# වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

# வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

# ANNUAL PERFORMANCE REPORT

# 2020

## දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම

## மாவட்டச் செயலகம் - மன்னார்

## DISTRICT SECRETARIAT - MANNAR

**Head No: 265**

ඇමුණුම :I

# පටුන


1. 01 වන පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම ....... 01
1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු ....... 04
1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන් ....... 05
1.4. සංවිධාන සටහන ....... 07
1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ....... 07
1.6. අරමුදල් ....... 08
1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු ....... 08

2. 02 වන පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක ....... 09

3. 03 වන පරිච්ඡේදය – සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2020 වර්ෂය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය ....... 12
3.3. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය ....... 13
3.4. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය ....... 14
3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් ....... 15
3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය ....... 19
3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය ....... 20
3.8. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ....... 21
3.9. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය. ....... 24
3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ....... 25

**4.** **04 වන පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක**

**4.1.** ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක ............................................................ 40

**5.** **05 වන පරිච්ඡේදය– තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

**5.1.** හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න ........................... 41

**5.2.** තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න ................................................................................ 54

**6.** **06 වන පරිච්ඡේදය– මානව සම්පත් පැතිකඩ**

**6.1.** සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය ................................................................ 56

**6.2.** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය .......................................................................... 56

**6.3.** මානව සම්පත් සංවර්ධනය. ........................................................................ 57

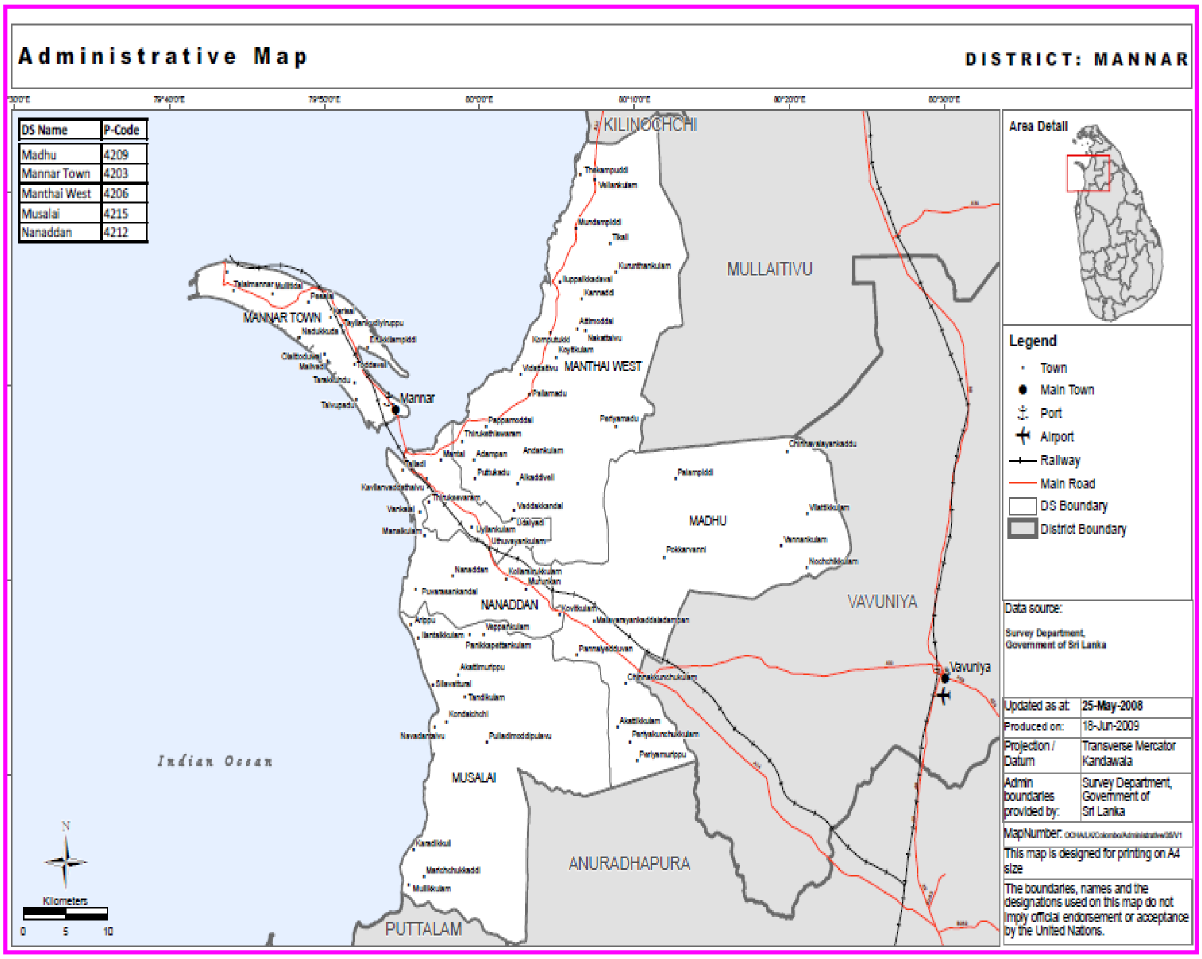
**7.** **07 වන පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව**...................................................... 58

# 1. 01 වන පරිච්ඡේදය – ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

## 1.1. හැඳින්වීම

### දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම

පිහිටීම :- මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ වයඹ දිශාවට හුරුව පිහිටා ඇති අතර එය දූපතකින් සහ දිස්ත්‍රික්කයේ සෙසු ප්‍රදේශවලින් සමන්විතවේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලිනොච්චි, මුලතිව්, වවුනියා, අනුරාධපුර සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක වලට මායිම්ව පිහිටා ඇත. ප්‍රධාන භූමිය සහ දූපත යා කෙරෙන වේලි මගක් පවතී. දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝ මීටර 2,002 ක් වන අතර මෙහි පිහිටි මඩු, මන්නාරම නගරය, මාන්තෙයි බටහිර, මුසලි සහ නානාට්ටාන් යන ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මකව පවතී.



## ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් භූමි ප්‍රමාණය

| ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ | ප්‍රමාණය | |
|---|---|---|
| | වර්ග කි.මී. | ප්‍රතිශතය |
| මන්නාරම නගරය | 226.88 | 11.33 |
| නානාට්ටාන් | 129.25 | 6.46 |
| මුසලි | 474.22 | 23.69 |
| මාන්තෛයි බටහිර | 658.90 | 32.91 |
| මඩු | 512.82 | 25.61 |
| **එකතුව** | **2,002.07** | **100.00** |

## දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික හා ජීවනෝපාය තත්වයන්

- **වී වගාව**
- **ධීවර කර්මාන්තය**
- වැවිලි

## දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමෙන් ජනගහනය

| ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ | මුළු ජනගහනය | **පවුල්** |
|---|---|---|
| මන්නාරම නගරය | 70,322 | 20,197 |
| නානාට්ටාන් | 22,450 | 7,065 |
| මුසලි | 29,407 | 8,630 |
| මාන්තෛ බටහිර | 26,152 | 7,766 |
| මඩු | 13,343 | 4,175 |
| **එකතුව** | **161,674** | **47,833** |

- ජනවර්ග මට්ටමෙන් ජනගහනය

| **ජන වර්ග** | සංඛ්‍යාව |
|---|---|
| දෙමළ | 93,354 |
| මුස්ලිම් | 67,350 |
| සිංහල | 970 |
| **එකතුව** | **161,674** |

## දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණික තත්වය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ඉතා උෂ්ණාධික ප්‍රදේශයකි. වර්ෂාව ඉතා අවම ප්‍රදේශයක් ලෙසද හඳුන්වයි. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ උෂ්ණත්වය 28ºC – **33ºC** ක් පමණ වන අතර වර්ෂාපතනය මිලිමීටර 74- මිලිමීටර 104 අතර පවතී.

## දිස්ත්‍රික්කයේ වැදගත් සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

- ✓ දිස්ත්‍රික්කයේ නම : මන්නාරම
- ✓ පළාතේ නම : උතුරු පළාත
- ✓ මුළු බිම් ප්‍රමාණය : 2,002 Sq.km
- ✓ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව : 05
- ✓ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව : 153
- ✓ ගම්මාන සංඛ්‍යාව : 616
- ✓ ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව : 75
- ✓ මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව : නැත
- ✓ නගර සභා සංඛ්‍යාව : 01
- ✓ ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව : 04
- ✓ නිවාඩු නිකේතන, රජයේ නිළ නිවාස : 38
- ✓ පාසල් හා ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව : 198
- ✓ පාසල් හා ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව : පාසල් - 133, ගුරුවරුන් - 2,248
- ✓ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව : 06
- ✓ පළාත් සභා සභිකයින් සංඛ්‍යාව : 05
- ✓ පළාත් පාලන මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව : 94
- ✓ ජනගහනය : 161,674

## 1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

### දැක්ම

මන්නාරම ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම සඳහාවූ තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ පුරෝගාමී මෙහෙයුම්කරු.

### මෙහෙවර

රජයේ සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ හා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ පවතින ආයතනවල ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සහ කාර්යක්ෂමව, ඵලදායී සේවා සැපයීම තහවුරු කරමින් අවම පිරිවැයෙන් අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකරමින් ජනතාවගේ අවශ්‍යතා සැපයීම.

### අරමුණු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණ වන්නේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන් මඟින් විවිධ නීතිරීති වලට යටත්ව පවරා ඇති වැඩකටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීම, සමාජ, ආර්ථික, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම. එය අධීක්ෂණය කිරීම් හා නිරීක්ෂණය කිරීම් සිදුකොට එම අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් කටයුතු කර ඒවා තහවුරු කිරීමය.

## 1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සේවකයින් සම්බන්ධව සියළු කටයුතු සිදුකිරීම. (පුද්ගලික ලිපිගොණු, නිවාඩු, වැටුප්, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින දීමනා, සේවක ගමන් බලපත්‍ර, ණය සහන)

**පොදු ජනතාව සඳහා සේවය ලබාදීම සහ ඒවා පහසුවෙන් ලබාගැනීම සඳහා මාර්ග සැකසීම.**

- හැඳුනුම්පත් ලබාදිම, මෝටර් ප්‍රවාහන බද්ධ, ව්‍යාපාර අවසර පත්‍ර, උප්පැන්න මරණ සහ විවාහ සහතික,. රියදුරු බලපත්‍ර ලබාදීම.
- ඡන්ද හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- ඉඩම් ඔප්පු සහ බලපත්‍ර ලබාදීම විධිමත් කිරීම සහ ඉඩම් ගැටළු විසඳීම.
- වැඩිහිටි සහ ආබාධිත අය සඳහා මාසික සහනාධාරය.
- මහජනතාවගේ මානසික සුවතාවය නංවාලීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා රැකියා පුහුණු සහ කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල් සඳහා ස්වයං රැකියා පුහුණු වහා දිරිගැන්වීම.

**දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු කරා ලඟාවීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රතිපාදන ලබාදී ගිණුම් ක්‍රම අනුගමනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.**

- දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කරන ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන නිසි අනුමැතිය සමඟ ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ගණන් තැබීම.
- සේවකයන් සඳහා සියළු දීමනා ලබාදීම
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන මුදල් නිසි අවසරය මත අදාල අවශ්‍යතාවයන් සඳහා භාවිතා කිරීම
- මාසික, වාර්ෂික වාර්තා දෙපාර්තමේන්තු වලට, අමාත්‍යංශවලට සහ භාණ්ඩාගාරයට යැවීම
- දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබාගනු ලබන සේවා සඳහා දීමනා ගෙවීම
- වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, වාර්ෂික ලැබීම සැලසුම් සකස් කිරීම

**දිස්ත්‍රික් කලා සංස්කෘතික කටයුතු සහ කාර්යක්ෂමතාවය සවිමත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම, ඒ සඳහා මාර්ග සකස් කිරීම.**

- සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්වීම, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන්

**දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ඒ සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම.**

- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
- දිස්ත්‍රික් රැකියා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

**මහජන ආරක්ෂාව සැලසීම සහ මහජනතාව සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය සේවා ලබාදීම.**

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවන ආපදා වලදී (ගංවතුර, සුළි සුළං, අධික වර්ෂාව, ඉඩෝරය) මහජනතාවගේ ආරක්ෂාව සඳහා පොලීසිය සහ යුධ හමුදා සහ නාවික හමුදා සහාය ලබාගැනීම.

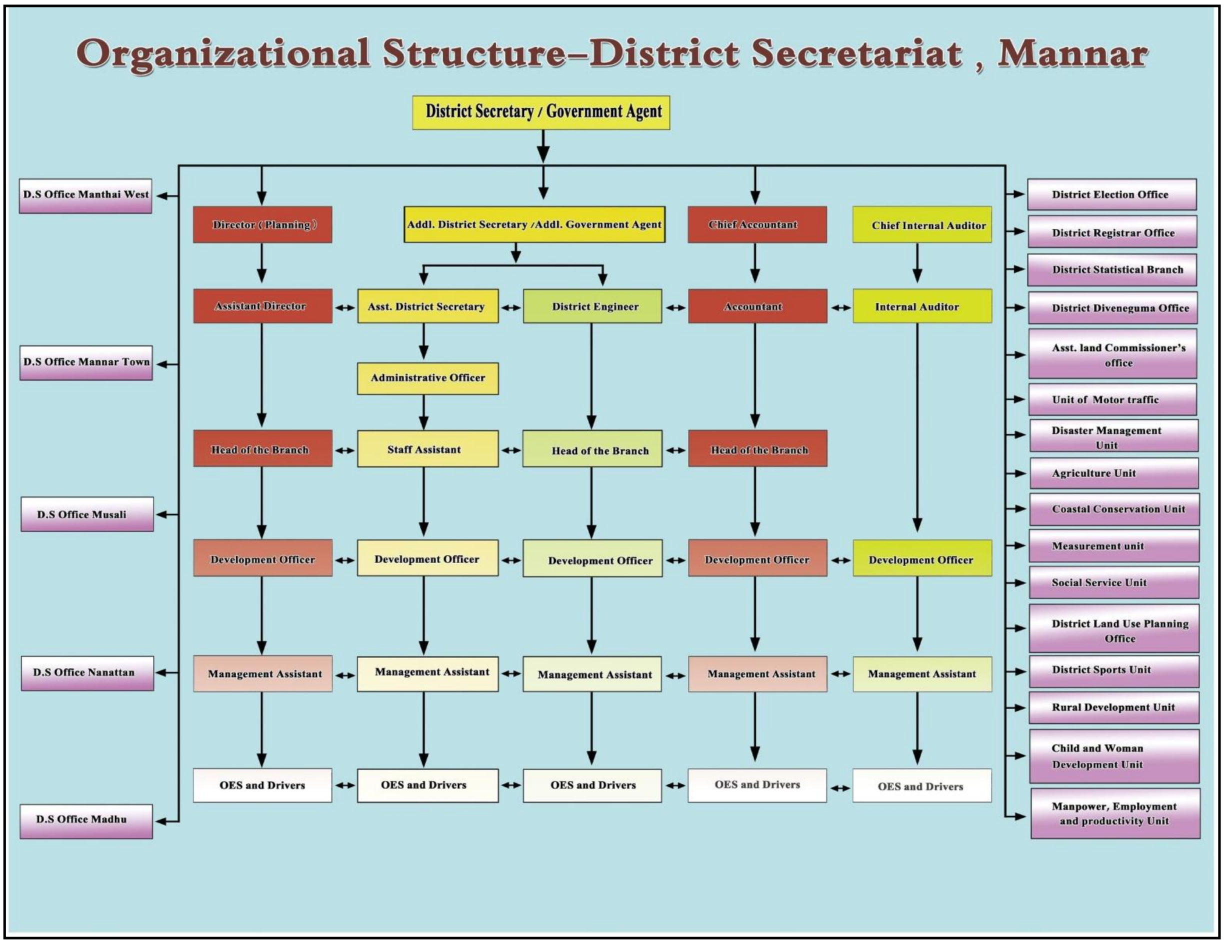
**දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සියළු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු එක් රැස්කිරීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම**

- මෙය සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය විසින් සිදුකරනුලබයි.

**ප්‍රාදේශිය ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සැළසුම් සකස් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම**

- මාර්ග සංවර්ධනය, වාරිමාර්ග, විදුලි පහසුකම්
- විමධ්‍යගත අයවැය මඟින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන වලින් දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
- දැනට රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම. (සමෘද්ධි)
- නිවාස සැලසුම
- යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූවන් සඳහා වන්දි ලබාදීම

## 1.4. සංවිධාන සටහන




## 1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- මන්නාරම නගරය
- නානාට්ටාන්
- මුසලි
- මාන්තෙයි බටහිර
- මඩු

## 1.6. අරමුදල්

**මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ශීර්ෂ අංකය– 265**

| වැය විෂයය | අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන | මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන |
|---|---|---|
| **පුනරාවර්තනවියදම්** | | |
| 1001 - වැටුප් හා වේතන | 137,022,000 | 137,970,000 |
| 1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් | 5,178,000 | 4,897,000 |
| 1003 - වෙනත් දීමනා | 49,671,000 | 49,004,000 |
| 1101 - දේශීය | 3,442,000 | 3,742,000 |
| 1201 - ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා | 5,220,000 | 6,145,000 |
| 1202 - ඉන්ධන | 4,704,000 | 4,574,000 |
| 1203 - ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් | 744,000 | 744,000 |
| 1205 - වෙනත් | 859,000 | 1,059,000 |
| 1301 - වාහන | 5,605,000 | 6,055,000 |
| 1302 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | 1,883,000 | 1,883,000 |
| 1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | 2,597,000 | 2,597,000 |
| 1401 - ප්‍රවාහන | 1,267,000 | 1,192,000 |
| 1402 - තැපැල් හා සන්නිවේදන | 2,983,000 | 2,783,000 |
| 1403 - විදුලිය හා ජලය | 5,811,000 | 5,311,000 |
| 1404 - බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු | 302,000 | 302,000 |
| 1409 - වෙනත් | 14,037,000 | 13,117,000 |
| 1506 - රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපල ණය පොලී | 475,000 | 425,000 |
| **එකතුව** | **241,800,000** | **241,800,000** |
| **මූලධන වියදම්** | | |
| 2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | 3,425,000 | 3,425,000 |
| 2002 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 700,000 | 700,000 |
| 2003 - වාහන | 1,627,000 | 1,627,000 |
| 2102 - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ | 6,995,000 | 11,995,000 |
| 2103 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 769,000 | 769,000 |
| 2104 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | 40,142,000 | 35,142,000 |
| 2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු | 442,000 | 442,000 |
| **එකතුව** | **54,100,000** | **54,100,000** |
| **මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව** | **295,900,000** | **295,900,000** |

## 1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

- නැත

# 2. 02 වන පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

## 2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු ප්‍රදේශයෙහි පිහිටා ඇති අතර වර්ග කිලෝමීටර 2,002 ක පමණ භූමි ප්‍රමාණයකින් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජන ඝණත්වය වර්ග කිලෝමීටරයකට පුද්ගලයින් 33 ක් වේ. නවතම වාර්තාවන්ට අනුව මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සම්පූර්ණ ජනගහනය පුද්ගලයින් 161,674 ක් වේ. පරිපාලනමය වශයෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්කය වන්නි මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්කයට අන්තර්ගත කර ඇත. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ පහකින් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කය ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 153 ක් සහ ගම්මාන 616 ක් ආවරණය කරයි. එමෙන්ම පළාත් පාලන ආයතන පහක් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මකව පවතී.

මූලික වශයෙන්ම කෘෂිකාර්මික දිස්ත්‍රික්කයක් වන මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ හෙක්ටයාර 21,016 ක බිම් ප්‍රමාණයක් වී වගාව සඳහා යාදවා ඇත. මීට අමතරව අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර වගාවන්, සත්ව පාලනය, වන වගාව සහ කරදිය සහ මිරිදිය ධීවර කර්මාන්තය දිස්ත්‍රික්ක ය් මූලික අංශ වි. කෘෂිකාර්මික ක්‍රියාකාරකම් ආශ්‍රිත කටයුතුවල නිරත පවුල් සංඛ්‍යාව 22,054 කි.

දීර්ඝ කාලයක් පැවති සිවිල් යුද්ධය හේතුවෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ දිළිඳු පුද්ගලයින් ප්‍රමාණයේ සංඛ්‍යාත්මක වර්ධනයක් පවතී. මෑත කාලීන සංගණනයකට අනුව ආසන්න වශයෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පවුල් 13,500 ක් දැඩි දිළිඳු මට්ටමේ පසුවන බව හඳුනාගෙන ඇත. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ආබාධිත පුද්ගලයින් 2,342 ක්, යුද්ධය හේතුවෙන් වැන්දඹු වූවන් 994 ක්, අනත්දරුවන් 89 ක් සහ කාන්තා ගෘහමූලික පවුල් 6,589 ක් හඳුනාගෙන ඇත.

### ජයග්‍රහණ

ආයතනය සතුව කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් පවතින අතර එමගින් කාර්යයන් සහ තනතුරු අතර සහසම්බන්ධය පිළිබිඹු කරයි. එය තවදුරටත් නියමිත කාර්යය, එහි කටයුතු ක්‍රියාවට නැංවීමේදී දැරිය යුතු වගකීම් සහ බලතල ලෙස නැවත බෙදාදී ඇත. නිශ්චිත ජයග්‍රහණ සපුරා ගැනීම සඳහා සුදුසු වන ලෙස වඩාත් ගැලපෙන කාර්යයන් පැවරීමට රුකුල් දෙන්නාවූ මූලික පරිසරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාරීත්වය විසින් ගොඩනගා ඇත.

අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් කෝවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හමුවේ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධ කර ගනිමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ථ ජනතාවගේම ජීවිත ආරක්ෂාව, රැකියා ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය ආධාර ලබාදීම සඳහා සාර්ථක ලෙස යෝග්‍ය ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ පියවර ගැනීම.

- දිස්ත්‍රික්කයේ නිවාස නොමැති පවුල් 67 ක් සඳහා ස්ථිර නිවාස ලබාදීම.
- සපිරි ගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 128 ක වියදමින් මාර්ග කිලෝමීටර 84 ක් ඉදිකිරීම.
- සපිරි ගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 4.5 ක වියදමින් සොරොව් 28 ක් ඉදිකිරීම.
- සපිරි ගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 4.5 ක වියදමින් මාර්ග කිලෝමීටර 48 ක් නවීකරණය කිරීම.
- සපිරි ගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 07 ක වියදමින් සෞඛ්‍ය නවීකරණ ව්‍යාපෘති 03 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම - පානීය ජල සහ ප්‍රජා පානීය ජල
- සපිරි ගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 10 ක වියදමින් කෘෂිකාර්මික මාර්ග කිලෝමීටර 06 ක් නවීකරණය කිරීම.
- රු. මිලියන 9.5 ක වියදමින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ජලාශ දෙකක් නවීකරණය කිරීම.
- රු. මිලියන 96 ක වියදමින් මඩු දේවස්ථානයේ කිලෝමීටර 06 ක අභ්‍යන්තර මාර්ගය ඉදිකිරීම.
- යටිතල පහසුකම් යටතේ විශේෂයෙන්ම මාර්ග, සනීපාරක්ෂක, විදුලි සහ ගෘහස්ථ ජල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
- සුළංබල පවිත්‍ර බලශක්ති විදුලිබල ව්‍යාපෘතිය 2020 වර්ෂයේදී සම්පූර්ණ කිරීම.
- නාගරික බස් නැවතුම්පලේ කටයුතු සම්පූර්ණ කර මන්නාරම නගර සභාව වෙත භාරදීම.

**අභියෝග**

මානව සම්පත් - පොදු ජනතාව වෙත විශිෂ්ඨ සේවයක් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන වඩාත් වැදගත් අංගය වන්නේ මානව සම්පතයි.. මන්නාරම නගරය, මඩු, මාන්තෙයි බටහිර සහ මුසලි යන ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ පළමු පෙළ නිලධාරීන් කිසිවකු අනුයුක්ත කොට නොමැත. එම නිසා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තෙවන පෙළ නිලධාරීන් විසින් පළමු පෙළ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී කටයුතු ආවරණය කරනු ලබයි.

**කෝවිඩ් - 19 වසංගත තත්වය හමුවේ මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ජනතාව මුහුණ දෙන අභියෝග**

මේ වන විටත් ලොව පුරා රටවල් 200 කට අධික සංඛ්‍යාවක් සෘජුව හෝ වක්‍රව කෝවිඩ් 19 ගෝලීය වසංගතයේ බලපෑමට ලක්ව ඇත. දේශීය වෙළඳ කටයුතු ඔස්සේ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් ජාතික ආර්ථිකයට බද්ධවී ඇත. රට වසා දැමීමට පෙර මෙන් ඉන් පසුවද මෙම වසංගත තත්වයේ බලපෑම සමස්ත ආර්ථිකයටම එල්ලවී ඇත. මෙම තත්වය මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ආර්ථිකයේ විවිධ ස්ථරවල ආර්ථික තත්වයන්ටද ඉතාමත් අහිතකර ලෙස බලපා ඇත.

අගුලු දැමීම් කටයුතු හේතුවෙන් අප දිස්ත්‍රික්කය තුල දෛනික කම්කරුවන්ගේ වැටුපෙහි හදිසි සහ සෘජු අඩුවීමක් නිරීක්ෂණය විය. තවද ප්‍රධාන වශයෙන්ම සේවා අංශයේ සහ ස්වයං රැකියාවන්හි හෝ ක්ෂුද්‍ර සහ ගෘහාශ්‍රිත අවිධිමත් කර්මාන්ත වල නිරතවූවන් සම්පූර්ණ අඩාලත්වයකට පත්වූහ. අගුළු දැමීම් කාලයේදී වඩාත්ම අනතුරුදායක තත්වයට පත්වූයේ එම පිරිසයි.

**මූල්‍යමය අභියෝග**

2020 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය අරමුදල් යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් අපගේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයෙහි විවිධාකාරයේ ව්‍යාපෘති රැසක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. සෑම වසරකම පාහේ අප හට පහත දුෂ්කරතා හෝ අභියෝගවලට මුහුණ දීමට සිදුව ඇත.

1. ප්‍රතිපාදන සහ අග්‍රිම නියමිත වේලාවට නොලැබීම.
2. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම
3. ගෙවීම් කටයුතු ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් සෑම ව්‍යාපෘතියකම දින වකවාණු අනවශ්‍ය ලෙස දීර්ඝ කිරීමට සිදුව ඇති බැවින් නියමිත ඉලක්ක කරා යාමට නොහැකිව ඇත.
4. ව්‍යාපෘති බහුතරයක ව්‍යාපෘති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ගෙවීම් ප්‍රමාදවී සිදුකිරීම.
5. සාමාන්‍යයෙන් ව්‍යාපෘති සඳහා වන අනුමැතීන් වර්ෂයේ අවසන් භාගයේදී ලැබෙන බැවින් ඇතැම් ව්‍යාපෘති වර්ෂාව වැනි කාලගුණික වෙනස්කම් හේතුවෙන් නියමිත කාලරාමුව තුල සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකිව ඇත.
6. කෝවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් ඇතිවූ බාධා

**භෞතික අභියෝග**

කාර්යාල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම, විශේෂයෙන්ම නානාට්ටාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මේ දක්වාම පැරණි කුඩා ගොඩනැගිල්ලක ක්‍රියාත්මකව පවතී. මෙම කාර්යාලයට උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් රැසක්ම අනුයුක්ත කර තිබුණද ඔවුන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් නොමැති අතර ඔවුන් සඳහා අපේක්ෂිත පුහුණුව ලබාදීමටද නොහැකිව ඇත.

මෙම තත්වය යටතේ උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් කාර්යාලයීය උපකරණ සැපයීමේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මෙන්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලද අසීරුතා රැසකට මුහුණපා සිටී. තවද අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නිරන්තර විදුලිබල විසන්ධිවීම් මධ්‍යයේ ක්‍රියාත්මකව පවතී. මෙම තත්වයට මුහුණදීම සඳහා අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතුව විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍රයක්ද නොමැති බැවින් තාවකාලිකව විදුලිය ලබාගැනීමේ හැකියාවක් නොමැත. මෙම නිසා නියමිත කාලරාමුවක් තුල අපගේ එදිනෙදා රාජකාරි කටයුතු කරගෙන යාමට නොහැකිව ඇත.

**ඉලක්ක**

යහපාලන ක්‍රියාවලියක් සකස් කිරීම තුළින් තිරසර සංවර්ධනයක් කරා දිස්ත්‍රික්කය මෙහෙයවීමට ගතික කාර්ය සාධන කණ්ඩායම් නිර්මාණය කිරීම හා ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම පරිපාලනයකින් හා ප්‍රශස්ත සම්පත් කළමනාකරණයකින් යුතුව ජන ජීවිතය සවිබල ගැන්වීම සිදුකළ යුත්තේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශය, දේශපාලනඥයින් මහජනතාව වැනි සියළුම කොටස්කරුවන්ගේ පූර්ණ සහයෝගය ඇතිවය. නිර්දෝශී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් මේ ආකාරයේ සහයෝගීතාවය හා සහභාගීත්වය සංවිධානය කළ යුතුය. එවිට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පමණක් නොව ජාතික මට්ටමින් ද ඉහත අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අප හට හැකිවනු ඇත.

......................................

ඒ. ස්ටැන්ලි ඩී මෙල්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
මන්නාරම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

Mrs. A. Stanley De Mel
District Secretary / Government Agent
Mannar District

## 3. 03 වන පරිච්ඡේදය – සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2020 වර්ෂය

### 3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

| අයවැය 2020 | | සටහන | සත්‍ය 2020 | සත්‍ය 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | ආදායම් ලැබීම් | | - | - | |
| - | ආදායම් බදු | 1 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු | 3 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් | 4 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ) | | - | - | |
| - | ආදායම් නොවන ලැබීම් | | - | - | |
| - | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | | 1,533,585,666 | 2,701,001,500 | ඒසීඒ-3 |
| - | තැන්පතු | | 206,632,996 | 340,251,065 | ඒසීඒ-4 |
| - | අත්තිකාරම් ගිණුම් | | 11,844,549 | 10,932,117 | ඒසීඒ-5 |
| - | වෙනත් ලැබීම් | | - | - | |
| - | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ) | | 1,752,063,211 | 3,052,184,682 | |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ) | | 1,752,063,211 | 3,052,184,682 | |
| | අඩුකළා : වියදම් | | | | |
| - | පුනරාවර්තන වියදම් | | - | - | |
| 191,871,000.00 | වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5 | 191,143,968 | 164,809,285 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 49,504,000.00 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | 48,500,257 | 49,068,923 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 425,000.00 | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම් | 7 | 388,699 | 437,985 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | පොලී ගෙවීම් | 8 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 241,800,000.00 | මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ) | | 240,032,924 | 214,316,193 | |
| | මූලධන වියදම් | | | | |
| 5,752,000.00 | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම | 10 | 5,704,232 | 7,395,301 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 47,906,000.00 | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 11 | 39,210,317 | 22,153,195 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | 12 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 13 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 442,000.00 | හැකියා වර්ධනය | 14 | 410,368 | 923,035 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | - | 1,349,995 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 54,100,000.00 | මුළු මූලධන වියදම් (ඉ) | | 45,324,917 | 31,821,526 | |
| | ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ) | | 228,803,119 | 275,831,441 | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 215,269,679 | 263,039,697 | ඒසීඒ-4 |
| | අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 13,533,440 | 12,791,744 | ඒසීඒ-5 |
| | මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ) | | 514,160,960 | 521,969,160 | |
| - | .........දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ) | | 1,237,902,251 | 2,530,215,522 | |

## 3.3. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| | සටහන | සත්‍ය 2020 රු. | 2019 රු. |
|---|---|---|---|
| *මූල්‍ය නොවන වත්කම් | | | |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | ඒසීඒ-6 | 608,951,882 | 559,577,839 |
| මූල්‍ය වත්කම් | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | ඒසීඒ-5/5(අ) | 53,953,062 | 53,133,769 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන ද්‍රව්‍ය | ඒසීඒ-3 | - | - |
| මුළු වත්කම් | | 662,904,944 | 612,711,608 |
| ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය | | | |
| ශුද්ධ වත්කම් | | (143,895,623) | (154,356,356) |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය | | 608,951,882 | 559,577,839 |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | ඒසීඒ-5(ආ) | - | |
| වත්මන් වගකීම් | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ඒසීඒ-4 | 197,848,685 | 206,485,368 |
| අයිරා ලේඛනය | ඒසීඒ-3 | - | 1,004,757 |
| මුළු වගකීම් | | 662,904,944 | 612,711,608 |

[illegible]

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : පේසරල් සමිල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)

තනතුර : ලේකම්, රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

දිනය : 17/02/2021

ගණන්දීමේ නිලධාරී

A. Stanley Demel,
District Secretary,
Mannar.

නම : ඒ. ස්ටැන්ලි ඩිමෙල්

තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිනය : 12.02.2021

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

නම : එම්. සෙල්වරත්නම්

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

දිනය : 12.02.2021

පේසරල් සමිල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

## 3.4. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

[illegible]

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

| | සටහන | 2020 රු. | 2019 රු. |
|---|---|---|---|
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | | |
| මුළු බදු ලැබීම් | | - | - |
| ගාස්තු, දඩ, දණ්ඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර | | - | - |
| ලාභ | | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | | - | - |
| වෙනත් පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් | | 50,598,734 | 79,226,561 |
| ඉම්ප්‍රස්ට් ලැබීම් | | 1,533,585,666 | 2,701,001,500 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ) | | 1,584,184,400 | 2,780,228,061 |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | | 239,461,330 | 213,418,523 |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම් | | 388,699 | 437,985 |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | | 1,290,609,048 | 2,605,235,656 |
| භාණ්ඩාගාරයට බැරකරන ලද ලැබීම් | | - | 1,004,757 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) | | 1,530,459,077 | 2,820,096,921 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ) | | 53,725,323 | (39,868,860) |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | | |
| පොලී | | 2,446,580 | - |
| ලාභාංශ | | - | - |
| භෞතික ද්‍රව්‍ය වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණ හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | | 167,370 | - |
| ණය දීම් අයකර ගැනීම් | | - | - |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් | | 16,820,013 | 15,023,251 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ) | | 19,433,963 | 15,023,251 |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | | |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් | | 45,324,917 | 31,821,526 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 19,197,686 | 20,544,233 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ) | | 64,522,603 | 52,365,759 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ) | | (45,088,640) | (37,342,508) |
| මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ) | | 8,636,683 | (77,211,368) |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | | |
| දේශීය ණය ගැනීම් | | - | - |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | | - | - |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | | - | - |
| තැන්පතු ලැබීම් | | 206,632,996 | 340,251,065 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ) | | 206,632,996 | 340,251,065 |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | | |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | | - | - |
| තැන්පතු ගෙවීම් | | 215,269,679 | 263,039,697 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ) | | 215,269,679 | 263,039,697 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ) | | (8,636,683) | 77,211,368 |
| මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)-(ඒ) | | - | - |
| ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය | | - | - |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය | | - | - |

## 3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| අගය | | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | මුළු එකතුව (රු) |
|---|---|---|---|
| රු 25,000.00 | අඩු | - | - |
| රු 25,000.01 | වැඩි | 2 | 204,450 |
| එකතුව | | 2 | 204,450 |

| අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | අගය (රු) |
|---|---|---|
| 1. NPPC -2432 | 1 | 81,950 |
| 3.WPJQ -1512 | 1 | 122,500 |
| Total | 2 | 204,450 |

(ii) කාලවුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| අගය | | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | මුළු එකතුව (රු) |
|---|---|---|---|
| රු 25,000.00 | අඩු | - | - |
| රු 25,000.01 | වැඩි | 3 | 258,039 |
| එකතුව | | 3 | 258,039 |

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

| | | |
|---|---|---|
| වසර 5 ට අඩු | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | 3 |
| | ගණන | 258,039 |
| වසර 5-10 | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | |
| | ගණන | රු |
| වසර 10 ට වැඩි | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | |
| | ගණන | රු |

| අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | අගය (රු) |
|---|---|---|
| 1. NPPC -2432 | 1 | 196,179 |
| 2.NPPD -3991 | 1 | 25,360 |
| 3.WPJQ -1512 | 1 | 36,500 |
| Total | 3 | 258,039 |

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :12.02.2021

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

සටහන-(ii)

### පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 265
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| | අගය | | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | වටිනාකම (රු) |
|---|---|---|---|---|
| (i) | රු. 25,000.00 | අඩු | නැත | නැත |
| (ii) | රු. 25,000.01 | වැඩි | නැත | නැත |
| | එකතුව | | | |

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 107 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| අලාභයේ ස්වභාවය | ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු. | අලාභයේ වටිනාකම රු. | අයකර ගැනීම් රු. | පොතෙන් කපා හල අගය රු. | කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු. | පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| එකතුව | | | | | | |

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් සම්බන්ධ මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :12.02.2021

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

ආකෘති - (iii)

## බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම
විදුම් ශීර්ෂ අංකය: 265
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

| පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම | බැඳීම් අංකය | මාසය | දිනය | කිරීමය | වැඩසටහන | ව්‍යාපෘතිය | උප ව්‍යාපෘතිය | වැය විෂය | මූලාශ්‍රය | අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය | බැඳීම | බැඳීම් සේෂය | බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය | බැරකම් වටිනාකම | බැරකම් සඳහා වන සංකේතය | බැරකම් නිදහස් කිරීම | බැරකම් සේෂය |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. අමාත්‍යාංශය/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| එකතුව | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල | | | | | | | | | | නැත | | | | | | | |
| එකතුව | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| එකතුව | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| මුළු එකතුව | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

1. අමාත්‍යාංශය/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

[illegible]

[illegible]

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /ගණකාධිකාරී (මුදල්)
දිනය :12.02.2021

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

ආකෘති - (iv)

## බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

### මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම
විදුම් ශීර්ෂ අංකය: 265
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

| පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම | බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය | ව්‍යාපෘතිය | උප ව්‍යාපෘතිය | වැය විෂය සංකේතය | මූලාශ්‍රයේ සංකේතය | මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.) | මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු සීමාව ඇස්තමේන්තුව (රු.) | බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. අමාත්‍යාංශය/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු | | | | | | | | XX XX |
| එකතුව | | | | | | | | |
| 2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල | | | | නැත | | | | XX XX |
| එකතුව | | | | | | | | |
| 3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) | | | | | | | | XX XX |
| එකතුව | | | | | | | | |
| මුළු එකතුව | | | | | | | | |

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /ගණකාධිකාරී (මුදල්)
දිනය :12.02.2021

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

55

සටහන-(v)

## බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

**මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව හැන්පත් පියවීමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන**

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

| පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය) | වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය | ගොනුවේ ලිපි අංක ආදිය | ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබූවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද | | | | හැන්පත් පියවීම් අංකය | මාරු කරන ලද මුදල රු. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | වැඩසටහන | උප වැඩසටහන | වැය විෂය සංකේතය | මූල්‍යකරණ සංකේතය | | |
| 1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ............ ............ | නැත | | | | | | | XX<br>XX |
| එකතුව | | | | | | | | |
| 2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ............ ............ | | | | | | | | XX<br>XX |
| එකතුව | | | | | | | | |
| 3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) ............ ............ | | | | | | | | XX<br>XX |
| එකතුව | | | | | | | | |
| මුළු එකතුව | | | | | | | | |

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :12.02.2021

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

56

සටහන-(vi)

## ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01

| | රු. |
|---|---|
| (1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම් ඇතුළුව 2020 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම | නැත |
| (2) ඉහත (1) ට අදාළ 2020 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම | නැත |
| (3) 2020 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිණිලි එකතුව | නැත |
| (4) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිණිලි එකතුව (ඇත්නම්) | නැත |
| (5) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිණිලි එකතුව | නැත |
| (6) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිණිලි එකතුව | නැත |
| (7) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිණිලි එකතුව | නැත |
| (8) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව | නැත |
| (9) 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව | නැත |
| (10) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිණිලි එකතුව {(3+4+5) - (6+7)} - (8+9) | නැත |
| (11) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිණිලි එකතුව | නැත |
| (12) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව | නැත |
| (13) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිණිලි එකතුව (10 + 11 - 12) | නැත |

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 12.02.2021

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

සටහන-(vii)

## අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

| දිනය | වවුචර් අංකය | ආදායකයාගේ නම | ගෙවීමේ ස්වභාවය | ගණන (රු) |
|---|---|---|---|---|
| | | නැත | | |

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :12.02.2021

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

සටහන-(viii)

## 2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම

| අනු අංකය | බැංකුවේ නම | ගිණුම් අංකය | 2020.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.) | 2020.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.) | 2020.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්) | අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ලංකා බැංකුව මන්නාරම | 0007041949 | - | 0.00 | | 2020 November |
| 2 | ලංකා බැංකුව මන්නාරම | 0007041952 | 5,037.09 | 0.00 | | 2020 November |
| 3 | ලංකා බැංකුව මන්නාරම | 0007041958 | 81,498,551.66 | 0.00 | | 2020 November |
| 4 | ලංකා බැංකුව මන්නාරම | 0007041959 | 22,642,985.19 | 0.00 | | 2020 November |
| 5 | ලංකා බැංකුව මන්නාරම | 0007041960 | 31,246,789.47 | 0.00 | | 2020 November |
| 6 | ලංකා බැංකුව මන්නාරම | 0007041961 | 30,351,712.20 | 0.00 | 600.00 | 2020 November |
| 7 | ලංකා බැංකුව මන්නාරම | 0007041964 | 35,736,897.75 | 0.00 | | 2020 November |
| | | | 201,481,973.36 | - | 600.00 | - |

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :12.02.2021

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

## 3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව | | එකතු කරන ලද ආදායම | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | මුල් ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය (රු) | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| 1003.07.02 | රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු | - | - | 3,274,850 | - |
| 1003.07.03 | පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය | - | - | 40,768 | - |
| 1003.07.05 | රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 100.00 |
| 1003.07.09 | කාබන් බද්ද | 121,000 | 90,000 | 2,080 | 2.31 |
| 1003.07.99 | අනෙකුත් | - | - | 170,730 | - |
| 2002.01.01 | රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී | 2,900,000 | 1,100,000 | 2,201,834 | 200.16 |
| 2002.02.99 | වෙනත් | 2,113,000 | 1,500,000 | 2,446,579 | 163.10 |
| 2003.02.13 | විභාග හා අනෙකුත්ගාස්තු | - | - | 30,500 | - |
| 2003.02.14 | මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත් | - | - | 15,623,135 | - |
| 2003.02.03 | 1968 අංක32 දරණ පු.ලි.ප. කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු | - | - | 1,043,500 | - |
| 2003.02.06 | වන සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු | - | - | 85,600 | - |
| 2003.02.99 | විවිධ | 40,000 | 40,000 | 15,423 | 38.55 |
| 2003.07.00 | වී ආදායම | - | - | 8,703,382 | - |
| 2003.99.00 | අනෙකුත් ලැබීම් | 4,065,000 | 3,500,000 | 6,425,670 | 183.59 |
| 2004.01.00 | මධ්‍යම රජය | - | - | 13,170,330 | - |
| 2006.02.02 | ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම | - | - | 167,370 | - |
| එකතුව | | **9,240,200** | **6,231,200** | **53,402,951** | |

## 3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

| වැය විෂයය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | තථ්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|---|---|---|---|---|
| | අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදනය | | |
| **පුනරාවර්තන වියදම්** | | | | |
| **පුද්ගල පඩිනඩි** | | | | |
| 1001 - වැටුප් හා වේතන | 137,022,000 | 137,970,000 | 137,437,316 | 99.61 |
| 1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් | 5,178,000 | 4,897,000 | 4,890,405 | 99.87 |
| 1003 - වෙනත් දීමනා | 49,671,000 | 49,004,000 | 48,816,247 | 99.62 |
| **ගමන් වියදම්** | | | | |
| 1101 - දේශීය | 3,442,000 | 3,742,000 | 3,585,829 | 95.83 |
| **සැපයීම්** | | | | |
| 1201 - ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා | 5,220,000 | 6,145,000 | 6,136,458 | 99.86 |
| 1202 - ඉන්ධන | 4,704,000 | 4,574,000 | 4,410,784 | 96.43 |
| 1203 - ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් | 744,000 | 744,000 | 730,995 | 98.25 |
| 1205 - වෙනත් | 859,000 | 1,059,000 | 1,050,425 | 99.19 |
| **නඩත්තු වියදම්** | | | | |
| 1301 - වාහන | 5,605,000 | 6,055,000 | 5,990,125 | 98.93 |
| 1302 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | 1,883,000 | 1,883,000 | 1,852,582 | 98.38 |
| 1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | 2,597,000 | 2,597,000 | 2,591,617 | 99.79 |
| **සේවා** | | | | |
| 1401 - ප්‍රවාහන | 1,267,000 | 1,192,000 | 1,191,935 | 99.99 |
| 1402 - තැපැල් හා සන්නිවේදන | 2,983,000 | 2,783,000 | 2,702,231 | 97.10 |
| 1403 - විදුලිය හා ජලය | 5,811,000 | 5,311,000 | 4,875,205 | 91.79 |
| 1404 - බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු | 302,000 | 302,000 | 300,989 | 99.67 |
| 1409 - වෙනත් | 14,037,000 | 13,117,000 | 13,081,082 | 99.73 |
| **මාරු කිරීම්** | | | | |
| 1506 - රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී | 475,000 | 425,000 | 388,699 | 91.46 |
| **එකතුව** | **241,800,000** | **241,800,000** | **240,032,924** | |
| | | | | |
| **මූලධන වියදම්** | | | | |
| **මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම** | | | | |
| 2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | 3,425,000 | 3,425,000 | 3,424,596 | 99.99 |
| 2002 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 700,000 | 700,000 | 683,424 | 97.63 |
| 2003 - වාහන | 1,627,000 | 1,627,000 | 1,596,212 | 98.11 |
| **මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම** | | | | |
| 2102 - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ | 6,995,000 | 11,995,000 | 6,989,331 | 58.27 |
| 2103 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 769,000 | 769,000 | 759,319 | 98.74 |
| 2104 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | 40,142,000 | 35,142,000 | 31,461,667 | 89.53 |
| **හැකියා වර්ධනය** | | | | |
| 2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු | 442,000 | 442,000 | 410,368 | 92.84 |
| **මූලධන වියදම්** | **54,100,000** | **54,100,000** | **45,324,917** | |
| | | | | |
| **පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල මුළු එකතුව** | **295,900,000** | **295,900,000** | **285,357,841** | |

## 3.8. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

| අනු අංකය | ශීර්ෂ අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යංශය / දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ | ප්‍රතිපාදන | | තථ්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන% ලෙස |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | | |
| 1. | 001 | ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය | තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන | 3,533,630 | 3,533,630 | 3,533,630 | 100.00 |
| 2. | 020 | මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව | මැතිවරණ දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය | 1,490,638 | 1,490,638 | 1,490,638 | 100.00 |
| 3. | 051 | ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් සහ තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යංශය | තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය, පාසැල් පරිගණක විද්‍යාගාර සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ | 2,940,374 | 2,940,374 | 2,940,374 | 100.00 |
| 4. | 052 | විද්‍යා, තාක්ෂණ සහ පර්යේෂණ අමාත්‍යංශය | පුනරාවර්ථන, විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය සඳහා කුලී | 221,757 | 221,757 | 221,757 | 100.00 |
| 5. | 101 | බුද්ධ ශාසන, ආගමික කටයුතු සහ සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යංශය | බෞද්ධ විහාරස්ථාන නවීකරණය | 672,068 | 672,068 | 672,068 | 100.00 |
| 6. | 102 | මුදල් අමාත්‍යංශය | ගම්පෙරළිය, ජීවනෝපාය මාර්ග ක්‍රියාකාරකම්, සපිරි ගමක්, RIDP | 294,664,212 | 294,664,212 | 291,939,470 | 99.08 |
| 7. | 104 | ජාතික ප්‍රතිපත්ති ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම සහ පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යංශය | ගම්පෙරළිය, RIDP, නැවත පදිංචි කිරී ම කටයුතු, ලෝක ආහාර වැඩසටහන, DCB | 349,378,144 | 349,378,144 | 349,378,144 | 100.00 |
| 8. | 110 | අධිකරණ අමාත්‍යංශය | සමථකරණය, මාතෝඩ්ඩම් ප්‍රධාන ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාවය | 3,780,425 | 3,780,425 | 3,143,271 | 83.15 |
| 9. | 116 | වෙළඳ අමාත්‍යංශය | වැටුප් සහ වෙනත් | 179,456 | 179,456 | 181,236 | 100.99 |
| 10. | 118 | කෘෂිකර්ම අමාත්‍යංශය | වැටුප් සහ වෙනත් | 2,600,165 | 2,600,165 | 2,600,165 | 100.00 |
| 11. | 120 | කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යංශය | ප්‍රවාහන දීමනා සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය, සනීපාරක්ෂක භාණ්ඩ, ගැබිණි මවුවරුන් සඳහා පෝෂණ ආහාර පැකේජය | 35,118,085 | 35,118,085 | 35,118,085 | 100.00 |
| 12. | 122 | ඉඩම් අමාත්‍යංශය | වැටුප් සහ වෙනත් දීමනා | 251,940 | 251,940 | 250,740 | 99.52 |
| 13. | 124 | සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ සහ ප්‍රාථමික කර්මාන්ත අමාත්‍යංශය | ආබාධිත පුරවැසි දීමනා, වැඩිහිටි දීමනා, CKD දීමනා | 110,406,020 | 110,406,020 | 110,406,020 | 100.00 |
| 14. | 130 | රාජ්‍ය සේවා, | නියං ආධාර, ගංවතුර ආධාර, සුළි සුළං | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | ආධාර, පුහුණුවන උපාධිධාරීන්ගේ දීමනා | 43,598,970 | 43,598,970 | 43,031,158 | 98.70 |
| 15. | 149 | කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය | පුහුණු වැඩසටහන | 18,393 | 18,393 | 18,393 | 100.00 |
| 16. | 151 | ධීවර කටයුතු අමාත්‍යාංශය | දියවර පියස | 2,044,125 | 2,044,125 | 1,247,002 | 61.00 |
| 17. | 155 | රාජ්‍ය පරිපාලන, අභ්‍යන්තර කටයුතු සහ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | වැටුප් සහ වෙනත් | 57,014,479 | 57,014,479 | 57,014,479 | 100.00 |
| 18. | 157 | ජාතික ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය | ONUR ව්‍යාපෘතිය, REESP ව්‍යාපෘතිය, වැටුප් සහ වෙනත් | 27,919,158 | 27,919,158 | 27,919,158 | 100.00 |
| 19. | 159 | සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය | කුන්චුකුලම් එල්ලෙන පාලම අලුත්වැඩියාව - තේක්කම් | 1,299,952 | 1,299,952 | 1,299,952 | 100.00 |
| 20. | 193 | කම්කරු අමාත්‍යාංශය | ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී සඳහා ගමන් වියදම් දීමනා සහ පුහුණුවීමේ සහතිකපත් | 327,350 | 327,350 | 299,941 | 91.63 |
| 21. | 194 | ක්‍රීඩා සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය | වැටුප් සහ වෙනත්, යෞවනයින් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන්, ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා, යන්ත්‍රෝපකරණ, විදුලිය සහ ජලය | 3,970,066 | 3,970,066 | 3,747,191 | 94.39 |
| 22. | 195 | සංවර්ධන උපාය මාර්ග සහ ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය | වැටුප් සහ වෙනත් | 400,248 | 400,248 | 400,248 | 100.00 |
| 23. | 198 | වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය | පුනරාවර්තන | 450,663 | 450,663 | 342,428 | 75.98 |
| 24. | 203 | ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව | මඩු දේවස්ථානයේ අභ්‍යන්තර මාර්ගය වැඩිදියුණු කිරීම | 58,003,000 | 58,003,000 | 57,982,109 | 99.96 |
| 25. | 206 | සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය | කලාකරු සවුදම, ජාතික සහ දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික උත්සව, අවශ්‍යතා සහිත කලාකරුවන්, දොළොස් මහේ පහන | 810,500 | 810,500 | 751,130 | 92.67 |
| 26. | 210 | තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව | ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපනය සහ පුනරාවර්ථන | 74,936 | 74,936 | 41,995 | 56.04 |
| 27. | 216 | සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව | වැටුප් සහ වෙනත්, පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් | 1,972,882 | 1,972,882 | 1,959,119 | 99.30 |
| 28. | 217 | පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා | නිවුන් දීමනා, රැස්වීම්, ලිපිද්‍රව්‍ය සහ ප්‍රවාහන | 260,046 | 260,046 | 259,293 | 99.71 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | දෙපාර්තමේන්තුව | දීමනා | | | | |
| 29. | 219 | ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | ඔලිම්පික් වැඩසටහන, ක්‍රීඩා ශක්ති | 2,389,018 | 2,389,018 | 2,328,765 | 97.48 |
| 30. | 227 | පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව | වැටුප් සහ වෙනත් | 5,041,657 | 5,041,657 | 5,027,417 | 99.72 |
| 31. | 240 | ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව | කෝවිඩ් 19 | 5,483,643 | 5,483,643 | 5,233,739 | 95.44 |
| 32. | 243 | සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව | ගබඩා කාමරය | 21,683,605 | 21,683,605 | 19,826,445 | 91.44 |
| 33. | 252 | ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව | HIES සංගණනය, වෙනත් පුනරාවර්තන | 1,014,870 | 1,014,870 | 956,001 | 94.20 |
| 34. | 253 | විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව | විශ්‍රාම වැටුප් | 21,291,252 | 21,291,252 | 21,083,732 | 99.03 |
| 35. | 254 | රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව | රෙජිස්ට්‍රාර් දීමනා | 600,355 | 600,355 | 600,355 | 100.00 |
| 36. | 286 | ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව | වැටුප් සහ වෙනත් | 292,530 | 292,530 | 234,788 | 80.26 |
| 37. | 307 | මොටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව | පුනරාවර්තන | 911,696 | 911,696 | 881,974 | 96.74 |
| 38. | 326 | ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව | ලිපිද්‍රව්‍ය | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 100.00 |
| 39. | 327 | ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත් ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව | පුනරාවර්ථන, තරුණ ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහනේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ වියදම් ආවරණය, ගමන් වියදම් | 478,505 | 478,505 | 473,707 | 99.00 |
| 40. | 328 | මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රවාහන දීමනා සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් | 297,036 | 297,036 | 272,802 | 91.84 |
| 41. | 334 | බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව | වැටුප් සහ වෙනත් | 3,116,025 | 3,116,025 | 3,065,183 | 98.37 |
| 42. | 402 | ග්‍රාමීය සහ පාසැල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යංශය | අනෙකුත් සැපයුම් | 66,490 | 66,490 | 65,090 | 97.89 |
| 43. | 403 | කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසැල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන, පාසැල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යංශය | ප්‍රවාහන දීමනා සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය, සනීපාරක්ෂක භාණ්ඩ, ගැබිණි මවුවරුන් සඳහා පෝෂණ ආහාර පැකේජය | 10,711,656 | 10,711,656 | 10,271,769 | 95.89 |
| 44. | 408 | වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යංශය | පුනරාවර්ථන, විද්‍යාතා මධ්‍යස්ථානය සඳහා කුලී | 274,110 | 274,110 | 235,352 | 85.86 |
| 45. | 409 | රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේ ශ කටයුතු හා ආපදා | නියං ආධාර ගංවතුර ආධාර, සුළි සුළං ආධාර, වායු සමීකරණ යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම, | 39,082,916 | 39,082,916 | 35,781,066 | 91.55 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | මාන්තෛයි බටහිර ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා නව මූර්තන (imaging) ඒකකයක් මිලදී ගැනීම | | | | |
| 46. | 412 | විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | වැටුප් සහ වෙනත් | 1,131,240 | 1,131,240 | 1,070,005 | 94.59 |
| 47. | 414 | සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා ඌන උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | තනි දෙමාපිය සංවර්ධනය, ගෙවතු, CKD දීමනා, ආබාධිත පුරවැසි දීමනා, වැඩිහිටි දීමනා | 48,098,320 | 48,098,320 | 48,094,717 | 99.99 |
| 48. | 415 | ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | නැවත පදිංචි කිරීමේ කටයුතු | 138,805,144 | 138,805,144 | 135,698,371 | 97.76 |
| 49. | 421 | නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | පුහුණු වැඩසටහන් | 53,325 | 53,325 | 38,405 | 72.02 |
| 50. | 425 | වී හා ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර, එළවළු, පළතුරු, මිරිස්, ලූණු හා අර්තාපල් වගා ප්‍රවර්ධනය, බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | වැටුප් සහ වෙනත් | 1,335,005 | 1,335,005 | 1,177,172 | 88.18 |
| **එකතුව** | | | | **1,305,563,080** | **1,305,563,080** | **1,290,609,049** | |

## 3.9. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | 31-12-2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය | 31-12-2020 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|---|---|---|---|---|---|
| **9151** | ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යූහයන් | 360,731,146 | 360,731,146 | - | - |
| **9152** | යන්ත්‍රෝපකරණ | 189,854,740 | 189,854,740 | - | - |
| **9153** | ඉඩම් | 1,750,000 | 1,750,000 | - | - |
| **9154** | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | 0 | 0 | - | - |
| **9155** | ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම් | 0 | 0 | - | - |
| **9160** | කරිගෙන යන වැඩ | 56,615,996 | 56,615,996 | - | - |
| **9180** | බදු දෙන ලද වත්කම් | 0 | 0 | - | - |
| එකතුව | | **608,951,882** | **608,951,882** | - | - |

## 3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

<u>සිංහල පරිවර්තනය</u>

# ජාතික විගණන කාර්යාලය

මගේ අංකය - NNP/MN/A/DSMN/02/20 ඔබ අංකය - දිනය - 2021 ජූනි 21

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මන්නාරම

**මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව <u>විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව</u>**

ඉහත වාර්තාව සහ විගණනයට යොදා ගන්නා ලද මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයන් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

අත්සන

ඒ.ජේ.එල්. විමලරත්න

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත් - 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2. ලේකම්, අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය - තලවතුගොඩ

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

+94 11 2 88 70 28 - 34

# ජාතික විගණන කාර්යාලය

මගේ අංකය - NNP/MN/A/DSMN/02/20 ඔ බ අංකය - දිනය - 2021 ජූනි 21

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මන්නාරම

**මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව**

## 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 තත්වාගණනය කළ මතය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දින අදාලව මූල්‍ය තත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

## 1.2 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණනයේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමත් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මා විශ්වාසය කරමි.

## 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලවත් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියෙහි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලවත් සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයන් පිළිබිඹුකෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මගහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මගහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීම එවන් වංචාවන් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් තොරව අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් ලබාගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බවට ඇගයීම් කරන ලදී.

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 <u>වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව</u>

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් ලබාදෙන ලද පහත සඳහන් කර ඇති උපදෙස් ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

| ඡේද යොමුව | විගණන නිරීක්ෂණ | උපදෙස් |
|---|---|---|
| 2.2 | හඳුනාගන්නා ලද චක්පත් 19 රු. 1,371,155 | පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතුය. |
| 3.1.3 (අ) | දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ අවතැන්ව සිටින සිංහල සහ මුස්ලිම් ජනතාව සඳහා වන යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉදිකරන ලද පෙර පාසැල් ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩමේ හිමිකම වෙනස් කිරීම. | සුදුසු පියවර ගත යුතුය. |
| 3.1.3 (ආ) | වැඩ අවසන් කර නොමැති කොරලි මෝට්ටේ මාර්ගය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය | ගිවිසුම ප්‍රකාරව සුදුසු පියවර ගත යුතුය. |
| 3.3 | රු. 151,600,000 ක වටිනාකමින් යුක්තව ඉදිකරන ලද නිවාස 208 ක් භාවිතයට යොදවා නොගැනීම. | සුදුසු පරීක්ෂණයක් පවත්වා භාවිතයට ගැනීම සඳහා පියවර ගත යුතුය. |

## 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස්

### 1.6.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

#### 1.6.1.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම

ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 09 වන වගන්තියේ ප්‍රකාරව සේව යන් ඉවත් කළ සහ සේවය අතැර ගොස් සිටින නිලධාරීන් සිව් දෙනකුගේ හිඟ ණය ශේෂයෙහි එකතුව වන රු. 334,572 ක මුදල අයකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොමැත.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය

**1.6.2.1 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂයන්**

**කල් ඉකුත්වූ ඇප තැන්පතු**

පහත නිරීක්ෂණයන් සිදුකෙරෙනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රඳවාගෙන තිබෙන එකතුව රු 1,585,834ක් වන ගිණුම් 20 ක පවතිනඇප තැන්පතු මුදල් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව පියවර ගෙන කටයුතු කිරීමෙන් තොරව ගතවූ වසර දෙකකට අධික කාලයක් තිස්සේ පොදු තැන්පතු ගිණුමෙහි රඳවා තබාගෙන ඇත.

(ආ) භාණ්ඩාගාරයෙහි අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනය ප්‍රකාරව පෙන්නුම් කර ඇති ශේෂයත් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කර ඇති තැන්පතු ගිණුම් සම්බන්ධ වාර්තාවෙහි ශේෂයත් අතර එක් තැන්පතු ගිණුමක සංඛ්‍යාත්මක ශේෂ එකතුවෙහි රු. 5,375 ක විෂමතාවයක් නිරීක්ෂණය වේ.

(ඇ) 2002 වර්ෂයේ අංක 14 දරණ එකතු කළ අගය මත බදු පනතට අනුව එකතු කළ අගය මත බදු එළැඹෙන මාසයේ 20 වන දින හෝ එයට පෙර දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට බැර කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවකුට ගෙවිය යුතු රු. 425,752 ක් වන එකතු කළ අගය මත බදු මුදල අවිනිශ්චිත ශේෂයක් ලෙස බදු තැන්පතු ගිණුම්වල සඳහන් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

**1.6.3.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සිදුවූ මූල්‍ය ප්‍රවාහය**

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පුද්ගල පඩිනඩි සහ සේවා දීමනා ලෙස රු. 239,461,330 ක් පෙන්නුම් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද පුද්ගල පඩිනඩි සහ සේවා දීමනාවන්නේ රු. 244,254,079 කි. සේවා දීමනාවන්හි මුළු එකතුවේ රු. 4,792,749 ක විෂමතාවයක් නිරීක්ෂණය විය.

**1.6.3.2 ප්‍රාග්ධන ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සිදුවූ මූල්‍ය ප්‍රවාහය**

2020 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට අදාලව ඉදිරිපත් කර තිබූ ජංගම නොවන වත්කම් ලේඛනයේ මූල්‍යමය නොවන වත්කම් ප්‍රසම්පාදනය සහ නිර්මාණය සඳහා රු. 40,715,063 ක් පෙන්නුම් කර තිබුණද මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ප්‍රාග්ධන ක්‍රියාකාරකම් මත මූල්‍ය ප්‍රවාහයේ ප්‍රාග්ධන වැය ප්‍රතිපාදනයේ වැය කර ඇති මුළු ප්‍රමාණය රු. 45,324,917 ක් ලෙස සඳහන් කර ඇති බැවින් රු. 4,609,854 ක විෂමතාවයක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.5 ලේඛන සහ පොත්පත් පවත්වාගෙන නොයෑම

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පහත ලේඛන පවත්වාගෙන ගොස් නොමැති බව විගණන පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණය විය.

| අංකය | ලේඛන වර්ගය | නියමිත ප්‍රතිපාදනය | නිරීක්ෂණ |
|---|---|---|---|
| (අ) | විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛනය | මුදල් රෙගුලාසි 454(2) | පවත්වාගෙන ගොස් නැත |
| (අ) | ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීමේ ලේඛනය | රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2 | පවත්වාගෙන ගොස් නැත |

## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

2019 දෙසැම්බර් මාසයේදී අතැති බිල්පත් ලේඛනයන්ට ගෙවීම් කිරීම සඳහා රු. 250,658,453 ක අග්‍රිම ඉල්ලුම් කොට තිබුණද 2020 වර්ෂයේදී ඇතැම් අමාත්‍යාංශවල නම් වෙනස් කිරීම හේතුවෙන් සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන නොලද නිසා රු. 85,917,125 ක අග්‍රිම පමණක් ලැබී තිබුණි. ඒ අනුව ඉල්ලුම් කරන ලද අග්‍රිම සහ ලැබුණු අග්‍රිම අතර වෙනස රු. 164,741,328 ක් විය. එම නිසා 2019 වර්ෂයේදී අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති 769 ක් සඳහා රු. 164,916,826 ක මුදලක් අතැති බිල්පත් ලේඛනයන්ට අනුව ගෙවිය යුතු විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය ශීර්ෂ 04 කට අදාලව එකතුව රු. 9,184,061 ක් ලෙස සියයට 7 සිට සියයට 22 දක්වා ඉතිරිවී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) වැය කේතයන් 07 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලෙස වෙන් කරන ලද රු. 74,892,000 ක මුදලකින් සියයට 09 ක් හෙවත් රු. 7,026,000 ක මුදලක් වෙන්කරන ලද අපේක්ෂිත අවශ්‍යතාවයන් සඳහා යොදා නාගෙන වනත් කේතයන් 06 කට මාරු කර ඇත. මේ තුලින් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ අකාර්යක්ෂමතාවයක් පෙන්නුම් කරයි.

(ඇ) වැය කේතයන් 05 ක් යටතේ ඇස්තමේන්තුගත කරන ලද රු. 17,121,000 ක මුදලක් එම තේකයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් සියයට 40 කට අධික ප්‍රමාණයක් හෙවත් රු. 6,875,000 ක් වෙනත් වැය කේතයන් 07 කට වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන හුවමාරු කර ලබාගෙන තිබුණි.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන භාවිතය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2020 වර්ෂයේ පිරිවැය වාර්තාවට අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 14 ක් යටතේ ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන නියමිත පරිදි භාවිතයට නොගැනීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් සියයට 9.68 සිට සියයට 100 දක්වා ප්‍රමාණවලින් මුළු එකතුව ලෙස රු. 10,734,527 ක මුදලක් ඉතිරිව තිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේදී සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ආදර්ශ ගම්මාන ව්‍යාපෘතියට අදාලව ප්‍රතිලාභීන් 87 දෙනකුට කුකුල් කූඩු සකස් කර ගැනීම සඳහා වන ඇස්තමේන්තු මුසලි ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්මික සහකාර විසින් සකස් කර තිබුණද, රු. 3,914,565 ක වියදමින් ඉදිකරන ලද මෙම ප්‍රතිලාභීන්ගේ කුකුල් කූඩුවල වැඩ අවසන් කිරීමේ වාර්තාව (Completion Report) නොමැති වීම නිසා මෙම කූඩු සම්බන්ධ කටයුතුවල ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කළ නොහැකිව ඇත.

**2.4**නීතිරීති සහ සීමාවන්ටඅනනුකූල වීම

| අං. නීතිරීති සහ සීමාවන් | වටිනාකම (රු.) | අනනුකූලතාවය |
|---|---|---|
| **(අ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ** | | |
| **i.** 2016 දෙසැම්බර් මස 28 දිනැති අංක 30/2016 දරණ චක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය | | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 04 ක් සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ඉන්ධන පරිභෝජනය පරීක්ෂා කර නොමැත. |
| **ii.** 2006 ජූලි මස 14 දිනැති අංක 11/2006 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය | 173,170 | දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාට වෙන්කර තිබූ වාහනයට මුළු එකතුව රු. 173,170 ක ඉන්ධන අත්තිකාරම් මුදලක් එම වාහනය භාවිතා නොකරන ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් විසින් ලබාගෙන තිබුණි. |
| **(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි** | | |
| **i.** 104 (1) | | මුදල් රෙගුලාසීන්ට අනුව නානාට්ටාන් ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ භාවිතයේ පවතින වාහනවල රිය අනතුරුවලට අදාලව දින 07 කට අධික කාලයක් ගතවුවද එම අනතුරට හේතුන් දැනගැනීම සහ වගකීම් පැවරීම සඳහා පරීක්ෂණ පවත්වා නොමැත. |
| **ii.** 104 (2) | | සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදුවූ රිය අනතුරු දෙකක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුව විගණකාධිපතිවරයාට දැනුම්දී නොමැත. |
| **iii.** 104 (3) | | සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදුවූ රිය අනතුරු දෙකක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුව නියමිත කාලසීමාව ඇතුලත මූලික විමර්ශන වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොමැත. |

| | | |
|---|---|---|
| **iv.** 108 | 107,207 | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍ර දේශීය ලේකම් කාර්යාලවල භාවිතයේ පවතින වාහනවල රිය අනතුරු හේතුවෙන් ඇතිවූ පාඩුවෙහි මුළු එකතුව රු. 107,207 ක් අදාල නිසි අනුමැති ලබාගැනීමෙන් තොරව කපාහැර ඇතුලත් කර තිබුණි. |

**(ඇ) අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු**

<u>චක්‍රලේඛ</u>

| | |
|---|---|
| සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 07/2019 හා 2019-06-20 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 04 **(iii)** වගන්තිය | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ ප්‍රතිලාභීන්ගේ තොරතුරු සහ ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාශවල කුකුල් කූඩු ඉදිකිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ප්‍රදානයන් ලද ප්‍රතිලාභීන්ගේ තොරතුරු අතර විෂමතාවයන් නිරීක්ෂණය වන අතර එසේ සංශෝධනය කරන ලද ප්‍රතිලාභීන් 35 දෙනකුගේ තොරතුරු සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොමැත. |

## <u>2.5අවිධිමත් ගනුදෙනු</u>

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) අභ්‍යන්තර කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අංක 08/2019 හා 2019 මාර්තු මස 27 වන දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාට සංග්‍රහ දීමනා ලෙස 2019 මැයි මස සිට 2020 අගෝස්තු මාසය දක්වා වන කාලසීමාවට ලබාගත හැක්කේ රු. 221,907 ක මුදලක් පමණක් වුවද එයට අධිකව එම කාලසීමාව තුල සම්පූර්ණ ලෙස රු. 260,119 ක මුදලක් ලබාදී තිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ අංක 11/2006 හා 2006 ජූලි මස 14 වන දිනැති චක්‍රලේඛ යේ 3(ix) වගන්තියට පටහැනිව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් 2019 ජනවාරි මාසයේ සිට 2020 අගෝස්තු මාසය දක්වා වන කාල පරිච්ඡේදය සඳහා මාසික ප්‍රවාහන දීමනා ලෙස රු. 470,045 ක මුදලක් ලබාගෙන තිබියදී එයට අමතරව රජයේ ඉන්ධන නියෝග යටතේ ඉන්ධන ලීටර 4292 ක් සඳහා රු. 444,875 ක මුදලක්ද ලබාගෙන තිබුණි.

# 3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

## 3.1 කාර්ය සාධනය

### 3.1.1 අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටමට ලඟා නොවීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

2019 වර්ෂයේදී සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ආදර්ශ ගම්මාන ව්‍යාපෘතියට අදාලව ප්‍රතිලාභීන් 67 දෙනකු සඳහා කුකුල් කූඩු සකස් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධව කරන ලද සෘජු භෞතික විගණන පරීක්ෂණයේදී ප්‍රතිලාභීන් 26 දෙනකු නිසි පරිදි කුකුල් කූඩු ඉදිකර නොතිබීමත් කුකුල් කූඩු භාවිතා නොකිරීමත් මත මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවී නොමැති බවත් සමස්ථ මෙහෙයුමෙන් 40% ක් අසාර්ථකවී ඇති බවත් නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

### 3.1.2 ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2018-04-20 දින ආරම්භ කරන ලද රථ ගාල, තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සහ ශ්‍රවණාගාරය සඳහා වන තෙමහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා 2020-12-31 දින දක්වා රු. 52,694,249 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි. නමුත් මෙම කටයුතු සඳහාවූ 4 වන අදියර සඳහා වන කාලසීමාව අවස්ථා දෙකකදී දීර්ඝ කරන ලදුව 2021-02-28 දින වැඩ අවසන් කළ යුතුව තිබුණද මුළු එකතුව රු. 2,058,715 ක වටිනාකමින් යුත් කාර්යයන් සෘජු පරීක්ෂණ දිනයවූ 2021-04-26 දින දක්වා සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

### 3.1.3 ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කිරීමෙන් තොරව අත්හැරීම

රු. මිලියන 10 කට ඇස්තමේන්තුගත කර Abdul Cader Construction නමැති ඉදිකිරීම්කරු විසින් සිදුකරන ලද කොරලිමෝට්ටේ මාර්ගය ඉදිකිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

(අ) මෙම ව්‍යාපෘතිය 2019 නොවැම්බර් මස 23 වන දිනට අවසන් කළ යුතු වුවද 2021-03-26 වන දින දක්වා එම කටයුතු සම්පූර්ණ කර නොමැති අතර ගිවිසුම කඩ කිරීම සහ අසතුටුදායක කාර්ය සාධනය සඳහා වන කාර්ය සාධක බැඳුම්කරය (Performance Security) කල්ඉකුත්වන දිනය 2020-01-21 විය. අදාල කටයුතු අවසන් කර

නොමැතිවීම නිසා කාර්ය සාධක බැඳුම්කරයේ කල්ඉකුත්වන දිනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් දීර්ඝ කර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් කාර්ය සාධක බැඳුම්කරයේ වටිනාකමවූ රු. 375,318 ක මුදල ඉදිකිරීම්කරු විසින් ආපසු ලබාගෙන තිබුණි.

(ආ) ඉදිකිරීම්කරු වෙත පළමුවන කොටස ලෙස ගෙවා තිබූ රු. 1,620,000 ක මුදලින් පහත සඳහන් කර ඇති වැඩ සඳහා වන අමුද්‍රව්‍ය සඳහා ගෙවීම් ලෙස රු. 1,193,400 ක මුදලක් ගෙවා ඇති අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ප්‍රසම්පාදනය කරන ලද අමුද්‍රව්‍ය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) අමුද්‍රව්‍ය විශාල ප්‍රමාණයක් සොරාගෙන තිබීම සහ අමුද්‍රව්‍ය හානියට පත්ව තිබීම හේතුවෙන් ඉදිකිරීම්කරු විසින් 2020-06-04 දින Mutual Termination සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා වෙත කැමැත්ත පලකර තිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් පියවර ගෙන නොමැත.

## 3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ 2006 ප්‍රසම්පාදන අත්පොතෙහි 33 වන පරිශිෂ්ඨයේ 2.14.1 වගන්තියට පටහැනිව මුසලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ටෙන්ඩර් පදනමින් රු. මිලියන 3.9 ක වටිනාකමින් යුත් භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය කර තිබුණි.

## 3.3 පාඩු සහ හානි

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක NPPC-2432 දරණ වාහනය 2020 වර්ෂයේ මැයි මස 24 වන දින අනතුරකට ලක්ව ඇති අතර එම අනතුර හේතුවෙන් රු. 196,179 ක පාඩුවක් සිදුව ඇත. එම පාඩුවෙන් හානි ලෙස රු. 150,832 ක මුදලක් අදාල රක්ෂණ සමාගමෙන් අයකරගෙන ඇත. එසේ වුවද 2020 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ පාඩු සහ කපාහැරීම් පිළිබඳ වාර්තාවේ පාඩු ලෙස රු. 45,347 ක් පෙන්නුම් කිරීම වෙනුවට රු. 196,179 ක් පෙන්නුම් කර තිබුණි.

## 3.4 බැදීම් සහ වගකීම්

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 2019/07 හා 2020 ජූනි 20 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 07 වන වගන්තිය අනුව නිෂ්පාදන සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා නිලධාරීන් මසකට වරක් එක්රැස්වී නිෂ්පාදන සැලසුම් කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රගති සමාලෝචනයක් සිදුකර අවශ්‍ය පියවර ගත යුතු වුවද, ඔවුන් ඒ අනුව කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් වගකීම් පැහැර හැර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

## 3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත නිරීක්ෂණය ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

(අ) පනංකට්ටිකොට්ටු බටහිර (MN/76) මැහුම් පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ තිබූ උපකරණ අස්ථානගතකර තිබීම සම්බන්ධව ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් 2019-11-26 දින පැමිණිලි කර තිබුණද ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) මාන්තෙයි බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන මන්නාරම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබාදිය යුතු මැහුම් පුහුණු උපකරණ පුහුණු කටයුතු සඳහා මන්නාරම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබාදී නොමැති අතර මෙම උපකරණ කුරිංසාක්කුලම් අරුල්මිගු අම්බාරවේල් පිල් ලයාර් දේවස්ථානය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පිරිමි නේවාසිකාගාරය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ආපදා කළමනාකරණ අංශය වැනි ස්ථානවල තබා ඇත. මෙම මැහුම් පුහුණු උපකරණ ලබාගෙන මැහුම් පුහුණු කටයුතු සිදුකිරීමට මන්නාරම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පියවර ගෙන නොමැති තත්වය සමඟ මැහුම් පුහුණු පාඨමාලාවද අවසන්වී ඇති බව නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

(ඇ) තලෙයිමන්නාරම ජැටිය නැගෙනහිර (MN/51) මැහුම් පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණු කටයුතු අවසන්ව තිබුණද එම පුහුණු කටයුතු සඳහා යොදාගන්නා ලද මැහුම් යන්ත්‍ර අනාරක්ෂිත ලෙස එම පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල තබා ඇති බවට එම ප්‍රදේශයේ ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී විසින් ප්‍රදේශීය ලේකම්වරයාට වාර්තා කර තිබුණද එම වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නිසි පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) ස්වයං රැකියා සහ වෙළඳ අමාත්‍යාංශයේ අංක MIC/SME/TEX/04/01 හා 2016 ජූනි මස 23 දිනැති චක්‍රලේඛයට පටහැනිව මන්නාරම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් මැහුම් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන 14 ක මැහුම් පුහුණුව ලැබූවන් හට Single Needle Lock Stitch මැහුම් යන්ත්‍ර බෙදා දී තිබුණි. වර්ග 08 කින් යුත් අනෙකුත් මැහුම් යන්ත්‍ර සහ ඒ සමඟවූ උපකරණ ස්වයං රැකියා ප්‍රවර්ධන අධිකාරියට භාරදී නොතිබූ අතර එම යන්ත්‍ර සහ ඒ සමඟවූ උපකරණ මේ දක්වාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් භාර නොගැනීම හේතුවෙන් ඒවා නිසි නඩත්තුවකින් තොරව පැවතීම, බාහිර පුද්ගලයින්ගේ භාරයේ පැවතීම මෙන්ම අස්ථානගත කිරීමටද ලක්ව තිබේ.

**4. <u>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</u>**

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 664 ක් ලෙස නිරීක්ෂණය වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී සේවක පුරප්පාඩු 206 ක් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

අත්සන
ඒ.ජේ.එල්. විමලරත්න
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

**4. 04 වන පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක**

**4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක**

| විශේෂිත දර්ශක | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තථ්‍ය නිමැවුම | | |
|---|---|---|---|
| | **100%-90%** | **75%-89%** | **50%-74%** |
| ඉඩම් බලපත්‍ර | - | - | 51% |
| උප්පැන්න සහතික, මරණ සහතික, විවාහ සහතික | - | 77% | - |
| වාහන ආදායම් බලපත්‍ර | 92% | - | |
| ජාතික හැඳුනුම්පත් | - | - | 62% |
| ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය | - | - | 63% |

**5. 05 වන පරිච්ඡේදය – තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

**5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න**

## සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම

සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම යනු මානව වර්ගයා විසින් මුහුණ දෙනු ලබන එක් විශාලතම අභියෝගයක් ලෙස ඉතිරිව පවතී. වර්ෂ 1990 සිට 2015 දක්වා කාලය තුලදී ලෝකයේ වෙසෙන අන්ත දිළිඳු ජනගහනය සංඛ්‍යාත්මකව හරි අඩකට වඩා පහළ ගියද තවමත් විශාල ජනකායක් ස්වකීය මූලික අවශ්‍යතා සපුරාගත නොහැකිව දුෂ්කරතාවයට පත්ව සිටිති. වර්ෂ 2030 දී සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීමේ අරමුණ සපුරා ගැනීම සඳහා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු වෙත විශාල වගකීමක් පැවරී ඇත. මෙහිදී වඩාත් බලපෑමට ලක්විය හැකි පාර්ශව, මූලික පහසුකම් හා සේවාවන් වර්ධනය කිරීම සහ ගැටුම් වලින් හා කාලගුණ තත්ව හේතුවෙන් ඇතිවන විපත් වලින් බලපෑමට ලක්වූ ප්‍රජාව වෙත ආධාර කිරීම කිරීම ඉලක්ක කර ඇත.

| ඉලක්ක අංකය | ඉලක්කය / අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75%- 100% |
| 1 | දිළිදුබව අඩු කිරීම | ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම | ගෘහස්ත විදුලි සම්බන්ධතා සඳහා නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබාදීම | - | - | 100% |
| | | ජීවන තත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සහ මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම. | දීර්ඝ කාලීනව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම්, සමූපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුනතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මඟින් පවුල් 10 ක් සඳහා ජීවනෝපාය උපකරණ ලබාදීම | - | - | - |
| | | දිළිඳු සහ අනතුරට ලක් වියහැකි අය ප්‍රමාණවත් තරම් ආවරණය වන පරිදි වර්ෂ 2030 වන විට පහළ මට්ටම ඇතුළු සියල්ලන්ම සඳහාම ජාතික මට්ටමින් සුදුසු වන සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධතීන් සහ ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම. | දීර්ඝ කාලීනව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම්, සමූපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුනතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මඟින් 20 දෙනකු සඳහා රියදුරු බලපත්‍ර සහ ජීවනෝපාය මාර්ග සඳහා ආධාර ලබාදීම | - | - | - |

## නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

| ඉලක්ක අංකය | ඉලක්කය / අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75%- 100% |
| 3 GOOD HEALTH | යහපත් සෞඛ්‍ය හා සුභ සාධනය | ගුණාත්මක අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය සහ සුරක්ෂණය සඳහා ප්‍රවේශය | මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් සායන මධ්‍යස්ථාන අළුත්වැඩියා කිරීම කිරීම | - | - | - |

## පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම

සැමට පරිපූර්ණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලබාදීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම මගින් අධ්‍යාපනය යනු තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන වඩාත් බලවත් සහ ප්‍රත්‍යක්ෂ සාධකයක් යන විශ්වාසය නැවත තහවුරුවේ. මෙම ඉලක්කය මගින් වර්ෂ 2030 වන විට සියළුම ගැහැණු ළමුන් සහ පිරිමි ළමුන් සඳහා ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය නොමිලේ ලබාදීම සහතික කෙරේ.

එමෙන්ම වෘත්තීය පුහුණුවීම් සඳහා දැරිය හැකි මුදලකට සමාන ප්‍රවේශයක් ලබාදී ස්ත්‍රී පුරුෂ සහ දුප්පත් පොහොසත් විෂමතා දුරු කර ගුණාත්මක උසස් අධ්‍යාපනයක් සඳහා ප්‍රවේශය ලබාදීම එහිදී ඉලක්ක කෙරේ.

| ඉලක්ක අංකය | ඉලක්කය / අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75%- 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | අධ්‍යාපනික පහසුකම් ගොඩනැගීම සහවැඩිදියුණු කිරිම, පාසල් සිසුන් 35 දෙනකු සඳහා සුදුසු අධ්‍යාපනික පරිසරයක් ලබාදීමට පහසුකම් සැලසීම | ජාතික සමගිය හා සංහිදියා කාර්යංශය මඟින් පාසල් සඳහා කැසිකිලි ඉදිකිරිම සහ පාසල්වල මායිම් වැටවල් සකස් කිරීම. | - | - | - |
| | | යෝග්‍ය අධ්‍යාපනික පරිසරයක් සැපයීම සඳහා අධ්‍යාපනික පහසුකම් ගොඩනැගීම සහ ඉහළ නැංවීම. | ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යංශයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ අංශය මගින් ගුරු නිල නිවාස ඉදිකිරිම | - | - | 100% |
| | ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය | සෑම සිසුවකු සඳහාම දැරිය හැකි මුදලකට ගුණාත්මක අධ්‍යාපනික යටිතල පහසුකම් සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම. | නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යංශයමඟින් පාසල් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, පන්ති කාමර අළුත්වැඩියා කිරීම කිරීම, යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරිම | - | - | - |
| | | ළමා, ආබාධිත, ස්ත්‍රී පුරුෂ සංවේදී සහ ආරක්ෂාකාරී, සාමකාමී, පරිපූර්ණ සහ ඵලදායී අධ්‍යාපනික පරිසරයක් සැමට ලබාදීම සඳහා අධ්‍යාපනික පහසුකම් ගොඩනැගීම සහවැඩිදියුණු කිරීම | දීර්ඝ කාලීනව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම, සමූපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුනතා සංවර්ධන අමාත්‍යංශය මඟින් පාසල් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ අළුත්වැඩියා කිරීම, ගෘහ භාණ්ඩ සහ ක්‍රීඩා උපකරණ ලබාදීම - ව්‍යාපෘති 119 යි | - | - | - |
| | | සෑම සිසුවකු සඳහාම දැරිය හැකි මුදලකට ගුණාත්මක අධ්‍යාපනික යටිතල පහසුකම් සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම. | මුදල් අමාත්‍යංශය මගින් පාසැල් සඳහා උපයෝගිතා පහසුකම් ලබාදීම | - | - | 100% |

## සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම

මේ වන විට වැඩිවැඩියෙන් රටවල්ජල ආතතිය අත්විදිමින් සිටින අතර ඉහළ යන නියඟය සහකාන්තාරකරණය හේතුවෙන් මෙම ප්‍රවණතාවය තවත් උග්‍රවී ඇත. වර්ෂ 2030 වන විට ආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට සැමට පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම්, සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීම සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂණ ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය සඳහා ආයෝජනය කිරීම අවශ්‍යවේ. ජල ආශ්‍රිත පාරිසරික පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රතිශ්ඨාපනය කිරීමද අත්‍යවශ්‍යවේ. ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට පානීය ජලය ලබාදීම සහතික කිරීමට මූලික අවශ්‍යතාවයන්හි අඩුපාඩු පවතින මිලියන 800 ක ජනතාවක් වෙත ප්‍රවේශ විය යුතු අතරම බිලියන දෙකකට අධික ජනකායකට ආරක්ෂිත ලෙස සේවාවන් වෙත ළඟාවීමට ඇති අවස්ථාව වැඩිදියුණු කළ යුතුය.

| ඉලක්ක අංකය | ඉලක්කය / අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75%-100% |
| 6 CLEAN WATER AND SANITATION | පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් | සැමටආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට පානීය ජලය සඳහා පොදු සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය සැලසීම සාක්ෂාත් කරගැනීම | ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යංශයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ අංශය මගින් පෙර පාසැල් සඳහා වැසිකිලි ඉදිකිරිම | - | - | 100% |
| | | ගොවිතැන් කටයුතු සඳහා භූගත ජල ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම සහ කුඩා ජලාශවල ජල ධාරිතාවය වැඩි කිරීම | මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යංශය මගින් කුඩා ජලාශ 09 ක් අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ ජල ධාරිතාවය වැඩි කිරීම | - | - | - |
| | | සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය සැලසීම සාක්ෂාත් කරගැනීම | මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යංශය මගින් වැසිකිලි 05 ක් ඉදිකිරීම | - | - | - |
| | | සැමටආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට පානීය ජලය සඳහා පොදු සහසාධාරණ ප්‍රවේශය සැලසීම සාක්ෂාත් කරගැනීම. ප්‍රතිලාභීන් 958 ක් සඳහා ජල පහසුකම් ලබාදීම | ජාතික සමගිය හා සංහිඳියා කාර්යංශය මගින් සාමාන්‍ය විවෘත ළිං 09 ක් ඉදිකිරීම | - | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | සෑම අංශයකම ජල පරිහරණ කාර්යක්ෂමතාවය ප්‍රමාණවත් තරම් වර්ධනය කිරීම. ප්‍රතිලාභීන් 650 ක් සඳහා පානීය නල ජල පහසුකම් සැපයීම. | මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් ජල සම්බන්ධතා නවීකරණය කිරීම සහ නව පානීය ජල සම්බන්ධතා ලබාදීම | - | - | 100% |
| | | දූෂණය අඩුකිරීමෙන් ජල ය් ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම. පිරිපහදු කරන ලද පානීය ජලය සැපයීම | ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ අංශය මගින් ප්‍රති ආස්‍රැත ජල පෙරහන් පද්ධති සවිකිරීම. | - | - | 100% |
| | | සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය සැලසීම සාක්ෂාත් කරගැනීම | නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය මගින් සනීපාරක්ෂක පහසුකම් 300 ක් ලබාදීම / වැසිකිලි 300 ක් ඉදිකිරීම | - | - | - |
| | | සැමටආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට පානීය ජලය සඳහා පොදු සහසාධාරණ ප්‍රවේශය සැලසීම සාක්ෂාත් කරගැනීම | නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය මගින් පුද්ගලික ජල සම්බන්ධතා 864 ක් ලබාදීම | - | - | - |
| | | සෑම අංශයකම ජල පරිහරණ කාර්යක්ෂමතාවය ප්‍රමාණවත් තරම් වර්ධනය කිරීම, තිරසර ඉවත්කර ගැනීම සහතික කිරීම සහ ජල හිගයට පිළියම් ලෙස අභ්‍යන්තර ජලාශවලින් ජලය සැපයීම සහ ජල හිගයෙන් පීඩාවට පත්ව සිටින පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් අඩු කිරීම. | මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් පොකුණු 01 ක් හා ඇල මාර්ග 06 ක් නවීකරණය සහ ඇල මාර්ග 01 ක් ඉදිකිරීම | - | - | 100% |

**සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම**

ජනගහනය වර්ධනය වීම මේ දක්වාම සිදුවන හෙයින් ලාභදායී බලශක්තිය සඳහා වන ඉල්ලුම සහ ෆොසිල ඉන්ධන මත පදනම්වූ ආර්ථිකයක් පැවතීම හේතුවෙන් අපගේ දේශගුණ තත්වයන්හි ප්‍රභල විපර්යාසයන් නිර්මාණය වෙමින් පවතී. වර්ෂ 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංක 7 (SDG7) සාක්ෂාත් කරගැනීමටනම්සූර්ය, සුළං සහ තාප බලශක්තිය යනාදිය සඳහා ආයෝජනය, බලශක්ති ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට බලශක්තිය ලැබීම සහතික කිරීම යන කරුණු ඉතා වැදගත්වේ. සෑම රාජ්‍යයකම පිරිසිදු සහ වඩාත් කාර්යක්ෂම බලශක්තිය සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම සහ තාක්ෂණය උසස් කිරීම මඟින් දියුණුව සඳහා අනුබල දීම සහ පරිසරය සුරැකීම.

| ඉලක්ක අංකය | ඉලක්කය / අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75%- 100% |
| 7 CLEAN ENERGY | දැරිය හැකි, සහ පවිත්‍ර ඉන්ධන | අපගේ අවශ්‍යතා සඳහා වන දැරිය හැකි මිලකට, විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම | කර්මාන්ත හා වාණිජ, දීර්ඝ කාලීනව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම්, සමූපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුනතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මඟින් වීදි ලාම්පු 15 ක් සැපයීම | - | - | - |
| | | | මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මඟින් 359 දෙනකු වෙත විදුලි බල සැපයුම් ලබාදී ඇත. | - | - | - |
| | | සැමට දැරිය හැකි මිලකට, විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම | ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, පුනරුත්ථාපන හා නැවත පදිංචි කිරීම්, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින්විදුලි බල ව්‍යාපෘති 13 ක් සම්පූර්ණ කර ඇත. | - | - | - |

## සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) මඟින් පෝෂිත ආර්ථික වර්ධනය, ඉහළ මට්ටමේ ඵලදායීතාව සහ තාක්ෂණික නව්‍යකරණය ප්‍රවර්ධනය කරයි. මෙහිදී බලහත්කාරයෙන් ශ්‍රමය ලබාගැනීම, වහල් සේවය සහ මිනිස් ජාවාරම දුරුකිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ආදිය මෙන්ම ව්‍යවසායකත්වය සඳහා අනුබල දීම සහ රැකියා උත්පාදනයද වැදගත් වේ. මෙම අරමුණු සිහිතබා ගනිමින් වර්ෂ 2030 වන විට ස්ත්‍රී පුරුෂ සැම අයකුටම සම්පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියාවක් හා යෝග්‍ය කාර්යයන් ලබාදීම සාක්ෂාත් කරගැනීම මෙහි ඉලක්කයයි.

<table>
<tr><th rowspan="2">ඉලක්ක අංකය</th><th rowspan="2">ඉලක්කය / අරමුණ</th><th rowspan="2">ඉලක්ක</th><th rowspan="2">ජයග්‍රහණ දර්ශක</th><th colspan="3">මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය</th></tr>
<tr><th>0% - 49%</th><th>50% - 74%</th><th>75%- 100%</th></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය</td><td>විශේෂයෙන්ම කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල්වල ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම, කාන්තාවන් සඳහා රැකියා අවස්ථා සහ ආදායම් මාර්ග සලසා දීම, ජනතාවගේ ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සහ ඔවුන්ට සතුටුදායක ජීවිතයක් ලබාදීම.</td><td>කර්මාන්ත හා වාණිජ, දීර්ඝ කාලීනව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම්, සමූපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුනතා සංවර්ධන අමාත්‍යංශය මඟින් මධ්‍යස්ථාන 15 ක් සඳහා මහන මැෂින් නිකුත් කිරීම - 2019 වර්ෂයේ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් සහ අනුමත ව්‍යාපෘති</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">තරුණ තරුණියන්, ආබාධිත අයවළුන් ඇතුළු ස්ත්‍රී පුරුෂ සැම අයකුටම සම්පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියාවක් හා යෝග්‍ය කාර්යයන්, සහ සමාන වටිනාකම් ඇති වැඩ සඳහා සමාන ගෙවීම් ලබාදීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම.</td><td>ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, පුනරුත්ථාපන හා නැවත පදිංචි කිරීම්, උතුරු පලාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යංශය මඟින් වෘත්තීය සහ ජීවනෝපාය මාර්ග ව්‍යාපෘති 6 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>ඉන්දියාවේ සිට නැවත මෙරටට පැමිණි සරණාගත පවුල් 157 ක් සඳහා නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යංශය මඟින් නැවත පදිංචි කිරීමේ ආධාර ලබාදීම.</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

## සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම

ආර්ථික වර්ධන ය්දී සහ සංවර්ධනයේදී යටිතල පහසුකම් මත ආයෝජනය සහ නව්‍යකරණය යන කරුණු තීරණාත්මක සාධකවේ. මේ වන විට ලෝක ජනගහනයෙන් අඩකට වඩා නගරවල ජීවත් වීමත් සමඟ නව කර්මාන්තයන් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනය මෙන්ම මහා පරිමාණයේ ප්‍රවාහනය සහ පුනර්ජනනීය බලශක්තියද වඩාත් වැදගත් වෙමින් පවතී. නව රැකියා අවස්ථා ලබාදීම සහ බලශක්ති ඵලදායීතාවය ප්‍රවර්ධනය ආදී ආර්ථික සහ පාරිසරික යන අභියෝග ද්විත්වය සඳහාම නිත්‍ය විසඳුම් සෙවීමේදී තාක්ෂණික ප්‍රගතියද මූලිකවේ. තිරසර කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය සහ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නව්‍යකරණයන් සඳහා ආයෝජනය යන සියල්ලක්ම තිරසර සංවර්ධනයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා වැදගත් වේ.

| ඉලක්ක අංකය | ඉලක්කය / අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75%- 100% |
| 9 | කර්මාන්ත, නව්‍යකරණය සහ යටිතල පහසුකම් | සැමට සමාන සහ දැරිය හැකි මිලකට ප්‍රවේශය කේන්ද්‍රිත ලෙස ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහ පැවැත්මට රුකුලක් වන ප්‍රාදේශීය සහ පරිවාහක යටිතල පහසුකම්ද ඇතුළුව ගුණාත්මක, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම. | ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, පුනරුත්ථාපන හා නැවත පදිංචි කිරීම්, උතුරු පලාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින්යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කාර්යයන් 06 ක් සම්පූර්ණ කිරීම | - | - | - |
| | | වෙනත් කරුණු අතර කාර්මික විවිධාංගීකරණය සහ පාරිභෝගික භාණ්ඩ සඳහා අගය එකතු කිරීම සහතික කෙරෙන සංවර්ධක ප්‍රතිපත්තිමය රාමුවක් තුළ දේශීය තාක්ෂණය සංවර්ධනය, සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන් තුළ පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන සඳහා සහය වීම | ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, පුනරුත්ථාපන හා නැවත පදිංචි කිරීම්, උතුරු පලාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 58 ක් සම්පූර්ණ කිරීම (ප්‍රජා ශාලා, ආගමික ස්ථාන සහ ක්‍රීඩා පිටි) | - | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | වර්ෂ 2020 වන විට ඌණ සංවර්ධිත රාජ්‍යයන් සඳහා ගෝලීය සහ දැරිය හැකි මිලකට අන්තර්ජාල ප්‍රවේශ පහසුකම් සැපයීමට කැපවීම සහ තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ ප්‍රවේශය සැළකිය යුතු තරම් ඉහළ නැංවීම. | ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, පුනරුත්ථාපන හා නැවත පදිංචි කිරීම, උතුරු පලාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යංශය මඟින් සමිති 144 ක් සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ ලබාදීම. | - | - | - |
| | | මාර්ගයන් වෙත පහසු ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම. | මුදල් අමාත්‍යංශය මගින් අභ්‍යන්තර මාර්ග 120 ක් නවීකරණය සහ මාර්ග 123 ක්, බෝක්කු 8 ක් සහ අපජල මාර්ග 15ක් ඉදිකිරීම. | - | - | 100% |
| | | | ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යංශයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ අංශය මගින් මාර්ග 03 ක්, මංතීරු 01 ක්, බෝක්කු 1 ක් සහ අපජල මාර්ග 04 ක් ඉදිකිරීම. | - | - | 100% |
| | | ආර්ථික සංවර්ධනය, මානව යහ පැවැත්ම සහ සැමට සමාන අවස්ථා සැලසීමට රැකුලක් ලෙස ගුණාත්මක, විශ්වාසනීය, තිරසර සහසවිමත් ලෙස යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම | මුදල් අමාත්‍යංශය මගින් ගබඩා පහසුකම් 08 ක් සහ සතිපොල ගොඩනැගිල්ලක් නවීකරණය කිරීම. | - | - | 100% |
| | | ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වෙත යහපත් ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදීම මඟින් කුඩා පරිමාණයේ කර්මාන්ත සහ අනෙකුත් ව්‍යවසායන් සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු කර දීම සහ ප්‍රධාන මාර්ගයක සිට කිලෝ මීටර 2 ක දුරක් ඇතුලත ජීවත් වන ග්‍රාමීය ජනගහනයේ ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීම. | බුද්ධ ශාසන, සංස්කෘතික කටයුතු සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යංශය මගින් අභ්‍යන්තර මාර්ග නවීකරණය | - | - | 100% |
| | | සංවර්ධනය වන රටවල්වල තිරසර හා සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම. | ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යංශයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ අංශය මගින් ප්‍රජා ශාලාවක් ඉදිකිරීම. | - | - | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ආර්ථික සංවර්ධනය, මානව යහපැවැත්ම සහ සැමට සම ප්‍රවේශය සඳහා ගුණාත්මක, විශ්වසනීය, තිරසර සහ නම්‍යශීලී ලෙස යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය | ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යංශයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ අංශය මගින් කරදිය බැහැර කිරීමේ බැමි නවීකරණය. | - | - | 100% |
| | | ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහ පැවැත්මට රුකුලක් වන ප්‍රාදේශීය සහ පරිවාහක යටිතල පහසුකම්ද ඇතුළුව ගුණාත්මක, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම. | සංචාරක සංවර්ධන අමාත්‍යංශය මගින් කිලෝමීටර 6.0 ක අභ්‍යන්තර මාර්ග ඉදිකිරීම | - | - | - |
| | | ආර්ථික සංවර්ධනයට රුකුලක් වන ප්‍රාදේශීය සහ පරිවාහක යටිතල පහසුකම්ද ඇතුළුව ගුණාත්මක, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම. | කර්මාන්ත හා වාණිජ, දීර්ඝ කාලීනව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම්, සමූපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුනතා සංවර්ධන අමාත්‍යංශය මගින් අභ්‍යන්තර මාර්ග, ආගමික ස්ථාන සහ පොදු ශාලා 178 ක ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම | - | - | - |
| | | ප්‍රාදේශීය සහ පරිවාහක යටිතල පහසුකම්ද ඇතුළුව ගුණාත්මක, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම. | මුදල් අමාත්‍යංශය මගින් මාර්ග 37 ක් ඉදිකිරීම - RIDP | - | - | 100% |
| | | ආර්ථික සංවර්ධනය, මානව යහ පැවැත්ම සහ සැමට සමාන ප්‍රවේශය සඳහා රුකුලක් වන ලෙස ගුණාත්මක, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම. | ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යංශයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ අංශය මගින් නැවුම් පලතුරු බීම නිශ්පාදන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම. | - | - | 100% |

## රටවල් තුල සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම

ආදායම් විශමතාවය මෑත දශකවලදී සෑම ප්‍රදේශයකම පාහේ විවිධ වේගයන් ගත් වර්ධනයවී ඇත. මෙකී පුළුල් වන විෂමතාවය දුරලීමට අඩු ආදායම්ලාභීන් සවිබල ගැන්වීම සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය හෝ වාර්ගිකත්වය නොතකා සියල්ලන්ම ඇතුලත් වන ආර්ථිකයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වන ස්ථිර ප්‍රතිපත්ති අවශ්‍යවේ. එමෙන්ම ආදායම් විශමතාවය දුරලීම සඳහා ගෝලීය විසඳුම් අවශ්‍ය වන අතර එහිදී මූල්‍ය වෙළඳපල හා මූල්‍ය ආයතනයන් නියාමනය සහ ආවේක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම, සංවර්ධන ආධාර සඳහා අනුබල දීම හා වැඩි අවශ්‍යතාවයක් ඇති ප්‍රදේශ වෙත සෘජු විදේශීය ආයෝජන යොමු කිරීම ආදිය සම්බන්ධවේ. පුළුල් වමින් පවතින මෙම අසමානතාවය දුරලීම සඳහා ආරක්ෂාකාරී සංක්‍රමණයට සහ මිනිස් සංචරණයට පහසුකම් සැලසීම වැදගත්වේ.

| ඉලක්ක අංකය | ඉලක්කය / අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75%-100% |
| | අසමානතාවය අඩු කිරීම | ජාති, ජනවර්ග, සම්භවය, ආගම් හෝ වෙනත් තත්වයන් නොතකා සියල්ලන්ම සමාජීය, ආර්ථික හා දේශපාලන කටයුතුවලට සහභාගීත්වයබලගැන්වීම සහ දියුණු කිරීම | ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය ආගමික ස්ථාන 35 ක් අළුත්වැඩියා කිරීම - DAP | - | - | - |
| | | ආගමික ස්ථාන ගොඩනැගීම තුලින් සමාජ සමාජ සංහිදියාව ඇතිකිරිම. | නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය මඟින් අධ්‍යාත්මික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම | - | - | - |
| | | | කර්මාන්ත හා වාණිජ, දීර්ඝ කාලීනව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම්, සමුපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුනතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මඟින් ආගමික ස්ථාන 10 ක ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති හා කාන්තා ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති 58 ක් සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ ලබාදීම | - | - | - |
| | | යහපත් ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීම සඳහා සමාජීය, ආර්ථික හා ආගමික අංශ බලගැන්වීම සහ දියුණු කිරීම | මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මඟින් ආගමික ස්ථාන 504 ක් අළුත්වැඩියා කිරීම | - | - | - |

## නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් තිරීම

නගරයන්හි ශීඝ්‍ර වර්ධනය ඉහල යන ජනගහනය සහ අධික සංක්‍රමණයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් වන අතර එය මහා නගර බිහිවීමට හේතුවී ඇත. එහිදී විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ලෝකයේ මුඩුක්කු ජනාවාස නාගරික ජීවිතයේ සැලකිය යුතු අංගයක් බවට පත්ව තිබේ. තිරසර ලෙස නගර සකස් කිරීම යනු වෘත්තීය සහ ව්‍යාපාර අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම, දැරිය හැකි මිලකට ආරක්ෂාකාරී නිවාස සැපයීම සහ ශක්තිමත් සමාජයන් හා ආර්ථිකයක් ගොඩනැගීමයි. එහිදී පොදු ප්‍රවාහනය හා හරිත පොදු අවකාශ නිර්මාණය සඳහා ආයෝජන කිරීම සහ සහභාගීත්ව හා පරිපූර්ණ ලෙස නගර සැලසුම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ කළමනාකරණයද ඇතුලත්වේ.

| ඉලක්ක අංකය | ඉලක්කය / අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75%- 100% |
| | තිරසර නගර සහ ප්‍රජාවන් | ගෝලීය සංස්කෘතික හා ස්වභාවික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම හා සුරක්ෂිත කිරීමේ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම. | සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් තේක්කම්හි කුන්චුකුලම් එල්ලෙන පාලම අළුත්වැඩියා කිරීම | - | - | - |
| | | සැමටම ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත හා දැරිය හැකි මිලකට නිවාස පහසුකම් ලබාගැනීමේ ප්‍රවේශයන් සහතික කිරීම. | නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය මඟින් නිවාස 1210 ක් ඉදිකිරීම | - | - | - |
| | | | මුදල්, ආර්ථික කටයුතු සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මඟින් නිවාස 24 ක් අළුත්වැඩියා කිරීම | - | - | - |
| | | ජාතික හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලසුම් ශක්තිමත් කරමින් නාගරික, අර්ධ නාගරික සහ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ අතර ධනාත්මකආර්ථික, සමාජීය හා පාරිසරික සම්බන්ධතා සඳහා උපකාර කිරීම. | මුදල් අමාත්‍යාංශය මඟින් ප්‍රජා ශාලා ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා කිරීම | - | - | - |

## තිරසර සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මාධ්‍යයන් ශක්තිමත් කිරීම හා ගෝලීය හවුල්කාරීත්වය පුනර්ජීවනය කිරීම

වත්මන්ලෝකය අන් කවරදාකටත් වඩා එකිනෙකට සම්බන්ධවී පවතී. තාක්ෂණය සහ දැනුම සඳහා වන ප්‍රවේශයන් වැඩිදියුණු කිරීම අදහස් බෙදාහදා ගැනීම සහ නව්‍යකරණය පෝෂණය කිරීමේදී වැදගත් මාර්ගයක්වේ. ඌණ සංවර්ධිත රාජ්‍යයන් වෙත ආයෝජන ලබාගැනීම ප්‍රවර්ධනය මෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන්ට ඔවුන්ගේ ණය කළමනාකරණය සඳහා උපකාරීවන ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධීකරණය කිරීමද තිරසර වර්ධනය සහ සංවර්ධනය සඳහා ඉතා වැදගත්වේ. ඉලක්ක සියල්ල සපුරා ගැනීම සඳහා ජාතික සැලසුම්වලට උපකාර කරමින් සහයෝගයන් වැඩිදියුණු කිරීම මෙම අභිමතාර්ථවල අරමුණවේ. ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන්ට ඔවුන්ගේ අපනයන වැඩිකර ගැනීමට උපකාර කිරීම ආදී සියල්ලක්ම සැමට ප්‍රතිලාභ හිමිවන, විවෘතවූද, සමානවූද ජාත්‍යන්තර රීති මත පදනම්වූ සාධාරණ වළඳ ක්‍රමයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ කොටස්වේ.

| ඉලක්ක අංකය | ඉලක්කය / අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75%- 100% |
| | ඉලක්ක සඳහා සම්බන්ධතාව යන් | තිරසර සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මාධ්‍යයන් ශක්තිමත් කිරීම හා ගෝලීය හවුල්කාරීත්වය පුනර්ජීවනය කිරීම. | ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, පුනරුත්ථාපන හා නැවත පදිංචි කිරීම, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යංශය මගින් ග්‍රාමීය ප්‍රවේශ ව්‍යාපෘති 5 ක් සම්පූර්ණ කර ඇත. | - | - | - |

## 5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

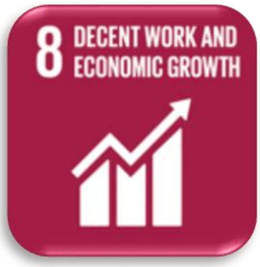
ඉහත විස්තර කරන ලද එක් එක් ව්‍යාපෘතිය නිශ්චිත ව්‍යාපෘති කාලසීමාවන් ඇතුලත ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් ප්‍රතිලාභීන් විසින් පහත ප්‍රතිලාභ අත්විඳිනු ඇත. රැකියා අවස්ථා සහ ආදායම් වැඩිකිරීම, දිළිඳුබව අවම කිරීම, ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම හා අභ්‍යන්තර මාර්ග සහ ප්‍රජා ශාලා අළුත්වැඩියා කිරීම.ජනතාවගේ ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ජීවනෝපාය මාර්ග උපකරණ සහ ණය මුදල් ලබාදී ඇත.

මරණය මෙන්ම ලෙඩ රෝග සඳහාද මූලික වන ප්‍රධාන හේතූන් රැසක් මර්දනයේලා අප විසින් විශාල ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත. ආයු අපේක්ෂාව විශාල වශයෙන් ඉහල ගොස් ඇති අතර මාතෘ මරණ සහ ළමා මරණ අනුපාතයද අඩුවී ඇත. 2030 වර්ෂයේ න්‍යාය පත්‍රය මගින් මෙම සාධක දෙකෙහි අන්තර් සම්බන්ධතාවය සහ සංකීර්ත්වය පිළිඹිබු කරයි.

**පාසල් සංවර්ධන කටයුතු :**ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සැපයීමට යෝග්‍ය අධ්‍යාපනික පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ අදිටනින් ජාතික සමඟිය හා සංහිඳියා කාර්යංශය මගින්පාසලක සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රු. මිලියන 0.9 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත. ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යංශය විසින් පාසැල් අළුත්වැඩියා කිරීම මගින් යෝග්‍ය අධ්‍යාපනික පරිසරයක් සකස් කර ඇති අතර එමගින් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයකට රුකුලක් සැපයේ.

ජාතික ආර්ථිකයට දායක කර ගැනීමේ අදිටනින්, නැවත පදිංචි කිරීම් සිදුකළ ප්‍රදේශවල ජනතාවගේ මූලික අවශ්‍යතා සහ යටිතල පහසුකම් ලබාදී ඔවුන් සවිමත් කර ඇත. නැවත පදිංචි කිරීම් සිදුකළ පසුව එම අමාත්‍යංශය විසින් එම ජනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහල නැංවීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරකම් වේගවත් කර ඇත. මෙම සෑම ව්‍යාපෘතියකම මූලික අරමුණ වන්නේ ජාතික ආර්ථිකයට දායක වීම සහ සහය වීමයි. එමගින් අප රටේ අනාගත ආර්ථික වර්ධනයට රුකුලක් ලැබෙනු ඇත. අවසානයේදී සෑම ව්‍යාපෘතියක්ම එමගින් අපේක්ෂිත අවශ්‍යතා සැපිරීම සහතික කරයි. ජල සම්බන්ධතා සැපයීම, ජලාශ ප්‍රතිසංස්කරණය සහ සාමාන්‍ය විවෘත ළිං සකස් කිරීම ආදිය දැරිය හැකි මිලක් වන සහ ආරක්ෂාකාරී වන පානීය ජලය වෙත ගෝලීය වශයෙන් සැමට ප්‍රවේශය සහතික කිරීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහයක්වේ.

ජනගහනය වර්ධනය වීම මේ දක්වාම සිදුවන හෙයින්, ලාභදායී ඉන්ධන සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් පවතී.සූර්ය, සුළං සහ තාප බලශක්තිය යනාදිය සඳහා ආයෝජනය, බලශක්ති ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට බලශක්තිය ලැබීමට උපකාරීවේ.




ගෝලීය ආර්ථිකය ක්‍රමයෙන් නැවත යථා තත්වයට පත්වෙමින් තිබේ. වර්ධනය වන විශමතාවයන් දුරලීමට තරම් ප්‍රමාණවත් රැකියා අවස්ථා නොමැත. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) මගින් එම ඉලක්කද සමග පෝෂිත ආර්ථික වර්ධනය, ඉහල මට්ටමේ ඵලදායීතාවය සහ තාක්ෂණික නව්‍යකරණය යන කරුණු ප්‍රවර්ධනය කරන අතරම වර්ෂ 2030 වන විට ස්ත්‍රී පුරුෂ සැම අයකුටම සම්පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියාවක් හා යෝග්‍ය කාර්යයන් ලබාදීම සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ ඉලක්කය මූලික කර මෙම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වෙත මනා ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදී කුඩා පරිමාණයේ කර්මාන්ත සහ අනෙකුත් ව්‍යවසායන් සඳහා වන සම්බන්ධතාවයන් වර්ධනය කිරීම.තවද පොදු අවශ්‍යතා සඳහා වන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම මගින්ද තිරසර හා සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයකට පහසුකම් සැලසේ.

යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු, ක්‍රීඩා පිටි අළුත්වැඩියා කිරීම් (104), ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, ග්‍රාමීය මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය (107) සහ ප්‍රජා ශාලා ඉදිකිරීම් තුලින් කර්මාන්ත, නව්‍යකරණය සහ යටිතල පහසුකම් යන අංශ වලට රුකුලක් ලැබේ.

ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යංශය මගින් ආගමික ස්ථාන 35 ක් අළුත්වැඩියා කර ඇති අතර මුදල් අමාත්‍යංශය මගින් ආගමික ස්ථාන 504 ක් අළුත්වැඩියා කර ඇත. මේ ආකාරයේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණ වන්නේ සමාජ ඒකාබද්ධතාවය සහ සමාජ සංහිදියාව ගොඩනැගීමයි.

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක කටයුතු සංවර්ධනය සඳහා රුකුලක් වන ලස සංචාරක හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යංශ ය් දායකත්වයෙන් රු.මිලියන 2.37 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යොදා ගනිමින් කුන්චුකුලම් එල්ලෙන පාලම අළුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු සාර්ථකව අවසන් කර ඇත.

තිරසර සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මාධ්‍යයන් ශක්තිමත් කිරීම හා ගෝලීය හවුල්කාරීත්වය පුනර්ජීවනය කිරීමේ අරමුණ ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යංශය විසින් ග්‍රාමීය ප්‍රවේශ ව්‍යාපෘති 05 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

# 6. 06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

## 6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

| තනතුර | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත) |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 34 | 28 | 06 |
| තෘතීයික | 19 | 04 | 15 |
| ද්විතීයික | 543 | 388 | 153 |
| ප්‍රාථමික | 68 | 38 | 30 |
| **එකතුව** | **664** | **458** | **204** |

## 6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා තනතුරු දෙකක් සහ ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා තනතුරු පහක්ද බැගින් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු හතක් අනුමත කර තිබුණද මේ වන තෙක්ම කිසිදු තාක්ෂණ නිලධාරියකු අනුයුක්ත කර නොමැත. ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, වැඩ අධීක්ෂණය, ටෙන්ඩර් පටිපාටි සහ බිල්පත් සකස් කිරීම ආදී සියළු කටයුතු තාක්ෂණ සහායකයින්ගේ සහය මත දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා විසින් ඉටු කරනු ලබයි. මෙසේ කාර්යයන් රාශියක් ඉටුකිරීම හේතුවෙන් එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස එක් එක් සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නිරීක්ෂණය කිරීමේ කටයුතු නියමිත කාල රාමුව තුල ඉටුකිරීමේදී විශාල රාජකාරි ප්‍රමාණයක් එක්රැස්වී ඇත.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්තක නිලධාරී තනතුරු හයක් අනුමත කර තිබුණද මේ වන තෙක්ම කිසිදු භාෂා පරිවර්තක නිලධාරියකු අනුයුක්ත කර නොමැත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය සාධනය සහ ඵලදායිතාව වර්ධනය සඳහා සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන් අත්‍යවශ්‍ය වන අතර එය සේවාලාභීන්ගේ තෘප්තියට රුකුලක් වනු ඇත.

- කාර්යාල සේවක සේවයේ තනතුරු දහතුනක් අනුමත කර තිබුණද දැනට එම තනතුරේ නව දෙනකු පමණක් අනුයුක්ත කොට ඇත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ඒකක 20 හි කාර්ය සාධනය සහ ඵලදායිතාව වර්ධනය සඳහා කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවකයින්ගේ සහය අත්‍යවශ්‍යවේ.

## 6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

| වැඩසටහනේ නම | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩ සටහනේ කාල සීමාව | සමස්ථ ආයෝජනය (රු '000) | | වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය) | නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **දේශීය** | **විදේශීය** | | |
| විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනය | 25 | දින 02 යි | 34,747 | - | දේශීය | විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය |
| මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව | 35 | දින 01 යි | 9,500 | - | දේශීය | මහජන සම්බන්ධතා පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය |
| ලිපිගොනු කළමනාකරණ ය | 80 | දින 02 යි | 24,560 | - | දේශීය | ලිපිගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය |
| ආයතන කාර්ය පටිපාටි සහ මුදල් රෙගුලාසි | 41 | දින 01 යි | 18,120 | - | දේශීය | ආයතන කාර්ය පටිපාටි සහ මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය |
| අභ්‍යන්තර විගණන හැකියා පුහුණු වැඩසටහන | 01 | දින 05 යි | 12,500 | - | දේශීය | අභ්‍යන්තර විගණන පාලනය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය |

## 7. 07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය | අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ** | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | - | - |
| 1.2 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | අනුකූල වේ | - | - |
| 1.3 | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම | අදාල නොවේ | - | - |
| 1.4 | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම | අදාල නොවේ | - | - |
| 1.5 | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම | අදාල නොවේ | - | - |
| 1.6 | වෙනත් | අදාල නොවේ | - | - |
| **2** | **පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)** | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේක 267/2018 අනුව ස්ථාවර ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| 2.2 | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| 2.3 | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| 2.5 | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 2.6 | චක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 2.7 | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| 2.8 | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| 2.9 | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| **3** | **මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)** | | | |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 3.3 | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 3.4 | 2014-05-11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම. | අනුකූල වේ | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | **වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම** | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 4.3 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 4.4 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 5 | **විගණන විමසුම්** | | | |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදීම | අනුකූල නොවේ | ජීවනෝපාය ආධාර සම්බන්ධ දත්ත එක්රැස් කිරීම ප්‍රමාද වීම | මෙවන් ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගන්නා ලෙස අදාළ නිලධාරීන් වෙත උපදෙස් ලබාදී ඇත |
| 6 | **අභ්‍යන්තර විගණනය** | | | |
| 6.1 | මු.රෙ. 134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 7 | **විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු** | | | |
| 7.1 | DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 8 | **වත්කම් කළමනාකරණය** | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච් ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබද තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය, ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 8.4 | වාර්ෂිකභාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම | අනුකූල වේ | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | වාහන කළමනාකරණය | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 9.2 | වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | - | - |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 9.5 | 2016-12-29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| **10** | බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම. | අදාල නොවේ | - | - |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයත් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල නොවේ | අදාල නිලධාරියාට එරෙහිව අධිකරණයේ නඩු පවරා ඇත. | අනාගතයේදී මෙවන් දෝශ ඇති නොවන ලෙස කටයුතු කළ යුතු බවට අදාල නිලධාරීන්ට දැඩි ලෙස උපදෙස් ලබාදී ඇත. අභ්‍යන්තර පරීක්ෂා කිරීම් සහ අභ්‍යන්තර පාලනය දැඩිව ක්‍රියාත්මක කර ඇත. |
| **11** | **ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය** | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 11.2 | මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසාන ය් දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලැඹීම | අනුකූල වේ | - | - |
| **12** | **රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම** | | | |
| 12.1 | සීමාවන් වලට අනුකූල වීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ නිල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල නොවේ | සේවයෙන් ඉවත් කිරීම සහ වැඩ තහනම් කිරීම | ආපසු අය කර ගැනීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත. |
| **13** | **පොදු තැන්පත් ගිණුම** | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **14** | **අග්‍රිම ගිණුම** | | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 14.3 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසදුම් කිරීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| **15** | **ආදායම් ගිණුම** | | | |
| 15.1 | අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම සිදු කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 15.2 | රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 15.3 | මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාට වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| **16** | **මානව සම්පත් කළමනාකරණය** | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 16.3 | 20-09-2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| **17** | **මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම** | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබද තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබද මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| **18** | **පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම** | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **19** | **මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම** | | | |
| 19.1 | 2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 19.4 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම නිපුනතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබද වගකීම් පවරා ජ්‍යෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 20 | **විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම** | | | |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට කර තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |