කාර්යසාධන වාර්තාව

2020

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට

වැය ශීර්ෂ අංක 263

අන්තර්ගතය | පිටු අංකය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	**01 - 32**
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	**33**
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය විගණකාධිපති වාර්තාව (ඇමුණුම 01)	**34 - 67**
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	**68**
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	**69**
පරිච්ඡේදය 06- මානව සම්පත් පැතිකඩ	**70 - 71**
පරිච්ඡේදය 07- අනුකූලතා වාර්තාව	**72 - 77**

PERFORMANCE REPORT

<u>පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය</u>

1.1 හැදින්වීම.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

හම්බන්තොට යන නම සෑදුන ආකාරය පිළිබඳව එන මත දෙකකි. එයින් වඩාත් ප්‍රචලිත මතය වනුයේ "හම්බන් " නැමති යාත්‍රා විශේෂය පැමිණියා වූ තොටුපල හම්බන්තොට වූ බවයි. මහාචාර්ය සෙනරත් පරණවිතාන ශූරීන්ට අනුව මැලේ යාත්‍රාවන් මෙහි පැමිණි නිසා හම්බන්තොට යන නම මෙම මුහුදු තොටට ලැබී ඇත.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වන ප්‍රදේශය ලක් ඉතිහාසයේ ශ්‍රේෂ්ඨ සංස්කෘතියකට හා ශිෂ්ටාචාරයකට පදනම් වූ භූමි භාගයක පිහිටි ඓතිහාසික රෝහණ රාජ්‍යයේ කොටසකි. ආර්ය ජනාවාස ඇති වීමට පෙර මේ ප්‍රදේශ පිළිබඳව ප්‍රාග් ඓතිහාසික තොරතුරු එතරම් දක්නට නැතත් රාක්ෂ හා යක්ෂ යන නම් වලින් හැඳින්වූ දියුණු යයි සැලකිය හැකි ගෝත්‍රිකයන් දෙකොටසක් මෙහි වාසය කළ බවට සාක්ෂි ඇත.

නිවහල් ජාතියක්, අදීන සභ්‍යත්වයක් හා නිර්මල බෞද්ධ සංස්කෘතියක් ගොඩ නැංවීමෙහි ලා මෙම ප්‍රදේශයෙන් ලද පිටිවහල විශාලය. අනුරපුර හා පොළොන්නරු රාජධානී දකුණු ඉන්දීය ආක්‍රමණිකයන්ට යටත් වූ අවස්ථා වල හෙළ උරුමය රැක ගැනීමට පෙරමුණ ගත්තෝ රුහුණු නර විරුවෝය. දුටුගැමුණු, ධාතුසේන, විජයබාහු වැනි නර පතියනට හෙළය එක් සේසත් කිරීමට උරදුන්නෝ රුහුණේ ජනතාවය. බුදු සසුන විනාශ මුඛයට ගිය අවස්ථා වල එය ආරක්ෂා වූයේ රුහුණු වෙහෙර විහාර වලය. අනුරපුර රාජධානියේ ජනතාව සාගතයන්ට මුහුණ පෑ විට මෙන්ම ජාතික නිදහස තකා හෙළයන් සටන් වැදුන අවස්ථා වල ඔවුනට බත සැපයුනේ රුහුණේ කෙත් බිම් වලිනි. එම ශ්‍රේෂ්ඨ රුහුණු පුරවරයේ කොටසක් ලෙස හම්බන්තොට වැදගත් වේ.

යටත් විජිත සමය ආරම්භයේ පෘතුගීසි පාලනයට නතු වූ යුගයේ උඩරට රාජ්‍ය ලුණු ලබාගත්තේද හම්බන්තොටින් බව සඳහන් වේ. බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේදී හම්බන්තොට වරායක් වශයෙන්ද, නාගරික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ද, තව දුරටත් දියුණු කරන ලදි. ඒ අනුව බ්‍රිතාන්‍යයෝ හම්බන්තොට නගරය තුළ කච්චේරියක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වල කාර්යාල රැසක්, පාසල්, පොලිස් ස්ථානයක්, රෝහලක් හා උසාවියක් ස්ථාපනය කොට එය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධානම පරිපාලන නගරය බවට පත් කළහ.

බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේදී හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ගම්මුලාදෑනී වසම් 72 කින් යුත් "බටහිර ගිරුවාපත්තුව", වසම් 36 කින් යුත් "නැගෙනහිර ගිරුවාපත්තුව" හා වසම් 28 කින් යුත් "මාගම්පත්තුව" ලෙස කොටස් තුනකට බෙදී පැවතිනි. මෙයින් භූමි ප්‍රමාණය අනුව විශාලත්වයෙන් වැඩිම වූයේ මාගම්පත්තුවයි.

PERFORMANCE REPORT

ශ්‍රී ලංකාවේ ගිනිකොණ දිග සීමාවේ පිහිටා ඇති හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය විශාලත්වයෙන් වර්ග කි.මී. 2609 කි. මෙය දිවයිනේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 4%ක් පමණ වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ උපරිම දිග කි.මී. 106 ක්ද උපරිම පළල කි.මී. 39 ක්ද වේ. උතුරින් හිඟුරකන්දේ සිට දකුණේ වැල්ලද්දරගොඩ දක්වා දිස්ත්‍රික්කයට අයත්වන අතර වෙරළබඩ තීරයේ දිග කි.මී. 151 කි. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් ව.කි.මී. 114.6 ක් පමණ අභ්‍යන්තර ජලාශ වලින් වැසී ඇත. අක්ෂාංශ හා දේශාංශ පිහිටීම අනුව උතුරට 6.0 සිට 6.5 දක්වාද නැගෙනහිර දේශාංශ 80.6 සිට 81.7 දක්වා ද විහිදී ඇත. උතුරට මොණරාගල, අම්පාර හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක වලින්ද බටහිරට මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද දකුණට හා නැගෙනහිරට ඉන්දියන් සාගරයෙන්ද මෙම දිස්ත්‍රික්කය මායිම් වී ඇත.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ස්වභාව ධර්මයේ සුවිශේෂී දායාදයන් වන තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි හුම්මානය හා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි උණු දිය උල්පත් හා අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උසන්ගොඩ ප්‍රදේශය මෙරට දක්නට ඇති දුර්ලභ භූ විද්‍යාත්මක ලක්ෂණයන්ය. අම්බලන්තොටින් ඔබ්බෙහි පිහිටි මදුනාගල නම් සුපතල ආරණ්‍ය සේනාසනයට නුදුරින් මේ උණුදිය උල්පත් පිහිටා ඇත. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ජලවහන රටාව ප්‍රධාන ගංගා සහ ස්වභාවික ජල මාර්ග 19 ක් පිහිටා ඇත. ඒවා පහත දැක්වේ.

ගංගාව	දිග (සැතපුම්)	ගංගාව	දිග (සැතපුම්)
සීනිමෝදර ඔය	5	දඹාවේ ආර	35
කිරම ඔය	20	මහසිලාවේ ඔය	8
රැකව ඔය	4	භූතව ඔය	8
ඌරුබොකු ඔය	26	මැණික් ගඟ	71
කච්චිගල්ආර ඔය	13	කටුපල ආර	11
වලවේ ගඟ	85	කරන්ද ආර	16
කරගන් ඔය	45	නමඩගස් ආර	4
මලල ආර	34	කරඹේ ආර	3
ඇඹිලිගල් ඔය	85	කුඹුක්කන් ඔය	72
කිරිඳි ඔය	73		

මේ අතරින් වලවේ ගඟ, කිරිඳි ඔය, මැණික් ගඟ, ඌරුබොකු ඔය, හා කච්චිගල්ආර මෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර මායිමේ පිහිටි කුඹුක්කන් ඔය ද ප්‍රධාන ජල මාර්ග වේ. මාස් කන්නය හෙවත් ඊසාන දිග මෝසම් කාලයේදී (නොවැම්බර් -මාර්තු) මෙම ගංගාවල ජල මට්ටම ඉහළ යන අතර යල කන්නය හෙවත් නිරිත දිග මෝසම් කාලයේදී (මැයි - සැප්තැම්බර්) ජල මට්ටම පහත බසී.

PERFORMANCE REPORT

දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රධාන වැව් හා අභ්‍යන්තර ජලාශ 13 න් විශාලතම වන්නේ රිදියගම වැව වුවද වැඩිම ජල ධාරිතාවක් අඩංගු වන්නේ මුරුතවෙල හා ලුණුගම්වෙහෙර යන ජලාශ වලය. වැඩි වැව් ප්‍රමාණයක් පිහිටා ඇත්තේ තිස්සමහාරාමය ප්‍රදේශය ආශ්‍රිතවය.

දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රධාන වශයෙන් වාරිමාර්ග සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම කිහිපයක් පසුගිය අවදියේ ක්‍රියාත්මක වී ඇත. උඩවලව සංවර්ධන ව්‍යාපාරය, කිරම ඔය ව්‍යාපාරය, ඌරුබොකු ඔය ව්‍යාපාරය, ලියන්ගස්තොට ව්‍යාපාරය, රිදියගම ව්‍යාපාරය, ලුණුගම්වෙහෙර ව්‍යාපාරය, මව් ආර ව්‍යාපාරය සහ කැකිරිඕබඩ ව්‍යාපාරය මේවා අතර වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ගොවි ජනපද ව්‍යාපාර වශයෙන් මහගල් වැව, බඳගිරිය, බැරගම හා මුරුතවෙල ව්‍යාපාර දැක්විය හැකිය.

බටහිරින් කුඩාවැල්ලේ සිට නැගෙනහිර පටනංගල දක්වා විහිදුන හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වෙරළ තීරය දර්ශනීය වෙරළබඩ ලක්ෂණ රැසකින් සමන්විත වේ. ඒ අතර වෙරළබඩ තීරයේ ගොඩබිමට කා වැදුණු කළපු, බොකු හා වරායන් වලට විශේෂ ස්ථානයක් හිමි වේ. වරායන් 27 ක් පවතින අතර, ඉන් 07 ක් ලේවායන් ද, ප්‍රධාන ධීවර වරායන් 04 ක් ද වේ. ජාතික ලුණු නිෂ්පාදනයට බෙහෙවින් දායක වන ලුණු ලේවායන් අතරට හම්බන්තොට මහ ලේවාය, කොහොලංගල ලේවාය හා පලටුපාන ලේවාය ප්‍රධාන ලේවායන් වේ. ප්‍රධාන ධීවර වරායන් වන කුඩාවැල්ල, තංගල්ල, හම්බන්තොට හා කිරින්ද වරායන් නවීන පහසුකම් සහිත ධීවර වරායන් ලෙස මේ වන විට සංවර්ධනය වී ඇත. වැලිපර මුහුදු දඹ සහ ගං මෝය වැනි ලක්ෂණ ද වැදගත්ය.

වියළි හා අර්ධ ශුෂ්ක දේශගුණික ලක්ෂණ බහුල මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිසරික හා දේශගුණික විචල්‍යතාවය මොනවට පෙන්නුම් කරමින් තෙත් කලාපීය ලක්ෂණද මඳ වශයෙන් දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ බටහිර සීමාවේ කඳු බෑවුම් දිගේ ඇද හැලෙන කුඩා දිය ඇළි කිහිපයක් ඇත. අඩි 40 ක් උස බිසෝගල හෙවත් සපුගහ දොළ ඇල්ල මේ අතරින් ප්‍රධාන වේ. ප්‍රදේශයේ සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 31 ක් වේ. මධ්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනයේ සාමාන්‍ය මි.මී. 1,049.6 කි.

පරිපාලනමය වශයෙන් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 කටද, ග්‍රාම නිළධාරී වසම් 576 කටද බෙදා ඇත. ඊට අමතරව මහ නගරසභා 01 ක්, නගර සභා 01 ක්ද ප්‍රාදේශීය සභා 10 ක්ද මැතිවරණ කොට්ඨාශ 04 ක්ද වේ. අනෙකුත් බෙදීම් යටතේ පොලිස් බල ප්‍රදේශ 15 ක්ද , අධ්‍යාපන කලාප 03 ක්ද, ගොවි ජන සේවා බල ප්‍රදේශ 17 ක්ද, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කොට්ඨාශ 10 ක්ද දක්නට ලැබේ.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ 2020 ඇස්තමේන්තුගත මුළු ජනගහනය 667,615 ක් වන අතර එය පිරිමි 328,003 ක් හා ගැහැණු 339,612 ක් ලෙසද වේ. මේ අනුව ජන ඝනත්වය වර්ග කිලෝ මීටරයට 256 කි. ජාතීන් අනුව 97.1% ක් සිංහලද, 0.6 % ක් ශ්‍රී ලංකා දෙමළද, 0.1% ක් ඉන්දියන් දෙමළද, 1.2% ක් ශ්‍රී

PERFORMANCE REPORT

ලංකා යෝනකද, **0.1%** වෙනත් ජාතීන් ද වේ. ආගම අනුව **97.1 %** ක් බෞද්ධ ද, 0.5 % ක් හින්දු ද, **2.2 %** ක් ඉස්ලාම් ද, **0.1%** රෝමානු කතෝලික ද, **0.1%** ක් වෙනත් ක්‍රිස්තියන් ද වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගාවට අයත් මුළු බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් **34,164.4** ක් වේ. වී වගා කරන බිම් ප්‍රමාණයෙන් **76%** ක් ම මහා වාරිමාර්ග වලින් පෝෂණය වේ. සත්ත්ව පාලනය අනුව මෙහි මීකිරි හා එළ කිරි නිෂ්පාදනය ද බහුලව සිදු වේ.

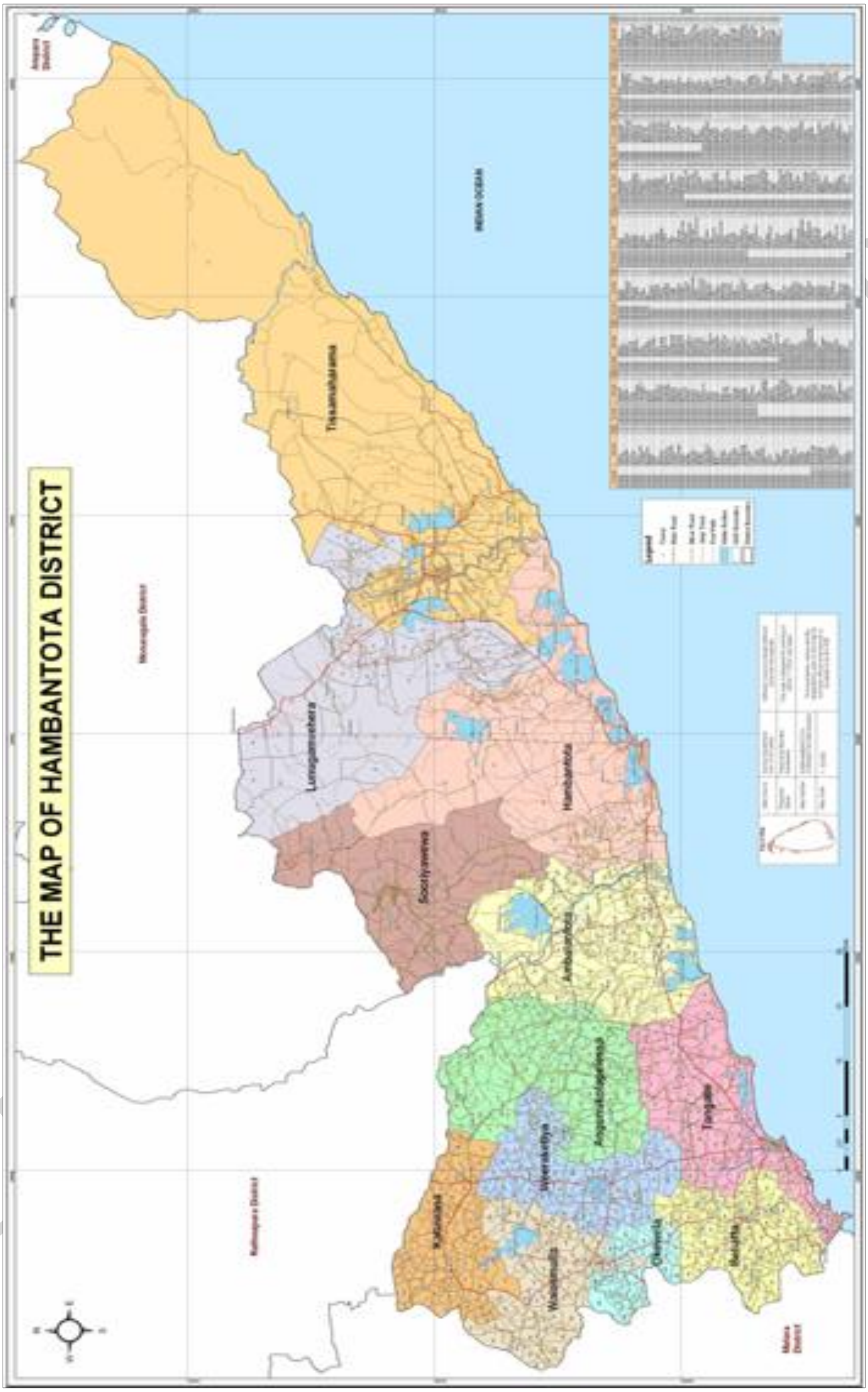
මෑත භාගයේ සිට ඉතා සීඝ්‍ර සංවර්ධනයක් කරා යොමු වී තිබෙන මෙම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන වෙළඳ හා ආයෝජන මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත්ව ඇත. ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන් හා සමෘද්ධි වැඩ සටහන් හැරුණ විට දැනට ක්‍රියාත්මක වන හම්බන්තොට ජාත්‍යන්තර වරාය, අන්තර් ජාතික ගුවන් තොටුපල, පරිපාලන සංකීර්ණය, ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව, මහාවාරී යෝජනා ක්‍රම, නව දුම්රිය මාර්ගය, අධිවේගී මාර්ග පද්ධතිය, ජාත්‍යන්තර ක්‍රිකට් ක්‍රිඩාංගණය, මිරිජ්ජවිල උද්භිද උද්‍යානය සහ සංචාරක ව්‍යාපෘති වලින් ලැබෙන පිටිවහල මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ අනාගත සංවර්ධනය වඩාත් වේගවත් කරනු ඇත.

PERFORMANCE REPORT

දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු

කරුණ	විස්තරය
දිස්ත්‍රික්කය	හම්බන්තොට
පළාත	දකුණු පළාත
සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය	ව.කි.මී. 2609
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	12
ග්‍රාම නිළධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	576
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1338
මැතිවරණ කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	4
මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව	1
නගර සභා සංඛ්‍යාව	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	10
අමාත්‍යාංශය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති සංචාරක බංගලා සහ නිල නිවාස සංඛ්‍යාව	සංචාරක බංගලා - 01 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති නිල නිවාස - 33
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	3
පාසල් සංඛ්‍යාව හා ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	පාසල් සංඛ්‍යාව -321 ගුරුවරු සංඛ්‍යාව - 8217
ජනගහනය	පිරිමි - 328,003 ගැහැණු - 339,612 එකතුව - 667,615

PERFORMANCE REPORT


THE MAP OF HAMBANTOTA DISTRICT
Tissamaharama
Lunugamvehera
Sooriyawewa
Hambantota
Ambalantota
Angunakolapelessa
Weeraketiya
Katuwana
Walasmulla
Tangalle
Beliatta
INDIAN OCEAN

1.2 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය දැක්ම , මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

"කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුලින් විශිෂ්ඨතම මහජන සේවාවක්"

මෙහෙවර

"ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුලින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම."

PERFORMANCE REPORT

අරමුණු

- කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් පවත්වා ගෙන යාම.
- ජනතා තෘප්තිය ඉහළ නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය මඟින් කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීමක් සහතික කිරීම.
- යහපත් ආකල්ප, වගකීම්, විචක්ෂණශීලීව සම්පත් භාවිතය, අපක්ෂපාතීත්වය, විනිවිදභාවය ආදී සාර පද්ධතීන් රාජ්‍ය සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා මණ්ඩල හා අධිකාරීන් මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරීම, මූල්‍යමය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ පසුවිපරම් කටයුතුවල සම්බන්ධීකාරක ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුභ සාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.
- දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන ජනතාවගෙන් විවිධ වූ ආර්ථික සමාජ හා සංස්කෘතිකමය අවශ්‍යතාවයන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 12 ක් ඔස්සේ ඉටු කර දීම
- දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නියෝජිතයා වශයෙන් ක්‍රියාකරමින් විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලට නිවැරදි හා නිශ්චිත තොරතුරු ග්‍රාමීය ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් එක්රැස් කර ඒකාබද්ධ කර සපයා දීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ රජයේ විවිධ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඔවුනට හිමි ආදායම් එක්රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම.
- ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟ, මුහුද ගොඩ ගැලීම වැනි හදිසි ආපදා අවස්ථාවන්හිදී, ජනතාවට අවශ්‍ය ක්ෂණික සහන සේවාවන් හා ආධාර ලබා දීම, ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම.
- අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම, අධ්‍යාපනික සංවර්ධනය සහ දැනුම කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

01. සිවිල් පරිපාලන කටයුතු

02. ආදායම් එක් රැස් කිරීම

03. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල කටයුතු අධික්ෂණය කිරිම හා පරිපාලනය කිරිම

04. දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන වැඩ සටහන් සම්බන්ධීකරණය

05. දිස්ත්‍රික්කය තුළ දිළිදුකම අවම කිරිමේ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම හා සම්බන්ධීකරණය

06. මැතිවරණය මෙහෙයවිම

07. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරිම හා සම්බන්ධීකරණය

08. ගිනිඅවි හා පුපුරන ද්‍රව්‍ය වලට අදාළ කටයුතු කිරිම

09. වෙළෙදපොළ විමර්ශන,වෙළෙදපොළ වැටලීම් හා පාරිභෝගික සවිබල ගැන්විම තුළින් පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරිම

10. දිස්ත්‍රික්කය තුළ වෙළඳ, වාණිජ, නිෂ්පාදන හා කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රවල මිනුම් විද්‍යාව පදනම් වූ සේවාවන් සැපයීම

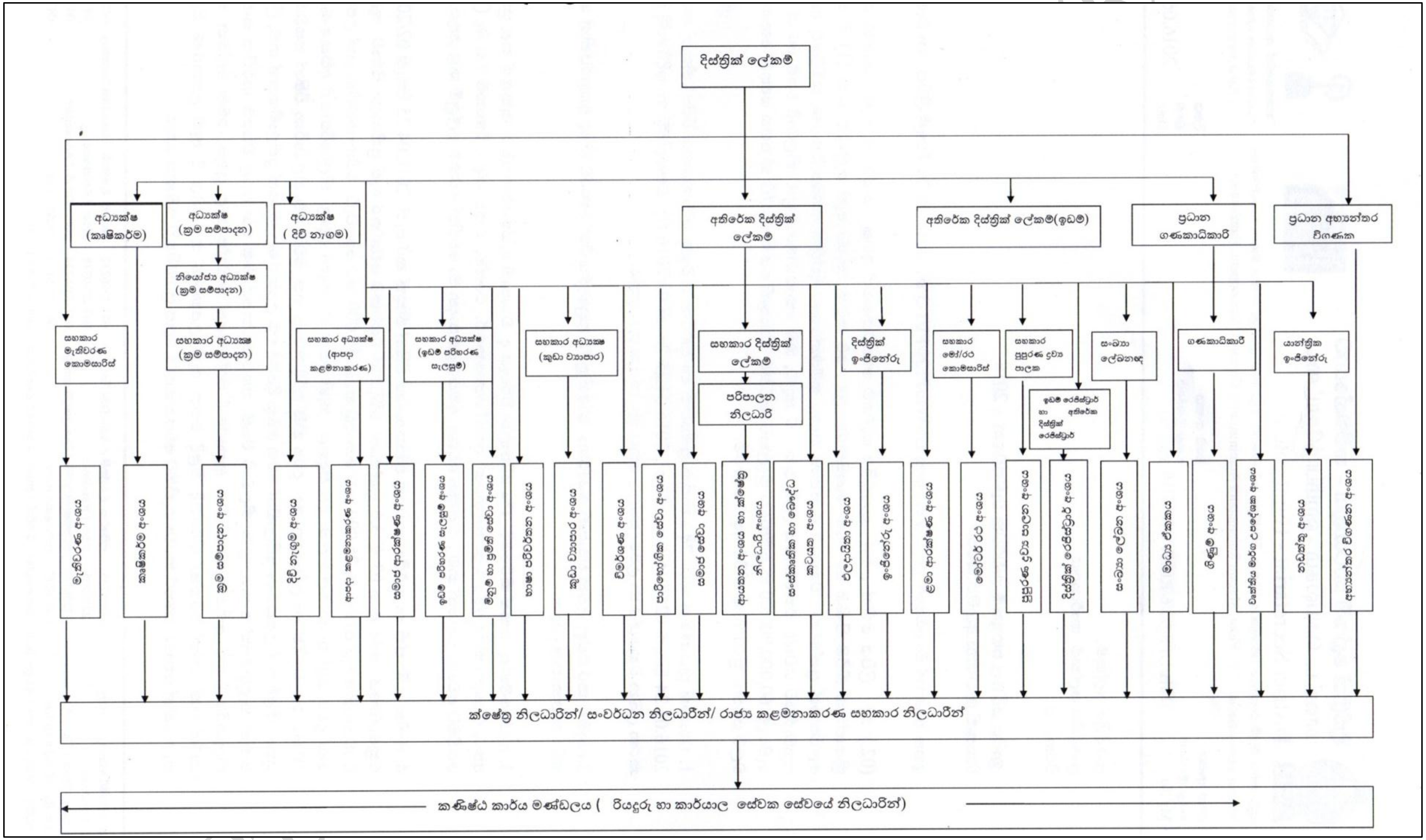
11. සංස්කෘතික කටයුතු, බෞද්ධ කටයුතු හා පාරිසරික සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවිම

12. සමාජ සේවා හා සුභසාධන කටයුතු කිරිම

13. ජාතික උත්සව සංවිධානය කිරිම

PERFORMANCE REPORT

1.4. සංවිධාන සටහන



දිස්ත්‍රික් ලේකම්
අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම)
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
අධ්‍යක්ෂ (දිවි නැගුම)
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(ඉඩම්)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආපදා කළමනාකරණ)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කුඩා ව්‍යාපාර)
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
පරිපාලන නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
සහකාර මෝ/රථ කොමසාරිස්
සහකාර පුනුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් හා අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
සංඛ්‍යා ලේඛනඥ
ගණකාධිකාරී
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු
මැතිවරණ අංශය
කෘෂිකර්ම අංශය
ක්‍රම සම්පාදන අංශය
දිවි නැගුම අංශය
ආපදා කළමනාකරණ අංශය
සමාජ ආරක්ෂණ අංශය
ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා අංශය
භාෂා පරිවර්තන අංශය
කුඩා ව්‍යාපාර අංශය
පාරිභෝගික සේවා අංශය
සමාජ සේවා අංශය
ආයතන අංශය හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අංශය
සංස්කෘතික හා බෞද්ධ කටයුතු අංශය
ඉංජිනේරු අංශය
ළමා ආරක්ෂණ අංශය
මෝටර් රථ අංශය
පුනුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය
දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය
සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය
මාධ්‍ය ඒකකය
ගිණුම් අංශය
වෘත්තීය මාර්ග උපදේශන අංශය
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්/ සංවර්ධන නිලධාරීන්/ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන්
කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය (රියදුරු හා කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන්)

අනුමත සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ තොරතුරු

2020.12.31 දිනට

වර්ගය	කළමණාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය අනුව අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම				-
දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1	-	-
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2	1	1	-
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	0	1	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	-	-
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1	-	-
ගණකාධිකාරී	1	1	-	-
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	2	2	-	-
උප එකතුව	9	7	2	-
තෘතීය මට්ටම				
පරිපාලන නිළධාරී	1	1	-	-
භාෂා පරිවර්තක	2	0	2	-
උප එකතුව	3	1	2	-
ද්විතීය මට්ටම				
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	1	0	1	-
අයවැය සහකාර	1	0	1	-
සංවර්ධන නිළධාරී	35	37	-	2
තාක්ෂණික නිළධාරී	2	1	1	-
සැලසුම් ශිල්පී (Draftsman)	1	1	-	-
රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර	29	26	3	-
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	2	2	-	-
තාක්ෂණ සහායක	2	1	1	-
උප එකතුව	73	68	7	2
ප්‍රාථමික මට්ටම				
රියදුරු	8	7	1	-
විදුලි කාර්මික	1	0	1	-
බංගලා මුරකරු	1	0	1	-
කාර්යාල සේවක සේවය	13	14	-	1
උප එකතුව	23	21	3	1
මුළු එකතුව	108	97	14	3

PERFORMANCE REPORT

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 12

1. ආයතන අංශය

දැක්ම: **මෙහෙවර ඉටුකර අරමුණු සපුරමු.**

මෙහෙවර : දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා කර්යාල කටයුතු හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු මනා සම්බන්ධීකරණය තුලින් විශිෂ්ඨ මහජන සේවාවක් උදෙසා කැපවීම.

අරමුණු : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සියලුම නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු, රාජ්‍ය නිලධාරින් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්, ගිනි අවි බලපත්‍ර සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම, සහ මහජන පැමිණිලි සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරින්ගේ සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල සියලුම නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු.**
- **ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම හා අනෙකුත් නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු හා විනය කටයුතු.**
- **දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ග්‍රාම නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු හා විනය කටයුතු.**
- **ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.**
- **බලපත්‍ර සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම (ගිනි අවි බලපත්‍ර සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර).**
- **වාහන සම්බන්ධ සියලු නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු.**
- **මැතිවරණ විෂයට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.**
- **විවිධ සමාජ සේවා සුභසාධන කටයුතු.**
- **රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම.**
- **රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ පදිංචිය සඳහා රජයේ පොදු නිවාස ලබා දීම, නිවාස නඩත්තුව සහ නිවාස කුලී අය කිරීම.**
- **සංස්කෘතික කටයුතු, බෞද්ධ කටයුතු සහ පාරිසරික කටයුතු මෙහෙයවීම.**
- **මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ ඵලදායිතාවය වර්ධනය සඳහා නිලධාරින් වෙනුවෙන් පුහුණු සිදු කිරීම.**
- **දිස්ත්‍රික්කය තුල ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු මෙහෙයවීම.**
- **වන අලි හා වන්දි ගෙවීම පිළිබඳ සියළුම රාජකාරී.**
- **අබිං කම්ටු වලට අදාල රාජකාරී.**

PERFORMANCE REPORT

- තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අදාල රාජකාරී.
- සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීම නඩත්තු කිරීම පවත්වා ගැනීම පිළිබඳ රාජකාරී.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් වල ඉඩම් ගැටළු, මහජන පෙත්සම් හා පැමිණිලි සම්බන්ද රාජකාරී.
- කොස් ඇතුළු දැව සම්බන්ද රාජකාරී.
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ලිපි වලට අදාල රාජකාරී.
- දිස්ත්‍රික්ක ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් පවිත්‍රතා කටයුතු.

2. ඉංජිනේරු අංශය

දැක්ම : කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුලින් විශිෂ්ඨ මහජන සේවාවක්.

මෙහෙවර: ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්ති ගරුකව හා මිත්‍රශීලිව ඉටු කරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුලින් දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම.

අරමුණ හා පරමාර්ථ:

දිස්ත්‍රික්කය තුල ඉදිකිරීම් අවශ්‍යතා සපුරමින් ජනතා අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම.

3. සමාජසේවා අංශය

දැක්ම: 2030 වන විට ආන්තිකරණයට හා අවාසි සහගත තත්වයන්ට පත් ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් හා සමානාත්මතාවය සපිරි සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීමේ පුරෝගාමියා වීම.

මෙහෙවර: ඉලක්ක ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම හා සවිබලගැන්වීම තුලින් සමාජ අන්තර්කරණය උදෙසා අන්තර් ආයතනික සම්බන්ධීකරණය හා වෘත්තීයවේදීමය මැදිහත්වීම මගින් නවෝත්පාදන ප්‍රවේශයන් ඔස්සේ වේගවත්ව, කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායිව පර්යේෂණ පැවැත්වීම, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා කර ගැනීම.

PERFORMANCE REPORT

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම, ස්වයං රැකියා සඳහා වෘත්තීය මෙවලම් ලබා දීම හා විවෘත රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.
- ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා රැකියා වෙළඳපොල හඳුනා ගැනීම හා පුළුල් කිරීම
- ආබාධ සහිත වූවන්ගේ කාලීන අවශ්‍යතා හා ප්‍රවනතා හඳුනා ගැනීමට පර්යේෂණ සිදු කිරීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාරක උපකරණ සැපයීම හා ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ පවුල් සවි බල ගැන්වීම.
- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ළමුන් සඳහා කල්තියා මැදිහත්වීම තුලින් ඔවුන් අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කිරීම.
- සේවා සපයන නිලධාරින්ගේ දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප ඉහල නැංවීම සඳහා වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හා පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ශ්‍රව්‍යාබාධිත වූවන් සඳහා හැඳුනුම්පත් ලබාදීම හා සංඥා පරිවර්තන සේවා ලබාදීම තුලින් ශ්‍රව්‍යාබාධිත වූවන් ගේ එදිනෙදා කටයුතු පහසු කිරීම.
- භාරකරුවන් අහිමි මන්ද මානසික පිරිමි ළමුන් සඳහා රැකවරන සැපයීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ සුභ සාධනය සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්වෙච්ඡා සංවිධාන සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම.
- දෘශ්‍යාබාධිත දරුවන්ට ක්‍රීඩා, අධ්‍යාපනික හා සංස්කෘතික ආධාර ලබා දීම.
- මතට ඇබ්බැහිවූවන් නේවාසිකව පුනරුත්ථාපනය කිරිම.
- ප්‍රජා මූලික අන්තර්කරණ සංවර්ධන වැඩ සටහන යටතේ ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා අවැසි සේවා ලබා දීම.
- ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ ස්වශක්ති සංවිධාන පිහිටුවීම, බල ගැන්වීම හා සක්‍රීයව පවත්වා ගැනීම.

<u>4. දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය</u>

දැක්ම : "තිරසර සංවර්ධනයේ ආදර්ශමත් දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්වීම."

මෙහෙවර : "දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව ජාතික සංවර්ධනයට දායක වන පරිදි රජයේ ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් කාර්යක්ෂම ලෙස හා ඵලදායි අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවන සේ සැලසුම් සකස් කිරීම, මෙහෙය වීම, ඇගයීම, ප්‍රගති සමාලෝචනය හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා උපරිම දායකත්වයක් ලබාදීම."

PERFORMANCE REPORT

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව හා අනෙකුත් සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළ ප්‍රධාන රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙය වීම.
- දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ සියළු සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙය වීම හා අධීක්ෂණය.
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ ආයතන වල සංවර්ධන වැඩ සටහන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙය වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය.
- දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවය කරන නිළධාරීන්ගේ පරිපාලන හා ආයතන කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය ආයෝජන සැලැස්ම සැකසීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සම්පත් පරිහරනයේදී වැදගත්වන 'සම්පත් පැතිකඩ' සකස් කිරීම.

5. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

දැක්ම: වසර 2030 වන විට දුගී බවින් තොර, සවිබල ගැන්වූ , සමෘද්ධිමත් ශ්‍රී ලංකාවක්, බිහි කිරීමට කටයුතු කරන, පුරෝගාමී ආයතනයක් බවට පත්වීම

මෙහෙවර: ආන්තිකරණයට පත් ජනතාව සවිබල ගැන්වීම (ආර්ථික, සමාජීය, දේශපාලනික, භෞතික, මානසික, නෛතික හා පාරිසරික) හා ප්‍රාදේශීය විෂමතාවය අවම කිරීම සදහා කාර්යක්ෂම, සඵලදායී, වේගවත් හා ඵලදායී විසදුම් ජන හිතකාමී ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම සදහා දෙපාර්තමේන්තු, ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන ජාලය හා වෘත්තිකයන්, රජය, පෞද්ගලික ජනතාව හා දේශපාලන අංශ වල මනා දායකත්වය හා දේශීය හා ගෝලීය ආයතන වලද සහභාගීත්වයෙන් දුගී බවෙන් තොර, සමෘද්ධිමත් දේශයක් ගොඩ නැංවීම තුලින් ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

දිළිදුකම අවම කිරීම

PERFORMANCE REPORT

6. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය

දැක්ම : විශිෂ්ය මෝටර් රථ නියාමනයේ ඉහළ මහජන ප්‍රසාදය.

මෙහෙවර : අභිප්‍රේරණය වූ සේවක සමූහයේ සාමූහික ප්‍රයත්නය හා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් මොටර් රථ වාහන පනත හා අනෙකුත් නීතිරීති රෙගුලාසි ප්‍රශස්ත ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ඉහල මහජන ප්‍රසාදයක් උදෙසා කැපවීම.

7. විමර්ශන අංශය

දැක්ම : හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දූෂණ හා අක්‍රමිකතාවයන් තුරන් කිරීම වෙනුවෙන් ක්‍රියාකරන ප්‍රධානතම කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ඒකකය බවට පත් වීම.

මෙහෙවර: හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් යටතේ පවත්නා රාජ්‍ය ආයතනයන්හි යහපාලනය උදෙසා අවශ්‍ය ගුණාංගයන්ගෙන් යුක්ත පරිපාලන ව්‍යුහයක් පවත්වා ගෙනයාම සහතික කරනු වස් දූෂණය හා අක්‍රමිකතාවයන්ට එරෙහිව කටයුතු කිරීම හා මෙහෙයවීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

මහජනතාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි සහ දුක්ගැනවිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කරන බවටත් ඊට සාධාරණ ලෙස ප්‍රතිචාර දක්වන බවටත් මහජනතාව තුළ විශ්වාසය ගොඩනැංවීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් යටතේ පවත්නා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්යාල කටයුතු හා නිලධාරින්ට විරුද්ධව ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම, විමර්ශන වාර්තා සකස් කිරීම හා චෝදනා කෙටුම්පත් කිරීම.
- විධිමත් විනය පරීක්ෂණවලදී සාක්ෂි ලබා දීම හා පැමිණිල්ල මෙහෙයවීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි ඉටු කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

8. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය

දැක්ම: දේශයේ සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කාලීන තොරතුරු ලබා දෙන්නවුන් අතරින් කලාපයේ පෙර ගමන්කරු බවට පත්වීම.

මෙහෙවර: ගෝලීයකරණ පසුබිමක් තුළ සමෘද්ධිමත් ජාතියක් බවට පත්වීම සඳහා නව තාක්‍ෂණය, සේවක කැපවීම සහ උපායශීලී නායකත්වය තුළින් වඩාත් ඵලදායී අයුරින් කාලීන වූත්, නිවැරදි වූත් දත්ත ලබාදීම මඟින් දේශයෙහි සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී ප්‍රමාණවත් දත්ත හා තොරතුරු නොමැතිකම ගැටළුවක්ව පවතින මෙවන් අවධියක අරමුණු මුදුන්පත් කර ගැනීමට අනුගතව සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා සංඛ්‍යාන තොරතුරු යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගෙන යාම සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණයි.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශය ජනගහනය, කෘෂිකර්ම, කර්මාන්ත හා සේවා, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ශ්‍රම බලය, දේශපාලන හා ඓතිහාසික තොරතුරු ඇතුළත්ව විවිධ ක්ෂේත්‍ර රාශියක් පිළිබඳව සංඛ්‍යාත්මක දත්ත හා තොරතුරු රැස් කරනු ලබයි.

8. මිනුම් ඒකක ප්‍රමිතිසේවා කාර්යාලය

දැක්ම : මනා ලෙස සුරැකි පාරිභෝගික ප්‍රජාවක් සඳහා නිවැරදි සාධාරණ හා විශ්වාසනීය මිනුම් පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.

මෙහෙවර: ජාතික මිනුම් පද්ධතියේ වගකීම දරමින් මිනුම් ක්‍රමය පදනම් කරගත් නියාමක ක්‍රියාකාරකම් සහ හුවමාරු කාර්යයේදී යුක්තිය හා සාධාරණත්වය ඉටුකරන ප්‍රමුඛතම මිනුම් විද්‍යා ආයතනය වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම මිණුම් විද්‍යා ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම සහ 1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා පනත ක්‍රියාත්මක කරමින් මූලික මිණුම් විද්‍යාව, කර්මාන්ත මිණුම් විද්‍යාව හා නෛතික මිණුම් විද්‍යාව යන කේෂත්‍රයන්හි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

- 1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා පනතින් පැවරෙන කාර්යයන් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් විද්‍යාගාරය පවත්වාගෙන යාම.
- කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍ර වල භාවිතා වන මිනුම් අංක ශෝධනය කිරීම.
- වෙළඳ හා වානිජ කේෂත්‍රයේ භාවිතා වන කිරුම් උපකරණ මිනුම් උපකරණ හා පඩි සත්‍යාපනය කිරීම.
- නෛතික මිනුම් විද්‍යාව පිළිබඳ පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය.

10.පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

දැක්ම : යහපත් වෙළඳ සමාචාර ගරු කරන ව්‍යාපාරික සමාජයක් තුල සුරක්ෂිත වූ පාරිභෝගිකයෙකු බිහි කිරීම.

මෙහෙවර: වෙළඳ ප්‍රජාව තුල යහපත් තරඟකාරිත්වය ප්‍රවර්ධනය කරමින් පාරිභෝගික සවිබල ගැන්වීම තුලින් පාරිභෝගික අයිතීන් සුරක්ෂිත කරලීම.

අරමුණු/ පරමාර්ථ

- පාරිභෝගිකයන්ගේ ජීවිත සහ දේපළ වලට උපද්‍රවයක් සිදුවන භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම සහ සේවා සැපයීමට එරෙහිව පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම.
- අසාධාරණ වෙළඳ පිළිවෙත් වලින් පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් වලට නිසි සැළකිල්ල දැක්වීමට සහතික වීම.
- හැකි සෑම විටම පාරිභෝගිකයන්ට තරඟකාරී මිලට භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශයක් ලබාදීම.
- වෙළඳුන් විසින් සිදු කරනු ලබන පාරිභෝගිකයන් සූරාකෑමට ලක්වන ආකාරයේ කටයුතු වලට එරෙහිව පාරිභෝගිකයන්ට සහන ලබාදීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

- 1. ව්‍යවසායයන් අතර සීමාකාරී ගිවිසුම්,

  2. ව්‍යවසායයන් අතර මිල පිළිබඳ වැඩපිළිවෙලවල්,

PERFORMANCE REPORT

3. වෙළෙඳපොල ඇතුලත හෝ වෙළෙඳපොලේ සැලකිය යුතු කොටසක දේශීය වෙළෙඳාම හෝ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ වූ ආධිපත්‍ය තත්වයක් අනිසි ලෙස යොදා ගැනීම, හෝ

4. දේශීය හෝ ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාමට හෝ ආර්ථික සංවර්ධනයට අහිතකර ලෙස බලපාන තරගකාරිත්වය පිළිබද යම් අවහිරයක් පාලනය කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම.

- තරග විරෝධී චර්යා හා ආධිපත්‍ය තත්වයක් අනිසි ලෙස යොදා ගැනීම පිළිබඳ විමර්ශන හෝ පරීක්ෂණ කිරීම.
- භාණ්ඩ හා සේවා සපයන තැනැත්තන් අතර ඵලදායී තරගකාරිත්වය පවත්වා ගැනීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- භාණ්ඩ හා සේවාවල මිල, ඒවා ලබාගතහැකි වීම සහ ඒවායෙහි තත්වය සහ සපයන වර්ගය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගිකයන්ගේ, මිලදී ගන්නන්ගේ සහ භාණ්ඩ හා සේවා භාවිත කරන අයගේ අයිතිවාසිකම් හා සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
- මිලදී ගැනීමට තබා ඇති භාණ්ඩ සහ සේවාවල තත්වය, ප්‍රමාණය, ශක්තිය, පිරිසිදුකම, ප්‍රමිති සහ මිල පිළිබදව පාරිභෝගිකයන් දැනුවත් කිරීම.
- මේ පනතේ නිශ්චිතව සදහන් කර ඇති යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන සහ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.
- වෙළෙඳපොල තරඟකාරිත්වය අඩු ඵලදායිතාවෙන් පවතින අවස්ථාවල දී වෙළෙඳපොලෙහි තරඟකාරි මිල ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- වෙළෙඳපොල තත්ව සහ පාරිභෝගික කටයුතු වලට අදාලව අධ්‍යයන බාර ගැනීම, වාර්තා පල කිරීම සහ මහජනතාවට තොරතුරු සැපයීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අධ්‍යාන භාර ගැනීම.
- පාරිභෝගිකයන්ගේ මනා සෞඛ්‍යය, ආරක්ෂාව සහ සුරක්ෂිතභාවය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගික අධ්‍යාපන ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- වෙළෙඳපොල තත්වය සහ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු වෙනත් ආයතන සමඟ හුවමාරු කරගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- පාරිභෝගික සංවිධාන පිහිටුවීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, උපකාර කිරීම සහ උනන්දු කිරීම.
- අධිකාරිය විසින් ලබාදෙනු ලබන යම් සේවාවක් සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු අය කිරීම.
- අධිකාරියේ කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමේ පහසුකම් සැලැස්වීමට අවශ්‍ය වියහැකි පරිදි කිසියම් ආකාරයක කම්ටුවක් හෝ කම්ටු පත් කිරීම සහ,
- අධිකාරියේ අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සදහා සහ අධිකාරියේ කර්තව්‍යය ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීම සදහා අවශ්‍ය සියලු වෙනත් කටයුතු කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

11. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය

දැක්ම: දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි සම්පත ප්‍රශස්ථ සහ තිරසාර ලෙස පරිහරණය කිරීම.

මෙහෙවර: අපගේ පාර්ශවකරුවන් ද, භූමිය පරිහරණය කරන්නන් ද තෘප්තිමත් වන සේ, කාර්යක්ෂම මෙන්ම සේවයට කැප වූ කාර්ය මණ්ඩලයක් විසින්, පාරිසරික සමතුලිතතාවය පවත්වා ගනිමින් තිරසාර සහ ප්‍රශස්ථ ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට සහාය වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

පොදුවේ මුළු මහත් සමාජයටම ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි භූමි සම්පත ආරක්ෂා කිරීම, සංරක්ෂණය සහ සංවර්ධනය.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:

- දිස්ත්‍රික්කයේ, ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ සහ ග්‍රාමීය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සම්පාදනය.
- විවිධ කාර්යයන් සඳහා යෝග්‍ය සංවර්ධනය නොකරන ලද හෝ භාවිතා නොකරන ලද රජයේ ඉඩම් හදුනා ගැනීම.
- ඉඩම් සඳහා යෝග්‍යතා වර්ගීකරණයන් සිදු කර පරිඝණක ගත දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.
- ජාතික මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා දායක වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාවට නැගෙන විවිධ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් හදුනා ගැනීම සහ නිදහස් කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ තුල ඉඩම් බෙදා දීම සහ වෙන් කර දීම යනාදි කරුණු පිලිබදව වූ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම.
- වැරදි ඉඩම් භාවිතයන් හේතු කොට ගෙන ඇති විය හැකි අහිතකර ප්‍රතිවිපාක අවම කිරීමේ අරමුණින් පාසල් සිසුන්, ප්‍රජාව හා ඉඩම් පරිහරණයට අදාල රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල නිලධාරින් දැනුවත් කිරීම සඳහා විවිධ මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හායනයට පත් ඉඩම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- බිම් කට්ටි මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ආදර්ශණ ස්ථාපිත කිරීම.
- ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු සහිත ඉඩම් සඳහා අදාල විශේෂ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා යෝග්‍ය ඉඩම් හදුනා ගැනීමට ඉඩම් ඇගයීම් සිදු කර ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම.
- තිරසර පාසල් සංවර්ධන වැඩ සටහන.
- උප ජලාධාර ප්‍රදේශ පදනම් කරගෙන ඉඩම් පරිහරණ සැළසුම් සැකසීම.
- පස හා ජලය සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ඉඩම් පරිහරණයට අදාල විශේෂ අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

12. ඉඩම්, විවාහ, උප්පැන්න, මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය-හම්බන්තොට

දැක්ම : තිරසාර සංවර්ධනය තුළින් ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් ඉටු කිරීම.

මෙහෙවර : ශ්‍රී ලංකාවේ නිශ්චල හා චංචල දේපල වලට අදාළ නීත්‍යානුකූල ලේඛණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ත සිදුවීම් වන විවා, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද එම ලේඛණ වලින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන්ද අයිතීන් රැකගැනීම පිණිස ජනතාවට සහාය වීම.

අරමුණු හා මෙහෙවර:

ප්‍රසන්න, කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලී මහජන සේවාවක් පවත්වා ගැනීමෙන් ලැබෙන සියළු ඔප්පු එදිනම වැඩ අවසන් කිරීමෙන් ලැබෙන සියළු උද්‍යත පිටපත් ඉල්ලුම් පත්‍ර සඳහා මිනිත්තු 20 ක් තුල සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමත් අපගේ අරමුණු වේ.

13.වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා මානව සම්පත් අංශය

දැක්ම : ලෝක මට්ටමේ ශ්‍රී ලාංකීය ශ්‍රම බලකායක් .

මෙහෙවර : "පුළුල් නිපුනතාවයෙන් යුත් ක්‍රියාශීලි සහ ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී ශ්‍රම බලකායක් ගොඩ නැගීම අපේ මානව සම්පත් වල මුළු ශක්තිය ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම."

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

ගෝලීය වශයෙන් තරගකාරී, නිපුණතාවයෙන් සහ බහුවිධ කුසලතාවයෙන් යුත් ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රම බලකායක් ගොඩනැංවීම.

විරැකියාව අවම කිරීම උදෙසා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

සංවිධිත පරිපූර්ණ ශ්‍රම වෙළඳ පොළ තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- ජාතික මිනිස්බල ප්‍රතිපත්තිය සකස්කර, ප්‍රතිපත්තිය සහ අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- කුසලතා නොගැළපීම යන ව්‍යුහාත්මක සේවා වියුක්ති ගැටලුව විසඳීම.
- වර්තමාන ශ්‍රම බලකායට අයත් සහ අනාගතයේ ශ්‍රම වෙළඳපොළට එක්වීමට නියමිත සියලුම ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට නිවැරදි වෘත්තීය දිශානතිය නිශ්චය කරගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- මිනිස්බල සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය හා පුරෝකථනය.
- අවිධිමත් අංශය සංවර්ධනය.
- පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා සඳහා රැකියා අපේක්ෂකයින් පෙළඹවීම.
- නිදහස් රාජ්‍ය රැකියා සේවය ලබාදීම.
- අවධානමට ලක්වී ඇති කණ්ඩායම්, ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ ඌන සංවර්ධිත ප්‍රදේශවල වෙසෙන පුද්ගලයින් සඳහා මිනිස්බල හා සේවා නියුක්තිය ආශ්‍රිත පහසුකම් සැපයීම.
- ගෝලීය හා දේශීය වශයෙන් නිවැරදි ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු සියලුම ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට ලබාදීම.
- දේශීය හා ගෝලීය ශ්‍රම වෙළඳපොළ නැම්යාවන් පුරෝකථනය.

14.දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය

දැක්ම : වඩාත් සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් කරා.

මෙහෙවර : ස්වභාවිකව සහ මිනිසා විසින් නිර්මාණය කරන ලද ව්‍යසන එලදායිව වලක්වා ගැනීම හා අවම කිරීම තුළින් සාමකාමී, සෞභාග්‍යමත් සහ ගෞරවනීය වූ මිනිස් ජීවිතයකට වාසස්ථානයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

අමාත්‍යංශය වෙත පවරා ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කරනු පිණිස අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර තුනකට බෙදා ඇත.

1. ස්වාභාවික සහ මානව ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සිදුවන ආපදා වලින් ජන ජීවිත, දේපළ සේවා සුරක්ෂිත කිරීම. (වැළැක්වීම, අවම කිරීම, පෙරසූදානම, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන)
2. ප්‍රත්‍යස්ථ සමාජයක් උදෙසා ප්‍රජා සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම. (පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම්, හදිසි මෙහෙයුම්, මුදවා ගැනීම හා සහන සේවා)
3. පශ්චාත් ආපදා අවම කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම. (යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම, පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය)

PERFORMANCE REPORT

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් -

මෙම අභිමතාර්ථ ඉටු කර ගැනීම සඳහා 2010 නොවැම්බර් 22 නිකුත් කරන ලද අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය මගින් අමාත්‍යාංශය වෙත පහත සඳහන් කාර්යයන් පවරා ඇත.

- ස්වාභාවික විපත් හා මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් නිසා ඇති වන විපත්වල දී සහන සැලසීමේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය හා කළමනාකරණය.
- ව්‍යසන අවම කිරීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා යථාත්වීකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති, වැඩ සටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය.
- අදාල අරමුණු සපුරා ගැනීම සඳහා ජාතික සැලසුම් බලධාරින් සමග එකඟතාවයට පැමිණි කාලසීමාව හා අයවැයගත සම්පත් ප්‍රමාණය තුළ ඉහත ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මෙහෙයවීම.
- ජාතික ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම් වූ ජාතික ව්‍යසන කළමනාකරණ සැලැස්ම හා හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- ව්‍යසන අවම කිරීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ යථාත්වීකරණය පිළිබඳ විදේශීය ආධාර ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය.
- ඉහත කාර්යයන් නිසි වේලාවට ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කර ගැනීම පිණිස අමාත්‍යාංශය හා රාජ්‍ය සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණය.
- ස්වාභාවික ව්‍යසන සහ මිනිසා විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යසන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ගංවතුර, නියඟය , නායයෑම්, වසංගත රෝග සහ වෙනත් විශේෂ හේතූන් නිසා සිදුවන ආපදාවන්හි දී සහන සැලසීම.
- ස්වාභාවික ව්‍යසන සහ මිනිසා විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යසන වලදී ගලවා ගැනීමේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පෙර අනතුරු ඇඟවීම් පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නිවාස හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු, කාලගුණ විද්‍යාත්මක සමීක්ෂණ හා පර්යේෂණ කටයුතු.
- අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතනවල අනෙකුත් සියළුම විෂයයන් හා අධීක්ෂණ කටයුතු.

PERFORMANCE REPORT

15.සංස්කෘතික අංශය

දැක්ම : නිවුණු හැදුණු පිරුණු සොඳුරු මිනිසුන් පිරි පින්බර දේශයක් එක්ව ගොඩනගමු.

මෙහෙවර: ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් සාහිත්‍ය කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය, ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සංස්කෘතික කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සාහිත්‍ය කලාව සංරක්ෂණය හා ප්‍රචාරණයට අදාලව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ලේඛකයා හා කලාකරුවා සංස්කෘතියේ සාමාජිකයන් යැයි සලකමින් ඔවුන්ට අධාර ලබා දීම හා නිර්මාණකරණය සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය බහු සංස්කෘතික දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස සලකා සියලු උප සංස්කෘතීන්ට සාධාරණ ආකාරයෙන් ඔවුන්ගේ කලාව හා කලා ශිල්ප සංරක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය සඳහා වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දෘෂ්‍ය හා අදෘෂ්‍ය සංස්කෘතිකාංගයන්ට පුනර්ජීවය දෙමින් ඒවා සමාජයේ සියළු අංශ කරා කාන්දු වන ආකාරයෙන් වැඩ සටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් සාරධර්ම වලින් පිරි සමාජයක් ගොඩ නැගීම.

16.ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය

දැක්ම: ශ්‍රී ලංකාවේ ළමයින් සඳහා ළමා හිතකාමී සහ ආරක්ෂිත පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ විශිෂ්ඨත්වයේ කේන්ද්‍රය බවට පත්වීම

මෙහෙවර : සියලු ආකාරයේ අපයෝජනයන්ගෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම ළමයකුම ආරක්ෂා කරනු ලැබීම සහතික කිරීම.

අරමුණු :

- ළමා අපයෝජනය වැලැක්වීම, ළමා ආරක්ෂාව සහ වින්දිත ළමුන් පුනරුත්තාපනය සඳහා යොමු කිරීම යන සියල්ල සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය සහාය දැක්වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ළමා අපයෝජනයන්ට එරෙහි ක්‍රියා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නියාමනය කිරීම සහ ළමා අපයෝජනයන් සම්බන්ධ අනෙකුත් සියළුම ක්‍රියා පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක වීම.

PERFORMANCE REPORT

17. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

දැක්ම: තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකත්වය හා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය.

මෙහෙවර: තරුණ තරුණියන් ව්‍යවසායකත්ව ක්ෂේත්‍රය තුළ සේවා නියුක්ත කිරීම තුලින් රැකියා වියුක්තිය අවම කරමින් නවීන අභියෝග සඳහා මුහුණ දිය හැකි ස්ථාවර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ජාතික ආර්ථිකයට එක් කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවස්ථා උදා කර දීම.
- නොසැලෙන ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් ගොඩ නැගීම.
- සාර්ථක ව්‍යාපාර ගොඩ නැගීම සඳහා තරුණ තරුණියන්ට සහයෝගය ලබාදීම.
- කුඩා ව්‍යාපාර වල නියුතු තරුණ තරුණියන්ට එම ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කිරිමට අවශ්‍ය උපදේශන සේවා ලබා දීම.
- කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාල රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වැඩිදියුණු කිරිමට සහාය ලබා දිම.
- කුඩා ව්‍යාපාරිකයන්ට අදාල වෙළඳපල අවස්ථා පුළුල් කිරිම.
- අපනයන අභිමුඛ ව්‍යාපාර ඇරඹීමට කුඩා ව්‍යාපාරිකයන් පෙළඹවීම.
- විවිධ ක්ෂේත්‍ර වලට අදාලව ව්‍යවසායකයින් පුහුණු කිරිම.

18. සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

දැක්ම : ඵලදායි හා තිරසාර සමාජ ආරක්ෂණය සඳහා වූ ජාතියේ ප්‍රමුඛතම ආයතනය වීම.

මෙහෙවර: සහභාගීත්වය හා නිර්මාණශීලී සංවිධාන පරිසරයක් තුළින් රාජ්‍ය සුරක්ෂිතභාවය සහිත වඩා ඵලදායි සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරිමේ ජාතික ආයතනය බවට පත්වෙමින් නිවහල් පුරවැසියන් බිහිකිරීමට දායක වීම

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ විශ්‍රාම වැටුපක් නොලබන ජනතාව දැනුවත් කිරීම.

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- ඉහත අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කය තුල සිටින ඉලක්ක ගත ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

19. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දැක්ම : රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වාගෙන යාමට දායක වීම.

මෙහෙවර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් බල ව්‍යුහයට අනුගත රාජ්‍ය ආයතන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූල ක්‍රියා කිරීමේ මාර්ගෝපදේශකයන් ලෙස ස්වාධීන පාර්ශවයක් වශයෙන් සේවා සැපයීම මගින් දිස්ත්‍රික්කය තුල යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වා ගෙන යාම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

- රජයේ විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අභ්‍යන්තර විගණනය පවත්වාගෙන යාම.
- මහජනතාවට විශිෂ්ඨ සේවයක් ලබා දිමට අවශ්‍ය වාතාවරණය ගොඩනැගීම.
- මහජනතාවට ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් ඉටුවන්නේදැයි සොයා බැලීම.
- රාජ්‍ය ආයතන වලට අවශ්‍ය දැනුම කුසලතාව හා මග පෙන්වීම.
- රාජ්‍ය සම්පත් අයතා ලෙස භාවිතා කිරීම වලක්වා ගැනිමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විගණනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල වවුචර් පරික්ෂාව.
- විගණන හා කළමණාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල විගණන කළමනාකරණ කමිටු සඳහා සහභාගී වීම.
- මූල්‍ය හා අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධ උපදෙස් හා මග පෙන්වීම් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් පවරණ විශේෂ විගණනයන් කිරීම.
- විමර්ෂණ කටයුතු.

20. ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය

දැක්ම : ඵලදායිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහිලා ආසියාවේ විශිෂ්ඨතම කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර : ශ්‍රී ලංකාවේ ඵලදායිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙන් ජාත්‍යන්තර තරඟකාරීත්වයට මුහුණ දීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ ශක්තිය ලබාදීම සහ ජාතික සංවර්ධනයට දායකවීම තුළින් ජනතාවට උසස් ජීවන තත්ත්වයක් ලබා දීම.

පරමාර්ථ :

- පළමුව පාරිභෝගිකයා.
- දැනුම හුවමාරුව.
- ඉගෙනුම් සංස්කෘතිය.
- කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්.
- ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවාවක්.
- ජාතික සංවර්ධනයට ප්‍රමුඛතාවය.

PERFORMANCE REPORT

21. බෞද්ධ කටයුතු අංශය

දැක්ම: "බොදු පිළිවෙත් සුරකින දැහැමි සමාජයක් කරා "

මෙහෙවර: සම්බුද්ධ ශාසනයේ චිරස්ථිතිය, ප්‍රවර්ධනය හා උන්නතිය සඳහා වන කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් මැනවින් සංවිධානයකොට ක්‍රියාත්මක කරළිම තුළින් දේශිය බෞද්ධ ජනතාවගේ ප්‍රබෝධයට හේතුවන දැහැමි හා ගුණගරුක බෞද්ධ සමාජයක් බිහිකරලීම හා ආදර්ශමත් බෞද්ධ සමාජයක අඛණ්ඩ පැවැත්ම සාක්ෂාත් කරලීම.

අරමුණු සහ පරමාර්ථ:

- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට ඇතුළත් කිරිම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සිදුවන සදාචාර විරෝධි ක්‍රියාවන් අවම කිරිමට අදාළ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරිම.
- දහම් පාසල් ප්‍රතිඵල අනුව සමස්ත ලංකා මට්ටමින් දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රථම ස්ථානයට ගැනිම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් වෙත එක ලෙස ප්‍රතිලාභ ලැබිමට සැළැස්විම.
- භෞතික හා ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් සමබර සංවර්ධනයක් සහිත දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්කිරිම.
- භික්ෂුන්වහන්සේලාගේ අනුශාසනා පරිදි සෑම ආගමික වැඩසටහනක්ම නිසි පරිදි සංවිධානය .

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 සහ ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල 15 සම්බන්ධිකරණය.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සඳහා ආධාර ලබාදිමේ කටයුතු සිදු කිරිම.
- දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් පුහුණු කිරිම හා තොරතුරු යාවත්කාලින කිරිම.
- දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල රැස්විම කැඳවිම හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- භික්ෂුන් වහන්සේලාගේ ඉල්ලිම් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරිම හා පසු විපරම් කිරිම.
- වාර්ෂික දහම් පාසල් ගුරු සිසු තොරතුරු යාවත්කාලින කිරිම.
- වාර්ෂික දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා දිස්ත්‍රික් තරග පැවැත්විම හා සමස්ත ලංකා තරගය සම්බන්ධිකරණය කිරිම.
- සංවර්ධන වැඩසටහන්වල වාර්ෂික ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරිම.
- පුණ්‍යග්‍රාම, දහම් සරසවිය, පාලි භාෂා ප්‍රවර්ධනය වැනි විශේෂ දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන් පැවැත්විම.
- දහම් පාසල් පෙළ පොත් බෙදා හැරිමේ කටයුතු සිදු කිරිම
- දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත්වෙන පෙරහැර කටයුතුවලට අවශ්‍ය සහය ලබාදිම.
- ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ පැවැත්වෙන දහම් පාසල් උත්සව ආදි අවස්ථාවලට සහභාගි විම.
- වාරියපොල ශ්‍රී සුමංගල නා හිමි, අනගාරික ධර්මපාලතුමා, ආදි දිස්ත්‍රික් ගුණ සමරු සංවිධානය.
- සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා සකස් කිරිම.
- කාර්යාල පරිශ්‍රයේ වෙසක් පොසොන් වැනි විශේෂ දින අලලා ආගමික වැඩසටහන් සිදුකිරිම.

PERFORMANCE REPORT

22. කෘෂිකර්ම අංශය

දැක්ම : ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ජාතික සමෘද්ධිය උදෙසා කාර්යක්ෂම, ඵලදායි හා ශක්තිමත් කෘෂිකාර්මික අංශයක්.

මෙහෙවර: ස්වාභාවික සම්පත් තිරසාර කළමණාකරණය තුලින් සමාජීය වශයෙන් පිලිගත් නව්‍ය හා වානිජමය නැඹුරුවකින් යුතුව, ගෝලීය තරඟකාරී නිෂ්පාදනයන් බිහිකරන ව්‍යවසායකත්ව කෘෂිකර්මාන්තයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

- ආහාර ආශ්‍රිත කෘෂිබෝග විෂයෙහි ප්‍රතිපත්තිමය සහාය සැපයීම.
- ආහාර හා පෝෂිත සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම.
- කෘෂි නිෂ්පාදනය සඳහා ස්ථාවර මිලක් පවත්වා ගැනීම.
- ව්‍යාපෘති නිසි කලට ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- තෝරාගත් බෝගවල නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම.
- කඩිනම් ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විදේශ අරමුදල් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි ලෙස යෙදවීම.
- සේවා ලාභීන්ට මිත්‍රශීලී හා ප්‍රතිඵල අරමුණු කරගත් පරිපාලන ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සමස්ථ රාජ්‍ය සේවය තුල ඵලදායී කළමණාකරණයක් ඇතිකිරීම.

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- කෘෂිකර්ම සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම.
- කෘෂි තාක්ෂණික තොරතුරු ගොවීන් වෙත ලබාදීමේ ක්‍රියාවලියට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ගොවි ප්‍රජාව මුහුණ දෙන වගා ගැටළු විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම සහ ඊට අදාල කටයුතු ඉටු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, වාර්තා කිරීම සහ සමාලෝචනය.

PERFORMANCE REPORT

23. ගිණුම් අංශය

ගිණුම් අංශය - තත්ත්ව අරමුණ

01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් භාණ්ඩාගාරයට යැවිය යුතු වාර්තා / ගිණුම් සාරාංශ වාර්ෂිකව භාණ්ඩාගාරයෙන් නිකුත් කරන චක්‍රලේඛණ වලට අනුකූලව යැවීම 100% ක් සාර්ථක කර ගැනීම.

02. ලැබෙන ලිපි සඳහා පිළිතුරු දින 03 ක් තුළ යැවීම.

03. අඩුපාඩු රහිත වවුචර් සඳහා දිනක් තුළ ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම.

04. අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය සෑම මසකම 07 වන දිනට පෙර යැවීම.

05. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රගති වාර්තාව ඊළග මස 15 වන දිනට පෙර යැවීම.

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ප්‍රජා පරිපාලන සේවා සපයන්නා වන අතර සෑම විටම " සේවා ලාභීන් හට සේවයට ඇප කැප වී සිටියි."

එබැවින්,

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කාර්යක්ෂම හා කාර්ය සඵල බවින් යුතුව පරිපාලනය කිරීමටත්,
- සේවා ක්‍රියාවලීන් හඳුනා ගනිමින්, නඩත්තු කරමින්, ප්‍රමාණ කරමින් සහ අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීමටත්,
- නෛතික හා රෙගුලාසිමය අවශ්‍යතා වලට අනුකූලව කටයුතු කරමින් ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමටත්,
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ - සාමාජීය වගකීමකින් යුතුව කළමණාකරණය කිරීමටත් සහ,
- ISO 9001 – 2008 තත්ත්ව කළමණාකරණ පද්ධති අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමටත් බැඳී සිටිමු.

<u>දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශයේ ව්‍යුහය හා කාර්යභාරය</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කිරීමේදී මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතු වඩාත් වැදගත් වේ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රජයේ මූල්‍ය කටයුතු වලදී A පන්තියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස සලකනු ලබන අතර රජයේ වාර්ෂික ඇස්මේන්තුවෙන් 263 වැය ශීර්ෂයෙන් 2020 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසන ලදි. මූල්‍ය කටයුතු වලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගණන් දීමේ නිළධාරියා වශයෙන් වගකිව යුතු වේ.

PERFORMANCE REPORT

ව්‍යුහය

01 පාලන ගිණුම් අංශය: ව්‍යාපෘති 01 හා 02 මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය.

02. ගිණුම් අංශය: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ සාමාන්‍ය පරිපාලන හා ආයතන සේවා.

ප්‍රධාන කාර්යයන්

මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ ගිණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් ඉටු කළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් නම්,

- **වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති මූලධන හාපුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන සහ ඒ අනුව මාසිකව භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා ගන්නා අක්මුදල් බෙදාදීම, කළමනාකරණය කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය කිරීම.**
- **ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ග්‍රාම නිළධාරී කොට්ඨාශ මට්ටමින් කරනු ලබන රජයේ කටයුතු සමායෝජනය කිරීම සහ නීතියෙන් පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමත් අදාළ ගෙවීම් කිරීම හා ආදායම් රැස් කිරීම.**
- **වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිත වශයෙන් කරනු ලබන මූලධන හා පුනරාවර්තන ගෙවීම් හා ආදායම් රැස්කිරීම හා ප්‍රේෂණය කිරීම.**
- **විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඊට අදාල ගෙවීම් කිරීම.**

PERFORMANCE REPORT

<u>ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 12</u>

01. හම්බන්තොට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
02. තංගල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
03. අම්බන්තොට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
04. වීරකැටිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
05. බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
06. කටුවන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
07. තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
08. ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
09. ඕකෙවෙළ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
10. සූරියවැව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
11. අඟුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
12. වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

PERFORMANCE REPORT

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි සේවක සංඛ්‍යාව පිලිබඳ විස්තර

තනතුරු නාමය	සේවය	පංතිය/ශ්‍රේණිය	වැටුප් කාණ්ඩය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තංගල්ල		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වීරකැටිය		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කටුවන		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බෙලිඅත්ත		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලුණුගම්වෙහෙර		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඕකෙවෙල		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වලස්මුල්ල		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අම්බලන්තොට		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තිස්සමහාරාම		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අඟුණකොළපැලැස්ස		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සූරියවැව		එකතුව	
				අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම																															
දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	Specia	SL-3-2016	1	1																									1	1
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	I	SL-1-2016	2	1																									2	1
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	SLAcS	I	SL-1-2016	1	0																									1	0
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	SLAcS	I	SL-1-2016	1	1																									1	1
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS	I	SL-1-2016			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	13
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	III/II	SL-1-2016	1	1																									1	1
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS	III/II	SL-1-2016			1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	11
ගණකාධිකාරී	SLAcS	III/II	SL-1-2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	13
ඉංජිනේරු	SLEngS	III/II	SL-1-2016	2	2																									2	2
උප එකතුව				**9**	**7**	**3**	**2**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**46**	**43**
තෘතීයික මට්ටම																															
පරිපාලන නිලධාරී	PMAS	Supra	MN-7-2016	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	13	7
පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	PMAS	Supra	MN-7-2016			1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	12	7
භාෂා පරිවර්තක	TS	II/I	MN-6-2016	2	0				0																					2	0
තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	SLICTS	class2,Grade II/I	MN-4-2016	1	0																									1	0
උප එකතුව				**4**	**1**	**2**	**0**	**2**	**2**	**2**	**0**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**28**	**14**
ද්විතීයික මට්ටම																															
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	AS	III/II/I	MN-4-2016	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	10
අයවැය සහකාර	DOS	III/II/I	MN-4-2016	1	0																									1	0
විමර්ෂණ නිලධාරී	DOS	III/II/I	MN-4-2016	0	0																									0	0
සංවර්ධන නිලධාරී	DOS	III/II/I	MN-4-2016	35	23	10	8	10	10	10	10	10	14	10	12	8	3	10	12	10	14	10	11	9	5	9	10	9	11	150	143
තාක්ෂණ නිලධාරී	SLTS	III/II/I	MN-3-2016	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	2	1	2	1	2	0	2	1	26	11
සැලසුම් ශිල්පී	SLTS	III/II/I	MN-3-2016	1	1																									1	1
කළමණාකරන සේවා නිලධාරී	PMAS	III/II/I	MN-2-2016	33	26	28	26	28	31	26	25	28	27	27	27	21	17	22	21	23	22	26	24	26	25	22	20	22	21	332	312
ග්‍රාම නිලධාරී			MN-2-2016			30	22	72	69	60	57	56	47	71	67	36	32	27	26	53	47	55	44	44	42	51	38	21	20	576	511
තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	SLICTS	class3,GradeIII/II	MT-1-2016	2	2	1	0	1		1		1	1	1	1	1		1	1	1	2	1	0	1	1	1	0	1	0	14	8
පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු			MT-1-2016						1						1				0				1							0	3
තාක්ෂණ සහකාර	Departmental	III/II/I	MT-1-2016	2	1	1	0	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	10
පිළිගැනීමේ නිලධාරී			MN-1-2016											1																1	0
උප එකතුව				**77**	**54**	**72**	**58**	**115**	**114**	**101**	**95**	**99**	**90**	**114**	**111**	**69**	**54**	**64**	**63**	**91**	**87**	**96**	**83**	**84**	**76**	**87**	**70**	**57**	**54**	**1126**	**1009**
ප්‍රාථමික මට්ටම																															
රියදුරු	CDS	III/II/I Speci	PL-3-2016	10	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34	31
විදුලි කාර්මික	Departmental	Speci	PL-2-2016	1	0																									1	0
බංගලා මුරකරු	Departmental	III/II/I Speci	PL-2-2016	1	0																									1	0
කාර්යාල කාර්යය සහායක	OES	Speci	PL-1-2016	14	14	6	6	6	6	6	7	5	5	6	5	5	5	5	5	5	4	6	5	5	4	5	5	4	4	78	75
කම්කරු	OES	III/II/I Speci	PL-1-2016							1	0																			1	0
විදුලි කාර්මික - ආදේශක පුහුණු					2																									0	2
උප එකතුව				**26**	**23**	**8**	**8**	**8**	**8**	**9**	**9**	**7**	**7**	**8**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**6**	**8**	**7**	**7**	**6**	**7**	**7**	**6**	**6**	**115**	**108**
එකතුව				116	85	85	68	129	127	115	107	111	101	127	122	81	65	76	75	103	97	109	94	96	86	99	82	68	65	1315	1174

1. 6 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතට අරමුදල් නොපවතී.

1.7 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතට විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති නොපවතී.

PERFORMANCE REPORT

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- රජය විසින් 2016 වර්සයේදී හඳුන්වාදුන් තිරිසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 ඉටුකර ගැනීම සඳහා රජය විසින් හඳුන්වාදෙන වැඩසටහන්, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් කිරීමේදී අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා මඟපෙන්වීම සිදුකරමින් ලබාදෙන ඉලක්ක ඒ අයුරින්ම ඉටු කිරීමට හැකිවීම.
- පැවති කොරෝනා වසංගතය නිසා අලෙවි කරගත නොහැකි වූ වී, කෙසෙල් ආදී වගාවන්හි අස්වනු අලෙවි කිරීමේ අතරමැදියා ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම තුලින් තොවි ජනතාවට සහනයක් සැලසීමට හැකිවීම.

අභියෝග

- 2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව ඒවායේ සඳහන් කාර්යන් අදාල කාලරාමුව තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකිවීම නිසා කාර්යසාධන දර්ශකයන්ට අදාලව ඒවායේ ප්‍රතිඵල ලගාකරගත නොහැකි වීම.
- ඇතැම් අවස්ථා වලදී රජය විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන සීමා කිරීම සහ අක්මුදල් සීමා කිරිම හේතුවෙන් ක්‍රියායාරී සැලැස්මට අනුව අදාල කාර්යන් ඉටු කිරීමට බාධා එල්ල විම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- ආයතනයේ සේවක මණ්ඩලය හා අනෙකුත් සියලුම සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඉහල ඵලදායිතාවයෙන් යුතුව මහජන සේවය සඳහා යෙදවීමට අවශ්‍ය මානව සම්පත්, පුහුණු වැඩසටහන් තුලින් සංවර්ධනය කිරිම.
- අඟුණුකොලපැලැස්ස හා ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිකිරීම් අවසන් කර, මහජනතාවගේ අවශ්‍යතා සඳහා ලබා දීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුල සියලු සංවර්ධන වැඩසටහන් ත්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැපයීම තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය ඉහල නැංවීම.

එච්.පී. සුමණසේකර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
හම්බන්තොට.

එච්. පී. සුමණසේකර,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති,

හම්බන්තොට පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

PERFORMANCE REPORT

03 පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	සත්‍ය 2020	සත්‍ය 2019	
-	ආදායම් ලැබීම්		-		
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,235,554,942	3,436,248,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		934,050,995	876,397,002	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		73,613,685	71,081,815	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		547,787,346	549,946,465	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		5,791,006,968	4,933,673,282	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		5,791,006,968	4,933,673,282	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
718,421,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	704,210,682	633,910,014	ඒසීඒ-2(ii)
159,296,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	155,472,093	155,153,172	ඒසීඒ-2(ii)
4,483,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	4,431,518	4,616,223	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	36,130	ඒසීඒ-2(ii)
882,200,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		**864,114,293**	**793,715,539**	
	මූලධන වියදම්				
12,355,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	12,240,876	13,940,951	ඒසීඒ-2(ii)
77,982,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	54,321,554	64,534,798	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,463,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,118,354	2,251,893	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	1,150,003	ඒසීඒ-2(ii)
91,800,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**67,680,784**	**81,877,645**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**976,181,127**	**995,192,894**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		890,531,261	905,390,922	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		85,649,866	89,801,972	ඒසීඒ-5
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		1,907,976,204	**1,870,786,078**	
-	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		**3,883,030,764**	**3,062,887,204**	

1

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	5,356,237,188	5,088,775,029
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	225,348,321	213,312,140
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	68,653,267	4,658,075
මුළු වත්කම්		**5,650,238,776**	**5,306,745,244**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(85,906,654)	(54,423,102)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		5,356,237,188	5,088,775,029
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	311,254,975	267,735,241
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	68,653,267	4,658,075
මුළු වගකීම්		**5,650,238,776**	**5,306,745,244**

පිටු අංක 05 සිට 53 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 54 සිට 62 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : ජෙනරාල් කමල් ගුණරත්න(විශ්‍රාමික)
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 12/02/2021

ජෙනරල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්‍ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා
ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : ඩබ්ලිව්.එච්.කරුණාරත්න
තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
දිනය : 2021/02/12

ඩබ්ලිව්. එච්. කරුණාරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
හම්බන්තොට.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : යූ.එල්.අබේසූරිය
දිනය : 2021/02/12.

යූ. එල්. අබේසූරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (රාජකාරි ආවරණ)
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කතය 2020 රු.	2019 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	
ආදායම් නොවන ලැබීම්	547,787,346	521,093,695
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අග්‍රිම ලැබීම්	4,235,554,942	3,436,248,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,783,342,288**	**3,957,341,695**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	858,561,710	789,099,316
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,002,483,698	770,059,929
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	897,980,420	955,723,190
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	68,653,267	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**2,827,679,095**	**2,514,882,435**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**1,955,663,193**	**1,442,459,260**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	73,613,685	99,934,585
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**73,613,685**	**99,934,585**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	1,966,513,130	1,403,047,652
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	85,649,866	105,694,198
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**2,052,162,996**	**1,508,741,850**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(1,978,549,311)**	**(1,408,807,265)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(22,886,118)**	**33,651,995**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	934,050,995	876,397,002
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**934,050,995**	**876,397,002**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	911,164,877	905,390,922
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**911,164,877**	**905,390,922**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**22,886,118**	**(28,993,920)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**-**	**4,658,075**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**4,658,075**

3

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන 1 - 4

ඒසිඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
සටහන - 1	ආදායම් බද්ද										
1004.01.01	ආදායම් බද්ද										
1004.01.02	ලාභාංශ බද්ද										
1004.01.03	ප්‍රේෂණ බද්ද										
1004.01.00	මුළු සාමූහික බද්ද										
1004.02.01	උපයන විට ගෙවීම් බද්ද										
1004.02.99	අනෙකුත්										
1004.03.00	රඳවා ගැනීමේ බදු					නැත					
1004.03.01	පොළිය මත										
1004.03.99	ගාස්තු සහ වෙනත්										
1004.04.00	ආර්ථික සේවා ගාස්තු										
1004.04.01	දේශීය										
1004.04.02	විදේශීය										
1004.05.00	ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්ද										
1004.02.00	මුළු සාමූහික නොවන බද්ද (ආ)										
	මුළු ආදායම් බද්ද (අ+ආ)										
සටහන - 2	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද										
1002.01.00	එකතු කළ අගය මත බද්ද										
1002.01.01	මූල්‍යමය සේවාවන්										
1002.01.02	අනෙකුත් සේවාවන්										
1002.01.03	නිෂ්පාදන										
1002.01.04	ආනයන										
1002.02.00	භාණ්ඩ හා සේවා බද්ද										

5

ඒසීඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.02.01	සේවාවන්										
1002.02.02	නිෂ්පාදන										
1002.02.03	ආනයන										
1002.03.00	ජාතික ආරක්ෂක බද්ද										
1002.03.01	සේවාවන්										
1002.03.02	නිෂ්පාදන										
1002.03.03	ආනයන										
1002.04.00	සුරාබද්ද (ආඥා පනත)										
1002.04.01	මත්පැන්										
1002.05.00	නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බද්ද										
1002.05.01	සිගරට්										
1002.05.02	මත්පැන්					නැත					
1002.05.03	ඛනිජ තෙල් නිෂ්පාදන										
1002.05.04	මෝටර් රථ වාහන										
1002.05.05	ලොතරැයි										
1002.05.99	අනෙකුත්										
1002.06.00	දුම්කොළ බද්ද										
1002.07.00	මුද්දර ගාස්තු										
1002.08.00	හර බද්ද										
1002.09.00	පිරිවැටුම් බද්ද										
1002.10.00	සමාජ වගකීම් බද්ද										
1002.11.00	විදුලි සංදේශන බද්ද										
1002.12.00	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද										
1002.12.01	සේවාවන්										
1002.12.02	නිෂ්පාදන										

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.12.03	ආනයන										
1002.13.00	ටෙලිනාට්‍ය, චිත්‍රපට හා වානිජ වැඩසටහන් බද්ද										
1002.14.00	ජංගම දුරකථන සන්නිවේදන කුළුණු බද්ද										
1002.15.00	කෙටි වෙළඳ පණිවිඩ බද්ද										
1003	බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත්										
1003.01.00	සුඛෝපභෝගී මෝටර් රථ වාහන බද්ද										
1003.02.00	පැවරුම් බද්ද										
1003.03.00	ඔට්ටු හා සූදු බද්ද										
1003.04.00	කොටස් ගනුදෙනු බද්ද					නැත					
1003.05.00	ඉදිකිරීමේ කර්මාන්ත ඇප සහතික වීමේ අරමුදල් බද්ද										
1003.07.00	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.01	ඖෂධ, උපකරණ, විලවුන් හා ඖෂධ වෙළෙඳසැල් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය										
1003.07.04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු										
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.06	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.07	තරු පහේ හෝටල්වල කාමර සඳහා බද්ද										

ඒසීඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1003.07.08	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ බද්ද										
1003.07.09	කාබන් බද්ද										
1003.07.10	වාහන හිමිකම් බද්ද										
1003.07.11	ණය ආපසු ගෙවීමේ බද්ද										
1003.07.99	අනෙකුත්										
1003.08.00	නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු										
1003.09.00	විදේශිකයන්ට බදු දෙන ඉඩම් සඳහා වන බද්ද										
1003.10.00	විගමන බද්ද										
1003.11.00	ප්‍රේෂණ ගාස්තු										
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මුළු බදු ආදායම										
සටහන - 3	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම										
1001.01.00	ආනයන බදු					නැත					
1001.02.00	අපනයන බදු										
1001.03.00	ආනයන සහ අපනයන බලපත්‍ර ගාස්තු										
1001.04.00	වරාය සහ ගුවන්තොටුපළ සංවර්ධන බද්ද										
1001.05.00	සෙස් බද්ද										
1001.05.01	ආනයන සෙස් බදු										
1001.05.02	අපනයන සෙස් බදු										
1001.06.00	මෝටර් රථ වාහන අනුග්‍රාහක බද්ද										
1001.07.00	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බද්ද										
1001.08.00	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද										

8

ඒසීඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1001.99.00	අනෙකුත්										
	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත මුළු බදු ආදායම										
සටහන - 4	බදු නොවන ආදායම										
2001.01.00	දුම්රිය										
2001.02.00	තැපැල්										
2001.03.00	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම (පුපුරන ද්‍රව්‍ය)										
2001.04.00	බන්ධනාගාර, කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (අ)					නැත					
2002.01.00	කුලී										
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී										
2002.01.02	රජයේ කැළෑවලින් ලැබෙන ආදායම										
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී										
2002.01.04	ප්‍රාදේශීය වතු සමාගම්වලින් ලැබෙන කල්බදු කුලී										
2002.01.99	අනෙකුත් කුලී										
2002.02.00	පොළිය										
2002.02.01	ණයදීම										
2002.02.99	වෙනත්										
2002.03.00	ලාභ										
2002.04.00	ලාභාංශ										
2002.05.00	රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අතිරික්ත අරමුදල් මාරු කිරීම										

ඒසීඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම										
2003.02.00	පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම										
2003.02.01	විගණන ගාස්තු										
2003.02.02	ගුවන් නාවික ගාස්තු										
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පු.ලි.ප.කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.04	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.05	රජයේ මුද්‍රණාලයේ ලැබීම්					නැත					
2003.02.06	වනසත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.07	වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු										
2003.02.08	අපගමන බද්ද										
2003.02.09	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගාස්තු										
2003.02.10	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු										
2003.02.11	සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් ලැබෙන නෛතික ගාස්තු										
2003.02.12	රාජ්‍ය කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු										
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු										
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්										

10

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.15	සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම යටතේ මෝටර් රථ පැවරීමේදී අයකරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
2003.02.16	ගුවන්යානා කුලී ආදායම්										
2003.02.17	ඇහලුම් සඳහා දේශීය විකුණුම් මත ගාස්තු										
2003.02.18	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.19	උද්භිද උද්‍යාන ආදායම්										
2003.02.20	ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිති සෙස් බද්ද					නැත					
2003.02.21	ඛනිජ තෙල් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.99	විවිධ										
2003.03.00	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්										
2003.03.01	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (රේගු)										
2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වෙනත්)										
2003.04.00	රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම										
2003.05.00	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිභාරය										
2003.06.00	එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමසාධක මෙහෙයුම තුළින් ලද ආදායම										
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්										
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්										
2004.01.00	මධ්‍යම රජය										
2004.02.00	පළාත් සභා										
2005	වර්තන පැවරීම්										

11

ඒසීඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66/SA-21)	එකතුව	භිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2005.01.00	මහ බැංකුවේ ලාභ										
2005.99.00	ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්										
2006	ප්‍රාග්ධන ආදායම්										
2006.01.00	පැවරීමෙන් ලත් මුදල්										
2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම					නැත					
2006.02.01	වාහන										
2006.02.02	වෙනත්										
2006.04.00	ණය ආපසු අයකර ගැනීම්										
3001.01.00	විදේශීය ප්‍රදානයන්										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (ආ)										
	මුළු බදු නොවන ආදායම (අ) + (ආ)										
	මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)										

2021/02/12
දිනය

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

යූ. එල්. අබේසූරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (රාජකාරි ආවරණ)
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන

සටහන (5 – 9)

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට ඌ.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය					වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන	520,092,000			520,092,000	510,295,171						510,295,171
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	15,725,000		1,000,000	16,725,000	16,716,628						16,716,628
1003 වෙනත් දීමනා	181,604,000			181,604,000	177,198,883						177,198,883
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය	17,838,000			17,838,000	17,527,044						17,527,044
1102 විදේශීය											
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	10,552,000			10,552,000	10,551,055						10,551,055
1202 ඉන්ධන	8,999,000		(60,000)	8,939,000	8,537,660						8,537,660
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	240,000			240,000	240,000						240,000
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත්	699,000			699,000	698,224						698,224

22

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	8,693,000			8,693,000	8,304,893						8,304,893
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	2,355,000		(440,000)	1,915,000	1,824,377						1,824,377
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	1,460,000		(400,000)	1,060,000	743,409						743,409
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	1,901,000			1,901,000	1,644,200						1,644,200
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	7,736,000		(100,000)	7,636,000	7,401,900						7,401,900
1403 විදුලිය හා ජලය	37,241,000		(900,000)	36,341,000	35,949,225						35,949,225
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	252,000			252,000	247,684						247,684
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්											
1409 වෙනත්	62,030,000		1,200,000	63,230,000	61,802,422						61,802,422
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	4,783,000		(300,000)	4,483,000	4,431,518						4,431,518
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
1508 වෙනත්											
පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											

සටහන (10-15)

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
මුළු එකතුව	**882,200,000**	-	-	**882,200,000**	**864,114,293**						**864,114,293**
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6,946,000			6,946,000	6,861,586						6,861,586
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,603,000			2,603,000	2,599,498						2,599,498
2003 වාහන	2,806,000			2,806,000	2,779,792						2,779,792
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	3,898,000			3,898,000	3,635,310						3,635,310
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,023,000			2,023,000	1,992,475						1,992,475
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	72,061,000			72,061,000	48,693,769						48,693,769
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											

25

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම											
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්											
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණයදීම											
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,463,000			1,463,000	1,118,354						1,118,354
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											
2509 වෙනත්											
මුළු එකතුව	**91,800,000**	**-**	**-**	**91,800,000**	**67,680,784**						**67,680,784**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**974,000,000**	**-**	**-**	**974,000,000**	**931,795,076**						**931,795,076**

යූ. එල්. අබේසූරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (රාජකාරී ආවරණ)
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/12.

26

ඒසිඒ-3

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය 5
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම 1(i)	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර) 1(ii)	එකතුව 1(iii)	භාණ්ඩාගාරයෙන් 2(i)	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් 2(ii)	එකතුව 2(iii)	වියදම් මගින් 3(i)	මුදල් මගින් 3(ii)	එකතුව 3(iii)	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය 4(i)	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය 4(ii)	එකතුව 4(iii)	
310/20	0	0	0	4,235,554,942	1,188,616,863	5,424,171,805	5,355,518,537	-	5,355,518,537	68,653,267		68,653,267	68,653,267

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2020.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....

(2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021/02/12

යූ. එල්. අබේසූරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (රාජකාරි ආවරණ)
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසීඒ -4

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-…..					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-92	1,192,648	424,748	485,699	1,131,696	1,131,696
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-…..					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-…..					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-…..					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-…..					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-…..					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-…..					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-…..					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-…..					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-…..					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-75-1	35,083,964	309,857,908	323,041,161	21,900,710	21,900,710
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-7	86,450	4,009,250	3,983,700	112,000	112,000

43

ඒසීඒ -4

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-43	172,401,802	193,027,878	163,282,011	202,147,668	202,147,668
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-17-0-14	58,970,378	426,731,212	399,738,689	85,962,901	85,962,901
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම	6000-0-0-18-0….					
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-…..					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම	6000-0-0-20-…..					
		267,735,241	934,050,995	890,531,261	311,254,975	311,254,975

…………………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021/02/12.

ධූ. එල්. අබේසූරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (රාජකාරි ආවරණ)
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

44

ඒසීඒ- 5

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 60,000,000/-		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 31,400,000/-		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 285,000,000/-	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම		ශේෂය		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26301		213,312,140	54,390,418	31,259,448	37,559,865	36,053,820	225,348,321		225,348,321
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2021/02/12

ශු. එල්. අබේසූරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (රාජකාරී ආවරණ)
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසීඒ- 5(ඒ)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2020.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2020 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2020.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-1-0-1	————	————	————	නැත	————	————	————	
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-2-0-1	————	————	————	නැත	————	————	————	
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021/02/12.

යූ. එල්. අබේසූරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (රාජකාරි ආවරණ)
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2020.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2020 වර්ෂය තුළ		2020.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
			අයකිරීම (හර)	ගෙවීම (බැර)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-1-0-1		නැත			
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-2-0-1		නැත			
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021/02/12

යූ. එල්. අබේසූරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (රාජකාරී ආවරණ)
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

47

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) වෙනස්කම්			
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	2020.12.31 දිනට ශේෂය
		2020.01.01 දිනට ශේෂය	මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් - අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම් - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/-3(2)	4=1+2(3)++3(3)
1 ස්ථාවර වත්කම්	611	4,798,948,207	54,321,554	141,636,405	140,411,480	7,197,354	128,211,757	200,960,328	-	2,393,883	2,393,883	5,002,302,419
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111	4,426,056,516	48,693,769	128,389,774	140,411,480	-	121,346,353	196,148,670	-	-	-	4,622,205,187
නිවාස	61111	97,900,211	-	15,754,712	-	-	-	15,754,712	-	-	-	113,654,923
බෝට්ටු නිවාස	6111101	-	-	-				-			-	-
ගරාජ	6111102	5,340,186	-	233,025				233,025			-	5,573,211
ජංගම නිවාස	6111103	-	-	-				-			-	-
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6111104	-	-	-				-			-	-
තානායම්	6111105	-	-	-				-			-	-
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6111106	-	-	-				-			-	-
නිල නිවාස	6111107	42,910,245	-	15,521,687				15,521,687			-	58,431,932
සංචාරක බංගලා	6111108	49,649,780	-	-				-			-	49,649,780
	උප එකතුව	97,900,211	-	15,754,712	-	-	-	15,754,712	-	-	-	113,654,923
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	61112	4,328,156,305	48,693,769	112,635,063	140,411,480	-	121,346,353	180,393,959	-	-	-	4,508,550,264
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201	4,327,656,305	48,693,769	112,635,063	140,411,480		121,346,353	180,393,959			-	4,508,050,264
පාසල්	6111202	-		-				-			-	-
රෝහල්	6111203	-		-				-			-	-
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6111204	-		-				-			-	-
බඩු ගබඩාව	6111205	500,000		-				-			-	500,000
ගුවන් තොටුපල	6111206	-		-				-			-	-
ආදාහනාගාර	6111207	-		-				-			-	-
වෙළඳපොළවල්	6111208	-		-				-			-	-
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6111209	-		-				-			-	-
කම්හල්	6111210	-		-				-			-	-
	උප එකතුව	4,328,156,305	48,693,769	112,635,063	140,411,480	-	121,346,353	180,393,959	-	-	-	4,508,550,264
වෙනත් ඉදිකිරීම්	61113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6111301	-						-			-	-
පාලම්	6111302	-						-			-	-
උමං	6111303	-						-			-	-
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6111304	-						-			-	-
ගුවන් තොටුපල ධාවන පථ	6111305	-						-			-	-
වරාය, වෙලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6111306	-						-			-	-
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6111307	-						-			-	-

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263 | අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් - මිලදී ගැනීම් මගින්	2(1) මාරු කිරීම් - අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම් - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් - මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)++3(3)
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6111308	-						-			-	-
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6111309	-						-			-	-
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6111310	-						-			-	-
පොම්ප කරන ස්ථාන	6111311	-						-			-	-
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6111312	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6112	372,891,691	5,627,785	13,246,631	-	7,197,354	6,865,403	4,811,658	-	2,393,883	2,393,883	380,097,232
ප්‍රවාහන උපකරණ	61121	158,446,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	158,446,000
මගී වාහන	6112101	156,622,000						-			-	156,622,000
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112102	-						-			-	-
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112103	1,784,000						-			-	1,784,000
කාර්මික වාහන	6112104	-						-			-	-
ගිලන් රථ	6112105	-						-			-	-
නැව්	6112106	-						-			-	-
දුම්රිය	6112107	-						-			-	-
ගුවන්යානා	6112108	-						-			-	-
යතුරු පැදි	6112109	40,000						-			-	40,000
	උප එකතුව	158,446,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	158,446,000
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	61122	214,445,691	5,627,785	13,246,631	-	7,197,354	6,865,403	4,811,658	-	2,393,883	2,393,883	221,651,233
කාර්යාලීය උපකරණ	6112201	31,746,183	431,520	2,002,183		807,644	138,550	1,487,509		112,000	112,000	33,345,692
පරිගණක උපකරණ	6112202	85,955,281	4,792,850	4,178,948		2,437,417	4,036,211	2,498,170		438,473	438,473	88,891,924
විද්‍යුත් උපකරණ	6112203	12,856,310	62,000	1,319,190		233,200	178,152	969,838		79,260	79,260	13,905,408
සන්නිවේදන උපකරණ	6112204	3,166,253	15,075	251,925		1,144,774	434,216	(1,311,990)		25,000	25,000	1,879,263
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	80,056,183	315,940	5,453,875		2,485,425	2,075,774	1,208,616		1,716,600	1,716,600	82,981,399
සංගීත භාණ්ඩ	6112206	-	-	-		-	-	-		-	-	-
වෛද්‍ය උපකරණ	6112207	-	-	15,400		-	-	15,400		13,250	13,250	28,650
ක්‍රීඩා උපකරණ	6112208	62,400	-	20,500		-	-	20,500		-	-	82,900
චිත්‍ර, මූර්ති සහ වෙනත් ඉපැරණි භාණ්ඩ	6112209	-	-	-		-	-	-		-	-	-
පොත්, සඟරා සහ ජර්නල	6112210	-	-	-		-	-	-		-	-	-
විද්‍යාගාර උපකරණ	6112211	-	-	-		-	-	-		-	-	-
කාර්මික හා නිෂ්පාදන උපකරණ	6112212	-	-	-		-	-	-		-	-	-
ඉදිකිරීම් උපකරණ	6112213	409,515	10,400	4,610		86,895	2,500	(74,385)		6,900	6,900	342,030

ACA-6

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263 | අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් මිලදී ගැනීම් මගින්	2(1) මාරු කිරීම් අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම් කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් විකිණීම් මගින්	2(2) අපහරණයන් මාරු කිරීම් මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් අගය වෙනස්වීම් ලාභ/අලාභ 3(1)	හෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)+3(3)
විකාශන උපකරණ	6112214	-	-	-		-	-	-		-	-	-
ආරක්ෂක උපකරණ	6112215	28,000	-	-		-	-	-		-	-	28,000
කෘෂිකාර්මික සහ කිරි ගොවිපළ උපකරණ	6112216	-	-	-		-	-	-		-	-	-
ගිනි නිවීමේ උපකරණ	6112217	165,566	-	-		2,000	-	(2,000)		2,400	2,400	165,966
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	6112218	-	-	-		-	-	-		-	-	-
	උප එකතුව	214,445,691	5,627,785	13,246,631	-	7,197,354	6,865,403	4,811,658	-	2,393,883	2,393,883	221,651,233
කල්බදු වත්කම්	61123	-									-	-
මගී වාහන	6112301	-						-			-	-
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112302	-						-			-	-
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112303	-						-			-	-
කාර්මික වාහන	6112304	-						-			-	-
ගිලන් රථ	6112305	-						-			-	-
නැව්	6112306	-						-			-	-
දුම්රිය	6112307	-						-			-	-
ගුවන්යානා	6112308	-						-			-	-
යතුරු පැදි	6112309	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	6113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නොනිමි වැඩ	61131	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බෝට්ටු නිවාස	6113101	-						-			-	-
ගරාජ	6113102	-						-			-	-
ජංගම නිවාස	6113103	-						-			-	-
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6113104	-						-			-	-
ස්ථානයම්	6113105	-						-			-	-
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6113106	-						-			-	-
නිල නිවාස	6113107	-						-			-	-
සංචාරක බංගලා	6113108	-						-			-	-
කාර්යාලීය ගොඩනැගිලි	6113109	-						-			-	-
පාසල්	6113110	-						-			-	-
රෝහල්	6113111	-						-			-	-
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6113112	-						-			-	-
බඩු ගබඩාව	6113113	-						-			-	-
ගුවන් තොටුපළ	6113114	-						-			-	-
ආදාහනාගාර	6113115	-						-			-	-

50

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263   අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් - මිලදී ගැනීම් මගින්	2(1) මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් - මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	2020.12.31 දිනට ශේෂය
								2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/-3(2)	4=1+2(3)++3(3)
වෙළඳපොළවල්	6113116	-						-			-	-
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6113117	-						-			-	-
කම්හල්	6113118	-						-			-	-
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6113119	-						-			-	-
පාලම්	6113120	-						-			-	-
උමං	6113121	-						-			-	-
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6113122	-						-			-	-
ගුවන් තොටුපළ ධාවන පථ	6113123	-						-			-	-
වරාය, වෙලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6113124	-						-			-	-
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6113125	-						-			-	-
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6113126	-						-			-	-
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6113127	-						-			-	-
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6113128	-						-			-	-
පොම්ප කරන ස්ථාන	6113129	-						-			-	-
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6113130	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											-	-
ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	61132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වන වගා	6113201	-						-			-	-
අස්වනු සඳහා බෝග	6113202	-						-			-	-
දැව සඳහා බෝග	6113203	-						-			-	-
පැළ තවාන්	6113204	-						-			-	-
විසිතුරු බෝග	6113205	-						-			-	-
බලශක්ති සඳහා වන බෝග	6113206	-						-			-	-
මස් සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින් (මස් සඳහා විකිණීමට)	6113207	-						-			-	-
විනෝදාස්වාදය සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113208	-						-			-	-
ආරක්ෂාව සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113209	-						-			-	-
කිරි ලබාගැනීම සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113210	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	61133	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පරිගණක මෘදුකාංග	6113301	-						-			-	-
බලපත්‍ර	6113302	-						-			-	-
පේටන්ට් බලපත්‍ර සහ ප්‍රකාශන අයිතිය	6113303	-						-			-	-

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263   අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් - මිලදී ගැනීම් මගින්	2(1) මාරු කිරීම් - අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම් - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම් මගින්	2(2) අපහරණයන් - මාරු කිරීම් මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීම් ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)++3(3)
වෙළඳ ලකුණු	6113304	-						-			-	-
විකාශන අයිතිය	6113305	-						-			-	-
සේවා ගිවිසුම්	6113306	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 තොග	612	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
උපායමාර්ගික තොග	6121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් තොග	6122	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අමුද්‍රව්‍ය	61221	-						-			-	-
නොනිමි වැඩ	61222	-						-			-	-
නිමි භාණ්ඩ	61223	-						-			-	-
නැවත විකිණීම සඳහා වන භාණ්ඩ	61224	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 මැණික් රත්‍රං වැනි වටිනාකම් සහිත වත්කම්	613	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	614	289,826,821	-	58,977,214	5,130,734	-	-	64,107,948	-	-	-	353,934,769
ඉඩම්	6141	289,826,821	-	58,977,214	5,130,734	-	-	64,107,948	-	-	-	353,934,769
නාගරික හෝ ගොඩනගන ලද ඉඩම්	61411	289,826,821	-	58,977,214	5,130,734	-	-	64,107,948	-	-	-	353,934,769
වෙළඳ හා සේවා	6141101	216,130,000		58,977,214	5,130,734			64,107,948			-	280,237,948
කාර්මික	6141102	-						-			-	-
ප්‍රවාහන, සන්නිවේදන හා උපාංග	6141103	-						-			-	-
මිශ්‍ර නාගරික	6141104	73,696,821						-			-	73,696,821
	උප එකතුව	289,826,821	-	58,977,214	5,130,734	-	-	64,107,948	-	-	-	353,934,769
කෘෂිකාර්මික	61412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පළතුරු වතු	6141201	-						-			-	-
මිදි වතු	6141202	-						-			-	-
විසිතුරු උද්‍යාන	6141203	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වනාන්තර ඉඩම්	61413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පතනශීල වනාන්තර ඉඩම්	6141301	-						-			-	-
සදාහරිත වනාන්තර ඉඩම්	6141302	-						-			-	-
මිශ්‍ර වනාන්තර ඉඩම්	6141303	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජලය	61414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
දොළවල් හා ඇළ මාර්ග	6141401	-						-			-	-

52

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,හම්බන්තොට

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	(3) වෙනස්කම් අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	2020.12.31 දිනට ශේෂය
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් - අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම් - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/-3(2)	4=1+2(3)++3(3)
වැව්	6141402	-						-			-	-
ජලාශ	6141403	-						-			-	-
බොකු සහ ගං මෝය	6141404	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
තෙත් බිම්	61415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වනාන්තර තෙත් බිම්	6141501	-						-			-	-
තෙත් බිම්- කැළෑ බඳ නොවන	6141502	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුඩු බිම්	61416	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වියළි ලුණු තලා	6141601	-						-			-	-
මුහුදු වෙරළවල්	6141602	-						-			-	-
මුහුදු වෙරළ හැර අනෙකුත් වැලි ප්‍රදේශ	6141603	-						-			-	-
ගල් වළවල්	6141604	-						-			-	-
අත්හරින ලද පතල් ආකර	6141605	-						-			-	-
බොරළු පතල්	6141606	-						-			-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
භූගත වත්කම්	6142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් ස්වාභාවික වත්කම්	6143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	289,826,821	-	58,977,214	5,130,734	-	-	64,107,948	-	-	-	353,934,769

53

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේනුතුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ %ලෙස
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	-	-	17	-
1003-07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරිමෙ ගාස්තු	-	-	16,179	-
1003-07-03	පුද්ගල දැව ප්‍රවාහනය	-	-	**267**	-
1003-07-04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු	-	-	**10**	-
1003-07-05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර නිකුත් කිරිම	**200**	**120**	**306**	**255**
1003-07-09	කාබන් බද්ද	-	-	**784**	-
1003-07-99	අනෙකුත්	-	-	**4,082**	-
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	**38,000**	**30,000**	**40,360**	**134.53**
2002-01-02	රජයේ කැලෑ වලින් ලැබෙන ආදායම්	-	-	-	-
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී	-	-	**3,538**	-
2002-02-99	රජයේ නිලධාරින්ගේ දේපල ණය පොලිය	**8,500**	**6,500**	**8,717**	**134.11**
2003-02-03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරිමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	**5,976**	-
2003-02-06	වන සත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ අඥා පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	**3**	-
2003-02-13	විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත්	-	-	**44**	-
2003-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	**140,910**	-
2003-02-99	ජය භූමි දීමනා හා සේවා ගාස්තු	**180**	**180**	**268**	**148.89**
2003-07-00	වී මිළදී ගැනිම	-	-	**203,290**	-
2003-99-00	වෙනත්	-	-	**52,035**	-
2004-01-00	වැන්දඹු අනත්දරු ,විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල්	-	-	**55,501**	-
2006-02-02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම හා අනෙකුත්	**300**	**300**	**401**	**133.67**

PERFORMANCE REPORT

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරන ලැබු ප්‍රතිපාදන ,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	**882,200**	**882,200**	**864,114.293**	**98%**
ප්‍රාග්ධන	**91,800**	**91,800**	**67,680.784**	**74%**

3.7 මු.රෙ **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනව ල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	පුනරාවර්ථන වියදම්				
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	**150.82**	**150.82**	**150.82**	**100%**
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	පුනරාවර්ථන වියදම්	**11,226.71**	**11,226.71**	**11,226.38**	**100%**
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	**0.00**	**0.00**	**-**	
3	උසස් අධ්‍යාපන තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	**588.28**	**588.28**	**576.26**	**98%**
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	**502.44**	**502.44**	**488.35**	**97%**
4	බුද්ධශාසන සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	**488.95**	**488.95**	**488.70**	**100%**
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	**22,040.14**	**22,040.14**	**21,542.20**	**98%**
5	මුදල් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	**0.00**	**0.00**	**-**	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	**1,063,406.30**	**1,063,406.30**	**1,063,356.90**	**100%**
6	ජාතික ප්‍රතිපත්ති ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	**70,850.96**	**70,850.96**	**70,849.95**	**100%**
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	**643,168.76**	**643,168.76**	**966,093.74**	**150%**
7	අධිකරණ මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	**3,958.01**	**3,958.01**	**3,954.96**	**100%**
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	**88.85**	**88.85**	**69.12**	**78%**
8	සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	**33.60**	**33.60**	**33.56**	**100%**
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	**306.16**	**306.16**	**304.93**	**100%**

PERFORMANCE REPORT

9	වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	1,642.61	1,642.61	1,614.10	98%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
10	මාර්ග සහ මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	0.00	0.00	-	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	23.00	23.00	22.80	99%
11	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	17,589.96	17,589.96	17,586.21	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	67,130.58	67,130.58	67,123.38	100%
12	කාන්තා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ	පුනරාවර්තන වියදම්	119,894.66	119,894.66	122,569.37	102%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,217.56	1,217.56	1,217.53	100%
13	ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	19,880.92	19,880.92	19,878.86	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	21,899.43	21,899.43	21,898.44	100%
14	කාන්තා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ	පුනරාවර්තන වියදම්	483,838.98	483,838.98	483,863.96	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	54.46	54.46	54.46	100%
15	ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	151,837.29	151,837.29	151,889.02	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	13,598.39	13,598.39	13,578.93	100%
16	නිපුණතා සංවර්ධන රැකිරක්ෂා හා කම්කරු සබදතා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	107.42	107.42	107.42	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	81.99	81.99	81.99	100%
17	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	284,398.22	284,398.22	284,406.01	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,281.46	1,281.46	1,281.46	100%
18	අධිකරණ මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	3,223.14	3,223.14	3,342.69	104%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	788.98	788.98	788.98	100%
19	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	0.00	0.00	-	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,800.00	1,800.00	1,799.30	100%
20	නාගරික සංවර්ධන ජල සම්පාදන නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	0.00	0.00	-	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	8,419.09	8,419.09	8,419.09	100%
21	නාගරික සංවර්ධන ජල සම්පාදන නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	0.00	0.00	-	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,664.95	2,664.95	2,664.95	100%
22	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	පුනරාවර්තන වියදම්	331.70	331.70	331.70	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
23	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	12,422.26	12,422.26	12,422.13	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,057.88	1,057.88	1,057.88	100%
24	කාර්මික අපනයන සහ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	3,348.03	3,348.03	3,355.37	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
25	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	1,304.76	1,304.76	1,304.76	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	214.44	214.44	214.44	100%
26	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබද දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	25,347.07	25,347.07	25,286.69	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	954.62	954.62	954.62	100%
27	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	3,339.46	3,339.46	3,328.50	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
28	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	103.74	103.74	103.74	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
29	සමාජසේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	11,165.30	11,165.30	11,456.05	103%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,146.49	1,146.49	1,146.49	100%
30	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	366.23	366.23	364.86	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,107.39	1,107.39	1,836.05	166%

PERFORMANCE REPORT

31	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	2,221.33	2,221.33	2,218.33	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
32	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	13,083.76	13,083.76	13,052.98	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
33	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	36,881.84	36,881.84	36,881.84	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
34	ශ්‍රී ලංකා රේගුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1,706.83	1,706.83	1,706.83	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
35	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	0.00	0.00	-	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,502.09	1,502.09	1,502.09	100%
36	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1,757.60	1,757.60	1,757.59	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	301.40	301.40	301.40	100%
37	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	159,817.18	159,817.18	159,817.18	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	23.15	23.15	23.15	100%
38	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	936.90	936.90	936.10	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,458.71	1,458.71	1,458.71	100%
39	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1,781.73	1,781.73	1,781.73	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
40	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	2,764.66	2,764.66	2,764.66	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
41	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	0.00	0.00	-	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,299.85	2,299.85	2,295.87	100%
42	දීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	0.00	0.00	-	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	662.49	662.49	662.49	100%
43	ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	2,226.65	2,226.65	2,225.67	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
44	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	0.00	0.00	-	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	839.53	839.53	839.53	100%
45	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1,215.01	1,215.01	1,214.56	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
46	ප්‍රජා විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	112.79	112.79	112.79	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
47	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	411.88	411.88	411.88	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	726.78	726.78	725.85	100%
48	මිනිස්බල රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1,223.69	1,223.69	1,173.52	96%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	119.15	119.15	119.15	100%
49	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	66,340.99	66,340.99	66,342.44	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	157.55	157.55	155.74	99%
50	ජාතික උරුම ප්‍රාසාංගික කළා ග්‍රාමීය කළා ශිල්ප ප්‍රර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	0.00	0.00	-	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,999.40	1,999.40	1,999.40	100%

PERFORMANCE REPORT

51	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන පෙර පාසල් හා ග්‍රාමීය අධ්‍යාපන පාසැල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	56,047.73	56,047.73	56,001.02	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	638.14	638.14	637.97	100%
52	වේවැල් පිත්තල මැටි ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	536.63	536.63	527.28	98%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	49.10	49.10	47.93	98%
53	රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කලමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	148,949.78	148,949.78	148,942.39	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	19,801.87	19,801.87	19,780.18	100%
54	නාගරික සංවර්ධන වෙරළ සංරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.00	0.00	-	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	6,297.91	6,297.91	6,297.91	100%
55	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	6,509.63	6,509.63	6,509.13	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
56	සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ස්වයං රැකියා ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා ඌණ උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	154,032.22	154,032.22	154,032.22	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	11,160.00	11,160.00	11,160.00	100%
57	දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍යය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	81.06	81.06	81.06	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	
58	නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	128.84	128.84	128.84	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	52.69	52.69	52.69	100%
59	වී හා ධාන්‍ය කාබනික ආහාර එළවළු පළතුරු මිරිස් ළූණු හා අර්තාපල් වගා ප්‍රවර්ධන බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	8,745.94	8,745.94	8,664.20	99%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	10,087.77	10,087.77	10,087.77	100%
60	පොහොර නිෂ්පාදන හා සැපයුම් රසායනික පොහොර හා කෘමිනාශක භාවිත නියාමන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	41.15	41.15	41.15	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	-	

PERFORMANCE REPORT

3.8 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2020** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2020** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණ යට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	4,622,205.187	**4,622,205.187**	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	**380,097.232**	380,097.232	-	100%
9153	ඉඩම්	353,934.769	353,934.769	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම **01**

PERFORMANCE REPORT

04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම්		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
හඳුනාගත් අවශ්‍යතා ලේඛනගත කිරීම		**80%**	
ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කල ප්‍රමාණය		**86%**	
නියමිත කාල රාමුවට අනුගත වීමේ ප්‍රතිශතය			70%
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන		**80%**	
වැඩ අවසන් කල ව්‍යාපෘති ගණන		**75%**	
පහසුකම් සලසන ලද කාර්යාල ගණන	100%		
පවත්වන ලද පුහුණු වැඩ සටහන් ගණන	–	–	–
ලද හදිසි අවශ්‍යතා හා ඉටු කරන ලද ප්‍රමාණය	–	**75%**	–
නියමිත දිනට ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ ප්‍රතිශතය	**90%**		
මිලදී ගන්නා ලද අවශ්‍යතා ප්‍රමාණය	**95%**		

PERFORMANCE REPORT

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුන (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණ දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	**50%-74%**	**75%-100%**
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම ,පරිපූර්ණ සහ තිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසාර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	ඉදිකරමින් පවතින නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි වලින් නිම කරන ලද ප්‍රමාණයන්			**80%**
	2030 වන විට යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ කර්මාන්ත තිරසාර කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණය මගින් සංවර්ධනය කිරීම.කර්මාන්ත ක්‍රියාවලියේ සම්පත් කාර්යක්ෂම ආකාරයට භාවිතා කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම සහ පිරිසිදු සහ පරිසරයට සුදුසු ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ තාක්ෂණයන් උපයෝගී කරගැනීමට සියලුම රටවල් ඔවුන්ට පවත්නා ධාරිතාවන් අනුව මේ සම්බන්ධයෙන් පියවර ගැනිම	ප්‍රතිපාදන වෙන් කර දුන් කාර්යන් ගණන			100%

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල බහුවිධ කාර්යයන් සිදුකරන අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, වැය ශීර්ෂය (263) යටතේ වැය දරන්නේ කාර්යාල වල මූලික අවශ්‍යතා ඉටුකරදීමට වන අතර සියලු අමාත්‍යංශවලට අදාල ප්‍රාදේශීය ක්‍රියාකාරකම් කිරීමෙන් ජනතාවගේ එදිනෙදා විවිධ ගැටලුවලට වියදම් ලබාදීමට හා ඒ හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සිදුකෙරේ. ඒ අනුව තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු බොහෝමයක් ඉටුකිරිමට කටයුතු කරයි.

PERFORMANCE REPORT

06 -පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	9	7	2
තෘතීයික	3	1	2
ද්විතියික	73	68	5
ප්‍රාථමික	23	21	2

06.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලබන ආකාරය.

කළමනාකරණය කර ගැනීමට නොහැකි තරමේ මානව සම්පත් හිඟයක් නොතිබු බැවින් එහි හිඟය හෝ අතිරික්තය කාර්ය සාධනයට බලපෑමක් නොවුනි.

PERFORMANCE REPORT

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.,000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය /විදේශීය)	නිමැවුමේ /ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
SLIDA Computer Driving Lisence	60	දින 32	129.5		දේශීය	පරිගණක දැනුම වර්ධනය හා වෘත්තීය කාර්යක්ෂමතාව
ඵලදායිතාව සංකල්පය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	99	දින 01	11.625		දේශීය	ආයතනික ඵලදායිතාව ඉහල මට්ටමක පවත්වා ගෙන යාම
ඵලදායිතා කමිටු ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	28	දින 01			දේශීය	ආයතනික ඵලදායිතාව ඉහල මට්ටමක පවත්වා ගෙන යාම
මාර්ගගත ක්‍රමවේදයක් ඔස්සේ දෛනික තැපැල පුහුණු වැඩ සටහන	31	දින 01	නැත		දේශීය	මාර්ගගත ක්‍රමවේදයක් ඔස්සේ දෛනික තැපැල ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
Designing of medium & Low Voltage Installations පුහුණු වැඩ සටහන	1	දින 01	4		දේශීය	Designing of medium & Low Voltage Installations
රාජ්‍ය මූල්‍ය කලමණාකරණය පුහුණු වැඩ සටහන	41	දින 02	20.070		දේශීය	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වන දැනුම වර්ධනය වීම තුලින් නිලධාරීන්ට රාජකාරී කටයුතු කිරීමේදී වැඩ පහසු වීම
විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිත රිය පැදවීම පුහුණු වැඩ සටහන	1	දින 01	3.5		දේශීය	විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිත රිය පැදවීම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
CETRAC ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිත රිය පැදවීම පුහුණු වැඩ සටහන	1	දින 01	3.5		දේශීය	විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිත රිය පැදවීම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය

PERFORMANCE REPORT

07 පරිච්ඡේදය **-** අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සදහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සදහන් මුල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ .			
1.1	වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම **(මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

PERFORMANCE REPORT

2.10	බැරකම් ලේඛන යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.**135**)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 ,දරණ රාජ්‍ය /ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව , රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට ,සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා තිබීම	අනුකූල නොවේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134 (2) DMA/1 -2019 අනුව ,වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ජා කිරීමෙන් අනතුරුව ,අභ්‍යන්තර විගණක සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දි පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		

PERFORMANCE REPORT

6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබිම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව ,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව ,අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණ			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව ,වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සදහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව ,එම චක්‍රලේඛයේ විදි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරිම සම්බන්ධිකරණය සදහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරීයෙකු පත් කර එද නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අංක 05/2016 අනුව ,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වු අතිරික්ත ,ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සදහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු. රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සදහා දෛනිත ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දි අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

PERFORMANCE REPORT

9.3	සෑම වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109,හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සදහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව , වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරිම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදූ කාල සීමාවෙන් අනතුරුව,බදූ වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබිම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සදහා ඉදිරිපත් කිරිම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දි හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබිම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව , සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දි ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදූ කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සදහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සදහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

PERFORMANCE REPORT

14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරිම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් ,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබිම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම	අනුකූල නොවේ	අප ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියකු නොවේ	
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු	අනුකූල වේ		
16.3	2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනිමේ පනත රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දිමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනයභ පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිර්මට පහසුකම් සලසා තිබිම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනිමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවයක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

PERFORMANCE REPORT

18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මාව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.

PERFORMANCE REPORT

ඇමුණුම 01

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	එස්එන්පී-එල්/එච්එම්/ඒ/හ.දි.ලේ./ එම්ආර්/2020	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	
දිනය / திகதி / Date	2021 මැයි 18 දින		

ගණන්දීමේ නිලධාරී
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු තිබේනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) ආදායම් නොවන ලැබීම්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් පිළියෙල කර තිබුණු මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය අනුව වෙනත් ලැබීම්වල වටිනාකම රු.547,787,346 ක් වුවද ඉදිරිපත් කර තිබුණු භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව SA 21 එම වටිනාකම රු.533,011,912 ක් වූ බැවින් රු.14,775,434 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය සකස් කිරීම සඳහා 263 වැය ශීර්ෂයට අදාල ලැබීම් පමණක් පාදක කරගත යුතුය.	263 වැය ශීර්ෂයට අමතරව රේගීය අමාත්‍යාංශ අත්තිකාරම් ලැබීම් සහ තැන්පතුවක් ලෙස නොගන්නා මෝටර් රථ ආදායම්ද ආදායම් නොවවන ලැබීම් ලෙස ගිණුම්ගත කර ඇති බව.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

(ආ) රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

i. කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීයකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.141,260 ක ණය ශේෂයක් අයකල යුතුව තිබුණි.	කල් පසු වූ ණය අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	රු.141,260 ක ණය ශේෂය පමණක් නිරවුල් වී නොමැති බව.
ii. වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු වර්ෂ 04 කට වැඩි කාලසීමාවක් ඉක්මවා ඇති රු.443,538 ක අක්‍රීය ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.	රජයට අයවිය යුතු ණය ශේෂ නොපමාව අයකර ගැනීමට කටයුතු කළයුතුය.	රු.135,472 ක ණය ශේෂය සඳහා අදාල ලිපිගොනු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමුකර ඇති බවත් රු.308,066 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට නීත්‍යානුකූලව කටයුතු නකරව බවත් ඉතිරි ණය ශේෂය රු.8,000 ක වාරික මුදල් මගින් අයවන බව.
iii. සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.314,515 ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතුව තිබුණි. මෙම ණය ශේෂ ණයකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට හෝ එසේ නොහැකි නම් ඒවා සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 4.5 වගන්තිය අනුව ඇපකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.	රජයට අයවිය යුතු ණය ශේෂ නොපමාව අයකර ගැනීමට කටයුතු කළයුතුය.	ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කර ඇති බව.

(ඇ) මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කර තිබුණු මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ සඳහන් දේපල, පිරියත හා උපකරණවල වටිනාකම රු.5,356,237,188 වූ අතර, භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව එම වටිනාකම රු.5,145,977,819 වූ බැවින් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ එම වටිනාකම රු.210,259,369 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	වෙනස නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	වෙනස භාණ්ඩාගාරය සමඟ සාකච්ඡා කොට 2021 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාල ගැලපීම් සිදුකරන බව.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ඈ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කර තිබුණු මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.20,633,616 ක් අඩුවෙන්ද, ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ තැන්පතු ගෙවීම රු.20,633,616 ක් වැඩියෙන්ද ඉදිරිපත් කර තිබුණි.	නිවැරදිව ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	මෙය අත්වැරදීමකින් සිදුවූ වරදක් බව.

(ඉ) ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතික වීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.	විගණන විමසුම් වලට අදාල නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුල පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	නිරීක්ෂණ පිළිගන්නා බව.

(ඊ) නීති රීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණ වලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති රීති රෙගුලාසි විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය		නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
නීති රීති රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම		
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය			
මුදල් රෙගුලාසි 128(1) (ඒ)	රජයේ කටයුතු ඉටුකිරීමේදී අපේක්ෂිත අරපිරිමැස්ම, කාර්යක්ෂමතාව, විධිමත් බව හා අවංක භාවය යන කරුණු පිළිබඳව නිසි සැලකිල්ලෙන් යුක්තව තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කරගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරීන්	මුදල් රෙගුලාසි 128 (1) ඒ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කරන ලෙසත් අරපිරිමැස්ම, කාර්යක්ෂමතාවය, විධිමත්භාවය හා අවංක භාවය යන කරුණු කෙරෙහි සැලකිලිමත්ව කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් දී ඇති බව.

	විසින් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට වගකිව යුතු වුවද, අම්බලන්තොට, ලුණුගම්වෙහෙර, තිස්සමහාරාම, තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන සැලසුම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී මේ පිළිබඳ අවධානය කර නොතිබුණි.		
මුදල් රෙගුලාසි 702 (3)	කර්මාන්ත වලට අදාල ගිවිසුම් පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද සූරියවැව, හම්බන්තොට, හා අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 702 (3) ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	ගිවිසුම්වල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස සියළු නිලධාරීන්ට උපදෙස් දී ඇති බව.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මේ සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම වැය විෂයයන් 05 ක වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 7 සිට සියයට 32 දක්වා පරාසයක ඉතිරි වීම් නිරීක්ෂණය විය.	අවශ්‍යතාවය සලකා බලා කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන පමණක් සලසා ගත යුතුය.	ගොඩනැගිලි නඩත්තු කටයුතු අවම වීම, නිලධාරීන් මාරුවීම වෙළඳ පොලේ පවතින භාණ්ඩ හිඟය, ඇතිකරගත් ගිවිසුම් අවලංගු කිරීම සහ පුහුණු වැඩසටහන් නොපැවැත්වීම නිසා ඉතිරි වීම් සිදුවූ බව.
(ආ) ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම සහ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත්, නිවැරදිවත් පිළියෙල කිරීමට ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වගබලා ගත යුතු වුවද, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණු බැවින් මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව වැය විෂයන් අතර ප්‍රතිපාදන		

මාරුකිරීමට සිදුවී තිබුණි. ඒ අනුව පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.		
(i) ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගැනීම		
වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මගින් ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණු බැවින් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන මුදලින් සියයට 05 සිට 08 දක්වා පරාසයක මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරුකරගෙන තිබුණි.	ඉදිරි මුදල් වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළ යුතුය.	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් වෙනුවෙන් කොරෝනා වසංගතය නිසා අමතර නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමත් නව කාර්යාල ගොඩනැගිලි ලබාදීම නිසා පවිත්‍රතා කටයුතු හා ආරක්ෂක සේවා සඳහා නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව වැඩිකිරීම හා කාලීනව මිලගණන් වැඩි වී තිබුණ බව.
(ii) ප්‍රතිපාදන අඩුකර ගැනීම		
ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් නිසා වැය විෂයයන් 06 ක වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 1 සිට සියයට 34 දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබුණි.	අවශ්‍යතා සලකා බලා වැය විෂයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන සලසා ගත යුතුය.	කොවිඩ් වසංගතය නිසා වාහනවල ධාවන කටයුතු අවම වීම, යන්ත්‍ර නඩත්තු කටයුතු අවමවීම, ලිපිගොනු කටයුතු අවම වීම, විදුලිය හා ජල ගාස්තු අවම වීම සහ නව කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම නිසා ගොඩනැගිලි නඩත්තු කටයුතු අවම වීම, දේපල ණය ලබා නොගැනීම යන කරුණු හේතු වූ බව.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

මේ සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය		
සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක III යටතේ බැදීම් හා බැරකම් දක්වා නොතිබුණද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත (SA – 92) අනුව රු.189,008ක බැදීම් හා බැරකම් සඳහන් කර තිබුණි.	නිවැරදිව ගිණුම් ගත කළ යුතුය.	මෙම වටිනාකම නාමික අගයක් පමණක් බවත්, තවදුරටත් ගෙවීමට ඇති අයිතමයක් නොවන බව.

(ආ) බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

බැරකම් ලේඛනයේ තිබුණු වටිනාකම රු.212,316 ක් වූ බැරකම් 04 ක්, බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය- (i) හි සටහන් (iv) යටතේ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	නිවැරදිව ගිණුම් ගත කළ යුතුය.	බැරකම් අයිතම 04 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (1) සටහන් IV න් ඉදිරිපත් කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා කාර්යාල විසින් විවිධ කාර්යයන් සඳහා ලබාදී තිබුණු රු.3,809,302,656 ක ප්‍රතිපාදන වලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු.3,794,864,946 ක් උපයෝජනය කර තිබුණු අතර, රු.14,437,710 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.	ලබාදුන් සියළු ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව උපයෝජනය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිසා ප්‍රතිපාදන ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් මෙම ඉතිරිය සිදුවී ඇති බව.
(ආ)වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදී තිබුණු ප්‍රතිපාදන වලින් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 07 ක අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා රු.3,176,850 ක් වැය කර තිබුණි.	ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන සීමාව මත වියදම් කළ යුතුය.	ප්‍රතිපාදන ඌණතා පිළිබඳ අදාල අමාත්‍යාංශ දැනුවත් කර ඇති බව.

2.4 තැන්පතු

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
කොන්ත්‍රාත් සඳහා රඳවුම් මුදල් තැන්පතු ගිණුම් අංක 6000-0-0-16-0-43 යටතේ ලබාගත් එකතුව රු.794,692 ක තැන්පතු 09 ක් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වර්ෂ 02 ක් ඉක්මවා ගොස් තිබුණද අදාල තැන්පතුකරුවන්ට ගෙවීමට හෝ මුදල් රෙගුලාසි 571 පරිදි කටයුතු කිරීම සිදුකර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	රු.170,644.36 ක් නිරවුල් කර ඇති බව.

03. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ දුර්වලතා

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
3.1.1 සපිරිගම ප්‍රජාපාදක ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු මාර්ග සංවර්ධන කර්මාන්තවල කාණු පද්ධති කැපීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුගේ රු.340 රේටය (RSR – 09 : යන්ත්‍ර මගින් පැතිකාණු කැපීම) වෙනුවට පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස්කර තිබුණු කම්කරුවන් මගින් පස් කැපීමට අදාල රු.1,083 රේටය (EW-01) යොදා ගෙන තිබුණු බැවින් කර්මාන්ත 02 ක් සඳහා එකතුව රු.19,849 ක් වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	කර්මාන්ත 03 ක RSR-05 මිල ගණන් යටතේ ගෙවීම් කර ඇති බවත් පහේ ගෙදර අසල සිට සිංහල ගෙදර දක්වා මාර්ගයේ පැති බැම්ම ඉදිකිරීම හා කැටගල් ඇතිරීමේ කර්මාන්තයේ JCB පැයකට රු.2,500 ක මුදලක් යොදාගෙන බිල්පත් සකස් කර ඇති බව සහ දෙබරවැව සෝමරත්න රණවීර මාවත කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තය සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු මගින් උපදෙස් ලබාගෙන ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු කරන බව.

ආයතනය	කර්මාන්තයේ නම	වැඩ අයිතමය	වැඩිපුර ඇස්තමේන්තු කළ / ගෙවූ මුදල
			රු.
අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පහේ ගෙදර අසල සිට සිංහල ගෙදර දක්වා මාර්ගයේ පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම හා කැටගල් ඇතිරීම	ඇස්තමේන්තු අයිතම අංක 01, කානු පාදම කැපීම	12,037
	දෙබරවැව සෝමරත්න රණවීර මාවත කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම	බිල්පත් අයිතම අංක 01, පාදම පස් කැපීම	7,812
			19,849

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
3.1.2 සපිරිගම ප්‍රජාපාදක ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු මාර්ග සංවර්ධන කර්මාන්තවල කාණු පද්ධතිය කැපීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුගේ රු. 340 රේටය (RSR – 09: යන්ත්‍ර මගින් පැතිකාණු කැපීම) වෙනුවට කම්කරුවන් මගින් අත්තිවාරම් කැපීමට පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස්කර තිබුණු රු.1,266 රේටය (EW-02) යොදාගෙන තිබුණු බැවින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක කර්මාන්ත 05 ක් සඳහා රු.171,893 ක් වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීමේ කර්මාන්ත සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුගේ උපදෙස් පරිදි RSR – 5 ඒකක මිලගණන් අනුව ගෙවීම් කර ඇති බවත් ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව කාණු පද්ධතිය සකස්

ආයතනය	කර්මාන්තයේ නම	වැඩ අයිතමය	වැඩිපුර ඇස්තමේන්තු කළ / ගෙවූ මුදල
			රු.
හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පහල බැරගම දැහැම්පුර හිමවිෂන් පෙර පාසල අසල සිට S.L.B. ඇළ දක්වා කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තය	කාණු පද්ධතිය කැපීම	34,753
ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	සමන්පුර ප්‍රධාන පාරට යාබද සුමතිපාල මහතාගේ ඉඩම අසල සිට ඉදිරියට මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් කිරීම	බිල්පත් අයිතම අංක 04, කාණු පද්ධතිය කැපීම	44,217
	රණවිරු ගම්මානයේ අඹ ගහ පේලියේ අබලන් වී ඇති මාර්ගයේ පැති බැම්ම ඉදිකිරීම	බිල්පත් අයිතම අංක 01, කාණු පද්ධතිය කැපීම	21,168
	පරාක්‍රමපුර සේවා පියස ඉදිරිපිට මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම	බිල්පත් අයිතම අංක 02 , කාණුව කැපීම	55,504
	සදිසිගම ඉදිරිපිට බෝක්කුව ඉදිකිරීම	බිල්පත් අයිතම අංක 01, කාණු කැපීම	16,251
			171,893

කිරීමේ කර්මාන්ත සඳහා කාණු කැපීම සඳහා විශේෂ මිල රේටයක් සකස් කර එකී රේටය අනුව වැඩිපුර ගෙවීම් කිරීම කර ඇත්නම් එම මුදල් අයකිරීමට කටයුතු කරන බව.

3.1.3 අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

(අ) සපිරිගම ප්‍රජාපාදක ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉටුකර තිබුණු කර්මාන්ත 02 ක් සඳහා කොන්ක්‍රීට් යෙදීමට කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණ යන්ත්‍ර මගින් කොන්ක්‍රීට් සැකසීම සඳහා වූ රු.20,773 රේටය වෙනුවට පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ CT – 8a, කම්කරුවන් මගින් කොන්ක්‍රීට් සැකසීම හා යෙදවීමට වූ රු. 20,944 රේටය යොදාගෙන තිබුණු බැවින් එකතුව රු.10,882 ක් වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.

වැඩිපුර සඳහන් වන මුදල රඳවුම් මුදලින් අඩුකර ගෙවීමට කටයුතු කරන බව.

ආයතනය	කර්මාන්තයේ නම	වැඩ අයිතමය	වැඩිපුර ඇස්තමේන්තු කළ / ගෙවූ මුදල
			රු.
අම්බලන්තොට ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	අම්බලන්තොට දකුණු ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පාසල් මාවත ජලය බැසයාමේ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම	ඇස්තමේන්තු විෂය අංක 03 කොන්ක්‍රීට් යෙදීම	5,239
	තවාළුවිල සංදේශ පාර, වැසි ජල කාණු පද්ධතිය ඉදිරියට සැකසීම	බිල්පත් විෂය අංක 03 කොන්ක්‍රීට් යෙදීම	5,643
			10,882

(ආ) පොලියර්වත්ත සතිපොළ භූමිය සකස් කිරීම

කර්මාන්තයට අදාල ඇස්තමේන්තුවේ විෂය අංක 02 යටතේ පොළ භූමිය බොරළු මිශ්‍ර පස් සපයා සුසංහරණය කිරීමට දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු සකසා තිබුණු රු.1,083 ක රේටය (RSR 05 : අනුමත පස් සපයා සුසංහරණය කිරීම) වෙනුවට ගොඩනැගිලි ඇතුළත පස් පිරවීමට දකුණු පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.

මෙම ව්‍යාපෘතිය ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමක් වන අතර ඒ සඳහා ගොඩනැගිලි මිල ගණන් භාවිතා කර ඇති බවත් RSR-5 ලෙස දක්වා ඇත්තේ මාර්ග

කර තිබුණු රු.1365 ක රේටය (EW -04) යොදා ගෙන තිබුණු බැවින් ඝණ මීටරයකට රු.282 ක් බැගින් ඝණ මීටර් 455 ක් සඳහා රු.128,310 ක් වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි.

ඉවුකිරීමට අදාල මිල ගණන් බව.

3.1.4 ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

(අ) සපිරිගම ප්‍රජාපාදක ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉවුකර තිබුණු කර්මාන්ත 04 ක 24" හියුම් පයිප්ප සපයා සවිකිරීම සඳහා පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව සකස් කර තිබුණු රු.7,499 ක රේටය (SPID/CON/H/05) යොදාගත යුතු වුවද, ඒ සඳහා දිග් මීටරයකට රු.11,273 ක් බැගින් ගෙවා තිබුණු බැවින් කර්මාන්ත 04 ක් සඳහා දිග් මීටරයට රු.3,774 බැගින් රු.257,839 ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.

වැඩිපුර ගෙවා ඇති රු.108,691.20 ක මුදල අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන බවත් අනෙකුත් ව්‍යාපෘති සඳහා අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කර නිවැරදි වැඩ වටිනාකම අනුව ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

කර්මාන්තයේ නම	වර්ග මීටරයට වැඩිපුර ගෙවූ මුදල	දිග මීටර ගණන	වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල
	රු.		රු.
සුසාන භූමිය අසල බෝක්කුව ඉදිකිරීම	3,774	14.72	55,553
සදිසිගම ඉදිරිපිට බෝක්කුව ඉදිකිරීම	3,774	28.80	108,691
සද්ධාතිස්සපුර අංක 33 ජයසිරි මහතාගේ නිවස අසල සිට රන්දිල් මහතාගේ නිවසට යන පාර දෙපස බෝක්කුව යොදා සංවර්ධනය කිරීම.	3,774	20	75,480
කුඩාගම්මාන 05 ප්‍රාථමික විදුහල සම්බන්ධ වන මාර්ගය මෝටර් ග්‍රේඩර් කර බොරළු දමා සැකසීම	3,774	4.8	18,115
			257,839

(ආ) ලුණුගම්වෙහෙර සතිපොළ සංවර්ධනය කිරීමේ කර්මාන්තයේ කාණුව දෙපස පස් පිරවීමේ අයිතමය සඳහා දකුණු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ රු.1,978 ක රේටය (EW-03) වෙනුවට දකුණු පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.3,386 ක රේටය (EW -05 ගොඩනැගිලි ඇතුළත පස් පිරවීම) යොදාගෙන තිබුණු බැවින් රු.142,156 ක් වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.

මෙම ව්‍යාපෘතිය ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ඇස්තමේන්තු සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘතියක් බැවින් මේ සඳහා පිළිතුරු ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් විමසා ලබා දෙන බව.

(ඇ) ඉහත කර්මාන්තයේ කොන්ක්‍රීට් කාණුව සඳහා හැඩයම් යෙදීමට දකුණු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ රු.1,329 රේටය (ST - 064) වෙනුවට දකුණු පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.1,691 රේටය (CT – 37 : Shuttering For Floor

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට

මෙම ව්‍යාපෘතිය ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ඇස්තමේන්තු සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘතියක් බැවින්

slab concrete) යොදා ගෙන තිබුණු බැවින් වර්ගමීටර් 143.16 ක් සඳහා රු.51,774 ක් වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි.	සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	මේ සඳහා පිළිතුරු ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් විමසා ලබා දෙන බව.

3.1.5 සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

අලිඹලුආර FC 2 D 5 සාගර මහතාගේ නිවස අසල සිට කෘෂි ඇල මාර්ගයට පැති බැම්ම සකස් කිරීම.

මෙම කර්මාන්තයේ ගේබියන් බැම් ඉදිකිරීම සඳහා කාණු කැපීමේදී කියුබ් 100 කට වැඩියෙන් පස් කැපීම සිදුවන බැවින් යන්ත්‍ර මගින් කාණුව කපා පස් පටවා කි.මි. 1ක් දුර ගෙන යාමට පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කර තිබුණු SPID/MACH/A/05 සහ SPID/MACH/A/06 යන රේටයන් වෙනුවට කම්කරුවන් මගින් කාණු කැපීම සඳහා භාවිතා කරන SPID/CON/C/21 රේටය යොදා ගෙන තිබුණු බැවින් බිල්පතේ අයිතම 01 සඳහා රු.230,701 ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණු අතර, බිල්පතේ අයිතම අංක 02 හි පස් කපා පැටවීම යන ඉටු නොකල වැඩ සඳහා රු.66,400 ක් වැඩියෙන් ගෙවීම් කර තිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය. නිවැරදිව කල වැඩ සනාථ කර ගැනීමෙන් පසුව බිල්පත් සහතික කොට ගෙවීම් කල යුතුය.	ඉදිරියේදී මෙම විචල්‍යතාවයන් අවම වන පරිදි ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සිදු කරන ලෙස තාක්ෂණ නිලධාරින්ට උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

3.1.6 තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

(අ) සූරනිමල මහතා හතරමං හන්දියේ සිට සේනපුර 5 වන පටුමග ඉදිරියට අවශ්‍ය ස්ථානවල පෙට්ටි බෝක්කු ඉදිකිරීම.

ඇස්තමේන්තුවේ විෂය අංක 03 යටතේ 1:1 ½ :3 (3/4") කොන්ක්‍රීට් යෙදීම සඳහා පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.22,941 ක රේටය (CT-28) වෙනුවට එම දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.24,740 ක රේටය (CT-29) යොදා ගෙන තිබුණු බැවින් ඝණ මීටර් 5.68 ක් සඳහා රු.10,218 ක් වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	ගෙවීම් සිදුකිරීමට ප්‍රථම ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කරන ලද බව.
(ආ) පහේ ගෙදර අසල සිට සිංහල ගෙදර දක්වා මාර්ගයේ පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම හා කැටගල් ඇතිරීම ව්‍යාපෘතියෙහි පරීක්ෂාවට භාජනය කල කැටගල් වලින් 50% ක්ම අපේක්ෂිත සම්පිණ්ඩතා ශක්ති මට්ටමට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.	අපේක්ෂිත සම්පිණ්ඩතා ශක්තිය තිබිය යුතුය.	පාඨාංකයන්හි සාමාන්‍ය අගය ගණනය කර $30NMM^{-2}$ ට වැඩි නිසා ඒ අනුව ගෙවීම් කටයුතු සිදු කර ඇති බව.

(ඇ) යෝධකණ්ඩිය 4 ¼ කණුව එම්.ඒ. තිලකරත්න මහතාගේ නිවස අසල පාලම ඉදිකිරීම

---

i. බිල්පතේ විෂය අංක 03 යටතේ පැති බැම්ම සඳහා 1:1 ½ :3 (3/4) කොන්ක්‍රීට් යෙදීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීමට පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.22,941 ක රේටය (CT – 28:Concrete in column Shafts) වෙනුවට රු.24,740 ක රේටය (CT – 29 : Cement concrete in beams) යොදා ගෙන තිබුණු බැවින් ඝණ මීටරයකට රු.1,799 බැගින් ඝණ මීටර 18.68 ක් සඳහා රු.33,605 ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු මගින් උපදෙස් ලබාගෙන ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු කරන බව.
ii. බිල්පතේ අයිතම අංක 06 යටතේ පාලමේ කොන්ක්‍රීට් බිත්ති සඳහා හැඩයම් යෙදීමට පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.1,338 ක රේටය (SPID/CON/D/02) වෙනුවට පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.2,623 රේටය (CT – 38: shuttering for column shaft 9"x9") යොදා ගෙන තිබුණු බැවින් රු.55,512 ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු මගින් උපදෙස් ලබාගෙන ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු කරන බව.
iii. බිල්පතේ අයිතම අංක 07 යටතේ ස්ලැබ් කොන්ක්‍රීට් සඳහා හැඩයම් යෙදීමට පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.1,338 ක රේටය (SPID/CON/D/02) වෙනුවට පළාත් පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.1,691 ක රේටය (CT-37, පළමු මහල් මට්ටම දක්වා වූ ස්ලැබ් සඳහා හැඩයම්) යොදා ගෙන තිබුණු බැවින් රු.24,551 ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු මගින් උපදෙස් ලබාගෙන ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු කරන බව.
iv. බිල්පතේ අයිතම 08 මගින් වැට සහ ගාඩිගල් සැකසීමට රු.46,729 ක විශේෂ රේටයක් (SSR) සකසා තිබුණද එම රේටය දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු මගින් අනුමත කර නොතිබුණි.	විශේෂ රේට සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසු ඇස්තමේන්තු සකස් කළයුතුය.	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු මගින් අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති බව.

(ඈ) ෆෙරපුත්තාහයගම ශ්‍රී රාගල්ගම, සියල්සෙත්ගම යන ගම්මාන සම්බන්ධ වන අභ්‍යන්තර මාර්ග බොරළු දමා සංවර්ධනය කිරීම.

බිල්පතෙහි විෂය අංක 06 යටතේ ග්‍රැවල් ඝණ මීටර 323.8 ක් සපයා, අතුරා සුසංහරණය කිරීම වෙනුවෙන් රු.398,050 ක් ගෙවීමට ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර සත්‍ය වශයෙන් යොදා තිබුණු ග්‍රැවල් ප්‍රමාණය ඝණ මීටර 227.6 ක් බව කර්මාන්තය	නිවැරදි මිනුම් ලබාගෙන ගෙවීම් කටයුතු සිදුකළ යුතුය.	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු මගින් උපදෙස් ලබාගෙන ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදුකරන බව.

භෞතිකව පරීක්ෂාවේදී තහවුරු වූ බැවින් ගෙවිය යුතු මුදල රු.280,176 බවත් රු.117,874 ක් වැඩියෙන් බිල්පත්වල දක්වා තිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) කාවන්තිස්ස තුරු සෙවන භූමියේ සතිපොල ඉදිකිරීම

----

i.	ඇස්තමේන්තු විෂය අංක 18 යටතේ තුරුලිය බිම් තීරුව යන්ත්‍ර මගින් සුද්ද කිරීමේ වැඩ විෂයය සඳහා පළාත් මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.7.56 ක රේටය (MS-24) වෙනුවට පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.30 ක රේටය (SPID/MAIN/01 , කම්කරුවන් මගින් කැලෑ සුද්ද කිරීම) යොදා ඇස්තමේන්තු කිරීම මගින් වර්ග මීටර 6375 ක් සඳහා රු.143,053 ක වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	විෂය අංක 18 සඳහා රු143,055.00ක මුදලක් අඩු කර ඇති බව.
ii.	තුරුලිය බිම් තීරුවේ පස් සපයා අතුරු සුසංහරණය කිරීම සඳහා රු.1,053 රේටය (RSR – 05) යොදා ඝණ මීටර 1,368 ක් සඳහා රු.1,440,504 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, එහි සඳහන් පරිදි නියමිත පස් සැපයීම සිදු නොකිරීම නිසා ඝණ මීටරයකට රු.800 බැගින් ගෙවිය යුතු බව දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු තීරණය කර තිබුණු බැවින් මෙම කර්මාන්තය වෙනුවෙන් සපයන ලද පස් නියමිත පරිදි සුසංහරණය කර නොතිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	වැලි සහිත පසක් යෙදීම වෙනුවෙන් විගණන විමසුමෙන් පෙන්වා දී ඇති අලාභය වන රු.417,984.00ක මුදලගෙවිය යුතු මුදලින් අඩු කර ඇති බව.
iii.	ඇස්තමේන්තුවේ 20'x12' ගොඩනැගිල්ල සැකසීමේ කාර්යයේ විෂය අංක 05 මගින් 4½" ඝණකම් සහිත මැටි ගඩොලින් බිත්ති බැදීමේ පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ BK 04 රු.2,537 රේටය යොදා ගෙන ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද භෞතික පරීක්ෂාවේදී බිත්ති බැදීම සිමෙන්ති ගඩොලින් සිදුකර තිබූ බව අනාවරණය වීමෙන් පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ රේටය රු.1,754 යොදා ගත යුතු වුවත් එසේ නොකිරීමෙන් මීටර 15.25 ක් සඳහා රු.11,941 අධි ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	රු.12,756.00ක මුදල කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවිය යුතු මුදලින් අඩු කර ඇති බව.
iv.	ඇස්තමේන්තුව අයිතම අංක 12 මගින් ගඩොල් බැදීම සඳහා වර්ග මීටරයකට රු.783 ක් බැගින් වර්ග මීටර 2.05 ක් සඳහා රු. 1,605 ක් වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 50(II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල	රු.1,605.00ක මුදල කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවිය යුතු මුදලින් අඩු කර ගෙන ඇති බව.

		කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කළයුතුය.	
v.	ඇස්තමේන්තුවේ අයිතම අංක 14 යටතේ අනුමත වර්ගයේ සේදුම් බේසම් (සින්ක්) 02 ක් සැපයීම සඳහා රු.14,490 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, සවිකර තිබුණු සේදුම් බේසම් (සින්ක්) අනුමත වර්ගයේ ඒවා නොවන බව භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.	ඇස්තමේන්තු පරිදි වැඩ කොටස් සිදුකර ඇති බවට තහවුරු කරගත යුතුය.	අයිතම් අංක 14 නිසි පරිදි නිම නොකිරීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුවේ ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද සම්පූර්ණ මුදල වන රු.14,490.00ක මුදල ගෙවිය යුතු මුදලින් අඩු කර ඇති බව.
vi.	කාවන්තිස්සපුර වසමේ කාවන්තිස්සපුර සතිපොළ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය කමිටුව මගින් ප්‍රමුඛතා ගතකළ මූලික ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාව අනුව "ප්‍රජාවට සැලසෙන ප්‍රතිලාභ තුළ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම හා අතිරික්ත ආහාර අලෙවිය සිදුකර ගැනීම" දක්වා තිබුණද, භෞතික පරීක්ෂාවේදී සතිපොළ කොටස වෙනුවට එම ඉඩමේ වෙනත් කොටසක එනම් තුරු සෙවන රු. මිලියන 1.4 ප්‍රතිපාදන මත ඇස්තමේන්තු කර වැලි දමා සකසා තිබුණු බව අනාවරණය විය. ඒ අනුව ව්‍යාපෘතියේ මූලික අරමුණු වූ පොළ සංවර්ධනය සිදුවී නොතිබුණි.	ව්‍යාපෘතියේ මූලික අරමුණු අනුව කටයුතු කළයුතුය.	ගස් සිටුවීම කුමන පරමාර්ථයක් ඇතිව සිදු කරන ලද්දේද යන්න පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙතින් වාර්තාවක් කැඳවා ඇති බවත් ඒ සඳහා පිළිතුරු ලැබුණු විගස ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
vii.	කර්මාන්තය සඳහා පස් සණ මීටර 1000 කට වඩා යොදන බැවින් පස් යෙදීමට පෙර ලෙවල් මිනුම් (Level Measurement) ලබා ගැනීම, කාර්මික නිලධාරී විසින් පස් කපන ස්ථානයේ ස්ථානීය පරීක්ෂාවක් සිදුකර පස් වල ප්‍රමිතිය තහවුරු කරගැනීම සිදුකර අනුමැතිය ලබාගැනීම සුදුසු ක්‍රමවේදය වුවත් මෙම කර්මාන්තය සඳහා එසේ සිදුකර නොතිබුණි.	ස්ථානීය පරීක්ෂාවක් සිදුකර ප්‍රමිතිය තහවුරු කර අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසු නියමිත ලෙවල් මිනුම් ලබාගත යුතුය.	පස් කැපීමට පෙර පස් කපන ලද ස්ථානයේ පස්වල යෝග්‍යතාවය පිළිබඳව පරීක්ෂාවක් කර එම කාර්යය සිදු කරන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් තාක්ෂණ නිලධාරීන් වෙත ලිඛිත උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

3.1.7 කිරින්දාගම ප්‍රාථමික විද්‍යාලයේ ගොඩනැගිලි හා ක්‍රීඩාපිටිය වටා වැට සැකසීම

----

i.	විද්‍යාලයේ පවතින දැල්වැට සකස් කිරීම සඳහා කාර්මික නිලධාරී විසින් විශේෂ රේටයක් (SSR) සකස් කර තිබුණද එය ඉංජිනේරු මගින් අනුමත කර නොතිබු අතර එම රේටය සැකසීම සඳහා මිල ගණන් (Unit Price) ලබාගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමක්ද සිදුකර නොතිබුණි.	විශේෂ රේට සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසු ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතුය.	විශේෂ රේටයන් සකස් කිරීමේදී (SSR) මිල ගණන් ලබාගෙන ඇස්තමේන්තු සකස් කරන ලෙස තාක්ෂණ නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

ii. බිල්පතේ අයිතම අංක 28 මගින් PVC Coated wire mesh සපයා සවිකිරීම සඳහා පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.4,463 ක රේටය (EX-03a) යොදාගෙන ගෙවීම් කර තිබුණු අතර, එම රේට විශ්ලේෂණයේ ඇතුළත් අත්තිවාරම් කැපීම, කොන්ක්‍රීට් දැමීම සහ PVC Coated wire මගින් බැදීම යන වැඩ කොටස් සඳහා නැවත වරක් වෙන් වෙන් වශයෙන් ගෙවීම් කර තිබීම සහ රේට් විශ්ලේෂණයේ ඇතුළත් මළ නොකන තීන්ත ආලේප නොකිරීම (anticorrosive paint) නිසා රු.84,366 ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.	ඉටුකරන ලද වැඩ කොටස් සඳහා පමණක් ගෙවීම් කල යුතුය.	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු උපදෙස් අනුව පැස්සුම් කරන ලද ස්ථානයේ පමණක් මල නිවාරණ තීන්ත ආලේප කිරීම හා එනමල් තීන්ත දෙවරක් ආලේප කිරීම සිදුකර ඇත. 039 රේටයෙන් අඩු කිරීමද සිදුකර බිල්පත් ගෙවා ඇති බව.

3.1.8 තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

(අ) තංගල්ල දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාලයේ තාප්පය ඉදිකිරීම

උක්ත කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්ක්‍රීට් වැඩ, කපරාරුව, තීන්ත ආලේප කිරීමේ කාර්යයක් සඳහා වැඩිපුර මිනුම් කිරීම හේතුවෙන් රු.5,948 ක් වැඩිපුර ගෙවීම් කර තිබුණි.	ඉටු කරන ලද වැඩ කොටස් සඳහා පමණක් ගෙවීම් කල යුතුය.	වැඩිපුර ගෙවා ඇති රු.5,948.47 මුදල නැවත අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන ඇති බව.
(ආ)සපිරිගම ප්‍රජාපාදක ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ කාණු පද්ධතිවලට කොන්ක්‍රීට් ආවරණ යෙදීමේ අයිතමය සඳහා සකස් කර තිබුණු විශේෂ රේට (SSR) වල වැරගැන්වුම් යෙදීමට පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.262 ක රේටය (RF-01) වෙනුවට රු.288 ක රේටය (RF-02 ground floor, slab මට්ටම දක්වා) යොදා ගෙන තිබුණු බැවින් කර්මාන්ත 04 ක් සඳහා එකතුව රු.14,885 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.	නිවැරදි මිල ගණන් භාවිතා කර රේට් සැකසිය යුතුය.	වැඩිපුර ගෙවා ඇති රු.14,885.00 ක මුදල නැවත අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන ඇති බව.

කර්මාන්තයේ නම	වැඩ අයිතමය	ගෙවා තිබුණු මුදල	ගෙවිය යුතු මුදල	එක් ආවරණයට කට වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු මුදල	වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු මුළු මුදල
		රු.	රු.	රු.	රු.
හීනැත්වත්ත මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සැකසීම	650x600x150 caver slab	3,547.00	3,362.50	184.50	2,767.50
තංගල්ල මහා විද්‍යාලයේ සංවර්ධන කටයුතු	850x600x150 caver slab	4,633.75	4,390.00	243.75	1,950.00
තක්ෂිලා මාවත කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම	650x600x150 caver slab	3,429.00	3,362.50	66.50	1,795.50

පොලොම්මාරුව උතුර ලේක්විව පළමු පටුමග සංවර්ධනය කිරීම	900x600x15 0 caver slab	6,178.00	5,804.00	364.00	8,372.00
					14,885.00

3.1.9 කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

(අ) නිවැරදි ගෙවීම් අනුපාත භාවිතා නොකිරීම "සපිරිගමක්" ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉදිකර තිබුණු මාර්ග පිළිබඳව සිදුකරන ලද නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී මාර්ගවල සිදුකරන ලද ඉදිකිරීම් හයක් සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වලට අදාල රේට් භාවිතා කර තිබුණු බැවින් රු.240,664 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.	මාර්ගවල සිදුකරන ලද ඉදිකිරීම් සඳහා මාර්ග ඉදිකිරීම් වලට අදාල රේට් භාවිතා කළයුතුය.	දකුණු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය වෙතින් අනුමත මිළ ගණන් ඉල්ලා ඇති නමුත් ලබා දී නොමැති බව.
(ආ) කපන ලද පස් ඉවත්කිරීම සඳහා ගෙවීම් කිරීම ඉහත වැඩසටහන යටතේ බෝක්කු ඉදිකිරීමේ කර්මාන්ත 02 ක කපන ලද පස් ඉවත්කිරීමට ඝණ අඩි 75 ක ටේලරය සහිත ට්‍රැක්ටරයක් දින 6 ½ ක් යෙදවීම වෙනුවෙන් රු.39,000 ක් ගෙවීම්කර තිබුණද, 2021 පෙබරවාරි 19 දින සිදුකරන ලද ක්ෂේත්‍ර විගණන පරීක්ෂාවේදී එසේ කපන ලද පස් ඉවත් කර නොතිබුණු බව වූ බැවින් ඉටු නොකල වැඩ සඳහා රු.39,000 ක් ගෙවීම්කර තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.	ඉටුකරන ලද වැඩ නියමිත පරිදි තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු ගෙවීම් කළ යුතුය.	බොක්කුවේ දෙපස ඉවුරු ඛාදනය වීම වැලැක්වීම සඳහා පස් ප්‍රමාණයක් රඳවා ඇති බව.

කර්මාන්තයේ නම	වැඩ විෂය	ට්‍රැක්ටරය සඳහා දිනකට ගෙවීම	ගෙවීම්කර තිබුණු දින ගණන	ගෙවීම් කල වටිනාකම
		රු.		රු.
මුරුංගස්යාය බටහිර අලුත්වත්ත කඩය අසල බෝක්කුව ඉදිකිරීම	A - 10	6,000	4.0	24,000
මුරුංගස්යාය බටහිර සිල් ආරාමය අසල බොක්කුව ඉදිකිරීම	A - 11	6,000	2.5	15,000
			6.5	39,000

(ඇ) අත්තිවාරම් කැපීම සඳහා ගෙවීම් කිරීම බෝක්කු ඉදිකිරීමේ කර්මාන්ත 02 ක A-01 වැඩ විෂය යටතේ පවතින කොන්ක්‍රිට් කොටස ගලවා ඉවත්කිරීම සහ ඇලමාර්ගය සුද්ද කිරීම සඳහා පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ ස්කැවේටර් පැයක් සඳහා රු.4,128 ක රේටය (B1-155) යොදාගෙන පැය 17.8 ක් සඳහා රු.73,478 ක් ගෙවීම්කර තිබියදීත්, A-02 වැඩවිෂය යටතේ පස් ඝණ මීටර් 37.27 ක් කැපීම සඳහා ඝණ මීටරයකට	ඉටුකරන ලද වැඩ නියමිත පරිදි තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු ගෙවීම් කළ යුතුය.	A-01 හා A -02 යනු වැඩ විෂයන් දෙකකි. ද්වීගණනයක් සිදු වී නොමැති බව.

රු.1,266 ක් බැගින් ඉටු නොකළ වැඩ සඳහා රු.47,183 ක් ගෙවා තිබුණි.		
(ඈ) මාර්ගතලය දෙවරක් සකස් කිරීම		
කර්මාන්ත 4 ක මාර්ග තලය සකස් කිරීමේදී පිටතින් පස් ගෙනවිත් මාර්ගය මට්ටම් කිරීමට සඳහා පස් ඝණ මීටර් 316.63 ක් වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුගේ RSR -(1+3) ගෙවීම් අනුපාතය යටතේ රු.274,200 ක් ගෙවීම් කර තිබියදී නැවත මාර්ග තලය මට්ටම් කිරීම සඳහා යන්ත්‍ර පැය 37 ක් වෙනුවෙන් රු.95,904 ක අතිරේක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.	ඉටුකරන ලද වැඩ නියමිත පරිදි තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු ගෙවීම් කළ යුතුය.	මාර්ග හතරම , මාර්ග ලෙස සංවර්ධනය වී නොතිබුණු අතර ගල් පමණක් මතුපිට දැකිය හැකි රළු අඩි පාරක් පමණක්ව පැවති බව.

3.3 පාඩු හා හානි

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය 1987 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ සිදුව තිබුණු සිද්ධි 32 කට අදාලව එකතුව රු.8,611,826 ක හානි හා පාඩු, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත්, අයකර ගැනීමට හෝ පොත් වලින් කපා හැරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.		
(i) පාඩු හා අත්හැරීම් ඇතුළත් නොකිරීම හානි හා පාඩු ලේඛනයේ සටහන් කර තිබුණු වටිනාකම රු.7,805 ක් වූ පාඩු හා අත්හැරීම් සිද්ධි 02 ක් පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සටහන - (1) යටතේ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	නිවැරදිව වාර්තා කළ යුතුය.	ඉදිරියේදී විශේෂ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කරන බව.
(ii) පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - සටහන් - I පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සටහන I යටතේ 252-9828 කැබ් රථයේ අනතුරට අදාලව අයකර නොගත් අලාභයේ වටිනාකම රු.70,300 ක් වැඩියෙන් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.	නිවැරදිව වාර්තා කළ යුතුය.	සිදුවූ මගහැරීමක් හේතුවෙන් ගිණුම සැකසීමේදී මුලු වටිනාකම වන රු.91,000 ක මුදල ඇතුලත් කර ඇති බව.

(iii) පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - සටහන් - II

1987 වර්ෂයේ භාණ්ඩ වලට සිදුවී තිබුණු රු.10,000 ක් වූ හානිවල වටිනාකම 2020 ජනවාරි 20 දින පොත් වලින් කපා හැරීම කර තිබුණද, එකී වටිනාකම පොත් වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සටහන් II යටතේ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	නිවැරදිව වාර්තා කළ යුතුය.	ඉදිරියේදී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන බව.

(iv) රු.25,000 ට අඩු හානි හා පාඩු

1987 සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ සිදුව තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට වර්ෂ 02 ත් වර්ෂ 33 ත් අතර කාලසීමාවක් ගතව තිබුණු රු.25,000 ට අඩු වටිනාකමින් යුතු සිදුවීම් 09 කට අදාලව එකතුව රු.73,253 ක හානි හා පාඩු සම්බන්ධ ලිපිගොනුවල කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.	අයකර ගැනීමට හෝ කපාහැරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	විශේෂ කමිටුවක් පත්කර අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන බව.

(v) රු.25,000 ට වැඩි හානි හා පාඩු

1987 සිට 2020 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ සිදුව තිබුණු රු.25,000 ට වැඩි වටිනාකමින් යුතු සිදුවීම් 23 කට අදාලව එකතුව රු.8,538,572 ක වටිනාකමින් යුතු හානි හා පාඩු සම්බන්ධ ලිපිගොනුවල කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.	අයකර ගැනීමට හෝ කපාහැරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	විශේෂ කමිටුවක් පත්කර අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන බව.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට 2019 වර්ෂයේදී ඉදිරිපත් කරන ලද රු.3,500,000 ක වටිනාකමින් යුතු විගණන විමසුමකට අදාලව 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පිළිතුරු ලැබී නොතිබුණි.	නිශ්චිත කාලපරිච්ඡේය තුළ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදිය යුතුය.	2019 වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාවෙන් මෙම ඡේද සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇති අතර ඉදිරියේදී සවිස්තරාත්ම පිළිතුරක් ලබා දීමට කටයුතු කරන බව.

3.5 වෙනත් නිරීක්ෂණ

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) කිරින්ද ඌරණිය ප්‍රදේශයේ මුහුදේ ගිලී තිබූ "රුවිහෙර" නම් නෞකාවේ සුන්බුන් ඉවත් කිරීමේ කාර්යය 2010 වර්ෂයේ දී ධීවර සමූපකාර සමිතියක් වෙත පවරා තිබුණි. ඒ වෙනුවෙන් එම සමිතිය විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තැන්පත් කරන ලද රු.3,500,000 ක තැන්පතු මුදල 2018 දෙසැම්බර් 31 දින ආපසු ගෙවා තිබුණ ද එම ගෙවීමේ දී පහත අඩුපාඩු අනාවරණය විය.		
i. තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ ලදුපත්‍ර දෙකෙහි මුල් පිටපත්, වවුචරය සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	අදාල කාර්යය සාර්ථකව නිම කල පසුව අදාල ලිපි ලේඛනවල නිවැරදිතාව තහවුරු කර තැන්පතු ඇප මුදල් නිදහස් කිරීම කළ යුතුය.	මීට පෙර නොගෙවා ඇති බවට ලේඛන හා පොත්පත් අනුව තහවුරු කර ගන්නා ලද බව.
ii. කොන්ත්‍රාත්කරු තෝරා ගත් පදනම පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.	නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟ වන බව
iii. කොන්ත්‍රාත්තුව පැවරීමේදී දෙපාර්ශවය අතර විධිමත් කොන්දේසි සහිත ගිවිසුමක් අත්සන් කර නොතිබුණි.	විධිමත් කොන්දේසි සහිත ගිවිසුමක් අත්සන් කර ගත යුතුය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අංක DSH/ADM/7/26 හා 2010.02.05 දිනැති කොන්දේසි සහිත ලිපිය මගින් කොන්ත්‍රාත්තුව ලබා දී ඇති බව.
iv. කොන්ත්‍රාත්කරු කාර්ය නිම නොකර ඉන් ඉවත් වී තිබියදී තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවා තිබුණි.	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුව කටයුතු කළයුතුය.	තවදුරටත් කාර්යය ඉටුකළ නොහැකි බව ලිඛිතව දන්වා තිබූ බව.
v. නැවෙන් ඉවත් කරන ලද සුන්බුන් ප්‍රමාණය කොපමණ ද යන්න වාර්තාගත කර නොතිබුණු බැවින් රාජ්‍ය ආදායමට අයවිය යුතු සියළු මුදල් අය වූ බවට සාක්ෂි නොතිබුණි.	නිවැරදි සුපරීක්ෂණයක් කළ යුතුය.	කිරින්ද ග්‍රාම නිලධාරී වෙත අදාල ලේඛන පවත්වා ගැනීමට පවරා තිබුණු අතර, රජයට තවදුරටත් අයවිය යුතු මුදලක් පිළිබඳ වාර්තා කර නොතිබූ බව.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සියල්ලෙහිම පිහිට වූ ග්‍රාම ශක්ති ජනතා සමිති සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩපිළිවෙලක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	2018 ජූලි 12 දිනැති අංක 2018-(3) දරන ග්‍රාම ශක්ති උපදෙස් පත්‍රිකාව ප්‍රකාරව ග්‍රාම ශක්ති ජනතා සමිති සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහනක් පිළියෙල කළ යුතුය.	මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් විගණනයක් සිදුවී නොතිබූ බව .
(ඇ) සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සහල් මෝල් හිමියන්ට ණය සහන ලබාදීමේ වැඩසටහන යටතේ සහල් නිෂ්පාදකයින්ගේ සී/ස සමුපකාර සමිතියක් වෙත 2019 අප්‍රේල් 05 වන දින ලබාදුන් රු.38,000,000 ක පොලී රහිත ණය මුදල් 2019 ඔක්තෝබර් 05 දින වන විට මෝල්හිමියන්ගෙන් සම්පූර්ණ වශයෙන් අයකර ගතයුතු වුවත් විගණිත දිනය වූ 2021 පෙබරවාරි 28 දින වන විටත් රු.23,559,333 ක මුදලක් අයකර ගැනිමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	ජාතික අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් විවිධ පාර්ශවයන් වෙත ලබාදෙන ණය මුදල් හැකිතාක් ඉක්මණින් නැවත අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතුය.	කඩිනමින් ණය මුදල් ආපසු අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.
(ඈ)ඕකෙවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පුද්ගලික ඉඩමක පවත්වාගෙන ගොස් තිබූ කළුගල් වැඩබිම, තම පුද්ගලික ඉඩමේ සීමාව ඉක්මවා රජයේ ඉඩමේ හෙක්ටයාර් 0.6227 ක භූමියේ අනවසරයෙන් කළුගල් කියුබ් 10,911 ක් කැණීම් කර තිබූ අතර, ඒ සඳහා චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රජයේ ගාස්තු අයකරගෙන නොතිබුණි.	රජයේ ඉඩම් සහ දේපල අනවසර පරිහරණය වලක්වා ගැනීමටත්, අනවසර පරිහරණය කළ දේපල සඳහා නියමිත රජයේ ගාස්තු අයකර ගැනීමටත් කටයුතු කළ යුතුය.	තවදුරටත් මෙම ස්ථානයට නව කැනීම් බලපත්‍රයක් ලබා දීමට නිර්දේශ ලබා නොදෙමින් රජයට අයවිය යුතු ඉඩම් පරිහරණ ගාස්තු අය කිරීමටත් නව බලපත්‍රයක් ලබා දීම සඳහා නැවත නිර්දේශයක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් 2019.10.03 වන දින දරණ ලිපියෙන් භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත පිටපත් සහිතව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් උපදෙස් පතා ඇති බව.
(ඉ)තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංජලීගල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ආසන්න වශයෙන් අක්කර 02 ක පමණ විශාලත්වය ඇති රජයේ ඉඩමක පුද්ගලයින් තිදෙනෙකු විසින් දීර්ඝ කාලයක සිට අනවසරයෙන් කළුගල් වැඩබිමක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබූ අතර භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශයේ 2019 ඔක්තෝබර් 15 දිනැති වාර්තාව ප්‍රකාරව එම කාලසීමාව තුළදී කළුගල් කියුබ් 41,336 ක් කැණීම් කර තිබූ බව වාර්තා විය. රජයේ ඉඩම මෙසේ පරිහරණය කිරීම වෙනුවෙන් රජයේ ගාස්තු අයකර ගෙන නොතිබුණි.	රජයේ ඉඩම් දේපල සහ ඛණිජ ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂා කර ගැනීම රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීමක් වන අතර, අනවසර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතයට ඇති අවස්ථා වලක්වා ගැනීමද නිලධාරීන්ගේ වගකීමක් විය යුතුය.	අනවසරයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගල් වැඩපල තහනම් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලෙස හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය නම් පොලිසියේ සහයද ලබා ගන්නා ලෙස මගේ අංක DSTI/EST/06/ EXPLT/02 හා 2017.07.06 දිනැති ලිපිය මඟින් අංජලීගල ග්‍රාම නිලධාරී වෙත ලිඛිතව දැනුම් දී ඇති බවත් නීත්‍යානුකූලව

		අවසරපත්‍ර ලබානොගෙන අනවසරයෙන් සිදු කරන ලද ක්‍රියාවලියක් වූ නිසා රජයට අයවිය යුතු ඉඩම් පරිහරණ ගාස්තු අය කර ගැනීමට නොහැකි වූ බව.
(ඊ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක පවත්වාගෙන යනු ලබන කළුගල් වැඩබිම් 12කින් ඉහත නීති විධිවිධාන අනුව අයකළ යුතු රජයේ ගාස්තු අඩුවෙන් අයකිරීම හා කැණීම් කරන ලද ගල් කියුබ් ප්‍රමාණය අඩුවෙන් ගණනය කිරීම නිසා 2009 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා එකතුව රු.198,898,250 ක පමණ මුදලක් රාජ්‍ය ආදායමට අහිමි වී තිබුණි.	පනවා ඇති නිති රීති විධිවිධාන අනුව නියමිත රජයේ ගාස්තු අයකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කළයුතුය.	නිරීක්ෂණයට එකඟ වන බවත් 20I7-I0-16 දින පවත්වන ලද දිසාපති සමුළුවෙදී ද භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යංශය නියෝජනය කරමින් ඉදිරිපත්ව සිටි නිලධාරියා විසින්ද තහවුරු කර ඇති බව.
(උ) ඩයිනමයිට් කි.ග්‍රෑ.01 කින් කඩා ගත හැකි කළුගල් ප්‍රමාණය කියුබ් 2 ½ ක් ලෙස ගණනය කර වන ආඥාපනත යටතේ ගාස්තු අයකරයි. කැණීම් කටයුතු සඳහා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක විසින් ඇමෝනියම් නයිට්‍රේට්, ඩයිනමයිට් සහ ගල්වෙඩි බෙහෙත් යන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය තුනම නිකුත් කර තිබුණද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රජයේ ගාස්තු අයකිරීමේදී කණිනු ලබන කළුගල් කියුබ් පරිමාව ගණනය කරනු ලබන්නේ ඩයිනමයිට් යන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පදනම් කරගෙන පමණි.	පනවා ඇති නිති රීති විධිවිධාන අනුව නියමිත රජයේ ගාස්තු අයකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කළයුතුය.	නිරීක්ෂණයට එකඟ වන බවත් 20I7-I0-16 දින පවත්වන ලද දිසාපති සමුළුවෙදී ද භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යංශය නියෝජනය කරමින් ඉදිරිපත්ව සිටි නිලධාරියා විසින්ද තහවුරු කර ඇති බව.
(ඌ) 2017 වර්ෂයේ මැයි මස ඇතිවූ ගංවතුර හා නායයාම් හේතුවෙන් ජන ජීවිතය පවත්වාගෙනයාම අවධානම් සහිත ප්‍රදේශවල ජනතාව වෙනත් ප්‍රදේශවල පදිංචි කිරීමේ අරමුණින් 2017, 2018 සහ 2019 යන වර්ෂවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක සුරක්ෂිත ප්‍රදේශවල නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා රු.127,450,000 ක මුදල් ප්‍රතිලාභීන් 91 දෙනෙකුට ලබාදී තිබූ අතර, 2021 අප්‍රේල් 27 දින වන විටත් කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ එකතුව රු.3,150,000 ක් ලබාදී තිබූ පවුල් 02 ක් පමණක් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වූ අවධානම් සහිත ප්‍රදේශවල නව නිවාසවල නැවත පදිංචි වීම සිදුවී නොතිබුණි.	වැඩසටහනෙහි අරමුණු ඉටුවන අයුරින් ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමටත්, කාර්යසාධනය ඇගයීමෙන් පසුව මුදල් නිදහස් කිරීමටත්, පසු විපරම් අඛණ්ඩව සිදුකිරීමටත් පියවර ගත යුතුය.	ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු පමණක් නව නිවාස වල පදිංචිය සඳහා යොමුවී නොතිබූ බව.
(එ) ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාර වැඩසටහන 1 අදියර යටතේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි ග්‍රාම ශක්ති ජනතා සමිති 36	රජය සතු මුදල් මහජනතාවගේ සුභ සාධනය උදෙසා වැය කිරීමකින් තොරව රඳවා තබාගැනීමට ඉඩ	මෙම වැඩසටහනට ක්‍රියාත්මකවේද යන්න පිළිබඳව සමිති නිලධාරීන්

ක ජීවනෝපාය සංවර්ධන කාර්යය සඳහා ලබාදුන් රු.27,587,996 ක් විගණිත දිනය වූ 2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ප්‍රයෝජනයට නොගෙන වර්ෂයක පමණ කාලයක් සමිතිවලම ඉතුරුම් ලෙස පැවතුණි.	නොහැර ප්‍රතිපාදන වෙන්වී ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගත යුතුය.	තුළ වූ බිය නිසා ඔවුන් විසින් නව සමිති වෙත ලබාදී තිබූ මුදල් වියදම් නොකර ඉතුරුම් ලෙස රඳවාගෙන ඇති බවත් මුදල් වියදම් කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන ලබාගත යුතු වීම නිසා අයථා ලෙස මුදල් වියදම් වීමක් සිදු නොවන බව.
(ඒ) ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාර වැඩසටහන ii අදියර යටතේ ග්‍රාම ශක්ති ජනතා සමිති 108 ක් ආරම්භ කර තිබුණද ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන සංවර්ධන සැලසුම් සකසා නොතිබුණි.	රජය සතු මුදල් මහජනතාවගේ සුභ සාධනය උදෙසා වැය කිරීමකින් තොරව රඳවා තබාගැනීමට ඉඩ නොහැර ප්‍රතිපාදන වෙන්වී ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගත යුතුය.	මෙම වැඩසටහනට ක්‍රියාත්මකවේද යන්න පිළිබඳව සමිති නිලධාරීන් තුළ වූ බිය නිසා ඔවුන් විසින් නව සමිති වෙත ලබාදී තිබූ මුදල් වියදම් නොකර ඉතුරුම් ලෙස රඳවාගෙන ඇති බවත් මුදල් වියදම් කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන ලබාගත යුතු වීම නිසා අයථා ලෙස මුදල් වියදම් වීමක් සිදු නොවන බව.
(ඔ) 2003 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂය දක්වා අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයටත් පසුව තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයටත් අයත් වූ දකුණු බටඅත එරඬුගලයාය පිහිටි අංක 16 දරන ගල්වල පිහිටි අක්කර 04 ක් වූ රජයේ ඉඩම එක් පුද්ගලයකු විසින් තමා දීර්ඝකාලයක් ඉඩම භුක්තිවිඳීම හේතුකොටගෙන තමාගේ නමින් ප්‍රකාශන ඔප්පුවක් පිළියෙල කර 2018 මාර්තු 14 වන දින තංගල්ල ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර තිබුණි. රජයේ ඉඩම අනවසර පරිහරණයට යොදා ගැනීම හා තමා නමට ලියාපදිංචි කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙක විසින්ම කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.	රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කළ යුතුය.	මෙම ඉඩම සින්නක්කර ඉඩමක් ලෙස සලකා ප්‍රකාශන ඔප්පුවක් ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් පෞද්ගලික මිනින්දෝරු කෙනෙකු ලවා ඉඩම මැනුම් කර අයිතිය තහවුරු කරන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ඉඩමට හිමිකම් කියනු ලබන අය වෙත 2021.03.28 දින දන්වා ඇති බව.
(ඕ) අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ලියන්ගස්තොට ප්‍රදේශයේ පවත්වා ගෙන යන කළුගල් වැඩබිමේ ආරම්භය වූ 2017 ඔක්තෝබර් 23 සිට 2019 ඔක්තෝබර් 16 දක්වා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය කි.ග්‍රෑ.26244 ක් නිකුත් කර තිබූ අතර, භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශයේ නිලධාරීන්ගේ 2019 ඔක්තෝබර් 16 දින	සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක විසින් නිකුත් කරනු ලබන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අදාල කාර්යයන් සඳහා යොදා ගනු ලබන්නේද යන්න පිළිබඳව විධිමත් පසු විපරම් ක්‍රියාවලියක් මගින් තහවුරු කරගත යුතු අතර මෙසේ අතිරික්ත පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බාහිර පාර්ශවයන්ට මුදා හැරීම	මෙම ගල් කියුබ් ප්‍රමාණය නිර්ණය කිරීම සඳහා භාවිත කරන ලද තාක්ෂණික හා විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදය, ඒ සඳහා උපයෝගි කරන ලද තාක්ෂණික හා විද්‍යාත්මක උපකරණ, එදින සිදුකරන ලදැයි පවසන ගණනය

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තාව අනුව කැණීම් කරන ලද මුළු කළුගල් පරිමාව කියුබ් 12656 කි. ඒ සඳහා වැයවන අවම පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය කි.ග්‍රෑම් 6328 කි. ඒ අනුව් ඉතිරි පුපුරණ ද්‍රව්‍ය කි.ග්‍රෑම් 19916 ක් හෙවත් නිකුත් කළ ප්‍රමාණයෙන් සියයට 76 ක අතිරික්ත පුපුරණ ද්‍රව්‍ය කුමන කාර්යයක් සඳහා යොදා ගත්තේද යන්න අනාවරණය නොවුණි.	ජාතික ආරක්ෂාව පිළිබඳවද අවධානය යොමු විය යුතුය.	කිරීමේ ක්‍රමවේදය යනාදි කරුණු පිළිබඳ භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යංශයයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව මෙම විගණන විමසුමට පිළිතුරු සැපයීමට යෝජනා කරන බව.
(ක) 2011 යල කන්නයේ වී මිලදී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තු - වෙන් ලද මුදලින් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ එක් සමූපකාර සමිතියක් වෙත 2011 අගෝස්තු 11 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ලබාදුන් පොළී රහිත අත්තිකාරම් මුදලින් රු.මිලියන 5 ක් විගණිත දිනය වූ 2020 පෙබරවාරි 06 දිනට අයවී නොතිබුණි.	ජාතික අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් බාහිර පාර්ශවයන්ට ලබාදුන් රජයේ මුදල් අප්‍රමාදව අයකර ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැරකළ යුතුය.	ශිවිසුම් ප්රකාරව 5 වගන්තිව යටතේ කටයුතු කරමින්බේරුම්කරණය සඳහා යොමු වීමට උපදෙස් ලැබීම තුල නැවත, බේරුම්කරුවන් වන කෘෂිකර්ම අමාත්‍යංශයේ ලේකම්වරයා සහ වෙළඳ අලෙවි සංවර්ධන සමූපකාර හා පාරිභෝගික අමාත්‍යංශයේ නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත අන්තර් අමාත්‍යංශ මෙහෙයුම් කමිටුවෙහි තීරක තීන්දුවක් ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය බැවින් තීරක තීන්දුවක් ලබා ගැනීම පිණිස වූ ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යංශයේ ලේකම් වෙත වාර්තා කර ඇති බව.
(ග) සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේදී සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී, ග්‍රාම නිලධාරී, ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී හා ප්‍රජා මූල සංවිධානයේ සභාපති යන නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ලේඛනගත කරන ලද ප්‍රතිලාභීන් 21 දෙනෙකුගෙන් යුත් ප්‍රමුඛතා ලේඛනයේ අනුපිළිවෙල නොසලකා හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අරවනමුල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ප්‍රමුඛතා ලේඛනයේ පළමු 07 දෙනා සමඟ අවසන් 04 දෙනාට සමෘද්ධි සහනාධාර හිමිකම්පත් ලබාදී තිබුණි.	චක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට අනුකූලව ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීම හා ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.	ප්‍රමුඛතා ලේඛනයේ සඳහන් සියළුම ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත සහනාධාර ලබාදීමේ හැකියාවක් නොමැති බව.
(ච) විගණන පරීක්ෂාවට අනුව හම්බන්තොට හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකෙහි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 03 ක වඩාත් සුදුසුකම් සහිත ප්‍රමුඛතා ලේඛනයේ නම සඳහන් වූ පවුල් 30 ක් සඳහා ද ප්‍රමුඛතා	චක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට අනුකූලව නියමිත නිර්නායක අනුව ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීම හා ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.	ප්‍රමුඛතා ලේඛනයේ සඳහන් සියළුම ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත සහනාධාර ලබාදීමේ හැකියාවක් නොමැති බව.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
ලේඛනයේ නම් සඳහන් නොවූ එහෙත් සුදුසුකම් සහිත පවුල් 05 ක් සඳහාද සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ ලැබී නොතිබුණි.		
(ජ) සහනාධාර ලබාදීමේ නිර්නායකවල ප්‍රමුඛතාවය නොසලකා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ දෙකක ආදායම් මාර්ග හිමි ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකු වෙත සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ ලබාදී තිබුණි.	චක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට අනුකූලව ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීම හා ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.	ප්‍රමුඛතා ලේඛනයේ සඳහන් සියළුම ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත සහනාධාර ලබාදීමේ හැකියාවක් නොමැති බව.

3.6 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද හම්බන්තොටට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2020 වර්ෂයට අදාළව වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව විගණන දිනය වූ 2021 මාර්තු 23 දින වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	රාජ්‍ය ආරක්ෂක ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමණාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යංශයේ ලේකම්ගේ 2021.02.11 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇත්තේ 2021 මැයි මස 01 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු බව.

3.7 කළමනාකරණ දූර්වලතා

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) සිරිබෝපුර නව පරිපාලන සංකීර්ණයට යාබද නිලධාරීන්ගේ නිවාස සංකීර්ණයේ ජල බිල්පත් ගෙවීම වෙනුවෙන් 2013 වර්ෂයේ සිට ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු රු.2,578,309 ක් අයකරගෙන නොතිබුණි.	නියමිත පරිදි ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතුය.	අදාල නිල නිවාසවල පදිංචි නිලධාරීන් වෙත ජල ගාස්තු ගෙවන ලෙස ලිඛිතද දැනුම් දී ඇති බවත් ඒ අනුව ඉදිරියේදී ජල ගාස්තු අය කර විගණනයට වාර්තා කරන බව.
(ආ) 2020 ඔක්තෝබර් මස පරිසණක ගත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් දත්ත සමුදායට අනුව අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාමික නිලධාරී 7 ක් හා ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ එක්	විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළයුතුය.	හැඳුනුම්පත් අස්ථාන ගතවී ඇති බවත් රෝගාතුරව සිටින බැවින් ඡායාරූප

නිලධාරියෙකු සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් නොමැතිව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් කර තිබුණි.		ගැනීමේ අපහසුව නිසා නව හැඳුනුම්පතක් සෑදීමට නොහැකි වී ඇති බව.
(ඇ) 2008 ඔක්තෝබර් 03 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 09/2008, 2010 මාර්තු 30 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 9/2008 (සංශෝධන), 2018 ජූලි 17 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 9/2008 (සංශෝධන ii) හි ඡේද අංක 3(ii) හා 2019 මැයි 09 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස් ලිපි අංක 06/2019 අනුව හමුදා සේවා සහ දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප් ඒකාබද්ධ කර ගෙවිය යුතු වන අතර, විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ අංක 9/2008 (සංශෝධන ii) හි 3 ii ඡේදය ප්‍රකාරව පරිවර්තනය කළ පසු දුබලතාවය රු. 4,404.97 ක් විය යුතු වුවද ඉහත කරුණු දෙක කෙරෙහි අවධානය යොමු නොකර අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාමිකයින් 06 ක් හා ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාමිකයින් 09 ක් සඳහා ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.	විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළයුතුය.	වැඩිපුර ගෙවූ මුදල 2021 පෙබරවාරි මස සිට අයකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇති බව.
(ඈ) 2011 මැයි 16 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 04/2011 හි 03 ඡේදය හා 2014 නොවැම්බර් 03 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 13/2014 හි 03 ඡේදය ප්‍රකාරව විශ්‍රාම වැටුප් කිහිපයක් ඒකාබද්ධව ලබාගන්නා විට ඒකාබද්ධ විශ්‍රාම වැටුපට පමණක් අයවැය යෝජනා අනුව හිමි විශේෂ දීමනාව ලබාදිය යුතු වුවද විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක් විසින් මෙම චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණු බැවින් රු.782,000 ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.	විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළයුතුය.	මෙම දීමනාව ගෙවීම නතර කර, මෙතෙක් වැඩිපුර ගෙවූ මුදල 2021 පෙබරවාරි මස සිට අය කර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.
(ඉ) නවවන පාර්ලිමේන්තුවේ 2012 ඔක්තෝබර් 25 දින රජයේ ගිණුම් පිළිබඳව කාරක සභාවේ 16 වන තීරණය යටතේ "නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් 2012 ඔක්තෝබර් 12 දක්වා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත භාර නොදී දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට අයත් ඉඩමෙහි ඉදිකර තිබුණු රජයේ නිලධාරීන් සඳහා වන නිල නිවාස 22 අත්පත් කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත නියෝග දිනයේ සිට මාස දෙකක් තුළ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම සඳහා" නියෝග කර තිබුණද එම නියෝගය ක්‍රියාත්මක වූ බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවූ අතර, ඉහත නිවාස සහිත භූමිය මහවැලි සංවර්ධන අධිකාරියෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට පවරා ගැනීම සඳහා කටයුතු කරන බව අනාවරණය වී ඇත.	2012 ඔක්තෝබර් 25 දින රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ 16 වන තීරණය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.	අවස්ථා කිහිපයකදීම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත දැනුම් දීම් සිදු කරන ලද අතර මේ සම්බන්ධයෙන් යහපත් ප්‍රතිචාර ලැබී නොමැති බව.
(ඊ) රජයේ ඉඩම් අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීම --		
අඟුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු අධිකාරීගේ 2010 නොවැම්බර් 29 දිනැති ලිපිය මගින්	ඉඩම් පනත යටතේ අවශ්‍ය ක්‍රියාමර්ග ගත යුතුය.	විහාරාධිපති හිමියන් විසින් මෙහි ඉදිකිරීම්

සියාරපිටිය ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ගම්මන්වෙල මාර්ගයේ පිහිටා ඇති රජය සතු ඉඩමෙන් රූඩ් 02 ක් සුසාන භූමියක් සඳහාද රූඩ් 01 ක් බෝධිය සඳහාද වෙන්කර තිබුණු අතර, මෙම සුසාන භූමිය සඳහා වෙන්කර තිබුණු ඉඩමේ ඊට යාබදව ඇති පන්සලේ දායක සභාව විසින් අනවසර ඉදිකිරීම් සිදුකරන බව ග්‍රාම නිලධාරී සහ ප්‍රදේශවාසීන් විසින් අවස්ථා කිහිපයකදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත වාර්තා කර තිබුණද විගණිත දින වූ 2021 පෙබරවාරි 19 දින වන විටත් මෙම සුසාන භූමියේ අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් පනත යටතේ අවශ්‍ය ක්රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.		තවදුරටත් සිදු කරන බැවින් ඒ පිළිබඳව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බව.

(උ) චක්‍රීය ණය වැඩසටහන

ළමා හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදී තිබුණු රු.200,000 ක මූලික ප්‍රතිපාදන මත කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කාන්තා සමිතිවල සාමාජිකාවන් වෙත රු.5,000, රු.10,000 හා රු.15,000 ක් බැගින් ස්වයං රැකියා සඳහා ණය ලබාදීම සිදුකර තිබුණු අතර, ණය වාරික මාස 10 කදී 6% ක පොලියක් සමඟ අයකර ගැනීමටත් ගිවිසුම් ගතව තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

i. ණයලාභීන් 39 දෙනෙකු විසින් ලබාගෙන තිබුණු රු.195,000 ක ණය මුදල් ගිවිසුමේ පරිදි මාස 10 කදී ගෙවා නොතිබුණු බැවින් විගණිත දිනය වූ 2021 පෙබරවාරි 19 දින වන විට රු 109,190 ක හිඟ ණය ශේෂයක් පැවතුණි.	අදාල ණය මුදල් නියමිත පරිදි අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	හිඟ හිටි ණය ආපසු ගෙවන ලෙසට ණයලාභීන් දැනුවත් කර ඇති බව.
ii. ගිවිසුමේ පරිදි 6% ක පොළියක් අයකරගත යුතු වුවද එවැනි නිශ්චිත පදනමක් නොමැතිව පොළී අයකර තිබුණු අතර, පොළී අයකිරීමේදී වාරික නොගෙවූ මාස සඳහා සමුච්චිත පොළී අයකිරීමත් සිදුකර නොතිබුණි.	ගිවිසුම් ප්‍රකාරව පොළිය අයකල යුතුය.	පසුගිය පොලිය අය කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලැබී නැති අතර එය බල මණ්ඩලය මගින් ගනු ලබන එකඟතාවයකි. ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලය හරහා එම එකඟතාවය ලබා ගන්නා ලෙස අදාල නිලධාරීන්ට උපදෙස් දී ඇති බව.
iii. 2020 ඔක්තෝබර් 16 දින රු.10,000 බැගින් ණය ලබාගත් ණයලාභීන් 04 දෙනෙකුගෙන් 2021 පෙබරවාරි 19 වන විටත් කිසිදු වාරිකයක් අයකර නොතිබුණි.	නියමිත පරිදි ණය වාරික අයකළ යුතුය.	ණය ලාභීන් 4 දෙනා නියමිත පරිදි ණය වාරික ගෙවා ඇති බව.

(ඌ) වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ මැදමුලන සමෘද්ධි බැංකු සංගමය මගින් කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්ව සමයේ සහන අරුණළු ණය වැඩසටහන යටතේ සමෘද්ධි නොවන ප්‍රතිලාභීන් 23 කට ලබාදුන් එකතුව රු.115,000 ක් නැවත අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

නියමිත පරිදි ණය වාරික අයකල යුතුය.

සමෘද්ධි සහනාධාරය නොලබන ප්‍රජාමූල සාමාජිකයන් සඳහා සමෘද්ධි අරුණළු ණය වැඩසටහන යටතේ ණය ලබා දිය හැකි බැවින් එසේ ප්‍රතිලාභීන් 23 දෙනෙකුට ණය ලබා දී ඇති බවත් ඒවා අය කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු යොදා ඇති බව.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය, අතිරික්ත හා පුරප්පාඩු ඒකාබද්ධ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
i. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	67	64	05	02
ii. තෘතියික මට්ටම	40	27	13	-
iii. ද්විතියික මට්ටම	1761	1679	113	31
iv. ප්‍රාථමික මට්ටම	114	109	05	-
එකතුව	1982	1879	136	33

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට කාර්ය මණ්ඩලයෙහි 136 ක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණ අතර, අතිරික්ත නිලධාරීන් 33 දෙදෙනෙකු විධිමත් පරිදි අනුමත කර ගැනීමකින් තොරව සේවයෙහි නියුක්ත කර තිබුණි.

නිර්දේශය

පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමටත් අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමටත් කටයුතු කළ යුතුය.

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

පුරප්පාඩු හා අතිරික්තතාවයන් අමාත්‍යංශයට වාර්තා කර ඇති අතර පුරප්පාඩු පිරවීම හා අතිරික්තතාවයන් පිළිබඳ කටයුතු කිරීම අමාත්‍යංශය මගින් සිදු කරනු ලබන බව.

සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

එස් එම් එන් තිලකරත්න
සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය