වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2020

வருடாந்த மதிப்பீட்டு அறிக்கை - 2020

Annual Performance Report - 2020

Sinhala

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா

District Secretariat – Vavuniya

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, වවුනියාව

වැය ශීර්ෂ අංකය - 266

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම

සීමාවන් - මෙම දිස්ත්‍රික්කය නැගෙනහිරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයට ද, මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයට ද, උතුරෙන් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයට ද, බටහිරින් මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයට ද, මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ කොටසකටද, දකුණෙන් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද සීමා වී ඇත. ප්‍රසිද්ධ A9 මාර්ගය ,කොළඹ කොටුවේ සිට කන්කසන්තුරේ දක්වා දිවෙන දුම්රිය මාර්ගයෙන් ද කොළඹ කොටුව සිට තලෙලෙමන්නාරම් දක්වා දිවෙන දුම්රිය මාර්ගයද මෙම දිස්ත්‍රික්කය හරහා පිහිටා ඇත. කනකරායන් කුලම් ආරු, පාලි ගඟ,පරංගි ගඟ,යන ප්‍රධාන ගංගාවන් ද වෙනත් අතු ගංගාවන් ද මෙම දිස්ත්‍රික්කය හරහා ගලා බසී.

ඓතිහාසික වැදගත්කම

වන්නි ප්‍රදේශයේ පිහිටි ගම්මාන සියල්ල වැව්වල නමින් නිර්මාණය වී තිබීම විශේෂත්වයකි. මෙම ප්‍රදේශයේ නාග ගෝත්‍රික යුගයේ විවිධ වූ ගංගාවන් හරස් කර වැව් ඉදි කරනු ලැබිණ. වැසි සමයේ කඳුකර ප්‍රදේශයන්හි ගලා බසින ජලය සමාන්තර භූමි ප්‍රදේශයන්හි ජලය එක් රැස් කර කෘෂිකාර්මික කටයුතු වල නිරත වීමට වැව් ඉදි කරනු ලැබිණ. ඈත පුරාතන යුගයේ මෙම ප්‍රදේශය කුඹුරු යායක් ලෙසද විශාල ගොවිපළ වශයෙන් ද බෙදා වෙන් කළ බවට ඉතිහාසය සාක්ෂි දරයි.

දැනට වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ පමණක් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණයේ වැව් 719 ක් පමණ තිබේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ විශාලතම වාරිමාර්ග යෝජනා ක්‍රමය ලෙස පාවට්කුලම් හැඳින්විය හැක. මෙම වැව ඊරට්පෙරිය කුලම් හරහා දිවෙන කල්ලාරු හරස් කර ඉදි කළ වාරි යෝජනා ක්‍රමයකි. මෙම වැවෙන් පිටාර ගලන ජල පෝෂිත ප්‍රදේශයේ විශාල, කුඩා වැව් ප්‍රමාණයන්ද පවතී. මදවු වෛත්ත කුලම්, සින්න තම්පනෙයි යන ප්‍රදේශයන්හි පෙන පහක් සහිත නාගයාගේ රූප දක්නට ලැබීම මෙම වැව් නාග ගෝත්‍රිකයින්ගේ කාල වකවානුවට අයත් බවට සාක්ෂියකි.

කිලක්කු මූලෛ ප්‍රදේශයේ මඩුකන්ද, සමලන්කුලම් ආදී ස්ථාන වල පවතින කඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශයේ වැසි සමයේදී ගලා බසින ජලය රඳවා තබා විවිධ ස්ථාන වල වැව් ඉදි කර තිබිණ. මඩුකන්ද ප්‍රදේශයේ සිට උතුර බලා ගලා බසින ජලය රඳවා තබා ගැනීම සඳහා වැව් ඉදි කෙරිණ. මෙම වැව විලාංකුලම් නමින් හැඳින්වේ.

ක්‍රි.පූ.1750 හිදී සිදුවූ ගංවතුර හේතුවෙන් වැව් ගණනාවක් කැඩී යාමට ලක්විය. ඊට විලාංකුලම් ද ඇතුළත් වේ. මෙම වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කර දෙන ලෙස ප්‍රදේශවාසීන් පනංකාම රාජධානියේ වවුනියන් වශයෙන් තනතුරු හෙබවූ අය වෙත පැමිණිලි කර ඇත. ඔහු මෙම වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හේතුවෙන් මෙයට ‘වවුනියන් විලන්කුලම්‘ යන නම නිර්මාණය විය.

ක්‍රි.පූ.1980 දී වවුනියන් විලන්කුලම් හි සේවය කළ J.P. ලුයිස් නම් වූ නිලධාරියා ‘වවුනියන් විලන්කුලම්‘ යන නාමය කෙටියෙන් “වවුනියා“ ලෙස නම් කළ බව ඔහු ලියූ වන්නි අත්පොතේ සඳහන් කර ඇත.

රාවණ මහ රජුගේ ලංකාපුරම් රාජධානිය මාන්තෛ මාන්තෝට්ටම් ප්‍රදේශයේ පිහිටා තිබිණ. රාවණ මහ රජ යුද්ධයෙන් පරාජයට පත් වීමෙන් පසු ඔහුගේ ආධාරකරුවන් වන යක්ෂ, නාග ගෝත්‍රිකයින් ලංකාපුරයෙන් නැගෙනහිර දිශාව බලා පිටත්ව ගියහ. ඔවුන් පදිංචි ප්‍රදේශය මුල්ල වශයෙන් බෙදා නැගෙනහිර දිශාව, බටහිර දිශාව යනුවෙන් නම් කෙරිණ.

පෘතුගීසින්ගේ පාලන සමයේදී දේවස්ථාන සඳහා එම ප්‍රදේශ කෝරලේ වශයෙන් බෙදා වෙන් කළද එම ක්‍රම වේදය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඔවුනට හැකියාව නොලැබිණ. පසුව ලන්දේසි අධිරාජ්‍යවාදීන්ගේ කාලයේ 1783 දී වන්නි ප්‍රදේශය සම්පූර්ණයෙන්ම ඔවුන්ගේ පාලනය යටතට ගැනුනද කෝරලේ යනුවෙන් කොට්ඨාශ හඳුන්වා දී තිබිණ. ලන්දේසින්ගේ ආරම්භක යුගයේ මුලතිව් ප්‍රදේශයේ කොටුවක් ඉදි කළ බැවින් මුළු ප්‍රදේශයම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක ලෙස පැවතිණ.

මීට පෙර මුල්ල වශයෙන් කොටස් කළ ප්‍රදේශයන්ද කෝරලේ වශයෙන් කොටස් කළ ප්‍රදේශයන්ද නැගෙනහිර දිශාව හා සම්බන්ධ කිරීම මෙයින් ගම්‍ය වේ. තවද තිරුකේතීශ්වරම් කෝවිල් කොට්ඨාශයක් ලෙස පිහිටි උඩෛයාවූර් යන කොටස කිලක්කු මුල්ල සමග සම්බන්ධ කෙරිණ. 1795 දී ඉංග්‍රීසි පාලන සමයේදී වවුනියාන් විලන්කුලම් තනි කොට්ඨාශ ලෙස කොටස් වශයෙන් බෙදා යම් වෙනස්කම් සිදු කෙරිණ.

1890 වර්ෂ වල නාම වෙනස් කිරීමෙන් පසු වවුනියා තනි දිස්ත්‍රික්කයක් බවට පත්විය. ශ්‍රී ලංකාව නිදහස ලැබීමෙන් අනතුරුව මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්ක කොටස් කෙරිණ. මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්ක සලකුණු කිරීමේදී කිලක්කුමූලෙ, ඉහළ කෝරලේ උතුරු කොට්ඨාශය, උඩයාවූර් ආදී ප්‍රදේශ යාකොට තනි පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයක් වශයෙන් නිර්මාණය වී තිබීම ඉතිහාසයෙන් පැහැදිළි වේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව

දැක්ම

- විශිෂ්ඨ සේවාවක් සැපයීම තුළින් වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහළ නැංවීම.

මෙහෙවර

- භෞතික සම්පත් ප්‍රශස්ථ ලෙස කළමනාකරණය කර ගනිමින් තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා, දිස්ත්‍රික්කයේ මානව සම්පත නිවැරදිව මෙහෙයවීම තුළින් යහපාලනය සඳහා වන රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අරමුණු

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධානතම ඉලක්කය වන්නේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ යහපත වෙනුවෙන් නීතිමය විධිවිධානයන් මගින්, නියෝග මගින් නිර්දේශිත සුදුසු තීරණයන් හා වැඩසටහන් විවිධ වූ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරවීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම වේ.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම්

- ග්‍රාමීය,ප්‍රාදේශීය දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ නිලධාරීන් ආයතන මගින් රජයෙන්ගනු ලබන පියවර නිතීමය රාමුව තුළ ක්‍රියාවන් ඉටුකිරීම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- වෙනත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථාපිත මණ්ඩලවල නියෝජිතයෙකු ලෙස කටයුතු කිරිම.
- ආදායම් බදු එකතු කිරීම.
- මුල්‍ය කළමණාකරණය ගිණුම් ගත කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ විදේශ මුල්‍යාධාර මත වන වැඩසටහන් අධීක්ෂණය කිරීම සහ පිළිගත් සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තීන් මගපෙන්වීම ලබා දීම.
- පළාත් සභා කටයුතු වලට සහයෝගය ලබා දීම.

A දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන ක්‍රියාවන්

I. සුහද සම්බන්ධතාවය පවත්වාගෙන යාම තුළින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ දෙපාර්තමේන්තු සහ සංස්ථාපිත මණ්ඩල වල කටයුතු විධිමත්ව සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

II. මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය හා ග්‍රාම නිලධාරීන් විධිමත්ව අධීක්ෂණයට ලක් කිරීම.

III. රජයේ තීරණයන් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරන අතර ප්‍රදේශය යථාතත්ත්වයන්ට ගෙන ඒමට සහය දැක්වීම.

IV. මහජනයාට අවශ්‍ය වේලාවට සේවාව ලබා දීම සහතික කිරීම වස් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කරවීම.

B. නියෝජිත ක්‍රියාවන්

I. මහජනයා තමන්ට අවශ්‍ය සේවාව බාධාවක් හෝප්‍රමාදයකින් තොරව වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ක්‍රියාශීලීව ලබා ගැනීමට හැකි වන සේ විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවලට බාර දී ඇති ක්‍රියාදාමයන් ඉටු කර දීම.

II. ප්‍රමාදයන් හා බාධාවන් නොවන ආකාරයට තෘප්තිමත් සේවාව මහජනයාට ලබා දිය හැකි වන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සියළු ක්‍රමෝපායන් මගින් මාර්ගෝපදේශය ලබා දීම.

III. ප්‍රමාද දෝෂයන් ව්‍යාකුලතාවන් මග හරවා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහා ආයතන අතර යහපත් සම්බන්ධීකරණය හා සුහද සම්බන්ධතාව සහතික කර ගැනීම.

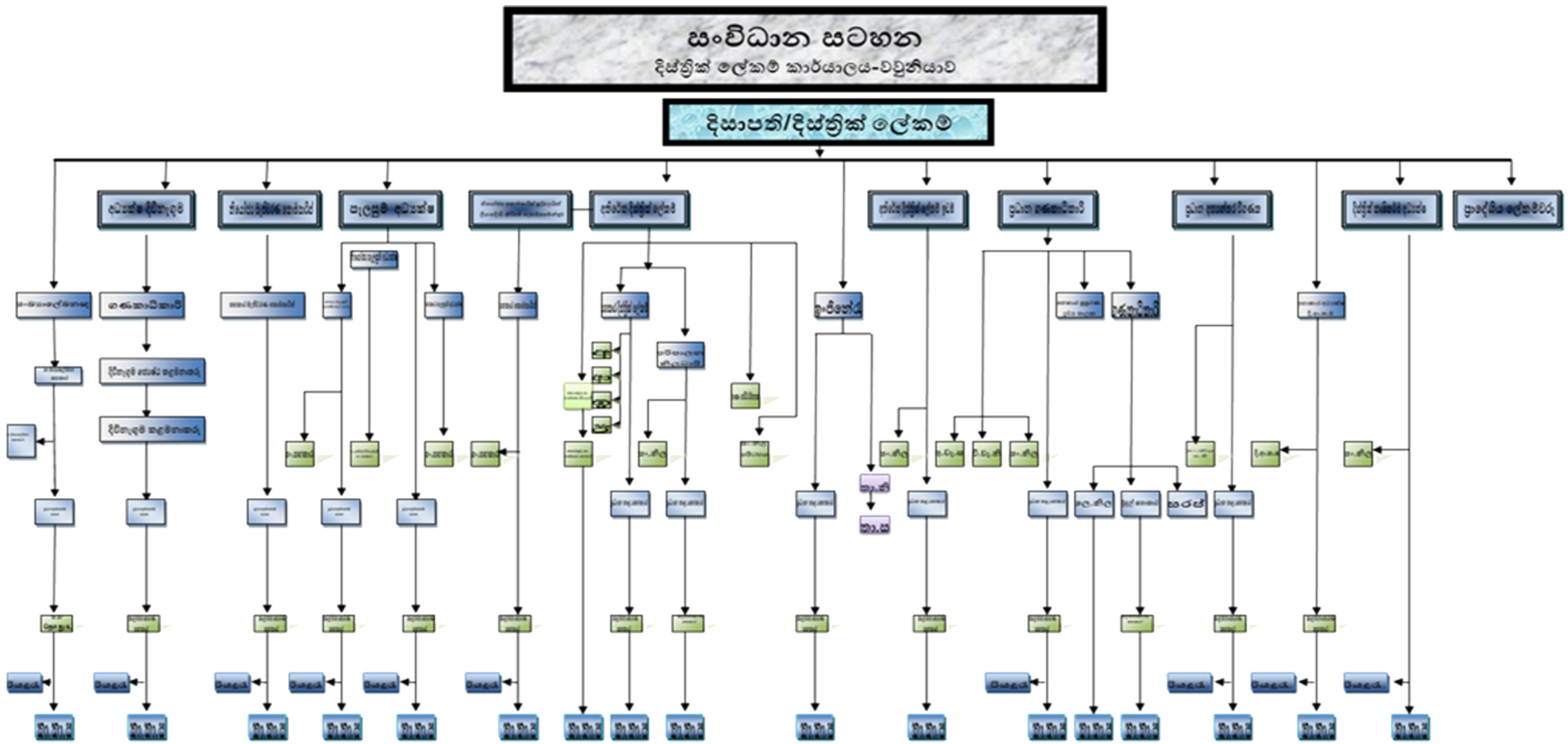
IV. ක්‍රමවත් ප්‍රශ්න නිරාකරණ යාන්ත්‍රණයක් මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ මහ ජනතාවගේ වාසී ජනතාවගේ ගැටළු වලට කඩිනම් විසඳුම් ලබා දීම.

C. සම්බන්ධීකරණ ක්‍රියාවලිය

1. පහත දක්වා ඇති සම්බන්ධීකරණ කමිටු වල රැස්වීම් සෑම මාසයකම පවත්වා සාකච්ඡා කිරීමටත්, තීරණයක් ගැනීමටත් අවශ්‍ය පහසුකම් ලබා දීම
   - දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව
   - දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කමිටුව
   - දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව
   - දිස්ත්‍රික් මිල නීර්ණය කමිටුව
   - දිස්ත්‍රික් නිවාස ඉදිකිරීම් කමිටුව
   - දිස්ත්‍රික් ළමා රක්ෂණ කමිටුව
   - ජල සැපයීම් සහා සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව
   - දිස්ත්‍රික් පරිසර නීති බලාත්මක කිරීමේ කමිටුව
   - දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුව
   - දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව
   - දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව

2. දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මහජනතාවට බේදයකින් තොරව මානව හිතවාදී සේවාවන් ඉටුකිරීමට ඔවුන්ගේ ක්‍රියාදාමයන් කෙරෙහි සම්බන්ධීකරණය ලබා දීම.

1.4. සංවිධාන සටහන



1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ජනගහනය හා ප්‍රධාන ජීවනෝපාය මාර්ග

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල වාර්තාවන්ට අනුව මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 31.12.2020 දිනට 189,080ක් වේ. පවුල් 47,292 ඇතුලත් වේ. නගරාසන්න ප්‍රදේශයන්හි 38,248 දෙනෙක් ද ගම්මානවල 150,832 දෙනෙක් ද ජීවත් වේ. වර්ග කිලෝමීටරයකට නගරාසන්න ප්‍රදේශයේ ජනගහනය 1625 දෙනෙක් සහ ගම්මාන ප්‍රදේශයන්හි 92 දෙනකු ජීවත් වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනයෙන් 83.78%ක් දමිළ ජනතාවද 9.72%ක් සිංහල ජනතාවද 6.5%ක් මුස්ලිම් ජනතාවද ජීවත් වෙයි.

කෘෂිකර්මාන්තය "කුඩා පරිමාණ කර්මාන්තයන් වන පශු සම්පත්, සත්ත්ව පාලනය" වෙළදාම මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය මාර්ගයන් වේ. රාජ්‍ය සේවයෙහි නිලධාරින් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථිර පදිංචි කරුවන් වේ. විවිධ වර්ගයේ මුල්‍යායතන වල ක්‍රියා කලාපයන් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතා විශිෂ්ඨ අන්දමින් පවත්වාගෙන යයි.

පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනයාගේ ජීවනෝපාය මාර්ගයන්හට විශාල දායකත්වයක් දක්වයි. එසේ වුවද උගත් තරුණ තරුණියන් විරැකියාවෙන් පීඩාවට පත්ව ඇත

පිහිටීම සම්බන්ධ තාරතුරු

➢ පළාත	-	උතුරු පළාත
➢ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ	-	වවුනියාව
➢ මුළුභූමි ප්‍රමාණය	-	1,967 වර්ග කි.මී
➢ ප්‍රාදේශිය ලේකම්කොට්ඨාශ	-	04 (හතරයි)
➢ ග්‍රාම.සේවා වසම්වල සංඛ්‍යාව	-	102
➢ ගම්මානවල සංඛ්‍යාවන්	-	512

31.12.2020 දිනට දිස්ත්‍රික්කයේ පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

විස්තර	ප්‍රා.ලේ වවුනියාව	ප්‍රා.ලේ වවුනියා උතුර	ප්‍රා.ලේ වවුනියා දකුණ	ප්‍රා.ලේ වෙංගල සෙට්ටිකුලම	වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ගණන
ග්‍රාම සේවා වසම් වල සංඛ්‍යාව	42	20	20	20	102
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	218	110	91	93	512
පවුල් සංඛ්‍යාව	32,295	3,181	3,604	8,212	47,292
සාමාජික සංඛ්‍යාව	129,118	12,719	14,411	32,832	189,080
පිරිමි සංඛ්‍යාව	62,815	6,577	7,084	16,589	93,065
ගැහැණු සංඛ්‍යාව	66,303	6,142	7,327	16,242	96,015
සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණය ඉඩම් (වර්ග කි.මි)	590	746	236	395	1,967

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයට අදාල 2020 වර්ෂය සඳහා වන සංඛ්‍යාලේඛන හා ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වු වාර්ථාව එළිදැක්වීම සම්බන්ධයෙන් සතුටට පත්වෙමි. මෙම වාර්තාව මගින් වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරකම් හා ප්‍රගතිය ප්‍රකාශයට පත්වේ. කොවිඩ් 19 වසංගතය තුල දිස්ත්‍රික්කය තුල අදාල කාලවකවානුවන් තුල පැවති තත්වයන් හා සිදු වු සංවර්ධන කරුණු පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාදීමට විශේෂයෙන් පර්යේෂකයින්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් හා ශිෂ්‍යයන් හට ප්‍රයෝජනවත් වේ.

මෙම වර්ෂයේ වර්ෂයේ කොවිඩ් 19 වසංගතය මැඩපැවැත්වීම සහ මහජනයා එම වසංගතයෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීම ප්‍රමුඛ කාර්යයක් විය. මෙහිදි අතිගරු ජනාධිපති තුමන්,ගරු අග්‍රාමාත්‍ය තුමන් ගරු සෞඛ්‍ය සේවා අමාත්‍ය තුමිය මෙන්ම උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාර තුමියගේ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව සියළුම ද දෙපාර්තමේන්තු, ආරක්ෂක අංශය, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ සහයෝගය සහිතව මෙම රෝගය සාර්ථකව මැඩපැවැත්වීමට කටයුතු කල බව මහත් සතුටින් දන්වා සිටිමි.

කොවිඩ් 19 වසංගතය අතරතුර වුවද 2020 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය පැවැත්වීම විශාල අභියෝගයක් වු අතර මහජනයා ආරක්ෂා කරගනිමින් එයද සාර්ථකව නිම කිරිමට හැකි විම රාජ්‍ය නිළධාරින්ගේ දැඩි කැපකිරිම් මත අප ලද ජයග්‍රහනයක් ලෙස පෙන්වා දීමට කැමැත්තෙමි. මෙම විශාල අභියෝග මාධ්‍යයේ වාරිමාර්ග ,නිවාස, කෘෂිකර්ම, සෞඛ්‍ය ,ධිවර කර්මාන්ත, අධ්‍යාපන සහ පොදු අවශ්‍යතාවයන් සඳහා රු. මිලියන 1834 සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 766 අප විසින් ක්‍රියාත්මක කළෙමු. මේ පිළිබඳව වාර්ථාවක් මෙම වාර්තාවේ ඇතුලත් කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතින් සිදුකිරිමේදි ජීවන රටාව කොවිඩ් 19 වසංගතය මධ්‍යයේ වුවද සාර්ථකව නිම කිරිමට විශාල දායකත්වයක් ලැබීම මත එහි සාර්ථකත්වයන් ළඟාකර ගත හැකි බව විශ්වාස කරමු.

මෙම වාර්ථාව සඟරාවක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරිමට හා එය එළිදැක්වීමට නන්අයුරින් සහයෝගය දැක්වු සියළු දෙනාටම ස්තුතිය ප්‍රකාශ කරමි.

එස්.එම්.සමන් බන්දුලසේන
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
වවුනියා

එස්.එම්.සමන් බන්දුලසේන
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
වවුනියාව

03.පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

31.12.2020 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තත්‍ය 2020	තත්‍ය 2019	
-	**ආදායම් ලැබීම්**				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,545,404,633	2,639,782,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		454,368,704	298,359,834	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		13,219,242	11,412,367	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		-	85,074,479	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**2,012,992,579**	**3,034,628,680**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**2,012,992,579**	**3,034,628,680**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
205,256,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	200,458,108	178,498,666	ඒසීඒ-2(ii)
47,989,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	47,597,271	46,495,846	ඒසීඒ-2(ii)
1,155,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,148,299	1,246,136	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
254,400,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		**249,203,678**	**226,240,648**	
	මූලධන වියදම්				
8,605,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	8,595,105	13,271,036	ඒසීඒ-2(ii)
28,366,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	27,961,698	21,610,069	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
829,000	හැකියා වර්ධනය	14	827,486	1,899,412	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	1,348,860	ඒසීඒ-2(ii)
37,800,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**37,384,289**	**38,129,377**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**544,276,684**	**265,579,716**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		526,827,888	249,642,412	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		17,448,796	15,937,304	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		**830,864,652**	**529,949,741**	
292,200,000	**2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		**1,182,127,928**	**2,504,678,939**	
	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය		-		
	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය ගැලපීම		**1,182,127,928**		

3.3. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

31.12.2020 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තතා 2020 රු.	2019 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,612,753,468	1,579,055,053
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	52,446,424	48,216,868
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,665,199,892**	**1,627,271,921**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		13,441,379	(63,247,362)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,612,753,468	1,579,055,053
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	-	-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	39,005,045	111,464,230
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**1,665,199,892**	**1,627,271,921**

පිටු අංක 05 සිට 42 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 43 සිට 50 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
ජෙනරාල් කමල් ගුණරත්න(විශ්‍රාමික)
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක,ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය.
දිනය : 2021.02. 12

....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
එස්.එම්.සමන් බන්දුලසේන,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
දිනය: 2021.02. 12

එස්.එම්.සමන් බන්දුලසේන
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
වවුනියාව

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ඒ.බාලකුමාර්,
දිනය : 2021.02.12

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

ජෙනරල් (විශ්‍රාමික) කමල් ගුණරත්න
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"නිල මැදුර"
ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05.

2

3.4. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

31.12.2020 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තතා	
	2020 රු.	**2019** රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	180,324,228	82,383,575
අග්‍රිම ලැබීම්	1,545,404,633	2,639,782,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,725,728,861**	**2,722,165,575**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	247,466,319	223,895,217
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,148,299	1,246,136
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,363,435,408	2,503,870,537
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,612,050,025**	**2,729,011,890**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**113,678,836**	**(6,846,315)**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	2,310,583	2,533,524
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	228,860	157,380
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	17,195,275	15,995,779
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**19,734,718**	**18,686,683**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	37,384,289	38,129,376
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	23,570,080	22,394,414
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**60,954,369**	**60,523,790**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(41,219,651)**	**(41,837,107)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**72,459,184**	**(48,683,422)**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	454,368,704	298,359,834
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**454,368,704**	**298,359,834**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	526,827,888	249,676,412
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**526,827,888**	**249,676,412**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(72,459,184)**	**48,683,422**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**(0)**	**(0)**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඊසිර් - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66)	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
සටහන - 1	ආදායම් බද්ද										
1004.01.01	ආදායම් බද්ද		ඉල්ලුම් කර නොමැත.								
1004.01.02	ලාභාංශ බද්ද										
1004.01.03	ප්‍රේෂණ බද්ද										
1004.01.00	මුළු සාමූහික බද්ද										
1004.02.01	උපයන විට ගෙවීම් බද්ද										
1004.02.99	අනෙකුත්										
1004.03.00	රඳවා ගැනීම්										
1004.03.01	පොළිය මත										
1004.03.99	ගාස්තු සහ වෙනත්										
1004.04.00	ආර්ථික සේවා ගාස්තු										
1004.04.01	දේශීය										
1004.04.02	විදේශීය										
1004.02.00	මුළු සාමූහික නොවන බද්ද (ආ)										
	මුළු ආදායම් බද්ද (අ+ආ)										
සටහන - 2	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද										
1002.01.00	එකතු කළ අගය මත බද්ද										
1002.01.01	මූල්‍යමය සේවාවන්										
1002.01.02	අනෙකුත් සේවාවන්										
1002.01.03	නිෂ්පාදන										
1002.01.04	ආනයන										
1002.01.05	තොග හා සිල්ලර වෙළඳාම										
1002.02.00	භාණ්ඩ හා සේවා බද්ද										
1002.02.01	සේවාවන්										
1002.02.02	නිෂ්පාදන										
1002.02.03	ආනයන										
1002.03.00	ජාතික ආරක්ෂක බද්ද										

5

ඒසීඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			සිහ ආදායම් රැස්කිරීම	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66)	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.03.01	සේවාවන්										
1002.03.02	නිෂ්පාදන										
1002.03.03	ආනයන										
1002.04.00	සුරාබද්ද (ආඥා පනත)										
1002.04.01	මත්පැන්										
1002.05.00	නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බද්ද										
1002.05.01	සිගරට්										
1002.05.02	මත්පැන්										
1002.05.03	ඛනිජතෙල් නිෂ්පාදන										
1002.05.04	මෝටර් වාහන										
1002.05.05	ලොතරැයි										
1002.05.99	වෙනත්										
1002.06.00	දුම්කොළ බද්ද										
1002.07.00	මුද්දර බද්ද										
1002.08.00	හර බද්ද										
1002.09.00	පිරිවැටුම් බද්ද										
1002.10.00	සමාජ වගකීම් බද්ද										
1002.11.00	දුරකථන ග්‍රාහක බද්ද										
1002.12.00	ජාතික ගොඩනැගීමේ බද්ද										
1002.12.01	සේවාවන්										
1002.12.02	නිෂ්පාදන										
1002.12.03	ආනයන										
1003	බලපත්‍ර ගාස්තු සහ අනෙකුත්										
1003.01.00	සුඛෝපභෝගී මෝටර් වාහන බද්ද										
1003.02.00	පැවරීම් බද්ද										
1003.03.00	ඔට්ටු හා සූදු බද්ද										
1003.04.00	කොටස් ගනුදෙනු බද්ද										
1003.05.00	ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සහතික අරමුදල් බද්ද										
1003.07.00	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.01	හෙද නිවාස ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6

ඊසිඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			නිහ ආදායම් රැස්කිරීම	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66)	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1003.07.05	මහජන ආරක්ෂාව, නීතිය සහ සාමය පිළිබඳ අමාත්‍ය. අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.06	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.07	තරු පහේ හෝටල්වල කාමර සඳහා බද්ද										
1003.07.08	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ බද්ද										
1003.07.09	කාබන් බද්ද	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1003.07.10	වාහන හිමිකම් බද්ද										
1003.07.11	මුල්‍ය ගනුදෙනු බද්ද										
1003.07.12	ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිලාභ බද්ද										
1003.07.99	අනෙකුත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.08.00	නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු										
1003.09.00	විදේශිකයන්ට ඉඩම් හා දේපළ පැවරීම් සඳහා වන බද්ද										
1003.10.00	විගමන බද්ද										
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මුළු බදු ආදායම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සටහන - 3	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම										
1001.01.00	ආනයන										
1001.02.00	අපනයන										
1001.03.00	ආනයන සහ අපනයන බලපත්‍ර ගාස්තු										
1001.04.00	වරාය සහ ගුවන්තොටුපළ සංවර්ධන බද්ද										
1001.05.00	සෙස් බද්ද										
1001.05.01	ආනයන බදු										
1001.05.02	අපනයන බදු										
1001.06.00	මෝටර් රථ වාහන අනුග්‍රාහක බද්ද										
1001.07.00	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බද්ද										
1001.08.00	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද										
1001.99.00	වෙනත්										
	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත මුළු බදු ආදායම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

7

ඊසිඊ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66)	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
සවහන - 4	බදු නොවන ආදායම										
2001.01.00	දුම්රිය										
2001.02.00	තැපැල්										
2001.03.00	අත්තිකාරම් ගිණුම (වෙළඳ)										
2001.04.00	කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (අ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2002.01.00	කුලී										
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2002.01.02	රජයේ කැළැවලින් ලැබෙන ආදායම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී										
2002.01.04	ප්‍රාදේශීය වතු සමාගම්වලින් ලැබෙන කල්බදු කුලී										
2002.01.99	අනෙකුත් කල්බදු කුලී										
2002.02.00	පොලිය										
2002.02.01	ණයදීම										
2002.02.99	වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2002.03.00	ලාභ										
2002.04.00	ලාභාංශ										
2002.05.00	රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අතිරික්ත අරමුදල් මාරු කිරීම										
2003.01.00	අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම										
2003.02.00	පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම්										
2003.02.01	විගණන ගාස්තු										
2003.02.02	ගුවන්										
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පු.ලි.ප.කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.04	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003.02.05	රජයේ මුද්‍රණාලයේ ලැබීම්										

8

රසිජ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66)	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.06	සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.07	වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු										
2003.02.08	අපගමන බද්ද										
2003.02.09	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගාස්තු										
2003.02.10	වෙළඳ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු										
2003.02.11	සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් නෛතික ගාස්තු										
2003.02.12	රාජ්‍ය කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු										
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003.02.15	සහනදායී මෝටර් රථ නිකුත් කිරීම යටතේ මෝටර් රථ පැවරීමේදී අයකරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
2003.02.16	ගුවන්යානා කුලී ආදායම										
2003.02.17	ඇඟලුම් සඳහා දේශීය විකුණුම් මත ගාස්තු										
2003.02.18	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.19	උද්භිද උද්‍යානයට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.20	ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිති සෙස් බද්ද										
2003.02.21	ඛනිජ තෙල් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.99	විවිධ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003.03.00	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්										
2003.03.01	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (රේගු)										
2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වෙනත්)										

9

ඒසීඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66)	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.04.00	රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම										
2003.05.00	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිමිල										
2003.06.00	එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමසාධක මෙහෙයුම් රාජකාරි තුළින් ලද ආදායම										
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්										
2004.01.00	මධ්‍යම රජය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2004.02.00	පළාත් සභා										
2005	වර්තන පැවරීම්										
2005.01.00	මහ බැංකුවේ ලාභ										
2005.99.00	ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්										
2006	ප්‍රාග්ධන ආදායම්										
2006.01.00	පැවරීමෙන් ලත් මුදල්										
2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම										
2006.02.01	වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2006.02.02	වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2006.04.00	ණය ආපසු අයකර ගැනීම්										
3001.01.00	විදේශීය ප්‍රදානයන්										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (ආ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	මුළු බදු නොවන ආදායම (අ) + (ආ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2021.02.12
දිනය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම,තනතුර සහ අත්සන
ජෙනරාල් කමල් ගුණරත්න(විශ්‍රාමික)
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී.යූඑස්පී.එන්ඩීසී.පීඑස්සී.එම්ෆිල්
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක,ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

ජෙනරාල් (විශ්‍රාමික) කමල් ගුණරත්න
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"නිල මැදුර"
ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05.

10

ඒසිඒ-2(ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	142,330,000	-	(1,150,000)	141,180,000	137,951,751	-	137,951,751	3,228,249	2.29%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	6,387,000	-	1,550,000	7,937,000	7,931,759	-	7,931,759	5,241	0.07%	
1003 වෙනත් දීමනා	11	56,539,000	-	(400,000)	56,139,000	53,985,539	589,060	54,574,599	1,564,401	2.79%	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	2,642,000		129,200	2,771,200	2,769,645	-	2,769,645	1,555	0.06%	
1102 විදේශීය											
එකතුව (අ)		207,898,000	-	129,200	208,027,200	202,638,693	589,060	203,227,753	4,799,447	2.31%	
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	5,527,000		(300,000)	5,227,000	5,226,773	-	5,226,773	227	0.00%	
1202 ඉන්ධන	11	4,183,000		(125,000)	4,058,000	4,057,893	-	4,057,893	107	0.00%	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	587,000		(112,800)	474,200	474,200	-	474,200	-	0.00%	

20

ඒසීඒ-2(ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත්											
එකතුව (ආ)		**10,297,000**	**-**	**(537,800)**	**9,759,200**	**9,758,866**	**-**	**9,758,866**	**334**	**0.00%**	
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	5,224,000		(350,000)	4,874,000	4,845,347	-	4,845,347	28,653	0.59%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	1,949,000		-	1,949,000	1,948,789	-	1,948,789	211	0.01%	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	3,179,000		725,000	3,904,000	3,901,449	-	3,901,449	2,551	0.07%	
එකතුව (ඇ)		**10,352,000**	**-**	**375,000**	**10,727,000**	**10,695,585**	**-**	**10,695,585**	**31,415**	**0.29%**	
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	11	69,000		(35,700)	33,300	33,300	-	33,300	-	0.00%	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	3,130,000		30,000 (100,000)	3,060,000	2,930,440	-	2,930,440	129,560	4.23%	
1403 විදුලිය හා ජලය	11	6,226,000		1,550,000	7,776,000	7,613,016	-	7,613,016	162,984	2.10%	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	720,000		(139,000)	581,000	548,797	-	548,797	32,203	5.54%	අපේක්ෂිත බදු හා කුලී මුදල් නොලැබීම.
1405 වෙනත්					-						
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම්					-						
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය					-						
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික					-						
1409 වෙනත්	11	14,320,000		(1,038,700)	13,281,300	13,247,622	-	13,247,622	33,678	0.25%	
එකතුව (ඈ)		**24,465,000**	**-**	**266,600**	**24,731,600**	**24,373,175**	**-**	**24,373,175**	**358,425**	**1.45%**	

21

ඊසිඑ-2(ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ) සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	11	1,388,000		(233,000)	1,155,000	1,148,299	-	1,148,299	6,701	0.58%	
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
1508 වෙනත්											
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය											
එකතුව		**1,388,000**	**-**	**(233,000)**	**1,155,000**	**1,148,299**	**-**	**1,148,299**	**6,701**	**0.58%**	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම											
1601 දේශීය ණය											
1602 විදේශීය ණය											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල											
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	

22

ඒසිඒ-2(ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම	මුද්‍රල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
එකතුව											
වැඩසටහන (1)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		254,400,000	-	-	254,400,000	248,614,618	589,060	249,203,678	5,196,322	2.04%	
මූලධන වියදම											
වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	6,631,000			6,631,000	6,624,535	-	6,624,535	6,465	0.10%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	624,000			624,000	623,470	-	623,470	530	0.08%	
2003 වාහන	11	1,350,000			1,350,000	1,347,100	-	1,347,100	2,900	0.21%	
එකතුව (අ)		8,605,000	-	-	8,605,000	8,595,105	-	8,595,105	9,895	0.11%	
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	3,222,000		-	3,222,000	3,221,999	-	3,221,999	1	0.00%	

23

ඒසීඒ-2(ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකර ණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	1,200,000		-	1,200,000	795,829	-	795,829	404,171	33.68%	විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍රය මිළදී ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොමැති අතර වෙනත් යන්ත්‍ර මිළදී ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් නැත.
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම	11	23,944,000		-	23,944,000	23,943,870	-	23,943,870	130	0.00%	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම											
එකතුව (අ)		28,366,000	-		28,366,000	27,961,698	-	27,961,698	404,302	1.43%	
සවහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන											
එකතුව (ආ)											

24

ඒසීඒ-2(ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණය දීම											
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	829,000			829,000	827,486		827,486	1,514	0.18%	
එකතුව (ඉ)		**829,000**	-	-	**829,000**	**827,486**	-	**827,486**	**1,514**	**0.18%**	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											
2509 වෙනත්											
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		37,800,000	-	-	37,800,000	37,384,289	-	37,384,289	415,711	1.10%	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		292,200,000	-	-	292,200,000	285,998,907	589,060	286,587,967	5,612,033	1.92%	

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය 12.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

25

ඒසීඒ-3

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	5
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	
7002-0-0-284/19	-		-	-	-	-	-	-	-				
7002-0-0-284/20				1,545,404,633	480,233,915	2,025,638,549	2,025,638,549	-	2,025,638,549	-	-	-	Nil

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2020.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය
   (2) වෙනත් හේතු - ....

....

....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය 12.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

34

ඒසීඒ -4

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-…..					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-…..					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-…..					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-…..					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-…..					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-…..					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-…..					
තාවකාලික ණයට ගැනීම	6000-0-0-9-…..					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-…..					

35

ඒසිඒ -4

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-…..					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-…..					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-83	56,846,771	366,939,964	413,890,712	9,896,023	9,896,023
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-14	6,621,247	58,479,923	65,096,170	5,000	5,000
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-72	47,996,212	28,948,817	47,841,006	29,104,023	29,104,023
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-17-…..					
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-…..					
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-…..					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම	6000-0-0-20-…..					
		111,464,230	454,368,704	526,827,888	39,005,045	39,005,045

………………………………
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය 12.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

36

ඒසීඒ- 5

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 14,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 7,800,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 60,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. ……..	2020දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		ශේෂය		
			(1)	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	4=(1)+(2)-(3)		
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම	26601	1	48,216,870	13,999,770	3,449,026	8,886,625	4,332,617	52,446,424	-	52,446,424
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම										
(3) විවිධ අත්තිකාරම										

……………………………………

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිනය : 12.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

37

ඒසීඒ-6

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020. 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම මිලදී ගැනීම් මගින්	2(1) මාරු කිරීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම මගින් කෙරිගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් අගය වෙනස්වීම 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)+3(3)
1 ස්ථාවර වත්කම්	611	823,124,153	19,717,400	-	10,457,616	608,500	-	29,566,516	-	-	-	852,690,670
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111	663,688,998	15,699,572	-	10,457,616	-	-	26,157,188	-	-	-	689,846,186
නිවාස	61111	280,380,242	1,058,256	-	-	-	-	1,058,256	-	-	-	281,438,498
බෝඩිංවු නිවාස	6111101	-										
ගරාජ	6111102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජංගම නිවාස	6111103	-										-
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6111104	-										-
තානායම්	6111105	-										-
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6111106	2,016,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,016,600
නිල නිවාස	6111107	215,778,642	1,058,256				-	1,058,256	-	-	-	216,836,898
සංචාරක බංගලා	6111108	62,585,000	-					-	-	-	-	62,585,000
	උප එකතුව	280,380,242	1,058,256	-	-	-	-	1,058,256	-	-	-	281,438,498
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	61112	383,308,756	14,641,316	-	10,457,616	-	-	25,098,932	-	-	-	408,407,688
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201	383,308,756	14,641,316		10,457,616		-	25,098,932	-	-	-	408,407,688
පාසල්	6111202											
රෝහල්	6111203											
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6111204											
බඩු ගබඩාව	6111205											
ගුවන් තොටුපල	6111206											
ආදාහනාගාරය	6111207											
වෙළඳපොළවල්	6111208											
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6111209											
කම්හල්	6111210											
	උප එකතුව	383,308,756	14,641,316	-	10,457,616	-	-	25,098,932	-	-	-	408,407,688
වෙනත් ඉදිකිරීම්	61113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6111301											
පාලම්	6111302											
උමං	6111303											
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6111304											
ගුවන් තොටුපල ධාවන පථ	6111305											
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6111306											
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6111307			-	-	-	-	-	-	-	-	-

40

ඒසීඒ-6

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020. 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් - මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම මගින් - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් - මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වී -- 3(1)	හෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)+3(3)
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6111308											
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6111309											
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6111310											
පොම්ප කරන ස්ථාන	6111311											
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6111312											
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6112	159,435,155	4,017,828	-	-	608,500	-	3,409,328	-	-	-	162,844,483
ප්‍රවාහන උපකරණ	61121	80,966,524	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80,966,524
මගී වාහන	6112101	74,330,024						-			-	74,330,024
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112102	-										-
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112103	6,100,000										6,100,000
කාර්මික වාහන	6112104											-
ගිලන් රථ	6112105											-
නැව්	6112106											-
දුම්රිය	6112107											-
ගුවන්යානා	6112108											-
යතුරු පැදි	6112109	536,500										536,500
	උප එකතුව	80,966,524	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80,966,524
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	61122	78,468,631	4,017,828	-	-	608,500	-	3,409,328	-	-	-	81,877,960
කාර්යාලයීය උපකරණ	6112201	6,104,132	514,259			50,000		464,259			-	6,568,391
පරිගණක උපකරණ	6112202	18,539,977	751,327			426,500		324,827			-	18,864,804
විද්‍යුත් උපකරණ	6112203	16,631,526	633,689			2,000		631,689			-	17,263,216
සන්නිවේදන උපකරණ	6112204	3,980,289	129,181			31,000		98,181			-	4,078,470
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	26,106,068	1,684,442			91,000		1,593,442			-	27,699,511
සංගීත භාණ්ඩ	6112206	-						-			-	-
වෛද්‍ය උපකරණ	6112207	-						-			-	-
ක්‍රීඩා උපකරණ	6112208	5,490,000						-			-	5,490,000
චිත්‍ර, මූර්ති සහ වෙනත් ඉපැරණි භාණ්ඩ	6112209	-						-			-	-
පොත්, සඟරා සහ ජර්නල	6112210	500						-			-	500
විද්‍යාගාර උපකරණ	6112211	-						-			-	-

41

ඒසීඒ-6

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

රු.

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020. 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු: 2(1) අත්පත් කරගැනීම: මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම මගින්: කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන්: විකිණීම මගින්	2(2) මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය	(3) වෙනස්කම්: අගය වෙනස්වීම	භෞතික වෙනස්වීම +/(-)	ශේෂය	2020.12.31 දිනට ශේෂය
								2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)+ 3(2)	3(3)=3(1)+-3(2)	4=1+2(3)+3(3)
කාර්මික හා නිෂ්පාදන උපකරණ	6112212	-						-				-
ඉදිකිරීම් උපකරණ	6112213	-	8,000			-		8,000			-	8,000
විකාශන උපකරණ	6112214	1,270,039	59,680			8,000		51,680			-	1,321,719
ආරක්ෂක උපකරණ	6112215	70,000	-			-		-			-	70,000
කෘෂිකාර්මික සහ කිරි ගොවිපළ උපකරණ	6112216	276,100	237,250			-		237,250			-	513,350
ගිනි නිවීමේ උපකරණ	6112217	-									-	-
උප එකතුව		78,468,631	4,017,828	-	-	608,500	-	3,409,328	-	-	-	81,877,960
2 තොග	612	10,457,616	8,244,298	-	-	-	10,457,616	(2,213,318)	-	-	-	8,244,298
උපායමාර්ගික තොග	6121											-
වෙනත් තොග	6122											-
අමුද්‍රව්‍ය	61221											-
නොනිමි වැඩ	61222	10,457,616	8,244,298				10,457,616	(2,213,318)				8,244,298
නිමි භාණ්ඩ	61223											-
නැවත විකිණීම සඳහා වන භාණ්ඩ	61224											-
උප එකතුව		10,457,616	8,244,298	-	-	-	10,457,616	(2,213,318)	-	-	-	8,244,298
3 මැණික් රත්‍රං වැනි වටිනාකම් සහිත ව:	613											
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්ක	614	751,818,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	751,818,500
ඉඩම්	6141	751,818,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	751,818,500
නාගරික හෝ ගොඩනගන ලද ඉඩම්	61411											
වෙළඳ හා සේවා	6141101	751,818,500									-	751,818,500
කෘෂිකාර්මික	61412											
වනාන්තර ඉඩම්	61413											
ජලය	61414											
තෙත් බිම්	61415											
මුඩු බිම්	61416											
භූගත වත්කම්	6142											
වෙනත් ස්වාභාවික වත්කම්	6143											
උප එකතුව		751,818,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	751,818,500
		1,585,400,269	27,961,698	-	10,457,616	608,500	10,457,616	27,353,198	-	-	-	1,612,753,468

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය 12.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල
වවුනියාව

42

සටහන-(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 266 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුල අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අභය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	0	-
රු	25,000.01	වැඩි	3	1,745,064
	එකතුව		**3**	**1,745,064**

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1..අංක NP PC - 2497 වාහනය අනතුර 18/07/2018 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	1	1,567,934
2. අංක 301-1412 වාහනය අනතුර 10/03/2020 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	1	46,300
3. අංක NP PL - 2498 වාහනය අනතුර 23/05/2020 ප්‍රා.ලේ වවුනියාව	1	130,830
එකතුව	3	**1,745,064**

(ii) තව දුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අභය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	0	-
රු	25,000.01	වැඩි	2	318,735
	එකතුව		**2**	**318,735**

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන	රු 47,900
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන	රු 270,835

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. අංක WP PA- 4892 වාහනය අනතුර 20/09/2009 ප්‍රා.ලේ ව. උතුර		270,835
2. අංක 252-9899 වාහනය අනතුර 31/03/2011 ප්‍රා.ලේ වවුනියාව දකුණ		47,900
එකතුව	2	**318,735**

සටහ: වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුල ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුලත් කළ යුතුය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිනය:- 15.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුල සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අභය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	0	-
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	3	1,745,064
	එකතුව	**3**	**1,745,064**

2 වර්ෂය තුල මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරිම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1.අංක NP PC - 2497 වාහනය අනතුර 18/07/2018 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	1,420,364	1,420,364	-	1,567,934	-	HA/F/WRI/15NPPC-2497/2018
2.අංක 301-1412 වාහනය අනතුර 10/03/2020 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	50,000	50,000	-	46,300	-	GA/VA/FIN/07/Veh/2020/1
3. අංක NP PL - 2498 වාහනය අනතුර 23/05/2020 ප්‍රාගලේ වවුනියාව	130,830	130,830	-	130,830		GA/VA/FIN/07/Veh/2020/2
එකතුව	**1,601,195**	**1,601,195**	-	**1,745,064**		

සටහන - සටහන- (i) හි ඇතුලත් ගිණුම්ගත කලයුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුලත් කළ යුතුය.

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිනය:-19.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

44

සටහන-(iii)

බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විශේෂ වියදම් ඒකකයේ/අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 266

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍ය කරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැදීම	බැදීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
එකතුව											-	-	-	-	-	-	
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
ජාතික විදුලිබල මණ්ඩලය	266 .06 266.07 266.,08	දෙසැම්බර්	31.12.2020	266	1	1	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	16,575	-	31.12.2020	16,575	-	16,575	
ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය	266 .09	දෙසැම්බර්	31.12.2020	266	1	2	0	1403		ජල බිල්පත්	4,484		31.12.2020	4,484	-	4,484	
ජාතික විදුලිබල මණ්ඩලය- ප්‍රා. ලේ . වවුනියාව	dec484	දෙසැම්බර්	31.12.2020	266	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	49,030	-	31.12.2020	49,030	-	49,030	-
ජාතික විදුලිබල මණ්ඩලය- ප්‍රා.ලේ .වි. උතුර	DE 201	දෙසැම්බර්	31.12.2020	266	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	53,983	-	31.12.2020	53,983	-	53,983	-
එකතුව											124,072	-		124,072	-	124,072	-
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																	
මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම	266.01	දෙසැම්බර්	31.12.2020	266	1	1	0	1402	11	දුරකතන බිල	3,065		31.12.2020	3,065		3,065	
ඩයලොග් බ්‍රොඩබෑන්ඩ් පුද්ගලික සමාගම	266.02	දෙසැම්බර්	31.12.2020	266	1	1	0	1402	11	දුරකතන බිල	992		31.12.2020	992		992	
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	266.03,04,05	දෙසැම්බර්	31.12.2020	266	1	1	0	1402	11	දුරකතන බිල	42,137	-	31.12.2020	42,137	-	42,137	
ලංකාබෙල්	266.10	දෙසැම්බර්	31.12.2020	266	1	1	0	1402	11	දුරකතන බිල	392		31.12.2020	392		392	
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් - ප්‍රා. ලේ .වි වවුනියාව	dec483	දෙසැම්බර්	31.12.2020	266	1	2	0	1402	11	දුරකතන බිල	10,985	-	31.12.2020	10,985	-	10,985	-
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් - ප්‍රා. ලේ . සෙට්ටිකුලම්	PI2 Com Tel	දෙසැම්බර්	31.12.2020	266	1	2	0	1402	11	දුරකතන බිල	21,786	-	31.12.2020	21,786	-	21,786	-
එකතුව											79,357	-	-	79,357	-	79,357	-
මුළු එකතුව											203,429	-	-	203,429	-	203,429	-

ගෙවීම්/බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනු.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය 15.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

45

සටහන-(iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය -(i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැදීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:266

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

බැදීම් ලාභියාගේ නම	බැදීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	නැත					
එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල						
එකතුව						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)						
එකතුව						
මුළු එකතුව						

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිනය:-15 .02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

46

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය -(ii)
මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරුකරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 266
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

ණයහිමියාගේ/ගෙවීම් ලාභියාගේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරණු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල	නැත							
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය:-15.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

47

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: **1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන**

	රු.
(1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2020 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2) ඉහත (1) ට අදාළ 2020 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	....
(3) 2020 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	....
(4) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	....
(5) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	....
(6) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	....
(7) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	....
(8) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	....
(9) 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	....
(10) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {(3+4+5) - (6+7)} - (8+9)	....
(11) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	....
(12) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	....
(13) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	....

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිනය 15.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

48

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 266

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය :15.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

49

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 266

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2020/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2020.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2020.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
		(රු.)	(රු.)		
මහජන බැංකුව.යුනියන් පෙදෙස	014-1-001-3-9026858	65,599,638			ජනවාරි 2021
ලංකා බැංකුව.වවුනියාව	7041967	47,637,333	-	-	ජනවාරි 2021
ලංකා බැංකුව.වවුනියාව	7041970	28,941,795	-	-	ජනවාරි 2021
ලංකා බැංකුව.වවුනියාව	7041973	6,971,687	-	-	ජනවාරි 2021
මහජන බැංකුව.වවුනියාව	040100199026864	23,218,379	-	-	ජනවාරි 2021
මහජන බැංකුව.වවුනියාව	040100129026867	9,755,425	-	-	ජනවාරි 2021

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය :15.02.2021

ඒ.බාලකුමාර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

50

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමෙ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
4000-1003-07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ගාස්තු	7,040	7,040	6,378	90.59%
4000-1003-07-03	දැව ප්‍රවාහනය පෞද්ගලික	-	-	33	-
4000-1003-07-05	වෙඩි බෙහෙත් බලපත්‍ර	80	80	158	197.5%
4000-1003-07-09	කාබන් බද්ද	-	-	2	-
4000-1003-07-99	වෙනත් බලපත්‍ර මත වන ගාස්තු	150	75	71	94.66%
4000-2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	3,150	3,150	3,791	120.34%
4000-2002-01-02	රජයේ කැලෑවලින් ලැබෙන ආදායම	-	-	3,805	-
4000-2002-02-99	වෙනත් කටයුතු මත වන පොළිය	2,300	2,300	2,310	100.43%
4000-2003-02-03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සඳහා අයකරන ගාස්තු	-	-	1,585	-
4000-2003-02-13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	34	-
4000-2003-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අය කරනු ලබන ගාස්තු ලැබීම	-	-	28,030	-
4000-2003-02-99	පොදු සම්පාදක ක්‍රියාවලියේ ගාස්තු අය කිරිම	1,000	1,000	1,340	134%
4000-2003-07-00	රජයේ වී මිළදී ගැනීමේ ගාස්තු	-	-	115,304	-
4000-2003-99-00	අනෙකුත් ලැබීම්	3,000	3,000	5,723	190.76%
4000-2004-01-00	සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්වය	-	-	14,081	-
4000-2006-02-02	දෙපාර්තමේන්තු වෙන්දේසි ගාස්තු	-	-	279	-

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	254,400	254,400	249,203	97.95%
ප්‍රාග්ධන	37,800	37,800	37,384	98.89%

3.8. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංක ය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාම ශක්ති	20,925	20,925	20,925	100%
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	මැතිවරණ ගෙවීම්	1,698	1,698	1,698	100%
3	වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		273	273	269	98.53%
4		චෛත්‍ය භූමිය ඉදිකිරිම.	1,760	1,760	1,760	100%
5	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	වවුනියාව ඕමන්ත සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සඳහා ලී බඩු මිළදී ගැනීම.	991	991	991	100%
6		පුණ්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන	1,059	1,059	1,059	100%
7			1,555	1,555	1,555	100%

8		ආර්.අයි.ඩී.පී.	52,380	52,380	52,367	99.97%
9		ඩබ්ලිව්.එෆ්.පී.	86	86	56	65.11%
10	මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සපිරිගම	204,000	204,000	201,755	98.89%
11		ඩී.සී.බී	16,834	16,834	16,834	100%
12		ගම්පෙරළිය	42,929	42,929	42,929	100%
13		කුඹුරු ඇස්වැද්දීම	9,485	9,485	9,485	100%
14		ආරක්ෂිත වෙලි ඉවත්කිරිම	13,317	13,317	13,317	100%
15		අවතැන් වී පැමිණි පුද්ගලයින්ට සහනාධාර	3,135	3,135	3,135	100%
16		නිවාස වැඩසටහන	93,667	93,667	93,121	99.41%
17	ග්‍රාමිය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ටී.එෆ්.ආර්.	53,005	53,005	53,005	100%
18		තල් අරමුදල	4,367	4,367	4,367	100%
19		සුභසාධන කටයුතු නඩත්තු	11,006	11,006	11,006	100%
20		බිම් බෝම්බ ඉවත් කිරිමේ කටයුතු	51,197	21,197	45,447	88.76%
21		නැවත පදිංචි කිරිමේ කටයුතු	82,906	82,906	76,819	92.65%
22			30	30	30	100%
23	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය		2,088	2,088	2,054	98.37%
24		රීජ්	4,272	4,272	4,272	100%
25	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	ඔන්නුර්	35,336	35,336	35,336	100%
26			3,897	3,897	2,643	67.82%
27	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	විදුලිබිල්පත් ගෙවිම්	3,882	3,882	3,639	93.74%
28	වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය		498	498	485	97.38
29	වී හා ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර, එළවළු, පළතුරු, මිරිස්, ළූනු හා අර්තාපල් වගා ප්‍රවර්ධනය, බීජ	ඇග්‍රෝ වෙල් ඉදිකිරිම් කටයුතු	1,082	1,082	1,082	100%
30		ආරක්ෂක කටයුතු	2,202	2,202	2,202	100%

31	නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		10,035	10,035	9,939	99.04%
32	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන, පාසැල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ගැබිණි මාතාවන් සඳහා ලබාදෙන පෝෂණ බෑගය	48,127	48,127	48,123	99.99%
33			1,753	1,753	1,710	97.54%
34	ඉඩම අමාත්‍යාංශය		1,877	1,877	1,872	99.73%
35	බුද්ධශාසන, සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ඕමන්ත සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය	136	136	136	100%
36	මුදල් අමාත්‍යාංශය	නිරෝධායන කටයුතු.	11,999	11,999	11,920	99.34%
37			384,813	384,813	384,599	99.34%
38		ජාතික ගෙවතු වගා වැඩසටහන	2,210	2,210	2,210	100%
39			11	11	11	100%
40			105,287	105,287	104,568	99.31%
41			50,800	50,800	48,830	96.12%
42	රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරි අභ්‍යාසලාභි දිමනා	13,215	13,215	12,980	98.22%
43	නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	සුගිත පුරවර නාගරික වැඩසටහන	3,648	3,648	3,648	100%
44	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය		96	96	85	88.54%
45	නිපුණතා සංවර්ධන,රැකීරක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය		23	23	23	100%
46	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		879	879	853	97.04%
47		ගොඩනැගි සහ සැලසුම්	7,432	7,432	7,417	99.79%
48	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		5,612	5,612	5,378	95.83%

49	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	දහම්පාසැල් වැඩසහටන	960	960	960	100%
50			108	108	82	75.92%
51	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තබමින්තුව		598	598	552	92.30%
52	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව		359	359	355	98.88%
53	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව		3,102	3,102	2,937	94.68%
54	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමෙන්තුව		595	595	592	99.49%
55	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමෙන්තුව		1,445	1,445	1,422	98.40%
56			2,109	2,109	1,993	94.49%
57	රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා කටයුතු	1,480	1,480	1,480	100%
58		රෙජිස්ට්‍රාර් ගාස්තු	286	286	284	99.30%
59	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව		560	560	560	100%
60	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමෙන්තුව		1,832	1,832	1,791	97.76%
61	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුම		2	2	2	100%
62	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් දෙපාර්තමේන්තුව		558	558	558	100%
63	මිනිස්බල සහ රැක්රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව		604	604	510	84.43%
64	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව		6,367	6,367	5,982	93.95%
65	පොහොර නිෂ්පාදන හා සැපයුම, රසායනික පොහොර හා කෘමිනාශක හා විත නියාමන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		100	100	100	100%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්තව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	689,846	689,846		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	162,844	162,844		
9153	ඉඩම්	751,818	751,818		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	8,244	8,244		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

වවුනියාව

වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකරෙව විගණනකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1තත්වාගණනය කළ මතය.

වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය , එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධනය ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ජේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනාට වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම

ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉකුත් වර්ෂයට අදාල වටිනාකම්ද ඇතුළත් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

3

ඡේදයට අදාල 1.63 (අ)	විගණන පරීක්ෂණ	නිර්දේශය
	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මුදල් පාලනය සඳහා පහසු පාලන ක්‍රමයක් පිළියෙල කර ප්‍රධාන ගණන්දිමේ නිළධාරි හා ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික කළ යුතු අතර එම ක්‍රමයේ නිර්මාණාත්මකභාවය සම්බන්ධයෙන් කලින් කල සමාලෝචනය කර කාර්යක්ෂමව සිදුකල යුතු වුවද එහි පිටපත් විගණකාධිපති ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු නමුත් එවන් සමාලෝචන සිදුකළ බවට ප්‍රකාශයක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් ව නොතිබිණි.	2018 හි 19 වන අංක ජාතික විගණනපහත 38 වන වගන්ති ප්‍රකාරව ක්‍රියාකළ යුතුවේ.

1.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශනය පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

සමාලෝචන වර්ෂය දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කල මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ දේපල සහ යන්ත්‍රෝපකරණ උපකරණයන්වල වටිනාකම රු.1,612,750,468.00 දක්වා තිබුණි. නමුත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් හි ලේඛණය අනුව වටිනාකම් රු.1,611,712.060/- මෙම අගයන් දෙක අතර වූ වෙනස රු.1,041,408/- නිරීක්ෂණය වේ.

1.6.1.2 මූල්‍ය වත්කම්

1.6.1.2.1 අත්තිකාරම් ගිණුම්

<u>රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</u>

වෙන්ගලසෙට්ටිකුලම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කර ණය හිගය තුල වර්ගීකරණය කරන ලද නිලධරයකුගේ ණය හිගය ලෙස 381,912.00 ක මුදල ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද xxiv 04 වන කොටස ප්‍රකාරව අයකරගැනීමට පසුගිය වසර 04 කට වැඩි කාලයක් යෝග්‍ය පියවර ගෙන නොතිබිණ.

1.6.2. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයන්

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් සිදුකර තිබුණි.

1.6.2.1 ක්‍රියාකාරි කටයුතු වලින් නිර්මාණය වු මුදල් ප්‍රවාහ

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් දීමනා සඳහා ලබාදෙන ලද මුදල වශයෙන් රු. 247,466,319.00 දක්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත් රු 257,477,970.00 පුද්ගල පඩිනඩි සහ මෙහෙයුම් දීමනාවන්ද වේ. මෙම ගෙවීම්හි මුළු එකතුව රු 10,011,651.00 ක වෙනසක් නිරික්ෂණය විය.

1.6.2.2 අයෝජන කටයුතු වලින් නිර්මාණය වු මුදල් ප්‍රවාහය.

- 2020 දෙසැම්බර් 31 පවතින පරිදි ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳව වු ප්‍රකාශයේ මුල්‍ය නොවන වත්කම් වල මිළදි ගැනිම් සහ ඉදිකිරිම් රු. 27,961,698.00 වශයෙන් දක්වා තිබුණි. එනමුත් මුදල් ප්රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ආයෝජන කාර්යයන් වල මුදල් ප්‍රවාහයේ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන කාර්යයන් වල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රාග්ධන පිරිවැයෙහි වැඩිකල මුළු මුදල රු. 37,384,289.00 දක්වා තිබුණි. මේ අතර වු වෙනස රු 9,422, 591.00 නිරික්ෂණය වි තිබුණි.

1.6.3 ලෙජරයේ සහ පොත් පත් පවත්වාගෙන නොතිබිම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පහත සඳහන ලෙජර නිසි රෙගුලාසින් අනුව විධිමත්ව පවත්වා නොතිබීම. අහඹු විගණන පරික්ෂාවේදි නිරික්ෂණය විය.

අනු අංකය	සටහන් පොත් වර්ගය	රෙගුලාසි	නිරික්ෂණය
01	ප්‍රසම්පාදන කම්ටුවේ සාමාජිකයින් පැමිණිම පිළිබඳ ලේඛණය	2006 වර්ෂයේ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2.11.2	විධිමත් පරිදි පවත්වාගෙන නොතිබිම
02.	තාක්ෂණික ඇගයීම් කම්ටුවේ සාමාජිකයින් පැමිණිම පිළිබඳ ලේඛණය	2006 වර්ෂයේ රාජ්ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2.11.2	විධිමත් පරිදි පවත්වාගෙන නොතිබිම
03	විදුලි සවිකිරිම් වල භාණ්ඩ සටහන් ලෙජරය	ශ්‍රි ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 454 (2)	විධිමත්ව පවත්වාගෙන නොමැත
04	කාර්යාල දුරකථන සටහන් ලේඛණය	ශ්‍රි ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 845(1)	විධිමත්ව පවත්වාගෙන නොමැත

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

266-1-1-0-2103 වැය විෂයට අදාළ 34% ක මුළු මූල්‍ය ඉතිරිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි හේතුන් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2 වත්කම් සහ වගකීම් වලට යටත් වීම.

2020 ඔක්තෝම්බර් මස 09 වන දින රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි යෙහි මූල්‍ය වර්තාවන් පිළියෙල කිරිම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශයන් සහ ආකෘති පත්‍රවල ඡේද 3.4 ප්‍රකාරව සටහන් අංක iii හි යටතේ වන වගකීම් හා වත්කම් ප්‍රකාශය මහාභාණ්ඩාගාරයේ එක් එක් වැය ශිර්ෂයන්ට අදාළ වන පරිදි ප්‍රකාශයට පත්වන වගකීම් සහ වගකීම් ප්‍රකාශය සමඟ එකඟවිය යුතුවේ. සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ඉදිරිපත් කරන ලද වගකීම් සහ වත්කම් ප්‍රකාශ මහාභාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්හි මුළු එකතුව වන රු. 81,801/= ක වෙනසක් නිරික්ෂණය වේ.

2.3 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදෙන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යන්හි උපයෝජන

2.3.1 පුනරාවර්තන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් අමාත්‍යාංශ වැය ශිර්ෂ 110 ට පුනරාවර්තන වියදම් විෂය යටතේ ලබාදෙන ලද ප්‍රතිපාදනයයන්හි මුළු එකතුව රු 3,047,510.00 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් - සඳහන් කිරිමට අනුව ප්‍රයෝජනයට නොගෙන පුනරාවර්තන වැය ප්‍රතිපාදනයෙන් 41 % මුළු එකතුව රු 1,253,750.00 සඳහන් කිරිමට අනුව ප්‍රයෝජනයට නොගෙන ඉතිරිව තිබුණි.

2.3.2 ප්‍රාග්ධන වියදම්

මුළු එකතුව 03 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු විසින් ප්‍රාග්ධන වාය විෂය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලබාදි තිබුණ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වල සඳහන් පරිදි භාවිතා නොකිරිම හේතුවෙන් එම මුදල් ප්‍රතිපාදනයෙහි 6% සිට 57% දක්වා වූ පරාසයන් අතර ඉතිරි වී තිබුණි.

2.3.3.වර්ගීකරණයේ වැරදි

වවුනියා ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ සාමාලෝචන වර්ෂයේදි ආරක්ෂක සේවා ගාස්තුව රු 2,152,601/= පුනරාවර්තන වැය විෂයන්හි මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයෙන් නොගෙවා 425-02-03-008-2506 ප්‍රාග්ධන වැය විෂය මගින් ගෙවා තිබිණි.

2.4 ගණන් දිමේ නිළධාරි විසින් සිදුකල යුතු සහතික කිරිම්

2018 අංක 19 ජාතික විගණන පනතේ 38 වන කොටස් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ගණන් දිමේ නිලධාරි විසින් පහත පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික කළයුතු වුවත් ඒ අනුව පියවර ගෙන නොමැත .

අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා පහසු අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් පිළියෙල කොට පවත්වාගෙන යන බවට ගණන් දිමේ නිලධාරි සහතික වියයුතු නමුත් එම ක්‍රම වේදයේ ක්‍රියාශිලිභාවය සම්බන්ධයෙන් කලින් කලට සමාලෝචනය කොට ඒ අනුව ක්‍රමවේදය කාර්යක්ෂමව සිදුකිරිමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකල යුතු වුවද එමඟ සංශෝදන ලිඛිතව සිදුකොට ඒවායේ පිටපත

විගණකාධිපති ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු නමුත් එවන් සමාලෝචනයක් සිදුකල බවට ප්‍රකාශයක් විගණනයන්ට ඉදිරිපත් නොකිරිණ.

ආ) විගණකාධිපති ජනරාල් අවශ්‍ය වන පරිදි සඳහන් නිශ්චිත කාලවකවානුවේදි විගණන විමසුම් වලට අදාළ පිළිතුරු දිම් සිදුවන බවට ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් සහතික වියයුතු වුවද වාර්ථාවේ අංක 3.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දි නොතිබුණි.

2.5 අණ පනත්, විධිවිධානයන් සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම.

අණපනත්,විධිවිධාන,,රෙගුලාසි, සහ කළමනාකරණ තිරණයන් <u>වලට අදාළ සම්බන්ධතාවය</u>	වටිනාකම් රු	අනුකූලනොවීම
(අ) ශ්‍රි ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි		
මුදල් රෙගුලාසි 395(ඉ)		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස බැංකු ගිණුම් සසැදුම් වාර්ථාව 2021 පෙබරවාරි 18 වන දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබිණි.
ආ) අනෙකුත් රෙගුලාසි හා මාර්ගෝපදේශයන් (1) 2020 ඔක්තෝම්බර් 09 වන දින මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 මුල්‍ය වාර්ථා පිළියෙල කිරිමට අනුව අදාළ මාර්ගෝපදේශයන්	81,081.00	සමාලෝචිත වර්ෂයේ මහාභාණ්ඩාගාරයේ වාර්ථා නොකල මුළු එකතුව රු. 81,081.00 වටිනා වත්කම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් වශයෙන් 2021 හි නිරවුල් කර තිබේ.
2006 වර්ෂයේ ශ්‍රි ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජන රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ මාලාවේ 4.3.1. ii	110,946.00	වවුනියාව උතුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ සපිරිගම ව්‍යාපෘතිය යටතේ පුලච්සුඹ්ඩාන් කිරි එකතුකිරිමේ මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරිම ව්‍යාපෘතියේ අතිරේක වැඩ කොටස් සඳහා රු 99,000.00 ක ගෙවිය යුතු නමුත් රු 110,946. 00 ගෙවිම් කර තිබුණි.

3 . ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සමාලෝචනය.

3.1 . ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සැලසුම් කිරිම.

3.1.1 සැලසුම් කිරිම.

පහත කරුණු නිරින්ෂණය විය.

2014 පෙබරවාරි 17 වන දින 2014/01 අංක දරණ රාජ්‍ය මුල්‍ය චක්‍රලේඛ අනුව 2019 සහ 2020 යන වර්ෂ සඳහා විධිමත් ක්‍රියාකාරි සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුන නමුත් ඉදිරිපත් කල සැලසුම් හි පහත පරිදි අඩුපාඩු නිරික්ෂණය විය.

අ) . සමාලෝචන වර්ෂයට අදාළ ආයතනයේ ආයතනික ව්‍යුහය යාවත්කාලීන කර නොතිබිණ.

ආ). අනුමත සේවක සංඛ්‍යා සහ දැනට සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාවන් පිළිබඳ සමාලෝචිත තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබිණි.

ඇ) වාර්ෂික අයවැය යෝජනා අනුව ප්‍රමුඛතා ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබිණ.

ඈ) ක්‍රියාකාරි සැලැස්මේ අරමුණු අපෙක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රතිඵලයන් ළගාකරගෙන නොතිබිණ.

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම.

ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ රු බිලියන 291.64 ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව ඉදිකරන කරන ලද වවුනියාව ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ 2018 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරදී තිබු නමුත් මෙම මධ්‍යස්ථානය මේවන තෙක් උපයෝගි කිරිමට විධිමත් පියවරක් ගෙන නොමැත.

3.2 දේශිය මුදල් උපයෝගි කරගෙන ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති

3.2.1 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරිමේදි අඩුපාඩු.

වවුනියාව උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය ගොඩනැගිලි ඉදිකිරි 2020 මාර්තු 01 වන දින සිදුකරන විගණන පරික්ෂාවේදි දෙවන අධියර ගෙවීම් වශයෙන් රු. 5,939,480 මුදලක් ගෙවා තිබිම නිරික්ෂණය විය. ඉංජිනේරු වරයා විසින් වැඩ සම්පුර්ණ කල බවට සදහන් කර තිබුණද ප්‍රමාණ ලැයිස්තුවේ ප්‍රකාරව ඉටුකල බවට Item no - E2 & N8 වැඩ වල මුළු එකතුව රු 223,200 / ගෙවිම් කර තිබිණි. තවද වැඩපොලෙහි පවත්නා අමුද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් රු 3,338,560/- ගෙවා තිබුණු නමුත් කොන්ත්‍රාත් කරුවන් විසින් විධිමත්ව අමුද්‍රව්‍ය තොග සහ සටහන් පිළිබඳ පාලනයන් කිසිවක් පවත්වාගෙන නොයැම නිරික්ෂණය විය.

3.2.2. කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය

පහත කරුණු නිරික්ෂණය විය.

අ). 2007 වර්ෂයේ ජනවාරි ICTAD/SED/03 අංක දරණ ප්‍රකාශයේ ගිවිසුම් කොන්දේසි ප්‍රකාරව වැඩ

ආරම්භ කොට දින 14 ක්ඇතුළත වැඩ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කළයුතුවේ. සමාලෝචිත වර්ෂයේදි මුළු

එකතුව රු. 6,001,700 වටිනා ප්‍රාග්ධන වැඩ 03 කට වැඩ සැලැස්මක් නොමැතිව ක්‍රියාත්මකවි

තිබිණි.විස්තර පහත වේ.

ආ). සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉහත සඳහන් ප්‍රාග්ධන වැඩ 04 හි මුළු එකතුව රු 22,692,910.00 වටිනා වැඩ ප්‍රගති සමලෝචන රැස්වීම් නොපවත්වා ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

ඇ). කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි මත13-1A &13-C ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුළු එකතුව රු.4,281,700/- වටිනා පහත සඳහන් ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් දෙකටම රක්ෂණාවරණයක් සිදුකර නොතිබිණි .

3.3 <u>වත්කම් කළමනාකරණය</u>

3.3.1. දිස්ත්‍රික් සැලසුම් ඒකකයේ කාර්යාලීය වාහන 03 ක් අවුරුදු 10 යකට වැඩි කාලයක් ධාවනයේ යෙදවීමට මේ සමාලෝචිත දිනය දක්වා ගතයුතු නිවැරදි පියවර ගෙන නොමැත.

3.4 අරපිරිමැස්මෙන් තොර වු ගණුදෙනු.

2018 වර්ෂයේ සාමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනතෙක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වවුනියාව ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය පිළිබඳව ආරක්ෂක සේවා ගාස්තුද පිරිසිදු කිරිමේ වියදම්,ජලබිල්පත්,සහ මධ්‍යස්ථානය සඳහා (මිළදි ගැනීම් සඳහා මුළු එකතුව රු. 3,922,195 සිදු ව පවතී. මෙම මධ්‍යස්ථානය මේ වන තෙක් උපයෝගි කර ගැනීමට ගතයුතු පියවරයන් සිදුකර නොමැත. මධ්‍යස්ථානයට අදාල වියදම් වල මුළු එකතුව රු. 3,922,195/- අරපිරිමැස්මෙන් තොරවු ගණුදෙනු විගණනයේදි නිරික්ෂණය විය.

3.5 විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබානොදීම.

විගණන විමසුම් සඳහා මාස 03 සිට මාස 08 ක කාලයක් පිළිතුරු ලබා දි නොමැත.

04). <u>යහපාලනය</u>

4.<u>1 අභ්‍යන්තර විගණනය</u>

කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 ජනවාරි මස 05 වන දින කළමනාකරණ වක්‍ර ලේඛ අංක DMA/81/2019 හි සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණ අතර විගණන කමිටු රැස්වීමේදි එයට අදාල විධිමත් පරිදි අනුමත කර නොතිබිණි.

05). <u>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</u>

අනුමත පරිදි, පවත්නා පරිදි සේවක සංඛ්‍යා හා පුරප්පාඩු සමාලෝචිත වර්ෂයේදි දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යා පුරප්පාඩු 75 පිරවීම සඳහා ගතයුතු නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙ නොතිබුණි.

ඒ.ජේ.එල්.විමලරත්න,
සහකාර විගණකාධිපති ජනරාල්,
විගණකාධිපති ප්‍රධාන කාර්යාලය,

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ග්‍රාම ශක්ති හා සමෘද්ධි වැඩ සටහන් යටතේ ආදායම් ප්‍රතිපාදන ව්‍යාපෘතීන් ආරම්භ කිරීම සඳහා සක්‍රීය ලෙස ණය පහසුකම් ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව		√	
ලබා දීමට ඇති නිවාස සහන			√
සමෘද්ධි දීමනා වැඩ සටහන් යටතේ අන්තර් ගත කල කල පවුල් සංඛ්‍යාව		√	
ගෙවතු වගා කිරීම		√	
වී වගා කිරීම			√
ධාන්‍ය වර්ග නිෂ්පාදනය			√
එළවළු වර්ග නිෂ්පාදනය			√
කිරි නිෂ්පාදනය			√
ආහාර සඳහා මස් නිෂ්පාදනය		√	
බිත්තර නිෂ්පාදනය			√
වැව් ප්‍රතිසංස්කරණය			√
කෘෂි ළිං ඉදිකිරීම			√
සෞඛ්‍ය ආයතන සඳහා වන නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම			√
ඩෙංගු රෝග පාලනය සහ කොවිඩ් 19 පාලනය		√	
පංති කාමර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ අළුත් වැඩියා කිරීම			√
ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණු පැවැත්වීම			√
පෙර පාසල් ඉදිකිරීම හා අළුත්වැඩියා කිරීම			√
ඉදිකිරීමට යෝජිත නොමිලේ නල ජල සම්බන්ධතා		√	
ස්ථාපිත කිරීමට යෝජිත සමාජ ජල පද්ධතියන්			√
ස්ථාපිත කිරීමට යෝජිත ජල පිරිපහදු කිරීමේ සංවිධාන			√
අළුත් වැඩියා කිරීමට යෝජිත ග්‍රාමීය මාර්ග			√

වී වගා නිෂ්පාදනය			√
එළවළු නිෂ්පාදනය			√
කිරි නිෂ්පාදනය			√
බිත්තර නිෂ්පාදනය		√	
මස් නිෂ්පාදනය			√

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	සාධන මට්ටම	මේ දක්වා ලගා කරගත් සංවිධාන මට්ටමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01 දිළිදු භාවයෙන් මිදීම.	මූලධන රැස් කිරීම	පවුල් 350 ක ග්‍රාම ශක්ති හා සමෘද්ධි වැඩ සටහන් හරහා ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම. සක්‍රිය ණය සහන ලබා දී ඇත			√
	ආරක්ෂිත වාසස්ථාන	පවුල් 317 නිවාස සහන ලබා දී ඇත		√	
02 දිළිදුකම පිටු දැකීම	සහන වැඩ සටහන්	පවුල් 23,587 සමෘද්ධි දීමනා වැඩ සටහන් යටතේ අන්තර්ගත කර ඇත .			√
	සැමට ආහාර	ගෙවතු ස්ථාපනය කරන ලදි 10,200			√
	ආහාර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධන කිරීම	වී නිෂ්පාදනය 69,549.87 MT		√	
		එළවළු නිෂ්පාදනය 21,582.02 MT		√	
		දිනකට 35,0901 කිරි නිෂ්පාදනය		√	
		දිනකට මස් 6,275Kg නිෂ්පාදනය		√	
		දිනකට බිත්තර 21,700 ක් නිෂ්පාදනය			√
	කෘෂිකාර්මික යටිතල පහසුකම් වැඩසටහන	වැව් 266 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම		√	
		කෘෂි ළිං 02 ක් ඉදිකිරීම		√	
04 සුව දිවියක් ගත කිරීම උදෙසා	වැඩි දියුණු කළ සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන	නව ගොඩනැගිලි 06 ක සෞඛ්‍ය ආයතන සඳහා ඉදිකිරීම		√	
	වැඩි දියුණු කළ සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන	සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 6 ක පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම		√	
	වැඩි දියුණු කළ සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන	ඩෙංගු රෝග පාලනය සහ කොවිඩ් 19 පාලනය		√	
	ප්‍රවර්ධනය කල අධ්‍යාපන පහසුකම්	පංති කාමර 07 ක් ඉදිකිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය		√	

05. ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	කාර්යක්ෂම ඉගෙනුම් ක්‍රම	කාර්යක්ෂම පංති කාමර 08 ක් ඉදිකිරිම හා අළුත් වැඩියාව		√	
	ගුණාත්මක යෙදවුම්	ගුරුවරු 168 දෙනෙකු සඳහා පුහුණුව ලබා දීම.		√	
	ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය සැමට.	පෙර පාසල් 03 ක් ඉදි කිරීම හා අළුත් වැඩියාව			√
06 පිරිසිදු පානීය ජලය හා සෞඛ්‍ය	පිරිසිදු පානීය ජලය	නළ ජල සම්බන්ධතා 200 ක් ලබා දීම		√	
		ජල ප්‍රතිශක්ති කරන සංවිධාන 13 ස්ථාපිත කිරීම		√	
		සමාජ ජල ව්‍යාපෘති 03 ක් සථාපිත කිරිම			√
08රැකියා අංශයේ නව්‍යකරන යටිතල පහසුකම්	පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම	49Km ග්‍රාමීය මාර්ග අළුත් වැඩියා කිරිම සහ 55.20 නඩත්තු කිරිම්			√
10. සාමාන්‍ය පරිභෝජන නිෂ්පාදනය	නිෂ්පාදනය වැඩි කිරිම	වී මැ.ටො77,646 නිෂ්පාදනය		√	
	නිෂ්පාදනය වැඩි කිරිම	ධාන්‍ය මැ.ටො 9,736 ක් නිෂ්පාදනය		√	
	නිෂ්පාදනය වැඩි කිරිම	එළවළු මැ.ටො 13,574 ක් නිෂ්පාදනය		√	
	නිෂ්පාදනය වැඩි කිරිම	දිනකට 35,090ක කිරි නිෂ්පාදනය		√	
	නිෂ්පාදනය වැඩි කිරිම	දිනකට 25.021බිත්තර නිෂ්පාදනය			√
	නිෂ්පාදනය වැඩි කිරිම	දිනකට 6.793Kg මස් නිෂ්පාදනය		√	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ඇති අභියෝග .

1.දිළිඳුකම පිටු දැකීම

සැලකිය යුතු පවුල් සංඛ්‍යාවක් නව ආදායම් ප්‍රවර්ධනය කළ අතර පවුල් 317 ප්‍රමිතියකින් යුතු නිවාස පහසුකම් ලබා ගත්හ.තවද අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමත් සමග මූල්‍ය ප්‍රබවයන් හඳුනා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතී.

2. සාගින්න පිටු දැකීම.

ඉතාමත් දිළිඳු පවුල් 23,587 සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩ සටහන් යටතේ ඇතුලත් කර ඇත. තවත් පවුල් බොහෝමයක් සම්බන්ධ කර ගැනිමට යෝග්‍ය සුදුසුකම් ලබා සිටි.එනමුත් සාගින්න ආහාර නොමැතිකම යනු අපේ ප්‍රදේශයේ ඉතාමත් අඩු අගයක් ගනී.පසුගිය වර්ෂ වල ආහාර නිෂ්පාදනය ගංවතුර , නියඟය ආදී ස්වභාවික විපත් වලට මුහුණ දීමට සිදුවිය.ආහාර ප්‍රවර්ධනය අතිශයින්මවැදගත් කාරණාවක් බවට දැනට හඳුනා ගෙන ඇත. ආහාර නිෂ්පාදන ධාරිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමට හා ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීමට වාරිමාර්ග පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය කරුණක් බව හඳුනාගෙන ඇත.

3.ඉහල සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාවක් හා සුවබර ජීවිතයක්

නවීන සෞඛ්‍ය පහසුකම් වල අවශ්‍යතාවය දැඩිව අවශ්‍යව ඇත. ග්‍රාමීය සෞඛ්‍ය පහසුකම් නවීකරණය කළ යුතුවේ.සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාල සේවක ඌනතාවය කඩිනමින් සම්පුර්ණ කළ යුතුවේ.

4. ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය

නගරාසන්න පාසල් වල කාර්‍ය සාධන මට්ටම් සතුටුදායක මට්ටමක පැවතුනද ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වල පාසල් කාර්‍ය සාධන ප්‍රශස්ථ මට්ටමකට ලගා වී නොමැත. තෝරා ගත් විෂයන් සඳහා ග්‍රාමීය පාසල් වල අවශය ගුරුවරුන්ගේ ඌනතාවය විශාල ගැටළුවකි.

6.පිරිසිදු ජලය හා සෞඛ්‍ය

නගරාසන්න ප්‍රදේශ වල නළ ජල බෙදා හැරීම සිදු වන අතර මේ සඳහා නව ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගෙන සංවර්ධනය කර ඇත.(පේරාරු ව්‍යාපෘතිය)ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වල ජල හිගයක් පවතී .ග්‍රාමීය ජල යෝජනා ක්‍රම සමාජ ජල යෝජනා ක්‍රම ස්ථාපිත කිරීම මගින් මෙම ගැටළුවට විසඳුම් සෙවිය හැකිය.තවද භූගත ජලයේ ප්‍රමිතිය ඇතැම් ප්‍රදේශයන්හි දී යෝග්‍ය නොමැති අතර බීමටද යෝග්‍ය නොවන බැවින් දැඩි ලෙස වකුගඩු රෝගාබාධ වලට ගොදුරු වේ .තවද අවදානම් බහුල වේ .මේ හේතුවෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්ක ජාතික වකුගඩු රෝග නිවාරණ ව්‍යාපෘති යටතේ අන්තර් ගත කර ඇත.

7. බලශක්ති

සියළුම පවුල් ඒකක ජාතික විදුලි බල පද්ධතිය සමග සම්බන්ධ කර ඇත.තවද සූර්ය බල ශක්ති නිෂ්පාදනයට ප්‍රමාණවත් අවස්ථාවක් ප්‍රදේශයේ දක්නට ලැබිම හේතුවෙන් පෞද්ගලික අංශයේ දායකත්වය හා ආයෝජනය අපේක්ෂා කෙරේ.

9.කර්මාන්ත නවෝත්පාදනය හා යටිතල පහසුකම්

මාර්ග හා පාලම් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරිමේ අවශ්‍යතාවය විශාල වශයෙන් පවතී.වාර්ශිකව ලැබෙන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය මෙම ගැටළුවට සම්මිශ්‍රණ ස්ථාවර හා ප්‍රමාණවත් විසඳුමක් ලබා දීම තරම් ප්‍රමාණවත් නොවේ. තවදුරටත් I Road Project 2019 ආරම්භ කළ බවට දක්වා තිබුණද මෙම යෝජනාව 2020 වර්ෂයට කල් දමා ඇත.මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ 271.5 Km දිග මාර්ගය කාපට් යෙදීමට තිරණය කර ඇත.

11.<u>තිරසාර නගර හා සමාජ</u>

මාර්ග ජාලවල හා ජල ප්‍රවාහන පද්ධතීන් වල සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධාය යොමු කළ යුතුවේ.වවුනියා මහ රෝහලේ සංවර්ධනය කිරිම සදහා අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් ඉඩම් නොතිබීම දැනට පොදු ගැටළුවක් බවට නිර්මානය වී ඇත.ඉදිකරන ලද ආර්ථික කේන්ද්‍රස්ථානය හා ජාතික ක්‍රීඩාංගනය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය යනාදීන් මහජන උපයෝගිතාවය සදහා ජනතාව සතු කළ යුතුවේ.

12.<u>පරිභොජනය හා නිෂ්පාදනය</u>

නව තාක්ෂණික ශිල්ප ක්‍රම උපයෝගි කිරිමෙන් කෘෂි නිෂ්පාදනය වර්ධනය වේ .වාරිමාර්ග යෝජනා ක්‍රම ඇල මාර්ග සංවර්ධනය කිරිම් ආදිය කෙරෙහි ආවධානය යොමු කළ යුතුවේ.

ශ්‍රී ලංකා රජය තම රටේ ජනතාවගේ ආර්ථික සමාජ සංවර්ධනය ඉලක්ක කරමින් විවිධ වූ ව්‍යාපෘති 2019 වර්ෂයේදි ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

i. සපිරිකම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
ii. ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
iii. විමධ්‍ය ගත අයවැය යෝජනා
iv. උතුර සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
v. ආර්ථික සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම
vi. පළාතේ නම් කල මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ වන සංවර්ධන යෝජනා
vii. රෙගුලාසීන් ප්‍රධානයන් යටතේ වන සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම

ඉහත ව්‍යාපෘතීන් දරිද්‍රතාවය ඌන සංවර්ධනයෙන් පවතින ග්‍රාමීය ජන කොට්ඨාශයේ ජීවන තත්වය ඉහත නැන්වීම අරමුණු කොට ගත් අතර තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ලගා කර ගැනීමට විශාල වශයෙන් දායකත්වයක් ලබා දේ .එනමුත් මෙම සමාජ කොට්ඨාශයේ අවශ්‍යතාවයන් බහුල වුවද රටේ මූල්‍ය තත්වයන් උක්ත ඉලක්ක කෙටි කාලයක් තුල සාක්ශාත් කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් නොවන්නේය.එබැවින් මෙම අරමුණු ලගා කර ගැනීමට සැලකිය යුතු කාල පරිච්ඡේදයක් අවශ්‍ය වන අතර සාමකාමී වාතාවරණයක් හා ස්ථාවර රාජ්‍යක්ද අවශ්‍ය කාරණාවකි.

06 පරිච්ඡේදය – මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	20	20	00
තෘතිය	16	08	08
ද්විතිය	299	239	60
ප්‍රාථමික	66	59	07

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශිය / විදේශිය)	නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශිය	විදේශිය		
කාර්යාල ක්‍රමවේද සහ කාර්යාල ක්‍රම	40	02	34		දේශිය	අලුතින් බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරින් සඳහා කාර්යාල ක්‍රමවේද සහ කාර්යාල ක්‍රම
කාර්යාල ක්‍රම සහ ග්‍රාම නිලධාරින් සඳහා මහජන ආරක්ෂිත සේවාවන්	20	01	12		දේශිය	අලුතින් බඳවා ගන්නා ලද ග්‍රාම නිලධාරින් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම සහ ග්‍රාම නිලධාරින් සඳහා මහජන ආරක්ෂිත සේවාවන්
ඵලදායිතා වැඩසටහන	40	01	16		දේශිය	ඵලදායිතා වැඩසටහන යටතේ එය ක්‍රියාත්මකකිරිම සඳහා අවශ්‍ය මූලික දැණුම
මාර්ගතල තැපැල් කළමනාකරණය	50	01	03		දේශිය	මාර්ගගත තැපැල් කළමනාකරණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරිම
අලුතින් බඳවා ගන්නා ලද උපාධිධාරි අභ්‍යාසලාභින් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම පුහුණුව	60	17	4		දේශිය	නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන සහ මහජන සබදතා
කාර්යාල ක්‍රමවේද සහ කාර්යාල ක්‍රම	60	02	43		දේශිය	අලුතින් බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරින් සඳහා කාර්යාල ක්‍රමවේද
රජයේ ගිණුම් කළමනාකරණය	40	01	20		දේශිය	අලුතින් බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරින් සඳහා රජයේ

						ගිණුම් කළමනාකරණ වැඩසටහන
ඵලදායිතා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරිම	40	01	20		දේශිය	ඵලදායිතා වැඩසටහන තෝරාගත් අංශ සඳහා ක්‍රියාත්ම කිරිම
ග්‍රාම නිලධාරින් සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණ මහජන අධික්ෂණ කාර්යක්ෂමතා පුහුණුව	60	03	45		දේශිය	ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල කළමනාකරණය සහ මහජන සේවාවන් දිරිමත් කිරිම
රියදුරුන් සඳහා වන පුහුණුව	20	01	01		දේශිය	රියදුරන් සඳහා වන ලේඛණ පවත්වාගෙන යෑම සඳහා වන පුහුණු.
ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා වන පුහුණු	12	01	67		දේශිය	ග්‍රාමීය සංවර්ධනය වෙනුවෙන් ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරින් පුහුණු

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූලනොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	සම්බන්ධ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	සම්බන්ධ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	සම්බන්ධ නොවේ		
1.6	වෙනත්	සම්බන්ධ නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ(CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය	අනුකූලවේ		

	යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම			
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛන (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.4	2014.05.11 දිනාති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම	අනුකූලවේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		

5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ජා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලවේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තබීම	අනුකූලවේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පපරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේවිධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරිම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට	අනුකූලවේ		

	වාර්තාකර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූලවේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූලවේ		
9	වාහන කළමණාකරණය			
9.1	සංචිත වාහනය සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලවේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109,හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලවේ		
9.6	කල් බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාස වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල්	අනුකූලවේ		

	රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූලවේ		
12	රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූලවේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශෙෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර කිරීම	අනුකූලවේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15	ආදායම් ගිණුම්			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		

15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම			
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලවේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දි තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහාහෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංශා/ චෝදනා පළ නිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලවේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූලවේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින්	අනුකූලවේ		

	ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම			
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධනය වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දි ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූලනොවේ	නිවැරිදි කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.	