වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE & ACCOUNTS REPORT

ක.මහේසන් මහතා
දිස්ත්‍රික් ලේකම්

திரு. க.மகேசன்
மாவட்டச் செயலாளர்

Mr. K.MAHESAN
DISTRICT SECRETARY

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය

மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்

DISTRICT SECRETARIAT,
JAFFNA

2020

වාර්ෂික

කාර්යසාධන

හා ගිණුම්

වාර්තාව

යාපනය දිස්ත්‍රික

2020

පටුන

විස්තරය ______ පිටු අං

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 01

1.1 හැඳින්වීම 01

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 01

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 01

1.4 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම 02

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රා දේශීය ලේකම් කාර්යාල 03

1.6 දිසිත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු 03

2. දිසාපතිවරයාගේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 04

3. 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍යස කාර්ය සාධනය 06

3.1 මූල්‍යත කාර්ය සාධන ප්‍ර3කාශය 06

3.2 මූල්‍යත තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 07

3.3 මුදල් ප්‍රතවාහ පිළිබඳ ප්‍රදකාශය 08

3.4 මූල්‍ය ප්‍රවකාශ සටහන් 09

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 14

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 15

3.7 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයනියෝජිතයෙන් ලෙස කරන ලද ප්‍රතිපාදන 16

3.8 මූල්‍යක නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 21

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 21

4. කාර්ය සාධනය දර්ශක 40

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 40

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 46

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 46

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රේහණ හා අභියෝගය 66

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ 68

6.1 සේවා සංඛ්‍යා ි කළමනාකරණය 68

6.1.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කරුණු 71

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 74

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම 75

7. අනුකූලතා වාර්තාව 76

1. පරිච්චේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

යාපනය දිස්ත්‍රික්කයෙ උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන නගරයයි. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලනමය සැකැස්ම වලිකාමම්, වඩමාරච්චි, තෙන්මරාච්චි හා දිවයින් වන ප්‍රධාන කලාප 04කට බෙදී ඇති අතර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15කින් සමන්විතය. මෙමඟින් දිස්ත්‍රි ක් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලනමය ව්‍යුයහය සැකසී ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

❖ දැක්ම

සමකාලීන තාක්ෂණික උපාය උපක්‍රම උපරිම ලෙස භාවිතා කරමින්දිස්ත්‍රි ක් පරිපාලනය හරහා මහජනතාවට විශිෂ්ට, කාර්යක්ෂම හාඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම.

❖ මෙහෙවර

රාජ්‍යෙ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් උපයෝගි කරගනිමින් අප සතුව ඇති සම්පත්උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ගම්මාන, ප්‍රාගදේශිය හා දිස්ත්‍රිනක් මට්ටමේ ජනතාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්වය නගා සිටුවීම හා කලාවහා ප්‍රාගදේශිය සිරිත් විරිත් සඳහා දිරිදෙමින් පවත්වා ගෙන යාම

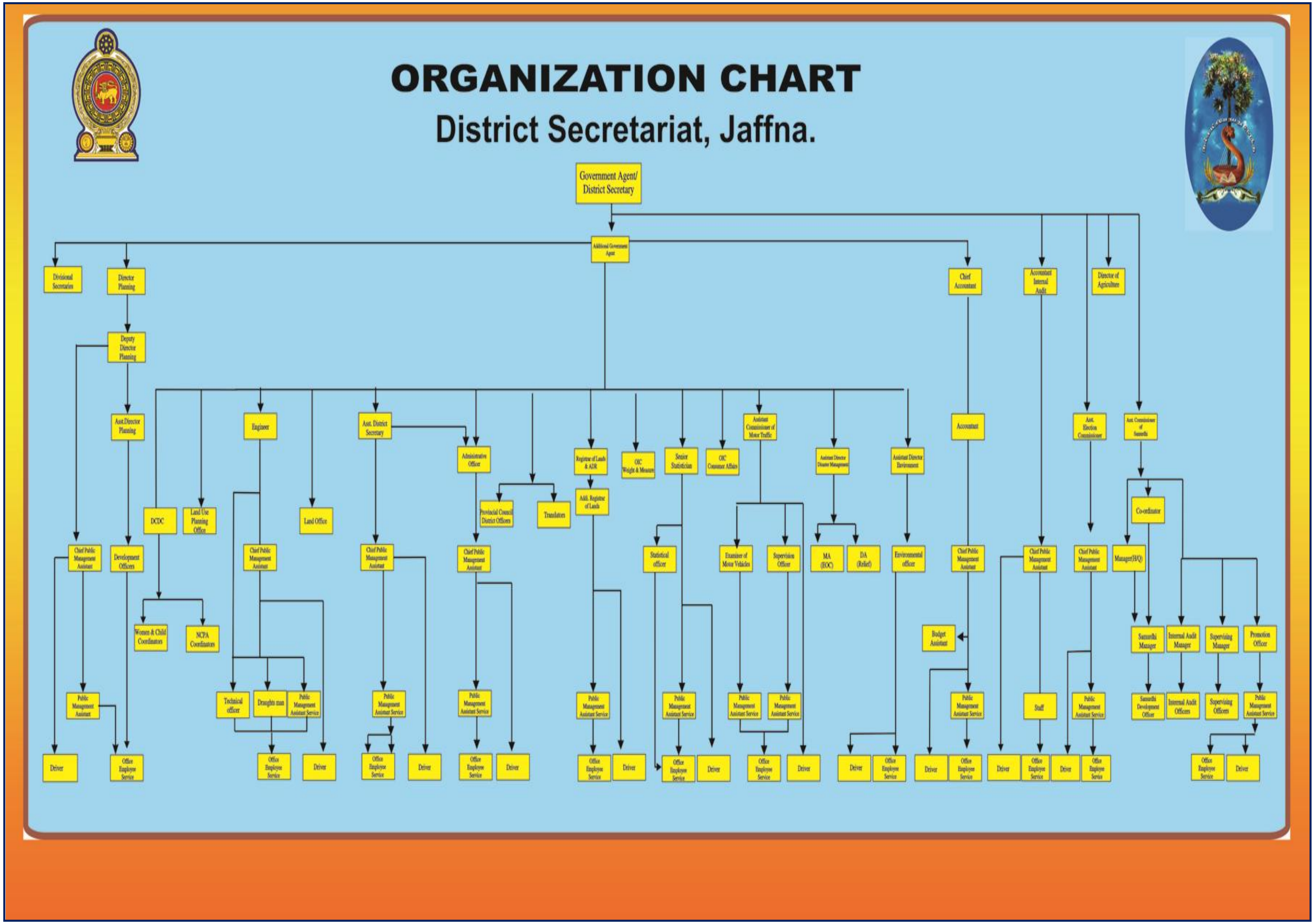
❖ අරමුණු

- නව්‍යණතා හඳුන්වා දීම.
- කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
- ග්‍රායමීය ජන ජීවිතය ඉහළ නැංවීම.
- සංස්කෘතික වටිනාකම් හෝ ව්‍යාාපාරයන් සංරක්ෂනය හා ආරක්ෂා කිරිම.
- ස්වාභාවික ආපදාවන්ට එරෙහිව ආරක්ෂා වීම හා ආරක්ෂා කිරිම සඳහා සුදානම් වීම.
- ප්‍රාවදේශීය හා ගම් මට්ටමෙ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාටදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා පරිගණක ජාල සැපයීම.අභ්‍යරන්තර හා බාහිර ජාල හඳුන්වා දීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නිලතල අනුව පුහුණු කිරිම.
- යාපනය දිස්ත්‍රිකක්කයේ නිෂ්පාදනයන්ට ප්‍රරමාණවත් භෞතික හා මූල්‍ය සැපයුම් ලබා දෙමින් සංවර්ධන ව්‍යාදපෘති සැලසුම් කිරිම හා ක්‍රිදයාත්මක කිරිම.
- දිළිඳු රේඛාවෙන් පහළ සිටින ජනයාට අධ්‍යානපන හා සෞඛ්‍යය පහසුකම් ලබාදීම හා ඔවුන්ගේ අධ්‍යාමපන තත්වය ඉහළ නැංවීමට ජීවනෝපාය මාර්ග සඳහා ආධාර උපකාර ලබා දීම.
- ගම්, ප්‍රා.දේශීය හා දිස්ත්‍රිනක් මට්ටමින් උපත්, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම කඩිනම් කිරීම වැනි සේවාවන් ජනතාවට ලබාදීම.
- ආපදා කළමනාකරණ සේවා ඒකකයන් සඳහා ගම් මට්ටමේ කමිටු පත්කිරීම හා කඩිනම් සහන කටයුතු එසැනින් ලබාදීම.
- කාලානුරූපීව සංස්කෘතික වටිනාකම් හා ව්‍යාසපාරයන් සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම උත්සව පවත්වමින් සාම
- මැතිවරණ කටයුතු. සම්බන්ධීකරණය.

1.4 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

01	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ටෙල්ෆ්ට්
02	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලණයි
03	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කියිටස්
04	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්
05	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
06	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්
07	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චණ්ඩිලිපායි
08	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වංකානෙයි
09	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්
10	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි
11	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි
12	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චාවකච්චේරි
13	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි
14	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරු තුඩුව
15	ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුවන්කෙර්

1.6 දිසිත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාමලේඛණ තොරතුරු

දිස්ත්‍රිකකය	යාපනය
පළාත	උතුරු
සමස්ත බිම් ප්‍රදදේශය	වර්ග කිමී 1,025
ජනගහනය	624,155
හැණු	321,414
පිරිමි	302,741
ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යා5ව	479,584
ඡන්ද මධ්‍යයස්ධානය	508
ඡන්ද කොටාඨාශය ගණන	10
ප්‍රා දේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කොටාඨාශය සංඛ්‍යාාව	15
ග්‍රාාම නිලධාරි කොටාඨාශය සංඛ්‍යා ව	435
ගම් ගණනය	1,453
මහනගර සභා ගණනය	1
නගර සභා ගණනය	3
ප්‍රා දේශීය සභාවේ ගණනය	13
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීසන් ගණන	7

පළාත් සබා මන්ත්‍රීන් ගණන	නොමැත
පවුල් සංඛ්‍යා ව	201,941
ගෙදර ඒක්කයේ සංඛ්‍යාව	140,231
ඉඩම් රෙජිස්ටාර්වරුන් කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාරව	2
විවාග, උපත් සහ මරණ රෙජිස්ටාර්වරුන්	31
විවාග රෙජිස්ටාර්වරුන් (අතිරේක)	10
උපත් සහ මරණ වෛත්‍යය රෙජිස්ටාර්වරුන්	02
මුස්ලිම් විවාග රෙජිස්ටාර්වරුන්	01
පාසල (ජාතික)	7
පාසල (පළාත්)	443
රජයේ රෝහල	1
පළාත් සභා රෝහල	27
දිස්ත්‍රි ක් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	152
ප්‍රායදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	1721
ඉදිකරන ලද නිලසෙවන කාර්යාලයේ සංඛ්‍යානව	20

2. දිසාපතිවරයාගේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2020 වර්ෂයේ දී යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ නොයෙකුත් අරමුදල වලින් ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදනය භාවිතා කර ක්‍රියාත්මක වූ විවිධ ව්‍යාපෘතිවල සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ විස්තර ඇතුළත් ප්‍රකාශයක්ඉතිරිපත් කරනු ලබන යාපනය දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරමන් මා ඉතාමත් සතුටු පත්වෙමි. පාර්ලිමේන්තුවේ සංකල්පය, රජයේ ප්‍රතිපත්තිය සහ ජනතාවගේ දෛනික අවශ්‍යතායතාදිය පදනම්කොට යාපනය අර්ධද්වීපය සංවර්ධනය කිරි මෙහිලා ජනතාවගේ ජීවිත ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීමටත් ආර්ථික වර්ධනය වේගවත් කර ක්‍රියාශීලීව හා ඵලදායී ආකාරයකින් වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රගතිය කඩිනම් කිරීමත් යාපනය දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයේ ක්‍රියාකාරකම් කෙලෙස උපකාරී වී ඇත්ද යන්න එය අනාවරණය කරයි.

එලෙස, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක සඳහා මිලි. 10,415.02 ක් වෙන් කර තිබුණ අතර යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නොයෙක්කුත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර ඇත. තවද, මහජනයේ ජීවනෝපාය හා යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ සපිරිගම නමති සමාජයීය පදනම මත වූ ගිරාමිය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ මිලි. 870 ක් වටිනාකමකින් යුත් ව්‍යාපෘති 793 ක්ද කඩිනම් යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම් වැඩසටහනේ (2020) යටතේම මිලි 35.50 වටිනාකමකින් යුත් ව්‍යාපෘති 61 ක්ද ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මට්ටමින් සංවර්ධන වැඩසටහන් මිලි. 210.01 වටිනාකමකින් යුත් වැසිකිළිය හා ජලය සැපයීම් සමහද යටිතල සංවර්ධන සම්බන්ධයෙන් 17ක් වටිනාකමකින් යුත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන බවත් විශේෂයෙන් සඳහන් කළ හැමතමි. එමෙන්ම, ධීවර ජනතාවගේ වෙරළ යටිතල පහසුකම් මඩ්ඩුවිල් ප්‍රදේශයේ ආර්ධික මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු දෙවන අදියර හා ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති වැඩසටහන් වැනි වෙනත් නොයෙකුත් සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

කෙසේ වූවද, බලාපොරොත්තු වූ පරිදි ගෝලීය කෝවිට් - 19 වසංගතය පැතිරීම හේතුවෙන් රට බලාපොරොත්තු නො වූ සෞඛ්‍ය, සමාජ හා හදිසි තත්වයකට මුහුණ දීමට සිදු වූ හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධනය වේගවත් කිරීමට එකමුතුවේ වාර්ෂික සංවර්ධනය සාමාන්‍ය පරිදි ප්‍රමාණවත් නොතිබුණු. මේ සඳහා සංවර්ධනයට අදාල දියුණුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා විශිෂ්ට ප්රතිඵලයට පදනම් කොටගත් ස්ථාවර එකමුතුවක් බලාපොරොතුවෙමි. එබැවින්, සංවර්ධන එකමුතුවේ බලපෑම් කෙසේ වර්ධනය කළ හැකිද යන්න සම්බන්ධයෙන් සම්පත් වැඩිකිරීම සඳහා එය පාලනය කළ හැකි ආකාරය පිළිබඳව මා අවධානය යොමු කළ යුතුය.

මේ වාර්තාව පදනම් කර යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන වැඩසටහන්වල අභියෝගවලට අදාල අවස්තාව සැලකිල්ලට ගෙන ඇත. වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති කළමනාකර කිරීමට වැඩිපුර සම්බත් අවෂ්‍ය තිබුණ බව එය අනාවරනය කරයි. එය පැලපෑම් වල දෙහුණ කිරීම කට මහ පෙන්වයි. තවද එය සමහර අවස්ථාවල අරමුදල් හිඟ වීමට ද හේතු විය. මේ සඳහා ඉමහත් උපතාරයක් අවශ්‍ය ඇත. සංවර්ධන එකමුතුවේ ඵලදායීතාවය වැඩි කිරීම සඳහා කෙලෙස එකුව කටයුතු කල හැකි ද යන්න සම්බනධයෙන් නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොටස් කරුවන්ද මා ප්‍රවර්ධනය වීමට කැමතමි.

කෘෂිකර්මය, කාර්මික අධ්‍යාපනය සෞඛ්‍ය, සංස්කෘතිය, ප්‍රවාහන හා සංචාරක යනාදිය විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සාරාංශ කොට යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ 2020 වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සංවිධානය කර එලිදැක්වීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරිමහිලා මා සතුටට පත්වෙමි

කේ. මහේසන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය.

කේ.මහේසන්
දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
යාපනය

දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

❖ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ විශේශ කාර්ය සාධන

- නිෂ්පාදකයින්ට සහ පාරිභෝගිකයින්ට උපකාර කිරීම සඳහා කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනයේ විප්ලවයක් ඇති කිරීම සඳහා මඩ්ඩුවිල් ප්‍ර දේශයේ ආර්ථික මධ්‍යකස්ථානයේ අදියර 1 සහ 2 ඉදිකිරීම චවාකච්චේරි ප්‍රාථදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී නිම කරන ලදී
- යාපනය සුබසාධන මධ්‍යයස්ථානවල අඛණ්ඩව දුක් විඳින ජනතාව සඳහා මිලි 01 සහ මිලි 06 වියදමින් අදාලව 85ක් නව නිවාස් සහ 24ක්ද නව නිවාස් ඉදිකරනලදී
- 2020 වර්ෂයේ දී යාපනය දිස්ක්රි ක්කයේ නිවාස 148 ක් සඳහා තනි තනිවවිදුලි සම්බන්ධතාවය නොමිලේලබා දෙන ලදී
- යාපනයේ ග්රා මීය මාර්ග කිලෝමීටර් 155.62 ක් ප්රෝතිසංස්කරණය සහ සංවර්ධනය කරන ලදී
- යාපනය රෝහලයේ මනෝචිකිත්සක මධියිස්ථානය ඉදිකිරීම්, හෙද මධ්‍යස්ථානය, නේවාසිකාගාර ප්‍රාතිසංස්කරණය සහ රෝගියාගේ නවාතැන අලුත්වැඩියා කරන ලද අතර උපකරණ සහිත නේවාසිකාගාර ද ලබා දෙන ලදී
- පහසුකම් අඩු මට්ටමේ ඇති ධීවරයින් සඳහා ග්රාධමීය යටිතල පහසුකම් ලබා දී ඇත
- කෘෂිකාර්මික ළිඳ ප්ර තිසංස්කරණය කරන ලදී වී සහ වෙනත් භෝග ප්රසවර්ධනය කරන ලදී
- තෙල්ලිපලයි ප්රයදේශයේ ඇති මයිලිට්ටි වරාය නැවත ක්රිටයාත්මක කරන ලද අතර පළමු අදියර සම්පූර්ණ කර පසුව එයධීවර කටයුතු සඳහා ලබා දෙන ලදී

❖ අභියෝග

- යාපනය දිස්ත්රියක්කයේ භූගත ජල සම්පත් ලබා ගැනීමේ හැකියාව සහ මිරිදිය දූෂණය පිළිබඳ ගැටළු
- සීමිත අපද්රිව්‍යක පිරිපහදු පද්ධතිය සහ අර්ධද්වීපයේ ජලගුල්ම ප්රධවාහය දූෂණය වීම
- ලබා දී ඇති භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා වෙළඳපල පහසුව ඇති කිරීම සඳහා වරායවල සහ ගුවන් සේවයේ ඇති අපහසුතාවය
- ගොඩනැගිලි ද්රවච්යේවල මිලෙහි උච්චාවචනයන්
- අර්ධද්වීපයේ නීති විරෝධී පාංශු කැණීම
- කෘෂිකර්ම ද්රරව්‍යයවල මිලෙහි උච්චාවචනයන්
- ප්රළවාහන පහසුකම් හා නිසි මාර්ග පහසුකම් නොමැතිකම
- නවීන තාක්ෂණ ආරක්ෂණ පහසුකම් නොමැතිකම
- රැකියා උත්පාදනය කරන කර්මාන්ත නොමැතිකම
- වීදි සම්බන්ධ කරන ජාලයක් ඇති කිරීමට අරමුදල් නොමැතිකම

❖ අනාගත ඉලක්කය

- සංස්කෘතිකවටිනාකම් හා සම්ප්රසදායන් ශක්තිමත් කිරීම
- දිළිඳුකමතුරන් කිරීම
- ගෘහස්ථ කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය ප්රෂවර්ධනය කිරීම සහ ජනතාව කේන්ද්රහගත කිර ආර්ථිකයේ තිරසාර වර්ධනය සහතික කිරීම
- ඉහළ අගය එකතු කිරීමේ හරහා ආයතනදිරිගන් වීම සහ ලැබෙන දේශීය අමුද්ර ව්‍යී ආයතනවල භාවිතා කරිම සඳහා දිරිගන් වීම
- ගැඹුරු මුහුදු ධීරව සහ ධීවර සම්බත් නිෂ්පාදනය වැඩිකිරීම.
- ස්වාභාවික සම්පත් තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම
- විශාල වෘත්තීය අවස්ථාව සහ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීමෙන් වැඩි වාසිය ඇති කිරීම

3. 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍යා කාර්ය

3.1 මූල්‍යා කාර්ය සාධන ප්‍රරකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තත්‍ය 2020	තත්‍ය 2019	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,838,587,140	8,590,987,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		533,871,832	919,240,385	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		52,037,221	55,500,568	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		-	289,638,448	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**6,424,496,193**	**9,855,366,401**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**6,424,496,193**	**9,855,366,401**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
772,105,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රති(	5	751,633,596	667,587,848	ඒසීඒ-2(ii)
108,781,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	107,879,927	98,614,928	ඒසීඒ-2(ii)
4,714,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	4,706,481	4,495,988	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	60,390	ඒසීඒ-2(ii)
885,600,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		**864,220,004**	**770,759,154**	
	මූලධන වියදම්				
10,057,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	10,047,097	16,168,765	ඒසීඒ-2(ii)
42,915,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	42,906,243	40,124,908	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
828,000	හැකියා වර්ධනය	14	826,378	1,918,656	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	6,750,000	ඒසීඒ-2(ii)
53,800,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**53,779,718**	**64,962,329**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**774,300,636**	**877,105,694**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		711,760,669	805,652,482	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		62,539,967	71,453,212	ඒසීඒ-5
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		1,692,300,358	1,712,827,177	
939,400,000	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		4,732,195,834	8,142,539,224	

3.2 මූල්‍යා තත්ත්වය පිළිබඳ

ඒසීඒ-පී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,163,544,125	2,068,267,329
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	179,744,134	169,241,388
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය			506,890
මුළු වත්කම්		**2,343,288,259**	**2,238,015,607**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		10,293,444	(177,591,250)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,163,544,125	2,068,267,329
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	169,450,690	347,339,527
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	
මුළු වගකීම්		**2,343,288,259**	**2,238,015,607**

පිටු අංක 05.සිට 63 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 64 සිට 72 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි

ජෙනරල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී
යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක ස්වදේශ කටයුතු
හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය
අමාත්‍යාංශය

ජෙනරාල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා
ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
කේ. මහේසන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

K.MAHESAN
Government Agent/District Secretary
Jaffna District

දිනය: 12 .02.2021

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
ජේ. හිල්පේට් කුණම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna

දිනය : 12.02.2021

2

3. 3 මුදල් ප්‍රගවාහ පිළිබඳ ප්‍රයකා

		ජීසීඒ-සී
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
	කතාය	
	2020	**2019**
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	198,826,157	199,541,589
අග්‍රිම ලැබීම්	5,838,587,140	8,590,987,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**6,037,413,296**	**8,790,528,589**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	857,360,723	1,775,439,243
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	4,706,481	96,797,381
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,934,649,595	5,830,883,436
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**5,796,716,800**	**7,703,120,060**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**240,696,496**	**1,087,408,529**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	7,610,011	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	576,530	413,255
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	59,387,454	3,706,935
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**67,573,995**	**4,120,190**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	53,779,719	1,013,033,417
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	76,601,935	87,607,039
නොපියූ වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	-	506,890
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**130,381,654**	**1,101,147,345**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(62,807,659)**	**(1,097,027,156)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**177,888,837**	**(9,618,627)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	533,871,832	702,880,373
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**533,871,832**	**702,880,373**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	711,760,669	712,499,000
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**711,760,669**	**712,499,000**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(177,888,837)**	**(9,618,627)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) +(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන -(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	නැත	
රු 25,000.01	වැඩි	නැත	
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	නැත	
රු 25,000.01	වැඩි	නැත	
එකතුව			

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :19.02.2021

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna

64

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	නැත	
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	නැත	
	එකතුව		

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 107 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
ස්ථානය හරයනය සඳහා	2,076,808.75				2,076,808.75	
එකතුව	2,076,808.75			-	2,076,808.75	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.
*විස්තර අමුණා ඇත

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 19.02.2021

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna

65

Details of Losses

Losses- Divisional Secretariat, Chavakachcheri

S. No.	Details	Qut.	Amount. (Rs.)
01	Almyrah Steel	2	17,500.00
02	Almyrah Wooden	1	11,250.00
03	Air Conditioner	1	60,000.00
04	Amplifier	1	35,000.00
05	Bell Office	1	875.00
06	Box Fan Gold Star	1	2,406.25
07	Bicycle Lumala 55624050	1	7,500.00
08	Badges for CNN	1	4,687.50
09	Black Board with Stand	1	3,000.00
10	Chair Arm	112	112,800.00
11	Chair Typist	2	2,500.00
12	Computer CPU	1	66,280.00
13	Cash Box Alpha Brand	1	1,500.00
14	Calculator CT 600	2	2,250.00
15	File Rack Large	6	33,750.00
16	Flag National 12X6	1	31.25
17	Flag National 72X36	1	1,250.00
18	Funal 8800 Fax Machine	1	31,250.00
19	Fan Pedestrial N.P 112487	1	9,300.00
20	Fan Pedestrial N.P 112524	1	9,300.00
21	Fan Pedestrial N.P 112523	1	9,300.00
22	Glass Pad	12	3,600.00
23	Yamaha Generator 5KV England	1	75,000.00
24	Stam Ford Generator 5KV England	1	250,000.00
25	Green Board	12	2,500.00
26	Calculator CT 750	2	3,000.00
27	Circuit Bag	12	13,500.00
28	Magi Board	3	16,875.00
29	Micro Phone U.C.M. 2088	1	937.50
30	Micro Board Stand	1	2,187.50
31	Name Board CNN	60	112,500.00
32	Over Head Projector	1	25,000.00
33	Photocopier Canon	1	150,000.00
34	Printer for Computer LQ2170	1	50,000.00
35	Ronio Machine	1	93,750.00
36	Rack Pension Large	1	9,325.00
37	Rack Pension Small	1	6,250.00
38	Revolving Chairs	3	9,325.00
39	Regiform Board with Stand	1	3,250.00
40	Screen Wooden	2	6,250.00
41	Stabilizer Computer CS 1000	1	4,000.00
42	Stabilizer Actostavol 1000 V.A.	1	4,000.00
43	Scissors	1	125.00
44	Screen to Show Film	1	5,000.00
45	Steel Cubboard	3	9,293.75
46	Table Staff Officer 60	2	22,500.00
47	Table Minor Staff	4	12,500.00
48	Table Typist	2	7,500.00
49	Tray Wooden	7	2,187.50
50	Table for Computer Steel	1	8,922.50
51	Type writter Olympia 58 English	1	25,000.00
52	Type writter Godtrig Tamil 746963	1	25,000.00
53	Type writter Olympia Tamil 6872382	1	25,000.00
54	Table Wallfitten Computer	1	8,000.00
55	Mic Stand	1	3,000.00
56	Measuring Tape	1	450.00
57	Speaker Box	1	19,500.00
58	Kettle Silver	2	2,000.00
59	Telephone Receiver Motorola Solar n	1	60,000.00
60	UPS	1	35,000.00
61	Table Conference	1	70,000.00
62	Table CNN	13	13,000.00
	Sub Total		**1,616,958.75**

59 (I)

Losses - Divisional Secretariat, Chankanai.

S. No.	Details	Qut.	Amount. (Rs.)
169	Building, Furniture, Fixtures, Fittings, Stationary and other valuable documents		459,850.00
	Sub Total		**459,850.00**
	Grand Total		**2,076,808.75**

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
For Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna

Chief Accountant/Directot(Finance)/
Commissioner(Finance)
Date: 19.02.2021

59 (II)

සටහන - (iii)

බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩ සටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැදීම	බැදීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	1	දෙසැම්බර්	31.12.2020	264	1	1	0	1402	11	තැපැල් ගෙවීම	1,333.00	-	31.12.2020	1,333.00	1,333.00	-	1,333.00
එකතුව											**1,333.00**			**1,333.00**	**1,333.00**		**1,333.00**
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
ඩයලොග් ටෙලිකොම් පුද්ගලික සමාගම - යාපනය	2	දෙසැම්බර්	31.12.2020	264	1	1	0	1402	11	දුරකථන බිල්පත්‍රය	46,478.06	-	31.12.2020	46,478.06	46,478.06	-	46,478.06
ඩයලොග් ටෙලිකොම් පුද්ගලික සමාගම - යාපනය	3	දෙසැම්බර්	31.12.2020	264	1	2	0	1402	11	දුරකථන බිල්පත්‍රය	11,378.00	-	31.12.2020	11,378.00	11,378.00	-	11,378.00
මොබිටෙල් පිඑල්සි යාපනය	4	දෙසැම්බර්	31.12.2020	264	1	1	0	1402	11	දුරකථන බිල්පත්‍රය	4,521.00		31.12.2020	4,521.00	4,521.00	-	4,521.00
මොබිටෙල් පිඑල්සි යාපනය	5	දෙසැම්බර්	31.12.2020	264	1	2	0	1402	11	දුරකථන බිල්පත්‍රය	3,065.00	-	31.12.2020	3,065.00	3,065.00	-	3,065.00
ලංකා විදුලි මණ්ඩලය යාපනය	6	දෙසැම්බර්	31.12.2020	264	1	1	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්‍රය	598,018.50	-	31.12.2020	598,018.50	598,018.50	-	598,018.50
එකතුව											**663,460.56**	**-**		**663,460.56**	**663,460.56**	-	**663,460.56**
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																	
මාණ්ඩලික	7	දෙසැම්බර්	31.12.2020	264	1	1	0	1002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	698.42	-	31.12.2020	698.42	698.42		698.42
මාණ්ඩලික	8	දෙසැම්බර්	31.12.2020	264	1	1	0	1101	11	දේශීය	679.00	-	31.12.2020	679.00	679.00		679.00
එකතුව											**1,377.42**			**1,377.42**	**1,377.42**	-	**1,377.42**
මුළු එකතුව											**666,170.98**			**666,170.98**	**666,170.98**	-	**666,170.98**

66

ගෙවීම්/බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශවයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශවයන් සමඟ

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 19.02.2021

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna

සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැදීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැදීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැදීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	නැත							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල	නැත							
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)	නැත							
මුළු එකතුව								

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 19.02.2021

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna

68

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	නැත							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල	නැත							
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)	නැත							
මුළු එකතුව								

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 19.02.2021

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretar
District Secretariat
Jaffna

69

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 264

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2020 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2020 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2020 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(4)	2019 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(6)	2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(7)	2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(8)	2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව {(3+4+5) - (6+7) }- (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය; 19.02.2021

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna

70

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
	නැත	නැත	නැත	නැත

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 19.02.2021

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna

71

ඇමුණුම-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2020.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව [illegible]	7041928	3,000.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020
2	ලංකා බැංකුව, [illegible]	7041946	81,544.30	-	-	දෙසැම්බර් 2020
3	ලංකා බැංකුව, [illegible]	7041929	3,000.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020
4	ලංකා බැංකුව, [illegible]	7041940	253,000.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020
5	ලංකා බැංකුව, [illegible]	7041930	3,000.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020
6	ලංකා බැංකුව, [illegible]	7041933	3,000.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020
7	ලංකා බැංකුව, [illegible]	7041943	3,000.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020
8	[illegible]	162-1-001-2-9026849	173,162.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020
9	මහජන බැංකුව [illegible]	108-1-001-2-9026843	-	-	-	දෙසැම්බර් 2020
10	මහජන බැංකුව, [illegible]	108-1-001-7-9026831	-	-	-	දෙසැම්බර් 2020
11	මහජන බැංකුව [illegible]	109-1-001-0-9026834	-	-	-	දෙසැම්බර් 2020
12	මහජන බැංකුව, [illegible]	109-1-001-4-9026846	-	-	-	දෙසැම්බර් 2020
13	මහජන බැංකුව, [illegible]	030-1-001-1-9026840	-	-	-	දෙසැම්බර් 2020
14	ලංකා බැංකුව, [illegible]	7041931	3,000.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020
15	ලංකා බැංකුව, [illegible]	7041937	3,000.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020
16	ලංකා බැංකුව, [illegible]	7041934	3,000.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020
17	ලංකා බැංකුව, [illegible]	7041935	3,000.00	-	-	දෙසැම්බර් 2020

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

72

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /ගණකාධිකාරී (මුදල්)
දිනය : 19.02.2021

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් ශීර්ෂය	ආදායම් ශීර්ෂයේ විස්තරය	2019	2020		
		සත්‍ය	ඇස්තමේන්තු	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු	සත්‍ය
10.03.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු	34,995,415.50	28,890,000.00	30,000,000.00	23,550,032.50
10.03.07.03	පුද්ගලික ඇව ප්‍රවාහනය	399,985.07	510,000.00	510,000.00	399,118.61
10.03.07.04	මෝටර් රථ බදු අලෙවිය	40,000.00	-	-	115,000.00
10.03.07.05	මහජන ආරක්ෂාව පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	1,670.00	1,000.00	1,000.00	2,420.00
10.03.07.09	කාපත් බදු	41,805,750.64	-	-	7,853.50
10.03.07.99	වෙනත්	1,603,994.51	1,500,000.00	900,000.00	851,979.26
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී	400,258.33	639,000.00	400,000.00	253,719.35

20.02.02.99	වෙනත්	8,674,628.98	8,800,000.00	8,000,000.00	7,610,010.50
20.03.02.03	ගමන් බලපත් ගාස්තු	9,155,550.00	-	-	5,383,750.00
20.03.02.13	විභාග ගාස්තු	832,900.00	-	-	128,400.00
20.03.02.14	මෝටර් රථ පතන යවෙන් ගාස්තු	100,057,841.03	-	-	77,465,576.02
20.03.02.99	වෙනත් විවිධ භාණ්ඩ	93,438.25	200,000.00	200,000.00	196,455.76
20.03.07.00	වී මිලදී ගැනීම	26,956,626.00	-	-	10,144,899.55
20.03.99.00	වෙනත් ලැබීම්	15,928,526.64	9,000,000.00	9,000,000.00	25,545,738.23
20.04.01.00	මධ්‍යම රජය	48,278,607.88	-	-	54,781,213.75
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය	413,255.00	400,000.00	600,000.00	576,530.00

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය

ඒසීඒ -2

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් වැඩසටහනේ අංකය	වියදමේ නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	අතිරේක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	886,800,000	300,000	(1,500,000)	885,600,000	864,220,004	21,379,996
	(2) ප්‍රාග්ධන	51,200,000	1,100,000	1,500,000	53,800,000	53,779,718	20,282
	උප එකතුව	938,000,000	1,400,000	-	939,400,000	917,999,722	21,400,278
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	938,000,000	1,400,000	-	939,400,000	917,999,722	21,400,278

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2021

J.Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat

18

3.7.මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයටනියෝජිතයෙන් ලෙස කරන ලද ප්‍රතිපාදන

ශීර්ෂ	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන		ප්‍රාග්ධන		එකතුව		
		ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ප්‍රතිපාදන	වියදම්	%
001	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	1,800,000.00	1,399,721.37	9,746,662.67	9,746,662.67	11,546,662.67	11,146,384.04	96.53
020	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	8,339,837.00	8,339,837.00	-	-	8,339,837.00	8,339,837.00	100.00
051	සිවිල් යටිතල පහසුකම් සහ මහාමාර්ග තාක්ෂණ අංශය	4,019,603.05	4,019,603.05	-	-	4,019,603.05	4,019,603.05	100.00
052	උසස් අධ්‍යාපන තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන අමාත්‍යාංශය	286,314.45	286,314.45	348,284.20	348,284.20	634,598.65	634,598.65	100.00
101	බුද්ධශාසන අමාත්‍යාංශය	96,668.00	96,668.00	3,832,680.00	3,816,500.00	3,929,348.00	3,913,168.00	99.59
102	මුදල් අමාත්‍යාංශය	-	-	604,183,096.85	569,663,897.63	604,183,096.85	569,663,897.63	94.29
104	ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් සහ උද්‍යාන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනඅමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	125,673,253.66	125,673,253.66	1,702,190,648.14	1,702,190,648.14	1,827,863,901.80	1,827,863,901.80	100.00
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	5,292,881.29	3,260,576.53	29,603,408.65	22,165,858.27	34,896,289.94	25,426,434.80	72.86
116	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2,000,645.00	1,951,510.02	-	-	2,000,645.00	1,951,510.02	97.54
118	මහාවැලි කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	18,294,579.86	18,294,399.42	77,577,200.79	77,577,200.79	95,871,780.65	95,871,600.21	100.00
120	කාන්තා හා ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	95,362,304.15	95,362,304.15	3,071,126.31	3,071,126.31	98,433,430.46	98,433,430.46	100.00
122	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	13,606,321.54	13,483,261.02	74,454,522.87	71,560,867.32	88,060,844.41	85,044,128.34	96.57
123	බුද්ධශාසන, සංස්කෘතික කටයුතු	-	-	599,028.50	599,028.50	599,028.50	599,028.50	100.00

	ආගමිකකටයුතුඅමාත්‍යාංශය							
124	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	761,878,242.00	761,878,242.00	88,032.00	88,032.00	761,966,274.00	761,966,274.00	100.00
130	රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලනඅමාත්‍යාංශය	243,399,146.69	237,785,436.05	1,359,816.92	1,359,816.92	244,758,963.61	239,145,252.97	97.71
149	නිපුණතා සංවර්ධනය රැකියා හා කාර්මික සම්බන්ධතා අමාත්‍යාංශය	160,240.16	160,240.16	103,572.87	103,572.87	263,813.03	263,813.03	100.00
151	ධීවර අමාත්‍යාංශය	-	-	5,125,000.00	5,125,000.00	5,125,000.00	5,125,000.00	100.00
155	ස්වදේශකටයුතුඅමාත්‍යාංශය	239,950,382.54	239,950,382.54	2,337,585.66	2,337,585.66	242,287,968.20	242,287,968.20	100.00
157	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	1,456,973.60	1,456,973.60	114,374,525.74	114,374,525.74	115,831,499.34	115,831,499.34	100.00
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	-	-	1,199,628.00	1,199,628.00	1,199,628.00	1,199,628.00	100.00
166	නාගරික සංවර්ධන ජල සම්පාදන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	-	-	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	100.00
176	වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	-	-	6,826,471.58	6,826,471.58	6,826,471.58	6,826,471.58	100.00
193	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	408,000.00	405,840.00	199,795.00	191,861.72	607,795.00	597,701.72	98.34
194	නිපුණතා සංවර්ධනය රැකියා සහ වෘත්තීය සම්බන්ධතාඅමාත්‍යාංශය ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	17,938,687.07	17,884,216.20	1,059,600.00	806,649.19	18,998,287.07	18,690,865.39	98.38
195	කර්මාන්ත හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	3,766,952.00	3,766,952.00	-	-	3,766,952.00	3,766,952.00	100.00
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	75,575.00	66,535.00	-	-	75,575.00	66,535.00	88.04

203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	2,822,078.44	2,822,078.44	-	-	2,822,078.44	2,822,078.44	100.00
204	හින්දු සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00
206	කෘෂිකර්ම කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3,743,000.00	3,562,984.72	16,000.00	16,000.00	3,759,000.00	3,578,984.72	95.21
210	රාජ්‍ය භාරකරු දෙපාර්තමේන්තුව	94,545.69	82,600.13	3,200.00	3,200.00	97,745.69	85,800.13	87.78
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	9,568,843.67	9,358,537.86	216,980.00	216,970.00	9,785,823.67	9,575,507.86	97.85
217	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	404,871.38	401,990.68	665,363.00	665,344.60	1,070,234.38	1,067,335.28	99.73
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධනදෙපාර්තමේන්තුව	2,112,564.40	2,080,629.15	100,000.00	99,940.00	2,212,564.40	2,180,569.15	98.55
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	14,794,379.58	14,611,906.03	-	-	14,794,379.58	14,611,906.03	98.77
240	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව	46,684,456.60	46,684,456.60	-	-	46,684,456.60	46,684,456.60	100.00
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	1,633,512.12	1,631,752.08	159,884.95	159,884.95	1,793,397.07	1,791,637.03	99.90
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	4,328,161.67	4,219,412.82	-	-	4,328,161.67	4,219,412.82	97.49
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව.	1,259,125.00	1,254,625.00	930,000.00	920,499.14	2,189,125.00	2,175,124.14	99.36
264	දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලය යාපනය	885,600,000.00	862,067,204.62	53,800,000.00	53,779,718.79	939,400,000.00	915,846,923.41	97.49
284	වනජීවි සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	573,020.00	573,020.00	573,020.00	573,020.00	100.00
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	2,582,470.00	2,467,400.00	-	-	2,582,470.00	2,467,400.00	95.54
290	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	700,709.00	647,020.20	700,709.00	647,020.20	92.34

307	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව	3,850,123.08	3,730,921.09	-	-	3,850,123.08	3,730,921.09	96.90
326	අධිකරණ මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රති සංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	54,934.68	54,934.68	-	-	54,934.68	54,934.68	100.00
327	ඉඩම් පරිහරණ සැළසුම් ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	381,588.18	368,035.28	687,370.24	684,750.16	1,068,958.42	1,052,785.44	98.49
328	මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	934,526.31	888,205.95	211,937.24	211,935.24	1,146,463.55	1,100,141.19	95.96
334	බහුකාර්ය සංවර්ධන බලකාය දෙපාර්තමේන්තුව	7,778,366.77	7,640,595.41	104,796.22	100,968.97	7,883,162.99	7,741,564.38	98.20
403	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන පෙර පාසල් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය,අධ්‍යාපන සේවා සහ පාසල් යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	70,466,744.00	61,533,896.00	1,389,617.10	1,389,567.54	71,856,361.10	62,923,463.54	87.57
405	විසිතුරු මසුන්, මිරිදිය මත්ස්‍ය හා ඉස්සන් ඇති කිරීම, ධීවර වරාය සංවර්ධන, බහුදින ධීවර කටයුතු හා මත්ස්‍ය අපනයන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	-	2,000,000.00	1,999,391.06	2,000,000.00	1,999,391.06	99.97
408	වේවැල්, පිත්තල, මැටි සහ ග්‍රාමීය කාර්මික සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	689,836.20	660,299.52	96,412.00	96,256.00	786,248.20	756,555.52	96.22
409	රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	164,962,017.37	164,515,506.87	30,671,636.86	4,586,141.20	195,633,654.23	169,101,648.07	86.44
412	විදේශ රැකියා සංවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	9,676,915.00	9,326,351.00	-	-	9,676,915.00	9,326,351.00	96.38

414	සමෘද්ධි, නේවාසික ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන යටත් මහජන උපයෝගිතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	300,259,734.00	299,857,406.00	7,254,170.00	7,253,684.00	307,513,904.00	307,111,090.00	99.87
415	ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	13,300,186.54	13,299,832.76	150,738,637.65	88,669,273.35	164,038,824.19	101,969,106.11	62.16
416	දේශීය වෛද්‍යකර්ම ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	25,500.00	24,232.20	-	-	25,500.00	24,232.20	95.03
417	වතු නිවාස හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	-	4,945,000.00	4,475,000.00	4,945,000.00	4,475,000.00	90.50
421	නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	174,000.00	172,926.90	121,771.00	107,994.92	295,771.00	280,921.82	94.98
425	වී සහ ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර, එළවළු, පළතුරු, මිරිස්, ළූණු හා අර්තාපල් වගා ප්‍රවර්ධනය, බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	10,469,495.00	10,299,870.87	82,578,961.67	28,818,265.06	93,048,456.67	39,118,135.93	42.04
434	වරායහාවෙළඳ නැව්අමාත්‍යාංශය	-	-	450,528.42	411,886.16	450,528.42	411,886.16	91.42
එකතුව		**3,102,458,582.74**	**3,059,140,858.88**	**2,978,729,682.10**	**2,791,072,928.85**	**6,081,188,264.84**	**5,850,213,787.73**	**96.20**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාවට අනුව ශේෂය
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,183,770,895.46	1,183,770,895.46
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	585,346,441.16	585,346,441.16
9153	ඉඩම්	279,710,000.00	279,710,000.00
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	114,716,788.38	114,716,788.38

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

පරිච්ඡේදය

මගේ අංකය: NNP/JF/A/DSJ/02/20 දිනය: 21st June 2021

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය

යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිගේ සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

ඉහත සඳහන් වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාව මේ සමඟ එවනු ලැබේ.

(අත්සන් කළේ)
ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත්: 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

මගේ අංකය: NNP/JF/A/DSJ/02/20 දිනය: 21st June 2021

දිස්ත්‍රි ක් ලේකම්,
දිස්ත්‍රි ක් ලේකම් කර්යාලය,
යාපනය

යාපනය දිස්ත්‍රිNක් ලේකම් කර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන <u>පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍ර2කාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව</u>

1. <u>මූල්‍යමක්‍ෂශන</u>

1.1 <u>සංවේදිතාගත අදහස්</u>

යාපනය දිස්ත්‍රිවක් මහලේකම් කාර්යාලයේ 2020.12.31 වන විට ඇති යාපනය දිස්ත්‍රිනක් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්යි තත්ත්වය ප්‍රේකාශය අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍යනකාර්ය සාධන වාර්තාව සහ මුදල් ප්‍රමවාහය ඇතුළත් කර 2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍යසා වාර්තාව අං. 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එක්ව කියවිය යුතු ශ්‍රීව ලංකා ප්‍ර8ජාතන්ත්‍රවවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ අං. 154 (1) වියවවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව මගේ ඉල්ලීමට අනුව විගණන කරන ලදී 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය යටතේ යාපනය දිස්ත්‍රිලක් ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය1 ප්‍රගකාශන පිළිබඳ මගේ අදහස් සහ නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ අඩංගු වේ.ශ්‍රීය ලංකා ප්‍රපජාතන්ත්‍රහවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍ර ම වියඅවස්ථාවේ 154 (6) වියලවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලඑක්ව කියවිය යුතු 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රවකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු ප්‍රැධාන විගණකගේ වාර්තාව නියමිත වේලාවට පාර්ලිමේන්තුවට.
ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 වන ඡේදයේ සඳහන් කරුණු වලින් බලපෑම හැරුගෙන, මූල්යග ප්රසකාශනවලට 2020.12.31 වන දිනයේ ඇති යාපනය අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්යහ තත්ත්වය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලතාව හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මගේ අදහසයි.

1.2 සංවේදීතාවගත අදහස් සඳහා වූ පාදම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 වන ඡේදයේ සඳහන් කරුණු වල බලපෑම හැරුණු කොට, ශ්රීප ලංකා විගණන පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව විගණනය සිදු කළෙමි. මූල්ය ප්රාකාශන සම්බන්ධයෙන් මගේ වගකීම ගණකාධිකාරීවරයාගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කරනු ලැබේ. මගේ මතයට පදනමක් සැපයීම සඳහා ප්රසමාණවත් විගණන සාක්ෂි මට ලැබී ඇතැයි මම විශ්වාස කරමි

1.3 මූල්යත ප්ර්කාශන සඳහා ප්රවධාන ගිණුම්කරණ නිලධාරියාගේ සහ ගිණුම්කරණ නිලධාරියාගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සහ 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්යප හා සාධාරණත්වය පිළිබිඹු වන අයුරින් මූල්යා ප්රේකාශන සකස් කිරීම සහ වංචා හෝ විෂමාචාරයන්ට හෙතුවන් ඇති විය හැකි අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්යට ප්රතකාශන පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අභ්යවන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගිණුම් කරන නිලධාරියාගේ වගකීම වේ.

අං.2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය මගින් දිස්ත්රිළක් ලේකම් කාර්යාලයට වාර්ෂික හා කාර්තුමය මූල්ය6 ප්රගකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පරිදි තමන්ගේ ආදායම, වියදම්, වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) උප වගන්තියට දිස්ත්‍රිසක් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්යේ පාලනය සඳහසාදනීය අභ්‍යතන්තර පාලන පද්ධතියක පැවැත්ම බගණන් දීමේ නිහධාරී සහතික කිරීම අතර එම ක්‍රරමයේ ඵලදායිතාව පිළිබඳ වරින් වර සමාලෝචන කිරීම සහ ඒ දක්ෂ ලෙස ක්‍රිලයාකිරීඅවශ්‍යව වෙනස්කම් කිරියාත්මක කළ යුතුය.

1.4 මූල්‍යි ප්‍රහකාශන විගණන සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයාගේ වගකීම

සමස්තයක් වශයෙන් මූල්‍යට ප්‍රවකාශන, වංචා හෝ විෂමාචාරයන්ට හෙතුවන් ඇති විය හැකි අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය් ප්‍රැකාශකලින් ඉවත් වූ බව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සහ මගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම මගේ අරමුණ වේ.සාධාරණ තහවුරු කිරීම ඉහළ මට්ටමේ සහතික කිරීම එක් දෙයක් වුවද , ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රකමිතීන් යටතේ විගණනයක් සිදු කිරීමේදී එය වෙනස්කම් නොවන මූල්‍යම ප්‍රිකාශනතිකයක් නොවේ. වංචාව හෝ විෂමාචාරය තනි තනිව හෝ සාමූහිකව බලබෑම් කිරීම නිසා අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍යූ ප්‍රලකාශලෙස තිබීම අතර මෙම මූල්‍යත වාර්තාව පදනම් මත පාරිභෝගික ජනතාවවිසින් ගෙන ලබන ආර්ථික තිරණයේ බලබෑමේ මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රදමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විගණනය සිදු කි රිමේදී ආංශික ගත කරන ලද අනාවරණය සහ කර්මාන්තයේ පසුබිමේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදීවද,

- ප්‍රතකාශිත විගණන මතයක් සඳහා පදනමක් සැපයීමේදී වංචා හෝ දෝෂ හේතුවෙන් මූල්‍යා ප්‍රමකාශනයේ ඇති විය හැකිඅර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රිකාශහඳුනා ගැනීම සහ නිරීක්ෂණය කිරීම යනාදිය සඳහා අවස්ථාවට සුදුසු විගණන ක්‍රිගයා පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රිදයාත්මක කරනු ලදී.වැරදි ලෙස නිරූපණය කිරීම හේතුවෙන් ඇති වන අර්තවත් වන වෙනස්කම් සහිත ප්‍රදකාශන වලින් බලපෑමට වඩා වංචාවේ බලපෑම වැඩි වී ඇති නිසා ව්‍යායජ එකමුතුව (ඇසුර)සහ ව්‍යාපජ ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම සහ ව්‍යාතජ

ලේඛන සකස් කිරීම හේතුවෙන් වැරදි ලෙස නිරූපණය කිරීම හෝ අභ්‍ය න්තර පාලනය මග හැරීම වැනි හේතු වේ.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ ඵලදායී ස්වභාවය සම්බන්ධයෙන්මතයක් ප්‍රයකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූඅවස්ථාවට සුසදුසු පරිදි විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා අභ්‍ය න්තර පාලනය පිළිබඳ පැහැදිලිවක් ලබා ගන්නා ලදී.

- අනාවරණය කිරීම් ඇතුළත් කරන ලද ව්‍යුවහය හා අන්තර්ගතය පදනම් මත ගනුදෙනු සහ සම්භව සුදුසු හා සාධාරණ ලෙස මූල්‍යර ප්‍රමකාශනවලඇතුළත් කරන බව තක්සේරු කිරීම

- මූල්‍යග ප්‍රැකාශනවල ව්‍යු හය සහ අන්තර්ගතය සඳහා ගනුදෙනු සහ සම්භව සුදුසු සහ සාධාරණ වශයෙන් අන්තර්ගතය විය බවද අනාවරණය ඇතුළත් කරන ලද මූල්‍ය් ප්‍රයකාශනවලින් සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් තක්සේරු කරන ලදී.

මගේ විගණනයේදී හඳුනාගෙන ඇති වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම් ප්‍ර ධාන අභ්‍යනන්තර පාලන දුර්වලතා සහ වෙනත් කාරණය සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් දීමේ නිලධාරී වෙත දැනුම් දෙන ලදී

1.5 වෙනත් නීතිමය අවශ්‍ය තා පිළිබඳ වාර්තාව

අං.2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) ඊ වගන්තිය යටතේ පහත සඳහන් කරුණු දැනුම් දෙමි.

(අ) මූල්‍යා ප්‍රනකාශන පෙර වර්ෂයට අනුරූප වන බවත්

(ආ) පෙර වර්ෂයේ මූල්‍යය ප්‍රකකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් කරන ලද නිර්දේශ ක්‍රි යාත්මක කර නොමැත

ඡේදයට යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණ	නිර්දේශය
1.6. 1 (ඉ)(ii)	කරෙයිනගර් ප්‍රාරදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් පුද්ගලික අයිතියක් තිබුණද , එහි වටිනාකම ප්‍රාකයෝගික නොවන වත්කම් වල රුපියල් 2,000,000.00 ක් ලෙස දැක්වේ. මෙම ඉඩමේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල රුපියල් මිලියන 58.14 ක වියදමින් ඉදිකර තිබුණද, 2020 ජුනි 30 වන දින දක්වා ඉඩමේ අයිතිය ලබා ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.	පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට පැවරීමට පියවර ගත යුතුය
1.6.1 (ඊ)(i)	මුල්‍යම සංග්‍රතයේ 454 (2) වගන්තිය යටතේ විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වාගෙනනො ලැබුවේ නැහැ	මුල්‍යා සංග්‍රනයේ 454 (2) හි දක්වා ඇති පරිදි රජයේ ගොඩනැගිලිවල ඇති සියලුම විදුලි උපකරණ සඳහා වාර්තාවක් පවත්වා ගත යුතුය.

1.6 මූල්‍යත ප්‍රගකාශන පිළිබඳ අදහස්

1.6.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

1.6.1.1 රජයේ සේවකයන්ට අත්තිකාරම් ගෙවීම්

දිස්ත්‍රික්ක් මහලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් ප්‍රනකාශයට අනුව2016.12.31 දිනට ඇති අය කිරීමේ හිහය ඇති ආහෝසි කරන ලද නිලධාරීන් , විශ්‍රාමික හා මියගිය නිලධාරීන්ගේ මුළු වටිනාකම රු . 708,549 ක් ආයතන නීති සංග්‍ර.හයේ (xxiv) 4 වන පරිච්ඡේදයට අනුව මාස 3 සිට අවුරුදු 2 දක්වා අයකර ගැනීමට කිසිදු ඵලදායී පියවරක් ගෙන නොමැත.

1.6.2 මූල්යග තත්ත්වය පිළිබඳ ප්ර කාශය

1.6.2.1මූල්යූ නොවන වත්කම්

පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී

වඩමරාච්චි නිරිත ප්රානදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩමේ වටිනාකම35,000,000.00 ලෙස ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද ප්රරකාශයේ මූල්යල තත්ත්වය3,500,000.00 ලෙස දක්වා ඇත.මේ අනුව ප්රාරයෝගික නොවන වත්කම්වල වටිනාකමෙන් රුපියල් 31,500,000.00 ක වෙනසක් ඇතිවි ඇත.

1.6.2.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂය

අ) ප්රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් වන පාර්ශවයට ගෙවිය යුතු ගෙවීම් ප්ර.මාණය10,301,824.00 වන අතර එය අදාළ පුද්ගලයින්ට මාස 06 කට වැඩි කාලයක් නොගෙවූ අතර එය තාවකාලික තැන්පතු ගිණුමේ තබා ඇත.

ආ) දිස්ත්රිතක් ලේකම් කාර්යාලය සහ සහ ප්රාවදේශීය ලේකම් කාර්යාලක් 02 ආපසු ගෙවීම සඳහා ලැබුණු තැන්පතු ප්රේමාණය14,764,201.00 වසර3 සිට මාස 6 දක්වා නිසි ක්රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති අතර තැන්පතු ගිණුමේ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

ඉ) දිස්ත්රි ක් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්රා්දේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 රැඳවුම් තැන්පතු ප්රවමාණය2,206,004.00 වසර 02 කට වැඩි කාලයක් මු.රෙ 571අනුව ක්රි්යාමාර්ගයක් ගෙන නොවූ තැන්පතු ගිණුමේ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ

1.6.3 මුදල් ප්රාවාහ වාර්තාව

1.6.3.1මෙහෙයුම් ක්රි යාකාරකම් වලින් ඇති වූ මුදල් ප්ර්වාහය

සමාලෝචනවර්ෂය තුළ මුදල් ප්රපවාහ ප්රමකාශයේ පෞද්ගලික වැටුප් හා මෙහෙයුම් දීමනාව සඳහා ගෙවන ලද මුදල් රු. 857,360,723.00 ක් ලෙස පෙන්වා ඇත.මෙහෙයුම් දීමනාවේ එකතුව රු.13,026,275.00 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොමැතිවීම

පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී

අ නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේතෙන්මරාචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුපියල් 4,426,983.00 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද විනාන්තර සුන්බුන් සහ මඩ වෙල් වෙල්ල ඉවත් කිරීමේ වැඩසටහනට අදාළ වියදම් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛන විගණනයේ තහවුරු කිරීමට නොහැකි විය.

ආ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගෙවීම් කර ඇති ගෙවීම් වවුචර 56 ක් එකතුව රු. 12,370,862.00 වියදම් සඳහා ගෙවීම් සනාථ කරන ලියකියවිලි වවුචරයට අමුණා නැත

1.6.5 ලේඛනය හා පොත් නඩත්තු නොකිරීම

යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හි පමණ සඳහන් සමහර ලේඛනය පවත්වා ගෙන යනු ලබුවේ නැත අතර සමහර ලේඛනය නිසි ලෙස යාවත්කාලීන කර නොමැත බව ආදර්ශ විගණන පරීක්ෂණයේ නිරීක්ෂණය වී ඇත.

විස්තර පහත පරිදි වේ

ලේඛනය වර්ගය	අදාල රෙගුලාසි	නිරීක්ෂණය
ඇප සම්බන්ධ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි - 891(1)	සමාලෝචන වර්ෂය තුළ යාවත්කාලීන කර නොමැත
විදුලි උපකරණ සම්බන්ධ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි - 454(උ)	පසුගිය අවුරුදු 8 සඳහා යාවත්කාලීන කර නොමැත
මිල කැඳවීමේ ලේඛනය	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පොතේ 5.ට.1 වැනි මාර්ගෝපදේශ	පසුගිය අවුරුදු 8 සඳහා යාවත්කාලීන කර නොමැත

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සහ තාක්ෂණික සමාලෝචන කමිටුවේ ඇගයීමේ වාර්තාව	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.11.2 වැනි මිලදී ගැනීම් විධි	පසුගිය අවුරුදු 8 සඳහා යාවත්කාලීන කර නොමැත
භාණ්ඩ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි - 110	සමාලෝචන වර්ෂය තුළ පොත හා භාණ්ඩ යාවත්කාලීන කර නොමැත

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අත්මුදල් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචනයට වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.5,975,362,184.00 අත්මුදලට භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කර තිබූ නමුත් එම මුදල රු.5,838,587,140.00 ක් නිදහස් කර තිබුණි. ඒ නිසා, සැලසුම් කර ඇති පරිදි 136,775,045.00 ක් අඩු ලැබීම හේතුවෙන්, එම ප්‍රතිපාදනය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට නොහැකි වූ අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සැලසුම්ගත ව්‍යාපෘතිවල සුදුසු මට්ටමට ළඟා වීමට නොහැකි විය.

(ආ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල ප්‍රතිපාදන වියදම් අවසරය 06 ක දී වැය ශීර්ෂ 08ක් යටතේ මුදල්කෙතුව රු. 136,775,045.00 ක් ඉතිරි ව්‍යාපෘති නිමකර ඇති නමුත් භාණ්ඩාගාරයෙන් සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා අත්මුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් අදාල ගෙවීම් නොකිරීම් සම්බන්ධයෙන් එය බැරකම් ලෙස පෙන්වා ඇත.

2.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් පවරනු ලබන ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීම

2.2.1 පුනරාවර්තන වියදම්

වෙනත් අමාත්‍යාංශ 05 ක හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ සමාලෝචන වර්ෂයතුළ ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන

නිශ්චිත පරිදි භාවිතා කර නොමැති බැවින් එම ප්‍රාතිපාදනයෙන් 1.96 % සිට 38.40% දක්වා වූ පරාසය වශයෙන් මුළු එකතුව රු. 11,386,417.00 ක් ඉතිරිකිරීම් සිදු වී ඇත.

2.2.2 ප්‍රා ග්ධන වියදම්

වෙනත් අමාත්‍යාංශ 10ක් සහ දෙපාර්තමේන්තු විසින් ප්‍රාග්ධන වියදම් යටතේ සමාලෝචන වර්ෂයේ ලබා දී ඇති මුල්‍යෙ ප්‍රවතිපාදන භාවිතා නොකිරීම හේතුවෙන් එම ප්‍ර තිපාදනයෙන් 5.71 % සිට 85.05% දක්වා වූ පරාසය වශයෙන් මුළු එකතුව රු.11386417 ක් ඉතිරිකිරීම් සිදු වී ඇත.

2.3 නීති රීති සහ රෙගුලාසි වල සමඟ අනුකූල නොවීම.

නීති රීති සහ රෙගුලාසි වල සමඟ යොමුව	වටිනාගම(රු. මිලි)	අනුකූල නොවීම
අ.ශ්‍රීලංකාවේ ප්‍රජාතන්ත්‍රිවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍යී රෙගුලාසි		
මූල්‍යා රෙගුලාසි 113	2,076,809.00	අවුරුදු 19සිට 33දක්වා වූ කාලයේ නොයෙකුත් හේතු නිසා පාඩු ගිණුම් වල නිවැරදි කර පැහැදිලි කිරීමට සඳහා අවශ්‍යප ක්‍රිදයා පටිපාටි සිදු නොකර මුල්‍ය වාර්තාවල පෙන්වන ලදී.
මූල්‍යා රෙගුලාසි 137, 138 237අ(1)	8,615,147.00	යාපනය සහ තෙන්මරාච්චි ප්‍රායදේශීය ලේකම් කාර්යාලයව ගෙවීම් වවුච්චර් පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු සහතික පත් ඉදිරිපත් නොකර සහතික කරන ලදී

මූල්‍ය රෙගුලාසි 386(5)	16,204,512.00	දිස්ත්‍රි,ක් මහලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලයවල04 2020 වර්ෂයේ වියදම් ලෙස ගණනය කරන ලද චෙක්පත්, චෙක්පතට අත්සන් කරන 1 සහ 2 ස්ථානවල නිලධාරීන් විසින් අත්සන් නොකර තිබුණි.
මූල්‍යි රෙගුලාසි 571	14,764,201.00	පසුගිය වසර දෙක තුළ රැඳුවුම් තැන්පතු 06 ක් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත
රාජ්‍යු පරිපාලන චක්‍රකලේඛය අංක 08/2019	250,000.00	දිවයින් උතුර, යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංග්‍රහයමාසික දීමනාව ලෙස මාසික වැටුපෙන් එකතුකර ලබාදී ඇත.

2.4 නුසුදුසු ගෙවීම් සහ මිලදී ගැනීම

(අ) යාපනය සහ වැලි බටහිර යාපනය ප්‍රාකදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රු .18,236,564.00 වටිනාකම ගෙවීම් වවුචර් පත් අනුමත කරන බලයලත් නිලධාරියා විසින් අනුමත නොකර ගෙවීම කරන ලද බැවින් මූල්‍යෙ රෙගුලාසි 137 ට පටහැනි කාරණයකි.

(ආ) යාපනය සහ වඩමරාච්චි සහ තෙන්මරාච්චි යනාදිය ප්‍රා දේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රු .15,383,662.00 වටිනාකම ගෙවීම් වවුචර් පත් සහතික කරන බලයලත් නිලධාරියා විසින් සහතික නොකර ගෙවීම කරන ලද බැවින් මූල්‍යු රෙගුලාසි 137 සහ 257 වල ට පටහැනි කාරණයකි.

(ඉ) ගෙවීම් වවුච්වර් පතයේ නම් කර ඇති පුද්ගලයින්ට හෝ ඔවුන්ගේ නීති නියෝජිතයින්ට කිසිදු ගෙවීමක් සිදු නොකර ප්‍රාකදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරීවරයා වෙත රුපියල් 118,899 ක චෙක්පතක් ලියා තිබීම මූල්‍යි රෙගුලාසි (1)260 (2) ට පටහැනි කාරණයකි.

(ඊ) දිස්ත්‍රික් මහලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 04 ක් භාණ්ඩ හා සේවා ලැබීමට පෙර 2020 දී රු. 23,062,785.00 ක් සඳහා චෙක්පත් 64 ක් ලබාගෙන කාර්යාලයේ තිබීම මූල්‍යසෙ රෙගුලාසි 137 සහ 138 වලට පටහැනි කාරණයකි.

2.5 බැංකු ගිණුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම

ශ්‍රී. ලංකාවේ ප්‍රජාතන්ත්‍රිවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍යා රෙගුලාසි 391 සහ 396වලට පටහැනිව පසුගිය මාස 6 දක්වා බැංකුවට චෙක්පත් ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමැති රුපියල් 5,891,523.00 වටිනාකම චෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2 ක් මෙතෙක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

03. ක්‍රියාකාරී සමාලෝචනය

3.1 ක්‍රියාත්මක කිරීම

3.1.1 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ නොලැබුණි

(අ) 2018 අයවැය යටතේ කුඩා කර්මාන්ත ආයතන 50 ක් ඇති කිරීමේ සැලැසුම් යටතේ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ යාල්කෝ සමාගමේ යෝගට් නිෂ්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීමසඳහා රුපියල් 1,336,300.00 ක් වටිනා යන්ත්‍රය (Batch Pasteurizer) වසරකට වැඩි කාලයක් විතර අබලන් තත්ත්වයේ පවතී.

(ආ) 2019 වර්ෂය සඳහා විමධ්‍යගත කරනලද අයවැය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද(Training in Self Employment) (IT Based) වැඩසටහන් මඟින් වලිකාමාම් නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට රුපියල් 298,500 ක් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනයේ රු. 37,750.00ක් පමණක් භාවිතා කර ඇති අතර සැලසුම් කර ඇති පරිදි ප්‍රතිලාභීන් සහභාගී නොවීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය අපේක්ෂිත අරමුණු කරා ළඟා නොවීය. තවද, අදාල ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් කර ඇති රුපියල් 298,500 ක් මුදල් වලින් භාවිතා නොකළ මුදල සඳහා රුපියල් 188,292 ක් වටිනා ලැප්ටොප් පරිගණකයක් සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්ති ආර්ථික කටයුතු,

නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපනය, උතුරු පළාත් සංවර්ධන හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් මු.රෙ 136 යටතේ අනුමැතියකින් තොරව මිලදී ගැනීම් සිදු කරන ලදී

3.1.2 සම්පූර්ණ නොකරයිඅතහැර දැමීම් ව්‍යාපෘතිය

වඩමරාච්චි නිරිත ප්‍රදේශයට නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ මූලික ආධාර යටතේ ධීවර පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර ක්‍රමය යටතේ 2017 වර්ෂයේ 5,661,763.51 ක් වටිනා දැල් 1,152 ක් ලබා දී ඇතත්, රුපියල් 690,849.35 ක් වටිනා දැල් 152 ක් වසර 3 ක් දක්වා ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දී නොමැති අතර ඒවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති නිසා ඒවා භාවිතයට ගත නොහැකි බව ඇත.

3.1.3 ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ප්‍රමාද කිරීම

(අ) 2020 ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රුපියල් 11,249,000 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති 6 ක් කොන්ත්‍රාත්තුවේ නියමිත කාල සීමාව තුළ ව්‍යාපෘති 6 ක් සම්පූර්ණ කර නැත. මේ සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට රුපියල් 667,920 ක ප්‍රමාද දඩ මුදලක් අය නොකෙරුණි

(ආ) ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ හා වැවිලි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වැඩසටහන් යටතේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 2,091,709 වියදමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති 2 ක් කොන්ත්‍රාත්තුවේ නියමිත කාල සීමාව තුළ ව්‍යාපෘති 6 ක් සම්පූර්ණ කර නැත. මේ සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට රුපියල් 191,391 ක ප්‍රමාද දඩ මුදලක් අය නොකෙරුණි

(ඇ) ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු නැවත පදිංචි කිරීමේ හා පුනරුත්ථාපන අමාත්‍යාංශය උතුරු පළාතේ සංවර්ධන හා තරුණ කටයුතුඅමාත්‍යාංශයේ මූලික ප්‍රතිපාදන යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද රු. 7,016,443 කොන්ත්‍රාත්තුවේ දක්වා ඇති කාල සීමාව තුළ සම්පූර්ණ කර නොමැත. මේ සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට රුපියල් 257,024 ක ප්‍රමාද දඩ මුදලක් අය නොකෙරුණි

(ඊ) තෙන්මරාච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් World Vision ආයතනය විසින් ලබාදී ඇති රුපියල් 900,000 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දත්තගාරය සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ දක්වා ඇති කාල සීමාව තුළ සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට රුපියල් 90,000 ක ප්‍රමාද දඩ මුදලක් අය කර නොමැත

(උ) වැලිඕය නිවාස හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැසිකිළි ඉදිකරන ව්‍යාපෘතිය 2016.02.30 දින නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ නමුත් එය 2012.03.03 දින දක්වා අවසන් කර නොමැත.

(ඌ) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් වෙන් කරන ලද මූල්‍ය ආධාරයෙන්රු. 425,626 තෙන්මරාච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වීතොත්තර කිරීමේ කිරීමේ ස්ථාන රජ ගේට්ටුව ව්‍යාපෘතියට සම්බන්ධව කටයුත් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 2016.11.30 දිනට පෙර අවසන් කර තිබිය යුතු නමුත් එය 2012.03.18 වන දින දක්වා අවසන් කර නොමැත.

(එ) යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 3,492,540 වටිනාකමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජනතාව සඳහාවැසිකිළි ඉදිකිරීම සහ කසළ බැංකිය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 2018.12.28 දින අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර ඇති නමුත් එය 2016.02.28 වන දින දක්වා අවසන් කර නොමැත. මේ සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට රුපියල් රු. 54,134 ක ප්‍රමාද දඩ මුදලක් අය නොකෙරුණි

3.1.4 අරමුදල් නිදහස් කර තිබියදීත් ප්‍රගතියක් නොලබා ව්‍යාපෘති

2018 අයවැය හරහා කුඩා කර්මාන්ත ශාලා50 ක් නිර්මාණය කිරීමේ සැලැස්ම යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම සහ පුනරුත්ථාපන උතුරු සංවර්ධනයඅමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර අරමුදල් නිදහස් කළද රුපියල් 30,3880,000 ක් වටිනා ක්‍රියාත්මක කර නොමැතිව අත්හැර ගිය නිසා ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ මේ දක්වා සපුරා නොමැත.

3. 2 දේශීය මූල්‍යම සම්බන්ධ කරන ලද ව්‍යායපෘති

3.2.1 කොන්ත්‍රාත් පරිපාලන

(අ) 2020 වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ වඩමරච්චි නැගෙනහිර ප්‍රාශදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.967,190 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආනෙයි විලුන්තාන් ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහන පරිගණක ගත කිරීමේදී රු.58,270 ක අමතර ගෙවීමක් ලෙස ගෙවීම් කරන ලදී.

(ආ) ජාතික එක්සත් රාජ්‍යග කළු භාෂා සමාජ සංවර්ධන හා හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය ප්‍රරතිපාදන මගින් REEP ක්‍රදමය යටතේදිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 16,881,625 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වුන්නකම් තැපැල් කාර්යාලය සහ තැපැල් ස්ථානාධිපති නිවාස යෝජනා ක්‍රමමය යටතේ පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

(i) අදාල ව්‍යාපෘතිය සඳහා සමාගම්02 ක් පමණක් මිල ඉල්ලා සිටින අතර ඒ සඳහා රු. 16,881,625 කොන්ත්‍රා ත්තුව අත්සන් කරන ලදී. අඩුම මිල පෙත්සම් ඉදිරිපත් කළ සමාගම් එයට දෙක අනුකූල නොවීම හේතුවෙන් තාක්ෂණික තක්සේරු කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර නොතිබුණද, ආපසු මිල ඉල්ලා නොමැතිව ප්‍රකසම්පාදන කමිටුව විසින් සැපයුම්කරුට කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රලදානය කරන ලදී.

(ii) කොන්ත්‍රාත්තුවේ දක්වා ඇති කාල සීමාව තුළ ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කර නොමැති ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් රුපියල් 1,688,162.00 ක ප්‍රරමාද දඩ මුදලක් අය කර නොමැත.

(iii) කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාලව වැඩ කටයුතු සම්පූර්ණයෙන් ඉටුකර නොවීම සඳහා වන දඩය රු. 1,169,074 ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කොන්ත්‍රාදත්කරුට ගෙවන ලද මුදලෙන් අඩු නොකෙරන අතර ඒ සඳහා ගෙවීමක් සිදු කර ඇති බැවින් රු. 1,169,074 ක අතිරේක ගෙවීමක් කරන ලදී.

(iv) මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අත්මුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම අත්මුදල් නිදහස් කර ඇතත්, සම්පූර්ණයෙන් ව්‍යාපෘතිය නිම කර නොමැති අතර ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ මේ දක්වා සපුරා නොමැත.

(v) කොන්ත්‍රාත්තුව නිමකිරීමේදී ප්‍රසම්පාදනය මාර්ගෝපදේශවල 5.4.8 කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද රු.854,000.00 වටිනා ක්‍රියාකාරකම් බොණ්ඩ් රජය ආදායම් ලෙස මාරුකිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් අදාල ක්‍රියාකාරකම් නොලැබේ.

3.3 ප්‍රසම්පාදනය

(අ) ප්‍රසම්පාදනය මාර්ගෝපදේශවල 6.3.1 වගන්තිය අනුව තෙන්මරාච්චි සහ තල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් රු. 17,523,350 කලංසුව සැපයුම්කරුට ලබාදීම් සහ ලැබීම් සඳහා වන සනාථ කරන ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර නොමැත

(ආ) ප්‍රසම්පාදනය මාර්ගෝපදේශවල 6.3.1 වගන්තිය අනුව රුපියල් 500,000 ඉක්මවන භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කළ යුතුව තිබුණද, තෙන්මාරාච්චි සහ තල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් රුපියල් 17,935,100 කට මිලදී ගත් භාණ්ඩවලට ගිවිසුම් ගත වී නොමැත

(ඉ) 2018 වසරයේ විමධ්‍යගත අයවැය කුඩා කර්මාන්ත 50 ක් ඇති කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති 4 ක් සඳහා කොන්ත්‍රාත්තු අවසන් වූවද, ඒ සඳහා මෙහෙයුම් ඇප 05ක් සඳහා රුපියල් 3,756,250 ක් රජයේ ආදායමට මාරු කළ යුතුව තිබුණද එය වසරකට පසු රජයේ ආදායමට ලැබී ඇත.

(ඊ) කොන්ත්‍රාත්තුව සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය භෞතික හා මානව සැපයුම් ලබා ගැනීමට සඳහා වන හැකියාව සහිත කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටුකරන සංගමය තිබීම යන්න විශය සඳහා නොසැලකිලිමත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 3 ක්06 සංගම් ගණනාවකට රුපියල් 11,249,000 ක් වටිනා කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස

2020.12.31දින දක්වා ඇස්තමේන්තුවට අනුව වැඩ නිම කිරීමට නොහැකි විය.

(උ) වඩමරාච්චි සහ තෙන්මරාච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල උඩුපුපිඩ්ඩි සමූපකාර සංස්ථාව සහල් මෝල් නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මෙහෙයුම් ඇප බැඳුම්කරය 2016.04.30 වන දින දක්වා වලංගු කාල යුතුව ඇති නමුත් ඒ වලංගු කාල සීමාව 2016.01.31 දිනට වක්වාම තිබුණි

3.4 වත්කම් කළමනාකරනය

වලි උතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල රුපියල් 56,023,874 ක වියදමින් ඉදිකරන ලද නමුත් ඉඩමේ වටිනාකම මූල්යි තත්ත්වය අනාවරණය කර නොමැති අතර 2021 මාර්තු 31 දක්වා ඉඩමෙහි හිමිකම් ඔප්පුව ලබා ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

3.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැන්පතු

සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය තුළ මූ.රෙ 880 හි සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව ප්‍රාජදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක නිලධාරීන් ඇප වශයෙන් තැන්පත් නොකළ බැවින් ද සහ අඩුවෙන් තිබීම නිසා ද, මෙම නිලධාරීන් වැරදික්‍රිනයාව නිසා වන්දි ලැබීම සඳහා පූර්වාරක්ෂ ක පියවර ගැනීමට දිස්ත්‍රිනක් ලේකම් පියවර ගෙන නොතිබුණි.

3.6 මූල්යව වංචනික ගෙවීම් ගනුදෙනු

(අ) 2020 වසමේ රටේ ඇති වූ අසාමාන්යි තත්ත්වය හේතුවෙන් තෙන්මරාඩ්චි ප්‍රාවදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති කයිතඩි නැගෙනහිර(ජේ/289) ප්‍රතදේශයේ56 දෙනෙකු සඳහා රුපියල් 5,000.00 ක් ගෙවීම සම්බන්ධව රුපියල් 280,000 / - ක මූල්යල වංචාවක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ විමසීමක් සිදු කර නොමැති අතර මේ දක්වා ඵලදායී පියවර ගෙන නොමැත. වංචනික රාජ්යක අරමුදල් අයකර ගැනීම සඳහා නිසි කටයුතු මේ දක්වා ගෙන නොමැත.

(ආ) යාපනය ප්‍රා දේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුපියල් 69,115 ක වියදමින් මිලදී ගත් රෝනර්03 ක් ලැබුණු බවට තහවුරු කිරීමට නොහැකි විය.

3.7 පාඩු හා හානි

(අ) දිස්ත්‍රිහක් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාහදේශීය ලේකම් කාර්යාලය02ක රුපියල් 4,237,386 ක් වටිනා වාහන 4 ක අලාභ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රිකාශන හා අලාභ ලේඛනයේ අනාවරණය වී නොමැත.

(ආ) මූ.රෙ109 අනුව සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය තුළ පොතෙන් කපා කරන ලද රුපියල් 96,750 ක් වටිනා පාඩු මූල්‍යහ ප්‍ර කාශනවල අනාවරණය නොවේ.

3.8 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දිස්ත්‍රිාක් ලේකම් කාර්යාලය සහ නල්ලූර්, යාපනය, තෙන්මරාච්චි, වඩමරාච්චි නිරිත ප්‍රාතදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 5 ක ලිපිගොනුවේ අමුණා ඇති ලිපිවල ලිපි ලේඛන , ගෙවීම් පත්‍රිසකා සහ පරිගණක ස්ලිප් යනාදිය පත්වල දෛනික මුද්දර කිරීම නොතිබුණි

(ආ) දිස්ත්‍රිරක් ලේකම් කාර්යාලය සහ නල්ලූර්, යාපනය, තෙන්මරාච්චි නැගෙනහිර, වඩමරාච්චි නිරිත සහ වඩමරාච්චි උතුර යනාදිය ප්‍රාහදේශීය ලේකම් කාර්යාල 6 ක ගෙවීම් සඳහා ලිඛිත කරන ලද චෙක්පත් ගෙවීම් නිලධාරියා විසින් ගෙවීම් සඳහා අදාළ පුද්ගලයාට භාර දිය යුතු නමුත් චෙක්පත් අදාළ පුද්ගලයින්ට භාර නොදෙනු ඇත. චෙක්පත් බෙදා හැරීමේ ලේඛනයේ චෙක්පත් අත්සන් කර මෙම නිලධාරියා විසින් භාර ගන්නා ලදී

(ඉ) තෙන්මරාච්චි ප්‍රාමදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සැලසුම් අංශයේ නිලධාරින් විසින් මාසික පෙර සැලැස්ම මේ දක්වා සකස් කර නොමැත

(ඇ) නල්ලූර්, යාපනය, තෙන්මරාච්චි සහ වඩමරාච්චි උතුරු [illegible] ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ හා සම්බන්ධිත ලේඛනයන් [illegible] ලැබීම් සහ [illegible] [illegible] [illegible] කර ගත හැකිය.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ නල්ලූර්, යාපනය, වඩමරාච්චි උතුරු සහ වඩමරාච්චි [illegible] [illegible] ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] කර ඇත.

(ඉ) යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් [illegible] [illegible] [illegible] රුපියල් 443,723.00 ක් [illegible] [illegible] ලේඛනයේ [illegible] කර ගත හැකිය.

4. [illegible]

2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1447 ක් වූ අතර පුරප්පාඩු 194 ක් සහ වැඩිපුර සේවක [illegible] 04 ක් ද ඇත.

(අත්සන් කළේ)

[illegible]

සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය

4. කාර්ය සාධනය දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව

ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති 1	උප ව්‍යාපෘති 0		වැය විෂය අංකය - 2001	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
01	වැසිකිළියප්‍රරතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, තෙල්ලිපලෙයි	1,788,432.94	1,788,432.94	100	100
02	ආපනශාලා ප්‍රශතිසංස්කරණය (සිමෙන්ති බිත්තියේ ස්ථිරවම සාදන ලද අල්මාරිය)	ප්‍රාාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, චණ්ඩිලිපායි	266,532.81	266,532.81	100	100
03	සිමෙන්ති බිත්තියට ස්ථිරව ඉදිකර ඇති පොත් රාක්කයසහ වීදුරු වලින් සාදා ඇත ප්‍රුතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාරදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කෝපායි	648,000.00	648,000.00	100	100
04	සම්මන්ත්‍ර0ණ ශාලා බිම මෙපල් ප්‍රලතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කයිට්ස්	1,647,034.25	1,647,034.25	100	100
05	පැල් කොටස කිරීමේ කටයුතු ප්‍රීතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාමදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කරවෙට්ටි	150,000.00	150,000.00	100	100
06	වාහන මඩු සංවර්ධනය	ප්‍රා දේශීය ලේකම් කාර්යාල, සංකානයි	800,000.00	800,000.00	100	100
07	ප්‍රා0දේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තාප්පය සහ අභ්‍යයන්තර මාර්ගය ප්‍රඅතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාහදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණි	1,000,000.00	1,000,000.00	100	100
එකතුව			6,300,000.00	6,300,000.00	100	100

ප්‍රාග්ධන වත්කම්වල යන්ත්‍රක සහ යන්ත්‍රෝ පකරණය වැඩිදියුණු කිරීම

ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති 1	උප ව්‍යාපෘති 0		වැය විෂය අංකය -2002	
					ප්‍රගතිය	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	මූල්‍ය	භෞතික
01	අන්තර් ජාලපද්ධති පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (පරිගණක සහ රෝනියෝ මැසින් සහ අන්තර් ජාල වෛපෙ රිසීවර් සහ විදුලි පද්ධතිනිවැරදි කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	728,294.33	728,294.33	100	100
02	සී.සී.ටී.වී කැමරා සවිකිරීම පුළුල් කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වංකානෙයි	239,060.00	239,060.00	100	100
03	අන්තර් දුරකථන සම්බන්ධතාවය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රද අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, තෙල්ලිපලෙයි	98,600.00	98,600.00	100	100
04	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, චාවකච්චේරිය	90,000.00	90,000.00	100	100
05	අන්තර් දුරකථන සම්බන්ධතාවයසංවර්ධනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණි	133,630.00	133,630.00	100	100
06	අන්තර් දුරකථන සම්බන්ධතාවය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කරවෙඩ්ඩි	378,000.00	378,000.00	100	100
07	අන්තර් දුරකථන සම්බන්ධතාවයසංවර්ධනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, නල්ලූර්	26,000.00	26,000.00	100	100
08	උපකරණ අලුත් වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	190,000.00	190,000.00	100	100
එකතුව			**1,883,584.33**	**1,883,584.33**	**100**	**100**

ප්‍රාතග්ධන වත්කම්ඛලුහන පුනරුත්තාපනය කිරීම

ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාටපෘති 1	උප ව්‍යාප්පෘති 0		වැය විෂය අංකය -2003	
					ප්‍රවගතිය	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	මූල්‍ය	භෞතික
01	උපාංග වෙනස් කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	504,363.35	504,363.35	100	100
02	ප්‍ර,ධාන අ අලුත් වැඩියා කිරීමේ වැඩිදියුණු කිරීම්	ප්‍රාමදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	724,000.00	724,000.00	100	100
03	ප්‍ර,ධාන අ අලුත් වැඩියා කිරීමේ වැඩිදියුණු කිරීම්	ප්‍රාමදේශීය ලේකම් කාර්යාල, චාවකච්චේරි	120,711.04	120,711.04	100	100
04	වාගන ගුවන්විදුලි පද්ධති නිවැරදි කිරීම	ප්‍රාරදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ඩෙල්ෆට්	36,500.00	36,500.00	100	100
05	ප්‍ර5ධාන අ අලුත් වැඩියා කිරීමේ වැඩිදියුණු කිරීම්	ප්‍රාමදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණි	477,938.88	477,938.88	100	100
එකතුව			**1,863,513.27**	**1,863,513.27**	**100**	**100**

ප්‍රා3ග්ධන වත්කම්වල ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලයීය උපකරණ මිලදී ගැනීම

ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාටපෘති 1	උප ව්‍යාප්පෘති 0		වැය විෂය අංකය - 2102	
					ප්‍රවගතිය	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	මූල්‍ය	භෞතික
01	බහු ප්‍රෝ ජෙක්ටරය සහ කාර්යාල උපකරණ හා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රි ක් ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	2,583,502.16	2,583,502.16	100	100
02	පිළගැනීමේ මේසය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කාරයිනගර්	36,800.00	36,800.00	100	100
03	කාර්යාල උපකරණ හා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාමදේශීය ලේකම් කාර්යාල, නල්ලූර්	246,670.00	246,670.00	100	100
04	භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාඩදේශීය ලේකම් කාර්යාල, උඩුවිල්	671,103.73	671,103.73	100	100
05	කාර්යාල උපකරණ හා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාමදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වංකානෙයි	548,860.00	548,860.00	100	100
06	සම්මන්ත්‍ර0ණ ශාලාව මේස, ග්‍රාාම නිලධාරියාගේ අල්මාරි, ඇඹිලි සලකුණයන්ත්‍ර ය	ප්‍රාණදේශීය ලේකම් කාර්යාල, තෙල්ලිපලෙයි	356,000.00	356,000.00	100	100
07	ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාමදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කයිට'ස්	401,600.00	401,600.00	100	100

08	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණි	181,007.50	181,007.50	100	100
09	ලී අල්මාරි සහ කාර්යාල මේසය සහ පරිගණක පද්ධති මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, සණ්ඩිලිපායි	109,800.00	109,800.00	100	100
10	පිළගැනීමේ මේසය සහ පරිගණක පද්ධති මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පේදුරුතුඩුව	150,300.00	150,300.00	100	100
11	මුණු යන්ත්‍රදයසහ ඇඟිල්ල සටහන යන්ත්‍ර යමිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වාවකච්චේරිය	65,000.00	65,000.00	100	100
12	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	779,300.00	779,300.00	100	100
13	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රිනක් ලේකම් කාර්යාල, කරවෙඩ්ඩි	431,007.50	431,007.50	100	100
එකතුව			**6,560,950.89**	**6,560,950.89**	**100**	**100**

යන්ත්‍ර9 සහ යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම

ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති 1	උප ව්‍යාපෘති 0		වැය විෂය අංකය - 2103	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රවගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
01	වායු සමීකරණ , පරිගණක සහ ඡායාස්ථිති යනාදිය මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රි ක් ලේකම කාර්යාල, යාපනය	2,463,256.00	2,463,256.00	100	100
02	මුද්‍ර,කයයන්ත්‍රායමිලදී ගැනීම	සමහර ප්‍රාරදේශීය ලේකම් කාර්යාල, (උඩුවිල්, වාවකච්චේරිය, කියිට්ස්, කරවෙට්ටි, සණ්ඩිලිපායි සහ නල්ලූර්)	135,000.00	135,000.00	100	100
03	මුණු යන්ත්‍ර සහ ඇඟිල්ල සටහන යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, (උඩුවිල්, කාරෙයිනගර්, පේදුරුතුඩුව, කෝපායි, යාපනය, මරුතන්කේර්ණි, වේලනෙයි, කයිට්ස්, කරවෙට්ටි සහ සණ්ඩිලිපායි)	260,000.00	260,000.00	100	100

04	ඡායාරූප පිටපත් යන්ත්‍ර ය මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ සමහර ප්‍රාසදේශීය ලේකම් කාර්යාල, (උඩුවිල්, චාවකච්චේරිය, කාරෙයිනගර්, පේදුරුතුඩුව, කෝප්පායි, නල්ලූර් කරවෙට්ටි සහ සණ්ඩිලිපායි)	1,028,160.00	1,028,160.00	100	100
05	වායු සමීකරණමිලදී ගැනීම	ප්‍රා දේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	1,015,956.00	1,015,956.00	100	100
06	සී.සී.ටී.වී උපකරණය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාමදේශීය ලේකම් කාර්යාල, උඩුවිල්	178,480.00	178,480.00	100	100
07	නව දුරකථන යා කරන පද්ධති මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුතන්කේර්ණි	11,812.00	11,812.00	100	100
08	ශබ්ද පද්ධති, මෝටරය යනාදිය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	102,628.00	102,628.00	100	100
එකතුව			**5,195,292.00**	**5,195,292.00**	**100**	**100**

ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම

ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති 1	උප ව්‍යාපෘති 0		වැය විෂය අංකය -2104	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රවණතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
01	පරිපාලන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, අදියර - 4.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කරවෙඩ්ඩි	22,406,120.00	22,406,120.00	100	100
02	පරිපාලන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, අදියර - 3.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, නල්ලූර්	8,743,880.00	8,743,880.00	100	100
එකතුව			**31,150,000.00**	**31,150,000.00**	**100**	**100**

මානව සම්පත් සංවර්ධනය - නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව						
ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති 1 & 2	උප ව්‍යාපෘති0		වැය විෂය අංකය - 2401	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	ප්‍රගතිය	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
01	නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	337,000.00	337,000.00	100	100
02	නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව	සියලු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	491,000.00	491,000.00	100	100
එකතුව			**828,000.00**	**828,000.00**	**100**	**100**

2020 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රගතිය (මධ්‍ය ම රජයේ සහ පළාත් සභාවේ ඒකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් වාර්ෂික වැඩසටහන්)

අනු අං	විෂය / අංශය	අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති	අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපාදන (මිලි)	2020.12.31 ප්‍රගතිය	
				අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති	අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති
1	ග්‍රාමීය ප්‍රවාහන මාර්ගය	1,146.00	6,842.37	827.00	5,681.15
2	ග්‍රාමීය විදුලි	856.00	81.43	856.00	23.70
3	සෞඛ්‍ය ය	85.00	32.54	85.00	31.37
4	ක්‍රීඩා පිටිය	2.00	1.99	2.00	1.33
5	බිංදු වාරිමාර්ග	58.00	167.25	55.00	93.69
6	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය	68.00	145.97	60.00	59.94
7	නිවාස	573.00	316.58	572.00	192.95
8	අධ්‍යාපන	179.00	514.01	179.00	552.07
9	සෞඛ්‍ය ය	29.00	313.43	29.00	373.76
10	ධීවර	28.00	19.47	28.00	18.76
11	ජීවනෝපාය	20.00	20.43	20.00	24.22
12	ජලසම්පාදන	38.00	1,212.21	32.00	969.37
13	සමාජ සුභසාධන හා සංස්කෘතික සේවා	13.00	157.21	2.00	2.49
14	ප්‍රජා සංවර්ධනය	96.00	174.75	39.00	78.33
15	පරිපාලන අතිරික්තය වියදම්	27.00	137.48	8.00	94.66
16	වෙන	130.00	277.92	105.00	176.73
එකතුව		**3,348.00**	**10,415.04**	**2,899.00**	**8,374.53**

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අභිමතාර්ථය/ පරමාර්ථය	ඉලක්ක	සාධන දර්ශක	අභිමතාර්ථ අත්කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
සෑම තැන පැවති සෑම ආකාරයක දිළිඳුභාවයන් අවසන් කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට සෑම ප්‍රදේශයක ජීවත්වන ජනයාගේ අන්ත දුගීබව තුරන් කිරීම - ගණනය කිරීමට අනුව වර්තමානයේ මිනිසුන්ගේ දෛනික ආදායම ඇ.ඩො. 1.25 අඩු	ලිංගිකත්වය, වයස, රැකියාව තත්වය හා ජීවත්වන ප්‍රදේශය (නාගරික/ග්‍රාමීය) යහ සාධක අනුව ජාත්‍යන්තර දරිද්‍රතා මට්ටම පහළින් සිටින ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		√	
	වර්ෂ 2030 වන විට ජාතික නිර්වචන අනුව දරිද්‍රතාවයේ සියලුම මානයන් තුළ ජීවත් වන්නා වූ පිරිමින්, ස්ත්‍රීන් හා ළමා ජනගහනය අඩකින් අඩු කිරීම	ලිංගිකත්වය හා වයස යන සාධක අනුව ජාතික දරිද්‍රතා මට්ටමට පහළින් සිටින ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		√	
		ජාතික නිර්වචන අනුව දරිද්‍රතාවයේ සියලුම මානයන් තුළ ජීවත්වන්නාවූ සෑම වයසක පිරිමි, ගැහැණුන් හා ළමයින්ගේ ප්‍රමාණය		√	
	සියලුම ස්ථර ඇතුළුව සියලුම දෙනාට ජාතික වශයෙන් ගැලපෙන සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම හා 2030 වන විට දිළිඳු හා අවදානම් අය ප්‍රමාණවත් ආවරණයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	ළමයින්, රැකියා විරහිත පුද්ගලයින්, මහළු පුද්ගලයින්, ආබාධිත පුද්ගලයින්, ගර්භනී ස්ත්‍රීන්, නවජ දරුවන්, රැකියාවේ දී තුවාල වින්දිතයන්, දිළින්දන් හා අවදානම් පුද්ගලයන් හා ලිංගික වශයෙන් හඳුනාගනිමින් සමාජ ආරක්ෂණ ස්ථර / පද්ධති මඟින් ආවරණය වන්නා වූ ජනගහනයේ සංඛ්‍යාව		√	
	වර්ෂ 2030 වන විට සියළු පුරුෂයින් සහ ස්ත්‍රීන් විශේෂයෙන් දිළිඳු සහ අනාරක්ෂිත අයට ආර්ථික සම්පත් මූලික සේවාවන්, හිමිකාරීත්වය, භූමිය සහ අනෙකුත් දේපළ සඳහා පාලනය, උරුමය, ස්වාභාවික	මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය සහිත ගෘහාශ්‍රිත ජනගහන ප්‍රමාණය			√

	සම්පත්, සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඇතුලත් මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම.	ලිංගිකත්වයේ හා බුක්තියේ ආකාරය අනුව තමන්ගේ ඉඩම සඳහා අයිතිවාසික සුරක්ෂිත ලෙස සංජනනය වන නීත්‍යානුකූල ලේඛණ සහිත ඉඩම් සඳහා බුක්තිය අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වූ මුළු වැඩිහිටි සංඛ්‍යාව		√	
	වර්ෂ 2030 වන විට අනාරක්ෂිත තත්ත්ව වල සිටින දිළිඳු අය ප්‍රකෘතිමත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ අනාවරණය වීම අඩු කිරීම.	ජනගහනයෙන් ලක්ෂයකට (100000)මරණයෙන්, අතුරුදහන් වීමෙන් හා උවදුරු වලට ලක්වූ සංඛ්‍යාව		√	
		ගෝලීය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ ආර්ථික අලාභයට පක්ෂව සෘජු ව්‍යසනය		√	
		ජාතික හා දේශීය ආපදා අවදානම අවම කරන රටේ ගණනය		√	
	දිළින්දන්, හිතකාමී සහ ස්ත්‍රී / පුරුෂ සංවේදීබව මත පදනම් වන්නාවූ සංවර්ධන උපාය මාර්ග ජාතික, කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර තලයේ දිළින්දන් හිතකාමී සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සංවර්ධන උපායමාර්ගික ශක්තිමත් ප්‍රතිපත්තිමය රාමුවක් සකසා දුප්පත්කම තුරන් කිරීම සඳහා වේගවත් වු අයෝජිත සඳහා සහයෝගය ලබාදීම	දරිද්‍රdතාවය පිටුදැකීමේ වැඩසටහ: සඳහා රජය විසින් සෘජුවම වෙන් කරන ලද සම්පත් අනුපාතය		√	
		අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සඳහා (අධ්‍යාපනය / සෞඛ්‍ය හා සමාජ ආරක්ෂාව) ආණ්ඩුව වියදම් කරනු ලබන සමස්ථ වියදම			√
		ස්ත්‍රීන්, දිළිඳු හා අවධානම් කණ්ඩායම් විෂමානුපාතික ලෙස යහපත සැලසෙන ලෙස රජයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රමාණය		√	
කුසගින්න, අවසන් කිරීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා දියුණු පෝෂණය ළඟාකර ගැනීම හා තිරසාර කෘෂිකර්මය	වර්ෂ 2030 වන විට කුසගින්න අවසන් කරමින් සියළුම මිනිසුන් විශේෂයෙන් දිළිඳු සහ අවධානම් තත්ත්ව වල සිටින මිනිසුන්, ළදරුවන් ඇතුලත්ව වර්ෂය පුරාම සුරක්ෂිත පෝෂණයකට සහ අවශ්‍ය තරම් ආහාර සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ඌණ පෝෂණයේ ව්‍යාප්තිය		√	
		ආහාර අනාරක්ෂිත අත්දැකීම් පරිමාණය පදනම් කරගෙන ජනගහනය තුළ පවතින මධ්‍යම හෝ උග්‍ර ආහාර අනාරක්ෂිතභාවයේ ව්‍යාප්තිය		√	
	වර්ෂ 2030 දී ජාත්‍යන්තරව එකට වු අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන් කුරුවීම හා ක්ෂයවීම මත ඉලක්ක ලගාකර ගැනීම සහ වැඩිවියට පත් ගැහැණු ළමයි, ගර්භනී හා කිරිදෙන කාන්තාවන් හා වයස්ගත	අවුරුදු 05 ට අඩු දරුවන් අතර කුරු බව ව්‍යාප්ත වීම (වයසට සරිලන උස බ-2* ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ළමා වර්ධන ප්‍රමිතීන්ට අනුව මධ්‍යස්ථ අගයෙන් සම්මත අපගමනය පැවතීම.		√	

	පුද්ගලයින්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරා වර්ෂ 2030 දී සියලුම ආකාරයේ මන්ද පෝෂිත තත්වයන් අවසන් කිරීම	මන්ද පෝෂණ ව්‍යාප්තිය (උසට සරිලන බර ඝූ2 දර ළ -2 ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ළමා වර්ධන ප්‍රමිතීන්ට අනුව මධ්‍යස්ථයෙන් සම්මත අපගමනය • වයස අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන් අතර (ක්ෂය වීම හා අධික බර)		√	
	වර්ෂ 2030 වන විට කුඩා ප්‍රමාණයේ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ කෘෂි නිස්පාදනය හා ආදායම දෙගුණ කිරීම. විශේෂයෙන් ස්ත්‍රීන්, ස්වදේශික මිනිසුන්, ගොවි පවුල, ගැමියන් සහ ධීවරයින් යන අයට ඉඩම් වෙනත් නිෂ්පාදන සම්පත් සහ යෙදවුම්, දැනුම, මූල්‍ය සේවා, වෙළඳපොළ සහ මිල වටිනාකම් කිරීමේ අවස්ථාවන් සහ ගොවි නොවන රැකියා සඳහා සුරක්ෂිත සමාන අවස්ථා සඳහා ප්‍රවේශය	ගොවි / ගැමි / වන විද්‍යා / ව්‍යාපාර ප්‍රමාණ පන්තීන් ශ්‍රම ඒකකයට නිෂ්පාදන ධාරිතාව	√		
		ලිංගිකත්වය හා ස්වදේශික තත්වයන් මත කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ සාමාන්‍ය ආදායම	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදනය පද්ධතීන් සහතික කිරීම සඳහා භූමි හා පසේ ගුණාත්මකභාවය වර්ධනීය ලෙස වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දේශගුණික වෙනස් වීම, දෘඩ කාලගුණය, නියගය, ගංවතුර හා අනෙකුත් ආපදා වලට මුහුණදීමේ ශක්තිය ඇතිකරන පරිසර පද්ධති පවත්වා ගැනීම මඟින් ප්‍රකෘතිමත් කෘෂි භාවිතයන් මඟින් ඵලදායිතාවය හා නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම ස්ථාපිත කිරීම	ඵලදායී සහ තිරසාර කෘෂිකර්මය යටතේ වන කෘෂි වපසරියේ ප්‍රමාණය		√	

	වර්ෂ 2020 වන විට ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ආකාරයට බීජවල, වගාකරන ලද ශාකවල සහ ගොවිපල හා ගෘහස්තකරණය කරන ලද සතුන් හා ඔවුන්ට හාදකම් කියන වනාන්තර වල වෙසෙන සත්ත්වයින්ගේ ජාන විවිධත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා ශක්තිමත්, පාලිත හා විවිධාංගීකරණය වූ ජාතික, කලාපීය හා ජාත්‍යන්තරතලයේ බීජ හා පැළෑටි බැංකු පවත්වා ගැනීම සහ සම්ප්‍රදායික දැනුම සමග සංයෝජනය වූ ජාන සම්පත් උපයෝජනය මගින් ලැබෙන්නා වූ වාසි සඳහා සාධාරණ හා සමාන පවේශය ඇති කිරීම	මධ්‍යම හෝ දීර්ඝ කාලීන සංරක්ෂණ පහසුකම් තුළ සුරක්ෂිත ආහාර හා කෘෂිකර්මය සඳහා වූ ශාක හා සත්ත්ව ජාන සම්පත් ප්‍රමාණය		√	
		අවදානම්, අවදානම් නොවන හෝ වඳවීමේ අවදානම නොදන්නා මට්ටම ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති දේශීය බෝ කිරීම් ප්‍රමාණය			√
	දියුණු වෙමින් පවතින හා ඌණ සංවර්ධිත රටවල් විශේෂයෙන් ඇතුළත්ව කෘෂි ඵලදායිතා ධාරිතාව වැඩි කරනු වස් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, කෘෂි පර්යේෂණ සහ දිගු සේවා, තාක්ෂණය සංවර්ධනය හා පැළෑටි හා පශු ජාන බැංකු සඳහා වූ ඉහළ ජාත්‍යන්තර සහයෝගය මගින් ආයෝජනය වැඩි කිරීම	රාජ්‍ය වියදම් සඳහා කෘෂි දිශාභිමුඛ දර්ශකය		√	
		කෘෂි අංශය සඳහා සමුළු නිල ප්‍රවාහයන් (නිල සංවර්ධන සහයෝගය සමග වෙනත් නිල ප්‍රවාහයන්)		√	
	දෝහා සංවර්ධන සාකච්ඡා වටයේ නියෝග සමග සමගාමීව කෘෂි අපනයනය සහනාධාර සහ සමාන බලය සහිත සියළු අපනයන උපායන් සමගාමීව තුරන් කිරීම සඳහා ලෝක වෙළඳපොළ පවතින්නාවූ වෙළඳ සීමා කිරීම හා විකෘති කිරීම් නිවැරදි කිරීම හා වළක්වා ගැනීම	නිෂ්පාදන සහාය ඇස්තමේන්තුව		√	
		කෘෂි අපනයන සහනාධාර		√	

	ආහාර නිෂ්පාදිතයන් සඳහා වූ වෙළඳපොළ හා ඒවායේ ප්‍රභවයන් වල නිසි ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කිරීම සහ ආන්තික ආහාර මිල විචල්‍යතාවන් සීමා කරනු වස් ආහාර සංචිත වලට අදාළ වෙළඳපොළ තොරතුරු සඳහා කාලීන ප්‍රවේශය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.	ආහාර මිල විෂමතා දර්ශකය		√	
සෑම වයසකම සෑම කෙනෙක් හට සෞඛ්‍යමත් ජීවිත හා සුවෙන් සිටීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට සජීවී උපත් 100000 කට මාතෘ මරණ 70 අඩු මට්ටමකට ගෝලීය මාතෘ මරණ අනුපාතය අඩු කිරීම	මාතෘ මරණ අනුපාතය			√
		උපත් සඳහා සහාය ලබාදෙන පුහුණු සෞඛ්‍ය පිරිසේ ප්‍රමාණය			√
	වර්ෂ 2030 වන විට නව්‍ය ළදරු හා අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ වැළැක්විය හැකි මරණ නැවැත්වීම - වෙනත් රටවල් සමඟ නව්‍ය ළදරු මරණ සංඛ්‍යාව සජීවී උපත් 1000 කට 12 කට අඩු සංඛ්‍යාවක් හා අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ සජීවී උපත් 1000 කට මරණ 25 කට අඩු මට්ටමකට ඉලක්කගත කිරීම	අවුරුදු 5 ට අඩු මරණ අනුපාතය			√
		නව්‍ය ළදරු මරණ අනුපාතය			√
	වර්ෂ 2030 වන විට ඒඩ්ස්, ක්ෂය රෝගය, මැලේරියා හා නොසලකා හරින ලද නිවර්තන රෝග වසංගතයන් අවසන් කිරීම සහ හෙපටයිසීන් ජලය නිසා ඇතිවන රෝගය, අනෙකුත් බෝවන රෝග සමඟ සටන් කිරීම.	පුද්ගලයන් 1000 කට නව එච්.අයි.වී. ආසාධන සංඛ්‍යාව, ආසාදිත නොවූ ජනගහනය ස්ත්‍රී පුරුෂ, වයස හා ප්‍රධාන ජනගහනය වශයෙන්			√
		ජනගහනයෙන් 1000 කට ක්ෂය රෝග සිද්ධීන්			√
		ජනගහනයෙන් 1000 කට මැලේරියා සිද්ධීන්			√
		හෙපටයිටීස් බී - සිද්ධීන් ජනගහනයෙන් 100000 කට			√
		නොසලකා හැර ඇති නිවර්තන රෝග සඳහා මැදිහත්වීම අවශ්‍ය මිනිසුන් සංඛ්‍යාව			√

	වර්ෂ 2030 වන විට බෝනොවන රෝග වැළැක්වීම, සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය හා සුවපත් ජීවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් අකල් මරණ තුනෙන් එකක් අඩු කිරීම	හෘද රෝග, පිළිකාව හෝ දියවැඩියාව මගින් සිදුවන්නා වූ මරණ අනුපාතය			√
		සියදිවි නසාගැනීම් අනුපාතය			√
	විෂ මත්ද්‍රව්‍ය හා හානිදායක ඇල්කොහොල් භාවිතය ඇතුළු ද්‍රව්‍ය අපයෝජන වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර ලබාදීම.	ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ඇතිවන්නාවූ අක්‍රමවතාවයන් සඳහා ප්‍රතිකාරමය ආවරණය ලබාදීම (ඖෂධමය, මනෝ විද්‍යාත්මක සහ පුනරුත්ථාපන පසු විපරම ප්‍රතිකාරයෙන් පසු ආරක්ෂණ සේවා)			√
		ඒක පුද්ගල මධ්‍යසාර භාවිතය යන ජාතික සන්දර්භය තුළ නිර්වචනය කර ඇති මධ්‍යසාර හානිදායක ලෙස භාවිතා කිරීම (අවුරුදු 15 සිට ඊට වැඩි) ශුද්ධ මධ්‍යසාර ලීටර් ප්‍රමාණය ලිත් වර්ෂයක් තුළ	√		
	2020 වන විට මාර්ග රථවාහන අනතුරු නිසා සිදුවන ගෝලීය මරණ හා තුවාල වල ප්‍රමාණය භාගයකින් අඩු කිරීම.	මාර්ග රථවාහන අනතුරකින් තුවාල නිසා සිදුවන මරණ ප්‍රමාණයි	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට විශ්වීය වශයෙන් ලිංගික හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ සේවා සමග උපත් පාලනය, තොරතුරු හා අධ්‍යාපනය සහ ජාතික උපාය මාර්ග වල හා වැඩසටහන් වලට ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ඇතුලත් කිරීම සඳහා ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	නවීන උපත්පාලන ක්‍රම පිළිබඳව තෘප්තිමත් වීමෙන් ඒ සඳහා අවශ්‍යතා ඇති ප්‍රජන වශයෙන් සිටි කාන්තාවන් ප්‍රමාණය (අවු. 15-49)			√
		නව යෞවන වියේ පසුවන ස්ත්‍රීන්ගෙන් 1000 ක උපත් ප්‍රමාණය (අවු. 10-14 හා අවු. 15-19)			√
	මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂණය, ගුණාත්මක සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය සඳහා ප්‍රවේශය, සහ ආරක්ෂිත ප්‍රබල, ගුණාත්මක, සහ දැරිය හැකි මිලකට අත්‍යාවශ්‍ය ඖෂධ සහ එන්නත් වලට ප්‍රවේශය ඇතුළත්ව විශ්වීය සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය ලබා ගැනීම.	අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ආවරණය (සාමාන්‍ය හා අතිශය පහසුකම් නොලත් ජනගමනය සඳහා ප්‍රජනන, මාතෘ, නවජ දරු සහ ළමා සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝ නොවන රෝග සහ සේවා ධාරිතාව හා ප්‍රවේශය ඇතුලත් රෝග නිශ්චය කිරීමේ මැදිහත් වීම යන සාම්‍ය ලෙස නිර්වචනය කර ඇති ආවරණය)			√

		ජනගහනයෙන් 1000 කින් සෞඛ්‍ය රක්ෂණ හෝ පොදු සෞඛ්‍ය පද්ධතියක් ආවරණය වන ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට ගැටළුකාරී රසායනික හා වාතය, ජලය සහ පස දූෂණය සමග මිශ්‍ර වීම නිසා සිදුවන මරණ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම.	ගෘහාශ්‍රිත සහ පාරිසරික වායු දූෂණය මගින් ඇතිවන මරණ අනුපාතිකය			√
		අනාරක්ෂිත ජලය, අනාරක්ෂිත සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්ථාවේ අඩු බව නිසා ඇතිවන මරණ ප්‍රමාණය (අනාරක්ෂිත ජලයට නිරාවරණය වී සියලු දෙනාට ස්වස්ථාව හා සෞඛ්‍යමත් බව)		√	
		නොදැනුවත් විෂ ශරීරගත වීම නිසා සිදුවන මරණ ප්‍රමාණය			√
	සුදුසු පරිදි සියලු රටවල දුම්කොළ භාවිතය පාලනය කිරීම සඳහා වූ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ආකෘතිමය සම්මුතිය යොදා ගැනීම ශක්තිමත් කිරීම	වර්තමාන අවුරුදු 15 හා වැඩිමහළු පුද්ගලයන් අතර දුම්කොළ භාවිතයට අදාළ වයස - ප්‍රමිතිගත ව්‍යාප්තිය			√
	දියුනුවෙමින් පවතින රටවල ප්‍රාථමිකව බලපාන්නා වූ බෝවන හා බෝ නොවන රෝග සඳහා එන්නත් සහ ඖෂධ සඳහා කරනු ලබන පර්යේෂණ ශක්තිමත් කිරීම, මහජන ට්‍රයිප්ස් එකගතාවය සහ මහජන සෞඛ්‍ය මත කරන ලද දෝහා ප්‍රඥප්තිය යටතේ පහසු මිලට ඖෂධ හා එන්නත් සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම. මහජන සෞඛ්‍යයට අදාළ නම්‍යතාවයන්ට අදාළ බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් වල වෙළඳාමට සම්බන්ධ පැතිකඩ මත වූ එකී එකගතාවයන් ප්‍රතිපාදනයන් භාවිතා කිරීමට දියුණු වෙමින් පවතින රටවලට ඇති අයිතීන් තහවුරු කරන අතර සහ විශේෂයෙන් සියලුදෙනාට ඖෂධ සඳහා ප්‍රවේශය සලසා දෙයි.	තිරසාර පදනමක් මත ලබාගත හැකි ඖෂධ හා එන්නත් සඳහා ප්‍රවේශය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√
		වෛද්‍ය පර්යේෂණ හා මූලික සෞඛ්‍ය අංශයන්ට සම්පූර්ණ ශුද්ධ නිළ සංවර්ධන සහාය		√	

	සංවර්ධනය වන රටවල විශේෂයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල සහ කුඩා දූපත්වල සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපාදන, සේවක බඳවා ගැනීම, සංවර්ධනය, පුහුණු කිරීම සහ සෞඛ්‍ය කාර්ය බලකායන් රඳවා තබා ගැනීම ප්‍රමාණවත් ලෙස ඉහළ දැමීම.	සෞඛ්‍ය සේවකයන්ගේ ඝනත්වය සහ ව්‍යාප්තිය			√
	ජාතික හා ගෝලීය සෞඛ්‍ය; අවදානම් පිළිබඳ පූර්ව නිවේදනය ල අවදානම් අවම කිරීම සහ කළමනාකරණය සියලු රටවල ශක්තිමත් කිරීමල විශේෂයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ශක්තිමත් කිරීම	ජාත්‍යමන්තර සෞඛ්‍යී රෙගුලාසි සහ සෞඛ්‍ය අවදානම සඳහා පෙර සූදානම්			√
සියළු දෙනාට සියළු දේ ඇතුළත් සහ සමාන ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ දිවිය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට අදාළ හා ප්‍රබල ඉගෙනුම් නිමැවුම් ලැබෙන පරිදි සියලු පිරිමි හා ගැහැණු ළමයි නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කිරීම සහතික කිරීම	අ) 2/3 ශ්‍රේණිවල ආ) ප්‍රාථමිකයේ අවසානය තෙක් සහ ඇ) පහළ ද්විතියිකය අවසානයේ දී අවම වශයෙන් 1. කියවීමට සහ 2. ගණිතය ප්‍රවීණතාවය ලබාගන්නා ස්ත්‍රී පුරුෂ වශයෙන් ළමා හා තරුණ පුද්ගලයින්ගේ ප්‍රමාණය			√
	වර්ෂ 2030 වන විට සියලුම පිරිමි හා ගැහැණු ළමුන්ට ගුණාත්මක පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය, ආරක්ෂණය සහ පූර්ව, ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීම මඟින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය සඳහා සූදානම් කිරීම යන අවස්ථා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් සෞඛ්‍යයෙන්, ඉගෙනුමෙන්, සහ මනෝ - සමාජීය සුවතාවය යන සංවර්ධනාත්මක පථයේ සිටින අවුරුදු 5 අඩු දරුවන්ගේ ප්‍රමාණය	√		
		ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් ඉගෙනුම්වල සහභාගීවන ප්‍රමාණය (නිල ප්‍රාථමික ඇතුලත් වයසට එක් වසරකට පෙර)	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සියලු ස්ත්‍රීන් හා පුරුෂයන්ට දැරිය හැකි සහ ගුණාත්මක කාර්මික සහ වෘත්තීය සහ විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය සහිත තෘතීය අධ්‍යාපනය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් පසුගිය මාස 12 තුළ විධිමත් හා නොවිධිමත් අධ්‍යාපනයේ හා පුහුණුවීම් වලට සහභාගී වූ තරුණ හා වැඩිහිටි ප්‍රමාණය		√	

	වර්ෂ 2030 වන විට රැකියා සඳහා වැදගත් රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා කාර්මික හා වෘත්තීය දක්ෂතා පුහුණුව සහිත තරුණ හා වැඩිහිටි සංඛ්‍යාවේ ප්‍රමාණවත් ලෙස වර්ධනය වීම.	පුහුණුව මාදිලිය වශයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණය හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය :ෂක්ඔ* පුහුණුව සහිත තරුණ හා වැඩිහිටි ප්‍රමාණය		√	
	වර්ෂ 2030 වන විට ආබාධිත තත්වයන් ඇති පුද්ගලයන්, ස්වදේශික පුද්ගලයන් සහ අවධානම් තත්වයන් තුළ සිටින දරුවන් ඇතුලු අවදානමට ලක්ව ඇති සියලු දෙනා සඳහා ලිංගික වෙනස්කම් දුරුකරමින් සියලු දෙනාට සෑම මට්ටසක අධ්‍යාපනික, වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	සෑම දෙනාම අධ්‍යාපනය සඳහා සමතා දර්ශක (ස්ත්‍රී / පුරුෂ, ග්‍රාමීය / නාගරික, පහළ / ඉහළධනයේ‚මසබඑකෑ සහ වෙනත් දේ - නොහැකියා තත්වය, ස්වදේශීය ජනයා සහ ගැටුම්වල බලපෑමට ලක්වූ සහ දත්ත ලැබෙන පරිදි) මෙම ලැයිස්තුවේ දර්ශක ඉවත් කළ හැක.	√		
	වර්ෂ 2030 වනවිට සියළු තරුණයින් හා ස්ත්‍රී / පුරුෂ වැඩිහිටියන්ගෙන් සැළකිය යුතු ප්‍රමාණයක් සාක්ෂරතාවය හා සංඛ්‍යාමය හැකියාව ලබාගැනීම සහතික කිරීම.	ජනගහනයෙන් යම් ප්‍රතිශතයක දෙන ලද වයස් කාණ්ඩයක ස්ත්‍රී / පුරුෂයින් අවම වශයෙන් අ) සාක්ෂරතාවය හා ආ) සංඛ්‍යාමය හැකියාව සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර මට්ටමක් අත්කර ගැනීම.			√
	වර්ෂ 2030 වන විට සියළු අධ්‍යාපනය හදාරන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනයට අවශ්‍ය අනෙකුත් කරුණු ඇතුළුව දැනුම හා කුසලතා අත්කර ගැනීම, මෙය තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා අධ්‍යාපනය සහ තිරසාර ජීව රටාව, මානව හිමිකම්, ලිංගික සමානාත්මතාවය, සාම සහිත සහ අවිහිංසාවාදී සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සංස්කෘතියේ දායකත්වය අගය කිරීම.	1. ගෝලීය පුරවැසිභාවය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය හා 2. තිරසාර සංවර්ධනය, ඇතුළුව ලිංගික සමානාත්මතාවය සහ මානව අයිතිවාසිකම් යන මේවා සෑම තලයක ප්‍රදාන දහරා වේ. අ) ජාතික අධ්‍යාපනය ආ) විෂය මාලාව ඇ) ගුරු අධ්‍යාපනය සහ ඈ) ශිෂ්‍ය ඇගයීම			√

	දරුවා ආබාධිත තත්වය සහ ලිංගික සංවේදී අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩනැගීම සහ ඉහළ දැමීම සහ සෑම කෙනෙකුටම ආරක්ෂිත, අවිහිංසාව ඇති ක්‍රියාකාරී ඉගෙනුම් පරිසර ගොඩ නැගීම.	අ) විදුලිය ආ) ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සඳහා අන්තර්ජාල ඇ) ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සඳහා පරිගණක ඈ) ආබාධිත දරුවන් සඳහා ගැලපෙන යටිතල පහසුකම් හා ද්‍රව්‍ය ඉ) මූලික පානීය ජලය ඊ) ඒකලිංගික මූලික සනීපාරක්ෂක පහසුකම් උ) මූලික අත්සේදීමේ පහසුකම් (සෞදි දර්ශකයේ නිර්වචන ඇත.)	√		
	වර්ෂ 2020 වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ගෝලීය වශයෙන් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රමාණය පුළුල් කිරීම, සුවිශේෂ ලෙස ඌණ සංවර්ධිත රටවල් කුඩා දූපත් ආශ්‍රිත දියුණු වන රාජ්‍යයන් සහ අප්‍රිකාණු වැනි උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදනය තාක්ෂණය කාර්මික ඉංජිනේරු සහ විද්‍යාත්මක වැඩසටහන් ඇතුළු සංවර්ධිත හා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා බැදීම.	ශිෂ්‍යත්ව සඳහා ආංශික හා ඉගෙනුම් මාදිලිය අනුව නිල සංවර්ධන සහයෝගයේ ගලායෑමේ පරිමාව	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සංවර්ධන රටවල් සඳහා හා විශේෂයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල් හා කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍ය සඳහා ගුරු පුහුණුව සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගය හරහා ප්‍රමාණාත්මක ලෙස පුහුණු ගුරුවරු සැපයීම වැඩිකිරීම.	දී ඇති රටක අ) පූර්ව - ප්‍රාථමික ආ) ප්‍රාථමික ඇ) පහළ ද්විතියික ඈ) ඉහළ ද්විතියික යන ගැලපෙන තලයක අධ්‍යාපනය සඳහා අවම වශයෙන් පූර්ව සේවා හෝ අන්තර් සේවා පුහුණුව ලද ගුරුවරු ප්‍රමාණය සංවිධානාත්මක ගුරු පුහුණුවක් ලද ගුරුවරු ප්‍රමාණය (උදා :- පෙර පාසල් පුහුණු)			√

ලිංගික සමානාත්මතාව සාක්ෂාත් කර ගැනීම හා සියලු කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමුන් බලගැන්වීම.	සෑම තැනම ඇති කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමයි කෙරේ ඇති පහත් කොට සැලකීම අවසන් කිරීම.	නීතිමය ආකෘති රාමු ක්‍රියාකාරීව තිබුණත් නැතත් ලිංගිකත්වය සමානාත්වය සහ ලිංගිකත්වය මත පහත් නොකිරීම ප්‍රවර්ධනය, බලගැන්වීම හා අධීක්ෂණය		√	
	පොදු හා පෞද්ගලික පරිසරයන්හි දී ජාවාරම හා ලිංගික හා අනෙකුත් සූරාකෑම් ආදී කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහි සියලුම වර්ගවල හිංසනයන් දුරු කිරීම.	අවුරුදු 15 ගැහැණු ළමයින් සහ වැඩිමහල් කාන්තාවන් වර්තමාන හෝ පූර්ව සහකරුවා මගින් පසුගිය මාස 12 තුළදී ශාරීරිකව හෝ ලිංගිකව හෝ මානසිකව හිංසනයට පත්වූ ප්‍රමාණය සහ		√	
		පසුගිය මාස 12 තුළදී සමීප සහකරුවා නොවන වෙනත් කෙනෙකු මගින් ශාරීරිකව, ලිංගිකව හා මානසිකව හිංසනයට ලක්වූ අවුරුදු 15 ගැහැණු ළමයි හා වැඩිමහල් කාන්තාවන් ප්‍රමාණය වයස හා ස්ථානය අනුව			√
	ළමා හා බලය යොදා විවාහ කිරීම් හා ස්ත්‍රී ලිංගික අවයව විකෘති කිරීම ආදී සියළුම හිංසාකාරී භාවිතයන් දුරු කිරීම.	වයස අවුරුදු 15 ට සහ 18 ට පෙර විවාහ කරන ලද වයස අවුරුදු 20 - 24 කාන්තාවන් ප්‍රමාණය			√
		වයස අනුව ස්ත්‍රී ලිංගික අවයව විකෘති කිරීම හෝ ඡේදනයට ලක්කරන ලද අවුරුදු 15-14 ත් අතර වූ ගැහැණු ළමයි හා ස්ත්‍රීන් ප්‍රමාණය			√
	රාජ්‍ය සේවය සැපයීම යටිතල පහසුකම් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති තුළින් හා නිවාස හා පවුල තුළදී බෙදා ගන්නා ලද වගකීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් වැටුප් නොගෙවන කටයුතු හා ගෘහ වැඩ කටයුතු ජාතික වශයෙන් සුදුසු පිළිගැනීම හා වටිනාකමක් ලබාදීම.	ලිංගිකත්වය, වයස සහ ස්ථානය අනුව මුදල් නොගෙවා කටයුතු හා ගෘහාශ්‍රිත වැඩ සඳහා යොදවන ලද කාලය ප්‍රමාණාත්මකව			√

	දේශපාලන, ආර්ථික හා පොදු ජීවිතයේ දී තීරණ ගැනීමේ සෑම මට්ටමේ නායකත්වය සඳහා සමාන අවස්ථාව සඳහා කාන්තාවන්ගේ සම්පූර්ණ හා ක්‍රියාකාරී දායකත්වය සහතික කිරීම.	ජාතික පාර්ලිමේන්තුව තුළ හා ප්‍රාදේශීය පාලන නියතන තුළ කාන්තාවන් විසින් උසුලන තනතුරු ප්‍රමාණය	√		
	ජනගහනය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුවේ ක්‍රියා වැඩසටහන සහ ක්‍රියාකාරීත්වය බීජිං සමුළුවේ පසු විපරම් සමුළුවල ලේඛණ අනුව ඊට සමගාමීව එකඟ වී ඇත. අයිතිවාසිකම් අනුව ලිංගිකත්වය හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	ලිංගික සබඳකම්, උපත් පාලන භාවිතය සහ ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සඳහා තමා විසින්ම දැනුවත්ව තීරණය ගන්නා වයස අවුරුදු 15- 49 ත් අතර කාන්තාවන් ප්‍රමාණය			√
		වයස අවුරුදු 15 - 49 කාන්තාව ලිංගිකත්වයට සහ ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සඳහා ප්‍රවේශය සැලසීමට නීති හා රෙගුලාසි මඟින් තහවුරු කර ඇති රටවල ප්‍රමාණය			√
	ජාතික නීතිය අනුකූලව කාන්තාවන්ට ආර්ථික සම්පත් මෙන්ම ඉඩම් හා අනෙකුත් වර්ගයේ දේපළ සඳහා හිමිකාරීත්වය හා පාලනය මූල්‍ය සේවා උරුමය, ස්වාභාවික සම්පත් සඳහා සමාන ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සඳහා අයිතිවාසිකම් ලබාදීම සඳහා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	අ) සම්පූර්ණ කෘෂි ජනගහනය තුළ හිමිකාරීත්වය තිබීම හෝ කෘෂි ඉඩම් සඳහා අයිතිවාසිකම ලිංගිකත්වය අනුව තහවුරු වීම හා ආ) හිමිකම් මාදිලිය අනුව කෘෂි ඉඩම් වල හිමිකම් දරන්නන් හෝ හිමිකරුවන් අතර කාන්තාවන්ගේ කොටස පිළිබඳ ප්‍රමාණය			√
		ඉඩම් සඳහා හිමිකාරීත්වය සහ පාලනය සඳහා සමාන ස්ත්‍රී අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම සඳහා නීති ආකෘතිමය රාමුව (චාරිත්‍ර නීතිය ඇතුළත්ව) ඇති රටවල් සංඛ්‍යාව			√
	යම් විශේෂිත තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණයක් සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තාක්ෂණ භාවිතය ඉහළ දැමීම.	ලිංගිකත්වය අනුව ජංගම දුරකථනයක් සතු පුද්ගලයින් ප්‍රමාණය			√

	ලිංගික සමානාත්මතාවය සහ සියළු දෙනාගේ බලගැන්වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ශක්තිමත් ප්‍රතිපත්ති හා බලගැන්වීමේ ව්‍යවස්ථාවන් භාවිතය හා ශක්තිමත් කිරීම	ලිංගික සමානාත්මතාවය හා කාන්තාවන් බලගැන්වීම සඳහා පොදු මුදල් ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීමට හා ලබාදීමට ක්‍රමවේද සකසා ඇති රටවල් ප්‍රමාණය			√
සියළු දෙනාට ජලය හා ස්වස්ථාව තිබීම හා තිරසාර කළමණාකරණය සහතික කිරීම.	වර්ෂ 2030 දී සියළු දෙනාටම සුරක්ෂිත හා සපයාගත හැකි පානීය ජලය සඳහා ප්‍රවේශය ලගාකර ගැනීම.	සුරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරනු ලබන පානීය ජලය භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වනවිට අනාරක්ෂිත තත්වයන් තුළ සිටින ස්ත්‍රීන් හා ගැහැණු ළමයින්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් සියළු දෙනාට ප්‍රමාණාත්මක හා සමාන අවස්ථාව හා සෞඛ්‍ය සඳහා ප්‍රවේශ ලබාගැනීම හා එළිමහනේ මළපහ කිරීම නතර කිරීම.	ජලය හා සබන් යොදා ගනිමින් අත් සේදීමේ පහසුකම් ඇතුලත්ව සුරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරනු ලබන ස්වස්ථා සේවා භාවිතා කරනු ලබන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		√	
	වර්ෂ 2030 දී දූෂණය නැති කිරීමෙන් සහ හානිදායක රසායනික හා ද්‍රව්‍යය ජලයට මුදාහරිමින් ප්‍රතිකාර නොකළ ජලය දෙකට බෙදී ප්‍රමාණාත්මකව අවම කරමින් ජලයේ ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කිරීම.	අප ජලය සුරක්ෂිතව ප්‍රතිකාර කිරීමේ ප්‍රමාණය	√		
	ගෝලීය වශයෙන් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය හා සුරක්ෂිත නැවත භාවිතය ඉහළ නැංවීම	හොඳසංසරණ ජල ගුණාත්මකභාවය සහිත ජලයේ ඇති සංඝටක ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සෑම කොටසක් හරහා ජලය කාර්යක්ෂමව භාවිතය ප්‍රමාණාත්මක ලෙස ඉහළ	කාලයත් සමඟ ජල භාවිත කාර්යක්ෂමතාවය වෙනස් කිරීම.	√		

	දැමීම හා තිරසාර ජලය ලබාගැනීම හා ජල හිඟයෙන් පීඩා විඳිනා ජන සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම සඳහා ජල හිඟයට විසඳුම් ලැබෙනසේ ජලය බෙදාහැරීම සහතික කිරීම.	ජල පීඩනයේ මට්ටම, පිරිසිදු ජලය ලබා ගැනීම සඳහා පවතින මිරිදිය සම්පත් ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සුදුසු පරිදි දේශසීමා සහාය ඇතිව සෑම මට්ටමක සංකලිත ජල සම්පත් කළමනාකරණයක් ස්ථාපිත කිරීම.	සංකලිත ජල සම්පත් කළමනාකරණ ස්ථාපිත කිරීමේ ප්‍රමාණය (0 - 100)	√		
		ජල සහයෝගීතාවය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැකසීම සහිත දේශසීමා හරහා ඇති ජල ද්‍රෝණි ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2020 වන විට කඳු, වනාන්තර, තෙත්බිම්, ගංගා, ජලධරයන් සහ විල් ඇතුළු ජලාශ්‍රිත පරිසර පද්ධතීන් ආරක්ෂා කිරීම හා යථාවත් කිරීම.	කාලයත් සමඟ ජලාශ්‍රිත පරිසර පද්ධතිවල වපසරිය වෙනස් කිරීම.	√		
	දිය අස්වැන්න ගැනීම, ලුණු ඉවත් කිරීම, ජල කාර්යක්ෂමතාවය, අප ජලයට ප්‍රතිකාර කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ නැවත භාවිතා කිරීමේ තාක්ෂණය සමග ඇතුලත්ව සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ජලය හා ස්වස්ථාව සම්බන්ධ කටයුතු හා වැඩසටහන් සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය හා ශක්‍යතා ගොඩනැගීමේ උපකාර පුළුල් කිරීම	රජය සම්බන්ධීකරණය කරන වියදම් සැලසුම් කොටසක් ලෙස ජලය සහ ස්වස්ථා ආශ්‍රිත නිල සංවර්ධන සහාය ලබාදීමේ ප්‍රමාණය		√	
	ජලය හා සනීපාරක්ෂක කළමනාකරණය දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවේ සහභාගීත්වය සඳහා උදව් කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම.	ජලය හා සනීපාරක්සක කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන් සහභාගී වීම සඳහා පිහිටුවා ඇති සහ ක්‍රියාකාරී ප්‍රතිපත්ති සමග ඇති ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ඒකක ප්‍රමාණය	√		

	වර්ෂ 2030 දී සපයාගත හැකි විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	විදුලිය සඳහා ප්‍රවේශය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√
		ශුද්ධ ඉන්ධන හා තාක්ෂණය මත ප්‍රාථමිකව විශ්වාසී ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√
	වර්ෂ 2030 වන විට ගෝලීය බලශක්ති මිශ්‍රණයේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති දායකත්වය ප්‍රමාණාත්මක ඉහළ දැමීම.	මුළු අවසාන බලශක්ති පරිභෝජනයේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති වල දායකත්වය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවයේ වැඩි දියුණු කිරීමේ ගෝලීය ප්‍රමාණය දෙගුණ කිරීම.	ප්‍රාථමික බලශක්තිය හා දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට සාපේක්ෂව බලශක්ති තීව්‍රතාවය මනිනු ලබයි.	√		
සියළු දෙනාට ළඟාකරගත හැකි විශ්වාසනීය තිරසාර සහ නවීන බලශක්ති සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට පුනර්ජනනීය බලශක්ති, බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවය සහ උසස් සහ වඩා ශුද්ධ පොසිල ඉන්ධන තාක්ෂණය සහ බලශක්ති යටිතල පහසුකම් වල හා ශුද්ධ බලශක්ති පර්යේෂණය හා තාක්ෂණය සඳහා වූ ප්‍රවේශයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය ඉහළ දැමීම.	වර්ෂ 2020 දී ආරම්භ කරනු ලබන ඇමරිකානු ඩොලර් බිලියන 100 ක අරමුදලක් ආරම්භ කිරීම.	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින විශේෂතා ඌණ සංවර්ධිත රටවල්, කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන් සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් ඔවුන්ගේ සහාය ලබාදීමේ විශේෂ වැඩසටහන් සමග සියලු දෙනාම නවීන සහ තිරසාර බලශක්ති සේවාවන් සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් සහ උසස් තාක්ෂණය පුළුල් කිරීම.	දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස බලශක්ති කාර්යක්මතාවය සඳහා ආයෝජනය සහ තිරසාර සංවර්ධන සේවා සඳහා යටිතල පහසුකම් හා තාක්ෂණය සතු මූල්‍යමය වශයෙන් ඍජු විදේශීය ආයෝජන වල ප්‍රමාණය.	√		

තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය සහ පූර්ණ සියලු දෙනාට ඵලදායී රැකියා සහ වැදගත් වැඩ ලබාදීම.	ජාතික අවස්ථාන්ට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධන පවත්ව ගැනීම සහ අවම වශයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල් වාර්ෂිකව 7% ක දළ දේශීය නිෂ්පාදන වර්ධනයක් පවත්වා ගැනීම	සැබෑ ඒක පුද්ගල දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය	√		
	ඉහළ එකතු කළ අගය හා කම්කරු පරිශ්‍රමය ඉලක්ක කිරීම ඇතුළුව විවිධාංගීකරණය, තාක්ණික ප්‍රවර්ධනය සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික ඵලදායිතාවයක් අත්කර ගැනීම.	රැකියා නියුක්ති පුද්ගලයෙකුට සාපේක්ෂව සෑම දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය	√		
	නිෂ්පාදන කටයුතු වලට උදව් වන, වැදගත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලීත්වය සහ නවෝත්පාදනය මගින් සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය සහ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය තුළින් ඒවායේ පිහිටුවීම හා වර්ධනය ධෛර්යමත් කිරීම.	ලිංගික වශයෙන් කෘෂිකාර්මික නොවන රැකියාවල නොවිධිමත් ලෙස නිරත ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 තුළින් පාරිසරික අපරිහානියෙන් තොරව ආර්ථික වර්ධනයට උත්සාහ ගැනීම සඳහා ගෝලීය සම්පත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කරමින් සංවර්ධිත රටවල් ප්‍රමුඛත්වය ගන්නා අතරතුර වර්ෂ 10 ක ආකෘතිමය රාමුවක් තුළ තිරසාර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන ආකෘතිමය රාමුවක් සමඟ ක්‍රියාත්මක වීම.	ද්‍රව්‍යමය අඩිපාර ඒක පුද්ගල ද්‍රව්‍යමය අඩිපාර සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය අදාළ ද්‍රව්‍යමය අඩිපාර	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට තරුණ මිනිසුන් හා ආබාධිත පුද්ගලයන් ඇතුළුව සියලු ගැහැණුන් හා මිනිසුන් පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා, වැදගත්	රැකියාව, වයස හා ආබාධිත පුද්ගලයින් ස්ත්‍රී සහ පුරුෂ සේවකයන් සාමාන්‍යයෙන් පැයක ඉපයීම.	√		

	වැඩ හා වැඩට සමාන හා සමාන වටිනාකමක් සහිත ගෙවීමක් ලබාගැනීම අත්කර ගනී.	ලිංගිකත්වය, වයස සහ ආබාධිත පුද්ගලයින් යන කරුණු මත රැකියා වියුක්ත ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2020 වන විට රැකියාවේ, අධ්‍යාපනයේ හෝ පුහුණුවේ නිරත නොවන තරුණයන්ගේ ප්‍රමාණය සැළකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.	අධ්‍යාපනයේ, රැකියාවේ හෝ පුහුණුවේ නිරත නොවන (වයස අවුරුදු (15 - 24) තරුණයන්ගේ ප්‍රමාණය		√	
	බලයෙන් ලබාගන්නා ශ්‍රමය තුරන් කිරීම සඳහා ඉක්මන් හා ක්‍රියාකාරී පියවර ගැනීම, නවීන වහල්භාවය හා මිනිස් ජාවාරම අවසන් කිරීම සහ වර්ෂ 2025 වන විට ළමා සොල්දාදුවන් බඳවා ගැනීම හා සෑම වර්ගයකම ළමා ශ්‍රමය අවසන් කිරීම ඇතුලත්ව නරකම ළමා ශ්‍රමය තහනම් කිරීම හා මුලිනුපුටා දැමීම ආරක්ෂා කිරීම.	ලිංගිකත්වය හා වයස අනුව අවුරුදු 15 - 17 දරුවන් ළමා ශ්‍රමිකයන් ලෙස යෙදී ඇති ප්‍රමාණය			√
	කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම, සංක්‍රමණික සේවකයන් ඇතුලු සියලු සේවකයන්ගේ වැඩ පරිසරය සුරක්ෂිත කිරීම. විශේෂයෙන් ගැහැණු සංක්‍රමණිකයන් සහ අස්ථිර රැකියාවල නියුතු	ලිංගිකත්වය හා සංක්‍රමණික තත්වය මත මරණීය හා මරණීය නොවන වැඩ බිමේ දී සිදුවන තුවාලවීම් වල සංඛ්‍යානය			√
		කම්කරු නීති සමග ජාතික මට්ටම එකඟතාවය ලිංගික හා සංක්‍රමණික තත්වය වන ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ලිඛිත මූලාශ්‍ර හා ජාතික ව්‍යවස්ථා මත හිඳිමින් කම්කරු අයිතිවාසිකම් සමග ජාතික මට්ටමේ අනුකූලතාවයන්			√
	වර්ෂ 2030 වන විට රැකියා නිර්මාණය කරන සහ දේශීය සංස්කෘතිය හා නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබන තිරසාර සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනයට අවශ්‍ය උපාය සැලසුම් කිරීම හා ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට සංචාරක කර්මාන්තයෙන් ලබාදෙනු ලබන දායකත්වය හා එහි වර්ධන ප්‍රමාණය			√
		ලිංගික වශයෙන් සංචාරක කර්මාන්තයේ රැකියා සංඛ්‍යාව, මුළු රැකියා සංඛ්‍යාවේ හා රැකියා වර්ධන ප්‍රමාණය			√

	බැංකු කටයුතු : රක්ෂණ සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ධෛර්යමත් කිරීම හා පුළුල් කිරීම සඳහා දේශීය ආයතන ධාරිතාව ශක්තිත් කිරීම.	වැඩිහිටියන් 100,000කට තිබෙන වාණිජ බැංකු හා ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර ප්‍රමාණය			√
		බැංකුවක හෝ වෙනත් මූල්‍ය ආයතනයක බැංකු ගිණුමක් හෝ ජංගම මූල්‍ය සේවා සැපයුමක් ඇති වැඩිහිටින් (අවුරුදු 15 සහ ඊට වයස්ගත) ප්‍රමාණය			√
	ඌණ සංවර්ධිත රටවල් සඳහා වෙළදාමට අදාළ කාර්මික සහාය සඳහා වන වැඩිදියුණු කළ ඒකාබද්ධ රාමුව හරහා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින හා විශේෂයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල් සඳහා වෙළඳාම සඳහා ආධාර ලබාදීම වැඩිකිරීම.	වෙළඳ කටයුතු සහ බෙදාහැරීම සඳහා ආධාර ලබාදීම.	√		
	වර්ෂ 2020 දී තරුණයන්ගේ රැකියා නියුක්තිය සඳහා ගෝලීය උපායමාර්ගයන් දියුණු කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ගෝලීය රැකියා එකඟතාවය ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ජාතික අයවැය හා දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ කොටසක් ලෙස සමාජ ආරක්ෂණය හා රැකියා වැඩසටහන් සඳහා රජය පූර්ණ ලෙස වියදම් කිරීම.	√		
තිරසාර සංවර්ධනය සියලු දෙනාටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය වගකියනු ලබන සෑම තලයකම ඇතුලත් ක්‍රියාකාරී ආයතන සැකසීම.	සියලුම වර්ගයේ හිංසන සහ ඊට සමාන්තර මරණ අනුපාතයන් ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම.	ලිංගිකත්වය හා වයස අනුව ජනගහනයෙන් 100000 ට දැනුවත්කමින් කරනු ලබන ඝාතනය වූ වින්දිතයන් සංඛ්‍යාව			√
		ලිංගිකත්වය, වයස හා හේතුව අනුව ජනගහනයෙන් 100000 කට ගැටුම මූලික මරණ			√
		පසුගිය මාස 12 ඇතුලත ශාරීරික, මානසික හා ලිංගික හිංසනයට ලක්වූ ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√
		තමන් ජීවත්වන ප්‍රදේශය තුළ තනියෙන් ඇවිද යාම ආරක්ෂිත යැයි සිතෙන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√
	දරුවන්ට එරෙහිව කරනු ලබන අපයෝජනය, සූරාකෑම, ජාවාරම හා සෑම ආකාරයකම හිංසනයන් හා වධදීම් නතර කිරීම.	පසුගිය මාසය තුළදී වයස අවු. 1-17 දරුවන් ආරක්ෂාව සපයන අයගේ මානසික චණ්ඩභාවය හා කායික දණ්ඩනයට ලක්වූ සංඛ්‍යාව			√
		ලිංගිකත්වය, වයස හා සූරාකෑමේ ක්‍රමයට අනුව ජනගහනයෙන් 100,000 කට මිනිස් ජාවාරමේ ගොදුරු වූ සංඛ්‍යාව			√

		වයස අවුරුදු 18 දී ලිංගික හිංසනය අත්දැක ඇති වයස අවුරුදු 18 - 29 අතර තරුණ පිරිමි හා ගැහැණු ප්‍රමාණය			√
	ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තලවලදී නීතියේ පාලනය හා සෑම දෙනා සඳහාම යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	පසුගිය මාස 12 තුළදී සුදුසු බලධාරීන්ට හෝ අනෙකුත් නිල වශයෙන් සංවිධානය කර ඇති ගැටුම් සමථ කරන යාන්ත්‍රනයන්ට තමන් හිංසනයේ ගොදුරු බවට පත්වූ යැයි පැමිණිලි කර ඇති වින්දිතයින් ප්‍රමාණය			√
		දඩුවම් ලබානොදී සිටින රැඳවියන් ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 දී නීති විරෝධී මූල්‍යකරණය සහ අවි සැපයුම ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම හා සොරකම් කරන ලද දේපල සොයාගැනීම හා නැවත ලබාදීම ශක්තිමත් කිරීම හා සියළුම ආකාරයේ සංවිධානාත්මක අපරාධ වලට එරෙහිව සටන් කිරීම.	ඇතුලට හා පිටතට ගලා යන නීති විරෝධී මූල්‍ය ගලායෑම් වල මුළු අගය (ඇමරිකානු ඩොලර්)		√	
		අල්ලාගන්නා ලද සියලුම සැහැල්ලු අවි හා ආයුධ සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර නීති උපකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව වාර්තාගත කර ඇති ප්‍රමාණය			√
	සෑම වර්ගයකම දූෂණය හා අල්ලස ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම	පසුගිය මාස 12 තුළදී රජයේ නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් හමුවීමක් හා රජයේ නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබාදුන් හෝ රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ඉල්ලනු ලැබූ පුද්ගලයින් ප්‍රමාණය			√
		පසුගිය මාස 12 තුළදී රජයේ නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් හමුවීමක් සහ රජයේ නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබාදුන් හා රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ඉල්ලනු ලැබූ ව්‍යාපාර ප්‍රමාණය			√
	සෑම තලයකදීම ක්‍රියාකාරී වගකියනු ලබන හා පාරදෘශ්‍ය ආයතන සංවර්ධනය	කාණ්ඩ වශයෙන් නියමිත ලෙස අනුමත කරන ලද අයවැය හරහා පසුගිය ප්‍රාථමික ආණ්ඩු වියදම් ලෙස (හෝ අයවැය කේත හෝ සමාන ලෙස)			√
		රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳව අවසන් අත්දැකීම සම්බන්ධයෙන් සතුටට පත්වී ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		√	

	සෑම තලයකදීම වගකීම, ඇතුලත්, සහභාගීත්ව හා නියෝජිතයන් මගින් තීරණගැනීම තහවුරු කිරිම.	පොදු ආයතන තුළ (ලිංගික, වයස හා ආබාධිත පුද්ගලයන්) යන කරුණු මත රාජ්‍ය ආයතන වල ඇති තනතුරු සංඛ්‍යාව (ජාතික, ප්‍රාදේශීය හා නීති සම්පාදන ආයතන තුළ)	√		
		ලිංගිකත්වය, වයස, ආබාදිත තත්වය හා ජනගහන කණ්ඩායම යන කරුණු මත තීරණ ගැනීමේ දී ඇතුලත් බව සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
	ගෝලීය පාලන ආයතන සමඟ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල සහභාගී වීම ශක්තිමත් කිරීම හා පුළුල් කිරීම.	ජාත්‍යන්තර සංවිධාන තුළ සංවර්ධනය වන රටවල් කොපමණ ඡන්දය දීමේ අයිතිවාසිකම් හා සාමාජිකත්වය හිමි සංඛ්‍යාව			√
	වර්ෂ 2030 දී සියලුම දෙනා උප්පැන්න සහතිකය ඇතුලුව නිත්‍යානුකූල හඳුනාගැනීම ලබාදීම.	වයස් අනුව වයස අවු. 05 අඩු දරුවන්ගේ උපත සිවිල් අධිකාරියක ලියාපදිංචි වී ඇති ප්‍රමාණය			√
	ජාතික ව්‍යවස්ථාවන් හා ජාත්‍යන්තර එකඟතාවයන්ට අනුකූලව ජනතාවට තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය සහ මූලික නිදහස සහතික කිරීම.	පසුගිය මාස 12 තුළදී පුවත්පත් වාර්තාකරුවන්ගේ සහ සම්බන්ධිත මාධ්‍යවේදීන් වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාකාරීත්වය හා මානව අයිතිවාසිකම් උපදේශකයන් තහවුරු කරන ලද මරණ, පැහැරගැනීම්, බලයෙන් කරනු ලද අතුරුදහන් කිරීම්, රඳවා ගැනීම් සහ වධදීම් ප්‍රමාණය	√		
		තොරතුරු සඳහා මහජනතාවගේ ප්‍රවේශය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව, නීති සහ ප්‍රතිපත්ති මගින් තහවුරු කර ඇති රටවල් සංඛ්‍යාව			√
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් වල හිංසනය වැළැක්වීම සහ ත්‍රස්තවාදයට සහ අපරාධවලට එරෙහිව සටන් කිරීම සඳහා සෑම තලයකදීම අදාළ තලයේ ජාතික ආයතන ශක්තිමත් කිරීම ජාත්‍යන්තර ආයතන	පැරිස් සම්මුතියට අනුව ස්වාධීන ජාතික මානව හිමිකම් ආයතන සමඟ අනුගත වීම.			√
	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වෙනස්කම් වලට භාජනය නොකිරීමේ නීති සහ ප්‍රතිපත්ති බලගැන්වීම	ජාත්‍යන්තර මානව හිමිකම් නිතිය අනුව වෙනස්කමකට භාජනය කිරීම තහනම් වන අතර පසුගිය මාස 12 තුළදී එවැනි පෞද්ගලික වශයෙන් කෙනෙකු වෙනස්කමකට භාජනය වුවායැයි සිතී ඒ සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි කළ ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රාහණ අභියෝගය

අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය හා අදාළත්වය වැඩි දියුණු කිරීමවැඩිහිටියන් සඳහා වෛද්‍යත ප්‍රතිකාර හා සත්කාර පහසුකම් සැපයීම දේශගුණික විපර්යාසයන්ට එරෙහිව අභියෝග කිරීම, තවදුරටත් ප්‍ර තිපත්ති ස්ථාවර කිරීම සඳහා කැඳවුම් කරන්න, අරමුදල් රැස් කිරීම සහ කණ්ඩායම් වැඩ ශක්තිමත් කිරීමයනාදිය සඳහා දැනටම අපි විශාල අභියෝගවලට මුහුණ දෙමු

රජයේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක එහි ජාතික ප්‍රේතිපත්ති රාමුවට ඇතුළත් කරයි . තිරසාර සංවර්ධනසඳහාශ්‍රීප ලංකා රජය 2030 න්‍යාතය පත්‍රයට අනුකූලව විවිධ ක්‍රි යාමාර්ග ගනිමින් සිටී.

ඒ අතරින් වඩාත්ම වැදගත් වන්නේ 2017 තිරසාර සංවර්ධනනීතියයි .මෙය වැඩි වශයෙන් ආයතනික හා ප්‍රනතිපත්තිමය සමානුකූලතව තුළින් මෙය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නීතිමය කෙටුම්පත් ඇති කරනු ලබේ. මෙම නීතිමය කෙටුම්පත් යටත්ව, තිරසාර සංවර්ධන කමිටුවක් පිහිටුවා ඇත.තවද, ඒ සම්බන්ධයෙන් ජාතික ප්‍රපතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමඅතර නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ද ක්‍රිමයාත්මක කරනු ලැබේ.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට සඳහා ආයෝජන විශාල වුවත්නමුත් ප්‍රවේශ විය නොහැක . ආසියාවේ සහ පැසිෆික් කලාපයේ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික හා සමාජ කොමිසමේ මූලික තක්සේරුව අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආරක්ෂණ මට්ටම සියයට 1.7 කි ,දරිද්‍රතා පරතරය වෙනස් කිරීම සියයට 0.2 කි, ගුණාත්මක අධ්‍යාතපනයසියයට 1.6 කි සහදේශගුණික ඉවසීමයටිතලතත්ත්වය සියයට 0.8 කි,යනාදිය සකස් කිරීම සඳහා 2018. වර්ෂයේ GDP - සියයට 4.4 වන වශයෙන් 2030 වර්ෂය දක්වා අතිරේකව සෑම වසරකම අවශ්‍යයේ බව වාර්තා වේ

මෙම ආයෝජනවලින් සමහරක් අයවැයට ඇතුළත් කර ඇත උදාහරණ වශයෙන් - මෙම වසරේ අයවැය පහත සඳහන් කරුණු ඉලක්ක කර ගෙන ඇත

➢ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය

විෂය මාලාව සංශෝධනය කිරීම මඟින් විද්‍යාව, තාක්ෂණ, ඉංජිනේරු විද්‍යාව, ගණිතය සහ කලා විෂයන් ඒකාබද්ධ කිරීම හැකියාව ලබාදීම, ගුරුවරුන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව වැඩිකිරීම සහ යාපනය දිස්ත්‍රික් අධ්‍යාපනය සඳහා වැඩියෙන් තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම.

➢ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය

සේවා හා පහසුකම් යන සෞඛ්‍ය අංශයේ ආයෝජන වැඩිකිරීම හා ගුණාත්මක වශයෙන් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය වැඩිකර ඇත.

➢ කෘෂිකර්මය

යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා ප්‍රමාණයේ ගොවීන් විශාල ප්‍රමාණයේ කර්මාන්ත වලට සම්බන්ධ කිරීම, දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ගබඩා ඇති කිරීම සහ ස්වාභාවික ආපදාරක්ෂණය වැඩිකිරීම, දේශගුණික කාරණා ප්‍රකෘතිමත් කිරීම වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම් වල ගුණාත්මක භාවය වැඩිකිරීම, පරිසර පද්ධති ආරක්ෂණය ශක්තිමත් කිරීම සහ ස්වාභාවික ආපදාවලට අදාළ රක්ෂණ ක්‍රම පුළුල් කිරීම.

➤ දේශගුණික ඉවසීම

වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම්වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම , දේශගුණික ඉවසීමසඳහා ගබඩා පහසුකම්වලට ආයෝජනය කිරීම සහ දිස්ත්රිකක්කයේ ගොවීන් සඳහා ආපදා රක්ෂණය යාපනය දිස්ත්රිවක්ක දිස්ත්රිදක්කයට ව්යායජත කිරීම

➤ ලිංගිකත්වය

මාතෘසහන යටතේ පිරිවැය බෙදීම පාසල්වල හා ව්‍යාපාර වල දරුවන් රැකබලා ගැනීම සඳහා පහසුකම් ඇතිකිරීම, සහ නීතිගත මණ්ඩල වල කාන්තා සහභාගීත්වය දිරිමත් කිරීම මගින් සමානාත්මතාවය තහවුරු කර ඇත. ආණ්ඩුවේ මූලිකත්වයන් හැරුණු විට ති.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම විශාල අභියෝගයක් වී පවතී. සාපේක්ෂව බදු ආදායම අඩු ප්‍රමාණයක් වන බැවින් ශ්‍රී ලංකාවේ අභ්‍යන්තර ලෙස සම්පත් එකතු කිරීමට බාධකයක් පවතී.

අද්විතීය අධ්‍යාපනික ආයතන නිසා යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සුවිශේෂී ලෙස හඳුනා ගත හැකි වන අතර ඉහළ මට්ටමේ වෘත්තිකයන් පන්තියක් සිටීම, කෘෂි ආර්ථික සීඝ්‍ර නැගීම නව කර්මාන්ත අංශයක් තිබීම අතින් සුවිශේෂී වේ. උග්‍ර වූ යුද්ධයක් සමාජ ආර්ථික ගමන් පථය කඩාකප්පල් කළ අතර එමගින් තරුණ හා වෘත්තීය කණ්ඩායම බටහිර රටවලට සංක්‍රමණය වූහ.
එමෙන්ම විශාල විදේශීය සංක්‍රමණය හා අභ්‍යන්තර අවතැන් වීම හේතුවෙන් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සැලකිය යුතු ජනගහනයක් අඩුවිය. මෙම අවතැන් වීම හා යුධ සමයේ සම්බාධක නිසා කෘෂිකර්මය, ධීවර කටයුතු සහ කුඩා කර්මාන්ත කඩාකප්පල් විය. නිෂ්පාදන අව ප්‍රමාණය වීම හා අවම එකතු වීම් නිසා නව නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීමට හා ගොඩනැගීමට පැවතියේ ඉතාමත් පුළුල් ආයෝජන ප්‍රමාණයකි. ළමා තරුණ පරපුරවල් කිහිපයක අධ්‍යාපනය හා කම්කරුවන්ගේ වැඩ ජීවන රටාව නැවත නැවත කඩාකප්පල් විය. තවදුරටත් ඊළඟ පරම්පරාවට මගපෙන්වීම ලබාදිය හැකි අධ්‍යාපනඥයින්, කළමනාරුවන් සහ අනෙක් වෘත්තිකයන් කුඩා ප්‍රමාණයක් වූ බැවින් අන්තර් පරම්පරා හිඩැසක් ඇතිවිය.

සමස්ථයක් හැටියට පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ති.සං.අ. ප්‍රාදේශීයකරණය කිරීම විශ්වීය සමානාත්මතා සහ තිරසාර සංවර්ධන ප්‍රයත්න වල ප්‍රතිඵල සඳහා තීරණාත්මක වන අතර, සංවර්ධන න්‍යායපත්‍රය කාර්යක්ෂමව මැනවින් හසුරුවීම සඳහා හැකි දේශපාලන සැකැස්මක් සමාන වැදගත්කමින් අවශ්‍ය වේ. මේ අයුරින් උප ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සංවර්ධන උපායමාර්ග පදනම කරගෙන ති.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වන අතර ඒ සඳහා මූල්‍ය උපායමාර්ගය සඳහා ක්‍රියාකිරීම සහ ඊට අවශ්‍ය ධාරිතා සංවර්ධන මැදිහත්වීම ද ඒ සඳහා අවශ්‍ය වේ. මෙහි සාර්ථකත්වය සඳහා අවශ්‍ය කොන්දේසියක් වන්නේ මෙහෙයවීම හා පවත්වාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රමානුකූල සම්පත් ගලාඒම සහතික කිරීමයි. හොඳ නඩත්තුව මගින් ප්‍රමාණාත්මක ඉතුරුම් ඇතිකරන අතර යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිවල ජීවන චක්‍රයේ සමස්ථ පිරිවැය අඩුකරයි. අවශ්‍ය තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ළඟා කරනු වස් පරදුදරන්නන් අතර දැනුවත් කිරීම ඉහළ දැමිය යුතු වන අතර සම්බන්ධිත ආයතන වල ධාරිතාව ගොඩනැගිය යුතුවේ. යාපනය දිස්ත්‍රික්කය තුළති.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සඳහා වූ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම සඳහා සහයෝගී කැපවීමක් අවශ්‍ය වේ.

වර්ෂ 2030 න්‍යාය පත්‍රය මගින් සියලු දෙනාටම වඩාත් තිරසාර අනාගතයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් කෙටුම්පත ලබාදෙයි. මනසේ දෘ චිත්‍රණය කිරීම හා දිස්ත්‍රික්කය තුළින් ලැබෙන අත්දැකීම මගින් මෙම ආකෘතිමය රාමුව සම්පතක් ලෙස යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය සඳහා වන ප්‍රධාන සැලැස්ම නිර්මාණය කිරීමට ආධාර කරයි. මෙහි අන්තර්ගතයන් ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන් ආධාර දායක ප්‍රජාවන් සහ පුළුල් සිවිල් සමාජයේ සාකච්ඡා විවාද හා පර්යේෂණයන් උත්තේජනය කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරන අතර එමගින් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයට සෞභාග්‍යය හා සමානාත්මතාවය ගෙන ඒමේ පොදු පරමාර්ථය ඉටුකරගනු වස් අවශ්‍ය සහයෝගය හා දායකත්වය දිරිමත් කරනු ඇත.

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවා සංඛ්‍යාක කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු31.12.2020

අනු අංකය	තනතුරු	සේවාව	තරම/ පංතිය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රීත.ල.ප.සේ.	විශේෂ	1	1	0
2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රීලං.ල.ප.සේ.	I	2	2	0
3	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී .ල.ග.සේ.	I	1	1	0
4	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී .ල.සැ.සේ	I	1	1	0
5	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී .ල.ග.සේ.	I	1	1	0
6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රීර.ල.ප.සේ	III/II	1	1	0
7	ගණකාධිකාරි	ශ්‍රීධ.ල.ග.සේ.	III/II	2	2	0
8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රීර.ල.සැ.සේ	III/II	4	3	1
9	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රීර.ල.සැ.සේ	III/II	0	1	-1
10	ඉංජිනේරු	ශ්‍රීන.ල.ඉ.සේ.	III/II	2	1	1
11	පරිපාලන නිලධාරි	ක.සේ. විශේෂ.	විශේෂ ශ්‍රේණිය	1	1	0
12	භාෂා පරිවර්තක (සිං-දෙමළ) (දෙම - ඉං)	භාෂා පරිවර්තන සේවය	II/ I	2	1	1
13	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රීෂ.ල.තො.තා.සේ.	2 II/I	1	2	-1
14	සංවර්ධන සම්බන්ධිකාරක	සංයුක්ත නිලධාරි	III/II/I	2	2	0
15	අයවැය සහකාර	සංයුක්ත නිලධාරි.	III/II/I	2	1	1

16	සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	26	26	0
17	සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන)	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	12	12	0
18	තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රීෂ.ලං.කා.සේ	III/II/I	2	1	1
19	සිතියම් කරන නිලධාරි	ශ්‍රීය.ලං.කා.සේ.	III/II/I	1	0	1
20	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස.	I,II,III	50	51	-1
21	පිළිගැනීමේ නිලධාරි	කොන්ත්‍රාත් පදනම	මාස්පදා දීමනා 33,638/=	1	1	0
22	යතුරු ලේඛක	දෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	1	1	0
23	ලිපිකරු	දෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	2	2	0
24	පරිගණක මෙහෙයුම් නිලධාරි	දෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	1	1	0
25	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රීෂ.ල.තො.තා.සේ.	පන්. 3 ශ්‍රේණිය III/II/I	2	1	1
26	තාක්ෂණ සහායක	දෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	2	2	0
27	රියදුරු	රියදුරු සේවය	විශේෂ, I,II,III	14	09	5
28	විදුලි කාර්මිකයෙක් / වෙල්ඩින් සේවකයා	දෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	1	0	1
29	සංචාරක නිවාස ආරක්ෂකයා	දෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	1	0	1
30	කාර්යාල කාර්යය සහකාර සේවක	කා.ස.සේ.	විශේෂ, I,II,III	20	20	0
31	කාර්යාල සේවක	දෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	4	0	4
32	කාර්යාල මුරකරු			0	4	-4
එකතුව				**163**	**152**	**11**

15 ප්‍රාරදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු 31.12.2020 (264 & 409)

තනතුරු	සේවාව, ශ්‍රේ3ණිය / පංතිය	කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ප්‍රතමාණය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යානව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම				
ප්‍රාදේශිය ලේකම්	ශ්‍රී්.ලං.ප.සේ	15	15	0
සහකාර ප්‍රාසදේශිය ලේක	ශ්‍රීර.ලං.ප.සේII / III	15	14	1
ගණකාධිකාරි	ශ්‍රීඩ.ලං.ග.සේII / III	15	14	1
සහකාර අධ්‍යසක්ෂ / නියෝජ්‍යධ අධ්‍ය ක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රීස.ල.සැ.සේII/ III	15	14	1
සහකාර අධ්‍ය)ක්ෂ	අති විශේෂ III	02	1	1
ජ්‍යෙ ෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව		**62**	**58**	**04**
තෘතිය මට්ටම				
පරිපාලන නිලධාරි	ක. සේ අධි ශ්‍රේ ණිය	15	7	8
ග්‍රා ම නිලධාරි (පරිපාලන	ග්‍රා .නි විශේෂ ශ්‍රේ‍	15	5	10
භාෂා පරිවර්තක (සිං-දෙමළ/) (දෙම - ඉං))	භා.ප සේ - I,I I,III	30	8	22
තෘතිය මට්ටමේ එකතුව		**60**	**20**	**40**
ද්විතියික මට්ටම				
සංවර්ධන සම්බන්ධිකාරක	සංයුක්ත නිලධාරී. I,II,III	12	11	01
සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රී්.ල සංවර්ධන නිලධා සේවය I,II,III	137	121	16
සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන)	ශ්‍රීස.ල සංවර්ධන නිලධා සේවය I,II,III	570	564	6
කළනායකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස. I,II,III	416	404	12
ලිපිකරු/ ක. සේ. නිලධාරී	I,II,III	1	3	-2
ග්‍රා2ම නිලධාරි	I. II. III	435	368	67

තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රීෂ.ලං.ප තාක්ෂණ සේවය I, II III	16	11	5
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රීර.ල.තො.තා.සේ. I ,II, I I I	15	13	2
තාක්ෂණ සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුව. I,II,III	15	13	2
ද්විතියික මට්ටමේ එකතුව		**1,617**	**1,508**	**109**
ප්‍රා7ථමික මට්ටම				
රියදුරු	රි. සේ I, II, III	30	28	2
කාර්යාල සහායක සේවය (මුරකරු, සනීපාරක්ෂක කම්කරු,සහන සේවකයින්)	කා.ස.සේ. I , II, III (දෙපාර්තමේන්තුව. ඇතුල)	140	107	33
ප්‍රා0ථමික මට්ටමේ එකතු		**170**	**135**	**35**

6.1.1 අතිරික්ත මානව සම්පත් වලින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා ඇතිවන බලපෑම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම් ඉංජිනේරු පුරප්පාඩුව1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයටසඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2ක් වුවද, අනෙකු දැනට රාජකාරිය කටයුතු වල යෙදී සිටිය. එනිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15කට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල අධීක්ෂණය කිරීම සහ තාක්ෂණික නිලධාරීන්, සහායකයින් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අදාළ නිලධාරියෙකු පමණක් සිටිනිසා නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේදී දුෂ්කරතා මතු වී ඇත.

තෘතීය මට්ටම

පරිවර්තන නිලධාරීන් (සිංහල- දෙමළ) - පුරප්පාඩුව 1

සිංහල - දෙමළ පරිවර්තන නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1 ක ඇති නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහලලිපි සහ චක්‍රලේඛ වල පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් යොදා ගනී. එය ඔවුන්ගේ රාජකාරියේ අතිරේකවශයෙන් ලබා දීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කරීමට නොහැකිය. තවද, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවන් ඇති බැවින් මුදල් හා කාලය නාස්තිය ඇතිවේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (ICTO) III/II - අතිරික්තය 1

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරියෙකු II/II සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ නොමැති නිසාද එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි ඉටු කරමින් සිටී. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර(ICTA)සඳහා පුරප්පාඩුවක් අඩුපාඩුව පවතී. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩසටහන් වල අදාල නිලධාරියා විසින් ඉටු කරමින් සිටී. මේ සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට ලිපියක් යවා තිබේ (මු.පර -71)

ද්විතීයික මට්ටම

අයවැය නිලධාරී - පුරප්පාඩු 1

අයවැය නිලධාරීන් සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2 ක් ඇති නමුත්, දැනට එක් අයෙකු පමණි සිටී. එනිසා වැඩසටහන් [illegible]

තාක්ෂණික නිලධාරී - පුරප්පාඩු 1

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2 ක් ඇති නමුත්, එක් නිලධාරියෙකු දැනට [illegible] ඇති වී ඇත.

[illegible] නිලධාරී පුරප්පාඩු 1

මෙම නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩු 1 ක ඇති නිසා [illegible]

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් - අතිරික්තය 1

2011.13.21 දින සිට [illegible] කර ඇත

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී සේවා - පුරප්පාඩු 1

තොරතුරු තාක්ෂණ [illegible] සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2ක් [illegible] ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී විසින් (VIII) [illegible] ඉටු කරයි.

ප්‍රාථමික මට්ටම

රියදුරු - පුරප්පාඩු 5

රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩු ඇති බැවින් [illegible]

විදුලි කාර්මිකයා - පුරප්පාඩු 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට විදුලි කාර්මිකයා [illegible]

[illegible] - අතිරික්තය 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරියෙකු විසින් [illegible]

[illegible] - අතිරික්තය 4

කාර්යාල සේවක - පුරප්පාඩු 4

[illegible] නිලධාරීන් 4ක් දැනට [illegible]

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටම

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් - පුරප්පාඩු - 1

[illegible] පුරප්පාඩු නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල [illegible]

සහකාර සැලසුම් නිලධාරී - පුරප්පාඩු 1

[illegible]

කනිෂ්ඨ මට්ටම

සංවර්ධන නිලධාරී - පුරප්පාඩු 8

[illegible]

[illegible]

- **ග්‍රාම නිලධාරී (සංග්‍රහ) - පුරප්පාඩු 10**

[illegible]

- **පරිවර්තන නිලධාරීන් - පුරප්පාඩු 22**

[illegible]

ද්විතීයික මට්ටම

- **සංවර්ධන නිලධාරීන් - අතිරික්තය 16**
- **සංවර්ධන නිලධාරීන් (සංවර්ධන)- පුරප්පාඩු 6**

[illegible]

- **කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් - පුරප්පාඩු 12**

[illegible]

- **ලිපිකරු -අතිරික්තය 2**

[illegible]

[illegible]

- **ග්‍රාමනිලධාරීන් - පුරප්පාඩු 67**

[illegible]

- **සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී - පුරප්පාඩු 5**

[illegible]

- **තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (ICTA) පුරප්පාඩු 2**

[illegible]

- **තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර - පුරප්පාඩු 2**

[illegible]

ප්‍රාථමික මට්ටම

- **රියදුරු - පුරප්පාඩු 2**

[illegible]

- **කාර්යාල කාර්ය සේවක - පුරප්පාඩු 33**

[illegible]

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අං	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පුහුණු වැඩසටහනේ අරමුණ	සහභාගී වූ නිලධාරීන්	පුහුණුව ලත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් පැවති කාලසීමාව	[illegible]	පුහුණුවේ ස්වභාවය	ප්‍රතිඵල
1	විගණන දැනුම් සම්බන්ධ සාකච්ඡා	විගණනය දැනුම් සම්බන්ධ ප්‍රගුණ කිරීම	විගණන දැනුම් නිලධාරී න් සහ විගණන දැනුම් සම්බන්ධ [illegible]	70	2	48,421.00	දේශීය	විගණන දැනුම් සම්බන්ධ [illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible] නිලධාරී න්	385	8	276,111.10	දේශීය	[illegible]
3	CIGAS සම්බන්ධ සාකච්ඡා	[illegible]	[illegible]	70	1	51,150.00	දේශීය	CIGAS සම්බන්ධ [illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible] නිලධාරී න්	35	1	10,300.00	දේශීය	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible] නිලධාරී න්	412	[illegible]	191,861.72	දේශීය	[illegible] 106 ක් [illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible] නිලධාරී න්	50	[illegible]	76,700.00	දේශීය	[illegible]

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් වලින් දායකත්වය

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුහුණුවට පසු ඇති වූ වෙනස්වීම් තුළින් ආයතන/ ජනතාවගේ දායකත්වය

- මෙම පුහුණුව සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනුම වැඩි කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු ලැබේ
- අදාල පුහුණුව ලබන ලද සේවකයෙකු තම වැඩ හොඳින් ඉටු කරනු ලබන අතර ප්‍රායෝගික ගැටළු පැහැදිලිව තේරුම් ගත හැකිය
- එක් එක් සේවකයාගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- පුහුණුව හරහා චක්‍රලේඛ නිලධාරීන්ගේ රැකියා වගකීම් දැනුවත්භාවය, විශ්වාස ඇති වීම.
- අඛණ්ඩ පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් නිලධාරීන් සඳහා නිරන්තර අත්දැකීම්, පසුබිම් දැනුම්දීම සහතික කරයි
- ආයතන සහ කාර්යාල නිලධාරීන් අතරින් විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තුව නිලධාරීන් සඳහා කරන ආයෝජන සේවකයින්ගේ වැදගත්කම අවධාරණය කරනු ලැබේ
- කෙනෙකුගේ ඉගෙනීමේ වෙන මිනිසුන් සමඟ බෙදා ගැනීමෙන් ඉගෙනීමෙන් සංස්කෘතිය ඇති කළ හැකිය
- ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අභ්‍යන්තර කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමෙන් සම්පත් දායකයා ලෙස පරිණාමය වීමට ශක්තිය සපයයි
- සේවකයින්ගේ වර්ධනය හා වෙනස් වීම සඳහා ඔවුන්ගේ අනාගත නායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දීමේ දී රජයේ චක්‍රලේඛආයතන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මූල්‍යර ක්‍රමයාවලිය පිළිබඳව දැනුම ලැබීමට ඉඩ දෙයි.
- පුහුණු වැඩසටහනේ සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ඇතුළත් කිරීම දැනුම පුළුල් කිරීමට උපකාරී වේ

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද වෙනස්කම්

- නිලධාරීන් රජයට විශාල සම්පතකි. මහජනයාට ප්‍රයෝජනවත් සේවාවන් සැපයීම සඳහා නිලධාරීන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම ජාතික තිරසාර සංවර්ධනයට උපකාරී වේ
- 2020වර්ෂයේ දී පුහුණුව තුළින් ලබාගත් දැනුම හරහා සමාගමේ නව උපාය මාර්ග භාවිතාකිරීමට ද, එය අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට ද පුහුණුව ලබා දෙන ලැදී

7. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍ය තාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගිනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යා තීරණ ක්රිනයාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍යා ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය් ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍යල නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	වියකපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍යත පරිපාලන චක්‍රලේඛ267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්රි කා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්යල පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)			
3.1	මුල්යල බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්යල බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3. 3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්යාදවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්යබ ගිණුම් චක්රෙලේඛය අනු රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කාරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්රිසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්ය න්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්රවාහ ප්රිකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			

5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නායම කොට ඇති දානට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍ය න්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA /1-2019 අනුවව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡාකිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යසන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍ය න්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්රතකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්රේකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්රෙලේඛ 1-2019 පනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්රෙණල්බයේ 07 වන පරිච්ඡෙදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්රෝ ලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්රෙලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්රරකාරව, එම චක්රලෙඛයේ විධාන ක්රිපයාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණ සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්රෝනලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්යල මුදල් චකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ලර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව ස්දුකිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ජ්රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්යල පරිපාලන චක්රේල්ඛ1ේජේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්රනකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පුර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ජ්රිකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රගෙන ආ අක්රි ය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	ඉැංකු සැසඳුම් ජ්රුකාශ වලාන් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ජ්ර කාරව කටයුතු කොට එම ශෙෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ජ්රකතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්රතතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94(1) ජ්ර කාරව, සලසන ලද	අනුකූල වේ		

	ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රපතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම			
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රපකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිලම ගිණුම්			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේමෂණය කර තිබී	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රාකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රි.ම්, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රරකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි ත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රි◌ාම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිලම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණම්			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමේන් ආපසු ගෙවීම් සඳු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තින්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			

16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්රෙ ල්ඛ අංක 04/2017 ප්රිකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්රගකාරව තොරතුරුනිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතාය පිලිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්රාශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්රෝකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්ර ඥප්තිය ක්රිරයාත්මක කිරීම**			
18.1	**උංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම**	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්රෙ ල්ඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්ර.ඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්රහමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්බත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			

19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍යස පරිපාලන චක්‍රේල්බ අංක02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු පවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රෙසල්බයේ ඇමුණුම01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රොල්බයේ5ඡේදය ප්‍රරහකාරෑ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රිණයාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවර ජ්‍යෙණෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබී	අනුකූල වේ		
20	වගණන ඡේද වලට ප්‍ර තිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිරවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		