



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කච්චේරිය, ත්‍රිකුණාමලය
மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை
District Secretariat, Kachcheri, Trincomalee

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව வருடாந்த செயற்ற்திறன் அறிக்கை **ANNUAL PERFORMANCE REPORT**

2020



DISTRICT SECRETARIAT, KACHCHERI, TRINCOMALEE

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2020

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம் 2-10

- 1.1. அறிமுகம்
- 1.2. தூரநோக்கு,செயற்பாட்டு நோக்கு அறிக்கைகள்
- 1.3. முதன்மைத் தொழிற்பாடுகள்
- 1.4. முசபயணெயவழையெட ஊயசவ
- 1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் முக்கியபிரிவுகள்
- 1.6. அமைச்சு.திணைக்களங்கள் .: மாகாணசபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவன நிதிகள் நிதிவளங்கள்

அத்தியாயம்02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப்பார்வை 11

- 2.1. சிறப்பு சாதனைகள்
- 2.2. சவால்கள்
- 2.3. எதிர்கால இலக்குகள்

அத்தியாயம்03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்திறன் 12-41

- 3.1. 2020ம் ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று
- 3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று 2020
- 3.3. காசுப்பாய்சல் கூற்று 2020
- 3.4. நிதிக்கூற்று தொடர்பான குறிப்புகள்
- 3.5. வருமானக்கணக்கு – 2020
- 3.6. ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயற்திறன் 2020
- 3.7. கு.சு 208 ற் அமையமாவட்டச்செயலகத்திற்குவழங்கப்பட்டஒதுக்கீடுகளும் அதற்குரியசெலவீனங்களின் விபரங்கள்.
- 3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலின் செயற்திறன் 2020
- 3.9. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 04 – செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

- 4.1. அடையாளம் காணப்பட்ட அந்நதந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்ககளைக்குறிக்கவும்
- 4.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்

அத்தியாயம் 05 – மனித வளவிபரம் 46-48

- 5.1. ஆளணி வெற்றிடம்
- 5.2. நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனிதவளப்பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியானது எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாக கூறுங்கள்
- 5.3. மனித வள மேம்பாடு

அத்தியாயம் 06– இணக்க அறிக்கை 49-54

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம்

1.1. அறிமுகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் - ஒரு பார்வை

எல்லை

திருகோணமலைப் பிரதேசமானது இலங்கைத் துறைமுகத்துடன் இராணுவ,வர்த்தக மற்றும் புராண வரலாற்றுப் பின்புலமாகக் கொண்ட இயற்கையான அழகுக்காட்சிகளுடன் , இலங்கையின் கிழக்குக்கரையில் அமைந்த நகரமாகும். திருகோணமலை மாவட்டம் வடக்கில் முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தினாலும் ,மேற்கில் அனுராதபுரம் மாவட்டம், தெற்கில் பொலநறுவை, மட்டகளப்பு மாவட்டங்களினாலும் ` எல்லைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது..

வரலாறு.

திருகோணமலை வரலாற்றைப் பின்னோக்கிப் பார்க்கும்போது, மகாவம்சம் , சூள வம்சம் போன்ற முக்கிய இரு பௌத்த வரலாற்று நூல்களில் தற்போதைய திருகோணமலை கோகண்ண, கோகர்ண மற்றும் கோணகமக எனும் பெயர்களால் (இலங்கை வரலாற்றின் ,அனுராதபுர பொலநறுவை காலப்பகுதியில்) அழைக்கப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிர்வாகம்.

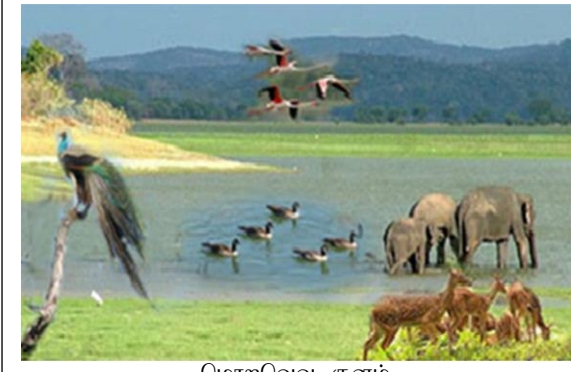
திருகோணமலை மாவட்டம் 2,727 சதுரகிலோமீற்றர் பரப்பளவை உள்ளடக்கி கிழக்கு மாகாணத்தின் மையத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளது. . இம்மாவட்டம் பதினொரு பிரதேச செயலகப்பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பிரதேச செயலகப்பிரிவுகள் மேலும் 230 கிராம உத்தியோகத்தர் உப பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை

2020 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கிளையின் தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத்தின் படி மொத்த சனத்தொகை 431,558 ஆகும். இச்சனத்தொகையில்இ 178இ329 பேர் முஸ்லிம்கள் இ 140இ136 பேர் தமிழர்கள் மற்றும் 112இ866 பேர் சிங்களவர்களும் ஆவர். அதேவேளை 227 பேர் ஏனைய இனங்களாகக் காணப்படுகின்றனர்.

மாவட்டத்தின் வளங்கள்.

திருகோணமலையானது பல்வேறு வகையான இயற்கையான வளங்களையும் செயற்கை வளங்களையும் கொண்டமைந்த பிரதேசமாகும். இது மீன்பிடித்துறைமுகமும் நங்கூரமிடலும்,ஆழ் கடல் மீன்பிடிமற்றும் ஆழமற்ற கடல் மீன்பிடி ஆகியவற்றைக் கொண்ட நீண்ட கடற்கரையைக் கொண்டுள்ளது..அழகான தங்கமணல் கடற்கரைமற்றும் களப்புகளின் வலையமைப்பு ஆகியவை பரம்பியுள்ளது. நீர்ப்பாசனதிட்டங்களின் உதவியுடன் பெரிய பரப்புக்களையுடைய காடுகள்,விவசாயகாணிகள் மாவட்டத்துக்கான பசுமையான சூழலை வழங்குகின்றது. வரலாற்றுத்தளங்களுடனான கவர்ச்சிகரமான சுற்றுலாத்தளங்கள், முன்னேற்றகரமான பொருளாதார உட்கட்டமைப்புவசதிகள், பலமான இணைப்புடைய வீதிவலையமைப்பு,சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்திற்கான சமூகசேவை ,படித்த செய்தக்கவேலைப்படை,பெரிய இயற்கைத் துறைமுகமும் பிரதானகப்பல் வழிக்கு அண்மித்ததுறைமுகம், அதிகரித்த உற்பத்திகான ஆரோக்கியமான கால்நடைகள் முதலியனஎல்லாம் மாவட்டத்திற்காக கொடையாகக்கிடைக்கப் பெற்றவளங்கள் ஆகவும் ஏனைய மாவட்டங்கள் மத்தியில் சிறந்தஅனுகூலங்களாகவும் காணப்படுகின்றன.



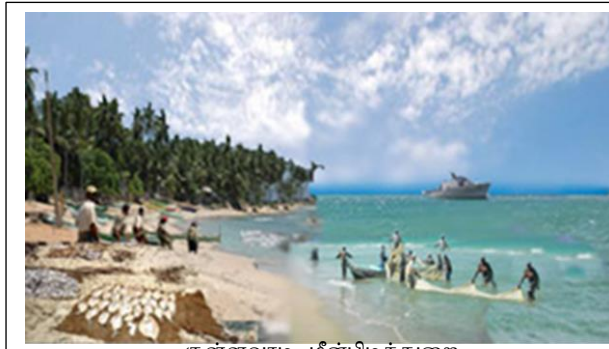
மொறவெவ குளம்



நிலாவெளி கடற்கரை

மக்களின் வாழ்வாதாரம்.

மக்களின் பிரதானவாழ்வாதாரத் தொழில்களாகவிவசாயமும் மீன்பிடித்தொழிலும் விளங்குகின்றன. மாவட்டத்தின் பிரதான விவசாய பயிர்ச்செய்கையாக நெல் உற்பத்திகாணப்படுகின்றது. கந்தளாய் குளம் ,வென்ராசவெவ,மொறவெவ,மகதிவுல்வெவ,மற்றும் பரவிபன்குளம் ஆகியவை சிலபிரதான குளங்களாகும். கந்தளாய் ,அல்லைக்கந்தளாய் மற்றும் மொறவெவ போன்ற மூன்று பிரதான நீர்ப்பாசன கருத்திட்டங்களும் காணப்படுகின்றன. கால்நடை வளர்ப்பும் மற்றொரு வாழ்வாதாரமாகும். திருகோணமலை உலகப்புகழ் பெற்றகடற்கரைகளையும் சுற்றுலாத்தலங்களையும் கொண்டிருப்பதனால் சுற்றுலாத்துறையும் மற்றொரு பிரதானபொருளாதார நடவடிக்கையாகவும் விளங்குகின்றது. மிகச் சிறந்த இயற்கைத்துறைமுகத்தைக் கொண்டிருப்பதனால் பிறிமாசிலோன் ,டோக்கியோசீமெந்து போன்ற சர்வதேசகம்பனிகள் திருகோணமலையில் தமது உற்பத்திப்பொறித் தொகுதிகளையும் விநியோக நிலையங்களையும் அமைத்துள்ளன.



குள்ளவாடி மீன்பிடித்துறை



நெல் உற்பத்தி அறுவடை கந்தளாய் குளம்

50 கிலோமீற்றர் தூரத்திற்குப் பரந்துள்ள திருகோணமலை துறைமுகம் உலகின் சிறந்த துறைமுகங்களில் ஒன்றாகும். மூன்று பக்கங்களில் மலைகளையும் மறுபக்கத்தில் சிறுதீவுகள் சிலவற்றையும் கொண்டுள்ளது. 1775 ஆம் ஆண்டு திருகோணமலைக்கு இளைஞனாக வருகை தந்த“வாட்நெல்சன்”உலகின் ஐந்தாவது பெரிய துறைமுகமான இது உலகின் சிறந்த துறைமுகம் எனகுறிப்பிட்டுள்ளார்.

இடங்கள்

நீண்ட நிலாவெளி கடற்கரையில் அமைந்துள்ள“புறாமலை”தீவு மனதைக் கொள்ளை கொள்ளும் இயற்கைக்காட்சியாகும். நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிடபடகுச்சவாரி மூலம் இதனைச் சென்றடையலாம். கடலினுள் அமைந்துள்ள கடல்படு திரவியங்கள் ,பல்வகை நிறமீன்கள் மற்றும் கடல்வாழ் உயிரினங்களை காண்பதற்காக உல்லாசப்பயணிகள் எப்போதும் இவ்விடத்தில் கூடுகின்றனர்.

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2020

கடற்கரை ஓரத்தில் காணப்படுகின்ற பிரதான புவியியல் அம்சங்களில் ஒன்றாக நிலாவெளி புறாத்தீவு காணப்படுகின்றது. சாதாரணமாக நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிடத்தில் வெளியக இயந்திர படகுகளில் இத்தீவிற்கு பயணிக்க முடியும். சுற்றுலாப் பயணிகள் அடிக்கடி நீரடிநீச்சலுக்காகவும் நீர் வாழ் உயிரினங்களை பார்ப்பதற்கும் இங்குவருகை தருகின்றனர். பிரட்ரிக் கோட்டையில் வடக்குமுலையில் 360 அடி (110 மீற்றர்) உயரத்தில் அமைந்துள்ள மலையானது சுவாமிமலையெனப் பிரசித்தி பெற்றுள்ளது. அதன் முற்றத்தில் திருக்கோணேஸ்வரர் கோயில் அமைந்துள்ளது. சிவபக்தனான இராவணன் என்னும் அரசனால் இக்கோவில் கட்டப்பட்டதாகும். மிகப்பிரசித்தி பெற்ற திருக்கோணேஸ்வரமும் மேலும் பல இந்துத்திருத்தலங்களும் இம்மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன. வரலாற்றுப் பிரசித்திப்பெற்ற பௌத்ததலங்களான திரியாய் விகாரை,சேருவிலவிகாரை,வெல்கம் விகாரை என்பனவும் அமைந்துள்ளன. இதே போன்று கிண்ணியா முஸ்லீம் பள்ளிவாசல் மற்றும் கத்தோலிக்க கிறிஸ்தவ புனித்தலங்கள் பலவும் இங்குஅமைந்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்க விடயமாகும்.



பலதட்ப வெப்பநிலைகளைக் கொண்ட ஏழு வெந்நீர் ஊற்றுக்கிணறுகள் கன்னியாப்பிரதேசத்தில் ஒருங்கே அமைந்துள்ளன. இக்கிணற்றுநீர் நோய் தீர்க்கும் மருந்தாக இங்குவாழும் மக்களினால் நம்பப்படுகின்றது. திருகோணமலை மாவட்டம் தமிழ் ,சிங்கள, முஸ்லீம் ,பறங்கியர் ஆகியநான்கு இன மக்களும் சமாதானமாக வாழும் அமைதிப்பிரதேச மென்பதற்கு வரலாறு உள்ளது. இந்நகரம் விடுமுறையைக் கழிப்பதற்கான இடமாக மட்டுமல்லாது பல்வேறு துறைகளையும் கொண்ட நகரமாகவும் உள்ளது. இயற்கையாக இங்கு அமைந்துள்ள இயற்கைத்துறைமுகத்தின் முக்கியத்துவத்தை இங்கு உள்ள பொருளாதாரமற்றும் இராணுவசெயற்பாடுகள் அதிகரிக்கின்றன. இற்றைவரை உள்ளதைப்போல் எதிர்காலத்திலும் இம்மாவட்டம் இலங்கையில் கவர்ச்சிகரமானபிரதேசமாகஅமைந்திருக்கும்.



1.2. எமது தூரநோக்கு,செயற்பாட்டுநோக்குஅறிக்கைகள்

தூரநோக்கு

“ வினைத்திறனும் , விளைதிறனும்
கூடிய பொதுச்சேவையினூடாக
திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது
வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல் ”

இலட்சியநோக்கு

“சரியான திட்டமிடல் மற்றும் வள ஈடுபடுத்தல் ஊடாக அரசின்
கொள்கைகளுக்கு இணங்க, வினைத் திறனுடனும்
நடுநிலைமையுடனும் , நியாய பூர்வமான சிநேக மனப்பாங்குடனும்
திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது தேவைகளை
நிறைவேற்றுவதல்.”

நிறுவன குறிக்கோள்

திருகோணமலை மாவட்டசெயலகம் அடிப்படையில் (1) பொதுநிர்வாகம் மற்றும்
தாபனசேவைகளும் (2) பிரதேசசெயலகங்கள் எனும் இரு கூறுகளினூடாக பொதுநிர்வாக
சேவைகளை வழங்குகின்றது. இவ்விரு கூறுகளினதும் பொதுவான குறிக்கோள்கள் வருமாறு

- அரச அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளை அடைவதற்காக ஒருமாவட்டமட்ட நிறுவன ரீதியான கட்டமைப்பை வடிமைப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வினைத்திறனானதும் விளைதிறனானதுமான பொதுநிர்வாக முறைமையைப் பேணுதல்
- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் தமது நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துகின்ற நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களுடன் கைகோர்த்து பணிபுரிதல்.
- உள்நாட்டு,வெளிநாட்டு முகவர் நிறுவனங்களால் முன்னெடுக்கப்படும் பொருளாதார அனர்த்த, இடர் , நிவாரண, புனரமைப்பு மற்றும் சமுதாய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தலும் முகாமைசெய்தலும்.
- மாவட்ட மட்டநிதிவளங்களையும் பொதுச் சொத்துக்களையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்டத்தின் தகுதி வாய்ந்த மனிதவளகுழாமை அபிவிருத்தி செய்தலும் பேணுதலும்.

1.3. முதன்மை தொழிற்பாடுகள்

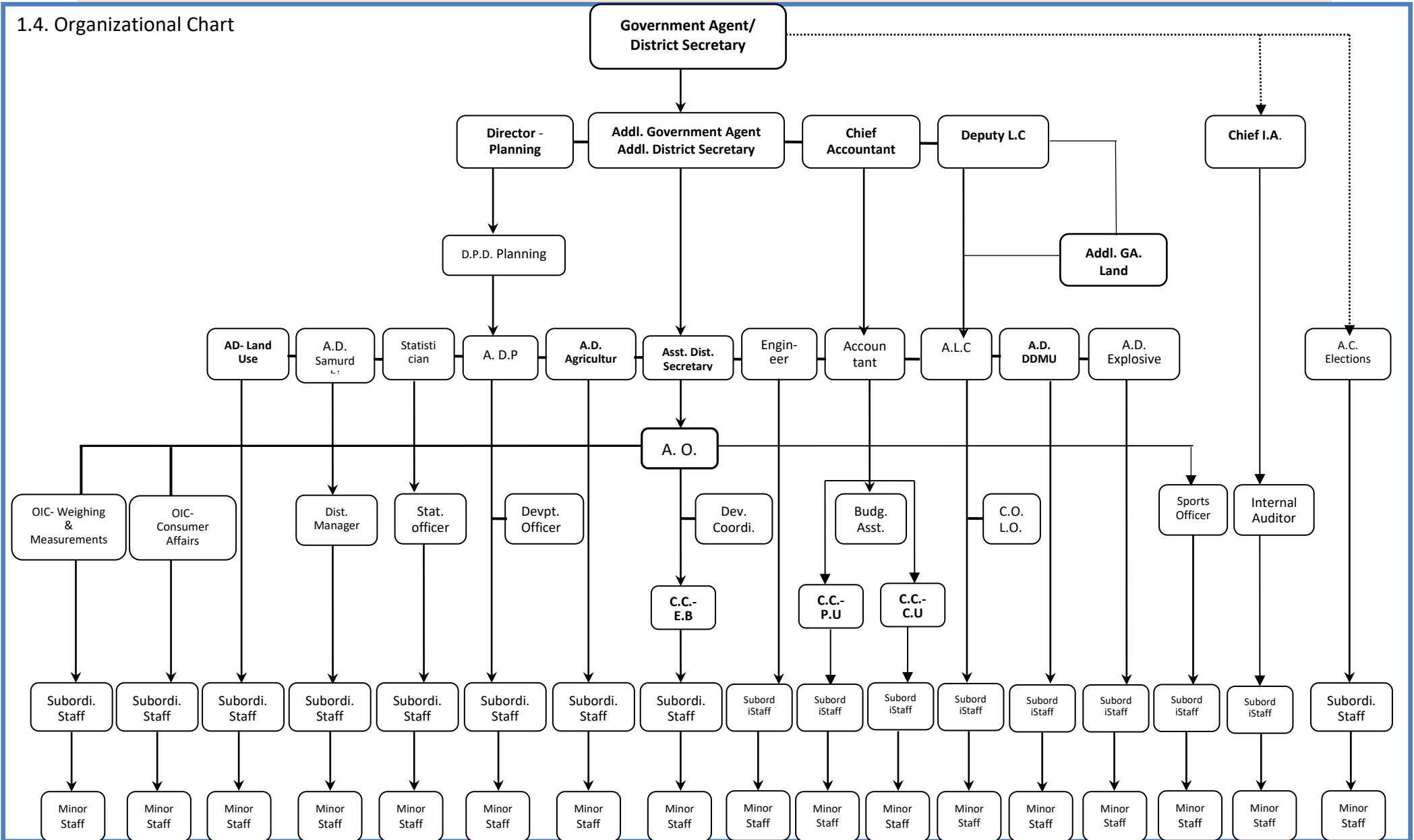
பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் சேவைகள்.

- அரசின் மாவட்டபிரதிநிதியாக செயற்படுதல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச பொதுநிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள் , திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ஏனைய நேர் அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களினது செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களினால் வழங்கப்படும் நிதி மற்றும் ஏனைய வளங்களை முகாமைசெய்தல்.
- அனர்த்த,நிவாரண மற்றும் புனரமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நிர்வகித்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்ட ஓய்வூதியக்கொடுப்பனவு செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் பிராந்திய மற்றும் தேசியமுகக்கியத்துவம் வாய்ந்த விழாக்களையும் நிகழ்வுகளையும் நடாத்துதல்.
- வருமான சேகரிப்பு, அனுமதிப்பத்திரம் /உத்தரவுப்பத்திரங்களை வழங்குதல் /புதுப்பித்தல் ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள், தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தலும் நிறைவேற்றுவதலும்.

பிரதேசசெயலகங்கள்

- அரசின் பிரதேச பிரதிநிதியாக செயற்படல்.
- சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல் (தனியார்,பிறப்பு, இறப்பு,திருமணம், ஏனைய செயற்பாடுகள்)
- சமுர்த்தி கொடுப்பனவு,ஓய்வூதியம் மற்றும் வேறு சமூகசேவை கொடுப்பனவுகள்.
- வாகன வருமான அனுமதிப்பத்திரம், போக்குவரத்து அனுமதிப்பத்திரம், வருமானம்/ பெறுமதிசான்றிதழ், ஏனையவை வழங்குதல்.
- தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேசசெயலாளர் மட்டங்களில் செயற்படுத்துதல்.
- மாகாண அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேரடியான அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேசமட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவர்களுக்கு ஒத்துழைப்புபுழங்குதல்.
- தேர்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் மாவட்டதேர்தல் அலுவலகத்திற்கு ஒத்துழைப்புபுழங்குதல்
- அரசசேவையின் பொருட்டு தேவையேற்படும் பட்சத்தில் பிரதேச மட்டத்தில் அனைத்து பொதுதேவைப்பாடுகளையும் கவனித்தல்.

1.4. Organizational Chart



1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் முக்கியபிரிவுகள்

மாவட்டசெயலகத்தின் பொதுசேவைகள்/ பொதுகிளைகள்

- I. தாபனக்கிளை
- II. கணக்குக்கிளை
- III. உள்ளகக்கணக்காய்வுக்கிளை
- IV. மாவட்டத்திட்டமிடல் அலுவலகம்
- V. மாவட்டசமுர்த்தி அலுவலகம்
- VI. மாவட்டகைத்தொழில் அலுவலகம்
- VII. உதவிகாணி ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
- VIII. மாவட்டகாணிப்பயன்பாட்டுகொள்கைத்திட்டமிடல் அலுவலகம்
- IX. புள்ளிவிபரவியல் கிளை
- X. வெடிபொருள்கட்டுப்பாட்டுக்கிளை
- XI. சிறுதொழில்கள் மேம்பாட்டுப்பிரிவு
- XII. மாவட்டகலாச்சாரஅபிவிருத்திக்கிளை
- XIII. அளவீட்டுமற்றும் நிலையானசேவைஅலகு
- XIV. கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசுஅதிகார சபை
- XV. நுகர்வோர் விவகாரஅதிகார சபை
- XVI. மாவட்டஅனர்த்தமுகாமைத்துவஅலுவலகம்
- XVII. மாவட்டவிளையாட்டுத்துறைகிளை
- XVIII. மாவட்டதிறன் மேம்பாட்டுப்பிரிவு
- XIX. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புப்பிரிவு
- XX. மாவட்டபொறியியலாளர் கிளை
- XXI. விவசாயமற்றும் விவசாயகாப்பீட்டுவாரியம்
- XXII. தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சபை

திருகோணமலைமாவட்டத்தின் இடப்பகிர்வு,கிராமஉத்தியோகத்தர் பிரிவுமற்றும் சனத்தொகை

தொ. இல	பிரதேசசெயலக பிரிவு	பரப்பளவு (சதுரகிமீ)	கிராம அலுவலக பிரிவு எண்ணிக்கை	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	சனத்தொகை மூ
01	திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும்	148	42	102	110இ849
02	பதவிறீபுர	152	10	29	13,511
03	கோமரன்கடவெல	288	10	50	8இ394
04	கிண்ணியா	165	31	108	73இ469
05	சேருவில்	311	16	35	15இ500
06	முதூர்	195	42	106	64இ382
07	கந்தளாய்	404	23	43	53இ217
08	குச்சவெளி	438	24	78	37இ771
09	மொறவெவ	329	10	38	9இ060
10	தம்பலகாமம்	226	12	48	32இ432
11	வெருகல்	71	10	20	12இ973
	மொத்தம்	2இ727	230	657	431இ558

மூ- மூலம்:- புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்

1.6. அமைச்சு.திணைக்களங்கள் ∴ மாகாணசபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவன நிதிகள் நிதிவளங்கள்

வருடாந்த நிதி நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதற்கான நிதிஆதாரங்கள் சில மூலங்களிலிருந்து வருகின்றன. முக்கிய நிதி ஆதாரங்களாகிய ஒதுக்கீடுகள் தேசிய பாதிட்டுத்திணைக்களத்தின் கீழ் வரும் செலவினத்தலைப்பு 271 மாவட்டசெயலகம் திருகோணமலையினால் தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த பாதிட்டு மதிப்பீட்டில் இருந்து பெறப்பட்டவை ஆகும். 2020ம் ஆண்டிற்கான செலவினத்தலைப்பு 271 ற்கானஒதுக்கீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

மாவட்ட செயலகம்		பிரதேச செயலகங்கள்	
செலவினவகை	ஒதுக்கங்கள் (சுள.இ 000)	செலவினவகை	ஒதுக்கங்கள் (சுள.இ 000)
மீண்டுவரும் செலவினம்	77,174	மீண்டுவரும் செலவினம்	425,626
தனிப்பட்டஊதியங்கள்	50,980	தனிப்பட்டஊதியங்கள்	376,198
பயணசெலவினம்	1,187	பயணசெலவினம்	6,038
வழங்கல்	4,868	வழங்கல்	10,110
பராமரிப்புசெலவினம்	6,252	பராமரிப்புசெலவினம்	9,554
சேவைகள்	13,437	சேவைகள்	22,920
இடமாற்றங்கள்	450	இடமாற்றங்கள்	806
மூலதனச்செலவு	49,990	மூலதனச்செலவு	510
மறுவாழ்வுமற்றும் மேம்பாடு	10,589	மறுவாழ்வுமற்றும் மேம்பாடு	-
மூலதனச் சொத்துக்கைகளை கையகப்படுத்தும் செலவு	39,260	மூலதனச் சொத்துக்கைகளை கையகப்படுத்தும் செலவு	-
திறன் கட்டிடம்	141	திறன் கட்டிடம்	510
மொத்தசெலவினம்	127,164	மொத்தசெலவினம்	426,136

திருகோணமலை மாவட்ட செலகத்திற்குள் தங்கள் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதில் மற்ற அனைத்துவரிசை அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மாவட்டமுகவராகவும் செயற்படுகின்றது. பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான நிதி ஆதாரங்களை தவறாமல் வழங்குகின்றன. மேலே உள்ளநிதி ஆதாரங்களின் சுருக்கத்தில் இது போன்ற செலவுகள் இல்லை. நடவடிக்கைகள் மற்றும் செலவுகள் மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளால் திட்டமிடப்படுகின்றன. மேலும் சிலஉள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச மேம்பாட்டுமுகவர் நிலையங்களும் மாவட்டத்தில் மக்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதில் எங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகின்றன. இந்த ஏஜென்சிகள் திட்டமிட்ட செயற்பாடுகளை செயற்படுத்த தங்கள் சொந்த வளங்களை கொண்டுள்ளன. இது தொடர்பாக இந்த அலுவலகத்தின் ஈடுபாடானது பிரதேசமட்டத்தில் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தும் செயல்முறையை எளிதாக்குவதாகும். எனவே இத்தகைய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டவளங்களின் சரியான அளவும் இங்கு வழங்கப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 2 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப்பார்வை

2.1. சிறப்பு சாதனைகள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தின் முதன்மை நிலை அரசு ஊழியர் என்ற வகையில் திருகோணமலை மாவட்டசெயலகத்தின் 2020ம் ஆண்டுக்கான செயற்திறன் மற்றும் நிதி அறிக்கைக்கு முன்னுரை வழங்குவதையிட்டு மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தினாலும் மாவட்டத்தின் 11 பிரதேச செயலகங்களாலும் மற்றும் ஏனைய பொதுச்சேவை நிறுவனங்களாலும் பெறப்பட்ட அடைவுகளை இந்த அறிக்கை முன்வைக்கிறது.

கிழக்கு மகாணத்தின் முக்கிய மாவட்டமாக விளங்கும் திருகோணமலை நாட்டின் மொத்த தேசிய உற்பத்திக்கு விவசாயம் மீன்பிடி சீமெந்து மற்றும் மா உற்பத்தி தொழில் துறைகளினூடாக பங்களிப்பு செய்கிறது. வளர்ச்சி பெற்று வரும் துறையான சுற்றுலாத்துறை கொவிட் 19 பேரிடர் நிலையினால் பாதிப்புக்குள்ளானதால் மாவட்டத்தின் முழு சமூக பொருளாதார நிலையும் பெருமளவில் பாதிக்கப்பட்டது. இருப்பினும் பேரிடர் முடக்கலின் போதும் அதன் பின்பும் மக்களுக்கும் ஏனைய பொது நிறுவனங்களுக்கும் சேவைகளை திறம்பட வழங்கியிருந்தோம். ஆண்டின் எஞ்சிய காலப் பல மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.

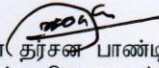
2.2. சவால்கள்

மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் உட்கட்டமைப்பு பற்றும் சமூக பொருளாதார நிலை துரித எழுச்சி என்பனவற்றுக்காக அதிக உத்வேகத்தை அளிப்பது நாம் எதிர்கொள்ளும் பாரிய சவாலாகும். உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வாழ்வாதார அபிவிருத்தி இசுகாதார கல்வி நீர் மற்றும் கழிவுகற்றல் முறைமைகள் அபிவிருத்தி இதன் முக்கிய பாகங்களாகும்.

2.3. எதிர்கால இலக்குகள்

அடுத்த ஆண்டுக்கான முக்கிய இலக்காக அமைவது மாவட்டத்தின் அனைத்து பொது சேவை துறைகளினதும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதாகும். மனித வள அபிவிருத்தியுடன் உத்தியோகத்தர்களின் திறன்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களிடையேயான போட்டித்தன்மை என்பவற்றை மேம்படுத்துவதற்கான விரிவான திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

எமது உத்தியோகத்தர்கள் 2020^{ம்} ஆண்டிற்கான செயல்திறனை அடைவதில் பெரும் பங்காற்றியுள்ளனர் என்பதில் பெருமைப்படுகின்றேன். ஏதிர்வரும் 2021ம் ஆண்டிலும் இதே ஒத்துழைப்பினை வழங்குவார்களென எதிர்பார்க்கின்றேன். அத்துடன் மாவட்டத்தின் பொதுச்சேவையினை மேம்படுத்தி செயலடதிறன் மிக்க சேவையினை வழங்க உழைத்த அனைவருக்கும் எனது நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.


சமன் தர்சன பாண்டிகோறள
மாவட்ட செயலாளர்
திருகோணமலை மாவட்டம் சமன் தர்சன பாண்டிகோறள
அரசாங்க அலுவலகம் மாவட்ட செயலாளரும்
திருகோணமலை

அத்தியாயம் 03 – நிதி அறிக்கை 2020

3.1 2020ம் ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று

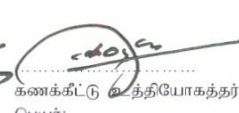
		(ரூபா)	
		உண்மை நிலை	
		2020	2019
வருமானப் பெறுகைகள்			
வருமான வரி	1	-	-
உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
வருமானப் பெறுகைகள்			
திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,667,041,085	3,878,192,000
வைப்புகள்		840,967,514	766,284,449
முற்பணக் கணக்குகள்		25,868,938	27,532,714
ஏனைய பெறுகைகள்			
மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		3,533,877,537	4,672,009,163
மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ =		3,533,877,537	4,672,009,163
(அ)+(ஆ)		3,533,877,537	4,672,009,163
கழி : செலவினம்			
மீண்டுவரும் செலவினம்			
சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	422,906,275	372,957,176
ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	73,621,125	60,498,386
மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,181,378	1,194,606
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		497,708,778	434,650,168
மூலதனம் செலவினம்			
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	9,825,244	7,700,599
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	39,217,837	12,371,623
மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
மனித வள அபிவிருத்தி	14	436,866	790,010
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-
மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		49,479,947	20,862,232
பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்			
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		948,414,864	615,788,782
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		26,717,406	34,006,773
மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		975,132,270	649,795,555
மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		1,522,320,995	1,105,307,955

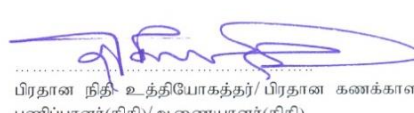
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று 2020

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை				ஏசீஏ - பி	
				உண்மை நிலை	
				2020	2019
				ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது					
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6			1,692,612,178	1,649,050,428
நிதி சொத்துக்கள்					
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(அ)			108,976,346	108,127,878
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3			-	-
மொத்த சொத்துக்கள்				1,801,588,525	1,757,178,306
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு					
தேறிய பெறுமதி				(33,583,171)	(141,878,990)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்				1,692,612,178	1,649,050,428
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு ஏசீஏ-5/5(ஆ)					
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்					
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4			142,559,518	250,006,868
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3			-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்				1,801,588,525	1,757,178,306

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 33 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 34 முதல் 41 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுகளைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுகளின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


 ஜெனரல் கமல் குணரத்ன
 WWV RWP RSP USP ndc psc Mphil
 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
 பெயர்:
 பதவி:
 திகதி: 12/11/2020


 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
 பெயர்:
 பதவி:
 திகதி: 12.02.2021


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 பெயர்:
 திகதி: 12.02.2021

சமன் தர்க்குண பாண்டிகோராள
அரசாங்க அதிபரும் மாவட்ட செயலாளரும்
திருகோணமலை

General Kamal Gunaratne (Retd)
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary
State Ministry of National Security,
Home Affairs and Disaster Management

ச.பரமேஸ்வரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

3.3. காகப்பாய்சல் கூற்று 2020

ஏ.எ.ஏ. - 8

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான காகப்பாய்ச்சற் கூற்று

	உண்மை	
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	6,902,197	625,242,835
ஏனைய செலவின தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	81,149,533	107,359,292
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,667,041,085	3,878,192,000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	2,755,092,816	4,610,794,127
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்கூறிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	447,706,642	433,455,561
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,181,378	1,194,606
ஏனைய செலவின தலைப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	190,358,990	590,666,742
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	2,011,556,541	3,566,701,209
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	2,650,803,550	4,592,018,118
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	104,289,266	18,776,009
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	52,075	5,441,235
பங்கு இலாபம்	-	-
பெளதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	30,063,131	467,267
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	4,177,517
முற்பணங்களிலிருந்து அறவீடப்பட்டவை	4,305,617	36,805,889
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	34,420,823	46,891,908
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	73,624,881	18,776,009
முற்பண கொடுப்பனவுகள்	17,504,401	46,891,908
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	91,129,282	65,667,917
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(56,708,459)	(18,776,009)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	47,580,807	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்வாங்கு கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புக்கள்	761,524,934	625,242,835
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	761,524,934	625,242,835
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்வாங்கு கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புக்களின் கொடுப்பனவு	713,944,127	625,242,835
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	713,944,127	625,242,835
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	47,580,807	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்று தொடர்பான குறிப்புகள்

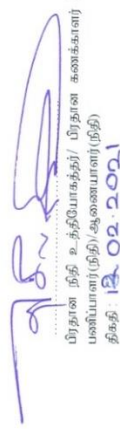
குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2020.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினைத் தலைப்பு இல: 271 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை

வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2018/12/31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2018.12.31 ஆம் திகதியன்று கார்ட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2018.12.31 ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதோடு மொத்தக் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதிபாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
இலங்கை வங்கி கொவ்வப்போத்தான	7042072	14,253,255.74	இல்லை		மார்ச்சு 2020
இலங்கை வங்கி கத்தையாப்	7042084	14,787,009.54	இல்லை		மார்ச்சு 2020
இலங்கை வங்கி சின்னியா	7042075	37,369,576.97	இல்லை		மார்ச்சு 2020
இலங்கை வங்கி திருகோணமலை	7042087	40,189,325.51	இல்லை		மார்ச்சு 2020
இலங்கை வங்கி திருகோணமலை	7042090	8,473,928.06	இல்லை		மார்ச்சு 2020
இலங்கை வங்கி மூத்தா	7042081	49,360,217.73	இல்லை		மார்ச்சு 2020
இலங்கை வங்கி பதவிப் பாக்ராயு	7042069	5,402,222.35	இல்லை		மார்ச்சு 2020
மக்கள் வங்கி சேலவில்	0000 348	10,907,783.95	இல்லை		மார்ச்சு 2020
இலங்கை வங்கி திருகோணமலை	7042093	15,932,437.85	இல்லை		மார்ச்சு 2020
இலங்கை வங்கி திருகோணமலை	7042066	33,760,755.50	இல்லை		மார்ச்சு 2020
மக்கள் வங்கி சேலவில்	50000053	6,024,872.64	இல்லை		மார்ச்சு 2020
இலங்கை வங்கி திருகோணமலை	7042096	61,440,830.50	இல்லை		மார்ச்சு 2020
இலங்கை வங்கி தம்பேன்	7042063	34,365,690.58	இல்லை		மார்ச்சு 2020

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நகல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரிபாணவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தி / பிரதான கணக்காளர் /
 மணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி 12.02.2021

ச. ப. சிவசுப்பிரமணியன்
 பிரதான கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம்
 திருகோணமலை

செலவினத் தலைப்பு இல: 271

நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

[illegible]

கொடுப்பளவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்

1. அமைச்சு / அரசாங்க திணைக்களம்
2. அரசு கட்டுத்தரப்பனங்கள் / நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தலியார் குறை

[illegible]

கூடப்படுகள் என்பது குறித்த நிதிப்பான்யிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிபுண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிர்மாணத்திற்கு கிடைக்கப் பெறாத என்னும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினரின் செயல்பாட்டின் மூலம் இனிக்கப்படுகளைக் குறிக்கும்.



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின் பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)
திகதி: 12.02.2021

மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவர்
நிர்வாக அமைச்சர்
மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவர்
திருகோணமலை

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செல்லினத் தலப்பு இல: 271
பிடிச்சித் திட்டத்தின் இலக்கும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு செயல்க்குள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பு மன்றம் மட்டும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள் பெறுமதி நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்

இஸ்ஸை

(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்

இஸ்னாஸ

மொத்தம்

இஸ்ஸை

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
<		இல்லை				
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பும் மற்றும் கைவிடுதல் கவிரந்த நி. ௧. 109

இன் கீழான ஏனைய நட்பும் மற்றும் கைவிடுதல் மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ள க்குதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 12.02.2021

சுபாஷ்மன்ஷர்
பிரதம மன்ஷர்
மாவட்ட செயலம்
திருகோணமலை

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய சுற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 271-அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை

பெயர்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1, செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

(1) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய சுற்றங்கள்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முழு மொத்தம் (ரூபா)

இல்லை
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை பெறுமதி (ரூபா)

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

மொத்தம்

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு இடக்கின்ற நட்டம் பற்றிய சுற்று

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முழு மொத்தம் (ரூபா)

இல்லை
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை பெறுமதி (ரூபா)

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

மொத்தம்

குறியீடு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிடுக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீயகு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி - 12.09.2021

ச.ப.இலுவலர்
 பிரதம மன்றம்
 மாவட்ட செயலகம்
 திருகோணமலை

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(ii)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை
 செலவினத் தலைப்பு இல: 271
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் (வைப்புக் கணக்கிற்கு நிதியேற்பாட்டினை மாற்றும் போது அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்)	பொறுப்பின் விபரம்	பற்றுச்சீட்டு இல./ ந.க.இல.	வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றிய நிதியேற்பாட்டின் வாக்குப்பண விபரம்				மாற்றப்பட்ட தொகை (ரூபா)
			கருத்திட்ட இல.	உப- கருத்திட்ட இல.	செலவு விடயக் கூறியீடு	நிதிப்படுத்தல் கூறியீடு	
1. அமைச்சு/அரசாங்கத் திணைக்களம்	மொத்தம்						
2. அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச்சட்டமுறைச்சபைகள்	மொத்தம்						
3. ஏனையவை(தனியார் துறை)	மொத்தம்			இல்லை			
முழு மொத்தம்							



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 மணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி : 13.02.2021.

செலவினங்கள்
 பிரதான கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம்
 திருகோணமலை

மீள்நிர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய சுற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை

நிஷ்கிந்த திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

(ரூபா)

- (1) மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகளைக் கீழ்க்கண்டவற்றில் ஒதுக்கப்படும் தொகைகள் : 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்
- (2) மேலே(1) தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பொதுச் செலவினம்
- (3) 2020 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (4) 2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருபின்)
- (5) 2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (6) 2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (7) 2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (8) 2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிர்ப்பல்களின் மொத்தம்
- (9) 2020 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிர்ப்பல்களின் மொத்தம்
- (10) 2020 ஓர்டர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 ஓர்டர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2020 ஓர்டர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிர்ப்பல்களின் மொத்தம்
- (13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(10+11+12)

[(3+4+5)-(6+7)] - (8+9)



நிர்வாகப் பதவி உத்தியோகத்தர் / நிர்வாக அமைச்சர் /
மாவட்ட அமைச்சர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி: 12.02.2021

சுயநிர்வாகம்
நிர்வாக அமைச்சர்
Marelli. Gnanasekaran
திருகோணமலை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை
செலவினத் தலைப்பு இல: 271
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

திகதி	வெச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12.02.2021

தமிழகத்தின்
மிகுந்த பண்புள்ள
மாநில சமூகம்
திருகோட்டை

குறியு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2020.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செவ்விணத் தலைப்பு இல: 271 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை

வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2018/12/31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூப.)	2018.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூப.)	2018.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கார்போரைசன் மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்	இறுதிபாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
இலங்கை வங்கி, மாவட்டமொத்தம்	7042072	14,253,255.74	இல்லை		மார்ச் 2020
இலங்கை வங்கி, கத்தளைப்	7042084	14,787,009.54	இல்லை		மார்ச் 2020
இலங்கை வங்கி, கன்னியா	7042075	37,369,576.97	இல்லை		மார்ச் 2020
இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042087	40,189,325.51	இல்லை		மார்ச் 2020
இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042090	8,473,928.06	இல்லை		மார்ச் 2020
இலங்கை வங்கி, ஏழைப்	7042081	49,360,217.73	இல்லை		மார்ச் 2020
இலங்கை வங்கி, பதினியாக்கோட்டை	7042069	5,402,222.35	இல்லை		மார்ச் 2020
மக்கள் வங்கி, மோருவில்	0000 348	10,907,783.95	இல்லை		மார்ச் 2020
இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042093	15,932,437.85	இல்லை		மார்ச் 2020
இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042066	33,760,755.50	இல்லை		மார்ச் 2020
மக்கள் வங்கி, மோருவில்	50000053	6,024,872.64	இல்லை		மார்ச் 2020
இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042096	61,440,830.50	இல்லை		மார்ச் 2020
இலங்கை வங்கி, தற்போது	7042063	34,365,690.58	இல்லை		மார்ச் 2020

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
மணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 12.02.2021

செவ்விணத் தலைப்பு
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

3.5. வருமானக்கணக்கு – 2020

வருமான குறியீடு	வருமானக்குறியீட்டின் விபரம்	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்
		தொகை (ரூபா)
1003-07-02	பதிவுக்கட்டணம்	13,965,700.00
1003-07-03	தனியார் மரபோக்குவரத்து	49,301.96
1003-07-05	உரிமகட்டணம்	108,740.00
1003-07-09	கார்பன் வரி	202,726.77
1003-07-99	ஏனையவை	1,319,958.62
2002-01-01	வாடகை	3,922,299.85
2002-01-03	நிலத்திலிருந்து வாடகை	4,162,235.40
2002-02-99	ஏனைய வட்டிகள்	4,763,505.23
2003-02-03	புதிவாளர் கட்டணங்கள்	3,599,700.00
2003-02-13	பரீட்சைக்கட்டணங்கள்	94,050.00
2003-02-14	மோட்டார் போக்குவரத்துசட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	49,327,876.80
2003-02-99	Sundries	1,311,700.00
2003-99-00	ஏனைய பற்றுச்சீட்டுக்கள்.	3,802,852.28
2004-01-00	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் நிதியம்	29,944,158.52
2006-02-02	ஏனையவை	344,650.00
2006-02-01	வாகனங்கள்	3,523,800.00
1002-07-00	முத்திரைக்கட்டணம்	6,550.00
2003-04-00	மோட்டார் வாகன முற்பணம்	144,920.00
2003-07-00	நெற்கொள்வனவு திட்டம்	58,542,214.62

குறிப்பு :- திருகோணமலை மாவட்ட அரசு அதிபரே 271 ன் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராக செயற்பட்டு ஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளைதயாரித்துசமர்ப்பிக்கின்றார். அத்துடன் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர்களுக்குதயாரித்துவழங்கப்பட்டஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளும் மேலேகுறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.6. ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயற்திறன் 2020

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மைசெலவினம்	Rs. ,000 பயன்பாட்டின் இறுதிஒதுக்கீடுவீதம்
	உண்மைப்பெறுமதி	இறுதி		
மீண்டுவரும் செலவினம்	502,800	502,800	498,709	99.18
மூலதனச்செலவினம்	50,500	50,500	49,480	97.98

3.7. F.R 208 ற் அமையமாவட்டச்செயலகத்திற்குவழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளும் அதற்குரிய செலவீனங்களின் விபரங்கள்.

வாக்குப்பணத் 'தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்: அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி	வீதம்
					Rs	%
052-2-3-1-1101	விஞ்ஞான மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவீனம்	25,102.00	20,802.00	4,300.00	83%
052-2-3-1-1201		மீண்டுவரும் செலவீனம்	5,990.00	5,990.00	-	100%
052-2-3-1-1402		மீண்டுவரும் செலவீனம்	3,329.44	2,329.44	1,000.00	70%
052-2-3-1-1403		மீண்டுவரும் செலவீனம்	10,740.90	8,500.20	2,240.70	79%
052-2-3-1-1303		மீண்டுவரும் செலவீனம்	9,000.00	9,000.00	-	100%
மொத்தம்			54,162.34	46,621.64	7,540.70	86%
052-2-3-1-2509	விஞ்ஞான மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	36,635.00	35,045.00	1,590.00	96%
மொத்தம்			36,635.00	35,045.00	1,590.00	96%
101-2-6-0-1409	புத்த சசாசன அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவீனம்	89,925.00	89,925.00	-	100%
மொத்தம்			89,925.00	89,925.00	-	100%
101-2-6-1-2205	புத்த சசாசன மற்றும் நுயலயஅடிய னுநளநடழிஅநடு வ அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	422,855.35	422,855.35	-	100%
101-2-6-9-2205		மூலதனச் செலவீனம்	1,300,000.00	1,300,000.00	-	100%
101-2-6-7-2205		மூலதனச் செலவீனம்	5,494,000.00	5,490,705.21	3,294.79	99.9%
101-2-5-0-2103		மூலதனச் செலவீனம்	129,000.00	129,000.00	-	100%
101-2-6-8-2205		மூலதனச் செலவீனம்	3,044,000.00	3,032,044.08	11,955.92	99.6%
மொத்தம்			10,389,855.35	10,374,604.64	15,250.71	100%
104-1-2-0-1003	தேசிய கொள்கைத் திட்டமிடல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவீனம்	23,049,009.95	22,332,031.75	716,978.20	97%
மொத்தம்			23,049,009.95	22,332,031.75	716,978.20	97%
104-2-6-6-2506	தேசிய கொள்கைத் திட்டமிடல் அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	186,456,665.59	153,616,770.86	32,839,894.73	82%
104-2-6-7-2509		மூலதனச் செலவீனம்	15,000.00	15,000.00	-	100%
104-2-6-1-2506		மூலதனச் செலவீனம்	9,336,302.67	9,336,302.67	-	100%
104-2--20-2506		மூலதனச் செலவீனம்	87,874,372.20	87,874,372.20	-	100%
104-1-10-2506		மூலதனச் செலவீனம்	5,115,916.29	5,115,916.29	-	100%
மொத்தம்			288,798,256.7	255,958,362.02	32,839,894.	89%
104-2-7-0-1101	தேசிய கொள்கைத் திட்டமிடல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவீனம்	11,120.00	10,880.00	240.00	98%
104-2-7-0-1402		மீண்டுவரும் செலவீனம்	38,620.94	38,620.94	-	100%
104-2-7-0-1201		மீண்டுவரும் செலவீனம்	22,209.56	22,147.24	62.32	100%
104-2-7-0-1403		மீண்டுவரும் செலவீனம்	25,751.70	25,751.70	-	100%
104-2-7-0-1404		மீண்டுவரும் செலவீனம்	36,000.00	36,000.00	-	100%
104-2-7-0-1409		மீண்டுவரும் செலவீனம்	31,800.00	28,276.00	3,524.00	89%
மொத்தம்			165,502.20	161,675.88	3,826.32	98%
104-2-13-2202	தேசிய கொள்கைத் திட்டமிடல் அமைச்சு		410,668.24	368,708.39	41,959.85	90%
மொத்தம்			10,668.24	368,708.39	41,959.85	90%

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்: . அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி	வீதம்
118-2-3-0-1001	விவசாய அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	6,531,667.45	6,521,070.40	Rs	%
118-2-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,570,300.51	3,271,058.43	299,242.08	92%
118-2-3-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	30,872.00	10,872.00	20,000.00	35%
118-2-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	15,000.00	-	15,000.00	0%
118-2-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	18,000.00	17,240.00	760.00	96%
118-2-3-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	154,200.00	103,040.00	51,160.00	67%
118-2-3-0-1401		மீண்டுவரும் செலவினம்	400,000.00	266,666.67	133,333.33	67%
118-2-3-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	61,019.31	54,384.16	6,635.15	89%
118-2-3-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,000.00	1,000.00	9,000.00	10%
118-1-2-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,139.51	1,139.51	-	100%
118-2-4-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,000.00	-	10,000.00	0%
118-2-13-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	117,463.50	117,463.50	-	100%
118-2-13-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	43,591.65	15,813.46	27,778.19	36%
118-2-13-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	27,846.84	12,742.82	15,104.02	46%
118-2-13-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	111,666.00	81,720.00	29,946.00	73%
118-2-13-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	18,000.00	-	18,000.00	0%
118-2-13-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	69,276.00	16,117.00	53,159.00	23%
மொத்தம்			11,190,042.77	10,490,327.95	699,714.82	94%
118-2-13-2105	விவசாய அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	99,735.00	47,235.00	52,500.00	47%
118-2-60-2506		மூலதனச் செலவீனம்	3,082,819.81	3,082,819.81	-	100%
118-2-20-2509		மூலதனச் செலவீனம்	12,375.00	7,426.00	4,949.00	46%
மொத்தம்			3,194,929.81	3,137,480.81	57,449.00	98%
120-2-4-1-1501	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் விவகார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	78,722,000.00	78,722,000.00	-	100%
120-2-4-2-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,865,690.00	5,865,690.00	-	100%
120-2-4-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	71,940.00	54,798.00	17,142.00	76%
120-2-4-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,750.00	2,250.00	1,500.00	60%
120-2-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	9,500.00	8,249.74	1,250.26	87%
120-2-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	108,940.00	90,750.00	18,190.00	83%
120-2-20-2509		மூலதனச் செலவீனம்	200,000.00	200,000.00	-	100%
120-2-15-2509		மூலதனச் செலவீனம்	12,000.00	12,000.00	-	100%
120-2-21-2509		மூலதனச் செலவீனம்	2,700.00	2,700.00	-	100%
120-2-3-6-2509		மூலதனச் செலவீனம்	199,750.00	199,750.00	-	100%
மொத்தம்			85,196,270.00	85,158,187.74	38,082.26	100%
122-1-3-0-1001	காணி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	566,480.00	566,480.00	-	100%
122-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	184,300.00	180,200.00	4,100.00	98%
122-2-3-5-2105		மூலதனச் செலவீனம்	11,346,304.51	11,343,304.51	3,000.00	99.98%
122-2-3-4-2509		மூலதனச் செலவீனம்	52,700.00	44,448.00	8,252.00	84%
மொத்தம்			12,149,784.51	12,134,432.51	15,352.00	

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி Rs	வீதம் %
124-2-4-0-1001	சமூக சேவைகள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,007,600.50	989,550.50	18,050.00	98%
124-2-4-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	334,400.00	334,400.00	-	100%
124-2-4-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	26,000.00	22,000.00	4,000.00	85%
124-2-4-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	800.00	800.00	-	100%
124-2-4-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	87,530,000.00	87,530,000.00	-	100%
124-2-18-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	174,741,300.0	174,741,300.00	-	100%
124-2-19-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	38,340,000.00	38,295,000.00	45,000.00	99%
124-2-27-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	195,000.00	185,000.00	10,000.00	95%
124-2-4-7-2509		மூலதனச் செலவினம்	900.00	900.00	-	100%
124-2-4-6-2509		மூலதனச் செலவினம்	570,655.00	570,655.00	-	100%
மொத்தம்			302,746,655.5	302,669,605.50	77,050.00	99.9%
130-2-8-0-1001	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	3,631,941.94	2,572,848.94	1,059,093.0	71%
130-2-8-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,184,176.12	844,076.12	340,100.00	71%
130-2-8-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	165,320.00	88,608.60	76,711.40	54%
130-2-8-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	47,821.40	23,310.20	24,511.20	49%
130-2-8-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,765,881.31	1,181,723.20	584,158.11	67%
130-2-8-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	81,780.00	81,780.00	-	100%
மொத்தம்			6,876,920.77	4,792,347.06	2,084,573.7	70%
130-2-7-3-2509	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	767,100.18	707,100.18	60,000.00	92%
130-2-12-2202		மூலதனச் செலவினம்	823,500.00	793,500.00	30,000.00	96%
130-1-5-1-2401		மூலதனச் செலவினம்	10,720.00	10,720.00	-	100%
130-2-15-2506		மூலதனச் செலவினம்	690,000.00	513,300.00	176,700.00	74%
மொத்தம்			2,291,320.18	2,024,620.18	266,700.00	88%
149-1-12-1101	கைத்தொழில் மற்றும் வணிக அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	51,000.00	41,495.20	9,504.80	19%
149-1-12-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,750.00	7,000.00	1,750.00	20%
149-2-6-6-2401		மூலதனச் செலவினம்	3,540.00	3,540.00	-	100%
மொத்தம்			63,290.00	52,035.20	11,254.80	82%
155-1-6-0-1001	கைத்தொழில் மற்றும் வணிக அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	783,084.02	783,084.02	-	100%
155-1-6-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	393,660.79	332,710.79	60,950.00	85%
155-1-409(67)		மீண்டுவரும் செலவினம்	48,835.50	48,835.50	-	100%
155-1-6-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,000.00	-	5,000.00	100%
155-1-6-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	19,250.68	14,460.54	4,790.14	75%
155-1-6-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	219,727.50	210,118.67	9,608.83	96%
155-1-7-0-1506	கைத்தொழில் மற்றும் வணிக அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	7,000.00	4,709.47	2,290.53	67%
155-1-7-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	88,874,731.07	87,869,222.14	1,005,508.9	99%
155-1-7-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	28,676,302.21	27,535,909.00	1,140,393.2	94%
155-1-7-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	471,951.86	471,951.86	-	100%
155-1-7-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	266,150.00	233,650.00	32,500.00	12%
155-1-7-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	408,920.08	408,920.08	-	100%
155-1-7-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	205,184.00	195,312.00	9,872.00	95%

155-1-7-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	4,000.00	-	100%
155-1-7-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	13,000.00	12,255.00	745.00	94%
155-1-7-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	275,385.00	275,385.00	-	100%
155-1-7-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	102,850.00	100,085.66	2,764.34	97%
155-1-7-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	464,501.14	447,073.93	17,427.21	96%
155-1-7-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	323,597.45	271,161.55	52,435.90	84%
155-1-7-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம்	299,750.00	251,000.00	48,750.00	84%
155-1-7-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	150,959.00	148,583.99	2,375.01	98%
155-1-9-1-2501		மூலதனச் செலவினம்	316,098.80	234,991.09	81,107.71	74%
மொத்தம்			122,329,939.10	119,853,420.29	2,476,518.81	97%
157-1-3-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	432,952.00	406,301.00	26,651.00	94%
157-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	348,060.00	285,488.00	62,572.00	82%
157-1-2-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	202,708.00	158,352.00	44,356.00	78%
157-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	84,592.00	79,188.00	5,404.00	94%
157-1-3-1-2509			150,000.00	150,000.00	-	100%
157-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	6,442.00	4,942.00	1,500.00	77%
157-1-19-2509		மூலதனச் செலவினம்	3,512,824.31	3,512,824.31	-	100%
157-1-2-5-2202		மூலதனச் செலவினம்	17,764,964.78	17,764,964.78	-	100%
157-1-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	6,000.00	2,700.50	3,299.50	45%
157-1-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,500.00	6,646.00	854.00	89%
157-1-3-1-2509		மூலதனச் செலவினம்	150,000.00	150,000.00	-	100%
157-1-3-2509		மூலதனச் செலவினம்	3,512,824.31	3,512,824.31	-	100%
157-1-2-5-2202		மூலதனச் செலவினம்	17,764,964.78	17,764,964.78	-	100%
மொத்தம்			43,943,832.18	43,799,195.68	144,636.50	99%
194-1-3-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	6,951,249.19	5,626,287.19	1,324,962.00	81%
194-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,290,580.00	2,104,608.00	185,972.00	92%
194-1-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	226,562.94	180,865.94	45,697.00	80%
194-1-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,000.00	5,000.00	-	100%
194-2-8-0-2001		மூலதனச் செலவினம்	185,231.26	-	185,231.26	0%
மொத்தம்			9,473,392.13	7,916,761.13	1,556,631.00	84%
195-1-2-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,138,157.00	1,036,041.00	102,116.00	91%
195-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	339,200.00	339,200.00	-	100%
மொத்தம்			1,477,357.00	1,375,241.00	102,116.00	
201-2-2-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	23,992.52	23,992.52	-	-
201-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	99,000.00	67,852.00	31,148.00	69%
201-2-2-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,985,000.00	4,770,000.00	215,000.00	96%
201-1-1-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,900.00	-	1,900.00	0%
201-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	11,800.00	2,500.00	9,300.00	21%
201-2-2-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	50,551.00	42,761.67	7,789.33	85%
201-2-1409-14		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,000.00	25,000.00	-	-
201-2-11-2205		மூலதனச் செலவினம்	554,250.00	237,075.00	317,175.00	43%
201-2-2-9-2205		மூலதனச் செலவினம்	305,000.00	300,500.00	4,500.00	99%
மொத்தம்			6,056,493.52	5,469,681.19	586,812.33	98%

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி	வீதம்
206-2-3-0-1101	கலாச்சாரத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	168,000.00	60,720.00	107,280.00	64%
206-2-3-9-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	160,000.00	160,000.00	-	100%
206-2-11-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,000.00	-	10,000.00	0%
206-2-13-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	120,000.00	74,999.24	45,000.76	62%
206-2-3-9-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	50,000.00	50,000.00	-	100%
206-2-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	76,500.00	64,499.54	12,000.46	84%
206-2-3-4-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	898,000.00	727,923.00	170,077.00	81%
206-2-3-0-2401		மூலதனச் செலவினம்	8,000.00	8,000.00	-	0%
மொத்தம்			1,482,500.00	1,138,141.78	344,358.22	23%
207-2-2-0-1003	தொல் பொருளியல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	370,000.00	370,000.00	-	-
207-2-2-2509		மூலதனச் செலவினம்	1,322,950.00	1,080,550.75	242,399.25	18%
மொத்தம்			1,692,950.00	1,450,550.75	242,399.25	0.18
210-1-2-0-1002	தகவல் தொழில் நுட்பத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	14,362.14	14,362.08	0.06	100%
210-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	35,250.00	12,925.00	22,325.00	27%
210-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	44,059.00	33,399.00	10,660.00	76%
210-1-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,000.00	8,000.00	-	100%
210-1-2-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	21,550.00	21,550.00	-	100%
210-1-2-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	6,080.00	4,540.00	1,540.00	75%
210-1-2-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	58,500.00	58,500.00	-	100%
210-1-2-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	23,937.14	17,965.68	5,971.46	75%
210-1-2-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,650.00	10,650.00	-	100%
210-1-2-0-2001		மூலதனச் செலவினம்	35,050.00	28,335.18	6,714.82	81%
மொத்தம்			1,950,388.28	1,660,777.69	289,610.59	85%
216-2-2-0-1001	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	3,097,714.23	2,966,484.53	131,229.70	96%
216-2-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	948,409.84	948,409.84	-	100%
216-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	134,000.00	103,800.00	30,200.00	77%
216-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	28,750.00	26,243.56	2,506.44	91%
216-2-3-5-2509		மூலதனச் செலவினம்	182,000.00	151,200.00	30,800.00	83%
மொத்தம்			4,390,874.07	4,044,937.93	163,936.14	96%
217-2-2-0-1101	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	171,940.00	140,623.80	31,316.20	82%
217-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	18,000.00	15,250.00	2,750.00	85%
217-2-2-5-2202		மூலதனச் செலவினம்	173,400.00	123,020.00	50,380.00	71%
217-2-2-6-2202		மூலதனச் செலவினம்	293,000.00	291,000.00	2,000.00	99%
217-2-2-4-2202		மூலதனச் செலவினம்	40,000.00	40,000.00	-	100%
மொத்தம்	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்		696,340.00	609,893.80	86,446.20	63%
220-2-2-0-1204	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	10,000.00	10,000.00	-	100%
220-2-2-0-2001		மூலதனச் செலவினம்	240,000.00	240,000.00	-	100%
மொத்தம்	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்		250,000.00	250,000.00	-	-
227-1-1-0-1001	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	7,749,131.55	7,403,312.54	345,819.01	96%
227-1-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,375,937.10	2,302,136.30	73,800.80	97%
227-1-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,598.85	3,598.85	-	100%
227-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	32,030.00	29,038.00	2,992.00	91%
227-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,080.00	7,080.00	-	100%
மொத்தம்			10,167,777.50	9,745,165.69	422,611.81	96%

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்: . அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி	வீதம்
240-1-1-0-1702	ஆளொளவசல முக ரீடிடை- யுனஅளொளவ சயவழை		33,010,590.38	32,333,357.87	677,232.51	98%
252-1-1-0-1002	புள்ளி விபரவியல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	88,385.76	88,331.52	54.24	100%
252-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	453,750.00	437,875.00	15,875.00	97%
252-1-1-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	26,180.20	26,180.20	-	100%
252-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	51,676.92	45,841.12	5,835.80	89%
252-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	67,271.70	67,271.70	-	100%
252-1-1-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	545,163.20	540,943.20	4,220.00	99%
252-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,069.46	24,986.93	82.53	100%
252-1-1-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	87,984.00	87,152.00	832.00	99%
252-1-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	23,760.00	23,760.00	-	100%
மோத்தம்			1,369,241.24	1,342,341.67	26,899.57	98%
252-1-2507(2)	புள்ளி விபரவியல் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	253,504.00	252,229.00	1,275.00	99%
252-1-1-0-2102		மூலதனச் செலவினம்	67,750.00	67,750.00	-	100%
மொத்தம்			321,254.00	319,979.00	1,275.00	100%
253-1-2-4-1502	ஒய்வுதியத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,471,243.00	1,471,243.00	-	100%
253-1-2-1-1502		மீண்டுவரும் செலவினம்	158,073.57	158,073.57	-	100%
253-1--1502-21	ஒய்வுதியத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	404,886.00	361,586.00	43,300.00	89%
253-1-2-3-1502		மீண்டுவரும் செலவினம்	160,000.00	126,363.67	33,636.33	79%
253-1-2-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	70,000.00	67,530.62	2,469.38	96%
253-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	33,000.00	21,425.60	11,574.40	65%
மொத்தம்		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,297,202.57	2,206,222.46	90,980.11	96%
254-1-2-0-1409	புதிவாளர் நாயக திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,389,600.00	1,324,425.00	65,175.00	95%
282-2-3-5-2105	ஹுநியசவஅநடு வ முக ஐசசபையவழை டு		1,113,398.04	1,113,398.04	-	100%
284-1-1-0-1508	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	7,154,835.00	6,840,095.00	314,740.00	96%
286-2-1-0-1001	வன ஜீவராசிகள் திணைக்களம் காணி ஆணையாளர்நா யகத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	22,571,554.38	22,426,380.29	145,174.09	99%
286-2-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	375,406.08	353,771.18	21,634.90	94%
286-2-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,308,683.31	7,032,237.53	276,445.78	96%
286-2-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	560,033.55	558,079.37	1,954.18	100%
286-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	159,427.00	159,098.00	329.00	100%
286-2-1-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	361,883.30	346,891.30	14,992.00	96%
286-2-1-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	132,721.06	92,030.64	40,690.42	69%
286-2-1-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	191,755.00	182,725.00	9,030.00	95%
286-2-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	165,215.92	148,821.16	16,394.76	90%
286-2-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	58,530.00	51,957.34	6,572.66	89%

286-2-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	156,277.01	75,843.31	80,433.70	49%
286-2-1-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	383,590.00	351,733.17	31,856.83	92%
286-2-1409(3)		மீண்டுவரும் செலவினம்	9,600.00	-	9,600.00	0%
286-2-1-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	242,631.15	209,601.75	33,029.40	86%
286-2-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	20,644.30	20,644.30	-	100%
286-2-1-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,000.00	24,000.00	-	100%
286-2-1-0-2001		மூலதனச் செலவினம்	245,128.75	245,128.75	-	100%
286-2-1-0-2002		மூலதனச் செலவினம்	54,976.00	54,976.00	-	100%
286-2-1-0-2106		மூலதனச் செலவினம்	15,981.00		15,981.00	0%
286-2-1-0-2003		மூலதனச் செலவினம்	93,300.00	93,300.00	-	100%
மொத்தம்			33,131,337.81	32,427,219.09	704,118.72	%
327-2-1-0-1101	காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	159,768.86	159,768.86	-	100%
327-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	33,000.00	33,000.00	-	100%
327-2-1-0-2507		மூலதனச் செலவினம்	294,600.00	272,100.00	22,500.00	92%
327-2-1-0-2509		மூலதனச் செலவினம்	365,250.00	359,250.00	6,000.00	98%
மொத்தம்			852,618.86	824,118.86	28,500.00	99.01
328-1-1-1-1101	மனித வள மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	347,082.00	256,962.18	90,119.82	74%
328-1-1-1-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	31,800.00	29,441.00	2,359.00	93%
328-1-1-1-1402	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	5,499.46	5,499.46	-	100%
328-1-1-1-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	21,040.00	21,040.00	-	100%
328-1-1-2-2509		மூலதனச் செலவினம்	65,499.46	29,704.18	35,795.28	45%
328-1-1-6-2509		மூலதனச் செலவினம்	8,000.00	8,000.00	-	100%
328-1-1-9-2509		மூலதனச் செலவினம்	56,900.00	17,010.00	39,890.00	30%
மொத்தம்			535,820.92	367,656.82	168,164.10	
307-2-1-0-1002	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	360,801.32	351,078.49	9,722.83	97%
307-2-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	194,500.00	151,500.00	43,000.00	78%
307-2-1-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	30,000.00	-	30,000.00	0%
307-2-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	30,000.00	29,926.20	73.80	100%
307-2-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,072.53	36,776.97	23,295.56	61%
307-2-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	600,911.65	533,908.24	67,003.41	89%
307-2-1-3-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	569,500.00	549,000.00	20,500.00	96%
307-2-1-6-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	68,575.00	68,530.00	45.00	100%
307-2-1-7-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	247,196.00	239,754.00	7,442.00	97%
307-2-1-8-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	32,500.00	22,500.00	10,000.00	69%
மொத்தம்		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,194,056.50	1,982,973.90	211,082.60	90%
326-1-1-0-1101	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	15,708.00	15,708.00	-	100%
326-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,250.00	5,250.00	-	100%
மொத்தம்		மீண்டுவரும் செலவினம்	20,958.00	20,958.00	-	100%
219-2-2-2-1409	விளையாட்டுத் துறை பிவிருத்தி திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	120,000.00	120,000.00	-	100%
		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,000.00	-	10,000.00	0%

		மீண்டுவரும் செலவினம்	793,500.00	784,500.00	9,000.00	99%
		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,000.00	60,000.00	-	100%
		மீண்டுவரும் செலவினம்	116,000.00	116,000.00	-	100%
		மீண்டுவரும் செலவினம்	507,000.00	249,000.00	258,000.00	49%
		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,000.00	60,000.00	-	100%
219-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,000.00	-	60,000.00	0%
219-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	22,310.80	22,310.80	-	100%
219-2-2-2-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	469,500.00	468,000.00	1,500.00	100%
மொத்தம்			2,218,310.80	1,879,810.80	338,500.00	85%
202-2-1-7-2506	மூஸ்லீம் கலாச்சாரத் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	646,337.93	646,337.93	-	100%
மொத்தம்			646,337.93	646,337.93	-	100%
020-1-1-0-1409	தேர்தல்கள்	மீண்டுவரும் செலவினம்	878,503.80	878,503.80	-	100%
020-1-1-4-1409	ஆணைக்குழு	மீண்டுவரும் செலவினம்	3,967,001.76	3,967,001.76	-	100%
மொத்தம்		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,845,505.56	4,845,505.56	-	100%
111-1-2-0-1101	சுகாதார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	3,000.00	3,000.00	-	100%
111-2-18-2509			1,475,423.00	116,117.35	1,359,305.6	92%
மொத்தம்			1,478,423.00	119,117.35	1,359,305.6	8%
162-2-323-2506	நுகர அபிவிருத்தி அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	3,087,116.36	3,087,116.36	-	100%
மொத்தம்			3,087,116.36	3,087,116.36	-	100%
414-2-7-1-1501	சமுர்த்தி வீட்டு பொருளாதார நுண் பொருளாதார சுய தொழில் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	36,625,000.00	36,575,000.00	50,000.00	99.9%
414-2-7-3-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	55,668,000.00	54,893,300.00	774,700.00	99%
414-2-7-4-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	23,140,000.00	23,035,000.00	105,000.00	99.5%
414-2-7-5-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	100,000.00	80,000.00	20,000.00	80%
414-2-7-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	518,260.00	492,560.00	25,700.00	95%
414-2-7-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	175,600.00	167,200.00	8,400.00	95%
414-2-7-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,200.00	4,200.00	-	100%
414-2-7-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	35,940.00	34,476.00	1,464.00	96%
414-2-7-7-2509		மூலதனச் செலவீனம்	1,153,559.00	1,153,559.00	-	100%
414-2-3-2-2509		மூலதனச் செலவீனம்	10,667,768.74	10,667,768.74	-	100%
414-2-3-3-2509		மூலதனச் செலவீனம்	6,313,500.00	3,313,095.00	3,000,405.0	48%
மொத்தம்			134,401,827.7	130,416,158.74	3,985,669.0	0.97%
412-1-2-0-1001	வேளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முன்னேற்ற இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	3,142,720.00	2,795,304.17	347,415.83	89%
412-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,051,600.00	1,046,467.33	5,132.67	99.50%
412-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	186,000.00	149,722.00	36,278.00	80%
412-1-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	84,500.00	34,499.98	50,000.02	41%
412-1-2-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,860.00	2,860.00	-	100%
மொத்தம்		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,467,680.00	4,028,853.48	438,826.52	90%
403-2-4-1-1501	பெண்கள் சிறுவர் நல அபிவிருத்தி முன்பள்ளி ஆரம்ப கல்வி பாடசாலை	மீண்டுவரும் செலவினம்	60,024,000.00	58,583,925.16	1,440,074.8	98%
403-2-4-2-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,188,026.00	651,550.00	6,536,476.0	9%
403-2-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	13,250.00	12,499.86	750.14	94%
403-2-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	97,000.00	83,290.00	13,710.00	86%

403-2-4-0-1101	உட்கட்டமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	64,000.00	36,096.00	27,904.00	56%
403-2-4-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	3,500.00	500.00	87%
403-2-4-8-2509		மூலதனச் செலவினம்	260,000.00	259,437.00	563.00	99.98%
403-2-4-9-2509		மூலதனச் செலவினம்	55,400.00	20,900.00	34,500.00	38%
403-2-2509-13		மூலதனச் செலவினம்	150,000.00	150,000.00	-	100%
403-2-3-1-2509		மூலதனச் செலவினம்	33,232.54	33,190.26	42.28	99.99%
மொத்தம்			67,888,908.54	59,834,388.28	8,054,520.2	97.68
334-1-1-0-1001	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி திணைக்களம்.	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,718,320.00	1,602,016.67	116,303.33	93%
334-1-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	17,290,145.00	16,634,345.17	655,799.83	96%
334-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	87,000.00	86,999.90	0.10	100%
334-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	53,050.00	10,000.00	43,050.00	19%
334-1-1-0-2401		மூலதனச் செலவினம்	49,614.00	41,974.00	7,640.00	85%
மொத்தம்			19,198,129.00	18,375,335.74	822,793.26	98.93%
102-2-7-6-2506	நிதி அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	349,672,988.7	299,874,905.37	49,798,083.	86%
102-2-20-2506		மூலதனச் செலவினம்	71,565,867.46	71,523,435.66	42,431.80	99.90%
மொத்தம்			421,238,856.1	371,398,341.03	49,840,515.	88%
130-1-0-1003	பாதுகாப்பு அமைச்சு - அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு	மீண்டுவரும் செலவினம்	10,720,000.00	10,497,334.30	222,665.70	98%
130-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	89,040,000.00	88,229,657.48	810,342.52	99%
130-1-1-2509		மூலதனச் செலவினம்	179,100.00	178,933.00	167.00	99.90%
மொத்தம்			99,939,100.00	98,905,924.78	1,033,175.2	99%
409-1-1503-(1001	ஊள்நாட்டலுவ ல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு -	மீண்டுவரும் செலவினம்	129,520.00	115,960.00	13,560.00	90%
409-1-1503-(1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	42,400.00	42,400.00	-	100%
409-1-1503-(1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	3,960.00	40.00	99%
409-1-1503-(1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,600.00	1,600.00	-	100%
409-1-1503-(1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	10,418.00	1,582.00	87%
409-1-1503-(1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	6,000.00	6,000.00	-	100%
409-2-3-1-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	9,000.00	-	9,000.00	0%
மொத்தம்			204,520.00	180,338.00	24,182.00	98.75
429-2-3-1-2509	குளங்கள் நீர்த்தேக்க நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	60,809,765.93	59,933,248.10	876,517.83	99%
மொத்தம்			60,809,765.93	59,933,248.10	876,517.83	99%
415-2-44-2509	வீடமைப்பு கட்டுமானப் பொருட்கள் ஊள்ர் உற்பத்தி மேம்படுத்தல்.	மூலதனச் செலவினம்	72,141,000.00	60,230,955.00	11,910,045.	83%
415-1-15-2202		மூலதனச் செலவினம்	12,048,799.16	11,972,426.20	76,372.96	99%
415-2-30-2202		மூலதனச் செலவினம்	14,644,872.00	14,598,372.00	46,500.00	99.99%
415-2-30-2202		மூலதனச் செலவினம்	7,700,000.00	7,688,367.06	11,632.94	99.98%
415-2-30-2202		மூலதனச் செலவினம்	3,600,000.00	3,481,487.74	118,512.26	97%
415-2-30-2202		மூலதனச் செலவினம்	59,933,248.10	2,740,000.00	57,193,248.	97%
415-2-30-2202		மூலதனச் செலவினம்	3,174,012.04	604,826.25	2,569,185.7	19%
மொத்தம்			173,241,931.3	101,316,434.25	71,925,497.	58%
110-1-4-5-2202	நீதி அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	9,560,473.35	9,560,473.35	-	100
110-1-5-2509		மூலதனச் செலவினம்	1,302,641.26	1,302,641.26	-	100
மொத்தம்			10,863,114.61	10,863,114.61	-	100-

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்: அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டுமும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி	வீதம்
110-1-5-0-1001	நீதி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	239,280.00	168,556.00	70,724.00	70%
110-1-5-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	135,192.00	135,192.00	-	100%
110-1-5-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	2,000.00	2,000.00	50%
மொத்தம்			378,472.00	305,748.00	72,724.00	81%
194-2-8-0-1402	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	28,000.00	25,158.63	2,841.37	90%
194-2-8-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	30,850.00	26,508.20	4,341.80	86%
194-2-8-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம்	18,000.00	18,000.00	-	100%
194-2-8-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	21,000.00	19,890.00	1,110.00	95%
194-2-8-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	21,000.00	20,521.38	478.62	98%
194-2-8-0-1409	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	18,000.00	17,240.00	760.00	96%
194-2-8-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	35,859.80	35,859.80	-	100%
மொத்தம்			172,709.80	163,178.01	9,531.79	94%
122-1-2-0-1001	காணி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	199,080.33	199,080.33	-	100%
122-1-2-0-1003	காணி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	63,600.00	63,423.33	176.67	99.90%
122-1-3-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	67,430.00	66,540.00	890.00	99%
122-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	21,200.00	21,200.00	-	100%
122-2-3-5-2105		மூலதனச் செலவீனம்	51,097,054.51	51,068,054.51	29,000.00	99.99%
மொத்தம்			51,448,364.84	51,418,298.17	30,066.67	99.98
193-1-7-0-1101	தேசிய உற்பத்தித் திறன் செயலகம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	120,000.00	116,724.00	3,276.00	97%
மொத்தம்			120,000.00	116,724.00	3,276.00	97%
151-2-59-2506	மீன்பிடி அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	1,147,500.00	1,047,500.00	100,000.00	91%
151-2-3-5-2506	மீன்பிடி அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	4,366,259.50	4,366,259.50	-	100%
மொத்தம்			5,513,759.50	5,413,759.50	100,000.00	98%
408-2-3-1-2509	முங்கில் செப்பு மட்பாண்ட உற்பத்திகள் தளபாட மற்றும் உள்நூர் உற்பத்திகள் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	40,000.00	39,290.66	709.34	98%
408-2-3-1-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,940.00	8,244.16	695.84	92%
408-2-3-1-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	4,000.00	-	100%
408-2-3-1-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,000.00	8,000.00	-	100%
408-2-3-1-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	9,000.00	9,000.00	-	100%
மொத்தம்			69,940.00	68,534.82	1,405.18	98%
111-2-18-2509	சுகாதார அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	1,475,423.00	1,326,564.90	148,858.10	90%
மொத்தம்			1,475,423.00	1,326,564.90	148,858.10	90%
203-2-1-0-1508	ஊதியசுவாநவ வழக ஊாசளவயை டெ சுநடபைழரள யுககயசைள	மீண்டுவரும் செலவினம்	93,030.00	93,030.00	-	100%
203-2-10-2205		மூலதனச் செலவீனம்	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100%
மொத்தம்			1,093,030.00	1,093,030.00	-	100%

198-2-3-0-1002	நீர்ப்பாசன அமைச்சு - நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவ பிரிவு	மீண்டுவரும் செலவினம்	235,461.00	141,347.65	94,113.35	60%
198-2-3-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	112,168.00	95,852.00	16,316.00	85%
198-2-3-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,000.00	14,040.00	45,960.00	23%
198-2-3-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,000.00	22,000.00	2,000.00	92%
198-2-3-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	42,000.00	8,976.67	33,023.33	21%
198-2-3-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	41,600.00	24,063.62	17,536.38	58%
198-2-3-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	130,872.00	88,666.00	42,206.00	68%
198-2-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	254,100.00	72,813.50	181,286.50	29%
198-2-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	50,000.00	50,000.00	-	100%
198-2-3-0-2105		மூலதனச் செலவினம்	431,200.00	288,601.90	142,598.10	37%
மொத்தம்			1,381,401.00	806,361.34	575,039.66	58%
409-2-10-1003	ஊள்நாட்டிலுள்ள இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	381,600.00	334,632.20	46,967.80	88%
409-2-10-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	74,000.00	59,441.00	14,559.00	80%
409-2-10-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	18,500.00	14,979.96	3,520.04	81%
409-2-10-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,692,202.19	2,461,465.21	230,736.98	91%
409-2-10-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	78,980.00	78,980.00	-	100%
409-2-10-2506		மூலதனச் செலவினம்	2,979,985.36	2,640,244.10	339,741.26	89%
மொத்தம்			7,414,087.55	6,710,189.11	703,898.44	91%
409-1-5-0-1001	ஊள்நாட்டிலுள்ள இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	592,000.00	395,141.95	196,858.05	37%
409-1-5-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	209,000.00	170,710.00	38,290.00	82%
409-1-5-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	35,000.00	16,760.00	18,240.00	48%
409-1-5-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,000.00	7,387.37	2,612.63	74%
409-1-5-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	370,000.00	126,206.26	243,793.74	34%
409-1-5-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	118,000.00	94,568.43	23,431.57	80%
409-1-6-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	43,546,581.85	43,546,581.85	-	100%
409-1-6-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	13,827,257.02	13,380,423.10	446,833.92	97%
409-1-6-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	290,000.00	245,852.03	44,147.97	85%
409-1-6-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம்	268,000.00	230,750.00	37,250.00	86%
409-1-6-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	97,000.00	96,995.00	5.00	100%
409-1-6-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	200,000.00	192,680.00	7,320.00	96%
409-1-6-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	75,000.00	74,833.88	166.12	100%
409-1-6-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	120,000.00	80,548.00	39,452.00	67%
409-1-6-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	6,000.00	-	6,000.00	0%
409-1-6-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	84,000.00	22,135.00	61,865.00	26%
409-1-6-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	42,000.00	-	42,000.00	0%
409-1-6-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	56,000.00	29,220.00	26,780.00	52%
409-1-6-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	228,000.00	122,007.80	105,992.20	54%
409-1-6-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	84,000.00	84,000.00	-	100%
409-1-6-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,000.00	8,915.07	1,084.93	89%
மொத்தம்		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,267,838.87	58,925,715.74	1,342,123.1	98%
421-1-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,750.00	7,000.00	1,750.00	80%
421-1-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	58,500.00	53,164.76	5,335.24	91%
421-1-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,500.00	8,750.00	1,750.00	83%

421-2-6-2-2401		மீண்டுவரும்செலவினம்	58,475.00	58,475.00	-	100%
மொத்தம்		மீண்டுவரும்செலவினம்	136,225.00	127,389.76	8,835.24	94%
வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்: அமைச்சு	மீண்டுவரும்செலவினம்	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி	வீதம்
116-1-3-0-1001	மீன்பிடி அமைச்சு	மீண்டுவரும்செலவினம்	576,227.74	576,227.74	-	100%
116-1-3-0-1003		மீண்டுவரும்செலவினம்	169,600.00	165,433.06	4,166.94	98%
மொத்தம்		மீண்டுவரும்செலவினம்	745,827.74	741,660.80	4,166.94	99%
425-1-2-0-1001	நெல் தானிய இயற்கை உணவு	மீண்டுவரும்செலவினம்	3,350,000.00	3,256,758.60	93,241.40	97%
425-1-2-0-1003	மரக்கறி	மீண்டுவரும்செலவினம்	1,704,800.00	1,526,363.62	178,436.38	90%
425-1-2-0-1002	பழங்கள்	மீண்டுவரும்செலவினம்	20,000.00	15,457.22	4,542.78	77%
425-1-2-0-1101	மிளகாய்	மீண்டுவரும்செலவினம்	10,000.00	8,548.00	1,452.00	85%
425-1-2-0-1201	வெங்காயம்	மீண்டுவரும்செலவினம்	20,000.00	19,969.20	30.80	99.9%
425-1-2-0-1202	உருளைக்கிழங்கு உற்பத்தி	மீண்டுவரும்செலவினம்	87,000.00	9,672.00	77,328.00	11%
425-1-2-0-1402	மேம்பாட்டு	மீண்டுவரும்செலவினம்	25,000.00	21,203.74	3,796.26	85%
425-1-2-0-1409	இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டுவரும்செலவினம்	10,000.00	9,840.00	160.00	98%
425-2-3-4-2509		மூலதனச் செலவீனம்	182,625.00	-	182,625.00	0%
மொத்தம்			5,409,425.00	4,867,812.38	541,612.62	90%
409-2-10-1001	ஊள்நாட்டிலுள்ளவைகள்	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,188,820.00	1,120,446.64	68,373.36	94%
409-1-4-1-2501	இராஜாங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	1,896,697.99	1,677,168.29	219,529.70	88%
மொத்தம்			1,896,697.99	1,677,168.29	219,529.70	88%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலின் செயற்திறன் 2020

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு வாரிய அறிக்கையின் படி இருப்பு 31.12.2020	நிதிநிலை அறிக்கையின் படி இருப்பு 31.12.2020	இன்னும் கணக்கிடப்பட வேண்டியவை	முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல் மு
6111107	அரசவிடுதி	235,104,456	235,104,456	-	100 %
6111108	சுற்றுலாவிடுதி	4,500,000	4,500,000	-	100 %
6111201	அலுவலககட்டிடம்	767,213,518	767,213,518	-	100 %
6112101	பயணிகள் பேருந்து	154,750,000	154,750,000	-	100 %
6112102	சரக்குவாகனம்	24,500,000	24,500,000	-	100 %
6112103	விவசாயவாகனங்கள்	33,000,000	33,000,000	-	100 %
6112109	மோட்டார் வாகனம்	1,630,000	1,630,000	-	100 %
6112201	அலுவலக உபகரணங்கள்	13,408,569	13,408,569	-	100 %
6112202	கணணி உதிரிபாகங்கள்	45,793,663	45,793,663	-	100 %
6112203	மின் உபகரணங்கள்	26,690,797	26,690,797	-	100 %
6112204	தொடர்பாடல் உபகரணங்கள்	8,963,230	8,963,230	-	100 %
6112205	தளபாடங்கள்	53,164,731	53,164,731	-	100 %
61131	வேலைமுன்னேற்ற அறிக்கை	139,613	139,613	-	100 %
6141101	வர்த்தக சேவை நடவடிக்கைகள்	323,753,000	323,753,000	-	100 %
	மொத்தம்				

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கைமூலம்

அத்தியாயம் 04- அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளின் செயற்திறன். (SDG)

4.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்நதந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்ககளைக்குறிக்கவும்

இ.ல.	இலக்கு: குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனையின் குறிகாட்டி		இன்று வரையான முன்னேற்ற அறிக்கை		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
01	ஏல்லா இடங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்கு கொண்டுவருதல் வறுமையை இல்லா தொழித்தல்	1.1	1.1.1		✓		
		1.2	1.2.1				
		1.3	1.3.1				
		1.4	1.4.1	1.4.2			
		1.5	1.5.2				
		1.9	1.9.1				
02	ஏல்லா இடங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்கு கொண்டுவருதல் வறுமையை இல்லா தொழித்தல்	2.1	2.1.1	2.1.2	✓		
		2.2	2.2.1	2.2.2			
		2.3	2.3.2				
		2.4	2.4.1				
		2.C	2.C.1				
03	பசியை முடிவுக்கு கொண்டுவரல் உணவு பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் ஊட்டச்சத்தை அதிகரிக்க செய்தல்	3.3	3.3.2		✓		
		3.4	3.4.1				
		3.5	3.5.1				
		3.8	3.8.1				
04	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்தல் எல்லா வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை பெற ஊக்குவிக்கும்	4.1	4.1.1		✓		
		4.3	4.3.1				
		4.4	4.4.1				
		4.5	4.5.1				
		4.a	4.a.1				
05	உள்ளடங்கள் கல்வி சமமான மற்றும் தரமான கல்வி கிடைத்தலை உறுதி செய்தல். வாழ்நாள் முழுவதும் கிடைக்கக் கூடியவாறான கற்றலுக்கான சந்தர்ப்பங்களை அனைவருக்கும் ஊக்குவித்தல்	5.1	5.1.1		✓		
		5.2	5.2.1	5.2.2			
		5.3	5.3.1	5.3.2			
		5.4	5.4.1				
		5.5	5.5.2				
		5.C	5.C.1				
06	பால்சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் பெண்கள் யுவதிகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கல்	6.1	6.1.1		✓		
		6.2	6.2.1				
		6.3	6.3.1				
		6.4	6.4.1				
		6.a	6.a.1				
07	அனைவருக்கும் நிலையான நீர்முகாமைத்துவம் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் கிடைத்தலை உறுதி செய்தல்	7.1	7.1.1		✓ ✓	7.1 7.2 7.b 7.1	
		7.2	7.2.1				
		7.b	7.b.1				
		7.1	7.1.1				
08	அனைவருக்கும் மலிவான உண்மைத்தன்மையிலான நிலைபேறான மற்றும் நவீன ஈற்றலை பெற்றுக்கொள்ளலை உறுதி செய்தல்.	8.1	8.1.1		✓		
		8.2	8.2.1				
		8.3	8.3.1				
		8.4	8.4.2				

		8.5	8.5.1	8.5.2			
		8.6	8.6.1				
		8.9	8.9.1				
		8.10	8.10.2				
		8.a	8.a.1				
09	நிலைபேற்றை ஊக்குவித்தல் பொருளாதார வளர்ச்சியின் உள்ளடங்கல் மற்றும் நிலைபேற்று முழுமையான உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்குமான ஒழுக்கமான வேலைகள்	9.1	9.1.1	9.1.2	✓		
		9.2	9.2.2				
		9.3	9.3.1	9.3.2			
		9.4	9.4.1				
		9.c	9.c.1				
		9.a	9.a.1				
10	நெகிழ்வுத் தன்மையுடைய உட்கட்டமை உருவாக்கல் நிலைபேறான உள்ளடங்கல் தொழில் மயமாக்கலை ஊக்கு வித்தல் கண்டு பிடிப்புக்களை வளர்த்தல்	10.2	10.2.1		✓		
11	நாடுகளுக்கிடையிலும் நாடுகளுக்கும் சமத்துவம் இன்மையை யை குறைத்தல்	11.1	11.1.1		✓		
		11.2	11.2.1				
		11.3	11.3.1				
		11.4	11.4.1				
		11.6	11.6.1				
		11.7	11.7.1	11.7.2			
		11.c	11.c.1				
12	நகரங்களையும் மனித குடியிருப்புக்களையும் நெகிழ்வானதாக பாதுகாப்பானதாக நிலையினதாக உருவாக்குதல்	12.2	12.2.1		✓		
		12.4	12.4.2				
		12.5	12.5.1				
		12.7	12.7.1				
		12.b	12.b.1				
13	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்திமுறைகளை உறுதி செய்தல்	13.1	13.1.3				
		13.2	13.2.1				
14	மாற்றங்களுக்கும் அதன் தாக்கங்களுக்கும் உடனடி தீர்வு மேற்கொள்ளல்	14.1	14.1.1		✓		
		14.b	14.b.1				
15	நிலையான அபிவிருத்திக்கு சமுத்திரங்கள் கடல்கள் நீர்வளங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பயன்படுத்தல்	15.2	15.2.1		✓		
16	சுற்றுச்சூழல் அமைப்புக்களின் நிலையான பயன்பாட்டை பாதுகாத்தலும் மீளமைத்தல் ஊக்குவித்தல் காடு பாலை வனமாக்கல் மற்றும் நில சீரளவை நிறுத்துதல் பல்லுயிர் இழப்பை நிறுத்துதல்	16.1	16.1.1		✓		
		16.3	16.3.2				
		16.5	16.5.1				
		16.6	16.6.1	16.6.2			
		16.7	16.7.2				
		16.10	16.10.2				
17	நிலையான வளர்ச்சிக்கு அமைதியான உள்ளடங்கல் சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் அனைவருக்கும் நீதியை திறம்படி வழங்கல் எல்லா மட்டங்களிலும் பொறுப்பு கூறக்கூடிய உள்ளடங்கல் ய நிறுவனங்கள் காணப்படல்	17.1	17.1.1		✓		
		17.3	17.3.1				
		17.7	17.7.1				
		17.8	17.8.1				
		17.14	17.14.1				
		17.15	17.15.1				
		17.16	17.16.1				
		17.18	17.18.1				

4.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்

அத்தியாயம் 05 – மனிதவள விபரம்

5.1 ஆளணி வெற்றிடம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டது	துற்போதுள்ளது	வெற்றிடங்கள் :. (மேலதிகமான)மூழு
முதல்நிலைத்தரம்	52	36	16
மூன்றாம்நிலை	48	22	26
இரண்டாம் நிலை	1,014	900	114
முதன்மைநிலை	144	113	31
மொத்தம்	1,258	1,071	187

5.2 **நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனிதவளப்பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியானது எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாக கூறுங்கள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் மனிதவளத்தில் ஒட்டுமொத்த நிலையானது 144 அதிகாரிகளுக்கும் குறைவாக காணப்பட்டுள்ளமை ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையை குறிக்கின்றது. இது பல ஆண்டுகளாக தொடர்ந்து இருப்பினும் கடந்த 2 ஆண்டுகளில் இது ஓரளவு நிரப்பப்பட்டிருக்கலாம்

திருகோணமலை மாவட்டம் பொது மக்களுக்கு சேவை செய்வதில் மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அரச அதிகாரிகளின் பற்றாக்குறையால் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு விகிதாசாரப்படி 100 மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அதிகாரிகளுக்கு 59 அதிகாரிகள் மட்டுமே பணியாற்றுகின்றனர்.41 பேர் குறுகியவர்கள். இது மாவட்டத்தின் வளர்ச்சித்திட்டங்களில் நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகத்தின் இன்றைய நாளை நேரடியாகப்பாதிக்கின்றது.

5.3 மனித வள மேம்பாடு

	புயிற்றுவிக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு
			உள்ளூர்	வெளியூர்		
பிரதேச மற்றும் கிராமிய வளர்ச்சிப்பயிற்சி	31	1 நாள்	19,663.00		உள்ளூர்	கிராமிய அபிவிருத்தி வளர்ச்சி
அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக அமைப்பு - தமிழ் மொழி மூலம்	26	1 நாள்	13,394.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக அமைப்பு - சிங்கள மொழி மூலம்	19	1 நாள்	10,930.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
செயற்பாட்டு பயிற்சி - தமிழ் மொழி மூலம்	16	1 நாள்	9,340.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
செயற்பாட்டு பயிற்சி - சிங்கள மொழி மூலம்	21	1 நாள்	13,242.75		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
பொது சேவையில் ஓட்டுநரின் பொறுப்பு மற்றும் வாகனம் ஓட்டுவதில் அடிப்படைத்தேவைகள்	11	1 நாள்	8,485.00		உள்ளூர்	வாகன பராமரிப்பு
தரம் I முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின்தடைதாண்டல் வினைத்திறன்காண் பயிற்சிப்பட்டறை தமிழ் மொழி	13	10 நாள்	100,081.63		உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறை நிதிமுறை
உற்பத்தித்திறன் ஒழுங்கமைப்பு	30	1 நாள்	21,263.70		உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன்
அடிப்படைக்கட்டுமான நுட்பங்கள் 3	180	1 நாள்	95,813.69		உள்ளூர்	அடிப்படை கட்டுமான நுட்பங்கள்
அரசாங்கத்தால் உற்பத்தி செய்யப்படும் நிலையான சொத்து முகாமைத்துவம்	32	1 நாள்	19,717.00		உள்ளூர்	நிலையான சொத்து முகாமைத்துவம்
திட்ட முகாமைத்துவம்	33	1 நாள்	21,160.40		உள்ளூர்	திட்ட முகாமைத்துவம்
தரம் I முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின்தடைதாண்டல் வினைத்திறன்காண் பயிற்சிப்பட்டறை சிங்கள மொழி	6	10 நாள்	67,232.96		உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறை நிதிமுறை
பெறுகைநடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகள்	31	2 நாள்	30,769.28		உள்ளூர்	பெறுகை நடைமுறை
பொது தொடர்பாடல்	34	1 நாள்	21,144.60		உள்ளூர்	பொது தொடர்பு
தொடர்பாடல் திறன்	27	1 நாள்	19,804.60		உள்ளூர்	தொடர்பு திறன்
லஞ்சம் மற்றும் ஊழல்	19	1 நாள்	19,044.00		உள்ளூர்	லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு
தலைமைத்துவம் மற்றும் திறன் மேம்பாடு	80	2 நாள்	110,600.00		உள்ளூர்	தலைமைத்துவம் மற்றும் திறன்மேம்பாடு
மொத்தம்			601,686.61			

****பயிற்சித்திட்டம் நிறுவனத்தின் செயற்திட்டத்திற்கு எவ்வாறு பங்களித்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள்**

மாவட்ட செயலகத்தில் தற்போதுள்ள மற்றும் புதிய ஊழியர்களின் அறிவு திறன்கள் மற்றும் அணுகு முறைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகத்தில் திறன் மேம்பாட்டு பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. மேலும் 11 பிரதேச செயலகங்களும் உள்ளன. இது குறுகிய மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்களுக்கு திட்டமிடப்பட்ட ஆரம்ப பயிற்சிகளை வழங்குகின்றது. இன்று மாவட்டத்தில் பொது சேவை நடவடிக்கைகளை நடத்த வேண்டியது அவசியம்.

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள பிற துறைகளைச் சேர்ந்த ஊழியர்களும் கிழக்கு மாகாண சபையின் பல துறைகளில் உள்ளோரும் இந்த பயிற்சிகளில் கலந்து கொள்ள ஊக்குவிக்கப் படுகின்றார்கள்.

பல பொதுசேவை வழங்கல் முறைகள் தற்போது தொழில்நுட்பத்துடன் பொருத்தப்படுவதால் ஒவ்வொரு பணியாளரும் அடிப்படை கணணி அறிவு விழிப்புடன் இருப்பார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும் இப்பிரிவு மொழித்திறனுக்கான பயிற்சியையும் நிதிஒழுங்கு முறைகள் ஸ்தாபனக் குறியீடுகள் மற்றும் வேலை தொடர்பான விஷயங்கள் பற்றிய அறிவையும் வழங்குகின்றது. அந்த பயிற்சிகள் அனைத்தும் பொது சேவை அலுவலரின் பணியாளர்களின் செயற்திறனை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது.

அத்தியாயம் 06- இணக்க அறிக்கை

No.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்கநிலை இணங்கினார் /இணங்கவில்லை	இணங்காத தற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏதிர்காலத்தி ல்இணங்குவை ததவிர்க்கப்பட் ட முன்மொழியப் பட்ட சரியான நடவடிக்கைகள்
1.	பின்வரும் கணக்கறிக்கைகள் /கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
1.1.	வருடாந்த கணக்கறிக்கை	இணங்கினார்		
1.2.	அரசுஊழியர்முற்பணக்கணக்கு	இணங்கினார்		
1.3.	உற்பத்தி மற்றும் வர்த்தகம் கணக்கில் முன்கூட்டி வைப்பிலிடல்	N.A		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	N.A		
1.5.	விசேடமுற்பணக்கணக்கு	N.A		
1.6.	ஏனையவை	N.A		
02.	புத்தகங்கள் பதிவேடுகள் பேணுதல் (FR445)/			
2.1.	நிலையான சொத்துக்களுக்கான பதிவேடுகள் பேணப்பட்டது பொதுவிதிமுறைகளை புதுப்பித்தல். நிர்வாகச்சுற்றறிக்கை 267/2018	இணங்கினார்		
2.2.	தனிப்பட்ட சம்பளப்பதிவேடு தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகள் பேணலும் புதுப்பித்தலும்	இணங்கினார்		
2.3.	கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்	இணங்கினார்		
2.4.	உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்	இணங்கினார்		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச்சுருக்கங்களும் சரிபார்க்கப்பட்டு உரிய தேதியில் திறைசேறிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கினார்		
2.6.	காசோலைகள் பதிவு மற்றும் பண ஆர்டர்களுக்கான பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
2.7.	உள்ளக இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
2.8.	இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது			
2.9.	நூட்டத்திற்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.10.	அர்ப்பணிப்புக்களுக்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.11.	காசோலை அடியிதழ்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
03.	நிதிக்கட்டுப்பாடுகளுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (FR 135)	இணங்கினார்		
3.1.	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
3.2.	நிதி அதிகாரப்பிரதிநிதித்துவம் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடலை மேற்கொள்ளல்	இணங்கினார்		
3.3.	இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளுக்கிடையில் பணப்பரிமாற்றம் அதிகாரபிரதிநிதித்துவம் அடிப்படையில் அமையும்	இணங்கினார்		
3.4.	11.05.2014ம் திகதிய 171/204 அமைவாக கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடுகள்	இணங்கினார்		

	பின்பற்றப்பட்டன. இதற்காக ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பு பயன்படுத்தப்பட்டது			
04.	வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரிப்பு			
4.1.	வருடாந்த செயற்திட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.2.	வருடாந்த பெறுகைக்குழுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.4.	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தேதியில் NBD க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.5.	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று திறைசேறிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
5.	முன்னைய ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர்களினால் வழங்கப்பட்ட ஐயவினாப்பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டள்ளது	இணங்கினார்		
5.1.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் குறிப்பிட்ட காலத்தில் கணக்காய்வாளருக்கு பதில்கள் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
06.	உள்ளக கணக்காய்வு	இணங்கினார்		
6.1.	நிதிஒழுங்குமுறை134(2)) DMA/1-2019 அமைய உள்ளக கணக்காய்வாளரை கலந்தாலோசித்த பின்னர் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வு தயாரிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
6.2.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
6.3.	அனைத்து ஐய வினா நகல்களும் 2018 ம் ஆண்டின் 19 ம் இலக்க கேசிய ஐயவினாச்சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4)ன் படி முகாமைத்துவகணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
6.4.	ஐயவினாஅனைத்தினதும் நகல்கள் நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) ன் அடிப்படையில் உள்ளக கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
07.	உள்ளக கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு	இணங்கினார்		
7.1.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் குறைந்த பட்ச 4 கூட்டங்கள் டி.எம்.ஏ சுற்றறிக்கையின் 1/2019ன் படி ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
08.	சொத்து முகாமைத்துவம்	இணங்கினார்		
8.1.	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 ன் 7 ம் பந்தியின் படி சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கமரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
8.2.	சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டார். மேலும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரியின் விபரங்கள் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ம் பந்தியின் படி கமரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டள்ளது	இணங்கினார்		
8.3.	அலுவலக கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது பொது நிர்வாகசுற்றுநிருபம் 05/2016 ன் பிரகாரம்குறித்த திகதியின் அடிப்படையில்	இணங்கினார்		

	கணக்காள்வாளர் தலமைஅதிபதியிடம் குறித்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன			
8.4.	கணக்கெடுப்பு குழு மற்றும் பிறதொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை மற்றும் பற்றாக்குறைகள் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
8.5.	நிதிப்பிரமாணம் 772 ன் படி கண்டன கட்டுரைகளை அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		
09.	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1.	பூல்வாகனங்கள் தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.2.	கண்டனம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கண்டனம் செய்யப்பட்ட 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டன.	இணங்கினார்		
9.3.	வாகனபதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.4.	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்களும் நிதிப்பிரமாணம் 103,104,109,மற்றும் 110ந் அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்	இணங்கினார்		
9.5.	பொதுநிருவாகச்சுற்றறிக்கை எண் 30/2016 29.12.2016 திகதிய 3.1 ன் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சோதனை செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
9.6.	குத்தகை வாகனப்பதிவுப்புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்கும் பிறகு மாற்றப்பட்டுள்ளது.	N.A		
10.	வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.	வங்கிக்கணக்கிணக்ககூற்று அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டது மற்றும் உரிய தேதிக்குள் கணக்காய்வு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து இருந்த அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து கால வரைக்கணக்குகள்.	இணங்கினார்		
10.3	குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் வங்கிக்கணக்கிணக்க அறிக்கைகள்மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டநிலுவைகள் மற்றும் அதற்கான மாற்றங்கள் செய்யப்படவேண்டியது தொடர்பான நிதி விதிமுறைகள் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது..மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத கால கணக்குக்குள் தீர்த்து வைத்தல்	இணங்கினார்		
11.	ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு	இணங்கினார்		
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளின் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டன	இணங்கினார்		
11.2	நிதிப்பிரமாணம் 94(1) இன்படி ஆண்டு இறுதியில் இருந்த விதிமுறைகளை மீறாத கடன்கள்	இணங்கினார்		
12.	அரசஅலுவலர்களின் கணக்கில் முன்னேற்றம்	இணங்கினார்		

12.1	வரம்புகள் இணங்கின	இணங்கினார்		
12.2	நிலுவைத்தொகையில் கடன்கள் குறித்து நேர பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்குமேலான நிலுவைத்தொகை தீர்க்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
13.	பொது வைப்புக்கணக்கு	இணங்கினார்		
13.1	இழந்த வைப்புத்தொகை அகற்றுவது தொடர்பாக FR.571இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
13.2	பொது வைப்புக்கணக்கான கட்டுப்பாட்டுக்கணக்கு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
14.	கட்டுநிதிக்கணக்கு	இணங்கினார்		
14.1	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்திலுள்ள தொகை TOD க்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கினார்		
14.2	நிபி371 ன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதிப்பணிகள் முடிந்த ஒருமாதத்திற்குள் குடியேறின	இணங்கினார்		
14.3	நிபி371 ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறித்தற்காலிக துணை கட்டுநிதி வழங்கப்படவில்லை	இணங்கினார்		
14.4	கட்டுநிதி கணக்குகள் இருப்பு மாதந்தோறும் திறைசேறிப்புத்தகத்துடன் சமரசம் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
15.	வருமானகணக்கு	இணங்கினார்		
15.1	வருவாயிலிருந்து பணத்தை திரும்பிப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது.	இணங்கினார்		
15.2	வருவாய் வசூல் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருவாய்க்கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
15.3	நிபி 176 இன் அடிப்படையில் நிலுவைத்தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகின்றது	இணங்கினார்		
16.	மனிதவள முகாமைத்துவம்	இணங்கினார்		
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு ஊழியர்கணக்கு ஊதியம் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து பூர்வமாக கடமைப்பட்டியல் வழங்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண் 04/2013 இன் அடிப்படையில் MSD சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
17.	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்	இணங்கினார்		
17.1	ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் சரியான தகவல்களின் பதிவு தயாரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றது	இணங்கினார்		
17.2	இந்த நிறுவனம் பற்றிய தகவலானது பொதுமக்களுக்கு தகவல் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.மேலும் இந்த வலைத்தளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் பொது	இணங்கினார்		

	அதிகாரத்திற்கு எதிராக பொது மக்களுக்கு குற்றச்சாட்டு தெரிவிக்க வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் பிரிவு 8 மற்றும் 10 ன் படி இரு ஆண்டு மற்றும் ஆண்டறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
18.	குடிமக்கள் சாசனத்தை செயற்படுத்துதல்	இணங்கினார்		
18.1	ஒரு குடி மக்கள் சாசனம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனம் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் வட்ட எண்05:2008(1)ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் வடிவமைக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ன் படி குடிமக்கள் சாசனம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனத்தை உருவாக்குதல் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றைக்கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஒரு முறையான நிறுவனம் உருவாகியுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.	மனித வள திட்டமிடலை தயாரித்தல்.	இணங்கினார்		
19.1	24.01.2018 திகதியிடப்பட்ட பொதுநிருவாகசுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இல் உள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மனித வளத்திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்க 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாத குறைந்த பட்ச பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்கூறிய மனித வளத்திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு01 இல் உள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
19.4	ஒரு முதல்நிலை அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு மனித வளமேம்பாட்டுத்திட்டத்தை தயாரித்தல். திறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை ஒழுங்கு படுத்துதல் மற்றும் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் எண் 6.5 இன் படி திறன்மேம்பாட்டு திட்டங்களை நடத்துதல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பை நியமித்தார்.	இணங்கினார்		
20.	பதில்கள் தணிக்கை	இணங்கினார்		
20.1	முன்னைய அண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் வழங்கிய தணிக்கை பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		