකම් සැලසීම තුළින් මහජන සේවා සැපයීමට යටිතල පහසුකම් සැපයීම.

➤ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් අධීක්‍ෂණය වන කාර්යාලවල ආයතන කටයුතු ඉටු කිරීම.

➤ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයෙහි සිදු වන ස්වාභාවික සහ හදිසි ආපදාවන්වලදී පීඩාවට පත්වන ජනතාවට කඩිනම් සහන සැලසීම සඳහා අවශ්‍ය ක්ෂණික පියවර ගැනීම සහ දිරිස කාලීන විසඳුම් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන්වලදී අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

➤

➤ දිස්ත්‍රික්කයෙහි කෘෂිකාර්මික කටයුතු සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ රජය විසින් ජනතාවට සහන සැලසීම උදෙසා වන කාර්යයන් කඩිනමින් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

➤ දිස්ත්‍රික් පරිපාලන විෂය පථය තුළ මහනුවර නගරයට හා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට විශේෂිතව කාලීන පැවරෙන විශේෂ කාර්යයන් සංවිධානය, පරිපාලනය හා නියාමනය සඳහා අවශ්‍ය පියවරයන් ගැනීම.

1.5.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් මඟින් අධීක්ෂණය වන ප්‍රධාන අංශ

1. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	16. ක්‍රමසම්පාදන අංශය.
2. ආගමික කටයුතු / භාෂා ඒකාබද්ධතා අංශය	17. ඉංජිනේරු අංශය
3. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය	18. ඉඩම් අංශය
4. මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය	19. විදේශ රැකියා කටයුතු අංශය
5. කුඩා ව්‍යාපාර අංශය	20. සංස්කෘතික අංශය
6. මෝටර් රථ අංශය	21. ඵලදායීතා අංශය
7. පාරිභෝගික කටයුතු අංශය	22. සමෘද්ධි අංශය
8. ජල ජීවී වගා සංවර්ධන අංශය	23. ආයතන අංශය
9. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	24. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය
10. දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය අංශය	25. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය
11. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	26. ක්‍රීඩා අංශය
12. සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය	27. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය
13. සංවර්ධන අංශය	28. ගිණුම් අංශය
14. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	29. පොලිස් කොමිසම
15. සමාජ සේවා අංශය (වැඩිහිටි/උපදේශන)	30. මැතිවරණ

1.5.2 මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
1	ගඟවට කෝරළේ	11	මැදදුම්බර
2	කුණ්ඩසාලේ	12	උඩදුම්බර
3	පාතදුම්බර	13	මිණිපේ
4	පන්විල	14	අකුරණ
5	යටිනුවර	15	පුපාපිටිය
6	උඩුනුවර	16	හාරිස්පත්තුව
7	උඩපළාත	17	තුම්පනේ
8	දොළව	18	හතරලියද්ද
9	පාතභේවානුට	19	ගඟ ඉහළ කෝරළේ
10	දෙල්තොට	20	පස්බාගේ කෝරළේ

02 .ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ උත්සව/අවස්ථා



විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු සරත් අමුණුගම මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 72 වෙනි නිදහස් දිනය සැමරීම



කොරෝනා උවදුර ලෝකයෙන් තුරන් කිරීම උදෙසා 2020 මාර්තු 07 දින ජේරාදෙණිය සුබෝධාරාම විහාරයේ පැවති සෙත් පිරිත් ,බොඤ්ජංග පිරිත හා රතන සූත්‍ර දේශනාව



කොරෝනා උවදුර ලෝකයෙන් තුරන් කිරීම උදෙසා 2020 ඔක්තෝබර් 25 දින මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය නියෝජනය කරමින් නෙල්ලිගල ජනාන්තර බෞද්ධ මධ්‍යස්ථානයේ පැවති පිරිත් සූත්‍ර දේශනාව



කැනඩාවේ තානාපතිගේ පැමිණීම - මහනුවර පුරාණ ගොඩනැගිලි , මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගය,තරුණ පිරිස් සඳහා කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ සාකච්ඡාව



2020 දෙසැම්බර් 22 දින කුණ්ඩසාලේ බණ්ඩාරණායක ජාතික පාසැලේ දී පැවති රාමඤ්ඤ මහා නිකායේ මහ නායක නාපාතේ ජේමසිරි හිමියන්ගේ ආදාහන පූජේත්සවය



ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශයේ මහනුවර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ ප්‍රකාශන කාර්යාලය විවෘත කිරීම - සහභාගිත්වය - ජනමාධ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු කෙනෙහෙලිය රඹුක්වැල්ල මැතිතුමා



2020 වසරේ පැවති පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය සඳහා නාම යෝජනා ලබාදීම - මහින්දානන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමා, කෙනෙහෙලිය රඹුක්වැල්ල මැතිතුමා , ලොහාන් රත්වත්තේ මැතිතුමා



කෘෂිකර්ම අමාත්‍ය ගරු මහින්දානන්ද අළුත්ගමගේ මැතිතුමා සහ ග්‍රාමීය කුඹුරු ආශ්‍රිත වැව් ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍ය නීතිඥ අනුරාධ ලංකා ජයරත්න මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවති දොළව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඉගුරුවත්ත බතලේවත්ත වෙල්යායේ මහා සී සෑමේ මංගල්‍යය ආරම්භක අවස්ථාව



2020.11.04 දින ග්‍රාමීය කුඹුරු ආශ්‍රිත වැව් ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍ය නීතිඥ අනුරාධ ලංකා ජයරත්න මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් දොළව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සියළුම වසම් ආවරණය කරමින් ක්‍රියාත්මක වූ “තුරුලිය ලංකා” රුක් රෝපණ වැඩසටහන



උඩපළාත ප්‍රා. ලේ කොට්ඨාශයේ වත්තේහේන උඩස් පොකුණ පොකුණ අවට

72 වෙනි නිදහස් දිනට සමගාමීව රුක් රෝපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම



පස්බාගේකෝරලේ ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය



ප්‍රජා හරිතාභිමානී රුක් රෝපණ වැඩසටහනට සමගාමීව ජලය වෙනුවෙන් පැලයක් ජලමූලාශ්‍ර සංරක්ෂනයට වන වගා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා පැළ දඹලක්ෂයක් සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන පන්විල ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය රවන්මය ජලමූලාශ්‍රය



13 වන දකුණු ආසියානු ක්‍රීඩා උළෙල 800m හා 400m සඳහා ඉදිරිපත් වූ මිණිපේ ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශයේ පදිංචි රන් පදක්කම්ලාභීන් සඳහා වාහන නියාමන බස් රථ ප්‍රවාහණ හා දුම්රිය මැදිරි මෝටර් රථ කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු දිලුම් අමුණුගම මැතිතුමාගේ සහභාගිත්වයෙන් පැවති උත්සවය



'ගමට ගෙයක් වැඩසටහන පැනදීමට වලල වසම - මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ ආශ්‍රිත කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා සහ බන්ධනාගාර කළමනාකරණ හා සිරකරුවන් පුනරුත්ථාපන කටයුතු ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍ය ලොහන් රත්වත්තේ මැතිතුමා සහභාගිත්වයෙන් නිවාස විවෘත කිරීම



'ගමට ගෙයක් වැඩසටහන' - උඩුනුවර ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය ජී.පී.එස්. දසනායක මයාගේ සහ පී.පී.යු.ගුණරත්න මයාගේ නිවස ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී මහින්දානන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමා විසින් විවෘත කිරීම



තුම්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ - මුතුකෙලියාව හන්දියේ සිට හේනේගම පල්ලුඹුර මාර්ගය කාපටි කිරීමේ ආරම්භක අවස්ථාව ගරු ජනමාධ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍ය කෙනෙලිය අඹුක්වැල්ල මැතිතුමා අතින් විවෘත වූ අවස්ථාව



රාජ්‍ය ආයතන 05 ක් ඒකාබද්ධ වෙමින් ජංගම සේවා 05 ක් නාවලපිටිය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ දී ගරු කෘෂිකර්ම අමාත්‍ය මහින්දානන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත් වූ අවස්ථාව



ගරු මහින්දානන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමාගේ සහභාගිත්වයෙන් ඇත්ගාල පුස්තකාලය විවෘත කිරීම



ගරු මහින්දානන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමා සහභාගී ත්වයෙන් යටපාන ශ්‍රී ජේතේදාරාමාධිපති නාවලපිටියේ සරණචේති හිමිට අමරපුර නිකායේ මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන සංගනායක පදවිය ලබාදීම



ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මහනුවර දකුණ ඩිපෝවේ අළුත්වැඩියා කටයුතු සහ බස් රථ අළුත්වැඩියා කටයුතු ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍ය දිලුම් අමුණුගම මැතිතුමාගේ නිරීක්ෂණයට ලක් වීම.



ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ගමට ගෙයක් නිවාස වැඩසහන යටතේ නිවාස ලබා දීම



ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජාතික ප්‍රවාහණ වෛද්‍ය ආයතනයේ ශාකා කාර්යාලය ඉදි කිරීම සඳහා ලබා ගැනීමට සූදානම් කර ඇති ගොඩනැගිල්ලේ අභ්‍යන්තර ව්‍යුහය වෙනස් කිරීම



සුරැකුම විශ්‍රාම වැටුපු යෝජනා ක්‍රමයට දායක සාමාජික සමාජිකාවන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය



සමාජ ආරක්ෂණ ආරක්ෂාව හා පූර්ව සැලසුම් යොජනා ක්‍රමය යටතේ සා.පෙළ ඉහලින් සමත් වූ ශිෂ්‍ය යෙකු සඳහා රු. ලක්ෂයක ශිෂ්‍යත්වයක් ලබා දීම

ජේරාදෙනිය රෝහලට අනුයුක්ත සමාජ සේවා නිලධාරී ගේ සම්බන්ධීකරණයෙන් සිදු කරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්



ජේරාදෙනිය ශික්ෂණ රෝහලට නව හෘද ඒකකයක් ඉදිකිරීම පිළිබඳව මූලික සාකච්ඡාව විටිනාකම ලක්ෂ 700



නාවලපිටිය සිංහ සමාජය මගින් ජේරාදෙනිය රෝහල වෙත ඇඳ ඇතිරිලි ලබා දීම



මහනුවර දුට්ඨි වෙළඳ සංගමය විසින් ජේරාදෙනිය ශික්ෂණ රෝහල සඳහා ජල බේසම් පරිත්‍යාග කිරීම



ශ්‍රී දළදා මාලිගාව හා නාවික හමුදාව මගින් ජේරාදෙණිය ශික්ෂණ රෝහල සඳහා විෂභීජ නාශක කුටි ලබා දීම



ගුද්ධා මාධ්‍ය ජාලය මගින් ජේරාදෙණිය රෝහලට වීඩියෝ උපකරණ ලබා දීම



සායන සඳහා සහභාගිවන රෝගීන්ගේ විඩාව නිවා ගැනීම සඳහා සංගීත රසවින්දනය ලබා දීම



රිය අනතුරු අවම කිරීම සඳහා රෝහල් කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම



වැඩිහිටි සත්කාරක ඒකකයේ සිටින වැඩිහිටියන් සඳහා හෙල්ප්ෂී ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මගින් ඇස් කණ්ණාඩි ලබා දීම



මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ආබාධිත දරුවන් 100 ක් සඳහා පාසැල් උපකරණ කට්ටල ලබාදීම



කොවිඩ් 19 වසංගතය හමුවේ කොමිකා ආයතනය මගින් ආධාර ලබා දීම



2020 කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත ඇති වූ මුඛ ආවරණ නිගයට පිළියමක් ලෙස මුඛ ආවරණ මැස්සවීම කුණ්ඩසාලේ ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය



2020 කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ නිරෝධායනය වූ පවුල් සඳහා වියළි ආහාර බෙදා දීම. පාතභේවාහැට ප්‍රා.ලේ.කො.



2020 කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ නිරෝධායනය වූ පවුල් සඳහා වියළි ආහාර බෙදා දීම. ගඟවටකෝරලේ ප්‍රා.ලේ.කො



කොවිඩ් 19 වසංගතය හමුවේ මහවැලි සංවිධර්න අමාත්‍යාංශය, ඇමිකෝ පුද්ගලික ආයතනය හා මිණිපේ ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය එක්ව නිරෝධායනය වූ පවුල් සඳහා වියළි සලාක ලබා දීම පවත්වාගෙන යාම



කොරෝනා වසංගත රෝග තත්වය හේතුවෙන් නිරෝධායන පවුල් සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය මඵ බෙදාදීම- හතරලියද්ද ප්‍රා.ලේ .කොට්ඨාශය



Covid 19 රෝග තත්වය පැවති 2020 ජනවාරි, පෙබරවාරි සහ මාර්තු කාල වකවානුව තුළ මහනුවර රෝහලේ සායන කටයුතු සඳහා ලබාදුන් සහයෝගය වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඇගයීමට ලක් වූ අවස්ථාව



දොලොස්බාගේ සිට කැගල්ල දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කර බස් රථයක් ධාවනය කිරීම ප්‍රතිපාදන - මිලියන 250 ගඟඉහළකෝරළේ ප්‍රා.ලේ.කො



ගඟඉහළ කෝරළේ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම ප්‍රතිපාදන- මිලියන 20



හාතලේ තරුණ ගොවි ව්‍යාපාරයට යන මාර්ගය ප්‍රතිපාදන-රු.500,000.00, පන්විල ප්‍රා. ලේ . කොට්ඨාශය



වැඩිහිටියන් සඳහා වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථානය ඉදි කිරීම ප්‍රතිපාදන මුදල රු. 2,478,252.00 මූල්‍ය ප්‍රගතියරු. 2,466,397.20 දොළඹ ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය



'සපිරි ගමක්' ප්‍රජාපාදක ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ලපඹදෙණිය ගමේ සිට මාලිගාමලේ දක්වා දිවෙන මාර්ගයේ පාලම සහ මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීමල. දොළඹ ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය ප්‍රතිපාදන මුදල - රු. 1,000,000.00



ජම්බුකොටුව විජේසිරි මාවත සංවර්ධනය කිරීම ප්‍රතිපාදන මුදල රු. 500000.00 ව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 495000.00 හාරිස්පත්තුව ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය



තැන්නේයාය මාර්ගයේ විජිත මහතාගේ නිවස අසල පාලම සහ එම මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම. ප්‍රතිපාදන මුදල - රු.2,000,000.00 වියදම 980,457.58



පස්බාගේකෝරළේ අති දුෂ්කර ගලබඩ උඩකොටසේ කැඩුණු පාලම සංවර්ධනය ප්‍රතිපාදන මුදල රු ලක්ෂ 10 මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු. ලක්ෂ 10



පස්බාගේකෝරළේ අති දුෂ්කර ගලබඩ උඩකොටසේ කැඩුණු පාලම සංවර්ධනය ප්‍රතිපාදන මුදල රු ලක්ෂ 10 මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු. ලක්ෂ 10



හදිරම ප්‍රජාශාලාව සංවර්ධනය කිරීම
ප්‍රතිපාදන මුදල රු.:-1000,000/=

මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.:-989,375.15/=
අකුරණ ප්‍රා.ලේ. කො.



කුරුඅඹේමුදුන පාසල් භූමියේ ඇති
ගොඩනැගිල්ලේ කාන්තා සංවර්ධන
මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස වැඩිදියුණු
කිරීම. කුණ්ඩසාලේ ප්‍රා. ලේ. කො.



කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය
ලේකම් කොට්ඨාශයේ
ඇටිකෙහෙල් ලන්ද
(කරත්තමඩ) ව්‍යාපෘතියේ
වෙල් යායේ ඇල වේලි
සකස් කිරීම

2020 වසරේ සිදු වූ ආපදා තත්වයන්



ගල් කඩා වැටීම හේතුවෙන්
නිවාස 9 ක් අවධානයට ලක් වීම
ස්ථානය : අකුරණ ප්‍රා.ලේ
කොට්ඨාශයේ බලකඩුව



කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය
මත අකුරණ ප්‍රා.ලේ.
කොට්ඨාශයේ තෙළඹුගහවත්ත
ග්‍රා.නි.වසම හුදකෙලා කිරීම



2020/04/23 සුළං ආපදාව සිදු
හානි වූ නිවාස 143ක් සඳහා
රු.මි.1.43කආධාර පිරිනමා ඇත.
ගඟවටකෝරලේ ප්‍රා.ලේ.කො



බුවැලිකඩ සංගමිත්තා මාවතේ පස් මහල් ගොඩනැගිල්ල ජීවිත හානි 3 ක් ද සිදුකරමින් කඩා වැටීම

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ විශේෂ ජයග්‍රහණ
පාතභේවාහැට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය



ලමා සමාජ

1. 2020 ජාත්‍යන්තර ලමා දිනය නිමිත්තෙන් ADIC ආයතනය මගින් පැවති දීප ව්‍යාප්ත මන්ද්‍රව්‍යා නිවාරණ පෝස්ටර් තරගයෙන් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලමා සමාජ අතරින් බෝලෑප සමාද්ධි කලාපයෙන් ගොඩලවෙල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සමාද්ධි කැකුළු දිලෙන තරු ලමා සමාජය ලමා සමාජ 181 ක් අතරින් හොදම ලමා සමාජ 33 අතරට ලගාවීමට හැකිවිය.(මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට ලද ස්ථාන 2කින් එකකි.)

යෞවන සමාජ

1. "අපේ ගෙවත්ත"(කොවිඩ් වසංගත කාල සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මකවූ)ගෙවතු වගා වැඩසටහන දිස්ත්‍රික් තරඟ දෙවන ස්ථානය සහ පළාත් තරඟ දෙවන ස්ථානයහිමිකර ගැනීම.- ඇතුල්ගම අස්මික යෞවන සමාජයේ දිනිෂා සෙනවිරත්න මෙනවිය.
2. යෞවන සම්මාන තරගාවලිය - පළාත් නිවේදන තරඟය (සිංහල හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය) ප්‍රථම ස්ථාන, පළාත් ගායන තරඟය දෙවන ස්ථානය ලබාගැනීම.
3. ශ්‍රී ලංකා Youth සංවිධානය කරනු ලැබූ Startup Sri Lanka තරගාවලියේ ව්‍යවසායකත්ව අංශයේ ප්‍රථම ස්ථානය ලබාගැනීම.
කුඩා ව්‍යාපාර ව්‍යවසායකයින්
 1. මධ්‍යම පළාත් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින කර්මාන්ත සංවර්ධන හා ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ තරු සම්මාන උළෙලේ Micro Manufacture 1 Star හිමි කර ගැනීම.
 එස්.ඒ හිමාලි ප්‍රියදර්ශනී සුරවීර මෙනවිය.
 2. මධ්‍යම පළාත් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යටතේ කැන්ඩි සීටි සෙන්ටර් ආයතනයේ පැවැත්වූ Innex 2020 ප්‍රදර්ශන සඳහා යොමු කිරීම සහ එමගින් රූපවාහිනී වැඩසටහන් සඳහා අවස්ථාවක් ලැබීම. එස්.ඒ.හිමාලි ප්‍රියදර්ශනී සුරවීර මෙනවිය.
 3. Inex 2k 19 ප්‍රථම ස්ථානය ලබාගැනීම.
 4. උසස් බිනික් පාඨමාලාව සඳහා ජයග්‍රහණ ලැබීම.
 5. බිනික් ලංකා දිවයිනේ පනස්දෙනා අතරට තේරීම.
 6. වනිතා අභිමානී නැගී එන ව්‍යවසායිකාවට හිමි සම්මානය ලැබීම.(තුන්වන ස්ථානය)

උඩුනුවර ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය

1.



ජාතික ක්‍රීඩා උළෙල දිවයිනේ වේගවත්ම ක්‍රීඩිකාව ලෙස ජයග්‍රහණය කළ උඩුනුවර ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශයේ අමාණා සිල්වා මෙනවිය.

2.



මධ්‍යම පළාත් කාර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සංවිධානය කරනු ලබන තරු සම්මාන සඳහා උඩුනුවර ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වමින්ද සම්පත් මහතා “ශානි ප්‍රචක්චස් ආයතනය” සුළුපරිමාණ සේවා තරු 2 සම්මාන ලබා ගන්නා ලදී.

3. දිස්ත්‍රික් මලල ක්‍රීඩා දුර පැනීම ඉසව්ව පළමු ස්ථානය අම්බරපොළ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ එම්.එම්.අබ්දුල් ක්‍රිඩකයා ජයග්‍රහණය කරන ලදී.

ගඟවටකෝරලේ ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය



1. ජාතික මහ ක්‍රීඩා උළෙල -2020 - මළළ ක්‍රීඩා ශූරතාවය



2. ජාතික මහ ක්‍රීඩා උළෙල -2020 - කණ්ඩායම් ශූරතාවය



කොළඹ සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනයේ පැවති රාජ්‍ය සේවා ප්‍රවීණයන්ගේ මලල ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ මීටර් 200 තරගයෙන් ප්‍රථම ස්ථානය හා මීටර් 100 තරගයෙන් දෙවන ස්ථානය එච්.එම් සන්ධ්‍යා කුමාරි හේරත් සංවර්ධන නිලධාරී විසින් හිමිකර ගැනීම.

2.තායිලන්තයේ බැංකොක් නුවර පැවැත්වූ රාජ්‍ය සේවා ප්‍රවීණයන්ගේ මලල ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ මීටර් 200 හා මීටර් 100 තරගයෙන් ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරමින් සහභාගී වීම.

පා නාගෙකොටලේ ප්‍රාදේශය ලෙකම කොටයා



හොඳම ස්වභක්ති සාමාජිකයා තේරීම පළමු වන ස්ථානය



ප්‍රදර්ශන තත්වයේ හොඳම නිර්මාණය කළ ආබාධ සහිත තැනැත්තා ඇගයීම දෙවන ස්ථානය

පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය



2020 වනිතානිමානි පළාත් තරඟාවලිය ක්‍රීඩා අංශය 2 වන ස්ථානය තරුණ සේවා නිලධාරී ඒ.එම්. ආරියරත්න මිය ජයග්‍රහණය කිරීම



රෝහල් වලට අනුයුක්තව සිටින සමාජසේවා නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂම නිලධාරියා ප්‍රථම ස්ථානය දිනාගත් ප්‍රියංකර බණ්ඩාර මහත්මා

අභියෝග

- කොට්ඨාශය තුළ ඇතිවන හදිසි ආපදා තත්වයන් / ස්වාභාවික නායයැම් වලට මුහුණ දීමට සිදුවීම.
- ස්වාභාවික සම්පත් නිසි කළමනාකරනයකින් යුතුව භාවිතා නොකිරීම.
- කොට්ඨාශය තුළ සිටින වනසතුන්ගෙන් සිදුවන හානිවලට මුහුණ දීමට සිදුවීම.
- දැනට පවතින වසංගත තත්වය
- සන්නිවේදනයේ දී භාෂා ගැටළු උද්ගත වීම
- රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර කාලීනව සංශෝධනය නොවීම නිසා ප්‍රායෝගිකව ඉඩම් ගැටළු විසඳීමේ දී දුෂ්කරතා මතුවීම, ඉඩම් මැනුම් කටයුතු වල සිදුවන ප්‍රමාද
- සමහර කොට්ඨාශ වල වෘත්තීය පුහුණුව ලද අය අඩු වීම හා ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ දැනුවත් භාවය අඩු වීම.
- පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා පුරප්පාඩු සෘජුව ලබා ගැනීමේ අපහසුතාවය හා පවත්නා තත්වය මත පිරිස් රැස්කිරීමට ඇති අපහසුව
- සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් ලබාගැනීමේ අපහසුතාවය.
- ජනාවාසකරණය ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් වන වන ගණත්වය වැඩිවීම හා ජල මූලාශ්‍ර ආරක්ෂා කර ගැනීමට ඇති අපහසුව
- සංචාරක කර්මාන්තය සමග පරිසරයට සිදුවන හානි අවම කර ගැනීමට ඇති අපහසුව
- වර්ෂ අවසානයේ ව්‍යාපෘති අනුමත වීම හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් නොමැති වුවත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කිරීමට සිදුවීම.
- විවිධ ආපදා තත්වයන්ට මුහුණ දීම
- ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම හා ගමට තාක්ෂණය ගෙනයාමේ අපහසුව
- ජන වර්ග අතර සම්මුතීන් ඇති කර ගැනීම
- ජනතාවගේ සෘණාත්මක ආකල්ප
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම / පුහුණු සඳහා ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම
- නිලධාරීන්ගේ තාක්ෂණික දැනුම ප්‍රමාණවත් නොවීම

ඉදිරි ඉලක්ක

- 1 අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාවගේ නිවාස අවශ්‍යතාවය 100ක් ඉටුකිරීම
- 2 කොට්ඨාශය තුළ ජීවත්වන සැමට ජලය, විදුලි අවශ්‍යතා 200ක් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
- 3 අඩු ආදායම්ලාභී 400 දෙනෙකුගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීමට කටයුතු කිරීම.
- 4 නව ව්‍යාපාර 265 ක් සංවර්ධනය කිරීම
- 5 පවතින ව්‍යාපාර 1590 ක් සංවර්ධනය කිරීම හා ව්‍යාපාර උපදේශණ 164 ක් සිදු කිරීම
- 6 අලෙවි සම්බන්ධීකරණ 275 ක් සිදු කිරීම
- 7 ව්‍යාපාර සන්නාම සංවර්ධනය වැඩසටහන් 20
- 8 නිෂ්පාදන සංවර්ධන වැඩසටහන් 219
- 9 ගිණුම් පොත් සැකසීම පිළිබඳ වැඩසටහන් 109
- 10 ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි 264
- 11 සමාදේශි පවුල් ලක්ෂ 02 කේන්ද්‍ර කරගත් අංග සම්පූර්ණ නේවාසික ආර්ථිකයක් ඇති කිරීමේ වැඩසටහන නිවාස 17805
- 12 තරුණ කාන්තා ව්‍යවසායකයින් 25000 ක් ඉලක්ක කර ගෘහස්ථ අලෙවි සැල් ස්ථාපිත කිරීම වැඩසටහන
- 13 පෝෂක හා ජල මූලාශ්‍ර හා භූගත ජලය අනාගතය සඳහා සංරක්ෂණය කිරීම.
- 14 පාංශු සංරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 15 අලි මිනිස් ගැටුම අවම කිරීම හා දෙහි වැට ස්ථාපනය කිරීම
- 16 පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වල ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම
- 17 ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන. (ගමේ ඉඩම් ප්‍රශස්ත පරිහරණයට යොමු කිරීම, යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම)
- 18 කොට්ඨාශය තුළ ජීවත්වන පාසල් නොයන දරුවන් 100ක් පාසල් යැවීමට කටයුතු කිරීම.
- 19 තෝරා ගත් ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්වල නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳව කාරක සභාවේ අධීක්ෂණයට යටත් වන අයතනයන්හි මූල්‍ය හා කාර්ය සාධන ඇගයීම් සඳහා සකස් කර ඇති ඇගයීම් නිර්ණායක

අනු අංකය	රාජකාරිය	මැනීමට යොදා ගන්නා ක්‍රමය	ඉලක්කය
01	ඉඩම් වල පසු අයිතිය නම් කිරීමට අදාළ කටයුතු	ලේඛන ,ගොනු නඩත්තුව	470
02	උචිත නියමිත කාලය තුළ හැඳුනුම්පත් ලබා නොගත් පුද්ගලයින් සඳහා හැඳුනුම්පත් ලබා දීම	ලේඛන ,ගොනු නඩත්තුව හා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තා	1776
03	දෛනිකව ලැබෙන නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අංක රහිත උප්පැන්නවිවාහ ,මරණ ,ඉල්ලුම් පත්‍ර සඳහා දින 03 ක් ඇතුළත කටයුතු නොකළ ප්‍රමාණය	ලේඛන ,ගොනු නඩත්තුව අයදුම්පත්‍ර	0
04	අනවසර ඉදිකිරීම් හා අල්ලා ගැනීම් සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම,අදාළ අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු වෙත යොමුකිරීම	ලේඛන ,ගොනු නඩත්තුව	ලැබෙන පරිදි
05	නාමිකව ඉදිරිපත් වී ඇතිවිසඳුම් ලබාදිය හැකිමහඩන පැමිණිලි සඳහාවිසඳුම් ලබාදීම	ලේඛන ,ගොනු නඩත්තුව	ලැබෙන පරිදි

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

වන්දන තෙන්නකෝන්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති මහනුවර
 ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්

03 පරිච්ඡේද -2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය
-	ආදායම් ලැබීම		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිමය		7,213,703,534	7,106,908,000
-	තැන්පතු		855,360,944	1,137,418,505
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		72,305,129	120,826,535
-	වෙනත් ලැබීම්		237,895,833	512,218,949
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		8,379,265,440	8,877,371,989
	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) + (ආ)		8,379,265,440	8,877,371,989
	අඩුකළා . වියදම්			
	පුනරාවර්තන වියදම්			
1,287,345,000	වෙනන වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,260,993,256	1,138,996,969
105,967,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	101,730,902	90,767,122
10,688,000	සහනාධාර ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	10,682,863	10,598,673
	පොළී ගෙවීම්	8		
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9		
1,404,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		1,373,407,021	1,240,362,764
	මූලධන වියදම්			
7,569,470	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	7,569,470	10,923,916
54,331,390	මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම	11	54,331,390	107,540,209
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		
326,767	හැකියා වර්ධනය	14	326,767	895,785
	වෙනත් මූලධන වියදම්	15		1,012,500
62,227,627	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		62,227,627	120,372,410
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)			
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,154,504,297	907,555,120
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		1,086,809,005	759,375,136
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්		67,695,292	148,179,984
1,466,400,000	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		2,590,138,945	2,268,290,294
දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		5,789,126,495	6,609,081,695

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන

මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්		
ගාස්තු අධිහාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර		
ලාභ		
ආදායම් නොවන ලැබීම්	390,000	
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම්	351,260,233	512,218,949
අග්‍රිම ලැබීම	7213703534	7106908000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	7565353767	7 619 126 949
අඩු කළා-මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1 369 282 420	1 242 596 292
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්	10 682 863	10 598 673
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	5 790 464 470	6 602 134 826
ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම්	113 754 400	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	7 284 184 153	7 855 329 791
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	281 169 614	(236 202 842)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපකරණ අය කර ගැනීම	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	72 305 129	120 826 535
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහ(ඈ)	72 305 129	120 826 535
අඩු කළා-මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත් කර ගැනීම	54 331 390	107 540 209
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	67 695 292	148 179 984
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	122 026 682	255 720 193
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(49 721 553)	(134 893 658)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	231 448 061	(371 096 500)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම	-	-
තැන්පතු ලැබීම	855 360 944	1 137 418 505
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	855 360 944	1 137 418 505
අඩු කළා-මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	1 086 809 005	759 375 136
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන මුළු මුදල් ප්‍රවාහය(එ)	1 086 809 005	759 375 136
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	(231 448 061)	378 043 369
මුදල් වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ආ)=(උ)-(ඵ)	-	6 946 869
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් රැස්කිරීම			ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම්			(5)
		(1)		(2)		(3)	(4)			
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම (Table 66/SA-21)	එකතුව	භිහ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)	
සටහන - 1	ආදායම් බද්ද									
1004.01.01	ආදායම් බද්ද									
1004.01.02	ලාභාංශ බද්ද									
1004.01.03	ප්‍රේෂණ බද්ද									
1004.01.00	මුළු සාමූහික බද්ද									
1004.02.01	උපයන වට ගෙවීම් බද්ද									
1004.02.99	අනෙකුත්									
1004.03.00	රඳවා ගැනීමේ බදු									
1004.03.01	පොළිය මත									
1004.03.99	ගාස්තු සහ වෙනත්									
1004.04.00	ආර්ථික සේවා ගාස්තු									
1004.04.01	දේශීය									
1004.04.02	විදේශීය									
1004.05.00	ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්ද									
1004.02.00	මුළු සාමූහික නොවන බද්ද (ආ)									
	මුළු ආදායම් බද්ද (අ+ආ)									
සටහන - 2	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද									
1002.01.00	එකතු කළ අගය මත බද්ද									
1002.01.01	මූලාශ්‍රය සේවාවන්									
1002.01.02	අනෙකුත් සේවාවන්									
1002.01.03	නිෂ්පාදන									
1002.01.04	ආනයන									
1002.02.00	භාණ්ඩ හා සේවා බද්ද									
1002.02.01	සේවාවන්									
1002.02.02	නිෂ්පාදන									
1002.02.03	ආනයන									
1002.03.00	ජාතික ආරක්ෂක බද්ද									
1002.03.01	සේවාවන්									
1002.03.02	නිෂ්පාදන									
1002.03.03	ආනයන									
1002.04.00	සුරාබද්ද (ආඥා පනත)									
1002.04.01	මත්පැන්									
1002.05.00	නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බද්ද									
1002.05.01	සීනට්ටු									
1002.05.02	මත්පැන්									
1002.05.03	බන්ධන මත නිෂ්පාදන									
1002.05.04	මත්පැන් රථ වාහන									
1002.05.05	ලොහරැසි									
1002.05.99	අනෙකුත්									
1002.06.00	දුම්කොළ බද්ද									
1002.07.00	මුද්දර ගාස්තු									
1002.08.00	හර බද්ද									
1002.09.00	පිරිවැටුම් බද්ද									
1002.10.00	සමාජ වගකීම් බද්ද									
1002.11.00	විදුලි සංදේශන බද්ද									
1002.12.00	ජාතීය ගොඩනැගීමේ බද්ද									
1002.12.01	සේවාවන්									
1002.12.02	නිෂ්පාදන									
1002.12.03	ආනයන									
1002.13.00	වෙළෙඳපොළ, ව්‍යුහය හා වාණිජ වැඩසටහන් බද්ද									
1002.14.00	ජංගම දුරකථන සන්නිවේදන කුමඹු බද්ද									
1002.15.00	කෙටි වෙළඳ පණිවිඩ බද්ද									
1003	බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත්									
1003.01.00	සුබෝපහෝගී මත්පැන් රථ වාහන බද්ද									
1003.02.00	පැවරුම් බද්ද									
1003.03.00	මවුටු හා සුදු බද්ද									
1003.04.00	කොටස් ගනුදෙනු බද්ද									
1003.05.00	ඉදිකිරීමේ කර්මාන්ත ඇප සහතික වීමේ අරමුදල් බද්ද									
1003.07.00	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු									
1003.07.01	මාෂධ, උපකරණ, විලදුන් හා ඖෂධ වෙළෙඳපොළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු									
1003.07.02	වෙළෙඳපොළ සහ රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු									
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය									
1003.07.04	මත්පැන් රථ විකිණීම මත බදු									
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු									
1003.07.06	ධීවර හා පලප සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු									
1003.07.07	තරු පහේ හෝටල්වල කාමර සඳහා බද්ද									
1003.07.08	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ බද්ද									
1003.07.09	කාබන් බද්ද									
1003.07.10	වාහන හිමිකම් බද්ද									
1003.07.11	ණය ආපසු ගෙවීමේ බද්ද									

1003.07.99	අනෙකුත්									
1003.08.00	නොකාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු									
1003.09.00	විදේශීකයන්ට බදු දෙන ඉඩම් සඳහා වන බද්ද									
1003.10.00	විගමන බද්ද									
1003.11.00	ප්‍රේෂණ ගාස්තු දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මුද් බදු ආදායම									
සටහන - 3		ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම								
1001.01.00	ආනයන බදු									
1001.02.00	අපනයන බදු									
1001.03.00	ආනයන සහ අපනයන බලපත්‍ර ගාස්තු									
1001.04.00	වරාය සහ ඉවත්තොටුපළ සංවර්ධන බද්ද									
1001.05.00	සෙස් බද්ද									
1001.05.01	ආනයන සෙස් බදු									
1001.05.02	අපනයන සෙස් බදු									
1001.06.00	මෝටර් රථ වාහන අනුග්‍රාහක බද්ද									
1001.07.00	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බද්ද									
1001.08.00	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද									
1001.99.00	අනෙකුත් ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත මුද් බදු ආදායම									
සටහන - 4		බදු නොවන ආදායම								
2001.01.00	දුම්රිය									
2001.02.00	තැපැල්									
2001.03.00	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම (පුපුරන ද්‍රව්‍ය)									
2001.04.00	බන්ධනාගාර, කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (අ)									
2002.01.00	කුලී									
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී									
2002.01.02	රජයේ කැලෑවලින් ලැබෙන ආදායම									
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී									
2002.01.04	ප්‍රාදේශීය වතු සමාගම්වලින් ලැබෙන කල්බදු කුලී									
2002.01.99	අනෙකුත් කුලී									
2002.02.00	පොළීය									
2002.02.01	ණයදීම									
2002.02.99	වෙනත්									
2002.03.00	ලාභ									
2002.04.00	ලාභාංශ									
2002.05.00	රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අතිරික්ත අරමුදල් මාරු කිරීම									
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම									
2003.02.00	පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම්									
2003.02.01	විගණන ගාස්තු									
2003.02.02	ඉවත් නාවික ගාස්තු									
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පු.ලී.ප.කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු									
2003.02.04	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු									
2003.02.05	රජයේ මුද්‍රණාලයේ ලැබීම්									
2003.02.06	වනසත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු									
2003.02.07	විසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු									
2003.02.08	අපමන බද්ද									
2003.02.09	කක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගාස්තු									
2003.02.10	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු									
2003.02.11	සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් ලැබෙන අනෙකුත් ගාස්තු									
2003.02.12	රාජ්‍ය කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු									
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු									
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්									

2003.02.15	සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සටහන් මෝටර් රථ පැවරීමේදී අයකරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු									
2003.02.16	ඉවත්යානා කුලී ආදායම									
2003.02.17	අභ්‍යන්තර සඳහා දේශීය විකුණුම් මත ගාස්තු									
2003.02.18	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු									
2003.02.19	උද්භිද උද්‍යාන ආදායම									
2003.02.20	ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිති සමස්ත බද්ද									
2003.02.21	මාර්ග මෝටර් කාර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අදාළ ගාස්තු									
2003.02.99	විවිධ									
2003.03.00	දඩවිදුලු හා රාජසන්තක කිරීම									
2003.03.01	දඩවිදුලු හා රාජසන්තක කිරීම (වේග)									
2003.03.02	දඩවිදුලු හා රාජසන්තක කිරීම (වෙනත්)									
2003.04.00	රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම්									
2003.05.00	හාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිකාරිය									
2003.06.00	එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමසාධක මෙහෙයුම් කුලීන් ලද ආදායම									
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්									
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්									
2004.01.00	මධ්‍යම රජය									
2004.02.00	පළාත් සභා									
2005	වර්තන පැවරීම්									
2005.01.00	මහ බැංකුවේ ලාභ									
2005.99.00	ජාතික ලෙඟරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්									
2006	ප්‍රාග්ධන ආදායම									
2006.01.00	පැවරීමෙන් ලත් මුදල්									
2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම									
2006.02.01	වාහන									
2006.02.02	වෙනත්									
2006.04.00	ණය ආපසු අයකර ගැනීම									
3001.01.00	විදේශීය ප්‍රදානයන් අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (ආ) මුළු බදු නොවන ආදායම (ආ) + (ආ) මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)									

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර

වියදම් විස්තරය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			රැ.		
	මූලාශ්‍රය සහ අනෙකුත් අංකය	වාර්ෂික අයවැයක ප්‍රතිපාදන	සපයුරුක ඇස්තමේන්තුක ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු මුද්‍රා ප්‍රතිපාදන	මුද්‍රා වෙහෙර අනුමැතිය	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වියදම් (ආණ්ඩුකාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	අනුමැතිය / (අනුමැතිය)	අනුමැතිය / (අනුමැතිය) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු මේ % ලෙස	වෙනත් කමිටුවලට අත්තු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසටහන/විකාශන/වැය විෂයය අංකය 258-1-											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැයුම්, වෙනත් සහ අනෙකුත් වෙනත් ප්‍රතිලාභ ප්‍රවේශ ප්‍රවේශ											
1001 වැයුම් සහ වෙනත්	11	921,871,000			921,871,000	909,675,731	-	909,675,731	12,195,269	1	5% < 0.5% ආවේණික අවශ්‍යතා
1002 අතිරේක සහ නිවැසි දින වැයුම්	11	16,608,000			16,608,000	16,602,609	-	16,602,609	5,391	0	
1003 වෙනත් දීමනා වනකුට	11	332,645,000			332,645,000	317,157,829	1,337,975	318,495,804	14,149,196	4	
		1,271,124,000			1,271,124,000	1,243,436,169	1,337,975	1,244,774,144	26,349,856		
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් ආණ්ඩු සහ වෙනත් වෙනත් වියදම්											
1101 අදාළ	11	16,221,000			16,221,000	16,219,112	-	16,219,112	1,888	0	
1102 විදේශීය											
වනකුට (අ) ආයුධ		16,221,000			16,221,000	16,219,112		16,219,112	1,888		
1201 ලිපිවාර්ත සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	16,032,000			16,032,000	16,016,684		16,016,684	15,316	0	
1202 ඉන්ධන	11	10,059,000			10,059,000	9,208,604		9,208,604	850,396	8	වියදම් කළමනාකරණය
1203 ආහාර සහ මානව සම්පත්	11	473,000			473,000	471,247		471,247	1,753	0	
1204 වෙනත් වැයුම්											
1205 වෙනත් වනකුට (ආ) නවීකරණ වියදම්		26,564,000			26,564,000	25,696,535		25,696,535	867,465		
1301 වහන	11	8,673,000			8,673,000	8,646,419		8,646,419	26,581	0	5% < 0.5% ආවේණික අවශ්‍යතා
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	2,812,000			2,812,000	2,808,790		2,808,790	3,210	0	
1303 ආවේණික සහ ඉදිකිරීම්	11	4,603,000			4,603,000	4,537,430		4,537,430	65,570	1	
වනකුට (ඇ) වෙනත්		16,088,000			16,088,000	15,992,639		15,992,639	95,361		
1401 ප්‍රවාහන											
1402 කැමැත් සහ සන්නිවේදන	11	10,590,000			10,590,000	10,137,870		10,137,870	452,130	4	5% < 0.5% ආවේණික අවශ්‍යතා
1403 විදුලි සහ සන්නිවේදන	11	15,095,000			15,095,000	13,373,595		13,373,595	1,721,405	11	වියදම් කළමනාකරණය
1404 බදු කැපී සහ වෙනත් සාධන ආයතන බදු	11	3,149,000			3,149,000	2,306,371		2,306,371	842,629	27	අනුමැතිය සහ අනෙකුත් අනුමැතිය සහ අනෙකුත් අනුමැතිය
1406 කැපී සහ වෙනත් සාධන සඳහා වෙනත් වෙනත්											
1408 වෙනත් වෙනත් වෙනත් වෙනත්											
1409 වෙනත් වනකුට (ඈ) අනෙකුත් ආණ්ඩු සහ වෙනත් සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)	11	63,315,000			63,315,000	60,041,728		60,041,728	3,273,272	1	5% < 0.5% ආවේණික අවශ්‍යතා
		122,188,000			122,188,000	117,950,014		117,950,014	4,237,986		
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරු කිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහායක වාර මාරු කිරීම්											
1501 සහායක වැයවීමන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවිධාන සහායක වාර											
1505 සම්පූර්ණ සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ වෙනත් සඳහා වැයවීම සහ වෙනත්	11	10,688,000			10,688,000	10,682,862		10,682,862	5,138	0	
1507 වෙනත් සහ සඳහා ප්‍රදානයන්											
1508 වෙනත් වනකුට		10,688,000			10,688,000	10,682,862		10,682,862	5,138	0	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වෙනත් වෙනත්											
1601 අදාළ සහ සඳහා වෙනත් වෙනත්											
1602 විදේශීය සහ සඳහා වෙනත් වෙනත්											
1603 ආණ්ඩුකාර මුදල් සහ ආණ්ඩුකාර මුදල් සහ වෙනත් වෙනත්											
වනකුට											
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											

1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්					-									
1702 අනාපේක්ෂිත අේවා					-									
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඵලදායී					-									
එකතුව					-									
වැඩසටහන (1)														
මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම්වල ඵලදායී (සටහන 5-9)		1,404,000,000			1,404,000,000	1,372,069,045	1,337,975	1,373,407,020	30,592,980		0			
මූලධාන වියදම්														
වැඩසටහන (1)														
වැය වීම සඳහා රාජ්‍ය ආපෝෂන වියදම් වර්ගීකරණය														
සටහන - 10 මූලධාන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම														
2001 ව්‍යවහාරික වන ඉදිකිරීම්	11	5,108,000			5,108,000	5,106,921	-	5,106,921	1,079		0			
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	1,270,000			1,270,000	1,252,074	-	1,252,074	17,926		1			5%ට <0.5%ට අධික වීම
2003 වාහන	11	1,260,000			1,260,000	1,210,475	-	1,210,475	49,525		4			
එකතුව (අ)		7,638,000			7,638,000	7,569,470	-	7,569,470	68,530					
සටහන - 11 මූලධාන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම														
2101 වාහන														
2102 ව්‍යවහාරික වන කාර්යාලීය උපකරණ	11	4,200,000			4,200,000	4,186,189	-	4,186,189	13,811		0			
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	2,756,000			2,756,000	2,745,803	-	2,745,803	10,197		0			
2104 ව්‍යවහාරික වන ඉදිකිරීම්	11	47,400,000			47,400,000	47,399,397	-	47,399,397	603		0			
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම														
2106 ව්‍යවහාරික වන ඉඩම්														
2108 කුලීන්ගේ වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීමේ ඵලදායී (ආ)		54,356,000			54,356,000	54,331,389	-	54,331,389	24,611					
සටහන - 12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්														
2201 රාජ්‍ය ආපෝෂන														
2202 අනාපේක්ෂිත අේවා														
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්														
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්														
2205 රාජ්‍ය ගොවිතමය ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් ඵලදායී (ඇ)														
සටහන - 13 මූලධාන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම														
2301 ගිණුම් දායක මුදල්														
2302 ණයදීම														
එකතුව (ඈ)														
සටහන - 14 භූමියා වර්ධනය														
2401 නාවික මාරුකිරීම් සහ ප්‍රදාන	11	406,000			406,000	326,767	-	326,767	79,233		20			මෙහි 19 වසංගත කාලීන සටහන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම නැවැත්වීම
එකතුව (ඉ)		406,000			406,000	326,767	-	326,767	79,233					
සටහන - 15 වෙනත් මූලධාන වියදම්														
2501 පුනර්ප්‍රවේශනකිරීම්														
2502 ආපෝෂන														
2503 අනාපේක්ෂිත අේවා														
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය														
2505 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්														
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය														
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන														
2509 වෙනත්														
එකතුව (ඊ)														
වැඩසටහන (1)														
රාජ්‍ය ආපෝෂනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		62,400,000			62,400,000	62,227,626		62,227,626	172,374					
මුළු වියදම්වල ඵලදායී (සටහන 5-15)		1,466,400,000			1,466,400,000	1,434,296,671	1,337,975	1,435,634,646	30,765,354		0			

පිටුව-3

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , මහනුවර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 258

අග්‍රිම ගිණුම අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම			අග්‍රිම පියවීම			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර
	1			2			3			4			
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	
1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)		
305/19	6,946,869	-	6,946,869	-	-	-	-	6,946,869	-	-	-	-	
305/20	-	-	-	7,213,703,534	884,044,515	8,097,748,049	8,097,748,049	-	8,097,748,049	-	-	-	
305/21													

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කැන්පන් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , මහනුවර

රු.

කැන්පතු ගිණුමේ නම	කැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප කැන්පන්	6000-0-0-1-.....	38,000	58,716	96,716		
ටෙන්ඩර් කැන්පන්	6000-0-0-2-.....	4,352,600	1,859,363	4,886,400	1,325,563	1,325,563
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා කැන්පතු	6000-0-0-13-.....	47,722,165	137,518,951	174,724,286	10,516,829	10,516,829
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-.....	341,544,196	243,814,493	353,087,637	232,271,052	232,271,052
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-.....	212,861,689	452,359,979	513,789,691	151,431,977	151,431,977
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-.....	21,079,814	19,749,442	40,224,275	604,981	604,981
		627,598,464	855,360,944	1,086,809,005	396,150,402	396,150,402

ඒ සී ඒ- 5(ඒ)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , මහනුවර

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වටුළු අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2020.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2020 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2020.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රචර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-1-0-1 එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-2-0-1 එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

වියළුම කිරීම අංකය : 258

අමාත්‍යාංශයේ/ලේඛනවලට අදාළව පිළිබඳව ලේඛන කාර්යාලය, මහනුවර

අංශය	වත්කම	(1) 2020.01.01 දිනට වත්කම	(2) වෙනස්වීම්			(3) වෙනස්වීම්			2020.12.31 දිනට වත්කම				
			2(1) අත්පත් කාර්යාලයේ			2(2) අත්පත් කාර්යාලයේ		2(3) ලැබූ අගය					
			මිලදී ගැනීම මගින්	මාරු කිරීම්		විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම මගින්	3(1) 2(3)=2(1)-2(2)		3(2) 3(1)+3(2)			
				අනුග්‍රහණ අගයනවලින්	අනුග්‍රහණය වූ					3(3)=3(1)+3(2)	4=1+2(3)+3(3)		
I	ස්ථාවර වත්කම්	611	3,689,639,704.19	54,331,389.53	4,607,537,958.45	-	1,071,792.26	1,815,098,210.97	918,162,374.75	-	-	-	6,535,339,048.94
	අනුග්‍රහණය වූ සහ ඉදිකිරීම්	6111	1,542,427,231.48	47,399,397.46	2,522,271,000.11	-	-	1,725,808,742.60	843,861,654.97	-	-	-	2,386,288,886.45
	නිවාස	611101	176,106,941.00	-	1,609,900.00	-	-	1,368,000,000.00	241,900,000.00	-	-	-	418,006,941.00
	නිවාස	611102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611107	176,106,941.00	-	1,609,900,000.00	-	-	1,368,000,000.00	241,900,000.00	-	-	-	418,006,941.00
	නිවාස	611108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611114	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611115	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611116	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611118	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611119	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611122	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611123	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611124	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611125	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611126	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611127	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611128	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611129	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611131	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611133	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611134	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611135	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611136	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611137	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611139	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611145	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611146	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611147	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611148	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611149	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611151	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611152	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611153	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611154	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611155	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611156	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611157	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611158	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611159	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611161	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611162	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611163	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611164	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611165	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611166	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611167	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611168	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611169	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611171	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611172	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611173	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611174	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611177	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611178	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611181	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611182	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611183	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611184	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611185	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611186	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611187	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611188	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611189	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611191	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611192	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611193	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611194	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611195	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611196	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611197	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611198	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611199	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611208	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611209	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිවාස	611211	-	-									

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

(රු.000)

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුළු ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායමේ ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	1 980	1 980	1 975	99.75
1003-07-02	ලියාපදිංචි ගාස්තු	40 000	40 000	39 745	99.36
1003-07-03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු	1 200	1 200	1 164	97.00
1003-07-05	ගිනි අවි සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ගාස්තු	700	700	703	100.43
1003.07.09	කාබන් බද්ද	14 500	14 500	14 377	99.15
1003-07-99	අනිකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු	15 000	15 000	15 036	100.24
2002-01-01	නිවාස කුලී ආදායම	3 500	3 500	3 284	93.83
2002-02-99	අනිකුත්	11 000	11 000	10 655	96.86
2003-02-03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	13 500	13 500	13 432	99.50
2003-02-13	විභාග ගාස්තු	200	200	161	80.50
2003-02-14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ආදායම්	130 000	130 000	123 921	95.32
2003-02-99	විවිධ ආදායම්	2 300	2 300	2 309	100.39
2003.03.02	දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්	20	20	18	90.00
2003-07-00	රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන	1 500	1 500	1 409	93.93
2004-01-00	වැන්දඹු සහ අනන්ද රු විශ්‍රාම වැටුප් ආයතන මුදල	98 000	98 000	97 544	99.53

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුළු ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1 404 000 000	1 404 000 000	1 373 407 020	97.8%
ප්‍රාග්ධන	62 400 000	62 400 000	62 227 626	99.7%

3.7. මු.රෙ 208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු දී.ලේ .කා.ලැබුණු ප්‍රතිපාදන

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය
2020 වර්ෂයේ කැබිනට් සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවල පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	වැය ශීර්ෂය	අමාත්‍යාංශය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම	ඔද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2020.12.31 දිනට වියදම	2020.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	001	ජනාධිපති කාර්යාලය	136,444		136,444	136,444	-	100	-
2	020	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	10,181,977		10,181,977	10,181,977	-	100	-
3	052	උසස් අධ්‍යාපන , තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන අමාත්‍යාංශය	1,119,753		1,119,753	1,119,753	-	100	-
4	101	මුද්ධගාසන , සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	65,944		65,944	62,943	3,001	95	5
5	104	මුදල් ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	65,660,821		65,660,821	65,660,821	0	100	0
6	110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	7,844,080		7,844,080	7,646,107	197,973	97	3
7	111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	48,811		48,811	48,810	1	100	0
8	116	වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	1,450,100		1,450,100	1,446,731	3,369	100	0
9	118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	20,760,713		20,760,713	20,760,712	1	100	0
10	120	කාන්තා , ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	228,505,837		228,505,837	228,505,837	-	100	-
11	122	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	10,328,106		10,328,106	9,847,267	480,839	95	5
12	123	මුද්ධගාසන , සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1,200,001		1,200,001	1,200,000	1	100	0
13	124	කාන්තා , ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	794,977,155		794,977,155	794,977,155	-	100	-
14	130	රාජ්‍ය සේවා , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන අමාත්‍යාංශය	305,134,160		305,134,160	303,772,718	1,361,442	100	0
15	149	නිපුණතා සංවර්ධන , රැකියා සහ කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	178,088		178,088	178,089	(1)	100	(0)
16	155	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක , ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	524,712,296		524,712,296	524,712,296	-	100	-
17	157	අධිකරණ හා මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	5,559,794		5,559,794	5,559,794	-	100	-
18	193	කම්කරු අමාත්‍යාංශය	408,001		408,001	368,861	39,140	90	10
19	194	තරුණ හා ක්‍රීඩා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	18,905,775		18,905,775	18,890,143	15,632	100	0
20	195	කාර්මික අපනයන හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2,761,723		2,761,723	2,761,723	-	100	-
21	198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	717,300		717,300	501,722	215,578	70	30
22	403	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන , පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන , පාසල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	100,638,580		100,638,580	100,568,703	69,877	100	0
23	408	වේලැල් , පින්තල , මැටි , ලී බඩු හා ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	1,254,908		1,254,908	1,152,805	102,103	92	8
24	409	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක , ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	273,208,683		273,208,683	269,580,587	3,628,096	99	1
25	412	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපොළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	10,963,060		10,963,060	9,752,856	1,210,204	89	11
26	414	සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික , ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය , ස්වයං රැකියා , ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා උණුසුම් උපයෝජන රාජ්‍ය සමපත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	288,111,736		288,111,736	285,683,034	2,428,702	99	1
27	416	දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන , ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද රෝහල් ප්‍රවර්ධන හා පුජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	108,001		108,001	97,059	10,942	90	10
28	421	නිපුණතා සංවර්ධන , වෘත්තීය අධ්‍යාපන , අමාත්‍යාංශය , පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	234,550		234,550	232,838	1,712	99	1
29	425	වී හා ධාන්‍ය , කාබනික ආහාර , එළවළු , පලතුරු , මිරිස් , ඒණු හා අතර්පල් වගා ප්‍රවර්ධන , බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	11,219,060		11,219,060	11,177,588	41,472	100	0
30	426	පොහොර නිෂ්පාදන හා සැපයුම් රසායනික පොහොර හා කෘමිනාශක භාවිත නියාමන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	126,800		126,800	124,749	2,051	98	2
		මුළු එකතුව	2,686,522,257		2,686,522,257	2,676,710,122	9,812,135	100	0

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය
2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවල පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	වැය ශීර්ෂය	අමාත්‍යාංශය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2020.12.31 දිනට වියදම	2020.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදම මේ %	ඉතිරි යේ %
1	201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	46,871,799		46,871,799	46,267,061	604,738	99	1
2	203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	1,501		1,501	1,500	1	100	0
3	206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	5,917,000		5,917,000	5,716,135	200,865	97	3
4	210	සුවසේන දෙපාර්තමේන්තුව	100,179		100,179	100,037	142	100	0
5	216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	19,088,207		19,088,207	18,929,722	158,485	99	1
6	217	පරිවාස හා ළමා සහකාර සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	685,014		685,014	681,966	3,048	100	0
7	219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	1,971,449		1,971,449	1,899,639	71,810	96	4
8	227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	20,622,815		20,622,815	20,399,833	222,982	99	1
9	240	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව	82,796,000		82,796,000	82,664,388	131,612	100	0
10	252	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	3,173,499		3,173,499	2,567,021	606,478	81	19
11	253	විනිශ්චය කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	213,446,523		213,446,523	211,959,537	1,486,986	99	1
12	254	රේජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	4,401,118		4,401,118	4,397,442	3,676	100	0
13	286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	25,751		25,751	25,500	251	99	1
14	307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	843,400		843,400	709,668	133,732	84	16
15	326	සූචා පාදක විකේතන දෙපාර්තමේන්තුව	96,101		96,101	96,101	-	100	0
16	327	ඉඩම් හිමිකම් නියැලුම් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	555,563		555,563	547,849	7,714	99	1
17	328	මිනිස්බල හා රැකියා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	1,248,767		1,248,767	1,130,700	118,067	91	9
18	334	බහුතාර්ථය සංවර්ධන කාර්යසාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	106,058,353		106,058,353	105,847,614	210,739	100	0
		මුළු එකතුව	507,903,039		507,903,039	503,941,713	3,961,326	99	1

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය
2020 වර්ෂයේ කැබිනට් සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවල මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	වැය ශීර්ෂය	අමාත්‍යාංශය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2020.12.31 දිනට වියදම	2020.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	001	ජනාධිපති කාර්යාලය	12,630,110		12,630,110	12,630,109	1	100	0
2	52	අමාත්‍යාංශය	406,408		406,408	406,408	-	100	-
3	101	මුද්‍රිත මාධ්‍ය, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	28,016,959		28,016,959	27,540,476	476,483	98.299	2
4	102	මුද්‍රිත අමාත්‍යාංශය	1,563,703,709		1,563,703,709	1,562,637,309	1,066,400	99.932	0
5	104	මුද්‍රිත ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	496,602,488		496,602,488	496,602,488	-	100	-
6	110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	17,209,067		17,209,067	17,203,274	5,793	100	0
7	118	සංවිකල්ප අමාත්‍යාංශය	427,031		427,031	427,031	-	100	-
8	120	කාර්මික, ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	448,486		448,486	448,486	-	100	-
9	122	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	86,688,457		86,688,457	86,688,457	-	100	-
10	123	බුද්ධිගාහන, සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3,696,839		3,696,839	3,696,838	1	100	0
11	124	අමාත්‍යාංශය	525,231		525,231	525,231	-	100	-
12	130	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	59,291,675		59,291,675	59,291,675	-	100	-
13	140	අමාත්‍යාංශය	1,847,783		1,847,783	1,847,782	1	100	0
14	149	නිපුණතා සංවර්ධන, රැකියා සහ කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	1,020,010		1,020,010	1,018,865	1,145	100	0
15	155	අගනුවර ආරක්ෂණ, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා පැහැර හැරීමේ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	3,057,087		3,057,087	3,057,087	-	100	-
16	157	අධිකරණ හා මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	8,076,071		8,076,071	8,076,071	-	100	-
17	158	මුද්‍රිත මාධ්‍ය, සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	177,364,501		177,364,501	177,364,500	1	100	0
18	162	ආගමික සංවර්ධන සේවාවන් සහ සේවාවන් සහ සේවාවන් අමාත්‍යාංශය	8,351,474		8,351,474	8,351,473	1	100	0
19	166	ආගමික සංවර්ධන සේවාවන් සහ සේවාවන් සහ සේවාවන් අමාත්‍යාංශය	7,765,093		7,765,093	7,765,092	1	100	0
20	194	ආදායම් හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	2,189,200		2,189,200	2,039,234	149,966	93	7
21	198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	344,201		344,201	338,710	5,491	98	2
22	401	ජාතික උද්‍යම, ප්‍රාදේශීය සහ ආදායම් ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	320,001		320,001	187,400	132,601	59	41
23	402	ආදායම් හා පාසල් ක්‍රීඩා සම්පූර්ණ ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	9,443,316		9,443,316	9,442,485	831	100	0
24	403	සාහිත්‍ය හා ළමා සංවර්ධන, සෞඛ්‍ය සහ පාසල් හා ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන, පාසල් සම්පූර්ණ ප්‍රවර්ධන හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	1,221,590		1,221,590	1,213,817	7,773	99	1
25	408	විද්‍යා, සාහිත්‍ය, ක්‍රීඩා, ලිඛිත සහ ආදායම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	1,087,000		1,087,000	979,853	107,147	90	10
26	409	අගනුවර ආරක්ෂණ, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා පැහැර හැරීමේ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	83,305,388		83,305,388	81,523,361	1,782,027	98	2
27	411	ආගමික සංවර්ධන, සෞඛ්‍ය සංරක්ෂණ, අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම හා ප්‍රජා සම්පූර්ණ කටයුතු රාජ්‍ය	3,000,001		3,000,001	2,555,700	444,301	85	15
28	412	විද්‍යා, සාහිත්‍ය ප්‍රවර්ධන හා විද්‍යාපදන විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	24,901		24,901	-	24,901	0	100
29	414	සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික, සමුදාය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා උග්‍ර උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	18,353,478		18,353,478	17,583,579	769,899	96	4
30	421	සිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව සිසුන් රාජ්‍ය	130,673		130,673	75,448	55,225	58	42
31	425	වි ගා ධානය, කාබනික ආහාර, පලවම්, පලතුරු, මිරිස්, මුහුණ හා අර්ථසල් වගා ප්‍රවර්ධන, බීජ සම්පාදන හා උසස් තත්වයේ සංවිකල්ප රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	2,971,055		2,971,055	2,860,602	110,453	96	4
		මුළු එකතුව	2,599,519,283	-	2,599,519,283	2,594,378,841	5,140,442	2,871	0

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය
2020 වර්ෂයේ කැබිනට් සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවල මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	වැය ශීර්ෂය	අමාත්‍යාංශය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2020.12.31 දිනට වියදම	2020.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදම් මේ %	ඉතිරි ශේ %
1	001	ජනාධිපති කාර්යාලය	12,630,110		12,630,110	12,630,109	1	100	0
2	52	අමාත්‍යාංශය	406,408		406,408	406,408	-	100	-
3	101	පුද්ගලාසනය, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	28,016,959		28,016,959	27,540,476	476,483	98.299	2
4	102	මුදල් අමාත්‍යාංශය	1,563,703,709		1,563,703,709	1,562,637,309	1,066,400	99.932	0
5	104	මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	496,602,488		496,602,488	496,602,488	-	100	-
6	110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	17,209,067		17,209,067	17,203,274	5,793	100	0
7	118	සංවිකල්ප අමාත්‍යාංශය	427,031		427,031	427,031	-	100	-
8	120	කාර්මික, ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	448,486		448,486	448,486	-	100	-
9	122	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	86,688,457		86,688,457	86,688,457	-	100	-
10	123	බුද්ධිමය සහ සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3,696,839		3,696,839	3,696,838	1	100	0
11	124	අමාත්‍යාංශය	525,231		525,231	525,231	-	100	-
12	130	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	59,291,675		59,291,675	59,291,675	-	100	-
13	140	අමාත්‍යාංශය	1,847,783		1,847,783	1,847,782	1	100	0
14	149	නිපුණතා සංවර්ධන, රැකියා සහ කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	1,020,010		1,020,010	1,018,865	1,145	100	0
15	155	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂණ, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	3,057,087		3,057,087	3,057,087	-	100	-
16	157	අධිකරණ හා මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	8,076,071		8,076,071	8,076,071	-	100	-
17	158	පුද්ගලාසනය, සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	177,364,501		177,364,501	177,364,500	1	100	0
18	162	ආගමික සංවර්ධන ජල සම්පාදන හා නිවාස සහසුකම් අමාත්‍යාංශය	8,351,474		8,351,474	8,351,473	1	100	0
19	166	ආගමික සංවර්ධන ජල සම්පාදන හා නිවාස සහසුකම් අමාත්‍යාංශය	7,765,093		7,765,093	7,765,092	1	100	0
20	194	තැන්පත් හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	2,189,200		2,189,200	2,039,234	149,966	93	7
21	198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	344,201		344,201	338,710	5,491	98	2
22	401	ජාතික උරුම, ප්‍රාග්ධන සම්පත් හා ආර්ථික සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	320,001		320,001	187,400	132,601	59	41
23	402	ආර්ථික සංවර්ධන, සේවා සහ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	9,443,316		9,443,316	9,442,485	831	100	0
24	403	සාහිත්‍ය හා ළමා සංවර්ධන, සේවා සහ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	1,221,590		1,221,590	1,213,817	7,773	99	1
25	408	වේදික, සිනමා, ඔටී, ලිඛිත සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	1,087,000		1,087,000	979,853	107,147	90	10
26	409	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂණ, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	83,305,388		83,305,388	81,523,361	1,782,027	98	2
27	411	ආගමික සංවර්ධන, වෛද්‍ය සංරක්ෂණ, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ හා ප්‍රජා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	3,000,001		3,000,001	2,555,700	444,301	85	15
28	412	වෛද්‍ය රැකියා සංවර්ධන හා වෛද්‍ය සේවාවන් අමාත්‍යාංශය	24,901		24,901	-	24,901	0	100
29	414	සමෘද්ධි මහනුවර, කළු මුහුණ, සරියා රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා උරුම උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	18,353,478		18,353,478	17,583,579	769,899	96	4
30	421	නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිෂ්පාදන රාජ්‍ය විද්‍යාල, තාක්ෂණ, තාක්ෂණ	130,673		130,673	75,448	55,225	58	42
31	425	ආහාර, පලපිටි, පලතුරු, මිරිස්, මුහුණ හා අර්ථනාමය සංවර්ධන, බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	2,971,055		2,971,055	2,860,602	110,453	96	4
		මුළු එකතුව	2,599,519,283	-	2,599,519,283	2,594,378,841	5,140,442	2,871	0

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය
2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවල මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	වැය ශීර්ෂය	අමාත්‍යාංශය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2020.12.31 දිනට වියදම	2020.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	201	බොදුම කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	1,072,500		1,072,500	1,006,154	66,346	94	6
2	202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව	1,962,001		1,962,001	1,962,000	1	100	0
3	206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	20,001		20,001	-	20,001	0	100
4	210	පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	975,001		975,001	975,000	1	100	0
5	216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	1,388,397		1,388,397	1,369,037	19,360	99	1
6	217	පරිවහන හා උමංගන්තය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	2,108,980		2,108,980	2,100,166	8,814	100	0
7	219	මුද්‍රා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	150,001		150,001	115,000	35,001	77	23
8	252	ජන හා සංඛ්‍යා දැනුම දෙපාර්තමේන්තුව	904,800		904,800	904,800	-	100	0
9	253	විද්‍යාම ඔවුන් දෙපාර්තමේන්තුව	750,101		750,101	750,100	1	100	0
10	254	ජෛව විද්‍යාත්මක දෙපාර්තමේන්තුව	480,001		480,001	480,000	1	100	0
11	286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	3,435,264		3,435,264	3,432,860	2,404	100	0
12	327	ඉඩම් හිමිකම් නිවැරදි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	2,157,861		2,157,861	2,141,301	16,560	99	1
13	328	මිනිස්බල හා රැකියාවන් දෙපාර්තමේන්තුව	62,083		62,083	39,759	22,324	64	36
14	334	නග්‍රහණ සංවර්ධන සාර්වභාෂිත බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	125,001		125,001	110,743	14,258	89	11
		මුළු එකතුව	15,591,992		15,591,992	15,386,920	205,072	99	1

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

(රු..000)

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගති % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2 386 288 886.45	2 386 288 886.45		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	394 430 192.49	394 430 192.49		
9153	ඉඩම්	3 754 619 970.00	3 754 619 970.00		
9154	අස්පභය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

විද්‍යුත් ලේඛන අංකය 27/20/2021/07

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2020 මැයි 21 දින.

ගණන්දීමේ නිලධාරී

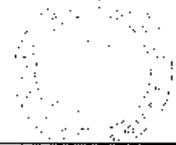
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පීණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වගණනය කළ මතය

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනලත් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2020 මැයි 21 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.





මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් භික්ෂුකරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා යාචාරය තත්ත්වයන් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 ගන්විගණනය කළ මිතය අදහස පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව වාගේ මිතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලා.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන පොදුවේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මිතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් භික්ෂුකරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(අ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සවිලඳා ප්‍රකාශන පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සවිලඳාගැනීම පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට පවත්වා ගෙන යා යුතු බව සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.



1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණනයේ විගණිම

සම්ප්‍රදායික ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණවත්වන සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ කඩුල්ලක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ පරමාර්ථය වේ. සාධාරණ සහතිකවීමේ ලක්ෂ්‍ය වටිමේ සහතිකවීමක් වන නැවුම්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණවත්වන සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ආවරණය කර ගන්නා වට වන කඩුල්ල නිර්මාණය කොට ඇත. වංචා සහ වැරදි සහිත හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණවත්වන සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණවත්වන සාවද්‍ය සම්මුද්‍රිත ප්‍රකාශන පදනම කර ගනිමින් පරිලිඛනයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික කිරණ කොටස වන බලපෑම මග රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමටත් සතුටු ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් නවීකරණ,

- ප්‍රකාශ කළ විගණන වගකීම පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණවත්වන සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා කන්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෙන්විකට් උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණවත්වන සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑම වඩා වැඩිවීමක් සිදුවන්නට වූ බලපෑම ප්‍රතිලාභී වන්නේ ඒවා දුක්ඛාත්මකයන්, වාසය ලේඛන සැකසීමෙන්, පවිත්‍රාණවික මහකාරීවීමත්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අන්‍යෝන්‍ය පාලකයන් මග ගැනීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අන්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෙන්විකට් උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අන්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැදගත් සහ අන්තර්ගතය සඳහා පදනම වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැදගත් හා අන්තර්ගතය සඳහා පදනම වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන යොදාගැනීම්, ප්‍රධාන අන්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.



1.5 වෙනත් තොරතුරු අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මත ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සම්බන්ධ අනුරූප වන බිඳට ,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව හා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීමයි.

ප්‍රධාන විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
----------------------------	----------

<p>1.6.3.1(ආ) වර්ෂ අවසානයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශය හා හාණ්ඩාගාර වත්කම් වාර්තාවේ වෙනසක් නිරූපණය වීම.</p>	<p>මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ප්‍රධාන වත්කම් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් හාණ්ඩාගාර වත්කම් වාර්තාවේ අවසන් වත්කම් සමඟ සැසඳිය යුතු වීම.</p>
---	--

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 අත් මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

හාණ්ඩාගාර සංඛ්‍යා හා ප්‍රවේශනාපිටිය සංඛ්‍යා අතර වෙනස පැහැදිලි කළ හැකි පරිදි අත් මුදල් ගැලපුම් ගිණුමක් සකස් කර තිබුණද හැන්පත්, අත්තිකාරම් හා වෙනත් අමාත්‍යාංශ ප්‍රවේශනාපිටිය වෙනුවෙන් දරන ලද ඒකතුව රු. 45,189,298 ක වටිනාකම අඩුවෙන් අත් මුදල් ගැලපුම් ගිණුමට ගලපා තිබුණි.



1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (ආ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ අදාළ පිරිසක හා උපකරණ ගණයේ භාණ්ඩාගාර පොත් අගය රු.7,577,381,360 ක් වුවත් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ රු.6,535,339,049 ක් ලෙස (ACA - 6) අවසන් ගණයන් සටහන් කර තිබුණි. මේ සඳහා කුණේඛයාලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දැඩි, ගොඩනැගිලි හා යන්ත්‍රෝපකරණ වටිනාකම රු.1,042,093,311 කින් web Interface වෙත upload කිරීමේදී වැඩිපමණ විභ්‍රමණ වීම, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පානගස්වැව හා මිනිපේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රු.51,000 ක යන්ත්‍රෝපකරණ වටිනාකම අඩුවෙන් ගිණුම්ගත වීම හේතු වී ගිණුම්ගත විය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ACA - 6) ආරම්භක ගණයන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාර වත්කම් වාර්තාවේ ආරම්භක ගණයන් සමඟ ගැලපීමේදී වත්කම් අගය 10 ක වටිනාකම රු.4,157,647,226 ක් වැඩිපමණ භාණ්ඩාගාර වත්කම් වාර්තාවේ දක්වා තිබුණි. Web Interface වෙත upload කිරීමේදී සිදුවූ ඇති දෝෂයක් හේතුවෙන් මෙය පිළිබඳව ඇති බව විගණනයට ප්‍රකාශ කළද ඒ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශන කුළු ගනු ලැබූ නිරීක්ෂක සිදුකර නොතිබුණි. තවද භාණ්ඩාගාර වාර්තාවේ වැරදියට සටහන් වීම් වර්තමානය දක්වා නිවැරදි කර ගැනීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා කන්සේරු නොකරන ලද දැඩි හා ගොඩනැගිලි කම්පුළක් විසින් කන්සේරු කර තිබූ අතර එහි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පමණක් අයිති ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම රු.724,300,000 ක් විය. එහෙත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල (ACA - 6 ආකෘතියේ) මෙරු කිරීම යටතේ රු.2,104,900,000 ක් ඇතුළත් කර තිබීමෙන් ගොඩනැගිලි යටතේ එකතු කර ඇති රු.1,380,600,000 ක් වූ වටිනාකම හමුදා කරගැනීමට නොහැකි විය.



- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය තොරතුරු විකේතම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද අපහරණ වටිනාකම් භාණ්ඩාගාර වත්කම් වාර්තාවේ අවසන් අවස්ථාවේ සමඟ සැසඳීමේ දී කුණාටුපාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගේෂ් අභ්‍යන්තර කටයුතු වැඩිවීම නිසා වත්කම් අයිතමි 5 ක රු.75,231,930 ක් වැඩියෙන්ද මැදුම්බර හා උඩුදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ගේෂ් අඩුවෙන් ප්‍රාදේශීය කිරීම නිසා වත්කම් අයිතමි දෙකක රු.69,067 ක වටිනාකමක් අඩුවෙන් ද භාණ්ඩාගාර වත්කම් වාර්තාවේ දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලබන ACA - 6 පාලනවේදී අපහරණයන් සටහන් විකේතම පවිත්‍ර දක්වා තිබූ මුළු වටිනාකම රු. 1,071,792 ක් විය. එම වටිනාකම මුළුමනින්ම වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ යටතට අයත් විය. නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි භාණ්ඩ අපහරණයට අදාළ පොදු වටිනාකම කිරීමටද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අපහරණය කරනු ලැබූ භාණ්ඩවල වටිනාකම රු.247,410 ක් සමඟක් විය. ඒ අනුව රු.824,392 ක් වූ ඉතිරි වටිනාකම තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.
- (ඊ) මිනිස් බල හා රැකියා රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2019 පෙප්ල් 25 දිනැති ආක DOME/02/05-14 අරන ලිපිය අනුව රු.67,420 ක් වටිනා කාර්යාල උපකරණ, ඒකාබද්ධ උපකරණ හා පරිගණක උපාංග දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත පවරා දී තිබුණද එම භාණ්ඩවල වටිනාකම ගිණුම්ගත කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඒකාබද්ධ ගේෂ් පිරික්සුම අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂයන් වෙතුවෙන් අරන ලද ශුද්ධ වියදම රු.5,801,485,055 ක් වුවත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කිරීමේදී රු.5,790,464,470 ක් පලය දක්වා තිබුණි. මේ සඳහා ඒලාම වැඩුණු ශීර්ෂයෙන් ගෙවන ලද රු.11,020,585 ක වටිනාකම අත් හැරීම හේතු වී තිබුණි.



1.6.3.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම් පිළිවෙලින් රු.117,490,677 ක් හා රු.101,836,253 ක් වූවත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම් පිළිවෙලින් රු. 72,305,129 ක් හා රු. 67,695,292 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම් අතර පිළිවෙලින් රු.45,185,548 ක හා රු.25,531,124 ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.3.3 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව කැප්පත් ලැබීම් හා ගෙවීම් පිළිවෙලින් රු.855,364,691 ක් හා රු.1,086,836,756 ක් වූවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ කැප්පත් ලැබීම් හා ගෙවීම් පිළිවෙලින් රු.855,360,944 ක් හා රු.1,086,809,005 ක් වශයෙන් කැප්පත් ලැබීම් රු.3,750 ක් හා කැප්පත් ගෙවීම් රු.27,751 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4 ලෙඛන හා පොත්පත් පවත්වා ගෙනීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක් විසින් ගහන දැක්වෙන ලෙඛන පවත්වා ගෙනීමේදී අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන තිබුණු බව නිදැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණය
නිවාඩු පිළිබඳ ලේඛනය	ආයතන සංග්‍රහයේ වන පරිච්ඡේදයේ විගන්තිය	XII කහවල කෝරළේ , පාකුම්බර, උඩුකුටුර, 1.7 උඩුකුටුර, මැදුම්බර හා කුමපනේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිවාඩු පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන තිබුණි.





2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම විග්‍රහ කර පහත දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් විසඳුමේ ක්‍රියාපටිපාටි කිරීමේ පනත හා 2016 අංක 08 දරන පුද්ගලයන් විසඳුමේ ක්‍රියාපටිපාටි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 5.2 වගන්තිය

වසස අවුරුදු 15 ට වැඩිවන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විසින් ජාතික හැඳුනුම්පත ලබාගත යුතු වුවද 2021 පළමු කාර්තුව වන විට පළමුවෙන් කෙරුණු හා දෙපව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අවුරුදු 21 ඉක්ම වූ පුද්ගලයන් 419 දෙනෙකු හැඳුනුම්පත් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

XII වන පරිච්ඡේදයේ 1.3 ඡේදය

සාමාන්‍යයෙන් නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නිවාඩු සාරම්භවන දිනට පෙර අනුමත කරන බලධාරියාගේ කාර්යාලයට ලැබිය යුතු වුවද, ගඟවව කොරළේ, ලුඹුඹුවර, ලුඹුඹුවර යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක නිලධාරීන් 203 දෙනෙකු මාස 01 ක් මාස 09 ක් අධර කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබුණද වෙස්ටා 699 ක් සඳහා නිධාන ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i. මුදල් රෙගුලාසි 341 හා 342

පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ උප පත්‍රිකා පහත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

ii. මුදල් රෙගුලාසි 772(ඌ)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක වර්ෂ අවසානයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් පවත්වනු ලැබූ කිසිදු සඳහා නිර්දේශිත භාණ්ඩ අයිතමි 353 ක් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැති බව සහතික වාර්තාවල සඳහන් කර තිබුණද, එම භාණ්ඩ හා උපකරණ සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.



iii. මුදල් රෙගුලාසි 1646 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවික වාසන 05 කට අදාළව ජෛවනික ධාවන සටහන් මාස 9 හි 11 ක් අතර කාල ප්‍රමාදයකින් පසුව 2021 මැයි මාසයේදී විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(අ) රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහලේඛ

i. 2013 ජූලි 08 දිනැති රාජ්‍ය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ඉහම නිලධාරී වසම් 213 ක පරිපාලන හා ස්වදේශ මාරු 2 ක් වලට 12 ක කාලයක් සඳහා අනවසර අලලා ගැනීමේ කටයුතු අමාත්‍යාංශ පිළිබඳ පදනම් වාර්තා ඉහම නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කර ලේකම්ගේ අංක HAF-3-ADMIN-02-002 දරන ලිපියේ 4 ඡේදය නොතිබුණි.

ii. 2019 මැයි 31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහලේඛ අංක 14/2019 2019 අගවැය යෝජනා අනුව විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනයන් සිදු කළ යුතු වුවද ඒ පිළිබඳව පිදු කළ නියමි පරීක්ෂණවෙදි සමාලෝචන වර්ෂය අවසන් වන විටත් පානදුම්බර හා පුද්ගලික ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක විශ්‍රාම වැටුප්ලාභීන් 74 පදනමෙන් වැටුප් සංශෝධනයන් අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යුහලේඛ

2001 දෙසැම්බර් 20 දිනැති අංක 13/2001 දරන ව්‍යුහලේඛ පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විශ්‍රාම වැටුප් ලිපිගොනු 31 කට අදාළ කටයුතු සමාලෝචන වර්ෂය අවසන් වන තෙක් සිදුකර නොතිබුණි.

2.5 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගැඹුරේ 31 දින වන විට අගවැය යුතු ණය රෝප අතුරින් වැඩිපමණම කළ රු.136,620 ක ණය රෝපයක් නිමි පුද්ගලයා සම්බන්ධව විනය පරීක්ෂණය කිරීමේ අභ්‍යන්තර ප්‍රමාදය පෙන්නුම් කරන අවස්ථාවක පුද්ගලයෙකුගේ රු.106,391ක ණය රෝපය අයකර ගැනීමට නීතිපතිවරයා උපදෙස් ලබාදී තිබියදී මේ දක්වා අගසාර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීමෙන්ද අත්තිකාරම් සැපයුම් ප්‍රකාශයේ දිගින් දිගටම වර්ෂ 7 ක කාලයක් අය නොවී පැවතුණි.



2.6 හැඳින්වීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක වැඩ අවසන් කරන ලද තාවකාලි කාලය අවසන් වනසාති 170 කට අදාළ එකතුව රු.9,579,889 ක් වූ පොදුදුම මුදල් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු නොකර මාස 01 ක් දින 01 ක් අතර කාල පරාසයක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමේ දී අනුමත පවරය පදනම් කරගත් ප්‍රමුඛතාචය අනුව ක්‍රියාකාරකම් පෙළපැවැත්විය යුතු වූයේ ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) පිටුකරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවේදී ගිණුම්, සංවර්ධන, ඉඩම්, සමාජ සේවා(වැඩිහිටි), දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ යන අංශයන් යටතේ 2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ යම් යම් ක්‍රියාකාරකම් දක්වා නොතිබුණද කාර්යසාධන වාර්තාව තුළ එම ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ප්‍රගතීන් දක්වා තිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2017 ජනවාරි 12 දිනැති අංක MWGA/WB/ග්‍රා.කා.සැ/2017 දරන ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාල අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ලිපිය ප්‍රකාරව සෑම ග්‍රාම නිලධාරි වහමකටම කාන්තා කාර්ය සමාජ පිණිච්චා ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වූයේ, 2020 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ග්‍රාම නිලධාරි වහම 280 කින් කාන්තා කාර්ය සමාජ 31 ක් ලියාපදිංචි කර නොතිබුණි.



3.1.3 ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ වැරදි පිළිබඳව පරීක්ෂණ

පහත සඳහන් විස්තරයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සම්පූර්ණව පරීක්ෂා කළ නොහැකිව සංවර්ධන වැඩසටහනට අදාළව නිකුත් කරන ලද මුදල් සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2019 ඔක්තෝබර් 06 දිනැති අංක 01/2019 දරන චක්‍රලේඛයේ 01 වැනි කොටසේ යටතේ සංවර්ධනය කළින් ප්‍රාදේශීය විෂයයන් අවම වශයෙන් සහ සහ සංවර්ධනය කිරීම අරමුණු කරමින් ඒකකය ආකේෂණය කරමින් කිහිප කුලීන් සාර්ව ආර්ථික ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සමඟ වැඩ සටහනෙන් අරමුණ වශයෙන් ඒ සඳහා සංවර්ධන 09 ක් සවසන් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හඳුන්වා දී තිබුණ ද මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි ක්‍රියාත්මක වශයෙන් 3795 කින් වශයෙන් 3670 ක් වනම් සියයට 97 ක ප්‍රතිශතයක් යටතේ මාර්ග සංවර්ධනයට අදාළ වශයෙන් වූ බැවින් විකල්පයේ සඳහන් පරිදි සාර්ව ආර්ථික ඉලක්ක වටහා වැඩි වැඩිකර ගැනීමට ඉඩ තිබේ.
- (ආ) පසුගිය කොටසේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොටසකින් අධි ප්‍රදේශවල ජීවත් වන පවුල් නැවත පදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ හඳුනාගන්නා ලද පවුල් 53 අතුරින් 10 දෙනෙකු රජය විසින් ලබාදෙන රු.400,000 ක මුදලින් නැවත පදිංචිය සඳහා සුදුසු ඉඩම් කැබලි හඳුනාගැනීමට පවතින අපහසුතාවය සහ එම මුදලට අමතරව යම් විශදමක් කර ඉඩමක් මිලදී ගැනීමේ හැකියාව සමඟ පවුල්වලට නොමැතිකම මත නැවත පදිංචියට සුදුසු ඉඩම් හඳුනාගැනීමට මෙතෙක් නොහැකිව තිබේ.
- (ඇ) හැරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා නව අභ්‍යන්තර දුරකථන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය වෙත රු.594,669 ක් වෙතම ජාල සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන දුරකථන දිගු 35 ක් සඳහා රැහැන් සකසා තිබූ නමුත් අංශ 03 ක දුරකථන ක්‍රියාත්මක වී තිබූ අතර අංශ 15 ක් සඳහා අභ්‍යන්තර දුරකථන ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.



3.1.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සාහසු ලැබේ.

- (උ) ඉකුත් වර්ෂයේ ගම්පෙරළිය කඩිනම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ගහවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලද රු. ඕට්ටන 3 ක ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රීඩාංගණ 3 ක සූර්යබල ආලෝක යද්ධන් ලබා දීමේ වැඩසටහන ඉහතුවර මහ නගර සභාව හරහා ක්‍රියාත්මක කර තිබුණද 2021 අප්‍රේල් 22 දින සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී එම්.ටී. මහගියාට ක්‍රීඩාපිටියේ කාණු 2 ක අධිබලැති විදුලි බල්බ 2 ක් හා දොඩම්බල ක්‍රීඩාපිටියේ කාණු 2 ක අධි බලැති විදුලි බල්බ 2 ක් සම් කර නොතිබූ බව තීරණය වූ අතර පූර්ව සල ශක්තිය ප්‍රමාණවත් නොවීම මත විදුලිබල මණ්ඩලයේ විදුලි සම්බන්ධතාවයක් ලබා දීමට කටයුතු කළද ප්‍රමාණවත් විදුලි ආලෝකයක් නොලැබීමෙන් හා ලබා දුන් විදුලි බිබුළු හිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවීමෙන් ක්‍රීඩාපිටිය භාවිතා කරන ක්‍රීඩකයින්ට රාජී කාලයේ ක්‍රීඩා කටයුතුවල යෙදීමේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ඉටු වී නොතිබුණි.
- (ආ) ගර්භනී යමයේ හිසි කලට හිසි යෝජනා ලබාදීම් සහ අඩුබර දරු උපන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් තුරන් කිරීමේ පරමුණු පෙරදැරි කරගෙන කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක ගැබ්ණී මට්ටමින්ට ලබාදෙන රු.20,000 ක යෝජනා දීමනා වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අවස්ථා 7102 කදී රු. 14,204,000 ක වටිනාකමක් ගැබ්ණී මට්ටමින් විසින් ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) දිව්‍යාලම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක ජීවනෝපාය වක්‍රීය අරමුදල් ගිණුමේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට යභ්‍ය රු.169,488,100 ක් විය. එයින් ණය ලබා දී පිටහිටි යභ්‍ය රු.99,517,949 ක් හා තවදුරටත් ලබාදිය හැකි ණය පරමුදල් කෙභ්‍ය රු.69,970,151 ක් විය. එනම් ලබාදීමට හැකි යභ්‍ය ණය ප්‍රමාණයෙන් වක්‍රීය ණය ලබාදීම් සියයට 59 ක් පමණක් විය. ඒ අනුව ප්‍රතිලාභින් සවිබල ගැන්වීමේ අරමුණින් සිදු කරන ණය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලියේ යමක් නේභයෙන් පියයට 40 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් තවදුරටත් ණය ලබා දිය හැකි බවද ඒ පිළිබඳව අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කෝරටක් මය ජල විදුලි බලාගාරය හා පිහස්නාඩා ජල විදුලි බලාගාරය යන භූමිය ජල විදුලිබලාගාර 02 ක් ජලය ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අවසරය ලබාගෙන නොතිබුණ අතර විදුලි බල නිෂ්පාදනය (මෙහි පවාට පැය) මත අයකර



ගෙය සෑදූ ජල හැරවුම් භාණ්ඩවල ව්‍යාපෘතිය පාරම්පරිකව සිටි අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) උඩුදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වැරදි ප්‍රදේශයේ රු.1,093,731 ක් වැයකර කලමුණක් කොටුවේ ලන්දේ ග්‍රාමීය ජල සේවණා ක්‍රමය යටතේ ලීද සකස් කිරීම, ජල පොම්පාගාරය සකස් කිරීම සිදු කර ඇතත් ජලය ලබා දීම හිඳුකර නොතිබුණි.

3.1.5 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

භාරිවපනිකුඩු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නව ගොඩනැගිලිද සඳහා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ජල ව්‍යාපෘති පහසුකම (LGN 20) ලබා ගැනීමට අදාළව ශ්‍රී ලංකා-නොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අතර අවබෝධකතා නිවැසුම 2020 මාර්තු 05 දිනැතිව අත්සන් කර අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණද, ICTA හා TELECOM ආයතන දෙක අතර පවතින ගිවිසුමක කාලය අවසන් වීම හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබීමත් ආයතනය සෑදූ පවතින දත්ත නැවතත් අවශ්‍ය අවශ්‍ය අවධිවේලාවකදී වැඩ කටයුතු සඳහා බාධාවක්ව පැවතුණි.

3.1.6 ඉදිරි නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පස්බාගේ කෝරළය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වැරදි ප්‍රදේශයට අයත් නායයාපි අධි අවසරයේ ඇති ප්‍රදේශවල සිටින පවුල්, නැවත සඳිංවී කිරීම යටතේ ගලකාගාප්පා ලද පවුල් 53 පහසුකම් පවුල් 03 ක් සඳහා 2019 නොවැම්බර් හා 2020 අගෝස්තු මාසයේදී රු. මිලියන 2.4 ක් ගෙවා ඉඩම් ලබාගෙන තිබුණද පවුල් නොලැබීම හිඳු ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නොහැකිවී තිබුණි.

3.1.7 කල පවිච්ඡිත පහසු වැඩ ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘති

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඇස්තමේන්තු අගය රු.3,480,000 ක වටිනාකමින් ඉන් ව්‍යාපෘති 2 ක් මාස 8 ක් මාස 11 ක් අතර කාලයක් ප්‍රමාද වී වැඩ ආරම්භ කර තිබූ අතර 2021 වර්ෂය වන විටදී වැඩ නිම කර නොතිබුණි.



3.1.8 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති 02/2020 (i) දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය වනුලේඛයේ 12.2 වගන්ති විස්තර කෙරෙන මාර්ගෝපදේශ අංක 14 යටතේ කිරසර සංවර්ධන අරමුණු සඳහා දැනීමේ කාර්යසාධනය තොරතුරු කාර්යසාධන වාර්තාවට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සිදුකරන ලද නියැදි පරීක්ෂණවලදී ශිෂ්‍යුම්, සංවර්ධන, ඉඩම්, සමෘද්ධි, ඉංජිනේරු, ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන, සමාජ සේවා, සමාජ සේවා (උපදේශන), සමාජ සේවා (වැඩිහිටි) යන අංශයන් යටතේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ ඇතුළත් වැඩසටහන් 40 ක ප්‍රගතීන් කාර්යසාධන වාර්තාව තුළ දක්වා නොතිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවීම් ව්‍යාපෘති

3.2.1 ගනාන්ත්‍රණයේ පරිපාලනය

- (අ) ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ ලොන් සටහන් පවත්වාගෙන යාම

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ඉහම නිලධාරී වසම්වල ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා වැඩබිමෙහි රැඳී සිට ඉදිකිරීම් පිළිබඳ සියලු විස්තර ලොන් සටහන් පහතක සටහන් කර ගත යුතු වුවත් නියැදි පරීක්ෂණවලදී භාරිසපත්තුව, තැපෑල, පත්‍රිකාවලින් ලොන්වල, අනුමැතිය, පාසලේවාගැට, මැදුම්පිට, උඩුකුඩර හා උඩුදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට දැනුවත් ව්‍යාපෘති පාරම්භ කළ දිනය, එදින පැමිණ සිටි නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර, කාර්මික නිලධාරීන් විසින් ලබාදුන් උපදෙස්, වැඩබිමට සහය නිල ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය, ඉදිකිරීම් අතර තුර වැඩබිමට සහය ගත් ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තර සටහන් කර නොතිබූ අතර ඉදිකිරීම් ආරම්භයට පෙර භූමියේ පැවති ස්වරූපය හා ඉදිකිරීම් අතරතුරදී ලබා ගන්නා ලද ඡායාරූප ලොන් සටහන් පොත සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- (ආ) ගනවට ගනු ලැබූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.7,722,000 ක බිල්පත් වර්තමානයේ ඇති පැයි බැම් හා පැයි කාණු ඉදි කළ ව්‍යාපෘති 07 ක් වෙනුවෙන් රඛායාගාර පරීක්ෂණ (Larb Test) වාර්තා ලබාගෙන නොතිබුණි





(උ) ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති භෞතික පරීක්ෂාව

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

i. භාවිස්ථත්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- භාවිස්ථත්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කිල ප්‍රදේශයේ වැණික්කුඹුරගම කොටසේ ගෝඨා පාඨව වැළැක්වීමට පාරක්කින වැට්ටක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා සකස් කළ ඇස්තමේන්තුවේ වැඩ විෂය පථය 5 නිවැරදි තොරතුරු ආකාරයට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි.
- එම ව්‍යාපෘතියේ ගෙවීම් වාර්තාවේ වැඩ විෂය අංක 02 හා 03 ට අනුරූප රැඳුම් කාප්පය අඩි 8 ක් උසට ඉදිකර ඇති බවට මිණුම් කර ගෙවීම් කර ඇතත් භෞතික පරීක්ෂණවේදී රැඳුම් කාප්පය අඩි 90 ක් විසින් යුතු කොටසෙහි උස අඩි 5 ¾ ක් පමණ දිගෙන් උස අඩි 2 ¼ ක ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් ඉදිකිරීම් කර තිබීමෙන් කොන්ක්‍රීට් කිලෝ 5.26 කට (90x2.6x2.25) පොලව රු.231,912 ක් කොන්ක්‍රීට්කරුව වැඩියෙන් ගෙවීම් කර තිබුණි.

ii. කුම්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- මහල්ල ගුණදාස ඒකාබද්ධ පාර්ශ්ව පල ව්‍යාපෘතිය කුම්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මහල්ල හා ගුණදාස ග්‍රාම නිලධාරී වසම් දෙපතෙහි පදිංචිකරුවන්ගේ පල අවකාශය ඉටුකිරීම් වෙනුවෙන් රු.4,000,000 ක ඇස්තමේන්තු ගත දිගුකාලීන මහල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පල යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. පල ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් ස්ථානයේ ඉඩම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් නමින් විධිමත්ව ඔප්පුවක් මගින් පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර භෞතික පරීක්ෂණවේදී රු.775,161 ක වැඩ විෂයයන් 18 ක් ඉටු කර නොතිබුණි.
- ගලබාව ළමා සායන මධ්‍යස්ථානය ඉදි කිරීම සඳහා රු.860,305 ක මුදලක් ගෙවීම කර තිබුණ ද කාර්මික නිලධාරී විසින් සහතික කර තිබූ මිණුම් පත්‍රයන්ගේ මි.6.30 දිගින් පුත් පරාල 7 ක් පමණක් සවිකර තිබීමත්, ඇස්තමේන්ත් ගෙවීම් සහභාගීවල ඉමල්ෂන් ඒකාංග දෙවරක් ආලේප නොකර වහලය ගෙවීම් කර තිබීමත්, මි.මි225 x මි.මි 20 ප්‍රමාණයේ ගිණි හපු දැවයෙන් එනමල් ඒකාංග දෙවරක් ආලේප කර වඩිමිටු සවිකර නොතිබීමත්, මි.මි 90 පි.වි.සි. වඩුන් පරිමාණ විවර් 6 ක් හා පි.වි.සි වැගි පිළි මිටර 6.10 ක් සවිකර තිබීමත් හේතුවෙන් නොකළ වැඩ විෂයයන් සඳහා එකතුව රු.48,950 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.



3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත තලයන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) එක් එක් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනයක් හා අවසන් කිරීමට නියමිත දිනයක් නියමිතව සැලැස්ම කළ යුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පිළියෙල කර කිසි ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ එය නිවැරදිව තද්‍රයාගෙන නොතිබූ අතර ඒ අනුවම "ඉදිරි වර්ෂය තුළ" යන්න සටහන් කිරීම පමණක් සිදු කර තිබුණි.
- (ආ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1(ඇ) මාර්ගෝපදේශය පරිදි ඵලදායී ව්‍යාපාර වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විස්තරාත්මකව පිළියෙල කරනු ලැබිය යුතු වුවත්, එසේ පිළියෙල කර නොතිබීම හේතුවෙන් ප්‍රසම්පාදන ඉලක්ක කටයුතු යන්න විගණනයට හඳුනා ගැනීමට නොහැකි විය.
- (ඇ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1(ඉ) මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව මාස 06 කට වැඩි නොවන කාලයක් තුළදී ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නිතිවන සාධාරණව කෙරෙනු ලැබිය යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) පවිත්‍රතා සේවය සැපයීමට අදාළ ලාඝු ආරාධනාවේ ලාඝු කොන්දේසිවලට අනුව ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකය, දැනට ගුද්ම පවිත්‍ර කටයුතු ඉටු කරනු ලබන සායනය පිළිබඳ තොරතුරු කැඳවා තිබුණද ලාඝු සලකා බැලීමේදී එම ලියාපදිංචි සහතිකවල දිනයන්, සේවා පළපුරුද්ද හා දැනට සේවාවන් සපයන ආයතන පිළිබඳව තොරතුරු සාක්ෂිකත ඇගයීම් කමිටුවේදී හෝ ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණයේදී නොසලකා, ලාඝු ඉදිරිපත් කර තිබූ ආයතන 12 ක් හා 5 ක් වැනි කෙටි කාලයක ලියාපදිංචියක් ඇති හා සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ එකඟ තොරතුරු හෝ නොමැති ආයතනයකට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය, ගවනාකාරය, කටුගස්කොට පුහුණු සේවා අයතනය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 ක පවිත්‍රතා සේවය සැපයීමට අදාළ ලාඝු ප්‍රදානය කර තිබුණි.
- (ඉ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4.1(ආ) මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව වෙළඳපලමිල සැලැස්ම ක්‍රමය භාවිතා කර කර්මාන්තවලින් තුළින් සැපයුම්කරු තෝරා ගැනීම සිදු කළ යුතු වුවද පසුබිමේ නොරලය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කාර්යාලයට එවනු ලබන පොත්, පිටපත් සහ කාර්යයේ මිලදීගැනීම නියෝජිත සායනවලින් පමණක් සිදු කිරීමට තීරණය කර තිබූ අතර ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් අතරින් මිල ගණන් කැඳවීමකින් තොරව තෝරාගත් ආයතන 02 කින් රු.563,138 ක් වටිනා පිටපත්, පොත්පත් හා කාර්යයේ ලිපිපතක් නිකුත් කළේය.



3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

3.4.1 උභය උපයෝජිත වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ගෙවීම් කෙරෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පසක් පැරණි ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවස 2016 වර්ෂයේ ජූනි 30 දින පිට ආපදා තත්ත්වයක් හේතුවෙන් පදිංචියෙන් ඉවත්වී, පත්වැරදීමට ලක් කර තිබූ අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් 2018 දෙසැම්බර් 05 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ චාරිතාවට අනුව අදාළ ගොඩනැගිල්ලේ නිරීක්ෂිත පැමිණිලි ස්වභාවය අනුව ඒවා භූ අස්ථාවරත්වයන් නිසා හටගත් දෝෂයන් නොවන බවත්, ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ නිසා මෙය ඇති වී තිබෙන බවත්, ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයේ නිර්දේශ පරිදි අස්ථාවරත්වය කර පරිහරණය කළ හැකි බවත් නිර්දේශ කර තිබුණ ද එය පැරණි ලිපි ලේඛන, අඛණ්ඩ හා උපකරණ ගබඩාකිරීමට යොදාගෙන තිබුණි.

?

(ආ) වර්තමානය වනවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවස ලෙස පරිහරණය වෙමින් පවතින ගොඩනැගිල්ල පිටපස, නිල නිවසට අයත් නොවන 27'x55' ව්‍යාප්තියකින් යුත් කුඩා ගොඩනැගිල්ලක් සහිත භූමි කොටසක් පැවතුණද එම ගොඩනැගිල්ල වලදාපී පරිහරණයක් නොමැතිව දිරාපත් වෙමින් පැවතුණි.

?

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳු රජමල් නිවාස 04 ක් වර්ෂ 2 න් වර්ෂ 8 ක් පමණ කාලයක් අඛණ්ඩ වීම හේතුවෙන් භාවිතයට ගත නොහැකිව පැවති පසර්ව නිවාස පවත්වාගැනීමට සහ භාවිතයට ගත හැකි තත්ත්වයට පත්කර නිලධාරීන්ට ලබාදීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2008 නොවැම්බර් 18 දින සිදුවූ ඇති ගනුදෙනු කෙරෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක WPPA 4984 දරන වාහන අනතුරට අදාළ මුළු අලාභයෙන් සියයට 50 ක් එනම් රු.144,174 ක් පමණක් අය කිරීමට තීරණය කර 2021 පෙබරවාරි 08 දින වනවිට එම මුදල අයකර තිබුණි. එහෙත් මෙම අලාභයට අදාළ ඉතිරි සියයට 50 ක මුදල වන රු.144,174 රජයට සිදුවූ හානි පහසුවක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ පාඩු හා අත් හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ සටහන (i) යටතේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.



- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් පේලන්හිස්වල පිහිටි අංක 250/8 රජයේ නිවාසයේ 2018 ජූනි 28 දින සිදුවූ ඇති භෞරකම් සම්බන්ධව අලාභය තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ලාභප්‍රාප්ති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2017 මැයි මස 25 වන දින අනතුරට පත් වූ නීල කෘෂි රජයේ ඇස්තමේන්තු කළ මුළු ප්‍රාග් චරිතාකම වූ රු.2,223,927 කින් රු.1,888,834 ක් ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවෙන්ද රු.125,000 ක මුදලක් මුක්තවීමෙන් පසුව ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවට තරම් දීමෙන් ද ලබා ගෙන තිබූ අතර නවීකරණ අයවැය යුතුම ඇති රු.210,093 ක මුදල විශදරුණයේ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් නීතිපතිවරයා පවසා 2019 ජනවාරි මාසයේදී පොලීසාර කිසිදු කටයුතු 2021 අප්‍රේල් මාසය වන විටත් එම ප්‍රාග් චරිත මුදල අය කරගෙන නොතිබුණි.

3.6 අනාර්ථීය ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2 කට අදාළව නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු යතුරු පැදි ලබාදැනීමෙන් පසු යතුරුපැදි නිම් නොවන වෙනත් කනාකුරුවලට මාරුවී යොස් තිබුණද 2017 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක බීඩී/1/11/1/(ලප)1/2017 දරන ලිපිය ප්‍රකාරව මවුන්තෙන් යතුරු පැදි පේලිදෙනෙකු වර්තමානයේ වූ රු.283,420 ක මුදලක් ආපසු අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) 2019 ජනවාරි මස 22 දිනැති අංක BD/GPS/130/9/4/MC-8 දරන ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ලිපියේ 2 වැනි වගුවේ එක් නිලධාරියෙකුට එක් යතුරු පැදියක් පමණක් හිමිවන බව දක්වා තිබුණද 2014 අයවැය යෝජනා අනුව සහනදායී පදනමට යතුරුපැදි ලබාගත් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුට මෙතරට දිස්ත්‍රික්කයේ පළාත් පාලන ආයතන සඳහා තේරී පත් වූ මහජන නියෝජිතයින්ට සහන පදනමට ලබාදුන් යතුරුපැදි ලබාගෙන ඇතත් මිදින්නෙන් එක් යතුරුපැදියක පේලිදෙනෙකු වර්තමානයේ අයකරගෙන නොතිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ පරිපූර්ණ සේවාව සැපයීම සඳහා ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීමේදී සේවකයින්ගේ මූලික වැටුප, දීමනා, සේවක අවිවාදිත පරමුදල සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදලේ දායකයන් පිළිබඳව සලකා බැලූ අතර අවම මිල ගණන ඉදිරිපත් කළ ආයතනවල ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද එම සාධකය හේතුවක්



කරගෙන තිබියදී ගනුදෙනුන් ආයතනය විනිශ්චිත 383 ක් සේවය සලසා නොතිබියදී ගිවිසුම් ප්‍රකාරව මාසිකව රු.355,553 බැගින් ගෙවීම් කර තිබුණි. එසේම ගිවිසුම් ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගනුදෙනු අරමුදලට ආයතනය ලෙස රු.62,196 ක් බැගින්ද ගෙවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල වෙත රු.15,549 ක් බැගින්ද පවිත්‍රතා ආයතනය වෙත ව්‍යවස්ථාපිතව ගෙවීම් සිදුකර ඇතිත් පවිත්‍රතා ආයතනය විසින් සේවක අරමුදලට අරමුදල් සඳහා රු.234,643 ක මුදලක් පවුලෙන් ප්‍රේමණය කර තිබුණි.

- (ආ) ගනුදෙනු ගනුදෙනු ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ නිල නිවාසය ලෙස වර්තමානය වන විට භාවිතා කරමින් පැවති පරිදි පල දේවාලවත්ත අංක 27/4 හි පිහිටි ඉඩමේ අයිතිය විධිමත්ව පවරාගෙන නොතිබුණි. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය පුනුණු මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීමේ උරුමයින් වෙති ඉඩම අත්පත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සවිදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත 2016 මැයි 23 දින ගවා කිසිදුද, පරිත්‍රාමයක් ලෙස ලද මෙම ඉඩම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කිරීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් වර්ෂ 4 ½ ක් ඉකුත් වීත් එය අත්පත් කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ආ) නියැදි පරීක්ෂණවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක අවස්ථා 36 කදී ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන්, වර්ෂ 3 ක් වර්ෂ 25 ක් අතර පරාසයක කාල ප්‍රමාදයක් පැවති අතර, ඒ හේතුවෙන් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමෙන් පසු බලාපොරොත්තු වූ අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ආ) කාර්යාල හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2017 ජූනි 20 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද කාර්යාල හා ළමා කටයුතු ව්‍යුලේඛ අංක 04/2017 හි 5 වන වගන්තියට අනුව සෑම වර්ෂයක් අවසානයේදීම පෙබරවාරි 31 දිනට ලැබුණු හා නිකුත් කරන ලද පෝෂණ වර්ගීර්ෂවලට නිරවද්‍යතාවය ගණනය කිරීම සඳහා නම්වූවන් පත්කළ යුතු වුවත්, 2017 වර්ෂය සඳහා පමණක් කමිටුවක් පත් කර තිබූ අතර එමගින් 2015 හා 2016 වර්ෂයේ කුසන්තකවලට අදාළ ගණතම කිරීම 2020 වර්ෂයේ මැයි හා ජූනි මාසයන් තුළ සිදුකර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක පමණක් සූපර්පත් (2015,2016) විනාශ කර තිබූ අතර පෝෂණ වර්ගීර්ෂ විනාශ කිරීම සඳහා කමිටු පත් කිරීමක් හෝ මේ අන්වා සිදු කර නොතිබුණි.



4. තිරසර සංවර්ධනය

 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ එක් එක් ආභාසනී යටතේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්කයන් වෙතම හඳුනාගෙන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා කාර්යසාධන වාර්තාව තුළ දක්වා තිබියදී සමස්ත ආයතනයක් ලෙස සැලකීමේදී නිවැරදිව තීරණය කරනු ලැබූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්කයන් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

5. යනපාලනය

 මහජනයා වෙත වෙවා ඉටු කිරීම

 බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධන බලකාය මඟින් අඩු අදායම්ලාභීන් වෙත රැකියා ලබාදීමේ වැඩ සටහන යටතේ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2020 අප්‍රේල් 20 දිනැති 06/2020 චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අඩු අදායම්ලාභීන් 100000 ක් වෙත රැකියා ලබාදීමේ වැඩ පිළිවෙල යටතේ භාවිතයට ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ ශ්‍රාව නිලධාරී වසම් 40 ක සෑදීමේ පුරා කිසි අයදුම්කරුවන් අනපිළිවෙල නොසලකා අයදුම්කරුවන් 132 දෙනෙකු වෙත පත්වීම් ලබාදී තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, සංවිධාන කාර්ය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ තත්ත්වය පහත පරිදි විය.

සේවක විවරණ	අනුමත	තනා වස්ථක	පුරප්පාඩු
	සේවක සංඛ්‍යාව	සංඛ්‍යාව	සංඛ්‍යාව
(i) ව්‍යාපෘති මට්ටම	114	98	16
(ii) තනතුරු මට්ටම	83	46	37
(iii) ද්විතියික මට්ටම	3454	3200	254
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	227	192	35
එකතුව	3878	3536	342



පහත දැක්වෙන කරුණු පිරික්ෂණය කරනු ලැබේ.

- (අ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නතරුරු 08 ක පුරප්පාඩු 09 ක්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි පුරප්පාඩු 333 ක් ද වශයෙන් පුරප්පාඩු 342 ක් පැවතුණි.
- (ආ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි අනුමත ග්‍රාම නිලධාරී සංඛ්‍යාව 1187 ක් වුවද, ග්‍රාම නිලධාරී නතරුරු 141 ක පුරප්පාඩු පැවතුණි.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නොරතුරු කැඳවීම්වලට අනුව හඟවට කෙස්වලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් නතරුරුක් පැවතියද නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ජේටිය කරන අතර භාණ්ඩය නිලධාරීන් අනුමත සංඛ්‍යාව 02 ක් වුවද තුන්දෙනෙකු රැස්විය කරනු ලැබේ.


 එම්.එස්. නිශාන්තරාජා,
 සහකාර විගණකාධිපති,
 විගණකාධිපති මහලය

M. S. Jayasinghe
 Assistant Auditor General
 National Audit Office

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්- රාජ්‍ය නිලධාරීන් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01.



04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4.1.1 ක්‍රමසම්පාදන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
ග්‍රාමීය සැලසුම් සකස් කිරීම	98%		
ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීම	99%		
ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	95%		
මූල්‍ය කළමනාකරණය හා වියදම් දැරීම	92%		
ප්‍රගති සමාලෝචනය			70%
පසු විපරම හා ඇගයීම		80%	
විගණන විමසුම	100%		
ආයතන කටයුතු	99%		

4.1.2 ඉංජිනේරු අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%		100% - 90%
ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය (ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති)	100%		
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය	100%		
අළුත්වැඩියා කටයුතු අධීක්ෂණය (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ)	100%		

4.1.3 .ගිණුම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%		100% - 90%
2021 වර්ෂයට මූල්‍ය බලතල පැවරීම	100%		
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම 2020	100%		
2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	100%		
වැටුප් ගණනය කිරීම හා Payroll පරිණාමක වැඩසටහන මඟින් වැටුප් පිළියෙල කිරීම හා ගෙවීම	100%		
මාසික ඒකාබද්ධ ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කිරීම	100%		
මාසික බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම		
	100% - 90%		100% - 90%
සඳහා අක් මුදල් නිදහස් කිරීම			
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු සියලු මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් ගත කිරීම	100%		
ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලබන දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ වලට ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ ලිපිද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම හා අදාළ ලේඛන නඩත්තු කිරීම	100%		
වත්කම් සත්‍යාපනය කිරීම	100%		
ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%		
සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම	100%		
අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැපයීම	100%		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	100%		
ස්ථාන මාරු වි ගිය සහ පැමිණි නිලධාරීන් ගේ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම හා ගිණුම් ගත කිරීම	125%		
ආදායම් රැස් කිරීමේ කටයුතු	95%		
ප්‍රතිපාදන කළමනාකරනය	90%		
පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කටයුතු	100%		
වවුචර්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු	100%		
සරප්ගේ රාජකාරි කටයුතු	100%		
අග්‍රිම පාලන කටයුතු	95%		
භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු	90%		
විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ කටයුතු	100%		

4.1.4. ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රම බල සමීක්ෂණය - 2020 සමීක්ෂණය පැවැත්වීම	100		
කාණ්ඩ 1 ඒ (විවෘත වෙළඳපොළ සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - සතිපතා)	100%		
කාණ්ඩ 11 (විවෘත වෙළඳපොළ සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - මසකට වරක්)	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
නිෂ්පාදකයාගේමිල - udislj	100%		
දැව සංඛ්‍යා ලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
I.C.P.මිල රැස්කිරීම	100%		
කාණ්ඩ 111 (විවෘත වෙළඳපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - කාර්තුවකට වරක්)	100%		
වී අස්වනු සමීක්ෂණය	100%		
වී වගාකළ බිම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛන එක්රැස් කිරීම හා දිස්ත්‍රික් වාර්තාව සැකසීම	100%		
මස්පිණිස මරනු ලබන සතුන් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යා ලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
පළාත් පාලන සංඛ්‍යා ලේඛණ එක්රැස් කිරීම	100%		
සංඛ්‍යාන නිවන්ධනය සකස් කිරීම 2019			
වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	100%		
2021 ජන හා නිවාස සංගණනය	100%		
වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	100%		
ගව කුකුළු ආදී සතුන් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		

4.1.5.දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	90%		
ආපදා කළමනාකරණ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	100%		
ආපදා පෙර සූදානම් සහ සැලසුම් සකස් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
හදිසි ආපදා ප්‍රතිචාර දැකවීමේ කටයුතු	100%		
මහජන පැමිණිලි පරීක්ෂාව හා අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණ කටයුතු		77%	
ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතන හු පරීක්ෂණ වාර්තා			81%
ආපදා කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	100%		

4.1.6. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
තිරසර භූමි භාවිතය සඳහා ග්‍රාමීය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම	100%		
සහභාගීත්ව ප්‍රවේශය තුළින් ක්ෂුද්‍ර ජලපෝෂක ප්‍රදේශ සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම	100%		
පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	100%		
තිරසාර ඉඩම් කළමනාකරණ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	100%		
දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව	100%		
ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව	100%		
ගෙවතු ඉඩම් දත්ත විශ්ලේෂණය වගුගත කිරීම හා සිතියම් සැකසීම	100%		
ඌණ භාවිත ඉඩම් හා භාවිතයට ගත හැකි ඵහෙත් භාවිතයට නොගන්නා ඉඩම් යෝග්‍යතාවය අනුව හඳුනා ගැනීම		80%	
තරුණ ව්‍යවසායකකත්වය දිරි ගැන්වීම සඳහා රජයේ ඉඩම්වල ආයෝජන අවස්ථාලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය		80%	

4.1.7. ඉඩම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
මහජනතාව විසින් යොමු කර ඇති ඉඩම් සම්බන්ධ පැමිණිලි	99%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
විවිධ ආයතන විසින් යොමු කර ඇති ඉඩම් සම්බන්ධ පැමිණිලි		81%	
ඉඩම් නඩු			38%
මහජනතාව විසින් යොමු කර ඇති ඉඩම් සම්බන්ධ පැමිණිලි	99%		
විවිධ ආයතන විසින් යොමු කර ඇති ඉඩම් සම්බන්ධ පැමිණිලි		81%	
මහජනතාව විසින් යොමු කර ඇති ඉඩම් සම්බන්ධ පැමිණිලි	99%		
විවිධ ආයතන විසින් යොමු කර ඇති ඉඩම් සම්බන්ධ පැමිණිලි		81%	
ඉඩම් නඩු			38%
දෛනික තැපෑල	100%		
ඉඩම් කටයුතු - ඉඩම් අත්පත්	100%		
දැව හෙලීම	100%		
ජල විදුලි කටයුතු	100%		
යටිතල පහසුකම්		80%	
පරිසර කමිටු හා ඉඩම් කටයුතු පිලිබඳ කමිටු රැස්වීම්	90%		
විවිධ ආයතන හා මහජනතාව විසින් යොමු කර ඇති පරිසර පැමිණිලි			70%
පරිසර විශේෂ වැඩසටහන්	90%		
නිල නිවාස සම්බන්ධ කටයුතු	95%		
නිවාස අළුත්වැඩියා කිරීම		75%	
නව ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම	100%		
රජයේ ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ කටයුතු	90%		
ගිනි අවි සම්බන්ධ රාජකාරි	99%		

4.1.8 ආගමික කටයුතු අංශය (බෞද්ධ කටයුතු)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම.	100%		
අයහපත් කාලගුණයෙන් අපදා වට පත් විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	100%		
තිරසර පුණ්‍යග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන.		75%	

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
කිරසර පුණ්‍යග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන			50
වෙසක් උත්සවය	කොවිඩ් හේතුවෙන් සිදු කර නොමැත		

ආගමික කටයුතු අංශය (බෞද්ධ කටයුතු)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
පොසොන් උත්සවය	කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කර නොමැත		
ආදාහන උත්සව	100%		
සන්නස්පත්‍ර ප්‍රධානෝස්සව	කොවිඩ්		
ගුණසමරු උත්සව	වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කර නොමැත		
සෙත් පිරිත් දේශනා	100%		
සිසු නිපුණතා	කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කර නොමැත		
දහම් සරසවිය පාඨමාලාව			
පාලි පුවර්ධන පාඨමාලාව			
දහම් පාසල් ගුරු විභාගය			
ගුරු පුහුණු වැඩසටහන			
නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන			
බුදුපුත් සුරක්ෂා			

4.1.9 ආගමික කටයුතු අංශය (හින්දු ආගමික)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
කෝවිල් ප්‍රතිසංස්කරණ	100%		
කෝවිල් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	100%		
දහම් පාසල් ගොඩනැගිලි ආධාර	100%		
දහම් පාසල් උපකරණ	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා රු.5000.00 ක දීමනාව ලබා දීම	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
දහම් පාසල් දරුවන් සඳහා පුස්තකාල පොත් ලබා දීම	100%		
පුනාග්‍රාම වැඩසටහන	100%		
ධර්මාචාර්ය සම්මන්ත්‍රණය	100%		
කලාභූෂණ සම්මාන උත්සවය	කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කර නොමැත		
නවරාත්‍රී උත්සවය			
දහම් පාසල් තරඟ විභාගය			
දහම් පාසල් දරුවන් සඳහා නිල ඇඳුම් ලබා දීම	100%		

4.1.10 ආගමික කටයුතු අංශය (ක්‍රිස්තියානි ආගමික)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
දේවස්ථාන කටයුතු/අලුත්වැඩියා කටයුතු	100%		
දහම් පාසල් පුස්තකාල පොත් කට්ටල ලබා දීම	100%		
දහම් පාසල් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා සාරි ලබා දීම	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා රු.5000.00 ක දීමනාව ලබා දීම	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා බයිබල් දැනුම මිනුම/රචනා මිසම් තරඟය	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා බයිබල් දැනුම මිනුම/රචනා දිස්ත්‍රික් තරඟය	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා බයිබල් දැනුම මිනුම/රචනා පලාත් හා ජාතික තරඟය	100%		
දේවස්ථාන/දහම් පාසල් හදිසි ආපදා තත්ව පිළිබඳ නිරීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම			
පාස්කු වැඩසටහන	කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කර නොමැත		
අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්			
ජාතික නත්තල් වැඩසටහන	100%		
දහම් අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කර නොමැත		
කෙටි නාට්‍ය වැඩමුළුව			

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
පාස්කු වැඩසටහන	කොවිඩ්		
අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්	වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කර නොමැත		
ජාතික නත්තල් වැඩසටහන	100%		
දහම් අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	කොවිඩ්		
කෙටි නාට්‍ය වැඩමුළුව	වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කර නොමැත		

4.1.11 සංස්කෘතික කටයුතු අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
සාහිත්‍ය උත්සව	100%		
අලුත් වැස්ස වැඩසටහන	100%		
ලේඛකාධාර	100%		
ජාතික අත්පිටපත් තරඟය	100%		
රාජ්‍ය සාහිත්‍ය සම්මාන ප්‍රදානය	100%		
නැණසර පුස්තකාල වැඩසටහන	100%		
කලායතන ආධාර	100%		
අන්තර් කලායතන තරඟ	100%		
කලායතන විභාග	100%		
කලායතන අධීක්ෂණය හා වර්ගීකරණය	100%		
අගහිඟ කලාකරු ආධාර	100%		
කලාකරු හැදෑරුම්පත් ලබාදීම	100%		
කලාකරු විශ්‍රාම වැටුප් ලබා දීම	100%		
කලාභූෂණ සම්මාන ප්‍රදානය	100%		
රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර වැඩමුළුව	100%		
රාජ්‍ය නාට්‍ය තරඟය	100%		
රාජ්‍ය සංගීත තරඟය	100%		
රාජ්‍ය නර්ථන උළෙල	100%		
රාජ්‍ය ඡායාරූප තරඟය	100%		
අන්තර් රාජ්‍ය සේවා නිර්මාණ තරඟය	100%		
ජාතික නිදහස් දින සැමරුම් වැඩසටහන	100%		
ඇසළ පෙරහැර	100%		
පෙරහැර ආධාර	100%		

සංස්කෘතික බල මණ්ඩල වැඩසටහන්		60%	
දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	100%		
කලාකරු ගම්මාන වැඩසටහන			✓
බක්මහ උළෙල වැඩසටහන	Covid 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක නොවිණි		
දේශීය ආහාර සංස්කෘතික වැඩසටහන			✓
සංස්කෘතික පුනර්ජීවන වැඩසටහන			✓
සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන කටයුතු			✓

4.1.12 ජාතික ඒකාබද්ධතා හා රාජ්‍ය භාෂා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
ත්‍රෛ භාෂා නාමපුවරු සැකසීම	100%		
රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	100%		
රාජ්‍ය භාෂා සතිය හා සමගාමී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	කොරෝනා තත්වය හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක නොකරන ලදී		
කාර්යාලයීය භාෂා සැලැස්මට අනුකූල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	80%		
රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	100%		
ජාතික ඒකාබද්ධතාවය, සහජීවනය පිළිබඳව පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීම	කොරෝනා තත්වය හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක නොකරන ලදී		
සහජීවන සංගම් නිරීක්ෂණය	100%		
නිර්මාණශීලී ආගමික/සංස්කෘතික වැඩසටහන්	කොරෝනා තත්වය හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක නොකරන ලදී		
ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක සභා නිලධාරීන් සඳහා සංවාද පහසුකරණය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම			
ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන			
පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන් 4 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%		
2019 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 24 ක හිඟ බිල්පත් පියවීම	100%		
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම		50%	

4.1.13 කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
නව ව්‍යාපාර ඇති කිරීම	90%		
පවතින ව්‍යාපාර සංවර්ධනය	100%		
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	100%		
තාක්ෂණික සංවර්ධනය	100%		
ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස්කිරීම	100%		
ව්‍යාපාර උපදේශනය			69%
සන්නාම සංවර්ධනය	100%		
ඇසුරුම්කරණය	100%		
අලෙවි සබඳතා ඇතිකිරීම			61%
ගිණුම් පොත්පත් තබාගැනීම			21%
GMP සහතික ලබා දීම			30%
NVQ සහතික ලබා දීම	100%		
ව්‍යාපාර ඇගයීම			6.5%
දත්ත පද්ධතිය ලියාපදිංචිය	100%		

4.1.14 මිණුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%-89	50 % - 74 %
දිස්ත්‍රික්කය පුරා වෙළඳ ප්‍රජාවගේ කිරුම් මිණුම් උපකරණ සත්‍යාපනය කොට මුද්‍රා තැබීමෙන් රජයට ආදායම් ලබා ගැනීම	95%		
වෙළඳාමේ දී සිදු කරන අක්‍රමිකතා සොයා බැලීම සහ අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම			50%
දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මහජනයාට කිරුම් මිණුම් කටයුතු පිළිබඳ දැනුමක් ලබා දීම	100%		

4.1.15 පාරිභෝගික සේවා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
දැනුවත්කිරීම			44%
මිල සමීක්ෂණ	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
පාරිභෝගික පැමිණිලි		78%	
වැටලීම			55%

4.1.16 දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
ආදායම් උත්පාදන වැඩ සටහන් සඳහා පෙලබල විමේ ශීල්පීය දෙදින පුහුණුව			62.5%
විදේශ ගත වීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් මෙරටදී සවිබල ගැන්වීම.			51%
වතු කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම.			50%
ස්වාමියා බන්ධනාගාර ගත වූ පවුල් සමාජ සවිබල ගැන්වීම.			47%
වැන්දඹු කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීම.	97.3%		
වක්‍රීය ණය	100%		
කාන්තාවන් ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම, දැනුවත් කිරීම, යොමු කිරීම.		76%	
ප්‍රාදේශීය කාන්තා බල මණ්ඩල ශක්තිමත් කිරීම		82%	
දිස්ත්‍රික් කාන්තා බල මණ්ඩලය			52%
දේශපාලනයට කාන්තාවන් ගේ දායකත්වය පුළුල් කිරීම			12%
නව තාක්ෂණික මෙවලම් භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම		87.5%	
පැමිණිලි විමර්ශන රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන වලට යොමු කිරීම	92%		
දිස්ත්‍රික් වනිතා සංවර්ධන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	100%		

4.1.17 දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (මුල් ළමාවිය සංවර්ධන)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
මුල් ළමාවිය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික සතිය සැමරුම	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කිරීමට නොහැකි වීම.		
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වල අවම ප්‍රමිතීන් පිළිබඳ තරඟයක් පැවැත් වීම	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කිරීමට නොහැකි වීම		
ගර්භණී මව්වරුන් සඳහා ක්‍රියාත්මක රු.20000 වටිකතා පෝෂණ ආහාර ලබා දීම		85%	
පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා දිනපතා උදෑසන ආහාර ලපා දීමේ වැඩසටහන			43%
පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දීමනිවක් ලබා දීම			50%
පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත් වීම			30%
නිලධාරීන් ගේ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කිරීමට නොහැකි වීම		
අරුණ දකින රටා චිත්‍ර තරඟය			
පෙර පාසල් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම			45%
සහන දීමනාව ලබා දීම			30%
ආර්ථික අපහසුතා සහිත පෙරපාසල් සඳහා සනිපාරක්ෂක උපකරණ ලබා දීම.	100%		
ලෝක ළමා දින සැමරුම් වැඩසටහන	100%		
පෙර පාසල් දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම			70%
දිස්ත්‍රික් මුල් ළමාවිම සංවර්ධන නිලධාරීන් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	90%		

4.1.18 දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
ළමා අපයෝජන සම්බන්ධ 1929 පැමිණිලි සහ පොදු පැමිණිලි විමර්ශණය	100%		
සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම			50%
විද්‍යාපීය ගුරු සිසුන් දැනුවත් කිරීම	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කිරීමට නොහැකි වීම		
පාසල් වැන්රථ රියදුරන් දැනුවත් කිරීම			
ත්‍රීවිල් රථ රියදුරන් දැනුවත් කිරීම			
පිරිවෙන් ආශ්‍රිත දැනුවත් කිරීම	100%		
අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම් වැලැක් වීමේ වැඩසටහන්	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කිරීමට නොහැකි වීම		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
වතු ආශ්‍රිතව දරුවන්ගේ රැකවරණය තහවුරුකිරීමේ මනෝ සමාජීය වැඩසටහන		75%	
ලමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණය	100%		
පාසල් ලමා ආරක්ෂක කමිටු			55%
ගැහැණු දරුවන්ගේ ජාත්‍යන්තර දින සැමරුම් වැඩසටහන	100%		
ලමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ආශ්‍රිත මනෝ සමාජීය වැඩසටහන් පැවැත්වීම			60%
ප්‍රාදේශීය ලමාරක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා වන මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්		85%	
1929 හරහා හඳුනාගත් දරුවන් උදෙසා අධ්‍යාපන උපකරණ කට්ටලයක් ලබා දීම	100%		
ලමා අපයෝජනවලින් ආරක්ෂා වීම උදෙසා දැන්වත් කිරීමේ වැඩසටහන		75%	

4.1.19 දිස්ත්‍රික් ලමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (පරිවාස හා ලමාරක්ෂක)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
ලමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	83.8%		
ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වැඩසටහන් හි ප්‍රගතිය මාසිකව රැස්කර දිස්ත්‍රික් සාරාංශ වාර්ථාව සැකසීම	100%		
ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වාර්ථා වූ ලමා අපයෝජන පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කර දිස්ත්‍රික් සාරාංශ වාර්ථාව සැකසීම	100%		
නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක පිළිබඳ ලමා සමාජ ලමුන් දැනුවත් කිරීම	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කිරීමට නොහැකි වීම		
ජීවන කුසලතා සංවර්ධනය පිළිබඳ ලමුන් දැනුවත් කිරීම			
ලමා කේන්ද්‍රීය ආපදා අවම කරණය පිළිබඳ ලමුන් දැනුවත් කිරීම			20%
දිස්ත්‍රික් ලමා සභාවේ රැස්වීම් පැවැත්වීම	100%		
ප්‍රාදේශීය ලමා සභා රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය			42%
ලමා සමාජ ලමුන් මූලික කරගත් පරිසර වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කිරීමට නොහැකි වීම		
ලමා සමාජ සාමාජික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	99.9%		
දිස්ත්‍රික් ලමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම්		80%	
ප්‍රාදේශීය ලමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය			57.2%

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
ග්‍රාමීය ළමා සංවර්ධන කමිටු ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව			50
පාසල් නොයන ළමුන් පාසල්ගත කිරීම	100%		
අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා දීම	90		
කැපකරු දෙගුරු ආධාර ලබාදීම	99.2		
අවධානම් ළමුන් සඳහා ආධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	100		
අවධානම් ළමුන් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් සකසා ජීවනෝපාය මාර්ග සංවර්ධනය	99.7		
අවධානම් ළමුන් ආයතන ගත වීම වැලැක් වීම හා ආයතන ගත ළමුන් සමාජගත කිරීම	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සිදු කිරීමට නොහැකි වීම		
මාවන්වාසී දැවන් සඳහා වැඩසටහන්			
ළමා අපයෝජන අවම කිරීමේ තුන් අවුරුදු සැලැස්ම යටතේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය			
ලෝක ළමාදිනය සැමරීම	100		
ලෝක ළමාදිනය සැමරීමේ ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය	100		

4.1.20 මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සා/පෙළ			50%
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ උ/පෙළ			50%
වෘත්තීය අභියෝග ජයගැනීමේ වැඩසටහන	100%		
ස්වයං-රැකියා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන		72%	
දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන			17%
රැකියා අපේක්ෂිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	100%		
අවශ්‍යතා මත පුහුණු වැඩසටහන්	-	-	-
ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
උපාධිධාරී දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	-	-	-
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	-	-	-

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
ප්‍රාදේශීය රැකියාපොළ වැඩසටහන්	-	-	-
දිස්ත්‍රික් රැකියාපොළ වැඩසටහන්	-	-	-
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම	100%		
සෘජු රැකියා සඳහා යොමු කිරීම		90%	
වෘත්තීය කාර්ය සාධනය සඳහා යොමු කිරීම			59%
රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම			22%
රැකියා ඇබැරිතු ලියාපදිංචි කිරීම	100%		
ව්‍යවසායකයින් හා ස්වයං-රැකියාලාභීන් බිහි කිරීම			11%

4.1.21 විදේශ රැකියා කටයුතු අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහනට සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව			
විදේශ ගත තරුණ පිරිස්වල රැකියා යෝග්‍යතාවය ඉහළ නැංවීම			
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය සමාජගත කිරීම			
පසුගිය මාසවල ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රගතිය ලබාගැනීම			

4.1.22 ආයතන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
දෛනික තැපෑල රාජකාරි පැවරීම	100%		
වාහන විෂය	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු වලට අදාල රාජකාරි	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
ඒකාබද්ධ සේවයේ සහ ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නොවන මාණ්ඩලික නොවන ප්‍රා.ලේ කාර්යාලයන් හි අනෙකුත් නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු	100%		
දි.ලේ. කාර්යාලයට අනුයුක්ත ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ සේවයේ නියුතු මාණ්ඩලික නිලධාරීන් හැර අනෙකුත් නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු	100%		
ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල වල ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු, සීමා නිර්ණය, දි.ලේ.කා. පිරිසිදු කිරීම්, ආරක්ෂණ ඇතුළු කටයුතු අදාල විෂය, ප්‍රා.ලේ. නිවාඩු දින වැටුප්, අතිරේක ඉන්ධන, ප්‍රා.ලේ. ඉදිරි වැඩසටහන්	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ පෞද්ගලික සහකාර ලෙස කටයුතු කිරීම	100%		
ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල කටයුතු(සේවයේ ස්ථිර කිරීම්/ස්ථාන මාරු/ලසස් වීම් ආදිය)	100%		
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශයේ කටයුතු	100%		
දි.ලේ.කා.හා ප්‍රා.ලේ.කා. 20 හි කාර්ය මණ්ඩල වාර්තා යාවත්කාලීන කිරීම, මැතිවරණ, නිල නිවාස අය කිරීම, සංචාරක බන්ගලාව, නිල ඇඳුම්, ජන සංගණන කටයුතු	100%		

ආයතන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
ජනාධිපති කාර්යාල, අගමැති කාර්යාල, අමා./දෙපා./ආයතන විවිධ පැමිණිලි හා මහජන ඉල්ලීම්	100%		
තොරතුරු තාක්ෂණයට අදාල කටයුතු	100%		
බිල්පත් පියවීම(ජල, විදුලි, දුරකථන)	100%		

4.1.23 ඵලදායීතා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
නිර්ණායක පැහැදිලි කිරීමේ වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	100%		
ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන උළෙල- නිර්ණායක පැහැදිලි කිරීමේ වැඩමුළුවට සහභාගි වූ ආයතන සංඛ්‍යාව		75%	
ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරඟයට අයදුම් කරන ආයතන සංඛ්‍යාව	100%		
පැවැත්වූ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන සුළු පරිමාණ ආයතන සංඛ්‍යාව		75%	
පවත්වනු ලබන විගණන සංඛ්‍යාව	100%		
පවත්වනු ලබන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			50%
ලබා ගන්නා ප්‍රගති වාර්තා සංඛ්‍යාව	100%		

4.1.24 දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
රජයේ සංවර්ධන කාර්ය භාරය පිළිබඳ මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
නිවරදි මාධ්‍ය භාවිතය පිළිබඳ පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික්කයට අදාලව පුවත්පත් වල පලවන ප්‍රවෘත්ති එකතුවක් පවත්වා ගැනීම	100%		
ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන්ගේ දත්ත පද්ධතියක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	100%		
ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යකරුවන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන්	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සුභ සාධන සංගමයේ සාමාජිකයින් සඳහා සුස්තකාලය පවත්වාගෙන යාම	100%		

4.1.25 සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ පුහුණු කිරීම්		87%	
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල යටතේ පුහුණු කිරීම්	Covid 19 වෛරසය පැතිරීම හේතුවෙන් පවත්වා නැත		
වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු යටතේ පුහුණු කිරීම්	100%		
රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධ විනය පාලනය(විමර්ශන)	91%		
අඩු ආදායම් පවුල්වල 10000 ක් රැකියාගත කිරීම	100%		
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	Covid 19 වෛරසය පැතිරීම හේතුවෙන් පවත්වා නැත		
බල ශක්ති සංරක්ෂණ ප්‍රගති නිර්ණය කිරීම			25%
වන අලි හානි වන්දි ගෙවීම			70%
තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා පිළිතුරු යොමු කිරීම			22%

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	100% - 90%	75%- 89%
පාර්ලිමේන්තු/පලාත් සභා ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු යොමු කිරීම	ප්‍රශ්න ඉදිරිපත් වී නැත		
ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ගැටළු විසඳීම			20%
වාර්ෂික අඛිං බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම			70%
රාජ්‍ය උත්සව පැවත්වීම හා සම්බන්ධීකරණය	Covid 19 වෛරසය පැතිරීම හේතුවෙන් පවත්වා නැත		
සංචාරක බංගලා වෙන් කිරීම			22%
Covid 19 මර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය	90%		
වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම හා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	100%		

4.1.26 සාමාදායි අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
සාමාදායි සහනාධාර හිමි ප්‍රතිලාභීන් ගණන	100%		
සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් ගණන	100%		
ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ගණන	100%		
සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	100%		

4.1.27 ජලපීචි අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
ප්‍රගති පාලනය ආහාර නිෂ්පාදන ජාතිකවැඩසටහන	100%		
ප්‍රගති පාලනය දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව			50%
ප්‍රගති පාලනය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්			25%

4.1.28 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
ප්‍රගති පාලනය- ආහාර නිෂ්පාදන ජාතික වැඩසටහන	100%		
ප්‍රගති පාලනය- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව			66%
ප්‍රගති පාලනය- ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්			100%
මූල්‍ය කටයුතු	100%		
අත්තිකාරම් බි ගිණුම් කටයුතු	100%		
තොග ලේඛන නඩත්තුව	100%		
පුද්ගලික ලිපිගොනු කටයුතු	100%		

4.1.29 සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
වැඩිහිටියන් සුරක්ෂිත කිරීම			51%
නව දායකයින් බඳවා ගැනීම		84%	
නව දායකයින් බඳවා ගැනීමට රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට		85%	
වාරික මුදල් අය කිරීම විධිමත් කිරීම	100%		
මහජනතාව දැනුවත් කිරීම		85%	
දායකත්වය ලබා ගැනීමට පෙළඹවීම		85%	
දායකයින්ට ප්‍රතිලාභ ලබා දීම.		75%	
බඳවා ගත් නිලධාරීන් ඇගයීම		75%	
සක්‍රියව දායකයින් පවත්වාගෙන යාම			55%

4.1.30 සමාජ සේවා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
භෞත විකිස්සක වැඩසටහන (විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන්ගේ නිරෝගී යහපැවැත්ම උදෙසා නිවෙස් මට්ටමින් පුනරුත්ථාපනය කිරීම)			50%
සී.බී.ආර් වැඩසටහන(සෘජු ආධාර ලබා දීම)			50%
ස්ව අභිමානී ජාතික සම්මාන උළෙල(ස්වශක්ති සංවිධාන ඇගයීමේ දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන)	100%		
ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා රු.5000 ආබාධිත ජීවනාධාර ලබා දීම	100%		
වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා ආබාධිත දරුවන් බඳවා ගැනීම		75%	

4.1.31 සමාජ සේවා (වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් සඳහා ජීවනාධාර ලබාදීම	100%		
වැඩිහිටි සුඛසාධනසේවා සැපයීම	98%		
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	98%		
වැඩිහිටි සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්		75%	
වැඩිහිටි කමිටු හා බල මණ්ඩල කටයුතු		80%	
විවිධ වාරිකා වැඩසටහන්			30%

4.1.32 සමාජ සේවා (උපදේශණ)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
මනෝ විද්‍යාත්මක උපසේශන සේවා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හ පුද්ගල සංවර්ධනාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම			60%
- ළමා සමාජ සවිබල ගැන්වීම			51%
-යෞවන සමාජ වල තරුණ ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම			52%
- කාන්තා සමීක සවිබල ගැන්වීම			65%
- වැඩිහිටි ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම		76%	
- සමාද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා උපදේශනය		80%	
-රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා උපදේශනය			60%
-අධ්‍යාපනික උපදේශන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		85%	
-විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් සඳහා උපදේශනය			55%
- සේවාවලින් සඳහා උපදේශනය සඳහා උපදේශනය	95%		
රෝහල් සායන සඳහා උපදේශනය		85%	
උපදේශන කාමර ඉදිකිරීම			50%
දුරකථන උපදේශන සේවාව	95%		
කොවිඩ් වසංගතය හා උපදේශනය		75%	
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්		85%	
මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම හා ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්			60%
පවුල් උපදේශන වැඩසටහන්		85%	
බන්ධනාගාර රැඳවියන් සඳහා උපදේශනය		75%	

4.1.33 ක්‍රීඩා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
තරභාවලි පැවැත්වීම			50%
පුහුණු වැඩසටහන්			50%

4.1.34 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය(ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			50%
ලියාපදිංචි කරන ලද රාජ්‍ය නොවන ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන සංඛ්‍යාව			50%
ලබා ගන්නා ලද ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම වල් සංඛ්‍යාව			50%
ලබා ගන්නා ලද ප්‍රගති වාර්තා ගණන			50%

4.1.35 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
ලියාපදිංචි කරන ලද රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සංඛ්‍යාව			50%
ලබා ගන්නා ලද ක්‍රියාත්මක සැලැස්මවල් සංඛ්‍යාව			50%
ලබා ගන්නා ලද ප්‍රගති වාර්තා ගණන			50%
පවත්වන ලද සැසි සංඛ්‍යාව			50%

4.1.36 මෝටර් රථ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
රියදුරු ලිඛිත පරීක්ෂණ පරීක්ෂාව		81%	
රියදුරු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ		79%	
තාවකාලික පුහුණු රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීම	95%		
රියදුරු බලපත්‍ර අලුත් කිරීම		80%	
බර සහතික නිකුත් කිරීම			44%
අන්‍යන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම			7%
වාහන පරීක්ෂාව	167%		
තහනම් නියෝග	93%		
වාහන අංක තහඩු නිකුත් කිරීම			60%
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	91%		
මාර්ග ආරක්ෂක කමිටු	100%		
රියදුරු පාසල් කමිටු රැස්වීම			50%

4.1.37 පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%		
පුපුරන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%		
පුපුරන ද්‍රව්‍ය සපයන්නාගේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%		
පුපුරන ද්‍රව්‍ය ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%		
ගිනි කෙළි හාණ්ඩ නිෂ්පාදන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%		
ගිනි කෙළි හාණ්ඩ සපයන්නාගේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%		
ගනි අවි විකිණීම	100%		

4.1.38 අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	100% - 90%	75%- 89%
පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		76%	
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ අධ්‍යාපන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			50%
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ අධ්‍යාපන පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		75%	
උපදේශ සැසි සංඛ්‍යාව		75%	
පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කළ සේවලාභීන් සංඛ්‍යාව			50%
උපදෙස් පත්‍රිකා ලබා දෙමින් දැනුවත් කිරීම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			50%
ප්‍රදර්ශන සංඛ්‍යාව			50%

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය .

5. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74%	75% -100%
3	3.1	මාතෘ මරණ අනුපාතය	19.3 (සජීවී උපන් 100000)		
	3.2	වයස අවු. 5 ට අඩු දරුවන්ගේ මරණ	12.5 (සජීවී උපන් (100000)		
4	4.6	සාක්ෂරතා කුසලතාවයන් අත්කරගෙන සිටින ජනගහණයේ ප්‍රමාණය			92.3
6	6.1	සුරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරන පානීය ජල සැපයුම සේවා භාවිතා කරන ප්‍රමාණය			85
7	7.1	විදුලි සැපයුම් ප්‍රමාණය ඇති ජනගහණය			99
8	8.5	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස ,අබාධිත සහිත පුද්ගලයින්ට අදාළව විරැකියා අනුපාතය	6.6		
9	9.1	දිස්ත්‍රික්කය තුළ කාපටි අතුරා සංවර්ධනය කර ඇති මාර්ග ප්‍රතිශතය		64.6	
11	11.1	පැල්පත් අවිධිමත් ජනාවාස හෝ ප්‍රමාණවත් නොවන නිවාස පහසුකම් යටතේ ජීවත් වන ජනගහණය	10		

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න. (අංශ මට්ටමින්)

ක්‍රමසම්පාදන අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
2	2. අ	2.අ2		✓	
4	4.අ	4.අ.1(අ)			✓
6	6.1	6.1.1		✓	
7	7.1	7.1.1			✓
7	7.2	7.2.1	✓		
8	8.3	8.3.1		✓	
9	9.1	9.1.1	✓		
11	11.1	11.1.1		✓	
1	1.4	1.4.2	✓		

ඉංජිනේරු අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
9	9.1	9.1.1			✓

ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74%	75% -100%
8	8.2	8.2.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
9	9.2	9.2.1			✓
8	8.1	8.1.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
17	17.3	17.3.2			✓
17	17.3	17.3.2			✓
2	2.3	2.3.1			✓
2	2.අ	2.අ.2			✓
12	12.1	12.1.1			✓
12	12.1	12.1.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
12	12.1	12.1.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
2	2.3	2.3.1			✓

ගිණුම් අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74%	75% -100%
16	16.6	16.6.1 16.6.2			✓

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74%	75% -100%
16	16.6	16.6.1 16.6.2			✓

දිස්ත්‍රික් ආපදා අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74	75% -100%
13	13.1	13.1.1			✓
13	13.1	13.1.2			✓
13	13.1	13.1.3			✓✓

දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74	75% -100%
15	15.1	15.1.1			✓
		15.1.2			✓
15	15.2	15.2.1			✓
15	15.3	15.3.1			✓
2	2.4	2.4.1			✓

ඉඩම් අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74	75% -100%
9	1.4	1.4.1/ 1.4.2			✓
5	1.4	1.4.1/ 1.4.2			✓
21	1.4	1.4.1/ 1.4.2	✓		

ආගමික කටයුතු අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74	75% -100%
9	9.1	9.1			✓
4	4.7/ඇ	4.7.1	✓		
13	13.1	13.1.1		✓	

සංස්කෘතික අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74	75% -100%
4	4.7	4.7.1(1)			✓
11	11.4	11.4.1		✓	
4	11.4	11.4.1			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
11	4.7	4.7.1(1)			✓
11	11.4	11.4.1			✓
4	11.4	11.4.1			✓
4	4.7	4.7.1(1)	✓		
11	4.7	4.7.1(1)		✓	
11	11.4	11.4.1		✓	
11	11.4	11.4.1		✓	

11	11.4	11.4.1	✓		
4	11.4	11.4.1			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
11	4.7	4.7.1(1)			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1	✓		
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓

ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74	75% -100%
16	16.6	16.6.2/16.7.2			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
16	16.ආ	16.ආ.1			✓

කුඩා ව්‍යාපාර අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
9	9.3	9.3.1,9.3.2			✓

මිණුම් ඒකක සහ ප්‍රමිති සේවා අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
12	12 අ	12.1.1.			✓
		12 .ආ.1		✓	
					✓

දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා අංශය (කාන්තා කාර්යාංශය)

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	1.3,1.4,1.5	1.3,1.3.1		✓	
5	5.1/2/3/4/5	5.2.2,5.3.1,5.5.2			✓
10	10.1	10.1			✓
17	17.8	17.18.1			✓

දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා අංශය (මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය)

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
4	4.2	4.2.1,4.ආ.1			✓
2	2.1,2.2	2.1.1,2.2.1,2.2.2		✓	
1	1.3	1.3.1	✓		
17	17.18	17.18.1			✓

දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා අංශය (පරිවාස හා ළමාරක්ෂක)

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
17	17.18,17.14,17.16	17.18.1,17.16.1			✓
4	4.7,4.1,4.4	4.7.1,4.4.1			✓
11	11.5	11.5.1	✓		
15	15.2	15.2.1			
16	16.2	16.2.1			✓

දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා අංශය (ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය)

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3	305	3.5.1	✓		
4	4.1	4.1.1	✓		
5	5.3	5.3.1	✓		
16	16.2	16.2.1		✓	

මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
4	4.1	4.1.1	√		
4	4.4	4.4.1	√		
8	8.6	8.6.1			√
8	8.3	8.3.1		√	
4	4.අ	4.අ.1(අ)	√		
8	8.5	8.5.1			√
4	4.4	4.4.1	-	-	-
4	4.අ	4.අ.1(අ)			√
8	8.5	8.5.1	-	-	-
8	8.3	8.3.1	-	-	-
8	8.5	8.5.1	-	-	-
8	8.5	8.5.1	-	-	-
8	8.6	8.6.1			√
8	8.5	8.5.1			√
4	4.4	4.4.1		√	
8	8.6	8.6.1	√		
8	8.5	8.5.1			√
8	8.3	8.3.1	√		

විදේශ රැකියා අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1.1.1	5.1.1	5.2	√		
1.1/1.2.1	1.4, 1.5,4.3, 4.4	1.4, 1.5,4.3, 4.4		√	
5.1,5.1.1,5,3,5.අ.1	5.අ.1,5.අ.1	5 අ		√	
1.1.1, 4අ	5.අ.1, 8.8	5.අ.1, 8.8		√	

ආයතන අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	16.6.1			√
16	16.6	16.6.2			√
1	1.4	1.4.1			√
1	1.4	1.42			√
15	15.4	15.4.1			√

එලදායිතා අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	16.6.2		✓	
17	17.16	17.16.1		✓	
8	8.3	8.3.1			✓

දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.10	16.10.1			
		16.10.2			

සංවර්ධන අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
9	9.5	9.5.1		✓	
16	16.6/16.10	16.6.2/16.10.2		✓	
1	1.අ	1.අ.3		✓	
3	3.5	3.5.1	✓		
7	7.2	7.2.1	✓		
13	13.1	13.1.1	✓		
8	8.3	8.3.1	✓		

සමෘද්ධි අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	1.අ	1.අ.1			✓
4	4.ආ	4.ආ.1			✓
11	11.1	11.1.1			✓

දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	16.6			✓
16	16.7	16.7		✓	

ජලභීවි අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
2	2.1	2.1.1		✓	
2	2.3	2.3.2		✓	

සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	1.3	1.3.1		✓	

සමාජ සේවා අංශය (මධ්‍යම රජය)

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3	3.අූ	3.3.5	✓		
6	6.2	6.ආ.1	✓		
10	10.2	10.7.1			✓
1	1.4	1.3.1			✓
8	8.5	8.5.1		✓	

සමාජ සේවා අංශය (වැඩිහිටි)

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	1.3	1.3.1			✓
1	1.3	1.3.1			
4	4.4	4.4.1			✓
1	1.3	1.3.1		✓	
4	4.4	4.4.1		✓	
1	1.3	1.3.1	✓		

සමාජ සේවා අංශය (උපදේශණ)

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.1	16.1.1 16.1.2 16.1.4		✓	
	16.2	16.2.1 16.2.2 16.2.3		✓	
1	1.2	1.2.1 1.2.2		✓	
3	3.4	3.4.1 3.4.2		✓	

ක්‍රීඩා අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3	3.4	3.4.1		✓	

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
17	17.17	17.17.1	✓		
17	17.17	17.17.1		✓	
17	17.17	17.17.1			✓
17	17.17	17.17.1			✓

මෝටර් රථ අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3	3.6	3.6.1		✓	

පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
09	09.ආ	පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවහාවිත වීම් වැලැක් වූ ප්‍රමාණය			✓
09	09.ආ				✓
09	09.ආ				✓
09	09.ආ				✓
09	09.ආ				✓
09	09.ආ				✓
09	09.ආ				✓

4.1.32.අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3	3.5	3.5.2			✓
3	3.5	3.5.2		✓	
3	3.5	3.5.2			✓
3	3.5	3.5.1			✓
3	3.අ	3.අ.1		✓	
3	3.5	3.5.2		✓	
3	3.අ	3.අ.1		✓	

5. .2. 2020 වසරේ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය වෙනුවෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන් කරනලද ප්‍රතිපාදන වලට අනුව සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 95% නිම කරන ලදී. ඒ අනුව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ 2020 වර්ෂයේදී සැලකිය යුතු මට්ටමකින් සාක්ෂාත් කරගෙන ඇත.විසඳුම් ලබාදිය හැකි සියළුම මහජන පැමිණිලි වලට විසඳුම් ලබාදෙමින් වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් බවට පත්කර ඇත. ස්වයං-රැකියා සහ රැකියා අවස්ථා සඳහා මහ පෙත්වමින් ද අවශ්‍ය වූවන්ට සහනාධාර ලබාදෙමින් දුප්පත් කම නැතිකරලීම සඳහා වැඩසටහන් රාශියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර ඉදිරි වර්ෂය සඳහා සඳහා ද සැලසුම් කර ඇත. සියළුම වයස් කාණ්ඩයන් සඳහා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම අරමුණ කර ගනිමින් පාසැල් නොයන ළමුන් පාසැල් ගත කිරීම හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ස්වාභාවික අපදා වැලැක්වීම උදෙසා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ජන ජීවිතය සුරක්ෂිත කර ඇත . ඉදිරි වර්ෂය සඳහා පුහුණු අවස්ථා සැලසීම

වෙනුවෙන් වැඩසටහන් රාශියක් සැලසුම් කර ඇත. නිරෝගී ජීවිත සහතික කිරීම සඳහා බෝනෝවන රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් තුළින් සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේ සුඛ සාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත . මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මුහුණ දුන් ශාරීරික රාශියකි .2020 වසරේ ප්‍රධානම අභියෝගය වූයේ කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වයයි. උක්ත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මහජනයා ඒකරාශී කිරීම විශාලම අභියෝගයක් විය . සැලසුම් කරන ලද වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පසෙක ලා වසංගත රෝග තත්වය පැතිරීම අවම කිරීම හා මහජනතාවට අවශ්‍ය සුඛසාධන කටයුතු ඉටුකර දීම ප්‍රධාන කාර්යය විය. මීට අමතරව මුහුණ දුන් අභියෝග ලෙස අවශ්‍ය සම්පත් නිසි වේලාවට නොලැබීම ,දේශපාලන විපර්යාස මහජන කැරලි කෝලහල ස්වාභාවික ආපදා නිලධාරීන්ගේ සහ ප්‍රතිලාභීන්ගේ ආකල්ප වල පරස්පරතා මතු වීම යන කරුණු අභියෝගයන් ලෙස සඳහන් කළ හැක.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	15	01	-
තෘතීයික	04	03	01	-
ද්විතීක	83	78	05	
ප්‍රාථමික	28	26	02	-

06.1.2 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	98	83	15	
තෘතීයික	79	43	36	
ද්විතීක	3371	3122	249	
ප්‍රාථමික	199	166	33	

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මානව සම්පත සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මානව සම්පත සලකා බැලීමේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මානව සම්පතට අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම හා තෘතීයික මට්ටමේ ඇබැර්තු සංඛ්‍යාව කුඩා ප්‍රමාණයක් වුව ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම හා තෘතීයික මට්ටමේ පවතින ඇබැර්තු සංඛ්‍යාව මත ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් මහජන සේවා සැපයීමේ දී ගැටළු සහගත තත්වයන්ට මුහුණ දීමට සිදු වේ.එමෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මානව සම්පතට අනුව ද්විතීයික හා ප්‍රාථමික මට්ටම ඇබැර්තු සංඛ්‍යාව කුඩා ප්‍රමාණයක් වුව ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ද්විතීයික හා ප්‍රාථමික මට්ටම පවතින ඇබැර්තු සංඛ්‍යාව විශාල ප්‍රමාණයක් වීම මත හා ප්‍රමාණයෙන් බහුතරය ග්‍රාම නිලධාරීන් වීම මත ග්‍රාමීය මට්ටමින් මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ දී ගැටළු සහගත තත්වයන් හා අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයන් සිදු වී ඇත. 2020 වසරේ පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය යටතේ වුව ද ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගනිමින් මහජන සේවා සැපයීමට හැකියාව ලැබූ අතර මෙම සේවක උණනාවයන් ඉදිරියේ දී ද මෙලෙසම පැවතීම මත මහජන සේවා සැපයීම අභියෝගයකට ලක්ව ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (RS'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම් /ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධි විධාන හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන	60	දින 2	51120.00		දේශීය	රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳ දැනුම
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වන රජයේ ප්‍රසම්පාදන හා වත්කම් කළමනාකරණය	61	දින 02	54050.00		දේශීය	ප්‍රසම්පාදන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් වීම
කාර්යාල කාර්ය සහයකවරුන් සඳහා වන පාරිභෝගික සත්කාරය හා යහපාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	34	දින 01	23930.00		දේශීය	පාරිභෝගික සත්කාරය හා යහපාලනය පිළිබඳ දැනුම
වාහනයක යාන්ත්‍රික ක්‍රියාකිරීන්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	20	දින 03	125466.00		දේශීය	යාන්ත්‍රික ක්‍රියාකිරීන්වය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ පුරුකාර සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	55	දින03	123931.00		දේශීය	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා සමාරම්භක පුහුණුව	14	දින 04	44800.00			රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳ දැනුම
සංවර්ධන නිලධාරී පුහුණුව	30					රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳ දැනුම

6.3.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා එම පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේදැයි යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප ශුභවාදී මට්ටමකට ගෙන එමින් කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් සැපයීමට අවශ්‍ය දැනුම හා කුසලතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රධාන අරමුණ වේ. 2018.01.24 දිනැති 2/2018 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව සෑම නිලධාරියෙකුටම වසරක දී පැය 12ක පුහුණු පාඨමාලාවක් ලැබෙන අයුරින් සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්මට අනුව වසරක දී වෙන් වන ප්‍රතිලාභ වලින් මාණ්ඩලික හා මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. 2020 වසරේ පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය යටතේ ක්‍රියාත්මක අපේක්ෂිත පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වුව ද ඉහත පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවීම අප ලැබූ විශාල ජයග්‍රහණයකි. ඒ තුළින් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු වල 16.6, 16.8, 16.10 ඉලක්කයට අනුව සියළුම මට්ටම් වලදී ඵලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිද භාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීමේ ඉලක්කය තහවුරු කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපති වරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			

6.1	මු.රෙ. 132(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මු.රෙ. 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වකුලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වර්තමානව වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත උණුසුම්	අනුකූල වේ		

	හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම			
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහනය සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ධේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		

11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ .		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්ථා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD වකුලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව	අනුකූල වේ		

	සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වලින් ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා බදිරිපත් කිරීම	-		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි /සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම්	අනුකූල වේ		

	අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත වකුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිලියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	අනුකූල වේ	අනුකූල වේ

வருடாந்தசெயலாற்றுகைஅறிக்கை மற்றும்கணக்கு

2020



மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

மாவட்ட செயலாளரின்/ அரசாங்க அதிபரின் செய்தி...



மாவட்ட நிர்வாகத்தின் அதி உயர் நிர்வாக மத்திய நிலையம் மாவட்டச் செயலகமாகும். இலங்கையின் 25 மாவட்டச் செயலகங்களுக்குள் கண்டி மாவட்டச் செயலகத்துக்கு அதி விசேட ஸ்தானமொன்று உள்ளது. புனித தந்தம் பேணப்பட்டுள்ள மத்திய மலை நாட்டின் வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததும் உலக மரபுரிமை வாய்ந்ததுமான நகரமாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச மக்களின் கௌரவத்துக்கு அது பாத்திரமாகி இருப்பதோடு அதன் கலாசார உரிமை, பெருமைமிகு வரலாறு மற்றும் இயற்கைச்சூழல் என்பன அதன் மகத்துவத்தை மேலும் உயர்த்துகின்றன.

கண்டி மாவட்டம் 1940 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில் 1,475,627 பேரை சனத்தொகையாகக் கொண்டிருக்கிறது. மாவட்டச் செயலகத்தையும் 20 பிரதேச செயலகங்களையும் 1188 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் 2588 கிராமங்களையும் அது கொண்டுள்ளது.

பிரதேச அபிவிருத்திக்குப் பரந்த பங்களிப்பை வழங்கும் பொருட்டு பிரதேச நிர்வாக மத்திய நிலையங்களான பிரதேச செயலகங்கள் 20னுள்ளும் உயர் செயற்றிறனைப் பேணிக்கொண்டு தேவையான உத்திகளைக் கையாண்டு நிரந்தர மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டதோடு, நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொல்வாந்ருத் தேவையான பின்னணி உருவாக்கப்பட்டது.

பூகோளக் கொள்ளை நோயான கோவிட் – 19 பரவலின் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டு மார்ச், ஏப்ரல், மே மாதங்களில் இலங்கையின் அநேகமான அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள் மூடப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச செயலகங்கள், சுகாதார, பாதுகாப்பு மற்றும் ஏனைய துறைகளுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்திக்கொண்டு மக்கள் நலப் பணிகளை தொடர்ந்தேர்ச்சையாகவும் துரிதமாகவும் மேற்கொள்ள முடிந்தமை நாம் பெற்ற பாரிய வெற்றியாகும்.

எமது மனித வளங்களை சிறந்த முறையில் அபிவிருத்தி செய்துகொண்டு வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவை செய்யப் பொருத்தமான நிறுவனச் சூழல் ஒன்றை உருவாக்கிக்கொண்டு நேயம் மிக்க மக்கள் சேவையொன்றை வழங்குவதனை நோக்காகக் கொண்டு 2020 ஆம் ஆண்டு கண்டி மாவட்ட நிர்வாகம் முதல் கிராம மட்டம் வரையான ஓட்டு மொத்தப் பொறிமுறையையும் விளக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கறிக்கையை இவ்வண்ணம் வெளியிடப் பங்களித்த அலுவலர்களுக்கு எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

சந்தன தென்னகோன்

மாவட்டச் செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர், கண்டி

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர்



அடிப்படை தகவல்கள்

❖ மாகாணம்	மத்திய
❖ மாவட்டம்	கண்டி
❖ சதுர அளவு (ச. கி. மீ.)	1,940
❖ பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	20
❖ கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	1,188
❖ கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	2,588
❖ தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	13
❖ மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	01
❖ நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	04
❖ பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	17
❖ கல்வி வலயங்களின் எண்ணிக்கை	06
❖ பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	649
❖ ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	18,100
❖ மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	285,567
❖ வைத்தியசாலைகளின் (பொது/போதனா/மாவட்ட/ கிராமிய) எண்ணிக்கை	81
❖ தேசிய வைத்தியசாலை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	16
❖ வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை (2019 வாக்காளர்பெயர் பட்டியலுக்கேற்ப)	1,129,100
❖ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	12
❖ மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை (கண்டி மாவட்டம்)	29
❖ உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா விடுதிகளின் எண்ணிக்கை	01
❖ மொத்த சனத்தொகை(2019ம் ஆண்டுக்கேற்ப)	1,468,034
❖ பெண்கள்	768,064
❖ ஆண்கள்	699,970
❖ குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	348,019
❖ வீட்டு அலகுகளின் எண்ணிக்கை	342,911

ஆள் கணிப்பு மற்றும் புள்ளி விபர திணைக்களம் - மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - கண்டி

தேர்தல் திணைக்களம் - கண்டி மாவட்டம், வைத்திய தரவுப் பிரிவு

உள்ளடக்கம்

தொ. இல		விவரம்		பக்க இலக்கம்	
1			அறிமுகம்	1	
	1.1		நோக்கு,பெறுமானங்கள் மற்றும் செயற்பணி	8	
	1.2		தரக் கொள்கை	9	
	1.3		மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதான அலுவல்கள்	10	
	1.4		ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	12	
	1.5.1		மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள் /	13	
	1.5.2		பிரதேச செயலகங்கள்	13	
2			முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால பார்வை		
	2.1		சிறப்பு நிகழ்வுகள்	14	
	2.2		சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்குகள்	23	
3			மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை முன்னேற்றம்		
	3.1		நிதிச் செயலாற்றுகைக்கூற்று	28	
	3.2		நிதிநிலைமைக்கூற்று	29	
	3.3		நிதிப்பாய்ச்சல்கூற்று	31	
	3.4		நிதி கூற்று குறிப்பு	32	
	3.5		வருமானதிரட்டுவினைத்திறன்	40	
	3.6		ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டிணைப்பாட்டுவினைத்திறன்	41	
	3.7		நி.ஒ. 208 ன் பிரகாரம் வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள்	42	

	3.8			நிதி அல்லாசொத்துகளை அறிவித்தல் வினைத்திறன்	46
	3.9			கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	
4				செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	
		4.1.1		திட்டமிடல் பிரிவு	47
		4.1.2		பொறியியல் பிரிவு	47
		4.1.3		கணக்குப் பிரிவு	48
		4.1.4		குடியியல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் அலகு	49
		4.1.5		மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு	50
		4.1.6		மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுப் பிரிவு	50
		4.1.7		காணிப் பிரிவு	51
		4.1.8		காணிப் பிரிவு	51
		4.1.9		மத அலுவல்கள் பிரிவு(பௌத்த சமய அலுவல்கள்)	52
		4.1.10		மத அலுவல்கள் பிரிவு(பௌத்த சமய அலுவல்கள்)	52
		4.1.11		மத அலுவல்கள் பிரிவு(இந்து சமயம்)	53
		4.1.12		சமய அலுவல்கள் பிரிவு(கிறிஸ்தவ சமயம்)	54
		4.1.13		கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு	55
		4.1.14		தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அரசு மொழிகள் பிரிவு	57
		4.1.15		சிறு கைத்தொழில்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு	57
		4.1.16		அளவை அலகு மற்றும் தர சேவைகள் பிரிவு	57
		4.1.17		பாவனையாளர் சேவைப் பிரிவு	58

		4.1.18	. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு (இலங்கை பெண்கள் பணியகம்)	58
		4.1.19	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு (சிறுவர் முன்பிராய அபிவிருத்தி)	59
		4.1.20	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு (தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை)	59
		4.1.21	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு (நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு)	60
		4.1.22	மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு	61
		4.1.23	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவல்கள் பிரிவு	62
		4.1.24	நிர்வாகப் பிரிவு	63
		4.1.25	நிர்வாகப் பிரிவு	64
		4.1.26	விளைதிறன் பிரிவு	64
		4.1.27	மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு	65
		4.1.28	அபிவிருத்திப் பிரிவு	65
		4.1.29	அபிவிருத்திப் பிரிவு	66
		4.1.30	சமுர்த்திப் பிரிவு	66
		4.1.31	நீர் வாழ் உயிரினங்கள் பிரிவு	66
		4.1.32	மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு	67
		4.1.33	சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு	67
		4.1.34	சமூக சேவைப் பிரிவு	68
		4.1.35	சமூக சேவை (முதியோர் மேம்படுத்தல்)	68
		4.1.36	சமூக சேவை (உளவள ஆலோசனை)	69

		4.1.37		விளையாட்டுப் பிரிவு	69
		4.1.38		அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு(ருண் நிதி)	70
		4.1.39		அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு	70
		4.1.40		மோட்டார் வாகனப் பிரிவு	70
		4.1.41		வெடி பொருட்கள் பிரிவு	71
		4.1.42		அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை	71
	5	5.1		நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை (SDG) பூர்த்திச்செய்தல்	73
		5.2		நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் முன்னேற்றம்	
6				மனித வளக் கையேடு	
	6.1			ஊழியர்கள் எண்ணிக்கையின் முகாமைத்துவம்	84
	6.2			மனித வளம் பற்றிய நிறுவனத்தின் வினைத்திறன்	84
	6.3			மனித வள அபிவிருத்தி	85
7				இசைவு அறிக்கை	86 - 91

அறிமுகம்

1.1 கண்டி மாவட்டத்தின் அறிமுகம்

மனோகரமான மலைத்தொடர்கள் மற்றும் ஆற்று பள்ளதாக்குகளினால் உருவெடுத்த கண்டி மாகாணம் மத்திய மலை பிரதேசத்தின் 1,940 சதுர கிலோ மீற்றர் உடைய பூமி பிரதேசத்தில் பரவியுள்ள மனோரம்யமான நிலப்பகுதியாகும்.

வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டத்தின் உக்குவெல, இறத்தொடை லக்கல, பல்வேகம மற்றும் வில்கமுல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளாலும், கிழக்கில் பதுளை மாவட்டத்தின் மஹியங்கன பிரதேச செயலகப் பிரிவாலும், தெற்கில் நுவரளலிய மாவட்டத்தின் வலபனே, ஹங்குரனகெத,கொத்மலை, நுவரளலிய மற்றும் அம்பகமுல கோரளை ஆகிய பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளாலும் மேற்கில் கேகாலை மாவட்டத்தின் அரனாயக்க, புலத்கொஹூப்பிட்டி, மாவனல்லை மற்றும் இறம்புக்களை பிரதேச செயலகங்களாலும் குருநாகல் மாவட்டத்தின் மாவத்தகம மற்றும் ரிதீகம பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை எல்லைகளாகக் கொண்ட கண்டி மாவட்டம், வடக்கு அட்சாம்சம் 60.56ம் 70.29 மற்றும் கிழக்கு தீர்க்க ரேகை 80.25ம் 80.00 ம் இடையே அமைந்துள்ளது.

கண்டி மாவட்டத்தின் கூடிய பூமி பிரதேசத்தினை தழுவிக்கொண்டு வடிந்தோடும் மஹாவலி கங்கை மாவட்டத்தின் ஏனைய பகுதிகளில் இருந்து பெருக்கெடுக்கும் நீர் தாரைகள் மாலையவை சேர்ந்து அதன் கொள்ளளவை அதிகப்படுத்துகின்றது.

மத்திய மாகாணத்தின் மாவட்டங்களான கண்டி, மாத்தளை மற்றும் நுவரளலியா ஆகிய மூன்று மாவட்டங்களில் பிரதானமான கண்டி மாவட்டத்தில் 20 பிரதேச செயலகங்களையும், 22 மாகாண உள்ளூராட்சி அதிகார சபை 1188 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் கொண்டமைந்ததாகும். கண்டி மாவட்டத்தின் மொத்த சனத்தொகை 1,451,836 ஆகும். அவற்றுள் 74.34% சிங்களவர்களும், 11.31% தமிழர்களும், 13.95% முஸ்லீம்களும், 0.40% ஏனைய இனங்களும் உள்ளனர். பொதுவாகவே மலைநாட்டு மக்கள் விஷேட சமூக குணம்சமான, விருந்துபசரணைக்கு விரும்பிய ஓர் சன சமூகமென்பது சமூக அறிவியலாளர்களின் கருத்தாகும்.

வரலாற்று பின்னணி

அபிமானமுடைய சரித்திரத்திற்கு உரிமைகோரும் கண்டி அநுராதபுரம், பொலொன்னறுவை யுக்களின் போது மலைய நாட்டு பகுதிக்குரியதாக இருந்ததுடன், கம்பளையை ஆட்சி செய்த மூன்றாம் விக்ரமபாகு அரச காலத்தில் ஓர் நகரமாக முன்னேற்றப்பட்டுள்ளதாத பாரம்பரியக் கதைகளில் கூறப்பட்டுள்ளது. செங்கடகல நுவர (நகர்) எனும் பெயரால் அன்று குறிப்பிட்ட கண்டி, முதலாம் விமலதர்குரிய அரசனால் சிங்கள இராசதானியின் தலை நகராக பயன்படுத்திக் கொண்டு அழகான தலதா மாளிகை ஒன்றையும், அரச மாளிகை உட்பட்ட அனைத்து அங்கங்களினால் பூரணமடைந்த, ஓர் முழுமை அடைந்த நகரமாக ஆக்கப்பட்டது. அன்று முதல் மூன்று நூற்றாண்டு காலத்திற்கும் அதிகமான காலம் போத்துகீசியம், ஓலாந்தர் மற்றும் ஆங்கிலயர்கள் ஆகிய மேற்கத்திய பலம் வாய்ந்த இனத்தவர்களிடமிருந்து மாசற்ற பெளத்த சமயம் மற்றும் சிங்கள கலாச்சாரத்தினை பாதுகாத்து கொண்டு 1815 மார்சி 02 ம் திகதி வரை சிங்கள அரச ஆட்சியின் தலை நகராக செங்கடகல நகர் அசையாதிருந்தது. கடல்துரை (மாகாணங்கள்) பிரதேசங்கள் மேற்கத்திய இனத்தவர்கள் ஆட்சி செய்த காலத்தில் ஏற்படுத்திய ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு எதிராக நிகழ்ந்த வெற்றிகரமான யுத்தங்கள் பல கண்டியை மையமாக வைத்து நடந்தன. இரண்டாம் இராஜசிங்க அரசர் ஆட்சியின் போது, பேராதெனிய, கன்னோருவ மற்றும் யட்டிநுவர தந்துரை ஆகிய இடங்களில் இடம்பெற்ற யுத்தங்களின் போது ஆக்கிரமிப்பாளர்களான அன்னிய நாட்டைய படைகள் முழுமையாகவே அழிந்தன. அந்நியவர்களிடமிருந்து சிங்கள இராசதானியை காப்பதற்கு உருவாக்கிய முக்கிய கோட்டையான பலன்கோட்டை தற்போதைய கடுகன்னாவ நகர் அருகில் அமைந்துள்ளது.

1815 பல அரசியல் பிரச்சினைகள் காரணமாக கண்டி இராட்சியம் பிரித்தானியர்களுக்கு உரித்தான பின்பு கடைசி சிங்கள அரசரான ஸ்ரீ விக்ரம ராஜசிங்கஅரசன்அவ்வாண்டில் பெப்ரவரி 15ம் திகதி மெதமஹநுவர போமுரே கிராமத்தில் வைத்து ஆங்கிலயரால் கைதுசெய்யப்பட்டார். 1815 மார்ச் மாதம் 02 ம் திகதி கண்டி மகுல் மடுவையில் வைத்து கையொப்பமிட்ட

“உடரட்ட கிவிசும்” (மலைநாட்டு ஓப்பந்தம்) மூலம் இலங்கையின் நிர்வாகம் ஆங்கிலயர்களின் கைக்கு மாரியதுடன் அவர்களால் நாட்டின்தலைநகரமாக கொழும்பை உபயோகிக்கும் வரை நாட்டின் பிரதான நகரமாக கண்டி நகரமே கருதப்பட்டது.

சிங்கள வரலாற்றின் கடைசி சுதந்திர யுத்தமான 1818 இன் ஊவா - வெள்ளஸ்ஸ கலகத்திற்கு கண்டி பிரதேசத்தின் உயர்குலத்தை சேர்ந்த தலைவர்கள் பலர் தலைமை வகித்துள்ளனர். தனது பதவிகளை அகற்றி விட்டு சுதந்திர போருக்காக தன்னை அர்ப்பணித்து கொண்ட மொணரவில கெப்படிபொல, மடுகல்ல ஆகிய தலைவர்கள் பலருடைய பிறப்பிடமாக இருந்தது கண்டியேயாகும். 1818 சுதந்திர போரை குரூரமாக அடக்கிய ஆங்கிலயர்களினால் கண்டி பிரதேசம் உட்பட்ட மலையகத்தை தோட்டத்தொழில் மற்றும் வியாபாரத்தை அடிப்படையாக கொண்ட பொருளாதார அமைப்பை நோக்கி எடுத்து செல்லப்பட்டது.

தோட்டபொருளாதாரத்தின் கீழ் முதல் முதலாக அறிமுகப்படுத்திய கோப்பி பயிற்செய்கை பங்கஸ் நோயினால் அழிந்த பின் இலங்கையில் நாட்டிய முதல் தேயிலை மரம் தெல்தொட்டை பிரதேச செயலகப் பிரிவின் ஓரங்கந்துரை தோட்டத்தில் இன்றும் காணலாம்.

சரித்திர பிரசித்தி பெற்ற இடங்கள்

அகில உலக பௌத்த மக்களின் தலை சிறந்த புனிதஸ்தளமான தலதா மளிகை கண்டி நகரில் அமைந்துள்ளதுடன் வரலாற்று முக்கியத்துவம் பெற்ற புனிதஸ்தளங்கள் பல கண்டி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளது.

1. தலதா மளிகை
2. கடலாதெனிய விஹாரை
3. அம்பெக்க தேவாலயம்
4. தெகல்தொருவ இரஜமஹா விஹாரை
5. கல்மடுவ இரஜமஹா விஹாரை
6. தலாவை இரஜமஹா விஹாரை

காலநிலை மற்றும் சுற்றாடல் பண்புகள்

மத்திய மலையகம் பிரதானமாக கடல் மட்டத்தல் இருந்து மீற்றர் 100-1600 இடையிலான உயரத்தை கொண்டதாக அமைந்துள்ளது. ஆயினும் கண்டி மாவட்டத்தின் கிழக்கு பிரதேசம், மகாவலி கங்கையை எல்லையாக் கொண்டு கடல் மட்டத்தில் இருந்து 100 மீற்றர் அளவிலான சமவெளி நிலையை கொண்டுள்ளது. பொதுவாக மாதாந்த மழை வீழ்ச்சி 212 மி.மீ. அளவினை கொள்வதுடன், மாவட்டத்தின் கிழக்கு மற்றும் தாழ்ந்த (நில) பிரதேச வறட்சி வலைய காலநிலை பண்புகளை கொண்டுள்ளது.

மாவட்டத்தின் மாதாந்த மழை வீழ்ச்சி -2017 - 2019

மாதம்	மழை வீழ்ச்சி 2017 (மில்லி மீற்றர்)	மழை வீழ்ச்சி 2018 (மில்லி மீற்றர்)	மழை வீழ்ச்சி 2019 (மில்லி மீற்றர்)
ஜனவரி	105.4	17.56	3.60
பெப்ரவரி	62	46.97	55.10
மார்ச்	294.4	73.39	20.00
ஏப்ரல்	41	111.89	222.90
மே	147.7	223.93	17.90
ஜூன்	78.4	52.64	82.00
ஜூலை	40.1	47.66	96.80
ஆகஸ்ட்	103.9	39.67	165.80
செப்டம்பர்	101.1	92.5	72.00
அக்டோபர்	288.2	823.1	471.20
நவம்பர்	197.4	439.5	171.30
டிசம்பர்	106.1	139.5	164.40

மூலாதாரம் - கால நிலை திணைக்களம்

பொதுவான வெப்பம் செல்சியஸ் 20-22 பாகைக்கிடையிலான அளவில் இருப்பதுடன், ஆண்டு முழுவதும், மென்மையான காலநிலை மாவட்டத்தில் அதிகமான நிலப் பிரதேசங்களில் நிலவுகிறது. பொதுவாக தெல்தொட்டை, பஸ்பாகே கோரளை, கங்க இஹலகோரளை, உடதும்பர, பன்வில ஆகிய பகுதிகளின் வெப்பநிலை ஏனைய பிரதேசங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் குறைந்த அளவை கொள்ளவதுடன் முக்கியமாக வறட்சி வலயத்தில் அமைந்திருக்கும் மினிப்பே பிரதேசத்தின் வெப்பநிலை ஏனைய பிரதேசங்களுடன் ஒப்பிடையில் பொதுவாக அதிகமானதாகும்.

மாவட்டத்தின் மாதாந்த உச்ச மற்றும் ஆகக் குறைந்த வெப்ப நிலை -2018 - 2019

தொ. இ.	மாதம்	வெப்பம் 2018 (செல்சியஸ் பாகை)		வெப்பம் 2019 (செல்சியஸ் பாகை)	
		உச்ச	உச்ச	ஆகக்குறைந்த	ஆகக்குறைந்த
1	ஜனவரி	28.0	28.0	29.8	18.5
2	பெப்ரவரி	30.0	30.0	31.0	20.6
3	மார்ச்	30.0	30.0	33.2	19.9
4	ஏப்ரல்	31.0	31.0	32.4	21.5
5	மே	29.0	29.0	31.7	21.5
6	ஜூன்	29.0	29.0	29.9	22.2
7	ஜூலை	29.0	29.0	28.5	21.3
8	ஆகஸ்ட்	28.0	28.0	29.1	21.7
9	செப்டம்பர்	30.0	30.0	29.1	21.2
10	அக்டோபர்	29.0	29.0	29.0	21.1
11	நவம்பர்	29.0	29.0	30.0	21.1
12	டிசம்பர்	29.0	29.0	28.5	20.7

மூலாதாரம் - கால நிலை திணைக்களம்

மகாவலி கங்கை, மாவட்ட மத்தியின் வடிந்தோடும் பிரதான கங்கையாவதுடன், அது முழு தூரத்தில் 110 கி.மீ. க்கு கிட்டிய கண்டி மாவட்ட அருகாமையால் வடிந்தோடும் மகாவலி கங்கையின் ஆரம்ப நீர் ஓடைகளான, ஹட்டன் ஆறு மற்றும் கொத்மலை ஆறு ஒன்று சேர்ந்து மகாவலி கங்கை எனும் பேரில் வடிந்தோட பஸ்பாகே கோரளையின் பொல்வத்துர கிராமத்தில் இருந்தே தொடங்கிறது. அதே போன்று மகாவலி வலையத்தின் பிரதான மலை சிகரமான கொபோநீல கல (உயரம் 1,553,87 மீற்றர்) தோதொழுகல (உயரம் 16,42.57 மீற்றர்) ஆகிய மலைத்தொடர்கள் கண்டி மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ளது. பொதுவாக உயர்ந்த அளவிலான மழைவீழ்ச்சியைக் கொண்ட இவ்வலையம் மகாவலி கங்கை மற்றும் அம்பன் கங்கையின் பிரதான நீர் வளமுள்ள பிரதேசமாகும்.

இலங்கைக்கே உரித்தான தாவரங்கள் மற்றும் வன விலங்குகளுக்கு பாதுகாப்பை பெற்றுகொடுக்கும் நகல்ஸ் மழைத்தொடர் மாவட்டத்தின் இயற்கை அழகில் தலை சிறந்த இடமாகும்.

ஹந்தான மலைத்தொடர், அம்புளுவாவ மலை, பலன மலைத்தொடர், அலகல்ல மலை போன்ற மலை பிரதேசங்கள் கண்டி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளதுடன், கடியன்லென, கலபொட ஆகிய அழகான பெருமளவிலான நீர் வீழ்ச்சிகள் கண்டி

மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளது. இந்நீர் வீழ்ச்சிகளில் பெறும் அளவு பிரசித்தியற்ற நிலையில் இருப்பினும் அவை அழகில் மிக உயர் நிலையுடையதாகும்.

இயற்கை தாவரங்கள்

கண்டி மாவட்டத்தின் முழு நில அளவு 194,000 ஹெக்டயார் ஆகும். மாவட்டத்தின் முழு பூமி அளவில் 21% வீதம் அதாவது 41,521 ஹெக்டயார் காடுகளாக உள்ளன. கடுமையாக பாதுகாக்கப்படும் பிரதேசங்களாக காக்கவேண்டிய இக்காடுகளில் 23,317 ஹெக்டயார் நில அளவு மிகவும் அடர்த்தியான காடுகளாவும், ஹெக்டயார் 10759 திறந்த காடுகளாவும், ஹெக்டயார் 7,445 அளவு காடு பயிருதலாகவும் உள்ளது. உயர் மலை உச்சிகளை ஒற்றியதாக அதிக அடர்ந்த காடுகள் காணப்படுகிறது. இதனால் பிரதேசத்தின் நீர் ஊற்றுக்கள் நீடித்திருப்பதற்கு இவ்வனாந்தர நில பரப்பினை பாது காத்துக்கொள்ளல் மிக அவசியமாக உள்ளதுடன், பல்வேறு மனித செயற்பாடுகளினால் இதன் நீடித்திருத்தலுக்கு அச்சுறுத்தல்கள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளன.

நகல்ஸ் பாதுகாக்க வேண்டிய பகுதிக்குரிய பிரதேசத்தின் பெருமளவான நிலப்பரப்பு கண்டி மாவட்டத்திற்குரியது. இலங்கைகே உரித்தான தாவரம் மற்றும் வனவிலங்குகள் பலதன வசிப்பிடமாகிய இவ்வலயம் கரும் இயற்கை பாதுகாப்பு பகுதியாகக் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. ஹன்தான மலைத்தொடர், வாக்கரவத்த காடு மற்றும் உடவத்த கலே ஆகியவை கண்டி நகர் அருகில் அமைந்துள்ளது. ஹன்தான மலைத்தொடர் கரும் சுற்றாடல் அச்சுறுத்தல்களுக்குட்பட்ட பிரதேசமாகும்.

வனவிலங்குகள்

கண்டி மாவட்ட காடுகளை ஒத்தி பெறும் வனவிலங்கு கூட்டமொன்று வாழ்வதுடன் யானை, சிறுத்தை, குரங்கள், காட்டுப்பன்றி, மான், அட்டை மான் ஆகியவை முக்கிய இடம் வகிக்கும்.

உடதும்பர, மினிபே ஆகிய பிரதேசங்களில் காட்டு யானைகள் காணக் கூடியதாக உள்ளதுடன், இரந்தெனிகலை சரணாலயம் மற்றும் உடதும்பர மீமுரே ஆகிய பிரதேசங்களில் அநேகமான நேரங்களில் காட்டு யானைகள் நடமாடுகின்றன. இப்பிரதேசங்களில் பெரிய அளவில் படர்ந்திருக்கும் அடர்ந்த காட்டுக்குள் சிறுத்தைகளும் வாழ்வதுடன் கம்பொல, ஹந்தான, பாத்தஹேவா ஹட்டை போன்ற பிரதேசங்களிலும் சிறுத்தைகள் தொடர்பாக இடைக்கிடையே அறியக்கிடைக்கின்றது. மாவட்டத்தின் எல்லா பிரதேசங்களிலும் காடுகளை ஒத்தியதாக குரங்கு, மந்தி மற்றும் காட்டு பன்றிகள் வசிப்பதுடன், இரந்தெனிகலை சரணாலயத்தை ஒத்திய பகுதியில் பல வகையான வனவிலங்குகளை காணக்கூடியதாக உள்ளது. இதை தவிர கவனிக்க தக்க பறவை இனங்களும் இப்பிரதேசத்தை ஒத்தி வாழ்கின்றன.

வாழ்க்கை முறை

கண்டி மாவட்டத்தின் மொத்த சனத்தொகை 1,475,627 ஆவதுடன், அதில் நகரபுற, கிராமப் புற மற்றும் தோட்டத்துறை ஆகிய மூன்று துறையையும் பிரதி நிதித்துவப் படுத்தும் சனத்தொகை அமைப்பொன்றையும் காணக்கூடியதாக உள்ளது. மாவட்டத்தின் மொத்த சனத்தொகையில் 182,974 (12%) நகர புறப் பிரிவாவகவும் 1,200,796 (81%) கிராம புறத்தாரகவும், 91,857 (7%) தோட்டத்துறையையும் பிரதி நிதித்துவப்படுத்துகிறனர்.

பொதுவாக எடுத்துக்கொண்டால் கண்டி மாவட்டத்திற்குள் விவசாய பொருளாதார முறையொன்றை காண முடியும். காணி உபயோகிக்கும் முறையினை நோக்குகையில் பயிரிட்டுள்ள வயல் நில அளவு ஹெக்டயார் 16,129 ஆவதுடன், அது

மாவட்டத்தின் முழு காணி அளவில் 8.3% அளவாகும். அவ்வாறே தேயிலை, தென்னை, றப்பர், கருவா மற்றும் ஏனைய பயிர்கள் முறையே 22559, 1230, 4729, 81 மற்றும் 17564 ஹெக்டயார்கள் ஆகும்.

12% அளவிலான நகர பிரதேசத்தில் அதிக சன களவை (தொகையினை) காணக் கூடியதாக உள்ளதுடன், அவர்கள் கைத்தொழில் மற்றும் ஏனைய தொழில் துறைகளின் (சேவைகள்) கீழ் சீவனோபாயங்களில் ஈடுபடுவதை காணலாம். அதற்கமைய இப்பிரிவுகளினூடாக நகர புற மக்கள் மாவட்டத்தின் பொருளாதாரத்திற்கு செய்யும் பங்களிப்பு மிகச் சிறந்ததாகும்.

நீர்ப்பாசன தொகுதி

கண்டி மாவட்டத்தின் நீர்ப்பாசன தொகுதிளைப் பார்க்கும் போது மினிபே திட்டம் முரபொல எல திட்டம், கம்பொலவெல திட்டம், உடுகொட பண்டார எல திட்டம் ஆகியன பிரதான நீர்ப்பாசனத் தொகுதிகளாக அறிமுகப்படுத்தப்பட முடியும்.

கண்டி மாவட்டத்திற்குரிய ஒரே ஒரு கமநல குடியேற்றமாக மினிபே திட்டத்தை அறிமுகம் செய்ய முடியும். முதலாம் அக்கபோ மன்னர் காலம் வரை நீண்டு செல்கின்ற வரலாற்றைக் கொண்டுள்ள மினிபே குடியேற்றம் மிகவும் பெறுமதி வாய்ந்த ஒரு வளமாகும்.

இக்குடியேற்றம் 1931 ஆம் ஆண்டு மகாமான்ய டி.எஸ். சேனாநாயக்க அவர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மினிபே பிரதேச செயலகக்குரிய இத்திட்டத்தின் நிரூற்று மகாவலி ஆறு ஆகும். இதன் பிரதான ஓடை மினிபே இடதுபக்க மதில் ஆவதுடன் நீளம் 74 கி. மீட்டர் ஆகும். அத்துடன் பிரிக்கப்பட்ட ஓடைகள் 1,556ல் 491 ஓடைகள் உட்படுவதுடன், மினிபே வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அறுவடை 18,595 ஏக்கர் ஆகும். பயிர்களைப் பிரிக்கும் போது நெல் மேலதிக பயிராக அறிமுகம் செய்வதுடன், பயிர்80% நெற் பயிர் செய்கை ஆவதுடன் மிகுதியான 20% மேலதிக பயிர்களாகும்.

முரபொல எல வேலைத்திட்டம் கண்டி மாவட்டத்தில் தெல்தொட்டை மற்றும் பாத்தஹேவாஹெட்ட 02 பிரதேச செயலகங்களுக்குரியதுடன் பிரதான ஓடையின் நீலம் 15.5 கிலோமீட்டர் ஆகும். இங்கே பயிர் அறுவடை 1,200 ஏக்கர் ஆவதுடன், நெல்லும் மேலதிக பயிர்களும் உண்டு. இவ்வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரதி இலாபம் பெறும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 2,600 ஆகும்.

பாதும்பர, பன்வில் மற்றும் குண்டசலை ஆகிய பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்குள் நடைபெறும் உடுகொட பண்டார எல திட்டத்தின் நிரூற்றுக்கள் ரவன் ஓய என்றழைக்கப்படுவதுடன், ஓடையின் நீளம் 7.1 ஆகும். இங்கே அறுவடை 405 ஏக்கர் ஆவதுடன், நெல் மற்றும் மரக்கரி பயிர்களும் ஆகும். உடுகொட பண்டார எல வேலைத்திட்டம் மூலம் 1,000 குடும்பங்கள் பிரதி இலாபம் பெறுகிறார்கள்.

உலபனை ஓடை நிரூற்றுக்களை மையமாகக் கொண்டு கம்பொலவெல ரஜு எல வேலைத்திட்டம் கங்க இஹல கோரனை பிரதேச பிரிவின்குள் அமைந்துள்ளது. இங்கே பிரதான ஓடையின் நீலம் 12.8 இலாபம் பெற்றுக்கொள்ளும் குடும்பங்கள் 1000 ஆகும்.

மாவட்ட செயலகம் பற்றிய அறிமுகம்

மத்திய மாகாணத்தின் பிரதான மாவட்டமான கண்டி மாவட்டமானது பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் 20 ஐயும் மற்றும் உள்ளூராட்சி அதிகார பிரதேசங்கள் 22 ஐயும், கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் 1188 ஐயும் கொண்டுள்ளது. கண்டி

மாவட்டத்தின் முழு சனத்தொகை 1,475,627 ஆகும். முழு சனத்தொகையில் 74.4% சிங்களவர்கள், 11.2% தமிழர்கள் 13.9% முஸ்லிம்களும் (சோனகர்கள்) மற்றும் 0.5% மான ஏனைய இனங்களையும் கொண்டுள்ளது.

இடைக்கிடையே பல வெளிநாட்டு ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு உள்ளான போதிலும், மலை நாட்டு இராஜதாணி சுயாதீனமாக இருந்த போதிலும், 1815 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் இரண்டாம் திகதி கையொப்பமிட்ட “ உடரட்ட கிவிசும” (மலைநாட்டு ஒப்பந்தம்) உடன் அதன் சுயாதீன நிலையும் சிதைவடைந்து முழு இலங்கையும் பிரித்தானியரின் கிரீடத்தின் காலணித்துவ நாடாக ஆனது. அதன் பிரதிபலனாக மலை நாட்டில் இருந்த அரசனை தலைமையாகக் கொண்ட உள்ளாட்டு அரச நிர்வாக அமைப்பு முழுமையாக சிதைந்துடன் பிரித்தானியரின் கட்டளைகளுக்கு கீழ்ப்படிந்த நிர்வாக முறையொன்று எழுந்தது. அதற்கேற்ப பிரித்தானிய ஆட்சி காலத்தில் மத்திய மாகாணத்தின் பிரதான நிர்வாக உத்தியோகத்தராக கண்டி கச்சேரியின் அரச அதிபர் செயற்பட்டார். சரித்திர தகவல்களின் பிரகாரம் கண்டி கச்சேரி கி.பி. 1825 ல் கண்டி அரச மாளிகையை மையமாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கண்டியின் முதலாம் அரச அதிபராக வெள்ளை இனத்தை சேர்ந்த திரு. ஜோர்ஜ் டர்னர் அவர்கள் 1825-1837 வரை காலத்தில் பதவி வகித்துள்ளார்.

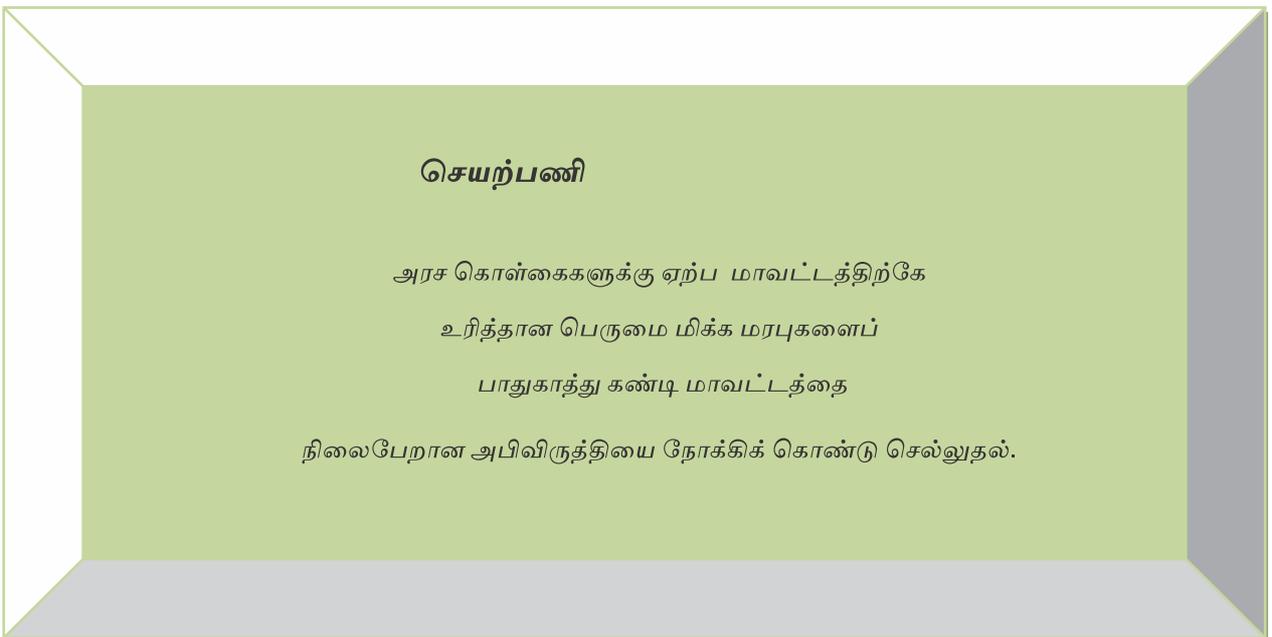
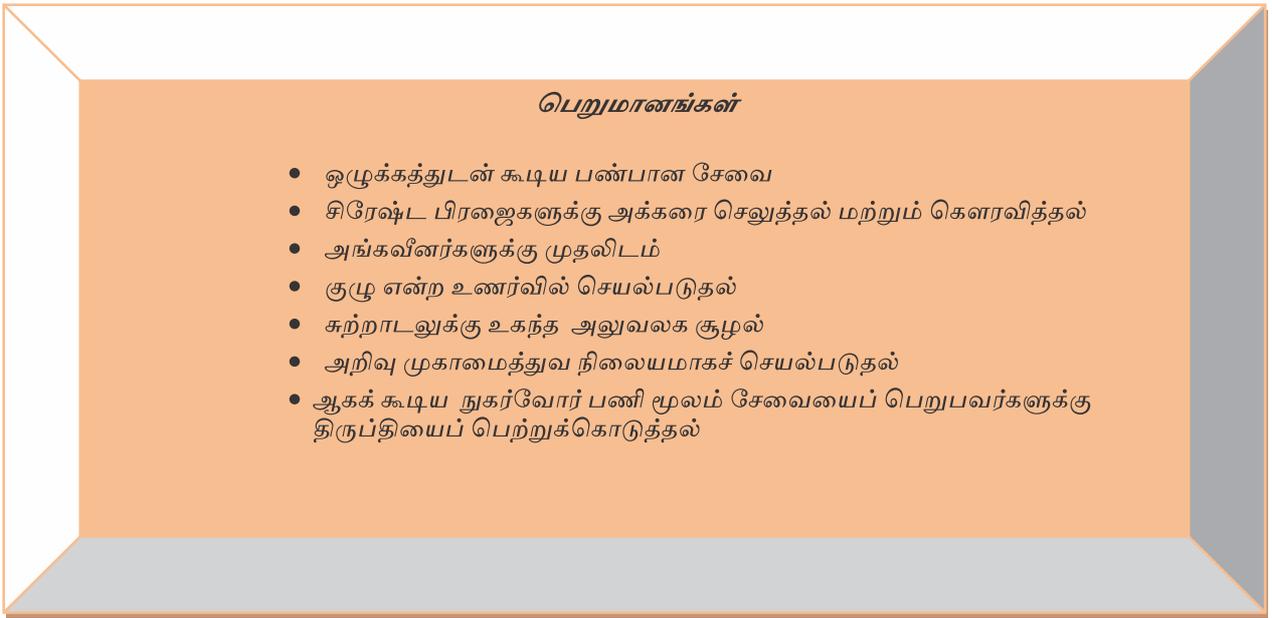
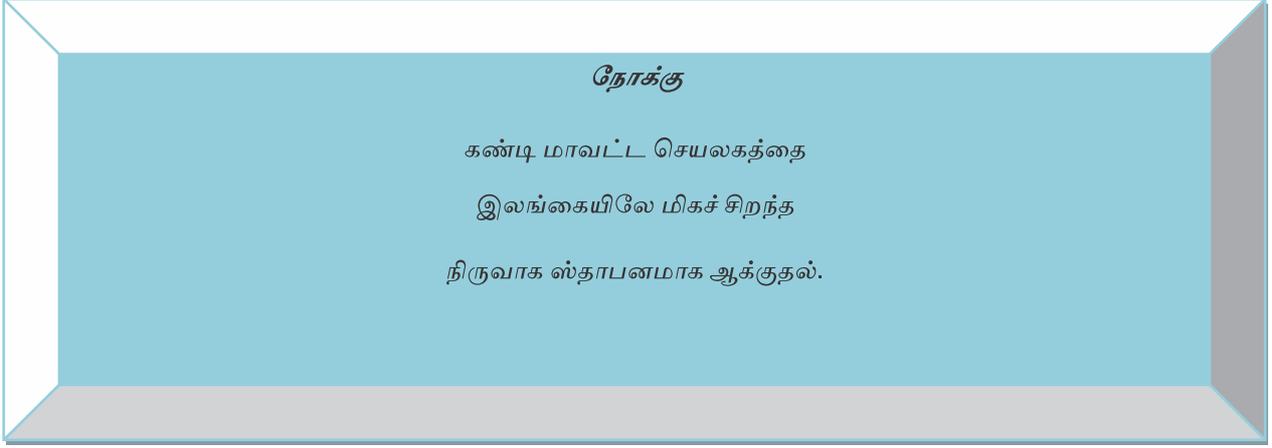
கண்டி அரச மாளிகையை மையமாகக் கொண்டு நடாத்திச் சென்ற கண்டி கச்சேரி 1868 இல் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் பத்திருப்புக்கு எடுத்து சென்றுள்ளதாகவும் தகவல்கள் கிடைத்துள்ளன. அவ்வேளையில் கண்டி ஆட்சி காலத்தின் அரச அதிபராக கடமை புரிந்தவர் வெள்ளை இனத்தவரான சேர்ந்த திரு. பீ. டப்ல்யூ. பேப்ரூக் அவர்கள்.

பிற்காலத்தில் பல்வேறு காரணங்களினால் கண்டி கச்சேரி கண்டி தபால் கட்டிடத்திற்கு தற்காலிகமாக எடுத்து சென்றுள்ளனர். பின்னர் 1880ல் ஸ்ரீதலதா மாளிகைக்கு அருகில் நிர்மாணித்த கட்டிடத்திற்கு (பிற்காலத்தில் நீதி மன்ற கட்டிடம்) எடுத்துச் சென்றுள்ளதுடன், அவ்வேளையில் அரச அதிபராக செயலாற்றி இருப்பது வெள்ளையரான திரு. எஸ். பீ. டெம்ப்லர் ஆவார். அன்று முதல் சுமார் 80 வருடங்கள் தொடர்ச்சியாக அவ்விடத்தில் பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

1957 ஆம் ஆண்டில் கண்டி கச்சேரி தற்போது கண்டி யட்டிநுவர வீதியில் அமைந்துள்ள கட்டிடத்திற்கு எடுத்து சென்றுள்ளதுடன், அச்சந்தர்ப்பத்தில் அரச அதிபராக கடமையாற்றியவர் திரு. ஏ. பீ. எஸ். என். புள்ளையார் அவர்கள் ஆவார். 1946 ம் ஆண்டு முதல் இலங்கை சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் அரச அதிபர்களாக பணிபுரிந்துள்ளனர். 2018நவம்பர் மாதம் 19ம் திகதி முதல் 2020 செப்டம்பர் மாதம் 30ம் திகதி வரை இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விசேட சேவை சிரேஷ்ட அதிகாரியான திரு டி.எம்.என்.ஜி.ஐ. கருணாரத்ன அவர்கள் அதி விசேடமான பணி யொன்றைச் செய்த தோடு, 2020 ஒக்டோபர் மாதம் 10ம் திகதி முதல் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விசேட சேவை அதிகாரியான திரு சந்தன தென்னகோன் அவர்கள் இது வரை அதி விசேடமான பணி யொன்றை முன்னெடுக்கிறார்.

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த 25 பிரிவுகள் மாவட்ட செயலக அலுவலக கட்டிடத் தொகுதிக்குள் அமைத்துள்ளதுடன், கங்க வட்டகோரளை பிரதேச செயலக அலுவலகமும், அரசாங்க கணக்காய்வு அலுவலகமும், பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் தேர்தல் திணைக்களமும் இக்கட்டிடத்துக்குள் அமைந்துள்ளன.

1.1. நோக்கு, பெறுமானங்கள், செயற்பணி



தரக் கொள்கை

“ISO 9001;2008 சர்வதேச சேவைத்

தரங்களுக்கு ஏற்ப

இடைவிடாமல் முன்னேற்றத்தை நோக்கும்

முறைசார் நிர்வாகத் தொகுதியினூடாக

சேவைபெறுபவர்களுக்கு

ஆகக் கூடிய நுகர்வோர்

திருப்தியைப்பெற்றுக்கொடுத்தல்.”

1.3 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதான அலுவலர்கள்

- பிரதேசசெயலகங்களை ஒருங்கிணைப்பு, மேற்பார்வை மற்றும் அவ் உத்தியோகத்தர்களின் அலுவலக அலுவல்களை (உத்தியோகத்தர்களின் பதவியில் நிரந்தரமாக்கல், தடை பரீட்சைகளை நடாத்தல், பதவி உயர்வு/ பதவி கால நீடிப்பு மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் வேதனக் கடன் முற்பணம் பெற்றுக்கொடுத்தல் போன்ற அலுவலக வசதிகளை ஒழுங்குசெய்தல்).
- மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ள 1188 பிரிவுகளின் கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான அலுவலக கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் அவர்களின் மனத் திருப்தியை ஏற்படுத்தல்.
- ஸ்ரீதலதா மாளிகை தலைமையான மல்வத்து , அல்கிரி மஹா விஹாரை மற்றும் ஏனைய பௌத்த வணகல்தலங்களின் அலுவல்கள், ஸ்ரீ தலதா பெரஹர (தெருவிழா) ஒழுங்குபடுத்தல் அலுவல்கள், மாவட்ட சமயப் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் அலுவல்கள் உட்பட்ட சமய அலுவல்கள்.
- இந்து, இஸ்லாம், கத்தோலிக (கிருஸ்தவ) மற்றும் ஏனைய சமயங்கள் சம்பந்தப்பட்ட விடயங்கள்.
- மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு, மாவட்ட விவசாயக் குழு, மாவட்ட வீட்டுக்குழு, மாவட்ட சுற்றாடல் சட்டங்களை செயற்படுத்தும் குழு, மாவட்ட பாதுகாப்பு/ இடர்பாட்டு (அனர்த்த) முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஆகியக் குழுக்களை நடாத்துவதன் மூலம் மற்றும் மாவட்ட செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தில் நடாத்த வேண்டிய அனைத்துக் கூட்டங்களையும் ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் ஏனைய அரச அலுவலகங்களையும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- பொருளாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கை மற்றும் நீர், மின்சாரம் உட்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதுடன் மாவட்ட முதலீட்டு திட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
- கண்டி நகர் மற்றும் மாவட்டத்தை விஷேடமாக கவனத்தில் கொண்டு ஒப்படைக்கப்படும் தேசிய அளவினால் விழாக்கள் மற்றும் பல்வேறு அரச விழாக்களை ஏற்பாடு செய்து நடாத்துதல்
- தேர்தல் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைத்து மாவட்டத்தில் மாவட்ட தேர்தல் அலுவல்களை நடாத்துவித்தல்
- புதிய அரச உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் திறமைகள் மற்றும் தேர்ச்சியினை மேன்மை படுத்துவதற்காக காலத்தின் தேவைக்கமைய பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடாத்துதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நியதிச் சட்டமுறை மற்றும் அபிவிருத்தி ரீதியான அலுவல்களை மிகச் சிறந்த முறையில் நிறைவேற்றல் மற்றும் சிறந்த நிதி நிர்வாகத்தினை ஏற்படுத்தலுக்காக அலுவலக மேற்பார்வை முறையொன்றை ஏற்படுத்தி அதனை வருட முழுவதும் உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலகர் குழாமினால் பரிசோதனை செய்வதல், திருத்தச்செய்தல் மேலும் வழி காட்டல்களை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பொது மக்களின் வாழ்கை நிலையினைமேம்படுத்துவதற்கான பல்வேறு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல், வளங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்களைநிறைவேற்றல்.
- மாவட்ட சமூர்த்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.
- மாவட்டசெயலாளர்/ அரசங்க அதிபரின் மேற்பார்வையில் இருக்கு சிறுதொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு, நுகர்வோர் அதிகாரச்சபை, அளவை அலகு தரப்படுத்தல் மற்றும்சேவைகள் பிரிவு, சமூக பாதுகாப்புப் பிரிவு, மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு, புள்ளி விபரப்பிரிவு, மோட்டார் வாகனபோக்குவரத்து,கலாச்சார மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள், அனர்த்த முகாமைத்துவ அலுவல்கள், மாவட்ட காணி உபயோகத்திட்டமிடல் பிரிவு, தேசிய நீர்வாழ் (உயிரினங்களை) விவசாய பரவலாக்கல் பிரிவு, சமூக சேவை பிரிவு, உற்பத்தி திறன் பிரிவு, மனித வள மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு, குழந்தை மற்றும் மகளிர் நடவடிக்கை, விளையாட்டு பிரிவு விவசாய மற்றும் திவி நெகும் (வாழ்வின் எழுச்சி) ஆகிய பிரிவுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை.

- பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கும் முறைபாடுகள், மனுக்கள், மனக்குறைகள், கோரிக்கைகள் ஆகியவை தொடர்பாக குறிப்பிட்ட பிரிவுகளில் இருந்து தகவல்களை பெற்றுக்கொண்டு தீர்வுகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் மாவட்ட நிருவாகம் மேலும் பிரதேச நிருவாகத்துக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக கிடைக்கும் மனுக்கள், முறைப்பாடுகள்தொடர்பாக பக்கசார்பற்ற(பரிசோதனைகளை) விசாரணைகளை நடாத்துவதனுடாக சிறந்ததோர் நிர்வாகத்தை ஏற்படுத்தல்.
- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் பலா, ஈரப்பலா மரங்களை வெட்டி சாய்ப்பதற்கான மூன்றுக்கு (03) மேற்பட்ட 15ஐ விடக் குறைந்த சந்தர்பங்களில் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல், அனுமதித்தல் மற்றும் மரங்களின் எண்ணிக்கை 15 ஐ விடவும் அதிகமாகும் பச்சத்தில் விவசாய அமைச்சின் செயலாளரிடம் சிபார்சினை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- கண்டி மாவட்டத்திற்குள், வெடிவைக்கும் ஆயுதங்களுக்கான அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல், வருடாந்தம் வெடிபொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தொகுதியில் உள்ள அலுவலகங்களுக்கு நீர், மின்சார மற்றும் உள்ளக தொலைப்பேசி வசதிகளை செய்து கொடுப்பதன் மூலம் மக்களுக்கான சேவைகளை வழங்குவதற்கான அடிப்படை வசதிகளை வழங்குதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினுடாக மேற்பார்வையிடும் அலுவலகங்களின் அலுவலக அலுவல்களை நிறைவேற்றல் .
- கண்டி மாவட்டத்தில் நிகழும் இயற்கை மற்றும் சடுதியாக ஏற்படும் அனர்த்தங்களின் போது அனர்த்தத்திற்கு உட்பட்ட மக்களுக்கு துரிதமாக வசதிகளை செய்து கொடுப்பதற்கு தேவையான விரைவான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள மேலும் நீண்ட கால தீர்வுகள் தேவைப்படும் சந்தர்பத்தில் உரிய அலுவலகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மாவட்டத்தின் விவசாய அலுவல்களை அபிவிருத்தி செயற்கு தேவையான அலுவல்களை ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அரசினால் பொது மக்களுக்கு சலுகைகள் வழங்குவதற்கான அலுவல்கள் (உதா:- பசலை சலுகைக்கொடுப்பனவு) துரிதமாக நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதற்கு தேவையான ஒழுங்கிணைப்பு அலுவல்களை நிறைவேற்றல் .
- மாவட்ட நிருவாக விடயப் பரப்புக்குள் கண்டி நகர் மற்றும் கண்டி மாவட்டத்திற்கு முக்கியமாக காலத்துக்குரியதாக ஒப்படைக்கப்படும் விஷேட அலுவல்களை ஏற்பாடுசெய்தல் நிருவகித்தல் மேலும் ஒழுங்குப்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

1.5.1 மாவட்ட செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் வரும் பிரதான பிரிவுகள்

1. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	16. திட்டமிடல் பிரிவு
2. மத அலுவலர்கள் / மொழி ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு	17. பொறியியலாளர் பிரிவு
3. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒழுங்கமைப்பு அலகு	18. கணிப் பிரிவு
4. அளவை அலகு தரம் மற்றும் சேவை பிரிவு	19. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு
5. சிறுகைத்தொழில் பிரிவு	20. கலாசாரப் பிரிவு
6. மோட்டார் வாகனப் பிரிவு	21. உற்பத்தித் திறன் பிரிவு
7. நுகர்வோர் நடவடிக்கைப் பிரிவு	22. சமுர்த்திப் பிரிவு
8. நீர்வாழ் பயிர் செய்கை அபிவிருத்தி பிரிவு	23. ஸ்தாபனப் பிரிவு
9. மாவட்ட காணி உபயோகிப்புத் திட்டமிடல் பிரிவு	24. மாவட்ட சிறார் மற்றும் மகளிர் அலுவலர்கள் பிரிவு
10. மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு	25. வெடிபொருட்கள் பிரிவு
11. மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு	26. விளையாட்டுப் பிரிவு
12. புள்ளி விபரப் பிரிவு	27. மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு
13. அபிவிருத்திப் பிரிவு	28. கணக்குப் பிரிவு
14. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு	29. பொலிஸ் ஆணைக்குழு
15. சமூக சேவைகள் பிரிவு (வயோதிபர்/உளவள ஆலோசனை)	30. தேர்தல்

1.5.2 கண்டி மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

தொ. இ.	பிரதேச செயலகம்	தொ. இ.	பிரதேச செயலகம்
1	கங்கவட்டக்கோரளை	11	மெத்தும்பர
2	குண்டசாலை	12	உடதும்பர
3	பாத்ததும்பரை	13	மினிப்பே
4	பன்வில	14	அக்குரணை
5	யட்டிநுவர	15	பூஜாப்பிட்டி
6	உடுநுவர	16	ஹாரிஸ்பத்துவ
7	உடபலாத்தை	17	தும்பனை
8	தொழுவா	18	ஹத்தரலியத்த
9	பாத்தஹேவாஹட்டை	19	கங்க இஹல கோரளை
10	தெல்தொட்டை	20	பஸ்பாகே கோரளை

02 .முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

2.1.விசேட நிகழ்வுகள்



வெளிநாட்டமைச்சர் கௌரவ சரத் அமுனும அவர்களின் தலைமையில் 72 வது சுதந்திர தினக் கொண்டாட்டம்



கொரோனா நோய் உலகிலிருந்து நீங்க வேண்டும் என யாசித்து 2020 மார்ச் மாதம் 07 ம் திகதி பேராதனை சுபோதாராம விகாரையில் இடம்பெற்ற பௌத்த மத நிகழ்வுகள்



கொரோனா நோய் உலகிலிருந்து நீங்க வேண்டும் என யாசித்து 2020 அக்டோபர் மாதம் 25ம் திகதி நெல்லிகல சர்வதேச பௌத்த மத்திய நிலையத்தில் இடம்பெற்ற பௌத்த மத நிகழ்வுகள்



கனேடியத் தூதுவரின் வருகை - கண்டி புராதனக் கட்டிடங்கள், மத்திய அதிவேக நெடுஞ்சாலை, இளைஞர்களுக்கான நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய கலந்துரையாடல்



2020 டிசம்பர் 22 ம் திகதி குண்டசாலை பண்டாரநாயக்க தேசியப் பாடசாலையில் இடம்பெற்ற ராமஞ்ஞ பிரிவின் தலைமைப் பிக்கு நாபானே பேமசிறி அவர்களின் தகனக் கிரியை நிகழ்வுகள்



ஊடக அமைச்சின் கண்டி மாவட்ட அலுவலகத்தின் மூலம் மாவட்ட செயலக வளாகத்தில் வெளியீட்டு அலுவலகமொன்றைத் திறந்து வைத்தல் - பங்குபற்றல் : ஊடக அமைச்சர் கௌரவ கெஹெலிய ரம்புக்வேல்ல



2020 ம் வருட பாராளுமன்றத் தேர்தலுக்கு வேட்டமுனுத் தாக்கல் செய்தல் - திருவாளர்கள் மஹிந்தானந்த அலுத்தமகே, கெஹெலிய ரம்புக்வேல்ல, லொஹான் ரத்வத்தே



விவசாய அமைச்சர் கௌரவ மஹிந்தானந்த அலுக்கமகே மற்றும் கிராமிய வயல் சார் குளங்கள், நீர் நிலைகள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ சட்டத்தரணி அனுராத லங்கா ஜயரத்ன ஆகியோரின் தலைமையில் தொலுவ பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இங்குருவத்த பதலேவத்த வயல் வெளியில் இடம்பெற்ற வயல் உழுதல் விழாவின் ஆரம்பக் காட்சிகள்

2020.11.04ஆம் திகதிகிராமிய வயல் சார் குளங்கள், நீர் நிலைகள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ சட்டத்தரணி அனுராத லங்கா ஜயரத்ன அவர்களின் தலைமையில் தொலுவ பிரதேச செயலகப் பிரிவின் அனைத்துக் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட "துருலிய லங்கா" மரநடுகைத் திட்டம்



உடலேன பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் வத்தேலேன உடல் பொகுன குளத்தைச் சூழ.

பஸ்பாகே கோரலே பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

பிரஜா ஹரிதாபிமானி மர நடுகை திட்டத்துடன் இணைந்த வகையில் நீருக்காக தாவரமொன்று என்ற எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் நீர் மூலங்களைப் பாதுகாப்பதற்கு பத்து இலட்சம் தாவரங்களை நடும் தேசிய திட்டத்தின் கீழ் பன்வில பிரிவின் ரவன்ஓயா நீர் மூலத்தைப் பாதுகாக்க மரம் நடுதல்

72 வது சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு மர நடுகை நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்



13வதுதெற்காசிய விளையாட்டு விழாவில் 800 மீட்டர் மற்றும் 400 மீட்டர் போட்டிகளில் கலந்துகொண்டு தங்கம் வென்ற மினிப்பே பி.செ. பிரிவைச் சேர்ந்தவர்களை கௌரவிக்க, வாகன ஒழுங்குறுத்துகை, பேருந்து போக்குவரத்துச் சேவைகள் மற்றும் புகையிரதப் பெட்டிகள் மற்றும் மோட்டார் வாகனக் கைத்தொழில் இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ திலும் அமுனுசும அவர்களின் பங்கேற்பில் நடைபெற்ற விழா.



‘கிராமத்துக்கு ஒரு வீடு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

பாத்தம்பர – வளல பிரிவு இரத்தினக் கற்கள் மற்றும் தங்க நகைக் கைத்தொழில் மற்றும் சிறைச்சாலைகள் முகாமைத்துவம் சிறைக்கைதிகள் புனர்வாழ்வளிப்பு இராஜங்க மைச்சர் கௌரவ லொஹான் ரத்வத்தே அவர்களின் பங்கேற்பில் வீட்டைத் திறந்து வைத்தல்.

‘கிராமத்துக்கு ஒரு வீடு நிகழ்ச்சித் திட்டம் - உடுநுவர பி. செ.

பிரிவவைச் சேர்ந்த திரு ஜி.ஜி.எஸ். தசநாயக்க, திரு பி.ஜி.யூ. குணரத்ன ஆகியோரின் வீடுகள் விவசாய அமைச்சர் கௌரவ மஹிந்தானந்த அலுத்தமகே அவர்களால் திறந்து வைக்கப்படல்



தும்பனே பி.செ. பிரிவின் முதுகெளியாவ சந்தியில் இருந்து ஹெனேகம பல்கும்புற வீதிக்குக் காபட் இடும் ஆரம்ப நிகழ்வுகள் ஊடக அமைச்சர் கௌரவ கெஹெலிய ரம்புக்வேல்ல அவர்களால் ஆரம்பித்து வைக்கப்படல்



05 அரசு நிறுவனங்கள் இணைந்து நாவலப்பிட்டி மத்திய கல்லூரியில் ஏற்பாடு செய்திருந்த நடமாடும் சேவைகள் விவசாய அமைச்சர் கௌரவ மஹிந்தானந்த அலுத்தமகே அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்ற போது....



கௌரவ மஹிந்தானந்த அலுத்தமகே அவர்களின் பங்கேற்புடன் அத்தகால நூலகம் திறந்து வைக்கப்பட்ட போது...



கௌரவ மஹிந்தானந்த அலுத்தமகே அவர்களின் பங்கேற்புடன் யடபான ஸ்ரீ ஜிநேந்திராராம விகாரையின் தலைமைப் பிக்கு நாவலப்பிட்டியே சரணஜோதி தேரர் அவர்களுக்கு அமரபுர நிக்காயவின் சங்க நாயக்கர் பதவி வழங்கப்பட்ட போது ...



கங்கவட்ட கோரலே பி.செ. பிரிவில் கண்டி தெற்கு பஸ் நிலையம் மற்றும் பஸ் வண்டிகள் திருத்தப்பணிகள் இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ திலும் அமுனுகம அவர்களின் மேற்பார்வைக்கு உட்பட்ட போது...



கங்கவட்ட கோரலே பி.செ. பிரிவின் கிராமத்துக்கு ஒரு வீடு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் வீடு கையளிக்கப்பட்ட போது...



கங்கவட்ட கோரலே பி.செ. பிரிவில் தேசிய போக்குவரத்து வைத்திய நிறுவனத்தின் கிளை அலுவலகத்தை அமைப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடத்தின் உள்ளக அமைப்பை மாற்றியமைப்பதற்கான களப் பரிசோதனை



சுரேகும் ஓய்வூதியத் திட்டத்துக்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் அங்கத்தவர்களுக்கான ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படல்



சமூகப்பாதுகாப்பு மற்றும் முன் ஏற்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் சா.த. பரீட்சையில் திறமைச் சித்தி பெற்ற மாணவர்களுக்கு ஒரிலட்சம் ரூபாய் புலமைப் பரிசில் வழங்கப்படல்

பேராதனை வைத்தியசாலையில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சமூக சேவை அலுவலர் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்



பேராதனை போதனா வைத்தியசாலையில் 700 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான இருதய சத்திர சிக்கிச்சைப் பிரிவொன்றை அமைப்பது தொடர்பான பூர்வாங்கக் கலந்துரையாடல்



நாவலப்பிட்டிய சிங்ஹ சமாஜய மூலம் பேராதனை வைத்தியசாலைக்கு கட்டில் விரிப்புக்கள் வழங்குதல்



பேராதனை போதனா வைத்தியசாலைக்கு கண்டி தமிழ் வியாபாரிகள் சங்கத்தால் பாத்திரங்கள் வழங்கப்படல்



புனித தலதா மாலிகை மற்றும் கடற்படையினர் மூலம் பேராதனை போதனா வைத்தியசாலைக்கு தொற்று நீக்கல் கூடங்கள் வழங்கப்படல்



ஷ்ரத்தா ஊடக வலையமைப்பின் மூலம் பேராதனை வைத்தியசாலைக்கு வீடியோ உபகரணங்கள் வழங்கப்படல்



சிகிச்சை பெற வரும் நோயாளர்களின் களைப்பைப் போக்க இசை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்



வாகன விபத்துக்களை குறைத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக வைத்தியசாலைப் பணியாளர்களுக்கு அறிவூட்டல்



முதியோர் நலனோம்புகை அலகில் இருக்கும் முதியோருக்காக ஹெல்ப்அஜ் ஸ்ரீ லங்கா நிறுவனத்தின் மூலம் மூக்குக் கண்ணாடிகள் வழங்குதல்



கண்டி மாவட்ட வலது குறைந்த மாணவர்கள் 100 பேருக்கு பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்குதல்



கோவிட்-19 நோய்த்தடுப்புக்கான கொய்கா நிறுவன உதவிகள்



2020 கோவிட் நோய் நிலைமை காரணமாக ஏற்பட்ட முகக்கவசத் தட்டுப்பாட்டை நீக்க, குண்டசாலை பி.செ. பிரிவில் முகக்கவசம் தைக்கும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டமை.

2020 கோவிட் நோய் நிலைமை காரணமாக தனிமைப்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான உலர் உணவு விநியோகம் - பாத்தஹேவாஹெட பி.செ. பிரிவு

2020 கோவிட் நோய் நிலைமை காரணமாக தனிமைப்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான உலர் உணவு விநியோகம் - கங்கவட்ட கோரலே பி.செ. பிரிவு



கோவிட் நோய் நிலைமை காரணமாக தனிமைப்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்களுக்காக மகாவலி அபிவிருத்தி அமைச்சு, அம்கோ தனியார் நிறுவனம் மற்றும் மினிப்பே பி. செ. ஆகியன இணைந்து உலர் உணவு விநியோகம் செய்தமை.

கோவிட் நோய் நிலைமை காரணமாக தனிமைப்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான உலர் உணவு விநியோகம் - ஹதரளியத்த பி.செ. பிரிவு



கோவிட் 19 நோய்நிலவிய 2020 ஜனவரி, பெப்ரவரி, மார்ச் காலப்பகுதியினுள் கண்டி வைத்தியசாலையின் கிளினிக் நடவடிக்கைகளுக்கு வழங்கிய ஒத்துழைப்புக்காக மாவட்ட செயலகம் கௌரவிக்கப்பட்ட போது...



தொல்லொஸ்பாகே முதல் கேகாலை வரையான பாதை அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு பஸ் வண்டியொன்று சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டமை. ஒதுக்கீடு:250மில்லியன் ரூபாய்— கங்க இஹல கோரலே பி.செ. பிரிவு



கங்க இஹல கோரலே கலாசார மத்திய நிலையத்தை நிர்மாணித்தல். ஒதுக்கீடு:20மில்லியன் ரூபாய்.



ஹாதலே இளைஞர் விவசாயத் திட்டத்துக்கான பாதை நிர்மாணம். ஒதுக்கீடு: 500,000.00ரூபாய்.



முதியோர் பகல் நேரக் காப்பக நிர்மாணம். தொலுவ பி. செ. — ஒதுக்கீடு:2,478,252.00ரூபாய். நிதி முன்னேற்றம்: 2,466,397.20ரூபாய்.

“சபிரி கமக்” மக்கள் மூல கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ், பம்பதெனிய கிராமத்திலிருந்து மாளிகாமலை கிராமத்துக்கு செல்லும் பாதையின் பாலம் மற்றும் எஞ்சிய பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல். தொலுவ பி. செ. ஒதுக்கீடு: 1,000,000.00ரூபாய்.

தென்னேயாய பாதையில் திரு. விஜித்த அவர்களின் வீட்டுக்கு அண்மையிலுள்ள பாலத்தையும் அப்பாதையையும் அபிவிருத்தி செய்தல். ஒதுக்கீடு: 2,000,000.00 ரூபாய். செலவு: 980,457.58 ரூபாய்.



ஜம்புகொட்டுவ விஜேசிறி மாவத்த வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல். ஒதுக்கீடு: 500,000.00ரூபாய். நிதி முன்னேற்றம்: 495000.00 ரூபாய். ஹாரிஸ்பத்துவ பி.செ பிரிவு.

பஸ்பாகே கோரலே பிரிவின் அதிகஷ்டப் பிரதேசமான கலபட மேல் பகுதியில் உடைந்த பாலத்தை அபிவிருத்தி செய்தல். ஒதுக்கீடு: 10 இலட்சம் ரூபாய். நிதி முன்னேற்றம்: 10 இலட்சம் ரூபாய்.

“பிரஜா ஜல அபிமானி”1000கிராமங்களுக்கு சுத்தமான குடிநீரை வழங்குதல்.ஒதுக்கீடு: 20,698,872.00ரூபாய். உருவாக்க பி. செ. பிரிவு.

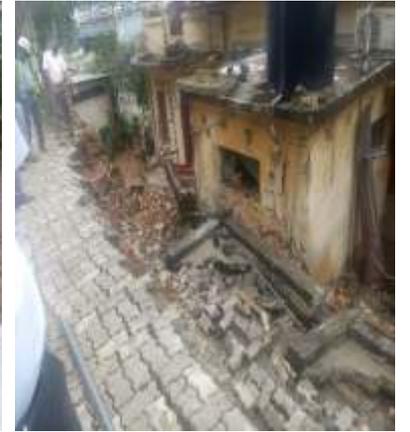


ஹதிரம சனசமூக நிலைய அபிவிருத்தி-
ஒதுக்கீடு: ரூ. 1000,000/=,
நிதி முன்னேற்றம்: ரூ. 989,375.15/=
அக்குரணை பி. செ. பிரிவு

குருஅம்பே முதுன பாடசாலை
வளாகத்தில் அமைந்துள்ள
கட்டிடமொன்றை மகளிர் அபிவிருத்தி
மத்திய நிலையமாக மேம்படுத்துதல்.
குண்டசாலை பி. செ. பிரிவு

குண்டசாலை பி. செ. பிரிவில்
எடிகெஹெல் லந்த (கரத்தமட)
திட்டத்தின் வயல்
வெளிக்கான வடிகான்
அமைத்தல்

2020ஆம் ஆண்டின் அனர்த்த நிலைமைகள்



கல் உடைந்து விழுந்த காரணத்தால் 9
வீடுகள் பாதிக்கப்பட்டமை.
அக்குரணை பி. செ. பிரிவின்
பலகடுவ பிரதேசம்

கோவிட் 19 நோய்ப்பரவலின்
காரணமாக அக்குரணை பி.செ.
தெளும்புகஹவத்த கிராம அலுவலர்
பிரிவு தனிமைப்படுத்தப்படல்.

2020/04/23ஆம் திகதி சுழல் காற்றுக்
காரணமாக பதிக்கப்பட்ட 143
வீடுகளுக்கு 1.43 மில்லியன் ரூபா
நிதி உதவி வழங்கப்பட்டது -
கங்கவட்ட கோரலே பி.செ. பிரிவு.



பூவளிக்கட சங்கமித்தா மாவத்தையில் 5 மாடிக்கட்டிடம் இடிந்து வீழ்ந்து மூவர் உயிரிழந்தமை

**கண்டி மாவட்டத்தின் விசேட வெற்றிகள்
பாத்தஹேவாஹெட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவு**



சிறுவர் கழகங்கள்

1. 2020 சர்வதேச சிறுவர் தினத்தை முன்னிட்டு ADIC நிறுவனத்தால் நாடு தழுவிய ரீதியில் நடாத்தப்பட்ட போதைப் பொருள்களிலிருந்து பாதுகாப்புப் பெறல் தொடர்பான சுவரொட்டிப் போட்டியில் கண்டி மாவட்ட சிறுவர் கழகங்களுக்கிடையே போலேப சமுர்தி வலயத்தின் கொடலவெல கிராம அலுவலர் பிரிவின் சமுர்தி கெகுலு திலென தரு சிறுவர் கழகமானது 181 கழகங்களிடையே மிகச்சிறந்த 33 கழகங்களுக்குள் இடம் பிடித்துக்கொண்டது. (கண்டி மாவட்டம் பெற்றுக்கொண்ட இரண்டு ஸ்தானங்களில் ஒன்று)

இளைஞர் கழகங்கள்

1. “எமது வீட்டுத்தோட்டம்” (கோவிட் நோய்ப் பரவல் காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட) வீட்டுத்தோட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மாவட்டப் போட்டியிலும் மாகாணப் போட்டியிலும் இரண்டாம் இடங்களைப் பெற்றுக்கொண்டமை. எதுல்கம அஸ்மிக இளைஞர் கழகத்தைச் சேர்ந்த செல்வி தினீஷா செனவிரத்ன.
2. இளைஞர் விருது வழங்கல் போட்டி நிகழ்ச்சிகள் – மாகாண அறிவிப்பாளர் போட்டியில் (சிங்களம் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம்) முதலாம் இடத்தையும், மாகாண பாடல் போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தையும் பெற்றுக்கொண்டமை.
3. ஸ்ரீலங்கா யூத் நிறுவனம் ஏற்பாடு செய்த StartupSriLanka போட்டியில் முயற்சியான்மைப் பிரிவில் முதலாம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொண்டமை.

சிறுகைத்தொழில் முயற்சியான்மையாளர்கள்

1. மத்திய மாகாண கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி மற்றும் வியாபார ஊக்குவிப்புத் திணைக்களத்தின் நட்சத்திர விருது வழங்கல் போட்டியில் Micro Manufacture 1 Star விருதைப் பெற்றுக்கொண்டமை – செல்வி எஸ்.ஏ. ஹிமாலி பிரியதர்ஷனி சுரவீர.
2. மத்திய மாகாண கைத்தொழில் அமைச்சின் மூலம் கண்டி சிடி செண்டர் நிறுவனத்தில் நடாத்தப்பட்ட Innex 2020 கண்காட்சிக்கு அனுப்புதல் அதன் மூலம் தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்தல் – செல்வி எஸ்.ஏ. ஹிமாலி பிரியதர்ஷனி சுரவீர.
3. Inex 2k 19 முதலாம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொண்டமை.
4. பத்திக் கைத்தொழில் தொடர்பான உயர் கற்கை நெறிக்கான வெற்றிகளைப் பெற்றுக்கொண்டமை.
5. பத்திக் கைத்தொழில் போட்டியில் இலங்கையில் 50 பேர்களுக்குள் தெரிவு செய்யப்படல்.

6. மகளிர் அபிமான எழுந்து வரும் முயற்சியான்மையாளருக்கான விருதைப் பெற்றுக்கொள்ளல் – (மூன்றாம் இடம்)

உடுநுவர பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

1.



தேசிய விளையாட்டுப் போட்டியில் இலங்கையின் அதிவேக வீராங்கனையாக வெற்றிவாகை சூடிய உடுநுவர பி.செ. பிரிவைச் சேர்ந்த செல்வி அமாஷா சில்வா

2.



மத்திய மாகாண கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படும் நட்சத்திர விருதை உடுநுவர பிரதேச செயலகத்தைச் சேர்ந்த திரு சமிந்த சம்பத் அவர்கள் “ஷானி புரடக்ட்ஸ்” நிறுவனம் சிற்றளவிலான சேவை நட்சத்திரம் 2 விருதைப் பெற்றுக்கொண்டார்

3. மாவட்ட மெய்வல்லுனர் போட்டியில் தூரம் பாய்தல் போட்டியில் முதலாம் இடத்தை அம்பரபொல கிராம அலுவலர் பிரிவைச் சேர்ந்த எம்.எம் அப்துல் எனும் வீரர் பெற்றுக்கொண்டார்.

கங்கவட்ட கோரலே பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



1. தேசிய விளையாட்டு விழா – 2020 மெய்வல்லுனர் போட்டி



2. தேசிய விளையாட்டு விழா – 2020 சாம்பியன் அணி



1. கொழும்பு, சுகததாச விளையாட்டரங்கில் நடைபெற்ற அரச ஊழியர்களுக்கான மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுப் போட்டியில் 200 மீட்டர்போட்டியில் முதலாம் இடத்தையும் 100 மீட்டர் போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தையும் அபிவிருத்தி அலுவலர் எச்.எம். சந்தியா குமாரி ஹேரத் வென்றமை.
2. தாய்லாந்தின் பாங்கொக்நகரில் நடைபெற்ற அரச ஊழியர்களுக்கான மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுப் போட்டியில் 200 மீட்டர்மற்றும்100 மீட்டர் போட்டிகளில் இலங்கையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பல்பாகே கோரலே பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



சிறந்த சுயசக்தி அங்கத்தவரைத் தேர்ந்தெடுத்தல் – முதலாம் இடம்



கண்காட்சி மட்டத்திலான மிகச் சிறந்த ஆக்கத்தைச் செய்த மாற்றுத்திறனாளியை கௌரவித்தல் – இரண்டாம் இடம்

பாத்தும்பர பிரதேச செயலகம் கண்டி மாவட்ட செயலகம்



2020மகளிர் அபிமான மாகாணப் போட்டி: விளையாட்டுப் பிரிவு 2ம் இடத்தை இளைஞர் சேவைகள் அலுவலர் திருமதி ஏ.எம். ஆரியரத்ன வென்றமை



வைத்தியசாலைகளில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சமூக சேவை அலுவலர்களில் அதி திறமையாக இயங்கிய அலுவலராக முதலாம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட திரு பிரியங்கர பண்டார அவர்கள்.

சவால்கள்

பிரிவினாள் ஏற்படும் அவசர அனர்த்த நிலைமைகள் / மண்சரிவுகளுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டியுள்ளமை.

இயற்கை வளங்களை உரிய முகாமைத்துவத்துடன் பயன்படுத்தாமை.

வன விலங்குகளினால் ஏற்படும் அழிவுகளுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டியுள்ளமை.

பிரிவினாள் வாழும் மக்களின் உள்பாங்குகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

தற்போது நாட்டில் நிலவும் தோற்று நோய் நிலைமை.

பல்லின மக்கள் வாழும் பிரிவாதலால் தொடர்பாடலில் ஏற்படும் மொழிப் பிரச்சினைகள்.

அரசு காணிகள் தொடர்பான சட்டங்கள் காலத்துக்கேற்ற வகையில் திருத்தப்படாமையால் காணிப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதில் நடைமுறை ரீதியான சிக்கல்கள் ஏற்படுகின்றமை.

காணி அளத்தல் நடவடிக்கைகளில் ஏற்படுகின்ற தாமதங்கள்.

தொழில் பயிற்சி பெற்றோர் குறைவாக இருப்பதும் முயற்சியான்மை அறிவுக் குறைவும்.

தனியார் துறை தொழில் வெற்றிடங்கள் பற்றிய தகவல்களை நேரடியாகப் பெற்றுக்கொள்வதில் உள்ள சிரமங்கள் மற்றும் தற்போதைய நிலைமையில் மக்களை ஒன்றுகூட்ட முடியாமையும்.

அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்காக பௌதீக மற்றும் நிதி வளங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதில் காணப்படும் சிரமங்கள்.

குடியேற்றங்களின் பரவலின் காரணமாக வன அடர்த்தி குறைதலும் நீர் ஊற்றுக்களை பாதுகாப்பதில் உள்ள சிக்கல்களும்.

சுற்றுலாத்துறைக் கைத்தொழில் காரணமாக ஏற்படும் சுற்றாடல் தொகுதி அழிவைத் தடுத்தல்.

செயற்திட்டங்களுக்கு வருட இறுதியிலேயே அனுமதி கிடைப்பதால் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தப் போதியளவு காலம் கிடைக்காவிட்டாலும் கூட அவற்றை நிறைவு செய்ய வேண்டியுள்ளமை.

வெள்ள அனர்த்தங்கள் ஏற்படுகின்றமை.

கிராமிய கீழ்க்கட்டுமான வசதிகளை மேம்படுத்தலும் கிராமத்துக்கு தொழில்நுட்பத்தைக் கொண்டு செல்லலும்.

இனங்களுக்கிடையே இணக்கப்பாட்டை ஏற்படுத்துதல்.

மக்களின் எதிர்மறை மனோநிலைகள்.

தகவல் தொடர்பாடல் தொடர்பான பிரச்சினைகள்.

பிரதேச செயலகங்களில் போதிய இடவசதியின்மை / பயிற்சிகளுக்காகக் கிடைக்கும் ஒதுக்கீடுகள் போதாமை / அதிகாரிகரின் தொழில் நுட்ப அறிவுக் குறைபாடு.

எதிர்கால இலக்குகள்

இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவின் மேற்பார்வையின் கீழ் வரும் நிறுவனங்களின் மாவட்ட நிதி மற்றும் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நியமனங்களுக்கு உரிய கண்டி மாவட்ட செயலகத்துக்கான எதிர்கால இலக்குகள்.

இல.	பணி	அளவீட்டு முறைமை	இலக்கு
01	காணிகளின் பின் உரிமையினை குறிப்பதற்கான அலுவல்கள்	ஆவணங்கள், கோவை பேணல்	470
02	பொருத்தமான உரிய காலத்துக்குள் அடையாள அட்டைகளை பெற்றுக் கொள்ளா நபர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்	ஆவணங்கள், கோவை பேணல் மற்றும் கிராம அலுவலர் அறிக்கை	1776
03	நாள் தோறும் கிடைக்கும் இலக்கமில்லா பிறப்பு, திருமண மற்றும் இறப்பு விண்ணப்பப் படிவங்களில் 03 நாட்களில் நடவடிக்கை எடுக்க தவறியவையின் எண்ணிக்கை	ஆவணங்கள், கோவை பேணல், விண்ணப் பத்திரங்கள்	0
04	அனுமதியற்ற கட்டிடங்கள், காணிகையகப்படுத்தல் என்பவற்றுகெதிரான நடவடிக்கைகள், உரிய அமைச்சு, திணைக்களங்களுக்கு அனுப்புதல்	ஆவணங்கள், கோவை பேணல்	கிடைப்பதற் கேற்ப
05	பெயரளவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள, தீர்வு வழங்க முடியுமான பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளுக்கு தீர்வு வழங்கல்	ஆவணங்கள், கோவை பேணல்	கிடைப்பதற் கேற்ப

1. பிரிவினாள் வாழும் குறை வருமானம் பெறுவோரில் 100 பேரது இருப்பிடத் தேவையை நிறைவு செய்தல்.
2. பிரிவினாள் வாழ்வோரில் 200 பேரது நீர், மின்சாரத் தேவைகளை நிறைவு செய்தல்.
3. குறை வருமானம் பெறுவோரில் 400 பேரது ஜீவனோபாயத்தை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
4. பிரிவினாள் வாழும் சிறு மற்றும் நடுத்தர முயற்சியான்மையாளர்கள் 146 பேரை ஊக்குவித்தல்.
5. பிரிவின் சமுர்தி வலயங்கள் 5 எனும் சிறு முயற்சியான்மையாளர்களுக்கான சந்தை வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.
6. பிரிவின் நீர் ஊற்றுகள் மற்றும் மூலங்கள் 15 ஐப் பாதுகாத்தல்
7. பிரிவின் கீழ்க்கட்டுமான அபிவிருத்திக்காக 200 வீதி அபிவிருத்தித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.
8. இளைஞர் யுவதிகள் 200 பேருக்கு ஓய்வு நேரத்தை பயனுள்ள வகையில் கழிக்கப் பயிற்சியளித்தல்.
(போதைப்பொருள் நிவாரண நிகழ்ச்சித்திட்டம்)
9. பிரிவினாள் வாழும் பாடசாலை செல்லாதாஹ் சிறார்கள் 10 பேரை பாடசாலையில் சேர்த்தல்.
10. குடிநீர் தேவையுள்ள 2500 குடும்பங்களைத் தெரிவு செய்தல்.
11. பிரிவின் 270 குடும்பங்களின் மின்சாரத் தேவையை நிவர்த்தித்தல்.
கையொப்பம்.

சந்தன தென்னகோன்

மாவட்டச் செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர், கண்டி
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர்
03ம் அத்தியாயம் -2020 டிசம்பர் 31 ம்திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2020 டிசம்பர் 31 மீதித்தியுடன் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

பாதிடு (நடப்பு வருடம்)		குறிப்பு	உண்மை நடப்பு வருடம்	கடந்த வருடம்
-	வருமானப்பெறுகைகள்		-	-
-	வருமான வரி	1	-	-
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
-	மொத்தவருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
-	வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		7,213,703,534	7,106,908,000
-	வைப்புகள்		855,360,944	1,137,418,505
-	முற்பணக் கணக்குகள்		72,305,129	120,826,535
-	ஏனைய பெறுகைகள்		237,895,833	512,218,949
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		8,379,265,440	8,877,371,989
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		8,379,265,440	8,877,371,989
	கழி : செலவினம்			
	மீண்டுவரும் செலவினம்			
1,287,345,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,260,993,256	1,138,996,969
105,967,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	101,730,902	90,767,122
10,688,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	10,682,863	10,598,673
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		
	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		
1,404,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்(ஈ)		1,373,407,021	1,240,362,764
	மூலதனச் செலவினம்			
7,569,470	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	7,569,470	10,923,916
54,331,390	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	54,331,390	107,540,209
	மூலதன மாற்றல்கள்	12		
	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		
326,767	இயலுமை விருத்தி	14	326,767	895,785
	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		1,012,500
62,227,627	மொத்த மூலதனம் செலவினம்(உ)		62,227,627	120,372,410
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		1,154,504,297	907,555,120
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,086,809,005	759,375,136
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		67,695,292	148,179,984
1,466,400,000	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		2,590,138,945	2,268,290,294
 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		5,789,126,495	6,609,081,695

3.2நிதி நிலைமைக் கூற்று

2020டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை	
		நடப்பு வருடம்	கடந்த வருடம்
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீல -6	6,535,339,049	3,689,639,704
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீல 5-/5(அ)	215,931,120	220,540,957
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீல -3		
மொத்த சொத்துக்கள்		6,751,270,169	3,910,180,661
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(180,219,282)	(407,057,507)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		6,535,339,049	3,689,639,704
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீல -5(ஆ)		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீல -4	396,150,402	627,598,464
புணிமுற்பண மீதி	ஏசீல -3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		6,751,270,169	3,910,180,661

பக்க இலக்கம் 16 முதல் 76 வரை காட்டப்பட்டுள்ள மேலே ஏசீல 1 முதல் 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகள் பக்க இலக்கம் 77 முதல் 86 வரை உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்கில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறுமிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள் அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு அதிகாரி கணக்கீட்டு அதிகாரி பிரதான நிதி அதிகாரி/

பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

பிரதான கணக்காளர்

பெயர்:

பெயர்:

பெயர்:

பதவி:

பதவி:

பதவி:

திகதி:

திகதி:

திகதி

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2020 ரூ.	2019 ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	390,000	
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	351,260,233	512,218,949
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	7213703534	7106908000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	7565353767	7 619 126 949
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1 369 282 420	1 242 596 292
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	10 682 863	10 598 673
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5 790 464 470	6 602 134 826
வருமானத்திலிருந்து மீளளித்தல்	113 754 400	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	7 284 184 153	7 855 329 791
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	281 169 614	(236 202 842)
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரித்து நீங்கல் ஒதுக்கம் மற்றும் பௌதீக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உபகரணங்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	72 305 129	120 826 535
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	72 305 129	120 826 535
கழி - செலவழிக்கப்பட்ட காசு:		
பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிரமாணிப்பு அல்லது கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	54 331 390	107 540 209
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	67 695 292	148 179 984
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	122 026 682	255 720 193
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(49 721 553)	(134 893 658)
இயக்கம் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)-(ஊ)	231 448 061	(371 096 500)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	855 360 944	1 137 418 505
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	855 360 944	1 137 418 505
கழி - செலவழிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	1 086 809 005	759 375 136
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	1 086 809 005	759 375 136
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	(231 448 061)	378 043 369
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஔ)=(எ)-(ஒ)	-	6 946 869
ஐனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு

ஏசு - 1

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்:

செவ்வின் தலைப்பு இல: 258

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்			வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			தேறிய வருமானம்
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	(2)		(3)	(4)		(5)	
				தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)	
குறிப்பு 1	வருமான வரி									
1004.01.01	வருமானவரி									
1004.01.02	பாங்கிலாப வரி									
1004.01.03	பெறுகை வரி									
1004.01.00	மொத்தக் கம்பனி வரி (அ)									
1004.02.01	உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி									
1004.02.99	ஏனையவை									
1004.03.00	நிறுத்தி வைத்தல் வரி									
1004.03.01	வட்டி மீதான வரி									
1004.03.99	கட்டணம் மற்றும் பிற மீதான									
1004.04.00	பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம்									
1004.04.01	உள்ளாடு									
1004.04.02	வெளிநாடு									
1004.05.00	மூலதன வருமான வரி									
1004.02.00	மொத்தக் நிறுவனமல்லாத வரி (ஆ)									
	மொத்த வருமான வரி (அ + ஆ)									
குறிப்பு 2	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி									
1002.01.00	பெறுமதி சேர்த்த வரி									
1002.01.01	நிதிச் சேவை									
1002.01.02	ஏனைய சேவைகள்									
1002.01.03	உற்பத்தி									
1002.01.04	இறக்குமதி									
1002.02.00	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி									
1002.02.01	சேவைகள்									
1002.02.02	தேசிய பாதுகாப்புக் கட்டணம்									
1002.02.03	இறக்குமதி									
1002.03.00	மதுவரி (கட்டளைச்சட்டம்) தீர்வை									
1002.03.01	மதுபானம்									
1002.03.02	மதுவரி (விசேட ஏற்பாடு) தீர்வை									
1002.03.03	இறக்குமதி									
1002.04.00	மதுவரி (கட்டளைச் சட்டம்)									
1002.04.01	மதுபான வரி									
1002.05.00	புகையிலை									
1002.05.01	புகையிலை வரி									
1002.05.02	வரவு வரி									
1002.05.03	விற்பனைப் புள்ளி வரி									
1002.05.04	சமூக பொறுப்புகள் தீர்வை									
1002.05.05	லொத்தத்									
1002.05.99	தொலைச்சி சந்தாக்காரர்கள் வரி									
1002.06.00	தேசிய கட்டட வரி									
1002.07.00	சேவைகள்									
1002.08.00	உற்பத்தி									
1002.09.00	இறக்குமதி									
1002.10.00	உத்தரவுப் பத்திர வரிகளும் ஏனையவையும்									
1002.11.00	சொகுசு மோட்டார் வாகன வரி									
1002.12.00	மாற்றங்களுக்கான வரி									
1002.12.01	சேவைகள்									
1002.12.02	உற்பத்தி									
1002.12.03	இறக்குமதி									
1002.13.00	நாடக திரைப்படமற்றும் வந்தக நிகழ்ச்சி வரி									
1002.14.00	செல்லிடத் தொலைச்சி தொர்பாடல் கோபுர வரி									
1002.15.00	குறுக்கு செய்வி விளம்பர அறவீடு									
1003	அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணமும் ஏனையவையும்									
1003.01.00	ஆடம்பர மோட்டார் வாகன வரி									
1003.02.00	மாற்றத்துக்கான வரி									
1003.03.00	பந்தப் வரி									
1003.04.00	பாங்குக் கொடுக்கல்லாங்கல் வரி									
1003.05.00	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி									
1003.06.00	சூழல் பாதுகாப்பு வரி									
1003.07.00	பொதுப் பாதுகாப்பு, சட்டம், ஒழுங்கு அமைச்சு தொடர்பிலான அனுமதிப் பத்திர வரிகள்									
1003.07.01	மீன்பிடி, நீரியல்வள அமைச்சு தொடர்பிலான அனுமதிப் பத்திர வரிகள்									
1003.07.02	பதிவாளர் நபயகம் நினைக்களம் தொடர்பிலான பதிவுக் கட்டணங்கள்									
1003.07.03	தணியார் மரப் போக்குவரத்து									
1003.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி									
1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப்பத்திர வரி									
1003.07.06	மீன்பிடி நினைக்கள அனுமதிப்பத்திர கட்டணம்									
1003.07.07	நட்சத்திர ஹோட்டல் அறைகள் மீதான வரி									
1003.07.08	கம்பனிப் பதிவு வரி									
1003.07.09	காபன் வரி									
1003.07.10	வாகன உரிமை வரி									
1003.07.11	நிதிக் கொடுக்கல்லாங்கல் வரி									
1003.07.99	ஏனையவை									
1003.08.00	உயர் நிதிமன்றம்									

1003.09.00	வெளிநாட்டவருக்கு குத்தகைக்குவிடப்பட்ட காணி மீதான வரி									
1003.10.00	குடிவரவு வரி									
1003.11.00	பணம் அனுப்பீட்டுக் கட்டணம்									
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்த வரிகள்									
	சர்வதேச வரிகளும் தொழிலாள வரிகள்									
1001.01.00	இறக்குமதித் தீவைகள்									
1001.02.00	ஏற்றுமதித் தீவைகள்									
1001.03.00	இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உத்தரவுப்பத்திரக் கட்டணம்									
1001.04.00	துறைமுக மற்றும் விமானத்தள அபிவிருத்திக் கட்டணம்									
1001.05.00	செல் கட்டணம்									
1001.05.01	இறக்குமதித் செல் கட்டணம்									
1001.05.02	ஏற்றுமதித் செல் கட்டணம்									
1001.06.00	மோட்டார் வாகன சலுகை வரி									
1001.07.00	பிராந்திய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக் கட்டணம்									
1001.08.00	விசேட பொருட்கள் மீதான வரி									
1001.09.00	ஏனையவை									
	சர்வதேச வரிகளும் தொழிலாள வரிகளிலிருந்து மொத்த வருமானம்									
	வரிபில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்									
2001.01.00	தொடருந்து									
2001.02.00	தபால்									
2001.03.00	முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தகம்)									
2001.04.00	கைத்தொழில் மற்றும் விவசாய முற்பணக் கணக்கு ஏனைய வளங்களிலிருந்து வருமானம் (அ)									
2002.01.00	வாடகை									
2002.01.01	அரசு கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை									
2002.01.02	அரசு வளங்கள் மீதான வாடகை									
2002.01.03	காணி மற்றும் ஏனையவற்றிலிருந்து வாடகை									
2002.01.04	பிரதேச பெருந்தொட்டக் கம்பனிகளிலிருந்து குத்தகை வாடகை									
2002.01.99	ஏனைய வாடகை வருமானங்கள்									
2002.02.00	வட்டி									
2002.02.01	ரீன் கடன்									
2002.02.99	பிற									
2002.03.00	இலாபம்									
2002.04.00	பங்கிளாபம்									
2002.05.00	பொதுத் தொழில்முயற்சிகளிலிருந்து மிகை நிதியுத்தை மாற்றல்									
2003.01.00	திணக்கள விற்பனைகள்									
2003.02.00	நிருவாகக் கட்டணங்களும் சட்டநூல்களும்									
2003.02.01	கணக்காய்வுக் கட்டணம்									
2003.02.02	வான் மற்றும் கட்டுப்பாணக் கட்டணம்									
2003.02.03	1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்									
2003.02.04	அளவைத் திணைக்களக் கட்டணங்கள்									
2003.02.05	அரசாங்க அச்சு சேவைக் கட்டணங்கள்									
2003.02.06	பிரேசா மற்றும் பினொரா பாதுகாப்புக் கட்டணச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்									
2003.02.07	கடவுள் சீட்டு விசா மற்றும் இரட்டை பிரஜாவுரிமைக் கட்டணங்கள்									
2003.02.08	வெளிநாட்டுப் பயண வரி									
2003.02.09	வில்லமதிட்டீட்டுத் திணைக்களத்தின் கட்டணங்கள்									
2003.02.10	கம்பனிப் பதிவுகளின் கட்டணம்									
2003.02.11	சட்டநூல்களின் மற்றும் நிபந்திப்புச் சட்ட சபைகளிலிருந்து கட்டணங்கள்									
2003.02.12	பொது ஒப்பந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம்									
2003.02.13	பரிசேசுகள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்									
2003.02.14	மோட்டார் கோக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்களும் ஏனைய பெறுகைகளும்									
2003.02.15	விமான வாடகைகள்									
2003.02.16	விமான வாடகை வருமானம்									
2003.02.17	உள்ளூர் புலவை விற்பனைபிலிருந்து கட்டணம்									
2003.02.18	விவசாயத் திணைக்களம் தொழிலாள கட்டணம்									
2003.02.19	தாவரவியல் பூங்கா தொழிலாள கட்டணங்கள்									
2003.02.20	கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வுத் தர செல் வரி									
2003.02.21	பெற்றோலிய கைத்தொழில் அமைச்சுக்குரிய கட்டணங்கள்									
2003.02.99	நானாவிற வருமானங்கள்									
2003.03.00	தண்டங்களும் பறிமுதல்களும்									
2003.03.01	தண்டப்பணம் மற்றும் பறிமுதல்கள் சுங்கம்									
2003.03.02	தண்டப்பணம் மற்றும் பறிமுதல்கள் ஏனையவை									
2003.04.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு									
2003.05.00	தினாந்திரப் பிணை மிகைநிலை									
2003.06.00	ஐக்கிய நாடுகளின் சமாதானச் செய்திப்பாட்டுக் கட்டணங்களினூடாகக் கிடைத்த வருமானம்									
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்									
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு									
2004.01.01	மத்திய அரசாங்கம்									
2004.02.00	மாகண சபைகள்									
2005	நடைமுறை மாற்றங்கள்									
2005.01.00	மத்திய வங்கி இலாபம்									
2005.99.00	தேசிய லொத்தச் சபை மற்றும் ஏனைய மாற்றங்கள்									
2006	முல்தன வருமானம்									
2006.01.00	உரிமைமாற்றுவதன் மூலம் கிடைத்த தொகை									
2006.02.00	முல்தனச் சொத்துக்களின் விற்பனை									
2006.02.01	வாகனங்கள்									
2006.02.02	ஏனையவை									
2006.04.00	கடன்களை அறவிடல்									
3001.01.00	வெளிநாட்டு மானியங்கள்									
	ஏனைய வளங்களிலிருந்து வருமானம் (ஆ)									
	மொத்த வரியற்ற வருமானமும் ஏனையவையும் (ஆ) + (ஆ)									
	மொத்த முழு வருமானம் (குறிப்பு 1 - 4)									

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சர் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			ரூபா		
	நிதிப்பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.டி 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.டி. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சர்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திறுத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
	(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்										
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)										
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு										
258-1-										
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு										
ஆளுக்கூறிய வேதனங்கள்										
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	921,871,000		921,871,000	909,675,731		909,675,731	12,195,269	1	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	16,608,000		16,608,000	16,602,609		16,602,609	5,391	0	சாதாரண மிகை
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	332,645,000		332,645,000	317,157,829	1,337,975	318,495,804	14,149,196	4	
மொத்தம்		1,271,124,000	-	1,271,124,000	1,243,436,169	1,337,975	1,244,774,144	26,349,856		
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்										
பிரையாணச் செலவினம்										
1101 உள்நூர்	11	16,221,000		16,221,000	16,219,112		16,219,112	1,888	0	
1102 வெளிநூர்										
மொத்தம் (அ)		16,221,000	-	16,221,000	16,219,112	-	16,219,112	1,888		
வழங்கல்கள்										
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	16,032,000		16,032,000	16,016,684		16,016,684	15,316	0	
1202 - எரிபொருள்	11	10,059,000		10,059,000	9,208,604		9,208,604	850,396	8	கொடி முக கீழ்த்தம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11	473,000		473,000	471,247		471,247	1,753	0	
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்										
1205 ஏனையவை										
மொத்தம் (ஆ)		26,564,000	-	26,564,000	25,696,535	-	25,696,535	867,465		
பாாமரிப்புச் செலவினங்கள்										
1301 வாகனங்கள்	11	8,673,000		8,673,000	8,646,419		8,646,419	26,581	0	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	2,812,000		2,812,000	2,808,790		2,808,790	3,210	0	சாதாரண மிகை
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11	4,603,000		4,603,000	4,537,430		4,537,430	65,570	1	
மொத்தம் (இ)		16,088,000	-	16,088,000	15,992,639	-	15,992,639	95,361		
சேவைகள்										
1401 போக்குவரத்து										
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	10,590,000		10,590,000	10,137,870		10,137,870	452,130	4	சாதாரண மிகை
1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	15,095,000		15,095,000	13,373,595		13,373,595	1,721,405	11	கொடி முக கீழ்த்தம்
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	3,149,000		3,149,000	2,306,371		2,306,371	842,629	27	சீலவாள் ஆட்சி மன்றங்களின் னால் வரப்பணம் மதிப்பீடு செய்யப்படாமை
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி செலவு										
கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை										
1409 ஏனையவை	11	34,481,000		34,481,000	34,223,892		34,223,892	257,108	1	சாதாரண மிகை
மொத்தம் (ஈ)		63,315,000	-	63,315,000	60,041,728	-	60,041,728	3,273,272		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		122,188,000	-	122,188,000	117,950,014	-	117,950,014	4,237,986		
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்										
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்										
1502 ஒய்வூதிய பணிக்கொடைகள்										
1503 பொது நிறுவனங்கள்										
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்										
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்										
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை										
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11	10,688,000		10,688,000	10,682,862		10,682,862	5,138	0	
1507 மாகாணசபைகள்										
1508 ஏனையவை										
மொத்தம்		10,688,000	-	10,688,000	10,682,862	-	10,682,862	5,138		

<p>குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்</p> <p>1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்</p> <p>1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்</p> <p>1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை</p> <p>மொத்தம்</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<p>குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்</p> <p>1701 நட்புடனும் பதிவுரிப்பும் நிகழ்த்தக்கே சேவைகள்</p> <p>1702 நிகழ்த்தக்கே சேவைகள்</p> <p>1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்</p> <p>மொத்தம்</p> <p>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<p>முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்</p>	1,404,000,000	-	-	1,404,000,000	1,372,069,045	1,337,975	1,373,407,020	30,592,980	-	-
<p>மூலதனம் செலவினம்</p> <p>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</p> <p>பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு</p> <p>குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்</p> <p>2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்</p> <p>2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்</p> <p>2003 வாகனங்கள்</p> <p>மொத்தம் (அ)</p>	11	5,108,000	-	5,108,000	5,106,921	-	5,106,921	1,079	0	-
<p>2101 வாகனங்கள்</p> <p>2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்</p> <p>2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்</p> <p>2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்</p> <p>2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்</p> <p>2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி</p>	11	1,270,000	-	1,270,000	1,252,074	-	1,252,074	17,926	1	சாதாரண மிகை
<p>2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு</p> <p>மொத்தம் (ஆ)</p>	11	1,260,000	-	1,260,000	1,210,475	-	1,210,475	49,525	4	-
<p>2101 வாகனங்கள்</p> <p>2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்</p> <p>2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்</p> <p>2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்</p> <p>2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்</p> <p>2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி</p>	11	4,200,000	-	4,200,000	4,186,189	-	4,186,189	13,811	0	-
<p>2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்</p> <p>2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்</p> <p>2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்</p> <p>2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி</p>	11	2,756,000	-	2,756,000	2,745,803	-	2,745,803	10,197	0	-
<p>2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்</p> <p>2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்</p> <p>2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி</p>	11	47,400,000	-	47,400,000	47,399,397	-	47,399,397	603	0	-
<p>2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு</p> <p>மொத்தம் (ஆ)</p>		54,356,000	-	54,356,000	54,331,389	-	54,331,389	24,611		
<p>குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள்</p> <p>2201 பொது நிறுவனங்கள்</p> <p>2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்</p> <p>2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு</p> <p>2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்</p> <p>2205 அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை</p> <p>மொத்தம் (இ)</p>		-	-	-	-	-	-	-		
<p>குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு</p> <p>2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு</p> <p>2302 மீள் கடன்கள்</p> <p>மொத்தம் (ஈ)</p>		-	-	-	-	-	-	-		
<p>குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி</p> <p>2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்பதலும்</p> <p>மொத்தம் (உ)</p>	11	406,000	-	406,000	326,767	-	326,767	79,233	20	கேங்-19 நெற்ற பரவலினைக் குறைக்கவும் பெற்றது
<p>2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்பதலும்</p> <p>மொத்தம் (உ)</p>		406,000	-	406,000	326,767	-	326,767	79,233	20	
<p>குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்</p> <p>2501 மறுசீரமைப்பு</p> <p>2502 ஏனைய முதலீடுகள்</p> <p>2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள்</p> <p>2504 மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்</p> <p>2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்</p> <p>2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி</p> <p>2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி</p> <p>2509 ஏனையவை</p> <p>மொத்தம் (ஊ)</p>		-	-	-	-	-	-	-		
<p>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</p> <p>பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)</p>		62,400,000	-	62,400,000	62,227,626	-	62,227,626	172,374		
<p>முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)</p>		1,466,400,000	-	1,466,400,000	1,434,296,671	1,337,975	1,435,634,646	30,765,354		

2020. டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

செலவின த அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
செலவின தலைப்பு இல : 258

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி	
	கொடுத்தது தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்த்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்		
														1(i)
305/19 305/20 305/21	6,946,869	-	6,946,869	-	884,044,515	8,097,748,049	8,097,748,049	6,946,869	-	6,946,869	-	-	-	-

ஏசீஏ -4

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2020. சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2020. டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-.....	38,000	58,716	96,716	-	-
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-.....	4,352,600	1,859,363	4,886,400	1,325,563	1,325,563
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-.....	47,722,165	137,518,951	174,724,286	10,516,829	10,516,829
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-.....	341,544,196	243,814,493	353,087,637	232,271,052	232,271,052
நட்டாடு	6000-0-0-17-.....	212,861,689	452,359,979	513,789,691	151,431,977	151,431,977
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-.....	21,079,814	19,749,442	40,224,275	604,981	604,981
		627,598,464	855,360,944	1,086,809,005	396,150,402	396,150,402

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2020 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 56 000 000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 50 300 000		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 255 000 000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி	
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல்		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்					உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)
				(2)		(3)					
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக				
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	25801	1	220,540,957	54,933,329	12,761,963	61,656,013	10,649,116	215,931,120	-	215,931,120	
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்											
(3) நானாவிற முற்பணங்கள்											

3.5 வருமானதிரட்டுவினைத்திறன்			(ரூ. 000)		
வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டிய வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதிமதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதிவருமானத்தின்மீத்ப்படிவீதாசாரமாக %
1002-07-00	முத்திரைக்கட்டணம்	1 980	1 980	1 975	99.75
1003-07-02	பதிவுக்கட்டணம்	40 000	40 000	39 745	99.36
1003-07-03	தனியார் மர பலகை ஏற்றி செல்வதற்கான கட்டணம்	1 200	1 200	1 164	97.00
1003-07-05	துப்பாக்கி வகை மற்றும் வெடிப் பொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	700	700	703	100.43
1003.07.09	கார்பன் வரி	14 500	14 500	14 377	99.15
1003-07-99	ஏனைய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்	15 000	15 000	15 036	100.24
2002-01-01	வீட்டுக் கூலி வருமானம்	3 500	3 500	3 284	93.83
2002-02-99	ஏனையவை	11 000	11 000	10 655	96.86
2003-02-03	ஆட்பதிவுச்சட்டதின் கீழான கட்டணங்கள்	13 500	13 500	13 432	99.50
2003-02-13	பரீட்சை கட்டணம்	200	200	161	80.50
2003-02-14	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி	130 000	130 000	123 921	95.32
2003-02-99	பல்வேறு வருமானங்கள்	2 300	2 300	2 309	100.39
2003.03.02	தண்டனைப் பணம் மற்றும் அரசு பறிமுதல் செய்தல்கள்	20	20	18	90.00
2003-07-00	அரசு நெல் கொள்வனவுத் திட்டம்	1 500	1 500	1 409	93.93
2004-01-00	விதவை/ தபுதாரர் மற்றும் அநாதை ஓய்வூதியபங்களிப்பு	98 000	98 000	97 544	99.53

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டு வினைத்திறன்

ஒதுக்கீட்டு வகை	வகைப்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், இறுதி வருமானத்தின் மீதும் வீத சாரமாக %
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீளளமும்	1 404 000 000	1 404 000 000	1 373 407 020	97.8%
மூலதனம்	62 400 000	62 400 000	62 227 626	99.7%

Kanyakumari District
 Recurrent Utilization of Central Ministries of The Year 2020

தொடர் இலக்கம்	வகை இலக்கம்	அமைச்சு/திணைக்களம்	பெறப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு மாற்றம்	உண்மையான ஒதுக்கீடு	ஒரு நாள் கொடுப்பளவு 2020.12.31	நேரக்கான ஒதுக்கீடு 2020.12.31	தொகை	மீதமுள்ளவை %
1	001	ஜனாதிபதி அலுவலகம்	136,444		136,444	136,444	-	100	-
2	020	தேர்தல் ஆணையாளர் சபை	10,181,977		10,181,977	10,181,977	-	100	-
3	052	உயர்கல்வி , தொழிற்பெருக்கம் மற்றும் புத்தாக்கல் அமைச்சு	1,119,753		1,119,753	1,119,753	-	100	-
4	101	புத்தாச்சாண , கலாச்சார மற்றும் மதவிவகார அமைச்சு	65,944		65,944	62,943	3,001	95	5
5	104	நீதி பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு	65,660,821		65,660,821	65,660,821	0	100	0
6	110	நீதி அமைச்சு	7,844,080		7,844,080	7,646,107	197,973	97	3
7	111	சுகாதார அமைச்சு	48,811		48,811	48,810	1	100	0
8	116	நீர்தக அமைச்சு	1,450,100		1,450,100	1,446,731	3,369	100	0
9	118	விவசாய அமைச்சு	20,760,713		20,760,713	20,760,712	1	100	0
10	120	மகளிர் , சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	228,505,837		228,505,837	228,505,837	-	100	-
11	122	காணி அமைச்சு	10,328,106		10,328,106	9,847,267	480,839	95	5
12	123	புத்தாச்சாண , கலாச்சார மற்றும் மதவிவகார அமைச்சு	1,200,001		1,200,001	1,200,000	1	100	0
13	124	மகளிர் , சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	794,977,155		794,977,155	794,977,155	-	100	-
14	130	மாதாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மன்ற மற்றும் பொது சேவைகள் அமைச்சு	305,134,160		305,134,160	303,772,718	1,361,442	100	0
15	149	திறன் அபிவிருத்தி, வேலை வாய்ப்பு மற்றும் தொழிலாளர் உறவுகள் அமைச்சு	178,088		178,088	178,089	(1)	100	(0)
16	155	உள்ளகபாதுகாப்பு, உள்ளக விவகார மற்றும் அனாதை முகாமத்துவ அமைச்சு	524,712,296		524,712,296	524,712,296	-	100	-
17	157	நீதி, சட்ட சீர்திருத்தம் மற்றும் மனிதவள அமைச்சு	5,559,794		5,559,794	5,559,794	-	100	-
18	193	தொழிலாளர் அமைச்சு	408,001		408,001	368,861	39,140	90	10
19	194	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	18,905,775		18,905,775	18,890,143	15,632	100	0
20	195	கைத்தொழில் ஏற்றுமதி முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	2,761,723		2,761,723	2,761,723	-	100	-
21	198	நீடபாசன அமைச்சு	717,300		717,300	501,722	215,578	70	30
22	403	பெண்கள், சிறுவர் அபிவிருத்தி, முன்பள்ளி, அடிப்படைகல்வி, பாடசாலைகள் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் கல்வி சேவைகள் இராஜாங்க அமைச்சு	100,638,580		100,638,580	100,568,703	69,877	100	0
23	408	பிரம்ம, பித்தளை, மட்பாண்டம், தளபாடங்கள் மற்றும் நகர கைத்தொழில்கள் ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சு	1,254,908		1,254,908	1,152,805	102,103	92	8
24	409	உள்ளகபாதுகாப்பு, உள்ளக விவகார மற்றும் அனாதை முகாமத்துவ அமைச்சு	273,208,683		273,208,683	269,580,587	3,628,096	99	1
25	412	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு, சந்தை பலவகைமை அமைச்சு	10,963,060		10,963,060	9,752,856	1,210,204	89	11
26	414	சமுத்திர, மனைப்பொருளியல், சிறு நீதி, சுய தொழில் வேலைவாய்ப்பு, வணிக முகாமத்துவம் மற்றும் அரசு வள முகாமத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு	288,111,736		288,111,736	285,683,034	2,428,702	99	1
27	416	ஆயுர்வேத, சுதேச வைத்திய ஊக்குவிப்பு, ஆயுர்வேத மருத்துவ மனைகளின் அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	108,001		108,001	97,059	10,942	90	10
28	421	திறன் அபிவிருத்தி தொழில்சார் கற்கை-ஆய்வும் புத்தாக்கமும் இராஜாங்க அமைச்சு	234,550		234,550	232,838	1,712	99	1
29	425	நெல் மற்றும் தானியங்கள், கரிம உணவுகள், காய்கறிகள், பழங்கள், மீனகாய் வெங்காயம் உருளைக்கிழங்கு பயிரிடுதலை மேம்பாட்டு விதை உற்பத்தி மற்றும் உயர் தொழிற்பெருக்க விவசாய அமைச்சு	11,219,060		11,219,060	11,177,588	41,472	100	0
30	426	உற்பத்தி, உர விற்பனையாகும், இரசாயன உரங்களின் கட்டுப்பாடு, பூச்சிக்கொல்லி இராஜாங்க அமைச்சு	126,800		126,800	124,749	2,051	98	2
		மொத்தம்	2,686,522,257		2,686,522,257	2,676,710,122	9,812,135	100	0

Kandy District
Recurent Utilization of Cab net state ministries of the Year 2020

கண்டி மாவட்டம் அமைச்சரவையின் இராஜாங்க அமைச்சுக்களின் வருடாந்த மூலதன பயன்பாடு - 2020

தொடர்இலக்கம்	வகை இலக்கம்	அமைச்சு/திணைக்களம்	பெறப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீடு மாற்றம்	உண்மையான ஒதுக்கீடு	ஒரு நாள் கொடுப்பனவு 2020.12.31 c	இறுதி நாளுக்கான ஒதுக்கீடு 2020.12.31	தொகை	மீதமுள்ளவை %
1	201	பொள்த விவகார திணைக்களம்	46,871,799		46,871,799	46,267,061	604,738	99	1
2	203	கிருஸ்தவ விவகார திணைக்களம்	1,501		1,501	1,500	1	100	0
3	206	கலாச்சார விவகார திணைக்களம்	5,917,000		5,917,000	5,716,135	200,865	97	3
4	210	செய்தித் திணைக்களம்	100,179		100,179	100,037	142	100	0
5	216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	19,088,207		19,088,207	18,929,722	158,485	99	1
6	217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	685,014		685,014	681,966	3,048	100	0
7	219	விளையாட்டுத்துறை அபிவிருத்தி திணைக்களம்	1,971,449		1,971,449	1,899,639	71,810	96	4
8	227	செய்தித் திணைக்களம்	20,622,815		20,622,815	20,399,833	222,982	99	1
9	240	வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களம்	82,796,000		82,796,000	82,664,388	131,612	100	0
10	252	ஐனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	3,173,499		3,173,499	2,567,021	606,478	81	19
11	253	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	213,446,523		213,446,523	211,959,537	1,486,986	99	1
12	254	பதிவு ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	4,401,118		4,401,118	4,397,442	3,676	100	0
13	286	பதிவு ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	25,751		25,751	25,500	251	99	1
14	307	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	843,400		843,400	709,668	133,732	84	16
15	326	சமூக சீர்திருத்த திணைக்களம்	96,101		96,101	96,101	-	100	0
16	327	காணி பயன்பாடு மற்றும் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	555,563		555,563	547,849	7,714	99	1
17	328	மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	1,248,767		1,248,767	1,130,700	118,067	91	9
18	334	பலநோக்கு அபிவிருத்தி மற்றும் பணிக்குழு திணைக்களம்	106,058,353		106,058,353	105,847,614	210,739	100	0
		மொத்தம்	507,903,039		507,903,039	503,941,713	3,961,326	99	1

கரடி நிதி
Capital Expenditure Accounts for the Year 2020

கண்டி மாவட்டம் - அமைச்சரவையின் இராஜாங்க அமைச்சுக்களின் வருடாந்த மூலதன பயன்பாடு - 2020

தொடர்இலக்கம்	வகை இலக்கம்	அமைச்சு/திணைக்களம்	பெறப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு மாற்றம்	உண்மையான ஒதுக்கீடு	ஒரு நாள் கொடுப்பனவு 2020.12.31	2020.12.31 இறுதி நாளாக்கான ஒதுக்கீடு	தொகைமூ	மீதமுள்ளவை %
1	001	ஐனாதிபதி அலுவலகம்	12,630,110		12,630,110	12,630,109	1	99.99999	0
2	52	உயர்கல்வி , தொழிற்புறம் மற்றும் புத்தாக்கல் அமைச்சு	406,408		406,408	406,408	-	100	-
3	101	புத்தசாசன , கலாச்சார மற்றும் மத விவகார அமைச்சு	28,016,959		28,016,959	27,540,476	476,483	98.29931	2
4	102	நீதி அமைச்சு	1,563,703,709		1,563,703,709	1,562,637,309	1,066,400	99.9318	0
5	104	நீதி பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு	496,602,488		496,602,488	496,602,488	-	100	-
6	110	நீதி அமைச்சு	17,209,067		17,209,067	17,203,274	5,793	100	0
7	118	விவசாய அமைச்சு	427,031		427,031	427,031	-	100	-
8	120	மகளிர் , சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	448,486		448,486	448,486	-	100	-
9	122	காணி அமைச்சு	86,688,457		86,688,457	86,688,457	-	100	-
10	123	புத்தசாசன , கலாச்சார மற்றும் மத விவகார அமைச்சு	3,696,839		3,696,839	3,696,838	1	99.99997	0
11	124	மகளிர் , சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	525,231		525,231	525,231	-	100	-
12	130	மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மன்ற மற்றும் பொது சேவைகள் அமைச்சு	59,291,675		59,291,675	59,291,675	-	100	-
13	140	தொடர் விடமைப்பு, சன சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	1,847,783		1,847,783	1,847,782	1	99.99995	0
14	149	திறன் அபிவிருத்தி, வேலை வாய்ப்பு மற்றும் தொழிலாளர் உறவுகள் அமைச்சு	1,020,010		1,020,010	1,018,865	1,145	100	0
15	155	சர்வதேச அபிவிருத்தி சர்வதேச விவகார மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	3,057,087		3,057,087	3,057,087	-	100	-
16	157	நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட சீர்திருத்த அமைச்சு	8,076,071		8,076,071	8,076,071	-	100	-
17	158	புத்தசாசன , கலாச்சார மற்றும் மத விவகார அமைச்சு	177,364,501		177,364,501	177,364,500	1	100	0
18	162	நகர அபிவிருத்தி விடமைப்பு வசதிகள் மற்றும் நிர்வாகங்கள் அமைச்சு	8,351,474		8,351,474	8,351,473	1	99.99999	0
19	166	நகர அபிவிருத்தி விடமைப்பு வசதிகள் மற்றும் நிர்வாகங்கள் அமைச்சு	7,765,093		7,765,093	7,765,092	1	99.99999	0
20	194	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	2,189,200		2,189,200	2,039,234	149,966	93	7
21	198	நிர்வாக அமைச்சு	344,201		344,201	338,710	5,491	98	2
22	401	தேசியமயூரிமை, கலை நிகழ்ச்சி மற்றும் கிராமப்புற கலைகள் ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சு	320,001		320,001	187,400	132,601	59	41
23	402	நகர மற்றும் பாடசாலைகள் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சு	9,443,316		9,443,316	9,442,485	831	100	0
24	403	பெண்கள், சிறுவர் அபிவிருத்தி, முன்பள்ளி, அடிப்படைகல்வி, பாடசாலைகள் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் கல்வி சேவைகள் இராஜாங்க அமைச்சு	1,221,590		1,221,590	1,213,817	7,773	99	1
25	408	பிரிப்பு, பித்தளை, மட்பாண்டம், தளபாடங்கள் மற்றும் நகர கைத்தொழில்கள் ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சு	1,087,000		1,087,000	979,853	107,147	90	10
26	409	இராஜாங்க அமைச்சுக்கள், உள்ளகபாதுகாப்பு, உள்ளக விவகார மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு	83,305,388		83,305,388	81,523,361	1,782,027	98	2
27	411	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் கடற்கரை பாதுகாப்பு இராஜாங்க அமைச்சு	3,000,001		3,000,001	2,555,700	444,301	85	15
28	412	வேளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தை வேறுபாடு இராஜாங்க அமைச்சு	24,901		24,901	-	24,901	0	100
29	414	சமுத்திர, மணப்பொருளியல், சிறு நீதி, சுய தொழில் வேலைவாய்ப்பு, வணிக முகாமைத்துவம் மற்றும் அரசு வள முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு	18,353,478		18,353,478	17,583,579	769,899	96	4
30	421	திறன் அபிவிருத்தி, தொழில் சார் கற்கை மற்றும் ஆய்வும் புத்தாக்கமும் இராஜாங்க அமைச்சு	130,673		130,673	75,448	55,225	58	42
31	425	மற்றும் தானியங்கள், கரிம உணவுகள், காய்கறிகள், பழங்கள், மின்காய் வெங்காயம் உருளைக்கிழங்கு பயிர்செய்கை மேம்பாட்டு வீதை உற்பத்தி மற்றும் உயர் தொழிற்புற விவசாய அமைச்சு	2,971,055		2,971,055	2,860,602	110,453	96	4
		மொத்தம்	2,599,519,283	-	2,599,519,283	2,594,378,841	5,140,442	2,871	0

Kandy District
Capital Utilization of Cabinet's Administrative of the Year 2020

கண்டி மாவட்டம் - அமைச்சரவையின் இராஜாங்க அமைச்சுக்களின் வருடாந்த மூலதன பயன்பாடு - 2020

தொடர் இலக்கம்	வகை இலக்கம்	அமைச்சு/திணைக்களம்	பெறப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு மாற்றம்	உண்மையான ஒதுக்கீடு	ஒரு நாள் கொடுப்பனவு 2020.12.31 c	2020.12.31 இறுதி நாளுக்கான ஒதுக்கீடு	தொகைமூ	மீதமுள்ளவை %
1	201	பெளத்த விவகார திணைக்களம்	1,072,500		1,072,500	1,006,154	66,346	94	6
2	202	முஸ்லிம் கலாச்சார திணைக்களம்	1,962,001		1,962,001	1,962,000	1	100	0
3	206	கலாச்சார விவகார திணைக்களம்	20,001		20,001	-	20,001	0	100
4	210	செய்தித் திணைக்களம்	975,001		975,001	975,000	1	100	0
5	216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	1,388,397		1,388,397	1,369,037	19,360	99	1
6	217	நன்னடைத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	2,108,980		2,108,980	2,100,166		100	#VALUE!
7	219	விளையாட்டுத்துறை அபிவிருத்தி திணைக்களம்	150,001		150,001	115,000	35,001	77	23
8	252	ஐனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	904,800		904,800	904,800	-	100	0
9	253	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	750,101		750,101	750,100	1	100	0
10	254	பதிவு ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	480,001		480,001	480,000	1	100	0
11	286	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	3,435,264		3,435,264	3,432,860	2,404	100	0
12	327	காணி பயன்பாடு மற்றும் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	2,157,861		2,157,861	2,141,301	16,560	99	1
13	328	மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	62,083		62,083	39,759	22,324	64	36
14	334	பலநோக்கு அபிவிருத்தி மற்றும் பணிக்ருழு திணைக்களம்	125,001		125,001	110,743	14,258	89	11
		மொத்தம்	15,591,992		15,591,992	15,386,920	196,258	99	1

3.8 நிதி அல்லாசொத்துகளை அறிவித்தல் வினைத்திறன்

(ரூ. 000)

சொத்துக்கு றியீடு	குறியீட்டுவிபரம்	31.12.2020 ஆம் திக திக்கானபண்டஅள வை அறிக்கையின்படி மீதம்	31.12.2020 ஆம் திகதி க்கான நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படியான மீதி	எதிர்காலக் கணக்கீட்டுக் குரிய	முன்னேற் றத்தை % வீதாசாரமா க அறிக்கையி டல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	2 386 288 886.45	2 386 288 886.45		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	394 430 192.49	394 430 192.49		
9153	காணி	3 754 619 970.00	3 754 619 970.00		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடந்துக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துகள்				

04 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி (தொழிற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1.1 திட்டமிடல் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
கிராமியத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	98%		
ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	99%		
செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	95%		
நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் செலவை ஏற்றல்	92%		
முன்னேற்ற மீளாய்வு			70%
பின்னூட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு		80%	
கணக்காய்வுக் கோரிக்கை	100%		
ஸ்தாபன அலுவல்கள்	99%		

4.1.2 பொறியியல் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
நிர்மாணப் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல்(உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்கள்)	100%		
வேறு திணைக்களங்களின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல்	100%		
திருத்த வேலைகளை மேற்பார்வை செய்தல் (மாவட்டச் செயலக)	100%		

4.1. 3. கணக்குப் பிரிவு

2021ம் வருடத்துக்கான நிதி அதிகாரத்தை வழங்குதல்	100%		
நிதி அறிக்கையைத் தயாரித்தல் 2020	100%		
2021ம் வருடத்துக்கான வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல்	100%		
சம்பளக் கணிப்பீடும் Payrole கணணிச் செயலியின் மூலம் சம்பளத்தைத் தயாரித்து வழங்குதலும்	100%		
மாதாந்த இணைந்த கணக்குச் சாராம்சத்தைத் தயாரித்தல்	100%		
மாதாந்த வங்கி இணக்கக் கூற்றைத் தயாரித்தல்	100%		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கான முற்பணத்தை விடுவித்தல்	100%		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான அனைத்து நிதி அல்லாத சொத்துக்களையும் கணக்கீட்டுக்கு உட்படுத்துதல்	100%		
ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்ற திணைக்களம்/ அமைச்சுக்களுக்கு ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்குள் காகிதாதிகள் வழங்குதலும் உரிய ஆவணங்களைப் பேணலும்	100%		
ஆதனங்களை சரிபார்த்தல்	100%		
கேள்வி மனுக்கோரல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	100%		
வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களைப் பதிவு செய்தல்	100%		
உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குப் பதிலளித்தல்	100%		
பிரதேச செயலகங்களில் புதிய கட்டிட நிர்மாணம்	100%		
இடமாற்றம் பெற்ற அலுவலர்களது கடன் மீதிகளை நிவர்த்தித்தலும் கணக்கீட்டுக்கு உட்படுத்துதலும்	125%		

4.1.4. குடியியல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் அலகு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வகை 111 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு- காலாண்டுக்கொரு முறை)			
நெல் விளைச்சல் கணக்கெடுப்பு	100%		
நெல் பயிரிடப்பட்ட காணி அளவு குறித்த புள்ளிவிபரத் திரட்டும் மாவட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தலும்	100%		
இறைச்சிக்காக கொல்லப்படும் விலங்குகள் பற்றிய புள்ளிவிபரங்களைத் திரட்டுதல்	100%		
கட்டிடங்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரங்களைத் திரட்டுதல்	100%		
இலங்கை ஊழியர் படைக் கணக்கெடுப்பு - 2020 ஐ மேற்கொள்ளல்	100%		
வகை 1 ஏ(திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு- வாராந்தம்)	100%		
வகை 11 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு- மாதத்துக்கொரு முறை)	100%		
உற்பத்தியாளர் விலை - மாதாந்தம்	100%		
(I.C.P விலை சேகரிப்பு- வாராந்தம்)	100%		
வகை 111 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு- காலாண்டுக்கொரு முறை)	100%		

4.1.5. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அனர்த்தங்களைக் குறைப்பதற்கான செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	90%		
அனர்த்த முகாமைத்துவ அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
அனர்த்த முன் ஏற்பாடு மற்றும் திட்டமிடல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
அனர்த்தங்களின் போது விரைவாக பதிலளிக்கும் நடவடிக்கைகள்	100%		
பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் பற்றிய ஆய்வும் உரிய நிறுவனங்களுடன் இணைப்புச் செய்தலும்		77%	
தேசிய கட்டட ஆய்வு நிறுவனத்தின் நிலப் பரிசோதனை அறிக்கைகள்			81%
அனர்த்த முகாமைத்துவ தரவுத்தளத்தை இற்றைப்படுத்துதல்	100%		

4.1.6. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுப்பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நிலைபேறான நிலப்பாவனைக்கு கிராமிய மட்டத்தில் நிலப்பாவனைத் திட்டம் தயாரித்தல்	100%		
பங்கேற்புப் பிரவேசம் மூலம் நுண் நீர்ப்போசனைப் பிரதேசங்களுக்காக நிலப்பாவனைத் திட்டம் தயாரித்தல்	100%		
மண் மற்றும் நீர்ப் பாதுகாப்பின் மூலம் குறை பயன்பாட்டு விவசாயக் காணிகளின் விளைதிறனைக் கூட்டுதல்	100%		
நிலைபேறான காணி முகாமைத்துவம் பற்றி அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
மாவட்டக் காணிப் பயன்பாட்டுக் குழு	100%		
பிரதேசக் காணிப் பயன்பாட்டுக் குழு	100%		
வீட்டுத்தோட்டக் காணித் தரவுப் பகுப்பாய்வுகளை அட்டவணைப்படுத்தலும் வரைபு தயாரித்தலும்	100%		
குறை பயன்பாட்டுக் காணிகள் மற்றும் பயன்படுத்த முடியுமான, ஆனால் பயன்படுத்தப்படாத காணிகளை தகைமைக்கேற்ப அடையாளம் காணல்		80%	
இளைஞர் முயற்சியான்மையை ஊக்குவிக்க அரசு காணிகளில் முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை வழங்கும் செயற்திட்டம்		80%	

4.1.7. காணிப் பிரிவு

வினாடி சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் வினாவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை வினாவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மக்களால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காணி சம்பந்தமான முறைப்பாடுகள்	99%		
பல்வேறு நிறுவனங்களால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காணி சம்பந்தமான முறைப்பாடுகள்		81%	
காணி வழக்குகள்			38%
மக்களால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காணி சம்பந்தமான முறைப்பாடுகள்	99%		
பல்வேறு நிறுவனங்களால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காணி சம்பந்தமான முறைப்பாடுகள்		81%	

4.1.8. காணிப் பிரிவு

வினாடி சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் வினாவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை வினாவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மக்களால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காணி சம்பந்தமான முறைப்பாடுகள்	99%		
பல்வேறு நிறுவனங்களால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காணி சம்பந்தமான முறைப்பாடுகள்		81%	
காணி வழக்குகள்			38%
நாளாந்தத் தபால்	100%		
காணி அலுவல்கள் – சுவீகரித்தல்	100%		
பலகைக்காக மரம் வெட்டுதல்	100%		
நீர் மின்சார அலுவல்கள்	100%		
கீழ்க்கட்டுமான வசதிகள்		80%	
சுற்றாடல் குழுக்கள் மற்றும் காணி அலுவல்கள் பற்றிய குழுக்களின் கூட்டங்கள்	90%		
பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் மக்களால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள சுற்றாடல் சம்பந்தமான முறைப்பாடுகள்			70%
சுற்றாடல் விசேட நிகழ்ச்சிகள்	90%		
உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	95%		
வீடு திருத்தம்		75%	
புதிய கட்டிட நிர்மாணம்	100%		
அரசு கட்டிடங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	90%		
துப்பாக்கிகள் தொடர்பான அலுவல்கள்	99%		

4.1.9. மத அலுவல்கள் பிரிவு(பௌத்த சமய அலுவல்கள்)

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
குறை அபிவிருத்தி விகாரைகளை மேம்படுத்துதல்	100%		
மோசமான காலநிலை காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட விகாரைப் புனரமைப்பு	100%		
நிலைபேறான புனித கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி		75%	
நிலைபேறான புனித கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சியின் கீழ் ஆன்மீக மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சி			50
வெசாக் விழா	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		

4.1.10. மத அலுவல்கள் பிரிவு(பௌத்த சமய அலுவல்கள்)

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
பொசொன் விழா	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
தகன விழாக்கள்	100%		
பதவிப் பத்திரம் வழங்கல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
நினைவேந்தல் விழாக்கள்			
பிரித் நிகழ்வுகள்	100%		
மாணவர் திறமை பாராட்டல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
தஹம் சரசவிய கற்கைநெறி			
பாலி ஊக்குவிப்புக் கற்கை நெறி			
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் பரீட்சை			
ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சி			
தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி			
புத்த புத்திரர்கள் பாதுகாப்பு			

4.1.11. மத அலுவல்கள் பிரிவு(இந்து சமயம்)

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
கோவில் புனரமைப்பு	100%		
கோவில் கீழ்க்கட்டுமான வசதிகள் அபிவிருத்தி	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை கட்டிட உதவி	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை உபகரணம்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான ரூ. 5000.00 கொடுப்பனவு	100%		
அறநெறிப் பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு நூலகப் புத்தகங்கள் வழங்குதல்	100%		
புனித கிராம நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100%		
தர்மாசிரியர் கருத்தரங்கு	100%		
கலாபூஷணம் விருது வழங்கல் விழா	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
நவராத்திரி விழா			
அறநெறிப் பாடசாலை போட்டிப் பரீட்சை			
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை வழங்கல்	100%		

4.1.12. சமய அலுவலர்கள் பிரிவு(கிறிஸ்தவ சமயம்)

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
தேவாலய அலுவலர்கள் / திருத்தப்பணிகள்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை நூலகங்களுக்கான நூல் விநியோகம்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை கீழ்க்கட்டுமான அபிவிருத்தி	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியைகளுக்கு சாரி வழங்குதல்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு ரூ. 5000.00 வழங்குதல்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான விவிலிய கேள்வி பதில் /கட்டுரைப் போட்டி	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான விவிலிய கேள்வி பதில் /கட்டுரை மாவட்டப் போட்டி	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான விவிலிய கேள்வி பதில் /கட்டுரை மாகாணப் போட்டி	100%		
தேவாலயங்கள் /அறநெறிப் பாடசாலைகளது அனர்த்த நிலைமைகள் பற்றி மேற்பார்வை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்			
உயிர்த்த ஞாயிறு நிகழ்ச்சி	கோவிட் காரணமாக		
ஆன்மீக ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகள்	நடாத்தப்படவில்லை		
தேசிய கிறிஸ்தவ விழா	100%		
அறநெறிக்கல்வி நிகழ்ச்சிகள்	கோவிட் காரணமாக		
குறு நாடக செயலமர்வு	நடாத்தப்படவில்லை		
உயிர்த்த ஞாயிறு நிகழ்ச்சி	கோவிட் காரணமாக		
ஆன்மீக ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகள்	நடாத்தப்படவில்லை		
தேசிய கிறிஸ்தவ விழா	100%		
அறநெறிக்கல்வி நிகழ்ச்சிகள்	கோவிட் காரணமாக		
குறு நாடக செயலமர்வு	நடாத்தப்படவில்லை		

4.1.13 கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

வினாக்கள்			
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
இலக்கிய விழாக்கள்	100%		
புதிய மழை நிகழ்ச்சிகள்	100%		
எழுத்தாளர் உதவி	100%		
தேசிய கை எழுத்துப்பிரதிப் போட்டி	100%		
அரச சாகித்திய விருது வழங்கல்	100%		
நெனசர நூலக நிகழ்ச்சி			
கலா நிலைய உதவிகள்			
கலா நிலையங்களுக்கிடையிலான போட்டிகள்			
கலா நிலையப் பரீட்சைகள்			
கலா நிலைய மேற்பார்வை மற்றும் வகைப்படுத்தல்			
வசதி குறைந்த கலைஞர்களுக்கான உதவி			
கலைஞர் அடையாள அட்டை வழங்குதல்			
கலைஞர் ஓய்வூதியம் வழங்குதல்			
கலாபூஷணம் விருது வழங்கல்			
அரச சிறுவர் ஓவிய செயலமர்வு	100%		✓
அரச நாடக விழா	100%		✓
அரச இசை விழா	100%		✓
அரச நாட்டிய விழா	100%		✓
அரச புகைப்படப் போட்டி	100%		✓
அரச ஊழியர்களுக்கிடையிலான ஆக்கப் போட்டிகள்	100%		✓
தேசிய சுதந்திர தின நிகழ்ச்சி	100%		✓
எசல பெரஹரா	100%		✓
பெரஹரா உதவி	100%		✓
கலாசார மையங்களின் நிகழ்ச்சி		100%	✓
தொலொஸ் மஹே பஹன நிகழ்ச்சி	100%		✓
கலைஞர் கிராமங்கள் நிகழ்ச்சி			✓
சித்திரைப்புத்தாண்டு நிகழ்ச்சி	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
தேசிய உணவுகள் கலாசார நிகழ்ச்சி			✓
கலாசாரப் புத்துயிர்ப்பு நிகழ்ச்சி			✓
கலாசார மத்திய நிலைய அலுவல்கள்			✓

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மும்மொழிப் பெயர்ப்பலகை தயாரித்தல்	100%		
அரசு கரும மொழிக்கொள்கை தொடர்பாக மாவட்ட செயலக அலுவலர்களுக்கு அறிவித்தல்	100%		
அரசு மொழி வாரத்தோடு இணைந்த நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
அலுவலக மொழித் திட்டத்துக்கு ஏற்ற நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	80%		
அரசு கரும மொழிக்கொள்கை தொடர்பாக அறிவித்தல்	100%		
தேசிய நல்லிணக்கம், சகவாழ்வுபற்றி பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அறிவித்தல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
சகவாழ்வுச் சங்கங்களை மேற்பார்வை செய்தல்	100%		
ஆக்கபூர்வமான / சமய கலாசார நிகழ்ச்சிகள்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
தேசிய நல்லிணக்க இணைப்புக் குழுக்களின் அலுவலர்களுக்கான கலந்துரையாடலை இலகுவாக்கி பற்றிய பிரயோக செயலமர்வொன்றை நடாத்துதல்			
தேசிய நல்லிணக்க இணைப்புக் குழுக்களின் அலுவலர்களுக்கான இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சி			
நூலக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள் 4 ஐ நடாத்துதல்	100%		
2019 ல் ஆரம்பித்த அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் 24 ன் செலுத்த வேண்டிய பட்டியல்களை செலுத்துதல்	100%		
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்		50%	

4.1.14. தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அரசு மொழிகள் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
புதிய தொழில்களை உருவாக்குதல்	90%		
உள்ள தொழில்கள் அபிவிருத்தி	100%		
வியாபாரப் பதிவு	100%		
தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி	100%		
வியாபாரத் திட்டங்களை தயாரித்தல்	100%		
வியாபார ஆலோசனை			69%
தர அடையாளப் பெயர்களை விருத்தி செய்தல்	100%		
பொதியிடல்	100%		
விற்பனைத் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துதல்			61%
கணக்குப் புத்தகங்களைப் பேணல்			21%
GMP சான்றிதழ் பெற்றுக்கொடுத்தல்			30%
NVQ சான்றிதழ் பெற்றுக்கொடுத்தல்	100%		
வியாபாரத்தை மதிப்பீடு செய்தல்			6.5%
தரவுத்தளத்தைப் பதிவு செய்தல்	100%		

4.1.15. சிறு கைத்தொழில்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு

4.1.16. அளவை அலகு மற்றும் தர சேவைகள் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட வியாபாரிகளின் அளவை நிறுவன உபகரணங்களை உண்மைப்படுத்தி முத்திரையிட்டு அரசுக்கு வருமானம் உழைத்தல்	95%		
வியாபார நடவடிக்கைகளிலான மோசடிகள் பற்றி தேடிப்பார்த்தல், வழக்குத் தொடுத்தல்			50%
மாவட்டத்தில் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தி அளவை நிறுவன நடவடிக்கைகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்டல்	100%		

4.1.17. பாவனையாளர் சேவைப் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அறிவூட்டல்			44%
விலைக் கணிப்பீடு	100%		
பாவனையாளர் முறைப்பாடு		78%	
சுற்றிவளைப்புக்கள்			55%

4.1.18 . மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு

(இலங்கை பெண்கள் பணியகம்)

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வருமானம் உழைத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்துக்காக ஊக்குவிக்கும் இருநாள் பயிற்சி நெறி			62.5%
வெளிநாடு செல்ல எண்ணும் பெண்களை இந்நாட்டில் வலுவூட்டல்			51%
பெருந்தோட்டத்துறைப் பெண்களை வலுவூட்டல்			50%
கணவன்மார் சிறை சென்றுள்ள குடும்பங்களை வலுவூட்டல்			47%
விதவைகளை பொருளாதார ரீதியாகப் பலப்படுத்துதல்	97.3%		
சுற்றுக் கடன்	100%		
பெண்கள் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல், அறிவூட்டல், ஈடுபடுத்தல் .		76%	
பிரதேச பெண்கள் மையங்களை வலுவூட்டல்		82%	
மாவட்டப் பெண்கள் மையம்			52%
அரசியலில் பெண்களின் பங்களிப்பை விரிவுபடுத்தல்			12%
புதிய தொழில்நுட்பக் கருவிப் பாவனைபற்றி அறிவூட்டல்		87.5%	
முறைப்பாட்டு விசாரணைகளை பாதுகாப்பு மத்திய நிலையங்களுக்கு அனுப்புதல்	92%		
மாவட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	100%		

4.1.19.மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு

(சிறுவர் முன்பிராய அபிவிருத்தி)

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சிறுவர் முன் பிராயப் பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய தேசிய வாரக் கொண்டாட்டம்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
சிறுவர் முன் பிராய அபிவிருத்தி நிலையங்களது அதி குறைந்த தராதரங்கள் குறித்த போட்டியை நடாத்துதல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கான 20000 பெறுமதியான போசனைப் பொதி வழங்கல்		85%	
முன் பள்ளிச் சிறார்களுக்கு நாளாந்தம் காலை உணவு வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்			43%
முன் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்கல்			50%
முன்பள்ளி ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்			30%
அதிகாரிகளின் இயலுமை விருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
அருண் தகினை ரடா சித்திரப் போட்டி			
முன் பள்ளிப் புனரமைப்பு			45%
நிவாரணக் கொடுப்பனவு வழங்கல்			30%
பொருளாதார வசதி குறைந்த முன்பள்ளிகளுக்கு சுகாதார உபகரணம் வழங்குதல்	100%		
உலக சிறுவர் தினக் கொண்டாட்டம்	100%		
முன் பள்ளி தரவுத்தளத்தை இற்றைப்படுத்துதல்			70%
மாவட்ட சிறுவர் முன்பிராய அபிவிருத்தி அதிகாரிகளின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	90%		

4.1.20.மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு

(தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை)

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சிறுவர் துஷ்பிரயோகங்கள் பற்றிய 1929 க்கான மற்றும் பொது முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்	100%		
சுகாதார அதிகாரிகளுக்கு அறிவூட்டல்			50%

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கல்வியியல் கல்லூரி ஆசிரிய மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
வான் சாரதிகளுக்கு அறிவூட்டல்			
முச்சக்கரவண்டி சாரதிகளுக்கு அறிவூட்டல்			
பிரிவேனாக்களைச் சூழ அறிவூட்டல்	100%		
குறை வயதுக் கருத்தரிப்புக்களைக் தடுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
பெருந்தோட்டப் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் உளவியல் சமூக நிகழ்ச்சித்திட்டம்		75%	
சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலைய மேற்பார்வை	100%		
பாடசாலைச் சிறார் பாதுகாப்புக் குழுக்கள்			55%
பெண் பிள்ளைகள் சர்வதேச தின நிகழ்ச்சி	100%		
சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களைச் சூழ உளவியல் சமூக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்			60%
பிரதேச சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரிகளுக்கான மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்		85%	
1929 வாயிலாக அடையாளம் கண்ட பிள்ளைகளுக்கு கற்றல் உபகரணங்கள் வழங்கல்	100%		
சிறுவர் துஷ்பிரயோகங்களி லிருந்து பாதுகாப்புப் பெறுவதற்கான வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகள்		75%	

4.1.21.மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு

(நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு)

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சிறுவர் உரிமை மேம்படுத்தல் அதிகாரிகளுக்கான மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	83.8%		
பிரதேச மட்ட நிகழ்ச்சிகளின் முன்னேற்றத்தை மாதாந்தம் திரட்டி மாவட்ட சாராம்ச அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
பிரதேச மட்டத்தில் அறிக்கையிடப்பட்ட சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் பற்றிய தகவல்களை சேகரித்து மாவட்ட சாராம்ச அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் பற்றி சிறுவர் கழகங்களைச் சேர்ந்த சிறார்களுக்கு அறிவூட்டல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
வாழ்க்கைத் தேர்ச்சிகள் பற்றி சிறார்களுக்கு அறிவூட்டல்			
சிறுவர்களைப் பாதிக்கும் அனர்த்தங்களைக் குறைத்தல் பற்றி சிறார்களுக்கு அறிவூட்டல்			20%

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட சிறுவர் கழக கூட்டத்தை நடாத்துதல்	100%		
பிரதேச சிறுவர் கழக கூட்டத்தை இணைப்புச் செய்தல்			42%
சிறுவர் கழக சிறார்களைக் கொண்டு நடாத்தப்படும் சுற்றாடல் நிகழ்ச்சிகளை இணைப்புச் செய்தல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
சிறுவர் கழக அங்கத்தவர் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை நடாத்துதல்	99.9%		
மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டம்		80%	
பிரதேச சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டத்தை இணைப்புச் செய்தல்			57.2%
கிராமிய சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுச் செயற்திட்டப் பரிசோதனை			50
பாடசாலை செல்லாத சிறுவர்களை பாடசாலைக்கு அனுப்புதல்	100%		
கற்றல் உபகரணம் வழங்கல்	90		
பெற்றார் பாதுகாவலர் உதவி வழங்கல்	99.2		
பாதிப்புகளுக்குட்பட முடியுமான பிள்ளைகளுக்கு உதவி வழங்கும் நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்	100		
பாதிப்புகளுக்குட்பட முடியுமான பிள்ளைகளுக்கான பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்து வாழ்வாதார வழிவகைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	99.7		
பாதிப்புகளுக்குட்பட முடியுமான பிள்ளைகள் நிறுவனமயமாதலைத் தடுத்தலும் நிறுவனமயமான பிள்ளைகளை சமூக மயப்படுத்தலும்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
தெருச் சிறார்களுக்கான நிகழ்ச்சிகள்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
சிறுவர் துஷ்பிரயோகங்களைக் குறைக்கும் மூன்று வருடத் திட்டத்தின் கீழ் நிகழ்ச்சிகளை ஒருங்கிணைத்தல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
உலக சிறுவர் தினக் கொண்டாட்டம்	100		
உலக சிறுவர் தினக் கொண்டாட்டம் தொடர்பான பிரதேச மட்ட நிகழ்ச்சி ஒருங்கிணைப்பு	100		

4.1.22. மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
தொழில் வழிகாட்டல் சா/த			50%
தொழில் வழிகாட்டல் உ/த			50%
தொழில் ரீதியான சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்கான நிகழ்ச்சிகள்	100%		
சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகள்		72%	
பெற்றோர்களுக்கான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்			17%

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
தொழில் தேடுவோருக்கான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
தேவைகளுக்கேற்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	-	-	-
ஆசிரியர்களுக்கான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
பட்டதாரிகளுக்கான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	-	-	-
முயற்சியானமை அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	-	-	-
பிரதேச தொழில் சந்தை நிகழ்ச்சிகள்	-	-	-
மாவட்ட தொழில் சந்தை நிகழ்ச்சிகள்	-	-	-
தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்	100%		
நேரடித் தொழில்களில் ஈடுபடுத்தல்		90%	
தொழில் முன்னேற்றத்துக்கு வழிகாட்டுதல்			59%
தொழில் விண்ணப்பதாரர்களைப் பதிவு செய்தல்			22%
தொழில் வெற்றிடங்களைப் பதிவு செய்தல்	100%		
முயற்சியானமையாளர்களையும் சுய தொழிலில் ஈடுபடுவோரையும் உருவாக்குதல்			11%

4.1.23. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவல்கள் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
முன்னேற்ற மீளாய்வு நிகழ்ச்சியில் கலந்து கொண்டோர் எண்ணிக்கை			
வெளிநாடு சென்றுள்ள இளைஞர்களது தொழில் தகைமையை மேம்படுத்துதல்			
ஆண் பெண் சமூக ஈடுபாட்டை சமூக மயப்படுத்துதல்			
கடந்த மாதங்களில் நடைமுறைப்படுத்திய செயற்பாடுகளது முன்னேற்றத்தை அறிந்துகொள்ளல்			

4.1.24. நிர்வாகப் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நாளாந்த தபால் கடமைகள்	100%		
வாகன விடயம்	100%		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களது அலுவலர்களின் தனிப்பட்ட கோவைகள் தொடர்பான பணிகள்	100%		
இணைந்த சேவையைச் சேர்ந்த மற்றும் சேராத பதவி நிலை அல்லாத பிரதேச செயலக ஏனைய அலுவலர்களின் தனிப்பட்ட கோவைகள் தொடர்பான பணிகள்	100%		
மாவட்ட செயலகத்துக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் பொது நிர்வாக அமைச்சுக்களின் கீழ் பணியாற்றுகின்ற பதவி நிலை அதிகாரிகள் தவிர்ந்த ஏனைய அலுவலர்களின் தனிப்பட்ட கோவைகள்	100%		
பி. செ. களில் பணியாற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் நிர்வாக அலுவல்கள், எல்லை நிர்ணயம், மா. செ. சுத்திகரிப்பு, பாதுகாப்பு ஆகியவை உள்ளிட்ட பணிகள், பி.செ. விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு, மேலதிக எரிபொருள், பி.செ. எதிர்கால செயற்பாடுகள்	100%		
மாவட்ட செயலாளரின் தனிப்பட்ட உதவியாளராக சேவையாற்றுவதல்	100%		
கிராம அலுவலர் அலுவலகப் பணிகள் (சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் / இடமாற்றம் / பதவி உயர்வு)	100%		
வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் பணிகள்	100%		
மா.செ., பி. செ அலுவலகங்கள் 20ன் பணியாளர் அறிக்கைகளை இற்றைப்படுத்துதல், தேர்தல், உத்தியோக இல்ல அறவீடு, சுற்றுலா விடுதி, சீருடை, குடித்தொகைக் கணக்கெடுப்பு அலுவல்கள்	100%		

4.1.25. நிர்வாகப் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நிறுவனங்களுக்கான பல்வேறு முறைப்பாடுகளும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளும்	100%		
தகவல் தொடர்புத் தொடர்பான அலுவலகங்கள்	100%		
பட்டியல் செலுத்துதல் (நீர், மின்சாரம், தொ.பே.)	100%		

4.1.26. விளைதிறன் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வரையறைகள் பற்றி விளக்கும் செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
தேசிய விளைதிறன் விருது விழா - வரையறைகள் பற்றி விளக்கும் செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை		75%	
தேசிய விளைதிறன் போட்டிக்கு விண்ணப்பிக்கும் நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
நடத்திய விளைதிறன் ஊக்குவிப்பு செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்படும் சிற்றளவு நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை		75%	
நடத்தப்படும் கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
நடத்தப்படும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			50%
பெற்றுக்கொள்ளும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%		

4.1.27. மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்டல்	100%		
சரியான ஊடகப் பாவனை பற்றி பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டல்	100%		
மாவட்டம் தொடர்பாக பத்திரிகைகளில் பிரசுரமாகும் செய்திகளின் சேகரிப்பொன்றைப் பேணல்	100%		
பிரதேச ஊடகவியலாளர்களின் தரவுத்தளமொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணல்	100%		
பிரதேச ஊடகவியலாளர்களை பலப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
மாவட்ட செயலக நலன்புரிச் சங்க அங்கத்தவர்களுக்கான நூலகமொன்றை நடாத்துதல்	100%		

4.1.28. அபிவிருத்திப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் பயிற்சி வழங்கல்		87%	
மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் பயிற்சி வழங்கல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
வேறு அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் கீழ் பயிற்சி வழங்கல்	100%		
அரச அலுவலர்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடுகள் (விசாரணைகள்)	91%		
குறை வருமானம் பெரும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 10,000 பேரை தொழில்களில் இணைத்தல்	100%		
போதைப்பொருள் நிவாரண நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
சக்தி வளப் பாதுகாப்பு முன்னேற்றத்தை நிர்ணயித்தல்			25%
காட்டு யானைத் தாக்குதல்களுக்கு நடட்டூடு வழங்கல்			70%
தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழான விண்ணப்பங்களுக்குப் பதிலளித்தல்			22%

4.1.29. அபிவிருத்திப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பாராளுமன்ற/மாகாண சபை அங்கத்தவர்களின் வினாக்களுக்குப் பதில் அனுப்புதல்	பூனை ஓடிபென் வீ தரு		
வியாபாரப் பதிவு தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்			20%
வருடாந்த அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்			70%
அரசு விழாக்களை நடாத்துதலும் இணைப்புச் செய்தலும்	கோவிட் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை		
சுற்றுலா விடுதி ஒதுக்கீடு			22%
Covid 19 ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இணைப்புச் செய்தல்	90%		
வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்புதல்	100%		

4.1.30. சமுர்த்திப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சமுர்த்தி உதவி பெரும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
சமூகப்பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
வாழ்வாதார நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%		

4.1.31 . நீர் வாழ் உயிரினங்கள் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முன்னேற்றக் கட்டுப்பாடு உணவு உற்பத்தி தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100%		
முன்னேற்றக் கட்டுப்பாடு மாவட்ட விவசாயக் குழு			50%
முன்னேற்றக் கட்டுப்பாடு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்			25%

4.1.32. மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு

விஷேட சட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முன்னேற்றக் கட்டுப்பாடு உணவு உற்பத்தி தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100%		
முன்னேற்றக் கட்டுப்பாடு மாவட்ட விவசாயக் குழு			66%
முன்னேற்றக் கட்டுப்பாடு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்			100%
நிதி நடவடிக்கைகள்	100%		
முற்பண்பீகணக்கு நடவடிக்கைகள்	100%		
தொகை ஆவணம் பேணல்	100%		
தனிப்பட்ட கோவை அலுவலர்கள்	100%		

4.1.33. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

விஷேட சட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முதியோர் பாதுகாப்பு			51%
புதிய பங்களிப்பாளர்களை இணைத்துக்கொள்ளல்		84%	
புதிய பங்களிப்பாளர்களை இணைத்துக்கொள்ளல்- அரச அலுவலர்கள்		85%	
தவணைக் கட்டண அறவீட்டை ஒழுங்குபடுத்துதல்	100%		
பொதுமக்களுக்கு அறிவூட்டல்		85%	
பங்களிப்பைப் பெற ஊக்குவித்தல்		85%	
பங்களிப்போருக்கு நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்		75%	
இணைத்துக்கொண்ட அலுவலர்களை கௌரவித்தல்		75%	
செயலாக்கத்துடன் பங்களிப்பாளர்களைப் பேணல்			55%

4.1.34. சமூக சேவைப் பிரிவு

வினாடி சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
இயன்முறைச்சிகிச்சை நிகழ்ச்சிகள் (விசேட தேவையுடைய பிள்ளைகளின் ஆரோக்கியத்தை நோக்காகக் கொண்டு வீட்டு மட்டத்தில் மேற்கொள்ளல்)			50%
சீ.பி.ஆர். நிக்ச்சித்திட்டம் (நேரடி உதவி வழங்கல்)			50%
சுய அபிமானி தேசிய விருது விழா (சுய சக்தி அமைப்புக்களை கௌரவிக்கும் மாவட்ட நிகழ்ச்சி)	100%		
வலது குறைந்தோருக்கான ரூ. .5000 கொடுப்பனவை வழங்குதல்	100%		
தொழில் பயிற்சிக்கு வலது குறைந்த பிள்ளைகளை இணைத்துக்கொள்ளல்		75%	

4.1.35. சமூக சேவை (முதியோர் மேம்படுத்தல்)

வினாடி சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
குறை வருமானம் பெரும் முதியோருக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல்	100%		
முதியோர் நலன்புரி சேவைகளை வழங்குதல்	98%		
அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	98%		
முதியோர் சுகாதார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்		75%	
முதியோர் கமிட்டிகள் மற்றும் மத்திய நிலைய அலுவலர்கள்		80%	
பல்வேறு சுற்றுலாக்கள்			30%

4.1.36.சமூக சேவை (உளவள ஆலோசனை)

வினாடிட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
உளவியல் ரீதியான உளவள ஆலோசனை சேவை பற்றி அறிவூட்டலும் தனிநபர் அபிவிருத்திக்கான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தலும்			
- சிறுவர் கழகங்களைப் பலப்படுத்துதல்			51%
-இளைஞர் கழக அங்கத்தவர்களைப் பலப்படுத்துதல்			52%
- மகளிர் சங்கங்களைப் பலப்படுத்துதல்			65%
- முதியோரைப் பலப்படுத்துதல்		76%	
- சமுத்திர நன்மை பெறுவோருக்கான உளவள ஆலோசனை		80%	
-அரச அலுவலர்களுக்கான உளவள ஆலோசனை			60%
-கல்வி ரீதியான உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்		85%	
-விசேட தேவைகள் உடைய நபர்களுக்கான உளவள ஆலோசனை			55%
- சேவை பெறுவோர்களுக்கான உளவள ஆலோசனை	95%		
கிளினிக் உளவள ஆலோசனை சேவை		85%	
உளவள ஆலோசனை அறைகளை அமைத்தல்			50%
தொலைபேசி மூலமான உளவள ஆலோசனை சேவை	95%		
கோவிட் தோற்றும் உளவள ஆலோசனையும்		75%	
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்		85%	
சிறைக்கைதிகளுக்கான உளவள ஆலோசனை		75%	

4.1.37.விளையாட்டுப் பிரிவு

வினாடிட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
போட்டித்தொடர்களை நடாத்துதல்			50%
பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்			50%

4.1.38. அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு(நுண் நிதி)

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			
பதிவு செய்யப்பட்ட அரசு சார்பற்ற நுண் நிதி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			
பெற்றுக்கொண்ட செயற்பாட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
பெற்றுக்கொண்ட முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			

4.1.39. அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
பதிவு செய்யப்பட்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			
பெற்றுக்கொண்ட செயற்பாட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
பெற்றுக்கொண்ட முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			
நடாத்திய அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை			

4.1.40. மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
சாரதி எழுத்துப் பரீட்சைகள்		81%	
சாரதி பிரயோகப் பரீட்சைகள்		79%	
தற்காலிக பயிற்சி சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	95%		
சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல்		80%	
பாரச் சான்றிதழ் வழங்கல்			44%
அடையாளச் சான்றிதழ் வழங்கல்			7%
வாகனப் பரிசோதனை	167%		
தடை உத்தரவுகள்	93%		
வாகன இலக்கத் தகடு வழங்கல்			60%
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	91%		
வீதிப்பாதுகாப்புக்குழுக்கள்	100%		
சாரதி பயிற்சிப் பாடசாலைக் குழுக் கூட்டங்கள்			50%

4.1.41. வெடி பொருட்கள் பிரிவு

வினாடி சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
வெடிபொருள் பாவனை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	100%		
வெடிபொருள் உற்பத்தி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	100%		
வெடிபொருள் விநியோகத்தர் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	100%		
வெடிபொருள் இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	100%		
கேளிக்கை வெடிபொருள் உற்பத்தி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	100%		
கேளிக்கை வெடிபொருள் விநியோக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	100%		
துப்பாக்கி விற்பனை	100%		

4.1.42. அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை

வினாடி சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை		76%	
போதைப்பொருள் நிவாரண நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			50%
போதைப்பொருள் நிவாரண கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை		75%	
உளவள ஆலோசனை அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை		75%	
புனர்வாழ்வளிக்கப்பட அனுப்பப்பட்ட சேவை பெறுவோரின் எண்ணிக்கை			50%
பிரகரங்களை வழங்கி அறிவூட்டல் செய்யும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			50%
கண்காட்சிகளின் எண்ணிக்கை			50%

இனம் காணப்பட்ட நிலைபேறுடைய அபிவிருத்தி நோக்கத்தை அடையும் முன்னேற்றம் - கண்டி மாவட்டம்

நோக்கம்	நோக்கம்	வெற்றி	இது வரைக்கும் வெற்றி பெற்றுக் கொண்ட வீதம்		
			0%-49%	50% - 74%	75% -100%
3	3.1	தாய்மார்கள் மரணத்தின் விகிதாசாரம்	19.3 (நேரடி பிறப்பு)100000		
	3.2	5 வயதிற்கு குறைந்தவர்களின் மரண எண்ணிக்கை	12.5 (நேரடி பிறப்பு) (100000)		
4	4.6	தொழில்நுட்ப திறனால் கைப்பற்றிக் கொண்டிருக்கும் சனத்தொகையின் அளவு			92.3
6	6.1	மிகவும் பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவப்படுத்தும் குழுவினர் நீர் வழங்கல் சேவையை பயன்படுத்தும் சனத்தொகை அளவு			85
7	7.1	மின்சார வழங்கல் அளவின் சனத்தொகை			99
8	8.5	ஆண் பெண் தன்மை வயது மற்றும் அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான வாழ்க்கை விகிதாசாரம்	6.6		
9	9.1	மாவட்டத்துக்குள் காபட் போடப்பட்டு அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ள பாதை வீதம்		64.6	
11	11.1	குடிசை வீடுகள் முறையற்ற வகையில் வசிக்கும் மக்கள் அல்லது போதுமான அளவு வசதியற்ற நிலையில் வசிக்கும் சனத்தொகை	10		

05ம் அத்தியாயம்-நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) பூர்த்திச்செய்துகொள்ளும் வினைத்திறன்.

5.1 அடையாளம் கண்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிப்பிடவும்.

திட்டமிடல் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
2	2. அ	2.அ2		✓	
4	4.அ	4.அ.1(அ)			✓
6	6.1	6.1.1		✓	
7	7.1	7.1.1			✓
7	7.2	7.2.1	✓		
8	8.3	8.3.1		✓	
9	9.1	9.1.1	✓		
11	11.1	11.1.1		✓	
1	1.4	1.4.2	✓		

பொறியியல் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
9	9.1	9.1.1			✓

குடியியல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
8	8.2	8.2.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓

8	8.2	8.2.1			✓
9	9.2	9.2.1			✓
8	8.1	8.1.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
17	17.3	17.3.2			✓
17	17.3	17.3.2			✓
2	2.3	2.3.1			✓
2	2.அ	2.அ.2			✓
12	12.1	12.1.1			✓
12	12.1	12.1.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
12	12.1	12.1.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
2	2.3	2.3.1			✓

கணக்குப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	16.6.1 16.6.2			✓

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	16.6.1 16.6.2			✓

மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
13	13.1	13.1.1			✓
13	13.1	13.1.2			✓
13	13.1	13.1.3			✓✓

மாவட்ட காணிப் பாவனைப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
15	15.1	15.1.1			✓
		15.1.2			✓
15	15.2	15.2.1			✓
15	15.3	15.3.1			✓
2	2.4	2.4.1			✓

காணிப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
9	1.4	1.4.1/ 1.4.2			✓
5	1.4	1.4.1/ 1.4.2			✓
21	1.4	1.4.1/ 1.4.2	✓		

சமய அலுவல்கள் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
9	9.1	9.1			✓
4	4.7/இ	4.7.1	✓		
13	13.1	13.1.1		✓	

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
4	4.7	4.7.1(1)			✓
11	11.4	11.4.1		✓	
4	11.4	11.4.1			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
11	4.7	4.7.1(1)			✓
11	11.4	11.4.1			✓
4	11.4	11.4.1			✓
4	4.7	4.7.1(1)	✓		
11	4.7	4.7.1(1)		✓	
11	11.4	11.4.1		✓	
11	11.4	11.4.1		✓	
11	11.4	11.4.1	✓		
4	11.4	11.4.1			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
11	4.7	4.7.1(1)			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1	✓		
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓
11	11.4	11.4.1			✓

தேசிய நல்லிணக்கப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	16.6.2/16.7.2			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
16	16.ஆ	16. ஆ.1			✓

சிறு கைத்தொழில் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
9	9.3	9.3.1,9.3.2			✓

அளவீட்டு அலகுகள் மற்றும் தரச் சேவைகள் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
12	12 டி	12.1.1.			✓
		12 .ஆ.1		✓	
					✓

மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் பிரிவு (மகளிர் பணியகம்)

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	1.3,1.4,1.5	1.3,1.3.1		✓	
5	5.1/2/3/4/5	5.2.2,5.3.1,5.5.2			✓
10	10.1	10.1			✓
17	17.8	17.18.1			✓

மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் பிரிவு (முன் பிராய சிறுவர் அபிவிருத்தி)

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
4	4.2	4.2.1,4.ஆ.1			✓
2	2.1,2.2	2.1.1,2.2.1,2.2.2		✓	
1	1.3	1.3.1	✓		
17	17.18	17.18.1			✓

மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் பிரிவு (நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு)

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
17	17.18,17.14,17.16	17.18.1,17.16.1			✓
4	4.7,4.1,4.4	4.7.1,4.4.1			✓
11	11.5	11.5.1	✓		
15	15.2	15.2.1			
16	16.2	16.2.1			✓

மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் பிரிவு (தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை)

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3	305	3.5.1	✓		
4	4.1	4.1.1	✓		
5	5.3	5.3.1	✓		
16	16.2	16.2.1		✓	

மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
4	4.1	4.1.1	✓		
4	4.4	4.4.1	✓		
8	8.6	8.6.1			✓
8	8.3	8.3.1		✓	
4	4.டி	4.அ.1(அ)	✓		
8	8.5	8.5.1			✓
4	4.4	4.4.1	-	-	-
4	4.டி	4.அ.1(அ)			✓
8	8.5	8.5.1	-	-	-
8	8.3	8.3.1	-	-	-
8	8.5	8.5.1	-	-	-
8	8.5	8.5.1	-	-	-
8	8.6	8.6.1			✓
8	8.5	8.5.1			✓

4	4.4	4.4.1		√	
8	8.6	8.6.1	√		
8	8.5	8.5.1			√
8	8.3	8.3.1	√		

வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1.1.1	5.1.1	5.2	√		
1.1/1.2.1	1.4, 1.5,4.3, 4.4	1.4, 1.5,4.3, 4.4		√	
5.1,5.1.1,5,3,5.அ.1	5.ஈ.1,5.ஈ.1	5 இ		√	
1.1.1, 4ஃ	5.ஃ.1, 8.8	5.ஃ.1, 8.8		√	

நிர்வாகப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	16.6.1			√
16	16.6	16.6.2			√
1	1.4	1.4.1			√
1	1.4	1.4.2			√
15	15.4	15.4.1			√

விளைதிறன் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	16.6.2		√	
17	17.16	17.16.1		√	
8	8.3	8.3.1			√

மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.10	16.10.1			
		16.10.2			

அபிவிருத்திப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
9	9.5	9.5.1		✓	
16	16.6/16.10	16.6.2/16.10.2		✓	
1	1.அ	1. அ.3		✓	
3	3.5	3.5.1	✓		
7	7.2	7.2.1	✓		
13	13.1	13.1.1	✓		
8	8.3	8.3.1	✓		

சமுர்திப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	1. அ	1. அ.1			✓
4	4.ஆ	4. ஆ.1			✓
11	11.1	11.1.1			✓

மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	16.6			✓
16	16.7	16.7		✓	

நீர் வாழ் உயிரினப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
2	2.1	2.1.1		✓	
2	2.3	2.3.2		✓	

சமூக பாதுகாப்புப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	1.3	1.3.1		✓	

சமூக சேவைப் பிரிவு (மத்திய அரசு)

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3	3.ஈ	3.3.5	✓		
6	6.2	6.ஆ.1	✓		
10	10.2	10.7.1			✓
1	1.4	1.3.1			✓
8	8.5	8.5.1		✓	

சமூக சேவைப் பிரிவு (முதியோர்)

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	1.3	1.3.1			✓
1	1.3	1.3.1			
4	4.4	4.4.1			✓
1	1.3	1.3.1		✓	
4	4.4	4.4.1		✓	
1	1.3	1.3.1	✓		

சமூக சேவைப் பிரிவு (உளவள ஆலோசனை)

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.1	16.1.1 16.1.2 16.1.4		✓	
	16.2	16.2.1 16.2.2 16.2.3		✓	
1	1.2	1.2.1 1.2.2		✓	
3	3.4	3.4.1 3.4.2		✓	

விளையாட்டுப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3	3.4	3.4.1		✓	

அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
17	17.17	17.17.1	✓		
17	17.17	17.17.1		✓	
17	17.17	17.17.1			✓
17	17.17	17.17.1			✓

மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3	3.6	3.6.1		✓	

வெடிபொருட்கள் பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
09	09.ஆ	வெடிபொருட்களின் தவறான பாவனையைத் தடுத்த சந்தர்ப்பங்கள்			✓
09	09. ஆ				✓
09	09. ஆ				✓
09	09. ஆ				✓
09	09. ஆ				✓
09	09. ஆ				✓
09	09. ஆ				✓

4.1.32. அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3	3.5	3.5.2			✓
3	3.5	3.5.2		✓	
3	3.5	3.5.2			✓
3	3.5	3.5.1			✓
3	3.டி	3.அ.1		✓	
3	3.5	3.5.2		✓	
3	3.டி	3.டி.1		✓	

06ம் அத்தியாயம்- மனித வளக் கையேடு

06.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்- மாவட்ட செயலகம்

	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	தற்போது இருப்பவர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மேலதிகம்
சிரேஷ்ட நிலை	16	15	01	-
மூன்றாம் நிலை	04	03	01	-
இரண்டாம் நிலை	83	78	05	
முதலிலை	28	26	02	-

06.1.2 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்- பிரதேச செயலகங்கள்

	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	தற்போது இருப்பவர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மேலதிகம்
சிரேஷ்ட நிலை	98	83	15	
மூன்றாம் நிலை	79	43	36	
இரண்டாம் நிலை	3371	3122	249	
முதலிலை	199	166	33	

06.2 நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்தை மனித வளக் குறைபாடு அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகிறது என்பதனை சுருக்கமாக விளக்குக.

கண்டி மாவட்ட செயலகத்தின் மனித வளம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் மனித வளத்தை கவனத்தில் கொள்ளும் போது மாவட்ட செயலக மனித வளத்தில் சிரேஷ்ட நிலை மற்றும் மூன்றாம் நிலையில் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை சிறிதானாலும், பிரதேச செயலகங்களில் சிரேஷ்ட மற்றும் மூன்றாம் நிலையில் நிலவும் வெற்றிடங்களினால் பிராந்திய அளவில் மக்கள் சேவைகளை வழங்கையில் சிக்கல்களுக்கு முகம் கொடுக்க வரும். மேலும் மாவட்ட செயலகத்தின் மனித வளத்தின் பிரகாரம் இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலையில் வெற்றிடங்கள் சிறிதளவானாலும் பிரதேச செயலகங்களில் இரண்டாம் மற்றும் ஆரம்ப நிலையின் வெற்றிடங்கள் பெருமளவில் இருப்பதாலும் அவ் எண்ணிக்கையில் பெறும்பாலானவை கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஆவதனால் கிராம மட்டத்தில் மக்களுக்கு சேவைகளை வழங்கும் போது சிக்கலான நிலையும் தேவையற்ற தாமதமும் ஏற்பட்டுள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டில் நிலவிய கோவிட் 19 நோய் நிலைமையின் போது கூட தாமதங்களைத் தவிர்த்து மக்களுக்கான சேவைகளை வழங்க முடிந்ததுடன், இவ் ஊழியர்களின் பற்றாக்குறை எதிர்காலத்திலும் இப்படியே நிலவினால் மக்களுக்கான சேவைகள் வழங்கலில் சவால்கள் ஏற்படலாம்.

அனைத்து அபிவிருத்தித் திட்டங்களும் 95% நிறைவு செய்யப்பட்டன. அவ்வகையில் கீழ்க்கட்டுமான வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் இலக்குகள் 2020ம் ஆண்டில் கணிசமானளவு எட்டப்பட்டுள்ளன. தீர்வு வழங்க முடியுமான அனைத்து பொது மக்கள் முறைப்படுகளுக்கும் தீர்வு வழங்கி பொறுப்புள்ள முழுமையான ஒரு நிறுவனமாக ஆக்கப்பட்டுள்ளது. சுய தொழில் மற்றும் தொழில் வாய்ப்புக்களுக்கு வழிகாட்டி, தேவையுடையோருக்கு நிவாரணங்கள் வழங்கி வறுமையை ஒழிப்பதற்கு பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதோடு, எதிர்வரும் வாருடத்துக்காகவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அனைத்து வயதுப் பிரிவினருக்கும் தரமான கல்வியை வழங்கும் நோக்கில் பாடசாலை செல்லாத பிள்ளைகளை பாடசாலைகளுக்கு அனுப்புவதற்கும் தொழில் கல்வியை வழங்கவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இயற்கை அனர்த்தங்களைத் தடுப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி மக்கள் வாழ்க்கை பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்வரும் வருடத்தில் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்கும் நோக்கில் பல்வேறு திட்டங்கள்

வகுக்கப்பட்டுள்ளன. ஆரோக்கிய வாழ்வை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு தொற்றா நோய்கள் பற்றி சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மூலம் அனைத்து வயதுப் பிரிவினருக்கும் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. அதன் போது பல சவால்களுக்கும் மிகம கொடுக்க நேர்ந்தது. 2020ம் ஆண்டின் பிரதான சவால் கோவிட் - 19 கொள்ளை நோயாகும். அதனால், மேற்படி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்த மக்களை ஒன்று கூட்டுவது கடினமானது. திட்டமிட்ட நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதனை ஒரு பக்கத்தில் ஒதுக்கி வைத்து விட்டு கொள்ளை நோய்ப் பரவலைக் குறைப்பதற்கும் மக்கள் நலப் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவையும் ஏற்பட்டது. அத்தோடு தேவையான வளங்கள் உரிய நேரத்தில் கிடைக்காமையும் அரசியல் மாற்றங்கள், மக்கள் கிளர்ச்சி நிலைமைகள், இயற்கை அனர்த்தங்கள், அலுவலர்கள் மற்றும் பயனாளிகளது உள்பாங்கு வேறுபாடுகள் ஆகிய சவால்களையும் எதிர்கொள்ள வேண்டியேற்பட்டது என்பதனைக் குறிப்பிட முடியும்.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		திட்டத்தின் சுவபாவம் உள்நாட்டு (தேசிய/ வெளி நாடு)	விளைவு/ பெற்ற அறிவு
			தேசிய	வெளி நாடு		
புதிதாக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான அரசுசேவை தொடர்பான அரசியல் யாப்பின் ஏற்பாடுகள் ஸ்தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகள்	60	2 நாட்கள்	51120.00			
முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களுக்கான அரசு கேள்வி மனுக்கோரல் மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம்	70	02 நாட்கள்	54050.00			
அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் நல்லாட்சி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சி	40	01 நாள்	23930.00			
வாகனமொன்றின் இயந்திர இயக்கம் பற்றி அறிவூட்டல்	20	03 நாட்கள்	125466.00			
போதைப்பொருள் நிவாரண சிகிச்சைக்காக மாவட்ட, பிரதேச மட்டங்களில் அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல்	55	03 நாட்கள்	123931.00			
இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களுக்கான ஆரம்பப் பயிற்சி	14	04 நாட்கள்	44800.00			
அபிவிருத்தி அலுவலர் பயிற்சி	30					

06.3.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு அப்பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்தன என்பதனை சுருக்கமாக விளக்குக.

அரசு உத்தியோகத்தர்களின் மனப்பாங்கினை ஒரு சாதகமான நிலைக்கு எடுத்துசென்று வினைத் திறனுடனான மக்கள் சேவையொன்றை வழங்கத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறமையினை மேன்மைப்படுத்தல் பயிற்சித் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். 2018.01.24 ஆம் திகதிய 2/2018 அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கேற்ப அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வருடாந்தம் 12 மணி நேர பயிற்சிப் பாடநெறியொன்று கிடைக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்திற்கேற்ப ஒரு ஆண்டுக்குள் ஒதுக்கீட்டுத்தொகையால் பதவிநிலை மற்றும் பதவி அல்லா உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் அமுலாக்கப்பட்டன. 2020 ஆம் ஆண்டின் கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்த்த பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த முடியாது போனாலும் மேற்படி பயிற்சி நெறிகளை நடாத்த முடிந்தமை நாம் பெற்ற பெரு வெற்றியாகும். அப்பயிற்சி திட்டங்களின் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளில் 16.6, 16.8, 16.10 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் அனைத்து நிலைகளிலும் பயனுள்ள பொறுப்பு கூறும் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை கொண்ட நிறுவனங்களை உருவாக்கும் நோக்கத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

07ம் அத்தியாயம்- இசைவு அறிக்கை

இலக்கம்	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவு (இணக்கமுடையது) இணக்கமற்றது	இணங்கவில்லையாயின் அதுதொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
1	கீழ் குறித்த நிதிக் கூற்றுகள் கணக்குகளை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள்	இணக்கமுடையது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமுடையது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக்கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக்கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2	புத்தங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி. ஒ. 445)			
2.1	அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 கேற்ப நிலையான ஆதன அட்டவணைகளை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.2	ஆட் சம்பள அட்டவணைகள்/ ஆட் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.3	கணக்காய்வு வினவல் அட்டவணையை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களை (CIGAS)தயாரித்து உரிய தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பண அஞ்சல் அட்டவணையை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.8	தொகைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.9	சேத இழப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.10	வரவு அட்டவணையினை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.11	கட்டை அட்டவணையினை(GAN20)இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
3	நிதி கட்டுப்பாட்டுக்காக விஷயங்களை பிரதி நிதித்துவப்படுத்தல் (நி. ஒ. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் அலுவலத்திற்குள் அதிகாரங்களை கையளித்தல்.	இணக்கமுடையது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டியிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் அல்லது	இணக்கமுடையது		

	அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானவர்களின் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்களை கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்			
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இல. 171/2004 கொண்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கைக்கேற்ப அரசு சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை உபயோகிக்கையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படுத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த தொழிற்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடைய து		
4.2	வருடாந்த கேள்வி மனு வழங்கல் திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடைய து		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடைய து		
4.4	வருடாந்தமதிப்பீட்டினை தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடைய து		
4.5	வருடாந்த நிதி ஒழுங்கு முறைக் கூற்றினை குறித்த திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடைய து		
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் நியமித்துள்ள (பணித்துள்ள) திகதிக்கு அனைத்த கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு விடையளித்தல்.	இணக்கமுடைய து		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஓ. 132 (2) ஏற்ப, DMA/1-2019 க்கேற்ப வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமுடைய து		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் விடையளித்திருத்தல்	இணக்கமுடைய து		
6.3	2018 இல 19 ஐ கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை சட்டத்தின் 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
7	கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தபட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் 04 ஐயாவது குறித்த ஆண்டில் நடாத்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		

8	ஆதன முகாமைத்துவம்.			
8.1	இல. 01/2017 னைக் கொண்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்ற றுக்கையின் 7 ஆம் பந்திக்கேற்ப சொத்துகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் நீக்குதல் தொடர்பான தகவல்களைபொது செலவுக் கட்டுப்பட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக்கு உகந்த தொடர்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை பொது செலவுக் கட்டுப்பட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்.	இணக்கமுடைய து		
8.3	அரச நிதி சுற்ற றிக்கை இல. 01/2020க்கேற்ப, பொருட் பரிசோதனைகளை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளருக்குசமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
8.4	வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பினால் தெரிய வந்துள்ள மிகைகள், குறைபாடு மற்றும் சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கை குறித்துள்ள காலத்துக்குள் செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
8.5	உபயோகமானபொருட்களின் நீக்கம் நி.ஒ. 772 இன் பிரகாரம் செய்தல்.	இணக்கமுடைய து		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கி வைத்துள்ள வாகனங்களுக்கான அன்றாட ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுறுக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து குறித்த நாளில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமுடைய து		
9.2	வாகனங்கள் உபயோகிக்காது ஒதுக்கி 06 மாதங்களை விடவும் குறைவான காலத்துக்குள் நீக்கம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
9.3	வாகன லொக் புத்தகத்தை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமுடைய து		
9.4	அனைத்து வகையான வாகன விபத்துகள் தொடர்பாகவும் நி. ஒ. 103 ,104 ,109 மற்றும்110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
9.5	2016.12.29 திகதிய இல. 2016/30 னைக் கொண்ட அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறித்துள்ள ஒழுங்கு முறை பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் செயற்பாட்டை மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	இணக்கமுடைய து		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின், குத்தகை வாகனப்பதிவுப் புத்தகங்களில் முழுமையான உரித்தை கைப்பற்றி இருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		

10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறித்த திகதிக்கு வங்கி இணக்கக்கூற்றுகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன் ஆண்டுகளில் இருந்து முன் எடுத்து வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்வு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமுடைய து		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளால் வெளிவந்த மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டி இருந்த மீதங்கள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்கு முறை பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து அம் மீதங்களை ஒரு மாத காலத்துக்குள் தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
11	ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	செய்திருந்த ஏற்பாடுகளை, அவற்றின் வரையறைகளை மீறாத வகையில் செலவுகளை செய்தல்.	இணக்கமுடைய து		
11.2	நி.ஒ. 94.1 பிரகாரம் செய்து தரப்பட்ட ஏற்பாட்டில் இருந்து உபயோகித்ததன் பின் வருட இறுதியில் மீதமான ஏற்பாட்டினை எல்லையை கடக்காதவாறு பொறுப்புகளுக்கு உட்படல்.	இணக்கமுடைய து		
12	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்கல்.	இணக்கமுடைய து		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்த நேர பகுப்பாய்வொன்றை நடாத்தி இருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலான நிலுவை கடன் நிலுவையை தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்கு தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
14	கட்டு நிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டி இறுதியில் காசேட்டின் மீதத்தை திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	இணக்கமுடைய து		
14.2	நி. ஒ. 371 பிரகாரம் விநியோகித்த ஒரு நிமித்த உபக் கட்டு நிதி, அவ் விடயம் நிறைவு பெற்று ஒரு மாதத்துக்குள் தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
14.3	நி. ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதித்துள்ள கட்டுப்பாடுகளை மீறாது ஒரு நிமித்த உபக்கட்டு நிதிகளை விநியோகித்திருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கின் மீதத்தை திறைசேரி புத்தங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்.	இணக்கமுடைய து		
15	வரவுக் கணக்குகள்			
15.1	குறித்த ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப திரட்டிய வருமானத்தில் இருந்து	இணக்கமுடைய து		

	மீள்கொடுப்பனவுகளை செய்திருத்தல்.			
15.2	திரட்டிய வருமானத்தை, வைப்புக் கணக்கொன்றில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
15.3	நி.ஓ. 176 பிகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	-		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதித்த உத்தியோகத்தர்கள் குழாம் கட்டுப்பாட்டுக்குள் உத்தியோகத்தர்கள் குழாமை நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமுடைய து		
16.2	உத்தியோகத்தர்கள் குழாமின் அனைவருக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
16.3	20.09.2017 திகதியில் MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017ன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவச்சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமுடைய து		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கள்			
17.1	தகவல்கள் அறிதல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணையினை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச்செய்தல்.	இணக்கமுடைய து		
17.2	அலுவலகம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் ஊடாக பெற்றுக்கொடுத்திருப்பதுடன் இணையத்தளங்களின் ஊடாக அல்லது மாற்றீட்டு வழிகளின் ஊடாக அலுவலகம் தொடர்பான மக்களின் பாராட்டுகளையும், முறைப்பாடுகளையும் தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10ம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இருதடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	-		
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 5/2018(1) எனக் கொண்ட அரசு நிர்வாக முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக் கேற்ப குடிமக்கள்/ சேவைபெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்தல்.	இணக்கமுடைய து		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், குடிமக்கள்/ சேவைபெறுநர் (சாசனம்) சாட்டவாக்கத்தை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் அலுவல்களை மேற்பார்வையிடல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தால் முறையொன்றை ஏற்பாடு செய்தல்.	இணக்கமுடைய து		
19	மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இணைப்பு	இணக்கமுடைய து		

	02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்திருத்தல்.			
19.2	உத்தியோகத்தர் குழாமின் ஒவ்வொரு நபருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது. 12 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புகளை மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தி உள்ளமை.	இணக்கமுடையது		
19.3	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 1 இல் குறித்துள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த உத்தியோகத்தர்கள் குழுமுக்கும் வருடாந்த வினைத்திறன் ஒப்பந்தமொன்றைக் கைச் சாத்திட்டிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பான பொறுப்புகளை கையளித்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து இருத்தல்	இணக்கமுடையது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	சென்ற ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டிய குறைப்பாடுகளை சரிசெய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது	இணக்கமுடையது	இணக்கமுடையது

Annual Performance Report & Accounts
2020



District Secretariat – Kandy

Message of District Secretary/ Government Agent of Kandy



The District Secretariat is the Supreme Administrative Centre in District Administration. Among 25 District Secretariats in Sri Lanka, the Kandy District Secretariat is in significant position. The Kandy city is honored by both locals and foreigners as the most sacred city in central hills which is the home of the Sacred Tooth Relic and as a world heritage city and it is further intensified by cultural heritage, pride history and natural environment inherited by the city.

The total land area of Kandy District is 1940 square kilometers and the population is 1,475,627. It consists of 20 Divisional Secretariat Divisions, 1188 GramaNiladhari Divisions and 2588 villages.

The District Secretariat maintains high performance level in all 20 Divisional Secretariats through continuous supervision using necessary strategies to provide extensive contribution for the divisional development and creates the background essential for the fulfillment of sustainable development goals.

When most of the government and private sector institutions were closed under the global calamity, covid - 19 pandemic in March, April and May in 2020, we could succeed to provide welfare facilities to the public continuously and promptly with the coordination of Divisional Secretariats. It is a great achievement of us.

I am grateful to all officers who have extended their dedication to publish this Annual Performance Report which reflects the overall mechanism from Kandy District Administration to Rural Level Administration with aim of ensuring friendly public service creating an environment more favorable for customer care properly developing our human resource in the year 2020.

ChandanaTennakoon
District Secretary/ Government Agent, Kandy
Additional Secretary, Ministry of Home Affairs.



මූලික තොරතුරු

❖ Province	Central
❖ District	Kandy
❖ Total Land Area(sq.km)	1,940
❖ Number of Divisional Secretariat Divisions	20
❖ Number of GramaNiladhari Divisions	1,188
❖ Number of Villages	2,588
❖ Number of Electorates	13
❖ Number of Municipal Councils	01
❖ Number of Urban Councils	04
❖ Number of Pradeshiya Sabhas	17
❖ Number of Education Zones	06
❖ Number of Schools	649
❖ Number of Teachers	17,554
❖ Number of Students	281,752
❖ Number of Hospitals (General/Teaching/District/Rural)	81
❖ Number of Ayurveda Centers	15
❖ Number of Voters (According to Electoral Register 2017)	1,111,160
❖ Number of Hon. Members of Parliament	12
❖ Number of Hon. Members of Provincial Council (Kandy District)	29
❖ Number of Circuit Bungalows under the Ministry of Home Affairs	01
❖ Total Population (According to 2016)	1,451,836
Female	759,591
Male	692,245
❖ Number of Housing Units	348,019
❖ Number of Family Units	342,911

CONTENTS

Serial Number			Description	Page Number
1			Introduction of District Secretariat Kandy	1
	1.1		Vision, Values and Mission	7
	1.2		Quality Policy	8
	1.3		Key Functions of the District Secretariat	8
	1.4		Organizational chart	11
	1.5.1		Main division of District Secretary	12
	1.5.2		Divisional Secretariats which lie under the purview of the Kandy District Secretariat	12
2			Progress and the Future Outlook	
	2.1		Special moments ,Achievements	13
	2.2		Challenges, Future Goals	25
3			Overall financial Performance for the Year	
	3.1		Statement of Financial Performance	27
	3.2		Statement of Financial Position	29
	3.3		Statement of Cash flows	31
	3.4		Notes to the Financial Statements	33
	3.5		Performance of the Revenue Collection	41
	3.6		Performance of the Utilization of Allocation	42
	3.7		In terms of F.R.208 grant of allocation	43
	3.8		Performance of the Reporting of Non-Financial Assets	47
	3.9		Auditor General Reports	47
4			Performance Indicators	
	4.1		Performance Indicators of the Institute	49
	4.1.1		Planning Division	48
	4.1.2		Engineering Division	48
	4.1.3		Accounts Division	49
	4.1.4		Statistic Division	49
	4.1.5		Disaster Management Division	50
	4.1.6		District land Use Division	51
	4.1.7		Land Division	51
	4.1.8		Religious Affairs Division (Buddhist Affairs)	52
	4.1.9		Religious Affairs Division (Buddhist Affairs)	52
	4.1.10		Religious Affairs Division (Hindu)	53
	4.1.11		Religious Affairs Division (Christian)	53
	4.1.12		Cultural Division	54
	4.1.13		National Integration and Official Language Division	55
	4.1.14		Small Enterprises Development Division	56
	4.1.15		Measurement Units standards and ServicesDivision	56
	4.1.16		Consumer Service Division	56

	4.1.17			District Child and Women Development Division	57
	4.1.18			District Child and Women Development Division (Early Childhood Development)	57
	4.1.19			District Child and Women Development Division (National Child protection Authority)	58
	4.1.20			District child and women Development Division (probation and childcare)	58
	4.1.21			Human Resources Development Division	59
	4.1.22			Foreign Employment Affairs review	60
	4.1.23			Establishments Division	61
	4.1.24			Productivity Division	61
	4.1.25			District Media Unit	62
	4.1.26			Development Division	62
	4.1.27			Samurghi Division	62
	4.1.28			Aquaculture Division	63
	4.1.29			Agriculture Division	63
	4.1.30			Social Protection Division	63
	4.1.31			Social Services Division	64
	4.1.32			Social service Division (Elder promotion)	64
	4.1.33			Social Services Division (counseling)	64
	4.1.34			Sport Division	65
	4.1.35			Non Government Organization Division (Micro Financial)	65
	4.1.36			Non Government Organization Division	65
	4.1.37			Motor traffic Division	66
	4.1.38			Explosive Division	66
	4.1.39			National Dangerous Drugs Control Board	66
5	5.1			Performance of the achieving Sustainable Development Goals(SDG)	67-75
	5.2			Brief explain the achievement and challenges of the Sustainable Development Goals	76
6				Human resource Profile	
	6.1			Cadre Management	77
	6.2			Briefly state how the shortage or excess in human resource has been affected to the performance of the institution	77
	6.3			Capacity development Staff	78
7				Compliance report	79

Introduction

1.1 Introduction of the District of Kandy

The District of Kandy is a winsome land area which spans over 1,940 square kilometers in the central hills consisting of picturesque mountain ranges and valleys.

The District is bounded North by Divisional Secretariat Divisions of Ukuwala, Raththota, Laggala-Pilegama, and Wilgamuwa in the District of Matale, East by the Divisional Secretariat Division of Mahiyanganaya in the District of Badulla, South by the Divisional Secretariat Division of Kandaketiya in the District of Badulla and Divisional Secretariat Divisions of Walapane, Hanguranketha, Kotmale, Nuwaraeliya and Ambagamuwa Korale in the District of Nuwaraeliya and West by Divisional Secretariat Divisions of Aranayake, Bulthkhipitiya, mawanella and Rambukkana in the District of Kegalle and Divisional Secretariat Divisions of Mawathagama and Rideegama in the District of Kurunegala and is located between North Latitudes 60.56 and 70.29 and East Longitudes 80.25 and 80.0.

The river Mahaweli that flows through a large area in the District of Kandy fed by many water courses start in other areas of the District. In addition, the initial streams of Daduru Oya also fed by the Divisional Secretariat Division of Poojapitiya. The water sources start from Western slopes of Divisional Secretaries of Yatinuwara and Uduuwara increase water capacity of Ma Oya as well.

Historical Background

Folklores suggest that the Kandy which inherent pride history was ruled under Malaya Rata during Anuradhapura and Polonnaruwa eras and was first established as a city by the King Wickramabahu who was the monarch of the Kingdom of Gampola. The Kandy, known as Senkadagala in ancient times was made as the capital of Sinhalese Kingdom by the King Wimaladharmasooriya I and he had developed as a complete city with all necessary elements including a beautiful Dalada Mandiraya and a palace. Since then, about three centuries the Senkadagala stayed steadily as the capital of Sinhalese Kingdom protecting the immaculate Buddhism and Sinhalese culture from powerful Western Nations like Portuguese, Dutch and British until signing the Kandyan Convention on 2nd of March, 1815. During the period coastal regions had been conquered by Western Nations several invasions were launched to conquer the kingdom; all such invasions were repelled by many victorious attacks taken place in surrounded areas of Kandy. Invasive troops of Western Nations were completely destroyed in wars at Gannoruwa and Danthure, Yatinuwara during reign of King Rajasinghe II. The Balana fort which greatly supported to protect Sinhalese Kingdom from foreign invasions is located near the present township Kadugannawa.

After the Kingdom of Kandy fully fell into the hands of British in 1815 due to many political crisis, the last King of Sinhalese monarchs Sri Wickrama Rajasingha was taken in to custody by the British at "Bomure" village in Madamahanuwara on 15th of the same year. By the Kandyan Convention was signed on 02nd of March 1815 at the *Magul Manduwa* in the Sri Dalagda Maligawa, Sri Lanka was ceded to the rule of the British and since they used Colombo as the Capital, Kandy was considered as the Capital.

The last rebellion for the independence, known as the 1818 Uva- Wellassa Uprising was led by a large number of Radala Leaders of the Kandy area. The births were given to great rebel leaders like Monarawila Keppetipola and Maduglle who decanted themselves for the independence rebellion sacrificing their positions in this sacred area of Kandy.

The British who cruelly crushed down the 1818 independence rebellion, the hill country including Kandy was forced to economy based on plantation and trade.

After destroying the first crop coffee introduced under plantation industry by a fungal disease, the first tea plant grown in Lulkandura Estate, in the Divisional Secretariat of Deltota can be seen today also.

1. Daladamaligawa
2. GadaladeniyaViharaya
3. AmbakkaDevalaya
4. Degaldoruwa Raja MahaViharaya
5. Galmaduwa Raja MahaViharaya
6. Thalawa Raja MahaViharaya

Climate and Environment

Mainly the central highland is located at an elevation between 100- 1,600 M. above mean sea level. However, Eastern part of the District of Kandy lies along the river Mahaweli giving an elevation of 100 M. above mean sea level as a flat land area. The average monthly rainfall is about 212 mm and the Minipe Divisional Secretariat Division in the Eastern part of the District has up country and low country dry zone climate.

Monthly Rainfall of the District -2017 - 2019

Month	Rainfall -2017 (m.m)	Rainfall -2018 (m.m)	Rainfall -2019 (m.m)
January	105.4	17.56	3.60
February	62	46.97	55.10
March	294.4	73.39	20.00
April	41	111.89	222.90
May	147.7	223.93	17.9
June	78.4	52.64	82.00
July	40.1	47.66	96.80
August	103.9	39.67	165.80
September	101.1	92.5	72.00
October	288.2	823.1	471.20
November	197.4	439.5	171.30
December	106.1	139.5	164.40

Source – Department of Meteorology

Average temperature varies between 20-22 C° and temperate climate prevails in large area of the District throughout the year. Generally, areas like Deltota, PasbageKorale, GangaihalKorale, Udadumbra, Panwila experience a relatively low mean temperature and mainly, Minipe area in the dry zone experiences a relatively high temperature.

Maximum and Minimum Temperatures of the District -2017-2018

Serial No.	Month	Temperature – 2017		Temperature – 2018	
		Maximum (C°)	Minimum (C°)	Maximum (C°)	Minimum (C°)
1	January	28.0	28.0	29.8	18.5
2	February	30.0	30.0	31.0	20.6
3	March	30.0	30.0	33.2	19.9
4	April	31.0	31.0	32.4	21.5
5	May	29.0	29.0	31.7	21.5
6	June	29.0	29.0	29.0	22.2
7	July	29.0	29.0	29.0	22.0
8	August	28.0	28.0	28.5	21.7
9	September	30.0	30.0	29.1	21.2
10	October	29.0	29.0	29.0	21.1
11	November	29.0	29.0	30.0	21.1
12	December	29.0	29.0	28.5	20.7

Source – Department of Meteorology

Mahaweli River is the main river which flows across the Kandy District and runs 110km through the Kandy District. Two water streams namely HattonOya and KothmaleOya starting from Nuwara eliya and Hatton Plains respectively join together and originate the Mahaweli River. The Mahaweli River starts at very remote villagePolwathura at Pasbage.

In addition, initial tributaries of DeduruOya also begin in the Poojapitiya Divisional Secretariat Division join with Ma Oya and increase its water capacity. Some streams start from Western slope of Divisional Secretariats of Yatinuwara and Udunuwara increase water capacity of Ma Oya as well.

Knuckles mountain range situated in Udadumbara, Medadumbara,Minipe and Panvila Divisional Secretariat Divisions is a unique environmental zone. Main Mountain ranges such as Kobonilla gala (1553.87m height), Dotulugala (1573.96m height) Dumbaragala(1642.57m height) are also situated in the Kandy District. This zone is the main catchment area of the Mahaweli River and Amban River and receives a high rainfall.Knuckles mountain range that shelters to a large number of flora and fauna endemic to Sri Lanka are one of the places in the District that is rich in natural aesthetic.

Hanthana, Ambuluwawa, Balana, and Alagalla are some of other mountain ranges situated in the Kandy District and the District harbours many waterfalls such as KadiyanlenaandGalaboda Ella. Although, most of these waterfalls are sub- silent to the public, they are splendor with natural beauty.

Natural Flora

The total land area of the District of Kandy is 194,000. Out of the total land area in the District of Kandy 21% viz. 41,521 hectares is covered with forest. From these forests which should be conserved as highly restricted forests, 23,317 hectares remains as thick forest, 10,759 as open forest and 7,445 hectares as cultivated forest. High forest cover can be seen around hilltops. Therefore, strictly conservation of this forest covers an extreme need for the existence of water sources in the area and various human activities cause many threats to this natural environment.

A large extent of land belongs to Knuckles reserve lies within the Kandy District. This range which is a habitat of many flora and fauna natural endemic to Sri Lanka has been declared as strict natural reserve. Hanthana mountain range, Wakarewatta forestland Udawatta forest are situated closely to the Kandy city. Hanthana mountain range is an area which has been subjected to severe environmental threat.

Wild Life

A number of animal communities live in forests of the District of Kandy. Among them elephant, leopard, monkey, parquet monkey, wild boar, jungle tiger, deer are prominent. Wild elephants can be seen in the areas like Udumbara, Minipe, and wild elephants wander in Randenigala Sanctuary and Meemure area of Udumbara. Leopards also live in the forest cover largely spans in these areas and leopards have been reported from time to time in areas like Gampola, Hanthana and Pathahewaheta as well. Monkeys, parquet monkeys and wild boars live in everywhere in the District. Animal species such as spotted deer, somber and barking deer can be seen in the Randenigala Sanctuary. In addition, a large number of bird species have been reported.

Life Style

Total population of the District of Kandy is 1,451,836 and it represents urban, rural and estate sectors. Out of the total population 180,023 (12%) represents urban sector, 1,181,438 (81%) represents rural sector and 90,375 (7%) represents estate sector.

When consider overall economic pattern of the District, an agricultural economic pattern can mainly be seen in the district. According to the land use pattern, extent of paddy land is 16,129 hectares and it is 8.3% from the total extent of land in the District. Similarly, extents of cultivations such as Tea, Coconut, Rubber, Cinnamon and other are 22,559, 1,230, 4,729, 81 and 17,564 hectares respectively.

High density population can be seen in urban areas and majority of them have engaged in their own professions under the fields of industry and services. Accordingly, their contribution to economy of the District is significant.

Irrigation System

When it is considered the Irrigation system of Kandy District, Minipe, Murapola Ela, Gampolawela, Udugoda Bandara Ela schemes can be introduced as the main Irrigation systems in the District.

Minipe scheme can be identified as only farmer colony belongs to the District of Kandy, and it is a great resource to the District which claims to a history up to reign of King Agbo I, This scheme was initiated by Right Honorable D.S.Senanayaka in 1931. The water source of this scheme which belongs to the Divisional Secretariat Division, Minipe is Mahaveli River. Its main water stream is left bank of Minipe and its length is 74 km. Minipe project is consist of 1,566 of distribution channels and 491 field channels and its total cultivable area is 18,595 acres. Paddy and subsidiary crop scan be identified as varieties of cultivation and out of varieties of cultivation while paddy are 80%, subsidiary crops are 20%.

MurapolaEla scheme belongs to Delthota and Pathahewaheta Divisional Secretariat Divisions and the length of its main canal is 15.5 km Cultivable area is 1,200 acres and paddy and subsidiary crops are the varieties of cultivations. No. of families who receive benefits under this project is 2600 families.

The water source of UdugodaBandaraEla scheme in Pathadumbara, Panvila and Kundasale Divisional Secretariat Divisions isRawanOya and the length of main canal is 7.1 km Cultivable area is 405 acres and the main crops are paddy and vegetable crops. No. of beneficiary families from UdugodaBandaraEla is 1,000.

Gampolawela Raja Ela scheme of which UlapaneOya is the water source is situated in GangaihalaKorale Divisional Secretariat Division. Length of the main Ela is 12.8 km and cultivatable area is 405 acres. No. of beneficiary families is 1,000.

Introduction of the District Secretariat, Kandy

The District of Kandy is the main District in the Central Province which comprises of 20 Divisional Secretariat Divisions, 22Local Government Authority Areas and 1,188 GramaNiladhari Divisions. The total populationis1, 451,836. The percentages of ethnicities are Sinhala 74.4%, Tamil 11.2%, Muslim 13.9% and other 0.5% out of the total population.

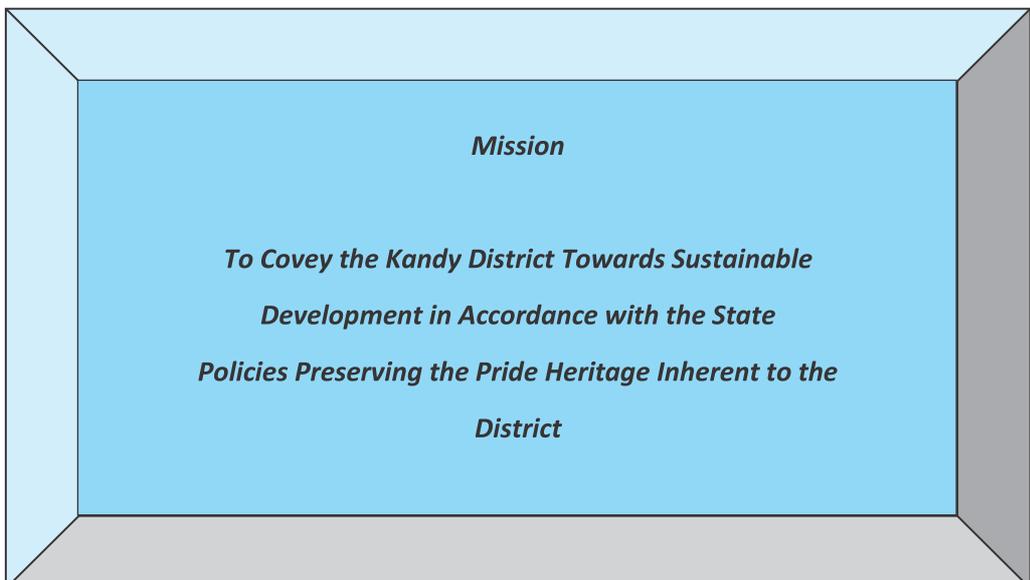
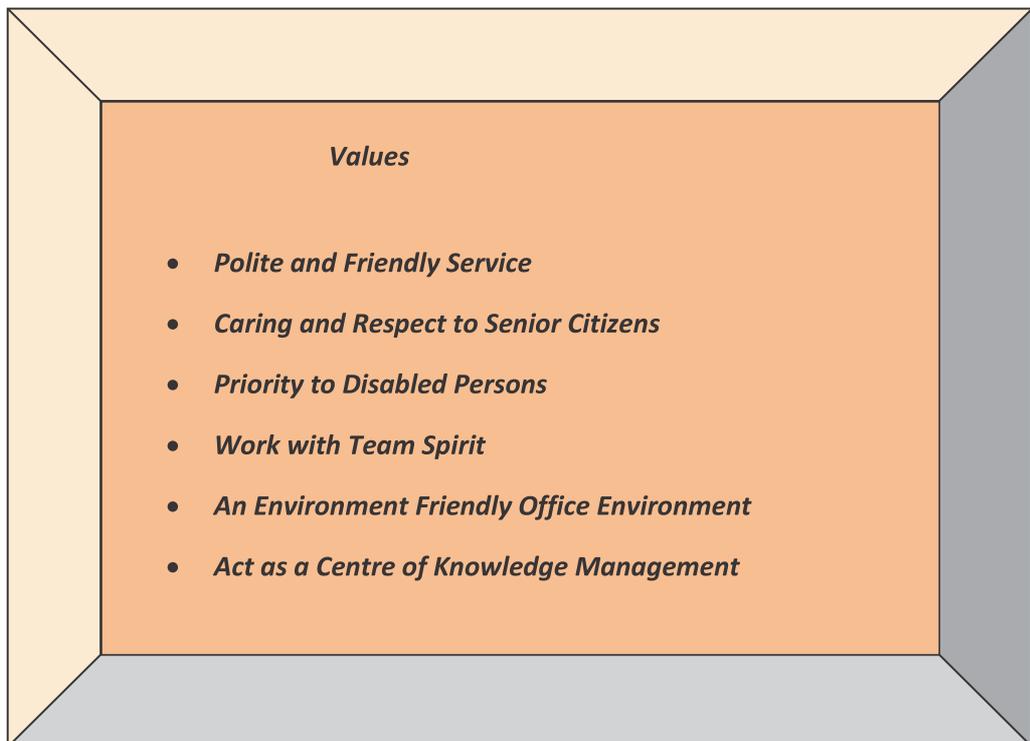
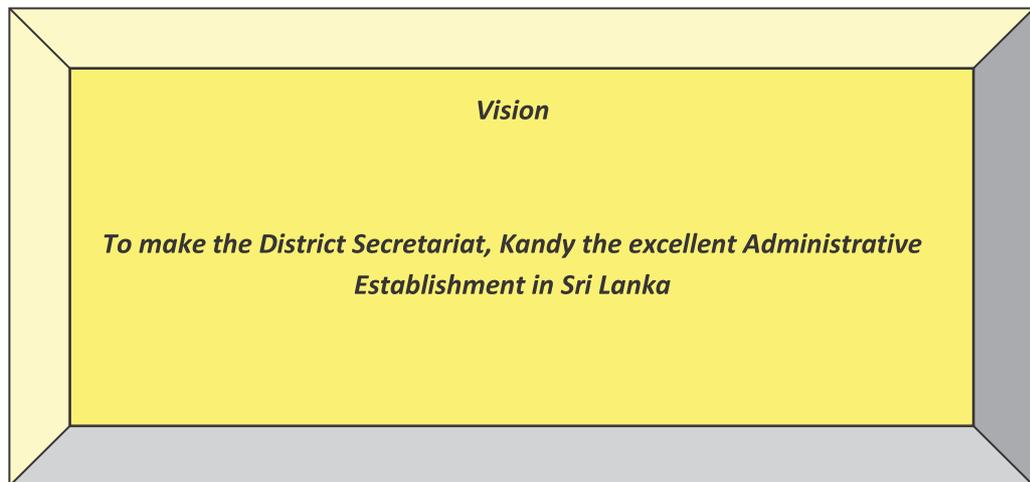
Though, in time-to-time hill country was subjected to various invasions by colonial invaders, it stayed independent until the Kandyan convention was signed on 02nd March 1815. Consequently, Whole Island became a crown colony of Britain. Sri Lanka lost her sovereignty first time in her pride history of 2500 years. The Public Administration Structure existing in the Kingdom of Kandy had collapsed and a new administrative system was introduced under the rule of British. The historical information sources record that at first Kandy Kachcheri had been housed in the Kandy “*Rajagedara*” in 1825 A.C. Mr. George turner was the first Government Agent in Kandy from 1825 to 1837.

Historical records reveal that Kandy Kachcheriwas shifted to the Octagon of DaladaMaligawa in 1868. Then the Government Agent was Mr.P.W.Beybrook. After that, Kandy Kachcheri had been temporally shifted to Kandy Postal Complex on various grounds in 1880. Next time, it was shifted to the KachcheriBuilding (later called as Court Building) constructed close to Sri DaladaMaligawa when Mr.F.B. Temple served as the Government Agent. Since then, the Kachcheri had continued its activities in the same place for about 80 years.

During the period of Government Agent Mr. A.B.S.N. Pulleyar, Kandy Kachcheri was shifted to the present building in Yatinuwara Veediya in 1957. Since, 1946 Lanka Civil Service Officers have been appointed as Government Agents. Mr. H.M.P. Hitisekara, especial grade officer in the Sri Lanka Administrative Service, retired in December, 2018. Subsequent to his retirement, a Special Grade Officer of the Sri Lanka Administrative Service Mr. L.J.M.G. Chandrasiri, District Secretary of the Kegalle District has served as the Acting District Secretary of the Kandy District from 01st of October to 18th of November, 2018. Mr. D.M.N.G.G. Thissa Karunaratne, a special grade Officer of the Sri Lanka Administrative Service who has vast experience in various public institutions has assumed duties as the District Secretary and played a significant role as a present Government Agent from 19th of November, 2018.

District Secretariat and its affiliated 25 Divisions have been operated within the premises of District Secretariat while the Department of Buddhist Affairs, Government Audit Department, Department of Elections and Kadawath Sathara and Ganagawata Korale Divisional Secretariat have also been housed in the same building.

1.1 Vision, Values and Mission



1.2 Quality Policy



1.3. Key Functions of the District Secretariat

01 .Co-ordination, supervision of Divisional Secretariats and establishments matters relating to the officers attached to Divisional Secretariats. (Providing institutional facilities such as confirmation in the service, conducting efficiency bar examinations, promotions/extension of service and granting salary loan advances to officers).

02 .Creating better mental satisfactions in GramaNiladhari’sthrough the performance of duties relating to establishmentsmatters of GramaNiladhari iswho serve in 1,188, Divisions established in the District.

03.Performance of activities of Buddhist Temples including Malwatu Asgiri Mahavihara leading Sri Dalada Maligawa and activities of Buddhist Temples ,Organizing activities of Sri Dalada perahara and activities of District Shasanarakshaka balamandalaya.

04. Performance of activities relating to Hindu, Islam, Catholic and other religions.

05. Co-ordination of other Government Institutions by conducting committees such as District Co-ordinating Committee, District Agriculture Committee, District Housing Committee, District Environmental Laws Implementing Committee, District Security/Disaster Management Committee and by organizing all the meetings which should be headed by the District Secretary.

06. Implementing of District Investment Plan with co-ordination of economic development activities and infrastructure development activities such as water and electricity.

07. Organizing and conducting of various state festivals and festivals at national level assigned especially considering Kandy District and the City.

08. Monitoring of activities of elections within the District with the co-ordination of Department of Elections.

09. Training of newly recruited government officers and organizing and conducting training programs based on timely need in order to develop abilities and skills of public officers who have already engaged in the service.

10. Taking action to create an office supervision methodology for the performance of statutory and development activities of the District Secretariat and Divisional Secretariats in the optimum manner and establishment of better financial administration and to investigate, correct the methodology by an Internal Audit staff and to provide guidance throughout the year.

11. Implementation of various development projects to uplift the living condition of people, co-ordination of resources and performance of planning activities.

12. Implementation of "Samurdhi" Program.

13. Co-ordination and supervision of the Divisions functioning under the supervision of the District Secretary/Government Agent such as Small Enterprises Development, Consumer Affairs Authority, Weigh and Measurement Unit's Standards Services Section, Social Security Section, District Media Unit, Census and Statistics, Motor Traffic, Cultural and Buddhist Affairs, Disaster Management, District Land Use Planning, National Aquaculture Extension Social Services, Productivity Unit, Human Resource & Career Guidance, Children and Women Affairs, Sports Division, Agriculture and Divineguma Division.

14. Providing solutions to complaints, petitions, grievances, requests, received from public by obtaining information from the respective Divisions and creating a better administration through conducting impartial inquiries on petitions, complaints received regarding the officers in District and Divisional administration.

15. Granting approval for the issue of permits for felling jack, and bread – fruit trees in instances the number of trees more than 03 and less than 15 and the number of trees is over 15, forwarding recommendations to Secretary to the Ministry of Agriculture.

16. Issue of fire-arm licenses, annual explosive licenses.

17. Providing infrastructure facilities to offices located in the premises of District Secretariat to ensure better services to the public supplying water, electricity, and internal telephone facilities.

18. Performing establishment's matters of the District Secretariat and the offices supervised by the District Secretariat.

19. Taking prompt action needed for providing immediate relief for the people who are affected by natural and sudden disasters occurred in Kandy district and taking necessary action with the co-ordination of the relevant institutions in instances where long term solutions are required.

20. Co-ordination of necessary projects for developing agricultural practices in the District and undertaking coordinating works needed to perform the activities promptly to bring the relief granted by the government to the people.

21. Taking necessary steps to organize, administer and monitor special tasks timely assigned dedicated to the Kandy City and Kandy District within the scope of District Administration.

1.5.1 Main Divisions of the District Secretarial

1. Internal Audit Division	16. Planning Division
2. Religious Affairs Division	17. Engineering Division
3. Disaster Management Division	18. Lands Division
4. Measurement units standards and Services Division	19. Foreign employment actions Division
5. Small Enterprises Development Division	20. Cultural Division
6. Motor traffic Division	21. Productivity Division
7. Consumer services Division	22. Samurdhi Division
8. Aquaculture Division	23. Establishments Division
9. District land use Division	24. District child and women Development Division
10. District Media unit Division	25. Explosive Division
11. Human resources development Division	26. Sport Division
12. Statistics Division	27. Agriculture Division
13. Development Division	28. Accounts Division
14. Social Division	29. Police Commission Division
15. Social Services (Elders) Division	30. Election Division

1.5.2 Divisional Secretariats which lie under the purview of the Kandy District Secretariat

Serial No.	Divisional Secretariat	Serial No.	Divisional Secretariat
1	GangawataKorale	11	Madadumbara
2	Kundasale	12	Ududumbara
3	Pathadumbara	13	Minipe
4	Panwila	14	Akurana
5	Yatinuwara	15	Poojapitiya
6	Udunuwara	16	Harispattuwa
7	Udawalatha	17	Thumpane
8	Doluwa	18	Hatharaliyadda
9	Pathahewaheta	19	Ganga IhalaKorala
10	Deltota	20	PasbageKorale

02 CHAPTERS

.1 Special Occasions



Commemoration of 72nd Independence Day under the patronage of hon. Sarath Amunugama, Minister of Foreign Affairs.



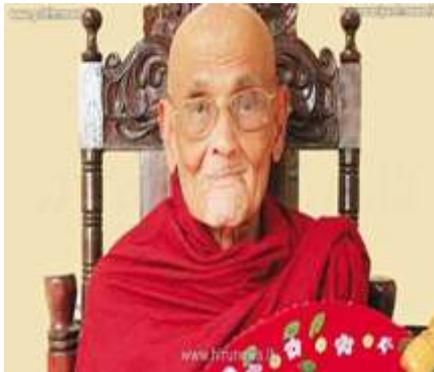
Seth Pirith, Bojjanga Piritha and Rathana Suthra chanting held at Subodharama Temple, Peradeniya on 07th of March 2020 to invoke blessings to eliminate corona pandemic from the world.



Pirith chanting held at Nelligala International Buddhist Centre representing the Kandy District Secretariat on 25th of October 2020 to invoke blessings to eliminate corona pandemic from the world



Arrival of Canadian High Commissioner- Discussion held with him regarding ancient buildings in Kandy, Central High Way and programs implemented for youth communities



Cremation ceremony of Most Venerable Napane Premasiri Thera, MahaNayake of RamannayaMahaNikaya at the bandaranayake National School's Ground, Kundasale on 22nd December 2020.



Opening of a Branch of Government Publications Bureau in the premises of the Kandy District Secretariat by the Kandy District Office of the Ministry of Mass Media with the participation of Hon. Keheliya Rambukwella,



Handing-over of nominations for Parliamentary Election 2020 by Hon.Mahindananda Aluthgamage,Hon. Keheliya Rambukwella and hon Lohan Rathwaththe.



Inauguration of “MahasesameMangallaya” at Batalawatte “Welyaya”,Inguruwatte in the Divisional Secretariat Division of Doluwa under the patronage of Hon. Mahindananda Aluthgamage , Minister of Agriculture and Hon. Anurudha Lanka Jayarathne (Attorney -at-Law) , State Minister of Tanks, Reservoirs and Irrigation Development related to Rural Paddy Fields.



Inauguration of “Thuriya Lanka” tree planting program implemented covering all GramaNiladhari Divisions in the Divisional Secretariat Division of Doluwa under the patronage of Hon. Anurudha Lanka Jayarathne (Attorney -at-Law), State Minister of Tanks, Reservoirs and Irrigation Development related to Rural Paddy Fieldson 2020.11.04.



In the Divisional Secretariat Division of PasbageKorale



At surrounding areas of Udaspokuna,Waththehena in the Divisional Secretariat Division of Doluwa



Implementation of the national program of planting one million trees in order to promoting forest cultivation for conservation of water sources under the theme of “A Plant for the Sake of Water” concurrence with the “PrajaHarithabhimani” tree planting program associated with water sources in RanwanOya area in the Divisional Secretariat Division of Panwila.

Implementation of tree planting program concurrence with the 72nd Independence Day.



Ceremony for the felicitation of gold medalists in 800m and 400m events at the 13th South Asian Games who are residents of the Divisional Secretariat Division of Minipe with the participation of Hon. Dilum Amunugama, State Minister of Vehicle Regulation, Bus Transport Services and Train Compartments and Motor Car Industry.



“GamataGeyak” program in the GramaNiladhari Division, Walala in Pathadumbara - Opening of houses with the participation of Hon. Lohan Rathwaththe, State Minister of Gem and Jewelry Related Industries and Prison Management and Prisoners Rehabilitation.

“GamataGeyak” program - Opening of houses of Mr. G.G.S. Dissanayke and Mr. P.G.U. Gunarathne in the Divisional Secretariat Division of Udunuwara by Hon. Mahindananda Aluthgamage, Member of Parliament.



Commencement of carpeting the Henegama Palkumbura road from Muthukeliyawa junction in the Divisional Secretariat Division of Thumpane by Hon Keheliya Rambukwella, Minister of Mass Media

Conducting of 05 mobile services jointly by 05 Government Institutions at the Nawalapitiya Central College under the patronage of Hon. Mahindananda Aluthgamag, Minister of Agriculture.



Opening of Athgala Library with the participation of of Hon. Mahindananda Aluthgamage , Minister of Agriculture.



Offering “TheAkthaPathra” to NawalapitiyeSaranajothi Thera, Chief Incumbent of Yatapana Sri JinendraRamaya as New Chief Sanganayake of the AmarapuraNikaya in the Central Province by the Hon. MahindanandaAluthgamage.



Inspection of renovations of Kandy South Depot in the Divisional Secretariat Division of GangawataKoraleand buses in the Depot by Hon. DilumAmunugama, State Minister of Vehicle Regulation, Bus Transport Services and Train Compartments and Motor Car Industry.



Providing of houses under the “GamataGeyak” program in the Divisional Secretariat Division of GangawataKorale



Inspection of the building which is proposed to be taken for the establishment of a branch of the National Transport Medical Institute to make necessary changes in internal structure of the building.



Granting of pensions to the members of “Surekuma” pension scheme.



Awarding of Rs. one lakh under Social Protection and Pre - Preparedness Scheme to a student who has gained distinctive results at the G.C.E. (O/L) Examination.

Special Programs carried out with the co-ordination of Social Services Officers attached to the Teaching Hospital, Peradeniya



Preliminary discussion on the construction of new cardiology unit to the Teaching Hospital,



Donation of bed cloths to the Teaching Hospital, Peradeniya by Nawalapitiya Lions Club



Donation of wash basing to the Teaching Hospital, Peradeniya by Kandy Tamil Traders' Society



Donation of disinfection chambers to the Teaching Hospital, Peradeniya by Sri DaladaMaligawa and Sri Lanka



Donation of video equipment to the Teaching Hospital, Peradeniya by "Shraddha" TV



Entertaining patients who come to clinics in the Teaching Hospital, Peradeniya by playing music in order to avoid their



Awareness of hospital staff with a view to minimize the road accidents



Donation of spectacles to the elders in Elders' Care Unit by Help Age Sri Lanka





Donation of aids by “Koshika” due to Covid 19 pandemic



Sewing of face masks as a measure to the scarcity of face masks resulting Covid 19 pandemic in 2020.Divisional Secretariat Division, Kundasale.



Distribution of dry rations to the families which are quarantined due to Corona pandemic during 2020 Divisional Secretariat Division, Pathahewaheta



Distribution of dry rations to the families which are quarantined due to Corona pandemic during 2020.Divisional Secretariat Division, GangawataKorale



Distribution of dry rations to the families which are quarantined due to Corona pandemic jointly by the Ministry of Mahaweli Development, AMCO Private Company and Divisional Secretariat, Minipe.



Distribution of dry rations to the families which are quarantined due to Corona pandemic. Divisional Secretariat Division, Hatharaliyadda



A commendation to the District Secretariat for the co-operation extended to the General Hospital, Kandy in the Covid 19 pandemic situation



Development of road from Dolosbage to Kegalle and running a bus.
Allocation – Rs. 250 millions
Divisional Secretariat Division, Gangaihala



Construction of cultural Centre of GangaihalaKorale.
Allocation – Rs. 20 millions



Development of road to the Youth Farmers Scheme
Allocation – Rs. 500,000.00
Divisional Secretariat Division, Panwila



Construction of Elders' Day Care Centre.
Allocation – Rs. 2,478,252.00.
Financial Progress – Rs. 2,466,397.20
Divisional Secretariat Division, Doluwa



Development of the bridge of the road from Pambadeniya Village up to Maligamale and remaining portion of the road under community based rural development program



Development of Thanneyaya road and the bridge of that road near Mr. Vijitha's house.
Allocation – Rs. 2,000,000.00
Expenditure – Rs. 980,457.58



Development of Wijesiri Mawatha at Jambughakotuwa.
Allocation – Rs. 500,000.00
Financial Progress – Rs. 495,000.00
Divisional Secretariat Division, Harispattuwa



Development of damaged bridge at very difficult upper part of Galaboda in the PasbageKorale.
Allocation – Rs. 10 lakhs .
Financial progress – Rs. 10



Supply of pure pipe born water to 1000 villages under ' PrajajalaAbhimani'' program.
Allocation – Rs. 20,698,872.00
Divisional Secretariat Division, Udunuwara



Development of Hadirama Community Hall.
Allocation – 1,000,000.00
Financial Progress – Rs. 983,375.15
Divisional Secretariat Division, Akurana



Further development of building at Kuruambe School premises as a Women Development Centre.
Divisional Secretariat Division, Kundasale



Preparation of bounds of canals of the Atikehel Kanda (Karaththamada) in the Divisional Secretariat Division, Kundasale.

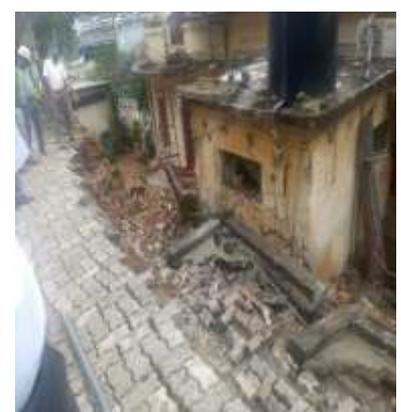
Disaster Situations in the Years 2020



Collapsing of 9 houses due to felling of stones.
Divisional Secretariat Division, Akurana



Locking down of Grama Niladhari Division, Thelambugahawatte in the Divisional Secretariat Division, Akurana due to Covid 19 pandemic



Granting of Rs. 1.43 millions for 143 houses damaged due to heavy winds in 23/04/2020.
Divisional Secretariat Division, Gangawata Korale



Collapsing of five storied building at Buwelikada causing 3 deaths



Lama Samaja

1. In the Island Wide Drugs Eradication Poster Competition held by ADIC based on International Children's Day, the "SamurdhiKekuluDilenaTharu" Lama Samajayain the GramaNiladhari Division of Godawela in the BolepaSamurdhi Zone has succeeded to be rated under the best 33 Lama Samajaya out of 181 Lama Samajasin the Kandy District (It is one place from the two places won by the Kandy District).

Youth Clubs

1. Wining of second place in District Competition and second place in Provincial Competition in the "Ape Gewaththa" Home Gardening Program (implemented during Covid19 pandemic) - DineeshaSenevirathne of "Asmika" Youth Society, Athulgama.
2. Youth Awards Competitions – First place in Provincial Announcement Competition (Sinhala and English media) and second place in Provincial Singing competition.
3. Wining of first place in Entrepreneurial Section of the Startup Sri Lanka Competition organized by Sri Lanka Youth.

Micro Manufacture Entrepreneurs

1. Wining of Micro Manufacture 1 Star in the Star Awards Ceremony of the Department of Industrial Development and Enterprise Promotion which is functioned under the Ministry of Industries of Central Province – Miss. S.A. HimaliPriyadarshaniSuraweera.
2. Directing to participate in Innex 2020 Exhibition held at Kandy City Centre by the Ministry of Industries of Central Province and thereby getting opportunity to participate in TV programs- Miss. S.A. HimaliPriyadarshaniSuraweera.
3. First place in Inner 2K 19.
4. Wining places for Advanced Batik Course.
5. Selection of Batik Lanka to the fifty batik manufactures in the island.
6. Wining of the "VanithaAbhimani" Most Promising Entrepreneur's Award. (Third place)

1.



Miss. Amasha Silva of Divisional Secretariat Division, Ududumbara who was the fastest athlete of the island in the National Sports Festival

2.



Mr. Chaminda Sampath (Shani Products) of the Divisional Secretariat Division, Udunuwara who won Micro Manufacture 2 Star award in the Star Awards organized by the Department of Industries of the Central Province.

3 M.M.Abdul of Ambarapola Grama Niladhari Division has won first place in long jump event in the District Athletic Meet.

Divisional Secretariat Division, Gangawata Korale



1. National Sports Festivals – 2020 – Athletic Championship



2. National Sports Festivals – 2020 – Group Championship

Divisional Secretariat Division, Thumpane



Mrs. Sandya Kumari Herath, Development Officer won first place in 200m event and second place in 100 m event Athletic Meet of Senior Public Officers held at Sugathadasa Stadium, Colombo.

2. Participation in 100m and 200 m events representing Sri Lanka at the Athletic Meet of Senior Public Officers held in Bangkok, Thailand.

Divisional Secretariat Division, Pasbage Korale



First place of the Best Suwashakthi Member Competition



Second place in the Evaluation of the disabled person who made the best innovation which is at exhibition level

Pathadumbara Divisional Secretariat



Mrs. A.M. Ariyaratna, Youth Services Officer the winner of second place in the sports section of the Vanithabhimani Provincial Competitions -2020.



Mr. Priyankara Bandara, Social Services Officer, the winner of first place in the selection of the Most Efficient Officer from Social services Officers attached to Hospitals

Challenges

- Occurrence of emergency disasters / natural earth slips in the division.
- Use of natural resources without proper management.
- Damages caused by wild animals in the division.
- Development of attitudes of the people living in the division.
- Prevailing pandemic situation.
- Arising language issues when communicating since the division is multi- racial.
- Difficulties faced in settling land issues practically since timely amendments are not made in the Acts and Ordinances regarding state lands.
- Delays in surveying lands.
- Shortage of persons who have vocational training and knowledge in entrepreneurship.
- Difficulties in accessing vacancies in private sector directly and gathering persons due to prevailing conditions.
- Difficulties' in obtaining physical and financial resources for development requirements.
- Depreciation of density of forest due to the expansion of colonization and protection of water sources
- Prevention of the destruction of ecosystems with the development of tourist industry.
- Implementation of projects has to be completed within insufficient time frame as the result of approving
- Projects at the latter part of the year.
- Causing of disasters and floods.
- Improvement of rural infrastructure and introduction of technology to the village.
- Creation of coexistence among races.
- Negative attitudes of people.
- Issues regarding information and communication.
- Insufficient spaces in Divisional Secretariats /insufficient allocations for trainings/ insufficient technological knowledge in officers.

Future Targets

1. 100 houses to fulfill housing needs of the low income families in the division.
2. 200 water and electricity connections to fulfill water and electricity requirements of the people in the division.
3. Taking necessary steps to upgrade livelihood of 400 low income generating people.
4. Uplifting of 146 small and medium level entrepreneurs in the division.
5. Opening of opportunities to access to the market for Micro Manufactures in 5 Samurdhi Zones in the division.
6. Conservation of 15 water sources and catchment areas in the division.
7. Implementation of 200 road projects to develop infrastructure in the division.
8. Training of 200 youths to spend their leisure time productively (as alternative for the Drugs Eradication Program).
9. Taking necessary steps to send school 10 children who have not attended to school.
10. Selection of 2500 families who are in need of drinking water.
11. Supply of electricity for 270 families in the division.

applicable to the Kandy District Secretariat according to evaluation criteria of district financial and performance of institutions which are subject to the supervision of Sri Lanka Parliamentary Committee on Public Account

No	Duties	Measurement methods	Targets
01	Activities relating to nominating successors	Maintenance of file	470
02	Providing Identity Cards to persons who have not taken Identity Cards within due time	Maintenance of file and Grama Niladhari reports	1776
03	No. of applications for birth, death and marriage certificates duly completed without the number for which action was not taken within 03 days	Maintenance of file applications	0
04	Take action against illegal constructions and encroaches and forward to the relevant Ministries	Maintenance of file	As giving
05	Providing solutions for complaints forwarded personally by public.	Maintenance of file	As giving

Chandana Tannakoon
District Secretary / Government Agent Kandy &
Additional Secretary State
Ministry of, Home Affairs

Chapter 03-Overall Financial Performance for the year ended 31st December 2020

3.1 Statements of Financial Performance

Statement of Financial Performance

For the period ended 31st December 2020

Rs.

Budget (current Year)		Note	Actual	
			Current year	Previous Year
-	Revenue receipts		-	-
-	Income tax	1	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-
-	Taxes on International trade	3	-	-
-	Non tax revenue & others	4	-	-
-	Total Revenue receipts (A)			
-	Non Revenue Receipt		-	-
-	Treasury Imp rests		7,213,703,534	7,106,908,000
-	Deposits		855,360,944	1,137,418,505
-	Advance Accounts		72,305,129	120,826,535
-	Other Receipts		237,895,833	512,218,949
	Total Non Revenue Receipts (B)		8,379,265,440	8,877,371,989
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts=(A)+(B)		8,379,265,440	8,877,371,989
	Less : Expenditure			
-	Recurrent Expenditure			
1,287,345,000	Wages, salaries & Other Employment Benefits	5	1,260,993,256	1,138,996,969
105,967,000	Other Goods & Services	6	101,730,902	90,767,122
10,688,000	Subsidies, Grants and transfers	7	10,682,863	10,598,673
	Interest payments	8		
	Other Recurrent expenditure	9		
1,404,000,000	Total Recurrent Expenditure (D)		1,373,407,021	1,240,362,764
	Capital Expenditure			
7,569,470	Rehabilitation & Improvement of capital Assets	10	7,569,470	10,923,916
54,331,390	Acquisition of Capital Assets	11	54331390	107,540,209
	Capital Transfers	12		
	Acquisition of Financial Assets	13		
326,767	Capacity Building Other Capital	14	326,767	895,785
	Expenditure	15		1,012,500

62,227,627	Total Capital Expenditure (E)		62,227,627	120,372,410
	Main Ledger Expenditure (F)		1,154,504,297	907,555,120
	Deposit Payments			
	Advance		1,086,809,005	759,375,136
	Payments		67,695,292	148,179,984
1,466,400,000	Total Expenditure G= (D+E+F)		2,590,138,945	2,268,290,294
	Imp rest Balance as at 31st December H=(c-G)		5,789,126,495	6,609,081,695

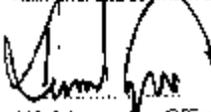
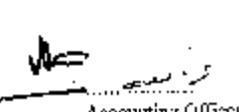
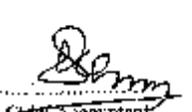
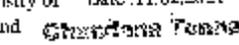
3.2 Statements of Financial Performance

ACA-P

DISTRICT SECRETERAT - KANDY
Statement of Financial Position
As at 31st December 2020

	Code	2020	
		Rs.	Rs.
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	6,535,339,049	3,689,639,704
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	215,931,120	220,540,957
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		6,751,270,169	3,910,180,661
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		(180,219,282)	(407,057,507)
Property, Plant & Equipment Reserve		6,535,339,049	3,689,639,704
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	396,750,402	627,598,461
Unpaid Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		6,751,270,169	3,910,180,661

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 15 to 70 and Notes to accounts presented in pages from 71 to 80 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

		
Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Chief Accountant
Name: General Kamal Gunaratne (Retd)	Name: Ubandana Tennakeon	Name: J.M.S. Bandara
WWW.RWP.RSP.USP.ndc.psc.MPHI	Designation: District Sec.	Date: 11.02.2021
Designation: Secretary, State Ministry of	Date: 11.02.2021	Date: 11.02.2021
National Security, Home Affairs and		J. M. S. Bandara
Disaster Management	District Secretary / Government Agent	Chief Accountant
Date: 2021.02.	Kandy A	District Secretary
General Kamal Gunaratne (Retd)	Additional Secretary	
WWW.RWP.RSP.USP.ndc.psc.MPHI	Secretary	
State Ministry of National Security,		
Home Affairs and Disaster Management		

3.2 Statement of Financial position

Statement of Financial position

As at 31st December 2020

	Note	Actual	
		Current Year Rs	Previous Year Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property ,Plant & Equipment	ACA-6	6,535,339,049	3,689,639,704
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	215,931,120	220,540,957
Cash and Cash equivalents	ACA-3	-	-
Total assets		6,751,270,169	3,910,180,661
Net Worth to Treasury		(180,219,282)	(407,057,507)
Property ,Plant & Equipment Reserve		6,535,339,049	3,689,639,704
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	396,150,402	627,598,464
Imp rest Balance		-	-
Total Liabilities		6,751,270,169	3,910,180,,661

Detail Accounting Statements in above ACA former Nos.1 to 6 presented in pages from 16 to 70and Notes to accounts presented in pages from 71 to 80form and integral parts of these Financial Statements. The financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting principles whereas most appropriate Accounting policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements ,Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

3.3 Statement of Cash Flows

Statement of cash Flows

For the period ended 31st December

	Actual	
	Current Year Rs	Previous Year Rs
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, finance, penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	390,000	
	351,260,233	512,218,949
	7213703534	7106908000
Total Cash generated from Operations (a)	7565353767	7 619 126 949
Less –Cash disbursed for		
Personal Emoluments & Operating Payments	1 369 282 420	1 242 596 292
Subsidies& Transfer Payments	10 682 863	10 598 673
Finance Costs –Imp rests Settlement to Treasury	5 790 464 470	6 602 134 826
Total Cash disbursed for Operations (b)	113 754 400	-
	7 284 184 153	7 855 329 791
NET CASHFLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C)=(a)-(b)	281 169 614	(236 202 842)
Cash Flows From Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture proceeds & Sales of physical Assets	-	-
Recoveries from on Lending	72 305 129	120 826 535
Total Cash generated from Investing Activities (d)	72 305 129	120 826 535
Less-Cash disbursed for;		
Purchases or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	54 331 390	107 540 209
	67 695 292	148 179 984
Total cash disbursed for Investing Activities (c)	122 026 682	255 720 193
NET CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(d)-(e)	(49 721 553)	(134 893 658)
NET CASH FLOWS FROMS OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c)+(f)	231 448 061	(371 096 500)

<u>Cash Flow from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grant Received	-	-
	855 360 944	1 137 418 505
Total Cash generated from Financing Activities (h)	855 360 944	1 137 418 505
<u>Less-Cash disburse for :</u>		
Repayment of local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Changing in Deposit Accounting and other Liabilities	1 086 809 005	759 375 136
	1 086 809 005	759 375 136
Total Cash disbursed for financing Activities (i)		-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (j) = (h) - (i)	-	-
Net Movement in Cash (k) = (g) - (j)	(231 448 061)	378 043 369
		6 946 869
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December		

3.4 Notes to the Financial Statements

ACA -1

Statement of Revenue for the period ended 31st December 2020

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No : 258

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection			Refund from Revenue			Net Revenue
		(1)		(2)		(3)	(4)			
		Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministries/ Depts. (Table 66/SA-21)	Total	Collection of Arrears Revenue	By Cash	Error Corrections	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)	
NOTE - 1	INCOME TAX									
1004.01.01	Income Tax									
1004.01.02	Dividend Tax									
1004.01.03	Remittance Tax									
1004.01.00	Total Corporate Tax (a)									
1004.02.01	PAYE									
1004.02.99	Other									
1004.03.00	Withholding Tax									
1004.03.01	On Interest									
1004.03.99	On Fees & Other									
1004.04.00	Economic Service Charge									
1004.04.01	Domestic									
1004.04.02	Imports									
1004.05.00	Capital Gain Tax									
1004.02.00	Total Non -Corporate Tax (b)									
	Total Income Tax (a+b)									
	TAXES ON DOMESTIC GOODS & SERVICES									
NOTE - 2	SERVICES									
1002.01.00	Value Added Tax									
1002.01.01	Financial Services									
1002.01.02	Other Services									
1002.01.03	Manufacturing									
1002.01.04	Imports									
1002.02.00	Goods and Services Tax									
1002.02.01	Services									
1002.02.02	Manufacturing									
1002.02.03	Imports									
1002.03.00	National Security Levy									
1002.03.01	Services									
1002.03.02	Manufacturing									
1002.03.03	Imports									
1002.04.00	Excise (Ordinance) Duty									
1002.04.01	Liquor									
1002.05.00	Excise (Special Provisions) Duty									
1002.05.01	Cigarettes									
1002.05.02	Liquor									
1002.05.03	Petroleum Products									
1002.05.04	Motor Vehicles									
1002.05.05	Lottery									
1002.05.99	Other									
1002.06.00	Tobacco Tax									
1002.07.00	Stamp Duty									
1002.08.00	Debits Tax									
1002.09.00	Turnover Tax									
1002.10.00	Social Responsibility Levy									
1002.11.00	Telecommunications Levy									
1002.12.00	Nation Building Tax									
1002.12.01	Services									
1002.12.02	Manufacturing									
1002.12.03	Imports									

1002.13.00	Teledramas, Films and Commercials Levy									
1002.14.00	Cellular Tower Levy									
1002.15.00	SMS Advertising Levy									
1003	Licence Taxes and other									
1003.01.00	Luxury Motor Vehicle Tax									
1003.02.00	Transfer Tax									
1003.03.00	Betting & Gaming Levy									
1003.04.00	Share Transaction Levy									
1003.05.00	Construction Industry Guarantee Fund Levy									
1003.07.00	Other Licences									
1003.07.01	Pharmaceuticals, Equipment, Perfumes and Pharmacies Registration Fee									
1003.07.02	Registration Fees relevant to the Department of Registrar General									
1003.07.03	Private Timber Transport									
1003.07.04	Tax on Sale of Motor Vehicles									
1003.07.05	Licence Taxes relevant to the Ministry of Defence									
1003.07.06	Licence Fees relevant to the Dept. of Fisheries & Aquatic Resources									
1003.07.07	Levy on Rooms of Five Star Hotels									
1003.07.08	Company Registration Levy									
1003.07.09	Carbon Tax									
1003.07.10	Vehicle Entitlement Levy									
1003.07.11	Debt Repayment Levy									
1003.07.99	Other									
1003.08.00	Fees under the Certificate to be granted yearly to Notary Registrar of the High Court									
1003.09.00	Taxes on Lands leased out to Foreigners									
1003.10.00	Migrating Tax									
1003.11.00	Remittance Fee									
	Total Taxes on Domestic Goods & Services									
	NOTE - 3 TAXES ON INTERNATIONAL TRADE									
1001.01.00	Import Duties									
1001.02.00	Export Duties									
1001.03.00	Import & Export Licences Fees									
1001.04.00	Ports & Airports Development Levy									
1001.05.00	Cess Levy									
1001.05.01	Import Cess Levy									
1001.05.02	Export Cess Levy									
1001.06.00	Motor Vehicle Concessionary Levy									
1001.07.00	Regional Infrastructure Development Levy									
1001.08.00	Special Commodity Levy									
1001.99.00	Other									
	Total Revenue from Taxes on International Trade									
	NOTE - 4 NON-TAX REVENUE AND OTHERS									
2001.01.00	Railways									
2001.02.00	Postal									
2001.03.00	Stores Advance Accounts (Explosive Items)									
2001.04.00	Prisons Industrial and Agricultural Advance Account									
	Revenue From Other Sources (a)									
2002.01.00	Rent									
2002.01.01	Rent on Government Building & Housing									
2002.01.02	Rent on Crown Forests									
2002.01.03	Rent from Land and Other									
2002.01.04	Lease rental from Regional Plantation Companies									
2002.01.99	Other Rental									
2002.02.00	Interest									
2002.02.01	On-lending									
2002.02.99	Other									
2002.03.00	Profits									
2002.04.00	Dividends									
	Transferring Surplus Fund from Public									
2002.05.00	Enterprises									
2003.01.00	Departmental Sales									
2003.02.00	Administrative Fees & Charges									
2003.02.01	Audit Fees									
2003.02.02	Air Navigation Fees									
2003.02.03	Fees under Registration of Persons									
2003.02.04	Fees of Department of Survey									
2003.02.05	Service Charges of Government Press									
2003.02.06	Fees under the Fauna & Flora Protection Ordinance									
2003.02.07	Fees of Passports, Visas & Dual Citizenship									
2003.02.08	Embarkation Levy									
2003.02.09	Fees of Department of Valuation									
2003.02.10	Fees of Registrar of Companies									
2003.02.11	Legal Fees from Corporations & Statutory Bodies									
2003.02.12	Fees recovered under the Public Contract Act									
2003.02.13	Examinations & Other Fees									

2003.02.14	Fees under the Motor Traffic Act & other receipts									
2003.02.15	Registration Fees on Motor Vehicle Transfers the Issuing Motor Vehicle Permits on Concessionary Terms									
2003.02.16	Air Craft Rentals									
2003.02.17	Fees on Local Sale of Garments									
2003.02.18	Fees relevant to the Department of Agriculture									
2003.02.19	Fees relevant to the Botanical and Gardens									
2003.02.20	Accounting & Auditing Standards Cess Levy									
2003.02.21	Fees relevant to the Ministry of Petroleum Industries									
2003.02.99	Sundries									
2003.03.00	Fines and Forfeits									
2003.03.01	Fines and Forfeits - Customs									
2003.03.02	Fines and Forfeits - Other									
2003.04.00	Public Officer's Motor Cycle Premium									
2003.05.00	Treasury Bonds Premium									
	Revenue from the United Nations Peacekeeping Operations									
2003.06.00	Other Receipts									
2003.99.00	Social Security Contributions									
2004.01.00	Central Government									
2004.02.00	Provincial Councils									
2005	Current Transfers									
2005.01.00	Central Bank Profits									
2005.99.00	National Lotteries Board and Other Transfers									
2006	Capital Revenue									
2006.01.00	Divestiture Proceeds									
2006.02.00	Sale of Capital Assets									
2006.02.01	Vehicles									
2006.02.02	Other									
2006.04.00	Recovery of Loans									
3001.01.00	Foreign Grants									
	Revenue From Other Sources (b)									
	Total Non - Tax Revenue & Other Revenue (a) + (b)									
	Total Revenue (Note 1 - 4)									

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2020

Expenditure Head No : 258

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat , Kandy

RS.

Expenditure Code	Provisions					Expenditure			Net Effect		
	Finance Code	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept . Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
Recurrent Expenditure											
<u>Programme (1)</u>											
Prog./Proj./Sub proj./Object code											
258-1-											
NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS											
<u>Personal Emoluments</u>											
11	11	921,871,000			921,871,000	909,675,731		909,675,731	12,195,269	1	Remainder Less than 5%
	11	16,608,000			16,608,000	16,602,609		16,602,609	5,391	0	
	11	332,645,000			332,645,000	317,157,829	1,337,975	318,495,804	14,149,196	4	
		1,271,124,000	-	-	1,271,124,000	1,243,436,169	1,337,975	1,244,774,144	26,349,856		-
NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES											
<u>Travelling Expenditure</u>											
11	11	16,221,000			16,221,000	16,219,112		16,219,112	1,888	0	
		16,221,000	-	-	16,221,000	16,219,112	-	16,219,112	1,888		-
<u>Supplies</u>											
11	11	16,032,000			16,032,000	16,016,684		16,016,684	15,316	0	
11	11	10,059,000			10,059,000	9,208,604		9,208,604	850,396	8	Cost Management
11	11	473,000			473,000	471,247		471,247	1,753	0	
		26,564,000	-	-	26,564,000	25,696,535	-	25,696,535	867,465		-
<u>Maintenance Expenditure</u>											
11	11	8,673,000			8,673,000	8,646,419		8,646,419	26,581	0	Remainder Less than 5%
11	11	2,812,000			2,812,000	2,808,790		2,808,790	3,210	0	
11	11	4,603,000			4,603,000	4,537,430		4,537,430	65,570	1	
		16,088,000	-	-	16,088,000	15,992,639	-	15,992,639	95,361		-
<u>Services</u>											
11	11	10,590,000			10,590,000	10,137,870		10,137,870	452,130	4	Remainder Less than 5%
11	11	15,095,000			15,095,000	13,373,595		13,373,595	1,721,405	11	Cost Management
11	11	3,149,000			3,149,000	2,306,371		2,306,371	842,629	27	Tax Assessment for some Legal government not assessed
		-			-	-		-	-		
		-			-	-		-	-		
11	11	34,481,000			34,481,000	34,223,892		34,223,892	257,108	1	Remainder Less than 5%
		63315000	0	0	63315000	60041728	0	60041728	3273272		
		122,188,000	-	-	122,188,000	117,950,014	-	117,950,014	4,237,986		
NOTE - 7 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES											
<u>Transfers</u>											
11	11	10,688,000			10,688,000	10,682,862		10,682,862	5,138	0	
		10,688,000	-	-	10,688,000	10,682,862	-	10,682,862	5,138		
CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS											

1601 Interest Payment for Domestic Debt													
1602 Interest Payment for Foreign Debt													
1603 Discounts on Treasury Bills and Treasury Bonds													
Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NOTE - 9 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE													
1701 Losses & Write off													
1702 Contingency Services													
1703 Implementation of the Official Languages Policy													
Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Programme (1)													
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure		1,404,000,000	-	-	1,404,000,000	1,372,069,045	1,337,975	1,373,407,020	30,592,980	-	-	-	-
Capital Expenditure													
Programme (1)													
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT													
NOTE - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets													
2001 Buildings & Structures	11	5,108,000			5,108,000	5,106,921		5,106,921	1,079	0			
2002 Plant, Machinery & Equipment	11	1,270,000			1,270,000	1,252,074		1,252,074	17,926	1			Remainder Less than 5%
2003 Vehicles	11	1,260,000			1,260,000	1,210,475		1,210,475	49,525	4			
Total (a)		7,638,000	-	-	7,638,000	7,569,470	-	7,569,470	68,530				
NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets													
2101 Vehicles													
2102 Furniture & Office Equipment	11	4,200,000			4,200,000	4,186,189		4,186,189	13,811	0			
2103 Plant, Machinery & Equipment	11	2,756,000			2,756,000	2,745,803		2,745,803	10,197	0			
2104 Buildings & Structures	11	47,400,000			47,400,000	47,399,397		47,399,397	603	0			
2105 Lands & Land Improvements													
2106 Software Development													
2108 Capital Payment for Leased Vehicles													
Total (b)		54,356,000	-	-	54,356,000	54,331,389	-	54,331,389	24,611				
NOTE - 12 Capital Transfers													
2201 Public Institutions													
2202 Development Assistance													
2203 Grants to Provincial Councils													
2204 Transfers Abroad													
2205 Capital Grants to Non-Public Institution													
Total (c)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NOTE - 13 Acquisition of Financial Assets													
2301 Equity Contribution													
2302 On-Lending													
Total (d)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NOTE - 14 Capacity Building													
2401 Staff Training	11	406,000			406,000	326,767		326,767	79,233	20			Held Training under the Covid-19 pandemic situation
Total (e)		406,000	-	-	406,000	326,767	-	326,767	79,233				
NOTE - 15 Other Capital Expenditure													
2501 Restructuring													
2502 Investments													
2503 Contingency Services													
2504 Contribution to Provincial Councils													
2505 Procurement Preparedness													
2506 Infrastructure Development													
2507 Research and Development													
2509 Other													
Total (f)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programme (1)													
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)		62,400,000	-	-	62,400,000	62,227,626	-	62,227,626	172,374				
Grand Total (Notes 5 to 15) - Total Expenditure													
		1,466,400,000	-	-	1,466,400,000	1,434,296,671	1,337,975	1,435,634,646	30,765,354				

Imprest Account as at 31st December 2020

ACA-3

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat Kandy

Expenditure Head No. : 258

Imprest Account No.	Imprest Balance as at 1 st January 2020			Imprest Received			Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31 st December 2020			Imprest Balance as at 31 st December 2020 as per Treasury
	Unsettled Sub Imprests	Unsettled Imprests (Excluding 1(ii))	Total	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash	Total	Unsettled Sub Imprest Balance	Unsettled Imprests	Total	
305/19	6,946,869	-	6,946,869	-	-	-	-	6,946,869	6,946,869	-	-	-	-
305/20	-	-	-	7,213,703,534	884,044,515	8,097,748,049	8,097,748,049	-	8,097,748,049	-	-	-	-

Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2020

Expenditure Head No : 258

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat Kandy

Rs.

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1 st January 2020	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31 st December 2020	Balance as per Treasury Book as at 31 st December 2020
Security Deposits	6000-0-0-1-.....	38,000	58,716	96,716	-	-
Tender Deposits	6000-0-0-2-.....	4,352,600	1,859,363	4,886,400	1,325,563	1,325,563
Deposits Temporary Retained Payable to Third Parties	6000-0-0-13-.....	47,722,165	137,518,951	174,724,286	10,516,829	10,516,829
Retention Money for Construction	6000-0-0-16-.....	341,544,196	243,814,493	353,087,637	232,271,052	232,271,052
Compensation	6000-0-0-17-.....	212,861,689	452,359,979	513,789,691	151,431,977	151,431,977
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-.....	21,079,814	19,749,442	40,224,275	604,981	604,981
Total		627,598,464	855,360,944	1,086,809,005	396,150,402	396,150,402

ACA- 5(a)

Rent and Work Advance Accounts as at 31st December 2020

Expenditure Head No : 258

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat Kandy

Advance Number	Project Description	Paid Date	Voucher No.	Paid Amount (Rs.)	Balance as at 01.01.2020 (Rs.)	Recoveries During the Year 2020		Balance as at 31.12.2020 (Rs.)
						For Previous Year	For Current Year	
(1) Rent Advance Eg. 9188-250-0-1-0-1								
Total (a)								
(2) Work Advance Eg. 9188-250-0-2-0-1								
Total (b)								
Grand Total (a)+(b)								

Statement of Non Financial Assets - 2020

ACA-6

Rs.

Expenditure Head No : 258		Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat Kandy										
Non Current Asset	Code	(1) Balance as at 01.01.2020	(2) Transactions					(3) Changes			Balance as at 31.12.2020	
			2(1) Acquisition			2(2) Disposal		2(3) Net Transactions	Holding Gain / Loss	Changes in Volume +/-		Balance
			Purchases	Transferred		Sale	Transfers	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	3(2)		3(3)=3(1)+/-3(2)
				Other Entities	Work in Progress							
4=1+2(3)+3(3)												
1 Fixed Assets	611	3,689,639,704.19	54,331,389.53	4,607,537,958.45	-	1,071,792.26	1,815,098,210.97	918,162,374.75	-	-	-	6,535,339,048.94
Building and Structures	6111	1,542,427,231.48	47,399,397.46	2,522,271,000.11	-	-	1,725,808,742.60	843,861,654.97	-	-	-	2,386,288,886.45
Dwellings	61111	176,106,941.00	-	1,609,900.00	-	-	1,368,000,000.00	241,900,000.00	-	-	-	418,006,941.00
House Boats	6111101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Garages	6111102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mobile Homes	6111103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Housing Schemes/Flats	6111104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rest Houses	6111105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hotels and Restaurants	6111106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Quarters	6111107	176,106,941.00	-	1,609,900,000.00	-	-	1,368,000,000.00	241,900,000.00	-	-	-	418,006,941.00
Circuits Bungalows	6111108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sub Total		176,106,941.00	-	1,609,900,000.00	-	-	1,368,000,000.00	241,900,000.00	-	-	-	418,006,941.00
Non Residential Building	61112	1,366,320,290.48	47,399,397.46	912,371,000.11	0	0	357,808,742.60	601,961,654.97	0	0	0	1,968,281,945.45
Office Building	6111201	1,303,780,290.48	47,399,397.46	904,921,000.11	0	0	350,133,742.60	602,186,654.97	0	0	0	1,905,966,945.45
Schools	6111202	4,000,000.00	-	3,525,000.00	0	0	-	3,525,000.00	0	0	0	7,525,000.00
Hospitals	6111203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Building for Public Entertainment	6111204	58,540,000.00	-	3,925,000.00	0	0	7,675,000.00	(3,750,000.00)	0	0	0	54,790,000.00
Warehouse	6111205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Air port	6111206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Crematorium	6111207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Markets	6111208	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laboratories and/Research Stations	6111209	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Factories	6111210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sub Total		1,366,320,290	47,399,397	912,371,000	-	-	357,808,743	601,961,655	-	-	-	1,968,281,945
Other Structures	61113											
Highways, Streets, Road	6111301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bridges	6111302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tunnel	6111303	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Railways, Subways	6111304	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Air Field Runways	6111305	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Harbors, Dams and Other Water Works	6111306	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Structures Associated with Mining Subsoil Assets	6111307	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Communication, Line, Power Line and Pipelines	6111308	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outdoor Sport and Recreation Facilities	6111309	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sewerage Treatment Complex	6111310	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pumping Station	6111311	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farms and Agriculture related Assets	6111312	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sub Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Machinery and Equipment	6112	320,129,472.71	6,931,992.07	83,401,988.34	-	1,071,792.26	14,961,468.37	74,300,719.78	-	-	-	394,430,192.49
Transport Equipment	61121	216,193,050.00	0	3,000,000.00	0	0	161,050.00	2,838,950.00	0	0	0	219,032,000.00
Passenger Vehicles	6112101	216,025,000.00	0	3,000,000.00	0	0	0	-	0	0	0	216,025,000.00
Cargo Vehicles	6112102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agricultural Vehicles	6112103	146,050.00	0	3,000,000.00	0	0	146,050.00	2,853,950.00	0	0	0	3,000,000.00
Industrial Vehicles	6112104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ambulance	6112105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ships	6112106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Railway Locomotives	6112107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aircraft	6112108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Motor Cycles	6112109	22,000.00	0	0	0	0	15,000.00	(15,000.00)	0	0	0	7,000.00
Sub Total		216,193,050.00	-	3,000,000.00	-	-	161,050.00	2,838,950.00	-	-	-	219,032,000.00
Other Machinery and Equipment	61122	103,936,422.71	6,931,992.07	80,401,988.34	-	1,071,792.26	14,800,418.37	71,461,769.78	0	0	0	175,398,192.49
Office Equipment	6112201	23,571,804.43	1,464,106.20	7,668,699.64	-	584,950.00	1,266,603.01	7,281,252.83	0	0	0	30,853,057.26
Computer Equipment	6112202	31,425,255.02	2,553,236.00	33,357,657.06	-	312,904.03	4,849,275.90	30,748,713.13	0	0	0	62,173,968.15
Electrical Equipment	6112203	4,641,982.82	360,324.32	7,314,108.51	-	58,150.00	901,133.68	6,715,149.15	0	0	0	11,357,131.97
Communication Equipment	6112204	291,400.00	594,669.00	116,700.00	-	0	0	711,369.00	0	0	0	1,002,769.00
Furniture	6112205	43,944,254.75	1,959,656.55	31,360,842.52	-	115,788.23	7,739,411.93	25,465,298.91	0	0	0	69,409,553.66
Musical Instruments	6112206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Medical Equipment	6112207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sports Equipment	6112208	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Paintings, Sculptures and other antiques	6112209	14,521.84	-	-	-	0	0	-	0	0	0	14,521.84
Books, Periodicals and Journals	6112210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laboratory Instruments	6112211	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Industrial and manufacturing Equipment	6112212	-	-	139,030.61	-	-	-	139,030.61	-	-	-	139,030.61
Construction Equipment	6112213	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Broadcasting Equipment	6112214	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Defence Equipment	6112215	-	-	35,000.00	-	-	15,000.00	20,000.00	-	-	-	20,000.00
Agricultural and Dairy Farm Equipment	6112216	47,203.85	-	365,350.00	-	0	12,993.85	352,356.15	0	0	0	399,560.00
Fire protection Equipment	6112217	-	-	44,600.00	-	-	16,000.00	28,600.00	-	-	-	28,600.00
Sub Total		103,936,422.71	6,931,992.07	80,401,988.34	-	1,071,792.26	14,800,418.37	71,461,769.78	-	-	-	175,398,192.49

Other Non Financial Assets	6113												
Work in Progress	61131												
House Boats	6113101	-											
Garages	6113102	-											
Mobile Homes	6113103	-											
Housing Schemes/Flats	6113104	-											
Rest Houses	6113105	-											
Hotels and Restaurants	6113106	-											
Quarters	6113107	-											
Circuits Bunglows	6113108	-											
Office Building	6113109	-											
Schools	6113110	-											
Hospitals	6113111	-											
Building for Public Entertainment	6113112	-											
Warehouse	6113113	-											
Air port	6113114	-											
Crematorium	6113115	-											
Markets	6113116	-											
Laboratories and Research Stations	6113117	-											
Factories	6113118	-											
Highways, Streets, Road	6113119	-											
Bridges	6113120	-											
Tunnel	6113121	-											
Railways, Subways	6113122	-											
Air Field Runways	6113123	-											
Harbors, Dams and Other Water Works	6113124	-											
Structures Associated with Mining Subsoil Assets	6113125	-											
Communication, Line, Power Line and Pipelines	6113126	-											
Outdoor Sport and Recreation Facilities	6113127	-											
Sewerage Treatment Complex	6113128	-											
Pumping Station	6113129	-											
Farms and Agriculture related Assets	6113130	-											
	Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biological Assets	61132												
Intangible Assets	61133												
Computer Software	6113301	-											
Licenses	6113302	-											
Patents & Copyrights	6113303	-											
Trade Marks	6113304	-											
Broadcast Rights	6113305	-											
Service Contracts	6113306	-											
	Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Inventories	612												
Strategic Stock	6121												
Other Inventories	6122												
Raw Materials	61221	-											
Work in Progress	61222	-											
Finish Goods	61223	-											
Goods for Resale	61224	-											
	Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 Valubles	613												
4 Non produced Assets	614	1,827,083,000.00	0	2,001,864,970.00	0	0	74,328,000.00	0	0	0	0	3,754,619,970.00	
Land	6141	1,827,083,000.00	0	2,001,864,970.00	0	0	74,328,000.00	0	0	0	0	3,754,619,970.00	
Urban or Built-Up Land	61411	1,827,083,000.00	0	2,001,864,970.00	0	0	74,328,000.00	0	0	0	0	3,754,619,970.00	
Commercial and Services	6141101	-											
Industrial	6141102	-											
Transportation, Communication and Utilities	6141103	-											
Mixed Urban	6141104	-											
	Sub Total	1,827,083,000.00	-	2,001,864,970.00	-	-	74,328,000.00	-	-	-	-	3,754,619,970.00	
Agricultural	61412												
Orchards	6141201	-											
Vineyards	6141202	-											
Ornamental Horticultural	6141203	-											
	Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Forest Land	61413												
Deciduous Forest Land	6141301	-											
Evergreen Forest Land	6141302	-											
Mixed Forest Land	6141303	-											
	Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Water	61414												
Streams and Canals	6141401	-											
Lakes	6141402	-											
Reservoirs	6141403	-											
Bays and Estuaries	6141404	-											
	Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wet Land	61415												
Forested Wet Land	6141501	-											
Non forested Wet Land	6141502	-											
	Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Barren Land	61416												
Dry Salt Flats	6141601	-											
Beaches	6141602	-											
Sandy Areas Other than Beaches	6141603	-											
Bare Exposed Rock	6141604	-											
Strip Mines Quarries	6141605	-											
Gravel Pits	6141606	-											
	Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subsoil Assets	6142												
Other Naturally Occurring Assets	6143												
	Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs.000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount(Rs.)	as a% of Final Revenue Estimate
1002-07-00	Stamps fees	1 980	1 980	1 975	99.75
1003-07-02	Registration fees	40 000	40 000	39 745	99.36
1003-07-03	Private timber transport fees	1 200	1 200	1 164	97.00
1003-07-05	Fire arms and explosive license fees	700	700	703	100.43
1003.07.09	Carbon tax	14 500	14 500	14 377	99.15
1003-07-99	Other permit fees	15 000	15 000	15 036	100.24
2002-01-01	House rent income	3 500	3 500	3 284	93.83
2002-02-99	other	11 000	11 000	10 655	96.86
2003-02-03	Fees under registration of persons act	13 500	13 500	13 432	99.50
2003-02-13	Examinations fees	200	200	161	80.50
2003-02-14	Income under the motor traffic act.	130 000	130 000	123 921	95.32
2003-02-99	Miscellaneous income	2 300	2 300	2 309	100.39
2003.03.02	Fines and consociations	20	20	18	90.00
2003-07-00	Contributions to window's and open pension	1 500	1 500	1 409	93.93
2004-01-00	Stamps fees	98 000	98 000	97 544	99.53

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs.000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	1 404 000 000	1 404 000 000	1 373 407 020	97.8%
Capital	62 400 000	62 400 000	62 227 626	99.7%

Kandy District
 Recurrent Utilization of Cabinet state ministries of the Year 2020

SRL No	Item No	Ministries/Departments	Total Allocation Received	Transfer of Allocations	Actual Allocations	Cost per day 2020.12.31 c	Provision for the rest of the day 2020.12.31	At Cost%	The rest %
1	201	Department of Buddhist affairs	46,871,799		46,871,799	46,267,061	604,738	99	1
2	203	Department of chistian religion affairs	1,501		1,501	1,500	1	100	0
3	206	Department of Cultural affairs	5,917,000		5,917,000	5,716,135	200,865	97	3
4	210	Department of News	100,179		100,179	100,037	142	100	0
5	216	Department of Social service	19,088,207		19,088,207	18,929,722	158,485	99	1
6	217	Department of Probation and Child care service	685,014		685,014	681,966	3,048	100	0
7	219	Department of Sport development	1,971,449		1,971,449	1,899,639	71,810	96	4
8	227	Department of News	20,622,815		20,622,815	20,399,833	222,982	99	1
9	240	Department of Budget	82,796,000		82,796,000	82,664,388	131,612	100	0
10	252	Department of census and Statistic	3,173,499		3,173,499	2,567,021	606,478	81	19
11	253	Department of Pensions	213,446,523		213,446,523	211,959,537	1,486,986	99	1
12	254	Department of Register General	4,401,118		4,401,118	4,397,442	3,676	100	0
13	286	Department of Register General	25,751		25,751	25,500	251	99	1
14	307	Department of Moter traffic	843,400		843,400	709,668	133,732	84	16
15	326	Department of Community Corrections	96,101		96,101	96,101	-	100	0
16	327	Department of land use policy planinig	555,563		555,563	547,849	7,714	99	1
17	328	Department of Manpower and Employment	1,248,767		1,248,767	1,130,700	118,067	91	9
18	334	Department of multipurpose development taskforce	106,058,353		106,058,353	105,847,614	210,739	100	0
		Total	507,903,039		507,903,039	503,941,713	3,961,326	99	1

Kandy District
Capital Utilization of Cabinet state ministries of the Year 2020

SRL No	Item No	Ministries, Departments	Total Allocation Received	Transfer of Allocations	Actual Allocations	Cost per day 2020.12.31 c	Provision for the rest of the day 2020.12.31	At Cost%	The rest %
1	001	Presidential office	12,630,110		12,630,110	12,630,109	1	100	0
2	52	Ministry of Higher Education, Technology and Innovation	406,408		406,408	406,408	-	100	-
3	101	Buddha Sasana, cultural and religious affairs	28,016,959		28,016,959	27,540,476	476,483	98.299	2
4	102	Ministry of Finance	1,563,703,709		1,563,703,709	1,562,637,309	1,066,400	99.932	0
5	104	Ministry of Finance, economy and Policy Development	496,602,488		496,602,488	496,602,488	-	100	-
6	110	Ministry of Justice	17,209,067		17,209,067	17,203,274	5,793	100	0
7	118	Ministry of Agriculture	427,031		427,031	427,031	-	100	-
8	120	Ministry of women, child care, and social security	448,486		448,486	448,486	-	100	-
9	122	Ministry of Land	86,688,457		86,688,457	86,688,457	-	100	-
10	123	Buddhazana, cultural and religious affairs	3,696,839		3,696,839	3,696,838	1	100	0
11	124	Ministry of women, child care, and social security	525,231		525,231	525,231	-	100	-
12	130	Ministry of Public services, Provincial Council, and local government	59,291,675		59,291,675	59,291,675	-	100	-
13	140	State Ministry of Infrastructure and Community Infrastructure Development	1,847,783		1,847,783	1,847,782	1	100	0
14	149	Ministry of skill development, employment and Labour relations	1,020,010		1,020,010	1,018,865	1,145	100	0
15	155	Ministry of Internal security, internal affairs and disaster management	3,057,087		3,057,087	3,057,087	-	100	-
16	157	Ministry of Justice, Human Rights and Law Reform	8,076,071		8,076,071	8,076,071	-	100	-
17	158	Buddha Sasana, cultural and religious affairs	177,364,501		177,364,501	177,364,500	1	100	0
18	162	Ministry of Urban Development, Water supply and Housing facilities	8,351,474		8,351,474	8,351,473	1	100	0
19	166	Ministry of Urban Development, Water supply and Housing facilities	7,765,093		7,765,093	7,765,092	1	100	0
20	194	Ministry of Youth and Sports	2,189,200		2,189,200	2,039,234	149,966	93	7
21	198	Ministry of Irrigation	344,201		344,201	338,710	5,491	98	2
22	401	State Ministry of National heritage, performing Arts and Rural Arts promotion	320,001		320,001	187,400	132,601	59	41
23	402	State Ministry of Rural and school Infrastructure development	9,443,316		9,443,316	9,442,485	831	100	0
24	403	State Ministry of Female, Child Development, Pre-school, Primary Education, School Infrastructure and education service	1,221,590		1,221,590	1,213,817	7,773	99	1
25	408	State Ministry of Textile, Glass, pottery, furniture and rural industry promotion	1,087,000		1,087,000	979,853	107,147	90	10
26	409	State Ministry of State security, internal security, internal affairs and Disaster Management	83,305,388		83,305,388	81,523,361	1,782,027	98	2
27	411	State Ministry of Urban Development, Waste disposal and public sanitation	3,000,001		3,000,001	2,555,700	444,301	85	15
28	412	State Ministry of Foreign employment Promotion and market vegetables	24,901		24,901	-	24,901	0	100
29	414	State Ministry of Skill, Home economy, Micro finance, Self employment, Business Management, Government resource Management	18,353,478		18,353,478	17,583,579	769,899	96	4
30	421	State Ministry of Skill development, vocational Education research and Innovation	130,673		130,673	75,448	55,225	58	42
31	425	State Ministry of paddy and green, organic food, Vegetables, Fruits, Chilies, onion and other culture promotion, seed production and advanced technology Agriculture	2,971,055		2,971,055	2,860,602	110,453	96	4
		Total	2,599,519,283	-	2,599,519,283	2,594,378,841	5,140,442	2,871	0

kandy District
 Recurrent Utilization of Cabinet state ministries of the Year 2020

SRL No	Item No	Ministries/Departments	Total Allocation Received	Transfer of Allocations	Actual Allocations	Cost per day 2020.12.31	Provision for the rest of the day 2020.12.31	At Cost%	The rest %
1	001	Presidential office	136,444		136,444	136,444	-	100	-
2	020	Election commission -cans	10,181,977		10,181,977	10,181,977	-	100	-
3	052	Ministry of higher education / technology and innovation	1,119,753		1,119,753	1,119,753	-	100	-
4	101	Ministry of Buddhism, cultural and Religious affairs	65,944		65,944	62,943	3,001	95	5
5	104	Ministry of finance, economy and policy development	65,660,821		65,660,821	65,660,821	0	100	0
6	110	Ministry of Justice	7,844,080		7,844,080	7,646,107	197,973	97	3
7	111	Ministry of Health	48,811		48,811	48,810	1	100	0
8	116	Ministry of Trade	1,450,100		1,450,100	1,446,731	3,369	100	0
9	118	Ministry of Agriculture	20,760,713		20,760,713	20,760,712	1	100	0
10	120	Ministry of Women, child affairs and social security	228,505,837		228,505,837	228,505,837	-	100	-
11	122	Ministry of Land	10,328,106		10,328,106	9,847,267	480,839	95	5
12	123	Ministry of Buddhism, cultural and Religious affairs	1,200,001		1,200,001	1,200,000	1	100	0
13	124	Ministry of Women, child affairs and social security	794,977,155		794,977,155	794,977,155	-	100	-
14	130	Ministry of public service, provincial council and Local government	305,134,160		305,134,160	303,772,718	1,361,442	100	0
15	149	Ministry of Skill development, employment and Labour relations	178,088		178,088	178,089	(1)	100	(0)
16	155	security, internal affairs and Disaster management	524,712,296		524,712,296	524,712,296	-	100	-
17	157	Ministry of Justice, Legal Rehabilitation and Human	5,559,794		5,559,794	5,559,794	-	100	-
18	193	Ministry of Labour	408,001		408,001	368,861	39,140	90	10
19	194	Ministry of Youth and Sports	18,905,775		18,905,775	18,890,143	15,632	100	0
20	195	Ministry of industrial exports, investment promotion	2,761,723		2,761,723	2,761,723	-	100	-
21	198	Ministry of Irrigation	717,300		717,300	501,722	215,578	70	30
22	403	State Ministry of female child development, preschool, primary education, school staff and welfare education service	100,638,580		100,638,580	100,568,703	69,877	100	0
23	408	State Ministry of cotton, fabrics, pottery, furniture and rural industry promotion	1,254,908		1,254,908	1,152,805	102,103	92	8
24	409	State Ministry of state ministry, internal security, internal affairs and Disaster management	273,208,683		273,208,683	269,580,587	3,628,096	99	1
25	412	State Ministry of foreign employment promotion and Worker Registration	10,963,060		10,963,060	9,752,856	1,210,204	89	11
26	414	State Ministry of small, micro, economy, micro, finance, self employment, Business Management, Government resource management	288,111,736		288,111,736	285,683,034	2,428,702	99	1
27	416	State Ministry of indigenous medicine promotion, Alternative traditional Development and community Health	108,001		108,001	97,059	10,942	90	10
28	421	State Ministry Skill development, vocational Education research and Innovation	234,550		234,550	232,838	1,712	99	1
29	425	State Ministry of food and grains, organic food, vegetables, fruits, Chilies, onion and potato cultivation promotion, seed production and advanced technology Agriculture	11,219,060		11,219,060	11,177,588	41,472	100	0
30	426	state minister of production and supply of fertilizer and regulation of chemical fertilizer and insecticide use	126,800		126,800	124,749	2,051	98	2
		Total	2,686,522,257		2,686,522,257	2,676,710,122	9,812,135	100	0

Kandy District
Capital Utilization of Cabinet state ministries of the Year 2020

SRL No	Item No	Ministries/Departments	Total Allocation Received	Transfer of Allocations	Actual Allocations	Cost per day 2020.12.31	Provision for the rest of the day 2020.12.31	At Cost%	The rest %
1	201	Department of Buddhist affairs	1,072,500		1,072,500	1,006,154	66,346	94	6
2	202	Department of Muslim and cultural	1,962,001		1,962,001	1,962,000	1	100	0
3	206	Department of cultural affairs	20,001		20,001	-	20,001	0	100
4	210	Department of News	975,001		975,001	975,000	1	100	0
5	216	Department of Social service	1,388,397		1,388,397	1,369,037	19,360	99	1
6	217	service	2,108,980		2,108,980	2,100,166		100	#VALUE!
7	219	Department of Sports development	150,001		150,001	115,000	35,001	77	23
8	252	Department of census and Statistic	904,800		904,800	904,800	-	100	0
9	253	Department of Pensions	750,101		750,101	750,100	1	100	0
10	254	Department of Register General	480,001		480,001	480,000	1	100	0
11	286	Department of Land Commissioner General	3,435,264		3,435,264	3,432,860	2,404	100	0
12	327	Department of land use policy planinig	2,157,861		2,157,861	2,141,301	16,560	99	1
13	328	Department of Manpower and Employment	62,083		62,083	39,759	22,324	64	36
14	334	Department of multipurpose development taskforce	125,001		125,001	110,743	14,258	89	11
		Total	15,591,992		15,591,992	15,386,920	196,258	99	1

3.7 Performance of the Reporting of Non –Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per financial position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting progress as a%
9151	Building and Statements	2 386 288 886.45	2 386 288 886.45	2 386 288 886.45	
9152	Machinery and Equipment	394 430 192.49	394 430 192.49	394 430 192.49	
9153	Land	3 754 619 970.00	3 754 619 970.00	3 754 619 970.00	
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in progress				
9180	Lease Assets				

3.8 Auditor General’s Report**

**The final audit report issued by the Auditor General to be scanned and placed here while submitting to the Parliament.

Chapter 04-Performance indicators

4.1 Performance indicators of the institute (Based on the Action Plan)

4.1.1 Planning Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Preparation rural Plans	98%		
Obtaining Provisions	99%		
Implementation of projects	95%		
Financial management and Incurring Expenses	92%		
Progress reviewing			70%
Follow up and evaluation		80%	
Audit Quarry	100%		
Establishments matters	99%		

4.1.2 Engineering Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
1 Supervision of Construction work Projects implemented under the provisions of the ministry of home affairs	100%		
2 Supervision of construction works of other Departments	100%		
3 Supervisions of Renovation in District secretariat	100%		

4.1.3 Accounts Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Vesting of financial powers for year 2021	100%		
Preparation of financial statements	100%		
Preparation of annual Estimates for year2021	100%		
Calculation of salaries and preparation and payment of salaries through payroll computer program	100%		
Preparation monthly consolidated accounts summaries	100%		
Preparation of monthly bank reconciliation statements	100%		
Release of imp rest to the District Secretariat and Divisional Secretariats	100%		
Accounting of all noncurrent possessed by the District secretariats and Divisional Secretariats	100%		
Issue of stationeries within the limit of provisions to Departments and Ministries to which provisions are allocated and maintains of the relevant documents	100%		
Verification of assets	100%		
Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Implementation of procurement plan	100%		
Registration of suppliers and contractors	100%		
Answering to internal and external audit quarries	100%		
Construction of new buildings to Divisional secretariats	100%		
Settlement and accounting of loan balances of officers who got transfers out from and into the District secretariat	125%		

4.1.4 Statistic Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Counting of Sri Lankan work force survey -2020	100%		
Category – I (Collection of open market retail prices- Weekly)	100%		
Category II-(Collection of open market retail prices monthly)-	100%		
Updating of price of producer – monthly.	100%		
Price of producer –monthly	100%		
Collection of I.C.P price weekly	100%		
Category III-(Collection of open market retail prices quarterly)-	100%		
Survey of rice yelled	100%		

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Collection of statistic on extents of rice cultivated areas and preparation of district report	100%		
Collection of statistic regarding animals killed for meat.	100%		
Collection of statistic regarding on building	100%		
Collection of statistic regarding local government.	100%		
Annual construction Industry survey.	100%		
Collection of statistic regarding timber.	100%		
Preparation of statistical tutorial 2020	100%		
Annual industry survey.	100%		
Annual house and popular survey	100%		
Collection of statistic regarding animals such as cattle poultry.	100%		

4.1.5 Disaster Management Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Implementation disaster Minimizing Projects at divisional Secretariat level.	90%		
Disaster management Awareness Programs	100%		
Responding to Emergency disaster	100%		
Inspection of Public complaints and Coordination of relevant institution..	100%		
Geo-inspection reports of national Building research institution		77%	
Checking Customer complain and coordination relevant institutions			81%
Updating of Disaster management Data Base	100%		

4.1.6 District land Use Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Preparation of land use plans at rural level for sustainable land use	100%		
Preparation of land use plans for microcatchment areas through participatory	100%		
Upgrading productivity of under used agricultural and through soil and water conservation	100%		
Awareness programs on sustainable land use	100%		
District Land use committee	100%		
Divisional Land use committee	100%		
Tabling and mapping of home garden land analysis	100%		
Identification of under used lands and usable lands which are not in use according to the sustainability of such lands		80%	
Projects to provide investments opportunities in government lands for the motivation of youth entrepreneurship		80%	

4.1.7 Land Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Complains regarding lands forwarded by the public	99%		
Complains regarding lands forwarded by various institution		81%	
Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Issues relating Land Case.			38%
Daily posting	100%		
Matters relating to lands-land acquisition	100%		
Feeling of trees	100%		
Matters relating to hydro power	100%		
Infrastructure Facilities.		80%	
Meetings of Environmental committees and committees on land committees on Land related matters	90%		
Complains relating to environment submitted by various institution and the public			70%
Special Environmental programs	90%		
Matters relating quarters.	95%		
Renovation of houses		75%	
Construction of new building	100%		
Matters relating Government Buildings	90%		
Duties relating to fire arms	99%		

4.1.8 Religious Affairs Division (Buddhist Affairs)

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74 %
Development of under developed Temples	100%		
Renovatio of temples damaged due to the bad wether	100%		
Sustainable “punnyagramma”Development program		75%	
Spiritual Development program under under sustainable “punnyagramma”Development program”			50
Other festivals	Not performed due to Covid 19 pandemic		

4.1.9 Religious Affairs Division (Buddhist Affairs)

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Poson festival	not performed due to covid 19 pondomic		
Cremation ceremonies	100%		
Felicitation Ceremonies	not performed due to covid 19 pondomic		
Celebrations			
Seth pirith	100%		
Student skills	not performed due to covid 19 pondomic		
Daham Sarasaviya Course			
Pali promotion program			
Daham School Teache Examination			
Teachers Training Program			
Leadership Training Program			
Buduputh suraksha			

4.1.10 Religious Affairs Division (Hindu)

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Rehabilitation of Kovil	100%		
Development of infrastruture facilities in kovil	100%		
Donations for Daham school buildings	100%		
Dahamm school equipments	100%		
Payments of Rs.5000 allowance for Dham school teachers	100%		
Providing of libruiary books for Dhamma school students	100%		
“punnyagrama” programm”	100%		
“Dhrmacharya” Programm”	100%		
“Kalabhushana” Awords ceremoney	not performed due to covid 19 pandomic		
Nawarathri festival			
DahammSchool competition examination			
Distribution of uniform matrrial for Dhamma School Students	100%		

4.1.11 Religious Affairs Division (Christian)

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Activities in Churches /renovationactivities in churches	100%		
Distribution Dhamma school book sets	100%		
Development of infrastruture facilities in Dhamma Schools	100%		
Providing of saries to Dhamma School teachers	100%		
Payment of Rs 5000.00 allowans to Dhamma school teachers	100%		
Bible quiz /essay competition for dhamma school teachers	100%		
Distribute bible quiz /essay competition for dhamma school teachers	100%		
Provincial and National Bible quiz /essay commpetition for Dhamma school teachers	100%		
Submission of reports regarding emergency dissaster conditions of churches /dhamma schools			
Easter Program	not performed due to covid 19 pandomic		
Spiritual personality Development program			
National chirmas Program	100%		
Dhamm Educational program	not performed due to covid 19 pandomic		
Short Drama Workshop			

4.1.12 Cultural Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Literature festival	100%		
Creation of sales outlet for the programs conducted by “Aluth Wassa”.	100%		
“LekakadaraI”(Aids for writers program)	100%		
National manuscript competitions for new writers.	100%		
State Literary awards.	100%		
“Nanasara”(Grouting of assistance selecting a library which minimum facilities that maintained by a school Art Institution or public institution which has considerable number of readers)			
Donations to “Kalayathana”			
Inter Kalayathana (Art Institution) competitions.			
Inter Art Institutions Examination.			
Supervision and categorization of art institution in the district and divisional level.			
Donation for artist in needed			
Issue of artist’s identity cards for artist.			
Payment of Pension for artist.			
Granting of “kalabhushana” awards” (over for the 60 years most senior artist in the district who have dedicated grad service to the during a period of long time)			
State children’s arts Workshop	100%		✓
State drama competitions for artist.	100%		✓
State music competitions (awards festival for artist who engages in the field of music)	100%		✓
State dancing competitions(awards festival for artist who engages in the dancing)	100%		✓
State Photography competitions(festivals for artist who engage in the field of photography)	100%		✓
Inter public services Innovation competition for public Officers	100%		✓
Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
District national independence day Celebration program	100%		✓
“Esalaperaha” Festival for Sri Lankan and Whole world Buddhist Community	100%		✓
Donations of perahara festival	100%		✓
“ Cultural Balamandala”Program		100%	✓
” Dolosmahepahana” Program.	100%		✓

Artist village Program (Construction “Kalakarugammana” to provide houses for who selected from the district)			✓
“Bakmahalela”Program(Conducting to New year festival)	not performed due to covid 19 pandemic		
Domestic food culture Program.			✓
Cultural resurrection Program (religious leaders/artist /Officers of divisional level)			✓
Activities of Cultural centers			✓

4.1.13 National Integration and Official Language Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Preparation of Tri-Lingual Name Boards	100%		
Awareness of officers in the District Secretariat on official Languages polias	100%		
Implimentation of programmms concurrence with official Languages week	not performed due to covid 19 pandemic		
Implimentation of programmms in compliance to language plan in the office	80%		
Awareness on official language policy	100%		
Awareness of School children on National integration and co exestance	not performed due to covid 19 pandemic		
Observation of school co exestance society	100%		
Creative Religious /Cultural programs	not performed due to covid 19 pandemic		
Conducting of practical workshop on conversation facilitation for officers of National integration co ordination councils			
Capacity building program for national integration cordination officers			
Implimentation of libruary development program	100%		
Settelement of arrears bills of 24 development projects commenced in 2019	100%		
Progress review meetings		50%	

4.1.14 Small Enterprises Development Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Creation of new Business	99%		
Development of existing enterprises.	100%		
Registration of business	100%		
Developments of technology.	100%		
Preparation of Business Plan	100%		
Business Consultation			69%
Brand names Developments.	100%		
Packaging	100%		
Creation of Marketing Contacts			61%
Maintain of Accounts book			21%
Providing of GMP certificate			30%
Providing of NVQ certificate	100%		
Business evaluation			6.6%
Registration of Data bases	100%		

4.1.15 Measurement Units standards and Services Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Earning revenue to the government by calibrating and sealing weighing and measuring equipment's of trading community in the district.	95%		
Searching of irregularities committed in trading and bringing such irregularities before the court.			50%
Conducting awareness programs to aware general public about weighing and measuring progress within the District.	100%		

4.1.16 Consumer Service Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Awareness			44%
Price surveys	100%		
Consumer complaints		78%	
Raids			55%

4.1.17 District Child and Women Development Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Two day training on motivational technique for income generating programs			62.5%
Empowerment of women who have expected to go abroad within the country			51%
Empowerment of estate women			50%
Social empowerment of families of which husbands are imprisoned			47%
Economically strengthening of widows	97.3%		
Circular credit	100%		
Asurance of the protection of women awarenes ,direction		76%	
Strengthening of Divisional “Kantha bala mandalaya”		82%	
District “kantha bala mandalaya”			52%
Encouraging of women contribution in politics			12%
Providing knowledge about new technological tools		87.5%	
Forwarding of investigation of complains to care center	92%		
District women Development progress review Meetings	100%		

4.1.18 District Child and Women Development Division (Early Childhood Development)

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Commemoration of national week on early childhood care and development	not performed due to covid 19 pandemic		
Conducting of competition on minimum standards in early childhood development centers	not performed due to covid 19 pandemic		
Distribution of Rs 20,000 worth nutrition packs to pregnant mothers		85%	
Daily breakfast providing program for preschool children			43%
Payment of an allowance to pre school teachers			50%
Training programs for pre school teachers			30%
data base	not performed due to covid 19 pandemic		
“Aruna dakina rata” Painting competition			
Renovation of preschools			45%
Providing of relief allowance			30%
Providing of sanitary ware to preschool which experience economical difficulties.	100%		

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
World children's Day celebration program	100%		
Updating of preschool			70%
Progress review meeting of District early Childhood Development officers	90%		

4.1.19 District Child and Women Development Division (National Child protection Authority)

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Investigation of child abuse complaints received through 1929 and generally	100%		
Awareness of Health Services officers			50%
Awareness of childrens and teachers	not performed due to covid 19pandemic		
Awareness of School van drivers			
Awareness of three wheel drivers			
Awareness in pirivens	100%		
Early pregnancy prevention program	not performed due to covid 19pandemic		
psychocial program to assure the care of estate children		75%	
Supervision of child development center	100%		
School childprotection committee			55%
Girls International Day celebration program	100%		
Conducting of psychosocial program in association with child development center			60%
Monthly progress review meeting of Divisional childcare officers		85%	
Distribution of educational equipment pack to students who have been identified through 1929	100%		
Awareness program to protect from child abuses		75%	

4.1.20 District child and women Development Division (probation and childcare)

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Monthly Progress review meeting of child rights promotion officers	83.8%		
preparation District summery report collecting progress of programs conducted at divisional level monthly	100%		
Preparation District summery report collecting information regarding child abuse cases reported at divisional level	100%		

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Awareness of children of lalasangajaya on Sustainable development goals	not performed due to covid 19 pandemic		
Awareness of children about life skills development			
Awareness of children on minimization of child centered disaster			20%
Conducting of District child council meetings	100%		
Cordination of Divisional child council meetings			42%
Cordination of environment programs based on children of lalasangajaya	not performed due to covid 19 pandemic		
Implimentation of membership promotional program of lalasangajaya	99.9%		
District Child Development committee meetings		80%	
coordination of Divisional child development committee meetings			57.2%
Inspection of Rural child Development committee projects			50
Schooling of children children who are not attending schools	100%		
Distribution school equipments	90%		
Granting of toster parents donations	99.2%		
Implementation of aids programs for children at risk	100%		
Development of livelihood by arranging care plans for children at risk	99.7%		
Programs for street children	not performed due to covid 19 pandemic		
Coordination of programs under three year plan for minimizing child abuse			
celebrating world children's day	100%		
coordination of world children's Day celebrating divisional program	100%		

4.1.21 Human Resources Development Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Carrier Guidance O/L			50%
Carrier Guidance A/L			50%
Carrier challenges overcoming program	100%		
Set employment motivational program		72%	
Parents awareness programm			17%
Job seekers awareness program	100%		
Training programs on requirments	not performed due to covid 19 pandemic		
Awareness program for teacher	100%		

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Awareness program for graduates	not performed due to covid 19 pandemic		
Entrepreneurship development training program	not performed due to covid 19 pandemic		
Divisional Job market program			
District job market program			
Providing career guidance services	100%		
Directing to direct job opportunities		90%	
Directing to job performance			59%
Registration of job seekers			22%
Registration of vacancies	100%		
Generation of entrepreneurs and self employed persons			11%

4.1.22 Foreign Employment Affairs review

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
No of participant of programs review programs			
Up grading of job suitability of youth in abroad			
Gender Socialization			
Obtaining of progress of programs performed previous month			

4.1.23 Establishments Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74%
Assignment of duties Relating to daily mail	100%		
Subject of vehicles	100%		
Duties relating to personal file of officers in the District secretarial and Divisional Secretariats	100%		
Duties relating to personal files of officers of the combined service and non-staff grade officers who do not belong to the combined service in Divisional secretariats	100%		
Personal files of officers apart from staff grade officers who are attached to the District Secretariat under the Ministry of Home Affairs and the Ministry of public Administration	100%		

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74%
Establishments matters of Development officers of the Ministry of Home affairs ,delimitation, subject relating to cleaning of District secretariat ,security etc. ,holiday payments of Divisional secretariats ,excess fuel ,advanced programs of Divisional secretariats	100%		
Performance of duties as personal Assistant of the District secretary	100%		
Matters relating to GramaNiladhari offices (confirmation in services /transfers /promotion etc.)	100%		
Duties of Explosives control division	100%		
Various complaints and requests of the public to presidential secretariat, prime Minister's office, Ministries /Department /Institutions	100%		
Matters relating to Information Technology settlement of bills(Water,electricity,Telephone)	100%		

4.1.24 Productivity Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74%
No. Of programs for the clarification of criteria	100%		
National productivity Awards ceremony No of institutions participated in the workshop of clarifying criteria		75%	
No of Institutions apply for the National productivity awards	100%		
No of productivity promotion programs conducted	100%		
No of micro scale institutions coordinated		75%	
No of audits carried out	100%		
No of progress review meetings held			50%
No of Progress reports collected	100%		

4.1.25 District Media Unit

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Awareness of the Public on the Development task of the Government.	100%		
Awareness of School Children about correct way of Using Media.	100%		
Maintains of a Collection of news publish in newspapers regarding to the District.	100%		

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Maintenance of Updated database of divisional Journalist	100%		
Divisional journalist Empowerment Programs.	100%		
Maintenance of Library for members of welfare society of the District secretariat	100%		

4.1.26 Development Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Trading under the Ministry of public Administration		87%	
Trainings under the District Secretariat	not performed due to covid 19 pandemic		
Trainings under other Administrations /Department	100%		
Disciplining matters relating to public officers(investigation)	91%		
Employment of 10,000 members in low income families	100%		
Implementation of drugs eradication programs	not performed due to covid 19pandemic		
Review of energy conservation progress			25%
Payment of damages caused by wild elephants			70%
Forwarding of replies for requests made under right to information act			22%
Forwarding answers to questions of Hon members of parliament/provincial councils	Not presented questions		
Solving Business Names Registration issues			20%
Issues of opium License			70%
Conducting and coordinating of state festivals	not performed due to covid 19 pandemic		
Reservation of circuit bungalow			22%
Coordination covid 19 control programs	90%		
Preparation of Annual performance report and submitting it to the parliament	100%		

4.1.27 Samurdhi Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89%	50 % -74 %
No of beneficiaries of Samurdri subsidiary	100%		
No of social protection programs.	100%		
No of Livelihood Development projects	100%		
No of social development programs.	100%		

4.1.28 Aquaculture Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Progress monitoring Food production national programs	100%		
Progress monitoring District Agricultural committee			50%
Progress monitoring progress review meetings			25%

4.1.29 Agriculture Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% -74 %
Progress monitoring –National Food production program	100%		
Progress monitoring –District Agricultural committee			66%
Progress monitoring - progress review meetings			100%
Financial Activities	100%		
Activities relating to Advance B account	100%		
Maintenance of stock register	100%		
Matters relating personal files	100%		

4.1.30 Social Protection Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Protection of Elders			51%
Enrolment of new contributors		84%	
Encouraging government officers to get enrolled new contributors.		85%	
Formalizing the collection installments	100%		
Awareness of people		85%	
Motivation of people to be a contributor		85%	
Granting of befits for contributors		75%	
Appraisal Of officers recruited		75%	
Actively continuing of contributors			55%

4.1.31 Social Services Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Physiotherapy Program (Rehabilitation of children with special needs at home level for their healthy better lives)			50%
Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
C B R Program (providing direct aids)			50%
“ Suwa Abimani” National award ceremony (Suwasakthi organizations Evaluation district Program)	100%		
Granting 5000/= living aids for disable persons	100%		
Enrollment of disabled Children for Vocational training		75%	

4.1.32 Social service Division (Elder promotion)

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74 %
Granting of living aids to low income gaining elders	100%		
Welfare service for elders	98%		
Conducting awareness programs	98%		
Health promotional program for elders		75%	
Elders committees and Balamandala activities		80%	
Various type of trip programs			30%

4.1.33 Social Services Division (counseling)

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Awareness on psychological counseling service and implementation of personal development programs.			
Empowerment of Lamasamajaya (Child Club)			51%
Empowerment of Communities in youth club			52%
Empowerment of women societies			65%
Empowerment of elderly community		76%	
Counseling for Samurdri beneficiaries.		80%	
Counseling for public officers.			60%
Implementation of Educational Counseling program.		85%	

counseling for person with special needs			55%
Counseling for	95%		
Counseling for Hospital clinics		85%	
Constriction of counseling rooms.			50%
Counseling service through telephones	95%		
Covid 19 pandemic and counseling.		75%	
Progress review meeting		85%	
Counseling for Prisons.		75%	

4.1.34 Sport Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
1 conduct of meets			50%
2 Training programs.			50%

4.1.35 Non Government Organization Division (Micro Financial)

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 % - 90 %	75 %- 89 %	50 % -74 %
Number of Programs conducted			50%
Number of nongovernmental Micro financial institution registered			50%
Number of action plans collected			50%
Number of Operative plans collected			50%
Number of progress reports collected			50%

4.1.36 Non Government Organization Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Number of nongovernmental Organization registered			
Number of action plans collected			
Number of progress reports Collected			
Number of Sessions conducted			

4.1.37 Motor traffic Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50 % - 74 %
Supervision of drivers written test		81%	
Examination of drivers practical test		79%	
Issue of temporary training driving licenses	95%		
Renewal of driving licenses		80%	
Issue of weight certificates			44%
Issue of identity certificate			7%
Inspection of vehicles	167%		
Prohibition orders	93%		
Issues of number plates of vehicles			60%
Progress review meetings	91%		
Road traffic committees	100%		
Meeting of driving school committees			50%

4.1.38 Explosive Division

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
Issue of Licenses for the use of explosive	100%		
Issue of Licenses for the production of explosive	100%		
Issue of Licenses for the explosive supplies	100%		
Issue of Licenses for the	100%		
Issue of Licenses for the	100%		
Issue of Licenses for the	100%		
Sale of firearms	100%		

4.1.39 National Dangerous Drugs Control Board

Specific Indicator	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75%- 89%	50 % - 74 %
Number of programs conducted		76%	
Number of drugs eradication education programs			50%
Number of drugs eradication education training programs		75%	
Number of counseling sessions		75%	
Number of beneficiaries directed for rehabilitation			50%
Number of awareness programs conducted distributing leaflets including instructions			50%
Number of exhibition			50%

Chapter 05 –Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the identified respective Sustainable Development Goals

3	3.1	Maternal mortality rate	19.3		
	3.2	Mortality rate of children below 05 years of age	12.5		
4	4.6	No. of people who use protectily managed drinking water supplies			92.3
6	6.1	No. of people who have Electricity supplies			85
7	7.1	No. of people who have Electricity supplies			99
8	8.5	Rate of unemployment relating gender ,age,and person dissabilities	6.6		
9	9.1	Presantages of roads carpeted in the district		64.6	
11	11.1	No. of people who live in shanties informal settlements and under insufficient residential facilities	10		

5.1.1 Planning Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
2	2. a	2.a 2		✓	
4	4.a	4.a.1(a)			✓
6	6.1	6.1.1		✓	
7	7.1	7.1.1			✓
7	7.2	7.2.1	✓		
8	8.3	8.3.1		✓	
9	9.1	9.1.1	✓		
11	11.1	11.1.1		✓	
1	1.4	1.4.2	✓		

5.1.2 Engineering Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
9	9.1	9.1.1			✓

5.1.3 Statistic Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
8	8.2	8.2.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
9	9.2	9.2.1			✓
8	8.1	8.1.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
17	17.3	17.3.2			✓
17	17.3	17.3.2			✓
2	2.3	2.3.1			✓
2	2.a	2.a.2			✓
Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
12					✓
12	12.1	12.1.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
12	12.1	12.1.1			✓
8	8.2	8.2.1			✓
2	2.3	2.3.1			✓

5.1.4 Accounts Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
16	16.6	16.6.1 16.6.2			✓

5.1.5 Internal Audit Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
16	16.6	16.6.1 16.6.2			✓

5.1.6 Disaster Management Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
13	13.1	13.1.1			✓
13	13.1	13.1.2			✓
13	13.1	13.1.3			✓

5.1.7 District Land Use Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
15	15.1	15.1.1			✓
		15.1.2			✓
15	15.2	15.2.1			✓
15	15.3	15.3.1			✓
2	2.4	2.4.1			✓

5.1.8 Land Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
9	1.4	1.4.1/ 1.4.2			✓
5	1.4	1.4.1/ 1.4.2			✓
21	1.4	1.4.1/ 1.4.2	✓		

5.1.9 Religious Affairs Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
9	9.1	9.1			✓
4	4.7/c	4.7.1	✓		
13	13.1	13.1.1		✓	

5.1.10 Cultural Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
4	4.7	4.7.1			✓
11	11.4	11.4.1		✓	
11	11.4	11.4.1			✓

5.1.11 National Integration and official Languages

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
16	16.6	16.6.2/16.7.2			✓
4	4.7	4.7.1(1)			✓
16	16.b	16.b.1			✓

5.1.12 Small Enterprises Development Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
9	9.3	9.3.1,9.3.2			✓

5.1.13 Measurement Units standards and Services Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
12	12 a	12.1.1.			✓
		12 .b.1		✓	
					✓

5.1.14 Consumer Services Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %

5.1.15 District Child and Women Development (Srilanka Bureau Of women)

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
1	1.3,1.4,1.5	1.3,1.3.1		✓	
5	5.1/2/3/4/5	5.2.2,5.3.1,5.5.2			✓
10	10.1	10.1			✓
17	17.8	17.18.1			✓

5.1.16 District Child and Women Development (Early child development)

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
4	4.2	4.2.1,4.b.1			✓
2	2.1,2.2	2.1.1,2.2.1,2.2.2		✓	
1	1.3	1.3.1	✓		
17	17.18	17.18.1			✓

5.1.17 District Child and Women Development (National child protection Authority)

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
17	17.18,17.14,17.16	17.18.1,17.16.1			✓
4	4.7,4.1,4.4	4.7.1,4.4.1			✓
11	11.5	11.5.1	✓		
15	15.2	15.2.1			
16	16.2	16.2.1			✓

5.1.18 District Child and Women Development (Probation and child care)

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
3	305	3.5.1	✓		
4	4.1	4.1.1	✓		
Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
5	5.3	5.3.1	✓		
16	16.2	16.2.1		✓	

5.1.19 Human Resources Development Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
4	4.1	4.1.1	√		
4	4.4	4.4.1	√		
8	8.6	8.6.1			√
8	8.3	8.3.1		√	
4	4.a	4.a.1(a)	√		
8	8.5	8.5.1			√
4	4.4	4.4.1	-	-	-
4	4.a	4.a.1(a)			√
8	8.5	8.5.1	-	-	-
8	8.3	8.3.1	-	-	-
8	8.5	8.5.1	-	-	-
8	8.5	8.5.1	-	-	-
8	8.6	8.6.1			√
8	8.5	8.5.1			√
4	4.4	4.4.1		√	
8	8.6	8.6.1	√		
8	8.5	8.5.1			√
8	8.3	8.3.1	√		

5.1.20 Foreign Employment Action Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
1.1.1	5.1.1	5.2	√		
1.1/1.2.1	1.4, 1.5,4.3, 4.4	1.4, 1.5,4.3, 4.4		√	
5.1,5.1.1,5.3,5.a.1	5.c.1,5.c.1	5 c		√	
1.1.1, 4a	5.a.1, 8.8	5.a.1, 8.8		√	

5.1.21 Establishment Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
16	16.6	16.6.1			√
Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
16	16.6	16.6.2			√
1	1.4	1.4.1			√
1	1.4	1.42			√
15	15.4	15.4.1			√

5.1.22 Productivity Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
16	16.6	16.6.2		✓	
17	17.16	17.16.1		✓	
8	8.3	8.3.1			✓

5.1.23 District Media Unit Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
16	16.10	16.10.1			
		16.10.2			

5.1.24 Development Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
9	9.5	9.5.1		✓	
16	16.6/16.10	16.6.2/16.10.2		✓	
1	1.a	1.a.3		✓	
3	3.5	3.5.1	✓		
7	7.2	7.2.1	✓		
13	13.1	13.1.1	✓		
8	8.3	8.3.1	✓		

5.1.25 Samurdhi Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
1	1.a	1.a.1			✓
4	4.b	4.b.1			✓
11	11.1	11.1.1			✓

5.1.26 Agriculture Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
16	16.6	16.6			✓
16	16.7	16.7		✓	

5.1.27 Aquaculture Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
2	2.1	2.1.1		✓	
2	2.3	2.3.2		✓	

5.1.28 Social Security Scheme

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
1	1.3	1.3.1		✓	
1	1.3	1.3.1		✓	

5.1.29 Social Services Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
3	3.d	3.3.5	✓		
6	6.2	6.b.1	✓		
10	10.2	10.7.1			✓
Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
1	1.4	1.3.1			✓
8	8.5	8.5.1		✓	
3	3.d	3.3.5	✓		

5.1.30 Social Services (Elders) Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
1	1.3	1.3.1			✓
1	1.3	1.3.1			
4	4.4	4.4.1			✓
1	1.3	1.3.1		✓	
4	4.4	4.4.1		✓	
1	1.3	1.3.1	✓		
1	1.3	1.3.1			✓

5.1.31 Social Services Division (Psychology)

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
16	16.1	16.1.1 16.1.2 16.1.4		✓	
	16.2	16.2.1 16.2.2 16.2.3		✓	
1	1.2	1.2.1 1.2.2		✓	
3	3.4	3.4.1 3.4.2		✓	

5.1.32 Sport Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
3	3.4	3.4.1		✓	

5.1.33 Non Government Organization Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
17	17.17	17.17.1	✓		
17	17.17	17.17.1		✓	
17	17.17	17.17.1			✓

5.1.34 Motor Traffic Division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
3	3.6	3.6.1		✓	

5.1.35 Explosive division

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
09	09.b	Collection of misuse Explosive			✓
09	09.b				✓
09	09.b				✓

National Dangerous Drugs control board

Goals /Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0 %- 49 %	50 %-74%	75 %
3	3.5	3.5.2			✓
3	3.5	3.5.2		✓	

5. 2 Brief explain the achievement and challenges of the Sustainable Development Goals

The main challenge faced in the year 2020 was covid -19 pandemic situation .in implementing the aforesaid programs we had to face great difficulty to gather people under various restrictions .priority was given to control the prevailing pandemic situation and to provide welfare facilities needed by the public, in addition, non-receiving of required resources in time, political changes, public unrest situations, natural disasters and differences In attitudes of officers and beneficiaries are the other challenges encountered in the year 2020

Chapter 06 –Human Resource Profile

06.1 Cadre Management

Employ Management -District Secretariat Kandy (as at 31.12.2020)

	Approved Cadre	Existing cadre	Vacancies /(Excess)
Senior Level	16	15	01
Territory Level	04	03	01
Secondary Level	83	78	05
Primary Level	28	26	02

Employ Management-Divisional secretariat (as at 31.12.2020)

	Approved Carder	Existing Carder	Vacancies/(Excess)
Senior Level	98	83	15
Territory Level	79	43	36
Secondary Level	3371	3122	249
Primary Level	199	166	33

06.2 ** briefly state how the shortage or excess in human recourses has been affected to the performance of the institute.

Even under Covid-19 pandemic situation in the year 2020, services to the public were able to be provided avoiding unwanted delays and as the result of continuing deficiency in staff, providing services to the public has become a challenge.

06.3 Human Resource Development

Name of the program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs' 000)		Nature of the program (Abroad/Local)	Output /Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
	60	02 days	51120.00		Local	60
	70	02 days	54050.00		Local	70
	40	01 days	23930.00		Local	40
	20	03 days	125466.00		Local	20
	55	03days	123931.00		Local	55
	14	04days	44800.00		Local	14
	30				Local	

*Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution.

However, the anticipated training programs couldn't be conducted under Covid -19 pandemic situation in the year 2020, succeeding to implement of above mentioned training programs is our great achievement. Through these trainings, it is expected to ensure the target of establishing institutions which are productive in all levels, accountable and transparent in accordance with 16.6, 16.8 and 16.10 targets of sustainable development objectives

Chapter 07 –Compliance Report

No	Applicable Requirement	Compliance status (complied/Not complied)	Brief explanation for Non Complied	Corrective action proposed to avoid non – compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	complied		
1.2	Advance to public officers account	complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	-		
1.6	Other	-		
2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	complied		
2.2	Personal emoluments register /Personal emoluments cards has been maintained and update	complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	complied		
2.4	Register of internal Audit reports has been maintained and update	complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	complied		
2.8	Stock Register has been maintained and update	complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	complied		
2.11	Register of Counterfoil Books	complied		

	(GAN20) has been maintained and update			
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package.	complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has prepared	complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA Circular 1-2019	complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit department in terms of Sub – section 40(4) of the National Audit Act	complied		

	No.19 of 2018			
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (3)	complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019			
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposal was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No.01/2017	complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the comptroller General's office in terms of paragraph 13 of the aforesaid circular	complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor general on due date in terms of public Finance Circular No.05/2016	complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, action were carried out during the period specified in the circular	complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been Carried out in terms of FR 772	complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintain and updated	complied		
9.4	The action has been taken in terms of	complied		

	F.R 103,104,109 and 110 with regard to every vehicle accident			
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of paragraph 3.1 of the public Administration Circular no.30/2016 of 29.12.2016	complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease terms	complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared ,got certified and made ready for audit by the due date	complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous year settled	complied		
10.3	The action had been taken in terms of financial regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliations statements and for which adjustments had to be made, and had those balance been settled within one month	complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The Provisions allocated had been spent without exceeding the limit	complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	complied		
12	Advances to public officers Account			
12.1	The limits had been complied with	complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	complied		
12.3	The Loan balances in arrears for over one year had been settled	complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R 571 in relation to disposal of lapsed	complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	complied		
14	Imp rest Account			

14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	complied		
14.2	The ad-hoc Sub imp rests issued as per F.R 371 settled within one month from the completion of the task	complied		
14.3	The ad-hoc Sub imp rests had been issued exceeding the limit approved as per F.R 371	complied		
14.4	The balance of the imp rests account had been reconciled with the Treasury books monthly	complied		
15	Revenue Accounts			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	-		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no 04/2017 dated 20.09.2017	complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and regulation	complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate /allegation to public against the public authority by website or alternative measures	complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	-		
18	Implementing citizens charter			

18.1	A citizens character/Citizen client 's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05 /2018 (1) of Ministry of Public Administration and Management	complied		
18.2	AMethodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No 02/2018 dated 24.01.2018	complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan ,organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No 6.5 of the aforesaid Circular	complied		
20	Responses Audit Pares			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraph issued by the Auditor General for the previous year have been rectified	complied		

END