2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கறிக்கை - 2020

Performance and Financial Report - 2020

2020

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

மாவட்டச் செயலகம் - கொழும்பு

DISTRICT SECRETARIAT – COLOMBO

වැය ශීර්ෂ අංකය : 255

செலவினத் தலைப்பு : 255

Expenditure Head No : 255

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

Performance and Financial Report – 2020

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ඇල්විටිගල මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

District Secretariat, Elvitigala Mawatha, Narahenpita, Colombo 05

දු.අංක Telephone	: 0112369134/ 0112369136
ෆැක්ස් Fax	: 0112369142
වෙබ් අඩවිය Web site	: **colombo.dist.gov.lk**
ඊමේල් E-mail	: **ds@colombo.dist.gov.lk**

2020 වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පණිවුඩය. . . .

ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික, සමාජයීය, සංස්කෘතික, දේශපාලනික මෙන්ම රටේ උන්නතිය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති පාලනය ආදී සෑම ක්ෂේත්‍රයකම කේන්ද්‍රස්ථානය වන කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන පරිපාලන ආයතනය වන කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, 2020 වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තා මඟින්, දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආයතනික, පරිපාලනමය හා මූල්‍යමය ආදී සෑම අංශයකටම අදාළ තොරතුරු, දත්ත හා සංඛ්‍යාලේඛන රැසක් ජනගත කෙරේ.

2020 වසරේ කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය දීපව්‍යාප්තව පැතිර යාමත් සමඟ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය අධි අවධානම් කලාපයක් බවට පත්ව දින 66ක් අඛණ්ඩව ඇඳිරිනීතිය බලපැවැත් වූ මොහොතක වුව ද, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා, ජන ජීවිතය බිඳ වැටීමට ලක් නොවී, අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සියලුම කටයුතු සම්පාදන කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හැකි විය. ඒ අතරතුර ද සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ද ප්‍රමුඛතාව ලබා දී සංවර්ධන කටයුතු වල ප්‍රගතිය ද නංවාලීමට හැකියාව ලැබුණි.

එපමණක් නොව කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුව ද 2020 පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව, ඉතා සාර්ථකව පවත්වා අවසන් කිරීමට හැකියාව ලැබිණි.

විශේෂයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 13 ක සම්බන්ධීකරණයෙන්, වර්ග කිලෝමීටර් 699 ක භූමි ප්‍රදේශයක, වැඩිම ජන ඝණත්වයකින් යුක්තවන කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ විසිහතර ලක්ෂ හතලිස් හත්දහස් හයසිය තිස් එකක් (2,447,631) ක් වූ ජනතාවගේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු හා ප්‍රගතිය ද මෙම වාර්තාවට ඇතුළත් කර ඇත. එහිදී අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු මෙන්ම බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ප්‍රතිපාදන තුළින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ද ඇතුළත් වේ.

එසේම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මකවන සහනාධාර වැඩසටහන්, කෘෂිකාර්මික වැඩසටහන්, ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන්, මත්ද්‍රව්‍ය වැඩසටහන්, පුහුණු වැඩසටහන් යනාදී සෑම අංශයකින්ම ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන්, එහි ඉලක්ක, අරමුණු මෙන්ම එම වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය ද අන්තර්ගත කර ඇත.

මීට අමතරව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 මඟින් සහ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන ද, ස්වේච්ඡා සංවිධාන ද, 2020 වසරේ දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන හා මානව සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට වැදගත්වන වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු ද ඇතුලත් කර ඇත.

මෙම සියලුම සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ එහි ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණයේදී 2020 වර්ෂයේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය ජනතා හිතවාදී වැඩසටහන් සඳහා ලබා ඇති ප්‍රමුඛත්වය මෙන්ම ඉදිරි ඉලක්ක වෙත ළඟා වීමට ඇති වැඩපිළිවෙල පිළිබඳ මනාව පැහැදිලි වේ. කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුව ද මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු ඉතාමත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීතාවයෙන් යුක්තව සිදු කිරීමට සියලු කටයුතු සම්පාදනය කිරීමට හැකියාව ලැබීම සම්බන්ධයෙන් මා ඉතා සතුටට පත්වෙමි.

අභියෝග හමුවේ වුව ද මෙවැනි සුවිශේෂී ජයග්‍රහණ තුළින් ඉදිරි ඉලක්ක සාර්ථක කර ගැනීමට කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට දායකත්වය ලබාදුන් මහජන නියෝජිතයින්ට මෙන්ම රාජ්‍ය නිලධාරී සැමට මාගේ ප්‍රශංසාව පළ කරමි.

ප්‍රදීප් යසරත්න,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති,
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

පටුන

1 පරිච්ඡේදය - 7

1.1 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම. 7

1.1.1 දිස්ත්‍රික් මායිම් 9

1.1.2 දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය හා මූලික සංඛ්‍යාලේඛන තොරතුරු 9

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු. 10

1.2.1 ආයතනයේ දැක්ම 10

1.2.2 ආයතනයේ මෙහෙවර 10

1.2.3 ආයතනයේ අරමුණු 10

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්. 10

1.4 සංවිධාන සටහන 12

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 13

1.5.1 කඩුවෙල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 13

1.5.2 දෙහිවල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 14

1.5.3 මොරටුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 16

1.5.4 හෝමාගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 18

1.5.5 සීතාවක ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 20

1.5.6 කොළඹ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 21

1.5.7 තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 23

1.5.8 පාදුක්ක ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 25

1.5.9 රත්මලාන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 26

1.5.10 කැස්බෑව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 27

1.5.11 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 28

1.5.12 මහරගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 29

1.5.13 කොලොන්නාව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 30

2 පරිච්ඡේදය 31

2.1 ආයතන අංශය 31

2.2 දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන අංශය 32

2.3 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 34

2.4 දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය 35

2.5 සමෘද්ධි අංශය 36

2.6 කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය 38

2.7 දිස්ත්‍රික් මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය 39

2.8 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය 39

2.9 දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශය 41

2.10 පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය 41

2.11 දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය 42

2.12 පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය -- 43
2.13 දිස්ත්‍රික් පොහොර අංශය-- 44
2.14 බෞද්ධ කටයුතු අංශය-- 45
2.15 ක්‍රීඩා අංශය -- 46
2.16 සමාජ සේවා අංශය -- 47
2.17 සංස්කෘතික අංශය-- 48
2.18 විදේශ රැකියා අංශය -- 49
2.19 මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරක අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය/භාහිර සේවා අංශය (අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය) -- 50
2.20 පරිසර අංශය -- 51
2.21 මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය-- 52
2.22 වනිතා සංවර්ධන අංශය -- 54
2.23 මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය හා රැකවරණ අංශය-- 55
2.24 සමථ පුහුණු නිලධාරී (අධිකරණ අමාත්‍යංශය) -- 57
2.25 ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය -- 57
2.26 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ අංශය -- 58
2.27 ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය -- 59
2.28 දිස්ත්‍රික් උපදේශන අංශය-- 60
2.29 දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය අංශය-- 61
2.30 සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය -- 62
3 පරිච්ඡේදය-- 64
4 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක-- 82
5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධන-------------------------- 93
6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ-- 124
7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව -- 126

1 පරිච්ඡේදය -

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය.

1.1 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම බස්නාහිර පළාතෙහි කුඩාම දිස්ත්‍රික්කය කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය වන අතර විශාලත්වයෙන් ව.කි.මී 699 ක විශාලත්වයෙන් යුතු මෙම දිස්ත්‍රික්කය මුහුදු මට්ටමේ සිට 50ප වඩා උස ප්‍රදේශ නොමැති හා මුහුදු මට්ටමට වඩා අඩු මට්ටමක භූමි පිහිටීමක් තිබීම සුවිශේෂී වේ. උතුරින් ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයද, දකුණින් කළුතර දිස්ත්‍රික්කයද, නැගෙනහිරින් රත්නපුර හා කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයද, බටහිරින් මහා සාගරයෙන් සීමා වී පවති. කැළණි ගඟ මුහුද හා සම්බන්ධ වන ගං මෝදර පිහිටා ඇත්තේද මෙහිය. දියවන්නා ඔය, බොල්ගොඩ ජලාශය ද, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටයි.

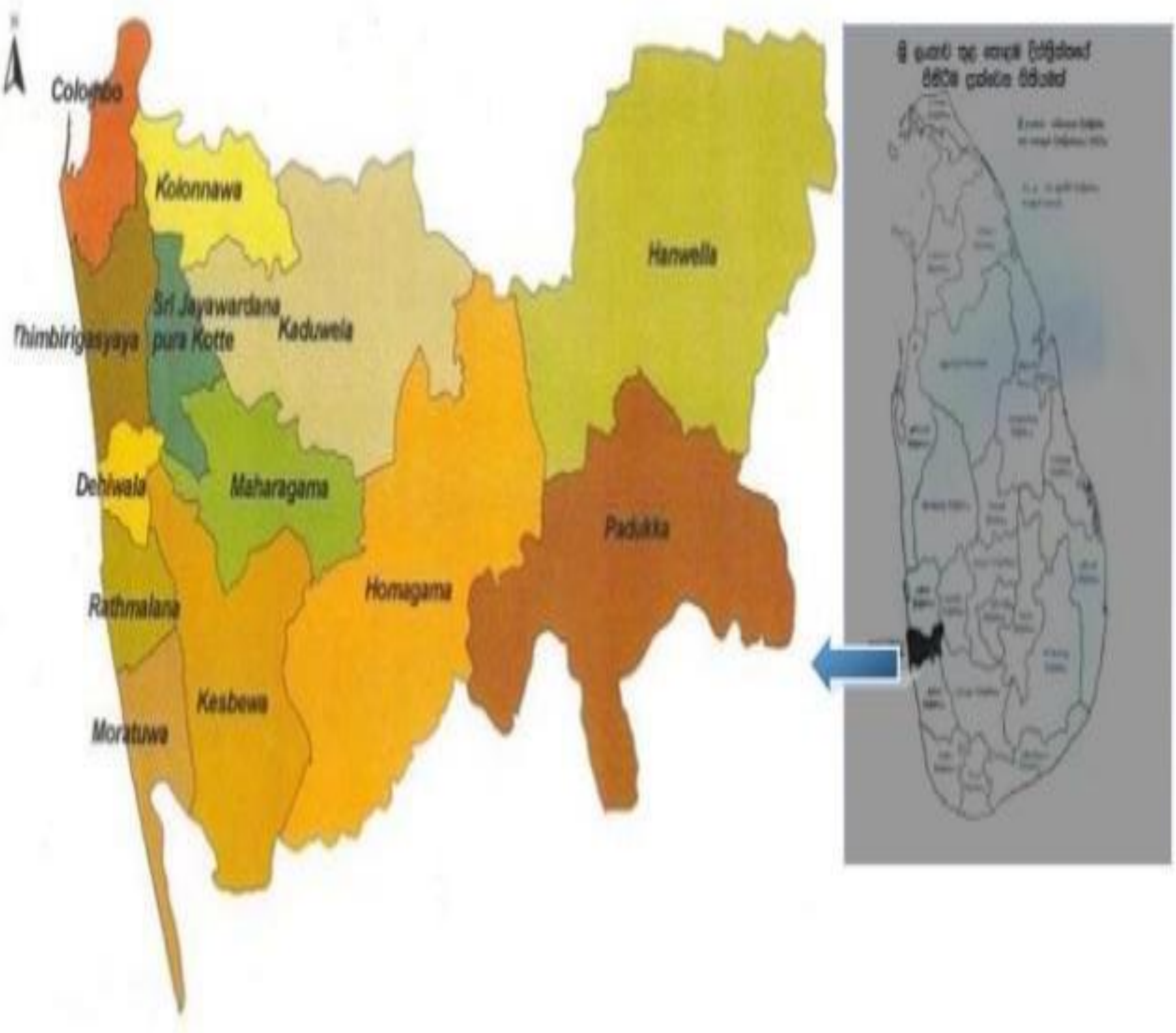
ශ්‍රී ලංකාවේ ජනාකීර්ණම නගරයක් වන කොළඹ බහු ආගමික, බහු වාර්ගික හා බහු සංස්කෘතියකින් යුක්ත වේ. ගංගාරාම පෙරහැර, බෙල්ලන්විල පෙරහැර, කොළඹ වේලි පෙරහැර ආදිය වාර්ෂිකව මෙහි දක්නට ලැබේ.

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස 13 කම හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 557 කින් යුක්ත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය ආර්ථික, සමාජිය, සංස්කෘතික, දේශපාලන ආදී සියලු ක්ෂේත්‍ර වල කේන්ද්‍රස්ථානය වෙයි. පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිල්ල, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, පැරණි පාර්ලිමේන්තුව, ජනාධිපති මන්දිරය, උසාවි සංකීර්ණය, අරලියගහ මන්දිරය ඇතුළු රජයේ උසස් ආයතන, පරිපාලන ආයතන, සියලුම බැංකු කටයුතු මෙහෙයවන ප්‍රධාන ආයතන මෙන්ම කොළඹ කොටස් වෙළඳ ඇතුළු ප්‍රධාන ආර්ථික ස්ථාන රැසක් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටයි.

මහා මාර්ග හා දුම්රිය මාර්ග මාර්ගයන් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය කේන්ද්‍ර කරගෙන පිහිටන අතර ප්‍රධාන වරාය, ගුවන් හා නාවික ගමනා ගමන කේන්ද්‍රස්ථාන ද පිහිටයි. රජයේ මෙන්ම පෞද්ගලික රෝහල් හා ප්‍රධාන ආයුර්වේද රෝහලද මෙහි පිහිටයි. ප්‍රධාන විශ්වවිද්‍යාල 03 ක්ද, කාර්මික විද්‍යාල කිහිපයක්ද, ප්‍රධාන පෙලේ පාසල් 50% වඩා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දක්නට ලැබේ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන ආර්ථික බෝගය පොල් වන අතර වී වගාව, එළවළු වගාව, තේ, රබර් වැනි බෝගද වගා කරනු ලබයි. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු බිම් ප්‍රමාණය 92.99% ක් ගොඩබිම වන අතර එයින් 32.47% වගා කල බිම් ද 61.23% වගා නොකළ බිම්ද 6.29% වනාන්තර සඳහාද වෙන් වේ. 7.01% ප්‍රමාණයක් අභ්‍යන්තර ජලාශ වලට වෙන් වේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ තෙත් කලාපීය දේශගුණික ලක්ෂණ පිහිටා ඇති අතර සමතෝශික ස්වභාවයක් වසර පුරා පවති. මාර්තු, අප්‍රේල් කාලයන්හි 32.1 C^{o} ක උපරිම උෂ්ණත්වයක් පවතින අතර 25 C^{o} අවම උෂ්ණත්වයක් පවති. මෝසම් කාලයේදී අධික වර්ෂාපතනයක් දක්නට ලැබෙන අතර ගංවතුර තත්ත්ව පවා ඇති වේ.

අතිතයේ කොළොම්තොට වරාය හේතුවෙන් පෙර රජ සමයේ සිට කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රසිද්ධව පැවති ආගමික ස්ථාන, පොදු සුසාන භූමි, පැරණි ගොඩනැඟිලි බහුලව දක්නට ලැබෙන බැවින් ඓතිහාසික අතින් වැදගත් තැනක් මෙම දිස්ත්‍රික්කය සඳහා හිමි වේ. එමෙන්ම ප්‍රධාන රංග ශාලාවල් පවත්වනු ලබන විවිධ සංස්කෘතික කලාකෘතින් නිසා රසිකයන්ගේ මනදොළ පිනවාලයි. ක්‍රීඩා පිටි, සතුටු උයන් හා සත්ව උද්‍යාන ඇතුළු බොහොමයකින් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ක්‍රීඩා කෞශල්‍යය හා විනෝදය සපයනු ලැබේ.



1.1.1 දිස්ත්‍රික් මායිම්

බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රධානම දිස්ත්‍රික්කය වන කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය කි.මී. 675 කින් යුක්ත වේ. මෙහි මායිම් වශයෙන් උතුරින් කැළණි ගඟ ද, දකුණින් බොල්ගොඩ ගඟද, බස්නිහිරින් මුහුදු තීරය ද, නැගෙනහිරින් සබරගමු පළාත් මායිම් ද සීමා මායිම් කොටගෙන පිහිටා ඇත.

1.1.2 දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය හා මූලික සංඛ්‍යාලේඛන තොරතුරු

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය මැතිවරණ කොට්ඨාස 15කින් සහ පළාත් පාලන ආයතන 13 කින් සමන්විතය.

කොට්ඨාසය	ජනගහනය
කොළඹ	339175
කොළොන්නාව	201125
කඩුවෙල	264451
හෝමාගම	249619
සීතාවක	119411
පාදුක්ක	68481
මහරගම	206094
කෝට්ටේ	113240
තිඹිරිගස්යාය	249779
දෙහිවල	93342
රත්මලාන	100209
මොරටුව	176566
කැස්බෑව	257307
එකතුව	2,438,799

පළාත් පාලන ආයතන

මහ නගර සභා	**නගර සභා**	**ප්‍රාදේශීය සභා**
කොළඹ	කොළොන්නාව	කොටිකාවත්ත මුල්ලේරියාව
දෙහිවල ගල්කිස්ස	සීතාවකපුර	සීතාවක
මොරටුව	මහරගම	හෝමාගම
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ	කැස්බෑව	
කඩුවෙල		

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු.

1.2.1 ආයතනයේ දැක්ම

යහපාලනයෙන් සහ තිරසාර සංවර්ධනයෙන් ප්‍රමුඛතම දිසාව........!

1.2.2 ආයතනයේ මෙහෙවර

නිර්මාණශීලිව හා නම්‍යශීලිව පවත්නා සම්පත් කළමනාකරණයෙන් ජන ජීවිතය සවිබල ගැන්වීමට දිසාව මෙහෙය වීම.

1.2.3 ආයතනයේ අරමුණු

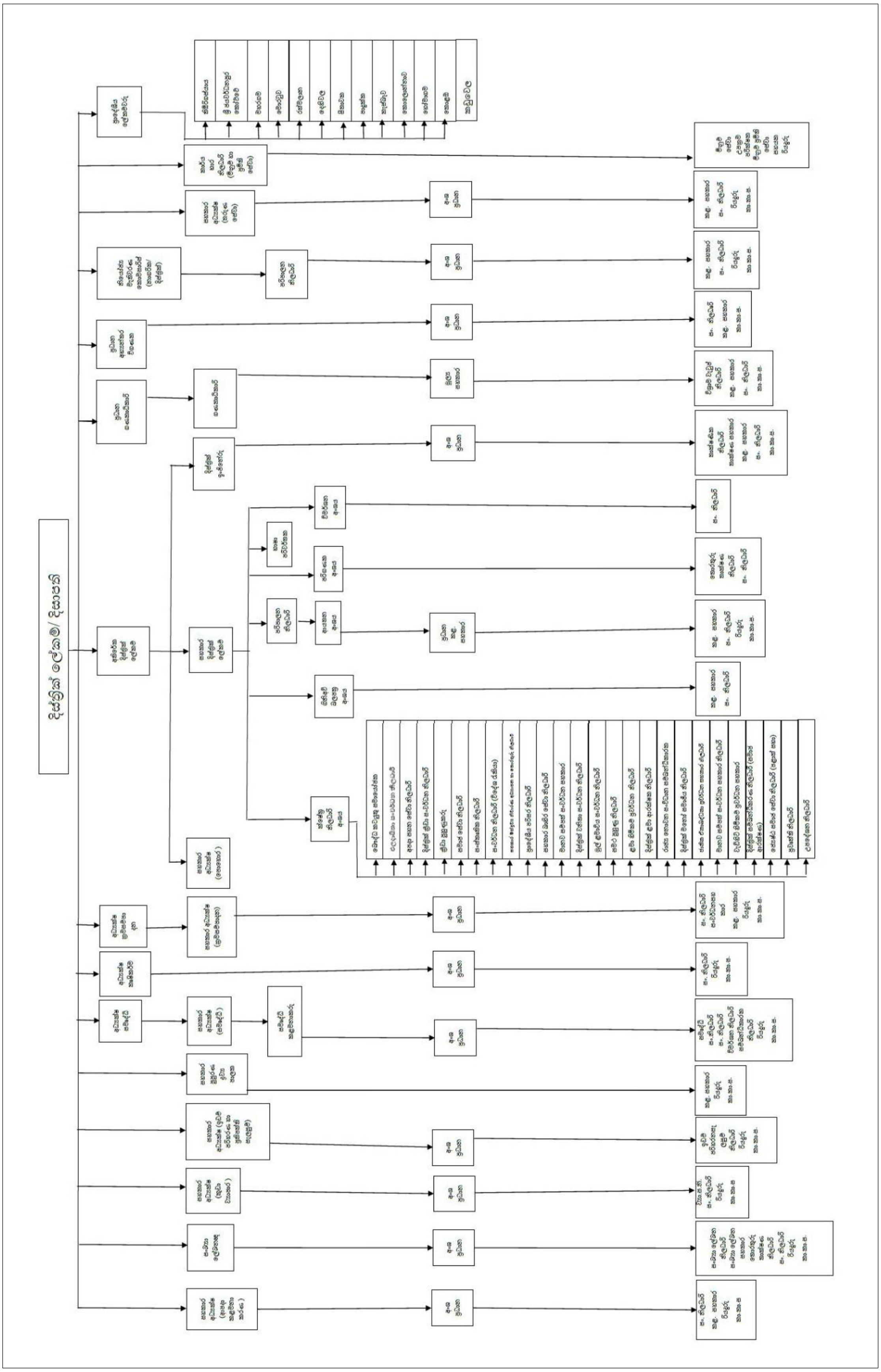
- කාර්යක්‍ෂම හා ඵලදායි දිස්ත්‍රික් ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යෑම.
- ජනතා තෘප්තිය ඉහල නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය මගින් කාර්යක්‍ෂම සේවා සැපයීම සහතික කිරීම.
- ප්‍රතිලාභිමුඛ ආකල්ප, වගකීම, විචක්ෂණශීලී සම්පත් භාවිතය, අපක්‍ෂපාතීත්වය, විනිවිදභාවය වැනි හර පද්ධතීන් රාජ්‍ය සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූල වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තුමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා අධිකාරී මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරීම, මූල්‍ය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ පසුවිපරම් කටයුතු වල සම්බන්ධීකාරකයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුභසාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්.

- දිස්ත්‍රික් ආරක්‍ෂක කමිටුවේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියාකරමින් දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ ජනතාවගේ ආරක්‍ෂාව තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්‍ෂණය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 13 දෙනා සමඟ ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම හා අධීක්‍ෂණය කිරීම.
- පරිපාලන කටයුතු වල දී ඵලදායිතාවය ගුණාත්මකභාවය ඉහල නැංවීම සඳහා නවීන තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්‍ෂණය යොදා ගැනීම හා ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය උනන්දු කරවීම.

- ❖ දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ සියළුම අමාත්‍යංශ, දෙපාර්තුමේන්තු වල නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ ආයතන වල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- ❖ සියළුම මැතිවරණ කටයුතු වලදී එනම් ජනාධිපතිවරණය, පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය, පළාත් සභා මැතිවරණය හා පළාත් පාලන මැතිවරණ වල දී මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයා වශයෙන් දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිළධාරි ලෙස ක්‍රියා කරමින් සාධාරණ හා අපක්ෂපාති මැතිවරණ පැවැත්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල කාර්යමණ්ඩල නිළධාරින්ගේ අභිප්‍රේරණ සහ හැකියා වර්ධනයට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනිම.
- ❖ විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා සම්බන්ධ ආදායම් ගණන් දීමේ නිළධාරින් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාල ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ මුහුද ගොඩගැලීම, නියඟ, ගංවතුර, සුලිසුලං වසංගත තත්ත්ව වැනි විස්තීරණ ආපදා අවස්ථාවන් හිදී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු කිරීම තුළින් ජන ජිවිතය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.

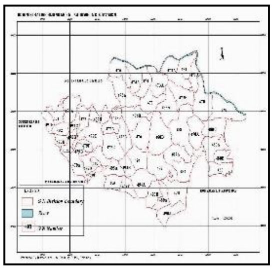
1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල

1.5.1 කඩුවෙල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම



කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස 13 අතුරින් විශාලත්වයෙන් තුන්වෙනි තැන හිමි කඩුවෙල කොට්ඨාසයේ මුළු බිම් ප්‍රමාණය වර්ග කි.මී. 91.76 කි. එහි වසම් 57 තුළ ප්‍රධාන ගම 16 කි. මුළු ජනගහනය 278,078 ක් වන අතර 73,172 ක මුළු පවුල් සංඛ්‍යාවකින් හා 70,373 ක මුළු නිවාස සංඛ්‍යාවකින් කඩුවෙල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය සමන්විත වේ.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්හි විනිවිදභාවය පෝෂණය කරමින් සේවා සැපයීම, ජනතා සහභාගිත්වය සහිතව ප්‍රදේශයේ මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුළින් කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ ජන ජීවිතය නඟා සිටුවීම.

3. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලඟා කර ගෙන ඇති ජයග්‍රහණ

2020 වර්ෂයේ කෝවිඩ්-19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය හමුවේ කඩුවෙල කොට්ඨාසයෙහි කෝවිඩ් මර්ධන බලකායක් පිහිටුවමින් ජන ජීවිතය අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම ට කටයුතු සැලසීම මෙන්ම කාර්යාලයේ සාමාන්‍ය සේවා කටයුතු හා කොට්ඨාසයට අදාළ සංවර්ධන කටයුතු ද අවම කාර්යය මණ්ඩලයක් යටතේ කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම.

4. මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් අවම කාර්යය මණ්ඩලයක් යටතේ මහජනතාවට සේවා සැපයීම, කොට්ඨාසයේ සංවර්ධන කටයුතු හා කෝවිඩ්-19හේතුවෙන් පැන නැගුනු ගැටළු විසඳීමේ කටයුතු සාර්ථකව ඉටුකිරීම.

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

ආයතන අංශය, සැලසුම් අංශය, ගිණුම් අංශය, විශ්‍රාම වැටුප් අංශය, රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය, ඉඩම් අංශය, ක්ෂේත්‍ර අංශය හා සමෘද්ධි අංශය යන අංශ විසින් 2020 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි අරමුණු කර ගත් ඉලක්ක 100% ක් අත්පත් කර ගෙන ඇත.

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම
2021
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
කඩුවෙල

6. ඉදිරි ඉලක්ක

කෝවිඩ්-19වසංගත තත්ත්වය, ජනතාවට කඩිනම් හා අඛණ්ඩ සේවා සැපයීමට බාධාවක් කර නොගෙන සියලුම අංශයන්හි රාජකාරී කටයුතු සාමාන්‍ය පරිදි ඉටුකිරීම හරහා සැලසුම්ගත රාජකාරී වල ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම.

1.5.2 දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 15 කින් සමන්විත දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ ජීවත් වන 100000 ආසන්න සියලුම ජනතාව මුහුණ දෙන ගැටළු හා ප්‍රශ්ණ අවම කරමින් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම උදෙසා සෞභාග්‍යයේ දැක්මට අදාලව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සියලු සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාවට නැංවීම තුළින් ජනතා හිතෛෂී සේවයක් ලබාදෙන ආයතනයකි.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

ළමා, තරුණ, වැඩිහිටි, කාන්තා, විශේෂ අවශ්‍යතා, විශ්‍රාමික හා කලාකරුවන් යනාදී සියලුම කණ්ඩායම් වලට අයත් මහජනතාවගේ ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනයට අදාළ වන සුබ සාධක අවශ්‍යතා, යටිතල පහසුකම්, ආර්ථික කටයුතු, ජීවනෝපාය කටයුතු, සමාජසේවා කටයුතු, ආපදා කටයුතු, තාක්ෂණික පහසුකම් යනාදී සියලුම කාර්යයන් සිදු කිරීම.

- ඉහත ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාලව ගැටළු හා අභියෝග හඳුනාගැනීම හා ඊට පිළියම් යෙදීම.
- ඉහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර වලට අදාල සේවාවන් සැපයුමෙන් සියලුම රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන හා සංවිධාන අතර මනා සම්බන්ධීකරණය

3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලඟා කර ගෙන ඇති විජයග්‍රහණ

- කෝවිඩ් වසංගතය යටතේ වුවද 2020 වර්ෂය තුළ වාහන බලපත්‍ර 39187 නිකුත් කර ඇත.
- 2020 වර්ෂයේ ඉලක්කගත උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව 47000 වු අතර වර්ෂය තුළ දී නිකුත් කරන ලද උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණය 35313 වේ.
- සියලු සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 100% ක් සාර්ථකව වැඩ අවසන් කිරීම.

4. මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

- සුනාමියෙන් අවතැන් වූ පවුල් 76 කට මෙතෙක් නිවාස ඉදිකර දීමට නොහැකි වීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා සුදුසු නව ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීමේ කටයුතු ප්‍රමාද වීම හා සේවා පියස ගොඩනැඟිලි 06ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය වීම.
- බහු සංස්කෘතික හා විවිධ ජන වර්ග ජීවත් වන හෙයින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ ත්‍රෛ භාෂාවෙන් සේවා සැපයීම අත්‍යාවශ්‍ය වන නමුත් භාෂා පරිවර්තකයෙකු කාර්යාලය තුළ නොමැති වීම.

- කිලෝමීටර් තුනකට නොඅඩු වෙරළ තීරයකින් සමන්විත වුවද ඒ ආශ්‍රිතව ධීවර කර්මාන්ත කටයුතු ප්‍රශස්ත ලෙස සංවර්ධනය නොවීම.
- කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මධ්‍යයේ ජනතාවට ප්‍රශස්ත සේවයක් සැපයීම.

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

කෝවිඩ්-19 තත්ත්වය හමුවේ වුවද 2020 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව එහි ඉලක්ක උපරිමයෙන් ලඟා කර ගෙන ඇත.

6. ඉදිරි ඉලක්ක

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම හා සේවා පියස ඉදිකිරීම.
- මුහුදුබඩ මාර්ගයේ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කිරීම.
- නගර සභා හා SLRDC ආයතනයන්හි සම්බන්ධීකරණයෙන් යුතුව ඇළ මාර්ගය හා කාණු පද්ධති අලුත්වැඩියාව.
- ඇළ රක්ෂිත හා වෙරළ රක්ෂිත වල අනවසර පදිංචිකරුවන් සඳහා සුදුසු මහල් නිවාස යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

1.5.3 මොරටුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

පුරෝගාමීත්වයේ නගරය යනුවෙන් හැඳින්වෙන මොරටුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයට වර්ග කිලෝමීටර් 23.4 ක භූමි ප්‍රමාණයක් අයත් වේ. උතුරින් රත්මලාන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයද, දකුණින් හා නැගෙනහිරින් බොල්ගොඩ ගඟ ද, බටහිරින් ඉන්දීය සාගරය ද මායිම් වන අතර තුන් පැත්තක්ම ස්වභාවික මායිම්වලින් වටවී තිබීම විශේෂ ලක්ෂණයකි. නාගරික පරිසරයක් වන මෙහි 180,000 ක පමණ ජනගහනයක් වාසය කරති. ඉන් 95% ක්ම සිංහල වන අතර දෙමළ 3%, මුස්ලිම් හා වෙනත් 2%.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

ප්‍රදේශයේ වාසය කරන ජනතාවගේ ජිවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම හා එදිනෙදා අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය වන රාජ්‍ය සේවාවන් සැපයීම, කොට්ඨාශයේ සංවර්ධන කටයුතු, අධ්‍යාපනික, සාමාජීය, ආගමික හා සංස්කෘතික වශයෙන් විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ආපදා කළමනාකරණය හා සහන සේවා සැපයීම, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය හා පහසුකම් සැපයීම

3. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබා කර ගෙන ඇති ජයග්‍රහණ

අන්තර් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයිය ඵලදායිතා සම්මාන

2012/13 - විශේෂ ඇගයීම් සහතිකය

2014 - තෙවන ස්ථානය

2015 - තෙවන ස්ථානය

4. මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඉඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම, වාහන නතර කර තැබීමේ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම, කාර්යාල කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන පරිගණක යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර ඇතුළු කාර්යාල උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම සහ දැනට භාවිතා කරන එම උපකරණ නිතරම අළුත්වැඩියාවට යොමු කිරීමට සිදුවීම මගින් කාර්යාල කටයුතුවලට බාධා ඇතිවීම, කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවීම, නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණවත් නොවීම, වසම්වල සේවය කරන ග්‍රාම නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් හා සමෘද්ධි නිලධාරීන් සඳහා පවතින කාර්යාල පහසුකම් සීමිතවීම

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

2020 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි අරමුණු කර ගත් ඉලක්ක 79% ක් අත්පත් කර ගෙන ඇත.

6. ඉදිරි ඉලක්ක

යාබදව පවතින හිස් ඉඩම අත්පත් කරගැනිම තුළින් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඉඩ පහසුකම් හා වාහන නතර කර තැබීමේ පහසුකම් පුළුල් කිරීම, කාර්ය මණ්ඩලය හා පවතින සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස කළමනාකරණය කරමින් අදාළ බාහිර පාර්ශවයන් සම්බන්ධීකරණයෙන් ප්‍රදේශයේ මහජනතාව වෙත කාර්යක්ෂවම හා ඵලදායී ලෙස රාජ්‍ය සේවා සැපයීම.

1.5.4 හෝමාගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

අක්කර 1 ක් පමණ විශාල වූ කාර්යාල භූමිය තුළ දෙමහල් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල හා උප ගොඩනැගිලි කිහිපයක් පිහිටා ඇත විශ්‍රාමිකයන් දසදාහකට ආසන්න ප්‍රමාණයකගේ කටයුතුද ඇතුළු විවිධාකාර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතින්ද ක්‍රියාත්මක වන බැවින් අති විශාල රාජකාරි ප්‍රමාණයක් මෙම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ආවරණය කිරීමට සිදුව ඇත.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

මාසික වැටුප් වාර්තා හා විශ්‍රාම වැටුප් වාර්තා සකස් කිරීම, බැංකු සැසඳුම් වාර්තා සකස් කිරීම,රජයේ ඉඩම් හා ඉඩම් අත්පත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම, සියළුම උප්පැන්න,විවාහ මරණ මුල් ලේඛණ නිකුත් කිරීමේ කටයුතු, ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ,පස් ප්‍රවාහන(වාණිජ නොවන), සුරාබදු බලපත්‍ර, උකස් බලපත්‍ර, සතුන් ප්‍රවාහන බලපත්‍ර, දැව හෙලිම් බලපත්‍ර, දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම, ග්‍රාම නිලධාරී පදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම, කලු ගල් කැනිම්, පස් ප්‍රවාහන බලපත්‍ර සම්බන්ධව පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යාම, මධ්‍යම රජයේ හා පළාත් සභා සංවර්ධන වැඩසටහන්, සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහන්, විවිධ ක්ෂේත්‍ර ගත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

3. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලඟා කර ගෙන ඇති විජයග්‍රහණ

කොළඹ දිස්ත්‍රික් අන්තර් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ ක්‍රීඩා උළෙලේ දිස්ත්‍රික් ශූරතාවය දිනා ගැනිම

- 2020 වර්ෂයේ ක්‍රිඩා අංශයේ 46 වන ජාතික මහා ක්‍රිඩා උළෙලට අනුබද්ධව කොළඹ දිස්ත්‍රික් අන්තර් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ ක්‍රිඩා උළෙලේ අනෙකුත් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ අභිබවා වැඩි ලකුණු 78 ලබාගෙන කොළඹ දිස්ත්‍රික් ශූරතාවය දිනා ගැනීම.
- කොළඹ දිස්ත්‍රික් අන්තර් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ ක්‍රිඩා උළෙලේ දක්ෂතම ක්‍රිඩිකාවට හිමි ශූරතාවය රුමේෂි ඉෂාරා අත්තිඩිය ක්‍රිඩිකාව විසින් දිනා ගැනිම

4. මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

- 2020 වර්ෂයේ ඇතිවූ කෝවිඩ් වසංගතයදී ජනතාවට දීමනා හා පහසුකම් සැලසීම.
- හසිදි ආපදා තත්තවයක් යටතේ ඇති වූ සුළි සුළං සඳහා මුල්‍යමය ආධාර ලබාදීම

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

- කෝවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් 2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරි සැලැස්මේ ප්‍රගතිය 85% මට්ටමට ළඟා වී ඇත.

කොළඹ දිස්ත්‍රික් අන්තර් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ ක්‍රිඩා උළෙලේ දක්ෂතම ක්‍රිඩිකාවට හිමි ශූරතාවය

6. ඉදිරි ඉලක්ක

- මහජනතාවට විශිෂ්ට සේවාවක් ලබාදීම, මහජනයා වෙත තොරතුරු පහසුවෙන් ලබා දීමට හැකිවීම
- ජනතා සහභාගිත්වයෙන් යුත් කාර්යක්ෂම, තිරසාර හා සැලසුම් ගත සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් ප්‍රදේශයේ ජන දිවිය නංවාලීම

1.5.5 සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 68 කින් සමන්විත වේ. පළාත් පාලන ආයතන 2කට බෙදී ඇත. වසම් 14 ක් සීතාවකපුර නගර සභාවට හා ඉතිරි වසම් 14 ක් සීතාවකපුර නගර සභාවට හා ඉතිරි වසම් 54 ක් සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් වේ. සමස්ථ භූමි ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 14460.5 කි. සමස්ථ ජනගහණය 119843 වේ.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1 රජයේ ඉ.සං.ආ. පනත, ඉඩම් අත්පත්, ඉඩම් ප්‍රධාන විශේෂ විධි විධාන පනත
2 බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු(වාහන / දැව / මත්පැන් / පුපුරණ ද්‍රව්‍ය / වැලි / පස් / සත්ව ප්‍රවාහන / උකස් / ගිනි අවි)
3 විවාහ උප්පැන්න මරණ ලියාපදිංචිය
4 ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය
5 හැඳුනුම් පත්
6 ආපදා සහණ සේවා
7 කාන්තා හා ළමා කටයුතු
8 ක්‍රීඩා/සමාජ සේවා / සංස්කෘතික හා ආගමික / නිවාස / තරුණ සේවා
9 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති (මධ්‍යම / පළාත් සභා)
10 සමෘද්ධි වැඩ සටහනට අදාල රාජකාරී

3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබා කර ගෙන ඇති විජයග්‍රහණ

ජාතික ඵලදායිතා සම්මානය, ISO සම්මානය, ක්‍රිකට් අනුශූරතා

4. මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

- කෝවිඩ්-19හමුවේ අවදානම් මැද අදාල රාජකාරී අතපසු නොකර ජනතාවගේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම
- ඉතා කඩිනමින් ආපදා සහන සැලසීම හා ස්වභාවික ආපදා වැඩි වශයෙන් සිදුවීම
- කෝවිඩ්-19ට අදාලව සහන සැලසීමේ කටයුතු ඉතා කඩිනමින් නිවැරදිව ඉටු කිරීම

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

- 98%

6. ඉදිරි ඉලක්ක

- දීමනා පත්‍ර ලේඛන ගත කර සංරක්ෂණය
- ඉඩම් කච්චේරි පවත්වා බලපත්‍ර ලබා දීම
- රජයේ ඉඩම් හඳුනාගෙන සංරක්ෂණය කිරීම
- සමස්ත කොට්ඨාශයම ආවරණය වන පරිදි පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් සැකසීම
- ජනතා සේවා කවුළු සියල්ල ජනතාවට පහසුවෙන් ලඟාවිය හැකි පරිදි ස්ථාන ගත කිරීම

1.5.6 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

උතුරු කොළඹ හා මැද කොළඹ යන ජන්ද කොට්ඨාස දෙකින් ද ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 35 කින් ද සමන්විත කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ජනගහනය හාර ලක්ෂ පනස් දහසකට ආසන්නය. වරාය නගරය, නෙළුම් කුළුණ, කාක දූපත, ඕලන්ද කෞතුකාගාරය වැනි අද්විතීය ස්ථාන රැසක් පිහිටි ශ්‍රී ලංකාවේ වාණිජ අගනගරය වන කොළඹ පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වේ.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- උප්පැන්න/විවාහ/මරණ සහතික ඇතුළු පුද්ගල අනන්‍යතාව සම්බන්ධ කාර්යයන්
- ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබා දීම හා අනු අත්සන් ද, සියලු බලපත්‍ර වර්ග ද ලබා දීම / ඉඩම් අත්පත් / පැවරීම
- විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා සම්බන්ධ කටයුතු
- ගංවතුර/කොරෝනා ආදී වසංගත තත්ත්ව වලදී ජනතාවට ආහාර ලබා දීම ඇතුළු ආපදා කටයුතු
- වැඩිහිටි/ආබාධිත/ගර්භනී/රෝගාධාර ආදී පුද්ගල ආධාර ලබා දීම
- යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා පාසල් සංවර්ධන කටයුතු, පොදු වැසිකිළි, මාර්ග අළුත්වැඩියා/නඩත්තු කටයුතු

3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලඟා කරගෙන ඇති ජයග්‍රහණ

- ➢ කෝවිඩ්-19වසංගතය නිසා පළමු වර රට තුළ ඇඳිරිනීතිය පනවා තිබූ කාල සීමාවේදී,
  - ජීවනෝපාය අහිමිවූ පවුල් 69759 ක් සඳහා රු. 5000/- දීමනාව දෙවරක් ලබා දීම
  - ගම්බිම් බලා යා නොහැකි වූ අය සඳහා රු.1000/- වටිනා වියළි ආහාර මලු 3757 ක් බෙදා දීම
  - රු.6,007,250/- ක සහනාධාර නොමිලයේ ජනතාව වෙත ලබා දීමට කටයුතු කිරීම
- ➢ කෝවිඩ්-19වසංගතය නිසා දෙවනවර රට තුළ ඇඳිරිනීතිය පනවා තිබූ කාල සීමාවේදී,
  - ජීවනෝපාය අහිමිවූ පවුල් 68639 ක් සඳහා රු. 5000/- දීමනාව ලබා දීම
  - නිරෝධායනය වන පවුල් 1821 ක් සඳහා රු.5000/- වටිනා වියළි ආහාර මලු බෙදා දීම.
  - නිරෝධායනය වන පවුල් 2364 ක් සඳහා රු.10000/- වටිනා වියළි ආහාර මලු බෙදා දීම.
  - හුදකලා කර තිබූ ප්‍රදේශ වල පවුල් 6877 ක් සඳහා රු.10,000/- වටිනා වියළි ආහාර මලු බෙදා දීම.
  - හුදකලා කර තිබූ ප්‍රදේශ වල පවුල් 148,350 ක් සඳහා රු.5,000/- වටිනා වියළි ආහාර මලු බෙදා දීම.
- ➢ 2020 වර්ෂයේදී ඉඩම් අත්පත් රාජකාරී ලෙස ඉඩම් අත්පත් පනත ප්‍රකාරව 10 1(අ) යටතේ අධිකරණ කටයුතු සඳහා ගොනු 66 ක කටයුතු ද, හිමිකම් පරීක්ෂණ 150 ක්ද, 17 වන වගන්ති තීරණ 100 ක්ද, 10 1(අ) තීරණ 150 ක්ද, වශයෙන් හා 44 වගන්තිය යටතේ පැවරුම් සහතික

591 ක කටයුතු ද අවසන් කරන ලදී. ඊට අමතරව පැරණි අත්පත් කර ගැනීම් ගොනු 20ක ගැටළු සම්පූර්ණයෙන් විසඳා අවසන් කර ඇත.

4. මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

කෝවිඩ්-19 වසංගතය හේතුවෙන් 2020 මාර්තු 12 සිට දින 66ක්ද, 2020 ඔක්තෝබර් 08 දින සිට දින 93 ක් හුදෙකලා තත්ත්වයේ පැවතිනි. කොරොනා රෝගීන් 8194ක් පමණ ද ස්වයං නිරෝධායනය වන පවුල් 4500ක් පමණද මරණ 75 පමණද කොරෝනා දෙවැනි රැල්ල යටතේ වාර්තා වූ අතර මුළු කොට්ඨාසයම හුදකලා තත්ත්වයට පත් කර තිබියදී කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ සෞඛ්‍යාරක්ෂාව සුරක්ෂිත කරමින් පීඩාවට පත් වූ කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කරමින් ඔවුනට සහන සැලසීම.

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

80%

6. ඉදිරි ඉලක්ක

පවතින්නාවූ කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ සියලු ජනතාවගේ සෞඛ්‍යාරක්ෂාව තහවුරු කර ගනිමින් හා 2021 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි අරමුණු ලඟා කර ගැනීමට රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා යහපාලන මූලධර්ම අනුගමනය කරමින් කොළඹ ජනතාව තෘප්තිමත් වන ලෙස ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී අයුරින් ඉටු කර දීම.

1.5.7 තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය ශ්‍රී ලංකාවේ වාණිජ අග නගරය වන කොළඹ කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් වර්ග කිලෝමීටර 22 ක වපසරියක් තුළ ග්‍රාම නිළධාරි වසම් 20 ක් ආවරණය වන පරිදි 1999 මාර්තු 03 වන දින ප්‍රමුඛ පෙළේ රාජ්‍ය පරිපාලන ආයතනයක් ලෙස පිහිටුවන ලදි.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

උපත්,විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කටයුතු කිරීම,අවසර පත්‍ර / බලපත්‍ර හා සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම,ඉඩම් පරිපාලනය සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම , සමාජ සුබසාධන සහ සහන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිරීම, විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා සමෘද්ධි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලඟා කරගෙන ඇති ජයග්‍රහණ

- කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ ජිවන තත්ත්වය අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනිම වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ ආපදා සහන සැලසීම.
- සමස්ත දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි උප්පැන්න සහතික නිකුත් කිරීමේ සේවාව ස්ථාපනය කිරීම.
- කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ 2020 මහ මැතිවරණ කටයුතු සාර්ථකව අවසන් කිරීම.
- ග්‍රාම නිළධාරී කාර්යාල 08 ක් එකම ස්ථානයක පිහිටුවමින්, උද්‍යාන පාර, අංක 101 ස්ථානයේ 'ග්‍රාම නිළධාරි සේවා පියස' ස්ථාපනය කිරීම.
- මෝටර් රථ ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ නව කාර්යාලයක් පිහිටුවීම හා වාර්තාගත ආදායමක් ලඟාකර ගැනිම.
- වාර්ෂික රජයේ ඉඩම් බදු ආදායම් ඉලක්ක පසුකර යාම.
- වාර්තාගත උපත්, විවාහ හා මරණ සහතික පත්‍ර සංඛ්‍යාවක් නිකුත් කිරීම මගින් ඉහළ ආදායමක් ඉපැයීම.
- උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභි හා බහුකාර්ය සේවා නවක නිළධාරීන් බඳවා ගැනීමෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ හා පුහුණු වැඩසටහන් සාර්ථකව පැවැත්වීම.
- කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ කලා රසාස්වාදය ඔප් නැංවීම උදෙසා 2020 වර්ෂයේ තිඹිරිගස්යාය සාහිත්‍යය කළා මහෝත්සවය සාර්ථක ලෙස පැවැත්වීම.

4. මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

- මැතිවරණ කොට්ඨාස 03 ක්, ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස 20 කින් ආවරණය කිරීම.
- කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ ජිවන තත්ත්වය අඛණ්ඩව පවත්වාගැනිම වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ ආපදා සහන සැලසීම.
- අධික ජනඝනත්වයක් සහිත කොට්ඨාසයකට සේවා සැපයීමේදී කාර්යාලය සතු වූ සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් මඟින් සිදු කළ යුතු වීම.
- කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ ඩෙංගු උවදුර මැඩලීම.

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

2020 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ලඟා කරගෙන ඇති ප්‍රගතිය 85% කි.

6. ඉදිරි ඉලක්ක

- කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ ආයතනය මඟින් ලබාදෙන සියළු සේවාවන් කිසිදු බාධාවකින් තොරව අඛණ්ඩව හා කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම.
- මාර්ගගත අන්තර්ජාල සේවා ක්‍රමය ආරම්භ කිරීම මඟින් සේවා සැපයීම කාර්යක්ෂම කිරීම හා ලියකියවිලි සුරක්ෂිතව නිවසට බෙදාහැරීමේ සේවාවක් ස්ථාපනය කිරීම.
- හදිසි ආපදා තත්ත්වයන් හමුවේ සහන සැපයීම.
- ඵලදායිතා සම්මාන තරඟය ජයග්‍රහණය කිරීම තුළින් ආයතනයේ සමස්ථ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම.

1.5.8 පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය පහතරට තෙත් කලාපයට අයත් වන අතර, බස්නාහිර පළාතේ කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ හෝමාගම හා අවිස්සාවේල්ල මැතිවරණ කොට්ඨාශ දෙකටම අයත් භූමිය තුළ ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 46 ක් පුරා පැතිරී ඇත. එය උතුරින් - සීතාවක, නැගෙනහිරින් - ඇහැළියගොඩ, දකුණින් - ඉංගිරිය හා හොරණ, බටහිරින් - හෝමාගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට මායිම් වේ.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පරිපාලන පවත්වා ගෙන යාම, භෞතික, ආර්ථික, සමාජ සංවර්ධනය සහ මහජනතාවට සේවාවන් සැපයීම.

3. මුහුණ දෙනලද අභියෝග

කෝවිඩ්-19වසංගතය හේතුවෙන් පැවැති තත්ත්වය හා අපහසුතා මැද අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීමට සිදුවීම.

4. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

100%

5. ඉදිරි ඉලක්ක

රජය විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන් හා ඉලක්ක සපුරාලීමසහ මහජනයාට තෘප්තිමත් සේවයක් සැලසීම.

1.5.9 රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 13 ක් ඇතුළත්ව තිබෙන අතර, මෙහි භූමි ප්‍රමාණය වර්ග කි.මී.13.17 කි. ප්‍රාදේශයේ මුළු ජනගහණය 100,571 කි. 21 වන සියවසේ අභියෝගයන්ට ගැලපෙන පරිදි මහජන සේවයට කැපවුණ ජනතාවාදී රාජ්‍ය සේවයේ පෙර ගමන් කරුවෙක් වීම අපගේ දැක්මයි. නව තාක්‍ෂණය, සුබවාදී ආකල්ප හා සහභාගීත්ව කළමනාකරණය සමගින් ජනතාවාදීව මහජන සේවයට කැපවීම හා, ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයට උර දීම අපගේ මෙහෙවර ප්‍රකාශය යි.

2. කාර්යයන්

1. මධ්‍යම රජය හා පළාත් සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. කොට්ඨාශය තුළ ආදායම් බදු මුදල් එකතු කිරීම.
3. සමාජ සුභ සාධන හා සේවා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ රාජකාරි කටයුතු.

3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලඟා කර ගෙන ඇති ජයග්‍රහණ

1. කෝවිඩ්-19වසංගතය හමුවේ වුවද සෞඛ්‍ය නීති අනුගමනය කරමින් මහජන සේවාවන් උපරිමයෙන් සලසාලීම.
2. නව කාර්යාල පරිශ්‍රයක් ඉදි කිරීම සඳහා වන භූමි භාගයක් ලබා ගැනීම සඳහා කැබිනට් අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
3. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය සඳහා වන ළමා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයක් සැකසීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

4. මුහුණ දෙනලද අභියෝග

1. කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සැලසුම් කළ සියළුම ක්‍රියාකාරකම් වෙනස් විය.
2. ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ උපතේ සිට මරණය දක්වා වන සේවාවන් රැසක් ඉටු කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ නොමැතිවීම. කාර්යාලයේ කාර්යයන්ට සාපේක්‍ෂව ඉඩකඩ මදිකම.
3.නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් නොවීම.

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

- 2020 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ලඟා කර ගෙන ඇති ප්‍රගතිය 100%
- අනුමත ක්‍රියාත්මක වූ ව්‍යාපෘති ගණන 28

6. ඉලක්ක

1. 2021 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 90%ක් ම සාර්ථක කර ගැනීම.
2. නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් ඉදි කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
3. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය සඳහා වන ළමා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කිරීමේ කටයුතු අවසන් කිරීම.

1.5.10 කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ආයතන අතුරින් වඩාත් සජීවී ආකාරයට ක්‍රියාත්මක වීම හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ කේන්ද්‍රස්ථානය ලෙස කටයුතු කිරීම.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්.

දිළිඳුකම අවම කිරීම/ නීතිය හා සාමය සුරක්ෂා කිරීම/ ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය/ මූල්‍ය සේවා පුළුල් කිරීම/ රැකියා වියුක්තිය අවම කිරීම/ රාජ්‍ය ආදායම් ලබා ගැනීම/ විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය/ ඉඩම් ප්‍රදාන/ සමාජ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු/ සමාජ සුභසාධන කටයුතු/ කර්මාන්ත සංවර්ධන කටයුතු/ ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු/ වසංගත රෝග මර්ධන කටයුතු

3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ළඟා කරගෙන ඇති ජයග්‍රහණ

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනිමින් පැවති වසංගත තත්ත්වය හමුවේ ජන ජීවිතය සාමාන්‍ය අයුරින් පවත්වා ගැනීමට නන් අයුරින් සාමූහිකව කටයුතු කිරීම.දිවයින පුරා උප්පැන්න සහතික නිකුත් කිරීමේ කවුළුව විවෘත කිරීම.

4. මුහුණ දෙන ලද අභියෝග.

ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 73 ක්, අධික ජන ඝනත්වයක් ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක් වන බැවින් තම කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමට පැමිණෙන මහජනතාව උදෙසා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීමට හැකිවන පරිදි අවශ්‍ය ඉඩ පහසුකම් හා සීමිත සම්පත් කළමණාකරණය කිරීම මගින් අවශ්‍ය සේවාවන් සැපයීම.

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය.

වාර්ෂික ප්‍රගතිය - 80% කි.

6. ඉදිරි ඉලක්ක.

මානව හා භෞතික සංවර්ධනය තුළින් දිළිඳුකම අවම කිරීම සඳහා සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම.

1.5.11 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

බස්නාහිර පළාතට අයත් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රධාන පරිපාලන අග නගරය තුළ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටා ඇත. හෙක්ටයාර 1700ක භූමි ප්‍රමාණයකින් යුක්ත මෙම කොට්ඨාශය ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20 කින් සමන්විත වන අතර, වැඩි ජන සංඛ්‍යාවකගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය සේවා අංශය මත පදනම් වී තිබේ.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

කාර්යාලියය සේවාවන් සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියට අනුකූලව කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කිරීම, ප්‍රතිලාභ නොලද හා පීඩා විඳින සමාජ කණ්ඩායම් සහන සැලසීම් තුළින් සමාජ සංවර්ධනය, ප්‍රදේශයේ තිරසාර සංවර්ධනය ශක්තිමත් කිරීම, සමස්ථ අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනිම සඳහා මනා මූල්‍ය කළමනාකරණය, උපත්, විවාහ, මරණ සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම හා එම සහතික ආරක්ෂා කිරීම තුළින් ජනතාවගේ අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම.

3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලගා කර ගෙන ඇති ජයග්‍රහණ.

කෝවිඩ් -19 වසංගත රෝගය පැතිර යන අවස්ථාවේදී රට පුරා ඇදිරිනිතිය පනවා ඇති කාලය පුරාවටම පැය 24 පුරා කාර්යාලය විවෘතව තබා ගනිමින් කොට්ඨාශයේ ජනතාව ගේ සුබසිද්ධිය උදෙසා කටයුතු කරමින් ජන ජිවිතය අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා යුහුසුළුව කටයුතු කිරීම, නිරෝධායනය වන පවුල් සඳහා සහන සැලසීමේ කටයුතු වල නියැලමින් වඩා ඵලදායි ලෙස වසංගත අභියෝගයට මුහුණ දීම.

4. මුහුණ දෙන අභියෝග

කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා පහසුවෙන් රාජකාරී කටයුතු කිරීමට ප්‍රමාණවත් තරම් ඉඩකඩ නොමැති වීම, විශාල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් පැවතිම.

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය.

80.02 %

6. ඉදිරි ඉලක්ක.

මහජනතාවට උපරිම සේවයක් ලබා දීම, දිස්ත්‍රික්ක යේ සංවර්ධනය අතින් ප්‍රමුඛතම කොට්ඨාශය බවට පත් කිරීම, කෝවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හමු වේ ජනතාවට උපරිම සහන සැලසීම, කොට්ඨාශ යේ ජනතාව ගේ ජිවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම.

1.5.12 මහරගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

මහරගම ප්‍රදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය ඓතිහාසිකමය දීර්ඝ කාලින ඉතිහාසයකට හිමිකම් නොකිවද වර්ථමානයේ සමාජිය, ආර්ථික, සංස්කෘතික වටිනාකම් වලින් අනූන සේවා හා භාණ්ඩ සපයන නගරයක් ලෙස හැඳින්විය හැක. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 41 ක් යටතේ වර්ග කිලෝමීටර් 36.64 ක භූමි ප්‍රදේශයකින් යුක්ත අර්ධ නාගරික හා නාගරික 212,014 ක ජනතාවකට පරිපාලන සේවය සෘජුවම සපයන අතර කොට්ඨාශය තුළ සමස්ථ ලාංකේය ප්‍රජාව සඳහාම මහඟු සේවා සපයන රාජ්‍ය ආයතන ගණනාවක් ස්ථාපිතව පවති.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

ප්‍රදේශයේ වාසය කරන ජනතාවගේ එදිනෙදා අවශ්‍යවන රාජ්‍ය සේවාවන් කඩිනමින් සැලසීම, කොට්ඨාශය තුළ විවිධ අධ්‍යාපනික, සංස්කෘතික, ආගමික, සාමාජිය වැඩ සටහන් පැවත්වීම, සම්පත් සම්බන්ධීකරණය හා ජනතා සහභාගිත්වයෙන් යුත් සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම, අපදා කළමනාකරණය හා සහන සේවා සැපයීම, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් කොට්ඨාශයේ ජනතාවගේ ජිවන තත්ත්වය නගා සිටුවීමට කටයුතු කිරීම.

4. මුහුණ දෙන අභියෝග

- කාර්යාලයේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර ප්‍රමාණවත් නොවීම හා පැරණි යන්ත්‍ර නිතර අළුත්වැඩියා කිරීමට සිදුවන බැවින් කාර්යක්ෂමව රාජකාරී ඉටු කිරීමට බාධා පැමිණීම.
- පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- වසම්වල සේවය කරන ග්‍රාම නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් හා සමෘද්ධි නිලධාරීන් සඳහා පවතින කාර්යාල පහසුකම් සීමිත වීම.
- කෝවිඩ්-19 වසංගත අවධානම හමුවේ සාමාන්‍ය රාජකාරී ඉටුකිරීමේ දී හා සහන සැලසීමේ කටයුතු වලදී අතිවන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ගැටළු

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

2020 වර්ෂයේ කෝවිඩ් වසංගත අවධානම් තත්ත්වය නිසා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි 100% ක ප්‍රගතියක් අත් කර ගැනීමට නොහැකි වූ අතර 80% ක පමණ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට හැකිවිය.

6. ඉදිරි ඉලක්ක

නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේද භාවිතයෙන් හා පවතින මානව සහ භෞතික සම්පත් ඵලදායිව කළමනාකරණය කර ගනිමින් කොට්ඨාශයේ ජනතාවට ප්‍රශස්ථ සේවයක් සැපයීම. රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් හා අදාළ බාහිර පාර්ශව සම්බන්ධීකරණයෙන් ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ජිවන තත්ත්වය නගාසිටුවීම.

1.5.13 කොලොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1. හැඳින්වීම

කොළොන්නාව මැතිවරණ කොට්ඨාසය වෙන් කරන ලද්දේ 1960 දශකයේය. ඉන්පසුව මෙය කොලඹින් වෙන් වූ ප්‍රදේශයක් බවට පත් විය. මේ වන විට ග්‍රාම සේවා වසම් 46 කින් සමන්විත වේ. මෙම කොට්ඨාසය ජන සංයුතිය අතින් විවිධ වන අතර සිංහල, ශ්‍රී ලංකා දෙමළ, ඉන්දියානු දෙමළ, යෝනක, මැලේ, බර්ගර් ආදි වශයෙන් ජන විවිධත්වයක් ප්‍රදේශය පුරා විසිර පවතී.

2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සේවා සැපයීම, සම්පත් සම්බන්ධීකරණය, ජනතා සහභාගීත්වයෙන් යුත් කාර්යක්ෂම තිරසාර හා සැලසුම් සහගත සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් ප්‍රදේශයේ ජන ජීවිතය නංවාලීම හා ප්‍රදේශීය පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ජනතාවට උපරිම සේවයක් සැපයීම.

3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලඟා කරගෙන ඇති ජයග්‍රහණ

ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය 100%

46 වන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල කොළඹ දිස්ත්‍රික් කාය වර්ධන තරඟාවලියේ 70kg බර පංතිය - 1 වන ස්ථානය 2020 කෝවිඩ් - 19 වසංගතය පැතිරයාම හේතුවෙන් ඉදිරි තරඟ නොපැවැත්විය.

XLVI වන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළලේ පළමුවන අදියර යටතේ අන්තර් ක්‍රීඩා යගුලිය දැමීම දෙවන ස්ථානය, හෙල්ල විසි කිරීම 3 වන ස්ථානය.

4. මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

2020 කෝවිඩ් - 19 වසංගතය පැතිර යාම අතරතුර රාජකාරි කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කිරීමට හැකිවීම.

5. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

සැලසුම් අංශය - 100%

ගිණුම් අංශය - 100%

ආයතන අංශය - 100%

රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය - 100%

ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අංශය - 100%

සමෘද්ධි අංශය - 100%

විද්‍යාත්මක මධ්‍යස්ථානය - 100%

6. ඉදිරි ඉලක්ක

ඉඩ පහසුකම් සහිත කාර්යාල පරිශ්‍රයක් ඉදි කිරීම.

2020 කෝවිඩ් - 19 වසංගතය මර්ධනයට දායකවීම.

2 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ආයතන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය මත පැනවූ ඇඳිරිනීති කාලසීමාව තුළ දිස්ත්‍රික්කය ඇතුළත හා දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත අත්‍යාවශ්‍ය කටයුතු සඳහා සංචරණය කිරීමට සීමාසහිත කාර්ය මණ්ඩලයක් යොදාගෙන ජනතාවගේ අවශ්‍යතාව පරිදි ඇඳිරිනීති බලපත්‍ර ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

2. කෝවිඩ්-19 උවදුර හමුවේ වුවද කාර්යාල කටයුතු බිඳ වැටීමකට ලක් නොකර සීමා සහිත කාර්ය මණ්ඩලයකින් කාර්යාල කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම.

3. නිරෝධායනය වෙමින් සිටින පවුල් සඳහා රු. 5000 හා රු. 10000 වටිනාකමකින් යුත් බඩු මළු ලබා දීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම තුළින් කොළඹ දිස්ත්‍රික් ජනතාවගේ ජන ජීවිතය බිඳවැටීමකට ලක් නොකිරීම.

4. කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ට අදාලව සේවාලාභීන්ගෙන් පැමිණෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් අපක්ෂපාතිව විමර්ශන කටයුතු පැවැත්වීම හේතුවෙන් වංචාව දූෂණය අවම කිරීමට හැකිවීම.

5. කෝවිඩ්-19 වසංගත හමුවේ වුවද වසරේ ඉලක්කගත මූලික විමර්ශන ගණන අවසන් කිරීමට හැකිවීම.

6. සීමිත කාලසීමාවක් තුල බහුකාර්ය සංවර්ධන රැකියා දස ලක්ෂයේ වැඩසටහන හා උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් හට පත්වීම් ලබා දීමේ කටයුතු සංවිධානය කිරීමට හැකිවීම.

7. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාහන හිඟය සඳහා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ සංචිත වාහන 06 ක් ලබා ගැනීමට හැකිවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. 2021 වර්ෂයේ ආයතන අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාවය 100% වැඩිකිරීමට කටයුතු කිරීම.

2. නිලධාරීන්ගේ සේවා තෘප්තිය වර්ධනය වන ආකාරයේ වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම.

3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනගා ගනිමින් අවශ්‍ය සියලු කටයුතු කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගැනීම.

4. කෝවිඩ්-19 උවදුර හමුවේ වුවද කාර්යාල කටයුතු බිඳ නොවැටී පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

5. සංවර්ධන නිලධාරී , කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී, රියදුරු හා කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු පුරප්පාඩු කඩිනමින් සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කිරීම.

6. අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා විධිමත් පුහුණු වැඩසටහන් මාලාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

7. සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු සංඛ්‍යාව වැඩිකර ගැනීමට අදාල කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීම.

8. ක්ෂණිකව සිදු කරන දැනුම් දීම අනුව කෙටි කාලයකින් සංවිධානය කිරීමට සිදුවන විවිධ වැඩසටහන් සාර්ථකව පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කර පවත්වාගෙන යාම.

9. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ජනතාව වෙතින් පැමිණෙන පැමිණිලි සඳහා ක්ෂණිකව ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අභියෝග

1. කෝවිඩ්-19 හමුවේ සේවය සඳහා නිලධාරී මණ්ඩලය කැඳවීමේ අපහසුතාව හා නිළධාරීන්ට ප්‍රවාහනය පහසුකම් සැපයීමට සිදුවීම මත කාර්යාල කටයුතු මැනවින් සිදු කිරීමට ඇති අපහසුතාව.

2. කෝවිඩ්-19 හමුවේ මැතිවරණ කටයුතු සිදු කිරීමට සිදුවීම.

3. කාර්යාලයේ ඵලදායිතා කටයුතු නිසි ආකාරයෙන් බලාපොරොත්තු වූ පරිදි සිදු කර ගැනීමට නොහැකි වීම.

4. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්වය හමුවේ 2021 වර්ෂය සඳහා ගිනි අවි බලපත්‍ර ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.

5. සීමිත කාලසීමාවක් තුළ (උදාහරණ ලෙස බහු කාර්ය සංවර්ධන රැකියා දස ලක්ෂයේ වැඩසටහන හා උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් හට පත්වීම් ලබා දීම වැනි) පැමිණෙන හදිසි රාජකාරි කටයුතු වලදී දෛනික රාජකාරි කටයුතු සමඟ කළමණාකරණය කර ගනිමින් කටයුතු කිරීමට සිදුවීම.

6. කෝවිඩ්-19 රෝග තත්වයේ පැතිරීමත් සමඟ වාර්ෂිකව සිදුකිරීමට නියමිතව තිබූ කාර්යාලීය රියදුරන් හා කාර්යාල කාර්ය සහයකයන් හට කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් පරීක්ෂණ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට හැකියාව නොලැබීම.

7. කළමණාකරණ සේවා නිලධාරි 1 කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගයේ පුහුණු වැඩසටහන පැවති තත්ත්වය මත පැවැත්වීමට නොහැකි වීම.

8. කෝවිඩ්-19 හමුවේ විමර්ශන කටයුතු සඳහා ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදුකිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර යාම් නිසි අයුරින් සිදුකිරීමට නොහැකිවීම හා පරීක්ෂණ කටයුතු සීමා කිරීම් මත සිදුකිරීමට සිදුවීම.

9. අංශය තුළ පැවති කාර්යාල කළමණාකරණ සේවයේ අධික පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය මත රාජකාරි කටයුතු සිදුකිරීමට සිදුවීම.

10. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුවද ජනතාව සඳහා අඛණ්ඩව සේවා සැපයීමට සිදුවීම.

2.2 දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහන.

1. Covid - 19 වසංගත රෝග තත්ත්වයේ වුවද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා 90%ක භෞතික ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමට සමත් වීම.

2. දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට මුහුණපෑමට සිදුවී ඇති ප්‍රධාන ගැටළු රාශියක් සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මගින් විසඳුම් ලබාදිම හැකිවීම.

- සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කොටහැර ප්‍රදේශයේ නායයෑම් අවධානමට ලක්වී සිටින පවුල් නැවත පදිංචි කිරීම.
- අධි අවධානම් පවුල් 60ක් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදු කර ඇත.
- මධ්‍යම අවධානම් තත්ත්වයේ පවතින පවුල් 129ක් සඳහා අවදානම අවම කිරීම.
- කඩුවෙල වෙලේ හන්දිය, හෙට්ටිගේ ඇළ දෙපස පහත් බිම් අවිධිමත් සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් අවහිර ජලය බැස නොයෑම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකිරීම.
- හිනටිකුඹුර වෙල්යායේ යෝජිත මළ අපද්‍රව්‍ය පිරිපහදු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට පවතින මහජන විරෝධතා සඳහා මහජනයා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ විකල්ප විසඳුමක් ලෙස මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සුදුසු ඉඩමක් යෝජනා කර ඇත.
- ඇළ මාර්ග නඩත්තුවට අදාලව
  - හිමිකාරීත්වය ඇති ඇළ මාර්ගවල නඩත්තු කටයුතු ක්‍රමානුකූලව පවත්වාගෙන යාම හා හිමිකාරීත්වයක් නොමැති ඇළ මාර්ග සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
  - සාකච්ඡා පවත්වා ඒ සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් කටයුතු කිරීම.

<u>අභියෝග.</u>

1. Covid -19 වසංගත රෝග තත්ත්වයේ වුවද සංවර්ධන වැඩසටහන් 16ක් යටතේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදුවීම.

2. පවතින රාජකාරී හා වගකීම් වලට සාපේක්ෂව පවතින මානව හා භෞතික සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවුවද රජයේ ප්‍රතිපත්ති සාර්ථක කර ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම.

3. අමාත්‍යාංශ වලින් හා ගරු දේශපාලන අධිකාරීයෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ලබා දෙන ව්‍යාපෘති යෝජනා වසරේ මුල් කාර්තුව තුළදීම ලබා ගැනීම.

ඉදිරි ඉලක්ක.

1. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - 2021 යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ 19 දෙනා සඳහා රුපියල් මිලියන 10 බැගින් වෙන්වන රුපියල් මිලියන 190ක් සඳහා ඉදිරිපත් වන ව්‍යාපෘති යෝජනා ක්‍රියාවට නැංවීම මගින් ග්‍රාමීය ආර්ථිකය, යටිතල පහසුකම් හා සමාජීය සංවර්ධනය.

2. ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම සඳහා ලබාදෙන ව්‍යාපෘති යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3. "ගම සමග පිළිසඳර" වැඩ සටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ග්‍රාමීය සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවයන් හඳුනා ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම.

4. සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවය අනුව ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවලට අදාළව ලැබෙන සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

5. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය හරහා ක්‍රියාත්මක වන ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීම මගින් ග්‍රාමීය සමාජය බලගැන්වීම උදෙසා ව්‍යාපෘති ක්‍රියත්මක කිරීම.

6. ග්‍රාමීය ආර්ථිකය සවිබල ගැන්වීම තුළින් සර්ව ආර්ථික අරමුණ ලඟා කර ගැනීම සඳහා දායකවීම.

7. ග්‍රාමීය ආර්ථිකය සවිබල ගන්වා පවුල් ඒකක සවිබල ගැන්වීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාමීය හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් ඒකක සවිබල ගන්වා ඔවුන් රටේ ආර්ථිකය ගොඩනැගීමේ මෙහෙයුමට දායක කර ගැනීම හා යහපත් ජීවන රටාවක් ඇති කරලීම.

8. "වාරි සෞභාග්‍යා" පුරන්ව ඇති කුඹුරු යලි අස්වැද්දීම, අතහැර දැමූ, අලුත්වැඩියා කලයුතු වාරිමාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

9. ආදායම් ඉහළ නැංවීම තුළින් ග්‍රාමීය ආර්ථිකය සවිබල ගැන්වීම සඳහා යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

10. "සෞභාග්‍යා" සංවර්ධන කාර්යයාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක වන "සුන්දර ගම්" වැඩසහන ක්‍රියාත්මක කිරීම

2.3 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ,

1. විගණන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.

2. විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වල දී ගනු ලැබූ තීරණ අනුව දීර්ඝ කාලයක් අය නොවී පැවති හිඟ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

3. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ අවධානයට යොමු වූ පොදු තැන්පත් ගිණුමේ පැවති කල් ඉකුත් වූ ශේෂයන් අදාල පාර්ශවයන්ට ගෙවීම් කිරීමට සහ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කිරීම.

4. අභ්‍යන්තර විගණන චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම.

5. දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීම මත විශේෂ විගණන පරීක්ෂණ සිදු කිරීම.

6. කෝවිඩ්-19 වෛරසය පැතිරී යාම හේතුවෙන් අත්‍යාවශ්‍ය සේවා බිඳවැටීම වළක්වා ජන ජීවිතය අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම උදෙසා දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආහාර තොග අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීම, වාර්තා කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.

7. 2020 පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයේ නාමයෝජනා භාර ගැනීමේ කටයුතු සිදුකිරීම හා 2020.08.05 දින පැවති පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය වෙනුවෙන් ගබඩා කමිටුවේ රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීම.

8. 2020 ඔක්තෝබර් මස සිට නැවත හිස එසවූ කොරෝනා වෛරස් ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආහාර තොග අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීම, වාර්තා කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.

9. පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.

- රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගය භාවිතා කිරීම හා එහි ගැටළු පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ගණකාධිකාරිවරුන් හා සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂකවරුන් සඳහා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා එම ව්‍යාපෘතිවලට අදාල ගෙවීම් පිළිබඳව පුහුණු වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.

අභියෝග

1. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සංවර්ධන නිලධාරීන් තිදෙනෙකු හා උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් තිදෙනෙකුගෙන් සැදුම්ලත් කණ්ඩායමක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු ඉටු කිරීම සහ ඒවා නිවැරදි කිරීමට යෝජනා හා නිර්දේශ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත යොමු කිරීමේදී විගණන කටයුතු සිදුකිරීමට ඇති කාර්යාල සංඛ්‍යාව, විෂය පථය හා සසඳන කල මානව සම්පත ප්‍රමාණවත් නොවීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද කාලය අභියෝගයක් ලෙස දැක්විය හැකිය.

2. 2020 වසරේ පැවති කෝවිඩ් 19 ව්‍යාප්තිය සමඟ ජන ජීවිතය අඩාල වූ ජනතාවගේ ආහාර අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, ඒ සම්බන්ධව කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ කටයුතු හමුවේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ රාජකාරි කටයුතු බාධාවකින් තොරව ඉටු කිරීම.

3. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පවරනු ලබන විශේෂ රාජකාරි කටයුත්තක් ලෙස 2020.08.05 දින මහ මැතිවරණය සම්බන්ධව කොළඹ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ ගබඩා කමිටුවේ රාජකාරි පැවරීම අභියෝගයක් ලෙස හඳුනාගත හැකි අතර එය කෝවිඩ් 19 වසනය හමුවේ පිළිපැදිය යුතු මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූලව කටයුතු කරමින් මැතිවරණ ගබඩා කමිටුවේ රාජකාරි ඉටුකරමින් සක්‍රියව මැතිවරණය පැවැත්වීමට දායකත්වය ලබා දීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

කාර්තුවකට එක් වරක් බැගින් දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීම.

2.4 දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. වසර දෙකක් තිස්සේ බැංකුව විසින් ගෙවීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබූ හෝමාගම නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අත්තිකාරම් බැඳුම්කරය නිදහස්කර ගත හැකි වීම

2. කෝවිඩ්-19වසංගත තත්වයට සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් ආපදා කළමණාකරණ හා අපදා සහන කටයුතු (ඖෂධ කම්ටුව) සහය දෙමින් වසරේ නියමිත ව්‍යාපෘතීන් සියල්ලක්ම කලට වේලාවට අවසන්කර ගත හැකි වීම
3. වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලැබුනු ව්‍යාපෘති සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කර දීමේ ප්‍රගතිය 100% වීම
4. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ලේ ව්‍යාපෘති වල සහ නිල නිවාස ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමේ ප්‍රගතිය 100% වීම
5. නිල නිවාස අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීමේ ප්‍රගතිය 100% වීම
6. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණයේ නඩත්තු සහ සේවා කටයුතු සිදු කර ගැනීමට කොන්ත්‍රාත්කරු හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම
7. දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ කමිටු වාර්තාව වර්ෂයට දෙවතාවක් සකස් කිරීම. එහි ප්‍රගතිය 100% වීම
8. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ල භාරදීමේ කටයුතු, එහි "LAN", "CCTV", "intercom", "fire system" යන ව්‍යාපෘති වල ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය 97.3% වීම

අභියෝග

1. හෝමාගම නව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය කොන්ත්‍රාත් ආයතනය විසින් අතරමග නතරකිරීම හේතුවෙන් එහිදී ලබා ගත් අත්තිකාරම් බැදුම්කරය බැංකුව විසින් නැවත ගෙවීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
2. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති කටයුතු අඩාල වීම නිසා අපේක්ෂිත අරමුණු සියල්ල ඉටු කරගැනීමේ දුෂ්කරතා පැවතිම
3. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්වයට මුහුණ දෙමින් රාජකාරී කටයුතු ඉටු කිරීමට සිදුවීම
4. අපේක්ෂිත රාජකාරී වලට පරිභාහිරව ආපදා කළමණාකරණ හා ආපදා සහන කටයුතු රාජකාරී කටයුතු වල නිරත වීමට සිදු වීම (ඖෂධ කමිටුව)

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අඩාල වූ ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා ලැබෙන නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
3. වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු හරහා ලැබෙන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
4. ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම
5. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 13හි විදුලි පද්ධතිය සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම හා අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම, නිල නිවාස අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම

2.5 සමෘද්ධි අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභි පවුල් 15312 ක් සඳහා බීජ ඇට ලබා දිම.
2. අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 85370 ක් සඳහා එළවළු පැළ ලබා දිම.

3. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 3305 ක් සඳහා පලතුරු පැල ලබා දීම.

4. කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඉපැයීම අහිමි වූ තැනැත්තන් වෙනුවෙන් රු.5000ක දීමනාවක් ලබා දීම.

- පළමු වටය - පවුල් 464461
- දෙවන වටය-පවුල් 452921

5. සෞභාග්‍යා විශේෂ නිවාස වැඩසටහන යටතේ පවුල් 83ක් සඳහා නිවාස ලබා දීම.

6. සෞභාග්‍යා සමෘද්ධි නිවාස වැඩසටහන පවුල් 12ක් සඳහා නිවාස ලබා දීම.

7. සමෘද්ධි හා අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා සනීපාරක්ෂක වැසිකිළි පහසුකම් පවුල් 858 ක් සඳහා ලබා දීම.

8. සමෘද්ධි අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා සමෘද්ධි බැංකු හරහා විවිධ ණය වර්ග 81761 ලබා දීම.

අභියෝග

1. කෝවිඩ් වසංගතය ව්‍යාප්ත වෙමින් පවතින කාලයක රාජකාරී ඉටුකිරීමට සිදුවීම හා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය අධි අවදානම් දිස්ත්‍රික්කයක් බවට පත්වීම.

2. කෝවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් මාස 02කට අධික කාලයක් ඇඳිරි නීති තත්ත්වය ක්‍රියාත්මක වීම.ප්‍රවාහනය ක්‍රියාත්මක නොවීම වැනි කරුණු හේතුවෙන් කාර්යය මණ්ඩලය රාජකාරියට කැඳවීම සීමා කිරීමට සිදුවීම.

3. කාර්යය මණ්ඩල පුරප්පාඩු රු.5000 දීමනාව ගෙවීම් කිරීමේදී ප්‍රබල අභියෝගයක් වීම.

4. රැස්වීම් සීමා කිරීම හේතුවෙන් සන්නිවේදන ප්‍රගති සමාලෝචන ගැටළු ඇතිවීම.

5. මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නිසිකලට නොලැබීම.

6. අවදානම්කාරී පරිසරයක රාජකාරී සිදුකිරීමට සිදුවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1.සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන ටයතේ මාසික සහනාධාර ප්‍රතිලාභ කඩිනමින් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීම.

2. ආර්ථික සවිබල ගැන්වීම් හා ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ

2.1 සමෘද්ධිලාභී පවුල් ලක්ෂ 02ක් සවිබල ගැන්වීම යටතේ වසමකින් සමෘද්ධි ලාභී පවුල් 15 ක් සවිබල ගැන්වීම.

2.2 සමෘද්ධි සහනාධාරලාභී /අඩු ආදායම්ලාභී තරුණ කාන්තා ව්‍යවසායකයින් ඉලක්ක කරගත් අලෙවිසැල් පිහිටුවීම යටතේ වසමකට අලෙවිසැල් 02ක් සිටුවීම.

3. ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ නිවාස ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකිරීම.

4.සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ

4.1 මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්වැටි නිවාරණ තුළින් සතුටු පවුල් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

4.2 කායික හා මානසික රෝග පාලනය සඳහා සමාජය දැනුවත් කිරීම.

4.3 සමෘද්ධි කැකුළු ළමා සමාජ වැඩසටහන/පුස්තකාල ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

4.4 දේශීය ආහාර පරිභෝජනය ඉහළ නැංවීම හා බෝ නොවන රෝග පාලනය කිරීම.

4.5 සනීපාරක්ෂක වැසිකිළි පහසුකම් සැපයීම.

5. සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන

5.1 සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ කඩිනමින් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

6. සමෘද්ධි බැංකු වැඩසටහන යටතේ

6.1 නව පරිගණක මෘදුකාංග ස්ථාපිට කිරීමේ වැඩසටහන සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකු හා බැංකු සමිති මෘදුකාංග හරහා ගණුදෙනු ආරම්භ කිරීම.

6.2 පරිගණකගත කල සමෘද්ධි බැංකු විවෘත කිරිම.

6.3 දිරිය මාතා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරිම.

6.4 බැංකු ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියා කිරීම.

6.5. විදුලිය නොමැති පවුල් සදහා විදුලිය ලබාදීමේ ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

7. ප්‍රජාමුල සංවිධාන හා ක්‍රිඩා වැඩසටහන යටතේ.

7.1 අරුණලු සහන ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරිම

7.2 සමෘද්ධි ප්‍රජා පුහුණුකරුවන් හා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමට- අරුණලු සහන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

8. විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින්හට කඩිනමින් විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

2.6 කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. ප්‍රදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් නිලධාරීන්ගේ සේවය ලබාදීම.

2. ස්වශක්ති ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3. ව්‍යාපාරික දත්ත පද්ධතියක් ඇරඹීම සහ එය යාවත්කාලින කිරිම.

4. ව්‍යාපාර හා ඒ සඳහා සහයක තොරතුරු පිලිබඳ දත්ත එක් රැස් කිරීම.

අභියෝග

1. මුල්‍ය ආයතනය විසින් ණය ලබාගැනිමේදී, සිදුවන ප්‍රමාද දෝෂයන් හේතුවෙන් ව්‍යාපාරිකයාට තම ව්‍යාපාරය සඳහා අවශ්‍ය ණය පහසුකම් කලට වේලාවට නොලැබීමෙන් නියමිත ඉලක්කය සපුරාගැනිමට නොහැකි වීම.

2. ඇතිවී ඇති කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සැලසුම්ගත ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම, නියමිත කාලයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම.

ඉදිරි දැක්ම

තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යාවසායකත්ව හා ව්‍යවසාය සංවර්ධනය සිදුකිරිම.

2.7 දිස්ත්‍රික් මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

01. ගරු දිසාපතිතුමන්ගේ සංකල්පයක් මත 2020 මාර්තු මාසයේ සිට ආරම්භ කරන ලද දිස්ත්‍රික් මහජන පැමිණිලි ඒකකය මගින් දිස්ත්‍රික්කය පුරා අඩුබර පාන් නිෂ්පාදනය ඉන්ධන මිනුම් උපකරණ මගින් පාරිභෝගිකයන් වෙත සිදුකරනු ලබන අක්‍රමිකතා, ප්‍රමිතියට අනුකූල නොවූ කිරුම් උපකරණ භාවිතය සම්බන්ධ පැමිණිලි සඳහා සාර්ථක හා කාර්යක්ෂමව වැටලීම් ක්‍රියාත්මක කරමින් පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ඉලක්කගත ප්‍රතිශතයට වඩා (53.8%) ලබා ගැනීම.

02. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් පවත්වනු ලබන වාර්ෂික කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ සත්‍යාපන මධ්‍යස්ථාන මෙම වර්ෂයේ ගරු දිසාපතිතුමන්ගේ නායකත්වයෙන් නව නව ජංගම රථයක් නිර්මාණය කර ගනිමින් සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව රාජකාරී ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම මගින් නිලධාරීන් හා සේවා දායකයන් සුරක්ෂිත කරමින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සත්‍යාපන ආදායම ඉලක්ක ගත ප්‍රතිශතයට වඩා (30%) ඉහල මට්ටමකික් පවත්වාගත හැකි වීම.

03. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ශබ්ද විකාශණයක් ඔස්සේ සිදුකරමින් ග්‍රාමීය මට්ටමින් පුළුල් කරමින් හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ක්‍රමවේදයක් භාවිතා කරමින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ඉලක්කගත දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රතිශතය ඉලක්ක ඉක්මවමින් ඉහල ප්‍රතිශතයක් ලබා ගැනීම.

අභියෝග

01. මෙම වර්ෂයේ ඉදිරි ඉලක්ක ජය ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන අභියෝගයක් ලෙස කොරෝනා වසංගත තතත්වය හමුවේ නිලධාරීන්ගේ මෙන්ම සේවා දායකයන්ගේ සෞඛ්‍යාරක්ෂාව අභියෝගයක් ලෙස පැවතිම.

03. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා වෙළඳ ස්ථාන වලට ඇතුල්වී දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

01. සාර්ථක වැටලීම් ඉලක්කය 5% ක ප්‍රමාණයකින් ඉහල මට්ටමකින් පවත්වා ගෙන යාම.
02. සත්‍යාක්ෂණ ආදායම් ප්‍රතිශතය 10 % කින් ඉහල මටටමකින් පවත්වා ගෙන යාම.
03. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 80% ක ඉහලමට්ටමකින් පවත්වාගන යාම.

2.8 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. 2020 වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු 04 ක් පැවැත්වීම, කෘෂිකර්මාන්තයට අදාළ ආයතනවල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය, ගැටළු විසඳීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

2. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ දේශීය අල බෝග ව්‍යාප්ත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ දේශීය අල වගාව කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරා ගත් ප්‍රදේශ වල ව්‍යාප්ත කිරීම තුළින් එම බෝග පරිභෝජනය ඉහල නැංවීම. ඉහල ආදායමක් ලබා ගැනීම තුළින් ගොවීන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය තත්ත්වයන් ඉහල නැංවීම. පාදුක්ක, සීතාවක, සහ හෝමාගම යන කොට්ඨාසවල තෝරා ගත් ගොවීන් 51 දෙනෙක් මගින් අක්කර 25 ක වැල් අල වගාවක් ස්ථාපිත කිරීම. දේශීය අල වර්ග යොදා ගනිමින් අගය එකතු කරන ලද ආහාර නිෂ්පාදනය සඳහා ව්‍යවසායිකාවක් පුහුණුව සඳහා යොමු කල අතර දැනට ඇය විසින් නාරාහේන්පිට ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ අලෙවි සැලක් පවත්වාගෙන යාම.

3. ගෘහ ආර්ථිකය පෝෂණය වැඩි දියුණු කර පවුල් ඒකක සවිබල ගැන්වීමේ ජාතික ගෙවතු වගා වැඩසටහන යටතේ පවුල් ඒකක 33,050 ක් සඳහා පලතුරු පැල 33,050 ක් බෙදා දීම.

අභියෝග

1. දේශීය අල බෝග ව්‍යාපෘතියේ ඇතැම් වගාවන් සඳහා රෝග හා පළිබෝධ හානි ඇති වීම.
2. පැවති කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ගොවීන් එක් රැස් කිරීමට නොහැකි වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක.

1. දේශීය අල බෝග ව්‍යාපෘතිය යටතේ විරල වර්ගයේ අල වර්ග සඳහා දේශීය අල තවානක් ඇති කිරීම. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හෝමාගම, සීතාවක. පාදුක්ක,කැස්බෑව, කොලොන්නාව සහ කඩුවෙල කොට්ඨාශවල අක්කර 10 ක දේශීය වැල් අග බෝග වගාව ව්‍යාප්ත කිරීම.

2. මහරගම, මොරටුව, කොට්ටේ ,කොළඹ. කොළොන්නාව, දෙහිවල රත්මලාන යන නාගරික කොට්ඨාශවල සිරස් අවකාශ භාවිතයෙන් ගෙවතු 160 ක් ස්ථාපිත කිරීම.

3. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හෝමගම සහ කඩුවෙල කොට්ඨාශවල ව්‍යාප්තව පවතින යෝධ නිදිකුම්බා ශාකය ඉවත් කිරීම.

4. පාදුක්ක කොට්ඨාශයේ තරුණ ව්‍යවසායකයින් යොදා ගනිමින් සුපිරි වෙළෙඳ සැල් සඳහා බිම් මල් වගාව හඳුන්වා දීම.

5. යහපත් කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් අනුගමනය කිරීම මගින් පලා වගාවේ අස්වැන්න ප්‍රමාණාත්මකව හා ගුණාත්මකව වැඩි කිරීම. මේ සඳහා කැස්බෑව, මහරගම, කොලොන්නාව ගොවීන් 07 දෙනෙක් තෝරා ගැනීමට නියමිතයි.

6. සීතාවක, හෝමාගම, පාදුක්ක කොට්ඨාශවල අක්කර 4 ක කහ බීජ නිෂ්පාදනය කිරීමේ වැඩසටහන. පාදුක්ක කොට්ඨාශයේ තරුණ ව්‍යවසායකයින් යොදා ගනිමින් හරිතාගාර තුළ කෝව්පි වගාව හා සලාද පිපිඤ්ඤා වගාව ක්‍රියාත්මක කිරීම.

7. මහරගම කොට්ඨාශයේ අක්කර 10 ක කිරි ගවයින් සඳහා පුරන් කුඹුරු වල දේශීය තෘණ වගාවක් ආරම්භ කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

8. පාදුක්ක ගල ගෙදර දකුණ වසමේ පුරන්කුඹුරු අක්කර 1 ක සොජාන් වගාව දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීම.

2.9 දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. සමීක්ෂණ කටයුතු සාර්ථකව නිසි පරිදි අවසන් කිරීම .

2. යොමුකරන ලද ලැයිස්තු ගත කිරීම් යාවත්කාලීන කිරීම් නිසි පරිදි අවසන් කිරීම .

3. 2021 පැවැත්වීමට නියමිත වන්නා වු ජන හා නිවාස සංගණනය වෙනුවෙන් සංගණන ඛාණ්ඩ වෙන් කර සිතියම් සකස් කර නිසි පරිදි අවසන් කිරීම කිරීම .

අභියෝග

1. කෝවිඩ් -19 වසංගතය ඇඳිරිනිති අභියෝග හමුවේ සමීක්ෂණ කටයුතු සාර්ථකව සිදු කිරීම.

2. කෝවිඩ්-19 වසංගතය ඇඳිරිනිති අභියෝග හමුවේ යොමුකරන ලද ලැයිස්තු ගත කිරීම් යාවත්කාලීන කිරීම.

3. කෝවිඩ්-19 වසංගතය ඇඳිරිනිති අභියෝග හමුවේ 2021 පැවැත්වීමට නියමිත වන්නා වු ජන හා නිවාස සංගණනය වෙනුවෙන් සංගණන ඛාණ්ඩ වෙන් කර සිතියම් (ග්‍රා.නි.කො) මට්ටමින් සකස් කිරීම

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කෝවිඩ්-19 වසංගතය අභියෝග මධ්‍යයේ වුව ද 2021 ජන හා නිවාස සංගණනය සාර්ථකව නිම කිරීම.

2. වර්ගයට අදාලව නියමිත වන්නා වූ සමීක්ෂණ කටයුතු ලැයිස්තු ගත කිරීම් යාවත්කාලීන කිරීම් ඉටු කිරීම

2.10 පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කෝවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වයේ වුවද මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) ඔස්සේ සැපයුම් කරුවන් ලියාපදිංචි සිදු කිරීම.

2. කෝවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වයේ වුවද අවශ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ කටයුතු මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) ඔස්සේ සාර්ථකව පැවැත්වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් මහල් වල පරිගණක ජාලකරණ (රැහැන් රහිත) නිර්මාණය කිරීම.

2. වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.

3. මාර්ග ගත වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම.

4. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් පරිගණක හා පරිගණක ජාලකරණ බාහිර පාර්ශවයන්ගේ මැදිහත් වීමකින් තොරව අප අංශයෙන්ම වියදම් රහිතව කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ඉටු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.

5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සියලුම ග්‍රැෆික් නිර්මාණ කටයුතු ඉටුකර දිම.

අභියෝග

1. කාර්යයාල නිලධාරීන්ගේ පරිගණක සාක්ෂරතාව අවම මට්ටමක පැවතිම.

2. කාර්යාල නිලධාරීන්ට පරිගණක සාක්ෂරතාව ඉහල නංවා ගැනීමට පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
3. පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේදී පරිගණක පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් නොමැති වීම.

2.11 දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් 03ක් කඩුවෙල, කොලොන්නාව, කැස්බෑව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල සැකසීම.
2. පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ දංගහදෙණය ඇල (දඹෝර ඇල) ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂකය සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුමක් සැකසීමට හැකි වීම.

3. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ හිඟුරල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ප්‍රතිලාභීන් දස (10) දෙනෙකුගේ ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල පස හා ජල සංරක්ෂණ ක්‍රම යෙදීමෙන් ඉහල ඵලදායී මට්ටමකට නංවාලීමට හැකි වීම.

4. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගෙවතු සංවර්ධනය සඳහා ඉඩම් කට්ටි ඉඩම් හඳුනා ගෙන ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ජනාධිපති කාර්යසාධන බලකාය වෙත ලබා දීමට හැකිවීම.

5. භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා රජය සතු,රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතු ඉඩම් හඳුනා ගෙන ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දීම.

6. භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා ඌණ භාවිතයක් සහිත රජය සතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතු, පුද්ගලික ඉඩම් හඳුනා ගෙන ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දීම.

7. තරුණ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ඉඩම් කට්ටි ලක්ෂයක් ලබාදීමේ වැඩ සටහන අයදුම්පත් කැඳවීම හා බාර ගැනීමට හැකිවීම.

අභියෝග

1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ තෝරාගෙන තිරසර භාවිතය සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම.

2. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම.

3. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල ඵලදායීත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා කටයුතු කිරීම.

4. භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා රජය සතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතුඉඩම් හඳුනා ගැනීම.

5. භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා ඌණ භාවිතයක් සහිත රජය සතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතු, පුද්ගලික ඉඩම් හඳුනා ගැනිම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය හා කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය සඳහා 2020 වර්ෂයේ සකසන ලද ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්වල ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක කලහැකි යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. පාදුක්ක හා හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල තොරාගත් ඌණ පරිහරණ ඉඩම් කට්ටි 20ක පස හා ජල සංරක්ෂණ ක්‍රම යෙදීමෙන් ඵලදායිත්වය ඉහල නැංවීම.

3. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය සඳහා 2020 වර්ෂයේ සකසන ලද ජල පෝෂක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්වල ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක කලහැකි යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

4. තරුණ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ඉඩම් කට්ටි ලක්ෂයක් ලබා දීමේ වැඩසටහන අයදුම්පත් කැඳවීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා සුදුසු ව්‍යවසායකයින් තෝරා ගැනිම.

5. භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා රජය සතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතු ඉඩම් හඳුනා ගැනිම.

6. භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා ඌණ භාවිතයක් සහිත රජය සතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතු, පුද්ගලික ඉඩම් හඳුනා ගැනිම.

2.12 පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුවද පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම හරහා කර්මාන්ත අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට හැකිවීම.

2. කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුවද පුපුරනද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හරහා බලපත්‍රලාභීන්ගේ කර්මාන්ත හා සේවාවන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට හැකිවීම.

3. සේවාලාභීන්ගේ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කිරීම.

4. පුපුරන ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂණවරුන් ලෙස විශේෂ පොලිස් නිලධාරියෙකු සෑම පොලිස් ස්ථානයකටම හඳුන්වා දීම හා ඒ හරහා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.

5. පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන කර්මාන්තකරුවන් හා සැපයීම සිදුකරන සපයන්නා බලපත්‍රලාභීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.

අභියෝග

1. පවතින කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ කර්මාන්ත ස්ථාන නිතර අධීක්ෂණයට ලක් කිරීමට නොහැකි වීම.

2. පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන අයවලුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා ඒකරාශි කර ගැනීමට නොහැකි වීම.

3. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පුපුරන ද්‍රව්‍ය විධිමත් හා නියමිත තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් යටතේ ගබඩා කිරීම සඳහා ගබඩා සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීමට සුදුසු රජයේ ඉඩමකින් කොටසක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම.

4. තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා සේවාලාභීන් උනන්දු කරවීම හා ඒ සඳහා යොමු කිරීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. දැනට පොලිස් ස්ථාන 04ක පවත්වාගෙන යනු ලබන වාණිජ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා ඉවත් කර විධිමත් හා නියමිත තාක්ෂණික තත්ත්වයන්ගෙන් යුතු ගබඩා සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම.

2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන කර්මාන්තකරුවන්ගේ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා නවීකරණය කිරීම හා විධමත් කිරීම.

3. තොරතුරු පද්ධතිය සම්පූර්ණ කර අන්තර්ජාලය හරහා පුපුරන ද්‍රව්‍ය සඳහා ඉල්ලීම් නිවසේ සිට සිදු කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.

4. සේවාලාභීන් සියලුදෙනා වෙත කඩිනමින් අවශ්‍ය බලපත්‍ර/ අවසර පත්‍ර ලබාදීම.

5. සේවාලාභීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

2.13 දිස්ත්‍රික් පොහොර අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහන -

1. 2020 වර්ෂය සඳහා පොහොර කමිටු 02 ක් පැවැත් වූ අතර පොහොර ආනයනික සමාගම් සමග නිරන්තර සම්බන්ධීකරණය තුළින් කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වයට මුහුණ දෙමින් ගොවීන්ට අවශ්‍ය පොහොර බෙදාහැරීමට හැකිවීම හා ජංගම රථ මගින් ගොවීන්ගේ අනෙකුත් බෝග සඳහා පොහොර අවශ්‍යතා සැපයීම.

2. පොහොර මිශ්‍රණ වල ගුණාත්මක භාවය තහවුරු කිරීම සඳහා සිල්ලර වෙළඳසැල් වලින් පොහොර නියැදි රැස්කර විශ්ලේෂණය කිරීමට පියවර ගැනීම.

3. සෞභාග්‍යා ජාතික වැඩසටහනට අනුව කාබනික පොහොර භාවිතය ප්‍රචලිත කිරීම සහ රසායනික පොහොර භාවිතය අඩු කිරීමට පියවර වශයෙන් පරිසරයට හිතකාමී පොහොර භාවිතය ඉහළ නැංවීමට අක්කර 450 ක පමණ ඉඩම් ප්‍රමාණයක් වී වගා කිරීම සඳහා යොදා ගැනීම.

4. 2020 වර්ෂයේ යල සහ මහ කන්නයේ කුඹුරු හෙක්. 6,826.52 ක් ගොවීන් 18,893 ක් සඳහා පොහොර මෙ.ටො.1466.16ක් බෙදා හැරීම හා අනෙකුත් බෝග සඳහා පොහොර මෙ.ටො.1265 ක් 2020 වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික්කය පුරා බෙදා හැරීම.

5. බෙදා හරින ලද පොහොර වල ගුණාත්මක බව තහවුරු කිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර මට්ටමින් පොහොර සාම්පල් 14 ක් ලබාගෙන රසායනාගාර වෙත යොමු කිරීම.

6. පොහොර ව්‍යවසායකත්ව කාර්යයේ යෙදී සිටින ව්‍යවසායකයින් ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ දිස්ත්‍රික්කය පුරා පිහිටි රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අලෙවි සැල් වලට බල පත්‍ර අළුත් කිරීම් 40 හා නව බලපත්‍ර 14 ක් නිකුත් කිරීම.

7. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන වල පොහොර තොග සත්‍යාපන කටයුතු සිදු කිරීම යටතේ යල සහ මහ කන්න වල තොග සත්‍යාපන කටයුතු 20 ක් ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන 09 ක හා ආනයනික සමාගම් 02 ක් තුළ සිදු කිරීම.

අභියෝග

1. කෝවිඩ්-19 වසංගත කටයුතු නිසා ප්‍රමාණවත් පරිදි ක්ෂේත්‍ර කටයුතු වල නියැලීමට නොහැකි වීම.

2. ලෝක වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් පොහොර ආනයනික කටයුතු වලට බාධා පැමිණීමෙන් වෙළද පොල තුළ රසායනික පොහොර හිඟතාවයක් ඇති වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. 2030 වන විට රසායනික පොහොර භාවිතය අවම කර 100% කාබනික පොහොර භාවිතය ඉහල නැංවීම. මේ සඳහා වී වගා වාර්ෂික 25%-30% ප්‍රමාණයකින් කාබනික පොහොර භාවිතය වැඩි කිරීම.

2. 2021 යල කන්නය තුල කාබනික පොහොර භාවිතයෙන් කුඹුරු හෙක්ටයාර 771 වගා කිරීම

3. රසායනික පොහොර භාවිතය අධෛර්යමත් කිරීම සඳහා අනෙකුත් බෝග (OFC) වගාවට පොහොර කූපන් ක්‍රමයක් හදුන්වා දීම

4. නියමිත කාල රාමුවට වගා නොකරන වී ගොවීන් වෙත ගෙවතු පොහොර ලබා දීම අත්හිටුවීම

2.14 බෞද්ධ කටයුතු අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රත්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ විහාරස්ථාන සහ පිරිවෙන් 24 ක් සඳහා ස්වේච්ඡා සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල අනුග්‍රහයෙන් සහ සමස්ත ලංකා ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල අරමුදලේ අනුග්‍රහයෙන් ප්‍රත්‍ය පහසුකම් සළසා දීම.

2. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සුදුසුකම් ලත් දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් 9576 ක් සඳහා රුපියල් පන්දහසේ දහම් පාසල් ගුරු දීමනාව ලබාදීම.

3. 2020 කොළඹ දිස්ත්‍රික් දහම් පාසල් ගුරු සිසු සංගණන වාර්තාව සකස් කිරීම.

4. ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 09 ක්, ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 03 ක් සහ අයහපත් කාලගුණ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආපදාවට පත් විහාරස්ථාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 03 ක් සාර්ථකව නිම කිරීම.

5. දහම් සරසවිය උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ 2021/22 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා අයදුම්කරුවන් තෝරාගැනීම.

අභියෝග

සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් විශාල ප්‍රමාණයක් ඉල්ලුම් කර තිබීම හේතුවෙන් වාර්ෂිකව ලැබෙන ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය කරගනිමින් වඩාත් සුදුසු ව්‍යාපෘතීන් වෙත ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීමට සිදුවීම, අධ්‍යාත්ම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කෙරෙහි අවධානය ඉහළ නංවා ගැනීම ප්‍රධාන අභියෝගයක් වේ.

ඉදිරි ඉලක්ක

තිරසර සංවර්ධනයේ දී පුද්ගල අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ඊට අදාළ කාර්යයන් හා වැඩසටහන් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කරවීම ඉදිරි ඉලක්ක අතර ප්‍රධාන වේ.

2.15 ක්‍රීඩා අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලට සමගාමීව පැවැත් වූ රට හරහා දිවීමේ තරඟාවලිය පැවැත්වීම.

2. ක්‍රීඩා ශක්ති පුහුණු සංචිතයන්හි පුහුණු කටයුතු පැවැත්වීම.

3. ROAD TO OLYMPIC වැඩසටහන පැවැත්වීම.

4. ලෝක ළමා දිනය වෙනුවෙන් පැවැත්වූ ජාතික වැඩසටහන/ ළමා මානසිකත්වය සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික යෝග්‍යතාවය ඔප් නැංවීම.

5. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලට සමගාමීව පැවැත්වෙන 1,2,3 යන අදියරයන්හි සියළු තරඟ පවත්වා නිම කිරීම.

අභියෝග

1. කෝවිඩ් පවතින ප්‍රදේශ සඳහා ශරීර සුවතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. සීමිත කාල සීමාවක් තුළ ක්‍රීඩා පුහුණු කටයුතු කර ගනිමින් ක්‍රීඩක/ ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දක්ෂතාවයන් ඉදිරියට ගෙන යාම.

3. මැතිවරණ කාල වකවානුවේදී රාජකාරි කටයුතු වල නිරත වීමට සිදුවීම.

4. ක්‍රීඩා කටයුතු කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංචිත ඇති කිරීම.
2. ක්‍රීඩාවට නැඹුරුතාවය වැඩි කිරීම තුළින් මානසික ආතතිය අවම කිරීම.
3. තරඟ ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම තුළින් රැකියාවන්ට අවශ්‍ය පරිසරය සකසා දීම.

2.16 සමාජ සේවා අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. ආබාධ සහිත දරුවන් 300 කගේ කුසලතා සංවර්ධනය.
2. ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් 130 සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව හා රැකියා ගත කිරීම.
3. ආබාධ සහිත තැනැත්තන් 130 දෙනෙකු ට මූලික හා හදිසි අවශ්‍යතා සපුරාලීම.
4. ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සමෘද්ධි කලාප මට්ටමින් සංවිධාන ගත කිරීම.
5. ආබාධ සහිත තැනැත්තන් 3,181 සඳහා රු.5,000 ජීවනාධාරය ලබා දීම.
6. තනි මාපිය පවුල් 65 සඳහා මූල්‍ය හා වෙනත් අවශ්‍යතා ලබා දීම.
7. අවු.70ට වැඩි වැඩිහිටියන් 18,024 දෙනෙකු සඳහා රු.2,000 ආධාර ලබා දීම.
8. වැඩිහිටියන් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර, කොමඩ් වැසිකිළි ආධාර, නිවාස අළුත්වැඩියාව සඳහා ආධාර ලබා දීම.
9. ග්‍රාම නිළධාරි කොට්ඨාස මට්ටමින්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් වැඩිහිටි සංවිධාන පිහිටු වීම.

අභියෝග

1. මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමානවත් නොවීම.
2. වෘත්තිමය සුදුසුකම් සහිත මානව සම්පත හිඟ වීම.
3. නිළධාරී අඩු කම.
4. රාජකාරී කෙරේ ඇතැම් නිළධාරීන්ගේ උද්යෝගය හා කැපවීම අඩු වීම.
5. නිළධාරීන් සඳහා අභිප්‍රේරණය අඩුකම, නිරුන්ධනය වන ප්‍රතිචාර හා බලපෑම් පැවැතිම.
6. රාජකාරි සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් අඩුකම (ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩ, දුරකථන, ෆැක්ස්, පරිගනක, ප්‍රින්ටර්ස් ආදී.)
7. ක්ෂේත්‍ර නිළධාරීන් සඳහා ගමන් වියදම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.
8. ප්‍රජාවේ ඝෘන ආකල්ප හා සහභාගීත්වය අඩු වීම.

9. සමාජ සේවා සුබ සාධන හා සංවර්ධන වැඩසටහන් වලදී නිවාරනාත්මක හා සංවර්ධනාත්මක ප්‍රවේශයන් යොදා නොගැනීම, නව දැනුම, සංවර්ධන ආකෘති හා මොඩලයන් යොදා නොගැනීම, කාර්ය සාධන පර්යේශණ යොදා නොගැනීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. ආබාධ සහිත ළමුන්ගේ අධ්‍යාපන කුසලතා පුහුණුව සඳහා සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයකම විශේෂිත වූ යටිතල පහසුකම් හා සම්පත් සහිත මධ්‍යස්ථානයක් බැගින් පිහිටු වීම.
2. තමාගේ කටයුතු කර ගැනීමට හැකි ආබාධ සහිත තරුණ තරුණයන් සැමට වෘත්තිය පුහුණුව ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසීම.
3. ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සැමට නිවාස සඳහා පානීය නල ජලය හා සනීපාරක්ෂක වැසිකිලි පහසුකම් ලබා දීම.(SDG 6.1)
4. ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සැමගේ නිවාස සඳහා විදුලිය ලබා දීම.
5. රැකියාවක නිරත විය හැකි ආබාධ සහිත (අවු.18-60) තැනැත්තන්ගෙන් 50% ඵලදායී හා සුනිසි රැකියා අවස්ථා ලබා දීම.
6. ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ සමාජ ආර්ථික හා දේශපාලනික අන්තර්කරණය සවිබල ගැන්වීම ප්‍රවර්ධනය සඳහා උපදේශන කණ්ඩායමක් පුහුණු කොට ස්ථාපිත කිරීම.
7. ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සහ වයස්ගත පුද්ගලයන්ට ප්‍රවේශ පහසුකම් සහිත ප්‍රවාහන පහසුකම් 50% කින් වර්ධනය කිරීම.
8. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට කාර්යභාරය සහ ඊට අවශ්‍ය කුසලතා පිළිබඳව සමාජ සේවා නිළධාරීන් පුහුණු කිරීම.

2.17 සංස්කෘතික අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. විවිධ කලා ක්ෂේත්‍ර නියෝජනය කරන කලාකරුවන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් යාවත්කාලින කිරීම

2. ලියාපදිංචි ක්‍රියාකාරී කලායතන තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් යාවත්කාලින කිරීම.

3. ආධාර අවශ්‍යය කලාකරුවන්ගේ දත්ත පද්ධතිය වාර්ෂිකව යාවත්කාලින කිරීම

4. ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් කලාකරුවන්ගේ සුභසාධනය සහ කලා කටයුතු නංවාලීම සඳහා ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික බල මණ්ඩල පිහිටුවීම.

5. කෝවිඩ් අධි වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුව ද දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව පැවැත්වීම.

අභියෝග

1. ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමානවත් නොවීම.

2. නිලධාරීන් සඳහා තාක්‍ෂණික උපකරණ ප්‍රමානවත් ලෙස නොමැතිකම.

3. සම්පත් දායකයන් ලබාගැනීමේදී මතුවන ගැටළු

4. නිලධාරීන්ගේ රැකියා තෘප්තිය වැඩි කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොමැතිවීම.

5. නිලධාරීන් සඳහා උසස්වීම් පටිපාටියක් හෝ ප්‍රමාණවත් ගමන් වියදම් දිමනාවක් නොමැතිවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. රසඥතාවයෙන් හෙබි සංවේදී ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම.

2. පාසල් දරුවන් කලාවට සාහිත්‍යට වැඩි වැඩියෙන් නැඹුරු කිරීම.

3. කලාකරුවන්ගේ සුභසාධන කටයුතු ඉහල නැංවීම.

4. නිලධාරීන්ගේ සේවක ගැටළු විසඳීමට පෙළඹවීම.

2.18 විදේශ රැකියා අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. විදේශ ගතවීමේ අරමුණ ශාක්ෂාත් කරගැනිම සඳහා විගමනික පවුල් සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම

2. විගමනික පවුල් වල ළමයින්ගේ ආරක්ෂාව, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය, පිලිබඳ වැඩසටහන් කෝවිඩ් අවධානම අඩු ප්‍රාදේශ ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

අභියෝග

1. කෝවිඩ්-19 ආපදා තත්ත්වය යටතේ නිලධාරීන් හට ප්‍රතිලාභින් එක්රැස් කල නොහැකි වීම, නිලධාරීන් හට ක්ෂේත්‍රයට ගොස් තොරතුරු එක්රැස් කල නොහැකි වීම

2. වර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම

3. අන්තර්ජාල, පරිගණක පහසුකම්, දුරකථන පහසුකම් නොමැතිවීම

4. නිලධාරීන්ගේ ඍණ ආකල්ප

5. සමාජීය වශයෙන් ජනතාවගේ පවතින යැපුම් මානසිකත්වය

6. සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රමවේදය සංකල්පීය වශයෙන් අධිනාගරික ප්‍රදේශවල ක්‍රියාත්මක කල නොහැකි වීම

ඉදිරි ඉලක්ක

1. පුහුණු ශ්‍රමිකයන් විදේශ රැකියා සඳහා යොමු කිරීම

2. විගමනික පවුල් සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහනට සම්බන්ධ කිරීම

3. පවුල් සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් වඩාත් සාර්ථක කර ගැනීම ප්‍රතිපාදන සොයා ගැනීම

4. නැවත, නැවත විදේශ ගත වීම වලක්වා නැවත සමාජගත කිරීම

5. විගමනික ශ්‍රමිකයන් හට අනෙක් ආයතන මගින් ලබා ගත හැකි ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට සහය වීම

6. විගමනික ශ්‍රමිකයන් පිලිබඳ දත්ත පද්ධතියක් සැකසීම

2.19 මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරක අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය/භාහිර සේවා අංශය (අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය)

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පුළුල් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ ව්‍යාප්ත කිරීම

- පාසල්/දහම් පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීම
- දෙමව්පිය දැනුවත් කිරීම
- ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්/විද්‍යාපීඨ වැඩසටහන්
- විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් දැනුවත් කිරීම
- වතු ආශ්‍රිත දැනුවත් කිරීම
- ත්‍රිවිධ හමුදා,පොලිසිය හා අනෙකුත් නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන නිලධාරීන් පුහුණු වැඩසටහන්
- විශාල වැඩබිම් සේවකයින්, නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
- රාජ්‍ය නිළධාරී පුහුණුව
- ප්‍රජා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

2. මත්ද්‍රව්‍ය වලට යොමුවූවන් සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීම (1927 ක්ෂණික ඇමතුම් සේවා)

3. මත්ද්‍රව්‍ය ඇබ්බැහිවූවන් ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්තාපන සඳහා යොමු කිරීම හා පසුවිපරම් සේවා සැපයීම.

අභියෝග

1. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන වලට පැමිණෙන සේවාලාභීන් සඳහා දැනට තිබෙන පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන ප්‍රමාණවත් නොවීම

2. සේවා ඉල්ලුමට සරිලන නිලධාරීන් හා තාක්ෂණික උපකරණ ප්‍රමාණවත් ලෙස ලබා නොදීම

ඉදිරි ඉලක්ක

1. බන්ධාගාර තදබදය අවම කිරීම සදහා ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්තාපන සේවා පුළුල් කිරීමත්

2. උපදේශන සේවා පුළුල් කිරීම

3. මත්ද්‍රව්‍ය වලට ඇබ්බැහි වූවන් සඳහා ප්‍රජා පාදක ප්‍රතිකාර ක්‍රමවේදය ආරම්භ කිරීම.

4. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීම හා ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වැඩි කිරීම තුළින් මත් ද්‍රව්‍ය සඳහා ඉල්ලුම අවම කිරීම

5. මතින් නිදහස් ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම

2.20 පරිසර අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව පැවැත්වීම

පැවති කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වයන් යටතේදී වුවත් දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින පරිසර ගැටළු සහ පැමිණිලි විසඳීම මෙන්ම පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ වගකිවයුතු පාර්ශව ආයතන සමග සාකච්ඡා කර තිරණ වලට එළඹීම සඳහා දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු වාර 04ක් පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත.

2. ජගත් පරිසර දින සැමරීමේ දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන

ජුනි 05ට යෙදුන ජගත් පරිසර දින සැමරීම නිමිත්තෙන් කැස්බෑව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කහපොල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ බොල්ගොඩ ගඟ රක්ෂිතයේ කඩොලාන සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රදේශවාසීන් දැනුවත් කිරීම සහ දායක කරගැනීම සඳහා කඩොලාන පැළ රෝපණ වැඩසටහනක් රාජ්‍ය ආයතන නිලධාරීන් සහ ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් කොරෝනා මර්ධන සෞඛ්‍ය රෙගුලාසි වලට යටත්ව පවත්වන ලදි.

3. බෙල්ලන්විල, අත්තිඩිය අභය භූමිය සංරක්ෂණය කර අභය භූමියේ ඵලදායිතාව ඉහල නැංවීම සඳහා බෙල්ලන්විල රජමහා විහාරය,රාජ්‍ය ආයතන, පරිසර සංවිධාන සහ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රජාව සහභාගි කරගෙන මූලික සාකච්ඡාවක් පවත්වා ඉදිරි කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

අභියෝග

1. පරිසර අංශයේ කාර්යාලිය සහ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා තාක්ෂණික උපකරණ (පරිගණක යන්ත්‍ර, හා පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර, කැමරා) සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම.

2. පරිසර අංශයේ රාජකාරි සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් සම්බන්ධීකරණය සඳහා යොදවා සිටින ප්‍රාදේශිය පරිසර නිළධාරී සේවය සඳහා සතියේ දින 03ක් (සඳුදා, බදාදා,සිකුරාදා) පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් රාජකාරී කටයුතු නිසි සැලැස්මක් අනුව කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම දුෂ්කර වීම.

3. දිස්ත්‍රික් පරිසර අංශය සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් සතියේ දින 03ක් සම්බන්ධීකරණය සඳහා යොදවා සිටින ප්‍රාදේශිය පරිසර නිළධාරීවරයාට අමතර සහායක කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැති වීම.

4. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන නිළධාරීන් සහ උසස් වීම් ලබා ගන්නා දක්ෂ නිළධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත අනුයුක්ත නොවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. **ග්‍රාමීය පරිසර කමිටු පිහිටුවීම.**

a. නීති විරෝධී ලෙස ඛනිජ සම්පත් කැණීම් කටයුතු සිදුකිරීම් වලක්වා ගැනීම සඳහා මහජනතාව දැනුවත් කිරීම සහ වැටලීම් සිදුකිරීම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම සහ විකල්ප පරිසර හිතකාමී

භාවිතාවන් ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය ජනතාව,රාජ්‍ය නිලධාරීන්,රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සහභාගී කරගැනීම සඳහා සෑම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයකම ග්‍රාමීය පරිසර කමිටු පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

b. පහත සඳහන් සංරක්ෂිත භූමියන් සංරක්ෂණය කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම සහ එම සංරක්ෂිත භූමියන් ආශ්‍රිතව සංචාරක ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ඇතුළත් ග්‍රාමීය ආර්ථිකය සවිබල ගැන්වීම සඳහා ඵලදායි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.

i. බොල්ගොඩ පරිසර ආරක්ෂණ කළාපය
ii. තලංගම වැව පාරිසරික ආරක්ෂණ කළාපය
iii. බෙල්ලන්විල,අත්තිඩිය වනජීවී අභය භූමිය
iv. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර වනජීවී අභය භූමිය

c. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින දියඇලි සහ ආශ්‍රිත රක්ෂිත ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය,ජෛව විවිධත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන ලෙස පවත්වාගැනීම.

d. පස,ජලය සහ වායුව දූෂණය වන පරිදි අවිධිමත් ලෙස ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය ඇතුළු කසළ බැහැර කිරීම සහ කසළ ගිනිතැබීම වලක්වා ගැනීම සඳහා කසළ වර්ගීකරණයට ලක්කර ප්‍රතිචක්‍රීකරණයට යොමු කිරීම සඳහා ජනතාව දැනුවත් කර ග්‍රාමීය මට්ටමින් කසළ පොල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.

2. **ජෛව විවිධත්ව සංරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම**

1. මෙරටට ආවේණික මී ගවයන්,එළ ගවයන්,බල්ලන්,බළලුන්,අශ්වයන්,එළුවන්,ඌරන් සහ කුකුළන් ඇතුළු හීලෑ සත්ව ප්‍රභේදයන් වල ජෛව විවිධත්වය, විදේශීය සත්ව ප්‍රභේද හඳුන්වාදීම සහ දිගින් දිගටම විදේශීය සත්ව ප්‍රභේද සමග සිදු කරන දෙමුහුම්කරන වැඩසටහන් හේතුකොට ගෙන වියැකෙමින් පවතින බැවින් මෙම සතුන් හා එම සතුන්ගේ ජාන සංරක්ෂණය සඳහා ජාතික වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ දේශීය වගුරු මී ගවයා රැකගැනීම සඳහා ලංකාවේ මී ගව ගහණයෙන් ඉතා සුළු පිරිසක් වන නුමුහුන් දේශීය මී ගවයන් ඇති කරන ගව හිමියන් හඳුනාගෙන එම සතුන් දේශීය ගවඅභය දාන දානපතියන්ගේ අනුග්‍රාහකත්වයෙන් මරණයෙන් බේරාගෙන ග්‍රාමීය ප්‍රජාව වෙත පරිත්‍යාග කිරීම තුළින් අප රටට ආවේණික ජෛව විවිධත්වය සංරක්ෂණය, ග්‍රාමීය ගොවිපවුල් සවිබලගැන්වීම සහ කෘෂිකාර්මික පරිසර පද්ධතියේ තිරසාර පැවැත්ම තහවුරු කිරීම සඳහා "දැහැමි දිවියට සවියක්" නමින් වැඩසටහනක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

2.21 මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ රැකියාව අහිමි වූ විදේශගතවූ ශ්‍රී ලංකිකයන් හට අභිප්‍රේරණය, නැවත ඔවුන්ව රැකියාගත කිරීම සහ ව්‍යවසායකත්ව පුහුණුව ලබාදීම විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හා ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය එක්ව සිදු කිරීම.

2. රැකියා අපේක්‍ෂිතයන් වැඩි පිරිසක් පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා සඳහා යොමු කිරීම සහ වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශනය ලබා දීම.

3. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ එක් ප්‍රාදේශිය රැකියා පොළක් ඉතා සාර්ථකව පවත්වා පැවැත්වීම.

4. රැකියා කේන්ද්‍රයට පැමිණෙන සියලු රැකියා අපේක්ෂිතයන් හට වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම.

5. මාර්ග ගත ක්‍රමය (Online) හරහා රැකියා ආයතනවල පුරප්පාඩු ලබාගෙන එම පුරප්පාඩු වලට සුදුසු අපේක්ෂිතයන් යොමු කිරීම.

6. දුරකථන මාර්ගය ඔස්සේ රැකියා අපේක්‍ෂිතයන් ලියාපදිංචි කිරීම, වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශය ලබා දීම සහ ඔවුන් රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.

7. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශවල විධිමත් අධ්‍යාපනයක් නොලැබූ කිසියම් ආර්ථික කටයුත්තක නොයලෙන පුද්ගලයන් පිළිබඳ සමීක්‍ෂණය.

8. පුවත්පත් වල සංවර්ධනාත්මක ලිපි සමීක්‍ෂණය ජාතික ලේඛනාගාරය හා සම්බන්ධ වී සිදු කිරීම.

9. ලියාපදංචි වී ඇති රැකියා අපේක්‍ෂිතයින්ගේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.

10. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ රැකියා තෘප්තිය සම්බන්ධ සමීක්‍ෂණයක් කිරීම.

අභියෝග

1. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ ප්‍රාදේශිය රැකියා පොළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රැකියා අපේක්‍ෂිතයන් දැනුවත් කර වෘත්තින් සඳහා යොමු කිරීම.

2. රැකියා අපේක්‍ෂිතයන් වැඩි පිරිසක් රජයේ රැකියාවක් සෙවීම, ක්ෂේත්‍රගත රැකියා සඳහා යොමු නොවීම, කුසලතා සහිත රැකියාව සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් පැවතියද කුසලතා සහිත රැකියා අපේක්‍ෂිතයන් අඩුවීම. උදා ඃ විදුලි කාර්මික, ජල නළ කාර්මික.

3. රැකියා අපේක්‍ෂිතයන් බලාපොරොත්තු වන රැකියා සොයා දීම.

ඉදිරි ඉලක්ක.

1. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ රැකියාව අහිමි වූ විදේශගත වූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට අභිප්‍රේරණය, නැවත ඔවුන්ව රැකියාගත කිරීම සහ ව්‍යවසායකත්ව පුහුණුව ලබාදීම විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හා ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය එක්ව සිදු කිරීම.

2. 2021 වසරේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ වැඩසටහන් පවත්වා රැකියා අපේක්ෂිතයන් වැඩි ප්‍රමාණයක් රැකියා සඳහා යොමු කිරීම තුළින් විරැකියාව අඩු කිරීමට දායකවීම සහ එම පිරිසට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ලබාදීම.
3. ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහන් පැවැත්වීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ වැඩි ව්‍යවසායකයින් පිරිසක් බිහි කිරීම. ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.
4. උපාධිධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.

2.22 වනිතා සංවර්ධන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. හඳුනාගන්නා ලද ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්විය යුතු කාන්තාවන් සඳහා සකස් කරන ලද ව්‍යාපෘති වාර්තා අතරින් කිහිපයකට හෝ ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන ලැබීම සහ ඔවුන් ස්වයං රැකියා ගත කිරීමට හැකිවීම.
2. ගෘහස්ථ හිංසනයට පත් කාන්තාවන් හා ළමුන් සඳහා තාවකාලිකව නවාතැන් දී අවශ්‍ය සහාය සේවා සැපයීමට හැකි වීම.
3. කාන්තාවන් ආර්ථික සමාජීයමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා ආදායම උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නැංවීමට හැකි වීම.
4. කෝවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ හුදකලා කරන ලද මහල් නිවාස සංකීර්ණයන්හි වෙසෙන කාන්තාවන්ගේ හා ළමුන්ගේ මානසික ආතතිය අවම කර ගැනීම සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ චිත්‍ර තරඟයක් පැවැත්වීමට හා එම දූ දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන උපකරණ බෙදා දීමට හැකිවීම.

අභියෝග

1. කෝවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන්,
    - ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි ඉතා සීමිත වීම
    - කාන්තා කාර්ය සංවිධාන රැස්විය නොහැකිවීම
    - ව්‍යාපෘති පසුවිපරම් කිරීමට අපහසු වීම
    - විවිධ වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීමට නොහැකි වීම
2. කාන්තාවන්ට සිදුවන හිංසන සිදුවීම්/ ප්‍රචණ්ඩත්වයන්හිදී වනිතා සංවර්ධන නිලධාරිනියන් වශයෙන් මැදිහත්වීමෙදී විධිමත් බලයක් නොතිබීම හේතුවෙන් නිලධාරිනියන් අපහසුතාවයට පත්වීම සහ ඔවුන්ගේ ආරක්ෂාවට තර්ජන ඇතිවීම.
3. ගෘහස්ථ හිංසනයට පත් කාන්තාවන් පිලිබඳ සත්‍ය සිදුවීම් සියල්ල පිලිබඳ නිලධාරීන් වෙත වාර්තා නොවීම.
4. හඳුනාගන්නා ලද ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්විය යුතු කාන්තාවන් සඳහා ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කල ද ඉන් කිහිපයකට පමණක් ප්‍රතිපාදන ලැබීම. (ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම)

5. මෙවැනි කාන්තාවන් ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අලෙවි කර ගැනීමේදී වෙළඳපොල අවස්ථා අවම වීම.
6. සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයකටම විමධ්‍යගත හා පළාත් සභා ප්‍රතිපාදන වලින් කාන්තාවන් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමට ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකිරීම.
7. ඇතැම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්හි විමධ්‍යගත / පළාත් සභා ප්‍රතිපාදන යටතේ කාන්තා ව්‍යාපෘති / වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නැංවීමේදී වනිතා සංවර්ධන නිලධාරිනිය සම්බන්ධ කර නොගැනීම.
8. ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා කුඩා ප්‍රමාණයේ ණය (චක්‍රිය ණය) (රු. 5000/- සිට 30000/-) බලමණ්ඩල හරහා ලබා දුන්නද ඉන් ඔබ්බට මූල්‍ය ආයතන මඟින් ණය ලබා ගැනීමේ දී පනවා ඇති දැඩි ණය කොන්දේසි මඟින් කාන්තාවන් අපහසුතාවයට පත්වීම (රජයේ සේවක ඇප වැනි....)
9. පැවති ආණ්ඩු වලින් වරින් වර විවිවිධ ස්වයං රැකියා ණය ක්‍රමයන් හඳුන්වා දුන්නද ඉතා කුඩා මට්ටමින් ආරම්භ කර පවත්වා ගෙන යන කාන්තාවන් සඳහා එම ණය යෝජනා ක්‍රම වලින් ණය ලබා ගැනීමට නොහැකිවීම.
10. හිංසනයට පත් කාන්තාවන් සඳහා තාවකාලික රඳවා තබා ගැනීමට රැකවරණ මධ්‍යස්ථානයක් නොවීම.
11. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල තවමත් කාන්තා සංවිධාන පිහිටුවා ගැනීමට නොහැකිවී තිබීම.
12. විවිධ පෞද්ගලික ආයතන විසින් ණය දෙන ආයතන ගම මට්ටමින් පිහිටුවීම හේතුවෙන් බහුතරයක් කාන්තාවන් එම සමිතිවල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම (ක්ෂණික ණය ලබා ගැනීම සඳහා)
13. කාන්තා කාර්ය සංවිධාන ව්‍යවස්ථාවන්ගේ පවත්නා ඇතැම් කරුණු සංශෝධනය නොවීම

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කාන්තාවන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම

2. කාන්තාවන් ආර්ථික සහ සමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම

3. සත්‍ය වශයෙන් සිදුවන ගෘහස්ථ හිංසන/ ප්‍රචණ්ඩත්වයන් පිලිබඳ වාර්තා වීමට අවශ්‍ය වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම

4. කාන්තාවන් ස්වයං රැකියා ගැන්වීම තුළින් පවුල් ඒකකය ශක්තිමත් කිරීම හා රටේ ආර්ථිකයට කාන්තාවන්ගේ දායකත්වය සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහල නැංවීම

5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ස්වයං රැකියා අලෙවි පොළ 13 ක් සංවිධානය කිරීම

6. විමධ්‍යගත හා පළාත් සභා ප්‍රතිපාදන වලින් යම් ප්‍රතිශතයක් සෘජුවම ස්වයං රැකියාගත කිරීම සඳහා වෙන් කර ගැනීම

2.23 මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය හා රැකවරණ අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. මුල් ළමාවියේ පසුවන දරුවන්ගේ සියලුම ආකාරයේ පෝෂණ ඌණතාවයන් අවම කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

2. මුල් ළමාවිය රැකවරණයේ හා සංවර්ධනයේ වැදගත්කම සමාජය තුළ තහවුරු කිරීම සඳහා සියලු ආකාරයේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

3. සියලුම ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ මල්ලක් ලබා දීම

4. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ නිවාස තුළ හුදකලා වී සිටින මහල් නිවාස වල වෙසෙන මුල් ළමාවියේ පසුවන දරුවන්ගේ මානසික සෞඛ්‍යය තත්ත්වය යහපත්ව පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය වන අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා දීම.

5. කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වයෙන් පසුව මුල් ළමාවියේ පසුවන දරුවන් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන කරා පැමිණීමේ දී දරුවන්ට සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම සඳහා මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වෙත ජල බේසම් හා සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය ලබා දීම.

අභියෝග

1. සියලුම ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ මල්ල ලබා දීම ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීමේදී ආර්ථිකමය වශයෙන් හැකියාවක් ඇති පුද්ගලයන්ට මෙය ලබා දුන්නද ඔවුන් එය නිසි අයුරින් භාවිතා නොකිරීම.

2. මුල් ළමාවිය වයසේ පසුවන දරුවන් මෙම කාල වකවානුව තුළම නිවසට කොටු වී සිටීම තුළ දරුවන්ට විධිමත් ඉගෙනුම් අත්දැකීම් ලබා ගැනීම අතපසු වීම.

3. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අවධිය තුළ දරුවන් තුළ ඇතිවන සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රබලත්වය පිලිබඳ අදාළ පාර්ශව වෙත දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකි වීම (දෙමව්පියන් / පෙර පාසල් ගුරුවරුන්)

4. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා දරුවන්ගේ පියවරුන් සහභාගි නොවීම.

5. ළමා මිතුරු සෙල්ලම් පාදක අධ්‍යාපනය පිලිබඳ පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණුවීම් ලබා තිබුණ ද ඔවුන් එය ප්‍රායෝගිකව භාවිතා නොකරන අතර ඒ පිලිබඳ නීතිමය වශයෙන් හෝ ක්‍රියා කිරීමට බලයක් නොවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිලිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය විසින් අනුමත කරන ලද පෙර පාසල් පිලිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ මුල් ළමාවිය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිලිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සෑම පෙර පාසලක්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. අඩු බර සහිත දරු උපත් අවම කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය (අධි අවධානම් තත්ත්වයේ පසුවන හා උග්‍ර ආර්ථික අපහසුතා පවතින) ගැබිණි මව්වරුන්ට පමණක් පෝෂණ මල්ල ලබා දීම.

3. දරුවන්ගේ මන්ද පෝෂණ තත්ත්වය අවම කිරීමේ උදෑසන ආහාර වෙලා ඉල්ලා සිටින සෑම පෙර පාසල් දරුවෙකුටම එය ලබා දීම

4. මුල් ළමාවියේ පසුවන සෑම දරුවෙකුටම සෙල්ලම් පාදක ක්‍රමයක් තුළින් තම හැකියාවන් ඉස්මතු කර ගත හැකි ආකාරයකට අත්දැකීම් ලබා දීමට හැකි පරිසරයක් ගොඩනැංවීම

2.24 සමථ පුහුණු නිලධාරී (අධිකරණ අමාත්‍යංශය)

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. මේ වන විට සමථ මූල මණ්ඩලයට විශේෂ පෝරමයක් හඳුන්වාදෙමින් දත්ත ලබා ගැනීමේ විශේෂ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් පරිදි සමථ මූල මණ්ඩල වෙත ලබාදීම.

අභියෝග

1. සමථකරුවන් ලබාදෙන පුහුණුව අනුව කටයුතු නොකිරීම සහ වයෝවෘද්ධ සමථකරුවන් ස්වකීය අභිමථාර්ථ සහ ආකල්ප මත සමථකරණ කටයුතු ඉටුකිරීම. ආකල්ප වෙනස් කර නොගැනීම.

2. සමාජය තුළ සමථකරණ සංකල්පය ප්‍රචලිත නොවීම. දැනුවත්භාවය අඩුවීම

3. සමථකරණ කටයුතු ඉටුකිරීම පිණිස ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් ලබා නොදීම. ප්‍රධාන වශයෙන් රැස්වෙන ස්ථානය ලෙස පාසල් ලබා ගැනීමේ දී විදුහල්පතිවරුන් පාසල් ලබා නොදීමේ ගැටළු පැවතීම.

4. බැංකු සහ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතනවලින් මූල්‍ය ආරවුල් විශාල ප්‍රමාණයක් සමථකරණයට යොමුවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

සෑම මට්ටමකම ඵලදායි, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ලෙස සමථ මූල මණ්ඩල ගොඩනැගීම.

2.25 ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1 කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය පවතින කාලසීමාවේ වුවද, අවදානම් සහගත දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා ළමාරක්ෂණ සැලසුම් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසුවිපරම් කිරීම

2 ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විවිධ වැඩසටහන් එනම් ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම

3 ළමුන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා, ආර්ථික දුෂ්කරතා සහිත ළමුන්ට විවිධ අධ්‍යාපන ආධාර ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම

4 ආර්ථික දුෂ්කරතා සහිත, අවශ්‍ය ළමුන් සඳහා වෛද්‍ය ආධාර, පෝෂණ ආධාර, නිවුන් දරු ආධාර සහ හදිසි විපත් ආධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

5 ළමුන්ගේ සහභාගීත්ව අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ළමා සමාජ පිහිටුවීම, ඒවා ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යාම සහ ළමා සභා පවත්වාගෙන යාම

6 ළමාරක්ශාව සහතික කිරීම සඳහා ළමා අපයෝජනය, ළමා අයිතිවාසිකම්, සුරක්ෂිත පවුල, යොවුන්විය, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය, වැනි මාතෘකා ඔස්සේ දනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවත්වීම

7 කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අසරණභාවයට පත් ළමා නිවාසගත ළමුන් සඳහා සහන සැලසීම

8 කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් දිගු කාලයක් හුදකලා කර තිබුණු මහල් නිවාස ගත ළමුන් සඳහා සහන සැලසීම

අභියෝග

1 කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු සියල්ල ඉටුකරගැනීමේ දුෂ්කරතා පැවතීම

2 ඉල්ලීම් ප්‍රමාණ අනුව ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම

3 කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වයට මුහුණ දෙමින් රාජකාරීන් ඉටුකිරීමට සිදුවීම

4 අපේක්ෂිත රාජකාරි වලට පරිබාහිර රාජකාරීන්හි නිරතවීමට සිදුවීම

5 පවතින තත්ත්වය හේතුවෙන් දරුවන් සමඟ තාක්ෂණික ක්‍රමවේද ඔස්සේ රාජකාරි කිරීමට සිදුවීම

ඉදිරි ඉලක්ක

1 කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් විවිධ අපහසුතාවයන්ට ලක්වී ඇති ළමුන් සහ පවුල් සඳහා සහන සැලසීම

2 දෙමාපිය භාරකරුවන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම

3 ළමා නිවාස ගත ළමුන් සඳහා විශේෂ දැනුවත් කිරීම් සිදුකිරීම

4 පාසල් ළමුන් සඳහා විශේෂ දැනුවත් කිරීම් සිදුකිරීම

5 පාසල් නොයන සහ කඩින් කඩ පාසල් යන ළමුන් හඳුනාගැනීම සහ ඔවුන් සඳහා මැදිහත්කරණය

6 අවධානම් ළමුන් හඳුනාගැනීම සහ ආරක්ෂණ සැලසුම් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කිරීම

7 අවාසි සහගත ළමුන් සහ ප්‍රජාව වෙනුවෙන් විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

8 සියලු ළමුන්ගේ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම

9 ළමා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම

2.26 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. රටේ ජාතික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් වූ කරුණු පිලිබඳව අදාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට හැකි විම.

2. කෝවිඩ්-19 වසංගත කාලය තුළ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් මහජනතාව වෙත සහන සැලසීමට හැකි විම.

3. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ දෙකකට වැඩි ප්‍රමාණයක වැඩසටහන් සිදුකරන ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම.

4. දිස්ත්‍රික්ක දෙකකට වැඩි ප්‍රමාණයක වැඩසටහන් සිදුකරන හා විදේශාධාර ලැබෙන ආයතන ජාතික මට්ටමේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.

5. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිලිබද ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල හා වැඩසටහන් අධීක්ෂණය කිරීම, විදේශිකයන් හට වැඩ බලපත්‍ර, ඇතුළත්වීමේ හා පදිංචි වීසා සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම හා අදාල ආයතන වල වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම හා කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම.

අභියෝග

1. ජීවිතාරක්ෂාව පිළිබඳව ගැටළු මතුවීම

2. විවිධ අමාත්‍යාංශ හා රජයේ ආයතන ප්‍රධානින් ගේ බලපෑම් කිරීම.

3. විෂය පථයට අදල අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ ආයතන අතර අන්තර් සම්බන්ධතාවයක් නොමැති වීම

ඉදිරි ඉලක්ක

රටෙහි තිරසාර සංවර්ධනයෙහි රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වැදගත් සංවර්ධන පාර්ශවකරුවෙක් බවට පත් කිරීම සඳහා පවත්නා ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සහ සම්බන්ධීකරණය ලබාදෙන විශිෂ්ඨත්වයේ කේන්ද්‍රය වීම

2.27 ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම

2. භාෂා ප්‍රවර්ධනය වෙනුවෙන් කෝවිඩ්-19 අවදානම අඩු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් භාෂා පාඨමාලා පැවැත්වීම.

3. සහජීවන සංගම් මට්ටමින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.

4. දෙමළ භාෂා ප්‍රවර්ධනය සඳහා ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීම.

අභියෝග

1. කොවිඩ් ආපදා තත්ත්වය යටතේ නිලධාරින් හට පාඨමාලා සඳහා නිලධාරින් එක්රැස්කළ නොහැකි වීම
2. නිලධාරින්ට ක්ෂේත්‍රයට යාමට නොහැකිවීම නිසා තොරතුරු රැස්කිරීමට නොහැකිවීම
3. ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම
4. දෙවන භාෂාව කෙරෙහි ඇති සෘන ආකල්ප

ඉදිරි ඉලක්ක

1. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම

2. භාෂා ප්‍රවර්ධනය වෙනුවෙන් කොවිඩ් අවදානම අඩු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් භාෂා පාඨමාලා පැවැත්වීම. සහජීවන සංගම් මට්ටමින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම. දෙමළ භාෂා ප්‍රවර්ධනය සඳහා ගුරු වරුන් පුහුණු කිරීම.

3. භාෂා පාඨමාලා සඳහා නිලධාරීන් යොමුකිරීම

4. පාසල් හැරගිය ළමුන් සඳහා පාඨමාලා සංවිධානය

5. ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීම හා භාෂා ප්‍රචාරණය

6. සහජීවන සංගම් සක්‍රිය කිරීම

7. ස්වයං රැකියා ගත කිරීම හා පුහුණුව ලබාදීම/ පසුවිපරම්

2.28 දිස්ත්‍රික් උපදේශන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. සේවාලාභීන් සඳහා ජාතික මට්ටමේ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යෑම

2. සේවාලාභීන්ගේ ගැටලු සහගත තත්ත්වයන් තක්සේරු කිරීම උදෙසා මනෝවිද්‍යාත්මක තක්සේරු මාපකයක් භාවිතා කිරීම.

3. පාසල් ළමුන්, ගුරුවරුන්, රජයේ නිළධාරීන්, තරුණ ප්‍රජාව, දෙමාපියන් සහ සාමාන්‍ය ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

4. බිම් මට්මමේ ප්‍රජා ගැටලු හදුනා ගැනීම සහ යොමු කිරීම උදෙසා මනෝවිද්‍යාත්මක දැනුමකින් යුතු ප්‍රජා නායකයින් සඳහා කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.

අභියෝග

1. පවතින කොවිඩ්-19 වසංගතය හමුවේ ඉලක්ක ගත වැඩසටහන් නිසිලෙස ක්‍රියාත්මක කර ගැනීමේ ගැටලුව

2. ඉලක්ක කණ්ඩායම් සහභාගි කර ගැනීමේ ගැටලු.

3. පළපුරුදු සම්පත්දායකයින් සොයා ගැනීමේ ගැටලුව.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. ඵලදායී පුරවැසියෙක් සාර්ථක පවුලක් යන තේමාව තුළ පුද්ගලයන් ගැටලු වලට පාත්‍ර වීමට පෙරාතුව ගලවා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

2. පාසල් දරුවන්ගේ චිත්තවේගි බුද්ධිය සංවර්ධනය කිරීම යටතේ පාසල් දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනික ගැටලු හා තාක්ෂණික අවභාවිතය වැලැක්වීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3. සුවපත් සිතක් සවිමත් දැයක් බිහිකිරීම යටතේ බෝ නොවන රෝග සඳහා හේතුවන මානසික සෞඛ්‍ය ගැටලු, පරිසර දූෂණය විෂ සහිත ආහාර පරිභෝජනය වැරදි ආහාර රටා වෙනස් කර ගැනිමට ප්‍රජාව යොමු කිරීම.

2.29 දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කොළඹ දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය 2019 වසරේ සිට සාර්ථක ව ක්‍රියාත්මක වීම.

2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ ව සමාජ ජාල පිටුවක් (Facebook) අඛණ්ඩ ව යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගෙන යාම.

3. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිදුවන සංවර්ධන හා සුබසාධන වැඩසටහන් පිළිබඳ ව අවශ්‍ය ප්‍රචාරණය ලබාදීම

4. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සංවිධානය කෙරෙන රැස්වීම් වැඩසටහන් උත්සව හා අනෙකුත් විශේෂ අවස්ථා සඳහා මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය සිදු කරමින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය මාධ්‍ය ප්‍රචාරණය ලබාදීම.

5. 2020 ජුලි මාසයේ සිට මේ දක්වා අඛණ්ඩ ව ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකක 25 අතුරින් වැඩිම ප්‍රගතියක් පෙන්වූ දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය බවට පත් ව තිබීම.

6. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන්ගේ තොරතුරු එක්රැස් කර දත්ත පද්ධතියක් යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගැනීම.

7. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ මෙතෙක් කලක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 හි එක් අයෙකු බැගින් සිටි සිටි මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු දක්වා වැඩිකර ගනිමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් තොරතුරු ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය ශක්තිමත් කර ගැනීම.

8. 2020 පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයේ දී කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මැතිවරණයට අදාළ සාර්ථක ප්‍රචාරණ ක්‍රියාවලියක් සඳහා ඉහළ මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගත හැකි වීම.

අභියෝග

1. වෙනත් දිස්ත්‍රික් මාධය ඒකකවල ප්‍රවෘත්ති නිලධාරීවරයාට අමතරව තවත් නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකු රාජකාරී සඳහා සිටිය ද කොළඹ දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකයේ සියළු රාජකාරී ප්‍රවෘත්ති නිලධාරීවරයාට පමණක් ඉටු කිරීමට සිදු වී තිබීම නිසා ප්‍රායෝගික අපහසුතා මතු ව තිබීම.
2. තාක්ෂණික සේවා සපයා ගැනීමේ අපහසුතා (නිශ්චල හා වීඩියෝ කැමරා ශිල්පීන් වීඩියෝ සංස්කරණ ශිල්පීන් නොමැතිවීම)
3. දුරකථන සම්බන්ධතා මෑත කාලයේ ලබා දී තිබුණ ද ෆැක්ස් පහසුකම් නොමැතිවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කොළඹ දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය ඉදිරියටත් දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකක 25 අතුරින් ප්‍රමුඛ ස්ථානයේ පවත්වා ගැනීම.
2. යහපත් මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණයක් තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන හා සමාජ සුබසාධන ක්‍රියාවලිය සඳහා ඉහළ ප්‍රචාරණයක් ලබාදීම.

3. දිස්ත්‍රික්කය පුරා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස 13 අතර ඉහළ මහජන සම්බන්ධතා ජාලයක් ගොඩ නඟා ගැනීම.

2.30 සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. සාමාජික සංඛ්‍යාව වර්ධනය කරගැනීම සඳහා කඩිනම්කර ඇති නීති සංශෝධනය කිරීම.

2. පවතින පනත් සංශෝධනය කිරීම සඳහා සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් කැබිනට් මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම.

3. උද්ධමනයට ගැලපෙන ලෙස සකස් කරන ලද "සෞභාග්‍යා" නම් වූ ආකර්ශනීය යෝජනාක්‍රමයට අදාළ ගැසට්පත්‍රය අනුමැතියට නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

අභියෝග

1. 1997 සිට ක්‍රියාත්මක සාමාජිකයන් බඳවාගැනීමේ ග්‍රාම නිලධාරි අලෙවි ජාලය 2019 දී මෙම ක්‍රියාවලියෙන් ඉවත්වී ඇත.

2. විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම පිලිබඳ නිලධාරින්ගේ දැනුවත්භාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය .

3. නිලධාරීන්ගේ හා පාරිභෝගිකයන්ගේ පවතින සෘනත්මක ආකල්ප.

4. බඳවා ගැනීමේ නිලධාරි දිරිදීමනා ප්‍රතිශතයන් වැඩි කිරීමේ අවශ්‍යතාවය .

5. විශ්‍රම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම පිලිබඳ ජනතාවගේ දැනුවත්භාවය අඩු වීම .

6. ආකර්ශනීය ප්‍රතිලාභ හා අලෙවියෙන් පසු සේවා වැඩි දියුණු කිරීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1.සේවා ජාලය ශක්තිමත් කිරීම.

- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- විවිධ විෂයන් යටතේ වන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සහයෝගය ලබාගැනීම. (මුල් ළමාවිය සංවර්ධන,වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන්.)
- බඳවා ගන්නා නිලධාරීන්ගේ දිරිදීමනා ප්‍රතිශතය 15% සිට 20% දක්වා ඉහල නැංවීම.
- බඳවාගැනීම් සඳහා සම්බන්ධ වන සියළු නිලධාරීන් සඳහා දිරි දීමන වාර්ෂිකව ගෙවීම. (ප්‍රාදේශිය ලේකම්,සමාජ සේවා නිලධාරී, ගණකාධිකාරී,ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී)

2. 2021 වර්ෂ වලදී නව සාමාජිකයින් 4000 ක් බඳවාගැනීමට කටයුතු කිරීම හා වර්ෂය තුළ කොලඹ දිස්ත්‍රික්කයේ එක් වසමකින් නව සාමාජිකයින් 07 දෙනෙකු බඳවා ගැනීම.

3. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය සඳහා සාමාජිකයන් බඳවාගැනීමේ නව ස්වාධීන අලෙවි ජාලයක් ස්ථාපනය කිරීම.

4. ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්

- සමාජ මාධ්‍යය භාවිතයෙන් විශ්‍රම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය .
- සෑම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයක්ම කේන්ද්‍ර කරගනිමින් ජංගම සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- වීදි නාට්‍ය වැඩසටහන් මගින් ජනතා ආකර්ෂණය ලබාගැනීම.

- අත්පත්‍රිකා / පෝස්ටර් බෙදාහැරීම ඇතුලු ප්‍රචාරණ මෙවලම් ස්ථාපනය .(ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය ,උප්පැන්න සහතික ලබාගන්නා කාර්යාල)

5. විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ආකර්ශනීය කිරීම.

- පවතින යෝජනා ක්‍රමයන්හි ප්‍රතිලාභ පුළුල් කිරීම
- කාලත්‍රයාට ද ජීවිතාන්තය දක්වා විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ ලබා දීම.
- පූර්ණ අබලතා ප්‍රතිලාභයන් නැවත සමාලෝචනය හා පුළුල් කිරීම.
- ආකර්ශනීය ප්‍රතිලාභ සහිත නව යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීම.
- උද්ධමන තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගෙන නව විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීම
  උදා : - සෞභාග්‍යා

6. අලෙවියෙන් පසු විධිමත් සේවාවක් සැපයීම සඳහා වර්තමාන සාමාජිකයින් ඉලක්ක කරගනිමින් ජංගම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ගිණුම් පරීක්ෂාව, ගිණුම් නැවත සක්‍රිය කිරීමේ සහ ගැටළු විසඳීමේ වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මට්ටමින් පැවැත්වීම.
- ස්වාධීන අලෙවි නියෝජිත ජාලය මගින් අක්‍රිය සාමාජිකයින් අඛණ්ඩව පසු විපරම් කිරීම හා නැවත සක්‍රිය කිරීම ඇතුළු සේවා සැපයීම.

3 පරිච්ඡේදය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය.

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය.

ඒසීඒ-එෆ්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	සත්‍ය 2020	සත්‍ය 2019	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
11,187,430,573	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		11,187,430,573	7,750,920,600	ඒසීඒ-3
1,763,493,154	තැන්පතු		1,763,493,154	1,093,436,786	ඒසීඒ-4
41,483,887	අත්තිකාරම් පියවීම්		41,483,887	55,207,549	ඒසීඒ-5
206,772,226	වෙනත් ලැබීම්		206,772,226	388,377,998	
13,199,179,840	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		13,199,179,840	9,287,942,933	
13,199,179,840	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		13,199,179,840	9,287,942,933	
-	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
755,869,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	738,282,523	672,959,852	ඒසීඒ-2(ii)
204,914,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	193,527,604	145,684,755	ඒසීඒ-2(ii)
8,620,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	8,120,053	8,703,593	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
17,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	17,000	32,000	ඒසීඒ-2(ii)
969,420,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		939,947,179	827,380,200	
	මූලධන වියදම්				
24,796,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	22,684,468	11,398,419	ඒසීඒ-2(ii)
335,860,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	276,548,292	702,144,264	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,724,000	ධාරිතා වර්ධනය	14	1,187,946	1,879,402	ඒසීඒ-2(ii)
	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	1,892,840	ඒසීඒ-2(ii)
362,380,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		300,420,706	717,314,925	
1,926,318,958	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		1,926,318,958	1,043,322,273	
1,855,041,624	තැන්පතු ගෙවීම්		1,855,041,624	961,253,084	ඒසීඒ-4
71,277,334	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		71,277,334	82,069,189	ඒසීඒ-5
3,258,118,958	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		3,166,686,843	2,588,017,398	
9,941,060,882	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		10,032,492,996	6,699,925,535	

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.

ඒසීඒ-8

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	සත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	8,430,427,962	8,149,483,260
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	209,560,063	195,503,416
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	3,097,341
මුළු වත්කම්		8,639,988,024	8,348,084,017
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		(502,851,935)	(595,359,711)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		8,430,427,962	8,149,483,260
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	-	-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	712,411,998	793,960,468
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		8,639,988,024	8,348,084,017

පිටු අංක 20 සිට 54 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 55 සිට 66 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහි අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ජෙනරාල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
ඩබ්ලිව්ඩබ්ලිව්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
තනතුර : ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමණාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
දිනය : 12/02/2021

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ප්‍රදීප් යසරත්න
තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ
දිනය : 12/02/21

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම : ජේ.එස්.පී. පෙරේරා
තනතුර : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ
දිනය : 12/2/21

ජෙනරාල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
ඩබ්ලිව්ඩබ්ලිව්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ෆිල්
ලේකම්
රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ප්‍රදීප් යසරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ජේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය.

ඒසීඒ-5

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		206,772,226	347,946,708
අග්‍රිම ලැබීම්		11,187,430,573	7,750,920,600
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		11,394,202,799	8,098,867,308
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		930,631,137	816,985,851
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		8,137,053	8,735,594
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		10,028,063,037	6,696,828,194
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		10,966,831,227	7,522,549,639
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		427,371,572	576,317,669
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
සිවිකාරී ඉවත්වීම් ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		71,327,949	51,121,233
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		71,327,949	51,121,233
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්		300,420,706	692,856,732
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		106,730,345	66,765,871
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		407,151,051	759,622,603
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		(335,823,102)	(708,501,370)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		91,548,470	(132,183,701)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
තැන්පතු ලැබීම්		1,763,493,154	1,093,436,786
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		1,763,493,154	1,093,436,786
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
තැන්පතු ගෙවීම්		1,855,041,624	961,253,084
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		1,855,041,624	961,253,084
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		(91,548,470)	132,183,701
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) +(ඒ)		0	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	3	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

2020.12.31 අවසන් වන වසර සඳහා ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

සටහන්

1 <u>වාර්තාකරණ අස්තිත්වය</u>

කොළඹ - 05, නාරාහේන්පිට, ඇල්විටිගල මාවතේ පිහිටා ඇති කච්චේරිය කොළඹ (මෙතැන් සිට "දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය") 1833 ඔක්තෝබර් 06 දින රාජ ආඥාවකින් ස්ථාපිත කරන ලදී.

2 <u>වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදය</u>

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වාර්තා කරන කාල සීමාව 2020 ජනවාරි 01 වනදා සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වේ.

3 <u>සකස් කිරීමේ පදනම</u>

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 10.1 ඡේදය අනුව, මුදල් පදනම මත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.

4 <u>අගය කිරීමේ පදනම</u>

වෙනත් ආකාරයකින් දක්වා නොමැති නම් නිශ්චිත වත්කම් නැවත ඇගයීම මඟින් වෙනස් කරන ලද ඓතිහාසික පිරිවැය අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති අතර, ගිණුම්ගත කිරීම මුදල් පදනම මත සිදු කර ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සංඛ්‍යා ලේඛන ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නම රුපියලටය.

5 <u>සංසන්දනාත්මක තොරතුරු</u>

පසුගිය වසරවල ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම් වලට කහවුරු කිරීම සඳහා පසුගිය වසරවල සංඛ්‍යා හා වාක්‍යයන් නැවත සකස් කර ඇත.

6 <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනා ගැනීම හා අගය කිරීම</u>

වත්කම්වලට අදාළව විය හැකි අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ වලට අනුරූපව හඳුනා ගන්නට හැකි වන අතර, වත්කම්වල පිරිවැය විශ්වසනීයව මැනිය හැකි ය.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැය පදනම මත ගණනය කරන අතර, පිරිවැය ආකෘතිය අදාල නොවන විටදී නැවත අගය කිරීමේ පදනම භාවිත කර ඇත.

7 <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ගිණුමට අනුරූපව දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිත ගිණුම අගය කර ඇත.

8 <u>මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය</u>

මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලද අත්මුදල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ලැබීම් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ගිණුම් ප්‍රකාශයට බැර කර ඇත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ 255 වැය ශීර්ෂයේ වියදම් කළ පුනරාවර්තන වියදම්, මූලධන වියදම්, ප්‍රධාන ලෙජරයේ තැන්පතු ගිණුමේ සහ අත්තිකාරම් ගිණුමේ වියදම් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ගිණුම් ප්‍රකාශයට හර කර ඇති අතර, වෙනත් වැය ශීර්ෂයන්ගේ වියදම් අත් මුදල් ගැලපුම් ගිණුමට ගලපා ඇත.

9 <u>අත්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම</u>

වෙනත් වැය ශීර්ෂයන්ගේ වියදම් වල ආකාරය සැලකිල්ලට ගනිමින් අත්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම සකස් කර ඇත.

10 <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2020 සමග ඉදිරිපත් නොකරන ලේඛන</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියකු නොවන බැවින් ACA - 1, ACA - 1(i), ACA - 1(ii), ACA - 1(iii) ලේඛන සහ අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු ACA - 2(a), ACA - 2(a)(i), ACA - 2(a)(ii), ACA - 2(a)(iii), ACA - 2(a)(iv) ලේඛන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කර නොමැත.

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීෂර් අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාතර්මේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාගර්ාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාගර්ාලය - කොළඹ

රු.

වාෂර්ික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවතර්න	969,600,000	-	(180,000)	969,420,000	939,947,179	29,472,821
	(2)ප්‍රාග්ධන	362,200,000	-	180,000	362,380,000	300,420,706	61,959,294
	උප එකතුව	**1,331,800,000**	-	-	**1,331,800,000**	**1,240,367,885**	**91,432,115**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවතර්න						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**1,331,800,000**	-	-	**1,331,800,000**	**1,240,367,885**	**91,432,115**

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාතර්මේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) - ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (2)	මූ.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	වැඩසටහන (2) - ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (7)	මූ.රෙ.66/69 මාරු කිරීම (8)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	543,019,000	-	(2,252,000)	540,767,000	530,588,417						530,588,417
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	17,936,000	-	1,830,000	19,766,000	19,342,638						19,342,638
1003 වෙනත් දීමනා	201,336,000	186,810,880	(6,000,000)	195,336,000	188,351,468						188,351,468
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	12,083,000	12,083,000	11,070,000	12,083,000	11,127,052						11,127,052
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-						-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	24,373,000	24,372,992	1,500,000	25,873,000	25,479,991						25,479,991
1202 ඉන්ධන	9,353,000	9,353,000	1,420,000	10,773,000	10,204,748						10,204,748
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	2,622,000	2,622,000	300,000	2,922,000	2,776,062						2,776,062
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-						-
1205 වෙනත්	539,000	539,000	-	539,000	479,729						479,729
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11,988,000	11,988,000	750,000	12,738,000	12,242,993						12,242,993
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	7,793,000	7,793,000	200,000	7,993,000	7,673,095						7,673,095
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	2,596,000	2,596,000	270,000	2,866,000	2,614,592						2,614,592
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	1,903,000	1,903,000	103,000	1,903,000	1,823,207						1,823,207
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	9,744,000	9,744,000	8,596,000	9,744,000	9,125,367						9,125,367
1403 විදුලිය හා ජලය	56,047,000	56,046,992	5,300,000	61,347,000	58,111,402						58,111,402
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	3,052,000	3,052,000	250,000	3,302,000	3,268,456						3,268,456

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාතර්මේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම ; දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1409 වෙනත්	56,611,000	56,610,976	(3,780,000)	52,831,000	48,600,910						48,600,910
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම	-	-	-	-	-						-
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය	-	-	-	-	-						-
<u>මාරු කිරීම</u>											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-						-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-						-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-						-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-						-
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-						-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	8,588,000	8,588,000	8,147,000	8,620,000	8,120,053						8,120,053
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-						-
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය	-	-	-	-	-						-
<u>පොළී ගෙවීම</u>											-
1601 දේශීය ණය	-	-	-	-	-						-
1602 විදේශීය ණය	-	-	-	-	-						-
<u>අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-						-
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	17,000	-	-	17,000	17,000						17,000
මුළු එකතුව	**969,600,000**	**394,102,840**	**27,704,000**	**969,420,000**	**939,947,179**	-	-	-	-	-	**939,947,179**

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	16,839,000	16,838,992	-	16,839,000	16,787,804						16,787,804
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,733,000	2,733,000	2,733,000	2,733,000	2,221,199						2,221,199
2003 වාහන	5,224,000	5,224,000	-	5,224,000	3,675,465						3,675,465
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන	-	-	-	-	-						-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	6,878,000	-	180,000	7,058,000	7,011,832						7,011,832
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	4,435,000	-	-	4,435,000	4,229,094						4,229,094
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	324,367,000	-	-	324,367,000	265,307,366						265,307,366
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම	-	-	-	-	-						-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම	-	-	-	-	-						-
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-						-
2202 සංවර්ධන සහායක්	-	-	-	-	-						-
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-						-
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්				-	-						-
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් ආයක මුදල්	-	-	-	-	-						
2302 ණය දීම	-	-	-	-	-						

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255   **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාතර්මේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය - කොළඹ**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,724,000	-	-	1,724,000	1,187,946						1,187,946
වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-	-	-	-						-
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-						-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-						-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-						-
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2509		-	-	-	-						
මුළු එකතුව	362,200,000	24,795,992	2,913,000	362,380,000	300,420,706	-	-	-	-	-	300,420,706
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	1,331,800,000	418,898,832	30,617,000	1,331,800,000	1,240,367,885	-	-	-	-	-	1,240,367,885

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 17/7/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ශුද්ධ බලපෑම	
	මූලාශ්‍රය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ		**48,552,000**	-	**(1,700,000)**	**46,852,000**	**45,653,718**	**65,640**	**45,719,358**	**1,132,642**	**2%**	
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	31,098,000	-	-	31,098,000	30,767,765	-	30,767,765	330,235	1%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	2,929,000	-	300,000	3,229,000	2,896,346	-	2,896,346	332,654	10%	කෝවිඩ් 19 හේතුවෙන් නිලධාරීන් ඒකවර සේවා ස්ථානයට නොපැමිණ චක්‍රීය ආකාරයට සේවයට කැඳවීම හේතුවෙන් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ඉතිරි විය.
1003 වෙනත් දීමනා	11	14,525,000	-	(2,000,000)	12,525,000	11,989,607	65,640	12,055,247	469,753	4%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා		**75,364,000**	-	**2,670,000**	**78,034,000**	**73,061,950**	-	**73,061,950**	**4,972,050**	**6%**	
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	1,013,000		-	1,013,000	882,726	-	882,726	130,274	13%	කෝවිඩ් 19 හේතුවෙන් නිලධාරීන් ගමන් බිමන් සීමා කිරීම හේතුවෙන් මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1102 විදේශීය	11	-			-	-		-	-	-	
එකතුව (අ)		**1,013,000**	-	-	**1,013,000**	**882,726**	-	882,726	**130,274**	**13%**	
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	3,156,000		250,000	3,406,000	3,019,482	-	3,019,482	386,518	11%	කෝවිඩ් 19 හේතුවෙන් මිලදී ගැනීමට මිල ගණන් කැඳවන බොහොමයක් ආයතන ප්‍රතිචාර නොදක්වා සිටීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත මිලදී ගැනීම සිදු කල නොහැකි විය.
1202 ඉන්ධන	11	2,288,000		300,000	2,588,000	2,519,112	-	2,519,112	68,888	3%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	829,000		-	829,000	820,776	-	820,776	8,224	1%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	11	-		-	-			-	-	-	

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ශුද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)= (5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
1205 වෙනත්	11	173,000		-	173,000	133,954	-	133,954	39,046	23%	අරපිරිමැස්මෙන් දැඩි පාලනයෙන් යුතුව වියදම් දැරීම.
එකතුව (ආ)		**6,446,000**	-	**550,000**	**6,996,000**	**6,493,323**	-	**6,493,323**	**502,677**	7%	
<u>තඩත්තු වියදම්</u>											
1301 වාහන	11	5,566,000		600,000	6,166,000	5,833,478	-	5,833,478	332,522	5%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	792,000		-	792,000	685,711	-	685,711	106,289	13%	යන්ත්‍ර උපකරණ වල අළුත් වැඩියා කටයුතු වල අවශ්‍යතාවයක් පැන නොනැගීම හේතුවෙන් මෙසේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	243,000		150,000	393,000	304,330	-	304,330	88,670	23%	කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් නියමිත දිනට වැඩ අවසන් කිරීමට නොහැකි වීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ඇ)		**6,601,000**	-	**750,000**	**7,351,000**	**6,823,519**	-	**6,823,519**	**527,481**	7%	
<u>සේවා</u>											
1401 ප්‍රවාහන	11	1,800,000		-	1,800,000	1,750,000	-	1,750,000	50,000	3%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	1,148,000		-	1,148,000	1,016,234	-	1,016,234	131,766	11%	අවශ්‍යතාවයක් පැන නොනැගීම හේතුවෙන් මෙසේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1403 විදුලිය හා ජලය	11	37,228,000		5,300,000	42,528,000	41,466,661	-	41,466,661	1,061,339	2%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	1,035,000		250,000	1,285,000	1,280,424	-	1,280,424	4,576	0%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1409 වෙනත්	11	20,093,000		(4,180,000)	15,913,000	13,349,061	-	13,349,061	2,563,939	16%	කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් අපේක්ෂිත පරිදි වෙනත් ගිවිසුම් ගත සේවාවන් සඳහා එළඹීමට අවස්ථාව නොලැබුණු හෙයින් මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම	11	-			-	-		-	-	-	
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය	11	-			-	-		-	-	-	
එකතුව (ඈ)		**61,304,000**	-	**1,370,000**	**62,674,000**	**58,862,381**	-	**58,862,381**	**3,811,619**	6%	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**75,364,000**	-	**2,670,000**	**78,034,000**	**73,061,950**	-	**73,061,950**	**4,972,050**	6%	

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

ඒසීඑ-2(ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	මූලාකරණය (සංකේත අංකය)	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)= (5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර		473,000	-	32,000	505,000	503,744	-	503,744	1,256	0%	
මාරුකිරීම්					-						
1501 සුභසාධක වැඩසටහන්	11	-			-						
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	11	-			-			-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන	11	-			-			-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	11	-			-			-	-	-	
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	11	-			-			-	-	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	11	473,000		32,000	505,000	503,744	-	503,744	1,256	0%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	11	-			-			-	-	-	
1508 වෙනත්	11	-			-			-	-	-	
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය	11	-			-			-	-	-	
එකතුව		473,000	-	32,000	505,000	503,744	-	503,744	1,256	0%	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
1601 දේශීය ණය	11	-			-			-	-	-	
1602 විදේශීය ණය	11	-			-			-	-	-	
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
1701 සාධු සහ කපාහැරීම්	11	-			-			-	-	-	
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	11	-		-	-	0	-	-	-	0%	
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ශුද්ධ බලපෑම	
	මූලාශ්‍රකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)= (5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
වැඩසටහන (1)											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**124,389,000**	-	**1,002,000**	**125,391,000**	**119,219,412**	**65,640**	**119,285,052**	**6,105,948**	**5%**	
මූලධන වියදම											
වැඩසටහන (1)											
ව්‍යාපෘතිය (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය		**360,858,000**	-	**180,000**	**361,038,000**	**299,357,260**	-	**299,357,260**	**61,680,740**	**17%**	
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම		**24,796,000**	-	-	**24,796,000**	**22,684,468**	-	**22,684,468**	**2,111,532**	**9%**	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	16,839,000		-	16,839,000	16,787,804	-	16,787,804	51,196	0%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	2,733,000			2,733,000	2,221,199	-	2,221,199	511,801	19%	දැඩි පාලනයෙන් යුතුව උපයෝජනය කිරීම හේතුවෙන් මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
2003 වාහන	11	5,224,000		-	5,224,000	3,675,465	-	3,675,465	1,548,535	30%	දැඩි පාලනයෙන් යුතුව වාහන උපයෝජනය කිරීම හේතුවෙන් මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (අ)		**24,796,000**	-	-	**24,796,000**	**22,684,468**	-	**22,684,468**	**2,111,532**	**9%**	
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		**335,680,000**	-	**180,000**	**335,860,000**	**276,548,292**	-	**276,548,292**	**59,311,708**	**18%**	
2101 වාහන	11	-	-		-	-		-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	6,878,000	-	180,000	7,058,000	7,011,832	-	7,011,832	46,168	1%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	4,435,000	-		4,435,000	4,229,094	-	4,229,094	205,906	5%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	324,367,000	-		324,367,000	265,307,366	-	265,307,366	59,059,634	18%	හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් අය වැය ඇස්තමේන්තුව මඟින් රු.මි. 57.5ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වෙන් කර දී තිබුණද අපේක්ෂා කල පරිදි ඉදිකිරීම්කටයුතු සිදු නොවීම හේතුවෙන් මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම	11	-	-		-			-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම	11	-	-		-			-	-	-	
එකතුව (ආ)		**335,680,000**	-	**180,000**	**335,860,000**	**276,548,292**	-	**276,548,292**	**59,311,708**	**18%**	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ශුද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)= (5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
2201 රාජ්‍ය ආයතන	11	-			-			-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායන්	11	-			-			-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	11	-			-			-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම	11	-			-			-	-	-	
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	11	-			-			-	-	-	
2302 ණය දීම	11	-			-			-	-	-	
එකතුව (ඈ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය		382,000	-	-	382,000	124,500	-	124,500	257,500	67%	
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	382,000		-	382,000	124,500	-	124,500	257,500	67%	කෝවිඩ් 19 හේතුවෙන් අපේක්ෂා කල පරිදි කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු පැවැත් වීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ඉ)		382,000	-	-	382,000	124,500	-	124,500	257,500	67%	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	11	-			-			-	-	-	
2502 ආයෝජන	11	-			-			-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	11	-			-			-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	11	-			-			-	-	-	
2509 ප්‍රජා පුලිස හරිත සමාජ	11		-		-			-	-	0%	
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
වැඩසටහන (1)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		360,858,000		180,000	361,038,000	299,357,260	-	299,357,260	61,680,740	17%	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		485,247,000	-	1,182,000	486,429,000	418,576,672	65,640	418,642,312	67,786,688	14%	

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/2/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ශුද්ධ මලපැම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)= (5)+(6)+(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(4)-(8)	වෙනස්කම්වලට හේතු (9)/(4)*100
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ		**713,739,000**	-	**(4,722,000)**	**709,017,000**	**691,449,815**	**1,113,350**	**692,563,165**	**16,453,835**	**2%**	
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	511,921,000	-	(2,252,000)	509,669,000	499,820,651	-	499,820,651	9,848,349	2%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	15,007,000	-	1,530,000	16,537,000	16,446,292	-	16,446,292	90,708	1%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1003 වෙනත් දීමනා	11	186,811,000		(4,000,000)	182,811,000	175,182,871	1,113,350	176,296,221	6,514,779	4%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා		**123,340,000**	-	**3,540,000**	**126,880,000**	**120,465,654**	-	**120,465,654**	**6,414,346**	**5%**	
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	11,070,000			11,070,000	10,244,326	-	10,244,326	825,674	7%	කෝවිඩ 19 හේතුවෙන් නිලධාරීන් ගමන් බිමන් සීමා කිරීම හේතුවෙන් මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1102 විදේශීය	11	-			-	-		-	-	-	
එකතුව (අ)		**11,070,000**	-	-	**11,070,000**	**10,244,326**	-	**10,244,326**	**825,674**	**7%**	
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	21,217,000		1,250,000	22,467,000	22,460,509	-	22,460,509	6,491	0%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1202 ඉන්ධන	11	7,065,000		1,120,000	8,185,000	7,685,636	-	7,685,636	499,364	6%	ගමන් බිමන් සඳහා වාහන යොදා ගැනීමේදී දැඩි පාලනයෙන් යුතුව යොදා ගැනීම හේතුවෙන් මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	1,793,000		300,000	2,093,000	1,955,287	-	1,955,287	137,713	7%	අපේක්ෂිත පරිදි බිලිපත් ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	11	-		-	-				-	-	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ශුද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)= (5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
1205 වෙනත්	11	366,000		-	366,000	345,776	-	345,776	20,224	6%	අරපිරිමැස්මෙන් දැඩි පාලනයෙන් යුතුව වියදම් දැරීම.
එකතුව (ආ)		**30,441,000**	-	**2,670,000**	**33,111,000**	**32,447,208**	-	**32,447,208**	**663,792**	**2%**	
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	6,422,000		150,000	6,572,000	6,409,514	-	6,409,514	162,486	2%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	7,001,000		200,000	7,201,000	6,987,384	-	6,987,384	213,616	3%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	2,353,000		120,000	2,473,000	2,310,262	-	2,310,262	162,738	7%	කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් නියමිත දිනට වැඩ අවසන් කිරීමට නොහැකි වීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ඇ)		**15,776,000**	-	**470,000**	**16,246,000**	**15,707,160**	-	**15,707,160**	**538,840**	**3%**	
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	11	103,000			103,000	73,207	-	73,207	29,793	29%	අරපිරිමැස්මෙන් කටයුතු කිරීම හා හැකිතාක් දුරට කාර්යාල වාහන යොදා ගැනීම නිසා මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	8,596,000			8,596,000	8,109,132	-	8,109,132	486,868	6%	අරපිරිමැස්මෙන් කටයුතු කිරීම නිසා මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1403 විදුලිය හා ජලය	11	18,819,000		-	18,819,000	16,644,740	-	16,644,740	2,174,260	12%	අරපිරිමැස්මෙන් කටයුතු කිරීම නිසා මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	2,017,000		-	2,017,000	1,988,032	-	1,988,032	28,968	1%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1409 වෙනත්	11	36,518,000		400,000	36,918,000	35,251,849	-	35,251,849	1,666,151	5%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම	11	-			-	-		-	-	-	
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය යාංශ පිරිවැය	11	-			-	-		-	-	-	
එකතුව (ඈ)		**66,053,000**	-	**400,000**	**66,453,000**	**62,066,960**	-	**62,066,960**	**4,386,040**	**7%**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**123,340,000**	-	**3,540,000**	**126,880,000**	**120,465,654**	-	**120,465,654**	**6,414,346**	**5%**	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර		**8,115,000**	-	-	**8,115,000**	**7,616,308**	-	**7,616,308**	**498,692**	**6%**	
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	11	-			-			-	-	-	
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	11	-			-			-	-	-	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)= (5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
1503 රජ්‍ය ආයතන	11	-			-			-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	11	-			-			-	-	-	
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	11	-			-			-	-	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	11	8,115,000			8,115,000	7,616,308	-	7,616,308	498,692	6%	අපේක්ෂිත පරිදි නිළධාරීන් ණය ඉල්ලුම් නොකිරීම නිසා මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	11	-			-			-	-	-	
1508 වෙනත්	11	-			-			-	-	-	
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය	11	-			-			-	-	-	
එකතුව		**8,115,000**	**-**	**-**	**8,115,000**	**7,616,308**	**-**	**7,616,308**	**498,692**	**6%**	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
1601 දේශීය ණය	11	-			-			-	-	-	
1602 විදේශීය ණය	11	-			-			-	-	-	
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්		**17,000**	**-**	**-**	**17,000**	**17,000**	**-**	**17,000**	**-**	**0%**	
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	11	-			-			-	-	-	
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	11	17,000			17,000	17,000	-	17,000	-	0%	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව		**17,000**	**-**	**-**	**17,000**	**17,000**	**-**	**17,000**	**-**	**0%**	
වැඩසටහන (1)											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**845,211,000**	**-**	**(1,182,000)**	**844,029,000**	**819,548,777**	**1,113,350**	**820,662,127**	**23,366,873**	**3%**	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ශුද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)= (5)+(6)+(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(4)-(8)	වෙනස්කම්වලට හේතු (9)/(4)*100
මූලධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
Project (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය		1,342,000	-	-	1,342,000	1,063,446	-	1,063,446	278,554	21%	
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම	11	-		-	-	-		-	-	0%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	-			-	-		-	-	0%	
2003 වාහන	11	-		-	-	-		-	-	0%	
එකතුව (අ)		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
2101 වාහන	11	-	-		-	-		-	-	0%	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	-	-	-	-	-		-	-	0%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	-	-		-	-		-	-	0%	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම	11	-	-		-			-	-	-	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම	11	-	-		-			-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම	11	-	-		-			-	-	-	
එකතුව (ආ)		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම		-	-	-	-	-		-	-	0%	
2201 රාජ්‍ය ආයතන	11	-			-			-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායන්	11	-			-			-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	11	-			-			-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම	11	-			-			-	-	-	
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	11	-			-			-	-	-	
2302 ණය දීම	11	-			-			-	-	-	
එකතුව (ඈ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ශුද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)= (5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
සවහන - 14 හැකියා වර්ධනය		**1,342,000**	-	-	**1,342,000**	**1,063,446**	-	**1,063,446**	**278,554**	**21%**	
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	1,342,000		-	1,342,000	1,063,446	-	1,063,446	278,554	21%	කෝවිඩ 19 හේතුවෙන් අපේක්ෂා කල පරිදි කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු පැවැත් වීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ඉ)		**1,342,000**	-	-	**1,342,000**	**1,063,446**	-	**1,063,446**	**278,554**	**21%**	
සවහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්		-	-	-	-	-	-	-	-	**0%**	
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	11	-			-			-	-	-	
2502 ආයෝජන	11	-			-			-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	11	-			-			-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	11	-			-			-	-	-	
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		**1,342,000**	-	-	**1,342,000**	**1,063,446**	-	**1,063,446**	**278,554**	**21%**	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සවහන 5-15)		**846,553,000**	-	**(1,182,000)**	**845,371,000**	**820,612,223**	**1,113,350**	**821,725,573**	**23,645,427**	**3%**	

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ		**48,552,000**	**46,852,000**	**1,700,000**	4%	
පුද්ගල පඩිනඩි						
1001 වැටුප් හා වේතන		31,098,000	31,098,000	-	0%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		2,929,000	3,229,000	(300,000)	-10%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1003 වෙනත් දීමනා		14,525,000	12,525,000	2,000,000	14%	කායර් මණ්ඩල පුරප්පාඩු වීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා		**75,364,000**	**78,034,000**	**(2,670,000)**	-4%	
ගමන් වියදම්						
1101 දේශීය		1,013,000	1,013,000	-	0%	
1102 විදේශීය		-	-	-	0%	
එකතුව (අ)		**1,013,000**	**1,013,000**	-	0%	
සැපයීම්						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		3,156,000	3,406,000	(250,000)	-8%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හා අඛණ්ඩව රාජකාරි කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1202 ඉන්ධන		2,288,000	2,588,000	(300,000)	-13%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හා අඛණ්ඩව රාජකාරි කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		829,000	829,000	-	0%	
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්		-	-	-	-	
1205 වෙනත්		173,000	173,000	-	0%	
එකතුව (ආ)		**6,446,000**	**6,996,000**	**(550,000)**	-9%	

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
නඩත්තු වියදම්						
1301 වාහන		5,566,000	6,166,000	(600,000)	-11%	කෝවිඩ් 19 හේතුවෙන් වාහන භාවිතය වැඩි වීම හේතුවෙන් වාහන වල සේවා කිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම, අනතුරු වලට ලක් වීම හේතුවෙන් 2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මඟින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		792,000	792,000	-	0%	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම		243,000	393,000	(150,000)	-62%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මඟින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
එකතුව (ඇ)		**6,601,000**	**7,351,000**	**(750,000)**	-11%	
සේවා						
1401 ප්‍රවාහන		1,800,000	1,800,000	-	0%	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		1,148,000	1,148,000	-	0%	
1403 විදුලිය හා ජලය		37,228,000	42,528,000	(5,300,000)	-14%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මඟින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		1,035,000	1,285,000	(250,000)	-24%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මඟින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1409 වෙනත්		20,093,000	15,913,000	4,180,000	21%	කෝවිඩ් 19 හේතුවෙන් අපේක්ෂිත පරිදි වෙනත් ගිවිසුම් ගත සේවාවන් සඳහා එළඹීමට අවස්ථාව නොලැබුණු හෙයින් මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම		-	-	-	-	
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය		-	-	-	-	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**61,304,000**	**62,674,000**	**(1,370,000)**	-2%	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර		**473,000**	**505,000**	**(32,000)**	-7%	
මාරුකිරීම්						
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්		-	-	-	-	
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		-	-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-	-	

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		-	-	-	-	
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		-	-	-	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා ලේපළ ණය පොළී		473,000	505,000	(32,000)	-7%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		-	-	-	0%	
1508 වෙනත්		-	-	-	-	
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය		-	-	-	-	
එකතුව		**473,000**	**505,000**	**(32,000)**	-7%	
සටහන - **8** - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්		-	-	-	0%	
1601 දේශීය ණය		-	-	-	-	
1602 විදේශීය ණය		-	-	-	-	
එකතුව		-	-	-		
සටහන - **9** - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	-	0%	
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		-	-	-	-	
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		-	-	-	0%	
එකතුව		-	-	-	**0%**	
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**124,389,000**	**125,391,000**	**(1,002,000)**	-1%	
මූලධන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය		**360,858,000**	**361,038,000**	**(180,000)**	0%	
සටහන - **10** මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම		**24,796,000**	24,796,000	-	0%	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		16,839,000	16,839,000	-	0%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		2,733,000	2,733,000	-	0%	
2003 වාහන		5,224,000	5,224,000	-	0%	
එකතුව (අ)		**24,796,000**	**24,796,000**	-	0%	
සටහන - **11** මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		**335,680,000**	**335,860,000**	**(180,000)**	0%	
2101 වාහන		-	-	-	0%	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		6,878,000	7,058,000	(180,000)	-3%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		4,435,000	4,435,000	-	0%	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		324,367,000	324,367,000	-	0%	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්		-	-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම		-	-	-	-	
එකතුව (ආ)		**335,680,000**	**335,860,000**	(180,000)	0%	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්		-	-	-	0%	
2201 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායන්		-	-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		-	-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්		-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)		-	-	-		
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		-	-	-	0%	
2301 හිමිකම් දායක මුදල්		-	-	-	-	
2302 ණය දීම		-	-	-	-	
එකතුව (ඈ)		-	-	-		
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය		**382,000**	**382,000**	-	0%	
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		382,000	382,000	-	0%	
එකතුව (ඉ)		**382,000**	**382,000**	-	0%	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්		-	-	-	0%	
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය		-	-	-	-	
2502 ආයෝජන		-	-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත සේවා		-	-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		-	-	-	-	
2509 ප්‍රජා මූලික හරිත සමාජ					-	
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)						
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		**360,858,000**	**361,038,000**	**(180,000)**	0%	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		**485,247,000**	**486,429,000**	**(1,182,000)**	**0%**	

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/2/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

ඒසිඒ-2(iii)

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ		**713,739,000**	**709,017,000**	**4,722,000**	1%	
පුද්ගල පඩිනඩි						
1001 වැටුප් හා වේතන		511,921,000	509,669,000	2,252,000	0%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		15,007,000	16,537,000	(1,530,000)	-10%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1003 වෙනත් දීමනා		186,811,000	182,811,000	4,000,000	2%	කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු වීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාසන ඉතිරි විය.
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා		**123,340,000**	**126,880,000**	**(3,540,000)**	-3%	
ගමන් වියදම්						
1101 දේශීය		11,070,000	11,070,000	-	**0%**	
1102 විදේශීය		-	-	-	-	
එකතුව (අ)		**11,070,000**	**11,070,000**	-	0%	

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
සැපයීම්						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		21,217,000	22,467,000	(1,250,000)	-6%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හා අඛණ්ඩව රාජකාරී කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1202 ඉන්ධන		7,065,000	8,185,000	(1,120,000)	-16%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		1,793,000	2,093,000	(300,000)	-17%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්		-	-	-	-	
1205 වෙනත්		366,000	366,000	-	0%	
එකතුව (ආ)		**30,441,000**	**33,111,000**	**(2,670,000)**	-9%	
නඩත්තු වියදම්						
1301 වාහන		6,422,000	6,572,000	(150,000)	-2%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හා අඛණ්ඩව රාජකාරී කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		7,001,000	7,201,000	(200,000)	-3%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම		2,353,000	2,473,000	(120,000)	-5%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
එකතුව (ඇ)		**15,776,000**	**16,246,000**	**(470,000)**	-3%	
සේවා						
1401 ප්‍රවාහන		103,000	103,000	-	0%	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		8,596,000	8,596,000	-	0%	
1403 විදුලිය හා ජලය		18,819,000	18,819,000	-	0%	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		2,017,000	2,017,000	-	0%	
1409 වෙනත්		36,518,000	36,918,000	(400,000)	-1%	2020 අතුරු සම්මත ගිණුම මගින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම්		-	-	-	-	
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය		-	-	-	-	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**66,053,000**	**66,453,000**	**(400,000)**	-1%	

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර		**8,115,000**	**8,115,000**	-	0%	
මාරුකිරීම්						
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්		-	-	-	-	
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		-	-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		-	-	-	-	
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		-	-	-	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා ගේපළ ණය පොළී		8,115,000	8,115,000	-	0%	
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		-	-	-	-	
1508 වෙනත්		-	-	-	-	
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය		-	-	-	-	
එකතුව		**8,115,000**	**8,115,000**	-	0%	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්						
1601 දේශීය ණය		-	-	-	-	
1602 විදේශීය ණය		-	-	-	-	
එකතුව		-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්		**17,000**	**17,000**	-	**39%**	
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම		-	-	-	-	
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		17,000	17,000	-	0%	
එකතුව		**17,000**	**17,000**	-	**0%**	
වැඩසටහන (1)						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන් 5-9)		**845,211,000**	**844,029,000**	**1,182,000**	**0%**	
මූලධන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය		**1,342,000**	**1,342,000**	-	**0%**	
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		-	-	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		-	-	-	0%	
2003 වාහන		-	-	-	0%	
එකතුව (අ)		-	-	-		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						

ඇසිඅ-2(iii)

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2101 වාහන		-	-	-	0%	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		-	-	-	0%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		-	-	-	0%	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම		-	-	-	-	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම		-	-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම		-	-	-	-	
එකතුව (ආ)		-	-	-		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්						
2201 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායයන්		-	-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		-	-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්		-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)		-	-	-		
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2301 හිමිකම් දායක මුදල්		-	-	-	-	
2302 ණය දීම		-	-	-	-	
එකතුව (ඈ)		-	-	-		
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		1,342,000	1,342,000	-	0%	
එකතුව (ඉ)		**1,342,000**	**1,342,000**	-	**0%**	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය		-	-	-	-	
2502 ආයෝජන		-	-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත සේවා		-	-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		-	-	-	-	
එකතුව (ඊ)		-	-	-		
වැඩසටහන (1)						
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		**1,342,000**	**1,342,000**	-	**0%**	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		**846,553,000**	**845,371,000**	1,182,000	**0%**	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/7/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	1,331,800,000	1,240,367,885	0	0	1,331,800,000	1,240,367,885	93%
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
18	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	1,331,800,000	1,240,367,885	0	0	1,331,800,000	1,240,367,885	93%

* ඒසීඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒසීඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/2/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

ඒසීඒ- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	486,429,000	418,642,312	845,371,000	821,725,573	-	-	1,331,800,000	1,240,367,885
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
18	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	**486,429,000**	**418,642,312**	**845,371,000**	**821,725,573**	-	-	**1,331,800,000**	**1,240,367,885**

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/3/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය 5
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම 1(i)	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර) 1(ii)	එකතුව 1(iii)	භාණ්ඩාගාරයෙන් 2(i)	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් 2(ii)	එකතුව 2(iii)	වියදම් මගින් 3(i)	මුදල් මගින් 3(ii)	එකතුව 3(iii)	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය 4(i)	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය 4(ii)	එකතුව 4(iii)	
7002/0000/00/0302/0020	-	-	-	11,187,430,573	1,922,767,696	13,110,198,269	13,110,198,269	-	13,110,198,269				

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2020.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය
   (2) වෙනත් හේතු - සියළුම නොපියවූ අත්තිකාරම් ජාතික මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවෙන් ලැබිය යුතු වේ.

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 14/7/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

ඇමුණුම -4

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-057-0	638,806	1,473,355	1,491,712	620,450	620,450
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-075-0	499,500	583,498	266,500	816,498	816,498
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-013-0-046-0	26,565,122	192,078,427	202,788,331	15,855,218	15,855,218
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-026-0	425,250,165	153,585,184	218,537,139	360,298,211	360,298,211
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-017-0-006-0	317,289,574	1,345,242,243	1,349,510,708	313,021,109	313,021,109
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම	6000-0-0-018-0-061-0	20,291,409	24,617,561	41,484,587	3,424,384	3,424,384
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-019-0-011-0	797,150	12,894,398	13,541,471	150,076	150,076
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම	6000-0-0-020-0-006-0	12,628,741	33,018,487	27,421,177	18,226,052	18,226,052
පොදු තැන්පත් (පැරණි)	6003-0-0-001-0-000-0		-	-		(10,000,000)
මුළු එකතුව		803,960,468	1,763,493,154	1,855,041,624	712,411,998	702,411,998

පොදු තැන්පත් ගිණුම

		රු.
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත් අනුව ශේෂය	6003/0000/00/0001/0000/000	-
භාණ්ඩාගාරයේ පොත් අනුව ශේෂය	6003/0000/00/0001/0000/000	-10,000,000.00
වෙනස		-10,000,000.00

වෙනසට හේතු

මාරු පත්‍රයකින් ඇති වූ වරදකි.මෙම හර ශේෂය කපා හැරීම සඳහා මු.රෙ.109 පොතෙන් අස් කිරීමේ නියෝගය දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/2/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

	අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 60,000,000/-		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 35,500,000/-		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 234,000,000/-	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. ……..	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
					වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
				(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
					මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම	255011	1	195,503,416	58,517,152	13,306,426	37,508,426	20,258,505	209,560,063		209,560,063
(2)	අනෙකුත් අත්තිකාරම										
(3)	විවිධ අත්තිකාරම										

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/3/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2020.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2019 වර්ෂය තුළ අයකිරීම		2020.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම්					-	-	-	-
එකතුව (අ)					-	-	-	-
(2) වැඩ අත්තිකාරම්			- නැත -					
එකතුව (ආ)				-	-	-	-	-
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)				-	-	-	-	-

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 13/2/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

ඒසීඒ- 5(බී)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2020.01.01 දිනට ශේෂය (රු.) (1)	2019 වර්ෂය තුළ අයකිරීම් (හර) (2)	2019 වර්ෂය තුළ ගෙවීම් (බැර) (3)	2020.12.31 දිනට ශේෂය (රු.) 4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම්		-	-	-	-
එකතුව (අ)		-	-	-	-
	- නැත -				
එකතුව (ආ)		-	-	-	-
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)		-	-	-	-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/3/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම - මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම - කෙරිගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් - මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	යෝගික වෙනස්වීම +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)+ +3(3)
I ස්ථාවර වත්කම්	611	3,514,457,904	11,240,926	4,724,517	4,944,984,036	2,492,221	42,487,200	4,915,970,058	-	-	-	8,430,427,962
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම	6111	1,357,384,636	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,357,384,636
නිවාස	61111	228,570,855	-	-	-	-	-	-	-	-	-	228,570,855
බෝට්ටු නිවාස	6111101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගරාජ	6111102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජංගම නිවාස	6111103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/කට්ටු නිවාස	6111104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
තානායම්	6111105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6111106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නිල නිවාස	6111107	228,570,855	-	-	-	-	-	-	-	-	-	228,570,855
සංචාරක බංගලා	6111108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	228,570,855	-	-	-	-	-	-	-	-	-	228,570,855
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	61112	1,128,798,781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,128,798,781
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201	1,128,798,781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,128,798,781
පාසල්	6111202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
රෝහල්	6111203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6111204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බඩු ගබඩාව	6111205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගුවන් තොටුපල	6111206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ආදාහනාගාර	6111207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙළඳපොළවල්	6111208	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6111209	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කම්හල්	6111210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	1,128,798,781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,128,798,781
වෙනත් ඉදිකිරීම	61113	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6111301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පාලම්	6111302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
උමං	6111303	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6111304	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගුවන් තොටුපල ධාවන පථ	6111305	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6111306	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6111307	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6111308	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6111309	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6111310	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පොම්ප කරන ස්ථාන	6111311	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6111312	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

ජංගම නොවන වත්කම්	ශක්තය	(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) වෙනස්කම්			2020.12.31 දිනට ශේෂය
			2(1) අත්පත් කරගැනීම			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම +/(-)	ශේෂය	
		2020.01.01 දිනට ශේෂය	මිලදී ගැනීම මගින්	මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/-3(2)	4=1+2(3)+ +3(3)
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6112	446,903,352	11,240,926	4,724,517	-	2,492,221	15,200	13,458,022	-	-	-	460,361,374
ප්‍රවාහන උපකරණ	61121	165,144,288	-	-	-	-	-	-	-	-	-	165,144,288
මගී වාහන	6112101	38,636,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38,636,000
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112102	126,468,288	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126,468,288
කෘෂිකාමරීක වාහන	6112103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කාර්මික වාහන	6112104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගිලන් රථ	6112105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නැව්	6112106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
දුම්රිය	6112107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගුවන්යානා	6112108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
යතුරු පැදි	6112109	40,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000
	උප එකතුව	165,144,288	-	-	-	-	-	-	-	-	-	165,144,288
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	61122	281,759,064	11,240,926	422,719	-	2,492,221	15,200	9,156,224	-	-	-	290,915,288
කාර්යාලීය උපකරණ	6112201	55,683,780	1,261,263	74,003	-	964,064	15,200	356,002	-	-	-	56,039,783
පරිගණක උපකරණ	6112202	92,752,081	2,228,224	609,120	-	765,247	-	2,072,097	-	-	-	94,824,178
විදුලි උපකරණ	6112203	17,475,475	498,379	88,498	-	296,250	-	290,627	-	-	-	17,766,102
සන්නිවේදන උපකරණ	6112204	2,972,952	2,247,113	13,200	-	23,193	-	2,237,120	-	-	-	5,210,072
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	112,282,371	4,831,307	3,898,021	-	443,467	-	8,285,860	-	-	-	120,568,232
සංගීත භාණ්ඩ	6112206	41,850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,850
වෛද්‍ය උපකරණ	6112207	16,500	35,900	-	-	-	-	35,900	-	-	-	52,400
ක්‍රීඩා උපකරණ	6112208	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
චිත්‍ර, මූර්ති සහ වෙනත් ඉපැරණි භාණ්ඩ	6112209	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පොත්, සඟරා සහ ජනර්ල	6112210	14,855	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,855
විද්‍යාගාර උපකරණ	6112211	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කාර්මික හා නිෂ්පාදන උපකරණ	6112212	22,850	94,110	-	-	-	-	94,110	-	-	-	116,960
ඉදිකිරීම් උපකරණ	6112213	16,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,100
විකාශන උපකරණ	6112214	322,809	-	-	-	-	-	-	-	-	-	322,809
ආරක්ෂක උපකරණ	6112215	58,020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58,020
කෘෂිකාමරීක සහ කිරි ගොවිපළ උපකරණ	6112216	46,721	44,630	41,676	-	-	-	86,306	-	-	-	133,027
ගිනි නිවීමේ උපකරණ	6112217	52,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,700
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	6112218	281,759,064	11,240,926	4,724,517	-	2,492,221	15,200	13,458,022	-	-	-	295,217,086
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කල්බදු වත්කම්	61123	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මගී වාහන	6112301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කෘෂිකාමරීක වාහන	6112303	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කාර්මික වාහන	6112304	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගිලන් රථ	6112305	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නැව්	6112306	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
දුම්රිය	6112307	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගුවන්යානා	6112308	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
යතුරු පැදි	6112309	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම - මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් - මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	හෞතික වෙනස්වීම +/(-)	ශේෂය	2020.12.31 දිනට ශේෂය
								2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/-3(2)	4=1+2(3)+ +3(3)
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	6113	643,537,916	-	-	4,944,984,036	-	-	4,944,984,036	-	-	-	5,588,521,951
නොනිමි වැඩ	61131	643,537,916	-	-	4,944,984,036	-	-	4,944,984,036	-	-	-	5,588,521,951
බෝවටු නිවාස	6113101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගරාජ	6113102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජංගම නිවාස	6113103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6113104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කානායම	6113105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6113106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නිල නිවාස	6113107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සංචාරක බංගලා	6113108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කාර්යාලීය ගොඩනැගිලි	6113109	643,537,916	-	-	4,944,984,036	-	-	4,944,984,036	-	-	-	5,588,521,951
පාසල්	6113110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
රෝහල්	6113111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6113112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බඩු ගබඩාව	6113113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගුවන් තොටුපළ	6113114	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ආදාහනාගාර	6113115	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙළඳපොළවල්	6113116	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6113117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කම්හල්	6113118	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6113119	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පාලම්	6113120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
උමං	6113121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6113122	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගුවන් තොටුපළ ධාවන පථ	6113123	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6113124	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනු ලබන උපකරණ	6113125	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නල මාර්ග	6113126	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6113127	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6113128	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පොම්ප කරන ස්ථාන	6113129	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6113130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	643,537,916	-	-	4,944,984,036	-	-	4,944,984,036	-	-	-	5,588,521,951

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

ජංගම නොවන වත්කම්	ශක්තය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම - මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් - මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීම ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)+ +3(3)
ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	61132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වන වගා	6113201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අස්වනු සඳහා බෝග	6113202											
දැව සඳහා බෝග	6113203											
පැළ තවාන්	6113204											
විසිතුරු බෝග	6113205											
බලශක්ති සඳහා වන බෝග	6113206											
මස් සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින් (මස් සඳහා විකිණීමට)	6113207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
විනෝදාස්වාදය සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113208											
ආරක්ෂාව සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113209											
කිරි ලබාගැනීම සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113210											
	උප එකතුව											
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	61133	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පරිගණක මෘදුකාංග	6113301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බලපත්‍ර	6113302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පේටන්ට් බලපත්‍ර සහ ප්‍රකාශන අයිතිය	6113303	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙළඳ ලකුණු	6113304	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
විකාශන අයිතිය	6113305	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සේවා ගිවිසුම	6113306	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව											-
2 තොග	612											
උපායමාර්ගික තොග	6121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් තොග	6122	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අමුද්‍රව්‍ය	61221	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නොනිමි වැඩ	61222	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නිමි භාණ්ඩ	61223	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නැවත විකිණීම සඳහා වන භාණ්ඩ	61224	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 මැණික් රත්‍රං වැනි වටිනාකම් සහිත වත්කම්	613	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	614	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ඉඩම්	6141	1,066,632,000	-	-	-	-	42,472,000	(42,472,000)	-	-	-	1,024,160,000
නාගරික හෝ ගොඩනගන ලද ඉඩම්	61411	1,066,632,000	-	-	-	-	42,472,000	(42,472,000)	-	-	-	1,024,160,000
වෙළඳ හා සේවා	6141101	607,732,000	-	-	-	-	42,472,000	(42,472,000)	-	-	-	565,260,000
කාර්මික	6141102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රවාහන, සන්නිවේදන හා උපාංග	6141103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මිශ්‍ර නාගරික	6141104	458,900,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	458,900,000
	උප එකතුව	1,066,632,000	-	-	-	-	42,472,000	(42,472,000)	-	-	-	1,024,160,000

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

ජංගම නොවන වත්කම	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම - මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් - මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)+ +3(3)
කෘෂිකාර්මික	61412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පළතුරු වතු	6141201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මිදි වතු	6141202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
විසිතුරු උද්‍යාන	6141203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වනාන්තර ඉඩම්	61413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පතනශීලී වනාන්තර ඉඩම්	6141301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සදාහරිත වනාන්තර ඉඩම්	6141302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මිශ්‍ර වනාන්තර ඉඩම්	6141303	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජලය	61414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ඇළවල් හා ඇළ මාර්ග	6141401	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වැව්	6141402	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජලාශ	6141403	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගඟොකටු සහ ගං මෝය	6141404	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පතන් බිම්	61415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වනාන්තර පතන් බිම්	6141501	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පතන් බිම්- කැළෑ බද්ද නොවන	6141502	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුඩු බිම	61416	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වියළි දූණු කලා	6141601	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුහුදු වෙරළවල්	6141602	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුහුදු වෙරළ හැර අනෙකුත් වැලි ප්‍රදේශ	6141603	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ගල් වළවල්	6141604	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අත්හරින ලද පතල් ආකර	6141605	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බොරළු පතල්	6141606	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
භූගත වත්කම්	6142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් ස්වාභාවික වත්කම්	6143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 12/7/21

කේ. එස්. පී. පෙරේරා

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කොළඹ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කර්යසාධනය

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන් තුව	අවසන් ඇස්තමේන් තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුෙ වි % ලෙස
1003-07-02				55,324,678.68	
1003-07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ගාස්තු			55,324,678.68	
1003-07-03	දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු			766,715	
1003-07-05	බලපත්‍ර ගාස්තු	1.900	1.800	1,268,810	70.49%
1003-07-09	කාබන් බදු			102,143.61	
1003-07-99	බලපත්‍ර ගාස්තු හා අනිකුත්	16.500	15.000	15,506,875.66	103.38%
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලි	0.600	0.310	334,622	107.94%
2002-02-99	පොලිය - වෙනත්	8.400	8.500	7,838,405.67	92.22%
2003-02-13	විභාග හා වෙනත් ගාස්තු			341,750	
2003-02-14	මෝටර් රථ වාහන පනත අනුව අය කරන ලද ගාස්තු			3,853,500	
2003-02-03	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු			20,960,750	
2003-02-99	විකුණුම් හා ගාස්තු- විවිධ	4.200	4.300	6,426,935.36	149.46%
2003-99-00	විකුණුම් හා ගාස්තු- අනෙකුත් ලැබීම්	21.000	29.000	45,913,129.96	158.32%
2004-01-00	සමාජ ආරක්ෂණ දායක මුදල් (මධ්‍යම රජය)			48,020,975.12	
2006-02-02	අනෙකුත්	0.510	0.071	87,835	123.71%

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන				
255-1-1-0-1001	31,098,000.00	31,098,000.00	30,767,765.13	98.94
255-1-1-0-1002	2,929,000.00	3,229,000.00	2,896,346.21	89.70
255-1-1-0-1003	14,525,000.00	12,525,000.00	12,055,246.85	96.25
255-1-1-0-1101	1,013,000.00	1,013,000.00	882,726.00	87.14
255-1-1-0-1201	3,156,000.00	3,406,000.00	3,019,481.87	88.65
255-1-1-0-1202	2,288,000.00	2,588,000.00	2,519,112.00	97.34
255-1-1-0-1203	829,000.00	829,000.00	820,775.68	99.01
255-1-1-0-1205	173,000.00	173,000.00	133,953.88	77.43
255-1-1-0-1301	5,566,000.00	6,166,000.00	5,833,478.45	94.61
255-1-1-0-1302	792,000.00	792,000.00	685,710.81	86.58
255-1-1-0-1303	243,000.00	393,000.00	304,330.00	77.44
255-1-1-0-1401	1,800,000.00	1,800,000.00	1,750,000.00	97.22
255-1-1-0-1402	1,148,000.00	1,148,000.00	1,016,234.10	88.52
255-1-1-0-1403	37,228,000.00	42,528,000.00	41,466,661.41	97.50
255-1-1-0-1404	1,035,000.00	1,285,000.00	1,280,424.24	99.64
255-1-1-0-1409	20,093,000.00	15,913,000.00	13,349,061.36	83.89
255-1-1-0-1506	473,000.00	505,000.00	503,744.18	99.75
255-1-2-0-1001	511,921,000	509,669,000.00	499,820,651.40	98.07
255-1-2-0-1002	15,007,000	16,537,000.00	16,446,291.89	99.45
255-1-2-0-1003	186,811,000	182,811,000.00	176,296,221.27	96.44

255-1-2-0-1101	11,070,000.00	11,070,000.00	10,244,325.81	92.54

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
255-1-2-0-1201	21,217,000.00	22,467,000.00	22,460,509.48	99.97
255-1-2-0-1202	7,065,000.00	8,185,000.00	7,685,636.46	93.90
255-1-2-0-1203	1,793,000.00	2,093,000.00	1,955,286.55	93.42
255-1-2-0-1205	366,000.00	366,000.00	345,775.53	94.47
255-1-2-0-1301	6,422,000.00	6,572,000.00	6,409,514.12	97.53
255-1-2-0-1302	7,001,000.00	7,201,000.00	6,987,383.95	97.03
255-1-2-0-1303	2,353,000.00	2,473,000.00	2,310,262.05	93.42
255-1-2-0-1401	103,000.00	103,000.00	73,207.00	71.07
255-1-2-0-1402	8,596,000.00	8,596,000.00	8,109,132.43	94.34
255-1-2-0-1403	18,819,000.00	18,819,000.00	16,644,740.18	88.45
255-1-2-0-1404	2,017,000.00	2,017,000.00	1,988,031.80	98.56
255-1-2-0-1409	36,518,000.00	36,918,000.00	35,251,848.81	95.49
255-1-2-0-1506	8,115,000.00	8,115,000.00	7,616,308.47	93.85
255-1-2-0-1703	17,000.00	17,000.00	17,000.00	-
ප්‍රාග්ධන				
255-1-1-0-2001	16,839,000.00	16,839,000.00	16,787,804.17	99.70
255-1-1-0-2002	2,733,000.00	2,733,000.00	2,221,198.52	81.27
255-1-1-0-2003	5,224,000.00	5,224,000.00	3,675,465.00	70.36
255-1-1-0-2102	6,878,000.00	7,058,000.00	7,011,831.82	99.35
255-1-1-0-2103	4,435,000.00	4,435,000.00	4,229,094.24	95.36
255-1-1-0-2104-1	266,867,000.00	266,867,000.00	265,307,366.32	99.42
255-1-1-0-2104 -7	57,500,000.00	57,500,000.00	-	-
255-1-1-0-2401	382,000.00	382,000.00	124,500.00	32.59
255-1-2-0-2401-2	1,342,000.00	1,342,000.00	1,063,445.70	79.24

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තුමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගි කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	උසස්, තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන අමාත්‍යාංශය	052-2-3-1-1101	246,000	154,616	154,616	62.85
		052-2-3-1-1201	71,500	23,900	23,900	33.43
		052-2-3-1-1402	45,500	11,500	11,500	25.27
		052-2-3-1-1403	94,135	38,267	38,267	40.65
		052-2-3-1-1404	304,200	246,800	246,800	81.13
		052-2-3-1-1409	26,000	17,683	17,683	68.01
		52-2-3-1-1001	4,800	4,800	4,800	100.00
		52-2-3-1-2001	22,757	19,412	19,412	85.30
		052-2-3-1-2002	69,550	18,400	18,400	26.46
		052-2-3-1-2509	1,055,704	463,447	463,447	43.90
2	බුද්ධශාසන හා නවෝත්පාදන අමාත්‍යාංශය	101-2-6-0-1409	550,095	550,095	550,095	100.00
		101-2-6-7-2205	1,497,858	988,348	988,348	65.98
		101-2-6-8-2205	8,363,685	8,363,685	8,363,685	100.00
		101-2-6-9-2205	2,177,596	2,177,596	2,177,596	100.00
		102-2-7-20-2506	380,686,405	381,955,281	381,955,281	100.33
		102-2-7-6-2506	621,313,952	617,343,000	617,343,000	99.36
		102-2-7-7-2509	185,890	185,890	185,890	100.00
3	මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	104-1-2-0-1003	30,367,478	30,367,478	30,367,478	100.00
		104-2-6-1-2506	59,745,112	59,745,112	59,745,112	8.86
		104-2-6-20-2506	674,700,000	389,905,739	389,905,739	57.79
		104-2-6-6-2506	768,346,117	300,744,525	300,744,525	39.14
		104-2-6-7-2509	2,029,321	2,029,321	2,029,321	100.00
		104-2-7-0-1101	76,500	22,816	22,816	29.82
		104-2-7-0-1201	89,000	24,000	24,000	26.97
		104-2-7-0-1402	53,000	25,399	25,399	47.92
		104-2-7-0-1403	24,000	12,000	12,000	50.00
		104-2-7-0-1409	36,000	6,800	6,800	18.89

		104-2-7-13-2202	2,657,800	682,405	682,405	25.68
4	අධිකරණ, මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110-1-3-0-1201	7,250	3,750	3,750	51.72
		110-1-3-0-1409	6,571,150	3,509,288	3,509,288	53.40
		110-1-3-0-2102	50,000	50,012	50,012	100.02
		110-1-5-0-1001	1,834,400	1,700,284	1,700,284	92.69
		110-1-5-0-1003	816,436	816,436	816,436	100.00
5	සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	110-1-5-0-1101	29,260	29,260	29,260	100.00
		110-1-5-0-1506	154,643	113,326	113,326	73.28
		111-1-2-0-1101	18,000	14,510	14,510	80.61
6	මහවැලි කෘෂිකර්ම වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	118-1-2-0-1302	137,270	20,520	20,520	14.95
		118-2-3-0-1001	5,278,463	5,278,463	5,278,463	100.00
		118-2-3-0-1002	60,000	60,000	60,000	100.00
		118-2-3-0-1003	1,914,348	1,914,348	1,914,348	100.00
		118-2-3-0-1101	40,000	33,075	33,075	82.69
		118-2-3-0-1201	7,000	4,500	4,500	64.29
		118-2-3-0-1202	153,500	153,440	153,440	99.96
		118-2-3-0-1203	4,000	4,000	4,000	100.00
		118-2-3-0-1301	515,059	465,981	465,981	90.47
		118-2-3-0-1302	137,270	45,268	45,268	32.98
		118-2-3-0-1401	200,000	200,000	200,000	100.00
		118-2-3-0-1402	62,000	57,796	57,796	93.22
		118-2-3-0-1409	20,000	19,553	19,553	97.77
		118-2-3-20-2509	7,030,626	1,838,519	1,838,519	26.15
		118-2-4-0-1202	10,000	4,000	4,000	40.00
		118-2-4-0-1409	200,000	162,200	162,200	81.10
7	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	120-2-3-0-1101	372,000	237,660	237,660	63.89
		120-2-3-0-1201	39,500	20,031	20,031	50.71
		120-2-3-17-2509	707,831	645,366	645,366	91.18
		120-2-3-6-2509	49,950	16,650	16,650	33.33
		120-2-4-0-1101	196,000	117,200	117,200	59.80
		120-2-4-0-1201	24,000	16,500	16,500	68.75
		120-2-4-1-1501	245,000,000	214,334,000	214,334,000	87.48
		120-2-4-12-1409	857,250	744,500	744,500	86.85
		120-2-4-2-1501	4,735,450	2,430,430	2,430,430	51.32
		120-2-4-21-2509	329,450	76,230	76,230	23.14
8	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122-1-2-0-1001	1,198,462	644,397	644,397	53.77
		122-1-2-0-1003	318,000	190,330	190,330	59.85
		122-1-2-0-1101	31,920	8,270	8,270	25.91
		122-1-2-0-1506	120,488	58,678	58,678	48.70
		122-1-3-0-1001	3,239,245	3,239,245	3,239,245	100.00
		122-1-3-0-1003	972,724	972,724	972,724	100.00

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
8		122-1-3-0-1101	35,900	35,900	35,900	100.00
		122-1-3-0-1506	73,973	73,973	73,973	100.00
		122-2-3-5-2105	2,111,226,564	1,607,964,449	1,607,964,449	76.16
9	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	124-1-2-6-2202	64,500	64,500	64,500	100.00
		124-2-4-0-1001	3,053,200	2,952,439	2,952,439	96.70
		124-2-4-0-1003	832,342	832,342	832,342	100.00
		124-2-4-0-1101	100,000	77,724	77,724	77.72
		124-2-4-0-1201	10,000	4,200	4,200	42.00
		124-2-4-0-1506	193,325	168,578	168,578	87.20
		124-2-4-1-1501	147,380,000	139,218,500	139,218,500	94.46
		124-2-4-18-1501	520,887,000	491,157,700	491,157,700	94.29
		124-2-4-19-1501	5,835,000	5,120,000	5,120,000	87.75
		124-2-4-27-1501	865,000	770,000	770,000	89.02
		124-2-4-7-2509	93,300	10,000	10,000	10.72
10	රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-13-1-2509	200,000	199,960	199,960	99.98
		130-1-14-0-1003	15,995,667	14,369,807	14,369,807	89.84
		130-1-2-0-1003	214,400,000	211,006,705	211,006,705	98.42
		130-2-7-3-2509	43,000	43,000	43,000	100.00
		130-2-8-0-1001	3,565,980	3,457,534	3,457,534	96.96
		130-2-8-0-1003	1,081,200	1,078,800	1,078,800	99.78
		130-2-8-0-1101	206,000	140,720	140,720	68.31
		130-2-8-0-1201	32,100	21,782	21,782	67.86
		130-2-8-0-1506	23,998	23,998	23,998	100.00
		130-2-8-1-1501	14,001,137	12,496,465	12,496,465	89.25
		130-2-8-12-2202	5,800,000	5,400,000	5,400,000	93.10

		130-2-8-15-2506	11,254,294	9,171,364	9,171,364	81.49
11	නිපුණතා සංවර්ධන, රැකිරක්ෂා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	149-1-12-0-1101	132,600	113,648	113,648	85.71
		149-1-12-0-1201	22,750	21,000	21,000	92.31
		149-2-6-6-2401	113,170	58,927	58,927	52.07
12	ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය පරිපාලන සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	155-1-6-0-1202	832,000	686,400	686,400	82.50
		155-1-6-0-1409	70,000	31,380	31,380	44.83
		155-1-7-0-1001	168,303,579	168,703,464	168,703,464	100.24
		155-1-7-0-1002	698,656	175,464	175,464	25.11
		155-1-7-0-1003	54,237,190	54,155,250	54,155,250	99.85
		155-1-7-0-1101	513,000	499,000	499,000	97.27
		155-1-7-0-1201	1,034,044	66,600	66,600	6.44
		155-1-7-0-1202	503,000	187,840	187,840	37.34
අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
12	ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය පරිපාලන සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	155-1-7-0-1205	12,000	3,605	3,605	30.04
		155-1-7-0-1402	485,092	485,092	485,092	100.00
		155-1-7-0-1409	140,000	89,122	89,122	63.66
		155-1-7-0-1506	1,248,165	1,259,859	1,259,859	100.94
		155-1-9-1-2501	744,614	298,148	298,148	40.04
13	අධිකරණ, මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	157-1-2-0-1001	226,660	51,372	51,372	22.66
		157-1-2-0-1003	75,200	27,376	27,376	36.40
		157-1-2-0-1201	9,000	4,500	4,500	50.00
		157-1-2-0-1409	3,000	1,494	1,494	49.80
		157-1-3-0-1001	3,760,340	3,383,979	3,383,979	89.99
		157-1-3-0-1003	1,795,424	1,795,424	1,795,424	100.00
		157-1-3-0-1101	143,900	62,420	62,420	43.38
		157-1-3-0-1201	76,500	51,000	51,000	66.67
		157-1-3-0-1506	101,915	101,915	101,915	100.00
		157-1-3-1-2509	50,000	22,300	22,300	44.60
		157-1-3-13-2509	27,960,730	27,960,730	27,960,730	100.00
		157-1-3-14-2509	6,110,122	6,109,821	6,109,821	100.00
		157-1-3-19-2509	6,975,000	6,975,000	6,975,000	100.00
		157-1-3-2-2509	937,300	584,025	584,025	62.31
14	නාගරික සංවර්ධන ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	162-2-3-23-25	65,983,8	49,977,4	49,977,4	75.74
		166-2-4-10-2201	58,720,000	29,360,000	29,360,000	50.00
15	ජාතික පලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	193-1-7-0-1101	180,000	167,678	167,678	93.15
	නිපුණතා සංවර්ධන, රැකිරක්ෂා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	194-1-3-0-1001	9,838,080	9,452,172	9,452,172	96.08
		194-1-3-0-1003	3,121,834	3,121,834	3,121,834	100.00

16		194-1-3-0-1101	504,000	264,330	264,330	52.45
		194-1-3-0-1201	36,000	5,000	5,000	13.89
		194-1-3-0-1506	236,077	236,077	236,077	100.00
		194-2-4-1-2506	1,558,244	1,558,244	1,558,244	100.00
		194-2-8-0-1101	27,500	19,641	19,641	71.42
		194-2-8-0-1201	55,000	55,000	55,000	100.00
		194-2-8-0-1402	16,000	11,729	11,729	73.30
		194-2-8-0-1403	8,000	8,000	8,000	100.00
		194-2-8-0-1409	10,000	5,000	5,000	50.00
		194-2-8-0-2001	227,521	225,268	225,268	99.01
		194-2-8-0-2102	528,000	506,000	506,000	95.83
		194-2-8-0-2103	376,572	358,572	358,572	95.22
		194-2-8-4-2202	700,000	249,287	249,287	35.61
17	**බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව**	201-2-2-0-1101	946,000	628,671	628,671	66.46
		201-2-2-0-1201	99,500	61,758	61,758	62.07
		201-2-2-0-1409	377,400	301,800	301,800	79.97
		201-2-2-11-2205	15,500	11,500	11,500	74.19
		201-2-2-13-1501	46,540,000	46,515,000	46,515,000	99.95
අනු අංකය	**ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව**	**ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ**	**ප්‍රතිපාදන**		**තත්‍ය වියදම**	**උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස**
			මුල් ප්‍රතිපාදන	**අවසාන ප්‍රතිපාදන**		
18	**සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව**	206-2-2-2-1409	700,000	698,782	698,782	99.83
		206-2-3-0-1101	411,000	339,466	339,466	82.60
		206-2-3-0-1201	88,500	88,499	88,499	100.00
		206-2-3-0-2401	16,000	8,000	8,000	50.00
		206-2-3-13-1409	70,000	65,000	65,000	92.86
		206-2-3-4-1508	1,366,000	1,336,050	1,336,050	97.81
		206-2-3-6-1409	1,645,000	1,645,000	1,645,000	100.00
		206-2-3-9-1409	25,000	25,000	25,000	100.00

19	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210-1-2-0-1201	9,000	5,000	5,000	55.56
20	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-2-0-1001	8,787,130	8,787,130	8,787,130	100.00
		216-2-2-0-1002	88,969	88,969	88,969	100.00
		216-2-2-0-1003	1,962,019	1,962,019	1,962,019	100.00
		216-2-2-0-1101	292,368	284,881	284,881	97.44
		216-2-2-0-1201	38,500	35,750	35,750	92.86
		216-2-2-0-1402	47,909	33,454	33,454	69.83
		216-2-2-0-1409	14,000	10,000	10,000	71.43
		216-2-2-0-1506	136,063	108,746	108,746	79.92
		216-2-3-12-2104	7,261,369	6,125,346	6,125,346	84.36
		216-2-3-5-2509	297,930	230,706	230,706	77.44
		216-2-3-6-2104	410,000	371,473	371,473	90.60
21	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217-2-2-0-1101	392,000	349,920	349,920	89.27
		217-2-2-0-1201	46,750	30,000	30,000	64.17
		217-2-2-5-2202	1,063,527	942,590	942,590	88.63
		217-2-2-6-2202	593,400	548,324	548,324	92.40
22	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219-2-2-0-1003	95,000	79,000	79,000	83.16
		219-2-2-0-1101	147,000	85,750	85,750	58.33
		219-2-2-0-1201	75,186	75,186	75,186	100.00
		219-2-2-0-1302	3,240	3,240	3,240	100.00
		219-2-2-0-2102	66,600	66,600	66,600	100.00
		219-2-2-2-1409	1,773,400	1,763,400	1,763,400	99.44
23	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227-1-1-0-1001	12,796,666	12,796,666	12,796,666	100.00
		227-1-1-0-1002	11,632	11,627	11,627	99.96
		227-1-1-0-1003	4,021,193	4,021,193	4,021,193	100.00
		227-1-1-0-1101	42,666	37,694	37,694	88.35
		227-1-1-0-1201	65,270	45,860	45,860	70.26

		227-1-1-0-1506	147,196	147,196	147,196	100.00

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
24	ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව	240-1-1-0-1702	3,689,614,000	3,658,788,839	3,658,788,839	99.16
25	ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1002	118,034	113,182	113,182	95.89
		252-1-1-0-1101	699,015	691,665	691,665	98.95
		252-1-1-0-1201	27,583	27,583	27,583	100.00
		252-1-1-0-1202	93,400	87,908	87,908	94.12
		252-1-1-0-1301	2,000	240	240	12.00
		252-1-1-0-1402	109,225	97,811	97,811	89.55
		252-1-1-0-1409	1,265,165	1,226,332	1,226,332	96.93
		252-1-1-8-2507	1,247,701	1,178,241	1,178,241	94.43
26	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-0-1002	197,932	197,817	197,817	99.94
		253-1-2-0-1101	98,376	97,933	97,933	99.55
		253-1-2-1-1502	395,322,056	394,601,273	394,601,273	99.82
		253-1-2-3-1502	1,088,166	1,074,780	1,074,780	98.77
		253-1-2-2-1502	198,342,676	198,288,813	198,288,813	99.97
		253-1-2-4-1502	4,815,858	4,815,858	4,815,858	100.00
27	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254-1-2-0-1409	4,081,645	3,883,875	3,883,875	95.15
		254-1-2-0-2001	816,559	816,559	816,559	100.00
28	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286-2-1-0-1409	106,550	-	-	0.00
29	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326-1-1-0-1101	72,000	13,216	13,216	18.36
		326-1-1-0-1201	8,000	8,000	8,000	100.00
30	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327-2-1-0-1101	344,800	170,018	170,018	49.31
		327-2-1-0-1201	39,000	39,000	39,000	100.00
		327-2-1-0-1409	10,000	10,000	10,000	100.00
		327-2-1-0-2507	366,440	226,998	226,998	61.95
		327-2-1-0-2509	339,750	295,812	295,812	87.07
31	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමෙන්තුව	328-1-1-1-1101	518,827	469,628	469,628	90.52
		328-1-1-1-1201	52,840	52,840	52,840	100.00
		328-1-1-1-1302	35,100	35,100	35,100	100.00
		328-1-1-1-1402	16,500	3,737	3,737	22.65
		328-1-1-2-2509	63,059	52,125	52,125	82.66
		328-1-1-6-2509	74,200	12,100	12,100	16.31
		328-1-1-9-2509	88,900	17,500	17,500	19.69
32	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	331-2-2-3-2509	500,000	500,000	500,000	100.00
		334-1-1-0-1001	1,672,683	1,604,363	1,604,363	95.92

33	බහුකාර්ය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	334-1-1-0-1003	102,063,385	92,221,990	92,221,990	90.36
		334-1-1-0-1201	99,000	99,000	99,000	100.00
		334-1-1-0-2401	13,645	13,645	13,645	100.00
අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
34	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන ,පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන,පාසැල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	403-2-3-0-1101	226,000	191,224	191,224	84.61
		403-2-3-0-1201	29,750	27,250	27,250	91.60
		403-2-3-1-2509	4,950	2,475	2,475	50.00
		403-2-3-4-2509	421,600	396,249	396,249	93.99
		403-2-3-6-2509	157,400	157,400	157,400	100.00
		403-2-4-0-1101	112,000	89,240	89,240	79.68
		403-2-4-0-1201	14,000	13,000	13,000	92.86
		403-2-4-1-1501	105,028,000	104,186,000	104,186,000	99.20
		403-2-4-2-1501	3,031,248	41,970	41,970	1.38
		403-2-4-9-2509	419,310	382,836	382,836	91.30
		403-2-4-6-2509	1,587,400	314,172	314,172	19.79
		403-2-4-8-2509	1,122,000	1,091,941	1,091,941	97.32
35	උසස්, තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන අමාත්‍යාංශය	408-2-3-1-1002	7,453	6,136	6,136	82.32
		408-2-3-1-1101	91,000	61,794	61,794	67.91
		408-2-3-1-1201	26,000	26,000	26,000	100.00
		408-2-3-1-1401	4,000	4,000	4,000	100.00
		408-2-3-1-1403	11,861	9,951	9,951	83.90
		408-2-3-1-1404	693,000	463,000	463,000	66.81
		408-2-3-1-1409	18,000	18,000	18,000	100.00
		408-2-3-1-2001	456,402	456,402	456,402	100.00
		408-2-3-1-2102	97,852	97,852	97,852	100.00
36	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හාආපදා කළමණාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	409-1-2-1-1503	249,072	206,768	206,768	83.02
		409-1-4-1-2501	2,938,972	1,852,276	1,852,276	63.02
		409-1-5-0-1003	24,400	11,400	11,400	46.72
		409-1-5-0-1409	24,000	13,000	13,000	54.17
		409-1-5-0-2001	1,000,000	999,572	999,572	99.96
		409-1-5-1-2104	5,000,000	4,849,163	4,849,163	96.98
		409-1-6-0-1001	83,589,534	83,351,135	83,351,135	99.71
		409-1-6-0-1002	160,000	156,724	156,724	97.95
		409-1-6-0-1003	28,555,695	27,324,388	27,324,388	95.69
		409-1-6-0-1101	1,400,000	1,282,618	1,282,618	91.62
		409-1-6-0-1201	70,000	70,000	70,000	100.00
		409-1-6-0-1202	168,000	143,350	143,350	85.33
		409-1-6-0-1203	6,000	3,634	3,634	60.57
		409-1-6-0-1301	112,000	95,855	95,855	85.58
		409-1-6-0-1302	42,000	42,000	42,000	100.00
		409-1-6-0-1402	281,000	278,055	278,055	98.95

		409-1-6-0-1409	62,000	40,030	40,030	64.56
		409-1-6-0-1506	743,802	743,802	743,802	100.00
		409-1-6-0-2001	300,000	284,328	284,328	94.78
		409-1-6-0-2102	760,000	728,835	728,835	95.90

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
36	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හාආපදා කළමණාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	409-1-6-0-2103	172,000	113,300	113,300	65.87
		409-2-10-0-1001	1,840,716	1,853,706	1,853,706	100.71
		409-2-10-0-1003	551,200	548,800	548,800	99.56
		409-2-10-0-1101	106,000	91,914	91,914	86.71
		409-2-10-0-1201	14,500	14,500	14,500	100.00
		409-2-10-0-1506	53,009	53,009	53,009	100.00
		409-2-10-0-2401	4,900	4,900	4,900	100.00
		409-2-10-1-1501	3,945,800	1,595,680	1,595,680	40.44
		409-2-10-6-2202	2,600,000	1,600,000	1,600,000	61.54
		409-2-10-7-2202	1,960,388	1,960,388	1,960,388	100.00
		409-2-10-9-2506	9,153,666	9,110,946	9,110,946	99.53
37	නාගරික සංවර්ධන ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	411-2-3-7-2506	171,372,547	170,096,768	170,096,768	99.26
38	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගිකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	412-1-2-0-1001	5,115,135	4,924,705	4,924,705	96.28
		412-1-2-0-1003	1,624,845	1,599,624	1,599,624	98.45
		412-1-2-0-1101	288,000	248,180	248,180	86.17
		412-1-2-0-1201	54,000	54,000	54,000	100.00
		412-1-2-0-1506	254,844	118,003	118,003	46.30
39	සමෘද්ධි,ගෘහ ආර්ථික,ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය,ස්වයං රැකියා,ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා ඌණ උපයෝජන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	414-2-3-2-2509	110,416	110,416	110,416	100.00
		414-2-3-3-2509	11,195,700	11,146,896	11,146,896	99.56
		414-2-7-0-1001	1,674,871	1,563,235	1,563,235	93.33
		414-2-7-0-1003	448,000	247,612	247,612	55.27
		414-2-7-0-1101	78,568	75,700	75,700	96.35
		414-2-7-0-1201	14,000	12,600	12,600	90.00
		414-2-7-0-1506	106,663	65,418	65,418	61.33
		414-2-7-1-1501	63,600,000	62,700,000	62,700,000	98.58
		414-2-7-3-1501	144,302,000	139,587,500	139,587,500	96.73
		414-2-7-4-1501	9,700,000	9,240,000	9,240,000	95.26
		414-2-7-5-1501	625,000	590,000	590,000	94.40
		414-2-7-7-2509	355,000	355,000	355,000	100.00
40	සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යයාංශය	416-1-2-0-1101	48,000	40,028	40,028	83.39

41	නිපුණතා සංවර්ධන, රැකිරක්ෂා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	421-1-3-0-1101	140,100	114,533	114,533	81.75
		421-1-3-0-1201	22,750	22,750	22,750	100.00
		421-2-6-2-2401	75,000	75,000	75,000	100.00

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
42	වී හා ධාන්‍ය,කාබනික ආහාර,එළවළු,පළතුරු,මිරිස්,ළූණු හා අර්තාපල්වගා ප්‍රවර්ධනය,බීජ නිශ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය,	425-1-2-0-1001	2,723,691	2,723,691	2,723,691	100.00
		425-1-2-0-1002	40,000	37,816	37,816	94.54
		425-1-2-0-1003	1,000,000	682,851	682,851	68.29
		425-1-2-0-1101	20,000	19,516	19,516	97.58
		425-1-2-0-1201	20,000	20,000	20,000	100.00
		425-1-2-0-1202	77,000	76,720	76,720	99.64
		425-1-2-0-1301	192,130	191,914	191,914	99.89
		425-1-2-0-1401	200,000	150,000	150,000	75.00
		425-1-2-0-1402	26,110	26,102	26,102	99.97
		425-1-2-0-1409	10,000	9,975	9,975	99.75
		425-1-2-0-1506	11,403	11,403	11,403	100.00
		425-2-3-4-2509	1,409,941	936,744	936,744	66.44
		425-2-3-8-2506	9,445,983	4,548,773	4,548,773	48.16
43	පොහොර නිශ්පාදන හා සැපයුම් රසායනික පොහොර හා කෘෂිනාශක භාවිත නියාමන රාජ්‍ය අමාතයාංශය	426-1-2-0-1409	100,000	97,023	97,023	97.02
44	ග්‍රාමීය පානීය ජලපහසුකම් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	433-1-1-0-1303	400,000	391,850	391,850	97.96
45	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	020-1-1-4-1409	3,189,749	3,189,749	3,189,749	100.00

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,357.38	1,357.38		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	460,361.37	460,361.37		
9153	ඉඩම්	1,024,160.00	1,024,160.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	5,588.52	5,588.52		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේදී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. WNP-1/CB/A/DSC/2/20/16 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2021 ජූනි 14 දින

ගණකාධිකාරී

කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවාදූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී. .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දූර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු බව.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම්

රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2020හි 3.4 ඡේදය අනුව, සහතික කරනු ලැබූ අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශයේ තොරතුරු අනුව පමණක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කර ඇත. ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශය (SA - 50) අනුව රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.57,766,931ක් හා එම අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.71,823,577ක් වුවද මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ එය පිළිවෙලින් රු.41,483,888ක් හා රු.71,277,334ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය රු.10,048,229,796 ක් විය යුතු වුවද සාවද්‍ය දත්තගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් අග්‍රිම ශේෂය රු.10,032,492,996 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.1.2 පුනරාවර්තන වියදම්

කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ අංක DIST.CMB/AD/3/11/2017හා 2020 සැප්තැම්බර් 09 දිනැති ලිපිය මගින් නිල මැදුර ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාපිත රාජ්‍ය ආයතන විසින් භාවිතා කරන මහල් සංඛ්‍යාව අනුව ප්‍රතිශතාත්මකව විදුලි බිල අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා නිර්දේශ ලබා දී තිබුණි.ඒ අනුව වාර්ෂික විදුලි බිල් ගාස්තුව වන රු.47,288,060 න් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාල විය යුත්තේ සියයට 32 ක ප්‍රමාණයක් එනම් රු.15,132,179 ක් පමණක් වුවත් 2020 වර්ෂය සඳහා විදුලි වියදම් ලෙස ගිණුම්ගත කර ඇති වටිනාකම රු.46,427,926 ක් බවත් ඒ අනුව විදුලි ගාස්තු වියදමට වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර වත්කම් ගිණුම් ප්‍රකාශය (SA - 82) අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම රු.8,430,256,825ක් වුවද මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ එම ශේෂය රු.8,430,427,962ක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කිහිපයක රු.171,137 ක් වටිනා මූල්‍ය නොවන වත්කම්, භාණ්ඩාගාර වත්කම් ගිණුම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් නොකිරීම මේ සඳහා හේතු වූ බව හඳුනාගෙන තිබුණි.

(ආ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති රු.8,149,483,260 ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් එකතු වටිනාකම, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ-6) 2020 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය ලෙස ඉදිරියට ගෙන එනු වෙනුවට, එම දිනට සටහන් කර තිබුණු ආරම්භක ශේෂය රු.3,514,457,904 ක් විය. මේ අනුව පූර්ව වර්ෂයේ අවසන් ශේෂය, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය වශයෙන් ඉදිරියට ගෙන යාම සටහන් කිරීමේදී රු.4,635,025,356 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2.2 මූල්‍ය වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත් අනුව රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු.208,611,369 ක්වූ අතර භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව එම ශේෂය රු.209,560,063 ක් විය. මෙයට හේතු වී තිබුණේ 2013 වර්ෂයේ සිට වර්ෂ 08 ක කාලයක් ඉකුත් වී තිබුණද නිරවුල් කර නොතිබුණු රු.1,150,694 ක් වූ නොසැසඳුණු හර ශේෂයක් සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.202,000 ක් වූ වැරදි බැර ශේෂයක් පැවතීම බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සේවා ස්ථාන මාරු වීම, මිය යාම, විශ්‍රාම යාම, වැඩ තහනම් කිරීම සහ සේවය හැර යාම යනාදී හේතූන් මත දැනට සේවයේ නොමැති නිලධාරීන් හා සේවකයන් 20දෙනෙකුගෙන් අයකර ගත යුතු හිඟහිටි ණය ශේෂ එකතුව රු.1,389,130 ක් 2021 අප්‍රේල් 30 දින වනවිට පැවති අතර එම ශේෂ වර්ෂ 2 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක සිට අය විය යුතුව පැවතුණි.

1.6.2.3 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පොදු තැන්පත් (පැරණි) ගිණුමේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.10,000,000 ක් වූ හර ශේෂය සඳහා වර්ෂ 13 කට අධික කාලයක් ඉකුත් වී තිබුණද, 2019 ඔක්තෝබර් 15 දිනැති හා අංක 269/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.7 ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාර පියවා නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. වැරදි මාරු පත්‍රයක් හේතුවෙන් ඇති වී තිබුණු මෙම හර ශේෂය මු.රෙ.109 ප්‍රකාරව පොතෙන් අස් කිරීමේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශ සහිතව ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත 2020 නොවැම්බර් 24 දින ලිපියක් ඉදිරිපත් කර ඇති නමුත් ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අනුමැතිය 2021 මැයි 31 දින වන තුරුම ලැබී නොතිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශය (SA - 30) අනුව තැන්පතු ගිණුම් ශේෂය රු.702,411,998 ක් වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත් අනුව එම ශේෂය රු.712,411,998 ක් වූයෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ රු.712,411,998ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. මෙම වෙනස සඳහාද තැන්පත් ගිණුමේ තිබෙන රු.10,000,000 ක් වූ නිරවුල් නොකරන ලද හර ශේෂය හේතු වී තිබුණි.

(ඇ) වන්දි ගෙවීම් තැන්පතු ගිණුමේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 11 කට අදාළව වර්ෂ 05 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු වටිනාකම රු.104,054,293 ක් විය. වන්දි ගෙවීමට පෙර තිබෙන ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම් සඳහා වන මූලික කටයුතු කඩිනමින් නිම කර ඉඩම් වන්දි ගෙවා එම තැන්පතු ශේෂ නිරවුල් කිරීමට ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 570(අ) අනුව ඉඩම් වන්දි තැන්පත් කල දින සිට වර්ෂ 10 ක් ගතවූ පසු ඉකුත් තැන්පත් ලෙස රජයේ ආදායමට බැර කළ යුතු වුවද තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව තැන්පතු 11 කරු.3,962,668 ක් පැවති අතර 2021 මාර්තු 31 දින වන විටත් එම ශේෂය නිරවුල් කිරීමට අදාල පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිලමැදුර ගොඩනැගිල්ලෙහි එම අමාත්‍යාංශය විසින් භාවිතා කරන මහල් සඳහා 2020 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා විදුලිය හා ජල බිල්පත් වියදම් ප්‍රතිපූරණය වෙනුවෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනැතිව

රු.9,137,610 ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා වෙත ලබා දී තිබුණි. එම මුදල වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම් තැන්පත් ගිණුමට බැර කර තිබුණද 2021 මාර්තු 24 දින වන විටත් 2020 වර්ෂයේ විදුලි වියදම් ගිණුමට අයකර නොතිබුණෙන් පොදු තැන්පත් ගිණුම් ශේෂයක් ලෙස දක්නට ලැබුණි.

1.6.3 අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම් දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව පිළිවෙලින් රු.71,327,949 ක් හා රු.106,730,345ක් ද භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශය (SA - 82) අනුව ලැබීම් හා ගෙවීම් පිළිවෙලින් රු.57,766,931 ක් හා 71,823,577ක්ද විය. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශය (SA - 82) අනුව වෙනස වූ රු.34,906,768 ක් හා රු.13,561,018ක් අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුමට ගැලපීම වෙනුවට රු.35,453,011 ක් හා රු.29,844,062 ක් ලෙස ගලපා තිබුණි.

02. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විදුලිය හා ජලය පුනරාවර්තන වැය විෂයය සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.1,698,456 ක බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 10.1 ඡේදයහි දක්වා ඇති ආකාරයට රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 3.4 ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ(සටහන iii) දැක්වෙන බැරකම් භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් වියදම් විෂයයන්ට අදාළව නිකුත් කරනු ලබන බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ (SA-92) බැරකම් ශේෂය සමග සැසඳී තිබිය යුතුය. නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන (iii)අනුව බැරකම් ශේෂය රු.6,414,969ක් හා භාණ්ඩාගාරය ප්‍රකාශයේ (SA-92) අනුවරු.1,043,453 ක් වූයෙන් රු.5,371,516 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

2020 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වෙනත් අමාත්‍යාංශ වියදම් වාර්තාව අනුව වැය විෂයය විස්තර 104-2-6-6-2506 හා 102-2-7-6-2506 යටතේ පිළිවෙලින්

රු.300,744,525ක් හා රු.617,343,000 ක් එනම් රු.918,087,525 ක් වියදම් ගිණුම්ගත කර තිබුණි. මෙය සපිරි ගමක් වැඩසටහන ඇතුලත්ව ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන අදාලවය.

සපිරි ගමක් වැඩසටහන යටතේ අනුමත ව්‍යාපෘති 1173ක් සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 1052ක් විය. 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගති වාර්තා අනුව එම ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් වැයකළ මුදල රු.මිලියන 589කි.ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අනුමත ව්‍යාපෘති 209ක් වෙනුවෙන් අනුමත ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 137ක් විය. එම ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 වනවිට ප්‍රගති වාර්තා අනුව රු.මිලියන 121ක වියදමක් හා අතැති බිල්පත් රු.මිලියන 0.59ක් නිරීක්ෂණය විය.

ඒ අනුව ඉහත ව්‍යාපෘති දෙක වෙනුවෙන්ම ප්‍රගති වාර්තා අනුව රු.මිලියන 710ක් පමණක් වර්ෂයේ වියදම් වශයෙන් වාර්තා කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙනත් අමාත්‍යාංශය වියදම් වාර්තාව අනුව රු. මිලියන 918ක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් රු.මිලියන 208 වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

තවද, රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2020හි 3.5 අනුව 2020 වර්ෂය තුළ යම් අමාත්‍යාංශයක්, දෙපාර්තමේන්තුවක් හෝ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් වෙනත් රජයේ හෝ පෞද්ගලික ආයතනයකින් භාණ්ඩ හා සේවා ලබාගෙන ඇත්නම් ඊට අදාළ බිල්පත් 2020 දෙසැම්බර් 31වන දින හෝ ඊට පෙර පියවා ගිණුම්ගත කිරීමට පියවර ගත යුතු වේ. නමුත් "සපිරි ගමක්" සංවර්ධන වැඩසටහනට අදාලව රු.408,779,729ක් වටිනා අතැති බිල්පත් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

03. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදයප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ කෙටුම්පත, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මහරගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ උඩහමුල්ල නැගෙනහිර ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ 2014 සිට 2018 වසර දක්වා වූ කාලය තුළදී මියගිය වැඩිහිටියන් පස් දෙනෙකුගේ රු.330,200 ක වැඩිහිටි ජීවනාධාර මුදලක් ඔවුන් මිය ගිය පසුවද අවිධිමත් ලෙස ගෙවා තිබුණි. නමුත් එසේ ගෙවන ලද මුදල් අය කර ගැනීමට හෝ එම ගෙවීමට අදාළ නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට 2021 මැයි මාසය වන තුරුද නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) ගණනය කිරීමේ හා පරිවර්තනය කිරීමේ දෝෂ, විශ්‍රාම වැටුප් දෙවරක් ගෙවීම, විශ්‍රාමිකයන් මියගිය පසු ඒ බව තහවුරු කර ගැනීමෙන් තොරව තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම, හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා දෙවරක් ජීවන වියදම් දීමනා ගෙවීම යනාදී විවිධ හේතූන් මත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 13 ට අදාළ බල ප්‍රදේශයන්හි විශ්‍රාමිකයන්ට අවිධිමත් හා අක්‍රමිකතා සහිතව විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විශ්‍රාමිකයන් 198 දෙනෙකුගෙන් එලෙස වැඩියෙන් ගෙවන ලද නමුත් තවදුරටත් අය විය යුතුව පවතින විශ්‍රාම වැටුප් වටිනාකම රු.23,958,120 ක් වූ අතර එම මුදලින් රු.22,347,228 ක් වර්ෂ 05 කට අඩු කාලයක් හා රු.1,610,892 ක් වර්ෂ 5-10 ත් අතර කාලයක සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගිනි ගැනීමෙන් සිදු වූ හානියට වර්ෂ 08 ක් සහ මහරගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය ගිනි ගැනීමෙන් සිදු වූ හානියට වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක් ඉකුත් වී තිබුණි. නමුත් එම හානිවලින් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු පාඩු හා හානි වටිනාකම පිළිවෙලින් රු.92,606,688 ක් සහ රු.629,492 ක් වශයෙන් එකතුව රු.93,236,180 ක් විය. වර්ෂ 08 ක් ගත වන තුරුත් මේ සම්බන්ධයෙන් පොලිස් විමර්ශණ අවසන් වී නොතිබුණු බැවින් එම හානි අයකර ගැනිම හෝ කපාහැරීම සිදුකළ නොහැකිව පැවතුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් ස්ථාපිත කිරිමට ප්‍රථම ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල කොට්ඨාශයට ගැනෙන වසම් හා සීමාවන් නිර්ණය කොට ත්‍රෛභාෂාවෙන් ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ යුතු වූවද, පිළිවෙලින් 1999 මාර්තු 03 දින සහ 1999 මැයි 19 දින ආරම්භ කර ඇති තිඹිරිගස්යාය [illegible] ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය [illegible] ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙනුවෙන් අදාළ සීමාවන් නිර්ණය කොට කොට්ඨාශ ස්ථාපිත කිරීමේ ගැසට්නිවේදන 2021 මැයි 31 දින වන තුරුම ප්‍රකාශයට පත්කර නොතිබුණි.

(ආ) මහරගම නගර සංවර්ධනය සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම යටතේ ගමනාගමන මණ්ඩලයට අයත් ඉඩම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පවරාගෙන තිබුණද, 2016 පෙබරවාරි 02 දිනැති තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වන්දි මුදල් තක්සේරු වටිනාකම වන රු. මිලියන 112 ක් ගමනාගමන මණ්ඩලයට ගෙවා නොතිබුණි.

(ඇ) වසර කිහිපයකට පෙර මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ඉදි කර ඇති මහල් 06 කින් යුක්ත නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා විදුළි සෝපාන 04 ක් ඉදිකළ යුතුව ඇතත්, 2021 මැයි 31 දින වන විටත් එම විදුලි සෝපාන ඉදිකර නොතිබුණි.

(ඈ) කොළඹ, දෙහිවල, කොලොන්නාව, කැස්බෑව සහ හෝමාගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉඩම්වල අයිතිය එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු නොවූ අතර ඒවායේ අයිතිය පවරා ගැනීම සඳහා මේ වන තෙක් විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි. අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු නොවූ මෙම ඉඩම්වල ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් රජයේ මුදල් විශාල වශයෙන් වැය කර තිබුණි.

(ඉ) තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ විශ්‍රාමිකයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප්වලට අදාළ පැරණි ලිපි ගොනු 337ක් අස්ථානගතවී ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව සිවිල් විශ්‍රාමිකයන්ගේ ලිපිගොනු 125ක් සහ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාමිකයන්ගේ ලිපි ගොනු 212ක් ද වශයෙන් ගොනු 337 ක් තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව තුළද නොමැති බව දක්නට ලැබුණි. නමුත් එම විශ්‍රාමිකයන්ට අදාළ තාවකාලික ලිපිගොනු නැවත සකස් කිරීම

සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 මැයි 31 දින දක්වාම විධිමත් සහ ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඊ) 2016 ජූනි 21 අංක CO/PDK/2010/679දරනඅනුරේඛණය සකස් කර ඇතිපාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ මිනිමරු දොළ රක්ෂිතයේ, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ඉඩම් නියෝග 228 අනුව දොළ රක්ෂිතය වෙනමද, පුද්ගලයන් පදිංචි හා භුක්ති විඳින කොටස් වෙනමද, දැක්වෙන අනුරේඛණයන් සැකසීම සඳහා 2016/26 මැනුම් ඉල්ලීම මිනුම් අධිකාරී (කොළඹ) වෙත යොමු කර තිබුණි. නමුත් අදාල මිනුම් ඉල්ලීම සඳහා 2019 මාර්තු 23, 2020 මාර්තු 13 හා 2020 දෙසැම්බර් 02 දින සිහි කැඳවීම් ලිපි යොමුකර ඇතත් මෙතෙක් එම අනුරේඛණ සැකසීමේකටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

04. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තත්‍ය හා පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	52	48	04
තෘතියික මට්ටම	34	17	17
ද්විතියික මට්ටම	1,196	1,027	169
ප්‍රාථමික මට්ටම	142	122	20
එකතුව	1,424	1,214	210

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 1,424 ක් ද, තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 1,214 ක් ද, වූයෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 210 ක් හෙවත් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 15 ක් විය. සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 10 ක්ද, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ තනතුරු පුරප්පාඩු 72 ක්ද, ග්‍රාම නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 71 ක් ද, මේ අතර විය. එබැවින් මහජනතාවට සපයන සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවයට හා ඵලදායීතාවයට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි බවක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6.1 ඡේදය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ සහතික විය යුතුය. නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පැවති කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් පුහුණු අවස්ථා සලසා තිබුණේකාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් 163 දෙනෙකුට පමණි.

යූ.මුණසිංහ

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

4 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50%-74%
ආයතන අංශය			
ගිනි අවි බලපත්‍ර ලබා දීම	✓		
කොස් ගස් හෙලීමේ බලපත්‍ර ලබා දීම	✓		
කෝවිඩ් -19 වසංගත තත්වය මත පැනවූ ඇඳිරිනීති කාලසීමාව තුළ දිස්ත්‍රික්කය ඇතුළත හා දිස්ත්‍රික්ක යෙන් පිටත අත්‍යාවශ්‍ය කටයුතු සඳහා සංචරණය කිරීමට ඇඳිරිනීති බලපත්‍ර ලබා දීම	✓		
නිරෝධායනය වෙමින් සිටින පවුල් සඳහා රු.5000 හා රු.10000 වටිනාකමකින් යුත් බඩු මළු ලබා දීම	✓		
සීමිත කාලසීමාවක් තුල බහු කාර්ය සංවර්ධන රැකියා දස ලක්ෂයේ වැඩසටහන හා උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් හට පත්වීම ලබාදීම	✓		
ආයතන නිළධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම		✓	
වසරේ ඉලක්කගත විමර්ශන කටයුතු සිදුකිරීම		✓	
ගිණුම් අංශය			
ඒකාබද්ධ ආදායම් වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා අයවැය දෙපාර්තමේන්තු වෙත ඉදිරිපත් කල සංඛ්‍යාව	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල මුලධන හා පුනරාවර්තන අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රතිපාදන බෙදා දීමේ සංඛ්‍යාව.	✓		
මුල්‍ය ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම හා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ සංඛ්‍යාව.	✓		
සකස් කල ඒකාබද්ධ පොදු තැන්පත් සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම හා වර්ෂ අවසාන කාල විශ්ලේෂණ වාරික ගණන.	✓		
වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සම්බන්ධ වාර්තා අමාත්‍යාංශය හා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කල සංඛ්‍යාව.	✓		
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන අත් මුදල් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත බෙදා දීමේ ප්‍රමාණය.	✓		
වර්ෂ අවසාන අත්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය සකස් කිරීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාණය.	✓		

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්ෂික අක්මුදල් අවශ්‍යතා ප්‍රකාශය සකස් කිරීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාණය.	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාසික අක්මුදල් අවශ්‍යතා ප්‍රකාශය සකස් කිරීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාණය.	✓		
ඒකාබද්ධ බැංකු සැසඳුම සැකසීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය හා අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කල සංඛ්‍යාව.	✓		
වෙනත් අමාත්‍යාංශ වෙතින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත බෙදා හැරීම් කල ප්‍රමාණය.	✓		
ප්‍රධාන ගිණුම් සාරාංශය සකස් කිරීම හා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කල ප්‍රමාණය.	✓		
ඒකාබද්ධ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම සකස් කල ප්‍රමාණය.	✓		
2020/12/31 අදාල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු වාර්තා යැවූ සංඛ්‍යාව.		✓	
වැටුප් සකස් කල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා සැලසුම් අංශයේ නිලධාරී සංඛ්‍යාව.	✓		
හිඟ වැටුප්, අඩ වැටුප් ආදිය සකස් කල සංඛ්‍යාව.	✓		
විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිපාදන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වලට නිදහස් කිරීමේ ප්‍රමාණය.	✓		
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය වාර්තා ලබා දුන් සංඛ්‍යාව.	✓		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු පරීක්ෂා කිරීමේ සංඛ්‍යාව.	✓		
භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනිමට අදාල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම් ප්‍රමාණය.	✓		
ප්‍රාදේශිය ප්‍රසම්පාදන කමිටු පත් කිරීමේ ප්‍රමාණය.	✓		
ක්‍රම සම්පාදන අංශය			
ශක්‍යතා අධ්‍යනය නිමකල ව්‍යාපෘති ගණන.	✓		
ප්‍රාදේශිය සංවර්ධන කමිටුව අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන.	✓		
දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුව අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන.	✓		
අනුමත ඇස්තමේන්තු ගණන.	✓		
ප්‍රගති වාර්තා කළ ව්‍යාපෘති ගණන.	✓		

වැඩ අවසන් කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ගණන.	✓		
පසු විපරම් සිදුකල ව්‍යාපෘති ගණන.	✓		
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය			
පැවැත්වූ දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව	✓		
රාජ්‍ය ගිණුම් කටයුතු පිලිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල විගණන කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව	✓		
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය			
භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතියේ ප්‍රමාණය	✓		
සමෘද්ධි අංශය			
සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා බීජ ඇට ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව	✓		
සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා එළවළු පැල බෙදා දුන් සංඛ්‍යාව		✓	
සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා පළතුරු පැල බෙදා දුන් සංඛ්‍යාව (පවුල් 33050)			
සමෘද්ධි සහනාධාර හිමිකම්පත්ලාභීන්ට කඩිනමින් මුදල් ලබාදීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (පවුල් 53701)	✓		
සෞභාග්‍යයේ දැක්ම විශේෂ නිවාස සංඛ්‍යාව (රු.200,000.00) (පවුල් 83)	✓		
සෞභාග්‍යා සමෘද්ධි නිවාස වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 2020/2021/(රු.600,0000.00) (පවුල් 12)	✓		
සනිපාරක්ෂක වැසිකිලි පහසුකම් සැපයීම් සංඛ්‍යාව (රු.30,000) (පවුල් 858)	✓		
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය			
ආරම්භ කල නව ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව - 145	✓		
පවතින ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කල සංඛ්‍යාව - 870			✓

ව්‍යාපාර උපදේශණ සංඛ්‍යාව	✓		
වෙළඳපොල සම්බන්ධිකරණ සංඛ්‍යාව	✓		
තාක්ෂණික දැනුම ලබාදුන් කණ්ඩායම්/ තනි පුද්ගල සංඛ්‍යාව			✓
ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කල සංඛ්‍යාව	✓		
ගිණුම් පොත් තැබීම් සකස් කල සංඛ්‍යාව			✓
ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය කර දුන් සංඛ්‍යාව	✓		
ව්‍යාපාර දත්ත ලියාපදිංචිය කල සංඛ්‍යාව			✓
ව්‍යාපාර ණය (ස්වශක්ති ණය) කර දුන් සංඛ්‍යාව			✓
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය			
වාර්ෂික කිරුම් මිනුම් උපකරණ සත්‍යෝක්ෂණ ආදායම් ප්‍රමාණය (අපේක්ෂිත ඉක්කකය 10%)	✓		
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (75%)	✓		
තැත්කල වැටලීම් හා නඩු පැවරීම් සංඛ්‍යාව (5 %)	✓		
කෘෂිකර්ම අංශය			
1. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු ගණන	✓		
2. විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ දේශිය අල බෝග ව්‍යාප්තිය සිදු කල බිම් ප්‍රමාණය (අක්කර)	✓		
ගෘහ ආර්ථිකය පෝෂණය වැඩි දියුණු කර පවුල් ඒකක සවිබල ගැන්වීමේ ජාතික ගෙවතු වගා වැඩසටහන	✓		
සංඛ්‍යාලේඛන අංශය			
සමීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
ලැයිස්තු ගත කිරීම් සිදු කිරීම (2550)	✓		

2021 ජන හා නිවාස සංගණනය උදෙසා සකසා කල සිතියම් සංඛ්‍යාව	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් තුමා විසින් විමසන ලද සංඛ්‍යාත්මක දත්ත හා තොරතුරු ලබා දීම් සංඛ්‍යාව	✓		
පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය			
කාර්යාල නිලධාරීන්ට පරිගණක සාක්ෂරතාව ඉහල නංවා ගැනීමට සංවිධානය කල පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව.	✓		
මාර්ග ගත වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීමේ සංඛ්‍යාව.	✓		
දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය			
තිරසර භාවිතය සඳහා සකස් කරන ලද ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව	✓		
ක්ෂුද්‍ර ජලපෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය සඳහා සකස් කරන ලද ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව	✓		
පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඵලදායිතාවය ඉහළ නංවන ලද කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල ප්‍රතිලාභින් සංඛ්‍යාව	✓		
කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගෙවතු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
තරුණ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ඉඩම් කට්ටි ලක්ෂයක් ලබා දීමේ වැඩ සටහන අයදුම්පත් කැඳවීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා සුදුසු ව්‍යවසායකයින් තෝරා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා රජය සතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතුඉඩම් හඳුනා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා ඌණ භාවිතයක් සහිත රජය සතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතු, පුද්ගලික ඉඩම් හඳුනා ගැනීම	✓		
පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය			
විවිධ පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර නිකුත් කල සංඛ්‍යාව		✓	

විවිධ පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර නිකුත් කල සංඛ්‍යාව			✓
පුපුරන ද්‍රව්‍ය වාරික හා පතරොම් වාරික නිකුත් කල සංඛ්‍යාව		✓	
දිස්ත්‍රික් පොහොර අංශය			
පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
තොග සත්‍යාපන හා ගබඩා පරීක්‍ෂා ප්‍රමාණය (20)	✓		
තත්ත්ව පරීක්ෂාව සඳහා පොහොර නියැදි රැස් කල ප්‍රමාණය (14)	✓		
පොහොර කමිටු රැස්වීම් / වෙනත් රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (02)	✓		
සිල්ලර හා තොග වෙළඳ සැල් පරීක්ෂාව කල සංඛ්‍යාව (68)	✓		
ලියාපදිංචිය හා බලපත්‍ර ලබා දීම් සංඛ්‍යාව (54)	✓		
බෞද්ධ කටයුතු අංශය			
ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කළ ප්‍රමාණය			✓
ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය කළ ප්‍රමාණය			✓
දහම් පාසල් ගුරු පුස්තකාල දීමනා ලබාදුන් සංඛ්‍යාව	✓		
ක්‍රීඩා අංශය			
ක්‍රීඩා ශක්ති දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන් කල සංඛ්‍යාව		✓	
රාජ්‍ය සේවයන් සඳහා සංවිධානය කල වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		✓	
දක්ෂතා හඳුනාගැනීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			✓
දෛනික ක්‍රීඩා පුහුණු ප්‍රමාණය		✓	
සමාජ සේවා අංශය			
1. වෘත්තිය පුහුණුව සඳහා සහභාගි වූ සහ රැකියා ගත වූ ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව			✓
2. මූලික හා හදිසි අවශ්‍යතා සපුරා ගන්නා ලද ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව		✓	

3.සජීවීකරණ සහ ස්වයං උපකාරක ක්‍රියා මගින් ශාරීරික ,මානසික හා සමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වුන ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව	✓		
4.රු.5000 මාසික ජීවනාධාරය ලැබූ ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව	✓		
5. ආදායම ඉහල ගිය කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල් සංඛ්‍යාව		✓	
6. රු.2000 මාසික ජීවනාධාරය ලැබූ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව	✓		
7. ස්වයං රැකියා, කොමඩ් සහිත වැසිකිලි ,නිවාස අළුත්වැඩියා සහ වෙනත් ආධාර ලැබූ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව			✓
8. ග්‍රාම නිළධාරී කොට්ඨාස, ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ගොඩනැගි ඇති ස්වශක්ති සංවිධාන සංඛ්‍යාව	✓		
9. සජීවීකරණය ,ස්වයං උපකාරක ක්‍රීඩා හා විවිධ වැඩසටහන් මගින් ශාරීරික, මානසික, අධ්‍යාත්මික හා සමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වී ඇති සංඛ්‍යාව			✓
10. මූල්‍යමය හා ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලැබූ සහ විවිධ වැඩසටහන් වලට සහභාගී වී ප්‍රතිලාභ ලැබූ අසරණ, දිලිඳු, රෝගී, පීඩාවට පත් හා ආන්තිකරණයට ලක් ව ඇති තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව.		✓	
සංස්කෘතික අංශය			
දිස්ත්‍රික්කයේ කලා කටයුතු නංවාලීමට සංවිධානය කල වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			✓
කලාකරුවන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහල නංවාලීමට සංවිධානය කල වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		✓	
කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු ව්‍යාප්තකරණය, ප්‍රචාරණය හා ප්‍රවර්ධනය සඳහා සිදුකල වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			✓
විදේශ රැකියා අංශය			
සැකසූ සංවර්ධන සැලසුම් ගණන (25)			✓
පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන (10)			✓

මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරක අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය/භාහිර සේවා අංශය (අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය)			
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පුලුල් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ ව්‍යාප්ත කිරීම් ප්‍රමාණය		✓	
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (පාසල්/දහම් පාසල් දරුවන්, දෙමව්පිය ගුරු පුහුණු /විද්‍යාපීඨ විශ්ව විද්‍යාල සිසුන්, වතු ආශ්‍රිත ත්‍රිවිධ හමුදා, පොලිසිය හා අනෙකුත් නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන නිලධාරීන් විශාල වැඩබිම් සේවකයින්, නිලධාරීන් රාජ්‍ය නිළධාරී පුහුණුව ප්‍රජා දැනුවත් කිරීමේ රාජ්‍ය නොවන ආයතන) සංඛ්‍යාව		✓	
මත් ද්‍රව්‍ය වලට යොමුවූවන් සඳහා උපදේශන සේවා සැපයූ සංඛ්‍යාව		✓	
මත් ද්‍රව්‍ය ඇබ්බැහි වූවන් ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්තාපන සඳහා යොමු කිරීම හා පසුවිපරම් සේවා සැපයූ සංඛ්‍යාව.		✓	
පරිසර අංශය			
දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව			✓
ආයතන සම්බන්ධීකරණය මගින් පරිසර පැමිණිලි සඳහා විසඳුම් ක්‍රියාමාර්ග ලබා දුන් සංඛ්‍යාව		✓	
මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය			
රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කල ප්‍රමාණය			✓
පුරප්පාඩු ලියාපදිංචිය කල ප්‍රමාණය		✓	
රැකියා ගැලපීම කර දුන් ප්‍රමාණය		✓	
රැකියා සඳහා යොමු කල සංඛ්‍යාව		✓	
ප්‍රාදේශිය රැකියා පොළ පැවැත්වීම	✓		
රැකියා අපේක්ෂිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		✓	
රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ රැකියා තෘප්තිය සම්බන්ධ සමික්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
විවිධ සමික්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		

වනිතා සංවර්ධන අංශය			
සහාය සේවාවන් සඳහා යොමු කරන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (ගෘහස්ථ හිංසනයට පත්)		✓	
ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගන්වන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව	✓		
වෙන් කරගත් පුහුණු පාඨමාලා සංඛ්‍යාව		✓	
ශිල්පීය පුහුණු ලබා ගත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව	✓		
රැකවරණය ලබා දුන් කාන්තාවන් හා ළමුන් සඛ්‍යාව		✓	
ලියාපදිංචි කර ඇති කාන්තා කාර්ය සංඛ්‍යාව ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වා ඇති සමිති වාර සංඛ්‍යාව		✓	
දිස්ත්‍රික් බලමණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වා ඇති වාරගණන		✓	
මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය හා රැකවරණ අංශය			
ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා ලබා දුන් මසකට රු. 2000/- වටිනා පෝෂණ මළු සංඛ්‍යාව	✓		
කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ නිවාස තුළ හුදකලා වී සිටින මහල් නිවාස වල වෙසෙන මුල් ළමාවියේ පසුවන දරුවන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වය යහපත්ව පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය වන අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා දුන් ප්‍රමාණය			✓
කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වයෙන් පසුව මුල් ළමාවියේ පසුවන දරුවන් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන කරා පැමිනිමේදී දරුවන්ට සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම සඳහා මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වෙත ජල බේසම් හා සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය ලබා දුන් ප්‍රමාණය .		✓	
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය - සමථ පුහුණු නිලධාරී			
නිශ්චිත ක්‍රමවේදයකට අනුව, සමථකරණ සංකල්පය අනුගමනය කරමින් සහ 1988 අංක 72 දරන සමථ			✓

මණ්ඩල පනත ප්‍රකාරව ආරවුල් සාකච්ජා කිරීමට සමථකරුවන් පුහුණු කිරීමේ සංඛ්‍යාව			
සති අන්ත දිනවලදී සමථ මුල මණ්ඩලවල ආරවුල් සාකච්ජා කිරීම පූර්ණ අධීක්ෂණය කල සංඛ්‍යාව.			✓
සෑම මසකම සෑම සමථ මුල මණ්ඩලයකම ආරවුල් පිළිබඳ දත්ත ඇතුලත් වාර්තා සකස් කල සංඛ්‍යාව.	✓		
ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය			
ළමාරක්ෂණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කල සංඛ්‍යාව		✓	
ළමා සංවර්ධන කමිටු සහ දිස්ත්‍රික් කමිටුව ක්‍රියාත්මක කල සංඛ්‍යාව			✓
පාසල් නොයන ළමුන් සඳහා අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	✓		
වෛද්‍ය, පෝෂණ සහ නිවුන් ආධාර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	✓		
ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන ගිය ළමා සමාජ සංඛ්‍යාව			✓
ළමා නිවාස සංඛ්‍යාව	✓		
සහන සැලසූ අවාසි සහගත ළමුන් සංඛ්‍යාව	✓		
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ අංශය			
කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ලියාපදිංචි කල ආයතන සංඛ්‍යාව			✓
ජාතික මට්ටමේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදුන් ආයතන සංඛ්‍යාව		✓	
වැඩ බලපත්‍ර හා වීසා වාර්ගික වැඩ සැලස්ම හා කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා අනුමාතිය සඳහා ඉදිරිපත් කල සංඛ්‍යාව	✓		
ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය			
සැකසූ ව්‍යාපෘති ගණන (20)			✓
පැවැත් වූ වැඩසටහන් ගණන			✓

දිස්ත්‍රික් උපදේශන අංශය			
උපදේශන සායන සඳහා පැමිනෙණ සේවාලාභින් සඳහා මනෝ ප්‍රතිකාරාත්මක උපදේශනය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව.			✓
පාසල් පාදක ව්‍යාපෘති යටතේ දරුවන්ගේ චිත්තවේගී බුද්ධි සංවර්ධන වැඩමුලු පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව.			✓
සුවපත් සිතක් සවිමත් දැයක් යටතේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් තෝරා ගනු ලබන තරුණ තරුණියන් 32 නෙකු ඉලක්ක කරගත් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			✓
එලදායි පුරවැසියන් සහිත සාර්ථක පවුලක් උපදේශන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			✓
මාධ්‍ය අංශය			
ආවරණය කල වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
මාධ්‍ය වාර්තාකරණය කල වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		✓	
සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය			
නව සාමාජිකයින් බඳවා ගැනිම් සංඛ්‍යාව			✓
ග්‍රාම නිලධාරීන්/ සංවර්ධන නිලධාරීන්/ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සමාජ සේවා නිලධාරීන් හා සමෘද්ධි කළමණාකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		✓	
ජංගම හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			✓
පසුගිය වසර 03 තුල වාරික ගෙවීම පදනම්ව දායක වු අක්‍රිය සාමාජිකයින් සක්‍රිය කිරීමේ සංඛ්‍යාව.			✓

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධන

හදුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ආයතන අංශය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ඵලදායි ක්‍රියාකාරකම් වලට සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලි භාවයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තියෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරි ගැන්වීම.	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව,කෘෂිකාර්මික නොවන සේවා නියුක්තියේ නොවිධිමත් සේවා නියුක්ති ප්‍රමාණය	✓		
	2020 වන විට අධ්‍යාපනය නොලබන, පුහුණුවක් නොලබන, රැකියාවක් නොමැති යෞවනයින්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.	අධ්‍යාපන නොලබන,රැකියාවක නියුක්ත නොවන නැතහොත් පුහුණුවක් නොලබන යෞවනයන් ගේ (වයස 15 - 24) ප්‍රමාණය	✓		
නගර හා ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් හා තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිළට ලබා ගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ	පැල්පත්, අවිධිමත් ජනාවාස හෝ ප්‍රමාණවත් නොවන නිවාස පහසුකම් යටතේ ජීවත් වන නාගරික ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	✓		

	පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම				
තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී හා පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම හා සෑම මට්ටමතම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම.	සියලුම ආකාරයේ අල්ලස සහ දූෂන කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම	පසුගිය මාස 12 ක කාලය තුල රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු අල්ලස් ලබා දෙන ලද හෝ රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ඉල්ලා සිටි අවස්ථා පිළිබඳ අත්දැකිමකට මුහුණපාන ලද පුද්ලගයන්ගේ ප්‍රමාණය. පසුගිය මාස 12 ක කාලය තුලදී රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු හට අල්ලස් ලබා දුන් හෝ රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ඉල්ලා සිටි අවස්ථා පිළිබඳ අත්විඳීමට මුහුණදුන් ව්‍යාපාර ප්‍රමාණය			✓
තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාරකාමී හා පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම හා සෑම මට්ටමතම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම.	උපත් ලියාපදිංචි කිරීම ද ඇතුළුව 2030 වන විට සියලුදෙනාටම නිතිමය අනන්‍යතාවක් ලබා දීම. ජාතික නීති පද්ධතියට සහ අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්තීන් ගිවිසුම්වලට අනුකූලව මහජනතාවට තොරතුරු ලබා ගැනිමට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම තහවුරු කිරීම	වයස අනුව රජයේ බලයලත් ආයතනයක් තුළ තම උපත ලියාපදිංචි කර ඇති වයස අවුරුදු 5ට අඩු ළමුන්ගේ ප්‍රමාණය			✓
		පසුගිය මාස 12 තුළ මාධ්‍යවේදීන් වෘත්තිය සමිති ක්‍රියාකාරීන් සහ මානව හිමිකම් ක්‍රියාකාරීන් මරා දැමීම් පැහැරගැනීම් අතුරුදහන් කිරීම් රදවා තබා ගැනීම් හා වද හිංසා පැමිණවීම් හා සම්බන්ධව පැහැදිලිව හඳුනා ගන්නා ලද අවස්ථා			✓

		සංඛ්‍යාව.තොරතුරු දැනගැනීමට අදාළ වන මහජන ප්‍රවේශය පිණිස වන ව්‍යවස්ථාමය ආයතනික සහ හෝ ප්‍රතිපත්තිමය තහවුරු කිරීම් සකස්කර සහ ක්‍රියාවට නංවා ඇති රටවල් සංඛ්‍යාව			

දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන අංශය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසාර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	මාර්ග සංවර්ධනය.	වැඩ අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන.			✓
සාගින්න නැතිකර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයක් දිනාගෙන තිරසාර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	කෘෂි කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය ඉහළ නැංවීම.	වැඩ අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන.			✓
සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කලමනාකරණය සහතික කිරීම.	පානීය ජල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.	වැඩ අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන.			✓
	ග්‍රාමීය සෞඛ්‍ය පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	වැඩ අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන.			✓

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% -100%
තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායි වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැගීම.	සියලුම මට්ටම් වලදී ඵලදායි, වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම	1. ප්‍රධාන රාජ්‍ය වියදම් අංශයන් අනුව (නැතහොත් අයවැය කේතයන් හෝ සමාන) මූලික අනුමත අයවැය පන්ගුවක් ලෙස			✓
		2. සිය අවසන් රාජ්‍ය සේවා අත්දැකීම් සම්බන්ධයෙන් තෘප්තිමත් ජනගහන යේ ප්‍රමාණය			✓
		3. ජාතික ව්‍යාපෘතියට සාපේක්ෂව රාජ්‍ය ආයතනයන් හි (ජාතික හා ප්‍රාදේශීය නීති සම්පාදනය ආයතන, රාජ්‍ය සේවා හා අධිකරණමය) තනතුරු ප්‍රමාණය (ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස, ආබාධිත පුද්ගලයන් සහ ජන කණ්ඩායම් අනුව)			✓
		4. තොරතුරු දැනගැනීමට අදාල වන මහජන ප්‍රවේශය පිණිස වන ව්‍යවස්ථාමය, ආයතනික සහ/ හෝ ප්‍රතිපත්තිමය තහවුරු කිරීම්			✓

		සකස් කර සහ ක්‍රියාවට නංවා ඇති රටවල් සංඛ්‍යාව.			

ඉංජිනේරු අංශය

ඉලක්ක/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	ආර්ථික සංවර්ධන සහ මානව යහ පැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලුදෙනාටම ලබා ගත හැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කළාපීය සහ ජාතික දේශ සීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම්ද ඇතුලත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහල විශ්වාසදායි තිරසර ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	භෞතික ප්‍රගතිය මූල්‍ය ප්‍රගතිය			✓ ✓

සමෘද්ධි අංශය

ඉලක්කය/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
11.නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසාර ලෙස සකස් කිරීම	11.1 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලට ලබා ගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්	විශේෂ නිවාස සංඛ්‍යාව 2020 වසරේ රු.ලක්ෂ 02 කි.			✓ ✓

	පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම				
06.සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමණාකරණය සහතික කිරීම	2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ලෙස සහ සමානත්වයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්ථතාව ලබා ගැනීමට හැකි වීම සහ එළිමහනේ මළපහ කිරීම තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ,ගැහැණු ළමුන්ගේ, සහ අවධානමට ලක් විය හැකි තත්වයේ සිටින පුද්ගලයින්ගේ විශේෂ අවශ්‍යතාවන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම.	පවුල් ඒකක 858 සඳහා සනීපාරක්ෂක වැසිකිලි සංඛ්‍යාව			✓
09.සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම,පර්පූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	2019 වර්ෂය තුළ මුදාහල ණය සංඛ්‍යාව - 81761				✓

කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

ඉලක්ක අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහන දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහන ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
විවිධාංගීකරණය,තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම සහ නවෝත්පාදන තුලින් සහ ඉහල වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීම තුලින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදිත ලබා ගැනීම.	තනි හා කණ්ඩායම් තාක්ෂණ පුහුණු පාඨමාලා හරහා වැඩි දියුණු තාක්ෂණික ක්‍රම හරහා ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදිත ලබා ගැනීම.	පවතින පුහුණු පාඨමාලා සංඛ්‍යාව තනි පුද්ගල තාක්ෂණික පුහුණු පාඨමාලා 30ක් පැවැත්වීම			✓ ✓
ඵලදායි ක්‍රියාකාරකම් වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශිලි භාවයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තියෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සලසවමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරි ගැන්වීම.	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ නව ව්‍යාපාර ඇරබීම හා පවතින ව්‍යාපාර දියුණු කිරීම ක්ෂුද්‍ර මූලය සඳහා පහසුකමු සැපයීම හා එතුලින් ව්‍යාපාර දියුණු කිරීම	බිහ කල නව ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව. පවත්නා ව්‍යාපාර දියුණු කල සංඛ්‍යාව ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කල සංඛ්‍යාව. සැකසීම හා මූල්‍ය ආයතනවලට යොමු කල සංඛ්‍යාව			✓ ✓ ✓

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය

ඉලක්ක අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහන දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහන ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% -74%	75% - 100%
01.ප්‍රජාව වෙත නිවරදි හා විශ්වාසනීය මිනුම් ලබා දිමේ දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රජාවගේ ජන ජිවන තත්වය ඉහල නැංවීම	දිස්ත්‍රික්කය තුල දැක්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	01. උපකරණ සත්‍යෙක්ෂණ ආදායම	✓		

02.නීතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම තුලින් නීතියේ රැහැනට හසුවන ප්‍රජාව අවම කිරීම	දිස්ත්‍රිකකය පුරා ප්‍රජාව සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	වැටලීම් ප්‍රමාණය	✓		

දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
02. සාගින්න නැති කර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2.1.2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන්ද ඇතුළත්ව දරිද්‍රතාවයෙන් පෙලෙන සහ අවදානමට ලක් වී තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී, පෝෂණයෙන් යුත් ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම.	2.1. 1 මන්ද පෝෂණයේ ව්‍යාප්තිය 2.1.2 ආහාර අනාරක්ෂිතතා අත්විඳීම් දර්ශකය පදනම් කර ගනිමින් ජනගහනය තුළ මධ්‍යස්ථ හෝ තීව්‍ර ආහාර අනාරක්ෂිතතාවයේ ව්‍යාප්තිය.		✓ ✓	
	2.4.2030 වන විට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවතිම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නාවූ, කාලගුණ වෙනස් වීම්වලට හැඩ ගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ හානිකර කාලගුණ තත්ත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර, සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වර්ධනය කරන්නා වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම.	2.4.1. ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය සහ ස්වදේශික මට්ටම අනුව සුළු පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදයන්ගේ සාමාන්‍ය ආදායම 2.3.2. ඵලදායි සහ තිරසාර කෘෂිකර්මය සිදු කරන කෘෂිකාර්මික භූමි ප්‍රමාණය			✓ ✓

සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

ඉලක්ක /අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
දරිද්‍රතාවය සියලු ප්‍රකාශයන් අවසන් කිරීම	ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය මගින් පුද්ගල ආදයම් පිළිඹඳ රටට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම	පුද්ගල ආදයම් /වියදම් පිළිඹඳ රටට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම් සංඛ්‍යාව		✓	
නගර හා ජනාවාස සංයුක්ත සුරක්ෂිත ස්ථායි සහ තිරසරකරලීම	ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය කර්මාන්ත සමීක්ෂණය ශ්‍රම බල සමීක්ෂණය මගින් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම	නිසි කලට තොරතුරු ලබාදීම් සංඛ්‍යාව		✓	
තිරසර පරිභෝජන හා නිශ්පාදන රටාවක් සහතික කිරීම	ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය කෘෂිකර්මාන්ත සංඛ්‍යාලේඛණ මගින් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම	අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම් සංඛ්‍යාව		✓	

පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය

ඉලක්ක /අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
පරිපූර්ණ, සධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තිය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාල කුසලතා ලබාසිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම	කුසලතාවයේ අකාරය අනුව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතාවයෙන් යුක්ත යොවුන් සහ වැඩිහිටි ජනගහන යේ ප්‍රමාණය			✓

දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
15.3 2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණය, නියඟ සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක්වූ ඉඩම් ද ඇතුළුව විනාශයට පත්වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්වයට පත් කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත්නොවන ලෝකයක් ඇති කර ගැනීම	ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් 03ක් සැකසීම	සකසන ලද සැලසුම් සංඛ්‍යාව			√
	ක්ෂුද්‍ර ජලපෝෂක ප්‍රදේශ සඳහා සැලසුම් 01ක් සැකසීම	සකසන ලද සැලසුම් සංඛ්‍යාව			√
	පස හා ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම සඳහා ප්‍රතිලාභී පවුල් 10ක ඉඩම් සැකසීම	ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවූ ඉඩම් හිමි ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			√
	ගෙවතු සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා සුදුසු ගෙවතු ඉඩම් හඳුනා ගැනිම	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ගෙවතු ඉඩම් හඳුනා ගැනිම් සංඛ්‍යාව			√
	තරුණ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ඉඩම්කට්ටි ලක්ෂයක් ලබා දිමේ වැඩ සටහන අයදුම්පත් කැඳවීම හා සම්මුඛ පරික්ෂණ පවත්වා සුදුසු ව්‍යවසායකයින් තෝරා ගැනිම	මෙම වර්ෂයට අදාල සුදුසු ව්‍යවසායකයින් තෝරා ගැනිම් සංඛ්‍යාව			
	භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා රජය සතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතුඉඩම් හඳුනා ගැනිම	භාවිතයට ගත හැකි භාවිතයට නොගන්නා රජය සතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතු ඉඩම් හඳුනා ගැනිමට හැකිවීම් සංඛ්‍යාව			√
	භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට	භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට			√

	නොගන්නා ඌණ භාවිතයක් සහිත රජය සතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතු, පුද්ගලික ඉඩම් හඳුනා ගැනිම	නොගන්නා ඌණ භාවිතයක් සහිත රජය සතු,රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතු, පුද්ගලික ඉඩම් හඳුනා ගැනීම් සංඛ්‍යාව			

පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය

අරමුණ	අරමුණ / ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර කැණීම්කරන සෑම ස්ථානයකටම නියමිත පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	අනවසර පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා පාලනය හා නවතා දැමීම හා නිකුත් කරන ලද අවසරපත්‍ර ගණනය			✓
පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර ගිණකෙලි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථාන වලට බලපත්‍ර ලබාදීම. ගිනිකෙලි භාණ්ඩ අලෙවි කරන්නන්ට නව බලපත්‍ර ලබාදීම. පුපුරන ද්‍රව්‍ය ආනයනය කරන්නන් හටනිසි බලපත්‍ර ලබාදීම.	සියලු නිෂ්පාදකයන් ආනයනකරුවන් හා අලෙවි කරන්නන් හට නිකුත් කර ඇති බලපත්‍ර ගණනය.	✓		
පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා පතොරම් නිකුත් කිරීම.	අවශ්‍යතාවය හදුනාගෙන නියමිත පරිදි නිකුත් කිරීම මගින් අනවසර භාවිතය පාලනය කිරීම.	පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා පතොරම් නිකුත් කර ඇති අවස්ථා ගණනය අනවසර භාවිතයන් නතර කිරීම.			✓
ආරකෂිතව පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම.	සෑම පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා ස්ථානයන්ට නවීකරණය හා අලුතින් ඉදිකිරීම.	අනතුරු අවම කිරීම හා පාලනය කිරීම.		✓	

දිස්ත්‍රික් පොහොර අංශය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
02. සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2.4.2030 වන විට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවතිම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පැවතිම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනිමට උපකාරී වන්නා වූ කාලගුණ වෙනස් වීම් වලට හැඩ ගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ හානිකර කාළගුණ තත්ත්වයන්, නියඟ, ගං වතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වර්ධනය කරන්නාවූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතයන් ක්‍රියාවට නැංවීම.	2.401 පොහොර සහනාධාර වැඩ සටහන 2020 වර්ෂයේ යල හා මහ කන්නයේ කුඹුරු ඉඩම් හෙක්.682 6.52 ක් ගොවීන් 18893 ක් සඳහා පොහොර මෙ.ටො.1466.16 ක් නොමිලේ බෙදා හැරීම. 2020 වර්ෂයේ යල හා මහ කන්නයේ කුඹුරු ඉඩම් හෙක්.180 ක් සඳහා පරිසර හිතකාමී කාබනික පොහොර මෙ.ටො.60ක් සහ කාබනික දියර පොහොර බොතල් 823ක් ගොවීන් වෙත නොමිලේ බෙදා හැරීම පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් 04			✓ ✓ ✓ ✓ ✓

		පොහොර කමිටු රැස්වීම්/වෙනත් රැස්වීම් - 02 තොග සත්‍යාපන හා ගබඩා පරීක්ෂාව 20 02. බෙදා හරින ලද පොහොර වල ගුණාත්මක බව තහවුරු කිරීම තත්ත්ව පරීක්ෂාව සඳහා පොහොර නියැදි රැස් කිරීම.14 03. පොහොර ව්‍යවසායකත්ව කාර්යයේ යෙදී සිටින ව්‍යවසායකයින් ලියාපදිංචි කිරීම සිල්ලර හා තොග වෙළඳ සැල් පරීක්ෂාව 68 ලියාපදිංචිය හා බලපත්‍ර ලබා දීම 54			✓ ✓ ✓ ✓

බෞද්ධ කටයුතු අංශය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%- 74%	75% - 100%
පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ	දහම් පාසල් ගුරුභවතුන්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ, අඩු මුදලකට	ඉගෙනීම් සිදුකළ සිසුන් 100 අතුරින් දහම් සරසවිය උසස්			✓

ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම	ලබාගතහැකි විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනයක් ලබාදීම	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත් වූ ප්‍රමාණය			
	දහම් පාසල් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව ඇතිකිරීම සඳහා පාලි භාෂාව ඉගැන්වීම	පාඨමාලා හැදෑරූ සිසුන් අතුරින් සාමාර්ථ්‍යය ලද සිසුන් ප්‍රමාණය			✓
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම	තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කළ ප්‍රමාණය		✓	
	තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය කළ ප්‍රමාණය		✓	
	නවෝත්පාදනය දිරිගැන්වීම	දහම් පාසල් ගුරු පුස්තකාල දීමනා ලබාදුන් සංඛ්‍යාව			✓

ක්‍රීඩා අංශය

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ශාරීරික යෝග්‍යතාවය වර්ධනය කිරීම	2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මගින් හා වලක්වා ගැනීම ක්‍රම මගින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ශාරීරික යෝග්‍යතා ව්‍යායාම හා න්‍යාත්මක දැනුම ලබා දීම තුළින් බෝ නොවන රෝග අවම කිරීම.			✓

සමාජ සේවා අංශය

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහනය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1.සියලු තැන්හි පවතින සෑම	2030 වන විට ලෝක යේ	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය,	✓		

අකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	සියලුම ස්ථාන වල වෙසෙන පුද්ගලයින්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම. වර්තමාන තක්සේරු අනුව දිනකට ඩොලර් 1.25ට වඩා අඩුවෙන් ආදායම් ලබන අය අන්ත දිළිඳු කාණ්ඩයට අයත් වේ.	වයස, සේවා නියුක්ති මට්ටම සහ භූගෝලීය පිහිටීම (නාගරික, ග්‍රාමීය) යන සාධකයන්ට අනුව අන්තර්ජාතික දරිද්‍රතා රේඛාවේ පහල ජනගහන යේ අනුපාතය		✓	
3. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	3.3 2030 වන විට ඒඩ්ස්, ක්ෂය රෝගය, මැලේරියා ඇතුළු නොතකා හැර ඇති ඝර්ම කලාපීය වසංගත, හෙපටයිටිස්, ජලය මගින් ඇතිවන රෝග සහ අනෙකුත් බෝවන රෝග තුරන් කිරීම 3.4 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ, ප්‍රතිකාර මගින් හා වලක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මගින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	3.3.2 ජනගහනයෙන් පුද්ගලයන් ලක්ෂයකට සිටින ක්ෂය රෝගීන් සංඛ්‍යාව 3.3.5 නොසලකා හරින ලද ඝර්ම කලාපීය රෝග සඳහා සෞඛ්‍යමය මැදිහත් වීමක් අවශ්‍ය පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව 3.4.1 හෘද නාල ආශ්‍රිත රෝග, පිළිකා, දියවැඩියාව හෝ නිදන්ගත රෝග හේතුවෙන් මියයන ප්‍රමාණය	✓		

	3.5 හානිකර ආකාරයට මද්‍යසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැලැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම	3.5.1 මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හේතුවෙන් හටගන්නා ආබාධ තත්ත්වය සඳහා ප්‍රතිකාරමය පහසුකම් ව්‍යාප්තිය			
4 පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	4.4 2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාල කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් හා වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටටින් ඉහළ නැංවීම	4.4.1 කුසලතාවයේ ආකාරය අනුව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතාවයෙන් යුක්ත යොවුන් සහ වැඩිහිටි ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	✓		

සංස්කෘතික අංශය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
තිරසාර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	රැකියාවන් උත්පාදනය කරන්නා වූ සහ දේශීය සංස්කෘතිය සහ භාණ්ඩ ප්‍රවර්ධනය කරන්නා වූ තිරසර සංචාරක කර්මාන්තය තිරසර සංවර්ධනය මගින් සිදු කරන්නා වූ බලපෑම අධීක්ෂණය කිරීමට	එකඟතාවයට පත් අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම මෙවලම් වලින් සමන්විත තිරසර සංවර්ධන ක්‍රමෝපායන් හෝ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාවට නංවන ලද ප්‍රතිපත්ති සංඛ්‍යාව		✓	

	මෙවලම් සංවර්ධනය කිරීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම				
නගර සහා සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත සවිමත් හා තිරසර ලෙස සකස් කිරිම	ලෝකයේ ස්වාභාවික සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනිම හා ආරක්ෂා කර ගැනිම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	උරුමයේ ආකාරය (සංස්කෘතික, ස්වාභාවික, මිශ්‍ර ලෝක උරුම මධ්‍යස්ථාන යටතේ) පරිපාලන මට්ටම (ජාතික, ප්‍රාදේශිය, පලාත් පාලන, නාගරික), වියදම් ආකාරය(මෙහෙයුම් වියදම්/ ආයෝජන) සහ පුද්ගලික මූල්‍ය යෙදවුම් (පුද්ගලික, ලාභ නොලැබෙන අංශයේ සහ අනුග්‍රාහක) අනුව සියලු සංස්කෘතික හා ස්වාභාවික උරුමයන් රැකගැනිම, ආරක්ෂාව සහ සංරක්ෂණය වෙනුවෙන් සිදුකරන සමස්ථ ඒක පුද්ගල වියදම (රාජ්‍ය හා පුද්ගලික)		✓	

විදේශ රැකියා අංශය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. සියලු තැන්හි පවතින සෑම	1.12030 වන විට ලෝකයේ සියලුතම ස්ථාන වල වෙසෙන	1.1.1 ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය, වයස, සේවා නියුක්ත		✓	

ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	පුද්ගලයන්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම. වර්තමාන තක්සේරුව අනුව දිනකට ඩොලර් 1.25 වඩා අඩුවෙන් ආදායම් ලබන අය අන්ත දිලිදු කාණ්ඩයට අයත් වේ.	මට්ටම සහ භූගෝලිය පිහිටීම (නාගරික , ග්‍රාමීය) යන සාධකයන්ට අනුව අන්තර්ජාතික දරිද්‍රතා රේඛාවෙන් පහල ජනගහනයේ අනුපාතය			
4. පරිපූර්ණ , සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්තාව සැලසීම	4.2030 4 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා සුදුසුකම් ඇතුළුව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතියික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකි වීම	4.4.1. කුසලතාවයේ ආකාරය අනුව තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතාවයෙන් යුක්ත යොවුන් වැඩිහිටි ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		✓	
	4.5.2030 වන විට අධ්‍යාපනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ වෙනස්කම් තුරන්කිරීම, අධ්‍යාපනයේ සියලුම මට්ටම්වලට ප්‍රවේශ වීමේ අවස්තාව තහවුරු කිරීම සහ ආබාධිත පුද්ගලයන්ට, ස්වදේශිකයන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි ළමුන්ට වෘත්තීය පුහුණුව ලබා ගැනීමට අවස්තාව සැලසීම	4.5.1 සියලු අධ්‍යාපනික දර්ශක සඳහා වන සමානාත්මතා දර්ශක වෙන්කොට දැක්විය හැකිය (ස්ත්‍රී/ පුරුෂ / ග්‍රාමීය / නාගරික ධනවත්භාවයේ මට්ටම යන පංචමකය සහ ආබාධිත මට්ටම ස්වදේශික ජනයා සහ ගැටුම් බලපෑම ආදී දත්ත පවත්නා බව අනුව)		✓	
8. සියල්ලන්ම සඳහා පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.6.2020 වන විට අධ්‍යාපනය නොලබන, පුහුණුවක් නොලබන රැකියාවක් නොමැති යෞවනයන් සැලකිය මට්ටමෙන් අඩු කිරීම	8.6.1. අධ්‍යාපනයක් නොලබන, රැකියාවක නියුක්ත නොවන නැතහොත් පුහුණුවක් නොලබන යෞවනයන්ගේ (-15 24) වයස		✓	
	8.8 කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ශා කර ගැනීම, විශේෂයෙන්ම සංක්‍රමික කාන්තාවන් ඇතුළු	8.8.1. ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය සහ සංක්‍රමනික තත්ත්වය අනුව රැකියා ආශ්‍රිත මාරක සහ මාරක		✓	

	සංක්‍රමිකයන් සහ අවදානම් සහගත රැකියාවල නිරතවූවන් ඇතුළත්ව වැඩකරන සියලුදෙනා ආරක්ෂාකාරී සහ ප්‍රවේසම් සහගත සේවා ස්ථාන සහිත පරිසරයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම	නොවන අනතුරු සිදුවීමේ අනුපාතයන්			
16. තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටිමකටම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම	16.2. ළමුන් කෲර වධහිංසා කිරීම්වලට සහ අපයෝජනයට, සූරාකෑමට, කුට්ටනයට සියලු ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයට ලක්වීම අවසන් කිරීම	16.2.3 ස්ත්‍රී පුරුශාභාවය හි වයස සහ අපයෝජනයේ ස්වරූපය අනුව ජනගහනයේ පුද්ගලයන් 1.000.000 අතරින් මිනිස් ජාවාරමේ ගොදුරු බවට පත්වූ පුද්ගල සංඛ්‍යාව		✓	

මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරක අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය/භාහිර සේවා අංශය (අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය)

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
03. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. 3.3 2020 වන විට ඒඩ්ස්, ක්ෂය රෝගය තුරන් කිරීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය වැඩි කිරීම හා පුනරුත්තාපනය සඳහා පැමිණි සේවාලාභින්ගේ මෙම රෝගී තත්වයන් සඳහා ප්‍රතිකාර වලට යොමු කිරීම හා	3.3.1 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස සහ ප්‍රධාන ජනගහනයන්ට අදාළව HIV අසාදිත නොවූ පුද්ගලයින් 1000කට අලුතින් HIV ආසාධිත පුද්ගලයින්ගේ සංඛ්‍යාව	✓		

	උපදේශන සේවා පුලුල් කිරීම				
		3.3.2 ජනගහනයෙන් පුද්ගලයන් ලක්ෂයකට සිටින ක්ෂය රෝගීන් සංඛ්‍යාව	✓		
3.5 හානිකර ආකාරයට මධ්‍යසාර භාවිතය හා අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැලැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම	• අවම ප්‍රමිතීන්ගෙන්වත් සමන්විත පුනරුත්තාපන මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම • ඉල්ලුම අවම කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීම	3.5.1.මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතය හේතුවෙන් හට ගන්නා ආබාධ තත්වයන් සඳහා ප්‍රතිකාරමය,පහසුකම් ව්‍යාප්තිය		✓	
		3.5.2 වර්ෂයක් තුළ පුද්ගලයින් අතර ජාතික ඒක පුද්ගල මධ්‍යසාර පරිභෝජනයට අනුව අර්ථ දක්වන ලද හානිකර මධ්‍යසාර භාවිතය		✓	
3.6 2030 වන විට මහමාර්ග වල සිදුවන අනතුරු වලින් සිදුවන තුවාලවීම් සහ මරණ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම.	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පුලුල් කිරීම	3.6.1මාර්ග අනතුරු හේතුවෙන් සිදුවන මරණ සංඛ්‍යාව		✓	
3.අ දුම්කොළ භාවිතය පාලනය කිරීම සඳහා වූ ලෝක සෞඛ්‍යය සංවිධානයේ වැඩ සැලැස්ම සියලුම රටවලට අදාළ වන පරිදි ශක්තිමත් කිරීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම	ඉල්ලුම අවම කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීම	3.අ.1 වයස අවු.15 සහ ඊට වැඩි පුද්ගලයන් අතර පවත්නා වයසට අදාළ දුම්කොළ භාවිතයේ සම්මත සුලභතාවය		✓	
16.තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇතිකිරීම.	මත්ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත විශාද රෝගීන්ගේ සියදිවි නසා ගැනීමේ ප්‍රමාණය අවම කිරීම සඳහා මනෝ විද්‍යාත්මක ප්‍රතිකාර හා	16.1.1 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය හා වයස අනුව ජනගහනයෙන් පුද්ගලයන් 10000ක් අතරින් සියදිවි නසා ගැනීමට ලක්වන සංඛ්‍යාව		✓	

	උපදේශන සඳහා යොමු කිරීම				
16.1 සියලුම ස්ථානයන්හි සියලුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන් හා ඒ ආශ්‍රිත මරණ කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම.	මත් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත ප්‍රචණ්ඩ ක්‍රියා හේතුවෙන් වින්දිතයන් බවට පත් වූ පුද්ගලයන් වෙනුවෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය වැඩි කිරීම හා පුනරුත්තාපනය සඳහා පැමිණි සේවාලාභින්ගේ මෙම රෝගී තත්වයන් සඳහා ප්‍රතිකාර වලට යොමු කිරීම හා උපදේශන සේවා පුලුල් කිරීම	කායික මානසික හෝ ලිංගික හිංසනයට ගොදුරු වූ ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		✓	

පරිසර අංශය

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහක දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහනය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
සමුද්‍රිය සහ වෙරළබඩ පරිසර පද්ධති තිරසාර අන්ඩමින් කළමනාකරණය.	පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය සඳහා ජනතාව දැනුවත් කිරීම සහ සහභාගිත්වය ලබා ගැනිම. රාජ්‍ය ආයතන, රාජ්‍ය නොවන ආයතන,සහ	පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය සඳහා සිදු කරන ලද වැඩසටහන් 05ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	✓		

	ග්‍රාමීය සංවිධාන සහභාගිත්වයෙන් රුක් රෝපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.				
ජල මාර්ග ඔස්සේ වෙරළට සහ සාගරයට එකතු වන අපද්‍රව්‍ය පාලනය කිරීම.	දිස්ත්‍රික් කමිටු පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ කමිටු වාර සංඛ්‍යාව.	✓		
මෙරට හිලෑ සත්ව ප්‍රභේදවල ආවේණික ජෛව විවිධත්වය සංරක්ෂණය.	ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික හිලෑ මී ගවයන් (වගුරු මී ගවයන්) සහ ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික බටු එළ ගවයන් සංරක්ෂණය සඳහා අදාල ආයතන සමග වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	සංරක්ෂණය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ හිලෑ සත්ව ප්‍රභේද සංඛ්‍යාව.	✓		

මානව සම්පත් අංශය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. විරැකියාව අවම කිරීම.	1.1 රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචිය.	රැකියා අපේක්ෂිතයින් සංඛ්‍යාව.			✓
	1.2 පුරප්පාඩු ලියාපදිංචිය.	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව.			✓
	1.3 රැකියා ගැලපීම.	රැකියාගත කළ සංඛ්‍යාව.			✓
	1.4 රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.	රැකියාගත කළ සංඛ්‍යාව.			✓

	1.5 ප්‍රාද්ශීය රැකියා පොළ පැවැත්වීම.	රැකියාගත කළ සංඛ්‍යාව.			✓
2. වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම.	2.1 රැකියා අපේක්ෂිතයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන.	දැනුවත් කළ සංඛ්‍යාව.			✓
	2.2 වෘත්තිය අභියෝග ජයගැනීමේ වැඩසටහන.	දැනුවත් කළ සංඛ්‍යාව.			✓
	2.3 උපාධිධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන.	දැනුවත් කළ සංඛ්‍යාව.			✓

වනිතා සංවර්ධන අංශය

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01. සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	1.2 ජාතික මට්ටමේ අර්ථ නිරූපණවලට අනුකූලවන පරිදි සියලුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවයන්ගෙන් පෙළෙන සියලුම වයස් කාණ්ඩවලට අයත් පිරිමින්, කාන්තාවන් හා ළමුන්ගේ අනුපාතය අවම වශයෙන් අඩකින් අඩු කිරීම	1.2.1 ස්ත්‍රීපුරුෂ භාවය, වයස අනුව ජාතික දරිද්‍රතා රේඛාවෙන් පහල ජීවත් වන ජනගහනයේ අනුපාතය			✓
02. සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ	2.3 2030 වන විට කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයන්ගේ විශේෂයෙන්ම	2.3.2 ස්ත්‍රීපුරුෂ භාවය සහ ස්වදේශික මට්ටම			✓

යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	කාන්තාවන්ගේ, ස්වදේශික ජනයාගේ, ගොවි පවුල් හා ධීවරයන්ගේ කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතාවය සහ ආදායම ඉඩම්වලට ආරක්ෂාකාරීව සහ සමාන ලෙස ප්‍රවේශවීමේ අවස්තාවන් අනෙකුත් නිෂ්පාදන සම්පත් සහ ප්‍රධානයන් දැනුම, මූල්‍ය සේවා වෙළඳපොල හා වටිනාකම් එකතු කිරීම හා රැකවරණය හා ළමුන් සංඛ්‍යාව	අනුව සුළු පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයාගේ සාමාන්‍ය ආදායම			

මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය හා රැකවරණ අංශය

අරමුණ	අරමුණ / ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
සාගින්න නැති කර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය ඇති කිරීම.	අවුරුදු 5 ට අඩු ළමුන් මිටිවීම සහ ක්ෂය වීම සහ මන්ද පෝෂණ තත්ත්වයන් තුරන් කිරීම සහ නව යොවුන් ගැහැනු ළමුන්ගේ, ගැබිණි මාතාවන්ගේ කිරි දෙන මව්වරුන්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතාවන්ට විසඳුම් ලබා දීම.	වයස අවු 05 ට අඩු දරුවන් අතර කුරුභාවයේ ව්‍යාප්තිය ලෝ.සෞ. සංවිධානයේ ළමා සංවර්ධන ප්‍රමිතින්ට අනුව අවු 05 අඩු දරුවන්ගේ දුෂ්පෝෂණය අනුව අවම වීම.		✓	
පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ	2030 වන විට සියලුම ගැහැණු ළමුන්ට සහ පිරිමි ළමුන්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහල පූර්ව ළමා විය සංවර්ධනයට, සත්කාර සේවාවන්ට සහ පූර්ව ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථා පැවතිම	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව සෞඛ්‍යමය, ඉගෙනුම් සහ මනෝවිද්‍යාත්මක අංශයන්ගෙන් යහපත් සංවර්ධන මාර්ගයකට අවතීර්ණ වී සිටින අවු 5 අඩු ළමුන් ගණන.		✓	

අවස්ථා සැලසීම.	සහ එමගින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට සූදානම් ව සිටින බව තහවුරු කිරීම.	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව සංවිධානාත්මක ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වී සිටින අනුපාතය (ප්‍රාථමික පන්තියට ඇතුළත් කර ගන්නා සම්මත වයසට වසරකට පෙර)			

සමථ පුහුණු නිලධාරී (අධිකරණ අමාත්‍යංශය)

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
සෑම මට්ටමකටම ඵලදායි, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ලෙස සමථ මූල මණ්ඩල ගොඩනැංවීම	උසාවි ක්‍රමවේදයට විකල්පයක් ලෙස සාමකාමී ප්‍රවේශයක් තුළ අඩු වියදමකින්, අඩු කාලසීමාවක් තුළ සමථකරණය මඟින් ගැටුම් නිරාකරණයට මඟ පෙන්වන ක්‍රම වේදය තුළ තුන්වන පාර්ශවය ලෙස සුදුසු සමථකරුවන් තෝරා ගැනීම තුළින් ආරවුල්කරුවන්ට උපරිම සාධාරණත්වය ඉටුකරලීම.	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමථකරණය මගින් ආරවුල් නිරාකරණය කරගත් ප්‍රමාණය/සාකච්ජා කරන ලද ප්‍රමාණයන් සංඛ්‍යාව (2395/7491) ගෘහස්ථ ප්‍රචණ්ඩත්වය සම්බන්ධ ආරවුල් ද සමථකරණයට යොමුවීම් සංඛ්‍යාව.	✓		
	ඵලදායි, වගවීමෙන් යුක්ත, විනිවිදභාවයෙන් යුක්ත සමථ මූල				

	මණ්ඩල පිහිටුවීම.				
	සියළු ආකාරයෙන් ප්‍රචණ්ඩත්වය අඩු කිරීමට දායකවීම.				
	සියළුම පාර්ශවයන්ට සාධාරණත්වය ලබාදීම.				

ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය

අරමුණු	අරමුණු / ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	හානිකර ආකාරයට මධ්‍යසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැළක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම	මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හේතුවෙන් හටගන්නා ආබාධ තත්වයන් සඳහා ප්‍රතිකාරමය පහසුකම් ව්‍යාප්තිය	✓		
පරිපූරක සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනෙඑඑමෙ අවස්තාව සැලසීම	2030 වන විට ඵලදායි ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සියලුම ගැහැණු ළමුන් සහ පිරිමි ළමුන් නිදහස් සමාන සහ ගුණාත්මක භාවයෙන් ඉහල ප්‍රාථමික සහ ද්විතියික අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව (අ) 2/3 ශ්‍රේණිවල (ආ) ප්‍රාථමික ශේණි අවසානයේ සහ (ඇ) පහල ද්විතියික මට්ටම් වල ඉගෙනුම ලබන දරුවන් සහ යෞවනයන් අතර 1. කියවීමට සහ 11 ගණිතමය කුසලතාවය සඳහා වන අවම මට්ටම් සහිත අයගේ ප්‍රමාණය		✓	
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මක තාවය ලගාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	ළමා විවාහයන් බලහත්කාරයෙන් සිදුවන්නාවූ විවාහයන් සහ කාන්තාවන්ගේ ලිංගික අවයව තුවාල කිරීම සියලුම භාවිතයන්	වයස අවුරුදු 20-24 වූ විවාහක හෝ වයස අවුරුදු 15 ට පෙර සහ වයස අවුරුදු 18 ට පෙර එක්ව වාසය කරන		✓	

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ අංශය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
අත්දැකීම්, පළපුරුද්ද සහ පාර්ශවකරණයේ ක්‍රමෝපායන් සහ මහජනතාව, රාජ්‍ය පෞද්ගලික සහ සිවිල් සංවිධාන හවුල්කාරිත්වයක් දිරිගැන්වීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය, පෞද්ගලික සහ සිවිල් සංවිධාන හවුල්කාරීත්වයක් දිරිගැන්වීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	රාජ්‍ය, පෞද්ගලික, සහ සිවිල් සමාජීය සහයෝගිතාව වෙනුවෙන් වෙන් කෙරෙන ඇමරිකානු ඩොලර් ප්‍රමාණය		✓	

ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
රාජ්‍ය නිලධාරීන් හා පාසල් දරුවන් සඳහා පාසල් දැනුම ප්‍රවර්ධනය	(1.1)2030 වන විට රාජ්‍යසේවයේ නියුතු නිලධාරීන් හට භාෂා දැනුම ප්‍රවර්ධනට හා පාසල් දරුවන් හට භාෂා දැනුම ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය	(1.1.1)කාර්යක්‍ෂම කඩඉම් විභාග සඳහා නිලධාරීන් හට සහයෝගය ලබා දීම. සා.පෙ.ල. විභාග සඳහා දරුවන් වෙනුවෙන් භාෂා දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ විභාග වලට දරුවන් සූදානම් කිරීම		✓	
සහජීවන සංගම් නිලධාරීන්ගේ ආර්ථික මට්ටම උසස්	(4.4)භාෂා සංගම් කාන්තා/ පුරුෂ දෙපාර්ශවටය අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, පුහුණු කිරීම.	(4.4.1)ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය		✓	

තලයකට නගා සිටුවීම	ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් යොමු කිරීම				
	රාජ්‍ය ආයතන තුළ තෙයිභාෂා නාම පුවරු ප්‍රදර්ශනය කිරීම. පුස්තකාල සඳහා පොත් පත් ප්‍රධානය කිරීම. අධ්‍යාපනික අවස්තා පුලුල් කිරීම	(4.5.1)දෙමළ, සිංහල, මුස්ලිම් ජනතාව සඳහා ආයතන තුළ තම රාජකාරී ඉටුකරගැනිමට පහසුකරණය. තෙයි භාෂා අධ්‍යාපනික වටිනාකම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම		✓	
දෙමළ භාෂා ගුරුපුහුණුව මගින් රැකියා විරහිත පුද්ගලයන් රැකියා ගත කිරීම	(2020) රැකියා විරහිත 25,000 සඳහා ගුරුපත්වීම් ප්‍රධානය රැකියා විරහිත බව අඩු කිරීම	(8.6.1)අධ්‍යාපනයක් නොලබන රැකියාවක නියුක්ත නොවන යෞවනයන්ගේ වයස (15-24)		✓	
	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ප්‍රචාරණය කිරීම මගින් සහජීවනය ගොඩ නැගිම සඳහා යහපත් පරිසරය සකස් කිරීම	සහජීවනය, ජාතික ඒකාබද්ධතාවය පලුදු විම මත සමාජ ගැටළු පැන නැගිමේ අනුපාතයක්		✓	
(16)තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සැමට සහජීවනය සංහිදියාව තුළින් පරිපුර්ණ සමාජයක් ගොඩ නැගිම	(16.2)ජාතින් අතර සහජීවනය පළුදුවිම නිසා ගැටුමක් කරා වර්ධනය වන අවස්ථා අවම කිරීම	(16.2.3) ජාතීන් අතර ඇතිවන අනවබෝදය මත සමාජය තුළ හටගන්නා ගැටුම්කාරී ස්වභාවය නිසා ඇතිවන්නාවූ ජීවිත දේපල හානි		✓	

දිස්ත්‍රික් උපදේශන අංශය

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3.4 - 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මගින් හා වලක්වා ගැනමේක්‍රම මගින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 12 ක් පැවැත්වීම	3.4.2. - සියදිවිනසා ගැනීම් හේතුවෙන් ජීවිත අහිමි වෙන ප්‍රමාණය		✓	
3.9 - 2030 වන විට රසායනික,වාතය,ජලය නිසා ඇතිවන මරණ සහ රෝගී තත්ත්වයන් සැලකිය යුතු මට්ටමෙන් අඩු කිරීම	බිම් මට්ටමේ සිට දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	3.9.3. - අවබෝධයෙන් තොරව විෂ ශරීරගත වීම හේතුවෙන් සිදුවන මරණ අනුපාතය		✓	
4.4 - 2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්‍ෂණික හා වෘත්තිය සුදුසුකම් ඇතුලුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 12 ක් පැවැත්වීම	4.4.1 - කුසලතාවයේ ආකාරය අනුව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්‍ෂණ කුසලතාවයෙන් යුක්ත යොවුන් සහ වැඩිහිටි ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		✓	

මාධ්‍ය අංශය

ඉලක්ක හා අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0 - 49%	50% - 74%	75% - 100%
තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමක ම ඵලදායී වගකීම් සහිත පර්පූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම	ජාතික නීති පද්ධතියට සහ අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්තීන් ගිවිසුම්වලට අනුකූල ව මහජනතාවට තොරතුරු ලබාගැනීමට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම තහවුරු කිරීම	දිස්ත්‍රික්කයේ භෞතික සංවර්ධනය සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය හා සුබසාධන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ව විනිවිදභාවයකින් යුතු ව නිරන්තරයෙන් ජනතාව දැනුවත් කරමින් සේවා සහ සංවර්ධන අවශ්‍යතා සපුරාගැනීමට අවශ්‍ය අභිප්‍රේරණය ඇති කිරීමත් තොරතුරු දැනගැනීමට අදාළ මහජන ප්‍රවේශය පිණිස වන ව්‍යවස්ථාමය ආයතනික ප්‍රතිපත්ති තහවුරු කිරීම			

සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

ඉලක්ක/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	පහළ මට්ටමේ අය ද ඇතුළත්ව සියලුම පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් ජාතික වශයෙන් සුදුසු වන්නාවූ සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාවට නැංවීම සහ 2030 වනවිට දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානම් කණ්ඩායම් ප්‍රමාණවත් ලෙස එමගින් ආවරණය වී තිබීම.	සමාජ ආරක්ෂණ තල/ ක්‍රම මගින් ආවරණය සැපයෙන ජනගහනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව ළමුන්, රැකියා වියුක්ති පුද්ගලයන්,වැඩිහිටියන් ,ආබාධිත පුද්ගලයින්, ගර්භනී කාන්තාවන්, ළදරුවන්, රැකියා ආශ්‍රිත අනතුරු වලට ගොදුරු වූවන් සහ දරිද්‍ර මෙන්ම අවදානම් කණ්ඩායම් හි ප්‍රමාණය.	✓		

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	08	07	01
තෘතියික	03	01	02
ද්විතියික	58	45	13
ප්‍රාථමික	18	15	03

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs.“000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. ආධුනික නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව - 2019 (විවෘත)	09	ජනවාරි 6 සිට 9 දක්වා සහ පෙබරවාරි 24 හා 25	සංග්‍රහ වියදම් 20,375.00	-	දේශීය	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සම්බන්ධ දැනුම ලැබීම
ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන	20	ජනවාරි 13	සංග්‍රහ වියදම් 1,300.00	-	දේශීය	ආයතනයේ ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම
ඉඩම් රාජකාරි පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	35	අගෝස්තු 11	සම්පත්දායක දීමනාව 6,000.00 සංග්‍රහ වියදම් 13,100.00	-	දේශීය	ඉඩම් ආඥා පනත් හා ඉඩම් රාජකාරි සම්බන්ධව දැනුම ලැබීම
Database Management using MS Access	02	පෙබරවාරි 24 හා 25	26000ග00,		දේශීය	තාක්ෂණික දැනුම ලැබීම
රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ආයතනගත ක්‍රියාවලිය	60	මාර්තු 03	සම්පත්දායක දීමනාව 4,200.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ආයතනගත ක්‍රියාවලිය

සම්බන්ධ එක්දින පුහුණු වැඩසටහන			සංග්‍රහ වියදම් 21,475.00			සම්බන්ධ දැනුම ලැබීම
රාජ්‍ය සේවයේ විනය ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	01	සැප්තැම්බර් 08 දින සිට අඟහරුවාදා දින 10	40000ග00,	-	දේශිය	රජයේ විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම ලැබීම
පරිගණක දෘඩාංග සම්බන්ධ මූලික දැනුම සහ අන්තර්ජාලය හා විද්‍යුත් තැපෑල භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	40	සැප්තැම්බර් 30	සම්පත්දායක දීමනාව 2,100.00 සංග්‍රහ වියදම් 4,660.00	-	දේශිය	තාක්ෂණික දැනුම ලැබීම

ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

1. මානව සම්පත් සංවර්ධනය සිදුවීම
2. කාර්යක්ෂමතාවය සහ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම
3. යහපත් ආකල්ප සහිත තෘප්තිමත් රාජ්‍ය සේවකයන් පිරිසක් බිහි කිරීම
4. නිලධාරීන්ගේ සන්නිවේදන කුසලතා ඉහළ නැංවීම හා සේවයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම
5. ධනාත්මක ආකල්ප ඇති කිරීම
6. නව තාක්ෂණික දැනුම ලැබීම

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවි නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දි වලක්වා ගැනීමට යොජනා කරන නිරවද්‍ය තිරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	*		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	*		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	*		
1.6	වෙනත්	*		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේක 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත් කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත් කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලිනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලිනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ(CIGAS) පිළියෙලකර	අනුකූලවේ		

	නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරිම			
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකුලවේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත් කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකුලවේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත් කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකුලවේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත් කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකුලවේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකුලවේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20- යාවත්කාලිනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකුලවේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකුලවේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකුලවේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකුලවේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දි ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකුලවේ		
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකුලවේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකුලවේ		

4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තුමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර කිරීම	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			

7.1	මු.රෙ. අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
7.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබේ.	අනුකූල වේ.		
7.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7.5	.........චක්‍රලේඛ1-2019 අනුව,අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.	කෝවිඩ් 19 වසංගතය නිසා රට තුළ ඇති වූ තත්වය. කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක ....2020/5-4 හා 2020.06.02 දිනැති ලිපිය මඟින් 2020 වර්ෂයේ දී කාර්තුවකට එක බැගින් පැවැත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කර ඇත.	
8	**වත්කම් කළමනාකරණ**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර්	අනුකූලවේ		

	ජෙනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර කිරීම			
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජෙනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම්	අනුකූලවේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූලවේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අප හරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ජේදයේ සඳහන් විධි විධාන	අනුකූලවේ		

	ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම			
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම්	අනුකූලවේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූලවේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූලවේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම	අනුකූලවේ		
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලවේ		

13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	*		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම. එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය. භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුව ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
16.3	2017 09 20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04 2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු	අනුකූලවේ		

	නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.			
17.2	ආයතනය පිලිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතරල වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකුලවේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකුලවේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05 2008 හා 05 2018 1 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකුලවේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2 3 ජේදය පරිදි, පුරවැසි සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකුලවේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02 2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකුලවේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකුලවේ		
19.3	ඉහත චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය	සකස් කරමින් පවතී		

	සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
21.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම්	අනුකූලවේ		

ස්තූතිය. . .

මෙම පොත සකස් කිරීම සඳහා

අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදුන්

අංශ ප්‍රධානීන් ඇතුළු

සහය දුන් සියළුම දෙනාට. . .

நன்றி. . .

இந்த புத்தகத்தைத் தயாரிக்க

தேவையான தகவல்களை

வழங்கிய பிரிவுத்

தலைவர்கள் உட்பட

அனைத்து உதவியாளர்களுக்கும்

Thank you. . .

To all Includes heads of branches

Who assisted providing necessary

Details to prepare this report.