

2020

வார்டிகை கார்டய ஙாடன வார்டாவ ஙன டிஙூதி

வருடாந்த ஙெயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்

Annual Performance Report & Accounts



டிங்டிரிக் லேகதி கார்டயாடய - கல்தர

மாவட்ட ஙெயலகம் - களுத்துறை

District Secretariat – Kalutara

පටුන

01. පරිච්ඡේදය- ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	
1.1. හැඳින්වීම.....	3
1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර අරමුණු.....	4
1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්.....	5
1.4. සංවිධාන සටහන්.....	6
1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල.....	7
 02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි ඉලක්ක	
2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක.....	8
 03. පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධනය.....	9-10
3.3. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	11-12
3.4. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	13-15
3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්.....	16
3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය.....	17
3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීම.....	18
3.8. මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.....	19-37
3.9. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය.....	38
3.10. විගණකාධිපති වාර්තාව(2020 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම පිළිබඳ වාර්තාව -2020 කාර්ය සාධන වාර්තාවේ ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයට පසුව ඇත.)	
 04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධක දර්ශක	
4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක(ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව).....	39
 05. පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු(SDG සපුරාගැනීම)	
5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු.....	40
5.2 තිරසර සංවර්ධන ළඟාකර ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග.....	41
 06. පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ	
6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.....	42
6.2.**මානව සම්පත් හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපාන ආකාරය.....	42
6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....	43
 07. පරිච්ඡේදය-අනුකූලතාව	44-49

01 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1.හැඳින්වීම

බස්නාහිර පළාතේ පිහිටි කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සාපේක්ෂ පිහිටීම උතුරින් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයටත්, නැගෙනහිරින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයටත්, දකුණින් ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයටත්, බටහිරින් සාගරයටත් මායිම් වේ. එහි නිරපේක්ෂ පිහිටීම දළ වශයෙන් උතුරු අක්ෂාංක 6⁰ 19' 30¹¹ - 6⁰ 49' 30¹¹ සහ නැගෙනහිර දේශාංශ 79⁰ 51' 30¹¹ - 80⁰ 22' 45¹¹ වශයෙන් දැක්විය හැකිය.



කෝරළ දෙකකින්, පත්තු අටකින් හා තොටමුණු දෙකකින් යුත් කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර සීමාව මධ්‍යම කඳුකරයෙන් පහත් වී එන කඳුවැටියට සම්බන්ධවූ කඳුගැට කිහිපයකින් හා රැලි සහිත බිමෙන් යුතුවේ. මධ්‍යම කොටස හා බටහිර සීමාව වැඩි වශයෙන් තැනිබිම් සහිත වේ. නැගෙනහිර සීමාවෙන් ඇරඹෙන කළු ගඟ හා බෙන්තර ගඟත්, අතු ගංඟාවන හික් ගඟ හා මාවක්ඔයත් ප්‍රධාන වශයෙන් ජල ප්‍රවාහන රටා නිර්ණය කරයි

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික පසුබිම

ඓතිහාසික අගයන් ඔපවත් කරන නටඹුන් අතර බුලත්සිංහල, පාහියංගල පිහිටි ලෙන බලන්ගොඩ මානවයාගේ කාලීනයන් විසූ බවට කැනීමිවලින් හොයාගෙන ඇත. දෙවන පැනිස් රජ දවස රෝපනය කරන ලද තිස්දෙකක් වූ බෝ පැලවලින් එකක් ලෙස කළුතර බෝධිය හා වෛත්‍යය ශ්‍රී ලාංකික බෞද්ධ, අබෞද්ධ බැතිමතුන්ගේ මෙන්ම විදේශ සංචාරකයන්ගේද භක්තියාදරයට පත් ඉපැරණි සිද්ධස්ථානයකි. බටහිර ජාතීන්ට නතු වීමට ප්‍රථම රයිගම පෙදෙස රයිගම බණ්ඩාර නමැති රණවිරුවෙකු වසර පනහක් පමණ කාලයක් පාලනය කල බව සඳහන් වේ.

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි පරිභෝජනය

දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි පරිහරණයෙන් වැඩි කොටසක ව්‍යාප්තව පැවති රබර් වගාවේ පරිහානියත් සමඟ දිස්ත්‍රික්කයේ කඳු සහිත කොටසට සීමා වී පැවති තේ වගාව දිස්ත්‍රික්කය පුරා වර්ධනය වීමක් සිදුවෙමින් පවතී. මීට අමතරව පොල්, කුරුඳු, ගම්මිරිස් වැනි අපනයන බෝග වගාවන් මධ්‍ය කොටස්වල වේ. තැනිතලා සහ පහත් බිම් වල වී වගාව ව්‍යාප්තව ඇති අතර දිස්ත්‍රික්කයේ ගිණිකොණ දෙසින් පිහිටි සිංහරාජ වනය දිස්ත්‍රික්කයට ඇති වටිනා සම්පතකි

1.2. කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

අපගේ දැක්ම



කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවය

තුළින් විශිෂ්ටත්වය කලා.....

අපගේ මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ඵලදායී

සම්පත් කළමනාකරණයක් තුළින්.....

කාර්යක්ෂම පරිපාලන ව්‍යුහයක් බිහිකර

දිස්ත්‍රික්කයේ නිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු හා අගයන්

අරමුණු

- කාලානුරූපව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව නිරසාර සංවර්ධන පිළිවෙතක් සඳහා පෙළ ගැසීම
- මහජන අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට නිරන්තර විශ්වසනීයත්වයෙන් කාර්යක්ෂමව පෙළ ගැසීම
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආර්ථික සාමාජීය ආගමික, සංස්කෘතික, අධ්‍යාපනික, සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයට ජනතා විභේදනයකින් තොරව ක්‍රියා කිරීම

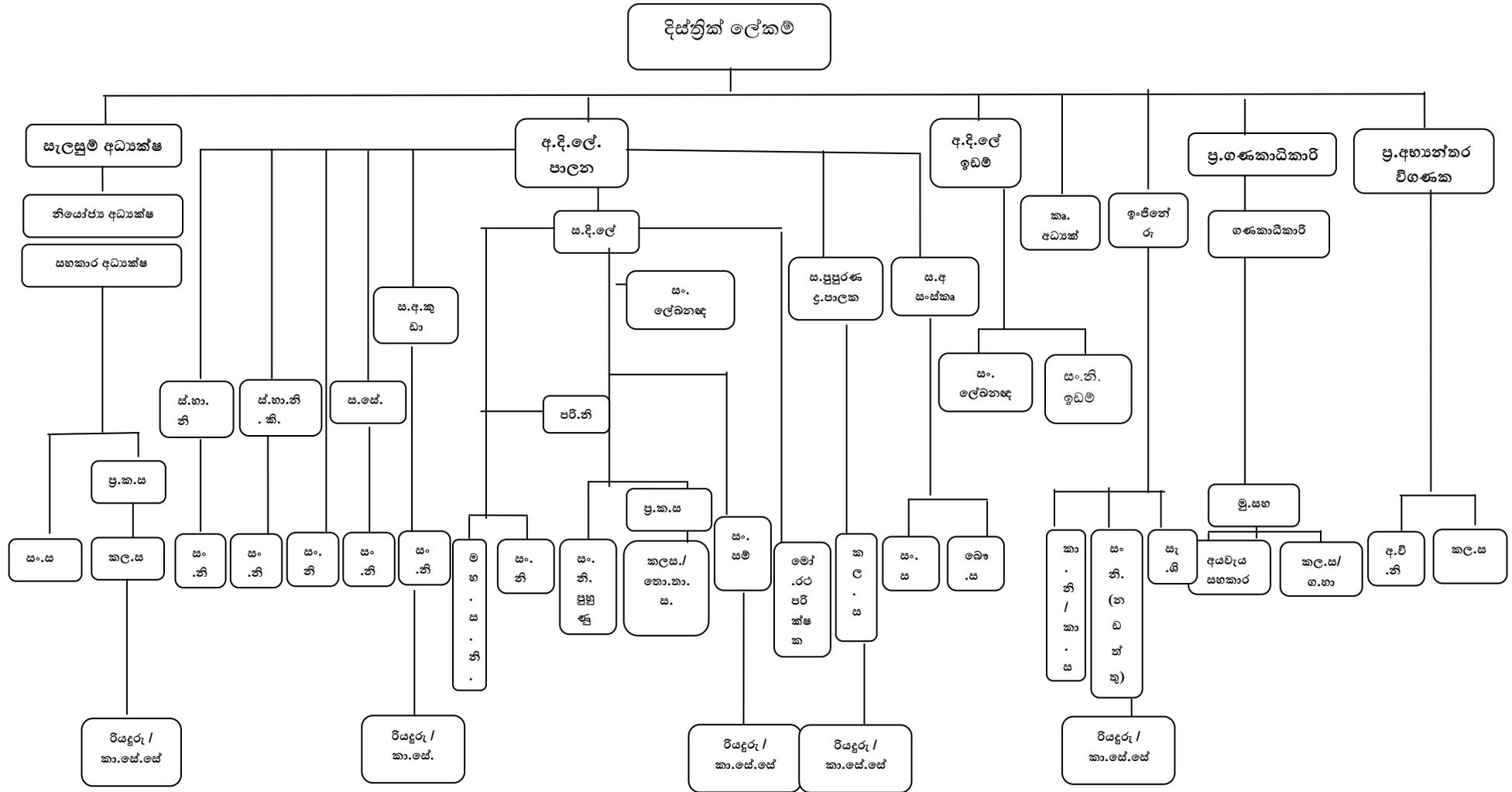
අගයන්

- සෑම විටම අපගේ භාෂණයට ගැලපෙන නිශ්චිත ක්‍රියාකාරවීම් තුළින් විශ්වසනීයත්වය ආරක්ෂා කිරීම
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාරිභෝගිකයෙකුට අදාළව ගනු ලබන සෑම තීරණයකදීම ඔහු වෙත උපරිම අයුරින් ගරුත්වයක් ලැබෙන පරිදි කටයුතු කිරීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- කාර්යාලයේ පරිපාලනමය කටයුතු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලනමය කටයුතු හා අධීක්ෂණ කටයුතු
- සමාජ සේවා කටයුතු
- සංස්කෘතික හා බෞද්ධ කටයුතු
- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු, ඉදි කිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු
- දැව බලපත්‍ර හා අනෙකුත් බලපත්‍ර කටයුතු
- දිස්ත්‍රික් පරිසර සංවර්ධන කටයුතු
- කෘෂිකර්ම සංවර්ධන කටයුතු
- මිල නියම කිරීමේ කමිටුව හා සම්බන්ධ කටයුතු
- මැතිවරණ සම්බන්ධ කටයුතු
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා ඵලදායිතාව නංවාලීමේ පුහුණු කටයුතු
- ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන කටයුතු
- උප්පැන්න, මරණ, විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් හා හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම පිළිබඳ කටයුතු
- පූර් සහිත නාම ලේඛණය සකස්කර අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම
- ජාතික උත්සව සහ විවිධ සුභ සාධන කටයුතු කිරීම
- මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධ කටයුතු
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයන්ගේ සහයෝගය දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට ලබාදීම
- හදිසි ආපදා සහන සේවා හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
- දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ කමිටුව පත් කිරීම
- සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම
- විනය පරීක්ෂණ කටයුතු

1.4 කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන



- | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------|----------------------------------|----------|--------------------------|
| ස.දි.ලේ - | සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් | බො.ස - | බොද්ධ කටයුතු සමාජයාචක | කල.ස - | කළමනාකරණ සහකාර | කා.නි - | කාර්මික නිලධාරී |
| ස.අ.කුඩා - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ කුඩා ව්‍යාපාර | ස්.භා.නි.කි.මිණුම් - | ස්ථාන භාර නිලධාරී කිරුම් මිණුම් | සං.නි - | සංවර්ධන නිලධාරී | කා.ස - | කාර්මික සහකාර |
| ජේ. සං.ලේඛනඥ - | සංඛ්‍යා ලේඛනඥ | ස.සේ.නි - | දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී | මහ.ස.නි - | මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී | සැ.ශී - | සැලසුම් ශිල්පී |
| ස.පුපුරුණ.ද්‍ර.පා - | සහකාර පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලක | පරි.නි - | පරිපාලන නිලධාරී | විම.නි - | විමර්ශන නිලධාරී | ග.භා - | ගබඩා භාරකරු |
| ස.අ.සංස්. - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ සංස්කෘතික | ප්‍ර.කල.ස - | ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර | සං.නි.පුහුණු - | සංවර්ධන නිලධාරී (පුහුණු) | අවි.නි - | අභ්‍යන්තර විගණකය නිලධාරී |
| කා.අධ්‍යක්ෂ - | කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ | ප්‍ර.මු.ස - | ප්‍රධාන මුදල් සහකාර | කො.නා.ස - | කොන්කරු කාර්ය භා සන්නිවේදන සහකාර | | |
| ස.සමා.කො. - | සහකාර සමාජීය කොමසාරිස් | සං.ස - | සංවර්ධන සහකාර | සං.සම් - | සංවර්ධන සම්බන්ධකාරක | | |

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින ප්‍රධාන අංශ

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ

- ගිණුම් අංශය
- පාලන අංශය
- සංවර්ධන අංශය
- ඉංජිනේරු අංශය
- සමාජ සේවා අංශය
- පුහුණු අංශය
- පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ඒකකය
- මාධ්‍ය ඒකකය
- ආපදා සහන සේවා අංශය
- විමර්ශන අංශය

කළතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- කළතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- ඉංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- මිල්ලනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- හොරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- වලල්ලාවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

02 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලිවල පහසුකම් පුළුල් කිරීම හරහා වඩාත් ඉහල සේවාවක් ජනතාවට සැපයීම

අභියෝග

- ගංවතුර, සුළි සුළං, නාය යැම් හා මුහුදු වතුර ගොඩට ගැලීම් වැනි ස්වාභාවික ආපදා තත්ත්වයන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවීම
- කළු ගඟට ලවණ ජලය මුසුවීම නිසා මුහුණ දෙන පානීය ජල ගැටළුව
- රජයේ ඉඩම් භුක්ති විදින දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට එම ඉඩම්වල නිත්‍යානුකූල හිමිකාරිත්වය ලබාදීමේ පවතින ගැටළුව
- කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ රෝග ව්‍යාප්තිය පාලනය සහ නිරෝධායන පවුල්වලට සහන සැලසීම

ඉදිරි ඉලක්ක

- ආපදා තත්ත්වයන්ට සාර්ථකව මුහුණ දිය හැකි යාන්ත්‍රණයක් සහිත දිස්ත්‍රික්කයක් බවට පත්වීම
- දැනට ක්‍රියාත්මක අළුත්ගම, මතුගම, අගලවත්ත ඒකාබද්ධ ජල ව්‍යාපෘතිය හරහා 2021 වර්ෂය වන විට පිරිසිදු පානීය ජලය ලබාදීම
- රජයේ ඉඩම් සඳහා බලපත්‍ර/ දීමනා පත්‍ර ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය වැඩි කිරීම මගින් ඉඩම් හිමිකාරිත්වය පිළිබඳ ගැටළු අවම කිරීම

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
කළුතර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය,
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ
අතිරේක ලේකම්

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2020	සටහන	තත්‍ය		
		2020	2019	
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	ඒසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවාවන් බදු	2	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	
-	බදු නොවන ආදායම් භාවෙන්	4	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	7,642,163,961	6,127,618,156.00	ඒසීඑ-3
-	තැන්පතු	397,540,781	588,138,579.00	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	91,863,264	119,192,926.00	ඒසීඑ-5/5(ඒ)5(බ)
-	වෙනත් ලැබීම්	197,877,836	411,817,120.00	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	8,329,445,843	7,246,766,781.00	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	8,329,445,843	7,246,766,781.00	

අඩුකළා : වියදම්

පුනරාවර්තන වියදම්

වැටුප්, වෙනනසහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ

5

982,538,161

857,645,269.00

අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා

6

84,145,512

87,228,117.00

සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්

7

10,183,572

9,420,472.00

පොළී ගෙවීම්

8

-

-

වෙනත් පුනරාවර්තනවියදම්

9

-

-

මුළු පුනරාවර්තනවියදම් (ඇ)

1,076,867,246

954,293,858.00

ඒ සඳහා-2(ii)

මූලධන වියදම්

මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය භාවිතවීයුණු කිරීම්

10

22,438,060

52,681,406.00

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්

11

69,149,154

144,101,974.00

ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්

12

-

-

මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්

13

-

-

හැකියා වර්ධනය

14

705,375

1,443,937.00

වෙනත් මූලධන වියදම්

15

-

27,589,075.00

මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)

92,292,590

225,816,392.00

ඒ සඳහා-2(ii)

ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)

562,418,225

552,706,413.00

තැන්පතු ගෙවීම්

474,520,544

417,947,121.00

ඒ සඳහා-4

අත්තිකාරම් ගෙවීම්

87,897,680

134,759,292.00

ඒ සඳහා-5/5(ඒ)/5(බ)

මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)

1,731,578,060

1,732,816,663.00

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ-උ)

6,597,867,783

5,513,950,118.00

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන		තත්‍ය	
		2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,541,892,874.59	2,428,280,700.56
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	279,167,174.16	284,499,497.45
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		2,821,060,048.75	2,712,780,198.01
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(273,398,161.26)	(344,812,141.02)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,541,892,874.59	2,428,280,700.56
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		

ජංගම වගකීම්

තැන්පතු ගිණුම්
අග්‍රිම ශේෂය

ඒසීඒ-4
ඒසීඒ-3

552,565,335.42

629,311,638.47

-

-

මුළු වගකීම්

2,821,060,048.75

2,712,780,198.01

පිටු අංක 1 සිට 52 දක්වා දැක්වෙන ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුමේ තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 53 සිට 62 දක්වා ඇතුළත් ගිණුමේ සටහන් විස්තරද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන මඟින් හෙලිදරව් කර ඇති වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

.....
ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
නම :
දිනය :

සැ.යු.අත්සන් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාව 12-A මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	2020 රු.	2019 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර ලාභ	111,485,982	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	9,710,696	-
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	150,295,304	337,035,305
අග්‍රිම ලැබීම්	7,642,163,961	6,127,618,156
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	7,913,655,944	6,464,653,461
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,067,172,018	719,821,243
සහනාධාරසහ මාරුකිරීම්	258,178,179	9,420,397
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,745,861,430	5,482,037,140
හාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	7,424,361	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	6,078,635,988	6,211,278,780
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	1,835,019,956	253,374,682

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

පොළී

2,001

-

ලාභාංශ

-

-

හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම

-

-

උපණය අයකර ගැනීම්

-

-

අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්

18,618,550

5,438,494

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)

18,620,551

5,438,494

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්

භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කරගැනීම්

1,540,533,415

219,971,716

අත්තිකාරම් ගෙවීම්

75,302,798

72,941,291

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)

1,615,836,213

292,913,007

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)

(1,597,215,662)

(287,474,513)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)

237,804,294

34,099,832

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

දේශීය ණය ගැනීම්

-

-

විදේශීය ණය ගැනීම්

-

-

ප්‍රදානයන් ලැබීම්

-

-

තැන්පතු ලැබීම්

206,664,773

242,394,157

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)

206,664,773

242,394,157

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්

දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

තැන්පතු ගෙවීම්

	-	-
	-	-
	444,469,067	208,294,325

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)

444,469,067	208,294,325
--------------------	--------------------

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(එ)

(237,804,2940)	34,099,832
-----------------------	-------------------

මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)

ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය

දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය

-	-
-	-
-	-

3.4 .මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදන				වියදම්			ඔද්ධ බලපෑම්		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංශය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම	මුළු ඔද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්(භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය/(ඉක්මම්)	ඉතිරිය/(ඉක්මම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්										
<u>වැඩසටහන (1) ව්‍යාපෘතිය 01</u>										
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./ලප ව්‍යාපෘති./විෂයය අංකය										
සටහන 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ										
පුද්ගල පඩිනඩි										
1001 වැටුප් හා වෙනත්										
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්										
1003 වෙනත් දීමනා										
	48,502,000.00		(200,000.00)	48,302,000.00			47,688,931.33	613,068.67	1.29	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
	4,227,000.00		200,000.00	4,427,000.00			4,424,205.48	2,794.52	0.06	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
	15,588,000.00						15,043,411.63	544,588.37	3.63	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා										
ගමන් වියදම්										
1101 දේශීය										
1102 විදේශීය										
	2,325,000.00				2,325,000.00		2,322,997.00	2,003.00	0.09	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව (අ)	70,642,000.00				70,642,000.00		69,479,545.44	1,162,454.56	5.06	
සැපයීම										
1201 ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා										
1202 ඉන්ධන										
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්										
	2,143,000.00		(200,000.00)	1,943,000.00			1,846,927.70	96,073.30	4.94	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
	2,158,000.00			2,158,000.00			2,158,000.00	-	-	
1204 වෛද්‍ය සැපයීම										
	60,000.00			60,000.00			56,000.00	4,000.00	6.67	ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදනය වියදමක් දරවිදට

එකතුව										
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්										
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්										
1702 අනපේක්ෂිත සේවා										
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	95,894,000.00		(940,000.00)	94,909,000.00		93,461,165.53	1,447,834.53	1.55	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය	
එකතුව										
<u>වැඩසටහන (1) ව්‍යාපෘතිය 01</u>										
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5 - 9)										
<u>මූල්‍ය වියදම්</u>										
<u>වැඩසටහන (1) ව්‍යාපෘතිය 01</u>										
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය										
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම					19,620,000.00	19,539,885.05			ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉ දිකිරීම්	19,620,000.00			950,000.00		917,531.27	80,114.95	0.41	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	950,000.00			2,000,000.00		1,980,644.10	32,468.73	3.54	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය	
2003 වාහන	2,000,000.00			22,570,000.00		22,438,060.42	19,355.90	0.98	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය	
එකතුව (අ)	22,570,000.00						131,939.58	0.59		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම										
2101 වාහන				1,800,000.00		1,790,109.70			ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,800,000.00			3,390,000.00		3,359,296.00	9,890.30	0.55	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,390,000.00			64,000,000.00		63,997,748.41	251.59	0.00		
2104 ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	64,000,000.00									
2105 ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම	-									
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය				69,190,000.00		69,149,154.11	40,845.89	0.06	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය	
2108 කල්බදු සංවර්ධනය ගෙවීම්	69,190,000.00									
එකතුව (ආ)										

සටහන - 12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්										
2201 රාජ්‍ය ආයතන										
2202 සංවර්ධන සහායන්										
2203 පළාත් සහ සඳහා ප්‍රදානයන්										
2204 විදේශීයන්ගේ මාරු කිරීම										
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්										
එකතුව (ඇ)										
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම										
2301 හිමිකම් ආයතන මුදල්										
2302 ණය දීම										
එකතුව (ඇ)				376,000.00						
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය		376,000.00		376,000.00			375,790.00	210.00	0.06	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
2401 කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු		376,000.00					375,000.00	210.00		
එකතුව (ඉ)							-	-		
සටහන - 15 වෙනත් මූල්‍ය වියදම්										
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්										
2502 ආයෝජන										
2503 අනපේක්ෂිත සේවා										
2504 පළාත් සහ සඳහා ආයතනවලට										
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම										
2506 යම්කල පහසුකම් සංවර්ධනය										
2507 පර්යේෂණ සහ වෙනත් සංවර්ධන										
2509 වෙනත්										
එකතුව (ඊ)										
වැඩසටහන (1) ව්‍යාපෘතිය 01 රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (ඇ + ආ + ඇ + ඇ + ඉ + ඊ)		92,136,000.00		92,136,000.00			91,963,004.53	172,995.47		
මුළු වියදම් වල එකතුව (සටහන 5 - 15)		187,985,000.00	(940,000.00)	187,045,000.00			185,424,170.00	1,620,830.00		

පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1) ව්‍යාපෘතිය											
වැඩසට/ව්‍යාපෘ.උප.ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
වැඩසට/ව්‍යාපෘ.උප.ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
										0.55	-
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	647,794,000.00	2,600,000.00		647,794,000.00			644,224,779.90	3,569,220.10		0.59	-
	15,630,000.00	925,000.00		18,230,000.00			18,121,736.80	108,263.20		0.83	-
සුද්ගල පඩිනඩි	236,634,000.00			237,559,000.00			235,586,649.09	1,972,350.91			ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1001 වැටුප් හා වෙනත්											ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්										0.30	
1003 වෙනත් දීමනා											ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	15,450,000.00	3,525,000.00	657,000.00	16,107,000.00			16,059,134.83	47,865.17		0.62	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
ගමන් වියදම්	915,508,000.00		657,000.00	919,690,000.00			913,992,300.62	5,697,669.38			ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1101 දේශීය			246,500.00	12,816,500.00			12,813,131.47			0.03	
1102 විදේශීය	12,570,000.00		(657,000.00)	6,465,000.00			6,193,306.56	3,368.53		4.20	
එකතුව (අ)	7,122,000.00		(46,500.00)	289,500.00			289,500.00	271,693.44			ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
සැපයීම	336,000.00							-			
1201 ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා											ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1202 ඉන්ධන		--								1.41	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	20,028,000.00		(457,000.00)	19,571,000.00			19,295,938.03	275,061.97			ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1204 වෛද්‍ය සැපයීම										0.27	
1205 වෙනත්	5,091,000.00			5,901,000.00			5,884,952.79	16,047.21		0.25	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව (ආ)	3,163,000.00			3,163,000.00			3,155,085.38	16,047.21		1.58	
නඩත්තු වියදම්	953,000.00			953,000.00			937,978,016.17	15,022.00		0.39	
1301 වාහන							9,978,016.17	38,983.83			ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	10,017,000.00			10,017,000.00							පැවති වසංගත තත්වය මත විදුලිය අඩුවෙන් භාවිතය
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්										1.74	
එකතුව (ඇ)	4,385,000.00		510,000.00	4,895,000.00			4,809,672.95	85,327.05		7.52	අධිභාර කල බැවින් මෙම ඉතිරිය පෙන්වීම නිරවද්‍යයි.
							8,707,340.42				

සේවා		10,800,000.00		(1,385,000.00)	9,415,000.00			707,659.58		
1401 ප්‍රවාහන									27.24	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන							189,169.52			
1403 විදුලිය හා ජලය		260,000.00			260,000.00			70,830.48		
					-				0.14	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
					-				2.73	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1404 බදු කැපී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු							17,918,668.74	24,331.00		ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම	3,525,000.00	16,300,000.00		1,643,000.00	17,943,000.00			888,148.37	0.70	
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම		31,745,000.00		768,000.00	32,513,000.00		31,624,851.00			
1409 වෙනත්		977,298,000.00		968,000.00	981,791,000.00		974,891,106.45	6,899,893.55		
එකතුව (ඇ) අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ + ආ + ඇ + ඈ)										
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර										
<u>මාරුකිරීම්</u>										
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්									2.84	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ										
1503 රාජ්‍ය ආයතන		9,753,000.00		(28,000.00)	9,725,000.00		9,448,658.58	276,341.42		
1504 සංවර්ධන සහනාධාර							-	-		
1505 සම්පාදන සහ ආයතන මුදල්										
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී							-	-		
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයක්										
1508 වෙනත්										
එකතුව										
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොලී ගෙවීම්										
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම									2.84	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම		9,753,000.00		(28,000.00)	9,725,000.00		9,448,658.58	276,341.42		
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්										
එකතුව										

සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්								-	-		
1701 පාඩු සහ කපා හැරීම								-	-		
1702 අනපේක්ෂිත සේවා								-	-		
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම								-	-		
එකතුව								-	-		
<u>වැඩසටහන (1)</u>								-	-		
මූලධන වියදම්									-		
වැඩසටහන (1)								-	-		
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය									-		
සටහන - 10 - මූලධන වත්කම් පුනරුල්ලාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම								-	-		
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්									-		
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ								-	-		
2003 වාහන								-	-		
එකතුව (අ)								-	-		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම									-		
2101 වාහන									-		
2102 ගෘහණණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ									-		
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ									-		
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්									-		
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම									-		
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය									-		
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම									-		
එකතුව (ආ)								-	-		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්									-		
2201 රාජ්‍ය ආයතන									-		
2202 සංවර්ධන සහායන්									-		
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්									-		
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම									-		
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්									-		
									-		

එකතුව (ඇ)												
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම												
2301 හිමිකම් ආයතන මුදල්												
2302 ණය දීම												
එකතුව (ඇ)		464,000.00			464,000.00							
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය		-					329,585.00	134,415.00			28.97	පවත්නා වසංගත තත්වය හේතුවෙන් නිලධාරීන් පුහුණු සඳහා යොමු කිරීමට නොහැකි වීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		-					-	-				
එකතුව (ඉ)		-					-	-				
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්		-										
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම												
2502 ආයෝජන												
2503 අනපේක්ෂිත සේවා												
2504 පළාත් සභා සඳහා ආයතනවලට												
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම												
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය												
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන												
2509 වෙනත්												
එකතුව (ඊ)		464,000.00			464,000.00		329,585.00	134,415.00				
වැඩසටහන (1) ව්‍යාපෘතිය 02 රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (ඇ + ආ + ඇ + ඉ + ඊ)		987,515,000.00	3,525,000.00	940,000.00	991,980,000.00		984,669,350.00	7,310,649.97				
මුළු වියදම්වල එකතුව												

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (%)
1002.07.00	මුද්දර ගාස්තු	-	-	25,050.00	-
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-	24,783,646.20	-
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	983,860.80	-
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	762,190.00	-
1003.07.09	වාහන විමෝචන බද්ද	-	-	540,43.94	-
1003.07.99	අනෙකුත්	-	-	7,167,500.25	-
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	-	-	1,295,091.85	-
2002.02.99	අනෙකුත්	-	-	12,262,644.41	-
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්	-	-	210.00	-
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	74,763,220.13	-
2003.02.03	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	11,452,350.00	-
2003.02.99	විවිධ	-	-	2,657,245.26	-
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	12,780,070.10	-
2004.01.00	මධ්‍යම රජය	-	-	-	-
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	225,700.00	-
2003.02.15	සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	500.00	-
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්	-	-	66,627,298.78	-

3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තර්ථ වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,082,900,000.00	1,086,425,000.00	1,077,800,930.50	99%
ප්‍රාග්ධන	92,600,000.00	92,600,000.00	92,292,590.00	99%

3.8.මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	020 මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	මැතිවරණ ගෙවීම් සඳහා		9,406,253.00	9,406,253.00	100%
02	051 ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පාසල් පරි.විද්‍යාගාර ව්‍යාපෘතිය අතැති		1,241,340.76	1,241,340.76	100%
03	052 උසස් අධ්‍යාපන , තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්		250,082.33	250,082.33	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		33,900.00	33,900.00	100%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන		20,873.40	20,873.40	100%
		විදුලිය හා ජලය		57,323.06	57,323.06	100%
		බදුකුලී හා වරිපනම්		3,753.46	3,753.46	100%
		අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		105,201.92	105,201.92	100%
		පුහුණු වැඩසටහන්		356820.75	356820.75	100%
		විදාතා (අතැති)		56,900.00	56,900.00	100%
		යන්ත්‍ර උපකරණ		17,300.00	17,300.00	100%
		පිරිසිදු කිරීමේ දීමනා		34852.00	34852.00	100%
		රවුටරයක් මිලදී ගැනීමට		3,230.00	3,230.00	100%
භාණ්ඩ හා උපකරණ අළුත් වැඩියා		636,632.00	636,632.00	100%		

04	101 බුද්ධශාසන, සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දොඩන්ගොඩ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයට පරිගණක උපකරණ මිලදී ගැනීම	129,900.00	-	0%
		කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් ආගමික මධ්‍යස්ථාන සඳහා ප්‍රදානයන් ලබා දීමට	508,750.00	498,500.00	98%
		තිරසර පුණ්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන	3,717,198.00	3,669,698.00	99%
		ඌන සංවර්ධිත විහාරස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	6,811,375.32	6,811,375.32	100%
		ඌන සංවර්ධිත දහම්පාසල් වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	10,225,281.09	10,225,281.09	100%
		ඔලබොඩුව ශ්‍රී ජයවර්ධනාරාම රජ මහා විහාරස්ථානයේ අවාස මන්දිරය අළුත්වැඩියා කිරීමට	8,850,000.00	8,850,000.00	100%
		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සඳහා හාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට	399,882.00	394,432.00	99%
		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සඳහා ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා	447,581.00	444,558.00	99%
		බුලත්සිංහල සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයට ජලය ලබා ගැනීම සඳහා	1,000,000.00	1,000,000.00	100%
05	104 මුදල් ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ආගමික මධ්‍යස්ථාන	9,773,888.36	9,773,888.36	100%
		විමධ්‍යගත	72,953,739.67	72,953,739.67	100%
		RIDP/සපිරි ගමක්	407,515,029.07	407,515,029.07	100%
		ගම්පෙරළිය	230,726,979.06	230,726,979.06	100%
		උපාධිධාරීදීමනා	78,405,365.21	78,405,365.21	100%
06	104 ක්‍රීඩාහානරුණකට යුතු අමාත්‍යාංශය(කුඩාව්‍යාපාර සංව ර්ධන අංශය)	ගමන් වියදම්	49,067.00	49,067.00	100%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන	33,301.03	33,301.03	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	59,127.60	59,127.60	100%
		විදුලිය හා ජලය	36,248.05	36,248.05	100%

		වෙනත්		16,875.50	16,875.50	100%
		තරුණ සවිබල ගැනවීම් වැඩසටහන		642142.64	642142.64	100%
		බදුකුලී හා වරිපනම්		2,400.00	2,400.00	100%
07	110 අධිකරණ මානව හිමිකම් නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය (ජාතික ඒකාබද්ධතාවය හා ප්‍රතිසංධානය පිළිබඳ අංශය)	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීමට		110,000.00	-	0%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		7,000.00	7,000.00	100%
		සමථ මණ්ඩල පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම/ සමථ වැඩසටහන්		6,236,700.00	4,273,999.00	69%
		කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් උෂ්ණත්ව පරීක්ෂා කිරීමේ උපකරණ ලබාගැනීමට		144,215.00	54,015.00	37%
08	111 සෞඛ්‍ය දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය (දේශීය වෛද්‍ය අංශය)	දොඩන්ගොඩ පෝෂණ මන්දිරය ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් අතැති බිල්පත් ගෙවීමට		676,763.13	676,763.13	100%
		ගමන් වියදම්		22,920.00	22,920.00	100%
09	118 මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සාම්ප්‍රදායික හස්ත කර්මාන්ත ගම්මාන වැඩසටහන - අතැති බිල්පත් සඳහා		149,909.50	149,909.50	100%
		දියවර පියස නිවාස හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන - අතැති බිල්පත් සඳහා		48,750.00	48,750.00	100%
		ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන අතැති		1,000,000.00	1,000,000.00	100%
		ණය පොළී		117,872.15	117,872.15	100%
		වැටුප්		8,885,226.51	8,885,226.51	100%
		වෙනත් දීමනා		3,172,969.88	3,172,969.88	100%
		අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		18,424.00	18,424.00	100%
		ගමන් වියදම්		37,175.00	37,175.00	100%

		ලිපිද්‍රව්‍ය	16,880.00	16,880.00	100%
		ඉන්ධන	98,360.00	98,360.00	100%
		නිල ඇඳුම	4,000.00	4,000.00	100%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන	13,090.72	13,090.72	100%
		වෙනත්	228,836.00	228,836.00	100%
		ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් -අතැති බිල් පත් සඳහා	3,568,497.75	3,568,497.75	100%
		යන්ත්‍ර උපකරණ අළුත්වැඩියා	23,825.52	23,825.52	100%
		විදුලිය හා ජලය	4,281.54	4,281.54	100%
10	120 කාන්තා , ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	උදැසන අහාර වේල ලබා දීමේ වැඩසටහන	2,374,460.00	2,374,460.00	100%
		පෝෂණ දීමනා	167,226,739.14	167,226,739.14	100%
		මුල් ළමාවිය ඉගෙනුම් කව ව්‍යාපෘතිය	123,986.90	123,986.90	100%
		ගමන් වියදම්	402,828.00	402,828.00	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	48,750.00	48,750.00	100%
		ප්‍රථමාධාර වැඩසටහන/ අවදානම් දරුවන් වෙනුවෙන් ආරක්ෂණ සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	307,500.00	307,500.00	100%
		ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම	11,300.00	11,300.00	100%
		පුහුණු වැඩසටහන්	56,650.00	56,650.00	100%
		ළමා දිරිය වැඩසටහන	917,250.00	917,250.00	100%
		කළුතර පොලිස් ළමා හා කාන්තා කාර්යාංශයේ නාම පුවරු සකස් කිරීම	18500.00	18500.00	100%
11	122 ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	බිම් සවිය	116,000.00	116,000.00	100%

		වැටුප්	4,885,901.00	4,795,150.83	98%
		දීමනා	1,418,821.36	1,418,821.36	100%
		ගමන් වියදම්	227,651.00	210,991.40	93%
		ණය පොළී	52,195.81	52,195.81	100%
		ඉඩම් අත් පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් වන්දි ගෙවීම වෙනුවෙන්	123,421,318.23	123,421,293.23	100%
12	123 බුද්ධශාසන, සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන අළුත්වැඩියා සඳහා	359,560.00	359,560.00	100%
13	124 කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	4,106,453.24	4,106,453.24	100%
		දීමනා	1,296,888.98	1,296,888.98	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	6,600.00	6,600.00	100%
		ගමන් වියදම්	78,171.75	78,171.75	100%
		ණය පොළී	77,048.82	77,048.82	100%
		ආබාධිත දීමනා	168,638,900.00	168,638,900.00	100%
		අවු. 70 ට වැඩි	699,484,300.00	699,484,300.00	100%
		අවු.100ට වැඩි	1,135,000.00	1,135,000.00	100%
		දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සඳහා/ 2018 අතැති බිල් සඳහා	25,729.00	25,729.00	100%
		වකුගඩු	7,505,000.00	7,505,000.00	100%
තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා	207,010.50	207,010.50	100%		
14	130 ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම සඳහා	127,715.00	127,715.00	100%
		ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරඟාවලිය-2020 නිර්ණායක පැහැදිලි කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා	69,825.00	69,825.00	100%

		දීමනා	40,000.00	40,000.00	100%
15	130 ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය	ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා	8,222,360.02	8,222,360.02	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	57,300.00	57,300.00	100%
		වැටුප්	4,113,467.48	4,113,467.48	100%
		වෙනත් දීමනා	1,273,231.63	1,273,231.63	100%
		ගමන්වියදම්	227,100.00	227,100.00	100%
		ස්වභාවික ආපදා හේතුවෙන් හානියට පත්වන නිවාස සඳහා සහනාධාර ලබා දීමට	1,544,203.61	1,544,203.61	100%
		ආපදා- නැවත පදිංචි කිරීම්	83,666,125.00	83,666,125.00	100%
		ණය පොළී	38,611.99	38,611.99	100%
		ආපදා- ලොරි බවුසර් රථ අළුත්වැඩියා	275,870.00	275,870.00	100%
		අතැති - සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු	2,272,037.30	2,272,037.30	100%
		පුහුණු වැඩසටහන්	33,200.00	33,200.00	100%
		ස්වභාවික ආපදා හේතුවෙන් හානියට පත්වන නිවාස සඳහා සහනාධාර ලබා දීම	6,305,760.00	6,305,760.00	100%
16	140 ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් හා වතු යම්කල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	මතුගම වොගන් ස්ටේට් නිවාස ව්‍යාපෘතිය/ බුලත්සිංහල නිවාස ව්‍යාපෘතිය	4,268,265.00	4,268,265.00	100%
		බුලත්සිංහල නිවාස ව්‍යාපෘති - අතැති බිල්පත්	1,086,393.05	1,086,393.05	100%
17	149 නිපුණතා සංවර්ධන රැකිරක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්	98,803.10	98,803.10	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	20,150.00	20,150.00	100%

		වෘත්තීය පුහුණු කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා	133,695.00	133,695.00	100%
18	155 රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු හා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	විශ්‍රාමික සංගම් සඳහා පැවති රැස්වීම් සඳහා	69,788.00	69,788.00	100%
		වෙනත්	61,718.45	61,718.45	100%
		විදුලිය හා ජලය	109,961.17	109,961.17	100%
		විශ්‍රාමික පුද්ගලයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	43,542.00	43,542.00	100%
		නිදහස් උත්සවයට සමගාමීව පැල සිටුවීමේ වැඩසටහන	55,000.00	55,000.00	100%
		වැටුප්	220,445,755.72	220,445,755.72	100%
		වෙනත් දීමනා	102,352.00	102,352.00	100%
		අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	212,314.00	212,314.00	100%
		දීමනා	73,179,171.50	73,179,171.50	100%
		ගමන් වියදම්	1,711,668.88	1,711,668.88	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	157,999.00	157,999.00	100%
		ඉන්ධන	160,700.00	160,700.00	100%
		නිල ඇඳුම්	12,000.00	12,000.00	100%
		ණය පොළී	1,387,268.31	1,387,268.31	100%
		වාහන	113,943.12	113,943.12	100%
		යන්ත්‍රෝපකරණ	68,250.00	68,250.00	100%
		දුරකථන හා තැපැල්	423,282.62	423,282.62	100%
		බදුකුලී හා වරිපනම්	16,128.00	16,128.00	100%

19	155 ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වල නවීකරණ කටයුතු සඳහා	514,623.39	514,623.39	100%
20	157 අධිකරණ මානව හිමිකම් නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය (ජාතික ඒකාබද්ධතාවය හා ප්‍රතිසංධානය පිළිබඳ අංශය)	අඩු අදායම් ලාභී පවුල්වල දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දීම	146,912.00	146,912.00	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	37,500.00	37,500.00	100%
		ගමන් වියදම්	55,240.00	55,240.00	100%
		අතැති	5,529,892.39.00	5,529,892.39.00	100%
		වැටුප්	2,158,020.23	2,158,020.23	100%
		වෙනත් දීමනා	875,019.38	875,019.38	100%
		අගලවත්ත ගණපති හින්දු පාසලේ පුස්තකාලය සඳහා පොත් ලබා දීමට ප්‍රතිපාදන	49,942.63	49,942.63	100%
21	157 ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	555,384.00	555,384.00	100%
		දීමනා	167200.00	167200.00	100%
		ණය පොළී	31,037.25	31,037.25	100%
		ගමන් වියදම්	25,404.00	25,404.00	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	13,500.00	13,500.00	100%
		දුරකථන හා තැපැල්	1,600.00	1,600.00	100%
22	162 නාගරික සංවර්ධන ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	සුවික පුරවර (අතැති)	13,670,585.28	13,670,585.28	100%
		නගර සැලසුම් යෝජනා	1,457,114.18	1,457,114.18	100%

		සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ දකුණු ආසියානු සමුළුව		750,000.00	750,000.00	100%
23	193 කම්කරු අමාත්‍යාංශය - ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම්		324,000.00	286,229.74	88%
24	194 තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය - කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	යන්ත්‍ර උපකරණ		374,800.00	374,800.00	100%
		ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ		267,605.00	267,605.00	100%
		තරුණ සවිබල ගැන්වීම් වැඩසටහන		259,367.20	259,367.20	100%
		ගමන් වියදම්		69,500.00	69,500.00	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		28,000.00	27,961.60	100%
		දුරකථන හා තැපැල්		30,000.00	29,999.09	100%
		විදුලිය හා ජලය		32,000.00	31,548.55	99%
		බදුකුලී හා වරිපනම්		1,200.00	1,200.00	100%
		වෙනත්		20,000.00	19,994.00	100%
25	194 නිපුණතා සංවර්ධන රැකිරීම් හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	වැටුප්		9,166,934.42	9,166,934.42	100%
		දීමනා		2,974,914.80	2,974,914.80	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		22,000.00	22,000.00	100%
		ගමන් වියදම්		292,504.00	292,504.00	100%
		වෙනත්		3,515.00	3,515.00	100%
26	195 කාර්මික අපනයන සහ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	වැටුප්		938,146.85	938,146.85	100%
		දීමනා		316,098.31	316,098.31	100%
27	201 බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්		878,349.50	755,034.20	86%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		62,883.82	62,883.82	100%
		ප්‍රගතිසමාලෝචන රැස්වීම් සඳහා		13,122.00	6,822.00	52%

		කලා ශිල්ප හා විද්වතුන්ට උපහාර දැක්වීම සඳහා	166,100.00	137,900.00	83%
		ආදාහන පුනර්ජීව සඳහා	282,500.00	282,500.00	100%
		ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල සමුළුව සඳහා සහභාගී වන ස්වෘමීන් වහන්සේලාට පහසුකම් සැලසීම වෙනුවෙන්	59,080.00	59,080.00	100%
		දහම් පාසල් ගුරු දීමනා	34,250,000.00	34,250,000.00	100%
		ඌණ සංවර්ධන දහම් පාසල් ප්‍රතිසංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා	16,045,689.54	16,016,784.51	100%
		2021 වර්ෂයට අදාළ පෙළ පොත් බෙදා දීමේ කටයුතු සඳහා	203,988.00	99,044.00	49%
		දහම් පාසල් ගුරු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා වේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා	31,250.00	28,730.00	92%
		ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල කටයුතු පහසුකර ගැනීමට අවශ්‍ය උපකරණ ලබාගැනීම	999,200.00	999,200.00	100%
28	206 සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	සාහිත්‍ය උත්සවය	1,817,000.00	1,817,000.00	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	110,230.00	109,730.00	100%
		දොළොස්මහේ පහන	75,000.00	64,972.00	87%
		කළාකරු ආධාර	1,700,500.00	1,690,500.00	99%
		දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සඳහා	16,000.00	-	0%
		ගමන් වියදම්	465,000.00	326,197.50	70%
29	210 රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්	57,185.00	42,185.00	74%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	4,000.00	4,000.00	100%
		දුරකථන හා තැපැල්	31565.62	21776.10	69%
		පුවත්පත් මිලදී ගැනීම සඳහා	17,090.00	17,090.00	100%
30	216 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	දුරකථන හා තැපැල්	34,624.00	30,296.00	88%
		වැටුප්	8,351,180.08	8,320,293.49	100%
		වෙනත් දීමනා	2,281,904.94	2,248,937.90	99%

		දේපළ ණය පොළී		373,461.95	373,461.95	100%
		ගමන් වියදම්		355,395.00	347,060.00	98%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		58,400.00	58,400.00	100%
		ප්‍රජා මූලික ආබාධිත පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන		419,733.77	418,985.12	100%
		නිවාඩු දින වැටුප් සඳහා		129,545.50	129,280.50	100%
		සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා		15,000.00	13,995.00	93%
31	217 පරිවාස හා ලමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පරත්ත ලමා මධ්‍යස්ථාන- පානදුර- ජල ටැංකිය හා එයට නැගීමට ඇති ඉනිමග අළුත්වැඩියා කිරීමට		198,500.00	198,500.00	100%
		පරත්ත ලමා මධ්‍යස්ථාන- පානදුර - නවීකරණ කටයුතු		1,465,167.96	1,465,167.96	100%
		ලමයින් වෙනුවෙන් ආරක්ෂණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා		346,323.00	346,323.00	100%
		අධ්‍යාපන ආධාර/ ලමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු /කැපකරු දෙගුරු වැඩසටහන		727,000.00	727,000.00	100%
		ගමන් වියදම්		368,600.00	365,840.00	99%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		44,500.00	44,500.00	100%
32	219 ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ක්‍රීඩා සංකීර්ණය නඩත්තු කිරීම		100,000.00	98,750.00	99%
		ගමන් වියදම්		35,000.00	18,644.00	53%
		පුහුණුකරු දීමනා		1,802,450.00	1,717,115.00	95%
		ක්‍රීඩා අංශය සඳහා මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සඳහා		20,000.00	18,250.00	91%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		62,182.60	62,182.60	100%

33	227 සුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්		10,700.00	10,700.00	100%
		වැටුප්		11,037,496.80	11,037,043.79	100%
		වෙනත් දීමනා		3,502,226.32	3,495,993.33	100%
		අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		5,962.61	5,962.61	100%
		ණය පොළී		63,093.64	63,093.64	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		22,500.00	22,500.00	100%
34	240 ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව	කොවිඩ් 19		1,398,732,349.01	1,372,866,270.53	98%
35	252 ජනලේඛණ හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමට		77,511.06	77,511.06	100%
		වාහන දුම් පරික්ෂාව		65,440.00	65,440.00	100%
		ඉන්ධන		108,850.00	93,874.00	86%
		ගමන් වියදම්		1,428,792.26	1,399,457.26	98%
		වෙනත් දීමනා		69,109.00	52,291.00	76%
		දුරකථන හා තැපැල්		57,681.62	51,326.65	89%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය		28,308.00	28,225.00	100%
		ජල හා විදුලි බිල්පත්		110,889.47	110,889.47	100%
		ආරක්ෂණ හා පවිත්‍රතා ගාස්තු		73,200.00	66,000.00	90%
		ජන හා නිවාස සංගණනය සඳහා වියදම් දැරීමට		459,111.24	459,111.24	100%
36	253 විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	විශ්‍රාම වැටුප්		206,504,350.51	204,304,375.17	99%
		වැන්දඹු අනන්ත දරු විශ්‍රාම වැටුප්		91,428,050.36	90,524,567.81	99%

		තැපැල් හා සන්නිවේදන		773,270.00	768,415.00	99%
		ගමන් වියදම්		121,307.00	72,251.00	60%
		අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		191,816.34	128,320.56	67%
		ණය නිරවුල් කිරීම		3,489,404.92	3,489,404.92	100%
37	307 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		48,985.00	20,129.00	41%
		ගමන් වියදම්		2,000.00	1,400.00	70%
		ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්		1,261,108.42	1,256,908.42	99%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය		36,900.00	14,100.00	38%
		යන්ත්‍ර උපකරණ		86,190.54	86,190.54	100%
		දුරකථන හා තැපැල්		138,635.54	85,379.72	62%
		විදුලිය හා ජලය		393,301.70	374,625.46	95%
		බදුකුලී හා වරිපනම්		11,332.00	10,332.00	91%
		විදුලි බලපත්‍ර පරීක්ෂණ ගාස්තු		75,200.00	67,940.00	90%
		සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම සඳහා		10,000.00	10,000.00	100%
		වෙනත් ගිවිසුම් ගත සේවා		393,700.00	393,700.00	100%
		ආරක්ෂක සේවා		841,640.00	840,515.00	100%
ප්‍රවාහන සේවා		10,000.00	-	0%		
38	290 ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	බේරුවල මරදාන පොදු පහසුකම් මධ්‍යස්ථානය		857,387.70	857,387.70	100%
39	326 ප්‍රජාපාදක විශේෂීන් දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්		100,930.00	100,930.00	100%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		21,932.00	21,932.00	100%

40	327 ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්	320,000.00	320,000.00	100%
		සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා	214,659.00	214,659.00	100%
		තරුණ ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	536,232.50	534,232.50	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	42,000.00	42,000.00	100%
41	328 මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්	886,882.49	865,522.27	98%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	72,200.00	72,200.00	100%
		දුරකථන හා තැපැල්	7,793.96	7,793.96	100%
		අන්තර්ජාල පහසුකම් සඳහා	44,792.62	44,792.62	100%
		ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ	24,000.00	24,000.00	100%
		දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	27,500.00	27,500.00	100%
42	427 පඳු සම්පත්ගොවිපල ප්‍රවර්ධන සහ කිරි හා බිත්තර ආශ්‍රිත කර්මාන්තරාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන අතැති	4,513,372.92	4,510,882.84	100%
43	426 කෘෂිකර්ම අමා ත්‍යාංශය- පොහොරලේකම් කාර්යාලය	වෙනත්	100,000.00	100,000.00	100%
		නියමු ව්‍යාපෘති සඳහා	17,873.00	17,873.00	100%
44	425 කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	4,550,000.00	4,541,934.18	100%
		දීමනා	1,602,000.00	1,598,110.46	100%
		අතිකාල හානි නිවාඩු දින වැටුප්	6,400.00	6,392.00	100%
		ගමන් වියදම්	40,000.00	38,238.00	96%

		ලිපිද්‍රව්‍ය		50,000.00	50,000.00	100%
		ඉන්ධන		59,000.00	58,240.00	99%
		දුරකථන හා තැපැල්		25,000.00	24,958.71	100%
		වෙනත් වියදම් සඳහා		10,000.00	10,000.00	100%
		කෘෂි සංවර්ධන අංශයේ ක්ෂේත්‍ර දීමනා ගෙවීමට		283,916.67	265,700.00	94%
		විදුලිය හා ජලය		15,330.00	15,326.78	100%
45	416 දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේදරෝහල් සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්		72,000.00	45,635.00	63%
46	414 මුදල් අමාත්‍යාංශය - සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂේත්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා උණු උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	උපදේශණ නිලධාරී		2,250,920.00	2,102,822.00	93%
		දීමනා		718,204.00	718,204.00	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		16,800.00	16,800.00	100%
		ගමන් යදම්		72,000.00	68,261.80	95%
		ණය පොළී		48,046.68	37,845.46	79%
		වකුගඩු රෝගීන් සඳහා දීමනා		11,685,000.00	11,550,000.00	99%
		ආබාධිත දීමනා		73,495,000.00	73,317,500.00	100%
		වයස අවු.70 ට වැඩිහිටි අය සඳහා දීමනා		216,210,000.00	212,743,100.00	98%
		වයස අවු.100 ට වැඩිහිටි අය සඳහා දීමනා		705,000.00	670,000.00	95%
		ගෘහ ආර්ථික පෝෂණ වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන		15,316,200.00	15,124,315.50	99%

		තනි මාසීය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා		29,449.50	29,449.50 100%
		උපදේශණ කාමර ඉදිකිරීම සඳහා		250,601.00	250,601.00 100%
47	409-02-10 අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන		2,284,772.05	2,284,771.32 100%
		ස්වාභාවික ආපදා හේතුවෙන් හානියට පත් නිවාස සඳහා සහන සැලසීමට		6,565,104.46	6,565,064.46 100%
		ආපදාවට පත්වූවන්ට කඩිනම් සහන සැලසීම සඳහා		1,148,000.00	149,532.19 13%
		ආපදාවන්ට ලක්වූ නිවාස සඳහා(නායයැම්) නිවාස ඉඩම් මිලදී ගැනීමට		40,808,050.00	40,508,050.00 99%
		වැටුප්		2,107,840.00	1,993,629.00 95%
		දීමනා		636,472.00	636,472.00 100%
		ගමන් වියදම්		122,000.00	113,160.00 93%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		23,000.00	23,000.00 100%
		ණය පොළී		19,055.75	19,055.75 100%
48	409-1-2 අභ්‍යන්තර, ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප්/දීමනා/ණයපොළී		459,446.68	459,446.68 100%
49	409-1-4 අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වල නවීකරණ කටයුතු සඳහා		546,997.90	479,282.10 88%
50	409-1-6 අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප්		112,809,001.42	111,885,903.57 99%
		අතිකාල හානි නිවාඩු දින වැටුප්		230,000.00	228,329.00 99%
		දීමනා		37,343,810.15	36,926,206.62 99%
		ගමන් වියදම්		945,000.00	915,175.83 97%

		ලිපිද්‍රව්‍ය		105,000.00	104,120.00	99%
		ඉන්ධන		100,000.00	99,980.00	100%
		නිල ඇඳුම		6,000.00	5,230.00	87%
		වාහන		103,000.00	103,000.00	100%
		යන්ත්‍ර උපකරණ		67,000.00	67,000.00	100%
		ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා		71,000.00	71,000.00	100%
		දුරකථන හා තැපැල්		275,000.00	241,147.64	88%
		විදුලිය හා ජලය		75,000.00	75,000.00	100%
		වෙනත්		42,000.00	41,626.00	99%
		ණය පොළී		750,000.00	746,186.24	99%
51	421 නිපුණතා සංවර්ධන වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමතරාංගය	ගමන් වියදම්		150,300.00	113,524.06	76%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		22,750.00	22,750.00	100%
		වැඩ සටහන්		119,475.00	96,100.00	80%
52	412 විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමතරාංගය	වෙනත්		3,705.00	3,705.00	100%
		වැටුප්		4,954,455.00	4,739,519.99	96%
		දීමනා		1,650,540.00	1,647,354.42	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		54,000.00	54,000.00	100%
		ගමන් වියදම්		326,300.00	283,086.45	87%
53	411 නාගරික සංවර්ධන වෙරළ සංරක්ෂණ, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමතරාංගය	සුඛිත පුරවර (අතැති)		52,313,796.58	52,251,967.93	100%

54	403 කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන පාසල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ස්වයං රැකියා අධාර ලබා දීමේ වැඩසටහන	40,000.00	40,000.00	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	40,750.00	35,750.00	100%
		ගමන් වියදම්	323,000.00	283,799.16	100%
		පුහුණු වැඩසටහන්	16,650.00	16,650.00	100%
		ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම	8,500.00	8,500.00	100%
		පෝෂණ දීමනාව	70,030,000.00	70,028,102.39	100%
		උදෑසන අහාර වේල ලබා දීමේ වැඩසටහන	628,480.00	507,390.00	81%
		ළමා දිරිය	958,500.00	940,500.00	98%
		වැලි කෙළියෙන් පිටු අතරට වැඩසටහන/ලෝක ළමා දින වැඩසටහන	257,530.00	252,300.00	98%
		පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා සන්නිවේදන ද්‍රව්‍ය ලබා දීමට	2,208,500.00	2,186,410.00	99%
අවධානය දරුවන් වෙනුවෙන් ආරක්ෂණ සැලසුම් ඉටු කිරීම සඳහා	472,800.00	452,933.00	96%		
55	334 බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්	1,919,614.54	1,919,614.54	100%
		දීමනා	102,015,640.00	93,294,594.78	91%
		ණයපොළී	27,155.00	25,490.57	94%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	90,000.00	90,000.00	100%
		නිවාඩු දින වැටුප්	95,193.88	62,449.92	66%
56	248 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	අළුත්ගම සුරාබදු ස්ථානයේ අළුත්වැඩියා කටයුතු	1,483,076.97	1,482,631.89	100%
57	254 රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	රෙජිස්ට්‍රාර් දීමනා	3,431,905.00	3,421,780.00	100%
		අළුත්වැඩියා කටයුතුවෙනුවෙන්	93,320.00	93,320.00	100%
		ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා	169,000.00	155,913.80	92%
58	202 මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ජාතික මිලදුන් නිවැඩසටහනට සමගාමී වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	3,550,000.00	3,506,100.00	99%

59	151 ඩීවර අමාත්‍යාංශය	දියවර පියස නිවාස හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන		950,000.00	950,000.00	100%
60	126 අධ්‍යාපන අමා ත්‍යාංශය	හානි වූ පාසල් ගොඩනැගිලි හා දේපළ පුනරුත්ථාපනය හා නැවත ඉදිකිරීම		25,800,000.00	22,553,225.83	88%
61	117 මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය- පරිපාලන වියදම්		10,000.00	10,000.00	100%
62	160 පරිසර අමාත්‍යාංශය	පරිසර සංරක්ෂණ ජාතික වැඩසටහන-අතැති බිල්		80,000.00	80,000.00	100%
63	110 අධිකරණ අමාත්‍යාංශය (ජාතික ඒකාබද්ධතාවය හා ප්‍රතිසංධානය පිළිබඳ අංශය (රාජ්‍යභාෂා)	වැටුප්		1,181,320.00	1,090,458.00	92%
		දීමනා		424,000.00	406,465.00	96%
		ගමන් වියදම්		36000.00	17035.00	47%
64	102 මුදල් අමාත්‍යාංශය	සපිරි ගමක්/ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් වැඩසටහන්		1,141,359,623.10	1,138,787,711.30	99%
		ගම්පෙරළිය වැඩසටහන		169,203,584.63	167,577,092.16	99%
65	116 වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය	වැටුප්		544,790.00	544,780.00	100%
		දීමනා		169,900.00	169,900.00	100%
66	408 විද්‍යාතා(වේවැල්, පින්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	තාක්ෂණ දැනුම හුවමාරු වැඩසටහන් සඳහා		40,000.00	31,595.00	79%
		අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		185,129.00	184,164.96	99%
		ගමන් වියදම්		95,912.00	91,491.00	95%
		දුරකථන හා තැපැල්		3,230.00	3,230.00	100%
		පරිගණක මිලදී ගැනීමට		127,550.00	127,550.00	100%
		මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා ප්‍රදර්ශණ අල්මාරි මිලදී ගැනීම		57,135.00	57,135.00	100%

		ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා		21,600.00	21,600.00	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය		28,000.00	27,900.00	100%
		ජලය හා විදුලිය		66,277.00	37,730.83	57%
		පුනර්ජනන අළුත් වැඩියා කිරීම		3,240.00	3,240.00	100%
		පිරිසිදු කිරීම වියදම්		45,000.00	45,000.00	100%
67	130 රාජ්‍ය සේවා හා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ත්‍රයි භාෂා නාම පුවරු සකස් කිරීම		176,820.00	142,573.25	81%
		උපාධිධාරී දීමනා		244,560,000.00	236,386,549.8	97%
68	409-1-5 අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප්		308,940.00	308,924.00	100%
		දීමනා		189,620.00	189,031.00	100%
		දුරකථන හා තැපැල්		10,000.00	-	0%
		විදුලිය හා ජලය		10,000.00	10,000.00	100%
		වෙනත්		10,000.00	1,951.00	20%
		සංචාරක නිවාස අළුත්වැඩියා කිරීම		656,915.00	656,915.00	100%
		නිල ඇඳුම		4,000.00	4,000.00	100%
		සංචාරක නිවාසසඳහා වායුසමනය කිරීම වෙනුවෙන්		733,000.00	630,685.44	86%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,281,284,788.30	1,281,284,788.30	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	219,952,506.12	219,952,506.12	-	-
9153	ඉඩම්	908,588,100.00	908,588,100.00	-	-
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	219,952,506.12	219,952,506.12	-	-

3 පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධක දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තරා නිමැවුම			
	100% - 90%	75% - 89%	74% - 50%	40%
ලියාපදිංචි නොවූ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම.	100%			
විනය පරීක්ෂන පැවැත්වීම			64.24%	
ස්ථීර නිවාස අහිමි කුටුම්භ සඳහා නිවාස තනාදීම				32.02%
ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම			58.72%	
අනවසර ඉඩම් සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%			

5 පරිච්ඡේදය

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු(SDG සපුරා ගැනීම)

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්ක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ	අරමුණු	සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්	ජයග්‍රාහී දර්ශන	මේ දක්වා ලබා ගෙන ඇති ප්‍රගතිය		
					0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ හා නිරසර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	9	කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස භාවිතා කළ හැකි ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන අන්දමෙහි සවිමත් ග්‍රාමීය මාර්ග පද්ධතියක් ඇති කිරීම හා නිසි ජලප්‍රවාහන පද්ධතියක් ඇති කිරීම.	සපිරිගමක් වැඩසටහන,ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන සහ දේශගුණික අවබලපෑම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාරවල් කාපටි කිරීම,පාරවල් තාර දැමීම,පාරවල් කොන්ක්‍රීට් කිරීම,පාරවල් ගල් අතුරා සකස් කිරීම,බොරළු පාරවල් සකස් කිරීම,පාරවල්වල පැති බැම්ම ඉදිකිරීම,බෝක්කු පාලම්,කාණු ඉදි කිරීම,සුළු වාරිමාර්ග පද්ධති ඇති කිරීම,ප්‍රජා ශාලා,බහු කාර්යය ගොඩනැගිලි,සේවා පියස ඉදිකිරීම,වැසිකිලි ඉදිකිරීම	සංවර්ධනය කළ මාර්ගවල දිග ප්‍රමාණය			78%
		සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය	ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම, ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් උපකරණ ලබාදීම, මුස්ලිම් ආගමික සිද්ධස්ථාන ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම යටතේ විහාරස්ථාන දහම්පාසල් ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම	විහාරස්ථානයට යන සැදැහැවතුන් ගණන හා ඔවුන්ගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය			
සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ නිරසර කළමනාකරණය සහතික කරම්	6	ජල සැපයුම් වැඩි කිරීම	ප්‍රජා පාදක ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘති,ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අළුත්ගම,මතුගම,අගලවත්ත ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ගෘහස්ත ජල සැපයුම් සමබන්ධතා වැඩිදියුණු කිරීම	ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා ලබාදුන් පවුල් ගණන			92%
		සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	ධීවර පියස වැඩසටහන යටතේ වැසිකිලි අවශ්‍යතා සපුරාලීම	වැසිකිලි ලබාදුන් පවුල් ගණන			

5.2. තිරසර සංවර්ධන ළඟාකර ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අප ආර්ථිකයේ විශාලතමයා වූ ග්‍රාමීය අංශය තුළ තිරසර සංවර්ධන පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීමේහිලා වැදගත් මෙහෙයක් ඉටු කරයි..ග්‍රාමීය කෘෂිකාර්මික ජීවන රටාවක් අනුගමනය කරන බහුතරයක් වූ ග්‍රාමීය ජනගහනය ධාන්‍ය අලු,බතල වැවෙන පොල්,පුවක්,කොස්,දෙල් එල දරන වාණිජ එළවළු කොටු කුඩා පරිමාණ තේ,රබර් වතු පලා කොටු,වී වගාව,සරුසාර පොල් වතු,පළතුරු බෝග මේ සියලු ගොවිකම් කරමින් සවිමත් ග්‍රාමීය කෘෂි ආර්ථිකයක් ගොඩනගමින් දිස්ත්‍රික්කය ශක්තිමත් කරමින් සිටී.

සිග්‍රයෙන් නාගරීකරණයට ලක්වෙමින් වේගයෙන් ජනගහනය වර්ධනය වන අප දිස්ත්‍රික්කය අවට උප නාගරික ප්‍රදේශවලපවතින රැකියා අවස්ථාවන් වෙත ග්‍රාමීය අංශයේ තරුණ ශ්‍රමිකයන් සංක්‍රමණය වීම ඉතා අඩුය.කෘෂිකාර්මික ශ්‍රම බලකායෙන් එසේ විතැන්වන තාරුණ්‍යය බොහෝ දුරට වැඩිදුර අධ්‍යාපනය නොලත් නුපුහුණු හෝ අර්ධ පුහුණු ශ්‍රමිකයන් ගණයට වැටේ.

ග්‍රාමීය අංශය තුළ තවදුරටත් ජනතාව රඳවා තබා ගන්නට නම් සමාජ ආර්ථික වශයෙන් ඔවුන් ඔසවා තබන්නට සමත් ජීවනෝපායන් ගම තුළ පැවතීම අනිවාර්යය වේ.ගම තුළ සේවාවන් දුලබය.සේවාවට ගැලපෙන කර්මාන්ත හිඟය.කවර හෝ කෘෂිකර්මාන්තයක නියැලෙන්නන්ට ප්‍රමාණවත් ශ්‍රමය හා භූමිය නොඅඩුව තිබේ.කෘෂිකාර්මික අංශය උණ සේවා නියුක්තියෙන් පෙළේ.

මීට විසදුම් සොයමින් පවතින රජය සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයට අනුව ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක් බිහිකිරීම සඳහා ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ හරහා ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව පෙළගස්වා ක්‍රියාත්මක කිරීමට දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටු පිහිටුවමින් ව්‍යාපෘති තෝරා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දෙමින් පවතී.

විවිධ අමාත්‍යාංශ යටතේ විවිධ වැඩසටහන් සහ ප්‍රතිපාදන වෙන් වූවත් එම වැඩසටහන් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක වලට මධ්‍යගත වැඩසටහනක් නොවේ.

සියලුම නිලධාරීන් තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ පිළිබඳ මනා දැනුවත් වීමක් නොවීම සහ විවිධ ආයතන හරහා ව්‍යාපෘති මූලය එකම විවිධ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී එම ආයතන අතර අන්තර් ආයතනික සම්බන්ධතාවය අවමවීම නිසා පාරිසරික,ආර්ථික හා සාමාජීය වශයෙන් ගැටළු ඇතිවීම අවම කිරීම සඳහා තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක කේන්ද්‍රගත වූ වැඩසටහන් සකස් කිරීම අභියෝගයක්ව පවතී.

එමෙන්ම මෙම අභියෝග හමුවේ කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස භාවිතා කල හැකි ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන අන්දමේ සවිමත් ග්‍රාමීය මාර්ග පද්ධතියක් ඇතිකිරීමේ අරමුණ පෙරදැරිව සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම ඉලක්ක කර ගනිමින් දිස්ත්‍රික්කය 78%ක ප්‍රගතියක් අත්කර ගනිමින් මාර්ග,බෝක්කු.පාලම් සංවර්ධනය කර ඇත.92%ක ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා ලබාදෙමින් සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීමේ ඉලක්කය සපුරා ඇත.

06 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇඛැර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	13	12	01
තෘතීයික	04	03	01
ද්විතීයික	96	92	04
ප්‍රාථමික	28	24	04

6.2 ** මානව සම්පත් හිඟය ආයතනයේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි බලපාන ආකාරය

ඉහත සඳහන් පරිදි මානව සම්පත් හිඟයක් පැවතුනද, ක්‍රමෝපායන් භාවිතා කිරීම තුලින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය නිසි පරිදි පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු යොදා ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය සේවය, රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන	54	දින 01	29,985		දේශීය	
ප්‍රාදේශීය ග්‍රාමීය සංවර්ධනය	45	දින 01	29,000		දේශීය	
වැටුප් පරිවර්තන	50	දින 01	25,340		දේශීය	
මූලික පරිගණක දැනුම	48	දින 01	21,195		දේශීය	
වාහනයක යාන්ත්‍රික ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ දැනුවත් වීම	40	දින 01	21,895		දේශීය	
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, මිල ගණන් විශ්ලේෂණය (BSR)	38	දින 01	17,145		දේශීය	
Capacity Building Programmed in Public Procurement	70	දින 01	40,600		දේශීය	
ස්මාර්ට් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	48	දින 02	44,695		දේශීය	
Internet And E -mail	28	දින 01	13,950		දේශීය	
මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා ආකල්ප හා ධාරිතා සංවර්ධනය පුහුණුව	78	දින 01	338,425		දේශීය	

7 පරිච්ඡේදය
අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර තග යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගඩබා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛණය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS)පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛණය(GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD)නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	ඇතැම් විගණන විමසුම් සඳහා අනුකූල නොවේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් පිළිතුරු ලබා ඉදිරිපත් කළ යුතු වීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ගොස් පිළිතුරු සකස් කර ලබාගැනීම
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			

6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	ඇතැම් විගණන විමසුම් සඳහා අනුකූල නොවේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් පිළිතුරු ලබා ඉදිරිපත් කළ යුතු විම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ගොස් පිළිතුරු සකස් කර ලබාගැනීම
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වකු ලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකු ලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම වකුලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ කරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, හාණ්ඩ් සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික හාණ්ඩ් සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උභ්‍යන්තර හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		

8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස්කොට නියමිත දිනට විගණාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කිරීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය විම නැවත පරීක්ෂා කිරීම		අනුකූල නොවේ	පැවති වසංගත තත්ත්වය නිසා
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම		අනුකූල නොවේ	ප්‍රායෝගිකව මාසයක කාලයක් ප්‍රමාණවත් නොවීම
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1)ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලබීම		අනුකූල නොවේ	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12	සීමාවන්ට අනුකූල වීම			
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		

12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම		ඇතැම් ණය ශේෂයන්ට අදාළ අනුකූල නොවේ	ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇතත් නිරවුල් වී නොමැතිවීම
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණාධිපතිවරයාට වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වකුලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සකසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2018 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වකුලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්යය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම අවම වශයෙන් පැය 12 ට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වකු ලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්යය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වකුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

