

පටුන

01	ආයතනයේ විස්තර	01
1.1.	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හඳුන්වා දීම.	01
1.1.1.	පරිපාලන මායිම්	01
1.1.2.	ඓතිහාසික වැදගත්කම්	01
1.1.3.	ස්වාභාවික සම්පත්	02
1.1.4.	වාණිජ හා ආර්ථික කටයුතු	02
1.2.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම මෙහෙවර ක්‍රියාකාරකම්වල අගයන්	03
1.2.1.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු	04
1.3.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු	04
1.4.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සිතියම	06
1.5.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	07
1.5.1.	ජනගහණ තොරතුරු	07
1.5.2.	දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු	07
02	වැඩි දියුණු කිරීම හා ඉදිරි දැක්ම	08
2.1.	විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	23
03	2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	24
3.1.	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	24
3.2.	මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	25
3.3.	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	26
3.4.	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	27
3.5.	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	60
3.6.	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	61
3.7.	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ	61
3.8.	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	69
3.9.	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	70

04	කාර්යසාධන කේතය	87
	4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	87
05	නිරසර සංවර්ධන අරමුණු	88
	5.1. හඳුනා ගන්නා ලද නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	88
	5.2. නිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	88
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	90
	6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	90
	6.2. මානව සම්පත් හිඟය	90
	6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය	91
07	අනුකූලතා වාර්තා	93

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වැදගත්කමකින් යුතු උරුමනිරපුරම් සිවන් කෝවිල, ප්‍රකීයම්පොක්කනෙ නාගනම්බිරන් කෝවිල, මන්නිත්තලෙ ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිඳුන් කිතුණු දේවස්ථානය, පාලෙත්තීවූ ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිඳුන් කිතුණු දේවස්ථානය හා පොන්නාවෙලි සිවන් කෝවිල ආදිය සමඟ පුනකරි ඕලන්ද බලකොටුව ආදියද දක්නට තිබේ.

1.1.3 ස්වාභාවික සම්පත්

ස්වාභාවික සම්පත් ලෙස ඉරණමඩු වැව, වුණ්ඩික්කුලම කුරුළු අභය භූමිය, වන්නෝරික්කුලම කුරුළු අභය භූමිය හා ගෞදාරිමුනෙ මුහුඳු වෙරළද දැකිය හැකියි.

1.1.4 වාණිජ හා ආර්ථික කටයුතු

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ජීවත් වන ජනතාවන්ගෙන් බහුතරයක්ම වී ගොවිතැන සමඟ ධාන්‍ය වගා කිරීමේ කටයුතුවල හා සත්ව පාලනය, පළතුරු වගාව සහ ධීවර රැකියාවෙහිද නිරතව සිටිති.

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම මෙහෙවර ක්‍රියාකාරකම්වල අගයන්



නවීකරණය කරන ලද දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මඟින්
එලදායිතාවයෙන් යුතු මහජන සේවයක් ලබාදීම



රජයේ ප්‍රතිපත්ති අනුව කාර්යක්ෂමතාවය උපයෝගී කර ගනිමින්
විශිෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණයක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන හා
සමාජ සංස්කෘතික සාරධර්ම ඉහළ නැංවීම



1. අපක්ෂපාති අවංක එලදායිතාවයෙන් යුතු සේවාවක් ලබාදීම
2. සියළු සේවකයන් සමඟ ගරු කිරීම
3. පරිසරයට හිතකර නිෂ්පාදන උපයෝගී කිරීම
4. ආබාධිත, වැඩිහිටි අයවලුන්හට නිහඬව සේවාවක් ලබාදීම
5. කාර්යාලයේ අනුගමනය කළ යුතු න්‍යායන් හා සිරිත් විරිත් සියළුම සේවකයන් පිළිගැනීම හා අනුගමනය කිරීම
6. විද්‍යුත් ක්‍රම මඟින් ජනතාවට පහසු සේවාවක් ලබාදීම

1.2.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු

- ◆ දත්ත විද්‍යාත්මක කිරීම මඟින් පොදු ජනතාවන් සඳහා වන සේවාවන් සරලව ඉදිරියට ගෙන යාම
- ◆ කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු සම්පත් උපයෝගීතාවය
- ◆ සේවා ලාභියා හා සම්පත්වල ඵලදායිතාවය උපරිම මට්ටමට ගෙන යාම
- ◆ පරිසර හිතකාමී භාණ්ඩ පරිහරණය කිරීම
- ◆ ජනතාවන්ට පහසු හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු සේවාවක් ලබාදිය හැකි අයුරෙන් කාර්යාලය ආකර්ශමත් අයුරෙන් හා රඳා පවතින තත්වයට ගෙන ඒම.

- ◆ දිස්ත්‍රික් ජනතාවන්ගේ ජීවන තත්වය ජාතික ජීවන තත්වය සමඟ ඒකාබද්ධ කිරීම
- ◆ සමෘද්ධි යටිතල යාන්ත්‍රණ වර්ධනය, රැකියා අවස්ථාවන් වැනි ක්‍රියා සැලසුම් මඟින් දිළිඳුකම හැකි තරම් අවම කිරීම
- ◆ ජීවනෝපාය ආධාර මඟින් පූර්ණ ආදායම් මට්ටම තහවුරු කිරීම
- ◆ ආයතනය සඳහා වන විකල්ප කළමනාකරණය ගොඩ නැංවීම
- ◆ ආයතනයේ නිරසාර සංවර්ධනය ළඟා කර ගැනීම
- ◆ නිරසාර සංවර්ධන මට්ටම දිගටම තහවුරු කර ගැනීම

1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කටයුතු කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ක්‍රමය

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර පරිගණක ජාල සම්බන්ධ කිරීම අභ්‍යන්තර පරිගණක ජාල ක්‍රමයන් හා බාහිර ජාලයන්ද පිහිටුවීම.
- නිලධාරීන් සම්බන්ධව වන පුද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වා ගෙන යාම, වැටුප් හා

වෙනත් දීමනා, දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීම හා නිලධාරීන්ගේ නිලයන්ට අවශ්‍ය වන අයුරෙන් පුහුණු ලබාදීම.

- විශ්‍රාමික නිලධාරීන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට ඇවැසි කටයුතු සිදුකිරීම

පිවිතුරු පොදු සේවාවන් ග්‍රාම, ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් ජනතාවන්ට ලබා දීම හා ලබා ගැනීම තහවුරු කර ගැනීම

- ජාතික හැඳුණුම් පත්, මෝටර් රථ වාහන බදු, ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය ආදිය ලබාදීම.
- උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි ප්‍රමාදයෙන් තොරව සිදුකිරීම හා ඒවායේ පිටපත් ලබාදීම
- රියදුරු බලපත්‍ර ලබාදීම
- ඉඩම් බලපත්‍ර ලබාදීම සඳහා කටයුතු සලසාදීම හා ඉඩම් ගැටළු විසඳීම
- සංස්කෘතික සිරිත් විරිත් හා ශාරීරික හා මානසික යහ පැවත්ම
- කලා හා සංස්කෘතික උත්සව පැවත්වීම හා කලාව හා සංස්කෘතිය හා සබැඳි තරඟ පැවත්වීම
- සංස්කෘතිය හා සබැඳි ක්‍රීඩා උත්සව පැවත්වීම.
- දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා උත්සව හා ආබාධිත අයවලුන් සඳහා වන ක්‍රීඩා උත්සව පැවත්වීම
- යහපත් පුරවැසියන් බිහිකිරීමට හැකිවනසේ ළමුන්ට හා තරුණයින්හට දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවත්වීම සහ උපදේශන ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන් පැවත්වීම.

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සිටින ජනතාවන්ගේ අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය හා කෘෂිකර්ම කටයුතු ආදියට උපකාර කරන අතර දිළිඳු මට්ටම තුළ සිටින අයවලුන්ට සහනාධාර හා ජීවනාධාර උපකාර ලබාදීම.

- කාන්තා මූලිකත්වය දරණ පවුල්වලට ස්වයං රැකියා පුහුණු ලබාදීම හා දිරි දීමනා ලබාදීම.
- වැඩිහිටියන්ට හා ආබාධිත අයවලුන්ට සහ විශේෂිත රෝගී තත්වයේ පසුවන අයවලුන්ට දීමනා ලබාදීම
- ආපදා කළමනාකරණ සේවා ඒකකය විසින් ග්‍රාමීය මට්ටමේ හදිසි ආපදා හා සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවත්වීම හා ඒම අවස්ථාවේම ආපදා සහන සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

- ඡන්ද නාම ලැයිස්තු ලියාපදිංචි කටයුතු සිදු කිරීම හා මැතිවරණ සම්බන්ධීකරණය
- ගොවියන්ට අවශ්‍ය බීජ, යෙදුම් ද්‍රව්‍ය හා කෘෂි උපකරණ ලබා දීම
- මාර්ග සංවර්ධන, වාරිමාර්ග, විදුලි පහසුකම් සලසා දීම හා නිවාස යෝජනා ව්‍යාපෘති කටයුතු සැකසීම හා යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූ අයවලුන්ට වන්දි මුදල් ලබාදීම හා දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කර නියාමනය කිරීම

1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තොරතුරු

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්
කරවච්චි	42
කන්ඩාවලෙල	16
පුනකරි	19
පව්විලෙප්පල්ලි	18

1.5.1 ජනගහණ තොරතුරු

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	පවුල් සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු	දෙමළ	සිංහල	මුස්ලිම්
1	කරවච්චි	26098	78289	37821	40468	25811	34	253
2	කන්ඩාවලෙල	8908	26842	12992	13850	8901	1	6
3	පුනකරි	8044	26879	13404	13475	7554	2	488
4	පව්විලෙප්පල්ලි	4632	14482	7099	7383	4616	7	9
		47682	146492	71316	75176	46882	44	756

1.5.2 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු

දිස්ත්‍රික්කය	කිලිනොච්චිය
පළාත	උතුර
මුළු භූමි ප්‍රමාණය	1279 sqkm
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	04
ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	95
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	354
ඡන්ද කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	107
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	03
කළාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	01
පාසල් සංඛ්‍යාව	104
අධ්‍යාපනය හැදෑරන සිසුන් සංඛ්‍යාව	31719
ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව	2030
ජනගහණය	146492

02. වැඩි දියුණු කිරීම හා ඉදිරි දැක්ම

➤ **ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු**

♦ උතුරු පළාත් සභාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ලෙස පහත දක්වා ඇති දෑ සඳහන් කළ හැකිය. කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරක ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 173 ක්ද කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 99 ක්ද ලියාපදිංචි කර ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතියි. මෙම සියළුම සමිතීන් ග්‍රාමීය මට්ටමේ විශිෂ්ඨ ලෙස ක්‍රියාත්මක වන සමාජ මට්ටමේ සංවිධාන වේ.

♦ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියා විරහිතව සිටින ග්‍රාමීය තරුණියන් ස්වයං රැකියාවන්හි දිරි ගැන්වීම සඳහා හා පැසැල් අධ්‍යාපනය අතර මහදී හැර ගොස් රැකියා අවස්ථාවන් සොයා ගැනීමට නොහැකිව සිටින කාන්තාවන්ට උපකාර වන අරමුණෙන් කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ උපදේශක හරහා කාන්තාවන් හා සබැඳි නොයෙක් වර්ගයේ ඇඳුම් නිර්මාණය, අත්කම්, ගෘහ ආර්ථිකය, සෞන්දර්ය පුහුණු ලබා දෙනු ලැබේ. තවද දිස්ත්‍රික්කයේ කරවිච්චි, කණ්ඩාවලෙල, පුනකරි, පව්විලෙප්පල්ලි ආදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ක්‍රියාත්මක වන කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානවල සිසුන් 20 දෙනෙක් බැගින් සිසුන් 80 දෙනෙක් පුහුණුව ලබා පිටත් වී ඇත. මෙම අයවලුන්හට මාස 12 න් යුතු ගෘහ ආර්ථික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව යන මැයෙන් පුහුණුව ලබා දෙනු ලැබුවේය. සෑම සිසුවෙකුටම දිනකට දිරි දීමනාව ලෙස රුපියල් 200.00 ක මුදලක් ලබාදෙනු ලැබුවේය. පුහුණුව අවසානයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශවල විභාග පවත්වා, අවසානයේ ප්‍රාදේශීය හා පළාත් මට්ටමෙන් ප්‍රදර්ශනයක්ද පවත්වනු ලැබුවේය.

♦ උතුරු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවි ක්‍රම (Web Based Informetion System) මඟින් ප්‍රාදේශීය වශයෙන් උඩු ගත කිරීම්, සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු, ලියා පදිංචි සමිති, ලියා පදිංචි සමිතිවල පරිපාලන විස්තර, ලියාපදිංචි සමිතිවල දේපළ විස්තර. සමිතිවල හා සමිති සාමාජිකයින්ගේ ස්තරම් නිෂ්පාදන පිළිබඳ තොරතුරුවල විස්තර, දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති ග්‍රාමීය කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවල අංකය සමඟ විස්තර ලියාපදිංචි අංකය, ව්‍යවස්ථා රීති, පුහුණු අයැදුම්, ලියාපදිංචි සහතිකය, දෙපාර්තමේන්තු වකුලේඛ ආදි අවශ්‍ය කරුණු ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා දී මහජන නැරඹුමට තැබීම සඳහා නිර්මාණය කර විශිෂ්ඨ ලෙස ක්‍රියාත්මකවේ.

♦ ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති, හා ප්‍රාමණීය පදනම මත වූ ප්‍රාග්ධන පරිත්‍යාග වැඩසටහන්ද සිදු කර ගෙන යනු ලබන්නේය.

➤ **පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වනාහි කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි ලමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මෙම පත්වීම මඟින් සියළුම ලමුන්හට සම අවස්ථාවන් ලබාදීම විශේෂයෙන් අනාථ, අසරණ හා නීතිය හා සමඟ විෂමතා ඇති කර ගත් ලමුන්

සඳහා වන ආරක්ෂණ හා නඩත්තු කිරීම ලබාදීමයි. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ සිදුකරන ලද වැඩසටහන් පහත දැක්වේ.

1. අධ්‍යාපන ආධාර - දුගී තත්වයෙන් පෙළෙන ළමුන් 24 දෙනෙකුට රුපියල් 24,000 ක වියදමෙන් අධ්‍යාපන කටයුතු අඛණ්ඩව ලබා ගැනීම සඳහා පාසැල් උපකරණ ලබා දෙන ලදී.
2. නිවුන් දරුවන් උපන් අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් 3 ට රුපියල් 7500/- බැගින් රුපියල් 22,500/- මූල්‍යාධාර ලබා දෙන ලදී.
3. අඩු ආදායම් ලාභී පවුලකට අයත් ළමයෙක් සඳහා රුපියල් 5000/- ක සෞඛ්‍ය ආධාර
4. නඩත්තු වැඩ සටහන - පාසැලට ක්‍රමාණුකූලව නොපැමිණීම හා පාසැලෙන් ඉවත්ව ගිය සිසුන්ව නැවත පැසැලට ඇතුළත් කර එම සිසුවාගේ පවුලේ ආදායම් තත්වය ඉහළ නැංවීම මඟින් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපනය දිගටම කර ගෙන යාම සැලස්වීම සඳහා ස්වයං රැකියා උත්සහයන්ට රුපියල් 60,000/- කත මුදලක් හා පා පැදි ලබා දීමට රුපියල් 35,000/- ක්ද වැය කරන ලදී.
5. ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් - ළමුන් මුහුණ දෙන ගැටළු හඳුනා ගෙන දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලමා සංවර්ධන කමිටු සාකච්ඡාවන් පවත්වා ළමුන් ගේ ගැටළු පිළිබඳ විසඳුම් ලබා දීම සඳහා රුපියල් 13,500/- ක් වැය කරන ලදී.
6. තවද, ප්‍රාදේශීය ලමා සමාජ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් ළමුන්ගේ සුභ සාධනය උපරිමව පවත්වා ගෙන යාම. ප්‍රාදේශීය ලමා සමාජ වැඩ සටහන නිමිත්තෙන් දුර්වල තත්වයෙන් පසුවන පාසැල් සිසුන් හට පැසැල් උපකරණ ලබා දෙන ලදී. රුපියල් 13,000/- ක් වැය කරන ලදී.
7. ලෝක ළමා දිනය නිමිත්තෙන් පාසැල් සිසුන් සඳහා රුපියල් 10,000/- ක පැසැල් උපකරණ ලබා දෙන ලදී.
8. ප්‍රථමාධාර පුහුණුව - අනතුරු හා ආපදා තත්වයන්හීදී ළමුන්හට ඇති වන පීඩාවලින් තමාව තමාම ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වන පුහුණු වැඩ සටහන් 4 ට රුපියල් 8,000/- ක් වැය කරන ලදී.
9. ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව - කොට්ඨාශ වශයෙන් වැඩ සටහන්වල ප්‍රගතිය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් සමඟ පවත්වන ලද සාකච්ඡාවන් 4 ට රුපියල් 4521/- ක් වැය කරන ලදී.

➤ **ජාතික ළමා සංරක්ෂණ අධිකාරිය**

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ළමා සංරක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද වැඩ සටහන්

1. ළමාවිය විවාහ හා ළමා විය ගර්භනීත්වය ආදිය අවම කිරීමේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන
2. දුගී සිසුන් සඳහා පාසැල් උපකරණ බෙදාදීම
3. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ළමාරක්ෂක සාකච්ඡාව

➤ මුල් ළමා විය සංවර්ධන අංශයේ කටයුතු

මුල් ළමා විය යන්න ගර්භයේ ප්‍රසව වූ දරුවාගේ කාලයේ සිට අවුරුදු 05 දක්වා වූ කාලය වේ.

මුල් ළමා විය සංවර්ධනය යන්න ළමුන්ගේ භෞතික තත්වය, මානසික වර්ධන තත්වය, සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා දැනුම වර්ධනය වීම ආදිය ඒකරාශී කරන ලද පූර්ණ ක්‍රියා පටිපාටිය තහවුරු කිරීම වේ. මෙහි අරමුණ ළමුන්ගේ ශාරීරික මානසික වර්ධන හා පැහැදිලි මානසිකත්වයෙන් යහපත් සිරිත් විරිත් වලින් පාසල් යා හැකි තත්වයට ඔවුන්ව සුදානම් කිරීම වේ.

කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලමා කටයුතු කාර්යාලය විසින් දිවයින පුරා සිටින ලමුන් සැලකිල්ලට ගෙන පහත වැඩ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

➤ ප්‍රධාන වැඩ කටයුතු

- ◆ පෙර පාසල් ලමුන්ට පෝෂ්‍යදායී උදේ ආහාරය ලබාදීම.
- ◆ ගැබ්ණි මව්වරුන් සඳහා රු. 20,000/- ක් වටිනා පෝෂ්‍යදායී ආහාර මලුවක් (මාස 10 ට) ලබාදීම.
- ◆ පිරිමි හා ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහි අපයෝජන හා හීංසනවලින් පෙර ආරක්ෂාව සැපයීම.
- ◆ වැටුප් නොලබන පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා මාසිකව රුපියල් 250/- ක උපකාර මුදලක් ලබාදීම.
- ◆ ජාතික ලමා දිනය හා ලමුන්හට සෙනෙහස පරිසරයක් උපදවන වැඩ සටහන්
- ◆ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මුල් ලමාවිය ආරක්ෂාව හා සංවර්ධන වැඩ සටහන්
- ◆ පෙර පාසල් විශේෂත්වයෙන් යුතුව ඉදිකිරීම (ලෝක බැංකුවේ 5 වසරක සැලසුම)

➤ කුඩා කර්මාන්ත ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශයේ කටයුතු

2020 වර්ෂයේ කුඩා කර්මාන්ත ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය විසින් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්මමෙන් පහත සඳහන් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වන ලදී.

- ◆ නව වෙළඳ අවස්ථාවන් හඳුනා ගැනීම.
- ◆ වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සඳහා තෝරා ගැනීම
- ◆ සෞන්දර්ය කලා විශේෂඥයන් සඳහා වන කාරක සභා තේරීම්
- ◆ ගිණුම් තැබීමේ කළමනාකාරිත්වය හා වැය සමීක්ෂණය
- ◆ ව්‍යාපාර සැලසුම් සැකසීම
- ◆ මානසිකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- ◆ ස්වභාවික කෘෂිකර්ම පිළිබඳ තාක්ෂණික පුහුණුව
- ◆ මී මැසි පාලනය සබැඳි තාක්ෂණික පුහුණුව



1.
2.

➤ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන්ද ඒ හා සම්බන්ධ කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණවේ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් මෙම වසරේ ප්‍රවර්ධන වසර සඳහා වන වැඩ සටහන් සකස් කර ඇති අතර මාසිකව වසර සඳහා වන වැඩ සටහන් අනුව විගණනය වැඩ සටහන සකස් කර මාසික ඉදිරි වැඩ සටහන් පදනම් කර ගනිමින් විගණනය සිදු කරනු ලැබුවේය. 2020 වසරේ සම්පූර්ණයෙන් විගණන විමසුම් විසි පහක් විමසුමට යවා ඇති අතර යවන ලද විගණන විමසුම් විස්සකට පිළිතුරු නිසි කලට ලැබුණු අතර සුදුසු කටයුතු සිදු කර ඇති බව සඳහන් කළ යුතුයි. තවද පසු ගිය වසර සමඟ සැසඳීමේදී මෙම වසර ඉතාමත් කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව තිබේ.

තවද විමසුමට ලක් කරන ලද පිටපත් ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයටත් කළමණාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවටත් ජාතික විගණන කාර්යාලයටත් යවා තබන ලදී. අභ්‍යන්තර විගණනයේ පැන නැඟුණු ගැටළු විසඳීමේ අරමුණෙන් වසරකට කළමණාකරණ රැස්වීම් සතරක් පවත්වනු ලැබුවේය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන අංශ පිහිටුවා කළමණාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනුවත් කිරීම මත විගණන කටයුතු සාර්ථකව සිදුකර ගෙන යනු ලැබේ. අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ක්‍රියා සැලසුම් පරීක්ෂා කර එහි කාර්යක්ෂමතාවය පිළිබඳ වාර්තාව දිසාපතිතුමාට ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේය.

විගණන කළමණාකරන කමිටු රැස්වීම්වලදී පහත සඳහන් කරුණු පිළිවෙත බල ගැන්වීමේ අරමුණෙන් හා අනතුරු වළක්වා ගැනීම උදෙසාද සාකච්ඡා කරන ලදී.

- ◆ අභ්‍යන්තර පාලනය හා අවදානම
- ◆ අභ්‍යන්තර විගණනය නිරීක්ෂණය හා විධිමත් කිරීම
- ◆ කේෂත්‍ර සංචාර පිළිබඳ නිරීක්ෂණ
- ◆ ජාතික විගණන කාර්යාලයේ විමසුම් සමාලෝචනය කිරීම
- ◆ ගතවූ කාලයන්හි රජයේ ගිණුම් කමිටුවේ රැස්වීම් වාර්තාව කෙරෙහි වූ මෙහෙයුම් ප්‍රගතිය

➤ ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ දිවයිනේ භූමි සම්පත විශිෂ්ට ලෙස පරිහරනය කිරීමට දිරිගැන්වීමයි. එකී අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය නොයෙක් සේවාවන් දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

- ◆ භූමියේ සාරවත්භාවය අඩු නොවන අයුරෙන් උපයෝගී කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමීය මට්ටමේ වන ඉඩම් පරිහරණ සැලසුමක් සැකසීම.
- ◆ පස හා ජල සංරක්ෂණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් අඩු පරිහරණයෙන් යුතු කෘෂි ඉඩම්වල එළඳායීතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම. භූමියේ සාරවත්භාවය අඩු නොවන අයුරෙන් පරිහරණය කිරීමේ

වැඩමුළු, සාකච්ඡාවන්, සමුළු, රැස්වීම්, දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීම් හා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවත්වීම

- ◆ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම
- ◆ ඉඩම් පරිහරණ ජාතික වැඩ සටහන
- ◆ ගෙවතු දත්ත අධ්‍යයනය ලැයිස්තු ගත කිරීම හා සිතියම් සැකසීම ගෙවතු ඉඩම් සම්බන්ධ දත්ත රැස් කිරීමේ ක්‍රේෂ්ත්‍ර අධ්‍යයනය
- ◆ අඩු පරිහරණයෙන් වැඩි හා උපයෝගී කළ හැකි නමුත් උපයෝගී කර ගෙන නොමැති ඉඩම් පිළිගත හැකි සම්පත් මත හඳුනා ගැනීම.
- ◆ තරුණ ව්‍යවසායකයන් 100000 ක් සඳහා ඉඩම් කැබලි ලබාදීමේ වැඩ සටහන.

➤ **කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු**

- ◆ ජේෂ් කර්මාන්ත හා පුහුණුව.
- ◆ කොහු නිෂ්පාදන හා පුහුණුව.
- ◆ සම්ප්‍රදායික කුඩා කර්මාන්ත පුහුණුව.
- ◆ අනෙක් සම්ප්‍රදායික නොවන කර්මාන්ත පුහුණු (පාසැල් පොත් බැග් නිෂ්පාදනය, කේක් අයිසිං, අලංකාර අත්කම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය) - පාසැල් පොත් බැග් නිෂ්පාදනය සඳහා වන පාඨමාලාව පුනකරී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකුටත් කේක් අයිසිං, අලංකාර අත්කම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදන පාඨමාලාව වනාහි කරවීම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 21 දෙනෙකුටත් ලබා දෙන ලදී.
- ◆ ව්‍යවසාය හා සබැඳි සේවාවක් වශයෙන් අත්කම් ජේෂ් කර්මාන්ත මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රතිලාභීන් 02 ක් කොහු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රතිලාභීන් 03 ක් රැකියා අවස්ථාවන් ලබා දෙන ලදී.

රැකියා පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වශයෙන් අත්කම් ජේෂ් කර්මාන්තය දර්මපුරම් ගමේද, කොහු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය පුලෝප්පලෙ ගමේද, ඇසුරුම් මධ්‍යස්ථානය පල්ලික්කුඩා ගමේද පිහිටා ඇත. තිරුනගර් ගම්මානයේ දේශීය නිෂ්පාදන භාණ්ඩ අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක්ද පිහිටා ඇත.

කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලා



➤ සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

- ❖ සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආශීර්වාද පතා සර්වාගමික වතාවත් සිදු කරන ලදී. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරෙහිම පුස්තකාලයක් බැගින් තෝරා පුස්තකාල සතරකට පොත් කට්ටලයක් පරිත්‍යාග කරනු ලැබුවේය.
- ❖ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ගායනය, කවි තරඟ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කුඩා සමුළු ශාලාවේ පවත්වන ලද අතර ළමුන් සඳහා වන විත්‍ර තරඟ වැඩ සටහන රාමනාදපුරම් පෙරපාසලේ පවත්වන ලද අතර සහභාගී වූ සියළුම සිසුන්හට ත්‍යාග පිරිනමනු ලැබූ අතර ළමුන් සඳහා වූ ක්‍රීඩා උත්සවයද පවත්වනු ලැබුවේය.
- ❖ නව වර්ෂාව (පුදිය මලලෙ) පොත් ප්‍රදර්ශන හා වෙළඳාම පුලෝප්පලෙ මහජන පුස්තකාලයේදී පවත්වන ලදී. පාසැල් සිසුන්, ගුරුවරුන්, ප්‍රේක්ෂකයන් ආදී 200 ක පිරිසක් පමණ සහභාගී වූහ.
- ❖ කලා ක්‍රේෂ්ත්‍රයට මහඟු සේවාවක් ඉටු කළ කලාකරුවන්ගේ නිවෙස්වලට ගොස් ඔහුන්ගේ සුව දුක් විමසා ඔහුන්ට සහතික පත් හා ආධාර ද්‍රව්‍ය ආදිය පිරිනමා ගරු කළ අතර කලාකරුවන් සඳහා වන උපකාර දීමනාව ලෙස රුපියල් 10,000.00 ක් බැගින් කරවීම්, පවිච්චෙප්පල්ලි, සුනකරි ආදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල කලාකරුවන් 16 දෙනෙකුට දීමනාවන්ද පිරිනමන ලදී.



පුස්තකාලවලට පොත් ලබාදීම



වත්‍ර තරඟාණය ළමා වැඩ සටහන



ළමුන් සඳහා වන පාරම්පරික ක්‍රීඩා



නව වර්ෂාව පුදිය මලලෙ පොත් ප්‍රදර්ශනය



කලාකරුවන්ට උපකාර දීමනා පිරිනැමීම

➤ ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

දිවයිනේ නොයෙක් ක්‍රේෂ්ත්‍රයන්හි සමාජ ආර්ථික තත්වයන් පිළිබඳ දත්ත රැස්කිරීම ලබාදීම ආදී එහි කාර්යභාරයට අතිරේකව සංඛ්‍යා ලේඛන සේවාවන් අවශ්‍ය වන සියළුම රජයේ නියෝජිතවරුන්ටත් වෘත්තීය වශයෙන් වූ නිලධාරීන් පුහුණු කර සේවයට අනුයුක්ත කිරීමද එහි සේවයවේ. තවද සංගණන

කරුණු සම්බන්ධයෙන් උපකාර අවශ්‍ය වන නියෝජිතයින් ඔහුන්ගේ තාක්ෂණික අංශය හරහා සංඛ්‍යා ලේඛණ උපදෙස් සේවාවන්ද ලබා දෙයි.

දිවයිනේ සමාජ ආර්ථික තත්වයන් පිළිබඳ දත්ත රැස් කිරීම, පිළිවෙලකට සකස් කිරීම, සමීක්ෂණ සිදු කිරීම, නිකුත් කිරීම හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දර්ශක ගණනය කිරීම ආදී වගකීම් මධ්‍යම රජයේ නියෝජිත මධ්‍යස්ථානයක් වන ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව සතුවේ. රජයේ ජාතික සැලසුම් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන ආදියට හා මේවායේ ප්‍රගතිය තක්සේරු කිරීම ආදියටත් අවශ්‍ය තොරතුරු අඛණ්ඩව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සපයයි. තවද දෙපාර්තමේන්තුව පවත්වා ගෙන යන සංඛ්‍යා ලේඛණ ආදර්ශ ඇගයීම ඇතුළත් කර වෙනස් ප්‍රභවයන් ගෙන් රැස් කරන ලද විවිධ තොරතුරු නියෝජිත ආයතනවල අවශ්‍යතාවයන්ට අඛණ්ඩව ලබා දෙමින් සිටියි. රැස් කරන ලද මෙම දත්ත ජනගහණය, කෘෂිකර්ම, වෙළඳාම, කර්මාන්ත හා දේශීය ආදායම වැනි කරුණු ඇතුළත් කරයි.

➤ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් කටයුතු

- ◆ දුම්කොළ පරිහරණය පිළිබඳ ආදර්ශ ඇගයීම්.
- ◆ දළ වී අස්වැන්න ඇගයීම සඳහා වසරකට කන්න දෙකෙහි කරනු ලබන ආදර්ශ ඇගයීම්.
- ◆ කර්මාන්ත වෙළඳ සේවා පිළිබඳ වාර්ෂික ඇගයීම්.
- ◆ වී සංඛ්‍යාණ.
- ◆ ගොඩ හෝග වගාව යල හා මහ කන්නය.
- ◆ සිල්ලර මිල හා නිෂ්පාදකයින්ගේ මිල
- ◆ සත්ව පාලන සංඛ්‍යාණ
- ◆ සතුන් මරනු ලබන මධ්‍යස්ථාන හා මරනු ලබන සත්වයන් සංඛ්‍යාව
- ◆ ගොඩනැඟිලි සංඛ්‍යාණ

කාර්ය සාධන කටයුතු

වන පරිච්චේදය යටතේ වන සියළුම වැඩ සටහන් 2020 වන වර්ෂයේ සම්පූර්ණයෙන් හා සාර්ථකව ඉටු කර ඇත.

ලැබුණු මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	: රු. 1,732,962.06
වැය කරන ලද මුදල්	: රු. 1,702,709.75

➤ සැලසුම් අංශයේ කටයුතු

❖ ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැඟිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරක පහත වැඩ සටහන් සිදු කරන ලදී.

- ◆ මාර්ග පිළිසකර කිරීම, පාසැල් ක්‍රීඩාංගන ප්‍රතිසංස්කරණය, ජල සැපයුම හා පවුල් 27 ට ජීවනෝපාය ආධාර ලබාදීම ආදී සංවර්ධන වැඩ සටහන් සඳහා මිලියන 36.67 ක මුදල් ලබා දී තිබුණේය.
- ◆ නොසන්සුන් වාතාවරණය හේතුවෙන් පීඩාවට පත් වූ උතුරු නැහෙනහිර පළාත්වලට අයත් අවතැන් වී නැවත පදිංචි වූ සාමාජිකයින් 3 ට අඩු පවුල්වලට (1 ක් 2 ක් සාමාජිකයින්ට පමණක්) සිමෙන්ති ගල්වලින් ඉදි කරන ලද ස්ථිර නිවාස යෝජනා ක්‍රමය යටතේ 600,000.00 ක් වටිනා නිවෙස් 20 ක් ඉදි කරන ලදී.
- ◆ කනගසුරම් මහා විද්‍යාලයේ පිවිසුම් දොරටුව ඉදිකිරීම ප්‍රතිපාදන :- රුපියල් 1,100,000.00 ක්.
- ◆ අම්මාවිච්චි ආහාර නිෂ්පාදන ස්ථානයක් ඉදි කිරීම.

- ♦ ඉදිකිරීම හා සෞඛ්‍ය උපකරණ ලබාදීම. ප්‍රතිපාදන :- රුපියල් 30,011,875.00 ක්.
- ♦ කිලි / මුරුකානන්දා විද්‍යාලයේ පන්ති කාමර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (II අදියර) ප්‍රතිපාදන :- රුපියල් 6,750,000.00 ක්.
- ♦ කිලි / කිරාච් ර.ද.මී. පාසලේ විද්‍යාගාරය ඉදිකිරීම ප්‍රතිපාදන :- රුපියල් 5,000,000.00 ක්.
- ♦ කිලි / ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය විද්‍යාලයේ පන්ති කාමර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (II අදියර) ප්‍රතිපාදන :- රුපියල් 6,750,000.00 ක්.
- ♦ කිලි / විනාසියෝවෙඩ ර.ද.මී. පාසලේ පන්ති කාමර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (II අදියර) ප්‍රතිපාදන :- රුපියල් 6,750,000.00 ක්.
- ❖ මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයෙන් “සපිරි ගමක්” මහජන සහභාගිතා ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩ සටහන සිදු කරන ලදී. මෙම වැඩ සටහන මඟින් ග්‍රාම නිලධාරී වසමකට රුපියල් මිලියන 2 ක් බැගින් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 95 ම රුපියල් මිලියන 190 ක් වෙන් කරන ලදී.
කේෂ්ත්‍ර වශයෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ විස්තර

අංක	කේෂ්ත්‍රය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වෙන් කරනු ලද මුදල (රුපියල් මිලියන)
1	මාර්ග සංවර්ධනය	59	87.3
2	පාලම් ඉදිකිරීම	24	23.5
3	කෘෂිකර්ම යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	1	0.5
4	ඇල වේලි ප්‍රතිසංස්කරණය	6	5.5
5	ජල සම්පාදනය	1	0.5
6	අධ්‍යාපනය	20	16.15
7	ජලපවහන ඇලවල් ප්‍රතිසංස්කරණය	6	6
8	වෙනත්	59	50.55
එකතුව		176	190

- මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය වැඩ සටහන යටතේ මෙම වසරේ රුපියල් මිලියන 4.5 ක් වටිනා වැඩ සටහන් 09 ක් සිදු කර ප්‍රතිලාභීන් වෙත පවරන ලදී. කේෂ්ත්‍ර වශයෙන් අදාළ වැඩ සටහන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

අංක	කේෂ්ත්‍රය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	මාර්ග සංවර්ධනය	06	3000,000.00	1459
2	අධ්‍යාපනය	01	500,000.00	45
3	පානීය ජලය හා සෞඛ්‍ය පහසුකම්	02	1000,000.00	90
එකතුව		09	4,500,000.00	1594



පාලම් ඉදි කිරීම



මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය



ප්‍රවේශනාපාය ආධාර ලබා දීම



නිවෙස් ඉදි කිරීම



අමාත්‍යාංශ පාරම්පරක බොජුන් හල



පාසැල් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම

➤ දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය

ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය වනාහි දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදා කළමනාකරණ කටයුතුවලට පහසු වනසේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සමඟ ඒකාබද්ධ කර ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. මෙහි ප්‍රධාන කටයුතු ලෙස

1. ආපදාවන්වල අනාගත පීඩාවන් අවම කර ගැනීමට සමාජයන් හා පාර්ශ්විකයන් සුදානම් කර දිස්ත්‍රික්කය යථා තත්වයේ පවතින වාතාවරණයක අවම කිරීම්, මර්ධනය හා සුදානම් වැනි ආපදා අවම කිරීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපකාරවීම.
2. ආපදාවන්වල අනාගත පීඩාවන් අවම කර ගැනීමට සමාජයන් හා පාර්ශ්විකයන් සුදානම් කර දිස්ත්‍රික්කය යථා තත්වයේ පවතින වාතාවරණයක අවම කිරීම්, මර්ධනය හා සුදානම් වැනි ආපදා අවම කිරීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපකාරවීම.
3. දිස්ත්‍රික්කයේ නිරසාර සංවර්ධනය තහවුරු කර ගැනීමට සංවර්ධන කේෂත්‍රයේ ආපදා අවම කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපකාරවීම.
4. හදිසි තත්වයන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ක්‍රියාත්මක හා අවශ්‍ය පියවර ගනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රතිචාර හා මුදවා ගැනීමේ කටයුතු ඉක්මන් කිරීමට සියලුම පාර්ශ්විකයන් ඒකාබද්ධ කිරීම

අපදාවන්වල බලපෑම් අවම කර ගැනීමට අපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය 2020 වසරේ පහත පියවරයන් සිදු කර ඇත.

1. පුහුණුව හා දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන රුපියල්	වියදම
05	90,505.00	81,729.00

2. සුදානම් හා සැලසුම් ක්‍රියාකාරකම්

වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන රුපියල්	වියදම
11	159,910.00	153,390.00

3. ආපදා අවම කිරීම හා පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය

විස්තර	ප්‍රතිපාදන රුපියල්	වියදම
කනගරායන් ඔය ඵලි පෙහෙලි කිරීම	3,590,000.00	2,999,541.60

4. හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීම -

- a. කොවිඩ් 19 ප්‍රතිචාර කටයුතු
- b. පුරවි කුණාටුව හදිසි ප්‍රතිචාර කටයුතු
- c. ප්‍රතිචාර කටයුතු
- d. නිරිතදිග මෝසම් වැසි ප්‍රතිචාර කටයුතු



පුහුණුව හා දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු



දිස්ත්‍රික් සැලසුම සකස් කිරීමේ රැස්වීම



හදිසි ප්‍රතිචාර කටයුතු

➤ **හානි පූර්ණය සඳහා වන කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ වැඩ සටහන්**

- ◆ යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත් වූ ජනතාවන් සඳහා වන දේපළ හානි දීමනා හා රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා වූ දේපළ හානි දීමනා ලබාදීම
- ◆ යුද්ධයෙන් මිය ගිය තුවාල ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වූ දීමනා ගෙවීම
- ◆ යුද්ධයෙන් විනාශ වූ දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා දීමනා ලබාදීම
- ◆ පොදු ජනතාවන් සඳහා වූ ස්වයං රැකියා ණය වැඩ සටහන
- ◆ පුනරුත්ථාපන ලබා ගත් අයවලුන් සඳහා වූ ණය වැඩ සටහන්
- ◆ පීඩාවට ලක් වූ නිවෙස් පිළිසකර කර ගැනීම සඳහා වූ ණය වැඩ සටහන

වැඩ සටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ගෙවන ලද මුදල (මිලියන)
ජනතාවන් සඳහා වන දේපළ හානි දීමනා	495	31.92
රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා වූ දේපළ හානි දීමනා	29	4.2
මිය ගිය තුවාල ලැබූ අයවලුන් සඳහා වූ දීමනා	105	7.05
දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා දීමනා	දේවස්ථාන 25	4.35

➤ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

මූලික සෞඛ්‍ය සේවාවන්, වසංගත රෝග හා කොවිඩ් රෝග මර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමාජ ආරක්ෂණ අංශය යටතේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා වන ජාතික ලේකම් කාර්යාලය, වැඩිහිටි ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩ සටහන් ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන්නේය.

1. ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා වන රුපියල් 5000/- ක දීමනාව.
2. ආබාධිත පුද්ගලයින්ගේ ජීවනෝපාය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා රුපියල් 5000/- ක දීමනාවක් ලබා දෙනු ලැබේ. මෙම දීමනාව 1398 දෙනෙක් ලබා ගත් අතර තවත් 1326 දෙනෙක් මෙම දීමනාව ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ඇති අයවලුන් ලෙස දක්නට ඇත.
3. වයස අවුරුදු හත්තැවකට වැඩි වැඩිහිටියන්හට රුපියල් 2000/- ක දීමනාවක් ලබා දෙනු ලැබේ. මෙම දීමනාව 3825 දෙනෙක් ලබා ගත් අතර තවත් 1490 දෙනෙක් මෙම දීමනාව ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ඇති අයවලුන් ලෙස දක්නට ඇත.
4. වකුගඩු රෝගීන් සඳහා වන දීමනාව ලෙස රුපියල් 5000/- ක් ලබා දෙනු ලැබේ. මෙම දීමනාව 296 දෙනෙක් ලබා ගත් අතර තවත් 74 දෙනෙක් මෙම දීමනාව ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ඇති අයවලුන් ලෙස දක්නට ඇත.
5. ආබාධිත පුද්ගලයින් දිරි ගැන්වීම සඳහා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙන යන ලද වැඩ සටහන්.

අංක	දෙපාර්තමේන්තුව	වැඩ සටහන	ලැබුණු ප්‍රතිපාදන
1.	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	CBR	160,000.00

6. වැඩිහිටි ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් දියත් කළ වැඩ සටහන්

අංක	දෙපාර්තමේන්තුව	වැඩ සටහන	ලැබුණු ප්‍රතිපාදන
1.	වැඩිහිටි ජාතික ලේකම් කාර්යාලය	වැඩිහිටි ස්වයං රැකියාව	100,000

7. ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ජීවන රැකියා මධ්‍යස්ථාය පිහිටුවීම - මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන - රුපියල් මිලියන 80 ක් - 2019

- පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
- පිරිමින් සඳහා නිවාස
- කාන්තාවන් සඳහා නිවාස

2020 – අද දින තෙක් – රුපියල් මිලියන 45 ක්.

- 1. කාර්යාලය
- 2. මුළුතැන් ගෙය
- 3. කැම කාමරය
- 4. ආරක්ෂක කුටිය



ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ජීවන රැකියා මධ්‍යස්ථාය

➤ මෝටර් රථ වාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

කිලිනොච්චි මෝටර් රථවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ශාඛාව විසින් පොදු ජනතාවට අවශ්‍ය රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීම , ඔවුන්ගේ වාහන අංක තහඩු ලබා දීමඔවුන්ගේ වාහන අවශ්‍ය පරිදි පරීක්ෂා කර පරීක්ෂණ සහතික ලබාදීම ආදී සේවාවන් ඉටු කරයි. මෙලෙස පසුගිය 2020 වන වර්ෂයේ පොදු ජනතාව වෙනුවෙන් ලබා දෙන ලද සේවාවන් මෙසේය:

- 1. අළුතෙන් රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් 3329 ක්ද, මීට පෙර රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගත් අයවලුන් විසින් සැහැල්ලු වාහනවලට අදාළ දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත් 365 ක්ද , බර වාහනවලට අදාළ දිගුව සඳහා ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් 381 ක්ද , රියදුරු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් 1850 ක්ද වශයෙන් සම්පූර්ණ රියදුරු අයදුම්පත් 5925 ක් ලබා ගන්නා ලදී.
- 2. මෙලෙස ඉදිරිපත් කරන ලද අළුත් අයදුම්කරුවන් 3329 දෙනෙකුටද , බර වාහන දිගුවට අයදුම්කළ 381 දෙනෙකුටද නැවත පරීක්ෂණය අයදුම් කළ 1965 දෙනෙකුටද ලිඛිත පරීක්ෂණ පවත්වා එයින් සමත් වූ 3218 දෙනෙකුට පුහුණු බලපත්‍ර ලබා දෙන ලදී.
- 3. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී පුහුණු බලපත්‍රලාභීන් 3218 දෙනෙකුටත් සැහැල්ලු වාහන රියදුරු බලපත්‍ර දිගුව සඳහා අයදුම්කළ 365 දෙනෙකුටත් සම්පූර්ණයෙන් 3583 දෙනෙකුට ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පවත්වා රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දෙන ලදී.
- 4. තවද ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලැබුණු වාහන අංක තහඩු 316 ක් හිමිකරුවන් වෙත නිකුත් කරනු ලැබුවේය.
- 5. වාහනවල බදු කොටස වෙනස් කිරීම සඳහා අයදුම් කළ 16 දෙනෙකුගේ වාහන පරීක්ෂා කර වාහන බර සහතික ලබා දෙන ලදී. තවද නොයෙක් අවශ්‍යතාවයන්ට වාහන පරීක්ෂා කර පරීක්ෂණ වාර්තා 41 ක් ලබා දෙනු ලැබුවේය.
- 6. මෙම කාර්යාලයෙන් ඉටු කරන ලද ඉහත සේවාවන් මගින් රුපියල් 16,867,995.00 ක් සේවා ගාස්තු වශයෙන් ලබා ගෙන තිබේ.

➤ **දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ කටයුතු**

ලේඛණ ලියාපදිංචි කිරීම

I.	ලියාපදිංචි කරන ලද ඔප්පු	
1.	ඉක්මන් සේවය - 52	
2.	සාමාන්‍ය සේවය - 2079	
❖	ලියාපදිංචි කරන ලද රාජ්‍ය පරිත්‍යාගයන් - 994	
❖	ලබා ගත් අනු පිටපත් - 1135	
❖	ලබා දෙන ලද ඔප්පු පිටපත්	
•	ඉක්මන් සේවය - 61	
•	සාමාන්‍ය සේවය - 182	
❖	ලබා දෙන ලද සාරාංශ පිටපත්	
•	ඉක්මන් සේවය - 958	
•	සාමාන්‍ය සේවය - 959	
II.	ලබා දෙන ලද අනුමාන වයස් සහතික	- 29
III.	ලබා ගන්නා ලද සොයා ගැනීමේ අයදුම්පත්	- 06
IV.	අනුමත කරන ලද කල් ගත වූ උපත්	- 00
V.	භාෂා පරිවර්තන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	- 06
VI.	ලබා ගන්නා ලද උපත් මරණ හා විවාහ අයදුම්පත්	- 3254

ගාස්තු (ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය)

I	ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම	
1)	ඉක්මන් සේවය 48,000.00	2). සාමාන්‍ය සේවය 205,300.00
II	ඔප්පු පිටපත්, සාරාංශ පිටපත්	
	ඉක්මන් සේවය - 252,600.00	2) සාමාන්‍ය සේවය - 186,900.00
III	සෙවීම	- 3000.00
IV	අනු පිටපත්වල අලවා ඇති මුද්දරවල වටිනාකම	- 17,227,114.00
V	භාෂා පරිවර්තන	- 57,500.00
VI	ලබා ගන්නා ලද උපත් මරණ හා විවාහ අයදුම්පත්	- 430,600.00

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ කටයුතු පිළිබඳ විස්තර

I.	ලබා ගන්නා ලද උපත් , මරණ හා විවාහ අයදුම්පත්	- 25878
II.	ලබා දෙන ලද පිටපත්	- 35089
	ලියාපදිංචි කරන ලද උපත්	- 2690
	මරණ	- 700
	විවාහ	- 758
III.	අනුමත කරන ලද සංශෝධන 27,27(A), 52(1)	299
IV.	අනුමත කරන ලද කල්ගත වූ උපත් (24)	320
V.	අනුමත කරන ලද කල්ගත වූ මරණ (36)	19

ගාස්තු විස්තර (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය)
(කරවිච්චි, කණ්ඩාවලෙල, පව්විලෙප්පල්ලි, පුනකරි)

I. ලබා ගන්නා ලද උපන්, මරණ හා විවාහ අයදුම්පත් සඳහා වන ගාස්තු	- AB – 3703,800.00
II. ලබා ගන්නා ලද කල්ගත වූ උපන් මරණ සංශෝධන සඳහා වන ගාස්තු	- 35,900.00
III. විවාහ ලියා පදිංචි ගාස්තු	- 22,650.00

➤ **දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු**

10 යාපනය මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්කයේ 'ක' කිලිනොච්චි මැතිවරණ කොට්ඨාශයේ 2020 වර්ෂයේ (කිලිනොච්චි පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ) ලියා පදිංචි කර ඇති

ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	- 92,264
ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	- 95
ඡන්ද පොල මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	- 107
පළාත් පාලන ආයතන	- 03
උතුරු පළාත් සභාව නියෝජිතයින්ගේ සංඛ්‍යාව	- 36

2020 වර්ෂයට අදාළ සියලු ඡන්ද හිමි නාම ලේඛන සංශෝධනය කිරීමේ කටයුතු 2020 අගෝස්තු මස මැද භාගයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්ට අයත් ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ ඔස්සේ ආරම්භ කර දැනටත් සිදුවෙමින් පවතී.

2020 පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ කටයුතු 2020.03.10 වන දින ආරම්භ කරන ලදී. මෙම මැතිවරණය සඳහා වන වන්ද ප්‍රකාශය අගෝස්තු 05 වන දින කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ වන්ද පොල මධ්‍යස්ථාන 107 ක පවත්වනු ලැබුවේය. මෙහිදී තැපැල් වන්ද හැර සාමාන්‍ය වන්ද ගණන් කිරීමේ කටයුතු වන්ද ගණන් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන 14 ක සිදු කර ප්‍රතිපල නිකුත් කරනු ලැබුවේය.

පොදු ඡන්දාවලේ නොයෙක් අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ඡන්දදායක නාම ලැයිස්තු පිටපත් ලබා දෙනු ලැබේ. ඒ අනුව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශ , සම්මුඛ පරීක්ෂණ , වන්දි මුදල් ලබා ගැනීම , අධිකරණ අවශ්‍යතාවන් හා ඉඩම් වෙන් කිරීමේ කටයුතු ආදී නොයෙක් අවශ්‍යතාවයන් පිටපත් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය මගින් ලබා දී ඇත

➤ **ක්‍රීඩා අංශය**

2020 වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ තරඟ පවත්වනු ලැබුවේය. නමුත් කොවිඩ් - 19 හේතුවෙන් අවසන් ක්‍රීඩා උත්සව පැවත්වූයේ නැත.

මෙම වකවාණුවේ පළාත් මට්ටමේ තරඟ කීපයක් පවත්වනු ලැබුවේය. දැඩි අසීරුතාවයන් මැද පහත ක්‍රීඩාවන්හි අපගේ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩකයින් තම දක්ෂතාවයන් දක්වා ඇත.

- ❖ ගම මැද්දේ දිවීමේ තරඟයේ පිරිමි 2 වන ස්ථානයද කාන්තාවන් 1 වන ස්ථානයද ලැබුවේය.
- ❖ ඇවිදීමේ තරඟයේ ඒක පුද්ගල පිරිමි අංශයේ 6 වන ස්ථානයද කාන්තාවන් 5 වන ස්ථානයද ලබා ඇත.
- ❖ ටෙනිස් ඒක පුද්ගල පිරිමි අංශයේ තරඟයෙන් 2 වන ස්ථානයද පිරිමි ද්විත්ව තරඟයෙන් 3 වන ස්ථානයද ලබා ඇත.

- ❖ මේස පන්දු තරඟයේ ඒක පුද්ගල පිරිමි අංශයේ තරඟයෙන් 3 වන ස්ථානයද පිරිමි ද්විත්ව තරඟයෙන් 2 වන ස්ථානයද මිශ්‍ර තරඟයෙන් 3 වන ස්ථානයද ලබා ඇත.
- ❖ මේස පන්දු පිරිමි කණ්ඩායම් තරඟයේ 2 වන ස්ථානයද මේස පන්දු තරඟයේ ඒක පුද්ගල කාන්තා අංශයේ තරඟයෙන් 1 වන ස්ථානයද ද්විත්ව තරඟයෙන් 2 වන ස්ථානයද මේස පන්දු කාන්තා කණ්ඩායම් තරඟයේ 2 වන ස්ථානයද ලබා ගත්තේය.
- ❖ අත් පන්දු පිරිමි 2 වන ස්ථානයද කාන්තා 2 වන ස්ථානයද ලැබුවේය.
- ❖ ක්‍රිකට් තරඟයේ කාන්තා 2 වන ස්ථානයද පිරිමි 1 වන ස්ථානයද හිමි කර ගත්තේය.
- ❖ චතුරංග තරඟයේ පිරිමි 3 වන ස්ථානයද කාන්තා 2 වන ස්ථානයද ලැබුවේය.
- ❖ බර එසවීමේ තරඟයේ කිලෝ ග්‍රෑම් 55 ට පහළ පිරිමි අංශයේ 1 වන ස්ථානයද කිලෝ ග්‍රෑම් 64 ට කාන්තා අංශයේ 3 වන ස්ථානයද කිලෝ ග්‍රෑම් 87 ට වැඩි අංශයේ කාන්තාවන් 3 වන ස්ථානයද ලබා ඇත.
- ❖ බොක්සිං තරඟය පිරිමි කිලෝ ග්‍රෑම් 52 අංශයේ 2 වන ස්ථානයද ග්‍රෑම් 56 අංශයේ 3 වන ස්ථානයද ග්‍රෑම් 60 අංශයේ 3 වන ස්ථානයද ග්‍රෑම් 69 අංශයේ 3 වන ස්ථානයද ග්‍රෑම් 75 අංශයේ 1 වන හා 2 වන ස්ථානයද ග්‍රෑම් 91 අංශයේ 2 වන ස්ථානයද ලබා ගෙන ඇත.

➤ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

- ❖ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරක පහත සඳහන් වැඩ සටහන් 2020 වර්ෂයේ සිදු කරන ලදී.

සමෘද්ධි සහ සාධන දීමනා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරක පහත දක්වා ඇති අයුරෙන් ලබා දෙනු ලැබුවේය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	සහ සාධන දීමනා ලබා ගන්නා සමෘද්ධි පවුල්	සහ සාධන දීමනා ලබා ගන්නා පවුල් සංඛ්‍යාව මත සහ සාධන දීමනා රුපියල්		
		මුද්දරය රු. 1500/=	මුද්දරය රු. 2500/=	මුද්දරය රු. 3500/=
කරව්ව	12885	3980	2416	6489
කන්ඩාවලෙල	5068	1683	987	2398
සුනකරි	3929	1192	662	2075
පව්විලෙප්පල්ලි	2057	633	415	1009
	23939	7488	4480	11971

01. සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ දීමනා ලෙස (උපත්, මරණ, රෝහල් දීමනා, සිප් දොර ශිෂ්‍යත්වය) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරකට ප්‍රතිලාභීන් 19579 දෙනෙකුට රුපියල් මිලියන 46.5ක් ලබා දෙනු ලැබුවේය.
02. සමෘද්ධි ගෙවතු සංවර්ධන වැඩ සටහන යටතේ පළතුරු පැළ 57547 ක්ද ධාන්‍ය බීජ පැකට් 8869 ක්ද පැළ 114000 ක්ද ලබා දෙනු ලැබුවේය.
03. සමෘද්ධි විශේෂ නිවාස යෝජනා ක්‍රමය යටතේ නිවාස 28 ක් රුපියල් මිලියන 5.6 වටිනාකමකින් යුතුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරෙහිම ඉදි කරන ලදී.
04. සමෘද්ධි සෞභාග්‍යා නිවාස යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරෙහිම නිවාස සතරකට පළමු අදියර මුදල් වශයෙන් රුපියල් ලක්ෂ 8 ක් ලබාදී තිබුණේය.
05. සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ මුදල් යොදා යුතුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරක වැසිකිලි පහසුකම් 136 ක් රුපියල් මිලියන 4 ක වටිනාකමකින් යුතුව ඉදි කරන ලදී.

2.1 විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

උතුරු පළාතේ මැද කොටසේ මුල්ලෙල (කැලෑ හා ඒ ආශ්‍රිත බිම් පෙදෙස), මරුදම් (කුඹුරු හා ඒ ආශ්‍රිත භූමි පෙදෙස) නෙයිදල් (මුහුද හා ඒ ආශ්‍රිත පෙදෙස) කුරිංචි (කඳු ගැට ඒ ආශ්‍රිත භූමි පෙදෙස) යන බිම් පෙදෙස් සතරකින් යුතු හා යාපනය, මුලතිව්, මන්නාරම ආදී දිස්ත්‍රික් සීමා වශයෙන්ද යුතුව කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය පිහිටා තිබේ. ඉරණමඩු වැවේ දිය සම්පතෙන් කොළ පැහැයෙන් යුතු කුඹුරුද මුහුදු සම්පතද දැවැන්ත රුස්ස ගස් හා ශාකවලින් යුතු කැලෑ සම්පතද ස්වභාවිකව පිහිටා ඇති සුදු වැලි කඳු ගැටවලින්ද යුතුව හා පෞරාණික ඉතිහාසයන්ද පවසා සිටින විශේෂත්වයෙන් යුතු දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙසද වැජඹෙයි.

වර්ග කිලෝමීටර 1333 වපරිසයෙන් යුතු ස්වභාවික සම්පත්වලින් හෙබි කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා කරවිච්චි, කන්ඩාවලෙයි, පුනකරි, පව්විලෙප්පල්ලි යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරද ජනතාවන්ගේ ස්වෛරීභාවය සුරැකෙන අයුරෙන් හා රජයේ ප්‍රතිපත්තීන් හා සැලසුම්වලට අනුව නවීන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් හසුරවීම මඟින් ජනතාවට විශිෂ්ඨ සේවාවක් ඉටු කරයි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු වැඩි කොටසක් විද්‍යුත්කරණය කර ඒ හරහා උපරිම ඵලදාවක් ලබා ගැනීම සඳහා e-letter Management System, e-staff Management System, e-stock Management System, e-rating System, e-voucher management System ආදිය උපයෝගී කර ගැනීම අපගේ විශිෂ්ඨ කාර්ය සාධනයන්හි වැදගත් එකක්වේ.

මෙම කරතවය තව දුරටත් කාර්යක්ෂමතාවය කරන අයුරෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පුහුණු ඒකක මඟින් පරිපාලන, මුදල්, භාෂාව, තොරතුරු සන්නිවේදනය, තොරතුරු හා සන්නිවේදනය හා කළමනාකාරිත්වය ආදී නොයෙක් පුහුණු වැඩ මුළු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් සැලසුම් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවත් සඳහන් කළ යුතුයි.

අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියා විරහිත ගම්බද තරුණියන් දිරිමත් කිරීමේ කටයුතුවල ග්‍රාමීය මට්ටමෙන් ස්වයං රැකියා පුහුණුව ලබාදී පූර්ණ ජයග්‍රහණයක් ලබා ගත්තෙමු. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය, කුඩා පාලම් ඉදිකිරීම, ජල සම්පාදනය, සෞඛ්‍ය පහසුකම් ඉහළ නැංවීම, පාසැල්වල යටිතල පහසුකම් සැලසීම, ජීවනෝපාය සඳහා යටිතල පහසුකම් සැලසීම, පාසැල්වල සෞඛ්‍ය පහසුකම් ඉහළ නැංවීම, ක්‍රීඩා සංවර්ධනය, විදුලි පහසුකම් සැපයීම, ආගමික ස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය හා වෙනත් යටිතල පහසුකම් සලසා දෙන ලද අතර යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත් වූ ජනතාවන් ගේ ජීවනෝපාය ඉහළ නැංවීම උදෙසා ජීවනෝපාය ආධාර ලබා දෙනු ලැබුවේය. තවද අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවන්ට සිමෙන්ති යොදා නිවෙස් 20 ක් ඉදි කරන ලදී.

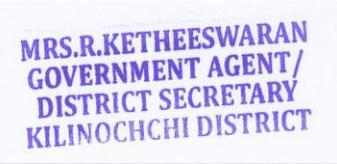
ගෝලීය වසංගතයක් වන කොරෝනා බලපෑම ජය ගත් රටවල් අතර අපගේ දිවයිනද ඉදිරියේ සිටීම ගැන ආඩම්භර වන අතර මෙම වසංගතයෙන් තමන්ව රැක ගැනීමට නිවෙස්වල නවතා සංසරණ සමා පැනවූ කාලයන්හි අපගේ ජනතාවන් ගෙවතු හා ස්වයං රැකියාවල නිරත වී ජීවනෝපාය රඳා ගත් බවත් විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතු එකක්වේ. තවද දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරන ඒකකය විසින් කොවිඩ් - 19 ප්‍රතිචාර කටයුතු සාර්ථකව සිදු කර ඇති බවත් සඳහන් කළ යුතුයි.

තවද පරිසරය හා ස්වභාවික සම්පත්ද ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නීති විරෝධී වැලි කැණීම් කටයුතු හා කැලෑ විනාශ කිරීම් ආදිය සිදු නොවන අයුරෙන් ආරක්ෂක අංශයේ සහයෝගයෙන් යුතුව නිසි පියවර ගනු ලැබුවේය.

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ජනතාවන්ගේ ජීවනෝපාය හා සංවර්ධන කටයුතු ආදිය ප්‍රමිතියෙන් යුතුව හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව ඉටු කරනු ලබන අතර අපගේ දිස්ත්‍රික්කය තිරසාර සංවර්ධනය ලඟා කර ගැනීම අපගේ අරමුණවේ.



රු. කේසීවරන්,
දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
කිලිනොච්චි.



03. 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය		රු.	
අයවැය 2020	සටහන	2020	2019
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-
-	ආදායම් බදු	1	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	14,770,392
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	96,948,891
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		111,719,283
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	1,798,558,139	2,240,660,000
-	තැන්පතු	190,692,075	349,103,169
17,000,000	අන්තිකාරම් ගිණුම්	12,486,580	15,009,870
-	වෙනත් ලැබීම්	374,172	4,908,265
17,000,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	2,002,110,966	2,609,681,303
17,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	2,002,110,966	2,721,400,586
-	අඩුකළා : වියදම්		
-	පුනරාවර්තන වියදම්		
201,637,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	200,583,399	168,040,058
51,798,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	51,059,186	53,606,011
365,000	සහකාරී, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	359,322	262,196
-	පොළී ගෙවීම්	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
253,800,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)	252,001,907	221,908,266
-	මූලධන වියදම්		
5,834,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	4,614,685	8,138,236
44,360,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	43,746,213	29,463,327
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-
706,000	හැකියා වර්ධනය	460,699	1,274,208
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	-	636,350
50,900,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)	48,821,597	39,512,121
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		
-	තැන්පතු ගෙවීම්	221,567,555	357,911,867
-	අන්තිකාරම් ගෙවීම්	210,991,480	345,490,783
-	මුළු වියදම් ඊ = (ඇ+ඉ+ඊ)	10,576,075	12,421,085
-	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)	522,391,059	619,332,253
321,700,000දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය (ඇ-උ)	1,479,719,907	2,102,068,333

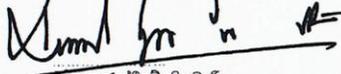
3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

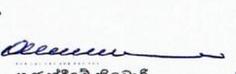
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑච්

	සටහන	තත්‍ය	
		2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසහ හා උපකරණ	ඒසීඑච්-6	1,307,365,591	1,265,867,150
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑච්-5/5(ඒ)	38,134,686	40,045,190
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑච්-3		
මුළු වත්කම්		1,345,500,277	1,305,912,340
ශුද්ධ වත්කම් / සේකර්වය			
ශුද්ධ වත්කම්		(9,484,342)	(28,247,415)
දේපළ, පිරිසහ හා උපකරණ සංචිතය		1,307,365,591	1,265,867,150
කුලී හා වැඩි අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑච්-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
නැව්පතු ගිණුම්	ඒසීඑච්-4	47,619,027	67,918,433
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑච්-3		374,172
මුළු වගකීම්		1,345,500,277	1,305,912,340

පිටු අංක ඒසීඑච්-1 සිට ඒසීඑච්-6 දක්වා ඒසීඑච් 1 සිට ඒසීඑච් 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක සටහන-(i) සිට සටහන-(viii) දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඒට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පෙන් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.


 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 ජෙනරාල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
 බබ්බඩ්ඩි ආර්ඛණ්ඩි ආර්චස්පි සුළස්පි
 එන්ඩිසී පිළස්සි එම්ලීල්
 ලේකම්
 රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා
 කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 දිනය : 12/21/2021


 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 රුබවිති කේතීස්වරත්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
 කිලිනොච්චි
 දිනය : 12/21/2021


 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 වේලාසුනර් වේල්දි
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චි
 දිනය 12/21/2021

YVELNITHI
 Chief Accountant
 For District Secretary
 District Secretariat
 Kilinochchi.

පේනරල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
 බබ්බඩ්ඩි ආර්ඛණ්ඩි ආර්චස්පි සුළස්පි පිළස්සි එම්ලීල්
 ලේකම්
 රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා
 ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

රු.කේදිස්වරත්
 දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපී.ඒ.සී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	77,485,871
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	109,843,463	1,229,810
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	1,798,558,139	2,240,660,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,908,401,603	2,319,375,681
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	251,276,816	198,059,474
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	359,322	262,196
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,586,954,838	2,078,746,351
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	1,838,590,975	2,277,068,021
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	69,810,628	42,307,660
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	20,178
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපකරණ අයකර ගැනීම්	12,761,444	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	12,761,444	1,825,194
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		1,845,372
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්	48,821,597	35,932,163
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	13,825,241	14,955,350
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	62,646,838	50,887,513
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		50,887,513
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(49,885,394)	(49,042,141)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ)+(ඊ)	19,925,234	(6,734,481)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	190,692,075	326,657,799
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	190,692,075	326,657,799
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	210,991,480	319,549,145
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඍ)	210,991,480	319,549,145
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඞ)=(ඌ)-(ඍ)	(20,299,405)	7,108,653
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඞ) = (උ)-(ඞ)	(374,172)	374,172
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	374,172	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	0	374,172

එසේ. 1

2020 ඔක්තෝබර් 31 දිනකට අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

වියදම් ගීර්ෂ අංකය : 268

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී : කිලිනොච්චි

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් මූලිකවලට		ආදායම් රැකකිරීම්			ආදායමින් ආපසු ගෙවීම්		(5)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			
		1(i)	1(iii)	2(i)	2(ii)+2(iii)	3	4(i)	4(ii)+4(iii)	5-2(iii)+3-4(iii)
1002.02.01	සේවාවන්			2(iii)			4(ii)		
1002.02.02	නිවැරදි								
1002.02.03	ආයතන								
1002.02.04	ජාතික අරක්කන බදු								
1002.03.01	සේවාවන්								
1002.03.02	නිවැරදි								
1002.03.03	ආයතන								
1002.04.00	සුරාබදු (ආඥා පනත)								
1002.04.01	සේවාවන්								
1002.05.00	නිවැරදි (විවිධ) බදු								
1002.05.01	බදු								
1002.05.02	සේවාවන්								
1002.05.03	බදු								
1002.05.04	සේවාවන්								
1002.05.05	බදු								
1002.05.99	අනෙක්								
1002.06.00	දීමකොටු බදු								
1002.07.00	නිවැරදි ගාස්තු								
1002.08.00	බදු								
1002.09.00	පිරිමැදිම් බදු								
1002.10.00	සමාජ වගකීම් බදු								
1002.11.00	විදුලි සංදේශන බදු								
1002.12.00	ජාතික ගොඩනැගිලි බදු								
1002.12.01	සේවාවන්								
1002.12.02	නිවැරදි								

අංක 1

2020 ඔක්තෝබර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

විදේශීය වර්ෂ ආකෘතිය : 2008

ආදායම් ගණන් දීමේ ක්‍රමවේදය : ක්‍රමිකව

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇණවුම් කිරීම		ආදායම් රැකවරණ		ආදායමේ ආපසු ගෙවීම්		5
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	3	4(i)	
1002.12.01	ආදායම							
1002.13.00	විදේශීය වැටුප් හා වාණිජ වැටුප්							
1002.14.00	ජාතික දුරකථන සේවාවලදී ලැබෙන ආදායම							
1002.15.00	කොට්ඨාස වැටුප්							
1003.01.00	විදේශීය වැටුප් හා වාණිජ වැටුප්							
1003.02.00	වැටුප්							
1003.03.00	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.04.00	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.05.00	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.00	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.01	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.02	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.03	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.04	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.05	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.06	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.07	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.08	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.09	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.10	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.11	වැටුප් හා වැටුප්							
1003.07.99	වැටුප් හා වැටුප්							

එසේ - 1

2020 ඔක්තෝබර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

විෂද්ධීකරණ අංකය : 288

ආදායම් ගණන් දිනේ නිලධාරී : කිලිනොච්චි

ආදායම් සංයෝගය	ආදායම් අංශයේ විස්තරය		ආදායම් අංශයේ විස්තරය		ආදායම් දැක්වීම්		ආදායම් අංශයේ ආපසු ගෙවීම්		(5)
	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	3	4(i)	4(ii)	4(iii)	
ආදායම් සංයෝගය	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	3	4(i)	4(ii)	4(iii)	5=2/(ii)+3-4(iii)
2002.01.00	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම් (ව)								
2002.01.01	රජයේ සේවයෙන් ලද දැඩි								
2002.01.02	රජයේ සේවයෙන් ලැබෙන ආදායම්								
2002.01.03	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.04	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.05	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.06	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.07	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.08	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.09	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.10	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.11	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.12	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.13	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.14	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.15	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.16	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.17	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.18	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.19	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.20	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.21	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.22	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.23	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.24	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.25	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.26	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.27	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.28	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.29	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.30	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								
2002.01.31	ප්‍රවේශ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්								

අංක - 1

2020 ඔදසුම්වර 31 දිනකට අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

වියදම් ගිණුම් අංකය : 288

ආදායම් ගණන් දීමේ කිලිවාර : කිලිනොච්චි

ආදායම් අංකය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් රැස්කිරීම්			ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම්		(5)	
		1(0)	1(00)	අදාළ අමාත්‍යාංශයේදී පවතින වියදම් රැස්කිරීම්	2(00)	2(00)	2(00)=2(01)+2(02)	3(0)		4(00)
2003.02.00	දෙපාර්තමේන්තුවේ වියදම්									
2003.02.01	විටෙක									
2003.02.02	අවමන් කාර්යය									
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පි.පී.ස කටයුතු සහ වෙනත් ගාස්තු									
2003.02.04	සිවිල් සේවාවල දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු									
2003.02.05	රජයේ සිදුකරන ලදීම්									
2003.02.06	විද්‍යාල සේවාවන් සහ විද්‍යාල සේවක සේවකයන්ගේ සේවාවන්									
2003.02.07	විද්‍යාල සේවාවන් සහ විද්‍යාල සේවක සේවකයන්ගේ සේවාවන් සඳහා වන වියදම්									
2003.02.08	විද්‍යාල සේවාවන් සහ විද්‍යාල සේවක සේවකයන්ගේ සේවාවන් සඳහා වන වියදම්									
2003.02.09	විද්‍යාල සේවාවන් සහ විද්‍යාල සේවක සේවකයන්ගේ සේවාවන් සඳහා වන වියදම්									
2003.02.10	විද්‍යාල සේවාවන් සහ විද්‍යාල සේවක සේවකයන්ගේ සේවාවන් සඳහා වන වියදම්									
2003.02.11	විද්‍යාල සේවාවන් සහ විද්‍යාල සේවක සේවකයන්ගේ සේවාවන් සඳහා වන වියදම්									
2003.02.12	විද්‍යාල සේවාවන් සහ විද්‍යාල සේවක සේවකයන්ගේ සේවාවන් සඳහා වන වියදම්									
2003.02.13	විද්‍යාල සේවාවන් සහ විද්‍යාල සේවක සේවකයන්ගේ සේවාවන් සඳහා වන වියදම්									
2003.02.14	විද්‍යාල සේවාවන් සහ විද්‍යාල සේවක සේවකයන්ගේ සේවාවන් සඳහා වන වියදම්									
		1(0)	1(00)	2(0)	2(00)	2(00)=2(01)+2(02)	3(0)	4(0)	4(00)=4(01)+4(02)	5(00)=4(00)+3(0)

එඹේ-1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

විෂද්ධී කිරීමේ අංකය : 288

ආදායම් ගණන් දීමේ ක්‍රමවේද : කිලිනොච්චි

ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තු		ආදායම් රැස්කිරීම්			ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම්		5 = 2(II)+3)- 4(III)
	ප්‍රධාන ඇස්තමේන්තු	අංශයේ ඇස්තමේන්තු	විවිධ ආදායම් විස්තර (Table 66(SA-21))	එකතුව	විභාග ආදායම් රැස්කිරීම්	පිළිගත් විදුලි කිරීම්	වැරදි කිරීම් කිරීම්	
2003.02.15 සහනදායී කෙටි රට අරභයා නිකුත් කිරීම සඳහා කෙටි රට අවරෝධී ආකාරයට ලබන විශාල-වි කිරීමේ ගාස්තු	1(II)	1(III)	2(I)	2(III)=2(I)+2(II)	(3)	4(II)	4(III)=4(I)+4(II)	
2003.02.16 ගුවන්ගාස්තු ආදායම්								
2003.02.17 ආපසුම්භයා දේශීය විදුලිමිණ ගාස්තු								
2003.02.18 කාණ්ඩයේ අවරෝධී කිරීමේ ගාස්තු								
2003.02.19 රජයේ දායක ආදායම්								
2003.02.20 විදුලි හා විලංගන ප්‍රදේශීය ගාස්තු								
2003.02.21 ගාස්තු කෙටි කාණ්ඩයේ අවරෝධී ආදායම්								
2003.02.22 විදුලි								
2003.03.01 දුරකථන රටකරණ කිරීම (රට)								
2003.03.02 දුරකථන රටකරණ කිරීම (අවකාශ)								
2003.04.08 රජයේ ක්‍රීඩාංගන ලබාදෙන ගනුදායම් සම්බන්ධ ක්‍රීඩා ගෙවීම්								
2003.04.08 ගාස්තුගාස්තු ප්‍රදානය අවරෝධී								
2003.06.08 රජයේ රක්ෂිත ආරක්ෂණ කෙටි කාණ්ඩ								

පිටුව 2 (ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් ආරම්භ වූ විෂය සඳහා විශදම් ප්‍රකාශය
අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්වූ ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කලීතොවිලි

රු.

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය						විශදම්			මුදල / (මුදල) (අනෙකුත් විෂය) / (අනෙකුත් විෂය) (අනෙකුත් විෂය) / (අනෙකුත් විෂය)	වෙනස්කම්/වලංගු වූ
	(1)	(2)	(3) (4)	(5) (6)	(7) (8)	(9) (10)	(11) (12)	(13) (14)			
සාධන වෘත්තීය විෂය											
1101 වැඩිදියුණු කිරීමේ කාර්යාලයේ විෂයය	137,335,000	1,000,000	138,335,000	138,222,800	-	112,200	0%				
1102 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ කටයුතු	7,954,000	300,000	8,254,000	8,252,499	-	1,501	0%				
1103 අධ්‍යයන කටයුතු	56,348,000	(1,300,000)	55,048,000	55,742,330	366,370	939,900	2%				
විද්‍යාත්මක සහ පර්යේෂණ කාර්යාලයේ විෂය	201,637,000		201,637,000	200,217,629	365,770	1,083,001	2%				
1101 වැඩිදියුණු කිරීමේ කාර්යාලයේ විෂයය	3,817,000	(180,000)	3,637,000	3,633,153	-	3,847	0%				
1102 විද්‍යාත්මක සහ පර්යේෂණ කටයුතු	3,817,000	(180,000)	3,637,000	3,633,153	-	3,847	-				
විද්‍යාත්මක සහ පර්යේෂණ කාර්යාලයේ විෂය	5,393,000	1,000,000	6,393,000	6,401,746	-	21,254	0%				
1201 අධ්‍යයන කටයුතු	5,137,000	(200,000)	4,937,000	4,856,532	-	80,468	2%				
1204 අධ්‍යයන කටයුතු	168,000	8,000	176,000	176,000	-	-	0%				

අනු. 2 (ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විගණිත ප්‍රකාශය
අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්වූයේ ලෙසම කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

විස්තරය	ප්‍රතිපාදනය					විදාය		ලැබූ ණය	
	(1)	(2)	(3) (+/-)	(4) (+/-)	(5)	(6)	(7) (+/-)	(8) (+/-)	(9) (+/-)
වැය වියය									
සකරුවර්තන විගණිත									
1101 සේවය	137,315,000	1,000,000	(180,000)	138,135,000	138,222,800	-	132,200	0%	
1102 සේවය	7,854,000	300,000	(180,000)	8,254,000	8,252,499	-	1,501	0%	
1103 සේවය	56,344,000	(1,300,000)		55,044,000	53,742,310	360,770	939,966	2%	5% ට අඩු
එකතුව	201,657,000			201,657,000	200,217,629	3,657,770	1,083,681		
වර්ෂයේ සඳහා සකරන ලද අනෙකුත් ණයන් විගණිත									
1101 සේවය	3,817,000		(180,000)	3,637,000	3,633,153	-	3,847	0%	
එකතුව (අ)	3,817,000		(180,000)	3,637,000	3,633,153	-	3,847		
එකතුව (ආ)	5,993,000			5,993,000	5,993,746	-	21,254	0%	
එකතුව (ඇ)	5,137,000		(200,000)	4,937,000	4,856,532	-	80,668	2%	5% ට අඩු
එකතුව (ඈ)	168,000		8,000	176,000	176,000	-	-	0%	

අගෝස්තු 2010

2020 ජෛව විවිධත්ව 31 දිනකදී ප්‍රවෘත්ති වාර්ෂික සඳහා විද්‍යුත් ප්‍රකාශය
අමාත්‍යාංශයේ සඳහා වන කටයුතු වලින් ලැබුණු ජෛව විවිධත්ව කාර්යාලයේ කම : කිලිනොච්චි

විද්‍යුත් විවිධත්ව ආකෘතිය : 263

විස්තරය	ප්‍රවෘත්ති වාර්ෂික						විද්‍යුත්		මුළු විද්‍යුත්	මුළු විද්‍යුත් (මුසුම්)	මුළු විද්‍යුත් (මුසුම්) / මුළු විද්‍යුත්	වෙනත් විද්‍යුත් සේවාව
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
1205 වෙනත් වගකීම් (අ.1)	136,000		35,000	171,000	166,203	4,797		166,203	166,203	3%	5%	0 වැනි
1301 වගකීම් (අ.1)	10,834,000		873,000	11,707,000	11,698,548			11,698,548	11,698,548			
1302 වගකීම් (අ.1)	5,115,000		1215,000	6,330,000	5,378,314			5,378,314	119,686	2%	5%	0 වැනි
1303 වගකීම් (අ.1)	2,902,000		1,900,000	4,802,000	2,591,664			2,591,664	10,336	0%		
1304 වගකීම් (අ.1)	5,818,000		600,000	6,418,000	5,653,364			5,653,364	124,636	2%	5%	0 වැනි
1305 වගකීම් (අ.1)	14,453,000		(875,000)	13,578,000	13,623,342			13,623,342	254,658			
1401 වගකීම් (අ.1)	77,000		(33,000)	44,000	31,950			31,950	12,050	27%		Covid-19 නවීනීකරණ සේවාවේ
1402 වගකීම් (අ.1)	3,720,000		(140,000)	3,580,000	3,399,102			3,399,102	180,898	5%	5%	0 වැනි
1404 වගකීම් (අ.1)	7,991,000		75,000	8,066,000	7,897,234			7,897,234	168,766	2%	5%	0 වැනි
1406 වගකීම් (අ.1)												
1408 වගකීම් (අ.1)												
1409 වගකීම් (අ.1)	10,946,000		(60,000)	10,886,000	10,873,864			10,873,864	12,136			
1410 වගකීම් (අ.1)	22,734,000		(158,000)	22,576,000	22,302,150			22,302,150	273,850		0%	
මුළු විද්‍යුත් (අ.1)	51,838,000		(60,000)	51,778,000	51,059,186			51,059,186	738,814			

අනුස්ථ-2(III)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විද්‍යුති ප්‍රකාශය
අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම		ඉදිරි බලපෑම	
	වාර්ෂික අයවැයක ප්‍රතිපාදන අංකය	වර්ෂය අවසන් වන ප්‍රතිපාදන							
2505 ප්‍රාදේශීය මහජන සේවා ව්‍යුහය	(1)	(2)	(3) (1)*	(4) (1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7) (6)+(8)	(8) (5)+(7)	(9) (8)/(7)* 100
2506 සේවක සංවර්ධන ව්‍යුහය									
2507 සේවක සංවර්ධන ව්‍යුහය									
2508 සේවක ව්‍යුහය									
එකතුව (ඒ)									
විධායක (1)	55,900,000	-	-	50,900,000	48,821,697	-	48,821,697	2,078,403	
විධායක (2)	304,700,000	-	-	304,700,000	300,457,734	365,770	300,823,604	3,876,496	


 Y. VEENITHI
 Chief Accountant
 For District Secretary
 District Secretariat
 Kilinochchi.

ඒකස් 4

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හැර කිරීම්	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ආප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-86		23,000	23,000		
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-116					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-.....					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-.....					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-.....					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-.....					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-.....					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-.....					
පදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-.....					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-.....					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-.....					

අංක 4

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
 අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට රෙගුලාසි	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රෙගුලාසි	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රෙගුලාසි
තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-76	2,036,274	12,083,762	13,425,913	694,123	694,123
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රෝෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-12 6000-0-0-14-0-4	240,000	5,486,875	5,666,875	60,000	60,000
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවීම් මුදල්	6000-0-0-16-0-64	43,582,129	20,537,101	28,732,595	35,386,635	35,386,635
වත්කම් ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-19	2,151,030	-	2,151,030	-	-
විවිධ ජනවාරි ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-76	75,465	1,564,089	1,639,554	-	-
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා ඉල්ලුම් ලැබීම්	6000-0-0-19-0-17	-	-	-	-	-
Total		67,918,433	190,692,075	210,991,480	47,619,028	47,619,028

(අත්සන)
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිනය : 14/12/2021

W. VELNITHI
 Chief/Accountant
 For District Secretary
 District Secretariat
 Kilinochchi.

ඡායාරූප 5

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268 අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2020 ජනවාරි 01 දිනට ගේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 14,000,00		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 8,100,000		හර ගේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 50,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2020 දිනට දෙසැම්බර් 31 දිනට ආණ්ඩාගාර පොත් අඩුව ගේෂය
				(2)		(3)				
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	හරයේ සටහන් මගින්	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	හරයේ සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	268011 268012		40,045,190	9,384,681	1,181,394	9,993,440	2,493,140	39,436,432 (1,311,746)		39,436,432 (1,311,746)
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්			40,045,190	9,384,681	1,181,394	9,993,440	2,493,140	38,124,686		
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

(Signature)
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිනය : 18/2/2021

YASLATHI
 Chief Accountant
 For District Secretary
 District Secretariat
 Kifinochchi.

මූල්‍ය තොරතුරු වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

6.

විද්‍යුත් ලේඛණ අංකය : 268

අනුකරණය කළ පැරණි වාර්තාවකට වෙනස් කිරීමක් සඳහාම කාර්යයන්ගේ නම : කිලිනොච්චි

විද්‍යුත් ලේඛණ අංකය : 268	වත්කම්	කේතනය	(1)				(2)			(3)		2020.12.31 දිනට අවසන්
			2020.01.01 දිනට අවසන්	අතිරේක වත්කම්	අනෙකුත් වත්කම්	2020.12.31 දිනට අවසන්	වත්කම්		අනෙකුත් වත්කම්	වත්කම්	වත්කම්	
							වත්කම්	වත්කම්				
	වත්කම්	6113304										
	වත්කම්	6113305										
	වත්කම්	612	310,000			75,000						
	වත්කම්	6121										
	වත්කම්	6122										
	වත්කම්	61221										
	වත්කම්	61222										
	වත්කම්	61223										
	වත්කම්	61224										
	වත්කම්	613										
	වත්කම්	614										
	වත්කම්	6141										
	වත්කම්	61411										
	වත්කම්	6141102										
	වත්කම්	6141103										
	වත්කම්	6141104										
	වත්කම්	61412										
	වත්කම්	6141201										
	වත්කම්	6141202										
	වත්කම්	6141203										
	වත්කම්	61413										
	වත්කම්	6141301										
	වත්කම්	6141302										
	වත්කම්	6141303										
	වත්කම්	61414										
	වත්කම්	6141401										
	වත්කම්	6141402										
	වත්කම්	6141403										

මූල්‍ය තොරතුරු වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අංශයේ නම : කිලිනොච්චි

විස්තරය	අංකය	(1) 2020.04.01 දිනට අවසාන	(2) වැඩසටහන්				මුදල 2020.12.31 දිනට අවසාන
			3(1) අත්පත් කාර්යාලයන්		3(2) අනුමැතියන්	3(3) මුදලය	
			3(1) විද්‍යාල විද්‍යාල විද්‍යාල	3(1) විද්‍යාල විද්‍යාල විද්‍යාල			
මුදල	6141404						
මුදල	61415						
මුදල	6141501						
මුදල	6141502						
මුදල	61416						
මුදල	6141601						
මුදල	6141602						
මුදල	6141603						
මුදල	6141604						
මුදල	6141605						
මුදල	6141606						
මුදල	6142						
මුදල	6143						

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන - (i)

(මි. රු. 106 හා මි. රු. 113 යටතේ වන පාඩු)

විදේශීය රිඊන්ද්‍රණ අංකය: වැඩිසවහන් අංකය 2

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීමකට පාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු. 25,000.00	අඩු	
රු. 25,000.01	වැඩි	
	එකතුව	

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය කිරීමේ සංඛ්‍යාව

1	අගය	මුළු එකතුව (රු.)
2	රු. 25,000.00	අඩු
3	රු. 25,000.01	වැඩි
4	එකතුව	

(ii) තුවරුවන් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට අත්පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු. 25,000.00	අඩු	
රු. 25,000.01	වැඩි	
	එකතුව	

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය කිරීමේ සංඛ්‍යාව

අගය	මුළු එකතුව (රු.)
රු. 84,431,466	

(iii) අනුව කාල වශයෙන් විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	රු.
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	රු.
වසර 10 ට	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	රු.
වැඩි	සංඛ්‍යාව	රු. 84,431,466

Furniture and Office Equipment		Amount (Rs.)		Furniture and Office Equipment		Amount (Rs.)	
Item	Amount (Rs.)	Item	Amount (Rs.)	Item	Amount (Rs.)	Item	Amount (Rs.)
2016 Charger Light & Generator (Kerosene)	36,681	4001	5,850	Numbering Machine	661,690	4002	6,900
3003 Furniture	10,000	4002	6,900	Air Conditioner	1,398,250	4007	495,000
3102 Cutting Machine	6,043,662	4003	495,000	Calculator			
3206 Digital Camera	21,500	4007	2,295,380	Computer			
3506 Fan	189,000	4008	43,500	Laptop Computer			
4020 Photo Copier	135,000			Generator (Kerosene)			
4024 Refrigerator	807,100	3003	116,382	Ladder			
4035 Fax Machine (Telex Tele)	38,000	3214	620,057	Cutting Machine			
4037 Typewriter	57,500	3306	84,500	Other Machinery & Equipment			
4038 Television	38,944	3599	48,150	Air Conditioner			
4041 Water Cooler	53,900	4002	338,100	Computer			
4042 Domerix Printer	40,510	4007	77,000	Photo Copier			
4051 Printer	920,350	4024	14,000	Fax Machine (Telex Tele)			
4052 Stabilizer	215,650	4037	178,830	Server			
4060 UPS	135,700	4052	13,800	Mobile Telephone			
4061 Server	169,355	4064					
4064 Server	329,900	4105					

41106	Projector	576,000	41199	Other Plant & Machinery	515,431
41108	Telephone Receiver	1,700			
41114	Computer Chair	212,875			
41199	Other Equipment	1,724,940			
Buildings and Structures					
1064	Office Buildings	15,347,747			3,200,000
1099	Other Buildings	38,812,632			2,900,000
					2,100,000
					3,400,000
Total					84,431,466

සටහන - වායු විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද සෝ ශුද්ධ වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අයත්කින ඉ.ආ. 106 යටතේ වන හානි හා ඉ.ආ. 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.


 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 Y. VELNITHI
 Chief Accountant
 For District Secretary
 District Secretariat
 Kilinochchi.

සටහන (ii)

පොත්වත් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්
 1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
 අගය

වටිනාකම රු.

(i) රු. 25,000.00 අඩු
 (ii) රු. 25,000.01 වැඩි

එකතුව

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 107 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා හැරීම් හේතුව	අලාභයේ *වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හැරීම් අගය	කපා හැරීම් නොවන ඉදිරිපිට ගෙවියක	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු වූ අගය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙහි කළ යුතු ය. ආකාරයේ ඇතුළත්


 ප්‍රධාන ගණකාරිකාරී
 දිනය: 12/2/2021

M. ZELNITHI
 Chief Accountant
 For District Secretary
 District Secretary
 Kilinochchi.

සටහන - (iv)

වාර්ෂික පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්වූ ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කිලිනොච්චි
 වියදම් ගීර්ෂ අංකය: 268
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වෘත්තීය සංකේතය	මූලාශ්‍රය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි වියදම	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු වූ (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වර්තමානව (රු.)
1. අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුව එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත සංවිධාන එකතුව								
3. ඓතිහාසික (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව								
මුළු එකතුව								


 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිනය: 12/02/2021
 W. VELINTRA
 Chief Accountant
 For District Secretary
 District Secretariat
 (Kilinochchi).

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)
මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කිලිනොච්චි
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 268
 වැඩිපටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පිටුගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට භද්‍රිකාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක අංකය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද		තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘති ව්‍යාපෘති	වැය විෂය		
1. අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත ඔබ්බල එකතුව	නොමැත					
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව						
මුළු එකතුව						

.....
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිනය: 12 / 2 / 2021
 WVELNITHI
 Chief Accountant
 For District Secretary
 District Secretariat
 Kiliinochchi.

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන

සටහන-(11)

අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි වැව්සටහන් අංකය හා නාමය : 288

රැ.	නොමැත	නොමැත
(1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2020 ආච්ඡාදනවලින් කුමන වෙන්කිරීම්		
(2) ඉහත (1) ට අදාළ 2020 වර්ෂය තුළදී දරන ලද ශුචි වියදම්		
(3) 2020 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත නිලු ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිණිව එකතුව		
(4) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම්		
(5) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිණිව		
(6) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පැමිණි සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිණිව		
(7) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිණිව එකතුව		
(8) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල ශුචි එකතුව		
(9) 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව		
(10) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිණිව එකතුව		
(11) ශුචි ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිණිව එකතුව		
(12) ශුචි ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව		
(13) ශුචි ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට (10 + 11 - 12)		


 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිනය 10.12.2024
 YVRLNITHI
 Chief Accountant
 For District Secretary
 District Secretariat
 Kilmochchi.

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කිලිනොච්චි
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 268
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් නියාකාරකම්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණක (රු)
		නොමැත		

.....
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිනය: 18/2/2021
 KWELENTE
 Chief Accountant
 For District Secretary
 District Secretariat
 Kilmochchi.

සටහන-(viii)

**2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේඛ අංක 2015/03 හි
 ඊළඳස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ
 2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ගීර්ෂ අංකය: 268 අමාත්‍යාංශයේ/අදාර්ශමයෙන් තුළුමේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කිලිනොච්චි

අනු අංක ය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2020.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් කොට ඇති ලද වේකිපත් වනතුඩු (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳීම් සකස් කළ මාසය
1	BOC	7041982	3,000	-	-	31/12/2020
3	BOC	7041983	3,000	-	-	31/12/2020
4	BOC	7041984	3,000	-	-	31/12/2020
2	BOC	7041986	5,150	-	25,800	31/12/2020
5	BOC	7041987	3,000	-	-	31/12/2020
6	BOC	7041989	3,000	-	-	31/12/2021

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.


 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිනය: 12/12/2021
 M/SELINTHI
 Chief/Accountant
 For District Secretary
 District Secretariat
 Kilinochchi.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		රැස් කළ ආදායම		
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	මුදල	මුදල් වශයෙන්	නිවැරදි කිරීම
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ලියාපදිංචි ගාස්තු	0.09	0.03	3,770,650.00		38,610.00
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			19,893.50		
1003.07.99	වෙනත්			142,237.00		
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස මත වූ කුලී මුදල්	2		1,579,456.00	1762.5	1,105.30
2002.02.99	වෙනත්	2.2	202	1,792,467.02		
2003.02.03	1968 වන වර්ෂයේ අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි පනත යටතේ වූ ගාස්තු			1,282,700.00		
2003.02.13	වෙනත් ගාස්තු			15,500.00		
2003.02.14	මෝටර් රථ වාහන පනත යටතේ වූ ගාස්තු හා වෙනත් ලැබීම්			16,820,305.00		
2003.02.99	විවිධ ආදායම්	0.3	0.3	204,100.83		
2003.07.00				49,598,822.51		
2003.99.00	වෙනත් ලැබීම්	2.7	6	20,628,953.42		43,004,408.40
2004.01.00				13,737,758.16		
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන දේපල විකුණුම			250,530.00		

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	253,800,000.00	253,800,000.00	252,001,907.00	99.29%
ප්‍රාග්ධන	50,900,000.00	50,900,000.00	48,821,597.00	96%

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වැය කිරීම සඳහා වන ප්‍රතිපාදන

ශීර්ෂ අමාත්‍යාංශය		ප්‍රතිපාදන	වියදම	භෞතික ප්‍රගතිය සියයට
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	001-2-6-11-2509	178,290.00	178,290.00	100.00%
මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව	020-1-1-0-1409	187,800.00	187,800.00	100.00%
	020-1-1-4-1409	1,217,550.00	1,216,200.00	99.88%
උසස් අධ්‍යාපන, තාක්ෂණික හා නව නිමැයම් අමාත්‍යාංශය	52-02-03-1-2509	12,500.00	12,500.00	100.00%
	52-02-03-1-1101	6,000.00	6,000.00	100.00%
	52-02-03-1-1201	3,500.00	3,500.00	100.00%
	52-02-03-1-1402	802.18	802.18	100.00%
බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය	101-2-6-0-1409	75,000.00	75,000.00	100.00%
මුදල් අමාත්‍යාංශය	102-2-7-6-2506	133,438,557.27	73,644,743.83	55.00%
මුදල් ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	104-1-2-0-1003	14,203,294.62	14,203,294.62	100.00%
ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	104-2-7-0-1101	14,955.00	14,955.00	100.00%
	104-2-7-0-1201	27,000.00	27,000.00	100.00%
	104-2-7-0-1402	9,080.15	9,080.15	100.00%
	104-2-7-0-1409	1,800.00	1,800.00	100.00%
	104-2-7-13-2202	195,417.35	195,417.35	100.00%
ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම්	104-2-14-30-2202	74,017,908.89	74,017,908.89	100.00%

හා වැවිලි කර්මාන්ත යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	104-2-14-44-2509	657,997,950.80	657,997,950.80	100.00%
	104-2-14-45-2202	4,946,308.37	4,946,308.37	100.00%
	104-2-14-48-2202	4,117,438.40	4,117,438.40	100.00%
	104-2-14-0-1501	5798870.00	5798870.00	100.00%
මුදල් ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	104-2-6-1-2506	410.00	410.00	100.00%
	104-2-6-20-2506	95,490,099.84	95,490,099.84	100.00%
	104-2-6-6-2506	72,460,511.67	72,460,511.67	100.00%
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	110-1-3-0-1409	1,436,950.00	911,258.00	63.42%
	110-1-4-5-2202	10,360,867.35	10,360,794.65	100.00%
	110-1-5-13-2509	495,517.00	495,517.00	100.00%
	110-1-5-19-2509	485,000.00	485,000.00	100.00%
වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	116-1-3-0-1001	386,780.00	373,392.00	96.54%
	116-1-3-0-1003	127,200.00	127,200.00	100.00%
මහවැලි කෘෂිකර්ම වාරිමාර්ග හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	118-2-14-5-2506	1,882,251.50	1,882,251.50	100.00%
	118-2-14-59-2506	2,050,000.00	2,050,000.00	100.00%
	118-2-3-0-1001	4,668,482.36	4,668,482.36	100.00%
	118-2-3-0-1002	10,269.29	10,269.29	100.00%
	118-2-3-0-1003	1,569,523.68	1,569,523.68	100.00%
	118-2-3-0-1101	21,815.00	21,815.00	100.00%
	118-2-3-0-1201	2,000.00	2,000.00	100.00%
	118-2-3-0-1202	158,440.00	158,440.00	100.00%
	118-2-3-0-1203	4,000.00	4,000.00	100.00%
	118-2-3-0-1401	350,000.00	350,000.00	100.00%
	118-2-3-0-1402	59,764.53	59,764.53	100.00%
	118-2-3-0-1409	7,775.00	7,775.00	100.00%
	118-2-3-20-2509	13,990.00	13,990.00	100.00%
කෘෂිකර්ම, ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	120-2-3-0-1101	74,387.50	74,387.50	100.00%
	120-2-3-0-1201	8,000.00	8,000.00	100.00%
	120-2-3-6-2509	191,684.71	191,684.71	100.00%
	120-2-4-0-1101	25,338.00	25,338.00	100.00%
	120-2-4-0-1201	2,250.00	2,250.00	100.00%
	120-2-4-1-1501	24,600,000.00	24,600,000.00	100.00%
	120-2-4-12-1409	91,500.00	91,500.00	100.00%
	120-2-4-2-1501	4,370,655.00	4,370,655.00	100.00%
120-2-4-21-2509	2,266.00	2,266.00	100.00%	
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122-1-2-0-1001	194,280.00	194,280.00	100.00%
	122-1-2-0-1003	63,600.00	63,600.00	100.00%
	122-1-3-0-1001	974,070.00	971,400.00	99.73%

	122-1-3-0-1003	318,000.00	318,000.00	100.00%
	122-2-3-4-2509	711,702.28	704,809.18	99.03%
කාන්තා , ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	124-2-4-0-1001	769,778.00	769,778.00	100.00%
	124-2-4-0-1003	245,469.00	245,469.00	100.00%
	124-2-4-0-1101	19,105.12	19,105.12	100.00%
	124-2-4-0-1201	200.00	200.00	100.00%
	124-2-4-1-1501	67,630,000.00	67,630,000.00	100.00%
	124-2-4-18-1501	92,798,400.00	92,760,400.00	100.00%
	124-2-4-19-1501	3,005,000.00	3,005,000.00	100.00%
	124-2-4-27-1501	85,000.00	85,000.00	100.00%
රාජ්‍ය සේවා පළාත් හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-13-0-1001	129,520.00	129,520.00	100.00%
	130-1-13-0-1003	42,400.00	42,400.00	100.00%
	130-1-14-0-1001	964,000.00	958,640.00	99.44%
	130-1-14-0-1003	9,809,000.00	9,493,025.74	96.78%
	130-1-2-0-1003	20,080,000.00	19,526,194.74	97.24%
	130-1-2-0-1202	60,000.00	59,595.00	99.33%
ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	130-1-5-0-1003	71,333.33	71,333.33	100.00%
	130-1-5-1-2401	33,305.00	33,305.00	100.00%
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය	130-2-8-0-1001	1,343,915.74	1,343,915.74	100.00%
	130-2-8-0-1003	444,300.00	444,300.00	100.00%
	130-2-8-0-1101	37,516.00	37,516.00	100.00%
	130-2-8-0-1201	3,500.00	3,500.00	100.00%
	130-2-8-1-1501	1,126,322.04	1,126,322.04	100.00%
	130-2-8-12-2202	410,000.00	410,000.00	100.00%
	130-2-8-13-2202	256,682.78	256,682.78	100.00%
	130-2-8-15-2506	150,170.00	150,170.00	100.00%
ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් හා වැවිලි කර්මාන්ත යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	140-2-4-2-2506	4,393,533.08	4,393,533.08	100.00%
නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයීම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	149-1-12-0-1101	27,287.40	27,287.40	100.00%
	149-1-12-0-1201	5,250.00	5,250.00	100.00%
	149-2-6-6-2401	8,500.00	8,500.00	100.00%
ධීවර අමාත්‍යාංශය	151-2-3-5-2506	1,275,000.00	1,275,000.00	100.00%
රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන	155-1-6-0-1409	10,000.00	10,000.00	100.00%
	155-1-6-0-2401	173,763.00	173,763.00	100.00%
	155-1-7-0-1001	40,927,215.18	40,927,215.18	100.00%
	155-1-7-0-1002	203,496.06	203,496.06	100.00%

අමාත්‍යාංශය	155-1-7-0-1003	13,006,819.79	13,006,819.79	100.00%
	155-1-7-0-1101	255,809.68	255,809.68	100.00%
	155-1-7-0-1201	117,002.50	117,002.50	100.00%
	155-1-7-0-1202	211,211.33	211,211.33	100.00%
	155-1-7-0-1203	4,000.00	4,000.00	100.00%
	155-1-7-0-1301	117,830.05	117,830.05	100.00%
	155-1-7-0-1302	38,788.00	38,788.00	100.00%
	155-1-7-0-1402	275,497.50	275,497.50	100.00%
	155-1-7-0-1409	45,671.00	45,671.00	100.00%
	155-1-7-0-1506	59,168.48	59,168.48	100.00%
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	155-1-9-1-2501	32,629.70	32,629.70	100.00%
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	157-1-2-0-1001	180,235.00	180,235.00	100.00%
	157-1-2-0-1003	51,500.00	51,500.00	100.00%
	157-1-2-0-1101	6,000.00	6,000.00	100.00%
	157-1-2-0-1201	4,400.00	4,400.00	100.00%
	157-1-2-5-2202	19,241,610.79	19,241,610.79	100.00%
	157-1-3-0-1001	383,909.00	383,909.00	100.00%
	157-1-3-0-1003	115,700.00	115,700.00	100.00%
	157-1-3-0-1101	6,000.00	6,000.00	100.00%
	157-1-3-0-1201	3,000.00	3,000.00	100.00%
	157-1-3-0-1202	50,827.00	50,827.00	100.00%
	157-1-3-1-2509	373,650.00	373,650.00	100.00%
	157-1-3-19-2509	14,413,419.01	14,413,419.01	100.00%
ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	193-1-7-0-1101	108,000.00	105,475.60	97.66%
	193-1-7-0-2401	199,740.00	105,480.00	52.81%
	194-1-3-0-1001	2,875,570.33	2,875,570.33	100.00%
නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	194-1-3-0-1003	930,913.65	930,913.65	100.00%
	194-1-3-0-1101	69,440.00	69,440.00	100.00%
	194-1-3-0-1201	3,000.00	3,000.00	100.00%
	194-1-3-0-1205	720.00	720.00	100.00%
කර්මාන්ත අපනයන හා ආයෝජන දිරිමත් කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	194-2-8-0-1101	22,500.00	22,330.00	100.00%
	194-2-8-0-1201	15,000.00	15,000.00	100.00%
	194-2-8-0-1402	40,000.00	16800.57	42.00%
	194-2-8-0-1403	40,000.00	3,917.48	9.79%
	194-2-8-0-1409	18,000.00	-	0.00%

	194-2-8-0-2102	313,350.00	313,320.00	100.00%
	194-2-8-0-2103	585,000.00	542,040.00	92.66%
	194-2-8-4-2202	120,000.00	12,350.00	10.29%
	195-1-2-0-1001	746,784.00	746,784.00	100.00%
	195-1-2-0-1003	255,900.00	255,900.00	100.00%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203-2-1-0-1201	3,000.00	3,000.00	100.00%
	203-2-1-4-1508	100,000.00	100,000.00	100.00%
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-2-2-2-1409	200,000.00	199,500.00	99.75%
	206-2-3-0-1101	144,000.00	101,540.00	70.51%
	206-2-3-0-1201	34,500.00	34,467.50	99.91%
	206-2-3-0-2401	7,000.00	5,180.00	74.00%
	206-2-3-11-1409	10,000.00	9,980.00	99.80%
	206-2-3-13-1409	50,000.00	45,000.00	90.00%
	206-2-3-4-1508	300,000.00	280,000.00	93.33%
	206-2-3-6-1409	18,000.00	18,000.00	100.00%
	206-2-3-9-1409	110,000.00	110,000.00	100.00%
රජයේ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව	210-1-2-0-1101	23,000.00	14,168.00	61.60%
	210-1-2-0-1201	4,875.25	4,875.25	100.00%
	210-1-2-0-1205	7,000.00	7,000.00	100.00%
	210-1-2-0-1402	28,779.99	16,103.57	55.95%
	210-1-2-0-2001	585,893.92	582,483.13	99.42%
	210-1-2-0-2102	113,925.00	111,580.00	97.94%
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-2-0-1001	2,665,972.14	2,539,616.40	95.26%
	216-2-2-0-1003	851,714.05	815,594.24	95.76%
	216-2-2-0-1101	91,845.05	90,669.12	98.72%
	216-2-2-0-1201	13,250.00	13,250.00	100.00%
	216-2-3-0-1403	168,553.96	168,553.96	100.00%
	216-2-3-0-1409	435,910.81	435,910.81	100.00%
	216-2-3-5-2509	117,031.88	116,846.88	99.84%
පරිවාස හා ලාභානුසංචිත සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217-2-2-0-1101	76,315.30	76,315.30	100.00%
	217-2-2-0-1201	7,250.00	7,250.00	100.00%
	217-2-2-5-2202	117,018.00	117,018.00	100.00%
	217-2-2-6-2202	60,565.00	57,533.00	94.99%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219-2-2-0-1101	35,000.00	-	0.00%
	219-2-2-0-1201	27,240.30	27,240.30	100.00%
	219-2-2-0-1202	30,000.00	20,609.14	68.70%

	219-2-2-0-1303	102,190.00	99,330.00	97.20%
	219-2-2-2-1409	1,348,100.00	1,338,875.00	99.32%
සුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227-1-1-0-1001	3,191,336.74	3,162,856.74	99.11%
	227-1-1-0-1003	988,233.06	988,233.06	100.00%
	227-1-1-0-1101	7,964.00	7,964.00	100.00%
	227-1-1-0-1201	22,000.00	22,000.00	100.00%
ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව	240-1-1-0-1702	10,111,670.32	8,652,681.32	85.57%
සංවර්ධන මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව	243-1-1-12-1508	13,894,922.97	13,894,922.97	100.00%
	243-2-2-19-2104	556,000.00	556,000.00	100.00%
සංගණන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1002	87,756.59	84,151.15	95.89%
	252-1-1-0-1101	356,200.00	345,200.00	96.91%
	252-1-1-0-1201	16,333.00	16,333.00	100.00%
	252-1-1-0-1202	98,592.00	98,488.00	99.89%
	252-1-1-0-1301	48,442.00	48,442.00	100.00%
	252-1-1-0-1302	50,195.44	50,195.44	100.00%
	252-1-1-0-1402	54,840.43	54,195.56	98.82%
	252-1-1-0-1409	306,291.60	296,408.60	96.77%
	252-1-1-0-2001	450,000.00	450,000.00	100.00%
	252-1-1-8-2507	264,311.00	259,296.00	98.10%
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-0-1002	20,000.00	7,083.15	35.42%
	253-1-2-0-1101	6,017.80	3,517.80	58.46%
	253-1-2-1-1502	592,113.80	563,357.20	95.14%
	253-1-2-3-1502	85,000.00	73,385.00	86.34%
	253-1-2-4-1502	900,610.00	900,610.00	100.00%
	253-1-2-2-1502	92,278.00	89,872.00	97.39%
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254-1-2-0-1409	180,175.00	180,175.00	100.00%
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286-2-1-0-1001	509,180.00	509,180.00	100.00%
	286-2-1-0-1003	164,800.00	164,800.00	100.00%
මෝටර් රථ වාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307-2-1-0-1002	173,159.20	173,159.20	100.00%
	307-2-1-0-1003	90,000.00	90,000.00	100.00%
	307-2-1-0-1402	34,973.59	29,545.35	84.48%
	307-2-1-0-1403	279,644.90	229,254.95	81.98%
	307-2-1-6-1409	47,495.00	42,395.00	89.26%
	307-2-1-8-1409	70,000.00	69,680.00	99.54%
සමාජීය ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	326-1-1-0-1101	5,600.00	5,600.00	100.00%
	326-1-1-0-1201	2,250.00	2,250.00	100.00%

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327-2-1-0-1101	116,110.00	115,989.68	99.90%
	327-2-1-0-1201	15,000.00	12,000.00	80.00%
	327-2-1-0-2507	107,120.00	106,869.40	99.77%
	327-2-1-0-2509	198,882.00	195,881.00	98.49%
	327-2-1-0-2509	198,882.00	195,881.00	98.49%
මිනිස් බල රැකිරීමේ අමාත්‍යාංශය	328-1-1-1-1101	249,222.62	241,510.62	96.91%
	328-1-1-1-1201	27,500.00	27,500.00	100.00%
	328-1-1-1-1402	2,546.22	2,546.22	100.00%
	328-1-1-1-2102	107,100.00	107,100.00	100.00%
	328-1-1-2-2509	43,649.74	38,649.74	88.55%
	328-1-1-9-2509	5,000.00	5,000.00	100.00%
බහුකාර්ය සංවර්ධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	334-1-1-0-1001	641,332.00	641,332.00	100.00%
	334-1-1-0-1003	798,260.00	675,500.00	84.62%
	334-1-1-0-1201	30,000.00	30,000.00	100.00%
	334-1-1-0-2401	22,860.39	22,692.36	99.26%
කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසැල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන, පාසැල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	403-2-3-0-1101	88,000.00	77,607.65	88.19%
	403-2-3-0-1201	11,000.00	10,750.00	97.73%
	403-2-3-1-2509	304,599.91	304,584.91	100.00%
	403-2-3-6-2509	158,521.13	158,521.13	100.00%
	403-2-4-0-1101	48,000.00	39,640.00	82.58%
	403-2-4-0-1201	6,000.00	3,500.00	58.33%
	403-2-4-1-1501	12,010,000.00	11,967,250.00	99.64%
	403-2-4-2-1501	3,593,568.00	-	0.00%
	403-2-4-9-2509	22,250.00	22,250.00	100.00%
	403-2-4-8-2509	160,000.00	160,000.00	100.00%
වෙවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	408-2-3-1-1101	10,000.00	10,000.00	100.00%
	408-2-3-1-1201	2,000.00	2,000.00	100.00%
	408-2-3-1-2509	20,000.00	20,000.00	100.00%
අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා අපදා	409-1-2-1-1503	191,960.00	166,140.00	86.55%
	409-1-4-1-2501	674,310.00	587,796.42	87.17%
	409-1-5-0-1003	6,000.00	6,000.00	100.00%
	409-1-5-0-2001	1,600,000.00	1,596,527.92	99.78%
	409-1-6-0-1001	20,742,550.16	20,650,224.93	99.55%

කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	409-1-6-0-1002	47,000.00	46,926.29	99.84%
	409-1-6-0-1003	6,676,607.41	6,668,544.14	99.88%
	409-1-6-0-1101	120,000.00	119,850.00	99.88%
	409-1-6-0-1201	50,000.00	40,118.00	80.24%
	409-1-6-0-1202	110,000.00	110,000.00	100.00%
	409-1-6-0-1203	4,000.00	4,000.00	100.00%
	409-1-6-0-1301	103,000.00	102,612.00	99.62%
	409-1-6-0-1302	57,000.00	51,640.00	90.60%
	409-1-6-0-1402	240,000.00	193,462.67	80.61%
	409-1-6-0-1409	67,000.00	36,572.00	54.59%
	409-1-6-0-1506	36,500.00	36,416.66	99.77%
	409-2-10-0-1001	661,840.00	637,888.00	96.38%
	409-2-10-0-1003	212,000.00	212,000.00	100.00%
	409-2-10-0-1101	42,000.00	41,258.00	98.23%
	409-2-10-0-1201	5,500.00	1,500.00	27.27%
	409-2-10-1-1501	7,477,565.06	6,905,128.50	92.34%
409-2-10-9-2506	3,446,695.20	3,420,695.20	99.25%	
409-2-9-2-2509	3,089,527.85	3,089,527.85	100.00%	
විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	412-1-2-0-1001	1,430,912.00	1,430,912.00	100.00%
	412-1-2-0-1003	466,400.00	466,400.00	100.00%
	412-1-2-0-1101	88,000.00	81,846.00	93.01%
	412-1-2-0-1201	16,500.00	16,500.00	100.00%
	412-1-2-0-1205	720.00	720.00	100.00%
ගුදුණය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	414-2-3-3-2509	6,907,500.00	5,715,277.00	82.74%
	414-2-7-0-1001	424,160.00	394,200.00	92.94%
	414-2-7-0-1003	134,400.00	134,400.00	100.00%
	414-2-7-0-1101	18,000.00	17,940.00	99.67%
	414-2-7-0-1201	4,200.00	4,200.00	100.00%
	414-2-7-1-1501	27,920,000.00	27,920,000.00	100.00%
	414-2-7-3-1501	30,556,000.00	30,090,400.00	98.48%
	414-2-7-4-1501	5,900,000.00	5,880,000.00	99.66%
	414-2-7-5-1501	60,000.00	60,000.00	100.00%
ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැඟිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	415-1-2-15-2202	7,202,204.61	7,135,732.57	99.08%
	415-2-4-0-1501	3,997,000.00	3,992,206.22	99.88%
	415-2-4-18-2509	1,700,000.00	1,341,815.31	78.93%
	415-2-4-30-2202	49,674,951.74	26,895,513.53	54.14%

	415-2-4-44-2509	12,000,000.00	11,998,364.57	99.99%
නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	421-1-3-0-1101	48,300.00	38,100.00	78.88%
	421-1-3-0-1201	7,000.00	7,000.00	100.00%
	421-2-6-2-2401	64,880.00	41,480.00	63.93%
වී හා ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර, එළවළු, පළතුරු, මිරිස්, එණු හා අර්තාපල් වගා ප්‍රවර්ධනය, බීජ නිෂ්පාදනය හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	425-1-2-0-1001	2,561,500.00	2,558,604.49	99.89%
	425-1-2-0-1002	20,000.00	8,915.51	44.58%
	425-1-2-0-1003	845,800.09	845,800.09	100.00%
	425-1-2-0-1101	30,000.00	30,000.00	100.00%
	425-1-2-0-1201	20,000.00	20,000.00	100.00%
	425-1-2-0-1202	87,000.00	81,720.00	93.93%
	425-1-2-0-1401	200,000.00	200,000.00	100.00%
	425-1-2-0-1402	40,000.00	39,462.03	98.66%
	425-1-2-0-1409	10,000.00	6,540.00	65.40%
425-2-3-4-2509	154,625.00	59,155.00	38.26%	
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	426-1-2-0-1409	35,000.00	33,495.00	95.70%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කර ණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	726,615,998.53	726,615,998.53		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	195,824,943.36	195,824,943.36		
9153	ඉඩම්	324,375,000.00	324,375,000.00		
9160	කෙටි ගෙන යන වැඩ	18,921,209.23	18,921,209.23		
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	130,000.00	130,000.00		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය

NNP/KN/A/DSK/02/2020

2021 ජූනි 21

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කිලිනොච්චිය.

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දින අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධව 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයාගේ සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

ඉහත සඳහන් වාර්තාව හා විගණනය කරන ලද මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයන් මේ සමඟ යවා තබනු ලැබේ.

ඒ.ජේ.එල්. විමලරත්න

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත් :-

1. අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්, රජයේ ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
2. ලේකම්, රාජ්‍ය ආරක්ෂක අභ්‍යන්තර කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය - දැනගැනීම පිණිස

ජාතික විගණන කාර්යාලය

NNP/KN/A/DSK/02/2020

2021 ජූනි 21

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කිලිනොච්චිය.

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දින අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධව 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයාගේ සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ව විගණනය කළ මතය

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) වන ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාරව අපගේ නියමය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා සබැඳි මාගේ අදහස්ද නිරීක්ෂණද මෙම මෙම වාර්තාවේ දක්නට තිබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) වන ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ඉදිරියේදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් දක්වා ඇති බලපෑම් හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනැති පරිදි කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්වය හා එදිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ පොදුවේ පිළිගත් විසර්ජන මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා වන පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 වන ඡේදයේ සඳහන් කර තිබූ කරුණුවල ඇති බලපෑම් හැර, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විසින් විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් වන උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් විගණන මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් කර ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීමවේ. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත් පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුයි.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන් දීමේ නිලධාරියා සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කලට සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව එම පද්ධතිය පළදායී ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුයි.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ විගණනය පිළිබඳව විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ගෙන් තොර සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ මත වූ බලපෑමේ පදනමෙහි රඳා පවතියි.

වෘත්තීය විනිශ්චය හා සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇති වන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් හා සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ගෙන් සිදු වන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛණ සැකසීම, වේතනාන්විත මඟ හැරීම හෝ අභයන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ ස්ථලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනු දෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනු දෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව.

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනා ගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තියේ පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරන්නෙමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ නොසැසඳීම

සමාලෝචන වසරේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයෙහි ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ACA6) දක්වා ඇති ජංගම නොවන වත්කම්වල වසර ආරම්භ ශේෂය රුපියල්

1,257,621,883 වනාහි සමාලෝචන වසරට පෙර වසරේ මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ (ACAP) එළිදරව් කරන ලද දේපළ යාන්ත්‍රික පද්ධතිය හා උපකරණ වටිනාකම රුපියල් 1,265,867,150 සමඟ නොසැසඳුන හේතුවෙන් රුපියල් 8,245,267 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කරන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණේය.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූලධන වියදම්

මූලධන වැය විෂයන් 04 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රුපියල් 6,234,000 ක් ලෙසද දළ වියදම වනාහි රුපියල් 4,524,855 ලෙසද දක්නට තිබූ හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂයේ ඉතිරි කිරීම් රුපියල් 1,709,145 ලෙස දක්නට තිබේ.

1.6.1.2 අත්තිකාරම් දීමනාව

විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව නිලයෙන් අස් වී ගිය අත් හිටවන ලද නිලධාරීන් ගෙන් අය කළ යුතු ශේෂය රුපියල් 820,425 මුදල පසු ගිය 10 වසරකටත් වැඩි කාලයක් අය කර ගැනීමට අද දින තෙක් පියවරක් ගෙන නොමැත.

1.6.1.3 තැන්පත් දීමනා

අනෙක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලින් නොයෙක් වැඩ කටයුතු සඳහා ලබා දෙන ලද සම්පූර්ණ එකතුව රුපියල් 2,774,966 වටිනා මුදල් අදාළ වැඩ කටයුතු නිම කිරීමට යොදා නොගෙන වසර 01 සිට 03 දක්වා තැන්පත් ගිණුමේ ඉතුරු මුදල් ලෙස පවත්වා ගෙන යන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මුදල් නොවන දේපල

2020 පොදු මුදල් වක්‍ර ලේඛ අංක 02/2020 හි මහ පෙන්වීම ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයේ අවසන් ගිණුම්වල සඳහන් කර ඇති ආදායම, වියදම හා ප්‍රධාන ලෙජරයේ කොටස් එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුවල සංඛ්‍යා ලේඛණ සමඟ ගැලපිය යුතුවේ. මෙයට එරෙහිව පහත වෙනස් කම් නිරීක්ෂණය විය. එය මෙසේ.

විස්තර	2019 වන වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව	භාණ්ඩාගාරික පොත් අනුව ඉතිරිය	වෙනස
	----- රුපියල්	----- රුපියල්	----- රුපියල්
ජංගම නොවන දේපල - මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයන් පරිදි (01.01.2020)	1,265,867,150	1,257,451,558	8,415,592
ජංගම නොවන දේපල - මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයන් පරිදි (31.12.2020)	1,307,365,591	1,303,419,624	3,945,967

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් බිහි වූ මූල්‍ය ප්‍රවාහය

සමාලෝචන වසරේ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙන් පුද්ගලයාට අදාළ වැටුප් හා රැකියා දීමනාවන්ට ලබා දෙන ලද මුදල් ලෙස රුපියල් 251,276,816 දක්වා තිබුණේය. කෙසේ වෙතත් රුපියල් 247,718,859 පුද්ගලයාට අදාළ වැටුප් හා රැකියා දීමනාව වේ. රැකියා දීමනාවේ සම්පූර්ණ එකතුව රුපියල් 3,557,957 වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3.2 ආයෝජන කටයුතුවලින් බිහි වූ මුදල් ප්‍රවාහය

භාණ්ඩාගාරික පොත් අනුව සමාලෝචන වසරේ රුපියල් 2,772,615 ශුද්ධ වටිනාකමින් යුතු ජංගම නොවන දේපල අවසන් කල නමුත් එයින් ලැබුණු මුදල් ලැබීම් රුපියල් 250,530 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන කටයුතු යටතේ එළිදරව් කර නොමැත.

1.6.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුපියල් 3,294,792 වටිනා ගෙවීම් 20 ට මුදල් කුවිතාන්සි, ප්‍රතිලාභීන් විස්තර, විදුලි බල්බ සවි කළ ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු, ඇඟිලි සලකුණ දෛනික පැමිණීමේ ලෙජරය, මෝටර් රථ වාහන පරීක්ෂකගේ වාර්තාව ආදිය සඳහන් කර නොමැති හේතුවෙන් දීමනාවන් විගණනයේදී සාක්ෂි සහතික කිරීමට නොහැකි වී තිබේ.

1.6.5 ලෙජර හා පොත් පවත්වා ගෙන නොයාම

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පහත සඳහන් ලෙජර කීපයක්ම පවත්වා ගෙන යාම සිදු කර නොමැති අතර ලෙජර කීපයක් ක්‍රමානුකූලව හා දෛනිකව පවත්වා ගෙන යාම සිදු කර නොමැති බව විගණන පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

ලෙජර වර්ගය	නිසි රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
-----	-----	-----
i. ඇප ලෙජරය	මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය 891 (1)	සමාලෝචන වසරේ යාවත් කාලීන කර නොමැත
ii. හානි ලෙජරය	මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය 110	සමාලෝචන වසරේ යාවත් කාලීන කර නොමැත
iii. භාණ්ඩ ලෙජරය	මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය 754	සමාලෝචන වසරේ යාවත් කාලීන කර නොමැත

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අක්මුදල් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වසරේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් අක්මුදල් සඳහා රුපියල් 3,024,843,000 වටිනා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර තිබූ නමුත් රුපියල් 1,798,558,139 ක් වටිනා අක් මුදල් පමණක් ලබා ගෙන තිබුණේය. එහෙයින් සමාලෝචන වසර තුළ සැලසුම් කළ අයුරෙන් රුපියල් 1,226,284,861 ක අක් මුදලක් හිඟව ලබා දුන් හේතුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද මුදල් වෙන් කිරීම් උපයෝගී කිරීමට නොහැකිව තිබුණු අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සැලසුම් කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල අවසන් මට්ටමට ළඟා වීමට නොහැකි විය.

2. වැය කළමනාකරණය

සමාලෝචන වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැය ශීර්ෂ 1403 ට අමතරව රුපියල් 75,000 ක් පැවරීමක් මත ලබා ගෙන තිබූ නමුත් අදාළ මුදල 100% ක්ම ඉතිරි කිරීමක් ලෙස දක්වා තිබීම පවරා ගනු ලැබූ වියදම තහවුරු කර පවරා ගනු නොලැබූ ලෙස නිරීක්ෂණය විය.

2.3 බැරකම් බැඳීම්වලට අනුකූලවීම

2020 පොදු මූල්‍ය වක්‍ර ලේඛ අංක 02/2020 හි ඡේද අංක 10.1 අනුව මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 3.4 ඡේදය අනුව iii වන සටහන යටතේ වන වගකීම්වලට බැඳීම්වලට හා බැරකම් ප්‍රකාශන භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් වැය ශීර්ෂයන්ට අදාළව නිකුත් කරන වගකීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශන සමඟ එක්විය යුතුව ඇති එම අවස්ථාවේම එලෙස වාර්තා කර නොමැති එක් එක් වගකීම් හා බැරකම් ඉකුත් වසරේ වැය ලෙස 2021 වර්ෂයේ පියවීමට නොහැකි යයි සඳහන් කර ඇති විටක අදාළ වක්‍ර ලේඛයට අනනුකූලව රුපියල් 878,403 ක් වටිනා පුනරාවර්තන වියදම් රුපියල් 2,818,046 ක් වටිනා ප්‍රාග්ධන වැයද 2021 මූල්‍ය වර්ෂයේ ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය වී ඇත.

2.4 අනෙක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද මුදල් වෙන් කිරීමේ උපයෝගීතාවය

නොයෙක් කටයුතුවලට 54 ක් පමණ සංඛ්‍යාවකින් යුතු අනෙක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් රුපියල් මිලියන 1,326 ක සම්පූර්ණ මුදල් වෙන් කිරීමක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දී තිබුණු අතර, එම මුදල් වෙන් කිරීමෙන් රුපියල් මිලියන 1,231.24 වැය කර තිබුණු අතර රුපියල් මිලියන 94.76 ක් වටිනා වර්ග 7 ක මුදල් සමාලෝචන වසරේ පරිහරණය නොකර තිබුණේය.

2.5

ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් සිදු කළ යුතුව ඇති සහතික කිරීම්

2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ කටයුතු අනුව ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික කළ යුතුව තිබුණු නමුත් ඒ අනුව පියවරක් ගෙන නොමැත.

විගණකාධිපතිවරයාගේ අවධානයට ප්‍රකාරව අදාළව සඳහන් කර ඇති කාල වකවාණුවේ විසර්ජන විමසුමට පිළිතුරු සැපයීම සිදු කෙරෙන බව ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් සහතික කළ යුතු නමුත්, වාර්තාව ප්‍රකාරව විසර්ජන විමසුම් 21 ට පිළිතුරු ලබා දී නොමැත.

2.6

නීති රීති හා රෙගුලාසිලවට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසි, කළමනාකරණ තීරණ හා ඇති යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
(අ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ	58,099	පව්විලෙප්පල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිවාඩු දින දීමනාවන් ඇඟිලි සලකුණු සටහනක් නොමැතිව ලබා දෙන ලදී.
(i) 2009 අප්‍රේල් 16 වන දිනැති 09/2009 අංක (iv) හා (v)		
(ii) 2006 ජූලි 14 වන දිනැති අංක 11/2006 හි (viii, ix)	134,264	
(iii) රජයේ වාහන පවත්වා ගෙන යාම සම්බන්ධව 29.12.2016 වන දිනැති අංක 30/2016	-	වාහන 09 ට ඉන්ධන පරිභෝජන පරීක්ෂණ සිදු කර නොමැත.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් විධිවිධාන

(i) මුදල් විධිවිධාන 260

(i) හා 389 (අ) **546,684**

පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගෙවීම් නිලධාරියා විසින් වෙක් පත් අදාළ පුද්ගලයින්ට භාර දීමට තිබූ නමුත් අදාළ පුද්ගලයින්ට භාර නොදී විෂය භාර නිලධාරීන් විසින් වෙක්පත් ලබා ගෙන තිබුණේය.

(ii) මුදල් විධිවිධාන 340,550
371/5

උප අක්මුදල් ලබාදී අදාළ වැඩ කටයුතු අවසන් කර දින 10 න් උප අක් මුදල පියවිය යුතුයි යයි සඳහන් කර තිබූ නමුත් ප්‍රමාදව පියවා තිබුණේය.

(iii) මුදල් විධිවිධාන 754

සෑම මුදල් වසරක් අවසානයේම භාණ්ඩ ලෙජරය සසඳා නොමැත.

(ඇ) අනෙක් වක්‍ර ලේඛ

(i) ප්‍රසම්පාදන අත් 13,500
පොත උප
ලේඛණය අංක 31
ජේද අංක 4.2.3 උප
ලේඛණය අංක 32
ජේද අංක 2.9.1

මාර්ගෝපදේශ හා අත් පොත්වලට විකල්පව ප්‍රසම්පාදන හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු නිලධාරීන්ට ලබා දෙන ලද අතිරේක දීමනා අය කර නොමැත.

(ii) ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 2017 ජූලි 04 වන දිනැති අංක 2017/01 වන වක්‍ර ලේඛය.

- රජයේ දීමනා දේපළ වෙළඳ අරමුණක් සඳහා උපයෝගී කරනු ලබන්නේ නම් රජය සමඟ බදු ගිවිසුමක් කර ගැනීමෙන් පසු වෙළඳ කටයුතු සිදු කළ යුතුයි යයි සඳහන් කර ඇති මුත් ආයතන 169 ට වසර 08-10 ක් පමණ කාලයක් බදු ගිවිසුම් කර බදු අය කර ගෙන නොමැත.

<p>(iii) ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ 1996 අගෝස්තු 01 වන දිනැති අංක 96/05 වනු ලේඛයේ 5 (iii), 6 (ඇ)</p>	<p>7,875,400</p>	<p>බද්දට දෙන ලද ඉඩම්වලට 2014 වසරේ සිට 2020 වසර දක්වා රුපියල් 7,030,000 වටිනා වාර්ෂික හිඟ මුදල් හා රුපියල් 845,400 දඩ මුදල් අය කර ගෙන නොමැත.</p>
<p>(iv) 2006 වන වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3 හි ඡේද අංක 3.5.1</p>	<p>346,400</p>	<p>තරභයට අදාළ කර ගත හැකි වූද මහ හැරිය හැකි වාතාවරණයට අදාළ වූද කරුණක් ලෙස දක්නට නොමැති හෙයින් සෘජු මිලදී ගැනීම් නොගැලපෙන ලෙස දක්නට තිබේ.</p>
<p>(v) 2006 වන වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 5.3.13 (ඇ)</p>	<p>46,500</p>	<p>කොන්ත්‍රාත් පරිදි වැඩ කටයුතු ඉටු කිරීමට නොහැකි මිල ඇප මුදල ආදායම ලෙස වෙනස් නොකර මුදල් ලෙස ගෙවීමට තීරණය කිරීම රජයේ ආදායම් අභිමිච්චිවේ.</p>

2.7

වංචනික ගනු දෙනු

- (අ) පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුපියල් 1,640,000 ක් වටිනා දීමනා මුදල් රෙගුලාසි 138 ට අනුව නිසි සහතික කිරීම් ලබා දී නොමැත.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සැලසුම් අංශය විසින් රුපියල් 332,810 ක් වටිනා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ කටයුතුවල සැබෑ තත්වය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 137 හා 138 ට අනුව විගණනයේදී පිළිගෙන සහතික කිරීමට නොහැකි වී තිබේ.

2.8

අත්තිකාරම් මුදල් ලබාදීම හා පියවීම

සමාලෝචන වසරේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා පවිච්චෙලේපල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අවස්ථා 19 කදී ලබා දෙන ලද අත්තිකාරම් මුදල් රුපියල් 340,550 ක් මාස 01 සිට 06 මසක් තෙක් වූ ප්‍රමාදයකින් පසු විසඳා තිබුණේය.

2.9

තැන්පතු

මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වසර දෙකකකටත් වඩා වැඩි රුපියල් 3,993,713 සම්පූර්ණ මුදල් තැන්පතු 36 ක් සම්බන්ධයෙන් පියවරක් ගෙන නොතිබුණේය.

2.10 බැංකු ගිණුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම

(අ) සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා ලබා දෙන ලද නමුත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද රුපියල් 25,800 ක් වටිනා අංක 222245 දරණ චෙක් පන සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ) ප්‍රකාරව පියවරක් ගෙන නොතිබුණේය.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දින වැඩ අවසන් කර ඇති බව සඳහන් කර ලියන ලද රුපියල් 2,765,485 ක් වටිනා චෙක් පත් 18 ක් 2021 අප්‍රේල් මස 06 වන දින තෙක් අදාළ අයවලුන්හට ලබා නොදී මුදල් රෙගුලාසි 137 හා 138 ට එරෙහිව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දක්නට තිබේ.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 සැලසුම්

2014 පෙබරවාරි මස 17 වන දිනැති අංක 2014/01 වන දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාරව 2020 වන වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියා කාරි මෙහෙයුම් සැලසුමක් සකස් කළ යුතුව තිබුණු නමුත් පළමු වන කාර්තුවට පමණක් එය සකස් කර තිබුණේය.

3.1.2 ක්‍රියා කාරි සැලසුම් ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදය

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුපියල් මිලියන 5.1 වටිනා කොන්ත්‍රාත්තුවල වැඩ සටහන් 03 ක් 2020 වසරේ දෙසැම්බර් මස අවසන් කර තිබිය යුතු නමුත් 2021 මාර්තු මස 31 වන දින තෙක් අවසන් කර නොමැත.
- (ආ) මුදල් ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අමාත්‍යාංශයේ මුදල් ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩ සටහන් 02 ක රුපියල් 394,803 ක් වටිනා වැඩ කටයුතු 2021 මාර්තු මස 31 වන දින තෙක් අවසන් කර නොතිබුණේය.

3.1.3 මුදල් නිදහස් කර තිබුණු නමුත් ක්‍රියා ප්‍රගතිය ළඟා කර නොගත් ව්‍යාපෘති

සමාලෝචන වසරේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන සැලසුමට ඇතුළත් කරන ලද රුපියල් 2,100,000 ක් වටිනා නිලධාරීන් විවේක ගන්නා කාමරය හා ලේඛණාගාර කාමරයේ ඉදි කිරීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර නොමැත.

3.1.4 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් වාර්තාව

2020 අගෝස්තු මස 28 වන දිනැති අංක 20/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍ර ලේඛයේ 10.2 වන ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොමැත.

3.2 දේශීය මුදල් යොදා ඇති ව්‍යාපෘති

3.2.1 ගිවිසුම් පරිපාලනය

- (අ) පවිච්චෙප්පල්ලි කෝවිල් වයල් රජයේ මිශ්‍ර පාසැලේ වට තාප්පය ඉදි කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අඩු වැඩ කොටසක් ඉටු කර ඇති තත්වයක වැඩි දීමනාවක් වශයෙන් රුපියල් 142,988 ක් වැඩිපුරව ගෙවා තිබුණේය.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සිදු කරන ලද 26 ක් පමණ සංඛ්‍යාවකින් යුතු ව්‍යාපෘති කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළ අවසන් කිරීම වෙනුවෙන් රුපියල් 1,183,804 ක ප්‍රමාද දඩ මුදල් අය කිරීම් ඇතිව තිබූ නමුත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ගෙන් අය කර නොමැත.

3.2.2 ව්‍යාපෘතිවල දේපළ අඩු පරිභෝජනය / ඵලදායීතාවයෙන් තොරව දක්නට තිබීම

නැවත පදිංචි කිරීම් පුනරුත්ථාපන උතුරු සංවර්ධන හා හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද රුපියල් 28,756,571 ක් වටිනා නිෂ්පාදන සමුපාකාර ව්‍යාපෘතීන් මගින් සමුපාකාර සමිති 04 ට ලබා දෙන ලද උපකරණ හා ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිලි වසර 02 සිට 03 ක් දක්වා පරිහරණය කර නොතිබීම දක්නට තිබේ.

3.3 ප්‍රසම්පාදන

සමාලෝචන වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන වැඩ සටහනට ඇතුළත් කර නොමැති රුපියල් 500,000 ක් වටිනා පුස්තකාලයක් ඉදි කර තිබුණේය.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රාජ්‍ය මුදල් රෙගුලාසි 880 වන වගන්තිය හා 2019.03.23 වන දිනැති අංක 07/2019 දරණ ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ වක්‍ර ලේඛය අනුව පවිච්චෙප්පල්ලි හා පුනකරි ප්‍රා දේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු ගෙන් ඇප මුදල් අය කර නොමැත.

3.5 බැඳීම් හා බැරකම්

සමාලෝචන වසරේදී රුපියල් 100,823,363 වටිනා වැඩ සටහන් සඳහා වන අක් මුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් ඉටු කරන ලද ප්‍රාග්ධන වැඩ සටහන් සඳහා වන දීමනාවන් ගෙවීමට නොහැකිව බැරකම් හා බැඳීම් ලෙස රුපියල් 100,823,363 වටිනාකමක් දක්නට ඇත. විස්තර මෙසේ,

ශීර්ෂය	අමාත්‍යාංශය	වැඩ සටහන	මුදල රුපියල්
102	මුදල් අමාත්‍යාංශය	සජ්රිගම	56,618,377
415	නැවත පදිංචි කිරීමේ	නැවත පදිංචි කිරීමේ	41,204,986

එකතුව

100,823,363

3.6 වංචා සහගත මුදල් ගනු දෙනු

2019 වර්ෂයේ කරවිච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අදාළ ව්‍යාපාර ස්ථාන 03 ක සිදු කරන ලද මිලදී ගැනීම් වනාහි 2006 වන වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1 වන පරිච්ඡේදයේ 1.2.1 හි සඳහන් කර ඇති ප්‍රසම්පාදනයන්වල ඉලක්කය (ඇ) හි සුදුසුකම් ලත් උනන්දුවෙන් යුතු විවෘත කළ අයවලුන් ලබා ගැනීමේදී සහභාගිවීමට සාධාරණ, සමානුකූල හා උපරිම අවස්ථාවන් ලබාදීම යන විධිවිධාන අනුගමනය කර නොමැති හේතුවෙන් උනන්දු විෂමතාවයන් හා ආයතන සංග්‍රහයට එරෙහිව ක්‍රියාත්මක වී මිල ගණන් කැඳවා සිදු කරන ලද මිල දී ගැනීම් සඳහා වන රුපියල් 2,671,969 ක් වටිනා දීමනාවන් විගණනයේදී සහතික කිරීමට නොහැකි විය.

3.7 අලාභ හා හානි

2019 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අලාභ හා කපා හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (සටහන 01) අලාභ ලෙස රුපියල් 72,841,466 ක් එළිදරව් කර ඇති නමුත් සමාලෝචන වසරේ රුපියල් 11,600,000 ක් ලෙස වැඩි වී වසර 10 ක් වැඩි කාලයක් දක්නට ඇති බව රුපියල් 84,431,466 ක් එළිදරව් කර ඇත. මෙම වැඩි වීම පිළිබඳ නිසි එළිදරව් කිරීම් පිළිගත හැකි අයුරෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එළිදරව් කර නොමැත.

3.8 කළමනාකරණ දුර්වලතාවයන්

කරවිච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වංචා සහගත ටෝනර් මිලදී ගැනීම, හා වංචා සහගත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ උනන්දු විෂමතාවයන් සම්බන්ධව පරීක්ෂණ පැවත්වීම සඳහා 2020.09.23 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමිය විසින් පත් කරන ලද පරීක්ෂණ කමිටුවේ වාර්තාව අද දින තෙක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොමැති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා සබැඳි විගණකගේ පරීක්ෂණය අවසන් කර නොකර 2021.01.2021 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් රාජකාරි

වේලාවෙන් පසු වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට නිදහස් කිරීම ආයතන සංග්‍රහයට පටහැනි කරුණක් ලෙස නිරීක්ෂණය වී ඇත.

4. නිරසාර සංවර්ධනය

4.1 නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් හඳුනා ගන්නා ලද නිරසාර සංවර්ධන අරමුණුවලට අදාළ ඉලක්කයන් සකස් කර නොමැත.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් හඳුනා ගන්නා ලද නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හා ඒ අනුව සකස් කරන ලද ඉලක්කයන් ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලසුමට ඇතුළත් කර නොමැත.
- (ඇ) නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් ළඟා කර ගැනීමේදී අදාළ ක්‍රියාකාරකම් පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය කේන්ද්‍රස්ථාන හඳුනා ගනු නොලැබුවේය.

5. යහපාලනය

5.1 පොදු ජනතාවන් සඳහා වන සේවාවන් ඉටු කිරීම

පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුපියල් 3,960,000 ක වටිනාකමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද බොරළු පාරවල් 03 ක් විශාල වළවල් සහිතව අබලං වී පොදු ජනතාවන්ගේ පරිහරණයට අපහසුතාවයන් ඇති කරන අයුරෙන් තිබීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සාධනීය පියවර කිසිවක් ගෙන නොමැත.

6. මිනිස් බල කළමනාකරණය

6.1 අනුමත පිරිස් බල හා වර්තමාන නිල දරන්නන් හා පිරිස් බල වැටුප් සඳහා වන වැය

(අ) 2020 දෙසම්බර් මස අනුමත පිරිස් බලයෙහි 51 ක සංඛ්‍යාතික පිරිසක් පුරප්පාඩුව තිබේ.

(ආ) 2001 අගෝස්තු මස 22 වන දිනැති අංක 18/2001 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛය හා ඒකාබද්ධ සේවාවේ ස්ථාන මාරු පිළිවෙත පිළිබඳව අංක 1589/30 දරණ 2009.02.20 වන දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ආදිය ප්‍රකාරව එක් එක් සේවා ස්ථානවල සේවයේ නිරත විය හැකි උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් යයි සඳහන් කර ඇති නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් 74 ක් වසර 06 සිට 24 ක්ම එකම සේවා ස්ථානයේ දිගටම සේවයේ යොදා ගෙන ඇත.

ඒ.ජේ.එල්. විමලරත්න

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

04. කාර්යසාධන කේතය

- පවුල් 50 ට ජීවනෝපාය ආධාර ලබාදීම
- පවුල් 25000 ට සුභසාධන දීමනා ලබාදීම
- ගර්භනී මව්වරුන් 3000 ට පෝෂ්‍යදායී ආහාර මලු ලබාදීම
- වකුගඩු රෝගීන් 350 දෙනෙකුට දීමනා ලබාදීම
- 1800 දෙනෙකුට අළුතෙන් ජල සැපයුම ලබාදීම
- පවුල් 100 ට නොමිලේ විදුලි සැපයුම ලබාදීම
- ස්ථිර නිවෙස් 100 ක් ඉදිකර ලබාදීම

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පවුල් 50 ට ජීවනෝපාය ආධාර ලබාදීම			54%
පවුල් 20000 ට සුභසාධන දීමනා ලබාදීම	95.7%		
ගර්භනී මව්වරුන් 3000 ට පෝෂ්‍යදායී ආහාර මලු ලබාදීම		87%	
වකුගඩු රෝගීන් 200 දෙනෙකුට දීමනා ලබාදීම		84.5%	
1800 දෙනෙකුට අළුතෙන් ජල සැපයුම ලබාදීම			56%
පවුල් 100 ට නොමිලේ විදුලි සැපයුම ලබාදීම			61%
100 ස්ථිර නිවෙස් 100 ක් ඉදිකර ලබාදීම			52%

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක

අංක	ඉලක්ක	
1	ඉලක්ක - 1	දිළිඳුකම තුරන් කිරීම
2	ඉලක්ක - 2	කුස ගින්න තුරන් කිරීම
3	ඉලක්ක - 3	යහපත් සෞඛ්‍යය හා ශාරීරික සුවය
4	ඉලක්ක - 4	යහපත් අධ්‍යාපනය
5	ඉලක්ක - 6	පිරිසිදු ජලය හා සෞඛ්‍ය පහසුකම්
6	ඉලක්ක - 7	පිරිසිදු හා ලාභ සහිත බල ශක්ති
7	ඉලක්ක - 8	ගෞරවනවිත රැකියාවක් හා ආර්ථික වර්ධනය
8	ඉලක්ක -11	තිරසර නගර හා සමාජ
9	ඉලක්ක -13	කාලගුණ තත්වය පිළිබඳ කටයුතු

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි ප්‍රගතිය හා අභියෝග

තිරසර සංවර්ධන කාර්යසාධන

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% -74%	75%- 100%
1 වන ඉලක්කය - දිළිඳුකම තුරන් කිරීම					
දිළිඳුකම තුරන් කිරීම; සඳහා වන ජීවනෝපාය ආධාර ලබාදීම	ප්‍රතිලාභීන් 27 දෙනෙකුට ජීවනෝපාය ආධාර ලබා දෙන ලදී.	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
සමෘද්ධි ආධාර ලබන අයවලුන් ගේ සංඛ්‍යාව ඉහළ නැංවීම	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 23939 දෙනෙක් ප්‍රතිලාභ ලබා ඇත.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		✓	
කුඩා හා මධ්‍යම පරමාණු ව්‍යවසායන් නිර්මාණය කිරීම	නිෂ්පාදන ඒකක 01 ක් ආරම්භ කරන ලදී.	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
2 වන ඉලක්කය - කුසගින්න					

ගෙවතු වගාව කිරි නිෂ්පාදන, ධීවර සංවර්ධන ව්‍යවසායයන් ඉහළ නැංවීම	පළතුරු පැළ 57547 ක් බෙදා දෙන ලදී		✓		
තුරන් කිරීම					
පෝෂ්‍යදායී වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	2606 ගැබිණි මව්වරුන් 2606 දෙනෙකුට පෝෂ්‍යදායී ආහාර මළ බෙදා දෙන ලදී.	ගැබිණි මව්වරුන්ගේ සංඛ්‍යාව	✓		
නිරෝගි ලෙස දරුවන් සුරැකීම	නිවුන් උපන් 3 ට දීමනා ලබා දෙන ලදී.	ලමුන් සංඛ්‍යාව පෙර පාසල්	✓		
පෙරපාසල් සිසුන් සඳා වන පෝෂ්‍යදායී වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	පෙරපාසල් සිසුන් 3403 දෙනෙකුට උදේ ආහාරය ලබා දෙන ලදී.	ලමුන් සංඛ්‍යාව	✓		
3 වන ඉලක්කය යහපත් සෞඛ්‍යය හා ශාරීරික සුවය					
වසංගත හා වසංගත නොවන රෝග පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම	වකුගඩු රෝගීන් 296 දෙනෙකුට දීමනා ලබාදීම	දීමනා ගෙවනු ලැබූ රෝගීන් සංඛ්‍යාව		✓	
ශාරීරික සෞඛ්‍යය දියුණු කිරීම.	ව්‍යාපෘති 10 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.			✓	
4 වන ඉලක්කය යහපත් අධ්‍යාපනය					
සිසුන්ගේ අධ්‍යාපනය සම්බන්ධ යටි තල පහසුකම් දියුණු කිරීම	වැඩ සටහන් 10 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	✓		
6 වන ඉලක්කය පිරිසිදු ජලය හා සෞඛ්‍ය පහසුකම්					
පිරිසිදු ජලය සැපයීමේ පහසුකම් දියුණු කිරීම	1014 අළුතින් ජල සැපයුම් 1014 ක් ලබා දෙන ලදී.	ලබා දෙන ලද සැපයුම් සංඛ්‍යාව		✓	
වැසිකිළි ගොඩනැගිලිවල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	වැසිකිළි 136 ක් ඉදිකරන ලදී.	වැසිකිළි සංඛ්‍යාව		✓	
7 වන ඉලක්කය - පිරිසිදු ලාභ සහිත බලශක්ති සුළඟ හා ජලය මගින් බලශක්තිය ලබා ගන්නා නිෂ්පාදන වැඩ සටහන් හඳුන්වාදීම	පවුල් 61 ට නොමිලේ විදුලි සැපයුම් ලබා දෙන ලදී.	සපයන ලද විදුලි සැපයුම් සංඛ්‍යාව	✓		

8 වන ඉලක්කය - ගෞරවනීය ධර්මය					
ධර්මය අවස්ථාවන් බිහිකිරීම					
01 - ආහාර නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කර දෙන ලදී.	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	✓			
11 වන ඉලක්කය - තිරසාර නගර හා ජනාවාස නිර්මාණය කිරීම					
1) මානව ජනාවාස පහසුකම් ඉහළ නැංවීම 2) නගර නිර්මාණ පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සමීර නිවාස 52 ක් ඉදි කර දෙන ලදී. මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 84 ක් සිදු කර ඇත.	ඉදි කර දෙන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	✓		
13 වන ඉලක්කය - කාලගුණ තත්වය පිළිබඳ කටයුතු					
ආපදා අවම කිරීමේ දැනුවත් කිරීම් හා සැලසුම් කටයුතු සිදු කිරීම	වැඩ සටහන් 16 ක් සිදු කරන ලදී.	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	✓		

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරුතු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	13	11	2
තෘතීයික	4	2	2
ද්විතීයික	78	91	13
ප්‍රාථමික	28	22	6

6.2. මානව සම්පත් හිඟය

මානව සම්පත් හිඟය හේතුවෙන් වැඩ කටයුතු නිලධාරීන් අතර බෙදා දීමට අපහසුතාවයන් ඇති වන අතර වැඩ කටයුතුවල ප්‍රමාදයන්ද ඇතිවේ. මෙම හේතුවෙන් අතිකාල දීමනා සඳහා අධික මුදල් ප්‍රතිපාදන යෙදීමට සිදුවී තිබේ.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අංකය	වැඩ සටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	ප්‍රකාශන /ලබා ගත් දැනුම
				සමස්ත ආයෝජනය (රු.)	විදේශීය		
01	පරිපාලන පිළිවෙත් හා මුදල් රෙගුලාසි	31	දිනයක්	15020.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම
02	ඵලදායීතා	70	දින 02 ක්	25500.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
03	සැලසුම් හා විගණනය	80	දින 02 ක්	30936.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
04	රියදුරන් සඳහා වන පුහුණු පාඨමාලා	15	දිනයක්	7635.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
05	පරිපාලන පිළිවෙත් හා මුදල් රෙගුලාසි	50	දවසක්	17355.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
06	ICT (MS Office)	30	දිනයක්	11565.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
07	සැලසුම් හා විගණනය	50	දිනයක්	17300.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
08	හැකියා වර්ධන	30	දිනයකින් වය	11700.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා

							පුහුණුව
09	රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිවෙත සැලසුම් පිළියෙල කිරීම හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	40	දින 02 ක්	20352.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
10	ප්‍රසම්පාදන පිළිවෙත	25	දවසක්	11851.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම
11	අභ්‍යන්තර විගණනය	25	දිනයක්	8725.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම
12	නායකත්වය හා කණ්ඩායම් මානසිකත්වය ගොඩනැගීම හා කාල කළමනාකරණය හා දිරි ගැන්වීම	50	දින 02 ක්	20566.00		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම

මෙය අන්තර් නිලධාරීන් අතර වන හැකියා වර්ධන මාර්ගෝපදේශ කටයුතුවේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පුහුණු ඒකකය මඟින් නොයෙක් පුහුණු පාඨමාලාවන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පුහුණු ඒකකය හරහා විවිධ පුහුණු පන්ති සැලසුම් කර සාර්ථකව නිම කරන ලදී.

තවද එක් එක් පුහුණු පන්තිවල ලබා ගත් ඇගයීම් පදනම් කර ගනිමින් එම නිලධාරීන්ගේ අංශ ප්‍රධානීන්ගෙන් හා නිලධාරීන්ගෙන්ද ලබා ගන්නා ලද අතුරු ඇගයීම් පදනම් කර ගනිමින්ද පුහුණු වැඩමුළු සැලසුම් කර පවත්වනු ලැබීමද අපගේ සාර්ථක ඉලක්ක ලෙස කර ගැනීම් සාධකයක්වී තිබේ.

07. අනුකූලතා වාර්තා

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ කිරීයා මාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ජරකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ජරකාශ	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
1.3	විශාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.2	පුද්ගල පඩි නඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩි නඩි කාඩ් පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		

	ගෙන යාම			
2.3		පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.4	අභ්යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (ජීගාස්) පිළියෙල කර නියමිත දින ට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.6		පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.7	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.8		පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.9	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.11	උප පන්රිකා පොත් (GAN-20) ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
03	මුල්ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කරන ලදී. (මු.රෙ. 135)	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
3.1	මුල්ය බල තල ආයතනය තුළ පවරා දෙන ලදී.	ඔව්		

3.2	මුල්ය බල තල පවරා දීම පිළිබඳව ආයතනය තුළ දැනුවත් කරන ලදී.	ඔව්		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බල තල පවරා දී ඇත.	ඔව්		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වත්තේරලිය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	ඔව්		
04	වාර්ෂික සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
4.1	වාර්ෂික මිල දී ගැනීම් සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
4.2	වාර්ෂික ක්රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
4.3	වාර්ෂික අභ්යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
4.4	වාර්ෂික තක්සේරුව සකස් කිරීම හා එය ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නියමිත දිනයන්හි ඉදිරිපත් කරන ලදී.	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ජරවාහ වාර්තා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නියමිත දිනයන්හි ඉදිරිපත් කරන ලදී.	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		

5	විගණන විමසුම්	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
5.1	සියළුම විගණන විමසුම්වලට විගණකාධිපති වෙත නියමිත දිනයන්හි පිළිතුරු ලබා දෙන ලදී.	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
6	අභ්යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) ඩී.එම්.ඒ 1-2019 වකරලේබ අනුව වසර ආරම්භයේ විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කළ පසු අභ්යන්තර විගණන සැලසුම සකස් කිරීම.	ඔව්		
6.2	සියළුම අභ්යන්තර විගණන වාර්තාවලට මසක් තුළ පිළිතුරු ලබාදීම.	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
6.3	සියළුම අභ්යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 වර්ෂයේ අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය පදනම් කර ගනිමින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
6.4	සියළුම විගණන වාර්තාවල පිටපත් 134(3) මුදල් රෙගුලාසි සටහන පදනම් කර ගනිමින් විගණකාධිපති වෙත ලබාදීම.	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	ඩී.එම්.ඒ 1-2019 වකරලේබ අනුව වසරකට අවම වශයෙන් මුල්ය වර්ෂ	ඔව්		

	04 ක් හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්ද පවත්වන ලදී.			
8	දේපළ කළමනාකරණය	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
8.1	දේපළ කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 දේපළ ලැබීම් සම්පූර්ණයෙන් ඉවත් කිරීම පිළිබඳ කොමිස්ටරෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
8.2	ඉහත දක්ව ඇති චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය අනුව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්රියාත්මක කිරීමට හා එවෙනි නිලධාරියෙක් කමිස්ටරෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට යැවීමටද සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත් කර ඇත.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
8.3	රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍ර ලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කර ඇත.	නැත		

8.5	මු.රෙ. 772 අනුව ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම සිදු කරනු ලැබුවේය.	ඔව්		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණනාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ජරකාරව කටයුතු කිරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 වන ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ජරකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ජරකාල පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		

10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	නොගැලපේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් තුළ නිරවුල් කර තිබීම.	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
11	ප්රතිපාදන උපයෝජනය	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
11.1	සලසා තිබූ ප්රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්රකාරව, සකසන ලද ප්රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම්ව වසර අවසානයේ තව දුරටත් පවති	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳව කාල විශ්ලේෂණයක් කර	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		

	නිබ්ම			
12.3	වරපයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	ඔව්		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු ඉවත් කිරීමට මු.රෙ. 571 ජරකාරව කටයුතු කර තිබීම.	ඔව්		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
14	අත්තිකාරම් ගිණුම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
14.1	සමාලෝචිත වසර අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
14.2	මු.රෙ. 371 ජරකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්රීම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
14.3	මු.රෙ. 371 ජරකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්රීම නිකුත් කර තිබීම.			
14.4	අග්රීම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		

15.2	<p>ආදායම් ගිණුම රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.</p>	ඔව්		
15.3	<p>මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ශේෂය විගණකාධිපති ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම</p>	ඔව්		
16	<p>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</p>			
16.1	<p>අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.</p>	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
16.2	<p>අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින්හට රාජකාරි ලැයිස්තුව ලිඛිතව ලබාදීම</p>	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
16.3	<p>20.09.2017 දිනැති එම්.එස්.ඩී. වක්ර ලේඛ අංක 04/2017 ජරකාරව සියළුම වාර්තාවන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.</p>	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී		
17	<p>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම ආදි වගකීම්වලට ජයෙෂ්ඨ නිලධාරියෙක් පත් කිරීම</p>			
17.1	<p>තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ජරකාරව නිලධාරියෙකු පත් කිරීම</p>	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		

<p>17.2</p>	<p>ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ජරණසා / වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා දීම පහසු කිරීම</p>	<p>ඔව්</p>		
<p>17.3</p>	<p>තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 8 වන හා 10 වන වගන්ති ජරකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.</p>	<p>ඔව්</p>		
<p>18</p>	<p>පුරවැසි ජරඥප්තිය ඉදිරිපත් කිරීම</p>	<p>ඔව්</p>		
<p>18.1</p>	<p>අංක 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ජරඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම</p>	<p>ඔව්</p>		
<p>18.2</p>	<p>එම චක්‍ර ලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි / සේවලාභී ජරඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා එය ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.</p>	<p>ඔව්</p>		

19	මානව සම්පත් සැලසීම සම්පාදනය කිරීම.			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලසීමක් සම්පාදනය කිරීම.	ඔව්		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලසීම තුළ තහවුරු කළ යුතුයි.	ඔව්		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි ලබා දී ඇති ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත.	ඔව්		
19.4	ඉහත චක්‍ර ලේඛයේ 6.5 වන ඡේදය පරිකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් කිරීමක් කිරීම.			
20	විගණන ඡේද සඳහා වන වගකීම්			
20.1	ඉහත වර්ෂ සඳහා වන විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ විගණන ඡේදවලින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම	විධිමත් කරන ලදී		